



myQ X

MyQ KATUN Embedded 10.2

Aviso sobre a tradução

Esta tradução foi criada com o auxílio de inteligência artificial. Em caso de discrepância ou ambiguidade, prevalece o documento original em inglês.

Sumário

1	Serviço KATUN	7
2	Dispositivos compatíveis	8
3	Leitores de cartão compatíveis	9
4	Antes da instalação	10
5	Instalação	11
5.1	Instalação remota por meio da Descoberta de Impressoras.....	11
5.2	Definir o MyQ como tela padrão do dispositivo	12
5.3	Métodos de login.....	12
5.4	Seleção de idiomas.....	15
5.5	Conta de convidado	16
5.6	Atualização e desinstalação	17
5.7	Definição do tempo de inatividade para logout	18
6	Menu de Administração	20
7	Licenças	22
8	Personalização	23
9	Ações do terminal	24
9.1	Ações favoritas.....	24
9.2	Imprimir tudo	28
9.3	Meus trabalhos	29
9.4	Impressão Fácil.....	33
9.5	Easy Digitalização	35
9.6	Easy Copy	36
9.7	Easy Fax	40
9.8	Registro do cartão de identificação.....	42
9.9	Registro de cartão de identificação desconhecido	43
9.10	Editar conta	45
9.11	Recarregar crédito	45
9.12	Ações do painel.....	47
9.13	Pastas.....	49
9.14	Fluxo de trabalho externo	49
10	Contabilização.....	51
10.1	Modo Centro de Custos	51

10.2 Créditos	52
10.3 Cota	55
10.4 Projetos	58
11 Digitalização para Me	61
11.1 Configurando o Scan to Me	61
11.2 Usando o Scan to Me	62
12 Contatos comerciais	64

MyQ KATUN Embedded Terminal 10.2

O terminal MyQ KATUN Embedded é um aplicativo baseado na web; ele permite o gerenciamento simples de trabalhos de impressão em uma tela sensível ao toque e oferece diversos recursos avançados.

⚠ Esta versão não contém todos os recursos do Terminal 10.2; apenas os recursos descritos no manual são suportados. Novos recursos serão adicionados em versões futuras.



- (10.2-pt) Notas de versão
- [Serviço KATUN](#) (see page 7)
- [Dispositivos compatíveis](#) (see page 8)
- [Leitores de cartão compatíveis](#) (see page 9)
- [Antes da instalação](#) (see page 10)
- [Instalação](#) (see page 11)
 - [Métodos de login](#) (see page 12)
 - [Seleção de idiomas](#) (see page 15)
 - [Conta de convidado](#) (see page 16)
 - [Atualização e desinstalação](#) (see page 17)

- Definição do tempo de inatividade para logout (see page 18)
- Menu de Administração (see page 20)
- Licenças (see page 22)
- Personalização (see page 23)
- Ações do terminal (see page 24)
 - Ações favoritas (see page 24)
 - Imprimir tudo (see page 28)
 - Meus trabalhos (see page 29)
 - Impressão Fácil (see page 33)
 - Easy Digitalização (see page 35)
 - Easy Copy (see page 36)
 - Easy Fax (see page 40)
 - Registro do cartão de identificação (see page 42)
 - Registro de cartão de identificação desconhecido (see page 43)
 - Editar conta (see page 45)
 - Recarregar crédito (see page 45)
 - Ações do painel (see page 47)
 - Pastas (see page 49)
 - Fluxo de trabalho externo (see page 49)
- Contabilização (see page 51)
 - Créditos (see page 52)
 - Cota (see page 55)
 - Projetos (see page 58)
- Digitalização para Me (see page 61)
 - Configurando o Scan to Me (see page 61)
 - Usando o Scan to Me (see page 62)
- (10.2-pt) Guias em PDF
- Contatos comerciais (see page 64)

1 Serviço KATUN

O serviço KATUN é parte integrante da instalação do terminal integrado. Ele é adicionado aos serviços do Windows durante o upload do pacote de instalação do KATUN Embedded para o servidor MyQ e permanece lá enquanto o pacote de instalação estiver carregado no servidor.

O serviço é necessário para o funcionamento adequado do terminal; se não estiver em execução, o terminal integrado não poderá se comunicar com o servidor MyQ. Com a comunicação desativada, os usuários não podem fazer login, e o terminal não pode ser configurado remotamente (reinstalado ou desinstalado).

O serviço pode ser iniciado e interrompido na guia **“Serviços”** do aplicativo MyQ Easy Config. Para obter detalhes sobre o aplicativo, consulte a seção “MyQ Easy Config” no guia *do MyQ Print Server*.

2 Dispositivos compatíveis

Alguns modelos ainda não foram certificados. Uma lista de modelos certificados pode ser encontrada em **“Dispositivos certificados”** no [portal da Comunidade MyQ](https://community.myq-solution.com/)¹. Se o dispositivo solicitado não estiver na lista de dispositivos certificados, mas estiver na tabela abaixo, crie uma solicitação de certificação de dispositivo.

Modelo	Colorido/P&B
Arivia M2125	P&B
Arivia M2130	P&B
Arivia M3135	B&W
Arivia M3145	B&W
Arivia M4155	B&W
Arivia C2125	Colorido
Arivia C2130	Colorido
Arivia C3135	Cor
Arivia C3145	Cor
Arivia C4155	Cor
Arivia C4165	Cor

 Outros dispositivos devem ser adicionados a esta lista em breve.

1. <https://community.myq-solution.com/>

3 Leitores de cartão compatíveis

 Os leitores de cartões devem estar configurados no Modo Teclado.

 No caso de leitores de cartão HID, a Interface de Inicialização deve estar ativada e recomendamos que você adicione o comando [ENTER].

Fabricante	Modelo
rfIDEAS	WAVE ID Plus Mini V3
rfIDEAS	pcProx Plus / WAVE ID Mobile Keystroke Pack ID BLE
rfIDEAS	WAVE ID Plus SP
Elatec	TWN4 MultiTech 2 BLE DT
Elatec	TWN4 MultiTech LEGIC 42
Elatec	TWN4 MultiTech 2 (LF, HF, LF/HF)
Elatec	TWN3 HID Prox
HID Global GmbH	OMNIKEY 5027 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5127 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5427 CK

4 Antes da instalação

Requisitos

- O terminal MyQ KATUN Embedded 10.2 é compatível com o patch do MyQ Print Server 10.210+; para uso ideal, recomenda-se a instalação do patch mais recente.
- Recomenda-se desativar o sensor de movimento antes da instalação, pois ele pode interromper a configuração; consulte o manual do seu dispositivo específico para saber como fazer isso.
- Coloque o dispositivo no modo de suspensão antes da instalação para evitar problemas inesperados.
- Certifique-se de que o Alimentador Automático de Documentos (ADF) esteja vazio.
- Se você utilizou a versão BETA/RC anterior, desinstale-a completamente antes de instalar a versão RTM.

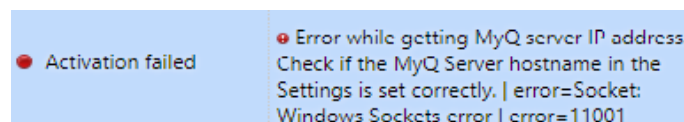
 Para obter informações sobre protocolos de comunicação e portas, consulte o guia do MyQ Print Server.

5 Instalação

É possível instalar o terminal MyQ KATUN Embedded por meio de instalação remota a partir da interface de administrador da Web do MyQ. Esse método é muito simples e é o mais recomendável, especialmente quando é necessário instalar o terminal em um grande número de dispositivos de impressão, já que permite instalar vários dispositivos em lote.

Para isso, crie detecções de impressoras separadas e adicione um perfil de configuração a qualquer uma delas. Ao mesmo tempo, você pode atribuir as impressoras detectadas a um grupo e/ou fila. Outra possibilidade é criar uma instalação remota para apenas uma impressora e colocá-la em uma fila direta.

Antes da instalação, certifique-se de que o nome do servidor/endereço IP em **MyQ, Configurações, Rede** esteja correto. Caso contrário — o que pode ocorrer após uma atualização ou upgrade de licença —, a configuração remota falhará.



5.1 Instalação remota por meio da Descoberta de Impressoras

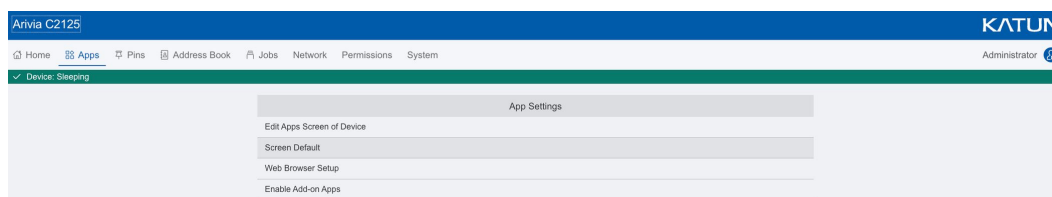
1. Siga as instruções do guia do MyQ Print Server para criar e configurar uma Detecção de Impressoras.
2. Em seguida, você deve criar um perfil de configuração para associar à sua Descoberta de Impressoras.
3. Adicione uma impressora KATUN:
 - a. Manualmente.
 - b. Usando o Printer Discovery.
4. Instale o pacote de terminal na interface do usuário da Web do MyQ.
5. Após instalar o terminal no servidor, coloque manualmente o dispositivo no modo de suspensão para continuar, de modo que o dispositivo não esteja em operação. Essa etapa é altamente recomendada.
6. Altere a configuração de **"Sem terminal"** para o perfil criado com as credenciais da impressora. Pode ser necessário forçar a configuração.
7. O dispositivo será reiniciado várias vezes. Não interaja com o dispositivo até que a instalação esteja concluída, o que será indicado na interface do usuário da Web do MyQ

X e pela exibição da tela de login no dispositivo. O dispositivo pode exibir várias telas durante a instalação — isso é normal; aguarde até que a tela de login do MyQ X seja exibida.

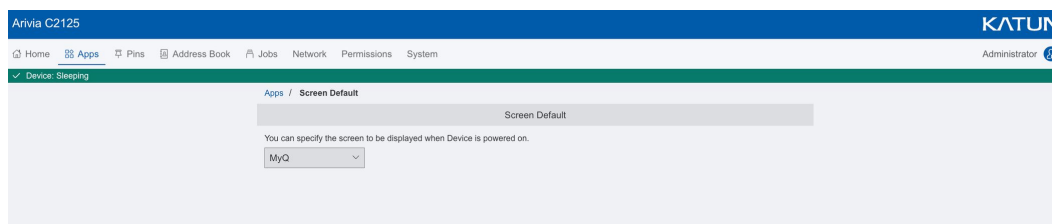
5.2 Definir o MyQ como tela padrão do dispositivo

Para que o terminal MyQ seja exibido automaticamente ao usar o dispositivo, é necessário definir o MyQ como tela padrão.

1. Na interface do usuário da Web do terminal, selecione **“Aplicativos”** no menu superior e selecione **“Tela padrão”**.



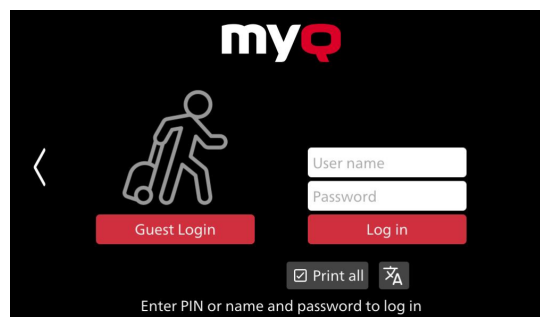
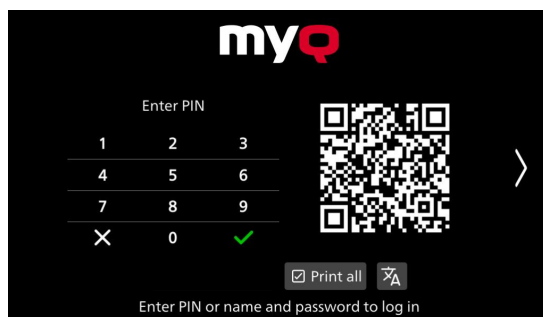
2. Selecione o **MyQ** como a tela padrão a ser exibida quando o dispositivo for ligado.



5.3 Métodos de login

Se você quiser alterar os métodos de login após a instalação, será necessário editar o perfil de configuração e reativar sua(s) impressora(s).

É possível selecionar até três métodos de login.



Para alterar o tipo de login:

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ > Configurações > Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **Editar** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito e **selecione Editar** ou dê um clique duplo). Escolha o método de login no painel à direita, na guia **Terminal**.

Configuration Profile: KATUN

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded

[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple

- ☒ PIN
- ☐ ID Card
- ☒ User name and password/PIN
- ☐ ID Card and PIN
- ☐ ID Card and password/PIN

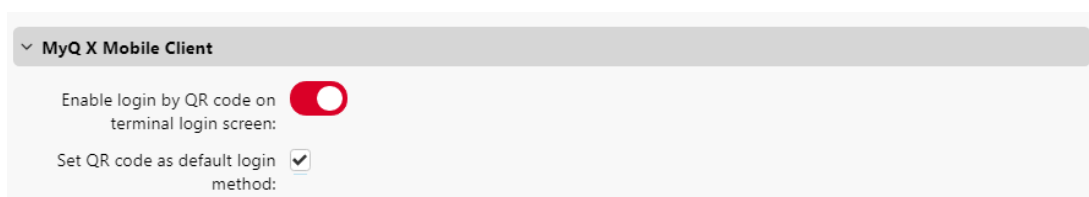
3. Clique em **“Salvar”**. Uma janela pop-up informará que você precisa reativar as impressoras.
4. Clique em **OK** se quiser reativar todas as impressoras conectadas a este perfil ou clique em **Ignorar** se quiser alterar apenas as configurações de impressoras específicas.
5. Se você optou por ignorar, acesse **MyQ, Impressoras** para abrir a visão geral **das impressoras**. Selecione a(s) impressora(s) a ser(em) alterada(s), clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar**.
6. Reinicie o(s) dispositivo(s) de impressão.

⚠ Se o login por cartão de identificação estiver habilitado no servidor no perfil de configuração, mas nenhum leitor de cartão estiver fisicamente conectado ao dispositivo com um terminal instalado, o desempenho do dispositivo será afetado e os usuários não poderão fazer login no dispositivo. Essa é uma limitação do dispositivo, e ele exibirá um erro poucos minutos após a instalação.

5.3.1 Login via código QR

Em **MyQ > Configurações > Impressoras e Terminais**, na seção **MyQ X Mobile Client**, você pode **ativar o login por código QR na tela de login do terminal**. Depois de ativado, é possível alternar entre a tela de login por código QR/PIN e a tela de login como Convidado ou por Nome de usuário e Senha.

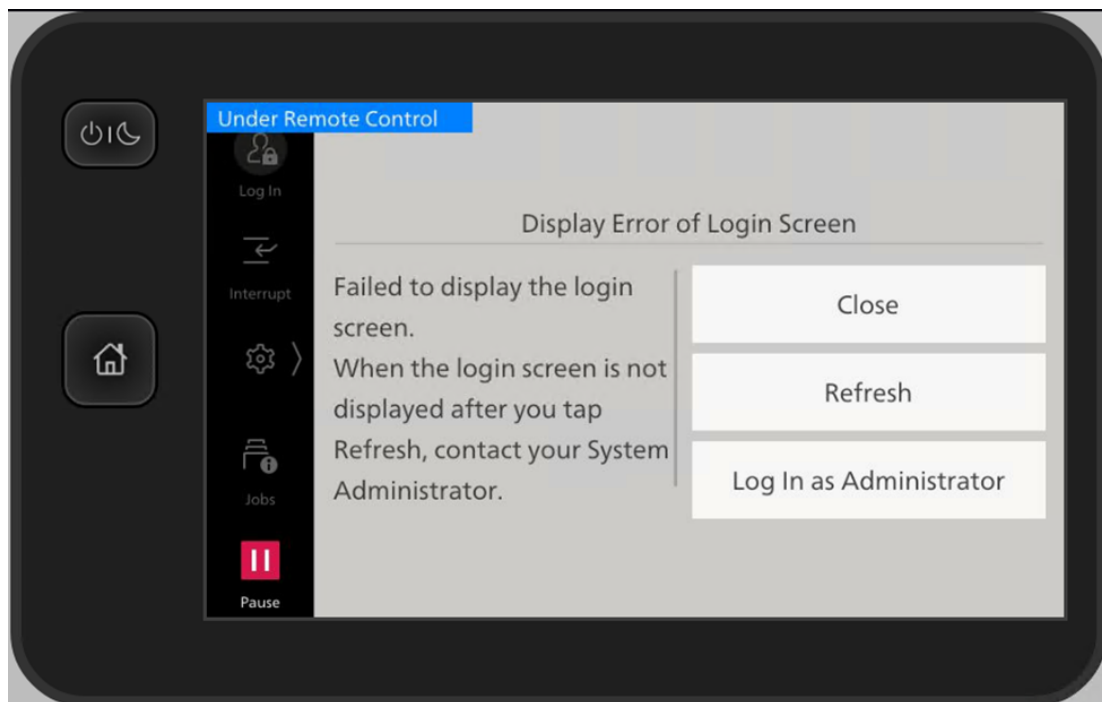
Também é possível configurar a exibição de um código QR no terminal, em vez do teclado numérico, por padrão. Marque a caixa de seleção ao lado de **“Definir código QR como método de login padrão”** e clique em **“Salvar”**.



