



myQ X

MyQ KATUN integrato 10.2

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Servizio KATUN	7
2	Dispositivi supportati	8
3	Lettori di schede supportati.....	9
4	Prima dell'installazione	10
5	Installazione.....	11
5.1	Installazione remota tramite Rilevamento stampanti.....	11
5.2	Impostare MyQ come schermata predefinita del dispositivo	12
5.3	Metodi di accesso	12
5.4	Selezione delle lingue.....	15
5.5	Account ospite	16
5.6	Aggiornamento e disinstallazione	17
5.7	Impostazione del tempo di logout inattivo	18
6	Menu amministratore	21
7	Licenze	23
8	Personalizzazione.....	24
9	Terminal Action.....	25
9.1	Azioni preferite	25
9.2	Stampa tutto	29
9.3	I miei Lavori di Stampa.....	30
9.4	Easy Print.....	34
9.5	Easy Scan	36
9.6	Easy Copy	37
9.7	Easy Fax	41
9.8	Registrazione della carta d'identità.....	44
9.9	Registrazione della carta d'identità sconosciuta	44
9.10	Modifica dell'account	46
9.11	Credito di ricarica.....	47
9.12	Azioni del pannello.....	48
9.13	Cartelle	50
9.14	Flusso di lavoro esterno	51
10	Contabilità	53
10.1	Modalità Centro di costo	53

10.2 Credito	54
10.3 Quota	57
10.4 Progetti	60
11 Scansione per me.....	63
11.1 Impostazione di Scan to Me	63
11.2 Utilizzo di Scan to Me	64
12 Contatti commerciali	66

MyQ KATUN Embedded Terminal 10.2

Il terminale MyQ KATUN Embedded è un'applicazione basata sul web; il terminale consente una semplice gestione dei lavori di stampa su un display touchscreen e offre una serie di funzionalità avanzate.

⚠ Questa versione non contiene tutte le funzionalità del Terminale 10.2; sono supportate solo quelle descritte nel manuale. Nuove funzionalità saranno aggiunte nelle versioni future.



- (10.2-it) Note di rilascio
- Servizio KATUN (see page 7)
- Dispositivi supportati (see page 8)
- Lettori di schede supportati (see page 9)
- Prima dell'installazione (see page 10)
- Installazione (see page 11)
 - Metodi di accesso (see page 12)
 - Selezione delle lingue (see page 15)
 - Account ospite (see page 16)
 - Aggiornamento e disinstallazione (see page 17)

- [Impostazione del tempo di logout inattivo \(see page 18\)](#)
- [Menu amministratore \(see page 21\)](#)
- [Licenze \(see page 23\)](#)
- [Personalizzazione \(see page 24\)](#)
- [Terminal Action \(see page 25\)](#)
 - [Azioni preferite \(see page 25\)](#)
 - [Stampa tutto \(see page 29\)](#)
 - [I miei Lavori di Stampa \(see page 30\)](#)
 - [Easy Print \(see page 34\)](#)
 - [Easy Scan \(see page 36\)](#)
 - [Easy Copy \(see page 37\)](#)
 - [Easy Fax \(see page 41\)](#)
 - [Registrazione della carta d'identità \(see page 44\)](#)
 - [Registrazione della carta d'identità sconosciuta \(see page 44\)](#)
 - [Modifica dell'account \(see page 46\)](#)
 - [Credito di ricarica \(see page 47\)](#)
 - [Azioni del pannello \(see page 48\)](#)
 - [Cartelle \(see page 50\)](#)
 - [Flusso di lavoro esterno \(see page 51\)](#)
- [Contabilità \(see page 53\)](#)
 - [Credito \(see page 54\)](#)
 - [Quota \(see page 57\)](#)
 - [Progetti \(see page 60\)](#)
- [Scansione per me \(see page 63\)](#)
 - [Impostazione di Scan to Me \(see page 63\)](#)
 - [Utilizzo di Scan to Me \(see page 64\)](#)
- [\(10.2-it\) Guide in PDF](#)
- [Contatti commerciali \(see page 66\)](#)

1 Servizio KATUN

Il servizio KATUN è parte integrante dell'installazione dell'Embedded Terminal. Viene aggiunto ai servizi di Windows durante il caricamento del pacchetto di installazione di KATUN Embedded sul server MyQ e rimane lì finché il pacchetto di installazione rimane caricato sul server.

Il servizio è necessario per il corretto funzionamento del terminale; se non è in esecuzione, l'Embedded Terminal non può comunicare con il server MyQ. Con la comunicazione disabilitata, gli utenti non possono effettuare l'accesso e l'Embedded Terminal non può essere configurato da remoto (reinstallato, disinstallato).

Il servizio può essere avviato e arrestato nella scheda **Servizi** dell'applicazione MyQ Easy Config. Per i dettagli sull'applicazione, consultare MyQ Easy Config nella guida *MyQ Print Server*.

2 Dispositivi supportati

Modello	Colore/Bianco e nero
Arivia M2125	Bianco e nero
Arivia M2130	Bianco e nero
Arivia M3135	Bianco e nero
Arivia M3145	Bianco e nero
Arivia M4155	Bianco e nero
Arivia C2125	Colore
Arivia C2130	Colore
Arivia C3135	Colore
Arivia C3145	Colore
Arivia C4155	Colore
Arivia C4165	Colore



A breve saranno aggiunti ulteriori dispositivi a questo elenco.

3 Lettori di schede supportati

 I lettori di schede devono essere impostati in modalità tastiera.

 Nel caso dei lettori di schede HID, è necessario attivare l'interfaccia di avvio e si consiglia di aggiungere il comando [ENTER].

Produttore	Modello
rfIDEAS	WAVE ID Plus Mini V3
rfIDEAS	pcProx Plus / WAVE ID Mobile Keystroke Pack ID BLE
rfIDEAS	WAVE ID Plus SP
Elatec	TWN4 MultiTech 2 BLE DT
Elatec	TWN4 MultiTech LEGIC 42
Elatec	TWN4 MultiTech 2 (LF, HF, LF/HF)
Elatec	TWN3 HID Prox
HID Global GmbH	OMNIKEY 5027 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5127 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5427 CK

4 Prima dell'installazione

Requisiti

- MyQ KATUN Embedded Terminal 10.2 è supportato su MyQ Print Server 10.2 patch 10+; per un utilizzo ottimale si consiglia di utilizzare l'ultima patch.
- Si consiglia di disattivare il sensore di movimento prima dell'installazione, poiché potrebbe interrompere la configurazione; consultare il manuale del proprio dispositivo per sapere come procedere.
- Mettere il dispositivo in modalità sleep prima dell'installazione per evitare problemi imprevisti.
- Assicurarsi che l'alimentatore automatico di documenti (ADF) sia vuoto.
- Se è stata utilizzata la versione BETA/RC precedente, disinstallarla completamente prima di installare la versione RTM.

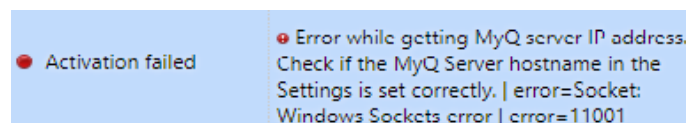
 Per informazioni sui protocolli di comunicazione e sulle porte, consultare la guida di MyQ Print Server.

5 Installazione

È possibile installare l'Embedded Terminal di MyQ tramite installazione remota dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ. Questo metodo è molto semplice ed è preferibile, specialmente quando è necessario installare il terminale su un gran numero di dispositivi di stampa, poiché è possibile installare più dispositivi in batch.

Per farlo, è necessario creare rilevamenti di stampanti separati e aggiungere un profilo di configurazione a uno qualsiasi di essi. Allo stesso tempo, è possibile assegnare le stampanti rilevate a un gruppo e/o a una coda. Un'altra possibilità è quella di creare un'installazione remota per una sola stampante e inserirla in una coda diretta.

Prima dell'installazione, assicurarsi che il nome host/indirizzo IP del server in **MyQ, Impostazioni, Rete** sia corretto. In caso contrario, cosa che potrebbe verificarsi dopo un aggiornamento o un upgrade della licenza, la configurazione remota non andrà a buon fine.



5.1 Installazione remota tramite Rilevamento stampanti

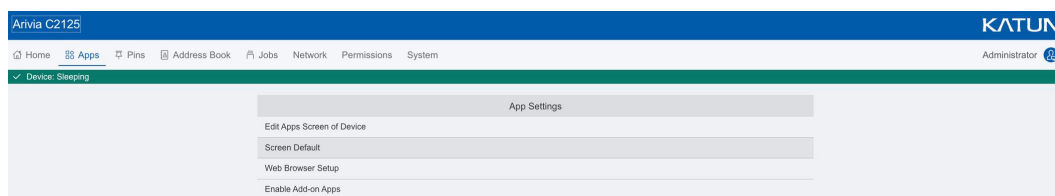
1. Seguire le istruzioni nella guida di MyQ Print Server per creare e configurare un Printer Discovery.
2. Quindi, è necessario creare un profilo di configurazione da associare al Printer Discovery.
3. Aggiungere una stampante KATUN:
 - a. Manualmente.
 - b. Utilizzando Printer Discovery.
4. Installare il pacchetto terminale nell'interfaccia utente web di MyQ.
5. Dopo aver installato il terminale sul server, mettere manualmente il dispositivo in modalità Sleep per procedere, in modo che il dispositivo non sia in funzione. Questo passaggio è fortemente raccomandato.
6. Modificare la configurazione da **Nessun terminale** al profilo creato con le credenziali della stampante. Potrebbe essere necessario forzare la configurazione.

7. Il dispositivo si riavvierà più volte. Non interagire con il dispositivo fino al completamento dell'installazione, che sarà indicato nell'interfaccia utente web di MyQ X e dalla schermata di accesso visualizzata sul dispositivo. Il dispositivo potrebbe visualizzare varie schermate durante l'installazione: questo è normale, attendere la schermata di accesso di MyQ X.

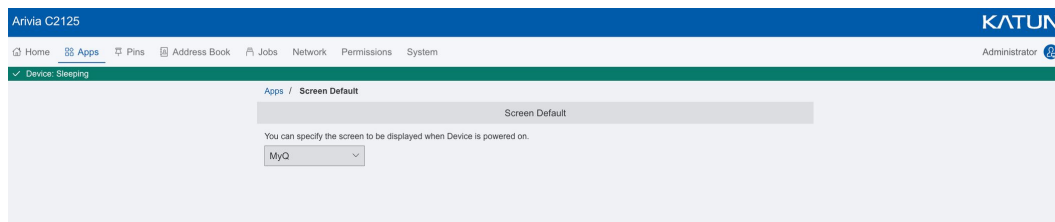
5.2 Impostare MyQ come schermata predefinita del dispositivo

Per visualizzare automaticamente il terminale MyQ quando si utilizza il dispositivo, è necessario impostare MyQ come schermo predefinito.

1. Nell'interfaccia utente web del terminale, selezionare **App** nel menu in alto e selezionare **Schermo predefinito**.



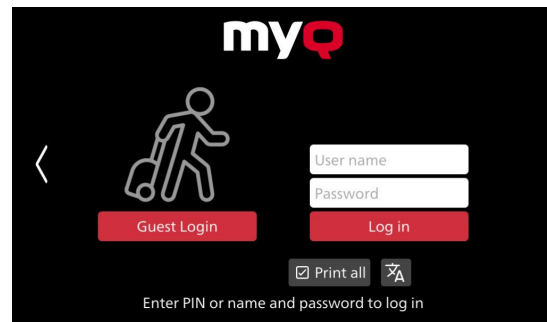
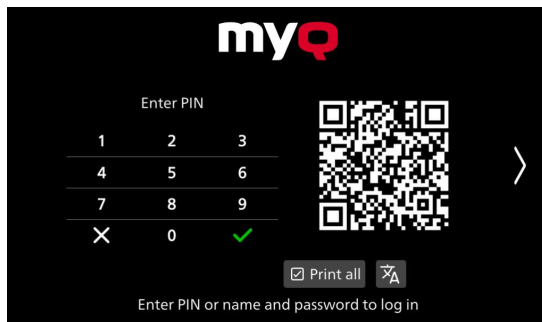
2. Selezionare **MyQ** come schermo predefinito da visualizzare all'accensione del dispositivo.



5.3 Metodi di accesso

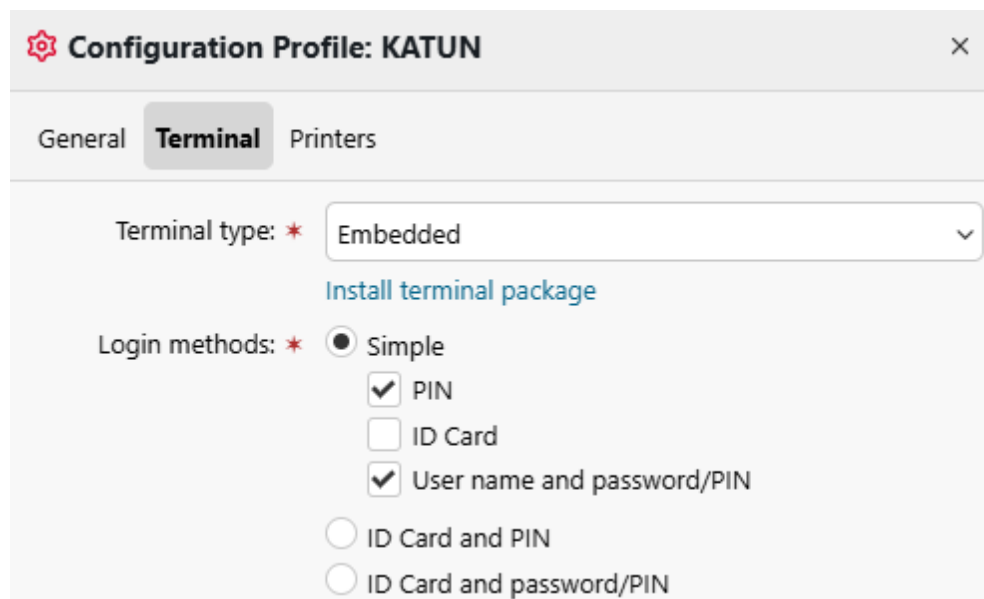
Se si desidera modificare i metodi di accesso dopo l'installazione, è necessario modificare il profilo di configurazione e riattivare le stampanti.

È possibile selezionare fino a tre metodi di accesso.



Per modificare il tipo di accesso:

1. Nell'interfaccia amministratore MyQ Web, si prega di accedere a **MyQ > Impostazioni > Profili di configurazione**.
2. Selezionare il profilo che si desidera modificare e cliccare su **Modifica** sulla barra multifunzione principale (o cliccare con il tasto destro del mouse e **Modifica** o fare doppio clic). Selezionare il metodo di accesso nel pannello a destra sotto il **Terminal** scheda.



3. Cliccare **Salvare** Una finestra pop-up informa che è necessario riattivare le stampanti.
4. Cliccare **Va bene** Se si desidera riattivare tutte le stampanti collegate a questo profilo, si prega di fare clic su **Ignora** Se si desidera modificare le impostazioni solo per stampanti specifiche.
5. Se si è scelto di saltare, si prega di procedere a **MyQ, Stampanti** aprire il **Stampanti** Panoramica. Selezionare la stampante o le stampanti da modificare, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Attivare**.

6. Si prega di riavviare il dispositivo o i dispositivi di stampa.

 Se l'accesso tramite carta d'identità è abilitato sul server nel profilo di configurazione, ma nessun lettore di carte è fisicamente collegato al dispositivo con un terminale installato, le prestazioni del dispositivo ne risentono e gli utenti non possono accedere al dispositivo. Si tratta di una limitazione del dispositivo, che mostrerà un errore entro pochi minuti dall'installazione.

5.3.1 Accedere tramite codice QR

In **MyQ > Impostazioni > Stampanti e terminali**, nel **Client mobile MyQ X** sezione, è possibile **Abilitare l'accesso tramite codice QR nella schermata di accesso del terminale**. Una volta attivata, è possibile passare dalla schermata di accesso tramite codice QR/PIN alla schermata di accesso ospite/nome utente e password.

