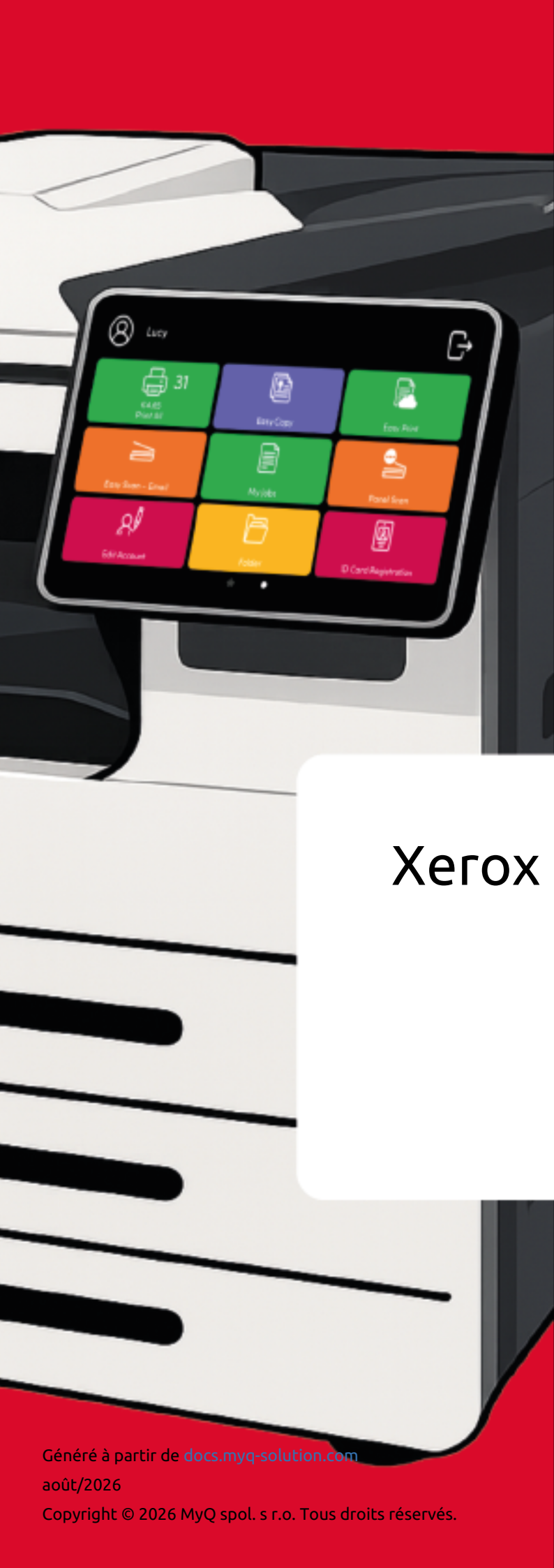




myQ X

Xerox Embedded 10.2

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Périphériques d'impression pris en charge	6
2	Installation	8
2.1	Installation à distance via la détection d'imprimantes	8
2.2	Installation à distance via la configuration manuelle	9
2.3	Conditions préalables et exigences d'installation	9
2.4	Configuration sur l'interface Web de l'appareil	15
2.5	Modifier les méthodes de connexion	18
2.6	Sélection des langues	21
2.7	Réglage du délai de déconnexion en mode veille	22
2.8	Connexion au Embedded Terminal	23
2.9	Dépannage	25
2.10	Mise à jour et désinstallation	28
3	Licences	30
4	Terminal Action	31
4.1	Actions favorites	32
4.2	Imprimer tout	37
4.3	Mes emplois	39
4.4	Easy Scan	44
4.5	Easy Print	49
4.6	Easy Copy	50
4.7	Easy Fax	53
4.8	Actions des groupes d'experts autochtones	54
4.9	Enregistrement de la carte d'identité	55
4.10	Enregistrement de la carte d'identité inconnue	57
4.11	Copie de la carte d'identité	58
4.12	Modifier le compte	59
4.13	Dossiers	60
4.14	Application	61
5	Scan to Me	63
5.1	Configuration de Scan to Me	63
5.2	Utilisation de Scan to Me	64
6	Crédit	66
6.1	Recharge de crédit	67

6.2	Utilisation des actions du terminal avec un crédit insuffisant.....	68
6.3	Travaux d'impression avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux.....	69
7	Quota	71
7.1	Action effectuée lorsqu'un utilisateur atteint un quota de copie avec application immédiate	73
7.2	Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux	73
8	Projets.....	74
8.1	Attribution de projets à des travaux d'impression.....	74
8.2	Attribution de projets via le panneau de déverrouillage	75
9	Contacts professionnels	77

MyQ Embedded Terminal Xerox 10.2 RTM

Ce guide contient des informations sur les plateformes Xerox EIP 3.7+.

Le terminal MyQ Xerox Embedded est un terminal intégré basé sur le Web. Aucune application ne s'exécute directement sur le périphérique d'impression, tous les fichiers sont enregistrés dans le répertoire MyQ et les périphériques échangent des données avec MyQ à l'aide du langage XML. Les terminaux Web sont basés sur les langages HTML, CSS, XML et JavaScript et communiquent via HTTP ou HTTPS.

 Cette version ne contient pas toutes les fonctionnalités du terminal 10.2, seules les fonctionnalités décrites dans le manuel sont prises en charge. De nouvelles fonctionnalités seront ajoutées dans les versions futures.



Toutes les modifications par rapport à la version précédente sont répertoriées dans le **notes de mise à jour**.

1 Périphériques d'impression pris en charge

Nom du modèle	EIP	Couleur/N&B	Type d'appareil
VersaLink B7025	3.7	Noir et blanc	Imprimante multifonction
VersaLink B7030	3.7	Noir et blanc	Imprimante multifonction
VersaLink B7035	3.7	Noir et blanc	Imprimante multifonction
VersaLink B405	3.7	Noir et blanc	Imprimante multifonction
VersaLink B415	3.7	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Versalink C405DN	3.7	Couleur	Imprimante multifonction
Versalink C7025	3.7	Couleur	Imprimante multifonction
VersaLink C7030	3.7	Couleur	Imprimante multifonction
Versalink B605	3.7	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Versalink B615	3.7	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Versalink C7020	3.7	Couleur	Imprimante multifonction
Versalink C605	3.7	Couleur	Imprimante multifonction
Versalink B400	3.7	Noir et blanc	Imprimante

Nom du modèle	EIP	Couleur/N&B	Type d'appareil
Versalink C400	3.7	Couleur	Imprimante
Altalink B8045	4.0	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Altalink B8055	4.0	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Altalink B8065	4.0	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Altalink B8075	4.0	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Altalink B8090	4.0	Noir et blanc	Imprimante multifonction
AltaLink C8030	4.0	Couleur	Imprimante multifonction
AltaLink C8035	4.0	Couleur	Imprimante multifonction
AltaLink C8045	4.0	Couleur	Imprimante multifonction
AltaLink C8055	4.0	Couleur	Imprimante multifonction
AltaLink C8070	4.0	Couleur	Imprimante multifonction

2 Installation

Vous trouverez ici les étapes d'installation du terminal intégré Xerox (EIP 3.7, 4.0 et 5.1+).

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les étapes à suivre avant l'installation et sur la configuration supplémentaire requise en fonction de la version EIP dans la section « Conditions préalables et exigences d'installation ».



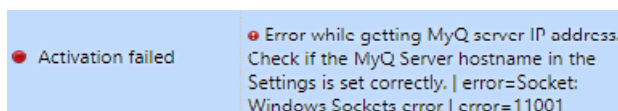
Il est fortement recommandé de réinitialiser le périphérique d'impression à ses paramètres d'usine par défaut avant de procéder à l'installation, afin de s'assurer qu'aucun paramètre conflictuel n'est en vigueur. Après la réinitialisation, assurez-vous que l'heure et la date correctes sont réglées sur le périphérique.

2.1 Installation à distance via la détection d'imprimantes

La manière la plus simple d'installer le terminal intégré MyQ Xerox consiste à effectuer une installation à distance depuis l'interface d'administration Web MyQ. Cette méthode est très simple et préférable, en particulier lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car elle permet d'installer plusieurs périphériques en une seule fois.

Pour ce faire, créez des détections d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. Vous pouvez également affecter les imprimantes détectées à un groupe et/ou à une file d'impression. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'impression directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte/l'adresse IP du serveur dans **MyQ, Paramètres, Réseau** est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut se produire après une mise à jour ou une mise à niveau de licence, la configuration à distance échouera.



Pour installer à distance le terminal intégré MyQ Xerox :

1. Suivez les instructions du guide MyQ Print Server pour créer et configurer une détection d'imprimantes.

2. Ensuite, vous devez créer un profil de configuration à associer à votre détection d'imprimante.

2.2 Installation à distance via la configuration manuelle

Le terminal est automatiquement attribué lors de l'installation à distance via l'interface Web MyQ Administrator, mais si vous effectuez une installation manuelle, vous devez attribuer le terminal au périphérique d'impression dans le panneau des propriétés du périphérique, sous l'onglet principal **Imprimantes**. Cette opération doit être effectuée séparément pour chaque périphérique d'impression.

- Accédez à **MyQ, Imprimantes**. L'onglet Aperçu des imprimantes s'ouvre.
- Cliquez avec le bouton droit sur une imprimante et sélectionnez **Définir le profil de configuration**. La fenêtre Définir le profil de configuration s'ouvre.
- Sélectionnez un profil de configuration dans le menu déroulant.
- Cliquez sur **OK**. Le profil est ajouté aux propriétés. Vous pouvez le vérifier en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante et en sélectionnant **Propriétés**.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante et sélectionnez **Activer**.

Limitations

- Après une configuration à distance ou un redémarrage, la première connexion sur les machines AltaLink peut aboutir au menu natif, au lieu de MyQ. Les connexions suivantes aboutissent correctement au menu principal de MyQ X.

2.3 Conditions préalables et exigences d'installation

2.3.1 Configuration requise

- .NET 8 ou une version plus récente doit être installé sur le Print Server MyQ.
- Le dernier firmware doit être installé sur le périphérique d'impression.
- Le serveur doit disposer d'un nom de domaine complet.
- Le périphérique d'impression et le serveur doivent être réglés sur la même heure et le fuseau horaire correct afin d'éviter tout problème avec la fonctionnalité « Scan to Me ».
- Les périphériques doivent disposer d'EIP 3.7 ou une version ultérieure
- MyQ Xerox Embedded Terminal 10.2 est pris en charge sur le Print Server MyQ 10.2 ou version ultérieure.
- SNMPv3 recommandé

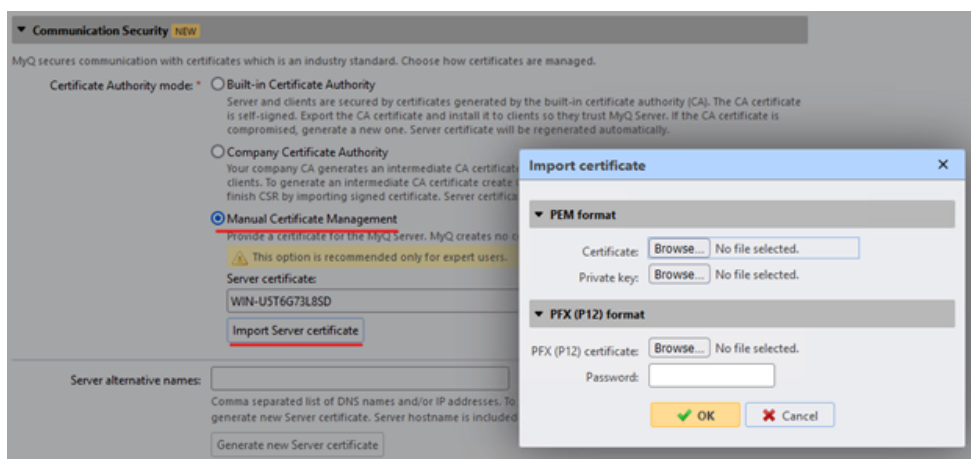
i Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide du Print Server MyQ.

2.3.2 Conditions préalables

Exigences en matière de certificats

1. Téléchargez le package d'installation du terminal Xerox depuis le portail MyQ Community.
2. Ouvrez l'interface d'administration Web MyQ, puis accédez à **MyQ > Paramètres > Réseau**.
 - a. Il est possible d'utiliser **l'autorité de certification embarquée** dans la section **Sécurité des communications**. Dans ce cas, aucune modification n'est nécessaire ; il s'agit des paramètres par défaut après l'installation du serveur.

- b. Il est également possible d'utiliser des certificats personnalisés. Dans la section **Sécurité des communications**, sélectionnez **Gestion manuelle des certificats** et importez vos certificats ; le même certificat doit être téléchargé sur le périphérique d'impression.

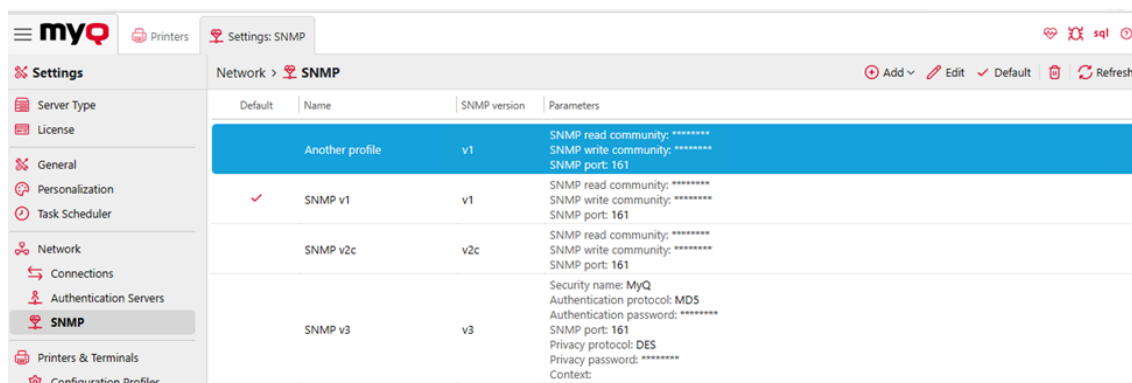


3. Installez le package intégré MyQ Xerox sur le serveur dans **MyQ, sous Paramètres > Imprimantes et terminaux.**

Paramètres SNMP

Pour une installation correcte, il est nécessaire de configurer le SNMP sur le serveur MyQ et dans l'interface utilisateur Web du périphérique. Les mêmes valeurs doivent être utilisées sur le serveur et sur le périphérique. Il est recommandé d'utiliser **SNMP v3**, car ce paramètre est plus sûr et plus fiable. Mais il est également possible d'utiliser d'autres versions de SNMP.

Accédez à l'interface d'administration Web MyQ, dans **MyQ > Paramètres > Réseau > SNMP** pour configurer le SNMP sur votre serveur MyQ.

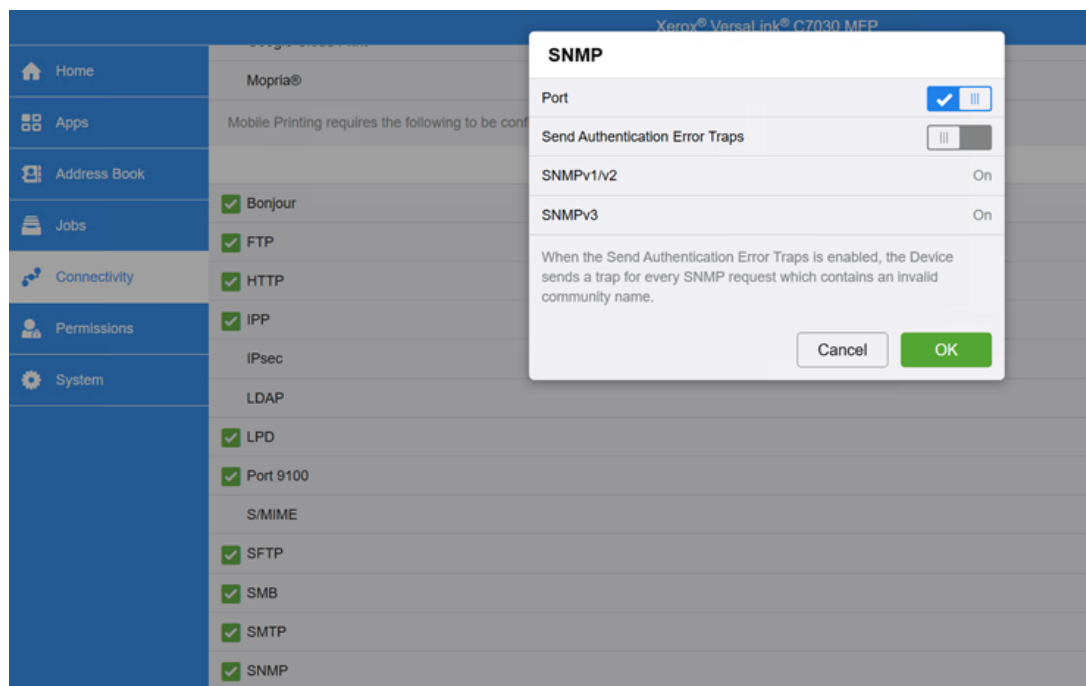


Si SNMP v2c est utilisé, la communauté SNMP de lecture et d'écriture doit être définie sur les valeurs déjà utilisées dans les machines. La valeur par défaut pour les machines Xerox est `public` pour la lecture et `private` pour l'écriture.

Si SNMP v3 est utilisé, la configuration côté serveur doit être identique à celle des périphériques.

SNMP sur Xerox EIP 3.7

Pour configurer SNMP sur les périphériques **EIP 3.7**, accédez à l'**interface utilisateur Web du périphérique > Connectivité > SNMP**.



Si SNMP v1/v2 est utilisé, le nom de communauté en lecture seule doit être défini sur **public** et le nom de communauté en lecture/écriture doit être défini sur **private**.

SNMPv1/v2	
Enable (Read)	☒ 
Write	☒ 
Community Names	
Community Name Read Only	public
Community Name Read/Write	private
Default Trap Community Name	
The Default Trap Community Name specifies the default community name for all traps that this Device generates. The Trap Community Name specified for each individual trap destination address can override the Default Trap Community Name. The trap community name for one address cannot be the same as the trap community name specified for another address.	
System Administrator Login ID	
Trap Destination	
1. (Available)	

Si SNMP v3 est utilisé, la configuration côté serveur doit être identique à celle des périphériques.

SNMP sur Xerox EIP 4.0/5.1

Pour configurer SNMP sur les périphériques **EIP 4.0** ou **EIP 5.1**, accédez à l'**interface Web du périphérique > Propriétés > Connectivité > Configuration > SNMP**.

The screenshot shows the 'Properties' page for the Xerox Embedded 10.2 interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Jobs', 'Print', 'Scan', 'Address Book', 'Properties' (selected), and 'Support'. A user profile 'admin' is visible in the top right. On the left, a sidebar menu lists various system functions, with 'Connectivity' and 'Setup' highlighted. The main content area is titled 'SNMP' and contains the following sections:

- SNMP Properties**:
 - ☒ Enable SNMP v1/v2c Protocols (with an 'Edit SNMP v1/v2c Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v1/v2c Set
 - ☒ Enable SNMP v3 Protocol (with an 'Edit SNMP v3 Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v3 Set
- Note**: Turning off the SNMP protocols will cause an interruption in the communication between the device and remote client applications.
- Authentication Failure Generic Traps**:
 - ☒ Enabled
- Note**: When the Authentication Failure Generic Trap is enabled, this machine will generate a trap for every SNMP request that is received by the machine which contains an invalid community name.

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Advanced Settings', 'Cancel', and 'Save'.

Si SNMP v1/v2 est utilisé, « GET Community Name » doit être défini sur « **public** » et « SET Community Name » ainsi que « Confirm SET Community Name » doivent être définis sur « **private** ».

Edit SNMP v1/v2c Properties

Community Names

GET Community Name

SET Community Name

Confirm SET Community Name

☐ Select to save new 'SET Community Name'

Note: Changes made to the GET or SET community names for this machine will require corresponding GET or SET community name changes for each application which uses the SNMP protocol to communicate with this machine (e.g. Xerox PrinterMap, Xerox CentreWare, any 3rd party network management applications).

Default Trap Community Name

TRAP Community Name

Note: The Default TRAP community name is used to specify the default community name for all traps generated by this machine. The Default TRAP community name can be overridden by the TRAP community name specified for each individual TRAP destination address. The TRAP community name for one address may not be the same TRAP community name specified for another address.

Cancel **Undo** **Save**

Si SNMP v3 est utilisé, la configuration côté serveur doit être identique à celle des périphériques.

2.4 Configuration sur l'interface Web de l'appareil

Une fois le Embedded Terminal installé, vous devez désactiver certains paramètres dans l'interface utilisateur Web de l'appareil. Ces paramètres sont les suivants :

Imprimer la feuille de bannière et **Autoriser le pilote d'impression à remplacer**La désactivation de ces paramètres empêche le terminal d'imprimer une page supplémentaire après chaque travail.