Após a confirmação, um código QR será exibido como opção padrão de login no terminal.

5.3.2 Servidor offline

Se o servidor estiver offline, a seguinte mensagem de erro será exibida no lugar da tela de login.



5.3.3 Limitações

- O teclado não é compatível com telas pequenas (e, portanto, a opção de seleção entre código QR e teclado não está disponível). Se houver, use um teclado físico como alternativa.

5.4 Seleção de idiomas

O idioma selecionado como padrão no servidor MyQ também é usado em todos os terminais integrados. É possível alterar o idioma que será usado em sessões individuais de usuários nos terminais.

O idioma padrão:

O idioma padrão do terminal é aquele definido na guia “Configurações **gerais**”. Para obter mais informações, consulte “Configurações gerais” no guia do MyQ Print Server.

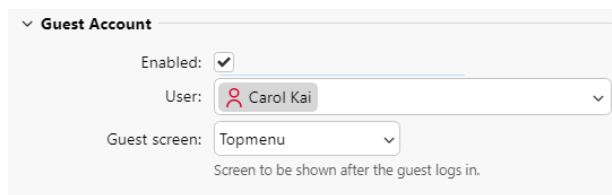
O idioma do usuário:

É possível definir idiomas diferentes para os usuários editando seus painéis de propriedades na guia principal “**Usuários**”. Esses idiomas são então utilizados nas sessões dos usuários no terminal integrado. Para obter mais informações, consulte “Edição de contas de usuário” no guia do MyQ Print Server.

5.5 Conta de convidado

Para configurar uma conta de convidado, é necessário editar seu perfil de configuração.

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Configurações, Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **Editar** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito do mouse e **selecione Editar**, ou clique duas vezes).
3. Vá para a guia **“Terminal”**, na seção **“Conta de convidado”**, e configure as opções da conta de convidado:



▼ Guest Account

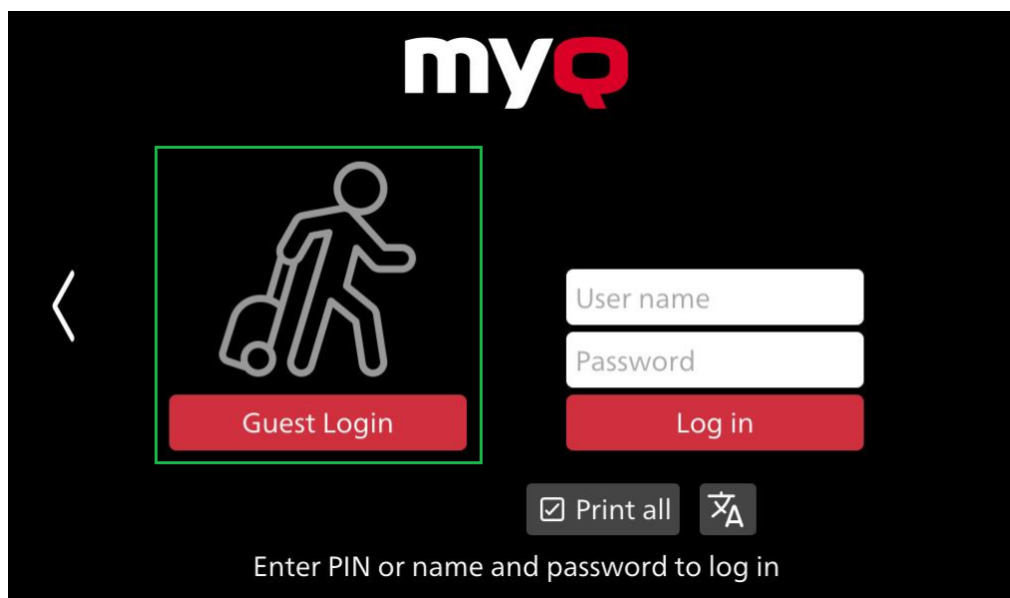
Enabled: ☒

User: Carol Kai ▼

Guest screen: Topmenu ▼

Screen to be shown after the guest logs in.

- a. Marque a caixa de seleção **“Ativado”** para poder usar uma conta de convidado.
 - b. No menu suspenso **“Usuário”**, selecione o usuário que deseja associar à conta de convidado.
 - c. Defina o que o usuário convidado poderá ver no terminal integrado após fazer login, escolhendo uma das opções da lista **Tela de convidado**: *[vazio], Menu superior, Copiar, Digitalizar, Caixa, Fax*.
4. Clique em **“Salvar”** (e reative suas impressoras, se necessário).
- O botão **“Login de convidado”** agora é exibido no terminal.



5.6 Atualização e desinstalação

Atualização do terminal

A atualização do terminal é feita na interface de administração web do MyQ.

i Consulte a seção (10.2-pt) Configurações de impressoras e terminais no guia do MyQ Print Server para obter mais detalhes.

Desinstalação do terminal

Os terminais integrados do MyQ podem ser desinstalados na interface de administração web do MyQ ou forçando uma redefinição de fábrica no dispositivo de impressão. No primeiro caso, mesmo que o terminal seja desinstalado, todas as configurações do dispositivo podem ser preservadas para uso futuro; já após a redefinição do dispositivo, todas as configurações são perdidas e o dispositivo retorna ao seu estado padrão de fábrica.

Para desinstalar remotamente um terminal embutido pela interface de administração web do MyQ, siga as etapas abaixo. Antes da desinstalação, certifique-se de que o pacote de instalação do KATUN esteja carregado no servidor e que o serviço KATUN esteja em execução.

Para desinstalar um terminal remotamente

1. Acesse **MyQ > Impressoras**.

2. Selecione a impressora que deseja desinstalar e vá para **Ações > Definir perfil de configuração...**
3. Selecione **"Sem terminal"** e clique em **"OK"**. Confirme a alteração do perfil de configuração e a desinstalação deve iniciar automaticamente.

5.7 Definição do tempo de inatividade para logout

⚠ Para garantir uma experiência consistente ao usuário, defina o tempo de logout por inatividade no MyQ e na tela nativa do KATUN com o mesmo valor.

5.7.1 Definição do tempo de logout por inatividade para telas do MyQ

O período de logout por inatividade das telas do MyQ pode ser alterado em **Perfil de configuração > Guia Terminal > Tempo de inatividade do painel de operação da copiadora**; o valor padrão é **90 segundos**.

Configuration Profile: KATUN Embedded Terminal

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded

[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple

- ☒ PIN
- ☒ ID Card
- ☐ User name and password/PIN
- ☐ ID Card and PIN
- ☐ ID Card and password/PIN

Copier operation panel idle time: * **90** seconds

Automatic configuration: ☒ Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

Set MyQ as device ☐

SMTP server: When enabled, email communication from the device is routed via the MyQ server. This might be required for some functionality such as Scan to Me from the native device panel.

> **Guest Account**

✓ Save Cancel

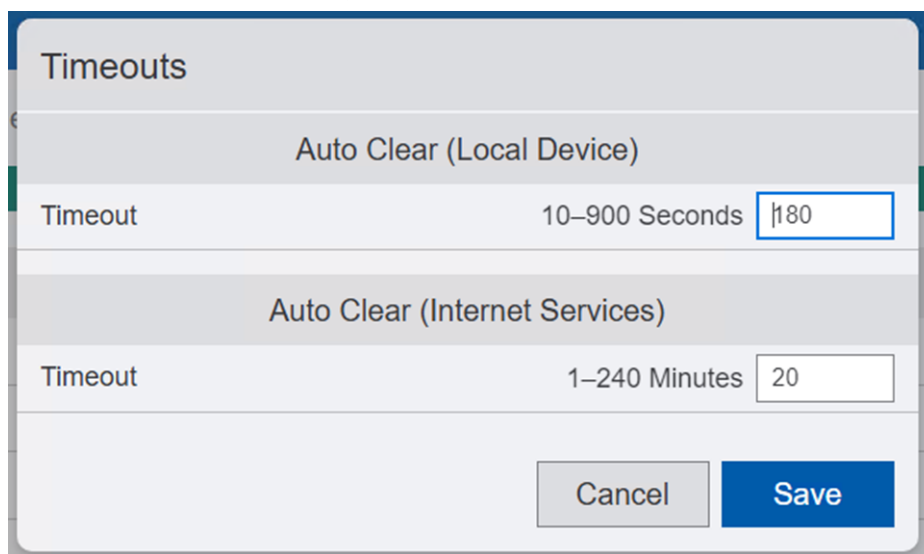
5.7.2 Configurando o tempo de logout por inatividade para telas nativas do KATUN

O período de logout por inatividade pode ser alterado na interface de usuário da Web do dispositivo. O tempo antes do logout depende da configuração **“Tempo limite do sistema da interface de usuário sensível ao toque”** na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão. Cada toque na tela sensível ao toque do dispositivo prolonga esse tempo limite.

1. Faça login na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão como administrador.
2. Na guia **“Sistema”**, clique em **“Tempos de espera”**. A caixa de diálogo “Tempos de espera” é exibida.



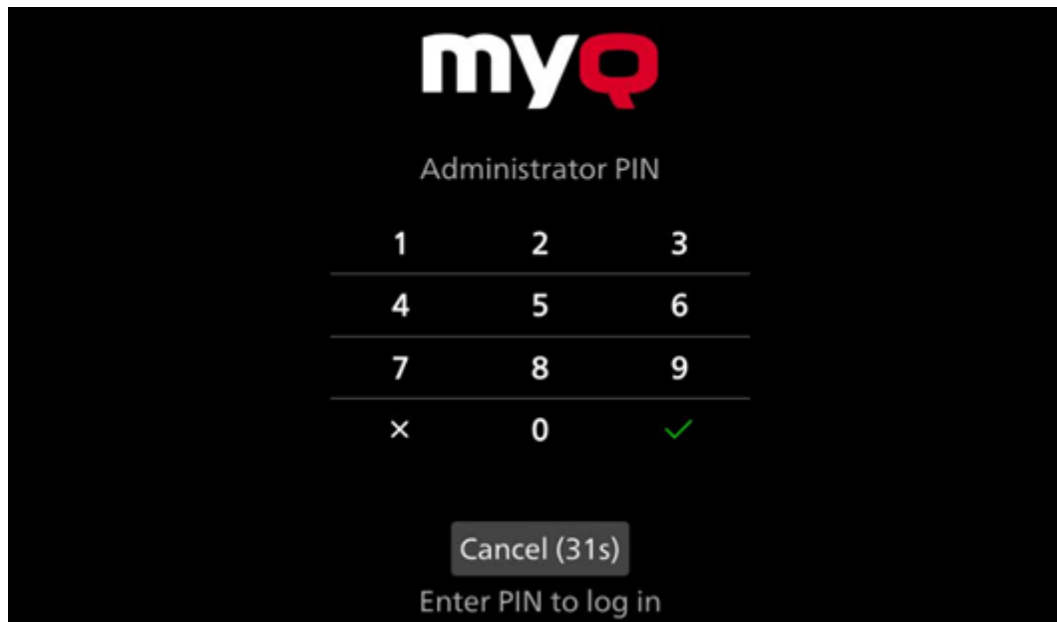
3. Em **“Limpeza automática (dispositivo local)”**, defina **“Tempo limite”** para o valor desejado (entre 10 e 900 segundos) e clique em **“OK”**.



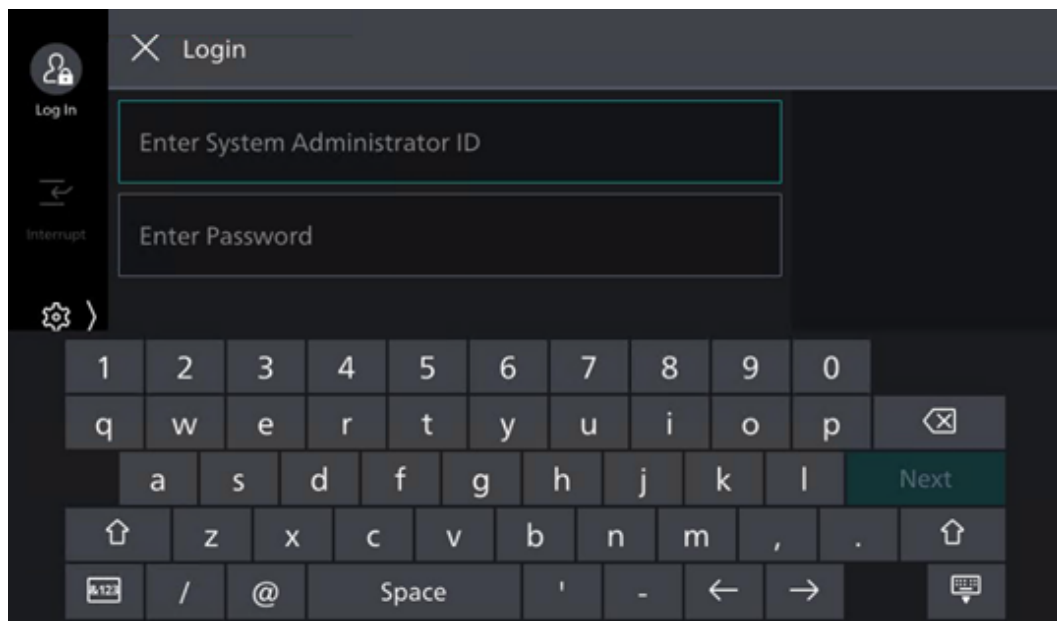
6 Menu de Administração

No **Menu de Administração** do terminal, você pode acessar e alterar as configurações do terminal. Para acessar o menu de administração:

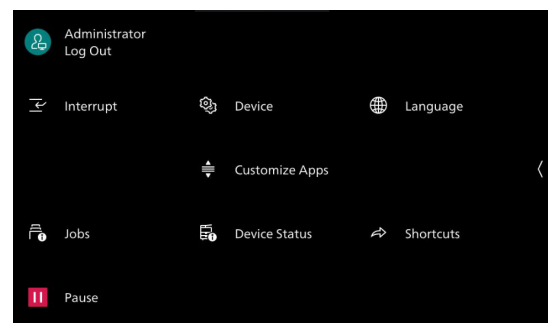
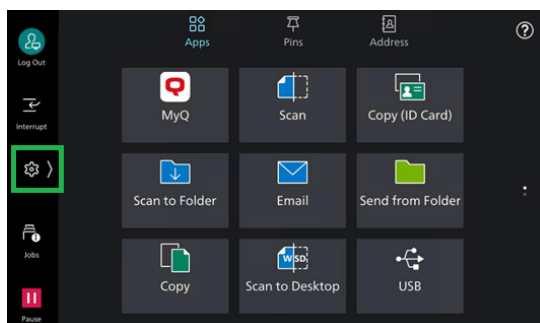
1. Na tela de login do terminal, pressione o logotipo do MyQ para abrir a tela de login do administrador.



- a. Digite o PIN de administrador (definido na interface do usuário do MyQ na Web, no **Perfil de Configuração** dos dispositivos, em **KATUN**; o padrão é 1087) e, em seguida, selecione **“Login de Administrador”**.
2. Aparecerá uma caixa de diálogo na qual você pode escolher entre **“Cancelar”** ou **“Fazer login como administrador”**; ao selecionar a última opção, a tela de login do administrador do dispositivo será aberta.



3. Digite o **ID** e a **senha do administrador do sistema**; você será direcionado ao painel nativo do dispositivo. Clique no ícone **de configurações** para abrir as configurações de administrador do dispositivo.



7 Licenças

O número total de terminais incorporados que podem ser executados simultaneamente é igual ao número permitido pelas licenças de terminais incorporados. Se o número de licenças incorporadas no servidor for esgotado, o terminal será desativado.

 Para obter informações sobre como adicionar licenças de terminais incorporados, ativá-las e prorrogar o período de garantia do software, consulte a seção “*Licenças*” no guia *do MyQ Print Server*.

8 Personalização

Na guia “Configurações **de personalização**” da interface de administrador do MyQ Web, na seção “**Personalização do terminal**”, você pode selecionar um **tema** ou **logotipo** diferente para alterar a aparência geral do seu terminal incorporado.

 Consulte o guia do MyQ Print Server para obter informações sobre as configurações de personalização.

9 Ações do terminal

Este tópico aborda as ações do terminal no MyQ KATUN Embedded e seus recursos.

