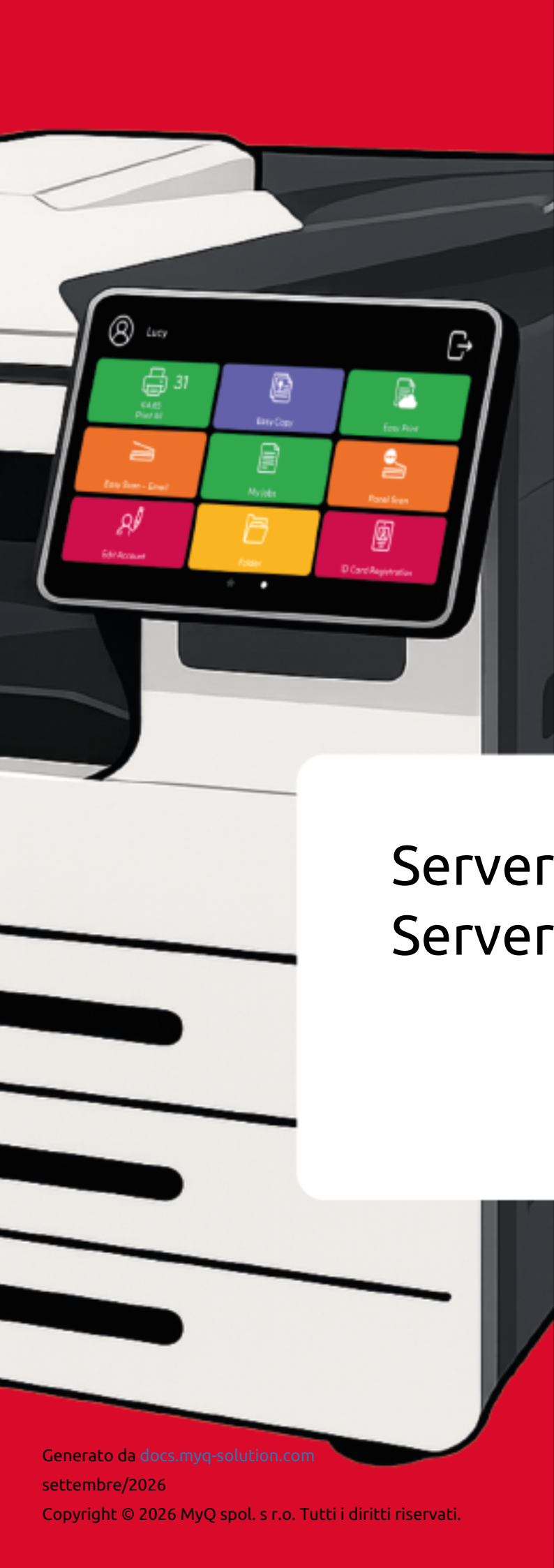




myQ X

Server MyQ X 8.2 Central Server

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Informazioni di base.....	7
1.1	Architettura di comunicazione di rete	7
1.2	Impostazione del database	8
2	Requisiti di sistema	13
2.1	Modalità MyQ Central Server con database Firebird integrato	13
2.2	Modalità MyQ Central Server con un database MS SQL esterno	14
2.3	Installazione di MyQ nel cloud privato.....	17
2.4	Porte di comunicazione principali	17
3	Installazione.....	19
3.1	Configurazione del database di Central Server	20
3.2	Installazione nel cloud privato.....	23
4	Cluster MyQ e MS	26
4.1	Informazioni.....	26
4.2	Requisiti di sistema	26
4.3	Compatibilità con i server Windows	26
4.4	Licenze	27
4.5	Configurazione 650524	27
4.6	Configurazione aggiuntiva	35
4.7	Configurazione e manutenzione	38
4.8	Backup e ripristino	41
4.9	Aggiornamento di MyQ	42
4.10	Risoluzione dei problemi consigliata.....	43
5	MyQ Easy Config.....	44
5.1	Casa	44
5.2	Servizi.....	46
5.3	Impostazioni	46
5.4	Database	52
5.5	Log	57
6	Interfaccia Web MyQ	58
6.1	Accesso all'interfaccia web di MyQ Central.....	58
6.2	Accesso come amministratore.....	59
6.3	Menu principale e menu Impostazioni	59
6.4	Cruscotto iniziale	60

6.5	Registro MyQ.....	64
6.6	Registro di controllo MyQ	66
7	Impostazioni del sistema MyQ.....	69
7.1	Impostazioni generali	69
7.2	Impostazioni di personalizzazione	71
7.3	Impostazioni di rete	73
7.4	Impostazioni dei server di autenticazione	76
7.5	Impostazioni del pianificatore di attività.....	78
7.6	Impostazioni delle stampanti.....	81
7.7	Impostazioni di contabilità	82
7.8	Replica dei dati dai siti Impostazioni	84
7.9	Rapporti esterni	85
7.10	Impostazioni di log e audit	86
7.11	Impostazioni di gestione del sistema	89
8	Amministrazione centrale e del sito.....	92
8.1	Replica dei dati del server del sito	94
8.2	Gestione dei diritti del server del sito	96
8.3	Job Roaming.....	97
9	Licenze d'uso	99
9.1	Distribuzione della licenza ai server del sito.....	100
9.2	Aggiunta di licenze	101
9.3	Attivazione delle licenze	104
9.4	Eliminazione delle licenze.....	107
9.5	Estensione delle licenze di garanzia del software.....	108
9.6	Migrazione delle vecchie licenze a MyQ X.....	110
9.7	Licenza VMHA	114
10	Utenti	115
10.1	Elenco degli utenti	116
10.2	Aggiunta e cancellazione manuale degli utenti	117
10.3	Modifica degli account utente	118
10.4	Gruppi di utenti.....	121
10.5	Esportazione di utenti	123
10.6	Importazione e sincronizzazione degli utenti	123
10.7	Diritti	145
10.8	Impostazioni degli utenti	147

11 Rapporti.....	151
11.1 Tipi di rapporto	152
11.2 Fonti di reportistica.....	168
11.3 Descrizione dei valori del report	169
11.4 Creazione e modifica di report	171
11.5 Generazione di rapporti	176
12 Connessione agli strumenti di BI.....	177
12.1 Configurazione della connessione al database incorporato	177
12.2 Creazione di rapporti	179
13 Credito	194
13.1 Attivazione e configurazione	194
13.2 Ricarica manuale del credito	196
13.3 Ricarica del credito tramite voucher	199
13.4 Ricarica del credito tramite PayPal.....	204
13.5 Ricarica del credito tramite WebPay	208
13.6 Ricarica del credito tramite CASHNet	211
13.7 Ricarica del credito tramite SnapScan.....	216
13.8 Ricarica del credito tramite TouchNet uPay	219
13.9 Ricarica del credito tramite fornitori di pagamento esterni	221
14 Sistemi esterni	222
14.1 Configurazione di Microsoft Exchange Online.....	222
14.2 Gmail con configurazione OAuth2	228
15 Controllo dell'integrità del sistema.....	234
15.1 Codici di errore.....	235
16 Aggiornamento di MyQ 091839	237
17 Disinstallazione di MyQ.....	240
18 Contatti aziendali	241

MyQ Central Server 8.2



MyQ Central Server 8.2 ha raggiunto la fine del ciclo di vita. **MyQ Central Server 10.2** è ora disponibile.

Consultare la [Politica di fine vita dei prodotti e del supporto MyQ](https://www.myq-solution.com/en/product-support-end-of-life-policy)¹.

MyQ è una soluzione di stampa universale che offre un'ampia gamma di servizi relativi alla stampa, alla copia e alla scansione. Tutte le funzioni sono integrate in un unico sistema unificato, il che si traduce in un utilizzo facile e intuitivo con requisiti minimi per l'installazione e l'amministrazione del sistema.

Le principali aree di applicazione della soluzione MyQ sono il monitoraggio, la reportistica e l'amministrazione dei dispositivi di stampa; la gestione della stampa, della copia e della scansione, l'accesso esteso ai servizi di stampa tramite l'applicazione MyQ Mobile e l'interfaccia web MyQ, nonché il funzionamento semplificato dei dispositivi di stampa tramite i terminali MyQ Embedded Terminal.

Qui è possibile trovare tutte le informazioni necessarie per installare, configurare, aggiornare e disinstallare MyQ Central Server.

1. <https://www.myq-solution.com/en/product-support-end-of-life-policy>

1 Informazioni di base

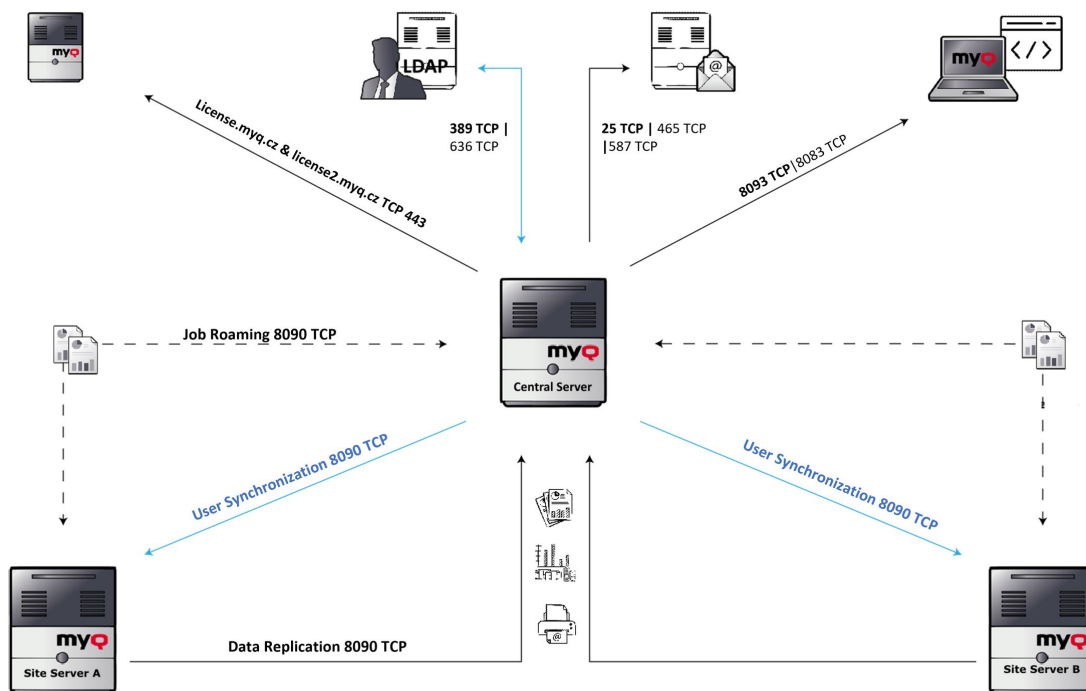
L'architettura Central/Site è costituita da un Central Server e da più server di sito. Il Central Server esegue la gestione delle licenze, la gestione centrale del sistema (l'amministratore del Central Server può accedere e gestire tutti i server di sito) e la gestione degli utenti. Inoltre, funge da server centrale di reporting per i dati statistici. Non può essere utilizzato come Print Server e le sue opzioni sono limitate esclusivamente al suo ruolo di gestione centrale. Pertanto non è possibile amministrare dispositivi di stampa o lavori di Stampa su di esso.

Tutti i dati del Central Server sono memorizzati nel database MyQ, dove è possibile accedervi e gestirli. Il server contiene un database integrato (Firebird), ma può essere utilizzato anche con un database MS SQL esterno.

I server di sito funzionano come Print Server ed eseguono la gestione locale dei dispositivi di stampa e dei Lavori di Stampa. I dati provenienti da questi server vengono replicati nel database del Central Server e possono essere visualizzati nei report sul Central Server.

1.1 Architettura di comunicazione di rete

L'immagine sottostante mostra una panoramica dei componenti e dei principali canali di comunicazione di rete tra il Central Server MyQ e i server MyQ Site.



1.2 Impostazione del database

Durante l'installazione di MyQ Central Server, è possibile utilizzare il database incorporato (Firebird) oppure configurare in un secondo momento una connessione al proprio server MS SQL.

Se si sceglie di utilizzare il database integrato, è comunque possibile scegliere tra entrambe le opzioni in un secondo momento, mentre se si installa il server MyQ senza di esso, è necessario utilizzare il server MS SQL.

A meno che non si stia già utilizzando un server MS SQL all'interno della propria azienda e si desideri collegare MyQ al proprio database MS SQL, si consiglia di installare e utilizzare il database integrato.

1.2.1 Configurazione del database integrato

Poiché il database integrato è completamente integrato con il server MyQ, non richiede alcuna ulteriore configurazione.

1.2.2 Configurazione di MS SQL Server

Per abilitare una connessione a un server MS SQL, è necessario assicurarsi che le seguenti opzioni siano impostate su di esso:

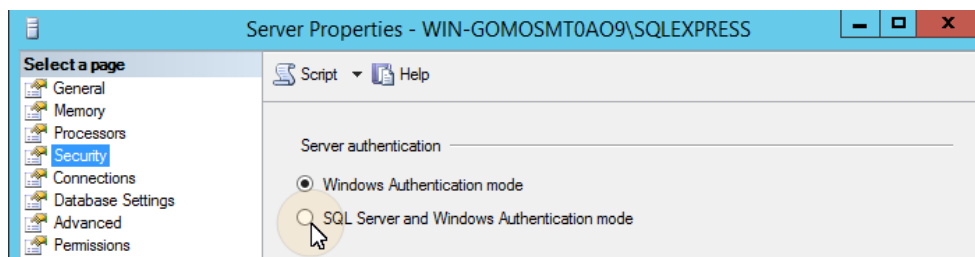
- L'autenticazione deve essere impostata sulla modalità **MS SQL Server e Windows Authentication**.
- Un account utente con il ruolo server fisso "**public**" per l'accesso al server MS SQL; un account utente con il ruolo server fisso "**dbcreator**" per la creazione del database MyQ. La lingua predefinita dell'utente che crea il database deve essere impostata su **inglese (USA)**.
- Su MS SQL Server 2016 e versioni precedenti, la funzione di integrazione **Common Language Runtime (CLR)** deve essere abilitata.
- Il protocollo **TCP/IP** deve essere abilitato e la porta TCP **IPAll** deve essere impostata su **1433**.
- È necessario creare una regola in entrata sulla porta **TCP 1433** nel firewall.

1.2.3 Esempio di configurazione di MS SQL Server

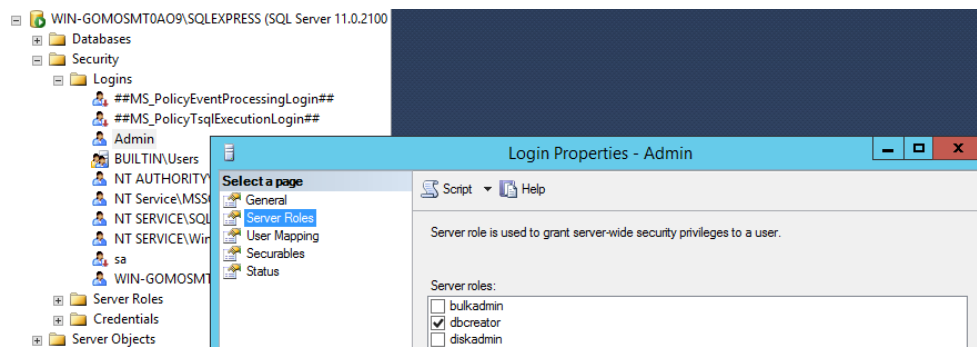
Questo è un esempio di installazione di un server Microsoft SQL (viene utilizzato MS SQL Server 2012) e della configurazione necessaria per la sua connessione al Central Server MyQ.

Per installare e configurare il server MS SQL:

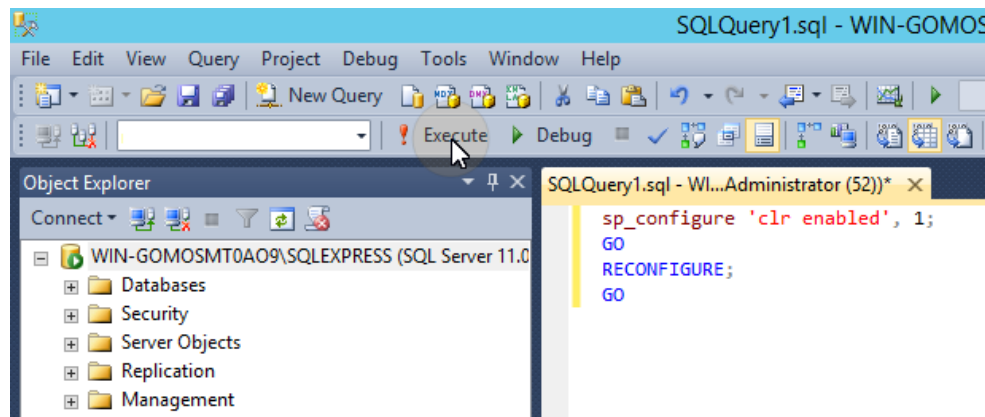
1. Installare MS SQL Server e l'applicazione MS SQL Server Management Studio.
2. Aprire l'app SQL Server Management Studio (menu App di Windows).
3. Modificare l'impostazione **di autenticazione** del **server** MS SQL Server dalla *modalità Autenticazione Windows* alla *modalità Autenticazione SQL Server e Windows (Proprietà server, Sicurezza)*.



4. Assegnare a un account utente qualsiasi (esistente o nuovo) il ruolo **di Creatore del database**. Questo account verrà utilizzato per accedere al server MS SQL e gestire il database MyQ in esso contenuto, il che significa che l'amministratore di MyQ deve conoscerne le credenziali. La lingua predefinita dell'utente che crea il database deve essere impostata su *Inglese (USA)*.



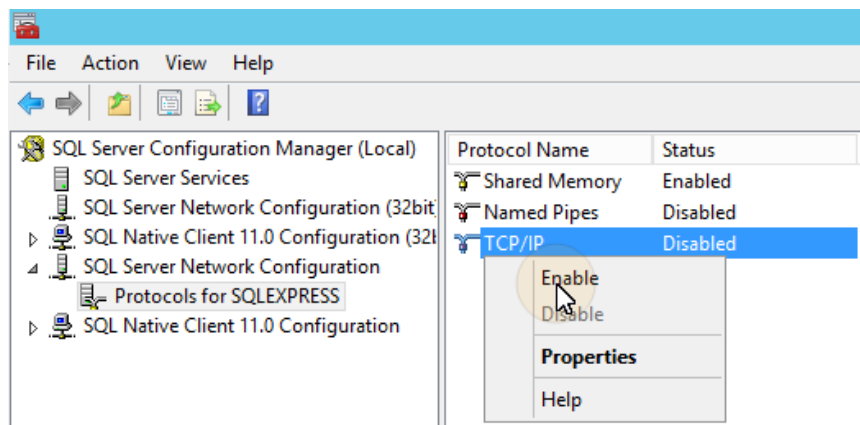
5. Su MS SQL Server 2016 e versioni precedenti, è necessario abilitare la funzione di integrazione Common Language Runtime (CLR). Se si utilizza MS SQL Server 2017 o versioni successive, è possibile passare al passaggio successivo.



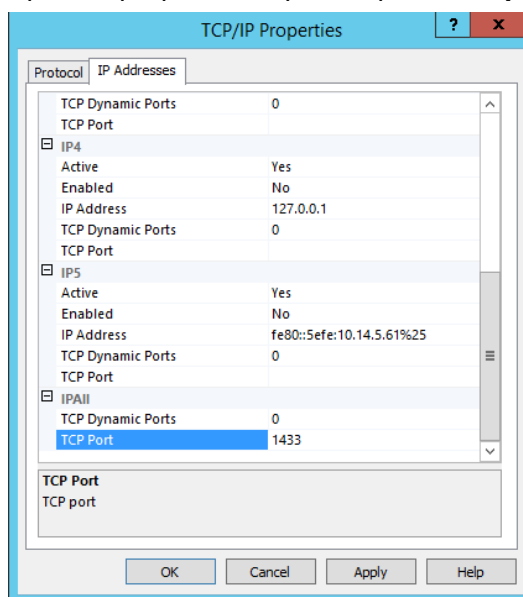
Per abilitare il CLR, utilizzare il seguente script:

```
sp_configure 'clr enabled', 1;
GO
RECONFIGURE;
GO
```

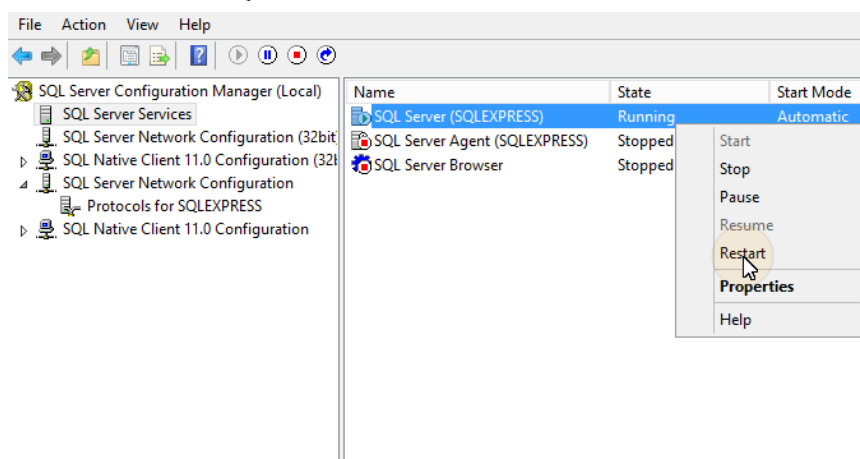
6. Chiudere MS SQL Server Management Studio e aprire l'app SQL Server Configuration Manager.
7. Abilitare il protocollo TCP/IP.



8. Aprire le proprietà TCP/IP e impostare la **porta IPAll TCP** su 1433.

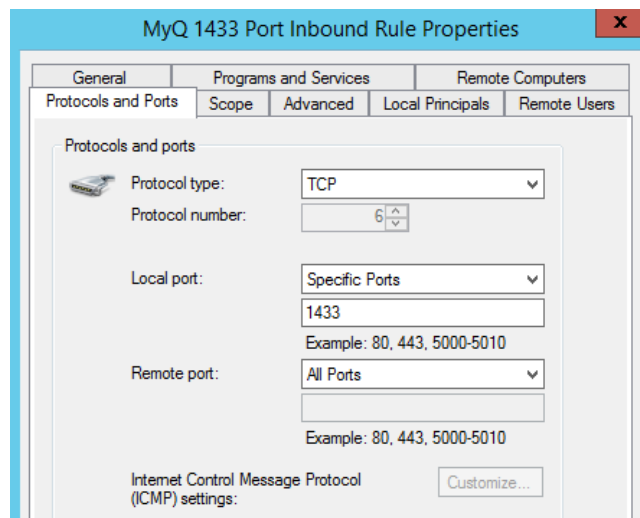


9. Riavvia il servizio SQL Server.



10. Esci da SQL Server Configuration Manager.

11. Crea una regola in entrata sulla porta TCP 1433 in Windows Firewall.



12. Uscire dalla procedura di configurazione.

2 Requisiti di sistema

 Il sistema operativo e gli altri software richiedono risorse di sistema aggiuntive. I requisiti di sistema descritti di seguito si riferiscono esclusivamente alla soluzione MyQ.

2.1 Modalità MyQ Central Server con database Firebird integrato

MyQ Central Server	1 - 10.000 utenti	10.001 - 50.000 utenti	50.001 - 100.000 utenti
Core fisico*	6	6	6
RAM	8 GB	12 GB	16 GB

Valido per un caso d'uso tipico:

- Database Firebird integrato - installato automaticamente.
- Replica dei dati dai server del sito.
- Sincronizzazione degli utenti.
- Fino a 500 siti gestiti dal Central Server (distribuzione delle licenze, sincronizzazione degli utenti e replica dei dati tra il Central Server e i server di sito).
- Fino a 30.000 stampanti in totale sul Central Server MyQ.

2.1.1 Raccomandazioni

- Installare gli aggiornamenti di Windows al di fuori degli orari di replica o di sincronizzazione degli utenti.
- Monitorare sempre le prestazioni del server durante le ore di picco e regolare le impostazioni di conseguenza.
- Per ottenere le massime prestazioni, si consiglia di modificare lo schema di risparmio energetico di Windows Server in *Pannello di controllo – Hardware – Opzioni risparmio energia* da Bilanciato (impostazione predefinita) a **Prestazioni elevate**. Ciò potrebbe contribuire a velocizzare le operazioni sul database.

2.2 Modalità MyQ Central Server con un database MS SQL esterno

MyQ Central Server	1 - 10.000 utenti	10.001 - 50.000 utenti	50.001 - 100.000 utenti
Core fisico*	4	4	4
RAM	4 GB	6 GB	6 GB

MS SQL Server (database)	1 - 10.000 utenti	10.001 - 50.000 utenti	50.001 - 100.000 utenti
Core fisico*	6	6	6
RAM	12 GB	24 GB	32 GB

*numero di core fisici con frequenza di 3,5 GHz (calcolato con AMD Ryzen Threadripper 1920X a 3,5 GHz).

Valido per un caso d'uso tipico:

- Utilizzo di un database MS SQL esterno.
- Replica dei dati dai server del sito.
- Sincronizzazione degli utenti.
- Fino a 500 siti gestiti dal Central Server (distribuzione delle licenze, sincronizzazione degli utenti e replica dei dati tra il Central Server e i server di sito).
- Fino a 30.000 stampanti in totale sul Central Server MyQ.

2.2.1 Raccomandazioni

- Installare gli aggiornamenti di Windows al di fuori degli orari di replica o di sincronizzazione degli utenti.
- Monitorare sempre le prestazioni del server durante le ore di picco e regolare le impostazioni di conseguenza.
- Per ottenere le massime prestazioni, si consiglia di modificare il piano di alimentazione di Windows Server in *Pannello di controllo – Hardware – Opzioni risparmio energia* da Bilanciato (impostazione predefinita) a **Prestazioni elevate**. Ciò potrebbe contribuire a velocizzare le operazioni del database.

2.2.2 Sistema operativo

Windows Server 2012/ 2012 R2/ 2016/ 2019/ 2022, con tutti gli ultimi aggiornamenti; supportato solo il sistema operativo a 64 bit.

Windows 8.1/ 10/ 11 **, con tutti gli ultimi aggiornamenti; supportato solo il sistema operativo a 64 bit. Tenere presente il limite di connessione di massimo 20 client ([EULA di Windows²](#)).

**Per un funzionamento senza problemi della macchina, si consiglia vivamente di utilizzare un sistema operativo server.

2.2.3 Software aggiuntivo richiesto

- [Microsoft .NET Framework³](#) (qualsiasi versione raccomandata da Microsoft).
- Per Windows Server 2022, è necessario installare Server Core App Compatibility Feature on Demand (FOD) (<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>).

Può essere installato da PowerShell come aggiornamento di Windows utilizzando questo comando: `"Add-WindowsCapability -Online -Name ServerCore.AppCompatibility~~~~0.0.1.0"` e quindi riavviare.

2.2.4 Dimensioni dello spazio di archiviazione

I file di installazione di MyQ Central Server occupano circa 300 MB.

Si consiglia un disco dedicato di almeno 10 GB per l'archiviazione dei dati di MyQ (Lavori di Stampa, database principale e database di log); consultare le tabelle sottostanti per maggiori dettagli.

Archiviazione dati con database Firebird integrato (utenti inclusi, repliche):

	10.000 lavori	100.000 lavori	1 milione di lavori
Database MYQ	30 MB	200 MB	1,5 GB
Database MYQLOG	30 MB	300 MB	3 GB

Spazio di archiviazione nella cartella dati MyQ calcolato per 1 anno.

2. https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Windows/10/UseTerms_Retail_Windows_10_English.htm

3. <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework>

Spazio di archiviazione dati su database MS SQL esterno (inclusi utenti, repliche):

	10.000 lavori	100.000 lavori	1 milione di lavori
Database MYQ	500 MB	700 MB	7 GB
Database MYQLOG	1 GB	1,5 GB	3 GB

Spazio di archiviazione della cartella dati MyQ calcolato per 1 anno.

Prestazioni di archiviazione

- Sono richiesti almeno 100 IOPS.
- Supporta l'archiviazione dati RAID.

2.2.5 Database

- Microsoft SQL Server 2012 o versioni successive.
 - Si consiglia Microsoft SQL Server 2017 o versioni successive.
- Su MS SQL Server precedente alla versione 2017:
 - CLR deve essere abilitato (<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/clr-integration/clr-integration-enabling>).
 - Utente con privilegi di proprietario per il database Main e Log.
- L'utente (utente/login del server) utilizzato per connettersi al database deve avere la lingua predefinita impostata su *us_english*.

2.2.6 Browser web

- Microsoft Edge 91 o versioni successive (consigliato)
- Google Chrome 91 o versione successiva
- Mozilla Firefox 91 o superiore
- Apple Safari 15 o superiore
- Opera 82 o superiore
- Internet Explorer e MS Edge Legacy non sono più supportati

2.2.7 Sicurezza

Certificato CA radice globale DigiCert (richiesto per l'attivazione della licenza con chiave di installazione)

→ <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots>.

Dovrebbe essere incluso di default nelle versioni più recenti di Windows.

Infrastruttura a

chiave pubblica supportata per la crittografia asimmetrica.

⚠ Limitazioni:

- Per garantire il corretto funzionamento del sistema MyQ, è necessario impostare un'eccezione per MyQ nelle impostazioni dell'antivirus.
- MyQ non deve essere installato su un controller di dominio.

2.3 Installazione di MyQ nel cloud privato

MyQ può essere installato anche nel cloud privato. Per i requisiti e ulteriori dettagli, consultare (8.2) Installation in Private Cloud.

2.4 Porte di comunicazione principali

Se è necessario modificare le impostazioni del firewall, si consiglia di consentire i processi MyQ nel firewall e non porte specifiche. Se si consentono porte specifiche, MyQ potrebbe smettere di funzionare se:

1. modifichi le impostazioni delle porte in MyQ, oppure
2. si esegue l'aggiornamento a una versione più recente e le specifiche della porta sono cambiate.

2.4.1 Porte in entrata

Il server è in ascolto sulle seguenti porte (non include le porte private):

Protocollo	Porta	Configurabile	Descrizione
TCP	8083	Sì (MyQ Easy Config)	Protocollo HTTP per l'accesso all'interfaccia Web MyQ e all'API REST.
TCP	8093	Sì (MyQ Easy Config)	Protocollo HTTPS per l'accesso all'interfaccia Web MyQ e all'API REST.

2.4.2 Porte in uscita

Il server si connette alle seguenti porte (non include le connessioni localhost):

Protocollo	Porta	Descrizione
TCP	443	• Server di attivazione delle licenze. L'indirizzo del server delle licenze MyQ è license2.myq.cz⁴. Il vecchio indirizzo del server delle licenze MyQ è license.myq.cz⁵. • Altri servizi abilitati da Impostazioni → Sistemi esterni (Microsoft Exchange Online)

È inoltre possibile configurare servizi aggiuntivi che richiedono ulteriori impostazioni e la cui porta spesso differisce:

Protocollo	Porta	Predefinita	Descrizione
TCP	Personale	25/465/587	Connessione al server SMTP per l'invio di email in uscita da MyQ.
TCP	Personale	389/636/1812	Connessione al/ai server di autenticazione (LDAP, Radius, ...) per l'autenticazione/sincronizzazione degli utenti.
TCP	Personale	8090	Connessione ai server del sito.
TCP	Personale	-	Connessione all'account di credito esterno.

i Per un elenco completo delle porte utilizzate dai server del sito, consultare la sezione Porte di comunicazione principali nella guida di MyQ Print Server.

4. <http://license2.myq.cz/>

5. <http://license.myq.cz/>

3 Installazione

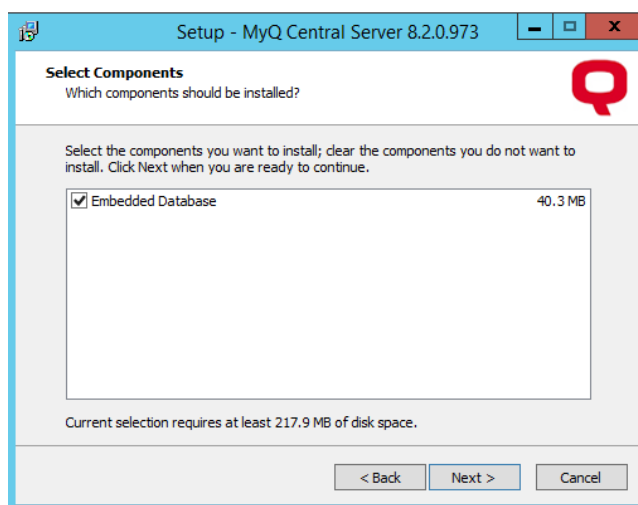
Questo argomento illustra come installare il Central Server di MyQ e come collegarlo a un database.



Prima di avviare l'installazione, assicurarsi che il sistema sia aggiornato e soddisfi i requisiti descritti in (8.2) System Requirements.

Il Central Server MyQ si installa semplicemente eseguendo il file eseguibile e seguendo le istruzioni della procedura guidata di installazione.

1. Scaricare l'ultima versione disponibile di MyQ Central Server dal portale MyQ Community (*MyQ Central Server X.X.X.X*).
2. Eseguire il file eseguibile. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona lingua di installazione.
3. Selezionare la lingua, quindi fare clic su **OK**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Accordo di licenza. Selezionare **Accetto l'accordo** e fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Modalità di accessibilità.
4. Scegliere tra la modalità di accessibilità *Standard* o *Avanzata*, quindi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona posizione di destinazione.
5. Selezionare la cartella in cui si desidera installare MyQ Central Server. Il percorso predefinito è:
C:\Program Files\MyQ Central Server.
6. Fare clic su **Avanti**. Si apre la finestra di dialogo Seleziona componenti.



7. Se si desidera utilizzare il server di database MyQ Embedded, mantenere selezionata l'opzione **Database integrato** (impostazione predefinita). Se si desidera utilizzare un server di database MS SQL, deselezionare l'opzione. Fare clic su **Avanti**. Si apre la finestra Pronto per l'installazione, con una panoramica delle selezioni effettuate.
8. Fare clic su **Installa**. Il Central Server MyQ viene installato sul computer. A seconda delle impostazioni del sistema operativo sul server, potrebbe essere richiesto di riavviare il computer. Se viene richiesto di riavviare il computer, è necessario farlo per completare l'installazione. Dopo il riavvio, si apre l'applicazione MyQ Central Server Easy Config ed è possibile continuare con la configurazione.

3.1 Configurazione del database di Central Server

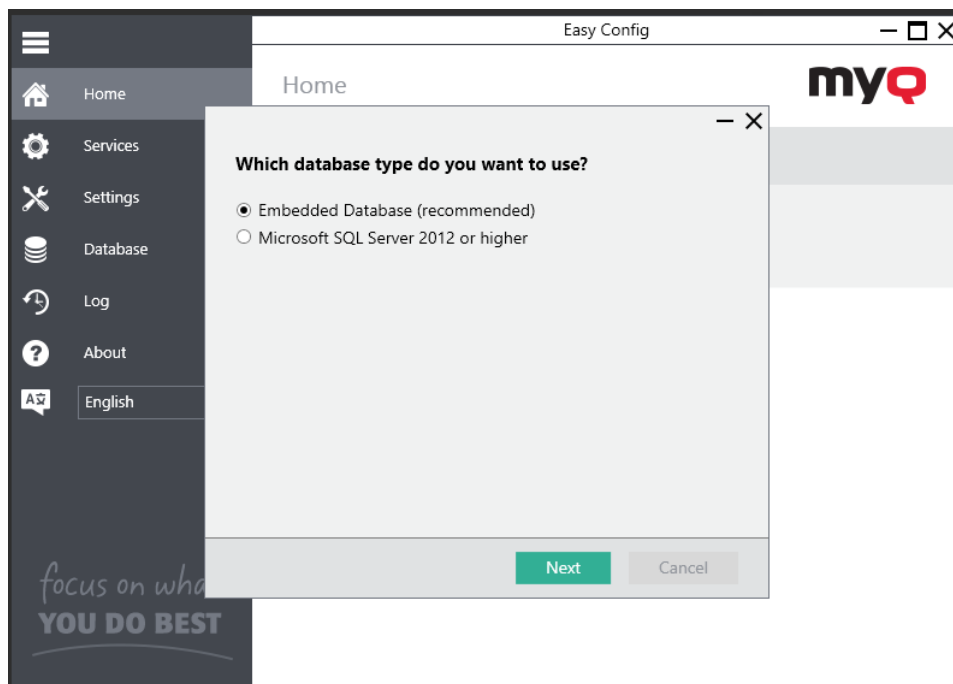
Una volta installato il Central Server MyQ, si apre l'applicazione MyQ Central Server Easy Config e viene richiesto di selezionare e configurare il database MyQ. Le due sezioni seguenti descrivono la configurazione del database dopo l'installazione.

 Se durante l'installazione è stata deselezionata l'opzione **Database integrato**, l'opzione Database integrato MyQ non è più disponibile sul server MyQ.

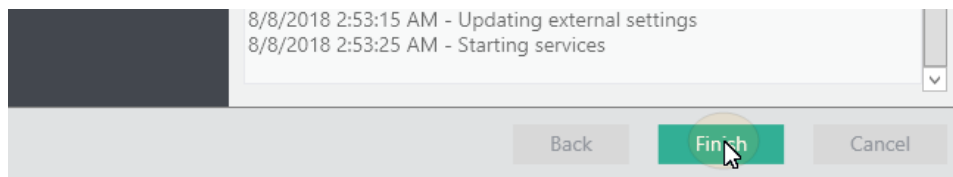
3.1.1 Configurazione del database integrato

Per configurare il database integrato:

1. Selezionare l'opzione **Database integrato (consigliato)** e fare clic su **Avanti**. Il database viene installato e aggiornato se necessario.



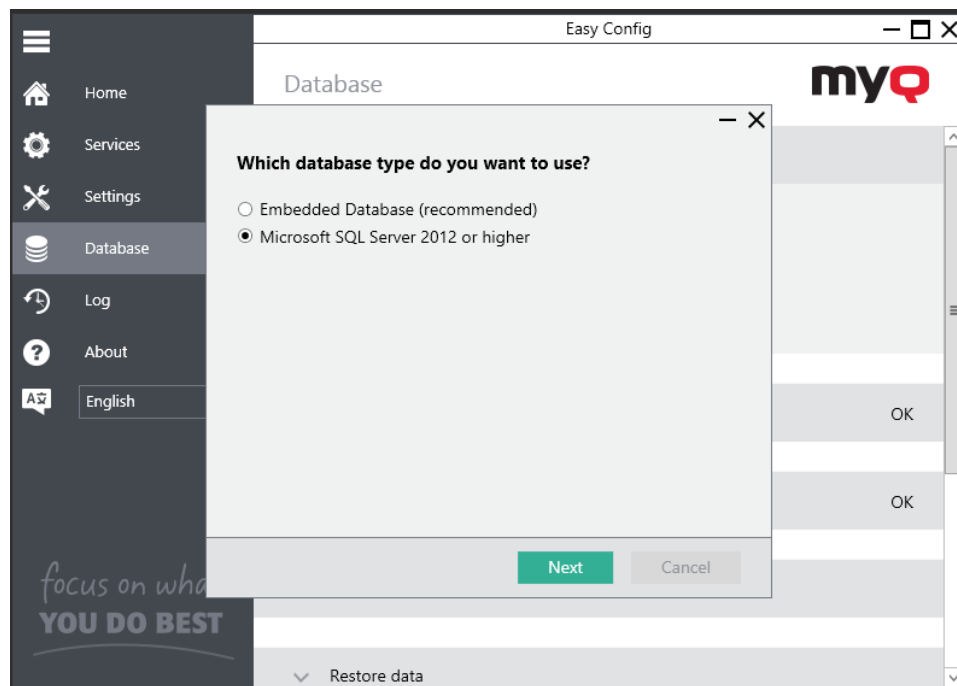
2. Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata del database MyQ.



3.1.2 Configurazione di un database MS SQL

Per configurare un database MS SQL:

1. Seleziona l'opzione **Microsoft SQL Server 2012 o versione successiva** e clicca su **Avanti**.



2. Compilare i campi di configurazione con le seguenti informazioni:

Provide Database Connection Information

Database name:

[Database creation script](#)

Log database name:

[Database creation script](#)

Database server address:

Server port:
 ▲ ▼

☐ Windows Authentication
☒ SQL Server Account

Username:

Password:

- a. **Nome database:** nome del nuovo database MS SQL di MyQ (ad esempio *MyQDatabase*)
 - b. **Nome database di log:** viene compilato automaticamente in base al nome del database
 - c. **Indirizzo del server del database:** l'indirizzo IP o il nome host del server MS SQL
 - d. **Porta del server:** porta TCP utilizzata per la comunicazione con il server MS SQL; per impostazione predefinita è 1433. In caso di database locale, il campo Porta del server deve essere lasciato vuoto.
 - e. **Nome utente/Password:** credenziali di accesso per accedere alla gestione del database MS SQL. L'account di accesso deve avere il ruolo server **pubblico** fisso per l'accesso al database MS SQL. In alternativa è possibile utilizzare **l'autenticazione Windows**.
3. Prima di poter continuare, è necessario creare manualmente i database principale e di log che MyQ utilizzerà. È possibile utilizzare gli script di creazione disponibili nei campi "Nome database" e "Nome database di log". Eseguire gli script sul proprio server MS SQL e questi creeranno i database utilizzando i nomi forniti nel Passaggio 2.
 4. Una volta creati correttamente i database, fare clic su **Avanti** per continuare. MyQ Central Server Easy Config eseguirà il controllo dei prerequisiti del database.
 5. Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata del database MyQ.

3.2 Installazione nel cloud privato

MyQ Server può essere installato ed eseguito, oltre che su server in loco, anche su una macchina virtuale Azure, con un tunnel VPN che collega la rete fisica e la rete virtuale di Azure.

Requisiti di ambiente:

- La macchina virtuale minima consigliata è B4ms, con un HDD standard dedicato (non disco di sistema).
 - Le risorse consigliate per CPU, RAM e HDD sono le stesse di un'installazione standard e sono riportate nei requisiti di sistema.
- Tunnel VPN (si consiglia una linea da 100 Mbps) che collega la rete fisica e la rete virtuale di Azure su cui è installato MyQ Server.
- La comunicazione in uscita sulle porte utilizzate da MyQ deve essere consentita nel gruppo di sicurezza di rete di Azure. Vedere le porte di comunicazione principali per un elenco completo.

- La geolocalizzazione del server cloud dovrebbe essere il più vicina possibile fisicamente.
- La risposta al ping dalle stampanti al server cloud deve essere entro 750 ms (max 1 secondo, regolabile in config.ini)

i Per ulteriori informazioni su *Azure - Estendere una rete locale tramite VPN*, consultare:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/architecture/reference-architectures/hybrid-networking/vpn#architecture>

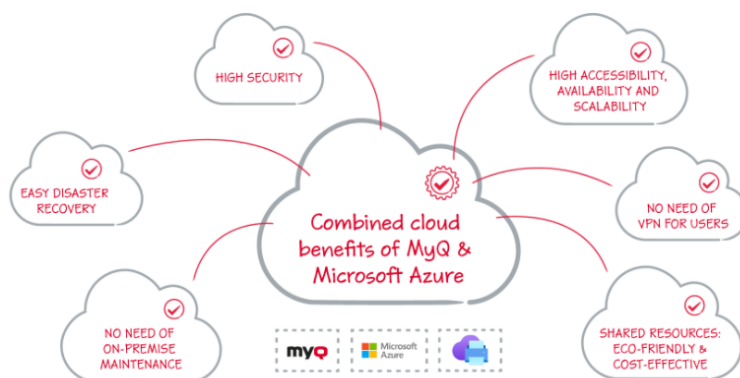
Una volta configurato l'ambiente virtuale Azure, segui le istruzioni di installazione per installare MyQ.

Informazioni su MyQ nel cloud privato

I clienti che utilizzano Microsoft 365 come cloud privato per ospitare i propri sistemi interni possono aggiungere MyQ all'elenco dei servizi IT che non è più necessario installare su un server locale.

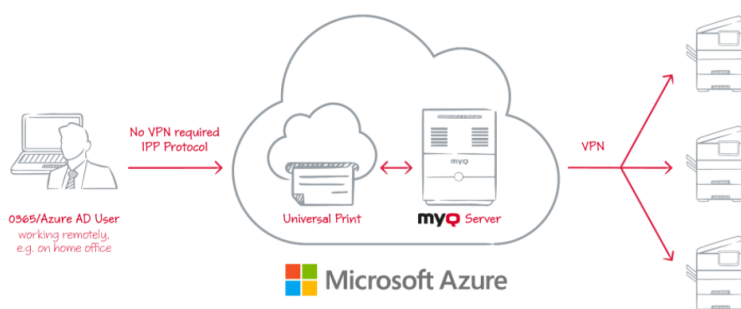
Una parte dello spazio del cloud privato in leasing può essere dedicata ai server MyQ, e MyQ in esecuzione su Azure può utilizzare Azure Active Directory.

La funzionalità di Single Sign-On già utilizzata dagli utenti per accedere alle applicazioni nel cloud Microsoft può coprire anche la stampa cloud con MyQ, senza la necessità di utilizzare una connessione VPN.



(8.2) Microsoft Universal Print Anche MS Universal Print è completamente integrato in MyQ, offrendo mobilità, individuazione rapida delle stampanti e l'assenza di necessità di una connessione VPN.

Inoltre, il connettore Universal Print di MyQ è compatibile con i dispositivi meno recenti, quindi non è necessario investire nell'aggiornamento del parco macchine con modelli più recenti che supportino nativamente Universal Print.



Quando si utilizza Microsoft Universal Print è necessario anche un tunnel VPN che colleghi la rete fisica alla rete virtuale di Azure. Grazie a questo tunnel VPN, non è necessaria una connessione VPN dal lato del client al server MyQ.

4 Cluster MyQ e MS

4.1 Informazioni

La soluzione ad alta disponibilità MyQ MS Cluster è costituita da più nodi in configurazione attiva/passiva con il server MyQ installato su ciascun nodo. MS Cluster amministra i servizi MyQ e, se il nodo attualmente attivo diventa indisponibile, passa a uno dei nodi passivi disponibili.

4.2 Requisiti di sistema

Vedere (8.2) Requisiti di sistema.

4.3 Compatibilità con i server Windows

La soluzione MyQ MS Cluster è supportata dalle seguenti versioni ed edizioni di Windows Server:

Windows Server	Edizioni
Windows Server 2012	Standard, Datacenter
Windows Server 2012 R2	Standard, Datacenter, Hyper-V® Server, Storage Server
Windows Server 2016	Standard, Datacenter
Windows Server 2019	Standard, Datacenter
Windows Server 2022	

- È necessario un cluster di failover predisposto con almeno due nodi e spazio di archiviazione per i dati MyQ. Ogni nodo deve soddisfare i requisiti di sistema del server MyQ e dei suoi componenti.
- Su ciascuno dei nodi deve essere impostato lo stesso fuso orario.

i Se sulle workstation degli utenti MyQ devono essere utilizzate le applicazioni MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager o MyQ Smart Print Services, nelle applicazioni deve essere impostato l'indirizzo IP o il nome host del cluster (non l'indirizzo IP o il nome host dei nodi).

4.4 Licenze

Con il nuovo modello di licenza MyQ X con **chiavi di installazione** utilizzato in MS Cluster, è necessaria una sola chiave di installazione. Il codice HW viene ricavato dall'intero cluster, non dai singoli nodi, quindi la licenza viene attivata in base all'HW del cluster e non a un singolo nodo.

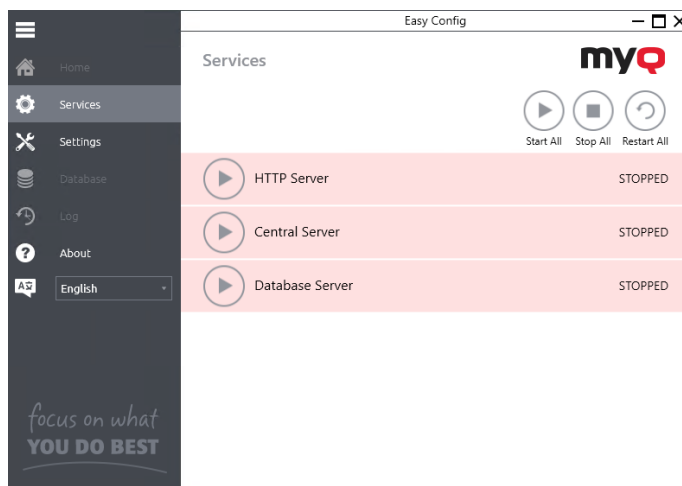
- i** Con il vecchio modello di licenza, quando MS Cluster viene utilizzato con il server MyQ, il numero di licenze necessarie dipende dal numero di nodi utilizzati, poiché le licenze devono essere aggiunte e attivate separatamente su ciascun nodo.
- Server MyQ in modalità Site: le licenze vengono ricevute automaticamente dal Central Server ogni giorno o durante il servizio MyQ o il riavvio del nodo del cluster.
 - MyQ server in modalità Standalone: richiede un set di licenze aggiuntivo per ogni nodo; ogni set di licenze deve essere attivato su un solo nodo.

4.5 Configurazione 650524

4.5.1 Installazione di MyQ Print Server nel cluster (tutti i nodi)

Su ciascun nodo del cluster, procedere come segue:

1. Eseguire il file di installazione di MyQ e installare MyQ (i dettagli sono disponibili qui).
2. Assicurarsi che il fuso orario impostato sul server MyQ sia lo stesso di quello impostato su ciascun nodo.
3. **Arrestare tutti** i servizi MyQ nell'applicazione MyQ Easy Config.

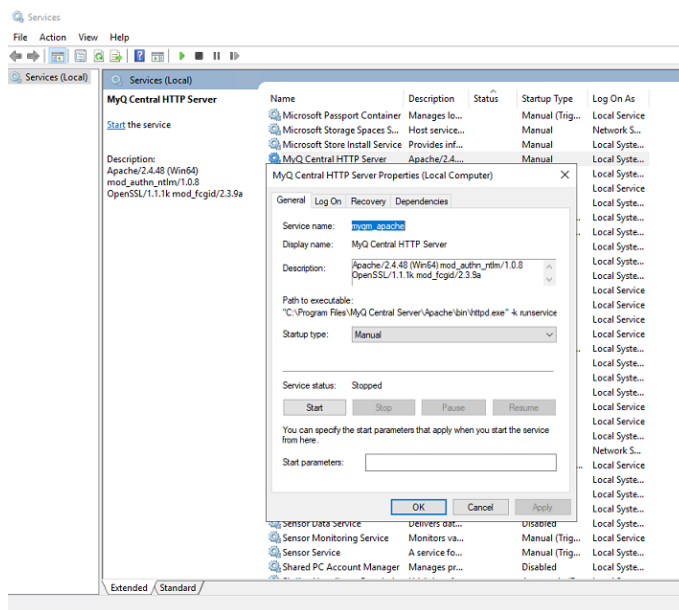


4.5.2 Impostazione dei servizi su avvio manuale (tutti i nodi)

Tutti i servizi utilizzati dal server MyQ devono essere impostati su avvio manuale, su ogni nodo.

I seguenti servizi devono essere modificati in questo modo:

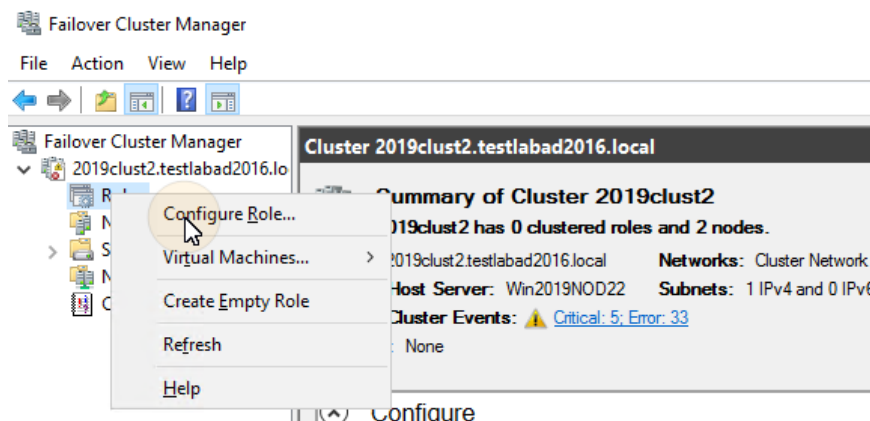
- MyQ Central Server HTTP
- Server Firebird - MasterInstance
- Server MyQ Central



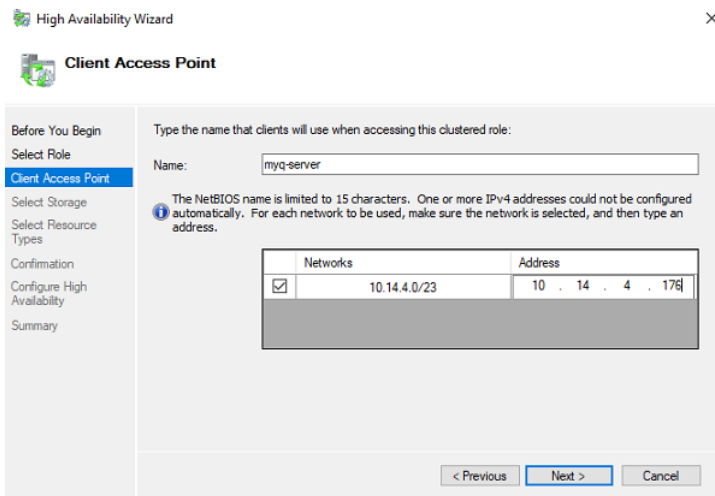
4.5.3 Creazione del ruolo MS Cluster del server MyQ (Failover Cluster Manager)

Aprire Failover Cluster Manager e procedere come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Ruoli** e selezionare **Configura ruolo** dal menu di scelta rapida. Si apre la procedura guidata Alta disponibilità.



2. Fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Seleziona ruolo.
3. Nella scheda, selezionare **Altro server** e fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Punto di accesso client.
4. Nella scheda, digitare un nuovo **Nome** per il cluster del server MyQ, ad esempio *myq-server*, quindi inserire un indirizzo IP libero della rete che verrà utilizzato dal ruolo del server MyQ e infine fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Seleziona archiviazione. MyQ utilizzerà il nome host per la comunicazione con i terminali, come il server SMTP nelle stampanti multifunzione, ecc.



High Availability Wizard

Client Access Point

Before You Begin
Select Role
Client Access Point
Select Storage
Select Resource Types
Confirmation
Configure High Availability
Summary

Type the name that clients will use when accessing this clustered role:

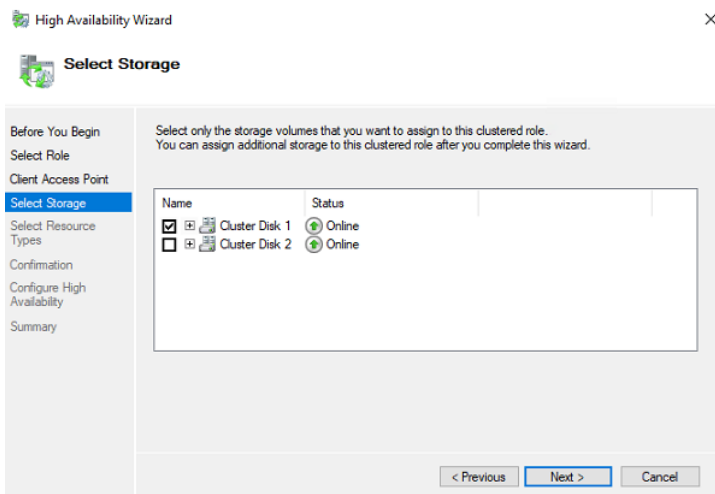
Name:

The NetBIOS name is limited to 15 characters. One or more IPv4 addresses could not be configured automatically. For each network to be used, make sure the network is selected, and then type an address.

	Networks	Address
☒	10.14.4.0/23	10 . 14 . 4 . 176

< Previous **Next >** Cancel

5. Nella scheda, selezionare i volumi di archiviazione che si desidera utilizzare per il server MyQ.



High Availability Wizard

Select Storage

Before You Begin
Select Role
Client Access Point
Select Storage
Select Resource Types
Confirmation
Configure High Availability
Summary

Select only the storage volumes that you want to assign to this clustered role. You can assign additional storage to this clustered role after you complete this wizard.

	Name	Status
☒	Cluster Disk 1	Online
☐	Cluster Disk 2	Online

< Previous **Next >** Cancel

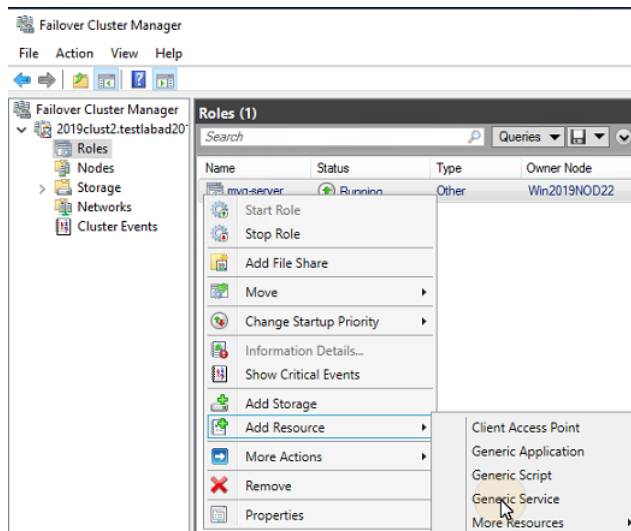
6. Fare clic su **Avanti** per completare il processo di installazione.

4.5.4 Aggiunta di risorse MyQ (Failover Cluster Manager)

Una volta creato e configurato il ruolo del server MyQ, è necessario configurare anche le risorse MyQ, nella scheda **Ruoli** in Failover Cluster Manager.

Aggiungere il servizio Firebird server - MasterInstance al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, quindi fare clic su **Aggiungi risorsa** nel menu di scelta rapida e fare clic su **Servizio generico**. Si apre la procedura guidata Nuova risorsa.

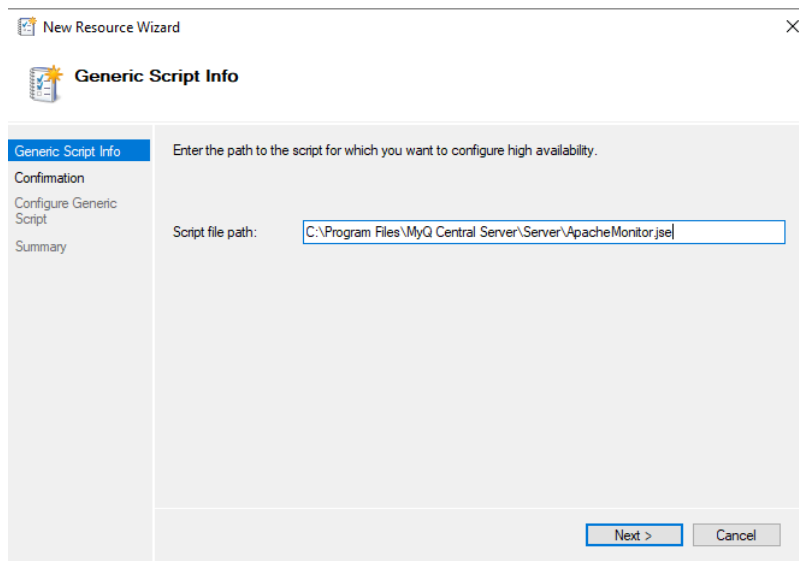


2. Nell'elenco dei servizi, selezionare **Firebird Server - MasterInstance** e fare clic su **Avanti**.
3. Nella scheda **Conferma**, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

Aggiungere lo script Apache Monitor al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, selezionare **Aggiungi risorsa** dal menu contestuale, quindi selezionare **Script generico**. Si aprirà la procedura guidata Nuova risorsa.
2. Inserisci il percorso dello script **ApacheMonitor.jse**, che si trova nella cartella di installazione di MyQ, e clicca su **Avanti**. Si apre la scheda Conferma. Il percorso predefinito dello script è:

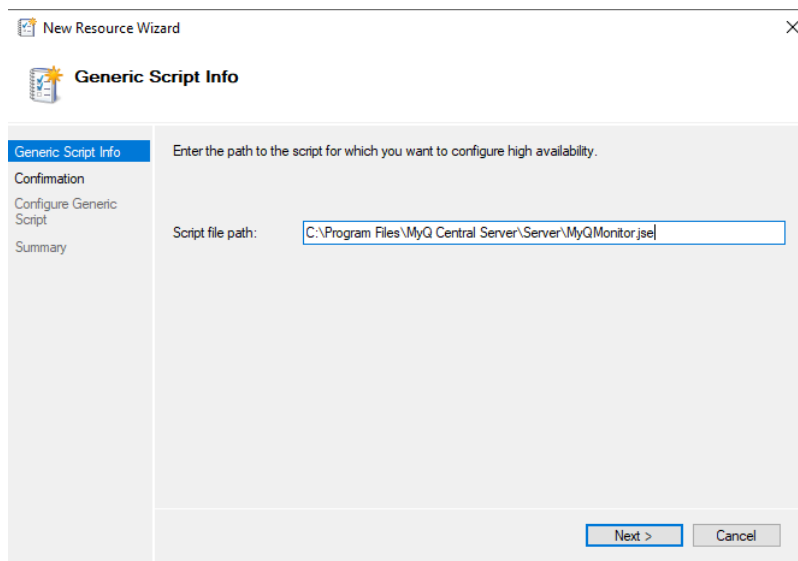
C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\ApacheMonitor.jse



3. Nella scheda, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

Aggiungere lo script MyQ Monitor al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, selezionare **Aggiungi risorsa** dal menu contestuale, quindi selezionare **Script generico**. Si apre la procedura guidata Nuova risorsa.
2. Inserire il percorso dello script **MyQMonitor.jse**, che si trova nella cartella di installazione di MyQ, e fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Conferma. Il percorso predefinito dello script è:
C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\MyQMonitor.jse



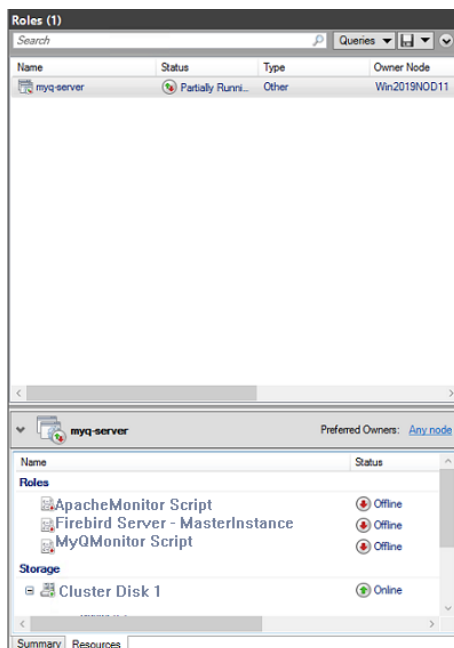
3. Nella scheda, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.



