



myQ X

Fujifilm Embedded 10.2

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Notes de mise à jour	7
1.1	Nouveautés de la version 10.2	7
1.2	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 3.....	7
1.3	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 2.....	7
1.4	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 1.....	8
1.5	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RTM.....	8
1.6	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 2	9
1.7	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 1	9
2	Service Fujifilm.....	10
3	Dispositifs pris en charge.....	11
3.1	Périphériques certifiés.....	11
3.2	Périphériques pris en charge	12
4	Lecteurs de cartes pris en charge	13
5	Avant l'installation	14
6	Installation	15
6.1	Installation à distance via la détection d'imprimantes.....	15
6.2	Définir MyQ comme écran par défaut du périphérique.....	16
6.3	Méthodes de connexion	16
6.4	Sélection des langues.....	19
6.5	Compte d'invité	20
6.6	Mise à jour et désinstallation.....	21
6.7	Réglage du délai de déconnexion en mode veille	21
7	Menu administrateur	24
8	Licences	26
9	Personnalisation	27
10	Terminal Action.....	28
10.1	Actions favorites	28
10.2	Imprimer tout.....	32
10.3	Mes emplois	33
10.4	Easy Print	37
10.5	Easy Scan.....	39
10.6	Easy Copy	40

10.7	Easy Fax	44
10.8	Enregistrement de la carte d'identité.....	46
10.9	Enregistrement de la carte d'identité inconnue.....	47
10.10	Modifier le compte	49
10.11	Crédit de recharge	49
10.12	Actions du groupe	51
10.13	Flux de travail externe	53
10.14	Dossiers	54
11	Comptabilité.....	55
11.1	Mode Centre de coûts.....	55
11.2	Crédit	56
11.3	Quota	59
11.4	Projets	62
12	Scan to Me.....	65
12.1	Configuration de Scan to Me	65
12.2	Utilisation de Scan to Me	66
13	Contacts professionnels	68

MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RTM

Le terminal MyQ Fujifilm Embedded est une application Web qui permet de gérer facilement les travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre de fonctionnalités avancées.

⚠ Cette version ne contient pas toutes les fonctionnalités du terminal 10.2, seules les fonctionnalités décrites dans le manuel sont prises en charge. De nouvelles fonctionnalités seront ajoutées dans les versions futures.



- [Notes de mise à jour](#) (see page 7)
- [Service Fujifilm](#) (see page 10)
- [Dispositifs pris en charge](#) (see page 11)
- [Lecteurs de cartes pris en charge](#) (see page 13)
- [Avant l'installation](#) (see page 14)
- [Installation](#) (see page 15)
 - [Méthodes de connexion](#) (see page 16)

- Sélection des langues (see page 19)
 - Compte d'invité (see page 20)
 - Mise à jour et désinstallation (see page 21)
 - Réglage du délai de déconnexion en mode veille (see page 21)
- Menu administrateur (see page 24)
- Licences (see page 26)
- Personnalisation (see page 27)
- Terminal Action (see page 28)
 - Actions favorites (see page 28)
 - Imprimer tout (see page 32)
 - Mes emplois (see page 33)
 - Easy Print (see page 37)
 - Easy Scan (see page 39)
 - Easy Copy (see page 40)
 - Easy Fax (see page 44)
 - Enregistrement de la carte d'identité (see page 46)
 - Enregistrement de la carte d'identité inconnue (see page 47)
 - Modifier le compte (see page 49)
 - Crédit de recharge (see page 49)
 - Actions du groupe (see page 51)
 - Flux de travail externe (see page 53)
 - Dossiers (see page 54)
- Comptabilité (see page 55)
 - Crédit (see page 56)
 - Quota (see page 59)
 - Projets (see page 62)
- Scan to Me (see page 65)
 - Configuration de Scan to Me (see page 65)
 - Utilisation de Scan to Me (see page 66)
- (10.2-fr) Guides en PDF
- Contacts professionnels (see page 68)

1 Notes de mise à jour

Embedded Terminal MyQ Fujifilm 10.2

Date minimale requise pour l'assistance : **1er juin 2024.**

-  Les restrictions applicables aux différentes fonctionnalités mentionnées ici sont indiquées sur les pages consacrées à ces fonctionnalités.

1.1 Nouveautés de la version 10.2

- Favorite actions added to save time at the terminal.
- New terminal UI looks clean and modern and maintains consistency across different devices.

1.2 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 3

28 juillet 2025

Améliorations

- **NEW FEATURE** La plage de pages disponible pour les travaux d'impression est prise en charge dans Mes travaux > Propriétés du travail. **LIMITATION** Actuellement, il n'est pas possible d'utiliser la plage de pages pour les travaux Easy Print.
- **NEW FEATURE** Prise en charge des langues thaï, malais, vietnamien et grec (l'appareil utilisé doit également prendre en charge ces langues pour les afficher).
- Menu d'administration a été amélioré.

1.3 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 2

13 mai 2025

Améliorations

- **NEW FEATURE** Easy Copy.
- **NEW FEATURE** La fonction Modifier le compte est disponible.
- **NEW FEATURE** Des quotas sont disponibles.
- **NEW FEATURE** Crédit et recharge de crédit disponibles.
- **NEW FEATURE** Les centres de coûts sont disponibles.
- **NEW FEATURE** Déconnexion inactive MyQ X.

Changements

- Date minimale de support reportée au 1er juin 2024. Pour passer à cette version ou à une version ultérieure, la licence de support doit être valide au moins jusqu'à cette date.

Corrections de bogues

- Un écran noir s'affiche lorsque vous appuyez sur l'icône Utilisateur.
- Certains travaux d'impression sont comptabilisés comme *non authentifiés, ce qui peut laisser l'imprimante en état de « session utilisateur ».

1.4 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 1

21 mars 2025

 Version requise de Print Server 10.2 Patch 10+.

Améliorations

- **NEW FEATURE** Politiques.
- Amélioration des actions favorites.

Corrections de bogues

- Un utilisateur dont le nom d'utilisateur dépasse 29 caractères ne peut pas se connecter à l'appareil.
- La page d'erreur ne s'affiche pas lorsque l'imprimante est désactivée sur le serveur.
- Le paramètre de séparation de numérisation pour Easy Scan n'est pas utilisé correctement lors de la numérisation au format TIFF.

1.5 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RTM

3 février 2025

 Version requise de Print Server 10.2 Patch 8+.

Améliorations

- **NEW FEATURE** Enregistrement du badge.
- **NEW FEATURE** Connexion par badge.
- **NEW FEATURE** Authentification à deux facteurs.
- **NEW FEATURE** Filtres de travaux.
- **NEW FEATURE** Enregistrement d'un badge inconnu.
- Personnalisation.

- Améliorations apportées à l'installation à distance.

Limitations

- Fonctionnalités manquantes :
 - Répartition des coûts (quotas, projets, crédits).
 - Actions simples (copie, télécopie).
 - Politiques.
 - Sélecteur de langue sur l'écran d'accueil.
 - Autres actions terminales : demande, copie de badge, flux de travail externes.
 - Seules les fonctionnalités mentionnées dans la documentation sont prises en charge.
-

1.6 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 2

6 novembre 2024

Corrections de bogues

- Si la langue par défaut du serveur est définie sur une langue non prise en charge par l'appareil, la configuration à distance échoue.

Limitations

- Les opérations liées aux badges ne sont pas encore prises en charge.
-

1.7 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 1

1er novembre 2024

Limitations

- La langue globale dans l'interface utilisateur Web MyQ X doit être définie sur une langue prise en charge par l'appareil avant l'installation de l'Embedded Terminal. Après l'installation, la langue peut être modifiée.
- Les opérations liées aux badges ne sont pas encore prises en charge.

2 Service Fujifilm

Le service Fujifilm fait partie intégrante de l'installation du terminal intégré. Il est ajouté aux services Windows lors du téléchargement du package d'installation Fujifilm Embedded sur le serveur MyQ, et y reste tant que le package d'installation reste téléchargé sur le serveur.

Ce service est indispensable au bon fonctionnement du terminal ; s'il n'est pas en cours d'exécution, le terminal intégré ne peut pas communiquer avec le serveur MyQ. Si la communication est désactivée, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter et le terminal ne peut pas être configuré à distance (réinstallé, désinstallé).

Le service peut être démarré et arrêté dans l'onglet **Services** de l'application MyQ Easy Config. Pour plus de détails sur l'application, consultez MyQ Easy Config dans le guide *MyQ Print Server*.

3 Dispositifs pris en charge

Certains modèles ne sont pas encore certifiés. Vous trouverez la liste des modèles certifiés dans la section *Certified Devices* du portail MyQ Community. Si le périphérique demandé ne figure pas dans la liste des périphériques certifiés mais apparaît dans le tableau ci-dessous, veuillez créer une demande de certification de périphérique.



Les périphériques sont disponibles dans une gamme variée de tailles d'écran et de résolutions, et nous concevons nos interfaces de terminal en tenant compte de cela. Veuillez noter que les éléments visuels tels que le texte ou les boutons peuvent apparaître différemment d'un périphérique à l'autre et ne pas correspondre exactement aux exemples fournis dans cette documentation.

3.1 Périphériques certifiés

- Apeos 3560
- Apeos 5570
- Apeos C3060
- Apeos 4830
- Apeos C5570
- Apeos 5330
- Apeos 2560
- Apeos C3530
- Apeos C4030
- Apeos C2560
- Apeos C3567
- Apeos C3067
- Apeos C2567
- Apeos C3061
- Apeos C2561
- Apeos C2061
- Apeos C7071
- Apeos C6571
- Apeos C5571
- Apeos C4571
- Apeos C3571
- Apeos C3071
- Apeos C2571

3.2 Périphériques pris en charge

- Apeos 3560/3060/2560/1860
- Apeos 5570/4570/3570
- Apeos C3060/C2560/C2360/C2060
- Apeos C7070/C6570/C5570/C4570/C3570/C3070/C3570

 D'autres périphériques devraient être ajoutés à cette liste prochainement.

4 Lecteurs de cartes pris en charge

⚠ Les lecteurs de badges doivent être réglés en mode clavier.
Aucun autre plugin utilisant des lecteurs de badges ne doit être activé, sinon le lecteur de badges ne fonctionnera pas correctement avec le terminal.
Aucun plugin supplémentaire n'est requis pour les lecteurs de badges répertoriés ci-dessous.

i Dans le cas des lecteurs de badges HID, l'interface de démarrage doit être activée et nous vous recommandons d'ajouter la commande [ENTER].

Fabricant	Modèle
rfIDEAS	WAVE ID Plus Mini V3
rfIDEAS	pcProx Plus / WAVE ID Mobile Keystroke Pack ID BLE
rfIDEAS	WAVE ID Plus SP
Elatec	TWN4 MultiTech 2 BLE DT
Elatec	TWN4 MultiTech LEGIC 42
Elatec	TWN4 MultiTech 2 (LF, HF, LF/HF)
Elatec	TWN3 HID Prox
HID Global GmbH	OMNIKEY 5027 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5127 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5427 CK

5 Avant l'installation

Configuration requise

- Le terminal MyQ Fujifilm Embedded 10.2 est pris en charge par MyQ Print Server 10.2 patch 10+ ; pour une utilisation optimale, il est recommandé d'utiliser le dernier patch.
- Il est recommandé de désactiver le capteur de mouvement avant l'installation, car il peut interrompre la configuration ; consultez le manuel de vos périphériques pour savoir comment procéder.
- Mettez l'appareil en mode veille avant l'installation afin d'éviter tout problème inattendu.
- Assurez-vous que le chargeur automatique de documents (ADF) est vide.
- Si vous avez utilisé la version BETA/RC précédente, veuillez la désinstaller complètement avant d'installer la version RTM.

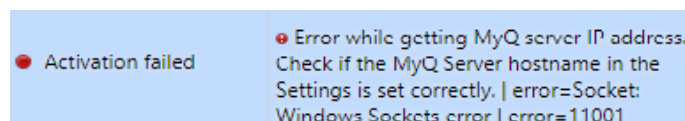
 Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide du Print Server MyQ.

6 Installation

Vous pouvez installer le terminal MyQ Fujifilm Embedded via une installation à distance depuis l'interface d'administration Web MyQ. Cette méthode est très simple et est préférable, en particulier lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car elle permet d'installer plusieurs périphériques en une seule fois.

Pour ce faire, créez des détections d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. Parallèlement, vous pouvez affecter les imprimantes détectées à un groupe et/ou à une file d'impression. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'impression directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte/l'adresse IP du serveur dans **MyQ, Paramètres, Réseau** est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut se produire après une mise à jour ou une mise à niveau de licence, la configuration à distance échouera.



6.1 Installation à distance via la détection d'imprimantes

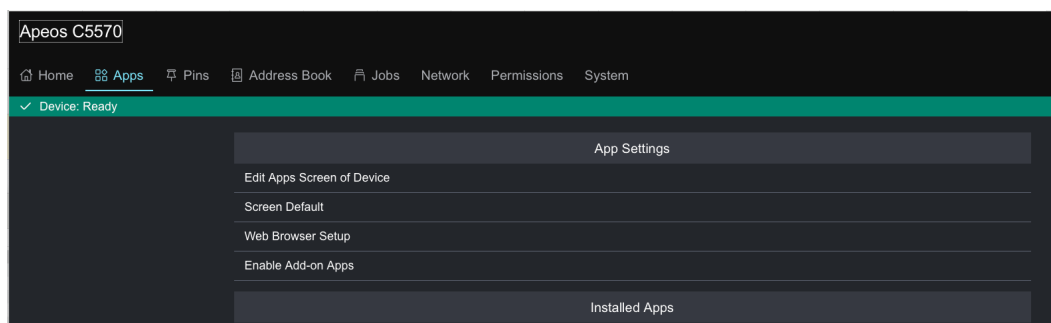
1. Suivez les instructions du guide MyQ Print Server pour créer et configurer une détection d'imprimantes.
2. Ensuite, vous devez créer un profil de configuration à associer à votre détection d'imprimantes.
3. Ajoutez une imprimante Fujifilm soit :
 - a. Manuellement.
 - b. À l'aide de Printer Discovery.
4. Installez le package terminal dans l'interface utilisateur Web MyQ.
5. Après avoir installé le terminal sur le serveur, mettez manuellement l'appareil en mode veille pour continuer, afin que l'appareil ne soit pas en cours d'utilisation. Cette étape est fortement recommandée.
6. Modifiez la configuration de « **Aucun terminal** » au profil créé avec les identifiants de l'imprimante. Une configuration forcée peut être nécessaire.

7. L'appareil redémarrera plusieurs fois. N'interagissez pas avec l'appareil tant que l'installation n'est pas terminée, ce qui sera indiqué dans l'interface utilisateur Web MyQ X et par l'affichage de l'écran de connexion sur l'appareil. L'appareil peut afficher différents écrans pendant l'installation — ceci est normal, veuillez patienter jusqu'à l'apparition de l'écran de connexion MyQ X.

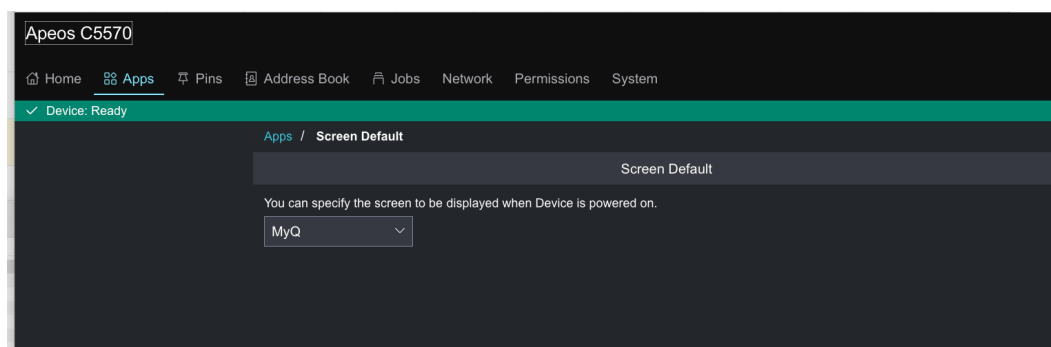
6.2 Définir MyQ comme écran par défaut du périphérique

Afin de voir automatiquement le terminal MyQ lorsque vous utilisez l'appareil, il est nécessaire de définir MyQ comme écran par défaut.

