



myQ X

MyQ KATUN Embedded 10.2

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Service KATUN	7
2	Périphériques pris en charge	8
3	Lecteurs de badges pris en charge	9
4	Avant l'installation	10
5	Installation	11
5.1	Installation à distance via la détection d'imprimantes	11
5.2	Définir MyQ comme écran par défaut du périphérique	12
5.3	Méthodes de connexion.....	12
5.4	Sélection des langues	15
5.5	Compte d'invité.....	16
5.6	Mise à jour et désinstallation	17
5.7	Réglage du délai de déconnexion en mode veille	18
6	Menu administrateur	21
7	Licences	23
8	Personnalisation	24
9	Terminal Action.....	25
9.1	Actions favorites.....	25
9.2	Imprimer tout	29
9.3	Mes travaux	30
9.4	Easy Print.....	34
9.5	Easy Scan	36
9.6	Easy Copy	37
9.7	Easy Fax	41
9.8	Enregistrement de la carte d'identité.....	43
9.9	Enregistrement des badges d'identification inconnus.....	44
9.10	Modifier le compte.....	46
9.11	Crédit de recharge.....	46
9.12	Actions du groupe	48
9.13	Dossiers	50
9.14	Flux de travail externe.....	51
10	Comptabilité.....	53
10.1	Mode Centre de coûts	53

10.2 Crédit	54
10.3 Quota	57
10.4 Projets.....	60
11 Scan to Me.....	63
11.1 Configuration de Scan to Me	63
11.2 Utilisation de Scan to Me	64
12 Contacts professionnels	66

Embedded Terminal MyQ KATUN 10.2 RTM

Le terminal MyQ KATUN Embedded est une application Web qui permet de gérer facilement les travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre de fonctionnalités avancées.

⚠ Cette version ne contient pas toutes les fonctionnalités du Terminal 10.2 ; seules les fonctionnalités décrites dans le manuel sont prises en charge. De nouvelles fonctionnalités seront ajoutées dans les versions futures.



- (10.2-fr) Notes de mise à jour
- [Service KATUN](#) (see page 7)
- [Périphériques pris en charge](#) (see page 8)
- [Lecteurs de badges pris en charge](#) (see page 9)
- [Avant l'installation](#) (see page 10)
- [Installation](#) (see page 11)
 - [Méthodes de connexion](#) (see page 12)
 - [Sélection des langues](#) (see page 15)
 - [Compte d'invité](#) (see page 16)
 - [Mise à jour et désinstallation](#) (see page 17)

- Réglage du délai de déconnexion en mode veille (see page 18)
- **Menu administrateur** (see page 21)
- **Licences** (see page 23)
- **Personnalisation** (see page 24)
- **Terminal Action** (see page 25)
 - Actions favorites (see page 25)
 - Imprimer tout (see page 29)
 - Mes travaux (see page 30)
 - Easy Print (see page 34)
 - Easy Scan (see page 36)
 - Easy Copy (see page 37)
 - Easy Fax (see page 41)
 - Enregistrement de la carte d'identité (see page 43)
 - Enregistrement des badges d'identification inconnus (see page 44)
 - Modifier le compte (see page 46)
 - Crédit de recharge (see page 46)
 - Actions du groupe (see page 48)
 - Dossiers (see page 50)
 - Flux de travail externe (see page 51)
- **Comptabilité** (see page 53)
 - Crédit (see page 54)
 - Quota (see page 57)
 - Projets (see page 60)
- **Scan to Me** (see page 63)
 - Configuration de Scan to Me (see page 63)
 - Utilisation de Scan to Me (see page 64)
- **(10.2-fr) Guides en PDF**
- **Contacts professionnels** (see page 66)

1 Service KATUN

Le service KATUN fait partie intégrante de l'installation du terminal intégré. Il est ajouté aux services Windows lors du téléchargement du package d'installation KATUN Embedded sur le serveur MyQ, et y reste tant que le package d'installation reste téléchargé sur le serveur.

Ce service est indispensable au bon fonctionnement du terminal ; s'il n'est pas en cours d'exécution, le terminal intégré ne peut pas communiquer avec le serveur MyQ. Si la communication est désactivée, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter et le terminal ne peut pas être configuré à distance (réinstallé, désinstallé).

Le service peut être démarré et arrêté dans l'onglet **Services** de l'application MyQ Easy Config. Pour plus de détails sur l'application, consultez MyQ Easy Config dans le guide *MyQ Print Server*.

2 Périphériques pris en charge

Modèle	Couleur/N&B
Arivia M2125	Noir et blanc
Arivia M2130	Noir et blanc
Arivia M3135	Noir et blanc
Arivia M3145	Noir et blanc
Arivia M4155	Noir et blanc
Arivia C2125	Couleur
Arivia C2130	Couleur
Arivia C3135	Couleur
Arivia C3145	Couleur
Arivia C4155	Couleur
Arivia C4165	Couleur



D'autres périphériques devraient être ajoutés à cette liste prochainement.

3 Lecteurs de badges pris en charge

 Les lecteurs de badges doivent être configurés en mode clavier.

 Dans le cas des lecteurs de badges HID, l'interface de démarrage doit être activée et nous vous recommandons d'ajouter la commande [ENTER].

Fabricant	Modèle
rfIDEAS	WAVE ID Plus Mini V3
rfIDEAS	pcProx Plus / WAVE ID Mobile Keystroke Pack ID BLE
rfIDEAS	WAVE ID Plus SP
Elatec	TWN4 MultiTech 2 BLE DT
Elatec	TWN4 MultiTech LEGIC 42
Elatec	TWN4 MultiTech 2 (LF, HF, LF/HF)
Elatec	TWN3 HID Prox
HID Global GmbH	OMNIKEY 5027 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5127 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5427 CK

4 Avant l'installation

Configuration requise

- MyQ KATUN Embedded terminal 10.2 est pris en charge sur MyQ Print Server 10.2 patch 10+ ; pour une utilisation optimale, il est recommandé d'utiliser le dernier patch.
- Il est recommandé de désactiver le capteur de mouvement avant l'installation, car il peut interrompre la configuration ; consultez le manuel de vos périphériques pour savoir comment procéder.
- Mettez l'appareil en mode veille avant l'installation afin d'éviter tout problème inattendu.
- Assurez-vous que le chargeur automatique de documents (ADF) est vide.
- Si vous avez utilisé la version BETA/RC précédente, veuillez la désinstaller complètement avant d'installer la version RTM.

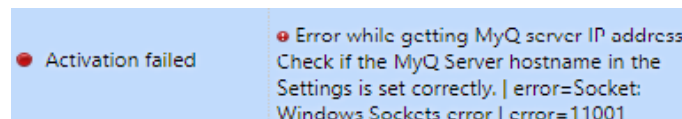
 Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide du Print Server MyQ.

5 Installation

Vous pouvez installer le terminal MyQ KATUN Embedded via une installation à distance depuis l'interface d'administration Web MyQ. Cette méthode est très simple et est préférable, en particulier lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car elle permet d'installer plusieurs périphériques en une seule fois.

Pour ce faire, créez des détections d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. En même temps, vous pouvez affecter les imprimantes détectées à un groupe et/ou à une file d'impression. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'impression directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte/l'adresse IP du serveur dans **MyQ, Paramètres, Réseau** est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut se produire après une mise à jour ou une mise à niveau de licence, la configuration à distance échouera.



5.1 Installation à distance via la détection d'imprimantes

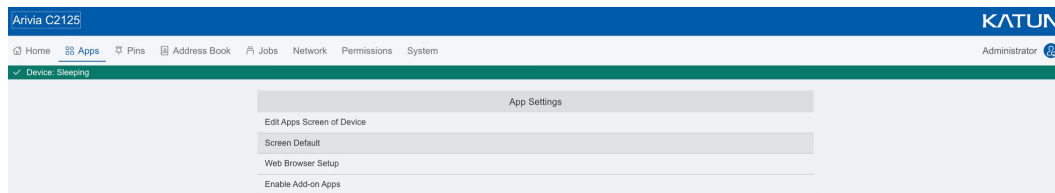
1. Suivez les instructions du guide MyQ Print Server pour créer et configurer une détection d'imprimantes.
2. Ensuite, vous devez créer un profil de configuration à associer à votre détection d'imprimantes.
3. Ajoutez une imprimante KATUN soit :
 - a. Manuellement.
 - b. À l'aide de Printer Discovery.
4. Installez le package terminal dans l'interface utilisateur Web MyQ.
5. Après avoir installé le terminal sur le serveur, mettez manuellement l'appareil en mode veille pour continuer, afin que l'appareil ne soit pas en cours d'utilisation. Cette étape est fortement recommandée.
6. Modifiez la configuration de « **Aucun terminal** » au profil créé avec les identifiants de l'imprimante. Une configuration forcée peut être nécessaire.

7. L'appareil redémarrera plusieurs fois. N'interagissez pas avec l'appareil tant que l'installation n'est pas terminée, ce qui sera indiqué dans l'interface utilisateur Web MyQ X et par l'affichage de l'écran de connexion sur l'appareil. L'appareil peut afficher différents écrans pendant l'installation — ceci est normal, veuillez patienter jusqu'à l'apparition de l'écran de connexion MyQ X.

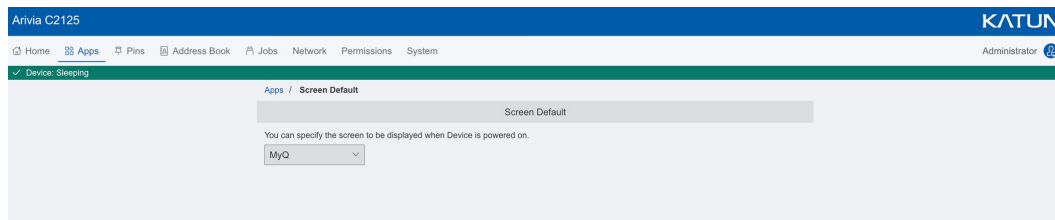
5.2 Définir MyQ comme écran par défaut du périphérique

Afin de voir automatiquement le terminal MyQ lorsque vous utilisez l'appareil, il est nécessaire de définir MyQ comme écran par défaut.

1. Dans l'interface Web du terminal, sélectionnez « **Apps** » dans le menu supérieur, puis « **Screen Default** ».



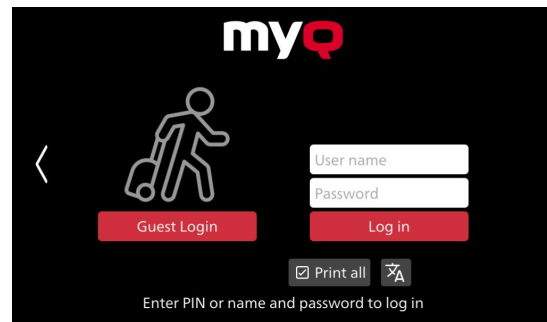
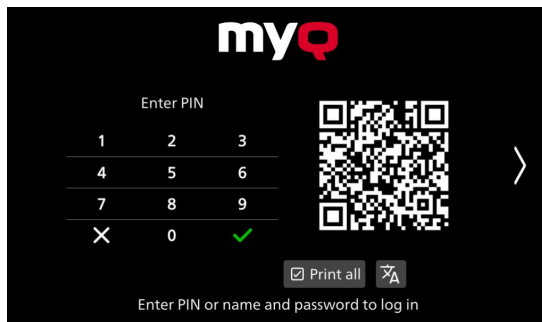
2. Sélectionnez **MyQ** comme écran par défaut à afficher lorsque l'appareil est mis sous tension.



5.3 Méthodes de connexion

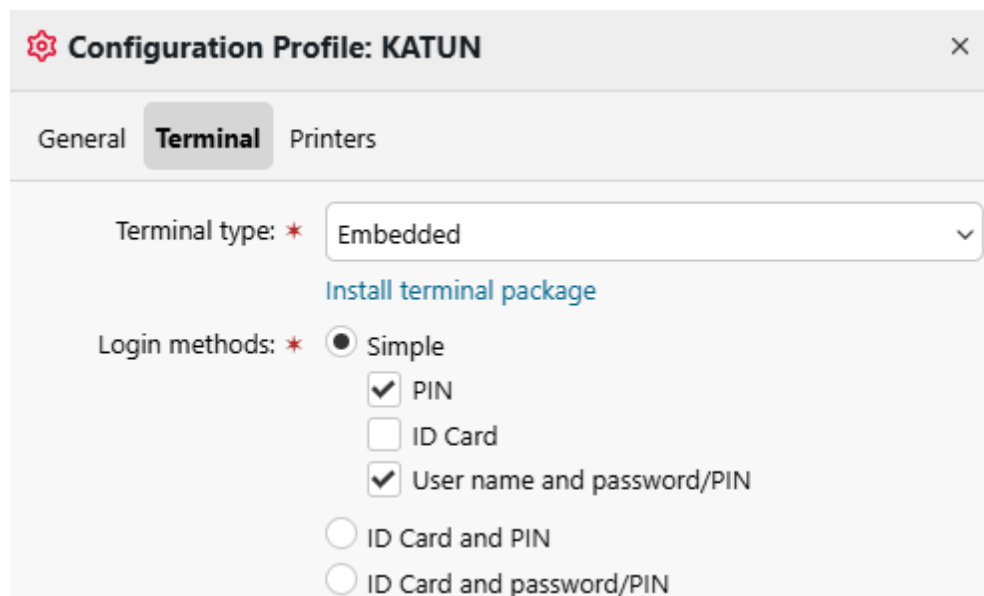
Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, il est nécessaire de modifier le profil de configuration et de réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous avez la possibilité de sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion.



Pour modifier le type de connexion :

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, veuillez vous rendre dans **MyQ > Paramètres > Profils de configuration**.
2. Veuillez sélectionner le profil que vous souhaitez modifier et cliquer sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et **Modifier** ou double-cliquez). Sélectionnez la méthode de connexion dans le panneau à droite sous le **Terminal** onglet.



3. Veuillez cliquer **Enregistrer** Une fenêtre contextuelle vous informe que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Veuillez cliquer **D'accord** Si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil, veuillez cliquer sur **Passer** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi de passer cette étape, veuillez vous rendre à **MyQ, imprimantes** pour ouvrir le **Imprimantes** Aperçu. Veuillez sélectionner l'imprimante ou les

imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez

Activer.

6. Veuillez redémarrer le ou les périphériques d'impression.

⚠ Si la connexion par badge est activée sur le serveur dans le profil de configuration, mais qu'aucun lecteur de badge n'est physiquement connecté au périphérique avec un terminal installé, les performances du périphérique sont affectées et les utilisateurs ne peuvent pas se connecter au périphérique. Il s'agit d'une limitation du périphérique, qui affichera une erreur quelques minutes après l'installation.

5.3.1 Veuillez vous connecter à l'aide du code QR.

Dans **MyQ > Paramètres > Imprimantes et terminaux**, dans le **Client mobile MyQ X** section, vous pouvez **Activez la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal**. Une fois cette fonctionnalité activée, vous pouvez basculer entre l'écran de connexion par code QR/code PIN et l'écran de connexion Invité/Nom d'utilisateur et mot de passe.

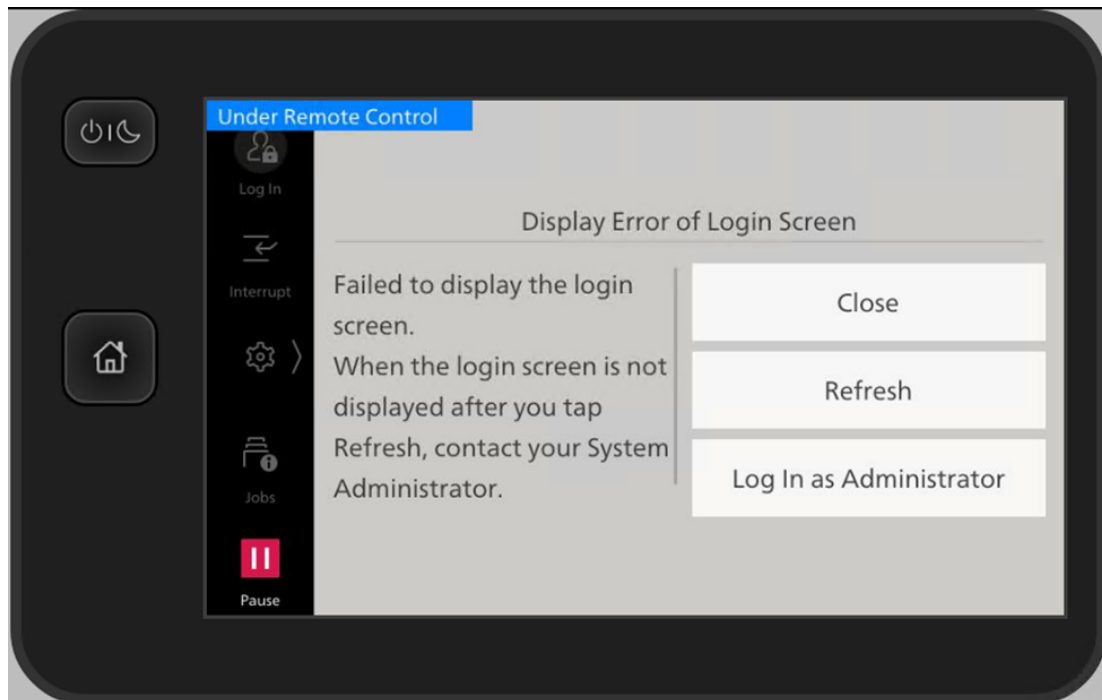
Il est également possible de configurer l'affichage d'un code QR sur le terminal, à la place du clavier numérique, par défaut. Veuillez cocher la case à côté de **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** et cliquez sur **Enregistrer**.