Se si utilizza un database MS SQL invece del database incorporato, non è necessario aggiungere il servizio Firebird server - MasterInstance al ruolo del server MyQ. È sufficiente aggiungere lo script Apache Monitor e lo script MyQ Monitor.

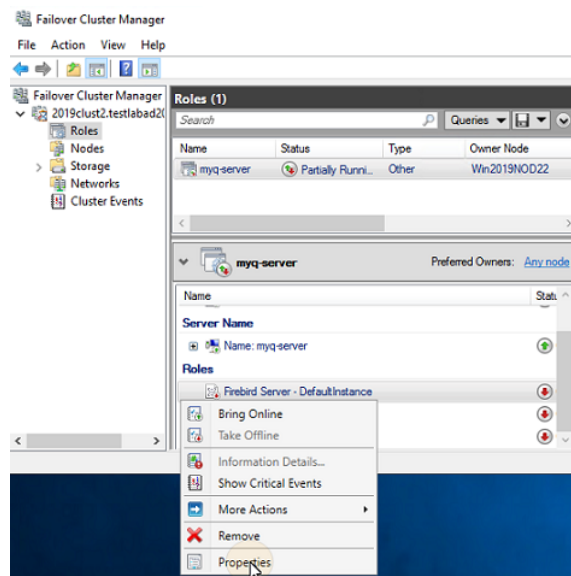
4.5.5 Impostazione delle dipendenze delle risorse (Failover Cluster Manager)

Dopo aver aggiunto i servizi e gli script al ruolo del server MyQ, aprire la scheda **Risorse** del ruolo del server MyQ nella parte inferiore della scheda **Ruoli** e impostare le dipendenze dei servizi e degli script MyQ.

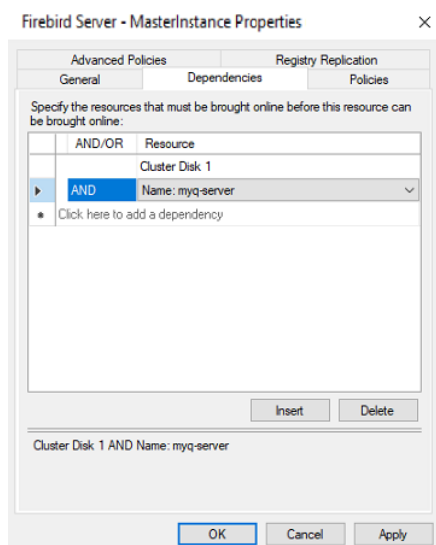


Impostare la dipendenza del servizio Firebird Server - MasterInstance

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Firebird Server - MasterInstance** e fare clic su **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà di Firebird Server - MasterInstance.



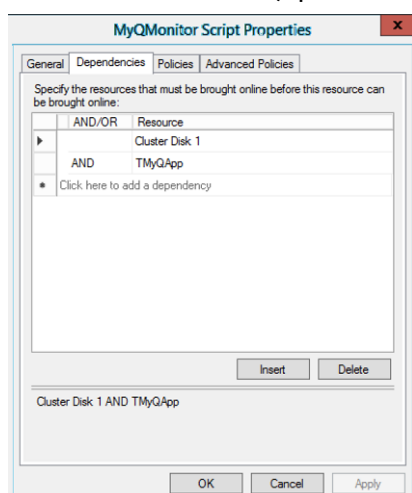
2. Nella finestra di dialogo, apri la scheda **Dipendenze**, aggiungi l'unità disco condivisa (o NAS) su cui il sistema dovrebbe funzionare, aggiungi il nome del ruolo server MyQ e fai clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



L'impostazione della dipendenza del servizio Firebird Server - MasterInstance non è necessaria se si utilizza un database MS SQL.

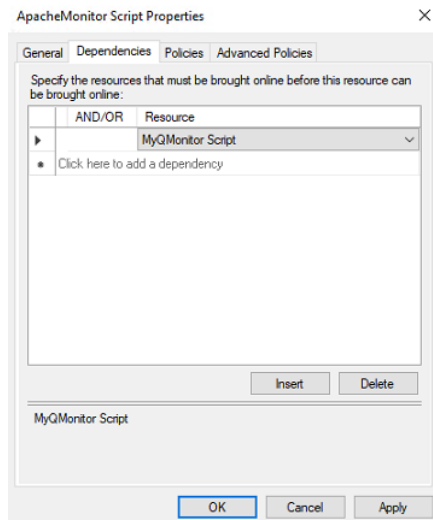
Impostare la dipendenza dello script MyQMonitor

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Script MyQMonitor** e selezionare **Proprietà**. Si aprirà la finestra di dialogo Proprietà dello script MyQMonitor.
2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Dipendenze**, aggiungere il **Disco del cluster** e il **Server del cluster**, quindi fare clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



Impostare la dipendenza dello script ApacheMonitor

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **ApacheMonitor Script** e selezionare **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà di ApacheMonitor Script.
2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Dipendenze**, aggiungere lo **script MyQMonitor** e fare clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



i Per aprire il report delle dipendenze, fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ nella scheda **Ruoli** del cluster in Gestione cluster di failover, fare clic su **Altre azioni**, quindi su **Mostra report dipendenze**.

4.6 Configurazione aggiuntiva

Anche se l'installazione è terminata, sono necessari alcuni passaggi aggiuntivi per configurare l'ambiente prima di rendere le risorse disponibili online.

4.6.1 Configurazione delle credenziali di amministratore MyQ (nodo attivo)

Sul nodo attivo, aprire l'applicazione MyQ Central Easy Config:

1. Nella scheda **Servizi**, **avviare tutti** i servizi.
2. Nella scheda **Home**, imposta la password **dell'account amministratore del server** e la **password dell'amministratore del database** (se le password sono state modificate in precedenza, è possibile modificarle nuovamente nella scheda **Impostazioni**).

3. Nella scheda **Servizi**, **arrestare tutti** i servizi e chiudere l'applicazione MyQ Central Easy Config.

4.6.2 Impostazione della posizione della cartella dei dati (tutti i nodi)

Su ciascun nodo del cluster, è necessario impostare la posizione della cartella **Dati**, che richiede l'accesso al disco condiviso del cluster, quindi il nodo deve essere attivo. Pertanto, è necessario alternare la modalità attiva tra tutti i nodi (spostare il ruolo del server MyQ tra i nodi).

Per impostare la posizione della cartella, aprire MyQ Central Easy Config sul nodo attualmente attivo e:

1. Nella scheda **Servizi**, **avviare tutti** i servizi.
2. Nella scheda **Impostazioni**, sotto la cartella **Dati**, fare clic su **Modifica posizione**, quindi definire il percorso del disco condiviso del cluster.
3. Nella scheda **Servizi**, **arrestare tutti** i servizi, quindi chiudere l'applicazione MyQ Central Easy Config.
4. In Failover Cluster Manager, spostare il ruolo del server MyQ sul nodo successivo e ripetere la procedura.

4.6.3 Esecuzione di MyQ nell'ambiente cluster MS

È necessario seguire le seguenti istruzioni mentre MyQ è in esecuzione nel cluster MS:

- Non avviare, arrestare o riavviare i servizi MyQ mentre MyQ è controllato dal cluster MS (le risorse del cluster sono online). I servizi devono essere gestiti esclusivamente da Failover Cluster Manager.
- Quando si passa a un nodo diverso, MyQ Central Easy Config non deve essere utilizzato su nessun nodo.
- Quando si esegue la manutenzione del sistema (le risorse del cluster sono offline), ma i servizi MyQ sono online su qualsiasi nodo (attivati manualmente), non passare a un nodo diverso. In questo modo, si rischia di danneggiare il database MyQ.
- Quando si passa a un nodo diverso, tutti i servizi sul nodo iniziale vengono arrestati dal cluster MS.
- Mentre MyQ è in esecuzione nel cluster, l'indirizzo IP del server MyQ è quello selezionato durante la configurazione del ruolo del server MyQ, mentre il nome host del server MyQ è quello che verrà impostato nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ dopo aver reso online le risorse del cluster MS.

- Si raccomanda vivamente di mantenere sempre online le risorse **Storage** e **Server Name**. Nel caso in cui sia necessario metterle offline, assicurarsi che tutti i servizi MyQ sul nodo attivo (l'attuale proprietario del ruolo del server MyQ) siano arrestati nell'applicazione MyQ Central Easy Config.
- Dopo aver completato la configurazione (configurazione e configurazione aggiuntiva) del ruolo del server MyQ, e anche dopo ogni modifica cruciale sul cluster, si raccomanda di testare il cluster spostando la proprietà del ruolo del server MyQ tra tutti i nodi del cluster.

4.6.4 Avvio del sistema (Failover Cluster Manager)

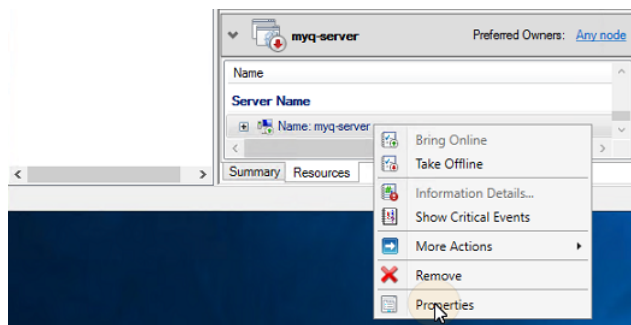
Per avviare il sistema, è necessario portare online le risorse del cluster MS.

4.6.5 Impostazione del nome host del ruolo server MyQ

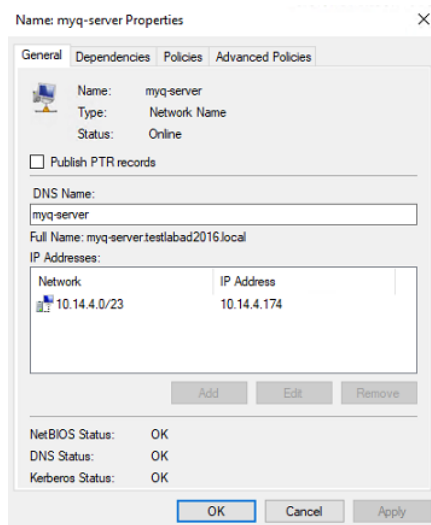
Nella scheda **Risorse** del ruolo server MyQ in Failover Cluster Manager, è possibile visualizzare (e modificare) il nome DNS del ruolo server MyQ. Il **nome completo** del ruolo (DNS + dominio) deve essere utilizzato come nome host del server e come server MyQ X Mobile Client in MyQ.

Per visualizzare o modificare il nome DNS del ruolo server MyQ sul cluster MS, procedere come segue:

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda **Risorse** del ruolo server MyQ, in **Nome server**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del server, quindi fare clic su **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà Nome:***.



2. Nella scheda **Generale** è possibile visualizzare (e modificare) il nome DNS del ruolo del server MyQ.



Per impostare il nome host del ruolo server MyQ sul server del cluster MyQ, procedere come segue:

1. Nella scheda Impostazioni **di rete** dell'interfaccia di amministrazione web MyQ del server del cluster MyQ, utilizzare il **Nome completo** (DNS + dominio) del server MyQ nell'impostazione seguente:
 - a. **Questo nome host del server in Generale.**
2. Quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda.

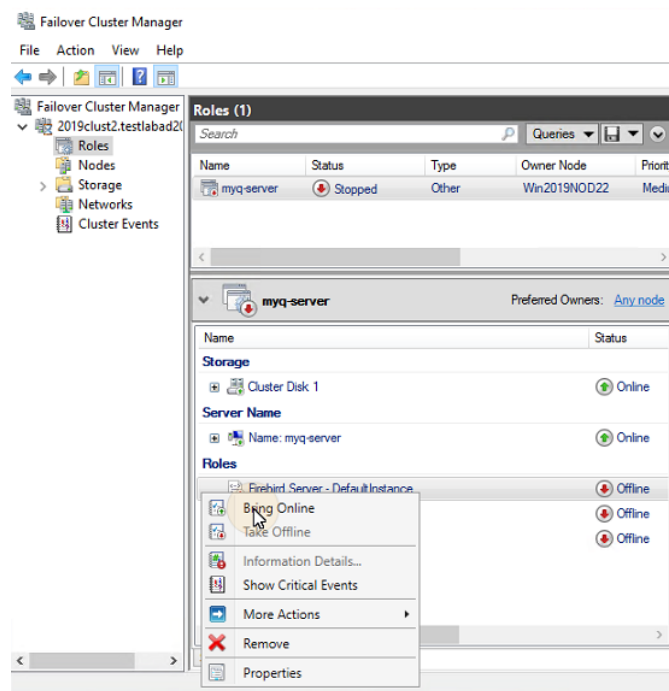
4.7 Configurazione e manutenzione

I capitoli seguenti illustrano ulteriori passaggi di configurazione e manutenzione.

4.7.1 Ripristino delle risorse del cluster MS online (Failover Cluster Manager)

Per avviare il sistema, è necessario portare online tutte le risorse del cluster MS: il servizio **Firebird Server - MasterInstance**, lo script **ApacheMonitor.jse** e lo script **MyQMonitor.jse**.

Per portare online un servizio o uno script, aprire l'applicazione Gestione cluster di failover, andare su **Ruoli**, fare clic con il tasto destro del mouse sul servizio o sullo script e selezionare **Porta online** dal menu contestuale.

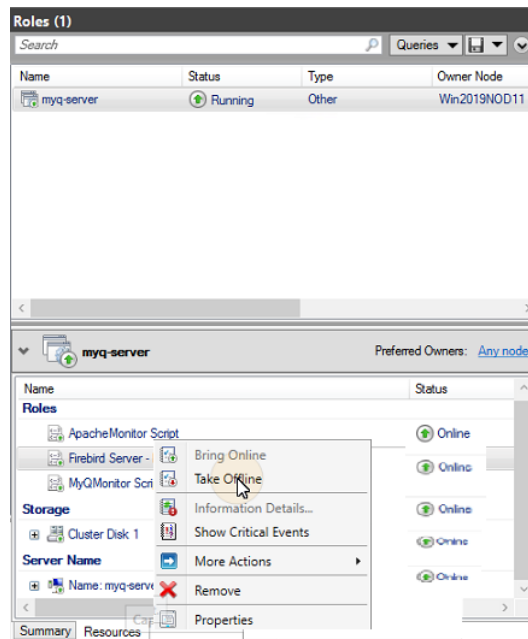


4.7.2 Messa offline delle risorse del cluster MS (Failover Cluster Manager)

Per assicurarsi che tutte le risorse del cluster MS - eccetto **Storage** e **Server Name** - siano offline, è sufficiente mettere offline il servizio **Firebird Server - MasterInstance**; tutti gli script verranno messi offline a causa della loro dipendenza da questo servizio.

 Le risorse **Storage** e **Server Name** devono rimanere online.

Per mettere offline il servizio **Firebird Server - MasterInstance**, aprire Failover Cluster Manager, andare su **Ruoli**, fare clic con il tasto destro del mouse sul servizio **Firebird Server - MasterInstance** e selezionare **Metti offline** dal menu contestuale.



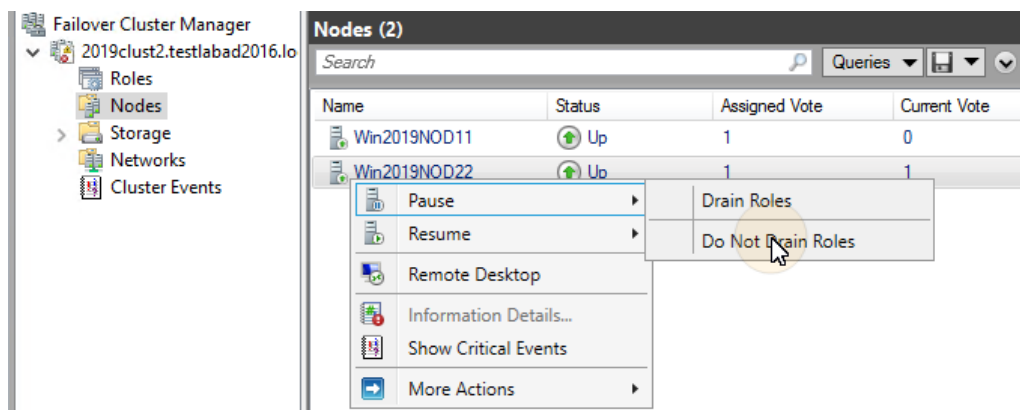
4.7.3 Riavvio dei servizi MyQ tramite il cluster MS (Failover Cluster Manager)

Per riavviare i servizi MyQ tramite il cluster MS, mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**, quindi riportarle online.

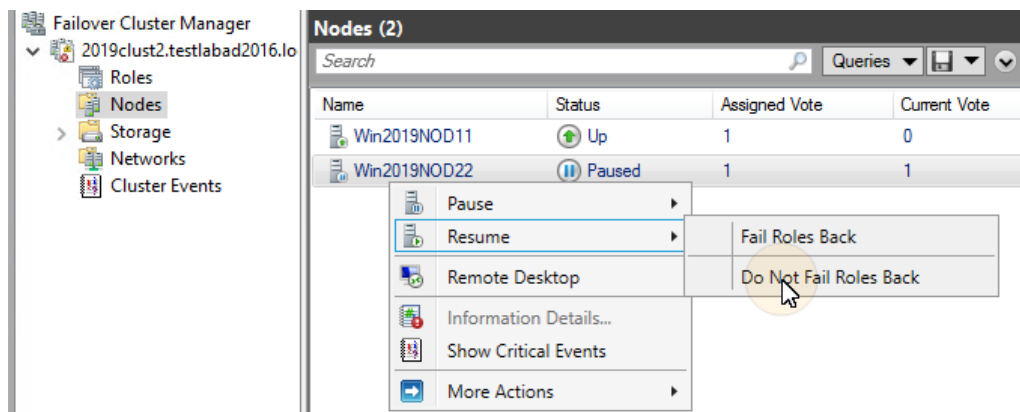
4.7.4 Modifica delle credenziali di amministratore di MyQ (nodo attivo)

Per modificare le password **dell'account amministratore del server** e **dell'amministratore del database**, è necessario eseguire le seguenti operazioni sul nodo attualmente attivo (l'attuale proprietario del ruolo del server MyQ):

1. Aprire l'applicazione Gestione cluster di failover.
2. Aprire la scheda **Nodi** del cluster, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo attualmente attivo, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Pausa** nel menu di scelta rapida e fare clic su **Non svuotare i ruoli**.



3. Metti offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**.
4. Aprire l'applicazione MyQ Central Easy Config, avviare tutti i servizi, modificare le password, arrestare tutti i servizi e infine chiudere l'applicazione.
5. Portare online le risorse del cluster.
6. Aprire la scheda **Nodi** del cluster in Failover Cluster Manager, fare clic con il tasto destro del mouse sul nodo, selezionare **Riprendi** dal menu contestuale e infine fare clic su **Non ripristinare i ruoli**.



4.8 Backup e ripristino

4.8.1 Backup del database MyQ sul cluster MS

I processi di backup automatico e manuale non differiscono dai processi di backup standard descritti in Backup dei dati MyQ. L'unica impostazione che richiede particolare attenzione è la cartella di destinazione del backup. Si consiglia di salvare i file di backup sul disco condiviso del cluster.

4.8.2 Ripristino del database MyQ sul cluster MS (tutti i nodi)

Prima di ripristinare il database MyQ, MyQ deve essere installato e configurato su tutti i nodi del cluster MS.

Ora è necessario ripristinare il database e le impostazioni di MyQ sul nodo attivo del cluster (l'attuale proprietario del ruolo di server MyQ) seguendo questi passaggi:

1. **Avviare tutti** i servizi tramite MyQ Central Easy Config.
2. Aprire la scheda **Database** in MyQ Central Easy Config.
3. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Ripristina....** Selezionare il file *del database_*.zip* e fare clic su **Apri**. Se il backup è protetto da password, verrà richiesto di inserire la password. Il database viene ripristinato e, se necessario, anche aggiornato.

4. Ripetere la procedura per tutti gli altri nodi.

4.8.3 Utilizzo della crittografia del database

Se si utilizza la funzione **di crittografia del database** in MyQ Central Easy Config, è necessario eseguire i seguenti passaggi dopo aver crittografato o ripristinato il database:

1. Arrestare tutte le risorse del cluster tranne **Storage** e **Server Name**.
2. Aprire MyQ Central Easy Config sul nodo attivo e avviare tutti i servizi.
3. Abilitare la crittografia del DB.
4. **Arrestare tutti** i servizi in MyQ Central Easy Config.
5. Copiare la chiave di crittografia del database su tutti gli altri nodi. La chiave si trova per impostazione predefinita in
`C:\Program Files\MyQ Central Server\Firebird\plugins\keyholder.conf`
6. **Avviare tutti** i servizi MyQ in MyQ Central Easy Config e portare tutte le risorse online tramite Failover Cluster Manager.

4.9 Aggiornamento di MyQ

4.9.1 Passaggi necessari prima dell'aggiornamento

Prima di avviare l'aggiornamento, assicurarsi di disporre di un backup aggiornato e correttamente completato del database MyQ. Il backup del database può essere eseguito manualmente in MyQ Central Easy Config o automaticamente come attività pianificata nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ. Per assicurarsi che il file di backup venga conservato, si consiglia di copiare il file di backup del database in una posizione diversa.

4.9.2 Aggiornamento di MyQ (tutti i nodi)

L'aggiornamento deve essere eseguito su ciascun nodo del cluster. Per poter aggiornare MyQ su un nodo, è necessario avere accesso al disco condiviso del cluster, quindi il nodo deve essere attivo. Pertanto, è necessario alternare la modalità attiva tra tutti i nodi (spostare il ruolo del server MyQ tra i nodi).

Prima di aggiornare MyQ sui nodi, mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di Storage e **Server Name**.

Per aggiornare MyQ su tutti i nodi, iniziare dal nodo attualmente attivo (il proprietario del ruolo di server MyQ) e procedere come segue:

1. **Avviare tutti** i servizi tramite MyQ Central Easy Config.
2. Eseguire il file di installazione di MyQ.
3. Completare il processo di installazione.
4. **Arrestare tutti** i servizi tramite MyQ Central Easy Config, quindi chiudere l'applicazione MyQ Central Easy Config.
5. Spostare il ruolo del server MyQ sul nodo successivo e ripetere tutti i passaggi.

Dopo aver aggiornato MyQ su tutti i nodi, portare online tutte le risorse del cluster MS.

 Durante l'installazione, potrebbe comparire un messaggio di avviso relativo a un problema connesso all'aggiornamento del database di MyQ. In tali casi, proseguire con la configurazione, poiché il problema non influisce sull'installazione.

4.10 Risoluzione dei problemi consigliata

Il cluster MS risolve i problemi sul nodo attualmente attivo che potrebbero influire sulla disponibilità del server MyQ, passando a uno dei nodi passivi disponibili.

I problemi relativi al server MyQ devono essere risolti manualmente. In caso di tali problemi, si consiglia di riavviare i servizi MyQ nell'applicazione Failover Cluster Manager. Se il problema persiste, contattare l'assistenza MyQ.

Nel caso in cui il cluster MS non si avvii, provare a mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**, quindi provare ad avviare manualmente i servizi MyQ. Se l'operazione ha esito positivo, è probabile che il problema sia a livello del cluster; in caso contrario, il problema è probabilmente correlato al server MyQ, nel qual caso contattare l'assistenza MyQ.

5 MyQ Easy Config

L'applicazione MyQ Central Easy Config è l'ambiente di base per la configurazione delle parti essenziali del server MyQ Central, come il database MyQ e il log.

Si apre automaticamente durante l'installazione del server. In alternativa, è possibile trovarla nella schermata App in Windows 8.1+, Windows Server 2012 e versioni successive. Dopo aver aperto l'applicazione, il menu è visibile sul lato sinistro della finestra di dialogo. Da questo menu è possibile accedere alle seguenti impostazioni:

- Nella scheda **Home** è possibile modificare rapidamente le password predefinite per l'accesso all'account Amministratore del server e all'account Amministratore del database. È possibile generare i dati richiesti dall'assistenza MyQ e accedere all'interfaccia web di amministrazione MyQ.
- Nella scheda **Servizi** è possibile controllare l'esecuzione dei servizi del Central Server MyQ.
- Nella scheda **Impostazioni** è possibile modificare sia le password dell'amministratore del server che quelle dell'amministratore del database, configurare l'account dei servizi di Windows, sbloccare l'account dell'amministratore del server, modificare i percorsi dei file di dati di sistema di MyQ, modificare la porta del server web e ripulire le cartelle Cache e Temp.
- Nella scheda **Database** è possibile modificare il tipo e le impostazioni del database MyQ.
- Nella scheda **Log** è possibile visualizzare tutte le operazioni eseguite dal sistema MyQ.
- Nella scheda **Informazioni** è possibile visualizzare le informazioni relative alla versione corrente del Central Server MyQ.

5.1 Casa

Una volta aperta l'applicazione MyQ Easy Config nella scheda Home per la prima volta, verrà richiesto di creare le password per l'account amministratore del server e per l'amministratore del database, poiché queste saranno fondamentali per l'accesso alla gestione del server e la sicurezza del database.

Account amministratore del database

Si tratta dell'account SYSDBA utilizzato per accedere al database Firebird. Si raccomanda vivamente di creare una password forte e sicura per questo account.

Account amministratore del server

Si tratta dell'account *admin utilizzato per la configurazione iniziale di MyQ. Una volta creata una password per questo account, è possibile passare all'interfaccia web di MyQ, utilizzarla per effettuare l'accesso come amministratore e avviare la

configurazione. In genere si consiglia di disabilitare successivamente questo account una volta creati account amministratore dedicati.

i Il nome utente dell'amministratore del server è **admin* e la sua password predefinita è *1234*.
Il nome utente dell'amministratore del database MyQ è *SYSDBA* e la sua password predefinita è *masterkey*.

La prima volta che si apre l'applicazione, nella scheda **Home**, sono visibili le sezioni **Account amministratore del server** e **Password amministratore del database**. In ciascuna delle due sezioni, digitare la nuova password, confermarla e quindi fare clic su **Salva**.

MyQ Central Server Easy Config

Home

Database Administrator Password

Change the default password

Password:

Confirm password:

Save

Server Administrator Account

Change the default password

Username:

*admin

Password:

Confirm password:

Save

MyQ Web Administrator

To setup the server go to the MyQ Web Administrator and login as *admin.
[MyQ Web Administrator](#)

Data for Support

Day: 3/6/2024

Time: 12:22 PM - 1:22 PM

Generate

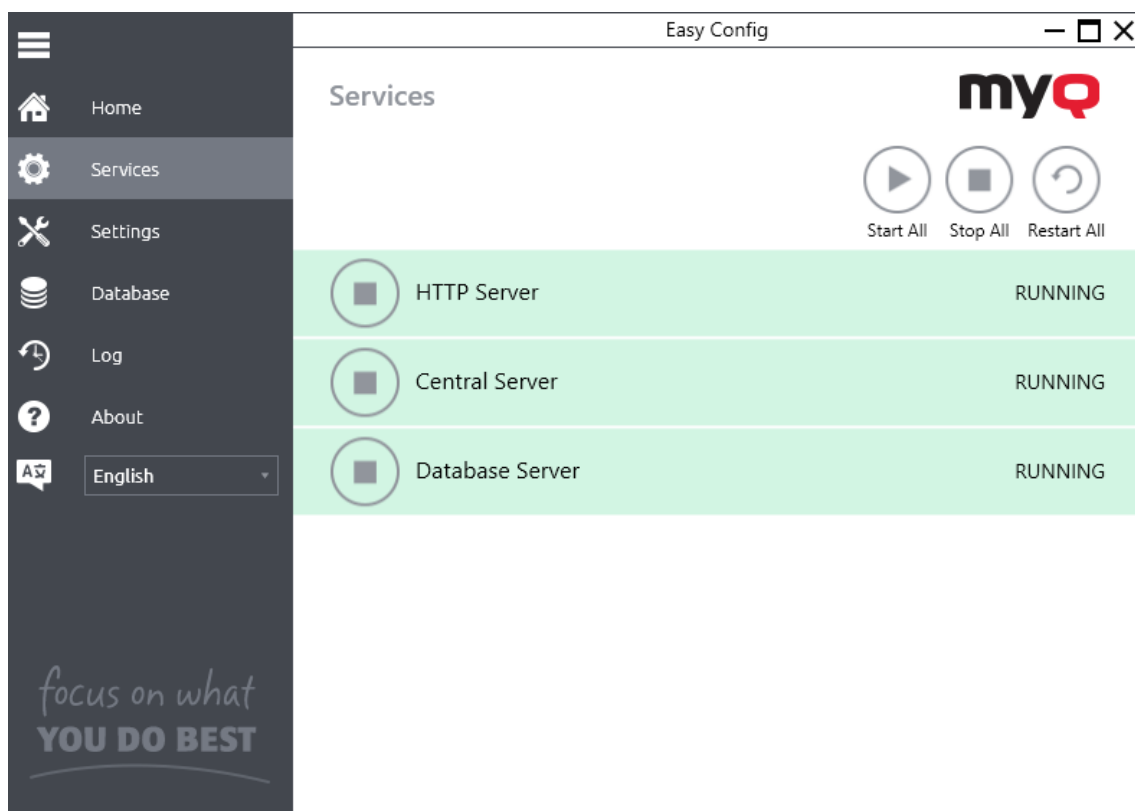


Dopo aver modificato la password dell'amministratore del database per la prima volta, la sezione di configurazione iniziale scompare dalla scheda **Home**.

Nella scheda **Home** sono disponibili ulteriori opzioni per accedere all'account **Amministratore Web di MyQ** e generare **dati per l'assistenza**.

5.2 Servizi

Nella scheda **Servizi** è possibile arrestare, avviare e riavviare i servizi del server MyQ.



5.3 Impostazioni

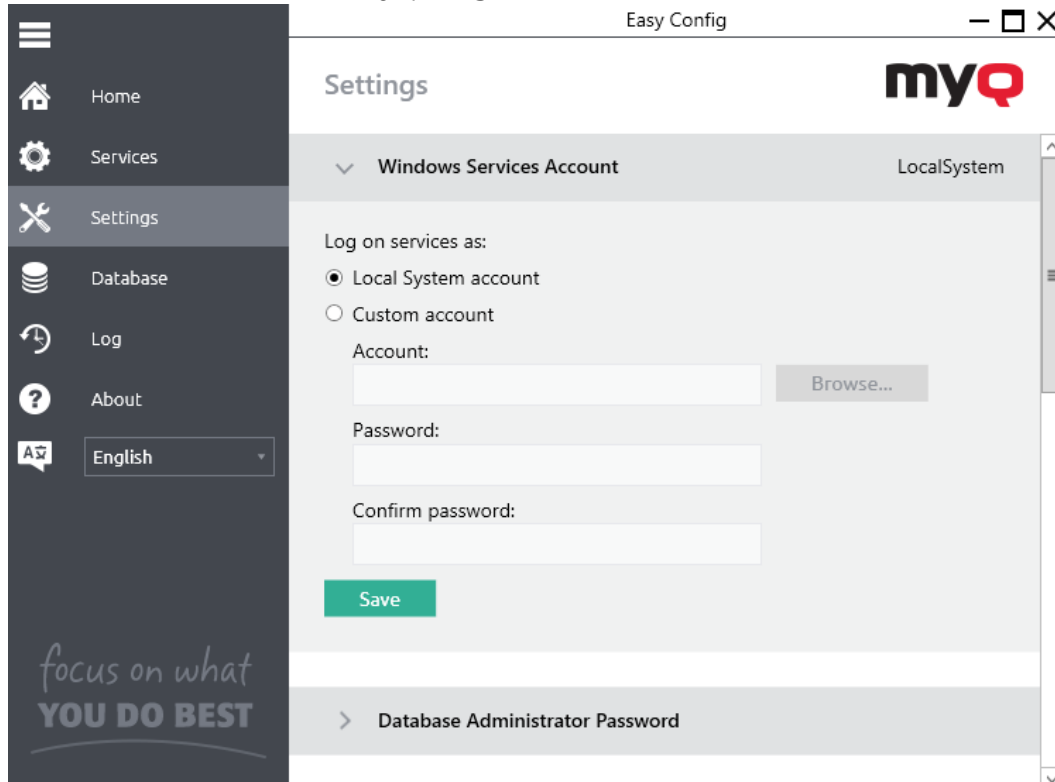
5.3.1 Account dei servizi di Windows

I servizi MyQ vengono eseguiti, per impostazione predefinita, con l'account *di sistema locale*, ovvero l'account utilizzato durante l'installazione.

È possibile modificare questa impostazione nella scheda **Impostazioni**, nella sezione **Account dei servizi di Windows**:

- In *Accedi ai servizi come*, seleziona **Account personalizzato**.

- Fare clic su **Sfoggia**, selezionare l'account utente da utilizzare per i servizi MyQ e fare clic su **OK**. L'account utente selezionato deve disporre dei diritti di "Amministratore locale" o essere membro del gruppo Amministratori locali. Deve inoltre disporre già dei diritti per "Accedere come servizio".
- Digitare la password dell'account e confermarla nel campo successivo.
- Fare clic su **Salva**. I servizi MyQ vengono automaticamente arrestati e riavviati.



- Per tornare all'account predefinito, selezionare **Account di sistema locale** e fare clic su **Salva**. I servizi MyQ vengono automaticamente arrestati e riavviati.

5.3.2 Modifica delle password nella scheda Impostazioni

Non appena si sostituiscono le password predefinite, le sezioni relative alle password scompaiono dalla scheda **Home** e non è più possibile modificarle da lì.

Account amministratore del database

Si tratta dell'account SYSDBA utilizzato per accedere al database Firebird. Si raccomanda vivamente di creare una password complessa e sicura per questo account.

Account amministratore del server

Si tratta dell'account *admin utilizzato per la configurazione iniziale di MyQ. Una volta creata una password per questo account, è possibile accedere all'interfaccia web di MyQ, utilizzarla per effettuare il login come amministratore e avviare la

configurazione. In genere si consiglia di disabilitare successivamente questo account una volta creati account amministratore dedicati.

Database Administrator Password

Change the default password

Password:

Confirm password:

Save

Server Administrator Account

Change the default password

Username:

Password:

Confirm password:

Save

Sblocco dell'account amministratore del server

Dopo 5 tentativi consecutivi di accesso falliti all'account amministratore del server, l'account viene bloccato.

L'amministratore può visualizzare un avviso che indica che l'account *admin è bloccato e sbloccarlo nella sezione **Account amministratore del server** nella scheda **Impostazioni**. Una volta cliccato su **Sblocca**, l'account viene sbloccato.

Server Administrator Account

Warning

The *admin account has been locked out.

Unlock

L'amministratore può anche verificare lo stato del proprio account tramite la riga di comando di Windows, utilizzando il seguente comando:

```
C:\Program Files\MyQ Central
```

```
Server\PhpApps\MasterServer\src\EasyConfig>"C:\Program Files\MyQ
```

```
Central Server\PHP\PHP\php.exe" confcli.exe.php cmdConfig adminUnlock  
check
```

Per **sbloccare** l'account tramite la riga di comando di Windows, è possibile utilizzare il seguente comando:

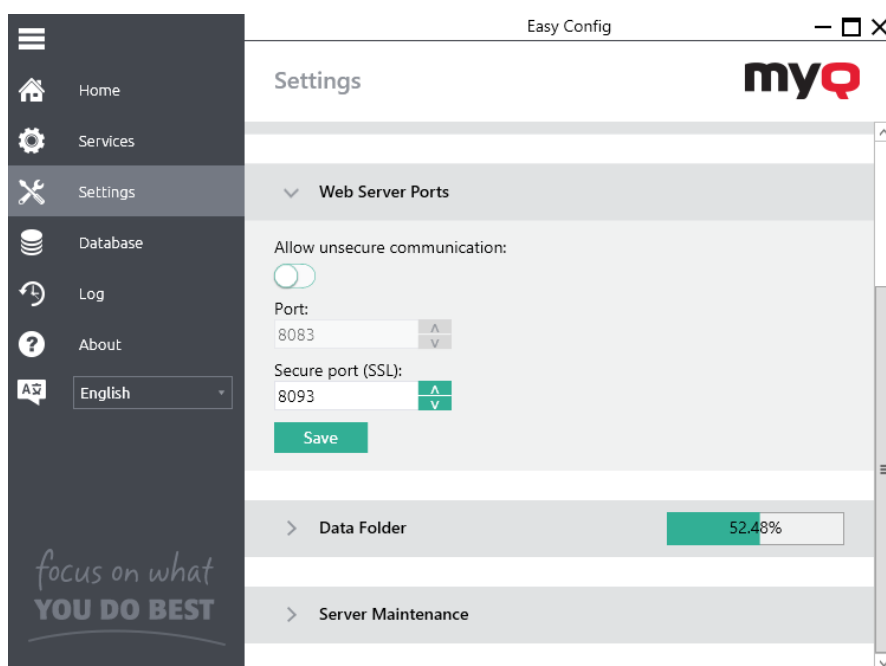
```
C:\Program Files\MyQ Central  
Server\PhpApps\MasterServer\src\EasyConfig>"C:\Program Files\MyQ  
Central Server\PHP\PHP\php.exe" confcli.exe.php cmdConfig adminUnlock  
SET unlock
```

5.3.3 Porte del server Web

Nella scheda **Impostazioni**, in **Porte del server Web**, è possibile scegliere tra comunicazione sicura/non sicura e modificare le porte per la connessione al server Web MyQ:

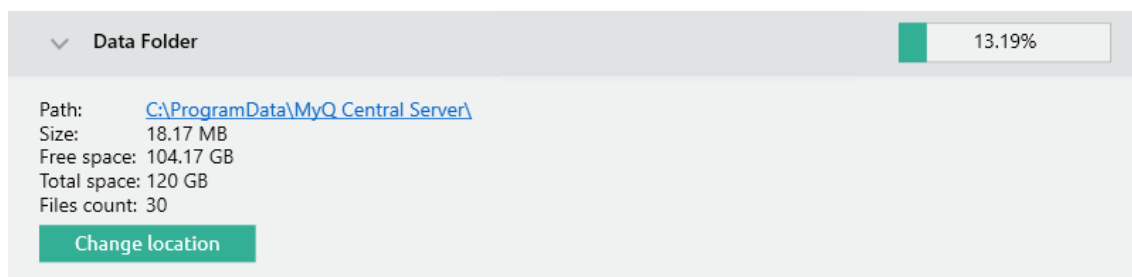
- **Consenti comunicazione non sicura:** se abilitata, la comunicazione non è sicura e il campo **Porta** diventa modificabile (disabilitato per impostazione predefinita, a meno che non si stia effettuando l'aggiornamento da una versione che utilizza già la comunicazione non sicura).
 - **Porta:** porta di comunicazione per il server HTTP MyQ; il valore predefinito è *8083*.
- **Porta sicura (SSL):** porta di comunicazione per il server HTTPS MyQ; il valore predefinito è *8093*.

Utilizzare le frecce su/giù per selezionare la nuova porta e fare clic su **Salva** per applicare le modifiche.



5.3.4 Cartella dati

Nella scheda **Impostazioni** è possibile visualizzare la posizione della cartella del database MyQ.



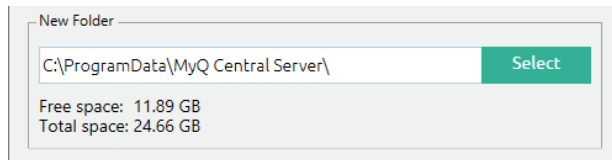
A seconda del tipo di database, la cartella Dati contiene o meno il database MyQ: il database MyQ Embedded fa parte della cartella, mentre il database SQL è memorizzato sul server SQL. Oltre al database MyQ, la cartella contiene file aggiuntivi con dati utilizzati dal sistema MyQ, come report, certificati o il file *config.ini*.

Il percorso predefinito della cartella è:

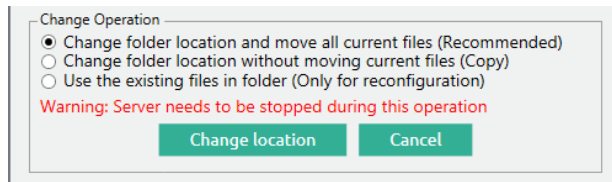
C:\ProgramData\MyQ Central Server

In circostanze normali, non è necessario modificare la posizione. Nel caso in cui fosse necessario farlo, ad esempio quando lo spazio sul disco di sistema non è sufficiente, seguire le istruzioni riportate di seguito:

1. Nella scheda **Impostazioni**, nella sezione corrispondente, fare clic su **Modifica posizione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica posizione cartella**.
2. Nella finestra di dialogo, in **Nuova cartella**, inserisci il percorso della nuova cartella oppure fai clic su **Seleziona** per sfogliare e trovare la nuova posizione della cartella.



3. In **Modifica operazione**, selezionare il metodo richiesto per il trasferimento dei dati esistenti, quindi fare clic su **Modifica posizione**. La cartella viene spostata nella nuova posizione.

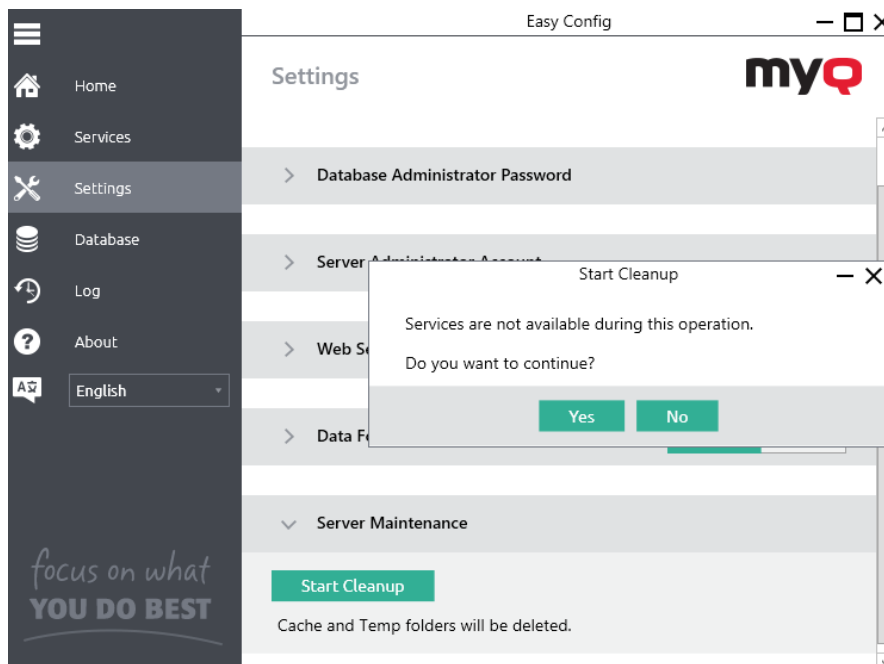


⚠ Se si sposta la cartella Dati su un'unità di rete, tenere presente che il servizio Apache o Firebird non può accedere alle unità di rete create dall'amministratore o da altri utenti. L'unità di rete deve essere creata dall'utente "**nt authority\system**". Puoi farlo seguendo questa guida: <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> oppure dovrebbe funzionare se monti l'unità all'avvio di Windows.

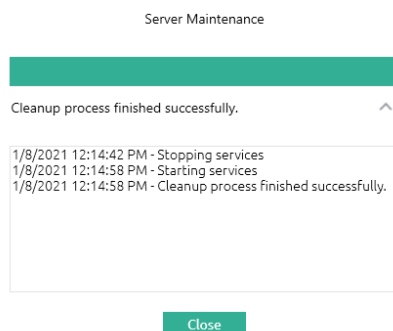
5.3.5 Manutenzione del server

Nella sezione **Manutenzione del server** della scheda **Impostazioni**, è possibile ripulire le cartelle Cache e Temp. Ciò potrebbe essere necessario nei casi in cui problemi con i file temporanei influenzino il sistema MyQ.

Per eliminare le due cartelle, fare clic su **Avvia pulizia**. Una finestra pop-up informa che i servizi non sono disponibili durante la pulizia. Fare clic su **Sì** per continuare o su **No** per annullare.

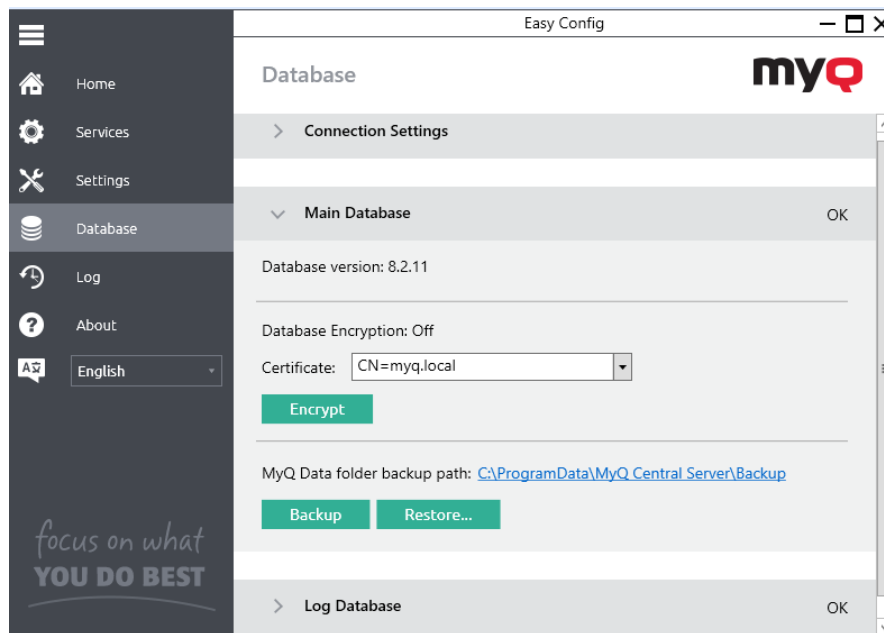


Una finestra di indicatore di attività consente di seguire il processo di pulizia e informa quando termina.



5.4 Database

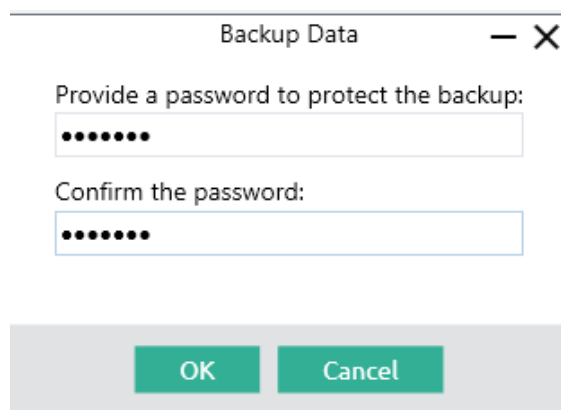
Nella scheda **Database**, è possibile modificare le impostazioni di connessione al database, controllare lo stato del database principale e di log ed eseguire il backup, il ripristino e la crittografia. È inoltre possibile visualizzare informazioni sulla versione corrente del database, sugli aggiornamenti disponibili e un avviso nel caso in cui sia necessario un aggiornamento.



5.4.1 Backup dei dati MyQ

Per eseguire il backup dei dati MyQ:

1. Aprire la scheda **Database**.
2. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Backup**.
3. Inserire e confermare una password per proteggere il backup. Se questo passaggio viene saltato, il backup verrà creato senza protezione.



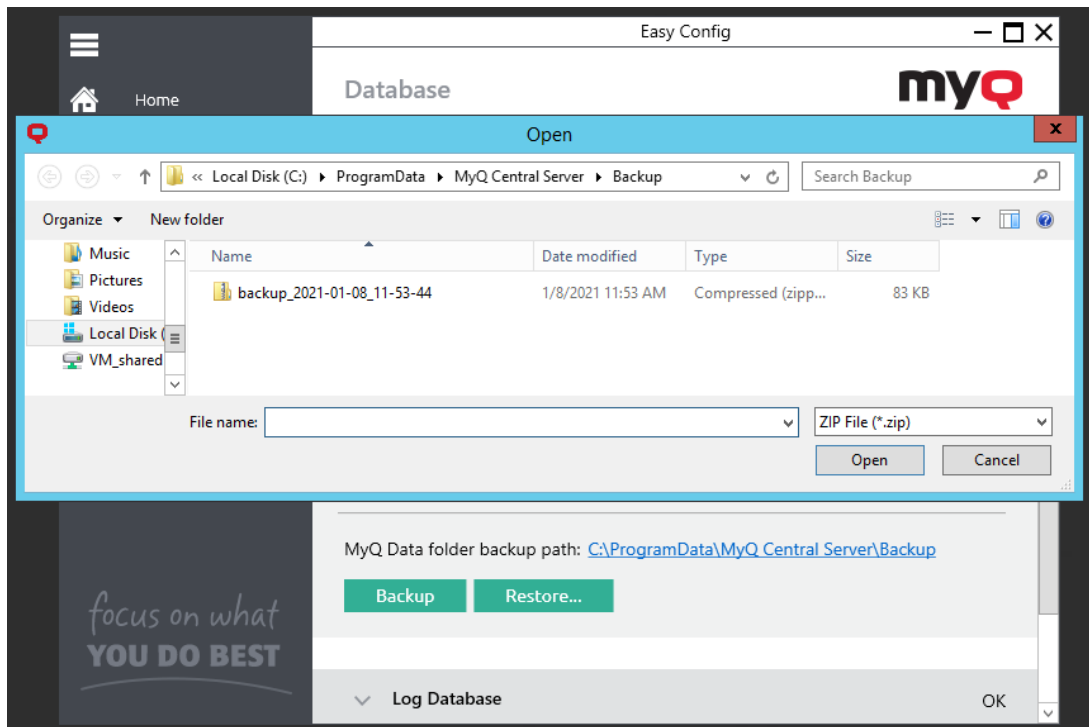
4. Viene creato un nuovo file di backup, denominato *backup_*.zip*. A seconda del tipo di database, il file *backup_*.zip* contiene o meno il file del database MyQ (MyQ.FDB): il database MyQ Embedded fa parte della cartella, mentre il database SQL è memorizzato sul server SQL. Oltre al database MyQ, la cartella contiene file aggiuntivi

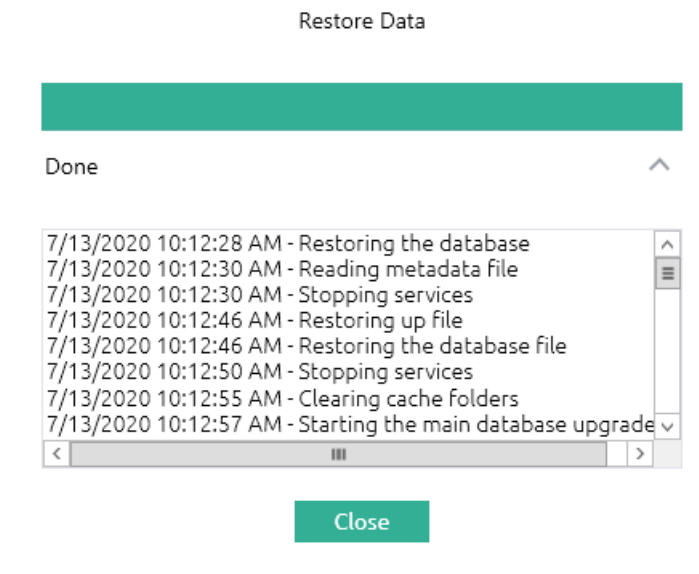
con dati utilizzati dal sistema MyQ, come report, certificati, il file *metadata.backup* o il file *config.ini*.

5.4.2 Ripristino dei dati MyQ

Per ripristinare i dati MyQ:

1. Aprire la scheda **Database**.
2. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Ripristina....** Selezionare il file *backup_*.zip* per ripristinare i dati MyQ e fare clic su **Apri**. Se il backup è protetto da password, verrà richiesto di inserire la password. Il database viene ripristinato e, se necessario, anche aggiornato.





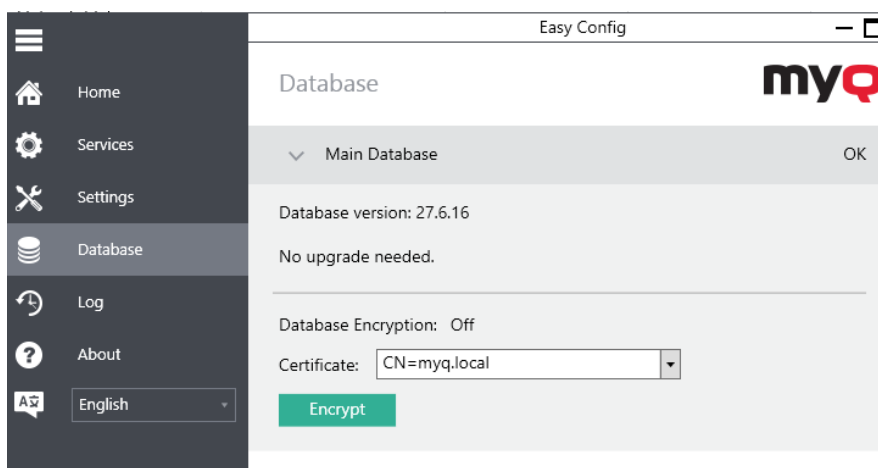
5.4.3 Crittografia del database principale

Per una maggiore sicurezza, è possibile crittografare il database principale utilizzando un certificato. MyQ non fornisce questi certificati. È necessario installarne e utilizzarne uno proprio. Il certificato utilizzato per la crittografia deve avere l'utilizzo avanzato della chiave (EKU) "Encrypting File System" e deve trovarsi in uno dei seguenti archivi di certificati del computer:

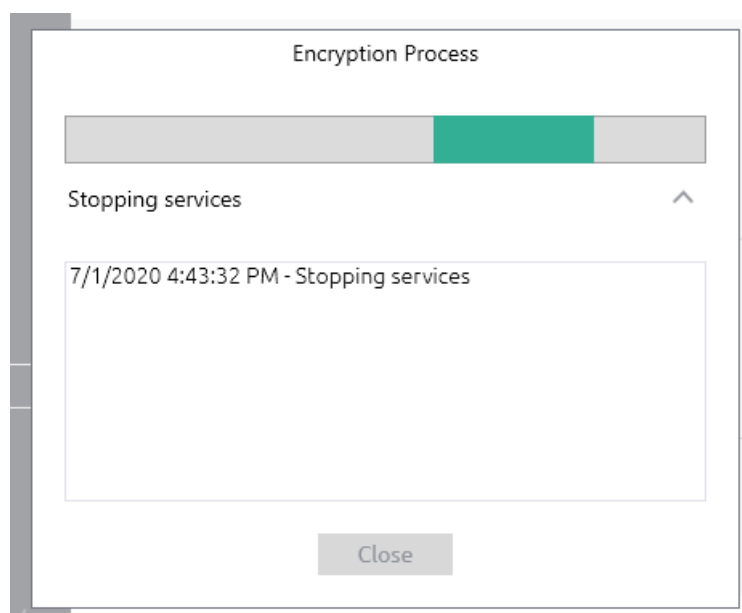
- Personale
- Editori attendibili
- Autorità di certificazione radice di terze parti
- Altre persone

Una volta installato, sarà visibile nel menu a tendina **Certificato**.

Questa funzionalità è disponibile solo per i database integrati MyQ. Se si dispone di un server SQL, questa sezione per la crittografia/decrittografia non viene visualizzata.



Durante la crittografia, gli altri servizi non saranno disponibili. Un indicatore di occupato ti consentirà di seguire il processo di crittografia/decrittografia:



Dopo la crittografia, il pulsante **Crittografia** cambierà in **Decrittografia** in modo da poter invertire l'azione.

5.4.4 Impostazioni di connessione al database

Nella sezione Impostazioni di connessione è possibile visualizzare le informazioni relative al database, quali nome, indirizzo del server, porta del server, nome utente e password. Facendo clic su **Modifica** è possibile configurare un nuovo database MyQ Embedded o un database SQL. Questa modifica è disponibile solo se durante l'installazione è stato selezionato il database MyQ Embedded.

5.5 Log

La scheda **Log** di Easy Config consente di visualizzare tutte le operazioni eseguite dal sistema MyQ. Queste possono essere filtrate per **Campo**, **Data**, **Tipo** e **Sottosistema**.

MyQ Central Server Easy Config — □ ×

Log

Filters: Auto-refresh: ☒

All Fields:

From:

To:

Type: Unselect All

☒ Critical
☒ Error
☒ Warning
☒ Info
☒ Notice
☒ Debug
☒ Trace

Subsystem: Unselect All

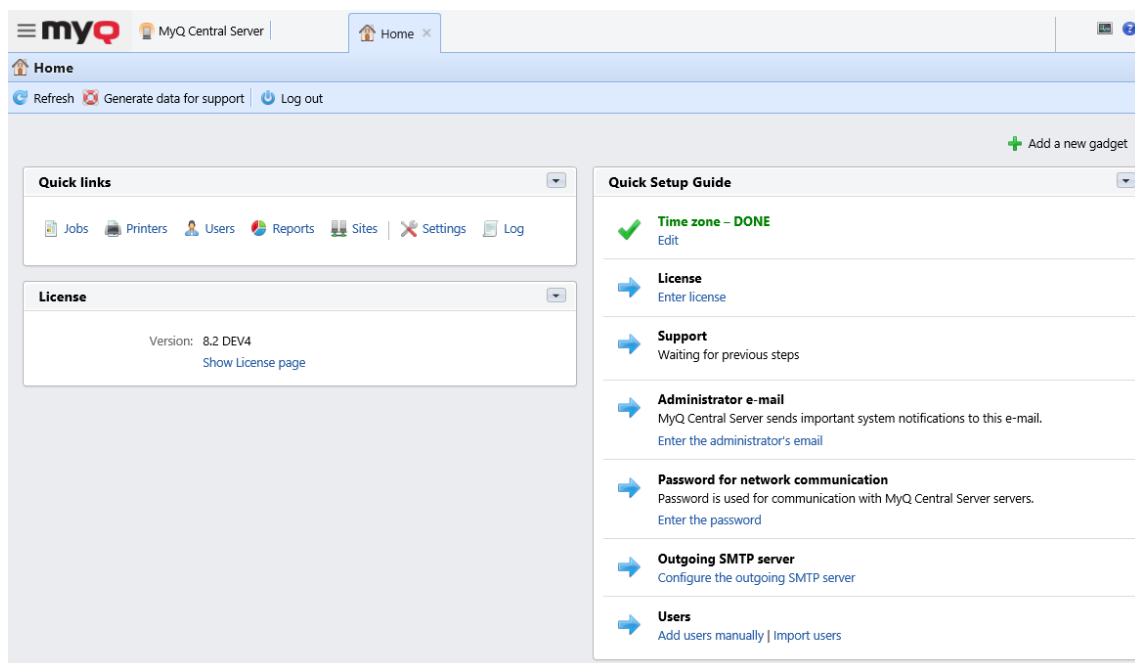
☐ CLI
☐ EasyConfig
☐ General
☐ Kyocera Provider
☐ Platform
☐ Plug-in
☐ Replicator
☐ Scheduler
☐ Web Service
☐ WebUI

Apply

Date and time	Subsystem	Context	Text	File	Line
3/6/2024 1:23:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:23:56 PM	CLI		OUT Services>EmailHandlerService:runEmailIS	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:56 PM	CLI		IN Services>EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:23:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:23:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:56 PM	CLI		OUT Services>EmailHandlerService:runEmailIS	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:56 PM	CLI		IN Services>EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:56 PM	CLI		OUT Services>EmailHandlerService:runEmailIS	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:56 PM	CLI		IN Services>EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	Event raised name=tasks.queueEmpty.DB Mo	\\Wsf\Events\Man	65
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	Scheduled task "Database and settings backup		0
3/6/2024 1:21:04 PM	EasyConfig	Database back-up	Database 'C:\ProgramData\MyQ Central Server	BackupRestore.cs	176
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	Database and setting	Executing scheduled task: Database and setting		0
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	Database and setting	IN Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	System maintenance	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	System maintenance	Scheduled task "System maintenance" was finis		0
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	Event raised name=tasks.queueEmpty.Replica	\\Wsf\Events\Man	65
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	Scheduled task "Data replication from sites" we		0
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	System health check	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	System health check	System health check ended without any proble		0

6 Interfaccia Web MyQ

Questo argomento descrive l'interfaccia web MyQ Central, dove si gestiscono la maggior parte delle funzioni di MyQ. Mostra come accedere all'interfaccia web e ai due menu da cui è possibile accedere a tutte le impostazioni e le funzioni dell'interfaccia web: il menu principale e il menu Impostazioni. Inoltre, descrive la dashboard Home dell'interfaccia web e mostra come eseguire la configurazione iniziale di MyQ. Le ultime due sezioni introducono due registri di MyQ: il Registro MyQ e il Registro di controllo MyQ.