As ações padrão do terminal são:

- Imprimir tudo
- Meus trabalhos
- Copiar do painel
- Digitalização no painel
- Digitalização Fácil – E-mail
- Digitalização Fácil - Pasta

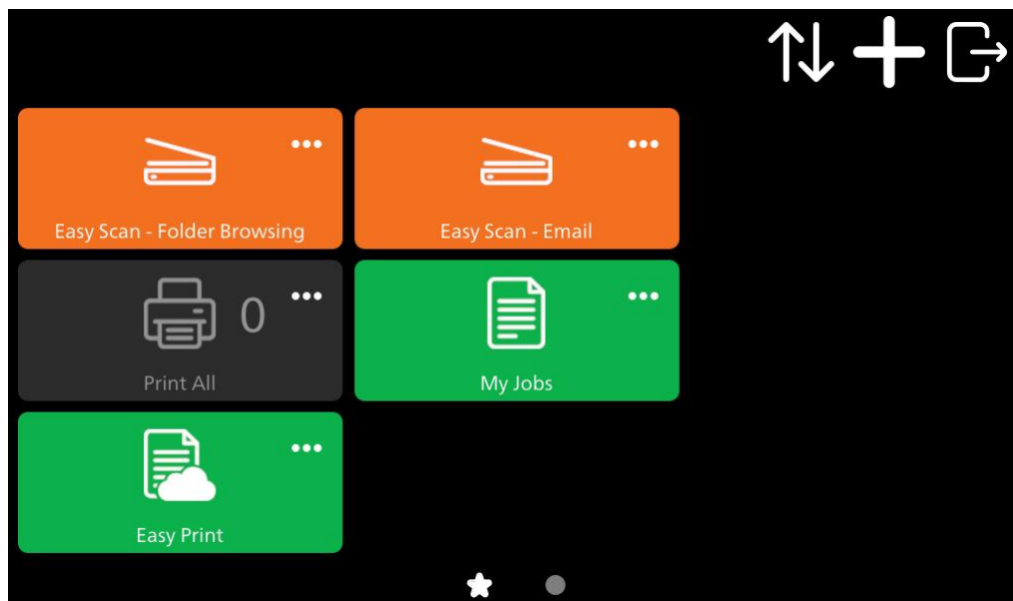
 Para obter informações relacionadas ao gerenciamento de nós de ação do terminal, consulte a seção “Configurações de ações do terminal” no guia do MyQ Print Server.

Os outros nós de ação de terminal disponíveis que podem ser usados no terminal MyQ KATUN Embedded, além dos padrão mencionados acima, são:

- Impressão Fácil
- Digitalização Fácil
- Cópia Fácil
- Registro de cartão de identificação
- Recarga de crédito

9.1 Ações favoritas

O recurso “**Ações Favoritas**” permite salvar e acessar rapidamente ações usadas com frequência, otimizando seu fluxo de trabalho ao possibilitar a execução instantânea de tarefas comuns, como imprimir com configurações predefinidas, digitalizar para destinos específicos ou copiar sem precisar navegar por menus extensos. Com suas ações mais importantes sempre ao seu alcance, ele ajuda a gerenciar tarefas de impressão com mais eficiência, tornando-o perfeito para ambientes de impressão de alto volume ou especializados, onde funções críticas precisam estar acessíveis instantaneamente, aumentando a produtividade e minimizando o tempo de inatividade operacional.



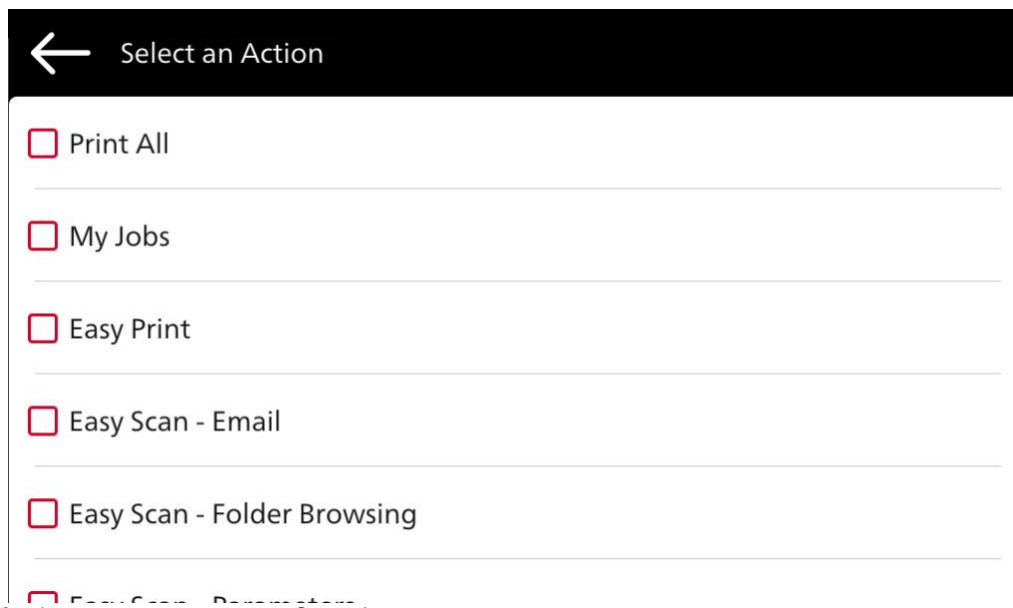
1 Tela principal de “Ações Favoritas”

9.1.1 Adicionar uma ação favorita

 Apenas “Ações Fáceis”, “Imprimir Tudo”, “Meus Trabalhos” e “Registro de Cartão de Identificação” podem ser adicionados como Ações Favoritas.

Você pode adicionar ações do terminal como favoritas. Para isso:

1. Faça login no terminal.
2. Toque no ícone **de estrela** na parte inferior da tela.
3. Toque no ícone **de mais** no canto superior direito, selecione uma ação e confirme.



← Select an Action

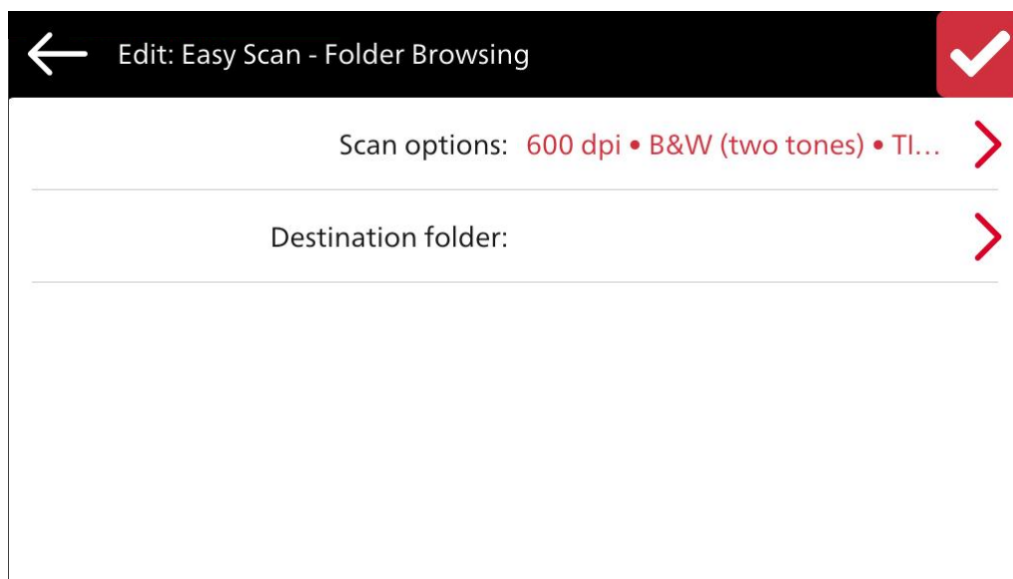
- ☐ Print All
- ☐ My Jobs
- ☐ Easy Print
- ☐ Easy Scan - Email
- ☐ Easy Scan - Folder Browsing
- ☐ Easy Scan - Parameters

2 Selecione uma nova ação favorita

9.1.2 Editar uma ação favorita

i Essa operação e suas opções só estão disponíveis se o administrador tiver concedido ao usuário as permissões necessárias.

Você pode editar determinadas ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **"Editar"**. Uma tela será exibida com todos os parâmetros que podem ser alterados para essa ação.



← Edit: Easy Scan - Folder Browsing ✓

Scan options: 600 dpi • B&W (two tones) • TI... >

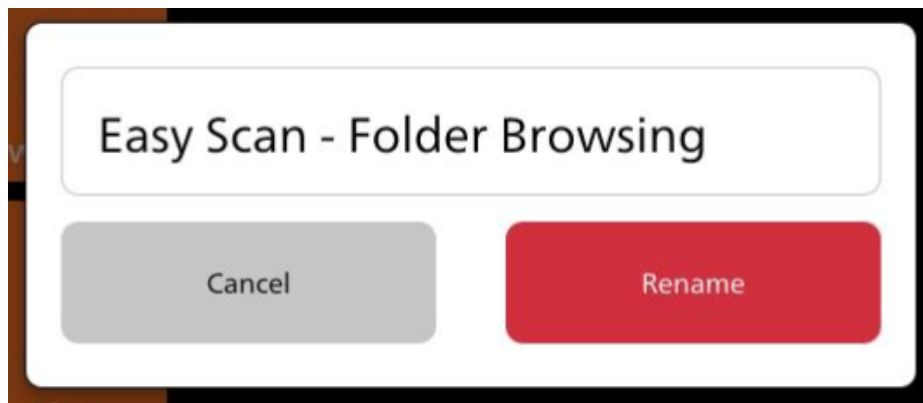
Destination folder: >

3 Editar parâmetros de uma ação favorita

9.1.3 Renomear uma ação favorita

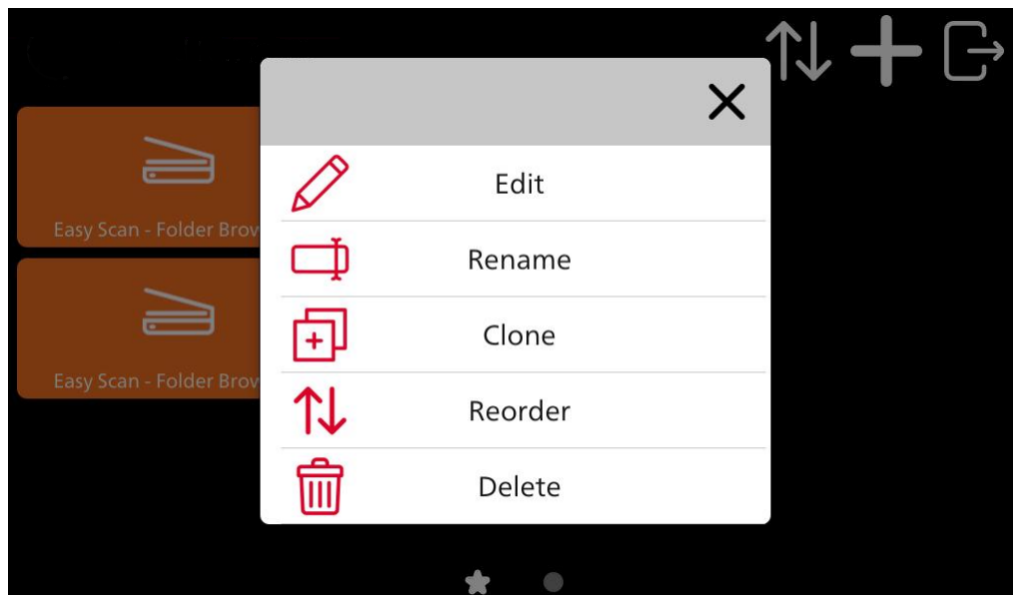
Você pode renomear as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **“Renomear”**.

Digite o novo nome da ação e salve-o.



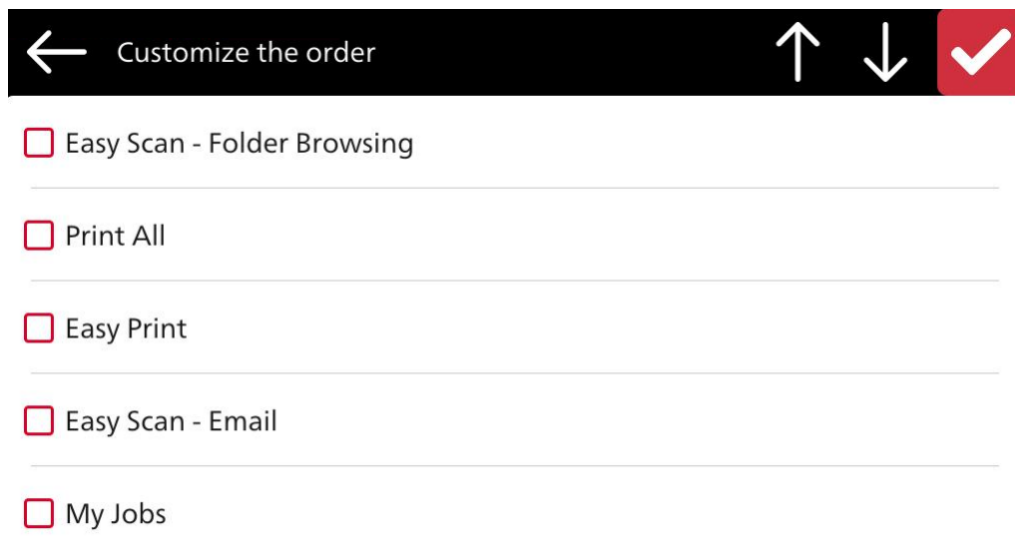
9.1.4 Clonar uma ação favorita

Você pode fechar as ações tocando no menu de ação da ação em questão e, em seguida, em **“Clonar”**.



9.1.5 Reorganizar suas ações favoritas

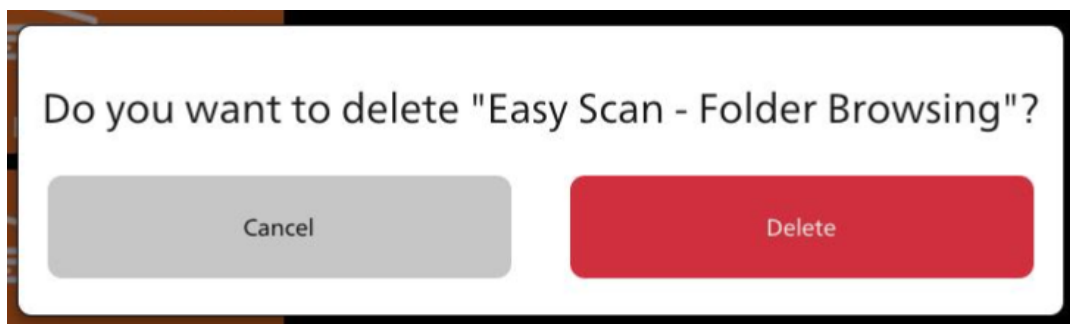
Use as setas para cima e para baixo para organizar suas ações favoritas.



4 Reordenar ações favoritas

9.1.6 Excluir uma ação favorita

Você pode excluir as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **“Excluir”**.



9.2 Imprimir tudo

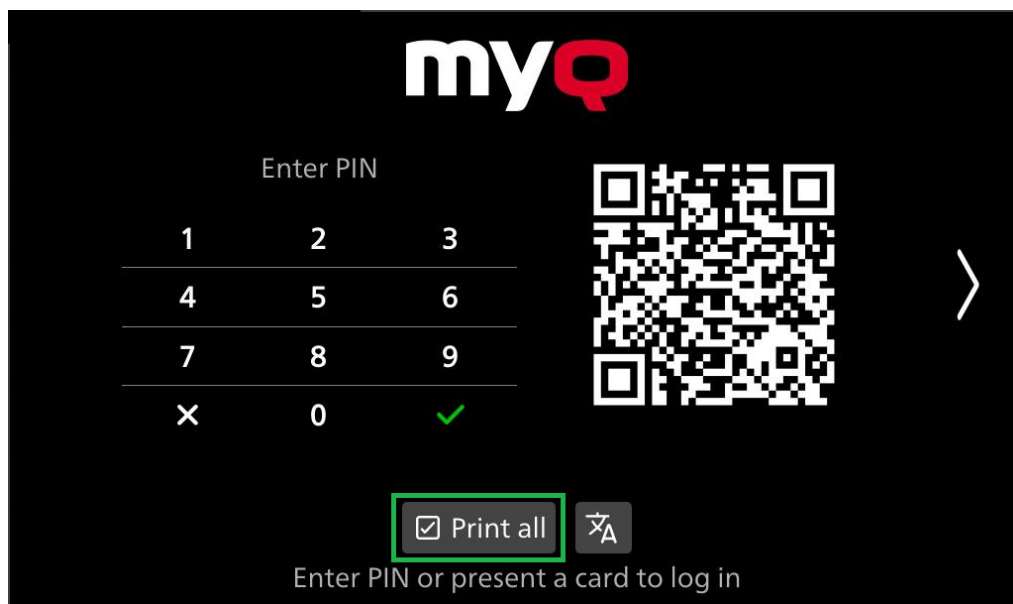
Esta ação imprime todos os trabalhos que estão aguardando na fila no estado **“Pronto”**, incluindo trabalhos delegados por outros usuários.

9.2.1 Imprimir todos os trabalhos após o login

Como alternativa à ação de terminal **“Imprimir tudo”**, você pode usar o recurso **“Imprimir todos os trabalhos após o login”**. Uma vez ativado na guia **“Configurações de impressoras”**, em **“Geral”**, todos os trabalhos do usuário são impressos imediatamente após ele fazer login em um terminal integrado. Dessa forma, o usuário não precisa tocar no botão **“Imprimir tudo”** para imprimir os trabalhos.

Mesmo que a opção **“Imprimir todos os trabalhos após o login”** esteja selecionada no servidor, os usuários podem desativar o recurso no terminal embutido antes de fazerem o login. Dessa forma, cada usuário pode decidir individualmente se deseja imprimir os trabalhos automaticamente ou manualmente por meio do botão **“Imprimir tudo”**.