Après confirmation, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.

5.3.2 Serveur hors ligne

Si le serveur est hors ligne, l'erreur suivante s'affichera à la place de l'écran de connexion.



5.3.3 Restrictions

- Le clavier n'est pas pris en charge sur les petits écrans (et, par conséquent, le sélecteur de code QR/clavier n'est pas disponible). Si possible, veuillez utiliser un clavier physique comme alternative.

5.4 Sélection des langues

La langue sélectionnée comme langue par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les terminaux intégrés. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée lors des sessions utilisateur individuelles sur les terminaux.

La langue par défaut :

La langue par défaut du terminal est la langue définie dans l'onglet Paramètres **généraux**. Pour plus d'informations, consultez la section Paramètres généraux du guide MyQ Print Server.

La langue de l'utilisateur :

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés dans l'onglet principal **Utilisateurs**. Ces langues sont ensuite utilisées lors de leurs sessions utilisateur sur le terminal intégré. Pour plus d'informations, consultez Modification des comptes utilisateur dans le guide MyQ Print Server.

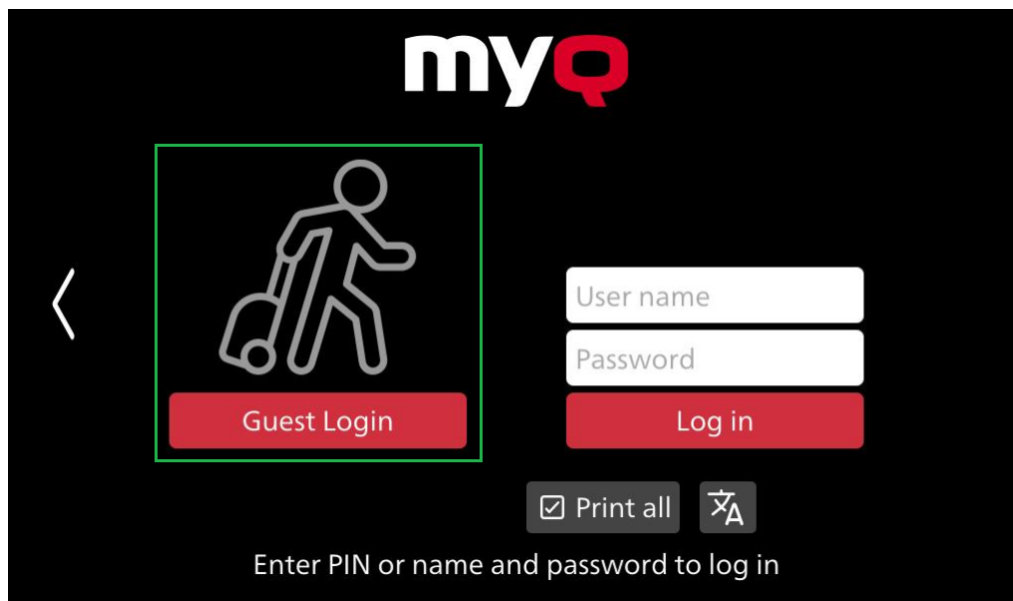
5.5 Compte d'invité

Pour créer un compte invité, il est nécessaire de modifier votre profil de configuration.

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, veuillez vous rendre à l'adresse suivante **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Veuillez sélectionner le profil que vous souhaitez modifier et cliquer sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **Modifier** ou double-cliquez).
3. Veuillez vous rendre à la **Terminal** onglet, dans la section Compte invité, et configurez les options du compte invité :

- a. Veuillez vérifier le **Activé** cochez la case pour pouvoir utiliser un compte invité.
- b. Dans le **Utilisateur** dans le menu déroulant, veuillez sélectionner l'utilisateur que vous souhaitez associer au compte invité.
- c. Définissez ce que l'utilisateur invité peut voir dans l'Embedded Terminal une fois connecté, en choisissant l'une des options suivantes **Écran invité** liste : *[vide], Menu principal, Copier, Numériser, Boîte, Fax*.
4. Veuillez cliquer **Enregistrer** (et réactivez vos imprimantes si nécessaire).

Le bouton « Connexion invité » est désormais affiché sur le terminal.



5.6 Mise à jour et désinstallation

Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal s'effectue via l'interface d'administration Web MyQ.

i Consultez « Paquets du terminal » dans le guide MyQ Print Server pour plus de détails.

Désinstallation du terminal

Les terminaux intégrés MyQ peuvent être désinstallés via l'interface d'administration Web MyQ ou en forçant une réinitialisation d'usine sur le périphérique d'impression. Dans le premier cas, même si le terminal est désinstallé, tous les paramètres du périphérique peuvent être conservés pour une utilisation future, tandis qu'après une réinitialisation du périphérique, tous les paramètres sont perdus et le périphérique revient à son état d'usine par défaut.

Pour désinstaller à distance un terminal intégré depuis l'interface d'administration Web MyQ, suivez les étapes ci-dessous. Avant la désinstallation, assurez-vous que le package d'installation KATUN est bien téléchargé sur le serveur et que le service KATUN est en cours d'exécution.

Pour désinstaller un terminal à distance

1. Accédez à **MyQ > Imprimantes**.

2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez désinstaller et accédez à **Actions > Définir le profil de configuration...**
3. Sélectionnez **Aucun terminal** et cliquez sur **OK**. Confirmez la modification du profil de configuration et la désinstallation devrait démarrer automatiquement.

5.7 Réglage du délai de déconnexion en mode veille

 Afin de garantir une expérience utilisateur cohérente, veuillez définir le délai de déconnexion en cas d'inactivité dans MyQ et dans l'écran natif KATUN sur la même valeur.

5.7.1 Configuration du délai d'inactivité pour la déconnexion des écrans MyQ

La période d'inactivité avant déconnexion des écrans MyQ peut être modifiée dans **Profil de configuration > Onglet Terminal > Temps d'inactivité du panneau de commande de la photocopieuse**, la valeur par défaut est **90 secondes**.

Configuration Profile: KATUN Embedded Terminal

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded

[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple

☒ PIN

☒ ID Card

☐ User name and password/PIN

☐ ID Card and PIN

☐ ID Card and password/PIN

Copier operation panel idle time: * 90 seconds

Automatic configuration: ☒ Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

Set MyQ as device: ☐

SMTP server: When enabled, email communication from the device is routed via the MyQ server. This might be required for some functionality such as Scan to Me from the native device panel.

> **Guest Account**

✓ Save Cancel

5.7.2 Configuration du délai d'inactivité pour la déconnexion des écrans natifs KATUN

La période d'inactivité avant déconnexion peut être modifiée dans l'interface utilisateur Web de l'appareil. Le délai avant déconnexion dépend de la configuration de l'appareil **Délai d'attente du système d'interface utilisateur tactile** paramètre disponible sur l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression. Chaque pression sur l'écran tactile du périphérique prolonge ce délai.

1. Veuillez vous connecter à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression en tant qu'administrateur.
2. Sur le **Système** onglet, veuillez cliquer sur **Temps morts** la boîte de dialogue Délais d'attente s'ouvre.

System Settings
Power Saver
Timeouts
Security
Defaults
Edit Control Menu
Language Emulations
Logs
Software Update
Plug-in Settings
Measurements
Pins Settings
Audio Tones

3. Sous **Effacement automatique (appareil local)**, définir **Délai d'attente** à la valeur souhaitée (entre 10 et 900 secondes), puis cliquez sur **D'accord**.

Timeouts

Auto Clear (Local Device)

Timeout	10–900 Seconds	180
---------	----------------	----------------------------------

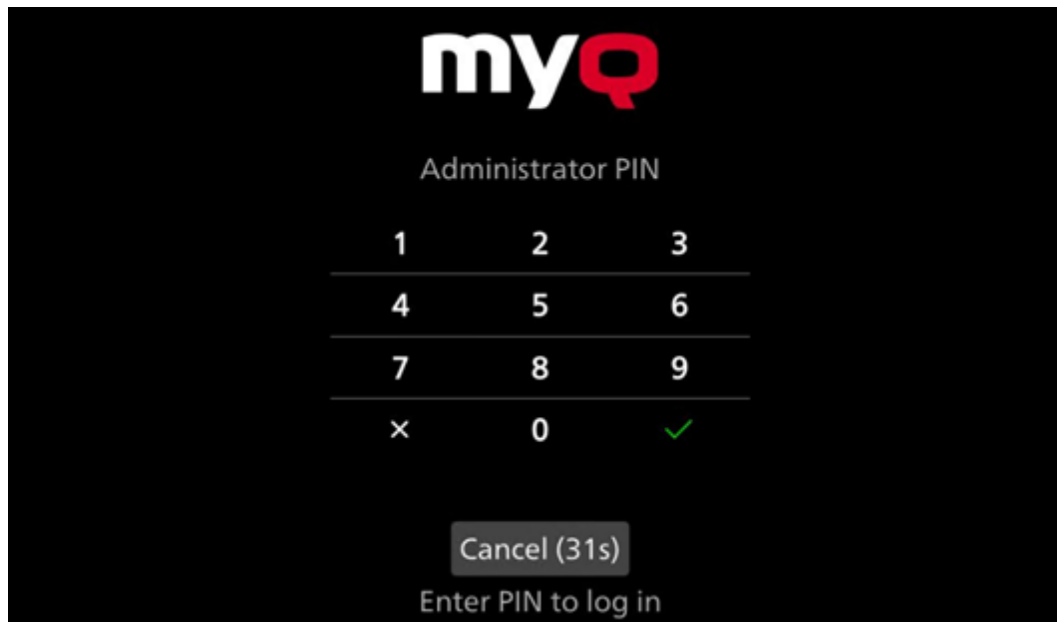
Auto Clear (Internet Services)

Timeout	1–240 Minutes	20
---------	---------------	---------------------------------

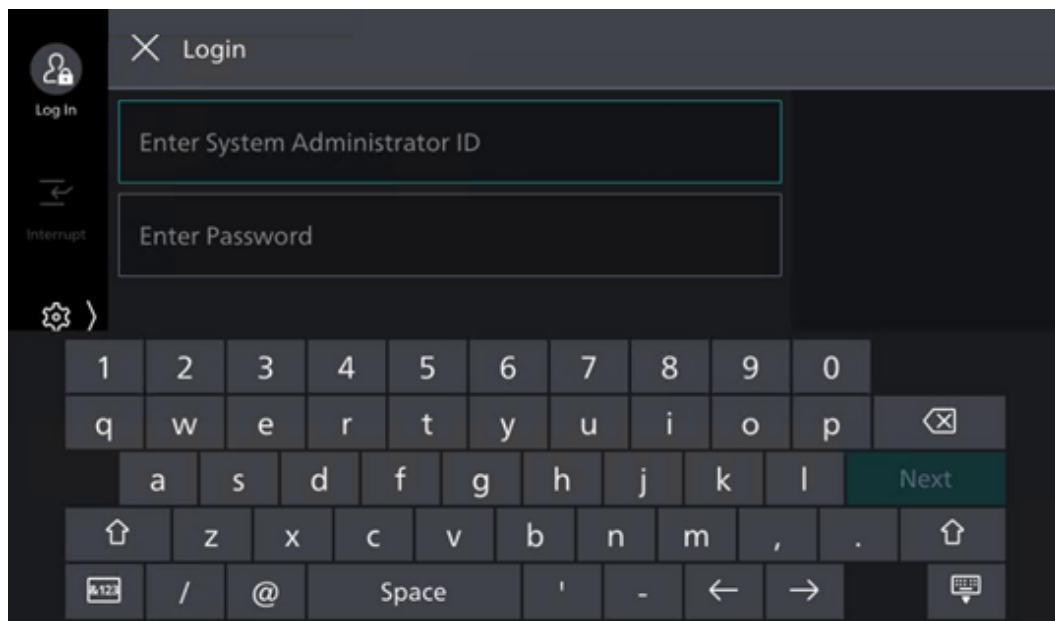
6 Menu administrateur

Depuis le terminal, **Menu d'administration**, vous pouvez accéder aux paramètres du terminal et les modifier. Pour accéder au menu d'administration :

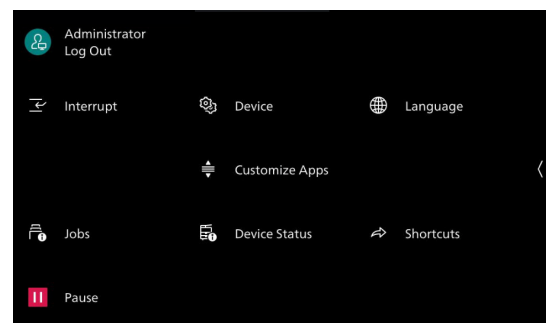
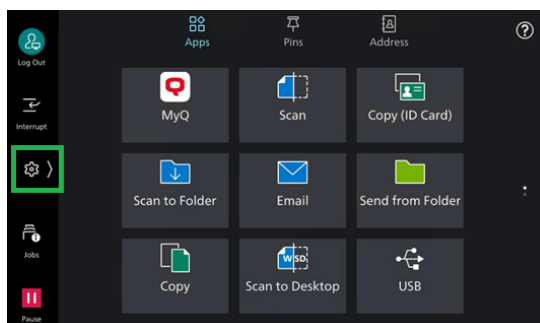
1. Sur l'écran de connexion du terminal, veuillez appuyer sur le logo MyQ pour accéder à l'écran de connexion administrateur.



- a. Veuillez saisir le code PIN administrateur (défini dans l'interface utilisateur Web MyQ des périphériques). **Profil de configuration**, sous **KATUN**, la valeur par défaut est 1087), puis sélectionnez **Connexion administrateur**.
2. Une boîte de dialogue s'affiche, vous permettant de choisir de **Annuler** ou **Veuillez vous connecter en tant qu'administrateur**. En sélectionnant cette dernière option, la fenêtre de connexion de l'administrateur de périphériques s'ouvre.



3. Veuillez saisir le **Identifiant administrateur système** et **Mot de passe**, vous serez redirigé vers le panneau des appareils natifs. Veuillez cliquer sur le **Paramètres** icône pour accéder aux paramètres d'administration des périphériques.



7 Licences

Le nombre total de terminaux intégrés pouvant fonctionner simultanément est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux intégrés. Si le nombre de licences intégrées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé.

 Pour plus d'informations sur l'ajout de licences de terminaux intégrés, leur activation et la prolongation de la période de garantie logicielle, consultez la section *Licences* du guide *MyQ Print Server*.

8 Personnalisation

Dans l'onglet Paramètres **de personnalisation** de l'interface d'administration Web MyQ, sous **Personnalisation du terminal**, vous pouvez sélectionner un **thème** ou un **logo** différent pour modifier l'apparence générale de votre terminal intégré.

 Consultez le guide du Print Server MyQ pour connaître les paramètres de personnalisation.

9 Terminal Action

Cette rubrique traite des actions du terminal sur le terminal MyQ KATUN Embedded et de leurs fonctionnalités.

Les actions par défaut du terminal sont les suivantes :

- Imprimer tout
- Mes travaux
- Copie du panneau
- Numérisation du panneau
- Easy Scan - E-mail
- Easy Scan - Dossier

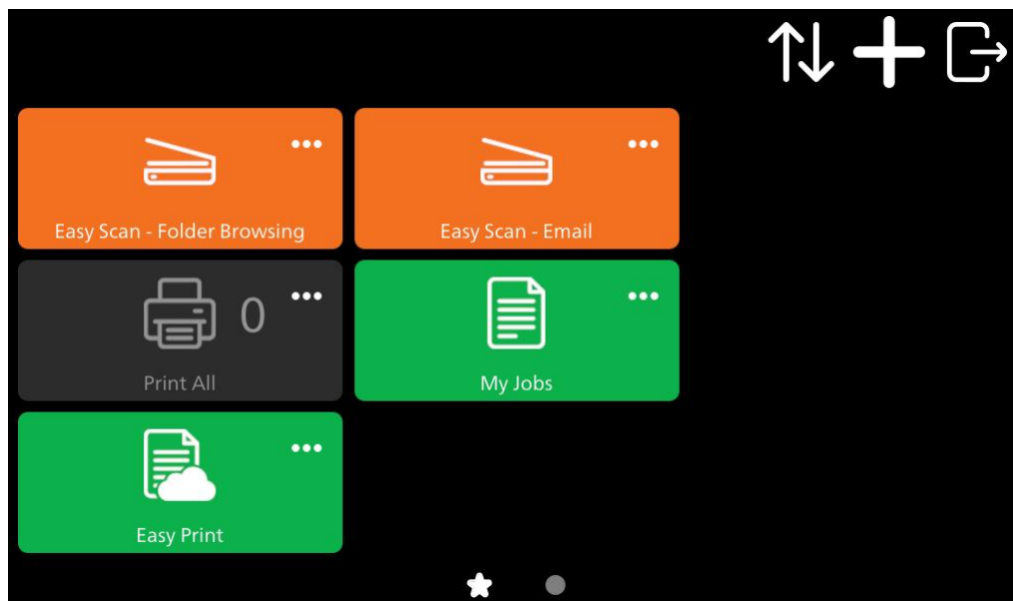
 Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'action du terminal, consultez Paramètres des actions du terminal » dans le guide du Print Server MyQ.