1. Dans l'interface Web du terminal, sélectionnez « **Apps** » dans le menu supérieur, puis « **Screen Default** ».



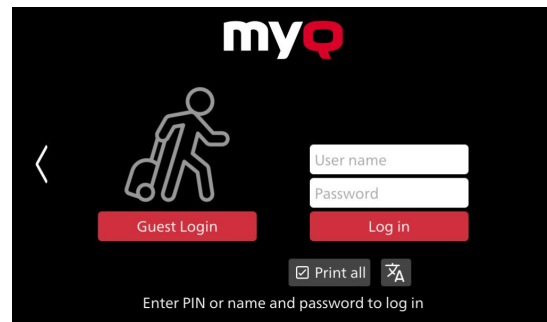
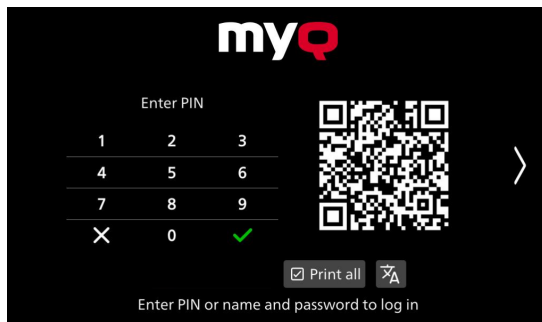
2. Sélectionnez **MyQ** comme écran par défaut à afficher lorsque l'appareil est mis sous tension.



6.3 Méthodes de connexion

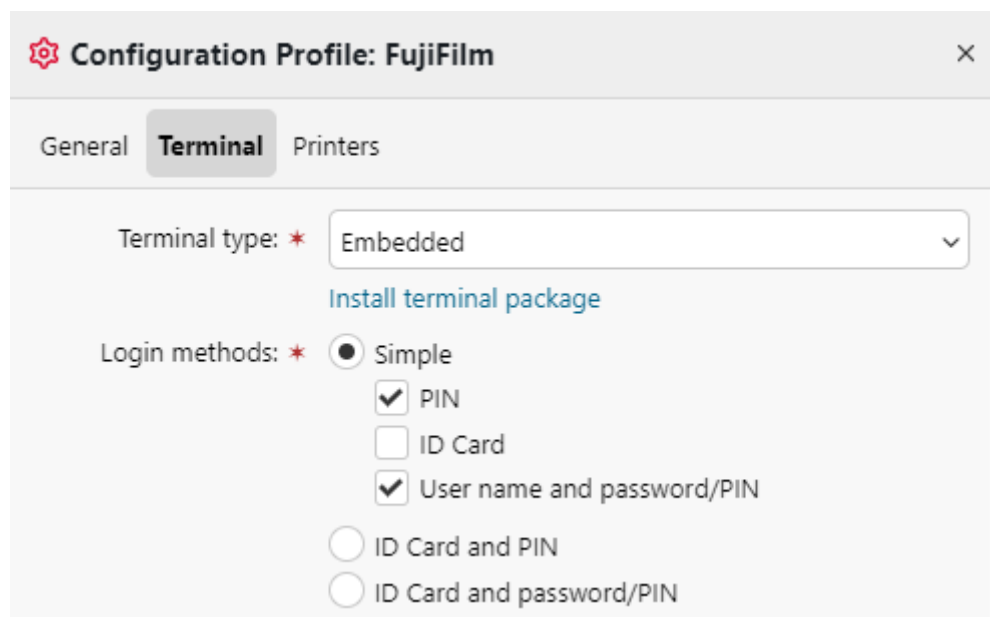
Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion.



Pour modifier le type de connexion :

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ > Paramètres > Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **Modifier** ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans le panneau à droite sous le **Terminal** onglet.



3. Cliquez sur **Enregistrer** une fenêtre contextuelle vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil ou cliquez sur **Passer** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.

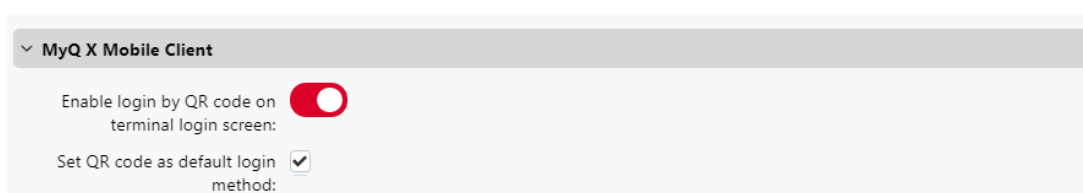
5. Si vous avez choisi de passer cette étape, rendez-vous à **MyQ, imprimantes** pour ouvrir le **Imprimantes** aperçu. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Activer**.
6. Redémarrez le ou les périphériques d'impression.

 Si la connexion par badge est activée sur le serveur dans le profil de configuration, mais qu'aucun lecteur de badge n'est physiquement connecté au périphérique avec un terminal installé, les performances du périphérique sont affectées et les utilisateurs ne peuvent pas se connecter au périphérique. Il s'agit d'une limitation du périphérique, qui affichera une erreur quelques minutes après l'installation.

6.3.1 Connexion via code QR

Dans **MyQ > Paramètres > Imprimantes et terminaux**, dans le **Client mobile MyQ X** section, vous pouvez **Activer la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal** une fois cette fonction activée, vous pouvez basculer entre l'écran de connexion par code QR/code PIN et l'écran de connexion Invité/Nom d'utilisateur et mot de passe.

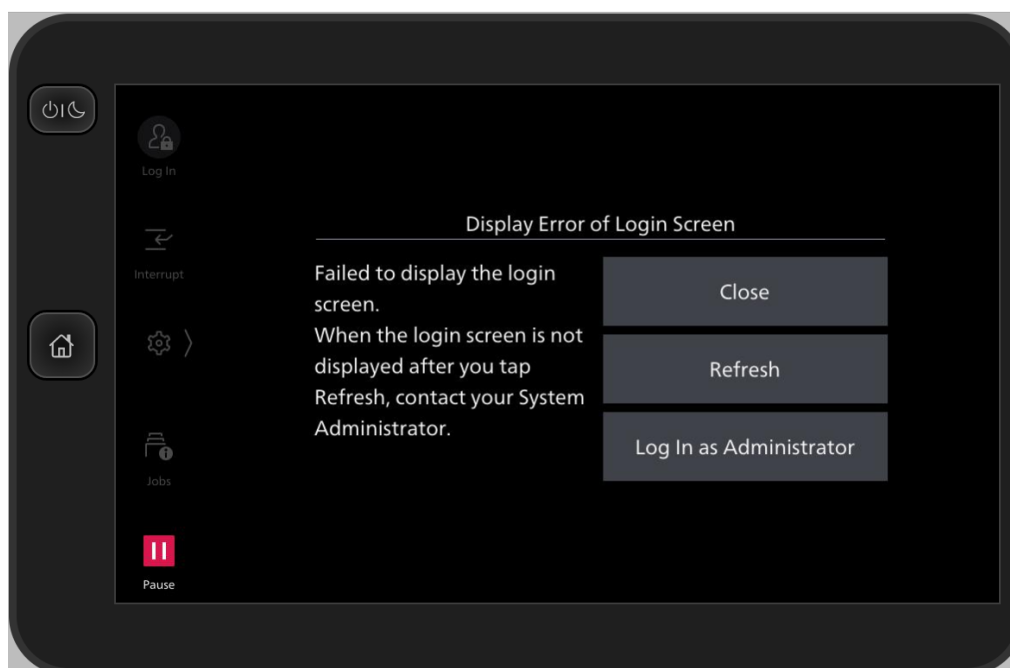
Il est également possible de configurer l'affichage d'un code QR sur le terminal, à la place du clavier numérique, par défaut. Cochez la case à côté de **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** et cliquez sur **Enregistrer**.



Après confirmation, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.

6.3.2 Serveur hors ligne

Si le serveur est hors ligne, l'erreur suivante s'affichera à la place de l'écran de connexion.



6.3.3 Limitations

- Le clavier n'est pas pris en charge sur les petits écrans (et, par conséquent, le sélecteur de code QR/clavier n'est pas disponible). Si possible, utilisez un clavier physique à la place.

6.4 Sélection des langues

La langue sélectionnée comme langue par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les terminaux intégrés. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée lors des sessions utilisateur individuelles sur les terminaux.

La langue par défaut :

La langue par défaut du terminal est la langue définie dans l'onglet Paramètres **généraux**. Pour plus d'informations, consultez la section Paramètres généraux du guide MyQ Print Server.

La langue de l'utilisateur :

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés dans l'onglet principal **Utilisateurs**. Ces langues sont ensuite utilisées lors de leurs sessions utilisateur sur le terminal intégré. Pour plus d'informations, consultez Modification des comptes utilisateur dans le guide MyQ Print Server.

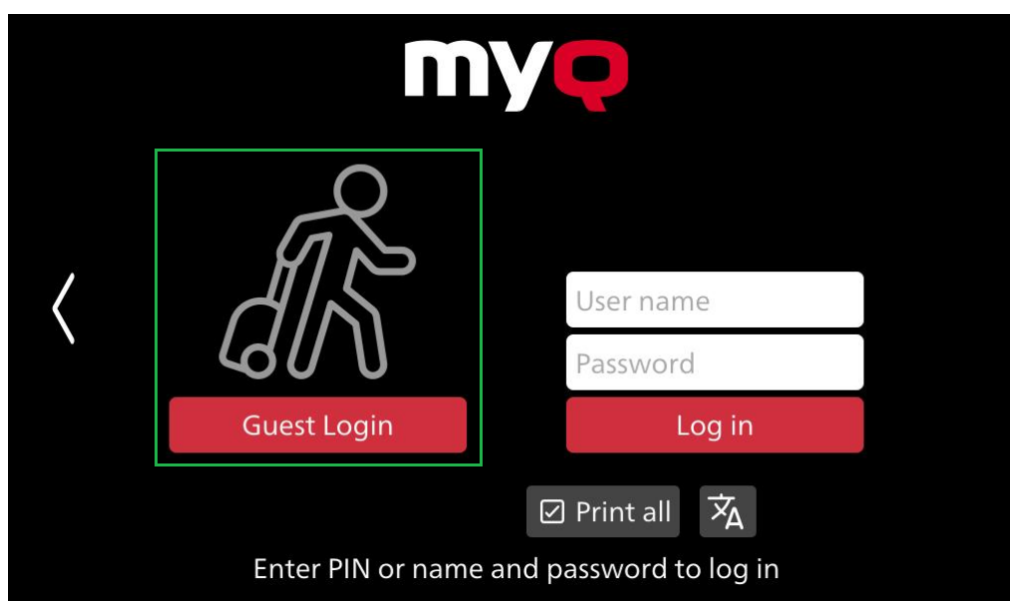
6.5 Compte d'invité

Pour configurer un compte invité, vous devez modifier votre profil de configuration.

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **Modifier** ou double-cliquez).
3. Allez à la **Terminal** onglet, dans la section Compte invité, et configurez les options du compte invité :

- a. Vérifiez le **Activé** cochez cette case pour pouvoir utiliser un compte invité.
 - b. Dans le **Utilisateur** dans le menu déroulant, sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez associer au compte invité.
 - c. Définissez ce que l'utilisateur invité peut voir dans l'Embedded Terminal une fois connecté, en choisissant l'une des options parmi les suivantes **Écran invité** liste : *[vide], Menu principal, Copier, Numériser, Boîte, Fax*.
4. Cliquez sur **Enregistrer** (et réactivez vos imprimantes si nécessaire).

Le bouton « Connexion invité » s'affiche désormais sur le terminal.



6.6 Mise à jour et désinstallation

Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal s'effectue via l'interface d'administration Web MyQ.

 Consultez « Paquets du terminal » dans le guide MyQ Print Server pour plus de détails.

Désinstallation du terminal

Les terminaux intégrés MyQ peuvent être désinstallés via l'interface d'administration Web MyQ ou en forçant une réinitialisation d'usine sur le périphérique d'impression. Dans le premier cas, même si le terminal est désinstallé, tous les paramètres du périphérique peuvent être conservés pour une utilisation future, tandis qu'après une réinitialisation du périphérique, tous les paramètres sont perdus et le périphérique revient à son état d'usine par défaut.

Pour désinstaller à distance un terminal intégré depuis l'interface d'administration Web MyQ, suivez les étapes ci-dessous. Avant la désinstallation, assurez-vous que le package d'installation Fujifilm est bien téléchargé sur le serveur et que le service Fujifilm est en cours d'exécution.

Pour désinstaller un terminal à distance

1. Accédez à **MyQ > Imprimantes**.
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez désinstaller et accédez à **Actions > Définir le profil de configuration...**
3. Sélectionnez **Aucun terminal** et cliquez sur **OK**. Confirmez la modification du profil de configuration et la désinstallation devrait démarrer automatiquement.

6.7 Réglage du délai de déconnexion en mode veille

 Pour garantir une expérience utilisateur cohérente, définissez le délai de déconnexion en cas d'inactivité dans MyQ et dans l'écran natif Fujifilm sur la même valeur.

6.7.1 Définition du délai d'expiration de la session inactive pour les écrans MyQ

La période d'inactivité avant déconnexion des écrans MyQ peut être modifiée dans **Profil de configuration > Onglet Terminal > Temps d'inactivité du panneau de commande de la photocopieuse**, la valeur par défaut est **90 secondes**.

Configuration Profile: Fujifilm Embedded Terminal

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded

[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple

☒ PIN

☒ ID Card

☐ User name and password/PIN

☐ ID Card and PIN

☐ ID Card and password/PIN

Copier operation panel idle time: * **90** seconds

Automatic configuration: ☒ Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

Set MyQ as device ☐

SMTP server: When enabled, email communication from the device is routed via the MyQ server. This might be required for some functionality such as Scan to Me from the native device panel.

