

An illustration of a tablet displaying the MyQ X Server 8.2 Print Server interface. The screen shows a user profile 'Lucy' at the top left and a grid of nine colorful icons for various functions: '31', 'Easy Copy', 'Easy Print', 'Easy Scan - Email', 'MyJobs', 'Panel Scan', 'Self Account', 'Folder', and 'ID Card Registration'. The background is a stylized illustration of a printer with a red top and black body.

myQ X

MyQ X Server 8.2 Print Server

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Informations de base	10
1.1	Architecture de MyQ	10
1.2	Architecture de communication en réseau.....	14
2	Configuration requise.....	16
2.1	Print Server MyQ - Mode Site (architecture Central Server et Serveurs de site).....	16
2.2	Print Server MyQ - Mode autonome	17
2.3	Installation de MyQ dans un cloud privé	21
2.4	MyQ et Easy Cluster.....	21
2.5	Pièces installées et conflits éventuels.....	21
2.6	Principaux ports de communication.....	22
2.7	Moniteur de performance du serveur Windows.....	33
3	L'installation	37
3.1	Installation dans un nuage privé	37
4	MyQ et MS Cluster	40
4.1	À propos.....	40
4.2	Configuration requise	40
4.3	Compatibilité avec les serveurs Windows.....	40
4.4	Licences	41
4.5	Configuration 923203	41
4.6	Configuration supplémentaire	50
4.7	Configuration et maintenance	54
4.8	Sauvegarde et restauration	57
4.9	Mise à jour de MyQ	59
4.10	Dépannage recommandé	60
5	MyQ Easy Config.....	61
5.1	Accueil	62
5.2	Services.....	63
5.3	Paramètres	64
5.4	Base de données	69
5.5	Journal.....	72
6	Interface Web MyQ.....	74
6.1	Accéder à l'interface Web MyQ.....	74
6.2	Connexion en tant qu'administrateur.....	74

6.3	Menu principal et menu des paramètres	75
6.4	Tableau de bord d'accueil.....	76
6.5	MyQ Log	82
6.6	Journal d'audit MyQ	84
7	Paramètres du système MyQ	86
7.1	Paramètres du type de serveur	86
7.2	Paramètres généraux	87
7.3	Paramètres de personnalisation	89
7.4	Paramètres du réseau	94
7.5	Paramètres des serveurs d'authentification	98
7.6	Paramètres du planificateur de tâches.....	101
7.7	Paramètres de comptabilité	104
7.8	Rapports externes	106
7.9	Paramètres de journalisation et d'audit.....	107
7.10	Paramètres de gestion du système	110
7.11	Paramètres de sécurité dans config.ini	114
8	Licences	117
8.1	Ajout de licences	117
8.2	Activation des licences.....	121
8.3	Suppression de licences	124
8.4	Extension des licences d'assurance logicielle	125
8.5	Migration des anciennes licences vers MyQ X	127
8.6	Licence VMHA	130
9	Imprimantes.....	132
9.1	Paramètres des imprimantes et des terminaux.....	132
9.2	Liste des périphériques d'impression	189
9.3	Ajouter manuel de périphériques d'impression	189
9.4	Profils de configuration	190
9.5	Découverte des périphériques d'impression.....	194
9.6	Activer et désactiver les périphériques d'impression	200
9.7	Suppression et rétablissement des imprimantes.....	201
9.8	Édition d'imprimantes.....	203
9.9	Groupes d'imprimantes.....	208
9.10	Exporter et importer des imprimantes.....	210
9.11	Surveillance des imprimantes réseau en mode déconnecté.....	212

9.12	Contrôle des imprimantes locales	212
9.13	Événements de l'imprimante	214
9.14	Profils SNMP	219
10	Utilisateurs.....	224
10.1	Liste des utilisateurs.....	224
10.2	Enregistrement automatique des utilisateurs	225
10.3	Ajouter et supprimer des utilisateurs manuellement	228
10.4	Modification des comptes d'utilisateurs	229
10.5	Permettre l'édition du profil de l'utilisateur	234
10.6	Groupes d'utilisateurs	235
10.7	Exporter des utilisateurs	236
10.8	Sécurité et anonymisation.....	237
10.9	Importation et synchronisation des utilisateurs.....	238
10.10	Authentification de l'utilisateur	261
10.11	Politiques	273
10.12	Droits	280
10.13	Paramètres utilisateur	284
11	Fiches d'impression.....	287
11.1	Liste des files d'impression	287
11.2	Types de files d'impression	289
11.3	Ajout et suppression de fichiers d'impression	291
11.4	Edition de files d'impression.....	291
11.5	Fichiers d'impression en ligne/hors ligne.....	295
11.6	Fiches d'impression personnelles	296
11.7	Options avancées de file d'impression	299
12	Imprimer vers MyQ.....	337
12.1	Paramètres Windows	337
12.2	Paramètres MacOS	340
13	Méthodes d'impression.....	343
13.1	Impression directe	343
13.2	Impression sécurisée	344
13.3	Impression déléguée	344
13.4	Impression à partir du courrier électronique et de l'interface Web MyQ	345
13.5	Impression via l'application MyQ X Mobile Client	353
13.6	Imprimer à partir de Chromebooks, Chrome et d'autres applications Google	355

13.7	AirPrint et Mopria Print Service	355
13.8	Microsoft Universal Print.....	358
13.9	Client de spooling	364
13.10	Spooling de périphériques	369
13.11	Connexion hors ligne.....	372
13.12	Impression de secours.....	374
14	Travaux	378
14.1	Onglet Paramètres des travaux	378
14.2	Liste des travaux	384
14.3	Travaux d'édition.....	385
14.4	Analyseur de travaux.....	386
14.5	Notifier à l'administrateur et aux utilisateurs les travaux refusés	387
14.6	Aperçu des travaux	388
14.7	Archivage des travaux	390
14.8	Travaux via IPPS.....	392
14.9	Confidentialité des travaux.....	402
14.10	Filigranes.....	403
15	Rapports.....	410
15.1	Types de rapports	411
15.2	Sources de rapports.....	428
15.3	Description des valeurs du rapport	429
15.4	Création et édition de rapports	430
15.5	Générer des rapports	435
16	Connexion aux outils de BI	437
16.1	Configuration de la connexion à la base de données intégrée	437
16.2	Création de rapports	439
17	Numérisation et OCR.....	454
17.1	Scan to Me	454
17.2	OCR	458
18	Livres de code	461
18.1	Livres de code source LDAP	462
18.2	Liste des codes internes	464
18.3	Carnet d'adresses MS Exchange	466
19	Crédit	471

19.1	Activation et configuration	471
19.2	Recharge manuelle de crédit	473
19.3	Recharger le crédit par des bons	476
19.4	Recharger un crédit via PayPal	481
19.5	Recharger un crédit via WebPay	485
19.6	Recharger un crédit via CASHNet	488
19.7	Crédit de recharge via SnapScan	493
19.8	Recharge de crédit en masse	496
19.9	Réinitialisation manuelle du crédit utilisateur sur l'interface web MyQ	498
19.10	Rapports de comptabilité de crédit	501
19.11	Recharger le crédit par l'intermédiaire de fournisseurs de paiement externes....	502
20	Quota	503
20.1	Activation et configuration générale	503
20.2	Création de quotas	504
20.3	Édition des quotas	505
20.4	Augmenter les quotas	508
21	Projets.....	511
21.1	Activation et configuration des projets.....	511
21.2	Création de projets	512
21.3	Gestion de projet.....	513
21.4	Importation de projets à partir de fichiers CSV	514
21.5	Affectation de projets aux travaux d'impression	517
22	Liste de prix	520
22.1	Ajout de listes de prix.....	520
22.2	Édition de listes de prix.....	520
22.3	Réductions	523
23	Systèmes externes	526
23.1	Installation de Microsoft Exchange Online.....	526
23.2	Configuration de Gmail avec OAuth2	533
23.3	MyQ Smart Workflows	539
24	Bilan de santé du système	550
24.1	Codes d'erreur	551
25	Mise à jour de MyQ 321255	553
26	Désinstallation de MyQ	555

27	Langues disponibles.....	556
28	Contacts professionnels	558

MyQ Print Server 8.2



MyQ Print Server 8.2 a atteint sa fin de vie. **MyQ Print Server 10.2** est désormais disponible.

Consultez la [politique de fin de vie des produits et du support MyQ](https://www.myq-solution.com/en/product-support-end-of-life-policy)¹.

MyQ est une solution d'impression universelle qui offre une large gamme de services liés à l'impression, la copie et la numérisation. Toutes les fonctions sont intégrées dans un système unique et unifié, ce qui se traduit par une utilisation simple et intuitive, avec des exigences minimales en matière d'installation et d'administration du système.

Les principaux domaines d'application de la solution MyQ sont la surveillance, le reporting et l'administration des périphériques d'impression ; la gestion de l'impression, de la copie et de la numérisation ; l'accès étendu aux services d'impression via l'application MyQ Mobile et l'interface Web MyQ ; ainsi que l'utilisation simplifiée des périphériques d'impression via les terminaux MyQ Embedded.

Vous trouverez ici toutes les informations nécessaires pour installer, configurer, mettre à niveau et désinstaller le système de gestion d'impression MyQ®, pour configurer le système via l'interface d'administration Web MyQ, activer les licences et définir les ports d'impression. De plus, vous apprendrez comment assurer la maintenance du système MyQ®, obtenir ses données statistiques et surveiller l'environnement d'impression.

1. <https://www.myq-solution.com/en/product-support-end-of-life-policy>

1 Informations de base

Vous trouverez ici toutes les informations nécessaires pour installer, configurer, mettre à niveau et désinstaller le système de gestion d'impression MyQ®. Ce document décrit comment configurer le système via l'interface d'administration Web MyQ, activer les licences et définir les ports d'impression. Il explique également comment assurer la maintenance du système MyQ®, obtenir ses données statistiques et surveiller l'environnement d'impression.

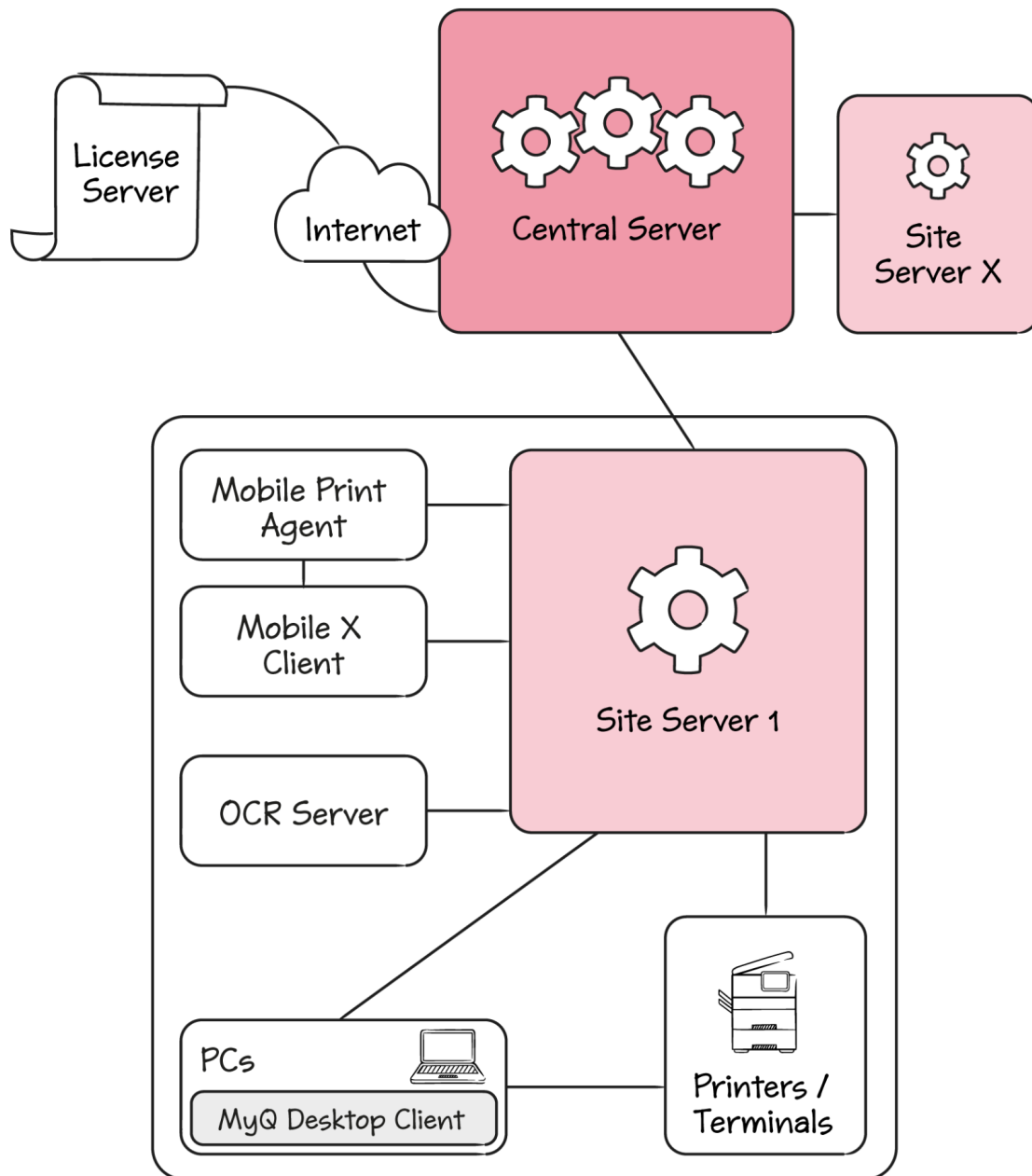
MyQ est une solution d'impression universelle qui offre une large gamme de services liés à l'impression, la copie et la numérisation. Toutes les fonctions sont intégrées dans un système unique et unifié, ce qui se traduit par une utilisation simple et intuitive avec des exigences minimales en matière d'installation et d'administration du système.

Les principaux domaines d'application de la solution MyQ sont la surveillance, le reporting et l'administration des périphériques d'impression (gestion de l'impression, de la copie et de la numérisation), étendus aux services d'impression via l'application MyQ Mobile et l'interface Web MyQ, ainsi que la simplification de l'utilisation des périphériques d'impression via les terminaux MyQ Embedded.

1.1 Architecture de MyQ

1.1.1 Serveurs et applications MyQ

MyQ est un système distribué composé de serveurs et d'applications clientes. L'image ci-dessous présente une vue d'ensemble de tous les composants et des principaux canaux de communication. Chaque composant s'exécute généralement sur son propre ordinateur, qu'il s'agisse d'un serveur, d'un PC, d'un téléphone mobile ou d'une imprimante.



Le **Central Server** est chargé de la configuration, de la génération de rapports et de la gestion des licences **des serveurs de site**. Les serveurs de site nécessitent toutefois une configuration individuelle supplémentaire.

Un **serveur de site** est chargé de la mise en file d'attente des travaux d'impression, de la livraison des numérisations, de l'interaction des utilisateurs avec les imprimantes, de la surveillance des imprimantes et de bien d'autres tâches.

MyQ Desktop Client est une application supplémentaire qui s'exécute sur les PC des utilisateurs. Elle permet l'authentification et l'identification des utilisateurs, la sélection des projets et des centres de coûts, la surveillance des imprimantes locales (principalement USB), la mise en file d'attente des tâches client et bien d'autres fonctionnalités.

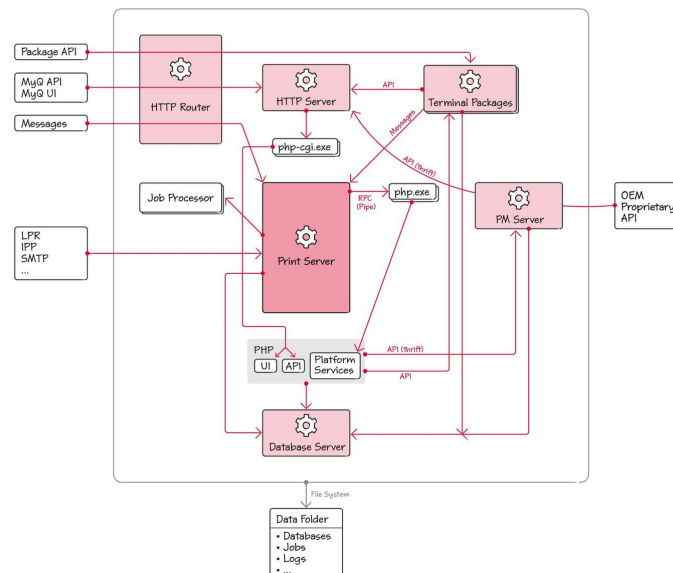
Le **serveur OCR** est utilisé pour la reconnaissance optique de caractères sur les travaux de numérisation. Un serveur OCR utilise beaucoup de ressources, il s'exécute donc généralement sur sa propre machine.

MyQ X Mobile Client est utilisé pour l'impression native sur les périphériques iOS, macOS et Android.

Mobile Print Agent permet aux utilisateurs d'accéder aux imprimantes via AirPrint (pour iOS) et Mopria Print Service (pour les smartphones ou tablettes Android). Il s'exécute généralement sur sa propre machine avec un accès à un réseau Wi-Fi où les périphériques mobiles peuvent le détecter.

1.1.2 Print Server du point de vue des processus du système d'exploitation

Dans l'image ci-dessous, vous pouvez voir quels processus du système d'exploitation s'exécutent sur un Print Server, ainsi que les principaux canaux de communication.



Le cœur du système est le **Print Server**. Il repose sur la plateforme WSF – la plateforme de MyQ pour le développement de services réseau. La logique spécifique

à MyQ est implémentée sous forme de services de plateforme, qui sont regroupés dans des fichiers **plugin*.dll**. Ces plugins sont écrits en C++ et certains d'entre eux également en C#. La plateforme WSF prend également en charge les services implémentés en PHP. Le PHP ne prenant pas en charge les DLL, les services de la plateforme implémentés en PHP sont invoqués via un ensemble de workers **php.exe**.

Le **Print Server** gère également un ensemble de workers **Job Processor** utilisés pour l'analyse des travaux. Le **Job Processor** s'exécute en tant que processus et non en tant que partie intégrante du **Print Server**, afin d'éviter toute défaillance de ce dernier en cas de défaillance **du Job Processor**.

En tant que serveur réseau, **le service du Print Server** est chargé de recevoir les travaux d'impression via LPR, IPP et d'autres protocoles. Il gère également Messages, notre moteur de notifications push. Messages sert à informer les clients des événements survenant dans le système.

Apache est un serveur HTTP pour notre interface utilisateur Web et l'API REST MyQ. Ces deux applications sont implémentées en PHP. Apache gère un ensemble de workers **php-cgi.exe** pour assurer l'exécution.

Le routeur HTTP est notre proxy inverse par lequel transite tout le trafic HTTP entrant. Sa fonctionnalité principale est la terminaison TLS.

Les paquets de terminaux implémentent le terminal intégré pour un fournisseur spécifique. Ils exposent leur propre API utilisée par les imprimantes.

PM Server est un composant créé par Kyocera. Il fournit une API pour configurer les périphériques Kyocera et installer l'application de terminal intégré. PM Server utilise la technologie Thrift pour implémenter son API. MyQ fournit également une partie de son API via Thrift, ce qui permet à PM Server d'y accéder.

De nombreux composants utilisent le **serveur de base de données** pour stocker des données. De plus, de nombreux composants, dont Firebird, stockent leurs données dans le **dossier de données MyQ**, situé par défaut dans *C:\ProgramData\MyQ*. En production, ce dossier se trouve généralement sur un lecteur réseau.

Noms des exécutables

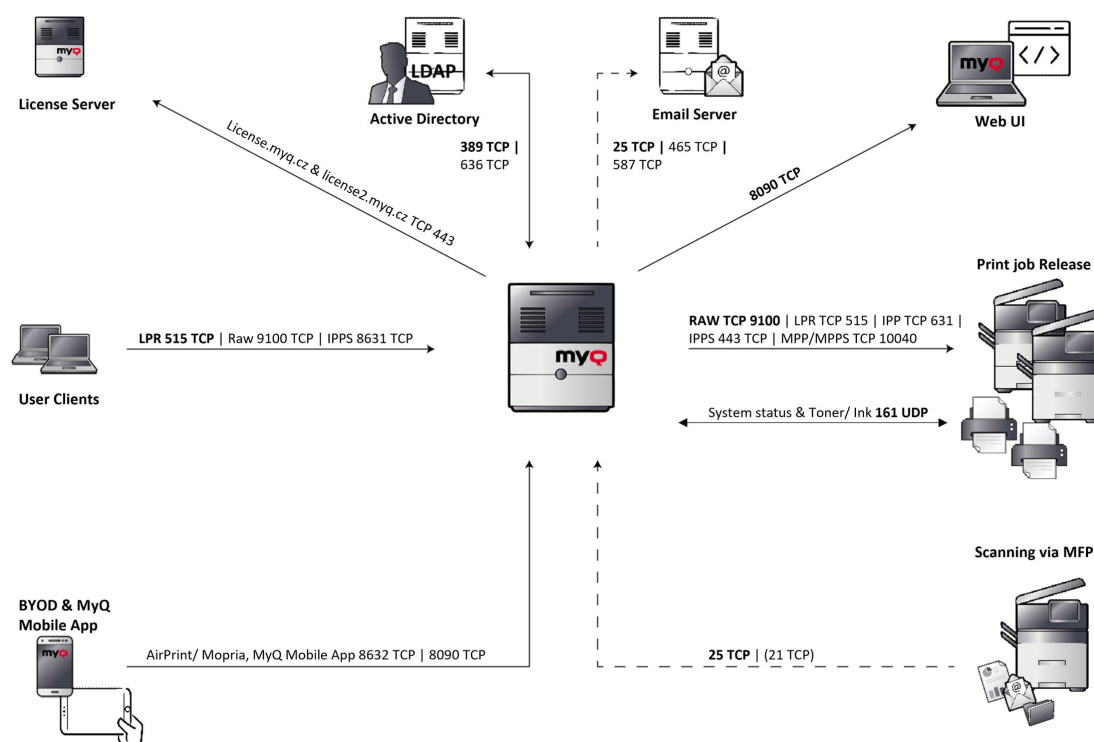
Nom convivial	Nom de l'exécutable	Noms alternatifs
Routeur HTTP	traefik.exe	Traefik
Serveur HTTP	httpd.exe	Apache

Nom convivial	Nom de l'exécutable	Noms alternatifs
Serveur de base de données	firebird.exe	Firebird
Print Server	myq.exe	
Fournisseur Kyocera	knum.server.exe	Serveur PM
*Terminaux	MyQ*Terminal.exe	Pack terminal
Processeur de tâches	MyQJobProcessor.exe	

*utilisé pour le nom du fournisseur

1.2 Architecture de communication en réseau

L'image ci-dessous présente une vue d'ensemble des composants et des principaux canaux de communication réseau.



MyQ --> Serveur de licences : une connexion externe au serveur de licences MyQ est requise pour l'activation de la licence. (Ancien modèle de licence : license.myq.cz², nouveau modèle de licence : license2.myq.cz³).

La connexion est sécurisée via le port TCP 443. Si la connexion au serveur de licences n'est pas possible, une activation hors ligne est également possible.

MyQ <--> Active Directory : la synchronisation des utilisateurs (LDAP/Open LDAP) s'effectue par défaut via le port 389 ou 636.

MyQ --> Serveur de messagerie : les numérisations/e-mails sont d'abord transmis du MFP au serveur MyQ. Ce serveur sert de relais pour les e-mails et les transfère vers le serveur de messagerie du client. Les ports requis varient en fonction des paramètres du serveur de messagerie du client.

MyQ --> Interface Web MyQ : protocole HTTP pour accéder à l'interface Web MyQ ainsi que pour la communication avec les terminaux intégrés et Job Roaming entre les serveurs MyQ :

<https://nom-hôte-du-serveur:8090>.

Si nécessaire, la connexion non sécurisée peut être activée dans MyQ Easy Config, en utilisant le port 8080.

MyQ --> Libération des travaux d'impression : La sortie des travaux d'impression du serveur MyQ vers le MFP s'effectue par défaut via RAW 9100 (peut être modifiée si nécessaire : LPR, IPP, IPPS, MPP, MPPS).

L'état des périphériques d'impression, ainsi que les niveaux de toner et d'encre, sont lus via SNMP UDP 161. (Le protocole SNMP peut être modifié si nécessaire : SNMP v1, SNMP v2, SNMP v3).

MyQ <-- Numérisation via le multifonction : toutes les numérisations (e-mail/dossier) s'effectuent par défaut via le port 25, ou le port FTP 21 si nécessaire.

MyQ <-- BYOD et application mobile MyQ : pour une utilisation avec des smartphones/tablettes, aussi bien AirPrint/Mopria que l'application mobile MyQ, les ports 8632 et 8090 sont requis.

MyQ <-- Clients utilisateurs : l'impression vers une file d'impression MyQ s'effectue via un objet d'impression configuré à cet effet. Par défaut, l'impression vers le serveur MyQ s'effectue via le port LPR 515.

2. <http://license.myq.cz>

3. <http://license2.myq.cz>

2 Configuration requise

⚠ Le système d'exploitation et les autres logiciels nécessitent leurs propres ressources système supplémentaires. La configuration système requise décrite ci-dessous concerne uniquement la solution MyQ.

2.1 Print Server MyQ - Mode Site (architecture Central Server et Serveurs de site)

2.1.1 Serveurs de site Configuration matérielle requise pour un maximum de 30 000 périphériques :

	1 à 10 périphériques	11 à 100 périphériques	101 à 300 périphériques	301 à 600 périphériques	601 à 30 000 périphériques
Cœur physique	5	6	8	10	10
RAM	6 Go	8 Go	12 Go	14 Go	14 Go
Nombre minimum de serveurs	1 Central Server 1 serveur de site	1 Central Server 1 serveur de site	1 Central Server 1 serveur de site	1 Central Server 1 serveur de site	1 Central Server Plusieurs serveurs de site pouvant accueillir jusqu'à 600 périphériques chacun
Espace de stockage	30 Go	33 Go - 350 Go	380 Go - 1 To	1,4 To - 2 To	2 To pour 600 périphériques

(calculé avec un AMD Ryzen Threadripper 1920X à 3,5 GHz)

Valable pour un cas d'utilisation type

- Mise en file d'attente des travaux d'impression via le spouleur Windows ou directement vers la file d'impression MyQ
- Base de données Firebird intégrée - installée automatiquement
- Analyseur de travaux activé
- Comptabilité des crédits activée
- Quota activé
- Archivage des travaux activé
- Nombre élevé de documents Office imprimés via e-mail/Web/mobile

- Utilisation de MyQ Desktop Client (MDC) ou
 - Utilisation de MyQ Smart Job Manager (SJM)
 - Utilisation de MyQ Smart Print Services (SPS)
- Filigranes utilisés dans les files d'impression
- Utilisation intensive de l'API MyQ
- 170 utilisateurs par périphérique (jusqu'à 100 000 utilisateurs au total)
- Impression intensive
- 30 % de sessions utilisateur actives simultanément
- Terminal intégré installé sur tous les périphériques
- Synchronisation des utilisateurs depuis le Central Server
- Réplication des données vers le Central Server

2.1.2 Recommandations

- Installez les mises à jour Windows en dehors des heures de travail.
- Surveillez toujours les performances du serveur pendant les heures de pointe et ajustez les paramètres en conséquence.
- Il est recommandé de modifier le plan d'alimentation de Windows Server dans *le Panneau de configuration – Matériel – Options d'alimentation*, en passant de « Équilibré » (paramètre par défaut) à « **Hautes performances** » afin d'exploiter au maximum les performances. Cela peut contribuer à accélérer les opérations sur la base de données.

2.2 Print Server MyQ - Mode autonome

2.2.1 Configuration matérielle requise pour MyQ Print Server jusqu'à 600 périphériques :

	1 à 10 périphériques	11 à 100 périphériques	101 à 300 périphériques	301 à 600 périphériques
Cœur physique*	3	4	6	8
RAM	6 Go	8 Go	12 Go	14 Go
Espace de stockage	30 Go	33 Go - 350 Go	380 Go - 1 To	1,4 To - 2 To

*Il est recommandé d'utiliser +1 cœur physique si le crédit/quota est utilisé (calculé avec AMD Ryzen Threadripper 1920X 3,5 GHz)

Valable pour un cas d'utilisation type

- Mise en file d'attente des travaux d'impression via le spouleur Windows ou directement vers la file d'impression MyQ
- Base de données Firebird intégrée - installée automatiquement
- Analyseur de travaux activé
- Archivage des travaux activé
- Nombre élevé de documents Office imprimés via e-mail/Web/mobile
- Utilisation de MyQ Desktop Client (MDC) ou
 - Utilisation de MyQ Smart Job Manager (SJM)
 - Utilisation de MyQ Smart Print Services (SPS)
- Filigranes utilisés dans les files d'impression
- Utilisation intensive de l'API MyQ
- 170 utilisateurs par périphérique (jusqu'à 100 000 utilisateurs au total)
- Impression intensive
- 30 % de sessions utilisateur actives simultanément
- Terminal intégré installé sur tous les périphériques

2.2.2 Recommandations

- Installez les mises à jour Windows en dehors des heures de travail.
- Surveillez toujours les performances du serveur pendant les heures de pointe et ajustez les paramètres en conséquence.
- Il est recommandé de modifier le plan d'alimentation de Windows Server dans *le Panneau de configuration – Matériel – Options d'alimentation*, en passant de « Équilibré » (paramètre par défaut) à « **Hautes performances** » afin d'exploiter au maximum les performances. Cela peut contribuer à accélérer les opérations sur la base de données.

2.2.3 Stockage

Les fichiers d'installation de MyQ Print Server occupent environ 700 Mo.

Le volume d'impression annuel pour une imprimante est d'environ 10 000 travaux ; il est possible de multiplier cette valeur par le nombre d'imprimantes.

Dossier de données MyQ (travaux, base de données principale et base de données des journaux en augmentation) :

10 000 travaux	100 000 travaux	1 million de travaux
35 Go	300 Go	3,5 To

Calculé pour des travaux d'une taille de 2,9 Mo.

Par défaut, les travaux sont supprimés tous les 7 jours.

La fonctionnalité d'archivage des travaux nécessite de l'espace libre supplémentaire dans le stockage de données en raison de la configuration utilisée.

Il est recommandé d'utiliser un disque dédié au stockage des données MyQ (travaux, base de données principale et base de données des journaux).

Lors des mises à niveau du système MyQ Print Server, la taille réelle de l'installation MyQ sur le serveur (y compris la base de données MyQ) peut temporairement quadrupler.

La taille de la base de données MyQ dépend de la taille et de la complexité de votre environnement d'impression (nombre d'utilisateurs, périphériques d'impression, travaux envoyés, etc.).

Performances de stockage

- 100 IOPS minimum requis.
- Prise en charge du stockage de données RAID.
- Pour les systèmes comportant un grand nombre de files d'impression directes, l'utilisation d'un SSD est fortement recommandée.

2.2.4 MyQ Desktop Client

Si 100 à 1 000 ordinateurs clients ou plus utilisent MyQ Desktop Client (MDC) (ou MyQ Smart Job Manager (SJM) et/ou MyQ Smart Print Services (SPS)), le Print Server MyQ nécessite au moins 2 cœurs physiques uniquement pour les opérations de MyQ Desktop Client. La configuration recommandée peut varier en fonction de la charge du système.

2.2.5 Nombre recommandé d'utilisateurs et de groupes

Utilisateurs : jusqu'à 100 000 (30 000 à 60 000 par ligne de synchronisation). Dépend de la longueur et du nombre de champs à synchroniser.

Groupes : jusqu'à 40 000/10 niveaux d'arborescence (groupe dans un groupe dans un groupe). Chaque utilisateur peut faire partie de 50 groupes au maximum.

2.2.6 Système d'exploitation

Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, avec toutes les dernières mises à jour ; uniquement les systèmes d'exploitation 64 bits sont pris en charge.

Windows 8.1/10/11**, avec toutes les dernières mises à jour ; uniquement les systèmes d'exploitation 64 bits sont pris en charge. Veuillez noter la limite de connexion de 20 clients maximum ([CLUF Windows⁴](#)).

******Pour un fonctionnement sans problème de la machine, il est fortement recommandé d'utiliser un système d'exploitation Windows Server.

2.2.7 Logiciels supplémentaires requis

- [Microsoft .NET Framework](#)⁵ (toute version recommandée par Microsoft).
- Pour Windows Server 2022, il est nécessaire d'installer la fonctionnalité Server Core App Compatibility Feature on Demand (FOD) (<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>)
Elle peut être installée depuis PowerShell en tant que mise à jour Windows à l'aide de la commande suivante : « [Add-WindowsCapability -Online -Name ServerCore.AppCompatibility~~~~0.0.1.0](#) », puis redémarrez.

2.2.8 Navigateur Web

- Microsoft Edge 91 ou version ultérieure (recommandé)
- Google Chrome 91 ou version ultérieure
- Mozilla Firefox 91 ou version ultérieure
- Apple Safari 15 ou version ultérieure
- Opera 82 ou version ultérieure
- Internet Explorer et MS Edge Legacy ne sont plus pris en charge



Les notifications WebSocket ne fonctionnent qu'avec des certificats valides dans certains navigateurs. Certaines fonctionnalités de MyQ peuvent être limitées sans ces certificats, et il est recommandé de les avoir installés et valides sur tous les périphériques clients.

2.2.9 Sécurité

Certificat DigiCert Global Root CA (requis pour l'activation de la licence Installation Key) → <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots> .

Il devrait être inclus par défaut dans les dernières versions mises à jour de Windows. Infrastructure à clé publique prise en charge pour la cryptographie asymétrique.



Limitations

4. [https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Windows/10/](https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Windows/10/UseTerms_Retail_Windows_10_English.htm)

UseTerms_Retail_Windows_10_English.htm

5. <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework>

- Pour garantir le bon fonctionnement du système MyQ, vous devez définir une exception pour MyQ dans la configuration de votre antivirus.
- MyQ ne doit pas être installé sur un contrôleur de domaine.

2.3 Installation de MyQ dans un cloud privé

MyQ peut également être installé dans un cloud privé. Pour connaître les exigences et obtenir plus de détails, consultez (8.2) Installation in Private Cloud.

2.4 MyQ et Easy Cluster

Depuis la version 8.1.5+ de MyQ Print Server, Easy Cluster a été supprimé du package d'installation. Pour les versions 8.1 à 8.2, il est disponible uniquement sur demande auprès du support MyQ. Notez qu'une ancienne version de la bibliothèque OpenSSL 1.0.2t est incluse dans ce package.

Seuls les terminaux entièrement intégrés (dits UDP) sont pris en charge par Easy Cluster (par exemple, uniquement les marques Kyocera et Ricoh). La dernière version des terminaux intégrés encore prise en charge est la version 7.5. Les terminaux plus récents (version 8 et supérieure) ne sont plus pris en charge.

Pour plus d'informations, consultez le guide *MyQ Easy Cluster*.

2.5 Pièces installées et conflits éventuels

Le fichier d'installation contient, outre le système MyQ lui-même, les installations d'un serveur de base de données Firebird, d'un serveur web Apache, d'un environnement d'exécution PHP et d'un serveur PM. Lorsque la fonction de gestion des scans est activée, le système MyQ utilise son propre serveur SMTP.

Si d'autres systèmes fonctionnent sur le même serveur et utilisent des bases de données, des interfaces Web, PHP ou des serveurs de messagerie, il existe un risque de conflits entre les systèmes. Ces conflits peuvent entraîner des dysfonctionnements sur un ou plusieurs des systèmes. Par conséquent, nous vous recommandons d'installer MyQ sur un serveur dont le système d'exploitation a été installé à partir d'une image vierge.

MyQ prend entièrement en charge l'installation sur des serveurs virtuels.

2.6 Principaux ports de communication

Si vous devez configurer votre pare-feu, il est recommandé d'autoriser les processus MyQ dans le pare-feu plutôt que des ports spécifiques. Si vous autorisez des ports spécifiques, MyQ peut cesser de fonctionner si :

1. vous modifiez les paramètres de port dans MyQ, ou
2. vous effectuez une mise à niveau vers une version plus récente et que la spécification des ports a changé.

Les paquets de terminaux peuvent utiliser des ports supplémentaires. Consultez les spécifications du paquet de terminal concerné pour plus de détails.

2.6.1 Ports entrants

Le serveur écoute sur les ports suivants (n'inclut pas les ports privés) :

Protocole	Port	Configurable	Description
TCP	21	Oui (WebUI)	Protocole FTP pour la réception des analyses. Le serveur fonctionne uniquement en mode passif et chaque connexion de données s'effectue via un port dynamique compris entre 49152 et 65535.
TCP	25	Oui (WebUI)	Protocole SMTP pour la fonction de gestion des numérisations, la réception des notifications par e-mail provenant des imprimantes et la réception des e-mails contenant des travaux.
TCP	587	Oui (WebUI)	Protocole SMTPS. Utilisé dans les mêmes cas de figure que le protocole SMTP.
TCP	515	Oui (WebUI)	Protocole LPR pour la transmission des travaux d'impression vers le serveur MyQ.
TCP	9100	Oui (WebUI)	Protocole RAW pour la transmission des travaux d'impression vers le serveur MyQ.
TCP	8631	Oui (WebUI)	Protocole IPPS pour la transmission des travaux d'impression vers le serveur MyQ.

Protocole	Port	Configurable	Description
TCP	8632	Oui (WebUI)	Protocole AirPrint/MOPRIA pour la transmission des travaux d'impression vers le serveur MyQ.
TCP	8090	Oui (Easy Config)	Protocole HTTP pour accéder à l'interface Web MyQ, communiquer avec les terminaux intégrés et assurer le Job Roaming entre les serveurs MyQ.
UDP	11112	Non	Communication avec MyQ Desktop Client (MDC) – anciennement MyQ Smart Job Manager (SJM) et MyQ Smart Print Services (SPS). La réponse est renvoyée sur un port dynamique compris entre 49152 et 65535.
UDP	11108	Non	Communication avec les anciens terminaux (7.6 et versions antérieures).
TCP	8080	Oui (Easy Config)	Mise à niveau uniquement. Protocole HTTP obsolète pour l'accès à l'interface Web MyQ, la communication avec les terminaux intégrés et Job Roaming entre les serveurs MyQ. Peut être supprimé dans Easy Config ; seul le port 8090 peut alors être utilisé.

Serveur PM :

Protocole	Port	Configurable	Description
TCP	631	Non	Port pour l'impression mobile via IPP.
TCP	717	Non	Port pour l'impression mobile via IPPS.
TCP	9090, 9091	Non	Nécessaire pour la configuration à distance des terminaux embarqués Kyocera.
TCP	9092	Non	Lecteur Felica
TCP	9093	Oui (WebUI)	Authentification / Autorisation.

Protocole	Port	Configurable	Description
TCP	9094	Non	Accès conducteur, accès mobile.
TCP	9095	Oui (WebUI)	Service de spooler.
TCP	9097	Oui (WebUI)	Événement d'informations de journal.
TCP	9098	Oui (WebUI)	Événement d'état du travail.
TCP	9099	Oui (WebUI)	Accès Thrift.
TCP	9101	Non	Service de session utilisateur.

2.6.2 Ports sortants

Le serveur se connecte aux ports suivants (n'inclut pas les connexions localhost) :

Protocole	Port	Description
TCP	443	• Protocole IPPS pour la transmission des travaux d'impression depuis MyQ vers les périphériques d'impression. • Serveur d'activation des licences. L'adresse du serveur de licences MyQ est license2.myq.cz⁶. L'ancienne adresse du serveur de licences MyQ est license.myq.cz⁷. • Autres services activés depuis Paramètres → Systèmes externes (Microsoft Universal Print, OneDrive, ...)
TCP	515	Protocole LPR pour la transmission des travaux d'impression depuis MyQ vers les périphériques d'impression.
TCP	631	Protocole IPP pour la transmission des travaux d'impression depuis MyQ vers les périphériques d'impression.
TCP	9100	Protocole brut pour la transmission des travaux d'impression de MyQ vers les périphériques d'impression.

6. <http://license2.myq.cz>

7. <http://license.myq.cz>

Protocole	Port	Description
TCP	10040	Protocole MPP/MPPS pour la transmission des travaux d'impression depuis MyQ vers les périphériques d'impression.
UDP	11108	Communication avec les anciens terminaux (version 7.6 et antérieures).

Vous pouvez également configurer des services supplémentaires qui nécessitent une configuration plus poussée et dont le port diffère souvent :

Protocole	Port	Par défaut	Description
TCP	Personnalisé	110	Connexion au serveur de messagerie via le protocole POP3 pour recevoir des travaux par e-mail.
TCP	Personnalisé	143/993	Connexion au serveur de messagerie via le protocole IMAP/IMAPS pour la réception de travaux par e-mail.
TCP	Personnalisé	25/465/587	Connexion au serveur SMTP pour l'envoi d'e-mails depuis MyQ.
TCP	Personnalisé	389/636/1812	Connexion au(x) serveur(s) d'authentification (LDAP, Radius, ...) pour l'authentification/la synchronisation des utilisateurs.
TCP	Personnalisé	8093	Connexion au Central Server MyQ.
UDP	Personnalisé	161	Protocole SNMP pour la communication avec les périphériques d'impression. La réponse de l'imprimante est renvoyée sur un port dynamique.
TCP	Personnalisé	-	Connexion à un compte de crédit externe.

MyQ peut se connecter à des ports dynamiques dans les contextes suivants :

Protocole	Port	Description
UDP	Dynamique	Communication avec MDC (anciennement SJM et SPS). La plage de ports est comprise entre 49152 et 65535.

2.6.3 Ports des paquets intégrés

Kyocera	
Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Les événements sont notifiés en interne à l'application embarquée. Aucune communication réseau n'est utilisée.
Serveur MyQ (Protocole : Port - Description)	• HTTP ou HTTPS : 8090 (par défaut) - cela dépend de la configuration dans MyQ Easy Config. • SMTP : 25 (par défaut) - cela dépend du port configuré dans MyQ, Paramètres, Réseau, SMTP. Utilisé pour l'envoi par e-mail des scans du panneau)
Pack (Protocole : Port - Description)	HTTP : 8081 à 8089 (par défaut) - Cela dépend du port sélectionné lors de l'installation du package sur le serveur. Ceci est utilisé uniquement sur localhost. Kyocera 8.0+ Un port TCP aléatoire est ouvert à chaque démarrage/redémarrage du service du package, afin d'être utilisé pour la réception de numérisations via FTP. Le package tente ensuite de configurer le pare-feu Windows pour ouvrir le port aux connexions externes.

Imprimante (Protocole : Port - Description)	TCP : 11108 - Liaison TCP vers le périphérique. Utilisation : réception des requêtes provenant du paquet. TCP : 10040 - Utilisation : utilise l'imprimante comme proxy pour la communication TCP. UDP : 11108 entrant - Liaison UDP vers le périphérique. Polyvalent. Il distribue tous les paquets UDP reçus. Utilisation : réception des demandes pour obtenir des travaux locaux. UDP : 11108 sortant - Envoi de diffusion aux imprimantes. GetJobs (mise en file d'attente locale) TCP : 10030 - Connexion TCP vers le périphérique. Utilisation : réception des requêtes ou des réponses provenant d'autres périphériques. TCP : 10010 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux d'impression directe locale. TCP : 10011 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux en attente locaux. TCP : 10013 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux délégués locaux. TCP : 10020 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux LPR locaux. TCP : 10012 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux d'impression locaux de type « impression sécurisée » (Pull Print). Remarque : autres ports utilisés par l'imprimante (communs à toutes les imprimantes, par exemple 9100 pour l'impression brute, etc.).
--	--

HP

Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Tous les types d'événements passent par SSL
Serveur MyQ (Protocole : Port - Description)	• HTTP ou HTTPS : 8090 (par défaut) - cela dépend de la configuration dans MyQ Easy Config. • SMTP : 25 (par défaut) - cela dépend du port configuré dans MyQ, Paramètres, Réseau, SMTP. Utilisé pour l'envoi par e-mail depuis le panneau de commande)
Pack (Protocole : Port - Description)	HTTP : 8081 à 8089 (par défaut) - Cela dépend du port sélectionné lors de l'installation du package sur le serveur. Ceci est utilisé uniquement sur localhost.
Imprimante (Protocole : Port - Description)	57627 - non SSL 7627 - SSL
Toshiba	
Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Tous les types d'événements passent par SSL
Serveur MyQ (Protocole : Port - Description)	• HTTP ou HTTPS : 8090 (par défaut) - cela dépend de la configuration dans MyQ Easy Config. • SMTP : 25 (par défaut) - cela dépend du port configuré dans MyQ, Paramètres, Réseau, SMTP. Utilisé pour l'envoi par e-mail depuis le panneau de commande)
Pack (Protocole : Port - Description)	HTTP : 8081 à 8089 (par défaut) - Cela dépend du port sélectionné lors de l'installation du package sur le serveur. Ceci est utilisé uniquement sur localhost.

Imprimante (Protocole : Port - Description)	50083 - pour appeler le gestionnaire de sources d'événements de la machine 49629 (46930 pour une connexion sécurisée) - pour appeler le service de gestion des sorties de la machine
Xerox	
Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Toujours SSL
Serveur MyQ (Protocole : Port - Description)	• HTTP ou HTTPS : 8090 (par défaut) - cela dépend de la configuration dans MyQ Easy Config. • SMTP : 25 (par défaut) - cela dépend du port configuré dans MyQ, Paramètres, Réseau, SMTP. Utilisé pour l'envoi par e-mail des scans effectués depuis le panneau)
Pack (Protocole : Port - Description)	HTTP : 8081 à 8089 (par défaut) - Cela dépend du port sélectionné lors de l'installation du package sur le serveur. Ceci est utilisé uniquement sur localhost.
Imprimante (Protocole : Port - Description)	HTTP : 80 - Utilisé pour accéder à Xerox EIP SNMP : 161 - Utilisé pour configurer l'imprimante.
Canon	
Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Les événements sont notifiés en interne à l'application intégrée. Aucune communication réseau n'est utilisée.
Serveur MyQ (Protocole : Port - Description)	• HTTP ou HTTPS : 8090 (par défaut) - cela dépend de la configuration dans MyQ Easy Config. • SMTP : 25 (par défaut) - cela dépend du port configuré dans MyQ, Paramètres, Réseau, SMTP. Utilisé pour l'envoi par e-mail des scans du panneau)

Pack (Protocole : Port - Description)	HTTP : 8081 à 8089 (par défaut) - Cela dépend du port sélectionné lors de l'installation du package sur le serveur. Ceci est utilisé uniquement sur localhost.
Imprimante (Protocole : Port - Description)	TCP : 11108 - Liaison TCP vers le périphérique. Utilisation : réception des requêtes provenant du paquet. TCP : 10040 - Utilisation : utilise l'imprimante comme proxy pour la communication TCP. Remarque : autres ports utilisés par l'imprimante (communs à toutes les imprimantes. Par exemple, 9100 pour l'impression brute, etc.).
Ricoh	
Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Les événements sont notifiés en interne à l'application intégrée. Aucune communication réseau n'est utilisée.

Imprimante (Protocole : Port - Description)	TCP : 49109 - envoie les journaux d'application en temps réel depuis les périphériques. TCP : 11108 - Liaison TCP vers le périphérique. Utilisation : réception des requêtes provenant de Package. TCP : 10040 - Utilisation : utilise l'imprimante comme proxy pour la communication TCP. UDP : 11108 entrant - Liaison UDP vers le périphérique. Polyvalent. Il distribue tous les paquets UDP reçus. Utilisation : réception des demandes pour obtenir les travaux locaux. UDP : 11108 sortant - Envoie une diffusion aux imprimantes. GetJobs (mise en file d'attente locale) TCP : 10030 - Connexion TCP vers le périphérique. Utilisation : réception des requêtes ou des réponses provenant d'autres périphériques. TCP : 10010 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux d'impression directe locale. TCP : 10011 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux en attente locaux. TCP : 10013 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux délégués locaux. TCP : 10020 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux LPR locaux. TCP : 10012 - Utilisation : réception des données brutes des travaux d'impression pour les travaux d'impression locaux de type « impression sécurisée » (Impression sécurisée). Remarque : autres ports utilisés par l'imprimante (communs à toutes les imprimantes. Par exemple, 9100 pour l'impression brute, etc.).
Sharp	

Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Tous les types d'événements passent par SSL
Serveur MyQ (Protocole : Port - Description)	• HTTP ou HTTPS : 8090 (par défaut) - cela dépend de la configuration dans MyQ Easy Config. • SMTP : 25 (par défaut) - cela dépend du port configuré dans MyQ, Paramètres, Réseau, SMTP. Utilisé pour l'envoi par e-mail depuis le panneau de commande)
Pack (Protocole : Port - Description)	HTTP : 8081 à 8089 (par défaut) - Cela dépend du port sélectionné lors de l'installation du package sur le serveur. Ceci est utilisé uniquement sur localhost.
Imprimante (Protocole : Port - Description)	HTTP ou HTTPS (dépend de l'option « Autoriser les communications non sécurisées » dans MyQ Easy Config). Ports par défaut pour Sharp OSA (plateforme étendue) : • HTTP : 10080 • HTTPS : 10443 Sinon, n'importe quel port compris entre 0 et 65535
Epson	
Si SSL est activé, il est utilisé pour les événements suivants :	Tous les types d'événements passent par SSL
Serveur MyQ (Protocole : Port - Description)	• HTTP ou HTTPS : 8090 (par défaut) - cela dépend de la configuration dans MyQ Easy Config. • SMTP : 25 (par défaut) - cela dépend du port configuré dans MyQ, Paramètres, Réseau, SMTP. Utilisé pour l'envoi par e-mail depuis le panneau de commande)

Pack (Protocole : Port - Description)	HTTP : 8081 à 8089 (par défaut) - Cela dépend du port sélectionné lors de l'installation du package sur le serveur. Ceci est utilisé uniquement sur localhost.
Imprimante (Protocole : Port - Description)	HTTP ou HTTPS (dépend de l'option « Autoriser les communications non sécurisées » dans MyQ Easy Config). Ports connus : • HTTP : 80 • HTTPS : 443

 Certains des ports mentionnés ci-dessus peuvent être modifiés en cas de conflit avec d'autres applications.

 Les conflits entre les ports de communication et d'autres logiciels seront signalés par le message **d'erreur Windows Socket 10048**.

2.7 Moniteur de performance du serveur Windows

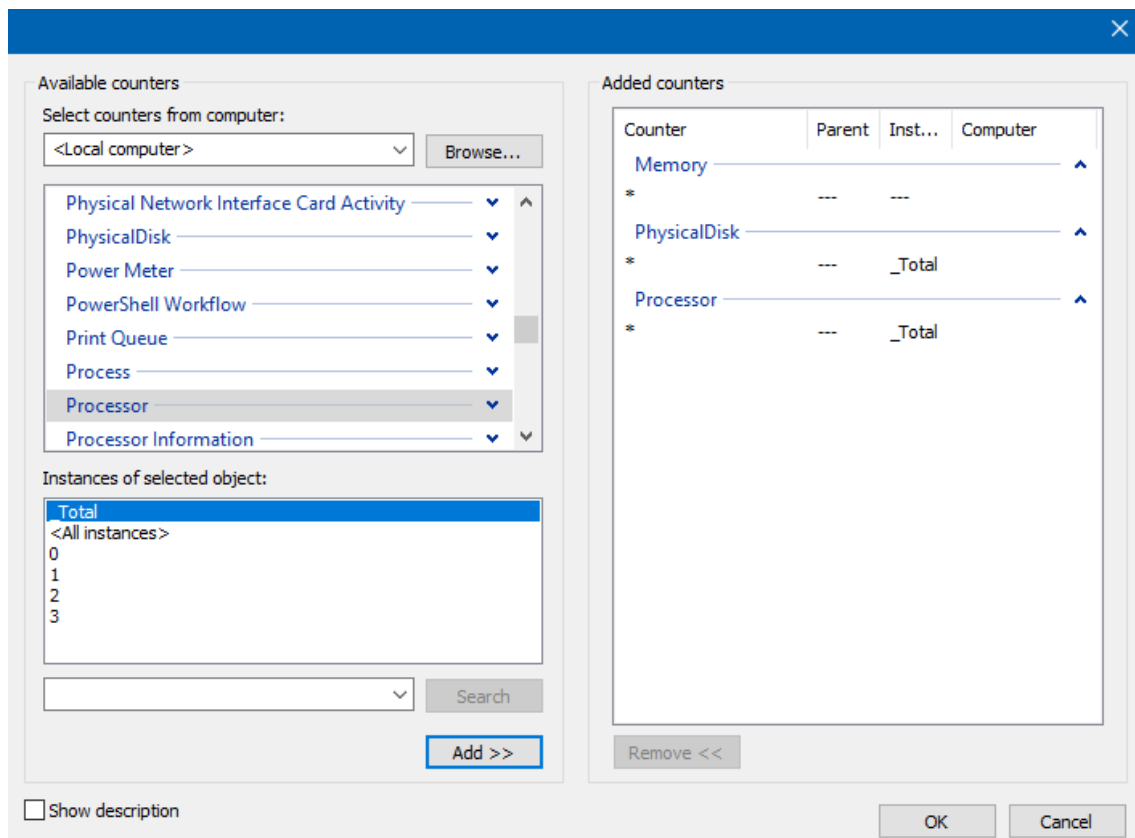
Vous pouvez utiliser le Moniteur de performances de Windows Server pour collecter des informations sur les performances du système qui aideront le support MyQ à résoudre les problèmes de performances du serveur MyQ.

Les procédures suivantes décrivent comment configurer le Moniteur de performances pour enregistrer respectivement les informations de performances du processeur, du disque et de la mémoire.

Activation des compteurs de performances pour les objets processeur, disque et mémoire :

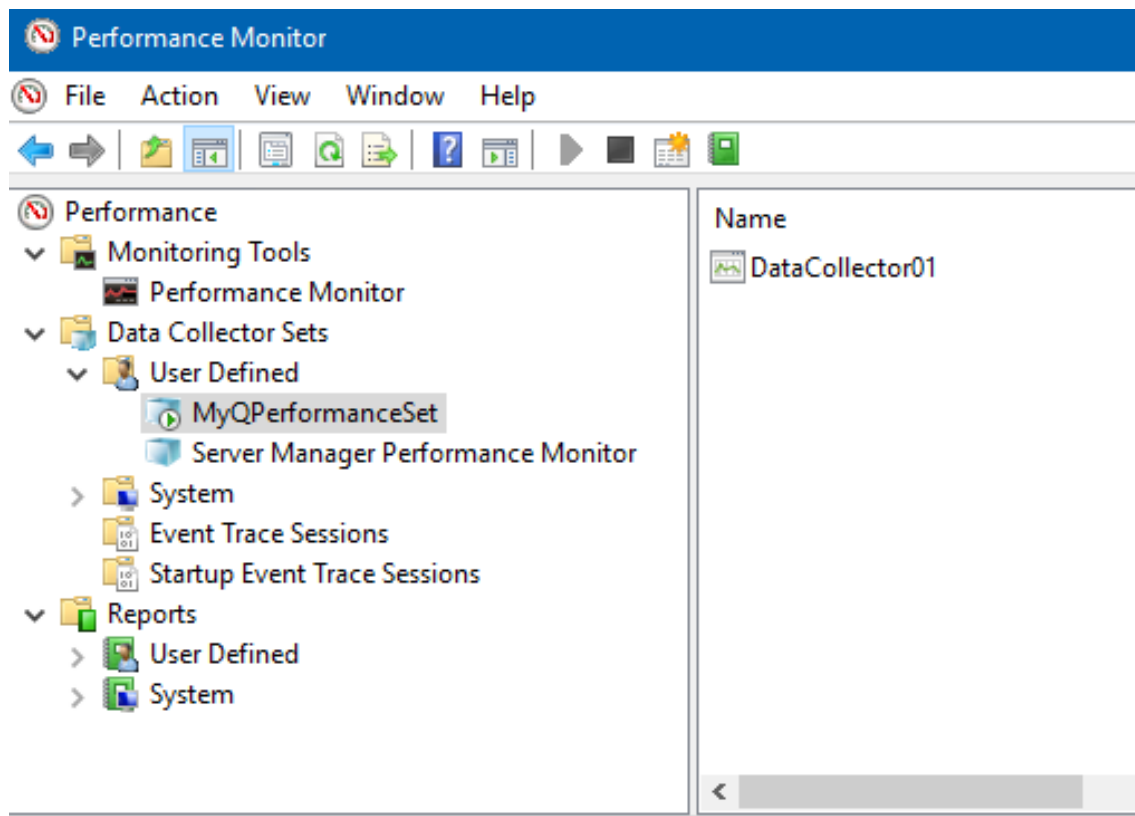
- Connectez-vous au serveur MyQ à l'aide d'un compte disposant des droits d'administrateur.
- Dans la barre des tâches Windows, sélectionnez **Démarrer > Exécuter**.
- Dans la boîte de dialogue **Exécuter**, tapez `perfmon`, puis cliquez sur **OK**.
- Dans **le Moniteur de performances** :
 - Dans le volet de gauche, développez **Ensembles de collecteurs de données**.

- Cliquez avec le bouton droit sur **Défini par l'utilisateur**, puis sélectionnez **Nouveau > Ensemble de collecteurs de données** dans le menu contextuel.
- Dans la première boîte de dialogue de l'assistant **Créer un nouvel ensemble de collecteurs de données** :
 - Dans la zone **Nom**, tapez `MyQPerformanceSet`.
 - Sélectionnez **Créer manuellement (Avancé)**.
 - Cliquez sur **Suivant**.
- Dans la deuxième boîte de dialogue de l'assistant **Créer un nouvel ensemble de collecteurs de données** :
 - Sélectionnez **Créer des journaux de données**.
 - Cochez la case **Compteur de performances**.
 - Cliquez sur **Suivant**.
- Dans la troisième boîte de dialogue de l'assistant **Créer un nouvel ensemble de collecteurs de données** :
 - Cliquez sur **Ajouter**.
 - Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, dans la liste **Compteurs disponibles**, sélectionnez successivement les compteurs de performances suivants, en cliquant sur **Ajouter** pour chacun d'entre eux :
 - **Mémoire**
 - **Disque physique**
 - **Processeur**
 - Cliquez sur **OK**.
 - Cliquez sur **Terminer**.



Lorsque vous êtes prêt à commencer la collecte d'informations sur les performances, dans le panneau principal à droite, cliquez avec le bouton droit sur **MyQPerformanceSet**, puis sélectionnez **Démarrer** dans le menu contextuel.

Lorsque vous êtes prêt à arrêter la collecte des informations de performances, dans le panneau principal à droite, cliquez avec le bouton droit sur **MyQPerformanceSet**, puis sélectionnez **Arrêter** dans le menu contextuel.



Pour consulter les informations de performances enregistrées, dans l'Explorateur Windows, recherchez et double-cliquez sur le `.blg` fichier indiqué dans la colonne **Sortie** du **Moniteur de performances**.

Le **Moniteur de performances** s'ouvre et affiche les données collectées. Envoyez le `.blg` fichier au support MyQ.

3 L'installation

Ce chapitre vous explique comment installer le système de gestion d'impression MyQ.



Avant de commencer l'installation, assurez-vous que votre système est à jour et qu'il répond aux exigences décrites dans la (8.2) System Requirementssection (8.2) Configuration système requise.

1. Téléchargez la dernière version disponible de MyQ depuis le portail MyQ Community.
2. Exécutez le fichier exécutable. La boîte de dialogue **Sélectionner la langue d'installation** s'affiche.
3. Sélectionnez votre langue et cliquez sur **OK**. La boîte de dialogue Contrat de licence s'affiche.
4. Sélectionnez « **J'accepte le contrat** » et cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue Mode d'accessibilité s'affiche.
5. Choisissez entre le mode d'accessibilité *Standard* ou *Amélioré*, puis cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
6. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez installer MyQ. Le chemin d'accès par défaut est :
C:\Program Files\MyQ.
7. Cliquez sur **Installer**. MyQ est installé sur le serveur.
8. Cliquez sur **Terminer**. En fonction des paramètres du système d'exploitation sur le serveur, il se peut que vous soyez invité à redémarrer l'ordinateur. Si vous êtes invité à redémarrer l'ordinateur, vous devez le faire pour terminer l'installation. Après le redémarrage, l'application MyQ Easy Config s'ouvre et la base de données MyQ est mise à jour. Sinon, vous pouvez choisir d'exécuter directement l'application MyQ Easy Config en laissant l'option **Terminer l'installation dans MyQ Easy Config** sélectionnée.

3.1 Installation dans un nuage privé

MyQ Server peut être installé et exécuté, outre sur des serveurs sur site, également sur une machine virtuelle Azure, avec un tunnel VPN reliant le réseau physique et le réseau virtuel d'Azure.

Configuration requise :

- La machine virtuelle minimale recommandée est B4ms, avec un disque dur standard dédié (non système).
 - Les ressources recommandées en matière de CPU, de RAM et de disque dur sont les mêmes que pour une installation standard et sont indiquées dans la configuration système requise.
- Tunnel VPN (une ligne de 100 Mbps est recommandée) reliant le réseau physique et le réseau virtuel d'Azure sur lequel le serveur MyQ est installé.
- Les communications sortantes sur les ports utilisés par MyQ doivent être autorisées dans le groupe de sécurité réseau d'Azure. Consultez la des principaux ports de communication pour obtenir la liste complète.
- La géolocalisation du serveur cloud doit être aussi proche physiquement que possible.
- Le temps de réponse Ping entre les imprimantes et le serveur cloud doit être inférieur à 750 ms (1 seconde maximum, ajustable dans le fichier config.ini)

 Pour plus d'informations sur *Azure - Étendre un réseau sur site à l'aide d'un VPN*, consultez :
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/architecture/reference-architectures/hybrid-networking/vpn#architecture>

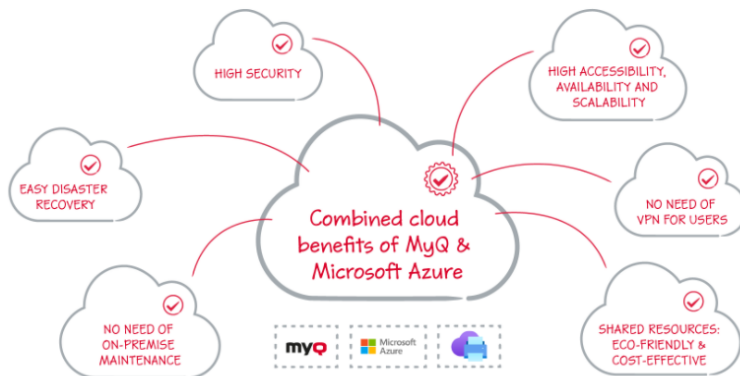
Une fois l'environnement virtuel Azure configuré, suivez les instructions d'installation pour installer MyQ.

À propos de MyQ dans le cloud privé

Les clients utilisant Microsoft 365 comme cloud privé pour héberger leurs systèmes internes peuvent ajouter MyQ à la liste des services informatiques qu'ils n'ont plus besoin d'installer sur un serveur sur site.

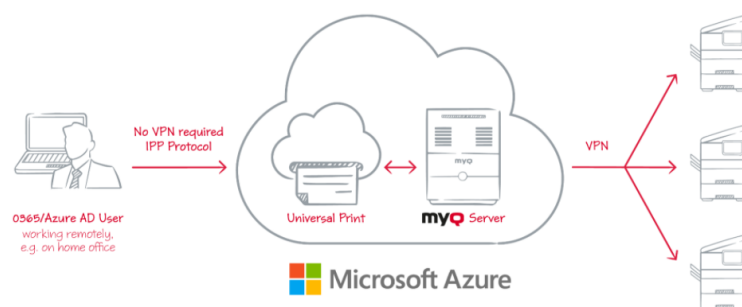
Une partie de l'espace de cloud privé loué peut être dédiée à un ou plusieurs serveurs MyQ, et MyQ fonctionnant dans Azure peut utiliser Azure Active Directory.

La fonctionnalité d'authentification unique déjà utilisée par les utilisateurs pour accéder aux applications dans le cloud Microsoft peut également couvrir l'impression dans le cloud avec MyQ, sans qu'il soit nécessaire d'utiliser une connexion VPN.



MS Universal Print est également entièrement intégré à MyQ, offrant mobilité, détection rapide des imprimantes et aucune nécessité de connexion VPN.

De plus, le connecteur Universal Print de MyQ est compatible avec les périphériques plus anciens, ce qui vous évite d'investir dans la mise à niveau de votre parc avec des modèles plus récents prenant en charge nativement Universal Print.



Un tunnel VPN reliant le réseau physique et le réseau virtuel d'Azure est également requis lors de l'utilisation de Microsoft Universal Print. Grâce à ce tunnel VPN, aucune connexion VPN n'est nécessaire du côté du client vers le serveur MyQ.

4 MyQ et MS Cluster

4.1 À propos

La solution haute disponibilité MyQ MS Cluster se compose de plusieurs nœuds en configuration active/passive, le Print Server MyQ étant installé sur chaque nœud. MS Cluster gère les services MyQ et, si le nœud actuellement actif devient indisponible, bascule vers l'un des nœuds passifs disponibles.

4.2 Configuration requise

Voir (8.2) System Requirements.

4.3 Compatibilité avec les serveurs Windows

La solution MyQ MS Cluster est prise en charge par les versions et éditions suivantes de Windows Server :

Windows Server	Éditions
Windows Server 2012	Standard, Datacenter
Windows Server 2012 R2	Standard, Datacenter, Hyper-V® Server, Storage Server
Windows Server 2016	Standard, Datacenter
Windows Server 2019	Standard, Datacenter
Windows Server 2022	

- Un cluster de basculement prêt à l'emploi comprenant au moins deux nœuds et un espace de stockage pour les données MyQ est nécessaire. Chaque nœud doit répondre à la configuration système requise pour le Print Server MyQ et ses composants.
- Le même fuseau horaire doit être défini sur chacun des nœuds.

i Si votre configuration comprend des terminaux intégrés, assurez-vous que la version requise de .NET Framework est installée sur chaque nœud du cluster. Dans le cas contraire, l'installation du terminal intégré échouera. Vous trouverez de plus amples informations dans les manuels correspondants des terminaux MyQ Embedded.

i Si les applications MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager ou MyQ Smart Print Services doivent être utilisées sur les postes de travail des utilisateurs MyQ, l'adresse IP ou le nom d'hôte du cluster doit être défini dans les applications (et non l'adresse IP ou le nom d'hôte des nœuds).

4.4 Licences

Avec le nouveau modèle de licence MyQ X utilisant **des clés d'installation** dans MS Cluster, une seule clé d'installation est nécessaire. Le code matériel est prélevé sur l'ensemble du cluster, et non sur des nœuds individuels ; la licence est donc activée sur le matériel du cluster, et non sur un nœud unique.

i Avec l'ancien modèle de licence, lorsque MS Cluster est utilisé avec le Print Server MyQ, le nombre de licences nécessaires dépend du nombre de nœuds utilisés, car les licences doivent être ajoutées et activées séparément sur chaque nœud.

- Serveur MyQ en mode Site : les licences sont reçues automatiquement du Central Server chaque jour ou lors du redémarrage du service MyQ ou d'un nœud du cluster.
- Serveur MyQ en mode autonome : nécessite un ensemble de licences supplémentaire pour chaque nœud ; chaque ensemble de licences doit être activé sur un seul nœud.

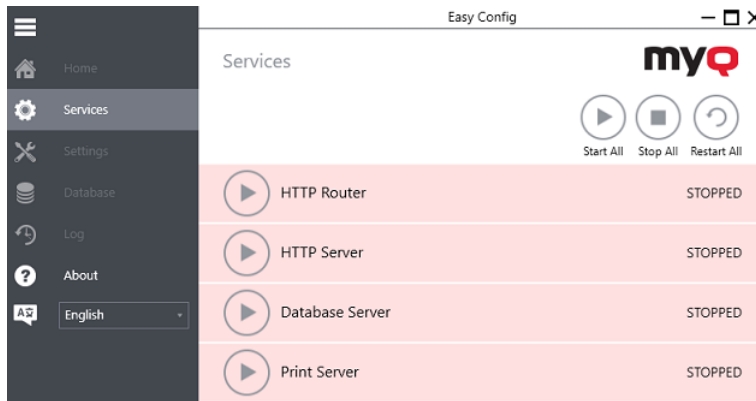
4.5 Configuration 923203

4.5.1 Installation de MyQ Print Server dans le cluster (tous les nœuds)

Sur chaque nœud du cluster, procédez comme suit :

1. Exécutez le fichier d'installation de MyQ et installez MyQ (vous trouverez plus de (8.2) [Installationdétails ici](#)).

2. Assurez-vous que le fuseau horaire défini sur le serveur MyQ est le même que celui défini sur chaque nœud.
3. **Arrêtez tous** les services MyQ dans l'application MyQ Easy Config.

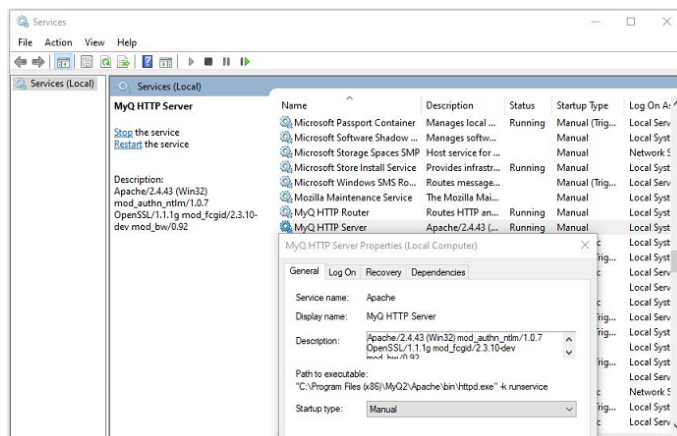


4.5.2 Configuration du démarrage manuel des services (tous les nœuds)

Tous les services utilisés par le serveur MyQ doivent être configurés pour un démarrage manuel, sur chaque nœud.

Les services suivants doivent être configurés de cette manière :

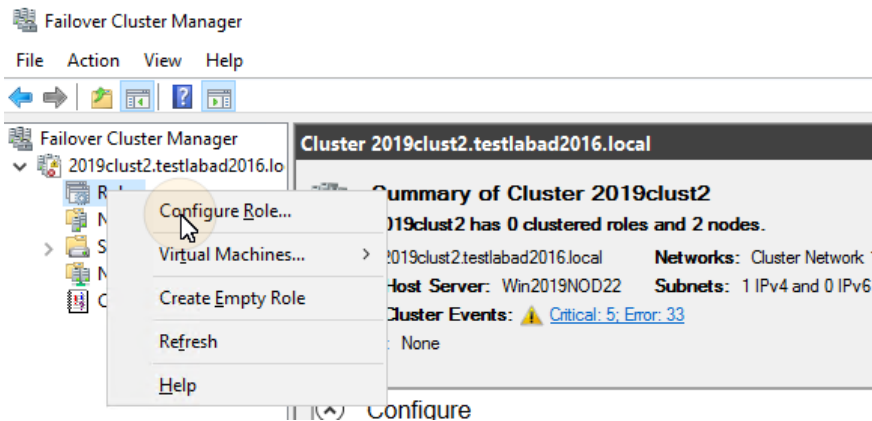
- Serveur HTTP MyQ
- Routeur HTTP MyQ
- Serveur Firebird - DefaultInstance
- Print Server MyQ
- MyQ Svc (non disponible dans la version 8.1+)
- Serveur PM
- Terminaux *de marque* (uniquement si des terminaux intégrés sont utilisés)



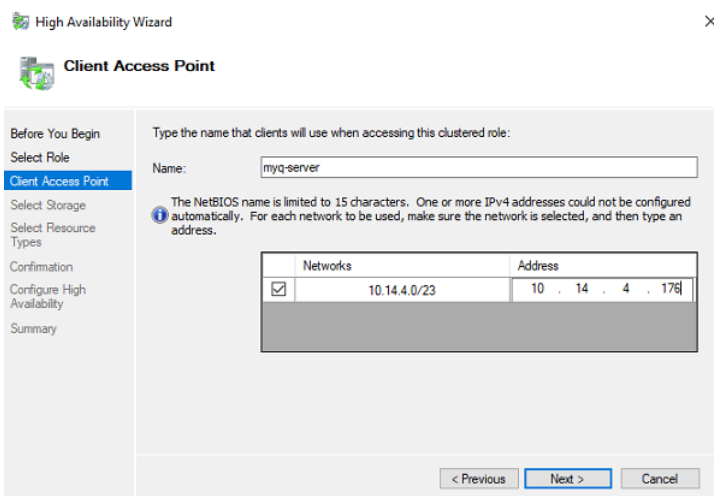
4.5.3 Création du rôle de cluster MS du serveur MyQ (Failover Cluster Manager)

Ouvrez le Gestionnaire de cluster de basculement et procédez comme suit :

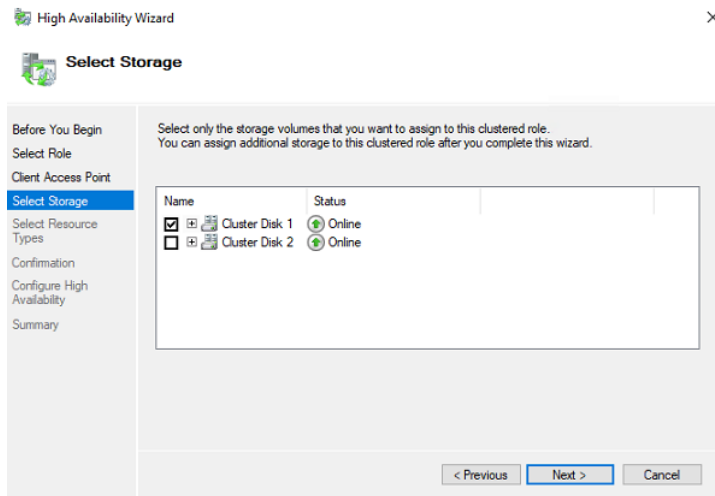
1. Cliquez avec le bouton droit sur **Rôles** et sélectionnez **Configurer le rôle** dans le menu contextuel. L'assistant Haute disponibilité s'ouvre.



2. Cliquez sur **Suivant**. L'onglet Sélectionner un rôle s'ouvre.
3. Dans cet onglet, sélectionnez **Autre serveur**, puis cliquez sur **Suivant**. L'onglet Point d'accès client s'ouvre.
4. Dans cet onglet, saisissez un nouveau **Nom** pour le cluster du serveur MyQ, par exemple *myq-server*, puis entrez une adresse IP libre du réseau qui sera utilisée par le rôle de serveur MyQ, et enfin cliquez sur **Suivant**. L'onglet Sélectionner le stockage s'ouvre. MyQ utilisera le nom d'hôte pour communiquer avec les terminaux, comme le serveur SMTP dans les imprimantes multifonctions, etc.



5. Dans cet onglet, sélectionnez les volumes de stockage que vous souhaitez utiliser pour le serveur MyQ.



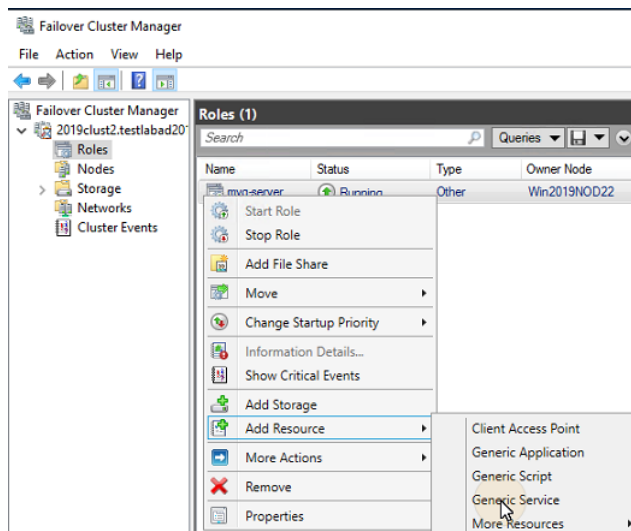
6. Cliquez sur **Suivant** pour terminer le processus d'installation.

4.5.4 Ajout de ressources MyQ (Failover Cluster Manager)

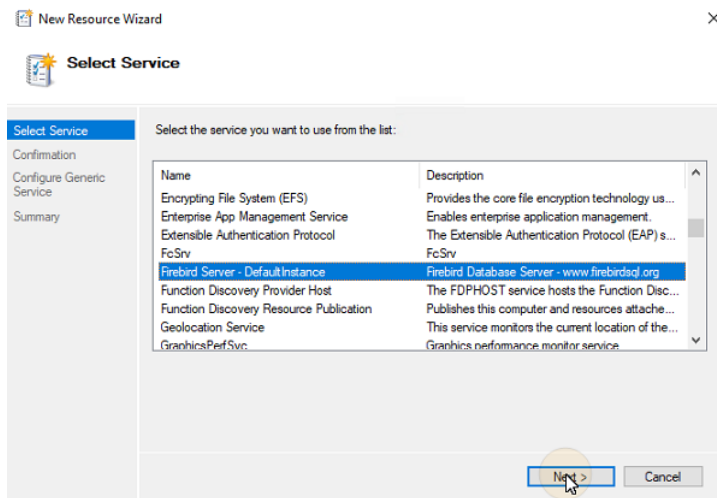
Une fois le rôle de serveur MyQ créé et configuré, les ressources MyQ doivent également être configurées, dans l'onglet **Rôles** du Gestionnaire de cluster de basculement.

Ajoutez le service Firebird server - DefaultInstance au rôle de serveur MyQ :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le rôle de serveur MyQ, puis cliquez sur **Ajouter une ressource** dans le menu contextuel, et cliquez sur **Service générique**. L'assistant Nouvelle ressource s'ouvre.



2. Dans la liste des services, sélectionnez **Serveur Firebird - DefaultInstance**, puis cliquez sur **Suivant**.



3. Dans l'onglet **Confirmation**, cliquez sur **Suivant** pour créer le service. Le service est créé et configuré.
4. Cliquez sur **Terminer** pour quitter la configuration.

Ajoutez le script Apache Monitor au rôle de serveur MyQ :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le rôle de serveur MyQ, cliquez sur **Ajouter une ressource** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Script générique**. L'Assistant Nouvelle ressource s'ouvre.
2. Entrez le chemin d'accès au script **ApacheMonitor.jse**, situé dans le dossier d'installation de MyQ, puis cliquez sur **Suivant**. L'onglet Confirmation s'ouvre. Le chemin d'accès par défaut au script est :
`C:\Program Files\MyQ\Server\ApacheMonitor.jse`
3. Dans cet onglet, cliquez sur **Suivant** pour créer le service. Le service est créé et configuré.
4. Cliquez sur **Terminer** pour quitter la configuration.

Ajoutez le script MyQ Monitor au rôle de serveur MyQ :

1. Cliquez avec le bouton droit sur le rôle de serveur MyQ, cliquez sur **Ajouter une ressource** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Script générique**. L'assistant Nouvelle ressource s'ouvre.

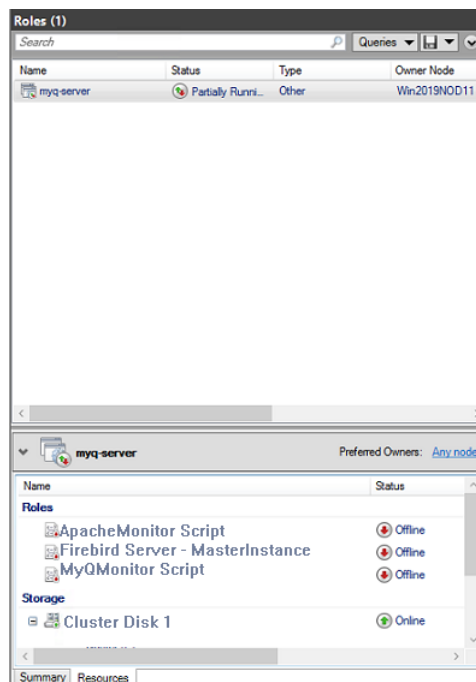
2. Entrez le chemin d'accès au script **MyQMonitor.jse**, situé dans le dossier d'installation de MyQ, puis cliquez sur **Suivant**. L'onglet Confirmation s'ouvre. Le chemin d'accès par défaut au script est :
C:\Program Files\MyQ\Server\MyQMonitor.jse
3. Dans cet onglet, cliquez sur **Suivant** pour créer le service. Le service est créé et configuré.
4. Cliquez sur **Terminer** pour quitter la configuration.

Ajoutez le script TerminalsMonitor.jse au cluster (uniquement si des terminaux intégrés sont utilisés)

1. Cliquez avec le bouton droit sur le rôle de serveur MyQ, cliquez sur **Ajouter une ressource** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Script générique**. L'Assistant Nouvelle ressource s'ouvre.
2. Entrez le chemin d'accès au script **TerminalsMonitor.jse**, situé dans le dossier d'installation de MyQ, puis cliquez sur **Suivant**. L'onglet Confirmation s'ouvre. Le chemin d'accès par défaut au script est :
C:\Program Files\MyQ\Server\TerminalsMonitor.jse
3. Dans l'onglet, cliquez sur **Suivant** pour créer le service. Le service est créé et configuré.
4. Cliquez sur **Terminer** pour quitter la configuration.

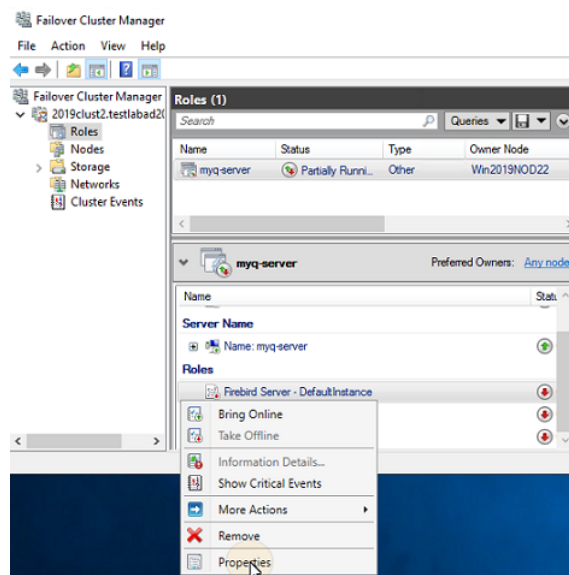
4.5.5 Définition des dépendances des ressources (Failover Cluster Manager)

Après avoir ajouté les services et les scripts au rôle de serveur MyQ, ouvrez l'onglet **Ressources** du rôle de serveur MyQ au bas de l'onglet **Rôles** et définissez les dépendances des services et scripts MyQ.

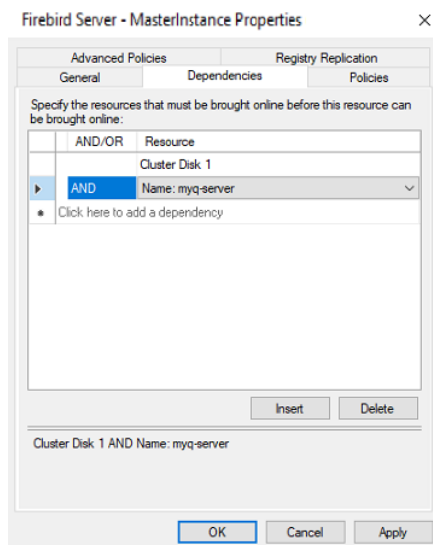


Définir la dépendance du service Firebird Server - DefaultInstance

1. Dans la liste au bas de l'onglet, cliquez avec le bouton droit sur **Firebird Server - DefaultInstance**, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés de Firebird Server - DefaultInstance s'ouvre.

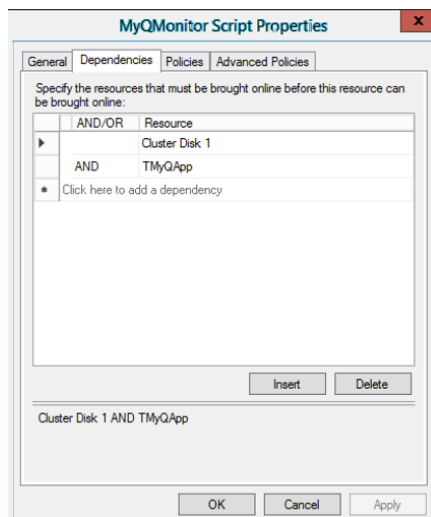


2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Dépendances**, ajoutez le disque partagé (ou NAS) sur lequel le système est censé fonctionner, ajoutez le nom du rôle de serveur MyQ, puis cliquez sur **OK**. La dépendance est définie.



Configurer la dépendance du script MyQMonitor

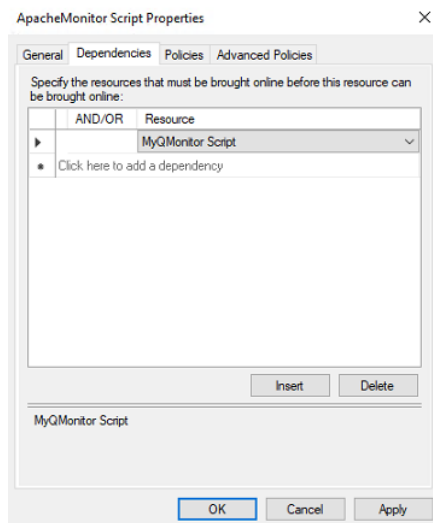
1. Dans la liste au bas de l'onglet, cliquez avec le bouton droit sur **Script MyQMonitor**, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du script MyQMonitor s'ouvre.
2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Dépendances**, ajoutez **Firebird Server - DefaultInstance**, puis cliquez sur **OK**. La dépendance est définie.



Définir la dépendance du script ApacheMonitor

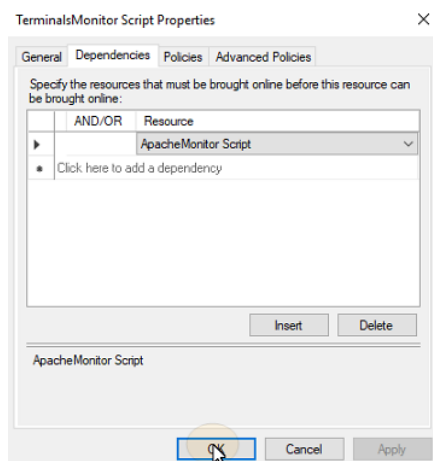
1. Dans la liste au bas de l'onglet, cliquez avec le bouton droit sur **ApacheMonitor Script**, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du script ApacheMonitor s'ouvre.

2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Dépendances**, ajoutez le **script MyQMonitor**, puis cliquez sur **OK**. La dépendance est définie.



Configurer la dépendance du script TerminalsMonitor (uniquement si des terminaux intégrés sont utilisés)

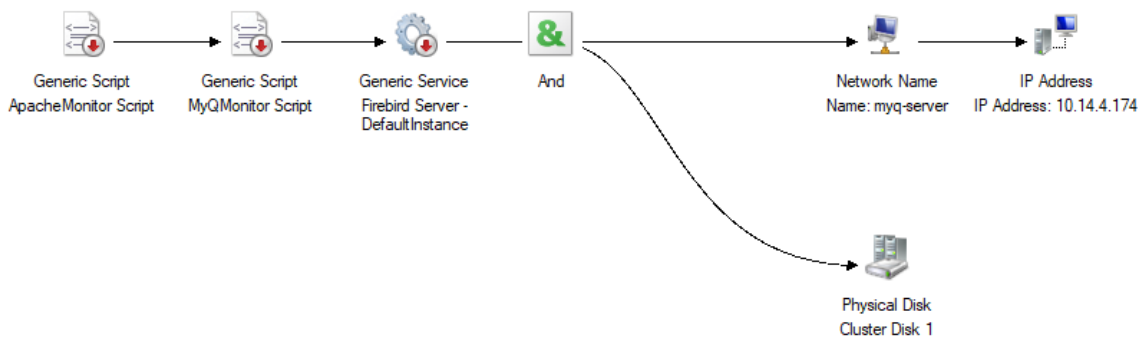
1. Dans la liste au bas de l'onglet, cliquez avec le bouton droit sur **Script TerminalsMonitor**, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du script TerminalsMonitor s'ouvre.
2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Dépendances**, ajoutez le **script ApacheMonitor**, puis cliquez sur **OK**. La dépendance est définie.



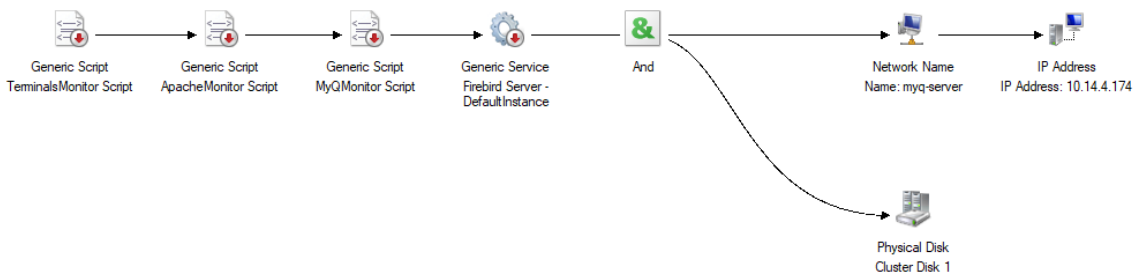
i Une fois que vous avez téléchargé un package d'installation de terminal intégré sur l'interface d'administration Web MyQ du serveur de cluster MyQ, le cluster utilise le script pour distribuer le package à tous les autres nœuds.

4.5.6 Rapports de dépendance

Pour vous assurer que les dépendances sont correctement définies, vous pouvez vérifier si le rapport de dépendances du rôle de serveur MyQ correspond aux graphiques ci-dessous :



1 Graphique des dépendances du cluster sur le serveur MyQ



2 Graphique des dépendances du cluster avec terminal intégré sur le serveur MyQ

Pour ouvrir le rapport de dépendances, cliquez avec le bouton droit sur le rôle de serveur MyQ dans l'onglet **Rôles** du cluster dans le Gestionnaire de cluster de basculement, cliquez sur **Plus d'actions**, puis sur **Afficher le rapport de dépendances**.

4.6 Configuration supplémentaire

Même si l'installation est terminée, certaines étapes supplémentaires sont nécessaires pour configurer l'environnement avant de mettre les ressources en ligne.

4.6.1 Configuration des identifiants d'administration MyQ (nœud actif)

Sur le nœud actif, ouvrez l'application MyQ Easy Config :

1. Dans l'onglet **Services**, **démarrez tous** les services.

2. Dans l'onglet **Accueil**, définissez le mot de passe **du compte administrateur du serveur** et le **mot de passe de l'administrateur de la base de données** (si les mots de passe ont déjà été modifiés, ils peuvent l'être à nouveau dans l'onglet **Paramètres**).
3. Dans l'onglet **Services**, **arrêtez tous** les services, puis fermez l'application MyQ Easy Config.

4.6.2 Configuration de l'emplacement du dossier de données (tous les nœuds)

Sur chaque nœud du cluster, vous devez définir l'emplacement du dossier **de données** et du dossier **des travaux**, qui nécessitent un accès au disque partagé du cluster ; le nœud doit donc être actif. Vous devez donc basculer le mode actif entre tous les nœuds (déplacer le rôle de serveur MyQ entre les nœuds).

Pour définir l'emplacement des dossiers, ouvrez MyQ Easy Config sur le nœud actuellement actif et :

1. Dans l'onglet **Services**, **démarrez tous** les services.
2. Dans l'onglet **Paramètres**, sous les rubriques Dossier **de données** et Dossier **des travaux**, cliquez sur **Modifier l'emplacement**, puis définissez le chemin d'accès au disque partagé du cluster.
3. Dans l'onglet **Services**, **arrêtez tous** les services, puis fermez l'application MyQ Easy Config.
4. Dans Failover Cluster Manager, déplacez le rôle de serveur MyQ vers le nœud suivant et répétez le processus.

4.6.3 Exécution de MyQ dans l'environnement de cluster MS

Les instructions suivantes doivent être respectées lorsque MyQ s'exécute dans le cluster MS :

- Vous ne devez pas démarrer, arrêter ou redémarrer les services MyQ tant que MyQ est contrôlé par le cluster MS (les ressources du cluster sont en ligne). Les services doivent être gérés uniquement par le Gestionnaire de cluster de basculement.
- Lors du basculement vers un autre nœud, MyQ Easy Config ne doit être utilisé sur aucun nœud.
- Lors de la maintenance du système (les ressources du cluster sont hors ligne), mais que les services MyQ sont en ligne sur un nœud (activés manuellement),

ne basculez pas vers un autre nœud. Vous risqueriez d'endommager la base de données MyQ.

- Lors du basculement vers un autre nœud, tous les services sur le nœud initial sont arrêtés par le cluster MS.
- Pendant que MyQ s'exécute dans le cluster, l'adresse IP du serveur MyQ est celle que vous avez sélectionnée lors de la configuration du rôle de serveur MyQ, et le nom d'hôte du serveur MyQ est celui que vous définirez dans l'interface d'administration Web de MyQ après avoir mis en ligne les ressources du cluster MS.
- Il est fortement recommandé de toujours maintenir les ressources **Stockage** et **Nom du serveur** en ligne. Si vous devez les mettre hors ligne, assurez-vous que tous les services MyQ sur le nœud actif (le propriétaire actuel du rôle de serveur MyQ) sont arrêtés dans l'application MyQ Easy Config.
- Une fois la configuration (configuration de base et configuration avancée) du rôle de serveur MyQ terminée (ainsi que celle de tous les terminaux intégrés, le cas échéant), et après chaque modification importante apportée au cluster, il est recommandé de tester le cluster en transférant la propriété du rôle de serveur MyQ entre tous les nœuds du cluster.

4.6.4 Démarrage du système (Failover Cluster Manager)

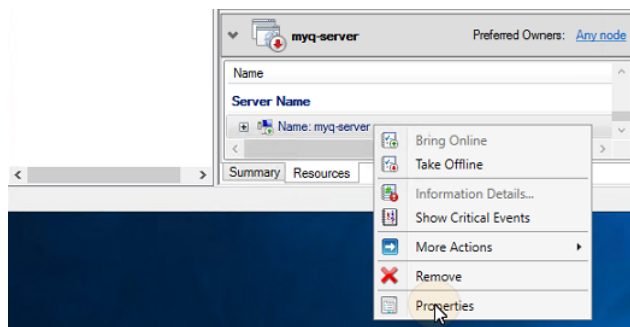
Pour démarrer le système, vous devez mettre en ligne les ressources du cluster MS.

4.6.5 Définition du nom d'hôte du rôle de serveur MyQ

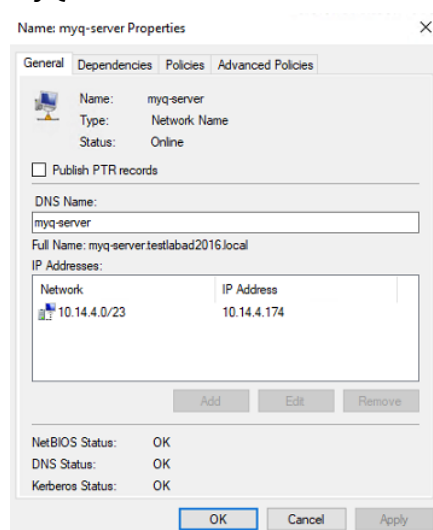
Dans l'onglet **Ressources** du rôle de serveur MyQ dans Failover Cluster Manager, vous pouvez voir (et modifier) le nom DNS du rôle de serveur MyQ. Le **nom complet** du rôle (DNS + domaine) doit être utilisé comme nom d'hôte du serveur et comme serveur MyQ X Mobile Client dans MyQ.

Pour afficher ou modifier le nom DNS du rôle de serveur MyQ sur le cluster MS, procédez comme suit :

1. Dans la liste située au bas de l'onglet **Ressources** du rôle de serveur MyQ, sous **Nom du serveur**, cliquez avec le bouton droit sur le nom du serveur, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés de Nom:*** s'ouvre.

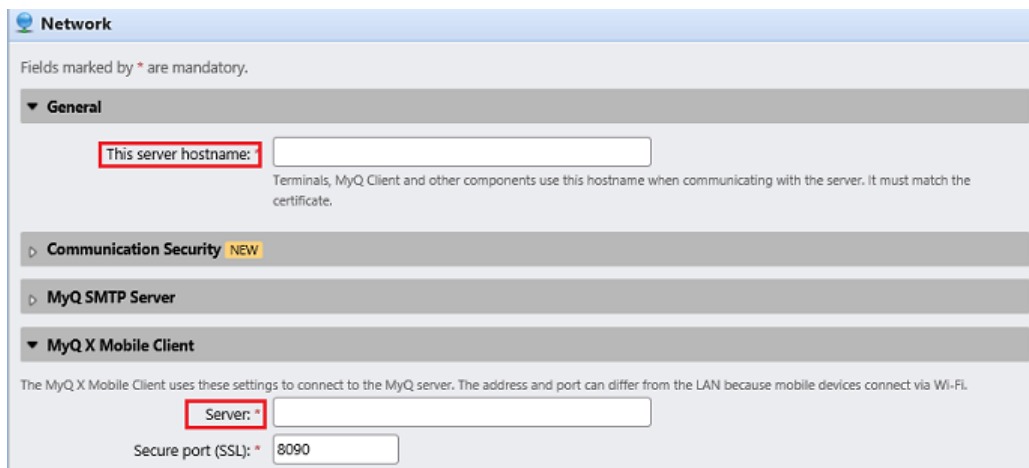


2. Dans l'onglet **Général**, vous pouvez voir (et modifier) le nom DNS du rôle de serveur MyQ.



Pour définir le nom d'hôte du rôle de serveur MyQ sur le serveur du cluster MyQ, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet Paramètres **réseau** de l'interface d'administration Web MyQ du serveur de cluster MyQ, utilisez le **nom complet** (DNS + domaine) du serveur MyQ dans les deux paramètres suivants :
 - a. **Ce nom d'hôte de serveur** sous **Général**.
 - b. **Serveur** sous **MyQ X Mobile Client**.
2. Cliquez ensuite sur **Enregistrer** en bas de l'onglet.



Network

Fields marked by * are mandatory.

▼ General

This server hostname:

Terminals, MyQ Client and other components use this hostname when communicating with the server. It must match the certificate.

▷ Communication Security **NEW**

▷ MyQ SMTP Server

▼ MyQ X Mobile Client

The MyQ X Mobile Client uses these settings to connect to the MyQ server. The address and port can differ from the LAN because mobile devices connect via Wi-Fi.

Server: *

Secure port (SSL): *

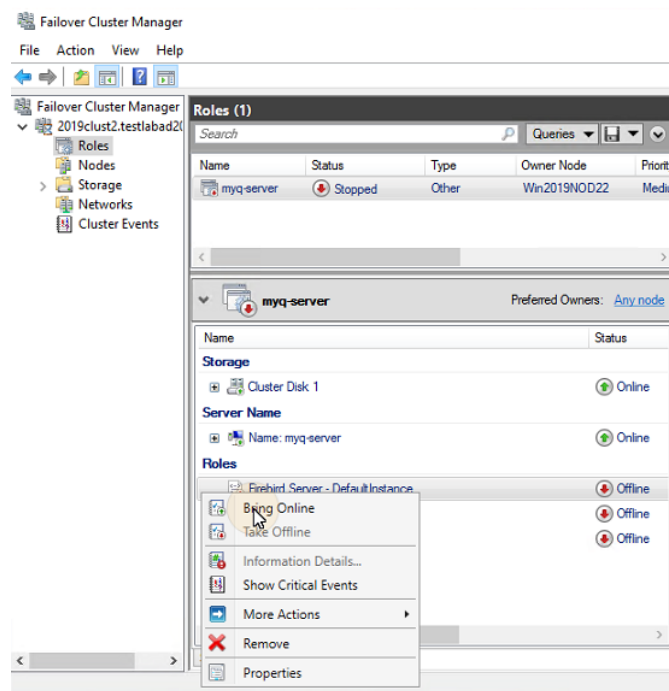
4.7 Configuration et maintenance

Les chapitres ci-dessous présentent des étapes supplémentaires de configuration et de maintenance.

4.7.1 Mise en ligne des ressources du cluster MS (Failover Cluster Manager)

Pour démarrer le système, vous devez mettre en ligne toutes les ressources du cluster MS : le service **Firebird Server - DefaultInstance**, le script **ApacheMonitor.jse**, le script **MyQMonitor.jse** et le script **Terminal Monitor** (uniquement si des terminaux intégrés sont utilisés).

Pour mettre un service ou un script en ligne, ouvrez l'application Failover Cluster Manager, accédez à **Rôles**, cliquez avec le bouton droit sur le service ou le script, puis cliquez sur **Mettre en ligne** dans le menu contextuel.

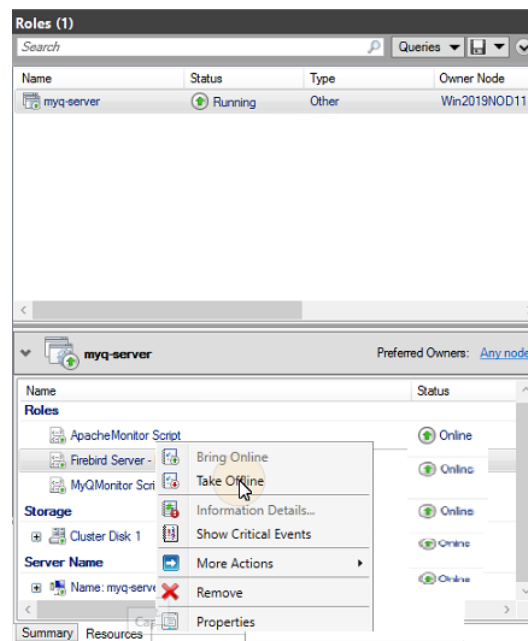


4.7.2 Mise hors ligne des ressources du cluster MS (Failover Cluster Manager)

Pour vous assurer que toutes les ressources du cluster MS (à l'exception de **Storage** et **Server Name**) sont hors ligne, il suffit de mettre hors ligne le service **Firebird Server - DefaultInstance** ; tous les scripts seront mis hors ligne en raison de leur dépendance à ce service.

⚠ Les ressources **Stockage** et **Nom du serveur** doivent rester en ligne.

Pour mettre le service **Firebird Server - DefaultInstance** hors ligne, ouvrez le Gestionnaire de cluster de basculement, accédez à **Rôles**, cliquez avec le bouton droit sur le service **Firebird Server - DefaultInstance**, puis cliquez sur **Mettre hors ligne** dans le menu contextuel.



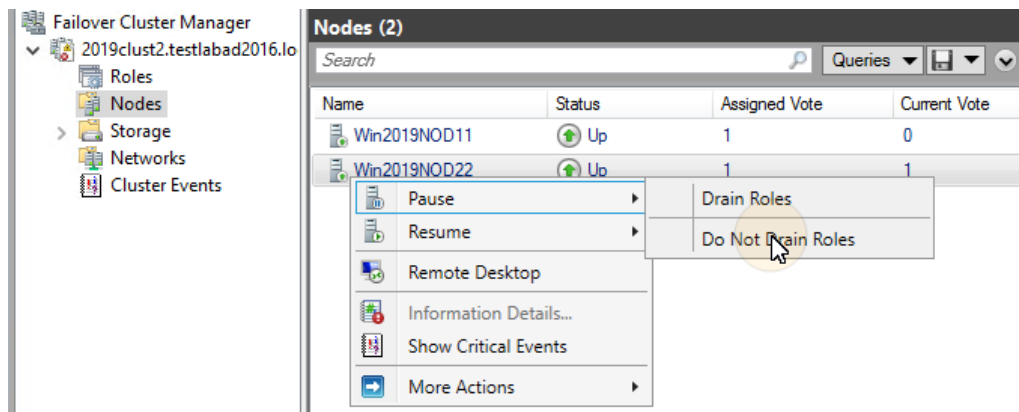
4.7.3 Redémarrage des services MyQ via le cluster MS (Failover Cluster Manager)

Pour redémarrer les services MyQ via le cluster MS, mettez hors ligne toutes les ressources du cluster MS, à l'exception de **Stockage** et **Nom du serveur**, puis remettez-les en ligne.

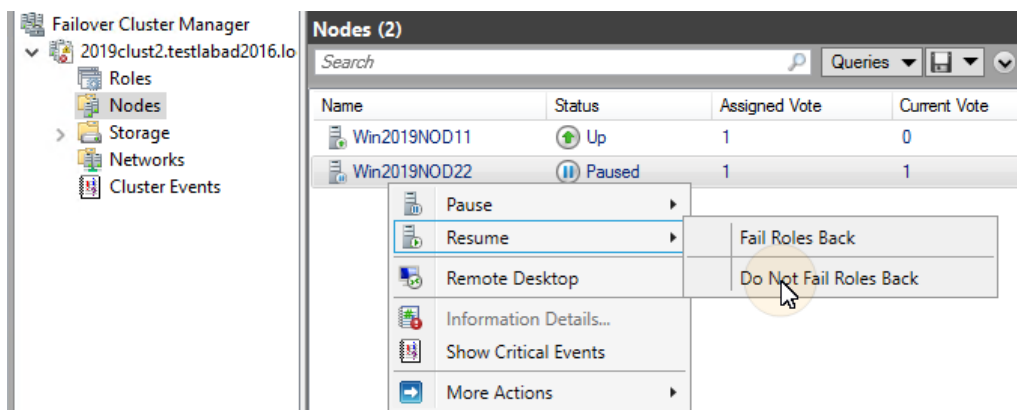
4.7.4 Modification des identifiants d'administration MyQ (nœud actif)

Pour modifier les mots de passe du **compte administrateur Web** et de **l'administrateur de base de données**, vous devez effectuer les opérations suivantes sur le nœud actuellement actif (le propriétaire actuel du rôle de serveur MyQ) :

1. Ouvrez l'application Gestionnaire de cluster de basculement.
2. Ouvrez l'onglet **Nœuds** du cluster, cliquez avec le bouton droit sur le nœud actuellement actif, cliquez avec le bouton droit sur **Pause** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Ne pas vider les rôles**.



3. Mettez hors ligne toutes les ressources du cluster MS, à l'exception du **stockage** et du **nom du serveur**.
4. Ouvrez l'application MyQ Easy Config, démarrez tous les services, modifiez les mots de passe, arrêtez tous les services, puis fermez l'application.
5. Remettez les ressources du cluster en ligne.
6. Ouvrez l'onglet **Nœuds** du cluster dans Failover Cluster Manager, cliquez avec le bouton droit sur le nœud, cliquez avec le bouton droit sur **Reprendre** dans le menu contextuel, puis cliquez enfin sur **Ne pas rétablir les rôles**.



4.8 Sauvegarde et restauration

4.8.1 Sauvegarde de la base de données MyQ sur le cluster MS

Les processus de sauvegarde automatique et manuelle ne diffèrent pas des processus de sauvegarde standard décrits dans la section Sauvegarde des données MyQ. Le seul paramètre qui nécessite une attention particulière est le dossier de destination de la sauvegarde. Il est recommandé d'enregistrer les fichiers de sauvegarde sur le disque partagé du cluster.

4.8.2 Restauration de la base de données MyQ sur le cluster MS (tous les nœuds)

Avant de restaurer la base de données MyQ, MyQ doit être installé et configuré sur tous les nœuds du cluster MS.

Vous devez maintenant restaurer la base de données et les paramètres MyQ sur le nœud actif du cluster (le propriétaire actuel du rôle de serveur MyQ) en suivant les étapes suivantes :

1. **Démarrez tous** les services via MyQ Easy Config.
2. Ouvrez l'onglet **Base de données** dans MyQ Easy Config.
3. Dans la section **Base de données principale**, cliquez sur **Restaurer....** Sélectionnez le fichier *de base de données_*.zip*, puis cliquez sur **Ouvrir**. Si la sauvegarde est protégée par un mot de passe, vous serez invité à le saisir. La base de données est restaurée et, si nécessaire, mise à niveau.
4. Répétez le processus pour tous les autres nœuds.

4.8.3 Utilisation du chiffrement de la base de données

Si vous utilisez la fonctionnalité **de chiffrement de la base de données** dans MyQ Easy Config, vous devez effectuer les étapes suivantes après avoir chiffré ou restauré votre base de données :

1. Arrêtez toutes les ressources du cluster à l'exception du **stockage** et du **nom du serveur**.
2. Ouvrez MyQ Easy Config sur le nœud actif et démarrez tous les services.
3. Activez le chiffrement de la base de données.
4. **Arrêtez tous** les services dans MyQ Easy Config.
5. Copiez la clé de chiffrement de la base de données sur tous les autres nœuds. La clé se trouve par défaut dans

```
C:\Program Files\MyQ\Firebird\plugins\keyholder.conf
```
6. **Démarrez tous** les services MyQ dans MyQ Easy Config, puis remettez toutes les ressources en ligne via Failover Cluster Manager.

4.9 Mise à jour de MyQ

4.9.1 Étapes nécessaires avant la mise à niveau

Avant de commencer la mise à niveau, assurez-vous de disposer d'une sauvegarde à jour et correctement effectuée de la base de données MyQ. La base de données peut être sauvegardée manuellement dans MyQEasy Config ou automatiquement via une tâche planifiée dans l'interface d'administration Web de MyQ. Pour vous assurer que le fichier de sauvegarde est préservé, il est recommandé de copier le fichier de sauvegarde de la base de données vers un autre emplacement.

4.9.2 Mise à niveau de MyQ (tous les nœuds)

La mise à niveau doit être effectuée sur chaque nœud du cluster. Pour pouvoir mettre à niveau MyQ sur un nœud, vous devez avoir accès au disque partagé du cluster ; le nœud doit donc être actif. Vous devez donc basculer le mode actif entre tous les nœuds (déplacer le rôle de serveur MyQ entre les nœuds).

Avant de mettre à niveau MyQ sur les nœuds, mettez hors ligne toutes les ressources du cluster MS, à l'exception du stockage et **du nom du serveur**.

Pour mettre à niveau MyQ sur tous les nœuds, commencez par le nœud actuellement actif (celui qui détient le rôle de serveur MyQ) et procédez comme suit :

1. **Démarrez tous** les services via MyQEasy Config.
2. Exécutez le fichier d'installation de MyQ.
3. Terminez le processus d'installation.
4. **Arrêtez tous** les services via MyQEasy Config, puis fermez l'application MyQEasy Config.
5. Déplacez le rôle de serveur MyQ vers le nœud suivant et répétez toutes les étapes.

Une fois MyQ mis à niveau sur tous les nœuds, remettez toutes les ressources du cluster MS en ligne.

 Au cours de l'installation, un message d'avertissement concernant un problème lié à la mise à jour de la base de données MyQ peut s'afficher. Dans ce cas, poursuivez la configuration, car ce problème n'a pas d'incidence sur l'installation.

4.10 Dépannage recommandé

Le cluster MS résout les problèmes sur le nœud actuellement actif qui pourraient affecter la disponibilité du serveur MyQ, en basculant vers l'un des nœuds passifs disponibles.

Les problèmes liés au serveur MyQ doivent être traités manuellement. Si vous rencontrez de tels problèmes, il est recommandé de redémarrer les services MyQ dans l'application Failover Cluster Manager. Si le problème persiste, contactez le support MyQ.

Si le cluster MS ne démarre pas, essayez de mettre hors ligne toutes les ressources du cluster MS, à l'exception du **stockage** et **du nom du serveur**, puis essayez de démarrer manuellement les services MyQ. Si cela fonctionne, le problème provient probablement du cluster ; dans le cas contraire, le problème est probablement lié au serveur MyQ, auquel cas contactez le support MyQ.

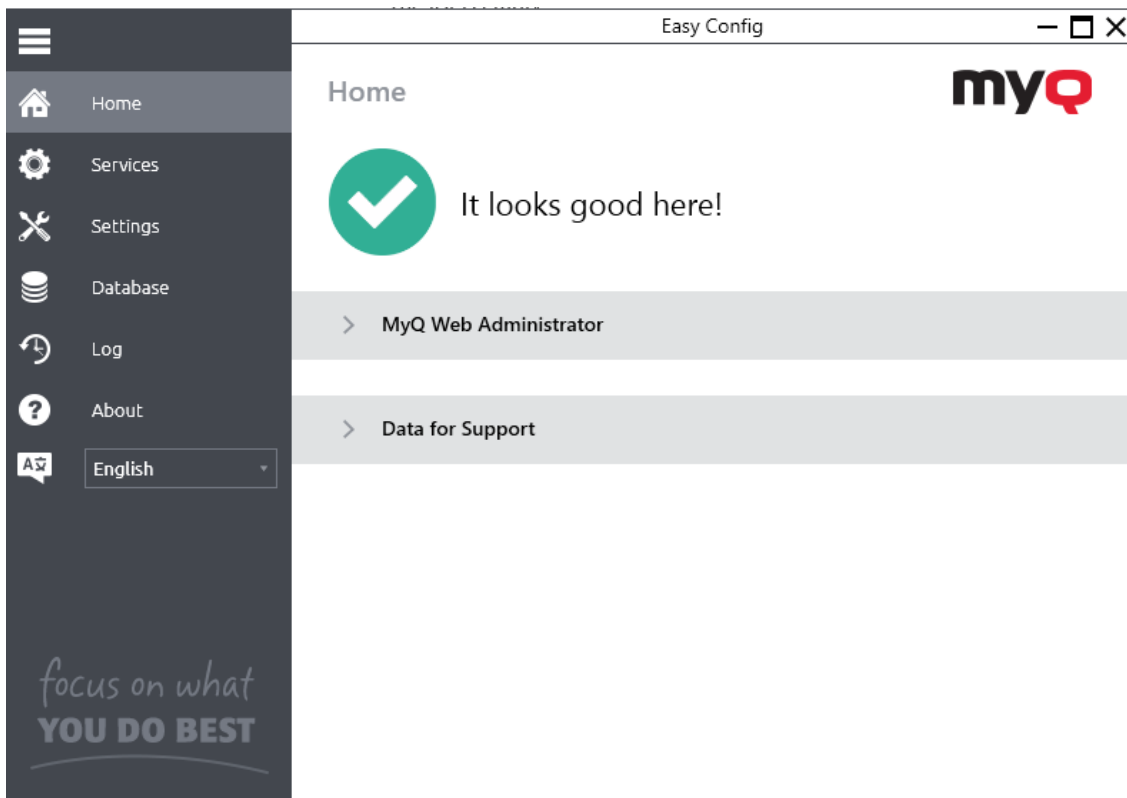
5 MyQ Easy Config

L'application MyQ Easy Config constitue l'environnement de base pour la configuration des éléments essentiels du serveur MyQ, tels que la base de données MyQ.

Elle s'ouvre automatiquement si vous laissez l'option « **Terminer l'installation dans MyQ® Easy Config** » sélectionnée pendant l'installation du serveur. Sinon, vous pouvez la trouver sur l'écran Applications sous Windows 8.1 et versions ultérieures, Windows Server 2012 et versions ultérieures. Une fois l'application ouverte, son menu s'affiche à gauche. À partir de ce menu, vous pouvez accéder aux paramètres suivants :

- Dans l'onglet **Accueil**, vous pouvez modifier rapidement le mot de passe par défaut du compte Administrateur du serveur et générer des données pour l'assistance. Vous pouvez également être redirigé vers l'interface d'administration Web MyQ pour terminer la configuration du serveur.
- Dans l'onglet **Services**, vous pouvez afficher et contrôler les services MyQ.
- Dans l'onglet **Paramètres**, vous pouvez modifier les comptes des services Windows, de l'administrateur du serveur et de l'administrateur de la base de données, modifier les chemins d'accès aux fichiers de données système et aux fichiers de travaux MyQ, modifier la configuration des ports du serveur MyQ et nettoyer vos dossiers Cache et Temp.
- Dans l'onglet **Base de données**, vous pouvez afficher des informations sur les bases de données principale et de journalisation, ainsi que chiffrer/déchiffrer, sauvegarder et restaurer votre base de données.
- Dans l'onglet **Journal**, vous pouvez consulter toutes les opérations exécutées par le système MyQ.
- Dans l'onglet **À propos**, vous pouvez consulter des informations concernant la version actuelle de MyQ.
- Enfin, vous pouvez sélectionner la langue d'affichage de MyQ Easy Config dans la liste déroulante.

Si tout est en ordre, le message « *It looks good here!* » s'affiche dans l'onglet Accueil :



5.1 Accueil

Lorsque vous ouvrez l'application MyQ Easy Config pour la première fois dans l'onglet Accueil, vous serez invité à créer des mots de passe pour le compte d'administrateur du serveur et l'administrateur de la base de données. Ces comptes seront essentiels pour la gestion du serveur et la sécurité de la base de données.

Compte d'administrateur de base de données

Il s'agit du `SYSDBA` compte utilisé pour accéder à la base de données Firebird. Il est recommandé de créer un mot de passe fort et sécurisé pour ce compte.

Compte d'administrateur du serveur

Il s'agit du `*admin` compte utilisé pour la configuration initiale de MyQ. Une fois que vous avez créé un mot de passe pour ce compte, vous pouvez accéder à l'interface Web de MyQ, utiliser `*admin` pour vous connecter en tant qu'administrateur et lancer la configuration.

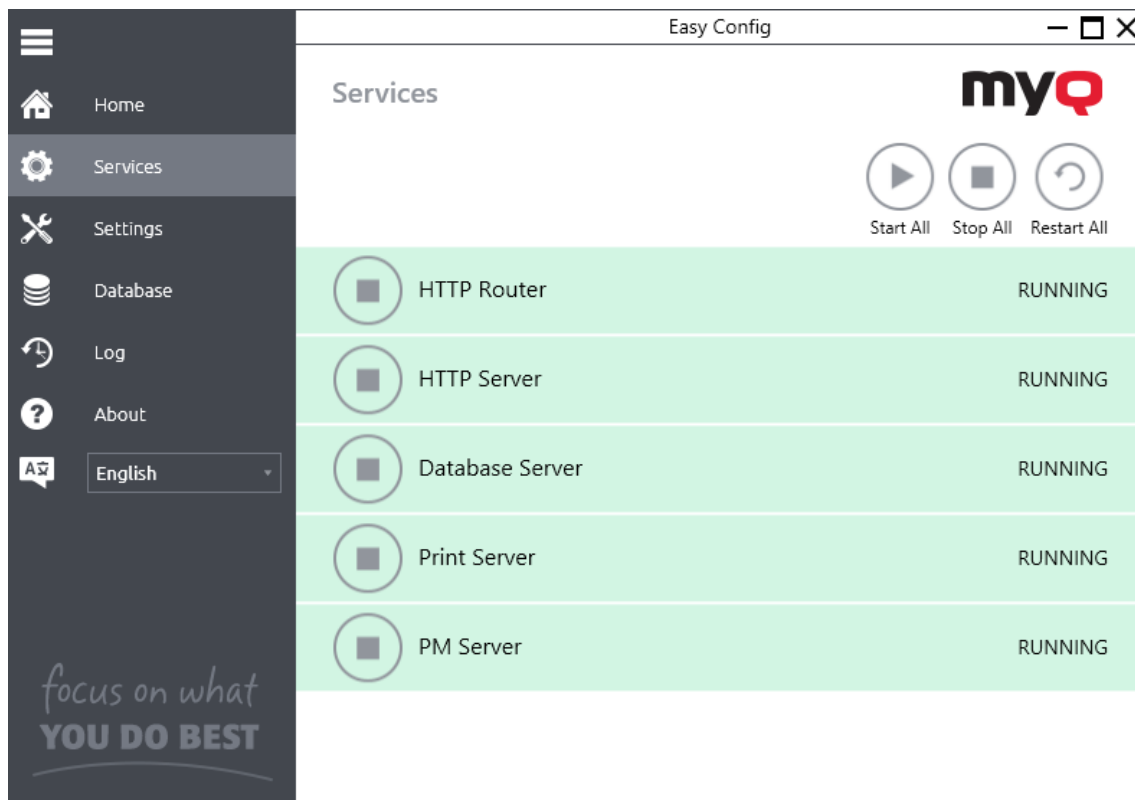


Une fois que vous avez modifié pour la première fois les mots de passe du compte administrateur du serveur et de l'administrateur de la base de données, la section de configuration initiale disparaît de l'onglet **Accueil**. Ces mots de passe peuvent être modifiés ultérieurement à partir de l'onglet **Paramètres**.

D'autres options sont disponibles dans l'onglet **Accueil** pour accéder à l'interface **Web d'administration MyQ** et générer **des données pour l'assistance**.

5.2 Services

Dans l'onglet **Services**, vous pouvez arrêter, démarrer et redémarrer les services du serveur MyQ.



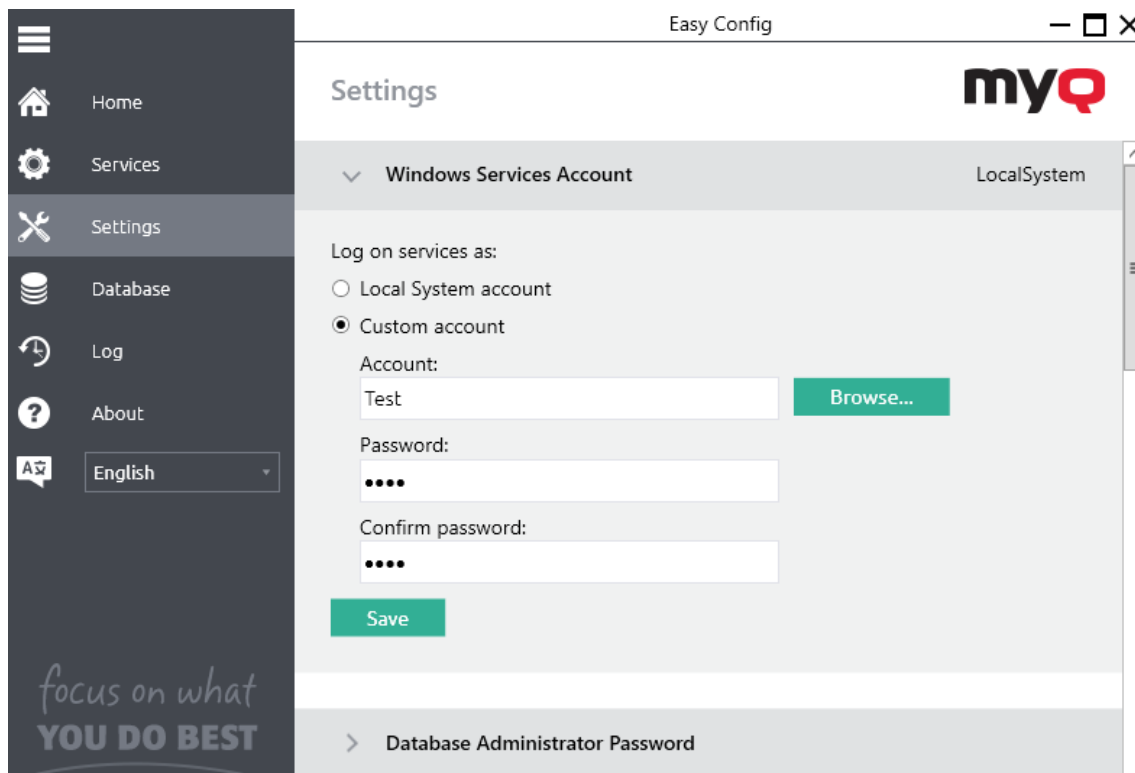
5.3 Paramètres

5.3.1 Compte des services Windows

Les services Windows MyQ s'exécutent, par défaut, sous le compte *Système local*, c'est-à-dire le compte utilisé lors de l'installation.

Ceci peut être modifié dans l'onglet **Paramètres**, dans la section **Compte de services Windows** :

- Sous *Se connecter aux services en tant que*, sélectionnez **Compte personnalisé**.
- Cliquez sur **Parcourir**, sélectionnez le compte utilisateur à utiliser pour les services Windows, puis cliquez sur **OK**. Le compte utilisateur sélectionné doit disposer des droits d'« Administrateur local » ou être membre du groupe Administrateurs locaux. Il doit également disposer des droits « Se connecter en tant que service ».
- Saisissez le mot de passe du compte, puis confirmez-le dans le champ suivant.
- Cliquez sur **Enregistrer**. Les services MyQ sont automatiquement arrêtés puis redémarrés.



- Pour revenir au compte par défaut, sélectionnez **Compte système local**, puis cliquez sur **Enregistrer**. Les services MyQ sont automatiquement arrêtés puis redémarrés.

5.3.2 Modification des mots de passe dans l'onglet Paramètres

Dès que vous remplacez le mot de passe par défaut, la section disparaît de l'onglet **Accueil** et le mot de passe ne peut plus y être modifié.

Compte d'administrateur de la base de données

Il s'agit du `SYSDBA` compte utilisé pour accéder à la base de données Firebird. Il est recommandé de créer un mot de passe fort et sécurisé pour ce compte.

Compte d'administrateur du serveur

Il s'agit du compte `*admin` utilisé pour la configuration initiale de MyQ. Une fois que vous avez créé un mot de passe pour ce compte, vous pouvez accéder à l'interface Web de MyQ, l'utiliser pour vous connecter en tant qu'administrateur et commencer la configuration. Il est généralement recommandé de désactiver ce compte une fois que vous avez créé des comptes d'administrateur dédiés.

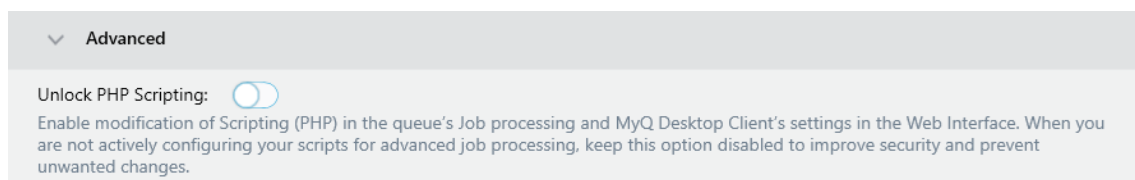
i Le nom d'utilisateur pour accéder à la base de données MyQ est *SYSDBA* et son mot de passe par défaut est *masterkey*.

5.3.3 Déverrouillage du compte administrateur MyQ

Après 5 tentatives de connexion infructueuses consécutives au compte administrateur MyQ, le compte est verrouillé.

L'administrateur peut voir un avertissement indiquant que le compte *admin est verrouillé et le déverrouiller dans la section **Compte d'administrateur du serveur** de l'onglet **Paramètres**. Une fois qu'il a cliqué sur **Déverrouiller**, le compte est déverrouillé.

5.3.4 Déverrouillage des scripts PHP



Dans la section **Avancé**, vous pouvez activer ou désactiver la modification des scripts PHP des travaux dans l'interface Web ; par défaut, cette option est désactivée.

L'option la plus sûre consiste à laisser la modification des scripts de travaux désactivée ; toutefois, vous pouvez souhaiter l'activer de temps à autre afin (8.2) Job processing tab d'ajuster les scripts PHP pour poursuivre le traitement d'un travail après sa réception par le serveur MyQ.

i Ce paramètre permet uniquement d'activer ou de désactiver **la modification** des scripts des travaux. Lorsque ce paramètre est verrouillé, tous les scripts précédemment appliqués restent fonctionnels.

5.3.5 Serveur Web

Dans la section **Serveur Web**, vous pouvez modifier le port de connexion au serveur Web MyQ :

- **Port** : port de communication pour le serveur HTTP MyQ ; la valeur par défaut est *8090*.

De plus, vous pouvez activer l'**option Autoriser la communication non sécurisée**, ce qui ne doit être fait qu'en cas de problèmes de communication.

Web Server

Allow unsecure communication:

☐

Enable only in case of communication problems.

Port:

8090

Save

5.3.6 Dossiers de données et de travaux

Dans l'onglet **Paramètres**, vous pouvez voir l'emplacement des dossiers de la base de données MyQ et des travaux d'impression MyQ.

Les dossiers par défaut sont :

C:\ProgramData\MyQ pour la base de données, et *C:\ProgramData\MyQ\Jobs* pour les travaux d'impression.

Data Folder 13.62%

Path: [C:\ProgramData\MyQ\](#)

Size: 29.29 MB

Free space: 103.65 GB

Total space: 120 GB

Files count: 39

Change location

Jobs Folder 13.62%

Path: [C:\ProgramData\MyQ\Jobs\](#)

Size: 0 B

Free space: 103.65 GB

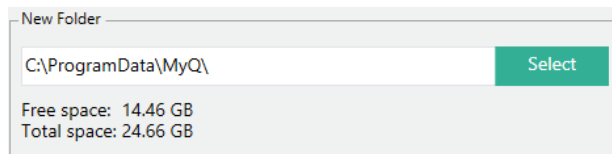
Total space: 120 GB

Files count: 0

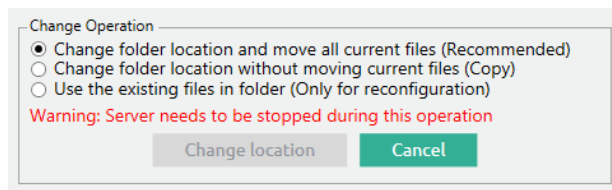
Change location

Dans des circonstances normales, il n'est pas nécessaire de modifier ces emplacements. Si vous devez le faire, par exemple en cas de manque d'espace sur le disque système, suivez les instructions ci-dessous :

1. Dans l'onglet **Paramètres**, dans la section correspondante, cliquez sur **Modifier l'emplacement**. La boîte de dialogue **Modifier l'emplacement du dossier** s'affiche.
2. Dans la boîte de dialogue, sous **Nouveau dossier**, entrez le chemin d'accès au nouveau dossier ou cliquez sur l'icône du navigateur pour localiser le dossier.



3. Sous **Opération de modification**, sélectionnez la méthode souhaitée pour le déplacement des données existantes, puis cliquez sur **Modifier l'emplacement**.
N'oubliez pas que le serveur doit être arrêté pendant la modification. Le dossier est déplacé vers le nouvel emplacement.

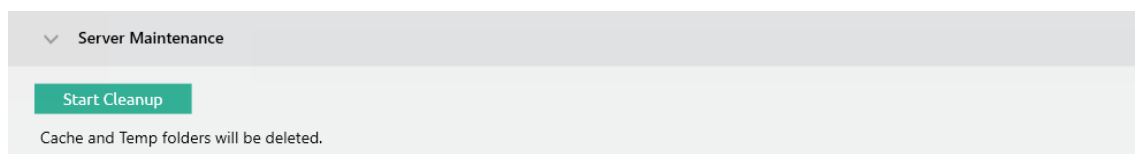


⚠ Si vous déplacez votre dossier « Data and Jobs » vers un lecteur réseau, sachez que les services Apache ou Firebird ne peuvent pas accéder aux lecteurs réseau créés par l'administrateur ou d'autres utilisateurs. Le lecteur réseau doit être créé par l'utilisateur « **nt authority\system** ». Vous pouvez le faire en suivant ce guide : <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> ou cela devrait fonctionner si vous montez le lecteur au démarrage de Windows.

5.3.7 Maintenance du serveur

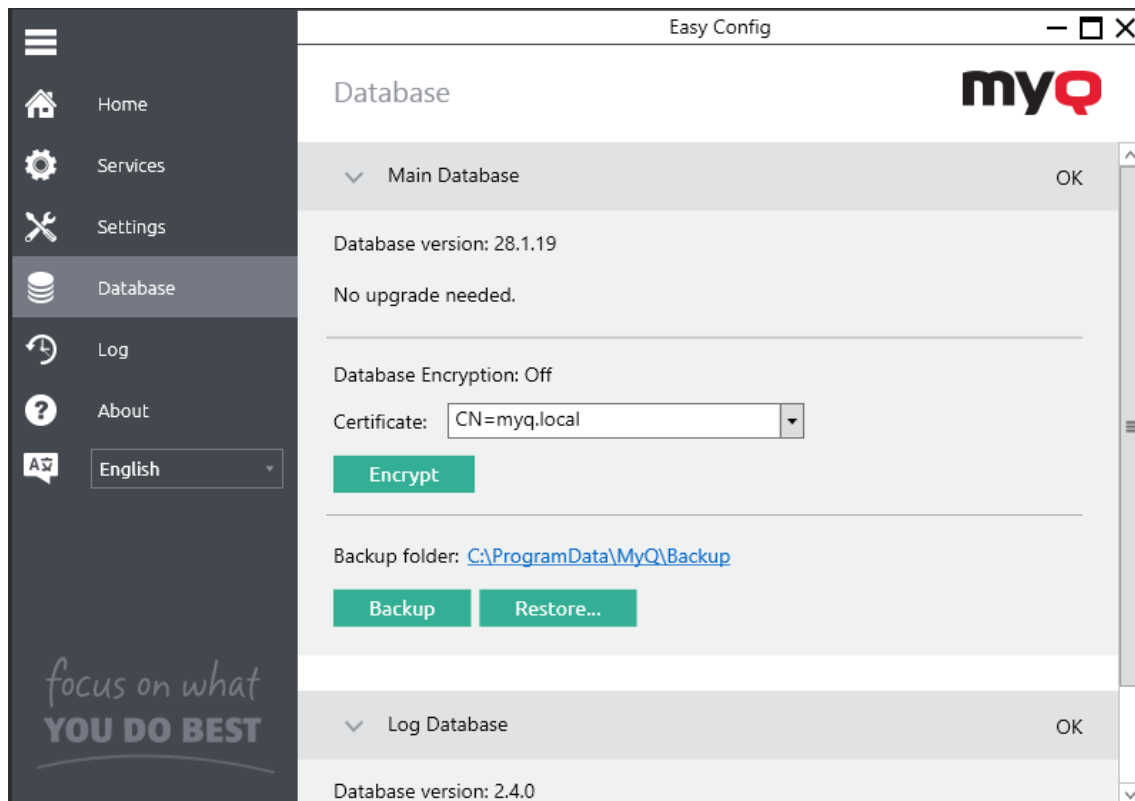
Dans la section **Maintenance du serveur** de l'onglet **Paramètres**, vous pouvez nettoyer vos dossiers Cache et Temp. Cela peut s'avérer nécessaire lorsque des problèmes liés aux fichiers temporaires affectent le système MyQ.

Pour supprimer ces deux dossiers, cliquez sur « **Démarrer le nettoyage** ».



5.4 Base de données

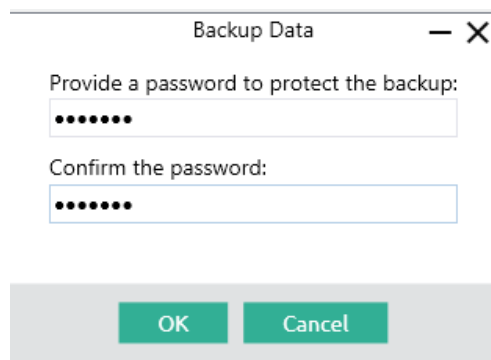
Dans l'onglet **Base de données**, vous pouvez vérifier l'état de la base de données principale et de la base de données des journaux, et effectuer des opérations de sauvegarde, de restauration et de chiffrement. Vous pouvez également consulter des informations sur la version actuelle de la base de données, les mises à jour disponibles, ainsi qu'un avertissement en cas de nécessité de mise à niveau.



5.4.1 Sauvegarde des données MyQ

Pour sauvegarder vos données MyQ :

1. Ouvrez l'onglet **Base de données**.
2. Dans la section **Base de données principale**, cliquez sur **Sauvegarde**.
3. Entrez et confirmez un mot de passe pour protéger la sauvegarde. Si vous ignorez cette étape, la sauvegarde sera créée sans protection.

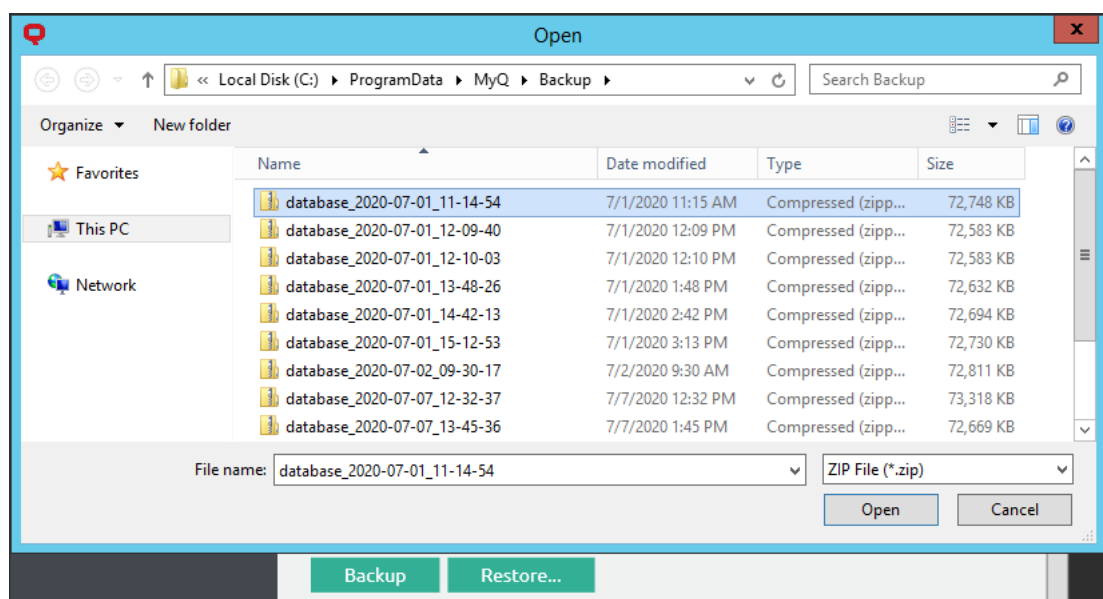


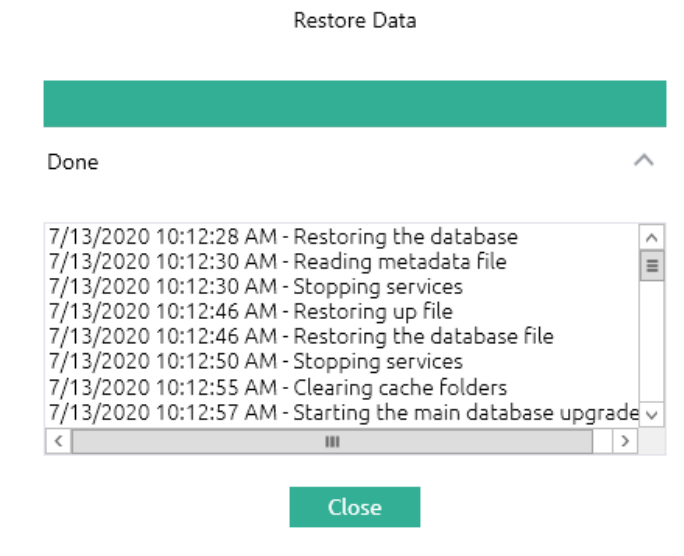
4. Un nouveau fichier de sauvegarde est créé, nommé *database_*.zip*. Ce fichier contient la base de données MyQ ainsi que des fichiers supplémentaires contenant des données utilisées par le système MyQ, tels que des rapports, des certificats ou le fichier *config.ini*.

5.4.2 Restauration des données MyQ

Pour restaurer vos données MyQ :

1. Ouvrez l'onglet **Base de données**.
2. Dans la section **Base de données principale**, cliquez sur **Restaurer....** Sélectionnez le fichier *de base de données_*.zip* et cliquez sur **Ouvrir**. Si la sauvegarde est protégée par un mot de passe, vous serez invité à le saisir. La base de données est restaurée et, si nécessaire, mise à jour.



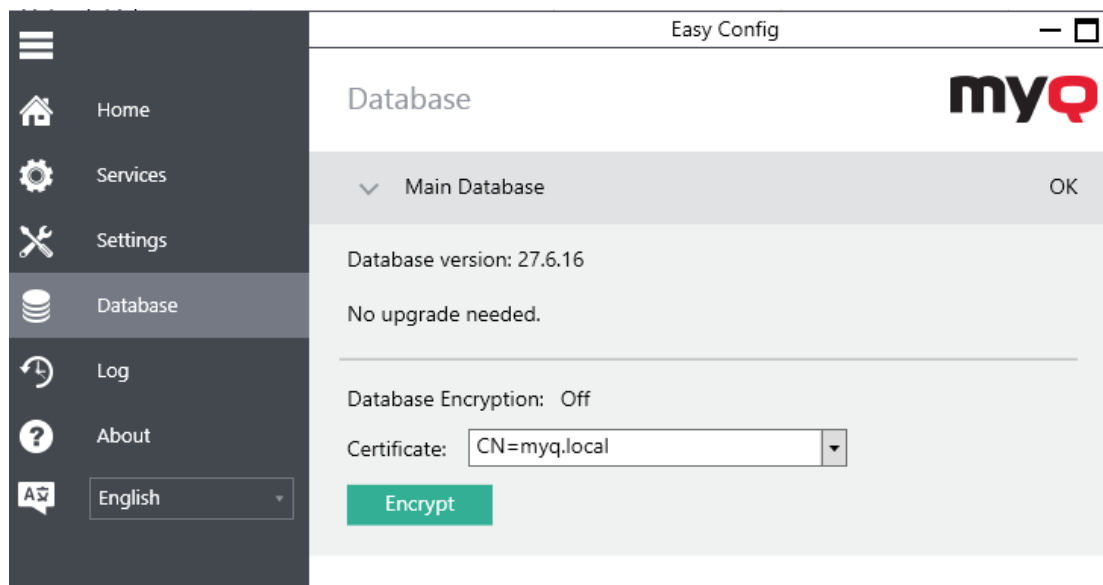


5.4.3 Chiffrement de la base de données principale

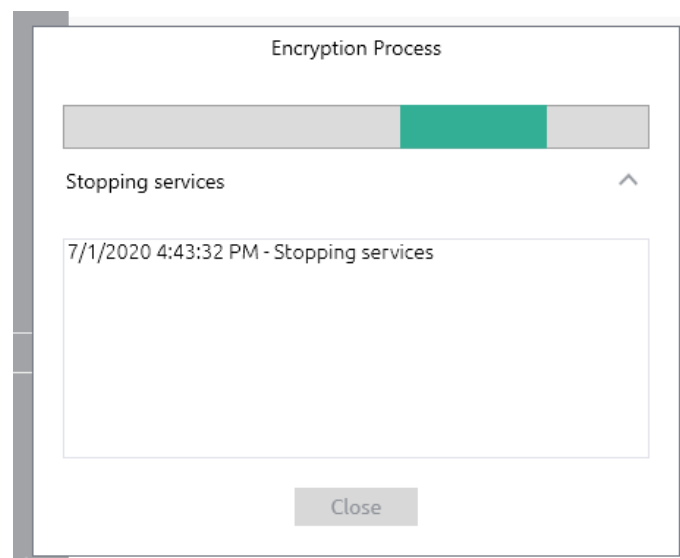
Pour plus de sécurité, vous pouvez chiffrer la base de données principale à l'aide d'un certificat. MyQ ne fournit pas ces certificats. Vous devez installer et utiliser le vôtre. Le certificat utilisé pour le chiffrement doit disposer de l'utilisation de clé étendue (EKU) « Encrypting File System » et doit se trouver dans l'un des magasins de certificats de l'ordinateur suivants :

- Personnel
- Éditeurs de confiance
- Autorités de certification racine tierces
- Autres

Une fois installé, il sera visible dans le menu déroulant **Certificat**.



Pendant le chiffrement, les autres services ne seront pas disponibles. Un indicateur d'activité vous permettra de suivre le processus de chiffrement/déchiffrement :



Une fois le chiffrement terminé, le bouton **Chiffrer** se transformera en **Déchiffrer** afin que vous puissiez inverser l'opération.