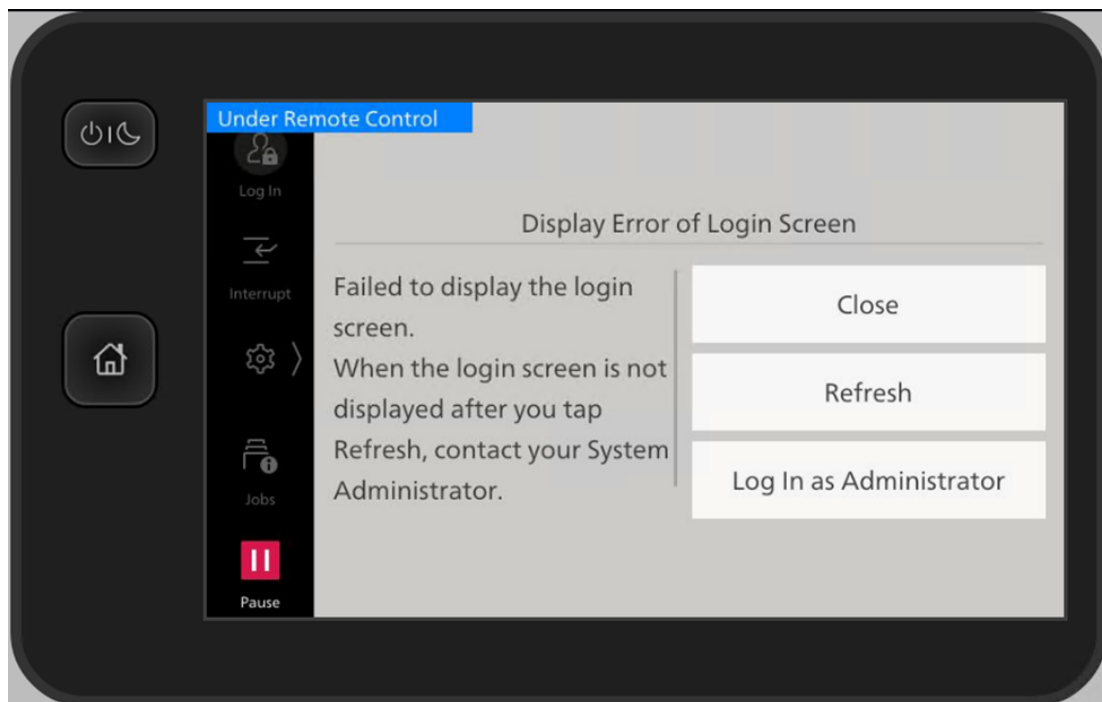
È inoltre possibile configurare la visualizzazione di un codice QR sul terminale, in sostituzione della tastiera numerica, come impostazione predefinita. Si prega di selezionare la casella di controllo accanto a **Impostare il codice QR come metodo di accesso predefinito** e fare clic su **Salvare**.



Dopo la conferma, sul terminale viene visualizzato un codice QR come opzione di accesso predefinita.

5.3.2 Server offline

Se il server è offline, verrà visualizzato il seguente errore al posto della schermata di accesso.



5.3.3 Limiti

- La tastiera non è supportata su schermi di piccole dimensioni (pertanto, il selettore QR code/tastiera non è disponibile). Se disponibile, si consiglia di utilizzare una tastiera hardware come alternativa.

5.4 Selezione delle lingue

La lingua selezionata come predefinita sul server MyQ viene utilizzata anche su tutti i Embedded Terminal. È possibile modificare la lingua che verrà utilizzata nelle singole sessioni utente sui Terminali.

La lingua predefinita:

La lingua predefinita del terminale è quella impostata nella scheda Impostazioni **generali**. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Impostazioni generali nella guida di MyQ Print Server.

La lingua dell'utente:

È possibile impostare lingue diverse per gli utenti modificando i pannelli delle proprietà nella scheda principale **Utenti**. Queste lingue vengono quindi utilizzate nelle sessioni utente sull'Embedded Terminal. Per ulteriori informazioni, consultare (10.2-it) Modifica degli account utente la sezione Modifica degli account utente nella guida di MyQ Print Server.

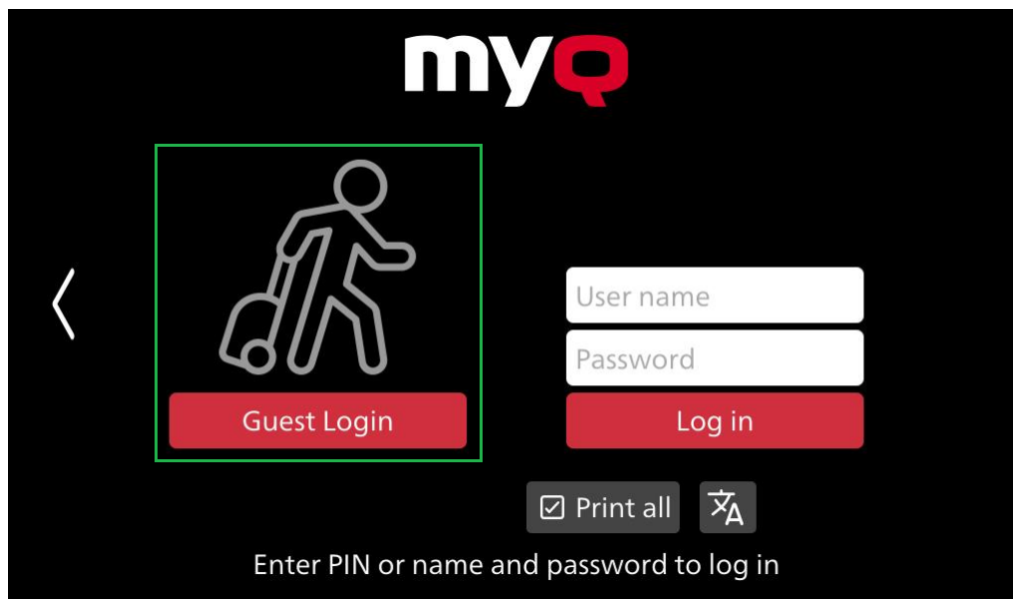
5.5 Account ospite

Per configurare un account ospite, è necessario modificare il profilo di configurazione.

1. Nell'interfaccia amministratore MyQ Web, si prega di accedere a **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione**.
2. Selezionare il profilo che si desidera modificare e cliccare su **Modifica** sulla barra multifunzione principale (o cliccare con il tasto destro del mouse e **Modifica** o fare doppio clic).
3. Si prega di recarsi al **Terminal** scheda, nella sezione Account ospite, e configurare le opzioni dell'account ospite:

- a. Si prega di verificare il **Abilitato** casella di controllo per poter utilizzare un account ospite.
 - b. Nel **Utente** dal menu a tendina, selezionare l'utente che si desidera associare all'account ospite.
 - c. Impostare ciò che l'utente ospite può visualizzare nell'Embedded Terminal una volta effettuato l'accesso, selezionando una delle opzioni dal menu. **Schermata ospite** elenco: *[vuoto], Menu principale, Copia, Scansione, Casella, Fax*.
4. Cliccare **Salvare** (e riattivare le stampanti, se necessario).

Il pulsante "Accesso ospite" è ora visualizzato sul terminale.



5.6 Aggiornamento e disinstallazione

Aggiornamento del terminale

L'aggiornamento del terminale viene effettuato sull'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

i Per ulteriori dettagli, consultare Pacchetti terminale nella guida di MyQ Print Server.

Disinstallazione del terminale

Embedded Terminals MyQ possono essere disinstallati dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ o forzando un ripristino delle impostazioni di fabbrica sul dispositivo di stampa. Nel primo caso, anche se il terminale viene disinstallato, tutte le impostazioni del dispositivo possono essere conservate per un uso futuro, mentre dopo un ripristino del dispositivo tutte le impostazioni vanno perse e il dispositivo torna allo stato predefinito di fabbrica.

Per disinstallare in remoto un Embedded Terminal dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ, seguire i passaggi riportati di seguito. Prima della disinstallazione, assicurarsi che il pacchetto di installazione KATUN sia caricato sul server e che il servizio KATUN sia in esecuzione.

Per disinstallare un terminale da remoto

1. Vai su **MyQ > Stampanti**.

2. Selezionare la stampante che si desidera disinstallare e andare su **Azioni > Imposta profilo di configurazione...**
3. Selezionare **Nessun terminale** e fare clic su **OK**. Confermare la modifica del profilo di configurazione e la disinstallazione dovrebbe avviarsi automaticamente.

5.7 Impostazione del tempo di logout inattivo

 Per garantire un'esperienza utente coerente, si prega di impostare il tempo di disconnessione inattiva in MyQ e nella schermata nativa KATUN sullo stesso valore.

5.7.1 Impostazione del tempo di disconnessione inattiva per le schermate MyQ

Il periodo di disconnessione inattiva delle schermate MyQ può essere modificato in **Profilo di configurazione > Scheda Terminale > Tempo di inattività del pannello operativo della fotocopiatrice**, il valore predefinito è **90 secondi**.

Configuration Profile: KATUN Embedded Terminal

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded

[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple

☒ PIN

☒ ID Card

☐ User name and password/PIN

☐ ID Card and PIN

☐ ID Card and password/PIN

Copier operation panel idle time: * 90 seconds

Automatic configuration: ☒ Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

Set MyQ as device: ☐

SMTP server: When enabled, email communication from the device is routed via the MyQ server. This might be required for some functionality such as Scan to Me from the native device panel.

> **Guest Account**

✓ Save Cancel

5.7.2 Impostazione del tempo di disconnessione in caso di inattività per le schermate native KATUN

Il periodo di inattività prima del logout può essere modificato nell'interfaccia utente web del dispositivo. Il tempo prima del logout dipende dal **Interfaccia utente touch Timeout del sistema** impostazione sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa. Ogni tocco sul display touch panel del dispositivo prolunga questo timeout.

1. Acceda all'interfaccia utente web del dispositivo di stampa come amministratore.
2. Sul **Sistema** scheda, fare clic su **Timeouts** si aprirà la finestra di dialogo Timeout.

System Settings
Power Saver
Timeouts
Security
Defaults
Edit Control Menu
Language Emulations
Logs
Software Update
Plug-in Settings
Measurements
Pins Settings
Audio Tones

3. Sotto **Cancellazione automatica (dispositivo locale)**, impostare **Timeout** al valore desiderato (tra 10 e 900 secondi), quindi fare clic su **Va bene**.

Timeouts

Auto Clear (Local Device)

Timeout	10–900 Seconds	180
---------	----------------	----------------------------------

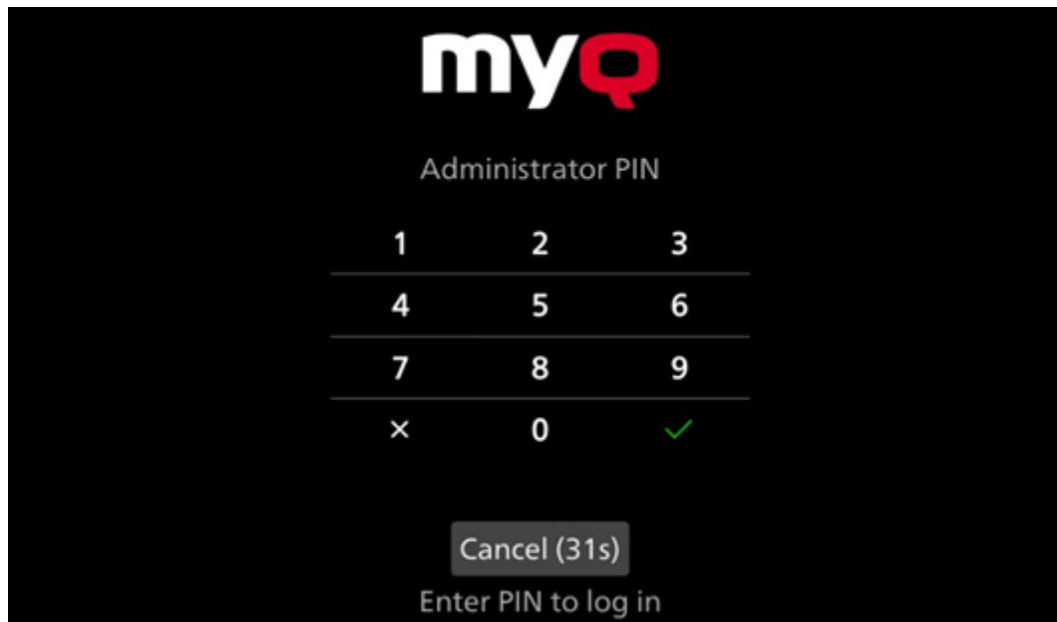
Auto Clear (Internet Services)

Timeout	1–240 Minutes	20
---------	---------------	---------------------------------

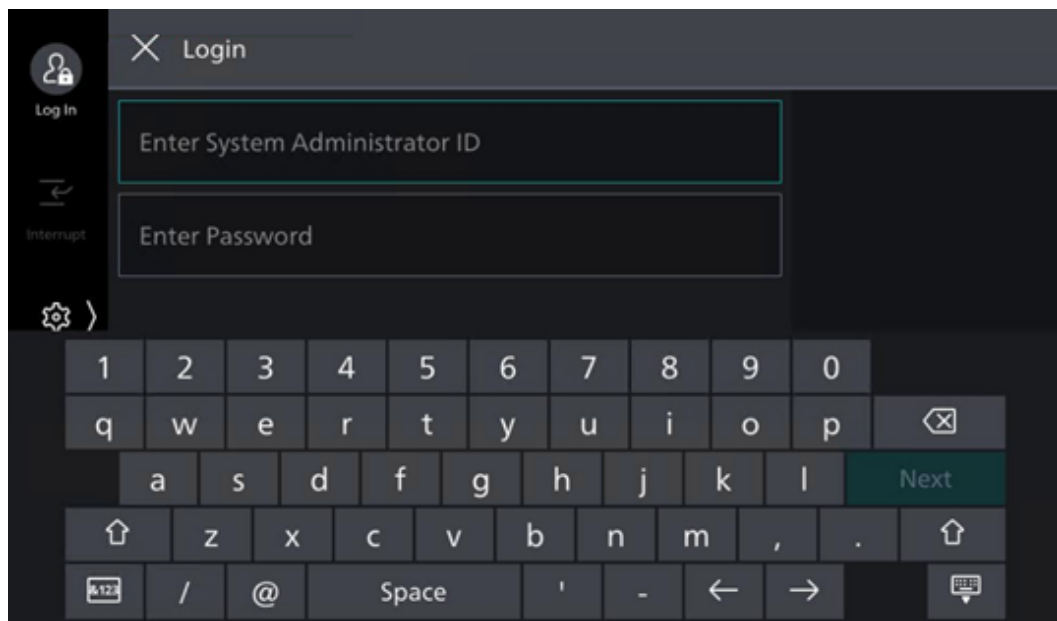
6 Menu amministratore

Dal terminale **Menu di amministrazione**, è possibile accedere e modificare le impostazioni del terminale. Per accedere al menu di amministrazione:

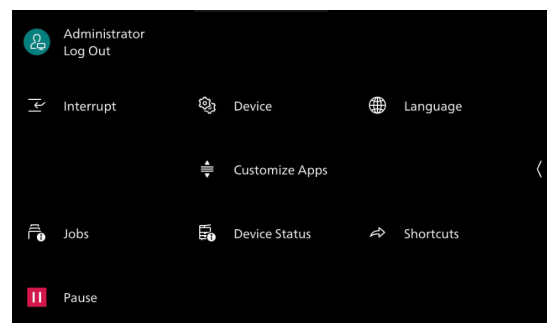
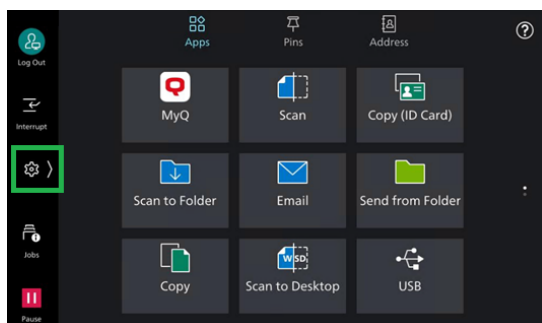
1. Nella schermata di accesso del terminale, premo il logo MyQ per accedere alla schermata di accesso amministratore.



- a. Inserire il PIN amministratore (impostato nell'interfaccia utente web MyQ nei dispositivi) **Profilo di configurazione**, sotto **KATUN**, il valore predefinito è 1087) e quindi selezionare **Accesso amministratore**.
2. Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare **Annulla** o **Effettuare l'accesso come amministratore** selezionando quest'ultima opzione si aprirà la schermata di accesso dell'amministratore del dispositivo.



3. Inserire il **ID amministratore di sistema** e **Password** verrà reindirizzato al pannello del dispositivo nativo. Clicchi su **Impostazioni** icona per accedere alle impostazioni di amministrazione dei dispositivi.



7 Licenze

Il numero totale di Embedded Terminals che possono funzionare contemporaneamente è pari al numero consentito dalle licenze dei Terminals incorporati. Se il numero di licenze incorporate sul server è esaurito, il terminale viene disattivato.

 Per informazioni su come aggiungere licenze per Embedded Terminal, attivarle ed estendere il periodo di Software Assurance, consultare [Licenze \(see page 23\)](#) la sezione *Licenze* nella guida *di MyQ Print Server*.

8 Personalizzazione

Nella scheda Impostazioni **di personalizzazione** dell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, alla voce **Personalizzazione terminale**, è possibile selezionare un **tema** o **un logo** diverso per modificare l'aspetto generale dell'Embedded Terminal.

 Consultare la guida MyQ Print Server per le impostazioni di personalizzazione.

9 Terminal Action

Questo argomento illustra le Terminal Actions del MyQ KATUN Embedded Terminal e le loro caratteristiche.