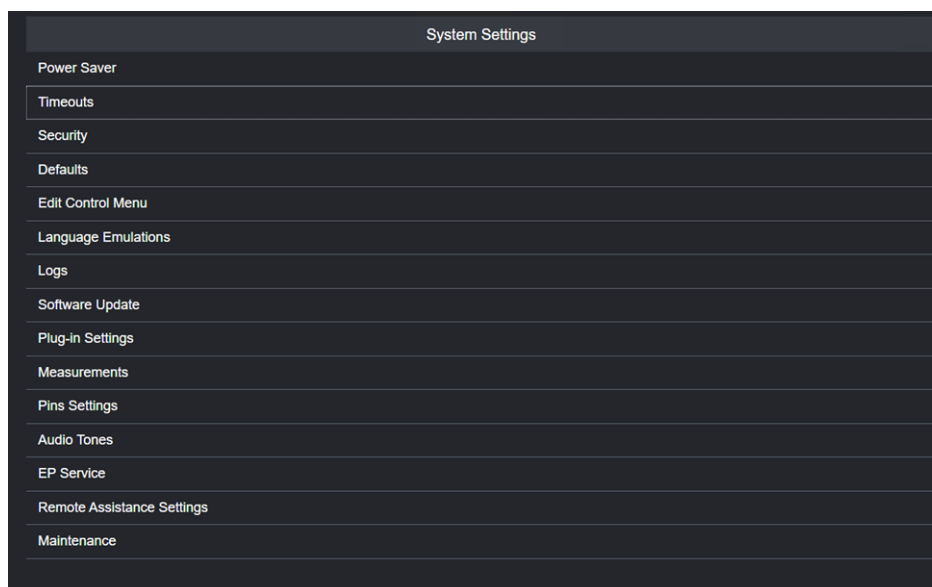
> Guest Account

✓ Save Cancel

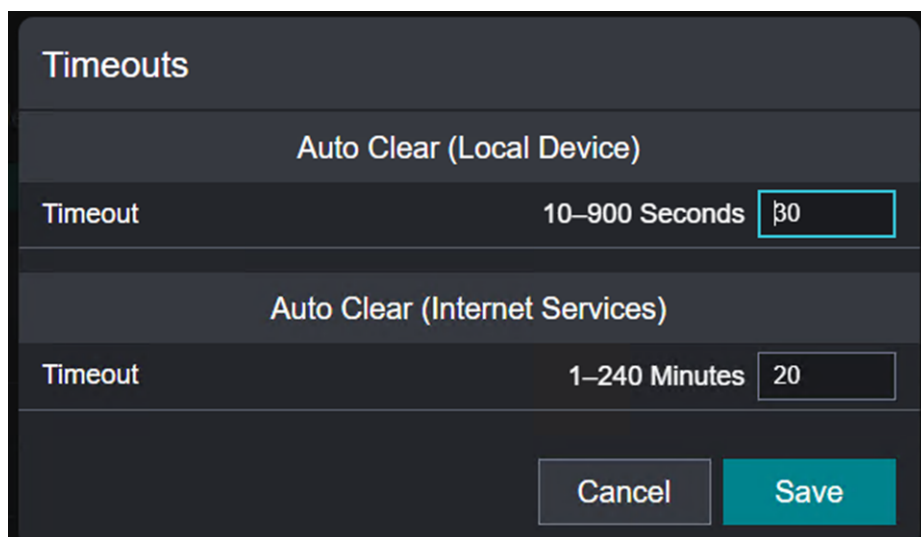
6.7.2 Réglage du délai de déconnexion en cas d'inactivité pour les écrans natifs Fujifilm

La durée d'inactivité avant déconnexion peut être modifiée dans l'interface utilisateur Web de l'appareil. Le délai avant déconnexion dépend de la **Délai d'attente du système d'interface utilisateur tactile** réglage sur l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression. Chaque pression sur l'écran tactile du périphérique prolonge ce délai.

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression en tant qu'administrateur.
2. Sur le **Système** onglet, cliquez sur **Temps morts** la boîte de dialogue Timeouts s'ouvre.



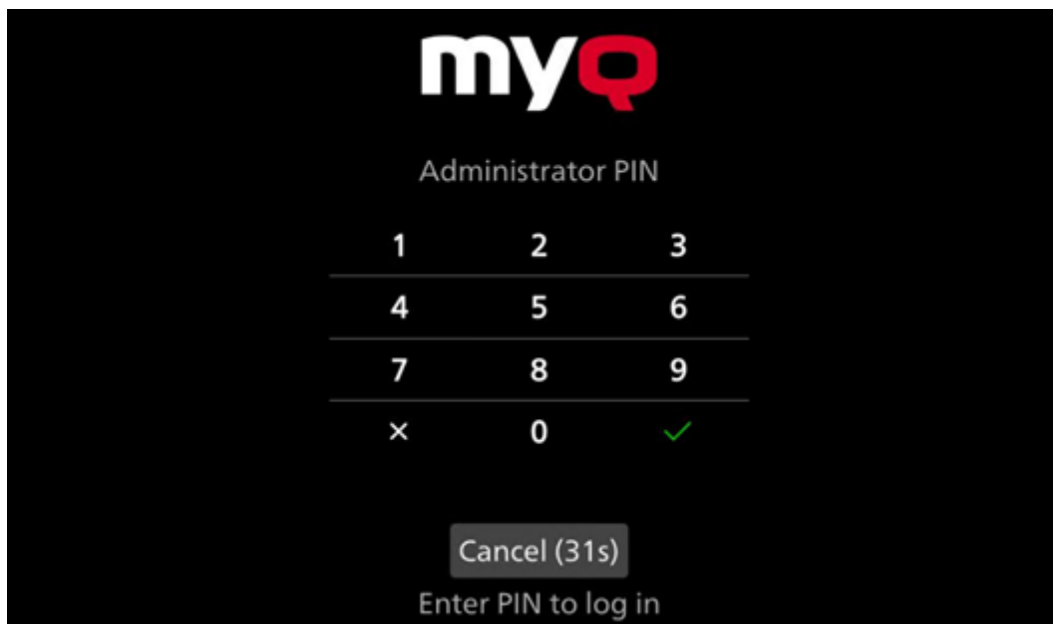
3. Sous **Effacement automatique (appareil local)**, définir **Délai d'attente** à la valeur souhaitée (entre 10 et 900 secondes), puis cliquez sur **OK**.



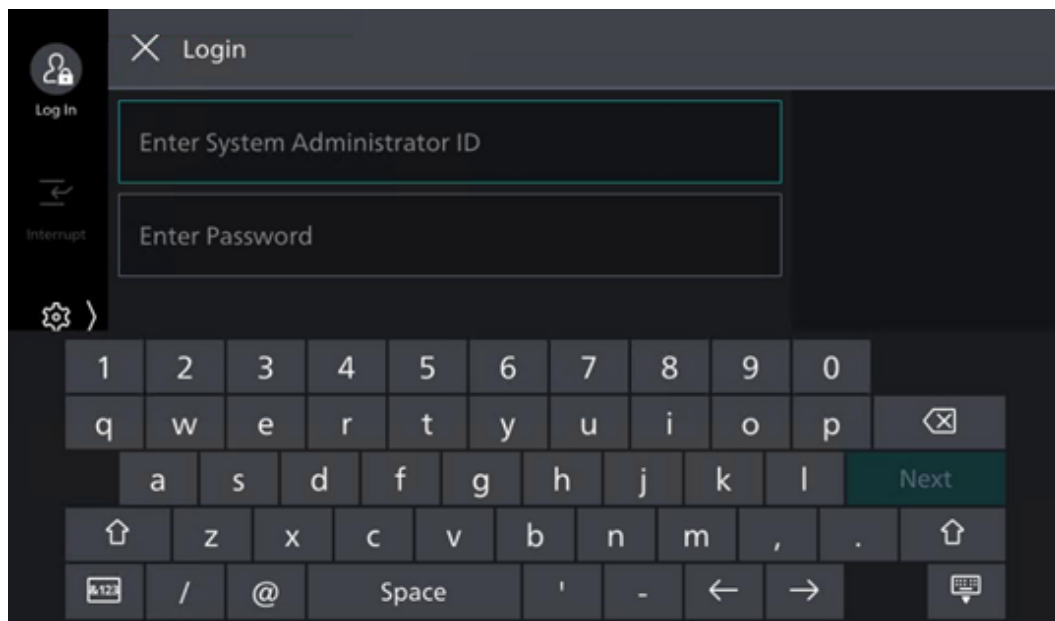
7 Menu administrateur

Depuis le terminal **Menu Admin**, vous pouvez accéder aux paramètres du terminal et les modifier. Pour accéder au menu d'administration :

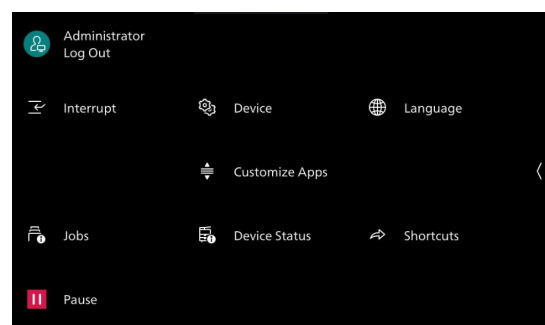
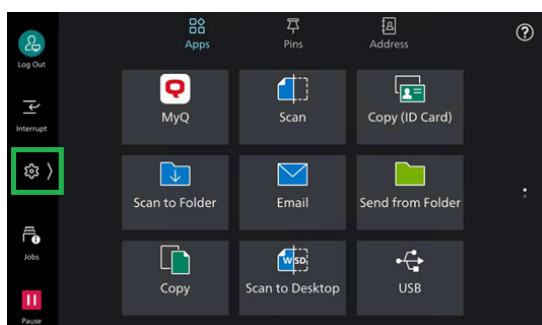
1. Sur l'écran de connexion du terminal, appuyez sur le logo MyQ pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



2. Entrez le code PIN administrateur (défini dans l'interface utilisateur Web MyQ des périphériques **Profil de configuration**, sous **Fujifilm**, la valeur par défaut est 1087), puis sélectionnez **Connexion administrateur**.
3. Une boîte de dialogue apparaît dans laquelle vous pouvez choisir de **Annuler** ou **Connectez-vous en tant qu'administrateur**, sélectionner cette dernière option ouvre la fenêtre de connexion de l'administrateur de périphériques.



4. Entrez le **Identifiant administrateur système** et **Mot de passe**, vous serez redirigé vers le panneau natif de l'appareil. Cliquez sur le **Paramètres** icône pour ouvrir les paramètres d'administration des périphériques.



8 Licences

Le nombre total de terminaux intégrés pouvant fonctionner simultanément est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux intégrés. Si le nombre de licences intégrées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé.

 Pour plus d'informations sur l'ajout de licences de terminaux intégrés, leur activation et la prolongation de la période de garantie logicielle, consultez la section *Licences* du guide *MyQ Print Server*.

9 Personnalisation

Dans l'onglet Paramètres **de personnalisation** de l'interface d'administration Web MyQ, sous **Personnalisation du terminal**, vous pouvez sélectionner un **thème** ou un **logo** différent pour modifier l'apparence générale de votre terminal intégré.

 Consultez le guide du Print Server MyQ pour connaître les paramètres de personnalisation.

10 Terminal Action

Cette rubrique traite des actions du terminal sur le terminal MyQ Fujifilm Embedded et de leurs fonctionnalités.

Les actions par défaut du terminal sont les suivantes :

- Imprimer tout
- Mes travaux
- Copie du panneau
- Numérisation du panneau
- Easy Scan - E-mail
- Easy Scan - Dossier

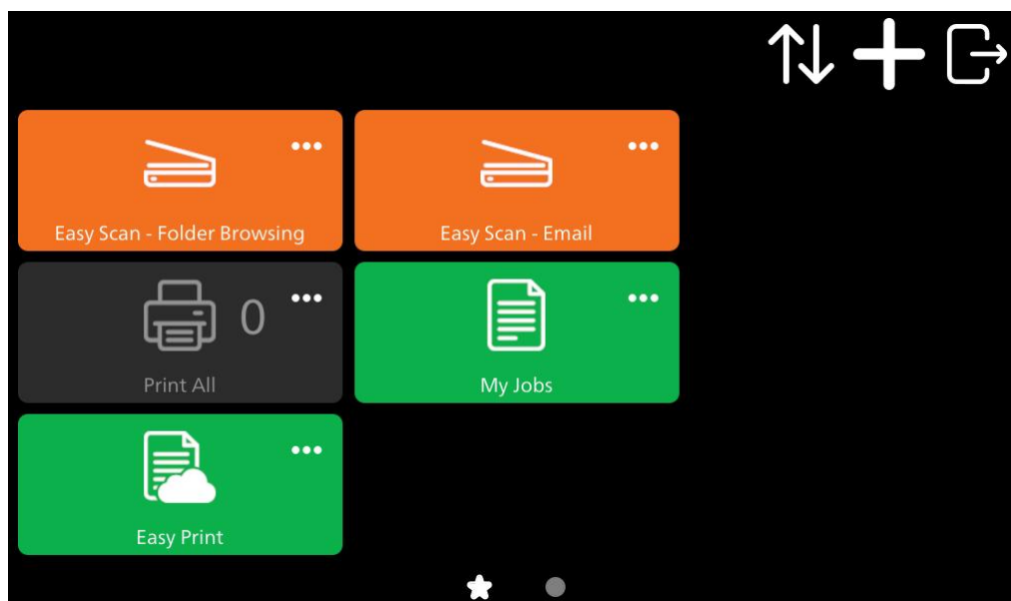
 Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'action du terminal, consultez Paramètres des actions du terminal » dans le guide du Print Server MyQ.

Les autres nœuds d'action de terminal disponibles pouvant être utilisés sur le terminal MyQ Fujifilm Embedded, en plus de ceux mentionnés ci-dessus, sont les suivants :

- Easy Print
- Easy Scan
- Easy Copy
- Enregistrement du badge

10.1 Actions favorites

Le **Actions favorites** cette fonctionnalité vous permet d'enregistrer et d'accéder rapidement aux actions fréquemment utilisées, ce qui rationalise votre flux de travail en permettant l'exécution instantanée de tâches courantes telles que l'impression avec des paramètres prédéfinis, la numérisation vers des destinations particulières ou la copie sans avoir à naviguer dans de longs menus. Vos actions les plus importantes étant toujours à portée de main, cela vous aide à gérer plus efficacement les tâches d'impression, ce qui est idéal pour les environnements d'impression à haut volume ou spécialisés où les fonctions critiques doivent être accessibles instantanément, ce qui augmente la productivité et minimise les temps d'arrêt opérationnels.



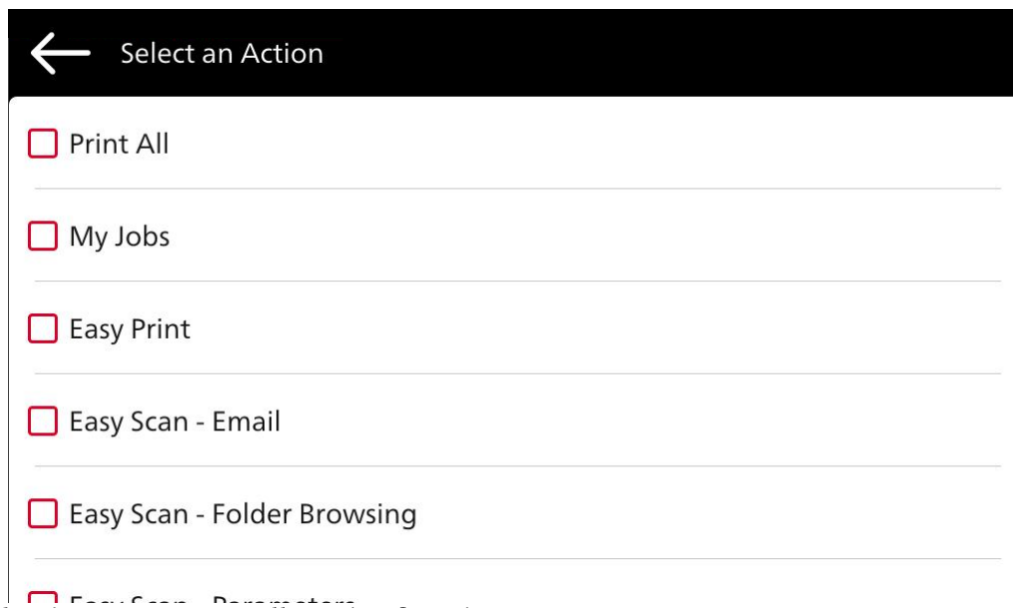
1 Écran principal des actions favorites

10.1.1 Ajouter une action favorite

 Seules les actions faciles, l'impression de tous les documents, mes travaux et l'enregistrement du badge peuvent être ajoutés aux actions favorites.