5.5 Journal

L'onglet **Journal** d'Easy Config vous permet de visualiser toutes les opérations exécutées par le système MyQ. Celles-ci peuvent être filtrées par **champ**, **date**, **type** et **sous-système**.

MyQ Print Server Easy Config

Log

myQ

Filters

☒ Error
☒ Warning
☒ Info
☒ Notice
☒ Debug
☒ Trace

Subsystem: [Unselect All](#)

☐ CLI
☐ Cluster
☐ Direct Print
☐ EasyConfig
☐ Ftp Server
☐ General
☐ General (Plugin)
☐ IPP Server
☐ Job Hot Folder
☐ Job Processor
☐ Job Releaser
☐ Job Roaming
☐ Kyocera Provider
☐ LPR Server
☐ MS Universal Print

Apply

Date and time	Subsystem	Context	Text	File	Line
3/6/2024 1:15:23 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:15:20 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:15:17 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:15:14 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:15:11 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:15:07 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:15:04 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:15:01 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:58 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:55 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:54 PM	General		OUT CoreServices_CoreServiceSendMail:send	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:14:54 PM	General		IN CoreServices_CoreServiceSendMail:sendQ	\\WsfPlatform\Plu	39
3/6/2024 1:14:54 PM	General		OUT CoreServices_CoreServiceUnsorted:runS	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:14:54 PM	General		IN CoreServices_CoreServiceUnsorted:runSch	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:14:54 PM	Printer Events		Supplies: Upkeep	\\PrintServerPlu	118
3/6/2024 1:14:52 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:49 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:46 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:43 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:40 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:37 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:34 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:31 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104
3/6/2024 1:14:28 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlu	104

focus on what
YOU DO BEST

MyQ Central Server Easy Config

Log

myQ

Filters

☒ Auto-refresh:
☒ All Fields:

From:

To:

Type: [Unselect All](#)

☒ Critical
☒ Error
☒ Warning
☒ Info
☒ Notice
☒ Debug
☒ Trace

Subsystem: [Unselect All](#)

☐ CLI
☐ EasyConfig
☐ General
☐ Kyocera Provider
☐ Platform
☐ Plug-in
☐ Replicator
☐ Scheduler
☐ Web Service
☐ WebUI

Apply

Date and time	Subsystem	Context	Text	File	Line
3/6/2024 1:23:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:23:56 PM	CLI		OUT Services>EmailHandlerService:runEmailS	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:56 PM	CLI		IN Services>EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:23:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:56 PM	CLI		OUT Services>EmailHandlerService:runEmailS	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:56 PM	CLI		IN Services>EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:56 PM	CLI		OUT Services>EmailHandlerService:runEmailS	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:56 PM	CLI		IN Services>EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	Event raised name=tasks.queueEmpty.DB Mo	\\WsfEvents\Man	65
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	Scheduled task "Database and settings backup	0	
3/6/2024 1:21:04 PM	EasyConfig	Database back-up	Database 'C:\ProgramData\MyQ Central Server	BackupRestore.cs	176
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	Database and setting	Executing scheduled task: Database and setting	0	
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	Database and setting	IN Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	System maintenance	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	System maintenance	Scheduled task "System maintenance" was finis	0	
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	Event raised name=tasks.queueEmpty.Replica	\\WsfEvents\Man	65
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	Scheduled task "Data replication from sites" w	0	
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	System health check	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	System health check	System health check ended without any proble	0	

6 Interface Web MyQ

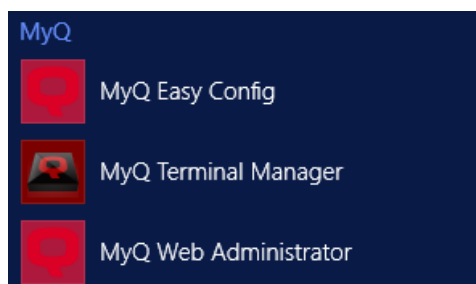
Cette rubrique décrit l'interface Web MyQ, à partir de laquelle vous gérez la plupart des fonctions de MyQ. Elle vous montre comment accéder à l'interface Web et aux deux menus qui vous permettent d'accéder à tous les paramètres et fonctions de l'interface Web : le menu Principal et le menu Paramètres. De plus, elle décrit le tableau de bord Accueil de l'interface Web et vous montre comment effectuer la configuration initiale de MyQ. Les deux dernières sections présentent deux journaux MyQ : le Journal MyQ et le Journal d'audit MyQ.

6.1 Accéder à l'interface Web MyQ

Pour accéder à l'interface Web MyQ, vous devez l'ouvrir dans votre navigateur Web et vous connecter en tant qu'administrateur :

Il existe trois façons d'ouvrir l'interface Web MyQ :

1. Ouvrez votre navigateur Web, puis saisissez l'adresse Web sous la forme :
`https://*MyQserver*:8090`, où *MyQserver* représente l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur MyQ et *8090* est le port par défaut pour accéder au serveur.
<https://10.14.5.816:8090>
2. Connectez-vous à l'interface depuis l'onglet **Accueil** de MyQ Easy Config, en cliquant sur le lien **Administrateur Web MyQ** dans la section **Administrateur Web MyQ**.
3. Ouvrez l'application MyQ Web Administrator. Vous trouverez cette application sur l'écran Applications sous Windows 8.1+, Windows Server 2012 et versions ultérieures.



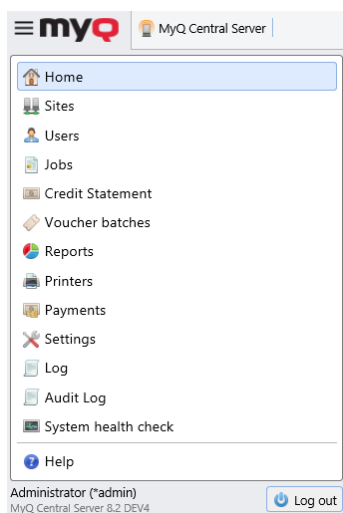
6.2 Connexion en tant qu'administrateur

Saisissez le nom d'administrateur du serveur (**admin*) et le mot de passe que vous avez défini dans l'application MyQ Easy Config, puis cliquez sur **Connexion**. Si vous n'avez pas encore modifié le mot de passe par défaut (ce qui n'est pas recommandé), saisissez le mot de passe par défaut : *1234*.

Dans le menu déroulant en haut de la fenêtre de connexion, vous pouvez sélectionner votre langue préférée.

6.3 Menu principal et menu des paramètres

Deux menus vous permettent d'accéder à toutes les fonctionnalités et à tous les paramètres du serveur MyQ : le menu **principal** (MyQ) et le menu **Paramètres**.



6.3.1 Menu principal

Pour ouvrir le menu **principal**, cliquez sur le logo MyQ dans le coin supérieur gauche de l'écran. De là, vous pouvez accéder au **tableau de bord Accueil**, au menu **Paramètres** et à plusieurs onglets où vous pouvez gérer et utiliser les fonctions de MyQ.

Dans ce guide, tous les onglets accessibles depuis le menu principal, à l'exception de l'écran Accueil et du menu Paramètres, sont appelés onglets principaux, par opposition aux onglets de paramètres accessibles depuis le menu Paramètres.

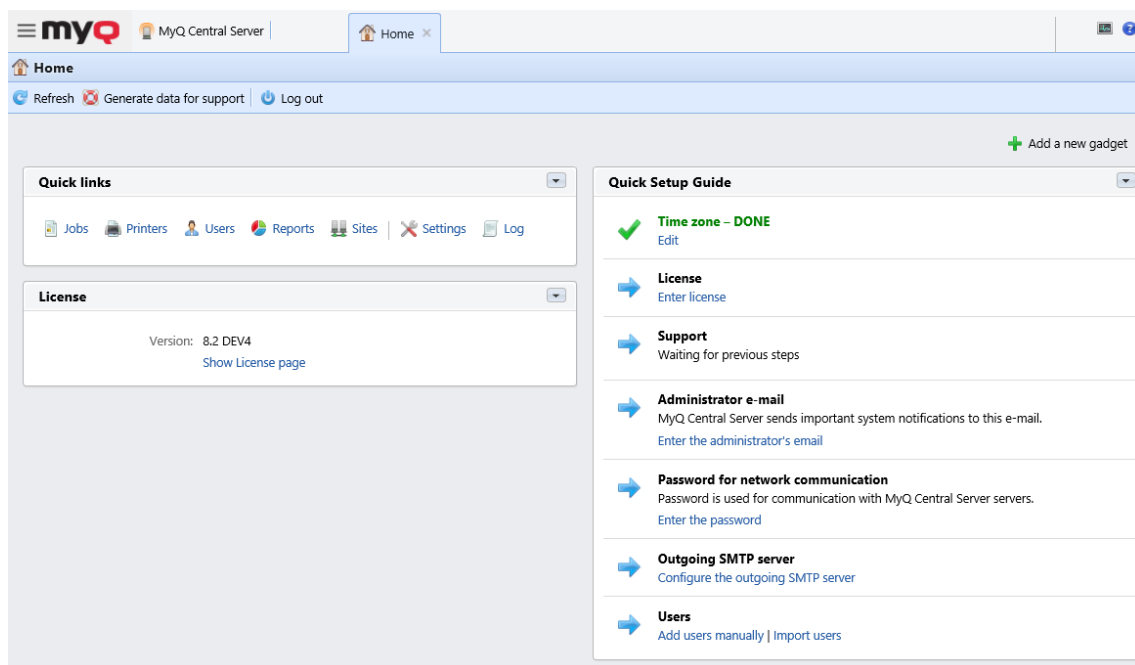
6.3.2 Menu Paramètres

Pour ouvrir le menu **Paramètres**, cliquez sur **Paramètres** dans le menu **principal**.

Les onglets accessibles depuis le menu Paramètres servent à la configuration globale du serveur MyQ.

6.4 Tableau de bord d'accueil

Sur le tableau de bord **Accueil**, vous pouvez effectuer la configuration initiale de MyQ. Une fois la configuration terminée, vous pouvez utiliser le tableau de bord pour accéder directement aux fonctionnalités clés de MyQ, afficher des statistiques et générer des données à des fins d'assistance.



Le tableau de bord est entièrement personnalisable ; il se compose de plusieurs modules (widgets) qui peuvent être ajoutés ou supprimés de l'écran. Vous pouvez utiliser ces modules pour personnaliser à la fois la mise en page et les fonctionnalités du tableau de bord.

Par défaut, le tableau de bord comporte quatre widgets : **Liens rapides**, **Licence**, **Imprimantes présentant des problèmes** et **Guide de configuration rapide**. Outre ceux-ci, vous pouvez utiliser les widgets supplémentaires suivants :

- **Top Active : Périphériques** : affiche les périphériques d'impression les plus actifs.
- **Top Active : Groupes** : affiche les groupes d'impression les plus actifs.

- **Top Active : Utilisateurs** : affiche les utilisateurs les plus actifs.

Il existe également six blocs d'informations standard qui vous fournissent des informations sur le système.

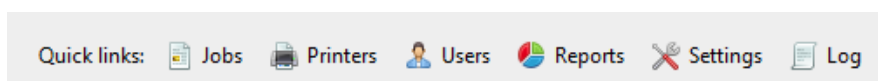
4 Printed pages (Last 24 hours)	9 Number of users	37 Number of printers
------------------------------------	----------------------	--------------------------

0 Uptime (hours)	20 Recent warnings (Last 24 hours)	5 Recent errors (Last 24 hours)
---------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Nom	Description
Pages imprimées (dernières 24 heures)	Nombre de pages imprimées au cours des dernières 24 heures. Mise en cache toutes les 60 secondes.
Nombre d'utilisateurs	Nombre d'utilisateurs actifs. Cliquez pour ouvrir la page d'aperçu des utilisateurs .
Nombre d'imprimantes	Nombre d'imprimantes dont le statut n'est pas : Local, répliqué ou supprimé. Mise en cache toutes les 15 secondes. Un clic ouvre la page Imprimantes .
Temps de fonctionnement (heures)	Temps de fonctionnement du système MyQ, en heures.
Avertissements récents (24 dernières heures)	Nombre de messages d'avertissement enregistrés au cours des dernières 24 heures. Mise à jour toutes les 30 secondes.

Nom	Description
Erreurs récentes (24 dernières heures)	Nombre de messages d'erreur et de messages critiques enregistrés au cours des dernières 24 heures. Mise à jour toutes les 30 secondes.

Depuis le widget **Liens rapides**, vous pouvez accéder directement aux onglets les plus importants de l'interface Web MyQ.



L'onglet **Imprimantes présentant des problèmes** affiche les imprimantes actives inaccessibles et les imprimantes actives présentant des alertes non résolues. Vous pouvez également consulter ces problèmes dans la colonne **Problèmes**, dans l'aperçu **des imprimantes (MyQ, Imprimantes)**.

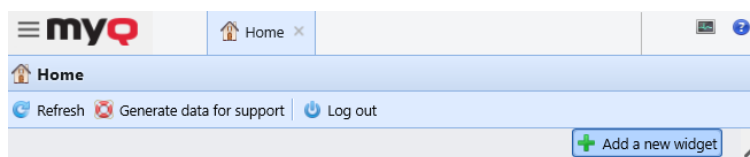
Le widget **Licence** affiche les informations de licence et peut vous rediriger vers l'onglet Paramètres **de licence**.

Le **Guide de configuration rapide** vous guide tout au long de la configuration initiale de MyQ.

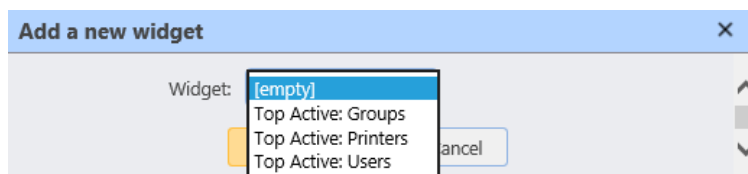
Ajouter de nouveaux widgets et déplacer des widgets sur le tableau de bord

Pour ajouter un nouveau widget :

1. Cliquez sur **Ajouter un nouveau widget** dans le coin supérieur droit du tableau de bord. La boîte de dialogue Ajouter un nouveau widget s'affiche.



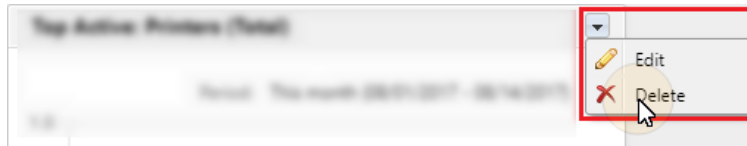
2. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le widget, puis cliquez sur **OK**. Le nouveau widget s'affiche sur le tableau.



Pour déplacer des widgets, faites-les glisser et déposez-les sur le tableau.

Supprimer des widgets du tableau de bord

Pour supprimer un widget du tableau de bord, placez le curseur sur le coin supérieur droit du widget, cliquez sur le bouton fléché vers le bas, puis cliquez sur **Supprimer**.



6.4.1 Guide d'installation rapide

Dans le widget **Guide de configuration rapide**, vous pouvez définir les fonctionnalités de base et les plus importantes du système MyQ :

Fuseau horaire

- Vous pouvez vérifier ici si le fuseau horaire défini dans MyQ correspond à l'heure système Windows définie sur le serveur.
- En cliquant sur **Modifier**, vous ouvrez l'onglet Paramètres **généraux**, où vous pouvez régler le fuseau horaire.

Licence

Ajout et activation des licences

Cliquez sur « **Entrer la licence** ». L'onglet « Paramètres **de licence** » s'ouvre. Vous êtes invité à saisir les informations suivantes concernant votre installation :

Ensuite, **saisissez la clé d'installation** dans le champ prévu à cet effet et activez vos licences.

Vous pouvez également vous inscrire sur le portail MyQ Community et demander la licence gratuite **MyQ SMART**.

Assurance

Avec des licences d'assurance logicielle actives, vous avez accès à l'assistance technique MyQ et aux mises à jour gratuites des produits MyQ.

E-mail de l'administrateur

En cliquant sur « **Entrer l'adresse e-mail de l'administrateur** », vous ouvrez l'onglet « Paramètres **généraux** », où vous pouvez définir l'adresse e-mail de l'administrateur. Les messages système importants (avertissements du vérificateur d'espace disque, expiration de licence, etc.) sont automatiquement envoyés à cette adresse.

Serveur SMTP sortant

En cliquant sur « **Configurer le serveur SMTP sortant** », vous ouvrez l'onglet « Paramètres **réseau** », où vous pouvez configurer le serveur SMTP sortant.

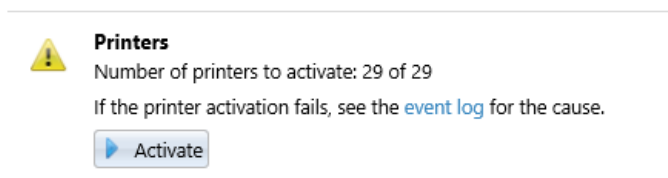
Imprimantes

Ajout d'imprimantes :

- En cliquant sur « **Détecter les imprimantes** », vous ouvrez l'onglet « Paramètres **de détection des imprimantes** », où vous pouvez détecter et ajouter des périphériques d'impression.
- En cliquant sur **Ajouter des imprimantes manuellement**, vous ouvrez l'onglet principal **Imprimantes**, où vous pouvez ajouter manuellement des périphériques d'impression.

Activer les imprimantes ajoutées :

Cliquez sur « **Activer** » pour activer tous les périphériques d'impression ajoutés.



Files d'attente

En cliquant sur « **Ajouter des files d'impression** », vous ouvrez l'onglet principal « **Files d'impression** », où vous pouvez ajouter des files d'impression.

Utilisateurs

- En cliquant sur **Ajouter des utilisateurs manuellement**, vous ouvrez l'onglet principal **Utilisateurs**, où vous pouvez ajouter manuellement des utilisateurs.
- En cliquant sur **Importer des utilisateurs**, vous ouvrez l'onglet Paramètres de **synchronisation des utilisateurs**, où vous pouvez importer des utilisateurs depuis le serveur MyQ Central Server, depuis des serveurs LDAP ou depuis un fichier CSV.

6.4.2 Générer des données pour le support

Si vous rencontrez un problème nécessitant l'aide de l'équipe d'assistance MyQ, il se peut qu'on vous demande de fournir davantage d'informations sur la configuration de votre système MyQ, vos licences, vos imprimantes, vos périphériques, etc. Dans ce cas, vous devez générer un fichier *MyQhelpdesk.zip*, qui contient plusieurs fichiers avec toutes les informations nécessaires, et l'envoyer à l'équipe d'assistance MyQ.

Le fichier *.zip* comprend le dossier **Logs** qui contient :

- les journaux d'erreurs d'Apache et de PHP,
- le fichier de journal MyQ *log_dateandtime.xlsx*,
- le journal des événements Windows,
- le fichier *statsData.xml*,
- et le fichier *MyQ-helpdesk.xml* contenant les informations système de MyQ.

Le fichier journal MyQ correspond au journal MyQ qui peut être affiché sur l'interface Web MyQ ou dans l'application MyQ Easy Config, mais ils diffèrent l'un de l'autre.

Pour générer le fichier *MyQ-helpdesk.zip* :

1. Cliquez sur **Générer des données pour l'assistance** dans la barre située en haut du tableau de bord **Accueil**. La boîte de dialogue Générer des données pour l'assistance s'affiche.
2. Dans la boîte de dialogue, spécifiez le **jour** et la plage **horaire** exacte des événements MyQ à inclure dans le fichier *MyQ-helpdesk*, puis cliquez sur **Exporter**. Le fichier est généré et enregistré dans votre dossier *Téléchargements*.

Generate data for support

Fields marked by * are mandatory.

Day: *

12/14/2020

Month/Day/Year

Time: *

17:54

-

18:54

Export

Cancel

6.5 MyQ Log

Dans le journal du serveur MyQ, vous trouverez des informations sur toutes les composantes du serveur MyQ : le serveur MyQ, l'interface utilisateur Web MyQ, etc. Les messages du journal sont classés selon les types suivants : *Critique*, *Erreur*, *Avertissement*, *Info*, *Avis*, *Débogage*, *Trace*, et vous pouvez sélectionner les types que vous souhaitez afficher.

Vous pouvez également configurer le journal pour qu'il n'affiche que les messages concernant des sous-systèmes MyQ spécifiques, tels que l'interface utilisateur Web, la configuration des imprimantes distantes, les sessions utilisateur sur les terminaux MyQ, ainsi que des contextes spécifiques, par exemple l'impression directe ou un périphérique d'impression particulier.

Log

Date:

Context:

Subsystem:

Type:

☒ Critical
 ☒ Error
 ☒ Warning
 ☒ Info
 ☒ Notice
 ☒ Debug
 ☒ Trace

Search

Run Open Show from here Tools Refresh Search

Time	Type	Subsystem	Context	A...
06/02/2020 1:53:48 ...	Info	Printer NSP Che...	SHARP MX-2640N_7 id=18368	
06/02/2020 1:53:24 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Color MFP P77440_18 id=18412	
06/02/2020 1:50:22 ...	Notice	Scheduler	System health check id=63	
06/02/2020 1:50:22 ...	Notice	Scheduler	System health check id=63	
06/02/2020 1:50:20 ...	Notice	General		
06/02/2020 1:48:26 ...	Notice	Printer NSP Che...	TOSHIBA e-STUDIO2505AC_4 id=18356	
06/02/2020 1:48:00 ...	Info	Printer NSP Che...	HP Color LaserJet MFP E77822_16 id=18404	
06/02/2020 1:47:44 ...	Info	Printer NSP Che...	MC853_29 id=18457	
06/02/2020 1:47:16 ...	Info	Printer NSP Che...	RICOH IM C3000_11 id=18384	
06/02/2020 1:47:03 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Color MFP 586_9 id=18376	
06/02/2020 1:46:52 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Managed MFP P77740z_32 id=18469	

Le journal est mis à jour en temps réel, mais vous pouvez le mettre en pause et choisir d'afficher les messages d'une période spécifique, telle que la veille, cette semaine, la semaine dernière, les X dernières heures, les X dernières semaines, etc.

Ouverture du journal MyQ

Dans l'interface utilisateur Web MyQ, accédez à **MyQ, Journal**, ou sur le tableau de bord **Accueil**, cliquez sur **Journal** dans le gadget **Liens rapides**.

Mise en pause/Actualisation du journal

Pour mettre en pause ou reprendre l'exécution en temps réel du journal, cliquez sur **Exécuter** dans la barre en haut de l'onglet **Journal**. Pour actualiser le journal jusqu'au moment présent, cliquez sur **Actualiser** dans la même barre.

Filtrer le journal : sélectionner une période, des types d'informations, un sous-système ou un contexte

Vous pouvez filtrer le journal dans le panneau :

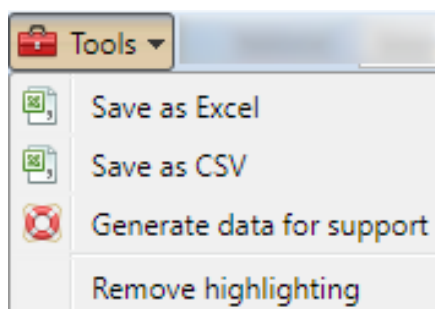
- Après avoir mis le journal en pause, vous pouvez sélectionner la période dans la liste déroulante **Date**.
- Les types peuvent être sélectionnés et désélectionnés dans le panneau situé à droite de l'onglet **Journal**.
- Dans la liste déroulante **Sous-système**, vous pouvez sélectionner/saisir un ou plusieurs sous-systèmes à afficher dans le journal.
- Dans la zone de texte **Contexte**, vous pouvez saisir le contexte à afficher.

Une fois les filtres définis, cliquez sur **Rechercher** pour les appliquer.

Exportation du journal/Génération de données pour l'assistance

Cliquez sur **Outils** dans la barre située en haut de l'onglet **Journal**, puis sélectionnez l'une des options d'exportation suivantes :

- **Enregistrer au format Excel** — exporte le journal sous forme de fichier Excel
- **Enregistrer au format CSV** — exporte le journal sous forme de fichier CSV
- **Générer des données pour l'assistance** — génère un fichier .zip contenant plusieurs fichiers destinés à l'assistance MyQ.



Mise en évidence des messages du journal

Vous pouvez mettre en surbrillance des messages de journal spécifiques. Pour ce faire, sélectionnez le message que vous souhaitez mettre en surbrillance, puis appuyez sur le raccourci clavier **MAJ + ESPACE**.

Time	Type	Subsystem	Context	Attachments
02/28/20...	Debug	Printer Status Checker	Printing device F	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	

Pour supprimer tous les surlignages, cliquez sur **Outils** dans la barre en haut de l'onglet **Journal**, puis cliquez sur **Supprimer le surlignage**.

6.6 Journal d'audit MyQ

Dans le **journal d'audit MyQ**, vous pouvez consulter toutes les modifications apportées aux paramètres MyQ, ainsi que des informations sur l'auteur des modifications, l'heure à laquelle elles ont été effectuées et le sous-système MyQ concerné.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
Today					
06/08/2021 11:36:04...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
Yesterday					
06/07/2021 5:01:07 P...		Settings were changed.		System *system	CLI
06/07/2021 5:01:07 P...		Group All users was edited.		System *system	CLI
06/07/2021 5:01:07 P...		User User not authenticated by MyQ was ed...		System *system	CLI

Ouverture du journal d'audit MyQ

Dans l'interface utilisateur Web de MyQ, cliquez sur **MyQ**, puis sur **Journal d'audit**.

Filtrer le journal d'audit : sélectionner la période, l'utilisateur et le type d'événement

Les données affichées peuvent être filtrées par période, par utilisateur ayant effectué les modifications et par type d'événement.

Pour afficher des informations supplémentaires sur une modification particulière, double-cliquez sur celle-ci. Un panneau contenant les informations détaillées s'ouvre à droite de l'onglet **Journal d'audit**.

Exporter le journal d'audit

Vous pouvez exporter le **journal d'audit** en cliquant sur « **Exporter** » dans le ruban principal. Le journal est généré et téléchargé instantanément.

Vous pouvez également cliquer sur **Planifier l'exportation** pour que le journal soit exporté régulièrement. Le panneau des propriétés de la planification s'ouvre à droite, où vous pouvez définir ses paramètres.

Audit Log Export

General Filters and parameters Rights

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: * ☒

Name: * Audit Log Export

Description:

Schedule

Repetition: * Weekly

Day: * ☒ Monday
☐ Tuesday
☐ Wednesday
☐ Thursday
☐ Friday
☐ Saturday
☐ Sunday

Hours of run: * 5:00
hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p
 For multiple values, separate with a comma or semicolon

Notification

Report

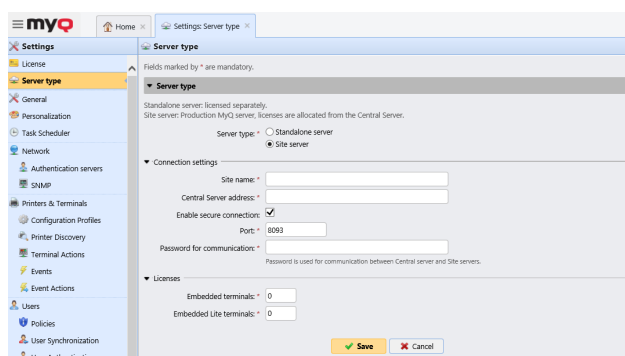
7 Paramètres du système MyQ

Cette rubrique traite des paramètres système de base du système MyQ. Les paramètres se trouvent dans des onglets distincts, accessibles depuis le menu Paramètres :

- Dans l'onglet Paramètres généraux, vous pouvez définir l'adresse e-mail de l'administrateur, modifier les paramètres régionaux et d'autres paramètres généraux.
- Dans l'onglet Paramètres de personnalisation, vous pouvez ajouter des liens d'aide personnalisés et des logos personnalisés à utiliser dans différentes parties du système MyQ.
- Dans l'onglet Paramètres réseau, vous pouvez modifier les paramètres réseau tels que les certificats, les ports de serveur, etc.
- Dans l'onglet Paramètres des serveurs d'authentification, vous pouvez ajouter des serveurs LDAP et Radius pour l'authentification des utilisateurs.
- Dans l'onglet Paramètres du planificateur de tâches, vous pouvez ajouter de nouvelles planifications de tâches, modifier leurs paramètres et exécuter les tâches planifiées.
- Dans l'onglet Paramètres de journalisation et d'audit, vous pouvez configurer la fonctionnalité de notification de journalisation, qui permet d'envoyer des notifications concernant des événements de journalisation sélectionnés à l'administrateur et/ou à un nombre illimité d'utilisateurs MyQ.
- Dans l'onglet Paramètres de gestion du système, vous pouvez modifier les paramètres de l'historique MyQ, définir la taille maximale des fichiers pouvant être téléchargés sur l'interface Web MyQ, supprimer des données de la base de données MyQ, et également réinitialiser les composants MyQ pour appliquer les paramètres précédemment définis dans les autres onglets.

7.1 Paramètres du type de serveur

Dans l'onglet Paramètres **du type de serveur**, l'administrateur MyQ peut définir le type de serveur à utiliser :



- **Serveur autonome** : cette option est activée par défaut. Elle correspond au Print Server MyQ.
- **Serveur de site** : cette option ne peut être utilisée que dans le cadre d'une installation du serveur MyQ Central Server.
 - **Nom du site** : ajoutez un nom pour votre serveur de site.
 - **Adresse du Central Server** : ajoutez le nom d'hôte ou l'adresse IP du Central Server.
 - **Activer la connexion sécurisée** : activée par défaut. La connexion entre le Central Server et les serveurs de site est sécurisée.
 - **Port** - 8093 par défaut.
 - **Mot de passe de communication** : mot de passe utilisé pour la communication entre le Central Server MyQ et les serveurs de site.
 - **Terminaux intégrés** - ajoutez le nombre de licences de terminaux intégrés à utiliser sur ce site (distribuées par le Central Server).
 - **Terminaux intégrés Lite** : ajoutez le nombre de licences de terminaux intégrés Lite à utiliser sur ce site (distribuées par le Central Server).

 Dans les versions antérieures, l'onglet « Paramètres **du type de serveur** » permettait de basculer entre un serveur autonome, un serveur de site ou un Central Server. Cette fonctionnalité n'est plus disponible, car le serveur MyQ Print et le Central Server sont des produits distincts et utilisent des programmes d'installation séparés. Si vous disposez d'une telle configuration et prévoyez de passer au serveur MyQ Central 8.2, sachez que la mise à niveau échouera. Il est nécessaire de mettre à niveau votre système vers la version 8.1, de télécharger le dernier programme d'installation du serveur MyQ Central et de **migrer** votre configuration (décrit en détail dans MyQ Central Central Server).

7.2 Paramètres généraux

L'onglet Paramètres **généraux** contient la section **Général**.

The screenshot shows the 'Settings: General' window in the MyQ X Server 8.2 Print Server interface. The sidebar on the left lists various settings categories, with 'General' currently selected. The main content area displays several configuration fields, some of which are mandatory (indicated by an asterisk). The fields include: 'Administrator email' (with a note that MyQ sends important system notifications to this email), 'Time zone' (set to 'Prague (UTC+01:00)' with a note that all MyQ services must be restarted if the time zone changes), 'Default language' (set to 'English (United Kingdom)' with a note about its use for naming and email notifications), 'Additional languages' (empty), 'Currency' (empty, with a note about the 3-letter code), 'Number of digits after the decimal point' (set to 2), and 'Column delimiter in CSV' (set to semicolon). At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Dans cette section, vous pouvez définir l'adresse e-mail de l'administrateur, le fuseau horaire, les langues par défaut et supplémentaires, la monnaie et le séparateur de colonnes dans les fichiers CSV.

- **E-mail de l'administrateur** : l'e-mail de l'administrateur reçoit les messages système importants (avertissements du vérificateur d'espace disque, expiration de licence, etc.) envoyés automatiquement par MyQ.
- **Fuseau horaire** : pour le bon fonctionnement du système MyQ, assurez-vous que le fuseau horaire défini ici correspond à celui du système d'exploitation Windows. Après avoir modifié le fuseau horaire, vous serez invité à redémarrer le serveur web.
- **Langue par défaut** : Le paramètre de langue par défaut détermine la langue de tous les e-mails envoyés automatiquement par MyQ ainsi que la langue utilisée sur tous les terminaux connectés et les lecteurs interactifs.
- **Langues supplémentaires** : vous pouvez définir des langues supplémentaires qui seront utilisées pour les champs personnalisés. Vous pouvez ainsi saisir différents noms pour les champs à utiliser dans différentes langues.
- **Monnaie** : Dans le paramètre de monnaie, vous pouvez saisir le code à 3 lettres de la monnaie que vous souhaitez utiliser dans votre liste de prix.
 - L'option « **Nombre de chiffres après la virgule** » peut être définie de 0 à 5 (la valeur par défaut est 2).
- **Séparateur de colonnes dans les fichiers CSV** : le paramètre « Séparateur de colonnes dans les fichiers CSV » détermine le séparateur utilisé dans les fichiers source et de destination pour toutes les opérations d'importation et d'exportation vers et depuis le format CSV. La valeur par défaut est basée sur les paramètres régionaux de votre système d'exploitation.

7.3 Paramètres de personnalisation

Dans cet onglet, vous pouvez définir un message personnalisé à afficher sur les comptes Web des utilisateurs MyQ, ajouter des liens vers votre propre aide personnalisée et des logos d'application personnalisés à utiliser dans MyQ, sur les terminaux MyQ et dans le Desktop Client MyQ.

Personalization

Fields marked by * are mandatory.

▼ Dashboard custom message

Message:

Example: If you have any questions, please send an email to %admin%

[Revert values](#)

▼ Custom help

Title:

Link:

The link is displayed on the user's MyQ Central Server home page

▼ Custom application logo

The logo will be used on the MyQ Central Server Web Interface and in reports.

Custom Logo: [+ Add](#)

Format: JPG/JPEG/PNG/BMP. Recommended size: 398px x 92px

[Save](#) [Cancel](#)



Si vous souhaitez modifier les couleurs et les polices de l'interface utilisateur Web de MyQ, vous pouvez le faire en fournissant un fichier de thème dans le fichier *config.ini*.

7.3.1 Message personnalisé du tableau de bord

Vous pouvez ici saisir un message qui s'affichera sur les comptes Web des utilisateurs MyQ. Après avoir modifié le message, cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet Paramètres **de personnalisation**.

Le paramètre *%admin%* permet d'afficher l'adresse e-mail de l'administrateur MyQ dans le message (l'adresse e-mail de l'administrateur définie dans l'onglet Paramètres généraux).

Personalization

▼ Dashboard custom message

Message:

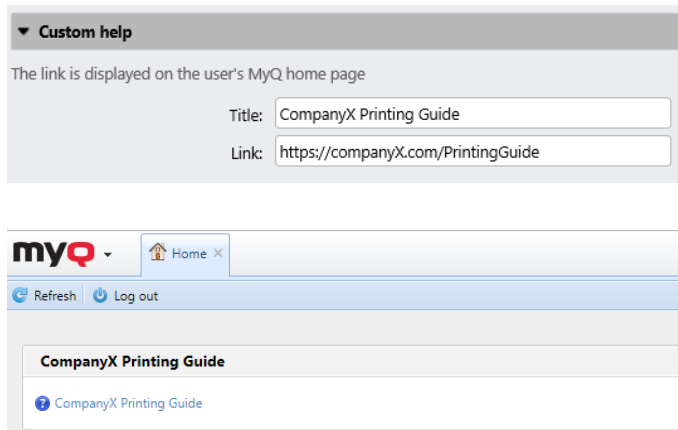
Example: If you have any questions, please send an email to %admin%

[Revert values](#)

7.3.2 Aide personnalisée

Vous pouvez ici ajouter un lien vers votre propre aide en ligne, qui s'affichera sous forme de gadget sur la page d'accueil MyQ de l'utilisateur.

Pour ajouter un lien d'aide personnalisée, saisissez le titre et le lien de votre aide personnalisée, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet.

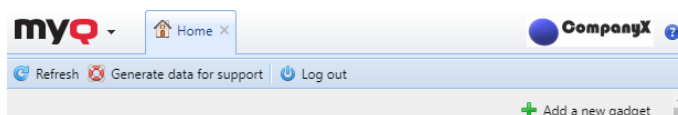


7.3.3 Logo d'application personnalisé

Vous pouvez ici ajouter le logo de votre entreprise qui sera utilisé dans le système MyQ. Le logo apparaîtra dans le coin supérieur droit de l'interface Web MyQ, sur les bons de crédit MyQ, dans le Desktop Client MyQ et sur les rapports.

Les formats d'image pris en charge sont *JPG/JPEG/PNG/BMP* et la taille recommandée est de *398px x 92px*.

Pour importer le logo, cliquez sur **+Ajouter**, **recherchez** le fichier et **ouvrez-le**, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet. Un aperçu du nouveau logo s'affiche dans l'onglet.



7.3.4 Personnalisation du terminal

Vous pouvez ici ajouter le logo de votre entreprise qui sera utilisé sur tous vos terminaux intégrés MyQ.

Les formats pris en charge sont *JPG/JPEG/PNG/BMP* et la taille recommandée est de *340px x 92px*.

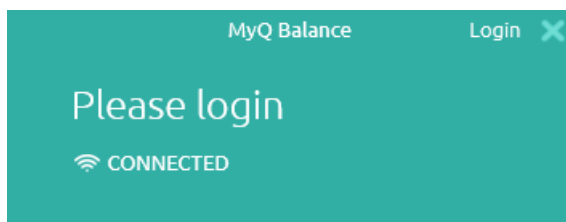
i Vous pouvez également ajouter un **thème** au logo. Vous avez besoin de l'application *MyQ Theme Editor* pour créer un tel thème.

Pour importer le logo, cliquez sur **+Ajouter**, **recherchez** le fichier et **ouvrez-le**, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet. Un aperçu du nouveau logo s'affiche dans l'onglet.

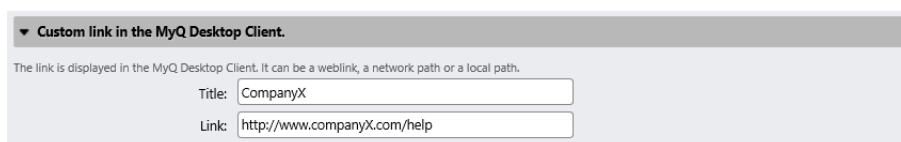


7.3.5 Lien personnalisé dans le Desktop Client MyQ

Vous pouvez ici ajouter un lien vers votre propre aide en ligne (lien web, chemin réseau ou chemin local) qui s'affichera dans le Desktop Client de MyQ.



Pour ajouter le lien d'aide personnalisé, saisissez le titre et le lien de votre aide personnalisée, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet.



7.3.6 Thèmes de l'interface utilisateur Web

Pour modifier les couleurs et les polices dans l'interface utilisateur Web de MyQ, vous devez fournir un fichier de thème dans le fichier config.ini.

Enregistrez le fichier de thème dans *C:\ProgramData\MyQ\Themes\webUI* (chemin par défaut), et définissez le nom du fichier dans l'option **themeFile** du fichier *config.ini*.

Par exemple, si le nom du fichier de thème est *customTheme.css*, le fichier *config.ini* doit se présenter comme suit :

```
[General]
themeFile=customTheme.css
```

Un seul thème peut être défini à la fois et il est utilisé pour tous les utilisateurs et administrateurs. Si aucun fichier de thème n'est fourni, MyQ utilise le thème embarqué par défaut.

Propriétés du fichier de thème

Les fichiers de thème sont créés en redéfinissant les valeurs des variables dans un fichier CSS. Les variables respectent la syntaxe standard des propriétés personnalisées CSS et reçoivent des valeurs CSS standard. Les variables doivent se trouver dans la `:root`. Les variables non spécifiées dans le fichier de thème conservent la valeur du thème par défaut.

Exemple :

```
:root {
  --primary: MediumOrchid;
  --primary-light: thistle;
  --secondary: peachpuff;
  --secondary-light: #fee3ca;
  --secondary-dark: orange;
  --list-item-highlight: plum;
}
```

Variables

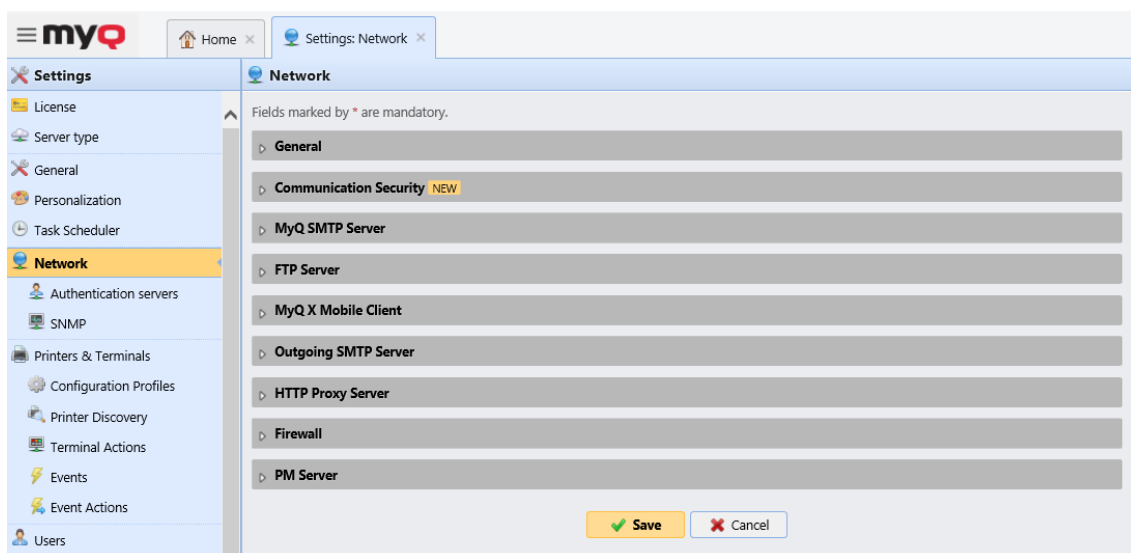
- Il est possible d'utiliser une variable existante en utilisant la notation `--variableB: var(--variableA);`.
- Il est recommandé de conserver les valeurs exprimées en `rem` unités

Nom de la variable	Valeur par défaut
font-family-base	« Segoe UI », Tahoma, Helvetica, sans-serif
font-size-base	1,2 rem
primary	#abc7ec
primaire-clair	#deecfd
primaire-foncé	#255ca5
secondaire	#eee
secondaire-clair	#f5f5f5
secondaire-foncé	#b8b8b8
accent	#ffd278
couleur-survol-bouton	var(--primary)
couleur-de-survol-bouton	var(--accent)
couleur-de-survol-mise-en-evidence-bouton	#ffe3ab
couleur-en-tête	var(--primary)
couleur-texte-en-tête	#2e2e2e
couleur-onglet-application	var(--secondaire-clair)
couleur-texte-onglet-application	#2e2e2e
couleur-onglet-actif	var(--primary)
couleur-texte-onglet-actif	#2e2e2e
couleur-barre-latérale	var(--primary-light)
couleur-barre-d'outils	var(--primary-light)
hauteur-élément-barre-latérale	2,6 rem

Nom de la variable	Valeur par défaut
hauteur-par-défaut-de-la-barre-d'outils	2,7 rem
hauteur-élément-arborescence	1,6 rem

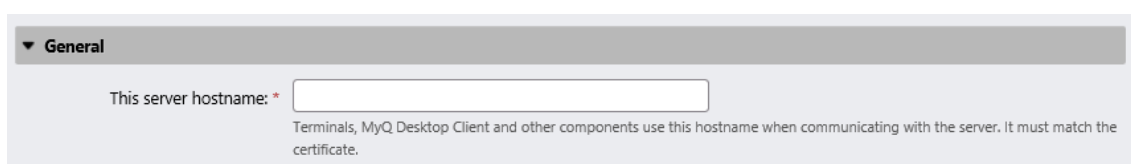
7.4 Paramètres du réseau

Dans l'onglet Paramètres **réseau**, vous pouvez gérer la communication réseau entre le serveur MyQ et les autres composants de la solution MyQ. Il est divisé en plusieurs sections : **Général**, **Sécurité des communications**, **Serveur SMTP MyQ**, **Serveur FTP**, **Client mobile MyQ X**, **Serveur SMTP sortant**, **Serveur proxy HTTP**, **Pare-feu** et **Serveur PM**.



7.4.1 Général

Dans cette section, vous pouvez saisir le nom d'hôte du Print Server MyQ. Ce nom d'hôte est utilisé par les composants externes du système MyQ, tels que les terminaux intégrés ou le Desktop Client MyQ, pour communiquer avec le serveur MyQ.



i Lors de la configuration à distance, le nom d'hôte du serveur doit être un nom d'hôte ou une adresse IP valide. Une mise à jour des licences peut modifier le nom d'hôte en myq.local. La configuration à distance échouera alors et un message d'erreur s'affichera.

7.4.2 Sécurité des communications

Dans cette section, vous pouvez choisir le mode de gestion de vos certificats de sécurité.

MyQ propose trois modes de gestion des certificats différents :

1. **Autorité de certification embarquée** - Il s'agit du mode par défaut pour les nouvelles installations. MyQ crée un certificat CA auto-signé et l'utilise pour signer les certificats serveur et client. La clé publique du certificat d'autorité de certification peut être exportée (cliquez sur le bouton **Exporter**) pour l'installer sur les clients, afin qu'ils fassent confiance au serveur MyQ. Il est possible de spécifier le **nom alternatif du sujet** (SAN), qui est défini sous la forme d'une liste de noms de domaine et/ou d'adresses IP séparés par des virgules. Si le certificat est compromis, cliquez sur le bouton **Générer un nouveau** pour en créer un nouveau.
2. **Autorité de certification de l'entreprise** - L'autorité de certification de votre entreprise génère un certificat CA intermédiaire que MyQ utilise pour signer les certificats du serveur et des clients. Pour générer un certificat CA intermédiaire, cliquez sur **Créer une CSR** pour créer une demande de signature de certificat (CSR), signez-la avec votre CA et cliquez sur **Terminer la CSR** pour finaliser la CSR en important le certificat signé. Si le certificat CA intermédiaire ne contient pas de certificat racine CA dans sa chaîne, l'administrateur est invité à télécharger également la clé publique du certificat racine CA (le bouton **Importer le certificat racine CA** apparaît).
3. **Gestion manuelle des certificats** - Fournissez un certificat pour le serveur MyQ. MyQ ne crée aucun certificat ; tous les certificats sont gérés par vous. Cliquez sur **Importer le certificat du serveur** pour le télécharger. Le certificat peut être téléchargé au format *PEM* (clés publique et privée séparées) ou au format *PFX*. Le format *PFX* peut être crypté par mot de passe. Ce mode est recommandé uniquement aux utilisateurs experts.

▼ **Communication Security** NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: * ☒ **Built-in Certificate Authority**
 Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

☐ **Company Certificate Authority**
 Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

☐ **Manual Certificate Management**
 Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:
 Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Lors de la mise à niveau d'une installation MyQ existante, le **mode Autorité de certification** est sélectionné en fonction du certificat de serveur existant :

- si le certificat n'est pas CA, le mode est alors défini sur **Gestion manuelle des certificats**.
- s'il a été généré par MyQ auparavant, le mode est défini sur **Autorité de certification embarquée**.
- dans les autres cas, le mode est défini sur **Autorité de certification d'entreprise**.

7.4.3 Serveur SMTP MyQ

Dans cette section, vous pouvez consulter et modifier les paramètres du serveur SMTP.

- **SMTP (STARTTLS)** - Activez cette option pour une communication non sécurisée ou une communication sécurisée via STARTTLS. Port 25 par défaut.
- **SMTPS (SSL/TLS)** - Activez cette option lorsque vous utilisez une communication sécurisée via SSL/TLS. Port 587 par défaut.

Si la numérisation vers MyQ est activée, définissez le port indiqué ici dans les paramètres SMTP des périphériques.

7.4.4 Serveur FTP

Dans cette section, vous pouvez définir le **port du serveur FTP** que les terminaux utilisent pour envoyer des travaux de numérisation vers MyQ via le protocole FTP. Le port FTP est 21 par défaut, et la plage va de 0 à 65535. Si vous cliquez sur le bouton **Générer un nouveau mot de passe**, une fenêtre contextuelle de confirmation

s'affiche pour vous informer que si un nouveau mot de passe est généré, tous les terminaux devront être reconfigurés.

7.4.5 Client mobile MyQ X

Dans cette section, vous pouvez définir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur ainsi que le port de communication pour l'utilisation de l'application mobile MyQ. Ces paramètres peuvent différer des paramètres généraux, car les périphériques mobiles se connectent via Wi-Fi.

7.4.6 Serveur SMTP sortant

Pour envoyer des rapports par e-mail, des messages d'erreur aux utilisateurs, des codes PIN générés automatiquement aux utilisateurs et transférer des documents numérisés, vous devez configurer le serveur de messagerie vers lequel tous les e-mails sont transférés.

Pour configurer le serveur, procédez comme suit :

Sélectionnez un **type** parmi *Serveur SMTP classique* ou *Serveur SMTP avec connexion OAuth*.

Pour *un serveur SMTP classique* :

1. Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur dans la zone de texte **Serveur**. Si le serveur de messagerie n'écoute pas sur le port TCP 25, modifiez le paramètre **Port** pour indiquer la valeur correcte.
2. Choisissez entre les options **de sécurité** *Aucune*, *SSL* et *STARTTLS*.
3. Vous pouvez choisir de **valider** ou non **le certificat**.
4. Si des identifiants sont requis, saisissez l'**utilisateur** et **le mot de passe**.
5. Saisissez l'adresse que vous souhaitez voir s'afficher comme adresse **e-mail de l'expéditeur** dans les messages PIN, d'alerte et de rapport.
6. Une fois les données saisies, vous pouvez cliquer sur **Tester** pour tester la connexion au serveur de messagerie, puis sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

Pour *un serveur SMTP avec connexion OAuth* :

1. Si vous avez déjà configuré un serveur Microsoft Exchange Online ou un serveur Gmail avec OAuth2 dans les paramètres **des systèmes externes**, ces serveurs sont disponibles dans la liste déroulante du champ **Serveur**. Sinon, vous pouvez cliquer sur le champ **Serveur**, puis sur **Ajouter** pour ajouter votre serveur Microsoft Exchange

Online ou Gmail. Pour plus d'informations, consultez la configuration de Microsoft Exchange Online et la configuration de Gmail avec OAuth2.

▼ Outgoing SMTP Server

Type: ☐ Classic SMTP Server
☒ SMTP server with OAuth login

Server: ▼

Port: * + Add new...

User: Gmail Test

Sender email: * MS Exchange Online

MyQ@MyQ.local

Test

2. Si le serveur de messagerie n'écoute pas sur le port TCP 25, modifiez le paramètre **Port** pour indiquer la valeur correcte.
3. **La sécurité** est définie par défaut sur *STARTTLS* et ne peut pas être modifiée.
4. Si des informations d'identification sont requises, saisissez l'**utilisateur**.
5. Saisissez l'adresse que vous souhaitez voir s'afficher comme adresse **e-mail de l'expéditeur** dans les messages de code PIN, d'alerte et de rapport.
6. Une fois les données saisies, vous pouvez cliquer sur **Tester** pour tester la connexion au serveur de messagerie, puis sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

7.4.7 Serveur proxy HTTP

Dans cette section, vous pouvez configurer un serveur proxy MyQ qui peut être utilisé pour activer une licence. Les champs obligatoires sont **Serveur** (nom) et **Port**. Après avoir modifié les ports, redémarrez tous les services MyQ.

7.4.8 Pare-feu

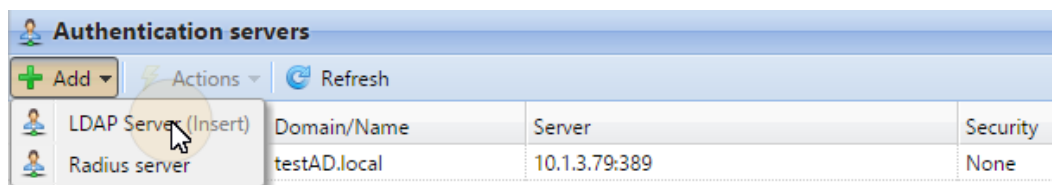
Dans cette section, vous pouvez ouvrir automatiquement tous les ports du pare-feu Microsoft Windows nécessaires au fonctionnement de l'application MyQ.

7.5 Paramètres des serveurs d'authentification

Si vous souhaitez authentifier les utilisateurs via un serveur LDAP, synchroniser les utilisateurs à partir d'un serveur LDAP ou authentifier les utilisateurs via un serveur Radius, vous devez ajouter tous les serveurs dans cet onglet.

7.5.1 Ajout d'un nouveau serveur LDAP :

1. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **Serveur LDAP**. Le panneau des propriétés du nouveau serveur LDAP s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



2. Saisissez le domaine LDAP.
3. Sélectionnez le **type** LDAP. Vous pouvez choisir entre *Active Directory*, *Novell*, *OpenLDAP* et *Lotus Domino*. (Pour *Active Directory*, vous devez sélectionner *SSL* dans le champ **Sécurité** et le port **du serveur** doit être 636)
4. Si vous souhaitez sécuriser la communication avec le serveur LDAP, sélectionnez le **protocole de sécurité** que vous souhaitez utiliser.
5. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte **du serveur** ainsi que le port de communication. (Pour *Active Directory*, vous pouvez laisser le champ de l'adresse IP ou du nom d'hôte vide si vous ne les connaissez pas. Le serveur sera alors enregistré sous le nom « Détection automatique »).
6. Si vous disposez de plusieurs adresses associées à un même serveur LDAP, vous pouvez les ajouter en cliquant sur **Ajouter**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. Le serveur LDAP apparaît désormais dans la liste des serveurs.

testAD.local

General

Domain: * testAD.local

Type: * Active Directory

Security: * None

Server: 10.1.3.65 389

+ Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

Save Test Cancel

7.5.2 Ajout d'un nouveau serveur Radius :

1. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **Serveur RADIUS**. Le panneau des propriétés du nouveau serveur RADIUS s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Authentication servers

+ Add Actions Refresh

Domain/Name	Server	Security
testAD.local	10.1.3.79:389	None

2. Saisissez le **nom** du serveur RADIUS.
3. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte **du serveur**, le port de communication et le secret partagé.
4. Si vous disposez de plusieurs adresses associées à un même serveur Radius, vous pouvez les ajouter en cliquant sur **Ajouter**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Le serveur RADIUS apparaît désormais dans la liste des serveurs.

i Lorsqu'un serveur d'authentification est renommé, un serveur portant l'ancien nom apparaîtra toujours dans les paramètres du serveur d'authentification d'un profil utilisateur, aux côtés du serveur portant le nouveau nom. L'ancien serveur est supprimé après la synchronisation suivante des utilisateurs, qui propage les modifications.

7.6 Paramètres du planificateur de tâches

L'onglet des paramètres **du Planificateur de tâches** sert d'interface pour planifier des tâches régulières dans MyQ®. Il existe sept tâches prédéfinies :

Sauvegarde de la base de données et des paramètres, Sauvegarde des journaux, Vérification de l'état du système, Suppression de l'historique, Détection des imprimantes, Maintenance du système et Synchronisation des utilisateurs.

En outre, vous pouvez importer des projets à partir de fichiers CSV, ajouter des rapports planifiés et exécuter des commandes externes.

Les commandes externes sont désactivées par défaut. Pour les activer, modifiez la valeur du paramètre **scheduleExternalCommand** dans le fichier *config.ini* de 0 (désactivé) à 1 (activé).

Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
✓	System health check	System health check	Minute	01/08/2021 13:35	01/08/2021 13:45
✓	History deletion	History deletion	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Replication	Replication	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Database and settings backup	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✗	Schedule Backup	Log backup	Daily	Never	–
✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	–

7.6.1 Exécution et configuration des planifications de tâches

Pour exécuter manuellement une tâche planifiée :

- Sélectionnez la tâche planifiée que vous souhaitez exécuter.
- Cliquez sur **Exécuter** dans la barre d'outils **du Planificateur de tâches**.

Ou

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche planifiée.
- Cliquez sur **Exécuter** dans le menu contextuel.

Pour définir une planification de tâche :

Double-cliquez sur la planification de tâche que vous souhaitez configurer (ou cliquez dessus avec le bouton droit, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel des actions). Le panneau des propriétés de la planification de tâche s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Le panneau des propriétés de la planification de tâche est divisé en quatre sections :

- Dans la section supérieure, vous pouvez activer ou désactiver la planification, saisir son **Nom** et rédiger sa **Description**.
- Dans la section **Planification**, vous devez définir une période de **répétition** pour l'exécution de la tâche et modifier l'heure exacte de début de l'exécution.
- Dans la section **Notification**, vous pouvez choisir d'envoyer une notification par e-mail. Vous devez également choisir si vous souhaitez envoyer la notification à chaque fois ou uniquement en cas d'erreur.
- La section inférieure, si elle est présente, est spécifique au type de tâche.

Une fois la planification définie, cliquez sur **Enregistrer**.

Database and settings backup

General Rights

Enabled: ☒

Name: Database and settings backup

Description:

Schedule

Repetition: Daily

Every N-th day: 1

Hours of run: 3

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh pm
For multiple values, separate with a comma or semicolon

Notification

Send a notification after performing the task: *admin

Select a user or enter an email

Only in case of an error or warning: ☒

Backup

Destination folder: %app%\Backup

%app% is the MyQ data folder

Backup password:

If empty, unprotected backup is created

Confirm password:

Delete backup after: 7 days

Save Cancel

7.6.2 Attribution de droits pour les planifications de tâches

Vous pouvez attribuer aux utilisateurs des droits leur permettant de modifier eux-mêmes certains paramètres de planification des tâches.

Pour accorder aux utilisateurs le droit de modifier les paramètres d'un calendrier de tâches :

1. Double-cliquez sur le calendrier que vous souhaitez configurer. Le panneau des propriétés du calendrier correspondant s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Dans la barre située dans le coin supérieur gauche du panneau, cliquez sur **Droits**. L'onglet **Droits** s'ouvre.

3. Cliquez sur **+Ajouter un utilisateur**. La boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe s'affiche.
4. Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs auquel vous souhaitez accorder les droits, puis cliquez sur **OK**.

7.6.3 Sauvegarde automatique de la base de données et du journal

L'onglet **Planificateur de tâches** comporte deux tâches de sauvegarde automatique : la sauvegarde de la base de données et des paramètres, et la sauvegarde du journal. Le processus de sauvegarde est automatique. Les fichiers sont compressés et enregistrés dans le dossier **Sauvegarde**.

Paramètres de sauvegarde

- **Dossier de destination** : dossier dans lequel sont stockées les données de sauvegarde.
- **Mot de passe de sauvegarde** : protège la sauvegarde par un mot de passe. Si ce champ est laissé vide, la sauvegarde créée n'est pas protégée.
- **Confirmer le mot de passe** : Confirmez le mot de passe ci-dessus.
- **Supprimer la sauvegarde après ___ jours** : nombre de jours après lesquels les données sont supprimées de MyQ.

Backup

Destination folder: * %app%\Backup 
%app% is the MyQ data folder

Backup password:
If empty, unprotected backup is created

Confirm password:

Delete backup after: * 7 days

7.7 Paramètres de comptabilité

Dans l'onglet Paramètres **de comptabilité**, dans la section **Général**, l'administrateur MyQ peut définir :

- **le mode de comptabilité** que MyQ utilisera :
 - **Groupe de comptabilité** - Cette option est sélectionnée par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être utilisés.
 - **Centre de coûts** : dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est débité.

- **la priorité du compte de paiement**, qui s'applique aux terminaux ne prenant pas en charge la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur, ainsi qu'aux files d'impression directes sans l'option MyQ Desktop Client. Le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé dans ces cas :
 - Crédit
 - Quota

Accounting

Fields marked by * are mandatory.

General

Accounting mode **NEW: *** Accounting Group
Cost Center

When Accounting Group is selected automatically, all quotas are spent.
 Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.

Save **Cancel**

Restrictions :

- Le mode **Centre de coûts** ne fonctionne pas sur les imprimantes sans terminal.
- **Le mode Centre de coûts ne peut être utilisé qu'avec les versions 8.2 ou supérieures du terminal intégré.**
- En mode **Centre de coûts**, si un utilisateur dispose de plusieurs comptes, le travail est mis en pause et le compte doit être sélectionné via MyQ Desktop Client (v.8.2 ou supérieure). S'il n'y a qu'un seul compte, celui-ci est attribué automatiquement.

⚠ Si vous utilisez le mode **Centre de coûts** sur des terminaux intégrés dont la version est antérieure à 8.2, l'activation des terminaux échoue. Le message d'erreur suivant apparaît dans le journal : « *Le terminal est incompatible / raison = La version du terminal doit être au moins 8.2 en mode Centre de coûts* ». Si vous passez en mode **Centre de coûts** sur des terminaux intégrés dont la version est antérieure à la version 8.2, l'avertissement suivant apparaît dans le journal : « *Ce terminal n'est pas pris en charge en mode de comptabilité par centre de coûts. Mettez à niveau le terminal au moins vers la version 8.2* ». Passez en mode **Groupe comptable** ou mettez à jour vos terminaux intégrés vers la version 8.2 pour que les terminaux soient activés avec succès et fonctionnent correctement. Si vous choisissez de changer de mode, vos terminaux doivent être réactivés. Cela peut être effectué automatiquement en cliquant sur **OK** dans la fenêtre contextuelle « Appliquer les paramètres », ou manuellement sur chaque périphérique.

Comparaison entre le groupe de comptabilité et le centre de coûts

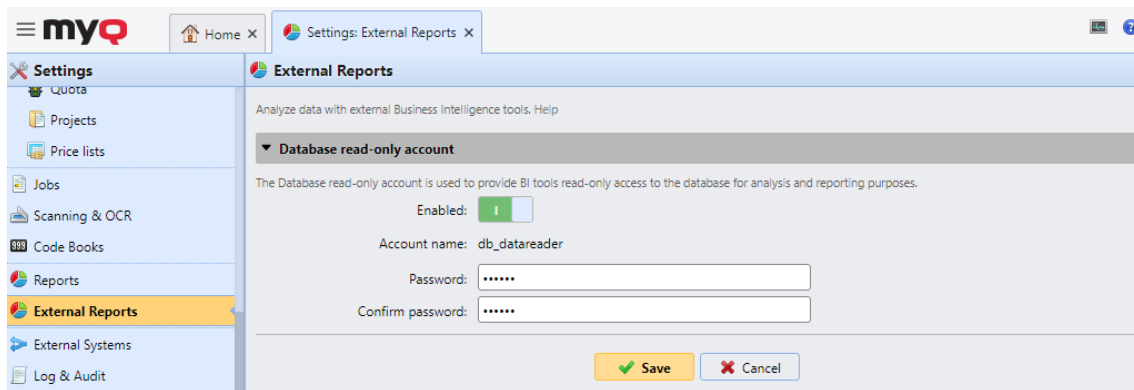
Groupe comptable	Centre de coûts
Max. 1 groupe comptable par utilisateur	Plusieurs centres de coûts peuvent être attribués à un utilisateur
Si plusieurs quotas sont attribués à un utilisateur, ils sont tous consommés.	Un seul quota est utilisé. Si un crédit ou un centre de coûts sans quota est sélectionné, aucun quota n'est utilisé.
Si un crédit ou un quota personnel est sélectionné, le travail est tout de même imputé au groupe comptable	Si un crédit ou un quota personnel est utilisé, aucun centre de coûts n'est comptabilisé.
Chaque travail effectué par l'utilisateur est imputé à son groupe comptable	Un travail est imputé au centre de coûts uniquement s'il est sélectionné ou s'il s'agit du seul compte dont dispose l'utilisateur.

Dans la section **Calcul du prix du travail avant validation**, l'administrateur MyQ peut choisir entre *1 - Japon* ou *2 - Europe, États-Unis (par défaut)* pour **L'imprimante est configurée pour augmenter la valeur du compteur de pages pour les formats A3 et Ledger par paramétrage.**

7.8 Rapports externes

Par défaut, le seul accès à la base de données MyQ Firebird se fait via le compte *SYSDBA*. Étant donné que ce compte dispose de droits complets de lecture/écriture, il n'est pas sécurisé de l'utiliser pour accéder à la base de données à partir de logiciels tiers (par exemple, des outils BI pour le reporting). Un compte d'accès en lecture seule est nécessaire pour éviter toute corruption involontaire de la base de données.

Dans l'onglet Paramètres **des rapports externes**, l'administrateur peut activer un **compte de base de données en lecture seule** à utiliser avec les rapports externes.



L'activation du bouton « **Activé** » crée automatiquement un compte d'accès en lecture seule à la base de données MyQ Firebird avec les paramètres suivants :

- **Nom du compte** : *db_datareader*. Il s'agit du nouvel utilisateur de base de données en lecture seule. Le nom du compte ne peut pas être modifié.
- **Mot de passe** : mot de passe du compte *db_datareader*, défini par l'administrateur. Un nouveau mot de passe doit être défini à chaque fois que l'on passe de l'état **Désactivé** à l'état **Activé**.
- **Confirmer le mot de passe** : confirmation du mot de passe ci-dessus.

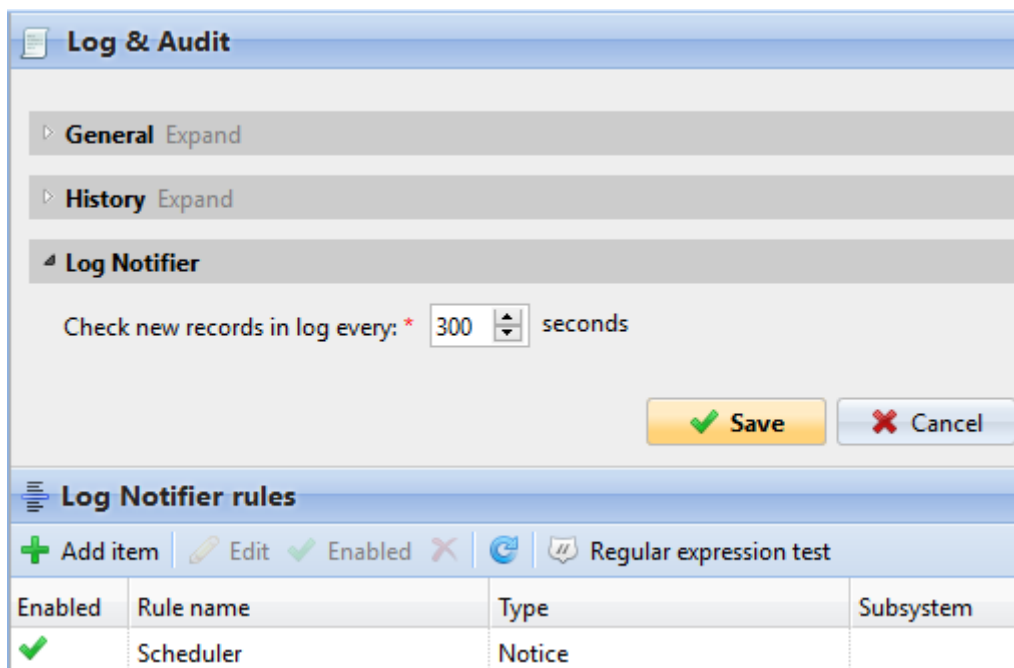
L'activation du compte en lecture seule de la base de données active automatiquement une règle du Pare-feu Windows pour autoriser les connexions entrantes vers la base de données MyQ Firebird. Si elle est désactivée, la règle est supprimée.



Après la restauration d'une sauvegarde à l'aide de **MyQ Easy Config**, la règle du Pare-feu Windows et le mot de passe du compte *db_datareader* seront restaurés si l'état du compte était **Activé** lors de la création de la sauvegarde. Si l'état du compte était **Désactivé**, la règle du Pare-feu Windows existante sera supprimée et le compte utilisateur sera supprimé de la base de données Firebird restaurée.

7.9 Paramètres de journalisation et d'audit

Dans cet onglet, vous pouvez configurer la fonctionnalité **Log Notifier**, qui permet d'envoyer des notifications concernant des événements de journalisation sélectionnés à l'administrateur et/ou à un nombre illimité d'utilisateurs MyQ. Les notifications peuvent être envoyées par e-mail ou transmises à l'Observateur d'événements Windows.



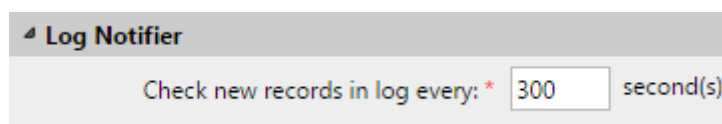
Général – Si vous sélectionnez l'option **Messages de niveau de débogage du journal**, le système générera davantage d'informations pour le dépannage. Ces informations s'afficheront dans le journal MyQ.

Cependant, cette fonctionnalité aura un impact sur les performances de votre système. Nous vous recommandons donc de ne l'activer qu'en cas de dysfonctionnement du système ou si le support MyQ vous le demande.

Historique – Vous pouvez ici définir quand les journaux doivent être supprimés.

Log Notifier – Les notifications et leurs destinations sont toutes deux spécifiées par les règles de Log Notifier.

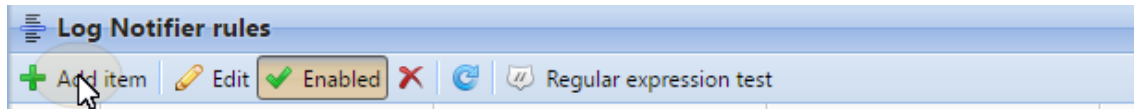
Sous **Notificateur de journaux**, vous pouvez définir l'intervalle après lequel le journal est vérifié pour détecter de nouveaux événements dans la zone de texte **Vérifier les nouveaux enregistrements dans le journal toutes les : ... secondes** (300 par défaut).



7.9.1 Gestion des règles de notification des journaux

Pour ajouter une nouvelle règle, cliquez sur **+Ajouter un élément** dans le coin supérieur gauche du widget **des règles de notification des journaux**. Le panneau

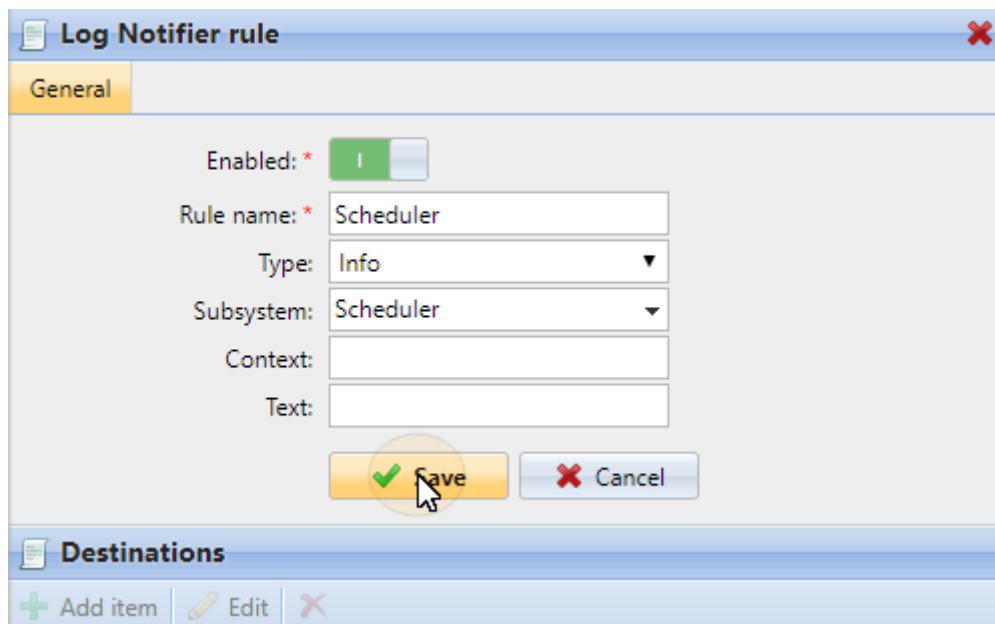
des propriétés de la nouvelle règle s'ouvre à droite de l'onglet. Sur l'onglet, modifiez et enregistrez la règle.



Pour ouvrir les options d'édition d'une règle, double-cliquez sur la règle (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la règle, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel). Les paramètres suivants peuvent être modifiés :

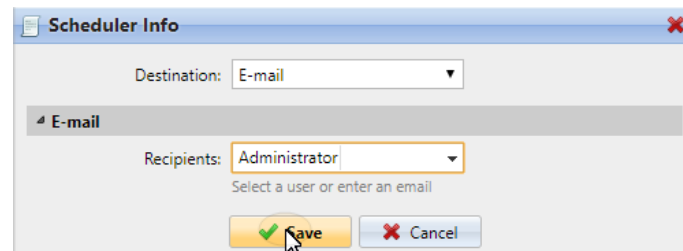
- **Activé** : activez ou désactivez la règle
- **Nom de la règle** : nom de la règle
- **Type** : les types d'événements disponibles - *Info, Avertissement, Erreur, Notification, Débogage, Critique*
- **Sous-système** : sous-systèmes de l'application MyQ (*Terminal, Serveur SMTP, CLI, etc.*)
- **Contexte** : partie spécifique du sous-système
- **Texte** : texte du message d'événement du journal ; vous pouvez utiliser des expressions régulières pour rechercher des motifs spécifiques

Une fois la règle de notification définie, cliquez sur **Enregistrer**. La règle est enregistrée et vous pouvez sélectionner ses destinations.



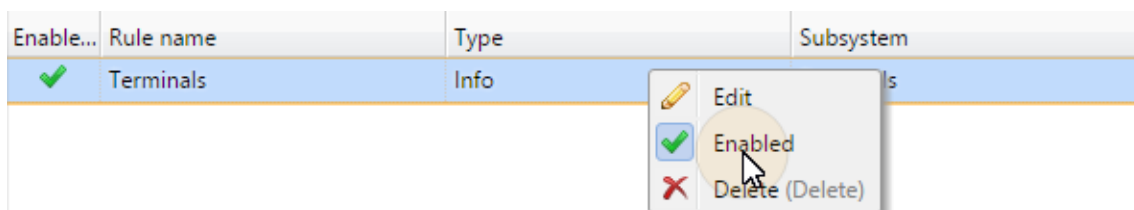
Pour ajouter une destination, cliquez sur **+Ajouter un élément** sous **Destinations**.

Vous pouvez choisir entre deux options de destination : **E-mail** et **Journal des événements Windows**. Si vous sélectionnez la destination **E-mail**, vous devez ajouter un ou plusieurs destinataires ; vous pouvez soit les sélectionner dans la liste des utilisateurs MyQ dans le menu déroulant **Destinataires**, soit saisir directement les adresses à cet endroit. Une fois la destination définie, cliquez sur **Enregistrer**. La nouvelle règle s'affiche dans l'onglet.



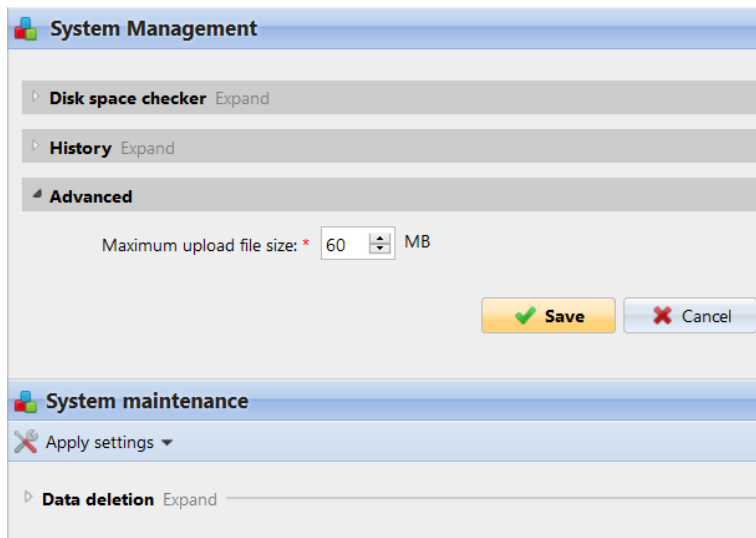
Pour activer/désactiver les règles de Log Notifier :

1. Cliquez avec le bouton droit sur la règle.
2. Sélectionnez **Activé** (ou **Désactivé**) dans le menu contextuel.



7.10 Paramètres de gestion du système

Dans l'onglet Paramètres **de gestion du système**, vous pouvez modifier les paramètres de l'historique MyQ, définir la taille maximale des fichiers pouvant être téléchargés sur l'interface Web MyQ, réinitialiser les composants MyQ pour appliquer les paramètres précédemment définis dans d'autres onglets, et également supprimer des données de la base de données MyQ.



Vérificateur d'espace disque

Le vérificateur d'espace disque protège le système contre les pannes causées par un espace disque insuffisant. Vous pouvez définir deux niveaux d'alerte :

- **Niveau d'avertissement** : si l'espace disque atteint ce niveau, l'administrateur reçoit un e-mail d'alerte.
- **Niveau critique** : si l'espace disque atteint ce niveau, l'administrateur reçoit un e-mail d'alerte et les services MyQ sont automatiquement arrêtés pour éviter toute corruption des bases de données MyQ.

Historique

Dans la section **Historique**, vous pouvez modifier les délais après lesquels les données stockées sur le serveur MyQ sont supprimées. Vous pouvez définir des délais pour les données suivantes :

- **Supprimer les travaux datant de plus de** : les travaux restent sur le serveur MyQ pendant la période définie ici. Les travaux plus anciens (à l'exception des travaux favoris) sont supprimés et ne peuvent plus être imprimés. Les travaux favoris restent sur le serveur jusqu'à ce qu'ils soient supprimés manuellement par l'utilisateur ou par l'administrateur MyQ.
- **Supprimer les travaux favoris datant de plus de** : si la case est cochée, les travaux marqués comme favoris sont supprimés après la période définie à compter de leur réception ou de leur réimpression. La valeur par défaut est de 90 jours.
- **Supprimer les numérisations locales datant de plus de** : les numérisations locales (celles stockées sur le serveur MyQ) restent sur le serveur MyQ pendant la période définie ici. Les numérisations locales plus anciennes sont supprimées et ne peuvent plus être téléchargées.

- **Supprimer l'historique datant de plus de :** ce paramètre détermine la durée de conservation des données relatives aux sessions utilisateur, aux alertes sur les périphériques d'impression, à l'historique du compteur du périphérique et aux alertes clôturées. Les données plus anciennes sont supprimées de la base de données MyQ et ne peuvent plus être utilisées dans les rapports MyQ.
- **Supprimer les rapports archivés datant de plus de :** les rapports sont archivés pendant la période définie ici. Les rapports plus anciens sont supprimés.

Pour modifier les valeurs, saisissez les nouvelles valeurs dans la zone de texte correspondante, puis cliquez sur **Enregistrer**.

▼ History

Delete jobs older than: * 72 hours
Favorite jobs will not be deleted.

Delete favorite jobs older than: ☐ 90 days
Job marked favorite is deleted after the set period of time from when received or reprinted.

Delete local scans older than: * 24 hours
Older scans cannot be downloaded.

Delete history older than: * 730 days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: * 90 days
Reports are archived so you can download them without executing them again.

Avancé

Dans la section **Avancé**, vous pouvez définir la taille maximale des fichiers pouvant être téléchargés sur l'interface Web MyQ, tels que les travaux d'impression téléchargés sur les comptes des utilisateurs ou les logos personnalisés.

7.10.1 Maintenance du système

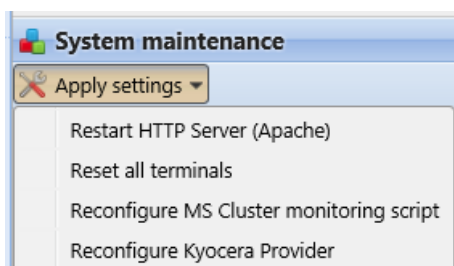
Dans la section **Maintenance du système**, vous pouvez réinitialiser les composants MyQ pour appliquer les paramètres précédemment définis dans d'autres onglets, supprimer tous les utilisateurs sans session et supprimer définitivement les utilisateurs inactifs, les imprimantes, les groupes et les données utilisateur de la base de données MyQ.

Application des modifications

Certaines modifications du serveur MyQ nécessitent une réinitialisation de certains composants du serveur. Lorsque vous enregistrez ces modifications, le système vous

propose d'effectuer automatiquement la réinitialisation. Si vous décidez d'ignorer cette action, vous devrez réinitialiser les composants ultérieurement.

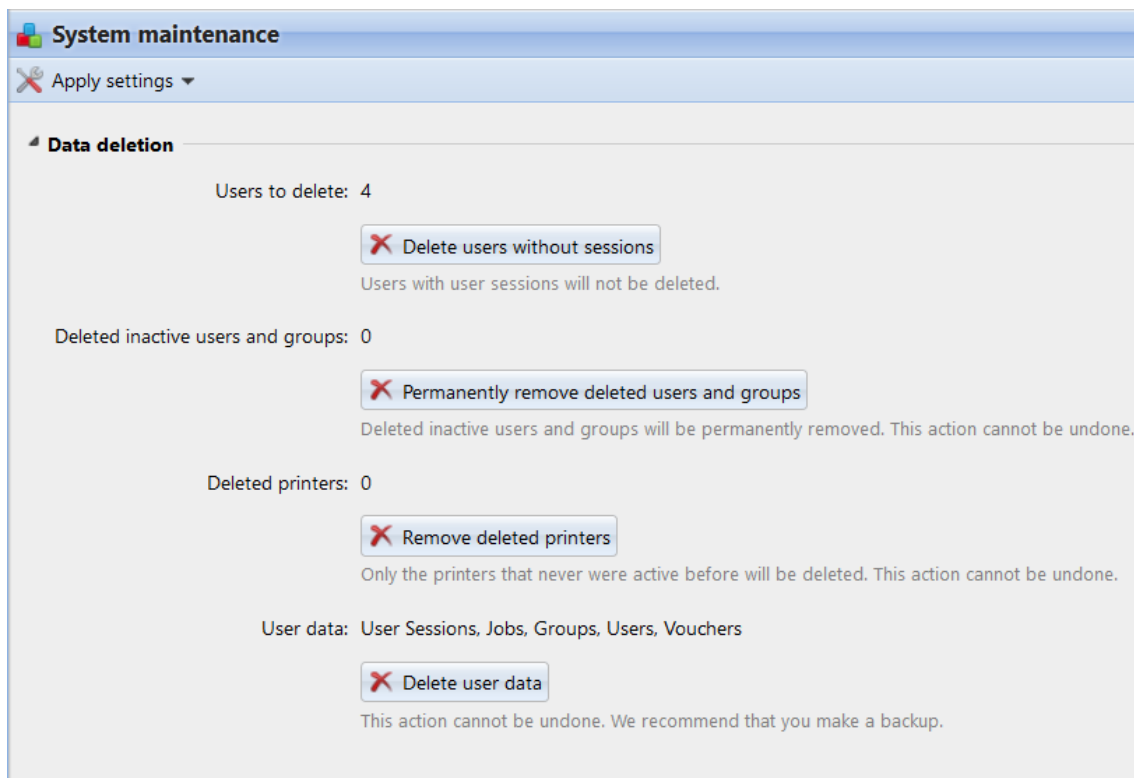
Grâce au bouton « **Appliquer les paramètres** », vous pouvez réinitialiser les composants à tout moment. Après avoir cliqué sur le bouton, cliquez sur le composant que vous souhaitez réinitialiser et les paramètres seront appliqués sans autre notification.



Suppression de données de la base de données MyQ

Les boutons « Supprimer »/« Retirer » effectuent les actions suivantes. Ces actions ne peuvent pas être annulées. Il est recommandé de sauvegarder vos données avant d'effectuer l'une d'entre elles.

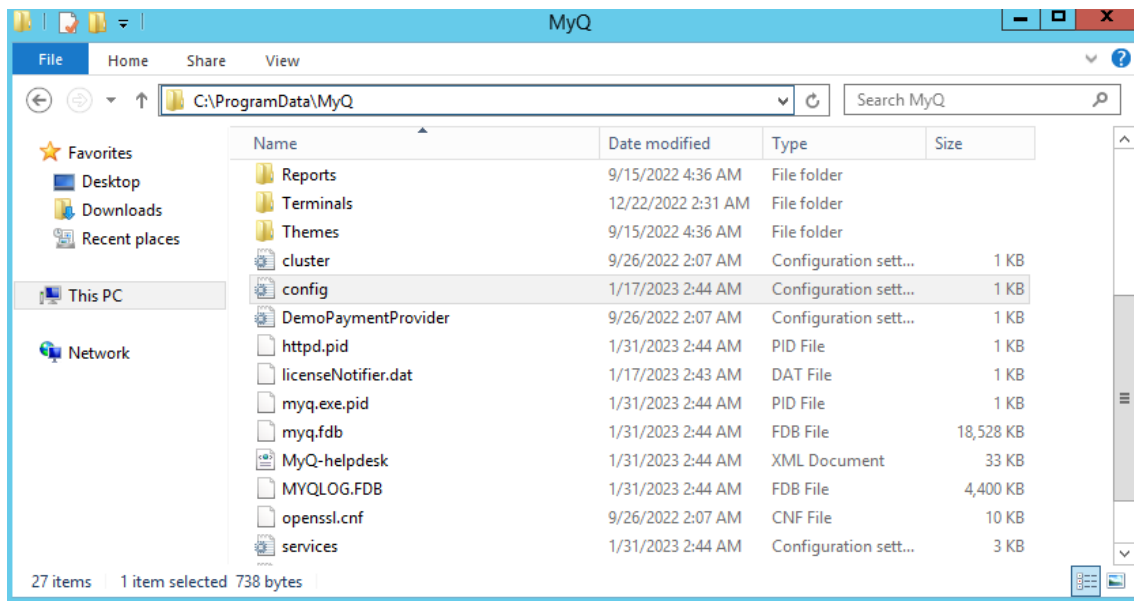
- **Supprimer les utilisateurs** : supprime tous les utilisateurs sans session en cours.
- **Supprimer les utilisateurs et groupes inactifs** : supprime tous les utilisateurs inactifs et tous les groupes ne comportant aucun utilisateur actif de la base de données MyQ.
- **Supprimer les imprimantes** : supprime de la base de données MyQ toutes les imprimantes qui ont été supprimées et qui n'ont jamais été activées.
- **Données utilisateur : sessions utilisateur, travaux, groupes, utilisateurs, bons** : supprime toutes les données liées aux utilisateurs de la base de données MyQ.



7.11 Paramètres de sécurité dans config.ini

Le fichier config.ini peut être utilisé pour configurer plus en détail le Print Server MyQ. Il contient des sections avec des paramètres et des valeurs pour de nombreux réglages, mais il est fortement recommandé de toujours consulter le support MyQ avant de modifier ce fichier.

Config.ini est un fichier texte, situé par défaut dans *C:\ProgramData\MyQ*, que vous pouvez modifier dans le Bloc-notes ou tout autre éditeur de texte.



Une fois le fichier modifié et enregistré, tous les services doivent être redémarrés pour que les modifications prennent effet.

7.11.1 Section Sécurité



Les paramètres suivants sont disponibles depuis la version 8.2 patch 39 de MyQ Print Server.

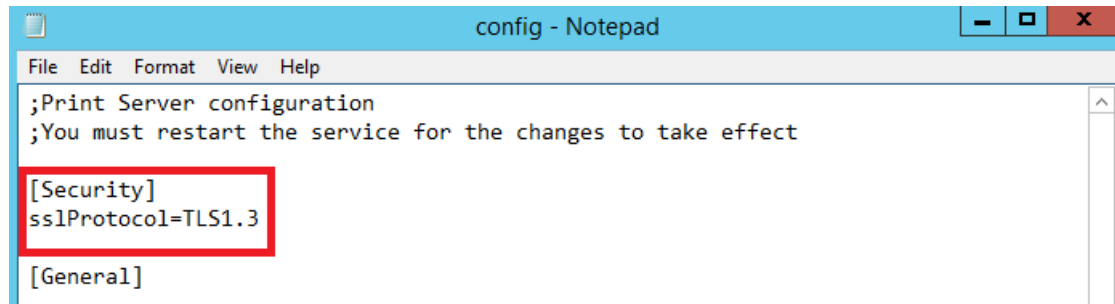
Les fichiers de configuration *traefik.custom.rules.yaml* ou *httpd.conf* gèrent la communication sécurisée avec le serveur web ; cependant, d'autres composants utilisent une communication sécurisée et disposent d'un paramètre distinct dans le fichier config.ini. Ces composants sont : SMTP, IPP, LPR, Messages (WebSockets) et HTTP Router.

Lorsqu'un fichier de règles personnalisées Traefik existe dans l'installation avec la version TLS spécifiée, il prévaut sur l'option config.ini. Les paramètres de config.ini s'appliquent aux autres composants MyQ, mais le TLS de Traefik est défini par le fichier de règles personnalisées.

Pour spécifier le protocole de sécurité minimum à utiliser pour la communication, accédez à *C:\ProgramData\MyQ* et ouvrez le fichier config.ini dans un éditeur de texte.

Ajoutez une section intitulée **[Security]** et, sur une nouvelle ligne en dessous, ajoutez le paramètre **sslProtocol** avec la valeur souhaitée. Les valeurs possibles sont : *TLS1*, *TLS1.1*, *TLS1.2* et *TLS1.3*.

Par exemple, vous pouvez ajouter *sslProtocol=TLS1.3*

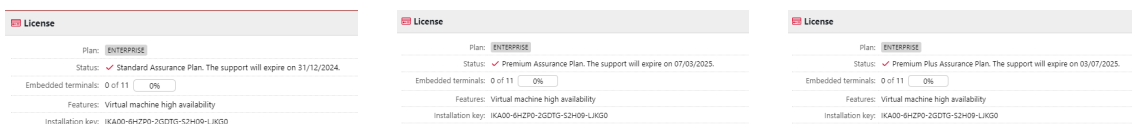


Enregistrez le fichier et redémarrez tous les services pour que la modification prenne effet.

8 Licences

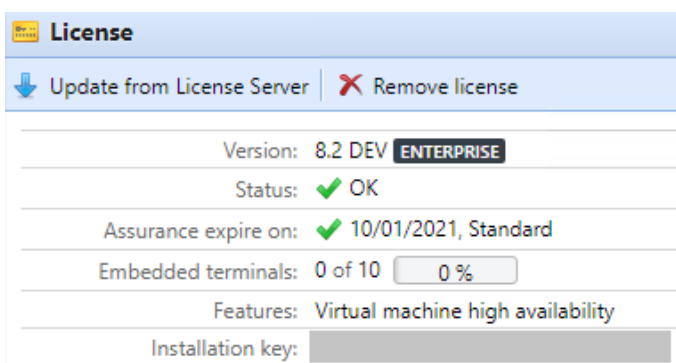
Il existe deux modes de licence dans MyQ. Celui qui a été utilisé jusqu'à présent (ancien modèle de licence), avec des clés distinctes pour chaque licence, et le nouveau modèle de licence MyQ X – en vigueur depuis MyQ Server 8.0 (patch 4) –, qui a introduit l'utilisation d'une clé d'installation par configuration MyQ.

Vous pouvez consulter votre licence actuelle dans les paramètres de licence de votre interface utilisateur MyQ, ou dans le widget Licences affiché sur votre tableau de bord. Trois types de plans d'assurance sont disponibles : Standard, Premium et Premium Plus. Pour plus d'informations sur les plans d'assurance, rendez-vous sur <https://www.myq-solution.com/en/software-assurance>.



Cette section aborde les sujets suivants :

- comment ajouter et activer des licences
- comment supprimer des licences
- comment prolonger les licences d'assurance logicielle
- comment migrer les anciennes licences vers MyQ X
- Licence VMHA



8.1 Ajout de licences

Vous pouvez ajouter de nouvelles licences soit sur l'écran **d'accueil** lors de la configuration initiale de MyQ, soit à tout moment dans l'onglet Paramètres **de licence**.

Une fois activée, la licence est associée à la configuration matérielle du serveur sur lequel MyQ est installé. Si la configuration change (par exemple après avoir réinstallé MyQ sur un autre serveur ou après avoir modifié l'un des composants matériels du serveur), la licence devient invalide et vous devez la réactiver dans les sept jours.

Le nombre total de périphériques pouvant être activés simultanément est égal au nombre autorisé par les licences que vous avez achetées (par exemple : une licence autorisant dix périphériques d'impression + une licence autorisant un périphérique d'impression + une licence autorisant cinq périphériques d'impression = seize périphériques d'impression pouvant être activés).

Les imprimantes non multifonctions se voient automatiquement attribuer une licence Embedded Lite (2 imprimantes non multifonctions = 0,5 licence EMB Lite + 0,5 licence EMB Lite = 1 licence EMB).

Disposer de licences pour 40 périphériques d'impression permet automatiquement d'activer un nombre illimité de périphériques d'impression simultanément sur le serveur. Cela ne s'applique pas aux licences de terminaux intégrés.

8.1.1 Ajout de licences sur l'écran d'accueil

Lors de la première configuration du système MyQ, vous pouvez ajouter de nouvelles licences sur l'écran **d'accueil**, dans la section « **Entrer la licence** », sous le Guide de configuration rapide.

8.1.2 Ajout de licences dans l'onglet Paramètres de licence

Dans l'onglet Paramètres **de licence**, vous êtes invité à saisir les informations suivantes concernant votre installation :

- **Entreprise** - Le nom de votre entreprise
- **Personne** - Votre nom complet (par exemple, le nom de l'administrateur MyQ)
- **Adresse** - L'adresse de l'entreprise
- **Pays** - Sélectionnez le pays dans la liste déroulante
- **E-mail** : votre adresse e-mail
- **Téléphone** - Votre numéro de téléphone (facultatif)

License

Enter information about this installation

Fields marked by * are mandatory.

Company: *

Person: *

Address: *

Country: *

Email: *

Phone:

Insert the installation key

To get MyQ SMART license for free please register at [MyQ Community portal](#)

Ensuite, saisissez votre clé d'installation dans le champ « **Saisir la clé d'installation** », puis cliquez sur « **Enregistrer** », puis sur « **Activer** ».

- Si vous êtes connecté à Internet et que vous avez utilisé une clé d'installation, vos licences sont désormais ajoutées et activées.
- Si vous avez utilisé des clés de licence, vos licences sont ajoutées mais doivent être activées. Suivez les étapes d'activation ci-dessous.
- Si vous souhaitez activer manuellement vos licences, consultez les étapes ci-dessous.
- Si vous n'avez encore acheté aucune licence ou clé d'installation, vous pouvez vous inscrire sur le portail MyQ Community et demander la licence **MyQ SMART** gratuite.

Vous pouvez voir les licences nouvellement ajoutées dans l'onglet Paramètres **de licence**, sous **Licence**.

Si vous utilisez une licence d'abonnement, vous pouvez voir quand l'abonnement expire :

License

Version: 8.2 DEV4 **ENTERPRISE** (Subscription)

Status: ☒ OK, expire in 40 days (03/01/2021)

Assurance expire on: ☒ 03/01/2021, Standard

Embedded terminals: 1 of 1

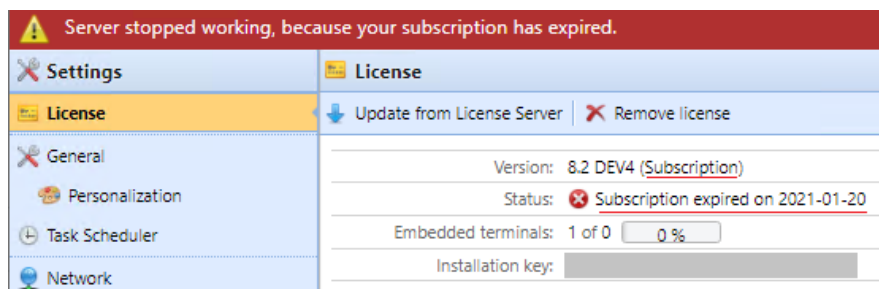
Features: Virtual machine high availability

Installation key:

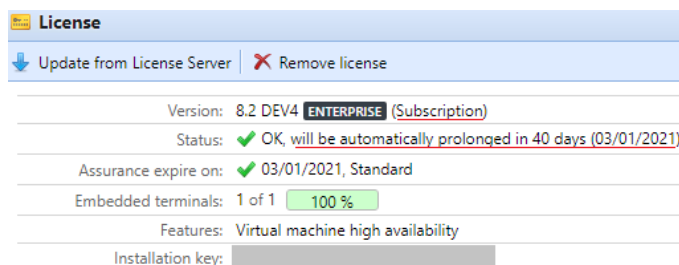
10 jours avant l'expiration, un message sous forme de bannière s'affiche sur l'interface pour vous rappeler de prolonger votre abonnement :

« Votre abonnement arrive bientôt à expiration, tous les services seront interrompus dans 10 jours. Veuillez prolonger votre abonnement »

Si vous ne le prolongez pas à temps, vos licences expireront et MyQ cessera de fonctionner. Le message suivant s'affichera : *« Le serveur a cessé de fonctionner, car votre abonnement a expiré. »*

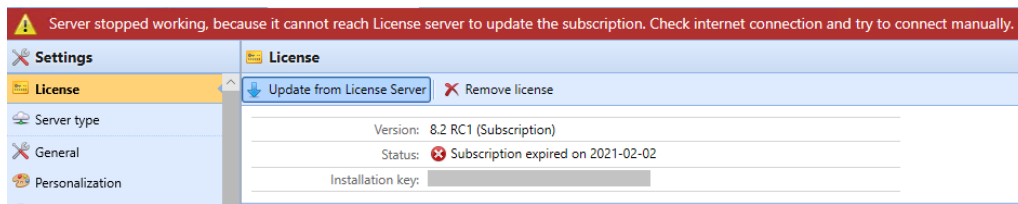


Si vous avez activé le renouvellement automatique de votre abonnement, vous pouvez voir quand il sera renouvelé :



Si le serveur MyQ ne parvient pas à se connecter au serveur de licences :

- Après la première tentative de connexion infructueuse, le serveur MyQ commence à afficher la bannière d'alerte *« Le serveur MyQ ne parvient pas à se connecter au serveur de licences, l'abonnement ne peut pas être prolongé et tous les services seront interrompus dans X jours. Vérifiez votre connexion Internet et essayez de vous connecter manuellement »*. X = nombre de jours avant l'expiration + 10.
- Si le serveur MyQ ne parvient pas à se connecter au serveur de licences pendant 10 jours consécutifs après l'expiration de l'abonnement, le serveur MyQ cessera de fonctionner et affichera la bannière d'alerte *« Le serveur a cessé de fonctionner, car il ne parvient pas à atteindre le serveur de licences pour mettre à jour l'abonnement. Vérifiez votre connexion Internet et essayez de vous connecter manuellement. »*



Si vous disposez de plusieurs licences Embedded et que vous les utilisez, par exemple 3 licences Embedded Lite, la barre d'état dans votre aperçu des licences indiquera que vous utilisez une licence Embedded, car le nombre est arrondi à l'unité inférieure.

8.2 Activation des licences

8.2.1 Pour activer automatiquement une licence sélectionnée :

Le paramètre « Serveur proxy HTTP » pour l'activation de licence n'est pas pris en charge pour les clés de licence générées sur le portail MyQ X Partner. Il faut utiliser l'activation manuelle (hors ligne) à la place.

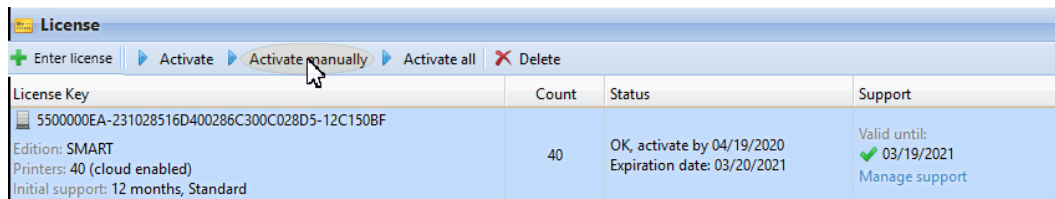
Les clés d'installation sont automatiquement activées dès leur ajout (si vous êtes connecté à Internet).

8.2.2 Pour activer manuellement une licence :

Si vous utilisez l'ancien modèle de licence (avec des clés de licence) :

1. Générez le fichier *.zip MyQ-helpdesk*. Pour savoir comment procéder, consultez la (8.2) Generate data for support section (8.2) Générer des données pour l'assistance.
2. Envoyez une demande de clé d'activation à license@myq-solution.com⁸ en joignant le fichier *MyQ-helpdesk.zip*. Vous recevrez une réponse par e-mail contenant la clé d'activation générée.
3. Accédez à l'onglet Paramètres **de licence**. Sous **License**, cliquez sur **Activer manuellement** (ou cliquez avec le bouton droit sur la licence, puis cliquez sur **Activer manuellement** dans le menu contextuel). Une boîte de dialogue permettant de saisir la clé d'activation s'affiche.

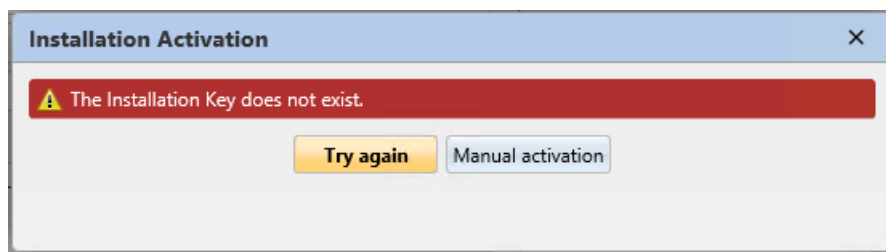
8. <mailto:license@myq-solution.com>



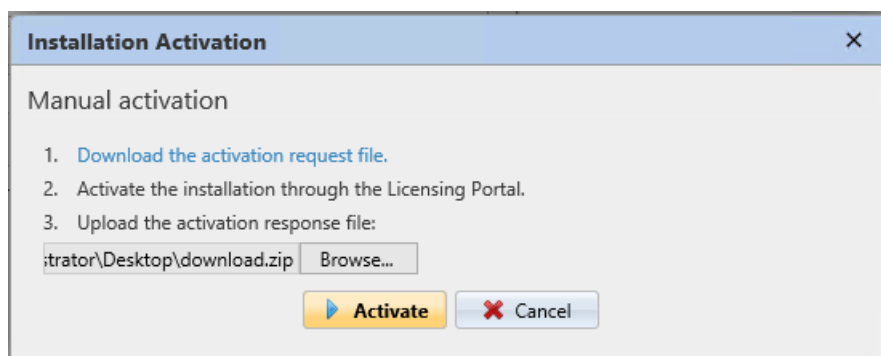
4. Dans la boîte de dialogue, saisissez la clé d'activation reçue, puis cliquez sur **OK**. Votre licence est désormais activée.

Si vous utilisez le nouveau modèle de licence (avec des clés d'installation) :

1. Accédez à l'interface MyQ Web Administrator, dans **MyQ, Paramètres, Licences**. Ajoutez votre clé d'installation et cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **Activer**. L'activation en ligne échoue et le message suivant s'affiche. Cliquez sur **Activation manuelle**.



2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Télécharger le fichier de demande d'activation**.
3. Téléchargez le fichier sur le portail MyQ X Partner et téléchargez le fichier de réponse d'activation.
4. Revenez à l'interface MyQ Web Administrator, téléchargez le fichier de réponse d'activation et cliquez sur **Activer**. Votre licence est désormais activée.



8.2.3 Réactivation des licences en cas de changement de matériel

Lors du transfert d'une installation MyQ d'un ancien serveur vers un nouveau serveur, une demande d'assistance doit être créée auprès du service des licences

MyQ (demande d'assistance - Type : problème de licence) pour la réactivation de la clé d'installation de la licence

Étapes :

1. Préparez le **nouveau serveur** avec une installation propre de MyQ.
2. Effectuez une sauvegarde de MyQ (MyQ Easy Config\Database\Backup) sur l'**ancien serveur MyQ**.
3. Restaurez le fichier de sauvegarde de l'étape 2 sur le **nouveau serveur MyQ** (MyQ Easy Config\Database\Restore).
4. La clé d'installation se trouvant désormais dans MyQ Web UI\Settings\License sur le **nouveau serveur MyQ**, vous devez demander l'activation des clés d'installation de licence dans un délai de 10 jours.
5. Générez le fichier d'assistance du service d'assistance à partir de la nouvelle installation du serveur MyQ (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
6. Créez une demande d'assistance (type « Problème de licence ») pour réactiver la clé d'installation en joignant le fichier d'assistance Helpdesk sur le **portail partenaire MyQ Helpdesk**.
7. Une fois la réactivation confirmée dans la tâche, activez la clé d'installation dans MyQ Web UI\Paramètres\Licence sur le **nouveau serveur MyQ**.

Remarques :

- Une assurance logicielle valide est requise pour la période durant laquelle ces modifications sont effectuées.
- En cas d'activation hors ligne, fournissez également le fichier d'assistance du service d'assistance provenant de l'ancien serveur MyQ.
- Assurez-vous de ne pas utiliser simultanément deux serveurs MyQ avec la même base de données.
- Les licences sur l'ancien serveur MyQ ne seront plus activées (un délai de 10 jours s'applique à compter de la désactivation).

Lorsque des modifications matérielles importantes sont apportées au serveur MyQ et que la clé d'installation MyQ doit être activée dans les 10 jours (MyQ Web UI\Paramètres\Licence), une demande d'assistance doit être créée auprès

du service des licences (Demande d'assistance - Type : problème de licence) pour obtenir une nouvelle clé d'installation de licence

Étapes :

1. Vérifiez MyQ Web UI\Paramètres\Licence au cas où des modifications matérielles auraient été apportées au serveur MyQ.
2. Si la clé d'installation dans MyQ Web UI\Paramètres\Licence nécessite une activation dans les 10 jours ou moins, passez aux étapes suivantes.
3. Générez le fichier d'assistance (Interface Web MyQ\Journal\Outils\Générer des données pour l'assistance).
4. Créez une demande d'assistance (type Problème de licence) pour réactiver la clé d'installation en joignant le fichier d'assistance sur le **portail partenaire MyQ Helpdesk**.
5. Une fois la réactivation confirmée dans la tâche, activez la clé d'installation dans MyQ Web UI\Paramètres\Licence.

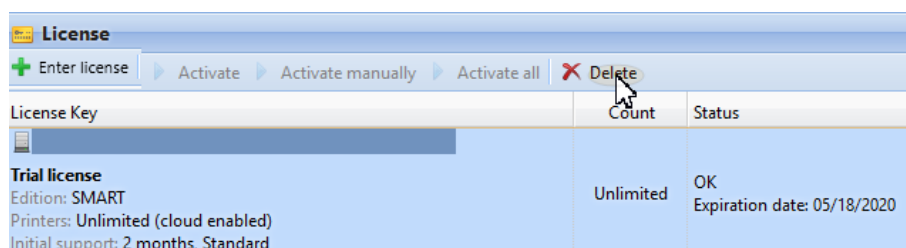
Remarques :

- Une assurance logicielle valide est requise pour la période durant laquelle ces modifications sont effectuées.

8.3 Suppression de licences

Pour supprimer une licence :

1. Sélectionnez la licence que vous souhaitez supprimer.
2. Dans l'onglet Paramètres **de licence**, sous **Licence**, cliquez sur **Supprimer**. (Ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la licence, puis cliquez sur **Supprimer** dans le menu contextuel.)

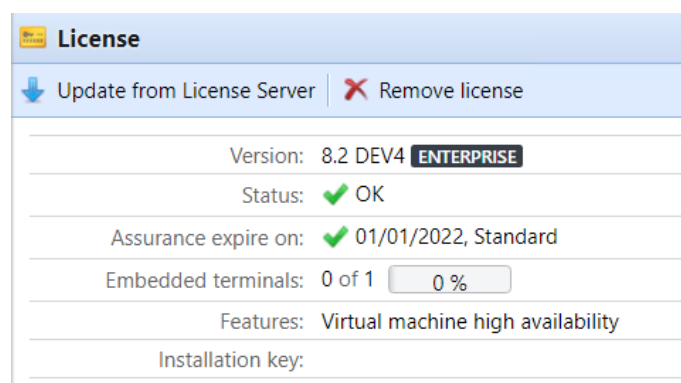


8.4 Extension des licences d'assurance logicielle

Vous pouvez prolonger la période de garantie logicielle en attribuant une licence de garantie logicielle à la licence principale concernée. Cela peut être effectué à tout moment, même avant l'expiration de votre période de garantie actuelle. Dans ce cas, le service est prolongé à compter du dernier jour de validité de la licence de garantie logicielle actuelle.

8.4.1 Nouveau modèle de licence (avec clés d'installation)

Vous pouvez commander la prolongation de votre assurance logicielle sur le portail MyQ X Partner. Une fois votre commande approuvée, rendez-vous dans l'interface MyQ Web Administrator, dans **MyQ, Paramètres, Licence**, puis cliquez sur le bouton **Mettre à jour depuis le serveur de licences** pour mettre à jour votre licence d'assurance logicielle prolongée. Si la nouvelle date ne s'affiche pas, actualisez la page Web.



Activation manuelle

1. Une fois votre commande de licences supplémentaires approuvée, accédez à l'interface MyQ Web Administrator, dans **MyQ, Paramètres, Licence**, puis cliquez sur le bouton **Mettre à jour depuis le serveur de licences**. En l'absence de connexion réseau, vous serez invité à **télécharger** le fichier de demande d'activation.
2. Une fois le fichier téléchargé, accédez au portail MyQ X Partner, sous votre projet, dans l'onglet Installations. Cliquez sur **Activation hors ligne**.
3. Dans la fenêtre contextuelle, téléchargez le fichier *offlineActivation.zip* que vous avez téléchargé depuis l'interface MyQ Web Administrator, puis cliquez sur **OK**. Le fichier de réponse d'activation est alors automatiquement téléchargé.

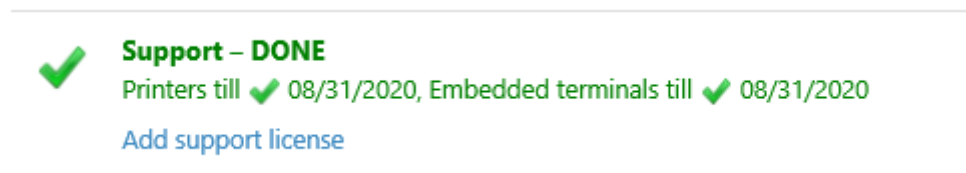
- Revenez à l'interface MyQ Web Administrator, téléchargez le fichier de réponse d'activation et cliquez sur **Activer**. Vos licences supplémentaires sont ajoutées et activées.

8.4.2 Ancien modèle de licence (avec clés de licence)

Les licences peuvent être prolongées soit sur l'écran **d'accueil**, soit dans l'onglet Paramètres **de licence**.

Pour prolonger une licence de support sur l'écran d'accueil :

Sur l'écran **d'accueil**, sous **Assistance**, cliquez sur **+Ajouter une licence d'assistance**. La boîte de dialogue Ajouter une licence d'assistance s'affiche. Vous devez activer manuellement la licence, comme décrit ci-dessous.

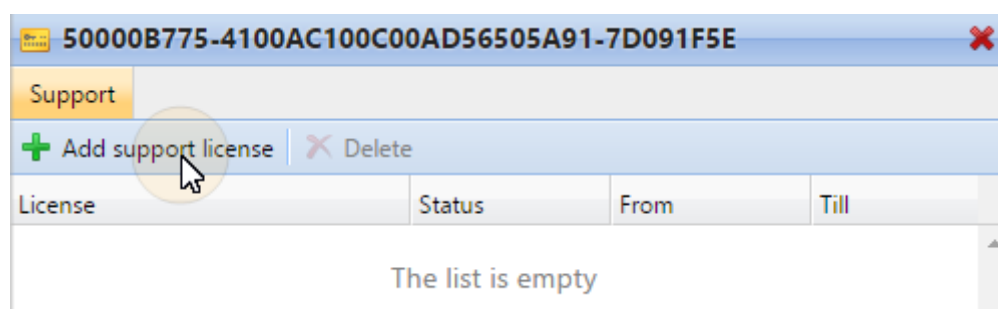


Pour prolonger une licence d'assistance dans l'onglet Paramètres de licence :

- Dans l'onglet Paramètres **de licence**, sous **Licence**, cliquez sur **Gérer le support**. Le panneau des propriétés de la licence s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

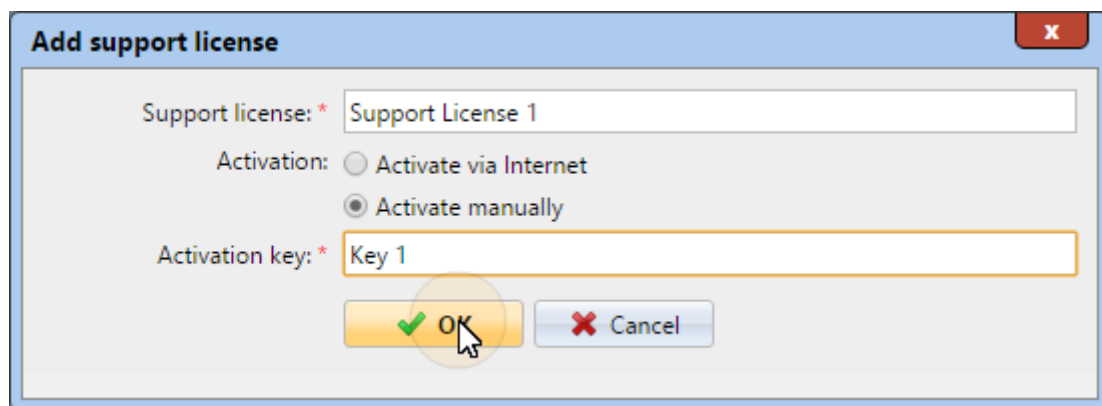
License			
+ Enter license ▶ Activate ▶ Activate manually ▶ Activate all ✖ Delete			
License Key	Count	Status	Support
5500000EA-231028516D400286C300C028D5-12C150BF Edition: SMART Printers: 40 (cloud enabled) Initial support: 12 months, Standard	40	OK, activate by 04/19/2020 Expiration date: 03/20/2021	Valid until: 03/19/2021 Manage support

- Dans le panneau, cliquez sur **+Ajouter une licence d'assistance**. La boîte de dialogue Ajouter une licence d'assistance s'affiche. Vous devez activer manuellement la licence, comme décrit ci-dessous.



Activation manuelle

1. Générez le fichier *MyQ-helpdesk.zip*.
2. Envoyez une demande de clé d'activation à license@myq-solution.com⁹ en joignant le fichier *MyQhelpdesk.zip*. Vous recevrez une réponse par e-mail contenant la clé d'activation générée.
3. Ajoutez la clé de licence d'assistance dans la boîte de dialogue Activer la licence d'assistance, sélectionnez l'option **Activer manuellement**, saisissez une clé d'activation, puis cliquez sur **OK**.



8.5 Migration des anciennes licences vers MyQ X

Si vous utilisez des versions antérieures de MyQ, il est recommandé de migrer vos licences vers MyQ X.

Par rapport aux anciennes éditions, MyQ X propose une nouvelle grille tarifaire avec des fonctionnalités mises à jour et nouvelles, une seule clé d'installation contenant toutes les informations de licence au lieu de plusieurs clés de licence, un processus de commande de licence rapide et automatisé, ainsi qu'un aperçu complet sur le portail des partenaires MyQ X de tous les produits et de leur assurance logicielle.

De plus, si vous utilisez des licences Embedded Lite, leur prix est divisé par deux lors de la migration vers MyQ X (deux licences Embedded Lite = une licence Embedded). Si vous disposez d'un nombre impair de licences Embedded Lite, le total est arrondi à l'unité supérieure, puis divisé par deux (onze licences Lite = douze licences Lite = six licences Embedded).

La date d'expiration de l'assurance logicielle est recalculée lors de la migration :

9. <mailto:license@myq-solution.com>

1. les dates d'expiration sont converties en nombre réel et la moyenne est calculée.
(par exemple, vous disposez de 100 licences Embedded (E) et de 200 licences Embedded Lite (EL) / soit $100 \times \text{« date d'expiration » de (E)} + 200/2 \times \text{« date d'expiration » de (EL)} / \text{nombre de ((E) + (EL/2))}$)
2. La moyenne calculée est un nombre réel et, une fois reconvertie au format date, peut donner, par exemple, 23h:56min — c'est pourquoi 1 jour est ajouté.
3. À partir de la date moyenne corrigée, seuls le mois et l'année sont utilisés, sans le jour ni l'heure, et un mois est ajouté à la date finale.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
TOTAL of Embeddeds	59			8 183,00
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
TOTAL of Lites	11			740,00
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Coverion of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
TOTAL Enterprise & Support	65	14.02.2021	132,10	8 586,64
FINAL Enterprise & Support	65	01.03.2021		

Les conditions préalables à la migration de licence sont les suivantes :

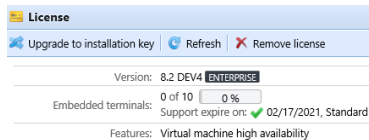
- MyQ Print Server ou MyQ Central Server 8.2 ou version supérieure installé (assistance valide requise).
- Assistance valide requise ; la date de fin d'assistance pour la version 8.2 est le 15 janvier 2021, mais il est recommandé de disposer d'une assistance valide en permanence, en particulier lorsque des modifications du système sont prévues et que le service d'assistance MyQ doit être contacté.
- Accès au portail MyQ X Partner (identifiant partenaire et mot de passe. Si vous n'y avez pas accès, contactez votre représentant commercial).

Une fois ces conditions préalables remplies, vous pouvez lancer le processus de migration.

8.5.1 Processus de migration

Vous pouvez lancer le processus de migration de licence dans l'interface d'administration Web de MyQ.

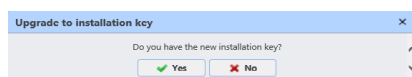
Accédez à **MyQ, Paramètres, Licence**. Dans la barre supérieure, cliquez sur **Mettre à niveau vers une clé d'installation**.



L'assistant « Mise à niveau vers une clé d'installation » démarre et vous guide tout au long de la mise à niveau :

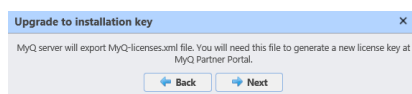
1. Si vous disposez déjà d'une clé d'installation, cliquez sur **Oui** et passez à l'étape 4.

Sinon, cliquez sur **Non**.

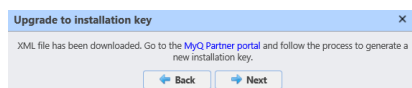


2. Le serveur MyQ va maintenant exporter le fichier *MyQ-licenses.xml*. Vous avez besoin de ce fichier pour générer la nouvelle clé d'installation sur le portail MyQ X Partner.

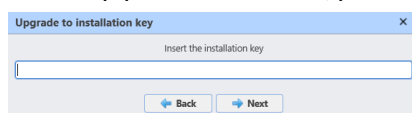
Cliquez sur **Suivant**.



3. Le fichier *MyQ-licenses.xml* a été téléchargé. Accédez au [portail¹⁰ MyQ X Partner¹¹](https://partners.myq-solution.com/) et suivez la procédure pour générer une nouvelle clé d'installation. Une fois celle-ci générée, vos anciennes clés de licence ne pourront plus être utilisées.



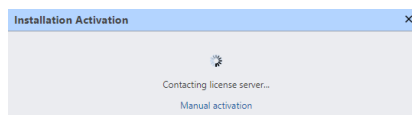
4. De retour dans l'interface d'administration Web MyQ, saisissez la clé d'installation dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur **Suivant**.



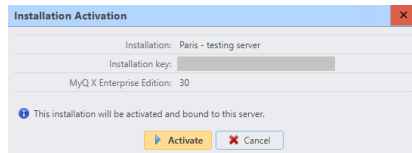
5. MyQ contacte le serveur de licences pour obtenir les informations de licence. Si vous n'avez pas de connexion Internet, cliquez sur **Activation manuelle** pour activer la licence manuellement.

10. <https://partners.myq-solution.com/>

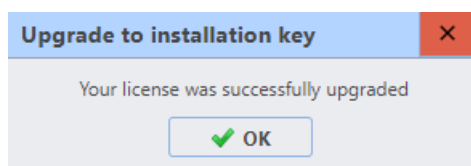
11. <https://partners.myq-solution.com/>



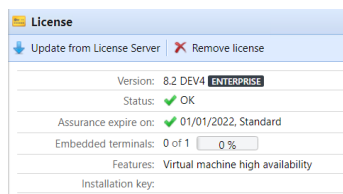
6. Vérifiez l'aperçu et, si tout est correct, cliquez sur **Activer** ; sinon, cliquez sur **Annuler**.



7. Vos clés de licence ont été converties avec succès en une clé d'installation et sont désormais activées.



Vous pouvez consulter l'aperçu de vos nouvelles licences dans l'onglet Paramètres de licence.



⚠ Si l'activation échoue en raison de problèmes de connexion ou pour toute autre difficulté liée à la migration, contactez l'assistance MyQ.

8.6 Licence VMHA

En règle générale, la signature matérielle du serveur hébergeant MyQ est vérifiée de temps à autre afin de s'assurer que la licence est toujours installée sur le même serveur et qu'elle n'est pas utilisée à mauvais escient. Dans certains cas, le matériel sous-jacent peut changer, ce qui nécessite une réinitialisation de la licence pour la réactiver. Si le matériel change fréquemment (ce qui est courant lorsque le serveur est hébergé dans un environnement virtuel), la fonctionnalité Virtual Machine High Availability (VMHA) peut être requise.

✓ La licence VMHA est incluse gratuitement dans les licences MyQ Enterprise et MyQ Ultimate 8.0+. [Découvrez nos options de licence](#)¹² pour en savoir plus.

⚠ Pour que la fonctionnalité VMHA fonctionne, un environnement de domaine est obligatoire : le serveur exécutant MyQ doit être membre d'un domaine. Pour MyQ installé dans un environnement MS Azure, aucun domaine n'est requis. Changer de domaine ou migrer vers un serveur complètement différent nécessitera tout de même une réinitialisation de la licence.

Pour vérifier que la fonctionnalité VMHA est disponible, accédez à **MyQ, Paramètres, Licence**.

Avec les anciennes clés de licence, une fois la licence VMHA enregistrée et activée, vous pouvez activer la fonctionnalité VMHA dans **MyQ, Paramètres, Réseau**. Une fois activée, le mécanisme de vérification de licence ne vérifiera plus les modifications matérielles lors de la vérification de la clé de signature de licence matérielle.

Avec le nouveau modèle de licence, utilisant des clés d'installation, VMHA est activé par défaut dans une configuration de Print Server ou de Central Server. Si vous utilisez des serveurs de site, vous devez activer la fonctionnalité sur chaque serveur de site.

12. <https://www.myq-solution.com/en/myq-x#myq-x-plans>

9 Imprimantes

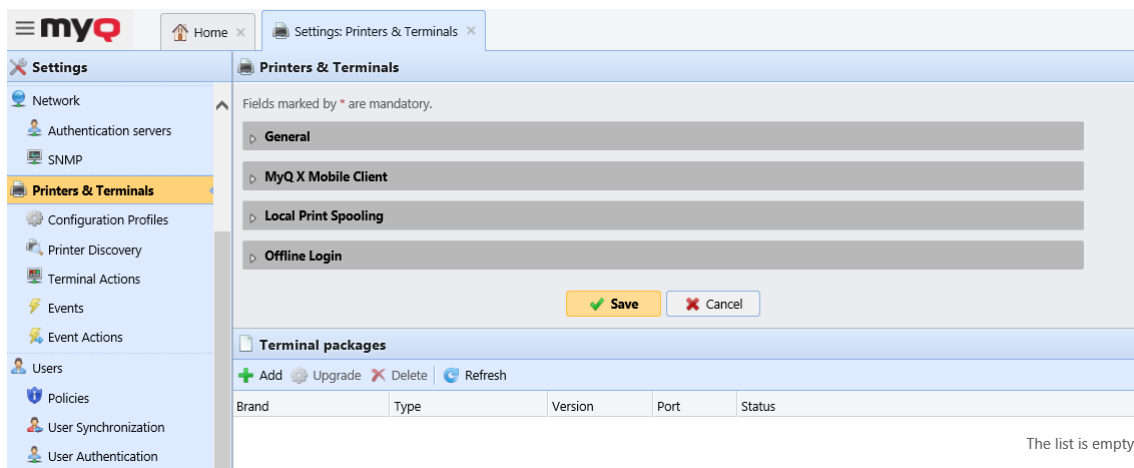
Cette rubrique traite de l'une des fonctions clés de MyQ : la configuration et la gestion des périphériques d'impression. Elle aborde les sujets suivants :

- (8.2) Printers and Terminals settings Paramètres des imprimantes et des terminaux.
- Présentation, ajout, activation et suppression des périphériques d'impression : Liste des périphériques d'impression, Ajout manuel de périphériques d'impression, Détection des périphériques d'impression, Activation et désactivation des périphériques d'impression, Suppression et restauration des imprimantes.
- Paramètres des périphériques individuels, création de groupes de périphériques d'impression et exportation de la liste des périphériques d'impression : modification des imprimantes, groupes d'imprimantes, exportation des imprimantes.
- Surveillance des périphériques d'impression hors ligne et locaux : Surveillance des imprimantes réseau en mode hors ligne, Surveillance des imprimantes locales.
- Envoi de notifications par e-mail concernant les alertes des périphériques d'impression : Événements d'imprimante.
- Création et attribution de profils SNMP : Profils SNMP.

Printers		All										
		Add printer Actions Tools All columns Refresh Search										
Searches		Status	Issues	Model	C	M	Y	K	B&W prints	Color prints	B&W copies	Color copies
All		Ready		ECOSYS P3045dn	-	-	-	61%	3241	0	0	0
Active		Ready	Marker: Toner Almost Empty [3]	ECOSYS P8060cdn	5%	9%	5%	13%	4628	7811	0	0
User session		Ready	Marker: Toner Almost Empty [1]	FS-4100DN	-	-	-	15%	19330	0	0	0
With issue		Ready	Subunit Empty [4]	HP Color LaserJet FlowM...	80%	85%	83%	25%	2147	605	722	404
Re-activation required		Ready	Subunit Empty [5]	HP Color LaserJet MFP E...	57%	83%	76%	72%	2382	2091	362	493
Local		Ready	Subunit Empty [3]	HP LaserJet MFP M631	-	-	-	28%	3758	0	1817	0
Unclassified		Ready	Subunit Almost Full [13]	HP PageWide Color Flow...	27%	36%	29%	85%	2620	1819	1331	869
Deleted		Ready										
All printers		Ready										

9.1 Paramètres des imprimantes et des terminaux

Dans l'onglet Paramètres **des imprimantes et des terminaux**, vous pouvez gérer vos packages de terminaux et configurer divers paramètres. Les paramètres sont répartis dans les sections **Général**, **Client mobile MyQ X**, **Mise en file d'attente d'impression locale**, **Connexion hors ligne** et **Packages de terminaux**.



9.1.1 Général

Dans cette section, les paramètres suivants sont disponibles :

General

Keep printing after logging out: ☐

Allow a color job on a B&W printer: ☐

Print all jobs after logging in: ☐

- **Continuer l'impression après la déconnexion** : si cette option est activée, tous les travaux dont la libération a été demandée seront libérés même si l'utilisateur se déconnecte. Si cette option est désactivée, une fois que l'utilisateur se déconnecte du terminal :
 - la libération des travaux demandés vers l'imprimante sera interrompue.
 - les travaux non encore validés repasseront à l'état Prêt.
 - le terminal tentera également d'arrêter tous les travaux d'impression déjà actifs (si cette opération est prise en charge par le terminal).
- **Autoriser un travail en couleur sur une imprimante noir et blanc** : si cette option est activée, les travaux en couleur peuvent être imprimés sur des imprimantes noir et blanc.
- **Imprimer tous les travaux après la connexion** : si cette option est activée, une case à cocher « **Imprimer tous les travaux après la connexion** » s'affiche sur l'écran de connexion du terminal et est sélectionnée par défaut. Si l'utilisateur la laisse sélectionnée, tous ses travaux de l'onglet **Prêt** sont automatiquement imprimés dès qu'il se connecte avec succès. Si l'utilisateur désactive cette option, aucun travail n'est imprimé automatiquement lors de la connexion.

Pour activer l'un de ces paramètres, cochez la case correspondante, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet.

9.1.2 Client mobile MyQ X

Dans cette section, vous disposez des options suivantes :



▼ MyQ X Mobile Client

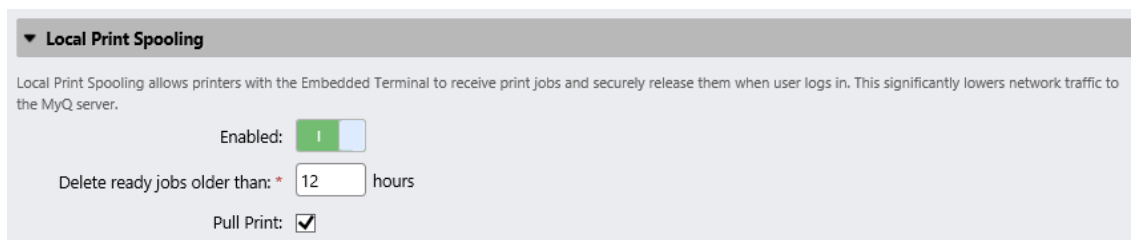
Enable login by QR code on terminal login screen: ☒

Set QR code as default login method: ☐

- **Activer la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal** : si cette option est activée, un code QR s'affiche sur l'écran de connexion du terminal et peut être utilisé pour se connecter (activée par défaut).
- **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** : si cette option est activée, un code QR s'affiche sur l'écran de connexion du terminal et constitue la méthode de connexion par défaut.

9.1.3 File d'attente d'impression locale

Dans cette section, vous pouvez activer la fonctionnalité de file d'attente d'impression locale pour vos terminaux embarqués et la configurer.



▼ Local Print Spooling

Local Print Spooling allows printers with the Embedded Terminal to receive print jobs and securely release them when user logs in. This significantly lowers network traffic to the MyQ server.

Enabled: ☒

Delete ready jobs older than: * hours

Pull Print: ☒

- **Activé** : activez/désactivez la fonctionnalité **de mise en file d'attente d'impression locale** (désactivée par défaut).
- **Supprimer les travaux prêts à imprimer datant de plus de __ heures** : durée après laquelle les travaux mis en file d'attente localement sont supprimés. La valeur par défaut est 12 heures, et la plage autorisée va de 1 à 72.
- **Impression sécurisée** - si cette option est activée, vous pouvez utiliser l'impression sécurisée.

9.1.4 Connexion hors ligne

La connexion hors ligne permet d'utiliser des imprimantes avec des terminaux embarqués même si la connexion réseau au serveur MyQ n'est pas disponible. Dans cette section, vous disposez des paramètres suivants :

▼ Offline Login

Offline Login allows to use printers with the Embedded terminal even if the network connection to the MyQ server is unavailable.

Enabled: ☒

Cache user credentials for: * hours

[User Synchronization](#)

- **Activé** - active/désactive la fonctionnalité de **connexion hors ligne** (désactivée par défaut).
- **Mettre en cache les identifiants de l'utilisateur pendant __ heures** : le terminal met en cache les identifiants de l'utilisateur pendant la durée indiquée, ce qui lui permet de se connecter hors ligne. La valeur par défaut est de 72 heures, et la plage autorisée va de 1 à 168.
- **Synchronisation des utilisateurs** : si cette option est activée, les informations des utilisateurs peuvent être synchronisées avec les imprimantes sans que l'utilisateur ait besoin de se connecter au préalable à l'imprimante.

Offline Login - User Synchronization

Enabled: ☒

Update interval: hours

+ Add **Edit** **Delete**

Printers	Users
Printers	Users

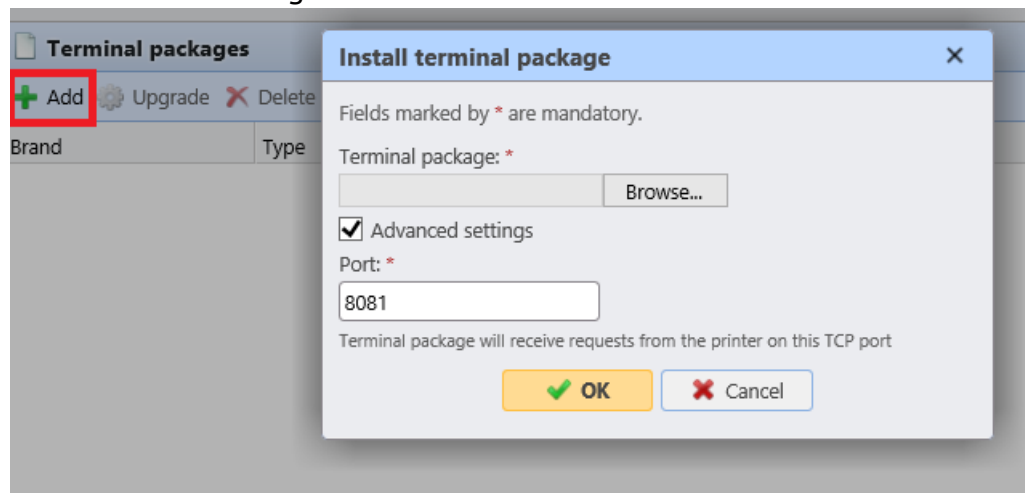
- **Activé** : active/désactive la synchronisation des utilisateurs pour la connexion hors ligne.
- **Intervalle de mise à jour** - définissez l'intervalle de synchronisation des utilisateurs entre 1 et 168 heures.
- **Ajouter, modifier, supprimer** des imprimantes et des utilisateurs : configurez les imprimantes et les utilisateurs pour la synchronisation des utilisateurs se connectant hors ligne.

9.1.5 Packages de terminaux

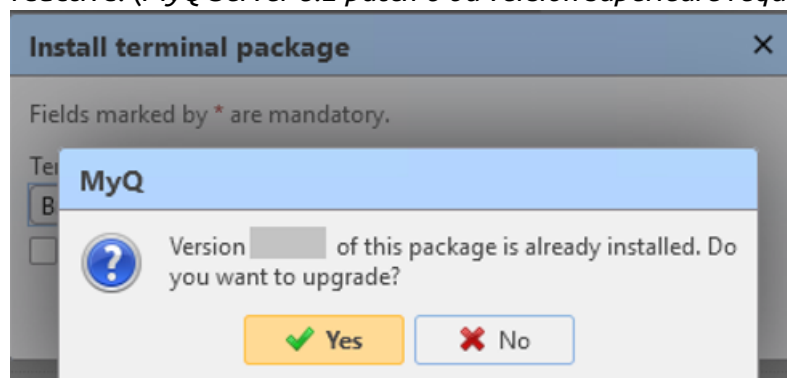
Dans cette section, vous pouvez gérer vos paquets de terminaux.

- Cliquez sur **+Ajouter** pour télécharger un package de terminal sur le serveur. Dans la fenêtre contextuelle, recherchez et ouvrez le package de terminal, puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez éventuellement sélectionner **Paramètres**

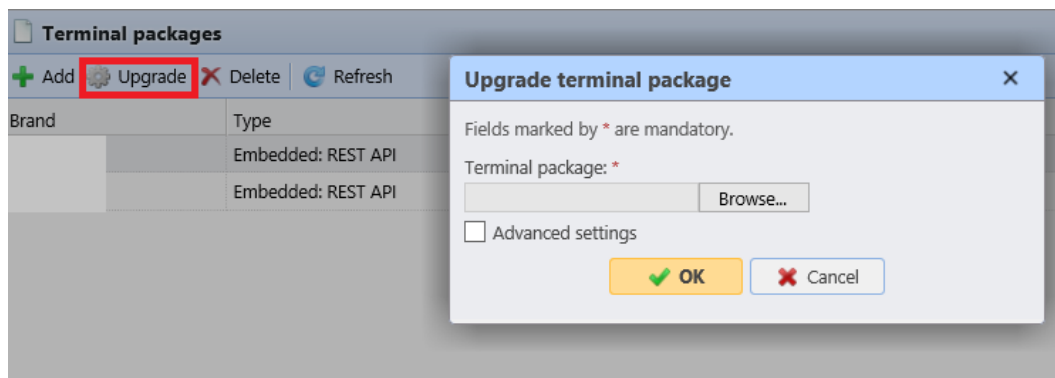
avancés pour définir un **port** spécifique pour le terminal. Le package de terminal est téléchargé et installé.



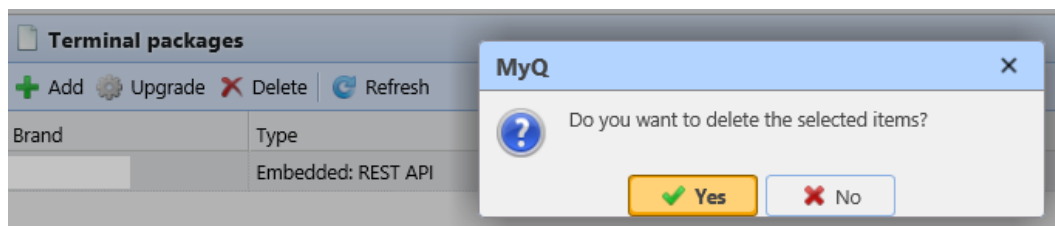
- Si vous essayez d'ajouter une version plus récente du même package de terminal, une fenêtre contextuelle vous informe que vous pouvez mettre à niveau votre installation. Cliquez sur **Oui** pour continuer. Le package de terminal est téléchargé et installé, et l'appareil est automatiquement réactivé. (*MyQ Server 8.2 patch 6 ou version supérieure requise*)



- Sélectionnez un paquet de terminal installé et cliquez sur **Mettre à niveau** pour le mettre à niveau vers la dernière version. Dans la fenêtre contextuelle, recherchez et ouvrez le paquet de terminal, puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez éventuellement sélectionner **Paramètres avancés** pour définir un **port** spécifique pour le terminal. Le paquet de terminal est téléchargé et installé, et l'appareil est automatiquement réactivé. (*MyQ Server 8.2 patch 6 ou supérieur requis*)



- Sélectionnez un package de terminal installé et cliquez sur **Supprimer** pour le désinstaller du serveur.



i Si la taille du fichier du package de terminal est trop importante et que le téléchargement échoue, vous pouvez augmenter la **taille maximale des fichiers à télécharger** dans l'onglet Paramètres de gestion du système, dans la section Avancé.

Pour obtenir des informations spécifiques sur les paquets de terminaux et leurs limitations, consultez les manuels des terminaux intégrés :

- MyQ Canon Embedded
- MyQ Epson Embedded
- MyQ HP Embedded
- MyQ Kyocera Embedded
- MyQ Lexmark Embedded
- MyQ Ricoh SmartSDK intégré
- MyQ Sharp intégré
- MyQ Toshiba intégré
- MyQ Xerox intégré

9.1.6 Paramètres Easy Scan 771293

Cette section décrit les paramètres nécessaires pour activer l'action **Easy Scan** et définir ses

destinations et ses paramètres. Ils peuvent être modifiés dans les trois onglets du panneau de propriétés **d'Easy Scan : Général, Destinations et Paramètres**.

Le panneau de propriétés s'ouvre automatiquement après la création du nœud d'action **Easy Scan**. Vous pouvez également y accéder en double-cliquant sur le nœud d'action terminal dans la liste des nœuds ou sur l'aperçu de l'écran terminal.

- Les paramètres de l'onglet **Destinations** sont décrits dans DestinationsEasy Scan.
- Les paramètres de l'onglet **Paramètres** sont décrits dans Paramètres d'Easy Scan.

Destinations Easy Scan

Dans l'onglet **Destinations** des propriétés du nœud d'action Easy Scan, vous pouvez définir où le fichier numérisé est envoyé.

Pour ajouter une nouvelle destination, cliquez sur **+Ajouter**. Le panneau Destination s'ouvre et vous permet de définir la destination cible.

Selon le type de destination sélectionné, le panneau contient les sections **Général, Paramètres et Avancé**.

Section Général

- **Type** - Sélectionnez le type de destination dans le menu déroulant. Options disponibles : *Stockage cloud, Destination personnalisée, E-mail, FTP, Serveur de fax, Dossier, Lien sécurisé, E-mail de l'utilisateur, Stockage de numérisation de l'utilisateur*.
- **Modèle de nom de fichier** - Vous pouvez ici créer le modèle de nom du fichier numérisé. Le texte du modèle peut être combiné avec des paramètres MyQ pour fournir des informations supplémentaires sur le fichier numérisé. Les paramètres suivants sont disponibles : *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%*.
- **Titre** - Ajoutez un titre pour la destination.
- **Joindre un fichier de métadonnées** - Si cette option est sélectionnée, MyQ envoie le fichier numérisé avec une pièce jointe au format XML contenant les métadonnées du fichier numérisé.

Section Paramètres

Cette section dépend du type de destination sélectionné. Les champs disponibles varient selon le type. Certains types partagent des paramètres, tandis que d'autres

utilisent des paramètres uniques. Des paramètres personnalisés peuvent également être créés dans l'onglet **Paramètres**.

Paramètres partagés

Paramètre	Description
%username%	La valeur est extraite du champ Nom d'utilisateur du panneau des propriétés de l'utilisateur.
%fullname%	La valeur est extraite du champ Nom complet du panneau des propriétés de l'utilisateur.
%timestamp%	Date et heure de l'analyse.
%date%	Date de l'analyse.
%time%	Heure de l'analyse.
%originalSubject%	Cette valeur est extraite de l'objet défini sur le périphérique d'impression.
%ipaddress%	Cette valeur est extraite du champ « Adresse IP/Nom d'hôte » du panneau des propriétés du périphérique d'impression.
%scanId%	Cette valeur est un numéro d'identification unique de la numérisation généré sur le serveur MyQ.
%usernotes%	Cette valeur est extraite du champ Notes du panneau de propriétés de l'utilisateur.
%printerName%	Cette valeur est extraite du champ Nom du panneau de propriétés du périphérique d'impression.
%location%	Cette valeur est extraite du champ Emplacement du panneau de propriétés du périphérique d'impression.

Paramètre	Description
%serialNumber%	Cette valeur est extraite du champ Numéro de série du panneau des propriétés du périphérique d'impression.
%assetNo%	Cette valeur est extraite du champ Numéro d'inventaire du panneau des propriétés du périphérique d'impression.
%printerContact%	Cette valeur est extraite du champ « Contact » du panneau des propriétés du périphérique d'impression.

Paramètres uniques

Paramètre	Description
%counter%	Si le paramètre « Séparation des numérisations » est défini sur « Séparer chaque page », cette valeur indique le nombre de pages numérisées. Ce paramètre ne peut être utilisé que pour créer le modèle de nom de fichier.
%originalBody%	Cette valeur est extraite de la signature définie sur le périphérique d'impression. Elle est utilisée uniquement dans le type de destination de messagerie de l'utilisateur .
%recipient%	Le destinataire du fax. Elle est utilisée uniquement dans le type de destination « Serveur de fax ».
%number%	Numéro de fax. Elle est utilisée uniquement dans le type de destination « Serveur de fax ».
%empty%	Ce paramètre est utilisé uniquement avec le type de destination « Serveur de fax ». Il garantit que l'objet/le message est vide ; il est utilisé dans des cas très spécifiques.

Numérisation vers FTP

Les documents numérisés peuvent être envoyés vers un dossier défini sur un serveur FTP.