6.1 Accesso all'interfaccia web di MyQ Central

Per accedere all'interfaccia web MyQ Central, è necessario aprirla nel browser web ed effettuare l'accesso come amministratore:

Esistono tre modi per aprire l'interfaccia web di MyQ Central:

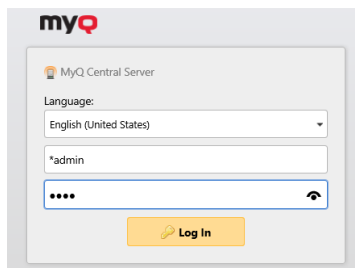
1. Aprire il browser web, quindi inserire l'indirizzo web nel formato:
`https://*MyQCentralserver*:8083`, dove *MyQCentralserver* rappresenta l'indirizzo IP o il nome host del Central Server MyQ e *8083* è la porta predefinita per l'accesso al server.
2. Accedere all'interfaccia dall'applicazione MyQ Central Easy Config, facendo clic sul collegamento *MyQ Web Administrator* nella scheda **Home**, nella sezione **MyQ Web Administrator**.

3. Apri l'applicazione MyQ Central Web Administrator. Puoi trovare questa applicazione nella schermata App in Windows 8.1+, Windows Server 2012 e versioni successive.

6.2 Accesso come amministratore

Inserisci il nome amministratore MyQ (**admin*) e la password che hai impostato nell'applicazione MyQ Central Easy Config, quindi fai clic su **Accedi**. Se non hai ancora modificato la password predefinita (sconsigliato), inserisci quella predefinita: 1234.

Nel menu a tendina nella parte superiore della finestra di accesso, è possibile selezionare la lingua preferita.



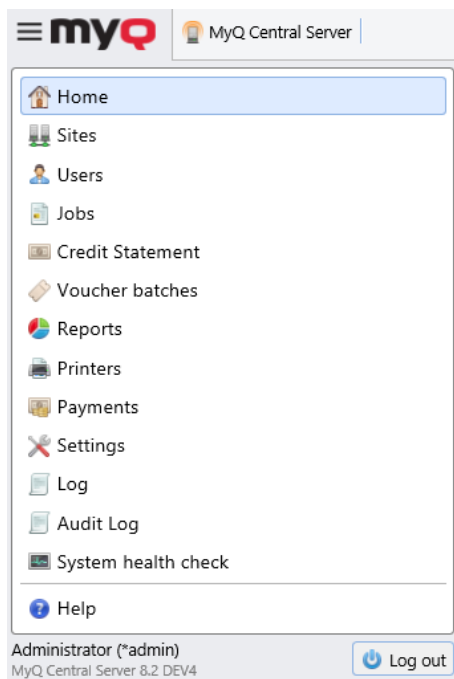
6.3 Menu principale e menu Impostazioni

Ci sono due menu da cui è possibile accedere a tutte le funzionalità e impostazioni del Central Server MyQ: il menu **principale** (MyQ) e il menu **Impostazioni**.

Menu principale

Per aprire il menu **principale**, fare clic sul logo MyQ nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Da lì è possibile accedere alla **dashboard Home**, al menu **Impostazioni** e a una serie di schede in cui è possibile gestire e utilizzare le funzioni di MyQ.

In questa guida, tutte le schede accessibili dal menu principale, ad eccezione della schermata **Home** e del menu **Impostazioni**, sono denominate schede principali, in contrapposizione alle schede delle impostazioni accessibili dal menu **Impostazioni**.



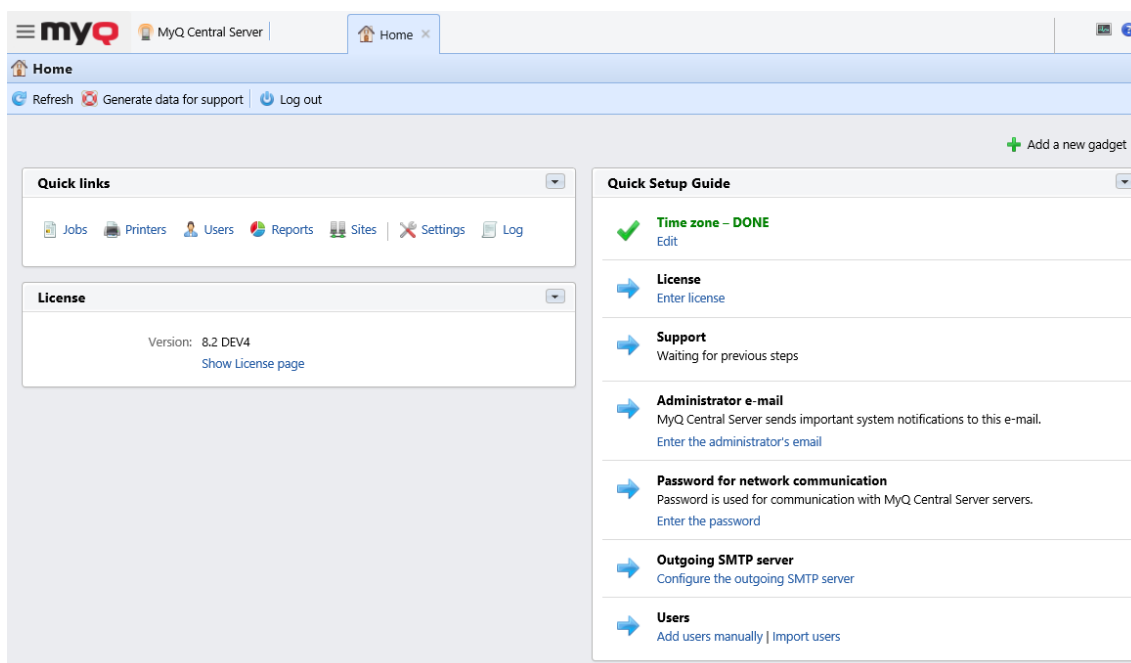
Menu Impostazioni

Per aprire il menu **Impostazioni**, clicca su **Impostazioni** nel menu **principale**.

Le schede accessibili dal menu **Impostazioni** servono per la configurazione globale del server MyQ.

6.4 Cruscotto iniziale

Nella dashboard **Home** è possibile eseguire la configurazione iniziale di MyQ. Dopo la configurazione, è possibile utilizzare la dashboard per accedere direttamente alle funzionalità principali di MyQ, visualizzare statistiche e generare dati per l'assistenza.



La dashboard è completamente personalizzabile; è composta da più blocchi (gadget) che possono essere aggiunti e rimossi dallo schermo. È possibile utilizzare i blocchi per personalizzare sia il layout che le funzionalità della dashboard.

Per impostazione predefinita, sulla dashboard sono presenti tre gadget:

Collegamenti rapidi, Licenza e Guida rapida alla configurazione.

Dal gadget **Collegamenti rapidi** è possibile accedere direttamente alle schede più importanti dell'interfaccia web di MyQ: *Lavori di Stampa, Stampanti, Utenti, Report, Siti, Impostazioni e Registro*.



Il widget **Licenza** mostra le informazioni sulla licenza e può reindirizzarti alla scheda Impostazioni **licenza**.

La Guida rapida alla configurazione guida l'utente attraverso la configurazione iniziale di MyQ.

6.4.1 Guida rapida all'installazione

Nel gadget **Guida rapida alla configurazione** è possibile impostare le funzionalità di base e più importanti del sistema MyQ:

Fuso orario

- Qui puoi verificare se il fuso orario impostato in MyQ corrisponde all'ora di sistema di Windows impostata sul server.
- Facendo clic su **Modifica**, si apre la scheda Impostazioni **generali**, dove è possibile regolare il fuso orario.

Licenza

Aggiunta e attivazione delle licenze

Fare clic su **Inserisci licenza**. Si apre la scheda Impostazioni **licenza**. Viene richiesto di inserire le informazioni relative all'installazione e di inserire la chiave di installazione.

The screenshot shows the 'Settings: License' window in the MyQ Central Server application. The left sidebar contains a 'Settings' menu with various options like General, Personalization, Task Scheduler, Network, Authentication servers, Printers, Users, User Synchronization, Rights, Accounting, Credit, Reports, Log & Audit, External Systems, and System Management. The 'License' tab is selected. The main area is titled 'Enter information about this installation' and contains several input fields: Company (CompanyX), Person (Eliot Kate), Address (10 Morning street), Country (Australia), Email (kate@companyx.com), and Phone. A note states 'Fields marked by * are mandatory.' Below these fields is a section 'Insert the installation key' with a text area for the key. A 'Save' button is at the bottom right. At the very bottom, a link says 'To get MyQ Central Server SMART license for free please register at MyQ Community portal'.

Assistenza

Con le licenze Software Assurance attive, si ha accesso all'assistenza tecnica MyQ e agli aggiornamenti gratuiti dei prodotti MyQ.

Aggiunta o estensione delle licenze Software Assurance

Fare clic su **+Aggiungi licenza di supporto**. Viene visualizzata la finestra di dialogo in cui è possibile aggiungere la licenza Software Assurance.

E-mail dell'amministratore

Facendo clic su **Inserisci l'e-mail dell'amministratore**, si apre la scheda Impostazioni **generali**, dove è possibile impostare l'e-mail dell'amministratore. I messaggi di sistema importanti (avvisi del controllo dello spazio su disco, scadenza della licenza ecc.) vengono inviati automaticamente a questa e-mail.

Password per la comunicazione di rete

Per comunicare con i server del sito è necessario impostare una password. Facendo clic su **Inserisci la password**, si apre la scheda Impostazioni **generali**, dove è possibile impostare la password per la comunicazione di rete, nella sezione **Sicurezza**.

Server SMTP in uscita

Cliccando su **Configura il server SMTP in uscita**, si apre la scheda Impostazioni **di rete**, dove è possibile impostare il server SMTP in uscita.

Utenti

- Cliccando su **Aggiungi utenti manualmente**, si apre la scheda principale **Utenti**, dove è possibile aggiungere manualmente gli utenti.
- Cliccando su **Importa utenti**, si apre la scheda Impostazioni **di sincronizzazione utenti**, dove è possibile importare utenti da server LDAP o da un file CSV.

6.4.2 Generare dati per il supporto

Nel caso in cui si verifichi un problema che richiede l'assistenza del team di supporto MyQ, potrebbe essere richiesto di fornire ulteriori informazioni sulla configurazione del sistema MyQ, sulle licenze, sulle stampanti, sui terminali, ecc. In tal caso, è necessario generare un file *MyQ-helpdesk.zip*, che contiene più file con tutte le informazioni necessarie, e inviarlo al team di supporto MyQ.

Il file *.zip* contiene:

- la cartella Logs con i log degli errori di Apache e PHP,
- il file di log MyQ *log_dateandtime.xlsx*,
- il registro eventi di Windows,
- e il file *MyQ-helpdesk.xml* con le informazioni sul sistema MyQ.

Il file di log MyQ corrisponde al log MyQ visualizzabile nell'interfaccia web di MyQ Central o nell'applicazione MyQ Central Easy Config e contiene allegati con informazioni dettagliate.

Per generare il file *MyQ-helpdesk.zip*:

1. Fare clic su **Genera dati per l'assistenza** sulla barra nella parte superiore della dashboard **Home**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Genera dati per l'assistenza.
2. Nella finestra di dialogo, specificare il **Giorno** e l'intervallo **di tempo** esatto degli eventi MyQ da includere nel file *MyQ-helpdesk*, quindi fare clic su **Esporta**. Il file viene generato e salvato nella cartella *Download*.

Generate data for support

Fields marked by * are mandatory.

Day: * 12/14/2020
Month/Day/Year

Time: * 17:54 - 18:54

Export **Cancel**

È inoltre possibile generare dati per l'assistenza nell'applicazione MyQ Central Easy Config. Nella scheda **Home**, nella sezione **Dati per l'assistenza**, impostare la data e l'ora dei dati, quindi fare clic su **Genera**. Il file viene generato ed è possibile selezionare dove salvarlo.

Easy Config

Home

myQ

- > Database Administrator Password
- > Server Administrator Account
- > MyQ Web Administrator
- ▼ Data for Support
 - Day: 7/26/2021
 - Time: 1:25 PM - 2:25 PM
 - Generate**

focus on what YOU DO BEST

6.5 Registro MyQ

Nel log del Central Server MyQ è possibile trovare informazioni su tutte le parti del Central Server MyQ: il Central Server MyQ, l'interfaccia utente web MyQ, ecc. I messaggi di log sono ordinati in questi tipi: *Critico, Errore, Avviso, Informazione, Notifica, Debug, Traccia* ed è possibile selezionare i tipi che si desidera visualizzare. È inoltre possibile impostare il log in modo che visualizzi solo i messaggi relativi a specifici sottosistemi MyQ, come l'interfaccia utente web, il Replicator o gli Scheduler, e anche a un contesto specifico, ad esempio il mittente dell'e-mail o il controllo dello spazio su disco.

Time	Type	Subsystem	Context	Attachments	Text	File
01/08/2021 1:05:17 P...	Notice	General			Executing scheduled task: System health check	
01/08/2021 12:55:17...	Notice	General			Executing scheduled task: System health check	
01/08/2021 12:45:17...	Notice	General			Executing scheduled task: System health check	
01/08/2021 12:35:17...	Notice	General			Executing scheduled task: System health check	
01/08/2021 12:29:09...	Info	General			User deleted: Carol Kai	
01/08/2021 12:27:24...	Notice	General			Login success: *admin	
01/08/2021 12:20:16...	Notice	General			Executing scheduled task: System health check	
01/08/2021 12:15:06...	Info	Platform			booted time=8s	\\WsPlatform\Platform\Platform.c...
01/08/2021 12:15:06...	Notice	Platform			Starting Metrics Monitor	\\WsPlatform\Platform\Platform.c...
01/08/2021 12:15:06...	Notice	General			SnapScan payment provider is not enabled	
01/08/2021 12:15:06...	Notice	Platform	Messages		No MessagesSource service found. Messages will be rich.html	\\WsPlatform\Messages\Service\S...

Il log viene aggiornato in tempo reale, ma è possibile metterlo in pausa e selezionare la visualizzazione dei messaggi relativi a un periodo di tempo specifico, come ieri, questa settimana, la settimana scorsa, le ultime X ore, le ultime X settimane, ecc.

Apertura del registro MyQ

Nell'interfaccia utente Web di MyQ, andare su **MyQ, Log**, oppure nella dashboard **Home**, fare clic su **Log** nel gadget **Collegamenti rapidi**.

Messa in pausa/Aggiornamento del log

Per mettere in pausa o riprendere l'esecuzione in tempo reale del log, fare clic su **Esegui** sulla barra nella parte superiore della scheda **Log**. Per aggiornare il log fino al momento corrente, fare clic su **Aggiorna** sulla stessa barra.

Filtraggio del log: selezione del periodo di tempo, dei tipi di informazioni, del sottosistema o del contesto

È possibile filtrare il log sul pannello:

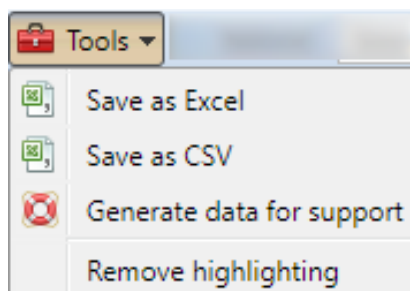
- Dopo aver messo in pausa il log, è possibile selezionare il periodo nella casella combinata **Data**.
- I tipi possono essere selezionati e deselezionati nel pannello sul lato destro della scheda **Log**.
- Nella casella combinata **Sottosistema**, è possibile selezionare/digitare uno o più sottosistemi da visualizzare nel log.
- Nella casella di testo **Contesto**, è possibile digitare il contesto che si desidera visualizzare.

Dopo aver impostato i filtri, fare clic su **Cerca** per inviarli.

Esportazione del log/Generazione dei dati per l'assistenza

Fare clic su **Strumenti** sulla barra nella parte superiore della scheda **Registro**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni di esportazione:

- **Salva come Excel** — esporta il log come file Excel
- **Salva come CSV** — esporta il log come file CSV
- **Genera dati per l'assistenza** — genera un file .zip contenente più file per l'assistenza MyQ.



Evidenziazione dei messaggi di log

È possibile evidenziare particolari messaggi di log. Per farlo, seleziona il messaggio che desideri evidenziare e poi premi la combinazione di tasti **MAIUSC + SPAZIO**.

Time	Type	Subsystem	Context	Attachments
02/28/20...	Debug	Printer Status Checker	Printing device F	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	

Per rimuovere tutte le evidenziazioni, fare clic su **Strumenti** sulla barra nella parte superiore della scheda **Registro**, quindi fare clic su **Rimuovi evidenziazione**.

6.6 Registro di controllo MyQ

Nel **Registro di controllo di MyQ** è possibile visualizzare tutte le modifiche alle impostazioni di MyQ, insieme alle informazioni su chi ha apportato le modifiche, l'ora in cui sono state effettuate e quale sottosistema di MyQ ne è stato interessato.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
01/21/2021 4:06:33 P...	Settings were changed.			Administrator • *admin	WebUI
01/21/2021 4:06:33 P...	User Administrator was ed...			Administrator • *admin	WebUI
01/21/2021 3:47:24 P...	Settings were changed.			Administrator • *admin	WebUI
01/15/2021 3:02:22 P...	User Eliot Kate was created.			Administrator • *admin	WebUI
01/08/2021 12:29:09...	Deletion: User Carol Kai			Administrator • *admin	WebUI
08/27/2020 3:43:06 P...	User Carol Kai was created.			Administrator • *admin	WebUI
08/27/2020 3:31:26 P...	Settings were changed.			Administrator • *admin	WebUI
08/27/2020 9:58:30...	Settings were changed.			Administrator • *admin	WebUI
08/27/2020 9:58:20...	Settings were changed.			Administrator • *admin	WebUI
08/26/2020 3:09:44 P...	Settings were changed.			Administrator • *admin	CLI
08/26/2020 3:09:44 P...	Group All users was edited.			System	CLI

Apertura del Registro di controllo di MyQ

Nell'interfaccia utente web di MyQ, fare clic su **MyQ**, quindi su **Registro di controllo**.

Filtraggio del Registro di controllo: selezione del periodo di tempo, dell'utente e del tipo di evento

I dati visualizzati possono essere filtrati in base a un periodo di tempo, all'utente che ha apportato le modifiche e al tipo di evento.

Per visualizzare ulteriori informazioni su una modifica specifica, fare doppio clic sulla modifica. Sul lato destro della scheda **Registro di controllo** si aprirà un pannello con le informazioni dettagliate.

Esportazione del registro di controllo

È possibile esportare il **Registro di controllo** facendo clic su **Esporta** sulla barra multifunzione principale. Il registro viene generato e scaricato immediatamente.

È inoltre possibile fare clic su **Pianifica esportazione** per esportare il registro regolarmente. Il pannello delle proprietà della pianificazione si apre a destra, dove è possibile impostare i relativi parametri.

Audit Log Export

General

Filters and parameters

Rights

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: *

I

Name: *

Audit Log Export

Description:

▼ Schedule

Repetition: *

Weekly

Day: *

☒ Monday

☐ Tuesday

☐ Wednesday

☐ Thursday

☐ Friday

☐ Saturday

☐ Sunday

Hours of run: *

5:00

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p

For multiple values, separate with a comma or semicolon

▶ Notification

▶ Report

Save

Cancel

7 Impostazioni del sistema MyQ

Questo argomento illustra le impostazioni di sistema di base del sistema MyQ. Le impostazioni si trovano in schede separate, accessibili dal menu Impostazioni:

- Nella scheda Impostazioni generali è possibile impostare l'indirizzo e-mail dell'amministratore, modificare le impostazioni regionali e altre impostazioni generali.
- Nella scheda Impostazioni di personalizzazione è possibile aggiungere collegamenti di aiuto personalizzati e loghi personalizzati da utilizzare in varie parti del sistema MyQ.
- Nella scheda Impostazioni di rete è possibile modificare le impostazioni di rete quali certificati, porte del server, ecc.
- Nella scheda Impostazioni server di autenticazione è possibile aggiungere server LDAP e Radius per l'autenticazione degli utenti.
- Nella scheda Impostazioni pianificatore attività è possibile aggiungere nuove pianificazioni di attività, modificarne le impostazioni ed eseguire le attività pianificate.
- Nella scheda Impostazioni di registro e audit è possibile impostare la funzione di notifica del registro, che consente di inviare notifiche relative a eventi di registro selezionati all'amministratore e/o a un numero qualsiasi di utenti MyQ.
- Nella scheda Impostazioni di gestione del sistema è possibile modificare le impostazioni della cronologia di MyQ, impostare la dimensione massima dei file che possono essere caricati sull'interfaccia web di MyQ, eliminare dati dal database di MyQ e anche ripristinare i componenti di MyQ per applicare le impostazioni precedentemente effettuate nelle altre schede.

7.1 Impostazioni generali

La scheda Impostazioni **generali** contiene le sezioni **Generale**, **Sicurezza** e **Privacy dei lavori di Stampa**.

myQ MyQ Central Server Home Settings: General

Settings

- License
- General**
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
- Authentication servers
- Printers
- Users
- User Synchronization
- Rights
- Accounting
- Credit
- Data replication from sites
- Reports
- Log & Audit
- External Systems
- System Management

General

Fields marked by * are mandatory.

General

Administrator e-mail: *
MyQ Central Server sends important system notifications to this e-mail

Time zone:

Default language:
Default language is used 1) when user has no language set 2) for naming built-in users, groups, queues and other objects 3) for default text of e-mail notifications

Currency:
3-letter currency code

Number of digits after the decimal point: *

Column delimiter in CSV: *

Security

Password for communication: *
Password is used for communication with Site servers.

Job Privacy NEW

Job privacy feature limits access to sensitive job metadata for everyone but job owner and his/her delegates.
 WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!

Nella sezione **Generale**, è possibile impostare l'e-mail dell'amministratore, il fuso orario, la lingua predefinita, la valuta e il delimitatore di colonna nei file CSV.

- **E-mail amministratore:** l'e-mail dell'amministratore riceve messaggi di sistema importanti (avvisi del controllo dello spazio su disco, scadenza della licenza, ecc.) inviati automaticamente da MyQ.
- **Fuso orario:** per il corretto funzionamento del sistema MyQ, assicurarsi che il fuso orario impostato qui sia lo stesso di quello impostato nel sistema operativo Windows. Dopo aver modificato il fuso orario, verrà richiesto di riavviare il server web.
- **Lingua predefinita:** l'impostazione della lingua predefinita determina la lingua di tutte le e-mail inviate automaticamente da MyQ e la lingua utilizzata su tutti i terminali collegati e i lettori interattivi.
- **Valuta:** nell'impostazione della valuta, è possibile inserire il codice di 3 lettere della valuta che si desidera utilizzare nel proprio listino prezzi.
 - L'opzione **Numero di cifre dopo la virgola decimale** può essere impostata da 0 a 5 (il valore predefinito è 2).
- **Delimitatore di colonna in CSV:** L'impostazione del delimitatore di colonna nei file CSV determina il delimitatore nei file di origine e destinazione utilizzato per tutte le operazioni di importazione ed esportazione da e verso il formato di file CSV. Il valore predefinito si basa sulle impostazioni regionali del sistema operativo.

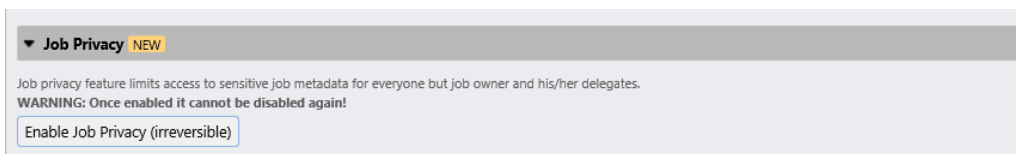
Nella sezione **Sicurezza**, è possibile impostare la **password per la comunicazione** tra il server MyQ Central e i server del sito. La stessa password deve essere impostata sui server del sito per garantire la comunicazione tra il server centrale e i server del sito.

Nella sezione **Privacy dei lavori**, è possibile abilitare la funzione **Privacy dei lavori**. La funzione Privacy dei lavori limita l'accesso ai metadati sensibili dei lavori a tutti, ad eccezione del proprietario del lavoro e dei suoi delegati. Se **la Privacy dei lavori** è abilitata sul Central Server, verrà automaticamente abilitata su tutti i server di sito collegati.



Una volta abilitata, non può essere disabilitata nuovamente!

Per utilizzare la funzione, fare clic sul pulsante **Abilita privacy dei lavori di Stampa (irreversibile)**.



Nella finestra di conferma, digita la password di amministratore del server nel campo **Password** e clicca su **Abilita privacy dei Lavori di Stampa (irreversibile)**.

7.2 Impostazioni di personalizzazione

In questa scheda è possibile impostare un messaggio personalizzato da mostrare sugli account Web degli utenti MyQ, aggiungere collegamenti alla propria guida personalizzata e loghi personalizzati dell'applicazione da utilizzare in MyQ.

Personalization

Fields marked by * are mandatory.

▼ **Dashboard custom message**

Message:

Example: If you have any questions, please send an email to %admin%

[Revert values](#)

▼ **Custom help**

Title:

Link:

The link is displayed on the user's MyQ Central Server home page

▼ **Custom application logo**

The logo will be used on the MyQ Central Server Web Interface and in reports.

Custom Logo: [+ Add](#)

Format: JPG/JPEG/PNG/BMP. Recommended size: 398px x 92px

[Save](#) [Cancel](#)

7.2.1 Messaggio personalizzato della dashboard

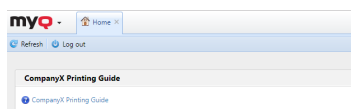
Qui puoi inserire un messaggio da visualizzare sugli account web degli utenti MyQ. Dopo aver modificato il messaggio, clicca su **Salva** nella parte inferiore della scheda Impostazioni **di personalizzazione**.

Il parametro `%admin%` può essere utilizzato per visualizzare l'indirizzo e-mail dell'amministratore di MyQ all'interno del messaggio (l'e-mail dell'amministratore impostata nella scheda Impostazioni generali).

7.2.2 Guida personalizzata

Qui puoi aggiungere un link alla tua guida web che verrà visualizzata come gadget sulla home page MyQ dell'utente.

Per aggiungere un link alla guida personalizzata, inserisci il titolo e il link della tua guida personalizzata, quindi clicca su **Salva** nella parte inferiore della scheda.

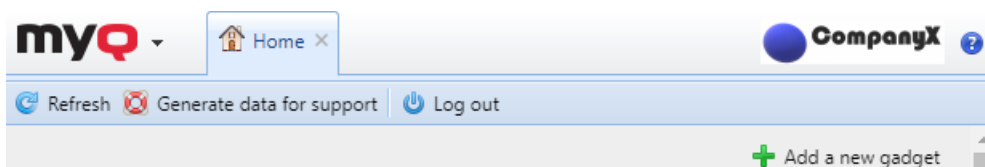


7.2.3 Logo personalizzato dell'applicazione

Qui è possibile aggiungere il logo della propria azienda da utilizzare nel sistema MyQ. Il logo apparirà nell'angolo in alto a destra dell'interfaccia web di MyQ, sui buoni credito MyQ e sui report.

I formati di immagine supportati sono *JPG/JPEG/PNG/BMP* e la dimensione consigliata è *398px x 92px*.

Per importare il logo, clicca su **+Aggiungi**, cerca il file e **aprilo**, quindi clicca su **Salva** nella parte inferiore della scheda. Una anteprima del nuovo logo viene visualizzata nella scheda.



7.3 Impostazioni di rete

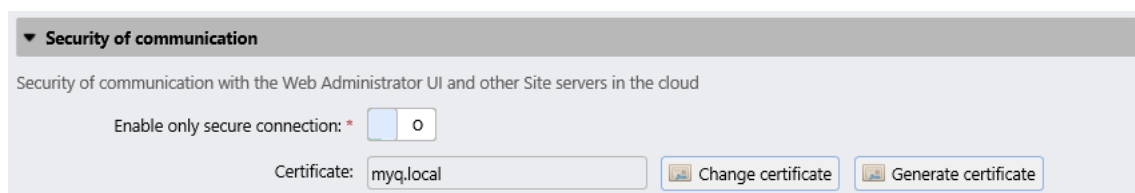
Nella scheda Impostazioni **di rete** è possibile gestire la comunicazione di rete tra il Central Server MyQ e le altre parti della soluzione MyQ. È suddivisa nelle seguenti sezioni: **Generale**, **Sicurezza della comunicazione**, **Server SMTP in uscita**, **Server proxy HTTP** e **Firewall**.

7.3.1 Generale

In questa sezione è possibile inserire il nome host del server MyQ Central. Questo nome host viene utilizzato dai componenti esterni del sistema MyQ, come i server MyQ Replicator o Site, per la comunicazione con il server MyQ Central.

7.3.2 Sicurezza delle comunicazioni

In questa sezione è possibile **abilitare solo la connessione sicura** e caricare il proprio certificato di sicurezza.



Per caricare un certificato:

1. Fare clic su **Modifica certificato**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Modifica certificato.
2. Nella colonna corrispondente, fare clic su **Scegli file**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri. È possibile scegliere tra il formato *PEM* e il formato *PFX (P12)*.
3. **Cercare** e selezionare il certificato che si desidera caricare, quindi fare clic su **OK**.

```
# OpenSSL configuration file for creating a CSR for a server certificate
# Adapt at least the CN, DNS.1, C and O lines, and then run
# "c:\Program Files (x86)\MyQ\Apache\bin\openssl.exe" req -new -config CSR.conf -keyout myserver.key -out myserver.csr
# on the command line.

[req]
default_bits = 2048
default_md = sha256
prompt = no
encrypt_key = no
distinguished_name = req_distinguished_name
req_extensions = v3_req

[req_distinguished_name]
# Country Name
C = US
# State or Province Name, not required un-comment if needed
#ST = VA
# Locality Name, not required un-comment if needed
#L = SomeCity
# Organization Name
O = MyCompany
# Organizational Unit Name, not required un-comment if needed
#OU = MyDivision
# FQDN of the MyQ server
CN = www.company.com

[v3_req]
keyUsage = keyEncipherment, dataEncipherment
extendedKeyUsage = serverAuth
subjectAltName = @alt_names

[alt_names]
# Please note: all DNS names must resolve to the same IP address as the FQDN.
# DNS.1 should be same as CN
# Edit and un-comment rows 2+ as needed
DNS.1 = www.company.com
#DNS.2 = company.com
#DNS.3 = www.company.net
#DNS.4 = company.net
```

Fare clic su **Genera certificato** per recuperare il certificato di prova predefinito di MyQ (MyQ.local). I file *server.cer*, *server.key* e *server.pfx* sono memorizzati in *C:\ProgramData\MyQ Central Server\Cert*.

7.3.3 Server SMTP in uscita

Per inviare rapporti via e-mail, inviare messaggi di errore agli utenti, inviare PIN generati automaticamente agli utenti e inoltrare documenti scansionati, è necessario configurare il server di posta elettronica a cui vengono inoltrate tutte le e-mail.

Per configurare il server, procedere come segue:

Selezionare un **Tipo** tra *Server SMTP classico* o *Server SMTP con accesso OAuth*.

Per *il server SMTP classico*:

1. Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server nella casella di testo **Server**. Se il server di posta elettronica ascolta su una porta TCP diversa dalla 25, modificare l'impostazione **Porta** sul valore corretto.
2. Scegliere tra le opzioni **di sicurezza** *Nessuna*, *SSL* e *STARTTLS*.
3. Facoltativamente, scegliere se **convalidare** o meno **il certificato**.

4. Se sono richieste credenziali, inserisci l'**Utente** e la **Password**.
5. Inserisci l'indirizzo che desideri venga visualizzato come **e-mail** del **mittente** nei messaggi PIN, di avviso e di report.
6. Dopo aver inserito i dati, è possibile fare clic su **Prova** per testare la connessione al server di posta.

Per il server SMTP con accesso OAuth:

1. Se hai già configurato un server Microsoft Exchange Online o un server Gmail con OAuth2 nelle impostazioni **dei sistemi esterni**, tali server sono disponibili nel menu a tendina del campo **Server**. In caso contrario, puoi cliccare sul campo **Server** e poi su **Aggiungi** per aggiungere il tuo server Microsoft Exchange Online o Gmail. Per ulteriori informazioni, consulta la e la.

▼ Outgoing SMTP Server

Type: ☐ Classic SMTP Server
☒ SMTP server with OAuth login

Server: ▼

Port: * + Add new...

User: Gmail Test

Sender email: * MS Exchange Online

MyQ@MyQ.local

Test

2. Se il server di posta elettronica ascolta su una porta TCP diversa dalla 25, modificare l'impostazione **Porta** sul valore corretto.
3. La **sicurezza** è impostata su **STARTTLS** per impostazione predefinita e non può essere modificata.
4. Se sono richieste credenziali, inserisci l'**Utente**.
5. Inserisci l'indirizzo che desideri venga visualizzato come **e-mail** del **mittente** nei messaggi PIN, di avviso e di report.
6. Dopo aver inserito i dati, è possibile fare clic su **Prova** per testare la connessione al server di posta elettronica e fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

7.3.4 Server proxy HTTP

In questa sezione è possibile configurare un server proxy MyQ che può essere utilizzato per l'attivazione di una licenza. I campi obbligatori sono **Server** (nome) e **Porta**. Dopo aver modificato le porte, riavviare tutti i servizi MyQ.

7.3.5 Firewall

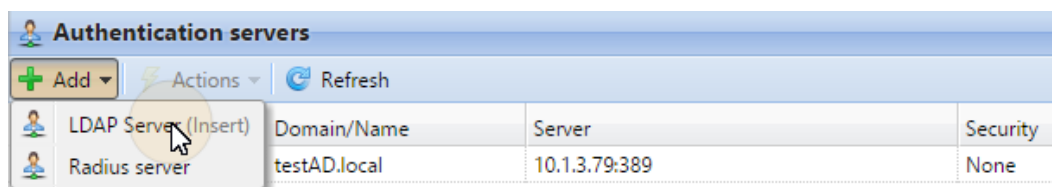
In questa sezione è possibile aprire automaticamente tutte le porte del firewall di Microsoft Windows necessarie per l'esecuzione dell'applicazione MyQ.

7.4 Impostazioni dei server di autenticazione

Se si desidera autenticare gli utenti su un server LDAP, sincronizzare gli utenti da un server LDAP o autenticare gli utenti su un server Radius, è necessario aggiungere tutti i server in questa scheda.

7.4.1 Aggiunta di un nuovo server LDAP:

1. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **Server LDAP**. Il pannello delle proprietà del nuovo server LDAP si apre sul lato destro dello schermo.



2. Inserisci il dominio LDAP.
3. Selezionare il **Tipo** LDAP. È possibile scegliere tra *Active Directory*, *Novell*, *OpenLDAP* e *Lotus Domino*. (Per *Active Directory* è necessario selezionare *SSL* nel campo **Sicurezza** e la porta **del server** deve essere *636*)
4. Se si desidera che la comunicazione con LDAP sia protetta, selezionare il **protocollo di sicurezza** che si desidera utilizzare.
5. Inserisci l'indirizzo IP **del server** o il nome host e la porta di comunicazione. (Per *Active Directory* puoi lasciare vuoto l'indirizzo IP o il nome host se non li conosci. Il server verrà quindi salvato come Rilevamento automatico)
6. Se si dispone di più indirizzi relativi a un server LDAP, è possibile aggiungerli facendo clic su **Aggiungi**.
7. Fare clic su **Salva**. Il server LDAP ora appare nell'elenco dei server.

testAD.local

General

Domain: * testAD.local

Type: * Active Directory

Security: * None

Server: 10.1.3.65 389

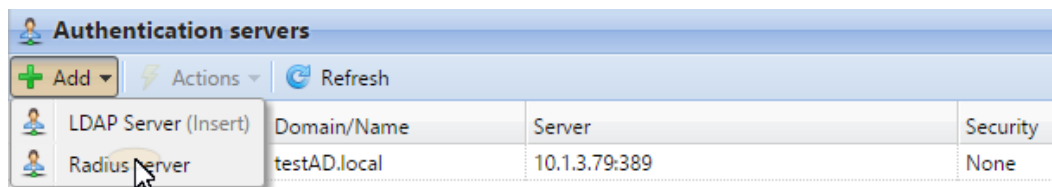
+ Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

Save Test Cancel

7.4.2 Aggiunta di un nuovo server Radius:

1. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **Server Radius**. Il pannello delle proprietà del nuovo server Radius si apre sul lato destro dello schermo.



2. Inserire il **Nome** del server Radius.
3. Inserisci l'indirizzo IP o il nome host **del server**, la porta di comunicazione e il segreto condiviso.
4. Se si dispone di più indirizzi relativi a un unico server Radius, è possibile aggiungerli facendo clic su **Aggiungi**.
5. Fare clic su **Salva**. Il server Radius ora appare nell'elenco dei server.

i Quando un server di autenticazione viene rinominato, un server con il nome precedente continuerà ad apparire nelle impostazioni del server di autenticazione di un profilo utente, accanto al server con il nuovo nome. Il vecchio server viene rimosso dopo che la successiva sincronizzazione degli utenti ha propagato le modifiche.

7.5 Impostazioni del pianificatore di attività

La scheda delle impostazioni di **Task Scheduler** funge da interfaccia per pianificare attività regolari in MyQ. Sono disponibili sette attività predefinite:

Controllo dell'integrità del sistema, Eliminazione della cronologia, Replica, Manutenzione del sistema, Backup del database e delle impostazioni, Backup del registro e Sincronizzazione degli utenti.

Oltre a queste, è possibile importare progetti da file CSV ed eseguire comandi esterni.

I comandi esterni sono disabilitati per impostazione predefinita. Per abilitarli, modificare il parametro **scheduleExternalCommand** nel file *config.ini* da *0* (disabilitato) a *1* (abilitato).

Task Scheduler	Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
System health check	✓	System health check	System health check	Minute	01/08/2021 13:35	01/08/2021 13:45
History deletion	✓	History deletion	History deletion	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
Replication	✓	Replication	Replication	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
System maintenance	✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
Schedule Backup	✓	Database and settings backup	Database and settings backup	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
Schedule Backup	✗	Log backup	Log backup	Daily	Never	–
User Synchronization	✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	–

7.5.1 Esecuzione e impostazione delle pianificazioni delle attività

Per eseguire manualmente una pianificazione di attività:

- Selezionare la pianificazione dell'attività che si desidera eseguire.
- Fare clic su **Esegui** sulla barra degli strumenti di **Task Scheduler**.

Oppure

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla pianificazione dell'attività.
- Fare clic su **Esegui** nel menu di scelta rapida.

Per impostare una pianificazione di attività:

Fare doppio clic sulla pianificazione dell'attività che si desidera impostare (oppure fare clic con il tasto destro del mouse su di essa e quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida delle azioni). Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività si apre sul lato destro dello schermo.

Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività è suddiviso in quattro sezioni:

- Nella sezione più in alto, è possibile abilitare o disabilitare la pianificazione, inserire il **Nome** e scrivere la **Descrizione**.
- Nella sezione **Pianificazione**, è necessario impostare un periodo di **Ripetizione** per l'esecuzione dell'attività e modificare l'ora esatta di inizio dell'esecuzione dell'attività.
- Nella sezione **Notifica**, è possibile scegliere di inviare una notifica via e-mail. È inoltre necessario scegliere se inviare la notifica ogni volta o solo in caso di errore.
- La sezione inferiore, se presente, è specifica per il tipo di attività.

Dopo aver impostato la pianificazione, fare clic su **Salva**.

User Synchronization

General Rights

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: * ☒

Name: * User Synchronization

Description:

Schedule

Repetition: * Daily

Every N-th day: * 1

Hours of run: * 1

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p
For multiple values, separate with a comma or semicolon

Notification

Send a notification after performing the task: *admin

Select a user or enter an email

Only in case of an error or warning: ☒

User Synchronization

[Edit settings](#)

Save Cancel

Aggiunta di una nuova pianificazione:

È possibile aggiungere due tipi di nuove pianificazioni, relative ai report:

Esportazione utenti ed Esportazione stampanti.

Sulla barra multifunzione principale, fare clic su **Nuova pianificazione** e selezionare **Esportazione utenti** o **Esportazione stampanti**. Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività si apre sul lato destro dello schermo ed è suddiviso in quattro sezioni come il resto delle pianificazioni. L'ultima sezione, **Report**, è presente solo su queste due pianificazioni e contiene le seguenti impostazioni:

- **Formato** - Seleziona il formato del report dall'elenco: *CSV, XLSX, ODS, XML*.
- **Lingua** - Selezionare la lingua del report dall'elenco.
- **Tutti i siti devono essere replicati** - Se abilitato, tutti i siti vengono replicati e inclusi nel report.
- **Invia via e-mail**
 - **Destinatario** - Selezionare il destinatario dall'elenco degli utenti.
 - **Oggetto** - Digita un oggetto per l'e-mail.
 - **Messaggio** - Digita il corpo dell'e-mail.
 - **Incorpora il report nel corpo dell'e-mail** - Se abilitata, il report viene incluso nel corpo dell'e-mail.

- **Dimensione massima dell'e-mail** - Imposta la dimensione massima dell'e-mail da 0 a 2047 MB. Se l'e-mail supera la dimensione impostata, viene incluso invece un link sicuro al documento.
- **Salva in un file**
 - **File** - Imposta il percorso in cui il file viene salvato. Il percorso predefinito è %app%\Data\Export\Users_%datetime%.csv dove %app% è la cartella MyQ Data e %datetime% è la data e l'ora correnti.

Users export

General | Filters and parameters | Rights

Enabled: ☒

Name:

Description:

▶ Schedule

▶ Notification

▼ Report

Format:

Language:

All sites must be replicated: ☐

▼ Send via email

Recipient:

Select a user or enter an email

Subject:

Message:

Embed the report in the email body: ☐

Maximum email size: MB

If the email exceeds the maximum size, a secure link to the document will be sent.

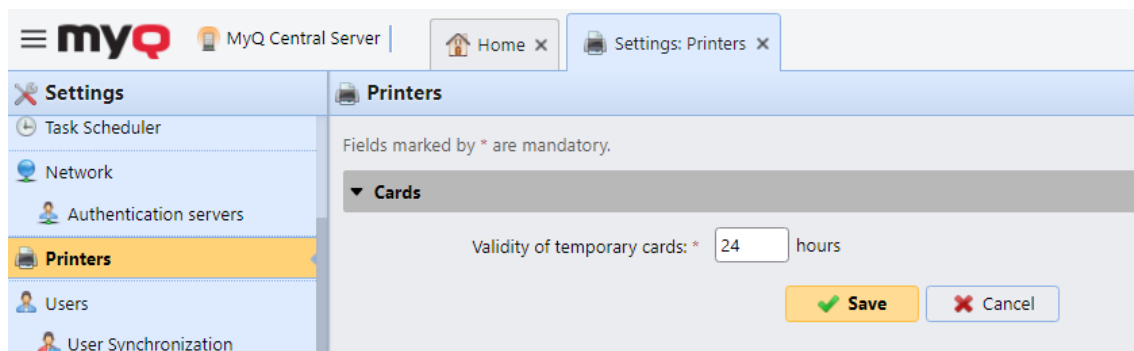
▼ Save to a file

File:

%date% = current date, %datetime% = current date and time

7.6 Impostazioni delle stampanti

Nella scheda Impostazioni **stampanti**, nel campo **Validità delle tessere temporanee**, è possibile impostare la durata della validità delle tessere temporanee in ore. Il valore predefinito è 24 ore.



7.7 Impostazioni di contabilità

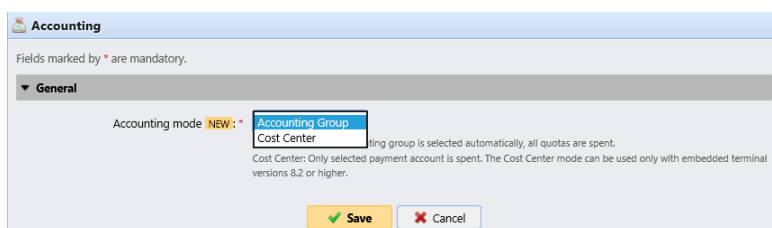
Nella scheda Impostazioni **contabilità**, nella sezione **Generale**, l'amministratore MyQ seleziona la **modalità di contabilità** che MyQ utilizzerà:

- **Gruppo di contabilità** - Questa opzione è selezionata per impostazione predefinita. In questa modalità, tutte le quote sono disponibili e possono essere utilizzate.
- **Centro di costo** - In questa modalità, viene utilizzato solo l'account di pagamento selezionato (centro di costo).

È possibile passare da una modalità all'altra in qualsiasi momento.

Limitazioni:

- La modalità **Centro di costo** non funziona sulle stampanti senza terminale.
- **La modalità Centro di costo può essere utilizzata solo con Embedded Terminal versione 8.2 o superiore.**
- Nella modalità **Centro di costo**, se un utente dispone di più di un conto, il lavoro viene messo in pausa e il conto deve essere selezionato tramite MyQ Desktop Client (v.8.2 o superiore). Se è presente un solo conto, questo viene assegnato automaticamente.



 Se si utilizza la modalità **Centro di costo** su Embedded Terminal con una versione precedente alla 8.2, l'attivazione dei terminali non va a buon fine. Nel registro è possibile trovare il seguente messaggio di errore: *"Il terminale è incompatibile / motivo=La versione del terminale deve essere almeno 8.2 in modalità Centro di costo"*.

Se si passa alla modalità **Centro di costo** su Embedded Terminal con una versione precedente alla 8.2, nel log è possibile trovare il seguente avviso: *"Questo terminale non è supportato in modalità contabilità per centro di costo. Aggiornare il terminale almeno alla versione 8.2"*.

Passare alla modalità **Gruppo contabile** o aggiornare gli Embedded Terminal alla versione 8.2 affinché i terminali vengano attivati correttamente e funzionino in modo adeguato. Se si sceglie di passare alla modalità Gruppo contabile, i terminali devono essere riattivati. Ciò può essere fatto automaticamente cliccando su **OK** nella finestra pop-up "Applica impostazioni", oppure manualmente su ciascun dispositivo.

Confronto tra Gruppo di contabilità e Centro di costo

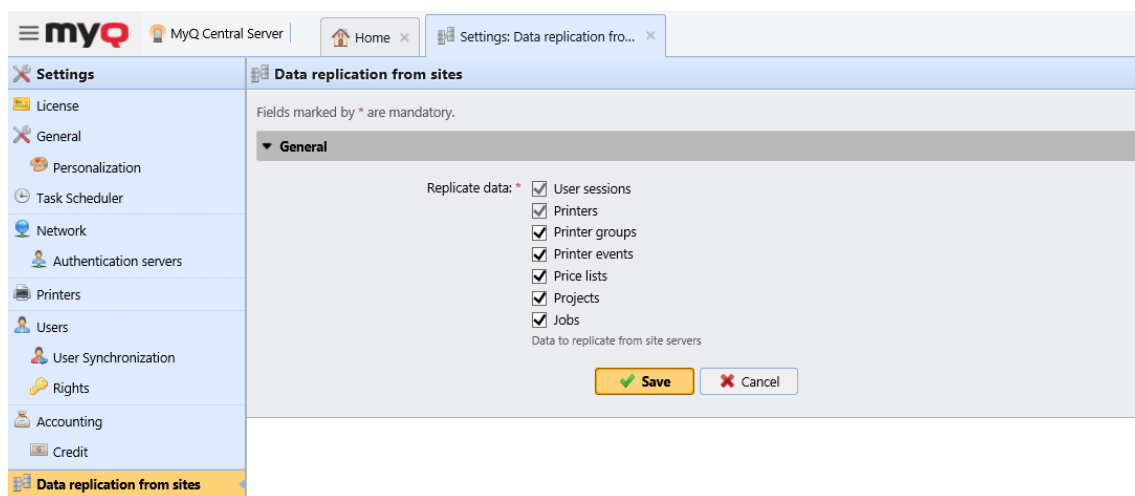
Gruppo contabile	Centro di costo
Max 1 gruppo contabile per utente	È possibile assegnare più centri di costo a un utente
Se a un utente sono assegnate più quote, vengono utilizzate tutte.	Viene utilizzata una sola quota. Se si seleziona il credito o un centro di costo senza quota, non viene utilizzata alcuna quota.
Se si seleziona il credito o la quota personale, il lavoro viene comunque contabilizzato al gruppo contabile	Se si utilizza il credito o la quota personale, non viene contabilizzato alcun centro di costo.
Ogni lavoro eseguito dall'utente viene contabilizzato al proprio gruppo contabile	Un lavoro viene contabilizzato al centro di costo solo se selezionato o se è l'unico account di cui l'utente dispone.

7.8 Replica dei dati dai siti Impostazioni

Nella scheda Impostazioni **Replica dati dai siti**, nella sezione **Generale**, l'amministratore di MyQ seleziona i dati da replicare dai server del sito. Questa opzione è stata aggiunta in MyQ Central Server 8.2 (Patch 6) e richiede MyQ Print (Site) Server 8.2 (Patch 7).

Selezionare la casella di controllo accanto a un'opzione per abilitare la replica dei dati e deseleggerla per disabilitarla (tutte le opzioni sono selezionate per impostazione predefinita). Fare clic su **Salva** per applicare le modifiche. Le opzioni disponibili sono:

- Sessioni utente (non modificabili)
- Stampanti (non modificabili)
- Gruppi di stampanti
- Eventi stampante
- Listini prezzi
- Progetti
- Lavori di Stampa

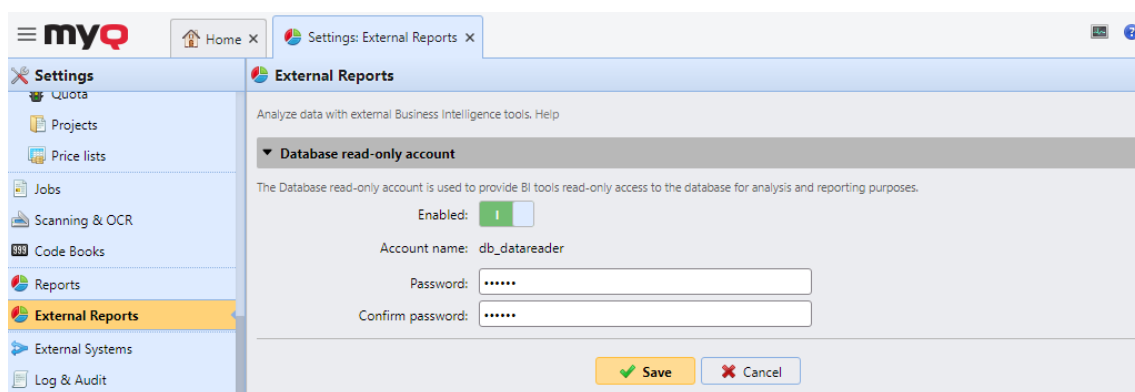


- Quando i dati vengono esclusi dalle impostazioni di replica, non vengono replicati sul server MyQ Central Server.
- Se si utilizza una versione precedente di MyQ Print Server, le impostazioni di segmentazione sul Central Server MyQ non hanno effetto.
- Se i dati relativi ai lavori di stampa (Lavori di Stampa, Progetti) sono stati saltati durante la replica, includerli nuovamente non comporta la replica dei dati già saltati; vengono replicati solo i nuovi dati.
- Se i dati relativi alle stampanti (Gruppi di stampanti, avvisi, Listini prezzi) sono stati saltati durante la replica, includerli nuovamente replica anche i dati precedentemente saltati.

7.9 Rapporti esterni

Per impostazione predefinita, l'unico accesso al database MyQ Firebird avviene tramite l'account *SYSDBA*. Poiché questo account dispone di pieni diritti di lettura/scrittura, non è sicuro utilizzarlo per accedere al database da software di terze parti (ad esempio strumenti di BI per la reportistica). È necessario un account di accesso in sola lettura per evitare il danneggiamento involontario del database.

Nella scheda delle impostazioni **dei Report Esterni**, l'amministratore può abilitare un **account di sola lettura del database** da utilizzare con i report esterni.



L'attivazione dell'interruttore **Abilitato** crea automaticamente un account di accesso in sola lettura al database MyQ Firebird con le seguenti impostazioni:

- **Nome account:** *db_datareader*. Si tratta dell'utente del database in sola lettura appena creato. Il nome dell'account non può essere modificato.
- **Password:** password per l'account *db_datareader*, impostata dall'amministratore. È necessario impostare una nuova password ogni volta che si passa dallo stato **Disabilitato** a quello **Abilitato**.
- **Conferma password:** conferma della password sopra indicata.

L'abilitazione dell'account di sola lettura del database attiva automaticamente una regola di Windows Firewall per consentire le connessioni in entrata al database MyQ Firebird. Se disabilitata, la regola viene eliminata.



Dopo aver ripristinato un backup utilizzando **MyQ Easy Config**, la regola di Windows Firewall e la password dell'account *db_datareader* verranno ripristinate se lo stato dell'account era **Abilitato** al momento della creazione del backup. Se lo stato dell'account era **Disabilitato**, la regola di Windows Firewall esistente verrà eliminata e l'account utente verrà rimosso dal database Firebird ripristinato.

7.10 Impostazioni di log e audit

In questa scheda è possibile impostare la funzione **Log Notifier**, che consente di inviare notifiche relative a eventi di log selezionati all'amministratore e/o a un numero qualsiasi di utenti MyQ. Le notifiche possono essere inviate tramite e-mail oppure al Visualizzatore eventi di Windows.

Log & Audit

▶ **General** Expand

▶ **History** Expand

▲ **Log Notifier**

Check new records in log every: * 300 seconds

Save Cancel

Log Notifier rules

+ Add item Edit Enabled Regular expression test

Enabled	Rule name	Type	Subsystem
✓	Scheduler	Notice	

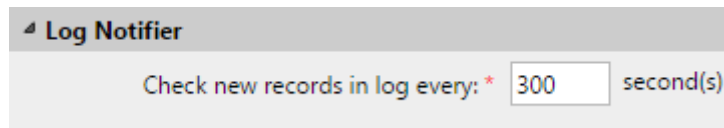
Generale – Se si seleziona l'opzione **Messaggi a livello di debug del log**, il sistema genererà ulteriori informazioni per la risoluzione dei problemi. Le informazioni verranno visualizzate nel Log di MyQ.

Tuttavia, questa funzione influirà sulle prestazioni del sistema. Pertanto, si consiglia di abilitarla solo in caso di malfunzionamento del sistema o se richiesto dal supporto MyQ.

Cronologia – Qui è possibile impostare quando i log devono essere eliminati.

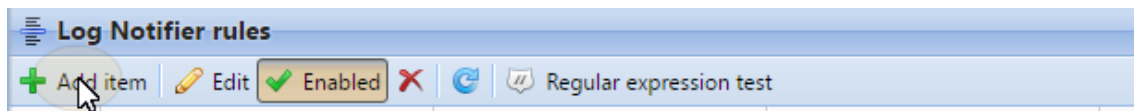
Notificatore di log – Le notifiche e le loro destinazioni sono specificate dalle regole del notificatore di log.

In **Log Notifier**, è possibile impostare l'intervallo di tempo dopo il quale il log viene controllato per verificare la presenza di nuovi eventi nella casella di testo **Controlla nuovi record nel log ogni: ... secondi** (300 per impostazione predefinita).



7.10.1 Gestione delle regole del Notificatore di log

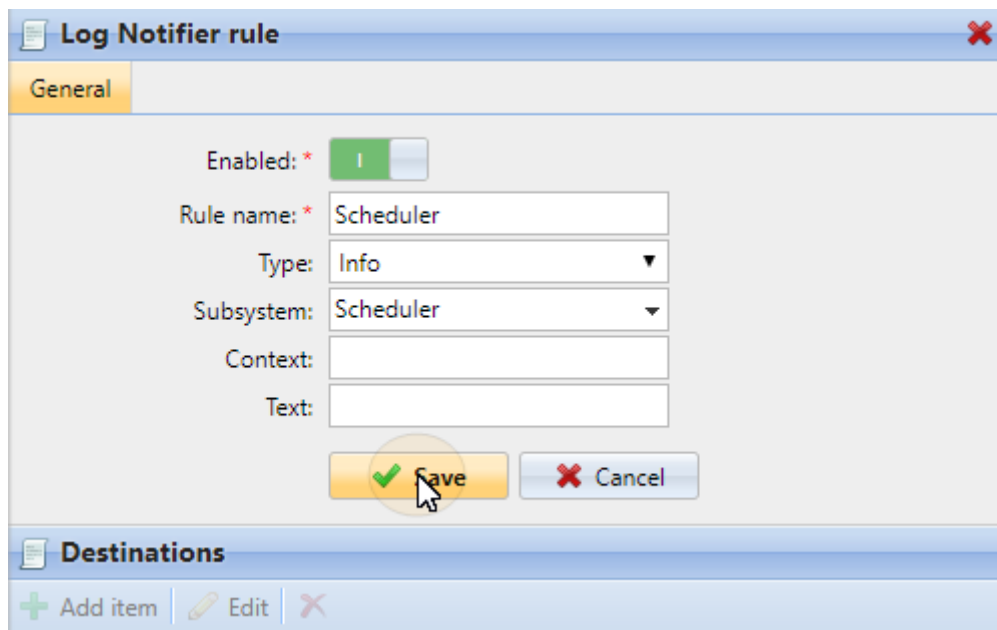
Per aggiungere una nuova regola, fare clic su **+Aggiungi elemento** nell'angolo in alto a sinistra del widget **Regole del Notificatore di log**. Il pannello delle proprietà della nuova regola si apre sul lato destro della scheda. Nella scheda, modificare e salvare la regola.



Per aprire le opzioni di modifica di una regola, fare doppio clic sulla regola (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regola e quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida). È possibile modificare le seguenti impostazioni:

- **Abilitato:** attiva o disattiva la regola
- **Nome regola:** nome della regola
- **Tipo:** i tipi di evento disponibili - *Info, Avviso, Errore, Notifica, Debug, Critico*
- **Sottosistema:** sottosistemi dell'applicazione MyQ (*Terminale, Server SMTP, CLI*, ecc.)
- **Contesto:** parte specifica del sottosistema
- **Testo:** testo del messaggio dell'evento di log; è possibile utilizzare le espressioni regolari per cercare modelli specifici

Dopo aver impostato la regola di notifica, fare clic su **Salva**. La regola viene salvata ed è possibile selezionarne le destinazioni.



Log Notifier rule

General

Enabled: * ☒

Rule name: * Scheduler

Type: Info

Subsystem: Scheduler

Context:

Text:

Save Cancel

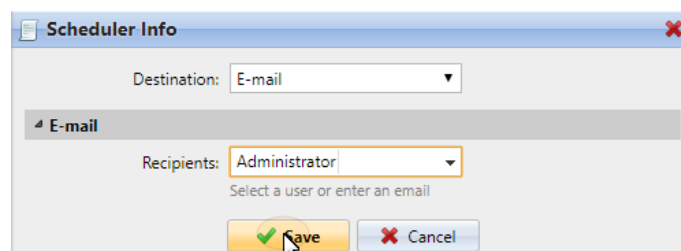
Destinations

+ Add item | Edit | X

Per aggiungere la destinazione, fare clic su **+Aggiungi elemento** sotto **Destinazioni**.

È possibile scegliere tra due opzioni di destinazione: **E-mail** e **Registro eventi di Windows**. Se si seleziona la destinazione **E-mail**, è necessario aggiungere uno o più destinatari; è possibile selezionarli dall'elenco degli utenti MyQ nel menu a tendina **Destinatari** oppure digitare direttamente gli indirizzi. Dopo aver impostato la destinazione, fare clic su **Salva**.

La nuova regola viene visualizzata nella scheda.



Scheduler Info

Destination: E-mail

E-mail

Recipients: Administrator

Select a user or enter an email

Save Cancel

Per abilitare/disabilitare le regole di Log Notifier:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regola.
2. Selezionare **Abilitato** (o **Disabilitato**) nel menu di scelta rapida.

Enable...	Rule name	Type	Subsystem
☒	Terminals	Info	Is

7.11 Impostazioni di gestione del sistema

Nella scheda Impostazioni **di gestione del sistema** è possibile impostare i livelli di avviso per il controllo dello spazio su disco, modificare le impostazioni della cronologia MyQ ed eliminare i dati dal database MyQ.

myQ MyQ Central Server | Home | Settings: System Management

Settings

- License
- General
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
- Authentication servers
- Printers
- Users
- User Synchronization
- Rights
- Accounting
- Credit
- Reports
- Log & Audit
- External Systems
- System Management**

System Management

Fields marked by * are mandatory.

▼ Disk space checker

Checks free space on the volume and stops Central Server if the critical level is reached. Sends an email notification to the administrator when warning or critical level is reached

Warning level: * 2048 MB

Critical level: * 100 MB

▼ History

Delete user sessions older than: * 1460 days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: * 90 days
Reports are archived so you can download them without a need to execute them again.

Close payment sessions older than: * 24 hours

System maintenance

7.11.1 Controllo spazio su disco

Nella sezione Controllo spazio su disco, è possibile impostare il **livello di Avviso** e il **livello Critico** (in MB) per lo spazio libero su disco in cui è memorizzato il Central Server MyQ. Una volta raggiunto uno di questi livelli, viene inviata una notifica via e-mail all'amministratore MyQ. Se viene raggiunto il livello critico, vengono interrotti anche i servizi.

▼ Disk space checker

Checks free space on the volume and stops Central Server if the critical level is reached. Sends an email notification to the administrator when warning or critical level is reached

Warning level: * 2048 MB

Critical level: * 100 MB

7.11.2 Cronologia

Nella sezione **Cronologia** è possibile modificare i periodi dopo i quali i dati memorizzati sul server MyQ vengono eliminati. È possibile impostare periodi di tempo per i seguenti dati:

- **Elimina sessioni utente più vecchie di:** Le sessioni utente rimangono sul Central Server MyQ per il periodo qui impostato. Quelle più vecchie vengono eliminate.
- **Elimina i report archiviati più vecchi di:** I report vengono archiviati per il periodo qui impostato. I report più vecchi vengono eliminati.
- **Chiudi sessioni di pagamento più vecchie di:**

Per modificare i valori, inserisci i nuovi valori nell'apposita casella di testo, quindi fai clic su **Salva**.