Les autres nœuds d'action de terminal disponibles pouvant être utilisés sur le terminal MyQ KATUN Embedded, en plus de ceux mentionnés ci-dessus, sont les suivants :

- Easy Print
- Easy Scan
- Easy Copy
- Enregistrement du badge
- Recharge de crédit

9.1 Actions favorites

Le **Actions favorites** cette fonctionnalité vous permet d'enregistrer et d'accéder rapidement aux actions fréquemment utilisées, ce qui rationalise votre flux de travail en permettant l'exécution instantanée de tâches courantes telles que l'impression avec des paramètres prédéfinis, la numérisation vers des destinations particulières ou la copie sans avoir à naviguer dans de longs menus. Vos actions les plus importantes étant toujours à portée de main, cela vous aide à gérer plus efficacement les tâches d'impression, ce qui est idéal pour les environnements d'impression à haut volume ou spécialisés où les fonctions critiques doivent être accessibles instantanément, ce qui augmente la productivité et minimise les temps d'arrêt opérationnels.



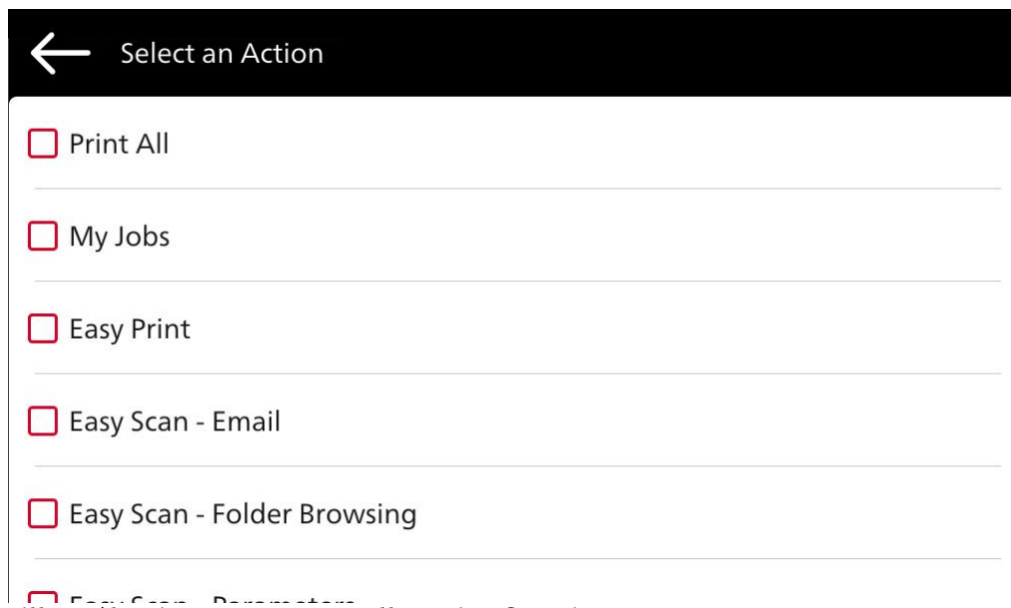
1 Écran principal des actions favorites

9.1.1 Ajouter une action favorite

⚠ Seules les actions « Actions faciles », « Tout imprimer », « Mes travaux » et « Enregistrement de badge » peuvent être ajoutées aux actions favorites.

Vous pouvez ajouter des Terminal Actions à vos favoris. Pour ce faire :

1. Veuillez vous connecter au terminal.
2. Veuillez appuyer sur le bouton **Étoile** icône située en bas de l'écran.
3. Veuillez appuyer sur le bouton **De plus** icône en haut à droite, sélectionnez une action, puis confirmez.

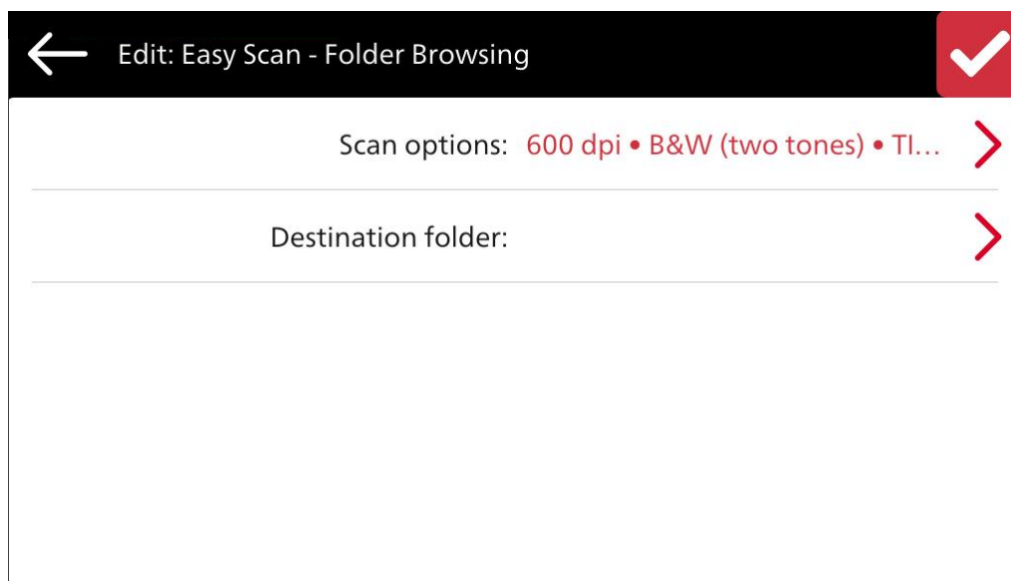


2 Veuillez sélectionner une nouvelle action favorite

9.1.2 Modifier une action favorite

i Cette opération et ses options ne sont accessibles que si l'administrateur a accordé les autorisations nécessaires à l'utilisateur.

Vous pouvez modifier certaines actions en appuyant sur le menu d'actions de l'action, puis en sélectionnant « Modifier l'action » **Modifier** un écran s'ouvre avec tous les paramètres pouvant être modifiés pour cette action.

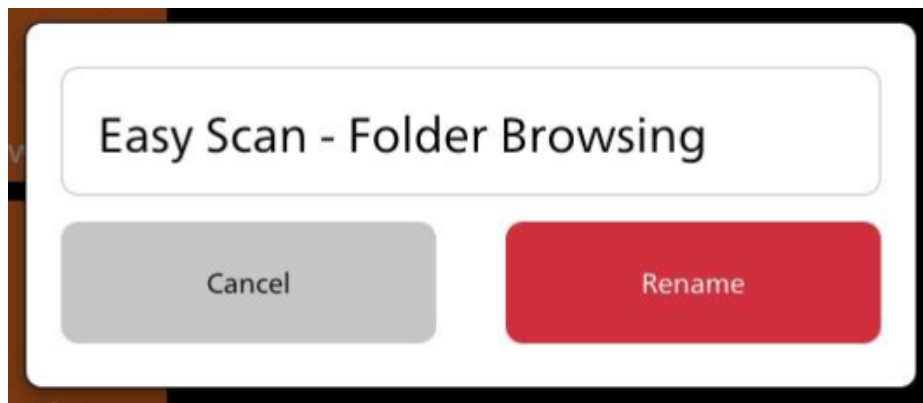


3 Modifier les paramètres d'action favoris

9.1.3 Renommer une action favorite

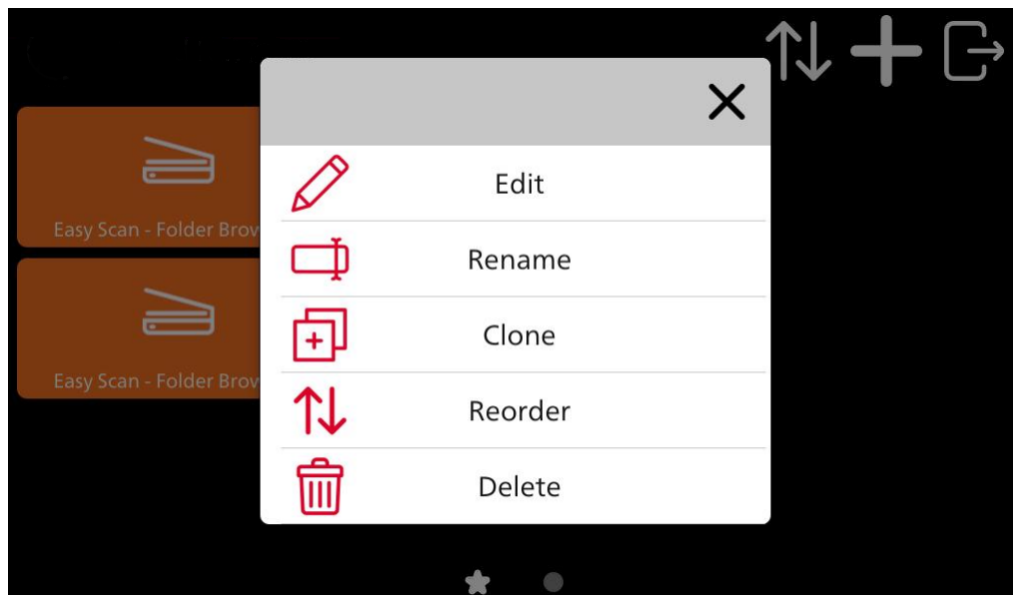
Vous pouvez renommer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis en sélectionnant Renommer l'action **Renommer**.

Veillez saisir le nom de votre nouvelle action et l'enregistrer.



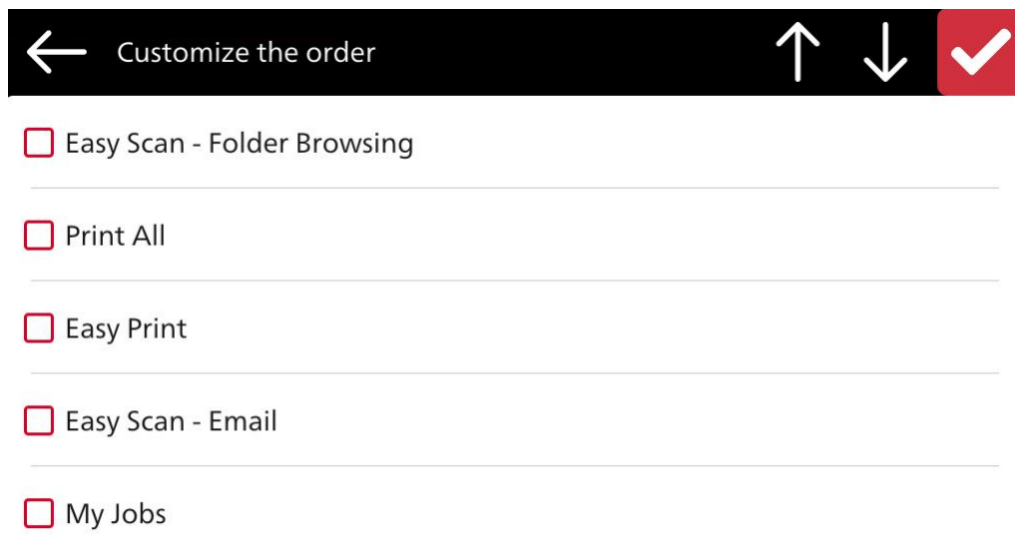
9.1.4 Cloner une action favorite

Vous pouvez fermer les actions en appuyant sur le menu d'actions de l'action, puis sur **Clone**.



9.1.5 Réorganisez vos actions favorites

Veillez utiliser les flèches haut et bas pour classer vos actions préférées.



← Customize the order ↑ ↓ ✓

☐ Easy Scan - Folder Browsing

☐ Print All

☐ Easy Print

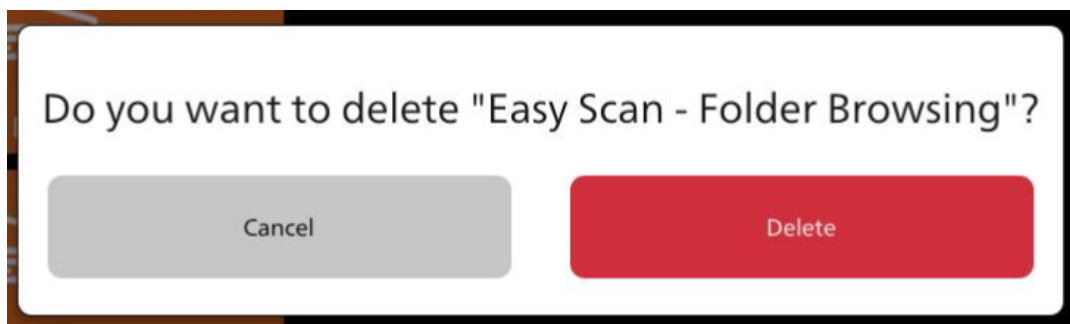
☐ Easy Scan - Email

☐ My Jobs

4 Réorganiser les actions favorites

9.1.6 Supprimer une action favorite

Vous pouvez supprimer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis en sélectionnant « Supprimer l'action » **Supprimer**.



9.2 Imprimer tout

Cette action imprime tous les travaux en attente dans la file d'impression dans le **Prêt** état, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.

9.2.1 Veuillez imprimer tous les travaux après vous être connecté.

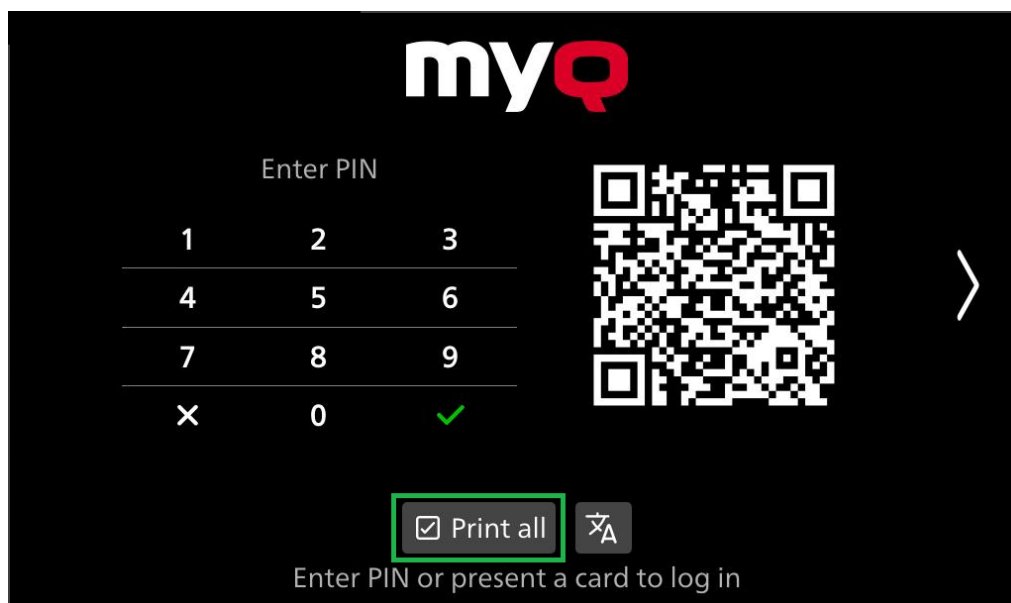
En guise d'alternative au **Imprimer tout** Terminal Action, vous pouvez utiliser la commande **Veuillez imprimer tous les travaux après vous être connecté**.

Fonctionnalité. Une fois activée sur le **Imprimantes** onglet Paramètres, sous **Généralités**, tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés immédiatement après sa

connexion à un Embedded Terminal. De cette manière, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur le bouton **Veillez imprimer tout** bouton pour imprimer les travaux.

Même si le **Veillez imprimer tous les travaux après vous être connecté.** option est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver la fonctionnalité sur l'Embedded Terminal avant de se connecter. De cette manière, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il souhaite imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via le **Veillez imprimer tout** bouton.

Si l'utilisateur désactive la fonctionnalité sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal s'actualise avec le message **Veillez imprimer tous les travaux après vous être connecté.** option sélectionnée.