Destination

General

Type: * FTP

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: FTP

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Server: * 10.1.3.126

Port: * 21

Use SSL: * ☐

User: * user

Password: *

Destination folder: */%username%

Test

Advanced Expand

Save Cancel

Configuration de la connexion dans la section **Paramètres** :

- **Serveur** : entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP
- **Port** : entrez le port utilisé pour le protocole FTP ; le port par défaut est 21
- **Utiliser SSL** : sélectionnez cette option si vous souhaitez utiliser une communication sécurisée
- **Utilisateur** : nom de l'utilisateur disposant d'un compte sur le serveur
- **Mot de passe** : le mot de passe de l'utilisateur
- **Dossier de destination** : vous pouvez spécifier le sous-dossier dans lequel les fichiers d'analyse sortants seront stockés (facultatif).

Vous pouvez utiliser les paramètres suivants pour définir le dossier de destination :

- *%username%* : nom d'utilisateur du propriétaire de la session
- *%fullname%* : nom complet du propriétaire de la session utilisateur
- *%date%* : Date et heure auxquelles la numérisation a été effectuée

- *%originalSubject%* : Objet par défaut défini sur le périphérique d'impression
- *%ipaddress%* : adresse IP du périphérique d'impression
- *%scanId%* : Numéro d'identification unique de la numérisation généré sur le serveur MyQ

Une fois les paramètres requis renseignés, vous pouvez cliquer sur **Tester** pour tester la connexion FTP. MyQ tente de télécharger un fichier factice nommé *rightsCheck.dat* vers le dossier de destination défini, en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe indiqués, puis vous informe du résultat.

Numérisation vers un serveur de fax

Les documents numérisés peuvent être envoyés par e-mail à un serveur de fax, qui les traite et envoie les fax aux numéros de fax appropriés.

Destination

General

Type: * Fax Server ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: ☐

Parameters

Parameters: %username%, %recipient%, %number%, %empty%, %ipaddress%

Fax address template:

* Address template for sending a fax through a network fax server.
Example: fax%number%.%recipient%.%username%@example.com

Sender: Default sender ▼

Subject:

Message:

Advanced Expand

Save Cancel

Pour envoyer le document à un serveur de fax, saisissez le modèle d'adresse e-mail approprié dans le champ **Modèle d'adresse fax**. Vous pouvez utiliser les paramètres suivants :

- *%username%* : nom du propriétaire de la session utilisateur
- *%recipient%* : destinataire du fax
- *%number%* : numéro de fax

- *%empty%* : ce paramètre garantit que l'objet/le message est vide ; il est utilisé dans des cas très spécifiques
- *%ipaddress%* : adresse IP du périphérique d'impression
- *%scanId%* : Numéro d'identification unique de la numérisation généré sur le serveur MyQ

Dans le menu déroulant **Expéditeur**, vous pouvez sélectionner l'une des adresses suivantes pour servir d'expéditeur du fax :

- *Expéditeur par défaut* : l'adresse e-mail définie dans l'onglet Paramètres réseau, sous Serveur SMTP sortant
- *MyQ@MyQ.local* : l'expéditeur est défini comme *MyQ@MyQ.local*
- *Utilisateur connecté* : nom du propriétaire de la session utilisateur
- *Contact de l'imprimante* : adresse e-mail de contact du périphérique d'impression définie dans son interface utilisateur Web

Vous pouvez également définir l'objet de l'e-mail dans la zone de texte **Objet**, et le corps de l'e-mail dans la zone de texte **Message**.

Numérisation vers la mémoire de numérisation de l'utilisateur

Les fichiers de numérisation sortants sont stockés dans le dossier défini dans la zone de texte **Dossier ou e-mail pour le stockage des documents numérisés** du panneau des propriétés de l'utilisateur.

Destination

General

Type: * User's scan storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenames%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Connect as: * ☒ MyQ Print Server service

☒ Make the user doing the scan the owner of the file

☐ User doing the scan

☐ Other user

Advanced Expand

Le paramètre « **Se connecter en tant que** » détermine la manière dont le scan sera stocké dans le dossier :

- Si vous sélectionnez l'option **de service MyQ Print Server**, les droits d'accès au dossier de destination doivent être accordés au compte sous lequel le service MyQ s'exécute. Ce compte sera également défini comme propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez l'option « **Faire de l'utilisateur effectuant la numérisation le propriétaire du fichier** », l'utilisateur effectuant la numérisation sera défini comme propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez l'option « **Utilisateur effectuant la numérisation** », MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur effectuant la numérisation, et utilisera le mot de passe saisi pour accéder à ce dossier. L'utilisateur effectuant la numérisation sera également désigné comme propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez l'option **Autre utilisateur**, MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur spécifié et utilisera le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour accéder au dossier. L'utilisateur spécifié ici sera également désigné comme propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez l'option « **Faire de l'utilisateur effectuant la numérisation le propriétaire du fichier** », l'utilisateur effectuant la numérisation sera désigné comme propriétaire du fichier numérisé.

 MyQ ne peut pas modifier le propriétaire des fichiers numérisés stockés dans le dossier « **Utilisateurs** » ou dans l'un de ses sous-dossiers. Si vous souhaitez utiliser l'option « **Faire de l'utilisateur effectuant la numérisation le propriétaire du fichier** », utilisez un dossier autre que « **Utilisateurs** » (ou ses sous-dossiers) comme destination de numérisation.

Numériser vers l'email de l'utilisateur

Les numérisations sont envoyées à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur définie dans la zone de texte **E-mail** du panneau des propriétés de l'utilisateur (dans l'onglet principal **Utilisateurs** de l'interface Web MyQ).

Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

Dans la section **Paramètres**, vous pouvez définir l'objet des e-mails envoyés à cette destination dans la zone de texte **Objet**, et le corps de ces e-mails dans la zone de texte **Message**. L'objet ou le corps peut contenir les paramètres suivants :

%username%, %fullname%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%.

Numérisation vers le courrier électronique

Les scans sont envoyés à l'adresse e-mail indiquée ici.

Destination

General

Type: * Email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: *

Copy:

Blind copy:

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

Dans la section **Paramètres**, dans la zone de texte **Destinataire**, vous devez définir le ou les destinataires de l'e-mail.

De plus, vous pouvez ajouter les destinataires d'une copie dans la zone de texte **Copie**, les destinataires d'une copie cachée dans la zone de texte **Copie cachée**, l'objet de l'e-mail dans la zone de texte **Objet** et le corps de l'e-mail dans la zone de texte **Message**.



À partir de MyQ Server 10.0+, le paramètre `%empty%` peut être utilisé dans les zones de texte **Objet** et **Message**. S'il est utilisé, l'objet et/ou le corps de l'e-mail sont laissés vides.

Les zones de texte ci-dessous peuvent contenir les paramètres suivants :

`%username%`, `%fullname%`, `%date%`, `%originalSubject%`, `%ipaddress%`, `%usernotes%`, `%printerName%`, `%location%`, `%serialNumber%`, `%assetNo%`, `%printerContact%`, `%empty%`.

Numériser vers un dossier

Les scans sont envoyés vers le dossier spécifié ici.

Destination

General

Type: * Folder

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Destination folder: *

Connect as: * ☒ MyQ Print Server service

☒ Make the user doing the scan the owner of the file

☐ User doing the scan

☐ Other user

Advanced Expand

Save Cancel

Dans le champ **Dossier de destination**, saisissez ou parcourez et sélectionnez le dossier de destination.

Vous pouvez utiliser les paramètres suivants : %username%, %fullname%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %counter%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%.

Le paramètre **Se connecter en tant que** détermine la manière dont le scan sera stocké dans le dossier :

- Si vous sélectionnez l'option **Service MyQ Print Server**, les droits d'accès au dossier de destination doivent être accordés au compte sous lequel le service MyQ s'exécute. Ce compte sera également défini comme propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez l'option « **Faire de l'utilisateur effectuant la numérisation le propriétaire du fichier** », l'utilisateur effectuant la numérisation sera désigné comme propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez l'option « **Utilisateur effectuant la numérisation** », MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur effectuant la numérisation, et utilisera le mot de passe saisi pour accéder à ce dossier. L'utilisateur effectuant la numérisation sera également désigné comme propriétaire du fichier numérisé.

- Si vous sélectionnez l'option **Autre utilisateur**, MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur spécifié et utilisera le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour accéder au dossier. L'utilisateur spécifié ici sera également désigné comme propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez l'option « **Faire de l'utilisateur effectuant la numérisation le propriétaire du fichier** », l'utilisateur effectuant la numérisation sera désigné comme propriétaire du fichier numérisé.

i MyQ ne peut pas modifier le propriétaire des fichiers numérisés stockés dans le dossier « **Utilisateurs** » ou dans l'un de ses sous-dossiers. Si vous souhaitez utiliser l'option « **Faire de l'utilisateur effectuant la numérisation le propriétaire du fichier** », utilisez un dossier autre que « **Utilisateurs** » (ou ses sous-dossiers) comme destination de numérisation.

Numériser vers un lien sécurisé

Un e-mail contenant un lien vers le fichier numérisé est envoyé à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur définie dans la zone de texte **E-mail** du panneau des propriétés de l'utilisateur (dans l'onglet principal **Utilisateurs** de l'interface Web MyQ). L'envoi de numérisations vers cette destination fonctionne de la même manière que l'envoi vers la destination « **E-mail de l'utilisateur** », à une exception importante près : au lieu du fichier numérisé, l'e-mail contient un lien sécurisé vers le fichier, qui est stocké sur le serveur MyQ et peut être téléchargé via ce lien.

Destination

General

Type: * Secured link ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Advanced Expand

Save Cancel

Numériser vers OneDrive

Pour activer la numérisation vers OneDrive :

1. Sélectionnez l'option **Stockage cloud** dans le menu déroulant **Type**.
2. Sélectionnez l'option **OneDrive** dans le menu déroulant **Type** sous **Paramètres**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Destination

Fields marked by * are mandatory.

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%

Title: OneDrive

Attach metadata file: ☐

Parameters

Type: * OneDrive

Advanced

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage cloud s'affiche sur l'écran **d'accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ :

- Il existe au moins une action de terminal **Easy Scan** avec cette destination.
- L'utilisateur dispose des droits nécessaires pour voir le bouton **Easy Scan** ou est connecté au disque cloud.

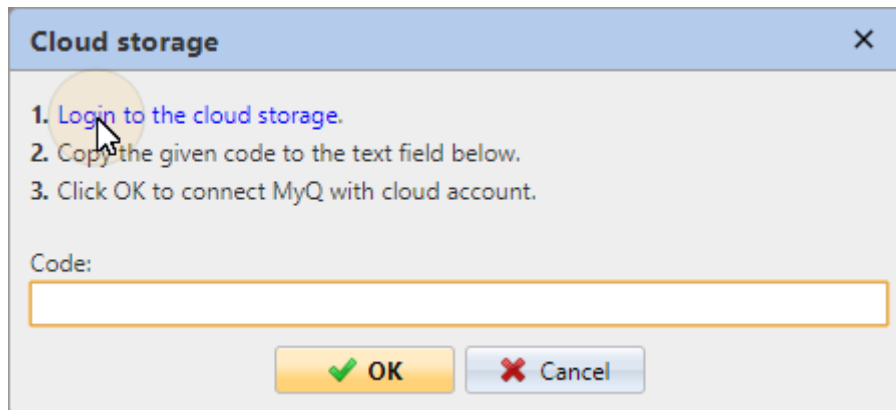
Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur OneDrive, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à OneDrive, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

1. Connectez-vous à l'interface Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Dans le widget **Stockage cloud**, cliquez sur **Se connecter**. La boîte de dialogue Stockage cloud s'affiche.

3. Cliquez sur **Se connecter au stockage cloud**.



4. Connectez-vous à OneDrive et confirmez les autorisations (lorsque les autorisations vous sont demandées, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code fourni.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage cloud MyQ.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage cloud à MyQ. L'état de la connexion OneDrive passe à **Connecté**.

Numériser vers OneDrive for Business

La fonctionnalité doit être activée en trois étapes :

1. Vous devez d'abord fournir à MyQ l'accès à votre Azure AD.
2. Ensuite, vous devez créer et configurer la destination OneDrive Entreprise.
3. Enfin, les utilisateurs doivent connecter leurs comptes MyQ à OneDrive Entreprise.

Configuration de l'accès de MyQ à Azure AD

Pour configurer l'accès, vous devez créer un nouvel enregistrement d'application Azure AD destiné à être utilisé par MyQ, puis saisir l'**ID d'application** Azure AD et la **clé secrète** dans l'onglet Paramètres **des systèmes externes** de l'interface d'administration Web de MyQ.

Dans Azure AD, vous devez créer et configurer un nouvel enregistrement d'application Azure Active Directory destiné à être utilisé par MyQ. Une fois l'enregistrement créé, vous définissez les autorisations et créez une clé secrète. Vous avez besoin de l'ID d'application et de la clé secrète pour créer un système externe pour OneDrive Entreprise dans l'interface Web MyQ. La clé secrète remplit le champ Clé de sécurité.

1. Accédez à <https://portal.azure.com/> et connectez-vous avec votre compte d'administrateur global.
2. Dans le tableau de bord Azure, dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Azure Active Directory**, puis dans le menu de gauche, cliquez sur **Enregistrements d'applications**.
3. Pour créer une nouvelle application, cliquez sur « **Nouvelle inscription** ». La page « Enregistrer une application » s'affiche.
4. Dans la zone **Nom**, saisissez un nom pour l'application.
5. Sélectionnez **Types de comptes pris en charge**.
6. Dans la zone URI de redirection, sélectionnez **Web** et <https://helper.myq.cz/>.

Register an application

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo

Supported account types

Who can use this application or access this API?

☒ Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web

https://helper.myq.cz/

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Définissez les autorisations :

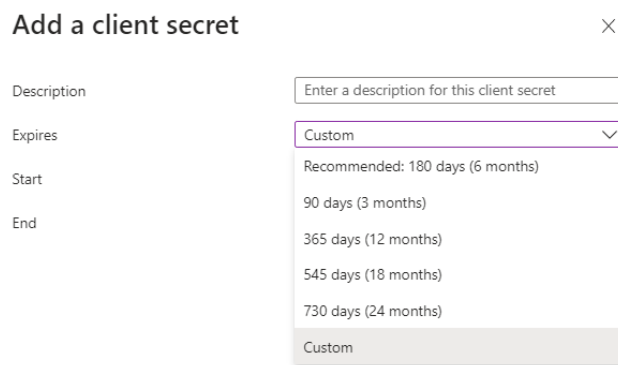
API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
▼ Microsoft Graph (2)				
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- a. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Afficher les autorisations API**.

- b. Cliquez sur **Ajouter une autorisation**. Le volet Demander des autorisations API s'affiche.
 - c. Les autorisations **User.Read** sont ajoutées par défaut. Ajoutez les autorisations **délégées Files.ReadWrite** pour Microsoft Graph.
9. De retour sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Aperçu**, puis copiez et enregistrez l'**ID d'application**, car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes.



10. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Certificats et secrets**, puis effectuez les étapes suivantes :



- a. Cliquez sur **Nouveau secret client**.
 - b. Ajoutez une **description**.
 - c. Définissez la date d'expiration de la clé.
 - d. Cliquez sur **Ajouter**.
 - e. Enregistrez la valeur de la clé secrète du client, car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes et vous ne pourrez pas la récupérer ultérieurement.
11. Ouvrez l'onglet Paramètres **des systèmes externes** de l'interface Web MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
12. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **OneDrive Entreprise** dans le menu.
13. Ajoutez un **titre**. Celui-ci servira à identifier la destination de stockage cloud.
14. Ajoutez l'**ID du locataire** (ou indiquez « *common* » pour les configurations multi-locataires), l'**ID de l'application** et la clé secrète que vous avez précédemment copiée et enregistrée en tant que **clé de sécurité**, puis cliquez sur **OK**.

Créer et configurer la destination OneDrive Entreprise

- Créez une nouvelle destination (modifiez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, sous l'onglet **Destinations**, cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau de propriétés de la nouvelle destination, sous **Général**, sélectionnez l'option *Stockage cloud* dans le menu déroulant **Type**.
- Dans la section **Paramètres**, dans le menu déroulant **Type**, sélectionnez *OneDrive Entreprise* ou tout autre **titre** que vous avez défini dans les paramètres **Systèmes externes** lors des étapes précédentes, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Destination

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: OneDrive for Business

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Type: * OneDrive Business

Advanced Expand

Save Cancel

Connecter le compte MyQ d'un utilisateur à OneDrive Entreprise

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage cloud s'affiche sur l'écran **d'accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ :

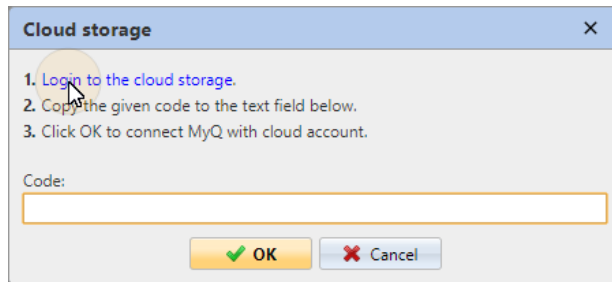
- Il existe au moins une action de terminal **Easy Scan** avec cette destination.
- L'utilisateur dispose des droits nécessaires pour voir le bouton **Easy Scan** ou est connecté au cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur OneDrive Entreprise, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à OneDrive Entreprise, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

1. Connectez-vous à l'interface Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Dans le widget **Stockage cloud**, cliquez sur **Se connecter**. La boîte de dialogue Stockage cloud s'affiche.
3. Cliquez sur **Se connecter au stockage cloud**.



4. Connectez-vous à OneDrive Entreprise et confirmez les autorisations (lorsque vous êtes invité à le faire, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code fourni.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage cloud MyQ.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage cloud à MyQ. L'état de la connexion OneDrive Entreprise passe à **Connecté**.

Numérisation vers Google Drive

Pour activer la numérisation vers Google Drive :

1. Sélectionnez l'option *Stockage cloud* dans le menu déroulant **Type**.
2. Sélectionnez l'option *Google Drive* dans le menu déroulant **Type** de la section **Paramètres**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

 Destination

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: Google Drive

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Type: * Google Drive

Advanced Expand

Save

Cancel

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage cloud s'affiche sur l'écran **d'accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ :

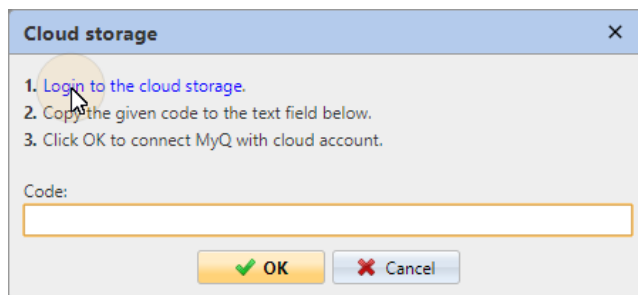
- 1. Il existe au moins une action de terminal **Easy Scan** avec cette destination.
- 2. L'utilisateur dispose des droits nécessaires pour voir le bouton **Easy Scan** ou est connecté à Google Drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Google Drive	Connected	Disconnect

Pour pouvoir enregistrer le fichier de numérisation sortant sur Google Drive, l'utilisateur doit être connecté.

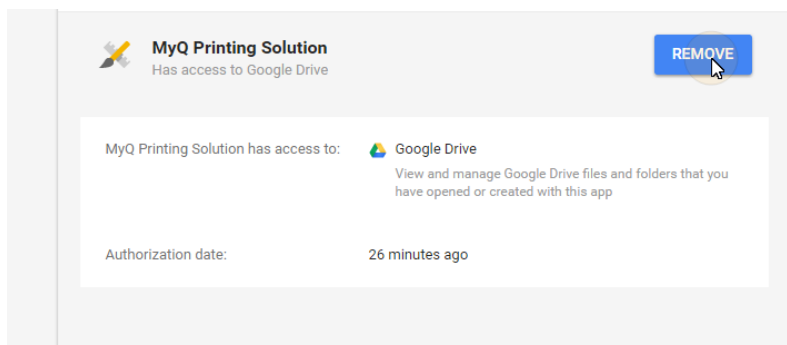
Pour se connecter à Google Drive, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

- 1. Connectez-vous à l'interface Web MyQ avec votre compte utilisateur.
- 2. Dans le widget Stockage cloud, cliquez sur **Se connecter**. La boîte de dialogue Stockage cloud s'affiche.
- 3. Cliquez sur **Se connecter au stockage cloud**.



4. Connectez-vous à Google Drive et confirmez les autorisations. (Lorsque les autorisations vous sont demandées, cliquez sur **Autoriser**).
5. Copiez le code fourni.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage cloud à MyQ. L'état de la connexion Google Drive passe à **Connecté**.

Un compte utilisateur Google ne peut être connecté qu'à un seul serveur à la fois. Si l'utilisateur souhaite connecter le compte à un autre serveur, il doit supprimer **MyQ Printing Solution** de la liste des applications connectées. Pour ce faire, rendez-vous dans l'onglet « **Applications ayant accès à votre compte** » sous **Mon compte/Connexion et sécurité/Applications ayant accès au compte/GÉRER LES APPLICATIONS**.



Numériser vers Box.com

Pour activer la numérisation vers Box.com :

1. Sélectionnez l'option *Stockage cloud* dans le menu déroulant **Type**.
2. Sélectionnez l'option Box.com dans le menu déroulant **Type** de la section **Paramètres**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Destination

General

Type: *

Cloud storage

Filename template: *

%username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Box.com

Attach metadata file: *☐

Parameters

Type: *

Box.com

Advanced Expand

Save

Cancel

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage cloud s'affiche sur l'écran **d'accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ :

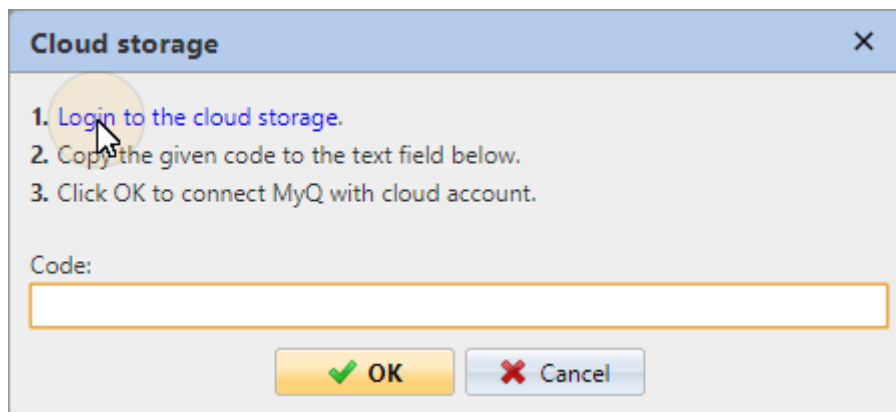
1. Il existe au moins une action de terminal **Easy Scan** avec cette destination.
2. L'utilisateur dispose des droits nécessaires pour voir le bouton **Easy Scan** ou est connecté au disque cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
box Box.com	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier numérisé sortant sur Box.com, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à Box.com, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

1. Connectez-vous à l'interface Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Dans le widget Stockage cloud, cliquez sur **Se connecter**. La boîte de dialogue Stockage cloud s'affiche.
3. Cliquez sur **Se connecter au stockage cloud**.

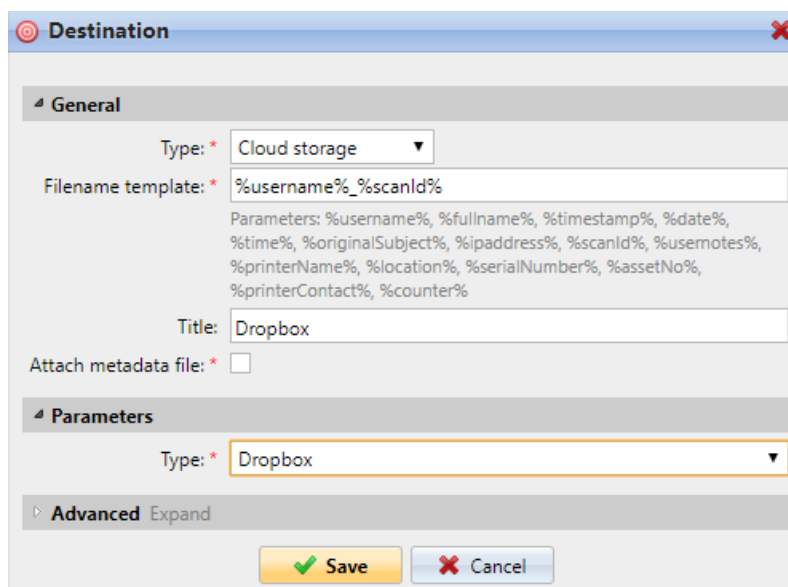


4. Connectez-vous à Box.com et confirmez les autorisations (lorsque vous êtes invité à le faire, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code fourni.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage cloud MyQ.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage cloud à MyQ. L'état de la connexion Box.com passe à **Connecté**.

Numériser vers Dropbox

Pour activer la numérisation vers Dropbox :

1. Sélectionnez l'option *Stockage cloud* dans le menu déroulant **Type**.
2. Sélectionnez l'option *Dropbox* dans le menu déroulant **Type** de la section **Paramètres**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage cloud s'affiche sur l'écran **d'accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ :

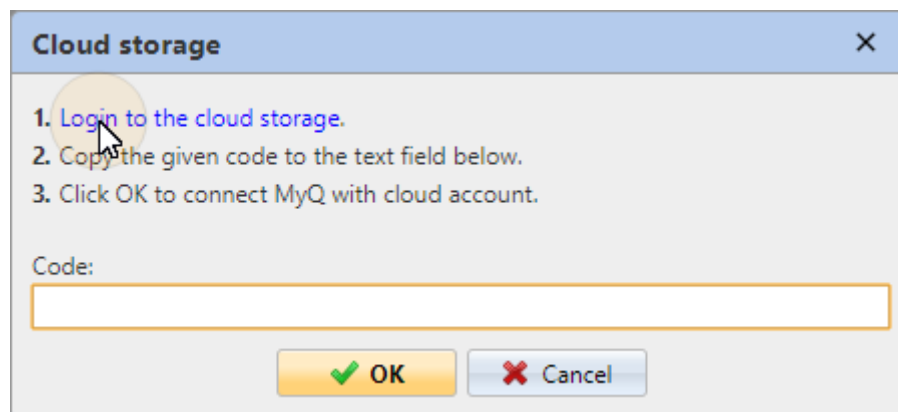
1. Il existe au moins une action de terminal **Easy Scan** avec cette destination.
2. L'utilisateur dispose des droits nécessaires pour voir le bouton **Easy Scan** ou est connecté au disque cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Dropbox	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur Dropbox, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à Dropbox, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

1. Connectez-vous à l'interface Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Dans le widget **Stockage cloud**, cliquez sur **Se connecter**. La boîte de dialogue Stockage cloud s'affiche.
3. Cliquez sur **Se connecter au stockage cloud**.



4. Connectez-vous à Dropbox et confirmez les autorisations (lorsque les autorisations vous sont demandées, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code fourni.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage cloud MyQ.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage cloud à MyQ. L'état de la connexion Dropbox passe à **Connecté**.

Numérisation vers SharePoint Online

La fonctionnalité doit être activée en trois étapes :

1. Vous devez d'abord enregistrer l'application MyQ dans SharePoint.
2. Ensuite, vous devez créer et configurer la destination SharePoint Online.
3. Enfin, les utilisateurs doivent connecter leurs comptes MyQ à SharePoint.

Activer l'accès à SharePoint

Pour configurer l'accès, vous devez enregistrer l'application MyQ dans SharePoint et saisir l'**ID d'application** SharePoint et la **clé secrète** dans l'onglet Paramètres **des systèmes externes** de l'interface d'administration Web de MyQ.

Enregistrer l'application MyQ dans SharePoint

1. Dans un navigateur, saisissez l'une des URL suivantes (vous devez disposer de droits d'administrateur au niveau spécifique – pour le site racine SharePoint ou pour le site spécifique – afin de pouvoir accéder aux paramètres) :
 - a. Pour le site racine SharePoint :

<https://<site_name>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>

(par exemple https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx)
 - b. Pour un site SharePoint spécifique (collection de sites) :

<https://<nom_du_site>.sharepoint.com/sites/<nom_du_site_spécifique>/_layouts/15/appregnew.aspx>

(par exemple https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx)
2. Remplissez ou générez les champs, puis cliquez sur **Créer**. Un message vous informe que l'identifiant de l'application a été créé avec succès.

App Information
The app's information, including app id, secret, title, hosting uri and redirect uri.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:

 Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:

 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

- a. **ID client** : vous pouvez le générer ou utiliser le vôtre. Copiez sa valeur ; elle sera utilisée plus tard dans le processus d'enregistrement.
- b. **Secret client** : vous pouvez le générer ou utiliser le vôtre. Copiez sa valeur ; elle sera utilisée plus tard au cours du processus d'enregistrement.
- c. **Titre** : « *MyQ* »
- d. **Domaine de l'application** : « *helper.myq.cz* »
- e. **URI de redirection** : « *https://helper.myq.cz/* »

The app identifier has been successfully created.
 Client Id: 91[redacted]73
 Client Secret: 11[redacted]7k9jk=
 Title: MyQ
 App Domain: helper.myq.cz
 Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. Dans le navigateur, saisissez l'une des URL suivantes :
 - a. Pour le site SharePoint racine :
`<https://<site_name>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>`
 (par exemple `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx`)
 - b. Pour un site SharePoint spécifique (collection de sites) :
`<https://<site_name>.sharepoint.com/sites/<specific_site_name>/_layouts/15/appinv.aspx`
 (par exemple, `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx`)
4. Remplissez le champ **App ID** (l'ID client de l'étape 2), puis cliquez sur **Lookup**. Cela devrait remplir tous les champs à l'exception de **Permission Request XML**.

App Id:

App Id:

Title:

App Domain:
 Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:
 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copiez la chaîne ci-dessous, collez-la dans le champ **Permission Request XML**, puis cliquez sur **Create**. Il vous est demandé si vous faites confiance à l'application MyQ.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
    Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
    Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Create

Cancel

6. Assurez-vous que l'option **Documents** est sélectionnée sous « **Autoriser la modification ou la suppression de documents et d'éléments de la liste** » (elle devrait être sélectionnée par défaut), puis cliquez sur « **Faire confiance** ». Vous pouvez maintenant quitter les paramètres SharePoint et ouvrir l'interface Web MyQ pour terminer la configuration.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Documents

Let it share its permissions with other users.

Let it access basic information about the users of this site.



MyQ

Trust it

Cancel

7. Ouvrez l'onglet « **External Systems** » (Systèmes externes) de l'interface d'administration Web de MyQ (**MyQ, Settings, External Systems**).
8. Dans cet onglet, sous **SharePoint Online**, saisissez l'**ID client** et la **clé de sécurité**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Si MyQ est mis à niveau vers la version 10.1 ou supérieure, le connecteur SharePoint devra être reconfiguré.

Activation de l'accès à SharePoint pour MyQ Server 10.1+

Pour configurer l'accès, vous devez créer un nouvel enregistrement d'application Azure AD destiné à être utilisé par MyQ, puis saisir l'**ID d'application** Azure AD et la **clé secrète** dans l'onglet Paramètres **de connexion** de l'interface d'administration Web MyQ.

Dans Azure AD, vous devez créer et configurer un nouvel enregistrement d'application Azure Active Directory destiné à être utilisé par MyQ. Une fois l'enregistrement créé, vous définissez les autorisations et créez une clé secrète. Vous avez besoin de l'ID du locataire, de l'ID de l'application et de la valeur de la clé secrète pour créer une connexion pour SharePoint dans l'interface Web MyQ. La valeur de la clé secrète remplit le champ Clé de sécurité.

1. Accédez à <https://portal.azure.com/> et connectez-vous avec votre compte d'administrateur global.
2. Dans le tableau de bord Azure, dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Azure Active Directory**, puis dans le menu de gauche, cliquez sur **Enregistrements d'applications**.
3. Pour créer une nouvelle application, cliquez sur « **New registration** ». La page « Register an application » s'affiche.
4. Dans la zone **Nom**, saisissez un nom pour l'application.
5. Sélectionnez **Types de comptes pris en charge**.
6. Dans la zone URI de redirection, sélectionnez **Web** et <https://helper.myq.cz/>.

Microsoft Azure Search resources, services, and docs (G+)

Home > App registrations >

Register an application

*** Name**

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

My SharePoint Application ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

☐ Accounts in this organizational directory only (Amedia business only - Single tenant)
☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web https://helper.myq.cz/ ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#)

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Cliquez sur **Enregistrer**.

8. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Afficher les autorisations API**. Cliquez sur **Ajouter une autorisation**. Le volet Demander des autorisations API s'affiche. Les autorisations **User.Read** sont ajoutées par défaut. Ajoutez les autorisations **délégées** à **Files.ReadWrite** pour Microsoft Graph.

Home > App registrations > My SharePoint Application | **My SharePoint Application**

Search Refresh

Overview
Quickstart
Integration assistant

Manage
Branding & properties
Authentication
Certificates & secrets
Token configuration
API permissions
Expose an API
App roles
Owners
Roles and administrators
Manifest

Support + Troubleshooting
Troubleshooting
New support request

Request API permissions

Delegated permissions
Your application needs to access the API as the signed-in user.

Application permissions
Your application runs as a background service or daemon without a signed-in user.

Select permissions [expand all](#)

Sites

The "Admin consent required" column shows the default value for an organization. However, user consent can be customized per permission, user, or app. This column may not reflect the value in your organization, or in organizations where this app will be used. [Learn more](#)

Permission	Admin consent required
☐ Sites.FullControl.All Have full control of all site collections	Yes
☐ Sites.Manage.All Create, edit, and delete items and lists in all site collections	No
☒ Sites.Read.All Read items in all site collections	No
☒ Sites.ReadWrite.All Edit or delete items in all site collections	No

[Add permissions](#) [Discard](#)

9. De retour sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Aperçu**, puis copiez et enregistrez l'**ID d'application**, car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes.
10. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Certificats et secrets**, puis sur **Nouveau secret client**. Ajoutez une **description**, définissez la date d'expiration de la clé sur *Jamais*, puis cliquez sur **Ajouter**.
11. Enregistrez la **valeur** de la clé secrète du client, car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes et vous ne pourrez pas la récupérer ultérieurement.

Home > App registrations > My SharePoint Application | **My SharePoint Application** | Certificates & secrets

Search Got feedback?

Overview
Quickstart
Integration assistant

Manage
Branding & properties
Authentication
Certificates & secrets
Token configuration
API permissions
Expose an API
App roles
Owners
Roles and administrators
Manifest

Support + Troubleshooting
Troubleshooting
New support request

Got a second to give us some feedback? →

Credentials enable confidential applications to identify themselves to the authentication service when receiving tokens at a web addressable location (using an HTTPS scheme). For a higher level of assurance, we recommend using a certificate (instead of a client secret) as a credential.

Application registration certificates, secrets and federated credentials can be found in the tabs below.

Certificates (0) **Client secrets (1)** Federated credentials (0)

A secret string that the application uses to prove its identity when requesting a token. Also can be referred to as application password.

+ New client secret

Description	Expires	Value	Secret ID
Secret	8/14/2023	...	5...

12. Ouvrez l'onglet Paramètres **de connexion** dans l'interface Web MyQ (**MyQ, Paramètres, Connexions**).
13. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **SharePoint Online** dans le menu.

The screenshot shows a dialog box titled "SharePoint Online" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are four labeled input fields, each preceded by a red asterisk indicating a required field:

- Title:** The input field contains the text "SharePoint Online".
- Client ID:** The input field contains the text "Application (client) ID".
- Security key:** The input field contains a series of dots "....." to mask the text.
- Site URL:** The input field contains the text "https://<tenant_name>.sharepoint.com".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: a red button with a white checkmark and the text "OK", and a grey button with the text "Cancel".

14. Ajoutez un **titre**. Celui-ci servira à identifier la destination de stockage dans le cloud.
15. Ajoutez l'**ID d'application** et la **valeur** de la clé secrète du client en tant que **Clé de sécurité** que vous avez précédemment copiée et enregistrée.
16. Ajoutez l'**URL du site** : `https://<tenant_name>.sharepoint.com` (pour accéder au site SharePoint racine) ou `https://<tenant_name>.sharepoint.com/sites/<site_name>` (pour accéder à un site spécifique de la collection du locataire), puis cliquez sur **OK**.

Créer et configurer la destination SharePoint Online

- Créez une nouvelle destination (modifiez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, sous l'onglet **Destinations**, cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau de propriétés de la nouvelle destination, sous **Général**, sélectionnez l'option *Stockage cloud* dans le menu déroulant **Type**.
- Dans la section **Paramètres**, dans le menu déroulant **Type**, sélectionnez *SharePoint Online*, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Connecter le compte MyQ d'un utilisateur à SharePoint Online

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage cloud s'affiche sur l'écran **d'accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ :

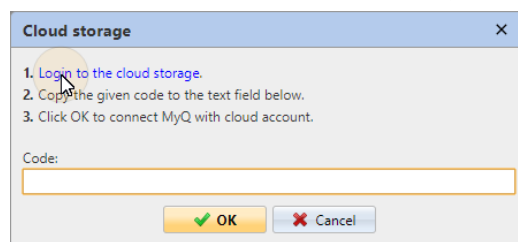
- Il existe au moins une action de terminal **Easy Scan** avec cette destination.
- L'utilisateur dispose des droits nécessaires pour voir le bouton **Easy Scan** ou est connecté au lecteur cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 SharePoint Online	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur SharePoint Online, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à SharePoint Online, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

1. Connectez-vous à l'interface Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Dans le widget **Stockage cloud**, cliquez sur **Se connecter**. La boîte de dialogue Stockage cloud s'affiche.
3. Cliquez sur **Se connecter au stockage cloud**.



4. Connectez-vous à SharePoint Online et confirmez les autorisations (lorsque vous êtes invité à le faire, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code fourni.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage cloud MyQ.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage cloud à MyQ. L'état de la connexion SharePoint Online passe à **Connecté**.

Numériser vers Amazon S3

Pour effectuer une numérisation vers Amazon S3, vous devez :

- Configurer un compartiment sur la console Amazon. Vos numérisations seront stockées dans ce compartiment.
- Créer un utilisateur qui sera utilisé dans l'interface utilisateur Web MyQ.
- Attribuer à l'utilisateur créé des droits d'accès au compartiment.
- Remplir les champs « **Client ID** » et « **Security Key** » dans l'interface d'administration Web de MyQ.
- Configurer une action de terminal Easy Scan pour numériser vers Amazon S3.

Configuration d'un compartiment sur la console Amazon S3

Vous devez disposer d'un compte Amazon pour créer un compartiment dans lequel stocker les numérisations. MyQ ne nécessite aucun paramètre spécifique pour numériser vers un compartiment S3.

1. Connectez-vous à <https://console.aws.amazon.com/s3> et identifiez-vous avec votre compte Amazon ou créez un nouveau compte. Vous devez disposer d'une carte de crédit pour justifier votre identité. La carte de crédit sera également utilisée pour facturer l'utilisation d'Amazon S3.
2. Utilisez le guide «¹³ <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> » pour vous aider à créer un compartiment S3.

 Il est recommandé d'utiliser une configuration du cycle de vie du compartiment ; vous trouverez [ici](#)¹⁴ des informations détaillées sur la manière de procéder.

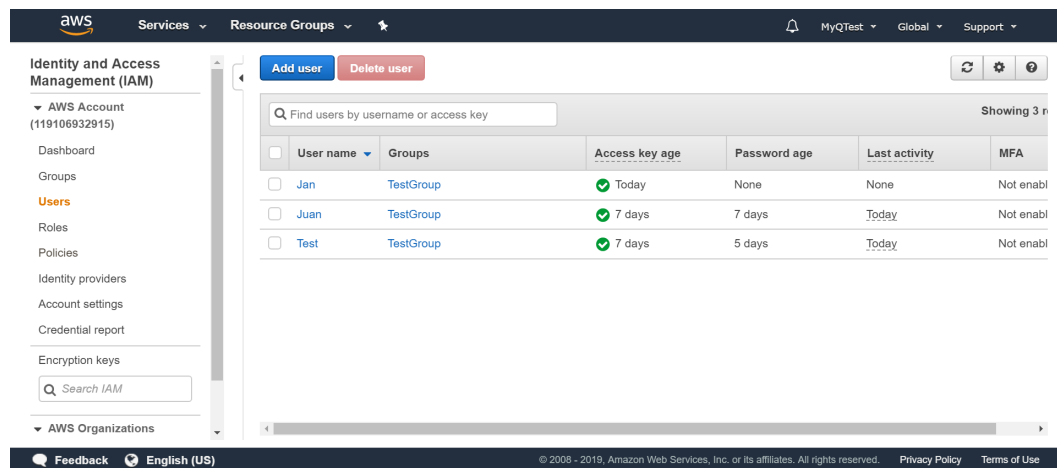
Créer un utilisateur dans Amazon S3

Vous devez créer un utilisateur pour établir une connexion entre Amazon S3 et l'interface utilisateur Web MyQ.

1. Connectez-vous à la console Amazon.
2. Cliquez sur la flèche à côté de votre nom d'utilisateur et sélectionnez **Mes informations d'identification** dans le menu déroulant.
3. Cliquez sur « **Users** » (Utilisateurs) dans le volet « **Identity and Access Management** » (**IAM**) (Gestion des identités et des accès), puis cliquez sur « **Add user** » (Ajouter un utilisateur).

13. <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf>

14. <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/userguide/mpu-abort-incomplete-mpu-lifecycle-config.html>



4. Suivez les instructions pour créer l'utilisateur.

5. Copiez et enregistrez l'**ID client** et l'**ID de clé d'accès** de l'utilisateur créé, car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes.

Accorder des droits d'accès au compartiment à l'utilisateur

Pour accorder des autorisations de bucket à l'utilisateur, vous pouvez suivre les [instructions officielles](#)¹⁵ ou suivre la procédure succincte ci-dessous :

1. Cliquez sur **Politiques** dans le volet **Gestion des identités et des accès (IAM)**. Cliquez sur **Créer une nouvelle politique**. Les paramètres de la politique doivent être configurés comme indiqué dans l'image ci-dessous. Si vous ne souhaitez pas donner à l'utilisateur l'accès à tous les compartiments : désélectionnez « **Tout** » et cliquez sur **Ajouter un ARN** pour saisir un compartiment spécifique.

15. https://docs.aws.amazon.com/IAM/latest/UserGuide/id_users_change-permissions.html

Visual editor JSON Import managed policy

Expand all Collapse all

▼ S3 (32 actions) Clone Remove

► Service S3

► Actions Write

AbortMultipartUpload	PutAnalyticsConfiguration	PutMetricsConfiguration
CreateBucket	PutBucketCORS	PutObject
CreateJob	PutBucketLogging	PutObjectLegalHold
DeleteBucket	PutBucketNotification	PutObjectRetention
DeleteBucketWebsite	PutBucketObjectLockConfiguration	PutReplicationConfiguration
DeleteObject	PutBucketRequestPayment	ReplicateDelete
DeleteObjectVersion	PutBucketVersioning	ReplicateObject
GetBucketObjectLockConfiguration	PutBucketWebsite	RestoreObject
GetObjectLegalHold	PutEncryptionConfiguration	UpdateJobPriority
GetObjectRetention	PutInventoryConfiguration	UpdateJobStatus
PutAccelerateConfiguration	PutLifecycleConfiguration	

▼ Resources ☒ Specific ☐ All resources close

bucket ?	Any resource of type = bucket	☒ Any
job ?	Any resource of type = job	☒ Any
object ?	Any resource of type = object	☒ Any

► Request conditions Specify request conditions (optional)

Cancel Review policy

2. Cliquez sur « **Groupes** » dans le volet « **Gestion des identités et des accès** » (IAM).
Cliquez sur « **Créer un nouveau groupe** ». Donnez un nom au groupe et **enregistrez-le**.
3. Cliquez sur « **Ajouter des utilisateurs au groupe** » et ajoutez l'utilisateur créé au groupe.
4. Cliquez sur l'onglet **Autorisations**, puis sur **Associer une politique**. Sélectionnez la politique que vous venez de créer et **enregistrez** le tout. L'utilisateur dispose désormais d'un accès **en écriture** au compartiment créé.

Configurer une connexion entre MyQ et Amazon S3

1. Ouvrez l'onglet Paramètres **des systèmes externes** de l'interface Web MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
2. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **AWS** dans le menu.
3. Ajoutez un **titre**. Celui-ci servira à identifier la destination de stockage dans le cloud.
4. Ajoutez l'**ID d'application** et l'ID de clé d'accès en tant que **clé de sécurité** que vous avez précédemment copiés et enregistrés, puis cliquez sur **OK**.

Créer et configurer la destination Amazon S3

- Créez une nouvelle destination (modifiez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, sous l'onglet **Destinations**, cliquez sur **+Ajouter**).

- Dans le panneau de propriétés de la nouvelle destination, sous **Général**, sélectionnez l'option *Stockage cloud* dans le menu déroulant **Type**.
- Dans la section **Paramètres**, dans le menu déroulant **Type**, sélectionnez *Amazon S3* ou tout autre **titre** que vous avez défini dans les paramètres **Systèmes externes** lors des étapes précédentes, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Remplissez les champs :
 - **Compartiment** : le nom du compartiment Amazon S3 dans lequel stocker les numérisations.
 - **Région** : la région que vous avez définie lors de la création du compartiment.
 - **Chemin d'accès au dossier** : entrez le chemin d'accès d'un sous-dossier.

Destination

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Type: * Amazon S3

Bucket: *

Region: *

Folder path:

Advanced Expand

Save Cancel

Paramètres Easy Scan

Dans l'onglet **Paramètres**, vous pouvez définir les paramètres du fichier numérisé, tels que la résolution et le format. Vous pouvez choisir parmi plusieurs options pour chaque paramètre.

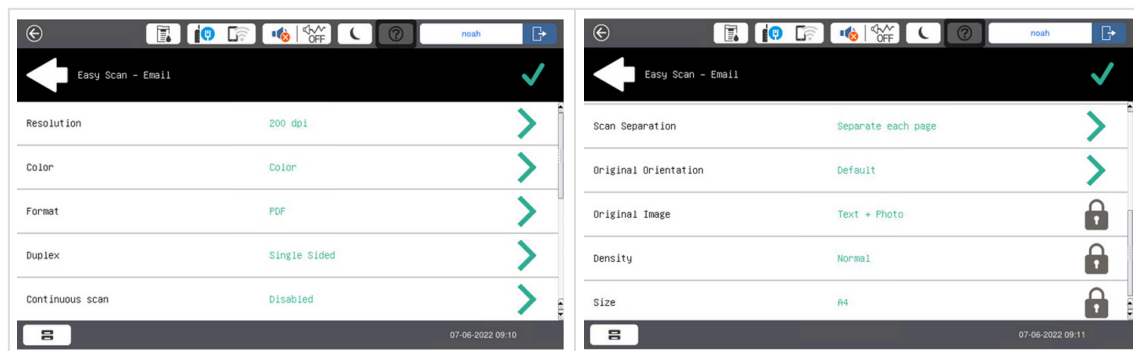
Il existe des paramètres prédéfinis, mais vous pouvez également créer vos propres paramètres.

 Tous les paramètres dépendent du type de périphérique d'impression utilisé. Par conséquent, certaines options peuvent ne pas être disponibles.

Easy Scan			
General Destinations Parameters			
+ Add Edit ↑ ↓ ✕ Delete			
Rea	Title	Value	Type
🔒	Resolution	Default	Code List
🔒	Color	Default	Code List
🔒	Format	Default	Code List
🔒	Duplex	Default	Code List
🔒	Continuous scan	Disabled	Code List
🔒	Scan Separation	Default	Code List
🔒	Original Image	Default	Code List
🔒	Size	Default	Code List
🔒	Mixed size	Default	Code List
🔒	Skip blank pages	Default	Code List

Certains paramètres (par exemple, la résolution, la couleur) influencent considérablement la taille du fichier numérisé. Par exemple, une combinaison de haute résolution et de couleur augmentera considérablement la taille du fichier.

Vous pouvez autoriser les utilisateurs à modifier leurs paramètres de numérisation depuis l'écran du terminal.

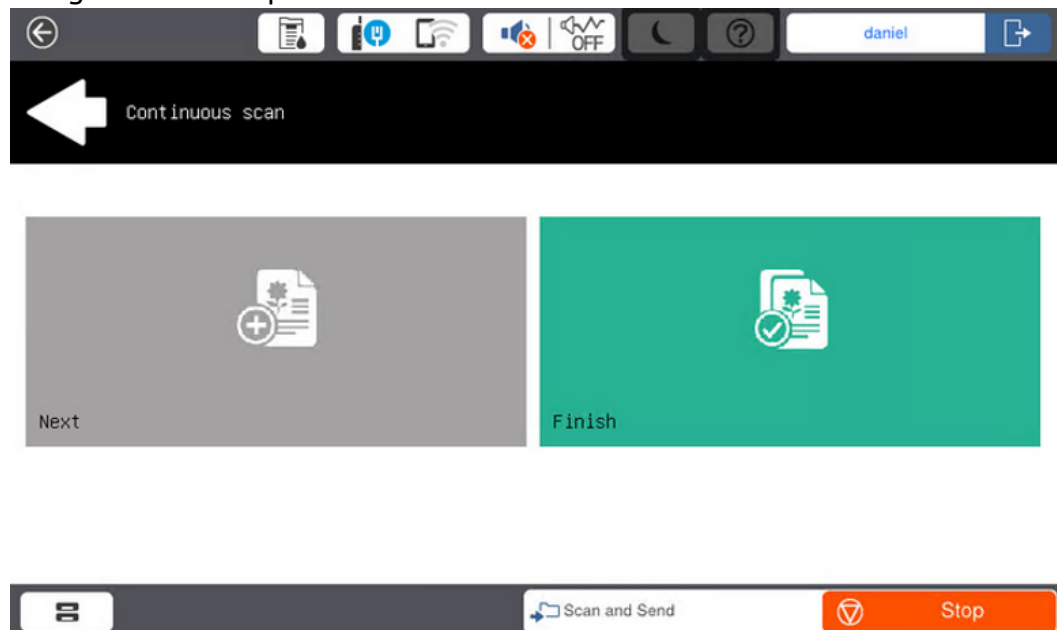


Pour ce faire, vous devez modifier les paramètres du paramètre concerné dans l'onglet **Paramètres** du panneau de propriétés du nœud d'action **Easy Scan**. Ouvrez le panneau de propriétés du paramètre, décochez l'option **Interdire la modification de la valeur** (cochée par défaut) et **cliquez sur Enregistrer**.

Paramètres prédéfinis

- **Résolution** - La résolution du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 600 dpi
 - Par défaut
- **Couleur** - La gamme de couleurs du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - N&B (deux tons)
 - Par défaut
- **Format** - Le format du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - Par défaut
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso - reliure en haut
 - Recto-verso - reliure sur le côté
 - Par défaut
- **Numérisation continue** - Lorsque l'option de numérisation continue *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que vous n'avez pas appuyé sur **Terminer**. Après avoir cliqué sur **Suivant**, le périphérique d'impression numérise une autre page. Ce paramètre ne fonctionne que lors de

la numérisation à partir de la vitre. Il ne fonctionne pas lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.



Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Désactivé
- Activé
- Par défaut
- **Séparation des numérisations** - Si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être enregistrées soit séparément (chaque page dans un fichier distinct), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Toutes les pages ensemble
 - Séparer chaque page
 - Par défaut
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
 - Par défaut
- **Orientation de l'original** - Détermine l'orientation de la page numérisée dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant devant l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page s'affiche en position horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page s'affiche en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne).

- Par défaut
- **Taille** - Taille de la sortie numérisée. Cela détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Ledger
 - Lettre
 - Légal
 - Relevé
 - Par défaut
- **Densité** - La densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus elle est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - La plus faible
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevée
 - Plus élevé
 - Très élevé
 - Par défaut

Restrictions :

- **Numérisation continue** - Si une numérisation est annulée en appuyant sur la flèche de retour, en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce moment-là. Le MFP ne supprime pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail de numérisation ne contient aucune information sur le nombre de pages numérisées. La numérisation continue n'est possible qu'à partir de la vitre. Elle n'est pas prise en charge si la numérisation s'effectue à partir du chargeur automatique de documents (ADF).
- **Annulation de la numérisation** - Si un format de fichier d'une seule page, tel que jpeg, tiff, PDF unique, etc., est sélectionné, les pages numérisées seront envoyées et enregistrées dans le journal des tâches (job_log). Si un format de fichier multipages est sélectionné, toutes les pages numérisées, y compris celles déjà numérisées, sont annulées (*informations obtenues auprès du support Epson*).

- **Numérisation via l'ADF** - Si une numérisation est annulée en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce moment-là. Le MFP ne supprime pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail de numérisation ne contient aucune information relative au nombre de pages numérisées.
- L'orientation par défaut du papier A4 (= papier non pivoté = iso_a4_210x297mm) est le paysage (= insertion du bord court dans l'ADF) sur tous les modèles, indépendamment des illustrations imprimées sur l'ADF.

Créer des paramètres personnalisés

Vous pouvez créer de nouveaux paramètres à utiliser dans les métadonnées de numérisation, ou comme parties de noms de fichiers, d'adresses, d'objets et de corps d'e-mails, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe de dossiers, etc.

Les types de paramètres suivants peuvent être créés : *Texte*, *Mot de passe*, *Oui/Non*, *Utilisateurs MyQ*, *Livre de codes*, *Propriétés de l'utilisateur*, *Propriétés des périphériques*.

Pour créer un paramètre personnalisé :

1. Dans le panneau des propriétés du nœud d'action, accédez à l'onglet **Paramètres**.
2. Dans cet onglet, cliquez sur **+Ajouter**. Le panneau des propriétés du nouveau paramètre s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
3. Définissez le paramètre, puis cliquez sur **Enregistrer**. Le nouveau paramètre s'affiche désormais dans la liste de l'onglet **Paramètres**.

Paramètres :

- **Titre** - Nom du paramètre.
- **Type** - Sélectionnez le type du paramètre dans le menu déroulant :
 - *Texte* - Texte (chaîne) saisi par l'utilisateur sur le terminal intégré. Vous pouvez utiliser ces paramètres dans diverses chaînes dans MyQ : noms de fichiers, adresses, objets ou corps d'e-mails, chemins d'accès aux dossiers et bien d'autres. Dans le champ **Valideur**, des expressions régulières peuvent être utilisées pour définir ou limiter la saisie de l'utilisateur.
 - *Mot de passe* - Mot de passe du compte d'un utilisateur. Ce paramètre est utilisé conjointement avec l'option **Utilisateur connecté** pour le type de destination **de stockage des numérisations de l'utilisateur**. Les utilisateurs saisissent le mot de passe de leur compte de domaine pour accéder à leur dossier partagé.
 - *Oui/Non* - Paramètre booléen avec les options : *Oui*, *Non*. Vous pouvez utiliser ces paramètres dans le fichier de métadonnées de numérisation pour répondre à des questions de type oui/non concernant la

numérisation, par exemple si la numérisation est privée ou si elle doit être archivée.

- *Utilisateurs MyQ* - Ce paramètre permet de sélectionner les destinataires de la numérisation dans la liste de tous les utilisateurs MyQ. La numérisation est envoyée à l'adresse e-mail principale du destinataire définie dans la zone de texte E-mail de son panneau de propriétés, sous l'onglet principal Utilisateurs de l'interface Web MyQ, ou vers le dossier défini dans la zone de texte Dossier ou e-mail pour le stockage des documents numérisés, au même emplacement.
- *Livre de codes* - Ce paramètre utilise une liste de valeurs issues de listes de codes internes. Les utilisateurs peuvent sélectionner des options parmi les listes de valeurs utilisées dans les métadonnées et les destinations.
 - **Liste de codes interne** : vous pouvez prédéfinir des listes de codes avec des valeurs et utiliser ces valeurs comme options disponibles pour les utilisateurs.
 - **Liste provenant de LDAP** : ce paramètre permet de sélectionner les destinataires de numérisation directement à partir d'un serveur LDAP en important les codes depuis ce serveur.
 - **Carnet d'adresses MS Exchange** : vous pouvez utiliser ce carnet de codes pour récupérer les contacts personnels depuis un serveur MS Exchange. Les contacts sont récupérés à l'aide d'un compte défini par l'administrateur dans l'interface utilisateur Web MyQ. Ce compte nécessite des droits spéciaux sur le serveur MS Exchange lui permettant d'accéder aux boîtes aux lettres des autres utilisateurs. L'utilisateur voit les 50 premiers contacts sur le terminal. Pour rechercher d'autres contacts, il doit utiliser la fonction de recherche.
- *Propriétés de l'utilisateur* - Le paramètre peut représenter les propriétés de l'utilisateur MyQ dans le fichier de métadonnées du document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'une des valeurs suivantes pour être représentée par le paramètre :
 - Nom d'utilisateur
 - Nom complet
 - E-mail
 - Espace de stockage de numérisation de l'utilisateur
 - Numéro personnel
 - Téléphone
 - Remarques
 - Groupe comptable
- *Propriétés du périphérique* - Le paramètre peut représenter les propriétés du périphérique d'impression MyQ dans le fichier de métadonnées du

document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'une des valeurs suivantes pour être représentée par le paramètre :

- Nom
- Emplacement
- Adresse IP
- Marque
- Modèle
- Numéro de série
- Numéro d'actif
- Remarques
- **Valeur par défaut** - Valeur ou option prédéfinie qui sera utilisée si aucune autre option n'est sélectionnée.
- **Obligatoire** - La valeur du paramètre doit être définie. Si le paramètre n'a pas de valeur par défaut, les utilisateurs ne sont pas autorisés à imprimer tant que cette valeur n'a pas été saisie dans la zone de texte correspondante sur l'écran du terminal.
- **Interdire la modification de la valeur** - Si cette option est sélectionnée, le paramètre ne peut pas être modifié par les utilisateurs sur l'écran du terminal.
- **Référence** - Chaîne de caractères utilisée comme référence pour le paramètre. Un paramètre avec la référence *parameterX* est désigné par *%parameterX%* dans MyQ. Par exemple, la référence du paramètre « nom d'utilisateur » fréquemment utilisé est *username* ; le paramètre est désigné par *%username%*.

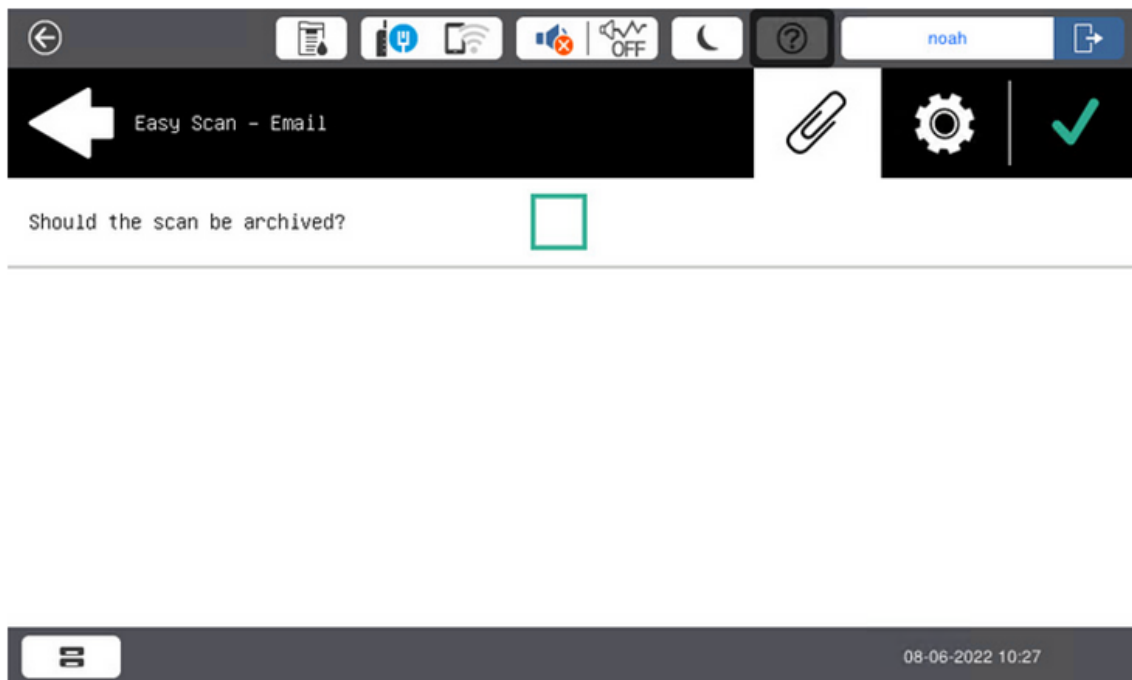
Exemples de paramètres personnalisés

Voici quelques exemples d'utilisation de paramètres personnalisés.

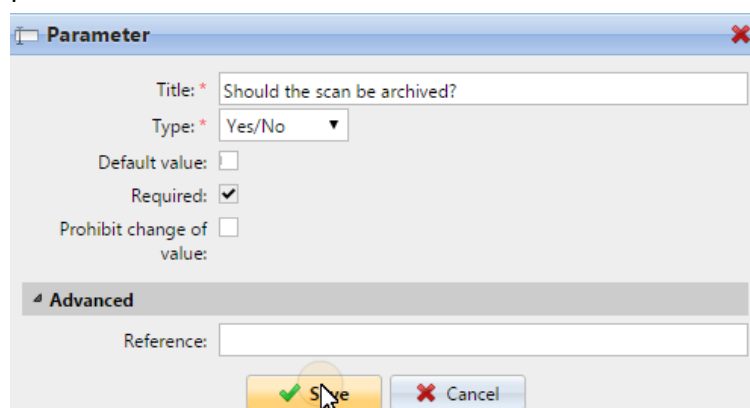
Fournir des informations supplémentaires dans un fichier de métadonnées

Dans cet exemple, vous pouvez voir comment utiliser des paramètres pour obtenir des informations supplémentaires sur le fichier numérisé ou toute autre donnée fournie par les utilisateurs. Le **type** du paramètre peut être *Texte* ou *Oui/Non*.

À titre d'exemple, nous allons créer un paramètre **de type** *Oui/Non*, intitulé « **Le scan doit-il être archivé ?** ».



1. Le **titre** s'affichera à l'écran, nous l'intitulerons donc « **Le scan doit-il être archivé ?** ».
2. Le **type** est *Oui/Non*.
3. L'option **Obligatoire** est sélectionnée par défaut et ne peut pas être désélectionnée car elle a toujours une valeur.
4. La case « **Valeur par défaut** » n'est pas cochée.
5. Nous n'avons pas besoin d'utiliser la référence, car le paramètre ne sera utilisé dans aucune chaîne de caractères dans MyQ. Nous pouvons donc **enregistrer** les paramètres.



Les deux figures suivantes montrent deux valeurs possibles du paramètre « **Faut-il archiver le scan ?** ». Un logiciel de gestion documentaire (DMS) peut archiver automatiquement les scans ayant la valeur **1** dans un dossier prédéfini.

```

- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>

- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>

```

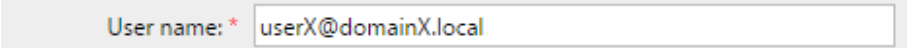
Permettre aux utilisateurs de numériser vers leur dossier personnel protégé par mot de passe

Si vous ne souhaitez pas donner au serveur MyQ un accès universel aux dossiers partagés des utilisateurs, mais que vous souhaitez plutôt fournir à chaque utilisateur des droits distincts pour accéder à son dossier partagé depuis MyQ, vous pouvez permettre aux utilisateurs de numérisation de saisir le mot de passe de leur compte de domaine LDAP pour accéder au dossier partagé.

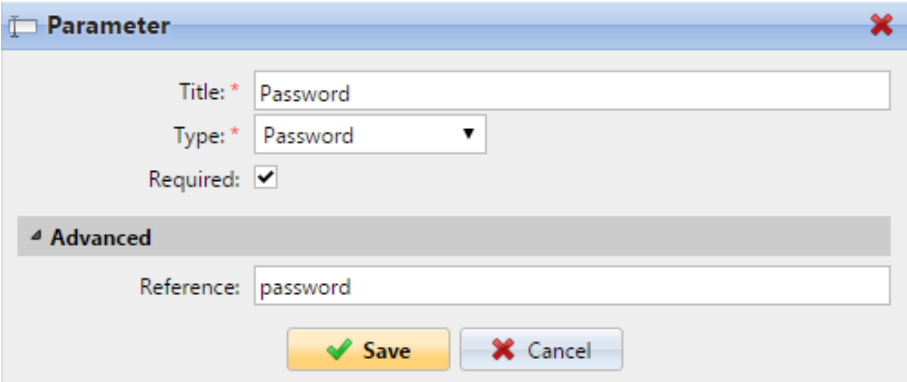


Pour pouvoir accéder à leurs dossiers partagés, les utilisateurs doivent avoir le domaine LDAP défini dans MyQ. Les informations relatives au domaine sont extraites soit du paramètre « **Serveur d'authentification** » dans le panneau des propriétés de l'utilisateur dans MyQ, soit du nom d'utilisateur MyQ de l'utilisateur (si le nom est sous la forme *LDAPusername@domain.local*).

Pendant la numérisation, une fois le mot de passe saisi et validé, MyQ récupère le nom du domaine de l'utilisateur (soit à partir du paramètre « **Serveur d'authentification** », soit à partir de la partie finale du nom d'utilisateur) et tente de se connecter au compte de l'utilisateur sur ce domaine (en utilisant soit le nom d'utilisateur complet, soit sa partie initiale). Si le mot de passe est correct, MyQ enregistre la numérisation dans le dossier partagé ; sinon, il affiche le message d'erreur « *Erreur lors de la livraison d'une numérisation X/Y. Impossible d'écrire dans le dossier.* ».



Dans l'onglet **Paramètres**, créez un paramètre avec les propriétés suivantes : **Titre** : Mot de passe, **Type** : Mot de passe, **Obligatoire** : coché, **Référence** : mot de passe.



Dans l'onglet **Destinations**, définissez le type de destination **de stockage des scans de l'utilisateur**. Dans la section **Paramètres**, sélectionnez l'option **Se connecter en tant que : Utilisateur effectuant le scan** et sélectionnez le paramètre *mot de passe* nouvellement créé dans la liste déroulante.

Destination

General

Type: * User's scan storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

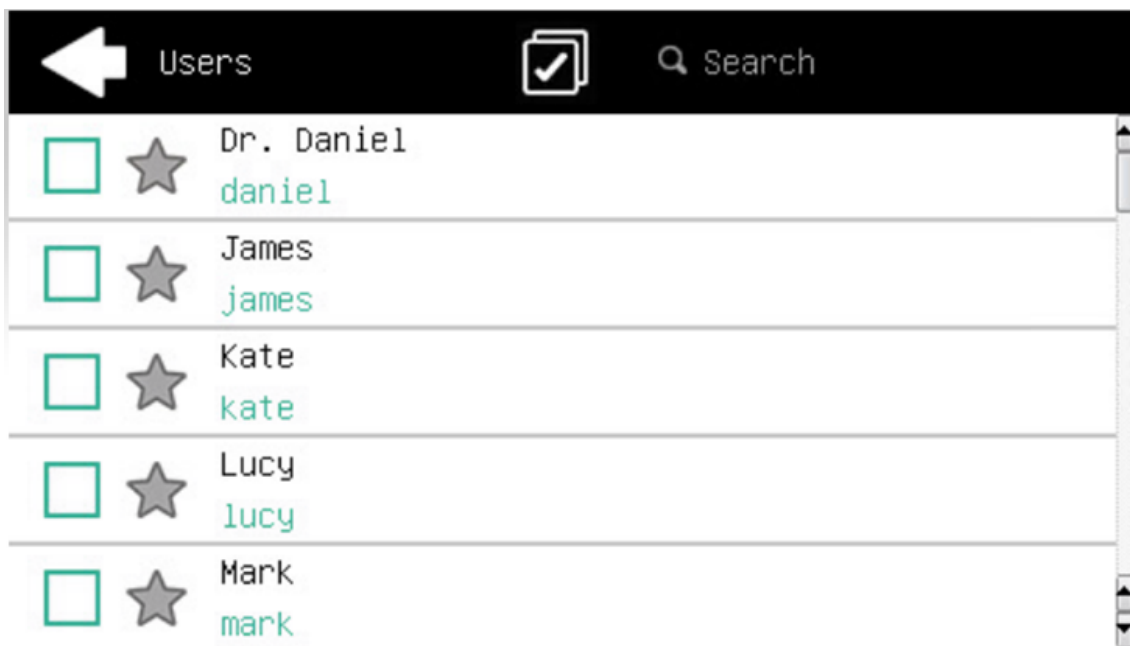
Connect as: * ☐ MyQ Print Server service ☒ User doing the scan

Password ▼

Select a password parameter, so user will be prompted for the password on the terminal.

Permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier de sortie à partir d'un livre de codes

Dans cet exemple, vous verrez comment permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier de destination de la numérisation à partir d'un livre de codes prédéfini. Pour cet exemple, nous avons déjà créé et enregistré le nœud d'action Easy Scan, et nous avons créé un livre de codes nommé *Dossiers*, dont les valeurs sont des noms de dossiers. L'étape suivante consiste à ajouter et à configurer un nouveau paramètre de type **Livre de codes** et un nouveau type de destination **Dossier** pour l'action Easy Scan. Le paramètre est ensuite utilisé comme partie du chemin d'accès au dossier.



Dans l'onglet **Paramètres**, créez un paramètre avec les paramètres suivants : **Titre** : Dossier de sortie, **Type** : Livre de codes, **Livre de codes** : Dossiers, **Valeur par défaut** (facultatif), **Interdire la modification de la valeur** : désélectionnez, **Référence** : dossier. Si vous souhaitez permettre aux utilisateurs de sélectionner plusieurs destinataires, sélectionnez **Autoriser plusieurs valeurs**.

Si vous souhaitez permettre aux utilisateurs de saisir leur propre valeur, sélectionnez **Autoriser les valeurs personnalisées**. Si vous ne souhaitez pas autoriser les valeurs vides, sélectionnez l'option **Obligatoire** afin que les utilisateurs soient tenus de saisir une valeur avant d'envoyer le fichier. Vous pouvez également sélectionner une valeur par défaut pour définir le dossier dans lequel les fichiers de sortie seront enregistrés, si les utilisateurs ne la modifient pas.

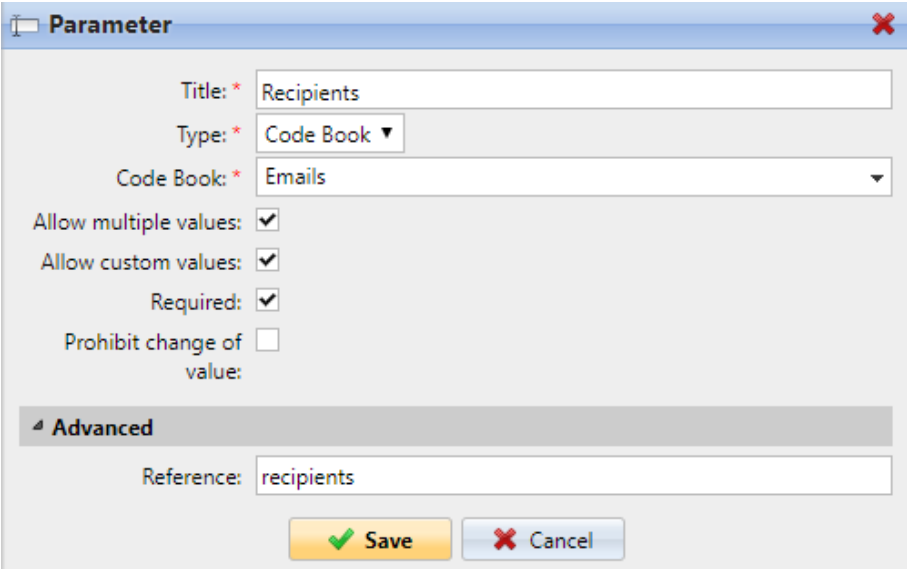
Dans l'onglet **Destinations**, créez et configurez une nouvelle destination. Pour cette destination, vous pouvez utiliser le paramètre comme n'importe quelle partie du chemin de destination défini dans la zone de texte **Dossier de destination**. Pour utiliser le paramètre, saisissez son nom de référence entre des signes de pourcentage dans le chemin. Dans notre exemple, nous avons utilisé un paramètre avec le nom de référence *folder* comme dossier de stockage des fichiers (*\\Users%folder%*).

Permettre aux utilisateurs de rechercher des destinataires via les livres de codes source LDAP

Dans cet exemple, vous verrez comment permettre aux utilisateurs de rechercher des destinataires sur des serveurs LDAP via des livres de codes source LDAP. Les livres de codes source LDAP contiennent deux paramètres : **Titre** et **Valeur**. La valeur du paramètre **Titre** est utilisée comme entrée pour la recherche dans la base de données LDAP et le paramètre **Valeur** définit la valeur renvoyée par la base de données. Nous utilisons un livre de codes source LDAP avec l'attribut **cn** attribué au paramètre **Titre** et l'attribut **mail** attribué au paramètre **Valeur**. Nous créons également un nouveau paramètre et un nouveau dossier de destination pour cette fonctionnalité. L'utilisateur effectuant la numérisation saisit une chaîne de caractères à utiliser dans une requête de recherche. MyQ envoie la requête à la base de données LDAP pour rechercher les comptes d'utilisateurs dont le **cn** commence par la chaîne saisie. L'utilisateur effectuant la numérisation peut faire son choix parmi les comptes

renvoyés. Une fois le compte sélectionné, la valeur de l'attribut **mail** de ce compte est utilisée comme destination de numérisation.

Dans l'onglet **Paramètres**, créez un paramètre avec les paramètres suivants : **Titre** : Destinataires, **Type** : Livre de codes, **Livre de codes** : E-mails (ou le livre de codes LDAP que vous souhaitez utiliser), **Interdire la modification de la valeur** : désélectionnez, **Référence** : destinataires. Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à sélectionner plusieurs destinataires, cochez **Autoriser plusieurs valeurs**. Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à saisir leur propre valeur, cochez **Autoriser les valeurs personnalisées**. Si vous ne souhaitez pas autoriser les valeurs vides, cochez l'option **Obligatoire** afin que les utilisateurs soient obligés de saisir une valeur avant d'envoyer le fichier.



Dans l'onglet **Destinations**, créez un type de destination **E-mail** et saisissez le paramètre dans la zone de texte **Destinataire**, entre les signes pourcentage (*%destinataires%*).

Destination

General

Type: * Email

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenames%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: * %recipients%

Easy Scan vers OCR

La reconnaissance optique de caractères (OCR) est un service qui convertit les documents numérisés en un format consultable et modifiable, tel qu'un document MS Word ou un PDF. Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, vous pouvez soit utiliser le serveur de reconnaissance optique de caractères (OCR) MyQ, disponible à l'achat dans le cadre de la solution MyQ, soit une application tierce.

Easy Scan - Email

Format * OCRTXT >

Resolution Default

Color Default

Duplex Default

Continuous scan Disabled

17-02-2022 14:22

Les utilisateurs peuvent envoyer le fichier numérisé vers l'OCR sans utiliser la fonctionnalité Easy Scan, simplement en envoyant le fichier à des adresses e-mail prédéfinies. Cependant, l'utilisation d'Easy Scan simplifie le processus de sélection de la bonne option OCR et d'envoi du fichier.

Pour activer l'utilisation de l'OCR avec Easy Scan, vous devez créer des profils OCR et permettre aux utilisateurs de les sélectionner sur le terminal intégré. En configurant les profils, vous définissez les dossiers d'entrée pour le logiciel OCR. Le nom du profil doit être en rapport avec l'action OCR définie pour ce dossier d'entrée. Par exemple, si vous souhaitez convertir les documents du dossier au format DOC, vous pouvez nommer le profil *OCRDOC* et demander au logiciel de convertir chaque document numérisé vers ce profil (stocké dans le dossier *OCRDOC*) au format Microsoft Word.

Pour configurer la fonctionnalité OCR :

- Créez un profil OCR : accédez à **MyQ, Paramètres, Numérisation et OCR**. Dans la section **OCR**, cliquez sur **Ajouter** à côté de **Profils** et saisissez le nom du profil.

▼ OCR

Enabled: ☒

OCR server type: * ☒ Custom OCR server
 For example, scans to the profile "Searchable PDF" are stored in a folder according to the profile name "InSearchable PDF". Connect the OCR software to this folder and set the folder to output documents to "Out". Folder locations are relative to the OCR working folder.

☐ MyQ OCR Server

OCR working folder: *

The OCR server needs to be provided with the permission to write to this folder.
 %app% is the MyQ data folder

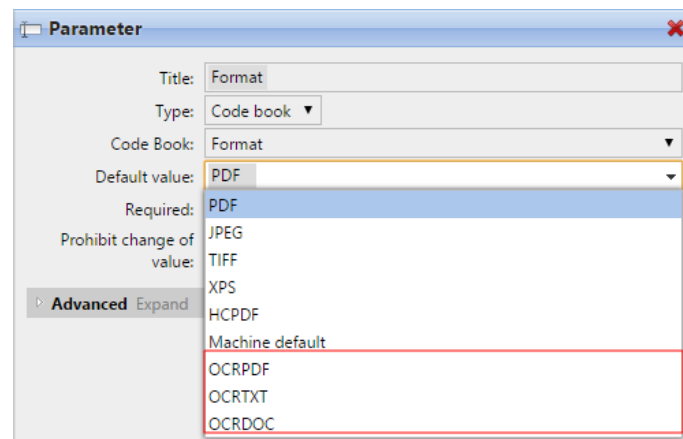
Profiles: Add Edit

Name
OCRDOC
OCRPDF
OCRTXT

Profiles are available in the Easy Scan terminal action

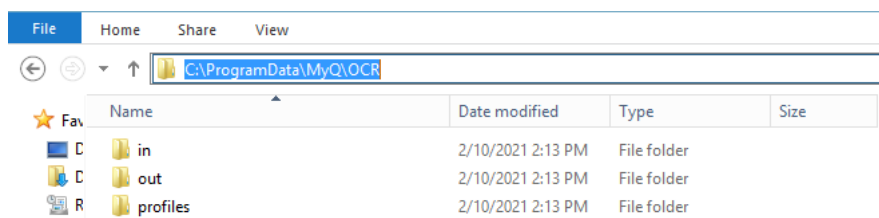
Save Cancel

Les profils OCR sont ajoutés aux valeurs du paramètre Format de l'action Easy Scan.



Dans le champ **Dossier de travail OCR**, vous pouvez modifier le dossier dans lequel les données numérisées sont envoyées. Cependant, il n'est pas recommandé de modifier le dossier par défaut (`C:\ProgramData\MyQ\OCR`).

Le dossier OCR contient trois sous-dossiers : *in*, *out*, *profiles*. Dans le dossier *in*, les documents numérisés sont stockés avant d'être traités. Dans le dossier *out*, les documents traités sont enregistrés par le logiciel OCR et sont prêts à être envoyés. Dans le dossier *profiles*, vos profils OCR sont stockés.



Pour permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier OCR approprié sur le terminal intégré :

- Dans le panneau des propriétés du nœud d'action Easy Scan, sous l'onglet **Paramètres**, double-cliquez sur le paramètre **Format**. Décochez la case **Interdire la modification de la valeur**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Traitement OCR

Le logiciel OCR doit surveiller les sous-dossiers de documents du dossier « *in* » (*in\OCRDOC*, *in\OCRTXT*, etc.), traiter le fichier qui y est envoyé, enregistrer le document converti dans le dossier « *out* » et supprimer le fichier source du dossier « *in**** ».

MyQ surveille le dossier « *out* », envoie le fichier converti vers les destinations définies dans l'onglet **Destinations** et le supprime du dossier.

Le fichier envoyé dans le dossier « *out* » par le logiciel OCR doit porter le même nom que le fichier source dans le dossier « *in**** ». Si le nom du fichier converti diffère de celui du fichier source, il est supprimé sans être envoyé à l'utilisateur.

9.2 Liste des périphériques d'impression

Dans l'onglet principal **Imprimantes**, vous pouvez voir les périphériques d'impression et les informations les concernant. Lorsque l'option de recherche **Tout** est sélectionnée, vous voyez tous les périphériques d'impression actuellement présents dans le système. Outre cette option, vous pouvez choisir parmi les suivantes :

- **Actifs** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les périphériques d'impression actifs
- **Session utilisateur** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les périphériques d'impression actuellement utilisés
- **Avec un problème** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les périphériques d'impression pour lesquels un problème a été signalé (ces imprimantes sont également répertoriées sur la page **d'accueil**)
- **Réactivation requise** : sélectionnez cette option pour afficher les périphériques d'impression qui doivent être réactivés
- **Local** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les périphériques d'impression connectés localement (USB, LPT)
- **Non classé** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les périphériques d'impression n'appartenant à aucun groupe
- **Supprimés** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les périphériques d'impression supprimés

Searches	Status
All	Ready
Active	Ready
User session	Ready
With issue	Ready
Re-activation required	Ready
Local	Ready
Unclassified	Ready
Deleted	Ready

9.3 Ajouter manuel de périphériques d'impression

Pour ajouter manuellement un périphérique :

1. Dans l'onglet principal **Imprimantes**, cliquez sur **+Ajouter une imprimante**. Une liste déroulante s'affiche.
2. Dans cette liste déroulante, cliquez sur **+Ajouter une imprimante**. Le panneau des propriétés du nouveau périphérique d'impression s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
3. Dans ce panneau, saisissez le nom du périphérique et son adresse IP, puis cliquez sur **Enregistrer**.

9.4 Profils de configuration

Un profil de configuration est utilisé pour la configuration de plusieurs imprimantes. C'est là que vous pouvez ajouter un package d'installation et l'associer aux imprimantes afin de les équiper de terminaux intégrés.

Il est recommandé de créer un profil de configuration par type d'imprimante si vous disposez de différents types d'imprimantes.

Pour une configuration plus rapide, vous pouvez cloner vos profils de configuration. Avec un minimum de modifications, vous pouvez ensuite créer un nouveau profil. Les imprimantes ne seront pas clonées vers ce nouveau profil de configuration. Allez dans **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**, sélectionnez un profil de configuration et cliquez sur **Cloner** dans la barre de menu (ou cliquez avec le bouton droit et sélectionnez Cloner).

Les profils de configuration sont nécessaires à la détection des imprimantes.

Les paramètres suivants peuvent être configurés :

9.4.1 Onglet Général

Profile1

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Name: * Profile1

Price list: [dropdown]

Fax module: ☐

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name: admin

Administrator password: [masked]

Network

SNMP profile: Default

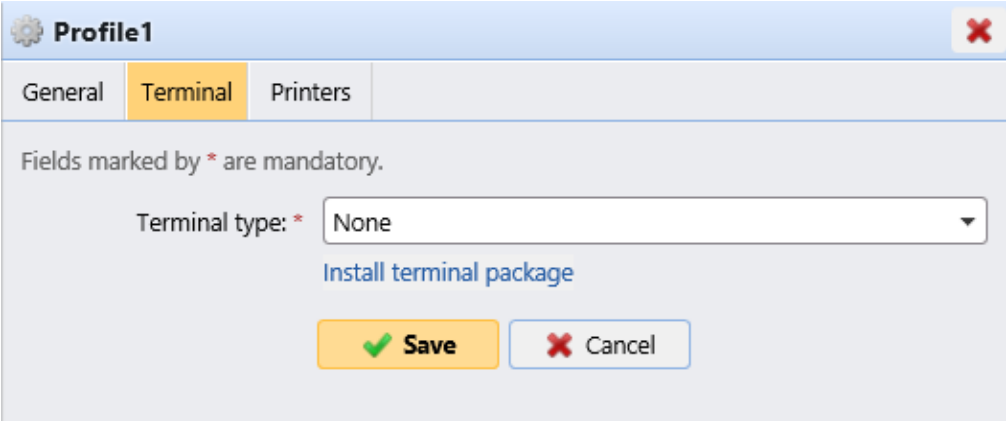
MyQ server address: * Hostname: [dropdown]

☐ Set up IP filters

Save Cancel

- **Nom** - Il est obligatoire de donner un nom au profil.
- **Liste de prix** - Sélectionnez une liste de prix dans le menu déroulant. Pour plus d'informations sur les listes de prix, voir (8.2) Price List.
- **Module fax** - Si cette option est sélectionnée, tous les fax imprimés sont facturés sur le compte utilisateur FAX. Elle n'est disponible que pour les périphériques dotés de l'option FAX. Ne la sélectionnez que si le périphérique dispose d'un module fax.
- **Identifiants de l'imprimante** - Les identifiants sont utilisés pour configurer la ou les imprimantes associées au profil. Vous pouvez remplacer les valeurs par défaut par les **identifiants de l'imprimante** dans les propriétés de chaque imprimante.
- **Réseau** - Vous pouvez ajouter ici un profil SNMP : voir Profils SNMP, et dans **Adresse du serveur MyQ**, sélectionnez si le réseau doit utiliser l'adresse IP ou le nom d'hôte (le nom d'hôte est utilisé par défaut).

9.4.2 Onglet Terminal



Profile1

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Terminal type: * None

[Install terminal package](#)

Save Cancel

- **Type de terminal** - Sélectionnez un type de terminal dans la liste déroulante. Si le type souhaité n'apparaît pas, cliquez sur **Installer le package de terminal**. Une fois le package installé, sélectionnez-le dans la liste déroulante.

En fonction du **type de terminal** sélectionné, d'autres options de configuration seront disponibles ; celles-ci peuvent varier selon le type sélectionné.

Profile 1

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Terminal type: * Embedded Lite

Install terminal package

Login methods: * ☒ Simple

☒ PIN

☒ ID Card

☐ User name and password

☐ ID Card and PIN

☐ ID Card and password

Copier operation panel idle time: * 90 seconds

Automatic configuration: ☒

Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

Save Cancel

- **Méthodes de connexion** : sélectionnez les méthodes de connexion que vous souhaitez rendre disponibles sur les terminaux pour lesquels ce profil de configuration est sélectionné. Les options sont : **Code PIN**, **Badge** et **Nom d'utilisateur et mot de passe**. Le **badge** peut également être combiné avec un **code PIN** ou un **mot de passe** si une double authentification est requise.
- **Durée d'inactivité du panneau de commande de la photocopieuse** : durée (en secondes) avant la déconnexion en cas d'inactivité (champ obligatoire) ; la valeur par défaut est de **90 secondes**.
- **Configuration automatique** : laissez cette option décochée si vous souhaitez configurer l'appareil manuellement.

9.4.3 Onglet Imprimantes

Profile 1

General Terminal Printers

+ Add - Remove

Name

Search

OK Cancel

Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter des imprimantes au profil de configuration à partir de votre liste d'imprimantes.

Sélectionnez les imprimantes ajoutées et cliquez sur **Supprimer** pour les retirer du profil de configuration.

9.4.4 Options supplémentaires

Les options suivantes sont disponibles en fonction du package de terminal installé. Leur fonctionnement sur votre imprimante dépend de la marque et du modèle :

- Méthodes de connexion
- Compte invité
- Écran Invité
- Code PIN d'administration locale
- Sélection de la langue
- Afficher le pavé numérique
- Type de lecteur de badge

9.4.5 Options spécifiques au fournisseur

Certaines options deviennent disponibles dans l'onglet Terminal lorsqu'un package de terminal est installé. Pour plus d'informations sur les options spécifiques au fournisseur, consultez les pages suivantes :

- (8.2) Vendor-Specific Options: Canon
- (8.2) Vendor-Specific Options: HP
- (8.2) Vendor-Specific Options: Kyocera
- (8.1) Vendor-Specific Options: Lexmark
- (8.1) Vendor-Specific Options: Sharp Luna

9.5 Découverte des périphériques d'impression

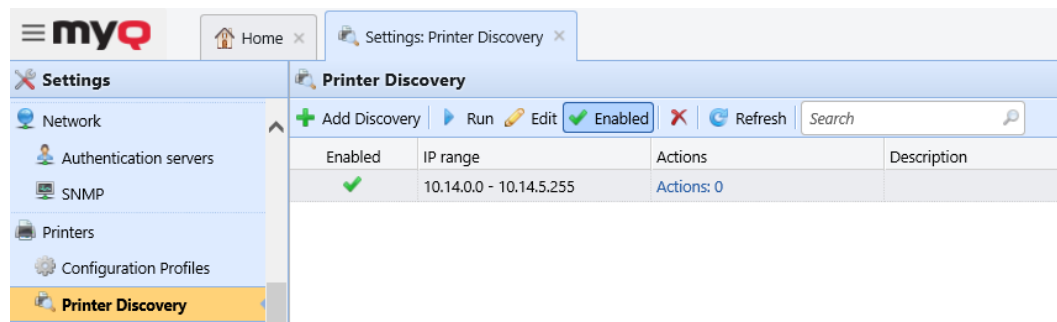
Dans l'onglet Paramètres **de détection des imprimantes**, vous pouvez créer et exécuter des détections d'impression pour rechercher tous les périphériques d'impression réseau dans une plage d'adresses IP définie du réseau de votre entreprise. Vous pouvez créer plusieurs détections pour différents sous-réseaux.

9.5.1 Détection automatisée des imprimantes

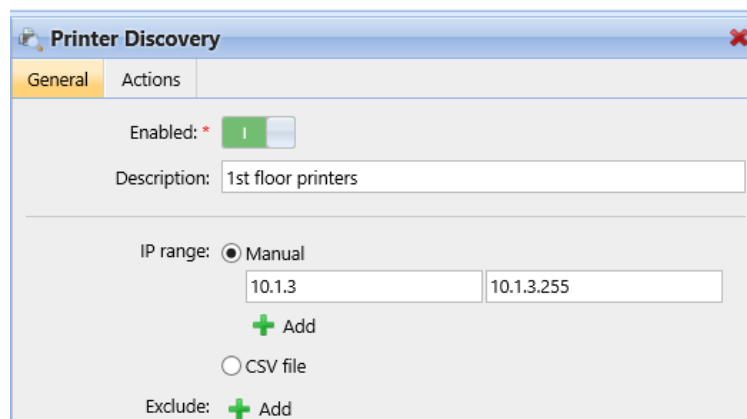
Il est possible d'ajouter une **action** à votre découverte d'imprimantes. Vous pouvez ainsi ajouter un **profil de configuration** à votre découverte d'imprimantes ou choisir d'activer les imprimantes détectées lorsque vous **lancez** la découverte d'imprimantes.

Pour ajouter une recherche d'imprimantes, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Accueil**, cliquez sur **Détecter les imprimantes** dans la section **Guide de configuration rapide**.
2. Dans cet onglet, cliquez sur **Ajouter une détection**. Le panneau des propriétés de la nouvelle détection d'imprimantes s'ouvre.



3. Dans ce panneau, vous pouvez modifier la configuration **générale** de la détection (décrite ci-dessous).



4. Vous pouvez également définir **des actions** spéciales à effectuer pendant la détection ; voir Actions de détection d'imprimantes.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. La nouvelle découverte d'imprimante apparaît dans la liste de l'onglet Paramètres **de découverte d'imprimante**.

9.5.2 Pour lancer une détection et ajouter des périphériques d'impression :

Dans l'onglet Paramètres **de découverte d'imprimantes**, sélectionnez la découverte d'imprimantes que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Exécuter**. L'onglet Découverte s'ouvre avec une liste des périphériques d'impression détectés. Vous pouvez choisir d'ajouter tous les périphériques détectés ou seulement une sélection d'entre eux :

- Si vous souhaitez ajouter tous les périphériques détectés, cliquez sur **+Ajouter à MyQ**, puis sur **+Tout ajouter** dans le menu déroulant. Vous pouvez voir les périphériques d'impression ajoutés dans l'onglet principal **Imprimantes**.
- Si vous souhaitez ajouter les périphériques sélectionnés, sélectionnez les périphériques que vous souhaitez ajouter, cliquez sur **+Ajouter à MyQ**, puis sur **+Ajouter la sélection**. Vous pouvez voir les périphériques d'impression ajoutés dans l'onglet principal **Imprimantes**.

9.5.3 Configuration générale de la découverte de l'imprimante

Les options de configuration mentionnées ci-dessous sont des options de base couramment utilisées pour la détection des imprimantes. Les options qui ne sont pas mentionnées ici sont liées aux fonctionnalités avancées de MyQ. Vous trouverez des informations sur ces options dans les manuels du terminal MyQ Embedded.

Printer Discovery

General Actions

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: * ☒

Description:

IP range: ☒ Manual
☒ CSV file

Exclude: ☒ Add

Save the printer address as: *

Initiated by terminal: ☐
 When an embedded terminal connects to MyQ and there is no printer with the same IP address, MyQ will execute a Printer Discovery whose IP address range matches the IP address of the terminal.

Printer name

Set printer name by: * ☒ Name template ☐ CSV file

Name template: *
 Parameters: %model%, %ipByte4%, %sn%, %id%, %hostname%, %snmpHostname%, %FQDN%

SNMP

SNMP profile:

SNMP timeout: ms

- **Activé** : si vous activez la détection, celle-ci est incluse dans l'exécution planifiée des détections d'imprimantes.
- **Description** : vous pouvez ici ajouter votre propre description de la détection.
- **Plage d'adresses IP** :
 - MyQ détecte automatiquement la plage d'adresses IP à partir de l'adresse IP du serveur.
 - Si vous souhaitez utiliser une autre plage d'adresses IP, vous pouvez soit la modifier manuellement, soit l'importer à partir d'un fichier CSV. Créez un fichier CSV contenant une liste valide d'adresses IP, classées par ordre croissant dans une seule colonne.
 - Vous pouvez ajouter des plages d'adresses IP supplémentaires en cliquant sur **+Ajouter** sous Plage d'adresses IP.
 - Vous pouvez supprimer des plages d'adresses IP en cliquant sur le bouton Supprimer.
 - Vous pouvez exclure des adresses IP spécifiques en cliquant sur **+Ajouter** à côté de **Exclure**.
- **Enregistrer l'adresse de l'imprimante sous** : ici, vous pouvez choisir d'enregistrer l'adresse du périphérique d'impression sous forme d'adresse IP, de nom d'hôte ou de nom de domaine complet (FQDN).
- **Lancé par le terminal** : cochez cette case si vous disposez de terminaux Java qui doivent être configurés. Les terminaux Java peuvent être installés et configurés manuellement sur l'imprimante sans qu'il soit nécessaire de créer une imprimante dans MyQ et d'exécuter la configuration à distance. Lorsqu'un terminal intégré se connecte à MyQ et qu'aucune imprimante ne possède la même adresse IP, MyQ exécute une détection d'imprimante dont la plage d'adresses IP correspond à l'adresse IP du terminal. Cette fonctionnalité n'est prise en charge que par les anciens terminaux Java 7.5 et versions antérieures. Les versions plus récentes (8.0+) ne disposent pas de l'option permettant de configurer manuellement l'adresse IP/le nom d'hôte du serveur sur le périphérique lui-même pour lancer la configuration à distance via la détection d'imprimante lorsque cette action est activée.
- **Nom de l'imprimante** : vous pouvez créer un modèle de nom pour chacun des périphériques d'impression détectés ; plusieurs paramètres peuvent être utilisés pour composer le nom du nouveau périphérique :
 - **%model%** : Modèle du périphérique d'impression.
 - **%ipByte4%** : dernier octet de l'adresse IP du périphérique.
 - **%sn%** : Numéro de série du périphérique d'impression.
 - **%id%** : ID du périphérique d'impression dans la base de données MyQ. Si le modèle de nom d'imprimante contient le paramètre **%id%** et que vous lancez la détection puis ajoutez à nouveau la même imprimante, le nom ne sera pas mis à jour.

- **%hostname%** : ce paramètre correspond au nom d'hôte résolu par le serveur DNS.
- **%snmpHostname%** : Ce paramètre correspond au nom d'hôte du périphérique d'impression défini dans la table MIB. La valeur de ce paramètre est obtenue via le protocole SNMP lors de la détection de chaque périphérique d'impression.
- **%FQDN%** : nom de domaine complet de l'imprimante
- **SNMP** : Vous pouvez ici définir le délai d'expiration SNMP en millisecondes. Ce paramètre détermine combien de temps le système MyQ attend une réponse d'un périphérique d'impression.

Si vous sélectionnez l'option Fichier CSV, vous devez saisir le nom du fichier CSV sous la forme Adresse IP/Nom d'hôte ou Numéro de série ; nom de l'imprimante. Vous devez également définir le contenu de la **première** colonne du tableau, qui peut être soit **l'adresse IP**, soit **le nom d'hôte**, soit **le numéro de série**.

9.5.4 Actions de découverte de l'imprimante

Les actions mentionnées ci-dessous sont des actions de base couramment effectuées lors de la détection des imprimantes.

General Actions

Actions lors de la première exécution

- **Activer** : active automatiquement le périphérique si la licence actuelle le permet.
- **Créer une file d'impression directe** : si vous sélectionnez cette option, MyQ créera automatiquement une file d'impression directe pour le périphérique. Le nom de la file d'impression est identique au nom système du périphérique. Pour plus d'informations sur les files d'impression d'impression, consultez la section Files d'impression.
- **Copier les paramètres de la file d'impression** : vous pouvez ici saisir ou sélectionner une file d'impression directe à partir de laquelle les paramètres de la file d'impression nouvellement créée seront copiés.
- **Imprimer une page de test** : le serveur MyQ enverra automatiquement une page de test vers la file d'impression directe nouvellement créée.
- **Imprimer en tant que** : si vous sélectionnez l'option **Imprimer une page de test**, vous devez sélectionner un compte utilisateur sous lequel la page de test sera imprimée.
- **Imprimante Windows** : dans cette section, vous pouvez installer automatiquement le port d'impression et le pilote d'imprimante sur le serveur MyQ.

Actions à chaque exécution

- **Ajouter à la file d'attente** : vous pouvez ici sélectionner une ou plusieurs files d'attente auxquelles le périphérique sera automatiquement ajouté.
- **Définir le profil de configuration** : ici, vous pouvez sélectionner un profil de configuration dans la liste déroulante ou en créer un nouveau en sélectionnant **+Ajouter nouveau**. Cela vous permet d'installer un package de terminal et de définir la méthode de connexion pour les imprimantes détectées.
- **Ajouter l'imprimante à un groupe** : ici, vous pouvez sélectionner un groupe auquel les périphériques seront automatiquement ajoutés.
- **Supprimer les groupes actuels** : si vous sélectionnez cette option, l'appareil est supprimé de tous ses groupes actuels.
- **Emplacement** : vous pouvez ici définir l'emplacement du périphérique d'impression. Trois options sont disponibles :
 - Vous pouvez définir manuellement l'emplacement en saisissant n'importe quel texte. Chaque périphérique d'impression détecté ou mis à jour dans le cadre de cette détection d'impression contiendra cet emplacement.
 - Vous pouvez obtenir automatiquement l'emplacement via le protocole SNMP en saisissant le paramètre **%location%**. Dans ce cas, l'emplacement est extrait du paramètre d'emplacement défini dans l'interface utilisateur Web de chaque périphérique découvert ou mis à jour dans le cadre de cette découverte d'impression.
 - Vous pouvez laisser ce paramètre vide. Dans ce cas, l'emplacement du périphérique d'impression n'est ni défini ni mis à jour lors de la découverte. Les imprimantes mises à jour conservent leur emplacement actuel et les nouveaux périphériques d'impression ont le paramètre d'emplacement indéfini.

L'emplacement d'un périphérique d'impression s'affiche et peut être modifié dans son panneau de propriétés.

Vous pouvez ajouter plusieurs filtres pour effectuer des actions de découverte : chaque filtre spécifie le type d'imprimantes sur lesquelles les actions seront effectuées et quelles actions seront incluses.

Pour ajouter un nouveau filtre, cliquez sur **+Ajouter une action**. Le panneau Actions s'ouvre.

- **Filtre** : vous pouvez ici spécifier les modèles de périphériques d'impression ou les types de périphériques sur lesquels cette action sera effectuée lors de la découverte.
 - Saisissez le modèle sur lequel vous souhaitez effectuer l'action. Si vous souhaitez ajouter d'autres modèles, vous devez les séparer par des virgules (,).

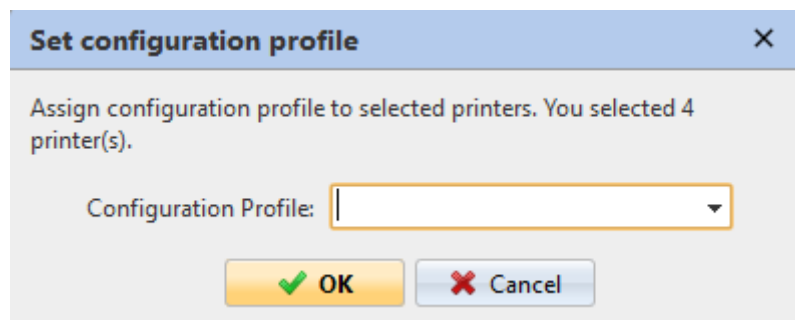
- Vous pouvez également sélectionner des types de périphériques : périphériques couleur ou noir et blanc, et faire la distinction entre les photocopieurs et tous les autres.

9.6 Activer et désactiver les périphériques d'impression

À moins d'avoir été activé automatiquement lors de la détection des imprimantes, un périphérique nouvellement ajouté n'est pas actif dans MyQ et certaines de ses données ne s'affichent pas (numéro de série, type, compteurs, etc.). L'étape suivante consiste à activer le périphérique. Bien qu'il n'y ait pas de limite au nombre de périphériques d'impression que vous pouvez ajouter au système MyQ, vous ne pouvez pas activer plus de périphériques d'impression que votre licence ne le permet.

Pour activer les imprimantes sélectionnées :

1. Après avoir sélectionné les imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez « **Définir le profil de configuration** ». Une fenêtre contextuelle du même nom s'ouvre.

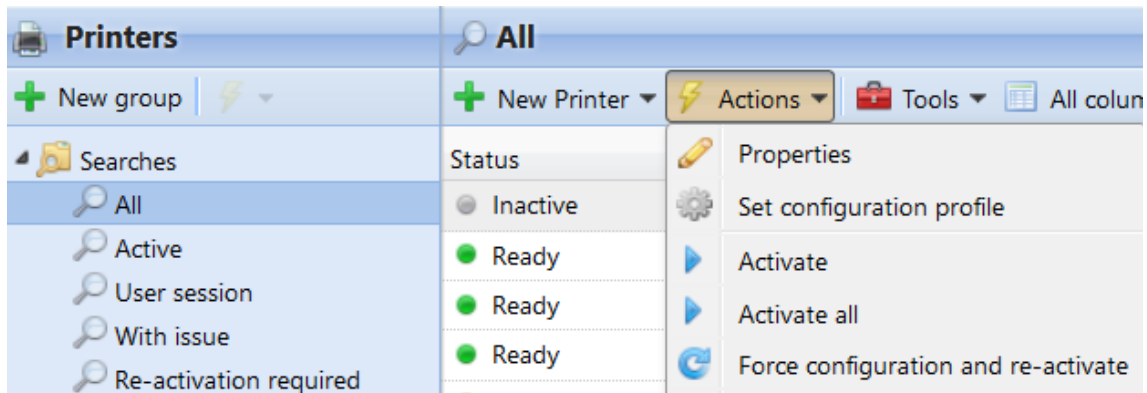


2. Sélectionnez un profil dans le menu déroulant et cliquez sur **OK**.
3. Sans modifier votre sélection, cliquez à nouveau avec le bouton droit de la souris et sélectionnez « **Activer** ».

Pour activer toutes les imprimantes :

1. Dans la barre située en haut de l'onglet principal **Imprimantes**, cliquez sur **Actions**. Le menu déroulant Actions s'affiche.
2. Cliquez sur « **Sélectionner tout** ».
3. Cliquez avec le bouton droit sur la sélection, puis cliquez sur **Définir le profil de configuration**.
4. Sélectionnez un profil dans le menu déroulant **Profil de configuration**, puis cliquez sur **OK**.

5. Cliquez avec le bouton droit sur la sélection, puis cliquez sur **Activer tout**.



Pour désactiver des périphériques d'impression

1. Dans la liste des imprimantes de l'onglet principal **Imprimantes**, sélectionnez les périphériques que vous souhaitez désactiver, puis cliquez sur **Actions**. La liste déroulante Actions s'affiche.
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur **Désactiver**.

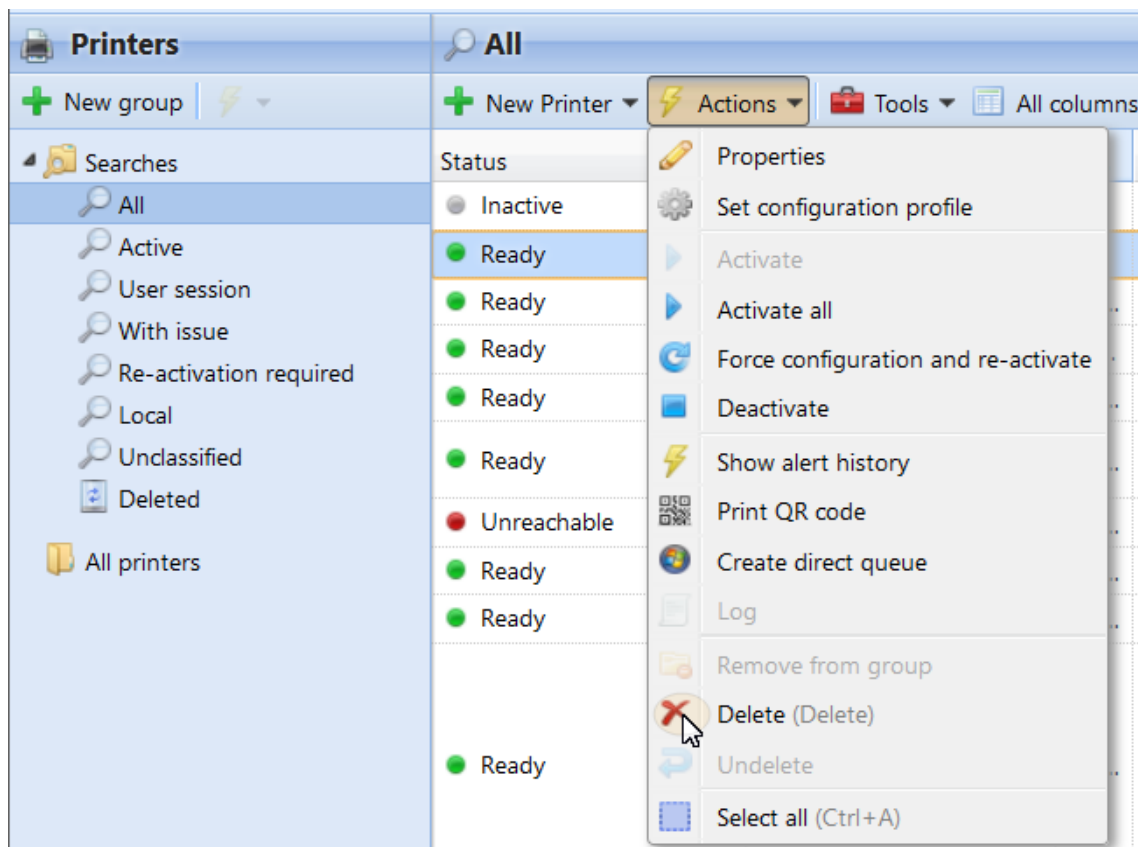
9.7 Suppression et rétablissement des imprimantes

Si vous supprimez un périphérique d'impression, vous ne pourrez plus l'utiliser, mais ses données seront stockées de manière permanente dans la base de données MyQ. Il n'est pas possible d'ajouter deux fois le même périphérique, car son adresse MAC est unique et il ne peut y avoir deux périphériques avec une adresse MAC identique dans le système. Si vous souhaitez réutiliser le périphérique supprimé, vous devez le restaurer et le réactiver.

9.7.1 Suppression d'imprimantes

Pour supprimer les périphériques d'impression sélectionnés :

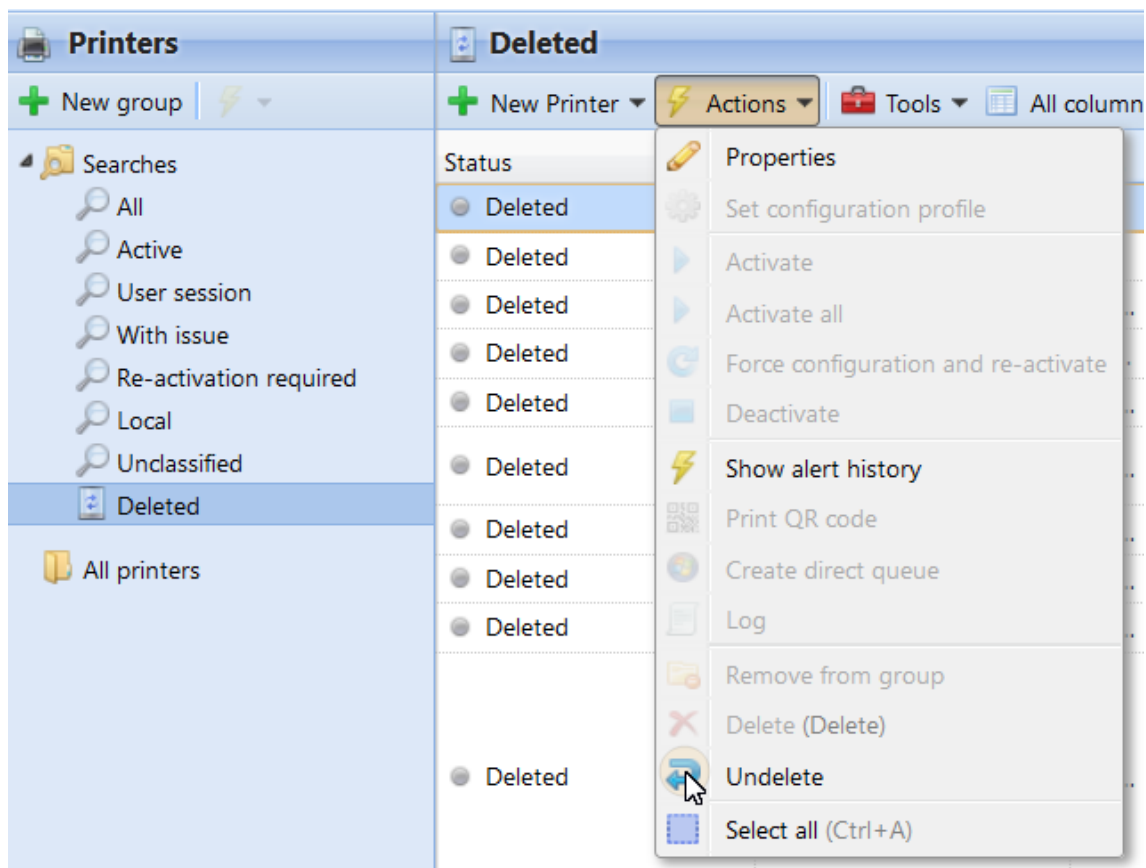
1. Sélectionnez les périphériques d'impression que vous souhaitez supprimer dans la liste de l'onglet principal **Imprimantes**.
2. Cliquez sur **Actions**. La liste déroulante Actions s'affiche.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Vous pouvez retrouver les périphériques d'impression supprimés sous l'option de recherche **Supprimés**.



9.7.2 Restaurer des imprimantes

Pour restaurer les périphériques d'impression sélectionnés :

1. Dans l'onglet Groupe situé à gauche de l'onglet principal **Imprimantes**, sous **Recherches**, sélectionnez l'option de recherche **Supprimés**. La liste des périphériques d'impression supprimés s'affiche.
2. Dans la liste, sélectionnez les périphériques d'impression que vous souhaitez restaurer, puis cliquez sur **Actions**. La liste déroulante Actions s'affiche.
3. Dans la liste déroulante, cliquez sur **Restaurer**. Les périphériques d'impression restaurés ne sont pas actifs ; vous devez les réactiver.



9.8 Édition d'imprimantes

Chaque périphérique d'impression dispose de son propre panneau de propriétés. Pour ouvrir ce panneau, double-cliquez sur le périphérique d'impression dans la liste des périphériques d'impression de l'onglet principal **Imprimantes**. Le panneau de propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'écran. Vous pouvez y **désactiver** le périphérique ou effectuer certaines **actions** spécifiques sur cette imprimante.

Le panneau est divisé en quatre onglets : **Général**, **Groupes**, **Files d'impression** et **Droits**. Dans l'onglet **Général**, vous pouvez modifier les paramètres du périphérique d'impression ; dans l'onglet **Groupes**, vous pouvez ajouter le périphérique à des groupes ; dans l'onglet **Files d'impression**, vous pouvez ajouter le périphérique d'impression à des files d'impression ; et dans l'onglet **Droits**, vous pouvez attribuer des droits d'utilisateur au périphérique.

Office Printer [Close]

Deactivate ⚡ Actions ▾

General Groups Queues Rights

General

Name: * Office Printer

Location:

IP address/Hostname: * 10.10.10.123

Scanner IP address:

Fiery IP address:

Use driver of model:

Configuration

Configuration Profile: * No terminal ▾

Administrator user name:

Administrator password:

▶ **Information** Expand

Toner capacity

C:

M:

Y:

K:

▶ **Page Counters** Expand

✓ Save ✗ Cancel

9.8.1 Informations et paramètres relatifs à l'imprimante

Les paramètres mentionnés ci-dessous sont les paramètres d'impression de base affichés dans le panneau des propriétés de chaque imprimante.

Section Général

- **Nom*** - Nom du périphérique d'impression ; n'importe quelle chaîne de caractères peut être utilisée.
- **Emplacement** - Si nécessaire, vous pouvez spécifier ici l'emplacement du périphérique d'impression.
- **Adresse IP/Nom d'hôte*** - L'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique d'impression.
- **Adresse IP du scanner** - L'adresse IP du scanner (si le scanner du périphérique a une adresse IP différente de celle du périphérique d'impression).
- **Adresse IP Fiery** - L'adresse IP du module Fiery (si le périphérique en est équipé).
- **Utiliser le pilote du modèle** - Autre nom de modèle. Si votre périphérique d'impression ne figure pas dans la base de données actuelle des modèles pris en charge, vous pouvez saisir le type de périphérique d'impression pris en charge qui se rapproche le plus de votre modèle. Pour plus d'informations, veuillez contacter support@myq-solution.com¹⁶.

Section Configuration

- **Profil de configuration** - Sélectionnez un profil dans la liste déroulante ou créez-en un nouveau pour intégrer l'imprimante en cliquant sur **+Ajouter un nouveau**. Ajoutez ensuite un **nom**, installez le **package terminal**, définissez les **méthodes de connexion** et les **identifiants de l'imprimante**, selon le cas.
- **Nom d'utilisateur administrateur** - Saisissez le nom d'utilisateur administrateur. Si vous intégrez l'imprimante séparément, ce nom d'utilisateur doit correspondre à celui du profil de configuration.
- **Mot de passe administrateur** - Saisissez le mot de passe administrateur. Si vous intégrez l'imprimante séparément, ce mot de passe doit correspondre à celui du profil de configuration.



Pour les périphériques Xerox, le nom d'utilisateur et le mot de passe administrateur sont **obligatoires** pour la configuration et l'activation à distance du périphérique (que ce soit pour les périphériques avec ou sans terminaux intégrés).

Section Informations

- **Marque** - Informations sur le fabricant du périphérique d'impression. Elles sont automatiquement détectées à partir du périphérique.
- **Modèle** - Informations sur le nom du modèle de l'appareil d'impression. Elles sont automatiquement détectées à partir de l'appareil.
- **Numéro de série** - Numéro de série du périphérique d'impression. Il est automatiquement détecté à partir du périphérique.

16. <mailto:support@myq-solution.com>

- **Adresse MAC** - L'adresse MAC du périphérique d'impression. Elle est automatiquement détectée à partir du périphérique et sert d'identifiant unique du périphérique dans le système MyQ®. Par conséquent, un seul périphérique doté d'une adresse MAC particulière peut être activé.
- **Numéro d'inventaire** - Option supplémentaire pour l'identification de l'imprimante.
- **Contact** - Adresse e-mail de la ou des personnes responsables de la maintenance du périphérique d'impression. Les adresses e-mail multiples doivent être séparées uniquement par des virgules, sans espaces.
- **Date d'achat** - Date d'achat du périphérique d'impression.
- **Remarques** - Informations supplémentaires concernant le périphérique d'impression.

Section Capacité du toner

- **C** - Capacité du toner CYAN du périphérique d'impression.
- **M** - Capacité du toner MAGENTA de l'imprimante.
- **Y** - Capacité du toner JAUNE de l'imprimante.
- **K** - Capacité du toner KEY (noir) du périphérique d'impression.

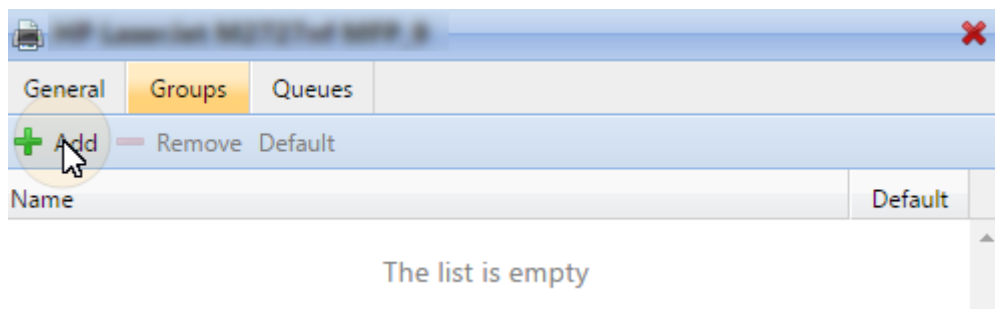
Section Compteurs de pages

- **Impression N&B** - Nombre total de pages en noir et blanc imprimées sur les périphériques.
- **Impression couleur** - Nombre total de pages couleur imprimées sur les périphériques.
- **Copie N&B** - Nombre total de pages en noir et blanc copiées sur les périphériques.
- **Copie couleur** - Nombre total de pages couleur copiées sur le périphérique.
- **Copie monochrome** - Nombre total de pages monochromes copiées sur le périphérique.
- **Scanner** - Nombre total de pages numérisées sur le périphérique.
- **Fax** - Nombre total de fax entrants imprimés sur les périphériques
- **Réglage du compteur total d'impression pour l'équilibrage de charge** - La valeur saisie est ajoutée au compteur de pages imprimées afin de répartir uniformément la charge d'impression entre les périphériques dans les files d'impression en tandem.

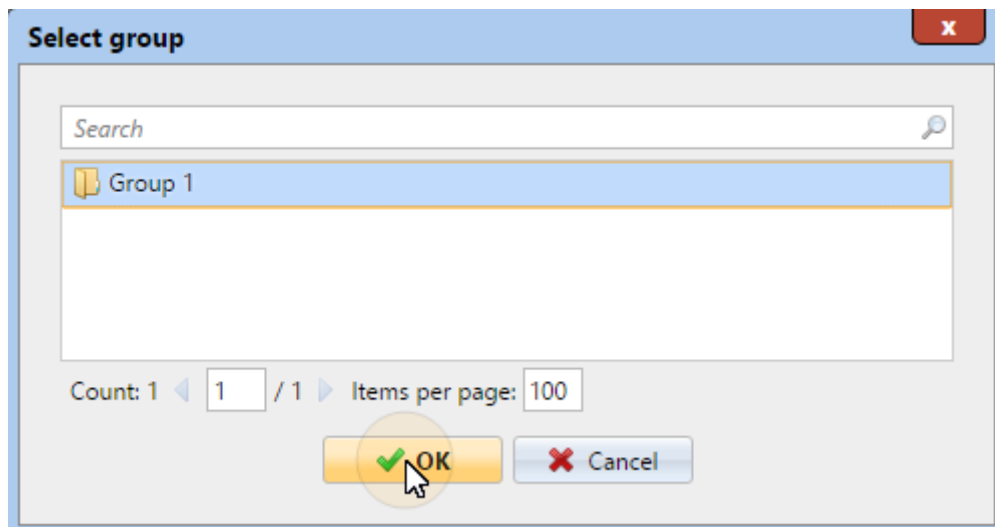
9.8.2 Ajout/suppression d'imprimantes à des groupes

Pour ajouter une imprimante à un groupe :

1. Dans la barre située en haut de l'onglet **Groupes**, cliquez sur **+Ajouter**. La boîte de dialogue Sélectionner un groupe s'affiche.



2. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner un groupe**, sélectionnez les groupes auxquels vous souhaitez ajouter le périphérique, puis cliquez sur **OK**.



Les imprimantes peuvent également être ajoutées à un groupe dans l'onglet principal **Imprimantes** par glisser-déposer. Faites glisser l'imprimante et déposez-la sur l'icône du groupe dans l'onglet Groupes situé à gauche de l'écran.

Pour supprimer une imprimante d'un groupe :

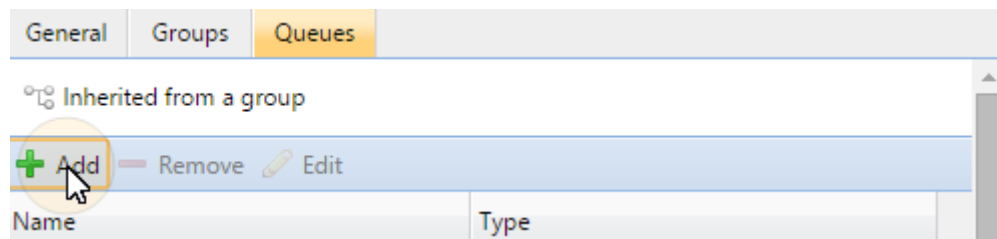
Dans la barre en haut de l'onglet **Groupes**, cliquez sur **Supprimer**. Le groupe disparaît de l'onglet **Groupes**.

Pour supprimer les périphériques d'impression sélectionnés d'un groupe dans l'onglet principal **Imprimantes**, sélectionnez le groupe, sélectionnez les périphériques d'impression que vous souhaitez supprimer, cliquez sur **Actions**, puis sur **Supprimer du groupe** dans le menu déroulant **Actions**.

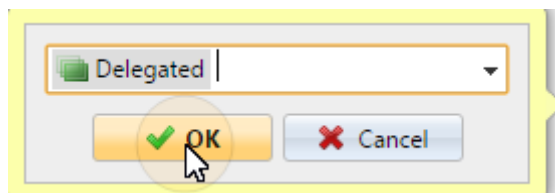
9.8.3 Ajout/suppression d'imprimantes aux fichiers d'impression

Pour ajouter une imprimante à une file d'impression :

1. Dans la barre en haut de l'onglet **Fichiers d'impression**, cliquez sur **Ajouter**. Une boîte de dialogue de recherche s'affiche à gauche.

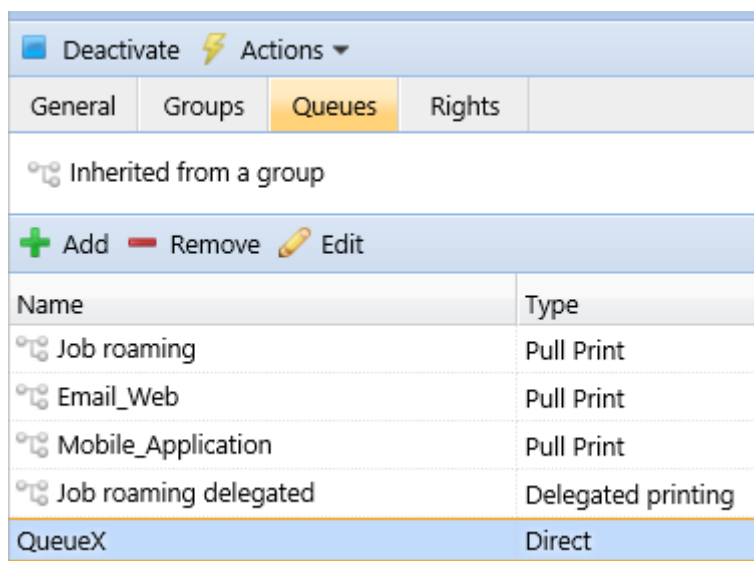


2. Dans la boîte de dialogue, recherchez la file d'impression à laquelle vous souhaitez ajouter le périphérique, puis cliquez sur **OK**.



Pour supprimer une imprimante d'une file d'impression :

Dans la barre en haut de l'onglet **Fichiers d'attente**, cliquez sur **-Supprimer**. La file d'impression disparaît de l'onglet **Fichiers d'attente**.



9.9 Groupes d'imprimantes

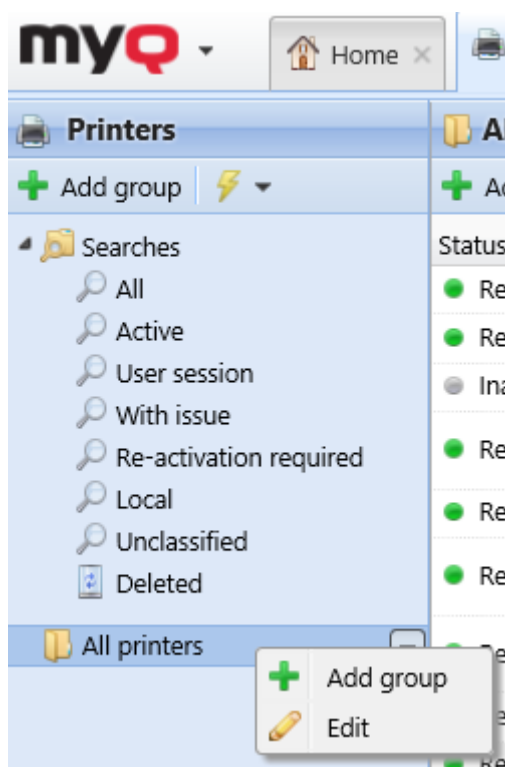
Tous les périphériques d'impression dans MyQ peuvent être répartis en groupes en fonction de leur emplacement, de leur modèle, de leur fabricant, de leur catégorie, etc.

Dans l'onglet principal **Imprimantes**, vous pouvez créer de nouveaux groupes de périphériques d'impression. Il existe un certain nombre de fonctions MyQ où les groupes sont utilisés ; par exemple, ils peuvent être affectés à des files d'impression

particulières (voir Files d'impression), des droits et des restrictions peuvent être attribués aux utilisateurs concernant des groupes particuliers (voir Droits) et des rapports peuvent être configurés pour des groupes particuliers uniquement (voir Rapports).

9.9.1 Création de groupes d'imprimantes

1. Dans l'onglet « Groupes » situé à gauche de l'onglet principal « **Imprimantes** », cliquez avec le bouton droit sur « **Toutes les imprimantes** », puis cliquez sur « **+ Ajouter un groupe** » dans le menu contextuel. Le panneau des propriétés du nouveau groupe s'ouvre à droite de l'écran.



2. Dans ce panneau, saisissez le nom du nouveau groupe, attribuez des droits aux utilisateurs ou aux groupes d'utilisateurs, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Group 2

General

Name: * Group 2

Rights

View printers: All users

View in reports: All users

Save Cancel

Droits des groupes d'imprimantes :

- **Afficher les imprimantes** : le droit de voir et de gérer les imprimantes de ce groupe sur l'interface utilisateur Web.
- **Afficher dans les rapports** : le droit de voir ce groupe d'imprimantes dans les rapports.

i Si vous souhaitez que le nouveau groupe soit placé sous un groupe existant, sélectionnez le groupe parent, puis cliquez sur **+Ajouter un groupe** (ou cliquez avec le bouton droit sur le groupe parent, puis cliquez sur **+Ajouter un groupe** dans le menu contextuel).

9.9.2 Suppression de groupes d'imprimantes

Pour supprimer un groupe de périphériques d'impression : dans l'onglet Groupe situé à gauche de l'onglet principal **Imprimantes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer** dans le menu contextuel.

9.10 Exporter et importer des imprimantes

Dans l'onglet principal **Imprimantes**, vous pouvez exporter la liste des périphériques d'impression avec toutes les informations affichées dans la vue actuelle vers un fichier CSV.

Pour exporter la liste des périphériques d'impression :

1. Dans la barre d'outils en haut de l'onglet principal **Imprimantes**, cliquez sur **Outils** ; la liste déroulante des outils s'affiche.
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur **Exporter**.

Les colonnes prises en charge lors de l'exportation sont les suivantes :

imprimante, emplacement, adresse IP, IP du scanner, ID du terminal, ID du terminal esclave, modèle imposé, numéro d'inventaire, contact, date d'achat, modèle, numéro de série, MAC, impression N&B, impression couleur, copies N&B, copies couleur, numérisations, fax

C, M, Y, K, Papier A4, Papier A3, Papier A5, Papier B4, Papier B5, Autre papier, Papier Folio, Papier Ledger, Papier Legal, Papier Letter, Papier Statement, Autres papiers, Impression de pages couleur (L1), Impression de pages couleur (L2), Impression de pages couleur (L3), Copie de pages couleur (L1), Copie de pages couleur (L2), Copie de pages couleur (L3)

Vous pouvez également importer une liste d'imprimantes à partir d'un fichier CSV contenant au moins le nom et l'adresse IP de l'imprimante.

Les colonnes prises en charge pour l'importation sont les suivantes :

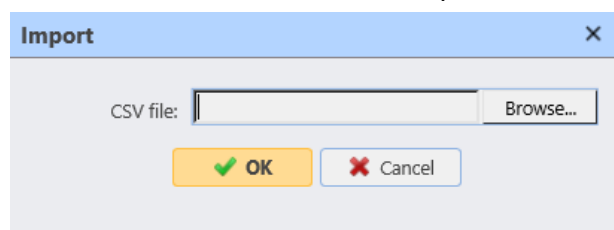
imprimante, emplacement, adresse IP, IP du scanner, ID du terminal, modèle imposé, numéro d'inventaire, contact, numéro de série, MAC.

L'en-tête du fichier CSV doit être **printer;IPAddress**, comme dans l'exemple ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F	G
1	printer	location	IPAddress	scannerIP	terminalID	assetNumber	contact
2	Test		1.1.1.1				
3							

Pour importer la liste des périphériques d'impression :

1. Dans la barre d'outils en haut de l'onglet principal **Imprimantes**, cliquez sur **Outils** ; la liste déroulante des outils s'affiche.
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur **Importer**.
3. **Recherchez** votre fichier CSV et cliquez sur **OK**.



Vos imprimantes sont désormais importées et visibles dans l'onglet **Imprimantes**.

9.11 Surveillance des imprimantes réseau en mode déconnecté

La communication entre le système MyQ et un périphérique d'impression s'effectue généralement via le protocole SNMP. Si cette méthode ne peut pas être utilisée, par exemple si le périphérique d'impression ne prend pas en charge le protocole SNMP, vous pouvez utiliser l'analyseur MyQ pour surveiller le nombre de pages et d'autres propriétés de base des travaux envoyés pour être imprimés sur un périphérique d'impression. Cette méthode de comptabilité est appelée « **comptabilité hors ligne** ».

L'un des inconvénients de la fonctionnalité de comptabilité hors ligne est son manque de précision. Étant donné que la communication entre MyQ et le périphérique d'impression est unidirectionnelle et se limite à l'envoi des données d'impression vers le périphérique, il n'est pas possible de vérifier si les données sont effectivement imprimées. Par conséquent, MyQ facture le travail d'impression sur la base des informations provenant de l'analyseur de travaux reçues après l'envoi du travail vers le périphérique d'impression. Même si le travail d'impression est annulé en cours d'impression, il est facturé dans son intégralité.

Pour activer le mode de comptabilité hors ligne d'un périphérique d'impression :

1. Dans l'onglet principal **Imprimantes**, double-cliquez sur le périphérique d'impression pour ouvrir son panneau de propriétés.
2. Dans le panneau, dans la zone de texte **Utiliser le pilote du modèle :**, saisissez la valeur *hors ligne*, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Fiery IP address:	
Use driver of model:	offline

Avant d'activer le mode de comptabilité hors ligne, désactivez le périphérique d'impression. Le paramètre « **Utiliser le pilote du modèle :** » ne peut pas être modifié sur les périphériques d'impression activés. Une fois le mode de comptabilité hors ligne activé, réactivez le périphérique d'impression. Voir Activation et désactivation des périphériques d'impression pour plus d'informations.

9.12 Contrôle des imprimantes locales

Outre la surveillance des imprimantes réseau, MyQ est capable de surveiller le nombre de pages imprimées sur les périphériques connectés localement, via un port

parallèle ou un port USB. Dans ce cas, le nombre de pages imprimées est extrait du spouleur d'impression au fur et à mesure de son traitement par le pilote d'impression.

Pour extraire les données fournies par le spouleur, vous devez installer l'application MyQ Desktop Client sur tous les ordinateurs à partir desquels vous imprimez vers MyQ, et y configurer **la surveillance locale de l'impression** (LPM). Tous les travaux envoyés vers les types de ports sélectionnés seront détectés à partir du spouleur d'impression.



La surveillance locale de l'impression est disponible dans MyQ Desktop Client pour Windows 8.2+ et MyQ Desktop Client pour macOS 10.0+.

L'un des inconvénients de la fonctionnalité de surveillance locale de l'impression est son manque de précision. La communication entre MyQ et le périphérique d'impression local étant unidirectionnelle et limitée à l'envoi de données d'impression vers le périphérique, il n'est pas possible de vérifier si les données sont effectivement imprimées. Par conséquent, MyQ facture le nombre de pages extraites du spouleur lorsqu'elles sont envoyées au périphérique d'impression. Même si le travail d'impression est annulé en cours d'impression, il est facturé dans son intégralité.

9.12.1 Comptabilité sur les imprimantes locales

Une fois qu'un travail d'impression est envoyé vers l'un des périphériques d'impression locaux, le nombre de pages et d'autres informations relatives au travail d'impression sont enregistrés dans le dossier MyQ Desktop Client du fichier de registre correspondant. Une fois la connexion avec le serveur MyQ établie, toutes les informations sont automatiquement transférées vers le serveur MyQ et supprimées du registre. Il n'est donc pas nécessaire d'être connecté en permanence au serveur MyQ en ligne.

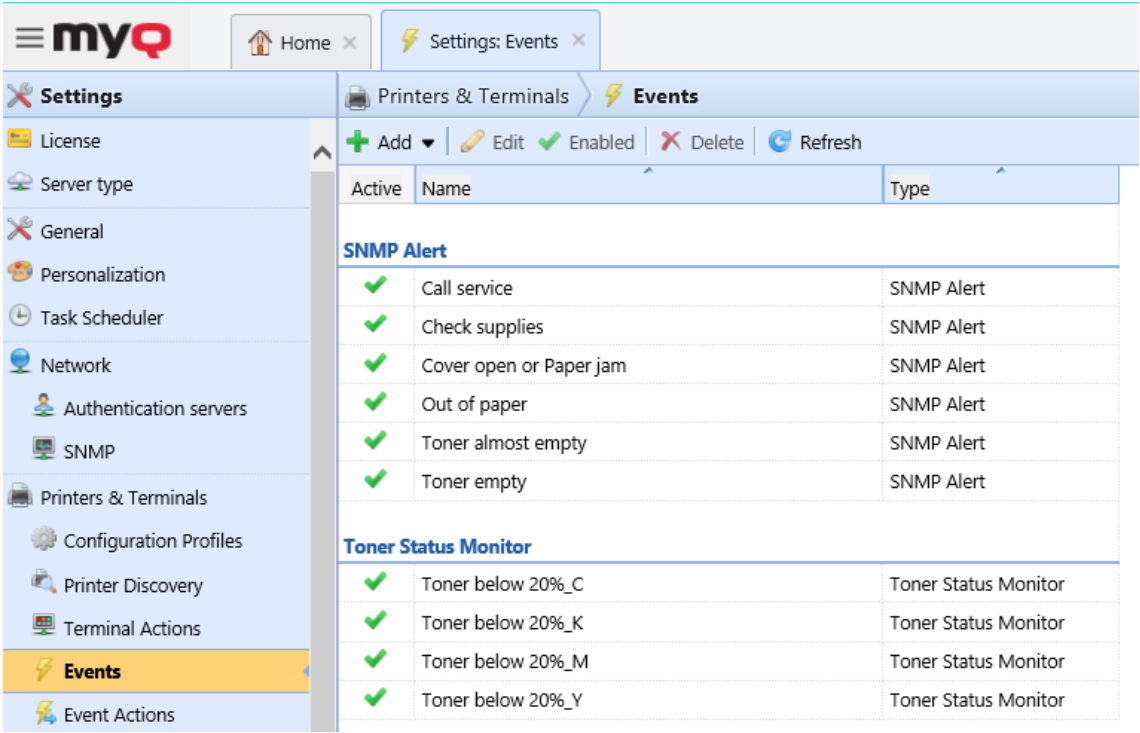
Une fois le serveur connecté et les données envoyées au serveur, les informations relatives au travail apparaissent dans une entrée « **Info** » du journal MyQ. Chaque entrée contient des informations sur l'utilisateur qui a imprimé, le périphérique d'impression utilisé et le nombre de pages imprimées. Le serveur MyQ crée automatiquement un nouveau périphérique d'impression de type local. Son nom se présente sous la forme suivante : *imprimante@ordinateur*.

Une liste de prix appropriée peut être définie pour les périphériques d'impression locaux. Ils peuvent donc être inclus dans les rapports financiers. Si l'utilisateur qui imprime sur le périphérique d'impression local existe déjà, ses impressions lui sont simplement attribuées. Sinon, le travail est comptabilisé au nom de l'« **utilisateur non authentifié** ».

9.13 Événements de l'imprimante

Les événements d'impression sont des actions personnalisables déclenchées par des événements spécifiques, qui reposent sur les alertes des périphériques d'impression. La configuration des alertes s'effectue en définissant d'abord les événements, puis en sélectionnant et en configurant les actions déclenchées par ces événements. Il existe deux types d'actions : en réponse à un événement sur un périphérique d'impression, MyQ peut envoyer une notification par e-mail à une ou plusieurs personnes, ou mettre fin à la session utilisateur sur le terminal intégré du périphérique.

Les événements peuvent être configurés dans l'onglet Paramètres **des événements** et les actions associées dans le sous-onglet Paramètres **des actions des événements**.



The screenshot shows the 'Settings: Events' page in the MyQ X Server 8.2 Print Server interface. The left sidebar lists various settings categories, with 'Events' selected. The main area displays a table of events, categorized into 'SNMP Alert' and 'Toner Status Monitor'. Each event has a status icon (green checkmark) and a name.

Active	Name	Type
SNMP Alert		
✓	Call service	SNMP Alert
✓	Check supplies	SNMP Alert
✓	Cover open or Paper jam	SNMP Alert
✓	Out of paper	SNMP Alert
✓	Toner almost empty	SNMP Alert
✓	Toner empty	SNMP Alert
Toner Status Monitor		
✓	Toner below 20%_C	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_K	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_M	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_Y	Toner Status Monitor

 Il est possible de créer un rapport de type « Historique des événements », qui fournit des informations sur tous les événements survenus sur les imprimantes ou groupes d'imprimantes sélectionnés au cours d'une période donnée.

9.13.1 Événements

L'onglet Paramètres **des événements** comporte dix alertes prédéfinies. Celles-ci correspondent à des situations courantes, telles qu'un réservoir de toner vide ou une imprimante à court de papier, ou à des états des périphériques d'impression nécessitant des actions particulières, comme une intervention du support technique ou une vérification des consommables. Elles sont déclenchées par les états suivants d'un périphérique d'impression :

- **Appeler le service** — Le périphérique d'impression nécessite l'intervention d'un service technique agréé.
- **Vérifier les consommables** — Les consommables du périphérique d'impression doivent être vérifiés.
- **Couvercle ouvert ou bourrage papier** — Soit le couvercle d'un périphérique est ouvert, soit il y a un bourrage papier.
- **Manque de papier** — Le périphérique d'impression est à court de papier.
- **Toner presque vide** — Un ou plusieurs toners des périphériques sont presque vides.
- **Cartouche vide** — Une ou plusieurs cartouches des périphériques sont vides.
- **Toner inférieur à 20 %_C** — Le niveau de toner cyan du périphérique est inférieur à 20 %.
- **Toner inférieur à 20 %_K** — Le niveau de toner noir du périphérique est inférieur à 20 %.
- **Toner inférieur à 20 %_M** — Le niveau de toner magenta du périphérique est inférieur à 20 %.
- **Toner inférieur à 20 %_Y** — Le niveau de toner jaune du périphérique est inférieur à 20 %.

Modification du niveau de toner à surveiller

Le niveau de toner à surveiller est défini par défaut sur 20 %, mais peut être facilement modifié en suivant les instructions ci-dessous :

1. Dans la liste des alertes de l'onglet **Événements**, double-cliquez sur l'alerte. Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Modifiez la valeur dans le champ **Niveau inférieur** (en %).

3. Modifiez le nom de l'alerte en fonction du nouveau niveau surveillé.

Création de nouveaux événements

Pour créer un nouvel événement, cliquez sur **+Ajouter**, puis sélectionnez le type d'événement à créer.

Types d'événements disponibles :

- **Alerte SNMP** - L'événement d'alerte SNMP se produit lorsqu'au moins un des filtres prédéfinis est satisfait. Si aucun filtre n'est défini pour l'événement, celui-ci ne s'ouvre jamais. Vous pouvez définir les filtres suivants : *Code de*, *Code à*, *Gravité*, *Formation*, *Groupe*, *Index de groupe*, *Marque*, *Modèle*.
- **Surveillance de l'état du toner** - L'événement se produit lorsque le niveau de toner descend en dessous d'un seuil prédéfini. Lorsque le niveau de toner remonte à un niveau égal ou supérieur au seuil, l'événement est fermé. Le toner surveillé (*toner noir*, *toner couleur*, *n'importe quel toner*) peut être configuré.
- **Augmentation du compteur total** - L'événement surveille lorsque les compteurs d'impression et de copie d'un périphérique atteignent de manière répétée une certaine valeur. Pour chaque événement de ce type, deux valeurs doivent être spécifiées :
 - le type de compteurs à surveiller par cet événement ; les valeurs possibles sont *Total impression et copie*, *Impression et copie mono*, *Impression et copie couleur*.
 - quelles valeurs atteintes de manière répétée doivent être surveillées - cela signifie qu'une valeur X doit être spécifiée et que chaque fois que les compteurs d'un périphérique atteignent une valeur divisible par X, les actions sont déclenchées
- **Remplacement du toner** - Cet événement sert à prévoir l'épuisement du toner. Pour chaque événement de ce type, deux valeurs doivent être spécifiées :
 - toner surveillé (*toner cyan*, *toner magenta*, *toner jaune*, *toner noir*)
 - nombre de jours servant de seuil pour déclencher les actions : cela signifie que l'utilisateur spécifie une valeur X et que, chaque fois que le nombre de jours restants prévu est inférieur ou égal à cette valeur, les actions associées sont déclenchées

Un panneau de propriétés s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations obligatoires et cliquez sur **Enregistrer**.

 **Replace toner**

Fields marked by * are mandatory.

Active: ☒

Type:

Name: *

Monitored toner: *

Replacement in days: *

Save

Cancel

9.13.2 Actions sur les événements

Les deux actions disponibles sont l'envoi d'un e-mail et la fin de la session utilisateur sur un terminal intégré. Chaque action peut être appliquée à toutes les imprimantes ou limitée à des groupes spécifiques d'imprimantes.

Il existe quatre actions d'événement prédéfinies : **Toner inférieur à 20 %_C, Toner inférieur à 20 %_K, Toner inférieur à 20 %_M, Toner inférieur à 20 %_Y**. Ces actions s'appliquent à toutes les imprimantes et répondent aux événements **Toner inférieur à 20 %_C, Toner inférieur à 20 %_K, Toner inférieur à 20 %_M, Toner inférieur à 20 %_Y**.