▼ History

Delete user sessions older than: * days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

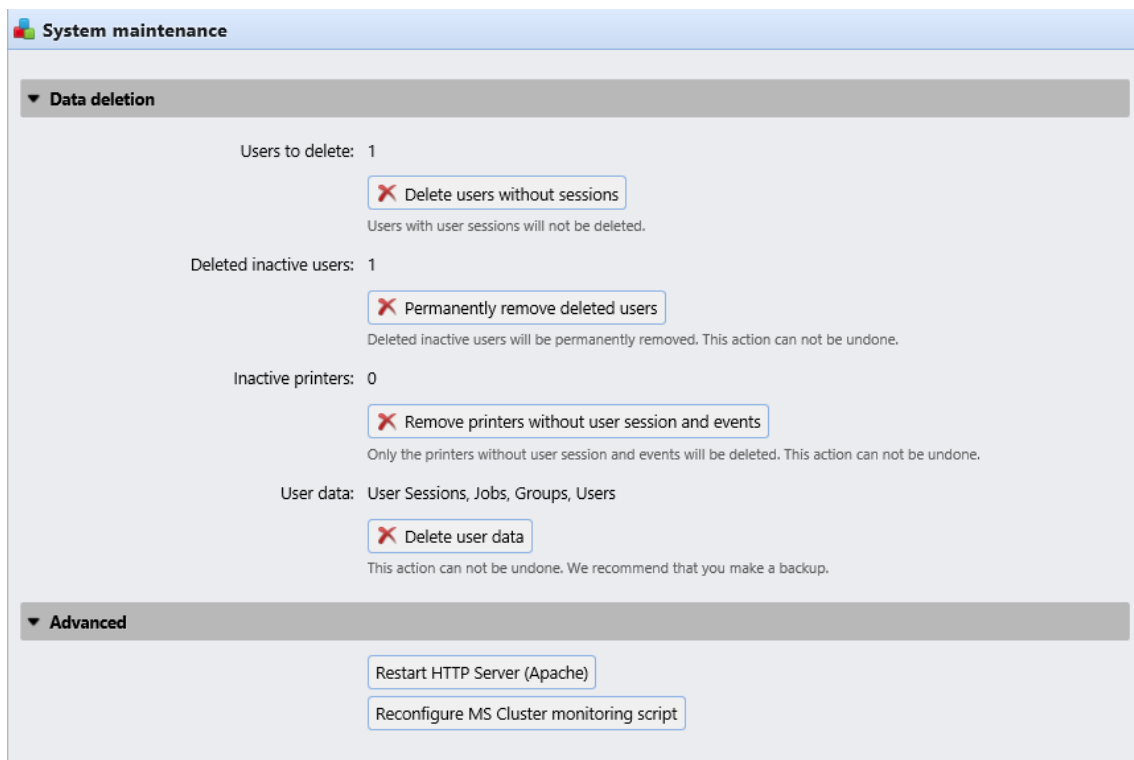
Delete archived reports older than: * days
Reports are archived so you can download them without a need to execute them again.

Close payment sessions older than: * hours

Save Cancel

7.11.3 Manutenzione del sistema

Nella sezione **Manutenzione del sistema** è possibile eliminare i dati dal database MyQ e gestire le opzioni avanzate.



Sezione Eliminazione dati

I pulsanti Elimina/Rimuovi eseguono le seguenti azioni. Queste azioni non possono essere annullate. Si consiglia di eseguire il backup dei dati prima di eseguire qualsiasi operazione.

- **Utenti da eliminare:** elimina tutti gli utenti senza sessioni utente.
- **Utenti inattivi eliminati:** rimuove tutti gli utenti inattivi dal database MyQ.
- **Stampanti inattive:** rimuove tutte le stampanti senza una sessione utente dal database MyQ.
- **Dati utente: Sessioni utente, Lavori di Stampa, Gruppi, Utenti:** Rimuove tutti i dati relativi agli utenti dal database MyQ.

Sezione Avanzate

- Fare clic sul pulsante **Riavvia server HTTP (Apache)** per riavviare il server HTTP.
- Fare clic sul pulsante **Riconfigura script di monitoraggio cluster MS** per riconfigurare lo script di monitoraggio del cluster MS.

8 Amministrazione centrale e del sito

A differenza del modello standalone del Print Server MyQ, in cui tutte le parti del sistema MyQ girano su un unico server, il modello MyQ Central/Sites è costituito da un Central Server e da più server di sito.

Il Central Server non può essere utilizzato come Print Server e le sue opzioni sono limitate al suo ruolo di gestione centrale. Pertanto non è possibile amministrare dispositivi di stampa o lavori di stampa su di esso. I server di sito funzionano come Print Server ed eseguono la gestione locale dei dispositivi di stampa e dei lavori di stampa. La loro funzione e le opzioni di gestione sono simili a quelle di un server standalone.

Dopo aver configurato il Central Server e aver aggiunto e attivato le licenze, è necessario configurare anche i server di sito. Nell'interfaccia web MyQ di un server di sito, andare su **MyQ, Impostazioni, Tipo di server** e inserire le seguenti informazioni:

Nella sezione **Tipo di server**, selezionare **Server di sito**. Questa opzione può essere utilizzata solo all'interno di un'installazione del server MyQ Central e la modifica è permanente. Non è possibile tornare alla modalità autonoma in un secondo momento.

Nella sezione **Impostazioni di connessione**:

- **Nome sito**: aggiungere un nome per il server di sito
- **Indirizzo del Central Server**: aggiungi il nome host o l'indirizzo IP del Central Server
- **Abilita connessione sicura** - abilitata per impostazione predefinita. La connessione tra il Central Server e i server di sito è protetta.
- **Porta** - 8093 per impostazione predefinita.
- **Password per la comunicazione** - password utilizzata per la comunicazione tra il Central Server MyQ e i server di sito.

Nella sezione **Licenze**:

- **Embedded Terminal** - aggiungere il numero di licenze per Embedded Terminal da utilizzare in questo sito (distribuite dal Central Server)
- **Embedded Terminal** - aggiungi il numero di licenze per Embedded Terminal da utilizzare in questo sito (distribuite dal Central Server)

myQ Home Settings: Server type

Settings

- License
- Server type**
- General
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
- Authentication servers
- SNMP
- Printers
- Configuration Profiles
- Printer Discovery
- Terminal Actions
- Events
- Event Actions
- Users
- Policies
- User Synchronization
- User Authentication
- Rights
- Accounting

Server type

Fields marked by * are mandatory.

Server type

Standalone server: licensed separately.
Site server: Production MyQ server, licenses are allocated from the Central Server.

Server type: ☐ Standalone server ☒ Site server

Site server

Site name: *

Central Server address: *

Enable secure connection: ☒

Port: * 8093

Cloud licenses count

Embedded terminals: * 0

Embedded Lite terminals: * 0

Security

Password for network communication: *

Save Cancel

Una volta che i server del sito sono collegati al Central Server, è possibile gestirli tramite l'interfaccia web MyQ del Central Server, in **MyQ, Siti**.

Nella pagina principale **Siti**, seleziona un server del sito e fai clic su **Modifica** sulla barra multifunzione principale (oppure fai doppio clic o clicca con il tasto destro del mouse e seleziona **Modifica** sul server del sito) per modificarlo. Il pannello delle proprietà del server del sito si apre sul lato destro.

- Nella scheda **Generale**, è possibile visualizzare il nome del sito, la porta e se la connessione è sicura. È inoltre possibile aggiungere una descrizione per il server del sito.
- Nella scheda **Sincronizzazione utenti**, è possibile selezionare i gruppi di utenti che si desidera sincronizzare.
- Nella scheda **Client**, è possibile aggiungere intervalli di indirizzi IP per i PC client che verranno utilizzati con MyQ Desktop Client (obbligatorio se si utilizza l'API del Central Server per ottenere l'indirizzo del server per MDC). È inoltre possibile escludere intervalli di indirizzi IP nella scheda.
- Nella scheda **Diritti** è possibile gestire i diritti utente per il server del sito.

Dopo ogni modifica, fare clic su **Salva**. Le modifiche vengono quindi distribuite durante la sincronizzazione degli utenti.

8.1 Replica dei dati del server del sito

La replica è impostata come attività pianificata sul Central Server. È possibile modificare l'ora e il periodo di esecuzione nella scheda delle impostazioni **di Task Scheduler**.

Nel caso in cui si desideri eseguire l'attività al di fuori della pianificazione, è possibile farlo nella scheda principale **Siti**.

La replica si articola in due fasi: nella prima fase, i dati vengono scaricati dal server del sito in una cartella sul Central Server, mentre nella seconda fase vengono caricati nel database del Central Server. Solo i dati già caricati nel database vengono inclusi nei report sul Central Server.

Nella scheda principale **Siti** è possibile verificare lo stato attuale delle repliche per tutti i server dei siti:

- La colonna **Stato** fornisce le seguenti informazioni:
 - verde - Pronto
 - giallo - Sconosciuto, http 404
 - rosso - errore; può trattarsi di un errore http 5xx o http 200 con corpo '0'
 - grigio - irraggiungibile, timeout. In qualità di amministratore è possibile impostare il timeout e il periodo nel file *config.ini*.
- La colonna **Ultimi dati scaricati** mostra la data e l'ora dell'ultimo download riuscito dei dati del server del sito.
- La colonna **"Stato del download"** mostra un'icona verde (OK) o rossa (errore).
- La colonna **Ultimi dati replicati con successo** mostra se si è verificato un errore durante la replica. La data e l'ora visualizzate rappresentano l'ultimo record replicato prima dell'errore.
- **Lo stato della replica** mostra una delle tre icone colorate:
 - icona verde - OK; tutti i dati scaricati sono stati replicati con successo
 - icona gialla - in sospeso; ci sono dati scaricati in attesa di essere replicati
 - icona rossa - errore; la replica non è stata completata a causa di errori (non avvisi!)

Status	Name	Printers	Emb.	Emb. Lite	Last downloaded data	Download status	Last replicated data	Replication status
● Ready	 sjta https://10.14.4.165:8090	40	9	0	31/03/2020 11:06:05	● OK	31/03/2020 11:06:05	● OK

Per eseguire manualmente una replica dei dati dei server di un sito:

1. Aprire la scheda principale **Siti (MyQ, Siti)**.

2. Nella scheda principale **Siti**, selezionare un sito, fare clic su **Azioni** sulla barra degli strumenti, quindi fare clic su **Scarica dati**.



Esecuzione pianificata della replica

Per impostazione predefinita, la replica è impostata per essere eseguita una volta al giorno.

Per modificare la pianificazione **della replica**, aprire la scheda delle impostazioni di **Task Scheduler (MyQ, Impostazioni, Task Scheduler)**, quindi fare doppio clic sulla pianificazione della replica per aprire il pannello delle proprietà, dove è possibile impostarla. Per ulteriori informazioni, consultare Task Scheduler.

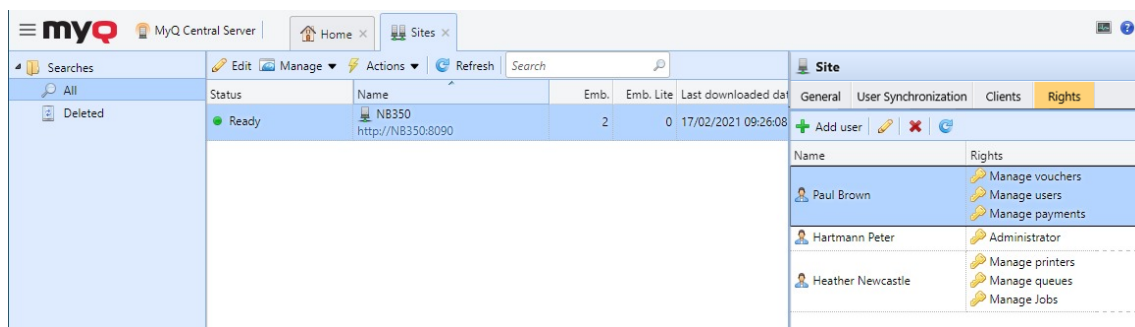
Task Scheduler					
+ New schedule ▼ Run ⚡ Actions ▼ Refresh					
Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
✓	System health check	System health check	Minute	01/22/2021 16:03	01/22/2021 16:13
✓	History deletion	History deletion	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	Replication	Replication	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Database and settings backup	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✗	Schedule Backup	Log backup	Daily	Never	–
✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	–

i I dati statistici sui server di sito vengono memorizzati per il periodo di tempo impostato nella scheda delle impostazioni di **Gestione del sistema** dell'interfaccia web MyQ del server di sito, sotto **Cronologia**. Per conservare i dati, assicurarsi che gli intervalli di tempo tra le repliche siano più brevi di questi periodi. Inoltre, i periodi di tempo per la memorizzazione dei dati sui server di sito dovrebbero essere sufficientemente lunghi da evitare la perdita di dati, nel caso in cui la replica pianificata subisca un ritardo, ad esempio a causa di una perdita di connessione tra il Central Server e un server di sito.

8.2 Gestione dei diritti del server del sito

Una volta che un server Site è connesso al Central Server, l'amministratore MyQ può gestire i diritti utente per quel server. Eventuali modifiche vengono quindi distribuite durante la sincronizzazione degli utenti. Non appena le modifiche vengono sincronizzate, le precedenti impostazioni dei diritti utente nel server Site vengono sovrascritte e i nuovi diritti sono di sola lettura nelle impostazioni dei diritti del server Site.

Per gestire i diritti di un server di sito nel Central Server, andare su **MyQ, Siti**, selezionare il server di sito e fare clic su **Modifica** sulla barra multifunzione principale (oppure fare doppio clic o clic con il tasto destro del mouse e selezionare **Modifica** sul server di sito). Il pannello delle proprietà del server di sito si apre sul lato destro. Andare alla scheda **Diritti**, fare clic su **Aggiungi utente** per selezionare l'utente (o il gruppo di utenti), quindi assegnare loro i diritti.



È inoltre possibile copiare queste impostazioni su un altro server del sito. Selezionare il server del sito su cui si desidera copiare le impostazioni e fare clic su **Azioni - Duplica impostazioni** sulla barra multifunzione principale (oppure fare clic con il tasto destro del mouse e **selezionare Duplica impostazioni**). Nella finestra pop-up **Duplica impostazioni**, seleziona l'**Origine** delle impostazioni dal menu a tendina e, in **Duplica impostazioni**, seleziona la casella di controllo accanto alle impostazioni che desideri duplicare, *Sincronizzazione utenti* e/o *Diritti*. Fai clic su **OK** e le modifiche verranno copiate sul server del sito selezionato.

Duplicate settings [X]

Fields marked by * are mandatory.

Source: * NB350

Duplicate settings: * ☒ User Synchronization
☒ Rights

[OK] [Cancel]

8.3 Job Roaming

La funzione Job Roaming consente agli utenti di trasferire i propri lavori di stampa da una sede all'altra: i lavori inviati a un sito possono essere stampati su dispositivi di stampa in un altro sito.

La funzione funziona solo in modalità Centrale/Sito, tuttavia non deve essere gestita centralmente; il Job Roaming tra due sedi dipende esclusivamente dalle impostazioni dei server di sede delle sedi.

Il lavoro di stampa viene memorizzato sul server del sito originale fino a quando l'utente non effettua l'accesso in un altro sito, dove scarica il lavoro nella coda **Job Roaming**. Grazie al fatto che i file non vengono trasferiti inutilmente tra i server, questo metodo garantisce il carico di rete più basso possibile.

Sull'interfaccia web MyQ del server di un sito, andare su **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa**. Nella sezione **Job Roaming**:

- **Utenti autorizzati** - Selezionare dall'elenco gli utenti autorizzati a utilizzare il Job Roaming.
- **Gestisci coda per questi lavori di stampa** - Fare clic per aprire e gestire le proprietà della coda di Job Roaming dei lavori di stampa.
- **Elenco lavori separato** - Con questa opzione, i lavori remoti vengono visualizzati in un elenco separato. Questa opzione è ottimale per più di 10 server e una connessione di rete lenta.
- **Elenco lavori condiviso** - Con questa opzione, i lavori remoti vengono visualizzati nello stesso elenco dei lavori locali. Questa opzione è ottimale per un massimo di 10 server e una connessione di rete veloce.
 - **Stampa lavori remoti con Stampa tutto** - Questa opzione è disponibile solo con un elenco lavori condiviso. Se la selezioni, la Terminal Action **Stampa tutto** stampa sia i lavori locali che quelli remoti.

▼ Job roaming

Allowed users:

Managers

▼

[Manage queue for these jobs](#)

☒ Separate job list

Remote jobs are displayed on separate job list. Optimal for 10+ servers and slow network

☐ Shared job list

Remote jobs are displayed on one list with local jobs. Optimal for up to 10 servers and fast network

☐ Print remote jobs within Print All

Print All button will print local and remote jobs

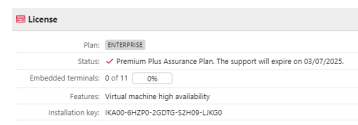
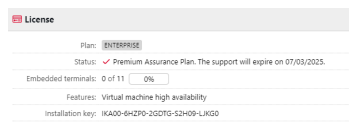
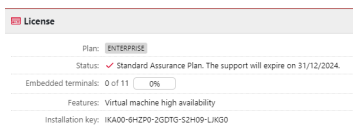
9 Licenze d'uso

È richiesta una licenza MyQ Enterprise o MyQ Ultimate. È possibile acquistare la licenza con diritti per un determinato numero di stampanti.

Per informazioni sulle differenze tra i due tipi di licenze, consultare

<http://myq-solution.com/products>.

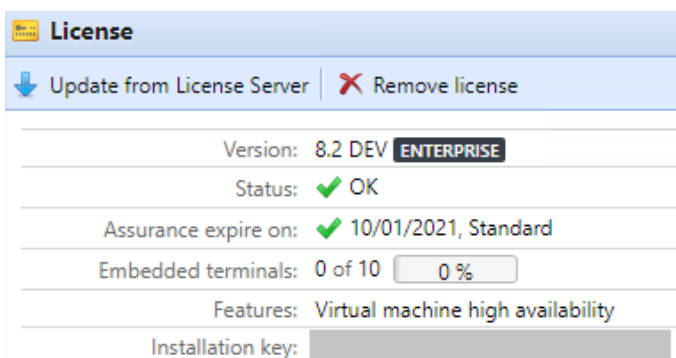
È possibile visualizzare la licenza corrente nelle Impostazioni licenza dell'interfaccia utente MyQ o nel widget Licenze visualizzato sulla dashboard. Sono disponibili tre tipi di piani di assistenza: Standard, Premium e Premium Plus. Maggiori informazioni sui piani di assistenza sono disponibili all'indirizzo <https://www.myq-solution.com/en/software-assurance>.



Esistono due modi di gestione delle licenze in MyQ. Quello utilizzato finora (vecchio modello di licenza), con chiavi separate per ogni licenza, e il nuovo modello di licenza MyQ X -in uso a partire da MyQ Server 8.1 (patch 2), che ha introdotto l'uso di una **chiave di installazione** per ogni configurazione MyQ.

Questa sezione tratta i seguenti argomenti:

- come aggiungere e attivare le licenze
- come eliminare le licenze
- come estendere le licenze Software Assurance
- come migrare le vecchie licenze a MyQ X
- Licenza VMHA

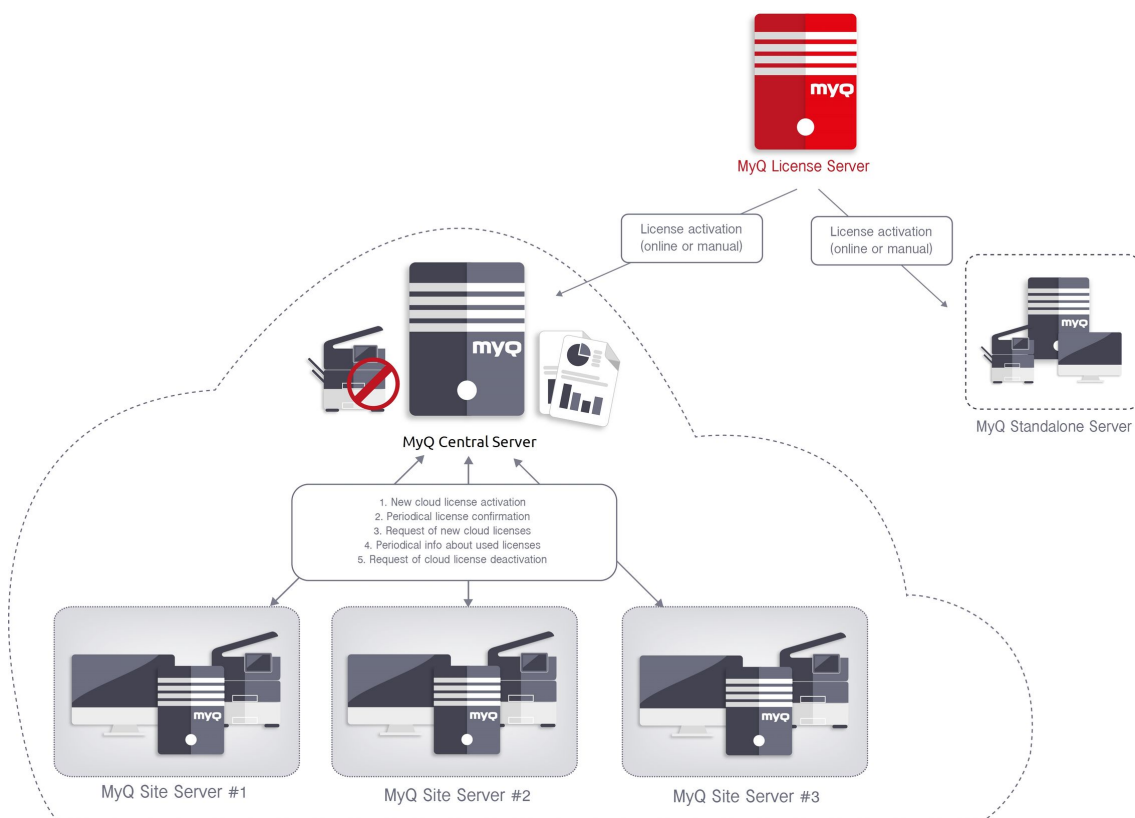


9.1 Distribuzione della licenza ai server del sito

Quando si utilizza un Central Server MyQ, le licenze vengono prima aggiunte al Central Server e poi distribuite ai server Site; nessuna licenza viene aggiunta direttamente ai server Site. Su ciascun server Site, si impostano i parametri delle licenze Site (numero esatto di terminali Embedded e Embedded Lite che saranno disponibili sul server Site). Il Central Server genera le corrispondenti licenze per i server Site (terminali Embedded, terminali Embedded Lite) e sottrai

Quando si aggiungono licenze al Central Server, assicurarsi di coprire le esigenze di tutti i server di sito utilizzati insieme al Central Server. Ad esempio, se si utilizzano due Print Server, uno con 12 dispositivi di stampa attivati e uno con 17 dispositivi di stampa attivati, è necessario aggiungere e attivare una licenza che supporti almeno 29 dispositivi di stampa. Se ci sono 23 Embedded Terminals utilizzati con questi dispositivi di stampa, è necessario aggiungere e attivare una licenza che supporti almeno 23 Embedded Terminals, ecc.

Alle stampanti non MFP viene assegnata automaticamente una licenza Embedded Lite (2 stampanti non MFP = 0,5 EMB Lite + 0,5 EMB Lite = 1 licenza EMB).



Una volta aggiunta e attivata la chiave di installazione sulla configurazione del Central Server, è possibile accedere all'interfaccia web MyQ di ciascun server di sito e assegnare le licenze. Accedere a **MyQ, Impostazioni, Tipo di server**, nella sezione **Licenze**, aggiungere il numero di licenze per i **terminali Embedded Terminal** e/o **Embedded Lite** e fare clic su **Salva**.

The screenshot shows the MyQ web interface with the 'Settings: Server type' page. The left sidebar lists various settings categories, with 'Server type' selected. The main content area shows the 'Server type' configuration. Under 'Connection settings', the 'Site name' is 'Prague', 'Central Server address' is empty, 'Enable secure connection' is checked, and 'Port' is '8093'. The 'Password for communication' is masked with dots. Below this, the 'Licenses' section is highlighted with a red box, showing 'Embedded terminals' set to 10 and 'Embedded Lite terminals' set to 2. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

9.2 Aggiunta di licenze

È possibile aggiungere nuove licenze sia nella schermata **Home** durante la configurazione iniziale di MyQ, sia in qualsiasi momento nella scheda **Impostazioni licenza**.

Dopo l'attivazione, la licenza viene associata alla configurazione hardware del server su cui è installato MyQ. Se la configurazione cambia (ad esempio dopo aver reinstallato MyQ su un server diverso o dopo aver modificato uno qualsiasi dei componenti hardware del server), la licenza diventa non valida e deve essere riattivata entro sette giorni.

Il numero totale di dispositivi che possono essere attivati contemporaneamente è pari al numero consentito dalle licenze acquistate (ad esempio: una licenza che consente dieci dispositivi di stampa + una licenza che consente un dispositivo di stampa + una licenza che consente cinque dispositivi di stampa = sedici dispositivi di stampa che possono essere attivati).

Aggiunta di licenze nella dashboard Home

La prima volta che si configura il sistema, è possibile aggiungere nuove licenze nella dashboard **Home**. Nella sezione **Licenze**, fare clic su **Inserisci licenza**. Si verrà

reindirizzati alla scheda Impostazioni **licenza**, dove è possibile aggiungere le informazioni relative alla licenza.

Aggiunta di licenze nella scheda Impostazioni licenza

Nella scheda Impostazioni **licenza**, ti viene chiesto di inserire le seguenti informazioni relative alla tua installazione:

- **Azienda** - Il nome della tua azienda
- **Persona**: il proprio nome completo (ad es. il nome dell'amministratore MyQ)
- **Indirizzo** - L'indirizzo dell'azienda
- **Paese** - Seleziona il paese dal menu a tendina
- **E-mail**: il tuo indirizzo e-mail
- **Telefono** - Il tuo numero di telefono (facoltativo)

The screenshot shows the 'Settings: License' page in the MyQ Central Server interface. The sidebar on the left lists various settings categories, with 'License' selected. The main content area is titled 'Enter information about this installation' and includes a note: 'Fields marked by * are mandatory.' The form contains the following fields:

- Company: * (text input, value: CompanyX)
- Person: * (text input, value: Eliot Kate)
- Address: * (text input, value: 10 Morning street)
- Country: * (dropdown menu, value: Australia)
- Email: * (text input, value: kate@companyx.com)
- Phone: (text input, empty)

Below these fields is a section titled 'Insert the installation key' with a text input field labeled 'Enter the installation key'. A green 'Save' button is located at the bottom right of the form. At the very bottom, there is a link: 'To get MyQ Central Server SMART license for free please register at [MyQ Community portal](#)'.

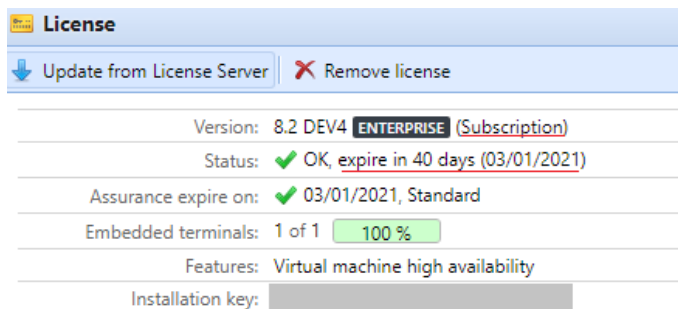
Quindi, inserisci le tue chiavi di installazione nel campo **Inserisci la chiave di installazione** e clicca su **Salva**, quindi su **Attiva**.

- Se sei connesso a Internet e hai utilizzato una chiave di installazione, le tue licenze sono ora aggiunte e attivate.
- Se hai utilizzato chiavi di licenza, le tue licenze sono state aggiunte ma devono essere attivate. Segui i passaggi di attivazione riportati di seguito.
- Se desideri attivare manualmente le tue licenze, consulta i passaggi riportati di seguito.

- Se non hai ancora acquistato alcuna licenza o chiave di installazione, puoi registrarti sul portale MyQ Community e richiedere la licenza gratuita **MyQ SMART**.

Puoi vedere le licenze appena aggiunte nella scheda Impostazioni **licenza**, sotto **Licenza**.

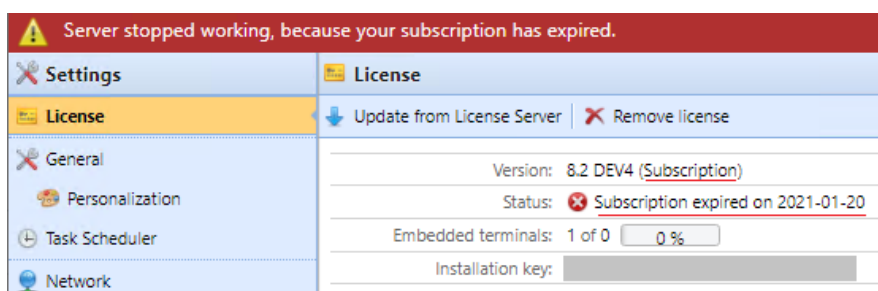
Se stai utilizzando una licenza in abbonamento, puoi vedere quando scade l'abbonamento:



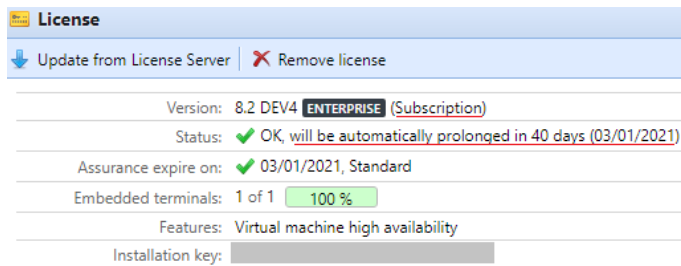
10 giorni prima della scadenza, sull'interfaccia compare un messaggio a banner che ti ricorda di rinnovare l'abbonamento:

"Il tuo abbonamento sta per scadere, tutti i servizi si interromperanno tra 10 giorni. Ti preghiamo di rinnovare il tuo abbonamento"

Se non lo rinnovi in tempo, le tue licenze scadranno e MyQ smetterà di funzionare. Verrà visualizzato il seguente messaggio: *"Il server ha smesso di funzionare perché il tuo abbonamento è scaduto."*

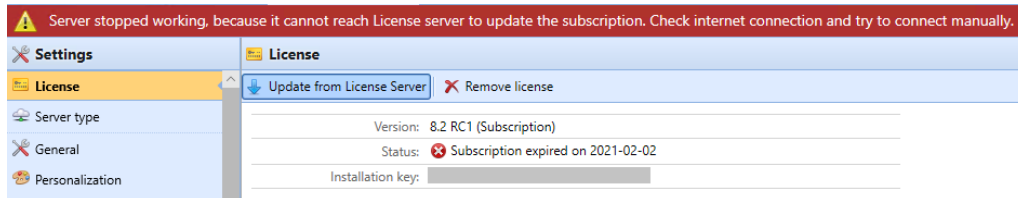


Se hai attivato il rinnovo automatico dell'abbonamento, puoi vedere quando verrà rinnovato:



Se il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze:

- Dopo il primo tentativo di connessione non riuscito, il server MyQ inizia a visualizzare il banner di avviso *"Il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze, l'abbonamento non può essere rinnovato e tutti i servizi cesseranno tra X giorni. Controlla la connessione Internet e prova a connetterti manualmente"*. X = numero di giorni fino alla scadenza + 10.
- Se il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze per 10 giorni consecutivi dopo la scadenza dell'abbonamento, il server MyQ smetterà di funzionare e visualizzerà il banner di avviso *"Il server ha smesso di funzionare perché non riesce a raggiungere il server delle licenze per aggiornare l'abbonamento. Controlla la connessione Internet e prova a connetterti manualmente."*



9.3 Attivazione delle licenze

9.3.1 Per attivare automaticamente una licenza selezionata:

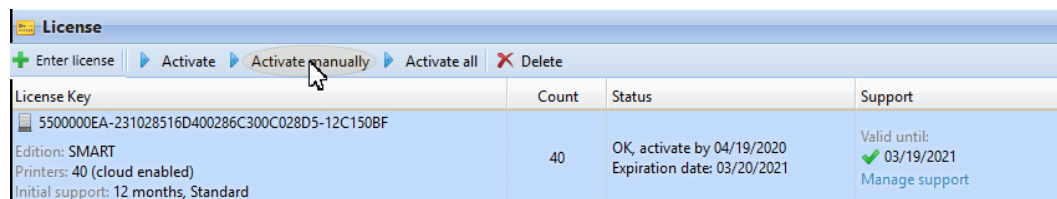
L'impostazione del server proxy HTTP per l'attivazione della licenza non è supportata per le chiavi di licenza generate sul portale MyQ X Partner. È necessario utilizzare invece l'attivazione manuale (offline).

Le chiavi di installazione vengono attivate automaticamente non appena vengono aggiunte (se si è connessi a Internet).

9.3.2 Per attivare manualmente una licenza:

Se si utilizza il vecchio modello di licenza (con chiavi di licenza):

1. Generare il file *.zip MyQ-helpdesk*. Per informazioni su come procedere, consultare (8.2) Generate data for support.
2. Invia una richiesta di chiave di attivazione a license@myq-solution.com⁶ allegando il file *MyQ-helpdesk.zip*. Riceverai una risposta via e-mail con la chiave di attivazione generata.
3. Vai alla scheda Impostazioni **licenza**. In **Licenza**, fai clic su **Attiva manualmente** (oppure fai clic con il pulsante destro del mouse sulla licenza, quindi fai clic su **Attiva manualmente** nel menu di scelta rapida). Viene visualizzata una finestra di dialogo per l'inserimento della chiave di attivazione.

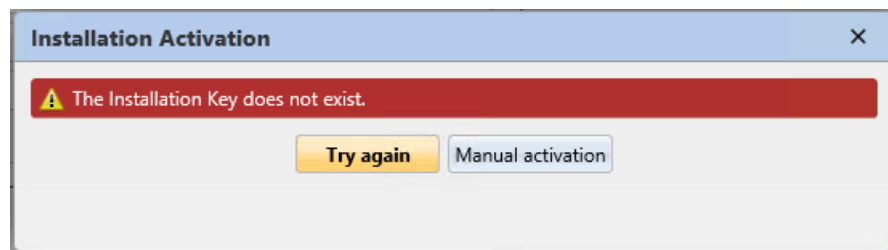


License Key	Count	Status	Support
5500000EA-231028516D400286C300C028D5-12C150BF Edition: SMART Printers: 40 (cloud enabled) Initial support: 12 months, Standard	40	OK, activate by 04/19/2020 Expiration date: 03/20/2021	Valid until: ✓ 03/19/2021 Manage support

4. Nella finestra di dialogo, inserisci la chiave di attivazione ricevuta, quindi fai clic su **OK**.
La tua licenza è ora attivata.

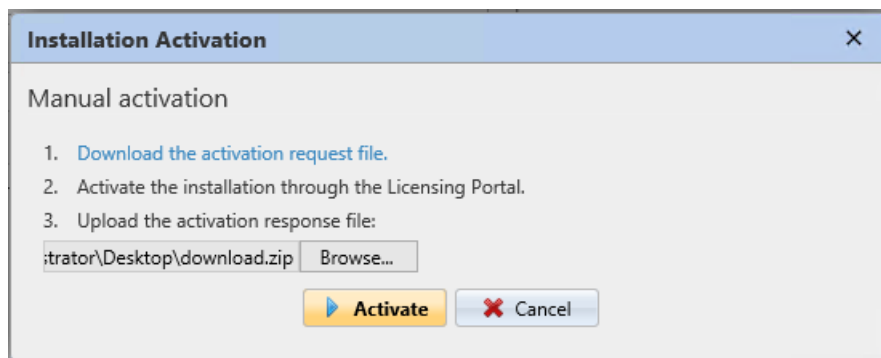
Se si utilizza il nuovo modello di licenza (con chiavi di installazione):

1. Vai all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenze**. Aggiungi la tua chiave di installazione e clicca su **Avanti**. Clicca su **Attiva**. L'attivazione online non va a buon fine e viene visualizzato il seguente messaggio. Clicca su **Attivazione manuale**.



2. Nella finestra appena aperta, fare clic su **Scarica il file di richiesta di attivazione**.
3. Carica il file nel portale MyQ X Partner e scarica il file di risposta all'attivazione.
4. Torna all'interfaccia MyQ Web Administrator, carica il file di risposta di attivazione e clicca su **Attiva**. La tua licenza è ora attivata.

6. <mailto:license@myq-solution.com>



9.3.3 Riattivazione delle licenze in caso di cambio di hardware

Quando si trasferisce un'installazione MyQ da un vecchio server a uno nuovo, è necessario creare una richiesta di assistenza presso il reparto Licenze MyQ (Richiesta di assistenza - Tipo: problema di licenza) per la riattivazione della chiave di installazione della licenza

Procedura:

1. Preparare il **nuovo server** con un'installazione pulita di MyQ.
2. Creare un backup di MyQ (MyQ Easy Config\Database\Backup) sul **vecchio server MyQ**.
3. Ripristinare il file di backup del passaggio 2 sul **nuovo server MyQ** (MyQ Easy Config\Database\Restore).
4. Con la chiave di installazione ora presente in MyQ Web UI\Settings\License sul **nuovo server MyQ**, è necessario richiedere l'attivazione delle chiavi di installazione della licenza entro 10 giorni.
5. Generare il file di supporto dell'Helpdesk dall'installazione del nuovo server MyQ (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
6. Creare una richiesta di assistenza (tipo Problema di licenza) per riattivare la chiave di installazione con il file di supporto Helpdesk allegato sul **portale partner MyQ Helpdesk**.
7. Una volta confermata la riattivazione nell'attività, attivare la chiave di installazione in MyQ Web UI\Settings\License sul **nuovo server MyQ**.

Note:

- È richiesta una Software Assurance valida per il periodo in cui vengono apportate queste modifiche.

- In caso di attivazione offline, fornire anche il file di supporto dell'Helpdesk dal vecchio server MyQ.
- Assicurarsi di non utilizzare contemporaneamente 2 server MyQ con lo stesso database.
- Le licenze sul vecchio server MyQ non saranno più attive (c'è un periodo di 10 giorni dalla disattivazione).

Quando vengono apportate modifiche hardware significative al server MyQ e la chiave di installazione MyQ richiede l'attivazione entro 10 giorni (MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza), è necessario creare una richiesta di assistenza presso il reparto Licenze (Richiesta di assistenza - Tipo: problema di licenza) per ottenere la chiave di installazione della licenza

Procedura:

1. Controllare MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza nel caso in cui siano state apportate modifiche hardware al server MyQ.
2. Se la chiave di installazione in MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza richiede l'attivazione entro 10 giorni, procedere con i passaggi successivi.
3. Generare il file di supporto dell'Helpdesk (MyQ Web UI\Log\Strumenti\Genera dati per il supporto).
4. Creare una richiesta di assistenza (tipo Problema di licenza) per riattivare la chiave di installazione allegando il file di assistenza dell'Helpdesk sul **portale partner MyQ Helpdesk**.
5. Una volta confermata la riattivazione nell'attività, attivare la chiave di installazione in MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza.

Note:

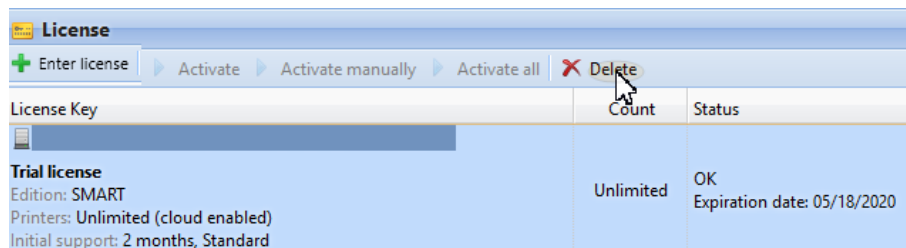
- È richiesta una Software Assurance valida per il periodo in cui vengono apportate queste modifiche.

9.4 Eliminazione delle licenze

Per eliminare una licenza:

1. Selezionare la licenza che si desidera eliminare.

2. Nella scheda Impostazioni **licenza**, in **Licenza**, fare clic su **Elimina**. (Oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla licenza, quindi fare clic su **Elimina** nel menu di scelta rapida.)

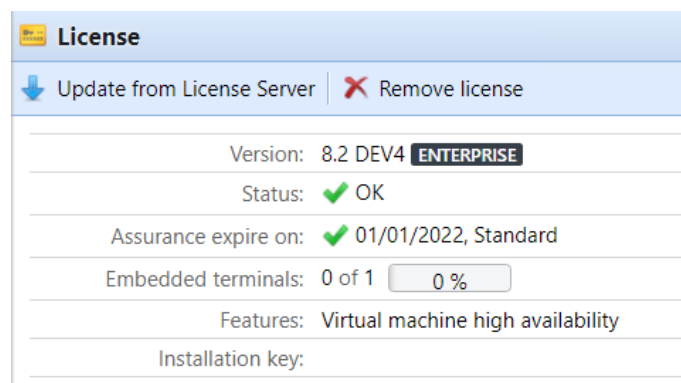


9.5 Estensione delle licenze di garanzia del software

È possibile estendere il periodo di Software Assurance assegnando una licenza Software Assurance alla licenza principale specifica. Ciò può essere fatto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza del periodo di Software Assurance in corso. In questo caso, il servizio viene esteso a partire dall'ultimo giorno di validità della licenza Software Assurance in corso.

9.5.1 Nuovo modello di licenza (con chiavi di installazione)

È possibile ordinare il prolungamento della Software Assurance sul portale MyQ X Partner. Una volta approvato l'ordine, andare all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenza** e fare clic sul pulsante **Aggiorna dal server delle licenze** per aggiornare la licenza Software Assurance prolungata. Se la nuova data non viene visualizzata, aggiornare la pagina web.



Attivazione manuale

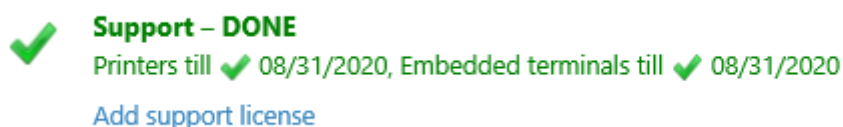
1. Una volta approvato l'ordine delle licenze aggiuntive, accedere all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenza** e fare clic sul pulsante **Aggiorna dal server delle licenze**. Poiché non è disponibile una connessione di rete, verrà richiesto di **scaricare** il file di richiesta di attivazione.
2. Dopo aver scaricato il file, vai al portale MyQ X Partner, sotto il tuo Progetto, nella scheda Installazioni. Clicca su **Attivazione offline**.
3. Nella finestra pop-up, carica il file *offlineActivation.zip* scaricato dall'interfaccia MyQ Web Administrator e clicca su **OK**. Il file di risposta all'attivazione verrà quindi scaricato automaticamente.
4. Torna all'interfaccia MyQ Web Administrator, carica il file di risposta di attivazione e clicca su **Attiva**. Le tue licenze aggiuntive vengono aggiunte e attivate.

9.5.2 Vecchio modello di licenza (con chiavi di licenza)

Le licenze possono essere estese sia dalla schermata **Home** che dalla scheda Impostazioni **licenza**.

Per estendere una licenza di supporto nella schermata Home:

Nella schermata **Home**, in **Supporto**, fare clic su **+Aggiungi licenza di supporto**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi licenza di supporto. È necessario attivare manualmente la licenza, come descritto di seguito.

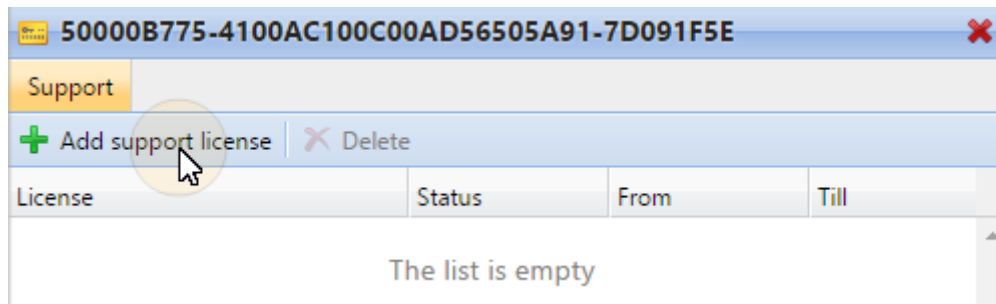


Per estendere una licenza di supporto nella scheda Impostazioni licenza:

1. Nella scheda Impostazioni **licenza**, in **Licenza**, fare clic su **Gestisci supporto**. Il pannello delle proprietà della licenza si apre sul lato destro dello schermo.

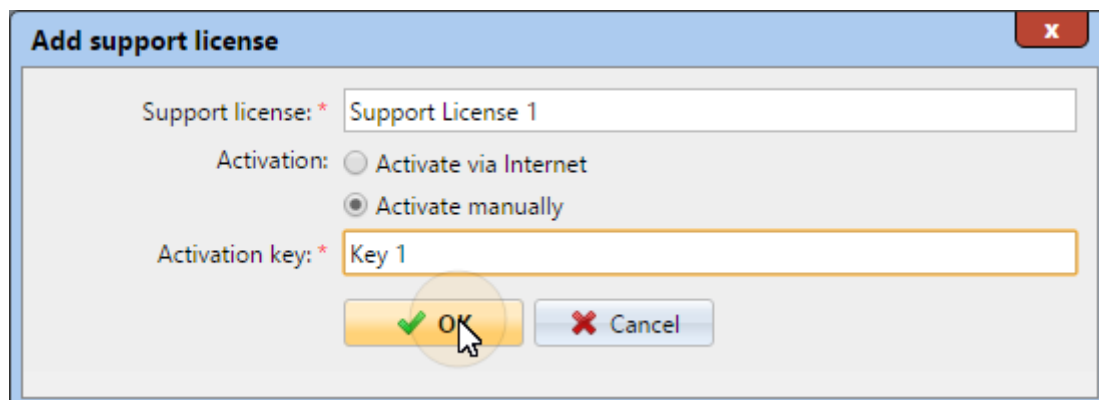
License			
+ Enter license ▶ Activate ▶ Activate manually ▶ Activate all ✖ Delete			
License Key	Count	Status	Support
5500000EA-231028516D400286C300C028D5-12C150BF Edition: SMART Printers: 40 (cloud enabled) Initial support: 12 months, Standard	40	OK, activate by 04/19/2020 Expiration date: 03/20/2021	Valid until: 03/19/2021 Manage support

2. Nel pannello, fare clic su **+Aggiungi licenza di supporto**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi licenza di supporto. È necessario attivare manualmente la licenza, come descritto di seguito.



Attivazione manuale

1. Generare il file *MyQ-helpdesk.zip*.
2. Inviare una richiesta di chiave di attivazione a license@myq-solution.com⁷ allegando il file *MyQhelpdesk.zip*. Si riceverà una risposta via e-mail con la chiave di attivazione generata.
3. Aggiungere la chiave della licenza di supporto nella finestra di dialogo Attiva licenza di supporto, selezionare l'opzione **Attiva manualmente**, inserire una chiave di attivazione, quindi fare clic su **OK**.



9.6 Migrazione delle vecchie licenze a MyQ X

Se si utilizzano edizioni precedenti di MyQ, si consiglia di migrare le licenze a MyQ X. Rispetto alle edizioni precedenti, MyQ X offre un nuovo listino prezzi con funzionalità aggiornate e nuove, una chiave di installazione contenente tutte le informazioni sulla

7. <mailto:license@myq-solution.com>

licenza invece di più chiavi di licenza, un processo di ordinazione delle licenze veloce e automatizzato e una panoramica completa nel portale MyQ X Partner di tutti i prodotti e della loro garanzia software.

Inoltre, se si utilizzano licenze embedded lite, durante la migrazione delle licenze a MyQ X, il loro prezzo viene dimezzato (due embedded lite = una licenza embedded). Se si dispone di un numero dispari di licenze embedded lite, il totale viene arrotondato per eccesso e poi dimezzato (undici lite = dodici lite = sei licenze embedded).

La data di scadenza della garanzia software viene ricalcolata durante la migrazione:

1. le date di scadenza vengono convertite in un numero reale e viene calcolata la media.
(ad esempio, si hanno 100 licenze Embedded (E) e 200 licenze Embedded Lite (EL) / quindi $100 \times \text{"data di scadenza" di (E)} + 200/2 \times \text{"data di scadenza" di (EL)} / \text{numero di ((E) + (EL/2))}$)
2. La media calcolata è un numero reale e, convertita nuovamente nel formato data, può produrre, ad esempio, 23h:56min - per questo motivo viene aggiunto 1 giorno.
3. Dalla data media corretta vengono utilizzati solo il mese e l'anno, senza giorno e ora, e alla data finale viene aggiunto un mese.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
TOTAL of Embeddeds	59			8 183,00
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
TOTAL of Lites	11			740,00
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Coveration of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
TOTAL Enterprise & Support	65	14.02.2021	132,10	8 586,64
FINAL Enterprise & Support	65	01.03.2021		

I prerequisiti per la migrazione della licenza sono:

- MyQ Print Server o MyQ Central Server 8.2 o superiore installato (è richiesto un supporto valido).
- È richiesto un supporto valido; la data di supporto per la versione 8.2 è il 15 gennaio 2021, ma si raccomanda di disporre di un supporto valido in ogni

momento, specialmente quando sono previste modifiche al sistema e si prevede di contattare l'Helpdesk MyQ.

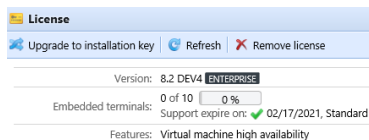
- Accesso al portale MyQ X Partner (ID partner e password. Se non si dispone dell'accesso, contattare il proprio rappresentante commerciale).

Una volta soddisfatti i prerequisiti di cui sopra, è possibile avviare il processo di migrazione.

9.6.1 Processo di migrazione

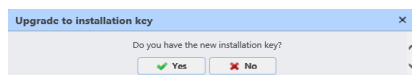
È possibile avviare il processo di migrazione della licenza nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Vai su **MyQ, Impostazioni, Licenza**. Nella barra superiore, clicca su **Aggiorna alla chiave di installazione**.

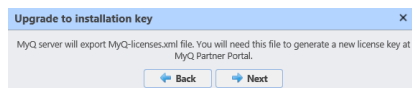


Si avvia la procedura guidata **Aggiorna a chiave di installazione**, che ti guiderà attraverso l'aggiornamento:

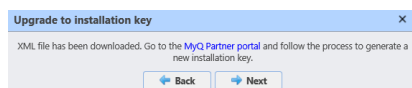
1. Se disponi già di una chiave di installazione, fai clic su **Sì** e passa al passaggio 4. In caso contrario, fai clic su **No**.



2. Il server MyQ ora esporterà il file *MyQ-licenses.xml*. Questo file è necessario per generare la nuova chiave di installazione sul portale MyQ X Partner. Fare clic su **Avanti**.



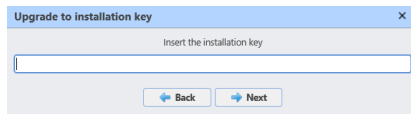
3. Il file *MyQ-licenses.xml* è stato scaricato. Vai al [portale⁸ MyQ X Partner⁹](https://partners.myq-solution.com/) e segui la procedura per generare una nuova chiave di installazione. Una volta generata, le vecchie chiavi di licenza non potranno più essere utilizzate.



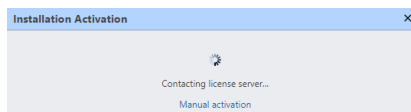
8. <https://partners.myq-solution.com/>

9. <https://partners.myq-solution.com/>

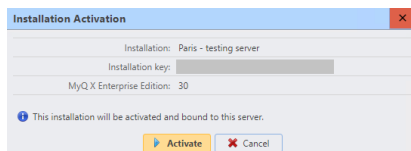
4. Tornando all'interfaccia di amministrazione web di MyQ, inserisci la chiave di installazione nel campo e clicca su **Avanti**.



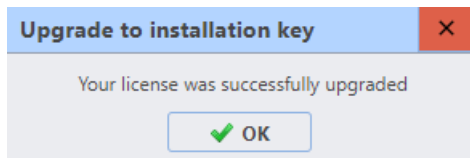
5. MyQ sta contattando il server delle licenze per ottenere le informazioni sulla licenza. Se non disponi di una connessione Internet, fai clic su **Attivazione manuale** per attivare manualmente la licenza.



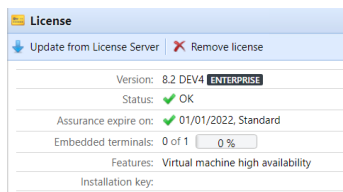
6. Controlla la panoramica e, se tutto è corretto, clicca su **Attiva**; altrimenti, clicca su **Annulla**.



7. Le tue chiavi di licenza sono state aggiornate con successo a una chiave di installazione e ora sono attivate.



Puoi visualizzare la panoramica delle nuove licenze nella scheda Impostazioni **licenza**.



⚠ Se l'attivazione non va a buon fine a causa di problemi di connessione o per qualsiasi altro problema relativo alla migrazione, contatta l'assistenza MyQ.

9.7 Licenza VMHA

Normalmente, la firma hardware del server che ospita MyQ viene verificata occasionalmente per assicurarsi che la licenza sia ancora installata sullo stesso server e non venga utilizzata in modo improprio. In determinati scenari, l'hardware sottostante potrebbe cambiare e quindi è necessario un reset della licenza per riattivarla. Se l'hardware cambia spesso (cosa comune quando il server è ospitato in un ambiente virtuale), potrebbe essere necessaria la funzione Virtual Machine High Availability (VMHA).

- ✓ La licenza VMHA è inclusa gratuitamente nelle licenze MyQ Enterprise e MyQ Ultimate 8.0+. [Scopri le nostre opzioni di licenza](#)¹⁰ per saperne di più.

- ⚠ Affinché la funzione VMHA funzioni, è obbligatorio un ambiente di dominio: il server su cui è in esecuzione MyQ deve essere membro di un dominio. Per MyQ installato in un ambiente MS Azure, non è richiesto un dominio. La modifica del dominio o la migrazione a un server completamente diverso richiederà comunque un ripristino della licenza.

Per verificare che la funzione VMHA sia disponibile, vai su **MyQ, Impostazioni, Licenza**.

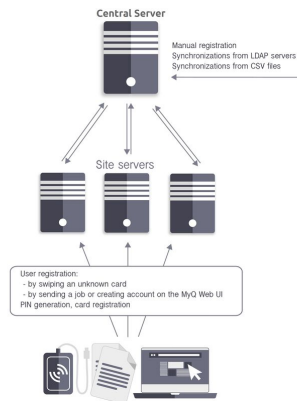
Con le vecchie chiavi di licenza, una volta registrata e attivata la licenza VMHA, è possibile abilitare la funzione VMHA in **MyQ, Impostazioni, Rete**. Una volta abilitata, il meccanismo di verifica della licenza non controllerà più le modifiche all'hardware durante la verifica della chiave di firma della licenza HW.

Con il nuovo modello di licenza, con le chiavi di installazione, VMHA è abilitato di default in un'impostazione Print Server o Central Server. Se si utilizzano server Site, è necessario abilitare la funzione in ciascun server Site.

10. <https://www.myq-solution.com/en/myq-x#myq-x-plans>

10 Utenti

Ogni server di sito connesso al server MyQ Central può sincronizzare gli utenti direttamente dal Central Server e dipendere quasi interamente dalle modifiche apportate in quest'ultimo, come descritto di seguito.



Esistono tuttavia alcune eccezioni:

- Gli utenti possono registrarsi autonomamente strisciando una tessera identificativa sconosciuta, sull'interfaccia utente Web, inviando un lavoro tramite protocollo LPR o inviando un lavoro via e-mail. L'utente appena creato viene automaticamente replicato sul Central Server. Se la connessione al Central Server è attiva, l'utente viene automaticamente aggiunto al database del server e replicato anche nel database del Central Server. Da lì, gli account vengono importati in tutti gli altri siti utilizzando il Central Server come fonte di sincronizzazione durante il processo di sincronizzazione pianificato. Se non c'è una connessione online al Central Server, la registrazione del nuovo utente fallisce.
- Gli utenti già presenti nel sistema possono modificare la lingua e generare un PIN sull'interfaccia utente web. Inoltre, possono registrare le loro tessere sui terminali MyQ. Ogni modifica di questo tipo deve essere autorizzata dal Central Server. Se non c'è connessione al Central Server, la registrazione del nuovo PIN/tessera fallisce.
- L'amministratore può aggiungere una nuova tessera e aggiungere o generare un nuovo PIN per gli utenti già presenti nel sistema. Ogni modifica deve essere autorizzata dal Central Server. Se non c'è connessione al Central Server, la registrazione del nuovo PIN/della nuova tessera non va a buon fine.

Nelle sezioni seguenti sono disponibili informazioni sulle opzioni di gestione degli utenti sul Central Server MyQ:

- Panoramica, registrazione, aggiunta, importazione, sincronizzazione ed eliminazione degli utenti
- Generazione del PIN
- Impostazioni individuali degli utenti
- Diritti amministrativi speciali

10.1 Elenco degli utenti

Nella scheda principale **Utenti** è possibile visualizzare gli utenti e le informazioni relative a essi. Selezionando l'opzione di ricerca **Tutti gli utenti**, viene visualizzato un elenco di tutti gli utenti attualmente presenti nel sistema.

Oltre a questa opzione di ricerca, è possibile scegliere tra:

- **Non classificati**: selezionare per visualizzare solo gli utenti che non appartengono a nessun gruppo
- **Responsabili**: selezionare per visualizzare solo i responsabili di gruppo
- **Bloccati**: selezionare per visualizzare gli utenti i cui account sono stati bloccati
- **Eliminati**: selezionare per visualizzare solo gli utenti eliminati

10.1.1 Utenti di sistema predefiniti

Il database di ogni installazione di MyQ contiene cinque utenti di sistema predefiniti. Questi utenti sono utilizzati per l'amministrazione del sistema MyQ e non possono essere eliminati.

1. ***admin** - Questo è l'account amministratore di MyQ. Viene utilizzato per l'amministrazione del sistema MyQ sull'interfaccia utente dell'amministratore web.
2. ***api** - MyQ utilizza questo account per connettersi ad applicazioni esterne.
3. ***fax** - Tutti i fax stampati vengono addebitati su questo account.
4. ***unauthenticated** - Se ci sono pagine stampate, copiate o scansionate che per qualche motivo non possono essere assegnate a utenti specifici, vengono addebitate a questo account. Questo può succedere, per esempio, se il Print Server non è disponibile e gli utenti stampano in modalità offline di emergenza su un dispositivo di stampa. Può succedere anche se qualcuno stampa direttamente su un dispositivo di stampa, bypassando il sistema MyQ. In questi casi, potrebbe essere necessario controllare le impostazioni di sicurezza del dispositivo di stampa.

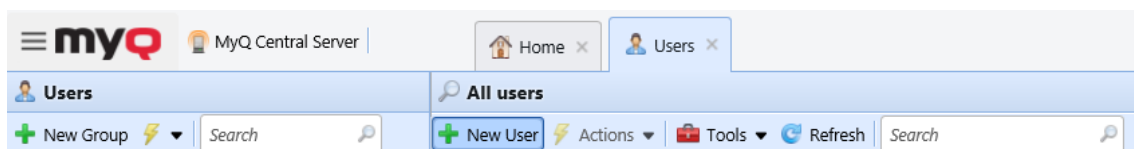
5. ***sistema** - Tutte le azioni eseguite dal sistema MyQ vengono addebitate all'utente ***sistema**.

10.2 Aggiunta e cancellazione manuale degli utenti

10.2.1 Aggiunta di utenti

Per aggiungere manualmente un nuovo utente, procedi come segue:

1. Nella scheda principale **Utenti**, fare clic su **+Aggiungi utente**. Il pannello delle proprietà del nuovo utente si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, inserisci il nome utente e il nome completo dell'utente ed eventualmente imposta altri dati dell'account utente (vedi Informazioni e impostazioni utente), quindi fai clic su **Salva**.



10.2.2 Eliminazione di utenti

Quando si elimina un utente, questo viene rimosso da tutti i gruppi (incluso **Tutti gli utenti**) e contrassegnato come **Eliminato**. Non viene completamente rimosso dal database MyQ e può essere ripristinato.

10.2.3 Eliminazione degli utenti

Per eliminare un utente:

1. Nella scheda principale **Utenti**, seleziona gli utenti che desideri eliminare, quindi fai clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
2. Nella casella a discesa **Azioni**, fare clic su **Elimina**. È possibile trovare gli utenti eliminati sotto l'opzione di ricerca **Eliminati**.

10.2.4 Ripristino degli utenti

Per ripristinare un utente:

1. Nella scheda principale **Utenti**, sotto Ricerche, seleziona l'opzione di ricerca **Eliminati**. Viene visualizzato l'elenco degli utenti eliminati.

2. Nell'elenco, seleziona gli utenti che desideri ripristinare, quindi fai clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

10.3 Modifica degli account utente

Ogni singolo utente dispone di un proprio pannello delle proprietà. Per aprire il pannello, fare doppio clic sull'utente nell'elenco nella scheda principale **Utenti** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sull'utente e quindi fare clic su **Modifica**). Il pannello delle proprietà si apre sul lato destro dello schermo.

Il pannello è suddiviso in tre schede: **Generale**, **Gruppi** e **Delegati**.

The screenshot shows a user modification window titled 'Eliot Kate' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are three tabs: 'General' (selected), 'Groups', and 'Delegates'. A note states: 'Fields marked by * are mandatory.'