L'ajout de l'adresse SMTP du serveur doit également être effectué manuellement.

2.4.1 Xerox EIP 3.7

Désactiver les paramètres

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur à l'interface utilisateur Web de l'appareil.
2. Cliquez sur **Système** dans le panneau gauche.
3. Cliquez sur le **Défauts et politiques** icône dans le panneau de droite. Une fenêtre contextuelle du même nom s'ouvre.
4. Dans le **Imprimante** section, cliquez sur **Imprimer les pages de bannières** Une fenêtre contextuelle du même nom s'ouvre.

Print Banner Pages	
Print Banner Pages	Off
Set Banner Page Offset	<input type="range"/>
Paper Tray	Tray 1
Allow Print Driver to Override	<input type="range"/>
Detect Client Banner Pages	<input type="range"/>
Cancel OK	

5. Cliquez **Imprimer les pages de bannières** et sélectionnez *Hors service*.
6. Définir **Autoriser le pilote d'impression à remplacer** comme désactivé.
7. Cliquez **OK**, et ensuite **Fermer** dans la fenêtre précédente.

Ajouter les paramètres SMTP

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur à l'interface utilisateur Web de l'appareil.
2. Cliquez sur **Connectivité** dans le panneau de gauche. Les options de connectivité apparaissent dans le panneau de droite.
3. Rechercher et cliquer **SMTP** Une fenêtre contextuelle portant ce nom s'ouvre.

SMTP	
Email Submission	☒
Email Notification	☒
Device Email	
device@myq.local	
SMTP Server	
Server Address	10.14.4.72
Outgoing SMTP Port Number	1-65535 25

4. Définir un **E-mail de l'appareil**, un **Adresse du serveur**, et un **Numéro de port SMTP sortant**. Le dernier est standard. 25.
5. Si nécessaire, définissez **Sécurité de la connexion** et/ou le **SMTP sortant** authentification pour plus de sécurité.
6. Cliquez sur **OK**.

2.4.2 Xerox EIP 4.0/5.1

Désactiver les paramètres

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web du terminal en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le panneau de gauche, cliquez sur **Applications - Impression - Généralités**.
4. Dans le panneau de droite, dans le **Feuille de bannière** section, définissez les deux **Imprimer des bannières** et **Autoriser le pilote d'impression à remplacer** à *Non*.

The screenshot shows the 'Print Settings' page in the Xerox EIP 4.0/5.1 web interface. The left sidebar contains a search bar and a list of navigation links. The main content area is divided into sections: 'General', 'Held Job Policy (Active Queue)', 'Delete Held Jobs After', and 'Banner Sheet'. The 'Banner Sheet' section is currently selected and shows the following settings:

- Print Banner Sheets:** ☐ Yes, ☒ No
- Allow the Print Driver to Override:** ☐ Yes, ☒ No
- Banner Sheet Identification:** [Job Owner User ID and Job Name]

Other visible settings include 'Configuration Report' (Print Basic Report at Power on), 'Delete All print jobs at Power On' (Enabled), 'Reduce spooling rate of network jobs' (Enabled), and 'Held Job Policy' (Allow 'Print Around' on Held Jobs: Yes).

Ajouter les paramètres SMTP

Afin de rendre **Balayage par panneau** pour que cela fonctionne, vous devez définir une adresse SMTP afin d'assurer une communication correcte.

1. Se connecter en tant qu'administrateur
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le panneau de gauche, cliquez sur **Connectivité - Configuration**.
4. Dans le panneau de droite, recherchez **SMTP (courrier électronique)** dans le **Protocole** section et cliquez sur **Modifier** à la fin de la ligne. Le panneau des paramètres s'ouvre.

The screenshot displays the 'SMTP (Send Emails)' configuration window. On the left is a navigation menu with options like 'Security Dashboard', 'Fleet Orchestrator', 'Adaptive Learning', 'Configuration Overview', 'Description', 'Configuration Report', 'General Setup', 'Connectivity', 'Logins/Permissions/Accounting', 'Apps', 'Security', and 'Configuration Watchdog'. The 'Connectivity' section is active. The main panel has tabs for 'Required Information', 'SMTP Authentication', 'Connection Encryption', 'File Size Management', and 'Test Configuration'. The 'Required Information' tab is selected, showing a green checkmark for 'Required Settings Configured'. Below this, the 'Server' section offers two options: 'Use DNS (to identify SMTP Server)' and 'Specify SMTP Server manually' (which is selected). Under 'Specify SMTP Server manually', there are radio buttons for 'IPv4 Address', 'IPv6 Address', and 'Host Name'. The 'IPv4 Address' is selected, and the 'IP Address: Port' field is populated with '10.14.5.127:25'. At the bottom right of the configuration area are buttons for 'Default All', 'Close', and 'Apply'. A yellow note box at the bottom states: 'You can restrict email transmissions based on domain. You can also allow LDAP returned Email addresses without the @ requirement. Review the domain restriction page.'

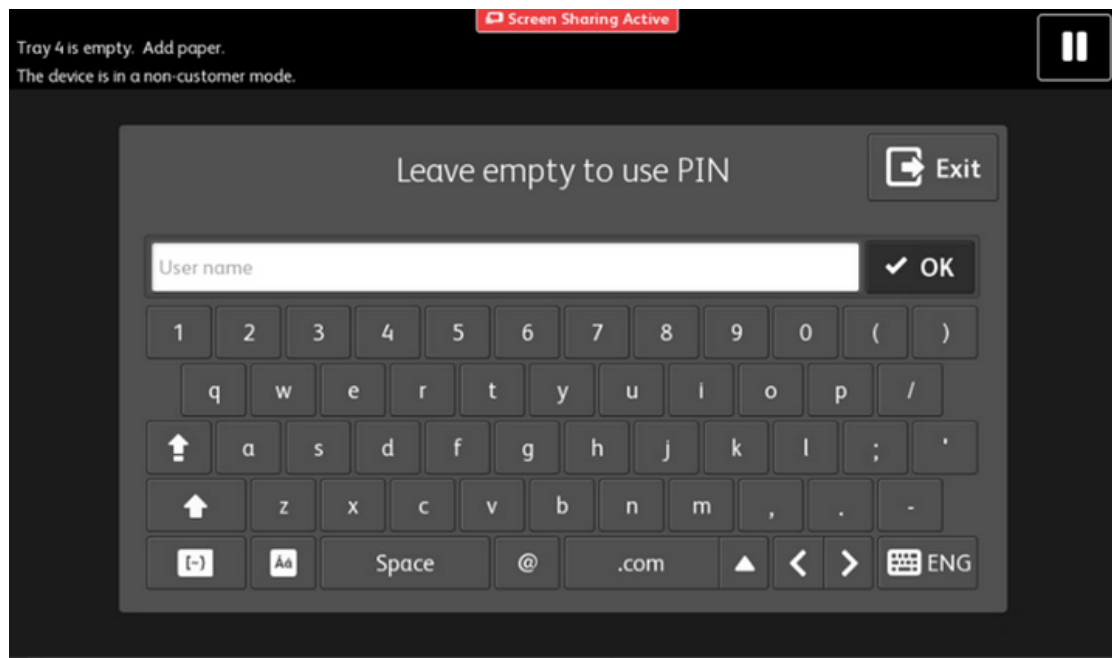
5. Remplissez les informations sous la rubrique **Informations requises** et **Authentification SMTP** onglet.
6. Cliquez sur **Configuration du test**.
7. Saisissez une adresse e-mail, puis cliquez sur **Envoyer un e-mail** pour tester vos paramètres.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

2.5 Modifier les méthodes de connexion

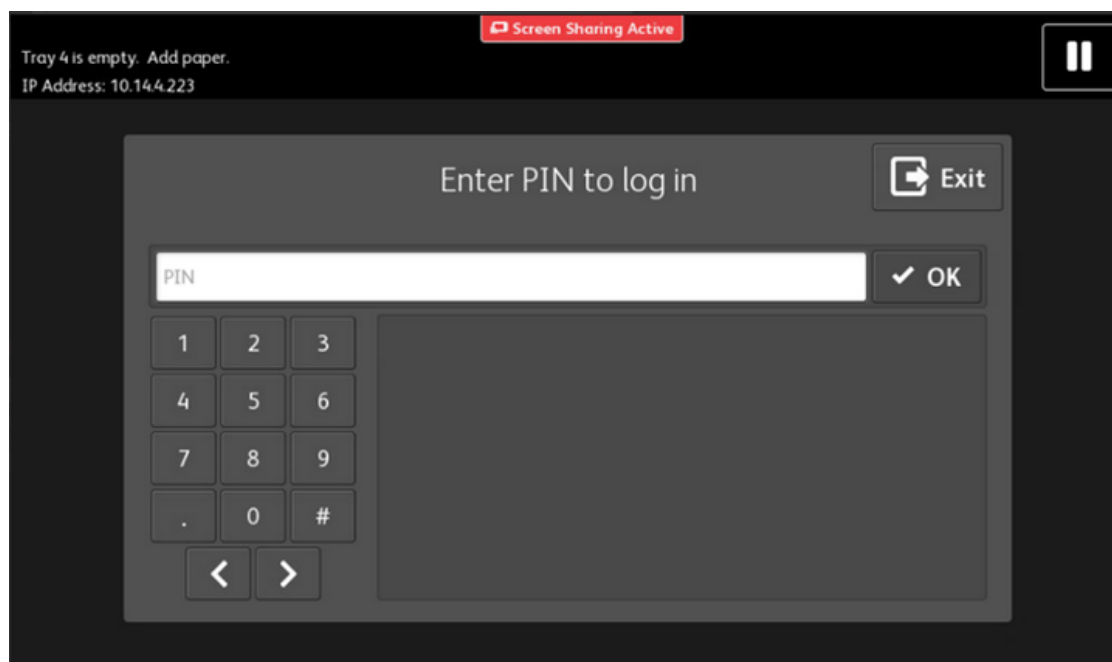
Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : connexion simple et authentification en deux étapes. Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion, et avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez sélectionner une combinaison des méthodes de connexion. Sur les Embedded Terminal Xerox, il n'est pas possible d'utiliser simultanément la connexion par code PIN et la connexion par nom d'utilisateur + mot de passe. Si les deux méthodes de connexion sont configurées, la méthode de connexion par code PIN peut être utilisée.

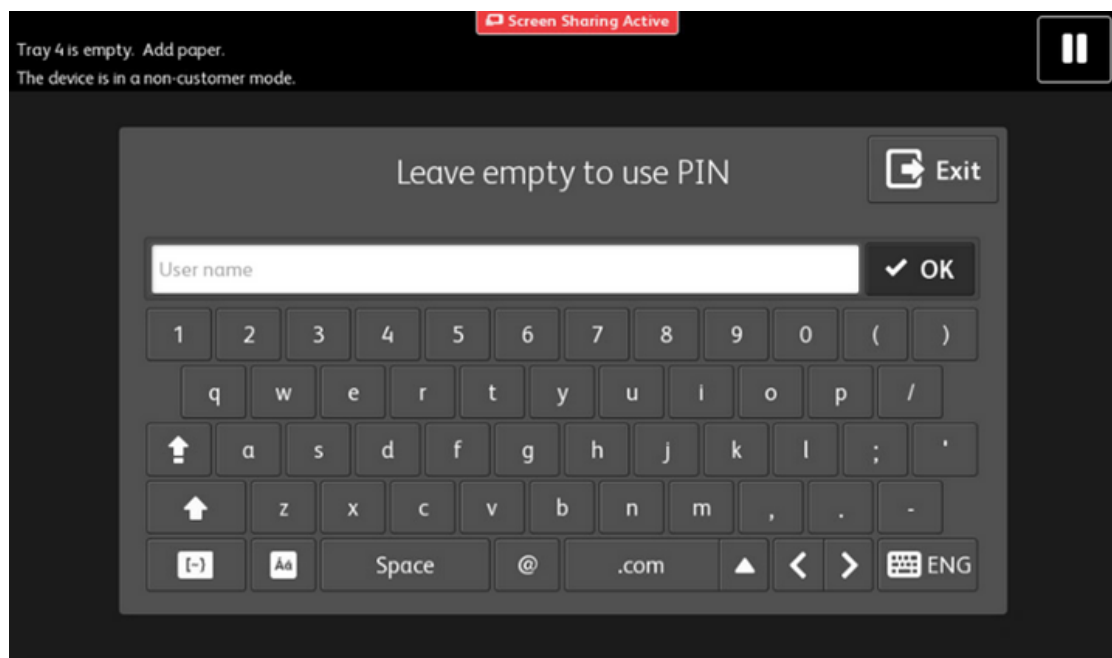
Lorsque vous utilisez la méthode de connexion par code PIN, laissez le champ Nom d'utilisateur vide et appuyez sur **OK**:



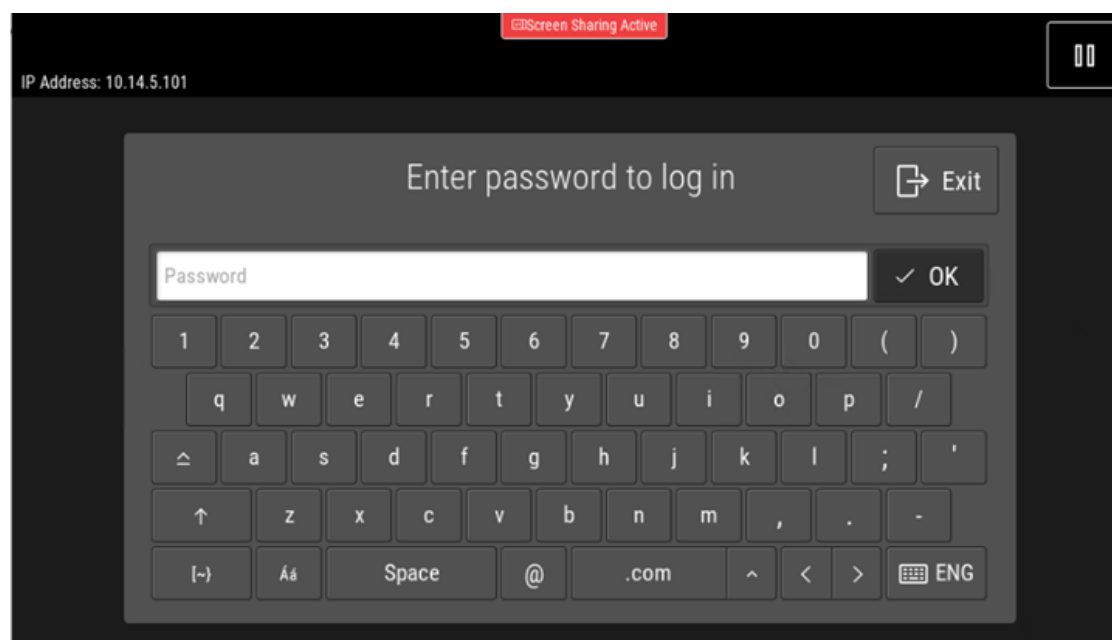
Sur l'écran suivant, entrez le code PIN, puis appuyez sur **OK**:



Lorsque vous utilisez la méthode de connexion Nom d'utilisateur + Mot de passe, saisissez le nom d'utilisateur et appuyez sur **OK**:



Sur l'écran suivant, entrez le mot de passe, puis appuyez sur **OK**:



Pour modifier le type de connexion :

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **Modifier** ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans l'onglet Terminal dans le volet de droite.
3. Cliquez **Enregistrer** Une fenêtre contextuelle vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil ou cliquez sur **Passer** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi de passer, allez à **MyQ, imprimantes** pour ouvrir le **Imprimantes Aperçu**. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Activer**.
6. Redémarrez le ou les périphériques d'impression.

2.6 Sélection des langues

La langue sélectionnée par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les Embedded Terminals. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée pour chaque session utilisateur sur les terminaux.

2.6.1 Langue par défaut

La langue par défaut du terminal est la langue par défaut définie sur le **Général** onglet Paramètres. Pour plus d'informations, consultez *Paramètres généraux* dans le *Guide du Print Server MyQ*.

2.6.2 Langue de l'utilisateur

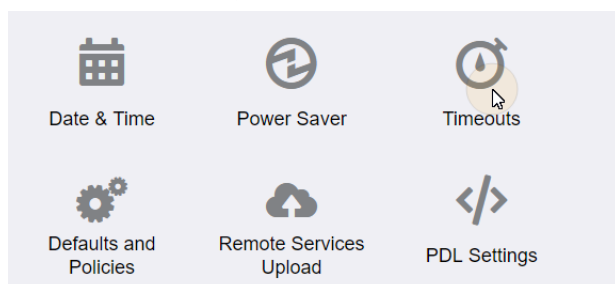
Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés sur le **Utilisateurs** onglet principal. Ces langues sont ensuite utilisées lors des sessions utilisateur sur le terminal intégré. Pour plus d'informations, voir *Modification des comptes utilisateurs* dans le *Guide du Print Server MyQ*.

2.7 Réglage du délai de déconnexion en mode veille

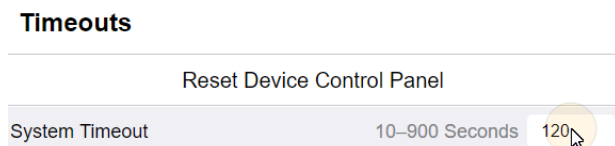
La durée d'inactivité avant déconnexion peut être modifiée dans l'interface utilisateur Web de l'appareil. Le délai avant déconnexion dépend du **Délai d'attente du système d'interface utilisateur tactile** réglage sur l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression. Chaque pression sur l'écran tactile du périphérique prolonge ce délai.

2.7.1 Xerox EIP 3.7

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression en tant qu'administrateur.
2. Sur le **Système** onglet, cliquez sur **Temps morts** la boîte de dialogue Timeouts s'ouvre.



3. Sous **Réinitialiser le panneau de configuration de l'appareil**, définir **Délai d'attente du système** à la valeur souhaitée (entre 10 et 900 secondes), puis cliquez sur **OK**.



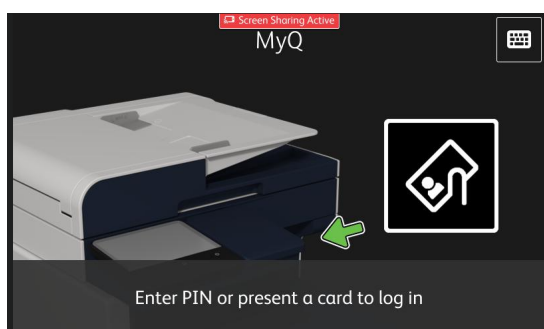
2.7.2 Xerox EIP 4.0/5.1

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression en tant qu'administrateur.
2. Ouvrez le **Propriétés** onglet et sélectionnez **Sécurité>Temps mort et reprise** sur le panneau de gauche.
3. Entrez les délais d'attente souhaités et cliquez sur **Enregistrer**.

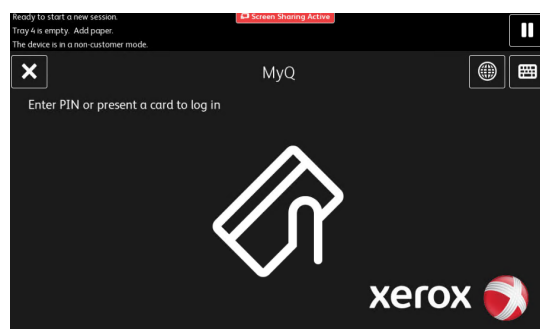
Home	Jobs	Print	Scan	Address Book	Properties	Support	admin																				
Search Security Dashboard Fleet Orchestrator Adaptive Learning Configuration Overview Description Configuration Report General Setup Connectivity Login/Permissions/Accounting Apps Security Password Policies Installation Policies Trellix Embedded Control Secure Print Authentication (Login) PPS TLS Logs Certificates IP Filtering IPsec Timeout & Resume USB Port Management Job Data Removal PostScript ® Passwords Personalized Information Software Verification Test Configuration Watchdog																											
Timeout & Resume <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">System Timeout</th> <th>Auto Resume After Stop</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> Control Panel System Timeout Minutes: 0 - 60 Seconds: 0 - 59 If users do not interact with Touch User Interface (the front panel) within the chosen interval of time, device settings will be reset to defaults and the user will be logged out. Energy Saver will override the Session Timer when set to a lower value. </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ☒ Enable Warning Screen When 'Enable Warning Screen' is selected, the device's Touch User Interface (the front panel) will display a warning shortly before the System Timeout is reached. </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Website System Timeout Days: 0 - 40 Hours: 0 - 23 Minutes: 0 - 59 If users do not interact with the Embedded Web Server web pages within the defined time, logged-in users will be logged out and all unsaved settings will be lost. </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Note The Smart Card Inactivity Timer overrides the touch user interface System Timer after the user successfully logs in. Review Smart Card Timers settings. </td> </tr> </tbody> </table> Save								System Timeout			Auto Resume After Stop	Control Panel System Timeout Minutes: 0 - 60 Seconds: 0 - 59 If users do not interact with Touch User Interface (the front panel) within the chosen interval of time, device settings will be reset to defaults and the user will be logged out. Energy Saver will override the Session Timer when set to a lower value.				☒ Enable Warning Screen When 'Enable Warning Screen' is selected, the device's Touch User Interface (the front panel) will display a warning shortly before the System Timeout is reached.				Website System Timeout Days: 0 - 40 Hours: 0 - 23 Minutes: 0 - 59 If users do not interact with the Embedded Web Server web pages within the defined time, logged-in users will be logged out and all unsaved settings will be lost.				Note The Smart Card Inactivity Timer overrides the touch user interface System Timer after the user successfully logs in. Review Smart Card Timers settings.			
System Timeout			Auto Resume After Stop																								
Control Panel System Timeout Minutes: 0 - 60 Seconds: 0 - 59 If users do not interact with Touch User Interface (the front panel) within the chosen interval of time, device settings will be reset to defaults and the user will be logged out. Energy Saver will override the Session Timer when set to a lower value.																											
☒ Enable Warning Screen When 'Enable Warning Screen' is selected, the device's Touch User Interface (the front panel) will display a warning shortly before the System Timeout is reached.																											
Website System Timeout Days: 0 - 40 Hours: 0 - 23 Minutes: 0 - 59 If users do not interact with the Embedded Web Server web pages within the defined time, logged-in users will be logged out and all unsaved settings will be lost.																											
Note The Smart Card Inactivity Timer overrides the touch user interface System Timer after the user successfully logs in. Review Smart Card Timers settings.																											