Printers & Terminals

 **Event Actions**

 Add action

 Edit

 Active

 Delete

 Refresh

Active	Name	Type	Event	Printer group	Delay
Toner below 20%_C					
	Toner below 20%_C	Send email	Toner below 20%_C	 All printers	0 min
Toner below 20%_M					
	Toner below 20%_M	Send email	Toner below 20%_M	 All printers	0 min
Toner below 20%_Y					
	Toner below 20%_Y	Send email	Toner below 20%_Y	 All printers	0 min
Toner below 20%_K					
	Toner below 20%_K	Send email	Toner below 20%_K	 All printers	0 min

Pour créer une nouvelle action d'événement :

1. Accédez à **MyQ, Paramètres, Actions d'événement**, puis cliquez sur **+Ajouter une action**. Sélectionnez le type d'action dans le menu déroulant : **+Envoyer un e-mail** ou **Déconnecter l'utilisateur**.

2. Dans le panneau, configurez toutes les options de l'action et cliquez sur **Enregistrer**.

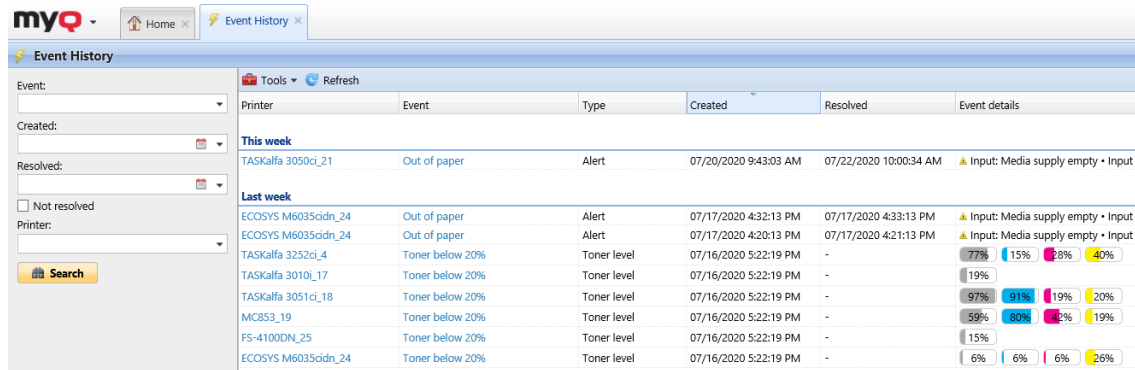
Configuration des actions d'événement

Les paramètres décrits ci-dessous concernent les actions d'événement « **Envoyer un e-mail** » et « **Déconnecter l'utilisateur** ».

- **Activé** - Activez ou désactivez l'action d'événement.
- **Nom** - Ajoutez un nom à l'action
- **Événement** : sélectionnez l'événement qui déclenchera cette action.
- **Groupe d'imprimantes** : sélectionnez dans la liste le ou les groupes d'imprimantes auxquels l'action s'applique
- **Délai** - Définissez un délai après lequel l'e-mail sera envoyé (en minutes).
- **Destinataire** - Saisissez le ou les destinataires de l'e-mail. Vous pouvez utiliser le paramètre `%PRN.CONTACT%` pour envoyer l'e-mail aux contacts de l'appareil.
- **Objet + Message** - Saisissez l'objet et le message de l'e-mail. Vous pouvez utiliser les paramètres suivants
 - `%PRN.NAME%` — nom de l'imprimante
 - `%PRN.IP_ADDRESS%` — adresse IP de l'imprimante
 - `%PRN.SERIAL_NUMBER%` — numéro de série de l'imprimante
 - `%PRN.MODEL%` — nom du modèle de l'imprimante
 - `%PRN.PRINTER_MONO%` — compteur de pages noir et blanc imprimées sur l'appareil
 - `%PRN.PRINTER_COLOR%` — compteur des pages couleur imprimées sur le périphérique
 - `%PRN.COPIER_MONO%` — compteur des pages noir et blanc copiées sur l'appareil
 - `%PRN.COPIER_COLOR%` — compteur des pages couleur copiées sur le périphérique
 - `%PRN.SCANNER%` — compteur des pages numérisées envoyées par e-mail ou vers un dossier
 - `%SUPPLY.INFO%` — tous les identifiants des cartouches de toner séparés par des points-virgules
 - `%TONER_C.LEVEL%` — niveau de toner C en pourcentage
 - `%TONER_M.LEVEL%` — niveau de toner M en pourcentage
 - `%TONER_Y.LEVEL%` — niveau de toner Y en pourcentage
 - `%TONER_K.LEVEL%` — niveau de toner K en pourcentage
 - `%PRN.ASSET_NO%` — numéro d'inventaire de l'imprimante
 - `%EVENT.TONER.LEVEL%` — informations sur le niveau de toner
 - `%EVENT.TONER.INFO%` — Informations sur le toner

Historique des événements

L'administrateur MyQ peut consulter l'**historique des événements** dans l'interface Web MyQ Administrator, sous **MyQ, Historique des événements** :



The screenshot shows the 'Event History' page in the MyQ Administrator interface. It includes a sidebar with filters for Event, Created, Resolved, and Printer. The main area displays a table of events, categorized into 'This week' and 'Last week'. Each event row shows the printer name, event description, type, creation time, resolution time, and a status bar with colored indicators for various metrics.

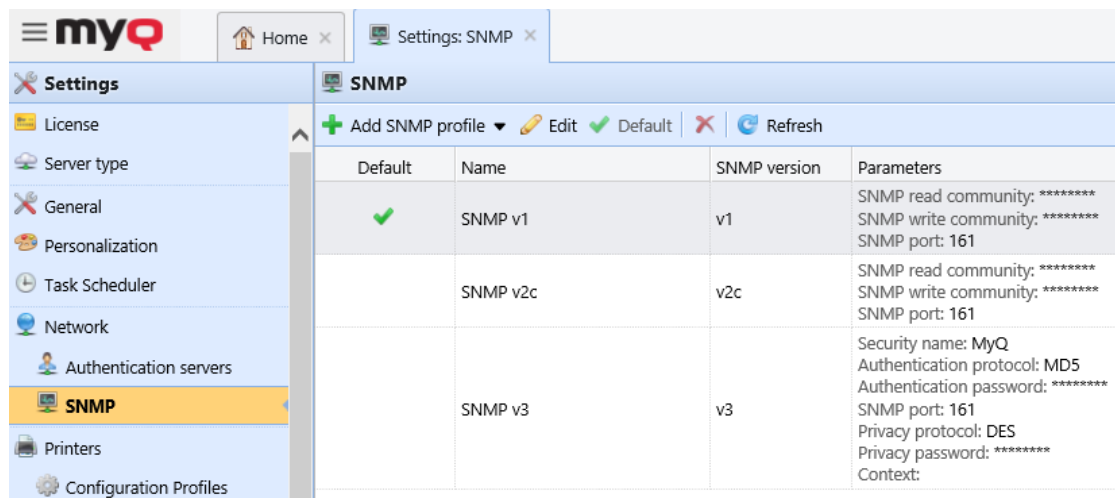
Printer	Event	Type	Created	Resolved	Event details
This week					
TASKalfa 3050ci_21	Out of paper	Alert	07/20/2020 9:43:03 AM	07/22/2020 10:00:34 AM	▲ Input: Media supply empty • Input
Last week					
ECOSYS M6035cidn_24	Out of paper	Alert	07/17/2020 4:32:13 PM	07/17/2020 4:33:13 PM	▲ Input: Media supply empty • Input
ECOSYS M6035cidn_24	Out of paper	Alert	07/17/2020 4:20:13 PM	07/17/2020 4:21:13 PM	▲ Input: Media supply empty • Input
TASKalfa 3252ci_4	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	77% 15% 28% 40%
TASKalfa 3010i_17	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	19%
TASKalfa 3051ci_18	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	97% 91% 19% 20%
MC853_19	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	59% 80% 42% 19%
FS-4100DN_25	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	15%
ECOSYS M6035cidn_24	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	6% 6% 6% 26%

9.14 Profils SNMP

Par défaut, le protocole SNMP v1 est utilisé pour la communication avec les périphériques d'impression dans le système MyQ. À la place, vous pouvez utiliser le protocole SNMP v2c, plus récent, ou le protocole SNMP v3, qui renforce considérablement la sécurité de la communication avec un périphérique d'impression.

Plusieurs profils SNMP peuvent être créés dans MyQ, et chaque périphérique d'impression peut se voir attribuer l'un de ces profils. De cette manière, vous pouvez disposer d'un profil unique pour tous les périphériques d'impression présentant une configuration SNMP particulière.

Le profil SNMP par défaut peut être modifié. Pour définir un profil SNMP comme profil par défaut, sélectionnez-le dans l'onglet Paramètres **SNMP**, puis cliquez sur **Par défaut** dans la barre en haut de l'onglet (ou cliquez avec le bouton droit sur le profil, puis cliquez sur **Par défaut** dans le menu contextuel).

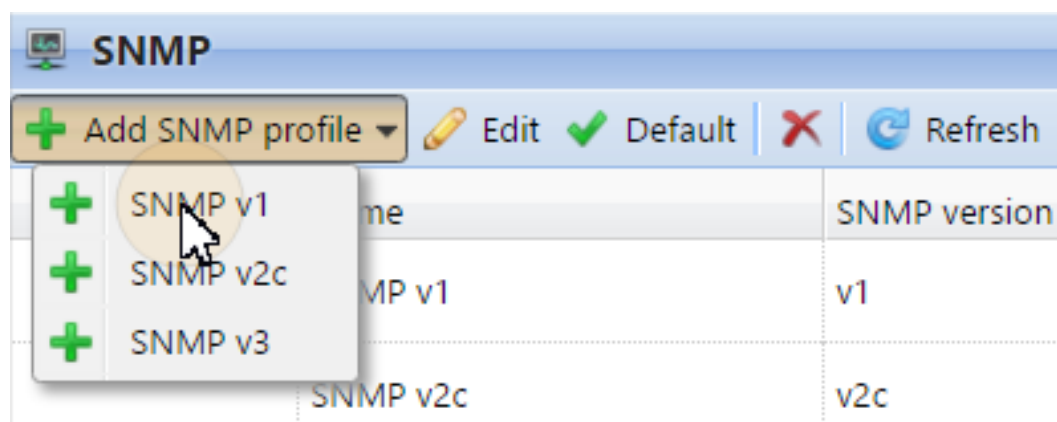


9.14.1 Ajout et modification de profils SNMP v1 et v2c

Avec les protocoles SNMP v1 et v2c, une seule chaîne appelée « *chaîne de communauté SNMP* » est utilisée pour autoriser l'accès au périphérique. Seuls deux paramètres doivent être définis dans MyQ : le paramètre **de communauté de lecture SNMP** et le paramètre **de communauté d'écriture SNMP**. Leurs valeurs doivent correspondre à celles de leurs équivalents dans l'interface utilisateur Web de l'imprimante (Communauté de lecture, Communauté d'écriture).

Pour ajouter un nouveau profil SNMP v1 ou v2c :

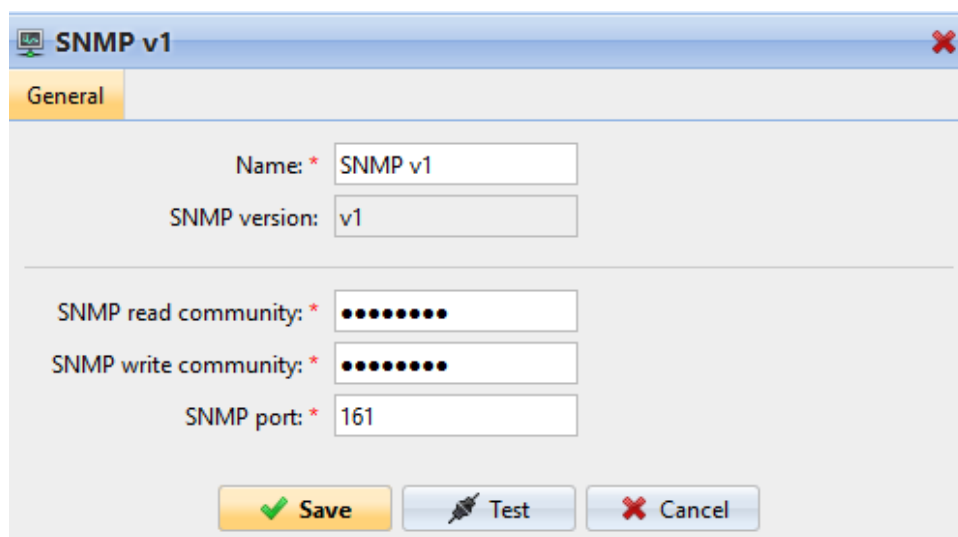
1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, ouvrez l'onglet des paramètres **SNMP**.
(MyQ, Paramètres, SNMP)
2. Dans la barre en haut de l'onglet **SNMP**, cliquez sur **+Ajouter un profil SNMP**, puis sur **+SNMP v1** ou **+SNMP v2c** dans le menu contextuel. Le panneau des propriétés du nouveau profil SNMP s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



3. Dans ce panneau, saisissez le nom du profil, définissez les paramètres, puis cliquez sur **Enregistrer**. Le nouveau profil s'affiche dans la liste de l'onglet SNMP.

Pour ouvrir et modifier un profil SNMP v1 ou v2c :

1. Pour ouvrir le panneau des propriétés du profil SNMP, sélectionnez le profil dans l'onglet Paramètres **SNMP**, puis cliquez sur **Modifier** (ou cliquez avec le bouton droit sur le profil, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel, ou double-cliquez sur le profil). Le panneau des propriétés du profil s'ouvre à droite de l'écran.
2. Dans le panneau des propriétés du profil SNMP, vous pouvez modifier le nom du profil et saisir les valeurs des paramètres **de communauté de lecture SNMP** et **d'écriture SNMP**, conformément aux valeurs définies dans l'interface utilisateur Web de l'imprimante.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour valider et enregistrer les modifications.



9.14.2 Ajout et modification de profils SNMP v3

Le protocole SNMP v3 comprend des éléments de sécurité supplémentaires, tels que l'authentification et le chiffrement. Chacun de ces éléments est défini sur le périphérique d'impression et doit être configuré en conséquence dans MyQ.

Pour ajouter un nouveau profil SNMP v3 :

1. Dans l'interface Web MyQ, ouvrez l'onglet Paramètres **SNMP**. (**MyQ, Paramètres, SNMP**).

2. Dans la barre située en haut de l'onglet **SNMP**, cliquez sur **+Ajouter un profil SNMP**, puis sur **+SNMP v3** dans le menu contextuel. Le panneau des propriétés du nouveau profil SNMP s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
3. Dans ce panneau, saisissez le nom du profil, définissez les paramètres, puis cliquez sur **Enregistrer**. Le nouveau profil s'affiche dans la liste de l'onglet **SNMP**.

Pour ouvrir et modifier un profil SNMP v3 :

1. Pour ouvrir le panneau des propriétés du profil SNMP, sélectionnez le profil dans l'onglet Paramètres **SNMP**, puis cliquez sur **Modifier** (ou cliquez avec le bouton droit sur le profil, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel). Le panneau des propriétés s'ouvre à droite de l'écran.
2. Dans le panneau des propriétés du profil SNMP, vous pouvez modifier le nom du profil, définir ses paramètres d'authentification et de confidentialité, et éventuellement saisir un nom de contexte. Les valeurs de tous les paramètres doivent correspondre à celles définies dans l'interface utilisateur Web de l'imprimante.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour valider et enregistrer les modifications.

The screenshot shows a configuration window titled "SNMP v3". It has a "General" tab selected. The "Name" field is set to "SNMP v3" and the "SNMP version" is set to "v3". There are two expandable sections: "Authentication" and "Privacy". In the "Authentication" section, the "Protocol" is set to "MD5", the "Security name" is "MyQ", and the "Password" is masked with dots. In the "Privacy" section, the "Protocol" is set to "DES" and the "Password" is also masked. Below these sections is a "Context" field which is currently empty. At the bottom of the window are three buttons: "Save" (with a green checkmark icon), "Test" (with a test icon), and "Cancel" (with a red X icon).

9.14.3 Association de profils SNMP aux imprimantes

- 1. Dans l'interface Web d'administration MyQ, ouvrez l'onglet principal **Imprimantes (MyQ, Imprimantes)**.
- 2. Dans cet onglet, sélectionnez le périphérique d'impression, cliquez sur **Actions**, puis sur **Propriétés**. Le panneau des propriétés du périphérique d'impression s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
- 3. Dans ce panneau, accédez à la section **Configuration**.

Configuration

Configuration Profile: *

No terminal

Administrator user name:

Administrator password:

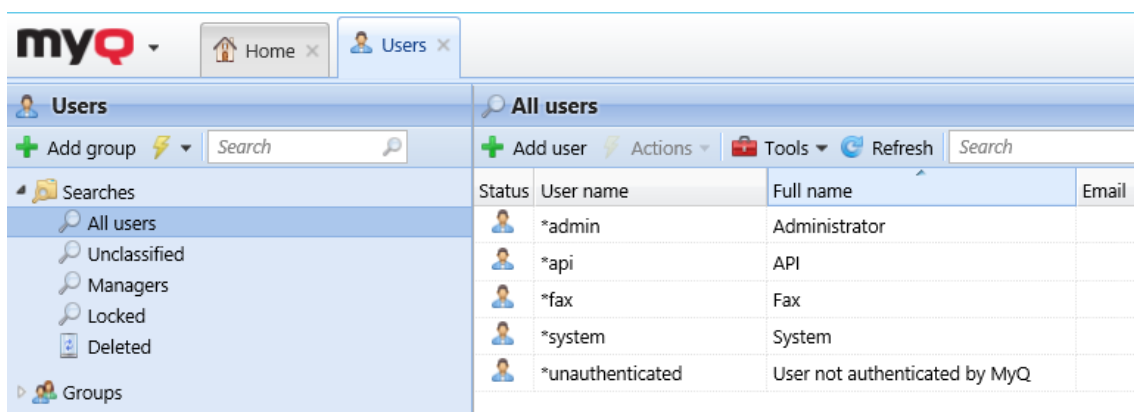
- 4. Sélectionnez un **profil de configuration** auquel le profil SNMP est associé. En cas de doute, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration** et vérifiez les profils.

Configuration Profiles		
+ Add Edit Clone X Refresh		
Name	Printers	Configuration Profile
Head Office	No printer	Price list: - Terminal type: Embedded: REST API Automatic configuration: Yes Login methods: Simple SNMP profile: SNMP v1 MyQ server address: IP address

10 Utilisateurs

Cette rubrique traite de l'une des fonctions clés de MyQ : la configuration et la gestion des utilisateurs (comptes utilisateur). Elle aborde les sujets suivants :

- Présentation, enregistrement, ajout, importation, synchronisation et suppression d'utilisateurs
- Génération de codes PIN
- Paramètres individuels des utilisateurs
- Politiques de travaux concernant les utilisateurs et les imprimantes
- Droits d'administration spéciaux
- Sécurisation des données personnelles des utilisateurs MyQ, anonymisation
- Synchronisation des utilisateurs à partir de LDAP, de fichiers CSV ou d'Azure Active Directory, ainsi que des exécutions manuelles et planifiées des synchronisations
- Authentification des utilisateurs via un serveur LDAP ou Radius
- Identification du propriétaire d'un travail envoyé



10.1 Liste des utilisateurs

Dans l'onglet principal **Utilisateurs**, vous pouvez voir les utilisateurs et les informations les concernant. Lorsque l'option de recherche **Tous les utilisateurs** est sélectionnée, vous voyez une liste de tous les utilisateurs actuellement présents dans le système.

Outre cette option de recherche, vous pouvez également choisir parmi :

- **Non classés** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les utilisateurs n'appartenant à aucun groupe
- **Responsables** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les responsables de groupe
- **Verrouillés** : sélectionnez cette option pour afficher les utilisateurs dont les comptes ont été verrouillés

- **Supprimés** : sélectionnez cette option pour afficher uniquement les utilisateurs supprimés

10.1.1 Utilisateurs système par défaut

La base de données de chaque installation de MyQ contient cinq utilisateurs système par défaut. Ces utilisateurs sont utilisés pour l'administration du système MyQ et ne peuvent pas être supprimés.

1. ***admin** - Il s'agit du compte administrateur MyQ. Il est utilisé pour l'administration du système MyQ via l'interface utilisateur Web de l'administrateur.
2. ***api** - MyQ utilise ce compte pour se connecter à des applications externes.
3. ***fax** - Tous les fax imprimés sont facturés sur ce compte.
4. ***unauthenticated** - Si certaines pages imprimées, copiées ou numérisées ne peuvent, pour une raison quelconque, être attribuées à des utilisateurs spécifiques, elles sont facturées sur ce compte. Cela peut se produire, par exemple, si le Print Server n'est pas disponible et que les utilisateurs impriment en mode hors ligne sur un périphérique d'impression en cas d'urgence. Cela peut également se produire si quelqu'un imprime directement sur un périphérique d'impression, en contournant le système MyQ. Dans de tels cas, vous devrez peut-être vérifier les paramètres de sécurité du périphérique d'impression.
5. ***système** - Toutes les actions effectuées par le système MyQ sont facturées à l'utilisateur ***système**.

10.2 Enregistrement automatique des utilisateurs

En règle générale, seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder au système MyQ et utiliser les services qui y sont proposés.

Cependant, dans certains cas exceptionnels, il peut être utile d'activer l'enregistrement automatique et ainsi permettre à tous les utilisateurs d'accéder à MyQ. Les utilisateurs peuvent être automatiquement enregistrés dans le système MyQ de deux manières :

- soit ils s'enregistrent eux-mêmes sur l'interface utilisateur Web de MyQ ou sur un terminal intégré,
- soit ils peuvent être enregistrés automatiquement après avoir envoyé un travail vers MyQ depuis leur ordinateur ou par e-mail en pièce jointe.

Dans l'onglet Paramètres **des utilisateurs**, sous **Enregistrement d'un nouvel utilisateur**, vous pouvez activer et désactiver ces options, et pour chaque option, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs groupes auxquels les utilisateurs enregistrés seront ajoutés.

Inscription par lecture d'un badge inconnu

 Cette fonctionnalité est uniquement compatible avec les terminaux Kyocera 7.5 et versions antérieures, Ricoh 6 et Samsung lors de l'utilisation de Print Server 8.2. Pour la compatibilité avec d'autres terminaux, veuillez utiliser Print Server 10.1+.

Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs peuvent s'enregistrer eux-mêmes sur un périphérique d'impression doté d'un terminal intégré en passant un badge inconnu devant le lecteur de badge.

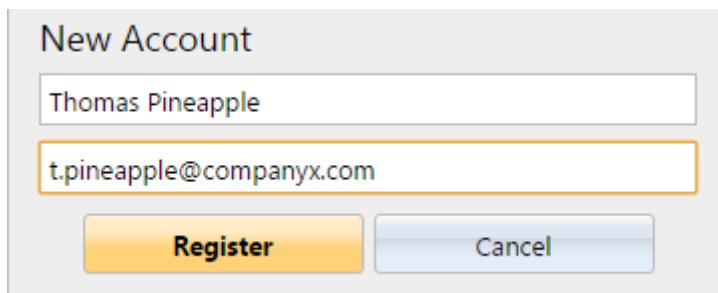
Une fois le badge passé, un nouveau compte appelé **anonymX** (anonym1, anonym2, etc.) est créé et ils sont automatiquement connectés au terminal. Ils peuvent alors modifier le compte à l'aide de l'action intégrée « **Modifier le compte** ». Si l'option « **Activer la modification du profil utilisateur** » est activée dans l'onglet « Paramètres **des utilisateurs** », sous « Général », ils peuvent modifier leur nom complet, leur adresse e-mail et leur langue ; sinon, ils ne peuvent modifier que la langue.

Inscription via l'interface utilisateur Web MyQ

Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs peuvent créer des comptes sur l'interface utilisateur Web MyQ.

1. Cliquez sur « **Nouveau compte** » dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de connexion MyQ. Le widget d'enregistrement « Nouveau compte » s'ouvre.
2. Saisissez un nom et une adresse e-mail.

3. Cliquez sur **S'inscrire**. Le compte nouvellement créé reçoit le même nom que l'adresse e-mail saisie.



Une fois le compte créé, la boîte de message « **Nouveau compte créé** » s'affiche. Après avoir cliqué sur « **Afficher le code PIN** » dans cette boîte, l'utilisateur peut voir son nom d'utilisateur et son mot de passe.

L'utilisateur reçoit un e-mail contenant des informations sur le nouveau compte. Le message par défaut contient son nom d'utilisateur et son code PIN. Vous pouvez modifier le message dans la section **E-mail pour les nouveaux utilisateurs enregistrés**.

Inscription en recevant un travail via le protocole LPR/IPPS/RAW

Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs peuvent s'enregistrer eux-mêmes en envoyant un travail d'impression depuis leur ordinateur via le protocole LPR, IPPS ou RAW.

Une fois que l'utilisateur a envoyé le travail, MyQ détecte son nom selon la méthode de détection d'utilisateur actuellement définie, vérifie si l'utilisateur est déjà enregistré et, si le nom de l'expéditeur est inconnu, crée un nouveau compte. Le compte nouvellement créé reçoit le même nom que celui de l'expéditeur du travail ainsi détecté.

S'enregistrer en recevant un travail par e-mail

Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs peuvent s'enregistrer en envoyant un e-mail avec un document imprimable en pièce jointe. Pour plus d'informations sur l'envoi de travaux d'impression par e-mail, consultez la section Impression à partir d'un e-mail et de l'interface utilisateur Web MyQ.

Le nom du compte nouvellement créé correspond à l'adresse e-mail à partir de laquelle l'e-mail a été envoyé.

L'utilisateur reçoit un e-mail de réponse contenant des informations sur le nouveau compte. Le message par défaut contient le nom d'utilisateur et le code PIN. Vous pouvez modifier ce message dans la section **E-mail pour les nouveaux utilisateurs enregistrés**.

E-mail pour les nouveaux utilisateurs enregistrés

Vous pouvez ici modifier le corps de l'e-mail qui informe les nouveaux utilisateurs de la création de leur compte.

Les valeurs des paramètres **%pin%**, **%username%** et **%realname%** correspondent respectivement au code PIN, au nom d'utilisateur et au nom réel de l'utilisateur.

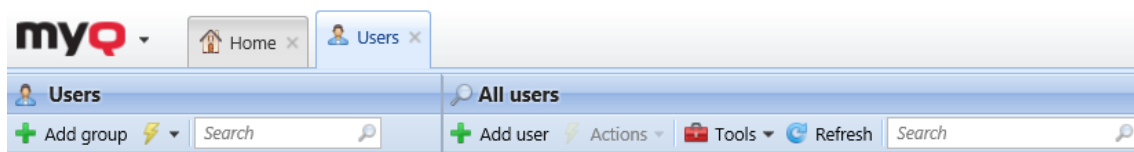
En cliquant sur **Réinitialiser les valeurs**, vous pouvez rétablir le corps de l'e-mail par défaut.

10.3 Ajouter et supprimer des utilisateurs manuellement

10.3.1 Ajout d'utilisateurs

Pour ajouter manuellement un nouvel utilisateur, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet principal **Utilisateurs**, cliquez sur **+Ajouter un utilisateur**. Le panneau des propriétés du nouvel utilisateur s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Dans ce panneau, saisissez le nom d'utilisateur et le nom complet de l'utilisateur, puis définissez éventuellement d'autres données du compte utilisateur (voir Informations et paramètres de l'utilisateur), puis cliquez sur **Enregistrer**.



10.3.2 Suppression d'utilisateurs

Lorsque vous supprimez un utilisateur, celui-ci est retiré de tous les groupes (y compris « **Tous les utilisateurs** ») et est marqué comme « **Supprimé** ». Il n'est pas complètement supprimé de la base de données MyQ et peut être restauré.

10.3.3 Suppression d'utilisateurs

Pour supprimer un utilisateur :

1. Dans l'onglet principal **Utilisateurs**, sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Actions**. La liste déroulante **Actions** s'affiche.
2. Dans la liste déroulante **Actions**, cliquez sur **Supprimer**. Vous pouvez retrouver les utilisateurs supprimés sous l'option de recherche « **Supprimés** ».

10.3.4 Restaurer des utilisateurs

Pour restaurer un utilisateur :

1. Dans l'onglet principal **Utilisateurs**, sous Recherches, sélectionnez l'option de recherche **Supprimés**. La liste des utilisateurs supprimés s'affiche.
2. Dans la liste, sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez restaurer, puis cliquez sur **Actions**. La liste déroulante **Actions** s'affiche.
3. Cliquez sur **Restaurer**.

10.4 Modification des comptes d'utilisateurs

Chaque utilisateur dispose de son propre panneau de propriétés. Pour ouvrir le panneau, double-cliquez sur l'utilisateur dans la liste de l'onglet principal **Utilisateurs** (ou cliquez avec le bouton droit sur l'utilisateur, puis cliquez sur **Modifier**). Le panneau de propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Le panneau est divisé en quatre onglets : **Général**, **Groupes**, **Files d'attente** et **Délégués**. Si la comptabilité des crédits est activée pour l'utilisateur, l'onglet **Crédit** est également disponible.

Eliot Kate

Actions ▾

General Credit Groups Queues Delegates

Fields marked by * are mandatory.

User name: * Eliot Kate

Aliases: + Add

Cards: 1234 Persistent ✕
4321 Persistent ✕
+ Add ✕ Delete all ID cards

PIN: ✕
+ Add + Generate PIN

Full name: * Eliot Kate

Email: eliot.kate@email.com

Phone:

Personal number:

Default language: English (United Kingdom) ▾

User's scan storage: C:\store1
Folder or email for storing scanned documents

Use authentication server: ☐

Authentication server: None ▾

Notes:

Synchronization source:

Save Save and recharge credit Cancel

10.4.1 Informations et paramètres de l'utilisateur

- **Nom d'utilisateur** - Vous pouvez ici saisir ou modifier le nom d'utilisateur. Cette entrée est obligatoire. Elle est unique et sert à identifier l'utilisateur. Elle est comparée au paramètre obtenu via la **méthode de détection de l'utilisateur**. Pour plus d'informations, consultez la section Méthodes de détection de l'utilisateur.
- **Alias** - En plus de son nom d'utilisateur, chaque utilisateur peut avoir plusieurs alias. MyQ traite les alias comme des noms d'utilisateur alternatifs.
- **Carte** - Vous pouvez ici définir le numéro du badge d'identification de l'utilisateur. Si l'option **Activer la suppression de tous les badges d'identification** est activée dans **MyQ, Paramètres, Utilisateurs**, le bouton **Supprimer tous les badges d'identification** est disponible ici.

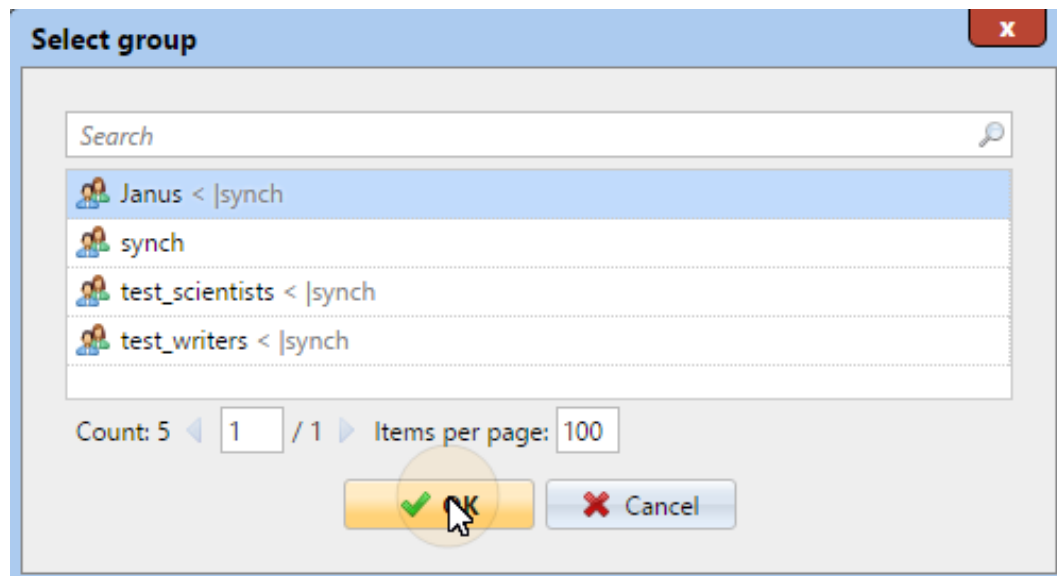
Cards: 1234 Persistent ✕
4321 Persistent ✕
+ Add ✕ Delete all ID cards

- **Code PIN** - Vous pouvez ici créer manuellement ou générer automatiquement un nouveau code PIN pour l'utilisateur et supprimer ceux qui existent déjà. Un nombre illimité de codes PIN peut être ajouté.
- **Nom complet** - Vous pouvez ici saisir ou modifier le nom complet de l'utilisateur. Ce champ est obligatoire.
- **E-mail** - Vous pouvez ici saisir ou modifier l'adresse e-mail de l'utilisateur.
- **Téléphone** - Vous pouvez ici définir le numéro de téléphone de l'utilisateur
- **Numéro personnel** - Le numéro personnel peut être utilisé comme identifiant utilisateur dans MyQ. L'identifiant principal est la propriété « **Nom d'utilisateur** ».
- **Langue par défaut** - Vous pouvez ici sélectionner la langue des sessions de l'utilisateur sur les terminaux intégrés MyQ.
- **Stockage des numérisations de l'utilisateur** - Vous pouvez ici définir le dossier ou l'adresse e-mail où les documents numérisés sont enregistrés. Pour plus d'informations, consultez « Scan to Me ».
- **Utiliser un serveur d'authentification** - Si vous sélectionnez cette option, un serveur LDAP est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur. L'utilisateur utilise ses identifiants LDAP pour s'authentifier sur MyQ au lieu d'avoir un mot de passe défini dans MyQ. Sélectionnez le domaine pour l'authentification dans le paramètre ci-dessous.
- **Serveur d'authentification** - Vous pouvez sélectionner ici le domaine LDAP pour l'authentification des utilisateurs.

10.4.2 Ajouter et supprimer des utilisateurs de groupes

Pour ajouter un utilisateur à un groupe dans le panneau des propriétés de l'utilisateur, sous l'onglet **Groupes** :

1. Dans la barre en haut de l'onglet **Groupes**, cliquez sur **+Ajouter**. La boîte de dialogue Sélectionner un groupe s'affiche.
2. Dans la boîte de dialogue Sélectionner un groupe, sélectionnez les groupes auxquels vous souhaitez ajouter l'utilisateur.
3. Cliquez sur **OK**.



Un utilisateur peut également être ajouté à un groupe dans l'onglet principal **Utilisateurs** par glisser-déposer. Faites glisser l'utilisateur et déposez-le sur l'icône du groupe dans l'onglet Groupes situé à gauche de l'écran.

Options Groupe par défaut et Gestionnaire de groupe

Dans la barre située en haut de l'onglet **Groupes**, vous pouvez voir deux options : **Comptabilité** et **Gestionnaire**.

Le groupe **Comptabilité** est le groupe dans lequel l'utilisateur est pris en compte dans les rapports (voir Rapports) et il est attribué à chaque utilisateur par défaut.

Si vous désignez un utilisateur comme **gestionnaire** d'un groupe donné, celui-ci peut consulter les travaux et les rapports de tous les utilisateurs du groupe. Si ce groupe contient des sous-groupes, l'utilisateur hérite également du rôle de gestionnaire pour tous ces sous-groupes. Pour désigner un utilisateur comme gestionnaire d'un groupe, sélectionnez le groupe et cliquez sur **Gestionnaire**.

Pour supprimer un utilisateur d'un groupe :

Dans la barre en haut de l'onglet **Groupes**, cliquez sur **–Supprimer**. Le groupe disparaît de l'onglet **Groupes**.

Pour supprimer des utilisateurs sélectionnés d'un groupe dans l'onglet principal **Utilisateurs**, sélectionnez le groupe, sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez supprimer, cliquez sur **Actions**, puis sur **Supprimer du groupe** dans la liste déroulante **Actions**.

10.4.3 Onglet Files d'impression

Dans l'onglet **Fichiers d'attente**, vous pouvez voir toutes les files d'impression vers lesquelles l'utilisateur peut envoyer des travaux.

Eliot Kate	
Actions ▼	
General	Groups
Queues	Delegates
Name	Type
Assistants	Delegated printing
Email_Web	Pull Print

10.4.4 Sélection des délégués de l'utilisateur

Dans l'onglet **Délégués**, vous pouvez sélectionner des délégués (utilisateurs ou groupes) qui sont en mesure d'imprimer tous les travaux de l'utilisateur déléguant envoyés vers une file d'impression de type **Impression déléguée**. Le délégué verra les travaux sur le terminal intégré. Les travaux d'impression s'affichent sous la forme : (*Utilisateur expéditeur**Nom du travail d'impression*). Pour plus d'informations sur la fonctionnalité d'impression déléguée, consultez Impression déléguée.

Les utilisateurs doivent disposer de droits sur une file d'impression de type « Impression déléguée » pour pouvoir sélectionner des délégués.

General	Groups	Queues	Delegates
---------	--------	--------	-----------

Pour sélectionner des délégués :

Dans la barre située en haut de l'onglet **Délégués**, dans la liste déroulante **Délégués**, saisissez l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs), puis cliquez sur **Enregistrer**. De cette manière, vous pouvez ajouter plusieurs utilisateurs (ou groupes d'utilisateurs).

Delegates:  Doe John  Turek Jan | ▼

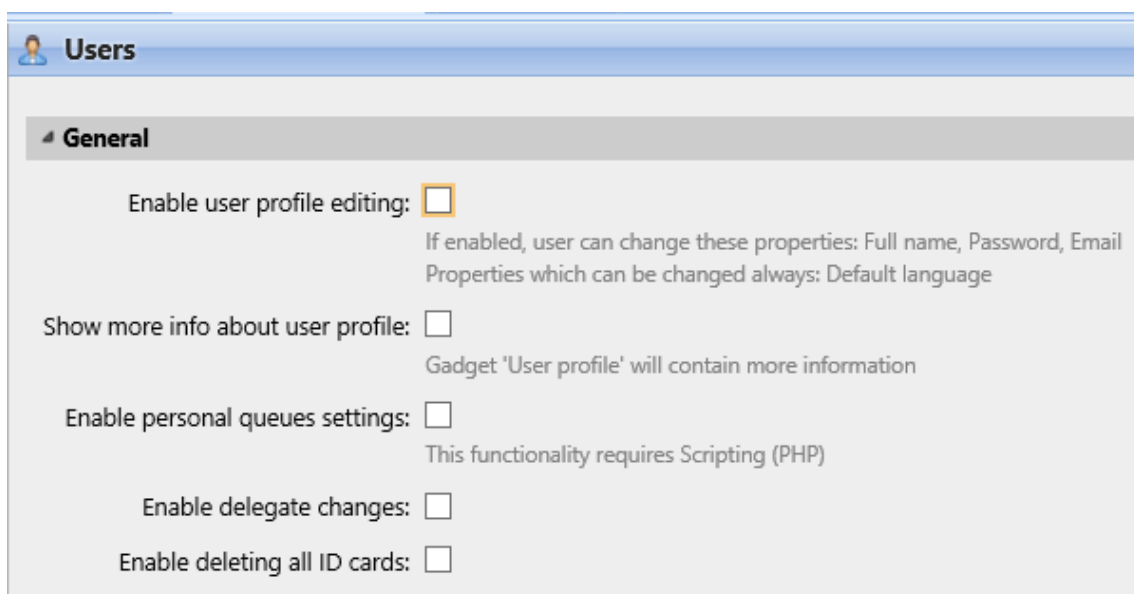
Pour désélectionner des délégués :

Dans la barre située en haut de l'onglet **Délégués**, dans la liste déroulante **Délégués**, pointez sur l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) que vous souhaitez désélectionner, puis cliquez sur le bouton Supprimer (X) situé à droite de l'utilisateur (ou du groupe d'utilisateurs).

10.5 Permettre l'édition du profil de l'utilisateur

Par défaut, tous les utilisateurs peuvent modifier leur langue par défaut sur leurs comptes Web MyQ et sur certains terminaux intégrés, tandis que le reste de leurs propriétés ne peut être modifié que par l'administrateur. Dans l'onglet **Paramètres des utilisateurs**, vous pouvez offrir aux utilisateurs des options d'édition supplémentaires : modifier leur nom complet et leur adresse e-mail.

Pour permettre aux utilisateurs de modifier leur nom complet et leur adresse e-mail, sélectionnez l'option **Activer la modification du profil utilisateur**.



Users

General

Enable user profile editing: ☐
 If enabled, user can change these properties: Full name, Password, Email
 Properties which can be changed always: Default language

Show more info about user profile: ☐
 Gadget 'User profile' will contain more information

Enable personal queues settings: ☐
 This functionality requires Scripting (PHP)

Enable delegate changes: ☐

Enable deleting all ID cards: ☐

Une fois la modification du profil utilisateur activée, les utilisateurs peuvent ouvrir leurs options de gestion de profil en cliquant sur **Modifier** dans le coin inférieur gauche du widget **Profil utilisateur** sur leurs comptes Web MyQ.



User profile

User name: Eliot Kate

Full name: Eliot Kate

Email:

Default language: English (United Kingdom)

Edit Set password Generate PIN

10.6 Groupes d'utilisateurs

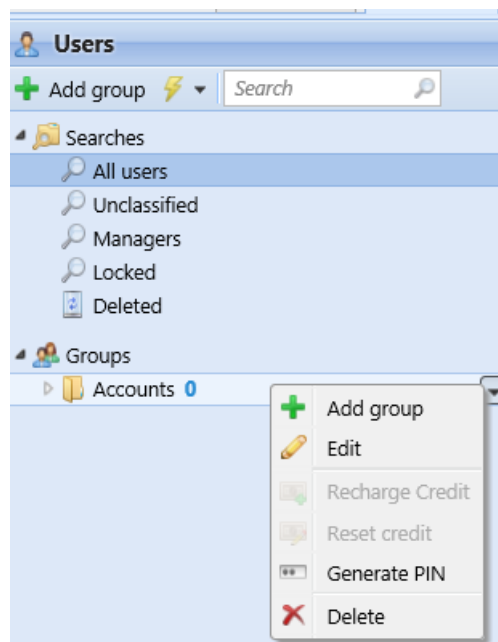
Dans l'onglet principal **Utilisateurs**, vous pouvez créer de nouveaux groupes d'utilisateurs.

Dans MyQ, différents groupes d'utilisateurs peuvent se voir attribuer des droits d'accès différents aux files d'impression (voir Files d'impression), aux fonctions d'impression, telles que l'impression couleur ou la numérisation (voir Politiques), et aux rapports (voir Rapports).

10.6.1 Création de groupes d'utilisateurs

Pour créer un groupe, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet Groupes situé à gauche de l'onglet principal **Utilisateurs**, pointez sur le groupe sous lequel vous souhaitez créer le nouveau groupe. Une liste déroulante apparaît à droite.
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur **+Ajouter un groupe**. Le panneau des propriétés du nouveau groupe s'ouvre à droite de l'écran.



3. Entrez un nom pour le nouveau groupe.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour sélectionner des délégués pour le groupe :

1. Ouvrez le panneau des propriétés du groupe en double-cliquant sur le groupe.

2. Dans la barre située en haut de l'onglet **Délégués** du panneau des propriétés du groupe, dans la liste déroulante **Délégués**, saisissez ou sélectionnez l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs).
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Vous pouvez ainsi ajouter plusieurs utilisateurs (ou groupes d'utilisateurs).

Pour désélectionner des délégués pour le groupe :

Dans la barre située en haut de l'onglet **Délégués**, dans la liste déroulante **Délégués**, pointez sur l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) que vous souhaitez désélectionner, puis cliquez sur le bouton Supprimer (**X**) situé à droite de l'utilisateur (ou du groupe d'utilisateurs).

10.6.2 Suppression de groupes d'utilisateurs

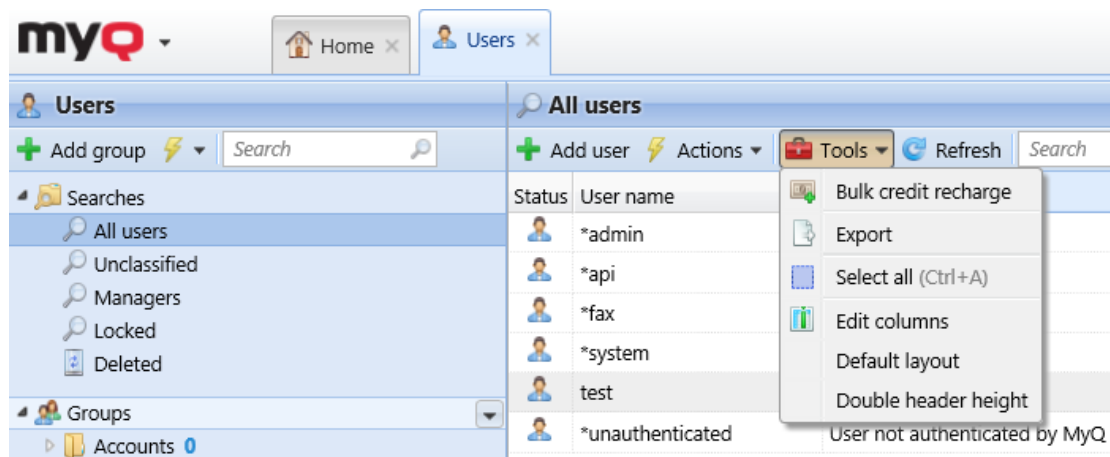
1. Dans l'onglet Groupe situé à gauche de l'onglet principal **Utilisateurs**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

10.7 Exporter des utilisateurs

Si vous avez besoin d'exporter la liste des utilisateurs MyQ vers un fichier CSV — par exemple si vous souhaitez utiliser ce fichier CSV pour la synchronisation des utilisateurs —, vous pouvez le faire dans l'onglet principal **Utilisateurs** de l'interface Web MyQ.

Pour exporter la liste des utilisateurs :

1. Cliquez sur **Outils** dans la barre d'outils en haut de l'onglet principal **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur **Exporter** dans la liste déroulante **Outils**. La boîte de dialogue Exportation des utilisateurs s'affiche.
3. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le groupe que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **OK**. Le fichier est téléchargé dans votre dossier *Téléchargements* par défaut.



10.8 Sécurité et anonymisation

À l'exception des données figurant dans les rapports MyQ, tout ce qui est stocké dans MyQ est nécessaire au fonctionnement du système. Ces données ne sont accessibles qu'aux personnes disposant de droits d'administrateur dans MyQ et ne sont ni traitées par le système ni divulguées à des tiers. Quant aux informations figurant dans les rapports MyQ, elles sont entièrement sous le contrôle de l'administrateur MyQ, qui peut accorder à certains utilisateurs le droit de consulter des informations relatives à d'autres utilisateurs ou groupes.

Les utilisateurs de MyQ peuvent accéder à leurs données personnelles au sein du système MyQ et, à leur demande, l'administrateur MyQ peut effacer ces données en anonymisant l'utilisateur. Les sections suivantes expliquent comment les utilisateurs peuvent accéder aux données et comment anonymiser les utilisateurs.

Ces options sont étroitement liées au Règlement général sur la protection des données (RGPD), qui vise à protéger les données personnelles des citoyens de l'UE. Pour plus d'informations sur la manière dont le RGPD est mis en œuvre dans MyQ, contactez l'assistance MyQ.

10.8.1 Fournir aux utilisateurs leurs données personnelles

Sur leurs comptes Web MyQ, les utilisateurs MyQ peuvent consulter le gadget **Profil utilisateur** contenant les informations personnelles stockées dans MyQ.

Sur leur compte Web, les utilisateurs MyQ peuvent générer des rapports relatifs à leur activité au sein de MyQ, tels que l'impression, la copie et la numérisation, afin de voir quelles informations sont disponibles dans ces rapports (voir Rapports).

Les utilisateurs peuvent également contacter l'administrateur MyQ pour lui demander de leur fournir ces données.

L'administrateur MyQ peut créer un message de tableau de bord personnalisé informant tous les utilisateurs des options de protection des données et inclure l'adresse e-mail de l'administrateur via le paramètre **%admin%** (voir Personnalisation).

MyQ is GDPR compliant. In order to exercise your rights for data protection please send an email to admin@mycompany.com

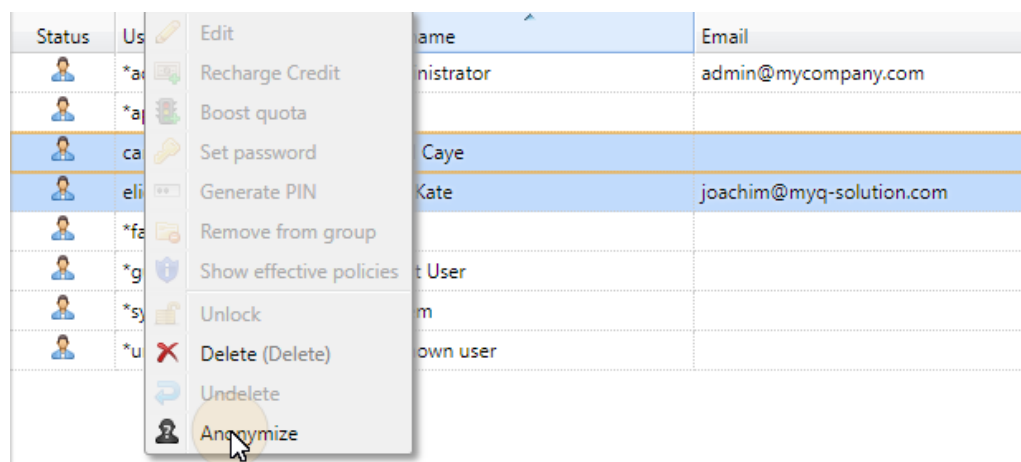
10.8.2 Anonymisation des utilisateurs

Après l'anonymisation, l'utilisateur est complètement supprimé du système et remplacé par un nom généré aléatoirement dans tous les rapports MyQ concernés.

Une fois qu'un utilisateur est anonymisé, toutes ses données personnelles (y compris son nom d'utilisateur et son adresse e-mail) sont définitivement effacées du système et ne peuvent plus être récupérées.

Pour anonymiser un utilisateur :

Dans l'onglet principal **Utilisateurs** de l'interface Web MyQ, sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez anonymiser, puis cliquez sur **Actions** (ou sélectionnez les utilisateurs, puis cliquez avec le bouton droit sur l'un d'entre eux), et enfin cliquez sur **Anonymiser**.



10.9 Importation et synchronisation des utilisateurs

La synchronisation des utilisateurs est une méthode permettant de synchroniser les données relatives aux utilisateurs de la base de données MyQ avec celles provenant

de sources externes, telles que des serveurs LDAP ou des fichiers CSV. L'importation de nouveaux utilisateurs est une étape facultative du processus de synchronisation. Dans la configuration de la synchronisation, vous pouvez activer ou désactiver l'importation de nouveaux utilisateurs ; si vous la désactivez, MyQ met uniquement à jour les comptes des utilisateurs déjà présents dans sa base de données. Vous pouvez en savoir plus sur le fonctionnement de la synchronisation des utilisateurs ici.

Cette rubrique fournit des informations détaillées sur la synchronisation. Elle décrit en détail les méthodes d'importation et de synchronisation disponibles dans MyQ et présente deux options pour exécuter les synchronisations :

- Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP
- Synchronisation des utilisateurs à partir de fichiers CSV
- Exécution manuelle et planifiée de la synchronisation
- Synchronisation des utilisateurs à partir d'Azure Active Directory
- Utilisation de serveurs d'authentification externes



Les mots de passe des utilisateurs ne sont pas synchronisés/stockés dans la base de données MyQ en cas de synchronisations LDAP/Azure.

10.9.1 Propriétés des utilisateurs dans MyQ

- **Nom d'utilisateur** : nom du compte utilisateur dans MyQ. Dans Active Directory et Open LDAP, cette propriété correspond à l'attribut utilisateur **samaccountname** sur le serveur LDAP.
- **Nom complet** : Il s'agit du nom complet de l'utilisateur. Dans Active Directory et Open LDAP, cette propriété correspond à l'attribut utilisateur **cn** sur le serveur LDAP. Il s'agit généralement du prénom et du nom de famille de l'utilisateur.
- **Alias** : en plus de son nom d'utilisateur, chaque utilisateur peut disposer de plusieurs alias. MyQ traite les alias comme des noms d'utilisateur alternatifs. Vous pouvez utiliser des alias, par exemple, si vous devez permettre à un utilisateur d'envoyer des travaux vers MyQ à partir de différents comptes de système d'exploitation.
- **Badge** : Numéro du badge d'identification de l'utilisateur. Il peut être importé depuis LDAP ou ajouté à MyQ dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. Il peut également être enregistré par un administrateur sur un lecteur de badge connecté à un port USB ou par l'utilisateur sur un terminal intégré.
- **Code PIN** : le code d'identification personnel MyQ est utilisé pour accéder à l'interface Web MyQ et aux terminaux MyQ.

- **Numéro personnel** : le numéro personnel peut être utilisé comme identifiant utilisateur dans MyQ. L'identifiant principal est la propriété « Nom d'utilisateur ». Si vous sélectionnez la propriété « **Associer par numéro personnel** » lors de la synchronisation des utilisateurs, le numéro personnel est utilisé à la place.
- **E-mail** : l'adresse e-mail principale de l'utilisateur.
- **Remarques** : vous pouvez utiliser cette zone de texte pour saisir des remarques supplémentaires concernant l'utilisateur.
- **Langue** : Langue utilisée sur l'interface Web MyQ de l'utilisateur et sur son écran d'accueil sur le terminal intégré.
- **Stockage de l'utilisateur** : vous pouvez sélectionner un dossier ou une ou plusieurs adresses e-mail auxquelles MyQ envoie les numérisations de l'utilisateur. En fonction de la configuration de la numérisation, les numérisations peuvent être envoyées ici, à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur définie dans la zone de texte de la propriété **E-mail**, ou vers d'autres destinations définies dans MyQ ou saisies par les utilisateurs effectuant la numérisation.

10.9.2 Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP

Un serveur LDAP contient une base de données qui stocke tous les comptes utilisateurs, mots de passe et autres données relatives aux utilisateurs d'une organisation. Dans l'onglet Paramètres **de synchronisation LDAP** de l'interface Web MyQ, vous pouvez synchroniser les utilisateurs directement à partir de la base de données du serveur.

MyQ peut communiquer avec jusqu'à cinq serveurs LDAP simultanément. Il prend en charge Active Directory, OpenLDAP, Novell et Lotus Domino. Pour synchroniser les utilisateurs, vous devez d'abord ajouter la source de synchronisation, puis configurer la synchronisation. Une fois la synchronisation configurée, vous pouvez soit l'exécuter manuellement dans l'onglet Paramètres **de synchronisation des utilisateurs**, soit la définir comme une tâche régulière dans l'onglet Paramètres **du Planificateur de tâches**.

 Les paramètres décrits ici s'appliquent uniquement à Active Directory, bien que les paramètres pour OpenLDAP, Novell et Lotus Domino soient similaires.

 OpenLDAP, avec ses paramètres par défaut, limite le nombre d'entrées renvoyées et la durée totale maximale d'une requête. La limite de taille par défaut est de 500 entrées et la limite de temps par défaut est d'une heure.

Dans le cas d'une installation client de grande envergure avec OpenLDAP, vous devez ajuster ces limites de manière appropriée dans les paramètres OpenLDAP, sinon la synchronisation des utilisateurs donnera des résultats incomplets.

Pour plus de détails, consultez : <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

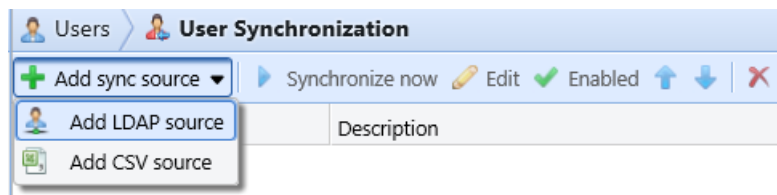
Création d'une synchronisation LDAP

Avant de créer la synchronisation, vous devez ajouter le serveur LDAP à MyQ. Pour ce faire, rendez-vous dans l'onglet Paramètres **réseau**, sous **Serveurs d'authentification**. Définissez la **sécurité** sur **SSL** et le port du serveur sur **636**.

Pour créer une nouvelle synchronisation LDAP :

1. Ajoutez la nouvelle synchronisation :

Dans l'onglet Paramètres **de synchronisation des utilisateurs**, cliquez sur **+Ajouter une source de synchronisation**. Une liste déroulante s'affiche.



Dans la liste déroulante, cliquez sur **+Ajouter une source LDAP**. Le panneau des propriétés de synchronisation LDAP s'ouvre. Dans ce panneau, vous pouvez configurer la synchronisation.

2. Configurez la synchronisation dans le panneau des propriétés de synchronisation LDAP :

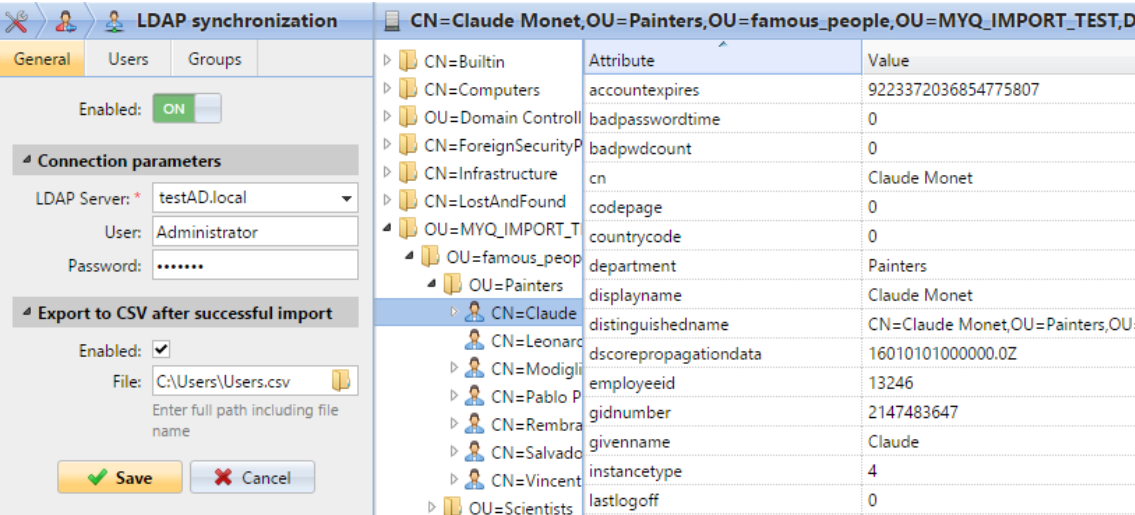
Configurez la synchronisation dans les trois onglets du panneau des propriétés de synchronisation LDAP. Dans chaque onglet, cliquez sur **Enregistrer** après avoir modifié les paramètres. Pour plus d'informations, consultez la section Configuration de la synchronisation LDAP.

3. Revenez à l'**onglet Paramètres de synchronisation des utilisateurs** :

la nouvelle synchronisation LDAP s'affiche dans la liste des synchronisations de l'onglet Paramètres **de synchronisation des utilisateurs**.

Mise en place d'une synchronisation LDAP

La configuration se compose de trois parties : la création de la synchronisation dans l'onglet **Général**, la configuration de l'importation des utilisateurs dans l'onglet **Utilisateurs** et la configuration de l'importation des groupes dans l'onglet **Groupes**. Vous pouvez basculer entre ces onglets à l'aide de la barre située dans le coin supérieur gauche du panneau des propriétés de synchronisation LDAP.



Onglet Général

Dans l'onglet **Général**, définissez les propriétés générales de la synchronisation : activez ou désactivez la synchronisation, sélectionnez le domaine du serveur LDAP, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour accéder au serveur, et choisissez éventuellement d'exporter les utilisateurs importés vers un fichier CSV. Consultez la liste ci-dessous pour une description des différents paramètres.

- **Activé** : vous pouvez ici activer ou désactiver la synchronisation.
- **Serveur LDAP** : vous pouvez sélectionner ici le domaine à partir duquel vous souhaitez effectuer la synchronisation.
- **Utilisateur** : saisissez le nom d'utilisateur pour accéder au serveur de domaine LDAP.
- **Mot de passe** : saisissez le mot de passe pour accéder au serveur du domaine LDAP.
- **Activé** : si vous activez l'option **Exporter vers CSV après une importation réussie**, MyQ crée un fichier CSV contenant les utilisateurs importés après la synchronisation.
- **Fichier** : sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier créé.

Une fois que vous avez correctement défini les paramètres de connexion (serveur LDAP, utilisateur et mot de passe) et enregistré les paramètres, le navigateur LDAP s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

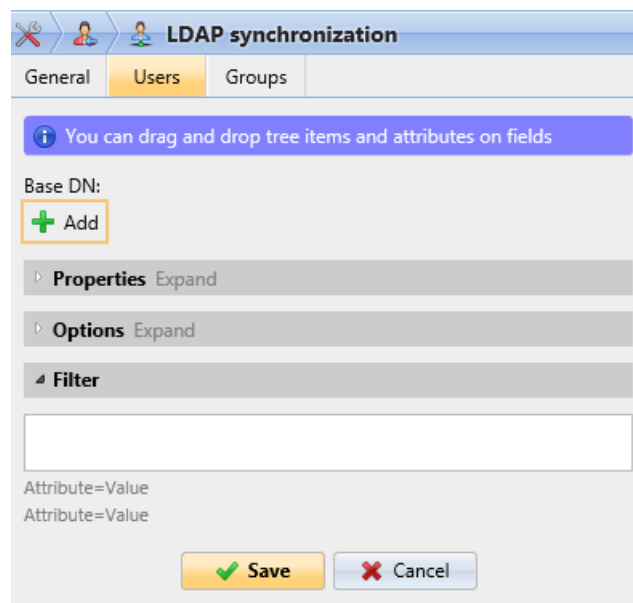


Dans le paramètre **Utilisateur**, un compte utilisateur de sous-domaine disposant de droits suffisants peut également être utilisé pour l'authentification, mais le sous-domaine doit être spécifié dans le nom d'utilisateur.

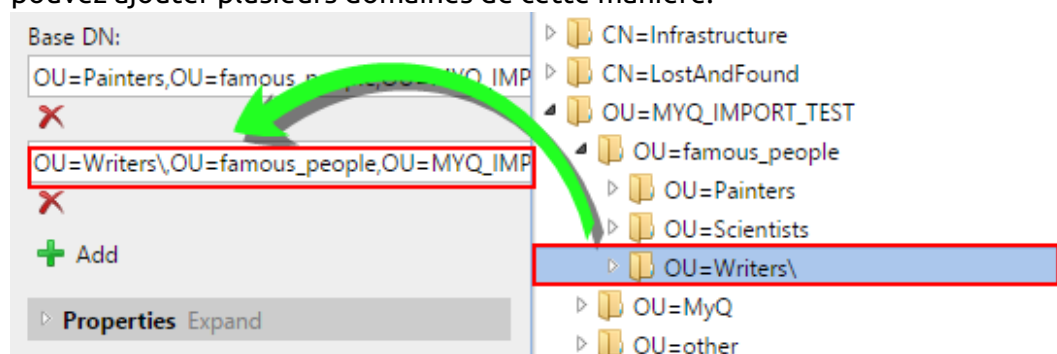
Par exemple, l'utilisateur *Administrator* se connecte au serveur LDAP *testAD.local*, mais son compte se trouve dans le sous-domaine *cz.testAD.local*. Pour que l'authentification aboutisse, le nom d'utilisateur saisi doit être :
Administrator@cz.testAD.local

Onglet Utilisateurs

Dans l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez un ou plusieurs DN de base (noms distinctifs) à partir desquels vous importez les utilisateurs. De plus, vous pouvez attribuer des attributs utilisateur du serveur LDAP aux propriétés utilisateur dans MyQ et sélectionner des options supplémentaires concernant la synchronisation.



- **DN de base** : vous pouvez ici sélectionner le ou les domaines de base à partir desquels vous importez les utilisateurs. Cliquez sur **+Ajouter** pour ajouter une zone de texte pour le nouveau DN de base, puis faites glisser un groupe depuis le navigateur de base de données et déposez-le dans la zone de texte. Vous pouvez ajouter plusieurs domaines de cette manière.



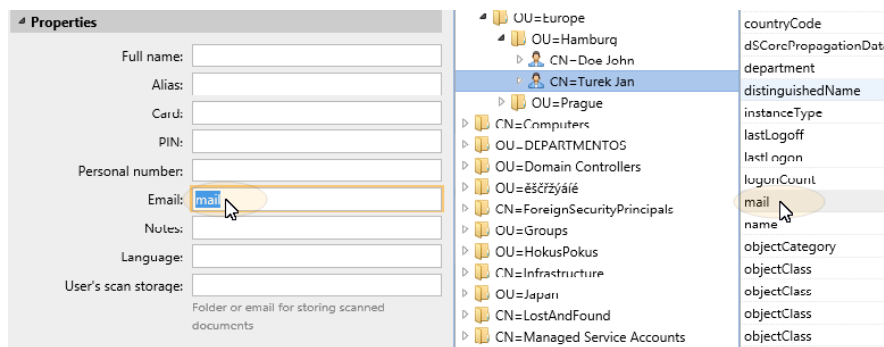
- **Propriétés** : il s'agit des propriétés de chaque utilisateur individuel. MyQ trouvera et attribuera automatiquement le **nom de compte SAM** de l'utilisateur au **nom d'utilisateur**, **cn** au **nom complet** et **mail** à l'**adresse e-mail** (cela s'applique uniquement à Active Directory et OpenLDAP). La propriété « Nom d'utilisateur » est la seule qui ne peut pas être modifiée. Pour attribuer un attribut à une propriété, saisissez le nom de l'attribut dans la zone

de texte de la propriété ou faites-le glisser depuis les attributs de n'importe quel utilisateur individuel et déposez-le dans la zone de texte. Les propriétés suivantes prennent en charge l'ajout de plusieurs valeurs, séparées par un point-virgule (;):

- **Alias**
- **Code PIN**
- **Badge**

Par exemple, dans la propriété **Alias**, vous pouvez ajouter *alias1;alias2;alias3*.

Le nom de l'attribut AD ne doit pas contenir le caractère point-virgule (;). Si un point-virgule fait partie du nom de l'attribut, cet attribut ne sera pas synchronisé dans MyQ.



Pour attribuer des langues par défaut aux utilisateurs, vous devez utiliser un attribut du serveur LDAP dont les valeurs sont les abréviations des langues. Par exemple, vous pouvez créer et utiliser un attribut appelé **lang** avec les valeurs *en* pour l'anglais, *hr* pour le croate, etc. La liste des abréviations utilisées dans MyQ est disponible [ici](#).

- **Options** : pour une description des options de synchronisation courantes, consultez la section Informations et paramètres utilisateur. Les options de base communes à la synchronisation à partir de serveurs LDAP et à la synchronisation à partir de fichiers CSV sont les suivantes :
 - **Désactiver les utilisateurs manquants** : si vous sélectionnez cette option, MyQ supprime les utilisateurs importés depuis la source de synchronisation actuelle et qui ne figurent plus dans cette source. Pour supprimer les utilisateurs ajoutés à partir d'autres sources, sélectionnez l'option **Ignorer la source de synchronisation** en même temps que cette option.
 - **Ajouter de nouveaux utilisateurs** : si vous sélectionnez cette option, MyQ ajoute les nouveaux utilisateurs provenant de la source de synchronisation actuelle. Si vous ne la sélectionnez pas, MyQ met à jour les comptes des utilisateurs déjà présents dans MyQ, mais n'ajoute aucun nouvel utilisateur.

- **Convertir le nom d'utilisateur en minuscules** : contrairement à certains autres systèmes qui ne font pas la distinction entre deux mots comportant les mêmes lettres mais de majuscules différentes (tels que « Pear » et « pear »), MyQ est sensible à la casse. Vous pouvez utiliser l'option **Convertir le nom d'utilisateur en minuscules** pour éviter de créer plusieurs comptes pour un même utilisateur.
- **Utiliser un serveur d'authentification** : si vous sélectionnez cette option et qu'un utilisateur se connecte en saisissant son nom d'utilisateur et son mot de passe, les identifiants ne sont pas authentifiés par rapport à la base de données MyQ, mais par rapport à un serveur LDAP ou Radius. Si vous synchronisez les utilisateurs via LDAP, le serveur LDAP source est automatiquement désigné comme serveur d'authentification. Si vous synchronisez les utilisateurs via CSV, vous pouvez sélectionner le serveur d'authentification dans la liste des serveurs d'authentification prédéfinis.
- **Appairer par numéro personnel** : si vous sélectionnez cette option, MyQ identifie les utilisateurs par leur numéro personnel plutôt que par leur nom d'utilisateur. De cette manière, vous pouvez suivre un même utilisateur ayant des noms différents dans différentes sources ou un utilisateur dont le nom a changé pour une raison quelconque. Par exemple, si cette option est activée et qu'un nom d'utilisateur dans LDAP passe de *cat.stevens* à *yusuf.islam*, MyQ ne crée pas de nouveau compte utilisateur, mais reconnaît l'ancien utilisateur grâce à son numéro personnel.
- **Ignorer la source de synchronisation** : si cette option n'est pas sélectionnée, MyQ reconnaît deux utilisateurs provenant de sources de synchronisation différentes comme deux entités distinctes. Cela peut entraîner des conflits lors des synchronisations à partir de plusieurs sources. Si elle est sélectionnée, MyQ ignore les sources de synchronisation et traite tous les utilisateurs de la même manière, quelle que soit leur source de synchronisation. Par exemple, si vous lancez une synchronisation et que MyQ doit importer/mettre à jour un utilisateur qui a déjà été ajouté à partir d'une autre source de synchronisation, il ne met pas à jour l'utilisateur. À la place, il affiche le message « *Le nom/alias « X » est déjà utilisé par l'utilisateur « X »* » parmi les résultats de la synchronisation. Une fois l'option **Ignorer la source de synchronisation** sélectionnée, l'utilisateur est mis à jour par la dernière synchronisation. Si vous sélectionnez cette option en même temps que l'option **Désactiver les utilisateurs manquants**, tous les utilisateurs qui ont été ajoutés à partir de sources différentes et qui ne figurent pas dans la source de synchronisation actuelle sont supprimés lors de la synchronisation.

- **Ajouter le nom de domaine au nom d'utilisateur**
(*username@domain.local*) : lorsque cette option est sélectionnée, le nom du domaine peut être récupéré à partir du nom d'utilisateur MyQ. Les informations relatives au domaine peuvent être nécessaires, par exemple, lorsque la numérisation vers les dossiers personnels des utilisateurs est utilisée sur un terminal intégré.
- **Filtre** : vous pouvez filtrer l'importation des utilisateurs en spécifiant les valeurs des attributs. Ajoutez les conditions sous la forme : **Attribut=Valeur**. Les utilisateurs dont la valeur de cet attribut est différente ne sont pas acceptés et sont filtrés lors de l'importation.
Pour les attributs dont les valeurs sont des chaînes de caractères, tels que l'attribut **cn**, vous pouvez utiliser le symbole ***** pour rechercher des sous-chaînes. Ce symbole peut être ajouté des deux côtés. Par exemple, si vous ajoutez une condition **cn=*in***, seuls les utilisateurs dont l'attribut de nom commun contient « *in* » sont acceptés.
Ajoutez une condition par ligne. Les utilisateurs sont acceptés s'ils satisfont au moins une condition.

Filter

givenname=Charles
cn=*van*

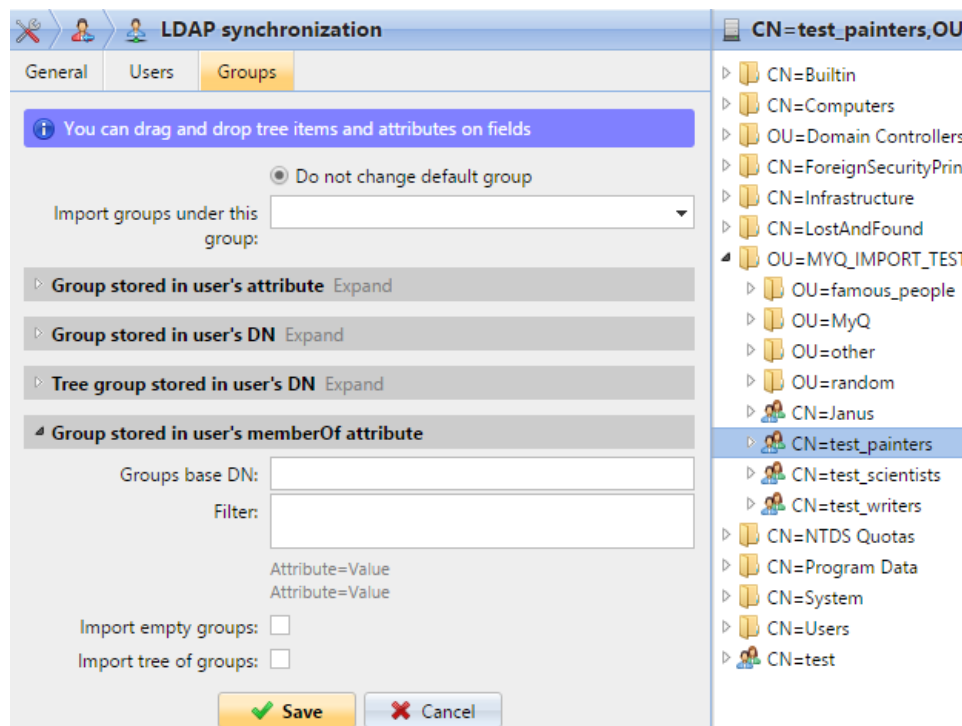
Attribute=Value
Attribute=Value

Updating users...
1: Charles Dickens added (Dickens | | | synch/test_writers)
2: Rembrandt van Rijn added (Rembrandt | | | synch/test_painters)
3: Vincent Van Gogh added (VanGogh | | | synch/test_painters)
0.063sec.

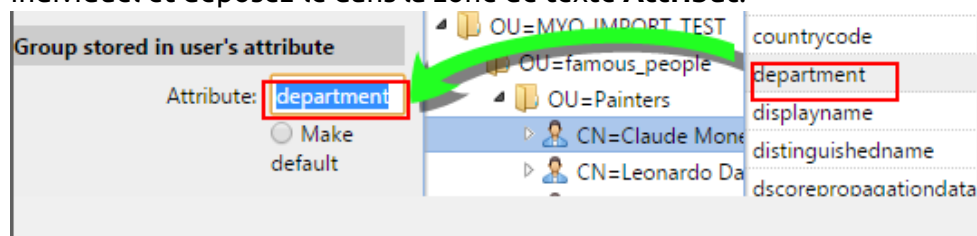
0.002 sec.

Onglet Groupes

Dans cet onglet, vous pouvez importer des groupes et la structure des groupes depuis la source LDAP. Il existe quatre façons différentes de spécifier quels groupes sont importés. Vous pouvez utiliser plusieurs méthodes différentes ensemble et, pour chaque méthode, vous pouvez créer différents groupes d'utilisateurs. Vous pouvez également choisir d'importer les groupes sous un groupe existant dans MyQ.



- **Ne pas modifier le groupe par défaut** : un utilisateur peut être membre de plusieurs groupes, mais toutes ses impressions, copies et numérisations sont comptabilisées dans un seul groupe : le groupe par défaut (de comptabilité) de l'utilisateur. Si vous sélectionnez cette option, le groupe par défaut de l'utilisateur sélectionné ne change pas pendant la synchronisation.
- **Importer les groupes sous ce groupe** : vous pouvez sélectionner un groupe existant dans MyQ sous lequel vous importez les groupes de la base de données LDAP.
- **Groupes stockés dans l'attribut de l'utilisateur** :
 - **Attribut** : vous pouvez sélectionner cette option si vous souhaitez utiliser un attribut qui définit des groupes dans la base de données LDAP. Pour l'ajouter, saisissez le nom de l'attribut dans la zone de texte Propriété ou faites glisser l'attribut depuis n'importe quel utilisateur individuel et déposez-le dans la zone de texte **Attribut**.



Vous pouvez également créer des groupes en combinant plusieurs attributs. Pour créer de tels groupes, placez chacun des attributs entre deux signes pourcentage (%). Par exemple, la combinaison d'attributs

%attribut1%_%attribut2% importe un nouveau groupe nommé *valeur1_valeur2*.

Group stored in user's attribute

Attribute:

☐ Make default

```

SYNC GROUPS
*****
Number of groups to import: 7
Pairing property: path
Painters_Claude: created
Painters_Leonardo: created
  
```

De plus, vous pouvez créer des structures arborescentes de groupes en séparant les attributs par des barres verticales. Par exemple, la combinaison d'attributs *%attribut1%/%attribut2%* importe un groupe *value1* et son sous-groupe *value2*.

- **Définir comme groupe par défaut** : si vous sélectionnez cette option, le groupe devient le groupe par défaut de l'utilisateur importé.

- **Groupe stocké dans le DN de l'utilisateur** :

- **Index de composant d'unité organisationnelle (OU)** : ici, vous pouvez sélectionner un groupe par son index d'unité organisationnelle (OU) parmi les composants du DN. L'index est compté de droite à gauche : le premier groupe d'unité organisationnelle à partir de la droite a l'index 1, le deuxième à partir de la droite a l'index 2, et ainsi de suite.

CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local

Sur l'image ci-dessus, il y a trois groupes d'OU : *MYQ_IMPORT_TEST* a l'index 1 (car c'est le premier groupe d'OU à partir de la droite), *famous_people* a l'index 2 et *Painters* a l'index 3. Les autres composants ne sont pas des OU et n'ont donc pas d'index.

- **Définir comme groupe par défaut** : si vous sélectionnez cette option, le groupe devient le groupe par défaut de l'utilisateur importé.

- **Arbre de groupes stocké dans le DN de l'utilisateur** : ici, vous pouvez importer l'intégralité de la structure arborescente des groupes. Vous pouvez limiter l'importation à n'importe quelle partie de la structure en supprimant des composants du DN à gauche et à droite. Dans les zones de texte correspondantes, entrez le nombre de composants à supprimer à gauche et à droite. Vous devez supprimer au moins un composant à gauche (le composant CN de l'utilisateur) et un composant à droite (le composant DC le plus à droite).

CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local

Sur l'image ci-dessus, il y a six composants. Si vous supprimez un composant à gauche

et un à droite, vous importez la structure de groupes suivante : *testAD >*

MYQ_IMPORT_TEST > famous_people > Painters. En supprimant des composants

à gauche, vous supprimez les groupes du bas vers le haut de la structure. En supprimant des composants à droite, vous supprimez les groupes du haut vers le bas de la structure.

- **Définir comme groupe par défaut** : si vous sélectionnez cette option, le groupe situé tout en bas de la structure importée devient le groupe par défaut de l'utilisateur importé.
- **Groupe stocké dans l'attribut memberOf de l'utilisateur** :
 - **DN de base du groupe** : MyQ peut importer les groupes de sécurité et de distribution stockés dans l'attribut **memberOf** de l'utilisateur. Les groupes de sécurité servent à définir les autorisations d'accès accordées à leurs membres. Les groupes de distribution peuvent être utilisés pour envoyer des e-mails à un groupe d'utilisateurs. Pour spécifier quels groupes doivent être pris en compte lors de l'importation, vous devez insérer le DN de base des groupes. MyQ importe uniquement les groupes inclus dans le DN de base ; les autres groupes stockés dans l'attribut **memberOf** sont ignorés. Le DN de base des groupes ne doit pas nécessairement se trouver dans la même unité organisationnelle que le domaine de base des utilisateurs. Si un utilisateur est membre de plusieurs groupes sur le serveur LDAP, tous ces groupes sont stockés dans l'attribut **memberOf**. Par conséquent, l'option **Définir par défaut**, qui nécessite une valeur unique, n'est pas disponible pour cette méthode d'importation.
Pour ajouter le DN de base des groupes, faites-le glisser depuis le navigateur de base de données et déposez-le dans la zone de texte **DN de base des groupes**.
 - **Filtre** : vous pouvez filtrer cette importation en spécifiant les valeurs des attributs. Ajoutez les conditions sous la forme : *Attribut=Valeur*. Les groupes dont la valeur de cet attribut est différente ne sont pas acceptés et sont filtrés hors de l'importation. Vous pouvez utiliser le symbole ***** pour rechercher des sous-chaînes. Le symbole peut être ajouté des deux côtés. Par exemple, si vous ajoutez une condition *cn=*in**, seuls les utilisateurs dont l'attribut de nom commun contient « in » sont acceptés. Vous pouvez ajouter une condition par ligne. Les groupes sont acceptés s'ils satisfont au moins une condition.

4 Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN: DC=testAd,DC=local

Filter: cn=test*

Attribute=Value
Attribute=Value

```

SYNC GROUPS
*****
Number of groups to import: 3
Pairing property: path
test_writers: updated via PATH match
test_painters: updated via PATH match
test_scientists: updated via PATH match
0.014sec.

```

- **Importer les groupes vides** : si vous sélectionnez cette option, les groupes du **DN de base** du **groupe** sont importés même si aucun utilisateur ne les possède dans son attribut **memberOf**.
- **Importer l'arborescence des groupes** : si vous sélectionnez cette option, l'arborescence complète est importée. Sinon, tous les groupes sont ajoutés séparément, et non dans le cadre d'une arborescence.

4 Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN: OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAd,DC=local

Filter: cn=test*
cn=synch

Attribute=Value
Attribute=Value

Import empty groups: ☒

Import tree of groups: ☐

Groups

- synch
- test_painters 7
- test_scientists 7
- test_writers 5

10.9.3 Synchronisation des utilisateurs à partir de fichiers CSV

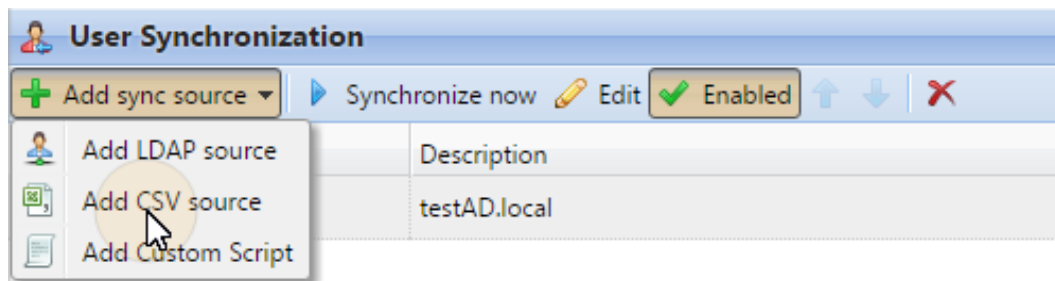
Pour synchroniser les utilisateurs à partir d'un fichier CSV, vous devez créer une nouvelle synchronisation CSV dans l'onglet Paramètres **de synchronisation des utilisateurs** et, dans le panneau des propriétés de synchronisation, ajouter le fichier source et définir les propriétés de la synchronisation.

Une fois la synchronisation configurée, vous pouvez soit l'exécuter manuellement dans l'onglet Paramètres **de synchronisation des utilisateurs**, soit la définir comme une tâche régulière dans l'onglet Paramètres **du Planificateur de tâches**.

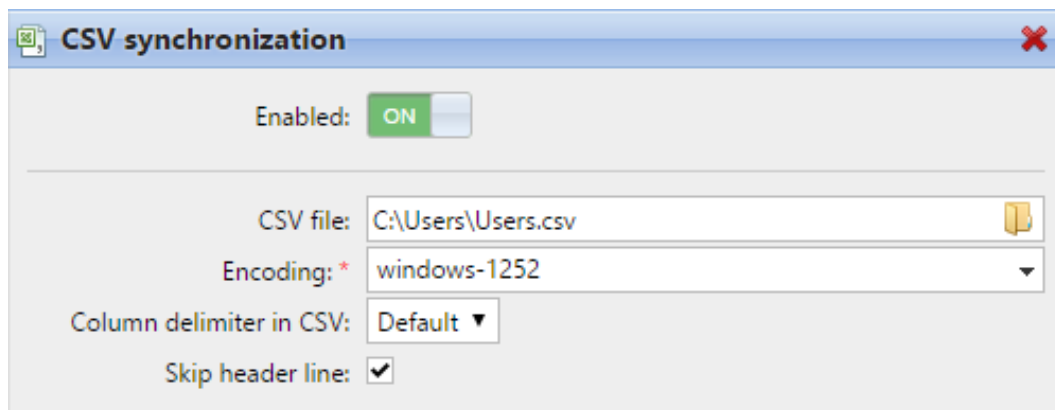
Création d'une nouvelle synchronisation CSV

Pour créer une nouvelle synchronisation :

1. **Ouvrez la nouvelle synchronisation** : dans la barre en haut de l'onglet Paramètres **de synchronisation des utilisateurs**, cliquez sur **+Ajouter une source de synchronisation**, puis sur **+Ajouter une source CSV**. Le panneau des propriétés de synchronisation CSV s'affiche à droite de l'écran.



2. **Configurez la synchronisation** : dans le panneau des propriétés de synchronisation CSV, indiquez le **chemin** d'accès au fichier CSV et configurez la synchronisation. Pour plus d'informations sur les options de synchronisation, consultez la section « Options de configuration de la synchronisation CSV » ci-dessous.



3. **Enregistrez** la configuration.

Options de configuration de la synchronisation CSV

Voici les options de configuration de la synchronisation CSV :

- **Activé** : vous pouvez ici activer ou désactiver la synchronisation.

- **Fichier CSV** : vous pouvez ici définir le chemin d'accès au fichier CSV sur le serveur MyQ.
- **Encodage** : sélectionnez l'encodage utilisé dans le fichier CSV. La valeur par défaut dépend des paramètres du système d'exploitation de l'ordinateur sur lequel vous accédez à l'interface Web MyQ.
- **Séparateur de colonnes dans le CSV** : sélectionnez le séparateur utilisé dans le fichier CSV. Si vous sélectionnez l'option **Par défaut**, MyQ recherche le séparateur défini dans la liste déroulante **Séparateur de colonnes dans le CSV** de l'onglet Paramètres **généraux**.
- **Ignorer la ligne d'en-tête** : si le fichier CSV contient une ligne d'en-tête, vous devez sélectionner cette option pour ignorer la première ligne du fichier lors de la synchronisation. Toutes les listes d'utilisateurs exportées depuis MyQ contiennent une ligne d'en-tête.
- **Importer les groupes sous ce groupe** : vous pouvez ici sélectionner un groupe existant dans MyQ sous lequel vous importez les groupes du fichier CSV.
- **Source de synchronisation** : vous pouvez ici spécifier une source autre que le fichier CSV pour qu'elle soit désignée comme source de synchronisation par le système MyQ. Vous pouvez par exemple insérer un domaine de serveur LDAP.
- **Ignorer la source de synchronisation** : si vous sélectionnez cette option en même temps que l'**option Désactiver les utilisateurs manquants**, tous les utilisateurs qui ne figurent pas dans la source de synchronisation actuelle sont supprimés.
- **Utiliser un serveur d'authentification** : si vous sélectionnez cette option, un serveur LDAP ou Radius est utilisé pour l'authentification des utilisateurs importés.
- **Serveur d'authentification** : vous pouvez sélectionner ici le domaine LDAP ou Radius pour l'authentification des utilisateurs.
- **Désactiver les utilisateurs manquants** : si vous sélectionnez cette option, MyQ supprime les utilisateurs importés depuis la source de synchronisation actuelle et qui ne figurent plus dans cette source. Pour supprimer les utilisateurs ajoutés à partir d'autres sources, sélectionnez l'option **Ignorer la source de synchronisation** en même temps que cette option.
- **Ajouter de nouveaux utilisateurs** : si vous sélectionnez cette option, MyQ ajoute les nouveaux utilisateurs provenant de la source de synchronisation actuelle.
- **Associer les utilisateurs par numéro personnel** : si vous sélectionnez cette option, plusieurs comptes associés à un même numéro personnel sont regroupés.
- **Convertir le nom d'utilisateur en minuscules** : si vous sélectionnez cette option, toutes les lettres des noms d'utilisateur sont converties en minuscules.

- **Badges/Code PIN/GROUPES/Délégués** : dans chacune des listes déroulantes obligatoires, vous pouvez choisir parmi ces options de synchronisation pour le paramètre correspondant (Badges, Code PIN, Groupes) :
 - **Ne pas synchroniser** : la valeur du paramètre correspondant dans MyQ n'est pas modifiée.
 - **Synchronisation complète** : la valeur du paramètre correspondant dans MyQ est toujours remplacée par la valeur du fichier CSV. Si la valeur du fichier source est vide, la valeur dans MyQ est effacée.
 - **Synchroniser si non vide** : si le champ correspondant dans le fichier CSV n'est pas vide, la valeur du paramètre dans MyQ est remplacée par celle du fichier CSV. Sinon, la valeur du paramètre reste inchangée. Il s'agit du paramètre par défaut.
 - **Ajouter une nouvelle valeur** : si le paramètre est déjà défini dans MyQ, il n'est pas remplacé. Seules les nouvelles valeurs sont ajoutées.

Syntaxe du fichier CSV

Dans la liste ci-dessous, vous trouverez des informations sur les différents champs du fichier CSV.

Un mot unique ou un simple nombre peut être saisi tel quel dans les champs CSV, tandis que les chaînes plus complexes, telles que le nom complet ou l'adresse e-mail, doivent être placées entre guillemets.

- **FULLNAME** : Nom de l'utilisateur entre guillemets doubles, par exemple « *Thomas Pineapple* ».
- **USERNAME_ALIASES** : identifiant de l'utilisateur et, le cas échéant, ses alias. L'identifiant doit correspondre au nom d'utilisateur du domaine de l'utilisateur, par exemple *Tom*. Lorsque vous importez plusieurs alias, séparez-les par des virgules, par exemple « *Tom,Tomy,Apple* ».
- **EMAIL** : adresse e-mail de l'utilisateur, par exemple « *t.pinapple@domain.com*¹⁷ ».
- **CARDS** : Numéro du badge d'authentification de l'utilisateur. Il doit être saisi sous la forme dans laquelle il est lu par le lecteur de badge, par exemple *7E9700C9*.
- **GROUPS** : Vous pouvez ajouter ici des groupes d'utilisateurs. Vous pouvez importer une branche entière de l'arborescence des groupes. Les groupes de la branche importée doivent être séparés par des barres verticales. Si vous souhaitez importer plusieurs groupes (ou branches de l'arborescence des groupes), séparez-les par des virgules. Par exemple, si vous ajoutez deux branches séparées par une virgule : « *Activités/Plein air/Natation,Activités/Plein air/Observation des oiseaux* », MyQ

17. <mailto:t.pinapple@domain.com>

importe un seul groupe parent *Activités* avec un seul groupe enfant *Plein air*, comprenant deux groupes enfants *Natation* et *Observation des oiseaux* (*Activités>Plein air>Natation, Observation des oiseaux*). Les virgules et les barres verticales ne peuvent pas être utilisées dans les noms de groupes, car elles servent de délimiteurs de groupes.

- **CODE** : Le numéro personnel de l'utilisateur. Le numéro d'identification doit être unique pour chaque utilisateur. Ce paramètre est très utile lorsque vous utilisez plusieurs sources de synchronisation.
- **SCANSTORAGE** : Le dossier ou l'adresse e-mail où l'utilisateur souhaite que ses numérisations soient envoyées, par exemple « *\Users\Tomy* ».
- **PIN** : Vous pouvez définir un ou plusieurs codes PIN à attribuer aux utilisateurs dans le cadre du processus de synchronisation. Ce n'est pas absolument nécessaire, car les codes PIN peuvent également être générés ultérieurement lors de la configuration du compte utilisateur. Les codes PIN doivent être au format MD5 haché, par exemple *14BFA6BB14875E4*.
- **GROUPE_GÉRÉS** : Vous pouvez désigner l'utilisateur comme gestionnaire d'un groupe particulier en ajoutant ici le nom du groupe ou le chemin d'accès à celui-ci, de la même manière que vous importeriez le groupe. Si vous souhaitez que l'utilisateur soit gestionnaire d'un groupe enfant, saisissez une branche complète se terminant par ce groupe. Par exemple, saisissez la branche « *Activités/Plein air/Natation* » pour faire de l'utilisateur le gestionnaire du groupe *Natation*. S'il n'y a pas de groupe parent dans la structure des groupes, saisissez simplement le nom du groupe, par exemple *Activités*. Les virgules et les barres verticales ne peuvent pas être utilisées dans les noms de groupes, car elles servent de délimiteurs de groupes.
- **AUTHSERVER** : Dans ce champ, vous pouvez définir le domaine pour l'authentification de l'utilisateur, par exemple « *testAD.local* ».
- **PHONE** : Numéro de téléphone de l'utilisateur, par exemple *080008020*.
- **LANG** : Langue par défaut de l'utilisateur, par exemple *en*.
- **PWD** : Si vous souhaitez utiliser le mot de passe MyQ, saisissez-le au format MD5 haché, par exemple *18BFA6BB14875E8*. Si vous utilisez un autre serveur d'authentification (par exemple un serveur LDAP), vous pouvez laisser ce champ vide.
- **EXTID** : EXTID est un paramètre interne de MyQ. Ce champ doit rester vide.
- **DELEGATES** : Pour chaque utilisateur, vous pouvez importer un nombre illimité de délégués. Si vous importez plusieurs délégués, séparez-les par des virgules, par exemple « *Carol,Kohei,Eliot* ».

```
"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
"SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
"LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"

"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pineapple@domain.com";
7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";
```

10.9.4 Synchronisation des utilisateurs à partir d'Azure Active Directory

Azure Active Directory est un service accessible depuis le portail Microsoft Azure. Il doit être activé et configuré dans Azure Active Directory Domain Services.

L'activation et la configuration du service sont décrites dans les guides Microsoft suivants :

- Pour activer et configurer Azure Active Directory Domain Services :
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configurer les serveurs de domaine Azure AD pour utiliser SLDAP :
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Après avoir activé Azure Active Directory, vous devez l'ajouter à MyQ et configurer la synchronisation de la manière habituelle (voir Importation et synchronisation des utilisateurs). Lors de la configuration du **serveur d'authentification** dans MyQ, vous devez vous assurer que les paramètres du serveur LDAP sont définis sur les valeurs suivantes :

- **Domaine** = *NOM DE DOMAINE DNS* du domaine Azure AD
- **Sécurité** : *SSL*
- **Serveur** = *ADRESSE IP EXTERNE LDAP SÉCURISÉE* du domaine Azure AD

Home > myqdev.onmicrosoft.com - Properties

myqdev.onmicrosoft.com - Properties

Azure AD Domain Services

Search (Ctrl+J)

- Overview
- Activity log
- Access control (IAM)

Manage

- Properties**
- Secure LDAP
- Health
- Notification settings

Troubleshooting + Support

- Troubleshoot
- New support request

DNS DOMAIN NAME
myqdev.onmicrosoft.com

LOCATION
West Europe

AVAILABLE IN VIRTUAL NETWORK/SUBNET
[MyQDevNetwork/MyQDevTestSubnet](#)

NETWORK SECURITY GROUP ASSOCIATED WITH SUBNET
[AADDs-myqdev.onmicrosoft.com-NSG](#)

IP ADDRESS ON VIRTUAL NETWORK
10.0.0.5 10.0.0.4

SECURE LDAP
Enabled

SECURE LDAP CERTIFICATE THUMBPRINT
B3085415B5ABA88C04742B4D4D1F2F66F8E87025

SECURE LDAP CERTIFICATE EXPIRES
Sat, 05 Oct 2019 06:35:17 GMT

SECURE LDAP EXTERNAL IP ADDRESS
51.144.178.118

10.9.5 Synchronisation des utilisateurs à partir de Google Workspace

Google Workspace (anciennement G-Suite), un ensemble d'outils, de logiciels et de produits de cloud computing, de productivité et de collaboration développés par Google Cloud, peut être utilisé avec MyQ Central Server (versions 8.0 et supérieures). Pour configurer la connexion à MyQ, suivez la brève procédure ci-dessous.

- Rendez-vous sur <https://support.google.com/a/answer/9048541?hl=en> pour configurer votre environnement Google Workspace afin de l'utiliser avec MyQ en tant que client LDAP.
 - Activer ou désactiver l'état du service
 - Modifier les autorisations d'accès
- Rendez-vous sur <https://support.google.com/a/answer/9048541#generate-certificateauthentication> pour obtenir une clé privée et un certificat.

- Générer l'authentification par certificat
- Générer des identifiants d'accès.
Le fichier téléchargé est un fichier **zip* contenant la clé privée et le certificat dont vous avez besoin pour vous connecter à MyQ.
- Une fois la procédure ci-dessus terminée, vous devez configurer la synchronisation des utilisateurs depuis Google Workspace de la manière habituelle. Lors de la configuration du **serveur d'authentification** dans MyQ, vous devez vous assurer que les paramètres du serveur LDAP sont définis sur les valeurs suivantes :
 - **Domaine** : ajoutez votre domaine Google Workspace ; le nom du composant de domaine doit être utilisé (par exemple, `dc=example,dc=com`)
 - **Type** : sélectionnez *Google Workspace* dans le menu déroulant
 - **Certificat** : cliquez sur **Ajouter** et naviguez pour télécharger le fichier de certificat (*.crt*)
 - **Clé privée** : cliquez sur **Ajouter** et naviguez pour télécharger le fichier de clé privée (*.key*)

myQ MyQ Central Server Home LDAP synchronization

LDAP synchronization

Fields marked by * are mandatory.

Domain: *

Type: *

Security:

Server: ❌

▼ Certificate

Google Workspace server requires a client certificate. How to generate it

Certificate: Browse... ❌

Private key: Browse... ❌

Save Test Cancel

i En savoir plus sur [le schéma LDAP sécurisé¹⁸](#) de Google Workspace.

10.9.6 Utilisation de serveurs d'authentification externes

En plus des méthodes d'authentification internes de MyQ (mot de passe, code PIN ou badge), vous pouvez utiliser deux types de serveurs d'authentification externes : LDAP et Radius.

Avec ces deux méthodes externes, MyQ n'utilise pas le code PIN ou le mot de passe MyQ interne pour l'authentification des utilisateurs, mais authentifie plutôt les utilisateurs via un serveur LDAP ou Radius. Une fois que l'utilisateur a saisi ses identifiants lors de l'authentification, ceux-ci sont envoyés pour être vérifiés directement par le serveur externe. S'il n'y a pas de connexion en ligne avec le serveur LDAP ou Radius, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter.

Pour activer cette méthode d'authentification, vous devez suivre deux étapes :

1. enregistrer les serveurs d'authentification externes dans MyQ
2. choisir de les utiliser pour l'authentification des utilisateurs

Pour enregistrer des serveurs d'authentification externes dans MyQ, consultez la section Paramètres des serveurs d'authentification.

La sélection des serveurs d'authentification externes enregistrés pour l'authentification des utilisateurs peut s'effectuer soit automatiquement lors de l'importation des utilisateurs depuis un serveur LDAP ou un fichier CSV, soit manuellement dans les panneaux de propriétés de chaque utilisateur.

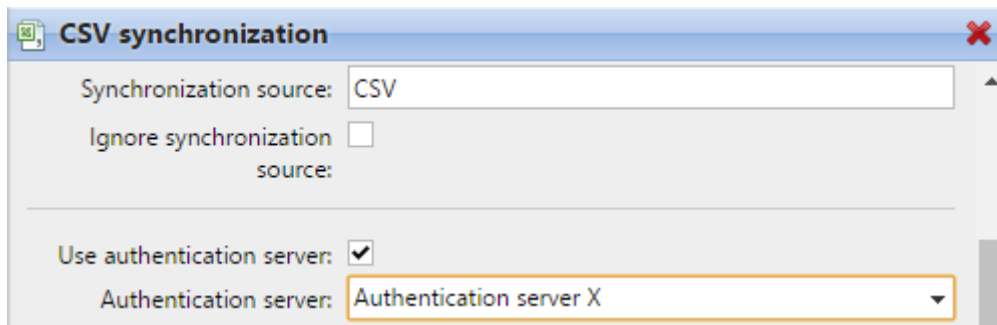
Sélection automatique de l'option d'authentification externe

Importation d'utilisateurs à partir d'un fichier CSV

Lorsque vous importez des utilisateurs à partir d'un fichier CSV, vous disposez de deux options pour sélectionner le serveur d'authentification des utilisateurs :

1. Vous pouvez sélectionner l'option **Utiliser le serveur d'authentification** et choisir le serveur lors de la configuration de la synchronisation dans le panneau des propriétés de synchronisation.
2. Vous pouvez spécifier le **serveur d'authentification** pour un utilisateur particulier dans le champ **AUTHSERVER** du fichier CSV. Si le champ n'est pas vide, sa valeur a priorité sur celle sélectionnée dans le panneau de propriétés.

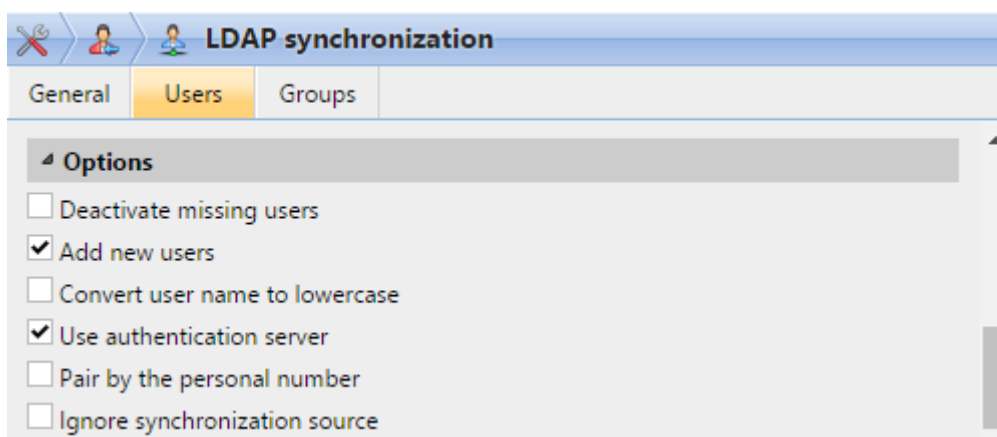
18. <https://support.google.com/a/answer/9188164?hl=en>



Pour plus d'informations sur l'importation d'utilisateurs à partir de fichiers CSV, consultez la section Synchronisation des utilisateurs à partir de fichiers CSV.

Importation d'utilisateurs à partir d'un serveur LDAP

Lors de l'importation d'utilisateurs depuis un serveur LDAP, vous pouvez sélectionner l'**option Utiliser le serveur d'authentification** afin d'utiliser le serveur source de synchronisation actuel pour l'authentification des utilisateurs. Pour plus d'informations sur l'importation d'utilisateurs depuis des serveurs LDAP, consultez la section Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP.



Contrairement au paramètre **Utiliser le serveur d'authentification** pour l'importation à partir d'un fichier CSV, qui vous permet de sélectionner le serveur d'authentification, le paramètre **Utiliser le serveur d'authentification** vous offre ici une seule option : les utilisateurs seront authentifiés par rapport au serveur LDAP à partir duquel ils sont importés.

Sélection manuelle de l'option d'authentification externe

Pour sélectionner manuellement l'option d'authentification externe

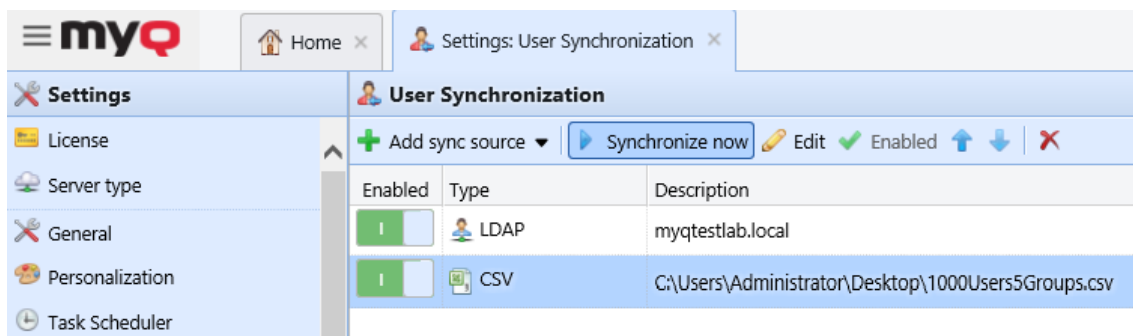
1. Ouvrez l'onglet principal **Utilisateurs** et double-cliquez sur l'utilisateur. Le panneau des propriétés de l'utilisateur s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Dans ce panneau, sélectionnez l'option **Utiliser le serveur d'authentification**. Le paramètre Serveur d'authentification devient disponible.
3. Dans la liste déroulante Serveur d'authentification, sélectionnez le serveur que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas du panneau.

10.9.7 Synchronisation manuelle et programmée

La synchronisation peut être lancée manuellement depuis l'onglet « **Synchronisation utilisateur** » de l'interface Web MyQ, ou être configurée comme une tâche planifiée dans l'onglet « **Planificateur de tâches** ».

Exécution de la synchronisation manuelle

Dans l'onglet Paramètres **de synchronisation des utilisateurs**, activez les synchronisations que vous souhaitez exécuter, puis cliquez sur **Synchroniser maintenant** dans la barre en haut de l'onglet.



Exécution de la synchronisation planifiée

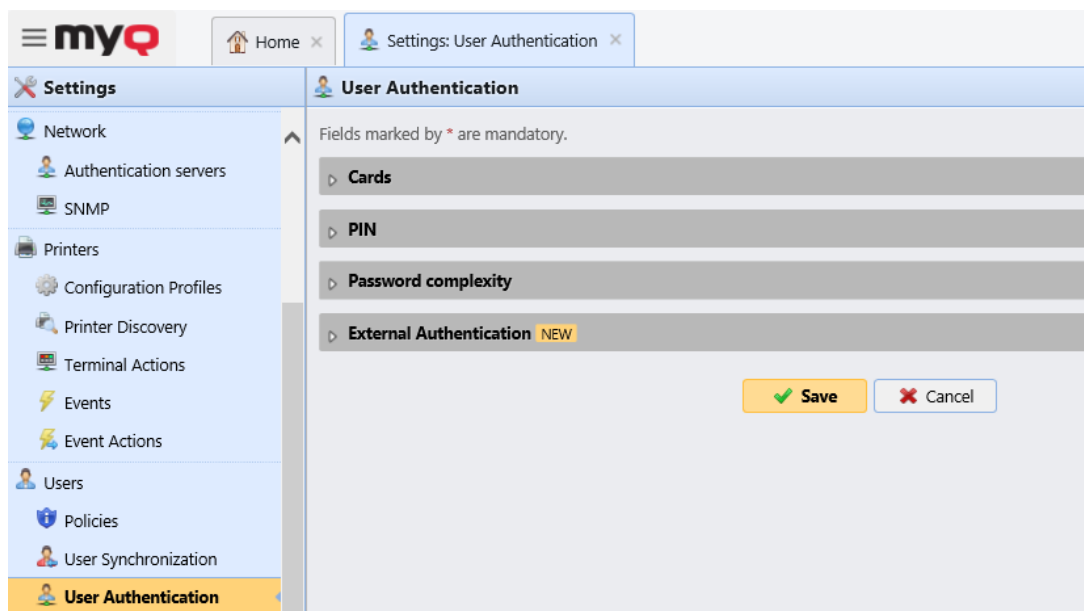
Dans l'onglet Paramètres **du Planificateur de tâches**, vous pouvez configurer une exécution planifiée de la synchronisation. Pour plus d'informations sur cette option, consultez la section Planificateur de tâches.

10.10 Authentification de l'utilisateur

Dans l'onglet Paramètres **d'authentification des utilisateurs**, l'administrateur peut gérer tout ce qui concerne la manière dont les utilisateurs s'authentifient dans MyQ :

- Gestion des badges
- Gestion des codes PIN

- Complexité du mot de passe
- Authentification externe



10.10.1 Gestion des badges d'identification

Dans l'onglet Paramètres **d'authentification de l'utilisateur**, dans la section **Badges**, vous trouverez les options de gestion des badges suivants :

- **Activer l'enregistrement de plusieurs badges** - Cette option est activée par défaut. Si elle est désactivée, lorsque vous enregistrez un nouveau badge, les badges existants sont supprimés.
- **Enregistrer les badges en tant que badges temporaires** : si cette option est activée, les badges peuvent être enregistrés en tant que badges temporaires.
 - **Validité des badges temporaires** : définissez la durée de validité des badges temporaires en heures.
- **Transformation du code de badge** - Cette transformation est utilisée par les terminaux embarqués (avec des lecteurs USB connectés directement à l'appareil) et par le lecteur d'un terminal matériel qui est généralement connecté en tant que lecteur principal.
- **Transformation du lecteur USB** - Cochez la case pour appliquer la transformation aux lecteurs de badges connectés à un port USB d'un PC. Ces lecteurs de badges sont généralement utilisés pour recharger du crédit ou pour associer des badges à des comptes d'utilisateurs.

 **User Authentication**

Fields marked by * are mandatory.

▼ Cards

Enable registration of multiple cards: ☒ If cleared, the current cards are deleted when a new card is registered.

Register cards as temporary: ☐

Validity of temporary cards: * hours

▼ Advanced

Card code transformation:

USB reader transformation: ☐

 L'ajout manuel de badges n'est pas possible lorsque les badges sont synchronisés à partir d'une source LDAP. Les badges ajoutés manuellement seront supprimés lors de la prochaine synchronisation LDAP et remplacés par les badges provenant de la source LDAP.

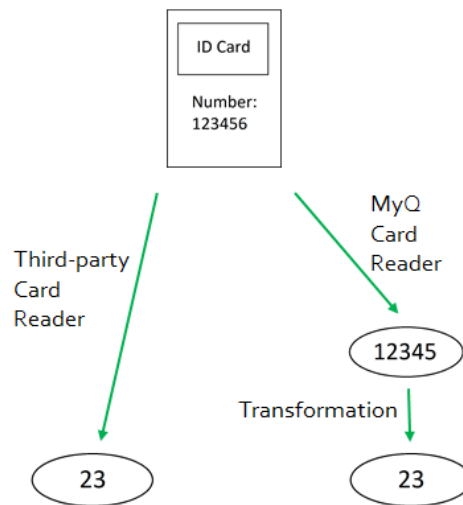
L'ajout de plusieurs badges via la synchronisation LDAP est pris en charge.

Transformation des badges

Cette rubrique traite de la fonctionnalité de transformation des badges dans MyQ. La transformation peut s'avérer nécessaire si le client doit importer des numéros de badge depuis une base de données logicielle tierce et que le format des numéros de badge de cette base de données ne correspond pas au format lu par le lecteur de badges MyQ.

Les lecteurs de badges du système tiers peuvent fournir une sortie dans un format différent de celui des lecteurs de badges utilisés dans MyQ. Par conséquent, les numéros de badge des utilisateurs importés depuis le système tiers peuvent différer des numéros de badge lus par les lecteurs de badges MyQ. Pour harmoniser le format des deux sorties, vous pouvez définir une séquence spécifique de commandes qui transforme la sortie des lecteurs de badges MyQ au format utilisé dans la base de données du système tiers.

Avec la plupart des lecteurs de badges MyQ, vous pouvez utiliser le logiciel de configuration du lecteur de badges pour définir le format directement sur le lecteur. Cependant, il est plus simple et plus rapide de définir une ou deux transformations MyQ universelles que de modifier séparément les paramètres de chaque lecteur de badges.



Comment configurer la transformation du badge :

Dans l'onglet Paramètres **d'authentification des utilisateurs**, dans la section **Badges** et sous **Avancé**, vous pouvez définir et utiliser une transformation pour les lecteurs de badges et choisir de l'appliquer à un lecteur USB connecté au PC de l'administrateur. Le lecteur USB peut être utilisé pour recharger des badges à crédit ou des badges associés.

Options disponibles :

- **Transformation du code de badge** : cette transformation est utilisée par les terminaux embarqués (avec des lecteurs USB connectés directement à l'appareil) et par le lecteur d'un terminal matériel qui est généralement connecté en tant que lecteur principal.
- **Transformation du lecteur USB** : cochez la case pour appliquer la transformation aux lecteurs de badges connectés à un port USB d'un PC. Ces lecteurs de badges sont généralement utilisés pour recharger des cartes de crédit ou pour associer des badges à des comptes d'utilisateurs.

Définition de la transformation

Vous pouvez définir la transformation en ajoutant des commandes figurant dans cette liste. Les commandes doivent être séparées par un point-virgule (;) et sont lues et exécutées de gauche à droite. Par exemple, dans la transformation *CommandX;CommandY*, la commande *X* est exécutée en premier et la commande *Y* en second.

Toutes les commandes, à l'exception de la commande **+**, sont appliquées de la manière suivante :

La première commande de la transformation et chaque commande située immédiatement après la commande **+** sont appliquées au numéro de badge initial. Toutes les autres commandes sont appliquées au résultat de leurs prédécesseurs.

Commandes de transformation des numéros de badge

- **ltrim(nombre de caractères)** – Supprime les X premiers caractères à partir de la gauche.
ltrim(2) : 123456 → 3456
- **rtrim(nombre de caractères)** – Supprime les X premiers caractères à partir de la droite (les X derniers caractères).
rtrim(2) : 123456 → 1234
- **prepend(chaîne de caractères)** – Ajoute la chaîne devant le numéro de badge.
prepend(AB) : 123456 → AB123456
- **append(chaîne de caractères)** – Ajoute la chaîne à la fin du numéro de badge.
append(AB) : 123456 → 123456AB
- **left(nombre de caractères)** – Sélectionne les X premiers caractères à partir de la gauche (et supprime le reste).
left(2) : 123456 → 12
- **right(nombre de caractères)** – Sélectionne les X premiers caractères à partir de la droite.
right(2):123456 → 56
- **mid(nombre de caractères, nombre de caractères)** – Supprime X caractères à gauche, Y caractères à droite et conserve les caractères du milieu.
mid(2,2) : 123456 → 34
- **lpad(nombre de positions, symbole)** – Complète la chaîne jusqu'à la longueur spécifiée par le paramètre « **nombre de positions** » en ajoutant la valeur du paramètre « **symbole** » à gauche (devant le numéro de badge).
lpad(12,0) : 123456 → 000000123456
- **hex2dec()** – Convertit le numéro de badge du mode hexadécimal au mode décimal.
hex2dec(): 1000AB → 1048747
- **dec2hex()** – Convertit le numéro de badge du mode décimal au mode hexadécimal.
dec2hex(): 1048747 → 1000AB
- **hex2bin** – Convertit le numéro de badge du mode hexadécimal au mode binaire.
hex2bin() : 1000AB → 100000000000010101011
- **bin2hex** – Convertit le numéro de badge du mode binaire au mode hexadécimal.
bin2hex() : 100000000000010101011 → 1000AB

- **dec2bin** – Convertit le numéro de badge du mode décimal au mode binaire.
dec2bin() : 100023 → 11000011010110111
- **bin2dec** – Convertit le numéro de badge du mode binaire au mode décimal.
bin2dec() : 11000011010110111 → 100023
- **reverse()** – Inverse la séquence d'octets, c'est-à-dire prend tous les caractères par paires de deux et inverse l'ordre des paires. (La dernière paire passe en premier, l'avant-dernière en deuxième, etc.)
reverse(): 1234AB → AB3412
- **reverseString()** – Inverse la séquence de caractères. (Le dernier caractère passe en premier, l'avant-dernier en deuxième, etc.)
reverseString(): 1234AB → BA4321
- **reverseNibbleBits()** – Convertit chaque caractère du mode hexadécimal au mode binaire, inverse la séquence de caractères de chaque quadruplet et reconvertit le résultat en mode hexadécimal.
reverseNibbleBits(): 10AB → 0001 0000 1010 1011 → 1000 0000 0101 1101 → 805D
- **upper()** – Convertit la chaîne en majuscules.
upper() : Abcd → ABCD
- **plugin(reference)** – Appelle un plugin de transformation de badge avec la référence donnée. Cette option permet d'utiliser des scripts PHP personnalisés pour la transformation. Pour plus d'informations sur cette option, contactez le support MyQ.
- **asciiCode2ascii** – Convertit les caractères ASCII encodés en chiffres hexadécimaux en caractères ASCII.
asciiCode2ascii() : 414F → AO
- **« chaîne 1 » + « chaîne 2 »** – Fusionne les chaînes situées avant et après la commande +.
« chaîne 1 » :
 - Soit le numéro de badge initial (s'il n'y a pas de commandes précédant le symbole +),
 - ou le résultat de la dernière commande avant le symbole + (s'il n'y a pas de commandes + précédant le symbole +),
 - ou le résultat de la commande + précédente.**« chaîne 2 » :**
 - Soit le numéro de badge initial (s'il n'y a pas de commandes après le symbole + ou si la commande suivante est une autre commande +),
 - ou le résultat de la dernière commande de la transformation (s'il n'y a pas de commandes + après le symbole +),
 - ou le résultat de la dernière commande avant une autre commande +.

Exemple de transformation de badge :

Numéro de badge : 10AB

Transformation du code du badge :

```
hex2bin();lpad(16,0);reverseString();ltrim(8);reverseString();bin2hex() +  
ltrim(4);lpad(4,10AB)
```

Résultat : 1010AB

Processus de transformation :

```
(« 10AB » —> « 1 0000 1010 1011 » —> « 0001 0000 1010 1011 » —> « 1101 0101  
0000 1000 » —> « 0000 1000 » —> « 0001 0000 » —> « 10 ») + (« 10AB » —> « » —>  
« 10AB ») ==> « 1010AB »
```

10.10.2 Générer un code PIN

Dans l'onglet Paramètres **d'authentification de l'utilisateur**, sous **Code PIN**, vous pouvez sélectionner plusieurs options concernant la génération du code PIN.

The screenshot displays the 'User Authentication' configuration page in the MyQ X Server 8.2 interface. The left-hand navigation pane lists various system settings, with 'User Authentication' currently selected. The main panel is divided into two primary sections: 'Cards' and 'PIN'. Under the 'PIN' section, several configuration options are available: 'User can change PIN' is checked, 'Minimal PIN length' is set to 4, 'Send new PIN via email' is unchecked, and 'Generate PIN for users created by synchronization or manual input' is also unchecked. Below these options, there are two expandable sections for email templates. The first, 'Email with a new PIN', shows a template with a subject line 'MyQ: Your new PIN' and a message body that includes a placeholder for the new PIN (%PIN%). The second, 'Email with the PIN reset code', shows a template with a subject line 'MyQ: PIN reset code' and a message body that includes placeholders for the user's real name (%realname%) and a reset code (%code%). Both email preview sections include a 'Revert values' button to reset the template to default.

Les utilisateurs peuvent modifier leur code PIN

Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs peuvent générer un nouveau code PIN sur leur compte via l'interface utilisateur Web MyQ, en cliquant sur **Générer un code PIN** sur l'écran **d'accueil** de leur compte utilisateur.

Longueur minimale du code PIN

Cette option détermine la longueur minimale obligatoire du code PIN. Le nombre peut être défini entre 4 et 16.

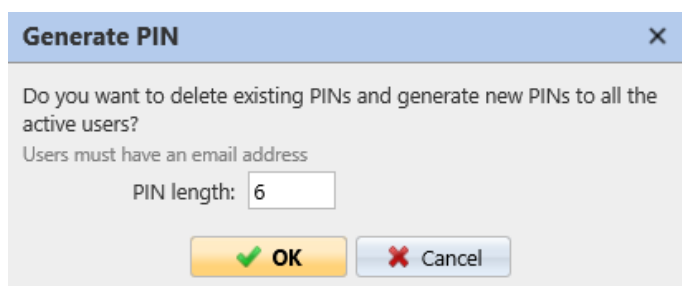
Si l'administrateur crée le code PIN manuellement, celui-ci ne peut pas être plus court que la valeur définie dans ce champ. Si le code PIN est généré par le système, il ne peut pas être plus court que la valeur indiquée dans ce champ, ni plus court que la valeur minimale imposée par le nombre d'utilisateurs, décrite ci-dessous.

La longueur minimale requise du code PIN, qui dépend du nombre d'utilisateurs MyQ, est la suivante :

- < 1 000 — un code PIN à 4 chiffres est requis
- 1 000 - 10 000 — un code PIN à 5 chiffres est requis
- 10 000 - 100 000 — un code PIN à 6 chiffres est requis

La longueur minimale requise réduit le risque de deviner le code PIN par hasard. De plus, les codes PIN triviaux, tels que 1111 ou 22222, sont exclus du processus de génération automatique de codes PIN.

Si l'administrateur augmente la valeur **de la longueur minimale du code PIN**, une fenêtre contextuelle lui demandera de générer de nouveaux codes PIN pour tous les utilisateurs actifs. Si l'administrateur choisit de générer de nouveaux codes PIN, les anciens codes PIN seront supprimés et les nouveaux codes PIN seront automatiquement envoyés par e-mail à tous les utilisateurs actifs. Sinon, les anciens codes PIN, potentiellement plus courts, seront conservés.



Générer un code PIN pour les utilisateurs créés lors de la synchronisation ou de la saisie manuelle

Lorsque cette option est sélectionnée :

- Un nouveau code PIN est généré pour les nouveaux utilisateurs créés manuellement.
 - Un utilisateur créé manuellement sans adresse e-mail ne recevra pas le nouveau code PIN par e-mail.

- Lors de la **synchronisation des utilisateurs**, un nouveau code PIN est généré pour chaque utilisateur qui n'en possède pas encore.
 - Les codes PIN ne sont générés que pour les utilisateurs disposant d'une adresse e-mail. Les utilisateurs sans adresse e-mail sont ignorés.

Envoyer le nouveau code PIN par e-mail

Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs reçoivent un e-mail les informant du nouveau code PIN chaque fois qu'un nouveau code PIN est généré.

Cette option est automatiquement cochée si l'option ci-dessus (**Générer un code PIN pour les utilisateurs créés lors de la synchronisation ou par saisie manuelle**) est sélectionnée.

Il existe également des modèles d'e-mail que vous pouvez utiliser pour informer les utilisateurs de leur nouveau code PIN (**E-mail avec un nouveau code PIN**) ou pour leur fournir un code de réinitialisation en cas de perte ou d'oubli du code PIN (**E-mail avec le code de réinitialisation du code PIN**). Les modèles sont modifiables et les valeurs peuvent être réinitialisées à leurs valeurs par défaut si nécessaire, en cliquant sur **Réinitialiser les valeurs**.

10.10.3 Complexité des mots de passe

Dans cette section, l'administrateur gère la complexité des mots de passe des comptes utilisateurs MyQ.

- **Longueur minimale** : définissez la longueur minimale du mot de passe, comprise entre *1 et 100* (8 par défaut).
- **Appliquer la complexité du mot de passe** : définissez le nombre de règles de complexité parmi les quatre qui doivent être appliquées (2 par défaut) :
 - Au moins une lettre majuscule
 - Au moins une lettre minuscule
 - Au moins un chiffre
 - Au moins un caractère spécial (non alphanumérique)

▼ Password complexity

Minimum length: *

Enforce password complexity: * of 4 rules

At least one upper-case letter
 At least one lower-case letter
 At least one number
 At least one special (non-alphanumeric) character

10.10.4 Authentification externe

Les administrateurs peuvent tirer parti de **l'utilisation de serveurs**

d'authentification externes pour authentifier les utilisateurs dans MyQ. Cela s'avère particulièrement utile dans les environnements où un service d'authentification non pris en charge nativement par MyQ est utilisé.

i L'authentification externe est utilisée pour la connexion sur le terminal intégré MyQ et le Desktop Client MyQ. L'interface utilisateur Web MyQ et le client mobile MyQ X nécessitent des identifiants définis dans MyQ.

Fonctionnement

Un connecteur API entre MyQ et le service d'authentification est configuré. MyQ demande l'authentification via ce connecteur, et de l'autre côté se trouve le service d'authentification lui-même, où sont stockés les utilisateurs et leurs identifiants.

1 L'utilisateur tente de se connecter au terminal intégré MyQ

- En passant son badge
- En saisissant un code PIN

2 La demande est envoyée au connecteur API, contenant le type de méthode de connexion et la valeur

3 Le connecteur gère la communication avec le service d'authentification et renvoie l'utilisateur correspondant à MyQ

Il existe deux modes de fonctionnement pour l'authentification externe. Elle **peut** soit **constituer le principal moyen d'authentification** des utilisateurs, soit être configurée **comme authentification de secours** en cas d'échec de l'authentification auprès de MyQ. Pour cela, l'option « Utiliser uniquement si l'authentification auprès de la base de données MyQ échoue » peut être sélectionnée.

Demande d'authentification

Méthodes de connexion prises en charge

Ce paramètre **définit la méthode de connexion** pour laquelle l'authentification externe est utilisée. L'autre méthode de connexion, non sélectionnée, authentifie l'utilisateur par rapport aux identifiants enregistrés dans MyQ.

- Badge
- Code PIN

MyQ envoie le type de méthode de connexion ainsi que la valeur réelle du code PIN/ du badge afin que le connecteur API puisse reconnaître quelle propriété utilisateur doit être utilisée pour trouver l'utilisateur correct.

Par exemple, si un badge est sélectionné et que l'utilisateur s'authentifie sur le terminal intégré avec un badge, MyQ envoie `loginType=1&loginValue=1234`. Cela peut être interprété comme le numéro du badge `1234`.

 Si un lecteur de carte émulant des frappes clavier est connecté à l'appareil et qu'un utilisateur passe son badge, MyQ ne peut pas reconnaître si la valeur reçue est un code PIN ou un numéro de badge. MyQ le signale au connecteur API (`loginType=7`). Le connecteur doit être configuré pour gérer ces requêtes, par exemple en tentant l'authentification à l'aide des deux propriétés utilisateur.

Réponse d'authentification

Identifiants d'utilisateur pris en charge

Le connecteur API doit renvoyer une réponse au format JSON contenant l'une de ces valeurs à MyQ afin d'associer l'utilisateur correct et de le connecter au client.

- Numéro personnel d'un utilisateur existant dans MyQ
- Nom d'utilisateur d'un utilisateur existant dans MyQ

Exemples de réponses :

- `{"result":0,"personalNumber":"123456"}` signifie que l'utilisateur a été identifié avec succès par le service d'authentification et que son numéro personnel est `123456`. L'utilisateur ayant ce numéro personnel dans MyQ est authentifié.
- `{"result":0,"username":"JohnDoe"}` signifie que l'utilisateur a été identifié et que son nom d'utilisateur est `JohnDoe`. L'utilisateur portant ce nom d'utilisateur dans MyQ est authentifié.

États d'erreur

- Utilisateur invalide (`{"result":1}`) -- l'utilisateur a été trouvé, mais son compte n'est pas valide (par exemple, désactivé)
- Aucun utilisateur trouvé (`{"result":2}`)-- aucun utilisateur n'est associé aux identifiants

Documentation de l'API

Pour **plus de détails sur la mise en œuvre**, notamment sur les points de terminaison de l'API et les réponses valides, consultez la [documentation de l'API MyQ – Authentification externe](#)¹⁹.

Cas d'utilisation courants

Le connecteur API externe peut être utilisé de la manière la plus simple pour « traduire » les requêtes. Mais il permet également des workflows d'authentification plus avancés, car le connecteur lui-même peut effectuer un ensemble d'opérations avant de renvoyer l'utilisateur correspondant à MyQ.

Exemple 1 : un service d'authentification non pris en charge par MyQ est requis

Un connecteur qui traduit les appels API entre MyQ et le service d'authentification distant.

Exemple 2 : Workflow d'authentification avancé – identités multiples

L'authentification externe peut être utilisée dans les cas où une opération doit avoir lieu entre MyQ et le serveur d'authentification. Il peut s'agir d'une transformation, d'une reconnaissance avancée des utilisateurs dans des environnements multi-domaines, et plus encore.

Configuration de l'authentification externe

La destination d'authentification externe peut être activée et configurée dans **MyQ, sous Paramètres, Authentification utilisateur**.

19. <https://docs.myq-solution.com/rad/v4/external-authentication-api>

The screenshot shows the 'User Authentication' settings page in the MyQ X Server 8.2 interface. The sidebar on the left lists various settings categories, with 'User Authentication' currently selected. The main panel displays the configuration for external authentication. It includes a toggle for 'Enabled' (set to 'I'), a text field for 'URL' (set to 'http://10.14.5.74/externalAUTH/'), a text field for 'User name' (set to 'admin'), and a password field. The 'Login method' is set to 'ID Card' with a radio button. There is also a checkbox for 'Use only if authentication against MyQ DB fails' which is checked. At the bottom, there are buttons for 'Test connection', 'Save', and 'Cancel'.

- **URL** : saisissez l'URL où le connecteur API est en cours d'exécution
- **Nom d'utilisateur** : saisissez le nom d'utilisateur requis pour la connexion au serveur externe via l'API
- **Mot de passe** : saisissez le mot de passe requis pour la connexion au serveur externe via l'API
- **Méthode de connexion** : choisissez la méthode de connexion de l'utilisateur - *Badge* ou *Code PIN*
- **Utiliser uniquement si l'authentification auprès de la base de données MyQ échoue** : cette option définit si l'authentification externe sera la méthode principale ou secondaire d'authentification
 - Si cette option est activée, l'utilisateur est d'abord authentifié auprès du Print Server MyQ, et ce n'est qu'après l'échec de cette authentification que la tentative suivante passe par le service d'authentification à distance
 - Si cette option est désactivée, aucune authentification auprès du Print Server MyQ n'est effectuée ; le service d'authentification externe est toujours utilisé

10.11 Politiques

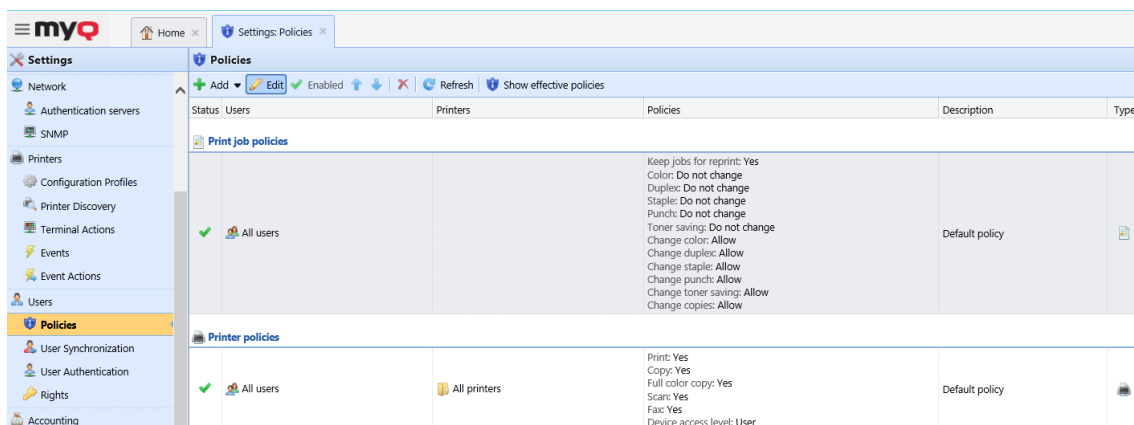
L'onglet Paramètres **des stratégies** est divisé en deux sections. La section **Stratégies des travaux d'impression** contient des paramètres qui s'appliquent à tous les travaux d'impression, à toutes les imprimantes et aux utilisateurs ou groupes sélectionnés.

La section « **Politiques d'imprimante** » contient des paramètres qui s'appliquent à toutes les files d'impression, à tous les travaux d'impression, aux utilisateurs (ou groupes) sélectionnés et aux imprimantes sélectionnées.

Les politiques de tâches d'impression ont la priorité la plus élevée. Les paramètres de la section **Politiques d'imprimante** s'appliquent à toutes les files d'impression et à tous les utilisateurs sélectionnés, quels que soient les paramètres des files d'impression et des politiques de tâches d'impression.

- ✓ Vous trouverez ici une présentation détaillée des politiques utilisateur MyQ et de la manière de les mettre en œuvre pour atteindre les objectifs de votre organisation.

Les politiques des deux sections sont classées par ordre de priorité : chaque politique a une priorité plus élevée que toutes celles qui la suivent. Si deux politiques sont en conflit, c'est celle qui figure en premier dans la liste qui s'applique. La politique par défaut a la priorité la plus faible et se trouve toujours en bas de la liste ; les autres politiques peuvent être déplacées vers le haut ou vers le bas de la liste en cliquant sur les boutons fléchés gauche ou droit de la barre d'outils de l'onglet Paramètres **des politiques**.



10.11.1 Politiques de tâches d'impression

Pour ouvrir le panneau des propriétés d'une politique de tâche d'impression, double-cliquez sur la politique de tâche d'impression dans la liste de l'onglet Paramètres **des politiques**, sous **Politiques de tâche d'impression**.

Chaque panneau de stratégie de travail d'impression est divisé en quatre sections :

- Dans la section supérieure, vous pouvez activer ou désactiver la politique, sélectionner les **utilisateurs et les groupes** d'utilisateurs auxquels elle s'appliquera, et ajouter une **description** de la politique.
- Dans la section **Général**, cochez la case pour pouvoir modifier le paramètre et choisissez *Oui/Non* si vous souhaitez **conserver les travaux pour une réimpression**.
- Dans la section **Paramètres par défaut des travaux**, cochez les cases pour pouvoir modifier les paramètres suivants :
 - **Couleur** : *Ne pas modifier, Couleur, N&B*
 - **Recto verso** : *Ne pas modifier, Recto, Recto verso sur le long, Recto verso sur le court*
 - **Agrafage** : *Ne pas modifier, Pas d'agrafage, Coin supérieur gauche, Brochure, Coin inférieur gauche*
 - **Perforation** : *Ne pas modifier, Pas de perforation, 2 trous, 3/4 trous*
 - **Économie de toner** : *Ne pas modifier, Non, Oui*
- Dans la section **Autorisations**, cochez les cases pour pouvoir modifier les paramètres et choisir de les *Autoriser* ou de les *Refuser* :
 - **Modifier la couleur**
 - **Modifier le recto verso**
 - **Modifier l'agrafage**
 - **Modifier la perforation**
 - **Modifier l'économie de toner**
 - **Modifier le nombre de copies**

Cliquez sur **Enregistrer** et votre nouvelle **politique de travail d'impression** apparaît dans la liste **des politiques**.

10.11.2 Politique de travaux d'impression par défaut

La politique par défaut s'applique à tous les utilisateurs et ne comporte aucune restriction. À l'exception de son nom et de sa portée, tous les paramètres de cette politique peuvent être modifiés.

Vous pouvez restaurer les paramètres par défaut en cliquant sur **Restaurer les paramètres par défaut** dans le coin supérieur gauche de son panneau.

Default policy [Close]

Restore defaults

Enabled: ☒

Users and Groups: All users

Description: Default policy

General

Keep jobs for reprint: Yes

Job Settings Defaults

Color: Do not change

Duplex: Do not change

Staple: Do not change

Punch: Do not change

Toner saving: Do not change

Permissions

Change color: Allow

Change duplex: Allow

Change staple: Allow

Change punch: Allow

Change toner saving: Allow

Change copies: Allow

Save Cancel

10.11.3 Ajouter de nouvelles politiques de tâches d'impression

1. Dans la barre située en haut de l'onglet Paramètres **des politiques**, cliquez sur **+Ajouter**, puis sur **+Ajouter une politique de tâches d'impression**. Le panneau des propriétés de la nouvelle politique de tâches d'impression s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Dans ce panneau, sélectionnez les utilisateurs ou le groupe d'utilisateurs auxquels la politique s'appliquera, rédigez éventuellement une description de la politique, modifiez ses paramètres, puis cliquez sur **Enregistrer**.

La nouvelle politique apparaît dans l'onglet Paramètres **des politiques**, sous **Politiques de travaux d'impression**.

Lorsque toutes les **autorisations** sont définies sur *Refuser*, les utilisateurs ne peuvent pas modifier leurs travaux sur les terminaux MyQ Embedded.

Lorsque le paramètre **Conserver les travaux pour réimpression** est défini sur *Non*, les utilisateurs ne peuvent pas ajouter leurs travaux aux **Favoris** de leur compte sur l'interface Web MyQ ou sur les terminaux MyQ Embedded, et ils ne peuvent pas non plus réimprimer d'anciens travaux sur les terminaux intégrés.

Le paramètre « **Conserver les travaux pour réimpression** » est également disponible lors de la configuration d'une file d'impression. Les combinaisons suivantes entre la politique « Conserver les travaux pour réimpression » et le paramètre de file d'impression sont disponibles :

- Politique *activée* + File d'impression *activée* : le fichier du travail d'impression est enregistré et peut être réimprimé même s'il n'est pas marqué comme favori.
- Politique *activée* + File d'impression *désactivée* : le fichier du travail d'impression est enregistré uniquement s'il a été marqué comme favori avant l'impression. Les travaux favoris peuvent être réimprimés.
- Politique *désactivée* + File d'impression *activée* : les fichiers de travaux d'impression sont toujours enregistrés, mais en raison de la politique, ils ne peuvent pas être réimprimés ni marqués comme favoris par les utilisateurs. Si la politique est activée, les travaux peuvent être réimprimés ultérieurement.
- Politique *désactivée* + File d'impression *désactivée* : les fichiers des travaux d'impression sont toujours supprimés immédiatement après l'impression ; ils ne peuvent être ni réimprimés ni ajoutés aux favoris. Si la file d'impression ou la politique est activée, les travaux ne peuvent de toute façon pas être réimprimés.

10.11.4 Politiques d'imprimante

Pour ouvrir le panneau des propriétés d'une politique d'imprimante, double-cliquez sur la politique d'imprimante dans l'onglet Paramètres **des politiques**, sous **Politiques d'imprimante**.

Chaque panneau de stratégie d'imprimante est divisé en trois sections :

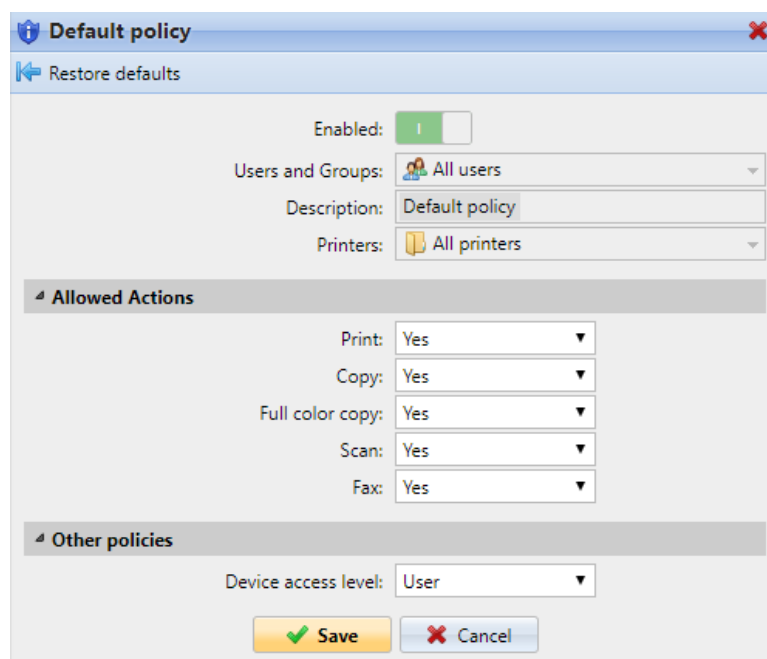
- Dans la section supérieure, vous pouvez activer ou désactiver la politique, sélectionner les **utilisateurs et les groupes** d'utilisateurs auxquels elle s'appliquera, sélectionner les **imprimantes** auxquelles elle s'appliquera et rédiger la description de la politique.
- Dans la section Actions **autorisées**, vous pouvez restreindre l'accès à certaines opérations sur les périphériques d'impression sélectionnés. Les opérations disponibles sont les suivantes :
 - **Imprimer**
 - **Copier**
 - **Copie en couleur**

- **Numérisation**
- **Fax**
- Dans la section **Autres stratégies**, vous pouvez accorder aux utilisateurs un accès administrateur aux périphériques d'impression via le menu du terminal intégré. Cette option n'est pas prise en charge sur certains périphériques.

10.11.5 Politique d'impression par défaut

La **politique par défaut** s'applique à tous les utilisateurs et à toutes les imprimantes, ne comporte aucune restriction et accorde aux utilisateurs **un accès utilisateur** aux terminaux intégrés. À l'exception de son nom et de son champ d'application (elle s'applique à tous les utilisateurs et à toutes les imprimantes), tous les paramètres de cette politique peuvent être modifiés.

Vous pouvez restaurer les paramètres par défaut de la **politique par défaut** en cliquant sur « **Restaurer les paramètres par défaut** » dans le coin supérieur gauche de son panneau.



10.11.6 Ajout de nouvelles politiques d'impression

1. Dans la barre en haut de l'onglet Paramètres **des politiques**, cliquez sur **Ajouter**, puis sur **+Ajouter une politique d'impression**. Le panneau des propriétés de la nouvelle politique s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

2. Dans ce panneau, sélectionnez les utilisateurs ou le groupe d'utilisateurs auxquels la stratégie s'appliquera, rédigez éventuellement une description de la stratégie, modifiez ses paramètres, puis cliquez sur **Enregistrer**. La nouvelle stratégie apparaît dans l'onglet Paramètres **des stratégies**, sous **Stratégies d'imprimante**.

10.11.7 Vérification des politiques appliquées à des utilisateurs individuels

Les niveaux de stratégie appliqués à des utilisateurs individuels sur des imprimantes spécifiques peuvent rapidement devenir complexes ; cependant, vous pouvez utiliser l'action **Afficher les stratégies en vigueur** pour obtenir un aperçu rapide des stratégies au niveau de l'utilisateur.

1. Dans l'onglet **Utilisateurs**, sélectionnez **Actions** en haut à gauche de la barre de navigation, puis cliquez sur **Afficher les politiques en vigueur**.
2. Sélectionnez l'utilisateur pour lequel vous souhaitez afficher les politiques en vigueur et, si vous le souhaitez, une imprimante spécifique, puis cliquez sur **Afficher les politiques en vigueur**.

Les politiques actuellement appliquées à cet utilisateur (sur l'imprimante concernée si elle a été sélectionnée) sont répertoriées dans les catégories **Actions autorisées**, **Général**, **Paramètres par défaut des travaux**, **Autres politiques** et **Autorisations**.

Effective policies

×

Fields marked by * are mandatory.