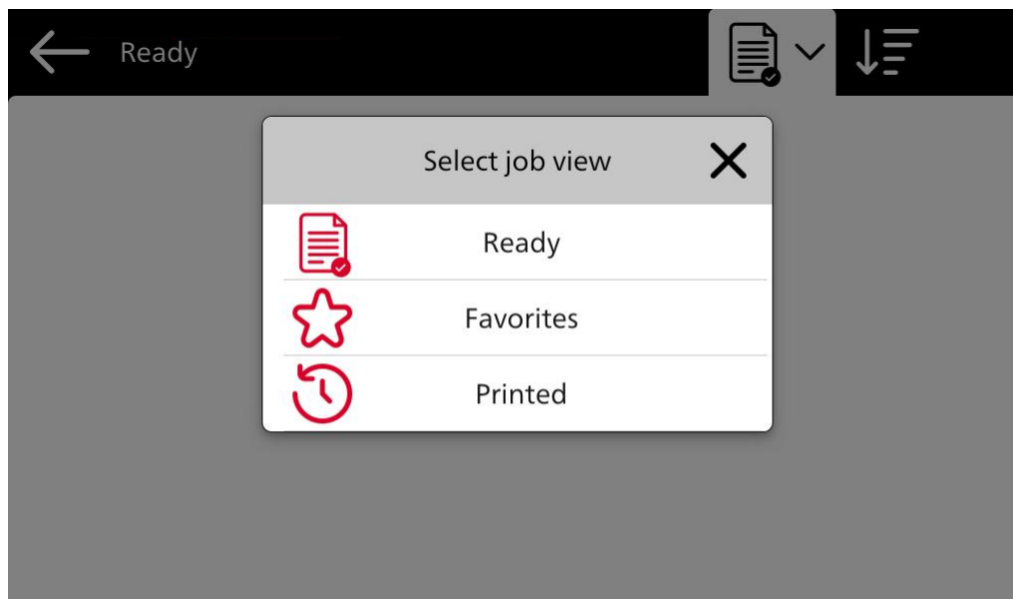
Se o usuário desativar o recurso no terminal e não efetuar o login em 30 segundos, a tela do terminal será atualizada com a opção **“Imprimir todos os trabalhos após o login”** selecionada.



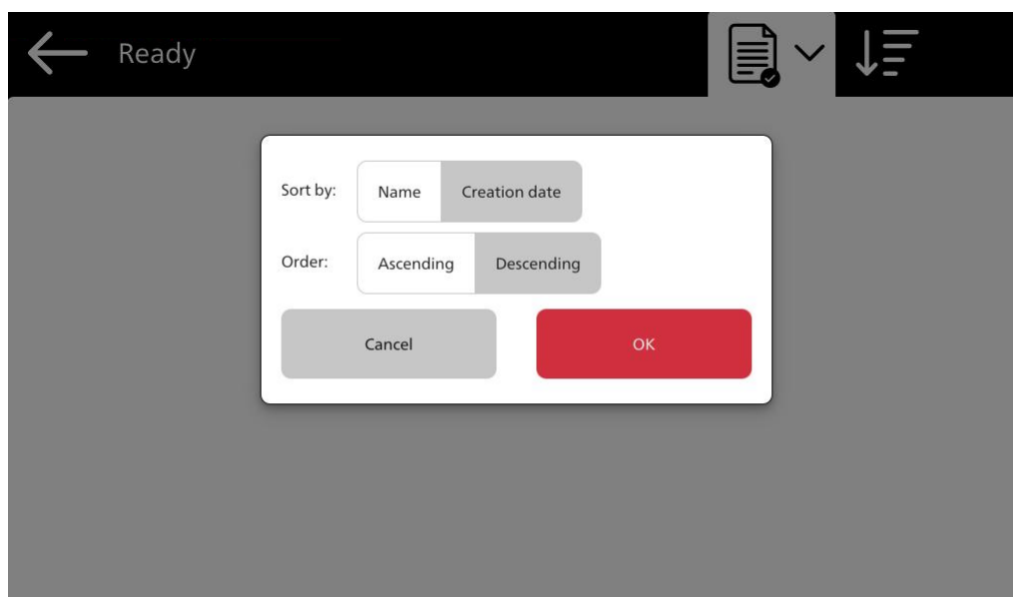
9.3 Meus trabalhos

Esta ação do terminal exibe todos os trabalhos que podem ser impressos no dispositivo de impressão. Os usuários podem gerenciar aqui seus trabalhos prontos, favoritos e impressos.

- **Trabalhos prontos:** esta é a aba inicial da tela **“Meus trabalhos”**. Ela pode ser reaberta tocando no ícone de página no canto superior esquerdo da tela. Ela contém trabalhos aguardando na fila, prontos para serem impressos.
- **Trabalhos favoritos:** os trabalhos favoritos podem ser exibidos tocando no ícone **de estrela** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém uma lista dos trabalhos que você marcou como favoritos.
- **Trabalhos impressos:** os trabalhos impressos podem ser exibidos tocando no ícone **de relógio** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém um histórico dos seus trabalhos impressos.



Use o botão de classificação para reordenar seus trabalhos.



Filtros de trabalhos

Na interface de administração do MyQ Web, em **MyQ, Configurações, Impressoras e Terminais**, na seção **Geral**, é possível **permitir um trabalho em cores em uma impressora P&B**, mas o trabalho será contabilizado como P&B. Essa opção está desativada por padrão.

Se um trabalho não puder ser impresso porque o formato/cor selecionado não é compatível com o dispositivo, aparecerá um ícone de ponto de exclamação vermelho ao lado do trabalho. Ao clicar no ícone, o motivo do erro é exibido:

- *Trabalhos coloridos não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho colorido é enfileirado para uma impressora em preto e branco.
- *Trabalhos em A3 não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho em A3 é encaminhado para uma impressora A4.
- *Nem trabalhos em cores nem neste formato podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho em A3 e em cores é encaminhado para uma impressora A4 e em preto e branco.

Gerenciando trabalhos na tela “Meus trabalhos”

Para exibir as opções disponíveis de gerenciamento de trabalhos, selecione o trabalho na lista. A barra de gerenciamento dos trabalhos de impressão selecionados é exibida na parte superior da tela.



Nessa barra, você pode selecionar uma das seguintes opções (*listadas da direita para a esquerda na captura de tela acima*):

- **Imprimir:** toque no ícone da impressora para imprimir os trabalhos selecionados.
- **Alterar parâmetros:** Toque para alterar os parâmetros do trabalho.
- **Visualizar:** toque para acessar a **visualização do trabalho**.
- **Adicionar aos favoritos:** Toque no ícone de estrela com sinal de mais para adicionar os trabalhos selecionados aos seus favoritos (visíveis na guia Trabalhos prontos e na guia Trabalhos impressos).
- **Remover dos favoritos:** Toque no ícone de estrela com sinal de menos para excluir os trabalhos selecionados dos seus favoritos (visível na aba “Trabalhos favoritos”).
- **Excluir** — Exclui o(s) trabalho(s) selecionado(s). Depois que os trabalhos relevantes forem selecionados e o botão “Excluir” for pressionado, será exibida uma caixa de diálogo perguntando: **“Excluir os trabalhos selecionados?”**. Pressionar **“Sim”** exclui a seleção; pressionar **“Não”** cancela a exclusão.
- **Selecionar tudo:** seleciona todos os trabalhos.

Pré-visualização de trabalhos

O recurso **“Pré-visualização de trabalhos”** é usado para gerar pré-visualizações de trabalhos. Para ativá-lo, acesse **MyQ, Configurações, Trabalhos, Pré-visualização de trabalhos**. É possível limitar o **“Número de páginas”** a serem geradas (1 por padrão) na pré-visualização. Para incluir todas as páginas, defina o valor como 0.

Uma vez ativado, o botão “Pré-visualização do trabalho” (olho) fica visível no terminal.

Ao tocar nele, você é redirecionado para a tela de Visualização do trabalho. A primeira página do documento é exibida por padrão em uma visualização em miniatura, como a primeira página da visualização do trabalho. Além da visualização do documento, você também pode ver o nome do documento no canto inferior esquerdo, o número de páginas no canto inferior direito e o menu de navegação à direita.



No menu de navegação, você pode usar o botão “Voltar” para retornar a “Meus Trabalhos”, os botões “Avançar” e “Voltar” para visualizar mais páginas, o botão de lupa para ampliar e reduzir a página visualizada e o botão de três pontos para expandir o menu de navegação.



No menu expandido, você pode excluir o trabalho, adicioná-lo aos favoritos, abrir as opções de impressão do trabalho e imprimi-lo.

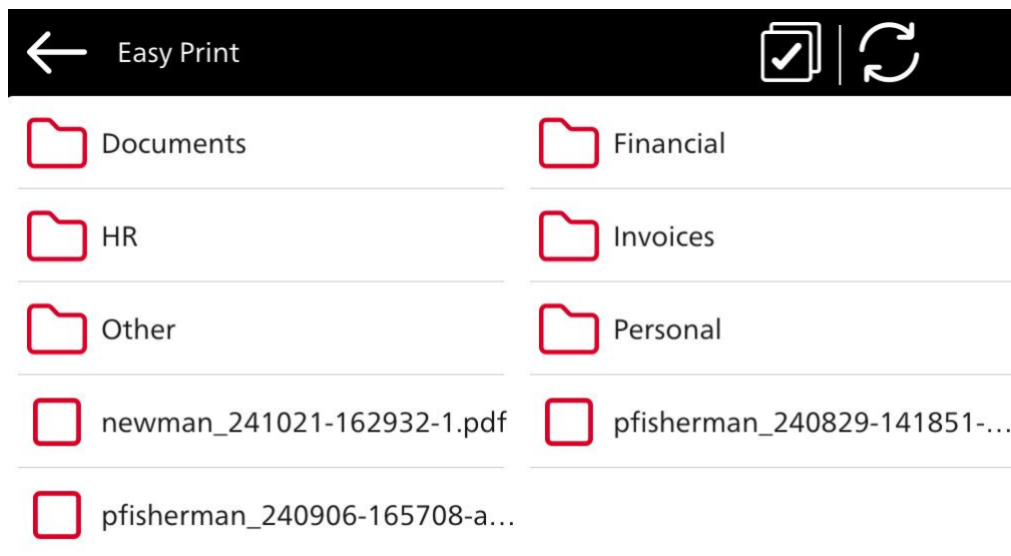
9.4 Impressão Fácil

A ação de terminal “Easy Print” permite que os usuários imprimam arquivos sem enviá-los primeiro para o MyQ. Esses arquivos podem ser impressos a partir de vários destinos, como diversos armazenamentos em nuvem, unidades de rede ou unidades locais, e o armazenamento padrão do usuário.

Para obter informações sobre como configurar a ação **Easy Print**, consulte as configurações do Easy Print no guia do MyQ Print Server.

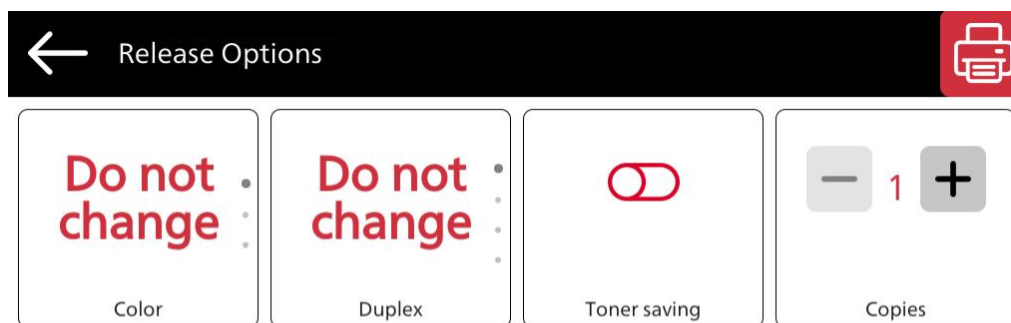
⚠ Se a opção “**Interromper o envio de trabalhos após o logout do usuário**” estiver desativada na interface web do MyQ, em **Configurações > Impressoras e Terminais**, essa configuração não será aplicada aos trabalhos do Easy Print. Portanto, se um usuário fizer logout enquanto imprime vários trabalhos usando o Easy Print, nenhum outro trabalho será enviado.

Quando o Easy Print é usado no terminal, o usuário vê uma lista de destinos possíveis associados a essa ação (isso é ignorado no caso de um único destino). Após selecionar o destino, o usuário pode navegar nele e selecionar arquivos para impressão.



5 Selecionar fonte de impressão

Depois que um arquivo for selecionado, as opções de liberação podem ser escolhidas.

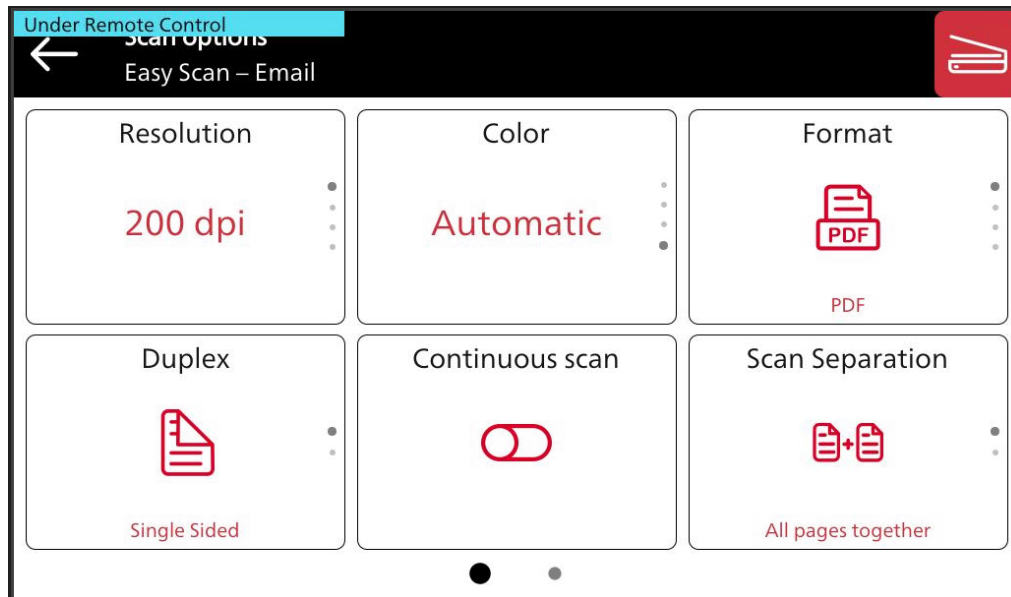


6 Definir opções de liberação de impressão

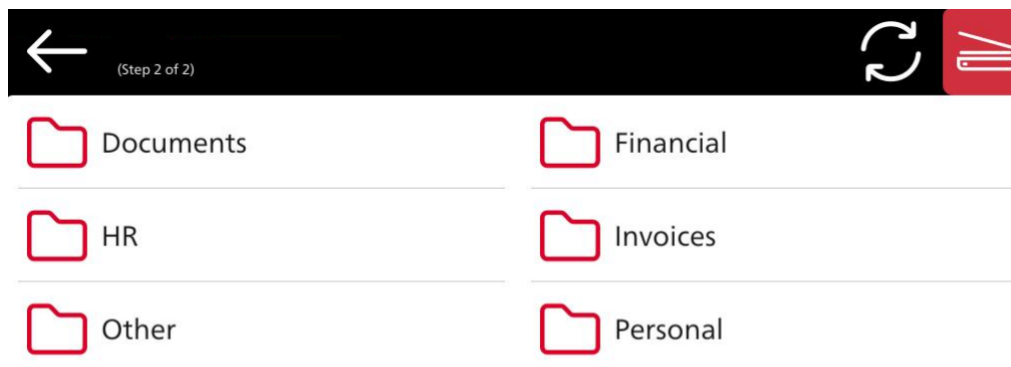
Após pressionar o botão de impressão, os arquivos são baixados do destino para o servidor, processados pela fila padrão do Easy Print e liberados imediatamente para a impressora sem qualquer interação adicional. Também é possível cancelar todo o processo de download e impressão. Nesse caso, os arquivos que já foram baixados, mas não impressos, são excluídos do servidor. Os arquivos que já foram impressos permanecem no servidor e é possível reimprimi-los.

9.5 Easy Digitalização

Digitalização com um único toque. Depois que o usuário toca nessa ação, a página é imediatamente digitalizada para um destino predefinido. É possível definir os parâmetros de digitalização e especificar vários destinos para os quais o documento digitalizado será enviado.



7 Selecionar parâmetros de digitalização



8 Selecionar destino de digitalização

- Para obter informações sobre como configurar a ação **Easy Scan** e definir seus destinos e parâmetros, consulte as configurações do Easy Scan no guia do MyQ Print Server.

9.5.1 Limitações

- **Supressão de fundo:** se, durante uma digitalização, a imagem estiver configurada como “Foto”, a supressão de fundo fica desativada.
- **Digitalização contínua nativa** A opção “Adicionar próximo original” aparece durante a digitalização e não pode ser desativada.
- **Orientação do original** Modelos sem a “Função de orientação automática” podem produzir digitalizações com orientação incorreta.
- **Tamanho do arquivo digitalizado** O pacote KATUN aceita arquivos digitalizados de até 2,1 GB.