The 'General' tab contains the following fields and controls:

- User name: *** Eliot Kate (text input)
- Aliases:** + Add (button)
- Cards:** + Add (button)
- PIN:** + Add (button), + Generate PIN (button)
- Full name: *** Eliot Kate (text input)
- E-mail:** (text input)
- Phone:** (text input)
- Personal number:** (text input)
- Default language:** [empty] (dropdown menu)
- User's scan storage:** (text input)
- Folder or email for storing scanned documents
- Use authentication server:** ☐ (checkbox)
- Authentication server:** None (dropdown menu)
- Notes:** (text input)
- Synchronization source:** (text input)

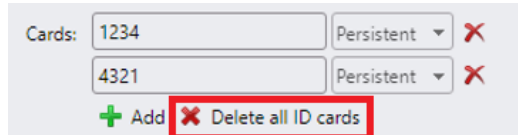
At the bottom of the panel are two buttons: a green 'Save' button with a checkmark icon and a blue 'Cancel' button with an X icon.

10.3.1 Informazioni e impostazioni utente

- **Nome utente** - Qui è possibile inserire o modificare il nome utente. Questo campo è obbligatorio. È univoco e viene utilizzato per identificare l'utente. Viene confrontato con il parametro ottenuto dal **metodo di**

rilevamento utente. Per ulteriori informazioni, consultare Metodi di rilevamento utente.

- **Alias** - Oltre al nome utente, ogni utente può avere diversi alias. MyQ considera gli alias come nomi utente alternativi.
- **Tessera** - Qui è possibile impostare il numero della tessera di identificazione dell'utente. Se l'opzione **Abilita eliminazione di tutte le tessere ID** è abilitata in **MyQ, Impostazioni, Utenti**, il pulsante **Elimina tutte le tessere ID** è disponibile qui.



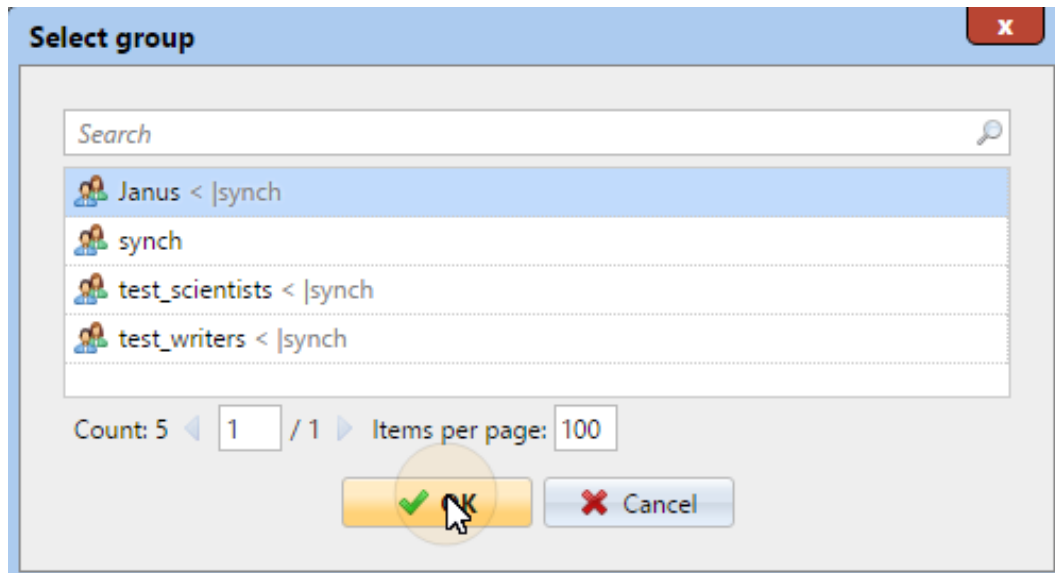
- **PIN** - Qui è possibile creare manualmente o generare automaticamente un nuovo codice PIN per l'utente e rimuovere quelli esistenti. È possibile aggiungere un numero illimitato di PIN.
- **Nome completo** - Qui è possibile inserire o modificare il nome completo dell'utente. Questo campo è obbligatorio.
- **Email** - Qui puoi inserire o modificare l'indirizzo email dell'utente.
- **Telefono** - Qui è possibile impostare il numero di telefono dell'utente.
- **Numero personale** - Il numero personale può essere utilizzato come ID utente in MyQ. L'ID principale è la proprietà **del nome utente**.
- **Lingua predefinita** - Qui è possibile selezionare la lingua delle sessioni dell'utente sui Terminali MyQ integrati.
- **Archiviazione scansioni dell'utente** - Qui è possibile impostare la cartella o l'indirizzo e-mail in cui vengono salvati i documenti scansionati. Per ulteriori informazioni, consultare Scansione verso Me.
- **Usa server di autenticazione** - Se selezioni questa opzione, per l'autenticazione dell'utente viene utilizzato un server LDAP. L'utente utilizza le proprie credenziali LDAP per autenticarsi su MyQ invece di avere una password impostata in MyQ. Seleziona il dominio per l'autenticazione nell'impostazione sottostante.
- **Server di autenticazione** - Qui è possibile selezionare il dominio LDAP per l'autenticazione degli utenti.

10.3.2 Aggiunta e rimozione di utenti dai gruppi

Per aggiungere un utente a un gruppo nel pannello delle proprietà utente, nella scheda **Gruppi**:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona gruppo.

2. Nella finestra di dialogo Seleziona gruppo, selezionare i gruppi a cui si desidera aggiungere l'utente.
3. Fare clic su **OK**.



È inoltre possibile aggiungere un utente a un gruppo nella scheda principale **Utenti** utilizzando il trascinamento della selezione. Trascinare l'utente e rilasciarlo sull'icona del gruppo nella scheda **Gruppi** sul lato sinistro dello schermo.

Opzioni Gruppo predefinito e Responsabile del gruppo

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, sono visibili due opzioni: **Contabilità** e **Responsabile**.

Il gruppo **Contabilità** è il gruppo in cui l'utente viene conteggiato nei report (vedere Report) ed è impostato per ogni utente per impostazione predefinita.

Se si nomina un utente come **Responsabile** di un determinato gruppo, l'utente potrà visualizzare i lavori di stampa e i report di tutti gli utenti del gruppo. Se questo gruppo contiene sottogruppi, l'utente eredita il ruolo di Responsabile anche per tutti questi sottogruppi. Per nominare l'utente come responsabile di un gruppo, selezionare il gruppo e fare clic su **Responsabile**.

Per rimuovere un utente da un gruppo:

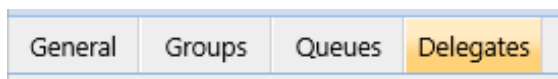
Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **-Rimuovi**. Il gruppo scompare dalla scheda **Gruppi**.

Per rimuovere gli utenti selezionati da un gruppo nella scheda principale **Utenti**, seleziona il gruppo, seleziona gli utenti che desideri rimuovere, fai clic su **Azioni**, quindi fai clic su **Rimuovi dal gruppo** nella casella a discesa **Azioni**.

10.3.3 Selezione dei delegati dell'utente

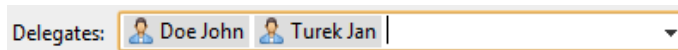
Nella scheda **Delegati** è possibile selezionare i delegati (utenti o gruppi) che possono stampare tutti i lavori di Stampa dell'utente delegante inviati a una coda di tipo Stampa **delegata**. Il delegato vedrà i lavori sul Embedded Terminal. I lavori di Stampa vengono visualizzati nel formato: (*Utente mittente**Nome del lavoro di Stampa*). Per ulteriori informazioni sulla funzione di stampa delegata, vedere Stampadelegata.

Gli utenti devono disporre dei diritti per una coda di tipo "Stampa delegata" per poter selezionare i delegati.



Per selezionare i delegati:

Nella barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, immettere l'utente (o il gruppo di utenti), quindi fare clic su **Salva**. In questo modo, è possibile aggiungere più utenti (o gruppi di utenti).



Per deselectare i delegati:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) che si desidera deselectare, quindi fare clic sul pulsante Rimuovi (X) sul lato destro dell'utente (o del gruppo di utenti).

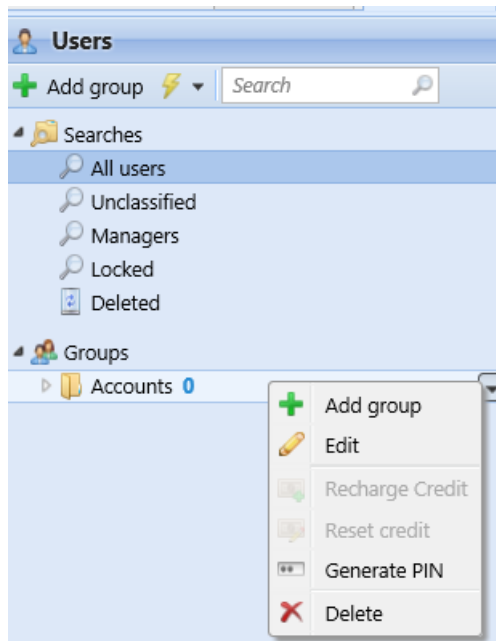
10.4 Gruppi di utenti

Nella scheda principale **Utenti** è possibile creare nuovi gruppi di utenti.

10.4.1 Creazione di gruppi di utenti

Per creare un gruppo, procedere come segue:

1. Nella scheda Gruppi sul lato sinistro della scheda principale **Utenti**, posizionare il puntatore sul gruppo sotto il quale si desidera creare il nuovo gruppo. A destra appare una casella a discesa.
2. Nella casella a discesa, fare clic su **+Aggiungi gruppo**. Il pannello delle proprietà del nuovo gruppo si apre sul lato destro dello schermo.



3. Immettere un nome per il nuovo gruppo.
4. Fare clic su **Salva**.

Per selezionare i delegati del gruppo:

1. Apri il pannello delle proprietà del gruppo facendo doppio clic sul gruppo.
2. Nella barra nella parte superiore della scheda **Delegati** del pannello delle proprietà del gruppo, nella casella combinata **Delegati**, inserisci o seleziona l'utente (o il gruppo di utenti).
3. Fare clic su **Salva**. In questo modo è possibile aggiungere più utenti (o il gruppo di utenti).

Per deselectare i delegati del gruppo:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) che si desidera deselectare, quindi fare clic sul pulsante Rimuovi (X) sul lato destro dell'utente (o del gruppo di utenti).

10.4.2 Eliminazione di gruppi di utenti

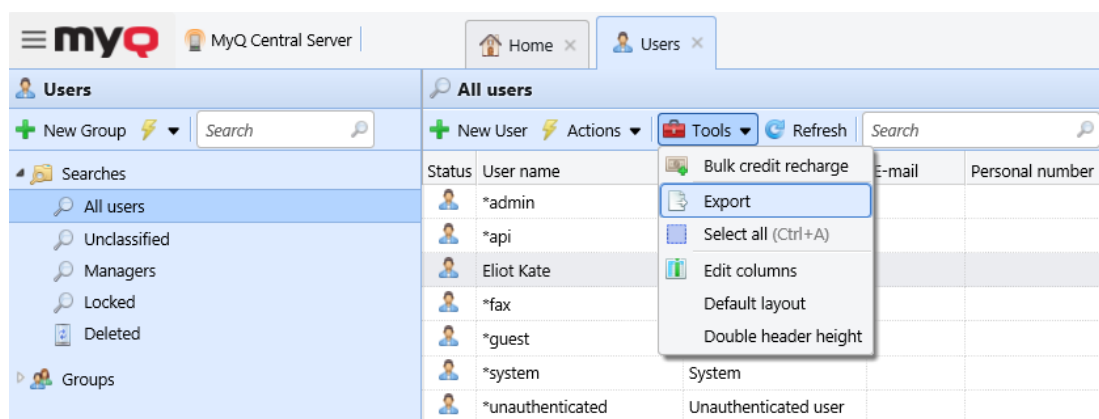
1. Nella scheda "Gruppi" sul lato sinistro della scheda principale "**Utenti**", fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo che si desidera eliminare.
2. Fare clic su **Elimina**.

10.5 Esportazione di utenti

Nel caso in cui sia necessario esportare l'elenco degli utenti MyQ in un file CSV — ad esempio se si desidera utilizzare il file CSV per la sincronizzazione degli utenti — è possibile farlo nella scheda principale **Utenti** dell'interfaccia web di MyQ.

Per esportare l'elenco degli utenti:

1. Fare clic su **Strumenti** sulla barra degli strumenti nella parte superiore della scheda principale **Utenti**.
2. Fare clic su **Esporta** nella casella a discesa **Strumenti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Esportazione utenti.
3. Nella finestra di dialogo, selezionare il gruppo che si desidera esportare e fare clic su **OK**. Il file viene scaricato nella cartella *Download* predefinita.



10.6 Importazione e sincronizzazione degli utenti

La sincronizzazione degli utenti è un metodo per sincronizzare i dati relativi agli utenti nel database MyQ con i dati presenti in fonti esterne, come server LDAP o file CSV. L'importazione di nuovi utenti è una parte facoltativa del processo di sincronizzazione. All'interno della configurazione della sincronizzazione, è possibile attivare o disattivare l'importazione di nuovi utenti; se la si disattiva, MyQ aggiorna

solo gli account degli utenti già presenti nel proprio database. È possibile leggere ulteriori informazioni su come funziona la sincronizzazione degli utenti qui.

Questo argomento fornisce informazioni dettagliate sulla sincronizzazione. Descrive in modo completo i metodi di importazione e sincronizzazione disponibili in MyQ e presenta due opzioni per l'esecuzione delle sincronizzazioni:

- Sincronizzazione degli utenti da server LDAP
- Sincronizzazione degli utenti da file CSV
- Esecuzione manuale e pianificata della sincronizzazione
- Sincronizzazione degli utenti da Azure Active Directory
- Utilizzo di server di autenticazione esterni



Le password degli utenti non vengono sincronizzate/memorizzate nel database MyQ in caso di sincronizzazioni LDAP/Azure.

10.6.1 Proprietà utente in MyQ

- **Nome utente:** nome dell'account utente in MyQ. In Active Directory e Open LDAP, questa proprietà corrisponde all'attributo utente **samaccountname** sul server LDAP.
- **Nome completo:** è il nome completo dell'utente. In Active Directory e Open LDAP, questa proprietà corrisponde all'attributo utente **cn** sul server LDAP. Di solito, è il nome e il cognome dell'utente.
- **Alias:** oltre al nome utente, ogni utente può avere diversi alias. MyQ considera gli alias come nomi utente alternativi. È possibile utilizzare gli alias, ad esempio, se si desidera consentire a un utente di inviare lavori di Stampa a MyQ da diversi account del sistema operativo.
- **Tessera:** il numero della tessera di identificazione dell'utente. Può essere importato da LDAP o aggiunto a MyQ nel pannello delle proprietà dell'utente. Inoltre, può essere registrato da un amministratore su un lettore di tessera collegato a una porta USB o registrato dall'utente su un Embedded Terminal.
- **PIN:** il numero di identificazione personale MyQ viene utilizzato per l'accesso all'interfaccia web MyQ e ai terminali MyQ.
- **Numero personale:** il numero personale può essere utilizzato come ID utente in MyQ. L'ID principale è la proprietà del nome utente. Se si seleziona la proprietà **Accoppia in base al numero personale** durante la sincronizzazione degli utenti, viene utilizzato invece il numero personale.
- **E-mail:** l'indirizzo e-mail principale dell'utente.

- **Note:** è possibile utilizzare questa casella di testo per inserire note aggiuntive relative all'utente.
- **Lingua:** la lingua utilizzata nell'interfaccia web MyQ dell'utente e nella schermata iniziale sull'Embedded Terminal.
- **Archiviazione utente:** è possibile selezionare una cartella o uno o più indirizzi e-mail a cui MyQ invia le scansioni dell'utente. A seconda della configurazione della scansione, le scansioni possono essere inviate qui, all'indirizzo e-mail principale dell'utente impostato nella casella di testo della proprietà **E-mail**, oppure ad altre destinazioni definite in MyQ o inserite dagli utenti che effettuano la scansione.

10.6.2 Sincronizzazione degli utenti da server LDAP

Un server LDAP contiene un database che memorizza tutti gli account utente, le password e altri dati relativi agli utenti di un'organizzazione. Nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione LDAP** dell'interfaccia web di MyQ, è possibile sincronizzare gli utenti direttamente dal database del server.

MyQ può comunicare con un massimo di cinque server LDAP contemporaneamente. Supporta Active Directory, OpenLDAP, Novell e Lotus Domino. Per sincronizzare gli utenti, è necessario prima aggiungere l'origine di sincronizzazione e poi configurare la sincronizzazione. Una volta configurata la sincronizzazione, è possibile eseguirla manualmente nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti** oppure impostarla come attività regolare nella scheda Impostazioni **pianificatore attività**.

 Le impostazioni qui descritte si applicano solo ad Active Directory, sebbene le impostazioni per OpenLDAP, Novell e Lotus Domino siano simili.

 OpenLDAP, con le sue impostazioni predefinite, limita il numero di voci restituite e il tempo massimo totale per una query. Il limite di dimensione predefinito è di 500 voci e il limite di tempo predefinito è di un'ora. In caso di un'installazione cliente più grande con OpenLDAP, è necessario regolare questi limiti in modo appropriato nelle impostazioni di OpenLDAP, altrimenti la sincronizzazione degli utenti fornirà risultati incompleti.
Per ulteriori dettagli, consultare: <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

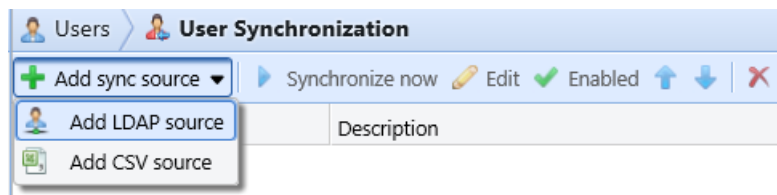
Creare una sincronizzazione LDAP

Prima di creare la sincronizzazione, è necessario aggiungere il server LDAP a MyQ. Questa operazione va eseguita nella scheda Impostazioni **di rete**, alla voce **Server di autenticazione**. Impostare **Sicurezza** su **SSL** e la porta del server su **636**.

Per creare una nuova sincronizzazione LDAP:

1. Aggiungere la nuova sincronizzazione:

Nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utente**, fare clic su **+Aggiungi origine sincronizzazione**. Viene visualizzata una casella a discesa.



Nel menu a tendina, fare clic su **+Aggiungi origine LDAP**. Si apre il pannello delle proprietà della sincronizzazione LDAP. Nel pannello è possibile configurare la sincronizzazione.

2. Configurare la sincronizzazione nel pannello delle proprietà di sincronizzazione LDAP:

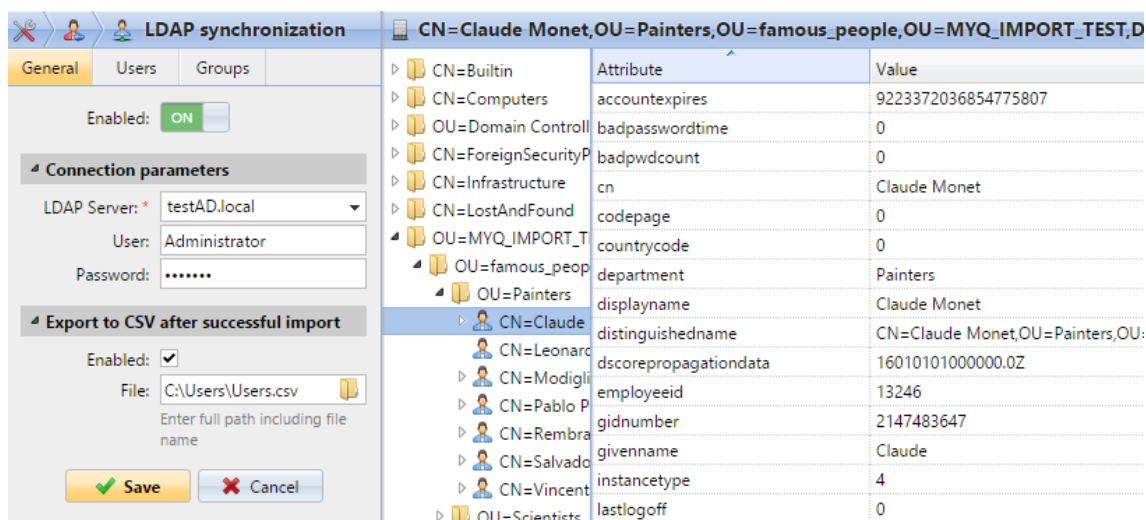
Configurare la sincronizzazione in tutte e tre le schede del pannello delle proprietà di sincronizzazione LDAP. In ciascuna delle schede, fare clic su **Salva** dopo aver modificato le impostazioni. Per ulteriori informazioni, consultare Configurazione della sincronizzazione LDAP.

3. Torna alla **scheda Impostazioni di sincronizzazione utente**:

la nuova sincronizzazione LDAP viene visualizzata nell'elenco delle sincronizzazioni nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione utente**.

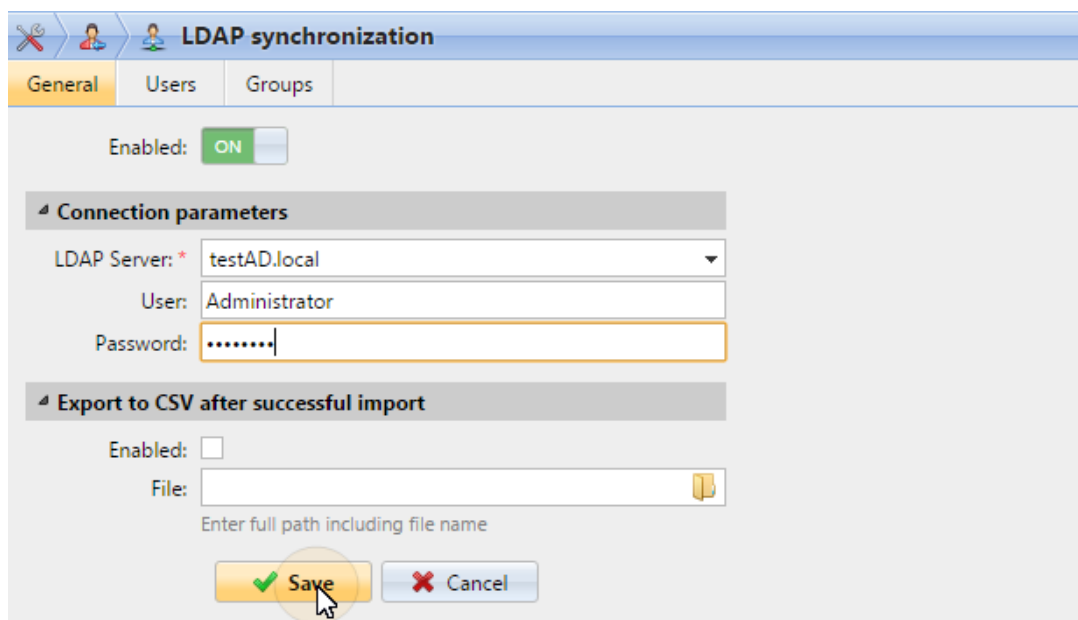
Impostazione della sincronizzazione LDAP

La configurazione si compone di tre parti: creazione della sincronizzazione nella scheda **Generale**, impostazione dell'importazione degli utenti nella scheda **Utenti** e impostazione dell'importazione dei gruppi nella scheda **Gruppi**. È possibile passare da una scheda all'altra sulla barra nell'angolo in alto a sinistra del pannello delle proprietà di sincronizzazione LDAP.



Scheda Generale

Nella scheda **Generale**, impostare le proprietà generali della sincronizzazione: abilitare o disabilitare la sincronizzazione, selezionare il dominio del server LDAP, inserire nome utente e password per l'accesso al server, eventualmente selezionare l'esportazione degli utenti importati in un file CSV. Vedere l'elenco sottostante per una descrizione delle singole impostazioni.



- **Abilitato:** qui è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione.
- **Server LDAP:** Qui è possibile selezionare il dominio da cui si desidera eseguire la sincronizzazione.
- **Utente:** inserisci il nome utente per accedere al server del dominio LDAP.

- **Password:** Inserire la password per l'accesso al server del dominio LDAP.
- **Abilitato:** Se si abilita l'opzione **Esporta in CSV dopo l'importazione riuscita**, MyQ crea un file CSV con gli utenti importati dopo la sincronizzazione.
- **File:** Seleziona la cartella in cui desideri salvare il file creato.

Dopo aver impostato correttamente i parametri di connessione (server LDAP, utente e password) e salvato le impostazioni, il browser LDAP si apre sul lato destro dello schermo.

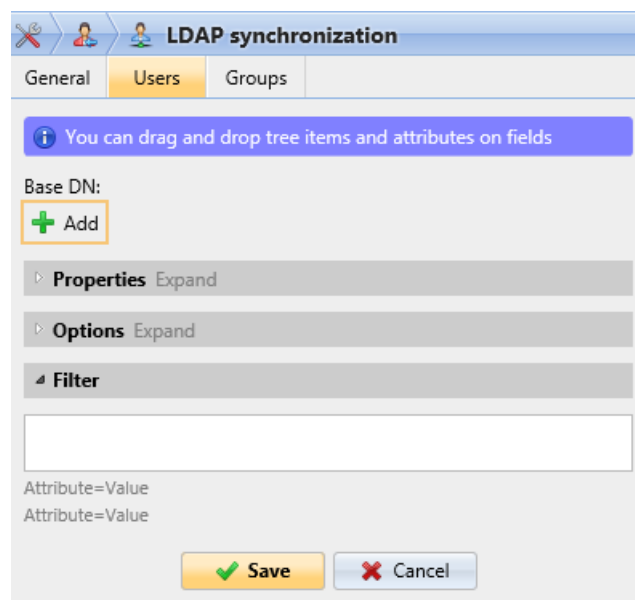
 Nell'impostazione **Utente**, è possibile utilizzare per l'autenticazione anche un account utente di un sottodominio con diritti sufficienti, ma il sottodominio deve essere specificato nel nome utente.

Ad esempio, l'utente *Administrator* si connette al server LDAP *testAD.local*, ma il suo account si trova nel sottodominio *cz.testAD.local*. Per un'autenticazione corretta, il nome utente da inserire dovrebbe essere:

Administrator@cz.testAD.local

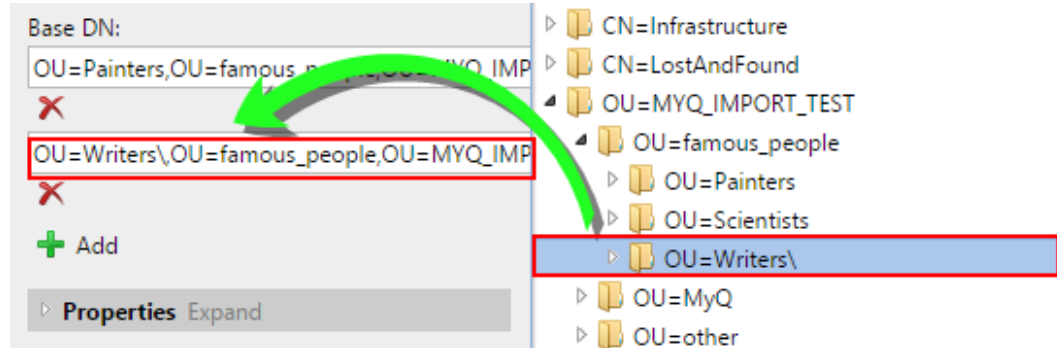
Scheda Utenti

Nella scheda **Utenti**, selezionare uno o più DN di base (nomi distintivi) da cui importare gli utenti. Inoltre, è possibile assegnare attributi utente dal server LDAP alle proprietà utente in MyQ e selezionare opzioni aggiuntive relative alla sincronizzazione.



- **DN di base:** qui è possibile selezionare il dominio o i domini di base da cui importare gli utenti. Fare clic su **+Aggiungi** per aggiungere una casella di testo

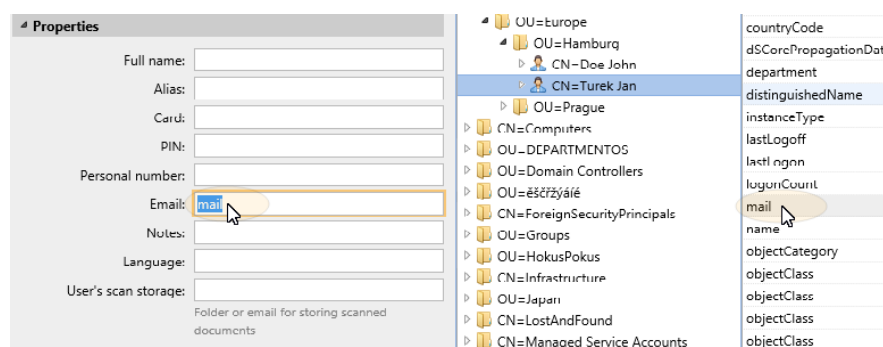
per il nuovo DN di base, quindi trascinare un gruppo dal browser del database e rilasciarlo nella casella di testo. In questo modo è possibile aggiungere più domini.



- **Proprietà:** queste sono le proprietà di ogni singolo utente. MyQ individuerà e assegnerà automaticamente il **nome dell'account SAM** dell'utente al **nome utente**, **cn** al **nome completo** e **mail** all'indirizzo **e-mail** (questo vale solo per Active Directory e OpenLDAP). La proprietà del nome utente è l'unica che non può essere modificata. Per assegnare un attributo a una proprietà, scrivi il nome dell'attributo nella casella di testo della proprietà oppure trascinalo dagli attributi di qualsiasi singolo utente e rilascialo nella casella di testo. Le seguenti proprietà supportano l'aggiunta di più valori, separati da un punto e virgola (;):
 - **Alias**
 - **PIN**
 - **Scheda**

Ad esempio, nella proprietà **Alias**, è possibile aggiungere *alias1;alias2;alias3*.

Il nome dell'attributo AD non deve contenere il carattere punto e virgola (;). Se un punto e virgola fa parte del nome dell'attributo, tale attributo non verrà sincronizzato in MyQ.



Per assegnare le lingue predefinite agli utenti, è necessario utilizzare un attributo del server LDAP che abbia come valori le abbreviazioni delle lingue. Ad esempio, è

possibile creare e utilizzare un attributo denominato **lang** con i valori *en* per l'inglese, *hr* per il croato, ecc. L'elenco delle abbreviazioni utilizzate in MyQ è disponibile qui.

- **Opzioni:** per una descrizione delle opzioni di sincronizzazione comuni, consultare Informazioni e impostazioni utente. Le opzioni di base comuni sia per la sincronizzazione dai server LDAP che per la sincronizzazione dai file CSV sono:
 - **Disattiva utenti mancanti:** se si seleziona questa opzione, MyQ elimina gli utenti importati dall'attuale fonte di sincronizzazione che non sono più presenti nella fonte. Per eliminare gli utenti aggiunti da fonti diverse, selezionare l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione** insieme a questa opzione.
 - **Aggiungi nuovi utenti:** se si seleziona questa opzione, MyQ aggiunge nuovi utenti dalla fonte di sincronizzazione corrente. Se non la si seleziona, MyQ aggiorna gli account degli utenti già presenti in MyQ, ma non aggiunge alcun nuovo utente.
 - **Converti nome utente in minuscolo:** a differenza di altri sistemi che non distinguono tra due parole con le stesse lettere ma maiuscole e minuscole diverse (come "Pear", "pear"), MyQ distingue tra maiuscole e minuscole. È possibile utilizzare l'opzione **Converti nome utente in minuscolo** per evitare la creazione di più account per un singolo utente.
 - **Usa server di autenticazione:** se si seleziona questa opzione e un utente accede inserendo il proprio nome utente e password, le credenziali non vengono autenticate rispetto al database MyQ, ma invece rispetto a un server LDAP o Radius. Se sincronizzi gli utenti tramite LDAP, il server LDAP di origine viene automaticamente assegnato come server di autenticazione. Se sincronizzi gli utenti tramite CSV, puoi selezionare il server di autenticazione dall'elenco dei server di autenticazione predefiniti.
 - **Abbinamento in base al numero personale:** se si seleziona questa opzione, MyQ identifica gli utenti in base al loro numero personale anziché al nome utente. In questo modo è possibile tenere traccia di un singolo utente con nomi diversi in fonti diverse o di un utente il cui nome è cambiato per qualche motivo. Ad esempio, se questa opzione è attivata e un nome utente in LDAP cambia da *cat.stevens* a *yusuf.islam*, MyQ non crea un nuovo account utente, ma riconosce il vecchio utente tramite il suo numero personale.
 - **Ignora fonte di sincronizzazione:** se questa opzione non è selezionata, MyQ riconosce due utenti provenienti da fonti di sincronizzazione diverse come due entità distinte. Ciò può causare conflitti durante le sincronizzazioni da più fonti. Se selezionata, MyQ ignora le fonti di sincronizzazione e tratta tutti gli utenti allo stesso modo, indipendentemente dalla loro fonte di sincronizzazione. Ad esempio, se

si esegue una sincronizzazione e MyQ dovesse importare/aggiornare un utente che è già stato aggiunto da una fonte di sincronizzazione diversa, non aggiorna l'utente. Mostrerà invece il messaggio *Il nome/alias "X" è già utilizzato dall'utente "X"* tra i risultati della sincronizzazione. Dopo aver selezionato l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione**, l'utente viene aggiornato dall'ultima sincronizzazione.

Se si seleziona questa opzione insieme all'opzione **Disattiva utenti mancanti**, tutti gli utenti che sono stati aggiunti da fonti diverse e non sono presenti nella fonte di sincronizzazione corrente vengono eliminati durante la sincronizzazione.

- **Aggiungi il nome del dominio al nome utente**

(*username@domain.local*): Se questa opzione è selezionata, il nome del dominio può essere ricavato dal nome utente MyQ. Le informazioni sul dominio potrebbero essere necessarie, ad esempio, quando si esegue la scansione verso le cartelle home degli utenti su un Embedded Terminal.

- **Filtro:** è possibile filtrare l'importazione degli utenti specificando i valori degli attributi. Aggiungere le condizioni nel formato: **Attributo=Valore**. Gli utenti con un valore diverso per questo attributo non vengono accettati e vengono filtrati dall'importazione.

Per gli attributi i cui valori sono stringhe, come l'attributo **cn**, è possibile utilizzare il simbolo ***** per cercare sottostringhe. Il simbolo può essere aggiunto da entrambi i lati. Ad esempio, se si aggiunge una condizione **cn=*in***, vengono accettati solo gli utenti il cui attributo del nome comune contiene **"in"**.

Aggiungere una condizione per riga. Gli utenti vengono accettati se soddisfano almeno una condizione.

Filter

givenname=Charles
cn=*van*

Attribute=Value
Attribute=Value

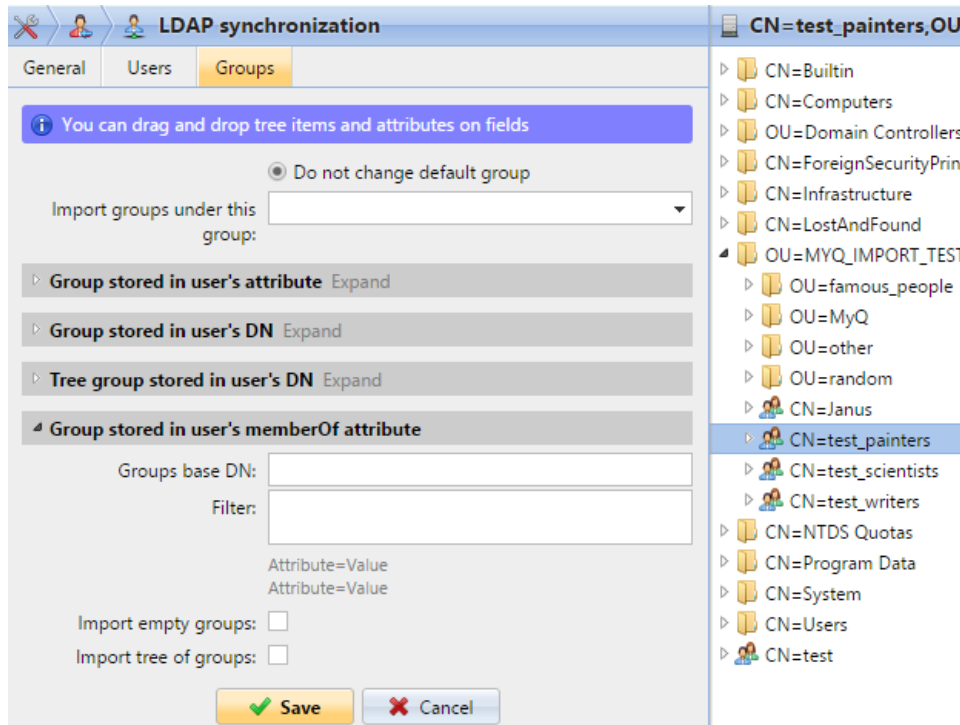
Updating users...
1: Charles Dickens added (Dickens | | | synch/test_writers)
2: Rembrandt van Rijn added (Rembrandt | | | synch/test_painters)
3: Vincent Van Gogh added (VanGogh | | | synch/test_painters)
0.063sec.

0.002 sec.

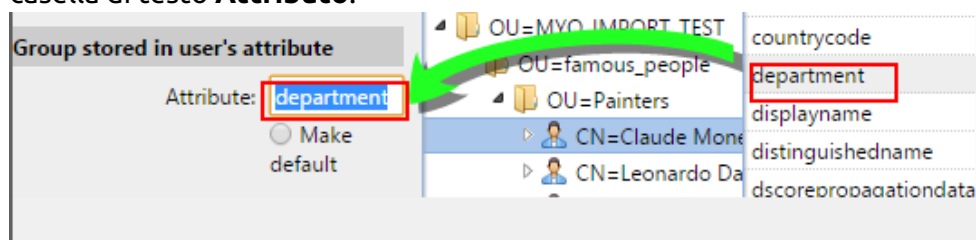
Scheda Gruppi

In questa scheda è possibile importare i gruppi e la struttura dei gruppi dalla sorgente LDAP. Esistono quattro modi diversi per specificare quali gruppi importare. È possibile utilizzare più metodi diversi insieme e, per ciascun metodo, è possibile

creare diversi gruppi di utenti. È inoltre possibile scegliere di importare i gruppi sotto un gruppo esistente in MyQ.



- **Non modificare il gruppo predefinito:** un utente può essere membro di più gruppi, ma tutte le sue stampe, copie e scansioni vengono contabilizzate in un solo gruppo: il gruppo predefinito (di contabilità) dell'utente. Se si seleziona questa opzione, il gruppo predefinito dell'utente selezionato non cambia durante la sincronizzazione.
- **Importa gruppi sotto questo gruppo:** è possibile selezionare un gruppo esistente in MyQ sotto il quale importare i gruppi dal database LDAP.
- **Gruppi memorizzati nell'attributo dell'utente:**
 - **Attributo:** è possibile selezionare questa opzione se si desidera utilizzare un attributo che definisce i gruppi nel database LDAP. Per aggiungerlo, digitare il nome dell'attributo nella casella di testo delle proprietà oppure trascinare l'attributo da un utente qualsiasi e rilasciarlo nella casella di testo **Attributo**.



È inoltre possibile creare gruppi combinando più attributi. Per creare tali gruppi, inserire ciascuno degli attributi tra due segni di percentuale (%). Ad esempio, la combinazione di attributi *%attributo1%_%attributo2%* importa un nuovo gruppo denominato *valore1_valore2*.

4 Group stored in user's attribute

Attribute:

☐ Make default

```

SYNC GROUPS
*****
Number of groups to import: 7
Pairing property: path
Painters_Claude: created
Painters_Leonardo: created
  
```

Inoltre, è possibile creare strutture ad albero di gruppi separando gli attributi con barre verticali. Ad esempio, la combinazione di attributi *%attributo1%/%attributo2%* importa un gruppo *value1* e il suo sottogruppo *value2*.

- **Imposta come predefinito:** se si seleziona questa opzione, il gruppo diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.

- **Gruppo memorizzato nel DN dell'utente:**

- **Indice componente OU:** Qui è possibile selezionare un gruppo in base al suo indice OU (unità organizzativa) tra i componenti DN. L'indice viene contato da destra a sinistra: il primo gruppo OU da destra ha indice 1, il secondo da destra ha indice 2 e così via.

CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local

Nell'immagine sopra, ci sono tre gruppi OU: *MYQ_IMPORT_TEST* ha l'indice 1 (poiché è il primo gruppo OU da destra), *famous_people* ha l'indice 2 e *Painters* ha l'indice 3. Gli altri componenti non sono OU e quindi non hanno alcun indice.

- **Imposta come predefinito:** se selezioni questa opzione, il gruppo diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.

- **Gruppo ad albero memorizzato nel DN dell'utente:** qui è possibile importare l'intera struttura ad albero dei gruppi. È possibile limitare l'importazione a qualsiasi parte della struttura eliminando i componenti del DN da sinistra e da destra. Nelle rispettive caselle di testo, inserire il numero di componenti da eliminare dal lato sinistro e da quello destro. È necessario eliminare almeno un componente da sinistra (il componente CN dell'utente) e un componente da destra (il componente DC più a destra).

CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local

Nell'immagine sopra, ci sono sei componenti. Se si rimuove un componente da sinistra

e uno da destra, si importa la seguente struttura di gruppi: *testAD > MYQ_IMPORT_TEST > famous_people > Painters*. Rimuovendo i componenti da sinistra, si eliminano i gruppi dal basso verso l'alto della struttura. Rimuovendo i componenti da destra, si eliminano i gruppi dall'alto verso il basso della struttura.

- **Imposta come predefinito:** se si seleziona questa opzione, il gruppo in fondo alla struttura importata diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.
- **Gruppo memorizzato nell'attributo memberOf dell'utente:**
 - **DN di base del gruppo:** MyQ può importare gruppi di sicurezza e di distribuzione memorizzati nell'attributo **memberOf** dell'utente. I gruppi di sicurezza vengono utilizzati per definire le autorizzazioni di accesso concesse ai loro membri. I gruppi di distribuzione possono essere utilizzati per inviare e-mail a un gruppo di utenti. Per specificare quali gruppi devono essere presi in considerazione durante l'importazione, è necessario inserire il DN di base dei gruppi. MyQ importa solo i gruppi inclusi nel DN di base; gli altri gruppi memorizzati nell'attributo **memberOf** vengono ignorati. Il DN di base del gruppo non deve necessariamente trovarsi nella stessa unità organizzativa del dominio di base degli utenti. Se un utente è membro di più di un gruppo sul server LDAP, tutti i gruppi sono memorizzati nell'attributo **memberOf**. Pertanto, l'opzione **Imposta come predefinito**, che richiede un singolo valore, non è disponibile per questo metodo di importazione. Per aggiungere il DN di base dei gruppi, trascinarlo dal browser del database e rilasciarlo nella casella di testo **DN di base del gruppo**.
 - **Filtro:** è possibile filtrare questa importazione specificando i valori degli attributi. Aggiungere le condizioni nel formato: *Attributo=Valore*. I gruppi con un valore diverso per questo attributo non vengono accettati e vengono filtrati fuori dall'importazione. È possibile utilizzare il simbolo * per cercare sottostringhe. Il simbolo può essere aggiunto da entrambi i lati. Ad esempio, se si aggiunge una condizione *cn=*in**, vengono accettati solo gli utenti il cui attributo del nome comune contiene "in". È possibile aggiungere una condizione per riga. I gruppi vengono accettati se soddisfano almeno una condizione.

4 Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN: DC=testAd,DC=local

Filter: cn=test*

Attribute=Value
Attribute=Value

```

SYNC GROUPS
*****
Number of groups to import: 3
Pairing property: path
test_writers: updated via PATH match
test_painters: updated via PATH match
test_scientists: updated via PATH match
0.014sec.

```

- **Importa gruppi vuoti:** se si seleziona questa opzione, i gruppi dal **DN di base** del **gruppo** vengono importati anche se nessun utente li ha nel proprio attributo **memberOf**.
- **Importa albero dei gruppi:** se si seleziona questa opzione, viene importata l'intera struttura ad albero. Altrimenti tutti i gruppi vengono aggiunti separatamente, non come parte di una struttura ad albero.

4 Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN: OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAd,DC=local

Filter: cn=test*
cn=synch

Attribute=Value
Attribute=Value

Import empty groups: ☒

Import tree of groups: ☐

Groups

- synch
- test_painters 7
- test_scientists 7
- test_writers 5

10.6.3 Sincronizzazione degli utenti da file CSV

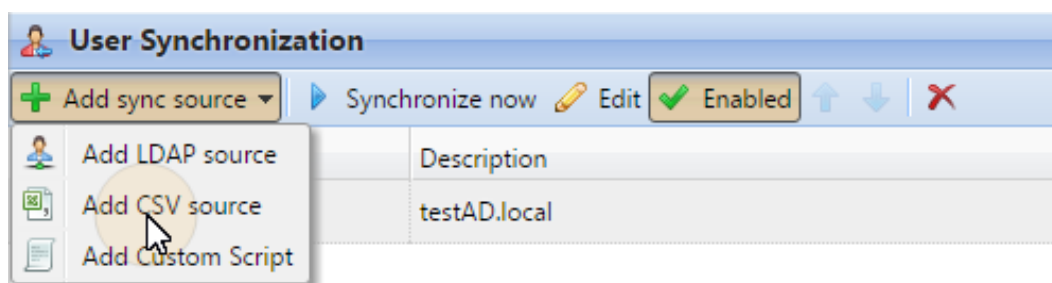
Per sincronizzare gli utenti da un file CSV, è necessario creare una nuova sincronizzazione CSV nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti** e, nel pannello delle proprietà di sincronizzazione, aggiungere il file di origine e impostare le proprietà della sincronizzazione.

Una volta configurata la sincronizzazione, è possibile eseguirla manualmente nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione utenti** oppure impostarla come attività regolare nella scheda Impostazioni **di Pianificazione attività**.

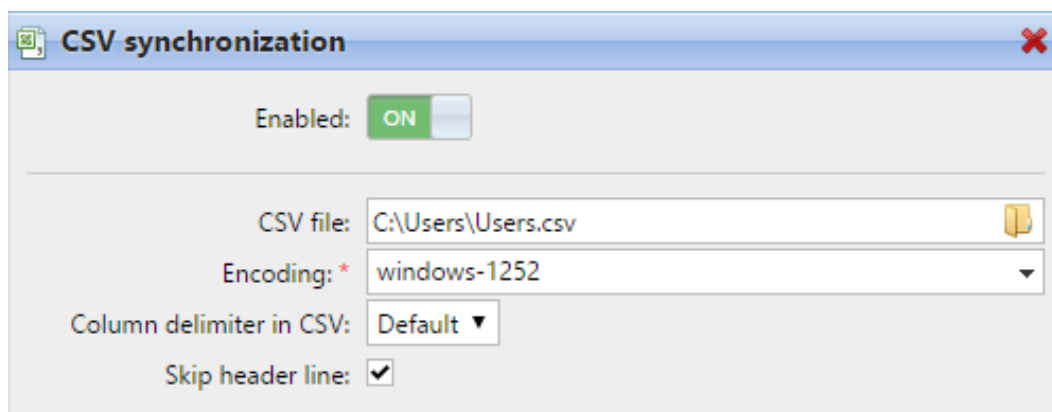
Creazione di una nuova sincronizzazione CSV

Per creare una nuova sincronizzazione:

1. **Aprire la nuova sincronizzazione:** sulla barra nella parte superiore della scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti**, fare clic su **+Aggiungi origine sincronizzazione**, quindi fare clic su **+Aggiungi origine CSV**. Il pannello delle proprietà di sincronizzazione CSV viene visualizzato sul lato destro dello schermo.



2. **Configurare la sincronizzazione:** nel pannello delle proprietà della sincronizzazione CSV, impostare il **percorso** del file CSV e configurare la sincronizzazione. Per informazioni sulle opzioni di sincronizzazione, vedere "Opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV" di seguito.



3. **Salvare** la configurazione.

Opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV

Queste sono le opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV:

- **Abilitato:** qui è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione.
- **File CSV:** qui è possibile impostare il percorso del file CSV sul server MyQ.

- **Codifica:** selezionare la codifica utilizzata nel file CSV. Il valore predefinito dipende dalle impostazioni del sistema operativo del computer da cui si accede all'interfaccia web di MyQ.
- **Delimitatore di colonna in CSV:** selezionare il delimitatore utilizzato nel file CSV. Se si seleziona l'opzione **Predefinito**, MyQ cerca il delimitatore impostato nella casella a discesa **Delimitatore di colonna in CSV** nella scheda Impostazioni **generali**.
- **Salta riga di intestazione:** nel caso in cui il file CSV contenga una riga di intestazione, è necessario selezionare questa opzione e saltare la prima riga del file durante la sincronizzazione. Tutti gli elenchi di utenti esportati da MyQ contengono la riga di intestazione.
- **Importa gruppi sotto questo gruppo:** Qui è possibile selezionare un gruppo esistente in MyQ sotto il quale importare i gruppi dal file CSV.
- **Origine di sincronizzazione:** qui è possibile specificare un'origine diversa dal CSV da contrassegnare come origine di sincronizzazione dal sistema MyQ. Ad esempio, è possibile inserire un dominio di server LDAP.
- **Ignora fonte di sincronizzazione:** se si seleziona questa opzione insieme all'opzione **Disattiva utenti mancanti**, tutti gli utenti che non si trovano nella fonte di sincronizzazione corrente vengono eliminati.
- **Usa server di autenticazione:** se selezioni questa opzione, per l'autenticazione degli utenti importati viene utilizzato un server LDAP o Radius.
- **Server di autenticazione:** qui è possibile selezionare il dominio LDAP o Radius per l'autenticazione degli utenti.
- **Disattiva utenti mancanti:** se si seleziona questa opzione, MyQ elimina gli utenti importati dalla fonte di sincronizzazione corrente e che non sono più presenti nella fonte. Per eliminare gli utenti aggiunti da fonti diverse, selezionare l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione** insieme a questa opzione.
- **Aggiungi nuovi utenti:** se selezioni questa opzione, MyQ aggiunge nuovi utenti dalla fonte di sincronizzazione corrente.
- **Accoppia utenti per numero personale:** se si seleziona questa opzione, vengono accoppiati più account con un unico numero personale.
- **Converti nome utente in minuscolo:** se selezioni questa opzione, tutte le lettere nei nomi utente vengono convertite in minuscolo.
- **Tessere/PIN/Gruppi/Delegati:** in ciascuna delle caselle a discesa obbligatorie, è possibile selezionare una delle seguenti opzioni di sincronizzazione per il rispettivo parametro (Tessere, PIN, Gruppi):
 - **Non sincronizzare:** il valore del rispettivo parametro in MyQ non viene modificato.
 - **Sincronizzazione completa:** il valore del rispettivo parametro in MyQ viene sempre sostituito dal valore nel file CSV. Se il valore nel file di origine è vuoto, il valore in MyQ viene cancellato.

- **Sincronizza se non vuoto:** se il campo corrispondente nel file CSV non è vuoto, il valore del parametro in MyQ viene sostituito dal valore nel file CSV. In caso contrario, il valore del parametro rimane invariato. Questa è l'impostazione predefinita.
- **Aggiungi nuovo:** se il parametro è già impostato in MyQ, non viene sostituito. Vengono aggiunti solo i nuovi valori.

Sintassi del file CSV

Nell'elenco sottostante sono disponibili informazioni sui singoli campi del file CSV.

Una singola parola o un numero semplice possono essere inseriti nei campi CSV così come sono, mentre stringhe più complesse, come il nome completo o l'indirizzo e-mail, devono essere racchiuse tra virgolette.

- **FULLNAME:** Nome dell'utente tra virgolette doppie, ad esempio "*Thomas Pineapple*".
- **USERNAME_ALIASES:** Login dell'utente ed eventualmente i suoi alias. Il login dovrebbe essere lo stesso del nome di accesso al dominio dell'utente, ad esempio *Tom*. Quando si importano più alias, separarli con virgole, ad esempio "*Tom,Tomy,Apple*".
- **EMAIL:** Indirizzo e-mail dell'utente, ad esempio "*t.pinapple@domain.com*¹¹".
- **CARDS:** Numero della tessera/chip di autenticazione dell'utente. Deve essere inserito nel formato in cui viene letto dal lettore di tessere/chip, ad esempio *7E9700C9*.
- **GRUPPI:** Qui puoi aggiungere gruppi di utenti. Puoi importare un intero ramo della struttura ad albero dei gruppi. I gruppi sul ramo importato devono essere separati da barre verticali. Se desideri importare più gruppi (o rami dell'albero dei gruppi), separali con delle virgole. Ad esempio, se si aggiungono due rami separati da una virgola: "*Attività/All'aperto/Nuoto,Attività/All'aperto/Birdwatching*", MyQ importa un unico gruppo padre *Attività* con un unico gruppo figlio *All'aperto*, con due gruppi figli *Nuoto* e *Birdwatching* (*Attività>All'aperto>Nuoto,Birdwatching*). Le virgole e le barre verticali non possono essere utilizzate nei nomi dei gruppi poiché sono utilizzate come delimitatori di gruppo.
- **CODICE:** Il numero personale dell'utente. Il numero ID deve essere univoco per ogni utente. Questo parametro è molto utile quando si utilizzano più fonti di sincronizzazione.
- **SCANSTORAGE:** La cartella o l'indirizzo e-mail a cui l'utente desidera che vengano inviate le proprie scansioni, ad esempio "*Users\Tomy*".

11. mailto:t.pinapple@domain.com

- **PIN:** È possibile definire uno o più PIN da assegnare agli utenti durante il processo di sincronizzazione. Non è assolutamente necessario, poiché i PIN possono essere generati anche in un secondo momento durante la configurazione dell'account utente. I PIN devono essere nel formato MD5 con hash, ad esempio *14BFA6BB14875E4*.
- **MANAGED_GROUPS:** È possibile rendere l'utente responsabile di un gruppo specifico aggiungendo qui il gruppo o il percorso del gruppo, proprio come si farebbe per importare il gruppo. Se si desidera che l'utente sia amministratore di un gruppo figlio, inserire un ramo completo che termini con questo gruppo. Ad esempio, inserire il ramo *"Attività/All'aperto/Nuoto"* per rendere l'utente amministratore del gruppo *Nuoto*. Se nella struttura dei gruppi non sono presenti gruppi padre, inserire solo il nome del gruppo, ad es. *Attività*. Non è possibile utilizzare virgole e barre verticali nei nomi dei gruppi poiché vengono utilizzate come delimitatori di gruppo.
- **AUTHSERVER:** In questo campo è possibile definire il dominio per l'autenticazione dell'utente, ad esempio *"testAD.local"*.
- **PHONE:** Il numero di telefono dell'utente, ad esempio *080008020*.
- **LANG:** Lingua predefinita dell'utente, ad esempio *en*.
- **PWD:** Se si desidera utilizzare la password MyQ, inserire la password nel formato MD5 con hash, ad esempio *18BFA6BB14875E8*. Se si utilizza un server di autenticazione diverso (ad es. un server LDAP), è possibile lasciarlo vuoto.
- **EXTID:** EXTID è un parametro interno di MyQ. Questo campo deve essere lasciato vuoto.
- **DELEGATI:** Per ogni utente, è possibile importare un numero qualsiasi di delegati. Se si importano più delegati, separarli con virgole, ad esempio *"Carol,Kohei,Eliot"*.

```
"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
"SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
"LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"
```

```
"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pineapple@domain.com";
7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";
```

10.6.4 Sincronizzazione degli utenti da Azure Active Directory

Azure Active Directory è un servizio accessibile dal portale di Microsoft Azure. Deve essere abilitato e configurato in Azure Active Directory Domain Services.

L'attivazione e la configurazione del servizio sono descritte nelle seguenti guide Microsoft:

- Per abilitare e configurare Azure Active Directory Domain Services:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configurare Azure AD Domain Servers per l'utilizzo di SLDAP:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Dopo aver attivato Azure Active Directory, è necessario aggiungerlo a MyQ e configurare la sincronizzazione in modo standard (vedere Importazione e sincronizzazione degli utenti). Durante la configurazione del **server di autenticazione** in MyQ, è necessario assicurarsi che i parametri del server LDAP siano impostati sui seguenti valori:

- **Dominio** = *NOME DOMINIO DNS* del dominio Azure AD
- **Sicurezza**: *SSL*
- **Server** = *INDIRIZZO IP ESTERNO LDAP SICURO* del dominio Azure AD

Home > myqdev.onmicrosoft.com - Properties

myqdev.onmicrosoft.com - Properties

Azure AD Domain Services

Search (Ctrl+J)

- Overview
- Activity log
- Access control (IAM)

Manage

- Properties**
- Secure LDAP
- Health
- Notification settings

Troubleshooting + Support

- Troubleshoot
- New support request

DNS DOMAIN NAME
myqdev.onmicrosoft.com

LOCATION
West Europe

AVAILABLE IN VIRTUAL NETWORK/SUBNET
MyQDevNetwork/MyQDevTestSubnet

NETWORK SECURITY GROUP ASSOCIATED WITH SUBNET
AADDs-myqdev.onmicrosoft.com-NSG

IP ADDRESS ON VIRTUAL NETWORK
10.0.0.5 10.0.0.4

SECURE LDAP
Enabled

SECURE LDAP CERTIFICATE THUMBPRINT
B3085415B5ABA88C04742B4D4D1F2F66F8E87025

SECURE LDAP CERTIFICATE EXPIRES
Sat, 05 Oct 2019 06:35:17 GMT

SECURE LDAP EXTERNAL IP ADDRESS
51.144.175.119

10.6.5 Sincronizzazione degli utenti da Google Workspace

Google Workspace (precedentemente denominato G-Suite), un insieme di strumenti, software e prodotti di cloud computing, produttività e collaborazione sviluppati da Google Cloud, può essere utilizzato con MyQ Central Server (versioni 8.0+). Per configurare la connessione a MyQ, seguire la breve procedura riportata di seguito.

- Vai su <https://support.google.com/a/answer/9048541?hl=en> per configurare il tuo ambiente Google Workspace per lavorare con MyQ come client LDAP.
 - Attiva o disattiva lo stato del servizio
 - Modifica le autorizzazioni di accesso
- Vai su <https://support.google.com/a/answer/9048541#generate-certificateauthentication> per ottenere una chiave privata e un certificato.
 - Generare l'autenticazione tramite certificato

- Genera le credenziali di accesso.
Il file scaricato è un file **zip* contenente la chiave privata e il certificato necessari per la connessione a MyQ.
- Dopo aver completato la procedura sopra descritta, è necessario configurare la sincronizzazione degli utenti da Google Workspace nel modo standard.
Durante la configurazione del **server di autenticazione** in MyQ, è necessario assicurarsi che i parametri del server LDAP siano impostati sui seguenti valori:
 - **Dominio** - aggiungere il proprio dominio Google Workspace; è necessario utilizzare il nome del componente del dominio (ad esempio, `dc=example,dc=com`)
 - **Tipo** - selezionare *Google Workspace* dal menu a tendina
 - **Certificato**: fare clic su **Aggiungi** e selezionare il file del certificato scaricato (*.crt*)
 - **Chiave privata** - clicca su **Aggiungi** e seleziona il file della chiave privata scaricato (*.key*)

Fields marked by * are mandatory.

Domain: *

Type: *

Security:

Server:

▼ **Certificate**

Google Workspace server requires a client certificate. How to generate it

Certificate:

Private key:

Scopri di più sullo [schema Secure LDAP¹²](https://support.google.com/a/answer/9188164?hl=en) di Google Workspace.

12. <https://support.google.com/a/answer/9188164?hl=en>

10.6.6 Utilizzo di server di autenticazione esterni

Oltre ai metodi di autenticazione interni di MyQ (password, PIN o tessera identificativa), è possibile utilizzare due tipi di server di autenticazione esterni: LDAP e Radius.

Con i due metodi esterni, MyQ non utilizza il PIN o la password MyQ interni per l'autenticazione degli utenti, ma autentica invece gli utenti tramite un server LDAP o Radius. Dopo che l'utente ha inserito le proprie credenziali durante l'autenticazione, queste vengono inviate per essere verificate direttamente dal server esterno. Se non c'è una connessione online con il server LDAP o Radius, gli utenti non possono effettuare l'accesso.

Per abilitare questo metodo di autenticazione, è necessario seguire due passaggi:

1. registrare i server di autenticazione esterni in MyQ
2. selezionare di utilizzarli per l'autenticazione degli utenti

Per registrare i server di autenticazione esterni in MyQ, consultare Impostazioni server di autenticazione.

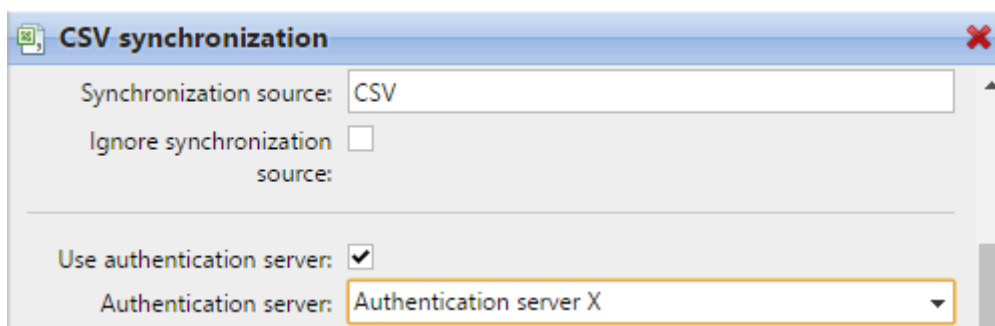
La selezione dell'utilizzo dei server di autenticazione esterni registrati per l'autenticazione degli utenti può essere effettuata automaticamente durante l'importazione degli utenti da un server LDAP o da un file CSV, oppure manualmente nei pannelli delle proprietà dei singoli utenti.