User: *

 Jane Doe

Printer:

HP 2 •

✓ OK

✗ Cancel

General

Keep jobs for reprint: Yes

Allowed Actions

Print: Yes

Copy: Yes

Full color copy: Yes

Scan: Yes

Fax: Yes

Other policies

Device access level: User

Job Settings Defaults

Color: B&W

Duplex: Do not change

Staple: Do not change

Punch: Do not change

Toner saving: Yes

Permissions

Change color: Deny

Change duplex: Deny

Change staple: Allow

Change punch: Allow

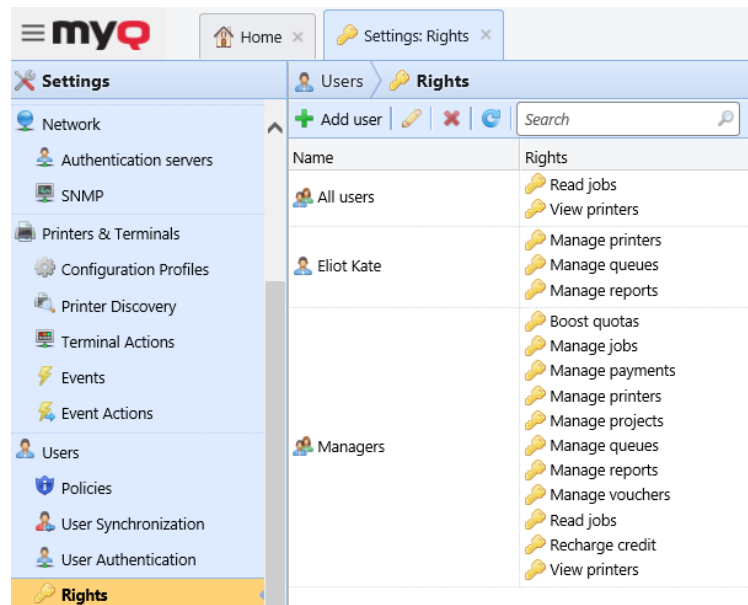
Change toner saving: Deny

Change copies: Allow

10.12 Droits

Dans l'onglet Paramètres **des droits**, vous pouvez attribuer des droits d'administrateur à des utilisateurs ou à des groupes d'utilisateurs, ou leur accorder le droit d'exécuter un ou plusieurs des agendas MyQ : ils peuvent ainsi effectuer des actions, modifier des paramètres ou consulter des informations inaccessibles avec un

compte utilisateur standard. Dans cet onglet, vous pouvez ajouter des utilisateurs ou des groupes et leur attribuer des droits.



Dans la barre d'outils en haut, vous pouvez :

- **Ajouter un utilisateur** : ajoutez un nouvel utilisateur ou un nouveau groupe avec des droits attribués.
- **Modifier** : modifier un utilisateur ou un groupe existant avec des droits attribués.
- **Supprimer** : supprimer un utilisateur ou un groupe avec des droits attribués.
- **Actualiser** : actualiser la liste des utilisateurs et des groupes.
- **Rechercher** : rechercher un utilisateur ou un groupe avec des droits attribués. Vous pouvez utiliser soit les noms d'utilisateur, soit les droits pour filtrer vos résultats de recherche.

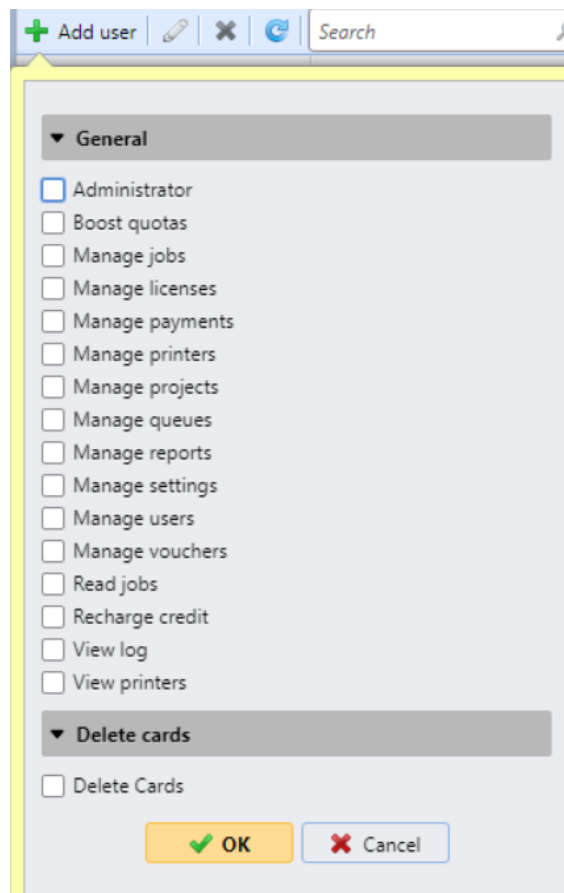


Si le serveur est utilisé comme serveur de site, les droits des utilisateurs sont gérés par le Central Server. Les droits sont visibles dans les paramètres de droits du serveur de site, mais ne peuvent pas être modifiés.

10.12.1 Attribuer des droits aux utilisateurs et aux groupes

Pour ajouter un nouvel utilisateur ou un groupe d'utilisateurs à la liste de l'onglet Paramètres **des droits** :

1. Dans l'onglet Paramètres **des droits**, cliquez sur **+Ajouter un utilisateur**. La boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe s'affiche.
2. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'utilisateur (ou le groupe) et cliquez sur **OK**. Le panneau des droits s'ouvre.
3. Sélectionnez les droits de l'utilisateur (ou du groupe).
4. Cliquez sur **OK**. L'utilisateur (ou le groupe) apparaît dans la liste de l'onglet Paramètres **des droits**, accompagné des droits qui lui ont été attribués.



10.12.2 Modification des droits des utilisateurs

Pour ouvrir le panneau des propriétés des droits de l'utilisateur (ou le panneau des droits du groupe), double-cliquez sur l'utilisateur (ou le groupe) dans la liste des utilisateurs et des groupes de l'onglet Paramètres **des droits**. Le panneau s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

Dans le panneau des droits de l'utilisateur, sous la section **Général**, vous pouvez attribuer des droits concernant le fonctionnement général de MyQ. Ces droits sont décrits ci-dessous :

- **Administrateur** - L'utilisateur dispose des droits d'administrateur (*admin).
- **Augmenter les quotas** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Augmentations de quotas**.
- **Gérer les travaux** - L'utilisateur peut modifier les travaux des autres utilisateurs.
- **Gérer les licences** - L'utilisateur peut afficher et gérer les licences MyQ dans l'onglet Paramètres **de licence**.
- **Gérer les paiements** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Paiements**.
- **Gérer les imprimantes** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Imprimantes**, pour surveiller les imprimantes et modifier leurs paramètres, ainsi qu'à l'onglet Paramètres **des imprimantes et terminaux** et à toutes ses sous-sections, où il peut modifier les paramètres.
- **Gérer les projets** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Projets**, peut ajouter des projets et modifier leurs paramètres.
- **Gérer les files d'impression** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal « **Files d'impression** » et peut y modifier les paramètres.
- **Gérer les rapports** - L'utilisateur peut gérer tous les rapports.
- **Gérer les paramètres** - L'utilisateur a accès à la gestion de tous les paramètres de l'onglet **Paramètres** de l'interface Web MyQ, à l'exception des paramètres de l'onglet **Droits**.
- **Gérer les utilisateurs** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Utilisateurs**, à l'onglet Paramètres **des utilisateurs** et à l'onglet Paramètres **des politiques** ; il peut ajouter des utilisateurs et modifier leurs paramètres et leurs droits. L'utilisateur a également accès à l'onglet Paramètres **de comptabilité**, mais ne peut pas modifier les paramètres. L'accès à l'onglet Paramètres **de crédit** est accordé, mais l'utilisateur est uniquement autorisé à modifier les utilisateurs et les groupes. L'accès à l'onglet Paramètres **de quota** est accordé, mais l'utilisateur est uniquement autorisé à modifier les définitions de quota, et non les paramètres globaux de quota.
- **Gérer les bons** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal « **Lots de bons** ».
- **Lire les travaux** - L'utilisateur peut voir les travaux des autres utilisateurs.
- **Recharger le crédit** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Recharger le crédit**.
- **Afficher le journal** - L'utilisateur peut consulter le journal MyQ.
- **Afficher les imprimantes** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Imprimantes** pour surveiller les imprimantes.

- **Supprimer les badges** - Si cette autorisation lui est accordée, l'utilisateur dispose du bouton « **Supprimer tous les badges** » dans le widget de son profil utilisateur de l'interface Web MyQ et peut supprimer tous ses badges.

10.13 Paramètres utilisateur

Dans l'onglet Paramètres **des utilisateurs (MyQ, Paramètres, Utilisateurs)**, l'administrateur MyQ peut gérer les paramètres **généraux** des utilisateurs MyQ, les **paramètres d'enregistrement des nouveaux utilisateurs** et les options de **verrouillage du compte MyQ**.

myQ MyQ Central Server | Home Settings: Users

Settings

- License
- General
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
- Authentication servers
- Printers
- Users**
- User Synchronization
- Rights
- Accounting
- Credit
- Reports
- Log & Audit
- External Systems
- System Management

Users

Fields marked by * are mandatory.

PIN

User can change PIN: ☒

Minimal PIN length: *

Send new PIN via email: ☐

Generate PIN for users created by synchronization or manual input: ☐ 'Send new PIN via email' will be automatically checked

Email with a new PIN

Subject: *

Message: *

Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

%pin%, %username%, %realname%, %admin%

[Revert values](#)

Password complexity

Minimum length: *

Enforce password complexity: * of 4 rules

At least one upper-case letter
At least one lower-case letter
At least one number
At least one special (non-alphanumeric) character

Account lockout

Attempts before lockout: *

Lockout time: * minutes

[Save](#) [Cancel](#)

Section Général

- **Activer la modification du profil utilisateur** - Si cette option est activée, les utilisateurs pourront modifier leur nom complet et leur adresse e-mail. Pour plus d'informations, consultez Activer la modification du profil utilisateur.
- **Afficher plus d'informations sur le profil utilisateur** - Si cette option est activée, le widget Profil utilisateur contiendra davantage d'informations

relatives à l'utilisateur (numéro personnel, téléphone, code PIN, badge, alias, notes).

- **Activer les paramètres des files d'attente personnelles** - Si cette option est activée, les utilisateurs peuvent utiliser des files d'attente personnelles. Pour plus d'informations, consultez section Files d'attente personnelles.
- **Activer les modifications de délégué** - Si cette option est activée, les utilisateurs pourront modifier leurs délégués. Pour plus d'informations, consultez Impression déléguée.
- **Activer la suppression de tous les badges** - Si cette option est activée, les utilisateurs pourront supprimer tous leurs badges.

Si toutes les options ci-dessus sont activées, les utilisateurs peuvent consulter des informations supplémentaires sur leur compte, **modifier** leur compte, **supprimer tous leurs badges** et utiliser **les files d'attente personnelles** dans leur widget Profil utilisateur :

The screenshot shows a 'User profile' window with the following fields and buttons:

- User name: Eliot Kate
- Full name: Eliot Kate
- Email: -
- Default language: -
- Personal number: -
- Phone: -
- PIN: ✓
- Card: ✓
- Aliases: -
- Notes: -

At the bottom, there are five buttons: 'Edit' (pencil icon), 'Set password' (key icon), 'Generate PIN' (PIN icon), 'Delete all ID cards' (red X icon), and 'Personal queues' (green queue icon). The 'Edit' button, the 'Personal number' field, and the 'Delete all ID cards' and 'Personal queues' buttons are highlighted with red boxes.

Section d'enregistrement des nouveaux utilisateurs

Dans cette section, l'administrateur MyQ peut activer l'enregistrement automatique des utilisateurs sur MyQ de plusieurs façons. Pour plus d'informations, consultez Enregistrement automatique des utilisateurs.

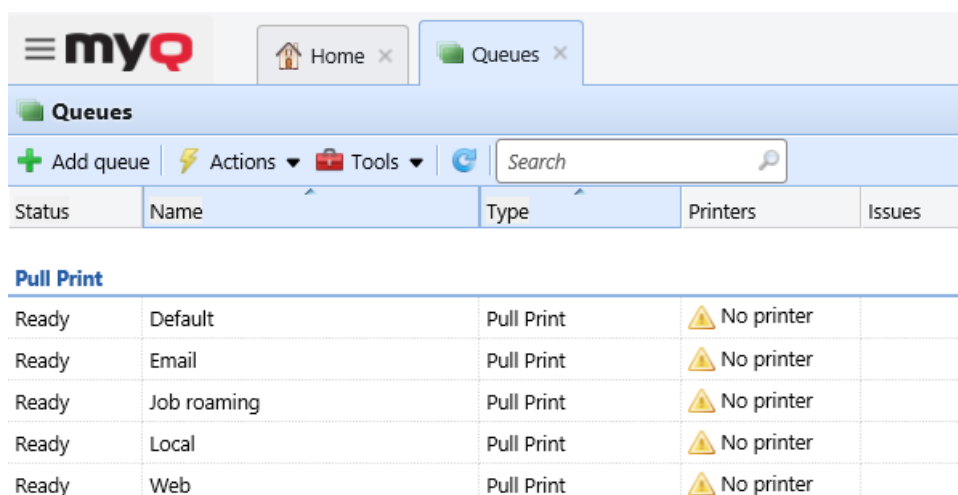
Section Verrouillage du compte

Dans cette section, l'administrateur MyQ peut définir le nombre de **tentatives** de connexion infructueuses **avant le verrouillage** (5 par défaut) et la **durée du verrouillage** en minutes (15 minutes par défaut).

11 Fiches d'impression

Cette rubrique traite de l'une des fonctions clés de MyQ : la configuration et la gestion des files d'impression. Elle aborde les sujets suivants :

- Présentation, ajout et suppression de files d'attente : Liste des files d'attente, Ajout et suppression de files d'attente.
- Paramètres individuels des files d'impression : Modification des files d'impression
- Types de files d'impression : Direct, Tandem, impression sécurisée et Déléguée : Types de files d'impression
- Méthodes de détection des utilisateurs : Méthodes de détection des utilisateurs
- Vous pouvez créer des collections de filigranes et les associer à des files d'impression : Filigranes
- Quelques options supplémentaires pour les files d'impression : Options avancées des files d'impression



Status	Name	Type	Printers	Issues
Pull Print				
Ready	Default	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Email	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Job roaming	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Local	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Web	Pull Print	⚠ No printer	

11.1 Liste des files d'impression

Dans l'onglet principal **Files d'attente**, vous pouvez voir les files d'impression et les informations les concernant. Les files d'impression sont réparties en groupes selon leur type : **impression sécurisée**, **Direct**, **Tandem** et **déléguée**.

myQ Home Queues				
Queues + Add queue ⚡ Actions 🧰 Tools 🔍 Search				
Status	Name	Type	Printers	Issues
Pull Print				
Ready	Default	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Email	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Job roaming	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Local	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Web	Pull Print	⚠ No printer	
Direct				
Ready	QueueX	Direct	⚠ No printer	
Tandem				
Ready	MainQ	Tandem	⚠ No printer	
Delegated printing				
Ready	Job roaming delegated	Delegated printing	⚠ No printer	
Ready	MarketingQ	Delegated printing	⚠ No printer	

11.1.1 Files d'impression par défaut

Après l'installation de MyQ, cinq files **d'impression sécurisée** par défaut apparaissent dans l'onglet principal **Files d'impression : Par défaut, E-mail, Job Roaming, Locale et Web**.

- **Par défaut** : file d'impression sécurisée à laquelle tous les utilisateurs ont accès et à laquelle toutes les imprimantes sont attribuées.
- **Email** : tous les travaux envoyés par e-mail sont affectés à cette file d'impression.
- **Job Roaming** : Job Roaming permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un emplacement à un autre. Les travaux envoyés à une succursale sont automatiquement affectés à cette file d'impression système et peuvent être imprimés sur des périphériques d'impression dans n'importe quelle autre succursale. Cette file d'impression ne peut être utilisée que dans un environnement comprenant des serveurs MyQ Central Server et Site ; pour plus d'informations, consultez le *Guide d'installation du Central Server MyQ*.
- **Local** : Utilisé avec des périphériques d'impression connectés localement (USB, LPT).
- **Web** : tous les travaux envoyés directement depuis l'interface utilisateur Web sont affectés à cette file d'impression.

Il existe également une file **d'impression déléguée** par défaut :

- **Tâches déléguées avec Job Roaming** : les travaux d'impression délégués utilisant Job Roaming sont automatiquement affectés à cette file d'impression système. Cette file d'impression ne peut être utilisée que dans un environnement comprenant des serveurs MyQ Central et Site ; pour plus d'informations, consultez le *Guide d'installation du Central Server MyQ*.

11.2 Types de files d'impression

Pour chaque file d'attente, à l'exception des files d'attente par défaut, vous pouvez choisir parmi quatre options concernant le traitement des travaux qui y sont envoyés. Cette section décrit ces quatre types de files d'attente.

11.2.1 Type de file d'attente directe

Une file d'impression directe ne peut avoir qu'un seul périphérique d'impression qui lui est attribué. Les travaux d'impression de cette file d'impression sont envoyés directement au périphérique d'impression et sont immédiatement imprimés.

Lorsque vous ajoutez des imprimantes à l'aide de la détection d'imprimantes, vous pouvez créer automatiquement une file d'impression directe pour chaque périphérique nouvellement détecté.

11.2.2 Type de file d'impression en tandem

Une file d'impression en tandem peut être utilisée dans les environnements comportant plusieurs imprimantes et un volume d'impression élevé. Les travaux envoyés vers cette file d'impression sont répartis de manière équilibrée entre les périphériques et n'ont pas à attendre qu'une imprimante particulière se libère. De cette manière, un volume important de travaux d'impression peut être réparti entre les imprimantes et imprimé en un temps nettement plus court.

Plusieurs périphériques d'impression peuvent être affectés à cette file d'impression. Les travaux d'impression de la file d'impression sont répartis entre les périphériques d'impression qui ne sont pas occupés à ce moment-là et sont immédiatement imprimés. S'il y a plusieurs périphériques d'impression inactifs, le travail d'impression est envoyé à l'imprimante dont le compteur de pages imprimées est le plus bas.

Pour maintenir une charge équilibrée entre les périphériques d'impression, assurez-vous que les compteurs de pages imprimées de tous les périphériques utilisés sont similaires. Sinon, les périphériques d'impression dont le compteur de pages imprimées est le plus bas risquent d'être surutilisés.

Vous pouvez modifier manuellement le compteur de pages via le paramètre **« Ajustement du compteur total de l'imprimante pour l'équilibrage de charge »** dans le panneau des propriétés du périphérique d'impression, sous l'onglet principal **Imprimantes**. Le nombre que vous saisissez est ajouté au compteur.

11.2.3 Type de file d'impression « Impression sécurisée »

Avec cette file d'impression, les utilisateurs peuvent envoyer plusieurs travaux et les imprimer quand ils le souhaitent sur n'importe quelle imprimante affectée à la file d'impression.

Plusieurs périphériques d'impression peuvent être affectés à cette file d'impression. Toutes les imprimantes affectées doivent être équipées de terminaux MyQ intégrés. Les travaux envoyés vers une file d'impression sécurisée sont traités par le système et enregistrés sur le serveur.

Une fois que l'utilisateur se connecte sur n'importe quelle imprimante affectée à cette file d'impression, le travail d'impression est envoyé à ce périphérique et l'utilisateur peut l'imprimer.

Pour utiliser une file d'impression sécurisée, un terminal intégré ou un terminal matériel est nécessaire.

11.2.4 Type de file d'impression déléguée

La fonctionnalité d'impression déléguée permet aux utilisateurs et aux groupes d'utilisateurs de choisir des délégués qui peuvent imprimer leurs travaux d'impression. Une fois que l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) déléguant a envoyé un travail vers la file **d'impression déléguée**, tous les délégués peuvent voir les travaux et les imprimer. Pour plus d'informations sur la fonctionnalité **d'impression déléguée**, consultez Impression déléguée.

Le type de file **d'impression déléguée** fonctionne de la même manière que le type de file **d'impression sécurisée**, à l'exception qu'il prend en charge la fonctionnalité d'impression déléguée.

Les délégués n'ont pas besoin de disposer de droits sur la file d'impression déléguée vers laquelle les travaux ont été envoyés.

11.3 Ajout et suppression de fichiers d'impression

11.3.1 Ajouter une file d'attente

1. Dans l'onglet principal **Fichiers d'attente**, cliquez sur **+Ajouter une file d'impression**. Le panneau des propriétés de la nouvelle file d'impression s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Dans ce panneau, ajoutez un **Nom** pour la file d'impression, sélectionnez un **Type**, modifiez les paramètres de la file d'impression (Paramètres généraux des files d'impression), puis cliquez sur **Enregistrer**.

11.3.2 Supprimer une file d'attente

1. Dans la liste des files d'attente de l'onglet principal **Fichiers d'attente**, sélectionnez les files d'attente que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Actions** (ou cliquez avec le bouton droit sur la file d'attente). La liste déroulante Actions s'affiche.
2. Dans la liste déroulante **Actions**, cliquez sur **Supprimer**. Les files d'impression disparaissent de la liste.

11.4 Edition de files d'impression

Chaque file d'impression dispose de son propre panneau de propriétés. Pour ouvrir ce panneau, double-cliquez sur la file d'impression dans la liste des files d'impression de l'onglet principal **Fichiers d'impression** (ou cliquez avec le bouton droit sur la file d'impression, puis cliquez sur **Modifier**). Le panneau de propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Queue

Name: * QueueX
[a-Z] [0-9] . - _ ' { }
Use this name also as the queue name in the LPR port settings in the print driver
Only 32 character long name is allowed by Windows driver

Type: * ☐ Direct
☐ Tandem
☒ Pull Print
☐ Delegated printing

Priority:

Keep jobs for reprint: * Yes

Output to printer

Policies

Save Cancel

La configuration de base d'une file d'impression s'effectue dans quatre onglets : l'onglet **Général**, l'onglet **Réception des travaux**, l'onglet **Imprimantes** et l'onglet **Droits**.

Paramètres de l'onglet Général

- **Nom** - Saisissez un nom pour la file d'impression. Il s'agit d'un paramètre essentiel pour acheminer les travaux d'impression vers MyQ et il fait partie du paramétrage du port d'impression. Il doit être unique, sensible à la casse et ne peut contenir ni signes diacritiques ni espaces. Cette entrée est obligatoire.
- **Type** - Sélectionnez un type pour la file d'impression. Les types de file d'impression disponibles sont : *Direct*, *Tandem*, *impression sécurisée* et *Impression déléguée*. Pour plus d'informations, consultez la section Types de file d'impression.

Paramètres de l'onglet Réception des travaux

- **Méthode de détection de l'utilisateur** - Vous pouvez définir ici la méthode de détection de l'utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section Méthodes de détection de l'utilisateur.
- **Obtenir le nom du travail à partir du PJI** - Cette option vous permet de rejeter un travail lorsqu'il est envoyé sans métadonnées.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Job parsing

Default printer language: * Autodetect
If there is no PJI in the job specifying the print language, the default language is assumed.

Discard the job if no metadata: ☐

User name is case sensitive: ☐

User detection method: * Job sender

Regular expression:

Get job name from PJI: ☒

+ Add Edit Test X

PJI Variable	Regular expression
JOBNAME	
JOB NAME	
SET JOBNAME	

Get computer name from PJI: ☐

Paramètres de l'onglet Imprimantes

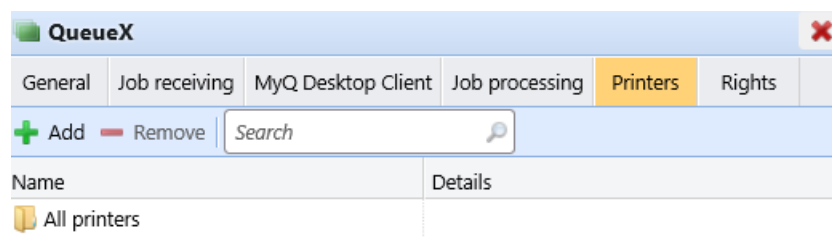
Par défaut, le groupe **Toutes les imprimantes** est automatiquement attribué à chaque file d'impression. Vous pouvez supprimer ce groupe pour limiter le nombre d'imprimantes attribuées.

Pour ajouter un périphérique d'impression ou un groupe de périphériques d'impression à la file d'impression :

1. Dans la barre située en haut de l'onglet **Imprimantes**, cliquez sur **+Ajouter**. Une boîte de dialogue de recherche s'affiche.
2. Dans la boîte de dialogue, recherchez le périphérique d'impression (ou le groupe de périphériques d'impression) que vous souhaitez ajouter à la file d'impression, puis cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un périphérique d'impression ou un groupe de périphériques d'impression de la file d'impression :

1. Dans la barre en haut de l'onglet **Imprimantes**, sélectionnez le périphérique d'impression (ou le groupe de périphériques d'impression), puis cliquez sur – **Supprimer**. Le périphérique d'impression (ou le groupe de périphériques d'impression) disparaît de l'onglet **Imprimantes**.

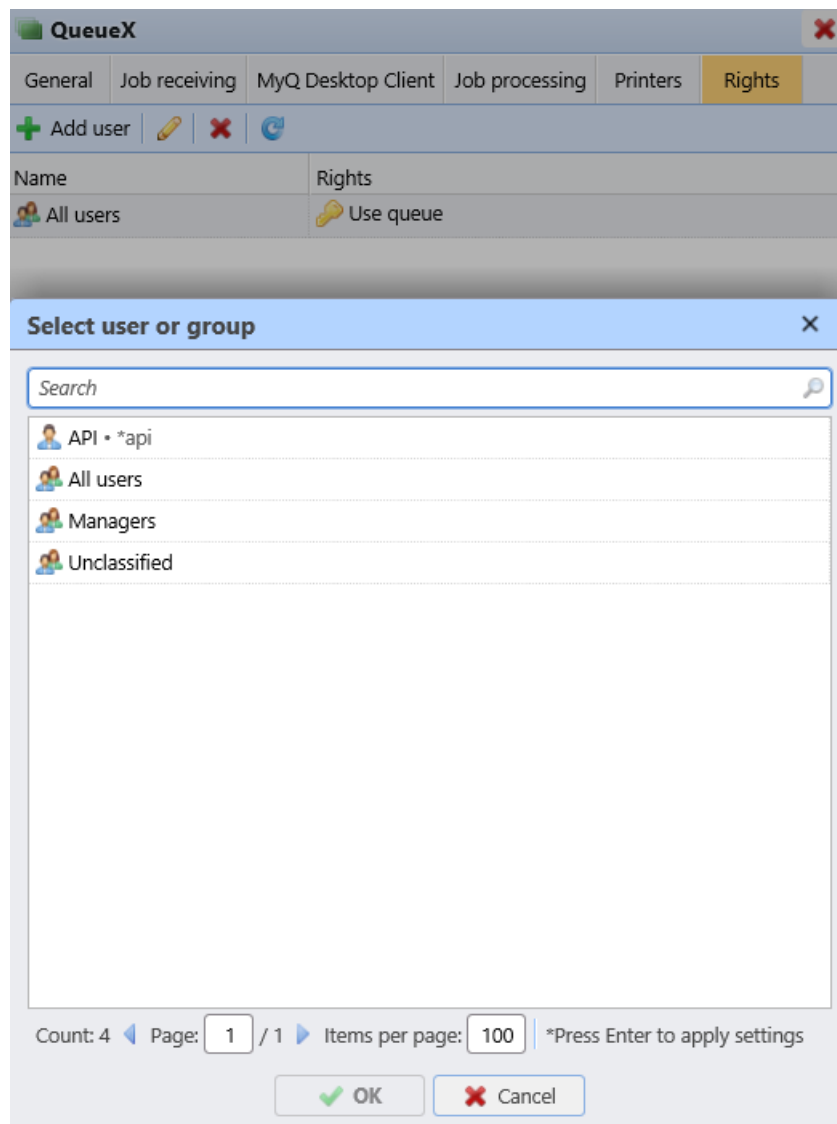


Paramètres de l'onglet Droits

Par défaut, le groupe **Tous les utilisateurs** est automatiquement attribué à chaque file d'impression. Vous pouvez supprimer ce groupe pour limiter le nombre d'utilisateurs autorisés à utiliser la file d'impression.

Pour attribuer des droits sur la file d'impression à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs :

1. Dans la barre située en haut de l'onglet **Droits**, cliquez sur **+Ajouter un utilisateur**. La boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe s'affiche.
2. Dans la boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe, sélectionnez l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) auquel vous souhaitez accorder des droits sur la file d'impression, puis cliquez sur **OK**.



Pour retirer les droits d'accès à la file d'impression à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs :

1. Dans l'onglet **Droits**, sélectionnez l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs), puis cliquez sur le bouton de suppression (X). L'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) disparaît de l'onglet **Droits**.

11.5 Fichiers d'impression en ligne/hors ligne

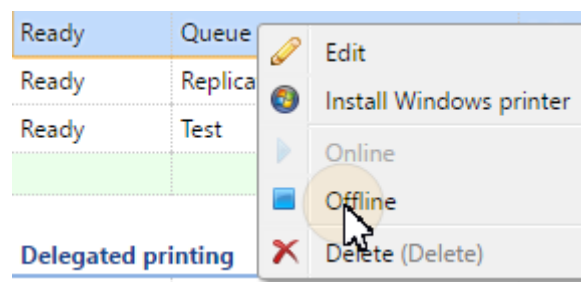
Alors que les files d'impression par défaut sont toujours en ligne, chacune des files d'impression ajoutées manuellement peut être basculée en mode hors ligne. Les files d'impression basculées en mode hors ligne ne reçoivent aucun travail d'impression.

Cependant, les utilisateurs peuvent toujours imprimer les travaux qui sont déjà en attente dans ces files d'impression.

Les travaux envoyés vers une file d'impression hors ligne sont rejetés avec le message de journal : « *File d'impression inconnue ou inactive* » ... ». *Le travail a été rejeté.* » affiché dans le journal, sous l'onglet principal **Journal** de l'interface Web MyQ.

Pour basculer entre le mode en ligne et hors ligne d'une file d'impression :

1. Sélectionnez la file d'impression dans la liste de l'onglet principal **Fichiers d'attente**, puis cliquez sur **Actions** (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la file d'impression). La liste déroulante Actions s'affiche.
2. Dans la liste déroulante Actions, cliquez sur **Hors ligne** (ou **En ligne**). La file d'impression passe en mode hors ligne ou en ligne.



11.6 Fiches d'impression personnelles

Les files d'impression personnelles dans MyQ permettent aux utilisateurs de sélectionner les files d'impression vers lesquelles leurs travaux d'impression sont envoyés. Les utilisateurs peuvent créer plusieurs files d'impression afin de s'assurer qu'au moins l'une d'entre elles dispose de périphériques d'impression disponibles sur lesquels le travail peut être lancé.

Si un utilisateur n'est pas autorisé à envoyer le travail vers la file d'impression personnelle actuellement sélectionnée, MyQ l'ignore et passe à la suivante. Si toutes les files d'impression personnelles sont ignorées, le travail est envoyé vers la file d'impression définie sur le port d'impression.

11.6.1 Activation de la fonctionnalité

Pour activer les files d'impression personnelles :

1. Dans l'onglet Paramètres **des utilisateurs**, sélectionnez l'option **Activer les paramètres des files d'impression personnelles**.
2. Dans le panneau de propriétés de la file d'impression vers laquelle les travaux de l'utilisateur sont envoyés par le pilote d'impression, ajoutez le script PHP ci-dessous. Le script déplace les travaux vers la première file d'impression personnelle disponible de l'utilisateur.

```
// récupérer toutes les files d'impression de l'utilisateur triées par priorité
$personalQueues = $this->owner->personalQueues;
// les parcourir
en boucle foreach ($personalQueues as $q) {
// ignorer la file d'impression si aucune imprimante n'est disponible
if ($q->isAnyPrinterAvailable() === false) {continue;}
// si une imprimante est disponible, déplacer le travail vers la file
d'impression $this->moveToQueue($q->name);
// les travaux sont déplacés, arrêter la boucle
break;}

```

Une fois la fonctionnalité configurée, chaque utilisateur peut voir un bouton permettant de configurer ses files d'impression personnelles sur son compte dans l'interface Web MyQ.

11.6.2 Configuration des files d'impression personnelles

Une fois la fonctionnalité activée, les utilisateurs MyQ et l'administrateur MyQ peuvent ajouter et supprimer des files d'impression personnelles.

Utilisateurs MyQ

Les utilisateurs ajoutent et suppriment les files d'impression personnelles depuis leur compte utilisateur sur l'interface Web MyQ. Pour ce faire, ils doivent se connecter à l'interface, cliquer sur « **Files d'impression personnelles** », puis configurer les files d'impression dans la boîte de dialogue « Files d'impression personnelles ».

User profile

User name: eliot.kate

Full name: Eliot Kate

Email: joachim@myq-solution.com

Default language: -

[Edit](#)
[Set password](#)
[Generate PIN](#)
[Personal queues](#)

Une fois que l'utilisateur a envoyé le travail, MyQ vérifie les files d'impression personnelles et envoie le travail vers la première file d'impression disposant de périphériques d'impression disponibles.

Administrateur MyQ

L'administrateur MyQ ajoute et supprime les files d'impression personnelles de l'utilisateur dans l'onglet « **Files d'impression** » du panneau de propriétés de l'utilisateur, accessible depuis l'onglet principal « **Utilisateurs** » de l'interface Web de l'administrateur MyQ. Pour accéder à cet onglet, ouvrez l'onglet principal « **Utilisateurs** » (**MyQ, Utilisateurs**), puis double-cliquez sur l'utilisateur (ou cliquez avec le bouton droit sur l'utilisateur, puis cliquez sur « **Modifier** » dans le menu contextuel) pour ouvrir le panneau de propriétés, et enfin cliquez sur « **Files d'impression** » dans le panneau.

Dans la section « **Files d'attente personnelles** », ajoutez et/ou supprimez les files d'attente personnelles de l'utilisateur.

 **Eliot Kate**

 Actions ▼

General	Groups	Queues	Delegates
Name	Type		
Assistants	Delegated printing		
Email_Web	Pull Print		

 **Personal queues**

Queues:  Assistants 

 Add

The queue at the top of the list has the highest priority

 **Save**  **Cancel**

11.7 Options avancées de file d'impression

Une fois que vous avez créé une file d'impression et défini les options de base, telles que le nom, le type, les imprimantes et l'attribution des droits, vous pouvez sélectionner certaines des fonctionnalités plus avancées de gestion des files d'impression et des travaux :

- Général
- Réception des travaux
- Traitement des travaux
- Client MyQ Desktop
- Scripts de tâches

11.7.1 Onglet Général

Paramètres avancés disponibles dans l'onglet « Général » d'une file d'impression :

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

▼ Queue

Name: * QueueX
[a-Z] [0-9] . - _ ' ` { }
Use this name also as the queue name in the LPR port settings in the print driver
Only 32 character long name is allowed by Windows driver

Type: * ☐ Direct
☐ Tandem
☒ Pull Print
☐ Delegated printing

Priority:

Keep jobs for reprint: * Yes

Output to printer

Policies

Save Cancel

Section File d'impression

- **Priorité** : lorsque plusieurs travaux provenant de files d'impression sécurisée doivent être lancés simultanément, les travaux envoyés aux files d'impression avec une priorité plus élevée sont lancés avant ceux ayant une priorité plus faible. Par exemple, si trois travaux attendent d'être lancés sur un périphérique d'impression, l'un avec un numéro de priorité 0, l'autre avec un numéro de priorité -1 et le dernier avec un numéro de priorité 2, le travail avec le numéro de priorité 2 est imprimé en premier, celui avec le numéro de priorité 0 en deuxième et celui avec le numéro de priorité -1 en troisième.
- **Conserver les travaux pour une réimpression** : *Oui, Non*. Le paramètre « **Conserver les travaux pour une réimpression** » est également disponible lors de la configuration d'une stratégie de tâches d'impression. Vous trouverez les combinaisons disponibles dans la section Stratégies de tâches d'impression.

Section Sortie vers l'imprimante

- **Protocole** : par défaut, les travaux d'impression sont envoyés depuis MyQ vers les périphériques d'impression via le protocole RAW. À la place, vous pouvez utiliser l'une des options de protocole standard alternatives (*IPP, IPPS ou LPR*) ou le protocole d'impression MyQ, qui peut être utilisé en deux versions :
 - MPP : les travaux envoyés via ce protocole sont compressés

- **MPPS** : les travaux envoyés via ce protocole sont compressés et chiffrés via SSL
- **Port** : vous pouvez ici modifier le port du protocole sélectionné.
- **Utiliser Fiery si disponible** : si vous utilisez un module Fiery pour le traitement des travaux Postscript, assurez-vous que cette option est sélectionnée et configurez l'adresse IP du module dans le panneau des propriétés du périphérique d'impression auquel le module est connecté. Sinon, vous pouvez désélectionner cette option.

Section Politiques

Les paramètres finaux des travaux sont une combinaison de ces paramètres de file d'impression, des politiques utilisateur et des modifications apportées par l'utilisateur sur le terminal intégré. Tous les paramètres sont définis par défaut sur *Ne pas modifier*.

- **Couleur** : *Ne pas modifier, Couleur, N&B*
- **Recto verso** : *Ne pas modifier, Recto, Recto verso sur le bord long, Recto verso sur le bord court*
- **Agrafage** : *Ne pas modifier, Sans agrafage, Coin supérieur gauche, Brochure, Coin inférieur gauche*
- **Perforation** : *Ne pas modifier, Pas de perforation, 2 trous, 3/4 trous*
- **Économie de toner** : *Ne pas modifier, Non, Oui*

11.7.2 Onglet de réception des travaux

Dans l'onglet **Réception des travaux** de chaque file d'impression, vous pouvez définir la manière dont un travail est analysé et d'autres options de réception des travaux.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Job parsing

Jobs via RAW protocol

Jobs via hot folder NEW

Jobs via MS Universal Print NEW

Jobs via mobile devices NEW

Save Cancel

Section Analyse des travaux

- **Langage d'impression par défaut** : choisissez le langage d'impression par défaut dans le menu déroulant. Les options disponibles sont :
 - **Inconnu**
 - **Détection automatique** (paramètre par défaut)
 - **PCL 5**
 - **PostScript**
 - **ESC/P**
 - **Prescribe**
 - **PCL 6**
 - **PDF**
 - **JPEG**
 - **XPS**

Si le travail ne contient pas de fichier PDL spécifiant la langue d'impression, la langue par défaut est utilisée.
- **Rejeter le travail s'il ne contient pas de métadonnées** : si cette option est sélectionnée, MyQ rejette tous les travaux qui ne contiennent pas de métadonnées provenant du Job Parser. Elle peut être utilisée conjointement avec les fonctionnalités **Crédit** ou **Quota** pour empêcher l'impression de travaux ne contenant pas les informations nécessaires (nombre de pages, couleur, etc.). Lorsqu'un travail est rejeté en raison de ce paramètre, le message suivant s'affiche dans le journal MyQ : « *Les métadonnées du travail sont requises pour la file d'impression, mais le Job Parser est désactivé. Le travail est annulé. / file d'impression=QueueX* ».

Si vous sélectionnez cette option, assurez-vous que l'analyseur de travaux est activé. Dans les nouvelles installations, l'analyseur de travaux est activé par défaut.
- **Le nom d'utilisateur est sensible à la casse** : si vous disposez d'un système d'exploitation sensible à la casse, tel que LINUX, où vous pouvez créer deux utilisateurs dont les noms diffèrent uniquement par la casse, par exemple les utilisateurs *juliette* et *Juliette*, vous devez sélectionner l'option **Nom d'utilisateur sensible à la casse**. Lorsque cette option est sélectionnée, MyQ fait la distinction entre deux utilisateurs qui ne diffèrent que par la casse utilisée. Par exemple, si l'utilisateur *Juliette* est enregistré dans MyQ (et que l'utilisateur *juliette* ne l'est pas), MyQ rejette les travaux envoyés depuis le compte du système d'exploitation *juliette*.
- **Méthode de détection de l'utilisateur** : sélectionnez la manière dont le propriétaire du travail est identifié (*Expéditeur du travail* par défaut). Décrit en détail dans les méthodes de détection de l'utilisateur.
- **Expression régulière** : vous pouvez utiliser des expressions régulières pour capturer une partie de la chaîne que MyQ détecte dans l'une des méthodes de détection d'utilisateur. MyQ utilise les expressions régulières avec le moteur

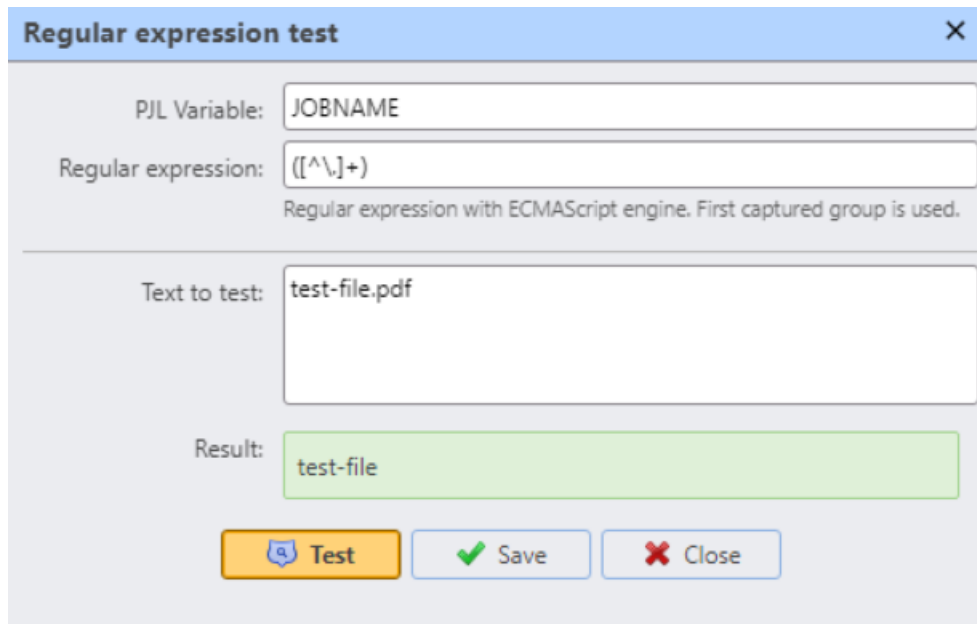
ECMAScript, ce qui signifie que le premier groupe capturé est utilisé : tout d'abord, MyQ trouve la première correspondance pour l'expression régulière, puis il identifie le propriétaire du travail à l'aide du premier groupe capturé dans la correspondance. De cette manière, vous pouvez rechercher une chaîne et définir quelle partie de celle-ci sera identifiée comme le propriétaire du travail. Par exemple, vous pouvez utiliser l'expression régulière pour trouver une adresse e-mail dans la chaîne de nom détectée et utiliser la capture de groupe pour enregistrer uniquement la partie précédant le symbole @.

- **Obtenir le nom du travail à partir du PJJ** : lorsque cette option est activée, MyQ récupère le nom du travail à partir du paramètre *JOBNAME* dans l'en-tête PJJ au lieu de le détecter à partir du protocole LPR. Cliquez sur **+Ajouter** pour saisir des variables PJJ et des expressions régulières, sur **Modifier** pour modifier des variables existantes, sur **Tester** pour vérifier si vos expressions régulières fonctionnent, et sur **X** pour supprimer un ensemble de variables/expressions régulières. Le nom du travail dans l'en-tête PJJ peut différer du nom du document imprimé.

Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez voir comment fonctionne un ensemble de variables/expressions régulières, et s'il parvient à trouver le nom du travail à partir de l'en-tête PJJ :

- Dans le champ **Variable PJJ**, il doit y avoir la variable *JOBNAME*, ou toute autre variable utilisée pour détecter le nom du travail.
- Dans le champ **Expression régulière**, vous devez indiquer l'expression régulière que vous souhaitez utiliser pour détecter le nom du travail. Dans l'exemple, l'expression régulière *([^\.]+)* prend tous les caractères avant le point (qui est spécifié comme « \. » – la barre oblique inversée est requise dans le cas du point, car il s'agit d'un caractère spécial).
- Dans le champ **Texte à tester**, il doit y avoir le texte de l'en-tête PJJ du travail d'impression :
« *test-file.pdf* »

Après avoir cliqué sur **Tester**, le résultat du test s'affiche en bas. Dans cet exemple, *test-file* a été détecté avec succès.



The image shows a 'Regular expression test' dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there are three input fields: 'PJL Variable:' with the value 'JOBNAME', 'Regular expression:' with the value '([^\,]+)', and 'Text to test:' with the value 'test-file.pdf'. Below the 'Regular expression:' field is a small text note: 'Regular expression with ECMAScript engine. First captured group is used.' Below the 'Text to test:' field is a 'Result:' field containing 'test-file'. At the bottom, there are three buttons: 'Test' (with a magnifying glass icon), 'Save' (with a checkmark icon), and 'Close' (with an X icon).

- **Récupérer le nom de l'ordinateur à partir du PJL** : lorsque cette option est activée, MyQ récupère le nom de l'ordinateur à partir de l'en-tête PJL au lieu de le détecter via le protocole LPR. Cliquez sur **+Ajouter** pour saisir des variables PJL et des expressions régulières, sur **Modifier** pour modifier des variables existantes, **sur Tester** pour vérifier si vos expressions régulières fonctionnent, et sur **X** pour supprimer un ensemble de variables/expressions régulières.
 - Dans le champ **Variable PJL**, vous devez indiquer la variable *SET JOBATTR* ou toute autre variable utilisée pour détecter le nom de l'ordinateur.
 - Dans le champ **Expression régulière**, vous devez saisir l'expression régulière que vous souhaitez utiliser pour détecter le nom de l'ordinateur.
 - Dans le champ **Texte à tester**, vous devez saisir le texte de l'en-tête PJL.
- Après avoir cliqué sur **Tester**, le résultat du test s'affiche en bas.

Travaux via la section Protocole brut

Le protocole RAW est le protocole par défaut pour les systèmes qui n'utilisent pas le système d'exploitation Windows et pour le TCP/IP standard.

L'avantage de ce protocole est qu'il envoie les données sans traitement supplémentaire et que ses en-têtes de paquets sont plus petits.

Comme RAW ne fournit aucune métadonnée de travail, vous devez utiliser un port différent pour chaque file d'impression (à partir du port 9100). Les ports utilisés sont ajoutés au Pare-feu Windows.

Cliquez sur **+Ajouter** à côté de **Port** et sélectionnez un port.

Assurez-vous que la file d'impression présente les paramètres suivants :

- **Méthode de détection de l'utilisateur** : sélectionnez *Détection de l'utilisateur à partir de PJJ, MyQ Client* ou *Détection de l'utilisateur à partir du nom du travail*
- Si « *Détection de l'utilisateur à partir du PJJ* » est sélectionné, **ajoutez** la ou les variables PJJ et la ou les expressions régulières souhaitées

i En l'absence de métadonnées, la file d'impression est déterminée par le port TCP, l'utilisateur provient toujours du PJJ et l'ordinateur émetteur correspond à l'adresse IP du client.

Travaux via la section hot folder

Dans cette section, vous pouvez associer la file d'impression à un ou plusieurs dossiers réseau où sont stockés les travaux d'impression.

Si le dossier est protégé par un mot de passe, MyQ utilisera les identifiants du compte sous lequel le service MyQ s'exécute.

Le serveur MyQ surveillera régulièrement le dossier réseau à la recherche de nouveaux fichiers. S'il y a un nouveau travail dans le dossier, le serveur MyQ vérifie s'il est pris en charge pour l'impression. Les fichiers pris en charge seront téléchargés et supprimés du dossier, tandis que les fichiers non pris en charge seront supprimés. L'opération est consignée dans le journal MyQ (« *le travail 123.prn a été téléchargé depuis \\serverXYZ\folder1* », « *le travail 123.cpr a été supprimé de \\serverXYZ\folder1, le type de fichier n'est pas pris en charge* »).

- Fichiers directement pris en charge : **.prn, .pcl, .ps, .eps, .pdf, .jpg, .bmp, .tif, .png, .txt**
- Les fichiers MS Office sont pris en charge, mais ils sont convertis au format PDF : **.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp**

Seules les méthodes de détection d'utilisateur suivantes peuvent être utilisées : *Expéditeur du travail, Détection de l'utilisateur à partir du nom du travail, Détection de l'utilisateur à partir du PJJ*.

Cliquez sur **+Ajouter** à côté de **Dossier actif** et saisissez ou recherchez le chemin d'accès au dossier.

▼ **Jobs via hot folder** NEW

Only following user detection methods can be used: Job sender, Detect user from the job name, User detection from PJJL.
Incompatible files are deleted.

Hot folder:  

+ Add

Travaux via MS Universal Print

Dans cette section, vous pouvez associer la file d'impression à MS Universal Print.

Pour ce faire, cochez la case **Publier**. Après quelques minutes, votre file d'impression sera disponible en tant qu'imprimante virtuelle dans MS Azure Universal Print.

▼ **Jobs via MS Universal Print** NEW

Queue will be published in Microsoft Universal Print. It can take several minutes to apply the changes.

Publish: ☒



Pour utiliser cette option, vous devez d'abord configurer MS Universal Print.

Travaux via des périphériques

Dans cette section, vous pouvez rendre la file d'impression disponible dans le client MyQ X Mobile, ainsi que dans AirPrint et Mopria.

Cochez la case **Activer**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

▼ **Jobs via mobile devices** NEW

Only following user detection methods can be used: Job sender.
The queue will be available in the MyQ X Mobile Client and via the AirPrint and Mopria printing technologies. It can take several minutes for the changes to apply.

Enable: ☒

i Seule la méthode de détection de l'utilisateur *expéditeur des travaux* peut être utilisée avec cette file d'impression.

Méthodes de détection des utilisateurs

L'une des fonctions essentielles de MyQ consiste à identifier le propriétaire d'un travail d'impression envoyé. Vous pouvez choisir parmi plusieurs options d'identification. La méthode la plus courante consiste à identifier l'utilisateur comme étant le compte du système d'exploitation à partir duquel le travail a été envoyé (expéditeur du travail). Si de nombreux utilisateurs envoient leurs travaux à partir d'un même compte, vous pouvez utiliser l'une des trois options d'authentification suivantes : *demander un code PIN/un badge, demander un nom d'utilisateur et un mot de passe, ou demander à l'utilisateur de faire un choix dans une liste.*

Outre les options mentionnées ci-dessus, MyQ propose plusieurs options d'identification avancées pouvant être utilisées dans des cas particuliers, par exemple si vous souhaitez utiliser un serveur DNS pour identifier l'ordinateur de l'utilisateur ou détecter l'utilisateur à partir du nom du travail.

Jobs

Default printer language: * Autodetect
If there is no PJI in the job specifying the print language, the default language is assumed.

Discard the job if no metadata: ☒

User name is case sensitive: ☒

User detection method: * Sender's computer name
 Regular expression:

Get job name from PJI: ☐

Get computer name from PJI: ☐

Advanced Expand

Les méthodes de détection des utilisateurs disponibles sont les suivantes :

- Expéditeur du travail
- Nom de l'ordinateur de l'expéditeur
- Nom DNS du Print Server

- Nom DNS de l'ordinateur de l'expéditeur
- Détection de l'utilisateur à partir du nom du travail
- Client MyQ Desktop
- Détection de l'utilisateur à partir du PJJ

Expéditeur de travaux

La méthode de détection de l'utilisateur la plus courante et la plus basique consiste à identifier le propriétaire comme étant le compte utilisateur du système d'exploitation à partir duquel les travaux ont été envoyés.

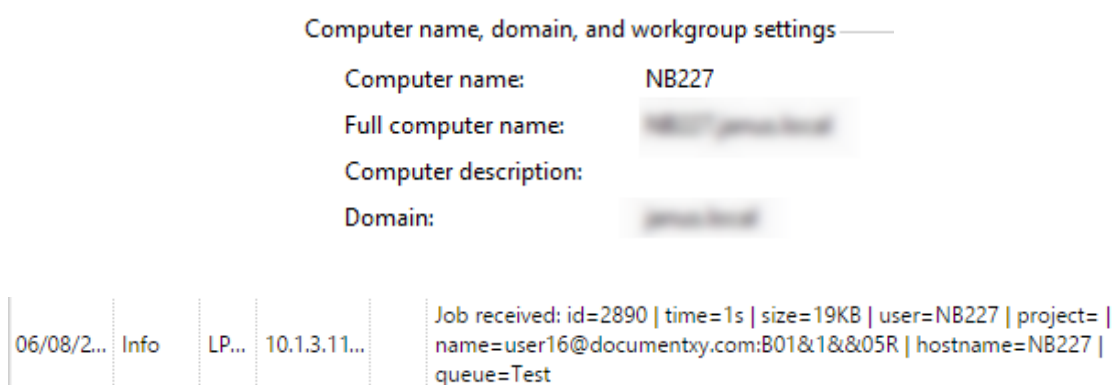
Si l'utilisateur se connecte au compte **Eliot.Kate** et envoie le travail à partir de là, MyQ l'identifie comme **Eliot.Kate**.

Nom de l'ordinateur de l'expéditeur

Lorsque l'option « **Nom de l'ordinateur de l'expéditeur** » est sélectionnée, le propriétaire du travail est identifié comme étant le nom de l'ordinateur à partir duquel le travail est envoyé. De cette manière, le compte du système d'exploitation sur lequel l'utilisateur expéditeur est connecté n'a pas d'importance, et tous les travaux sont comptabilisés sur l'ordinateur.

Par défaut, la **méthode de détection de l'ordinateur** est définie sur le mode *Par défaut*. Il s'agit du paramètre standard qui fonctionne dans presque tous les cas. Pour plus d'informations sur les autres options, veuillez contacter le support MyQ.

Une expression régulière peut être utilisée pour capturer une partie de la chaîne détectée.



Utilisation d'un serveur DNS pour résoudre le propriétaire des travaux

Avec les deux options de méthode de détection de l'utilisateur : **Nom DNS du Print Server** et **Nom DNS de l'ordinateur de l'expéditeur**, un serveur DNS est utilisé pour déterminer le propriétaire du travail comme l'une des deux valeurs respectives :

1. **Nom DNS du Print Server** : l'ordinateur ou le serveur sur lequel le pilote d'impression est installé. Si le serveur DNS parvient à résoudre l'adresse IP du serveur, le propriétaire du travail est identifié par le nom du serveur ; sinon, il est identifié par l'adresse IP.

05/31/2...	Info	LPR ...	10.1.3....	Job received: id=2770 time=1s size=88KB user=WIN-GOMOSMT0AO9...local project= name=user16 hostname=10.1.3.110 queue=Test
------------	------	---------	------------	--

2. **Nom DNS de l'ordinateur de l'expéditeur** : l'ordinateur à partir duquel le travail est envoyé. Si le serveur DNS parvient à résoudre l'adresse IP de l'ordinateur, le propriétaire du travail est identifié par le nom de l'ordinateur ; sinon, il est identifié par l'adresse IP.

05/31/2...	Info	LPR ...	10.1.3....	Job received: id=2772 time=1s size=88KB user=10.1.3.110 project= name=user16 hostname=10.1.3.110 queue=Test
------------	------	---------	------------	---

La valeur réelle dépend de l'emplacement où le pilote d'impression est installé.

Par exemple : si le pilote d'impression est installé sur le Print Server Serveur 1 et partagé avec l'ordinateur *laptop100* à partir duquel l'utilisateur imprime, les valeurs sont différentes :

- Lorsque vous sélectionnez la méthode **Nom DNS du Print Server**, le propriétaire du travail est identifié par le **Print Server**, par exemple *Server1.domain.com*,
- Lorsque vous sélectionnez la méthode **Nom DNS de l'ordinateur de l'expéditeur**, le propriétaire du travail est identifié par l'ordinateur, par exemple *laptop100.domain.com*.

Si l'ordinateur n'utilise pas de pilotes partagés mais envoie les travaux via ses propres pilotes, les deux valeurs sont identiques.

Une expression régulière peut être utilisée pour extraire une partie de la chaîne détectée.

Détecter l'utilisateur à partir du nom des travaux

Avec l'option **Détecter l'utilisateur à partir du nom du travail**, le propriétaire du travail est identifié par le nom du travail d'impression. Cette méthode peut être utilisée dans les cas où les travaux sont générés automatiquement et envoyés à l'impression par des systèmes externes, tels que des systèmes ERP. Ces travaux peuvent avoir une forme spécifique où le nom d'utilisateur fait partie du nom du travail, par exemple *user16@documentxy.com*.

User detection method: *	Detect user from the job name	▼
Only for LPR user:		
Regular expression:		

Le paramètre « **Uniquement pour l'utilisateur LPR** » s'affiche après avoir sélectionné l'option « **Détecter l'utilisateur à partir du nom de la tâche** ». Ce paramètre vous permet de combiner la méthode « **Détecter l'utilisateur à partir du nom de la tâche** » avec la méthode d'identification **de l'expéditeur des travaux**. Le propriétaire des travaux est d'abord détecté comme l'expéditeur des travaux et ce n'est que si le nom d'utilisateur correspond au nom saisi dans la zone de texte « **Uniquement pour l'utilisateur LPR** » que le propriétaire des travaux est identifié à partir du nom de la tâche.

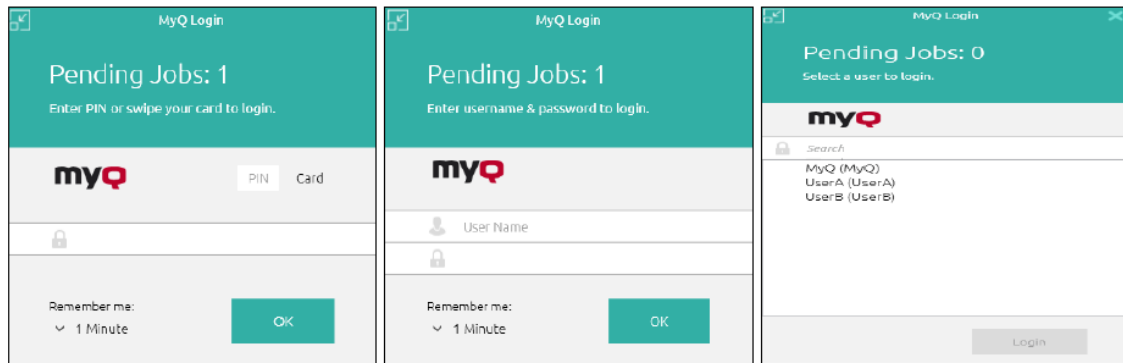
Cette méthode avancée d'identification de l'utilisateur peut être requise, par exemple, pour certaines impressions provenant du système SAP. Les impressions provenant de SAP ne sont généralement pas envoyées directement aux périphériques d'impression, mais d'abord au spouleur Windows (SAP LPD ou SAP Print) qui traite et transfère les impressions vers le périphérique. Ce service s'exécute généralement sous le compte système (*SYSTEM*), et par conséquent, l'expéditeur du travail détecté pour chaque travail de ce type est *SYSTEM*. Dans ce cas, vous pouvez saisir l'utilisateur *SYSTEM* dans la zone de texte **Uniquement pour l'utilisateur LPR**. MyQ détecte l'expéditeur et, s'il s'agit de *SYSTEM*, identifie le propriétaire du travail comme étant le nom du travail.

MyQ Desktop Client

Cette option est disponible sur les ordinateurs équipés de Windows ou de macOS. Elle nécessite que l'application MyQ Desktop Client soit en cours d'exécution sur l'ordinateur à partir duquel le travail d'impression est envoyé.

Lorsqu'un utilisateur envoie un travail vers cette file d'impression, celui-ci est automatiquement mis en pause sur le serveur MyQ et reste dans l'état « **En pause** » avec l'utilisateur *non authentifié* comme propriétaire du travail, jusqu'à ce que l'utilisateur s'authentifie via l'application Desktop Client de MyQ. En fonction du paramètre de la **méthode d'authentification** de l'application, l'utilisateur est invité à saisir son code PIN, à passer son badge dans un lecteur de badge, à saisir son nom d'utilisateur et son mot de passe, ou à se sélectionner dans la liste de tous les utilisateurs MyQ. Une fois l'utilisateur authentifié, le statut du travail sur le serveur

MyQ passe à **Prêt**, le propriétaire du travail devient le nom d'utilisateur correct et le travail peut être imprimé. Si l'utilisateur ne parvient pas à s'authentifier dans MyQ Desktop Client, le travail est rejeté.



Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration de MyQ Desktop Client, consultez la documentation(10.2) MyQ Desktop Client.



Si aucun lecteur de badge n'est connecté à l'ordinateur à partir duquel les utilisateurs s'identifient, ceux-ci peuvent saisir le numéro du badge au lieu de le glisser.

Détection des utilisateurs de PJJ

Avec l'option **de détection de l'utilisateur à partir de** l'identification **PJJ**, MyQ détecte le propriétaire du travail à partir de l'une des lignes de commande de l'entête PJJ du travail d'impression.

```
!R!SEM6;EXIT;+%-12345X@PJJ JOB NAME="something 1 tom 051116 113449735"
@PJJ SET TIMEOUT=300
@PJJ SET RESOLUTION=600
@PJJ SET BITS PER PIXEL=4
@PJJ COMMENT="INFO:NUP 1; DUPLEX OFF; QTY 1; COLORMODE COLOR;"
@PJJ COMMENT="APP:C:\Program Files\Windows NT\Accessories\WORDPAD.EXE;"
@PJJ SET ECONOMODE=OFF
@PJJ SET USERNAME="Kai"
@PJJ SET JOBNAME="Something 051116 113449735"
@PJJ SET QTY=1
@PJJ SET KCOLORMODE=COLOR
@PJJ SET KGLOSS=LOW
@PJJ SET KTRAPPING=2
```

Pour sélectionner la ligne utilisée pour la définition du propriétaire du travail, cliquez sur **+Ajouter** et saisissez la variable (*SET USERNAME*) dans le champ **Variable PJJ**.

Vous pouvez saisir plusieurs ensembles de variables/expressions régulières en cliquant sur **+Ajouter** pour chacun d'entre eux sur une nouvelle ligne. MyQ tente de trouver une ligne PJJ contenant la première variable définie, puis répète la recherche pour la variable suivante, jusqu'à ce qu'il trouve une valeur non vide avec la définition du propriétaire du travail ou qu'il n'y ait plus de variables à rechercher.

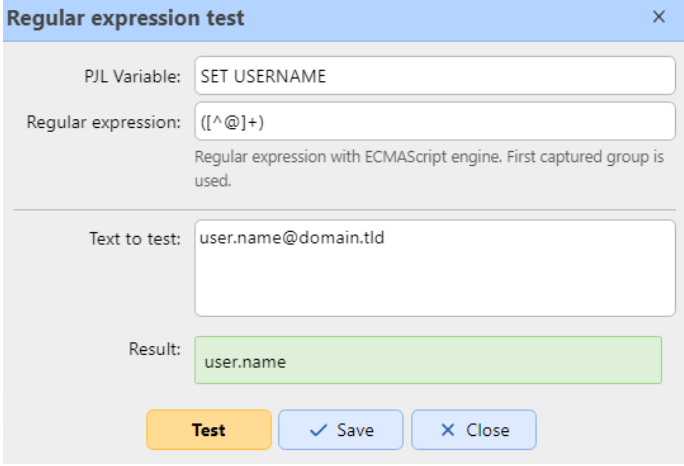
Une expression régulière peut être utilisée pour capturer une partie de la chaîne détectée. Si aucune expression régulière n'est spécifiée, la chaîne complète de la variable PJJ est utilisée.

Cliquez sur **Modifier** pour modifier les variables existantes, sur **Tester** pour vérifier si vos expressions régulières fonctionnent, et sur **X** pour supprimer un ensemble de variables/expressions régulières.

Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez voir comment fonctionne un ensemble variable/expression régulière, et s'il parvient à trouver l'utilisateur en recherchant le nom d'utilisateur dans l'adresse e-mail de l'en-tête PJJ :

- Dans le champ **Texte à tester**, vous devez saisir le texte de l'en-tête PJJ du travail d'impression :
user.name@domain.tld
- Dans le champ « **Variable PJJ** », vous devez indiquer la variable *SET USERNAME*, ou toute autre variable utilisée pour détecter le propriétaire du travail.
- Dans le champ **Expression régulière**, vous devez saisir l'expression régulière que vous souhaitez utiliser pour détecter le nom d'utilisateur. Dans l'exemple, l'expression régulière *([^\@]+)* vérifie si un caractère n'est pas « @ » et l'utilise, tandis que « + » signifie passer au caractère suivant. Le résultat est qu'elle prend tous les caractères avant d'atteindre « @ ».

Après avoir cliqué sur **Tester**, le résultat du test s'affiche en bas. Dans cet exemple, *user.name* a été détecté avec succès.



The image shows a 'Regular expression test' dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there are three input fields: 'PJM Variable:' with the value 'SET USERNAME', 'Regular expression:' with the value '([^\@]+)', and 'Text to test:' with the value 'user.name@domain.tld'. Below the 'Text to test:' field, there is a 'Result:' field showing 'user.name'. A small note below the 'Regular expression:' field states: 'Regular expression with ECMAScript engine. First captured group is used.' At the bottom, there are three buttons: 'Test' (orange), 'Save' (blue with a checkmark), and 'Close' (blue with an X).

Regular expression test

PJM Variable: SET USERNAME

Regular expression: ([^\@]+)

Regular expression with ECMAScript engine. First captured group is used.

Text to test: user.name@domain.tld

Result: user.name

Test Save Close

11.7.3 Onglet Traitement des travaux

Dans l'onglet **Traitement des travaux** de chaque file d'impression, vous pouvez appliquer des actions de traitement supplémentaires en sélectionnant un ou plusieurs paramètres de travail prédéfinis ou en créant un nombre illimité de commandes PJL personnalisées.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client **Job processing** Printers Rights

▼ Watermark

Watermark:

▼ Custom PJP

Custom PJP:

```
@PJP SET JOBNAME=%jobname%
@PJP SET USERNAME=%username%
@PJP SET FULLNAME=%fullname%
@PJP SET PERSONALNUMBER=%personalnumber%
```

Parameters: %jobname%, %username%, %fullname%, %personalnumber%

▼ Scripting (PHP)

If scripting is used, it is recommended to enable the Job parser on the Settings > Jobs page

Actions after processing:

▼ Custom data processing

Service name for custom data processing:

Prologue/epilogue

+ Add rule Edit Delete

Place	Page type	Description
The list is empty		

Section Filigrane

Sélectionnez vos filigranes enregistrés dans le menu déroulant **Filigrane**.

Section PJP personnalisé

Dans le champ **PJP personnalisé**, vous pouvez définir des commandes PJP personnalisées pour appliquer d'autres actions ou fournir des informations supplémentaires au serveur MyQ. Par exemple, vous pouvez utiliser `@PJP SET PAPER=A4` pour appliquer le format de papier A4 ou `@PJP COMMENT="USERDOMAIN:somedomain.com;"` pour fournir au serveur MyQ les informations relatives au domaine de l'utilisateur qui imprime.

Vous pouvez également utiliser les variables MyQ suivantes : *%jobname%*, *%username%*, *%fullname%*, *%personalnumber%*.

Lorsque vous saisissez votre propre séquence PJP, il est nécessaire d'utiliser la syntaxe correcte. La commande doit toujours commencer par **@PJP**.

Pour être appliquée, une commande PJP doit être prise en charge par le périphérique d'impression sur lequel le travail est lancé. Les informations concernant les commandes PJP prises en charge par un modèle particulier de périphérique d'impression se trouvent dans la documentation fournie par le fabricant du périphérique.

Section Scripts (PHP)

Vous pouvez utiliser des scripts PHP pour traiter davantage le travail après sa réception par le serveur MyQ. Associés aux options PJP et aux files d'impression personnalisables, les scripts PHP vous offrent une grande variété d'options de gestion des travaux, telles que la répartition des travaux entre les périphériques d'impression en fonction de leur taille ou de leur couleur.

Cette option peut être activée ou désactivée dans vos paramètres Easy Config.

Les scripts sont décrits en détail dans la section Scripts de travaux.

Section Prologue/épilogue

Vous trouverez plus de détails dans Prologue/épilogue.

Prologue, épilogue

Certaines marques de périphériques d'impression prennent en charge le langage de description de page (PDL) Prescribe, qui peut être utilisé pour définir des règles spéciales permettant de modifier davantage le résultat imprimé. Par exemple, vous pouvez utiliser Prescribe pour ajouter un en-tête ou un pied de page personnalisé à certaines pages du document ou à l'ensemble du document.

Dans MyQ, ces règles font partie des options disponibles dans les panneaux de propriétés des files d'impression. Pour chaque file d'impression, vous pouvez créer des règles personnalisées en important un fichier texte contenant un ensemble de commandes Prescribe et en sélectionnant la partie du document imprimé à laquelle ces commandes doivent s'appliquer.

Plusieurs règles peuvent être définies pour chaque file d'impression.

 La fonctionnalité prologue/épilogue n'est entièrement prise en charge que lors de l'utilisation du langage PCL5. Avec d'autres PDL, il est uniquement possible d'ajouter un prologue placé au début du document.

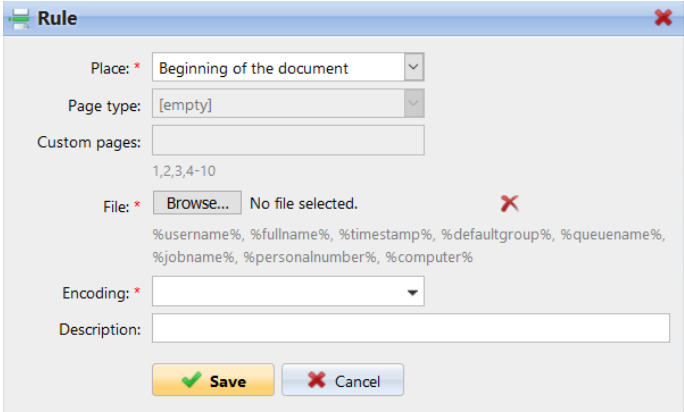
Ajout, modification et suppression de règles

Les règles peuvent être ajoutées et modifiées dans l'onglet **Traitement des travaux**, dans la section **Prologue/épilogue** du panneau des propriétés d'une file d'impression.

Accédez à l'onglet principal **Files d'attente (MyQ, Files d'attente)**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la file d'impression pour laquelle vous souhaitez configurer les règles, puis cliquez sur **Modifier** (ou sélectionnez la file d'impression, cliquez sur **Actions** dans la barre en haut de l'onglet, puis cliquez sur **Modifier**, ou double-cliquez sur la file d'impression).

Ajouter des règles à une file d'impression

1. Ouvrez le panneau des propriétés de la file d'impression.
2. Dans le panneau, cliquez sur **Traitement des travaux**. L'onglet Traitement des travaux s'ouvre.
3. Dans cet onglet, dans la section **Prologue/épilogue**, cliquez sur **+Ajouter**. Un panneau contenant les paramètres de la nouvelle règle s'ouvre en bas.
4. Configurez la règle (voir la section « Modification d'une règle » ci-dessous), puis cliquez sur **Enregistrer**. La nouvelle règle est ajoutée à la liste des règles de la section **Prologue/épilogue**.



Rule

Place: * Beginning of the document

Page type: [empty]

Custom pages: 1,2,3,4-10

File: * Browse... No file selected.

%username%, %fullname%, %timestamp%, %defaultgroup%, %queueName%, %jobname%, %personalnumber%, %computer%

Encoding: *

Description:

Save Cancel

Modification d'une règle

Pour ouvrir les paramètres d'une règle, double-cliquez sur la règle dans la section **Prologue/épilogue**. Les paramètres s'ouvrent en bas du panneau.

Les paramètres disponibles sont les suivants :

- **Emplacement** : l'objet défini par le code Prescribe peut être placé au *début du document*, à *la fin du document*, au *début des pages sélectionnées* ou à *la fin des pages sélectionnées*.
- **Type de page** : vous pouvez sélectionner ici les pages auxquelles le code Prescribe s'appliquera : *Toutes les pages*, *Pages impaires*, *Pages paires* ou *Pages personnalisées*.
- **Pages personnalisées** : vous pouvez ici préciser davantage les pages auxquelles le code Prescribe s'appliquera.
- **Fichier** : vous pouvez ici télécharger le fichier texte contenant le code Prescribe.
- **Encodage** : vous devez sélectionner ici l'encodage utilisé dans le fichier texte contenant le code Prescribe.
- **Description** : vous pouvez saisir ici une description de la règle. Cette description apparaîtra dans l'aperçu des règles.

Suppression d'une règle

1. Ouvrez le panneau des propriétés de la file d'impression.
2. Dans le panneau, cliquez sur **Traitement des travaux**. L'onglet Traitement des travaux s'ouvre.
3. Dans cet onglet, dans la section **Prologue/épilogue**, sélectionnez la règle, cliquez sur **Supprimer**, puis confirmez l'action dans la boîte de dialogue de confirmation. La règle est supprimée du panneau.

11.7.4 Onglet MyQ Desktop Client

Dans l'onglet MyQ Desktop Client de chaque file d'impression, vous pouvez configurer des options de comptabilité et utiliser des scripts PHP pour mettre en place une interaction avec les utilisateurs MyQ via des boîtes de dialogue affichées dans MyQ Desktop Client sur leur ordinateur.

QueueX

General Job receiving **MyQ Desktop Client** Job processing Printers Rights

If any of MyQ Desktop Client options is enabled, print jobs sent to this queue are paused and wait for authentication and user interaction via MyQ Desktop Client.

Accounting

Ask for project: ☐

Ask for payment account (credit, quota, cost center): ☒

User interaction

If scripting is used, it is recommended to enable the Job parser on the Settings > Jobs page

☐ User interaction

Si vous avez activé une forme de comptabilité (Crédit, Quota, Projets), la section **Comptabilité** est visible et vous pouvez modifier les paramètres des files d'impression nouvellement créées. Si les options de comptabilité sont désactivées, la section n'est pas visible. Si vous désactivez une forme de comptabilité puis la réactivez, les paramètres de l'onglet MDC sont conservés.

- Cochez la case **Demander le projet** si vous souhaitez que les utilisateurs sélectionnent des projets avant d'imprimer un travail.
- Cochez la case « **Demander un compte de paiement (crédit, quota, centre de coûts)** » si vous souhaitez que les utilisateurs sélectionnent un compte de paiement avant d'imprimer un travail (activé par défaut).

Pour plus d'informations, consultez les guides *du Desktop Client MyQ*.

Dans la section **Interaction utilisateur**, vous pouvez activer **l'Interaction utilisateur** (décrite dans Script d'interaction utilisateur), ajouter le script dans le champ, puis cliquer sur **Enregistrer**.

11.7.5 Scripts de travaux

Les scripts PHP peuvent être utilisés pour traiter davantage un travail après sa réception par le serveur MyQ (script de traitement des travaux) ou pour fournir aux utilisateurs des options d'interaction de base via le Desktop Client MyQ (script d'interaction utilisateur). Vous trouverez un aperçu des classes et des fonctions utilisées dans la référence sur les scripts de travaux.

Script du processeur de tâches

Un script de processeur de travaux est un code PHP qui s'exécute dans le contexte d'un travail en cours de traitement. Le script s'exécute après l'analyse du travail et l'application de toutes les politiques utilisateur/file d'impression. Il s'exécute avant que le travail ne soit `ready` ou `paused`.

L'utilisation typique du script consiste à modifier le travail en fonction de ses propriétés. Par exemple :

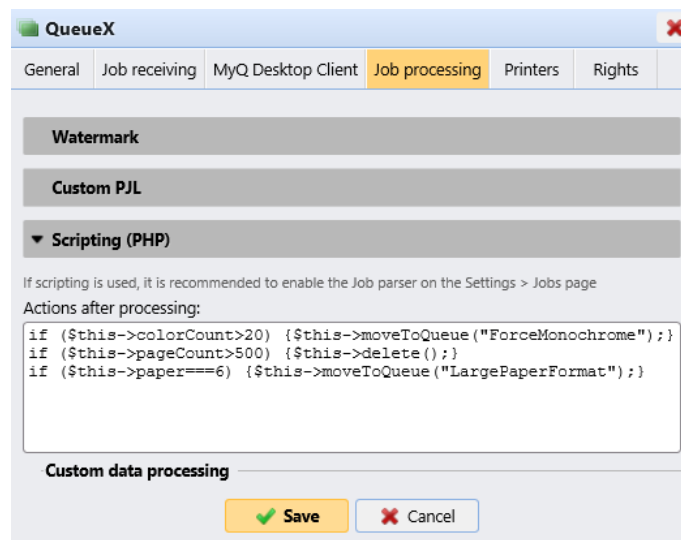
```
if ($this->pageCount > 10) {
    $this->duplex = "longEdge";
}
```

Dans cet exemple, si le travail comporte plus de 10 pages, il est publié en recto-verso. `$this` est le travail en cours de traitement. Il s'agit d'une instance de la `Job` classe.

Les fonctions PHP de base peuvent être utilisées. Pour les classes et fonctions spécifiques à MyQ, consultez la référence sur les scripts de travaux.

Pour configurer le traitement via le script PHP, accédez au panneau des propriétés de la file d'impression où vous souhaitez l'utiliser, ouvrez l'onglet **Traitement des travaux**, puis accédez à la section **Scripts (PHP)**. Sous **Actions après le traitement**, saisissez le script dans la zone de texte.

 Veuillez noter que l'édition de scripts peut être désactivée ou activée dans vos paramètres Easy Config. Si elle est désactivée, une note sera ajoutée à la section **Scripting (PHP)** de ce menu.



Exemples d'actions de scripts PHP

Dans cette section, vous trouverez des exemples couvrant diverses options de gestion des travaux. Ces exemples devraient vous donner une idée de la manière d'utiliser les scripts PHP dans MyQ. Vous pouvez également remplacer les propriétés et les méthodes des exemples pour les utiliser comme éléments de base de scripts plus complexes.

Actions basées sur le nombre de pages

Déplacer les travaux comportant un nombre élevé de pages en couleur vers une file d'impression monochrome.

```
if ($this->colorCount>20) {
    $this->moveToQueue("ForceMonochrome");
}
```

Supprimer les travaux comportant un grand nombre de pages.

```
if ($this->pageCount>500) {
    $this->delete();
}
```

Actions basées sur la taille du travail

Déplacer les travaux volumineux vers une file d'impression dédiée.

```
if ($this->dataSize>1000000) {
    $this->moveToQueue("LargeJobs");
}
```

```
}
```

Supprimer les travaux surdimensionnés.

```
if ($this->dataSize>5000000) {
    $this->delete();
}
```

Actions basées sur le format du papier

Déplacer les travaux au format A3 vers une file d'impression dédiée.

```
if ($this->paper==="a3") {
    $this->moveToQueue("LargePaperFormat");
}
```

Actions basées sur le propriétaire du travail

Déplacer les travaux d'un certain propriétaire vers une file d'impression dédiée.

```
if ($this->owner->name==="eliot.kate") {
    $this->moveToQueue("EliotKate");
}
```

Modifier le propriétaire du travail.

```
if ($this->owner->name==="eliot.kate") {
    $this->owner=MyQ()->getUserByUserName("simon.kate");
}
```

Actions basées sur la propriété

recto-verso Déplacer les travaux recto-verso vers une file d'impression recto-verso.

```
if ($this->duplex) {
    $this->moveToQueue("Duplex");
}
```

Déplacer les travaux recto vers une file d'impression recto.

```
if ($this->duplex===false) {
    $this->moveToQueue("Simplex");
}
```

Actions basées sur la propriété de couleur

Déplacer les travaux en couleur vers une file d'impression couleur.

```
if ($this->color) {
    $this->moveToQueue("Color");
}
```

Actions basées sur le nom du travail ou l'application source

Déplacer les travaux imprimés dans MS Word vers une file d'impression dédiée.

```
if (strpos($this->name,"Microsoft Word")!=false) {
    $this->moveToQueue("MSWord");
}
```

Supprimer les travaux envoyés depuis Facebook.

```
if (strpos($this->name,'Facebook")!=false) {
    $this->delete();
}
```

Actions basées sur les droits d'accès à une file d'impression

Déplacer les travaux des utilisateurs qui ne sont pas autorisés à imprimer vers une file d'impression vers une autre file d'impression

```
if ($this->owner->canPrintToQueue("Color")==false) {
    $this->moveToQueue("Monochrome");
}
```

Actions basées sur l'appartenance à un groupe

Déplacer les travaux envoyés par les membres d'un groupe vers une file d'impression dédiée

```
if ($this->owner->hasGroup("Clerks")) {
    $this->moveToQueue("Clerks");
}
```

Actions basées sur le PDL du travail

Déplacer tous les travaux envoyés dans un certain PDL vers une file d'impression dédiée

```
if ($this->lang===0) {
    $this->moveToQueue("UnknownPDL");
}
```

Envoi de messages de journalisation personnalisés vers MyQ

Envoyer un message d'information de journalisation vers MyQ Log

```
MyQ()->logInfo("This message appears in the MyQ log.");
```

Actions complexes

Si le nombre de pages multiplié par le nombre de copies dépasse un certain nombre, supprimer le travail et en informer l'utilisateur

```
// get the number of pages and the number of copies
$pages_number = $this->pageCount; $copies_number = $this->copies;
// if total (pagescopies) exceeds 500, delete the job and notify its owner
if ( $pages_number * $copies_number>500) {
    $this->delete(); $this->owner->sendNotification("error","Job refused",
    "Cannot
    print jobs exceeding 500 pages.");
}
```

Déplacer les travaux vers une file d'impression, si autorisé

```
if ($this->color) {
    if ($this->owner->canPrintToQueue("JPS2")) {
        $this->moveToQueue("JPS2");
    } else {
        $this->owner->sendEmail("Job error", "Color printing denied");
        $this->delete();
    }
}
```

Déplacer les travaux vers la première file d'impression personnelle disponible

```
// get all user's queues sorted by priority
$personalQueues = $this->owner->personalQueues;

// loop them
foreach ($personalQueues as $q) {
    // skip queue if no printer is available
    if ($q->isAnyPrinterAvailable() === false) {
        continue;
    }

    // queue printer is available, move job to queue
    $this->moveToQueue($q->name);
    // job is moved, stop the loop
    break;
}
```

Script d'interaction avec l'utilisateur

Un script d'interaction utilisateur permet de programmer une interaction avec le propriétaire du travail et de modifier le travail en fonction de la réponse de l'utilisateur. Plus précisément, il permet d'afficher une série de boîtes de dialogue de l'interface utilisateur contenant des questions et des boutons d'action (*OUI/NON*, *IMPRIMER/NON*, *OUI/NON/ANNULER*). En fonction de la sélection de l'utilisateur, d'autres boîtes de dialogue peuvent s'afficher et des actions peuvent être effectuées. Enfin, lorsque la dernière boîte de dialogue est traitée, le script est terminé et le travail est défini comme `ready` et peut être lancé.

Si un script d'interaction utilisateur est présent, il doit d'abord être exécuté avec succès avant que le travail puisse être lancé. Le travail est maintenu en `pause` jusqu'à ce moment-là.

Les fonctions PHP de base peuvent être utilisées, ainsi que la quasi-totalité de celles décrites dans le Guide de référence sur les scripts de travaux. Les deux seules méthodes non prises en charge par cette fonctionnalité sont `$this->job->setPrinted()` et `$this->job->pause()`. Outre les classes, méthodes et propriétés courantes, vous pouvez utiliser plusieurs fonctions supplémentaires pour communiquer avec l'application MyQ Desktop Client.

Comment écrire un script d'interaction utilisateur

Dans l'onglet MyQ Desktop Client d'une file d'impression, dans la section **Interaction utilisateur**, ajoutez le script dans le champ, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Vous devez d'abord définir la `main()` . Cette fonction détermine si la boîte de dialogue doit s'ouvrir (dans quelles conditions) et quelle boîte de dialogue doit s'afficher.

Vous pouvez ensuite définir des fonctions de clic avec des réactions à l'option sélectionnée : `onYes()`, `onNo()`, `onPrint()`, `onCancel()` .

Les propriétés publiques sont conservées entre les appels. En fait, elles sont envoyées au client puis renvoyées.

Structure du script

Consultez le script suivant :

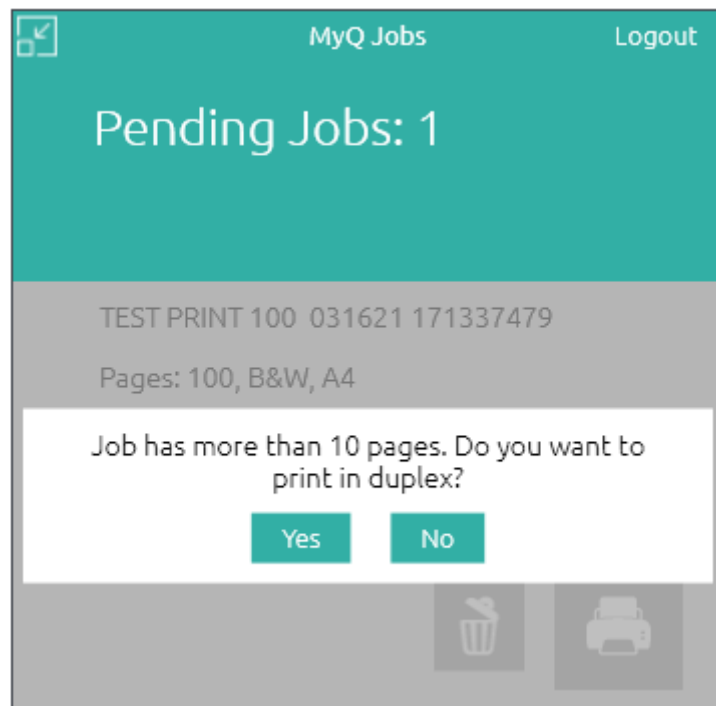
```
public $hasMoreThan10pages;

// script entry point
function main() {
    /** Job object */
    $job = $this->job;
    $this->hasMoreThan10pages = $job->pageCount > 10;
    // Show dialog if the job has more than 10 pages
    if ($this->hasMoreThan10pages === true) {
        $this->dialogYesNo("Job has more than 10 pages. Do you want to
print in duplex?");
    }
}

// If yes clicked
function onYes() {
    // $this->hasMoreThan10pages is available also here
    $this->job->duplex = 'longEdge';
}

// If no clicked
function onNo() {
    // nothing. Job will be released.
}
```

À l'aide du script ci-dessus, cette boîte de dialogue s'affiche dans MDC :



Si vous connaissez le langage PHP, le script correspond en réalité au corps de l'instruction `class UserScript {...}`.

Vous pouvez définir des propriétés telles que `$hasMoreThan10pages`. Les propriétés sont persistantes entre plusieurs exécutions du script pour le même travail. Utilisez-les pour stocker un état entre plusieurs boîtes de dialogue.

Il existe la `main`. Elle est appelée une fois au démarrage du script. Utilisez-la pour afficher la première boîte de dialogue.

Il y a ensuite les `onXXX` fonctions. Il s'agit des gestionnaires d'action appelés lorsqu'un `XXX` bouton est enfoncé. Par exemple, le `Yes` bouton est géré via la `onYes`.

Si vous n'affichez aucune boîte de dialogue, le script est terminé.

Référence API

Consultez la référence sur les scripts de travaux pour savoir comment modifier le travail et découvrir les nombreuses autres opérations que vous pouvez effectuer.

Le script d'interaction utilisateur s'exécute dans le contexte de la classe `User`. Le travail envoyé est accessible en tant que `$this->job`.

Les objets de toutes les classes, à l'exception de la classe Session, sont accessibles via l'objet de travail, par exemple la `owner $this->job->owner`. Les objets de la classe Session sont accessibles via la `MyQ()` fonctionnalité globale ; par exemple : `MyQ()->logInfo("This message appears in the MyQ log.");`.

Classe UserScript

Le script d'interaction utilisateur constitue le corps de la `UserScript` classe, comme décrit ci-dessus. MyQ fournit également plusieurs méthodes embarquées de la classe User en plus de vos propres méthodes.

Méthodes de création de boîtes de dialogue

Fonction	Description
void dialogYesNo (string \$text)	Crée une boîte de dialogue avec le <code>\$text</code> comme contenu et des boutons Oui et Non.
void dialogPrintNo (string \$text)	Crée une boîte de dialogue avec le <code>\$text</code> comme contenu et les boutons Imprimer et Non.
void dialogYesNoCancel (string \$text)	Crée une boîte de dialogue avec le <code>\$text</code> comme contenu et les boutons Oui, Non et Annuler.
void dialog (string \$text, Field[] \$fields)	Crée une boîte de dialogue avec le <code>\$text</code> comme contenu et un tableau de champs personnalisés. Un champ peut être un bouton ou tout autre type de champ, comme une liste, par exemple. Les boutons sont toujours affichés sous les autres champs.

Fonction	Description
FieldButton button (string \$title, string \$id)	Crée un bouton personnalisé pouvant être utilisé dans la <code>dialog()</code> fonction. <code>\$title</code> est le texte affiché sur le bouton. Le bouton <code>\$id</code> est utilisé lors de l'exécution du gestionnaire de bouton. MyQ recherche un <code>onXXX</code> gestionnaire où <code>XXX</code> est la <code>\$id</code> .
FieldList singleSelectList (string \$name, array \$items)	Crée une liste d'options parmi lesquelles l'utilisateur ne peut en choisir qu'une seule (groupe de boutons radio). Elle peut être utilisée dans la <code>dialog()</code> fonction. Le <code>\$items</code> est un tableau associatif où la clé est la référence d'un élément et la valeur est le nom d'affichage de l'élément visible dans l'interface utilisateur.
FieldMultiSelectList multiSelectList (string \$name, array \$items)	Crée une liste d'options parmi lesquelles l'utilisateur peut en sélectionner plusieurs (cases à cocher). Elle peut être utilisée dans la <code>dialog()</code> fonction. Le <code>\$items</code> est un tableau associatif où la clé est la référence d'un élément et la valeur est le nom d'affichage de l'élément visible dans l'interface utilisateur.

Méthode onCancel

`onCancel` gère le bouton Annuler et est fournie par défaut. Elle appelle `terminate()`. Vous pouvez fournir votre propre implémentation pour modifier le comportement.

Autres méthodes

Fonction	Description
void terminate()	Mette fin au traitement du script. Le script n'a pas été exécuté avec succès et le travail reste dans l' <code>pause</code> . L'utilisateur doit réexécuter le script.
mixed getField (string \$name)	Récupère la valeur du champ portant le <code>\$name</code> après que l'utilisateur a interagi avec la boîte de dialogue. Le champ doit avoir été créé par les méthodes <code>singleSelectList</code> (le résultat est une valeur scalaire) ou <code>multiSelectList</code> (le résultat est un tableau de valeurs, qui peut être un tableau vide).

Exemples de scripts d'interaction avec l'utilisateur

Imprimer un travail en couleur en noir et blanc

```
// script entry point
function main(){
// If the job is color, show a Yes/No dialog to ask if they want to print
the job in B&W.
    if ($this->job->color){
        $this->dialogYesNo("Jobs sent to this queue are printed in B&W,
        do you still want to send the job here?"); }
    }

// If Yes clicked, the user is informed that the job was sent to the B&W
queue via a MDC
notification.
function onYes(){
    $this->job->owner->sendNotification("info","Job successfully sent","Your
job was sent
to the B&W queue.");
}

// If No clicked, the job is deleted and the user is informed about it
via a MDC
notification.
function onNo(){
    $this->job->delete(); $this->job->owner->sendNotification("info","Job
deleted","Your
job was deleted.");
}
```

Déplacer les travaux vers une file d'attente personnelle

```
// script entry point
function main() {
    /** Job object */
    $job = $this->job;

    // Get the personal queues and create a list
    $queues = $job->owner->getPersonalQueues();
    $queueList = [];
    foreach ($queues as $queue) {
        $queueList[$queue->name] = $queue->name;
    }

    $list = $this->singleSelectList('Personal queues', $queueList);

    $this->dialog('Select a queue', [
        $list,
        $this->buttonPrint(),
        $this->buttonCancel()
    ]);
}

// If print clicked
function onPrint($inputs) {
    $queue = $this->getField('Personal queues');
    $this->job->moveToQueue($queue);
}

// If cancel clicked
function onCancel() {
    // nothing. Job will be released.
}
```

Référence pour les scripts de travaux

Ceci est une référence des classes et fonctions que vous pouvez utiliser dans les scripts de traitement des travaux et les scripts d'interaction utilisateur.

Cinq classes peuvent être utilisées dans les scripts : **Job**, **User**, **File d'impression**, **Session** et **QuotaInfo**. L'objet de la classe **Job** représente le travail envoyé à MyQ, l'objet de la classe **User** représente le propriétaire du travail et l'objet de la classe **QuotaInfo** représente les quotas du propriétaire du travail. La classe **Queue** peut être utilisée pour déplacer le travail vers l'une des files d'attente personnelles du propriétaire du travail, et les méthodes de la classe **Session** peuvent être utilisées pour des tâches spécifiques supplémentaires, telles que l'envoi d'un message de journalisation à MyQ.

Classe de travaux

La classe **Job** dispose des méthodes et propriétés suivantes :

Méthodes

- this **pause()** - Met les travaux en pause.
- this **copyToQueue**(string \$queueName) - Copie le travail dans la file d'attente \$queueName . Le nouveau travail est traité normalement selon les règles de la file d'impression cible.
- this **moveToQueue**(string \$queueName) - Déplace le travail vers la file d'attente \$queueName . Le nouveau travail est traité normalement selon les règles de la file d'impression de destination.
- this **setReleased()** - Définit le travail comme publié (imprimé) sans le publier réellement. (`setPrinted` est toujours pris en charge pour la compatibilité ascendante).
- **delete()** - Supprime le travail.

Propriétés

Les propriétés du travail indiquent l'état du travail après l'application des politiques d'utilisateur/de quota. C'est ainsi que le travail sera publié. La `null` valeur signifie que l'analyseur de travail n'a pas pu récupérer la propriété à partir du fichier de travail.

En définissant une propriété, vous pouvez modifier la manière dont les travaux seront publiés. Cela remplace toute politique d'utilisateur/de quota. Si vous définissez une propriété sur `null`, les travaux seront publiés tel qu'ils ont été reçus à l'origine.

Définition `monoCount`, `colorCount` ou `paper` ne modifie pas réellement le travail. Les nouvelles valeurs sont utilisées uniquement pour les calculs de crédit/quota.

Nom	Type	Modifiable	Description
nom	chaîne	oui	Nom du travail
dataSize	int	oui	Taille des données du travail en octets
file d'impression	File d'impression	-	File d'attente du travail

Nom	Type	Modifiable	Description
monoCount	int	oui	Nombre de pages monochromes des travaux
colorCount	int	oui	Nombre de pages en couleur des travaux
pageCount	int	-	Nombre total de pages des travaux
paper	chaîne	yes	Format du papier avec les chaînes suivantes comme valeurs : 'a4', 'a3', 'other', 'a5', 'b4', 'b5', 'folio', 'ledger', 'legal', 'letter', 'statement' , . Cette variable est utilisée par la méthode « set » dans MyQ. Utilisez-la dans les commandes du script PHP.
duplex	Booléen	oui	Le travail est en recto-verso. Valeurs possibles : « simplex », « longEdge », « shortEdge ». Remarque : la modification de cette propriété met uniquement à jour les métadonnées du travail. Le travail n'est pas converti en recto ou en recto-verso.

Nom	Type	Modifiable	Description
color	Booléen	-	Le travail est en couleur. Remarque : la modification de cette propriété met uniquement à jour les métadonnées du travail. Le travail n'est pas converti en noir et blanc/couleur.
propriétaire	Utilisateur[]	oui	Propriétaire du travail Remarque : les politiques utilisateur ne sont pas mises à jour ; les projets ne sont pas mis à jour.
copies	int	oui	Nombre de copies du travail Remarque : la modification de cette propriété met uniquement à jour les métadonnées du travail. Le nombre de copies à imprimer n'est pas modifié.
tonerSavings	Booléen	oui	Mode d'économie de toner activé
filename	chaîne	oui	Chemin d'accès comprenant le nom de fichier du travail. Le chemin est relatif au dossier du travail. Remarque : le chemin doit exister, sinon le travail n'est pas analysé et est déclaré comme « supprimé ».

Nom	Type	Modifiable	Description
lang	int	-	Le PDL du travail avec les entiers suivants comme valeurs : UNKNOWN = 0, PDL_PCL = 1, PDL_PS = 2, PDL_ESCP = 3, PDL_PRESCRIBE = 4, PDL_PCLXL = 5, PDL_PDF = 6, PDL_JPEG = 7

Classe d'utilisateurs

La classe **User** dispose des méthodes et propriétés suivantes :

Méthodes

- this **sendEmail**(*string \$subject, string \$body*) - Envoie un e-mail à l'utilisateur.
- bool **canPrintToQueue**(*string \$queueName*) - L'utilisateur dispose des droits nécessaires pour envoyer des travaux vers la file d'attente.
- bool **hasGroup**(*string \$name*) - L'utilisateur est membre du groupe.
- this **sendNotification**(*string \$type, string \$title, string \$body*) - Envoie une notification à l'utilisateur via le Desktop Client MyQ :
 - type : info, warning, error
 - title : titre de la notification
 - body : texte de la notification (format texte brut)
- QuotaInfo **getQuotaInfo**() - Récupère des informations sur les quotas de l'utilisateur.

Propriétés

Nom	Type	Modifiable	Description
nom	chaîne	-	Nom d'utilisateur
e-mail	chaîne	-	Adresse e-mail de l'utilisateur
nom complet	chaîne	-	Prénom et nom de l'utilisateur
délégués	Utilisateur[]	-	Tableau des délégués de l'utilisateur

Nom	Type	Modifiable	Description
notes	chaîne	-	Notes
files d'attente personnelles	File d'impression[]	-	Tableau de files d'attente personnelles classées par ordre de priorité

Classe de file d'impression

La classe **Queue** dispose des méthodes et propriétés suivantes :

Méthodes

- **bool isAnyPrinterAvailable()** - Il y a au moins un périphérique d'impression disponible pour la file d'impression.

Propriétés

Nom	Type	Modifiable	Description
nom	chaîne	-	Nom de la file d'impression

Classe de session

L'objet session est accessible via la fonction globale MyQ(). La classe **Session** dispose des méthodes suivantes :

Méthodes

- User **getUserByUsername(string \$userName)** - Recherche un utilisateur MyQ par son nom d'utilisateur. Si aucun utilisateur n'est trouvé, la valeur null est renvoyée.
- this **logError(string \$message)** - Crée un message d'erreur dans le journal MyQ.
- this **logWarning(string \$message)** - Crée un message d'avertissement dans le journal MyQ.
- this **logInfo(string \$message)** - Crée un message d'information dans le journal MyQ.
- this **logNotice(string \$message)** - Crée un message d'avis dans le journal MyQ.
- this **logDebug(string \$message)** - Crée un message de débogage dans le journal MyQ.
- string **getJobsPath()** - Récupère le chemin d'accès au dossier sur le serveur MyQ où le travail d'impression est stocké. Se termine par une barre oblique inversée.

Classe QuotaInfo

La classe **QuotaInfo** contient des informations sur l'état actuel des quotas de l'utilisateur. Elle dispose des méthodes suivantes :

- bool **canColor()** - Vérifie si l'utilisateur peut imprimer ou copier en couleur.
- bool **canPrint()** - Vérifie si l'utilisateur peut imprimer.
- bool **canCopy()** - Vérifie si l'utilisateur peut copier.
- bool **canScan()** - Vérifie si l'utilisateur peut numériser.

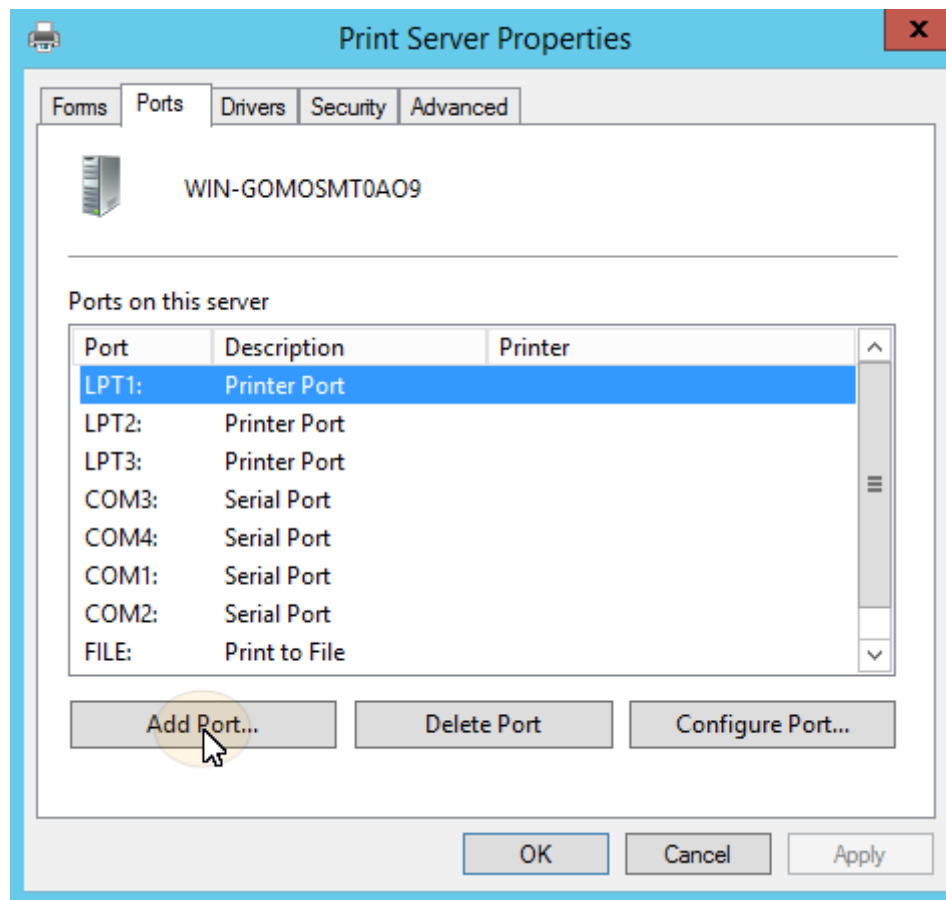
12 Imprimer vers MyQ

Cette rubrique traite des paramètres à configurer en dehors de MyQ pour activer les fonctions essentielles de MyQ, telles que la surveillance des travaux et la détection des utilisateurs.

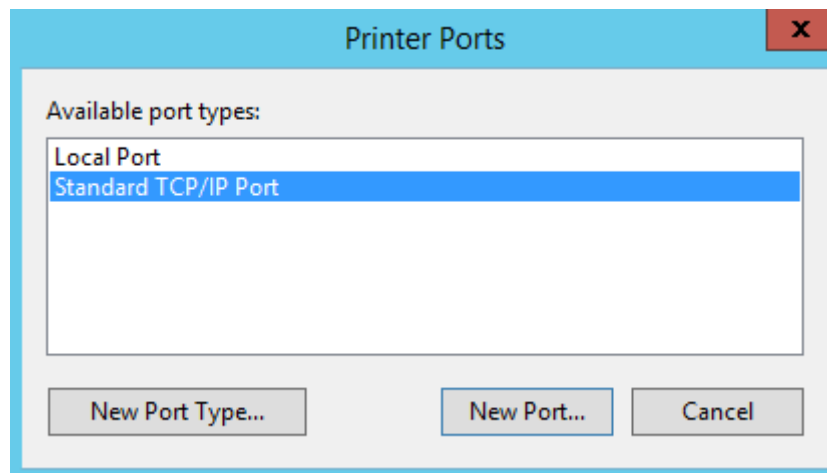
Les paramètres Microsoft Windows et MacOS sont décrits ci-dessous. Bien que la procédure d'installation et de configuration des pilotes d'impression diffère sur d'autres systèmes d'exploitation, le principe reste le même. Vous devez ajouter une imprimante ou un port d'impression, définir l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ, et définir le nom de la file d'impression vers laquelle les travaux sont envoyés via ce port.

12.1 Paramètres Windows

1. Sous **Windows**, dans **Périphériques et imprimantes**, sélectionnez n'importe quelle imprimante, puis cliquez sur **Propriétés du Print Server**. La boîte de dialogue Propriétés du Print Server s'affiche.
2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Ports**, puis cliquez sur **Ajouter un port**. La boîte de dialogue Ports d'imprimante s'affiche.



3. Dans la boîte de dialogue Ports d'imprimante, sélectionnez **Port TCP/IP standard**.



4. Cliquez sur **Nouveau port**. La boîte de dialogue Assistant d'ajout de port d'imprimante TCP/IP standard s'ouvre.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
7. Vous pouvez modifier le **nom du port** si vous le souhaitez.

8. Cliquez sur **Suivant**. Vous êtes invité à fournir des informations supplémentaires sur le port.

Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard

Add port

For which device do you want to add a port?



Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address: 10.1.3.244

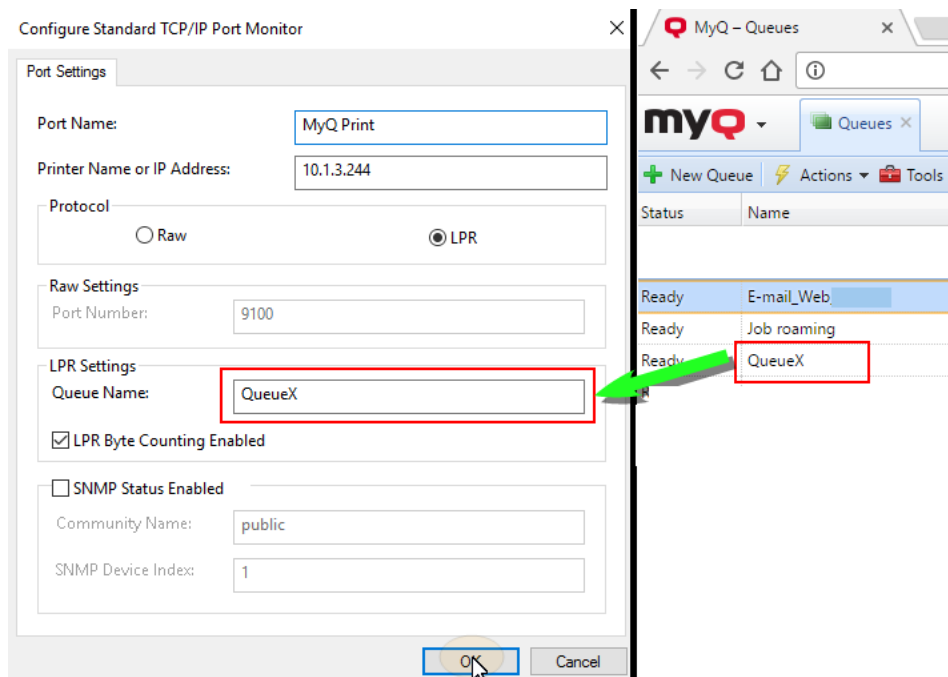
Port Name: MyQ Print

< Back

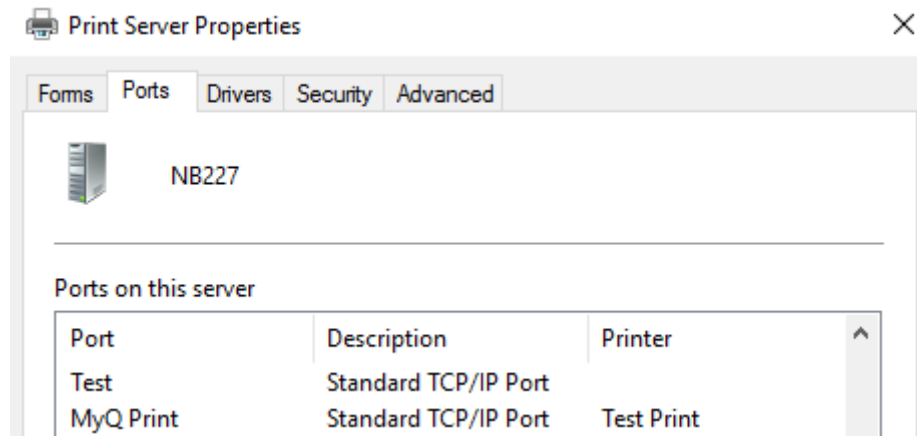
Next >

Cancel

9. Sous **Type de périphérique**, sélectionnez **Personnalisé**.
10. Cliquez sur **Paramètres**. La boîte de dialogue Configurer le moniteur de port TCP/IP standard s'affiche.
11. Dans la boîte de dialogue, sous **Protocole**, sélectionnez l'option **LPR**. Sous Paramètres LPR, entrez le nom de la file d'impression MyQ vers laquelle vous souhaitez imprimer. Sélectionnez l'option **Comptage d'octets LPR activé**. Cliquez sur **OK** une fois les paramètres modifiés.

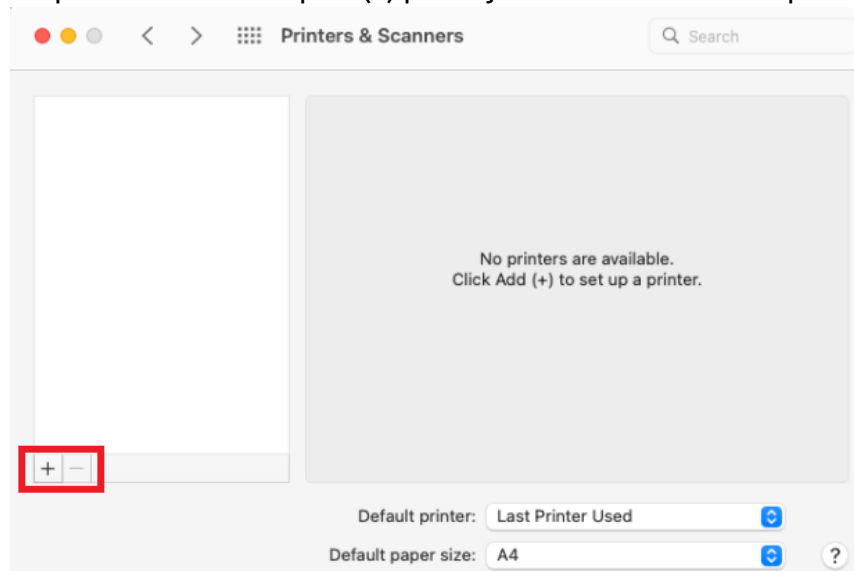


12. De retour dans la boîte de dialogue Assistant d'ajout de port d'imprimante TCP/IP standard, cliquez sur **Suivant**. Vous êtes informé des caractéristiques du nouveau port.
13. Cliquez sur **Terminer**. Le nouveau port est ajouté à la liste des ports dans la section **Ports** de la boîte de dialogue Propriétés du Print Server.

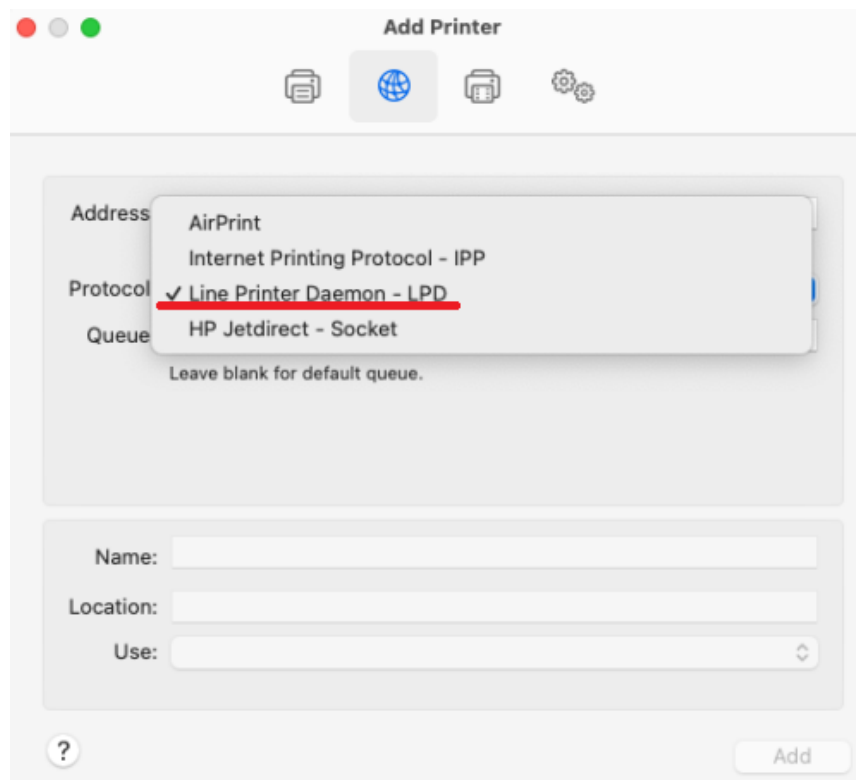


12.2 Paramètres MacOS

- Allez dans le **menu Apple > Préférences Système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- Cliquez sur le bouton plus (+) pour ajouter une nouvelle imprimante.



- Dans le champ **Protocole**, sélectionnez *Line Printer Daemon - LPD* dans la liste.



- Dans le champ **Adresse**, ajoutez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'hôte local. Dans le champ **File d'impression**, ajoutez un nom de file d'impression en fonction du paramétrage du serveur MyQ. Ajoutez un **Nom** et un **Emplacement** pour votre imprimante. Dans le champ **Utiliser**, sélectionnez un pilote d'imprimante dans la liste. Cliquez sur **Ajouter** pour configurer l'imprimante.

Add Printer

Address: 10.14.5.150
Valid and complete host name or address.

Protocol: Line Printer Daemon - LPD

Queue:
Leave blank for default queue.

Name: 10.14.5.150

Location:

Use: Generic PCL Printer
The selected printer software isn't from the manufacturer and may not let you use all the features of your printer.

?

Add

- Une fois l'imprimante configurée, elle apparaît dans la liste Imprimantes et scanners.

Printers & Scanners

Search

Printers

10.14.5.150
Idle, Last Used

10.14.5.150

Open Print Queue...

Options & Supplies...

Location:

Kind: Generic PCL Laser Printer

Status: Idle

☐ Share this printer on the network

Sharing Preferences...

Default printer: Last Printer Used

Default paper size: A4

?

+

13 Méthodes d'impression

Cette rubrique présente plusieurs options d'impression avec le système MyQ.

- Impression directe
- Impression impression sécurisée
- Impression déléguée
- Impression à partir d'un e-mail et de l'interface utilisateur Web MyQ
- Impression via l'application mobile MyQ
- Google Cloud Print vers MyQ
- AirPrint et Mopria Print Service
- Microsoft Universal Print
- Mise en file d'attente client
- Impression de secours

Il existe d'autres options d'impression, liées aux fonctionnalités avancées de MyQ, telles que l'exécution de MyQ sur plusieurs serveurs, ou à divers terminaux intégrés pouvant être achetés avec le système MyQ. Des informations sur ces options sont fournies dans les guides respectifs décrivant ces fonctionnalités et dans les manuels des terminaux intégrés MyQ.

13.1 Impression directe

Avec la méthode d'impression directe, les utilisateurs peuvent envoyer leurs travaux d'impression pour qu'ils soient immédiatement imprimés sur un périphérique d'impression particulier via une file d'impression dédiée. La file d'impression est créée spécialement pour ce périphérique et aucun autre périphérique ne peut y être associé. Dès que MyQ reçoit le travail, il l'envoie au périphérique d'impression pour qu'il soit imprimé.

Du point de vue de l'utilisateur, cela fonctionne de la même manière que la méthode d'impression classique, où le travail est envoyé directement à un périphérique d'impression sélectionné. La principale différence réside dans le fait que MyQ collecte les données du travail afin de les utiliser pour les rapports et la comptabilité.

Pour plus d'informations sur la création d'une file d'impression directe, consultez la section Files d'impression.

Les utilisateurs qui envoient leurs travaux à l'aide de cette méthode n'ont pas besoin d'être identifiés sur le périphérique d'impression ; aucun terminal n'est donc nécessaire à cet endroit.

13.2 Impression sécurisée

Alors que la méthode d'impression directe est conçue pour être simple et rapide, la méthode d'impression sécurisée est utilisée pour des raisons opposées. Avec cette méthode, les utilisateurs peuvent envoyer un travail d'impression qui sera conservé sur le serveur MyQ aussi longtemps qu'ils le souhaitent et choisir parmi plusieurs périphériques d'impression sur lesquels il pourra être imprimé.

Pour imprimer le travail, l'utilisateur doit simplement s'authentifier sur le terminal de l'imprimante. Une fois l'authentification effectuée, le travail est soit imprimé immédiatement, soit affiché sur l'écran tactile du terminal, où il peut être géré par l'utilisateur. Selon le type et les paramètres du terminal, les utilisateurs peuvent disposer de l'une de ces options, ou des deux.

Pour plus d'informations sur la création d'une file d'impression sécurisée, consultez [Files d'impression](#).

Pour utiliser cette méthode, un terminal intégré ou un terminal matériel est requis.

Pour plus d'informations sur les terminaux intégrés, consultez la documentation suivante :

- (8.2) Canon Embedded
- (10.1) Epson Embedded
- (10.1) HP Embedded
- (10.2) Kyocera Embedded
- (10.1) Lexmark Embedded
- (10.1) Ricoh SmartSDK Embedded
- (10.2) Sharp Embedded
- (8.2) Toshiba Embedded
- (10.2) Xerox Embedded

13.3 Impression déléguée

La fonctionnalité d'impression déléguée est une extension de la méthode d'impression « impression sécurisée » qui permet aux utilisateurs de partager leurs travaux d'impression avec un groupe spécifique d'autres utilisateurs. Ces utilisateurs peuvent valider les travaux sur un terminal intégré de la même manière qu'ils valideraient leurs propres travaux.

Les utilisateurs autorisés à imprimer les travaux d'un utilisateur donné (ou d'un groupe d'utilisateurs donné) sont appelés ses délégués. Les délégués peuvent être désignés par les utilisateurs eux-mêmes ou par l'administrateur MyQ. Lorsqu'un utilisateur envoie un travail à MyQ, il peut décider de le partager avec ses délégués.

Les travaux destinés à être partagés doivent être envoyés via la file **d'impression** de type « **Impression déléguée** ».

Deux paramètres sont nécessaires pour activer cette fonctionnalité : les délégués doivent être définis et une file **d'impression déléguée** doit être créée et accessible à l'utilisateur ou au groupe.

Pour plus d'informations sur la définition des délégués, consultez Sélection des délégués de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la création et la configuration de la file **d'impression déléguée**, consultez la section Files d'impression.

13.4 Impression à partir du courrier électronique et de l'interface Web MyQ

MyQ permet aux utilisateurs d'imprimer des documents depuis l'interface utilisateur Web de MyQ ou en envoyant un e-mail à une adresse e-mail spécifique. Il prend en charge l'impression des formats source suivants :

- pdf/a
- jpeg, bmp, tif, png
- txt (UTF8)
- Documents MS Office et LibreOffice : doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods et odp. (La suite correspondante doit être installée sur le serveur.)
- corps d'e-mail en texte brut et HTML

La version minimale requise de MS Office est MS Office 2013 64 bits avec le dernier Service Pack (les fichiers MS Excel créés avec MS Office 2013 ne sont pas pris en charge). Cela signifie que MS Office 2013, 2016, 2019 et O365 64 bits sont pris en charge.

La version minimale requise de LibreOffice est LibreOffice 6 64 bits.

Si un seul des outils (MS Office ou LibreOffice) est installé, il est utilisé pour tous les formats. Si les deux outils sont installés, les formats MS Office sont gérés par MS Office et les formats LibreOffice par LibreOffice (solution recommandée).

Après l'installation de MS Office/LibreOffice, les services MyQ doivent être redémarrés afin de pouvoir reconnaître ces formats.

Tous les travaux d'impression envoyés par e-mail sont automatiquement affectés à la file **d'impression « E-mail »** et ne peuvent être imprimés que sur les périphériques d'impression affectés à cette file d'impression.

Tous les travaux d'impression envoyés depuis l'interface utilisateur Web sont automatiquement affectés à la file **d'impression Web** et ne peuvent être imprimés que sur les périphériques d'impression affectés à cette file d'impression.

13.4.1 Configuration de l'impression depuis l'interface utilisateur Web

Pour activer et configurer l'impression :

Dans l'onglet Paramètres **des travaux**, sous **Travaux via le Web**, définissez les paramètres suivants :

1. Activez l'option **Travaux via le Web**.
2. Sélectionnez les utilisateurs autorisés à utiliser cette fonctionnalité.

Une fois l'option « **Travaux via le Web** » activée, tous les utilisateurs disposant de droits sur la file d'impression **Web** voient s'afficher le bouton « **Imprimer le fichier** » sur leur compte de l'interface utilisateur Web. Ils peuvent cliquer sur ce bouton et insérer des travaux d'impression directement dans MyQ. La taille maximale des travaux est de *120 Mo* par défaut et dépend du paramètre « **Taille maximale des fichiers à télécharger** » (disponible dans **MyQ, Paramètres, Gestion du système**, dans la section **Avancé**).

13.4.2 Impression à partir d'une configuration de courrier électronique

Une fois l'option « **Travaux par e-mail** » activée, les utilisateurs peuvent imprimer un document en le joignant à un e-mail et en l'envoyant à un compte de messagerie dédié à l'impression. Les travaux envoyés par e-mail sont limités à *500 Mo* par message, toutes pièces jointes comprises.

The screenshot shows the 'Jobs via Email' configuration page. At the top, there is a section header 'Jobs via Email'. Below it, the 'Enabled' checkbox is checked. The 'Allowed users' dropdown menu is set to 'All users'. A link 'Manage queue for these jobs' is visible. Below this, there are several checkboxes: 'Always generate a new PIN after a job is received' (unchecked), 'Print email body' (unchecked), and 'Default print options' (with sub-options 'B&W', 'Toner saving', and 'Duplex', all unchecked). A note states 'You can override the defaults by using keywords in the email subject'. At the bottom, the 'Method' is set to 'MyQ SMTP Server' (selected), with 'POP3' and 'IMAP' as unselected options.

Si vous sélectionnez l'option « **Toujours générer un nouveau code PIN après la réception d'un travail** », un nouveau code PIN est généré chaque fois qu'un utilisateur envoie un e-mail contenant un travail d'impression. Si l'utilisateur dispose déjà d'un code PIN, celui-ci est remplacé par le nouveau. Si vous sélectionnez cette option, veillez à cocher l'option « **Envoyer le nouveau code PIN par e-mail** » dans le menu « Paramètres **des utilisateurs** », sous « Code PIN ». Sinon, les utilisateurs ne recevront pas le nouveau code PIN et ne pourront pas accéder à leurs comptes MyQ. Vous pouvez permettre aux utilisateurs d'**imprimer le corps de l'e-mail** et limiter l'impression au mode *N&B*, *Économie de toner* et/ou *Recto verso* en sélectionnant une ou plusieurs **options d'impression par défaut**.

De plus, les utilisateurs peuvent modifier les paramètres de leur travail d'impression en ajoutant des mots-clés à l'objet de l'e-mail. Ces modifications ont priorité sur les **options d'impression par défaut** sélectionnées dans MyQ. Les utilisateurs peuvent choisir parmi les mots-clés suivants : **#color** (impression couleur), **#mono** (impression monochrome), **#duplex** (impression recto-verso), **#simplex** (impression recto), **#ecoon** (mode d'impression économe en toner activé), **#ecooff** (mode d'impression économe en toner désactivé). Ils peuvent être utilisés n'importe où dans l'objet et ne doivent pas nécessairement être séparés. Par exemple, un e-mail dont l'objet est *MyPrintJob #mono#duplex* forcera l'impression du travail en monochrome et en recto-verso.

Il existe deux façons de recevoir les travaux d'impression envoyés par e-mail : vous pouvez soit utiliser MyQ comme serveur SMTP et y transférer tous les e-mails contenant les travaux d'impression, soit utiliser MyQ comme client de messagerie qui récupère tous les e-mails d'un compte de messagerie spécifique sur votre serveur via le protocole POP3 ou IMAP.

Transfert des e-mails vers le serveur SMTP MyQ

Avec cette option, MyQ écoute sur le port du serveur SMTP MyQ défini dans l'onglet Paramètres **réseau** et considère tout e-mail commençant par « print » comme un e-mail contenant un travail d'impression. Si vous sélectionnez cette option, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Sur le serveur de messagerie de votre entreprise, créez un compte de messagerie destiné à recevoir les travaux d'impression.
2. Redirigez les e-mails envoyés depuis cette adresse vers *print@[IP/nom d'hôte]*, où IP/ nom d'hôte correspond soit à l'adresse IP du serveur MyQ, soit à son nom d'hôte. Tout

e-mail reçu à cette adresse sera traité comme un travail d'impression et son propriétaire sera identifié par son adresse e-mail.

Réception des travaux d'impression via POP3 ou IMAP

Sur le serveur de messagerie de votre entreprise, créez un compte de messagerie pour recevoir les travaux d'impression.

Dans l'onglet Paramètres **des travaux** de l'interface Web MyQ, sous **Travaux par e-mail** :

Sous **Méthode**, sélectionnez le protocole que vous souhaitez utiliser.

Sélectionnez un type parmi *Serveur POP3/IMAP classique*, *Microsoft Exchange Online* ou *Gmail*.

Pour *Serveur POP3/IMAP classique* :

- Assurez-vous que le port du protocole est correctement défini dans la zone de texte **Port**.
- Si vous souhaitez sécuriser la communication entre MyQ et le serveur de messagerie, sélectionnez l'une des options de sécurité (*SSL*, *STARTTLS*).
- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur de messagerie dans la zone de texte **Serveur**.
- Saisissez l'adresse du compte de messagerie qui recevra les travaux d'impression dans le champ **Utilisateur**.
- Saisissez le mot de passe du compte de messagerie dans la zone de texte **Mot de passe**.
- En modifiant la valeur du paramètre **Intervalle d'interrogation**, vous pouvez modifier l'intervalle après lequel MyQ récupère les nouveaux e-mails sur le serveur de messagerie.
- En cliquant sur **Tester**, vous pouvez tester la connexion au serveur de messagerie, puis cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

▼ Jobs via Email

Enabled: ☒

Allowed users: *  All users ▼
[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received: ☐

Print email body: ☐

Default print options: ☐ B&W ☐ Toner saving ☐ Duplex
 You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: ☐ MyQ SMTP Server
☒ POP3
☐ IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: ☒ Classic POP3 / IMAP Server
☐ Microsoft Exchange Online
☐ Gmail

Security: * SSL ▼

Server: * 10.1.3.162

Port: * 995

User: print@domain.com

Password: *****

Polling interval: * 30 seconds

 Test

Pour *Microsoft Exchange Online* :

- Si vous avez déjà configuré un serveur Microsoft Exchange Online dans les paramètres **Systèmes externes**, ce serveur est sélectionné dans le champ **Serveur**. Sinon, vous pouvez cliquer sur le champ **Serveur**, puis sur **Ajouter** pour ajouter votre serveur Microsoft Exchange Online. Dans la fenêtre contextuelle, ajoutez un **Titre** pour votre serveur, l'**ID client** et l'**ID de locataire**, puis cliquez sur **OK**. Pour plus d'informations, consultez la configuration de Microsoft Exchange Online.
- Définissez le paramètre **Port** sur la valeur correcte que le serveur de messagerie écoute. Vous trouverez les paramètres Microsoft par défaut ici : <https://support.microsoft.com/en-us/office/pop-imap-and-smtp-settings-8361e398-8af4-4e97-b147-6c6c4ac95353>.
- Choisissez entre les options de **sécurité SSL** et **STARTTLS**.
- Saisissez l'adresse du compte de messagerie qui recevra les travaux d'impression dans la zone de texte **Utilisateur**.

- En modifiant la valeur du paramètre **Intervalle d'interrogation**, vous pouvez modifier l'intervalle après lequel MyQ récupère les nouveaux e-mails sur le serveur de messagerie.
- Cliquez sur **Tester** pour tester la connexion au serveur de messagerie, puis cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

▼ Jobs via Email

Enabled: ☒

Allowed users: *  All users ▼

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received: ☐

Print email body: ☐

Default print options: ☐ B&W ☐ Toner saving ☐ Duplex
You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: ☐ MyQ SMTP Server
☒ POP3
☐ IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: ☐ Classic POP3 / IMAP Server
☒ Microsoft Exchange Online
☐ Gmail

Security: * SSL ▼

Server: * MS Exchange Online ▼

Port: * 995

User: print@domain.com

Polling interval: * 30 seconds

 Test

Pour *Gmail* :

- Si vous avez déjà configuré un serveur Gmail avec OAuth2 dans les paramètres **Systèmes externes**, ce serveur est sélectionné dans le champ **Serveur**. Sinon, vous pouvez cliquer sur le champ **Serveur**, puis sur **Ajouter** pour ajouter votre serveur Gmail. Dans la fenêtre contextuelle, ajoutez un **Titre** pour votre serveur, l'**ID client** et la **clé de sécurité**, puis cliquez sur **OK**. Pour plus d'informations, consultez la configuration de Gmail avec OAuth2.
- Définissez le paramètre **Port** sur la valeur correcte à laquelle le serveur de messagerie est à l'écoute.
- Choisissez entre les options de **sécurité** *SSL* et *STARTTLS*.

- Saisissez l'adresse du compte de messagerie qui recevra les travaux d'impression dans la zone de texte **Utilisateur**.
- En modifiant la valeur du paramètre **Intervalle d'interrogation**, vous pouvez modifier l'intervalle après lequel MyQ récupère les nouveaux e-mails sur le serveur de messagerie.
- Cliquez sur **Tester** pour tester la connexion au serveur de messagerie, puis cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

▼ Jobs via Email

Enabled: ☒

Allowed users: * All users

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received: ☐

Print email body: ☐

Default print options: ☐ B&W ☐ Toner saving ☐ Duplex
You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: ☐ MyQ SMTP Server ☒ POP3 ☐ IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: ☐ Classic POP3 / IMAP Server ☐ Microsoft Exchange Online ☒ Gmail

Security: * SSL

Server: * Gmail Test

Port: * 995

User: print@domain.com

Polling interval: * 30 seconds

Test

13.4.3 Traiter des documents aux formats Office

Dans l'onglet Paramètres **des travaux**, sous **Formats de fichiers Office**, sélectionnez une méthode de traitement des fichiers au format Office. Vous pouvez choisir parmi :

- **Convertir en PDF** - MyQ ouvre le document dans l'application Office, convertit les travaux au format PDF et les envoie directement au périphérique d'impression. Le périphérique d'impression doit prendre en charge l'impression directe au format PDF. La suite Office correspondante (en 64 bits) doit être installée sur le compte MyQ. Pour le traitement de documents aux formats MS

Office, il est recommandé d'exécuter le service MyQ sous un nouveau compte administrateur local plutôt que sous le compte Système local par défaut.

- **Via une imprimante Windows** - MyQ ouvre le document dans l'application MS Office et l'imprime à l'aide d'une imprimante Windows sélectionnée (pilote d'impression). Pour sélectionner l'imprimante, choisissez celle que vous souhaitez utiliser dans le menu déroulant des paramètres. Vous devez également modifier les paramètres de sécurité de l'imprimante pour autoriser MyQ à imprimer à partir de ce pilote d'impression. Sous **Windows**, dans **Périphériques et imprimantes**, cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante. Dans les propriétés de l'imprimante, ouvrez l'onglet **Sécurité** et autorisez l'impression et la gestion des imprimantes pour le compte sous lequel les services MyQ s'exécutent.



Après l'installation de MS Office/LibreOffice, les services MyQ doivent être redémarrés pour que le système commence à reconnaître ces formats.

Création d'un nouveau compte administrateur local

1. Créez un nouveau compte d'administrateur local disposant de tous les droits d'administration (vous trouverez plus de détails [ici](#)²⁰).

[Choose a new account type for MyQ](#)



MyQ
Local Account
Password protected

☐ Standard

Standard accounts can use most software and change system settings that don't affect other users or the security of this PC.

☒ Administrator

Administrators have complete control over the PC. They can change any settings and access all of the files and programs stored on the PC.

[Why is a standard account recommended?](#)

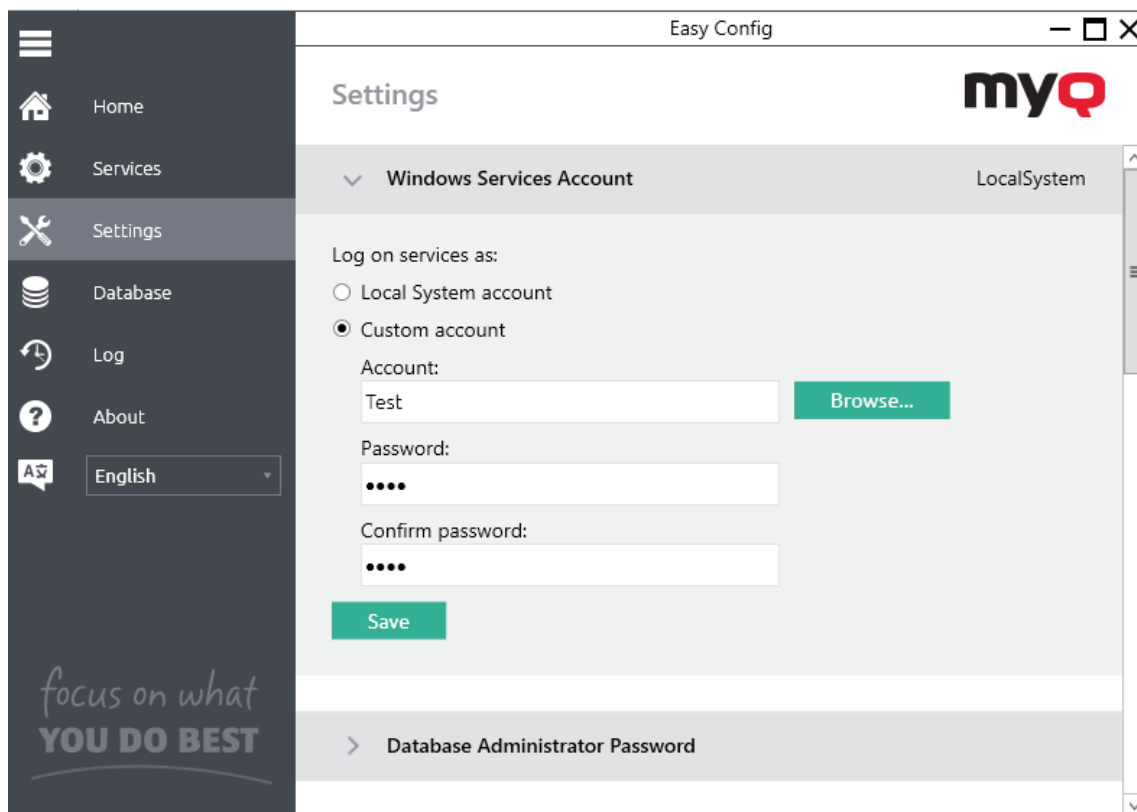
Change Account Type

Cancel

2. Connectez-vous au compte nouvellement créé.
3. Installez la suite Office correspondante sur le serveur MyQ.

20. <https://support.microsoft.com/en-us/windows/create-a-local-user-or-administrator-account-in-windows-10-20de74e0-ac7f-3502-a866-32915af2a34d>

4. Lancez toutes les applications qui seront utilisées pour la conversion (*Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice, etc.*) et fermez tous les écrans d'accueil et boîtes de dialogue susceptibles d'apparaître au démarrage de l'application.
5. Ouvrez l'application MyQ Easy Config et accédez à l'onglet **Paramètres**. Sous **Compte de services Windows**, sélectionnez **Compte personnalisé**. Ensuite, recherchez l'utilisateur ou saisissez ses identifiants, puis cliquez sur **Enregistrer**. Les services MyQ sont alors automatiquement redémarrés.



13.5 Impression via l'application MyQ X Mobile Client

Les utilisateurs de MyQ peuvent utiliser l'application MyQ X Mobile Client pour gérer les travaux d'impression et les envoyer au Print Server directement depuis leur téléphone portable, valider les travaux en toute sécurité sur les périphériques d'impression sélectionnés, déverrouiller les périphériques d'impression en scannant un code QR et recharger leur crédit MyQ.

L'administrateur peut également configurer les fonctionnalités suivantes :

1. Dans l'interface Web MyQ, ouvrez l'onglet Paramètres **des imprimantes et terminaux** (**MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**) et accédez à la section **MyQ X Mobile Client**.
2. Si vous souhaitez permettre aux utilisateurs d'utiliser leur application mobile pour se connecter aux terminaux en scannant un code QR, sélectionnez l'option **Activer la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal**. Cette option est activée par défaut.
3. Si vous souhaitez définir le code QR comme méthode de connexion par défaut sur les terminaux intégrés, cochez la case **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut**.

Printers & Terminals

Fields marked by * are mandatory.

General

▼ **MyQ X Mobile Client**

Enable login by QR code on terminal login screen: ☒

Set QR code as default login method: ☐

Local Print Spooling

Offline Login

Dans la section **MyQ X Mobile Client** de l'onglet Paramètres **réseau**, vous pouvez définir le nom d'hôte ou l'adresse IP **du serveur** ainsi que le port de communication (**Port sécurisé (SSL)**) pour les applications mobiles MyQ qui seront utilisées lors de la génération des codes QR correspondants.

▼ **MyQ X Mobile Client**

The MyQ X Mobile Client uses these settings to connect to the MyQ server. The address and port can differ from the LAN because mobile devices connect via Wi-Fi.

Server: *

Secure port (SSL): *

 Vous pouvez générer un code QR pour un périphérique d'impression figurant dans la liste des périphériques d'impression de l'onglet principal **Imprimantes**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le périphérique d'impression, puis cliquez sur **Imprimer le code QR**.

13.6 Imprimer à partir de Chromebooks, Chrome et d'autres applications Google

Google ayant mis fin à la prise en charge de Google Cloud Print, MyQ propose les alternatives suivantes pour l'impression sécurisée ou à distance :

- IPPS via Chromebook : la configuration de l'impression via IPPS permet aux utilisateurs d'imprimer directement depuis les Chromebooks.
- Impression à partir d'un e-mail/du Web : imprimez des documents depuis l'interface utilisateur Web de MyQ ou en envoyant un e-mail à une adresse e-mail spécifique.

13.7 AirPrint et Mopria Print Service

AirPrint permet aux utilisateurs d'imprimer des photos et des documents depuis leur MacBook, iMac, iPhone, iPad ou iPod touch sans avoir à installer de logiciel supplémentaire (pilotes).

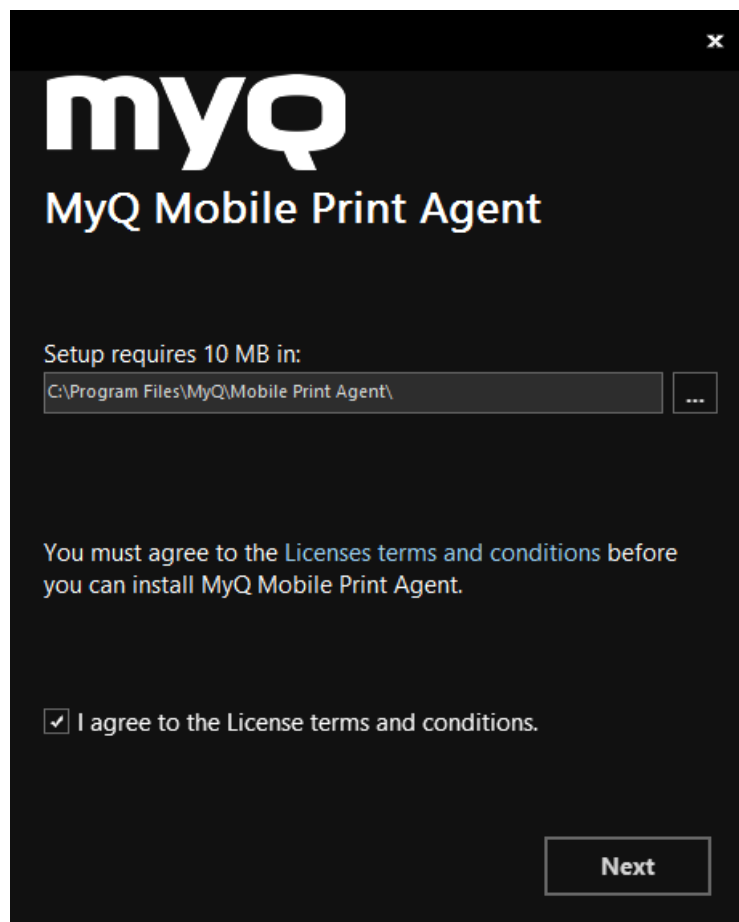
Mopria Print Service offre la même fonctionnalité aux utilisateurs disposant d'un smartphone ou d'une tablette Android. Les utilisateurs Android doivent télécharger l'application Mopria Print Service depuis Google Play.

En tant qu'administrateur, il vous suffit d'installer Mobile Print Agent une seule fois pour permettre à vos utilisateurs d'iPhone et/ou d'Android d'accéder aux files d'impression MyQ.

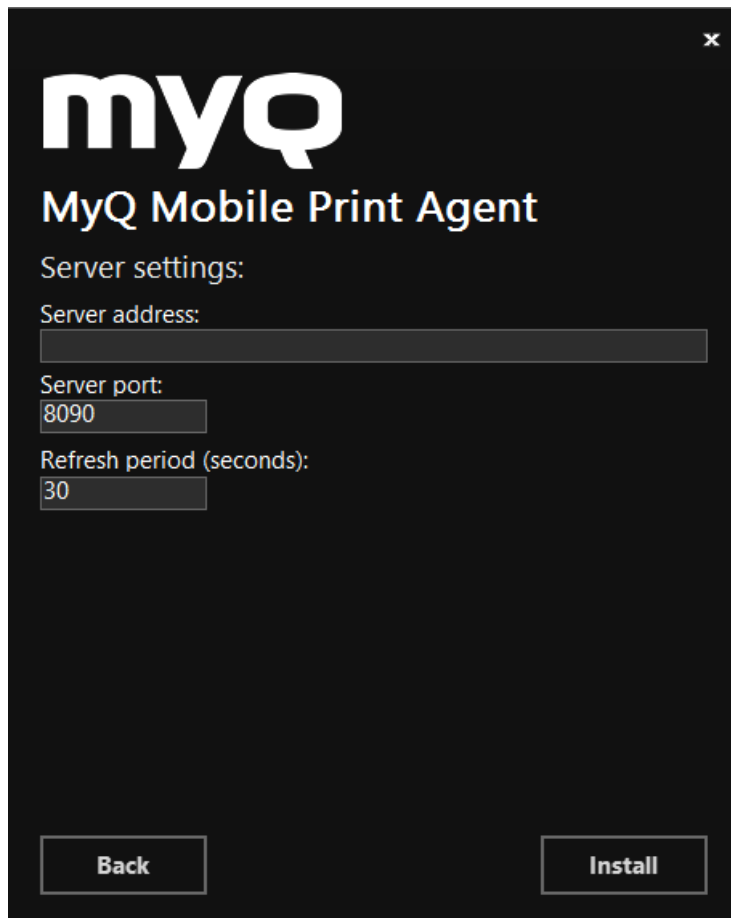
AirPrint et Mopria Print Service fonctionnent avec MyQ en exposant les files d'impression MyQ en tant que périphériques d'impression AirPrint / Mopria Print Service. L'utilisateur MyQ se connecte au réseau Wi-Fi de l'entreprise, sélectionne la file d'impression vers laquelle il souhaite envoyer le travail d'impression et s'authentifie à l'aide de ses identifiants MyQ. Après la première authentification, les identifiants sont enregistrés sur l'appareil. Les files **d'impression « impression sécurisée »** et **d'impression déléguée** s'affichent comme des imprimantes disponibles sur les périphériques de l'utilisateur.

Activer AirPrint et/ou Mopria Print Service

1. Assurez-vous que, dans l'interface utilisateur Web MyQ, sous **MyQ, Paramètres, Travaux**, l'option **Travaux via l'impression mobile** est **activée** (elle est activée par défaut).
2. Téléchargez le dernier fichier d'installation de MyQ Mobile Print Agent depuis le portail MyQ Community sur votre serveur.
3. Exécutez le fichier exécutable. L'assistant d'installation de MyQ Mobile Print Agent s'ouvre.



4. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez installer MyQ Mobile Print Agent. Le chemin d'accès par défaut est :
C:\Program Files\MyQ\Mobile Print Agent\.
5. Ensuite, vous devez accepter les conditions générales de la licence pour poursuivre l'installation, puis cliquer sur **Suivant**. La fenêtre Paramètres du serveur s'ouvre.