Vous pouvez ajouter des Terminal Actions à vos favoris. Pour ce faire :

1. Connectez-vous au terminal.
2. Appuyez sur le **Star** icône en bas de l'écran.
3. Appuyez sur le **Plus** icône en haut à droite, sélectionnez une action, puis confirmez.



← Select an Action

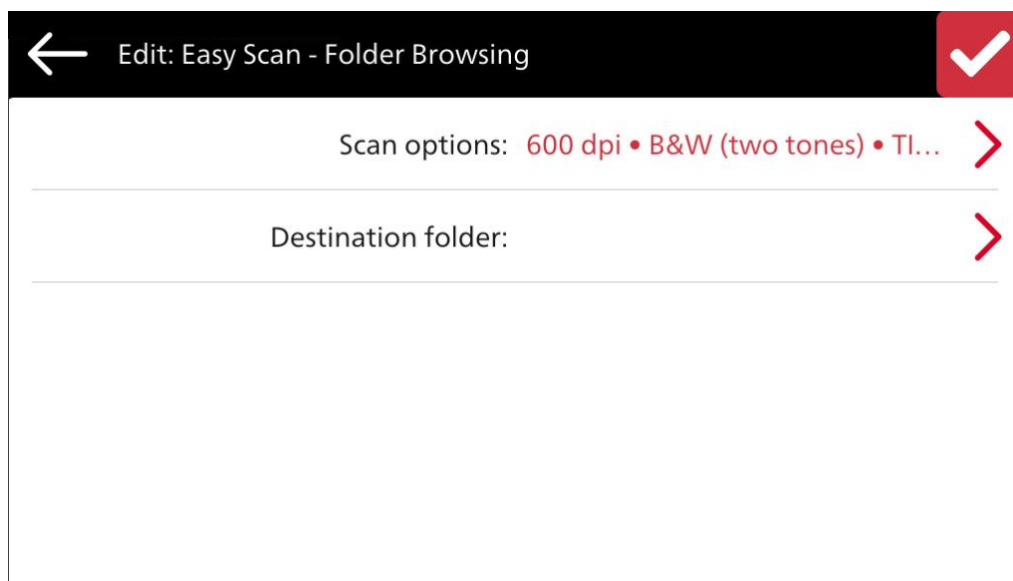
- ☐ Print All
- ☐ My Jobs
- ☐ Easy Print
- ☐ Easy Scan - Email
- ☐ Easy Scan - Folder Browsing
- ☐ Easy Scan - Parameters

2 Sélectionner une nouvelle action favorite

10.1.2 Modifier une action favorite

i Cette opération et ses options ne sont accessibles que si l'administrateur a accordé les autorisations nécessaires à l'utilisateur.

Vous pouvez modifier certaines actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis en **Modifier**. Une fenêtre s'ouvre avec tous les paramètres pouvant être modifiés pour cette action.



← Edit: Easy Scan - Folder Browsing ✓

Scan options: 600 dpi • B&W (two tones) • TI... >

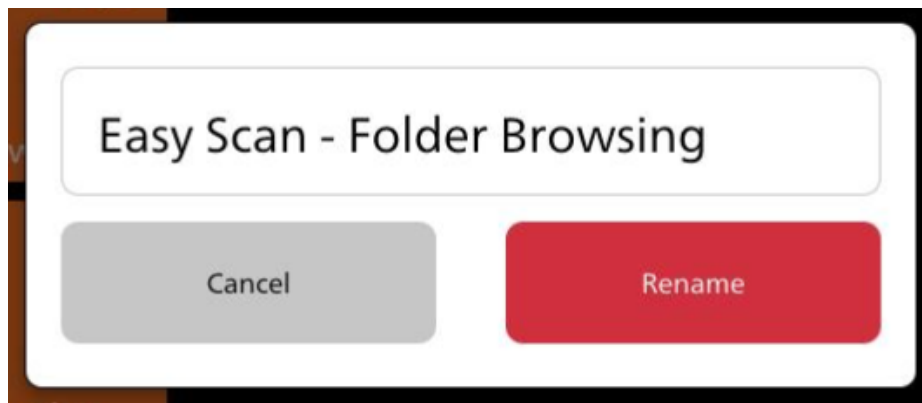
Destination folder: >

3 Modifier les paramètres d'action favoris

10.1.3 Renommer une action favorite

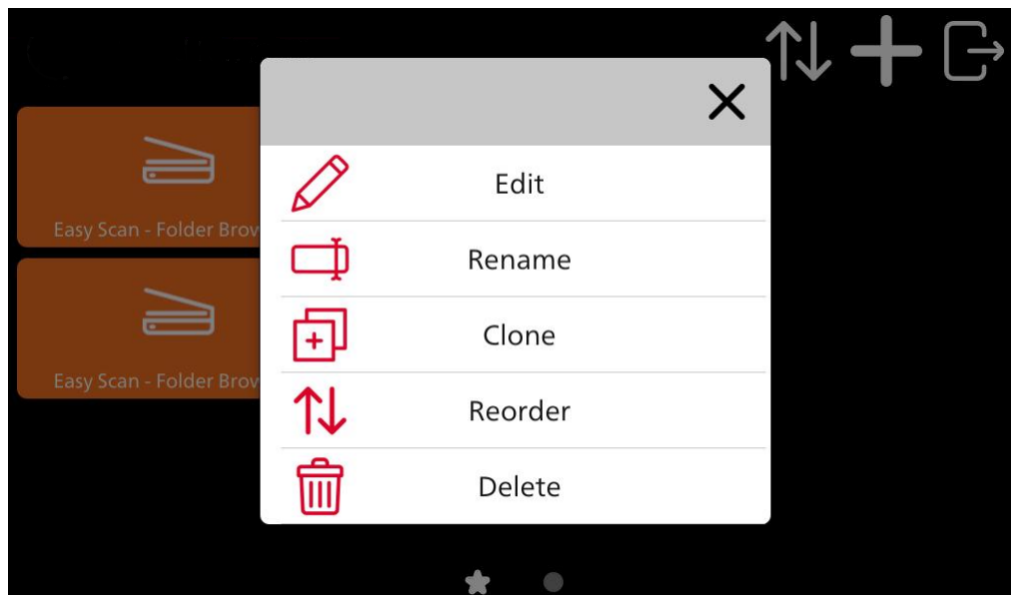
Vous pouvez renommer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis en **Renommer**.

Saisissez le nom de votre nouvelle action et enregistrez-la.



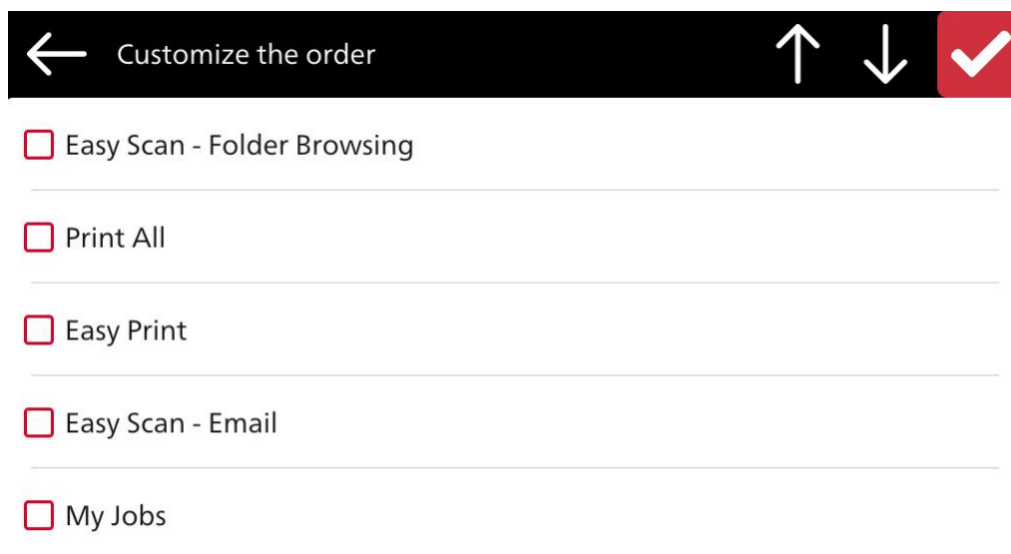
10.1.4 Cloner une action favorite

Vous pouvez fermer les actions en appuyant sur le menu d'actions de l'action, puis sur **Clone**.



10.1.5 Réorganisez vos actions favorites

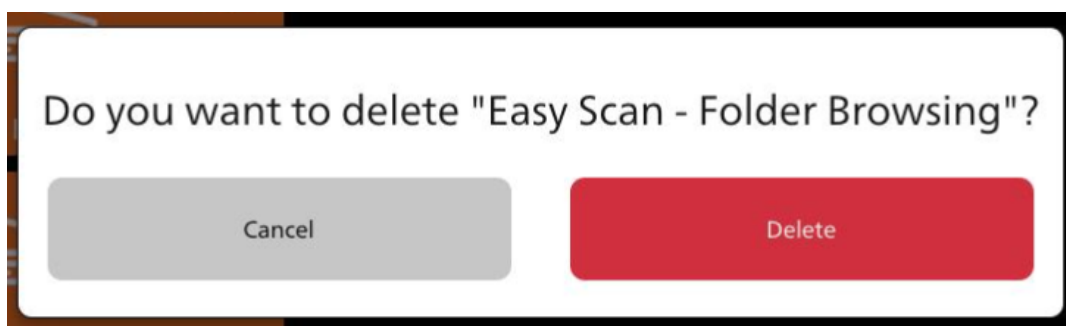
Utilisez les flèches haut et bas pour trier vos actions favorites.



4 Réorganiser les actions favorites

10.1.6 Supprimer une action favorite

Vous pouvez supprimer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Supprimer**.



10.2 Imprimer tout

Cette action imprime tous les travaux en attente dans la file d'impression dans le **Prêt** état, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.

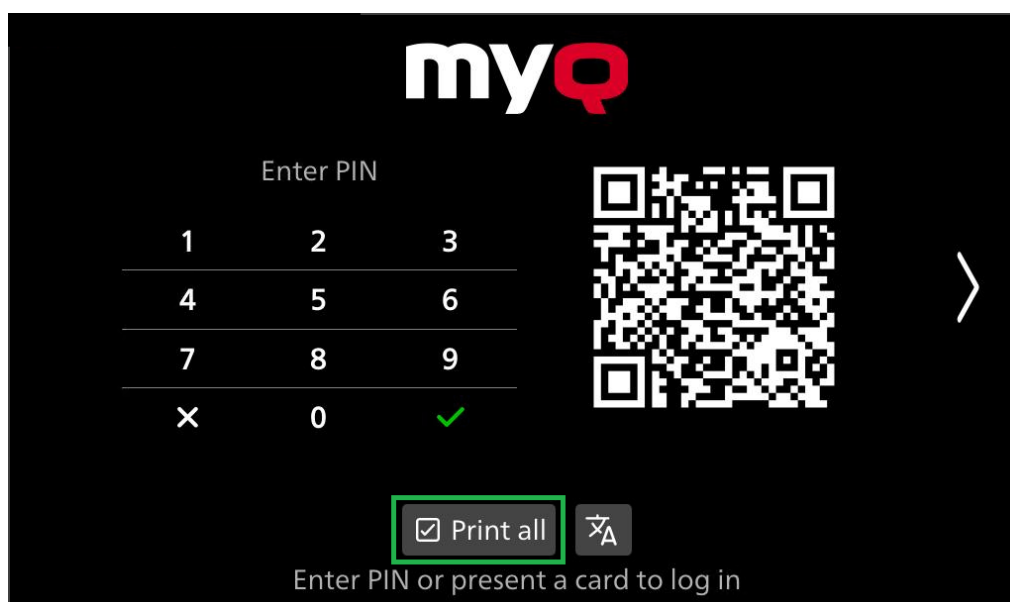
10.2.1 Imprimer tous les travaux après connexion

Comme alternative à la **Tout imprimer** action terminale, vous pouvez utiliser le **Imprimer tous les travaux après connexion** fonctionnalité. Une fois activée sur le **Imprimantes** onglet Paramètres, sous **Général**, tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés immédiatement après sa connexion à un terminal intégré. De cette façon,

l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur la touche **Tout imprimer** bouton pour imprimer les travaux.

Même si le **Imprimer tous les travaux après connexion** option est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver la fonctionnalité sur le terminal intégré avant de se connecter. De cette manière, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il souhaite imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via le **Tout imprimer** bouton.

Si l'utilisateur désactive la fonctionnalité sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal s'actualise avec le message **Imprimer tous les travaux après connexion** option sélectionnée.

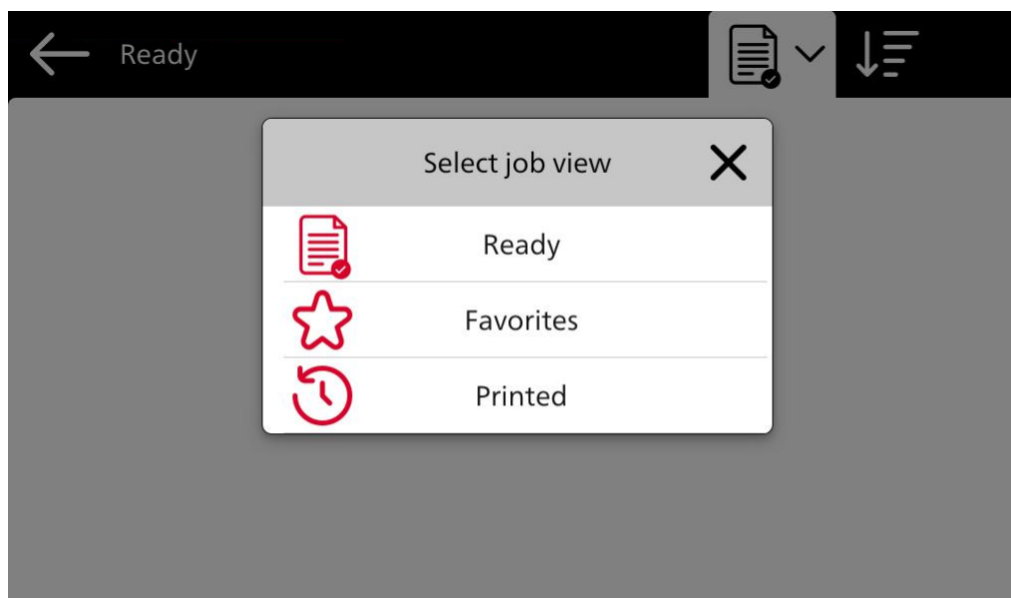


10.3 Mes emplois

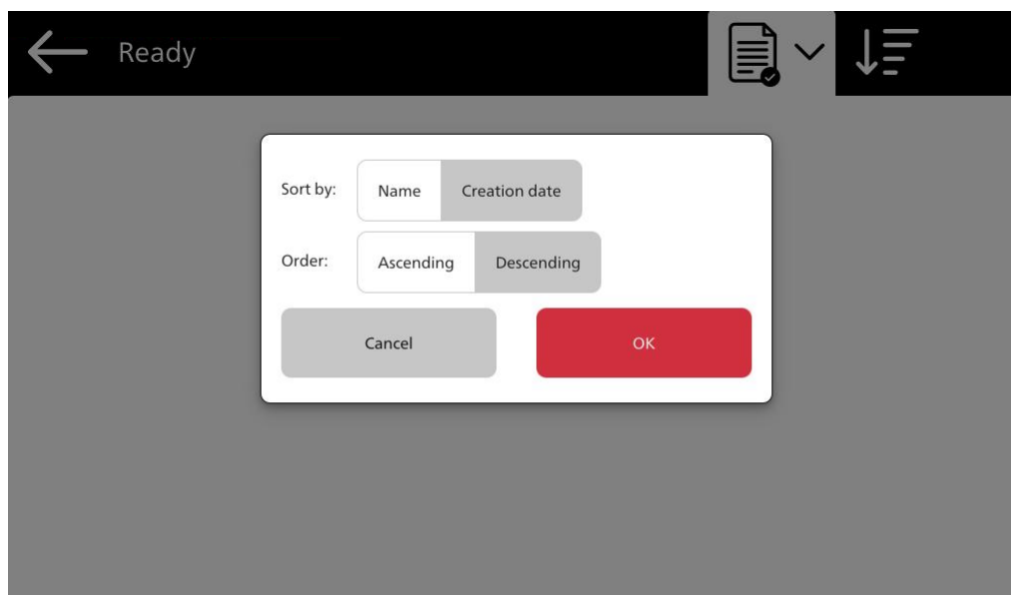
Cette action du terminal affiche tous les travaux pouvant être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent gérer ici leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Travaux prêts à pouvoir:** Il s'agit de l'onglet initial de la **Mes travaux** écran. Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de la page dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient les travaux en attente dans la file d'impression, prêts à être imprimés.
- **Travaux préférés** les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur le bouton **étoile** icône dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient une liste des travaux que vous avez marquées comme favorites.