Selezione automatica dell'opzione di autenticazione esterna

Importazione di utenti da un file CSV

Quando si importano utenti da un file CSV, sono disponibili due opzioni per selezionare il server di autenticazione per gli utenti:

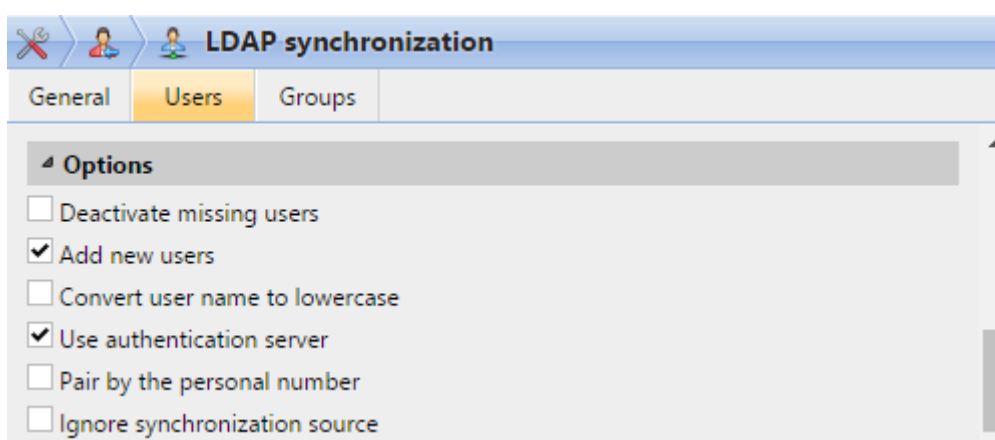
1. È possibile selezionare l'opzione **Usa server di autenticazione** e selezionare il server durante la configurazione della sincronizzazione nel pannello delle proprietà di sincronizzazione.
2. È possibile specificare il **server di autenticazione** per un utente specifico nel campo **AUTHSERVER** del file CSV. Se il campo non è vuoto, il suo valore ha la priorità rispetto al valore selezionato nel pannello delle proprietà.



Per ulteriori informazioni sull'importazione di utenti da file CSV, vedere Sincronizzazione degli utenti da file CSV.

Importazione di utenti da un server LDAP

Durante l'importazione degli utenti da un server LDAP, è possibile selezionare l'**opzione Usa server di autenticazione** per utilizzare il server di origine della sincronizzazione corrente per l'autenticazione degli utenti. Per informazioni sull'importazione di utenti da server LDAP, vedere Sincronizzazione degli utenti da server LDAP.



A differenza dell'impostazione **Usa server di autenticazione** per l'importazione da un file CSV, che consente di selezionare il server di autenticazione, l'impostazione **Usa server di autenticazione** in questo caso offre una sola opzione: gli utenti saranno autenticati dal server LDAP da cui vengono importati.

Selezione manuale dell'opzione di autenticazione esterna

Per selezionare manualmente l'opzione di autenticazione esterna

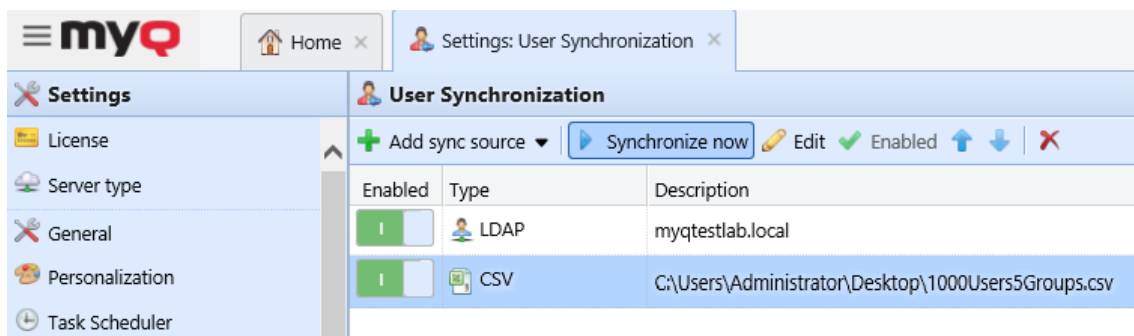
1. Aprire la scheda principale **Utenti** e fare doppio clic sull'utente. Il pannello delle proprietà dell'utente si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, selezionare l'opzione **Usa server di autenticazione**. L'impostazione Server di autenticazione diventa disponibile.
3. Nella casella a discesa Server di autenticazione, selezionare il server che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore del pannello.

10.6.7 Esecuzione manuale e programmata della sincronizzazione

La sincronizzazione può essere eseguita manualmente nella scheda **Sincronizzazione utente** dell'interfaccia web MyQ, oppure può essere impostata come attività pianificata nella scheda **Pianificazione attività**.

Esecuzione della sincronizzazione manuale

Nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione utente**, abilitare le sincronizzazioni che si desidera eseguire, quindi fare clic su **Sincronizza ora** sulla barra nella parte superiore della scheda.



Esecuzione della sincronizzazione pianificata

Nella scheda Impostazioni **pianificatore attività** è possibile configurare un'esecuzione pianificata della sincronizzazione. Per ulteriori informazioni su questa opzione, consultare Pianificatore attività.

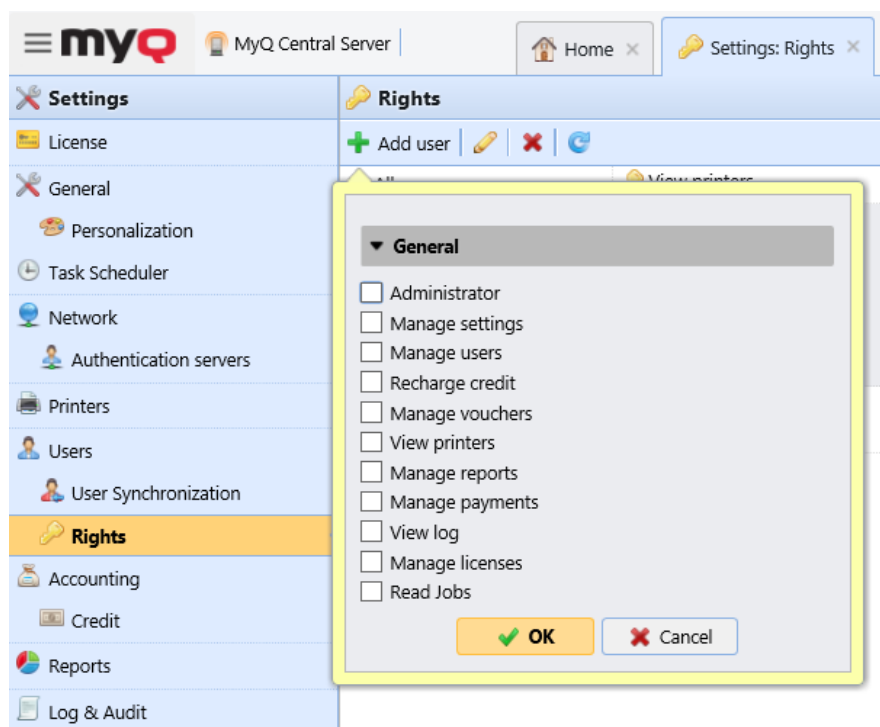
10.7 Diritti

Nella scheda Impostazioni **diritti** è possibile assegnare a utenti o gruppi di utenti diritti di amministratore o il diritto di eseguire una o più funzioni di MyQ: potranno così eseguire azioni, modificare impostazioni o visualizzare informazioni non

accessibili con un account utente standard. Nella scheda è possibile aggiungere utenti o gruppi e assegnare loro i diritti.

Per aggiungere un nuovo utente o un gruppo di utenti all'elenco nella scheda Impostazioni **diritti**:

1. Nella scheda Impostazioni **diritti**, fare clic su **+Aggiungi utente**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo.
2. Nella finestra di dialogo, selezionare l'utente (o il gruppo) e fare clic su **OK**. Il pannello delle proprietà del nuovo utente (o gruppo) si apre sul lato sinistro dello schermo.
3. Selezionare i diritti dell'utente (o del gruppo).
4. Fare clic su **OK**. L'utente (o il gruppo) viene visualizzato nell'elenco della scheda Impostazioni **diritti**.



Per modificare i diritti di un utente:

Fare doppio clic sull'utente (o sul gruppo) nell'elenco di utenti e gruppi nella scheda Impostazioni **diritti**. Il pannello viene visualizzato sul lato sinistro dello schermo.

Nel pannello dei diritti utente, nella sezione **Generale**, è possibile modificare i diritti dell'utente. Questi diritti sono descritti di seguito:

- **Amministratore** - All'utente vengono assegnati i diritti di amministratore (*admin).

- **Gestisci impostazioni** - L'utente ha accesso alla gestione di tutte le impostazioni nella scheda **Impostazioni** dell'interfaccia web MyQ, ad eccezione delle impostazioni nella scheda **Diritti**.
- **Gestisci utenti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Utenti**, alla scheda Impostazioni **utenti** e alla scheda Impostazioni **criteri**, può aggiungere utenti e modificare le loro impostazioni e i loro diritti. L'utente ha anche accesso alla scheda Impostazioni **contabilità**, ma non può modificare le impostazioni. Viene concesso l'accesso alla scheda Impostazioni **credito**, ma l'utente è autorizzato a modificare solo Utenti e Gruppi
- **Ricarica credito** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Ricarica credito**.
- **Gestione dei voucher** - L'utente può accedere alla scheda principale **Lotti di voucher**.
- **Visualizza stampanti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Stampanti**, per monitorare le stampanti.
- **Gestione dei report** - L'utente può gestire tutti i report.
- **Gestisci pagamenti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Pagamenti**.
- **Visualizza registro** - L'utente può visualizzare il registro di MyQ.
- **Gestire le licenze** - L'utente può visualizzare e gestire le licenze MyQ nella scheda Impostazioni **licenze**.
- **Leggere i lavori di stampa** - L'utente può visualizzare i lavori degli altri utenti.
- **Elimina tessere** - L'utente ha a disposizione il pulsante **Elimina tutte le tessere identificative** nel proprio widget Profilo utente nell'interfaccia utente web di MyQ ed è in grado di eliminare tutte le proprie tessere identificative.

10.8 Impostazioni degli utenti

Nella scheda Impostazioni **utenti** (**MyQ**, **Impostazioni**, **Utenti**), l'amministratore di MyQ può gestire le opzioni **PIN** degli utenti MyQ, la **complessità delle password** degli account MyQ e le opzioni **di blocco dell'account** MyQ.

myQ MyQ Central Server Home Settings: Users

Settings

- License
- General
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
- Authentication servers
- Printers
- Users**
- User Synchronization
- Rights
- Accounting
- Credit
- Reports
- Log & Audit
- External Systems
- System Management

Users

Fields marked by * are mandatory.

PIN

User can change PIN: ☒

Minimal PIN length: *

Send new PIN via email: ☐

Generate PIN for users created by synchronization or manual input: ☐

'Send new PIN via email' will be automatically checked

Email with a new PIN

Subject: *

Message: *
Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

%pin%, %username%, %realname%, %admin%

[Revert values](#)

Password complexity

Minimum length: *

Enforce password complexity: * of 4 rules

At least one upper-case letter
At least one lower-case letter
At least one number
At least one special (non-alphanumeric) character

Account lockout

Attempts before lockout: *

Lockout time: * minutes

[Save](#) [Cancel](#)

Sezione PIN

Se l'opzione **L'utente può modificare il PIN** è selezionata, gli utenti possono generare un nuovo PIN sul proprio account nell'interfaccia utente web di MyQ, facendo clic su **Genera PIN** nella schermata **Home** del proprio account utente.

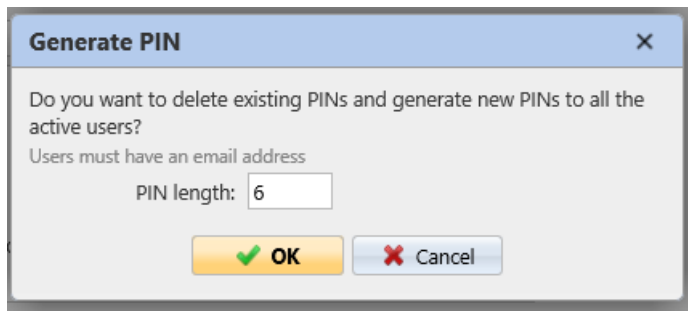
L'opzione "**Lunghezza minima del PIN**" determina la lunghezza minima obbligatoria del PIN. Il numero può essere impostato tra 4 e 16. Se l'amministratore crea il PIN manualmente, questo non può essere più corto del valore impostato in questo campo. Se il PIN viene generato dal sistema, non può essere più corto del valore in questo campo, né può essere più corto del valore minimo imposto dal numero di utenti, descritto di seguito.

La lunghezza minima richiesta del PIN, che dipende dal numero di utenti MyQ, è:

- < 1000 — è richiesto un PIN a 4 cifre
- 1000 - 10 000 — è richiesto un PIN a 5 cifre
- 10 000 - 100 000 — è richiesto un PIN a 6 cifre

La lunghezza minima richiesta riduce la possibilità di indovinare il PIN a caso. Inoltre, i PIN banali, come 1111 o 22222, vengono esclusi dal processo di generazione automatica del PIN.

Se l'amministratore aumenta il valore **della lunghezza minima del PIN**, un pop-up gli chiederà di generare nuovi PIN per tutti gli utenti attivi. Se l'amministratore sceglie di generare nuovi PIN, quelli vecchi verranno cancellati e i nuovi saranno inviati automaticamente via e-mail a tutti gli utenti attivi. Altrimenti, verranno mantenuti i vecchi PIN, potenzialmente più corti.



Con l'opzione **Genera PIN per gli utenti creati in sincronizzazione o inserimento manuale** selezionata:

- Viene generato un nuovo PIN per i nuovi utenti creati manualmente.
 - Un utente creato manualmente senza un indirizzo e-mail non riceverà il nuovo PIN via e-mail.
- Durante **la sincronizzazione degli utenti**, viene generato un nuovo PIN per ogni utente che non ne possiede già uno.
 - I PIN vengono generati solo per gli utenti con un indirizzo e-mail. Gli utenti senza indirizzo e-mail vengono ignorati.

Se è selezionata l'opzione **"Invia nuovo PIN via e-mail"**, agli utenti viene inviata un'e-mail che li informa del nuovo PIN ogni volta che ne viene generato uno. Questa opzione viene selezionata automaticamente se è selezionata l'opzione sopra indicata (**"Genera PIN per gli utenti creati tramite sincronizzazione o inserimento manuale"**).

È inoltre disponibile un modello di email che è possibile utilizzare per informare gli utenti del loro nuovo PIN (**Email con un nuovo PIN**). Il modello è modificabile e i valori possono essere ripristinati ai valori predefiniti, se necessario, facendo clic su **Ripristina valori**.

Sezione Complessità della password

In questa sezione, l'amministratore MyQ gestisce la complessità delle password degli account degli utenti MyQ.

- **Lunghezza minima:** imposta la lunghezza minima dei caratteri per la password, compresa tra 1 e 100 (8 per impostazione predefinita).

- **Applica complessità password:** imposta quante delle quattro regole di complessità della password devono essere applicate (2 per impostazione predefinita):
 - Almeno una lettera maiuscola
 - Almeno una lettera minuscola
 - Almeno un numero
 - Almeno un carattere speciale (non alfanumerico)

Sezione Blocco account

In questa sezione, l'amministratore di MyQ può impostare il numero di **tentativi** di accesso falliti **prima del blocco** e la **durata del blocco** (in minuti).

Nell'interfaccia web di MyQ, nella scheda principale **Report (MyQ, Report)**, è possibile creare e generare report con una varietà di dati relativi al proprio ambiente di stampa. I report possono riguardare utenti, dispositivi di stampa, Lavori di Stampa, ecc.

I report in MyQ sono suddivisi in due categorie principali: **I miei report** e **Report condivisi**. **I miei report** mostrano agli utenti i report da loro creati, mentre **i Report condivisi** mostrano loro i report creati dall'amministratore o da altri utenti.

Esistono tre report predefiniti: **Il mio riepilogo giornaliero**, **Le mie sessioni** e **Il mio riepilogo mensile**. Questi vengono visualizzati nella cartella **I miei report** dell'amministratore di MyQ, che può modificarli, eliminarli o cambiarne il layout. Per tutti gli altri utenti, i report predefiniti vengono visualizzati nella cartella **Report condivisi** e non possono essere modificati in alcun modo.

Oltre ai tre report predefiniti, l'amministratore può creare un numero illimitato di report e ordinarli in sottocartelle della cartella **I miei report**. Gli utenti possono creare i propri report, ma sono limitati all'uso di determinati tipi di report a seconda dei diritti concessi dall'amministratore.

Ogni report può essere visualizzato direttamente sull'interfaccia web e salvato in uno dei seguenti formati: *PDF*, *CSV*, *XML*, *XLSX* e *ODS*. I report possono essere generati automaticamente e archiviati in una cartella predefinita. Non vi è alcuna limitazione di dati per il report generato, che include tutti i dati del periodo specificato.

Tutti i report presentano il logo MyQ visualizzato per impostazione predefinita, ma è possibile sostituirlo con il logo della propria azienda. Per caricare un logo personalizzato, andare su **MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**. Nella sezione **Logo personalizzato dell'applicazione**, fare clic su **+Aggiungi** accanto a **Logo personalizzato** e caricare il proprio file (formati supportati: *JPG*, *JPEG*, *PNG*, *BMP*; dimensioni consigliate: *398px x 92px*).

11.1 Tipi di rapporto

Quando si creano report nella scheda principale **Report**, è possibile scegliere tra un gran numero di tipi di report integrati, ordinati in diverse categorie. Alcuni tipi sono inclusi in più categorie (ad esempio, *Gruppi: Riepilogo giornaliero*, *Lavori di Stampa: Riepilogo giornaliero*, ecc.), mentre altri sono specifici di una sola categoria (ad esempio, *Avvisi dispositivo in Manutenzione avvisi* o *Saldo credito in Credito e quota*). È possibile visualizzare tutti i tipi di report nella scheda delle impostazioni **Report**, sotto **Tipi di report** (in **MyQ, Impostazioni, Report**).

Report types		
+ Add Edit × Search		
Type	Name	Category
Alerts and maintenance		
Built-in	Counter analysis	Alerts and maintenance
Built-in	Event History	Alerts and maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts and maintenance
Credit and quota		
Built-in	Credit balance	Credit and quota
Built-in	Credit operations	Credit and quota
Built-in	Quota status for groups	Credit and quota
Built-in	Quota status for users	Credit and quota
Environmental		
Built-in	Expired and deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
General		
Built-in	Day of the week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Price list comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
Groups		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Counters by function and paper format(BETA)	Groups
Built-in	Counters by paper format and duplex(BETA)	Groups

11.1.1 Conferimento agli utenti dei diritti per l'utilizzo di un report

L'amministratore può eseguire tutti i report integrati e concedere anche ad altri utenti e gruppi i diritti per eseguirli. In **MyQ, Impostazioni, Report**, fare clic con il tasto destro del mouse su un report e selezionare **Modifica**. Nella scheda **Generale**, nel campo **Autorizzazione** per l'esecuzione del report, selezionare utenti e gruppi dall'elenco e fare clic su **Salva**.

È inoltre possibile aggiungere tipi di report personalizzati sviluppati dal team di sviluppo di MyQ. Per farlo, è sufficiente fare clic su **+Aggiungi**, caricare il file di definizione del report personalizzato, selezionare gli utenti o i gruppi che potranno accedervi e fare clic su **OK**. Per ulteriori informazioni sui tipi di report personalizzati, contattare l'assistenza MyQ.

11.1.2 Categorie di rapporti

- **Avvisi e manutenzione** - Questi report forniscono informazioni sugli avvisi dei dispositivi e sui cambiamenti insoliti nei contatori dei dispositivi.
- **Credito e quota** - Questi report contengono informazioni relative al credito e alla quota, ad esempio il credito residuo o lo stato della quota di utenti selezionati.

- **Ambiente** - Questi report informano sull'impatto ambientale della stampa. Mostrano quanti alberi sono stati abbattuti, quanta energia è stata consumata e quanta anidride carbonica è stata emessa durante la produzione della carta utilizzata per la stampa e la copia nell'ambiente di stampa della vostra azienda. Le fonti dei dati variano nelle loro stime. I calcoli di MyQ nel report si basano sulle seguenti stime dei dati:
 - **Anidride carbonica per la produzione della carta:** 12,7 grammi per foglio
 - **Energia utilizzata per la produzione:** 48 Wh per foglio di carta o 32 Wh per un foglio di carta riciclata
 - **Alberi:** 8333 fogli di carta corrispondono a 1 albero.
- **Generale** - Questi rapporti forniscono informazioni generali sul sistema MyQ, come le statistiche dei contatori totali e i picchi di stampa o il confronto dei listini prezzi utilizzati per le stampanti.
- **Gruppi** - Questi report forniscono informazioni sui gruppi di utenti. Possono contenere informazioni sull'appartenenza, sulle pagine stampate, sulle statistiche settimanali, ecc.
- **Lavori di Stampa** - Questi report contengono informazioni sui lavori stampati in MyQ, come l'elenco di tutti i lavori scaduti ed eliminati in un determinato periodo.
- **Stampanti** - Questi report forniscono informazioni su tutti i dispositivi di stampa nel sistema MyQ (sia locali che in rete). I report generati possono contenere grafici sull'utilizzo dei dispositivi, conteggi giornalieri, settimanali e mensili, ecc.
- **Progetti** - Questi report contengono informazioni relative ai progetti e alla contabilità dei progetti in MyQ, come il riepilogo giornaliero dei progetti o i progetti assegnati a utenti selezionati in un determinato periodo.
- **Utenti** - Questi report possono contenere varie informazioni sugli utenti. Possono riguardare i loro lavori di Stampa, i rendiconti dei crediti, le pagine stampate ecc.

Avvisi e rapporti di manutenzione

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Avvisi e manutenzione**:

Analisi contatori

Questo report mostra il conteggio delle pagine per sessione, includendo pagine in bianco e nero, pagine a colori, pagine totali e scansioni effettuate dall'utente. Mostra le sessioni in cui i contatori hanno raggiunto o superato il valore predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Cronologia eventi

Questo report mostra il verificarsi di errori e avvisi del dispositivo predefiniti. Mostra solo gli avvisi attivati in **Impostazioni > Eventi** nell'interfaccia utente web di MyQ.

Riepilogo dei primi N avvisi

Questo report mostra gli errori e gli avvisi più comuni. Il numero di avvisi visualizzati può essere personalizzato.



Per questo report sono disponibili dei grafici.

Rapporti di credito

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Credito**:

Saldo del credito

Questo report mostra il saldo attuale del credito.

Operazioni di credito

Questo report mostra un elenco delle transazioni di credito (ricariche e spese).

Rapporti ambientali



Le informazioni contenute in questi rapporti si basano sui seguenti dati:

1 albero = 8333 pagine / 1 pagina = 12,7 g di CO₂ / 1 pagina = 48 Wh di energia / 1 pagina riciclata = 32 Wh di energia

I seguenti rapporti sono inclusi nella categoria **Ambientale**:

Lavori scaduti ed eliminati

Questo rapporto mostra un elenco dei lavori di stampa scaduti/eliminati e l'impatto ambientale derivante dal non stamparli. Sono ordinati per coda di stampa.



Il rapporto non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Stampanti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascuna stampante.

Gruppi di utenti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascun gruppo di utenti.

Utenti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascun utente.



Il report non è disponibile quando è attivata la funzione "Privacy dei Lavori di Stampa".

Rapporti generali

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Generale**:

Giorno della settimana

Questo report mostra il volume di output per giorno della settimana.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Attività oraria

Questo report mostra il volume di produzione per ora del giorno.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Statistiche mensili

Questo report mostra il volume di produzione per mese.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Confronto listini prezzi

Questo report mostra i listini prezzi applicati ai vari gruppi di stampanti.

Statistiche settimanali

Questo report mostra il volume di stampa per settimana.



Per questo report sono disponibili dei grafici.

Rapporti sui gruppi

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Gruppi**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera per gruppo.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per gruppo.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per gruppo.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Top N

Questo report mostra i gruppi ordinati in base al volume di produzione più elevato. Per questo report sono disponibili dei grafici.

 Per impostazione predefinita vengono visualizzati i primi 5, ma è possibile modificare questo valore nella sezione **Progettazione** del report, sotto **Filtri e parametri**, modificando il numero corrispondente a **N**.

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di produzione totale per gruppo per un periodo predefinito.

 Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Appartenenza al gruppo utenti

Questo report mostra l'elenco dei membri del gruppo e le loro opzioni di appartenenza.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Stampanti Rapporti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Stampanti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo funzione indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati degli Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni degli Embedded Terminal eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati degli Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni degli Embedded Terminal eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati per dispositivo su base giornaliera.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per dispositivo.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Lettura contatore tramite SNMP

Questo report mostra il volume di output totale del dispositivo.

-  Questo report (a differenza degli altri report MyQ) include i dati contabili dei lavori di stampa che bypassano il server MyQ.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per dispositivo.

Top N

Questo report mostra le stampanti ordinate in base al volume di stampa più elevato.

-  Per questo report sono disponibili dei grafici.

Rapporti sui Lavori di Stampa

-  I report di questa categoria non devono essere utilizzati a fini contabili. I report dei Lavori di Stampa visualizzano i lavori di stampa così come ricevuti da MyQ (per i dispositivi senza Embedded Terminal) oppure riflettono i parametri di stampa selezionati sull'Embedded Terminal, piuttosto che il risultato finale stampato.

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Lavori di Stampa**:

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati dall'utente su base giornaliera.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Lavori scaduti ed eliminati

Questo report mostra l'elenco dei lavori scaduti ed eliminati.

-  Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo lavori di stampa

Questo report mostra l'elenco di tutti i lavori di stampa eseguiti dall'utente in un periodo predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Rapporti sui progetti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Progetti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto per stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati per progetto su base giornaliera.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per progetto.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per progetto.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Lavori di Stampa per progetto

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa assegnati a ciascun progetto.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo totale dei gruppi di progetti

Questo report mostra il volume di output totale per progetto per un periodo predefinito.

Progetti per utente

Questo report mostra il volume di stampa per utente e progetto. I dati sono raggruppati per utente.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Top N

Questo report mostra i progetti ordinati in base al volume di output maggiore.

 Per questo report sono disponibili dei grafici.

Assegnazione dei progetti agli utenti

Questo report mostra l'elenco dei progetti assegnati a ciascun utente.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Utenti per progetto

Questo report mostra i membri di ciascun progetto.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Rapporti degli utenti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Utenti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per utente per stampa/copia, colore e fronte-retro. Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i conteggi per utente per stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i conteggi per utente in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa eseguiti dagli utenti su base giornaliera.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Dettagli della sessione

Questo report mostra l'elenco di tutte le interazioni dell'utente sul dispositivo.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Top N

Questo report mostra gli utenti, ordinati in base al volume di output maggiore.

Per questo report sono disponibili dei grafici.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di output totale per utente per un periodo predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Diritti utente

Questo report mostra l'elenco degli utenti con diritti di accesso avanzati.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Server – Diritti utente

Questo report mostra i diritti assegnati agli utenti per ciascun server del sito.

11.1.3 Creazione di nuove colonne aggregate

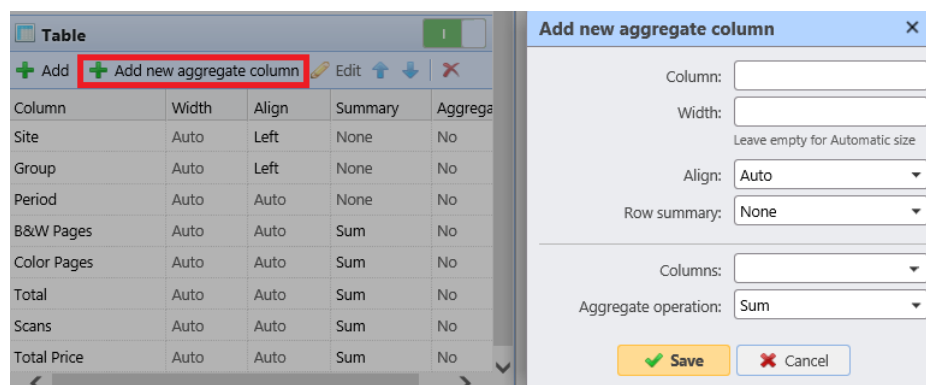
Per alcuni tipi di report, è possibile creare un numero illimitato di colonne aggregate (di riepilogo) personalizzate. Una colonna aggregata può visualizzare la somma o la media di una selezione di un numero qualsiasi di altre colonne disponibili per il tipo.

Per creare una nuova colonna di aggregazione per un report:

1. Vai su **MyQ, Report**. Nell'elenco dei report sul lato destro, seleziona il report e fai clic su **Modifica** sulla barra multifunzione (oppure fai clic con il tasto destro del mouse e

seleziona Modifica). Il pannello delle proprietà del report si apre sul lato destro dello schermo.

2. Vai alla scheda **Progettazione** nel pannello delle proprietà.
3. Nella sezione **Tabella**, fare clic su **+Aggiungi nuova colonna aggregata**. Si apre il pannello delle proprietà della nuova colonna.



4. Nel pannello, imposta le proprietà delle colonne, seleziona l'**operazione di aggregazione** che desideri utilizzare (*Somma* o *Media*) e fai clic su **Salva**. La nuova colonna di aggregazione viene elencata insieme alle altre colonne della tabella ed è possibile fare doppio clic su di essa per modificarla.

Tipi di report supportati per le colonne di aggregazione

Le colonne aggregate (di riepilogo) possono essere create per i seguenti tipi di report:

- Dalla categoria **Gruppi**: Riepilogo mensile
- Dalla categoria **Lavori di Stampa**: Lavori scaduti ed eliminati
- Dalla categoria **Stampanti**: Riepilogo giornaliero, Giorno della settimana, Lettura contatore via SNMP
- Dalla categoria **Progetti**: Riepilogo giornaliero, Giorno della settimana, Riepilogo mensile, Riepilogo totale dei gruppi di progetti, Progetti per utente, Utenti per progetto.

11.2 Fonti di reportistica

La contabilità in MyQ dipende dalla versione del server MyQ, dalla versione dell'Embedded Terminal MyQ e dal dispositivo di stampa. MyQ 8.0+ utilizza attualmente l'architettura a sessioni utente. I valori in ogni report si basano sulle sessioni utente (ad eccezione del report "**Lettura contatori tramite stampanti SNMP**", descritto di seguito).

- I contatori vengono calcolati nel modo seguente:
 - Pagine in B&N = Stampe in B&N + Copie in B&N + Fax
 - Pagine a colori = Stampe a colori + Copie a colori + Copia a un solo colore
 - Pagine totali = Pagine in bianco e nero + Pagine a colori
 - Stampe totali = Stampe in B&N + Stampe a colori
 - Totale copie = Copie in bianco e nero + Copie a colori
- Le colonne relative al prezzo includono gli sconti.
- Tutte le stampanti monitorate tramite MyQ Desktop Client sono incluse nei report.
- Qualsiasi attività degli utenti non MyQ (*non autenticati) è inclusa nei report.
- MyQ non tiene traccia delle stampanti eliminate. Se una stampante eliminata viene successivamente aggiunta e attivata in MyQ, i rapporti non includeranno alcuna attività relativa al periodo in cui il dispositivo era stato eliminato.
- Se una stampante viene disattivata ma non eliminata, i rapporti includono informazioni sul periodo in cui è rimasta inattiva solo dopo la sua riattivazione. In tal caso, dopo la riattivazione, tutta l'attività viene attribuita agli utenti non autenticati in una singola sessione. I rapporti non possono includere i dati delle stampanti mentre sono disattivate.
- Quando sul dispositivo di stampa è installato un Embedded Terminal, la contabilizzazione viene effettuata anche per le code di stampa dirette/in tandem del dispositivo.
- Quando non è installato un Embedded Terminal o un dispositivo viene utilizzato con un terminale hardware MyQ, la contabilità viene effettuata tramite SNMP dal MyQ Print Server (a seconda dei dati forniti tramite SNMP dal dispositivo).

11.2.1 Calcolo dei valori nel report "Lettura contatori tramite stampanti SNMP"

I valori in questo report si basano sui contatori letti direttamente dalle stampanti.

- Le stampanti monitorate tramite MyQ Desktop Client **non** sono incluse nei report.
- I valori più alti e più bassi vengono confrontati per un periodo e una stampante/gruppo di stampanti selezionati.
- Il valore totale visualizzato nel report è il riepilogo di tutti i valori parziali, senza *le pagine stampate* mentre il dispositivo era disattivato.

11.3 Descrizione dei valori del report

Descrizione dei valori nelle colonne predefinite e aggiuntive dei report e modalità di conteggio.

Questi valori vengono conteggiati come numero di pagine nel modo seguente: 2 clic per il formato di pagina A3/Ledger e 1 clic per il resto (A4 ecc.); in caso di Duplex, sono 4 clic per il formato A3 / Ledger e 2 clic per il resto (A4 ecc.). I formati L sono contatori di copertura.

- Stampe in B&N
- Copie in B&N
- Stampe a colori
- Copie a colori
- Copia a un colore
- Totale stampe
- Totale copie
- Fax
- Pagine a colori (L1)
- Costo a pagina a colori (L1)
- Pagine a colori (L2)
- Costo a colori (L2)
- Pagine a colori (L3)
- Costo a colori (L3)
- Stampa pagine a colori (L1)
- Copie a colori (L1)



Se vengono utilizzati degli sconti, questi non vengono applicati a tutti i valori relativi ai "costi" nei report, ad es. *"Costo a colori (L1)"*, *"Costo a colori (L2)"* o *"Costo a colori (L3)"*. Tuttavia, *"Costo totale"* e *"Costo a colori"* riflettono gli sconti.

Questi valori vengono conteggiati come fogli di carta nel modo seguente: 1x A3 / 1x A4 ecc.

- Carta A4
- Carta A3
- Carta A5
- Carta B4
- Carta B5
- Altro formato
- Foglio
- Foglio di registro
- Foglio Legal
- Foglio A4
- Carta per estratti conto

- Altri formati di carta

Anche questi valori vengono conteggiati come fogli di carta; tuttavia, quando si utilizza un dispositivo di stampa senza un Embedded Terminal installato, questo contatore viene specificato tramite SNMP e dipende dal contatore utilizzato dal dispositivo di stampa.

- Solo fronte
- Faccia/Faccia



I terminali versione 7 e precedenti potrebbero aver riportato i valori di fronte-retro in modo diverso a seconda del fornitore: come numero di immagini (ad es. 1 pagina stampata fronte-retro come Duplex=2) o come numero di fogli (Duplex=1). A partire dai terminali 8.2, questi valori sono unificati come numero di fogli. La combinazione di dati provenienti da Terminali precedenti con Terminali 8.2 nei Report può causare un'incongruenza nei valori di Duplex.

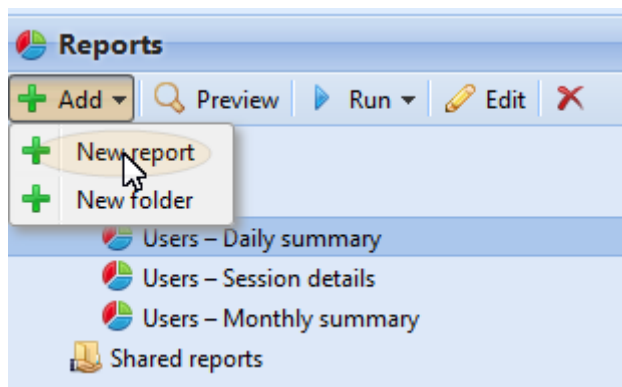
Un lavoro di stampa stampato su 1 foglio A3 in bianco e nero, su entrambi i lati in modalità duplex, su un dispositivo su cui è installato un Embedded Terminal, viene conteggiato in MyQ come 1 foglio A3 + 4 stampe in bianco e nero e 1 duplex. Nel registro MyQ apparirà così:

PM=4, A3=1, Duplex=1

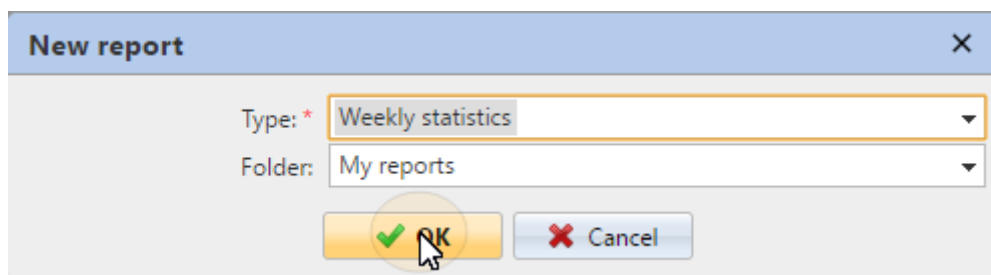
11.4 Creazione e modifica di report

È possibile creare un nuovo report in pochi passaggi:

1. Nell'angolo in alto a destra della scheda principale **Report**, fare clic su **+Aggiungi**, quindi su **+Nuovo report**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Nuovo report.



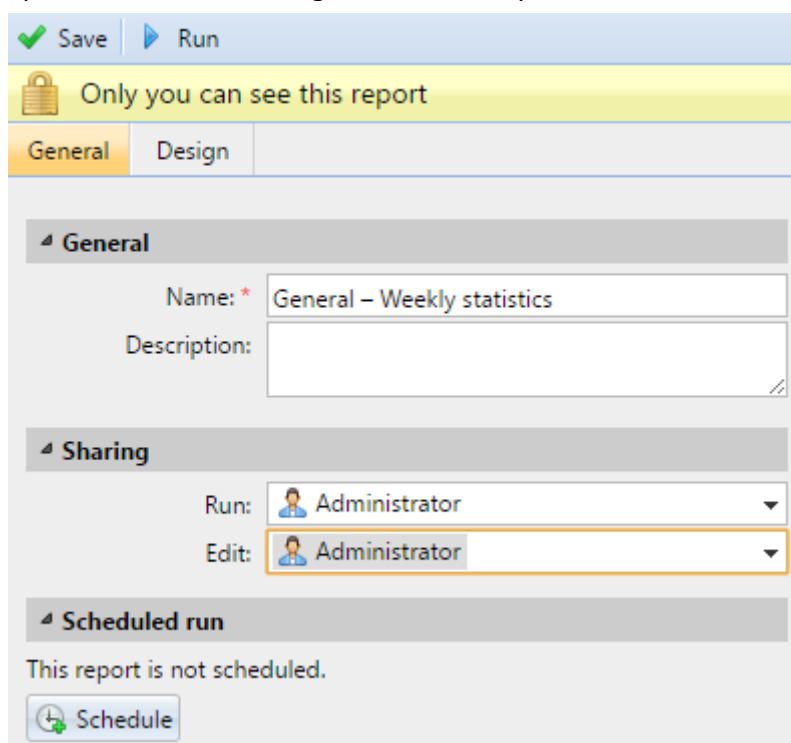
2. Nella finestra, selezionare il tipo del nuovo report e la cartella in cui inserirlo, quindi fare clic su **OK**. Si apre il pannello di modifica del nuovo report. Nel pannello, modificare e salvare il report.



A dialog box titled "New report" with a close button (X) in the top right corner. It contains two dropdown menus: "Type: *" with "Weekly statistics" selected, and "Folder:" with "My reports" selected. At the bottom, there are two buttons: a green checkmark button labeled "OK" and a red X button labeled "Cancel". A mouse cursor is pointing at the "OK" button.

11.4.1 Modifica di un report

1. Nella sottoscheda **Generale** della scheda di modifica del report, è possibile modificare il **Nome** del report, aggiungere una **Descrizione**, selezionare i diritti di **condivisione**, ovvero gli utenti o i gruppi che avranno i diritti per **Eseguire** il report e quelli che avranno i diritti per **Modificare** il report. È inoltre possibile fare clic su **Pianificazione** per impostare l'esecuzione pianificata. Una volta fatto, fare clic su **Progettazione** per aprire la sottoscheda Progettazione del report.



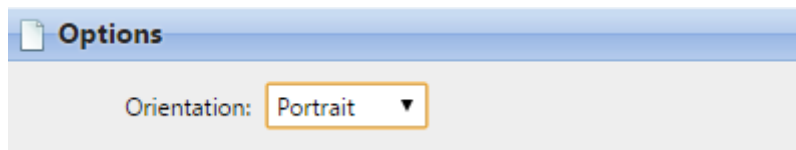
A screenshot of the report modification dialog box. At the top, there are "Save" (green checkmark) and "Run" (blue play button) buttons. Below them is a yellow banner with a lock icon and the text "Only you can see this report". The dialog has two tabs: "General" (selected) and "Design". The "General" tab contains three sections:

- General**: "Name: *" with "General - Weekly statistics" and an empty "Description:" text area.
- Sharing**: "Run:" and "Edit:" dropdown menus, both showing "Administrator".
- Scheduled run**: A message "This report is not scheduled." and a "Schedule" button with a clock icon.

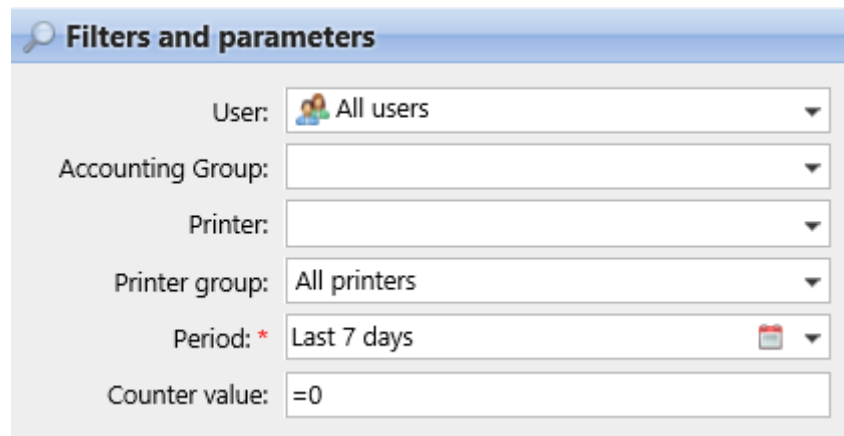
2. Nella sottoscheda **Progettazione**, è possibile impostare il layout del report, selezionare gli elementi (Utenti, Stampanti, ecc.) da includere nel report, aggiungere o rimuovere colonne e modificarne l'ordine.

Opzioni

- **Orientamento**: selezionare l'orientamento **Verticale** o **Orizzontale**.



Filtri e parametri



I filtri e i parametri disponibili variano a seconda del tipo di report. Questi sono i parametri principali disponibili per la maggior parte dei tipi di report standard:

- **Utente:** selezionare gli utenti da includere nel report. Se si seleziona l'opzione **Io** e si condivide questo report con tutti gli utenti, ogni utente potrà visualizzare solo i dati che lo riguardano; in questo modo è possibile creare report personalizzati per ogni utente.
- **Gruppo contabile:** selezionare i gruppi contabili degli utenti da includere nel report.
- **Stampante:** selezionare le stampanti da includere nel report.
- **Gruppo di stampanti:** selezionare i gruppi di stampanti da includere nel report.
- **Periodo:** Seleziona il periodo di tempo che il report deve coprire.

Tabella

Table			
+ Add ✎ Edit ↑ ↓ ✕			
Column	Width	Align	Summary
User name	Auto	Auto	None
Printer	Auto	Auto	None
Full name	Auto	Auto	None
Finish date	Auto	Auto	None
B&W pages	Auto	Auto	Sum
Color pages	Auto	Auto	Sum
Total	Auto	Auto	Sum
Scans	Auto	Auto	Sum
Total price	Auto	Auto	Sum

Qui è possibile abilitare e disabilitare l'opzione della tabella.

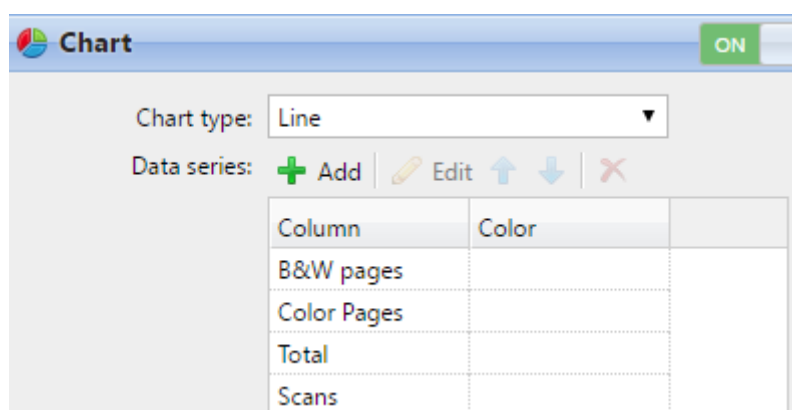
È inoltre possibile aggiungere e rimuovere colonne dalla tabella, modificarle e cambiarne l'ordine. Per ogni colonna è possibile modificare la larghezza, l'allineamento e il tipo di riepilogo che verrà mostrato nella riga finale (in basso) (Somma, Media o Nessuno).

Per aggiungere una nuova colonna, fare clic su **+Aggiungi**. Per aprire le opzioni di modifica di una colonna esistente, fare doppio clic su di essa (oppure selezionarla e quindi fare clic su **Modifica**). Per rimuovere una colonna, selezionarla e fare clic su **X**. Per spostare una colonna verso l'alto o verso il basso nell'ordine, selezionarla e quindi utilizzare le frecce su/giù.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Alcuni report non includono l'opzione di utilizzare le tabelle e i loro dati possono essere visualizzati solo sotto forma di grafico.

Grafico

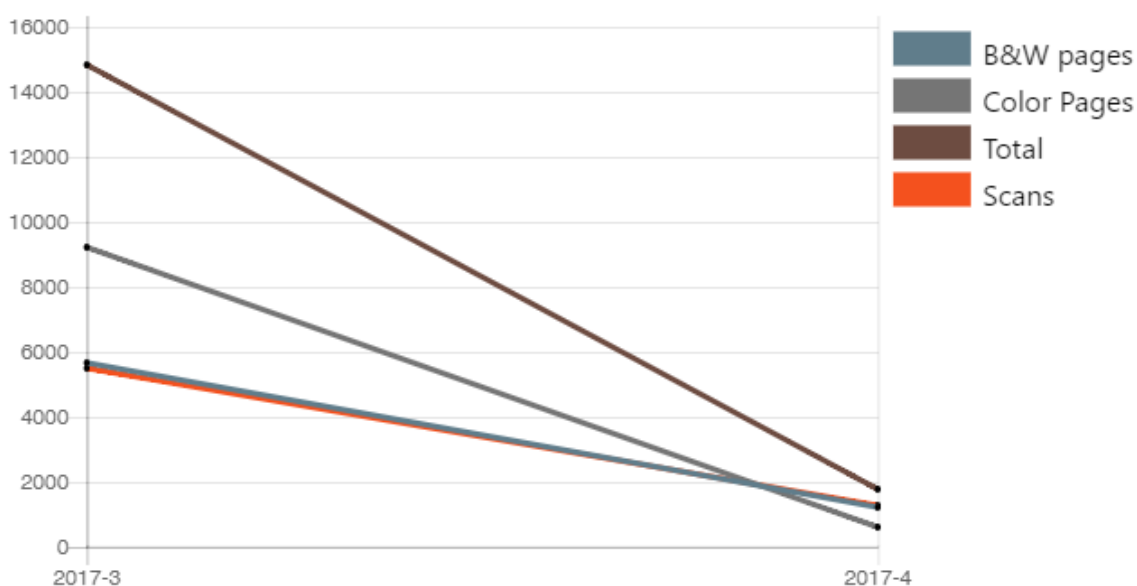


Qui è possibile abilitare e disabilitare l'opzione del grafico.

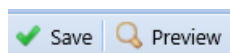
È inoltre possibile scegliere tra i tipi di grafico **a barre, a linee, a torta e ad anello**. Inoltre, è possibile aggiungere e rimuovere i tipi di dati da visualizzare sul grafico e selezionare i colori per ciascun tipo di dati.

Per aggiungere un tipo di dati, fare clic su **+Aggiungi**. Per aprire le opzioni di modifica di un tipo di dati, fare doppio clic su di esso (oppure selezionarlo e quindi fare clic su **Modifica**). Per rimuovere un tipo di dati, selezionarlo e fare clic su **X**. Per spostare un tipo di dati verso l'alto o verso il basso nell'ordine, selezionarlo e quindi utilizzare le frecce su/giù.

Alcuni report non includono l'opzione di utilizzare i grafici e i loro dati possono essere visualizzati solo in forma di tabella.



Progettare i propri report può essere un po' complicato, poiché dipende sempre da molti fattori: quantità di dati inclusi (colonne), lunghezza dei nomi delle colonne e dei valori, orientamento del report, ecc. Per ottenere il miglior risultato, è possibile fare clic su **Anteprima** in qualsiasi momento durante la creazione del report per verificare come apparirà il nuovo design. Solo dopo essere soddisfatti del layout, fare clic su **Salva** per salvare il report.



11.5 Generazione di rapporti

Per visualizzare l'anteprima di un report

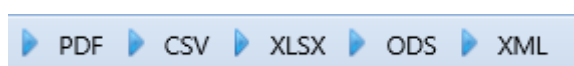
Selezionare il report e fare clic su **Anteprima** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Anteprima** dal menu di scelta rapida). Il report viene visualizzato in formato HTML e il numero di dati inclusi è limitato.

Per eseguire un report

Selezionare il report e fare clic su **Esegui**. (Oppure fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Esegui** dal menu di scelta rapida). Il report viene eseguito nel formato specificato (*PDF, CSV, XML, XLS* o *ODS*) senza limitazioni di dati.

Per esportare il report visualizzato

Dopo la generazione del report, fare clic su uno dei pulsanti di formato sulla barra nella parte superiore della schermata del report per scaricarlo.



Esiste un limite fisso di record per i report generati nella scheda principale **Report** dell'interfaccia web MyQ. È possibile impostarlo nella casella di testo **Limita risultati a:** nella scheda Impostazioni **report (MyQ, Impostazioni, Report)**. Il valore predefinito è *1000*. Questo vale solo per i report eseguiti sull'interfaccia web MyQ; i report pianificati sono sempre completi.

12 Connessione agli strumenti di BI

A partire dalla versione 8.2 (patch 16), MyQ Print Server espone i dati da analizzare con strumenti di BI (Business Intelligence) esterni.

Le informazioni riportate di seguito si riferiscono alla configurazione e all'utilizzo di Power BI di Microsoft, insieme a una configurazione MyQ.

Per ulteriori informazioni su Power BI, visitare:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

12.1 Configurazione della connessione al database incorporato

Power BI può accedere al database incorporato MyQ tramite ODBC. Per creare un'origine dati ODBC:



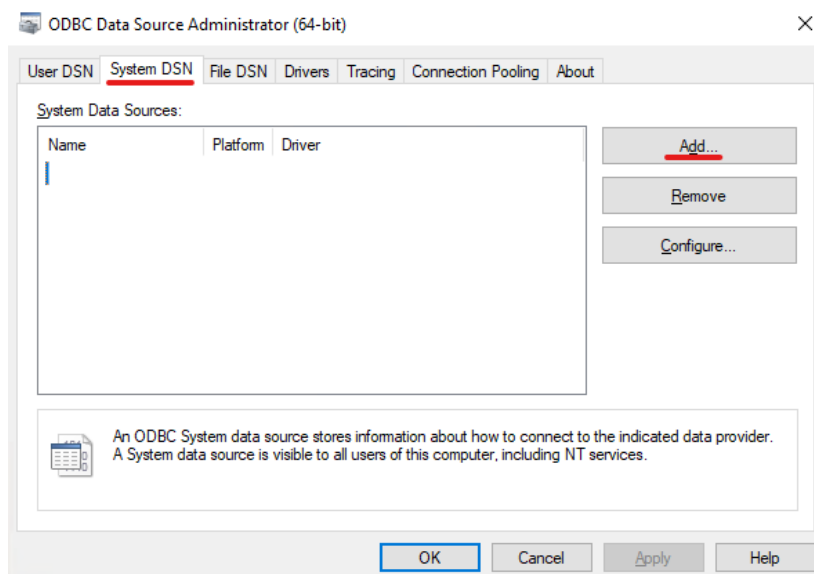
Power BI consente di connettersi solo a una fonte di dati ODBC disponibile sul PC locale su cui è in esecuzione. La fonte di dati deve essere creata sullo stesso PC su cui è in esecuzione Power BI Desktop.

1. Scaricare e installare il driver ODBC più recente per Firebird da:

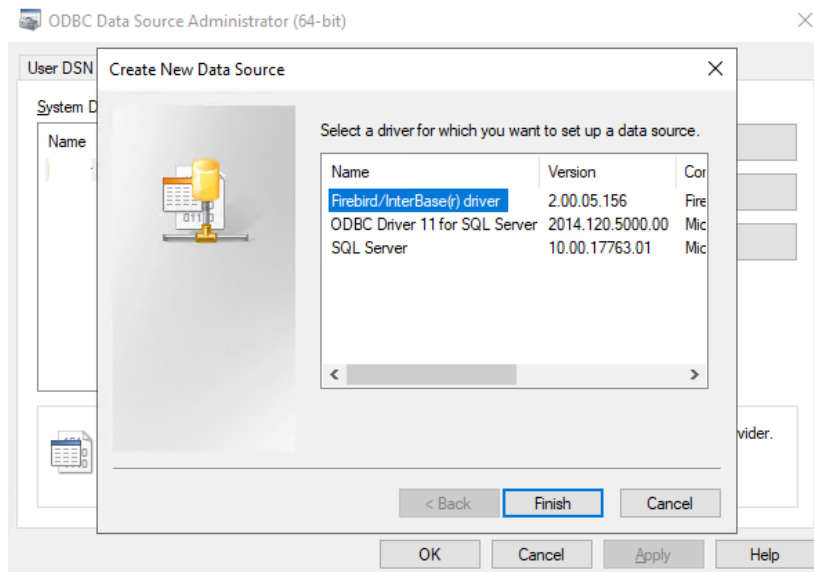
<https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>

2. Una volta installato, apri l'applicazione **Origini dati ODBC** dal menu App di Windows.

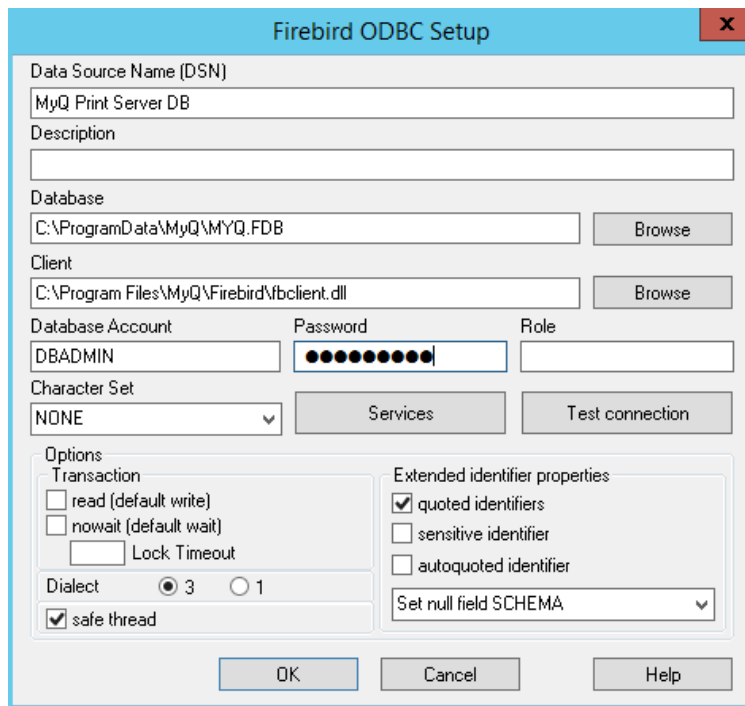
3. Vai alla scheda **DSN di sistema** e fai clic su **Aggiungi**.



4. Nella finestra Crea nuova origine dati, seleziona *il driver Firebird/InterBase(r)* e fai clic su **Fine**.



5. Nella scheda Configurazione ODBC Firebird, inserisci i dettagli di connessione:



- Nome origine dati (DSN):** aggiungi un nome come identificatore per la connessione
- Database:** aggiungi il percorso del file del database (C:\ProgramData\MyQ\MYQ.FDB per impostazione predefinita)

- c. **Client:** aggiungi il percorso della libreria client Firebird utilizzata per la connessione. Si consiglia di utilizzare il client MyQ Print Server, che si trova di default in *C:\Program Files\MyQ\Firebird\fbclient.dll*
- d. **Account database:** aggiungere il nome utente dell'account database. Quello predefinito è *SYSDBA*, ma si consiglia vivamente di non utilizzare l'account database predefinito, ma di abilitare e utilizzare l'**account database di sola lettura** disponibile nella scheda Impostazioni dei report esterni.
- e. **Password:** aggiungere la password dell'account del database. Nel caso in cui si stia utilizzando l'account del database predefinito (sconsigliato) e non si sia modificata la password in MyQ Easy Config, quella predefinita è *masterkey*.
- f. Gli altri campi possono essere lasciati invariati. Fare clic su **Verifica connessione** e, se l'operazione ha esito positivo, fare clic su **OK**.

12.2 Creazione di rapporti

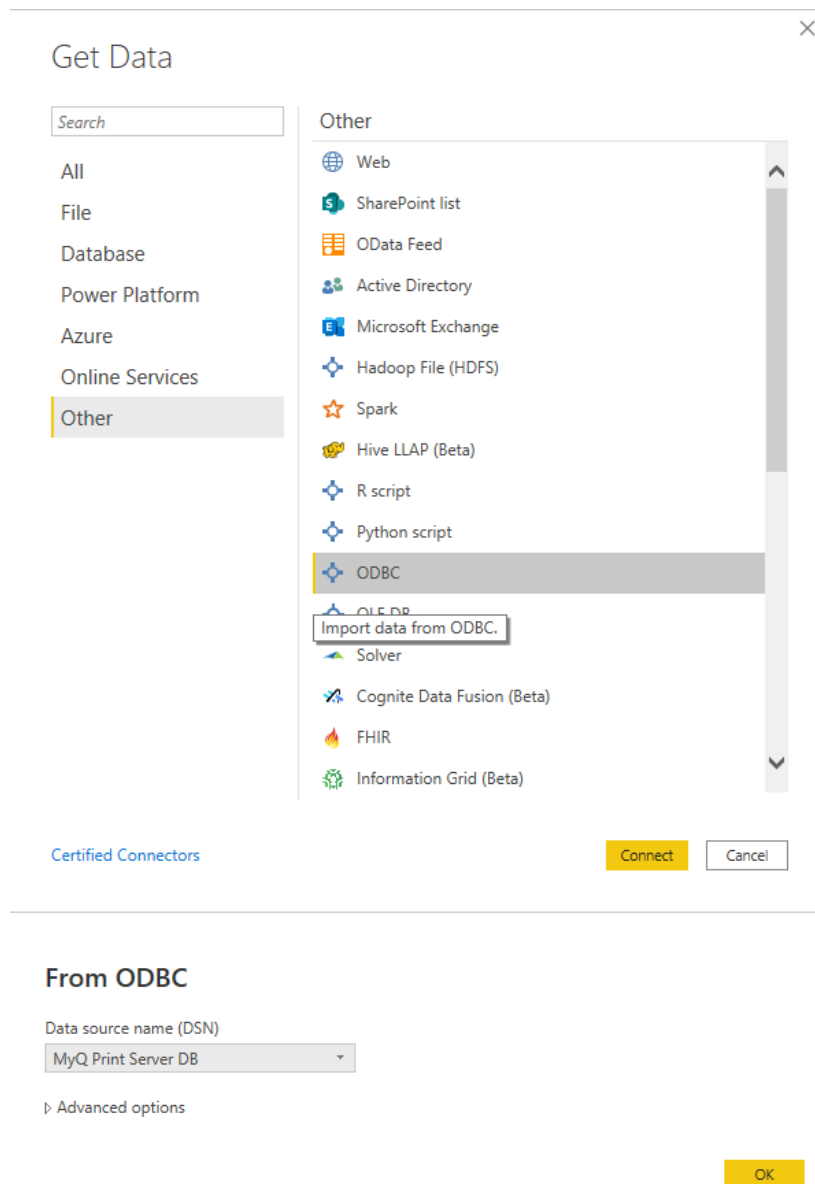
I report possono essere creati in base alle esigenze specifiche di ciascun cliente. È possibile creare i report manualmente oppure utilizzare il modello Power BI creato da MyQ per generare rapidamente i report.

- Creazione manuale dei report
- Creazione di report tramite importazione del modello
- Esempi di report
- Descrizione delle viste del database

12.2.1 Creazione manuale di relazioni

Per creare manualmente i report, apri Power BI e:

1. Stabilire la connessione al database:
 - a. Fare clic su **Ottieni dati, Altro...** Nella nuova finestra, selezionare **Altro**, fare clic su **ODBC** nell'elenco e fare clic su **Connetti**. Nella nuova finestra di dialogo, selezionare il nome dell'origine dati (DSN) creato nell'app Origini dati ODBC e fare clic su **OK**.



2. Nella finestra Navigatore, seleziona tutte le opzioni con i prefissi **DIM_** e **FACT_** e fai clic su **Carica** (vedi la descrizione delle Viste del database).