Le Terminal Actions predefinite sono:

- Stampa tutto
- I miei lavori di stampa
- Copia pannello
- Scansione pannello
- Easy Scan - E-mail
- Easy Scan - Cartella

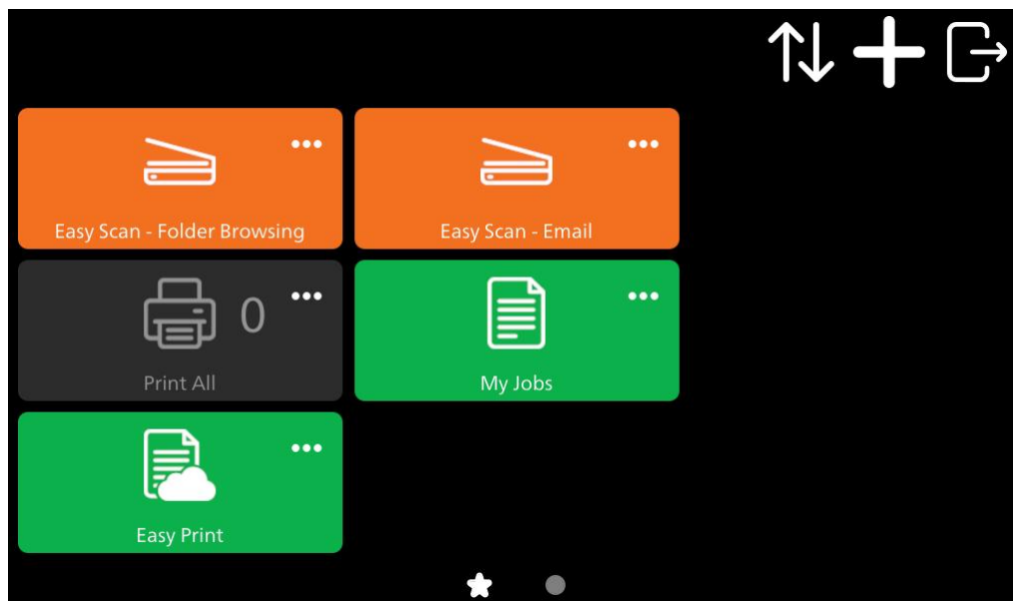
 Per informazioni relative alla gestione dei nodi di Terminal Action, consultare la sezione Impostazioni azioni terminale nella guida del Print Server MyQ.

Gli altri nodi di Terminal Action disponibili che possono essere utilizzati sul terminale MyQ KATUN Embedded, oltre a quelli predefiniti menzionati sopra, sono:

- Easy Print
- Easy Scan
- Easy Copy
- Registrazione carta d'identità
- Ricarica credito

9.1 Azioni preferite

Il **Azioni preferite** questa funzione consente di salvare e accedere rapidamente alle azioni utilizzate di frequente, ottimizzando il flusso di lavoro grazie all'esecuzione immediata di attività comuni come la stampa con impostazioni predefinite, la scansione verso destinazioni specifiche o la copia senza dover navigare attraverso lunghi menu. Con le azioni più importanti sempre a portata di mano, questa funzione consente di gestire le attività di stampa in modo più efficiente, rendendola ideale per ambienti di stampa specializzati o con volumi elevati in cui è necessario accedere immediatamente alle funzioni critiche, aumentando la produttività e riducendo al minimo i tempi di inattività operativa.



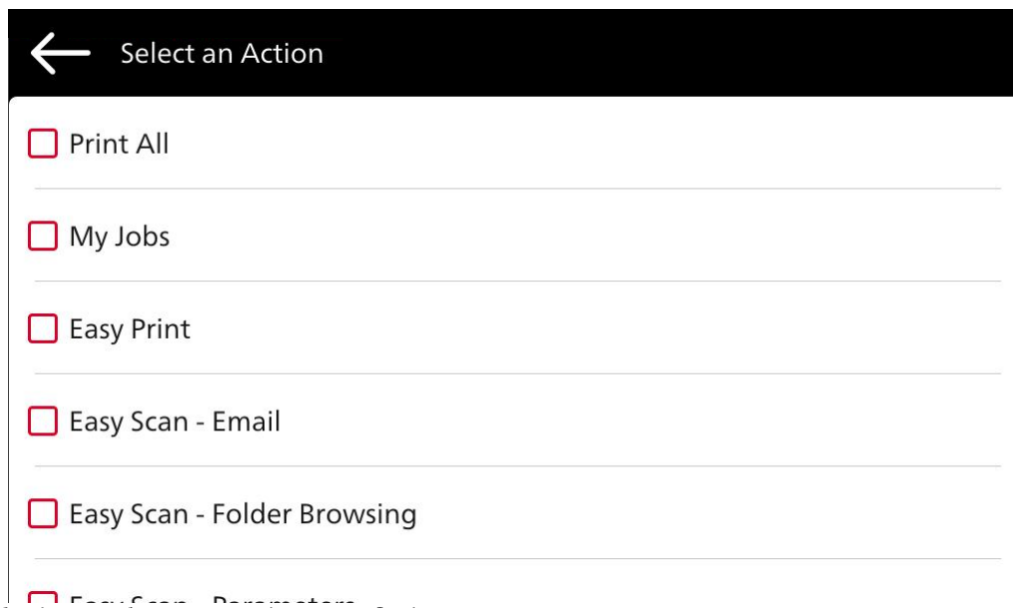
1 Schermata principale delle azioni preferite

9.1.1 Aggiungere un'azione preferita

⚠ È possibile aggiungere come azioni preferite solo le azioni Facili, Stampa tutto, I miei lavori di stampa e Registrazione carta d'identità.

È possibile aggiungere le Terminal Actions ai preferiti. Per farlo:

1. Effettuare l'accesso al terminale.
2. Toccare il **Stella** icona nella parte inferiore dello schermo.
3. Toccare il **Inoltre** icona in alto a destra, selezionare un'azione e confermare.

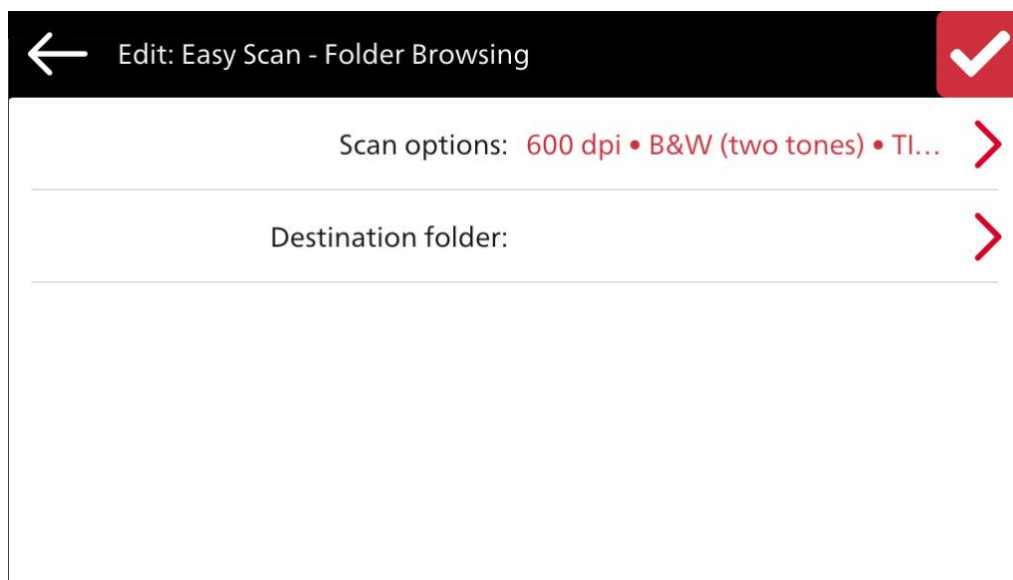


2 Selezionare la nuova azione preferita

9.1.2 Modifica un'azione preferita

i Questa operazione e le relative opzioni sono accessibili solo se l'amministratore ha concesso all'utente le autorizzazioni necessarie.

È possibile modificare alcune azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Modificasi** aprirà una schermata con tutti i parametri modificabili per quell'azione.

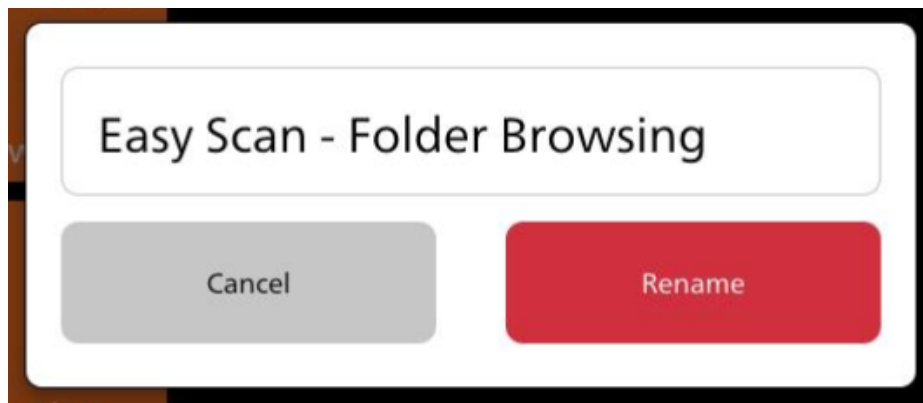


3 Modifica dei parametri delle azioni preferite

9.1.3 Rinominare un'azione preferita

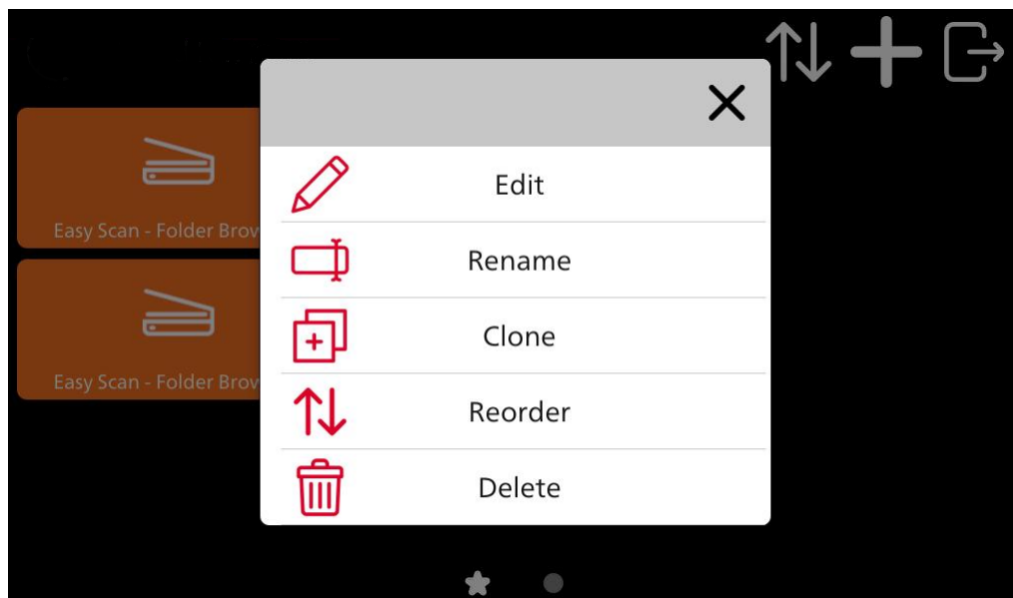
È possibile rinominare le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Rinominare**.

Inserisca il nome della nuova azione e la salvi.



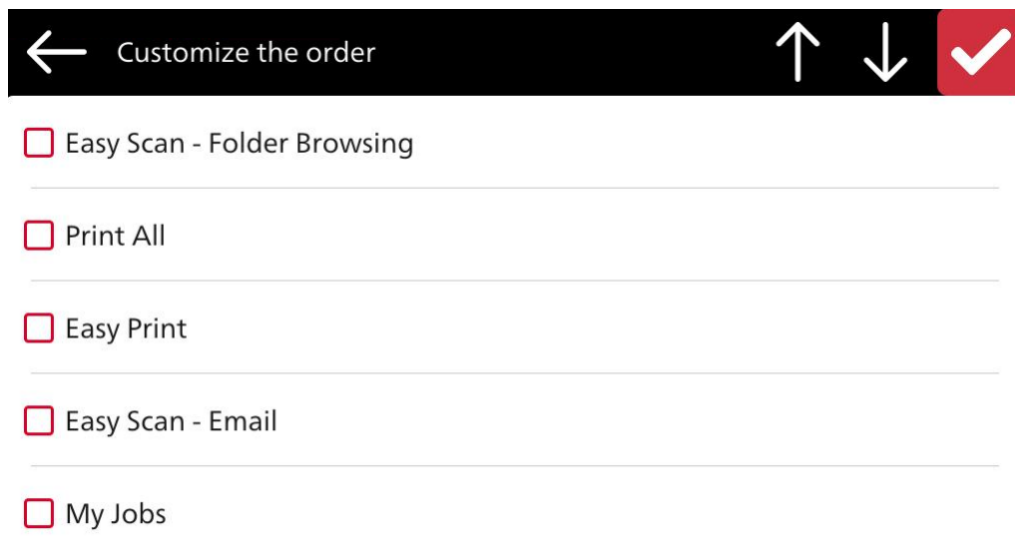
9.1.4 Clonare un'azione preferita

È possibile chiudere le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Clone**.



9.1.5 Riorganizza le tue azioni preferite

Utilizzi le frecce su e giù per ordinare le sue azioni preferite.



← Customize the order ↑ ↓ ✓

☐ Easy Scan - Folder Browsing

☐ Print All

☐ Easy Print

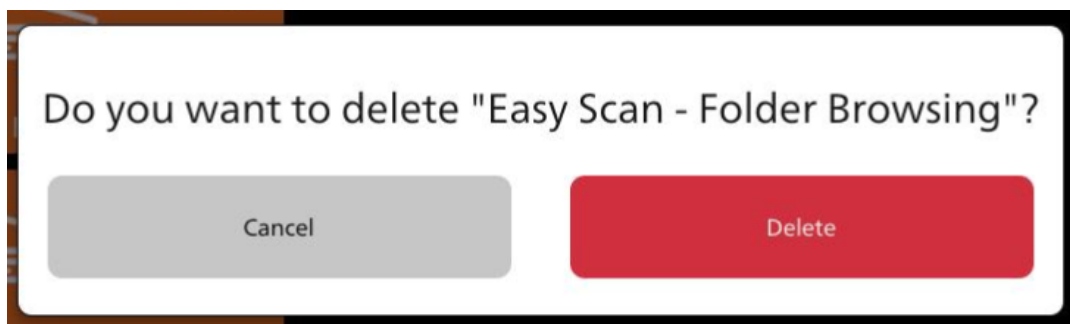
☐ Easy Scan - Email

☐ My Jobs

4 Riorganizzare le azioni preferite

9.1.6 Eliminare un'azione preferita

È possibile eliminare le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Eliminare**.



9.2 Stampa tutto

Questa azione stampa tutti i lavori di stampa in attesa nella coda nel **Pronto** stato, compresi i lavori delegati da altri utenti.

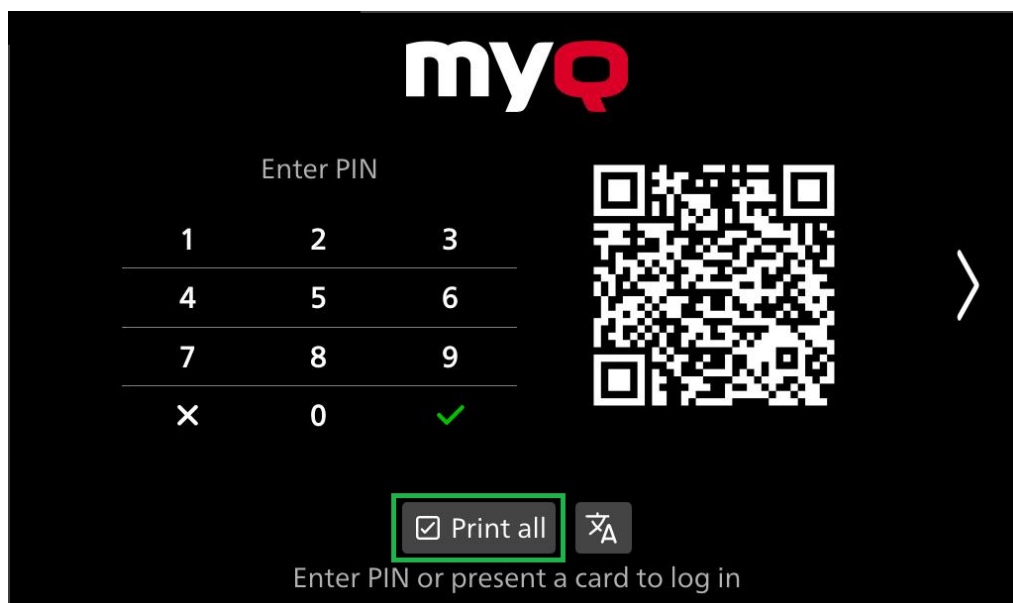
9.2.1 Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso

In alternativa al **Stampa tutto** azione terminale, è possibile utilizzare il **Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso** funzionalità. Una volta abilitata su **Stampanti** scheda Impostazioni, sotto **Informazioni generali**, tutti i lavori dell'utente vengono stampati immediatamente dopo aver effettuato l'accesso a un

Embedded Terminal. In questo modo, l'utente non deve toccare il **Stampa tutto** per stampare i lavori.

Anche se il **Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso** se l'opzione è selezionata sul server, gli utenti possono disattivare la funzione sul Embedded Terminal prima di effettuare l'accesso. In questo modo, ogni utente può decidere individualmente se desidera stampare i lavori di stampa automaticamente o manualmente tramite il **Stampa tutto** pulsante.

Se l'utente disattiva la funzione sul terminale e non effettua il login entro 30 secondi, lo schermo del terminale si aggiorna con il messaggio **Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso** opzione selezionata.