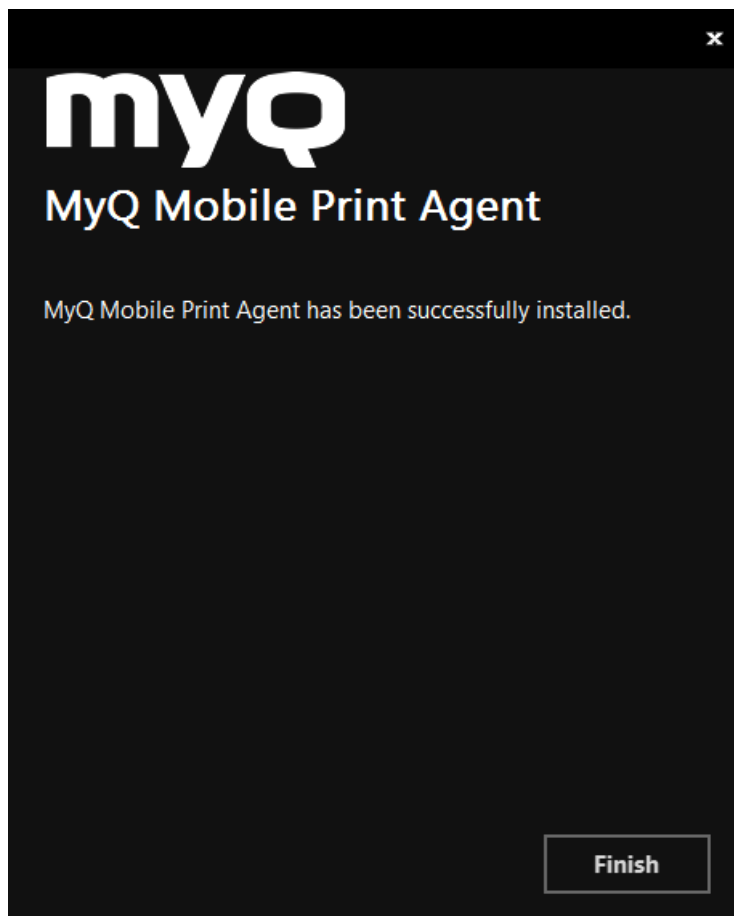


6. Saisissez les paramètres :

- a. **Adresse du serveur** : l'adresse IP du Print Server MyQ.
- b. **Port du Print Server** : le port modifiable que MyQ Mobile Print Agent utilisera (8090 par défaut).
- c. **Période de rafraîchissement** : le temps nécessaire pour rafraîchir la connexion avec le Print Server, en secondes (30 par défaut).

7. Cliquez sur **Installer**. MyQ Mobile Print Agent est installé.

8. Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant d'installation.



13.8 Microsoft Universal Print

Microsoft Universal Print est un service d'impression multi-locataires basé sur le cloud qui offre aux organisations une solution d'impression exclusivement cloud.

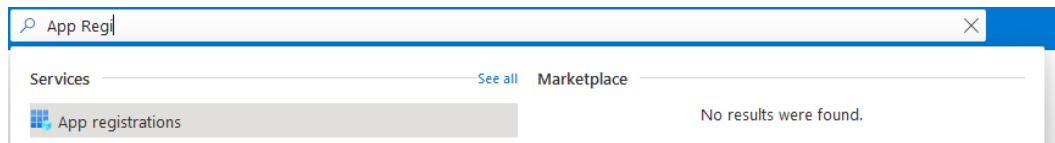
MyQ intègre MS Universal Print et permet aux administrateurs de créer automatiquement des imprimantes virtuelles dans Microsoft Azure. MyQ vérifie périodiquement s'il y a de nouveaux travaux à télécharger et, le cas échéant, ceux-ci sont téléchargés vers l'utilisateur et la file d'impression associés, puis traités comme des travaux normaux dans MyQ.

Il faut d'abord configurer Universal Print dans Microsoft Azure, puis le configurer dans MyQ.

13.8.1 Configuration de l'impression universelle dans Microsoft Azure

1. Connectez-vous au [portail](#)²¹ [Microsoft Azure](#)²² et accédez à **Enregistrements d'applications**.

21. <https://portal.azure.com/>



2. Cliquez sur « **Nouvelle inscription** » et renseignez les détails de la nouvelle application :

- a. **Nom** : le nom de cette application (il peut être modifié ultérieurement). Par exemple, *MyQ UP*.
- b. **Types de comptes pris en charge** : qui peut utiliser cette application ou accéder à cette API ? Sélectionnez l'option *Comptes dans n'importe quel annuaire d'organisation (Tout annuaire Azure AD - **Multitenant**)*.
- c. **URI de redirection (facultatif)** - La réponse d'authentification est renvoyée à cette URI une fois l'authentification de l'utilisateur réussie. Sélectionnez l'option *Client public/natif (mobile et bureau)* dans le menu déroulant.
- d. Cliquez sur **Enregistrer**.

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MyQ UP ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- ☐ Accounts in this organizational directory only (MyQ spol. s r.o. - DevTest only - Single tenant)
- ☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

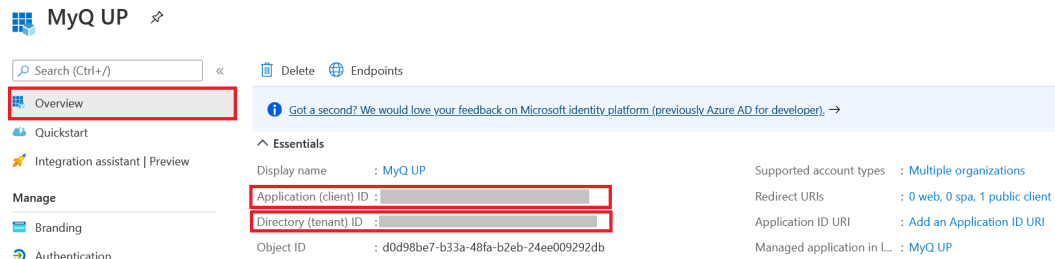
Public client/native (mobile ...) e.g. myapp://auth ✓

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

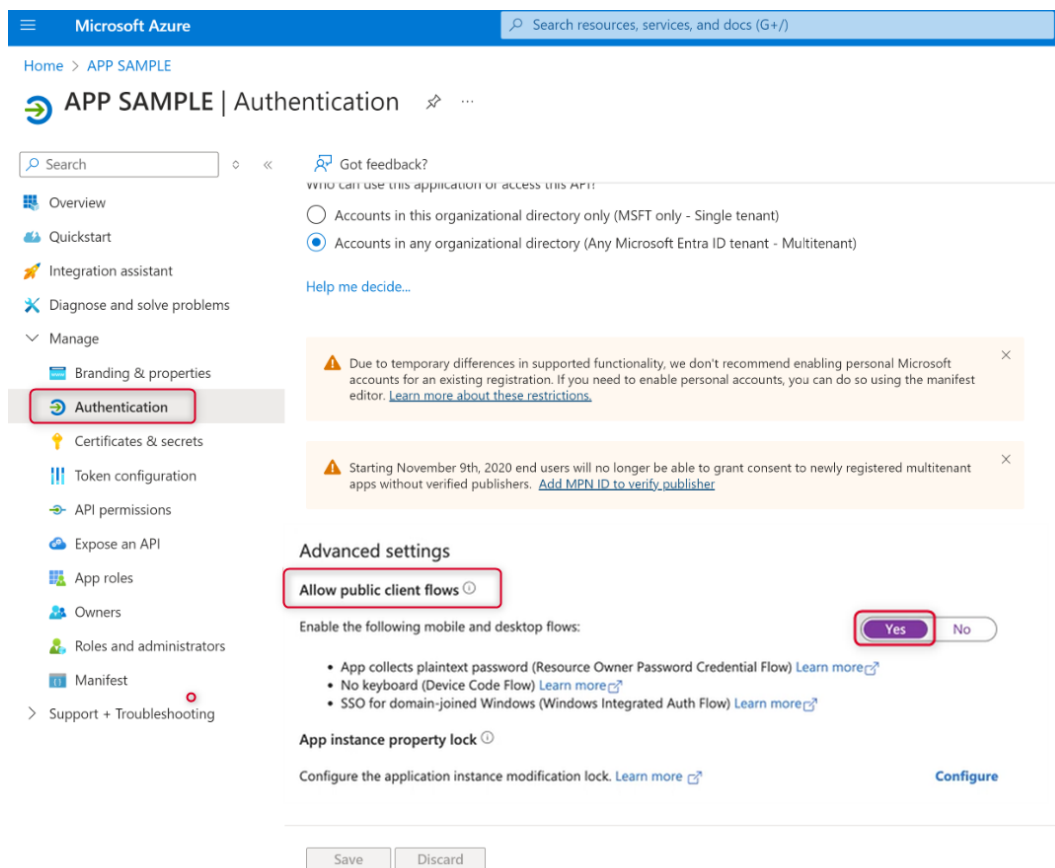
Register

22. <https://portal.azure.com/>

3. La page de présentation de la nouvelle application s'ouvre. Copiez l'**ID d'application (client)** et l'**ID de répertoire (locataire)**, car ils sont nécessaires pour la connexion à MyQ.



4. Sous **Authentification > Paramètres avancés**, activez l'option **Autoriser les flux de clients publics**. Ce paramètre permet à l'application de s'authentifier directement depuis le client (par exemple, une application mobile ou une application monopage) sans nécessiter de service backend.



5. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Autorisations API**, puis sur **Accorder le consentement administrateur** pour les champs d'application indiqués dans l'image ci-dessous :

Search (Ctrl+ /)

Refresh

Got feedback?

Overview

Quickstart

Integration assistant | Preview

Manage

Branding

Authentication

Certificates & secrets

Token configuration

API permissions

Expose an API

App roles | Preview

Owners

Roles and administrators | Preview

Manifest

Configured permissions

Applications are authorized to call APIs when they are granted permissions by users/admins as part of the consent process. The list of configured permissions should include all the permissions the application needs. [Learn more about permissions and consent](#)

+ Add a permission

Grant admin consent for MyQ spol. s r.o. - DevTest

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (3)				
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	-	...
Printer.FullControl.All	Delegated	Register, read, update, and unregister printers	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
PrinterShare.ReadWrite.All	Delegated	Read and write printer shares	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
Universal Print (4)				
PrinterProperties.ReadWrite	Application	Read and write the properties and attributes of printers.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
Printers.Read	Application	Read printers.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
PrintJob.Read	Application	Read the metadata and payload of users' print jobs.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
PrintJob.ReadWriteBasic	Application	Read and write the metadata of users' print jobs.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..

6. Accédez à Impression universelle et activez **Conversion de documents**.

Universal Print | Document Conversion

PREVIEW

Search (Ctrl+ /)

Overview

Manage

Printers

Printer Shares

Connectors

Document Conversion

Universal Print offers automatic document converted to the printer supported format. Lear

Document Conversion ☒ Enabled

Le tableau ci-dessous présente les détails des champs d'application requis :

ID de portée	Description
06ceea37-85e2-40d7-bec3-91337a46038f	Microsoft Graph : PrintShare.ReadWrite.All Lecture et écriture des partages d'imprimantes
7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182	Microsoft Graph : offline_access Permet à MyQ de demander le jeton d'accès via le flux MS OAuth2 complet une seule fois, puis d'utiliser le jeton d'actualisation pour l'échanger contre le jeton d'accès.
93dae4bd-43a1-4a23-9a1a-92957e1d9121	Microsoft Graph : Printer.FullControl.All Enregistrer, lire, mettre à jour et désenregistrer des imprimantes

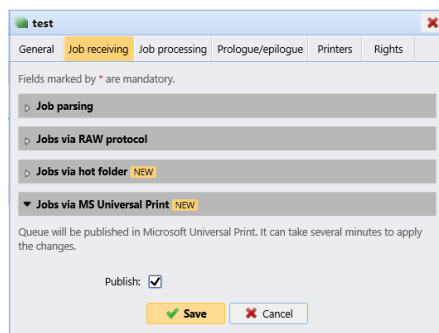
ID de portée	Description
3e306194-d6c5-43ad-afbb-0e7b16a9c10b	UP : Printers.Create Créer (enregistrer) des imprimantes
1c90a3a7-465b-49c4-adcc-c8ac83d3d3f8	UP : PrinterProperties.ReadWrite Lire et écrire les propriétés et les attributs des imprimantes.
2b1bdd6b-9a0f-47c6-a806-b3e20cfd07a8	UP : Printers.Read Lire les imprimantes
b695614a-52ec-4835-9e13-bdf5ff4c7448	UP : PrintJob.Read Lire les métadonnées et la charge utile des travaux d'impression des utilisateurs.
11f87dac-027f-4d76-bd29-1ea1536b93da	UP : PrintJob.ReadWriteBasic Lire et écrire les métadonnées des travaux d'impression des utilisateurs.

13.8.2 Configuration de l'impression universelle dans MyQ

1. Connectez-vous à l'interface d'administration Web de MyQ, puis accédez à **MyQ, Paramètres, Systèmes externes**.
2. Dans la section Systèmes externes, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Microsoft Universal Print* dans la liste.
3. Dans la fenêtre contextuelle, remplissez les champs obligatoires :
 - a. **Titre** : ajoutez un nom pour votre système externe Microsoft Universal Print ; par exemple, *MyQ UP*.
 - b. **ID client** : l'**ID d'application (client)** que vous avez copié lors de la configuration de MS Azure.
 - c. **ID du locataire** : l'**ID du répertoire (locataire)** que vous avez copié lors de la configuration de MS Azure.
4. Cliquez sur **OK**.

5. Copiez le **code** de la fenêtre contextuelle, cliquez sur l'URL, saisissez le code et suivez les instructions. Une fois cette opération terminée, MyQ est connecté à MS Azure Universal Print. (Le délai de confirmation du code est de 15 minutes. Si le code n'est pas confirmé et qu'un utilisateur tente de créer une imprimante dans Azure via MyQ, un message s'affiche dans la colonne *Problèmes* de la section file d'impression, indiquant qu'il est nécessaire de confirmer le code. Si le délai de confirmation du code est écoulé, lorsqu'un utilisateur tente de créer l'imprimante, la demande de code de périphérique sera générée à nouveau et un message contenant un nouveau code utilisateur s'affichera dans la colonne *Problèmes*).

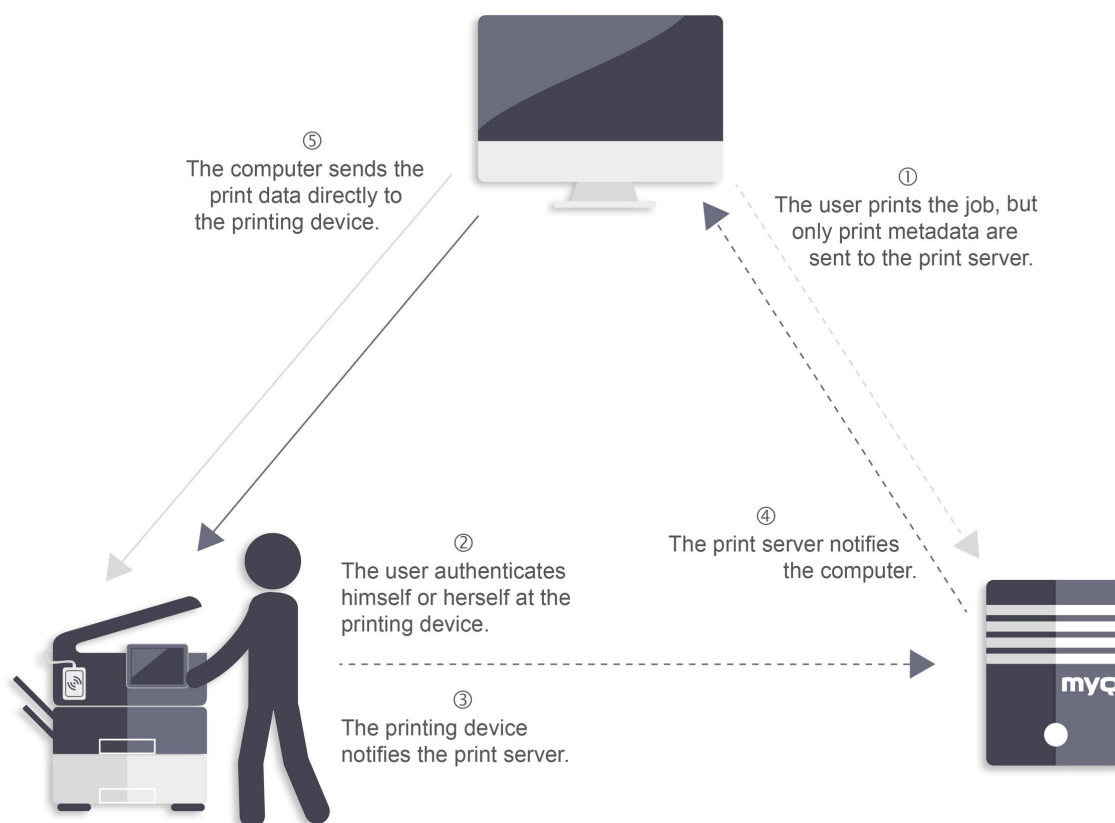
6. Accédez à **MyQ**, puis à « **Queues** » et sélectionnez la ou les files d'impression que vous souhaitez associer à Universal Print. Double-cliquez sur la file d'impression (ou cliquez avec le bouton droit et modifiez, ou sélectionnez la file d'impression, cliquez sur « **Tools** » puis modifiez) et, dans les propriétés de la file d'impression, cliquez sur l'onglet « **Job receiving** ». Dans la section « **Travaux via MS Universal Print** », cochez la case « **Publish** ». Après quelques minutes, votre file d'impression sera disponible en tant qu'imprimante virtuelle dans MS Azure Universal Print.



13.9 Client de spooling

Lorsque la fonctionnalité de mise en file d'attente côté client est activée, les travaux d'impression des utilisateurs ne sont pas envoyés au serveur MyQ, mais restent stockés sur l'ordinateur de l'utilisateur. Une fois que l'utilisateur s'est authentifié sur un périphérique d'impression et a sélectionné les travaux à imprimer, ceux-ci sont transférés directement de l'ordinateur vers le périphérique. Cette méthode réduit considérablement le trafic vers le serveur MyQ et convient particulièrement aux petits bureaux disposant d'une connexion réseau limitée au serveur MyQ.

Lorsqu'un utilisateur imprime son travail alors que cette fonctionnalité est activée, seules les métadonnées d'impression sont envoyées au serveur et le travail d'impression proprement dit ne quitte pas l'ordinateur (il y est stocké sous forme de fichier RAW). Il attend que l'utilisateur s'authentifie sur un périphérique d'impression et choisisse d'y imprimer le travail. Ensuite, le périphérique d'impression en informe le serveur, le serveur en informe l'ordinateur et l'ordinateur envoie le travail directement au périphérique d'impression, où il est imprimé.



Pour activer cette fonctionnalité, vous devez définir un port TCP/IP pour le service, installer l'application MyQ Desktop Client sur l'ordinateur du client et activer la fonctionnalité Client Spooling. (Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration de MyQ Desktop Client sur les ordinateurs des clients, consultez le guide *MyQ Desktop Client pour Windows*).

Si l'ordinateur de l'utilisateur est éteint pendant l'envoi du travail, celui-ci est **mis en attente** sur le serveur. L'administrateur peut relancer le travail une fois que l'utilisateur a rallumé son ordinateur.



MyQ Print Server 8.2 est également compatible avec MyQ Smart Print Services 7.6 et toutes ses fonctionnalités client (mise en file d'attente client : activée/désactivée et LPM) ; toutefois, la compatibilité avec SPS 7.6 **n'est pas disponible** sur les versions supérieures de MyQ Print Server (10/10.1+).

Il est fortement recommandé de mettre à niveau vos clients SPS vers MyQ Desktop Client 8.2+.

13.9.1 Paramètres Windows

Les paramètres de la boîte de dialogue Configurer le moniteur de port TCP/IP standard (dans les paramètres de l'imprimante) doivent avoir les valeurs suivantes :

- **Nom de l'imprimante ou adresse IP** : *127.0.0.1* (adresse IP de l'hôte local sous Windows) ou *localhost*
- **Protocole** : sélectionnez *LPR*
- **Nom de la file d'impression** : nom de la file d'impression conformément au paramètre du serveur MyQ (identique à celui utilisé pour l'impression vers le serveur MyQ)
- **Comptage d'octets LPR activé** : *sélectionné*
- **Statut SNMP activé** : *désélectionné*

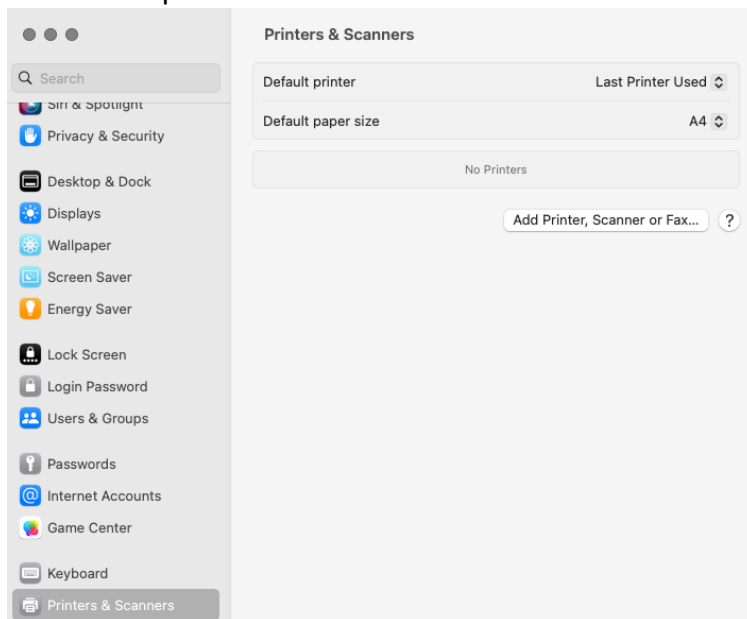
The screenshot shows a Windows dialog box titled "Configure Standard TCP/IP Port Monitor". It has a "Port Settings" tab selected. The fields are filled as follows:

- Port Name:** Client_Spooling
- Printer Name or IP Address:** 127.0.0.1
- Protocol:** LPR (selected with a radio button)
- Raw Settings:** Port Number: 9100
- LPR Settings:** Queue Name: MyQ
- LPR Byte Counting Enabled:** [checked]
- SNMP Status Enabled:** [unchecked]
- Community Name:** public
- SNMP Device Index:** 1

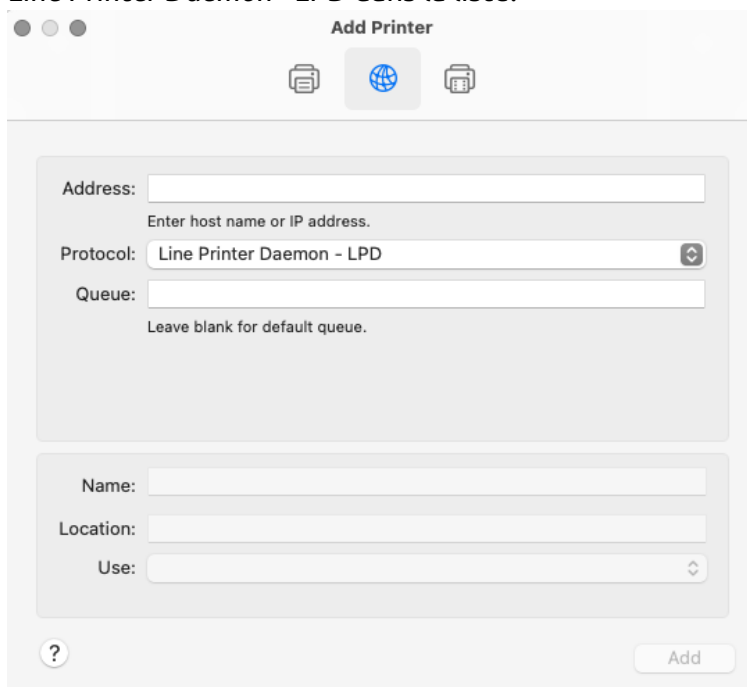
13.9.2 Paramètres MacOS

- Allez dans **le menu Apple > Préférences Système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.

- Cliquez sur **Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax** pour ajouter une nouvelle imprimante.

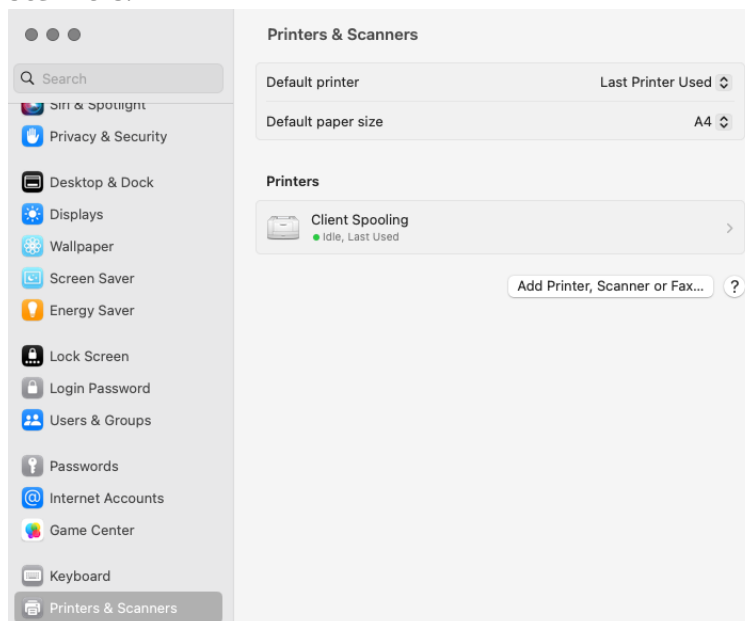


- Dans le ruban, sélectionnez l'icône IP. Dans le champ **Protocole**, sélectionnez *Line Printer Daemon - LPD* dans la liste.



- Dans le champ **Adresse**, ajoutez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'hôte local. Dans le champ **File d'impression**, ajoutez un nom de file d'impression conformément au paramétrage du serveur MyQ. Ajoutez un **Nom** et, si vous le souhaitez, un **Emplacement** pour votre imprimante. Dans le champ **Utiliser**, sélectionnez un pilote d'imprimante dans la liste. Cliquez sur **Ajouter** pour configurer l'imprimante.

- Une fois l'imprimante configurée, elle apparaît dans la liste Imprimantes et scanners.

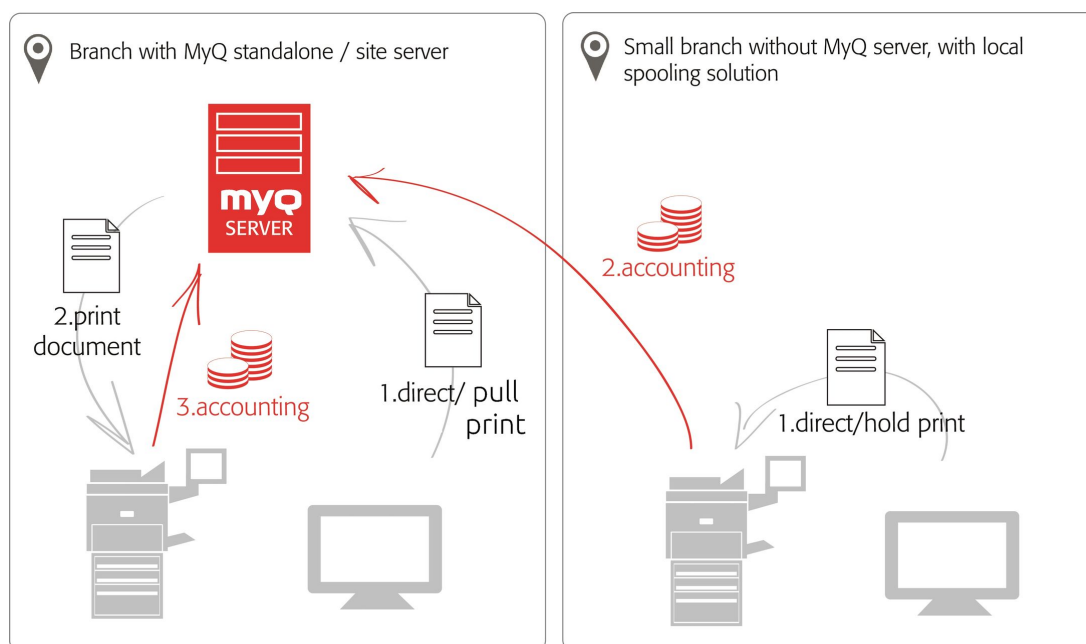


- i** Pour une description du fonctionnement de la mise en file d'attente côté client et de ses limitations connues, consultez le guide MyQ Desktop Client :
- (10.2) MyQ Desktop Client

13.10 Spooling de périphériques

Dans des circonstances normales, les travaux d'impression sont envoyés au serveur MyQ où ils sont stockés et attendent d'être validés. Cela signifie que chaque travail d'impression doit être envoyé depuis le PC d'un utilisateur vers le serveur MyQ, puis depuis le serveur MyQ vers un périphérique d'impression. Cela convient aux réseaux disposant d'une connexion à large bande passante, mais ce n'est peut-être pas la solution optimale pour les clients ayant de nombreuses petites succursales et une bande passante limitée vers le Central Server de MyQ. Dans de tels cas, il est contre-productif d'envoyer le travail de la succursale au Central Server de MyQ puis de le renvoyer.

La mise en file d'attente sur le périphérique est une fonctionnalité qui résout ce problème. Lorsque la mise en file d'attente sur le périphérique est activée, un travail d'impression est envoyé directement au périphérique et enregistré sur son disque dur. Il y attend d'être lancé de la manière habituelle.



13.10.1 Limitations

- La comptabilité par projet n'est pas prise en charge (les travaux d'impression ont l'option « *Sans projet* » activée)
- Les travaux favoris ne sont pas pris en charge
- La fonction Job Roaming n'est pas prise en charge

- L'archivage des travaux d'impression n'est pas pris en charge
- L'aperçu des travaux n'est pas pris en charge

13.10.2 Configuration de la mise en file d'attente des périphériques

Pour ouvrir l'écran de configuration, accédez à **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**. Sous **Mise en file d'attente des périphériques**, vous pouvez activer la fonctionnalité et modifier ses paramètres :

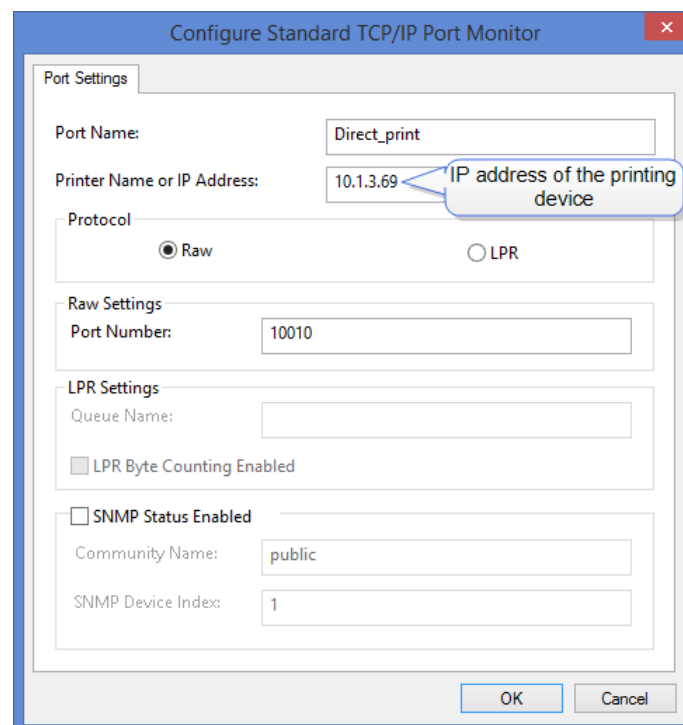
- **Activé** : cliquez pour activer ou désactiver la fonctionnalité.
- **Supprimer les travaux prêts datant de plus de ____ heures** : nombre d'heures à attendre avant que les travaux mis en file d'attente ne soient supprimés du disque dur du périphérique d'impression.
- **Impression sécurisée** : sélectionnez cette option pour activer l'impression sécurisée pour la mise en file d'attente des périphériques. Lorsque l'extension d'impression sécurisée est activée, les travaux envoyés à un périphérique d'impression peuvent être imprimés sur n'importe quel autre périphérique d'impression connecté au même réseau local. S'il y a plusieurs périphériques interconnectés dans la succursale, les travaux mis en file d'attente sur les périphériques peuvent être partagés entre eux. Dans ce cas, les travaux envoyés à un périphérique s'affichent dans la liste des travaux d'impression et peuvent être imprimés sur d'autres périphériques. La fonctionnalité d'impression sécurisée est limitée aux périphériques du même sous-réseau. Pour la fonctionnalité d'impression sécurisée locale, il est nécessaire que l'heure soit réglée de la même manière sur tous les périphériques participants. Le moyen le plus simple d'y parvenir est de synchroniser les périphériques avec un serveur de temps, tel que *time.windows.com*, *time.nist.gov*, etc. Vous pouvez effectuer cette opération dans les paramètres Date/Heure de l'interface utilisateur Web du périphérique.
- Pour valider les modifications, cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet. La boîte de dialogue Appliquer les nouveaux paramètres s'affiche. Laissez l'option **Réinitialiser tous les terminaux** sélectionnée et cliquez sur **OK**. Les paramètres sont alors distribués à tous les terminaux connectés.

13.10.3 Pilotes d'impression pour la mise en file d'attente des périphériques

Pour permettre aux utilisateurs d'envoyer des travaux directement au périphérique d'impression et d'utiliser la mise en file d'attente des périphériques, vous devez créer un nouveau port d'impression et définir un protocole de port et un numéro de port.

Lors de la configuration du port, utilisez le protocole **Raw** et l'un des quatre ports suivants :

- **10010** : port pour l'impression directe. Le travail est automatiquement imprimé après sa réception par le périphérique d'impression.
- **10011** : Port pour l'impression en attente sécurisée. Le travail est mis en file d'attente par l'imprimante et y reste jusqu'à ce que l'utilisateur se connecte et l'imprime. Il n'est pas possible d'imprimer ce travail sur un autre périphérique d'impression que celui-ci.
- **10012** : Port pour l'impression sécurisée avec mise en file d'attente du périphérique. Le travail est mis en file d'attente par le périphérique d'impression. Une fois que l'utilisateur se connecte à l'un des périphériques connectés au même sous-réseau, les informations relatives à ce travail sont fournies et le travail s'affiche dans la liste des travaux disponibles et peut être imprimé.
- **10013** : Port pour la mise en file d'attente de périphérique (impression sécurisée). Fonctionne de la même manière que la mise en file d'attente de périphérique (impression sécurisée), sauf que le travail peut être imprimé par des délégués de l'utilisateur expéditeur.



13.10.4 Filtres IP

Pour garantir le bon fonctionnement de la fonctionnalité d'impression sécurisée hors ligne, vous devez désactiver les filtres IP ou définir un nouveau filtre IP incluant

toutes les adresses IP des périphériques d'impression sur lesquels les travaux d'impression sécurisée peuvent être stockés.

13.10.5 Langages d'impression pris en charge par la mise en file d'attente des périphériques

Les langages d'impression suivants sont pris en charge par la mise en file d'attente des périphériques :

- PCL XL
- PCL5c
- KPDL
- PDF

13.11 Connexion hors ligne

 Cette fonctionnalité n'est actuellement prise en charge que sur les terminaux [Kyocera](#)²³ et [Ricoh](#)²⁴.

Pour que MyQ fonctionne correctement, une connexion réseau 100 % fiable est nécessaire. Les problèmes de connexion peuvent entraîner des dysfonctionnements graves ; par exemple, les utilisateurs peuvent ne pas être en mesure de démarrer leur session sur les périphériques d'impression ni d'effectuer des opérations de copie, d'impression ou de numérisation. La fonctionnalité **de connexion hors ligne** permet d'éviter de telles situations. Les informations utilisateur, y compris les identifiants, sont mises en cache sur le périphérique et, si le serveur est indisponible, les données mises en cache sont utilisées pour l'authentification de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent alors se connecter et effectuer toutes les actions qui ne nécessitent pas d'accès réseau au serveur MyQ.

Associée à la mise en file d'attente côté client ou côté périphérique, la fonctionnalité de connexion hors ligne offre un plan de secours fiable en cas de panne du serveur.

23. <https://docs.myq-solution.com/en/kyo-emb/8.2/offline-login>

24. <https://docs.myq-solution.com/en/ricoh-emb/8.2/offline-login>

13.11.1 Configuration de la connexion hors ligne

Accédez à **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux** dans l'interface d'administration Web MyQ. Dans la section **Connexion hors ligne**, vous pouvez activer la fonctionnalité et modifier ses paramètres :

- **Activé** : cliquez pour activer ou désactiver la fonctionnalité.
- **Mettre en cache les identifiants de l'utilisateur pendant ___ heures** : le périphérique mémorise les identifiants pendant la durée définie (en heures) ; une fois cette période écoulée, les utilisateurs ne peuvent plus se connecter en mode hors ligne.
- **Synchronisation des utilisateurs** : ouvre le panneau de propriétés Connexion hors ligne - Synchronisation des utilisateurs. Dans ce panneau, vous pouvez activer la synchronisation des utilisateurs, définir l'intervalle de mise à jour (en heures) et gérer les périphériques d'impression et les utilisateurs que vous souhaitez synchroniser.

Vous pouvez synchroniser jusqu'à 100 utilisateurs avec un périphérique d'impression. Si un groupe contient plus d'utilisateurs, seuls les 100 premiers seront synchronisés avec le périphérique d'impression.

Il est possible de stocker 3 badges et 3 codes PIN par utilisateur via la synchronisation des utilisateurs. Les identifiants d'un utilisateur (badge ou code PIN) sont également stockés sur le périphérique s'il y avait une session utilisateur active alors que le serveur était encore en ligne.

Si, après avoir modifié les paramètres, la boîte de dialogue « Appliquer les nouveaux paramètres » s'affiche, laissez l'option « **Réinitialiser tous les terminaux** » sélectionnée et cliquez sur **OK**. Les paramètres sont alors distribués à tous les terminaux connectés.

13.11.2 Connexion hors ligne

En cas de perte de connexion au serveur MyQ, les utilisateurs peuvent se connecter via leur code PIN ou leur badge en mode hors ligne.

Conditions requises :

- Les méthodes de connexion par code PIN ou badge sont les seules prises en charge. Ce paramètre peut être défini dans le profil de configuration des imprimantes.
- La connexion doit être sécurisée.

13.11.3 Limitations de la connexion hors ligne

- Le crédit n'est pas pris en charge
- Le quota n'est pas pris en charge ;
- Projets : les travaux d'impression sont définis sur l'option « *Sans projet* »

13.12 Impression de secours

Une fois MyQ Desktop Client installé et en cours d'exécution sur le poste de travail de l'utilisateur final, vous pouvez sélectionner un périphérique d'impression de secours à utiliser pour l'impression en cas de perte de connexion au serveur MyQ. La fonctionnalité **d'impression de secours** constitue un outil de secours important en cas de panne du serveur. De plus, elle peut être combinée avec les fonctionnalités **de mise en file d'attente sur le périphérique ou sur le client** et **de connexion hors ligne** sur les terminaux MyQ intégrés afin de permettre l'utilisation de l'impression en attente, de l'impression sécurisée et de l'impression déléguée sur le périphérique d'impression.

Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration de MyQ Desktop Client sur les ordinateurs des clients, consultez le guide *MyQ Desktop Client pour Windows*.

Pour plus d'informations sur la prise en charge et la configuration des fonctionnalités **de mise en file d'attente des périphériques** et de **connexion hors ligne** sur un terminal MyQ intégré particulier, consultez le manuel correspondant du terminal MyQ intégré.

Après l'installation, vous devez configurer le port du pilote d'impression pour envoyer les fichiers d'impression à MyQ Desktop Client, qui les transmet ensuite soit au serveur MyQ, soit directement au périphérique d'impression, en fonction de la disponibilité de la connexion au serveur MyQ.

13.12.1 Paramètres Windows

Les paramètres de la boîte de dialogue Configurer le moniteur de port TCP/IP standard doivent avoir les valeurs suivantes :

- **Nom de l'imprimante ou adresse IP** : 127.0.0.1 (adresse IP de l'hôte local sous Windows) ou *localhost*
- **Protocole** : *LPR*
- **Nom de la file d'impression** : nom de la file d'impression conformément au paramètre du serveur MyQ (identique à celui utilisé pour l'impression vers le serveur MyQ)
- **Comptage d'octets LPR activé** : *Sélectionné*

- **Statut SNMP activé : désélectionné**

Configure Standard TCP/IP Port Monitor ✕

Port Settings

Port Name: Failover Printing

Printer Name or IP Address: 127.0.0.1

Protocol

☐ Raw ☒ LPR

Raw Settings

Port Number: 9100

LPR Settings

Queue Name: QueueX

☒ LPR Byte Counting Enabled

☐ SNMP Status Enabled

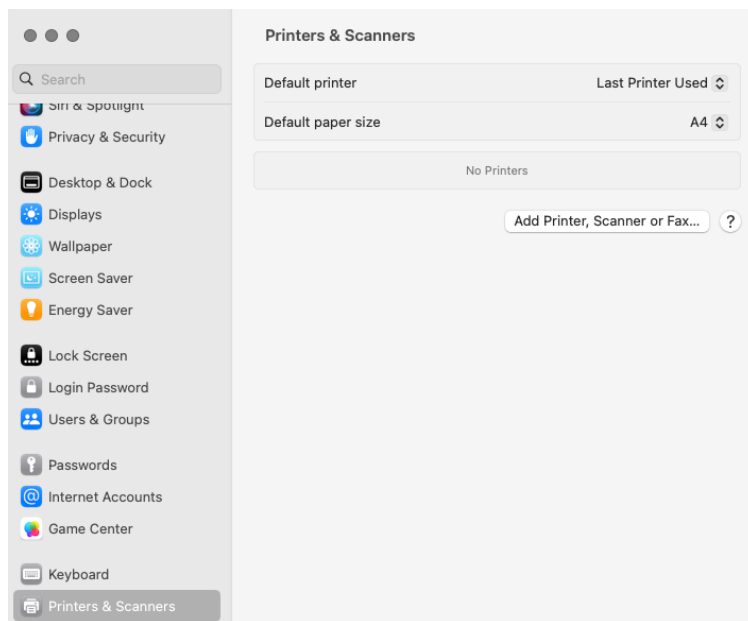
Community Name: public

SNMP Device Index: 1

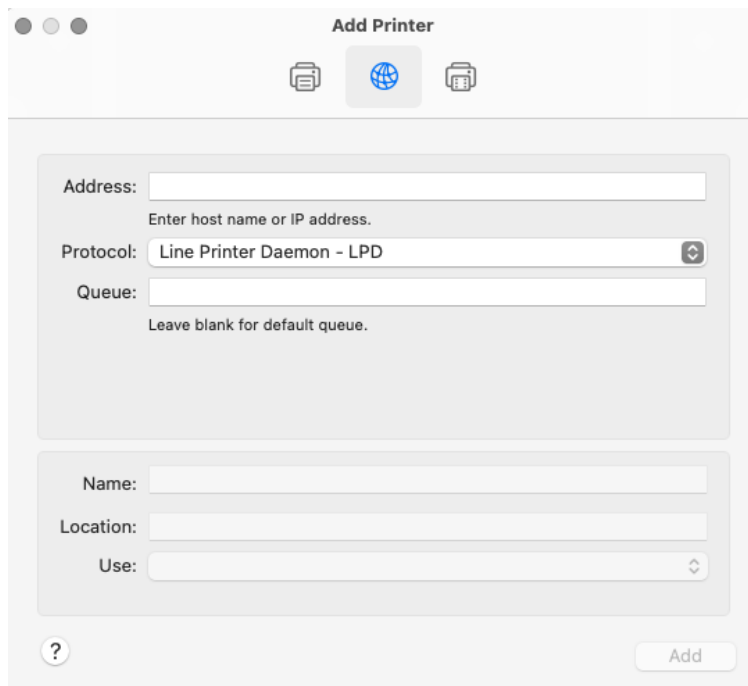
OK Cancel

13.12.2 Paramètres MacOS

- Allez dans **le menu Apple > Préférences Système**, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- Cliquez sur **Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax** pour ajouter une nouvelle imprimante.



- Dans le ruban, sélectionnez l'icône IP. Dans le champ **Protocole**, sélectionnez *Line Printer Daemon - LPD* dans la liste.



- Dans le champ **Adresse**, ajoutez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'hôte local ou l'adresse IP du serveur MyQ. Dans le champ **File d'impression**, ajoutez un nom de file d'impression en fonction du paramétrage du serveur MyQ. Ajoutez un **Nom** et, si vous le souhaitez, un **Emplacement** pour votre imprimante. Dans le champ **Utiliser**, sélectionnez un pilote d'imprimante dans la liste. Cliquez sur **Ajouter** pour configurer l'imprimante.

Add Printer

Address: 127.0.0.1
Valid and complete host name or address.

Protocol: Line Printer Daemon - LPD

Queue: MyQ
Leave blank for default queue.

Name: Fallback Printer

Location:

Use: Kyocera ECOSYS P8060cdn (KPD)

?

Add

- Une fois l'imprimante configurée, elle apparaît dans la liste Imprimantes et scanners.

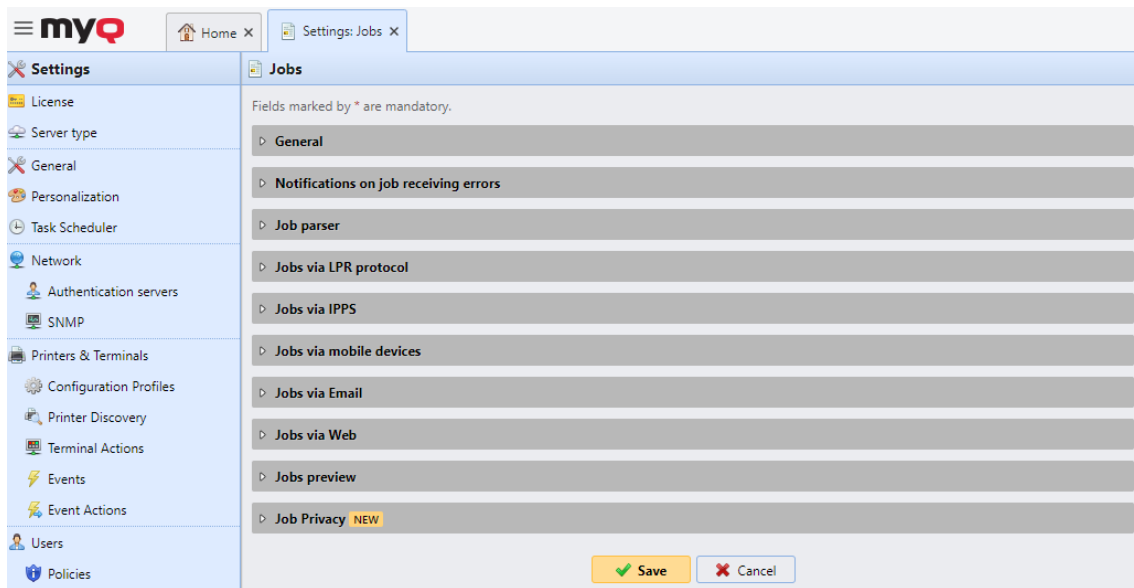
14 Travaux

Cette rubrique traite de l'une des fonctions clés de MyQ : la configuration et la gestion des travaux d'impression. Elle aborde les sujets suivants :

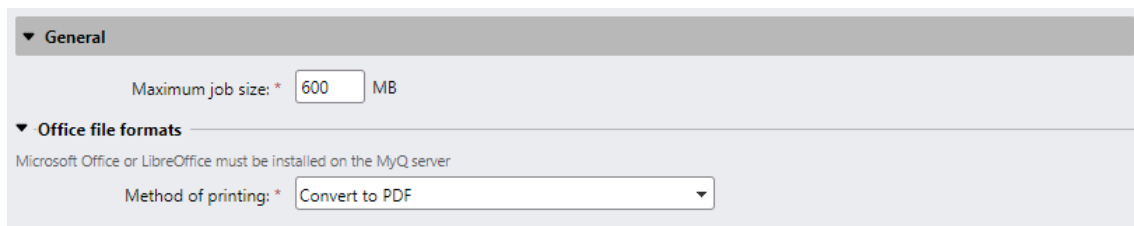
- Paramètres généraux des travaux d'impression : onglet Paramètres des travaux
- Liste des travaux d'impression, paramètres individuels des travaux et suppression des travaux : Liste des travaux, Modification des travaux, Suppression des travaux
- Analyseur de travaux d'impression : Analyseur de travaux
- Notification aux utilisateurs et à l'administrateur des travaux refusés : Notification à l'administrateur et aux utilisateurs des travaux refusés
- Utilisation des commandes PDL pour des actions de traitement supplémentaires des travaux : Traitement des travaux via les commandes PDL
- Vous pouvez utiliser des scripts PHP pour traiter davantage les travaux après leur réception par le serveur MyQ : Scripts (PHP)
- Si votre marque prend en charge le PDL (langage de description de page), consultez ce chapitre : Prologue, Épilogue
- Configuration et prévisualisation des travaux : Aperçu des travaux
- Si vous disposez d'une licence d'archivage des travaux dédiée et que la fonctionnalité de prévisualisation des travaux est configurée sur le serveur MyQ, vous pouvez archiver automatiquement tous les travaux d'impression envoyés à MyQ : Archivage des travaux

14.1 Onglet Paramètres des travaux

Dans l'onglet Paramètres **des travaux**, vous pouvez définir les propriétés globales des travaux dans l'environnement d'impression MyQ.



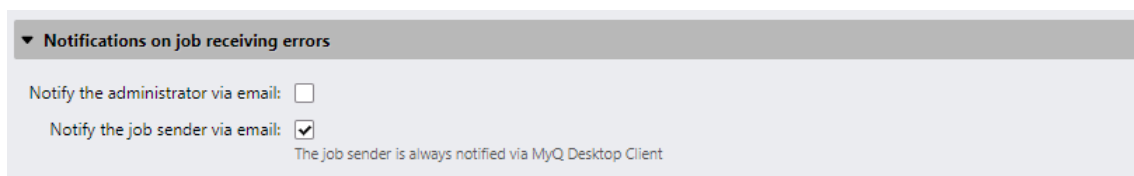
14.1.1 Général



Vous pouvez définir ici la **taille maximale des travaux** (la taille par défaut est de *600 Mo*).

Dans la sous-section **Formats de fichiers Office**, vous pouvez sélectionner la méthode de traitement et d'impression des fichiers au format Office. Vous pouvez choisir entre *Convertir en PDF* (par défaut) et *Via une imprimante Windows*. Pour plus de détails, consultez *Traitement des documents aux formats Office*.

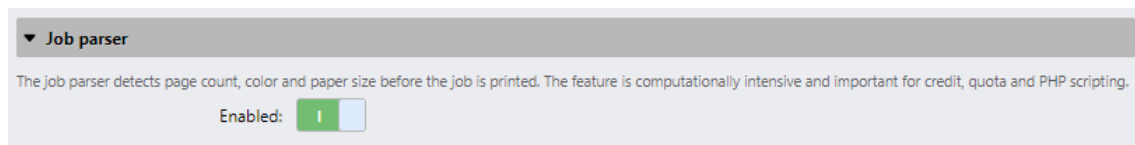
14.1.2 Notifications en cas d'erreurs de réception des travaux



Cochez les cases « **Notifier l'administrateur par e-mail** » et/ou « **Notifier l'expéditeur du travail par e-mail** » pour envoyer des e-mails de notification concernant les travaux refusés.

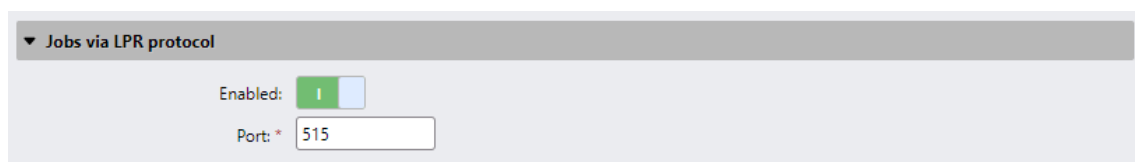
L'expéditeur du travail est toujours notifié via MyQ Desktop Client, s'il est installé.

14.1.3 Analyseur de tâches



Vous pouvez ici activer ou désactiver l'outil Analyseur de travaux. Vous devez activer l'analyseur de travaux si vous souhaitez connaître les détails des travaux (nombre de pages, couleur, format de papier, etc.) avant l'impression. Il est nécessaire pour des fonctionnalités telles que le crédit, le quota et les scripts PHP. Si vous n'utilisez pas ces fonctionnalités, vous pouvez désactiver l'analyseur de travaux, car il sollicite fortement le processeur. Le paramètre par défaut est **Activé**.

14.1.4 Travaux via le protocole LPR



Vous pouvez ici activer la fonctionnalité « **Travaux via le protocole LPR** » (*activée par défaut*). Si elle est désactivée, MyQ ne peut pas recevoir de travaux d'impression via LPR.

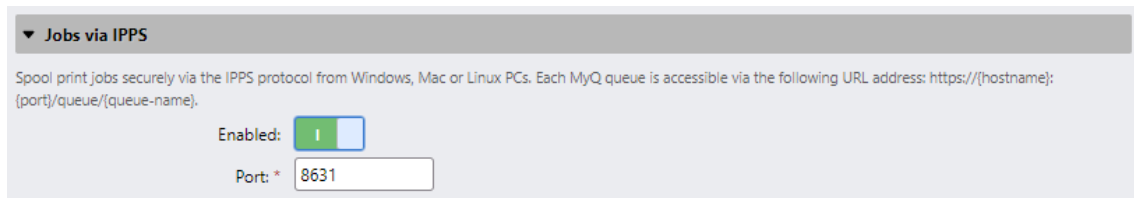
Le serveur identifie l'expéditeur du travail (afin de pouvoir informer MyQ Desktop Client du traitement du travail) grâce au nom d'hôte envoyé par le protocole LPR. La longueur maximale du nom d'hôte est de 31 caractères.

La taille maximale des travaux reçus via LPR est de *100 Go*. Les travaux dont la taille dépasse *2 Go* sont indiqués comme suit : « *Plus de 2 Go* » ; pour les travaux inférieurs à *2 Go*, la taille réelle est affichée.

Il est recommandé de laisser l'option « **Travaux via le protocole LPR** » activée. Si elle est désactivée, les travaux envoyés depuis les pilotes d'impression ne peuvent pas être reçus par MyQ.

Vous pouvez également modifier le **port** ici, bien qu'il soit recommandé d'utiliser le paramètre par défaut (515).

14.1.5 Travaux via IPPS



▼ Jobs via IPPS

Spool print jobs securely via the IPPS protocol from Windows, Mac or Linux PCs. Each MyQ queue is accessible via the following URL address: https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}.

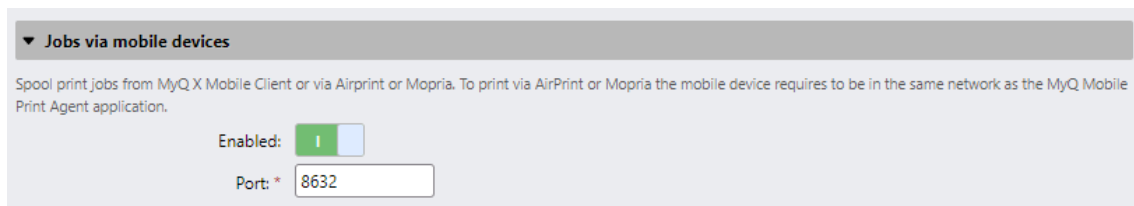
Enabled: ☒

Port: * 8631

Vous pouvez ici activer l'impression des travaux via le protocole IPPS. Vous pouvez également modifier le **port** ici (la valeur par défaut est 8631).

Pour plus d'informations, consultez la section « Travaux via IPPS ».

14.1.6 Travaux via des périphériques mobiles



▼ Jobs via mobile devices

Spool print jobs from MyQ X Mobile Client or via Airprint or Mopria. To print via AirPrint or Mopria the mobile device requires to be in the same network as the MyQ Mobile Print Agent application.

Enabled: ☒

Port: * 8632

Cette fonctionnalité vous permet d'utiliser l'impression mobile via MyQ X Mobile Client et AirPrint ou Mopria. Elle est activée par défaut.

Le **port** standard est 8632 et il est modifiable.

Pour plus d'informations, consultez l'application MyQ X Mobile Client et l'impression mobile via AirPrint ou Mopria.

14.1.7 Travaux via e-mail

Vous pouvez ici activer ou désactiver la fonctionnalité **Travaux via e-mail**, qui permet de recevoir des travaux d'impression envoyés par e-mail. La pièce jointe de l'e-mail est traitée et envoyée sous forme de travail d'impression (le corps de l'e-mail peut également être traité). Les formats PDF/A, TXT et JPEG sont pris en charge. Pour les formats MS Office, MS Office ou LibreOffice doit être installé sur le serveur MyQ.

Vous pouvez sélectionner les **utilisateurs autorisés** à envoyer **des travaux par e-mail** et gérer les files d'impression qui seront utilisées pour ces travaux.

De plus, vous pouvez :

- Activer l'option « **Toujours générer un nouveau code PIN après la réception d'un travail** » ; cela générera un nouveau code PIN pour un utilisateur chaque fois qu'il envoie un travail par e-mail.
- Activer **l'impression du corps de l'e-mail**, ce qui permettra d'imprimer le texte principal d'un e-mail en plus des pièces jointes.

- Définir **les options d'impression par défaut** pour les travaux via e-mail : choisissez entre **N&B**, **Économie de toner** et **Recto verso**.

Vous pouvez configurer une **boîte de réception**, une adresse e-mail spécifique qui sera régulièrement vérifiée pour les travaux d'impression ; la boîte de réception sera vidée automatiquement. Entrez le **type** de boîte (serveur SMTP MyQ, POP3 ou IMAP) et renseignez les informations pertinentes.

Pour plus d'informations, consultez la section Impression à partir d'un e-mail et de l'interface utilisateur Web MyQ.

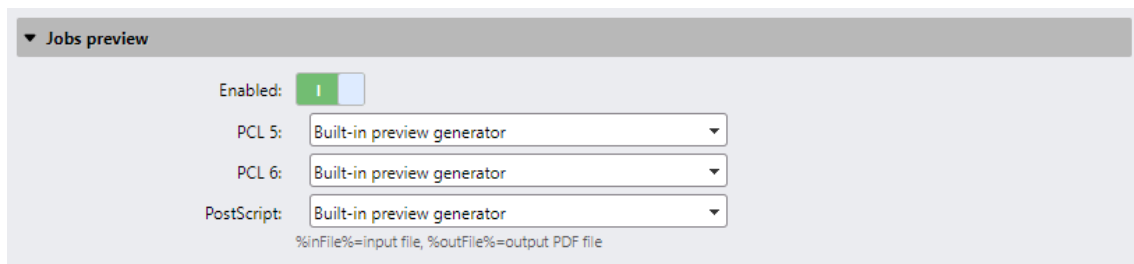
14.1.8 Travaux via le Web



Vous pouvez ici activer ou désactiver la fonctionnalité « **Travaux via le Web** », qui permet de recevoir des travaux d'impression via l'interface Web MyQ.

Pour plus d'informations, consultez la section Impression à partir d'un e-mail et de l'interface Web MyQ.

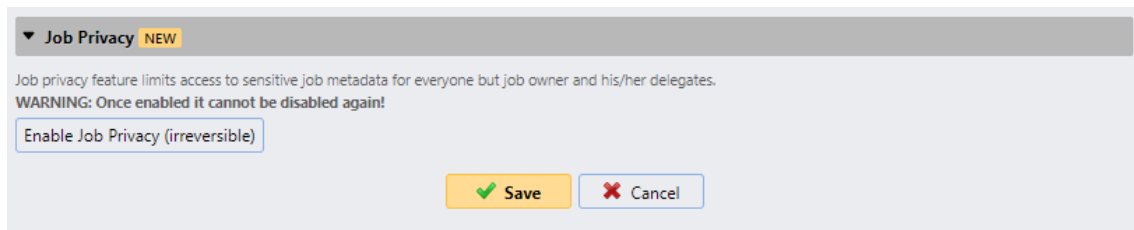
14.1.9 Aperçu des travaux



Vous pouvez ici activer/désactiver et configurer l'aperçu des travaux.

Pour plus d'informations, consultez la section Aperçu des travaux.

14.1.10 Confidentialité des travaux



Vous pouvez ici activer la fonctionnalité de confidentialité des travaux.

⚠ Une fois activée, la fonctionnalité **de confidentialité des offres d'emploi** ne peut plus être désactivée.

Pour plus d'informations, consultez Confidentialité des travaux.

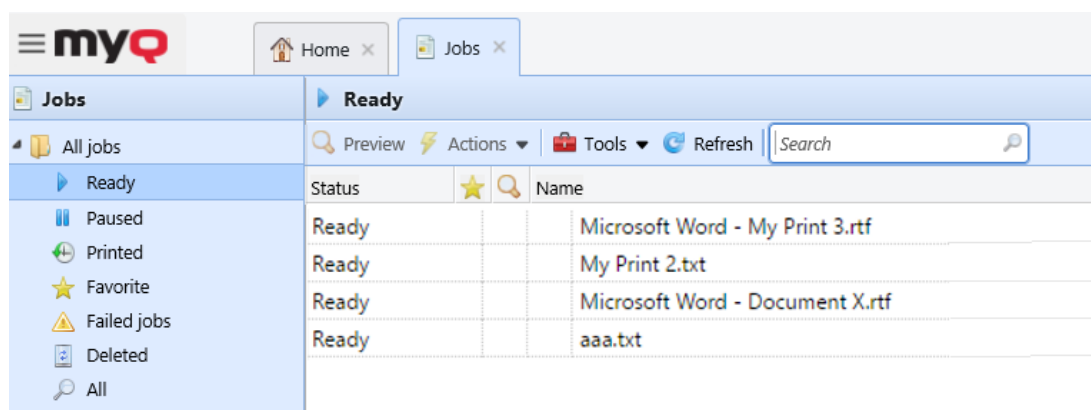
14.1.11 Section Collections de filigranes

Vous pouvez ici configurer des collections de filigranes.

Pour plus d'informations, consultez la section Filigranes.

14.2 Liste des travaux

Dans la liste des travaux de l'onglet principal **Travaux**, vous pouvez voir tous les travaux d'impression et les informations les concernant.



14.2.1 Options d'affichage des travaux

Sur le côté gauche de l'onglet principal **Travaux**, vous pouvez voir le menu déroulant **Toutes les tâches**. Dans ce menu, vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- **Prêts** : affiche les travaux prêts à être imprimés.
- **En pause** : affiche les travaux en pause.
- **Imprimés** : affiche les travaux imprimés.
- **Favoris** : affiche les travaux favoris.
- **Travaux ayant échoué** - Affiche les travaux ayant échoué.
- **Supprimés** - Affiche les travaux supprimés.
- **Tout** - Affiche tous les travaux.

14.2.2 État des travaux

Il existe sept types de statut de travail d'impression :

- **En cours de traitement** – Le travail est en cours d'examen et de préparation pour l'impression.
- **Prêt** - Le travail a été placé dans une file d'impression et attend que les utilisateurs l'autorisent ou que les travaux précédents soient terminés.
- **En pause** – Les travaux ont été mis en pause manuellement par l'utilisateur ou automatiquement par le système MyQ.
- **En cours d'impression** – Le travail est en cours d'envoi vers le périphérique d'impression.
- **Imprimé** – Le travail a été imprimé et est stocké sur le serveur MyQ. Le travail d'impression est marqué comme Imprimé lorsqu'il a été entièrement envoyé à l'imprimante. Sur une imprimante où MyQ peut vérifier les résultats d'impression réels (imprimantes équipées du terminal EMB 8.1 et versions ultérieures), ce statut est mis à jour en fonction des résultats d'impression.
- **Échec** - Le travail n'a pas été analysé correctement, n'a pas pu être traité ou ne comportait pas de métadonnées (non autorisé) et n'a pas pu être imprimé.
- **Supprimé** - Les travaux ont été supprimés du serveur MyQ.

14.2.3 Travaux favoris

Tous les travaux d'impression, à l'exception de ceux qui ont été supprimés, peuvent être marqués comme **Favoris**. Les travaux d'impression favoris ne sont automatiquement supprimés que si cette option est activée dans les paramètres de gestion du système, et restent stockés de manière permanente sur le serveur MyQ, à l'exception des travaux favoris provenant de livres de codes externes qui ne sont plus disponibles à la source de données du livre de codes.

14.3 Travaux d'édition

Pour ouvrir le panneau des propriétés d'un travail d'impression, double-cliquez sur le travail dans la liste de l'onglet principal **Travaux** (ou sélectionnez le travail, puis

cliquez sur **Actions** dans la barre d'outils ci-dessus, puis sur **Modifier** dans la boîte de dialogue des actions du travail). Le panneau s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Dans ce panneau, vous pouvez voir des informations générales sur le travail d'impression, telles que son nom et son ID, sa taille, son auteur et l'adresse IP de l'ordinateur de l'auteur. Si vous utilisez l'outil **Jobs Parser**, vous pouvez voir des données supplémentaires telles que le total en noir et blanc, les copies couleur, le nombre de copies, le format du papier, l'impression recto verso, l'économie de toner, l'agrafage, la perforation, la langue de l'imprimante utilisée et le prix du travail. Pour plus d'informations, consultez la section Job Parser.

Vous pouvez également modifier le **propriétaire** et le **projet** du travail d'impression dans leurs listes déroulantes respectives.

Seuls l'administrateur et les responsables de groupes d'utilisateurs peuvent modifier le propriétaire d'un travail d'impression. L'administrateur peut déplacer des travaux entre tous les utilisateurs et le responsable de groupe d'utilisateurs peut déplacer des travaux entre les membres de son groupe subordonné.

Si vous modifiez le propriétaire du travail, le nouveau propriétaire doit disposer des droits d'accès à la file d'impression et au projet actuels. Si vous modifiez le projet, le propriétaire actuel du travail doit disposer des droits d'accès au nouveau projet.

14.3.1 Suppression de travaux

Pour supprimer les travaux sélectionnés :

1. Dans la liste des travaux de l'onglet principal **Tâches**, sélectionnez les travaux que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Actions**.
2. Dans la liste déroulante Actions, cliquez sur **Supprimer**. Vous pouvez retrouver les travaux supprimés dans la liste Travaux **supprimés**.

14.4 Analyseur de travaux

Un analyseur de travaux d'impression intégré fait partie du système MyQ. Cet outil vous fournit des informations supplémentaires sur les travaux d'impression individuels.

Sur cette base, vous pouvez définir des règles supplémentaires pour les travaux d'impression ou contrôler le prix d'un travail avant son impression. Ceci est particulièrement important pour la comptabilité des crédits et les quotas.

L'analyseur de travaux prend en charge la plupart des pilotes d'imprimante disponibles en PCL5, PCL6 et PostScript.

L'analyseur de travaux est activé par défaut dans l'onglet Paramètres **des travaux** lors d'une nouvelle installation. Une mise à niveau conservera l'ancien paramètre.

L'analyseur de travaux fournit les informations suivantes :

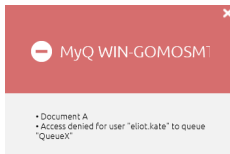
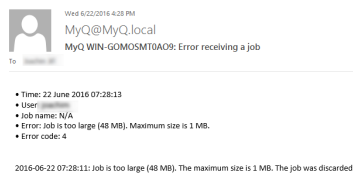
- langage de description de page (PDL) - Un langage de description de page (PDL) est un langage qui décrit l'apparence d'une page imprimée. Il reçoit le code d'un document envoyé à un périphérique d'impression, l'interprète et l'utilise pour indiquer au périphérique d'impression où et comment placer le texte et les graphiques sur la page imprimée. Les langages de description de page les plus courants sont **PCL5**, **PCL6 (XL)** et **PostScript**.
- nom du travail
- nom d'utilisateur
- nombre de pages en noir et blanc
- nombre de pages en couleur
- nombre de copies
- Option recto/verso
- format du papier
- Agrafage
- perforation
- économie de toner

14.5 Notifier à l'administrateur et aux utilisateurs les travaux refusés

Si un travail d'impression est refusé pour une raison quelconque, par exemple s'il a été envoyé à une file d'impression incorrecte ou si l'utilisateur s'est vu refuser l'impression par une politique MyQ, le propriétaire du travail et l'administrateur MyQ peuvent tous deux être informés de l'événement.

L'administrateur peut être averti par e-mail, et l'utilisateur peut être averti par e-mail ou via une petite fenêtre contextuelle dans le coin inférieur droit de l'écran. Les utilisateurs sont simplement informés de l'événement, tandis que l'administrateur est informé des détails du problème.

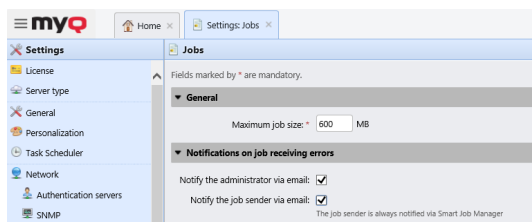
Pour pouvoir voir les messages contextuels, les utilisateurs doivent avoir installé et exécuté l'application MyQ Desktop Client sur leur ordinateur.



Pour activer les notifications par e-mail

Dans l'onglet Paramètres **des travaux**, sous **Notifications sur les travaux recevant des erreurs**, vous pouvez sélectionner deux options :

- **Notifier l'administrateur par e-mail** : le message est envoyé à l'adresse e-mail de l'administrateur définie dans l'onglet Paramètres **généraux**, sous **Général**.
- **Notifier l'expéditeur du travail par e-mail** : l'e-mail est envoyé à l'adresse e-mail principale définie comme **E-mail** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur, sous l'onglet Paramètres **des utilisateurs**.



Pour activer les notifications via la fenêtre contextuelle MDC

La seule condition pour l'activation de la notification contextuelle pour un utilisateur est que MyQ Desktop Client soit installé et en cours d'exécution sur son ordinateur.

Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration de MyQ Desktop Client, consultez le guide *MyQ Desktop Client pour Windows ou macOS*.

14.6 Aperçu des travaux

Grâce au logiciel par défaut de MyQ, **MAKO**, ou à un logiciel tiers de prévisualisation des travaux installé sur le serveur MyQ, vous pouvez permettre aux utilisateurs MyQ et à l'administrateur MyQ de prévisualiser les travaux d'impression envoyés à MyQ dans l'un des trois langages de description de page les plus courants : **PCL 5**, **PCL 6** et **PostScript**.

Une fois la fonctionnalité configurée, les utilisateurs et l'administrateur peuvent ouvrir l'aperçu des travaux dans l'onglet principal « **Jobs** » de l'interface Web MyQ.

Pour configurer cette fonctionnalité, accédez à **MyQ, Paramètres, Travaux**.

Dans la section **Aperçu des travaux**, vous pouvez activer ou désactiver l'aperçu. Sélectionnez un ou plusieurs types de sortie parmi **PCL 5**, **PCL 6** et/ou **PostScript**, puis choisissez dans le menu déroulant les outils à utiliser pour l'aperçu. Les options sont les suivantes :

- **Générateur de prévisualisation embarqué** : le moteur de prévisualisation interne de MyQ, **MAKO**
- **Externe** : un moteur tiers de votre choix. Si cette option est sélectionnée, vous devez saisir la commande et les paramètres à utiliser pour l'aperçu. Vous pouvez choisir de **supprimer Prescribe** ou non, si le logiciel externe ne prend pas en charge les commandes **Prescribe**.

Les exemples suivants vous montrent à quoi peut ressembler la ligne de commande :

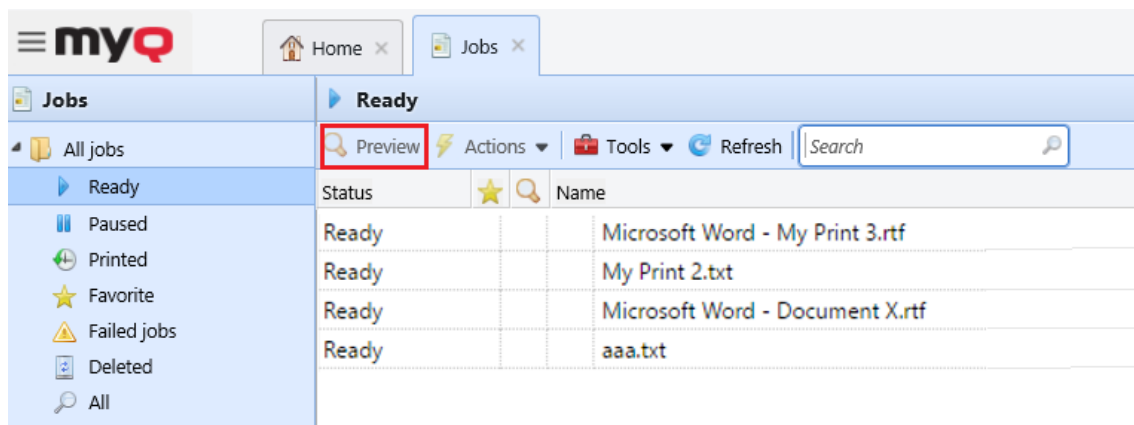
PostScript (GhostScript : testé pour le 921) : « *C:\Program Files\Ghostscript\gswin64c* » -q -dNOPAUSE -dBATCH -sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile=« *%outFile%* » « *%inFile%* »

PCL (GhostPCL) : « *C:\Program Files\GhostPCL\gpcl6win64* » - dNOPAUSE -sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile=« *%outFile%* » « *%inFile%* »

14.6.1 Aperçu des travaux

Les travaux peuvent être prévisualisés dans l'onglet principal « **Jobs** » de l'interface Web MyQ (**MyQ, Jobs**).

Pour prévisualiser un travail d'impression, sélectionnez-le dans l'onglet, puis cliquez sur « **Preview** » (Aperçu) à gauche de la barre d'outils (ou cliquez avec le bouton droit sur le travail, puis sélectionnez « **Preview** » dans le menu contextuel).



Le nombre par défaut de pages affichées dans l'aperçu des travaux à l'aide du générateur d'aperçu embarqué est de 5. Ce nombre peut être modifié dans le fichier *config.ini*, sous :
[JobPreview]
jobPreviewPages=numberOfPages
 Si *jobPreviewPages=0* est défini, un aperçu de toutes les pages est généré.

14.7 Archivage des travaux

Avec une licence **d'archivage des travaux** dédiée et la fonctionnalité d'aperçu des travaux configurée sur le serveur MyQ, vous pouvez archiver automatiquement tous les travaux d'impression envoyés à MyQ. Sur certaines marques de périphériques d'impression, vous pouvez également archiver tous les travaux de copie et de numérisation.

Vous disposez ainsi d'un contrôle total sur ce qui a été imprimé, numérisé et copié au sein de votre environnement d'impression, ce qui peut s'avérer nécessaire, par exemple, dans les zones de haute sécurité afin de pouvoir identifier les sources de fuites de données.

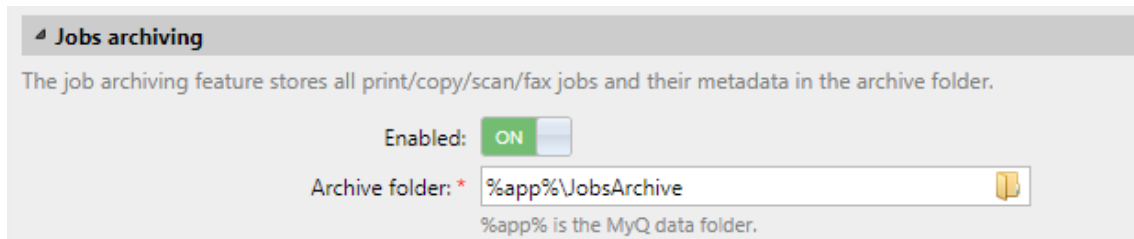
Pour plus d'informations sur l'acquisition de la licence **d'archivage des travaux**, veuillez contacter le service commercial de MyQ.

14.7.1 Configuration de l'archivage des travaux

Cette fonctionnalité ne fait pas partie de la configuration par défaut du serveur MyQ et, tant que la licence **d'archivage des travaux** n'est pas ajoutée au serveur, les paramètres de cette fonctionnalité sur l'interface Web MyQ sont masqués pour l'administrateur.

Une fois les licences ajoutées, vous pouvez configurer la fonctionnalité dans l'onglet « **Travaux** » de l'interface Web MyQ.

Vous pouvez activer ou désactiver la fonctionnalité et modifier le dossier dans lequel les travaux sont archivés (par défaut, il s'agit du sous-dossier *JobsArchive* du dossier de données MyQ).



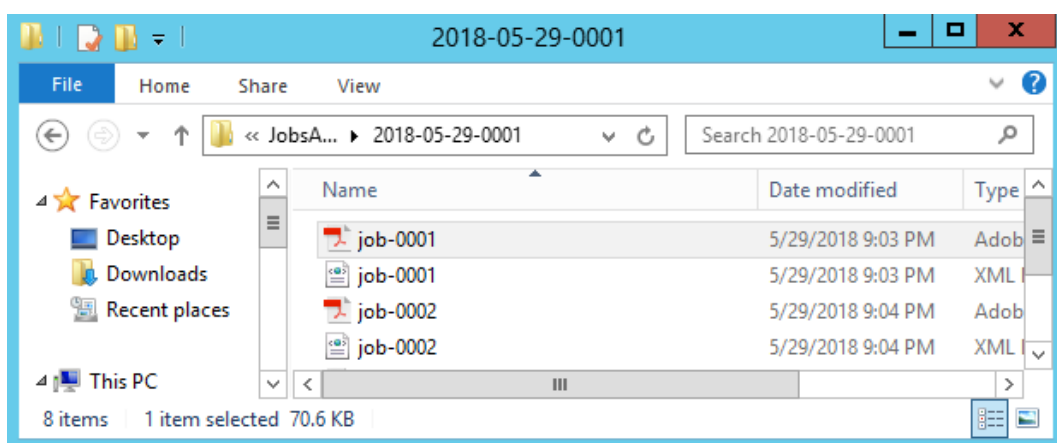
14.7.2 Affichage des travaux archivés

Les travaux sont stockés dans des sous-dossiers du **dossier Archive**, chacun de ces sous-dossiers ayant la forme :

AAAA-MM-JJ-XXXX, où la partie initiale indique la date de création du sous-dossier, tandis que le numéro à la fin sert à trier les sous-dossiers créés le même jour.

Dans les sous-dossiers, vous trouverez deux fichiers pour chaque travail imprimé, copié ou numérisé :

- un fichier PDF contenant l'aperçu du travail
- un fichier XML contenant des informations de base sur le travail, telles que le type de travail ou le nom d'utilisateur de la personne qui a imprimé.



```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <data>
  <timestamp>2018-05-29 21:03:39</timestamp>
  <username>eliot.kate</username>
  <jobType>copy</jobType>
  <serverName>10.14.5.96</serverName>
  <serverVersion>7.1.0.366</serverVersion>
  <printerAddr>10.14.4.12</printerAddr>
  - <files>
    <file>job-0001.pdf</file>
  </files>
</data>

```

14.8 Travaux via IPPS

Pour utiliser **les travaux via IPPS**, vous devez d'abord effectuer les réglages suivants :

- Assurez-vous que le client IPP est activé sur votre machine. Par exemple, sous Windows 10, il devrait être activé par défaut, mais sur les serveurs Windows, vous devez l'activer explicitement :
 - Panneau de configuration - Programmes - Activer ou désactiver les fonctionnalités Windows - dans la boîte de dialogue, cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous arriviez à l'onglet Fonctionnalités - Installez « Client d'impression Internet », puis redémarrez la machine.
- Ensuite, vous devez installer le certificat MyQ sur votre machine. Par exemple, dans MyQ Server 8.2+, vous pouvez créer un certificat auto-signé de la manière suivante (cliquez ici pour plus d'informations) :
 - Allez dans **MyQ, Paramètres, Sécurité des communications**. Sélectionnez *Autorité de certification embarquée*, ajoutez votre nom d'hôte en tant que nom alternatif du sujet (SAN), cliquez sur **Générer nouveau**, cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Exporter**.
 - Installez le certificat et placez-le dans les autorités de certification racine de confiance.
 - Redémarrez tous les services MyQ.
- Activez les travaux via IPPS dans **MyQ, Paramètres, Travaux, Travaux via IPPS**.

Jobs via IPPS

Spool print jobs securely via the IPPS protocol from Windows, Mac or Linux PCs. Each MyQ queue is accessible via the following URL address: `https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}`.

Enabled: ☒

Port: *

Cette fonctionnalité est disponible sur Windows, Linux, les Chromebooks et les Mac. Pour tous ces systèmes, vous devez adapter l'URL `https://{nom-hôte}:{port}/queue/`

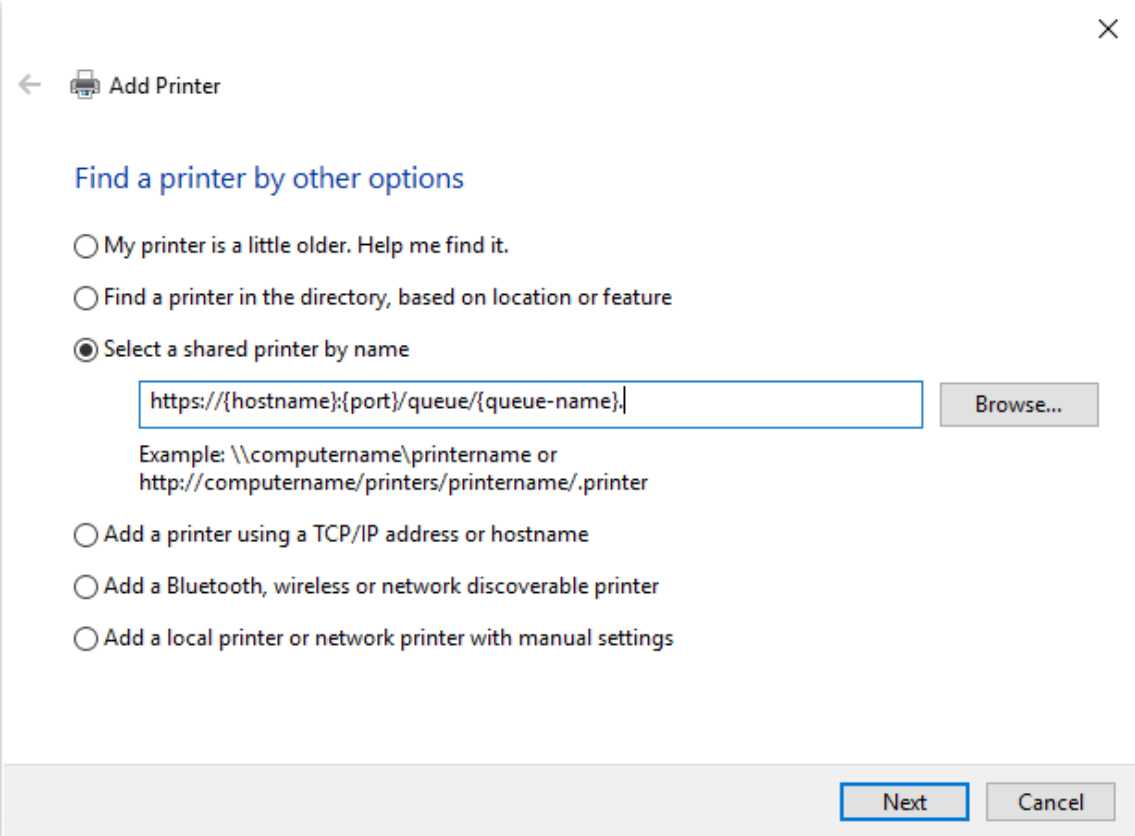
{nom-file-d'impression} à vos besoins pour que l'IPPS fonctionne. Pour le numéro de port, utilisez celui défini dans **MyQ, Travaux, Travaux via IPPS** (8631 par défaut).

 Le serveur PM utilise le port 631 pour l'impression IPP et le port 717 pour l'impression IPPS ; ces ports ne peuvent pas être modifiés (voir MyQ, Paramètres, Réseau, Serveur PM). Par conséquent, ces valeurs ne peuvent pas être utilisées pour l'impression IPPS via MyQ.

La taille maximale des travaux reçus via IPPS est illimitée.

14.8.1 IPPS via Windows

Lorsque vous ajoutez une nouvelle imprimante réseau à utiliser avec IPPS, veillez à effectuer la recherche en utilisant le nom de la file d'impression, le nom d'hôte et le port dans l'URL.



←  Add Printer

Find a printer by other options

☐ My printer is a little older. Help me find it.

☐ Find a printer in the directory, based on location or feature

☒ Select a shared printer by name

Browse...

Example: \\computername\printername or
http://computername/printers/printername/.printer

☐ Add a printer using a TCP/IP address or hostname

☐ Add a Bluetooth, wireless or network discoverable printer

☐ Add a local printer or network printer with manual settings

Next Cancel

Le partage d'une imprimante IPPS Windows n'est pas pris en charge.

14.8.2 IPPS via macOS

Pour ajouter l'impression IPPS via macOS :

1. Accédez à la page **Ajouter une imprimante**.
2. Accédez à l'onglet **IP** dans le ruban.
3. Remplissez les champs suivants :
 - a. **Adresse** : ajoutez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur ainsi que le port du serveur au format suivant : « Adresse IP ou nom d'hôte du serveur » : « port ». Par exemple, *10.12.15.19:8631*
 - b. **Protocole** : sélectionnez le protocole **AirPrint**.
 - c. **File d'impression** : ajoutez /queue/ puis le nom de la file d'attente MyQ. Par exemple, */queue/MarketingQueue*
4. Cliquez sur **Ajouter**.

The screenshot shows the 'Add Printer' window with the 'AirPrint' tab selected. The 'Address' field is populated with 'ServerIP':'port', which triggers a warning message: 'Invalid or incomplete address.' The 'Protocol' dropdown menu is set to 'AirPrint'. The 'Queue' field contains the text '/queue/'queueename'. Below the main configuration area, there are additional fields: 'Name' is set to 'MyQ', 'Location' is empty, and 'Use' is set to 'Choose a Driver...'. At the bottom left, there is a help icon (question mark), and at the bottom right, there is an 'Add' button.



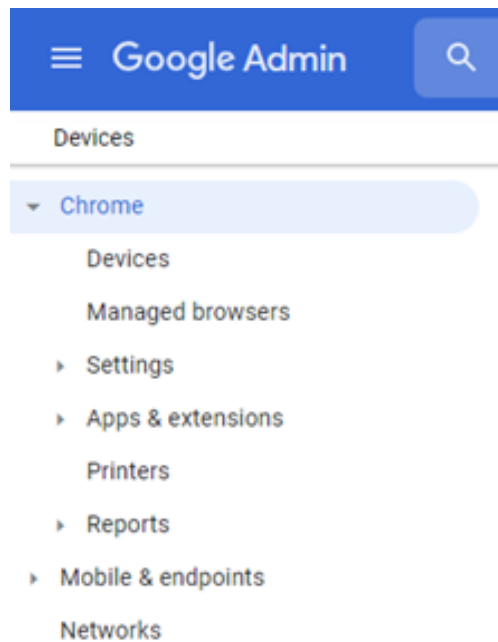
Comme AirPrint est utilisé, les utilisateurs doivent se connecter pour pouvoir imprimer.

14.8.3 IPPS via Chromebook

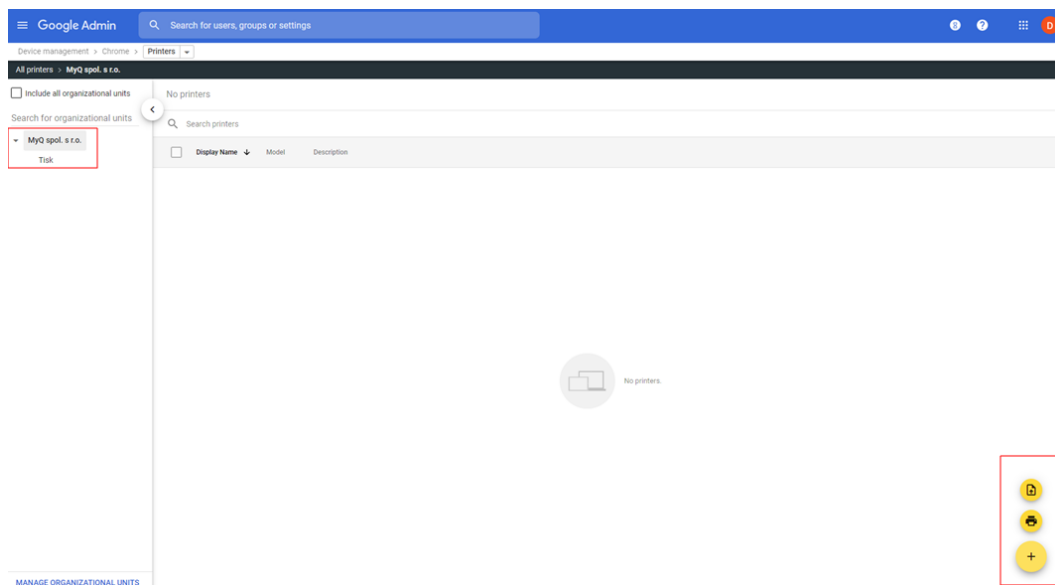
Pour ajouter l'impression IPPS via Chromebook :

1. Sur le Chromebook, connectez-vous à votre console d'administration Google à l'adresse <https://admin.google.com/> à l'aide d'un compte administrateur.
2. Dans la console d'administration Google, sélectionnez **Périphériques**, puis **Chrome** et

Imprimantes.



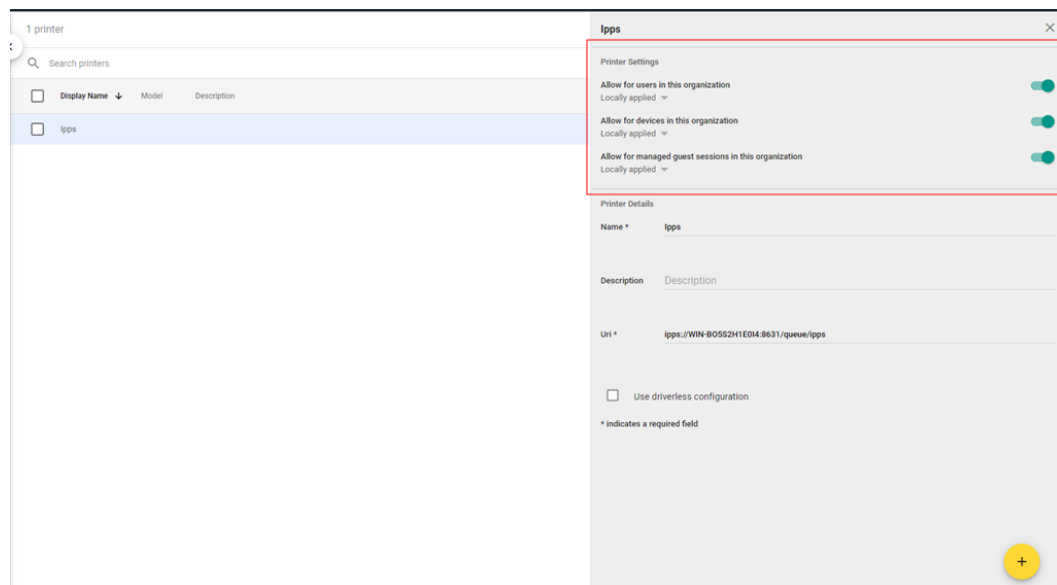
3. Pour appliquer le paramètre IPPS à toutes les imprimantes, sélectionnez l'unité organisationnelle la plus haute de la liste. Sinon, sélectionnez l'une des unités enfants.
4. Pour ajouter de nouvelles imprimantes, cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le coin inférieur droit.



5. Dans la fenêtre « **Ajouter des imprimantes** », remplissez les champs obligatoires et modifiez l'URL du périphérique *https://{hostname}:{port}/file d'impression/{queue-name}* en fonction de votre propre configuration.

6. Sélectionnez **AJOUTER UNE IMPRIMANTE** pour créer la nouvelle imprimante.

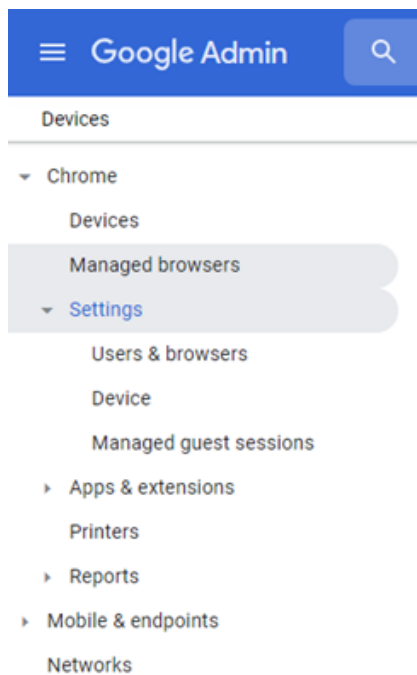
7. Sélectionnez la nouvelle imprimante pour vérifier si les paramètres IPPS sont appliqués conformément à la configuration de l'organisation.



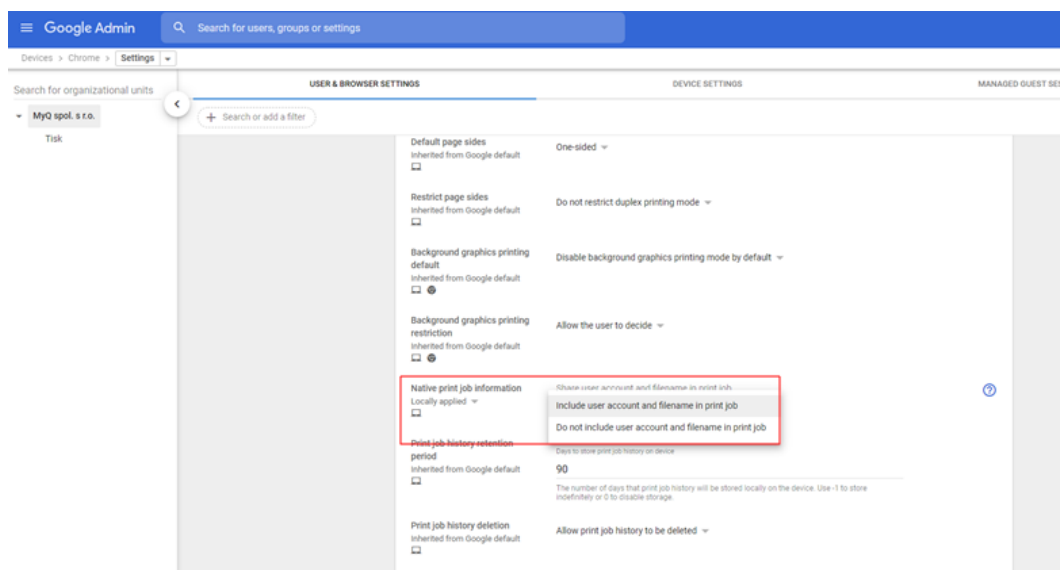
 La configuration sans pilote n'est pas recommandée, car certains travaux pourraient ne pas pouvoir être imprimés de cette manière. Aucune erreur n'apparaît sur le Chromebook lorsque cela se produit, ni du côté de MyQ, puisque le travail n'atteint jamais MyQ.

Pour inclure les comptes utilisateur et les noms de fichiers dans les travaux imprimés via le Chromebook :

1. Sur le Chromebook, connectez-vous à votre console d'administration Google à l'adresse <https://admin.google.com/> à l'aide d'un compte administrateur.
2. Dans la console d'administration Google, sélectionnez **Périphériques, Chrome, Paramètres**, puis **Utilisateurs et navigateurs**.

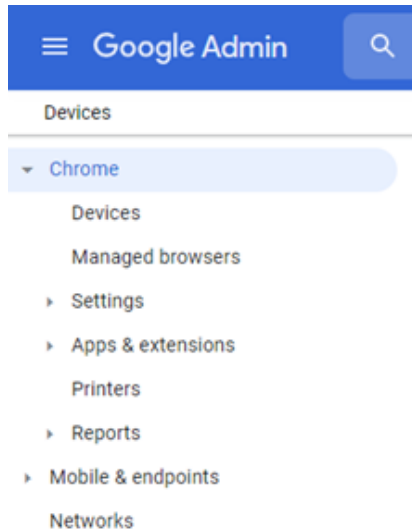


3. Dans la fenêtre des paramètres Utilisateurs et navigateurs, faites défiler vers le bas jusqu'à **Impression – Informations sur les tâches d'impression natives**. Dans le menu déroulant, sélectionnez *Inclure le compte utilisateur et le nom de fichier dans la tâche d'impression* (vous pouvez cliquer sur l'icône en forme de point d'interrogation à côté de **Informations sur les tâches d'impression natives** pour afficher des informations supplémentaires sur ce paramètre).



Si vous souhaitez (facultativement) déployer des certificats SSL via la console d'administration Google :

1. Sur le Chromebook, connectez-vous à votre Console d'administration Google à l'adresse <https://admin.google.com/> à l'aide d'un compte administrateur.
2. Dans la console d'administration Google, sélectionnez **Périphériques**, puis **Chrome** et **Réseaux**.

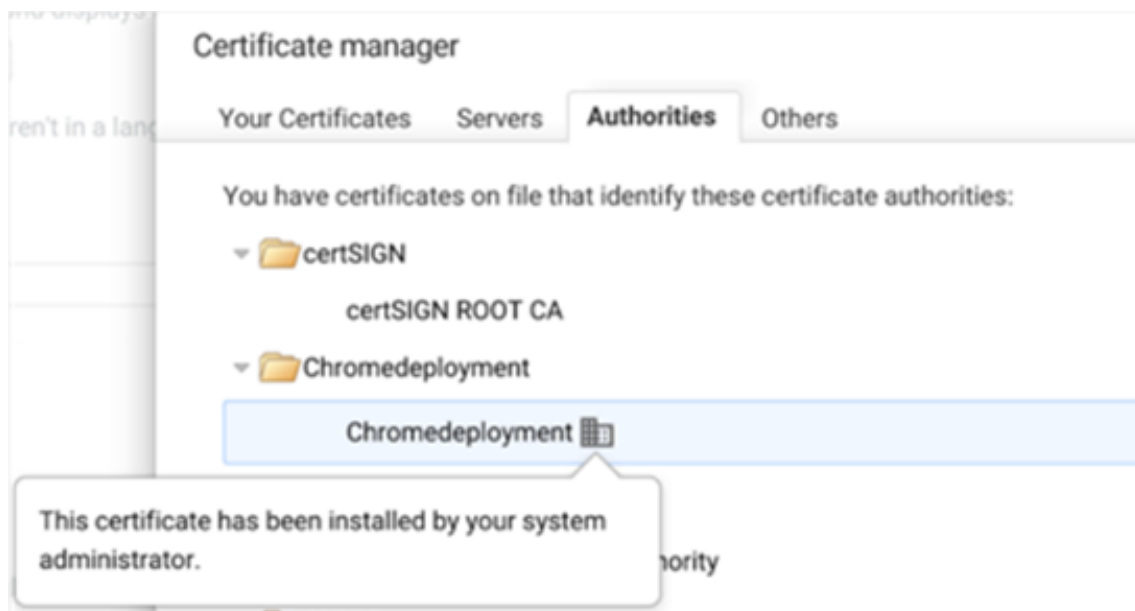


3. Dans la fenêtre Réseaux, sélectionnez **Certificats**, puis, dans la fenêtre Certificats, sélectionnez **Ajouter un certificat**.
4. Saisissez un **nom** pour le certificat, puis cliquez sur « Télécharger » pour télécharger votre certificat.
5. Dans la section Autorité de certification, choisissez Chromebook.
6. Cliquez sur **AJOUTER**.

Pour déployer le certificat, utilisez un réseau Wi-Fi public. Vos périphériques Chrome s'authentifieront auprès de Google et recevront le certificat TLS ou SSL. Le certificat déployé s'appliquera à tous les périphériques Chrome enregistrés sur le domaine principal.

Pour vérifier l'autorité de certification sur les périphériques Chrome gérés :

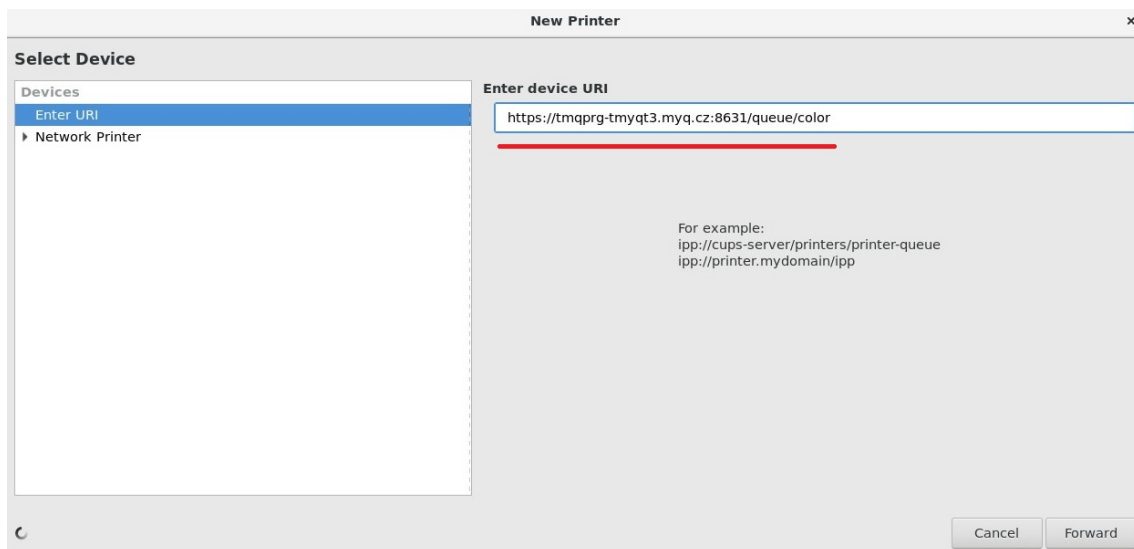
- Accédez à *chrome://settings/certificates*.
- Cliquez sur **Autorités**.
- Faites défiler vers le bas pour voir les autorités de certification nouvellement ajoutées. Les autorités de certification configurées dans votre console d'administration sont mises en évidence comme suit :



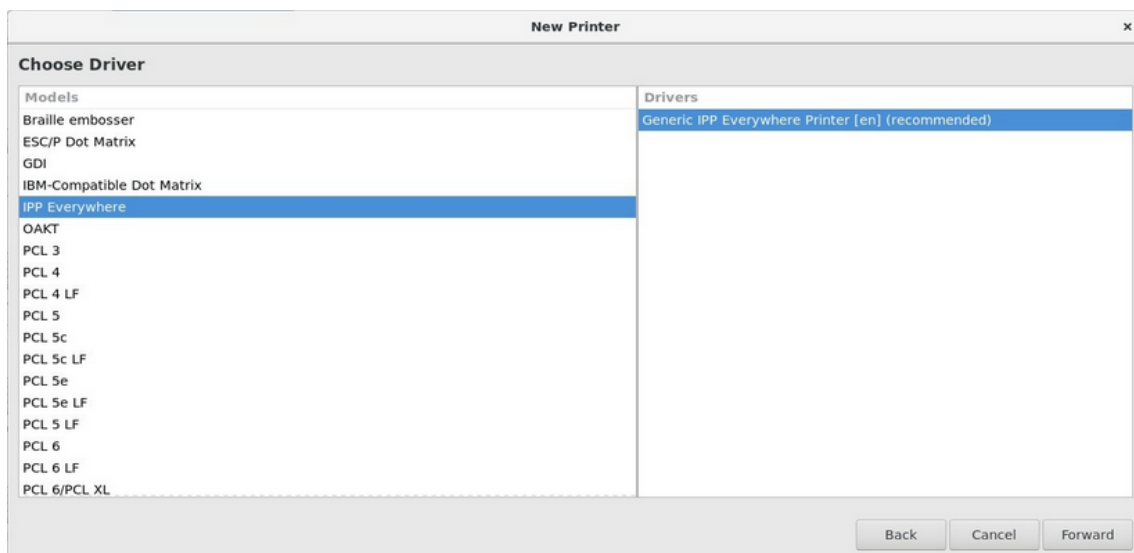
14.8.4 IPPS via Linux

Pour ajouter l'impression IPPS via Linux :

- Configurez un service CUPS afin d'ajouter une imprimante.
- Ajoutez une imprimante avec le nom d'hôte MyQ Print Server.
- Dans la fenêtre Nouvelle imprimante, cliquez sur **Entrer l'URL**. Saisissez l'URL du périphérique dans le champ **Entrer l'URL du périphérique**, au format *https://{nom-hôte}:{port}/file-d'impression/{nom-file-d'impression}*.



- Cliquez sur « **Suivant** ».
- Dans le volet « Choose Driver », cochez « **Select printer from database** », puis sélectionnez « *Generic* ».
- Cliquez sur **Suivant**.
- Dans la fenêtre suivante, sous **Choisir le pilote**, sélectionnez *IPP Everywhere*. Bien que l'option de sélection indique IPP, ce protocole est utilisé pour la mise en file d'attente IPPS.



- Cliquez sur **Suivant**.
- Entrez le nom de l'imprimante.
- Cliquez sur **Terminer**.



L'authentification IPPS n'est pas utilisée (les travaux sont attribués en fonction du nom d'utilisateur).

14.9 Confidentialité des travaux

La fonctionnalité de confidentialité des travaux limite l'accès aux métadonnées sensibles des travaux à tout le monde, à l'exception du propriétaire du travail et de ses délégués.

Vous pouvez activer cette fonctionnalité dans l'onglet Paramètres **des travaux** (**MyQ, Paramètres, Travaux**).

Si vous disposez d'une configuration de serveur MyQ Central et que la confidentialité des travaux est activée sur votre Central Server, elle sera automatiquement activée sur tous les serveurs Site connectés.



Une fois la fonctionnalité de confidentialité des travaux activée, elle ne peut plus être désactivée !

Pour utiliser cette fonctionnalité, cliquez sur le bouton « **Activer la confidentialité des travaux (irréversible)** ».

▼ Job Privacy **NEW**

Job privacy feature limits access to sensitive job metadata for everyone but job owner and his/her delegates.
WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!

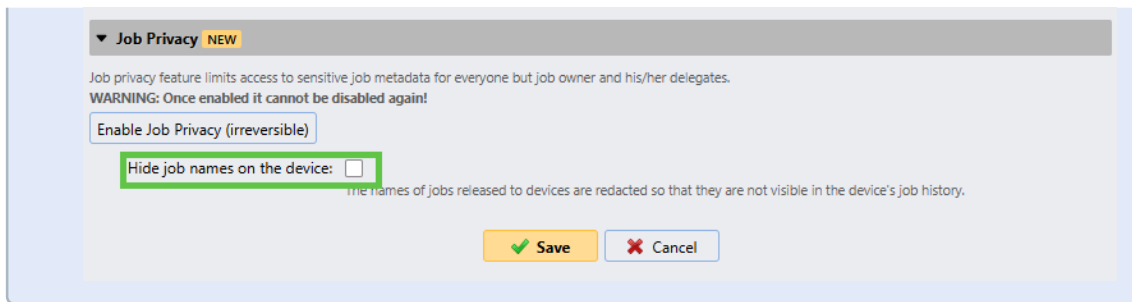
Enable Job Privacy (irreversible)

Hide job names on the device: ☐
 The names of jobs released to devices are redacted so that they are not visible in the device's job history.

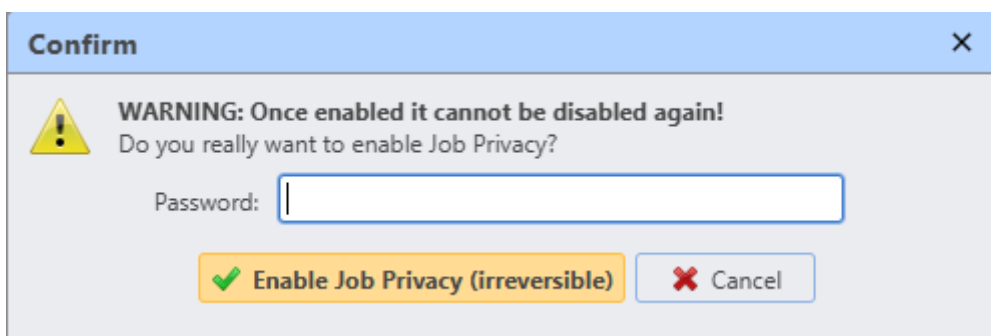
Save **Cancel**



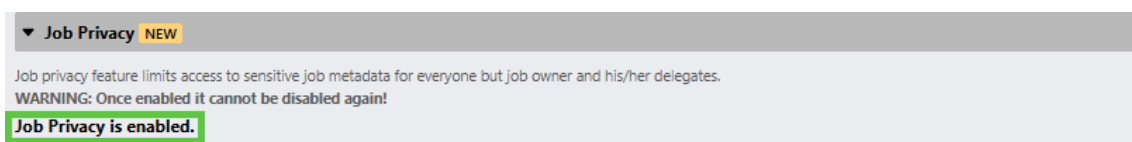
De plus, vous pouvez activer ou désactiver l'option **Masquer les noms des travaux sur les périphériques**. L'activation de cette option signifie que les noms des travaux envoyés aux périphériques sont masqués afin qu'ils ne soient pas visibles dans l'historique des travaux des périphériques.



Dans la fenêtre contextuelle de confirmation, saisissez votre mot de passe d'administrateur MyQ dans le champ **Mot de passe**, puis cliquez sur **Activer la confidentialité des travaux (irréversible)**.



La fonctionnalité de confidentialité des travaux est désormais activée.



14.10 Filigranes

Dans l'interface Web MyQ, vous pouvez créer des collections de filigranes et les associer aux files d'impression où ils seront utilisés. Chaque collection peut contenir plusieurs filigranes et être associée à un nombre illimité de files d'impression.

Les pilotes PostScript et PCL sont pris en charge, mais doivent être sélectionnés par l'utilisateur lorsqu'il souhaite voir les filigranes imprimés dans son document.

Les travaux envoyés vers une file d'impression verront les filigranes de la collection associée imprimés sur chaque page.

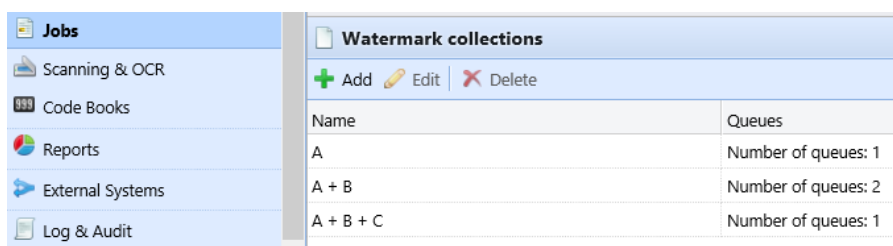
Les filigranes individuels peuvent être positionnés horizontalement en haut de la page, horizontalement en bas de la page ou en diagonale. La taille du texte du

filigrane peut varier de 6 à 25. Vous pouvez également représenter le texte du filigrane sous forme de code QR ou de code-barres.

Une collection de filigranes ne peut pas être supprimée si au moins une file d'impression y est associée.

14.10.1 Création, modification et suppression de collections de filigranes

Les collections de filigranes sont créées dans la section **Collections de filigranes**, au bas de l'onglet Paramètres **des travaux (MyQ, Paramètres, Travaux)**.

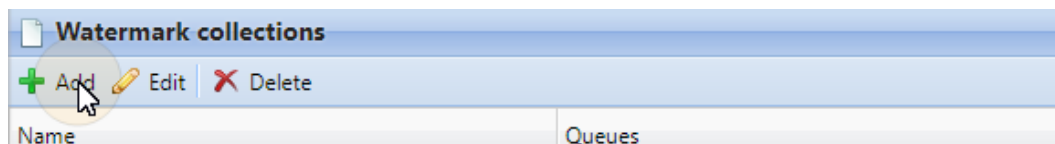


Watermark collections	
+ Add Edit Delete	
Name	Queues
A	Number of queues: 1
A + B	Number of queues: 2
A + B + C	Number of queues: 1

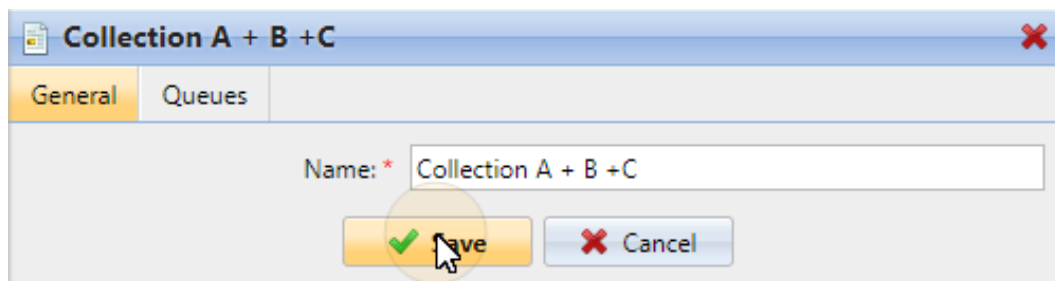
Création d'une nouvelle collection de filigranes

Pour créer une nouvelle collection de filigranes :

1. Dans l'onglet principal **Travaux**, sous **Collections de filigranes**, cliquez sur **+Ajouter**.
Le panneau des propriétés de la nouvelle collection s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



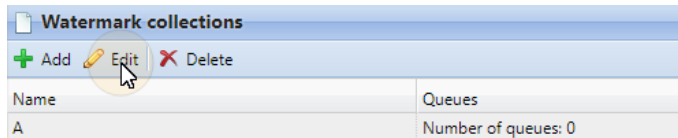
2. Dans le panneau, saisissez le **nom** de la collection, puis créez les filigranes et enfin cliquez sur **Enregistrer**.



Modification d'une collection de filigranes

Le panneau de propriétés de la collection s'ouvre immédiatement après la création de celle-ci. Pour ouvrir le panneau de propriétés d'une collection existante,

sélectionnez-la dans la liste de l'onglet principal **Travaux**, sous **Collections de filigranes**, puis cliquez sur **Modifier**.

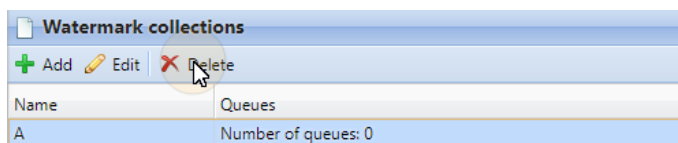


Dans le panneau de propriétés, vous pouvez renommer la collection, créer et supprimer des filigranes, ainsi que les attribuer à des files d'impression ou les en retirer.

Supprimer une collection de filigranes

Pour supprimer une collection :

Dans l'onglet principal **Travaux**, sous **Collections de filigranes**, sélectionnez les collections que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

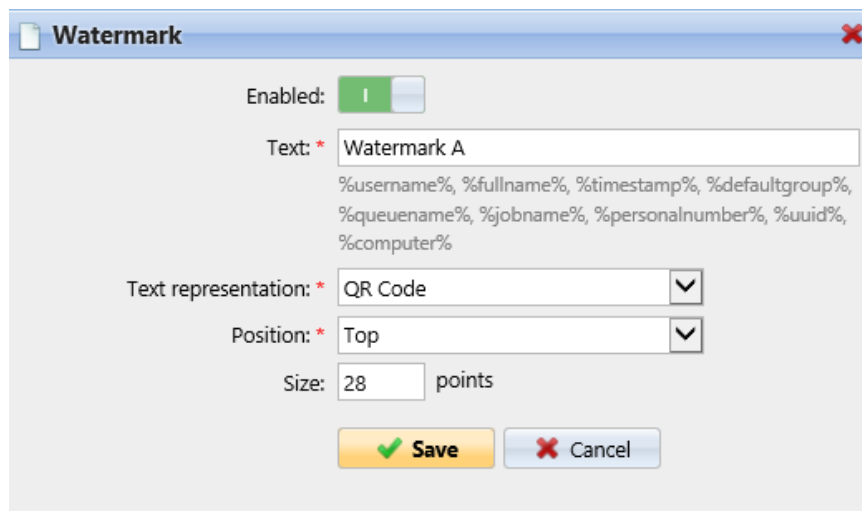


14.10.2 Ajouter, modifier et supprimer des filigranes

Au sein de chaque collection de filigranes, vous pouvez créer un nombre illimité de filigranes. Chacun des filigranes de la collection peut être activé ou désactivé.

Créer un nouveau filigrane

Dans le panneau de propriétés de la collection de filigranes, sous l'onglet **Général**, cliquez sur **+Créer un filigrane**. Le panneau de propriétés du nouveau filigrane s'ouvre. Dans ce panneau, configurez le filigrane, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Modification d'un filigrane

Le panneau de propriétés d'un filigrane s'ouvre immédiatement après la création du filigrane. Pour ouvrir les propriétés d'un filigrane existant, double-cliquez dessus dans la liste de l'onglet principal **Travaux**, sous **Collections de filigranes**.

Chaque filigrane possède les propriétés suivantes :

- **Activé** : active/désactive le filigrane
- **Texte** : texte du filigrane ; longueur maximale : 512 caractères.
- **Représentation du texte** : les caractères nationaux inclus dans la police (New Times Roman standard) sont pris en charge pour le texte. Les codes QR/codes-barres prennent généralement en charge tout texte Unicode. Vous trouverez les restrictions ici : [Code QR](#)²⁵, [Code 128](#)²⁶, [PDF417](#)²⁷ et le [Code 39](#)²⁸, qui est le plus restrictif. Le texte peut être représenté sous les formes suivantes :
 - Texte
 - Code QR
 - Code-barres 128
 - Code-barres 39
 - Code-barres PDF417
- **Position** : Position du filigrane sur la page (par défaut : *en bas à droite*)
 - En haut
 - En haut à gauche
 - En haut à droite
 - Bas
 - En bas à gauche

25. https://en.wikipedia.org/wiki/QR_code

26. https://en.wikipedia.org/wiki/Code_128

27. <https://en.wikipedia.org/wiki/PDF417>

28. https://en.wikipedia.org/wiki/Code_39

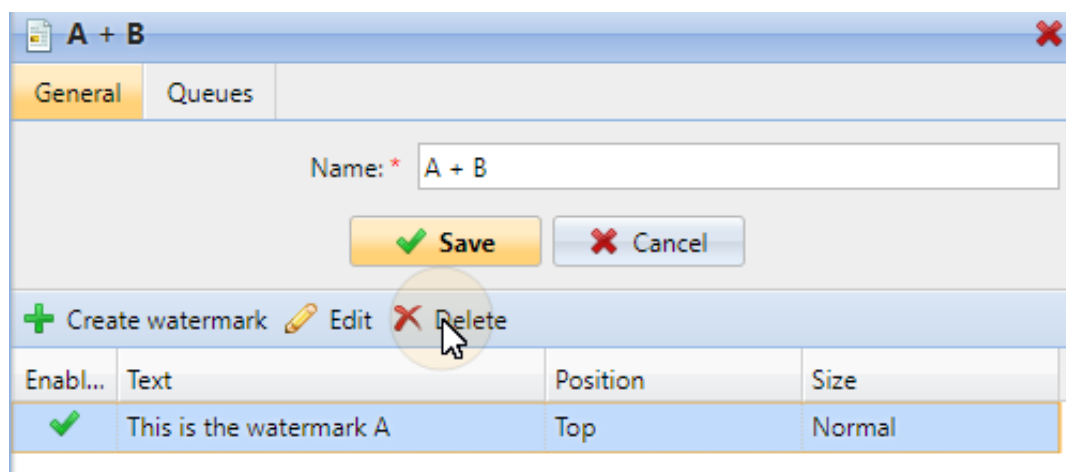
- En bas à droite
- Diagonale : « De bas en haut » (disponible uniquement lorsque « Texte » est sélectionné comme **représentation du texte** ; grisé dans *les codes QR* et/ou *BAR*)
- Diagonale : « De haut en bas » (disponible uniquement lorsque « Texte » est sélectionné comme **représentation** ; grisé pour *les codes QR* et/ou *BAR*).
- **Taille** : la taille du texte du filigrane (la valeur par défaut est 28 et la **police** est *Times New Roman*, ce qui peut être modifié dans le fichier *config.in*) doit être un nombre compris entre 6 et 85
 - 28 est petit,
 - 57 est moyen,
 - 85 est grand.
- **Transparence** : visible uniquement lorsque « Texte » est sélectionné comme **représentation**. Les valeurs disponibles sont :
 - Foncé
 - Moyen
 - Clair



Un filigrane en Postscript ne tient pas compte de l'orientation du papier. Il s'imprime toujours en mode portrait.

Suppression d'un filigrane

Dans le panneau des propriétés de la collection de filigranes, sélectionnez les filigranes que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.



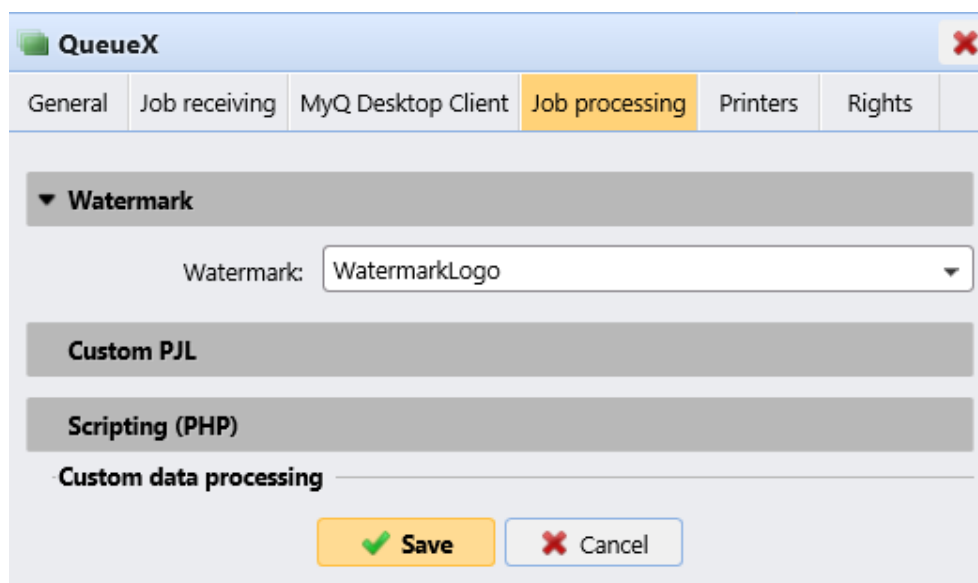
14.10.3 Associer des collections de filigranes à des files d'impression

Vous pouvez associer une collection de filigranes à une file d'impression soit dans la configuration de la collection, soit dans la configuration de la file d'impression.

Chaque file d'impression ne peut avoir qu'une seule collection de filigranes associée.

Associer des collections de filigranes à des files d'impression dans la configuration des files d'impression

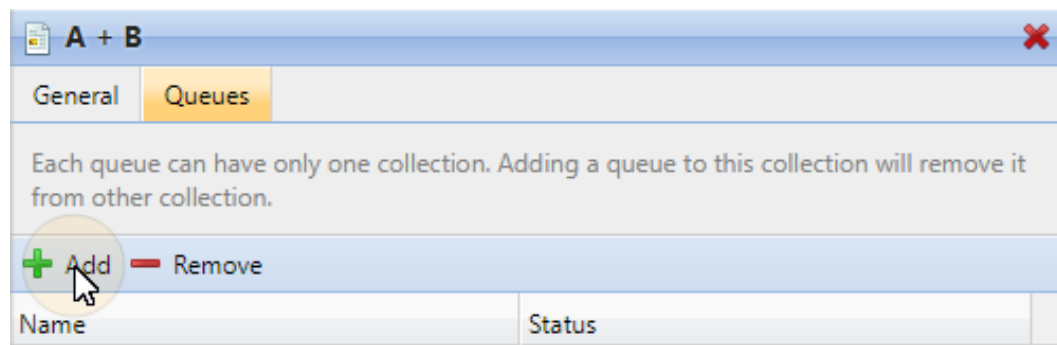
La collection peut être sélectionnée dans l'onglet **Traitement des travaux** du panneau de propriétés de la file d'impression. Pour ouvrir le panneau de propriétés, accédez à **MyQ, Files d'impression**, puis double-cliquez sur la file d'impression dans la liste. Dans l'**onglet Traitement des travaux**, dans la section **Filigrane**, sélectionnez le **filigrane** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Enregistrer**.



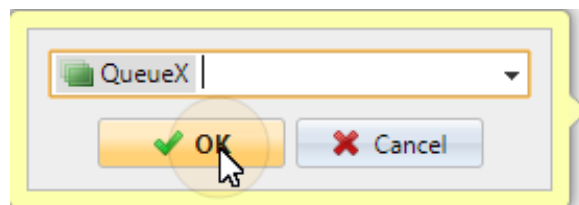
Associer des collections de filigranes à des files d'impression lors de la configuration des collections

Pour attribuer une nouvelle file d'impression à une collection de filigranes, sélectionnez-la dans la liste de l'onglet principal **Travaux**, sous **Collections de filigranes**, puis cliquez sur **Modifier**.

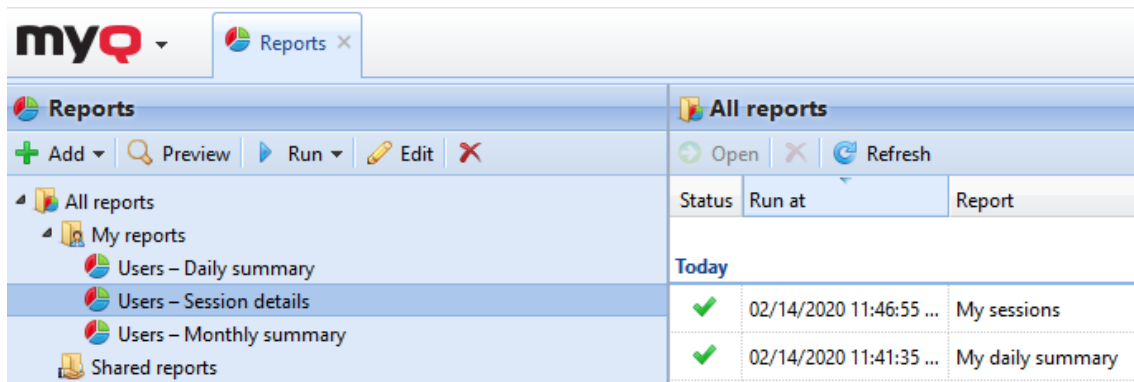
1. Dans le panneau de propriétés de la collection de filigranes, cliquez sur **Files d'impression**. L'onglet **Files d'impression** s'ouvre.
2. Dans cet onglet, cliquez sur **+Ajouter**. Une boîte de dialogue proposant une sélection de files d'impression s'affiche.



3. Sélectionnez la file d'impression dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.



15 Rapports



Dans l'interface Web MyQ, sous l'onglet principal **Rapports (MyQ, Rapports)**, vous pouvez créer et générer des rapports contenant diverses données relatives à votre environnement d'impression. Les rapports peuvent concerner les utilisateurs, les périphériques d'impression, les travaux d'impression, etc.

Les rapports dans MyQ sont divisés en deux catégories principales : **Mes rapports** et **Rapports partagés**. La section **Mes rapports** affiche les rapports créés par l'utilisateur lui-même, tandis que la section **Rapports partagés** affiche les rapports créés par l'administrateur ou par d'autres utilisateurs.

Il existe trois rapports par défaut : **Mon résumé quotidien**, **Mes sessions** et **Mon résumé mensuel**. Ceux-ci s'affichent dans le dossier **Mes rapports** de l'administrateur MyQ, qui peut les modifier, les supprimer ou changer leur mise en page. Pour tous les autres utilisateurs, les rapports par défaut s'affichent dans le dossier **Rapports partagés** et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

En plus des trois rapports par défaut, l'administrateur peut créer un nombre illimité de rapports et les classer dans des sous-dossiers du dossier « **Mes rapports** ». Les utilisateurs peuvent créer leurs propres rapports, mais ils sont limités à l'utilisation de certains types de rapports uniquement, en fonction des droits accordés par l'administrateur.

Chaque rapport peut être affiché directement sur l'interface Web et enregistré dans l'un des formats suivants : *PDF*, *CSV*, *XML*, *XLSX* et *ODS*. Les rapports peuvent être générés automatiquement et stockés dans un dossier prédéfini. Il n'y a aucune limite de données pour le rapport généré ; il inclut toutes les données de la période spécifiée.

Tous les rapports affichent par défaut le logo MyQ, mais celui-ci peut être remplacé

par le logo de votre entreprise. Pour télécharger un logo personnalisé, accédez à **MyQ, Paramètres, Personnalisation**. Dans la section **Logo personnalisé de l'application**, cliquez sur **+Ajouter** à côté de **Logo personnalisé** et téléchargez votre propre fichier (formats pris en charge : *JPG, JPEG, PNG, BMP* ; taille recommandée : *398 px x 92 px*).

15.1 Types de rapports

Lorsque vous créez des rapports dans l'onglet principal **Rapports**, vous pouvez choisir parmi un grand nombre de types de rapports embarqués, classés en plusieurs catégories. Certains types sont inclus dans plusieurs catégories (par exemple, *Groupes : Résumé quotidien, Travaux d'impression : Résumé quotidien*, etc.), tandis que d'autres sont propres à une seule catégorie (par exemple, *Alertes sur les périphériques dans Maintenance des alertes ou Solde de crédit dans Crédit et quota*).

Vous pouvez consulter tous les types de rapports dans l'onglet Paramètres **des rapports**, sous **Types de rapports** (dans **MyQ, Paramètres, Rapports**).

Report types		
+ Add Edit × Search		
Type	Name	Category
Alerts and maintenance		
Built-in	Counter analysis	Alerts and maintenance
Built-in	Event History	Alerts and maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts and maintenance
Credit and quota		
Built-in	Credit balance	Credit and quota
Built-in	Credit operations	Credit and quota
Built-in	Quota status for groups	Credit and quota
Built-in	Quota status for users	Credit and quota
Environmental		
Built-in	Expired and deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
General		
Built-in	Day of the week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Price list comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
Groups		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Counters by function and paper format(BETA)	Groups
Built-in	Counters by paper format and duplex(BETA)	Groups

15.1.1 Attribuer des droits d'utilisation d'un rapport aux utilisateurs

L'administrateur peut exécuter tous les rapports embarqués et accorder à d'autres utilisateurs et groupes les droits nécessaires pour les exécuter également. Dans **MyQ, Paramètres, Rapports**, cliquez avec le bouton droit sur un rapport et sélectionnez **Modifier**. Dans l'onglet **Général**, dans le champ **Autorisation** d'exécution du rapport, sélectionnez les utilisateurs et groupes dans la liste, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez également ajouter des types de rapports personnalisés développés par l'équipe de développement de MyQ. Pour ce faire, cliquez simplement sur **+Ajouter**, téléchargez le fichier de définition du rapport personnalisé, sélectionnez les utilisateurs ou les groupes autorisés à y accéder, puis cliquez sur **OK**. Pour plus d'informations sur les types de rapports personnalisés, veuillez contacter le support MyQ.

15.1.2 Catégories de rapports

- **Alertes et maintenance** - Ces rapports fournissent des informations sur les alertes des périphériques et les changements inhabituels au niveau des compteurs des périphériques.
- **Crédit et quota** - Ces rapports contiennent des informations concernant le crédit et le quota, par exemple le crédit restant ou l'état du quota des utilisateurs sélectionnés.
- **Environnement** - Ces rapports fournissent des informations sur l'impact environnemental de l'impression. Ils indiquent le nombre d'arbres qui ont dû être abattus, la quantité d'énergie consommée et la quantité de dioxyde de carbone émise lors de la production du papier utilisé pour l'impression et la copie au sein de l'environnement d'impression de votre entreprise. Les sources de données varient dans leurs estimations. Les calculs MyQ présentés dans le rapport sont basés sur les estimations de données suivantes :
 - **Dioxyde de carbone pour la production de papier** : 12,7 grammes par feuille de papier
 - **Énergie utilisée pour la production** : 48 Wh par feuille de papier ou 32 Wh pour une feuille de papier recyclé
 - **Arbres** : 8 333 feuilles de papier correspondent à 1 arbre.
- **Général** - Ces rapports fournissent des informations générales sur le système MyQ, telles que les statistiques des compteurs totaux et les pics d'impression ou la comparaison des listes de prix utilisées pour les imprimantes.
- **Groupes** - Ces rapports fournissent des informations sur les groupes d'utilisateurs. Ils peuvent contenir des informations sur l'adhésion, les pages imprimées, les statistiques hebdomadaires, etc.

- Travaux d'impression - Ces rapports contiennent des informations sur les travaux imprimés dans MyQ, telles que la liste de tous les travaux expirés et supprimés au cours d'une certaine période.
- Imprimantes - Ces rapports fournissent des informations sur tous les périphériques d'impression du système MyQ (locaux et en réseau). Les rapports générés peuvent contenir des graphiques sur l'utilisation des périphériques, les compteurs quotidiens, hebdomadaires et mensuels, etc.
- Projets - Ces rapports contiennent des informations concernant les projets et la comptabilité des projets dans MyQ, telles que le récapitulatif quotidien des projets ou les projets attribués à des utilisateurs sélectionnés sur une période donnée.
- Utilisateurs - Ces rapports peuvent contenir diverses informations sur les utilisateurs. Ils peuvent concerner leurs travaux d'impression, leurs relevés de crédit, les pages imprimées, etc.

Alertes et rapports de maintenance

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Alertes et maintenance** :

Analyse des compteurs

Ce rapport indique le nombre de pages par session, couvrant les pages en noir et blanc, les pages en couleur, le nombre total de pages et les numérisations effectuées par l'utilisateur. Il affiche les sessions au cours desquelles les compteurs ont atteint ou dépassé la valeur prédéfinie.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Alertes sur les périphériques

Ce rapport affiche les alertes des périphériques regroupées par nom d'imprimante.

Historique des événements

Ce rapport présente les occurrences d'erreurs et d'alertes prédéfinies sur les périphériques. Il affiche uniquement les alertes activées dans **Paramètres > Événements** de l'interface utilisateur Web MyQ.

Résumé des N alertes les plus fréquentes

Ce rapport présente les erreurs et les alertes les plus courantes. Le nombre d'alertes affichées peut être personnalisé.

 Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.

Rapports sur les crédits et les quotas

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Crédits et quotas** :

Solde de crédits

Ce rapport affiche le solde de crédit actuel.

Opérations de crédit

Ce rapport affiche une liste des transactions de crédit (recharges et dépenses).

État des quotas pour les groupes

Ce rapport affiche tous les quotas des groupes de centres de coûts/comptabilité.

État des quotas pour les utilisateurs

Ce rapport présente l'utilisation et les paramètres des quotas par utilisateur.

Rapports environnementaux

 Les informations contenues dans ces rapports sont basées sur les données suivantes :

1 arbre = 8 333 pages / 1 page = 12,7 g de CO₂ / 1 page = 48 Wh d'énergie / 1 page recyclée = 32 Wh d'énergie

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Environnement** :

Travaux expirés et supprimés

Ce rapport présente une liste des travaux expirés/supprimés et l'impact environnemental lié au fait de ne pas les imprimer. Ils sont triés par file d'impression.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Imprimantes

Ce rapport présente l'impact environnemental de chaque imprimante.

Groupes d'utilisateurs

Ce rapport présente l'impact environnemental de chaque groupe d'utilisateurs.

Utilisateurs

Ce rapport présente l'impact environnemental de chaque utilisateur.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Rapports généraux

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Général** :

Jour de la semaine

Ce rapport présente le volume de production par jour de la semaine.

Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.

Activité horaire

Ce rapport présente le volume de production par heure de la journée.

Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.

Statistiques mensuelles

Ce rapport présente le volume de production par mois.

Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.

Comparaison des listes de prix

Ce rapport présente les listes de prix appliquées à différents groupes d'imprimantes.

Statistiques hebdomadaires

Ce rapport présente le volume d'impression par semaine.



Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.

Rapports de groupes

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Groupes** :

Compteurs par fonction et recto-verso (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par groupe selon les critères d'impression/copie, de couleur et de recto-verso.

Le champ « fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction et format de papier (BETA)

Ce rapport présente les compteurs par groupe selon les critères d'impression/copie, de couleur et de format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction, format de papier et impression recto verso (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par groupe selon la couleur, le recto-verso et le format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé quotidien

Ce rapport présente un résumé de la production quotidienne par groupe.

Jour de la semaine

Ce rapport présente un résumé de la production quotidienne par jour de la semaine et par groupe.

Résumé mensuel

Ce rapport présente un résumé de la production mensuelle par groupe.



Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

Top N

Ce rapport présente les groupes classés par volume de production décroissant. Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.



Il affiche par défaut les 5 premiers, mais cela peut être modifié dans la section **Conception** du rapport, sous **Filtres et paramètres**, en modifiant la valeur de **N**.

Résumé total

Ce rapport affiche le volume de production total par groupe pour une période prédéfinie.



Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Appartenance au groupe d'utilisateurs

Ce rapport affiche la liste des membres du groupe et leurs options d'appartenance.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Imprimantes Rapports

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Imprimantes** :

Compteurs par fonction et recto verso (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par périphérique, classés par impression/copie, couleur et recto verso.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.



Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction et format de papier (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par périphérique, classés par impression/copie, couleur et format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.



Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction, format de papier et impression recto verso (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par périphérique en fonction de la couleur, de l'impression recto verso et du format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé quotidien

Ce rapport affiche la liste des travaux d'impression imprimés par périphérique sur une base quotidienne.



Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

Jour de la semaine

Ce rapport présente un résumé de la production quotidienne par jour de la semaine et par périphérique.



Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

Relevé du compteur via SNMP

Ce rapport affiche le volume total de production des périphériques.



Contrairement aux autres rapports MyQ, ce rapport inclut les données de comptabilité des travaux contournant le serveur MyQ.

Résumé mensuel

Ce rapport présente un résumé de la production mensuelle par périphérique.

Top N

Ce rapport présente les imprimantes classées par volume d'impression croissant.

 Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.

Résumé total

Ce rapport présente le volume total d'impression par imprimante pour une période prédéfinie.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Rapports sur les travaux d'impression

 Les rapports de cette catégorie ne doivent pas être utilisés à des fins comptables. Les rapports sur les travaux d'impression affichent les travaux d'impression tels qu'ils ont été reçus par MyQ (pour les périphériques sans terminal intégré) ou reflètent les paramètres d'impression sélectionnés sur le terminal intégré, plutôt que le résultat final imprimé.

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie « **Travaux d'impression** » :

Résumé quotidien

Ce rapport affiche la liste des travaux d'impression effectués par l'utilisateur au quotidien.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Travaux expirés et supprimés

Ce rapport affiche la liste des travaux expirés et supprimés.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Offres de travaux favorites

Ce rapport affiche la liste des travaux favoris de l'utilisateur.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé des travaux imprimés

Ce rapport affiche la liste de tous les travaux d'impression effectués par l'utilisateur au cours d'une période prédéfinie.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Rapports de projets

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Projets** :

Compteurs par fonction et recto verso (BETA)

Ce rapport présente les compteurs par projet, classés par impression/copie, couleur et recto-verso.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.



Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction et format de papier (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par projet, classés par impression/copie, couleur et format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction, format de papier et impression recto verso (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par projet en fonction de la couleur, de l'impression recto verso et du format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé quotidien

Ce rapport affiche la liste des travaux d'impression imprimés par projet sur une base quotidienne.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

Jour de la semaine

Ce rapport présente un résumé de la production quotidienne par jour de la semaine et par projet.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

Résumé mensuel

Ce rapport présente un résumé de la production mensuelle par projet.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

Travaux d'impression par projet

Ce rapport affiche la liste des travaux d'impression attribués à chaque projet.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé total des groupes de projets

Ce rapport affiche le volume total de production par projet pour une période prédéfinie.

Projets par utilisateur

Ce rapport affiche le volume d'impression par utilisateur et par projet. Les données sont regroupées par utilisateur.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Top N

Ce rapport affiche les projets classés par volume de sortie décroissant.

 Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.

Affectation des projets aux utilisateurs

Ce rapport affiche la liste des projets attribués à chaque utilisateur.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Utilisateurs par projet

Ce rapport affiche les membres de chaque projet.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

Détails de la session utilisateur

Ce rapport affiche la liste de toutes les interactions de l'utilisateur sur l'appareil, triées par projet.

 Ce rapport prend en charge les colonnes agrégées.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Rapports d'utilisateurs

Les rapports suivants sont inclus dans la catégorie **Utilisateurs** :

Compteurs par fonction et recto-verso (BETA)

Ce rapport présente les compteurs par utilisateur pour l'impression/la copie, la couleur et le recto-verso.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction et format de papier (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par utilisateur pour l'impression/la copie, la couleur et le format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Compteurs par fonction, format de papier et impression recto verso (BETA)

Ce rapport affiche les compteurs par utilisateur en fonction de la couleur, de l'impression recto verso et du format de papier.

Le champ « Fonction » indique si une page a été imprimée ou copiée.

 Les rapports marqués comme BETA ne contiennent que les données provenant des terminaux intégrés exécutant MyQ 8+. Si certains de vos terminaux intégrés exécutent des versions antérieures de MyQ, leurs données ne seront pas incluses dans le rapport.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé quotidien

Ce rapport affiche la liste des travaux d'impression effectués par utilisateur sur une base quotidienne.

 Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Jour de la semaine

Ce rapport présente un résumé des impressions quotidiennes par jour de la semaine et par utilisateur.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé mensuel

Ce rapport présente un résumé de la production mensuelle par utilisateur.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Détails de la session

Ce rapport affiche la liste de toutes les interactions de l'utilisateur sur l'appareil.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Top N

Ce rapport affiche les utilisateurs, classés par volume de sortie le plus élevé.

Des graphiques sont disponibles pour ce rapport.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Résumé total

Ce rapport affiche le volume total de production par utilisateur pour une période prédéfinie.



Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

Droits des utilisateurs

Ce rapport affiche la liste des utilisateurs disposant de droits d'accès étendus.



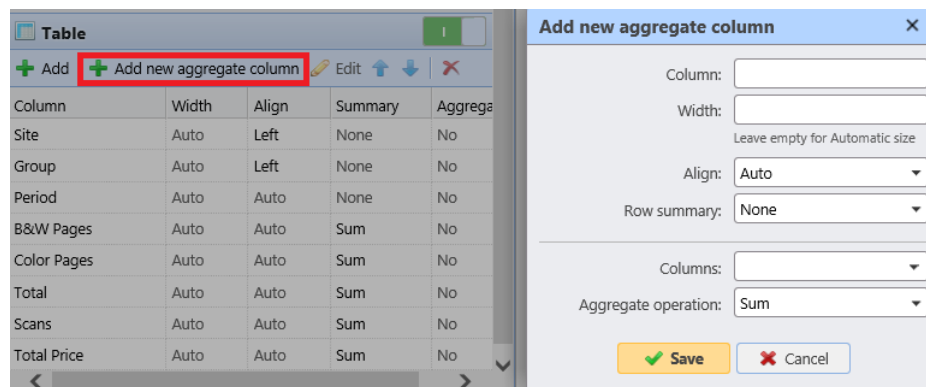
Le rapport n'est pas disponible lorsque la confidentialité des travaux est activée.