9.6 Easy Copy

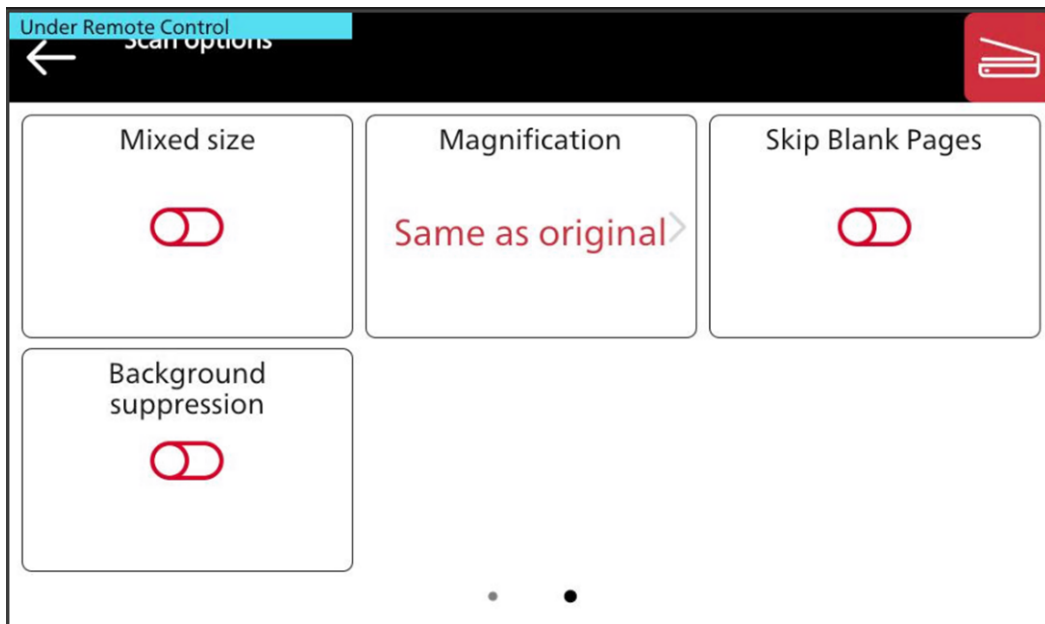
Cópia com um toque. Após o usuário tocar nessa ação, a página é copiada imediatamente.

Você pode definir os parâmetros de cópia na interface de administração web do MyQ, conforme descrito na [seção “Configurações do Easy Copy”²](#) no guia do MyQ Print Server.

- Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotarem durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excedente de várias páginas.

Se um parâmetro de digitalização não estiver definido como **“Somente leitura”** no servidor, os usuários poderão alterar suas configurações de cópia na tela do terminal.

2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/easy-copy-settings>



9.6.1 Parâmetros do Easy Copy

- **Cópias** — Predefina o número de cópias que estarão disponíveis 1-99.
- **Cor** — Escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor
 - Monocromático
 - Automático
- **Duplex** – Opções de digitalização simplex e duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex
 - De um lado para dois lados
 - De 2 lados para 1 lado
- **Orientação do original** - Determina a orientação da página no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está em frente ao dispositivo de impressão. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Borda superior para cima: a página é exibida na posição horizontal (borda superior da página oposta à pessoa)
 - Borda superior à esquerda: a página é exibida na posição vertical (borda superior da página do lado esquerdo da pessoa)



Modelos sem a **função de orientação automática** podem não orientar corretamente as digitalizações e, portanto, a cópia final pode não ficar correta.

- **Densidade** — A configuração de densidade permite ajustar a claridade/escurecimento das cópias; você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alta
 - Mais alto
 - Mais alto
- **Tamanho** — O tamanho do documento a ser copiado; escolha entre as seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Fólio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extrato
- **Ampliação** — Com este parâmetro, você pode determinar o tamanho da cópia. Dessa forma, é possível torná-la menor ou maior que o arquivo original. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Igual ao original
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Fólio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extrato

 Se o dispositivo não for capaz de imprimir originais grandes, os valores **A3**, **B4** e **Ledger** não estarão presentes entre todas as opções disponíveis.

- **Ignorar páginas em branco** — Com este parâmetro, você pode optar por ignorar páginas em branco no documento copiado. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Sim
 - Não
- **Tamanho misto** — Esse parâmetro habilita o reconhecimento automático do tamanho do papel quando tamanhos diferentes são usados durante a cópia.
 - Sim: O parâmetro de tamanho do papel de saída será ignorado e determinado pelo próprio dispositivo, dependendo do tamanho da imagem digitalizada.
 - Não: O tamanho do papel de saída deve ser definido (qualquer opção, exceto “Automático”) e a imagem será ampliada e digitalizada no mesmo tamanho.

 Os dispositivos KATUN não permitem o uso de formatos de tamanhos mistos se o parâmetro “Tamanhos mistos” estiver definido como **“Não”**. Se houver uma diferença entre o parâmetro de tamanho especificado e o tamanho real do original, alguns dispositivos podem recortar a imagem para o tamanho original.

- **Supressão de fundo** — Ativar esse parâmetro ajudará a remover o fundo de uma digitalização ou cópia quando o papel original estiver com tonalidade (isso é comum em papéis ecológicos). Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Ativado
 - Desativado

9.6.2 Limitações

A implementação do Easy Copy nos terminais KATUN é, essencialmente, uma ação combinada de digitalização e impressão. Isso acarreta certas limitações.

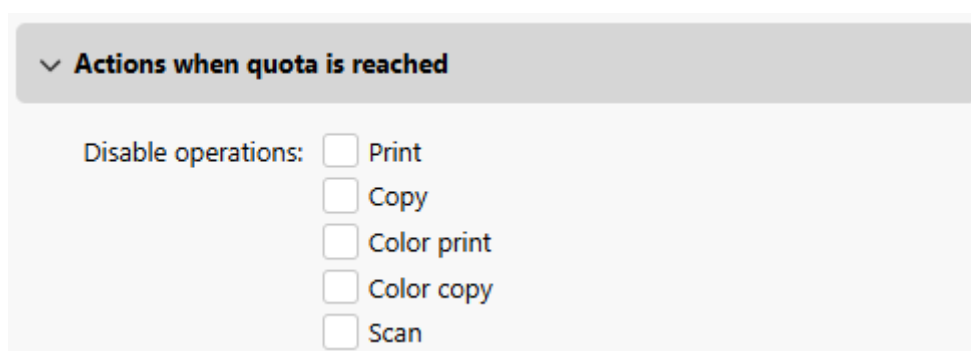
Contabilização do dispositivo

O terminal contabilizará cada página copiada como uma página digitalizada e uma página impressa; no entanto, no MyQ, essas páginas serão contabilizadas corretamente como cópias.

Cotas

Se determinadas ações estiverem desativadas quando uma cota for atingida:

- **Impressão desativada:** o Easy Copy não está disponível quando a impressão está desativada na cota.
- **Cópia desativada:** a ação “Easy Copy” no terminal está ativa, mas a cópia não pode ser iniciada (conforme esperado).
- **Digitalização desativada:** o Easy Copy não está disponível quando a digitalização está desativada na cota.
- **Impressão em cores desativada:** o Easy Copy está disponível. A cópia em preto e branco é permitida; a cópia em cores é cancelada.



▼ **Actions when quota is reached**

Disable operations:

- ☐ Print
- ☐ Copy
- ☐ Color print
- ☐ Color copy
- ☐ Scan

9.7 Easy Fax

Com o recurso Easy Fax, os usuários podem enviar um documento digitalizado como fax em duas etapas; basta tocar em **Easy Fax** na tela inicial do terminal integrado e, em seguida, digitar o número de fax.

Ao adicionar vários nós de ação do Easy Fax e conceder direitos a diferentes usuários ou grupos, você pode criar uma variedade de opções de envio de fax para os usuários e grupos selecionados.

i Para obter mais informações, consulte [“Configurações do Easy Fax”](#) no guia do MyQ Print Server.

Na guia **“Parâmetros”**, você pode selecionar entre várias opções para cada parâmetro. Todos os parâmetros dependem dos recursos específicos do tipo de dispositivo de impressão. Portanto, alguns valores podem não estar disponíveis em máquinas específicas.

9.7.1 Parâmetros do Easy Fax

- **Resolução do fax** — Resolução do arquivo de fax enviado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Normal
 - Fina
 - Superfina
 - Ultra-fina
- **Imagem original** - Determina a forma como o dispositivo de impressão processará a página digitalizada. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
- **Densidade** — Densidade da imagem no arquivo de saída. Quanto maior o valor, mais escura será a imagem resultante. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - Mais baixa
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alto
 - Mais alto
 - Mais alto
- **Tamanho** - Tamanho do documento digitalizado. Ele determina o tamanho da área de digitalização; portanto, deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Fólio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extrato
 - Automático

- **Orientação original** – Determina a orientação da página no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está em frente ao dispositivo de impressão. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Borda superior para cima
 - Borda superior à esquerda
- **Digitalização contínua** — Com essa opção *ativada*, os trabalhos de digitalização não são enviados até que o usuário toque em **Concluir**. Após clicar em **Avançar**, a impressora digitaliza outra página. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Ativado
 - Desativado
 - **Duplex** – Opções de digitalização Simplex e Duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Um lado – encadernação na lateral ou na parte superior
 - Duplex — encadernação apenas na parte superior

9.7.2 Limitações

Tamanho

Se o dispositivo possuir o recurso **AutoOriginalSizeDetection**, a opção padrão é **Automático**; caso contrário, o padrão é **A4**.

Se o dispositivo não possuir o recurso **AutoOriginalSizeDetection**, a opção **Automático** não estará disponível. Se o dispositivo não for capaz de digitalizar originais grandes, as opções **A3**, **B4** e **Ledger** não estarão disponíveis.

Orientação do original

Modelos sem o recurso **“Função de orientação automática”** podem produzir digitalizações com rotação incorreta.

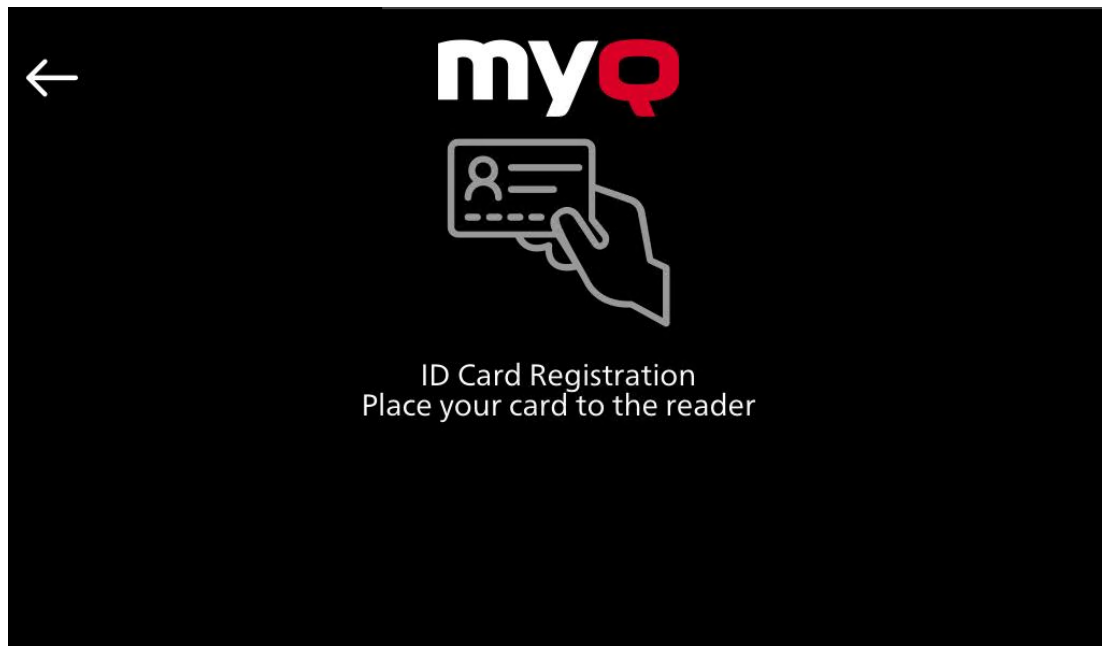
Digitalização contínua

A opção **“Adicionar próximo original”** está sempre visível na tela de digitalização nativa e não pode ser desativada. Ativar ou desativar a **“Digitalização contínua”** simplesmente altera seu status para **“Ligado”** ou **“Desligado”**.

O papel deve ser colocado no Alimentador Automático de Documentos com a borda mais curta primeiro, e o **Tamanho** deve ser definido como **Automático** para que os trabalhos sejam processados corretamente.

9.8 Registro do cartão de identificação

Após tocar nessa ação, a tela de registro do cartão de identificação é aberta, e o usuário conectado pode registrar seu cartão passando-o no leitor de cartões.



9.9 Registro de cartão de identificação desconhecido

9.9.1 Registrar-se ao passar um cartão de identificação desconhecido

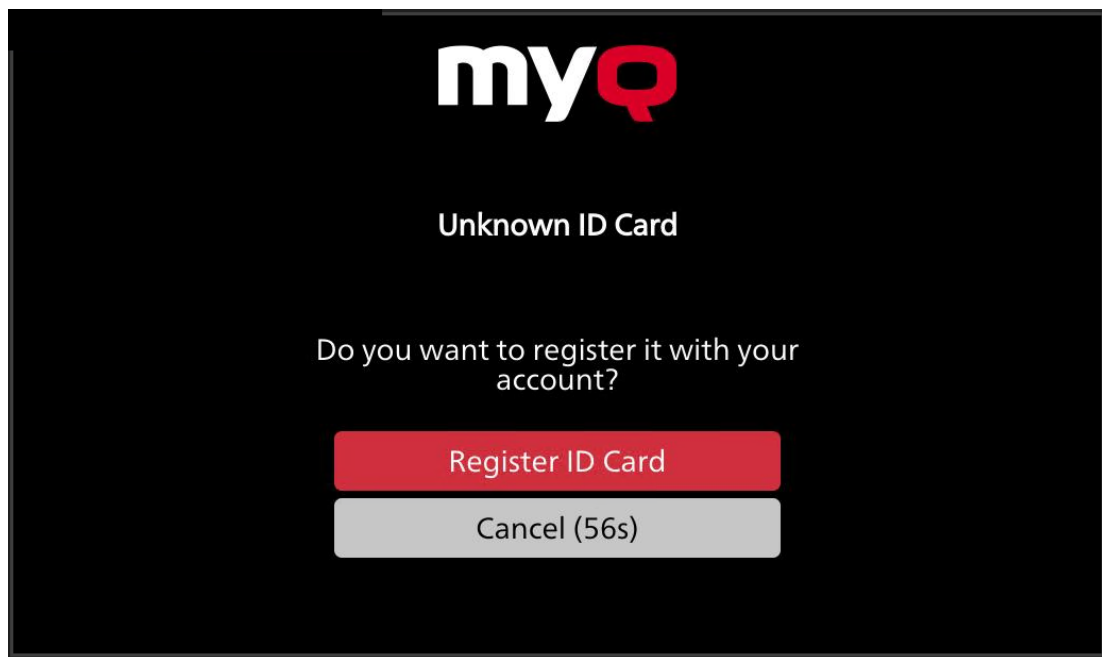
É possível registrar um cartão de identificação desconhecido e vinculá-lo a uma conta de usuário. Em **Configurações > Usuários > Autenticação de usuário > Cartões**, você encontra as configurações para **o comportamento de cartões de identificação desconhecidos**.

▼ Unknown ID card behavior

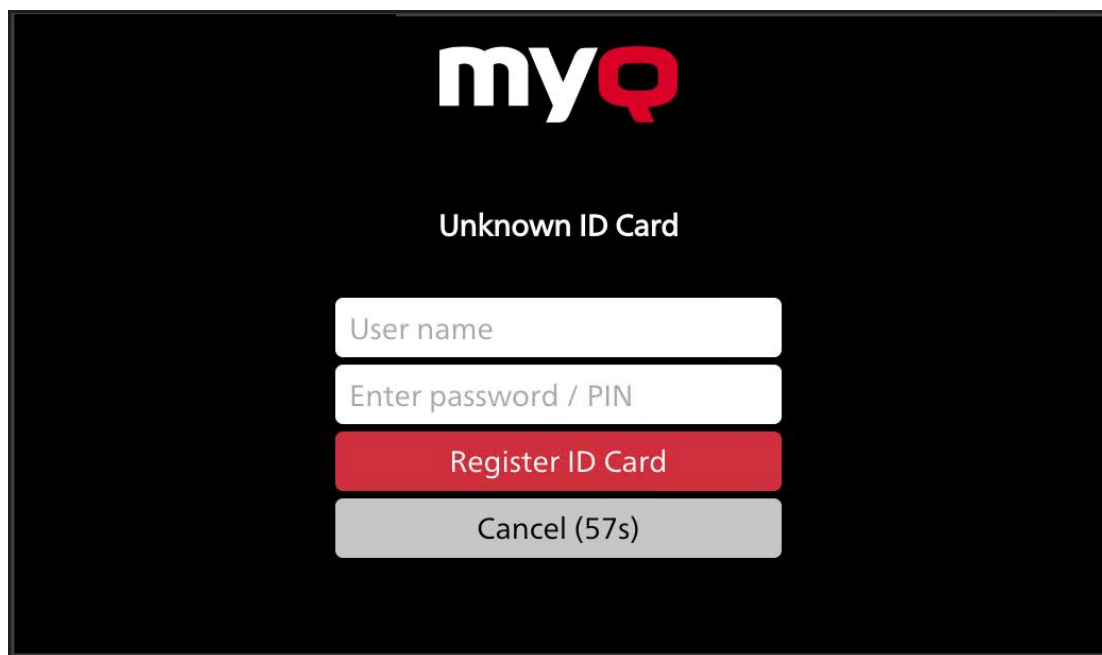
When an unknown ID card is swiped: *

- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user
Add to group:

Quando um cartão de identificação desconhecido é passado, é exibida uma mensagem perguntando: **“Deseja registrar o cartão na sua conta?”**. Se o usuário estiver inativo, essa mensagem será fechada automaticamente.