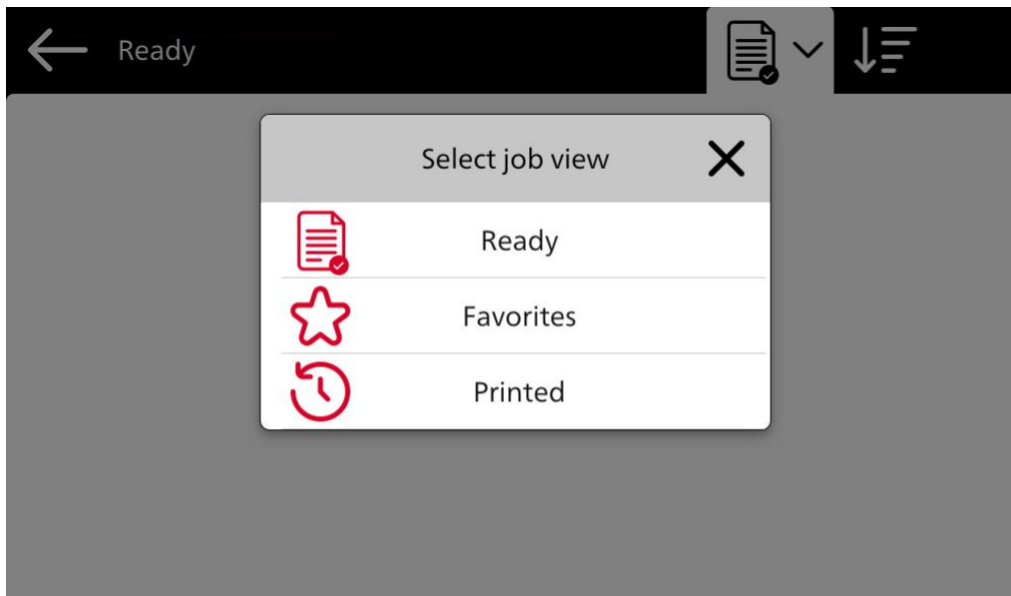


9.3 I miei Lavori di Stampa

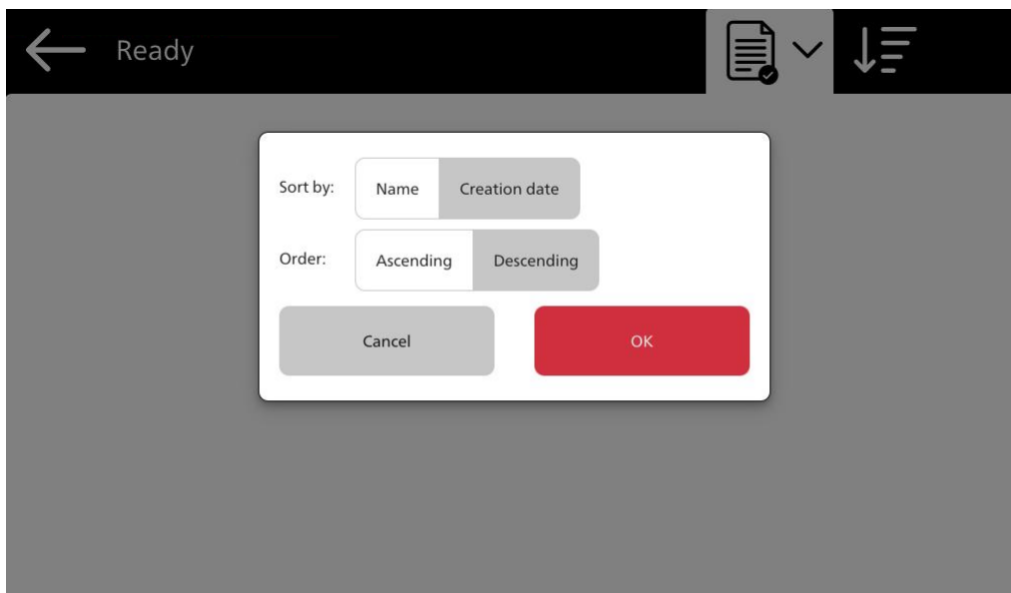
Questa Terminal Action mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati sul dispositivo di stampa. Gli utenti possono gestire qui i loro lavori pronti, preferiti e stampati.

- **Lavori pronti** questa è la scheda iniziale del **I miei lavori di stampa** schermata. È possibile riaprirla toccando l'icona della pagina nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene i lavori in coda, pronti per essere stampati.
- **Lavori preferiti** è possibile visualizzare i lavori preferiti toccando il pulsante **stella** icona nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene un elenco dei lavori che avete contrassegnato come preferiti.

- **Lavori di Stampa** i lavori di stampa possono essere visualizzati toccando il pulsante **orologio** icona nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene una cronologia dei lavori di stampa.



Utilizzi il pulsante di ordinamento per riorganizzare i suoi lavori di stampa.



Filtri di ricerca per lavoro

Nell'interfaccia amministratore MyQ Web, in **MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali**, ai sensi del **Generale** sezione, è possibile **Consentire la stampa a colori**

su una stampante in bianco e nero, ma il lavoro viene considerato come B&W.

Questa opzione è disabilitata per impostazione predefinita.

Se un lavoro di stampa non può essere stampato perché il formato/colore selezionato non è supportato dal dispositivo, accanto al lavoro verrà visualizzata un'icona rossa con un punto esclamativo. Facendo clic sull'icona verrà visualizzato il motivo dell'errore:

- *I lavori di stampa a colori non possono essere stampati su questo dispositivo*, quando un lavoro a colori viene inviato a una stampante in bianco e nero.
- *I lavori di stampa in formato A3 non possono essere stampati su questo dispositivo*, quando un lavoro A3 viene inviato a una stampante A4.
- *Né i colori né i lavori di stampa in questo formato possono essere stampati su questo dispositivo* quando un lavoro A3 a colori viene inviato a una stampante A4 in bianco e nero.

Gestione dei lavori nella schermata I miei lavori

Per visualizzare le opzioni di gestione dei lavori disponibili, selezionare il lavoro dall'elenco. La barra di gestione dei lavori di stampa selezionati si aprirà nella parte superiore dello schermo.



Sulla barra è possibile selezionare una delle seguenti opzioni (*elencati da destra a sinistra nella schermata sopra*):

- **Stampa** toccare l'icona della stampante per stampare i lavori selezionati.
- **Modificare i parametri**: Toccare per modificare i parametri del lavoro.
- **Anteprima**: Toccare per accedere **Anteprima del lavoro**.
- **Aggiungi ai preferiti** toccare l'icona a forma di stella con il segno più per aggiungere i lavori selezionati ai preferiti (visibili nella scheda Lavori pronti e nella scheda Lavori stampati).
- **Rimuovi dai preferiti** toccare l'icona a forma di stella con il segno meno per eliminare i lavori selezionati dai preferiti (visibili nella scheda Lavori di Stampa).
- **Eliminare** - Eliminare i lavori selezionati. Una volta selezionati i lavori pertinenti e premuto il pulsante Elimina, verrà visualizzata una finestra di dialogo che chiede conferma **È opportuno eliminare i lavori selezionati?** viene visualizzato. Premendo **Sì** elimina la selezione, premendo **No** annulla la cancellazione.
- **Selezionare tutto** seleziona tutti i lavori di stampa.

Anteprima del lavoro

Il **Anteprima del lavoro** questa funzione è utilizzata per generare anteprime dei lavori di stampa. Per attivarla, si prega di accedere a **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa, Anteprima lavoro** è possibile limitare il **Numero di pagine** da generare (1 per impostazione predefinita) nell'anteprima. Per includere tutte le pagine, impostare il valore su 0.

Una volta attivato, il pulsante Anteprima lavoro (occhio) sarà visibile sul terminale.

Toccandolo si viene reindirizzati alla schermata Anteprima lavoro. La prima pagina del documento viene visualizzata per impostazione predefinita in una vista in miniatura, come prima pagina dell'anteprima del lavoro. Oltre all'anteprima del documento, è possibile visualizzare il nome del documento nell'angolo in basso a sinistra, il numero di pagine nell'angolo in basso a destra e il menu di navigazione sul lato destro.



Nel menu di navigazione, è possibile utilizzare il pulsante Indietro per tornare a I miei lavori di Stampa, i pulsanti Avanti e Indietro per visualizzare l'anteprima di altre pagine, il pulsante con la lente di ingrandimento per ingrandire o rimpicciolire la pagina in anteprima e il pulsante con i tre puntini per espandere il menu di navigazione.



Nel menu espanso, è possibile eliminare il lavoro, aggiungerlo ai preferiti, aprire le opzioni di stampa e stamparlo.

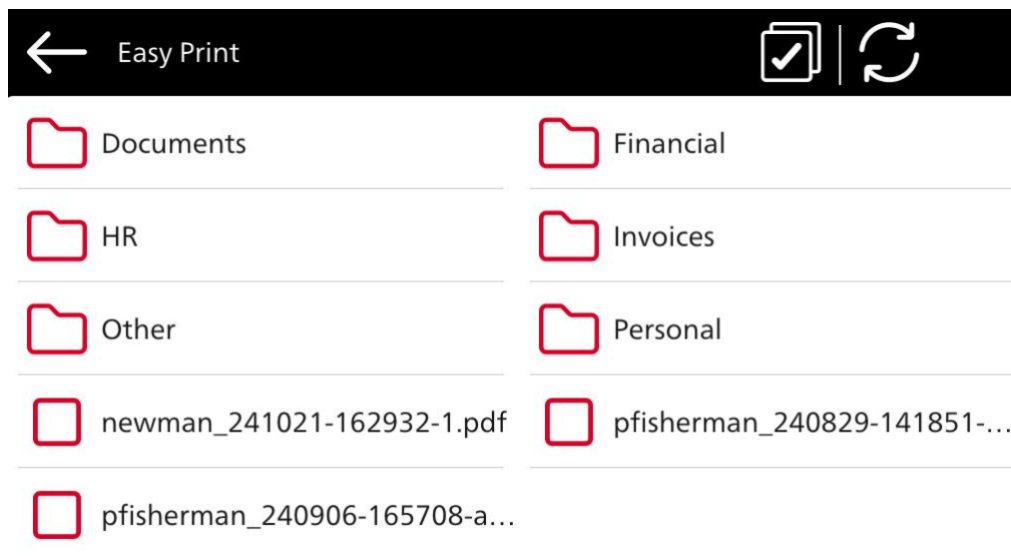
9.4 Easy Print

L'azione del terminale "Easy Print" consente agli utenti di stampare file senza inviarli prima a MyQ. Questi file possono essere stampati da diverse destinazioni, come vari servizi di archiviazione cloud, unità di rete o unità locali e l'archivio predefinito dell'utente.

Per informazioni su come configurare l'azione "**Easy Print**", consultare la sezione Impostazioni di Easy Print nella guida di MyQ Print Server.

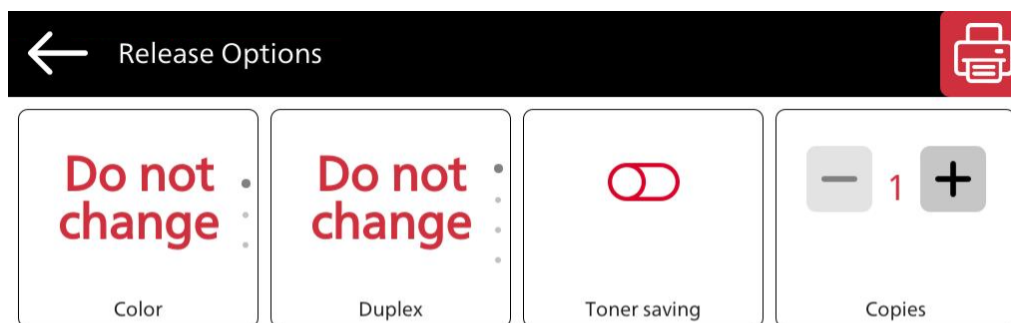
⚠ Se l'opzione "**Interrompi l'invio dei lavori dopo il logout dell'utente**" è disabilitata nell'interfaccia web di MyQ alla voce **Impostazioni > Stampanti e terminali**, questa impostazione non viene applicata ai lavori di Easy Print. Pertanto, se un utente effettua il logout mentre sta stampando una serie di lavori tramite Easy Print, non verranno inviati ulteriori lavori.

Quando si utilizza Easy Print sul terminale, all'utente viene presentato un elenco delle possibili destinazioni associate a questa azione (questo passaggio viene saltato in caso di destinazione singola). Dopo aver selezionato la destinazione, l'utente può sfogiarla e selezionare i file da stampare.



5 Selezionare l'origine di stampa

Una volta selezionato un file, è possibile scegliere le opzioni di rilascio.

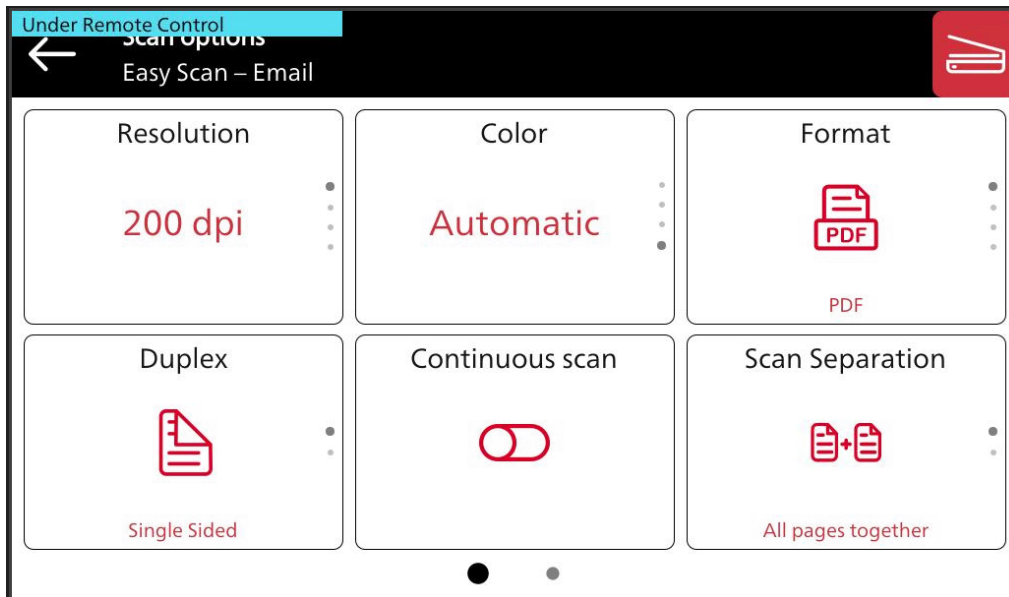


6 Impostare le opzioni di rilascio della stampa

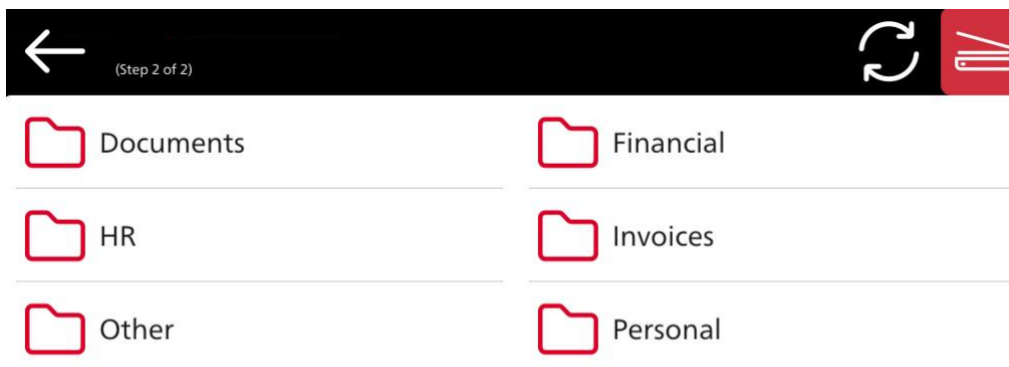
Dopo aver premuto il pulsante di stampa, i file vengono scaricati dalla destinazione al server, elaborati attraverso la coda predefinita di Easy Print e inviati immediatamente alla stampante senza alcuna ulteriore interazione. È anche possibile annullare l'intero processo di download e stampa. In questo caso, i file che sono già stati scaricati ma non stampati vengono eliminati dal server. I file che sono già stati stampati rimangono sul server ed è possibile ristamparli.

9.5 Easy Scan

Scansione con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente scansionata in una destinazione predefinita. È possibile impostare i parametri di scansione e definire più destinazioni in cui inviare il documento scansionato.



7 Seleziona parametri di scansione



8 Seleziona destinazione di scansione

 Per informazioni su come configurare l'azione **Easy Scan** e definire le sue destinazioni e i suoi parametri, consultare [le impostazioni](#) (see page 36) di Easy Scan nella guida di MyQ Print Server.

9.5.1 Limitazioni

- **Soppressione dello sfondo**
Se durante una scansione l'immagine è impostata su "Foto", la soppressione dello sfondo è disabilitata.
- **Scansione continua nativa** L'opzione "Aggiungi originale successivo" appare durante la scansione e non può essere disabilitata.
- **Orientamento originale**
I modelli privi della "Funzione di orientamento automatico" potrebbero produrre scansioni con orientamento errato.
- **Dimensione del file di scansione** Il pacchetto KATUN accetta file di scansione fino a 2,1 GB.