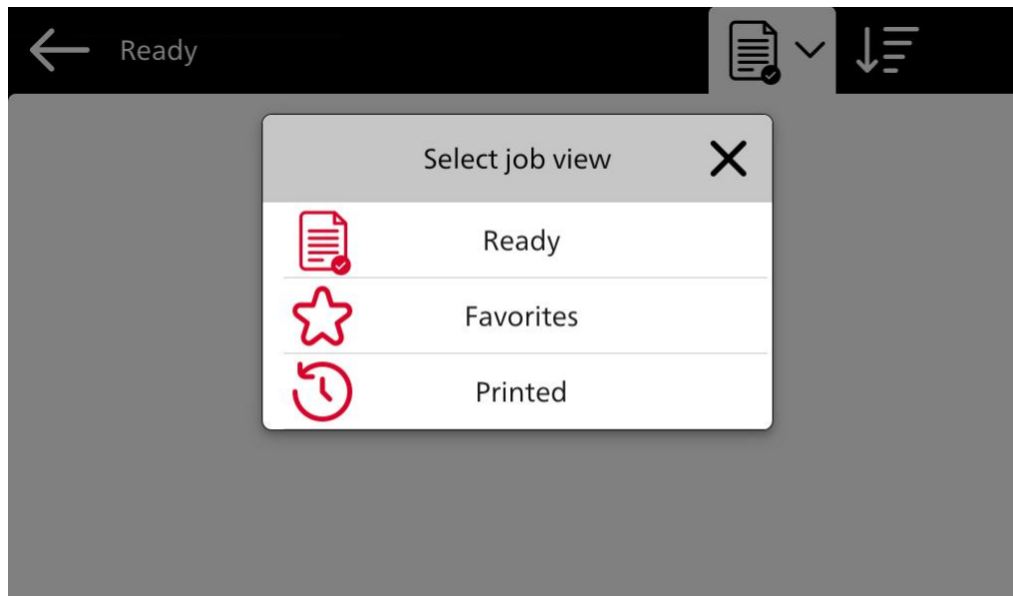


9.3 Mes travaux

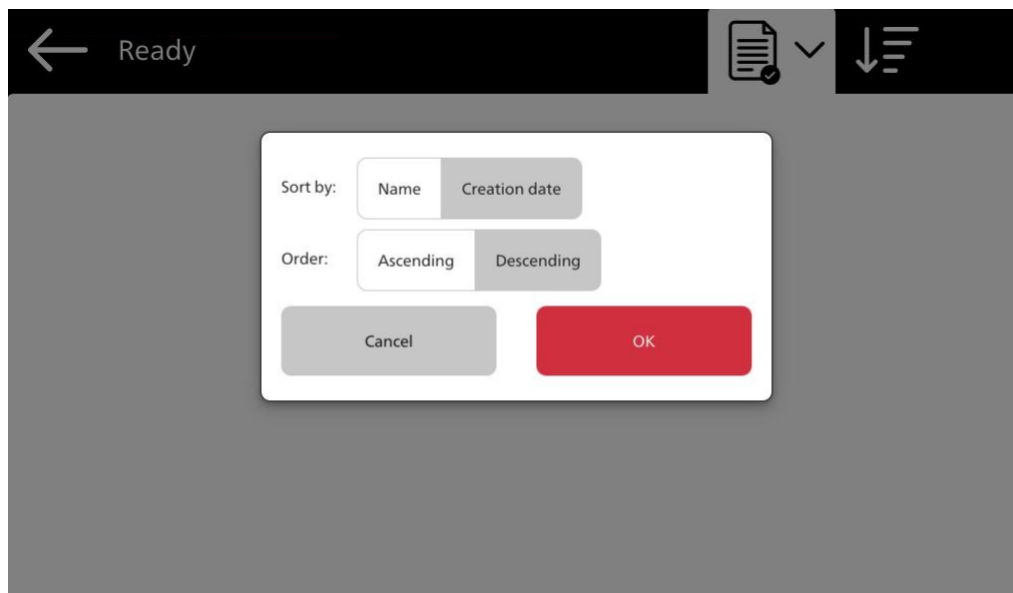
Ce terminal affiche tous les travaux pouvant être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent gérer ici leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Travaux prêts à être réalisés:** Il s'agit de l'onglet initial de la **Mes travaux** écran. Il est possible de le rouvrir en appuyant sur l'icône de page située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient les travaux en attente dans la file d'impression, prêts à être imprimés.
- **Travaux préférés** les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur le bouton **étoile** icône dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient une liste des travaux que vous avez marquées comme favorites.

- **Travaux imprimés** les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur le bouton **horloge** icône dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient l'historique de vos travaux d'impression.



Veuillez utiliser le bouton de tri pour réorganiser vos travaux.



Filtres de recherche de travaux d'emploi

Dans l'interface d'administration Web MyQ, dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, en vertu de la **Généralités** section, il est possible de **Autoriser un**

travail couleur sur une imprimante noir et blanc, mais les travaux sont comptabilisés en noir et blanc. Cette option est désactivée par défaut.

Si un travail ne peut pas être imprimé car le format/la couleur sélectionné(e) n'est pas pris(e) en charge par le périphérique, une icône représentant un point d'exclamation rouge apparaîtra à côté du travail. En cliquant sur l'icône, vous verrez s'afficher la raison de l'erreur :

- *Les travaux en couleur ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil lorsqu'un travail en couleur est envoyé vers une imprimante noir et blanc.*
- *Les travaux au format A3 ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil lorsqu'un travail A3 est envoyé vers une imprimante A4.*
- *Ni les couleurs ni les travaux dans ce format ne peuvent être imprimés sur cet appareil lorsqu'un travail A3 et couleur est envoyé vers une imprimante A4 et noir et blanc.*

Gestion des travaux sur l'écran Mes tâches

Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, veuillez sélectionner le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Dans la barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes (*énumérés de droite à gauche dans la capture d'écran ci-dessus*):

- **Imprimer** veuillez appuyer sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.
- **Modifier les paramètres** veuillez appuyer pour modifier les paramètres des travaux.
- **Aperçu**: Veuillez appuyer pour entrer **Aperçu des travaux**.
- **Ajouter aux favoris**: Veuillez appuyer sur l'icône en forme d'étoile pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visibles dans les onglets « Travaux prêts » et « Travaux imprimés »).
- **Supprimer des favoris** veuillez appuyer sur l'icône en forme d'étoile avec un signe moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visibles dans l'onglet « Travaux favoris »).
- **Supprimer** - Supprimer les travaux sélectionnés. Une fois les travaux concernés sélectionnés et le bouton Supprimer cliqué, une boîte de dialogue demandant **Souhaitez-vous supprimer les travaux sélectionnés ?** est affiché. Appuyez sur **Oui** supprime la sélection en appuyant sur **Non** annule la suppression.

- **Sélectionner tout:** Sélectionne tous les travaux.

Aperçu des travaux

Le **Aperçu des travaux** cette fonctionnalité est utilisée pour générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, veuillez vous rendre dans **MyQ, Paramètres, Travaux, Aperçu des travaux** il est possible de limiter le **Nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur sur 0.

Une fois activé, le bouton Aperçu du travail (œil) apparaît sur le terminal.

En appuyant dessus, vous serez redirigé vers l'écran Aperçu des travaux. La première page du document s'affiche par défaut sous forme de vignette, en tant que première page de l'aperçu des travaux. Outre l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit et le menu de navigation à droite.



Dans le menu de navigation, vous pouvez utiliser le bouton Précédent pour revenir à Mes travaux, les boutons Suivant et Précédent pour prévisualiser d'autres pages, le bouton Loupe pour agrandir ou réduire la page prévisualisée et le bouton à trois points pour développer le menu de navigation.



Dans le menu déroulant, vous pouvez supprimer le travail, l'ajouter à vos favoris, ouvrir les options d'impression du travail et imprimer le travail.

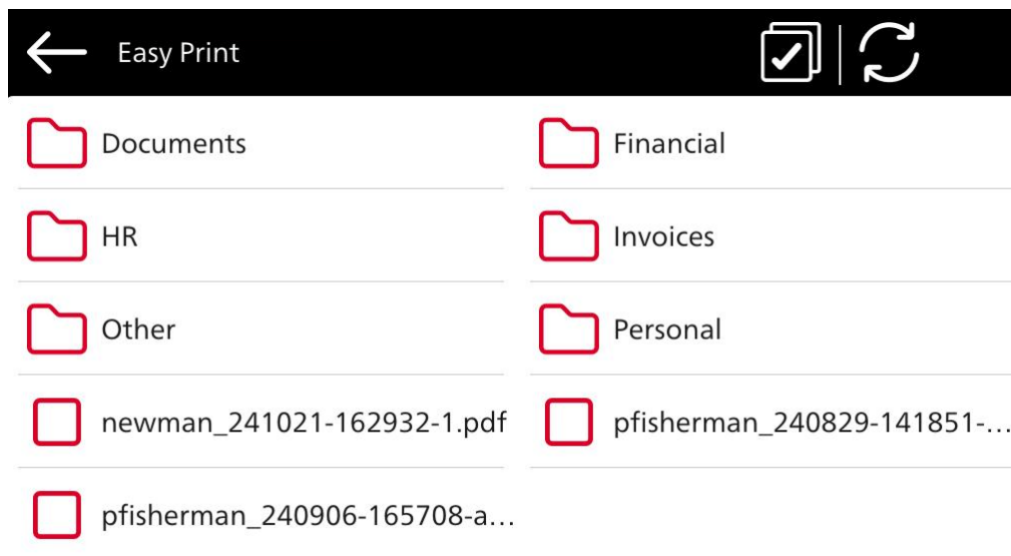
9.4 Easy Print

L'action de terminal Easy Print permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer au préalable à MyQ. Ces fichiers peuvent être imprimés à partir de plusieurs destinations, telles que divers espaces de stockage cloud, des lecteurs réseau ou locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Print**, consultez Paramètres Easy Print dans le guide MyQ Print Server.

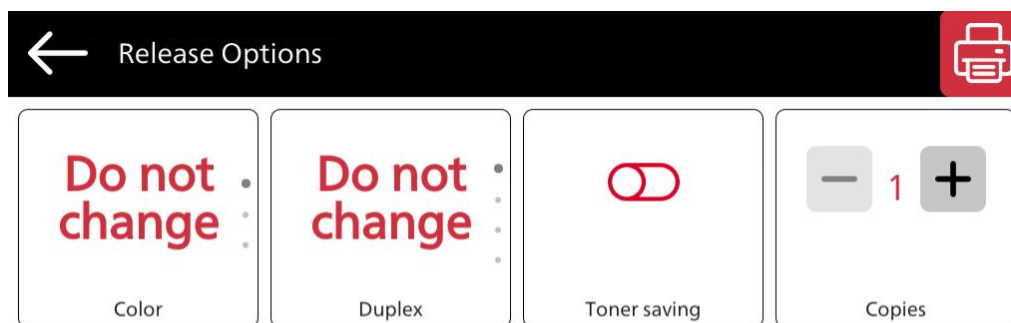
⚠ Si l'option « **Arrêter l'envoi des travaux après la déconnexion de l'utilisateur** » est désactivée dans l'interface Web MyQ sous **Paramètres > Imprimantes et terminaux**, ce paramètre ne s'applique pas aux travaux Easy Print. Par conséquent, si un utilisateur se déconnecte alors qu'il imprime plusieurs travaux à l'aide d'Easy Print, aucun autre travail ne sera envoyé.

Lorsque Easy Print est utilisé sur le terminal, l'utilisateur voit s'afficher une liste des destinations possibles associées à cette action (cette étape est ignorée s'il n'y a qu'une seule destination). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut la parcourir et sélectionner les fichiers à imprimer.



5 Sélectionner la source d'impression

Une fois le fichier sélectionné, les options de validation peuvent être choisies.



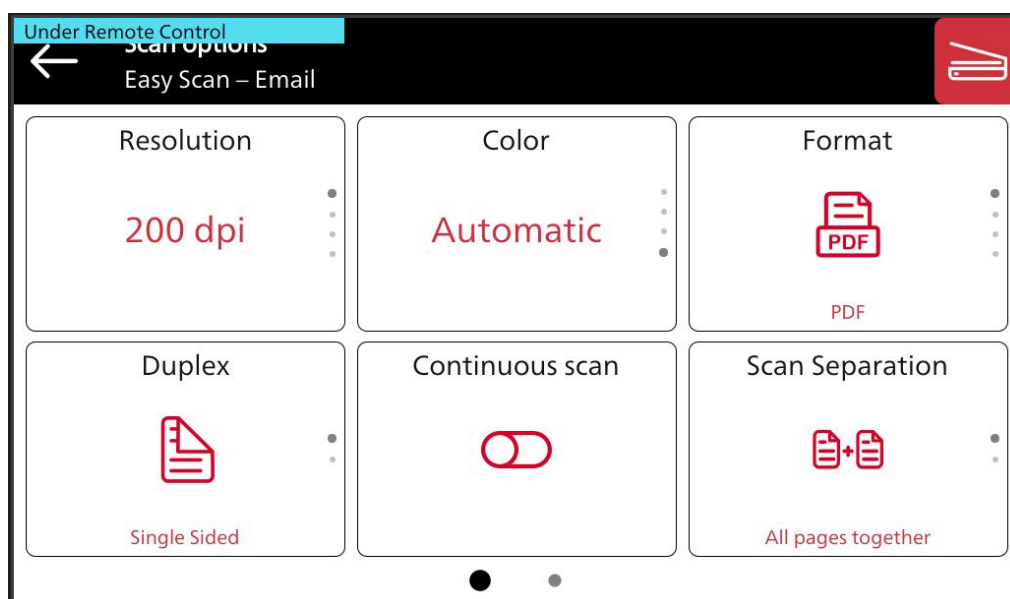
6 Définir les options de libération d'impression

Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, les fichiers sont téléchargés de la destination vers le serveur, traités via la file d'impression Easy Print par défaut, puis envoyés immédiatement à l'imprimante sans autre interaction. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers qui ont déjà été téléchargés mais non imprimés sont supprimés du

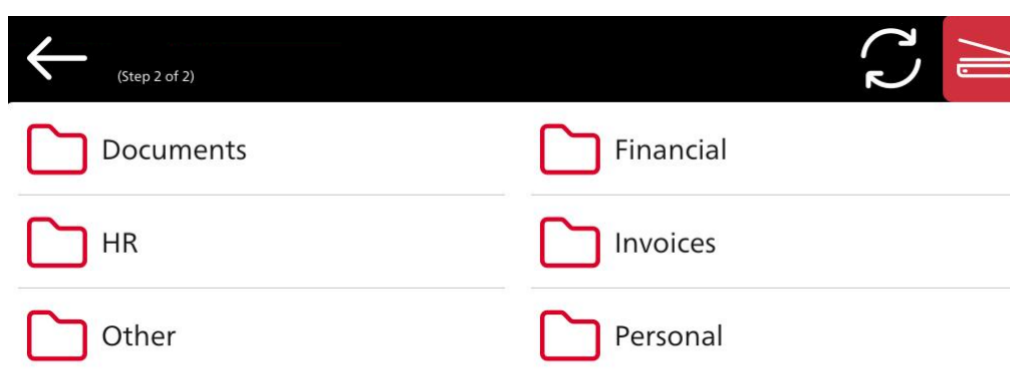
serveur. Les fichiers qui ont déjà été imprimés restent sur le serveur et il est possible de les réimprimer.

9.5 Easy Scan

Numérisation d'une simple pression. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir les paramètres de numérisation et spécifier plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé sera envoyé.



7 Sélectionner les paramètres de numérisation



8 Sélectionner la destination de numérisation

 Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Scan** et la définition de ses destinations et paramètres, consultez la section Paramètres Easy Scan dans le guide MyQ Print Server.

9.5.1 Limitations

- **Suppression de l'arrière-plan** Si, pendant une numérisation, l'image est définie sur « Photo », la suppression de l'arrière-plan est désactivée.
- **Numérisation continue native** L'option « Ajouter l'original suivant » s'affiche pendant la numérisation et ne peut pas être désactivée.
- **Orientation de l'original**
Les modèles ne disposant pas de la « fonction de redressement automatique » peuvent produire des numérisations mal orientées.
- **Taille des fichiers numérisés** Le pack KATUN accepte des fichiers numérisés d'une taille maximale de 2,1 Go.

9.6 Easy Copy

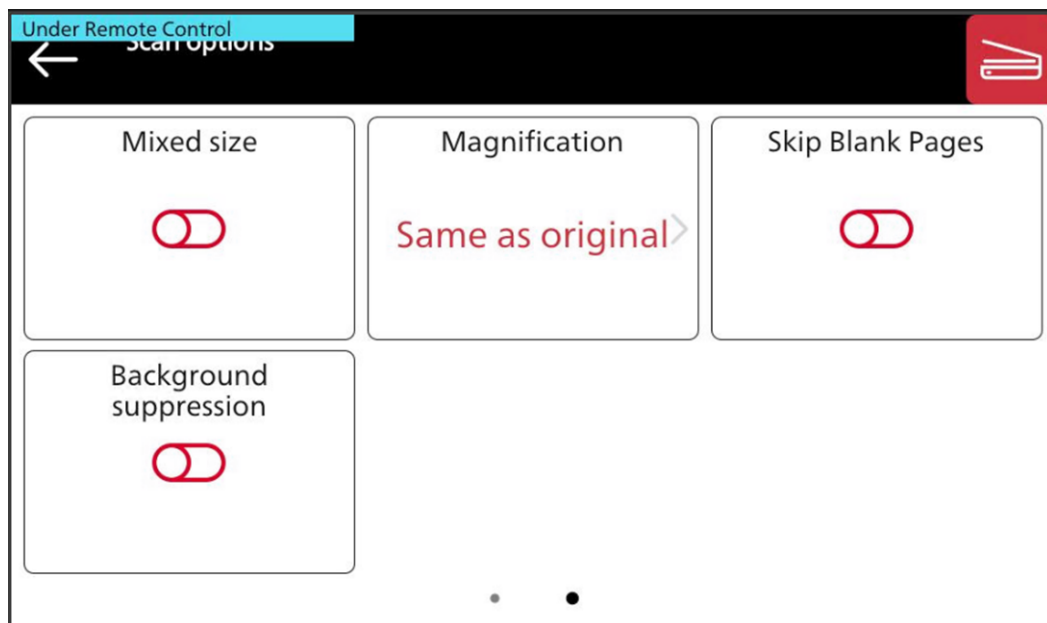
Copie en un seul clic. Une fois que l'utilisateur a sélectionné cette action, la page est immédiatement copiée.