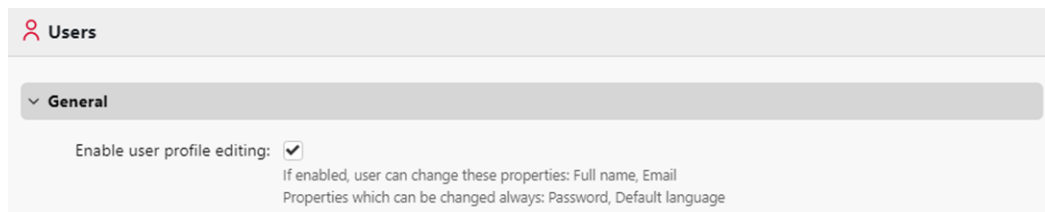
Se o usuário prosseguir, será exibida uma solicitação para que ele digite seu nome de usuário e senha. Se o usuário estiver inativo, essa tela também será reiniciada.



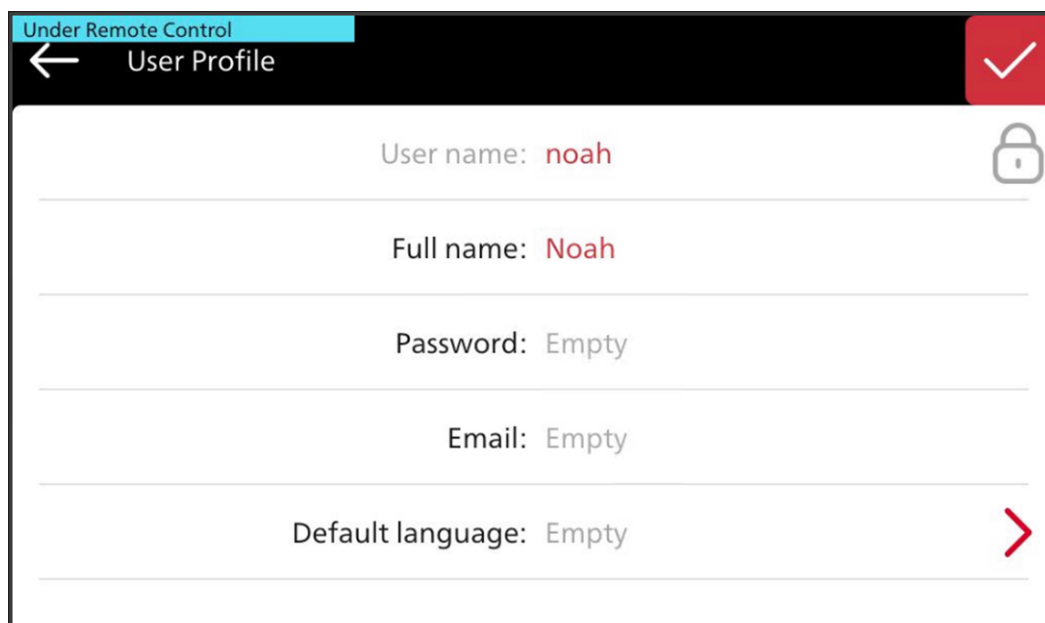
Assim que as credenciais do usuário forem validadas com sucesso, o cartão de identificação é atribuído ao usuário, e o Menu Principal é exibido normalmente.

9.10 Editar conta

Para habilitar todos os recursos dessa ação do terminal, acesse a guia “Configurações de **usuários**” (**MyQ, Configurações, Usuários**) e, em “**Geral**”, selecione a opção “**Habilitar edição do perfil do usuário**”.



Ao tocar no **ícone “Usuário”** no **menu superior**, o usuário atual pode abrir a tela do perfil de usuário, onde pode alterar o **nome completo, a senha, o e-mail e o idioma padrão**. Após o envio da alteração, o registro no banco de dados é atualizado e os novos valores são definidos. As alterações são aplicadas na próxima vez que o usuário fizer login.

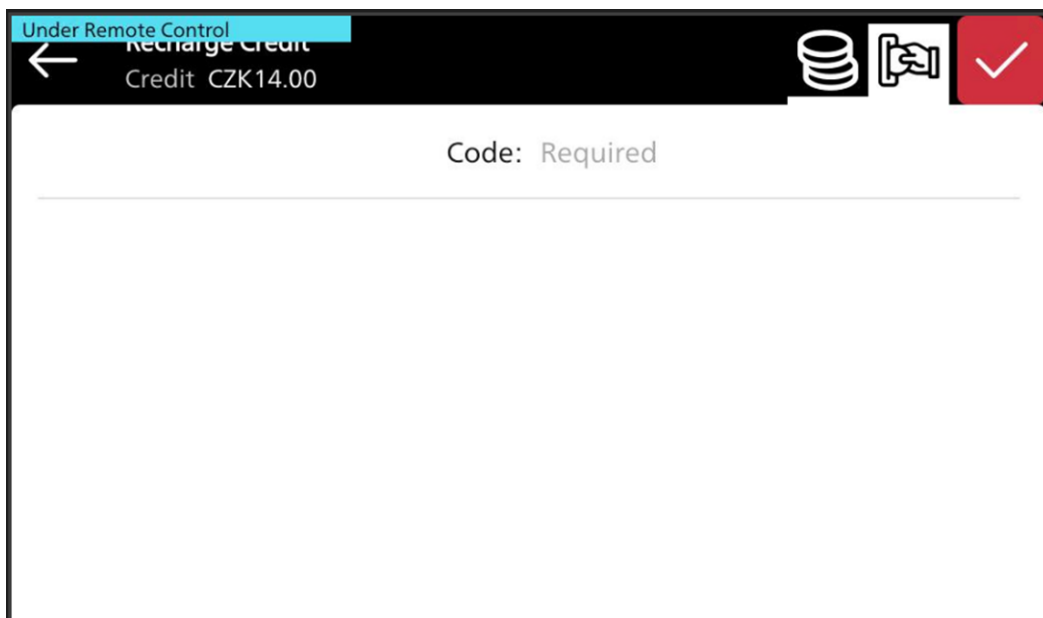


9.11 Recarregar crédito

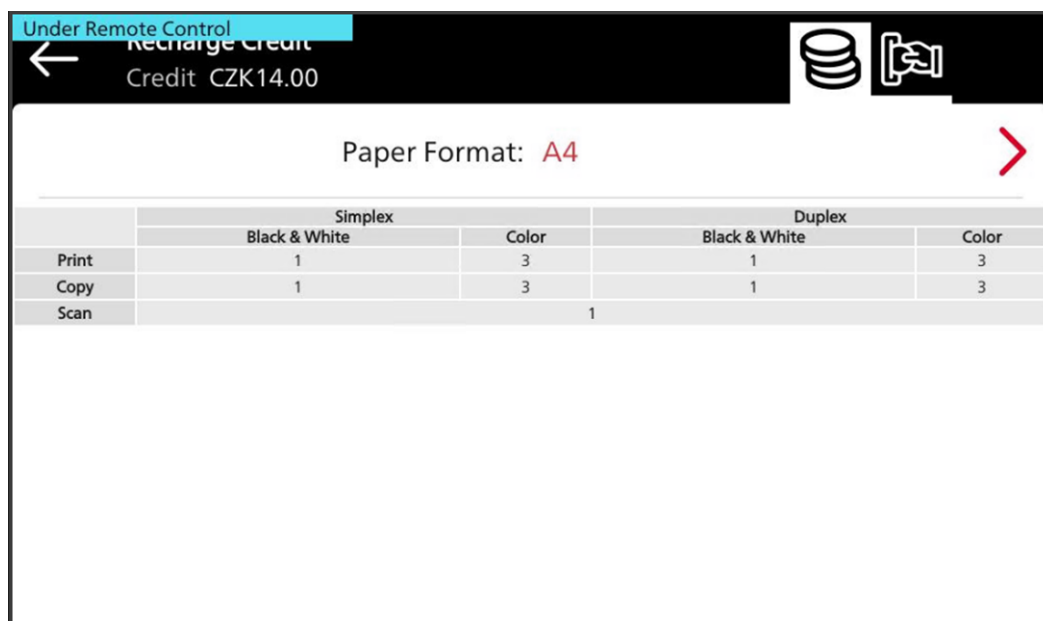
Esta ação permite recarregar o crédito no terminal.

Após tocar na ação “**Recarregar Crédito**”, a tela “Recarregar Crédito” é exibida, e o usuário pode inserir um código de recarga de um voucher.

Depois que o usuário confirmar a ação “Recarregar crédito”, o terminal realiza um logout e login silenciosos e exibe a mensagem “Atualizando limites do dispositivo. Não opere o dispositivo.” Aguarde até que a mensagem desapareça antes de tentar operar o dispositivo; caso contrário, a ação “Recarregar crédito” pode não ser concluída com sucesso.



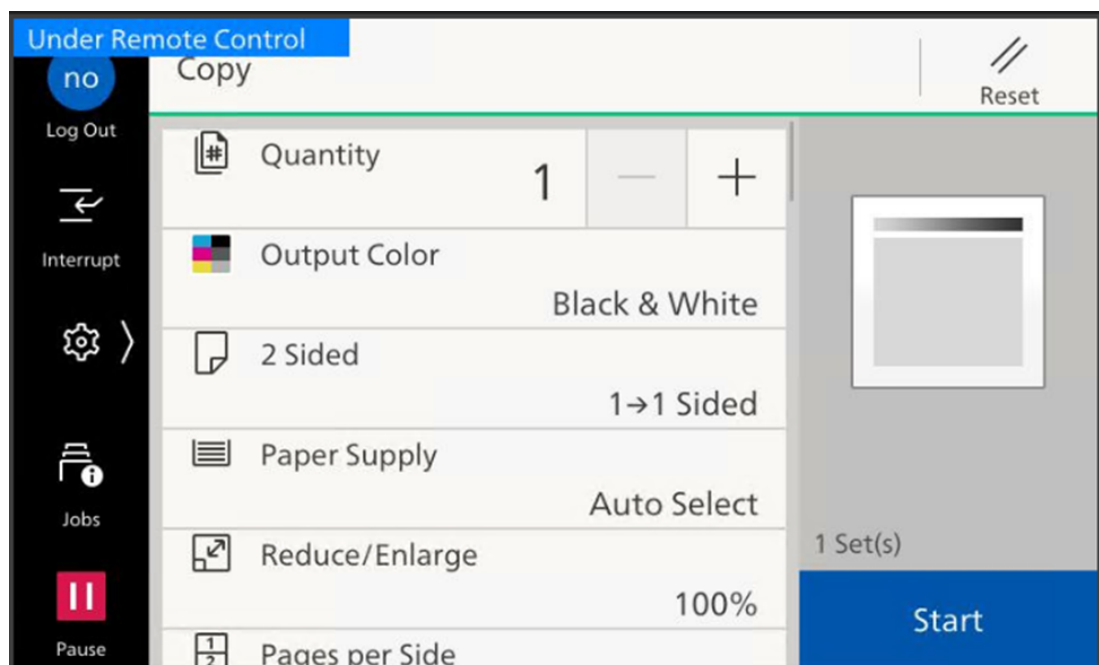
Os usuários podem visualizar os preços das diferentes configurações de uma página impressa tocando em “Moedas”, no canto superior direito da tela.



9.12 Ações do painel

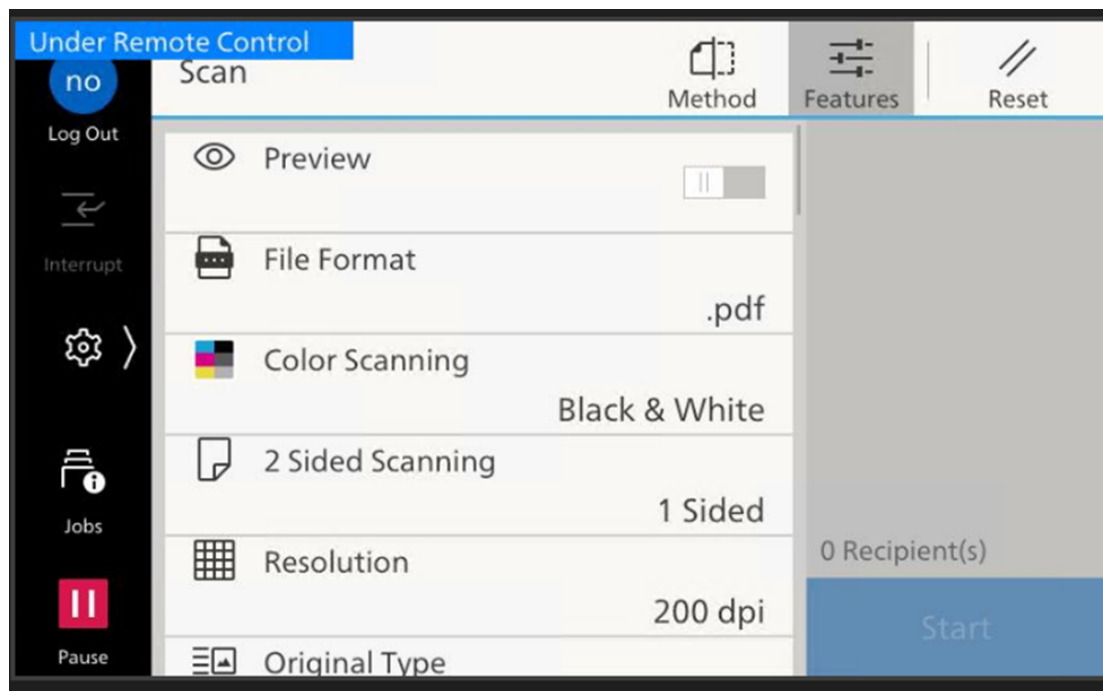
9.12.1 Texto do painel

Abre a tela de cópia do dispositivo de impressão.



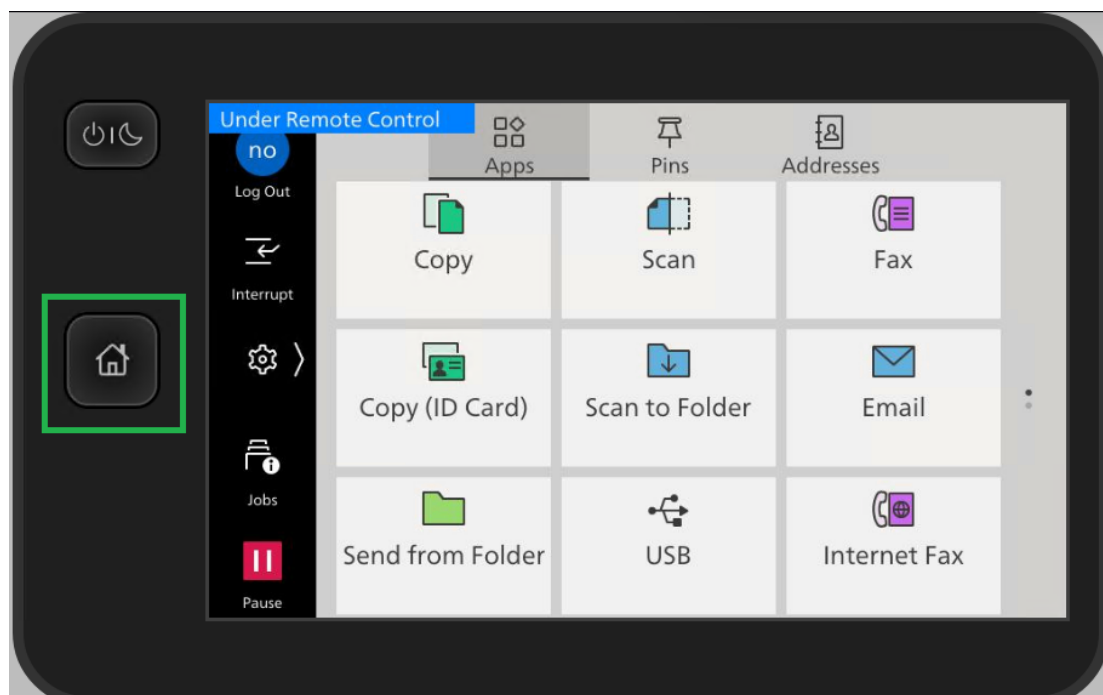
9.12.2 Painel Digitalização

Abre a tela de digitalização do dispositivo de impressão.



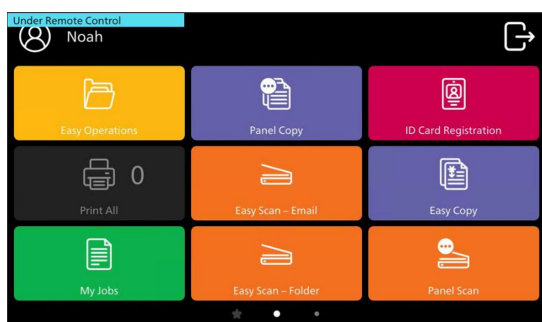
9.12.3 Abrir o painel nativo do dispositivo

Para abrir o painel nativo do dispositivo, basta pressionar o botão **Início**.