9.6 Easy Copy

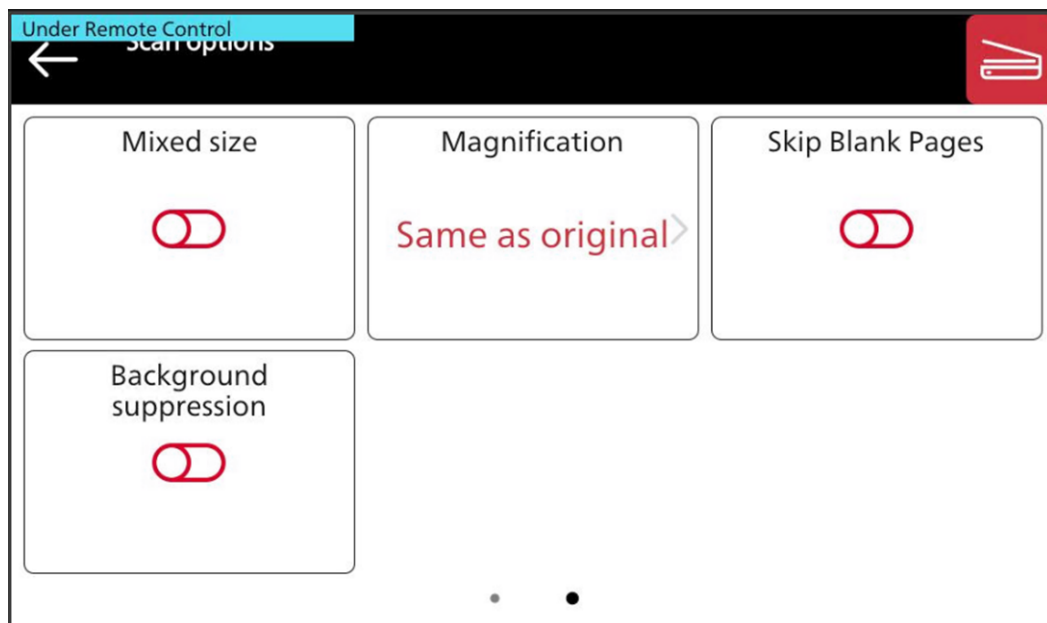
Copia con un solo tocco. Dopo che l'utente ha selezionato questa azione, la pagina viene immediatamente copiata.

È possibile definire i parametri di copia nell'interfaccia di amministrazione web MyQ, descritta in [Impostazioni di copia semplificate](#)¹ nella guida MyQ Print Server.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcuni errori di overflow.

Se un parametro di scansione non è impostato su **Solo lettura** Sul server, gli utenti possono modificare le impostazioni di copia dalla schermata del terminale.

1. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/easy-copy-settings>



9.6.1 Parametri di copia semplificata

- **Copia** - Predefinire il numero di copie che si desidera rendere disponibili 1-99.
- **Colore** - Scala cromatica del file in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Colore
 - Monocromatico
 - Automatico
- **Duplex** - Opzioni di scansione simplex e duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Singolo lato
 - Duplex
 - Da 1 lato a 2 lati
 - Da 2 lati a 1 lato
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina nel file di output. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova davanti alla stampante. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto: la pagina viene visualizzata in posizione orizzontale (il bordo superiore della pagina è rivolto verso l'utente).
 - Bordo superiore a sinistra: la pagina viene visualizzata in posizione verticale (il bordo superiore della pagina si trova sul lato sinistro della persona).

 Modelli senza **Funzione automatica di sollevamento verticale** potrebbe non orientare correttamente le scansioni e, di conseguenza, la copia finale potrebbe non essere corretta.

- **Densità** - L'impostazione della densità consente di regolare la luminosità/ oscurità delle copie. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Minimo
 - Inferiore
 - Basso
 - Normale
 - Elevato
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensioni** - La dimensione del documento da copiare, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mastro
 - Lettera
 - Legale
 - Dichiarazione
- **Ingrandimento** - Con questo parametro è possibile determinare le dimensioni della copia. In questo modo, è possibile renderla più piccola o più grande del file originale. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Identico all'originale
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mastro

- Lettera
- Legale
- Dichiarazione

 Se il dispositivo non è in grado di stampare originali di grandi dimensioni, i valori **A3**, **B4** e **Libro mastro** non sono disponibili tra tutte le opzioni disponibili.

- **Ignora le pagine vuote** - Con questo parametro è possibile scegliere di ignorare le pagine vuote nel documento copiato. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Sì
 - No
- **Dimensioni miste** - Questo parametro consente il riconoscimento automatico del formato carta quando si utilizzano formati diversi durante la copia.
 - Sì: il parametro relativo al formato della carta di uscita verrà ignorato e sarà determinato dal dispositivo stesso in base alle dimensioni dell'immagine acquisita.
 - No: è necessario impostare il formato della carta di uscita (tutte le opzioni tranne Auto) e l'immagine verrà ingrandita e acquisita con le stesse dimensioni.

 I dispositivi KATUN non consentono l'utilizzo di formati misti se il parametro Formato misto è impostato su **No**. Se esiste una discrepanza tra il parametro di dimensione specificato e la dimensione effettiva della copia originale, alcuni dispositivi potrebbero ritagliare l'immagine alla dimensione originale.

- **Soppressione dello sfondo** - L'attivazione di questo parametro consente di eliminare lo sfondo di una scansione o di una copia quando la carta originale è colorata (caratteristica comune nella carta ecologica). È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Abilitato
 - Persona con disabilità

9.6.2 Limiti

L'implementazione di Easy Copy sui terminali KATUN consiste essenzialmente in un'azione combinata di scansione e stampa. Ciò comporta alcune limitazioni.

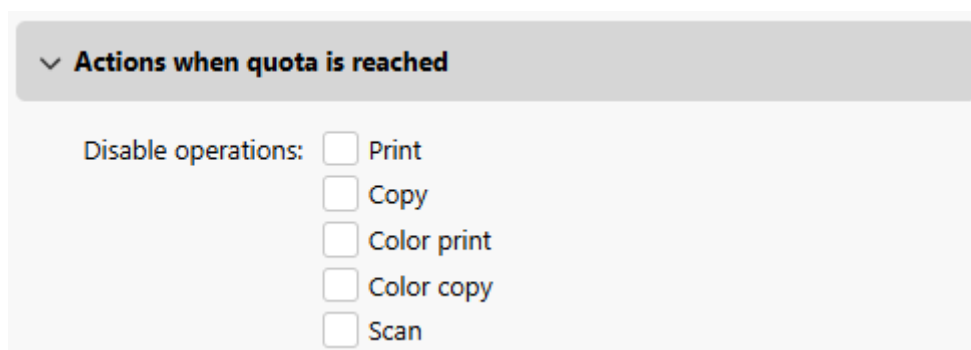
Contabilità dei dispositivi

Il terminale registrerà ogni pagina copiata come una pagina scansionata e una pagina stampata; tuttavia, in MyQ queste pagine saranno registrate correttamente come copie.

Quote

Se determinate azioni vengono disabilitate al raggiungimento di una quota:

- **Stampa disabilitata** Easy Copy non è disponibile quando la stampa è disabilitata in Quota.
- **Copia disabilitata** L'azione del terminale Easy Copy è attiva, ma la copia non può essere avviata (come previsto).
- **Scansione disabilitata** Easy Copy non è disponibile quando la scansione è disabilitata in Quota.
- **Stampa a colori disabilitata** È disponibile la funzione Easy Copy. È consentita la copia in bianco e nero; la copia a colori è disattivata.



▼ **Actions when quota is reached**

Disable operations:

- ☐ Print
- ☐ Copy
- ☐ Color print
- ☐ Color copy
- ☐ Scan

9.7 Easy Fax

Con la funzione Easy Fax, gli utenti possono inviare un documento scansionato come fax in due passaggi; è sufficiente toccare **Easy Fax** sulla schermata iniziale dell'Embedded Terminal, quindi digitare il numero di fax.

Aggiungendo più nodi di azione Easy Fax e assegnando diritti a diversi utenti o gruppi, è possibile creare una varietà di opzioni di invio fax per gli utenti e i gruppi selezionati.

i Per ulteriori informazioni, consultare la sezione [Impostazioni Easy Fax](#) nella guida del Print Server di MyQ.

Nella scheda **Parametri** è possibile selezionare una serie di opzioni per ciascun parametro. Tutti i parametri dipendono dalle funzionalità del tipo specifico di

dispositivo di stampa. Pertanto, alcuni valori potrebbero non essere disponibili su macchine specifiche.

9.7.1 Parametri di Easy Fax

- **Risoluzione fax** - Risoluzione del file fax in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Normale
 - Fine
 - Super fine
 - Ultra fine
- **Immagine originale** - Determina il modo in cui il dispositivo di stampa elaborerà la pagina scansionata. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Testo + Foto
 - Foto
 - Testo
- **Densità** - Densità dell'immagine nel file di output. Più alto è il valore, più scura risulterà l'immagine. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Minima
 - Inferiore
 - Bassa
 - Normale
 - Alto
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensione** - Dimensione dell'input scansionato. Determina le dimensioni dell'area di scansione; pertanto, dovrebbe corrispondere alle dimensioni effettive del documento scansionato. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Ledger
 - Lettera
 - Legal

- Rendiconto
- Automatico
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina nel file di output. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova di fronte al dispositivo di stampa. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto
 - Bordo superiore a sinistra
- **Scansione continua** - Se questa opzione è *abilitata*, i lavori di Stampa non vengono inviati finché l'utente non tocca **Fine**. Dopo aver cliccato su **Avanti**, il dispositivo di stampa esegue la scansione di un'altra pagina. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Abilitato
 - Disabilitato
 - **Fronte-retro** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Solo fronte - rilegatura sul lato o in alto
 - Fronte-retro - rilegatura solo in alto

9.7.2 Limitazioni

Dimensioni

Se il dispositivo dispone della funzione **AutoOriginalSizeDetection**, l'opzione predefinita è **Automatico**, altrimenti l'impostazione predefinita è **A4**.

Se il dispositivo non dispone della funzione **AutoOriginalSizeDetection**, l'opzione **Automatico** non è disponibile. Se il dispositivo non è in grado di scansionare originali di grandi dimensioni, le opzioni **A3**, **B4** e **Ledger** non sono disponibili.

Orientamento originale

I modelli privi della funzione **Automatic Upright Function** potrebbero produrre scansioni ruotate in modo errato.

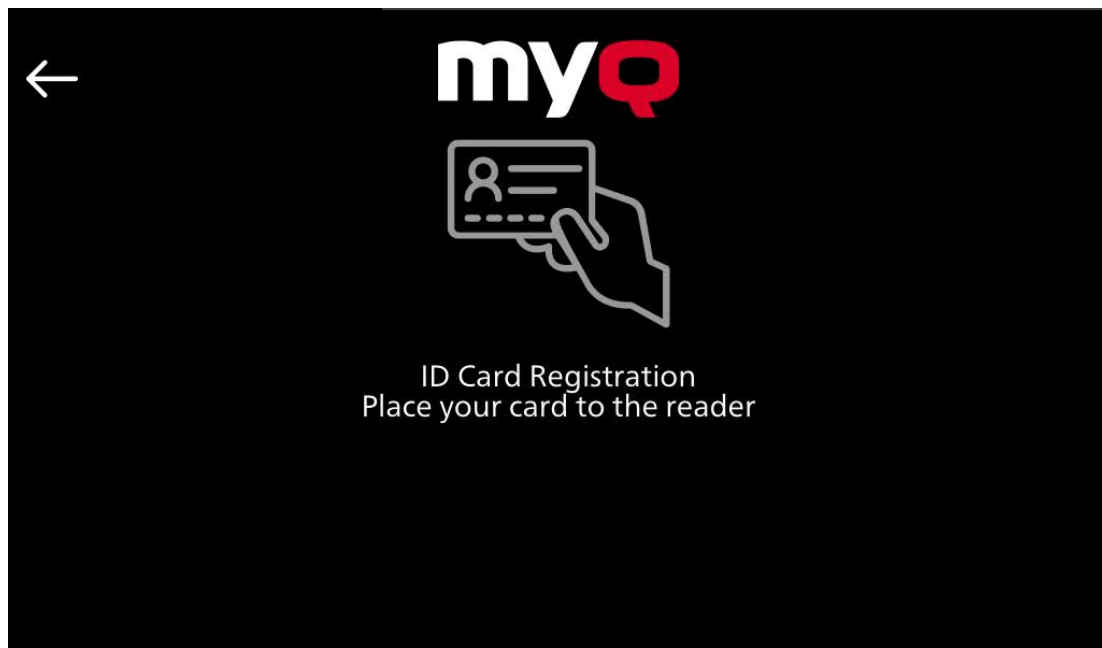
Scansione continua

L'opzione **Aggiungi originale successivo** è sempre visibile nella schermata di scansione nativa e non può essere disabilitata. L'abilitazione o la disabilitazione della Scansione continua modifica semplicemente il suo stato in **On** o **Off**.

Per eseguire correttamente i lavori di Stampa, la carta deve essere inserita nell'alimentatore automatico di documenti con il lato corto in avanti e l'**opzione Dimensione** deve essere impostata su **Automatico**.

9.8 Registrazione della carta d'identità

Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della scheda di identificazione e l'utente connesso può registrare la propria scheda strisciandola sul lettore di schede.



9.9 Registrazione della carta d'identità sconosciuta

9.9.1 Registrazione tramite scansione di una scheda di identificazione sconosciuta

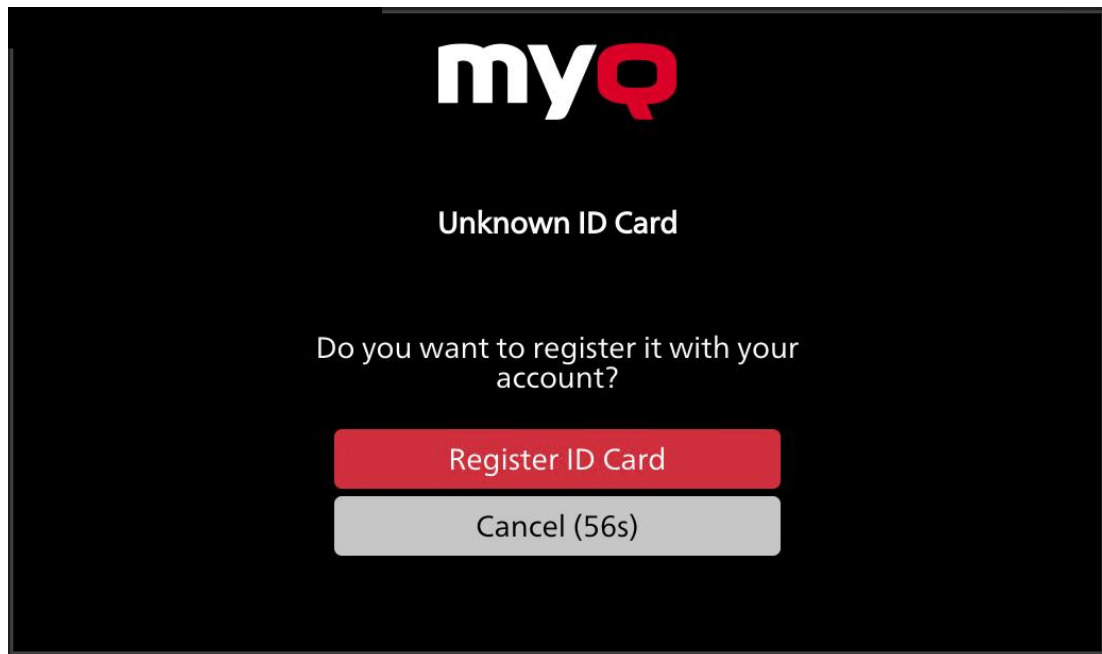
È possibile registrare una scheda di identificazione sconosciuta e collegarla a un account utente. In **Impostazioni > Utenti > Autenticazione utente > Schede** è possibile trovare le impostazioni relative al **comportamento delle schede di identificazione sconosciute**.

▼ Unknown ID card behavior

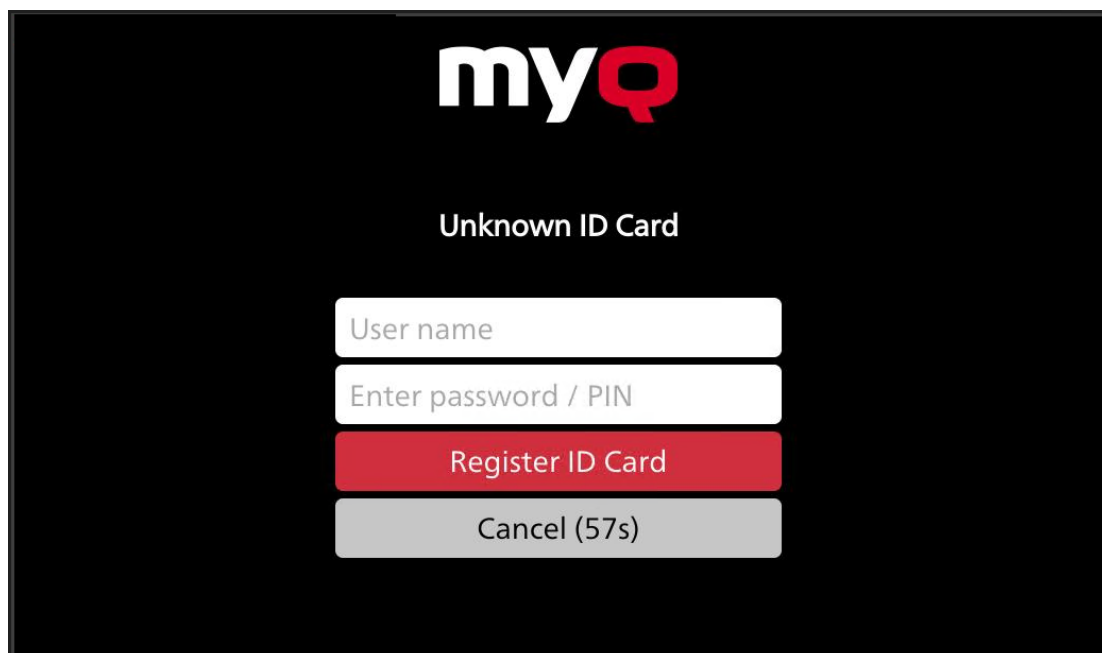
When an unknown ID card is swiped: *

- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user
Add to group:

Quando viene strisciata una scheda di identificazione sconosciuta, viene visualizzato un messaggio che chiede: **«Vuoi registrare la scheda con il tuo account?»**. Se l'utente è inattivo, questo messaggio si chiuderà automaticamente.