2.8 Connexion au Embedded Terminal

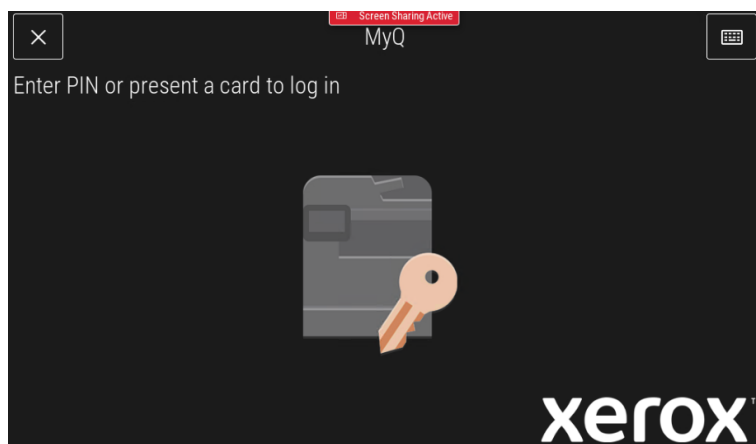
Pour se connecter à un terminal Xerox EIP 3.7 ou Xerox EIP 4.0, les utilisateurs peuvent soit passer leur badge dans le lecteur de badge, soit appuyer sur le bouton du clavier situé dans le coin supérieur droit de l'écran du terminal et saisir leurs identifiants.



1 Écran de connexion sur EIP 3.7



2 Écran de connexion sur EIP 4.0

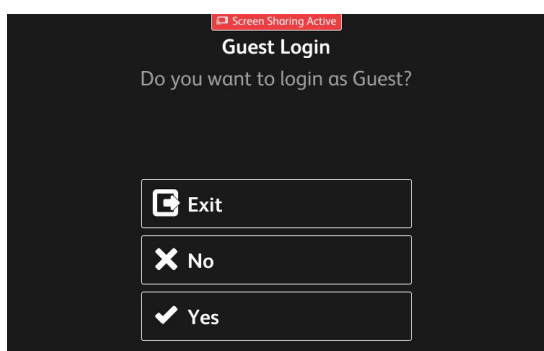


3 Écran de connexion sur EIP 5.1

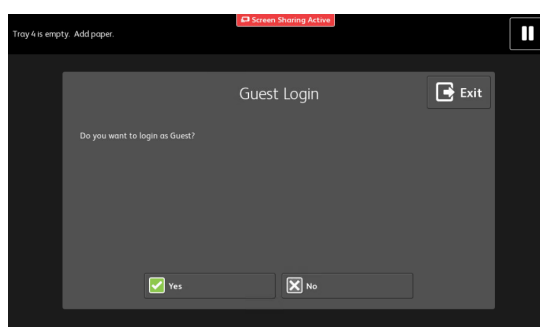
Une fois connectés, les utilisateurs sont redirigés vers l'écran MyQ de l'Embedded Terminal MyQ, où ils peuvent accéder à toutes les fonctionnalités de l'Embedded Terminal.

2.8.1 Connexion invité

Si la connexion invité est activée dans le profil de configuration, une fenêtre contextuelle pour la connexion invité apparaît lorsque vous appuyez sur l'icône du clavier dans le coin supérieur droit.



4 Connexion invité sur EIP 3.7



5 Connexion invité sur EIP 4.0



6 Connexion invité sur EIP 5.0



Cette méthode n'est pas disponible si le badge est la seule méthode de connexion activée ou si l'authentification à deux facteurs est activée. Une fois connecté, l'invité est toujours redirigé vers le menu principal

2.8.2 Limitations

Connexion par code QR: L'affichage du code QR sur l'écran de connexion n'est pas pris en charge, mais les utilisateurs peuvent toujours l'utiliser pour se connecter. Les utilisateurs peuvent scanner des codes QR provenant d'une autre source (un code QR imprimé généré sur le serveur, par exemple) et se connecter.

2.9 Dépannage

Selon le modèle du périphérique, **Méthodes comptables** peut ne pas être correctement configuré lors de la configuration à distance. En cas de problème, vérifiez les paramètres ci-dessous dans l'interface utilisateur Web de l'appareil :

2.9.1 Xerox EIP 3.7 :

Dans l'interface utilisateur Web de l'appareil, accédez à **Autorisations > Méthodes comptables > Réseau**.

- Sous **Limites**, tapez le **URL du serveur** dans le format suivant :
`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`
 Remplacer *adresse IP du serveur myq* et *port* avec les valeurs réelles correspondant à l'adresse IP du serveur MyQ et au port du Terminal Package.
- Sous **Ce qu'il faut limiter**, assurez-vous que **Copies, impressions, numérisations**, et **E-mails** sont activées. Si ce n'est pas le cas, activez-les et cliquez sur **OK**.

Limits

Limits Server

Server URL*

https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits

Timeout (10–180 Seconds)

30

What to Limit

Copies	☒ ☐ ☐
Prints	☒ ☐ ☐
Scans	☒ ☐ ☐
Emails	☒ ☐ ☐

- Sous **Informations de suivi**, assurez-vous que **Demander l'identifiant utilisateur** et **Demander l'identifiant du compte** sont désactivées. Si ce n'est pas le cas, désactivez-les et cliquez sur **OK**.

Tracking Information

User ID	
Default Label	UserID
Default Value	
Ask Users	☐

Account ID	
Default Label	AccountID
Default Value	
Ask Users	☐

2.9.2 Xerox EIP 4.0/5.1 :

Dans l'interface utilisateur Web de l'appareil, accédez à **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes comptables**.

- Assurez-vous que le **Méthode** est défini sur *Comptabilité réseau*. Si ce n'est pas le cas, modifiez-le et cliquez sur **Enregistrer**.



- Sous **Flux de travail comptable**, assurez-vous que **Travaux de copie, travaux d'impression, travaux de numérisation, et Travaux par e-mail** sont définis sur *Préautorisation et utilisation de la capture*. Si ce n'est pas le cas, modifiez-les et cliquez sur **Enregistrer**.



- Sous **Limites du serveur**, tapez le **URL du serveur** dans le format suivant :
`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`
Remplacer *adresse IP du serveur myq* et *port* avec les valeurs réelles correspondant à l'adresse IP du serveur MyQ et au port du Terminal Package.

- Sous **Invites de comptabilité utilisateur**, assurez-vous que le **Afficher l'invite** options pour **Identifiant utilisateur** et **Identifiant du compte** sont définis sur **Non**. Si ce n'est pas le cas, modifiez-les et cliquez sur **Enregistrer**.

Aller à **Propriétés > Connectivité > Configuration > SNMP > Modifier les propriétés SNMP v1/v2c**.

- Sous **Nom de la communauté SET** et **Confirmer le nom de la communauté SET**, type *privé*, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Parfois, après une réinitialisation d'usine de l'appareil, ce paramètre est modifié, la configuration à distance échoue et la configuration de l'appareil n'est pas modifiée. Après avoir défini SNMP ici, la configuration à distance devrait configurer correctement l'appareil.

2.10 Mise à jour et désinstallation

2.10.1 Mise à jour du terminal

La mise à jour des terminaux est identique à l'installation de nouveaux terminaux. Vous devez supprimer l'ancien package et installer le nouveau package d'installation (*.pkg), ce qui peut être fait à l'aide de la fonction **Remplacer**. L'ancienne version du terminal MyQ Embedded est automatiquement mise à jour et tous ses paramètres sont conservés.

Pour mettre à jour le terminal Embedded :

1. Ouvrez l'onglet Paramètres **des imprimantes (MyQ > Paramètres > Imprimantes)**
2. Dans l'onglet sous **Paquets de terminaux > Remplacer** l'ancien paquet de terminaux Embedded et **Ajouter** le nouveau.
3. Ouvrez l'onglet principal **Imprimantes (MyQ > Imprimantes)**.
4. Réactivez tous les périphériques.

2.10.2 Désinstallation du terminal

Les terminaux intégrés MyQ peuvent être désinstallés via l'interface MyQ Web Administrator ou en forçant une réinitialisation d'usine sur le périphérique d'impression. Dans le premier cas, même si le terminal est désinstallé, tous les paramètres du périphérique peuvent être conservés pour une utilisation future, tandis qu'après une réinitialisation du périphérique, tous les paramètres sont perdus et le périphérique revient à son état d'usine par défaut.

Pour désinstaller à distance un terminal intégré à partir de l'interface d'administration Web MyQ, procédez comme suit. Avant la désinstallation, assurez-vous que le package d'installation Xerox est téléchargé sur le serveur et que le service Xerox est en cours d'exécution. Pour que cette option fonctionne, il est toutefois nécessaire de définir les informations d'identification de l'imprimante dans les propriétés de l'imprimante dans MyQ ou dans le profil de configuration lors de l'installation à distance. Il n'est pas possible de désinstaller le terminal intégré Xerox sans les informations d'identification.

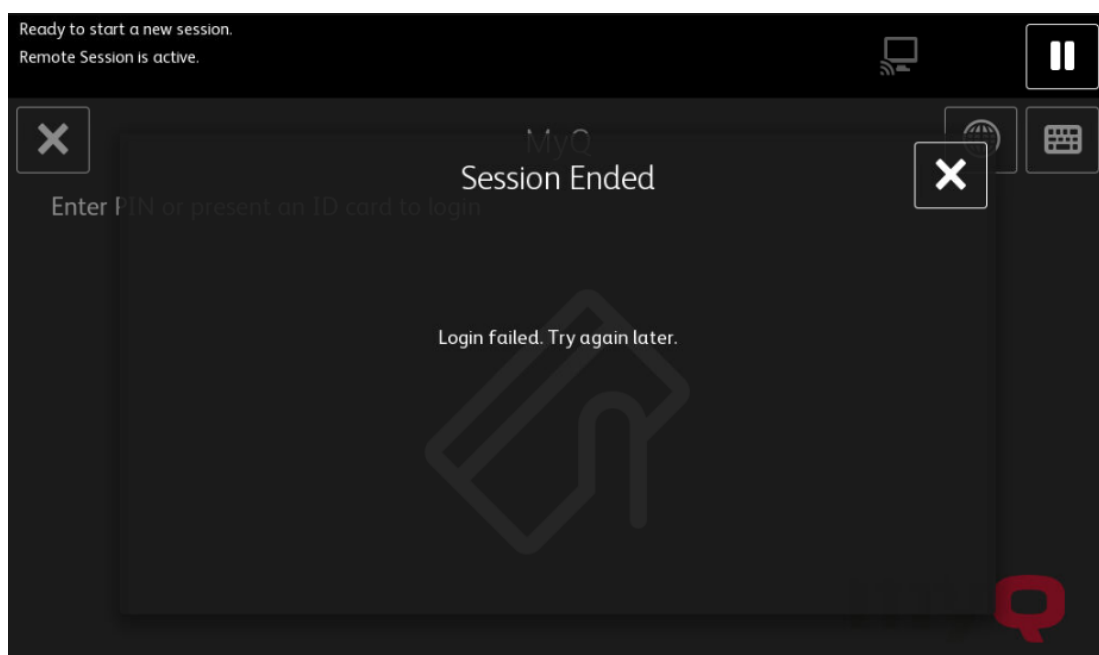
Pour désinstaller un terminal à distance

1. Accédez à **MyQ > Imprimantes**.

2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez désinstaller et allez dans **Actions > Définir le profil de configuration...**
3. Sélectionnez **Aucun terminal** et cliquez sur **OK**. Confirmez la modification du profil de configuration et la désinstallation devrait démarrer automatiquement.

3 Licences

Le nombre total de terminaux intégrés pouvant fonctionner simultanément est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux intégrés. Si le nombre de licences intégrées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé. Par conséquent, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter à ce terminal et un message d'erreur s'affiche sur le terminal.



Pour retrouver l'accès au terminal, vous pouvez ajouter une nouvelle licence ou désactiver l'un des terminaux actuellement activés, puis réactiver le périphérique d'impression via l'interface d'administration Web MyQ.

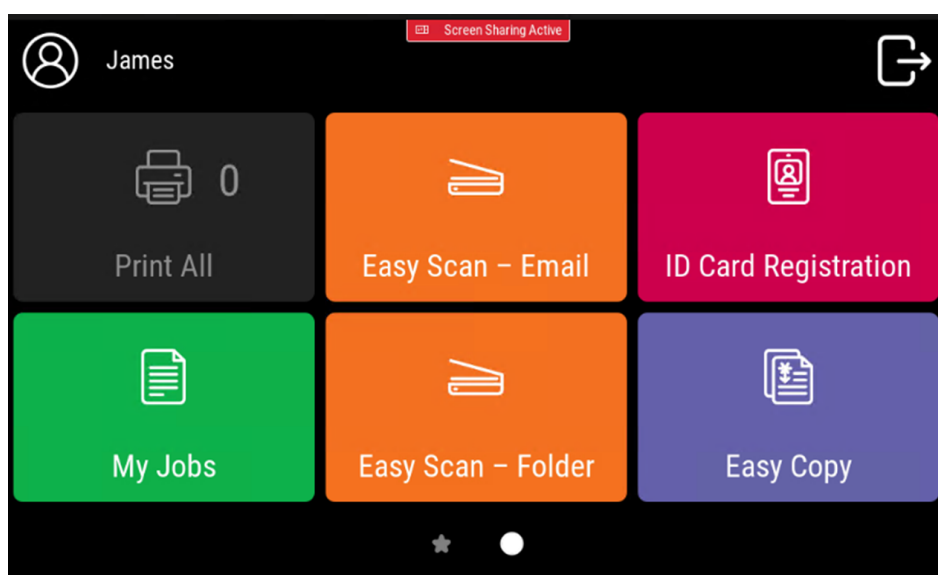
-  Pour plus d'informations sur l'ajout de licences de terminaux intégrés, leur activation et la prolongation de la période de garantie logicielle, consultez la section *Licences* du guide *du Print Server MyQ*.

4 Terminal Action

Cette rubrique traite des actions du terminal sur le terminal MyQ Xerox Embedded et de leurs fonctionnalités.

Les actions par défaut du terminal sont les suivantes :

- Imprimer tout
- Mes travaux
- Easy Scan — E-mail Easy Scan — Dossier
- Easy Copy
- Enregistrement du badge



Les autres nœuds d'action disponibles sur le terminal MyQ Epson Embedded, en plus de ceux mentionnés ci-dessus, sont les suivants :

- Easy Print
- Easy Fax
- Modifier le compte
- Application

⚠ Par défaut, il n'existe aucune option dans les actions du terminal permettant de déverrouiller le panneau natif de l'appareil. Cependant, cette option peut être ajoutée dans l'interface utilisateur Web MyQ, sous **Paramètres > Actions du terminal > Ajouter une action**, puis en sélectionnant

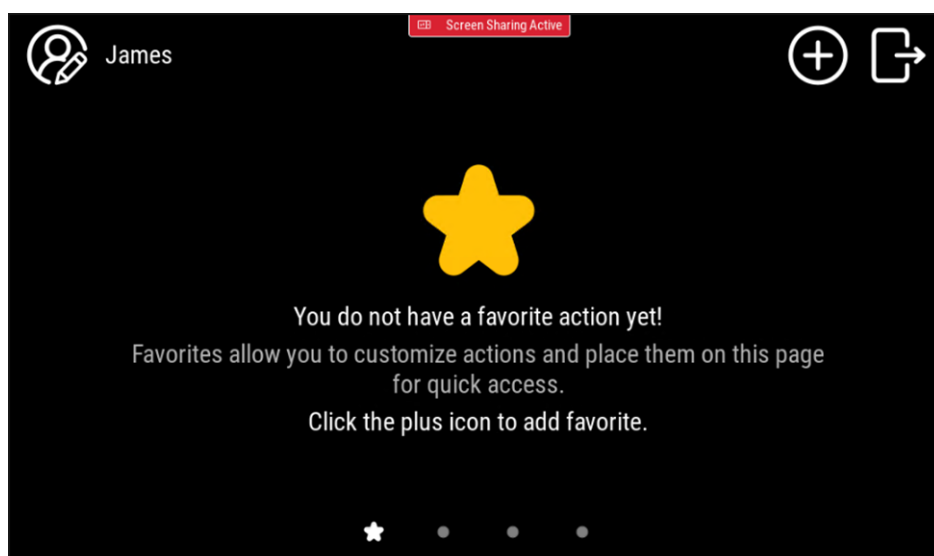
Déverrouiller le panneau. De plus, tout utilisateur peut appuyer sur le bouton **Accueil** de l'appareil pour accéder au panneau natif ; cette fonctionnalité ne peut pas être désactivée.

⚠ Dans les navigateurs de troisième génération, il n'est pas possible de faire défiler les écrans, mais les puces de navigation situées en bas de l'écran peuvent être utilisées à la place.

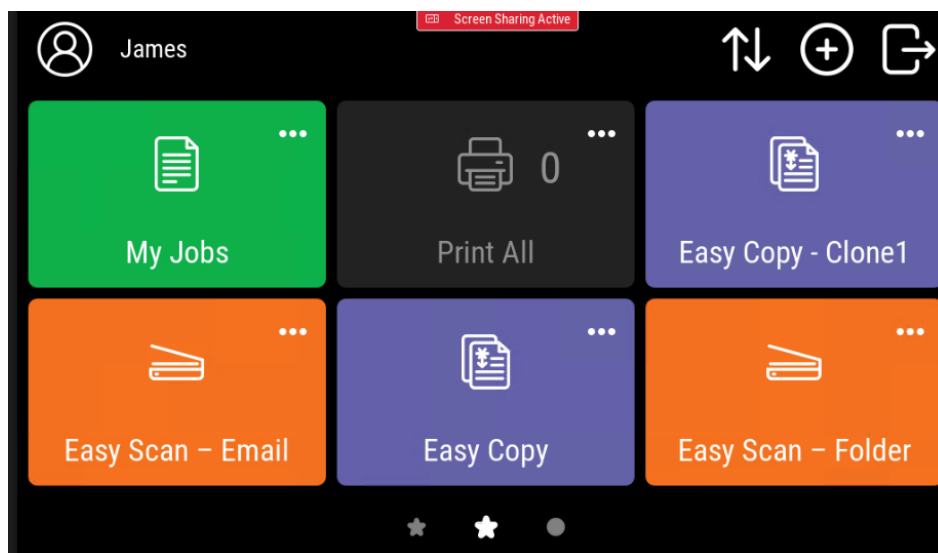
ℹ Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'actions du terminal, consultez la section Paramètres des actions du terminal dans le guide du Print Server MyQ.

4.1 Actions favorites

La fonctionnalité **Actions favorites** vous permet d'enregistrer et d'accéder rapidement aux actions fréquemment utilisées, ce qui vous permet d'effectuer des tâches courantes telles que l'impression avec des paramètres prédéfinis, la numérisation vers des destinations spécifiques ou la copie sans avoir à parcourir de longs menus. En gardant vos actions les plus importantes à portée de main, cela vous aide à gérer plus efficacement les tâches d'impression, ce qui en fait la solution idéale pour les environnements d'impression à haut volume ou spécialisés où les fonctions critiques doivent être facilement accessibles.



Les écrans du terminal contenant les actions favorites sont signalés par une icône en forme d'étoile. Si le nombre d'actions favorites ajoutées dépasse la capacité d'un seul écran, plusieurs icônes en forme d'étoile indiqueront la présence de plusieurs pages.