- **Travaux imprimés:** Les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur le bouton **horloge** icône dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient l'historique de vos travaux d'impression.



Utilisez le bouton de tri pour réorganiser vos travaux.



Filtres de recherche de travaux d'emploi

Dans l'interface d'administration Web MyQ, dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, sous le **Général** section, il est possible de **Autoriser un travail couleur**

sur une imprimante noir et blanc, mais les travaux sont comptabilisés comme noir et blanc. Cette option est désactivée par défaut.

Si un travail ne peut pas être imprimé parce que le format/la couleur sélectionné(e) n'est pas pris(e) en charge par le périphérique, une icône représentant un point d'exclamation rouge s'affiche à côté du travail. Cliquez sur l'icône pour afficher la raison de l'erreur :

- *Les travaux en couleur ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil*, lorsqu'un travail en couleur est envoyé vers une imprimante noir et blanc.
- *Les travaux A3 ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil*, lorsqu'un travail A3 est envoyé vers une imprimante A4.
- *Ni les couleurs ni les travaux dans ce format ne peuvent être imprimés sur cet appareil*, lorsqu'un travail A3 et couleur est mis en file d'attente sur une imprimante A4 et noir et blanc.

Gestion des travaux dans l'écran Mes tâches

Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Dans la barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes (*répertoriés de droite à gauche dans la capture d'écran ci-dessus*):

- **Imprimer:** Appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.
- **Modifier les paramètres:** Appuyez pour modifier les paramètres des travaux.
- **Aperçu:** Appuyez pour entrer **Aperçu des travaux**.
- **Ajouter aux favoris:** Appuyez sur l'icône étoile-plus pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visibles dans les onglets Travaux prêts et Travaux imprimés).
- **Supprimer des favoris** appuyez sur l'icône étoile-moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visibles dans l'onglet Travaux favorites).
- **Supprimer** - Supprimer les travaux sélectionnés. Une fois les travaux concernés sélectionnés et le bouton Supprimer enfoncé, une boîte de dialogue demandant **Supprimer les travaux sélectionnés ?** est affiché. Appuyez sur **Oui** supprime la sélection, en appuyant sur **Non** annule la suppression.
- **Tout sélectionner:** Sélectionne tous les travaux.

Aperçu des travaux

Le **Aperçu des travaux** cette fonctionnalité permet de générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, rendez-vous dans **MyQ, Paramètres, Travaux, Aperçu des travaux**. Il est possible de limiter le **Nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur sur 0.

Une fois activée, la touche Aperçu du travail (œil) est visible sur le terminal.

En appuyant dessus, vous accédez à l'écran Aperçu des travaux. La première page du document s'affiche par défaut sous forme de vignette, comme première page de l'aperçu des travaux. Outre l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit et le menu de navigation à droite.



Dans le menu de navigation, vous pouvez utiliser le bouton Retour pour revenir à Mes travaux, les boutons Suivant et Précédent pour prévisualiser d'autres pages, le bouton Loupe pour agrandir ou réduire la page prévisualisée et le bouton Trois points pour développer le menu de navigation.



Dans le menu déroulant, vous pouvez supprimer le travail, l'ajouter à vos favoris, ouvrir les options d'impression du travail et imprimer le travail.

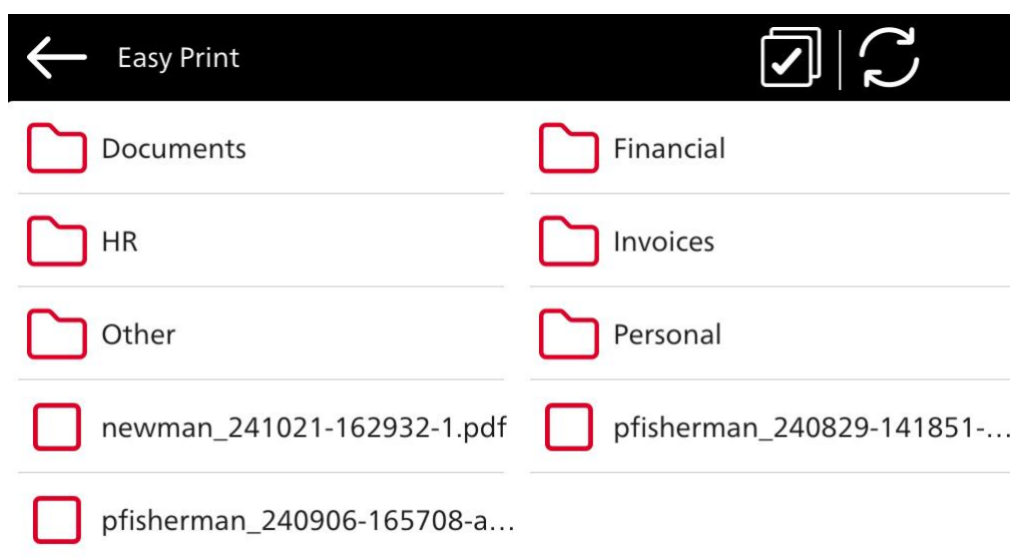
10.4 Easy Print

L'action de terminal Easy Print permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer au préalable à MyQ. Ces fichiers peuvent être imprimés à partir de plusieurs destinations, telles que divers espaces de stockage cloud, des lecteurs réseau ou locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Print**, consultez Paramètres Easy Print dans le guide MyQ Print Server.

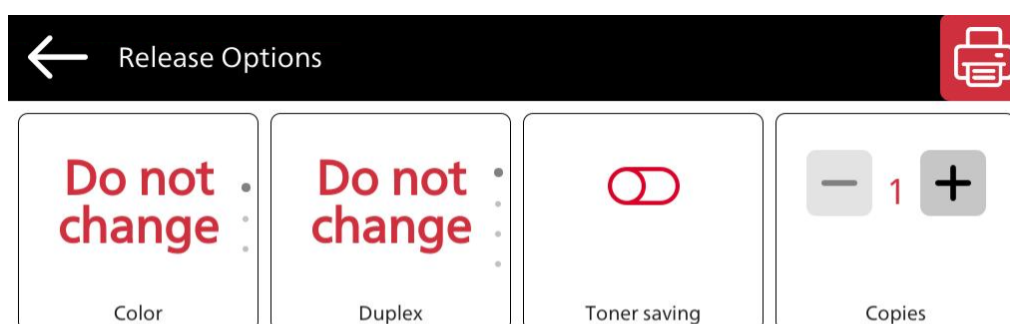
⚠ Si l'option « **Arrêter l'envoi des travaux après la déconnexion de l'utilisateur** » est désactivée dans l'interface Web MyQ sous **Paramètres > Imprimantes et terminaux**, ce paramètre ne s'applique pas aux travaux Easy Print. Par conséquent, si un utilisateur se déconnecte alors qu'il imprime plusieurs travaux à l'aide d'Easy Print, aucun autre travail ne sera envoyé.

Lorsque Easy Print est utilisé sur le terminal, l'utilisateur voit s'afficher une liste des destinations possibles associées à cette action (cette étape est ignorée s'il n'y a qu'une seule destination). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut la parcourir et sélectionner les fichiers à imprimer.



5 Sélectionner la source d'impression

Une fois le fichier sélectionné, les options de validation peuvent être choisies.



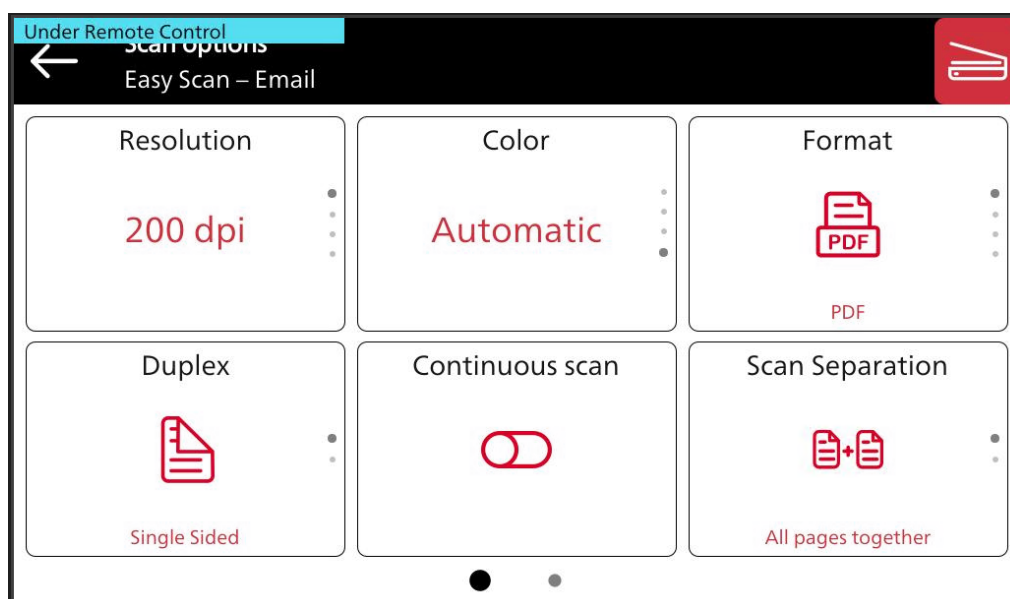
6 Définir les options de libération d'impression

Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, les fichiers sont téléchargés de la destination vers le serveur, traités via la file d'impression Easy Print par défaut, puis envoyés immédiatement à l'imprimante sans autre interaction. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers qui ont déjà été téléchargés mais non imprimés sont supprimés du

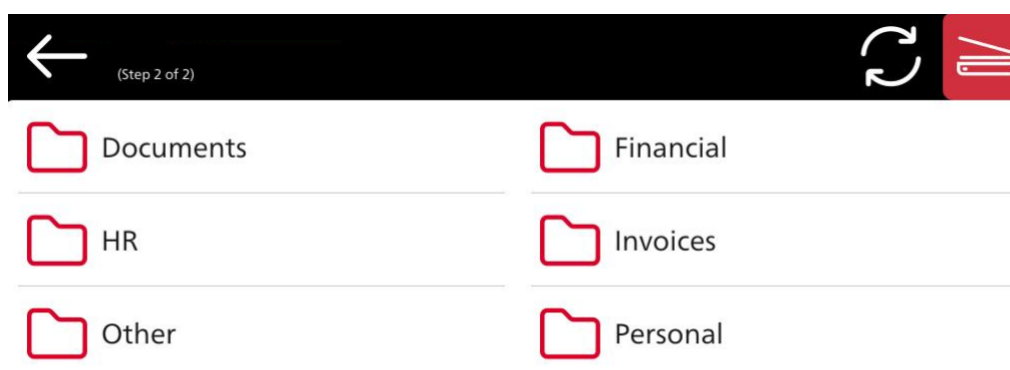
serveur. Les fichiers qui ont déjà été imprimés restent sur le serveur et il est possible de les réimprimer.

10.5 Easy Scan

Numérisation d'une simple pression. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir les paramètres de numérisation et spécifier plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé sera envoyé.



7 Sélectionner les paramètres de numérisation



8 Sélectionner la destination de numérisation

 Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Scan** et la définition de ses destinations et paramètres, consultez la section Paramètres Easy Scan dans le guide MyQ Print Server.

10.5.1 Limitations

- **Suppression de l'arrière-plan** Si, pendant une numérisation, l'image est définie sur « Photo », la suppression de l'arrière-plan est désactivée.
- **Numérisation continue native** L'option « Ajouter l'original suivant » s'affiche pendant la numérisation et ne peut pas être désactivée.
- **Orientation de l'original**
Les modèles ne disposant pas de la « fonction de redressement automatique » peuvent produire des numérisations mal orientées.
- **Taille des fichiers numérisés** Le pack Fujifilm accepte des fichiers numérisés d'une taille maximale de 2,1 Go.

10.6 Easy Copy

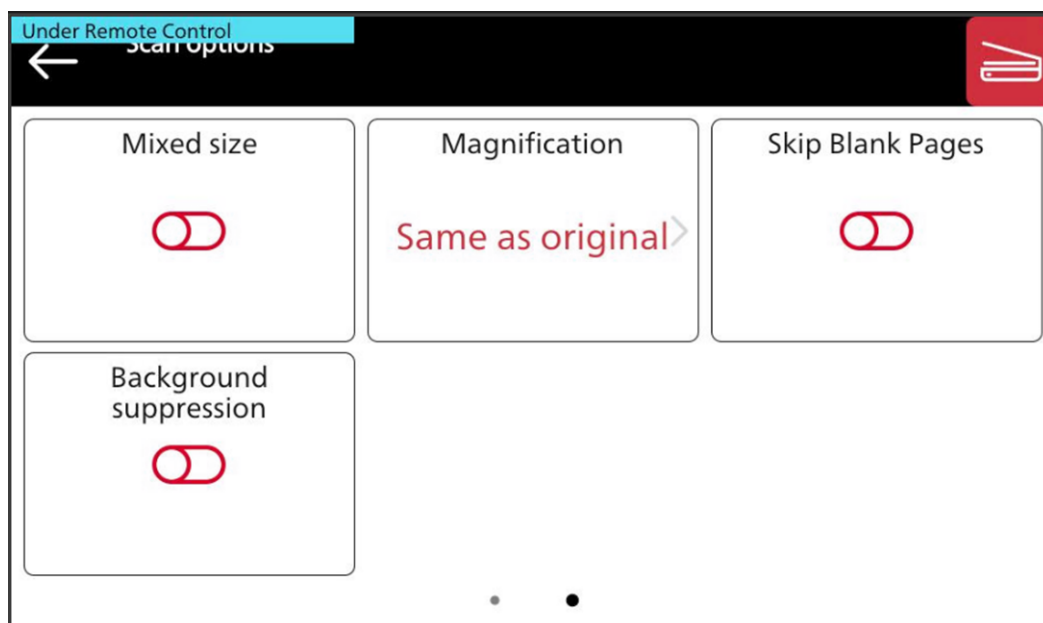
Copie en un seul clic. Une fois que l'utilisateur a sélectionné cette action, la page est immédiatement copiée.

Vous pouvez définir les paramètres de copie dans l'interface d'administration Web MyQ, comme décrit dans [Paramètres de copie simplifiée](#)¹ dans le guide du serveur d'impression MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse de l'appareil, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

Si un paramètre de numérisation n'est pas défini sur **Lecture seule** Sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de copie à partir de l'écran du terminal.

1. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/easy-copy-settings>



10.6.1 Paramètres de copie simplifiée

- **Copies** - Définissez à l'avance le nombre d'exemplaires disponibles. 1 à 99.
- **Couleur** - Échelle de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Monochrome
 - Automatique
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Simple face
 - Duplex
 - Simple face ou double face
 - Recto-verso à recto
- **Orientation initiale** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier sortant. La position du papier est relative à la personne se trouvant devant l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page est affichée en position horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page est affichée en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne).



Modèles sans **Fonction de redressement automatique** peut ne pas orienter correctement les numérisations, ce qui peut entraîner une copie finale incorrecte.

- **Densité** - Le réglage de la densité vous permet d'ajuster la luminosité/ l'obscurité des copies. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Le plus bas
 - Inférieur
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Supérieur
 - Le plus élevé
- **Taille** - La taille du document à copier, veuillez sélectionner l'une des options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - format A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand livre
 - Lettre
 - Juridique
 - Déclaration
- **Agrandissement** - Ce paramètre vous permet de définir la taille de la copie. Vous pouvez ainsi la rendre plus petite ou plus grande que le fichier d'origine. Vous avez le choix entre les options suivantes :
 - Identique à l'original
 - A3
 - format A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand livre
 - Lettre
 - Juridique
 - Déclaration

 Si l'appareil n'est pas en mesure d'imprimer des originaux de grande taille, les valeurs **A3**, **B4** et **Grand livre** ne figurent pas parmi toutes les options disponibles.

- **Ignorer les pages vierges** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages vierges dans le document copié. Vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :
 - Oui
 - Non
- **Taille mixte** - Ce paramètre permet la reconnaissance automatique du format de papier lorsque différents formats sont utilisés pendant la copie.
 - Oui : le paramètre de format du papier de sortie sera ignoré et déterminé par le périphérique lui-même en fonction de la taille de l'image numérisée.
 - Non : le format du papier de sortie doit être défini (tout sauf Auto) et l'image sera agrandie et numérisée au même format.

 Les appareils Fujifilm ne permettent pas d'utiliser des formats mixtes si le paramètre Format mixte est réglé sur **Non**. Si la taille spécifiée diffère de la taille réelle de la copie originale, certains appareils peuvent recadrer l'image à sa taille d'origine.

- **Suppression de l'arrière-plan** - L'activation de ce paramètre permet d'effacer l'arrière-plan d'une numérisation ou d'une copie lorsque le papier d'origine est teinté (ce qui est courant avec le papier écologique). Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Activé
 - Personne handicapée

10.6.2 Restrictions

La mise en œuvre de la fonction Easy Copy sur les terminaux Fujifilm consiste essentiellement en une action combinée de numérisation et d'impression. Cela entraîne certaines limitations.

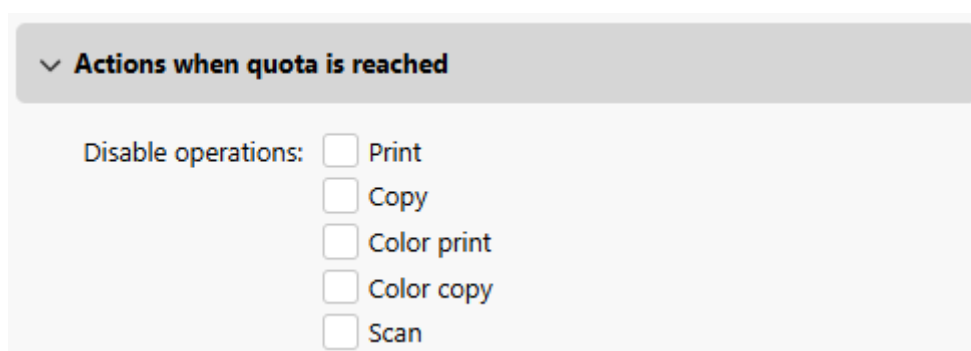
Comptabilité des appareils

Le terminal comptabilisera chaque page copiée comme une page numérisée et une page imprimée. Cependant, dans MyQ, ces pages seront correctement comptabilisées comme des copies.

Quotas

Si certaines actions sont désactivées lorsqu'un quota est atteint :

- **Imprimer désactivé**: La fonction Easy Copy n'est pas disponible lorsque l'impression est désactivée dans Quota.
- **Copie désactivée**: L'action du terminal Easy Copy est active, mais la copie ne peut pas être lancée (comme prévu).
- **Scan désactivé**: La fonction Easy Copy n'est pas disponible lorsque la numérisation est désactivée dans Quota.
- **Impression couleur désactivée**: La fonction Easy Copy est disponible. Les copies en noir et blanc sont autorisées ; les copies en couleur sont désactivées.



10.7 Easy Fax

Grâce à la fonctionnalité Easy Fax, les utilisateurs peuvent envoyer un document numérisé sous forme de fax en deux étapes : il suffit d'appuyer sur **Easy Fax** sur l'écran d'accueil du terminal intégré, puis de saisir le numéro de fax.

En ajoutant plusieurs nœuds d'action Easy Fax et en attribuant des droits à différents utilisateurs ou groupes, vous pouvez créer diverses options de fax pour les utilisateurs et groupes sélectionnés.

i Pour plus d'informations, consultez [Paramètres Easy Fax](#) dans le guide du Print Server MyQ.

Dans l'onglet **Paramètres**, vous pouvez choisir parmi plusieurs options pour chaque paramètre. Tous les paramètres dépendent des capacités spécifiques du type de périphérique d'impression. Par conséquent, certaines valeurs peuvent ne pas être disponibles sur certaines machines.

10.7.1 Paramètres Easy Fax

- **Résolution du fax** - Résolution du fichier de fax sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Normal
 - Fine
 - Très fine
 - Ultra-fine
- **Image d'origine** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus la valeur est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - Minimale
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille de l'entrée numérisée. Elle détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand format
 - Lettre
 - Legal
 - Relevé
 - Automatique
- **Orientation d'origine** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant face à l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Bord supérieur en haut
- Bord supérieur à gauche
- **Numérisation continue** - Lorsque cette option *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que l'utilisateur n'a pas appuyé sur **Terminer**. Après avoir cliqué sur **Suivant**, le périphérique d'impression numérise une autre page. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Activé
 - Désactivé
 - **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto - reliure sur le côté ou en haut
 - Recto-verso - reliure en haut uniquement

10.7.2 Restrictions

Format

Si le périphérique dispose de la fonction **AutoOriginalSizeDetection**, l'option par défaut est **Automatique** ; sinon, la valeur par défaut est **A4**.

Si le périphérique ne dispose pas de la fonction **AutoOriginalSizeDetection**, l'option **Automatique** n'est pas disponible. Si le périphérique n'est pas capable de numériser des originaux de grand format, les options **A3**, **B4** et **Ledger** ne sont pas disponibles.

Orientation de l'original

Les modèles ne disposant pas de la fonction « **Automatic Upright** » peuvent produire des numérisations mal orientées.

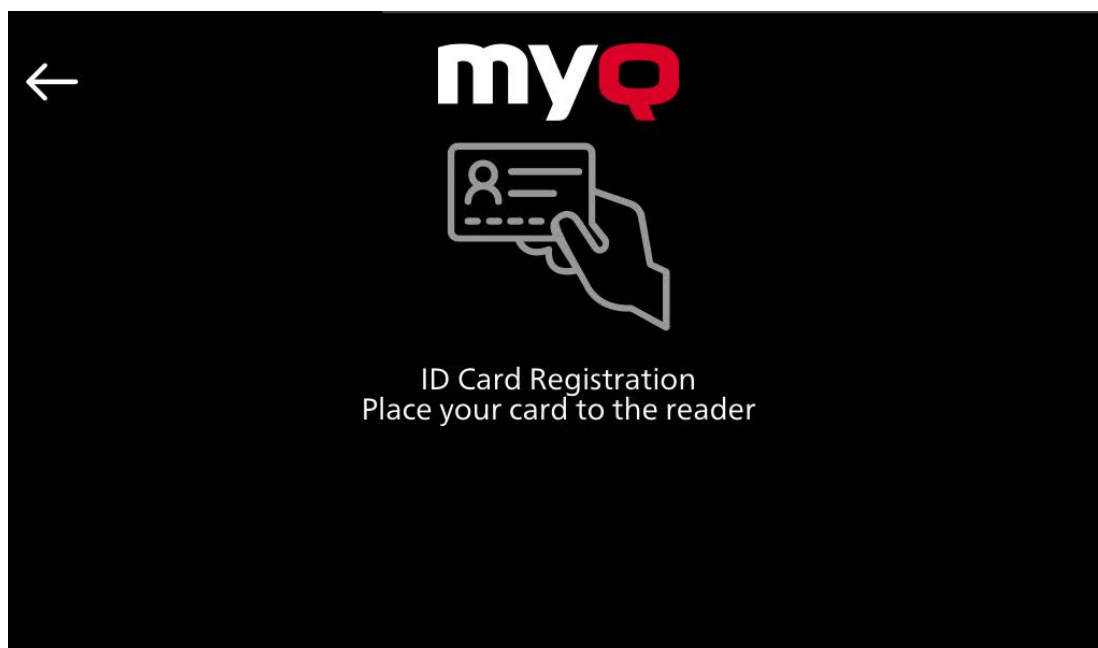
Numérisation en continu

L'option **Ajouter l'original suivant** est toujours visible sur l'écran de numérisation natif ; elle ne peut pas être désactivée. L'activation ou la désactivation de la numérisation en continu modifie simplement son état (**Activé** ou **Désactivé**).

Le papier doit être placé dans le chargeur automatique de documents par le bord court en premier, et le paramètre **Taille** doit être réglé sur **Automatique** pour que les travaux soient traités correctement.

10.8 Enregistrement de la carte d'identité

Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le passant dans le lecteur de badge.



10.9 Enregistrement de la carte d'identité inconnue

10.9.1 Enregistrez-vous en passant un badge inconnu

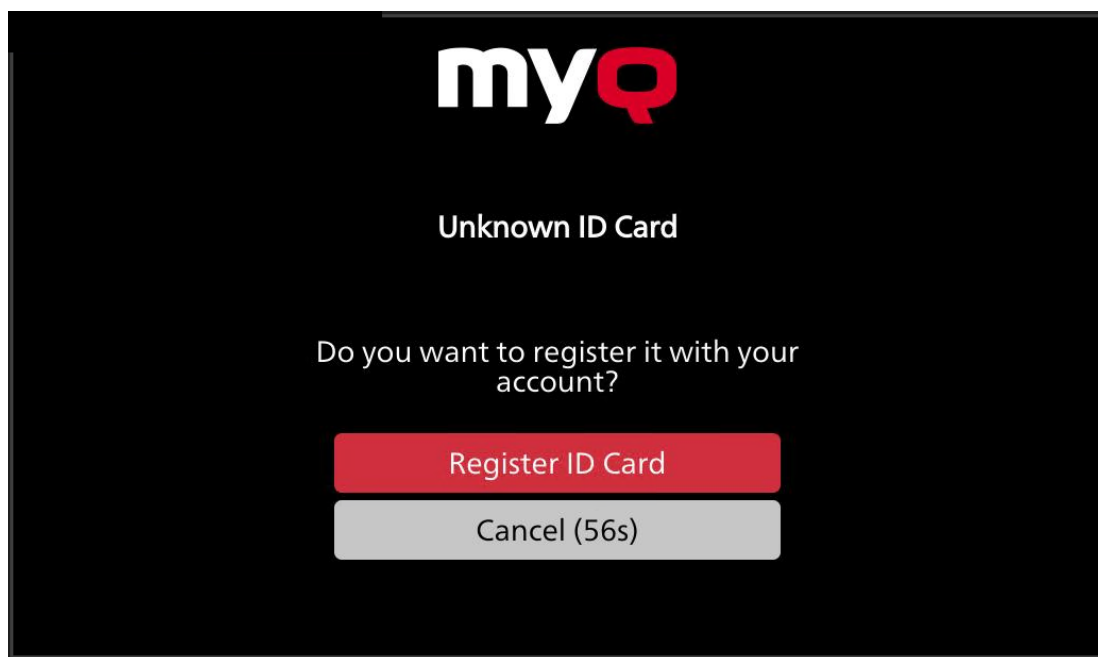
Il est possible d'enregistrer un badge inconnu et de le lier à un compte utilisateur. Dans **Paramètres > Utilisateurs > Authentification des utilisateurs > Badges** vous pouvez trouver les paramètres pour **Comportement inconnu du badge**.

▼ Unknown ID card behavior

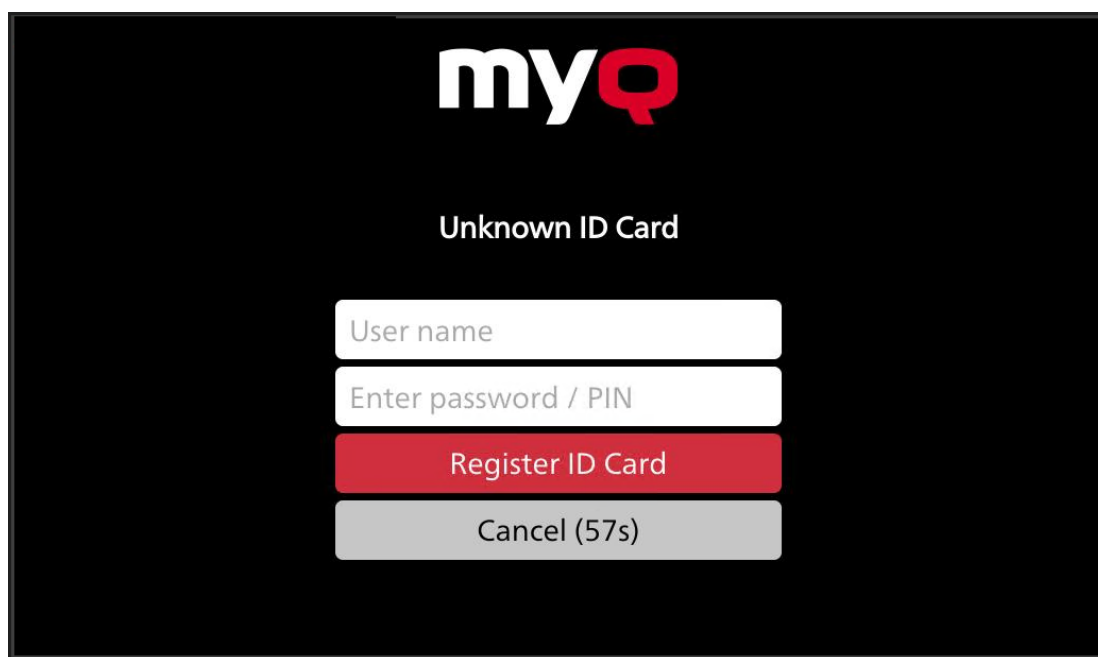
When an unknown ID card is swiped: *

- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user
Add to group:

Lorsqu'un badge inconnu est passé dans le lecteur, un message s'affiche pour demander **Souhaitez-vous enregistrer le badge sur votre compte ?**. Si l'utilisateur est inactif, ce message se fermera automatiquement.



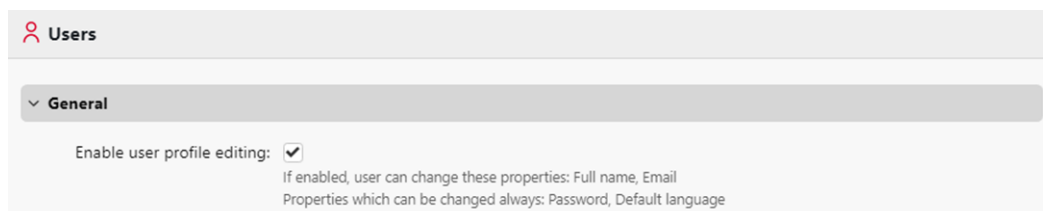
Si l'utilisateur poursuit, une invite lui demandant son nom d'utilisateur et son mot de passe s'affiche. Si l'utilisateur est inactif, cet écran sera également réinitialisé.