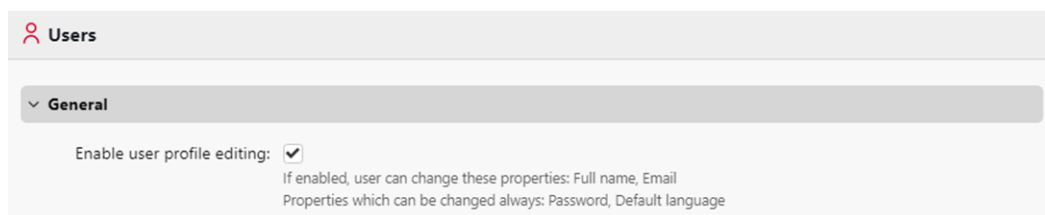
Se l'utente procede, viene visualizzata una richiesta di inserire nome utente e password. Se l'utente è inattivo, anche questa schermata verrà azzerata.



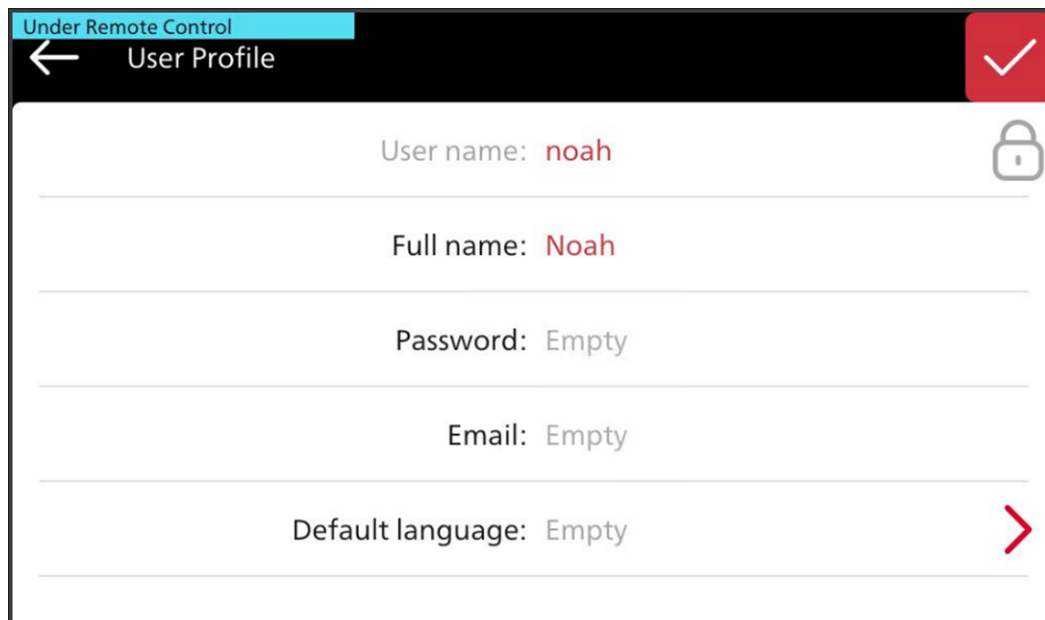
Una volta che le credenziali dell'utente sono state convalidate con successo, la scheda di identificazione viene assegnata all'utente e viene visualizzato il menu principale come di consueto.

9.10 Modifica dell'account

Per abilitare tutte le funzionalità di questa azione del terminale, andare alla scheda Impostazioni **utenti (MyQ, Impostazioni, Utenti)** e, nella sezione **Generale**, selezionare l'opzione **Abilita modifica del profilo utente**.



Toccando l'icona **Utente** nel **menu superiore**, l'utente corrente può aprire la schermata del proprio profilo utente, dove può modificare il proprio **Nome completo, Password, Indirizzo e-mail e Lingua predefinita**. Una volta inviata la modifica, la voce del database viene aggiornata e vengono impostati i nuovi valori. Le modifiche vengono applicate al successivo accesso dell'utente.



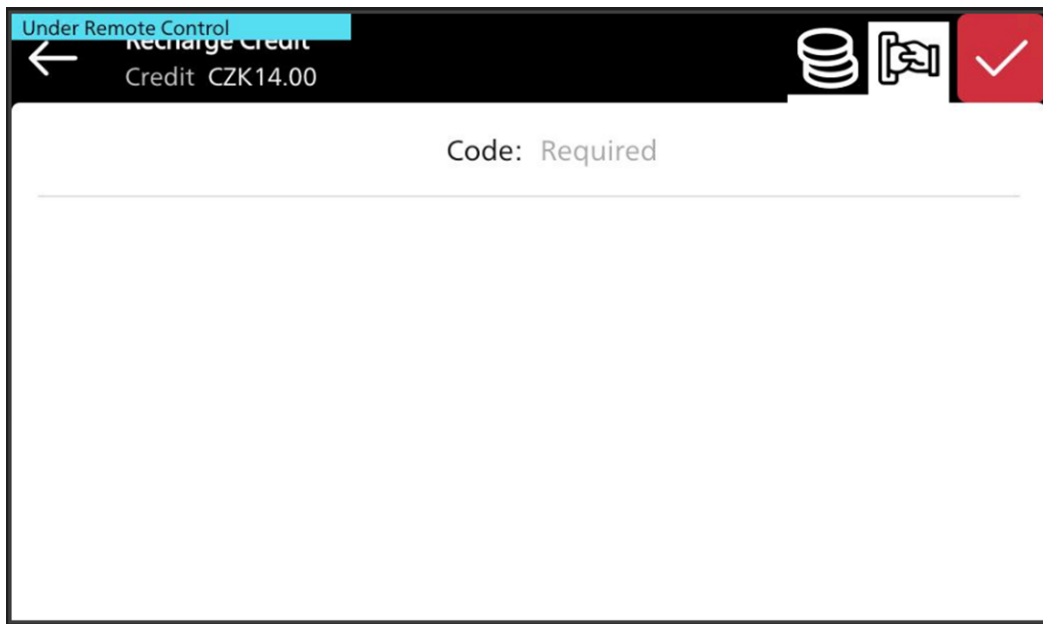
9.11 Credito di ricarica

Questa azione consente di ricaricare il credito sul terminale.

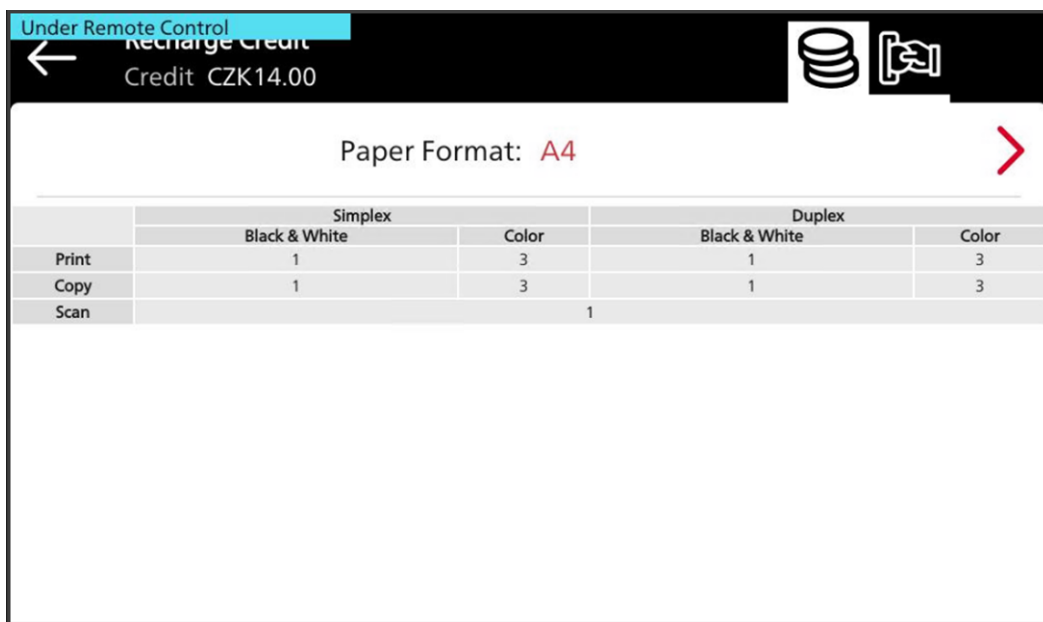
Dopo aver toccato l'azione **"Ricarica credito"**, si apre la schermata "Ricarica credito" e l'utente può inserire un codice di ricarica da un voucher.

Dopo che l'utente ha confermato l'azione "Ricarica credito", il terminale esegue un logout e un login automatici e visualizza il messaggio "Aggiornamento dei limiti del dispositivo. Non utilizzare il dispositivo." Attendere che il messaggio scompaia prima di tentare di utilizzare il dispositivo, altrimenti l'azione "Ricarica credito" potrebbe non completarsi correttamente.





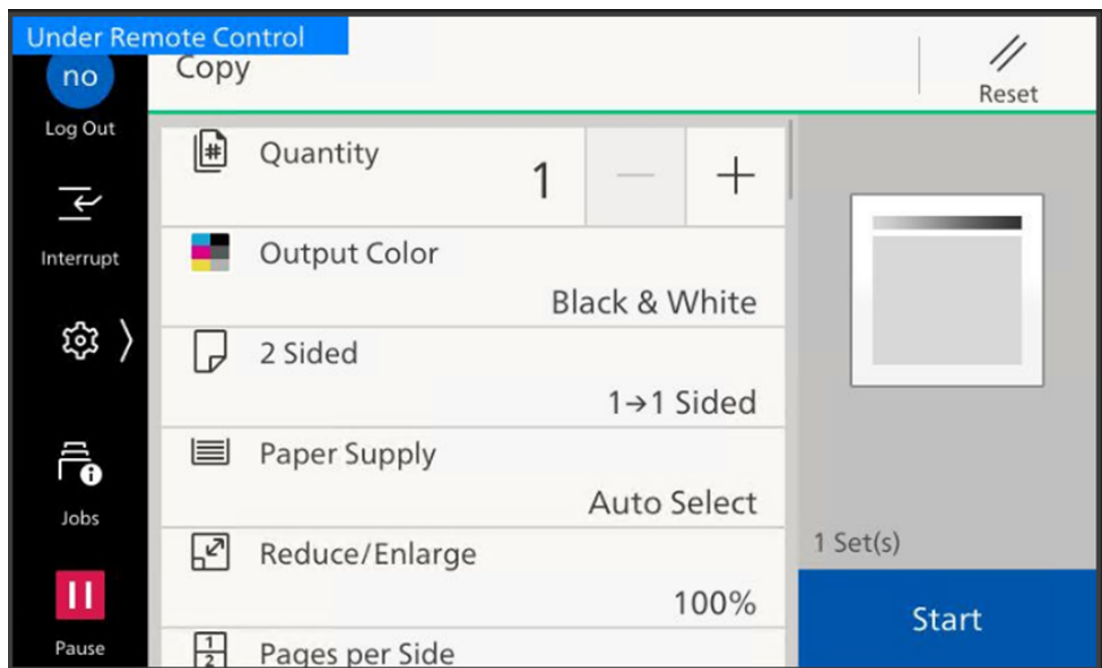
Gli utenti possono visualizzare i prezzi delle diverse configurazioni di una pagina stampata toccando l'icona «Monete» nell'angolo in alto a destra dello schermo.



9.12 Azioni del pannello

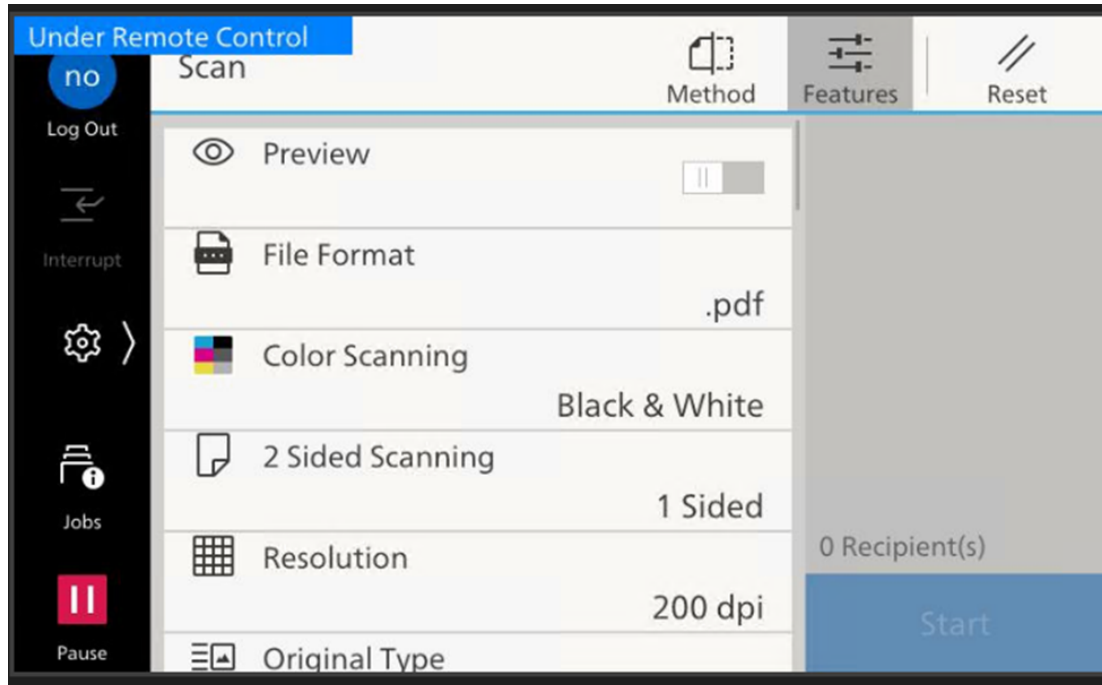
9.12.1 Testo del pannello

Apri la schermata di copia del dispositivo di stampa.



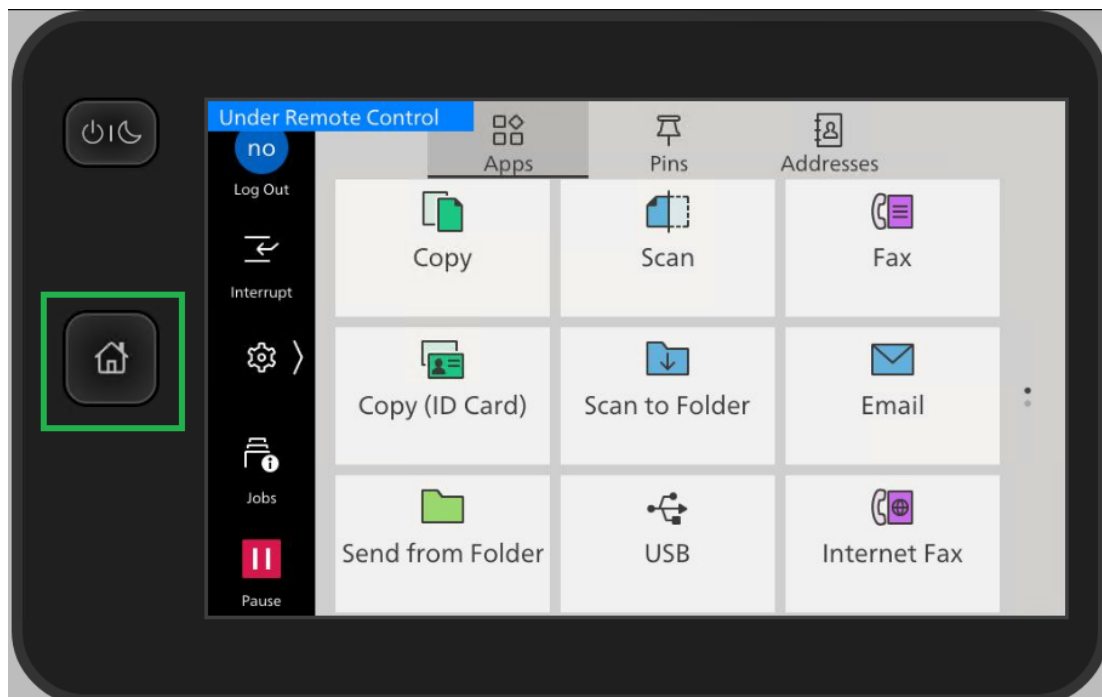
9.12.2 Pannello Scansione

Aprire la schermata di scansione del dispositivo di stampa.