Vous pouvez définir les paramètres de copie dans l'interface d'administration Web MyQ, décrite dans [Paramètres de copie simplifiée](#)¹ dans le guide du serveur d'impression MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse de l'appareil, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

Si un paramètre de numérisation n'est pas défini sur **Lecture seule** Sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de copie à partir de l'écran du terminal.

1. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/easy-copy-settings>



9.6.1 Paramètres de copie simplifiée

- **Copies** - Définissez à l'avance le nombre d'exemplaires disponibles. 1 à 99.
- **Couleur** - Échelle de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Monochrome
 - Automatique
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Simple face
 - Duplex
 - Simple face ou double face
 - Recto-verso à recto
- **Orientation initiale** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier sortant. La position du papier est relative à la personne se trouvant devant l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page est affichée en position horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page est affichée en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne).

 Modèles sans **Fonction de redressement automatique** peut ne pas orienter correctement les numérisations, ce qui peut entraîner une copie finale incorrecte.

- **Densité** - Le réglage de la densité vous permet d'ajuster la luminosité/ l'obscurité des copies. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Le plus bas
 - Inférieur
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Supérieur
 - Le plus élevé
- **Taille** - La taille du document à copier, veuillez sélectionner l'une des options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - format A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand livre
 - Lettre
 - Juridique
 - Déclaration
- **Agrandissement** - Ce paramètre vous permet de définir la taille de la copie. Vous pouvez ainsi la rendre plus petite ou plus grande que le fichier d'origine. Vous avez le choix entre les options suivantes :
 - Identique à l'original
 - A3
 - format A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand livre
 - Lettre
 - Juridique
 - Déclaration

 Si l'appareil n'est pas en mesure d'imprimer des originaux de grande taille, les valeurs **A3**, **B4** et **Grand livre** ne figurent pas parmi toutes les options disponibles.

- **Ignorer les pages vierges** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages vierges dans le document copié. Vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :
 - Oui
 - Non
- **Taille mixte** - Ce paramètre permet la reconnaissance automatique du format de papier lorsque différents formats sont utilisés pendant la copie.
 - Oui : le paramètre de format du papier de sortie sera ignoré et déterminé par le périphérique lui-même en fonction de la taille de l'image numérisée.
 - Non : le format du papier de sortie doit être défini (tout sauf Auto) et l'image sera agrandie et numérisée au même format.

 Les appareils KATUN ne permettent pas d'utiliser des formats de taille mixte si le paramètre Taille mixte est réglé sur **Non**. Si la taille spécifiée diffère de la taille réelle de la copie originale, certains appareils peuvent recadrer l'image à sa taille d'origine.

- **Suppression de l'arrière-plan** - L'activation de ce paramètre permet d'effacer l'arrière-plan d'une numérisation ou d'une copie lorsque le papier d'origine est teinté (ce qui est courant avec le papier écologique). Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Activé
 - Personne handicapée

9.6.2 Restrictions

La mise en œuvre de la fonction Easy Copy sur les terminaux KATUN consiste essentiellement en une action combinée de numérisation et d'impression. Cela entraîne certaines restrictions.

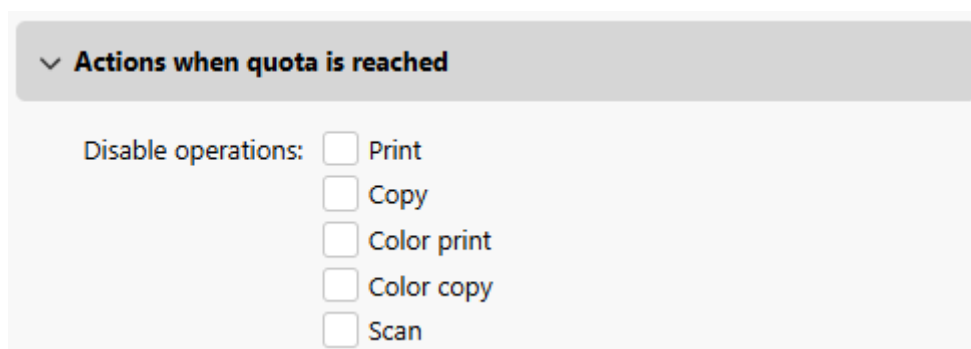
Comptabilité des appareils

Le terminal comptabilisera chaque page copiée comme une page numérisée et une page imprimée. Cependant, dans MyQ, ces pages seront correctement comptabilisées comme des copies.

Quotas

Si certaines actions sont désactivées lorsqu'un quota est atteint :

- **Imprimer désactivé**: La fonction Easy Copy n'est pas disponible lorsque l'impression est désactivée dans Quota.
- **Copie désactivée**: L'action du terminal Easy Copy est active, mais la copie ne peut pas être lancée (comme prévu).
- **Scan désactivé**: La fonction Easy Copy n'est pas disponible lorsque la numérisation est désactivée dans Quota.
- **Impression couleur désactivée**: La fonction Easy Copy est disponible. Les copies en noir et blanc sont autorisées ; les copies en couleur sont désactivées.



▼ **Actions when quota is reached**

Disable operations:

- ☐ Print
- ☐ Copy
- ☐ Color print
- ☐ Color copy
- ☐ Scan

9.7 Easy Fax

Grâce à la fonctionnalité Easy Fax, les utilisateurs peuvent envoyer un document numérisé sous forme de fax en deux étapes : il suffit d'appuyer sur **Easy Fax** sur l'écran d'accueil du terminal intégré, puis de saisir le numéro de fax.

En ajoutant plusieurs nœuds d'action Easy Fax et en attribuant des droits à différents utilisateurs ou groupes, vous pouvez créer diverses options de fax pour les utilisateurs et groupes sélectionnés.

i Pour plus d'informations, consultez [Paramètres Easy Fax](#) dans le guide du Print Server MyQ.

Dans l'onglet **Paramètres**, vous pouvez choisir parmi plusieurs options pour chaque paramètre. Tous les paramètres dépendent des capacités spécifiques du type de périphérique d'impression. Par conséquent, certaines valeurs peuvent ne pas être disponibles sur certaines machines.

9.7.1 Paramètres Easy Fax

- **Résolution du fax** - Résolution du fichier de fax sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Normal
 - Fine
 - Très fine
 - Ultra-fine
- **Image d'origine** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus la valeur est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - Minimale
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille de l'entrée numérisée. Elle détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand format
 - Lettre
 - Legal
 - Relevé
 - Automatique
- **Orientation d'origine** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant face à l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Bord supérieur en haut
- Bord supérieur à gauche
- **Numérisation continue** - Lorsque cette option *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que l'utilisateur n'a pas appuyé sur **Terminer**. Après avoir cliqué sur **Suivant**, le périphérique d'impression numérise une autre page. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Activé
 - Désactivé
 - **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto - reliure sur le côté ou en haut
 - Recto-verso - reliure en haut uniquement

9.7.2 Restrictions

Format

Si le périphérique dispose de la fonction **AutoOriginalSizeDetection**, l'option par défaut est **Automatique** ; sinon, la valeur par défaut est **A4**.

Si le périphérique ne dispose pas de la fonction **AutoOriginalSizeDetection**, l'option **Automatique** n'est pas disponible. Si le périphérique n'est pas capable de numériser des originaux de grand format, les options **A3**, **B4** et **Ledger** ne sont pas disponibles.

Orientation de l'original

Les modèles ne disposant pas de la fonction « **Automatic Upright** » peuvent produire des numérisations mal orientées.

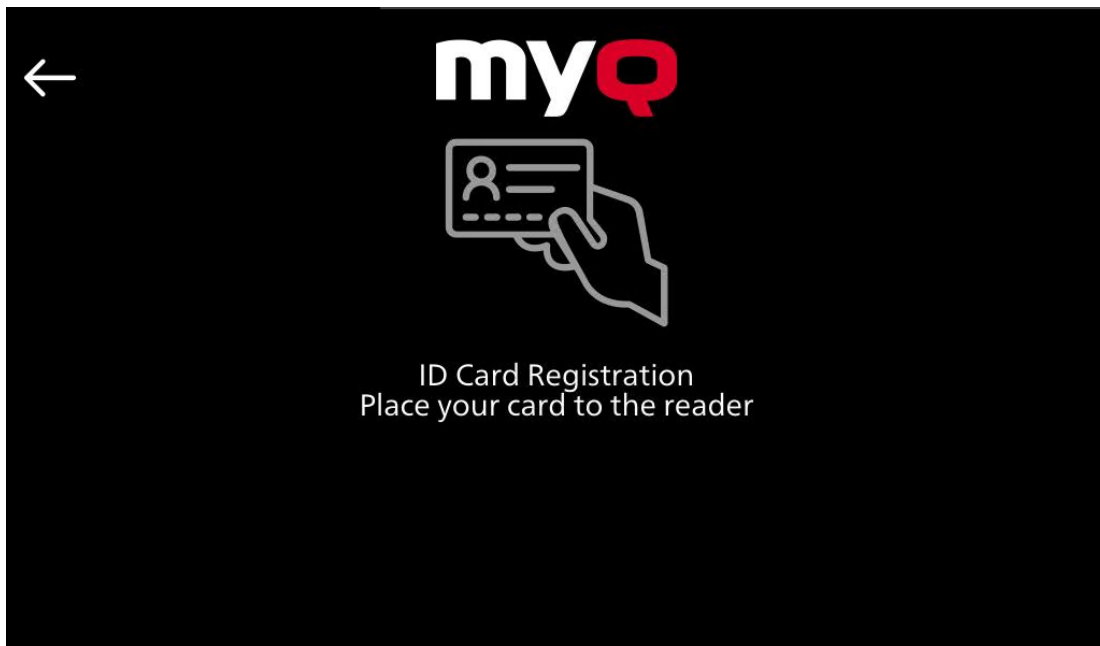
Numérisation en continu

L'option **Ajouter l'original suivant** est toujours visible sur l'écran de numérisation natif ; elle ne peut pas être désactivée. L'activation ou la désactivation de la numérisation en continu modifie simplement son état (**Activé** ou **Désactivé**).

Le papier doit être placé dans le chargeur automatique de documents par le bord court en premier, et le paramètre **Taille** doit être réglé sur **Automatique** pour que les travaux soient traités correctement.

9.8 Enregistrement de la carte d'identité

Après avoir sélectionné cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le passant dans le lecteur de badge.



9.9 Enregistrement des badges d'identification inconnus

9.9.1 Veuillez vous enregistrer en glissant un badge inconnu.

Il est possible d'enregistrer un badge inconnu et de le lier à un compte utilisateur. Dans **Paramètres > Utilisateurs > Authentification des utilisateurs > Badges** vous pouvez trouver les paramètres pour **Comportement inhabituel du badge**.

▼ Unknown ID card behavior

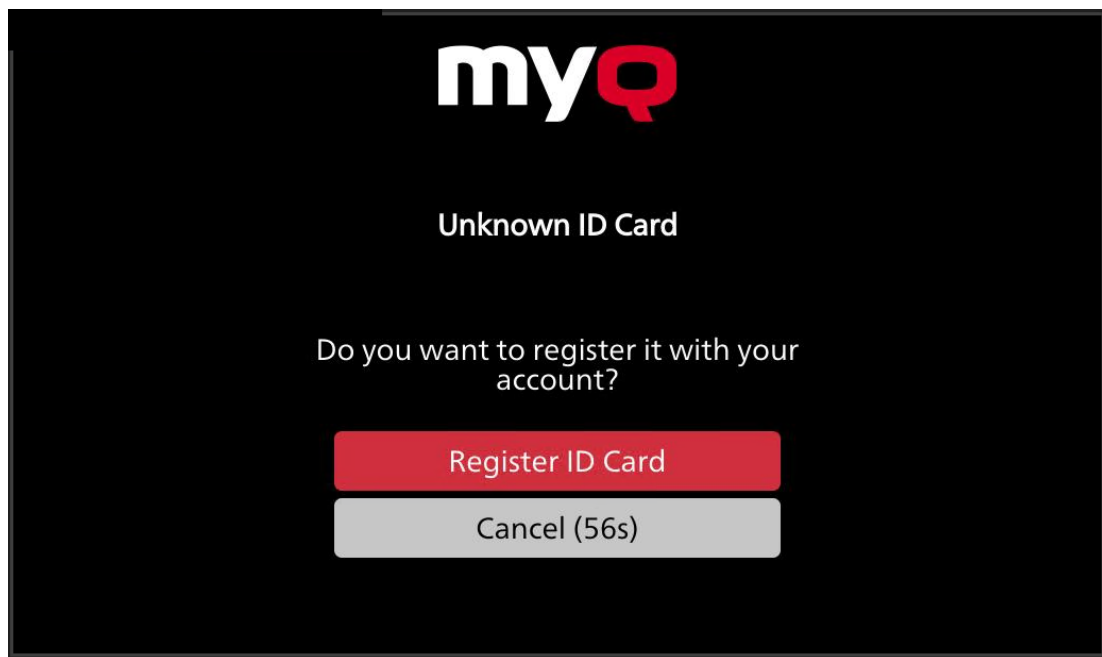
When an unknown ID card is swiped: *

- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user

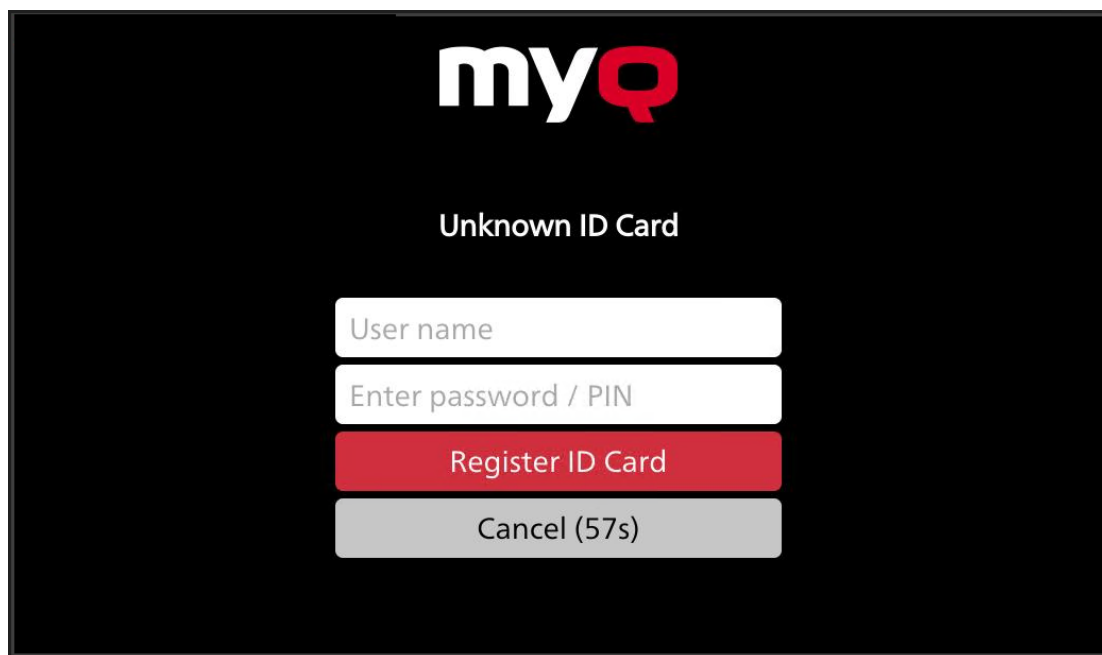
Add to group:

▼

Lorsqu'un badge inconnu est scanné, un message s'affiche pour demander **Souhaitez-vous enregistrer le badge sur votre compte ?** Si l'utilisateur est inactif, ce message se fermera automatiquement.



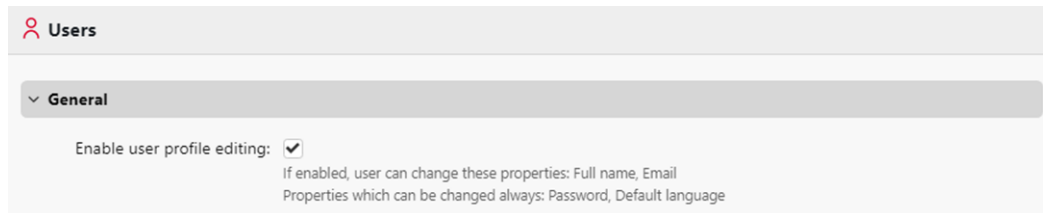
Si l'utilisateur poursuit, une invite lui demandant son nom d'utilisateur et son mot de passe s'affiche. Si l'utilisateur est inactif, cet écran sera également réinitialisé.