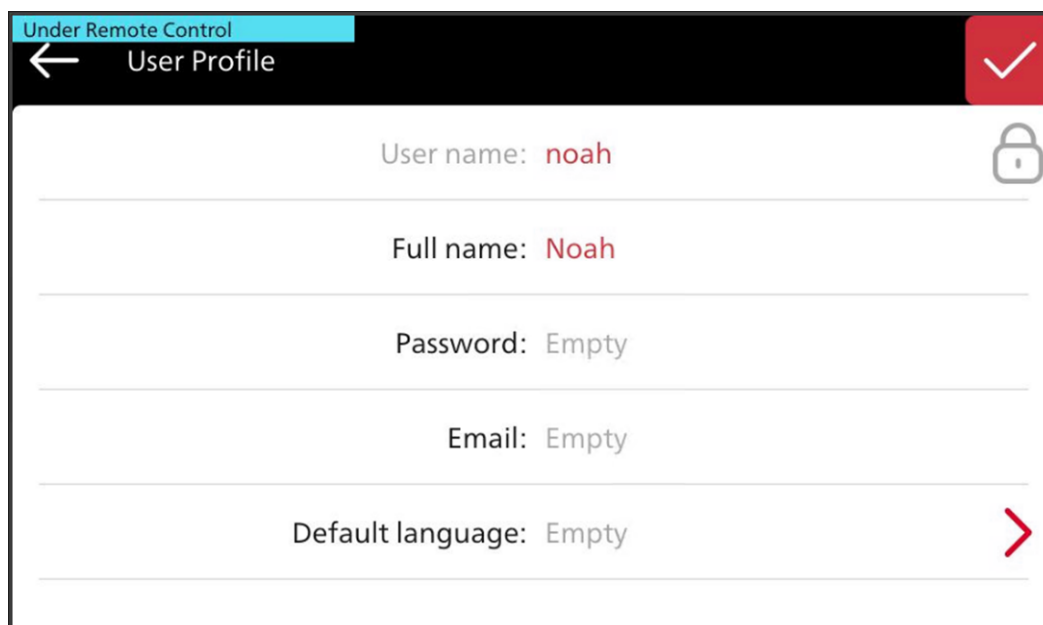
Une fois les identifiants de l'utilisateur validés, le badge est attribué à l'utilisateur et le menu principal s'affiche comme d'habitude.

10.10 Modifier le compte

Pour activer toutes les fonctionnalités de cette Terminal Action, rendez-vous dans le **Utilisateurs** onglet Paramètres (**MyQ, Paramètres, Utilisateurs**) et sous **Général**, sélectionnez le **Activer la modification du profil utilisateur** option.



En appuyant sur le **Icône utilisateur** dans le **Menu principal**, l'utilisateur actuel peut ouvrir son écran de profil utilisateur, où il peut modifier ses **Nom complet, Mot de passe, Courriel** et **Langue par défaut** une fois la modification soumise, l'entrée dans la base de données est modifiée et les nouvelles valeurs sont définies. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

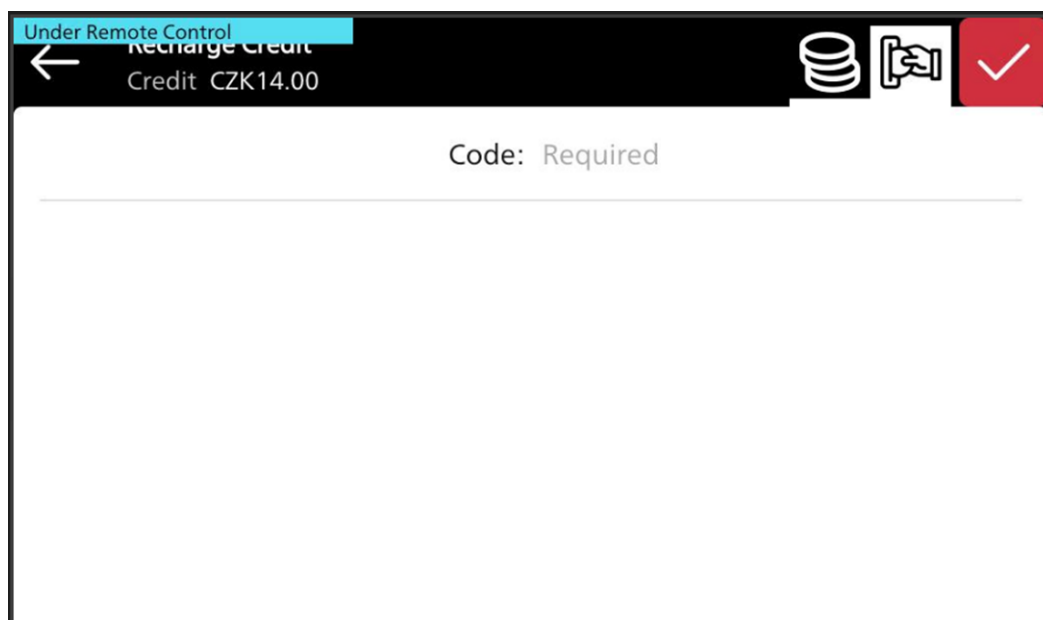
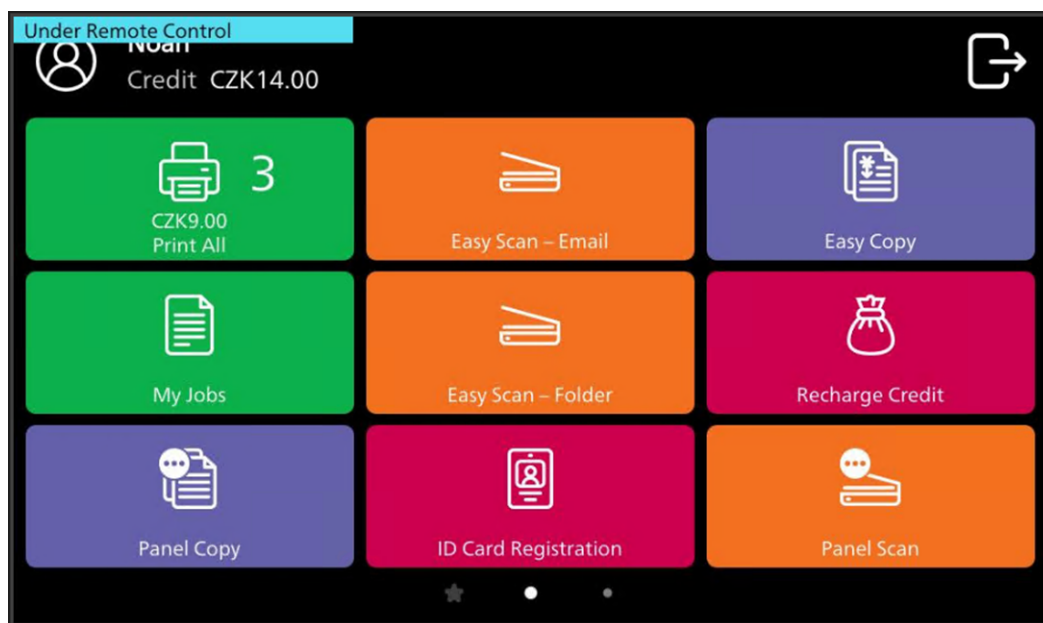


10.11 Crédit de recharge

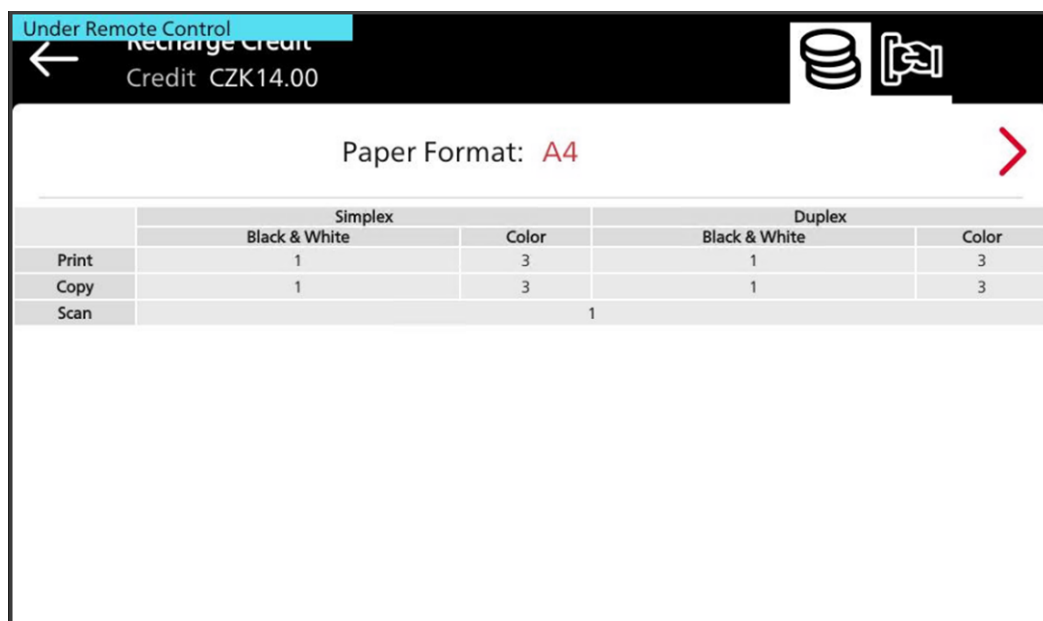
Cette action permet de recharger le crédit sur le terminal.

Après avoir tapé sur le **Recharger le crédit** action, l'écran Crédit de recharge s'ouvre et l'utilisateur peut saisir un code de recharge provenant d'un bon d'achat.

Une fois que l'utilisateur a confirmé l'action « Recharger le crédit », le terminal effectue une déconnexion et une connexion silencieuses, puis affiche le message « Mise à jour des limites de l'appareil. Ne pas utiliser l'appareil. » Attendez que le message disparaisse avant d'utiliser l'appareil, sinon l'action « Recharger le crédit » risque de ne pas aboutir.



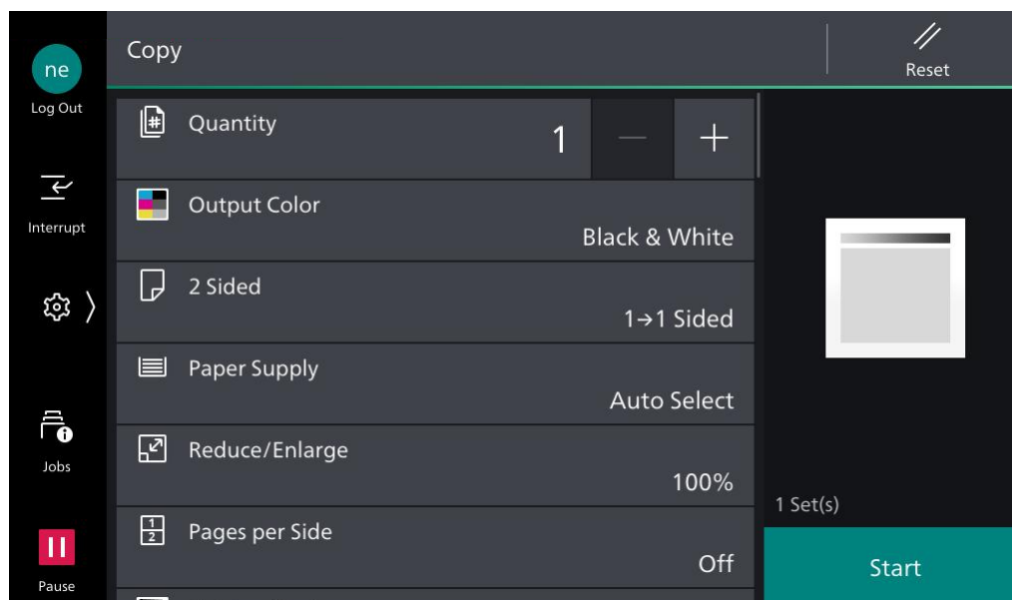
Les utilisateurs peuvent consulter les prix des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur les pièces dans le coin supérieur droit de l'écran.



10.12 Actions du groupe

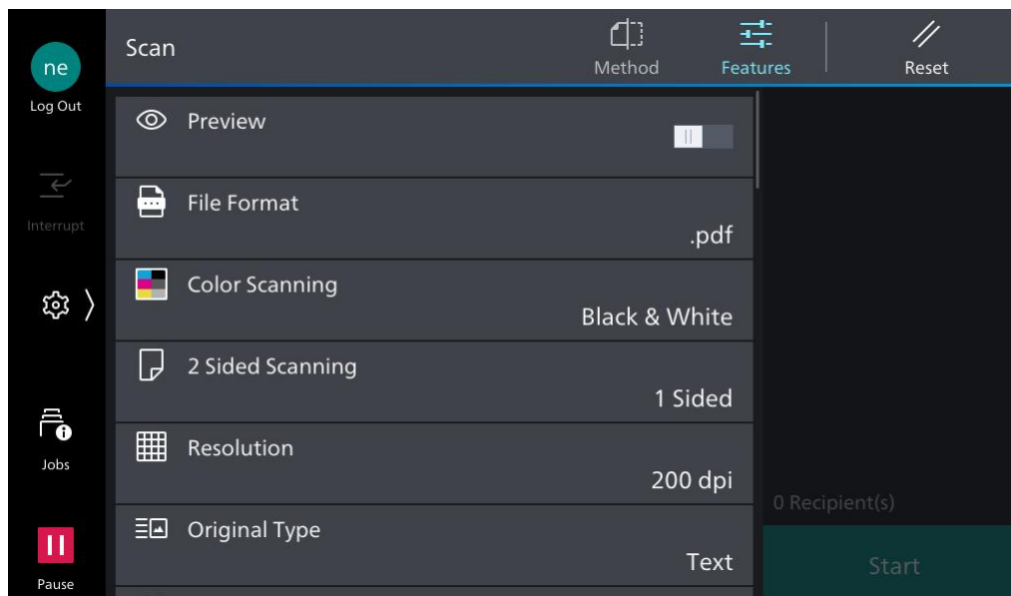
10.12.1 Copie du panneau

Ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression.