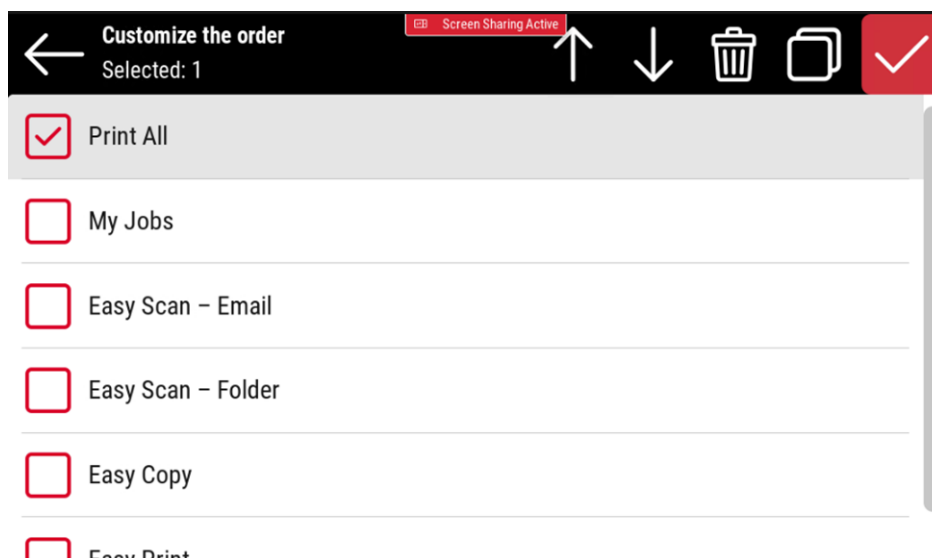
4.1.1 Ajouter une action favorite

- i • Cette option est activée par défaut.
- Seules les actions prises en charge par les périphériques peuvent être ajoutées.
- Chaque utilisateur ne peut voir que les opérations qu'il est autorisé à utiliser.

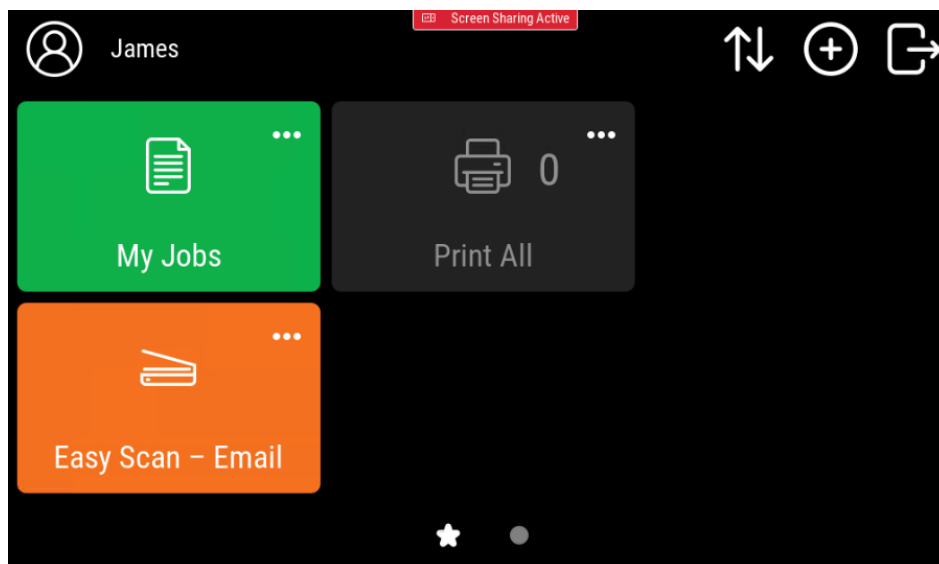
⚠ Seules les actions Easy Actions, Imprimer tout, Mes travaux et Enregistrement du badge peuvent être ajoutées comme actions favorites.

Pour ajouter une action favorite sur le terminal :

1. Connectez-vous au terminal
2. Appuyez sur l'icône en forme d'étoile en bas de l'écran.
3. Appuyez sur l'icône « Plus » en haut à droite, sélectionnez une action, puis appuyez sur le bouton rouge en forme de coche.



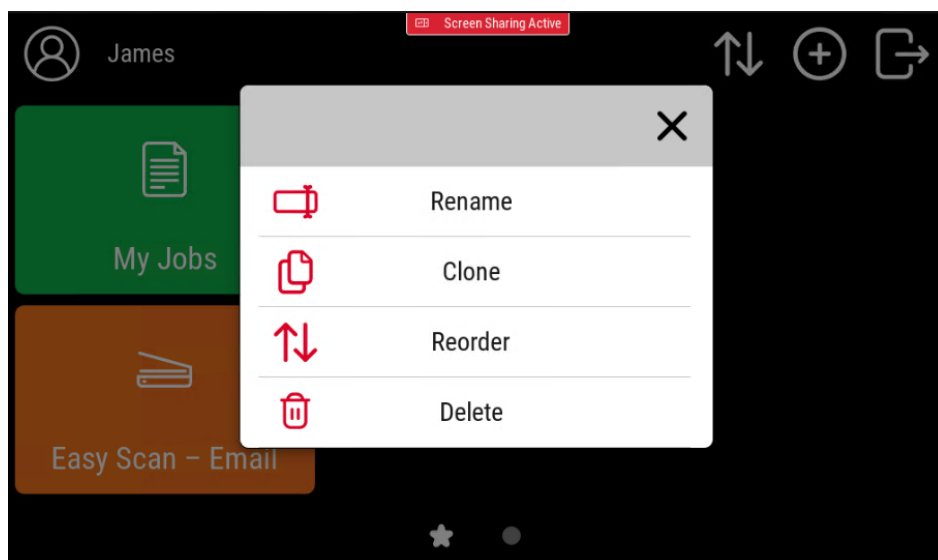
4. Votre nouvelle action favorite est ajoutée à l'écran des favoris.



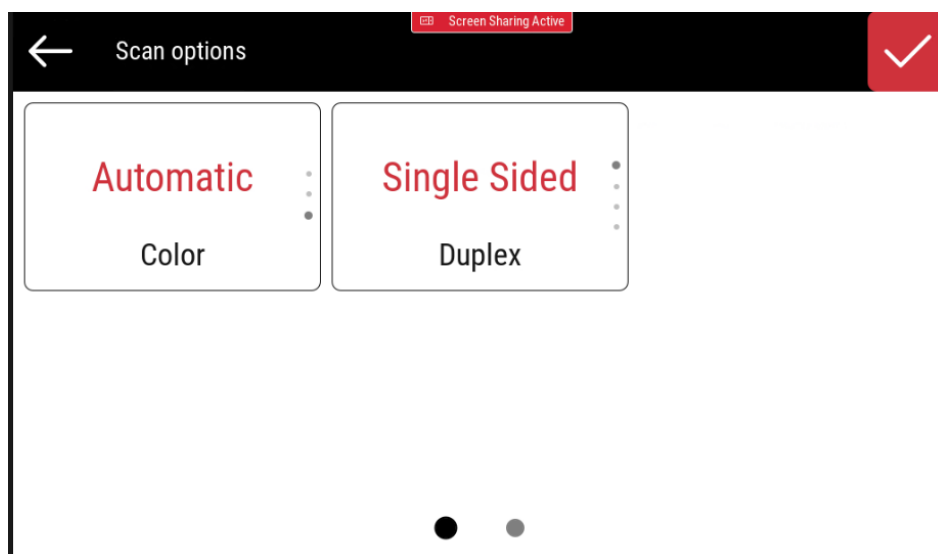
4.1.2 Modifier une action favorite

i Cette opération et ses options ne sont accessibles que si l'administrateur a accordé les autorisations nécessaires à l'utilisateur.

Vous pouvez modifier les actions en appuyant sur le menu d'action (trois points) de l'action, puis sur **Modifier**. Vous avez alors la possibilité de **Renommer**, **Cloner**, **Réorganiser** ou **Supprimer** l'action favorite.



Les actions favorites « **Easy Scan** » et « **Easy Copy** » disposent d'une option « **Modifier** » dans ce menu, qui vous permet de modifier les paramètres de numérisation ou de copie.

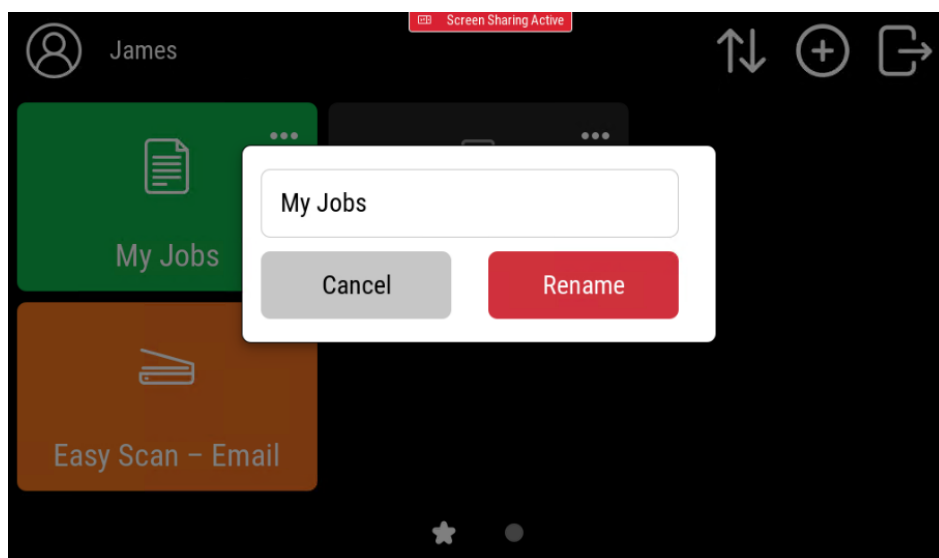


Si un paramètre d'une action particulière a été marqué **en lecture seule** dans l'interface utilisateur Web MyQ, ce paramètre sera visible mais non modifiable dans ce menu.

4.1.3 Renommer une action favorite

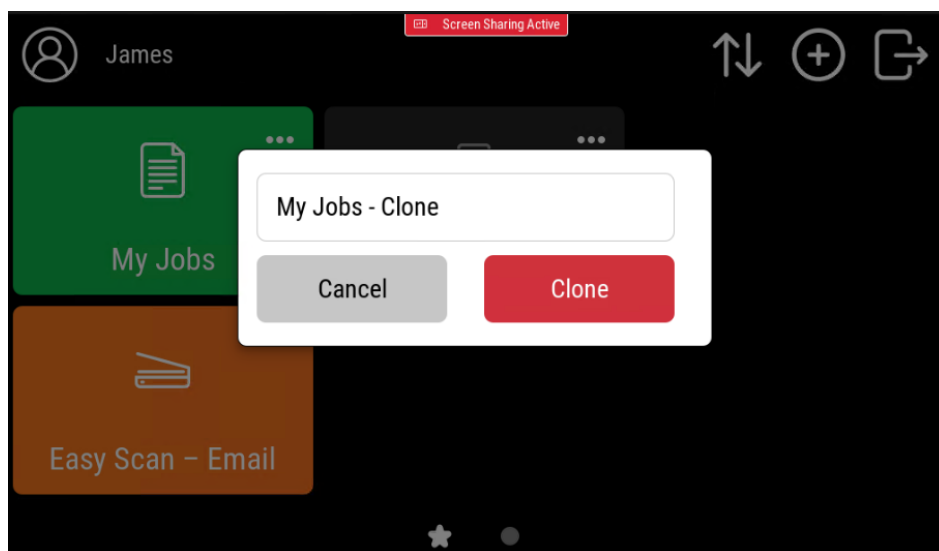
Vous pouvez renommer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Renommer**.

Saisissez le nouveau nom de l'action et enregistrez-le.



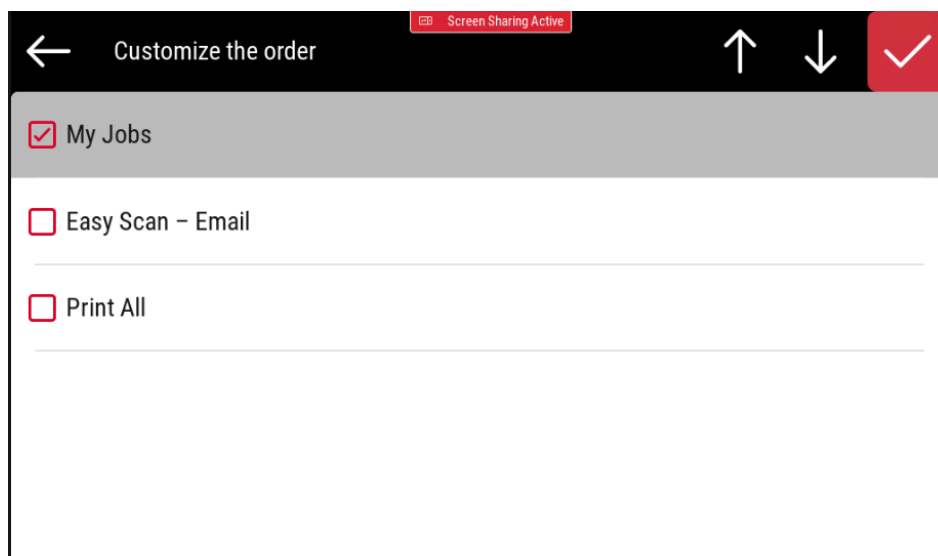
4.1.4 Cloner une action favorite

Vous pouvez cloner les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Cloner**. Vous pouvez ensuite saisir le nom de l'action clonée.



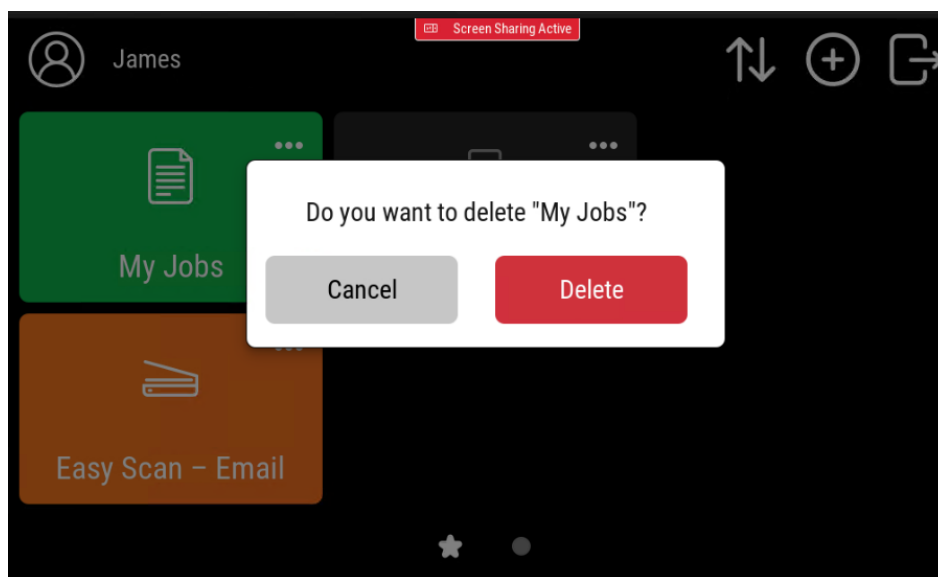
4.1.5 Réorganiser vos actions favorites

Pour modifier l'ordre d'affichage des actions favorites, utilisez le menu d'action d'une action favorite et cliquez sur **Réorganiser**. Vous pouvez ensuite utiliser les flèches haut et bas pour réorganiser les actions.



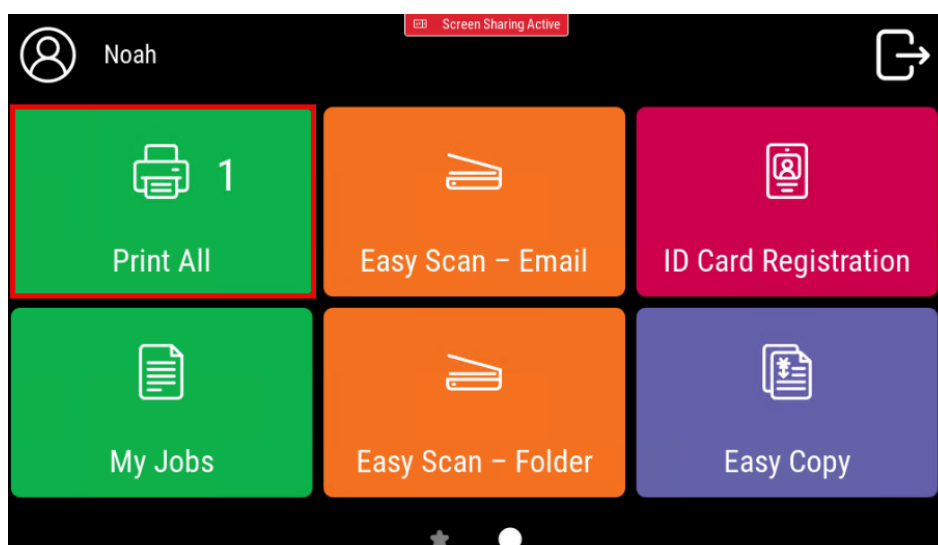
4.1.6 Supprimer une action favorite

Vous pouvez supprimer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action et en sélectionnant « **Supprimer** ».



4.2 Imprimer tout

Cette action imprime tous les travaux en attente dans la file d'impression dans l'état Prêt, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.



Lorsque le **Imprimer après connexion** L'option est activée sur le serveur (**Paramètres > Imprimantes et terminaux > Général**), tous les travaux du **Prêt** Les onglets (ceux qui viennent d'être mis en file d'attente) sont automatiquement imprimés dès que l'utilisateur se connecte avec succès.

Printers & Terminals

▼ **General**

Stop sending jobs after user logout: ☐
 Server stops sending jobs after the user logs out from the device. Already sent jobs may be still printed out if the Embedded Terminal does not support the cancellation of jobs queued on device. [See the documentation for details.](#)

Allow a color job on a B&W printer: ☐

Print all jobs after logging in: ☒

Always display job price: ☐

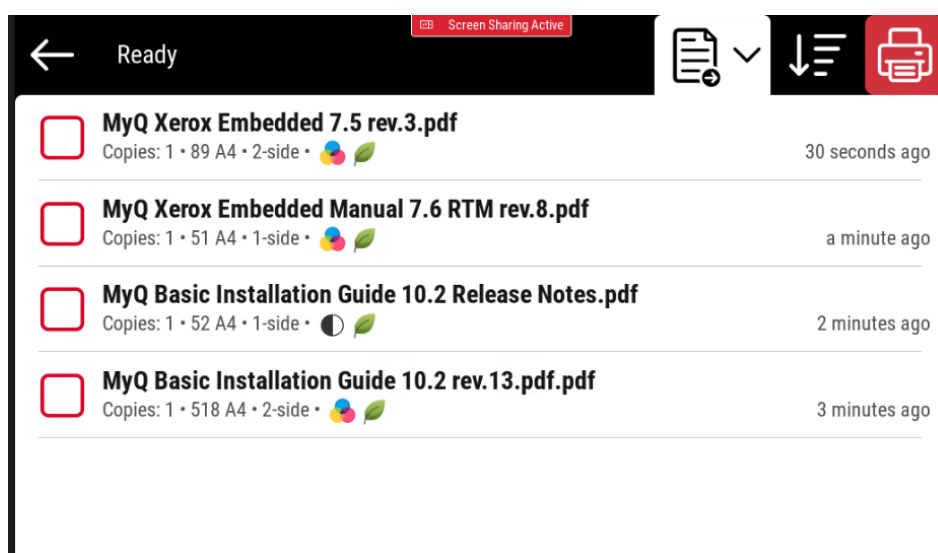
Si le Imprimer tous les travaux après connexion Si l'option est activée sur le serveur, les utilisateurs ne peuvent pas désactiver la fonctionnalité sur l'Embedded Terminal avant de se connecter.

Lorsque vous utilisez l'action Imprimer tout avec un grand nombre de travaux sur EIP 3.7, la fonction peut être limitée par la plate-forme lorsque vous utilisez le protocole RAW.

4.3 Mes emplois

Cette action du terminal affiche tous les travaux pouvant être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent gérer ici leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Travaux prêts** : il s'agit de l'onglet initial de l'écran **Mes travaux**. Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de page située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient les travaux en attente dans la file d'impression, prêts à être imprimés.
- **Travaux favoris** : les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'étoile** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cet onglet contient la liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Travaux imprimés** : les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'horloge** située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cet onglet contient l'historique de vos travaux imprimés.