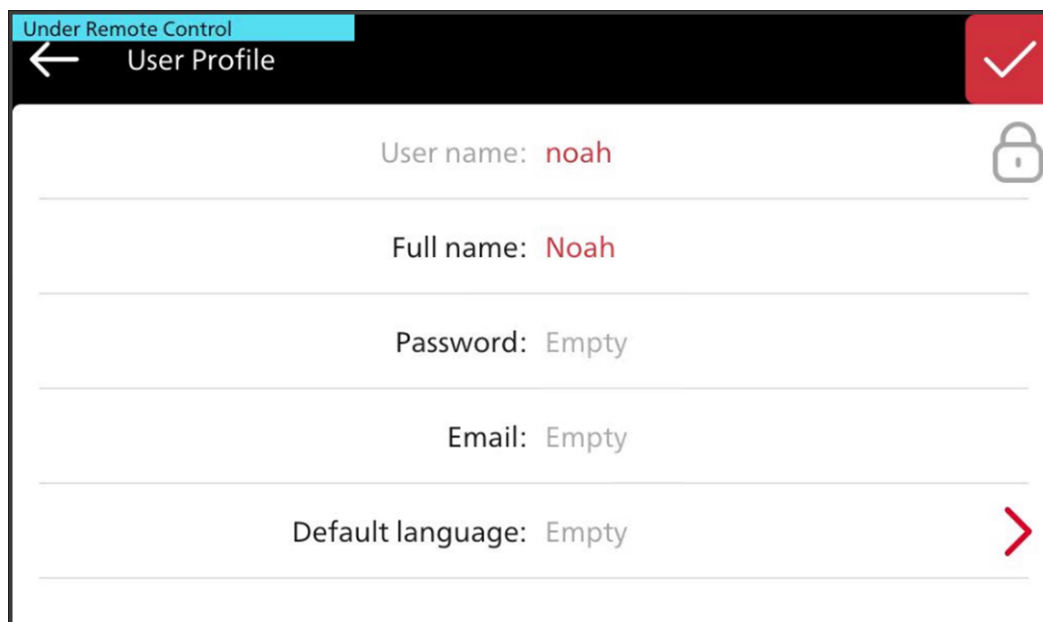
Une fois les informations d'identification de l'utilisateur validées, le badge est attribué à l'utilisateur et le menu principal s'affiche comme d'habitude.

9.10 Modifier le compte

Pour activer toutes les fonctionnalités de cette Terminal Action, veuillez vous rendre dans le **Utilisateurs** onglet Paramètres (**MyQ, Paramètres, Utilisateurs**) et sous **Généralités**, veuillez sélectionner le **Activer la modification du profil utilisateur** option.



En appuyant sur le **Icône utilisateur** dans le **Menu principal** l'utilisateur actuel peut accéder à son profil utilisateur, où il peut modifier ses informations **Nom complet, Mot de passe, Courriel** et **Langue par défaut** une fois la modification soumise, l'entrée dans la base de données est modifiée et les nouvelles valeurs sont définies. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

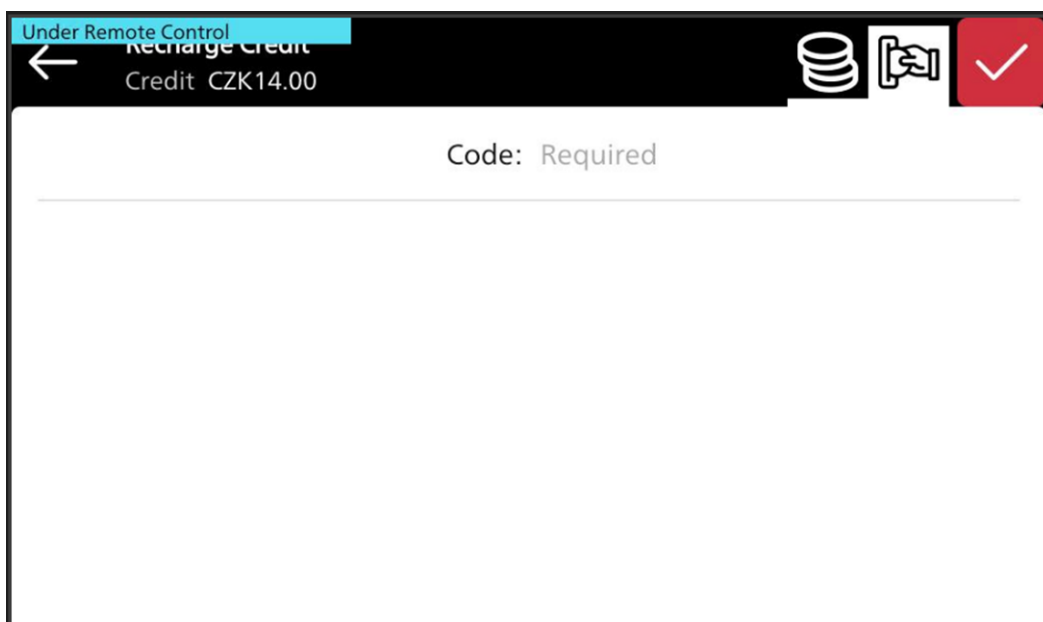


9.11 Crédit de recharge

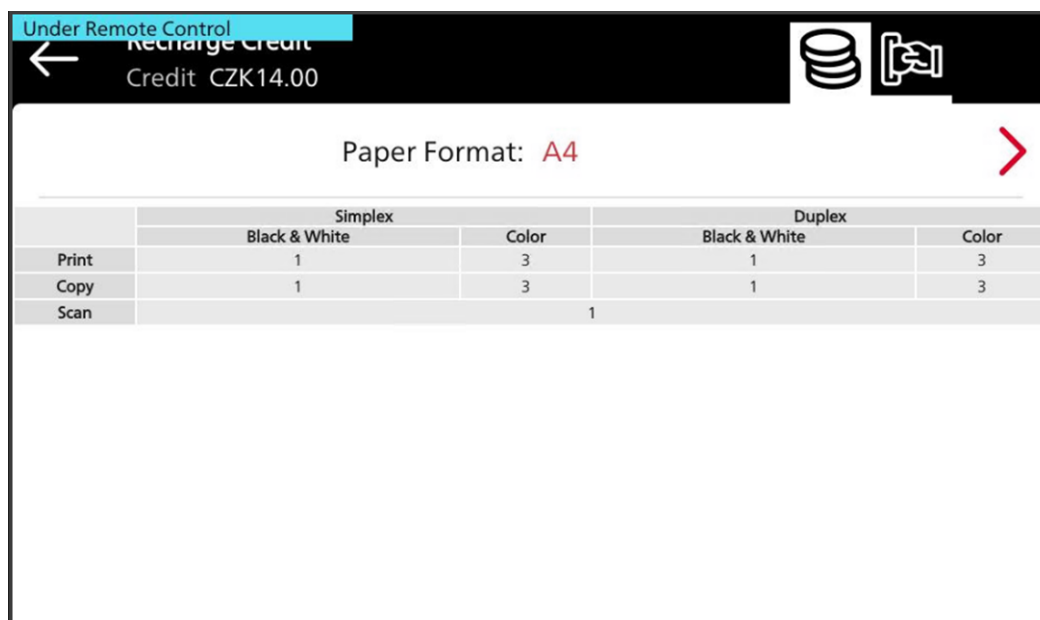
Cette action permet de recharger le crédit sur le terminal.

Après avoir appuyé sur le bouton, **Recharger le crédit** action, l'écran Crédit de recharge s'ouvre et l'utilisateur peut saisir un code de recharge provenant d'un bon.

Une fois que l'utilisateur a confirmé l'action Recharger le crédit, le terminal procède à une déconnexion et une reconnexion silencieuses, puis affiche le message « Mise à jour des limites de l'appareil. Veuillez ne pas utiliser l'appareil. » Veuillez attendre que le message disparaisse avant d'utiliser l'appareil, sinon l'action Recharger le crédit pourrait ne pas aboutir.



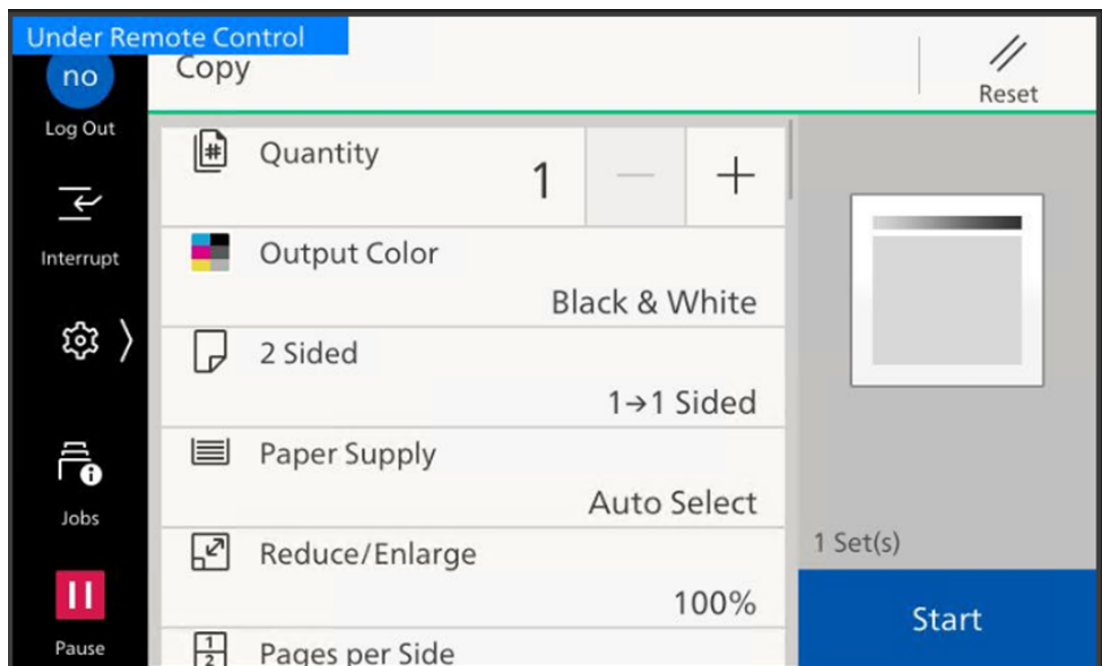
Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur les pièces de monnaie dans le coin supérieur droit de l'écran.



9.12 Actions du groupe

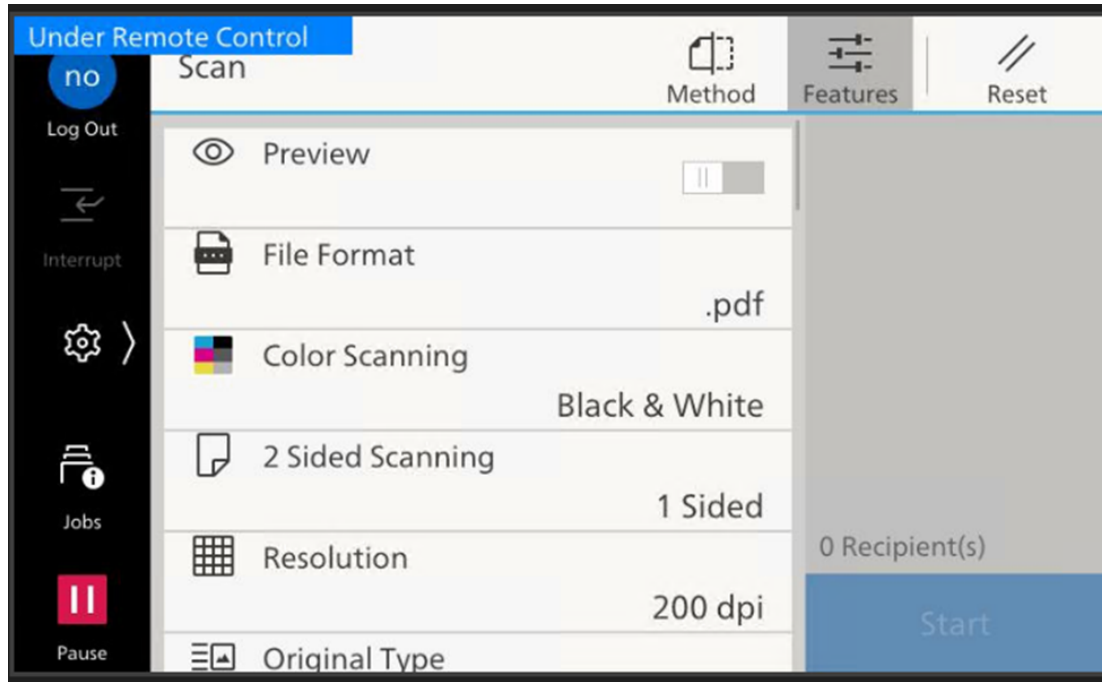
9.12.1 Copie du panneau

Ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression.



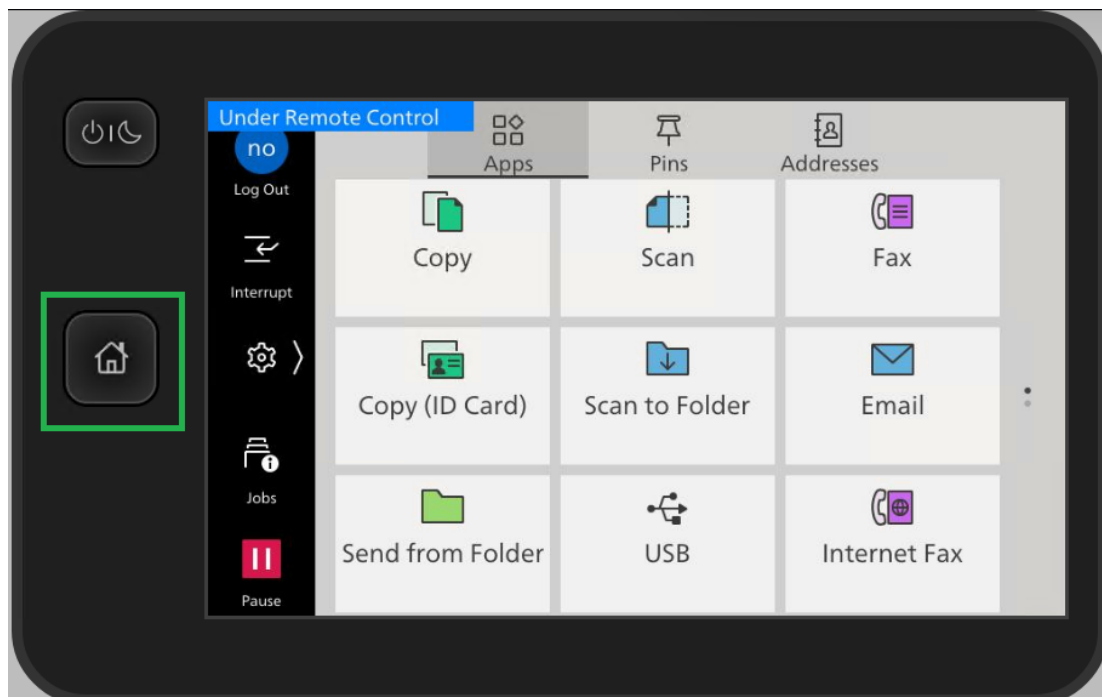
9.12.2 Balayage par panneau

Ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression.



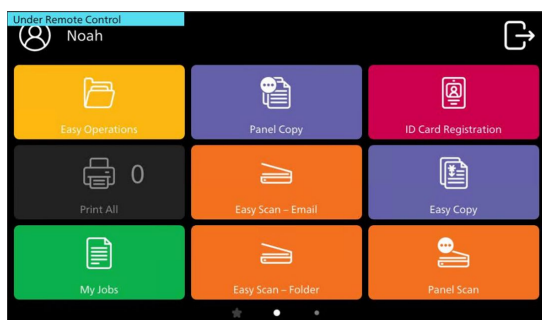
9.12.3 Ouvrir le panneau des périphériques natifs

Pour ouvrir le panneau natif des périphériques, veuillez appuyer sur le bouton **Accueil** bouton.

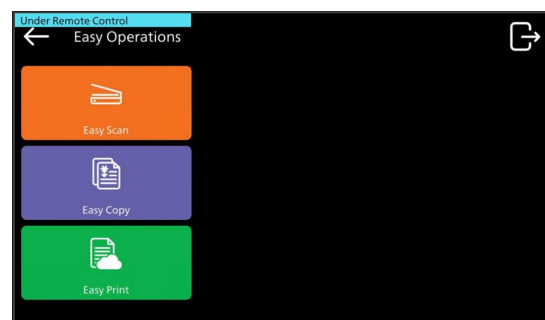


9.13 Dossiers

Les Terminal Actions peuvent être classées dans des dossiers. Les dossiers peuvent être utilisés pour optimiser la disposition de l'écran du terminal ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions. Par exemple, vous pouvez placer plusieurs actions Easy avec des paramètres différents dans un seul dossier **Opérations simples** dossier. Un autre exemple consiste à laisser les actions les plus importantes du terminal sur l'écran d'accueil et à placer le reste dans un *mesures supplémentaires* dossier.