Navigator

Display Options ▾

- ☒ ODBC (dsn=MyQ Master Embedded DB) [78]
 - ☒ DIM_ACCOUNTING_GROUP
 - ☒ DIM_PRICELIST
 - ☒ DIM_PRINTER
 - ☒ DIM_PROJECT
 - ☒ DIM_PROJECT_GROUP
 - ☒ DIM_SITE
 - ☒ DIM_USER
 - ☒ FACT_ALERT
 - ☒ FACT_JOB
 - ☒ **FACT_SESSION_COUNTERS**
 - ☐ USERSESSION_TOTALPAGES
 - ☐ ACCESSENTITY
 - ☐ ACE
 - ☐ ALERT
 - ☐ ALIAS
 - ☐ AUDITLOG
 - ☐ AUDITLOGPROPERTY
 - ☐ AUTHSERVER
 - ☐ CARD

FACT_SESSION_COUNTERS

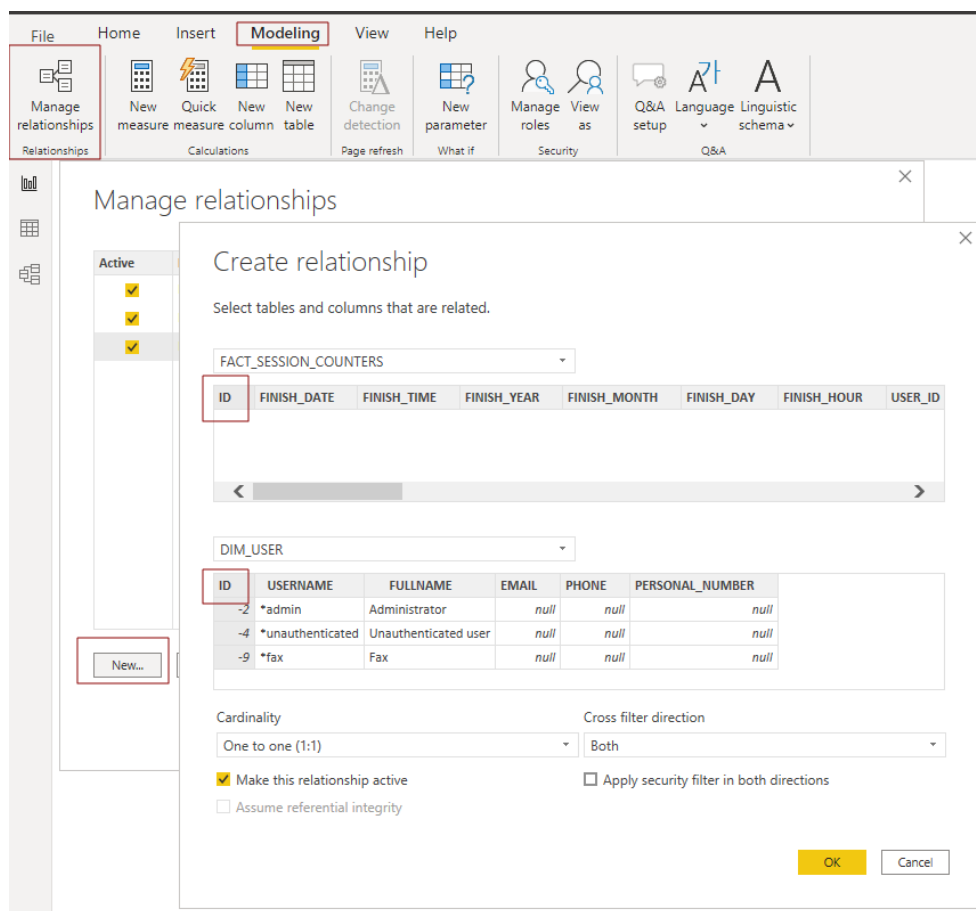
ID	FINISH_DATE	FINISH_TIME	FINISH_YEAR	FINISH_MONTH	FINISH
186353	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186354	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186355	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186356	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186357	10/20/2016	2:56:35 PM	2016	10	
186358	10/20/2016	2:56:51 PM	2016	10	
186359	10/20/2016	2:56:54 PM	2016	10	
186360	10/20/2016	2:57:00 PM	2016	10	
186361	10/20/2016	2:57:05 PM	2016	10	
186362	10/20/2016	2:57:24 PM	2016	10	
186363	10/20/2016	2:57:25 PM	2016	10	
186364	10/20/2016	2:57:26 PM	2016	10	
186365	10/20/2016	2:57:57 PM	2016	10	
186366	10/20/2016	3:00:40 PM	2016	10	
186367	10/20/2016	3:02:10 PM	2016	10	

The data in the preview has been truncated due to size limits.

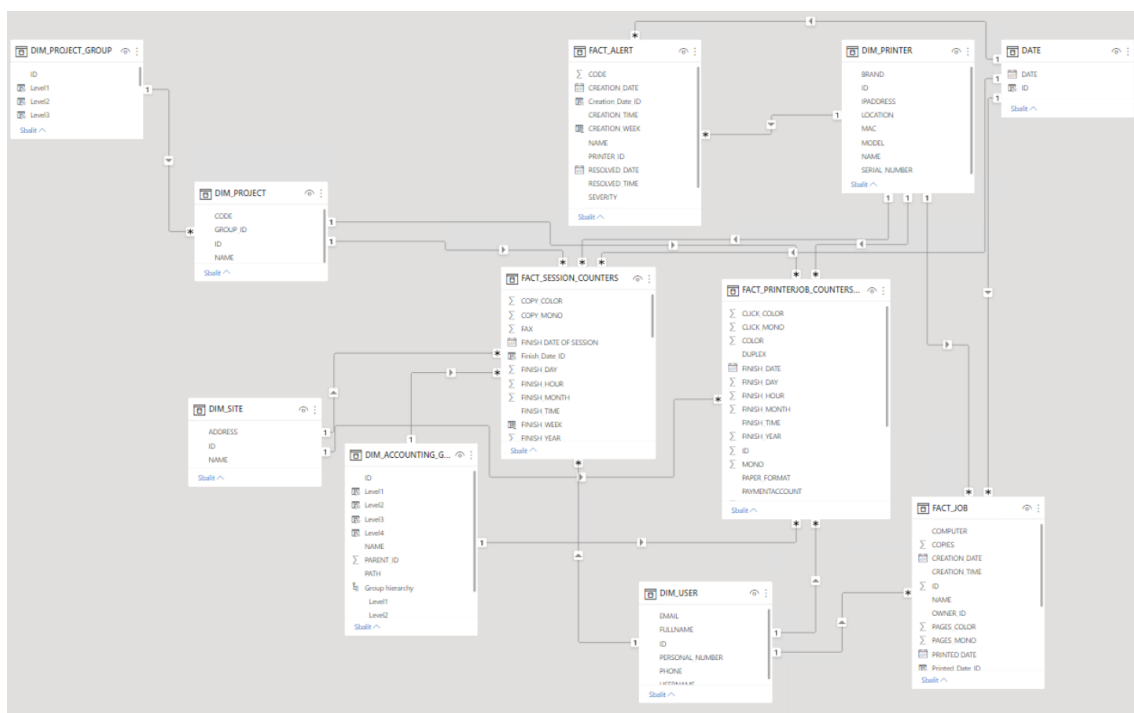
Select Related Tables Load Transform Data Cancel

3. Power BI carica i dati, tuttavia le relazioni tra di essi devono essere create manualmente, poiché Power BI non è in grado di estrarle:

- a. Vai al menu Modellazione e clicca su **Gestisci relazioni**.
- b. Fare clic su **Nuovo...** e creare le relazioni tra le viste, selezionando gli ID in ciascuna di esse. Al termine, fare clic su **OK**.



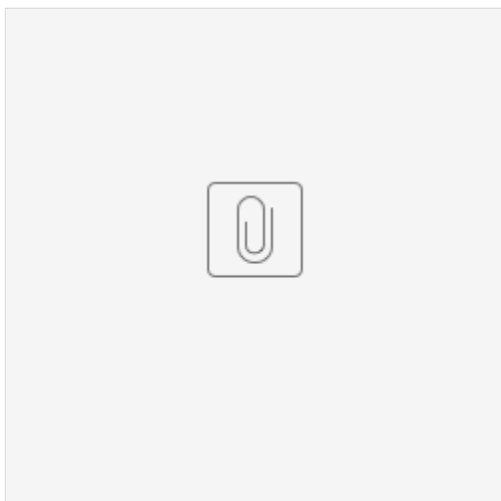
4. Il modello è stato creato ed è possibile aggiungere visualizzazioni al report.



12.2.2 Creazione di report tramite l'importazione di modelli

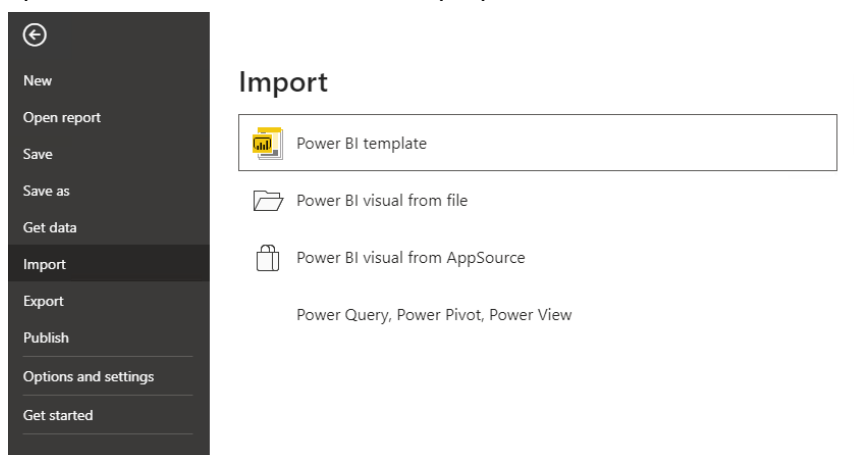
È necessario configurare un DSN ODBC prima di utilizzare il modello.

- Modello ODBC



Per importare il modello fornito da MyQ, apri Power BI e:

1. Aprire il menu **File**, selezionare **Importa** e fare clic su **Modello Power BI**. Trovare e aprire il modello corretto in base al proprio database.



2. Stabilisci la connessione al tuo database:

- a. Aggiungere il **nome della fonte dati (DSN)** creato nell'app Fonti dati ODBC e fare clic su **Carica**.

✕

MyQ Print Server Reports ODBC

Data Source Name (DSN)

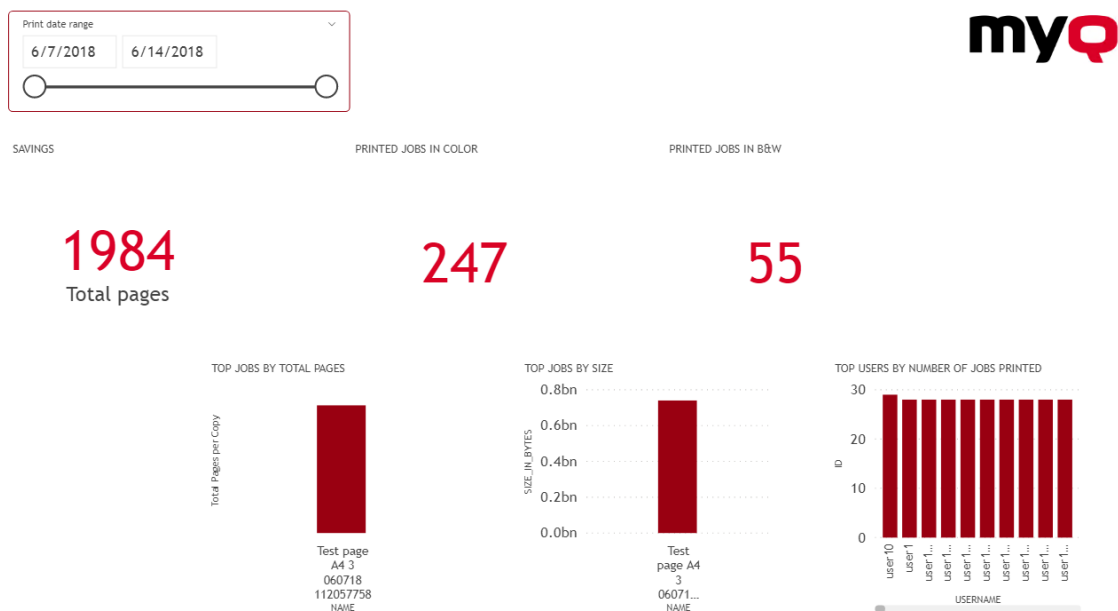
The Data Source Name entered in the ODBC Data Source Administrator

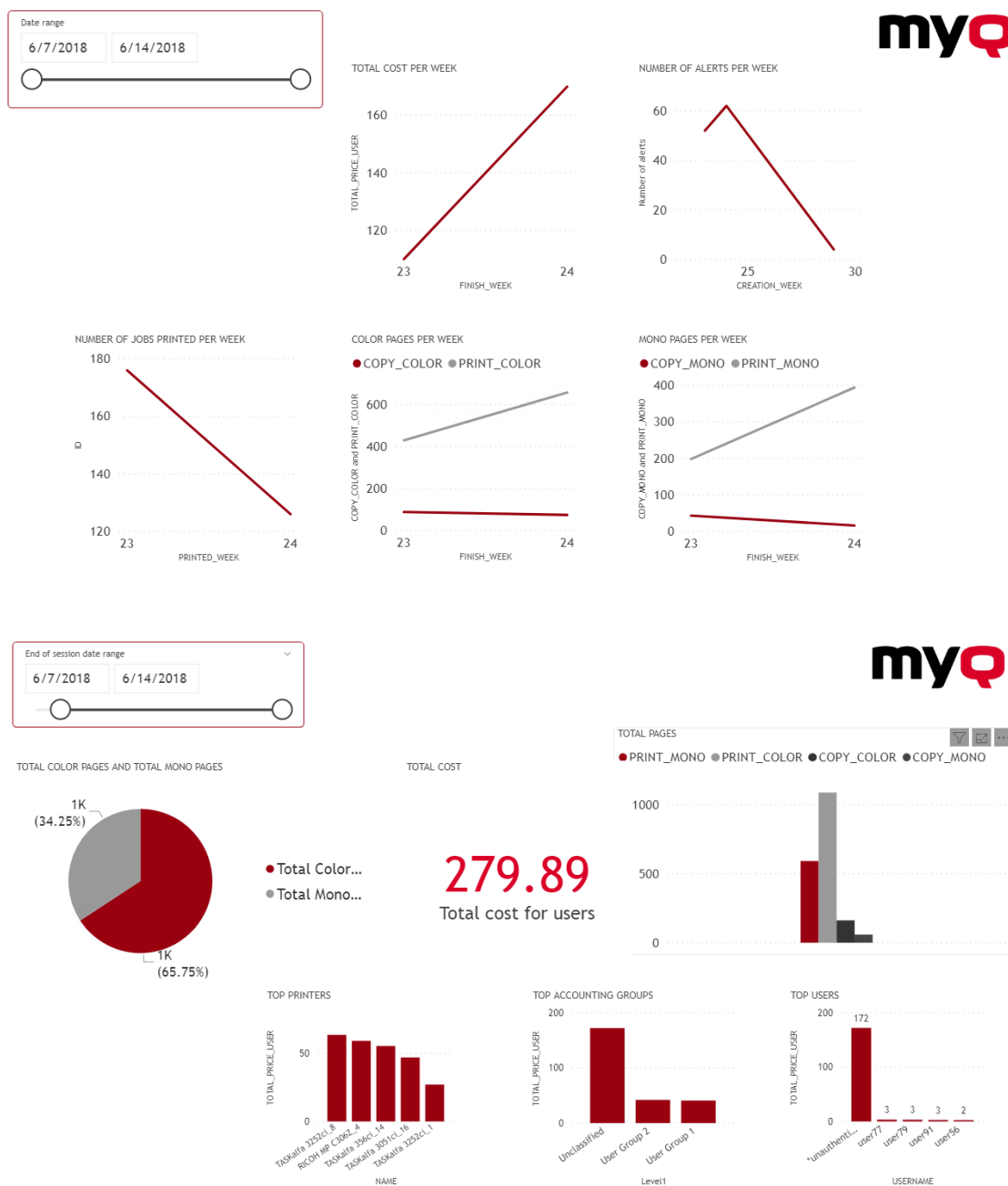
Load
Cancel

3. Power BI importa i dati. I report possono essere modificati; le modifiche vengono salvate in un file separato in modo che il modello possa essere riutilizzato.

12.2.3 Esempi di report

Gli esempi riportati di seguito sono stati generati utilizzando il modello MyQ.





12.2.4 Descrizione delle viste del database

Esistono due gruppi di viste: **dimensioni** e **fatti**. Le viste dei fatti contengono misure, ovvero dati numerici che possono essere utilizzati nei calcoli per i report. Le viste delle dimensioni contengono informazioni descrittive utilizzate per le misure nei fatti. Le viste delle dimensioni hanno il prefisso **dim_**, mentre quelle dei fatti hanno il prefisso **fact_**.

Gli ID nelle viste sono ID interni di MyQ e possono essere utilizzati per stabilire relazioni tra le viste.

Dimensione del sito (dim_Site) - Informazioni sul sito in cui sono state registrate le sessioni.

Nome campo	Descrizione
ID	ID sito
Nome	Nome del sito
Indirizzo	URL del sito

Dimensioni della stampante (dim_Printer) - Informazioni sulla stampante

Nome campo	Descrizione
ID	ID della stampante
Nome	Nome della stampante
Indirizzo IP	Indirizzo IP della stampante
MAC	Indirizzo MAC della stampante
Marca	Marca
Modello	Modello della stampante
Posizione	Posizione della stampante
Numero_di_serie	Numero di serie della stampante

Dimensione utente (dim_User) - Informazioni sull'utente

Nome campo	Descrizione
ID	ID utente
Nome utente	Nome utente MyQ

Nome campo	Descrizione
Nome completo	Nome e cognome dell'utente
E-mail	E-mail dell'utente
Telefono	Numero di telefono dell'utente
Numero personale	Numero personale MyQ dell'utente

Dimensione del gruppo contabile (dim_Accounting_Group) - Informazioni sui gruppi di utenti

Nome campo	Descrizione
ID	ID gruppo
Nome	Nome del gruppo
ID_genitore	L'ID del gruppo padre. Null se il gruppo non ha un gruppo padre.
Percorso	Il percorso del gruppo, formato dagli ID dei gruppi antenati separati dal carattere " ". Può essere utilizzato per costruire la gerarchia dei gruppi di utenti.

Dimensione Progetto (dim_Project) - Informazioni sui progetti

Nome campo	Descrizione
ID	ID del progetto
Nome	Nome del progetto
Codice	Codice del progetto
ID_gruppo	ID del gruppo di progetto contenente il progetto

Dimensione Gruppo di Progetto (dim_Project_Group) - Informazioni sui gruppi di progetto

Nome campo	Descrizione
ID	ID del gruppo di progetto
Nome	Nome del gruppo di progetto
ID_genitore	L'ID del gruppo padre. Null se il gruppo non ha un gruppo padre.
Percorso	Il percorso del gruppo, formato dagli ID dei gruppi antenati separati dal carattere " ". Questo può essere utilizzato per costruire la gerarchia dei gruppi di progetto.

Job Fact (fact_job) - Informazioni sui lavori di stampa

Nome campo	Descrizione
ID	ID lavoro
ID_sessione	ID sessione
Nome	Nome lavoro
ID proprietario	ID proprietario del lavoro
ID_stampante	ID della stampante su cui è stato stampato il lavoro di Stampa. Null se non stampato
Computer	Nome o indirizzo del computer da cui è stato inviato il lavoro
Dimensione_in_byte	Dimensione del lavoro in byte
Pagine_mono	Numero di pagine in bianco e nero
Pagine_colore	Numero di pagine a colori
Copie	Numero di copie

Nome campo	Descrizione
Stato	Stato del lavoro
Data_stamp	Data di stampa del lavoro
Ora di stampa	Ora in cui i lavori di stampa sono stati stampati
Data_creazione	Data di creazione del lavoro
Ora_creazione	Ora in cui è stato creato il lavoro

Contatore di sessione (fact_Session_Counters) - Informazioni sulle sessioni utente

Nome campo	Descrizione
ID	ID lavoro
Data_di_chiusura	Data di chiusura della sessione
Ora di chiusura	Ora di chiusura della sessione
Anno_conclusione	Anno in cui la sessione è stata chiusa
Mese di chiusura	Mese in cui la sessione è stata chiusa
Giorno di chiusura	Giorno in cui la sessione è stata chiusa
Ora di chiusura	Ora in cui la sessione è stata chiusa
ID_utente	ID dell'utente che ha creato la sessione
ID_stampante	ID della stampante
ID_sito	ID del sito
ID progetto	ID progetto
ID_gruppo_utenti	ID gruppo contabile
Prezzo_totale_utente	Prezzo totale della sessione per gli utenti regolari

Nome campo	Descrizione
Prezzo_totale_ammin	Prezzo totale della sessione per gli utenti con diritti di amministratore
Pagine totali	Numero totale di pagine della sessione
Print_mono	Numero di pagine stampate in bianco e nero
Print_color	Numero di pagine stampate a colori
Copy_mono	Numero di pagine copiate in bianco e nero
Copie_colore	Numero di pagine copiate a colori
Copie	Numero di copie
Fax	Numero di pagine stampate tramite fax, in bianco e nero
Scansione	Numero di pagine scansionate
Carta A4	Numero di fogli A4 utilizzati
Carta A3	Numero di fogli A3 utilizzati
Carta A5	Numero di fogli A5 utilizzati
Carta B4	Numero di fogli B4 utilizzati
Carta B5	Numero di fogli B5 utilizzati
Carta Folio	Numero di fogli Folio utilizzati
Carta Ledger	Numero di fogli Ledger utilizzati
Foglio legale	Numero di fogli Legal utilizzati
Foglio Letter	Numero di fogli Letter utilizzati
Foglio rendiconto	Numero di fogli Statement utilizzati
CartaAltro	Numero di fogli con altri formati di carta utilizzati

Contatori dei lavori di stampa (fact_PRINTERJOB_COUNTERS_V2) - Informazioni sui contatori dei lavori di stampa

Nome campo	Descrizione
ID	ID sessione
Data_di_fine	Data di chiusura della sessione
Ora_di_chiusura	Ora di chiusura della sessione
Anno_chiusura	Anno in cui la sessione è stata chiusa
Mese di chiusura	Mese in cui la sessione è stata chiusa
Giorno di chiusura	Giorno in cui la sessione è stata chiusa
Ora_di_chiusura	Ora del giorno in cui la sessione è stata chiusa
ID_utente	ID dell'utente che ha creato la sessione
ID_stampante	ID della stampante
ID_sito	ID del sito
Project_ID	ID del progetto utilizzato per la sessione
ID del gruppo di utenti	ID del gruppo contabile
Tipo	Tipo di operazione (stampa, copia, scansione, fax)
Formato_carta	Formato della carta
Prezzo	Prezzo per il lavoro
Fronte-retro	Sì, se il lavoro è stato stampato in modalità fronte-retro No se il lavoro non è stato stampato in modalità fronte-retro

Nome campo	Descrizione
Monocromatico	Numero di pagine stampate in bianco e nero
Colore	Numero di pagine stampate a colori
Colore_singolo	Numero di pagine stampate in un unico colore
Click_mono	Numero di immagini stampate in bianco e nero
Click_color	Numero di immagini a colori stampate
Fogli	Numero di fogli utilizzati

Alert Fact (fact_Alert) - Informazioni sugli avvisi della stampante

Nome campo	Descrizione
ID_stampante	ID della stampante da cui è stato generato l'avviso
Gravità	Gravità dell'avviso
Formazione	Livello di formazione richiesto per gestire l'avviso
Codice	Codice dell'avviso
Data_creazione	Data in cui è stato generato l'allarme
Ora_di_creazione	Ora in cui è stato generato l'avviso
Data_risoluzione	Data in cui l'avviso è stato risolto
Ora_risoluzione	Ora in cui l'avviso è stato risolto

 Esiste una limitazione per cui, anche se si utilizza una licenza Job Privacy, i dati nel database non vengono modificati da questa funzione e rimangono comunque leggibili.

13 Credito

Con la funzione di contabilità del credito attivata, gli utenti possono copiare, stampare e scansionare solo se dispongono di credito sufficiente sul proprio account in MyQ. La stampa è consentita solo per i lavori di stampa che non superano il credito e la copia viene interrotta immediatamente dopo il superamento del credito. Il sistema di credito può essere limitato a utenti e gruppi selezionati.

Gli utenti possono visualizzare l'importo attuale del credito sui propri conti sull'interfaccia web MyQ e nell'applicazione mobile MyQ. Se un dispositivo di stampa è dotato di un Embedded Terminal o di un lettore con display LCD, gli utenti registrati controllano lo stato attuale del proprio credito e possono selezionare solo quei lavori di stampa che non superano il loro credito.

In base alla configurazione e alle proprietà dell'ambiente di stampa, è possibile utilizzare una varietà di metodi di ricarica. L'amministratore MyQ può gestire il credito sull'interfaccia web MyQ e fornire agli utenti la possibilità di ricaricare il credito autonomamente su Embedded Terminals, su terminali di ricarica, nell'applicazione mobile MyQ, tramite voucher di ricarica o tramite un metodo di pagamento di terze parti.

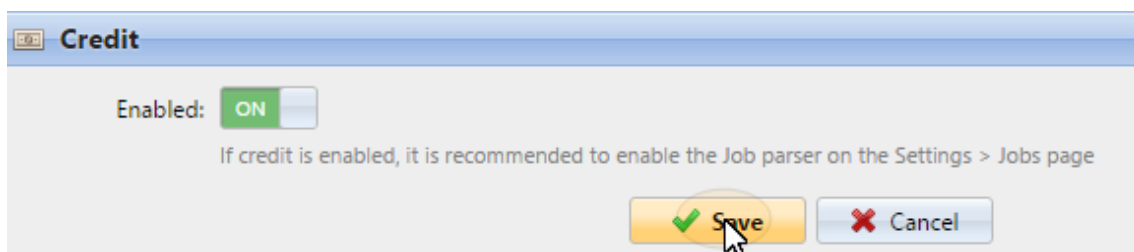
L'amministratore MyQ (e gli utenti MyQ autorizzati) può anche azzerare il credito a un importo specifico sull'interfaccia web MyQ.

13.1 Attivazione e configurazione

L'attivazione e la configurazione della contabilità crediti vengono gestite nella scheda Impostazioni **crediti (MyQ, Impostazioni, Crediti)**.

Per configurare la contabilità a credito:

Abilitare la contabilità crediti nella scheda Impostazioni **credito**:



Attivare il credito per un utente o per un gruppo di utenti:

- In **Utenti e gruppi**, fare clic su **+Aggiungi elemento**. Un nuovo elemento appare nell'elenco di utenti e gruppi nella scheda Impostazioni **credito**.
 - Selezionare un **Nome** dall'elenco a discesa:
 - Selezionare un **Account** dall'elenco a discesa. Le opzioni disponibili sono:
 - Gestito dalla stampante
 - Conto credito esterno
 - Account di credito locale MyQ
 - Conto credito centrale MyQ
- Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Abilita/disabilita i metodi di pagamento per la ricarica del credito

Metodi di pagamento disponibili:

- Ricarica credito (su un terminale collegato a una stampante)
- Buono
- PayPal
- Fornitore di servizi di pagamento esterno
- WebPay
- Terminale di ricarica
- CASHNet
- TouchNet uPay
- SnapScan

Per abilitare una di queste opzioni (se disabilitata), selezionarla nella sezione **Fornitori di servizi di pagamento**, quindi fare clic su **Abilitato** sulla barra nella parte superiore della sezione (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce e selezionare **Abilitato** dal menu di scelta rapida).

Payment providers		
 Edit  Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	Managed by the printer	Account
	External credit account	Account
	MyQ local credit account	Account
	MyQ central credit account	Account
Credit recharge		
 Disabled	CASHNet	Credit recharge
 Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
 Disabled	PayPal	Credit recharge
 Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to...	Credit recharge
 Disabled	SnapScan	Credit recharge
 Enabled	Voucher	Credit recharge
 Disabled	WebPay	Credit recharge

13.2 Ricarica manuale del credito

L'amministratore (e gli utenti autorizzati a ricaricare il credito) possono ricaricare manualmente il credito di ciascun utente con un valore specifico. Ciò può essere fatto sia nella scheda principale **Estratto conto**, sia nella scheda principale **Utenti** nell'interfaccia di amministrazione di MyQ Web.

Nella **scheda "Estratto credito"**, aprire innanzitutto l'azione di ricarica del credito, quindi selezionare gli utenti e i gruppi per cui ricaricare il credito.

Nella **scheda Utenti**, selezionare prima gli utenti o il gruppo, quindi ricaricare il loro credito.

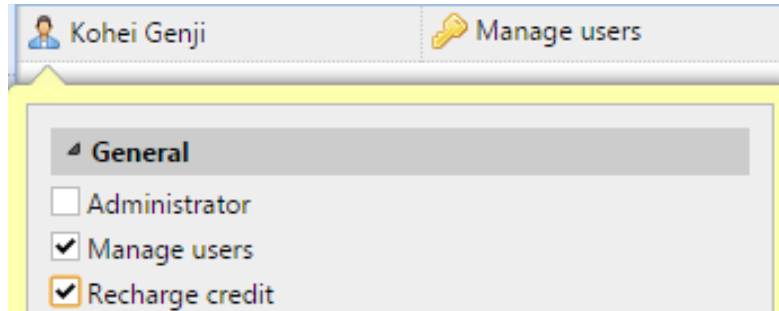
Il credito degli utenti può essere ridotto inserendo un numero negativo nella finestra di dialogo di ricarica del credito. Inserendo **-100**, il credito viene ridotto di 100.

13.2.1 Conferimento agli utenti dei diritti di ricarica del credito

Per impostazione predefinita, l'unica persona che può ricaricare il credito è l'amministratore. Tuttavia, l'amministratore può autorizzare anche un utente MyQ a ricaricare il credito. All'utente devono essere concessi i diritti per accedere alle impostazioni del credito e per ricaricare il credito. Questa operazione viene eseguita nella scheda (8.2) RightsImpostazioni **diritti** dell'interfaccia web MyQ.

Per autorizzare un utente a ricaricare il credito nella scheda **Estratto conto**, è necessario fornirgli il diritto di **Ricaricare credito**.

Per autorizzare un utente a ricaricare il credito nella scheda **Utenti**, è necessario fornirgli il diritto di **Ricaricare credito** e il diritto di **Gestire utenti**.



L'utente autorizzato può quindi ricaricare il credito sulla propria interfaccia web MyQ allo stesso modo dell'amministratore MyQ.

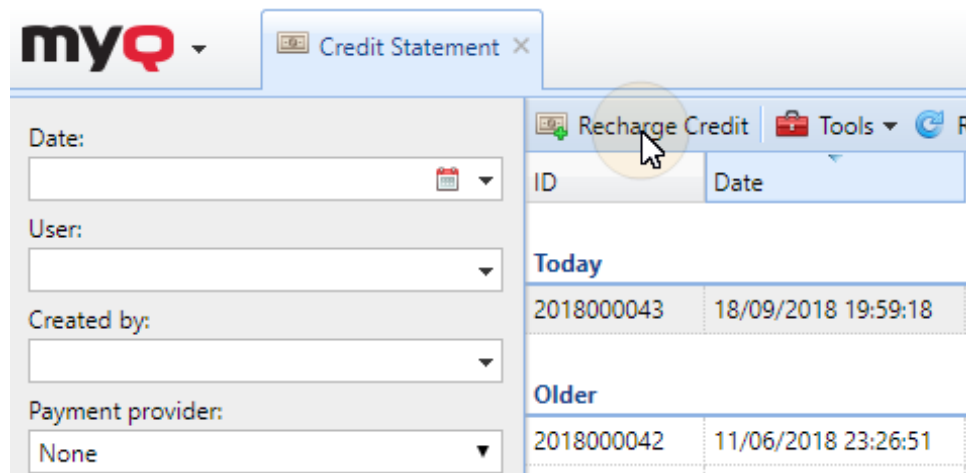
A seconda delle impostazioni dell'amministratore e del dispositivo, quando il server blocca il credito sull'account, il saldo disponibile viene temporaneamente ridotto fino al termine della sessione dell'utente. Ciò impedisce di spendere lo stesso credito più volte, causando un saldo negativo. Il credito può anche essere bloccato in caso di errore del server o dell'account mentre la sessione dell'utente è attiva.

13.2.2 Ricarica del credito nella scheda Estratto conto

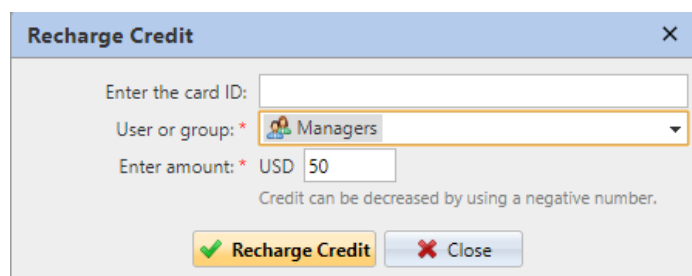
Nella scheda **Estratto conto** è possibile visualizzare le variazioni del saldo del credito degli utenti MyQ e ricaricare il credito di utenti e gruppi. Per aprire la scheda nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, andare su **MyQ, Estratto conto**.

Per ricaricare il credito di utenti o gruppi:

1. Fare clic su **Ricarica credito**. Nella scheda viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



2. Nella finestra di dialogo, **inserire l'ID della carta** di un utente oppure selezionare l'**utente o il gruppo** a cui ricaricare il credito, quindi **inserire l'importo** da ricaricare e infine fare clic su **Ricarica credito**.

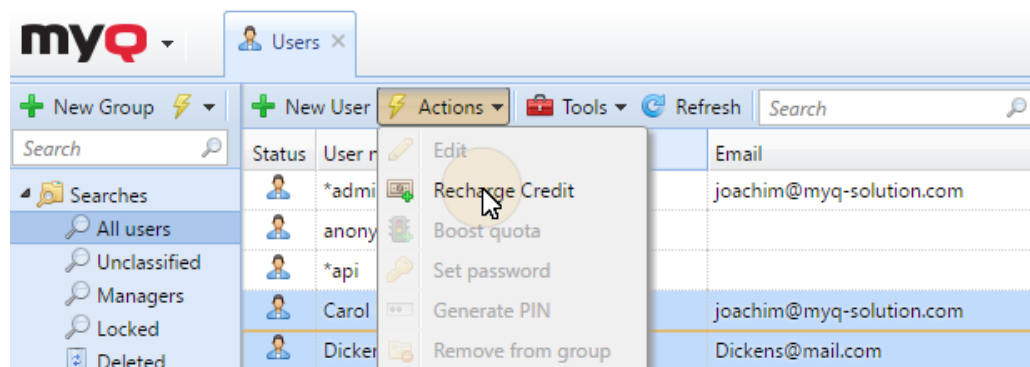


13.2.3 Ricarica del credito nella scheda principale Utenti

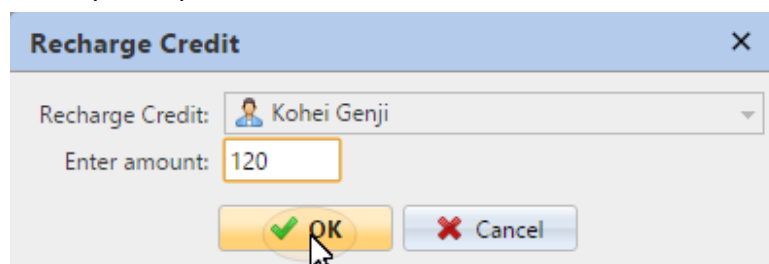
Per aprire la scheda principale **Utenti** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, andare su **MyQ, Utenti**.

Per ricaricare il credito degli utenti selezionati:

1. Seleziona gli utenti.
2. Fare clic su **Azioni**.
3. Fare clic su **Ricarica credito** nel menu a discesa **Azioni**. Si apre la finestra di dialogo Ricarica credito.

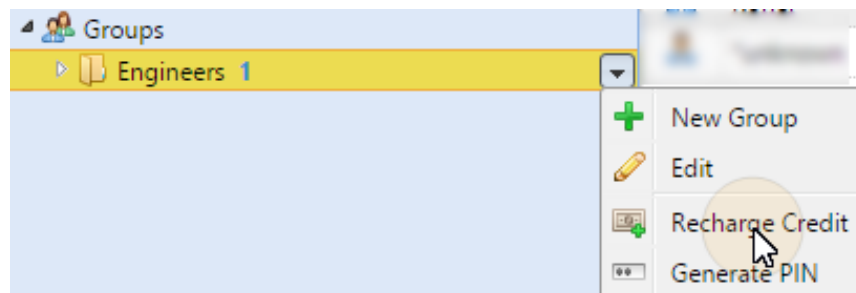


4. **Inserisci l'importo** da ricaricare, quindi fai clic su **OK**. Il credito viene aumentato dell'importo specificato.



Per ricaricare il credito di un gruppo di utenti:

1. Nel pannello a sinistra della scheda principale **Utenti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo e selezionare **Ricarica credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



2. Nella finestra di dialogo, **inserisci l'importo** da ricaricare e clicca su **OK**. Il credito viene aumentato dell'importo specificato.

13.3 Ricarica del credito tramite voucher

L'amministratore di MyQ (e gli utenti autorizzati a gestire i voucher) può generare e stampare un numero qualsiasi di voucher di un valore definito da distribuire agli utenti.

I voucher possono essere venduti agli utenti MyQ attraverso qualsiasi canale di distribuzione standard. Una volta che l'utente è in possesso del voucher, può

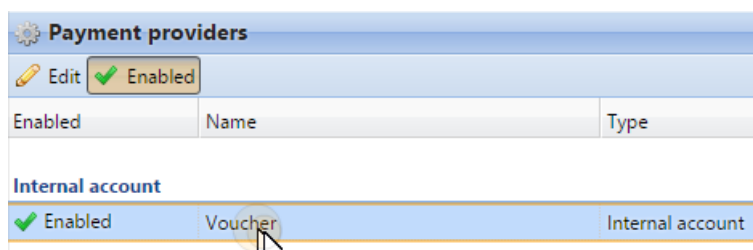
ricaricare il proprio credito sul proprio account tramite l'interfaccia web MyQ, sugli Embedded Terminal, sui terminali MyQ TerminalPro e nell'applicazione mobile MyQ.

Tutti i voucher generati e utilizzati vengono registrati nel database MyQ. Le informazioni su quale voucher è stato utilizzato e per quale utente sono accessibili dall'interfaccia web di amministrazione di MyQ. Ciò garantisce pieno controllo e trasparenza e consente all'amministratore di prevenire possibili abusi.

Per consentire agli utenti di gestire i voucher nella scheda principale **Lotti di voucher**, assegnare loro i diritti **Gestisci voucher**. Per ulteriori informazioni sui diritti e su come assegnarli, consultare (8.2) Rights.

13.3.1 Impostazione del formato del voucher

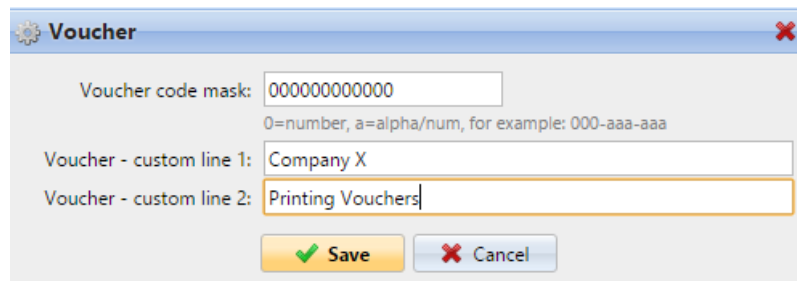
Prima che i voucher vengano generati, è necessario impostare il formato del codice univoco del voucher e definire il testo stampato sul voucher. Questi parametri possono essere impostati e modificati nella scheda Impostazioni **credito**, sotto **Fornitori di pagamento**, sotto **Conto interno**. Fare doppio clic sulla voce **Voucher** (o selezionare la voce e fare clic su **Modifica**) per aprire il pannello delle proprietà del **Voucher**.



Il formato del codice univoco può essere definito creando una **maschera del codice del buono**: un modello di codice predefinito composto da zeri e lettere "a" minuscole. Gli zeri vengono sostituiti da numeri e le "a" da lettere maiuscole o numeri. Ad esempio, la maschera *00a0000aaa* genererà numeri come *86D9841POE*, *03E8976E67*, ecc.

Impostare sempre il formato del codice in base al numero di utenti e alla frequenza del processo di generazione dei voucher, per garantire una varietà sufficiente di codici. Se la quantità di codici attualmente validi è elevata e la varietà non è sufficiente, la probabilità di indovinare casualmente il numero di codice valido è alta e il sistema di credito può essere facilmente aggirato.

Il testo inserito nei campi **Voucher-personalizzato righe 1 e 2** viene visualizzato sui voucher stampati. È possibile inserire, ad esempio, il nome della propria azienda e informazioni aggiuntive.



Voucher

Voucher code mask: 000000000000
0=number, a=alpha/num, for example: 000-aaa-aaa

Voucher - custom line 1: Company X

Voucher - custom line 2: Printing Vouchers

Save Cancel

Non dimenticare di impostare la valuta nella scheda Impostazioni **generali**, se non l'hai già fatto in precedenza. La valuta sul voucher stampato è la stessa di quella impostata in MyQ.

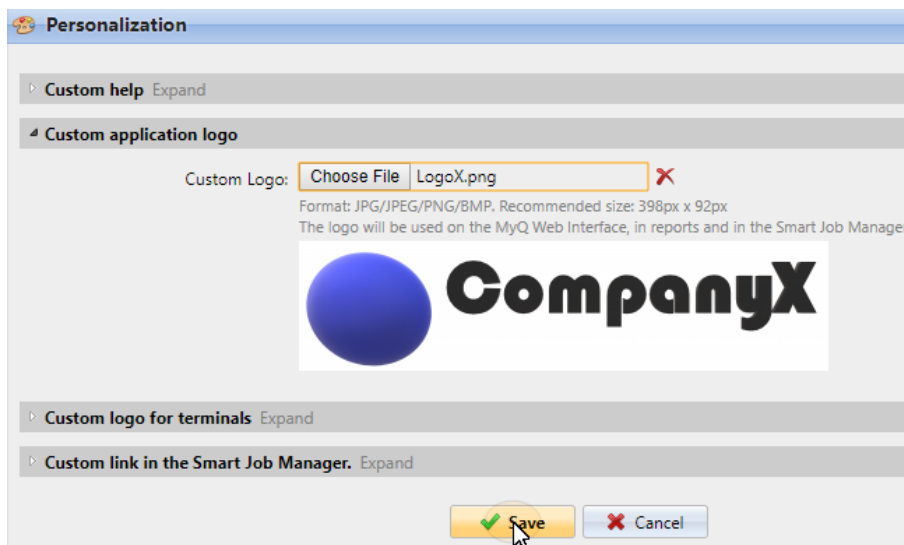
13.3.2 Logo personalizzato per i buoni di credito

Se desideri utilizzare il tuo logo sui buoni credito MyQ invece del logo MyQ predefinito, puoi importare il nuovo logo nella scheda Impostazioni **di personalizzazione** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Il file con il logo deve essere in formato *JPG, JPEG, PNG* o *BMP*; la dimensione consigliata del logo è *398px x 92px*.

Per importare il logo:

1. Nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, aprire la scheda Impostazioni **di personalizzazione**. (**MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**).
2. Nella scheda, sotto **Logo applicazione personalizzato**, fare clic su **+Aggiungi**, cercare e caricare il file con il logo, quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda. Nella scheda viene visualizzata un'anteprima del nuovo logo.



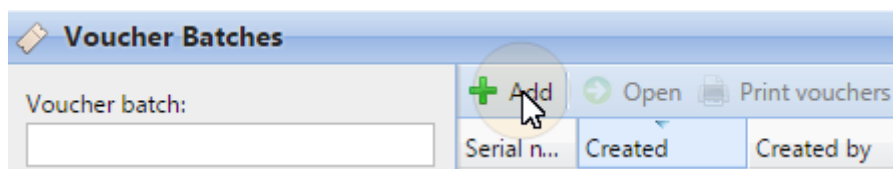
13.3.3 Lotti di voucher

I voucher possono essere generati nella scheda **"Voucher Batches"** dell'interfaccia web di MyQ. Per aprire questa scheda, andare su **MyQ, Voucher Batches**.

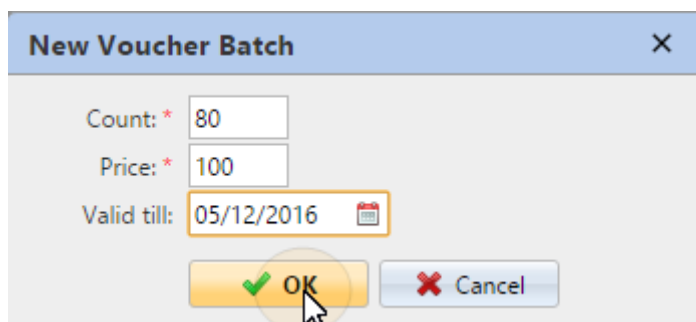
Per generare nuovi voucher:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Lotti di voucher**, fare clic su **+Aggiungi**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Nuovo lotto di voucher.



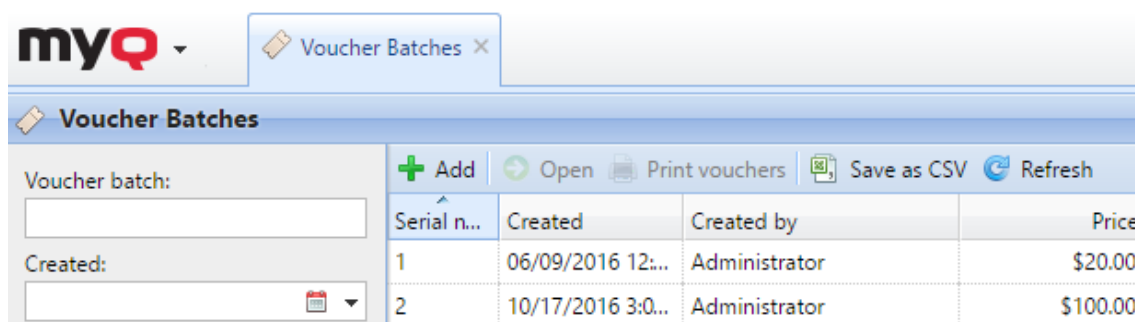
2. Nella finestra di dialogo, inserire il numero di voucher da generare nel campo **Conteggio**, il **Prezzo** dei voucher nel lotto, aggiungere il periodo di validità nel campo **Valido fino al**, quindi fare clic su **OK**.



Il nuovo record del lotto di voucher viene visualizzato nell'elenco dei lotti di voucher. È possibile visualizzare tutti i voucher facendo doppio clic su questo record.

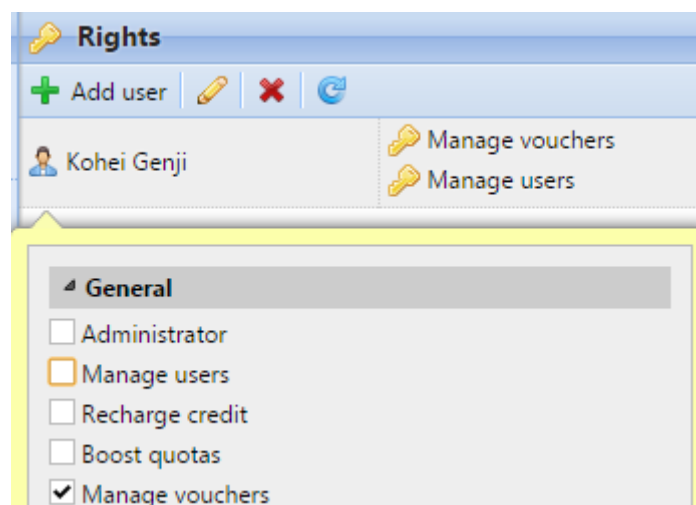
Gestione dei lotti di buoni

I lotti di buoni possono essere filtrati per numero di serie, data, autore, prezzo e data di scadenza. Dalla scheda principale **Lotti di buoni**, è possibile esportare l'elenco dei lotti di buoni in un file CSV, nonché visualizzare e stampare i buoni inclusi in lotti specifici.



13.3.4 Fornire agli utenti i diritti per gestire i voucher

Per consentire agli utenti di gestire i voucher nella scheda principale **Lotti di voucher**, concedere loro i diritti **Gestisci voucher**.



Per ulteriori informazioni sui diritti e su come concederli, consultare **Diritti**.

13.3.5 Panoramica sull'uso dei voucher

Per aprire la tabella di tutti i voucher generati in un unico batch, fare doppio clic sul batch nella scheda principale **Batch voucher** (oppure selezionare il batch e quindi fare clic su **Apri** sulla barra nella parte superiore della scheda).

Nella tabella è possibile visualizzare i record di tutti i voucher generati con informazioni quali il codice univoco, il prezzo, la validità, lo stato attuale di utilizzo del voucher, ecc. Se il numero di record è troppo elevato per essere visualizzato chiaramente, è possibile filtrarli utilizzando i filtri sul lato sinistro. I voucher possono essere filtrati per codice, batch di voucher, prezzo, ecc.

Per eliminare un buono, selezionalo nella tabella e clicca su **Elimina** sulla barra nella parte superiore della scheda. Quando un buono viene eliminato, il codice sul buono diventa non valido.

The screenshot shows the MyQ Vouchers management interface. On the left, there is a sidebar with filters: Code, Voucher batch (set to 2), Used (with a calendar icon), Used by, Price, and Expire date (with a calendar icon). At the bottom of the sidebar is a Search button. The main area displays a table of vouchers with columns: Batch, Serial n..., Code, Price, and Valid till. Above the table are buttons for Delete, Save as CSV, and Refresh.

Batch	Serial n...	Code	Price	Valid till
2	1	406237095071	\$100.00	06/23/20...
2	2	581029225253	\$100.00	06/23/20...
2	3	630551411108	\$100.00	06/23/20...
2	4	965696907710	\$100.00	06/23/20...
2	5	592086933793	\$100.00	06/23/20...
2	6	120926730516	\$100.00	06/23/20...
2	7	971383229421	\$100.00	06/23/20...
2	8	275759628481	\$100.00	06/23/20...
2	9	689149674674	\$100.00	06/23/20...
2	10	751278250753	\$100.00	06/23/20...

13.4 Ricarica del credito tramite PayPal

Un altro modo per ricaricare il credito in MyQ è consentire agli utenti di acquistare direttamente il credito tramite PayPal sui propri account nell'interfaccia web di MyQ. Per ricevere i pagamenti è necessario un conto PayPal Business.

La valuta utilizzata sull'account PayPal degli utenti paganti deve corrispondere alla valuta impostata sul server MyQ. Nel caso in cui qualcuno paghi in una valuta diversa, il pagamento non va a buon fine e rimane nelle transazioni in sospeso dell'account PayPal ricevente. Per ricevere il pagamento, l'amministratore deve approvare la transazione sull'account PayPal. Successivamente, il credito deve essere ricaricato manualmente sul server MyQ poiché le informazioni relative al pagamento non vengono inviate a MyQ.

13.4.1 Configurazione dell'opzione di pagamento PayPal

Per configurare PayPal come opzione di pagamento, è necessario creare una nuova app per collegare l'account PayPal aziendale della propria azienda a MyQ, quindi configurare l'opzione di pagamento PayPal sull'interfaccia web di MyQ.

13.4.2 Creare una nuova app REST API nell'ambiente PayPal Developer

1. Accedere all'ambiente PayPal Developer (<https://developer.paypal.com/>) con le credenziali del proprio conto PayPal Business, quindi aprire la **Dashboard**.
2. Nella **Dashboard**, in **MyApps & Credentials**, crea una nuova app API REST. Si aprirà la scheda delle impostazioni della nuova app.

REST API apps

Create an app to receive REST API credentials for testing and live transactions.

Note: Features available for live transactions are listed in your [account eligibility](#).



3. Seleziona **Live** nell'angolo in alto a destra della scheda e prendi nota (copia) dell'**ID cliente** e del **segreto** dell'app. Le credenziali verranno utilizzate per collegare l'account a MyQ.

MyQ

Sandbox Live

App display name: MyQ

LIVE API CREDENTIALS

13.4.3 Configura l'opzione di pagamento PayPal sull'interfaccia web di MyQ

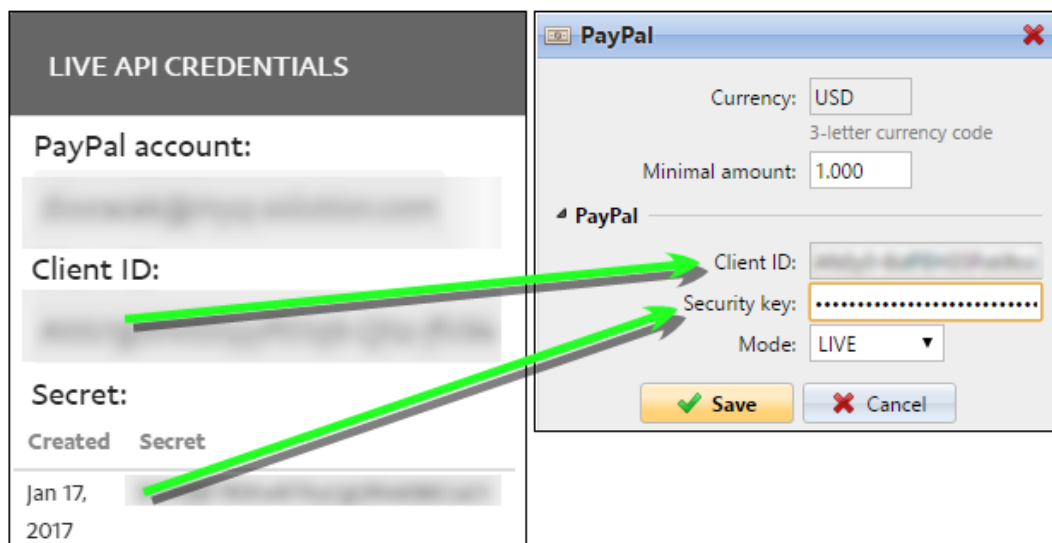
1. Apri la scheda delle impostazioni **di credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, in **Fornitori di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di pagamento **PayPal**. Il pannello delle proprietà **di PayPal** si apre sul lato destro della scheda.

Payment providers		
Edit Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✗ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✗ Disabled	Voucher	Credit recharge
✓ Enabled	PayPal	Credit recharge
✗ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✗ Disabled	WebPay	Credit recharge

3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ.

The image shows two overlapping windows from the MyQ interface. The 'General' window on the left has a 'Currency: USD' field at the bottom, which is highlighted with a red box. The 'PayPal' window on the right has a 'Currency: USD' field at the top, also highlighted with a red box. A large green arrow points from the 'General' window's currency field to the 'PayPal' window's currency field, indicating that the currency setting in the PayPal provider must match the system's default currency.

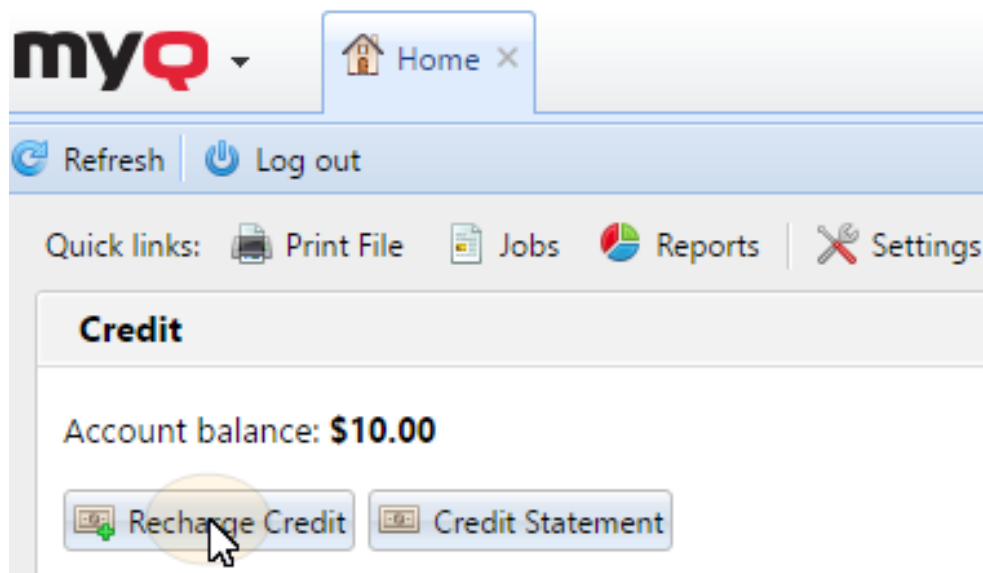
4. Digita l'importo minimo che gli utenti dovranno pagare quando acquistano credito.
5. Inserisci l'**ID cliente** dell'app API REST nella casella di testo **ID cliente** nel pannello delle proprietà PayPal e il **segreto** nella casella di testo **Chiave di sicurezza** sottostante.



6. Assicurarsi che sia selezionata la **modalità LIVE**, quindi fare clic su **Salva**. (La modalità *SANDBOX* viene utilizzata solo a scopo di test).

13.4.4 Ricarica del credito tramite PayPal sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve fare clic su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **PayPal**, inserire l'importo del credito che desidera acquistare, quindi fare clic su **Ricarica credito**.

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento PayPal; il resto dei passaggi corrisponde alla procedura di pagamento standard di PayPal.

Una volta che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, appare la finestra di dialogo **"Pagamento riuscito"**.



PayPal tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda "Impostazioni **di rete**" dell'interfaccia web MyQ. Nel caso in cui sia impostato un nome host nella scheda e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*, provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

13.5 Ricarica del credito tramite WebPay

Il gateway di pagamento WebPay consente ai clienti di pagare direttamente il proprio credito tramite carta di pagamento o portafoglio digitale.

13.5.1 Configurazione di WebPay

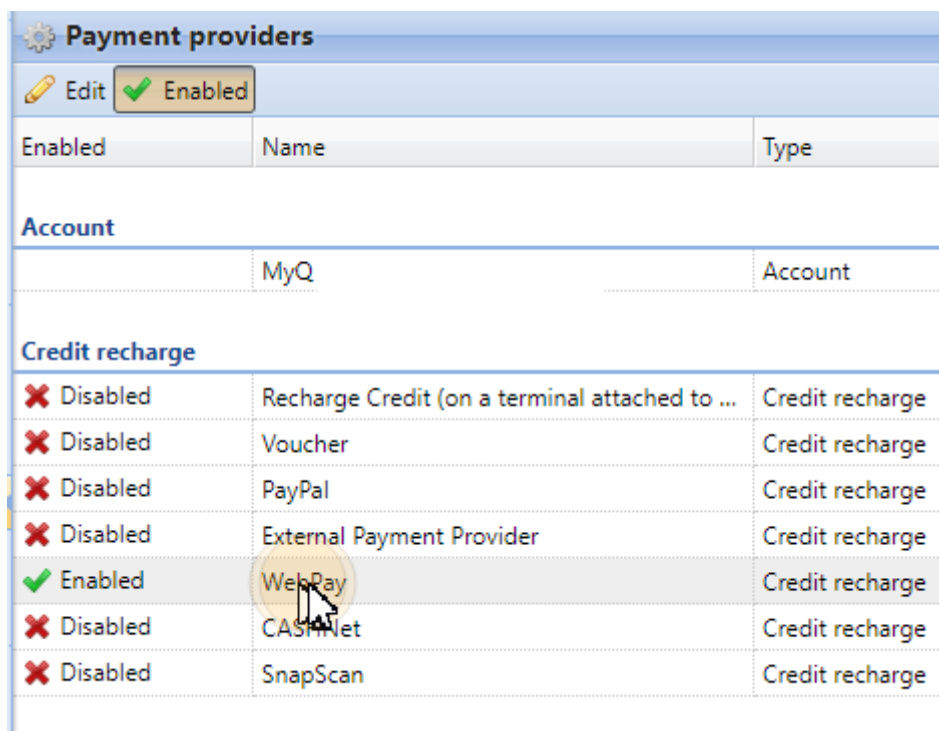
È necessario disporre di un account WebPay e ottenere una chiave pubblica e una privata; la chiave pubblica deve essere caricata sul server WebPay e quella privata su MyQ. Inoltre, è necessario ricordare/copiare la password della chiave privata. È possibile utilizzare le proprie chiavi (per ulteriori informazioni, consultare la documentazione WebPay) oppure utilizzare gli strumenti WebPay per crearne di nuove.

MyQ richiede i seguenti dati:

- **Numero commerciante:** il numero commerciante si trova sul portale WebPay, alla voce **Gestione chiavi**.
- **Chiave privata:** la chiave privata può essere generata sul portale WebPay, nella sezione **Gestione chiavi**. Può essere in formato *.key*, *.pem* o *.crt*.
- **Password della chiave privata:** la password della chiave privata è quella fornita a WebPay durante la generazione della chiave privata, oppure la passphrase usata per creare manualmente la chiave privata.

13.5.2 Configurazione dell'opzione di pagamento WebPay sull'interfaccia web di MyQ

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, in **Fornitori di servizi di pagamento**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul fornitore di servizi di pagamento **WebPay**, quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida. Il pannello delle proprietà **di WebPay** si apre sul lato destro della scheda.



3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ.
4. Digitare l'**importo minimo** che gli utenti dovranno pagare quando acquisteranno credito.

5. Inserire il **numero commerciante** dell'app REST API nella casella di testo **Numero commerciante** e impostare la **MODALITÀ** su *PRODUZIONE*.

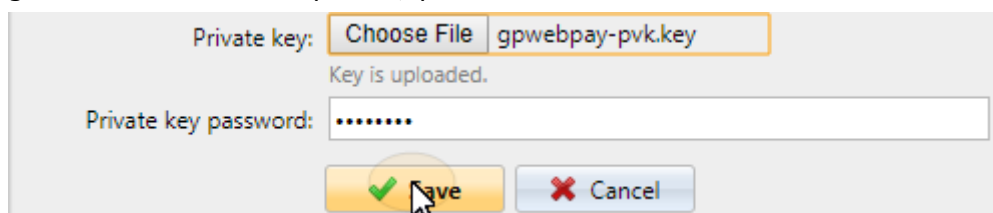


WebPay

Merchant number: 8888880012

Mode: PRODUCTION ▼

6. Caricare la **chiave privata** da WebPay (fare clic su **Scegli file**, selezionare il file, quindi fare clic su **Apri**), inserire la **password della chiave privata** fornita durante la generazione della chiave privata, quindi fare clic su **Salva**.