4.3.1 Gestion des travaux sur l'écran Mes travaux

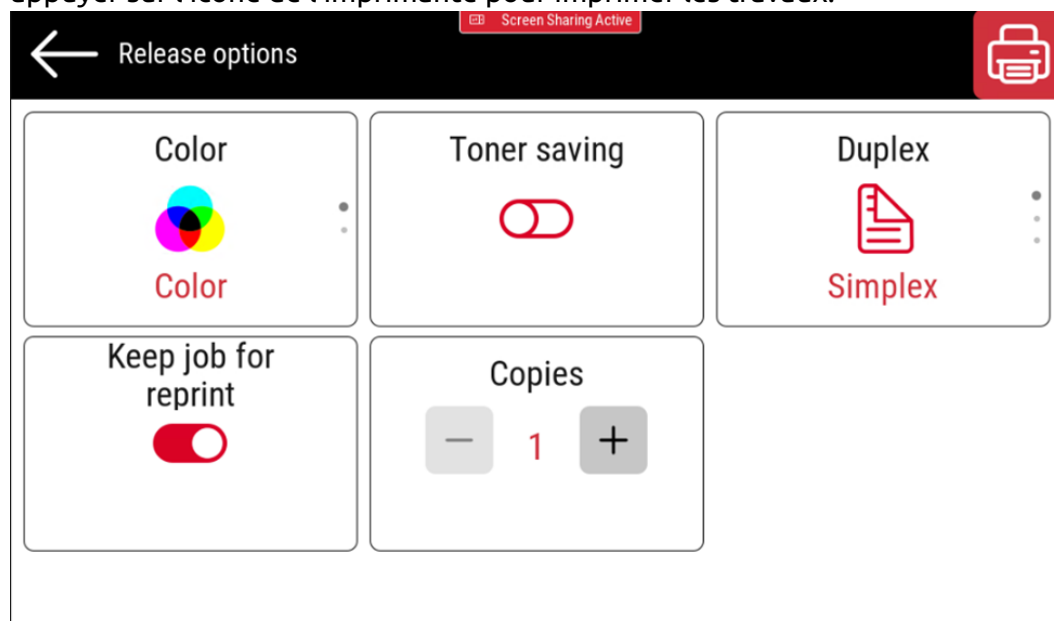
Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Dans cette barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes (de gauche à droite) :

- **Tout sélectionner** : appuyez pour sélectionner tous les travaux.
- **Supprimer** : appuyez sur l'icône de la corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés
- **Ajouter aux favoris** : appuyez sur l'icône étoile-plus pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visibles dans l'onglet « Travaux prêts » et dans l'onglet « Travaux imprimés »).
- **Supprimer des favoris** : appuyez sur l'icône étoile-moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visible dans l'onglet « Travaux favoris »).
- **Aperçu du travail** : appuyez pour accéder à l'**aperçu du travail**.
- **Modifier les paramètres** : appuyez pour modifier les **options de lancement**.

Dans la boîte de dialogue, en fonction des autorisations accordées par l'administrateur, l'utilisateur peut choisir entre couleur ou noir et blanc, les options recto/verso, définir l'agrafage et la perforation, et modifier le nombre de copies. Après avoir modifié les options d'impression, l'utilisateur peut appuyer sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux.



i Dans certains cas, certaines options d'impression peuvent apparaître dans la liste alors qu'elles ne sont pas applicables en raison de la file d'impression ou de l'imprimante utilisée. Par exemple, des options **d'agrafage** peuvent s'afficher même si vous imprimez sur un terminal ne disposant pas de cette fonctionnalité. Dans ce cas, cette commande sera ignorée.

- **Imprimer** : Appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.

4.3.2 Aperçu des travaux

La fonctionnalité **Aperçu des travaux** permet de générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, accédez à **MyQ > Paramètres > Travaux > Aperçu des travaux**. Il est possible de limiter le **nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur sur 0.

Une fois activée, le bouton Aperçu du travail (œil) est visible sur le terminal.

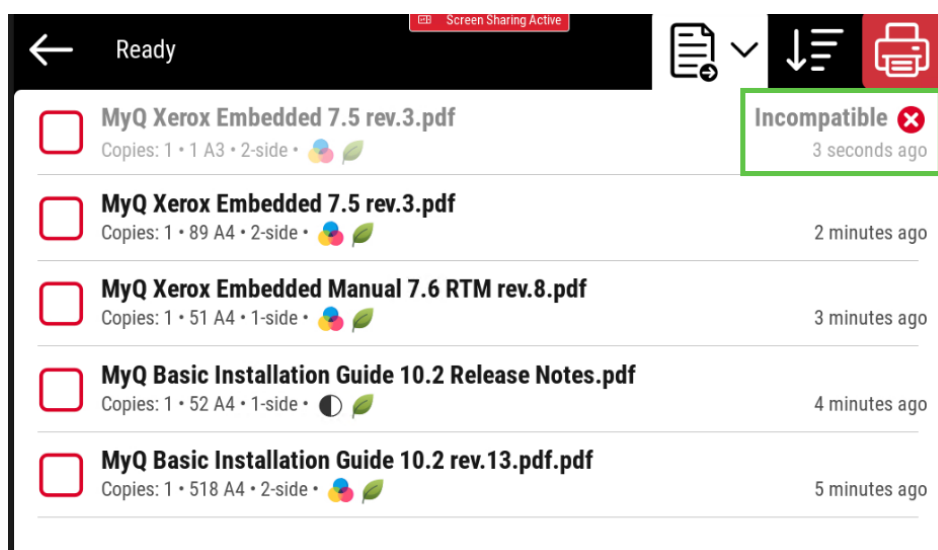
Appuyez dessus pour accéder à l'écran d'aperçu des travaux. La première page du document s'affiche par défaut sous forme de vignette, en tant que première page de l'aperçu du travail. Outre l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit et le menu de navigation à droite.

Dans le menu de navigation, vous pouvez utiliser le bouton Retour pour revenir à Mes travaux, les boutons Suivant et Précédent pour prévisualiser d'autres pages, le bouton en forme de loupe pour zoomer et dézoomer sur la page prévisualisée, ouvrir les options d'impression du travail et imprimer le travail.

4.3.3 Filtres de travaux

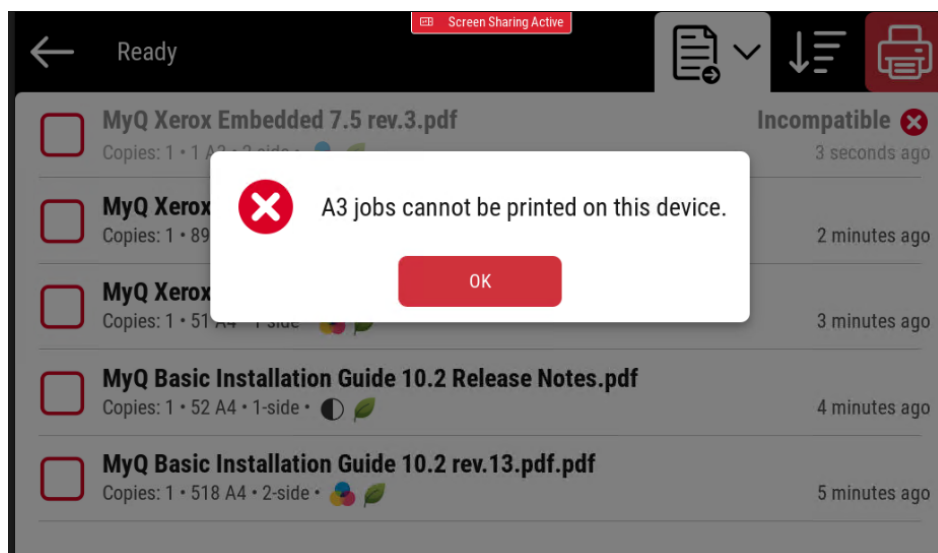
Dans l'interface d'administration Web MyQ, sous **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans la section **Général**, il est possible d'**autoriser un travail couleur sur une imprimante noir et blanc**, mais le travail est comptabilisé comme noir et blanc. Cette option est désactivée par défaut.

Si un travail ne peut pas être imprimé parce que le format ou la couleur sélectionné(e) n'est pas pris(e) en charge par le périphérique, une icône en forme de X rouge s'affiche à côté du travail.



Cliquez sur l'icône pour afficher la raison de l'erreur :

- *Les travaux couleur ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail couleur est mis en file d'attente sur une imprimante noir et blanc.*
- *Les travaux A3 ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail A3 est mis en file d'attente sur une imprimante A4.*
- *Ni les travaux en couleur ni ceux de ce format ne peuvent être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail A3 en couleur est mis en file d'attente sur une imprimante A4 noir et blanc.*



4.3.4 Job Roaming

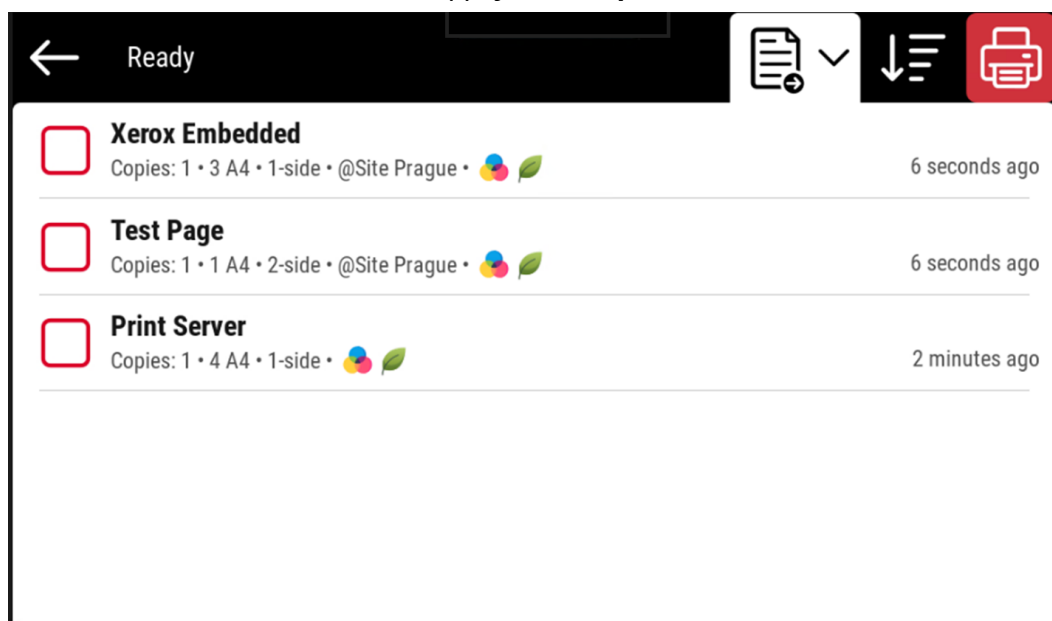
La fonctionnalité de Job Roaming permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un emplacement à un autre : les travaux envoyés vers un site peuvent être imprimés sur des périphériques d'impression de n'importe quel autre site.

L'administrateur peut choisir entre une liste de travaux **distincte** et une liste de travaux **partagée** pour les travaux à distance, en accédant à **MyQ, Paramètres, Travaux** dans la section **Job Roaming**.

 Un Central Server MyQ avec des serveurs de site est requis pour cette fonctionnalité.

Pour imprimer les travaux à l'aide d'une liste de travaux **partagée**, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

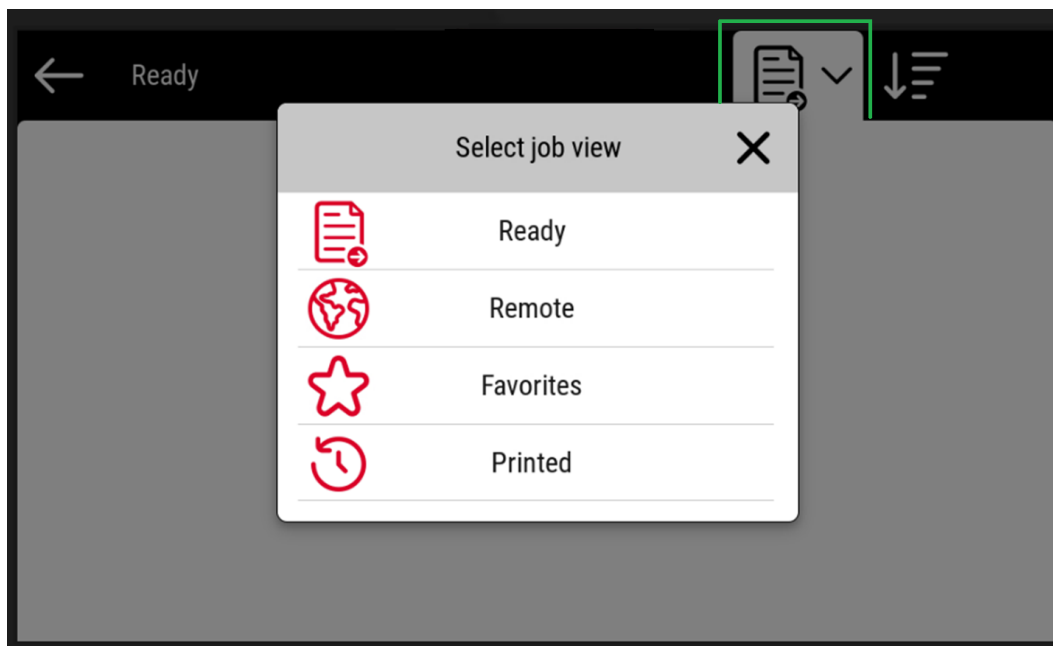
1. Connectez-vous au terminal intégré.
2. Appuyez sur **Mes travaux**. L'écran Mes travaux s'ouvre.
3. Les travaux à distance sont automatiquement téléchargés et marqués du nom du serveur source. Sélectionnez-les et appuyez sur **Imprimer**.



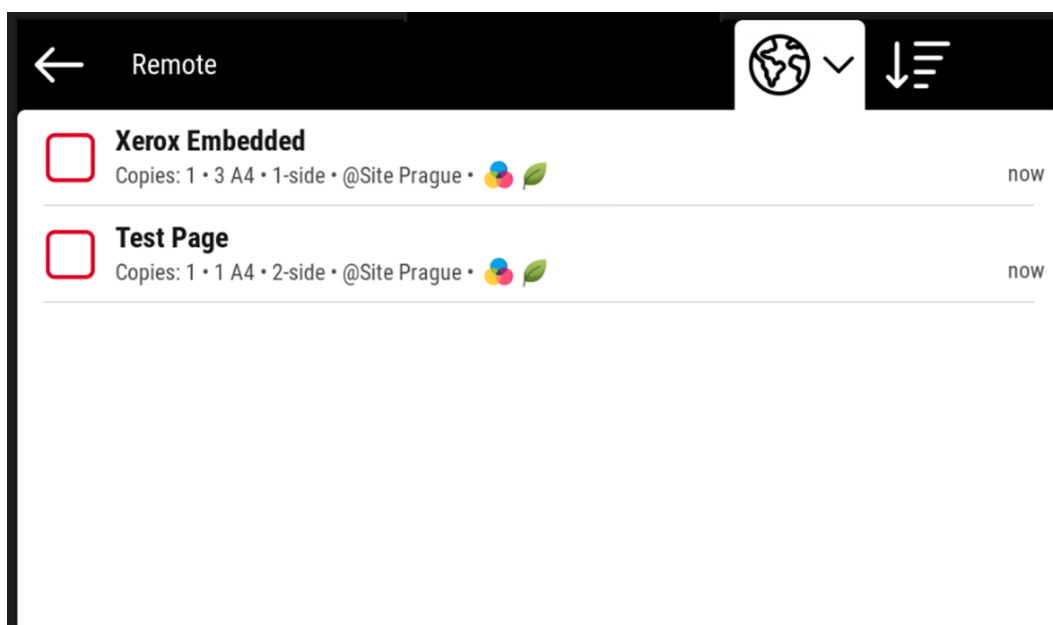
Pour imprimer les travaux à partir d'une liste de travaux **séparée**, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

1. Connectez-vous au terminal intégré.
2. Appuyez sur **Mes travaux**. L'écran Mes travaux s'ouvre.

3. Sur l'écran, cliquez sur l'icône de la liste des travaux et sélectionnez « À distance » (icône en forme de globe). L'onglet « À distance » s'ouvre.



4. Les travaux distants sont automatiquement téléchargés et peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression actuel ainsi que sur tout autre périphérique d'impression connecté à la file d'impression **Job Roaming**.



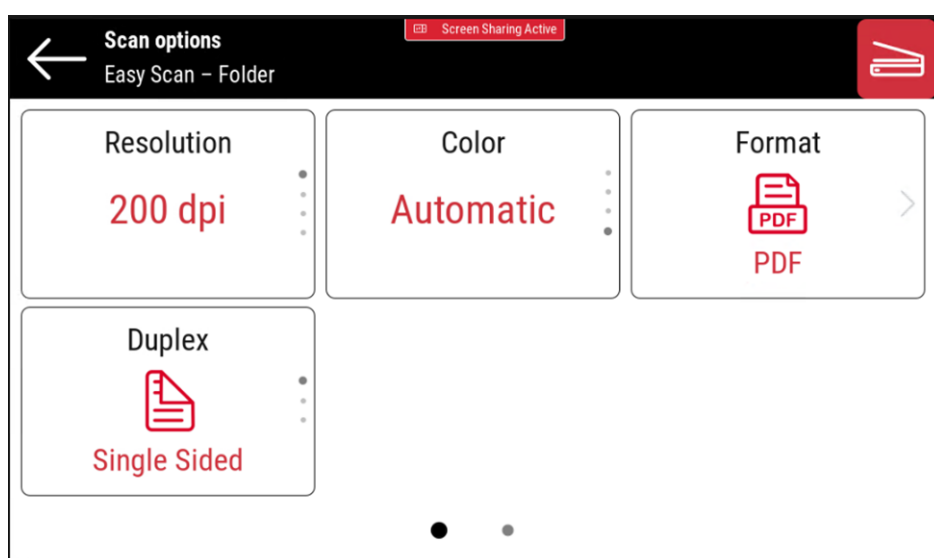
4.4 Easy Scan

Numérisation d'une simple pression. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez

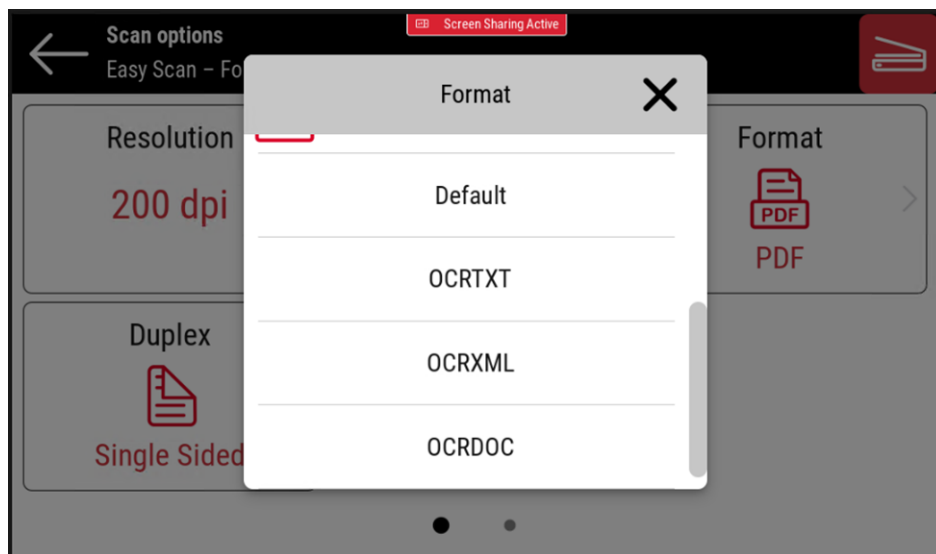
définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé, et configurer les paramètres de numérisation dans MyQ.

i Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Scan** et la définition de ses destinations et paramètres, consultez la section Paramètres Easy Scan dans le guide MyQ Print Server.

Si un paramètre de numérisation n'est pas défini sur « **Lecture seule** » sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de numérisation depuis l'écran du terminal.



La reconnaissance optique de caractères (OCR) peut être utilisée avec Easy Scan, en créant des profils OCR et en permettant aux utilisateurs de les sélectionner sur le terminal intégré. Vous trouverez plus de détails dans la section OCR du guide MyQ Print Server.



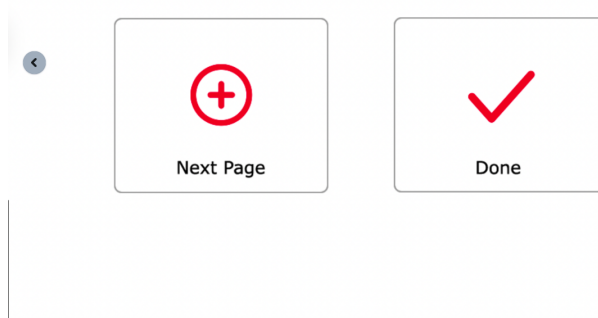
4.4.1 Paramètres Easy Scan

- **Résolution** - Résolution du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - 100 dpi
 - 200 ppp
 - 300 dpi
 - 400 ppp
 - 600 ppp
 - Par défaut
- **Couleur** - L'échelle de couleurs du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Niveaux de gris
 - N&B (deux tons)
 - Automatique
 - Par défaut
- **Format** - Format du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF (EIP 4.0+ uniquement)
 - XPS
 - Par défaut

 La combinaison JPEG avec Couleur Automatique ou N&B n'est pas valide. Il en va de même pour TIFF avec Automatique. Le terminal enverra un PDF si une combinaison de paramètres non valide est utilisée.

- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso - Reliure en haut
 - Recto-verso - Reliure sur le côté
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée.
Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
 - Par défaut
- **Orientation de l'original** - La mise en page d'origine de l'image. Choisissez parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut
 - Bord supérieur à gauche
- **Densité** - Le réglage de la densité vous permet d'ajuster la luminosité/l'obscurité des originaux numérisés. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Très faible
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevée
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille du document à numériser. Choisissez parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand format

- Lettre
 - Legal
 - Relevé
 - Oficio II
- **Suppression de l'arrière-plan** - L'activation de ce paramètre permet d'effacer l'arrière-plan d'une numérisation ou d'une copie lorsque le document original est teinté (ce qui est courant avec le papier écologique). Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Par défaut
 - Activé
 - Désactivé
 - **Numérisation continue** - Lorsque l'option de numérisation continue est *activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que vous n'avez pas appuyé sur **Terminé**. Après avoir cliqué sur **Numériser**, l'imprimante propose une autre page avec les **options Page suivante** ou **Terminé**. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Désactivé
 - Activé



 Les fichiers XPS sont livrés « par lot » et non sous la forme d'un seul fichier (PDF, TIFF). Le paramètre « Séparation de numérisation » n'est pas encore pris en charge.

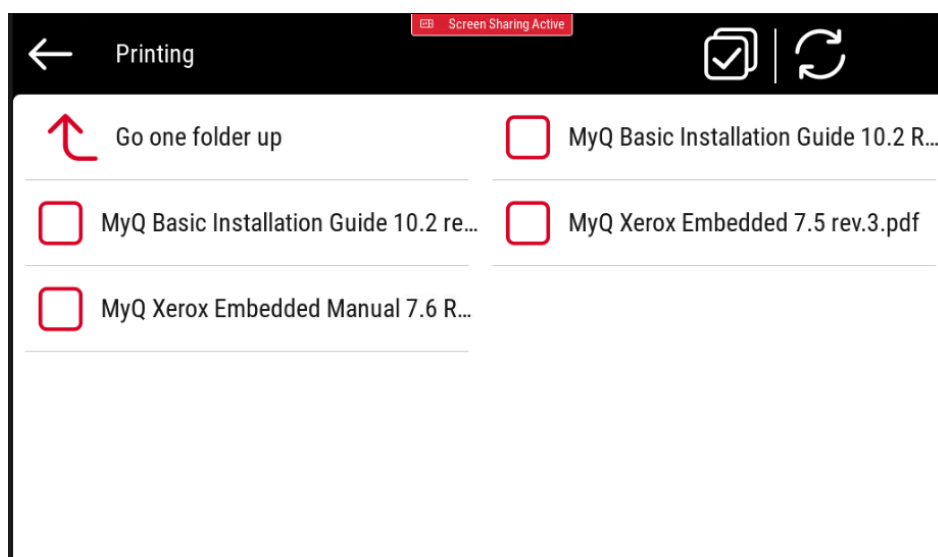
4.5 Easy Print

L'action de terminal Easy Print permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer au préalable à MyQ. Ces fichiers peuvent être imprimés à partir de plusieurs destinations, telles que divers espaces de stockage cloud, des lecteurs réseau ou locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Print**, consultez Paramètres Easy Print dans le guide MyQ Print Server.

⚠ Si l'option « **Arrêter l'envoi des travaux après la déconnexion de l'utilisateur** » est désactivée dans l'interface Web MyQ sous **Paramètres > Imprimantes et terminaux**, ce paramètre ne s'applique pas aux travaux Easy Print. Par conséquent, si un utilisateur se déconnecte alors qu'il imprime plusieurs travaux à l'aide d'Easy Print, aucun autre travail ne sera envoyé.

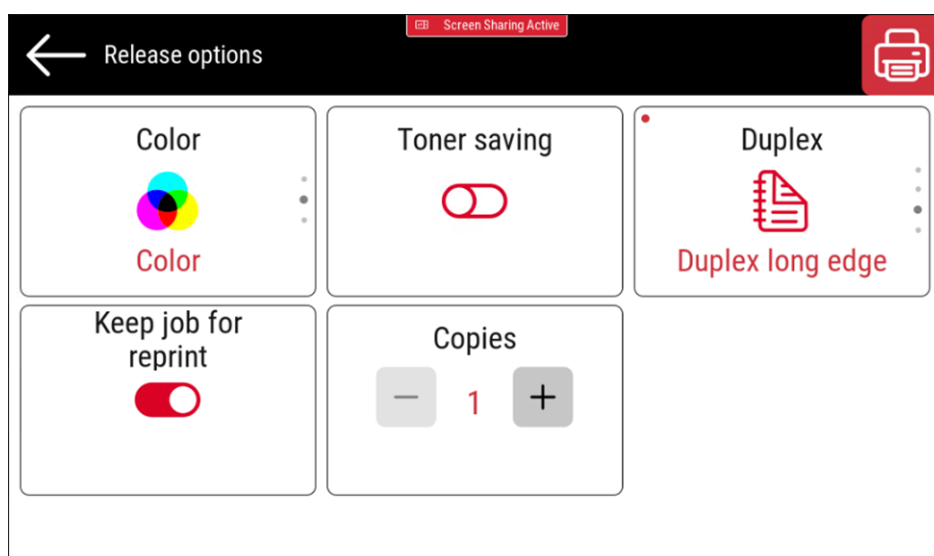
Lorsque Easy Print est utilisé sur le terminal, l'utilisateur voit s'afficher une liste des destinations possibles associées à cette action (cette étape est ignorée s'il n'y a qu'une seule destination). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut la parcourir et sélectionner les fichiers à imprimer.



Une fois que vous avez sélectionné un fichier à imprimer, vous pouvez modifier les **options de libération**. Dans la boîte de dialogue, en fonction des autorisations accordées par l'administrateur, l'utilisateur peut choisir entre couleur ou noir et blanc, les options recto/verso, définir l'agrafage et la perforation, et modifier le

nombre de copies. Après avoir modifié les options d'impression, l'utilisateur peut appuyer sur l'icône de l'imprimante pour lancer l'impression des travaux.

i Dans certains cas, certaines options d'impression peuvent apparaître dans la liste alors qu'elles ne sont pas applicables en raison de la file d'impression ou de l'imprimante utilisée. Par exemple, des options **d'agrafage** peuvent s'afficher même si l'impression s'effectue sur un terminal ne disposant pas de cette fonctionnalité. Dans de tels cas, cette commande sera ignorée.



Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, les fichiers sont téléchargés de la destination vers le serveur, traités via la file d'impression Easy Print par défaut, puis envoyés immédiatement à l'imprimante sans autre interaction. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers qui ont déjà été téléchargés mais non imprimés sont supprimés du serveur. Les fichiers qui ont déjà été imprimés restent sur le serveur et il est possible de les réimprimer.

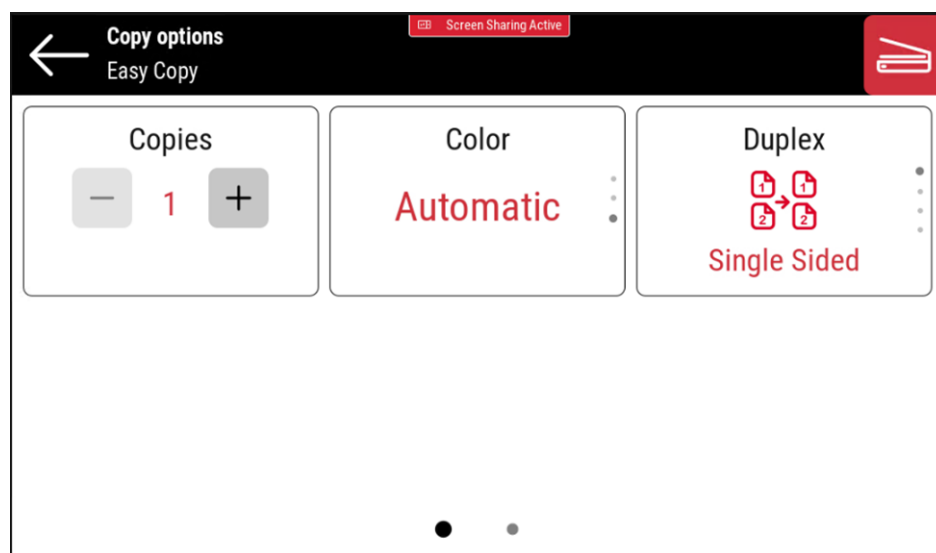
4.6 Easy Copy

Copie en un clic. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement copiée.

i Vous pouvez définir les paramètres de copie dans l'interface d'administration Web MyQ, comme décrit dans la section Paramètres Easy Copy du guide MyQ Print Server.

⚠ Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Cependant, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si un paramètre de numérisation n'est pas défini sur « **Lecture seule** » sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de copie depuis l'écran du terminal.



4.6.1 Paramètres Easy Copy

- **Copies** - Définissez à l'avance le nombre de copies disponibles (1 à 99).
- **Couleur** - Échelle de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Monochrome
 - Automatique
 - Par défaut
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso

- Recto vers recto-verso
- De 2 faces à 1 face
- **Densité** (prise en charge uniquement sur EIP 4.0+) - Le réglage de la densité vous permet d'ajuster la clarté/l'obscurité des copies. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - Min
 - Plus faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille du document à copier. Choisissez parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand format
 - Lettre
 - Legal
 - Relevé
 - Oficio II

 S'il existe une différence entre le paramètre de taille spécifié et la taille réelle de l'original, certains périphériques peuvent recadrer l'image à la taille de l'original.

- **Suppression de l'arrière-plan** - L'activation de ce paramètre permet d'effacer l'arrière-plan d'une numérisation ou d'une copie lorsque le papier original est teinté (ce qui est courant avec le papier écologique). Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Par défaut
 - Activé
 - Désactivé

4.7 Easy Fax

Envoi de fax en deux clics. Il suffit de sélectionner les paramètres souhaités (si cette fonction est activée sur le serveur) et d'indiquer la destination.

 Easy Fax est uniquement disponible sur EIP 5.1+.



Enter name and password to log in

Exit

User name

OK

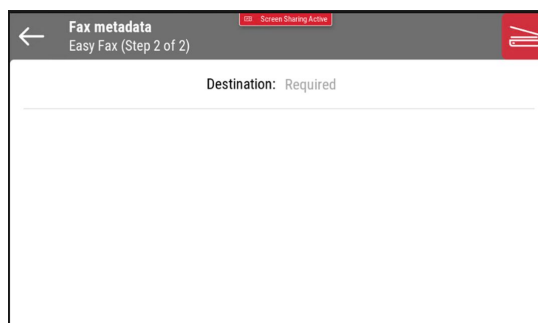
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ()

q w e r t y u i o p /

^ a s d f g h j k l ; '

↑ z x c v b n m , . -

[←] Alt Space @ .com ^ < > ENG



Fax metadata
Easy Fax (Step 2 of 2)

Destination: Required

4.7.1 Easy Fax Parameters

- **Résolution du fax** - Résolution du fichier fax sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Normal
 - Bien
 - Super fin
 - Ultra fin
 - Par défaut
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Simple face
 - Duplex - reliure sur le dessus
 - Duplex - reliure sur le côté
 - Livret - reliure à gauche
 - Livret - reliure à droite
 - Par défaut
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + photo
 - Photo
 - Texte
 - Par défaut
- **Taille** - Spécifiez la taille de la page à faxer.
 - A3

- A4
- A5
- A6
- B4
- B5
- B6
- Folio
- Grand livre
- Lettre
- Juridique
- Déclaration
- Oficio II
- Par défaut
- **Orientation d'origine** - Spécifiez l'orientation de la page à faxer.
 - Bord supérieur en haut
 - Bord supérieur à gauche
 - Par défaut
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier sortant. Plus elle est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - Le plus bas
 - Inférieur
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Supérieur
 - Le plus élevé
 - Par défaut
- **Balayage continu** - Activez cette option si vous souhaitez numériser plusieurs pages pour créer un seul fichier.
 - Activé
 - Handicapé
 - Par défaut



Le balayage continu n'est actuellement pas pris en charge.

4.8 Actions des groupes d'experts autochtones

Par défaut, il n'y a pas d'option dans les actions du terminal pour déverrouiller le panneau natif de l'appareil, mais cette option peut être ajoutée dans l'interface

utilisateur Web MyQ dans **Paramètres>Terminal Actions>Ajouter une action** et sélectionner **Panneau de déverrouillage**.

En cliquant sur le **Panneau de déverrouillage** Terminal Action ouvre le panneau natif des périphériques.

 Il n'est pas possible de restreindre l'accès aux actions du panneau lorsque des politiques utilisateur sont appliquées. Les politiques utilisateur sont appliquées lors de l'approbation des travaux.

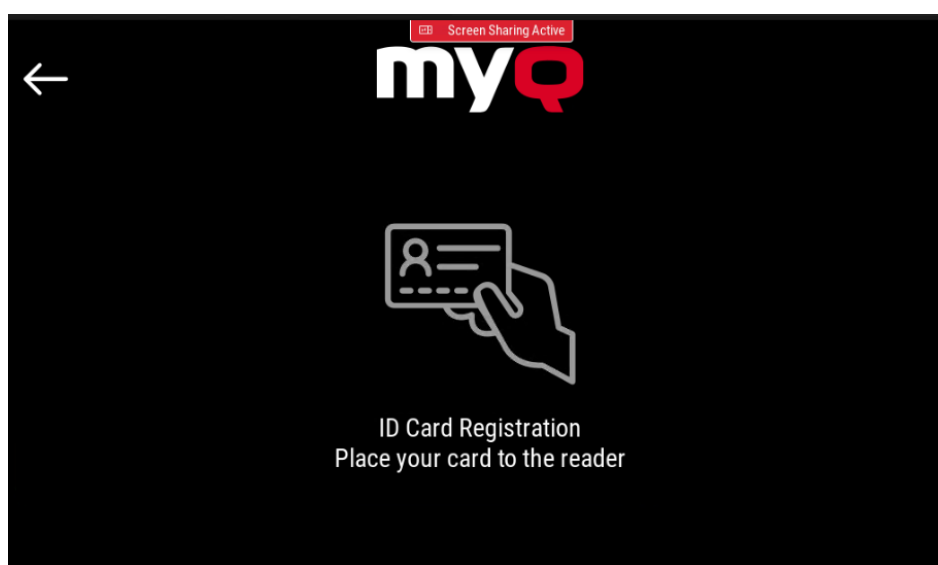
4.8.1 Panneau de déverrouillage

Déverrouille le panneau du périphérique d'impression et ouvre l'écran natif du périphérique.

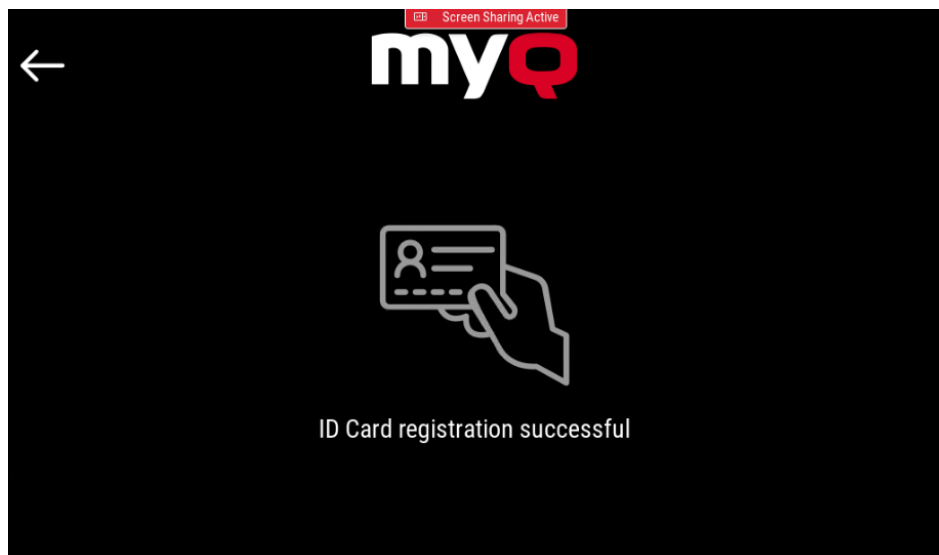
4.9 Enregistrement de la carte d'identité

 Le bouton d'enregistrement du badge ne sera disponible que sur les périphériques sur lesquels la méthode de connexion par badge est activée (soit comme méthode de connexion, soit dans le cadre d'une connexion à deux facteurs).

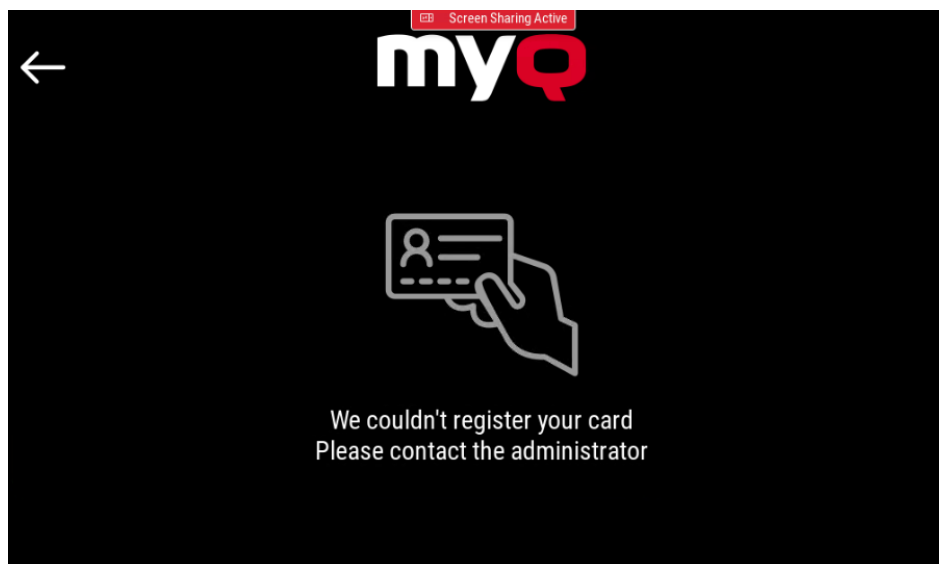
Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre, et un utilisateur qui s'est déjà connecté à l'aide d'autres identifiants peut enregistrer son badge en le passant dans le lecteur de badge.



Si le badge est enregistré avec succès, le message suivant s'affiche : « Enregistrement du badge réussi ».



Si l'enregistrement du badge échoue, le message suivant s'affiche : « Nous n'avons pas pu enregistrer votre badge. Veuillez contacter l'administrateur. »



- ⚠ Les restrictions suivantes s'appliquent à l'enregistrement du badge :
- Le mode non sécurisé doit être désactivé.
 - L'utilisateur ne doit pas utiliser le panneau de commande de l'appareil pendant le processus d'enregistrement du badge.

- Sur les périphériques EIP 5.1, les badges nouvellement enregistrés ne peuvent pas être utilisés pour se déconnecter lors de la première session. La première déconnexion doit être effectuée manuellement. Après cela, le badge peut être utilisé.

4.10 Enregistrement de la carte d'identité inconnue

4.10.1 Enregistrez-vous en passant un badge inconnu

Il est possible d'enregistrer un badge inconnu et de le lier à un compte utilisateur.

Dans **Paramètres > Utilisateurs > Authentification des utilisateurs > Badges** vous pouvez trouver les paramètres pour **Comportement inconnu du badge**.