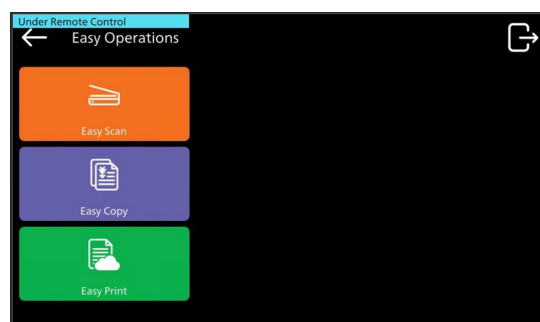


9.13 Pastas

As ações do terminal podem ser organizadas em pastas. As pastas podem ser usadas para otimizar o layout da tela do terminal ou para permitir que os usuários acessem um número maior de ações. Por exemplo, você pode colocar várias ações do Easy com configurações diferentes em uma pasta **“Operações Fáceis”**. Outro exemplo é deixar as ações mais importantes do terminal na tela inicial e colocar o restante em uma pasta *de ações adicionais*.



9 “Easy Operations” no menu principal



10 Dentro da pasta “Operações Fáceis”

i Pastas vazias não são exibidas na tela do terminal. Se houver apenas um item na pasta, esse item será exibido em vez da pasta.

9.14 Fluxo de trabalho externo

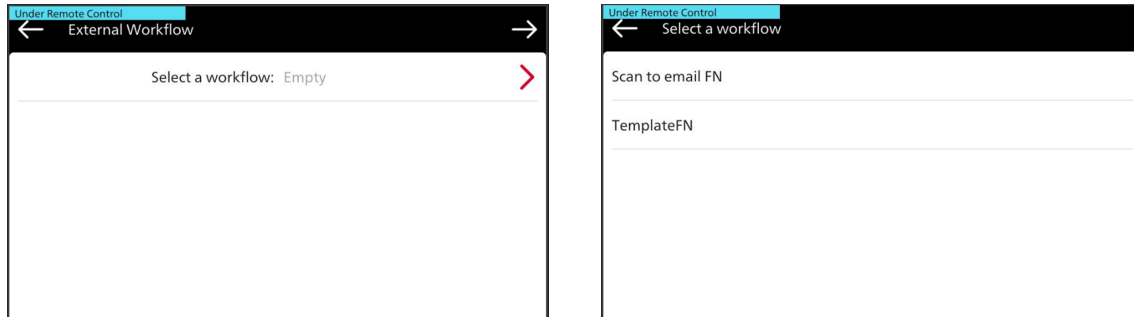
Ao tocar nesta ação do terminal, os usuários são conectados a provedores externos de fluxos de trabalho, como o ScannerVision. O fluxo de trabalho garante que o usuário execute determinadas ações predefinidas antes que seu documento seja digitalizado.

! O fluxo de trabalho externo requer o patch 10.2 do servidor de impressão MyQ15+.

Um fluxo de trabalho externo permite a conexão com provedores externos, como o ScannerVision. O fluxo de trabalho se baseia em fluxos de trabalho de perfis de digitalização existentes, enquanto o processamento é transferido do MyQ para um servidor externo.

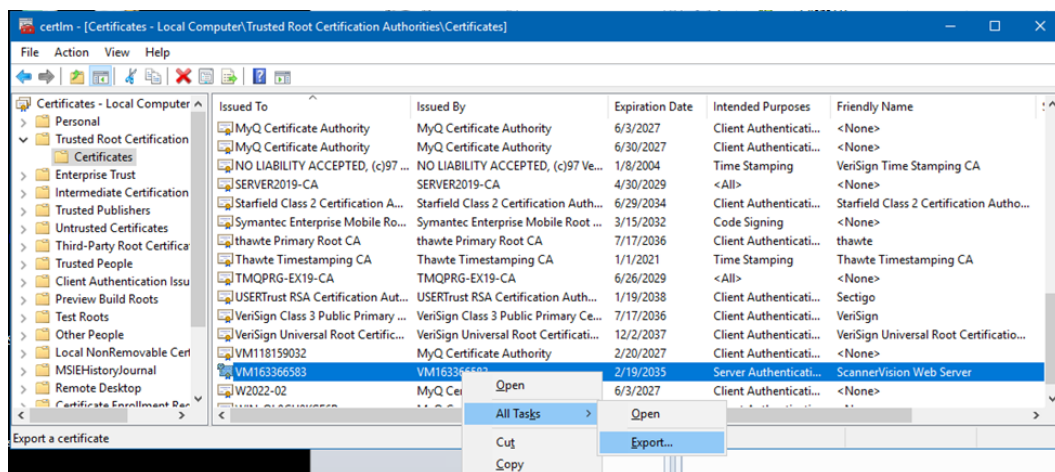
O fluxo de trabalho externo pode fornecer ao terminal integrado as configurações de digitalização e os metadados que precisam ser preenchidos antes da execução da

digitalização. As perguntas são exibidas ao usuário uma a uma e são definidas especificamente para cada fluxo de trabalho.



9.14.1 Usar o ScannerVision como um fluxo de trabalho externo

1. Exporte o certificado do servidor web do ScannerVision com a chave privada.



2. Instale o certificado exportado do ScannerVision no sistema onde o servidor MyQ está instalado.
3. No servidor de impressão do MyQ, execute a Manutenção do Sistema. Acesse **Configurações > Agendador de Tarefas > Manutenção do Sistema** e clique em **Executar**.
4. Reinicie todos os serviços do MyQ. Abra o **MyQ Easy Config**, acesse **Serviços** e clique em **Reiniciar tudo**.

i Para obter mais informações, consulte [“Fluxos de Trabalho Inteligentes do MyQ”](#) no guia do Servidor de Impressão MyQ.

10 Contabilização

Para as configurações de contabilidade dos usuários, na guia “Configurações de contabilidade”, na seção “**Geral**”, o administrador do MyQ pode definir:

- **o modo de contabilidade** que o MyQ utilizará:
 - **Grupo de Contabilidade** — essa opção é selecionada por padrão. Nesse modo, todas as cotas estão disponíveis e podem ser utilizadas.
 - **Centro de Custos** — Neste modo, apenas a conta de pagamento selecionada (centro de custos) é utilizada.
- **A prioridade da conta de pagamento**, que se aplica a terminais que não suportam a seleção de contas de pagamento pelo usuário e a filas diretas sem a opção MyQ Desktop Client. A conta de pagamento com a prioridade mais alta é sempre utilizada nesses casos:
 - Crédito
 - Cota

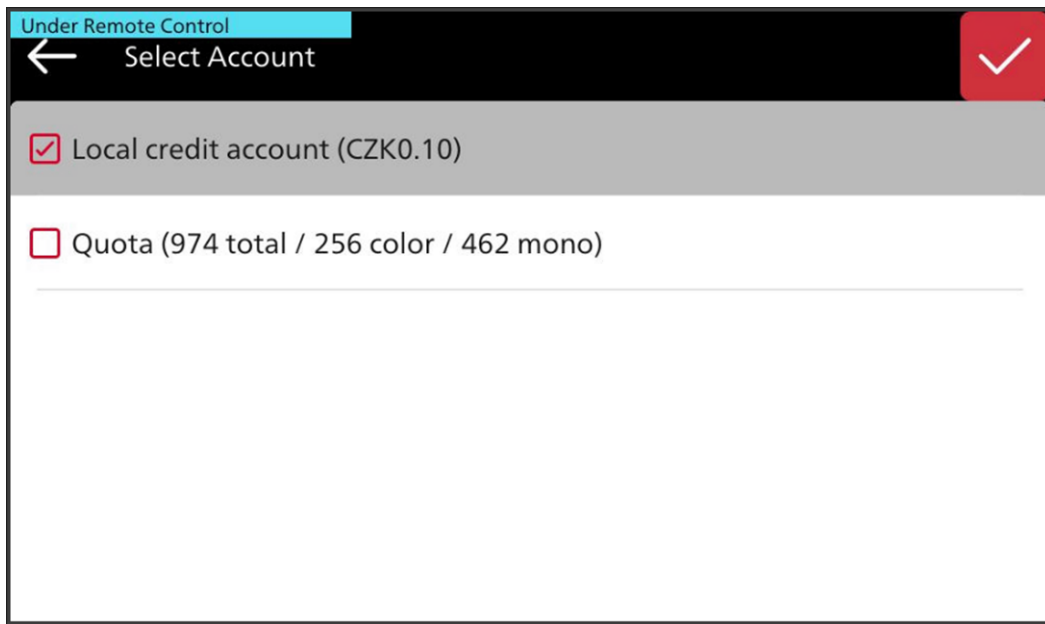
Para mais detalhes, consulte [Configurações de contabilidade](#)³ no guia do MyQ Print Server.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotarem durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode haver um excedente de várias páginas.

10.1 Modo Centro de Custos

Se o modo **Centro de Custos** estiver ativado, uma tela de seleção de centro de custos será exibida caso mais de um centro de custos esteja atribuído ao usuário.

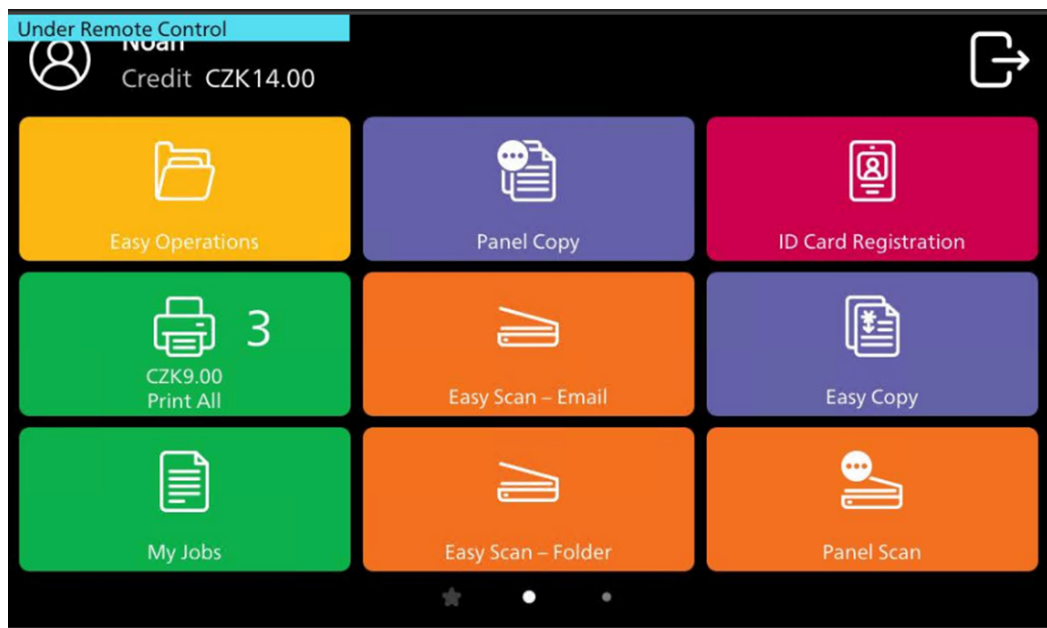
3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/accounting-settings>



Se o usuário tiver apenas um centro de custo, a tela de seleção não será exibida, e esse centro de custo será automaticamente atribuído ao usuário. O nome do centro de custo atribuído é exibido ao lado do nome completo do usuário.

10.2 Créditos

Com a contabilidade de crédito ativada, os usuários devem ter crédito suficiente em sua conta para poderem imprimir, copiar e digitalizar. Na tela inicial do terminal integrado, eles podem visualizar o crédito restante. Se a ação **“Recarregar Crédito”** estiver disponível no terminal, os usuários podem recarregar seu crédito inserindo um código de um voucher de recarga diretamente em qualquer terminal integrado.



Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver habilitada no MyQ, os usuários sem crédito serão solicitados a recarregar após fazerem login. Eles serão informados sobre o crédito insuficiente e redirecionados automaticamente para a tela **“Recarregar crédito”**, onde poderão recarregar.

Para obter mais informações, consulte a seção **“Crédito”**⁴ no guia do MyQ Print Server.

⚠ Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotarem durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

10.2.1 Recarga de crédito

O crédito pode ser recarregado no terminal por meio da ação **“Recarregar crédito (see page 45)”**.

Uso de ações do terminal com crédito insuficiente

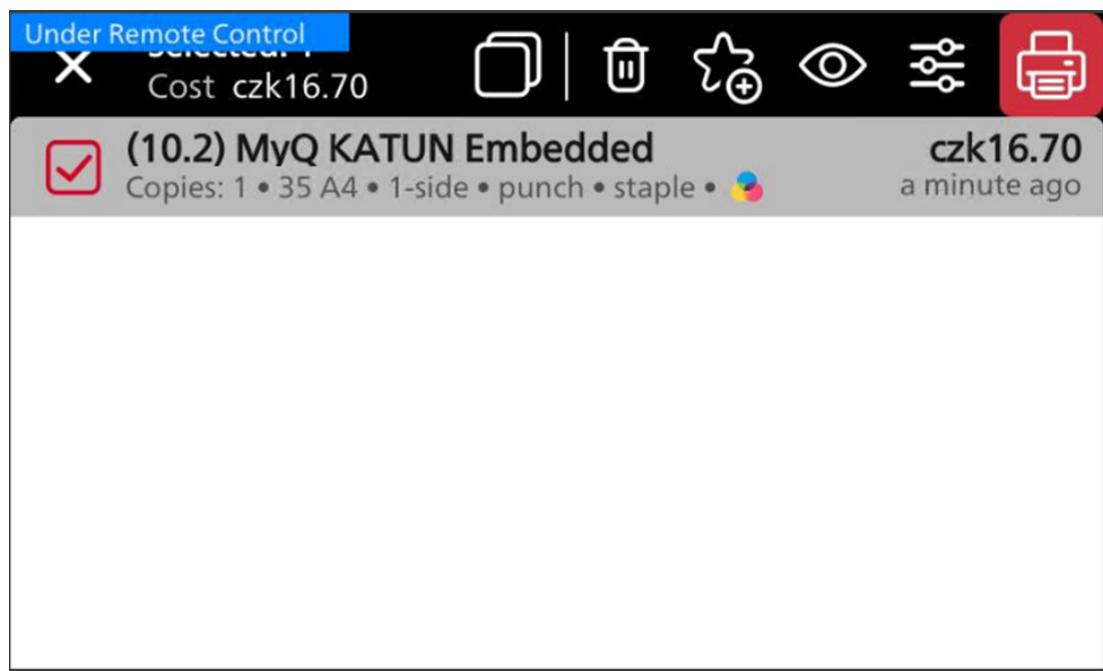
Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver habilitada no MyQ, os usuários ainda poderão ver as ações para as quais não possuem crédito suficiente. No entanto, se tocarem no botão de uma ação específica, serão imediatamente redirecionados para a tela **“Recarregar crédito”**.

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/credit>

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver desativada no MyQ e um usuário não tiver crédito suficiente, todas as ações que exigem crédito ficarão indisponíveis, e os botões correspondentes ficarão desativados.

10.2.2 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.



Trabalhos com preço definido não podem ser impressos a menos que os usuários tenham crédito suficiente. Os usuários não podem usar a ação “Imprimir tudo” quando o preço total de todos os trabalhos de impressão com preço definido for superior ao seu crédito.

Se um trabalho não incluir informações adicionais do analisador de trabalhos, os usuários poderão iniciá-lo, desde que seu crédito não seja igual ou inferior a 0.

10.2.3 Limitações

- Os dispositivos KATUN recuperam os limites de crédito do servidor de impressão quando o usuário faz login. Os limites de crédito não podem ser alterados ou atualizados durante a sessão.
- Os dispositivos KATUN contabilizam digitalizações em P&B e coloridas separadamente, enquanto o servidor de impressão possui um único preço de

digitalização na lista de preços. Isso significa que, em certas situações, um usuário pode exceder seu limite de crédito, resultando em um saldo negativo.

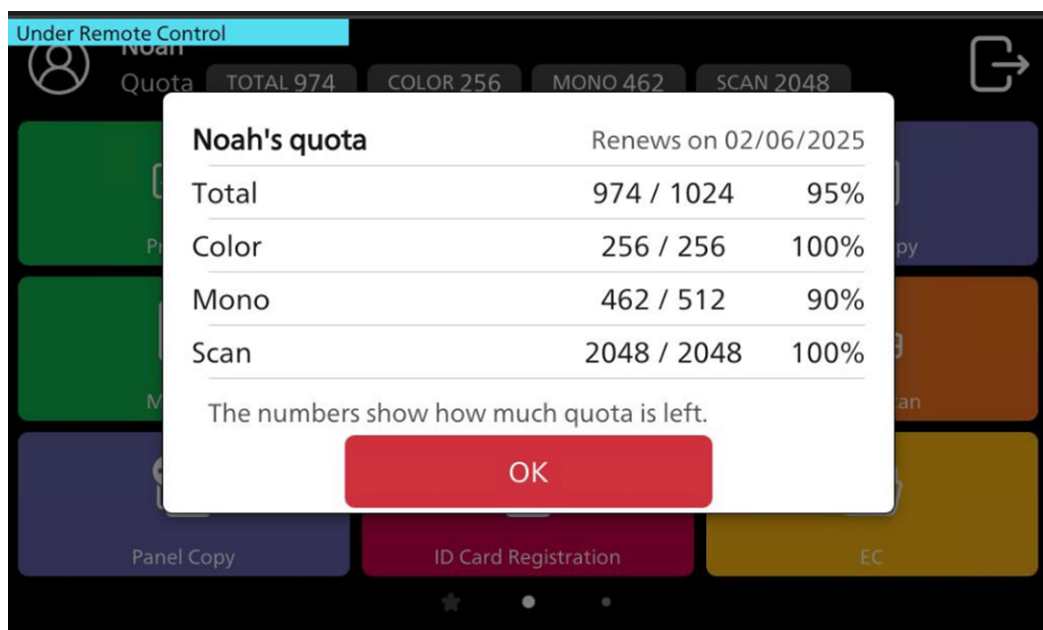
- O limite de digitalização permite o encerramento do trabalho de digitalização quando o contador interno de trabalhos de digitalização chega a zero.