Private key: Choose File gpwebpay-pvk.key

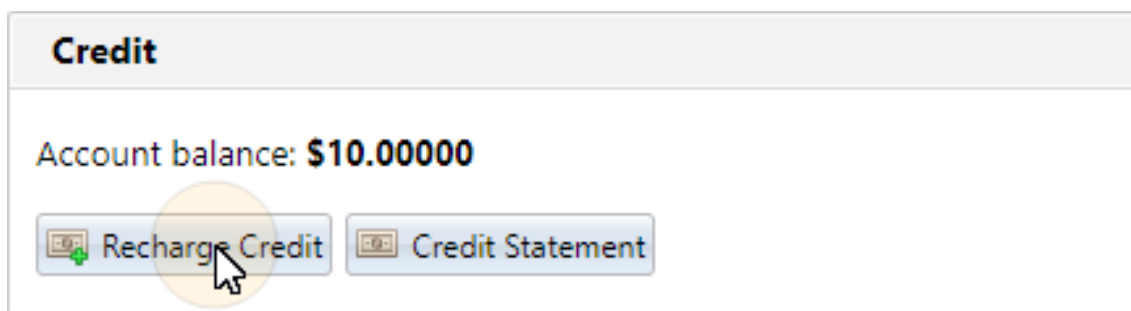
Key is uploaded.

Private key password:

Save Cancel

13.5.3 Ricarica del credito tramite WebPay sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve effettuare l'accesso al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve fare clic su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.

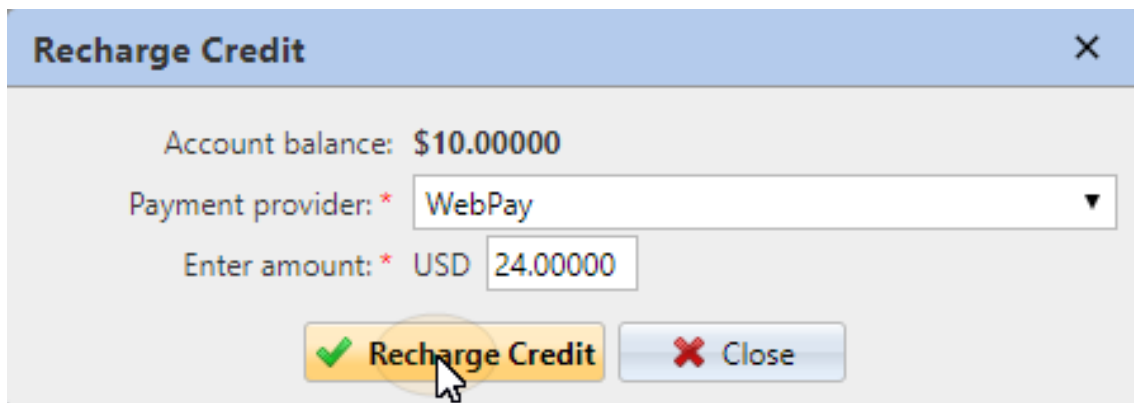


Credit

Account balance: \$10.00000

Recharge Credit Credit Statement

Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **WebPay**, inserire l'importo del credito che desidera acquistare, quindi fare clic su **Ricarica credito**.



Recharge Credit [X]

Account balance: \$10.00000

Payment provider: * WebPay ▼

Enter amount: * USD 24.00000

✓ Recharge Credit ✕ Close

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento **WebPay**; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di WebPay.

Dopo che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, appare la finestra di dialogo **Pagamento riuscito**

WebPay tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda "Impostazioni **di rete**" dell'interfaccia web di MyQ. Nel caso in cui sia impostato un nome host nella scheda e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*, provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

13.6 Ricarica del credito tramite CASHNet

Il gateway di pagamento **CASHNet** consente ai clienti di pagare direttamente il proprio credito tramite una carta di pagamento o un portafoglio digitale.

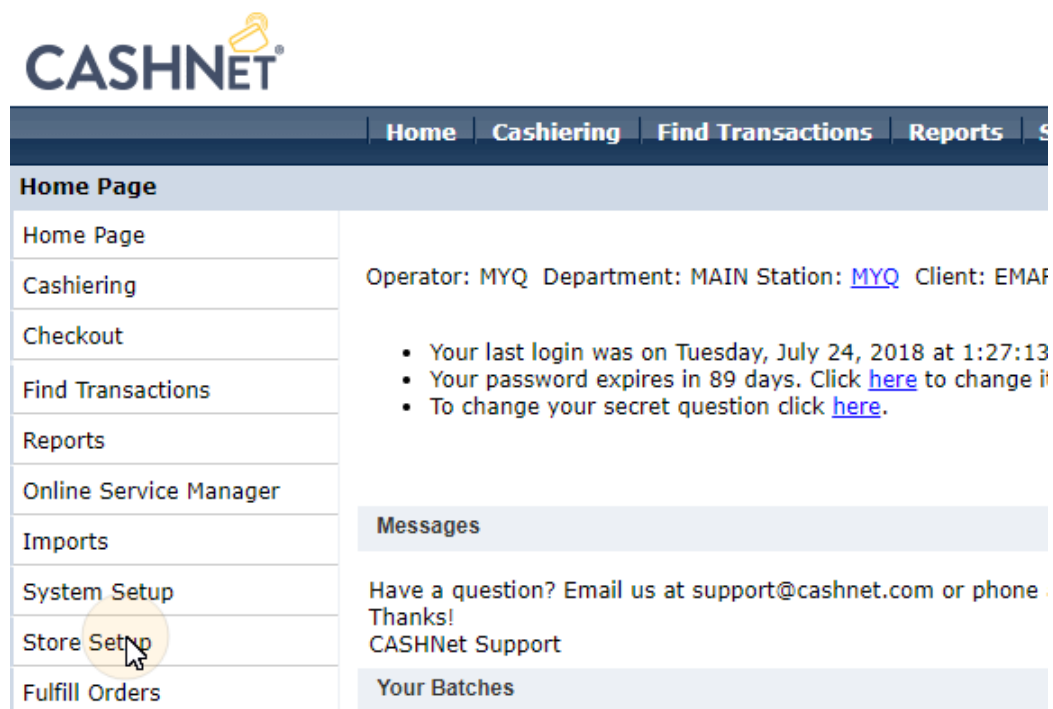
Per poter integrare il gateway di pagamento **CASHNet** in MyQ, è necessario disporre di un **negozio Checkout** creato dal fornitore del servizio. Per la corretta configurazione e integrazione con MyQ, è necessario salvare i seguenti dati:

- **ID operatore, password, stazione e codice cliente** sono necessari per accedere all'interfaccia utente web di CASHNet.
- **Il nome del commerciante, la stazione, l'URL del negozio e il codice articolo del negozio Checkout** sono necessari per l'integrazione in MyQ.

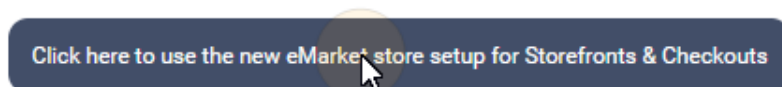
13.6.1 Configurazione dell'opzione di pagamento CASHNet

13.6.2 Configurare il negozio eMarket sull'interfaccia utente web di CASHNet

1. Accedere all'interfaccia utente web di **CASHNet**.
2. Aprire la scheda **Configurazione negozio**.



3. Nella scheda, fare clic sul pulsante blu scuro con il testo **"Fare clic qui per utilizzare la nuova configurazione del negozio eMarket per Storefronts&Checkouts"**. Si apre la pagina di configurazione del negozio eMarket.



4. Nella pagina, fare doppio clic sul pulsante **Negozio di checkout** per aprire la relativa pagina di configurazione.

eMarket

Create store

Search stores



STORE NAME ▲

STORE CODE

STORE TYPE

ONLINE



STORE CODE

Checkout



5. Nella pagina di configurazione di Checkout, in **Comportamento a fine transazione**, configurare le seguenti opzioni:
- Mostra pagina ricevuta:** *disabilita*
 - Usa URL di reindirizzamento:** *abilita*
 - URL di reindirizzamento per transazioni riuscite e risposte di invio online riuscite:** lasciare vuoto
 - URL di reindirizzamento per transazioni non andate a buon fine o tentativi di invio online senza risposta:** lasciare vuoto
 - Aggiungi dati all'URL di reindirizzamento:** imposta su *Sì e reindirizza utilizzando HTTP POST*

End of transaction behavior

Show receipt page



Use redirect URL(s)



Redirect URL for successful transactions & successful online post responses

Enter the URL

Redirect URL for unsuccessful transactions or non-responsive online post attempts

Enter the URL

Append data to the redirect URL



No



Yes, and redirect using HTTP get



Yes, and redirect using HTTP post

Ora è possibile uscire dall'interfaccia utente web di CASHNet.

13.6.3 Configurare l'opzione di pagamento CASHNet sull'interfaccia web di MyQ

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito** (**MyQ, Impostazioni, Credito**).
2. Nella scheda, in **Fornitori di servizi di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di servizi di pagamento **CASHNet** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul fornitore di servizi di pagamento **CASHNet**, quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida). Il pannello delle proprietà di **CASHNet** si apre sul lato destro della scheda.

Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✗ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✗ Disabled	Voucher	Credit recharge
✗ Disabled	PayPal	Credit recharge
✗ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✗ Disabled	WebPay	Credit recharge
✓ Enabled	CASHNet	Credit recharge
✗ Disabled	ScanScan	Credit recharge

3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ.
4. Digitare l'**importo minimo** che gli utenti dovranno pagare quando acquistano credito.

Currency:

3-letter currency code

Minimal amount:

5. Inserire il **Nome commerciante**, la **Stazione**, l'**URL del negozio** e il **Codice articolo** del negozio Checkout, quindi fare clic su **Salva**.

CASHNet

Merchant name:

Station:

Store URL:

Item code:

13.6.4 Ricarica del credito tramite CASHNet sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve fare clic su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.

Credit

Account balance: **\$10.00000**

 Recharge Credit  Credit Statement

Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **CASHNet**, inserire l'**importo** del credito che desidera acquistare, quindi fare clic su **Ricarica credito**.

Recharge Credit ×

Account balance: **\$10.00000**

Payment provider: *

Enter amount: * USD

 Recharge Credit  Close

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento **CASHNet**; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di **CASHNet**.

Dopo che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, appare la finestra di dialogo **Pagamento riuscito**.



CASHNet tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda Impostazioni **di rete** dell'interfaccia web MyQ. Nel caso in cui nella scheda sia impostato un nome host e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*. Prova a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del tuo server.

13.7 Ricarica del credito tramite SnapScan

Con l'app **SnapScan**, gli utenti possono pagare il proprio credito MyQ tramite un codice QR visualizzato nell'app sui loro telefoni cellulari.

Per poter collegare **SnapScan** a MyQ, è necessario creare un **account SnapScan per commercianti** e ottenere l'**API dell'account commerciante**. Durante la configurazione della connessione sull'interfaccia web di MyQ, è necessario inserire l'**ID commerciante** e la **chiave API** dell'account.

Poiché **SnapScan** è un servizio sudafricano, gli utenti devono utilizzare un telefono con un numero di cellulare sudafricano (+27) per poter scansionare il codice QR e pagare il credito.

13.7.1 Configurazione dell'opzione di pagamento SnapScan

Per configurare l'opzione di pagamento SnapScan sull'interfaccia web di MyQ:

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, sotto **Fornitori di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di pagamento **SnapScan**. Il pannello delle proprietà **di SnapScan** si apre sul lato destro della scheda.

Payment providers

Edit ☒ Enabled

Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
☒ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
☒ Disabled	Voucher	Credit recharge
☒ Disabled	PayPal	Credit recharge
☒ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
☒ Disabled	WebPay	Credit recharge
☒ Disabled	CASHNet	Credit recharge
☒ Enabled	SnapScan	Credit recharge

3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web MyQ. Affinché il metodo di pagamento SnapScan funzioni, deve essere impostato su ZAR.

General

General

Administrator email: *

Time zone: *

Default language: *

Additional languages:

Currency: ZAR
3-letter currency code

SnapScan

Currency: ZAR
3-letter currency code

Minimal amount: 1.00000

Merchant ID:

API Key:

Time interval to get payments: 30

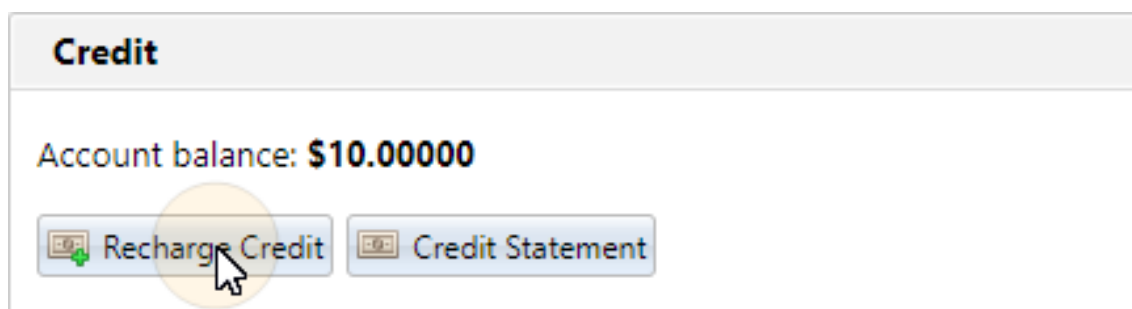
Save Cancel

4. Digitare l'**importo minimo** che deve essere pagato quando un utente acquista il credito.
5. Inserisci l'**ID commerciante** (nome dell'azienda) e la **chiave API** fornita da SnapScan.
6. Imposta l'**Intervallo di tempo per ricevere i pagamenti** (in secondi) e clicca su **Salva**.
L'impostazione **Intervallo di tempo per ricevere i pagamenti** limita il tempo per l'operazione di ricarica; se MyQ non riceve la conferma del pagamento entro l'intervallo, la ricarica del credito viene annullata. Se il pagamento va a buon fine ma

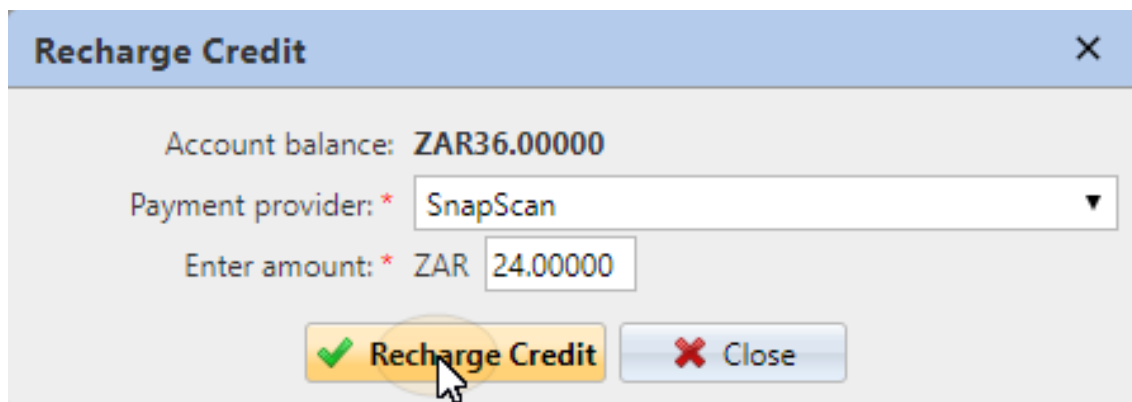
MyQ non riceve la risposta entro il limite di tempo, l'utente deve contattare l'amministratore MyQ, che può ricaricare manualmente il credito.

13.7.2 Ricarica del credito tramite SnapScan sull'account dell'utente nell'interfaccia web di MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve cliccare su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **SnapScan**, **inserire l'importo** del credito che desidera acquistare e quindi fare clic su **Ricarica credito**.



Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento SnapScan; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di SnapScan.

Una volta che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, viene visualizzata la finestra di dialogo **"Pagamento riuscito"**.



SnapScan tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda "Impostazioni **di rete**" dell'interfaccia web di MyQ. Nel caso in cui nella scheda sia impostato un nome host e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*, provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

13.8 Ricarica del credito tramite TouchNet uPay

Con i pagamenti ricorrenti gestiti dai partner, l'applicazione TouchNet Ready Partner funge da motore ricorrente che controlla quando avvengono i pagamenti, nonché l'importo di ciascun pagamento. L'applicazione TouchNet Ready Partner collega l'utente alle pagine di pagamento uPay dove l'utente inserisce le proprie informazioni di pagamento. Queste possono essere una carta di credito o un conto bancario. Questa soluzione è ampiamente utilizzata nei campus americani per effettuare pagamenti.

13.8.1 Configurazione di TouchNet uPay

Per utilizzare questa opzione in MyQ è necessario essere partner di TouchNet.

MyQ supporta solo SSL, quindi l'applicazione MyQ deve utilizzare una porta sicura. L'impostazione predefinita è 8093.

È inoltre necessario copiare le seguenti informazioni: **ID cliente, chiave API e ID sito uPay**.

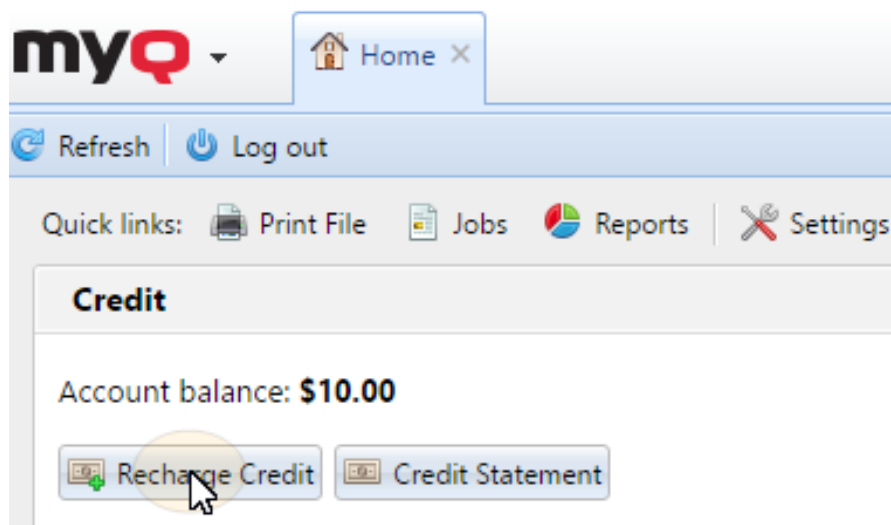
Per configurare TouchNet uPay in MyQ:

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, sotto **Fornitori di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di pagamento **TouchNet uPay**. Il pannello delle proprietà **di TouchNet uPay** si apre sul lato destro della scheda.
3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ. TouchNet uPay utilizza il dollaro statunitense (USD) come valuta.
4. Digita l'**importo minimo** che gli utenti dovranno pagare quando acquistano credito. Lasciando il campo vuoto, verranno accettati tutti i pagamenti.
5. Inserisci le informazioni ricevute da TouchNet nei campi obbligatori **ID cliente, Chiave API e ID sito uPay**.

6. Utilizza *TEST* come **Modalità** se non sei ancora in produzione, altrimenti usa *PRODUZIONE*.
7. Fare clic su **Salva** per memorizzare le impostazioni.

13.8.2 Ricarica del credito tramite TouchNet uPay sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Prima di tutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve cliccare su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **TouchNet uPay**, inserire l'importo del credito che desidera acquistare e quindi fare clic su **Ricarica credito**.

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento TouchNet uPay; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di TouchNet uPay.

Dopo che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, appare la finestra di dialogo **Pagamento riuscito**.



TouchNet uPay tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda Impostazioni **di rete** dell'interfaccia web MyQ. Nel caso in cui nella scheda sia impostato un nome host e gli utenti paganti ricevano il messaggio "Questo sito

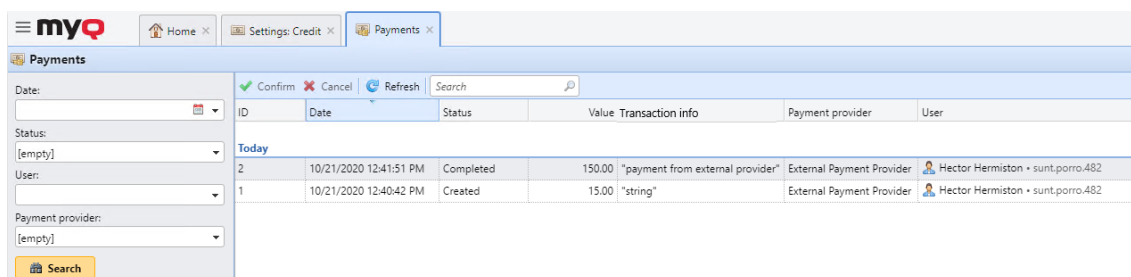
non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN", provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

13.9 Ricarica del credito tramite fornitori di pagamento esterni

L'opzione del fornitore di pagamento esterno viene utilizzata per la gestione del credito tramite un terminale di ricarica.

Per informazioni su come configurarlo, consultare la *Guida al terminale di ricarica MyQ*.

Se si utilizza un terminale di ricarica, è possibile visualizzare le informazioni sulla transazione in **MyQ, Pagamenti**.



The screenshot shows the 'Payments' section of the MyQ interface. On the left, there are filters for Date, Status, User, and Payment provider, each with a dropdown menu. Below these is a 'Search' button. The main area displays a table of transactions. The table has columns for ID, Date, Status, Value, Transaction info, Payment provider, and User. Two transactions are listed under the 'Today' header.

ID	Date	Status	Value	Transaction info	Payment provider	User
2	10/21/2020 12:41:51 PM	Completed	150.00	"payment from external provider"	External Payment Provider	Hector Hermiston • sunt.porro.482
1	10/21/2020 12:40:42 PM	Created	15.00	"string"	External Payment Provider	Hector Hermiston • sunt.porro.482

14 Sistemi esterni

In **MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**, sono presenti due sezioni:

- **Sistemi esterni e**
- **Applicazioni API REST**

La sezione **Sistemi esterni** viene utilizzata per:

- configurare Microsoft Exchange Online
- configurare Gmail (con OAuth2)
- configurare SharePoint Online
- configurare Amazon S3
- configurare OneDrive Business
- Configurazione di Microsoft Universal Print
- Integrazione tra MyQ e ScannerVision (sono richiesti terminali integrati e una **licenza MyQ Ultimate**; ulteriori dettagli sono disponibili nei manuali MyQ Smart Workflows e MyQ Embedded Terminal).

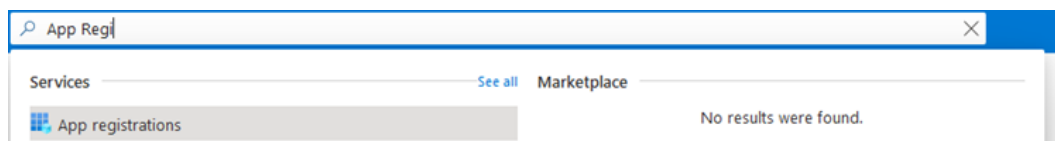
Nella sezione **Applicazioni API REST** è possibile aggiungere applicazioni a MyQ facendo clic su **+Aggiungi** e compilando i campi **Titolo** e **Ambito**. I campi **ID cliente** e **Segreto** devono essere utilizzati per la configurazione dell'applicazione.

14.1 Configurazione di Microsoft Exchange Online

È necessario innanzitutto configurare Microsoft Exchange Online in Microsoft Azure, quindi configurarlo in MyQ.

14.1.1 Configurazione di Microsoft Exchange Online in Microsoft Azure

1. Accedere al [portale](https://portal.azure.com/)¹³ di [Microsoft Azure](https://portal.azure.com/)¹⁴ e andare su **Registrazioni app**.



2. Creare una **nuova registrazione**:

App registrations ✨

[+ New registration](#) [Endpoints](#) [Troubleshooting](#) [Download \(Preview\)](#) [Got feedback?](#)

3. Crea un'**app multitenant**:

13. <https://portal.azure.com/>

14. <https://portal.azure.com/>

- a. **Nome** - Il nome di questa applicazione (può essere modificato in seguito). Ad esempio, *MS Exchange Online*. È importante utilizzare lo stesso nome utilizzato in MyQ in Sistemi esterni
- b. **Tipi di account supportati** - Chi può utilizzare questa applicazione o accedere a questa API? Selezionare l'opzione *Account in qualsiasi directory organizzativa* (*Qualsiasi directory Azure AD - Multitenant*).
- c. **URI di reindirizzamento (facoltativo)** - La risposta di autenticazione viene restituita a questo URL dopo aver autenticato con successo l'utente. Seleziona l'opzione *Client pubblico/nativo (mobile e desktop)* dal menu a tendina e inserisci <https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient> come URI di reindirizzamento.
- d. Fare clic su **Registra**.

Register an application ...

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MS Exchange Online ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- ☐ Accounts in this organizational directory only (Single tenant)
- ☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

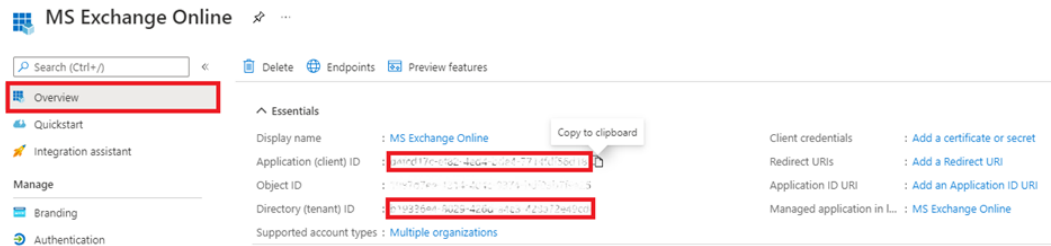
Public client/native (mobile ...) https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

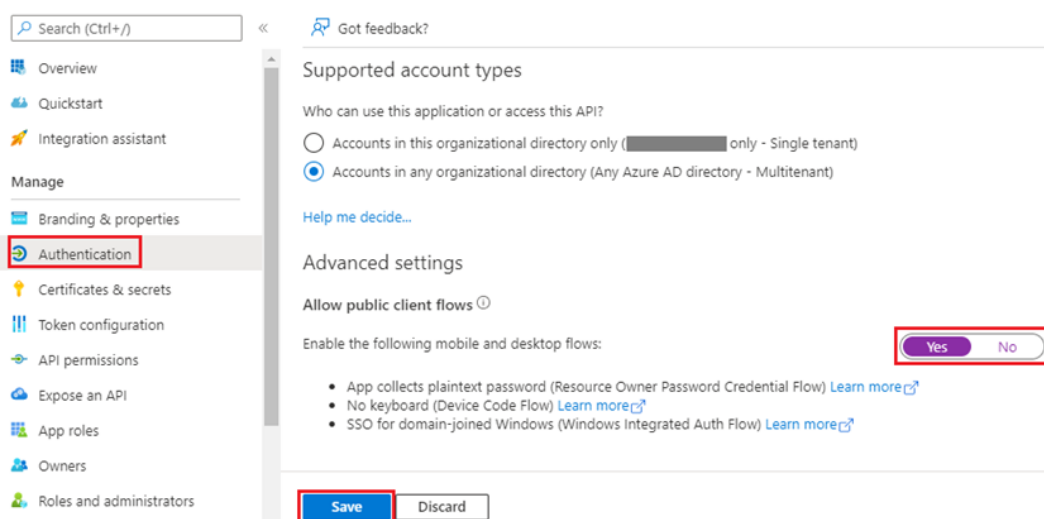
4. Si aprirà la pagina di panoramica della nuova app. Copia l'**ID applicazione (client)** e l'**ID directory (tenant)**, poiché sono necessari per la connessione a MyQ.



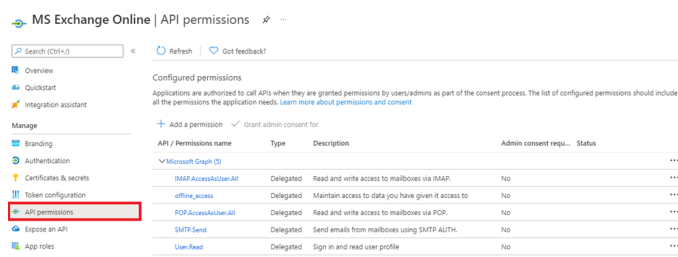
5. Nel menu a sinistra, clicca su **Manifest**, modifica e **salva** il JSON con quanto segue:

```
"allowPublicClient": true,
  "replyUrlsWithType": [
    {
      "url": "https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient",
      "type": "InstalledClient"
    }
  ],
  "requiredResourceAccess": [
    {
      "resourceAppId": "00000003-0000-0000-c000-000000000000",
      "resourceAccess": [
        {
          "id": "258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182",
          "type": "Scope"
        }
      ]
    }
  ]
},
```

6. Nel menu a sinistra, clicca su **Autenticazione**. Nelle impostazioni avanzate, sotto Consenti flussi client pubblici, seleziona **Sì** accanto a Abilita i seguenti flussi mobili e desktop, quindi clicca su **Salva** in alto.



7. Nel menu a sinistra, fare clic su **Autorizzazioni API** e aggiungere le autorizzazioni aggiuntive necessarie per il corretto funzionamento, descritte nella tabella sottostante.

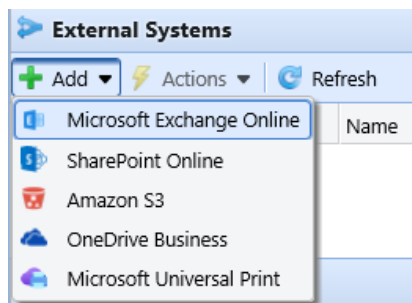


ID ambito	Descrizione
7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182	Microsoft Graph: offline_access Consente all'app di visualizzare e aggiornare i dati a cui le hai concesso l'accesso, anche quando non stai utilizzando l'app. Ciò non conferisce all'app alcuna autorizzazione aggiuntiva.
e1fe6dd8-ba31-4d61-89e7-88639da4683d	Microsoft Graph: User.Read Accedi e leggi il profilo utente

652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954	Microsoft Graph: IMAP.AccessAsUser.All Consente all'app di leggere, aggiornare, creare ed eliminare le email nella tua casella di posta. Non include l'autorizzazione a inviare email.
d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991	Microsoft Graph: POP.AccessAsUser.All Consente all'app di leggere, aggiornare, creare ed eliminare e-mail nella tua casella di posta. Non include l'autorizzazione a inviare e-mail.
258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f	Microsoft Graph: SMTP.Send Consente all'app di inviare email per conto dell'utente dalla sua casella di posta.

14.1.2 Configurazione di Microsoft Exchange Online in MyQ

1. Accedi all'interfaccia di amministrazione web di MyQ e vai su **MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**.
2. Nella sezione Sistemi esterni, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Microsoft Exchange Online* dall'elenco.



3. Nella finestra pop-up, compila i campi obbligatori:
 - a. **Titolo:** aggiungi il nome che hai scelto durante la registrazione dell'app in MS Azure; ad esempio, *MS Exchange Online*.
 - b. **ID cliente:** l'**ID dell'applicazione (cliente)** che hai copiato durante la configurazione di MS Azure.
 - c. **ID tenant:** l'**ID directory (tenant)** che hai copiato durante la configurazione di MS Azure.
4. Fare clic su **OK**.

Microsoft Exchange Online [X]

Fields marked by * are mandatory.

Title: *

Client ID: *

Tenant ID: *

5. Dopo aver configurato il sistema esterno in MyQ, ti verrà richiesto di confermare un **codice** tramite il sito web di Microsoft (<https://microsoft.com/devicelogin>). Il codice che devi confermare è visualizzato nella finestra pop-up, proprio sotto il link al sito web di Microsoft. È previsto un timeout per la conferma del codice (di solito è di 15 minuti).

Microsoft Exchange Online [X]

To finish the connection of MyQ and Azure go to the following URL and paste there the code below.

<https://microsoft.com/devicelogin>

Code:

⚠ La funzionalità e-mail non funzionerà finché la conferma non sarà completata con successo.

Questa conferma deve essere effettuata con l'account Microsoft proprietario della casella di posta elettronica (indirizzo e-mail) utilizzata per connettersi a Exchange (e-mail del mittente in MyQ, Impostazioni, scheda Rete).

Ad esempio, se si utilizza l'email del mittente "print@somedomain.com", in questa fase è necessario autenticarsi sul sito web di Microsoft come questo utente.

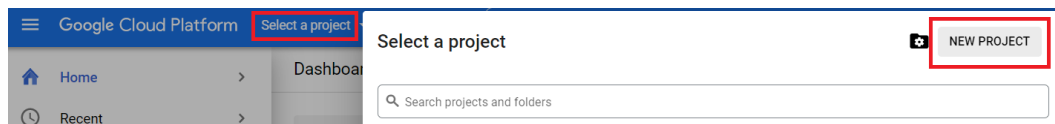
Microsoft Exchange Online è ora connesso a MyQ ed è pronto per essere utilizzato nella scheda Impostazioni **di rete**, come server SMTP in uscita e nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, in Lavori di Stampa via e-mail come server POP3 o IMAP.

14.2 Gmail con configurazione OAuth2

È necessario innanzitutto configurare Gmail con OAuth2 in [Google Cloud Platform](#)¹⁵, quindi configurarlo in MyQ.

14.2.1 Configurazione di Gmail con OAuth2 in Google Cloud Platform

1. Accedere a [Google Cloud Platform](#)¹⁶ e fare clic su **Seleziona un progetto** per creare un nuovo progetto.



2. Aggiungi **il nome del progetto**, aggiungi facoltativamente una posizione e clicca su **Crea**.

New Project

Project name *
MyQ Test ?

Project ID: myq-test- It cannot be changed later. [EDIT](#)

Location *
No organization [BROWSE](#)

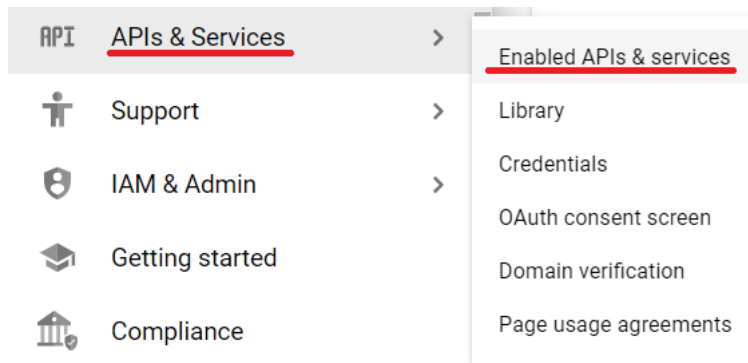
Parent organization or folder

CREATE CANCEL

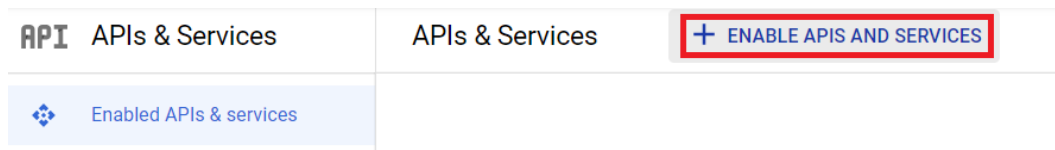
3. Nel menu a sinistra, passare con il mouse su **API e servizi** e fare clic su **API e servizi abilitati**.

15. <https://console.cloud.google.com/>

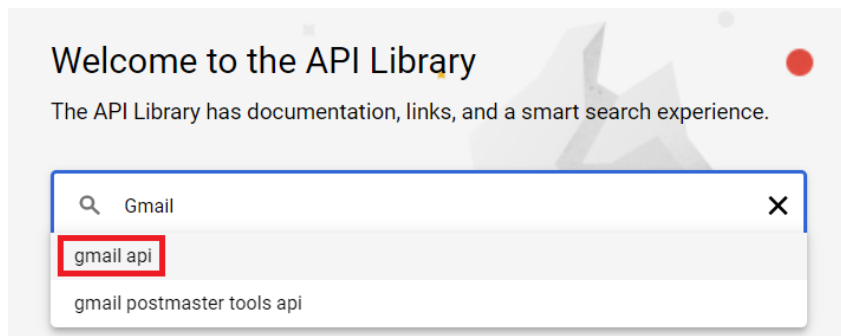
16. <https://console.cloud.google.com/>



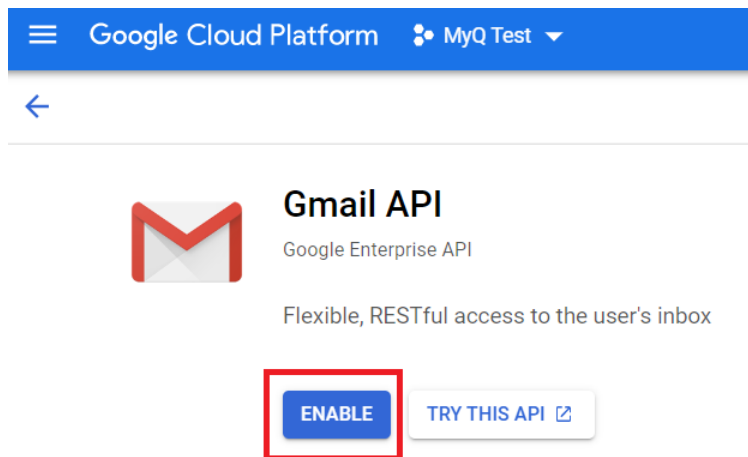
4. Fare clic su **+ABILITA API E SERVIZI** per aggiungere l'API di Gmail al proprio progetto.



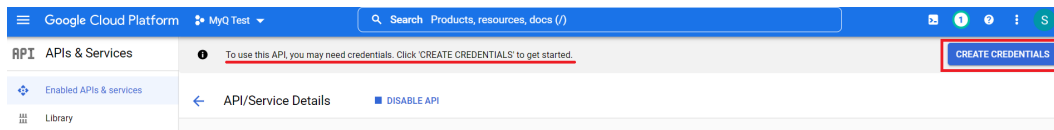
5. Digita Gmail nel campo di ricerca e clicca sul risultato API di Gmail.



6. Fai clic su **Abilita** sotto l'API di Gmail.



7. Una volta abilitata, ti verrà richiesto di creare delle credenziali per poter utilizzare l'API di Gmail. Clicca su **Crea credenziali** per procedere.



8. Nella finestra di creazione delle credenziali, nella sezione Tipo di credenziale, scegli *API Gmail* nel campo **Seleziona un'API**, scegli *Dati utente* e clicca su **Avanti**.

1 Credential Type

Which API are you using?

Different APIs use different auth platforms and some credentials can be restricted to only call certain APIs.

Select an API *

Gmail API

What data will you be accessing? *

Different credentials are required to authorize access depending on the type of data that you request. [Learn more](#)

☒ User data ?

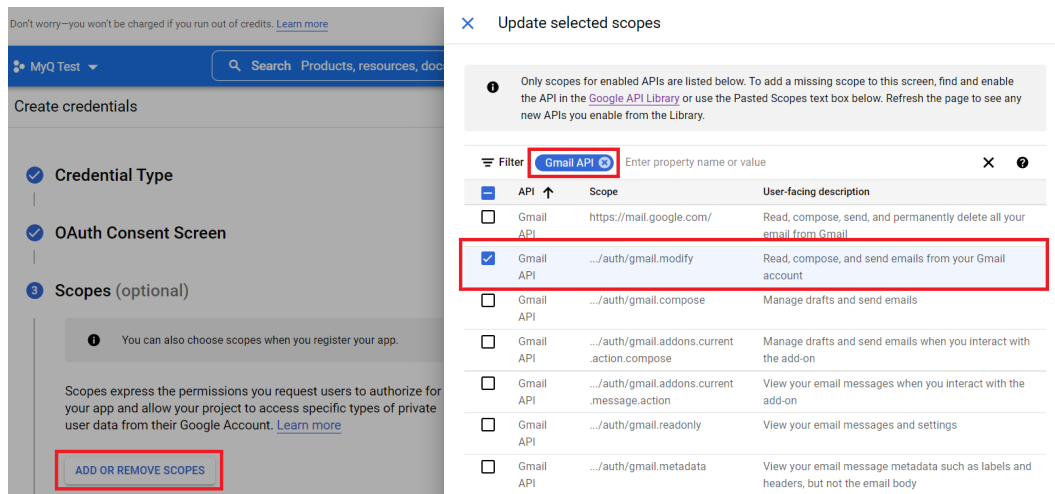
Data belonging to a Google user, like their email address or age. User consent required. This will create an OAuth client.

☐ Application data

Data belonging to your own application, such as your app's Cloud Firestore backend. This will create a service account.

NEXT

9. Nella sezione Ambiti, clicca su **Aggiungi o rimuovi ambiti**. Nella finestra Aggiorna ambiti selezionati, digita API di Gmail nel campo di ricerca, seleziona l'ambito **API di Gmail .../auth/gmail.modify** e clicca su **Aggiorna**.



10. Nella sezione ID client OAuth, seleziona *Applicazione web* nel campo **Tipo di applicazione** e aggiungi un **Nome** per il tuo client OAuth2.

4 OAuth Client ID

A client ID is used to identify a single app to Google's OAuth servers. If your app runs on multiple platforms, each will need its own client ID. See [Setting up OAuth 2.0](#) for more information. [Learn more](#) about OAuth client types.

Application type *

Web application

Name *

MyQ

The name of your OAuth 2.0 client. This name is only used to identify the client in the console and will not be shown to end users.



The domains of the URIs you add below will be automatically added to your [OAuth consent screen](#) as [authorized domains](#).

11. Nel campo **URL di reindirizzamento autorizzati**, clicca su **Aggiungi URI** e digita **https://helper.myq.cz/**. Questo passaggio è obbligatorio affinché il codice di autorizzazione funzioni.

Authorized redirect URIs ?

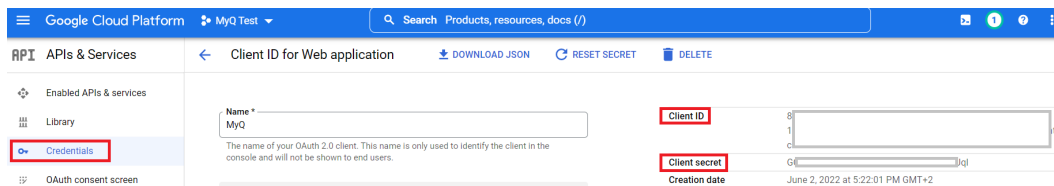
For use with requests from a web server

URIs 1 *

https://helper.myq.cz/

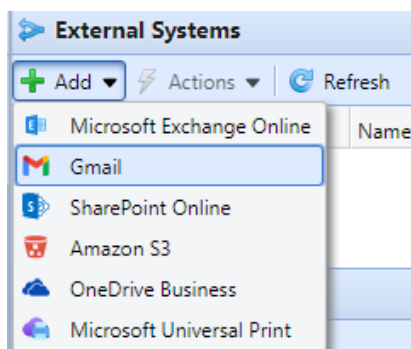
+ ADD URI

12. Nella sezione Schermata di consenso OAuth, clicca su **Aggiungi utenti** e aggiungi gli indirizzi email degli utenti utilizzati per l'invio di email e/o la ricezione di Lavori di Stampa via email.
13. Una volta completate tutte le sezioni, fare clic su **Crea**.
14. Vai su API e servizi, Credenziali, per visualizzare **l'ID cliente e il segreto cliente** necessari per la configurazione in MyQ.



14.2.2 Configurazione di Gmail in MyQ

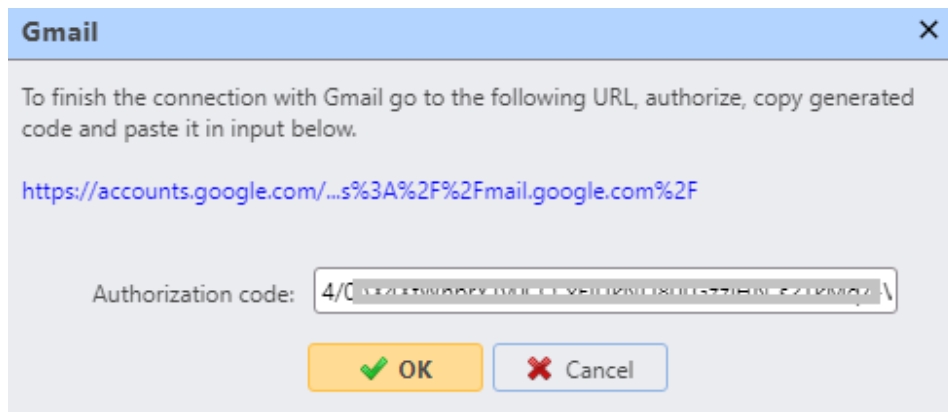
1. Una volta terminato su Google Cloud Platform, accedi all'interfaccia di amministrazione web di MyQ e vai su **MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**.
2. Nella sezione Sistemi esterni, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Gmail*.



3. Nella finestra pop-up, compila i campi richiesti e clicca su **OK**:

- a. **Titolo** - Aggiungi un titolo per il tuo sistema esterno Gmail.

- b. **ID cliente** - Aggiungi l'**ID cliente** dalle credenziali di Google Cloud Platform.
 - c. **Chiave di sicurezza** - Aggiungi il **segreto client** dalle credenziali di Google Cloud Platform.
4. Dopo aver configurato il sistema esterno in MyQ, ti verrà richiesto di autorizzare la connessione andando all'URL fornito, copiando il codice generato, incollandolo nel campo **Codice di autorizzazione** e cliccando su **OK**.



Gmail è ora connesso a MyQ ed è pronto per essere utilizzato nella scheda Impostazioni **di rete** come server SMTP in uscita e nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, in Lavori di Stampa via e-mail come server POP3 o IMAP.

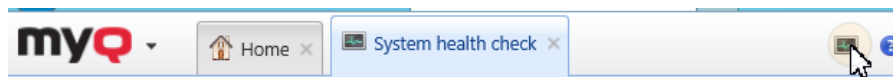
15 Controllo dell'integrità del sistema

MyQ esegue controlli registrati che possono restituire messaggi di errore con il loro livello di gravità e che possono essere visualizzati nel controllo dell'integrità del sistema. Gli errori riguardano l'integrità del database, la disponibilità di spazio su disco, le impostazioni della lunghezza del PIN, la configurazione del fuso orario, ecc.

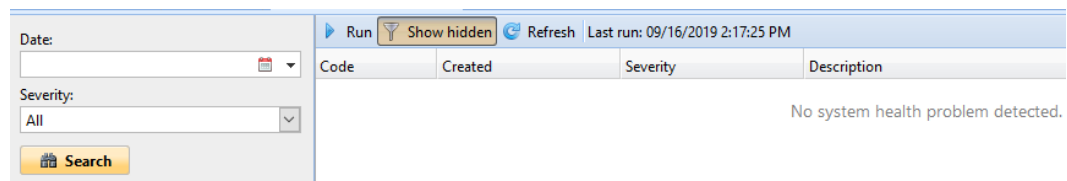
Ogni messaggio di errore viene registrato nel log principale di MyQ.

Quando il messaggio di errore ha una gravità **Critica**, il servizio MyQ correlato viene arrestato e l'amministratore riceve una notifica via e-mail al riguardo.

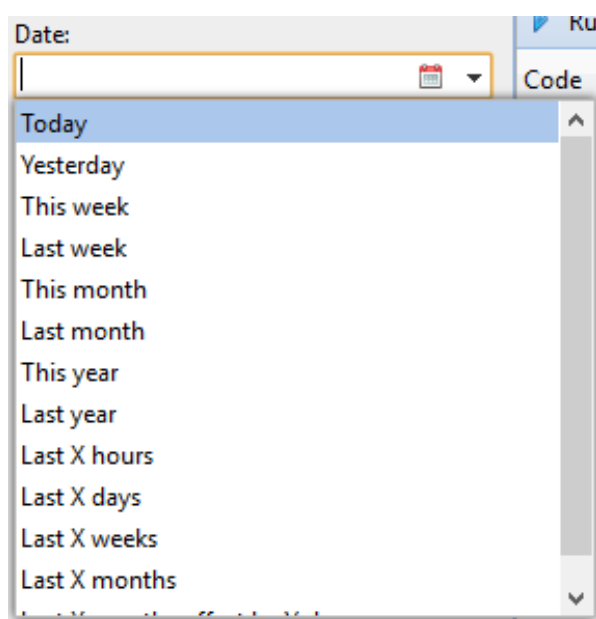
Per accedere alla panoramica del controllo dell'integrità del sistema, accedi a MyQ come amministratore e vai su **MyQ, Controllo dell'integrità del sistema**, oppure clicca sull'icona del controllo dell'integrità del sistema in alto a destra nella finestra.



1. Imposta i criteri di ricerca nel riquadro a sinistra.



È possibile cercare gli errori relativi a una **data** specifica facendo clic sull'icona del calendario. Se si desidera impostare una ricerca con un intervallo più ampio, fare clic sulla freccia per scegliere una data:



Selezionare una **Gravità** dall'elenco a discesa.

2. Fare clic su **Cerca**. Il risultato della ricerca viene visualizzato nel riquadro di destra.
3. Fare clic su **Esegui** per avviare la **pianificazione dell'attività** di controllo dell'integrità del sistema ed eseguire un controllo con queste impostazioni di data e gravità.

15.1 Codici di errore

Il controllo dell'integrità del sistema fornisce una panoramica dei messaggi di errore con il livello di gravità aggiunto dopo l'esecuzione di alcuni controlli registrati. Gli errori riguardano l'Integrità del database, la disponibilità di spazio su disco, le impostazioni della lunghezza del PIN e la configurazione del fuso orario, ecc.

I codici di errore e la loro gravità sono elencati nella tabella sottostante.

Codice	Gravità	Descrizione
101	Alta	L'integrità del database principale non è buona; nel log possono comparire più messaggi
102	Alta	L'integrità del database dei log non è buona; nel log possono comparire più messaggi
103	Media	È necessario aumentare la lunghezza del PIN
104	Alta	Lo spazio su disco è a livello di avviso

Codice	Gravità	Descrizione
105	Critico	Lo spazio su disco è a livello critico
106	Elevato	Configurazione errata dei fusi orari
109	Alto	L'abbonamento alla licenza sta per scadere
110	Alta	L'abbonamento alla licenza è scaduto
111	Alto	Impossibile contattare il server delle licenze
112	Alto	Codice HW non corrispondente
113	Alto	Attivazione licenza richiesta
114	Alto	La licenza scadrà a breve

Quando il messaggio di errore ha una gravità **Critica**, l'amministratore riceve un'e-mail.

Ogni messaggio di errore con gravità **Bassa** viene registrato nel log principale di MyQ.

16 Aggiornamento di MyQ 091839

L'aggiornamento di MyQ a una versione superiore o la reinstallazione della stessa versione viene eseguita automaticamente dopo l'esecuzione del file eseguibile di installazione.

Prima di un aggiornamento di MyQ su Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (o su Windows 8.1/10), assicurarsi che gli ultimi aggiornamenti di Windows siano stati scaricati e installati sul server.

Durante l'aggiornamento o l'upgrade di MyQ, assicurarsi che siano state effettuate tutte le esclusioni antivirus e che non siano in corso operazioni di scansione sulla struttura delle directory di MyQ.

Si consiglia vivamente di eseguire il backup del database prima dell'aggiornamento.

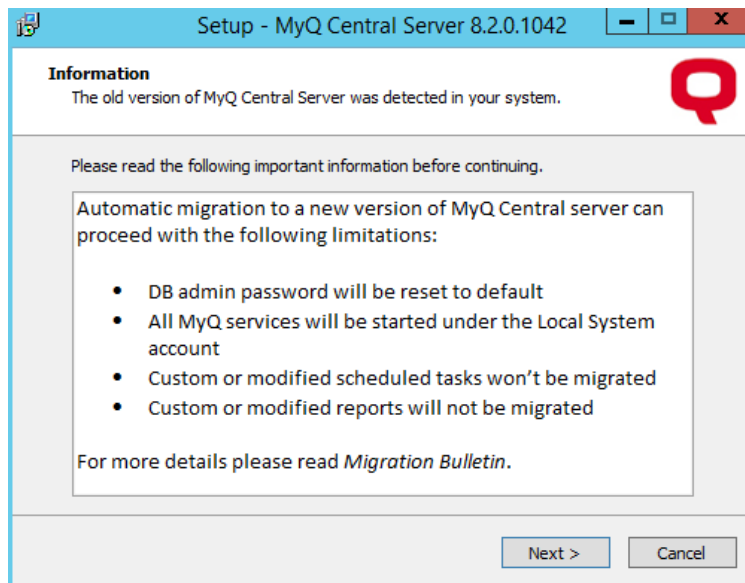
Per aggiornare MyQ:

1. Esegui il file eseguibile di installazione del software MyQ. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona lingua di installazione.
2. Selezionare la lingua, quindi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo di installazione. Essa informa che è presente una versione precedente di MyQ e che il programma di installazione avvierà il processo di aggiornamento.
3. Fare clic su **Sì**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Contratto di licenza.
4. Selezionare **Accetto il contratto** e fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra di dialogo Pronto per l'installazione, fare clic su **Installa**. Il resto del processo di aggiornamento è quasi identico a quello dell'installazione di MyQ.

 Nelle versioni precedenti di MyQ era possibile passare da un server autonomo a un server di sito o a un Central Server. Questa opzione non è più disponibile, poiché il server MyQ Print e il Central Server sono prodotti diversi e utilizzano programmi di installazione separati. Se si dispone di una configurazione di questo tipo e si intende eseguire l'aggiornamento a MyQ Central Server 8.2, si tenga presente che l'aggiornamento non andrà a buon fine. È necessario aggiornare il sistema alla versione 8.1, **eseguire il backup del database**, scaricare il programma di installazione più recente di MyQ Central Server ed **eseguire la migrazione** della configurazione.

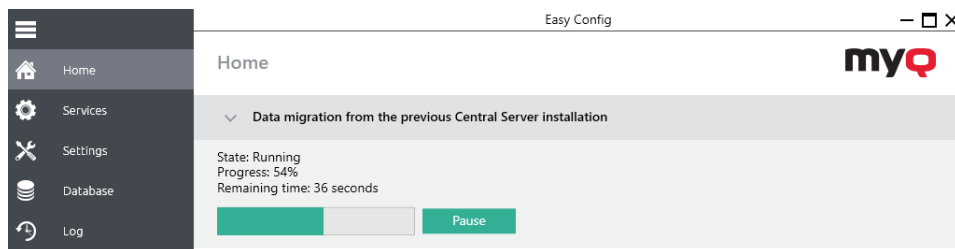
Bollettino sulla migrazione

1. Eseguire l'aggiornamento del sistema alla versione 8.1. Se si utilizza una versione precedente, la migrazione non è possibile. Si consiglia di aggiornare anche il database all'ultima versione. **Eseguire il backup del database prima di continuare.**
2. Scarica ed esegui il programma di installazione di MyQ Central Server 8.2.
3. La procedura guidata di migrazione informa che la migrazione è possibile, con alcune limitazioni. La password dell'amministratore del database tornerà a quella predefinita, *masterkey*. È possibile modificarla dopo la migrazione in MyQ Central Server Easy Config. Tutti i servizi MyQ verranno eseguiti con l'account di sistema locale. È possibile modificarlo dopo la migrazione in MyQ Central Server Easy Config. Eventuali attività pianificate personalizzate o modificate non vengono migrate. È possibile configurarle nuovamente dopo la migrazione nella scheda delle impostazioni di Task Scheduler. Eventuali report personalizzati o modificati non vengono migrati. È possibile configurarli nuovamente nella scheda Reports. Fare clic su **Avanti** per avviare la migrazione.



4. Fare clic su **Sì** nella finestra di conferma a comparsa per avviare la migrazione.
5. Nella finestra di dialogo Contratto di licenza, selezionare **Accetto il contratto** e fare clic su **Avanti**.
6. Nella finestra di dialogo Opzioni, è possibile scegliere di eseguire il backup del database prima dell'avvio della migrazione (selezionato per impostazione predefinita e altamente raccomandato). Fare clic su **Avanti**.

7. La finestra di dialogo Pronto per l'installazione informa sulle opzioni precedenti. Fare clic su **Installa**.
8. Il processo di migrazione ha inizio. Innanzitutto, viene eseguito il backup del database, quindi viene disinstallata l'installazione precedente e, infine, viene installata l'ultima versione di MyQ Central Server. Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata di migrazione.
9. Si apre MyQ Central Server Easy Config e il database viene installato e aggiornato automaticamente. Al termine, fare clic su **Fine**.
10. Nella scheda **Home**, nella sezione **Migrazione dei dati dall'installazione precedente di Central Server**, è possibile visualizzare lo stato di avanzamento della migrazione e metterla **in pausa**.



Fino al completamento della migrazione dei dati, le seguenti azioni non sono disponibili:

In MyQ Central Server Easy Config:

- Crittografia
- Decrittografia
- Backup
- Ripristina

In MyQ Central Server:

- Attività pianificate
- Manutenzione del sistema
- Generazione di report
- Replica

17 Disinstallazione di MyQ

Per disinstallare MyQ:

1. Eseguire **unins000.exe**. È possibile trovare questo file nella cartella del programma MyQ (la cartella predefinita è: *C:\Program Files\MyQ Central Server*). Viene visualizzata la finestra di dialogo Disinstallazione di MyQ.
2. Fare clic su **Sì**.

Tutte le parti di MyQ verranno disinstallate tranne la **cartella Dati**. È possibile eliminare la cartella manualmente. Se si reinstalla MyQ, il programma di installazione chiederà se si desidera utilizzare i vecchi file di database o sostituirli con quelli nuovi.

18 Contatti aziendali

Produttore MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, Repubblica Ceca N. ID 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. è iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale Municipale di Praga, n. di fascicolo C 29842 (di seguito denominata "MyQ®")
Informazioni aziendali	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com¹⁷
Assistenza tecnica	support@myq-solution.com¹⁸
Avviso	IL PRODUTTORE NON SARÀ RESPONSABILE PER EVENTUALI PERDITE O DANNI CAUSATI DALL'INSTALLAZIONE O DAL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE PARTI HARDWARE DELLA SOLUZIONE DI STAMPA MyQ®. Il presente manuale, il suo contenuto, il design e la struttura sono protetti da copyright. La copia o altra riproduzione totale o parziale della presente guida, o di qualsiasi materiale protetto da copyright senza il previo consenso scritto di MyQ® è vietata e può essere punibile. MyQ® non è responsabile del contenuto del presente manuale, in particolare per quanto riguarda la sua integrità, attualità e idoneità commerciale. Tutto il materiale qui pubblicato ha esclusivamente carattere informativo. Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. MyQ® non è tenuta ad apportare tali modifiche periodicamente né a renderle note, e non è responsabile della compatibilità delle informazioni attualmente pubblicate con l'ultima versione della soluzione di stampa MyQ®.

17. <mailto:info@myq-solution.com>

18. <mailto:support@myq-solution.com>

Marchi	“MyQ®”, compresi i relativi loghi, è un marchio registrato di MyQ®. È vietato qualsiasi utilizzo dei marchi di MyQ®, compresi i relativi loghi, senza il previo consenso scritto della società MyQ®. Il marchio e il nome del prodotto sono protetti da MyQ® e/o dalle sue affiliate locali.
---------------	---

myQ X

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ X è una pluripremiata soluzione di gestione della stampa locale o su cloud privato, scelta da milioni di utenti.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milioni

Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione

Dispositivi attivi

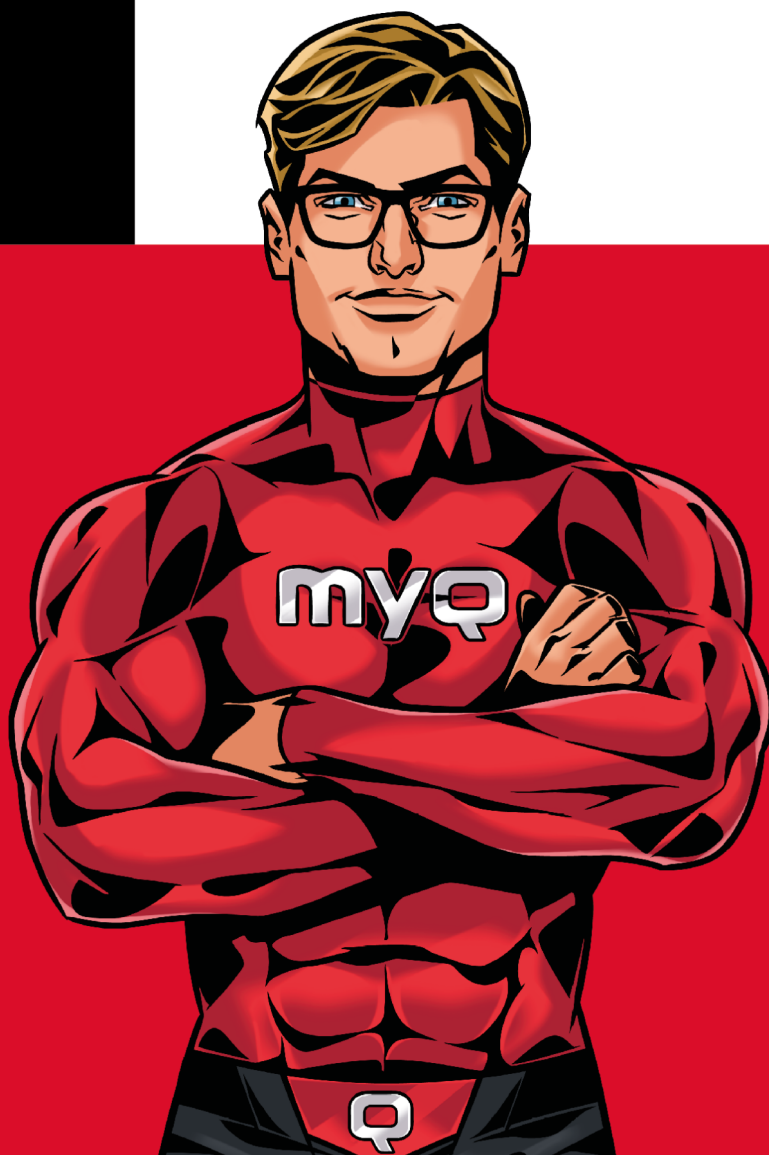
26+

Marchi supportati

1000+

Partner certificati

Presente in **140+** paesi



Premi e certificazioni