15.1.3 Création de nouvelles colonnes agrégées

Pour certains types de rapports, vous pouvez créer un nombre illimité de colonnes d'agrégats (résumé) personnalisées. Une colonne d'agrégat peut afficher soit la somme, soit la moyenne d'une sélection d'un nombre quelconque d'autres colonnes disponibles pour ce type.

Pour créer une nouvelle colonne d'agrégation pour un rapport :

1. Accédez à **MyQ, Rapports**. Dans la liste des rapports située à droite, sélectionnez le rapport et cliquez sur **Modifier** dans le ruban (ou cliquez avec le bouton droit, puis Modifier). Le panneau des propriétés du rapport s'ouvre à droite de l'écran.
2. Accédez à l'onglet **Conception** dans le panneau des propriétés.
3. Dans la section **Tableau**, cliquez sur **+Ajouter une nouvelle colonne d'agrégation**. Le panneau des propriétés de la nouvelle colonne s'ouvre.



4. Dans le panneau, définissez les propriétés de la colonne, sélectionnez l'**opération d'agrégation** que vous souhaitez utiliser (*Somme* ou *Moyenne*), puis cliquez sur **Enregistrer**. La nouvelle colonne d'agrégation apparaît dans la liste avec les autres colonnes du tableau, et vous pouvez double-cliquer dessus pour la modifier.

Types de rapports pris en charge pour les colonnes d'agrégation

Les colonnes d'agrégation (résumé) peuvent être créées pour les types de rapports suivants :

- Dans la catégorie **Groupes** : Résumé mensuel, Résumé total
- Dans la catégorie **Travaux d'impression** : Travaux expirés et supprimés
- Dans la catégorie **Imprimantes** : Résumé quotidien, Jour de la semaine, Relevé de compteur via SNMP, Résumé total
- Dans la catégorie **Projets** : Résumé quotidien, Jour de la semaine, Résumé mensuel, Résumé total des groupes de projets, Projets par utilisateur, Utilisateurs par projet.

15.2 Sources de rapports

La comptabilité dans MyQ dépend de la version du serveur MyQ, de la version du terminal intégré MyQ et du périphérique d'impression. MyQ 8.0+ utilise actuellement l'architecture de session utilisateur. Les valeurs de chaque rapport sont basées sur les sessions utilisateur (à l'exception du rapport « **Lecture des compteurs via les imprimantes SNMP** », décrit ci-dessous).

- Les compteurs sont calculés de la manière suivante :
 - Pages N&B = Impressions N&B + Copies N&B + Fax
 - Pages couleur = Impressions couleur + Copies couleur + Copie monochrome
 - Total des pages = pages noir et blanc + pages couleur
 - Total des impressions = Impressions noir et blanc + Impressions couleur
 - Total des copies = Copies noir et blanc + Copies couleur
- Les colonnes relatives aux prix incluent les remises.
- Toutes les imprimantes surveillées via MyQ Desktop Client sont incluses dans les rapports.
- Toute activité des utilisateurs non MyQ (*non authentifiés) est incluse dans les rapports.
- MyQ ne suit pas les imprimantes supprimées. Si une imprimante supprimée est ensuite ajoutée et activée dans MyQ, les rapports n'incluront aucune activité correspondant à la période pendant laquelle le périphérique a été supprimé.
- Si une imprimante est désactivée mais non supprimée, les rapports incluent des informations sur la période pendant laquelle elle était inactive uniquement après sa réactivation. Dans ce cas, après la réactivation, toute l'activité est comptabilisée pour les utilisateurs non authentifiés au cours d'une seule session. Les rapports ne peuvent pas inclure les données des imprimantes tant qu'elles sont désactivées.
- Lorsqu'un terminal intégré est installé sur le périphérique d'impression, la comptabilisation s'effectue également pour toutes les files d'impression directes/en tandem du périphérique.
- Lorsqu'aucun terminal intégré n'est installé ou qu'un périphérique est utilisé avec un terminal matériel MyQ, la comptabilisation est effectuée via SNMP par le Print Server MyQ (en fonction des données fournies via SNMP par le périphérique).

15.2.1 Calcul des valeurs dans le rapport « Relevé des compteurs via SNMP des imprimantes »

Les valeurs de ce rapport sont basées sur les compteurs lus directement sur les imprimantes.

- Les imprimantes surveillées via MyQ Desktop Client **ne** sont **pas** incluses dans les rapports.
- Les valeurs maximales et minimales sont comparées pour une période et une imprimante/un groupe d'imprimantes sélectionnés.
- La valeur totale affichée dans le rapport correspond à la somme de toutes les valeurs intermédiaires, à l'exclusion *des pages imprimées* lorsque le périphérique était désactivé.

15.3 Description des valeurs du rapport

Description des valeurs dans les colonnes par défaut et supplémentaires des rapports, et de la manière dont elles sont comptabilisées.

Ces valeurs sont comptabilisées comme nombre de pages de la manière suivante : 2 clics pour le format de page A3/Ledger et 1 clic pour les autres (A4, etc.) ; en cas d'impression recto-verso, 4 clics pour le format A3/Ledger et 2 clics pour les autres (A4, etc.). Les formats L correspondent à des compteurs de couverture.

- Impressions en noir et blanc
- Copies en noir et blanc
- Impressions couleur
- Copies couleur
- Copie monochrome
- Nombre total d'impressions
- Total des copies
- Fax
- Pages couleur (L1)
- Coût couleur (L1)
- Pages couleur (L2)
- Coût couleur (L2)
- Pages couleur (L3)
- Coût de la couleur (L3)
- Imprimer des pages en couleur (L1)
- Copie de pages couleur (L1)



Si des remises sont utilisées, elles ne s'appliquent pas à toutes les valeurs de « coût » dans les rapports, par exemple « Coût couleur (L1) », « Coût couleur (L2) » ou « Coût couleur (L3) ». Cependant, les valeurs « Coût total » et « Coût couleur » tiennent compte des remises.

Ces valeurs sont comptabilisées en feuilles de papier de la manière suivante : 1x A3 / 1x A4, etc.

- Papier A4
- Papier A3
- Papier A5
- Papier B4
- Papier B5
- Autre format
- Papier folio
- Papier grand format
- Papier Legal
- Papier format lettre
- Papier pour relevés
- Autres formats de papier

Ces valeurs sont également comptabilisées comme des feuilles de papier ; toutefois, lorsqu'un périphérique d'impression est utilisé sans terminal intégré, ce compteur est spécifié via SNMP et dépend du compteur utilisé par le périphérique d'impression.

- Recto
- Recto-verso



Les terminaux de version 7 et antérieure pouvaient rapporter les valeurs de recto-verso différemment selon le fournisseur : soit en nombre d'images (par exemple, 1 page imprimée en recto-verso correspond à Duplex=2), soit en nombre de feuilles (Duplex=1). Depuis la version 8.2 des terminaux, ces valeurs sont harmonisées et correspondent au nombre de feuilles. La combinaison des données provenant d'anciens terminaux avec celles des terminaux 8.2 dans les rapports peut entraîner une incohérence dans les valeurs de duplex.

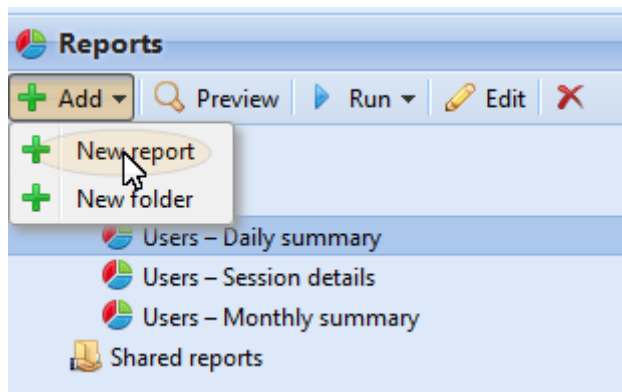
Un travail imprimé sur une feuille A3 monochrome, recto verso en mode duplex, sur un périphérique sur lequel un terminal intégré est installé, est comptabilisé dans MyQ comme 1 feuille A3 + 4 impressions monochromes et 1 impression recto verso. Dans le journal MyQ, cela apparaîtra comme suit :

PM=4, A3=1, Duplex=1

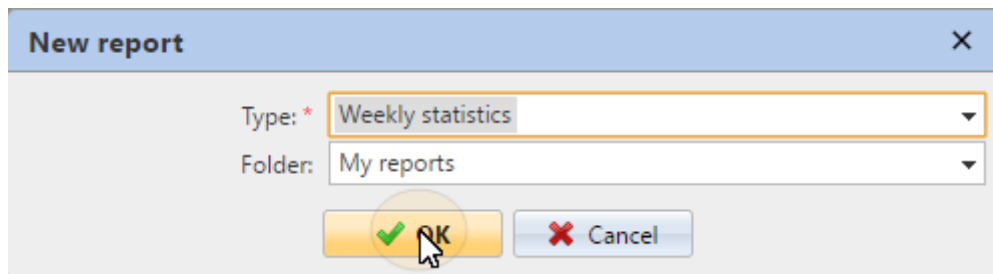
15.4 Création et édition de rapports

Vous pouvez créer un nouveau rapport en quelques étapes :

1. Dans le coin supérieur droit de l'onglet principal **Rapports**, cliquez sur **+Ajouter**, puis sur **+Nouveau rapport**. La boîte de dialogue Nouveau rapport s'affiche.



2. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le type du nouveau rapport et le dossier dans lequel le placer, puis cliquez sur **OK**. Le panneau d'édition du nouveau rapport s'ouvre. Dans le panneau, modifiez et enregistrez le rapport.



15.4.1 Modification d'un rapport

1. Dans le sous-onglet **Général** de l'onglet d'édition du rapport, vous pouvez modifier le **Nom** du rapport, ajouter une **Description**, sélectionner les droits **de partage**, c'est-à-dire les utilisateurs ou groupes qui auront le droit d'**Exécuter** le rapport et ceux qui auront le droit de **Modifier** le rapport. Vous pouvez également cliquer sur **Planification** pour définir son exécution planifiée. Une fois cela fait, cliquez sur **Conception** pour ouvrir le sous-onglet Conception du rapport.

Save Run

Only you can see this report

General Design

General

Name: * General – Weekly statistics

Description:

Sharing

Run: Administrator

Edit: Administrator

Scheduled run

This report is not scheduled.

Schedule

2. Dans le sous-onglet **Conception**, vous pouvez définir la mise en page du rapport, sélectionner les éléments (utilisateurs, imprimantes, etc.) à inclure dans le rapport, ajouter ou supprimer des colonnes et modifier leur ordre.

Options

- **Orientation** : sélectionnez l'orientation **Portrait** ou **Paysage**.

Options

Orientation: Portrait

Filtres et paramètres

Filters and parameters

User: All users

Accounting Group:

Printer:

Printer group: All printers

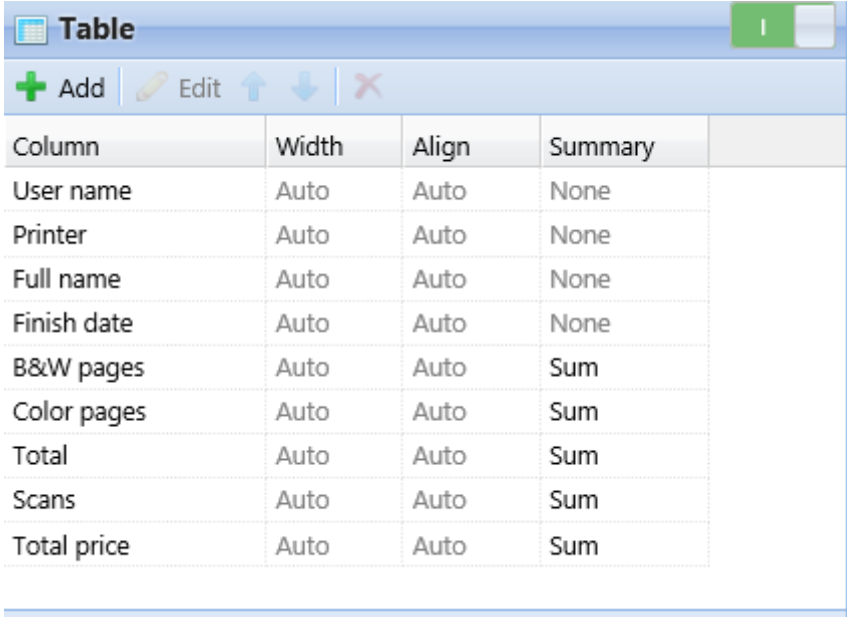
Period: * Last 7 days

Counter value: =0

Les filtres et paramètres disponibles varient en fonction du type de rapport. Voici les principaux paramètres disponibles pour la plupart des types de rapports standard :

- **Utilisateur** : sélectionnez les utilisateurs à inclure dans le rapport. Si vous sélectionnez l'option **Moi** et partagez ce rapport avec tous les utilisateurs, chaque utilisateur ne verra que les données qui le concernent ; vous pouvez ainsi créer des rapports personnalisés pour chaque utilisateur.
- **Groupe comptable** : sélectionnez les groupes comptables d'utilisateurs à inclure dans le rapport.
- **Imprimante** : sélectionnez les imprimantes à inclure dans le rapport.
- **Groupe d'imprimantes** : sélectionnez les groupes d'imprimantes à inclure dans le rapport.
- **Période** : sélectionnez la période couverte par le rapport.

Tableau



Column	Width	Align	Summary	
User name	Auto	Auto	None	
Printer	Auto	Auto	None	
Full name	Auto	Auto	None	
Finish date	Auto	Auto	None	
B&W pages	Auto	Auto	Sum	
Color pages	Auto	Auto	Sum	
Total	Auto	Auto	Sum	
Scans	Auto	Auto	Sum	
Total price	Auto	Auto	Sum	

Vous pouvez ici activer ou désactiver l'option de tableau.

Vous pouvez également ajouter et supprimer des colonnes dans le tableau, les modifier et changer leur ordre. Pour chaque colonne, vous pouvez modifier la largeur, l'alignement et le type de résumé qui s'affichera sur la dernière ligne (en bas) (Somme, Moyenne ou Aucun).

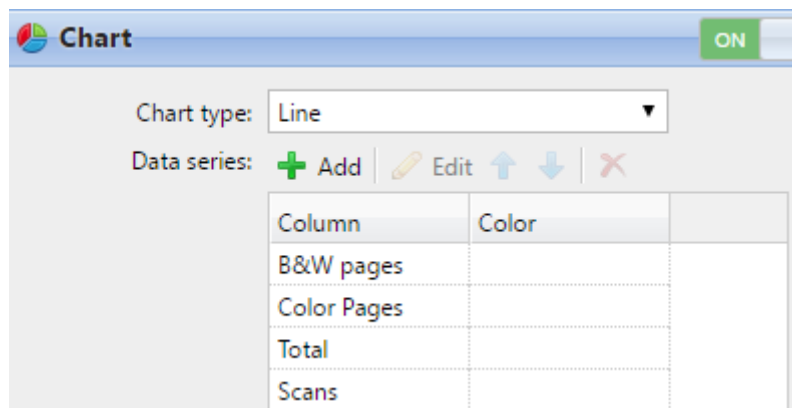
Pour ajouter une nouvelle colonne, cliquez sur **+Ajouter**. Pour ouvrir les options d'édition d'une colonne existante, double-cliquez dessus (ou sélectionnez-la, puis cliquez sur **Modifier**). Pour supprimer une colonne, sélectionnez-la et cliquez sur **X**.

Pour déplacer une colonne vers le haut ou vers le bas dans l'ordre, sélectionnez-la, puis utilisez les flèches haut/bas.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Certains rapports ne proposent pas l'option d'utiliser des tableaux et leurs données ne peuvent être affichées que sous forme de graphique.

Graphique

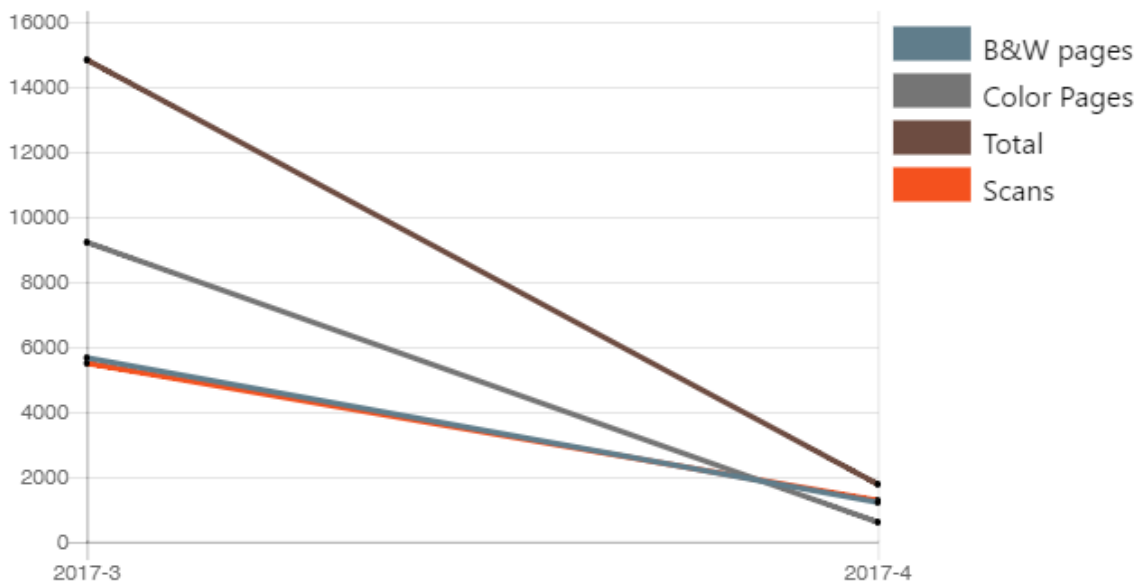


Vous pouvez ici activer ou désactiver l'option de graphique.

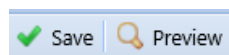
Vous pouvez également choisir parmi les types de graphiques à **barres**, **linéaires**, **circulaires** et **en anneau**. De plus, vous pouvez ajouter et supprimer des types de données à afficher sur le graphique et sélectionner des couleurs pour chaque type de données.

Pour ajouter un type de données, cliquez sur **+Ajouter**. Pour ouvrir les options d'édition d'un type de données, double-cliquez dessus (ou sélectionnez-le, puis cliquez sur **Modifier**). Pour supprimer un type de données, sélectionnez-le et cliquez sur **X**. Pour déplacer un type de données vers le haut ou vers le bas dans l'ordre, sélectionnez-le, puis utilisez les flèches haut/bas.

Certains rapports ne proposent pas l'option d'utiliser des graphiques et leurs données ne peuvent être affichées que sous forme de tableau.



La conception de vos propres rapports peut s'avérer un peu délicate, car elle dépend toujours de nombreux facteurs : quantité de données incluses (colonnes), longueur des noms de colonnes et des valeurs, orientation du rapport, etc. Pour obtenir le meilleur résultat, vous pouvez cliquer sur **Aperçu** à tout moment pendant la création du rapport afin de vérifier à quoi ressemblera le nouveau design. Ce n'est qu'une fois que vous êtes satisfait de la mise en page que vous devez cliquer sur **Enregistrer** pour enregistrer le rapport.



15.5 Générer des rapports

Pour prévisualiser un rapport

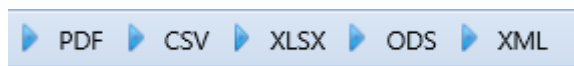
Sélectionnez le rapport et cliquez sur **Aperçu** (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Aperçu** dans le menu contextuel). Le rapport s'affiche au format HTML et le nombre de données incluses est limité.

Pour exécuter un rapport

Sélectionnez le rapport et cliquez sur **Exécuter**. (Ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Exécuter** dans le menu contextuel). Le rapport s'exécute dans le format spécifié (*PDF*, *CSV*, *XML*, *XLS* ou *ODS*) sans limitation de données.

Pour exporter le rapport affiché

Une fois le rapport généré, cliquez sur l'un des boutons de format dans la barre en haut de l'écran du rapport pour le télécharger.



Il existe une limite fixe du nombre d'enregistrements pour les rapports générés dans l'onglet principal **Rapports** de l'interface Web MyQ. Elle peut être définie dans la zone de texte **Limiter les résultats à :** de l'onglet Paramètres **des rapports (MyQ, Paramètres, Rapports)**. Elle est fixée à 1 000 par défaut. Cela s'applique uniquement aux rapports exécutés sur l'interface Web MyQ ; les rapports planifiés sont toujours complets.

16 Connexion aux outils de BI

À partir de la version 8.2 (patch 16), MyQ Print Server expose des données pouvant être analysées à l'aide d'outils BI (Business Intelligence) externes.

Les informations ci-dessous concernent la configuration et l'utilisation de Power BI de Microsoft, ainsi que la configuration de MyQ.

Pour plus d'informations sur Power BI, rendez-vous sur :

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

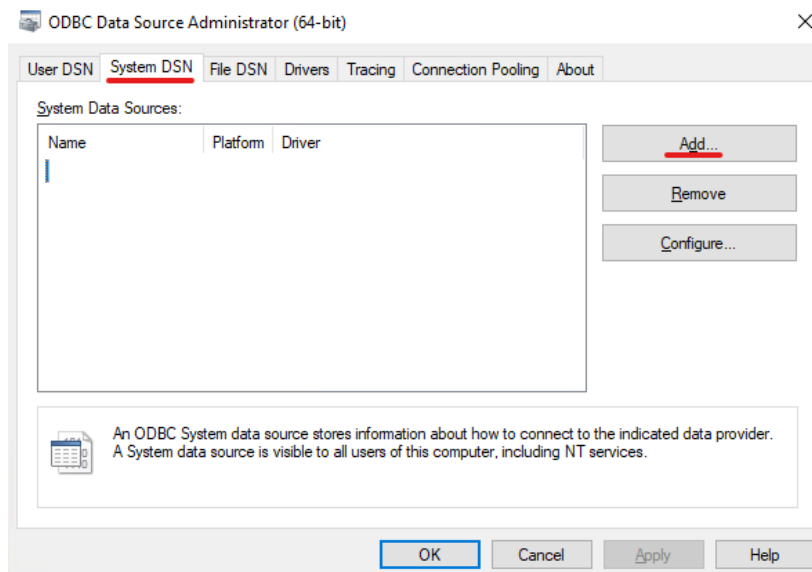
16.1 Configuration de la connexion à la base de données intégrée

Power BI peut accéder à la base de données intégrée MyQ via ODBC. Pour créer une source de données ODBC :

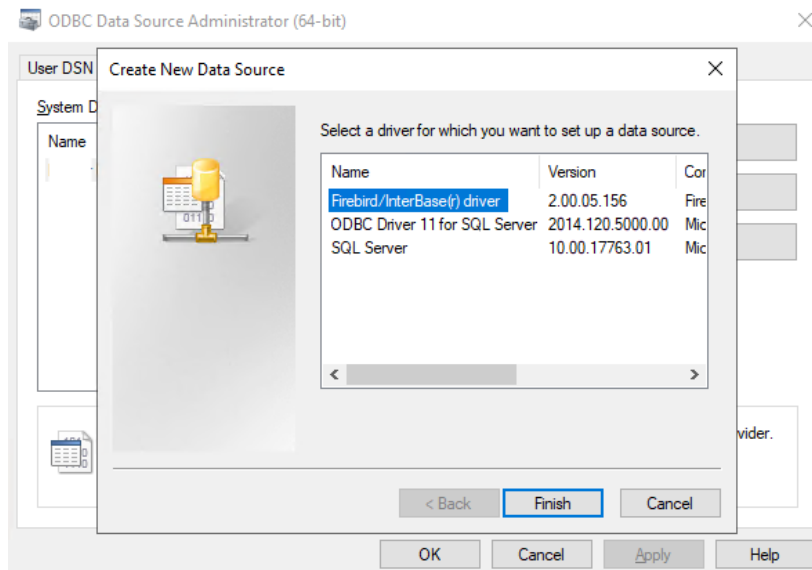


Power BI ne vous permettra de vous connecter qu'à une source de données ODBC disponible sur le PC local sur lequel il s'exécute. Votre source de données doit être créée sur le même PC que celui sur lequel Power BI Desktop s'exécute.

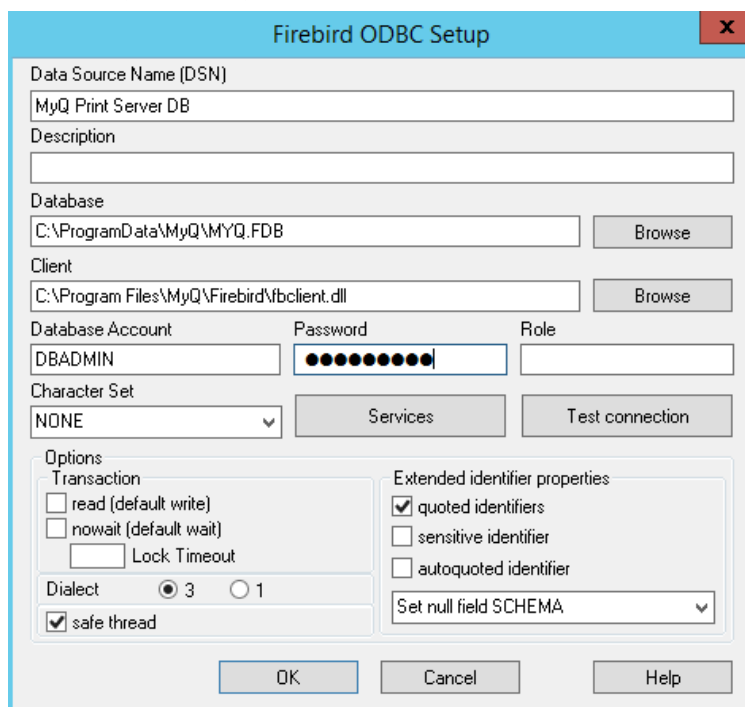
1. Téléchargez et installez le dernier pilote ODBC pour Firebird à partir de :
<https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>
2. Une fois installé, ouvrez l'application **Sources de données ODBC** depuis le menu Applications de Windows.
3. Accédez à l'onglet **DSN système** et cliquez sur **Ajouter**.



4. Dans la fenêtre Créer une nouvelle source de données, sélectionnez *le pilote Firebird/InterBase(r)* et cliquez sur **Terminer**.



5. Dans l'onglet Configuration ODBC Firebird, saisissez les détails de connexion :



- a. **Nom de la source de données (DSN)** : ajoutez un nom pour identifier la connexion
- b. **Base de données** : ajoutez le chemin d'accès à votre fichier de base de données (C:\ProgramData\MyQ\MYQ.FDB par défaut)

- c. **Client** : ajoutez le chemin d'accès au client de la bibliothèque Firebird utilisé pour la connexion. Il est recommandé d'utiliser le client MyQ Print Server, qui se trouve par défaut dans *C:\Program Files\MyQ\Firebird\fbclient.dll*
- d. **Compte de base de données** : ajoutez le nom d'utilisateur du compte de base de données. Le nom par défaut est *SYSDBA*, mais il est fortement recommandé de ne pas utiliser le compte de base de données par défaut, mais d'activer et d'utiliser le **compte de base de données en lecture seule** disponible dans l'onglet Paramètres des rapports externes.
- e. **Mot de passe** : ajoutez le mot de passe du compte de base de données. Si vous utilisez le compte de base de données par défaut (non recommandé) et que vous n'avez pas modifié le mot de passe dans MyQ Easy Config, le mot de passe par défaut est *masterkey*.
- f. Les autres champs peuvent rester inchangés. Cliquez sur **Tester la connexion** et, si l'opération aboutit, cliquez sur **OK**.

16.2 Création de rapports

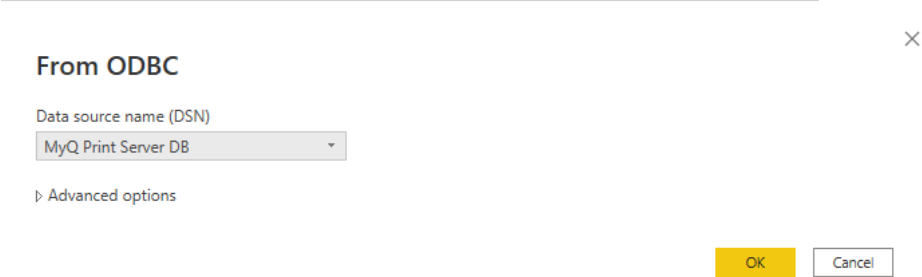
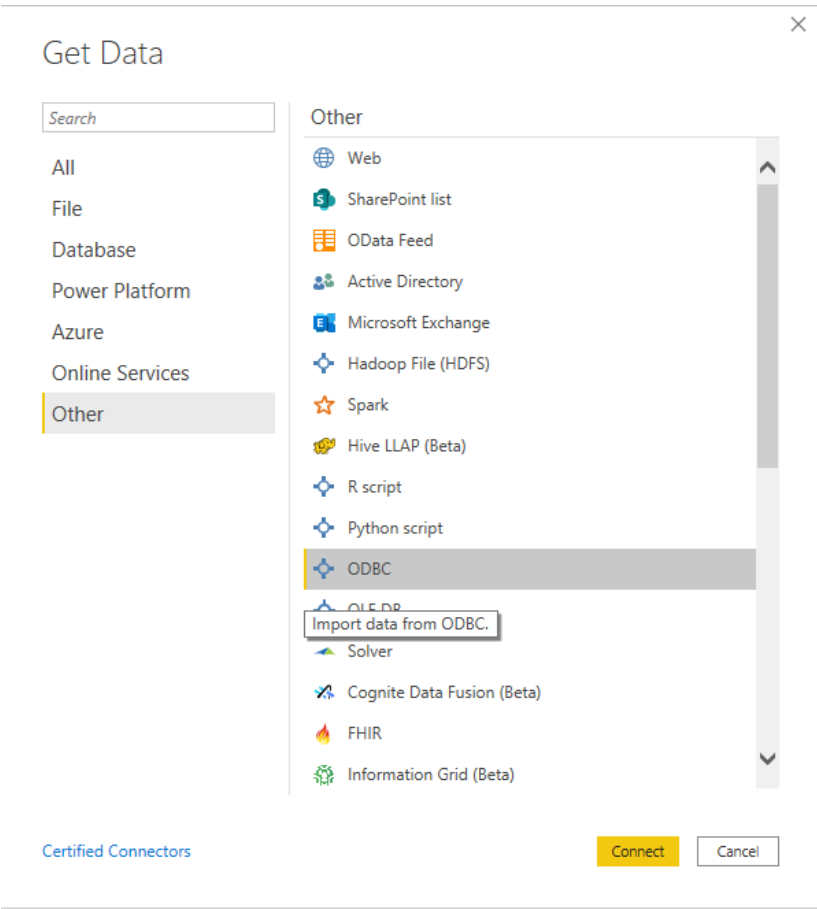
Les rapports peuvent être créés selon les exigences spécifiques de chaque client. Il est possible de créer les rapports manuellement ou d'utiliser le modèle Power BI créé par MyQ afin de générer rapidement des rapports.

- Création manuelle de rapports
- Création de rapports via l'importation d'un modèle
- Exemples de rapports
- Description des vues de la base de données

16.2.1 Création manuelle de rapports

Pour créer manuellement les rapports, ouvrez Power BI et :

1. Établissez la connexion à votre base de données :
 - a. Cliquez sur **Obtenir des données, Plus...** Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez **Autre**, cliquez sur **ODBC** dans la liste, puis cliquez sur **Se connecter**. Dans la nouvelle invite, sélectionnez le nom de la source de données (DSN) que vous avez créé dans l'application Sources de données ODBC, puis cliquez sur **OK**.



2. Dans la fenêtre Navigateur, sélectionnez toutes les options comportant les préfixes **DIM_** et **FACT_**, puis cliquez sur **Charger** (voir la description des vues de base de données).

Navigator

Display Options ▾

- ☒ ODBC (dsn=MyQ Master Embedded DB) [78]
 - ☒ DIM_ACCOUNTING_GROUP
 - ☒ DIM_PRICELIST
 - ☒ DIM_PRINTER
 - ☒ DIM_PROJECT
 - ☒ DIM_PROJECT_GROUP
 - ☒ DIM_SITE
 - ☒ DIM_USER
 - ☒ FACT_ALERT
 - ☒ FACT_JOB
 - ☒ **FACT_SESSION_COUNTERS**
 - ☐ USERSESSION_TOTALPAGES
 - ☐ ACCESSENTITY
 - ☐ ACE
 - ☐ ALERT
 - ☐ ALIAS
 - ☐ AUDITLOG
 - ☐ AUDITLOGPROPERTY
 - ☐ AUTHSERVER
 - ☐ CARD

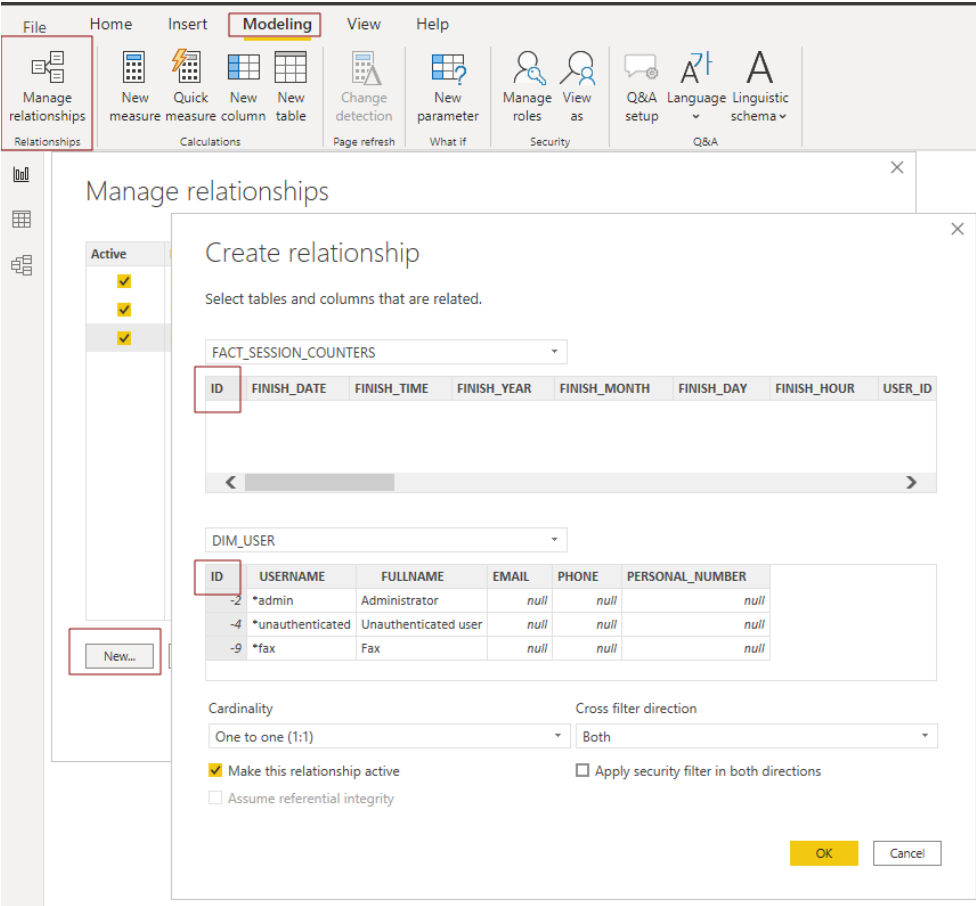
FACT_SESSION_COUNTERS

ID	FINISH_DATE	FINISH_TIME	FINISH_YEAR	FINISH_MONTH	FINISH
186353	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186354	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186355	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186356	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186357	10/20/2016	2:56:35 PM	2016	10	
186358	10/20/2016	2:56:51 PM	2016	10	
186359	10/20/2016	2:56:54 PM	2016	10	
186360	10/20/2016	2:57:00 PM	2016	10	
186361	10/20/2016	2:57:05 PM	2016	10	
186362	10/20/2016	2:57:24 PM	2016	10	
186363	10/20/2016	2:57:25 PM	2016	10	
186364	10/20/2016	2:57:26 PM	2016	10	
186365	10/20/2016	2:57:57 PM	2016	10	
186366	10/20/2016	3:00:40 PM	2016	10	
186367	10/20/2016	3:02:10 PM	2016	10	

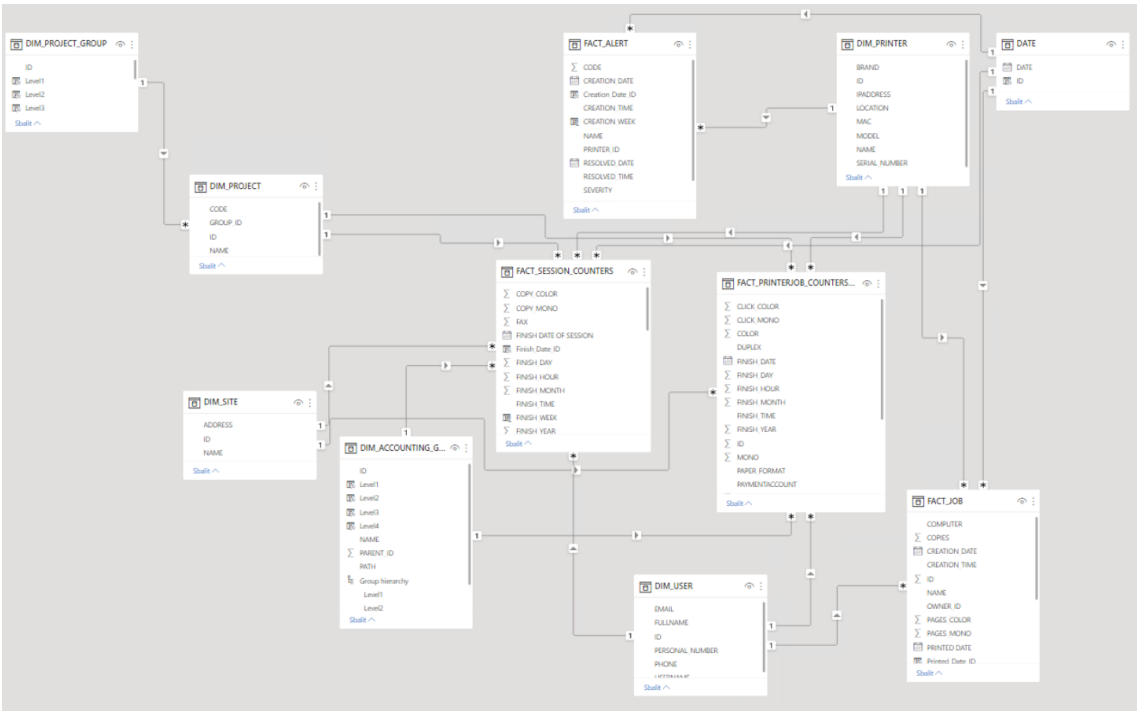
i The data in the preview has been truncated due to size limits.

Select Related Tables Load Transform Data Cancel

3. Power BI charge les données, mais les relations entre celles-ci doivent être créées manuellement, car Power BI ne peut pas les extraire :
- a. Accédez au menu Modélisation et cliquez sur **Gérer les relations**.
 - b. Cliquez sur **Nouveau...** et créez les relations entre les vues en sélectionnant les ID dans chacune d'elles. Cliquez sur **OK** une fois que vous avez terminé.



4. Votre modèle a été créé et vous pouvez ajouter des visualisations au rapport.



16.2.2 Création de rapports via l'importation de modèles

Un DSN ODBC doit être configuré avant d'utiliser le modèle.

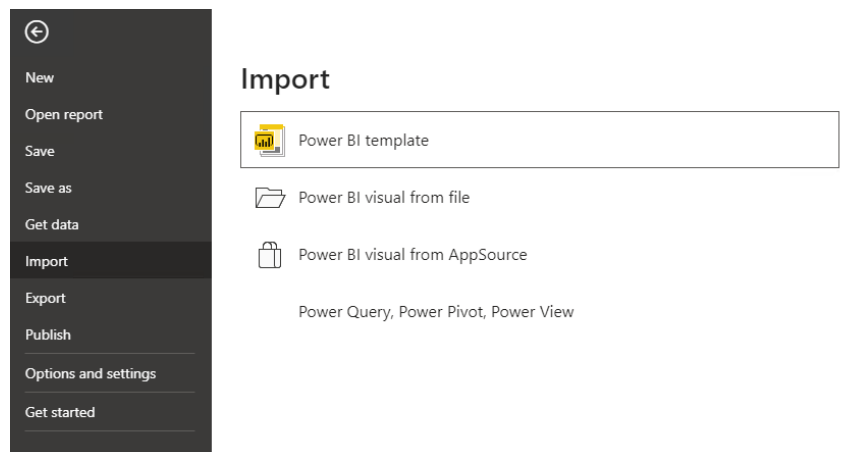
- Modèle ODBC



Pour importer le modèle fourni par MyQ, ouvrez Power BI et :

1. Ouvrez le menu **Fichier**, sélectionnez **Importer**, puis cliquez sur **Modèle Power BI**.

Recherchez et ouvrez le modèle correspondant à votre base de données.



2. Établissez la connexion à votre base de données :

- a. Ajoutez le **nom de la source de données (DSN)** que vous avez créé dans l'application Sources de données ODBC, puis cliquez sur **Charger**.

MyQ Print Server Reports ODBC

Data Source Name (DSN)

The Data Source Name entered in the ODBC Data Source Administrator

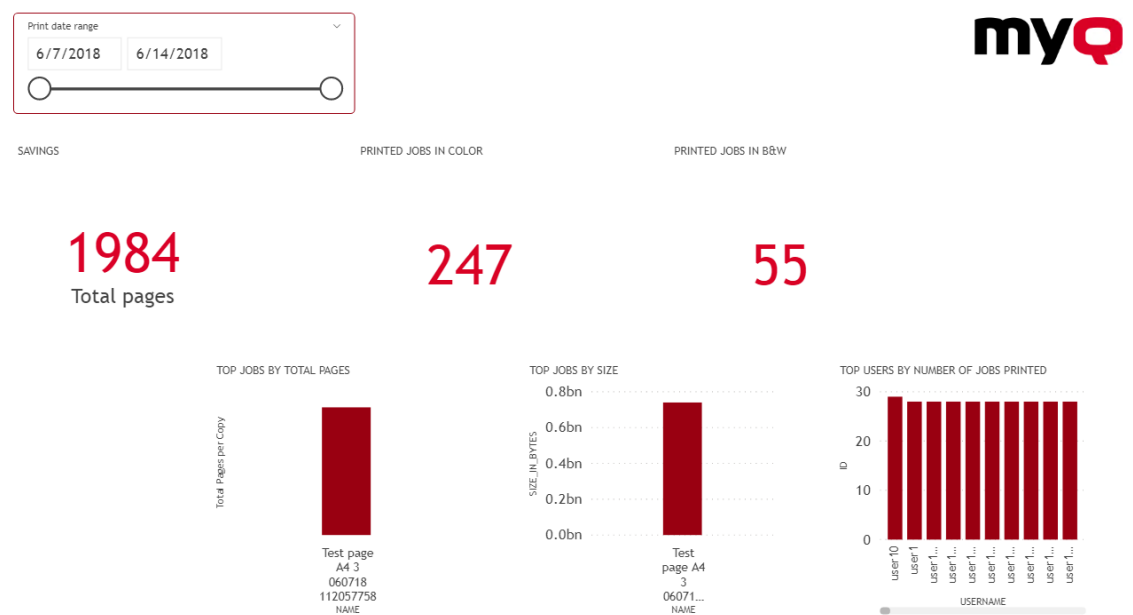
Load

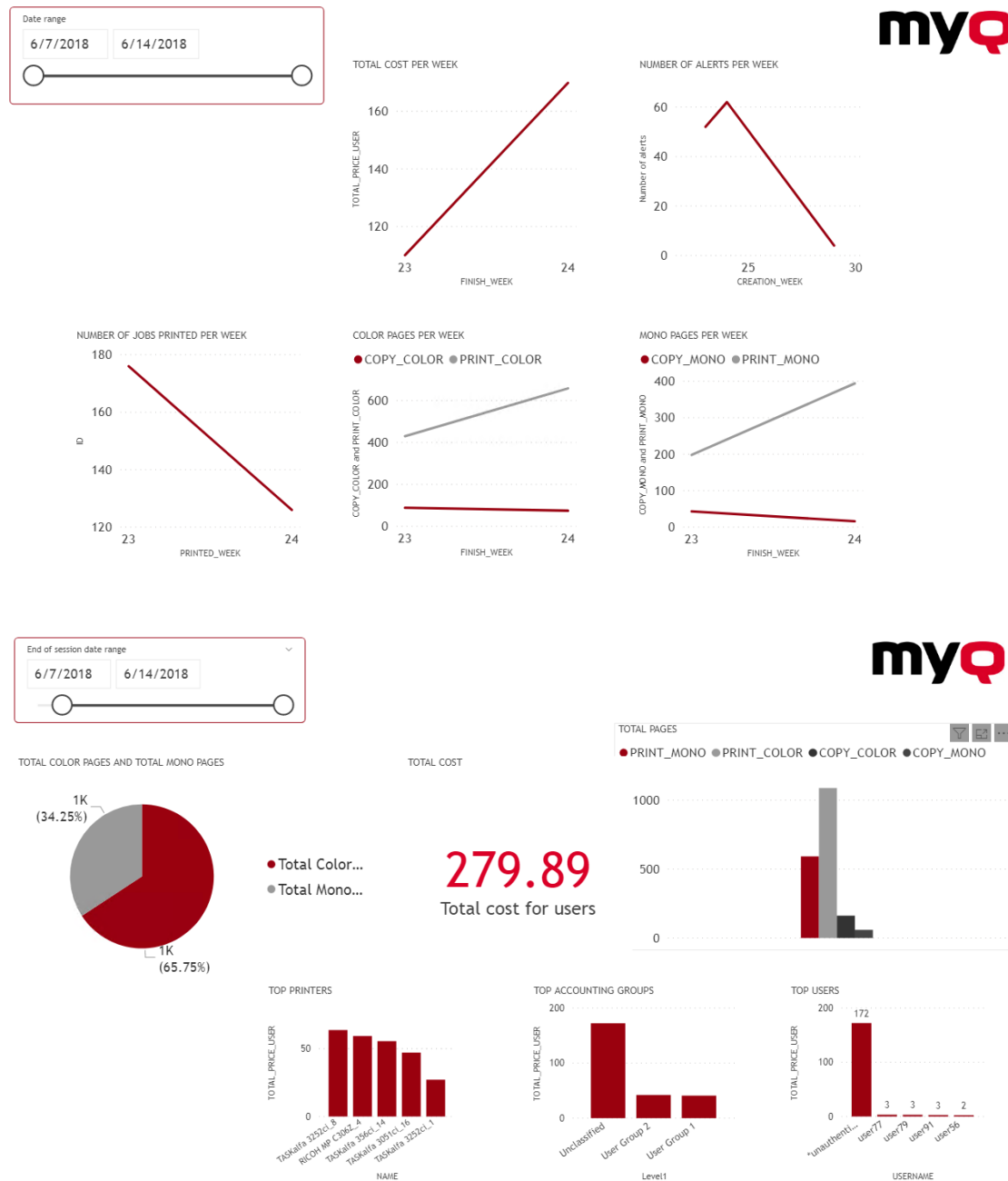
Cancel

3. Power BI importe les données. Les rapports peuvent être modifiés ; les modifications sont enregistrées dans un fichier distinct afin que le modèle puisse être réutilisé.

16.2.3 Exemples de rapports

Les exemples ci-dessous ont été générés à l'aide du modèle MyQ.





16.2.4 Description des vues de la base de données

Il existe deux groupes de vues : **les dimensions** et **les faits**. Les vues de faits contiennent des mesures, c'est-à-dire des données numériques pouvant être utilisées dans les calculs pour les rapports. Les vues de dimensions contiennent des informations descriptives utilisées pour les mesures dans les faits. Les vues de dimensions sont précédées du préfixe **dim_** et les vues de faits du préfixe **fact_**.

Les identifiants dans les vues sont des identifiants MyQ internes et peuvent être utilisés pour établir des relations entre les vues.

Dimension Site (dim_Site) - Informations sur le site où les sessions ont été enregistrées.

Nom du champ	Description
ID	ID du site
Nom	Nom du site
Adresse	URL du site

Dimensions de l'imprimante (dim_Printer) - Informations sur l'imprimante

Nom du champ	Description
ID	ID de l'imprimante
Nom	Nom de l'imprimante
Adresse IP	Adresse IP de l'imprimante
MAC	Adresse MAC de l'imprimante
Marque	Marque
Modèle	Modèle de l'imprimante
Emplacement	Emplacement de l'imprimante
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante

Dimension utilisateur (dim_User) - Informations sur l'utilisateur

Nom du champ	Description
ID	ID utilisateur
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur MyQ

Nom du champ	Description
Nom complet	Prénom et nom de l'utilisateur
E-mail	E-mail de l'utilisateur
Téléphone	Numéro de téléphone
Numéro personnel	Numéro personnel MyQ de l'utilisateur

Dimension du groupe comptable (dim_Accounting_Group) - Informations sur les groupes d'utilisateurs

Nom du champ	Description
ID	ID du groupe
Nom	Nom du groupe
ID_parent	L'ID du groupe parent. Null si le groupe n'a pas de groupe parent.
Chemin	Chemin d'accès du groupe, formé par les ID des groupes ancêtres séparés par le caractère « ». Cela peut être utilisé pour construire la hiérarchie des groupes d'utilisateurs.

Dimension du projet (dim_Project) - Informations sur les projets

Nom du champ	Description
ID	ID du projet
Nom	Nom du projet
Code	Code du projet
ID_groupe	ID du groupe de projets contenant le projet

Dimension du groupe de projets (dim_Project_Group) - Informations sur les groupes de projets

Nom du champ	Description
ID	ID du groupe de projets
Nom	Nom du groupe de projets
ID_parent	L'ID du groupe parent. Null si le groupe n'a pas de groupe parent.
Chemin	Chemin d'accès du groupe, formé par les ID des groupes ancêtres séparés par le caractère « ». Cela permet de construire la hiérarchie des groupes de projets.

Job Fact (fact_job) - Informations sur les travaux d'impression

Nom du champ	Description
ID	ID du travail
Session_ID	ID de session
Nom	Nom du travail
ID du propriétaire	ID du propriétaire du travail
Printer_ID	ID de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé. Null si non imprimé
Ordinateur	Nom ou adresse de l'ordinateur depuis lequel les travaux ont été envoyés
Taille_en_octets	Taille des travaux en octets
Pages_mono	Nombre de pages en noir et blanc
Pages_couleur	Nombre de pages en couleur
Copies	Nombre de copies

Nom du champ	Description
État	État des travaux
Date d'impression	Date à laquelle les travaux ont été imprimés
Heure d'impression	Heure à laquelle les travaux ont été imprimés
Date_de_création	Date de création du travail
Heure_de_création	Heure à laquelle les travaux ont été créés

Compteur de sessions (fact_Session_Counters) - Informations sur les sessions utilisateur

Nom du champ	Description
ID	ID de la tâche
Date_de_fin	Date à laquelle la session a été fermée
Heure_de_fin	Heure de clôture de la session
Année_de_fin	Année de clôture de la session
Mois_de_clôture	Mois de clôture de la session
Fin_jour	Jour de clôture de la session
Fin_heure	Heure à laquelle la session a été clôturée
User_ID	Identifiant de l'utilisateur qui a créé la session
ID_imprimante	ID de l'imprimante
Site_ID	ID du site
Project_ID	ID du projet
ID du groupe d'utilisateurs	ID du groupe comptable

Nom du champ	Description
Prix total par utilisateur	Prix total de la session pour les utilisateurs réguliers
Prix_total_admin	Prix total de la session pour les utilisateurs disposant de droits d'administrateur
Total_pages	Nombre total de pages de la session
Print_mono	Nombre de pages imprimées en noir et blanc
Print_color	Nombre de pages imprimées en couleur
Copie_mono	Nombre de pages copiées en noir et blanc
Copy_color	Nombre de pages copiées en couleur
Copies	Nombre de copies
Fax	Nombre de pages imprimées pour le fax, en noir et blanc
Numérisation	Nombre de pages numérisées
Papier A4	Nombre de feuilles A4 utilisées
Papier A3	Nombre de feuilles A3 utilisées
Papier A5	Nombre de feuilles A5 utilisées
Papier B4	Nombre de feuilles B4 utilisées
Papier B5	Nombre de feuilles B5 utilisées
Papier Folio	Nombre de feuilles Folio utilisées
Papier grand format	Nombre de feuilles Ledger utilisées
PaperLegal	Nombre de feuilles Legal utilisées
Papier format lettre	Nombre de feuilles de format lettre utilisées

Nom du champ	Description
PapierStatement	Nombre de feuilles de format « Statement » utilisées
Papier Autre	Nombre de feuilles d'autres formats de papier utilisées

Compteurs de travaux d'impression (fact_PRINTERJOB_COUNTERS_V2) -

Informations sur les compteurs de travaux d'impression

Nom du champ	Description
ID	ID de session
Finish_date	Date à laquelle la session a été fermée
Heure_de_fin	Heure de clôture de la session
Fin_année	Année de clôture de la session
Finish_month	Mois de clôture de la session
Fin_jour	Jour de clôture de la session
Fin_heure	Heure de la journée à laquelle la session a été clôturée
User_ID	Identifiant de l'utilisateur qui a créé la session
Printer_ID	ID de l'imprimante
ID_du_site	ID du site
Project_ID	ID du projet utilisé pour la session
ID du groupe d'utilisateurs	ID du groupe comptable
Type	Type d'opération (impression, copie, numérisation, télécopie)
Format_papier	Format du papier

Nom du champ	Description
Prix	Prix du travail
Recto verso	Oui si les travaux ont été imprimés en mode recto-verso Non si les travaux n'ont pas été imprimés en mode recto verso
Mono	Nombre de pages imprimées en noir et blanc
Couleur	Nombre de pages imprimées en couleur
Couleur unique	Nombre de pages imprimées en une seule couleur
Clic_mono	Nombre d'images imprimées en monochrome
Click_color	Nombre d'images couleur imprimées
Feuilles	Nombre de feuilles utilisées

Alert Fact (fact_Alert) - Informations sur les alertes de l'imprimante

Nom du champ	Description
Printer_ID	ID de l'imprimante à l'origine de l'alerte
Gravité	Gravité de l'alerte
Formation	Niveau de formation requis pour traiter l'alerte
Code	Code de l'alerte
Date de création	Date à laquelle l'alerte a été générée
Heure_de_création	Heure à laquelle l'alerte a été générée
Date_de_résolution	Date à laquelle l'alerte a été résolue

Nom du champ	Description
Heure_de_résolution	Heure à laquelle l'alerte a été résolue

 Il existe une limitation : même si vous utilisez une licence Job Privacy, les données de la base de données ne sont pas modifiées par cette fonctionnalité et restent lisibles.

17 Numérisation et OCR

Le système MyQ est capable d'envoyer automatiquement les documents numérisés à l'utilisateur qui les a numérisés grâce à la fonctionnalité « **Scan to Me** ».

MyQ vous permet également d'utiliser la reconnaissance optique de caractères (**OCR**) soit en intégrant le serveur OCR MyQ, soit en utilisant une application tierce personnalisée.

La première section de cette rubrique vous explique comment configurer la fonctionnalité « **Scan to Me** » sur le serveur MyQ, comment l'utiliser et comment limiter la taille des e-mails contenant des numérisations.

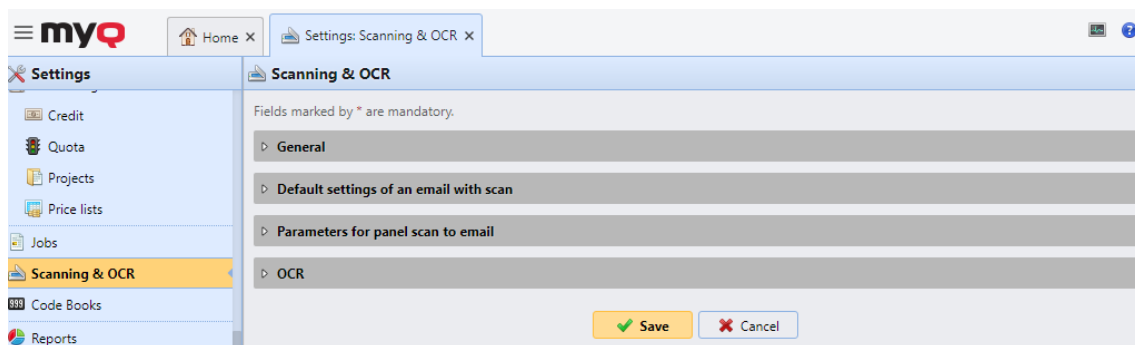
La deuxième section vous explique comment configurer votre serveur **OCR**.

17.1 Scan to Me

Lorsque la fonctionnalité **Scan to Me** est activée, MyQ fait office de serveur de messagerie : il reçoit un travail numérisé provenant de périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte le périphérique d'où provient le travail, identifie l'utilisateur actuellement connecté à ce périphérique et envoie le travail vers son dossier ou son adresse e-mail (selon les paramètres de l'utilisateur).

Scan to Me est également l'une des fonctionnalités essentielles des terminaux MyQ Embedded. Outre cette fonctionnalité, les terminaux embarqués offrent un grand nombre de destinations avancées telles que **les serveurs Cloud** et **FTP**.

Vous devez d'abord configurer cette fonctionnalité sur le serveur MyQ et sur le périphérique d'impression afin de permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs des adresses e-mail vers lesquelles ils peuvent envoyer les documents numérisés.





L'heure et la date correctes doivent être réglées sur le périphérique d'impression pour éviter tout problème de fonctionnement.

17.1.1 Configuration de la fonctionnalité

Pour configurer « **Scan to Me** » :

- Activer et configurer la numérisation sur le serveur MyQ
- Configurez le SMTP sur le périphérique d'impression
- Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

Activez et configurez la numérisation sur le serveur MyQ

Accédez à l'onglet Paramètres **de numérisation et OCR**, sous **Général**, puis **activez la numérisation**.

Vous pouvez également modifier l'objet et le message de l'e-mail contenant le document numérisé. En tant qu'expéditeur du document, vous pouvez choisir soit l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté, soit l'adresse e-mail de l'expéditeur par défaut définie dans l'onglet Paramètres **réseau**, sous **Serveur SMTP sortant**.

Configurer le SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la configuration de l'adresse du serveur SMTP et la saisie d'une adresse e-mail d'expéditeur dans l'interface Web du périphérique d'impression. Pour savoir comment accéder à l'interface Web du périphérique d'impression et trouver ces paramètres, consultez le manuel du périphérique d'impression.

Pour activer la fonction de numérisation, procédez comme suit sur l'interface Web du périphérique d'impression :

- Activez le protocole SMTP.
- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
- Vérifiez que le port SMTP correspond à celui indiqué dans l'onglet Paramètres **réseau**, sous Serveur SMTP MyQ. Le port par défaut dans MyQ est 25.
- Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. La valeur de l'adresse est arbitraire.

Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

Dans le panneau des propriétés de chaque utilisateur MyQ (voir Modification des comptes utilisateur), vous pouvez définir les destinations à l'aide de trois options :

Envoyer les numérisations à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur, Envoyer

les numérisations à d'autres adresses e-mail prédéfinies, Stocker les numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur.

Pour offrir ces options à un utilisateur, configurez les champs appropriés dans son panneau de propriétés.

17.1.2 Utilisation de la fonction Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, la numérisation doit être dirigée vers une adresse e-mail de destinataire spécifique. Il existe deux options pour permettre aux utilisateurs de MyQ d'y envoyer les numérisations : leur fournir l'adresse e-mail du destinataire correspondant, ou prédéfinir ces adresses e-mail sur l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

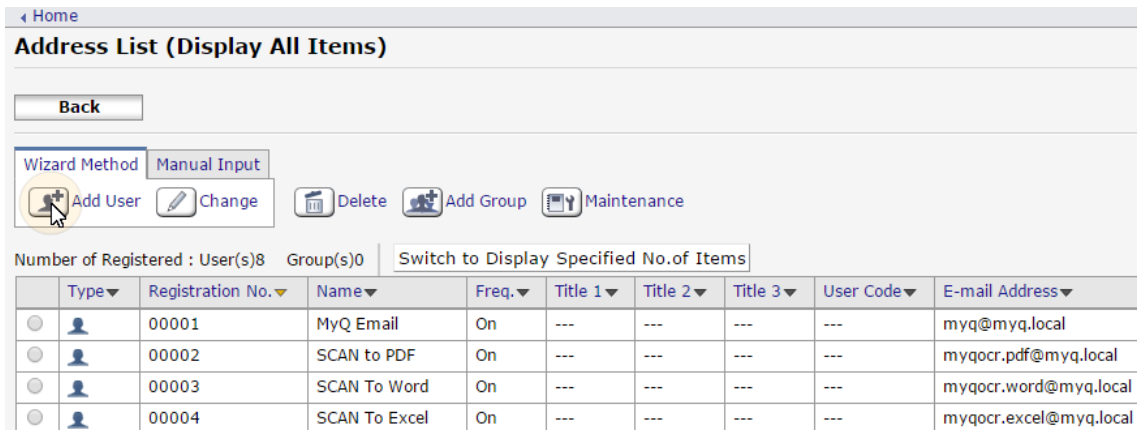
Adresses e-mail pour « Scan to Me »

- **Envoi des numérisations vers l'adresse e-mail principale de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur définie dans la zone de texte « E-mail » du panneau des propriétés de l'utilisateur.
L'adresse e-mail du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi des numérisations vers d'autres adresses e-mail** - Le document numérisé est envoyé à toutes les adresses e-mail définies dans la zone de texte **Stockage des numérisations de l'utilisateur** (les adresses multiples doivent être séparées par des virgules) du panneau des propriétés de l'utilisateur.
L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Enregistrement des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ y a accès. Ensuite, saisissez l'emplacement du dossier dans le champ de texte **Stockage des numérisations de l'utilisateur**. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, ainsi que de la date et de l'heure d'envoi de la numérisation.
L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

Pour permettre à MyQ d'enregistrer le fichier numérisé dans le dossier de numérisation de l'utilisateur, vous devez vous assurer que le dossier est partagé sur votre réseau et que l'ordinateur sur lequel vous exécutez MyQ dispose de tous les droits d'accès nécessaires à ce dossier.

Liste prédéfinie des destinations MyQ sur le périphérique d'impression

Dans la **liste d'adresses** de l'interface Web du périphérique d'impression, vous pouvez prédéfinir les adresses e-mail auxquelles les documents numérisés sont envoyés.



The screenshot shows the 'Address List (Display All Items)' page in the MyQ web interface. It includes a 'Back' button, tabs for 'Wizard Method' and 'Manual Input', and action buttons for 'Add User', 'Change', 'Delete', 'Add Group', and 'Maintenance'. Below these is a status bar showing 'Number of Registered : User(s)8 Group(s)0' and a 'Switch to Display Specified No. of Items' dropdown. The main content is a table with the following data:

	Type▼	Registration No.▼	Name▼	Freq.▼	Title 1▼	Title 2▼	Title 3▼	User Code▼	E-mail Address▼
☐		00001	MyQ Email	On	---	---	---	---	myq@myq.local
☐		00002	SCAN to PDF	On	---	---	---	---	myqocr.pdf@myq.local
☐		00003	SCAN To Word	On	---	---	---	---	myqocr.word@myq.local
☐		00004	SCAN To Excel	On	---	---	---	---	myqocr.excel@myq.local

17.1.3 Limites de taille des courriels numérisés

En raison des restrictions de taille des e-mails sur certains serveurs de messagerie, les utilisateurs pourraient ne pas être en mesure d'envoyer des numérisations dépassant une certaine taille dans leurs e-mails. Pour éviter de telles situations, vous pouvez définir la taille maximale des e-mails contenant des numérisations dans l'interface Web MyQ. Les e-mails dépassant cette limite sont alors remplacés par des e-mails contenant un lien sécurisé vers le fichier de numérisation, qui est enregistré sur le Print Server MyQ.

4 Default settings of an email with scan

Maximum email size: * 2047 MB
 If the scan will be bigger, a secure link to the document will be send.

Sender: * Logged user ▼

Subject: * MyQ: scanned document
 Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%

Message: Scan in attachment **Scan as a secured link**

Hello,
 see the following link(s) for your scanned document.
 %links%
 Your MyQ
 Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%,

- **Taille maximale de l'e-mail** - Définissez la limite de taille maximale (en Mo) de l'e-mail contenant le scan. La valeur par défaut est de 2047 Mo.
- Si le scan dépasse la limite ci-dessus, il sera envoyé sous forme d'e-mail contenant un lien sécurisé vers le scan.
 - Vous pouvez également modifier l'**expéditeur**, l'**objet** et le **message** de l'e-mail. Vous pouvez utiliser plusieurs paramètres, tels que %username%.
 - Le paramètre %links% représente le lien vers le fichier de numérisation enregistré.

17.2 OCR

La reconnaissance optique de caractères (**OCR**) est un service qui convertit les documents numérisés en un format consultable et modifiable, tel qu'un document MS Word ou un PDF consultable. Pour bénéficier de cette fonctionnalité, vous pouvez soit utiliser le serveur MyQ OCR, qui fait partie de la solution MyQ, soit recourir à une application tierce.

i Pour plus d'informations, consultez le guide (3.4) MyQ OCR Server.

17.2.1 Activation et configuration

La fonctionnalité OCR doit être activée dans l'onglet Paramètres **de numérisation et d'OCR**, sous **OCR**.

Choisissez le **type de serveur OCR** :

- *Serveur OCR personnalisé* : sélectionnez cette option si vous disposez de votre propre système de gestion documentaire (DMS) pour le traitement des documents ou de toute autre application prenant en charge l'OCR.
- *Serveur OCR MyQ* : sélectionnez cette option si le serveur OCR MyQ est déjà configuré et opérationnel.

Vous pouvez modifier le dossier dans lequel les données numérisées sont envoyées dans le champ « **Dossier de travail OCR** ». Il n'est toutefois pas recommandé de modifier le dossier par défaut (*C:\ProgramData\MyQ\OCR*).

Le dossier OCR contient deux sous-dossiers : « **in** » et « **out** ». Dans le dossier « **in** », les documents numérisés sont stockés avant d'être traités. Dans le dossier « **out** », les documents traités sont enregistrés par le logiciel OCR et sont prêts à être envoyés.

Dans la section « **Profils** », vous pouvez configurer des profils OCR à utiliser dans l'action du terminal Easy Scan.

Cliquez sur « **Ajouter** », définissez un « **Nom** » pour votre nouveau profil, sélectionnez la « **Sortie** », puis cliquez sur « **Enregistrer** ». Vous pouvez désormais définir ce profil OCR comme **valeur par défaut** dans le paramètre « **Format** » de votre action de terminal « Easy Scan ».

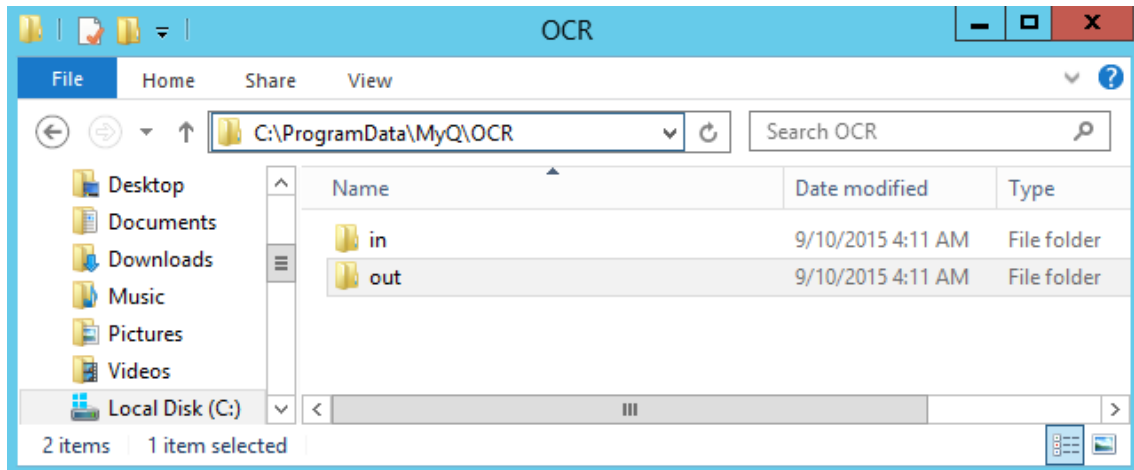
Un document envoyé pour être traité par OCR est reçu avec un certain délai, qui dépend de la vitesse du logiciel OCR et de la taille du document.



L'exécution du logiciel OCR sur le même serveur de production que MyQ peut affecter les performances de votre système.

17.2.2 Traitement OCR

Pour envoyer un document numérisé vers l'OCR, l'adresse e-mail du destinataire saisie doit être au format : **myqocr.*dossier*@myq.local**, où *dossier* correspond au dossier dans lequel le document est enregistré avant d'être traité par le logiciel OCR, par exemple *DOC* ou *PDF*. Si le dossier n'existe pas, MyQ le créera.



Le logiciel OCR doit surveiller les sous-dossiers de documents du dossier « **in** » (*in\doc, in\txt, etc.*), traiter le fichier qui y a été envoyé, enregistrer le document converti dans le dossier « **out** » et supprimer le fichier source du dossier « *in*folder** ».

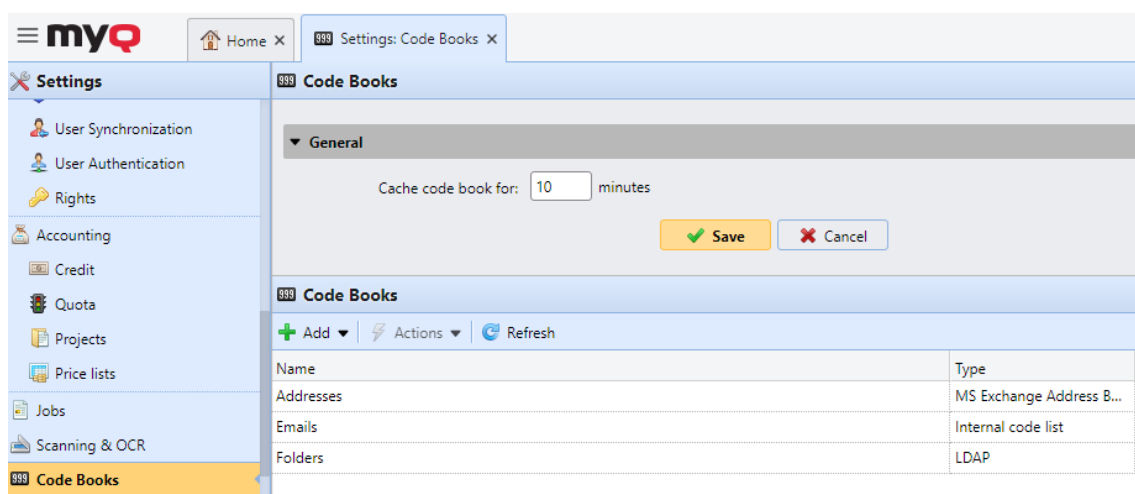
MyQ surveille le dossier « **out** », envoie le fichier converti à l'utilisateur et le supprime du dossier.

Le fichier converti est envoyé vers le dossier ou l'adresse e-mail indiqué(e) dans la zone de texte « **Stockage des numérisations de l'utilisateur** », dans le panneau des propriétés de l'utilisateur.

Le fichier envoyé vers le dossier « **out** » par le logiciel OCR doit porter le même nom que le fichier source dans le dossier « **in***** ». Si le nom du fichier converti diffère de celui du fichier source, il est supprimé sans être envoyé à l'utilisateur.

18 Livres de code

Dans l'onglet Paramètres **des livres de codes (MyQ, Paramètres, Livres de codes)**, vous pouvez ajouter des livres de codes et des listes de codes avec des valeurs définies pour chacun d'entre eux. Ces livres de codes et ces listes peuvent être utilisés avec vos profils de numérisation de multiples façons, par exemple pour permettre aux utilisateurs d'utiliser des destinataires de numérisation provenant d'une source LDAP, de configurer des dossiers de sortie à partir d'une liste de codes interne, de rechercher des utilisateurs dans un carnet d'adresses MS Exchange, etc.

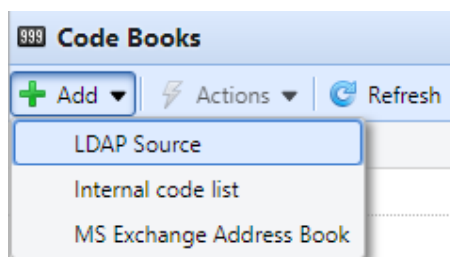


Dans la section **Général**, vous trouverez le paramètre **Mettre le livre de codes en cache pendant : __ minutes**. La valeur définie ici détermine la durée pendant laquelle le livre de codes sera mis en cache dans MyQ, afin d'être disponible en cas de perte de connexion entre le serveur MyQ et le serveur LDAP. La valeur par défaut est de 10 minutes.

Dans la section **Livres de codes**, vous pouvez ajouter et modifier vos livres de codes.

Trois types de livres de codes peuvent être ajoutés :

- Source LDAP
- Liste de codes interne
- Carnet d'adresses MS Exchange



Pour ajouter un nouveau répertoire, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez le type que vous souhaitez ajouter dans le menu déroulant.

Pour supprimer un livre de codes, sélectionnez-le, cliquez sur **Actions**, puis sur **Supprimer**, ou cliquez avec le bouton droit sur le livre de codes et sélectionnez **Supprimer**.

Pour modifier un livre de codes, sélectionnez-le, cliquez sur **Actions**, puis sélectionnez **Modifier**, ou cliquez avec le bouton droit sur le livre de codes et sélectionnez **Modifier**, ou double-cliquez sur le livre de codes.

18.1 Livres de code source LDAP

Dans l'onglet Paramètres **des livres de codes (MyQ, Paramètres, Livres de codes)**, vous pouvez activer la sélection des destinataires de numérisation directement à partir d'un serveur LDAP en important les codes depuis ce serveur.

Dans la section Code Books, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Source LDAP* dans le menu déroulant. Le panneau des propriétés du nouveau livre de codes s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

999 Folders [X]

General

Fields marked by * are mandatory.

Title: * Folders

Server: * test@domain.com

User: * Administrator

Password: *

Base DN: * OU=Import_Test

+ Add

Filter: objectClass=user
department=Managers

Attribute=Value
Attribute=Value

▼ Properties

Title: * cn

Value: * folder

[Save] [Cancel]

Dans le panneau de propriétés, renseignez les informations requises, puis cliquez sur **Enregistrer** :

- **Titre** - Le nom du livre de codes.
- **Serveur** - Le serveur LDAP à partir duquel vous souhaitez importer les attributs.
- **Utilisateur** : le nom d'utilisateur permettant d'accéder au serveur de domaine LDAP.
- **Mot de passe** : le mot de passe permettant d'accéder au serveur de domaine LDAP.
- **DN de base** - Le ou les domaines de base à partir desquels vous importez les attributs. Cliquez sur **+Ajouter** pour ajouter une zone de texte pour un DN de base supplémentaire, puis saisissez le domaine. Vous pouvez ajouter plusieurs domaines de cette manière.
- **Filtre** - Vous pouvez filtrer l'importation des utilisateurs en spécifiant les valeurs des attributs. **Attribut=Valeur**. Les utilisateurs dont cet attribut contient des valeurs différentes ne sont pas acceptés et sont filtrés lors de l'importation. Vous pouvez utiliser le symbole * pour rechercher des sous-chaînes. Le symbole peut être ajouté des deux côtés. Par exemple, si vous

ajoutez une condition `cn=in`, seuls les utilisateurs dont l'attribut de nom commun contient « in » sont acceptés. Ajoutez une condition par ligne. Les utilisateurs sont acceptés s'ils satisfont au moins une condition.

- **Propriétés : Titre, Valeur** - Définissez les titres et les valeurs du code pour chaque utilisateur en saisissant leurs attributs à partir de la base de données LDAP. Par exemple, vous pouvez saisir l'attribut `cn` comme **Titre** et l'attribut `dossier` comme **Valeur**. De cette façon, chaque code contiendra le dossier de l'utilisateur et son titre sera le nom complet de l'utilisateur.

18.2 Liste des codes internes

Dans l'onglet Paramètres **des livres de codes (MyQ, Paramètres, Livres de codes)**, vous pouvez prédéfinir des listes de codes avec des valeurs et utiliser ces valeurs comme options disponibles pour les utilisateurs.

Dans la section Livres de codes, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Liste de codes interne* dans le menu déroulant. Le panneau des propriétés du nouveau livre de codes s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Output folder

General Rights

Fields marked by * are mandatory.

Name: *

+ Add | ↑ ↓ ⚡ Actions | 🧰 Tools | 🔄

Code	Description	Rights
C:\Scanned docu	Eliot (Work)	Eliot Kate

Dans le panneau de propriétés, sous l'onglet **Général**, saisissez un **Nom** pour votre nouvelle liste de codes interne, puis cliquez sur **Enregistrer**. La nouvelle liste de codes est ajoutée à la liste de l'onglet Paramètres **des livres de codes**.

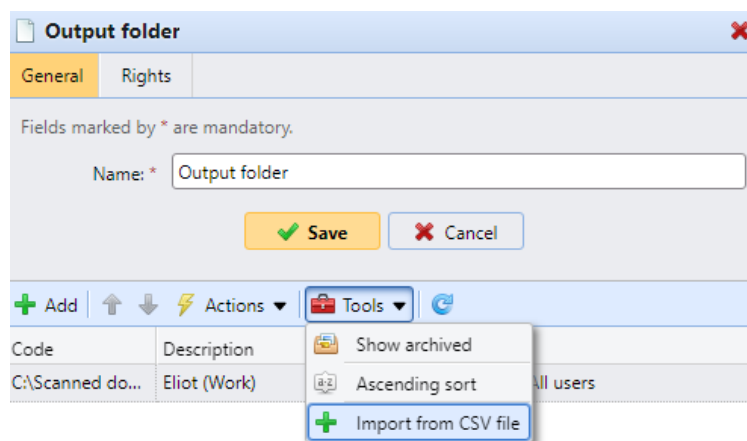
Dans l'onglet **Droits**, vous pouvez attribuer à des utilisateurs ou à des groupes d'utilisateurs le droit d'utiliser la liste de codes. Cliquez sur **Ajouter un utilisateur** et sélectionnez l'utilisateur ou le groupe dans le menu déroulant. Cochez les cases correspondant aux droits que vous souhaitez leur attribuer.

18.2.1 Ajouter de nouveaux codes à une liste de codes existante

1. Double-cliquez sur la liste de codes (ou cliquez avec le bouton droit sur la liste de codes et cliquez sur **Modifier**). Le panneau des propriétés de la liste de codes s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Dans ce panneau, cliquez sur **+Ajouter**.
3. Saisissez le nom **du code** et sa **description** (la description s'affichera sur le terminal). Vous pouvez également attribuer **des droits** d'accès à ce code à des utilisateurs ou à des groupes. Enfin, cliquez sur **OK**.

18.2.2 Importer des codes à partir d'un fichier CSV

1. Double-cliquez sur la liste de codes (ou cliquez avec le bouton droit sur la liste de codes et sélectionnez **Modifier**). Le panneau des propriétés de la liste de codes s'ouvre à droite de l'écran.
2. Dans le panneau, cliquez sur **Outils**, puis sélectionnez **Importer depuis un fichier CSV**.



3. Dans le panneau Importer depuis un fichier CSV, parcourez et sélectionnez le fichier CSV que vous souhaitez importer, sélectionnez le **délimiteur de colonne** utilisé dans le fichier, sélectionnez le jeu de caractères (**Charset**) utilisé dans le fichier, choisissez si vous souhaitez **Mettre à jour les valeurs existantes** et/ou **Ignorer la ligne d'en-tête**, puis cliquez sur **OK**.



Chaque ligne du fichier CSV doit comporter une, deux ou trois colonnes. La première colonne contient le code, tandis que les deuxième et troisième colonnes (facultatives) contiennent la description du code et les utilisateurs ou groupes ayant accès à ce code. Par exemple :

Code1,Ceci est le code 1,Tous les utilisateurs
Code2,Ceci est le code 2,« eliot.kate »
Code3, Ceci est le code 3
Code4

18.3 Carnet d'adresses MS Exchange

Vous pouvez utiliser un carnet d'adresses MS Exchange pour récupérer les contacts personnels de la boîte aux lettres de l'utilisateur à partir du serveur MS Exchange. Vous pouvez définir des paramètres pour l'e-mail, le fax et le téléphone.



Les versions suivantes sont prises en charge :

- Serveur MS Exchange 2013 SP1 (à partir de la version 15.0.847.32)
- MS Exchange Server 2016
- MS Exchange Server 2019

18.3.1 Configuration de MS Exchange Server



Tous les paramètres d'IIS²⁹ (Internet Information Services) doivent être correctement configurés pour permettre aux applications tierces (MyQ) de communiquer avec le service EWS.

Sur votre serveur MS Exchange, le seul paramètre nécessaire consiste à configurer un compte disposant du droit « **ApplicationImpersonation** », afin de pouvoir accéder aux boîtes aux lettres des autres utilisateurs.

Pour ce faire :

- Connectez-vous à votre [Centre d'administration Exchange](#)³⁰.
- Accédez à l'onglet **Autorisations**, puis créez (+) un nouveau **rôle d'administrateur**.
- Dans ce nouveau rôle, ajoutez le droit « **ApplicationImpersonation** ».
- Dans ce nouveau rôle, ajoutez le compte utilisateur/administrateur que vous souhaitez utiliser dans MyQ pour accéder aux contacts personnels des boîtes aux lettres des autres utilisateurs.

29. <https://www.iis.net/>

30. <https://admin.exchange.microsoft.com>

new role group [Help](#)

*Name:
New Role For MyQ CodeBook

Description:

Write scope:
☒ Default
☐ Organizational unit:

Roles:
☒ ☐

NAME
ApplicationImpersonation

Members:
☒ ☐

NAME	DISPLAY NAME
Administrator	Administrator

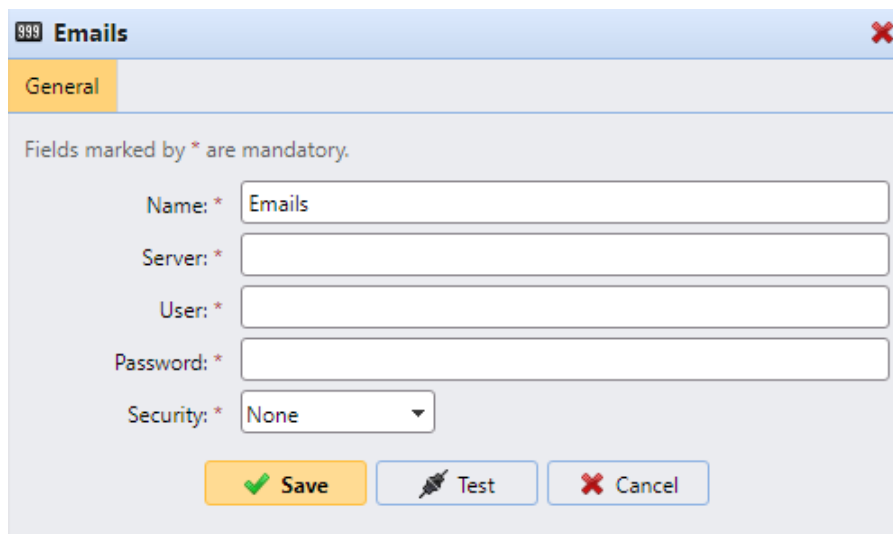
Select the administrator roles that correspond to the Exchange features and services that members of this role group should have permissions to manage.
[Learn more](#)

100%

18.3.2 Ajouter un nouveau répertoire MS Exchange dans MyQ

Dans l'onglet Paramètres **des carnets de codes (MyQ, Paramètres, Carnets de codes)**, dans la section Carnets de codes, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Carnet d'adresses MS Exchange* dans le menu déroulant. Le panneau des propriétés du nouveau carnet de codes s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Dans le panneau de propriétés, renseignez les informations requises :



999 Emails

General

Fields marked by * are mandatory.

Name: *

Server: *

User: *

Password: *

Security: *

 Save  Test  Cancel

- **Nom** - Ajoutez un nom pour le carnet d'adresses.
- **Serveur** - Le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur MS Exchange.
- **Utilisateur** : le nom de l'utilisateur disposant des droits requis (*applicationImpersonation* pour accéder aux boîtes aux lettres des autres utilisateurs) sur le serveur MS Exchange.
- **Mot de passe** - Le mot de passe de l'utilisateur ci-dessus.
- **Sécurité** - Sélectionnez *Aucune* ou *SSL*.

Cliquez sur **Tester** pour vérifier la connexion au serveur MS Exchange, puis cliquez sur **Enregistrer** pour rendre le nouveau livre de codes MS Exchange disponible.

18.3.3 Utilisation des livres de codes MS Exchange dans un profil de numérisation MyQ

Accédez à **MyQ, Paramètres, Actions du terminal** et créez un nouveau paramètre pour le profil de numérisation de votre choix. Pour ce faire, double-cliquez sur le profil de numérisation. Dans le panneau de propriétés qui s'ouvre à droite de l'écran, accédez à l'onglet **Paramètres**. Cliquez sur **+Ajouter** et renseignez les informations requises pour configurer le nouveau paramètre.

Parameter

Fields marked by * are mandatory.

Title: * MS Exchange email

Type: * Code Book

Code Book: * Email

Default value: * Email

Required: Email, Phone, Fax

Advanced

Save Cancel

- **Titre** : ajoutez un titre pour ce nouveau paramètre.
- **Type** - Sélectionnez « *Code Book* » dans le menu déroulant.
- **Carnet de codes** : sélectionnez votre carnet d'adresses MS Exchange dans le menu déroulant.
- **Valeur par défaut** : sélectionnez le type de contact à afficher pour l'utilisateur :
 - *E-mail* : affiche les adresses e-mail des contacts récupérés.
 - *Téléphone* : affiche les numéros de téléphone des contacts récupérés.
 - *Fax* - Affiche les numéros de fax des contacts récupérés.
- **Obligatoire** - Cochez la case si vous souhaitez rendre ce paramètre obligatoire.



Une fois le carnet d'adresses MS Exchange ouvert sur un terminal, seuls les 50 premiers éléments sont affichés. Les utilisateurs peuvent rechercher tout élément ne figurant pas dans la liste en utilisant le nom du contact masqué. Les adresses e-mail, les numéros de fax et les numéros de téléphone sont affichés séparément.

19 Crédit

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité des crédits est activée, les utilisateurs ne peuvent copier, imprimer et numériser que s'ils disposent d'un crédit suffisant sur leur compte MyQ. L'impression n'est autorisée que pour les travaux d'impression qui ne dépassent pas le crédit disponible et la copie est interrompue immédiatement dès que le crédit est dépassé. Le système de crédit peut être limité à certains utilisateurs et groupes.

Les utilisateurs peuvent consulter le montant actuel de leur crédit sur l'interface Web MyQ et dans l'application mobile MyQ. Si un périphérique d'impression est équipé d'un terminal intégré ou d'un lecteur avec écran LCD, les utilisateurs connectés peuvent y vérifier l'état actuel de leur crédit et ne sont autorisés à sélectionner que les travaux qui ne dépassent pas leur crédit.

En fonction de la configuration et des propriétés de l'environnement d'impression, diverses méthodes de recharge peuvent être utilisées. L'administrateur MyQ peut gérer le crédit via l'interface Web MyQ et offrir aux utilisateurs la possibilité de recharger eux-mêmes leur crédit sur des terminaux intégrés, des bornes de recharge, dans l'application mobile MyQ, via des bons de recharge ou via un moyen de paiement tiers.

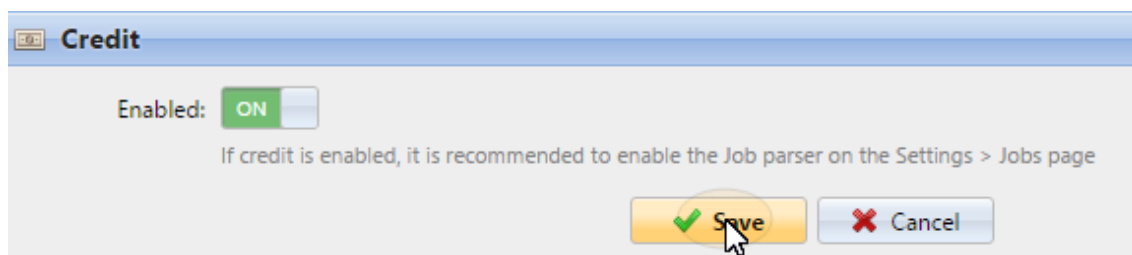
L'administrateur MyQ (et les utilisateurs MyQ autorisés) peut également réinitialiser le crédit à un montant spécifique via l'interface Web MyQ.

19.1 Activation et configuration

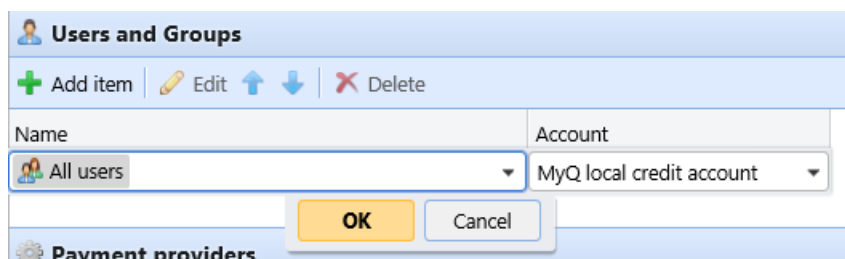
L'activation et la configuration de la comptabilité des crédits sont gérées dans l'onglet Paramètres **de crédit (MyQ, Paramètres, Crédit)**.

Pour configurer la comptabilité des crédits :

Activez la comptabilité des crédits dans l'onglet Paramètres **de crédit** :



Activez le crédit pour un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs :



- Sous **Utilisateurs et groupes**, cliquez sur **+Ajouter un élément**. Un nouvel élément apparaît dans la liste des utilisateurs et des groupes de l'onglet Paramètres **de crédit**.
 - Sélectionnez un **nom** dans la liste déroulante :
 - Sélectionnez un **compte** dans la liste déroulante. Les options disponibles sont les suivantes :
 - Géré par l'imprimante
 - Compte de crédit externe
 - Compte de crédit local MyQ
 - Compte de crédit central MyQ
- Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Activer/désactiver les modes de paiement pour la recharge de crédit

Modes de paiement disponibles :

- Recharge de crédit (sur un terminal relié à une imprimante)
- Bon
- PayPal
- Prestataire de paiement externe
- WebPay
- Terminal de recharge
- CASHNet
- TouchNet uPay
- SnapScan

Pour activer l'une de ces options (si elle est désactivée), sélectionnez-la dans la section **Fournisseurs de paiement**, puis cliquez sur **Activé** dans la barre en haut de la section (ou cliquez avec le bouton droit sur l'élément, puis cliquez sur **Activé** dans le menu contextuel).

Payment providers		
 Edit  Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	Managed by the printer	Account
	External credit account	Account
	MyQ local credit account	Account
	MyQ central credit account	Account
Credit recharge		
 Disabled	CASHNet	Credit recharge
 Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
 Disabled	PayPal	Credit recharge
 Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to...	Credit recharge
 Disabled	SnapScan	Credit recharge
 Enabled	Voucher	Credit recharge
 Disabled	WebPay	Credit recharge

19.2 Recharge manuelle de crédit

L'administrateur (et les utilisateurs autorisés à recharger du crédit) peuvent recharger manuellement le crédit de chaque utilisateur à une valeur spécifique. Cela peut être effectué soit dans l'onglet principal « **Relevé de crédit** », soit dans l'onglet principal « **Utilisateurs** » de l'interface d'administration Web MyQ.

Dans l'**onglet Relevé de crédit**, ouvrez d'abord l'action de recharge de crédit, puis sélectionnez les utilisateurs et les groupes pour lesquels vous souhaitez recharger le crédit.

Dans l'**onglet « Utilisateurs »**, sélectionnez d'abord les utilisateurs ou le groupe, puis rechargez leur crédit.

Le crédit des utilisateurs peut être réduit en saisissant un nombre négatif dans la boîte de dialogue de recharge de crédit. En saisissant **-100**, le crédit est diminué de 100.

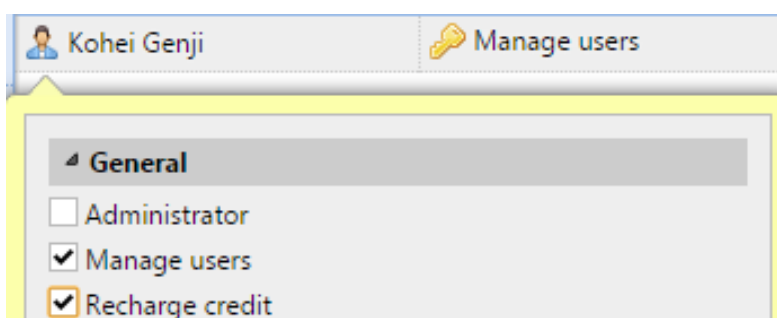
19.2.1 Attribuer aux utilisateurs le droit de recharger le crédit

Par défaut, la seule personne autorisée à recharger le crédit est l'administrateur. Cependant, l'administrateur peut également autoriser un utilisateur MyQ à recharger le crédit. L'utilisateur doit disposer des droits d'accès aux paramètres de crédit et de

recharge de crédit. Cette opération s'effectue dans l'onglet Paramètres **des droits** de l'interface Web MyQ.

Pour autoriser un utilisateur à recharger du crédit dans l'onglet **Relevé de crédit**, vous devez lui attribuer le droit de **Recharger du crédit**.

Pour autoriser un utilisateur à recharger du crédit dans l'onglet **Utilisateurs**, vous devez lui attribuer le droit de **recharger du crédit** et le droit de **gérer les utilisateurs**.



L'utilisateur autorisé peut alors recharger son crédit sur son interface Web MyQ de la même manière que l'administrateur MyQ.

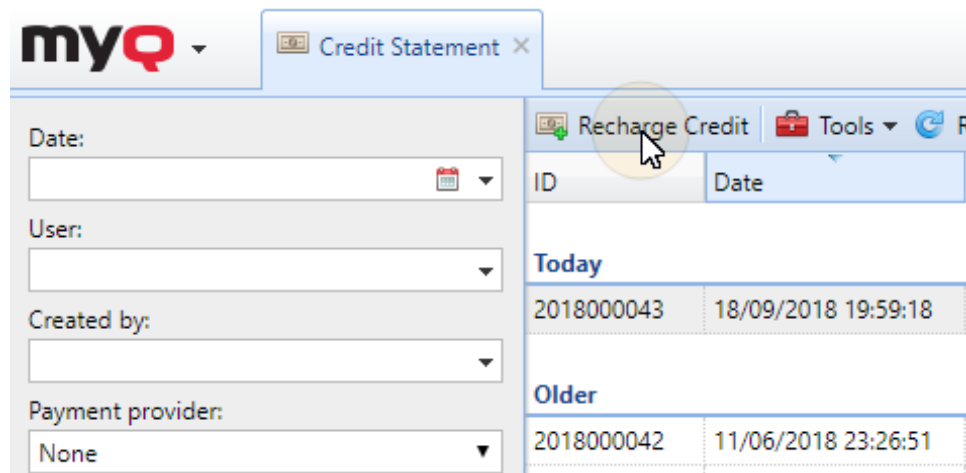
Selon les paramètres de l'administrateur et des périphériques, lorsque le serveur bloque le crédit sur le compte, il réduit temporairement le solde disponible jusqu'à la fin de la session de l'utilisateur. Cela empêche de dépenser plusieurs fois le même crédit, ce qui entraînerait un solde négatif. Le crédit peut également être bloqué en cas de défaillance du serveur ou du compte pendant que la session de l'utilisateur est active.

19.2.2 Recharger du crédit dans l'onglet Relevé de crédit

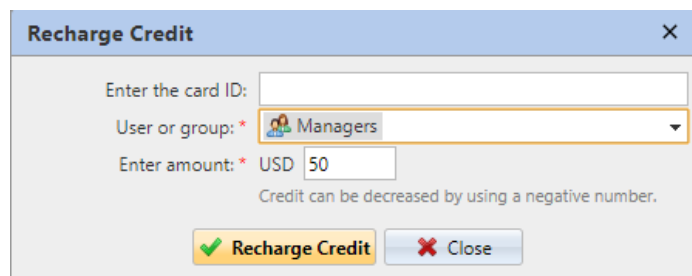
Dans l'onglet **Relevé de crédit**, vous pouvez consulter l'historique des modifications du solde de crédit des utilisateurs MyQ, et également recharger le crédit des utilisateurs et des groupes. Pour ouvrir cet onglet dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Relevé de crédit**.

Pour recharger le crédit des utilisateurs ou des groupes :

1. Cliquez sur **Recharger le crédit**. La boîte de dialogue Recharger le crédit s'affiche dans l'onglet.



2. Dans la boîte de dialogue, **saisissez l'ID** du **badge** d'un utilisateur ou sélectionnez **l'utilisateur ou le groupe** à créditer, puis **saisissez le montant** à créditer et cliquez enfin sur **Recharger le crédit**.

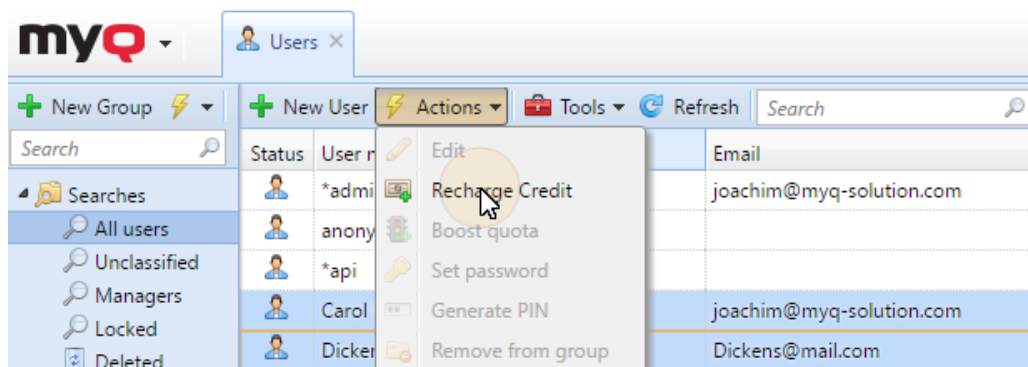


19.2.3 Recharger le crédit dans l'onglet principal Utilisateurs

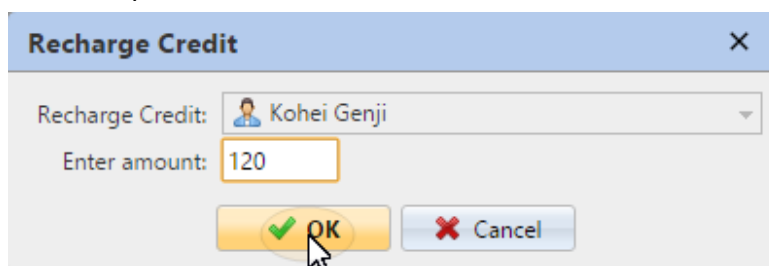
Pour ouvrir l'onglet principal **Utilisateurs** de l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Utilisateurs**.

Pour recharger le crédit des utilisateurs sélectionnés :

1. Sélectionnez les utilisateurs.
2. Cliquez sur **Actions**.
3. Cliquez sur **Recharger le crédit** dans le menu déroulant **Actions**. La boîte de dialogue Recharger le crédit s'ouvre.

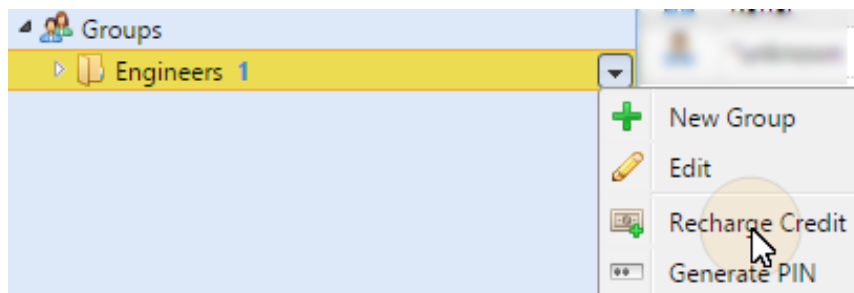


4. **Saisissez le montant** à recharger, puis cliquez sur **OK**. Le crédit est augmenté du montant spécifié.



Pour recharger le crédit d'un groupe d'utilisateurs :

1. Dans le panneau situé à gauche de l'onglet principal **Utilisateurs**, cliquez avec le bouton droit sur le groupe, puis sélectionnez **Recharger le crédit**. La boîte de dialogue Recharger le crédit s'affiche.



2. Dans la boîte de dialogue, **entrez le montant** à recharger, puis cliquez sur **OK**. Le crédit est augmenté du montant spécifié.

19.3 Recharger le crédit par des bons

L'administrateur MyQ (et les utilisateurs autorisés à gérer les bons) peut générer et imprimer un nombre illimité de bons d'une valeur définie à distribuer aux utilisateurs.

Les bons peuvent être vendus aux utilisateurs MyQ via n'importe quel canal de distribution standard. Une fois que l'utilisateur dispose du bon de crédit, il peut

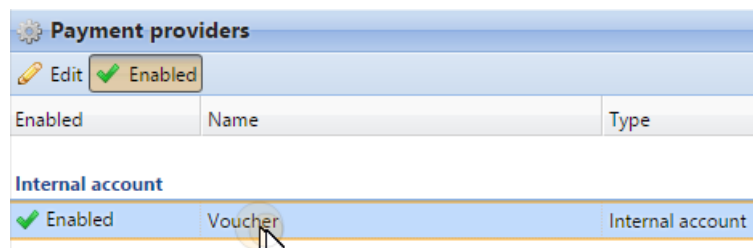
recharger son crédit sur son compte via l'interface Web MyQ, sur les terminaux intégrés, sur les terminaux MyQ TerminalPro et dans l'application mobile MyQ.

Tous les bons générés et utilisés sont enregistrés dans la base de données MyQ. Les informations concernant le bon utilisé et l'utilisateur concerné sont accessibles via l'interface Web d'administration MyQ. Cela garantit un contrôle total et une transparence totale, et permet à l'administrateur de prévenir toute utilisation abusive.

Pour permettre aux utilisateurs de gérer les bons d'achat dans l'onglet principal **Lots de bons d'achat**, attribuez-leur les droits **Gérer les bons d'achat**. Pour plus d'informations sur les droits et la manière de les attribuer, voir (8.2) Rights.

19.3.1 Définir le format du bon

Avant la génération des bons, il est nécessaire de définir le format du code unique du bon et de définir le texte imprimé sur le bon. Ces paramètres peuvent être définis et modifiés dans l'onglet Paramètres **de crédit**, sous **Fournisseurs de paiement**, sous **Compte interne**. Double-cliquez sur l'élément **Bon** (ou sélectionnez l'élément et cliquez sur **Modifier**) pour ouvrir le panneau Propriétés du bon.



Le format du code unique peut être défini en créant un « **Masque de code de bon** » : un modèle de code prédéfini composé de zéros et de « a » minuscules. Les zéros sont remplacés par des chiffres et les « a » par des lettres majuscules ou des chiffres. Par exemple, le masque *00a0000aaa* générera des numéros tels que *86D9841POE*, *03E8976E67*, etc.

Définissez toujours un format de code adapté au nombre d'utilisateurs et à la fréquence de génération des bons, afin de garantir une variété suffisante de codes. Si le nombre de codes actuellement valides est élevé et que la variété est insuffisante, le risque de deviner au hasard un numéro de code valide est élevé et le système de crédit peut être facilement contourné.

Le texte saisi dans les champs **Lignes personnalisées du bon 1 et 2** s'affiche sur les bons imprimés. Vous pouvez saisir, par exemple, le nom de votre entreprise et des informations supplémentaires.

N'oubliez pas de définir la monnaie dans l'onglet « Paramètres **généraux** » si vous ne l'avez pas déjà fait. La monnaie figurant sur le bon imprimé est la même que celle définie dans MyQ.

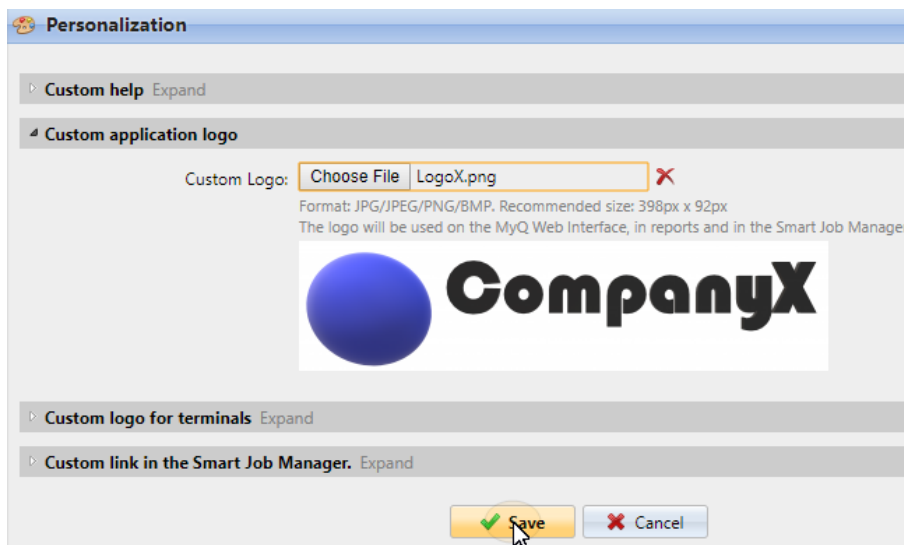
19.3.2 Logo personnalisé pour les bons de crédit

Si vous souhaitez utiliser votre propre logo sur les bons de crédit MyQ à la place du logo MyQ par défaut, vous pouvez importer le nouveau logo dans l'onglet Paramètres **de personnalisation** de l'interface d'administration Web MyQ.

Le fichier contenant le logo doit être au format *JPG, JPEG, PNG* ou *BMP*; la taille recommandée du logo est de *398px x 92px*.

Pour importer le logo :

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, ouvrez l'onglet Paramètres **de personnalisation**. (**MyQ, Paramètres, Personnalisation**).
2. Dans cet onglet, sous **Logo de l'application personnalisée**, cliquez sur **+Ajouter**, recherchez et téléchargez le fichier contenant le logo, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas de l'onglet. Un aperçu du nouveau logo s'affiche dans l'onglet.

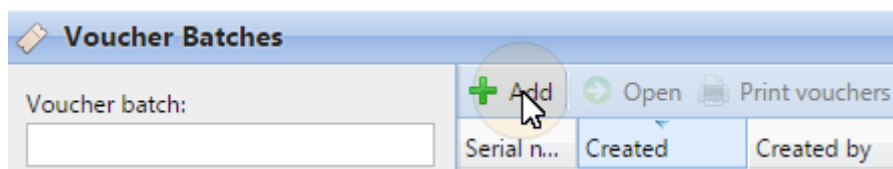


19.3.3 Lots de pièces justificatives

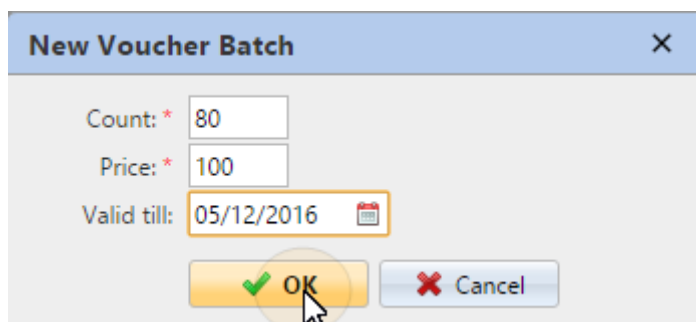
Les bons peuvent être générés dans l'onglet « **Lots de bons** » de l'interface Web MyQ. Pour ouvrir cet onglet, accédez à **MyQ, Lots de bons**.

Pour générer de nouveaux bons :

1. Dans la barre en haut de l'onglet **Lots de bons**, cliquez sur **+Ajouter**. La boîte de dialogue Nouveau lot de bons s'affiche.



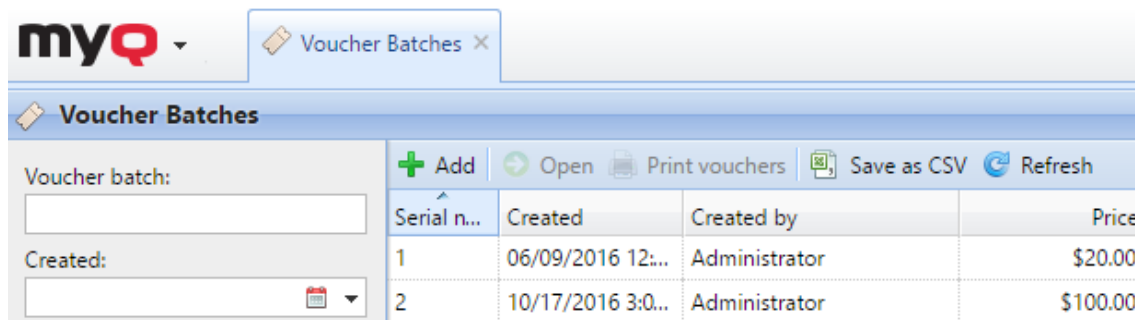
2. Dans la boîte de dialogue, saisissez le nombre de bons à générer dans le champ **Nombre**, le **prix** des bons du lot, ajoutez la période de validité dans le champ **Valable jusqu'au**, puis cliquez sur **OK**.



La nouvelle entrée de lot de bons s'affiche dans la liste des lots de bons. Vous pouvez consulter tous les bons en double-cliquant sur cette entrée.

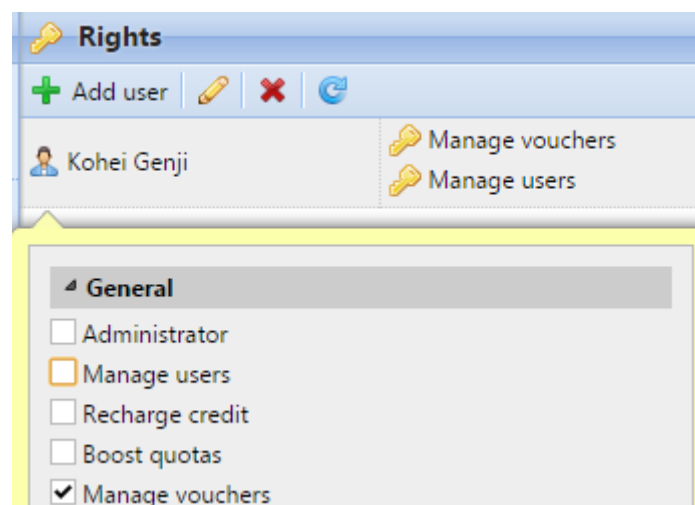
Gestion des lots de bons

Les lots de bons peuvent être filtrés par numéro de série, date, créateur, prix et date d'expiration. À partir de l'onglet principal **Lots de bons**, vous pouvez exporter la liste des lots de bons au format CSV, ainsi qu'afficher et imprimer les bons inclus dans des lots particuliers.



19.3.4 Fournir aux utilisateurs des droits de gestion des titres

Pour permettre aux utilisateurs de gérer les bons dans l'onglet principal **Lots de bons**, attribuez-leur les droits **Gérer les bons**.



Pour plus d'informations sur les droits et la manière de les attribuer, consultez la **section Droits**.

19.3.5 Vue d'ensemble de l'utilisation des bons

Pour ouvrir le tableau de tous les bons générés dans un lot, double-cliquez sur le lot dans l'onglet principal **Lots de bons** (ou sélectionnez le lot, puis cliquez sur **Ouvrir** dans la barre en haut de l'onglet).

Dans le tableau, vous pouvez voir les enregistrements de tous les bons générés avec des informations telles que leur code unique, leur prix, leur validité, l'état actuel de l'utilisation du bon, etc. Si le nombre d'enregistrements est trop élevé pour être affiché clairement, vous pouvez les filtrer à l'aide des filtres situés à gauche. Les bons peuvent être filtrés par code, lot de bons, prix, etc.

Pour supprimer un bon, sélectionnez-le dans le tableau et cliquez sur **Supprimer** dans la barre en haut de l'onglet. Lorsqu'un bon est supprimé, son code devient invalide.

The screenshot shows the MyQ Vouchers management interface. On the left, there is a sidebar with filters for Code, Voucher batch, Used, Used by, Price, and Expire date. The main area displays a table of vouchers with columns: Batch, Serial n..., Code, Price, and Valid till. The table contains 10 rows of data, all with a price of \$100.00 and a valid till date of 06/23/20... Above the table, there are buttons for Delete, Save as CSV, and Refresh.

Batch	Serial n...	Code	Price	Valid till
2	1	406237095071	\$100.00	06/23/20...
2	2	581029225253	\$100.00	06/23/20...
2	3	630551411108	\$100.00	06/23/20...
2	4	965696907710	\$100.00	06/23/20...
2	5	592086933793	\$100.00	06/23/20...
2	6	120926730516	\$100.00	06/23/20...
2	7	971383229421	\$100.00	06/23/20...
2	8	275759628481	\$100.00	06/23/20...
2	9	689149674674	\$100.00	06/23/20...
2	10	751278250753	\$100.00	06/23/20...

19.4 Recharger un crédit via PayPal

Une autre façon de recharger son crédit dans MyQ consiste à permettre aux utilisateurs d'acheter directement du crédit via PayPal depuis leur compte sur l'interface Web de MyQ.

Un compte PayPal Business est nécessaire pour recevoir les paiements.

La monnaie utilisée sur le compte PayPal des utilisateurs effectuant le paiement doit correspondre à la monnaie définie sur le serveur MyQ. Si un utilisateur paie dans une monnaie différente, le paiement n'est pas validé et reste en attente dans les transactions en attente du compte PayPal destinataire. Pour recevoir le paiement, l'administrateur

doit approuver la transaction sur le compte PayPal. Ensuite, le crédit doit être

rechargé manuellement sur le serveur MyQ, car les informations relatives au paiement ne sont pas transmises à MyQ.

19.4.1 Configuration de l'option de paiement PayPal

Pour configurer PayPal comme option de paiement, vous devez créer une nouvelle application afin de relier le compte PayPal professionnel de votre entreprise à MyQ, puis configurer l'option de paiement PayPal sur l'interface Web MyQ.

19.4.2 Créer une nouvelle application API REST dans l'environnement développeur PayPal

1. Connectez-vous à l'environnement PayPal Developer (<https://developer.paypal.com/>) à l'aide des identifiants de votre compte PayPal Business, puis ouvrez le **tableau de bord**.
2. Dans le **tableau de bord**, sous « **MyApps & Credentials** », créez une nouvelle application API REST. L'onglet des paramètres de la nouvelle application s'ouvre.

REST API apps

Create an app to receive REST API credentials for testing and live transactions.

Note: Features available for live transactions are listed in your [account eligibility](#).



3. Sélectionnez « **Live** » dans le coin supérieur droit de l'onglet, puis notez (copiez) l'**ID client** et la **clé secrète** de l'application. Ces identifiants seront utilisés pour connecter le compte à MyQ.

MyQ

Sandbox Live

App display name: MyQ

LIVE API CREDENTIALS

19.4.3 Configurez l'option de paiement PayPal sur l'interface Web MyQ

1. Ouvrez l'onglet Paramètres **de crédit (MyQ, Paramètres, Crédit)**.

2. Dans cet onglet, sous **Fournisseurs de paiement**, double-cliquez sur le fournisseur de paiement **PayPal**. Le panneau des propriétés **PayPal** s'ouvre sur le côté droit de l'onglet.

Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✗ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✗ Disabled	Voucher	Credit recharge
✓ Enabled	PayPal	Credit recharge
✗ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✗ Disabled	WebPay	Credit recharge

3. La valeur du paramètre **Monnaie** correspond à la monnaie définie dans l'onglet Paramètres **généraux** de l'interface Web MyQ.

General

Administrator email: *

Time zone: *

Default language: *

Additional languages:

Currency: USD

3-letter currency code

PayPal

Currency: USD

3-letter currency code

Minimal amount: 1.000

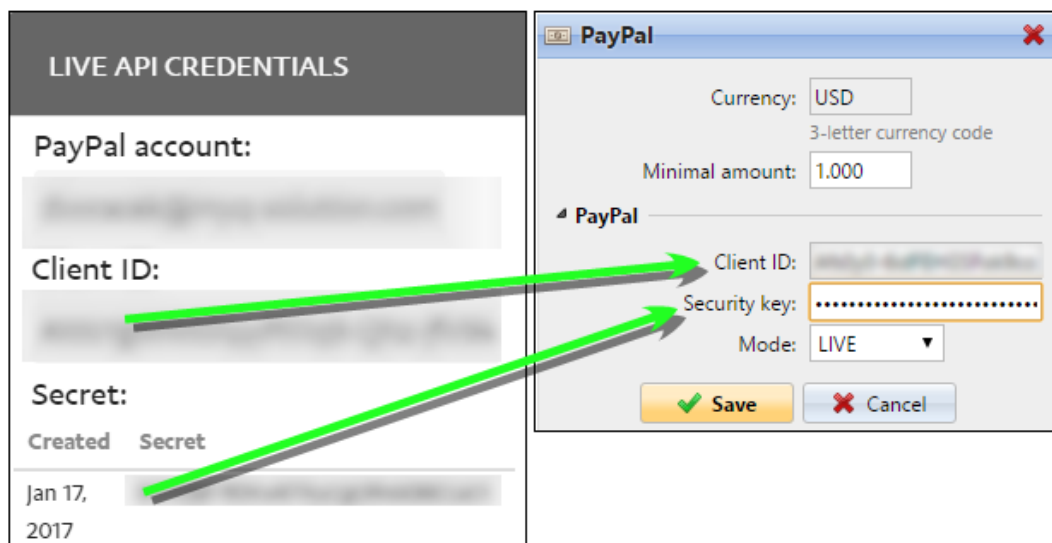
Client ID:

Security key:

Mode: LIVE

Save Cancel

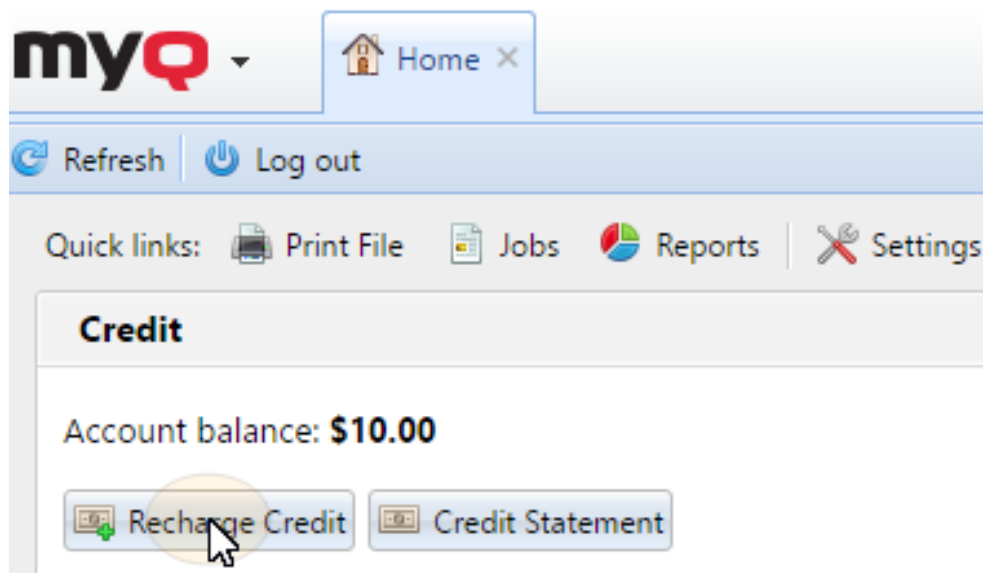
4. Saisissez le montant minimal que les utilisateurs devront payer lorsqu'ils achètent du crédit.
5. Saisissez l'**ID client** de l'application API REST dans la zone de texte **ID client** du panneau des propriétés PayPal et la **clé secrète** dans la zone de texte **Clé de sécurité** située en dessous.



6. Assurez-vous que le **mode LIVE** est sélectionné, puis cliquez sur **Enregistrer**. (Le mode *SANDBOX* est utilisé uniquement à des fins de test).

19.4.4 Recharge de crédit via PayPal sur le compte de l'utilisateur dans l'interface Web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger son crédit, il doit cliquer sur **Recharger le crédit** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharger le crédit s'affiche.



Dans cette boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner le prestataire de paiement **PayPal**, saisir le montant de crédit qu'il souhaite acheter, puis cliquer sur **Recharger le crédit**.

Une fenêtre présentant les options de paiement PayPal s'ouvre dans le navigateur Web ; les étapes suivantes correspondent au processus de paiement PayPal standard.

Une fois le paiement envoyé avec succès à MyQ, la boîte de dialogue **Paiement réussi** s'affiche.



PayPal tente de se connecter au serveur MyQ via le nom d'hôte ou l'adresse IP défini(e) dans l'onglet « Paramètres **réseau** » de l'interface Web MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans cet onglet et que les utilisateurs effectuant le paiement reçoivent le message « Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur de XYZ est introuvable. / *DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN* », essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

19.5 Recharger un crédit via WebPay

La passerelle de paiement WebPay permet aux clients de payer directement leur crédit via un badge de paiement ou un portefeuille numérique.

19.5.1 Configuration de WebPay

Vous devez disposer d'un compte WebPay et obtenir une clé publique et une clé privée ; la clé publique doit être téléchargée sur le serveur WebPay et la clé privée sur MyQ. Vous devez également mémoriser ou copier le mot de passe de la clé privée. Vous pouvez soit utiliser vos propres clés (pour plus d'informations, consultez la documentation WebPay), soit utiliser les outils WebPay pour en créer de nouvelles.

MyQ a besoin des données suivantes :

- **Numéro de commerçant** : le numéro de commerçant se trouve sur le portail WebPay, sous « **Gestion des clés** ».
- **Clé privée** : la clé privée peut être générée sur le portail WebPay, sous « **Gestion des clés** ». Elle peut être au format *.key*, *.pem* ou *.crt*.
- **Mot de passe de la clé privée** : le mot de passe de la clé privée est le mot de passe fourni à WebPay lors de la génération de la clé privée, ou la phrase de passe utilisée pour créer la clé privée manuellement.

19.5.2 Configuration de l'option de paiement WebPay sur l'interface Web MyQ

1. Ouvrez l'onglet Paramètres **de crédit** (MyQ, Paramètres, Crédit).
2. Dans cet onglet, sous **Fournisseurs de paiement**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fournisseur de paiement **WebPay**, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel. Le panneau des propriétés de **WebPay** s'ouvre sur le côté droit de l'onglet.

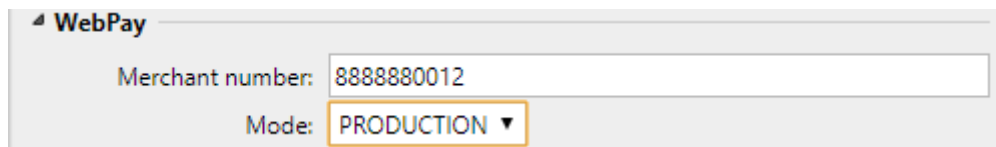
Payment providers

Edit

Enabled

Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
Disabled	Voucher	Credit recharge
Disabled	PayPal	Credit recharge
Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
Enabled	WebPay	Credit recharge
Disabled	CASHNet	Credit recharge
Disabled	SnapScan	Credit recharge

3. La valeur du paramètre **Monnaie** correspond à la monnaie définie dans l'onglet Paramètres **généraux** de l'interface Web MyQ.
4. Saisissez le **montant minimal** que les utilisateurs devront payer lorsqu'ils achèteront du crédit.
5. Saisissez le **numéro de commerçant** de l'application API REST dans la zone de texte **Numéro de commerçant** et définissez le **MODE** sur *PRODUCTION*.

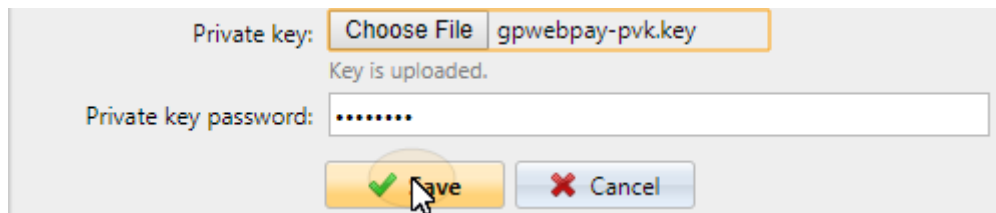


WebPay

Merchant number: 8888880012

Mode: PRODUCTION ▼

6. Téléchargez la **clé privée** depuis WebPay (cliquez sur **Choisir un fichier**, sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**), saisissez le **mot de passe de la clé privée** fourni lors de la génération de la clé privée, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Private key: Choose File gpwebpay-pvk.key

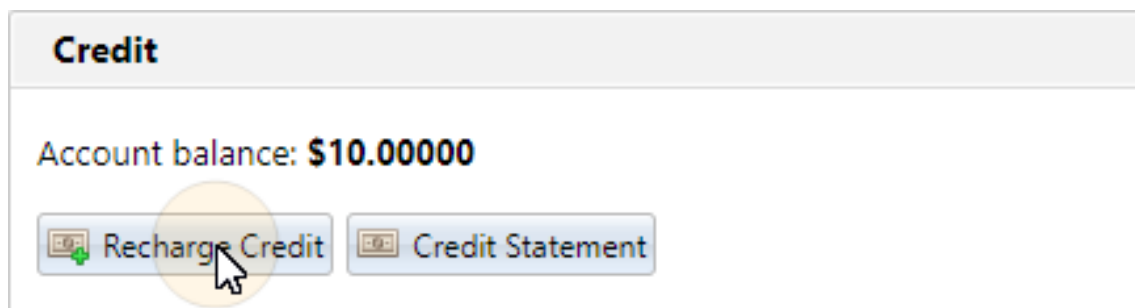
Key is uploaded.

Private key password:

Save Cancel

19.5.3 Recharge de crédit via WebPay sur le compte de l'utilisateur dans l'interface Web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger son crédit, il doit cliquer sur **Recharger le crédit** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharger le crédit s'affiche.



Credit

Account balance: \$10.00000

Recharge Credit Credit Statement

Dans cette boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner le prestataire de paiement **WebPay**, saisir le montant de crédit qu'il souhaite acheter, puis cliquer sur **Recharger le crédit**.

Une fenêtre présentant les options de paiement **WebPay** s'ouvre dans le navigateur Web ; les étapes suivantes correspondent au processus de paiement WebPay standard.

Une fois le paiement envoyé avec succès à MyQ, la boîte de dialogue **Paiement réussi** s'affiche

 WebPay tente de se connecter au serveur MyQ via le nom d'hôte ou l'adresse IP défini(e) dans l'onglet « Paramètres **réseau** » de l'interface Web MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans cet onglet et que les utilisateurs qui effectuent un paiement reçoivent le message « *Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur XYZ est introuvable. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN* », essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

19.6 Recharger un crédit via CASHNet

La passerelle de paiement **CASHNet** permet aux clients de régler directement leur crédit via un badge de paiement ou un portefeuille numérique.

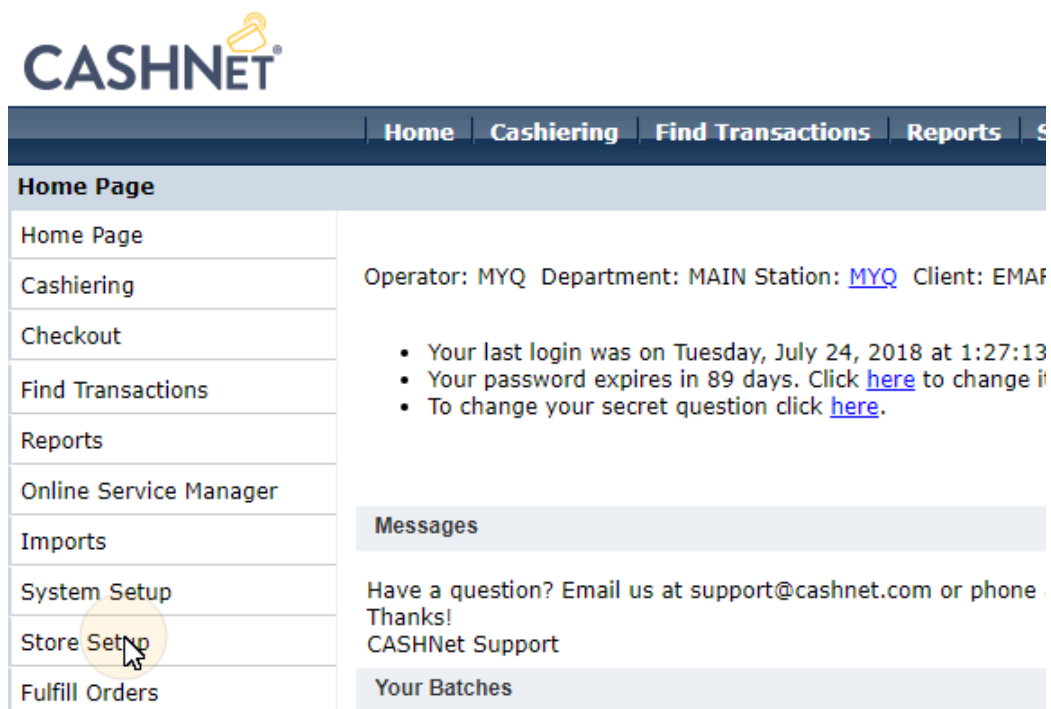
Pour pouvoir intégrer la passerelle de paiement **CASHNet** dans MyQ, vous devez disposer d'une **boutique Checkout** créée par le fournisseur du service. Pour une configuration correcte et l'intégration dans MyQ, vous devez enregistrer les données suivantes :

- **L'ID opérateur, le mot de passe, la station et le code client** sont nécessaires pour se connecter à l'interface utilisateur Web de CASHNet.
- **Le nom du commerçant, la station, l'URL de la boutique et le code d'article** de la **boutique Checkout** sont nécessaires pour l'intégration dans MyQ.

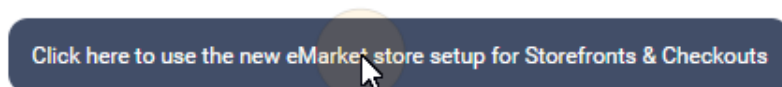
19.6.1 Configuration de l'option de paiement CASHNet

19.6.2 Configurez la boutique eMarket sur l'interface utilisateur Web CASHNet

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web **CASHNet**.
2. Ouvrez l'onglet « **Configuration de la boutique** ».



3. Dans cet onglet, cliquez sur le bouton bleu foncé portant la mention « **Cliquez ici pour utiliser la nouvelle configuration de la boutique eMarket pour Storefronts&Checkouts** ». La page de configuration de la boutique eMarket s'ouvre.



4. Sur cette page, double-cliquez sur le bouton « **Boutique de paiement** » pour ouvrir sa page de configuration.

eMarket

Create store

Search stores 

STORE NAME ▲	STORE CODE	STORE TYPE	ONLINE
		Checkout	

5. Sur la page de configuration de la caisse, sous **Comportement à la fin de la transaction**, configurez les options suivantes :
- Afficher la page de reçu** : *désactiver*
 - Utiliser une ou plusieurs URL de redirection** : *activer*
 - URL de redirection pour les transactions réussies et les réponses de publication en ligne réussies** : laisser vide
 - URL de redirection pour les transactions échouées ou les tentatives de publication en ligne sans réponse** : laisser vide
 - Ajouter des données à l'URL de redirection** : sélectionnez « Oui » et effectuez la redirection via une requête POST HTTP

End of transaction behavior

Show receipt page ☐

Use redirect URL(s) ☒

Redirect URL for successful transactions & successful online post responses

Redirect URL for unsuccessful transactions or non-responsive online post attempts

Append data to the redirect URL ☐ No ☐ Yes, and redirect using HTTP get ☒ Yes, and redirect using HTTP post

Vous pouvez maintenant quitter l'interface utilisateur Web CASHNet.

19.6.3 Configurer l'option de paiement CASHNet sur l'interface Web MyQ

1. Ouvrez l'onglet Paramètres **de crédit** (MyQ, Paramètres, Crédit).
2. Dans cet onglet, sous **Fournisseurs de paiement**, double-cliquez sur le fournisseur de paiement **CASHNet** (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fournisseur de paiement **CASHNet**, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel). Le panneau des propriétés **CASHNet** s'ouvre à droite de l'onglet.

Payment providers		
 Edit  Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
 Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
 Disabled	Voucher	Credit recharge
 Disabled	PayPal	Credit recharge
 Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
 Disabled	WebPay	Credit recharge
 Enabled	CASHNet	Credit recharge
 Disabled	Snappscan	Credit recharge

3. La valeur du paramètre **Monnaie** correspond à la monnaie définie dans l'onglet Paramètres **généraux** de l'interface Web MyQ.
4. Saisissez le **Montant minimal** que les utilisateurs devront payer lorsqu'ils achètent du crédit.

CASHNet	
Currency:	USD
	3-letter currency code
Minimal amount:	1.00000

5. Saisissez le **nom du commerçant**, la station, l'**URL du magasin** et le **code d'article** de la boutique Checkout, puis cliquez sur **Enregistrer**.



CASHNet

Merchant name:

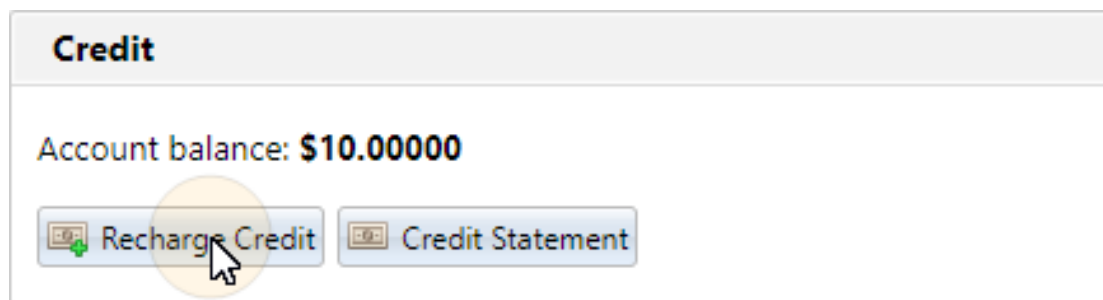
Station:

Store URL:

Item code:

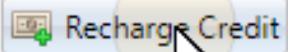
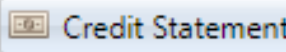
19.6.4 Recharge de crédit via CASHNet sur le compte de l'utilisateur dans l'interface Web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger son crédit, il doit cliquer sur **Recharger le crédit** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharger le crédit s'affiche.

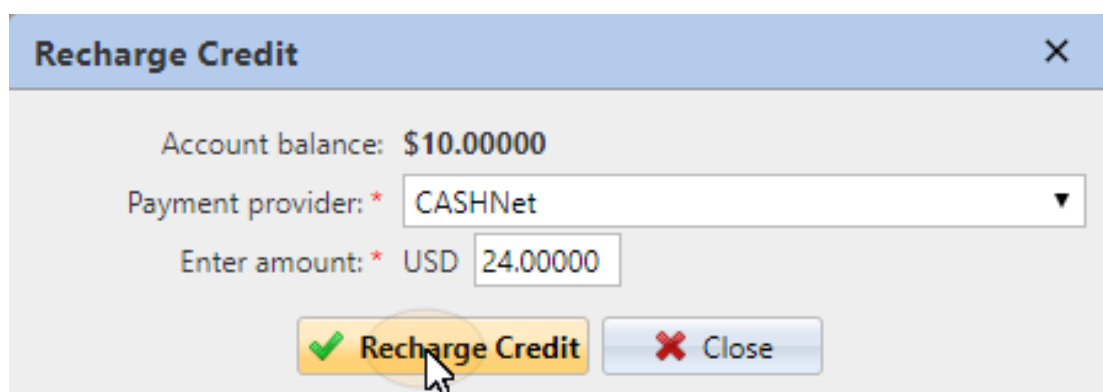


Credit

Account balance: **\$10.00000**

 **Recharge Credit**  **Credit Statement**

Dans cette boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner le prestataire de paiement **CASHNet**, saisir le **montant** de crédit qu'il souhaite acheter, puis cliquer sur **Recharger le crédit**.

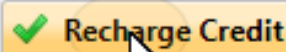
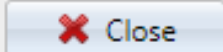


Recharge Credit ✕

Account balance: **\$10.00000**

Payment provider: *

Enter amount: * USD

 **Recharge Credit**  **Close**

Une fenêtre présentant les options de paiement **CASHNet** s'ouvre dans le navigateur Web ; les étapes suivantes correspondent au processus de paiement **CASHNet** standard.

Une fois le paiement envoyé avec succès à MyQ, la boîte de dialogue **Paiement réussi** s'affiche.



CASHNet tente de se connecter au serveur MyQ via le nom d'hôte ou l'adresse IP défini(e) dans l'onglet « Paramètres **réseau** » de l'interface Web MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans cet onglet et que les utilisateurs effectuant un paiement reçoivent le message « *Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur XYZ est introuvable. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN* ». Essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

19.7 Crédit de recharge via SnapScan

Avec l'application **SnapScan**, les utilisateurs peuvent payer leur crédit MyQ via un code QR affiché dans l'application sur leur téléphone mobile.

Pour pouvoir connecter **SnapScan** à MyQ, vous devez créer un **compte SnapScan pour commerçants** et obtenir l'**API du compte commerçant**. Lors de la configuration de la connexion sur l'interface Web MyQ, vous devez saisir l'**identifiant du commerçant** et la **clé API** du compte.

SnapScan étant un service sud-africain, les utilisateurs doivent utiliser un téléphone avec un numéro de mobile sud-africain (+27) pour pouvoir scanner le code QR et payer le crédit.

19.7.1 Configuration de l'option de paiement SnapScan

Pour configurer l'option de paiement SnapScan sur l'interface Web MyQ :

1. Ouvrez l'onglet Paramètres **de crédit (MyQ, Paramètres, Crédit)**.
2. Dans cet onglet, sous **Fournisseurs de paiement**, double-cliquez sur le fournisseur de paiement **SnapScan**. Le panneau des propriétés **de SnapScan** s'ouvre sur le côté droit de l'onglet.

Payment providers		
Edit Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✗ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✗ Disabled	Voucher	Credit recharge
✗ Disabled	PayPal	Credit recharge
✗ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✗ Disabled	WebPay	Credit recharge
✗ Disabled	CASHNet	Credit recharge
✓ Enabled	SnapScan	Credit recharge

3. La valeur du paramètre **Monnaie** correspond à la monnaie définie dans l'onglet Paramètres **généraux** de l'interface Web MyQ. Pour que le mode de paiement SnapScan fonctionne, il doit être défini sur ZAR.

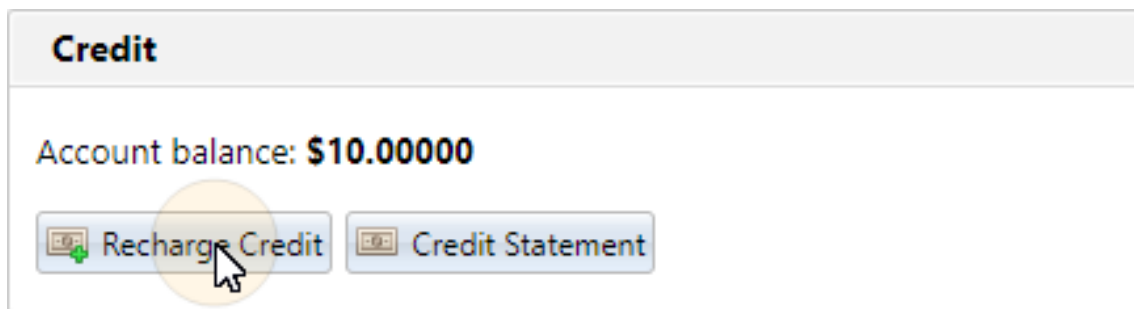
The image shows two overlapping windows from the MyQ interface. The 'General' window on the left has a 'Currency: ZAR' field at the bottom, highlighted with a red box. The 'SnapScan' window on the right has a 'Currency: ZAR' field at the top, also highlighted with a red box. A green arrow points from the 'General' window's 'Currency' field to the 'SnapScan' window's 'Currency' field, indicating that the currency must be consistent between the two.

4. Saisissez le **montant minimal** qui doit être payé lorsqu'un utilisateur achète du crédit.
5. Saisissez l'**ID du commerçant** (nom de la société) et la **clé API** fournis par SnapScan.
6. Définissez l'**Intervalle de temps pour recevoir les paiements** (en secondes), puis cliquez sur **Enregistrer**. Le paramètre **Intervalle de temps pour recevoir les paiements** limite la durée de l'opération de recharge ; si MyQ ne reçoit pas de confirmation du paiement dans cet intervalle, la recharge de crédit est annulée. Si le paiement aboutit mais que MyQ ne reçoit pas de réponse dans le délai imparti,

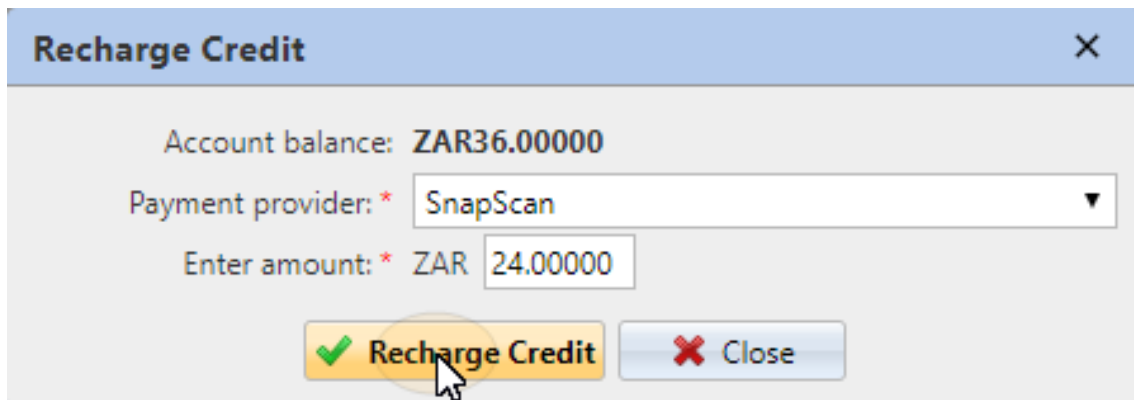
l'utilisateur doit contacter l'administrateur MyQ, qui pourra recharger manuellement le crédit.

19.7.2 Recharge de crédit via SnapScan sur le compte de l'utilisateur dans l'interface Web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger son crédit, il doit cliquer sur **Recharger le crédit** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharger le crédit s'affiche.



Dans cette boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner le prestataire de paiement **SnapScan**, saisir le **montant** de crédit qu'il souhaite acheter, puis cliquer sur « **Recharger le crédit** ».



Une fenêtre présentant les options de paiement SnapScan s'ouvre dans le navigateur Web ; les étapes suivantes correspondent au processus de paiement SnapScan standard.

Une fois le paiement envoyé avec succès à MyQ, la boîte de dialogue **Paiement réussi** s'affiche.