10.3 Cota

Com o recurso **“Cota”** ativado, os usuários não podem imprimir, copiar ou digitalizar após atingirem ou excederem o limite de sua cota. Eles podem visualizar suas cotas atuais em sua sessão no terminal integrado.



Os usuários podem clicar nas cotas exibidas no terminal, e uma janela pop-up se abre com informações detalhadas sobre todas as cotas atribuídas a eles.



O comportamento do terminal integrado depende das configurações de cota no MyQ. Ao configurar a **cota** na interface de administrador do MyQ Web, você pode desativar uma ou mais operações após a cota ser atingida ou excedida:

- Se o **valor monitorado** for “Custo”, selecione-as em “**Desativar operações**”. As opções são: “Imprimir”, “Copiar”, “Impressão em cores”, “Cópia em cores” e “Digitalização”.
- Se o **valor monitorado** for “Páginas”, marque a caixa de seleção “**Desativar operação**” e a operação que atingiu o limite será desativada.
- Marque a caixa de seleção “**Encerrar o trabalho atual quando atingido**” se desejar interromper o trabalho atual quando a cota for atingida. Se tanto “**Desativar operação**” quanto “**Encerrar o trabalho atual quando atingido**” estiverem ativados, o trabalho será interrompido quando a cota for atingida, e o usuário será redirecionado para a tela inicial do MyQ. Se “**Desativar operação**” estiver ativado e “**Encerrar o trabalho atual quando atingido**” estiver desativado, o trabalho atual será concluído, e o usuário será redirecionado para a tela inicial do MyQ.

Para obter mais informações, consulte a seção “Cota”⁵ no guia do Servidor de Impressão MyQ.

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota>

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação será interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de algumas páginas.

10.3.1 Ação realizada quando um usuário atinge uma cota com aplicação imediata

A operação atual é interrompida, embora ainda seja possível imprimir ou copiar mais algumas páginas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. Isso se aplica apenas a trabalhos de impressão, digitalização e cópia (incluindo a cópia pelo painel).

10.3.2 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

Trabalhos que excedam a cota não podem ser impressos. Os usuários não podem usar a ação **“Imprimir tudo”** enquanto o tamanho total de todos os trabalhos de impressão for maior do que o permitido pela cota.

10.3.3 Limitações

- Os dispositivos KATUN recuperam os limites de cota do servidor de impressão quando o usuário faz login. Os limites de cota não podem ser alterados ou atualizados durante a sessão.
- Quando a cota é atingida, as ações **“Desativar operação”** e **“Encerrar o trabalho atual ao atingir a cota”** têm o mesmo efeito — ambas interrompem o trabalho atual. No entanto, essas configurações influenciam qual regra de cota é aplicada a um usuário quando ele está sujeito a várias cotas (por exemplo, quando é membro de vários grupos de contabilidade). A definição mais restritiva da regra de cota é aplicada:
 - Nenhuma opção está selecionada — menos restritiva
 - Ambas as opções estão selecionadas — mais restritiva
- Os dispositivos KATUN recuperam o limite de digitalização do servidor de impressão separadamente para digitalizações em P&B e em cores. Isso significa que, em certas situações, um usuário poderia digitalizar duas vezes, tendo sua cota deduzida apenas uma vez.
- O limite de digitalização permite o encerramento do trabalho de digitalização quando o usuário atinge a cota.

10.4 Projetos

Com o recurso de contabilidade de projetos ativado, os usuários podem atribuir projetos a tarefas de impressão, cópia e digitalização diretamente na tela do terminal integrado. Os projetos também podem ser atribuídos a tarefas de impressão na janela pop-up do MyQ Desktop Client, na interface de administrador do MyQ Web ou no aplicativo móvel MyQ.

i Para obter mais informações, consulte a seção [“Projetos”](#)⁶ no guia do MyQ Print Server.



10.4.1 Limitações

- Quando um usuário faz login, o pacote não possui informações sobre o número de projetos disponíveis para esse usuário. Se o usuário não tiver direitos para usar nenhum projeto (incluindo a opção *“sem projeto”*):
 - Ao fazer login, todas as ações ficam disponíveis para o usuário, desde que as condições de crédito, cota e direitos sejam atendidas.
 - O terminal tentará atribuir um projeto quando uma ação for executada de acordo com o fluxo de trabalho padrão. Se o usuário não tiver direitos para usar nenhum projeto, uma mensagem de erro será exibida.
 - Se a mensagem de erro “nenhum projeto disponível” for exibida, os botões do menu ficam desativados com a justificativa “Nenhum projeto válido”. A seção **“Meus trabalhos”** continua disponível, mas não é

6. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/projects>

possível imprimir, e a mensagem “Nenhum projeto válido” é exibida no cabeçalho.

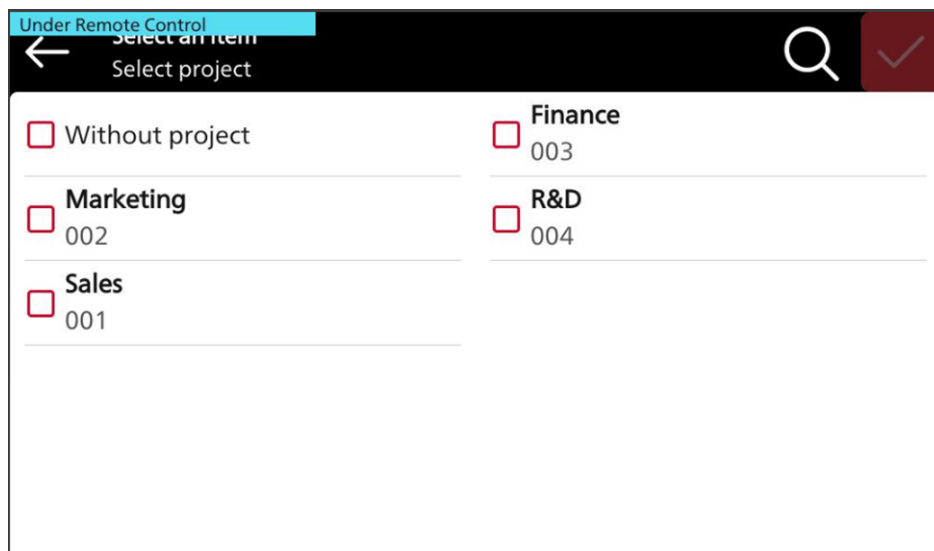
- Se um usuário acessar o painel pelo botão “Início” imediatamente após o login, a seleção de projeto será ignorada, e nenhum trabalho executado no painel será atribuído a um projeto. Se o usuário não tiver permissão para usar nenhum projeto, todos os trabalhos do painel serão concluídos independentemente disso.
- Se um usuário acessar o painel pelo Menu Superior, o projeto selecionado será aplicado a todas as tarefas do painel.
- Se um usuário desejar acessar o painel diretamente, mantendo a opção de seleção de projeto disponível, ele deverá fazê-lo por meio do bloco de ação **“Desbloquear o painel”** no menu superior.

10.4.2 Atribuição de projetos a tarefas de impressão

Meus Trabalhos

Se um usuário quiser imprimir um trabalho não atribuído da lista **“Meus Trabalhos”**, ele será redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto e deverá selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, se a impressão sem projeto for permitida) para imprimi-lo.

Trabalhos com projetos atribuídos são impressos imediatamente.



Imprimir tudo

Se todos os trabalhos em fila já tiverem projetos atribuídos pelo MyQ Desktop Client, pela interface de administração do MyQ Web ou pelo aplicativo móvel MyQ, a impressão começa imediatamente.

Se houver trabalhos não atribuídos, o usuário é redirecionado para a tela de seleção de projetos, imediatamente após tocar no botão **“Imprimir tudo”**. Ele precisa selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, caso a impressão sem projeto seja permitida) para poder imprimir os trabalhos. O projeto selecionado (ou a opção *“Sem projeto”*) é atribuído apenas aos trabalhos não atribuídos; todos os outros trabalhos mantêm os projetos atribuídos anteriormente.

10.4.3 Atribuição de projetos na tela “Cópia do painel”

Após tocar no botão **“Copiar”** na tela **“Cópia no painel”**, o usuário é imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *“Sem projeto”*). O projeto é então atribuído a todos os trabalhos copiados no painel.

10.4.4 Atribuição de projetos na tela “Digitalização do painel”

Após tocar no botão **“Digitalizar”** na tela **“Digitalização do painel”**, o usuário é redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *“Sem projeto”*). O projeto é então atribuído a todos os trabalhos digitalizados no painel.

10.4.5 Atribuição de projetos na tela “Fax do painel”

Após tocar no botão **“Fax”** na tela **“Fax no painel”**, o usuário é imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar o projeto (ou a opção *“Sem projeto”*).

11 Digitalização para Me

O MyQ é capaz de enviar automaticamente documentos digitalizados para uma pasta especificada ou para um e-mail pertencente ao usuário que realizou a digitalização, com o recurso **“Scan to Me”**.

Com o recurso ativado, o MyQ funciona como um servidor de e-mail — ele recebe um trabalho digitalizado de dispositivos de impressão via protocolo SMTP, detecta o dispositivo de onde o trabalho foi enviado, identifica o usuário que está conectado no momento ao dispositivo e envia o trabalho para a pasta ou e-mail dele (dependendo das configurações do usuário).

Primeiro, é preciso configurar o recurso no servidor MyQ e no dispositivo de impressão para permitir que os usuários do MyQ utilizem todas as opções de digitalização. Em seguida, é necessário fornecer aos usuários endereços de e-mail de destino, para onde eles possam encaminhar os documentos digitalizados.

11.1 Configurando o Scan to Me

A configuração do recurso **“Scan to Me”** consiste nas seguintes etapas consecutivas:

- Habilite e configure a digitalização no servidor MyQ.
- Configure o SMTP no dispositivo de impressão.
- Configure os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ.

11.1.1 Ativar e configurar a digitalização no servidor MyQ

 Para obter mais detalhes, consulte a seção **“Scan to Me”** no guia do servidor de impressão MyQ.

11.1.2 Configure o SMTP no dispositivo de impressão

A função de digitalização requer a ativação do protocolo SMTP, a configuração do endereço do servidor SMTP e a inserção de um e-mail de remetente na interface web do dispositivo de impressão. Para obter informações sobre como acessar a interface web do dispositivo de impressão e localizar essas configurações específicas, consulte o manual do dispositivo de impressão.

Para ativar a função de digitalização, execute as etapas a seguir, em qualquer ordem, na interface web do dispositivo de impressão:

- Habilite o protocolo SMTP.
- Insira o endereço IP ou o nome do host do servidor MyQ.

- Certifique-se de que a porta SMTP seja a mesma que a porta SMTP na guia “Configurações de rede”, em “Servidor SMTP do MyQ”. A porta padrão no MyQ é 25.
- Insira o endereço de e-mail do remetente. O valor do endereço é arbitrário.

11.1.3 Defina os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ

i Para obter detalhes, consulte a seção “Definir os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ” no guia do Servidor de Impressão MyQ.

11.2 Usando o Scan to Me

Para enviar o e-mail para o destino desejado, a digitalização precisa ser direcionada a um endereço de e-mail específico do destinatário. Há duas opções para permitir que os usuários do MyQ enviem as digitalizações para lá: fornecer a eles o respectivo endereço de e-mail do destinatário ou predefinir esses endereços de e-mail na interface da Web do dispositivo de impressão.

Endereços de e-mail para o recurso “Scan to Me”

- **Envio de digitalizações para o e-mail principal do usuário** — O documento digitalizado é enviado para o e-mail do usuário definido na caixa de texto de e-mail no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *email@myq.local*.
- **Envio de digitalizações para outros e-mails** — O documento digitalizado é enviado para todos os endereços de e-mail definidos na caixa de texto “Armazenamento de digitalizações do usuário” (vários endereços são separados por vírgulas) no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail de destino deve ser *folder@myq.local*.
- **Armazenamento de digitalizações na pasta de digitalizações do usuário** - É necessário criar uma pasta compartilhada e garantir que o MyQ tenha acesso a ela. Em seguida, insira o caminho da pasta na caixa de texto “Armazenamento de digitalizações do usuário”. O documento digitalizado é enviado ao MyQ e, em seguida, armazenado na pasta compartilhada por meio do protocolo SMB. O nome do arquivo do documento armazenado consiste no nome da conta do usuário, na data e na hora em que a digitalização foi enviada. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.

Lista dos destinos do MyQ no dispositivo de impressão

Os endereços padrão para o destino de e-mail (*email@myq.local*) e para a pasta de destino (*folder@myq.local*) devem ser registrados na interface web do dispositivo > Catálogo de Endereços, para que fiquem acessíveis.

Depois de adicionados, você poderá ver os seguintes destinos no terminal:

- **MyEmail** é um atalho para digitalizar para *email@myq.local*.
- **MyFolder** é um atalho para digitalização para *folder@myq.local*.

12 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁷
Suporte técnico	support@myq-solution.com⁸
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. É proibida e pode ser punível a cópia ou qualquer outra forma de reprodução total ou parcial deste guia, ou de qualquer material protegido por direitos autorais, sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

7. <mailto:info@myq-solution.com>

8. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	“MyQ®”, incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---



POUPE TEMPO COM SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO PERSONALIZADAS

MyQ X é uma solução premiada de gestão de impressão on-premises ou em cloud privada, na qual milhões de utilizadores confiam.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milhões

Utilizadores que confiam na MyQ

1+ milhão

Dispositivos ativos

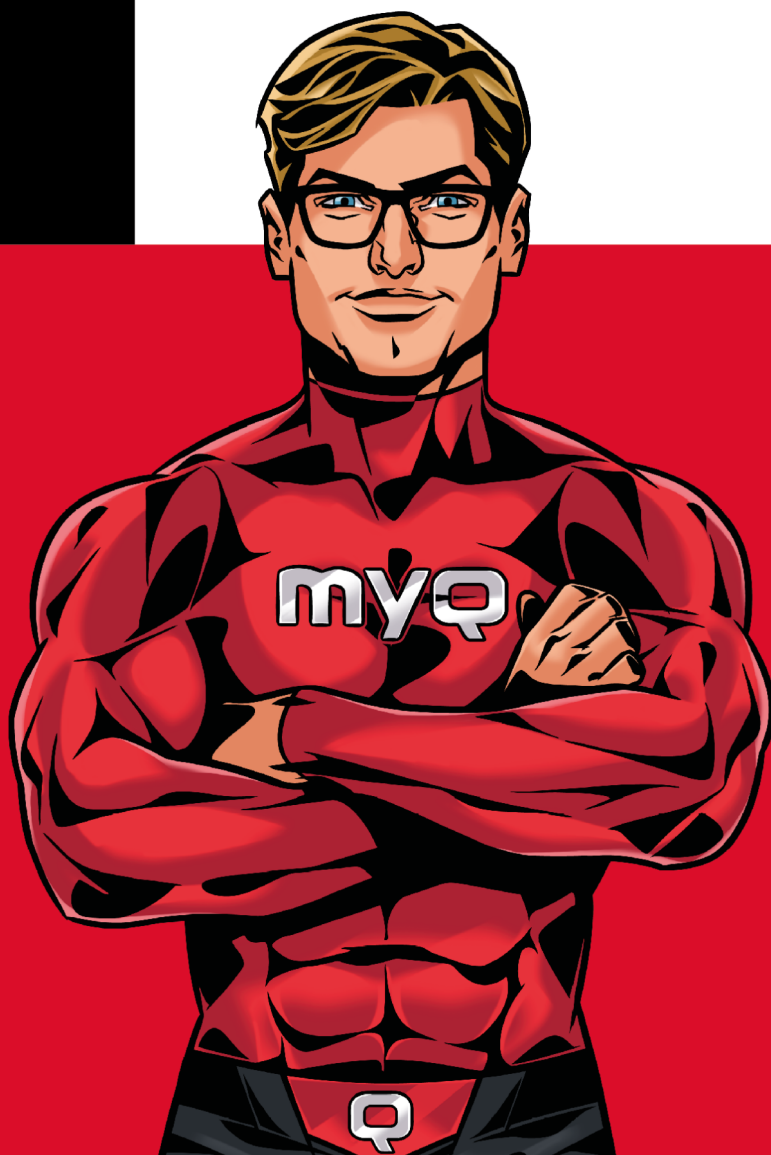
26+

Marcas suportadas

1000+

Parceiros certificados

Presente em **140+**
países



Prémios e certificações