9.12.3 Apri pannello nativo del dispositivo

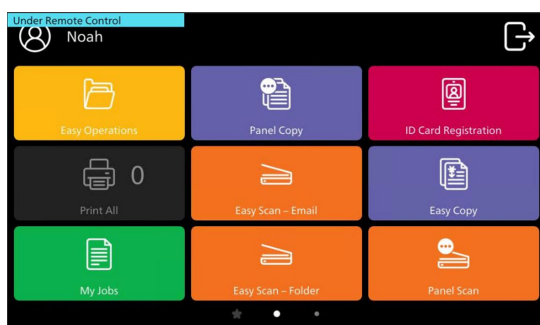
Per aprire il pannello nativo del dispositivo, è sufficiente premere il pulsante **Home**.



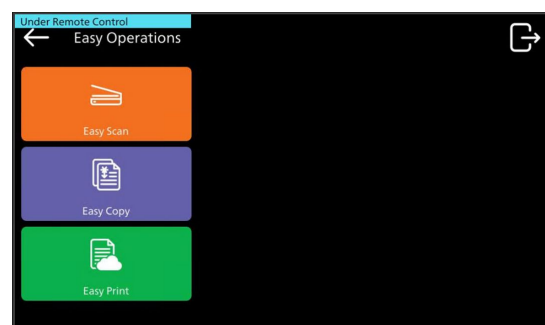
9.13 Cartelle

We don't have a way to export this macro.

Terminal actions can be put into folders. Folders can be used to optimize the layout of the terminal screen or to enable users to access a larger number of actions. For example, you can place multiple Easy actions with different settings in one **Easy Operations** folder. Another example is to leave the most important terminal actions on the home screen and place the rest into an *additional actions* folder.



9 Easy Operations in the main menu



10 Inside Easy Operations folder

i Empty folders are not displayed on the terminal screen. If there is only one item in the folder, the item is displayed instead of the folder.

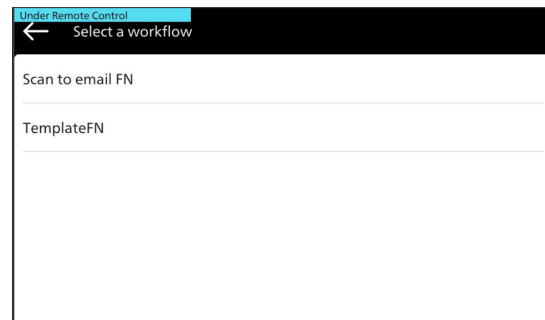
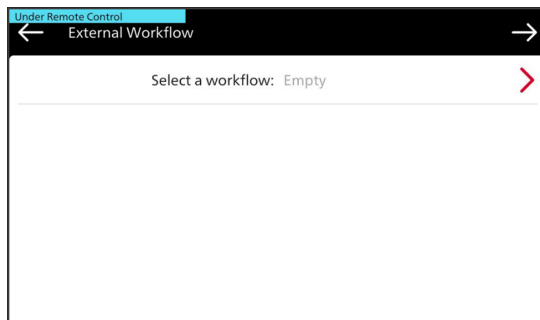
9.14 Flusso di lavoro esterno

Toccando questa Terminal Action, gli utenti vengono collegati a fornitori esterni di flussi di lavoro, come ScannerVision. Il flusso di lavoro garantisce che l'utente esegua determinate azioni predefinite prima che il documento venga scansionato.

 Il flusso di lavoro esterno richiede MyQ Print Server 10.2 patch 15+.

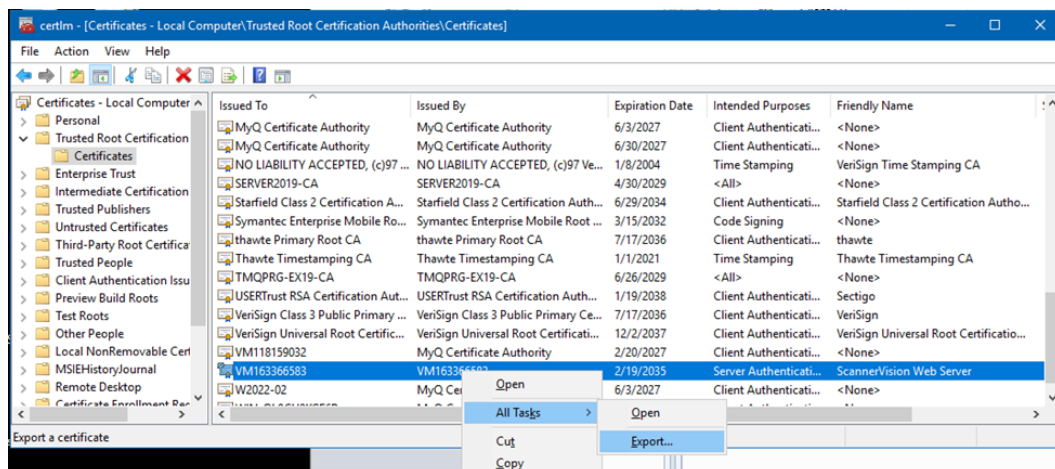
Un flusso di lavoro esterno consente la connessione a fornitori esterni come ScannerVision. Il flusso di lavoro si basa sui flussi di lavoro dei profili di scansione esistenti, mentre l'elaborazione passa da MyQ a un server esterno.

Il flusso di lavoro esterno può fornire all'Embedded Terminal le impostazioni di scansione e i metadati che devono essere compilati prima dell'esecuzione della scansione. Le domande vengono mostrate all'utente una per una e sono impostate specificamente per ogni flusso di lavoro.



9.14.1 Utilizzare ScannerVision come flusso di lavoro esterno

1. Esportare il certificato del server web ScannerVision con la chiave privata.



2. Installare il certificato ScannerVision esportato sul sistema in cui è installato il server MyQ.
3. Sul Print Server di MyQ, eseguire Manutenzione del sistema. Andare su **Impostazioni > Pianificazione attività > Manutenzione del sistema** e fare clic su **Esegui**.
4. Riavviare tutti i servizi MyQ. Aprire **MyQ Easy Config**, andare su **Servizi** e fare clic su **Riavvia tutto**.

 Per ulteriori informazioni, consultare la sezione [Flussi di lavoro intelligenti MyQ](#) nella guida del Print Server MyQ.

10 Contabilità

Per le impostazioni contabili degli utenti, nel **Contabilità** scheda Impostazioni, nella sezione **Informazioni generali** Nella sezione, l'amministratore MyQ può impostare:

- il **Modalità contabile** MyQ utilizzerà:
 - **Gruppo contabile** - Questa opzione è selezionata di default. In questa modalità, tutte le quote sono disponibili e possono essere utilizzate.
 - **Centro di costo** - In questa modalità, viene utilizzato esclusivamente il conto di pagamento selezionato (centro di costo).
- Il **Priorità del conto di pagamento**, che si applica ai terminali che non supportano la selezione dei conti di pagamento da parte dell'utente e alle code dirette senza l'opzione MyQ Desktop Client. In questi casi viene sempre utilizzato il conto di pagamento con la priorità più alta:
 - Credito
 - Quota

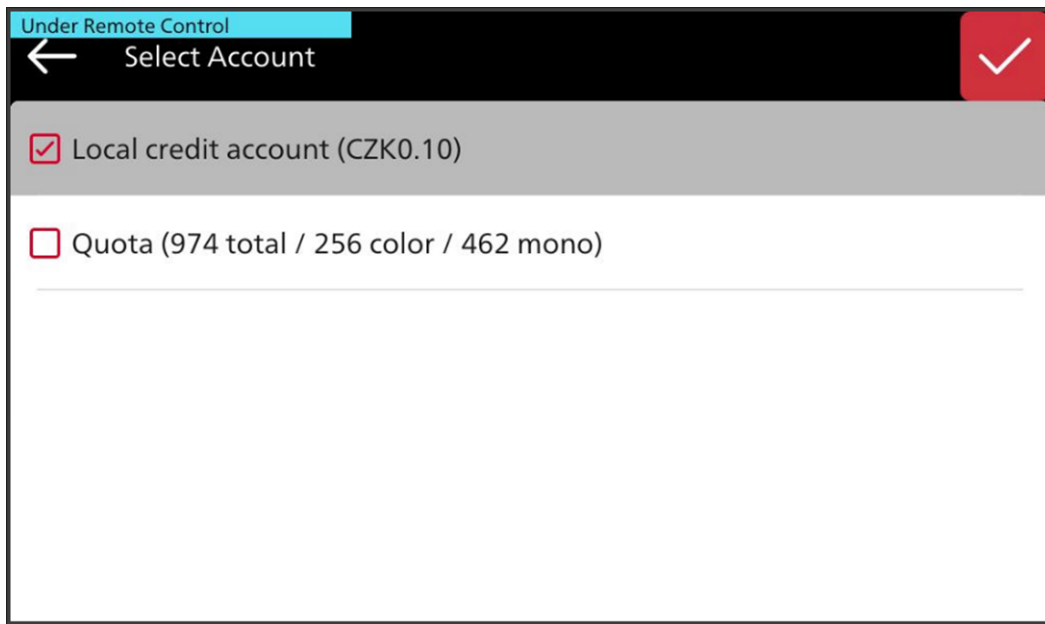
Per ulteriori dettagli, consultare [Impostazioni contabili](#)² nella guida MyQ Print Server.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcuni errori di overflow.

10.1 Modalità Centro di costo

Se il **Centro di costo** Quando la modalità è abilitata, viene visualizzata una schermata di selezione del centro di costo se all'utente sono assegnati più centri di costo.

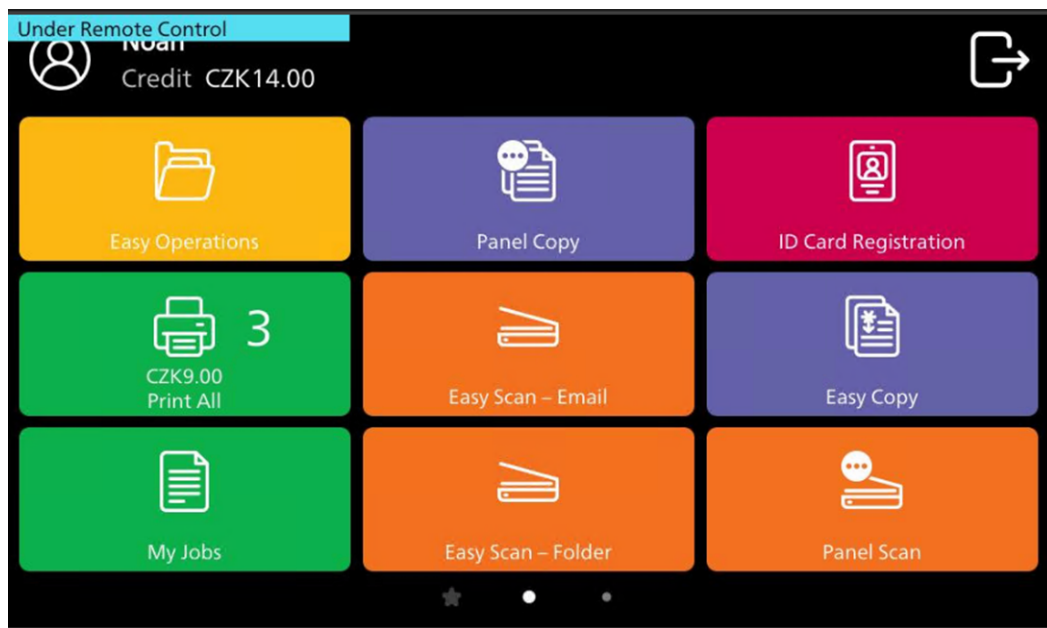
2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/accounting-settings>



Se l'utente dispone di un solo centro di costo, la schermata di selezione non viene visualizzata e tale centro di costo viene automaticamente assegnato all'utente. Il nome del centro di costo assegnato viene visualizzato accanto al nome completo dell'utente.

10.2 Credito

Con la contabilità a credito attivata, gli utenti devono disporre di un credito sufficiente sul proprio account per poter stampare, copiare e scansionare. Sulla schermata iniziale dell'Embedded Terminal, possono visualizzare il credito residuo. Se il **Ricarica credito** L'operazione è disponibile sul terminale; gli utenti possono ricaricare il proprio credito inserendo un codice da un voucher di ricarica direttamente su qualsiasi Embedded Terminal.



Se in MyQ è abilitata la ricarica del credito tramite voucher, agli utenti senza credito viene richiesto di effettuare la ricarica dopo aver effettuato l'accesso. Vengono informati dell'insufficienza di credito e reindirizzati automaticamente alla pagina di ricarica. **Ricarica credito** schermata, dove è possibile effettuare la ricarica.

Per ulteriori informazioni, consultare [Credito](#)³ nella guida MyQ Print Server.

⚠ Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcuni errori di overflow.

10.2.1 Ricarica del credito

Il credito può essere ricaricato sul terminale utilizzando il [Ricarica credito](#) (see page 47) azione.

Utilizzo di Terminal Actions con credito insufficiente

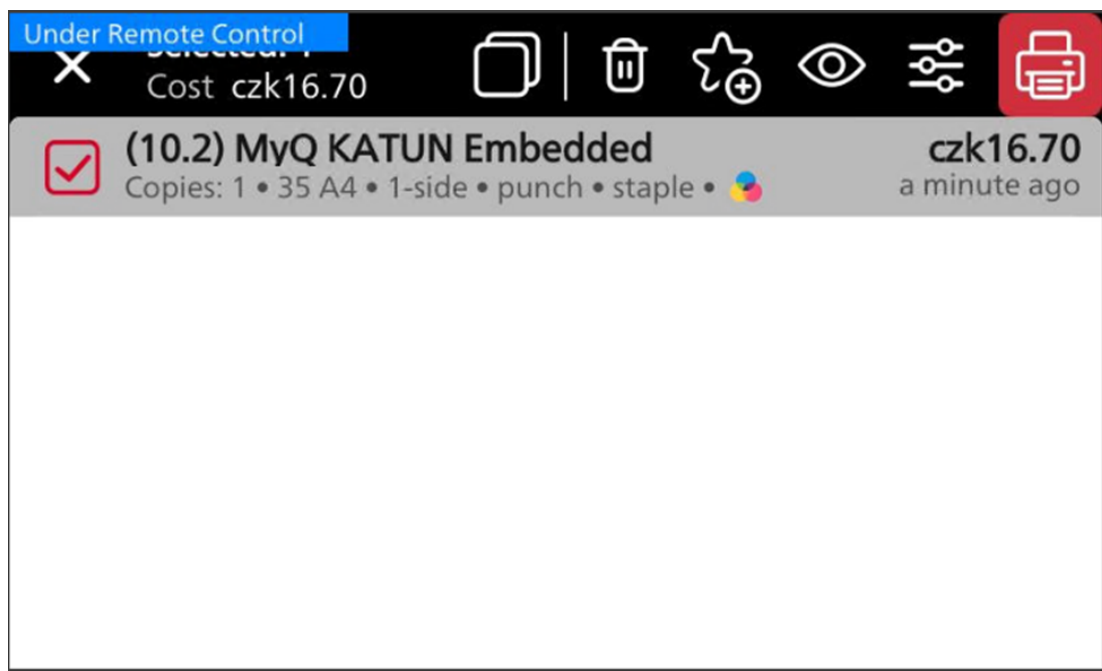
Se la ricarica del credito tramite voucher è abilitata in MyQ, gli utenti possono comunque visualizzare le azioni per le quali non dispongono di credito sufficiente. Tuttavia, se selezionano il pulsante di un'azione specifica, vengono immediatamente reindirizzati alla pagina di pagamento. **Ricarica credito** schermo.

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/credit>

Se la ricarica del credito tramite voucher è disabilitata in MyQ e un utente non dispone di credito sufficiente, tutte le azioni che richiedono credito non saranno disponibili e i pulsanti corrispondenti saranno disattivati.

10.2.2 Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive quali il numero di pagine, il colore e il prezzo.



I lavori di Stampa a pagamento non possono essere stampati a meno che gli utenti non dispongano di un credito sufficiente. Gli utenti non possono utilizzare l'azione Stampa tutto quando il prezzo complessivo di tutti i lavori di Stampa a pagamento è superiore al loro credito.

Se un lavoro non include informazioni aggiuntive dal parser dei lavori di stampa, gli utenti possono avviarlo purché il loro credito non sia pari o inferiore a 0.

10.2.3 Limiti

- I dispositivi KATUN recuperano i limiti di credito dal Print Server quando l'utente effettua l'accesso. I limiti di credito non possono essere modificati o aggiornati durante la sessione.
- I dispositivi KATUN contano separatamente le scansioni in bianco e nero e quelle a colori, mentre il Print Server applica un unico prezzo per le scansioni

nel listino prezzi. Ciò implica che, in determinate circostanze, un utente potrebbe superare il proprio limite di credito, risultando in un saldo negativo.