9 Fonctionnalités intuitives dans le menu principal



10 Dans le dossier « Easy Operations »

i Les dossiers vides ne s'affichent pas sur l'écran du terminal. Si le dossier ne contient qu'un seul élément, celui-ci s'affiche à la place du dossier.

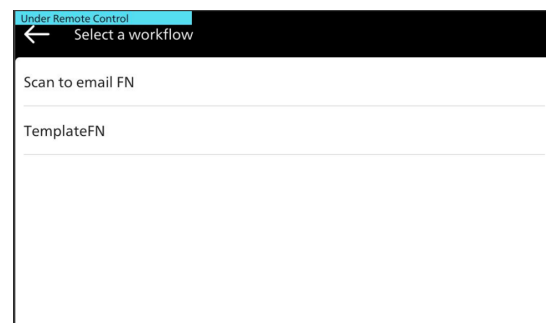
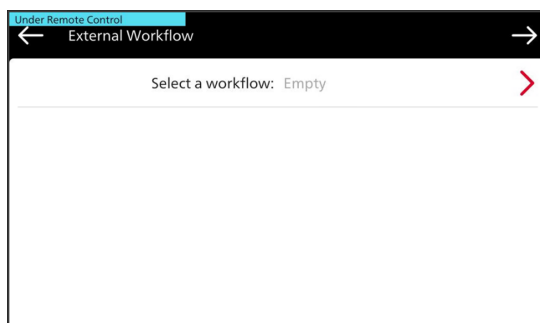
9.14 Flux de travail externe

En appuyant sur cette action de terminal, les utilisateurs sont connectés à des fournisseurs externes de flux de travail, tels que ScannerVision. Le flux de travail garantit que l'utilisateur effectue certaines actions prédéfinies avant que son document ne soit numérisé.

 Le flux de travail externe nécessite MyQ Print Server 10.2 patch 15+.

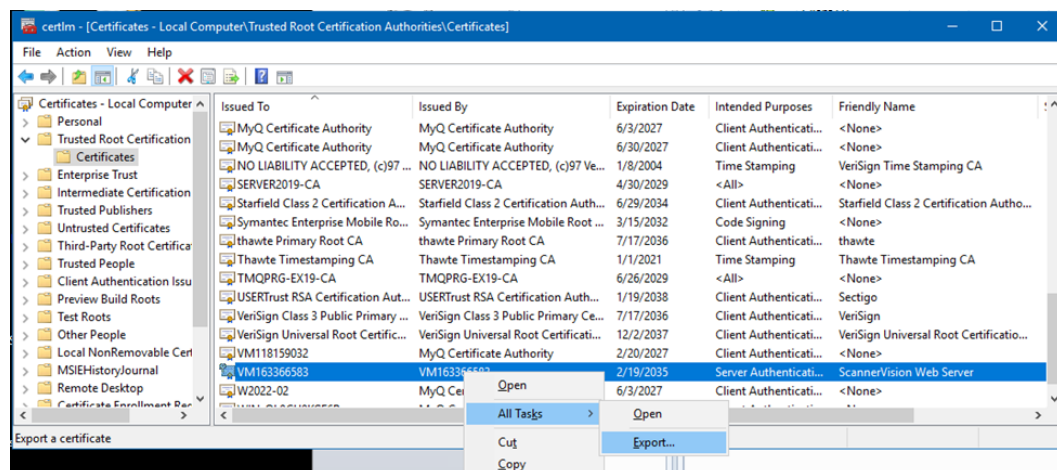
Un flux de travail externe permet une connexion à des fournisseurs externes tels que ScannerVision. Le flux de travail s'appuie sur les flux de travail de profils de numérisation existants, tandis que le traitement passe de MyQ à un serveur externe.

Le flux de travail externe peut fournir au terminal intégré les paramètres de numérisation et les métadonnées qui doivent être renseignés avant l'exécution de la numérisation. Les questions s'affichent une par une à l'utilisateur et sont définies spécifiquement pour chaque flux de travail.



9.14.1 Utiliser ScannerVision comme flux de travail externe

1. Exportez le certificat du serveur web ScannerVision avec la clé privée.



2. Installez le certificat ScannerVision exporté sur le système où le serveur MyQ est installé.
3. Sur le Print Server MyQ, lancez la maintenance du système. Allez dans **Paramètres > Planificateur de tâches > Maintenance du système**, puis cliquez sur **Exécuter**.
4. Redémarrez tous les services MyQ. Ouvrez **MyQ Easy Config**, accédez à **Services** et cliquez sur **Redémarrer tout**.

 Pour plus d'informations, consultez « MyQ Smart Workflows » dans le guide du Print Server MyQ.

10 Comptabilité

Pour les paramètres comptables des utilisateurs, dans le **Comptabilité** onglet Paramètres, dans le **Généralités** Dans la section, l'administrateur MyQ peut définir :

- le **Mode comptable** MyQ utilisera :
 - **Groupe comptable** - Cette option est sélectionnée par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être utilisés.
 - **Centre de coûts** - Dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est utilisé.
- Le **Priorité du compte de paiement**, qui s'applique aux terminaux ne prenant pas en charge la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur, ainsi qu'aux files d'impression directes sans l'option MyQ Desktop Client. Dans de tels cas, le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé :
 - Crédit
 - Quota

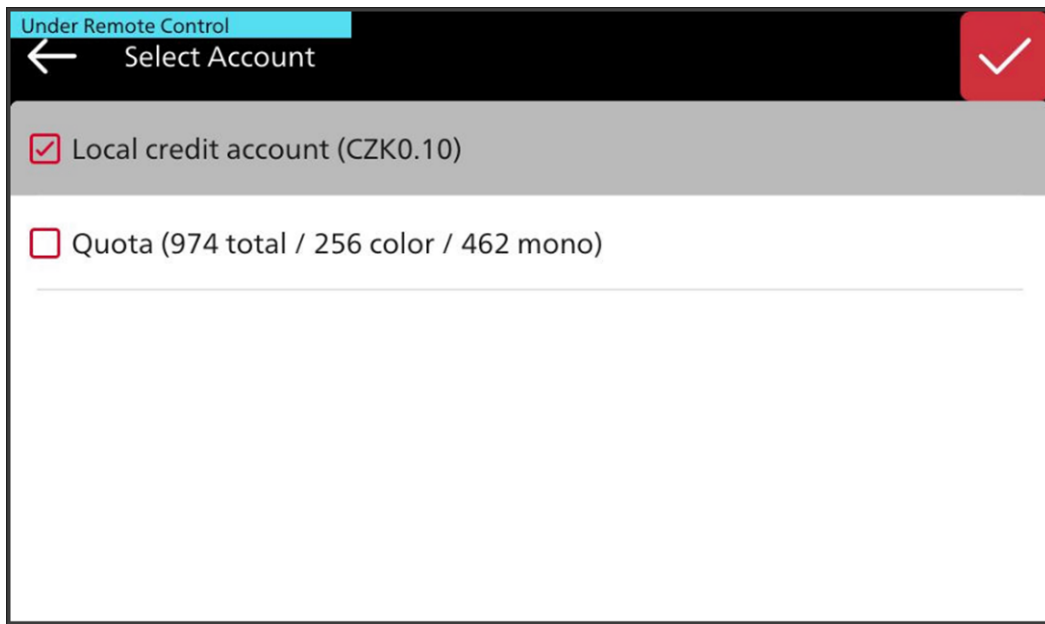
Pour plus d'informations, veuillez consulter [Paramètres comptables](#)² dans le guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

10.1 Mode Centre de coûts

Si le **Centre de coûts** Lorsque le mode est activé, un écran de sélection des centres de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont attribués à l'utilisateur.

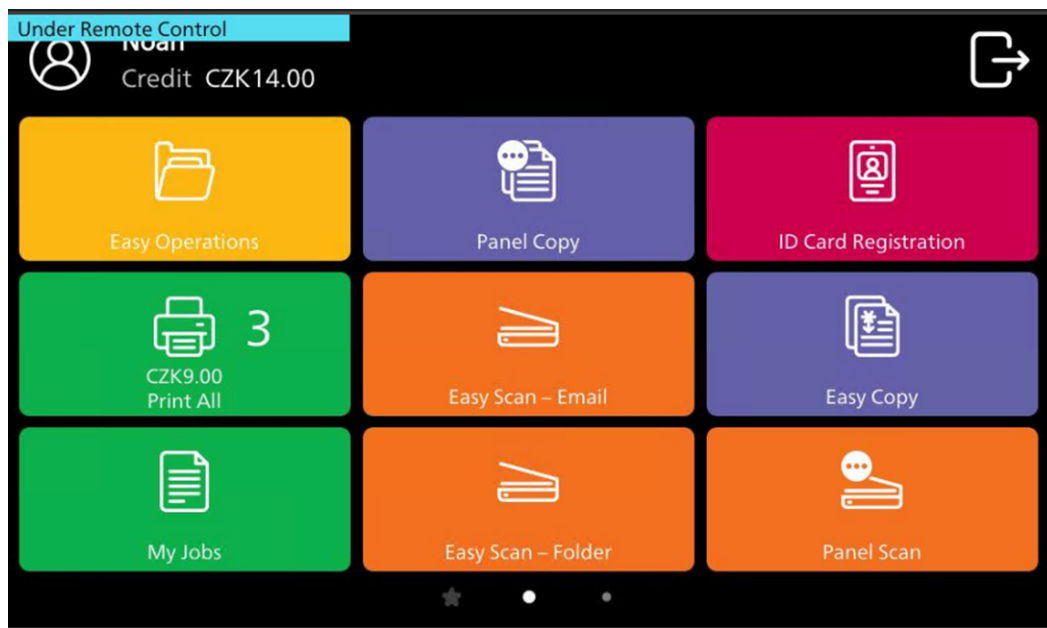
2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/accounting-settings>



Si l'utilisateur ne dispose que d'un seul centre de coûts, l'écran de sélection ne s'affiche pas et ce centre de coûts est automatiquement attribué à l'utilisateur. Le nom du centre de coûts attribué s'affiche à côté du nom complet de l'utilisateur.

10.2 Crédit

Lorsque la comptabilité de crédit est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un crédit suffisant sur leur compte pour pouvoir imprimer, copier et numériser. Ils peuvent consulter leur crédit restant sur l'écran d'accueil du terminal intégré. Si le **Recharger le crédit** Cette action est disponible sur le terminal. Les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant le code d'un bon de recharge directement sur n'importe quel terminal intégré.



Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs sans crédit sont invités à recharger leur compte après s'être connectés. Ils sont informés du crédit insuffisant et automatiquement redirigés vers la page de recharge. **Recharger le crédit** écran, où ils peuvent effectuer une recharge.

Pour plus d'informations, veuillez consulter [Crédit](#)³ dans le guide du Print Server MyQ.

! Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

10.2.1 Recharger son crédit

Le crédit peut être rechargé sur le terminal à l'aide du Recharger le crédit action.

Utilisation d'actions terminales avec un crédit insuffisant

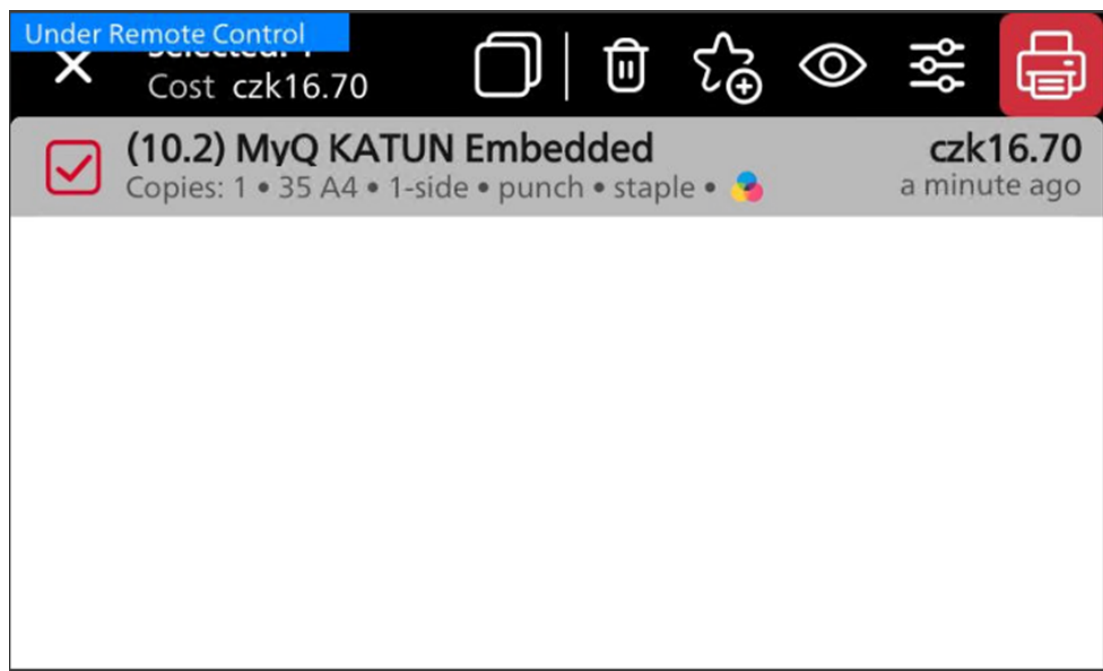
Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils ne disposent pas d'un crédit suffisant. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'action correspondant, ils sont immédiatement redirigés vers la page de recharge de crédit. **Recharger le crédit** écran.

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/credit>

Si la recharge de crédit par bons est désactivée dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant du crédit sont indisponibles et les boutons correspondants sont grisés.

10.2.2 Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus lorsque l'analyseur de travaux est activé incluent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.



Les travaux d'impression payants ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « Tout imprimer » lorsque le prix total de tous les travaux d'impression payants est supérieur à leur crédit.

Si un travail ne contient pas d'informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux, les utilisateurs peuvent le démarrer tant que leur crédit n'est pas égal ou inférieur à 0.

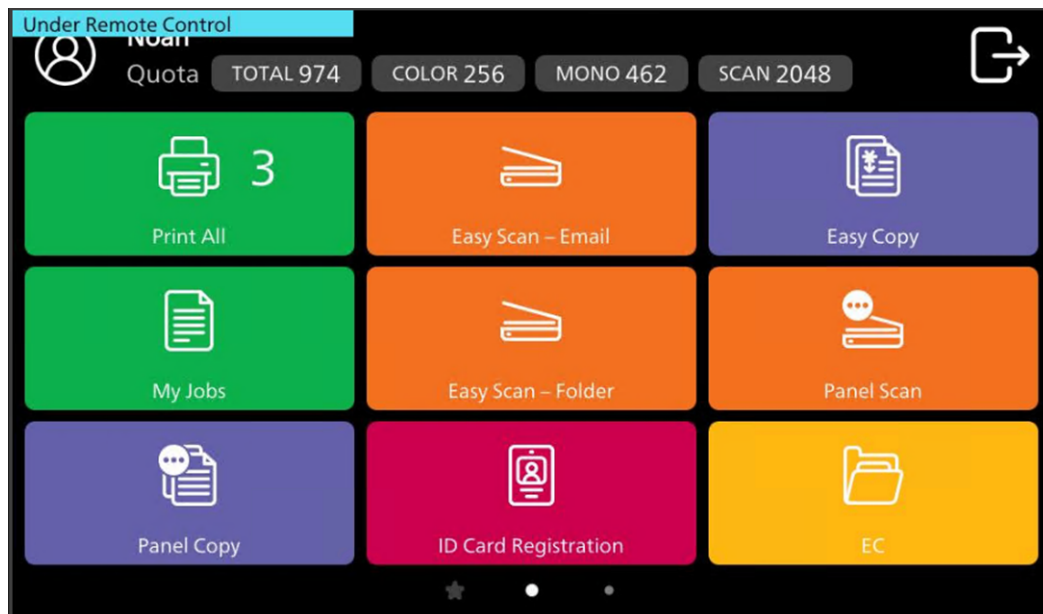
10.2.3 Restrictions

- Les périphériques KATUN récupèrent les limites de crédit auprès du Print Server lorsque l'utilisateur se connecte. Les limites de crédit ne peuvent être ni modifiées ni mises à jour pendant la session.