Unknown ID card behavior

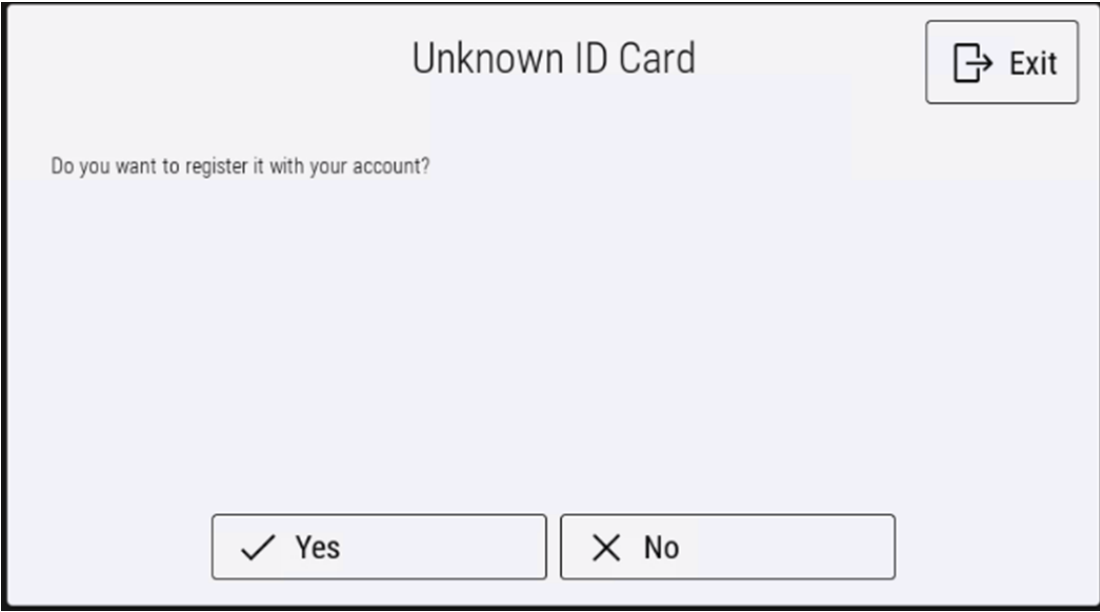
When an unknown ID card is swiped: *

☐ Authentication fails

☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
 Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.

☐ Register a new user
 Add to group:

Lorsqu'un badge inconnu est passé dans le lecteur, un message s'affiche pour demander **Souhaitez-vous enregistrer le badge sur votre compte ?**. Si l'utilisateur est inactif, ce message se fermera automatiquement.



Unknown ID Card

Do you want to register it with your account?

✓ Yes ✕ No

Exit

Si l'utilisateur poursuit, une invite lui demandant son nom d'utilisateur et son mot de passe s'affiche. Si l'utilisateur est inactif, cet écran sera également réinitialisé.



Enter name and password to log in

User name

✓ OK

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ()

q w e r t y u i o p /

^ a s d f g h j k l ; '

↑ z x c v b n m , . -

[~] Áá Space @ .com ^ < > ENG

Exit

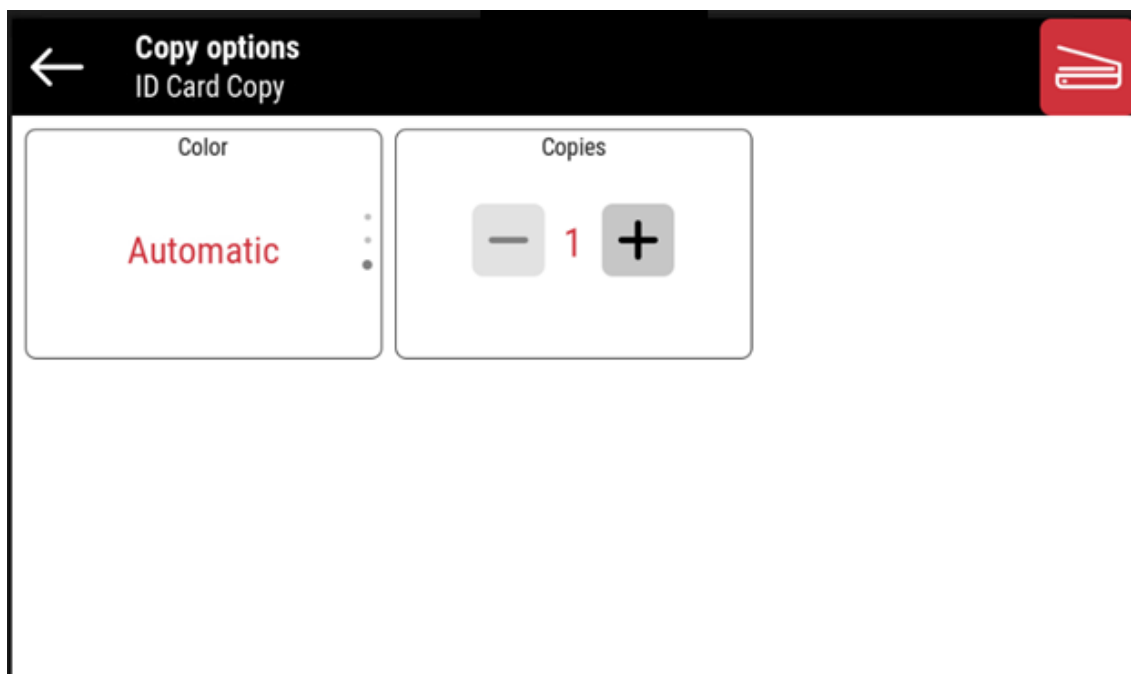
Une fois les identifiants de l'utilisateur validés, le badge est attribué à l'utilisateur et le menu principal s'affiche comme d'habitude.

4.11 Copie de la carte d'identité

En appuyant sur cette action, les utilisateurs peuvent créer une copie des deux côtés d'un badge sur une seule page.

Les paramètres suivants peuvent être définis :

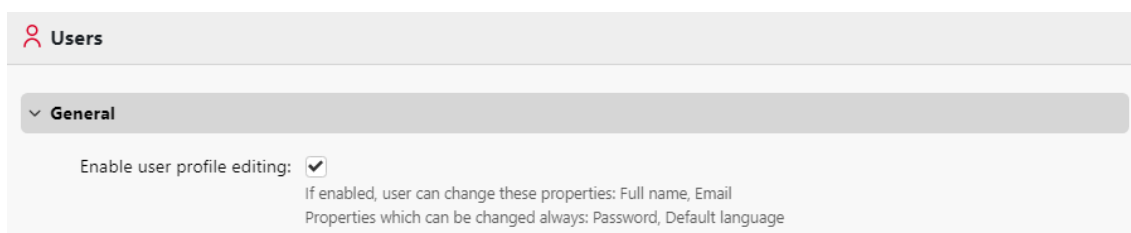
- **Copies:** Nombre d'exemplaires imprimés.
- **Couleur :** Choisissez entre couleur, monochrome ou niveaux de gris.



 La fonction Copie de badge n'est disponible que pour les périphériques équipés de la version EIP 5.1+. Le changement de format n'est pas pris en charge.

4.12 Modifier le compte

Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de cette Terminal Action, rendez-vous sur la page **Utilisateurs** onglet Paramètres (**MyQ, Paramètres, Utilisateurs**) et sous **Général**, sélectionnez le **Activer la modification du profil utilisateur** option.



En appuyant sur le **Modifier le compte** action, l'utilisateur connecté peut ouvrir son écran de profil utilisateur, où il peut modifier ses **Nom complet**, **Mot de passe**, **Courriel** et **Langue par défaut**. Une fois la modification soumise, l'entrée dans la base de données est modifiée et les nouvelles valeurs sont définies. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

← User Profile Screen Sharing Active ✓

User name: james

Full name: James

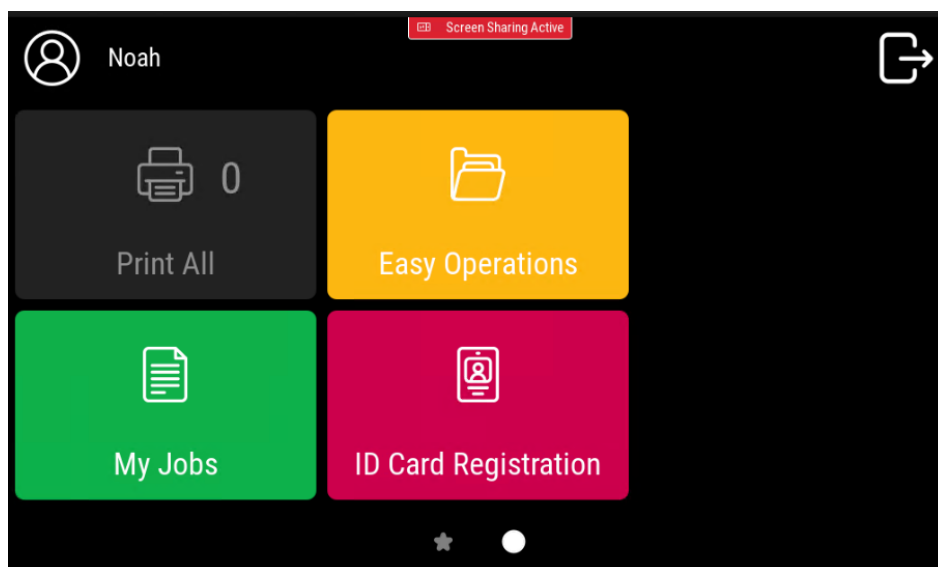
Password: Empty

Email: james@myq.local

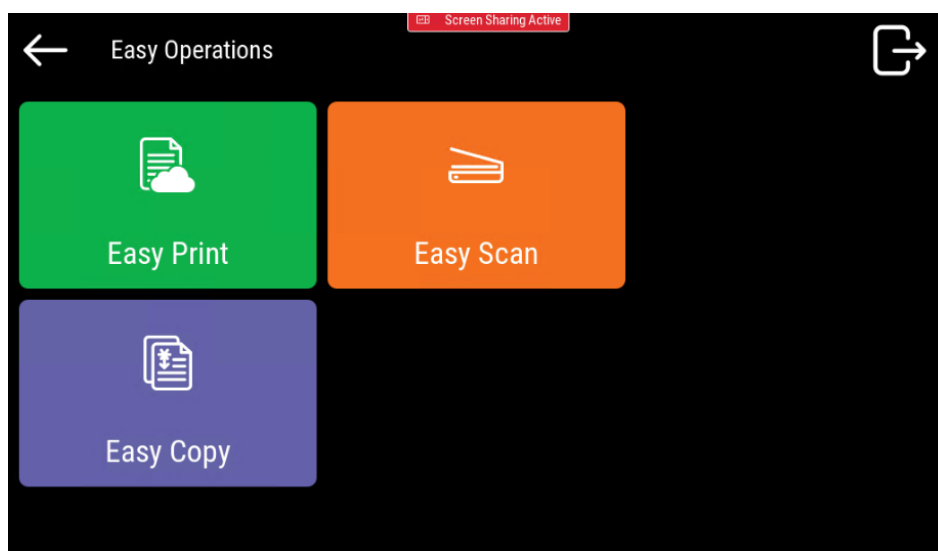
Default language: Empty

4.13 Dossiers

Les Terminal Actions peuvent être classées dans des dossiers. Les dossiers peuvent être utilisés pour optimiser la disposition de l'écran du terminal ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions. Par exemple, vous pouvez placer plusieurs actions Easy avec des paramètres différents dans un seul dossier **Facilité d'utilisation** dossier. Un autre exemple consiste à laisser les actions les plus importantes du terminal sur l'écran d'accueil et à placer le reste dans un *mesures supplémentaires* dossier.



7 Opérations faciles dans le menu supérieur

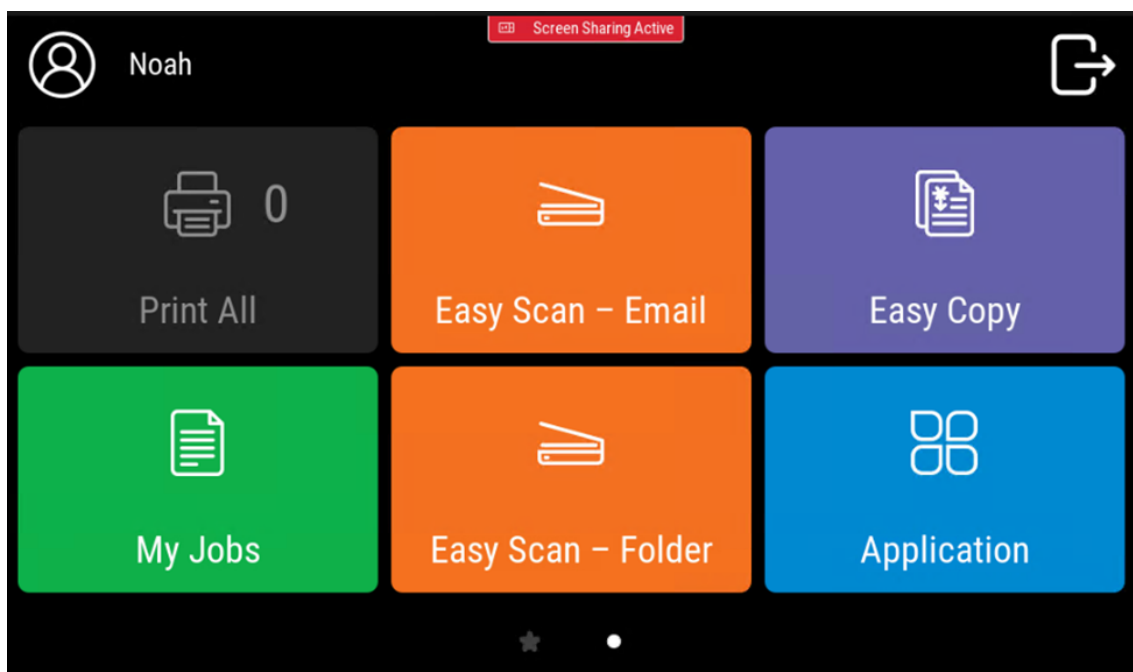


8 À l'intérieur du dossier *Facilité d'utilisation*

Les dossiers vides ne s'affichent pas sur l'écran du terminal. S'il n'y a qu'un seul élément dans le dossier, celui-ci s'affiche à la place du dossier.

4.14 Application

Le nœud d'action du terminal d'application tente de lancer une autre application EIP installée sur l'appareil. Pour ce faire, l'application MyQ recherche toute application dont le nom correspond à la référence configurée dans l'interface utilisateur Web du Print Server.



Si l'application n'est pas trouvée sur l'appareil, aucune Terminal Action n'est affichée. Il n'est pas possible de lancer des applications natives.



Selon la documentation SDK de Xerox, chaque application enregistrée (installée) sur l'appareil doit fournir un nom « destiné à être affiché à l'administrateur système par plusieurs interfaces utilisateur et outils hors ligne », ce nom doit donc être visible sur ces interfaces utilisateur et outils (l'interface utilisateur Web de l'appareil, par exemple) et doit être utilisé comme référence lors de la configuration de l'action de l'application sur le Print Server.



Limitations

- Il n'est pas possible de lancer des applications natives.
- L'application lancée doit être compatible avec la version du navigateur sur lequel MyQ est exécuté.
- Lorsque l'application lancée se termine, l'utilisateur est redirigé vers le panneau du périphérique. Il n'est pas possible de revenir au menu principal de MyQ.
- Si l'application ne peut pas être lancée, il n'est pas possible d'afficher des messages d'erreur.

5 Scan to Me

MyQ est capable d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier spécifié ou vers l'adresse e-mail de l'utilisateur ayant effectué la numérisation, avec le **Scan vers moi** fonctionnalité.

Lorsque cette fonctionnalité est activée, MyQ fait office de serveur de messagerie électronique : il reçoit une tâche numérisée provenant de périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte le périphérique à partir duquel la tâche est envoyée, identifie l'utilisateur actuellement connecté au périphérique et envoie la tâche vers son dossier ou son adresse e-mail (selon les paramètres de l'utilisateur).

Tout d'abord, vous devez configurer la fonctionnalité sur le serveur MyQ et sur le périphérique d'impression afin de permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. De plus, le serveur SMTP, le carnet d'adresses et la correspondance entre nom d'utilisateur et adresse e-mail doivent être configurés manuellement. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs les adresses e-mail des destinataires auxquels ils peuvent envoyer les documents numérisés.

5.1 Configuration de Scan to Me

La configuration de la fonctionnalité « **Scan to Me** » comprend les étapes consécutives suivantes :

- Activez et configurez la numérisation sur le serveur MyQ.
- Configurez le protocole SMTP sur le périphérique d'impression.
- Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

5.1.1 Activer et configurer la numérisation sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez le guide « Scan to Me » du Print Server MyQ.

5.1.2 Configurer le SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la configuration de l'adresse du serveur SMTP et la saisie d'une adresse e-mail d'expéditeur sur l'interface Web du périphérique d'impression. Pour savoir comment accéder à l'interface Web du périphérique d'impression et trouver les paramètres spécifiques, consultez le manuel du périphérique d'impression.

Pour activer la fonction de numérisation, procédez comme suit sur l'interface Web du périphérique d'impression :

- Accédez à l'interface Web de l'imprimante en saisissant *http://*adresse IP de l'imprimante*/*
- Saisissez vos identifiants, puis cliquez sur **Connexion**.
- Accédez à **Propriétés > Connectivité > Configuration > SMTP (e-mail)**.
- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ comme **adresse du serveur SMTP**.
- Saisissez l'**adresse e-mail de l'appareil**.
- Accédez à **Applications > E-mail > Champ « De » > Configurez le champ « De »** comme suit afin que le serveur reconnaisse l'expéditeur approprié :
 - Définissez l'option « **Toujours utiliser l'adresse d'expéditeur par défaut** » sur « **Non** ». Aucun autre paramètre n'est nécessaire (l'adresse e-mail de l'utilisateur sera utilisée et le serveur reconnaîtra l'utilisateur).
- Cliquez sur **OK**, puis sur **Appliquer les modifications**.



La désactivation n'est pas possible sur certaines imprimantes. Dans ce cas, l'option « **Utiliser l'adresse e-mail des utilisateurs connectés si disponible** » doit être définie sur « true ».



Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

Pour plus de détails, consultez « Définir les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ » dans le guide du Print Server MyQ.

5.2 Utilisation de Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, la numérisation doit être dirigée vers une adresse e-mail de destinataire spécifique. Il existe deux options permettant aux utilisateurs MyQ d'envoyer les numérisations à cette adresse : leur fournir l'adresse e-mail du destinataire correspondant ou prédéfinir ces adresses e-mail dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

5.2.1 Adresses e-mail pour Scan to Me

- **Envoi des numérisations à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur indiquée dans la zone de texte prévue à cet effet dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de numérisations vers d'autres adresses e-mail** - Le document numérisé est envoyé à toutes les adresses e-mail définies dans le **Stockage des**

scans de l'utilisateur zone de texte (les adresses e-mail multiples sont séparées par des virgules) dans le panneau des propriétés utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

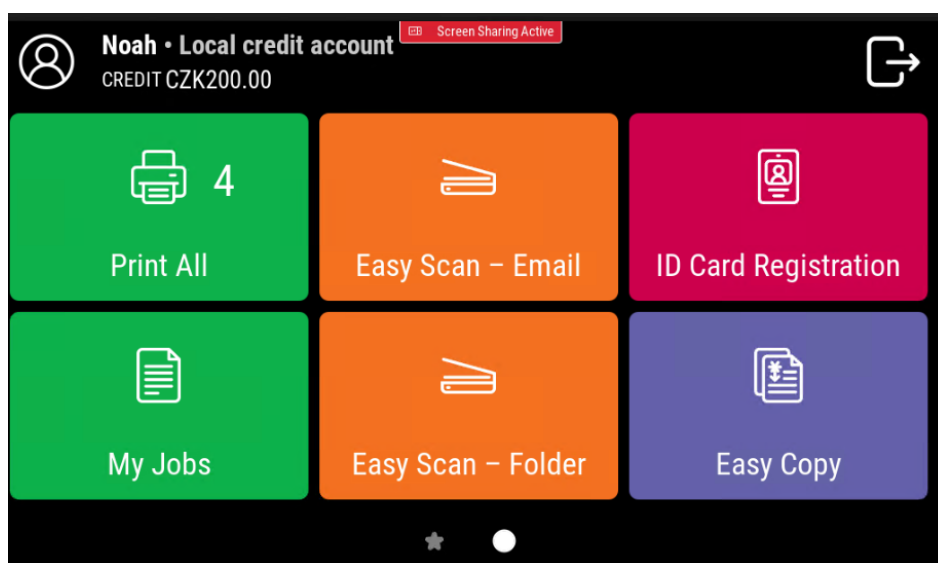
- **Enregistrement des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, entrez l'emplacement du dossier dans le champ **Stockage des scans de l'utilisateur** zone de texte. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure auxquelles la numérisation a été envoyée. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

5.2.2 Liste prédéfinie des destinations sur le terminal

Vous pouvez définir deux raccourcis pour utiliser les adresses *email@myq.local* et *folder@myq.local* pour **Scan vers moi**. Pour ce faire, ajoutez-les manuellement dans votre carnet d'adresses. Ces raccourcis sont alors disponibles lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton **Numériser et envoyer** action.

6 Crédit

Lorsque la comptabilité des crédits est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un montant de crédit suffisant sur leur compte pour être autorisés à imprimer, copier et numériser. Sur l'écran d'accueil du terminal intégré, ils peuvent consulter leur crédit restant. Si l'action « **Recharger le crédit** » est disponible sur le terminal, les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant un code provenant d'un bon de recharge directement sur n'importe quel terminal intégré.