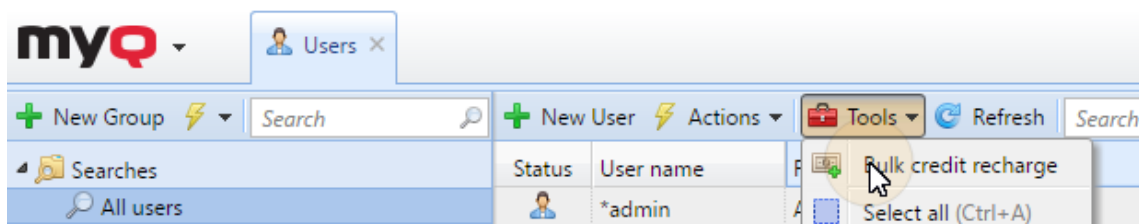
 SnapScan tente de se connecter au serveur MyQ via le nom d'hôte ou l'adresse IP défini(e) dans l'onglet « Paramètres **réseau** » de l'interface Web MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans cet onglet et que les utilisateurs payants reçoivent le message « *Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur XYZ est introuvable. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN* », essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

19.8 Recharge de crédit en masse

Dans MyQ, vous pouvez également importer un crédit en masse à partir d'un relevé bancaire ou d'un fichier CSV.

Cette fonctionnalité peut être gérée dans l'onglet **Relevé de crédit** ou dans l'onglet principal **Utilisateurs**. Pour importer un crédit en masse à partir d'un relevé bancaire ou d'un fichier CSV dans l'un des deux onglets :

Dans la barre en haut de l'onglet (**Utilisateurs** ou **Relevé de crédit**), cliquez sur **Outils**, puis sur **Recharge de crédit en masse** dans la liste déroulante **Outils**. La boîte de dialogue Recharge de crédit en masse s'ouvre.



Pour une recharge de crédit en masse à partir d'un relevé bancaire :

Le système MyQ peut traiter les données d'un fichier GPC. Le symbole variable figurant sur le relevé bancaire est utilisé comme donnée unique pour associer le paiement à l'utilisateur MyQ. Le numéro doit correspondre au numéro personnel de l'utilisateur. Le numéro personnel peut être importé ou saisi manuellement dans le champ **Numéro personnel** du panneau des propriétés de l'utilisateur, dans l'onglet principal **Utilisateurs**.

Dans la barre en haut de l'onglet (**Utilisateurs** ou **Relevé de crédit**), cliquez sur **Outils**, puis sur **Recharge de crédit groupée** dans la liste déroulante **Outils**. La boîte de dialogue Recharge de crédit groupée s'ouvre.

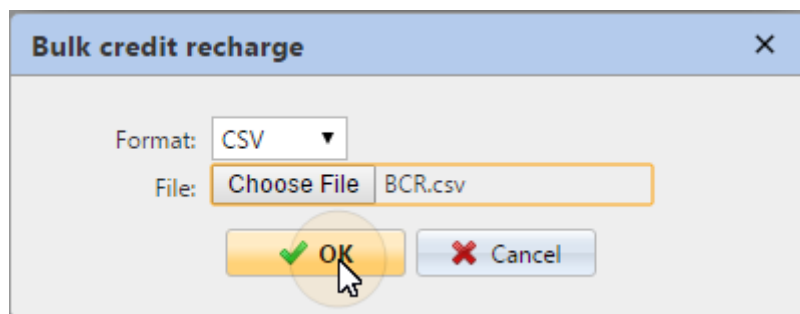
Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'option de format **GPC**, choisissez le fichier GPC, puis cliquez sur **OK**. Avant d'importer le fichier, MyQ vérifie si le fichier GPC n'a pas déjà été importé. Cela évite la duplication de la recharge de crédit.

Si le système constate que l'importation des données de ce fichier a déjà eu lieu, un message d'erreur s'affiche et aucune donnée n'est importée. Si MyQ identifie le fichier GPC comme nouveau, il vérifie pas à pas tous les paiements figurant sur le relevé bancaire, et s'il trouve un numéro variable correspondant au numéro personnel d'un utilisateur MyQ, le crédit de l'utilisateur est augmenté du montant correspondant indiqué sur le relevé bancaire. Une fois que MyQ a vérifié le fichier GPC, il affiche une nouvelle page HTML contenant un rapport. Ce rapport répertorie

à la fois les utilisateurs dont le crédit a été augmenté et les paiements dont le numéro variable ne correspond à aucun numéro personnel dans MyQ.

Pour une recharge de crédit groupée à partir d'un fichier CSV :

Dans la barre en haut de l'onglet (**Utilisateurs** ou **Relevé de crédit**), cliquez sur **Outils**, puis sur **Recharge de crédit en masse** dans la liste déroulante **Outils**. La boîte de dialogue Recharge de crédit en masse s'ouvre.



Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'option de format **CSV**, choisissez le fichier CSV, puis cliquez sur **OK**. Vous serez informé de la réussite de l'opération et vous pourrez voir le montant de crédit ajouté dans les colonnes **Crédit** de la liste des utilisateurs.

Structure du fichier CSV :

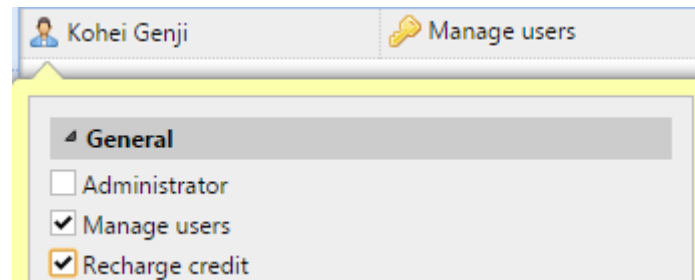
chaque ligne non vide doit comporter deux entrées séparées par un délimiteur : *nom de l'utilisateur*délimiteur*montant du crédit*. Le délimiteur saisi doit être identique à celui défini dans l'onglet Paramètres **généraux**, sous **Délimiteur de colonne dans CSV**.

19.9 Réinitialisation manuelle du crédit utilisateur sur l'interface web MyQ

L'administrateur (et les utilisateurs autorisés à recharger le crédit) peuvent réinitialiser manuellement le crédit de chaque utilisateur à une valeur spécifique. Cela peut être effectué soit dans l'onglet principal « **Relevé de crédit** », soit dans l'onglet principal « **Utilisateurs** » de l'interface Web MyQ.

Dans l'onglet **Relevé de crédit**, vous devez d'abord ouvrir l'action de réinitialisation du crédit, puis sélectionner les utilisateurs et les groupes dont le crédit doit être rechargé. Dans l'onglet **Utilisateurs**, vous devez d'abord sélectionner les utilisateurs ou le groupe, puis réinitialiser leur crédit.

Pour autoriser un utilisateur à réinitialiser le crédit dans l'onglet **Relevé de crédit**, vous devez lui attribuer les droits de **Recharger le crédit**. Pour autoriser un utilisateur à réinitialiser le crédit dans l'onglet **Utilisateurs**, vous devez lui attribuer les droits de **Recharger le crédit** et de **Gérer les utilisateurs**. L'utilisateur autorisé peut réinitialiser le crédit sur son interface Web MyQ de la même manière que l'administrateur MyQ.

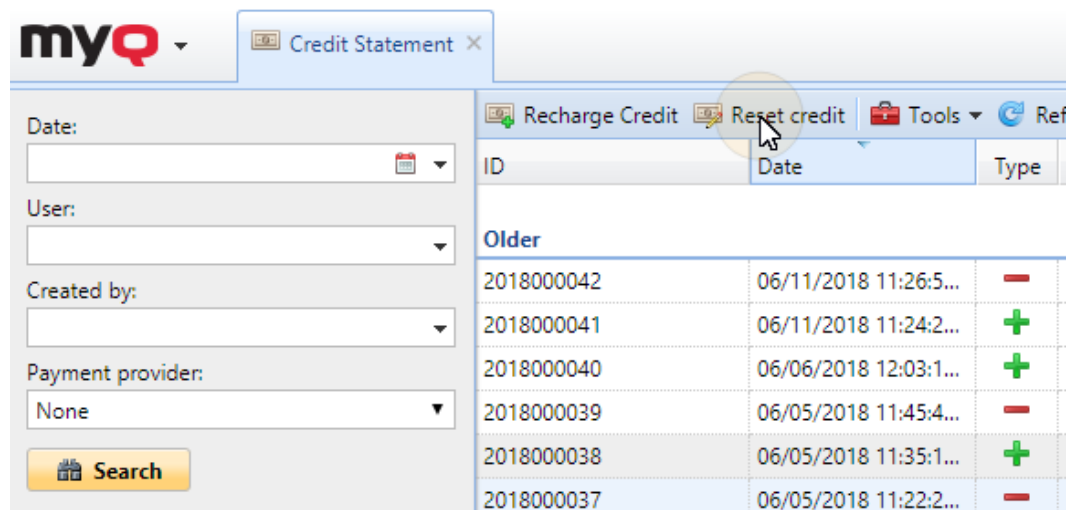


19.9.1 Réinitialisation du crédit dans l'onglet Relevé de crédit

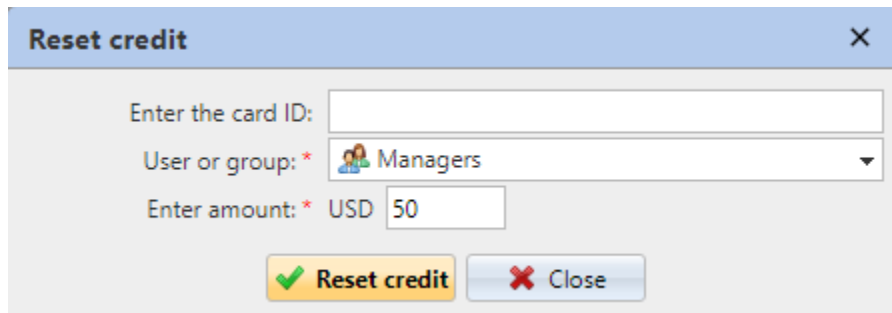
Dans l'onglet **Relevé de crédit**, vous pouvez consulter l'historique des modifications du solde de crédit des utilisateurs MyQ, ainsi que réinitialiser le crédit des utilisateurs et des groupes. Pour ouvrir cet onglet dans l'interface Web MyQ, accédez à **MyQ, Relevé de crédit**.

Pour réinitialiser le crédit des utilisateurs ou des groupes :

1. Cliquez sur **Réinitialiser le crédit**. La boîte de dialogue Réinitialiser le crédit s'affiche dans l'onglet.



2. Dans la boîte de dialogue, **saisissez l'ID du badge** d'un utilisateur ou sélectionnez **l'utilisateur ou le groupe** pour lequel vous souhaitez réinitialiser le crédit, puis **saisissez le montant** du crédit et cliquez sur **Réinitialiser le crédit**.



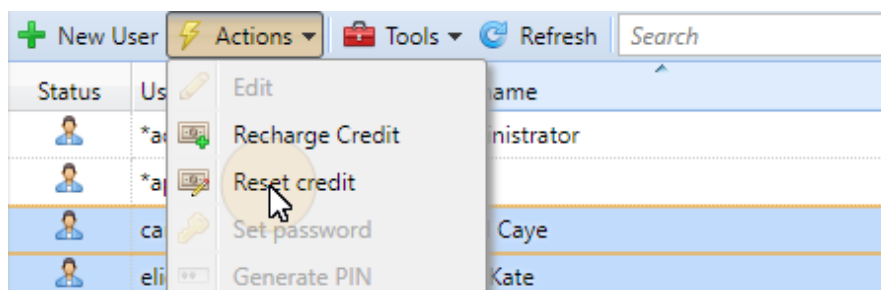
A dialog box titled "Reset credit" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Enter the card ID:" with an empty text box, "User or group: *" with a dropdown menu showing "Managers" and a user icon, and "Enter amount: *" with a text box containing "USD 50". At the bottom, there are two buttons: a green "Reset credit" button with a checkmark icon and a grey "Close" button with a red X icon.

19.9.2 Réinitialisation du crédit dans l'onglet principal Utilisateurs

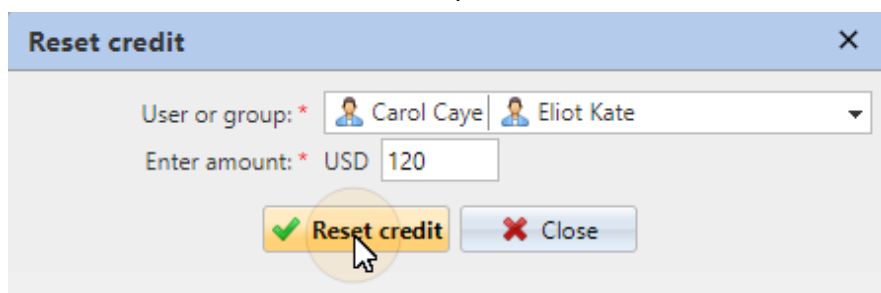
Pour ouvrir l'onglet principal **Utilisateurs** dans l'interface Web MyQ, accédez à **MyQ, Utilisateurs**.

Pour réinitialiser le crédit d'un utilisateur spécifique :

1. Sélectionnez les utilisateurs, cliquez sur **Actions**, puis sur **Réinitialiser le crédit** dans le menu déroulant des actions (ou sélectionnez les utilisateurs, cliquez avec le bouton droit sur l'un d'entre eux, puis cliquez sur **Réinitialiser le crédit** dans le menu contextuel). La boîte de dialogue Réinitialiser le crédit s'ouvre.



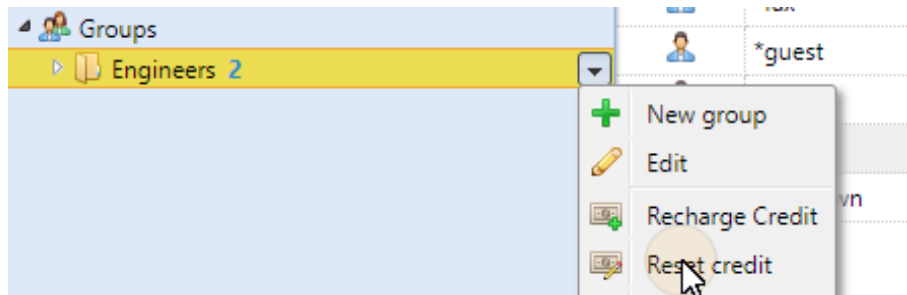
2. Dans la boîte de dialogue, **saisissez le montant** du nouveau crédit, puis cliquez sur **OK**.
Le crédit est réinitialisé au montant spécifié.



A dialog box titled "Reset credit" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "User or group: *" with a dropdown menu showing "Carol Caye" and "Eliot Kate" with user icons, and "Enter amount: *" with a text box containing "USD 120". At the bottom, there are two buttons: a green "Reset credit" button with a checkmark icon and a grey "Close" button with a red X icon. A mouse cursor is pointing at the "Reset credit" button.

Pour réinitialiser le crédit d'un groupe d'utilisateurs :

1. Dans le panneau situé à gauche de l'onglet principal **Utilisateurs**, cliquez avec le bouton droit sur le groupe, puis cliquez sur **Réinitialiser le crédit** dans le menu contextuel. La boîte de dialogue Réinitialiser le crédit s'affiche.



2. Dans la boîte de dialogue, **entrez le montant** du nouveau crédit, puis cliquez sur **OK**.
Le crédit est réinitialisé au montant spécifié.

19.10 Rapports de comptabilité de crédit

Dans l'onglet principal **Rapports**, vous pouvez créer, modifier et générer deux types de rapports contenant des informations sur le crédit :

- Les rapports de type « **Solde de crédit** » contiennent des informations sur l'état actuel des soldes de crédit des utilisateurs sélectionnés (ou des membres du groupe sélectionné). Les données sont classées par nom d'utilisateur.
- Les rapports de type « **Opérations de crédit** » affichent toutes les modifications du solde de crédit des utilisateurs sélectionnés (ou des membres du groupe sélectionné) sur une période définie. Ils contiennent également des informations sur la personne qui a dépensé ou rechargé le crédit, le type de méthode de recharge et, le cas échéant, le nombre de bons de crédit utilisés. Les données sont classées par ordre chronologique.

Credit and quota – Credit operations								
Created		11/14/2017 5:33:10 AM						
Period		11/08/2017 12:00:00 AM – 11/14/2017 11:59:59 PM						
Full name	Group	Created	Credit charge	Credit balance	Operation type	Charge method	Charger name	Voucher code
▼ Eliot Kate								
Eliot Kate	Unclassified	11/13/2017 7:22:03 AM	-CZK14.00000	CZK10.00000	CREDIT	0	Administrator	0
Eliot Kate	Unclassified	11/13/2017 7:30:56 AM	CZK24.00000	CZK34.00000	CREDIT	WebPay	Eliot Kate	0

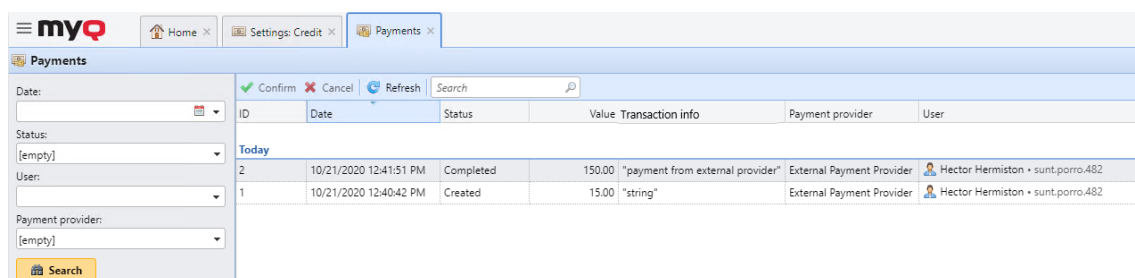


19.11 Recharger le crédit par l'intermédiaire de fournisseurs de paiement externes

L'option de prestataire de paiement externe est utilisée pour gérer le crédit via un terminal de recharge.

Pour plus d'informations sur sa configuration, veuillez consulter le *Guide du terminal de recharge MyQ*.

Si un terminal de recharge est utilisé, vous pouvez consulter les informations relatives à la transaction dans **MyQ, sous Paiements**.



The screenshot shows the 'Payments' section of the MyQ interface. On the left, there are filters for Date, Status, User, and Payment provider, each with a dropdown menu. Below these is a 'Search' button. The main area displays a table of transactions. The table has columns for ID, Date, Status, Value, Transaction info, Payment provider, and User. A 'Today' section is highlighted, showing two transactions: one completed (ID 2) and one created (ID 1).

ID	Date	Status	Value	Transaction info	Payment provider	User
Today						
2	10/21/2020 12:41:51 PM	Completed	150.00	"payment from external provider"	External Payment Provider	Hector Hermiston • sunt.porro.482
1	10/21/2020 12:40:42 PM	Created	15.00	"string"	External Payment Provider	Hector Hermiston • sunt.porro.482

20 Quota

Lorsque la fonctionnalité de quota est activée, vous pouvez définir une limite d'utilisation des services liés à l'impression. Vous pouvez soit limiter le nombre de pages imprimées ou numérisées, soit définir une limite de coût globale pour tous les services en utilisant les prix d'une liste tarifaire. Si la limite est sur le point d'être atteinte, l'utilisateur ou le groupe reçoit un e-mail d'avertissement et, si la limite est atteinte ou dépassée, il peut être empêché de continuer à imprimer et à copier.

Chaque quota peut surveiller l'un des paramètres suivants :

- le nombre total de pages imprimées et copiées
- le nombre de pages imprimées et copiées en couleur
- le nombre total de pages imprimées et copiées en noir et blanc
- le nombre total de pages numérisées
- le coût global des services d'impression

Les quotas restent actifs jusqu'à ce qu'ils soient désactivés et sont réinitialisés après l'intervalle spécifié. Les utilisateurs peuvent vérifier l'état de leur quota sur leur interface utilisateur Web et dans l'application mobile MyQ. Si un périphérique d'impression est équipé d'un terminal intégré, les utilisateurs peuvent y consulter le pourcentage actuel de leur quota.

i Le quota sur le coût global des services d'impression nécessite la configuration d'une liste de prix avec les tarifs des différentes fonctions (impression/copie/numérisation – noir et blanc/couleur) sur chaque imprimante. Les deux types de quota (le quota sur le nombre de pages et le quota sur le coût global) nécessitent l'utilisation du parseur de travaux pour obtenir les métadonnées du travail d'impression (nombre de pages, couleur, etc.). Pour plus d'informations sur la configuration des prix et l'activation de l'analyseur, consultez la section Liste de prix et travaux.

20.1 Activation et configuration générale

Vous pouvez activer la fonctionnalité Quota en sélectionnant l'option **Activer** le quota en haut de l'onglet Paramètres **du quota (MyQ, Paramètres, Quota)**. Chaque quota peut ensuite être activé ou désactivé individuellement dans son panneau de propriétés.

Dans cet onglet, sous **E-mail d'avertissement de quota**, vous pouvez saisir l'objet et le corps de l'e-mail envoyé lorsque le seuil d'avertissement prédéfini est atteint (par

exemple, 80 % du quota) et, sous **E-mail de dépassement de quota**, l'objet et le corps de l'e-mail envoyé lorsque la limite d'un utilisateur ou d'un groupe est atteinte ou dépassée.

Enabled	Title	Who to monitor	Disable operations	Period	Print&Copy tota	Print&Copy mono	Print&Copy color	Scan total	Cost	Warning
✓	Print	Managers (Mem...	B&W print, B&W copy	Month	100	80	20	30	-	80.00%

20.2 Création de quotas

Pour ajouter un nouveau quota :

1. Dans la barre située dans la partie inférieure de l'onglet Paramètres **de quota**, cliquez sur **+Ajouter un quota**. Le panneau des propriétés du nouveau quota s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

+ Add quota Edit Refresh				
Enabled	Title	Who to monitor	Disable operations	Period
✓	Print	All users (Members of a group)	B&W print, B&W copy	Month
✓	Scan	All users (Members of a group)		Day
✓	Total	All users (Members of a group)	Color print, Color copy	Quarter

2. Dans ce panneau, saisissez le nom du quota, définissez ses paramètres, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Le nouveau quota est activé et apparaît dans la liste d'aperçu **des quotas (MyQ, Quota)**.

20.2.1 Combinaison des quotas

Les quotas sont indépendants les uns des autres. Par conséquent, c'est toujours le quota le plus strict qui s'applique à un utilisateur ou à un groupe particulier. Par exemple : deux quotas s'appliquent à un utilisateur. Tous deux désactivent l'impression après un certain nombre de pages imprimées : l'un après cinq pages imprimées et l'autre après dix pages imprimées. Une fois que l'utilisateur a imprimé cinq pages, le quota le plus bas s'applique et il ne peut plus imprimer. Le quota peut être augmenté, ce qui permet à l'utilisateur d'imprimer davantage de pages. S'il imprime cinq pages supplémentaires, c'est le quota le plus élevé qui s'applique.

20.3 Édition des quotas

Le panneau des propriétés du quota s'ouvre immédiatement après la création d'un nouveau quota. Pour ouvrir un quota existant, double-cliquez dessus dans la liste de l'onglet principal **Quota (MyQ, Quota)**. Après avoir défini les propriétés, cliquez sur **Enregistrer** pour valider les modifications.

Chaque quota dispose de l'ensemble de propriétés suivant :

Paramètres de base : activation et nommage du quota

- Chaque quota est activé par défaut. Pour le désactiver ou le réactiver, cliquez sur le bouton **Activé**.

- Saisissez le nom dans la zone de texte **Titre**.

Période

- Dans la liste **Période**, sélectionnez la période de réinitialisation du quota (*Jour, Semaine, Mois, Trimestre, Semestre, Année, X derniers jours*). La période par défaut est *Mois*. La période *X derniers jours* comptabilise le nombre de pages ou le coût total sur les X derniers jours. Par exemple, si le quota est de 10 pages sur trois jours et que l'utilisateur a imprimé 5 pages avant-hier et deux pages hier, il peut imprimer jusqu'à trois pages aujourd'hui.
- Dans la liste **Début de la période**, sélectionnez la date de début de la période pour les **périodes** *Mois, Trimestre, Semestre* et *Année*, le jour de la semaine pour la **période** *Semaine* ou le nombre de jours pour la **période** *X derniers jours*.
 - Si vous choisissez la **période** « *Jour* », vous devez également définir une heure dans le champ « **Réinitialiser le quota à** ».

Utilisateurs ou groupes surveillés

Vous devez choisir parmi trois options concernant la portée du quota. Il peut s'appliquer à un utilisateur, à tous les membres d'un groupe ou à un centre de coûts.

- Pour sélectionner un utilisateur auquel le quota s'applique, sélectionnez l'option **Utilisateur**, puis choisissez l'utilisateur dans la liste.
- Pour sélectionner un groupe et appliquer le quota à tous ses membres, sélectionnez l'option « **Membres d'un groupe** », puis choisissez le groupe dans la liste. De cette façon, le quota s'applique à chaque utilisateur indépendamment ; si la limite est de dix pages, chaque utilisateur peut imprimer dix pages.
- Pour sélectionner un groupe comptable ou un centre de coûts auquel le quota s'applique, sélectionnez l'option **Groupe comptable** ou **Centre de coûts**, puis choisissez le groupe comptable ou le centre de coûts dans la liste (cette option dépend des paramètres de comptabilité ; l'option sélectionnée dans ces paramètres s'affiche dans Quota). De cette manière, chaque membre contribue au total. Si la limite est de dix pages et qu'un membre imprime sept pages, il ne reste plus que trois pages pour le groupe.

Valeur surveillée

- Si vous sélectionnez *Coût* comme **valeur surveillée**, le quota est calculé en fonction du montant dépensé.
 - Définir la **limite** de coût du quota
- Si vous sélectionnez *Pages* comme **valeur surveillée**, le quota est calculé en fonction du nombre de pages imprimées, copiées et/ou numérisées.
 - Définissez les valeurs « **Total impression et copie** », « **Impression et copie couleur** », « **Impression et copie monochrome** » (prise en charge par les terminaux 8.1 ou plus récents) et « **Total numérisation** » en pages.

- i** Si la valeur surveillée est définie sur 0, cette opération est effectivement désactivée pour ce quota. Par exemple, si la valeur **Pages d'impression et de copie couleur** est définie sur **0**, aucune page couleur ne peut être imprimée ou copiée dans le cadre de ce quota. En conséquence, aucune notification par e-mail n'est envoyée pour signaler que cette limite de quota est atteinte.

Actions entreprises lorsque le niveau d'alerte est atteint

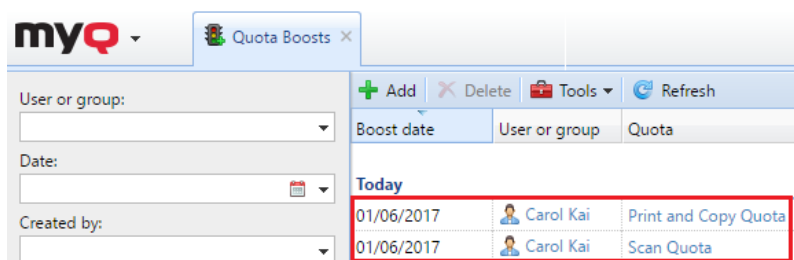
- Saisissez le niveau d'alerte (en %) dans la zone de texte **Niveau d'alerte**. Une fois le pourcentage de la limite globale atteint, un e-mail d'alerte est envoyé à l'utilisateur.
- Si vous souhaitez qu'une autre personne soit également notifiée (par exemple, le responsable de l'utilisateur) une fois le niveau d'avertissement atteint, sélectionnez ou saisissez les utilisateurs ou les comptes de messagerie dans la liste déroulante **Envoyer une notification à**.

Actions entreprises lorsque le quota est atteint

- Vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé.
 - Si la **valeur surveillée** est *Coût*, sélectionnez-les sous **Désactiver les opérations**. Les options disponibles sont **Imprimer**, **Copier**, **Imprimer en couleur** (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), **Copier en couleur** (sur les terminaux 8.1 ou plus récents) et **Numériser**.
 - Si la **valeur surveillée** est *Pages*, cochez la case **Désactiver l'opération** et l'opération ayant atteint la limite sera désactivée.
- Cochez la case « **Terminer le travail en cours lorsque la limite est atteinte** » si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les cases « **Désactiver l'opération** » et « **Terminer le travail en cours lorsque la limite est atteinte** » sont toutes deux cochées, le travail sera interrompu lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Si l'option **Désactiver l'opération** est cochée et que l'option **Terminer le travail en cours lorsque la limite est atteinte** ne l'est pas, le travail en cours sera terminé et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ.
 - Cette action n'est pas prise en charge par le quota de numérisation
- Si vous souhaitez qu'une autre personne soit également notifiée (par exemple, le responsable de l'utilisateur) une fois le quota atteint, sélectionnez ou saisissez les utilisateurs ou les comptes de messagerie dans la liste déroulante « **Envoyer une notification à** ».

20.4 Augmenter les quotas

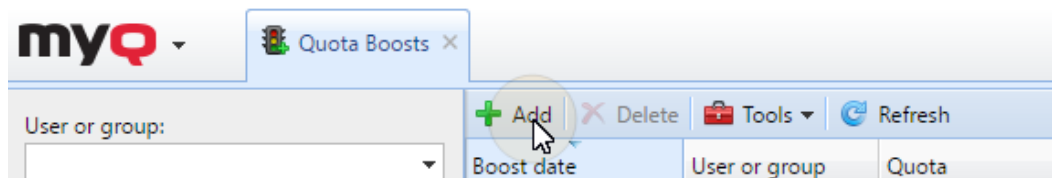
Lorsqu'un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs a atteint son quota et a un besoin urgent d'imprimer, vous pouvez augmenter le quota d'un nombre de pages spécifique ou d'un montant spécifique. Les quotas peuvent être augmentés dans deux onglets de l'interface Web MyQ : l'onglet principal **Augmentations de quota** et l'onglet principal **Utilisateurs**. Les enregistrements des quotas augmentés apparaissent dans la liste des enregistrements d'augmentation de quota de l'onglet principal **Augmentations de quota**.



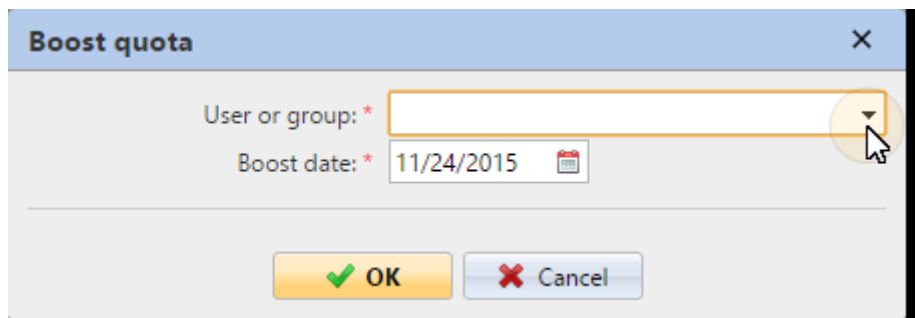
20.4.1 Augmenter les quotas dans l'onglet principal Augmentations de quota

Dans l'interface Web MyQ, accédez à **MyQ, Augmentations de quota**. Pour augmenter un quota ici :

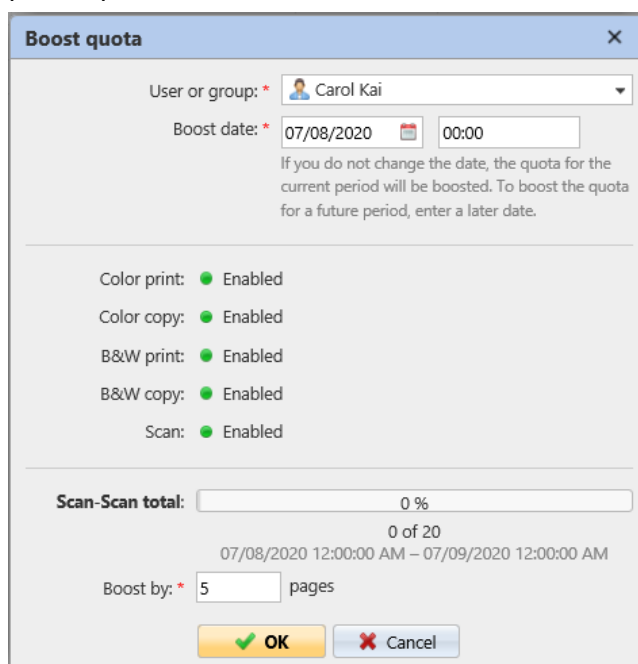
1. Dans la barre en haut de l'onglet, cliquez sur **+Ajouter**. La boîte de dialogue Augmenter le quota s'affiche.



2. Sélectionnez l'**utilisateur ou le groupe** et la **date d'augmentation**, puis cliquez sur **OK**. La boîte de dialogue Augmenter le quota s'étend : d'autres sections s'affichent. La première des nouvelles sections indique la disponibilité actuelle des opérations et les autres affichent les quotas appliqués à l'utilisateur (ou aux groupes d'utilisateurs).



3. Saisissez le nombre de pages ou le montant d'argent dans la zone de texte **Augmenter de** de la section des quotas concernés (chaque quota doit être augmenté séparément), puis cliquez sur **OK**.

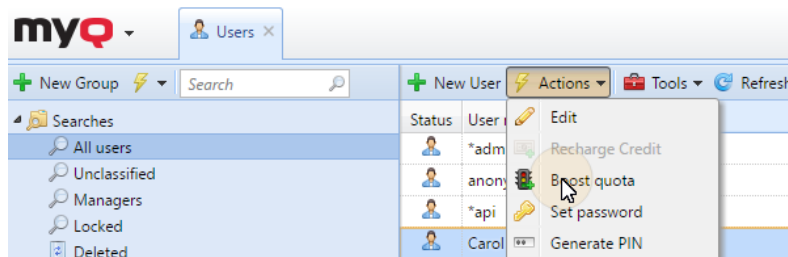


20.4.2 Augmenter le quota d'un utilisateur spécifique dans l'onglet principal Utilisateurs

Dans l'interface Web MyQ, accédez à **MyQ, Utilisateurs**. Pour augmenter un quota ici :

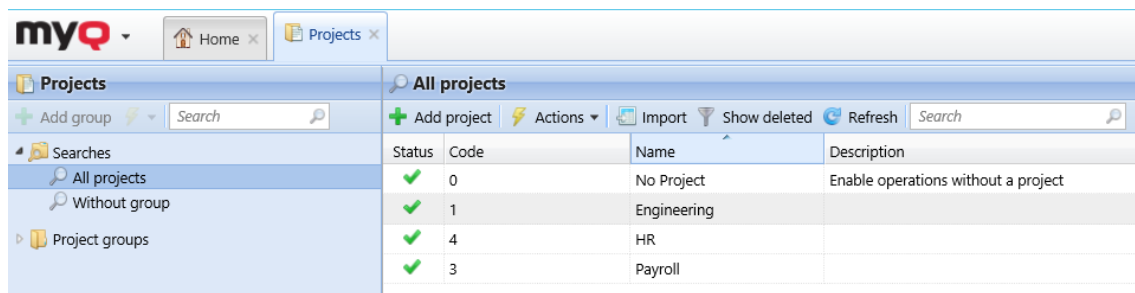
1. Dans l'onglet, sélectionnez l'utilisateur, cliquez sur **Actions**, puis sur **Augmenter le quota** dans la liste déroulante Actions. (Ou cliquez avec le bouton droit sur l'utilisateur, puis sur **Augmenter le quota** dans le menu contextuel.) La boîte de dialogue Augmenter le quota s'affiche avec l'utilisateur sélectionné dans la liste déroulante **Utilisateur ou groupe**.

2. Saisissez le nombre de pages ou le montant d'argent dans la zone de texte **Augmenter de** de la section du quota concerné (chaque quota doit être augmenté séparément), puis cliquez sur **OK**.



21 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité des projets est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des travaux d'impression, de copie et de numérisation à des projets spécifiques et, par conséquent, répartir le coût d'impression entre les projets et le facturer de manière appropriée. La comptabilité de projet peut également être utilisée comme un autre niveau indépendant de comptabilité interne, en plus des périphériques, des utilisateurs et des groupes. Les projets peuvent être créés manuellement sur l'interface Web MyQ ou importés à partir d'un fichier CSV. Ils peuvent être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle du Desktop Client MyQ, sur l'interface Web MyQ, sur un terminal intégré, sur l'écran tactile d'un terminal matériel ou dans l'application MyQ X Mobile Client.



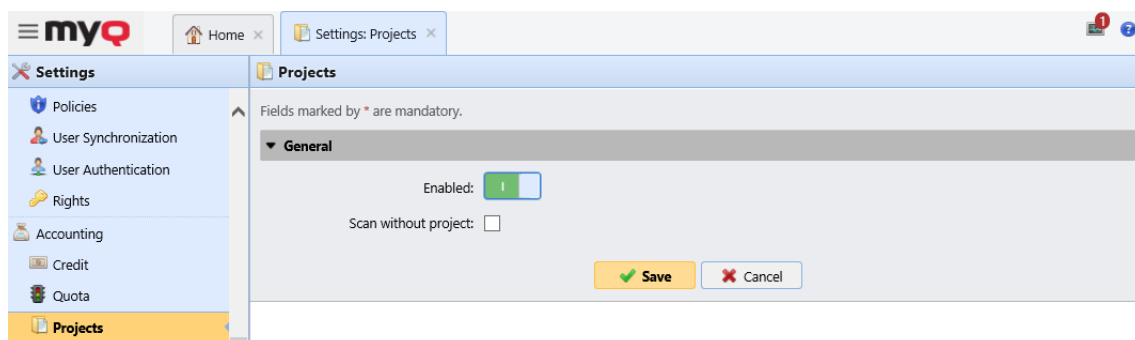
myQ		Home	Projects
Projects			
All projects			
Add group Search			
Add project Actions Import Show deleted Refresh Search			
Status	Code	Name	Description
✓	0	No Project	Enable operations without a project
✓	1	Engineering	
✓	4	HR	
✓	3	Payroll	

21.1 Activation et configuration des projets

Dans l'onglet Paramètres **des projets (MyQ, Paramètres, Projets)**, vous pouvez activer ou désactiver des projets. De plus, vous pouvez y modifier les paramètres globaux de la fonctionnalité Projets.

Sélectionnez l'option **Activé** pour activer globalement la comptabilité des projets.

Numérisation sans projet : les utilisateurs numérisent directement lorsque cette option est sélectionnée. Ils doivent sélectionner un projet lorsque l'option n'est pas sélectionnée.



Fields marked by * are mandatory.

General

Enabled: ☒

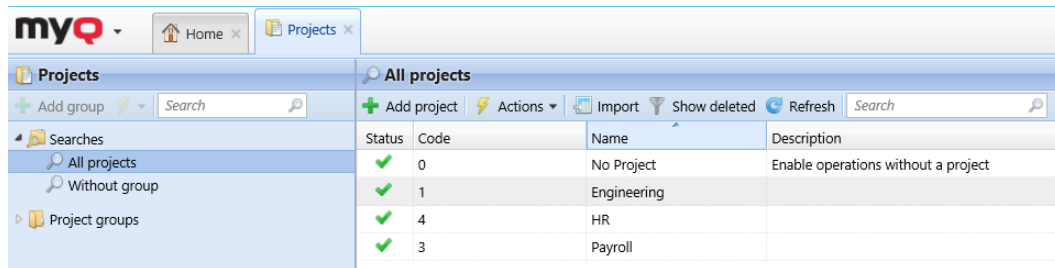
Scan without project: ☐

Save Cancel

21.2 Création de projets

Pour ajouter de nouveaux projets à MyQ, accédez à **MyQ, Projets**, puis :

1. Dans la barre en haut de l'onglet principal **Projets**, cliquez sur **+Ajouter un projet**. Le panneau des propriétés du nouveau projet s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



2. Dans l'onglet **Général**, saisissez le **Nom** du projet, un **Code** de projet unique, éventuellement sa **Description**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Engineering

General Rights

Name: * Engineering

Code: * 200
0-9 a-z A-Z _ / \ -

Description: The latest project of the engineering department

Save Cancel

3. Cliquez sur l'onglet **Droits** pour gérer les droits des utilisateurs sur le projet (tous les utilisateurs disposent par défaut de droits sur un projet). Dans la barre en haut de l'onglet **Droits**, cliquez sur **+Ajouter un utilisateur**. La boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe s'affiche ; vous pouvez y sélectionner l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) auquel vous souhaitez attribuer des droits sur le projet, puis cliquez sur **OK**. Pour retirer les droits d'un utilisateur, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton de suppression (**X**). L'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) disparaît de la liste **Droits**.

Engineering

General Rights

+ Add user

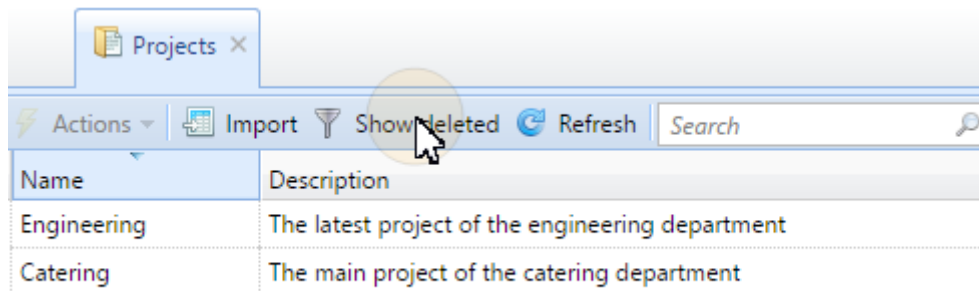
The list is empty

21.3 Gestion de projet

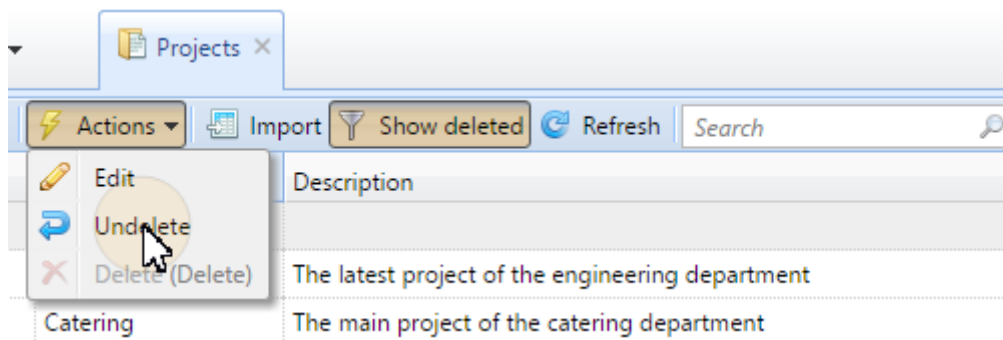
Une fois les projets créés, vous pouvez les voir répertoriés dans l'onglet principal **Projets**. À l'aide des boutons de la barre en haut de l'onglet, vous pouvez ajouter de nouveaux projets, modifier les projets actuels, importer des projets à partir de fichiers CSV et afficher/masquer les projets supprimés.

21.3.1 Restauration de projets supprimés

1. Cliquez sur **Afficher les projets supprimés** pour afficher le projet.



2. Sélectionnez le projet, cliquez sur **Actions**, puis sur **Restaurer** dans le menu déroulant Actions.



21.3.2 Gérer des groupes de projet

Pour les grandes entreprises, il est plus facile de gérer les projets par groupes, par exemple au niveau fonctionnel ou géographique. Le nombre maximal de niveaux est de cinq. Les droits définis au niveau du groupe seront automatiquement hérités par les sous-groupes et/ou les projets au sein de ces groupes. Il est alors possible de définir des droits spécifiques pour des sous-groupes ou des projets spécifiques. Une fois ces droits enregistrés, ils ne seront pas écrasés par les droits de groupe par défaut.

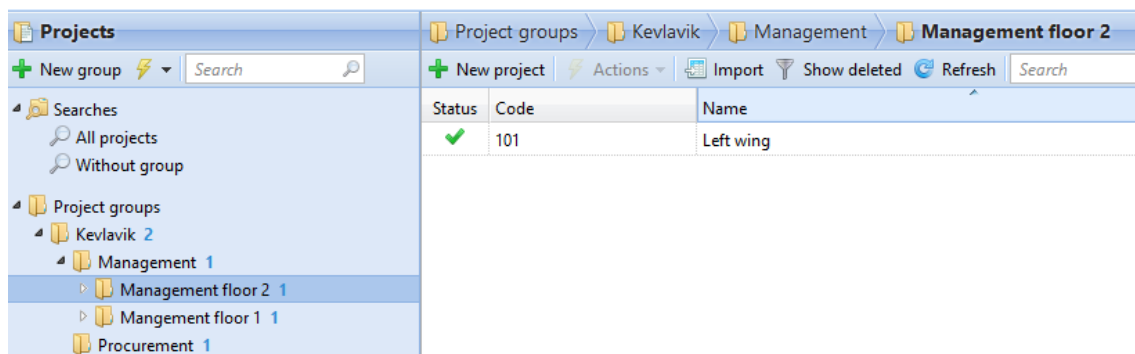
Création de groupes

1. Cliquez avec le bouton droit sur **Groupes de projets** et sélectionnez **Nouveau groupe**.
2. Définissez le **nom** dans l'onglet **Général** du groupe de projets dans le volet de droite.
3. Cliquez sur l'onglet **Droits** pour ajouter ou supprimer des utilisateurs du groupe de projets.
4. Cliquez sur **Enregistrer**. Le groupe de projets apparaîtra dans le volet gauche.

Ajouter un projet à un groupe

1. Sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez ajouter un projet.
2. Cliquez sur **Nouveau projet** dans la barre de menus.
3. Saisissez les détails du projet.
4. Cliquez sur **Enregistrer**. Le **code du groupe de projets** sera incrémenté d'une unité.

Lorsque vous sélectionnez un groupe de projets dans le volet gauche, le chemin d'accès s'affiche dans la barre supérieure de la fenêtre.



21.4 Importation de projets à partir de fichiers CSV

Une autre option pour ajouter des projets à MyQ consiste à les importer à partir de fichiers CSV. Cela peut être effectué manuellement ou sous forme de tâche planifiée.

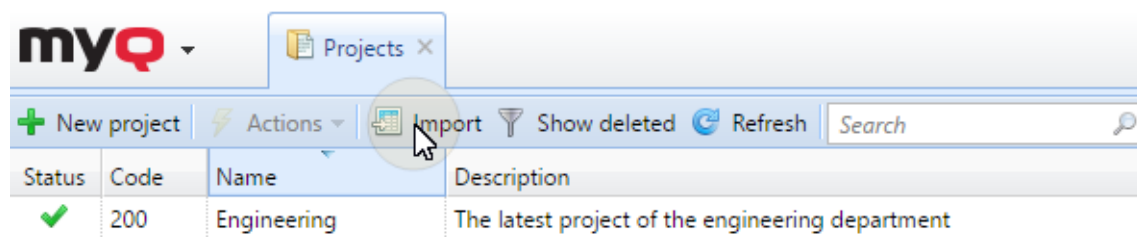
- L'importation manuelle est décrite dans la section Importation manuelle de projets.
- Pour plus d'informations sur la configuration de la tâche planifiée, consultez la section Configuration de la tâche planifiée de synchronisation des projets.
- Vous trouverez la syntaxe requise pour le fichier CSV dans la section « Syntaxe du fichier CSV des projets ».

Vous pouvez importer des projets avec une hiérarchie.

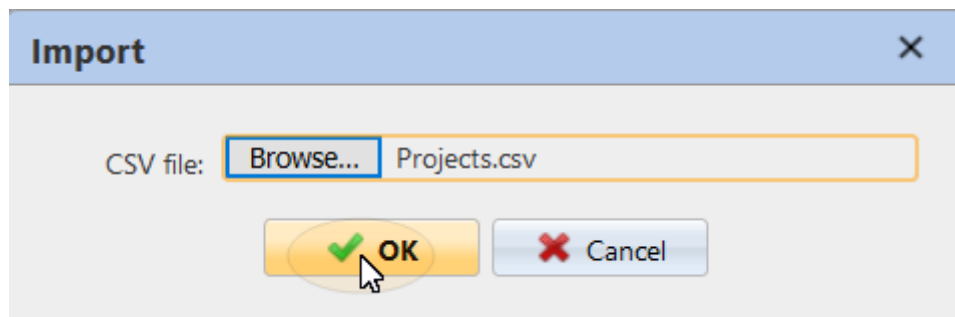
Lors de l'importation CSV, les nouveaux projets sont ajoutés et les projets existants sont mis à jour. Les projets déjà présents dans MyQ qui ne figurent pas dans le fichier CSV ne sont pas modifiés. Chaque projet est identifié par la valeur de son code et n'est mis à jour que si le fichier CSV contient une ligne avec le même code.

21.4.1 Importation manuelle de projets

Dans la barre située en haut de l'onglet principal **Projets**, cliquez sur **Importer**. La boîte de dialogue Importer s'affiche.



Dans la boîte de dialogue, **cliquez sur Parcourir**, sélectionnez le fichier CSV, puis cliquez sur **OK**. Une fois l'importation terminée, les projets importés sont répertoriés dans l'onglet principal **Projets**.

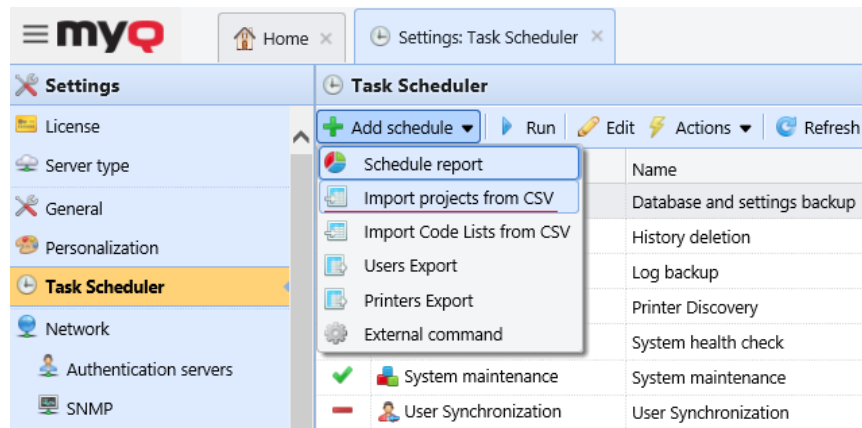


De plus, un message d'information s'affiche en haut de l'onglet. En cliquant sur « Journal » pour plus de détails, vous pouvez afficher le journal d'importation.

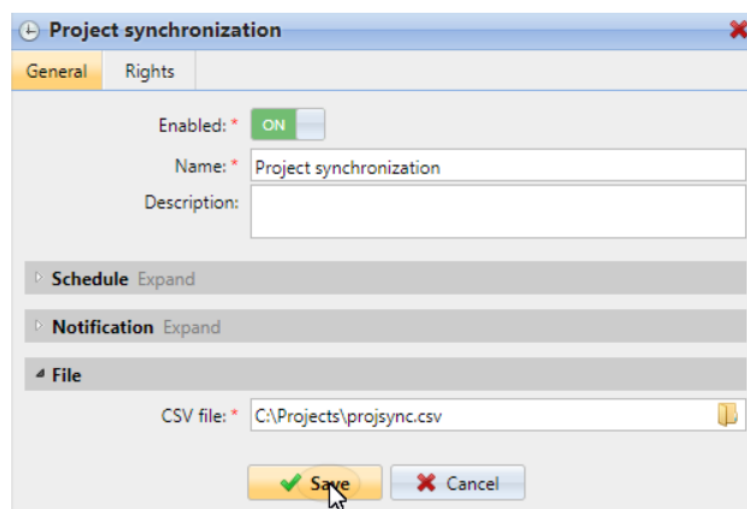
Toute erreur survenant pendant l'importation peut être liée à une syntaxe incorrecte ou à l'absence d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs répertorié dans le fichier CSV.

21.4.2 Configuration de la tâche planifiée de synchronisation du projet

1. Dans l'onglet Paramètres **du Planificateur de tâches**, cliquez sur **+Ajouter une planification**, puis sur **Importer des projets depuis un fichier CSV**. Le panneau des propriétés de la nouvelle synchronisation s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



2. Dans ce panneau, configurez la planification comme décrit dans Planificateur de tâches.
3. Dans la section **Fichier**, recherchez et sélectionnez le **fichier CSV** (le fichier doit être stocké sur le serveur MyQ).
4. Cliquez sur **Enregistrer**.



21.4.3 Syntaxe du fichier CSV des projets

Chaque ligne doit comporter six colonnes, séparées par le délimiteur défini dans l'onglet Paramètres **généraux**, sous **Délimiteur de colonne dans CSV**. Le fichier doit contenir une ligne d'en-tête, sinon une erreur se produit et les projets ne seront pas importés. L'ordre des colonnes n'a pas d'importance ; chaque colonne est identifiée

par son nom dans l'en-tête, qui doit toujours être en anglais, quel que soit le paramètre de langue dans MyQ.

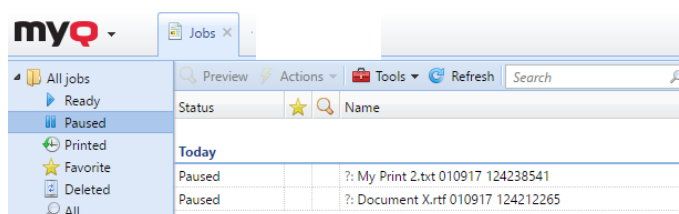
Valeurs :

- **active :**
 - 1 = le projet est ajouté à MyQ
 - 0 = le projet n'est pas ajouté à MyQ
- **code :** code unique du projet
- **nom :** nom du projet
- **groupes :** chemin d'accès du projet dans la hiérarchie. Les niveaux doivent être séparés par le caractère pipe (|). Si la colonne est vide, le projet est créé ou déplacé à la racine de la hiérarchie.
- **description :** description interne du projet
- **utilisateurs :** les utilisateurs ou groupes d'utilisateurs autorisés à utiliser le projet. Les entrées multiples doivent être séparées par des virgules (,).

active	code	name	groups	description	users
1	300	Project1	parent child	Optional description	"All users"
0	400	Project 2			

21.5 Affectation de projets aux travaux d'impression

Si la comptabilité par projet est activée, les travaux d'impression non attribués sont mis en pause et doivent être affectés à un projet avant de pouvoir être imprimés. Ils s'affichent dans l'onglet principal **Travaux**, sous la **rubrique En pause**, avec un point d'interrogation précédant le nom du travail. Vous pouvez les attribuer dans l'onglet principal **Travaux**, dans la fenêtre contextuelle du Desktop Client MyQ ou sur un terminal intégré.



Dès que le projet est attribué, son nom s'affiche à la place du point d'interrogation. Si l'option « sans projet » est sélectionnée, le point d'interrogation disparaît.

★ Favorite	Ready	200: Aaa 112415 092449764	16.34 kB	Kohei
Deleted				

Les utilisateurs qui souhaitent imprimer un travail non attribué sur un terminal intégré doivent sélectionner l'un de leurs projets (projets pour lesquels ils disposent des droits) ou éventuellement sélectionner l'option « **Sans projet** » (s'ils sont autorisés à imprimer sans projet). Il en va de même pour la numérisation et la copie : les utilisateurs doivent sélectionner l'un des projets ou l'option « **Sans projet** » avant d'ouvrir le panneau correspondant ou d'effectuer une action rapide. Le fonctionnement exact de la comptabilité par projet sur les terminaux intégrés peut varier en fonction du fournisseur et du modèle de périphérique. Consultez le manuel du terminal intégré concerné pour plus d'informations.

- Comment attribuer des projets dans MyQ Desktop Client
- Comment attribuer des projets dans l'onglet principal « Travaux »

21.5.1 Affectation de projets dans MyQ Desktop Client

Cette option est disponible sur les ordinateurs équipés de Windows ou de macOS. Elle nécessite que l'application MyQ Desktop Client soit en cours d'exécution sur l'ordinateur à partir duquel le travail d'impression est envoyé.

MyQ Desktop Client s'exécute en arrière-plan et, à moins que la comptabilité de projet ou toute autre fonctionnalité de l'application ne soit active pour l'utilisateur connecté, tous les travaux d'impression sont envoyés à MyQ sans aucune intervention. Dès lors que l'utilisateur dispose de droits sur plusieurs projets, tous les travaux qu'il envoie sont mis en attente et la fenêtre contextuelle MyQ Desktop Client s'ouvre pour lui proposer les projets disponibles. Si un seul projet est disponible pour l'utilisateur, celui-ci est automatiquement attribué et le travail est envoyé au serveur.

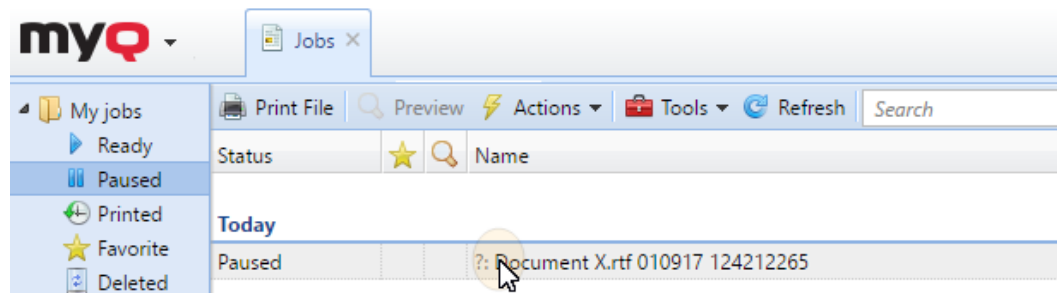
L'utilisateur peut attribuer le travail à un projet disponible et l'imprimer dans le cadre de ce projet. Si l'impression sans projet est autorisée dans MyQ, l'utilisateur peut sélectionner l'option « **Aucun projet** » ; sinon, il doit sélectionner l'un des projets disponibles. S'il y a d'autres travaux en attente dans la file d'impression, l'utilisateur peut cocher ceux à imprimer pour un projet particulier, et les travaux destinés à un autre projet peuvent être imprimés à l'étape suivante.

Pour plus d'informations sur MyQ Desktop Client, notamment sur l'installation, la configuration et les fonctionnalités optionnelles de l'application, consultez les manuels *MyQ Desktop Client pour Windows* ou *macOS*.

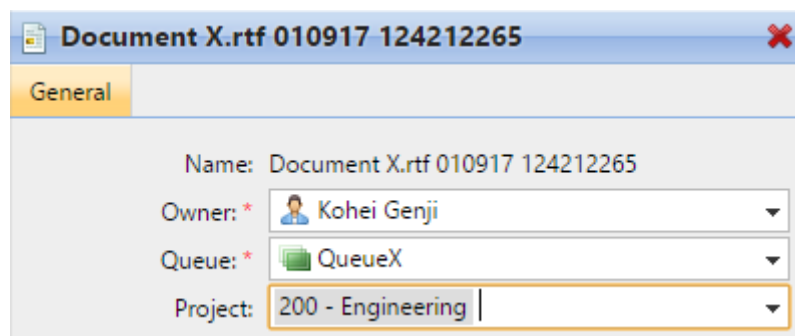
21.5.2 Attribution de projets dans l'onglet principal Travaux

Pour attribuer un projet à un travail d'impression :

1. Dans la liste **En pause** de l'onglet principal **Travaux**, double-cliquez sur la tâche d'impression à laquelle vous souhaitez attribuer le projet. Le panneau des propriétés d'impression s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



2. Dans ce panneau, sélectionnez le **projet** que vous souhaitez attribuer au travail, puis cliquez sur **Enregistrer**.

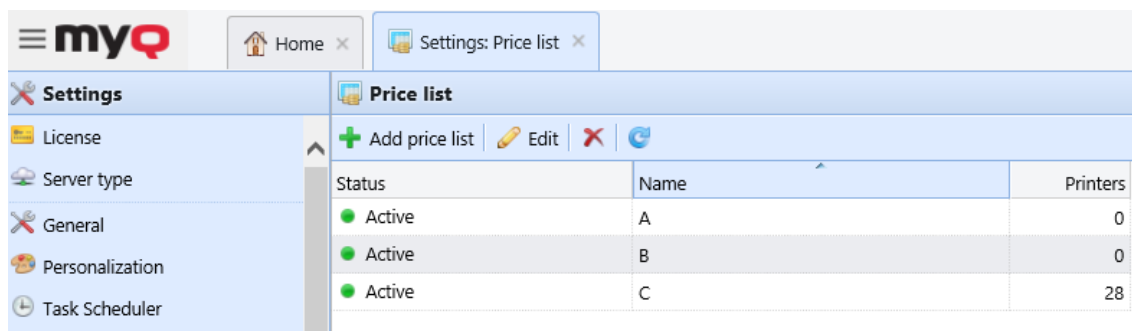


22 Liste de prix

Dans l'onglet Paramètres de la **liste de prix**, vous pouvez créer des listes de prix et les associer à des profils de configuration. Les listes de prix servent à évaluer le coût de chaque opération effectuée sur un périphérique d'impression. Cela est nécessaire pour la comptabilité monétaire et les fonctionnalités avancées de MyQ, telles que la comptabilité par crédit et les quotas monétaires.

Vous pouvez également définir des remises ou augmenter le prix des services d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie pour des utilisateurs et des groupes spécifiques.

Pour ouvrir l'onglet Paramètres **de la liste de prix**, accédez à **MyQ, Paramètres, Liste de prix**.

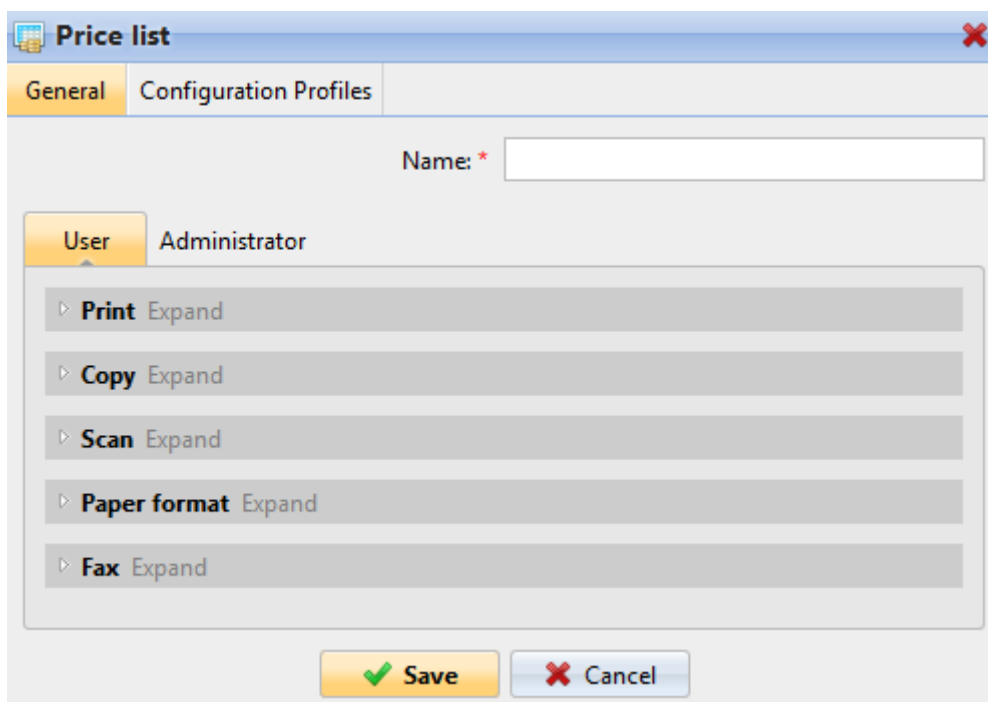


22.1 Ajout de listes de prix

1. Dans la barre en haut de l'onglet Paramètres de la **liste de prix**, cliquez sur **+Ajouter une liste de prix**. Le panneau des propriétés de la nouvelle liste de prix s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Dans ce panneau, saisissez le nom de la liste de prix.
3. Configurez la liste de prix.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

22.2 Édition de listes de prix

Dans le panneau des propriétés de la liste de prix, vous pouvez renommer la liste de prix, définir les prix des services d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie, et associer la liste de prix à des périphériques d'impression. Pour ouvrir le panneau, double-cliquez sur la liste de prix dans la liste des listes de prix de l'onglet Paramètres de la **liste de prix**.



22.2.1 Définition des prix des services d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie

Dans l'onglet **Général** du panneau des propriétés de la liste de prix, vous pouvez définir les prix des services d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie. Il existe deux sous-onglets : le sous-onglet **Utilisateurs**, où vous définissez les prix pour les utilisateurs MyQ, et l'onglet **Administrateur**, où vous définissez les prix pour l'administrateur MyQ.

- **Impression** - Dans cette section, vous pouvez définir le prix par page imprimée pour l'impression monochrome et couleur. Certains périphériques d'impression permettent de fixer les prix en fonction de la couverture du papier. Vous pouvez définir des prix pour trois niveaux de couverture : **Faible**, **Moyen** et **Élevé**.
- **Copie** - Dans cette section, vous pouvez définir le prix par page copiée pour la copie en noir et blanc, en couleur et en monochrome. Certains périphériques d'impression permettent de fixer les prix en fonction de la couverture du papier. Vous pouvez définir des prix pour trois niveaux de couverture : **Faible**, **Moyen** et **Élevé**.
- **Numérisation** - Dans cette section, vous pouvez définir le prix par page numérisée.
- **Format du papier** - Dans cette section, vous pouvez définir le prix par feuille pour différents formats de papier.
- **Fax** - Dans cette section, vous pouvez définir le prix par page faxée imprimée.

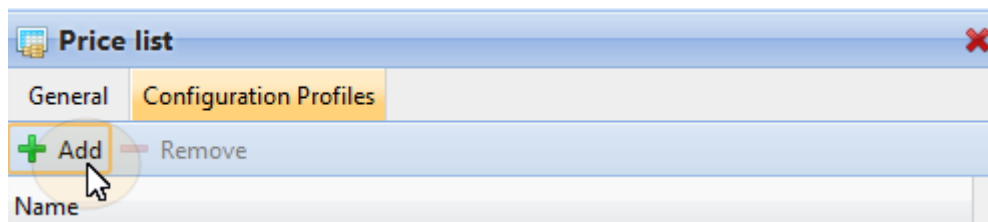
Certains périphériques d'impression ne disposent pas des compteurs nécessaires pour obtenir des informations sur certains paramètres, par exemple la taille du papier. Ces paramètres ne sont pas pris en compte dans le prix final des travaux effectués sur ces machines.

Chaque fois que la liste de prix est mise à jour (ses paramètres sont modifiés et la liste de prix est enregistrée), une nouvelle liste de prix est créée. Les pages imprimées avec la version précédente de la liste de prix sont comptabilisées selon les anciens paramètres.

22.2.2 Attacher des listes de prix aux périphériques d'impression

Dans le panneau de propriétés **de la liste de prix**

1. Dans la liste des listes de prix de l'onglet Paramètres de la **liste de prix**, double-cliquez sur la liste de prix. Le nouveau panneau des propriétés de la liste de prix s'ouvre sur le côté droit de la fenêtre.
2. Cliquez sur **Profils de configuration**.



3. Cliquez sur **+Ajouter**. La fenêtre Sélectionner un profil de configuration s'ouvre.
4. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le profil de configuration auquel vous souhaitez associer la liste de prix.



5. Cliquez sur **OK**. Le profil de configuration apparaît dans la liste des périphériques d'impression de l'onglet **Imprimantes**.

Vous pouvez également associer une liste de prix à un profil de configuration en accédant à **Paramètres, Profils de configuration**, puis en double-cliquant sur un profil dans la vue d'ensemble et en modifiant la **liste de prix** dans le volet droit de la fenêtre.

Vous ne pouvez pas associer plus d'une liste de prix à un même profil de configuration. Si vous ajoutez une liste de prix à un profil de configuration auquel une autre liste de prix est déjà associée, l'ancienne liste de prix est remplacée par la nouvelle.

22.3 Réductions

Les prix fixés dans les listes de prix s'appliquent à tous les utilisateurs et groupes sans distinction. Pour distinguer certains utilisateurs et groupes, vous pouvez leur accorder des remises ou augmenter les prix de la liste pour eux.

Les remises sont définies en pourcentage et s'appliquent à toutes les listes de prix. Dans le cadre de la remise, vous pouvez définir une valeur spécifique pour chaque élément des listes de prix d'impression, de copie, de numérisation ou de télécopie. Le prix d'une action est augmenté en définissant une remise négative pour l'élément, par exemple une remise de -15 %.

La section « **Remises** », où les remises sont définies, fait également partie de l'onglet « Paramètres de la liste de prix ».

Discounts	
Add discount Edit	
User or group	Discount
Painters	5.00%: PM, PC, CM, Scan, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement 15.00%: CC, PCCL1, CCCL1 35.00%: A3, PaperOther, PCCL3, CCCL3, Fax 25.00%: PCCL2, CCCL2 7.00%: CC1
Writers	15.00%: PM, CM, Scan, A3, PaperOther, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter 25.00%: A4 35.00%: Statement, Fax
Eliot Kate	12.00%: PM, A4, A3, PaperOther, A5, B4, B5, Folio, Ledger 8.00%: PC 10.00%: CM, CC, CC1 24.00%: Scan 16.00%: Legal, Letter, Statement 32.00%: Fax

22.3.1 Créer une nouvelle remise

1. Cliquez sur **+Ajouter une remise** dans le coin supérieur gauche du widget **Remises**. Le panneau des propriétés de la nouvelle remise s'affiche à droite de l'écran.
2. Définissez la remise.
3. Cliquez sur **OK** pour l'enregistrer.

22.3.2 Modification d'une remise

Pour ouvrir les options de modification d'une remise, double-cliquez sur la remise (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la remise, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel). Le panneau des propriétés de la remise s'affiche à droite de l'écran.

Pour chaque remise, vous devez définir l'utilisateur ou le groupe auquel elle s'appliquera, ainsi que les valeurs de chaque élément (tel que l'impression en noir et blanc ou la copie en couleur) de la remise en pourcentage.

Pour augmenter le prix d'un élément, définissez la remise sur un nombre négatif (par exemple *-15 %*).

Une fois la remise définie, cliquez sur **OK** pour l'enregistrer.

Discount

User or group: * Writers

Print

B&W: * 15.00 % (PM)

Full-color: * 0.00 % (PC)

Full-color by coverage Expand

Copy

B&W: * 15.00 % (CM)

Full-color: * 0.00 % (CC)

Single-color: * 0.00 % (CC1)

Full-color by coverage Expand

Scan Expand

Fax Expand

Paper format Expand

OK Cancel

22.3.3 Suppression d'une remise

1. Sélectionnez la remise.
2. Cliquez sur **X**.

23 Systèmes externes

Dans **MyQ**, sous **Paramètres, Systèmes externes**, il y a deux sections :

- **Systèmes externes**, et
- **Applications API REST**

La section **Systèmes externes** sert à :

- configurer Microsoft Exchange Online
- configurer Gmail (avec OAuth2)
- la configuration de SharePoint Online
- la configuration d'Amazon S3
- configurer OneDrive Entreprise
- Configuration de Microsoft Universal Print
- Intégration de MyQ et ScannerVision (des terminaux intégrés et une **licence MyQ Ultimate** sont requis ; vous trouverez plus de détails dans les manuels MyQ Smart Workflows et MyQ Embedded terminal).

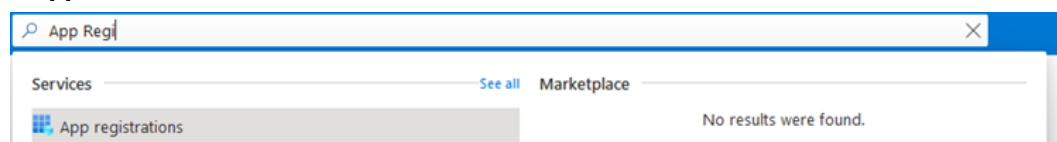
Dans la section **Applications de l'API REST**, vous pouvez ajouter des applications à MyQ en cliquant sur **+Ajouter** et en renseignant les champs **Titre** et **Portée**. Les champs **ID client** et **Clé secrète** doivent être utilisés pour la configuration de l'application.

23.1 Installation de Microsoft Exchange Online

Il faut d'abord configurer Microsoft Exchange Online dans Microsoft Azure, puis le configurer dans MyQ.

23.1.1 Configuration de Microsoft Exchange Online dans Microsoft Azure

1. Connectez-vous au [portail](https://portal.azure.com/)³¹ **Microsoft Azure**³² et accédez à **Enregistrements d'applications**.



2. Créez un **nouvel enregistrement** :

31. <https://portal.azure.com/>

32. <https://portal.azure.com/>

App registrations

[+ New registration](#) [Endpoints](#) [Troubleshooting](#) [Download \(Preview\)](#) [Got feedback?](#)

3. Créer une **application multi-locataires** :

- a. **Nom** - Le nom de cette application (il peut être modifié ultérieurement). Par exemple, *MS Exchange Online*. Il est important d'utiliser le même nom que celui utilisé dans MyQ sous Systèmes externes
- b. **Types de comptes pris en charge** - Qui peut utiliser cette application ou accéder à cette API ? Sélectionnez l'option *Comptes dans n'importe quel annuaire d'organisation (Tout annuaire Azure AD - Multi-locataires)*.
- c. **URI de redirection (facultatif)** - La réponse d'authentification est renvoyée à cette URL une fois l'authentification de l'utilisateur réussie. Sélectionnez l'option *Client public/natif (mobile et bureau)* dans le menu déroulant et saisissez <https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient> comme URI de redirection.

d. Cliquez sur **Enregistrer**.

Register an application ...

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MS Exchange Online ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- ☐ Accounts in this organizational directory only (Single tenant)
- ☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

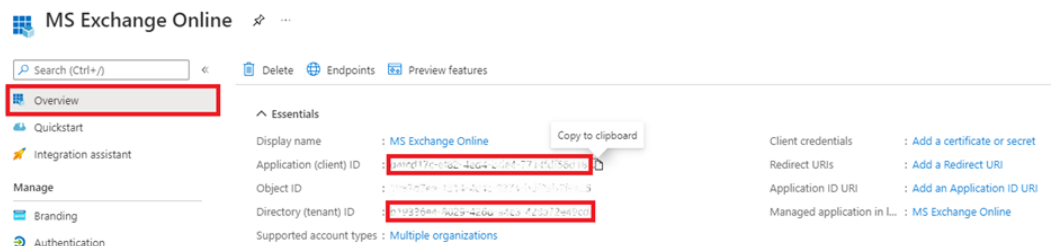
Public client/native (mobile ...) https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

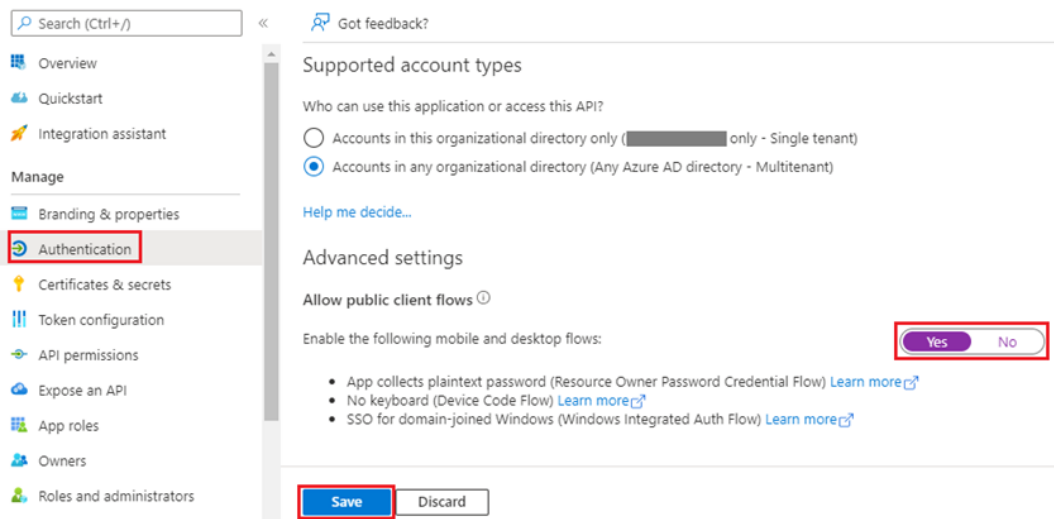
4. La page de présentation de la nouvelle application s'ouvre. Copiez l'**ID d'application (client)** et l'**ID de répertoire (locataire)**, car ils sont nécessaires pour la connexion à MyQ.



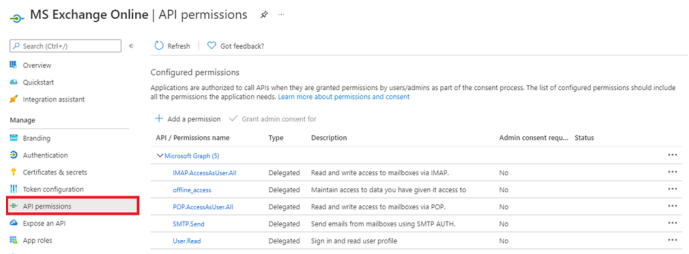
5. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Manifest**, modifiez et **enregistrez** le fichier JSON en indiquant les informations suivantes :

```
"allowPublicClient": true,
  "replyUrlsWithType": [
    {
      "url": "https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient",
      "type": "InstalledClient"
    }
  ],
  "requiredResourceAccess": [
    {
      "resourceAppId": "00000003-0000-0000-c000-000000000000",
      "resourceAccess": [
        {
          "id": "258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182",
          "type": "Scope"
        }
      ]
    }
  ]
}
```

6. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Authentification**. Dans les paramètres avancés, sous Autoriser les flux de clients publics, sélectionnez **Oui** à côté de Activer les flux mobiles et de bureau suivants, puis cliquez sur **Enregistrer** en haut.



7. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Autorisations API** et ajoutez les autorisations supplémentaires requises pour le bon fonctionnement, décrites dans le tableau ci-dessous.

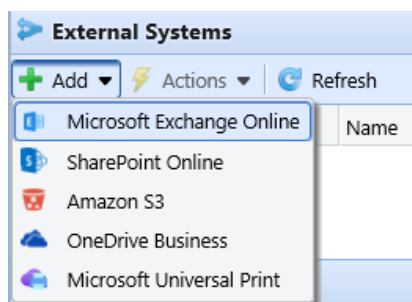


ID de portée	Description
7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182	Microsoft Graph : offline_access Permet à l'application de consulter et de mettre à jour les données auxquelles vous lui avez donné accès, même lorsque vous n'utilisez pas l'application. Cela ne confère aucune autorisation supplémentaire à l'application.
e1fe6dd8-ba31-4d61-89e7-88639da4683d	Microsoft Graph : User.Read Se connecter et lire le profil de l'utilisateur

652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954	Microsoft Graph : IMAP.AccessAsUser.All Permet à l'application de lire, mettre à jour, créer et supprimer des e-mails dans votre boîte de réception. N'inclut pas l'autorisation d'envoyer des e-mails.
d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991	Microsoft Graph : POP.AccessAsUser.All Permet à l'application de lire, mettre à jour, créer et supprimer des e-mails dans votre boîte de réception. N'inclut pas l'autorisation d'envoyer des e-mails.
258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f	Microsoft Graph : SMTP.Send Permet à l'application d'envoyer des e-mails en votre nom depuis votre boîte de réception.

23.1.2 Configuration de Microsoft Exchange Online dans MyQ

1. Connectez-vous à l'interface d'administration Web de MyQ, puis accédez à **MyQ, Paramètres, Systèmes externes**.
2. Dans la section Systèmes externes, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Microsoft Exchange Online* dans la liste.



3. Dans la fenêtre contextuelle, remplissez les champs obligatoires :
 - a. **Titre** : ajoutez le nom que vous avez choisi lors de l'enregistrement de l'application dans MS Azure ; par exemple, *MS Exchange Online*.
 - b. **ID client** : l'**ID d'application (client)** que vous avez copié lors de la configuration de MS Azure.

c. **ID du locataire** : l'**ID du répertoire (locataire)** que vous avez copié lors de la configuration de MS Azure.

4. Cliquez sur **OK**.

Microsoft Exchange Online [X]

Fields marked by * are mandatory.

Title: *

Client ID: *

Tenant ID: *

5. Après avoir configuré le système externe dans MyQ, vous êtes invité à confirmer un **code** via le site Web de Microsoft (<https://microsoft.com/devicelogin>). Le code que vous devez confirmer s'affiche dans la fenêtre contextuelle, juste en dessous du lien vers le site Web de Microsoft. La confirmation du code est soumise à un délai d'expiration (généralement de 15 minutes).

Microsoft Exchange Online [X]

To finish the connection of MyQ and Azure go to the following URL and paste there the code below.

<https://microsoft.com/devicelogin>

Code:

⚠ La fonctionnalité de messagerie ne fonctionnera pas tant que la confirmation n'aura pas été effectuée avec succès.
Cette confirmation doit être effectuée avec le compte Microsoft propriétaire de la boîte de messagerie (adresse e-mail) utilisée pour se connecter à Exchange (e-mail de l'expéditeur dans MyQ, Paramètres, onglet Réseau).

Par exemple, si vous utilisez l'adresse e-mail de l'expéditeur « print@somedomain.com », vous devez vous authentifier sur le site Web de Microsoft en tant que cet utilisateur lors de cette étape.

Microsoft Exchange Online est désormais connecté à MyQ et prêt à être utilisé dans l'onglet Paramètres **réseau**, en tant que serveur SMTP sortant, et dans l'onglet Paramètres **des travaux**, dans Travaux par e-mail, en tant que serveur POP3 ou IMAP.

23.1.3 Paramètres supplémentaires

Envoyer la numérisation en tant qu'utilisateur connecté

Si MyQ est configuré pour envoyer les numérisations en tant qu'utilisateur connecté dans MyQ, Paramètres, Numérisation et OCR - Paramètres par défaut d'un e-mail avec numérisation - Expéditeur, la boîte aux lettres authentifiée dans MyQ doit disposer d'une autorisation « *Envoyer en tant que* » pour tous les utilisateurs.

1. Connectez-vous au [Centre d'administration Exchange](https://admin.exchange.microsoft.com/)³³.
2. Accédez à Boîtes aux lettres, sélectionnez tous les utilisateurs.
3. Cliquez sur « **Délégation de boîte aux lettres** ».
4. Sélectionnez la boîte aux lettres qui a été authentifiée dans MyQ lors de la création du connecteur Exchange Online (vous la trouverez dans Paramètres - Connexions).
5. Choisissez l'autorisation « **Envoyer en tant que** ».

Manage mailbox delegation

Apply these changes to the 6 selected recipients

Add a delegate *

The screenshot displays the 'Manage mailbox delegation' interface in Microsoft Exchange. At the top, there's a section titled 'Apply these changes to the 6 selected recipients'. Below this, there's a section 'Add a delegate *' with a search bar containing 'Mail' and 'Name or email'. Under the search bar, a list of delegates is shown, with 'Mail' selected. A dropdown menu for 'Send as' is open, showing three options: 'Full access' (unchecked), 'Send as' (checked), and 'Send on behalf' (unchecked).

6. Cliquez sur Enregistrer.

La boîte aux lettres que vous avez sélectionnée pour les e-mails sortants dispose désormais des droits nécessaires pour envoyer des documents numérisés au nom de l'utilisateur qui les a numérisés.

33. <https://admin.exchange.microsoft.com/>

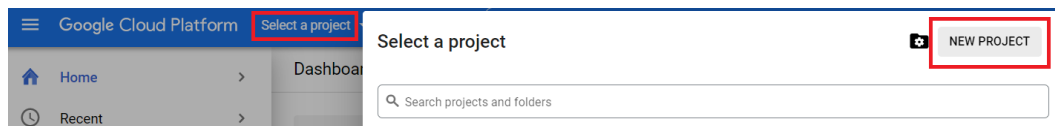
Si vous choisissez d'envoyer des e-mails en tant qu'expéditeur par défaut, cette modification n'est pas nécessaire.

23.2 Configuration de Gmail avec OAuth2

Il faut d'abord configurer Gmail avec OAuth2 dans [Google Cloud Platform](#)³⁴, puis le configurer dans MyQ.

23.2.1 Configuration de Gmail avec OAuth2 dans Google Cloud Platform

1. Connectez-vous à [Google Cloud Platform](#)³⁵ et cliquez sur « **Sélectionner un projet** » pour créer un nouveau projet.



2. Ajoutez **le nom du projet**, ajoutez éventuellement un emplacement, puis cliquez sur « **Créer** ».

New Project

Project name *

MyQ Test

?

Project ID: myq-test-

It cannot be changed later.

EDIT

Location *

No organization

BROWSE

Parent organization or folder

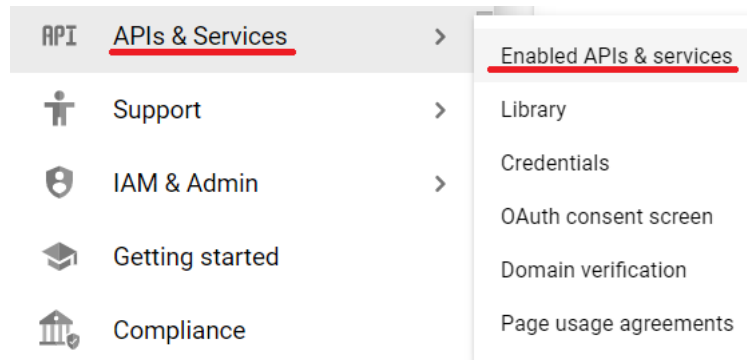
CREATE

CANCEL

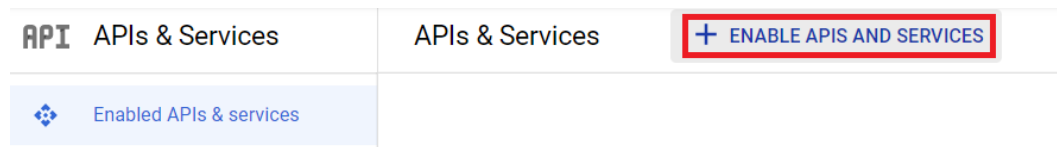
34. <https://console.cloud.google.com/>

35. <https://console.cloud.google.com/>

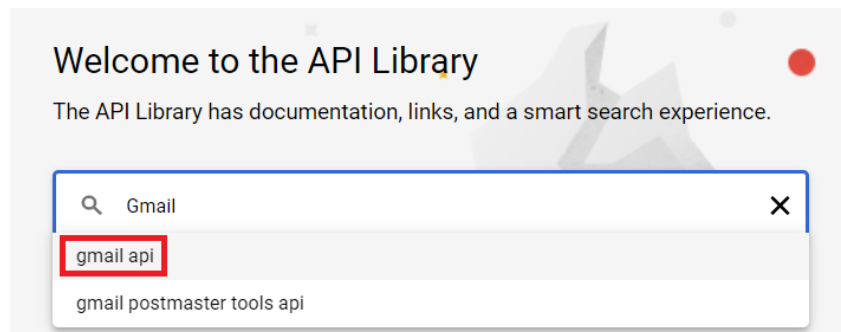
3. Dans le menu de gauche, passez la souris sur « **API et services** » et cliquez sur « **API et services activés** ».



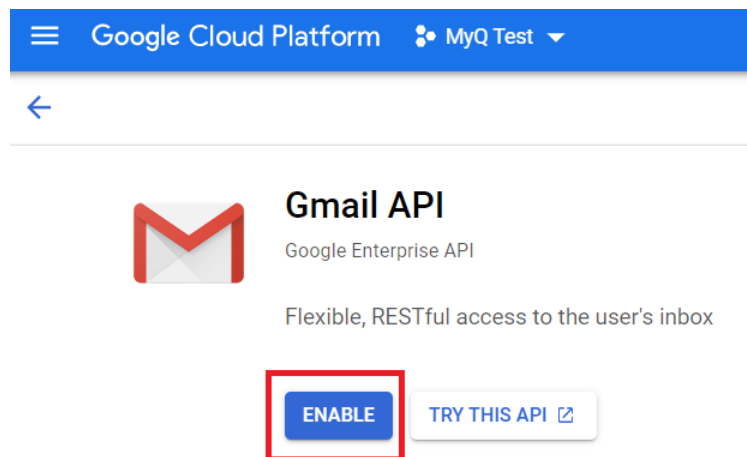
4. Cliquez sur « **+ACTIVER LES API ET SERVICES** » pour ajouter l'API Gmail à votre projet.



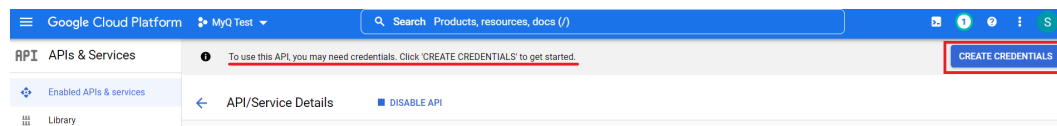
5. Saisissez « Gmail » dans le champ de recherche et cliquez sur le résultat correspondant à l'API Gmail.



6. Cliquez sur « **Activer** » sous l'API Gmail.



7. Une fois l'API activée, vous êtes invité à créer des informations d'identification pour pouvoir utiliser l'API Gmail. Cliquez sur **Créer des informations d'identification** pour continuer.



8. Dans la fenêtre de création des informations d'identification, dans la section « Type d'informations d'identification », sélectionnez « *API Gmail* » dans le champ « **Sélectionner une API** », choisissez « *Données utilisateur* », puis cliquez sur « **Suivant** ».

1 Credential Type

Which API are you using?

Different APIs use different auth platforms and some credentials can be restricted to only call certain APIs.

Select an API *
Gmail API

What data will you be accessing? *

Different credentials are required to authorize access depending on the type of data that you request. [Learn more](#)

- ☒ User data ?
Data belonging to a Google user, like their email address or age. User consent required. This will create an OAuth client.
- ☐ Application data
Data belonging to your own application, such as your app's Cloud Firestore backend. This will create a service account.

NEXT

9. Dans la section Portées, cliquez sur **Ajouter ou supprimer des portées**. Dans la fenêtre Mettre à jour les portées sélectionnées, saisissez « API Gmail » dans le champ de recherche, sélectionnez la portée **API Gmail .../auth/gmail.modify**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Don't worry—you won't be charged if you run out of credits. [Learn more](#)

MyQ Test Search Products, resources, doc

Create credentials

- Credential Type
- OAuth Consent Screen
- 3 Scopes (optional)

You can also choose scopes when you register your app.

Scopes express the permissions you request users to authorize for your app and allow your project to access specific types of private user data from their Google Account. [Learn more](#)

ADD OR REMOVE SCOPES

Update selected scopes

Only scopes for enabled APIs are listed below. To add a missing scope to this screen, find and enable the API in the [Google API Library](#) or use the Pasted Scopes text box below. Refresh the page to see any new APIs you enable from the Library.

Filter Gmail API Enter property name or value

API	Scope	User-facing description
☐ Gmail API	https://mail.google.com/	Read, compose, send, and permanently delete all your email from Gmail
☒ Gmail API	.../auth/gmail.modify	Read, compose, and send emails from your Gmail account
☐ Gmail API	.../auth/gmail.compose	Manage drafts and send emails
☐ Gmail API	.../auth/gmail.addons.current.action.compose	Manage drafts and send emails when you interact with the add-on
☐ Gmail API	.../auth/gmail.addons.current.message.action	View your email messages when you interact with the add-on
☐ Gmail API	.../auth/gmail.readonly	View your email messages and settings
☐ Gmail API	.../auth/gmail.metadata	View your email message metadata such as labels and headers, but not the email body

10. Dans la section ID client OAuth, sélectionnez *Application Web* dans le champ **Type d'application**, puis ajoutez un **nom** pour votre client OAuth2.

4 OAuth Client ID

A client ID is used to identify a single app to Google's OAuth servers. If your app runs on multiple platforms, each will need its own client ID. See [Setting up OAuth 2.0](#) for more information. [Learn more](#) about OAuth client types.

Application type *
Web application

Name *
MyQ

The name of your OAuth 2.0 client. This name is only used to identify the client in the console and will not be shown to end users.



The domains of the URIs you add below will be automatically added to your [OAuth consent screen](#) as [authorized domains](#).

11. Dans le champ **URL de redirection autorisées**, cliquez sur Ajouter une URI et saisissez **https://helper.myq.cz/**. Cette étape est obligatoire pour que le code d'autorisation fonctionne.

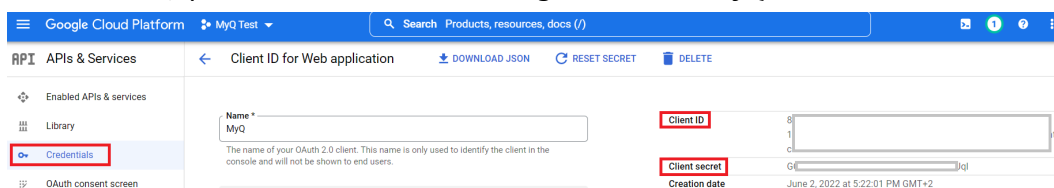
Authorized redirect URIs ?

For use with requests from a web server

URIs 1 *
https://helper.myq.cz/

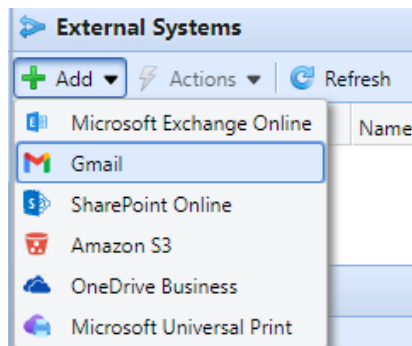
+ ADD URI

12. Dans la section Écran de consentement OAuth, cliquez sur **Ajouter des utilisateurs** et ajoutez les adresses e-mail des utilisateurs utilisées pour envoyer des e-mails et/ou recevoir des travaux d'impression par e-mail.
13. Une fois toutes les sections remplies, cliquez sur **Créer**.
14. Accédez à API et services, puis à Identifiants, pour afficher votre **ID client** et votre **secret client**, qui sont nécessaires à la configuration dans MyQ.



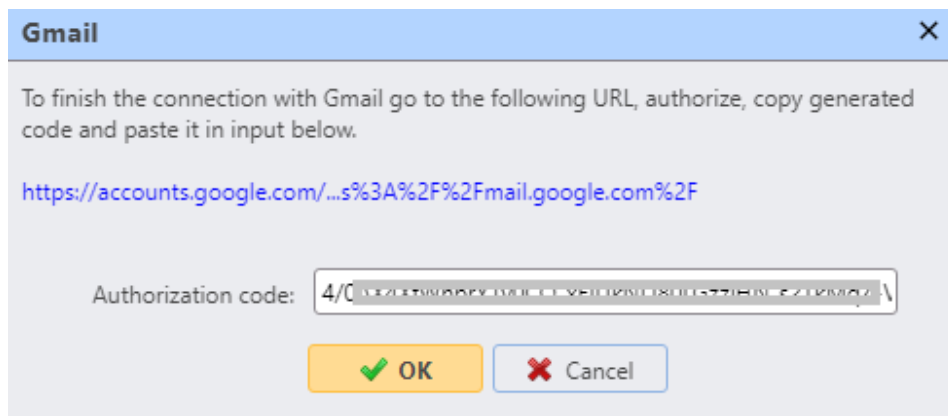
23.2.2 Configuration de Gmail dans MyQ

1. Une fois que vous avez terminé dans Google Cloud Platform, connectez-vous à l'interface d'administration Web de MyQ, puis accédez à **MyQ, Paramètres, Systèmes externes**.
2. Dans la section Systèmes externes, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Gmail*.



3. Dans la fenêtre contextuelle, remplissez les champs obligatoires, puis cliquez sur **OK** :

- a. **Titre** : ajoutez un titre pour votre système externe Gmail.
 - b. **ID client** : ajoutez l'**ID client** figurant dans les informations d'identification de Google Cloud Platform.
 - c. **Clé de sécurité** : ajoutez la clé **secrète du client** figurant dans les informations d'identification de Google Cloud Platform.
4. Une fois le système externe configuré dans MyQ, vous êtes invité à autoriser la connexion en vous rendant à l'URL fournie, en copiant le code généré, en le collant dans le champ **Code d'autorisation**, puis en cliquant sur **OK**.



Gmail est désormais connecté à MyQ et prêt à être utilisé dans l'onglet Paramètres **réseau** en tant que serveur SMTP sortant, et dans l'onglet Paramètres **des travaux**, dans Travaux par e-mail, en tant que serveur POP3 ou IMAP.

23.3 MyQ Smart Workflows

Pour créer un flux de travail MyQ Smart, vous devez installer et configurer le serveur ScannerVision afin qu'il fonctionne avec le serveur MyQ.

ScannerVision est une solution permettant d'automatiser les flux de travail documentaires, en capturant, traitant et stockant les documents numérisés. Cela peut inclure la lecture de codes-barres, la reconnaissance de textes à l'aide de la reconnaissance optique de caractères (OCR) ou la conversion de documents vers un autre format. Les possibilités de stockage comprennent un dossier réseau, une base de données, un stockage dans le cloud ou le stockage sous forme de pièce jointe à un e-mail.

ScannerVision étend les fonctionnalités de MyQ en permettant à l'utilisateur d'effectuer un flux de travail de numérisation personnalisé et sur mesure, et peut utiliser les identifiants de l'utilisateur pour accéder à l'espace de stockage où le document numérisé sera placé, rendant ainsi possible non seulement l'impression sécurisée, mais aussi la numérisation sécurisée.

23.3.1 Configuration requise

Configuration minimale requise avant l'installation :

- Licence MyQ Ultimate (licence pour le serveur MyQ + licence pour ScannerVision)

- Configuration de deux serveurs (un pour le serveur MyQ, un pour le serveur ScannerVision). En cas de configuration d'un serveur MyQ Central Server, un seul serveur peut être utilisé.
- Serveur ScannerVision 9.1+
 - EMB Kyocera 7.5.9
 - EMB Kyocera 8.1.1+
 - EMB HP Enterprise 8.1.1+ (également pris en charge en mode décomposé)

Informations supplémentaires

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les produits MyQ sur le portail [MyQ Docs](#)³⁶ :

- *Manuels des terminaux intégrés MyQ* pour plus d'informations sur les terminaux intégrés de marque
- *Manuel d'utilisation de ScannerVision* pour des informations avancées destinées aux utilisateurs de ScannerVision

23.3.2 Installation du serveur ScannerVision

.NET Framework 4.8 doit être installé sur le serveur avant d'installer ScannerVision. S'il n'est pas installé, ouvrez le Gestionnaire de serveur et installez-le.

Pour installer le serveur ScannerVision :

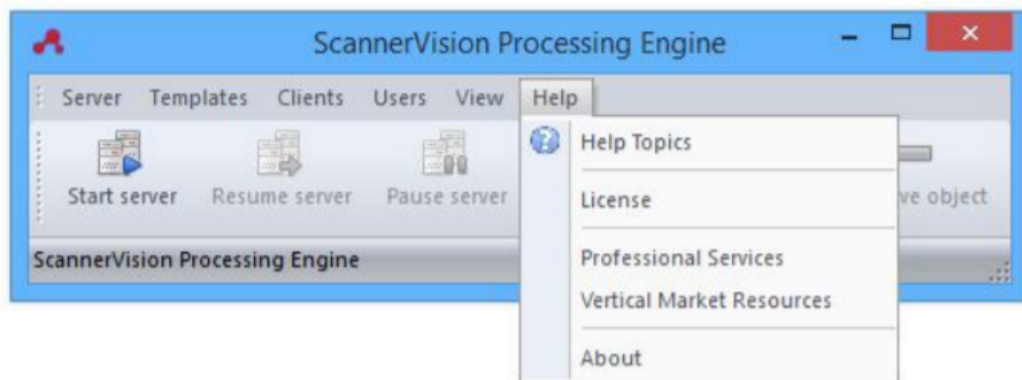
1. Exécutez le programme d'installation de ScannerVision.
2. Suivez les instructions de l'assistant d'installation et installez le serveur.
3. Activez le produit.

Vérification de la licence

Une fois le serveur ScannerVision installé et activé, vérifiez les informations de licence :

- Ouvrez l'application d'interface utilisateur du moteur de traitement ScannerVision.
- Dans le menu supérieur, cliquez sur **Aide, Licence**.

36. <https://docs.myq-solution.com/>



- Le Gestionnaire de licences ScannerVision s'ouvre. Cliquez sur **Informations détaillées sur la licence**.

ScannerVision License Manager - V9.0.0.99

Online Activation Offline Activation

Serial number Voucher Number(s)

Activate/Topup Upload Billing Information Proxy Settings

Customer information

Name: [redacted]
 Company: [redacted]
 Email address: info@scannervision.com
 Telephone number: 123456

Server license information

Serial number: [redacted]
 Description: [Scan For You Office NFR](#)
 Expiry date: [13 November 2020](#)
 License type: [Unlimited](#)

Maintenance information

Expiry Date: [13 November 2020](#)
 Maximum Licensed Version: [Any, currently supported, released version](#)
 Status: [Valid](#)

[Detailed License Information](#)

- Vérifiez si le numéro correspond au numéro de licence des périphériques MyQ.

MyQ	KDSJLCZLXWSNRX9F	2	13 November 2020
-----	------------------	---	------------------

23.3.3 Configuration

Une fois le serveur ScannerVision installé, des étapes de configuration doivent être effectuées, à la fois dans MyQ et dans ScannerVision :

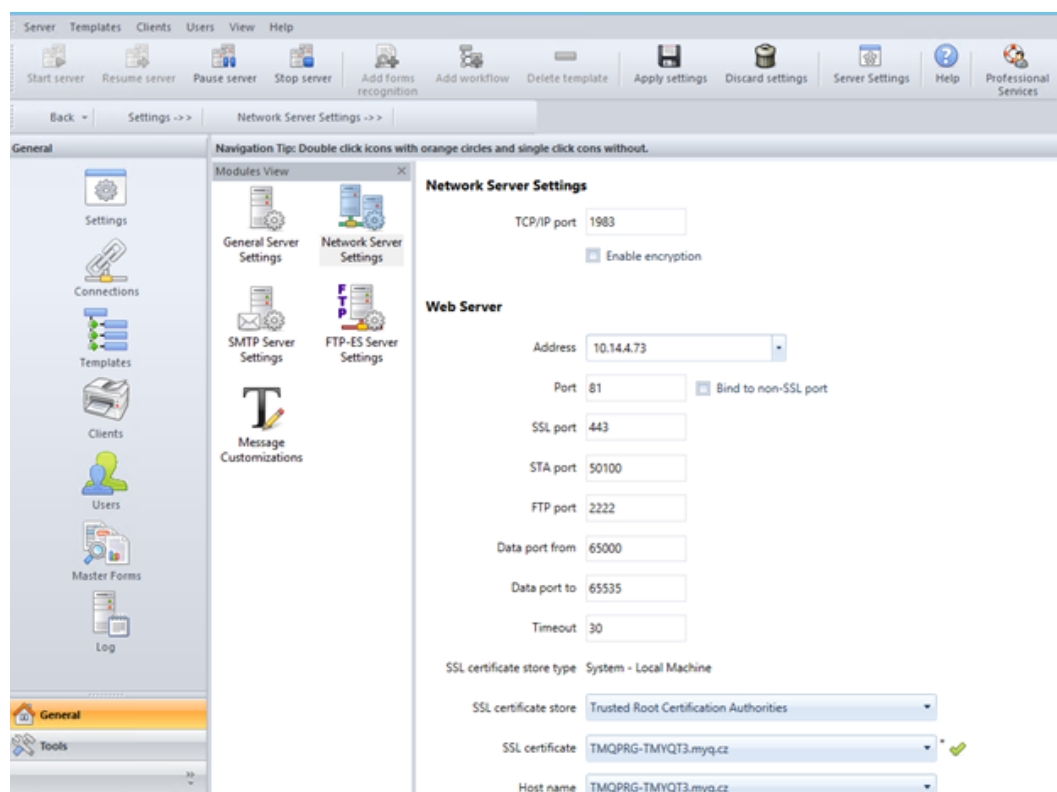
- Configuration de ScannerVision
 - Modèles
 - Clients
 - Utilisateurs
- Ajout de ScannerVision en tant qu'action de terminal dans MyQ

Configuration de ScannerVision

Pour configurer correctement ScannerVision, vous devez définir les paramètres réseau, les modèles, les clients et les utilisateurs.

Paramètres réseau

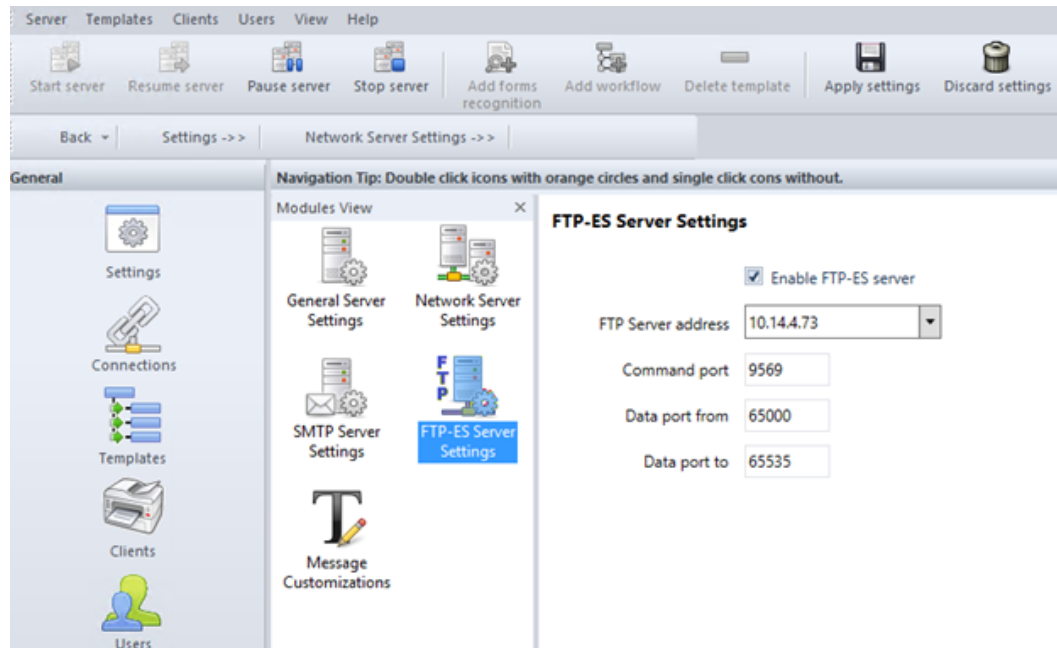
1. Ouvrez ScannerVision. **L'onglet Paramètres s'affiche par défaut.**
2. Cliquez sur **Paramètres du serveur réseau** dans la **vue Module**.



3. Ajoutez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur Web ScannerVision dans le champ **Adresse**.
4. Modifiez les ports prédéfinis si nécessaire.

5. Activez/désactivez le mode non SSL.

6. Configurez les **paramètres du serveur FTP-ES** :



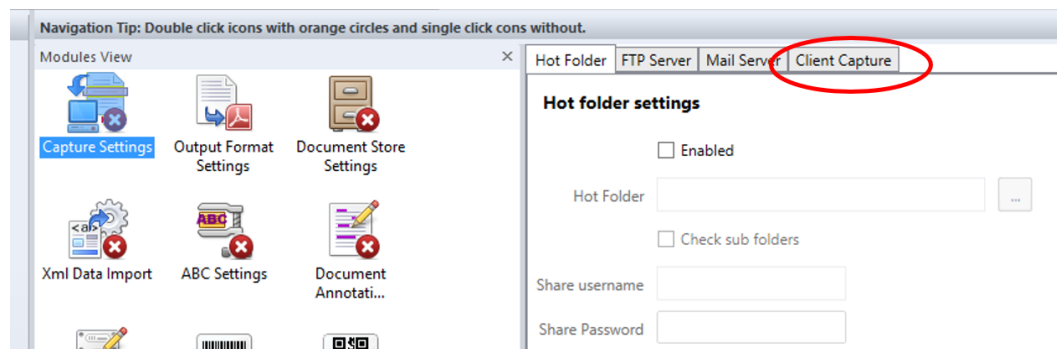
7. **Enregistrez** vos paramètres.

Modèles

Les modèles contrôlent les actions effectuées par ScannerVision. Ils déterminent d'où proviennent les documents, quel traitement leur est appliqué et où ils aboutissent finalement. Plusieurs modèles peuvent être définis et attribués à des utilisateurs et à des groupes.

Pour ajouter un nouveau modèle :

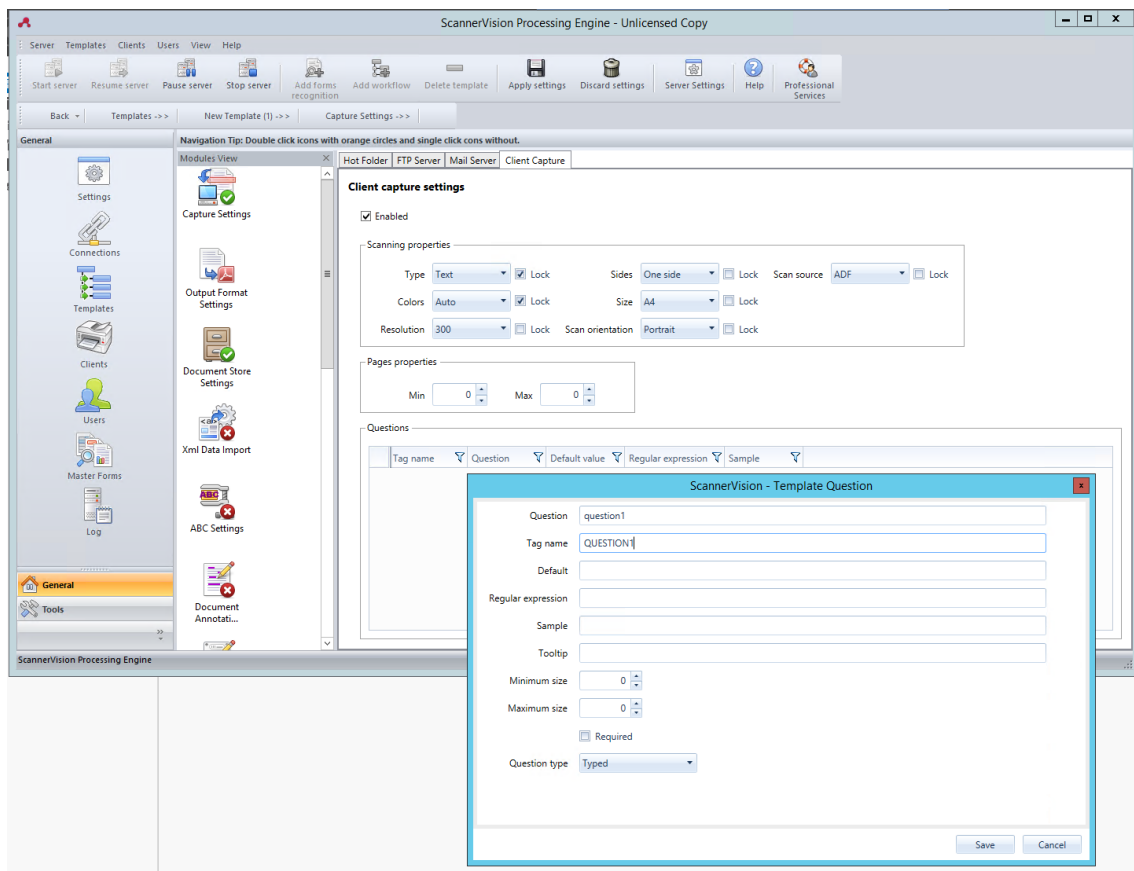
1. Ouvrez ScannerVision Processing Engine et cliquez sur **Modèles** dans le **volet de navigation**.
2. Cliquez sur « **Ajouter un flux de travail** » dans le menu supérieur.
3. **Nommez** le nouveau modèle et cochez la case **Activé**.
4. Cliquez sur « **Apply Settings** » dans le menu supérieur.
5. Une fois enregistré, double-cliquez sur le nouveau modèle. Dans l'onglet de droite de la fenêtre, sélectionnez « **Capture client** ».
6. Dans l'onglet Capture client, cochez la case **Activé**. Les paramètres du modèle sont désormais modifiables.



Ajouter des questions à un modèle

Les questions permettent de saisir les informations nécessaires sur les documents.
Pour ajouter une nouvelle **question** à un modèle, dans l'onglet Saisie client :

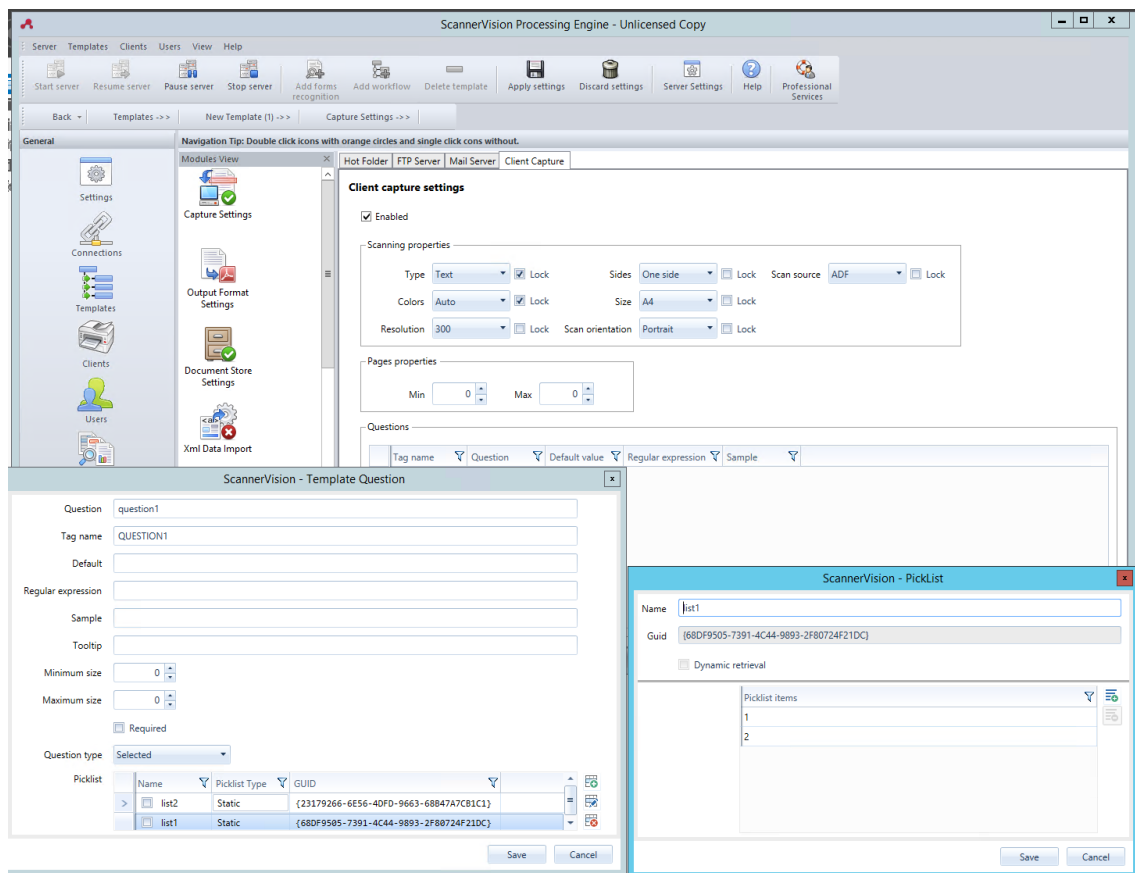
1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la zone **Questions**.
2. Sélectionnez **Ajouter une question**.
3. Dans la nouvelle fenêtre Question du modèle, remplissez les champs **Question**, **Nom de la balise** et Texte **par défaut**, ainsi que tout autre champ facultatif.
4. Dans **Type de question**, sélectionnez *Saisie*.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.



Ajouter une liste de sélection à une question

Une **liste de sélection** peut être ajoutée à une **question** dans un modèle si le **type de question** sélectionné est « *Saisie* ». Pour ajouter une **liste de sélection** :

1. Cliquez sur le bouton « **Ajouter une liste de sélection** » à droite.
2. Une fois là, sélectionnez *Statique* comme **Type de liste de sélection**.
3. Dans la fenêtre Liste de sélection, saisissez un **nom** pour la liste de sélection.
4. Ajoutez des éléments à la liste de sélection en appuyant sur le bouton plus (+) à droite.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Une fois enregistrée, sélectionnez la ou les listes de sélection à afficher pour cette question, puis cliquez sur **Enregistrer**.

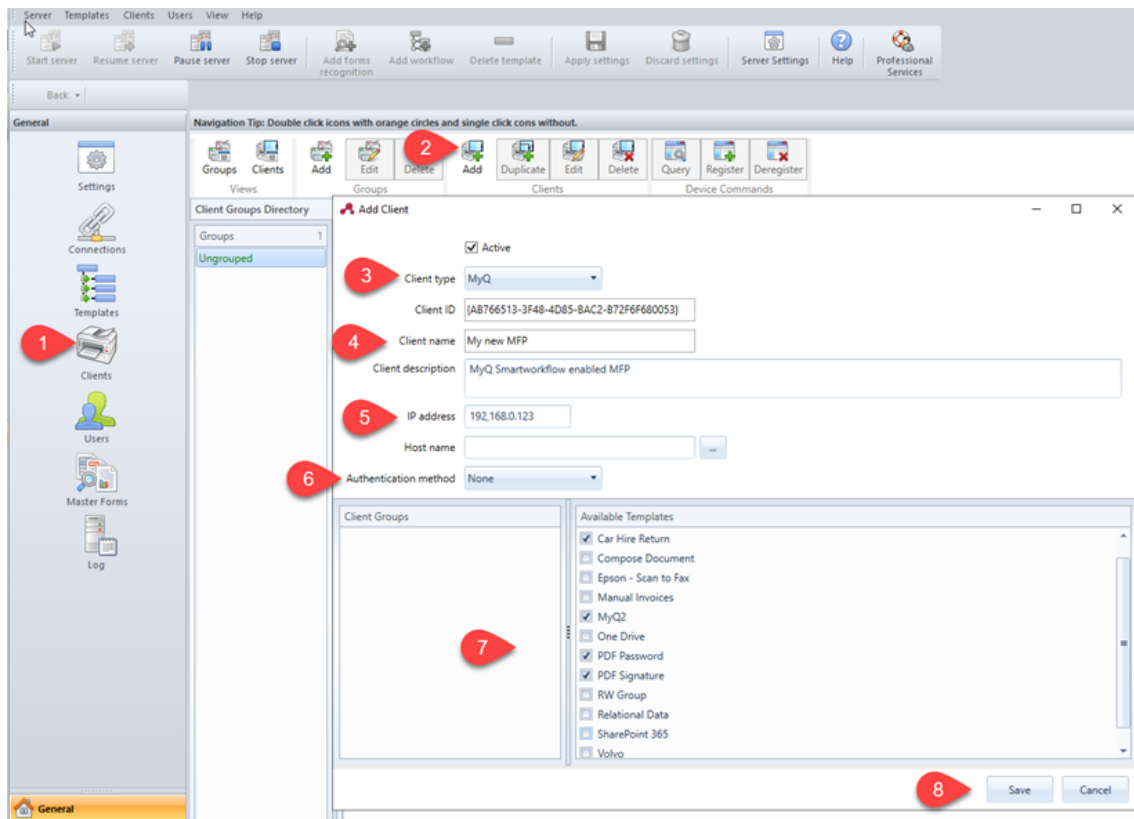


Les clients

Les clients que vous configurez ici représentent les terminaux MyQ connectés à ScannerVision. Pour ajouter un client, accédez à ScannerVision Processing Engine et :

1. Cliquez sur **Client** dans le **volet de navigation**.
2. Cliquez sur **Ajouter** sous la vue **Clients**.
3. Choisissez *MyQ* comme **type de client**.
4. Vous pouvez éventuellement ajouter un **nom de client** et **une description du client**.
5. Ajoutez l'**adresse IP** du périphérique d'impression (veillez à utiliser l'adresse IP du périphérique et non celle du serveur MyQ).
6. Choisissez une **méthode d'authentification** parmi :
 - a. *Aucune* - tout le monde peut accéder aux mêmes modèles
 - b. *ScannerVision* - Utilisé pour l'authentification unique ; les utilisateurs disposent de listes de modèles personnalisées.
7. Choisissez les modèles auxquels tout le monde doit avoir accès, si la méthode d'authentification choisie est *Aucune*.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.



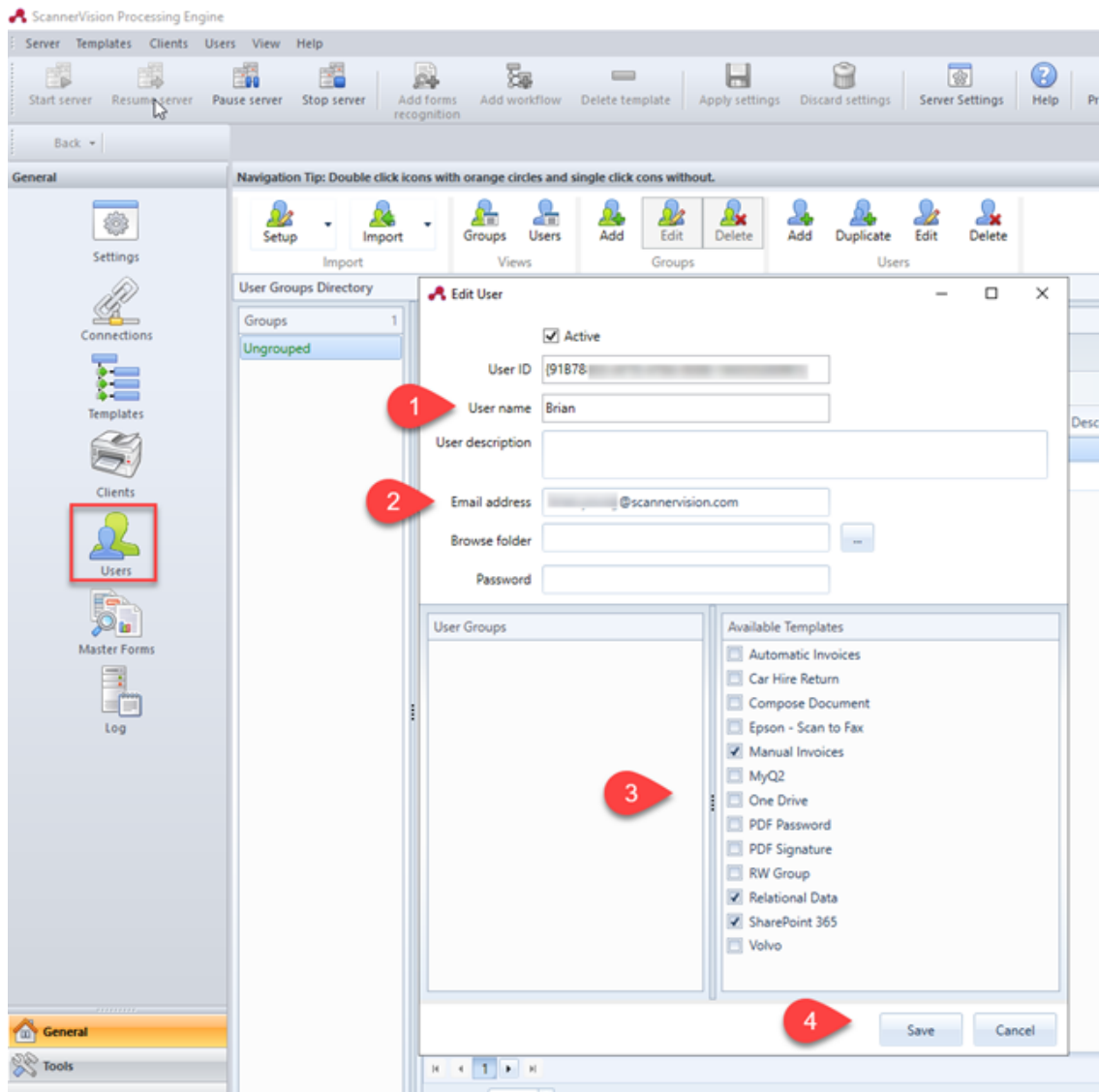
Configuration des utilisateurs

Les utilisateurs peuvent être importés depuis un serveur Windows, LDAP ou AD, ou ajoutés manuellement. Pour plus d'instructions, veuillez consulter le *manuel d'utilisation de ScannerVision*. Des modèles doivent également être attribués aux utilisateurs.

Quelle que soit la méthode choisie, les utilisateurs dans ScannerVision doivent correspondre aux utilisateurs MyQ. Si les utilisateurs sont importés, leurs propriétés telles que leurs noms et adresses e-mail correspondront, mais **des modèles** devront tout de même leur être attribués. Pour vérifier et effectuer les modifications nécessaires, accédez au moteur de traitement ScannerVision, cliquez sur **Utilisateurs** dans le **volet de navigation** et :

1. Assurez-vous que le **nom d'utilisateur** correspond au nom d'utilisateur MyQ (si les utilisateurs ont été ajoutés manuellement).
2. Vérifiez que l'**adresse e-mail** correspond à celle de l'utilisateur MyQ (si les utilisateurs ont été ajoutés manuellement).

3. Sélectionnez des modèles pour l'utilisateur parmi les **modèles disponibles**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.



Ajouter ScannerVision comme action de terminal dans MyQ

Après avoir configuré ScannerVision (paramètres réseau, modèles, clients, utilisateurs), vous devez créer un flux de travail MyQ Smart dans **Actions du terminal**.

1. Accédez à **MyQ, Paramètres, Actions du terminal**.
2. Ajoutez le nœud d'action **External Workflow** en cliquant avec le bouton droit de la souris sur **l'écran d'accueil**. Le nœud est ajouté à la liste et à l'aperçu du terminal.

Double-cliquez dessus pour modifier ses paramètres. Le volet des propriétés du nœud s'ouvre sur le côté droit.

3. Remplissez le **flux de travail externe** comme suit :

a. Saisissez un **titre**. Une fois enregistré, celui-ci s'affichera comme nom de l'action de **flux de travail externe** dans le volet de l'écran **d'accueil** et dans l'aperçu du terminal.

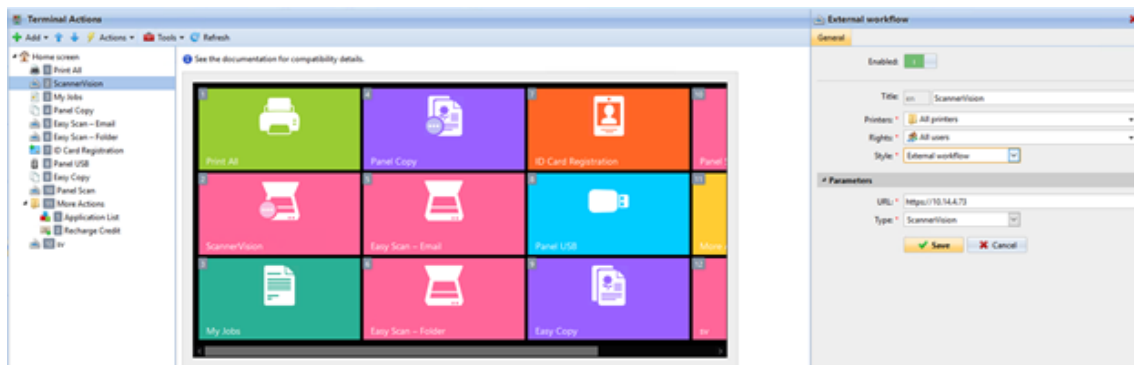
b. Saisissez l'**URL** du serveur ScannerVision : *ScannerVisionServer:port. http ou https* selon les paramètres du serveur ScannerVision.

Le numéro de port n'est pas requis si les paramètres par défaut (80 pour non SSL et 443 pour SSL) sont utilisés sur le serveur ScannerVision. Si le port a été modifié, le numéro de port est requis.

Par exemple : *https://10.14.5.125* pour SSL uniquement avec le port par défaut utilisé et *http://10.14.5.125:81* pour non SSL et si le port a été modifié de 80 à 81.

c. Modifiez les **imprimantes** et/ou les **droits** si vous souhaitez créer un flux de travail MyQ Smart spécifique.

d. Cliquez sur **Enregistrer**.



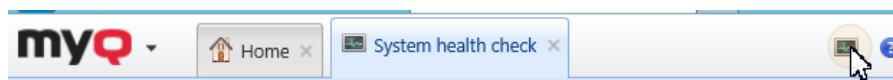
24 Bilan de santé du système

MyQ effectue des vérifications enregistrées qui peuvent renvoyer des messages d'erreur avec leur niveau de gravité ; ceux-ci peuvent être consultés dans le bilan de santé du système. Les erreurs concernent l'état de la base de données, la disponibilité de l'espace disque, les paramètres de longueur du code PIN, la configuration du fuseau horaire, etc.

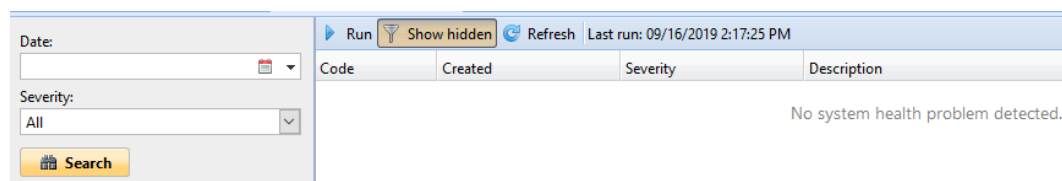
Chaque message d'erreur est consigné dans le journal principal de MyQ.

Lorsque le message d'erreur a un niveau de gravité « **Critique** », le service MyQ concerné est arrêté et l'administrateur reçoit une notification par e-mail à ce sujet.

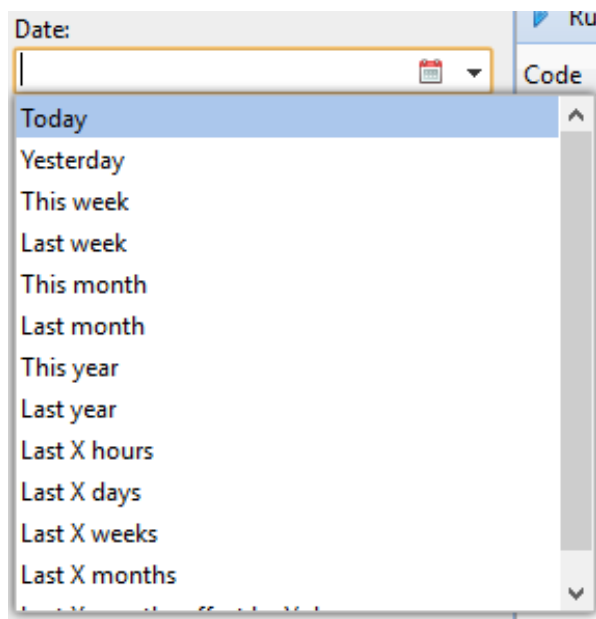
Pour accéder à l'aperçu du bilan de santé du système, connectez-vous en tant qu'administrateur à MyQ et accédez à **MyQ, Bilan de santé du système**, ou cliquez sur l'icône du bilan de santé du système en haut à droite de la fenêtre.



1. Définissez vos critères de recherche dans le volet de gauche.



Vous pouvez rechercher des erreurs sur une **date** spécifique en cliquant sur l'icône du calendrier. Si vous souhaitez définir une plage de recherche plus large, cliquez sur la flèche pour choisir une date :



Sélectionnez une **gravité** dans la liste déroulante.

2. Cliquez sur **Rechercher**. Le résultat de la recherche s'affiche dans le volet de droite.
3. Cliquez sur **Exécuter** pour déclencher la **tâche** de vérification de l'état du système afin d'effectuer une vérification avec ces paramètres de date et de gravité.

24.1 Codes d'erreur

Le contrôle de l'état du système vous présente un aperçu des messages d'erreur avec le niveau de gravité ajouté une fois que certains contrôles enregistrés ont été effectués. Les erreurs concernent l'état de la base de données, la disponibilité de l'espace disque, les paramètres de longueur du code PIN et la configuration du fuseau horaire, etc.

Les codes d'erreur et leur gravité sont répertoriés dans le tableau ci-dessous.

Code	Gravité	Description
101	Élevée	L'état de la base de données principale n'est pas bon ; plusieurs messages peuvent apparaître dans le journal
102	Élevé	L'état de la base de données des journaux n'est pas bon ; plusieurs messages peuvent apparaître dans le journal
103	Moyenne	La longueur du code PIN doit être augmentée ; voir Génération du code PIN

Code	Gravité	Description
104	Élevé	L'espace disque est au niveau d'avertissement ; voir Vérificateur d'espace disque
105	Critique	L'espace disque est à un niveau critique ; voir l'outil de vérification
106	Élevé	Configuration incorrecte des fuseaux horaires ; voir Fuseau horaire
107	Moyen	Une ou plusieurs files d'impression présentent une erreur
108	Moyen	Version du terminal obsolète
109	Élevé	Le serveur MyQ ne répond pas aux requêtes HTTP. Le serveur HTTP ou le routeur HTTP va être redémarré
110	Élevé	Le serveur MyQ ne répond pas aux requêtes HTTP dans un délai raisonnable
111	Élevé	Le ou les paquets du terminal ne répondent pas à la requête de vérification de l'état de santé
112	Élevé	Au moins un service ne fonctionne pas
113	Élevé	Le compte de connexion d'au moins un service ne correspond pas au compte configuré
114	Moyen	Le mot de passe de la base de données est celui par défaut
115	Moyen	Le mot de passe administrateur est celui par défaut

25 Mise à jour de MyQ 321255

La mise à jour de MyQ vers une version supérieure ou la réinstallation de la même version s'effectue automatiquement après l'exécution du fichier d'installation.

Avant de mettre à jour MyQ sur Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (ou sur Windows 8.1/10), assurez-vous que les dernières mises à jour Windows sont téléchargées et installées sur le serveur.

Lors de la mise à niveau ou de la mise à jour de MyQ, assurez-vous que toutes les exclusions antivirus ont été définies et qu'aucune analyse n'est en cours sur la structure des répertoires MyQ.

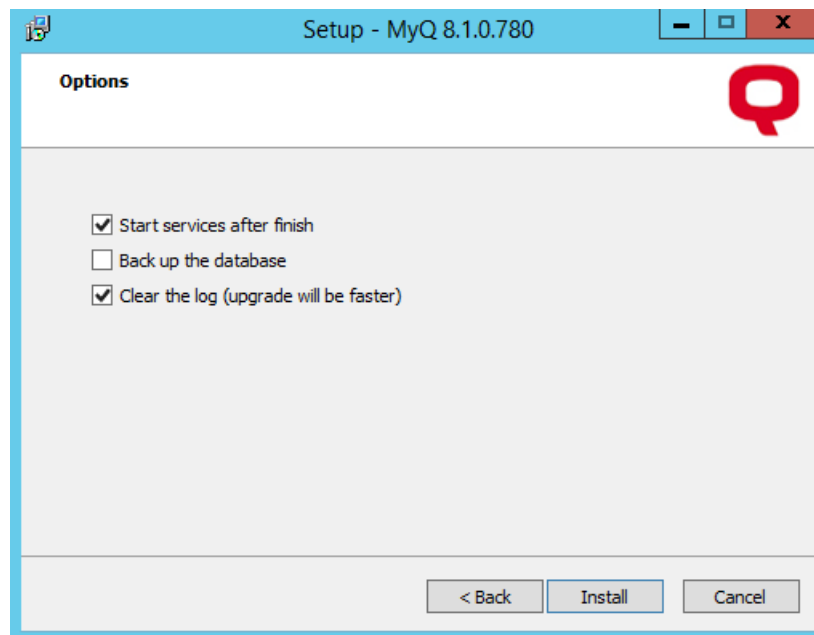
Il est fortement recommandé de sauvegarder votre base de données avant la mise à jour.

La mise à niveau directe vers la version 8.0 et les versions supérieures à partir de versions antérieures à la version 6.0 n'est plus prise en charge. Ces versions doivent être mises à niveau via une version intermédiaire, par exemple via la version 6.2.

- Pour la version 4.2 ou antérieure, les versions intermédiaires sont : 4.3 -> 5.2 -> 7.1.
- Pour les versions 5.2 à 5.10, la version intermédiaire est la 7.1.

Pour mettre à jour MyQ :

1. Exécutez le fichier d'installation du logiciel MyQ. La boîte de dialogue Sélectionner la langue d'installation s'affiche.
2. Sélectionnez votre langue, puis cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue Configuration s'affiche. Elle vous informe qu'une version plus ancienne de MyQ est présente et que le programme d'installation va lancer le processus de mise à jour.
3. Cliquez sur **Oui**. La boîte de dialogue Sélectionner les tâches supplémentaires s'affiche.
4. Indiquez si vous souhaitez créer un raccourci MyQ Easy Config, puis cliquez sur **Suivant**.
Le reste du processus de mise à jour est pratiquement identique à celui de l'installation de MyQ, à l'exception du fait qu'il vous est demandé de choisir des options de mise à niveau.



Vous trouverez un manuel de mise à niveau contenant plus de détails sur le portail de la communauté MyQ.

26 Désinstallation de MyQ

Pour désinstaller MyQ :

1. Exécutez **unins000.exe**. Vous trouverez ce fichier dans le dossier du programme MyQ (le dossier par défaut est : *C:\Program Files\MyQ*). La boîte de dialogue de désinstallation de MyQ s'affiche.
2. Cliquez sur **Oui**.

Toutes les composantes de MyQ seront désinstallées, à l'exception du **dossier de données** et de son **dossier de travaux**. Vous pouvez supprimer ces dossiers manuellement. Si vous réinstallez MyQ, le programme d'installation vous demandera si vous souhaitez utiliser les anciens fichiers de base de données ou les remplacer par de nouveaux fichiers.

27 Langues disponibles

Langue	Abréviation
Arabe (Arabie saoudite)	ar
Bosniaque (Bosnie-Herzégovine)	bs
Bulgare (Bulgarie)	bg
Chinois (simplifié)	zh-cn
Chinois (traditionnel)	zh-tw
Croate (Croatie)	hr
Tchèque (République tchèque)	cs
Danois (Danemark)	da
Néerlandais (Pays-Bas)	nl
Anglais (Royaume-Uni)	en
Anglais (États-Unis)	en-us
Estonien (Estonie)	et
Finnois (Finlande)	fi
Flamand (Belgique)	nl-be
Français (France)	fr
Allemand (Allemagne)	de
Hongrois (Hongrie)	hu
Islandais (Islande)	is
Italien (Italie)	it
Japonais (Japon)	ja
Coréen (Corée du Sud)	ko

Langue	Abréviation
Letton (Lettonie)	lv
Lituanien (Lituanie)	lt
Norvégien (Norvège)	no
Polonais (Pologne)	pl
Portugais (Brésil)	pt-br
Portugais (Portugal)	pt
Russe (Russie)	ru
Serbe (Serbie)	sr
Slovaque (Slovaquie)	sk
Slovène (Slovénie)	sl
Espagnol (Espagne)	es
Espagnol (États-Unis)	es-us
Suédois (Suède)	sv
Turc (Turquie)	tr
Gallois (Pays de Galles)	cy

28 Contacts professionnels

Fabricant MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, République tchèque N° d'identification 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. est inscrite au registre du commerce auprès du tribunal municipal de Prague, sous le numéro C 29842 (ci-après dénommée « MyQ® »)
Informations sur l'entreprise	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com³⁷
Assistance technique	support@myq-solution.com³⁸
Avis	LE FABRICANT NE PEUT ÊTRE TENU RESPONSABLE DE TOUTE PERTE OU DOMMAGE RÉSULTANT DE L'INSTALLATION OU DE L'UTILISATION DU LOGICIEL ET DU MATÉRIEL DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®. Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout élément protégé par le droit d'auteur, sans l'accord écrit préalable de MyQ® est interdite et peut être sanctionnée. MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son caractère commercial. Tout le contenu publié ici est exclusivement à titre informatif. Ce manuel est susceptible d'être modifié sans préavis. MyQ® n'est pas tenu d'effectuer ces modifications périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.

37. <mailto:info@myq-solution.com>

38. <mailto:support@myq-solution.com>

Marques	« MyQ® », y compris ses logos, est une marque déposée de MyQ®. Toute utilisation des marques de MyQ®, y compris ses logos, sans l'accord écrit préalable de la société MyQ® est interdite. La marque et le nom du produit sont protégés par MyQ® et/ou ses filiales locales.
----------------	--

myQ X

GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.

+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

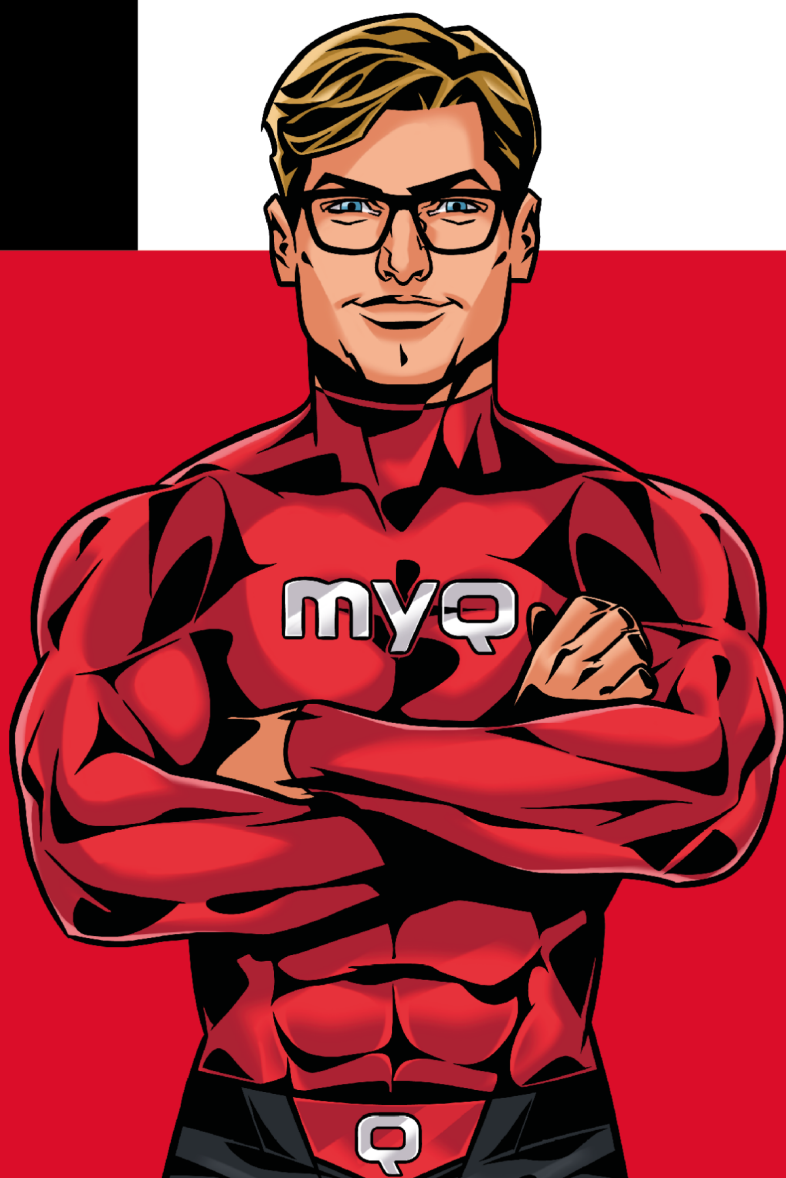
26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Récompensé et certifié