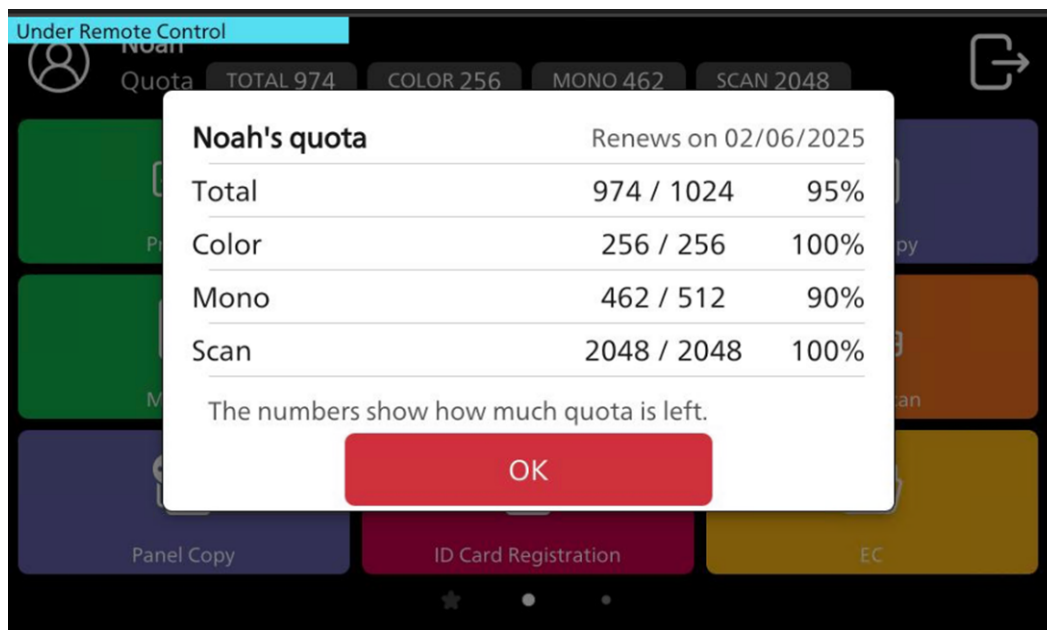
- Les périphériques KATUN comptent séparément les numérisations en noir et blanc et en couleur, tandis que le Print Server affiche un seul prix pour les numérisations dans la liste des tarifs. Cela signifie que dans certaines situations, un utilisateur pourrait dépasser sa limite de crédit, ce qui entraînerait un solde créditeur négatif.
- La limite de numérisation permet d'interrompre la tâche de numérisation lorsque le compteur interne de travaux de numérisation atteint zéro.

10.3 Quota

Avec le **Quota** Lorsque cette fonctionnalité est activée, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer, copier ou numériser une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur quota. Ils peuvent consulter leur quota actuel sur leur session depuis le terminal intégré.



Les utilisateurs peuvent cliquer sur les quotas affichés sur le terminal, et une fenêtre contextuelle s'ouvre avec des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.



Le comportement du terminal intégré dépend des paramètres de quota définis dans MyQ. Lors de la configuration, **Quota** Dans l'interface d'administration Web MyQ, il est possible de désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé :

- Si le **Valeur surveillée** est *Coût*, veuillez les sélectionner sous **Veuillez désactiver les opérations**. Les options sont les suivantes : *Imprimer, Copier, Imprimer en couleur, Copie couleur et Veuillez scanner*.
- Si le **Valeur surveillée** est *Pages*, veuillez indiquer le **Désactiver le fonctionnement** Cochez la case et l'opération qui a atteint la limite sera désactivée.
- Veuillez noter le **Veuillez mettre fin à la tâche en cours une fois celle-ci atteinte**. Cochez cette case si vous souhaitez interrompre la tâche en cours lorsque le quota est atteint. Si les deux **Désactiver le fonctionnement** et **Veuillez mettre fin à la tâche en cours une fois celle-ci atteinte** sont activés, la tâche sera interrompue lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil MyQ. Si **Désactiver le fonctionnement** est activé et **Veuillez mettre fin à la tâche en cours une fois celle-ci atteinte** est désactivé, la tâche en cours sera terminée et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil MyQ.

Pour plus d'informations, veuillez consulter [Quota](#)⁴ dans le guide du serveur d'impression MyQ.

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota>

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse de l'appareil, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

10.3.1 Mesures prises lorsqu'un utilisateur atteint un quota avec application immédiate

L'opération en cours s'interrompt, mais il est possible d'imprimer ou de copier quelques pages supplémentaires, en fonction de la vitesse de l'imprimante. Cela s'applique uniquement aux travaux d'impression, de numérisation et de copie (y compris la copie à partir du panneau).

10.3.2 Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser le **Veillez imprimer tout** action tant que la taille totale de tous les travaux d'impression dépasse le quota autorisé.

10.3.3 Restrictions

- Les appareils KATUN récupèrent les limites de quota auprès du serveur d'impression lorsque l'utilisateur se connecte. Les limites de quota ne peuvent être ni modifiées ni mises à jour pendant la session.
- Une fois le quota atteint, les actions **Désactiver le fonctionnement** et **Veillez mettre fin à la tâche en cours une fois celle-ci atteinte** ont le même effet : elles interrompent toutes deux la tâche en cours. Cependant, ces paramètres déterminent la règle de quota appliquée à un utilisateur lorsque celui-ci est soumis à plusieurs quotas (par exemple, lorsqu'il est membre de plusieurs groupes comptables). La règle de quota la plus stricte est appliquée :
 - Aucune option n'est sélectionnée - la moins restrictive
 - Les deux options sont sélectionnées - les plus restrictives
- Les appareils KATUN récupèrent la limite de numérisation du serveur d'impression séparément pour les numérisations en noir et blanc et en couleur. Cela signifie que dans certaines situations, un utilisateur pourrait numériser deux fois, mais son quota ne serait déduit qu'une seule fois.
- La limite de numérisation permet d'interrompre la tâche de numérisation lorsque l'utilisateur atteint le quota.

10.4 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité de projet est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets à des travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent également être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle MyQ Desktop Client, sur l'interface d'administration MyQ Web ou dans l'application mobile MyQ.

i Pour plus d'informations, consultez [la section Projets](#)⁵ dans le guide MyQ Print Server.

Checkbox	Job Title	Details	Price	Time
☐	MyQ Printer Test Page #4	Marketing • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	27 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #3	Project not selected • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	30 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #2	Sales • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	32 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #1	Project not selected • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	33 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #0	Finance • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	34 seconds ago

10.4.1 Limitations

- Lorsqu'un utilisateur se connecte, le package ne dispose d'aucune information sur le nombre de projets disponibles pour cet utilisateur. Si l'utilisateur n'a pas le droit d'utiliser de projets (y compris l'option « *aucun projet* ») :
 - Lors de la connexion, toutes les actions sont disponibles pour l'utilisateur si les conditions de crédit/quota/droits sont remplies.
 - Le terminal tentera d'attribuer un projet lorsqu'une action sera exécutée conformément au flux de travail standard. Si l'utilisateur ne dispose pas des droits nécessaires pour utiliser un projet, un message d'erreur s'affiche.
 - Si le message d'erreur « Aucun projet disponible » s'affiche, les boutons du menu sont désactivés et le message « Aucun projet valide » s'affiche

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/projects>

comme raison. **Mes travaux** sont toujours disponibles, mais il n'est pas possible d'imprimer et le message « Aucun projet valide » s'affiche dans l'en-tête.

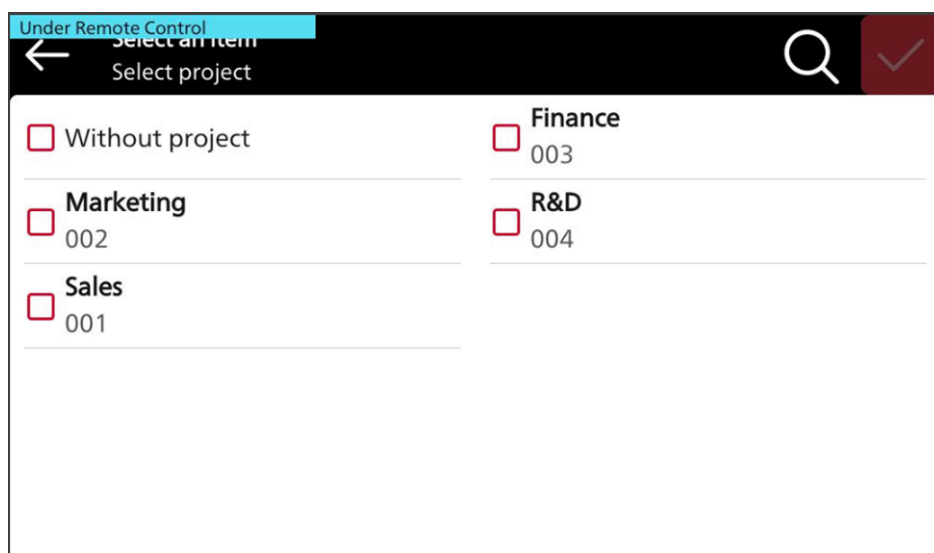
- Si un utilisateur accède au panneau via le bouton d'accueil immédiatement après s'être connecté, la sélection du projet est ignorée et aucun projet n'est attribué aux travaux exécutés dans le panneau. Si l'utilisateur ne dispose pas des droits nécessaires pour utiliser un projet, toutes les tâches du panneau seront néanmoins exécutées.
- Si un utilisateur accède au panneau via le menu supérieur, le projet sélectionné sera appliqué à tous les travaux du panneau.
- Si un utilisateur souhaite accéder directement au panneau tout en conservant l'option de sélection de projet, il doit le faire via la vignette d'action « **Déverrouiller le menu supérieur du panneau** ».

10.4.2 Attribution de projets aux travaux d'impression

Mes travaux

Si un utilisateur souhaite imprimer une tâche non attribuée à partir de la liste **Mes travaux**, il est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet et doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option *Sans projet*, si l'impression sans projet est autorisée) pour l'imprimer.

Les travaux auxquels des projets sont attribués sont immédiatement imprimés.



Tout imprimer

Si tous les travaux en attente dans la file d'impression ont déjà des projets attribués par MyQ Desktop Client, l'interface d'administration MyQ Web ou l'application mobile MyQ, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection du projet, immédiatement après avoir appuyé sur le bouton **Imprimer tout**. Il doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option *Sans projet*, si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option *Sans projet*) est attribué uniquement aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent leurs projets précédemment attribués.

10.4.3 Attribution de projets sur l'écran Copier le panneau

Après avoir appuyé sur le bouton **Copier** de l'écran **Copie du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux copiés sur le panneau.

10.4.4 Attribution de projets sur l'écran Panel Scan

Après avoir appuyé sur le bouton **Numériser** de l'écran **Numérisation du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran Sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux numérisés sur le panneau.

10.4.5 Attribution de projets sur l'écran Fax du panneau

Après avoir appuyé sur le bouton **Fax** de l'écran **Fax du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner le projet (ou l'option *Sans projet*).

11 Scan to Me

MyQ est en mesure d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier spécifié ou vers l'adresse e-mail de l'utilisateur qui a effectué la numérisation, avec le **Scannez-moi** fonctionnalité.

Lorsque cette fonctionnalité est activée, MyQ agit comme un serveur de messagerie électronique : il reçoit une tâche numérisée provenant de périphériques d'impression via le protocole SMTP, identifie l'appareil à partir duquel la tâche a été envoyée, recherche l'utilisateur actuellement connecté à l'appareil et envoie la tâche vers son dossier ou son adresse électronique (selon les paramètres de l'utilisateur).

Tout d'abord, il est nécessaire de configurer la fonctionnalité sur le serveur MyQ et sur le périphérique d'impression afin de permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, il est important de fournir aux utilisateurs les adresses e-mail des destinataires auxquels ils peuvent envoyer les documents numérisés.

11.1 Configuration de Scan to Me

La configuration de la fonctionnalité « **Scan to Me** » comprend les étapes consécutives suivantes :

- Activez et configurez la numérisation sur le serveur MyQ.
- Configurez le protocole SMTP sur le périphérique d'impression.
- Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

11.1.1 Activer et configurer la numérisation sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez la « Scan to Me » du guide du Print Server MyQ.

11.1.2 Configurer le protocole SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la configuration de l'adresse du serveur SMTP et la saisie d'une adresse e-mail d'expéditeur dans l'interface Web du périphérique d'impression. Pour savoir comment accéder à l'interface Web du périphérique d'impression et trouver les paramètres spécifiques, consultez le manuel du périphérique d'impression.

Pour activer la fonction de numérisation, procédez comme suit, dans n'importe quel ordre, sur l'interface Web du périphérique d'impression :

- Activez le protocole SMTP.
- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
- Assurez-vous que le port SMTP correspond à celui indiqué dans l'onglet Paramètres **réseau**, sous **Serveur SMTP MyQ**. Le port par défaut dans MyQ est 25.
- Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. La valeur de l'adresse est arbitraire.

11.1.3 Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez « Définir les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ » dans le guide du Print Server MyQ.

11.2 Utilisation de Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, la numérisation doit être dirigée vers une adresse e-mail de destinataire spécifique. Il existe deux options permettant aux utilisateurs MyQ d'envoyer les numérisations à cette adresse : leur fournir l'adresse e-mail du destinataire correspondant ou prédéfinir ces adresses e-mail dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

Adresses électroniques pour Scan to Me

- **Envoi de numérisations à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur indiquée dans la zone de texte prévue à cet effet dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de numérisations vers d'autres adresses électroniques** - Le document numérisé est envoyé à toutes les adresses électroniques définies dans le **Stockage des scans de l'utilisateur** zone de texte (les adresses e-mail multiples sont séparées par des virgules) dans le panneau des propriétés utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Enregistrement des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, veuillez saisir l'emplacement du dossier dans le champ **Stockage des scans de l'utilisateur** zone de texte. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké comprend le nom du compte utilisateur, la date et l'heure auxquelles la numérisation a été envoyée. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

Liste des destinations MyQ sur les périphériques d'impression

Adresses par défaut pour la destination des e-mails (*email@myq.local*) et le dossier de destination (*folder@myq.local*) doit être enregistré via l'interface utilisateur Web du périphérique > Carnet d'adresses, afin d'être accessible.

Une fois ajoutées, vous pouvez visualiser les destinations suivantes sur le terminal :

- **MonE-mail** est un raccourci pour numériser vers *email@myq.local*.
- **MonDossier** est un raccourci pour numériser vers *folder@myq.local*.

12 Contacts professionnels

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Technical support	support@myq-solution.com⁷
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.

+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

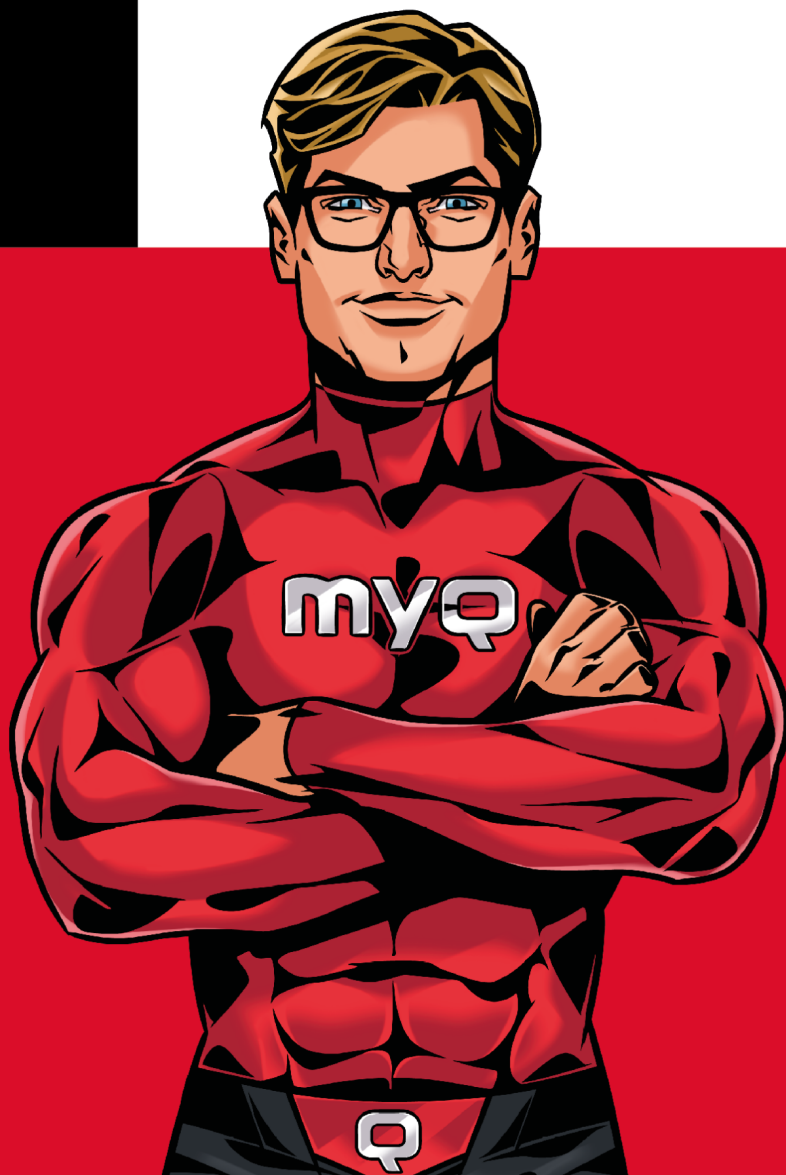
26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Récompensé et certifié