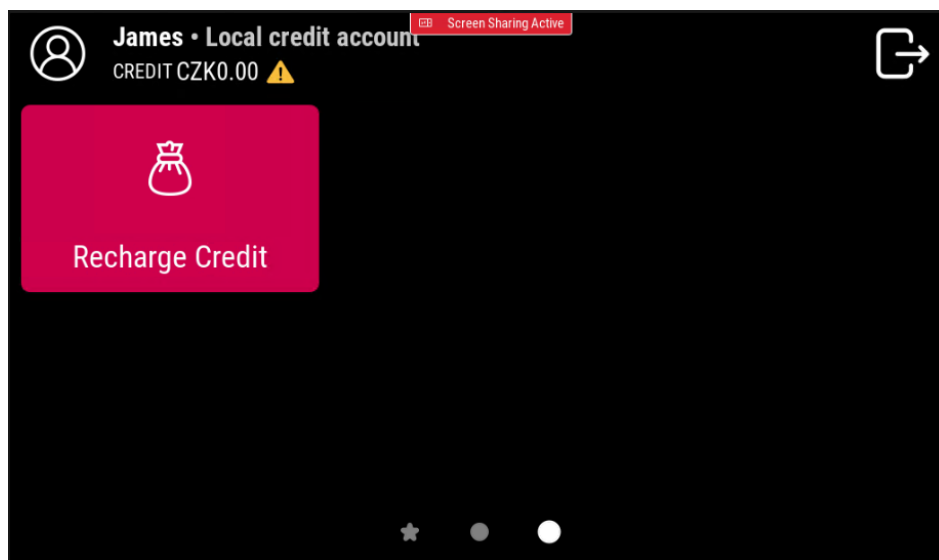
 Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs sans crédit sont invités à recharger leur compte après s'être connectés. Ils sont informés de l'insuffisance de crédit et automatiquement redirigés vers l'écran « **Recharger le crédit** », où ils peuvent effectuer une recharge.

 Pour plus d'informations, consultez Crédit dans le guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, selon la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

6.1 Recharge de crédit

Après avoir appuyé sur l'action « **Recharger le crédit** », l'écran « Recharger le crédit » s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge provenant de son bon d'achat.



Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur « **Coins** » dans le coin supérieur droit de l'écran.

Recharge Credit
 CREDIT CZK0.00

Screen Sharing Active

Paper Format: A4

	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1	3	1	3
Copy	1	3	1	3
Scan	0.5			

6.2 Utilisation des actions du terminal avec un crédit insuffisant

Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils ne disposent pas d'un crédit suffisant. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'action correspondant, ils sont immédiatement redirigés vers l'écran Recharger le crédit.

Si la recharge de crédit par bons est désactivée dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant du crédit sont indisponibles et leurs boutons correspondants sont grisés.

James • Local credit account
 CREDIT CZK0.00

Screen Sharing Active

0
 Print All

low credit

ID Card Registration

My Jobs

low credit

low credit

6.2.1 Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant la numérisation via Easy Scan

Le travail de numérisation est terminé. Après cela, le crédit passe en dessous de zéro et l'utilisateur ne peut plus effectuer aucune action nécessitant du crédit.

6.2.2 Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant la numérisation sur le panneau de numérisation de l'imprimante

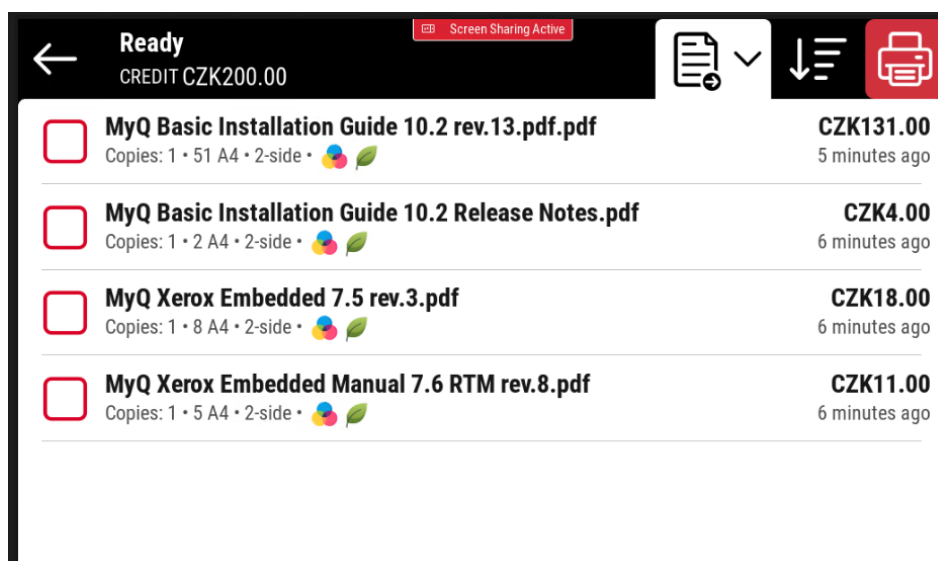
Si l'utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant pour le nombre total de pages qu'il souhaite numériser, le travail est annulé et il est informé qu'il ne dispose pas de ressources suffisantes pour l'opération.

6.2.3 Action effectuée lorsqu'un utilisateur souhaite lancer un travail de copie dépassant son crédit

Si l'utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant pour le nombre total de pages qu'il souhaite copier, le travail est annulé et il est informé qu'il ne dispose pas de ressources suffisantes pour l'opération.

6.3 Travaux d'impression avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

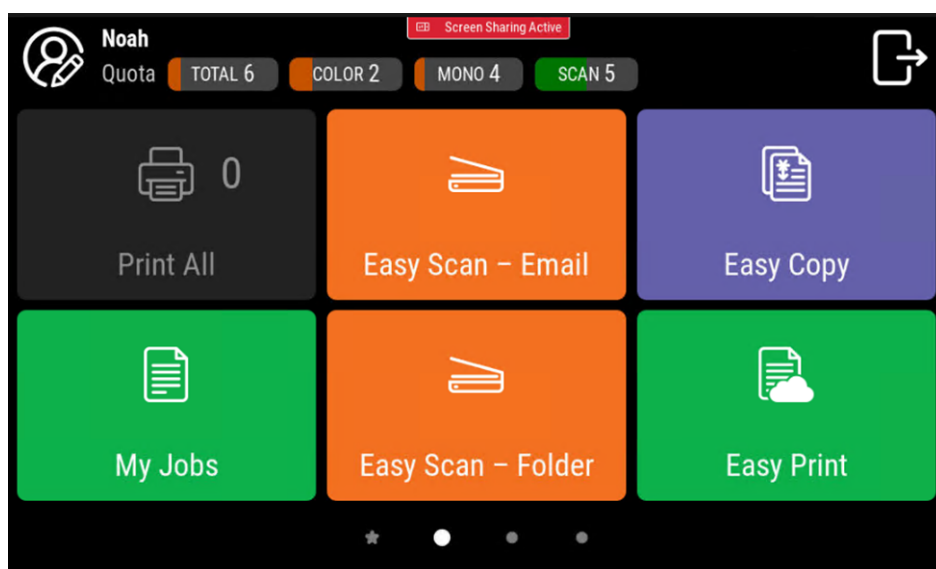
Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé incluent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.



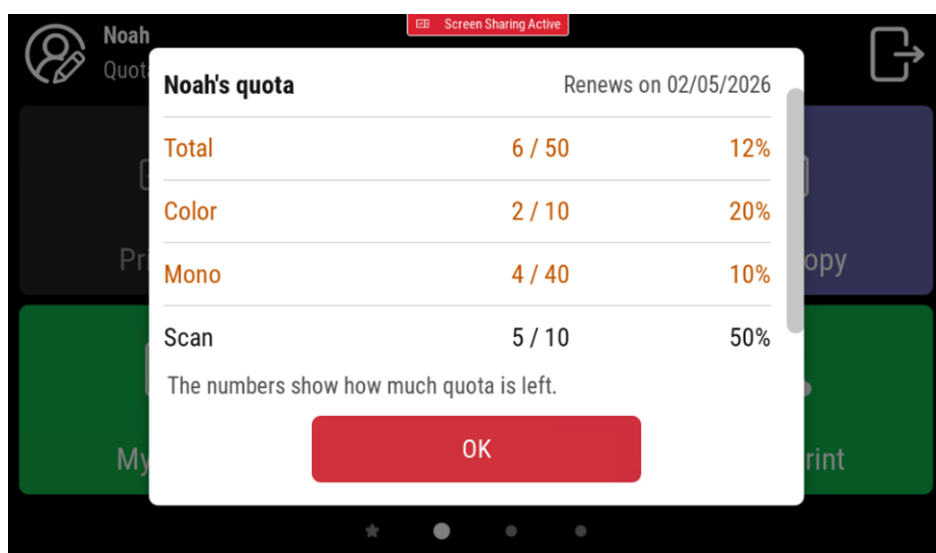
Les travaux tarifés ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « **Tout imprimer** » lorsque le prix total de tous les travaux d'impression tarifés est supérieur à leur crédit.

7 Quota

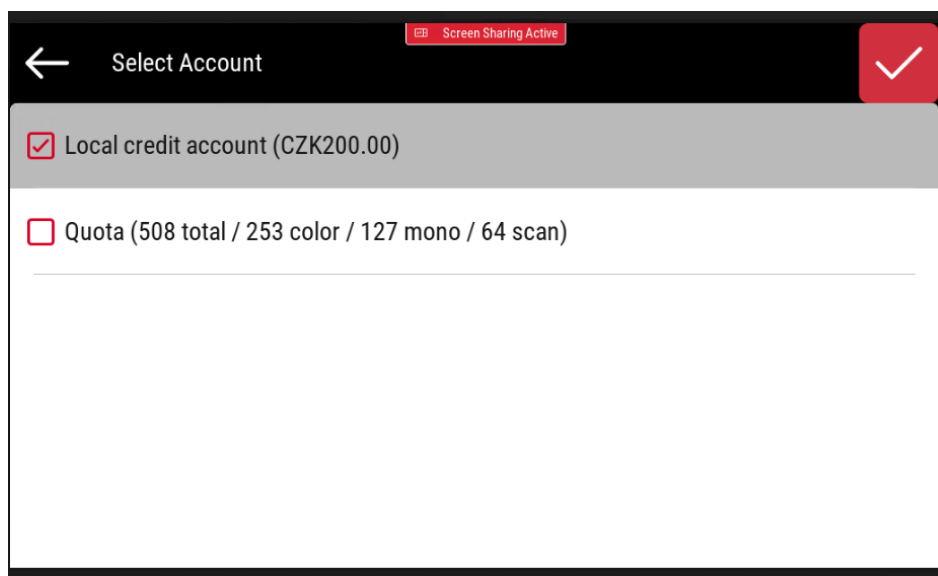
Lorsque la fonctionnalité **Quota** est activée, les utilisateurs ne peuvent pas imprimer, copier ou numériser une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur limite de quota. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels lors de leur session sur le terminal intégré.



Cliquer sur « **Quota** » dans la barre d'en-tête du terminal permet d'afficher les détails du quota.



Si un utilisateur a activé à la fois **le crédit** et **le quota**, il pourra choisir lequel utiliser pour comptabiliser une opération.

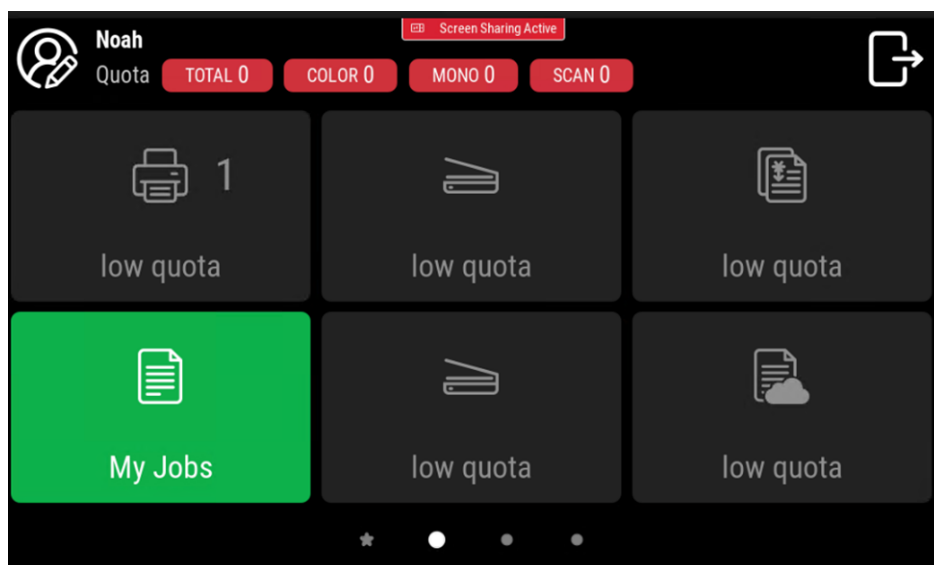


Le comportement du terminal intégré dépend des paramètres de quota définis dans MyQ. Lors de la configuration **du quota** dans l'interface d'administration Web de MyQ, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé.

 Pour plus d'informations, consultez Quota dans le guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, selon la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si un quota est atteint ou dépassé, les actions indisponibles apparaissent en gris sur le terminal.



7.1 Action effectuée lorsqu'un utilisateur atteint un quota de copie avec application immédiate

Si le travail de copie dépasse le quota, il est annulé et l'utilisateur est informé qu'il ne dispose pas de ressources suffisantes pour l'opération.



Si un travail ne contient pas d'informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux, les utilisateurs peuvent le lancer tant qu'aucun quota empêchant l'impression n'a été atteint.

Les travaux de numérisation sont toujours terminés avant que l'action ne soit effectuée.

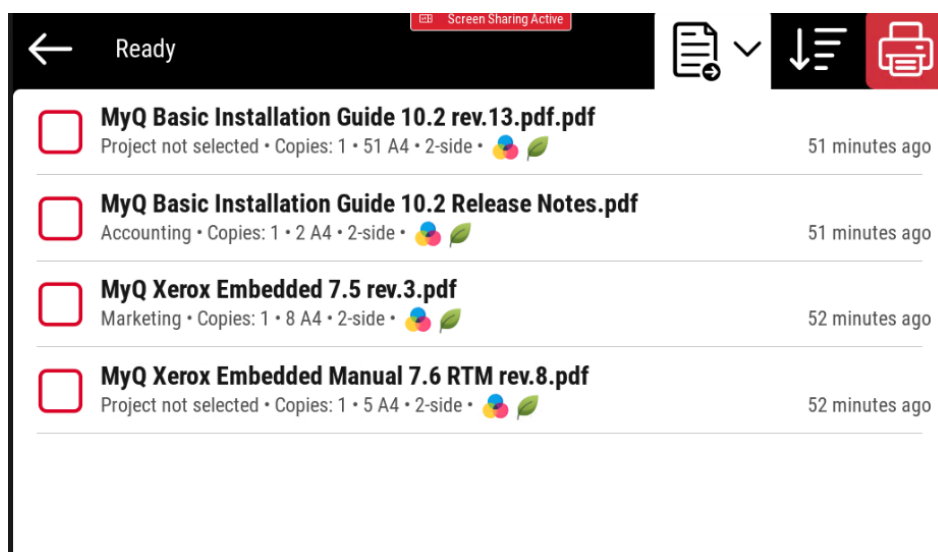
7.2 Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé incluent des informations supplémentaires, telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « **Imprimer tout** » tant que la taille totale de tous les travaux d'impression est supérieure à ce qui est autorisé par le quota.

8 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité par projet est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets à des travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent également être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle du Desktop Client MyQ, sur l'interface d'administration Web MyQ ou dans l'application mobile MyQ.

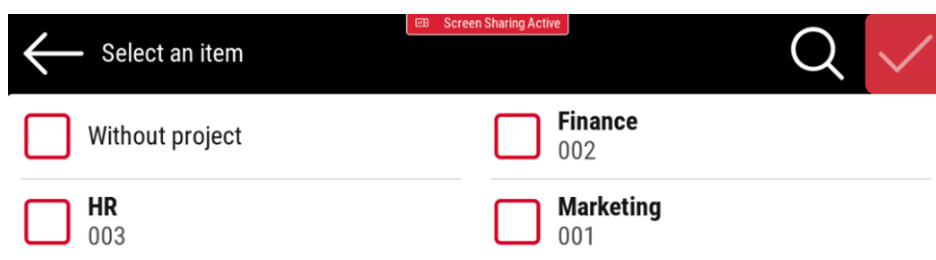


i Pour plus d'informations, consultez Projets dans le guide du Print Server MyQ.

8.1 Attribution de projets à des travaux d'impression

8.1.1 Mes travaux

Si un utilisateur souhaite imprimer un travail non attribué à partir de la liste **Mes travaux**, il est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet et doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option *Sans projet*, si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir l'imprimer.



Les travaux auxquels des projets sont attribués sont immédiatement imprimés.

8.1.2 Tout imprimer

Si tous les travaux en attente dans la file d'impression ont déjà des projets attribués par MyQ Desktop Client, l'interface d'administration Web MyQ ou l'application mobile MyQ, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection de projet immédiatement après avoir appuyé sur le bouton « **Imprimer tout** ». Il doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option « *Sans projet* », si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option « *Sans projet* ») n'est attribué qu'aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent les projets qui leur avaient été attribués précédemment.

8.2 Attribution de projets via le panneau de déverrouillage

Après avoir appuyé sur « Déverrouiller le panneau », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option « *Sans projet* »). Le projet est alors attribué à tous les travaux.

Si aucun projet n'est attribué, le terminal rejettera ces travaux.

 Il n'est pas possible d'empêcher les utilisateurs d'ouvrir les écrans du panneau même s'ils n'ont pas sélectionné de projet. Dans ce cas, tout travail du panneau sera rejeté lors de la validation et l'utilisateur recevra le message d'erreur « Aucun projet valide sélectionné ».

9 Contacts professionnels

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com¹
Technical support	support@myq-solution.com²
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

1. <mailto:info@myq-solution.com>

2. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.

+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

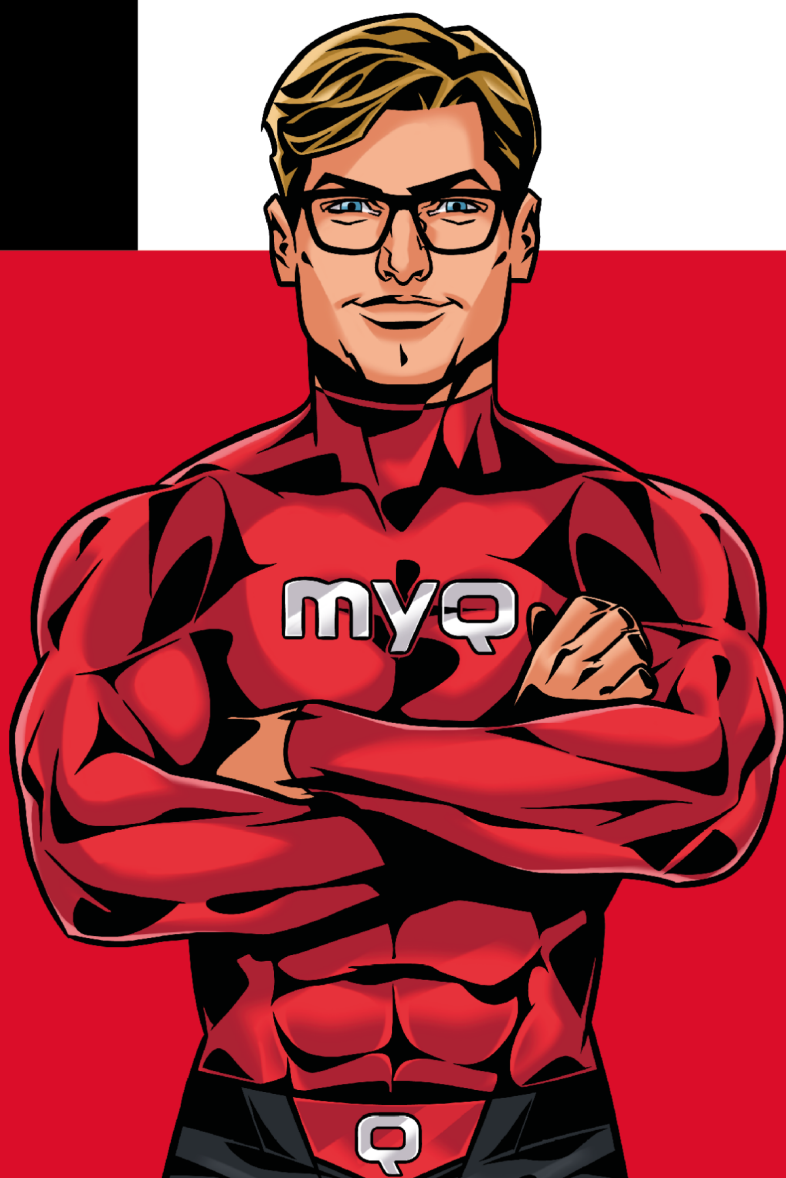
26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Récompensé et certifié