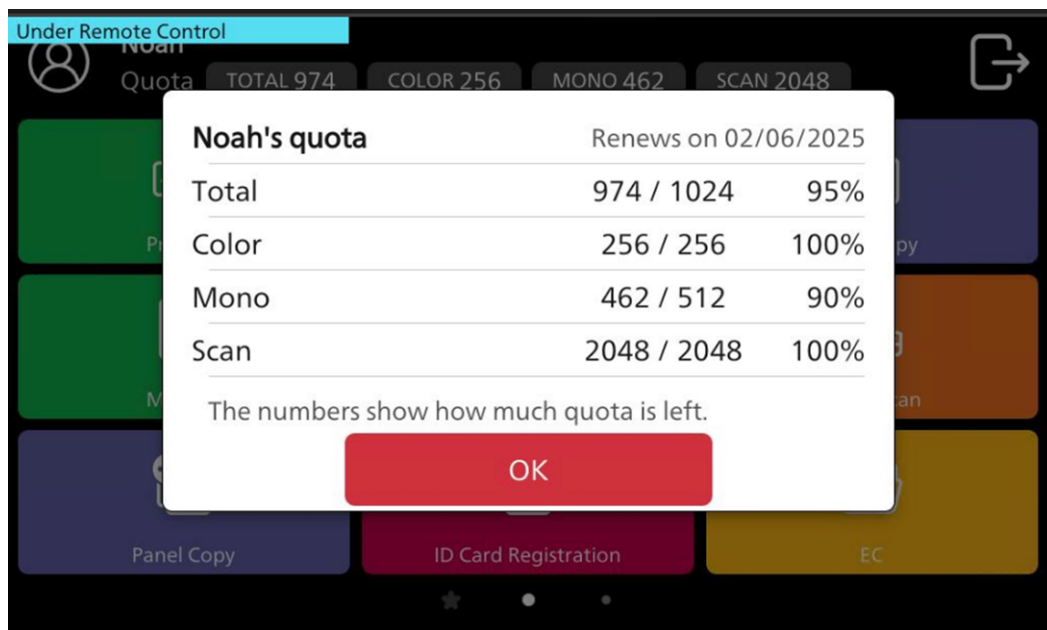
- Il limite di scansione consente di interrompere il processo di scansione quando il contatore interno dei processi di scansione raggiunge lo zero.

10.3 Quota

Con il **Quota** Quando la funzione è attivata, gli utenti non possono stampare, copiare o scansionare dopo aver raggiunto o superato il limite della loro quota. Possono visualizzare le loro quote attuali nella loro sessione sul terminale integrato.



Gli utenti possono selezionare le quote visualizzate sul terminale e si aprirà una finestra pop-up con informazioni dettagliate su tutte le quote loro assegnate.



Il comportamento del terminale integrato dipende dalle impostazioni della quota in MyQ. Durante la configurazione **Quota** Nell'interfaccia di amministrazione MyQ Web, è possibile disabilitare una o più operazioni una volta raggiunta o superata la quota:

- Se il **Valore monitorato** è *Costo*, selezionarli sotto **Disattivare le operazioni**. Le opzioni disponibili sono: *Stampa, copia, stampa a colori, Copia a colori e Scansione*.
- Se il **Valore monitorato** è *Pagine*, contrassegnare il **Disattivare il funzionamento** casella di controllo e l'operazione che ha raggiunto il limite verrà disabilitata.
- Contrassegnare il **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto**. Selezionare la casella di controllo se si desidera interrompere il lavoro corrente al raggiungimento della quota. Se entrambi **Disattivare il funzionamento** e **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto** sono abilitati, il lavoro verrà interrotto al raggiungimento della quota e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ. Se **Disattivare il funzionamento** è abilitato e **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto** è disabilitato, il lavoro corrente verrà completato e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ.

Per ulteriori informazioni, consultare [Quota](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota)⁴ nella guida MyQ Print Server.

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota>

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcuni errori di overflow.

10.3.1 Azione intrapresa quando un utente raggiunge una quota con applicazione immediata

L'operazione corrente si interrompe, anche se è possibile stampare o copiare ancora alcune pagine, a seconda della velocità del dispositivo di stampa. Ciò vale solo per i lavori di stampa, scansione e copia (inclusa la copia dal pannello).

10.3.2 Lavori di stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive quali il numero di pagine, il colore e il prezzo.

I lavori che superano la quota non possono essere stampati. Gli utenti non possono utilizzare il **Stampa tutto** azione fintanto che la dimensione complessiva di tutti i lavori di stampa supera quella consentita dalla quota.

10.3.3 Limiti

- I dispositivi KATUN recuperano i limiti di quota dal server di stampa quando l'utente effettua l'accesso. I limiti di quota non possono essere modificati o aggiornati durante la sessione.
- Quando la quota viene raggiunta, le azioni **Disattivare il funzionamento** e **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto** hanno lo stesso effetto: entrambi interrompono il lavoro corrente. Tuttavia, queste impostazioni influenzano la regola di quota applicata a un utente quando quest'ultimo è soggetto a più quote (ad esempio, quando è membro di più gruppi di contabilità). Viene applicata la definizione di regola di quota più rigorosa:
 - Nessuna opzione è selezionata - meno restrittiva
 - Entrambe le opzioni sono selezionate - più restrittive
- I dispositivi KATUN recuperano il limite di scansione dal server di stampa separatamente per le scansioni in bianco e nero e quelle a colori. Ciò implica che in determinate situazioni un utente potrebbe eseguire due scansioni, con la propria quota dedotta una sola volta.
- Il limite di scansione consente di interrompere il processo di scansione quando l'utente raggiunge la quota.

10.4 Progetti

Con la funzione di contabilità dei progetti attivata, gli utenti possono assegnare progetti a lavori di stampa, copia e scansione direttamente sullo schermo del terminale integrato. I progetti possono anche essere assegnati a lavori di stampa nella finestra pop-up di MyQ Desktop Client, nell'interfaccia di amministrazione di MyQ Web o nell'applicazione mobile MyQ.

 Per ulteriori informazioni, consultare [Progetti](#)⁵ nella guida MyQ Print Server.



10.4.1 Limitazioni

- Quando un utente effettua l'accesso, il pacchetto non dispone di informazioni sul numero di progetti disponibili per quell'utente. Se l'utente non ha i diritti per utilizzare alcun progetto (inclusa l'opzione *nessun progetto*):
 - Al momento dell'accesso, tutte le azioni sono disponibili per l'utente se le condizioni di credito/quota/diritti sono soddisfatte.
 - Il terminale tenterà di assegnare un progetto quando un'azione viene eseguita secondo il flusso di lavoro standard. Se l'utente non ha i diritti per utilizzare alcun progetto, viene visualizzato un messaggio di errore.
 - Se è stato visualizzato il messaggio di errore "nessun progetto disponibile", i pulsanti del menu sono disabilitati con "Nessun progetto valido" come motivo indicato. La funzione **"I miei lavori di stampa"** è ancora disponibile, ma non è possibile stampare e nell'intestazione viene visualizzato il messaggio "Nessun progetto valido".

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/projects>

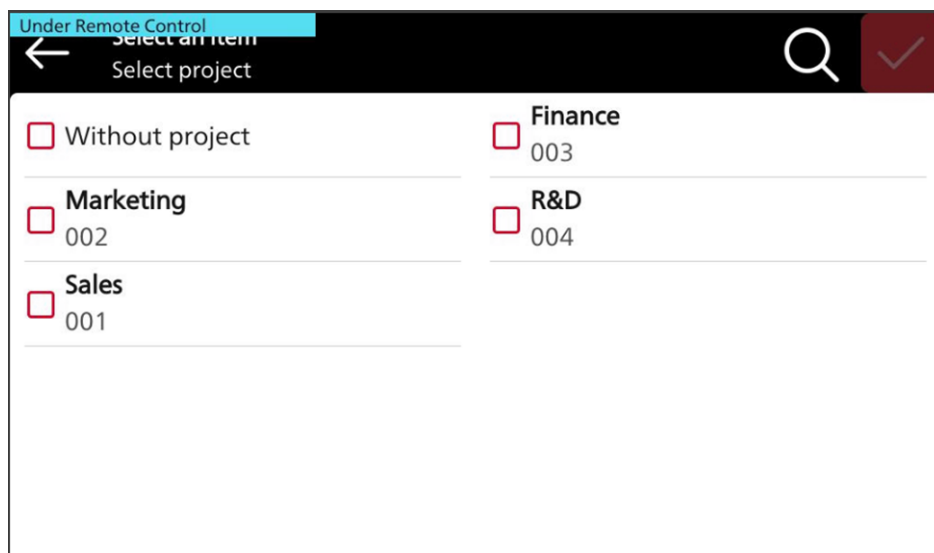
- Se un utente accede al pannello tramite il pulsante Home subito dopo il login, la selezione del progetto viene bypassata e a qualsiasi lavoro eseguito dal pannello non verrà assegnato un progetto. Se l'utente non dispone dei diritti per utilizzare alcun progetto, tutti i lavori del pannello verranno comunque completati.
- Se un utente accede al pannello tramite il menu superiore, il progetto selezionato verrà applicato a tutti i lavori di stampa del pannello.
- Se un utente desidera accedere direttamente al pannello mantenendo disponibile l'opzione di selezione del progetto, deve farlo tramite il riquadro di azione **Sblocca pannello** nel menu superiore.

10.4.2 Assegnazione di progetti ai lavori di stampa

I miei lavori di stampa

Se un utente desidera stampare un lavoro non assegnato dall'elenco **I miei lavori**, viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto e deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per stamparlo.

I lavori di stampa con progetti assegnati vengono immediatamente stampati.



Stampa tutto

Se tutti i lavori di stampa in coda hanno progetti già assegnati da MyQ Desktop Client, dall'interfaccia amministratore MyQ Web o dall'applicazione mobile MyQ, la stampa inizia immediatamente.

Se sono presenti lavori non assegnati, l'utente viene reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, subito dopo aver toccato il pulsante **Stampa tutto**. Deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per poter stampare i lavori. Il progetto selezionato (o l'opzione *Senza progetto*) viene assegnato solo ai lavori non assegnati; tutti gli altri lavori mantengono i progetti assegnati in precedenza.

10.4.3 Assegnazione di progetti nella schermata **Copia pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Copia** nella schermata **Copia pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori copiati sul pannello.

10.4.4 Assegnazione di progetti nella schermata **Scansione pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Scansione** nella schermata **Scansione pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori scansionati sul pannello.

10.4.5 Assegnazione di progetti nella schermata **Fax pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Fax** nella schermata **Fax pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare il progetto (o l'opzione *Senza progetto*).

11 Scansione per me

MyQ è in grado di inviare automaticamente i documenti scansionati a una cartella specificata o a un indirizzo e-mail appartenente all'utente che ha effettuato la scansione, con il **Scansiona per me** caratteristica.

Con questa funzione abilitata, MyQ funge da server di posta elettronica: riceve un lavoro di scansione dai dispositivi di stampa tramite il protocollo SMTP, rileva il dispositivo da cui è stato inviato il lavoro, individua l'utente attualmente connesso al dispositivo e invia il lavoro alla sua cartella o al suo indirizzo e-mail (a seconda delle impostazioni dell'utente).

In primo luogo, è necessario configurare la funzione sul server MyQ e sul dispositivo di stampa per consentire agli utenti MyQ di utilizzare tutte le opzioni di scansione. Successivamente, è necessario fornire agli utenti gli indirizzi e-mail dei destinatari, ai quali potranno inviare i documenti scansionati.

11.1 Impostazione di Scan to Me

La configurazione della funzione **Scan to Me** consiste nei seguenti passaggi consecutivi:

- Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ.
- Configurare SMTP sul dispositivo di stampa.
- Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ.

11.1.1 Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ

 Per ulteriori dettagli, consultare la guida [Scan to Me \(see page 63\)](#) sul Print Server di MyQ.

11.1.2 Configurare SMTP sul dispositivo di stampa

La funzione di scansione richiede l'abilitazione del protocollo SMTP, l'impostazione dell'indirizzo del server SMTP e l'inserimento di un indirizzo e-mail del mittente nell'interfaccia web del dispositivo di stampa. Per informazioni su come accedere all'interfaccia web del dispositivo di stampa e trovare le impostazioni specifiche, consultare il manuale del dispositivo di stampa.

Per abilitare la funzione di scansione, eseguire i seguenti passaggi in qualsiasi ordine sull'interfaccia web del dispositivo di stampa:

- Abilitare il protocollo SMTP.

- Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ.
- Assicurarsi che la porta SMTP sia la stessa della scheda Impostazioni **di rete**, sotto **Server SMTP MyQ**. La porta predefinita in MyQ è 25.
- Inserire l'indirizzo e-mail del mittente. Il valore dell'indirizzo è arbitrario.

11.1.3 Imposta le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ

 Per i dettagli, consultare Impostazione delle destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ nella guida MyQ Print Server.

11.2 Utilizzo di Scan to Me

Per inviare l'e-mail alla destinazione desiderata, la scansione deve essere indirizzata a un indirizzo e-mail specifico del destinatario. Esistono due opzioni per consentire agli utenti MyQ di inviare le scansioni: fornire loro il rispettivo indirizzo e-mail del destinatario o predefinire tali indirizzi e-mail sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa.

Indirizzi e-mail per Scan to Me

- **Invio delle scansioni all'indirizzo e-mail principale dell'utente** - Il documento scansionato viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente specificato nella casella di testo dell'e-mail nel pannello delle proprietà dell'utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *email@myq.local*.
- **Invio di scansioni ad altri indirizzi e-mail** - Il documento scansionato viene inviato a tutti gli indirizzi e-mail impostati nel **Archiviazione delle scansioni dell'utente** casella di testo (gli indirizzi e-mail multipli sono separati da virgole) nel pannello delle proprietà utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.
- **Salvataggio delle scansioni nella cartella di scansione dell'utente** - È necessario creare una cartella condivisa e assicurarsi che MyQ abbia accesso a tale cartella. Successivamente, inserire il percorso della cartella nel campo **Archiviazione delle scansioni dell'utente** casella di testo. Il documento scansionato viene inviato a MyQ e successivamente archiviato nella cartella condivisa tramite il protocollo SMB. Il nome del file del documento archiviato è composto dal nome dell'account utente, dalla data e dall'ora in cui è stata inviata la scansione.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

Elenco delle destinazioni MyQ sul dispositivo di stampa

Indirizzi predefiniti per la destinazione e-mail (*email@myq.local*) e la destinazione della cartella (*folder@myq.local*) per poter essere accessibili, devono essere registrati tramite l'interfaccia utente web del dispositivo > Rubrica.

Una volta aggiunte, sul terminale saranno visibili le seguenti destinazioni:

- **La mia e-mail** è una scorciatoia per la scansione verso *email@myq.local*.
- **La mia cartella** è una scorciatoia per la scansione verso *folder@myq.local*.

12 Contatti commerciali

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Technical support	support@myq-solution.com⁷
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ X è una pluripremiata soluzione di gestione della stampa locale o su cloud privato, scelta da milioni di utenti.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milioni

Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione

Dispositivi attivi

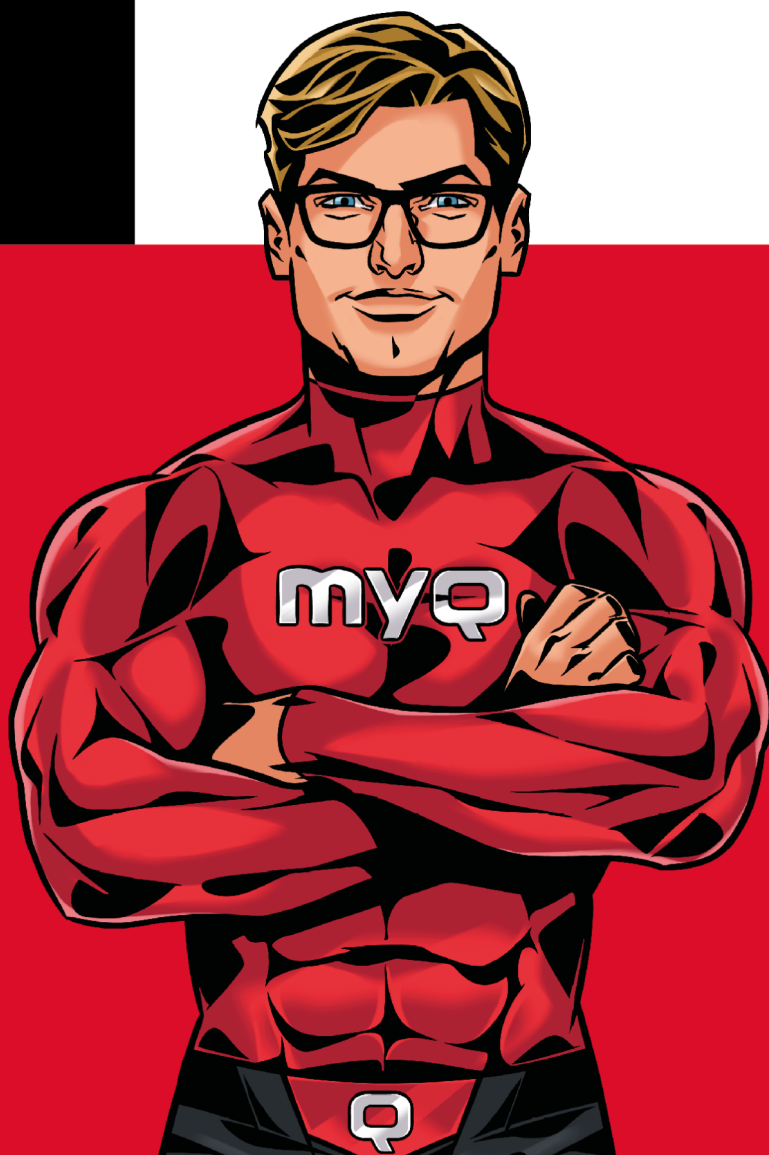
26+

Marchi supportati

1000+

Partner certificati

Presente in **140+** paesi



Premi e certificazioni