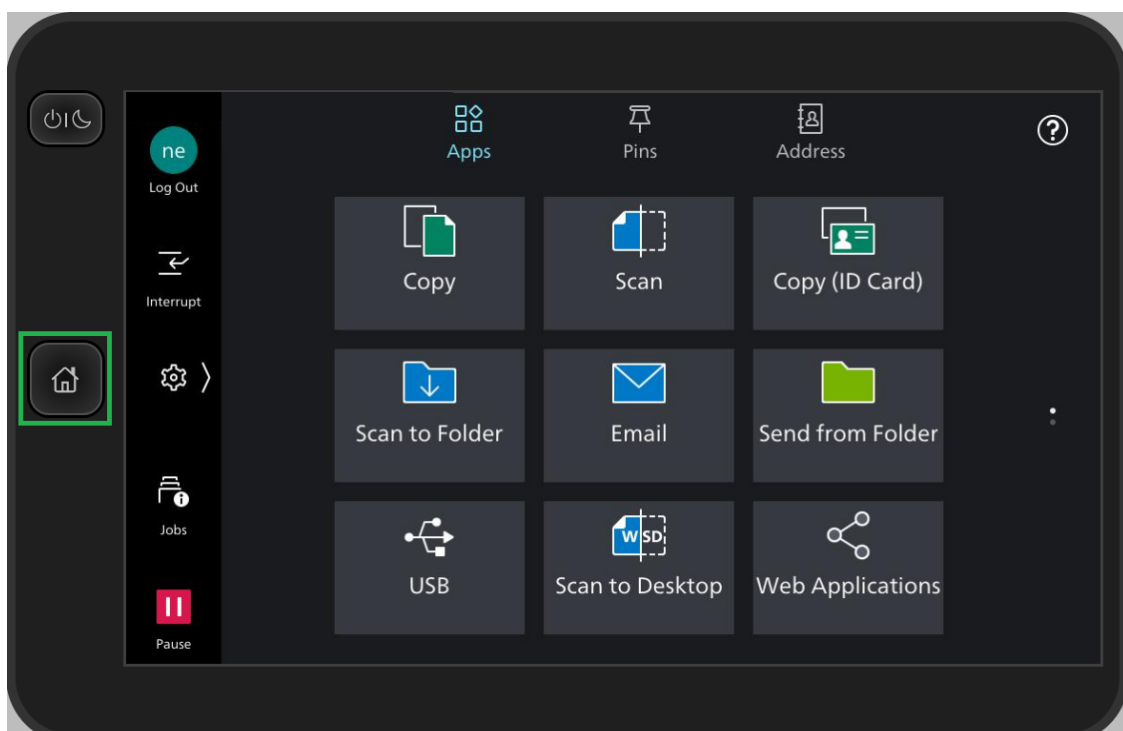
10.12.2 Balayage par panneau

Ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression.



10.12.3 Ouvrir le panneau des périphériques natifs

Pour ouvrir le panneau natif des périphériques, appuyez simplement sur le bouton **Accueil** bouton.



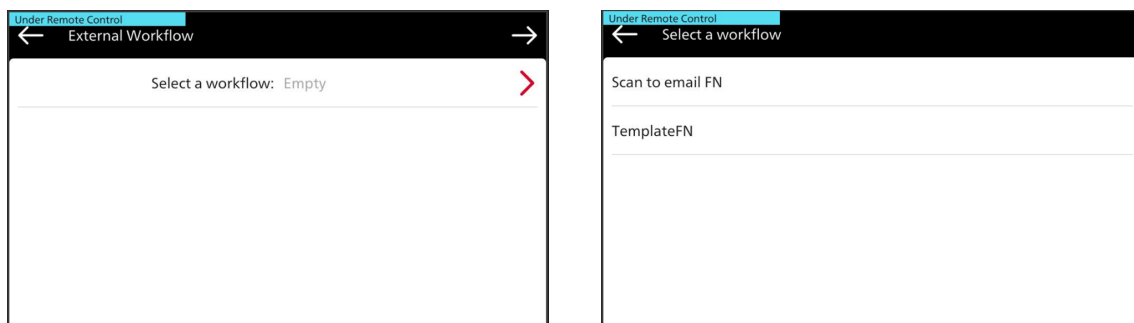
10.13 Flux de travail externe

En appuyant sur cette action de terminal, les utilisateurs sont connectés à des fournisseurs externes de flux de travail, tels que ScannerVision. Le flux de travail garantit que l'utilisateur effectue certaines actions prédéfinies avant que son document ne soit numérisé.

 Le flux de travail externe nécessite MyQ Print Server 10.2 patch 15+.

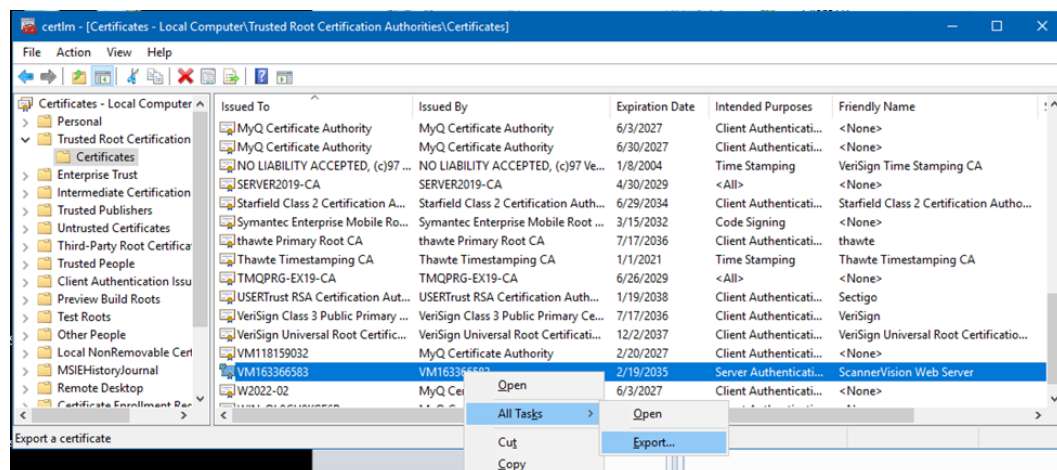
Un flux de travail externe permet une connexion à des fournisseurs externes tels que ScannerVision. Le flux de travail s'appuie sur les flux de travail de profils de numérisation existants, tandis que le traitement passe de MyQ à un serveur externe.

Le flux de travail externe peut fournir au terminal intégré les paramètres de numérisation et les métadonnées qui doivent être renseignés avant l'exécution de la numérisation. Les questions s'affichent une par une à l'utilisateur et sont définies spécifiquement pour chaque flux de travail.



10.13.1 Utiliser ScannerVision comme flux de travail externe

1. Exportez le certificat du serveur web ScannerVision avec la clé privée.

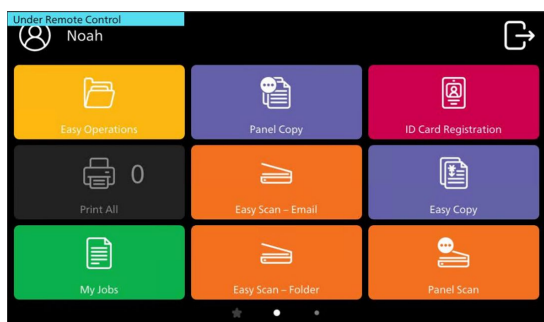


2. Installez le certificat ScannerVision exporté sur le système où le serveur MyQ est installé.
3. Sur le Print Server MyQ, lancez la maintenance du système. Allez dans **Paramètres > Planificateur de tâches > Maintenance du système**, puis cliquez sur **Exécuter**.
4. Redémarrez tous les services MyQ. Ouvrez **MyQ Easy Config**, accédez à **Services** et cliquez sur **Redémarrer tout**.

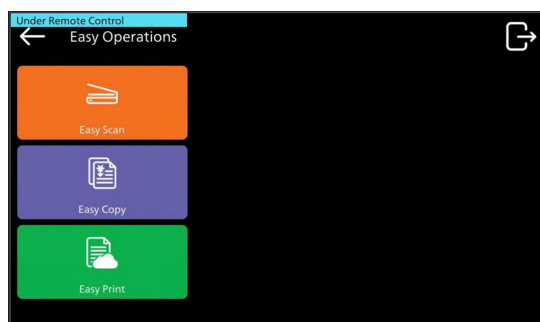
i Pour plus d'informations, consultez « [MyQ Smart Workflows](#) » dans le guide du Print Server MyQ.

10.14 Dossiers

Les Terminal Actions peuvent être classées dans des dossiers. Les dossiers peuvent être utilisés pour optimiser la disposition de l'écran du terminal ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions. Par exemple, vous pouvez placer plusieurs actions Easy avec des paramètres différents dans un seul dossier **Facilité d'utilisation** dossier. Un autre exemple consiste à laisser les actions les plus importantes du terminal sur l'écran d'accueil et à placer le reste dans un *mesures supplémentaires* dossier.



9 Opérations faciles dans le menu principal



10 Dans le dossier « Easy Operations »

i Les dossiers vides ne s'affichent pas sur l'écran du terminal. S'il n'y a qu'un seul élément dans le dossier, celui-ci s'affiche à la place du dossier.

11 Comptabilité

Pour les paramètres comptables des utilisateurs, dans le **Comptabilité** onglet Paramètres, dans le **Généralités** Dans la section, l'administrateur MyQ peut définir :

- le **Mode comptable** MyQ utilisera :
 - **Groupe comptable** - Cette option est sélectionnée par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être utilisés.
 - **Centre de coûts** - Dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est utilisé.
- Le **Priorité du compte de paiement**, qui s'applique aux terminaux ne prenant pas en charge la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur, ainsi qu'aux files d'attente directes sans l'option MyQ Desktop Client. Dans de tels cas, le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé :
 - Crédit
 - Quota

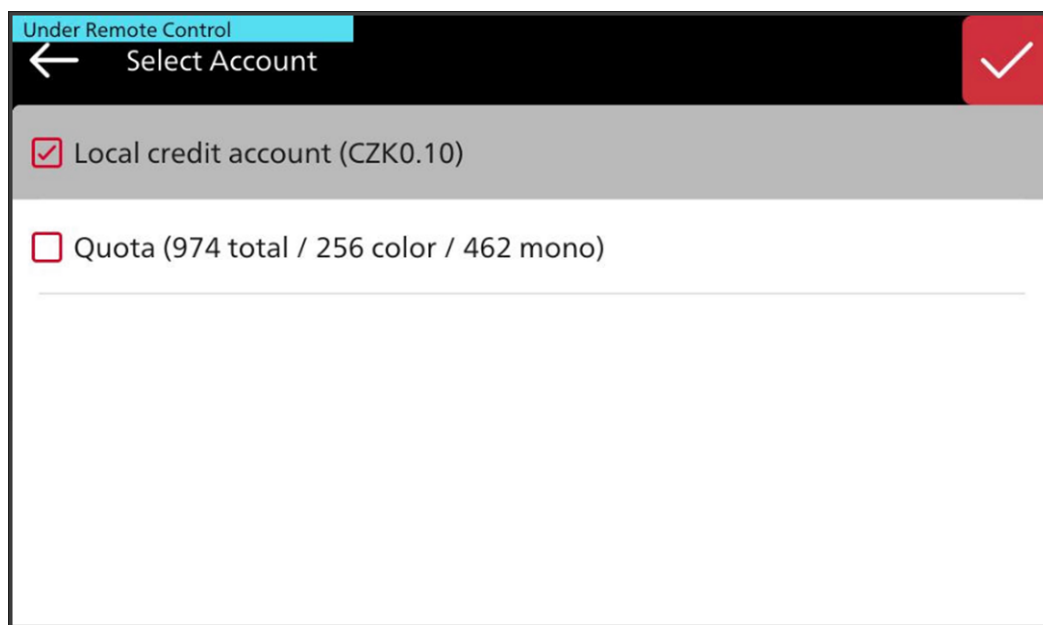
Pour plus d'informations, veuillez consulter [Paramètres comptables](#)² dans le guide du serveur d'impression MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse de l'appareil, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

11.1 Mode Centre de coûts

Si le **Centre de coûts** Lorsque le mode est activé, un écran de sélection des centres de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont attribués à l'utilisateur.

2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/accounting-settings>



Si l'utilisateur ne dispose que d'un seul centre de coûts, l'écran de sélection ne s'affiche pas et ce centre de coûts est automatiquement attribué à l'utilisateur. Le nom du centre de coûts attribué s'affiche à côté du nom complet de l'utilisateur.

11.2 Crédit

Lorsque la comptabilité de crédit est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un crédit suffisant sur leur compte pour pouvoir imprimer, copier et numériser. Ils peuvent consulter leur crédit restant sur l'écran d'accueil du terminal intégré. Si le **Recharger le crédit** Cette action est disponible sur le terminal. Les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant le code d'un bon de recharge directement sur n'importe quel terminal intégré.



Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs sans crédit sont invités à recharger leur compte après s'être connectés. Ils sont informés du crédit insuffisant et automatiquement redirigés vers la page de recharge. **Recharger le crédit** écran, où ils peuvent effectuer une recharge.

Pour plus d'informations, veuillez consulter [Crédit](#)³ dans le guide du Print Server MyQ.

! Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

11.2.1 Recharger son crédit

Le crédit peut être rechargé sur le terminal à l'aide du Recharger le crédit action.

Utilisation d'actions terminales avec un crédit insuffisant

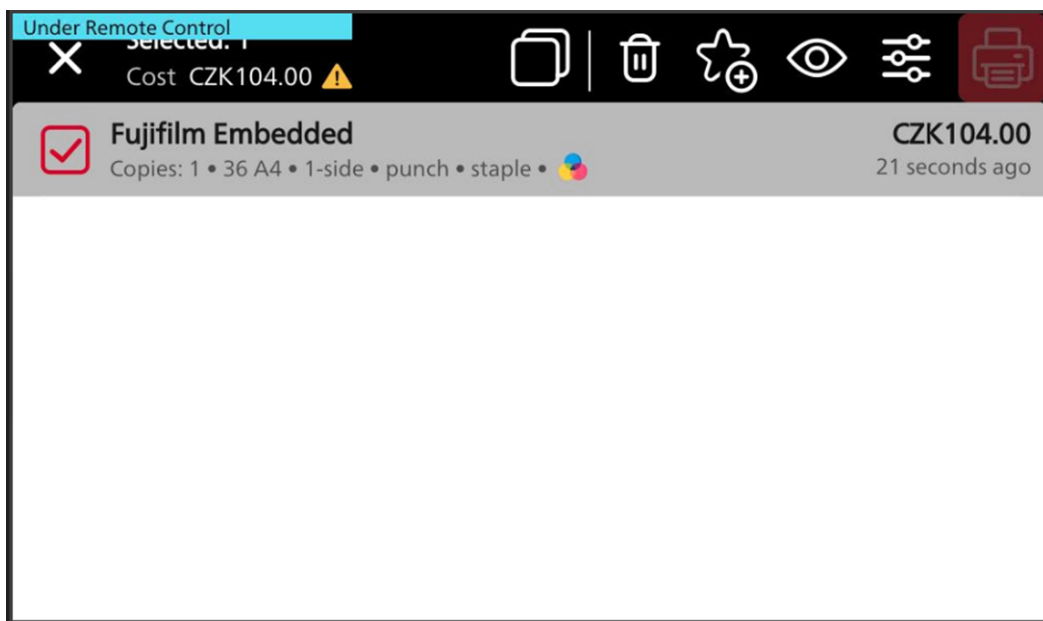
Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils ne disposent pas d'un crédit suffisant. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'action correspondant, ils sont immédiatement redirigés vers la page de recharge de crédit. **Recharger le crédit** écran.

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/credit>

Si la recharge de crédit par bons est désactivée dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant du crédit sont indisponibles et les boutons correspondants sont grisés.

11.2.2 Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus lorsque l'analyseur de travaux est activé incluent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.



Les travaux d'impression payants ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « Tout imprimer » lorsque le prix total de tous les travaux d'impression payants est supérieur à leur crédit.

Si un travail ne contient pas d'informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux, les utilisateurs peuvent le démarrer tant que leur crédit n'est pas égal ou inférieur à 0.

11.2.3 Restrictions

- Les périphériques Fujifilm récupèrent les limites de crédit auprès du Print Server lorsque l'utilisateur se connecte. Les limites de crédit ne peuvent être ni modifiées ni mises à jour pendant la session.
- Les périphériques Fujifilm comptent séparément les numérisations en noir et blanc et en couleur, tandis que le Print Server propose un prix unique pour

toutes les numérisations dans sa liste de tarifs. Cela signifie que dans certaines situations, un utilisateur pourrait dépasser sa limite de crédit, ce qui entraînerait un solde créditeur négatif.

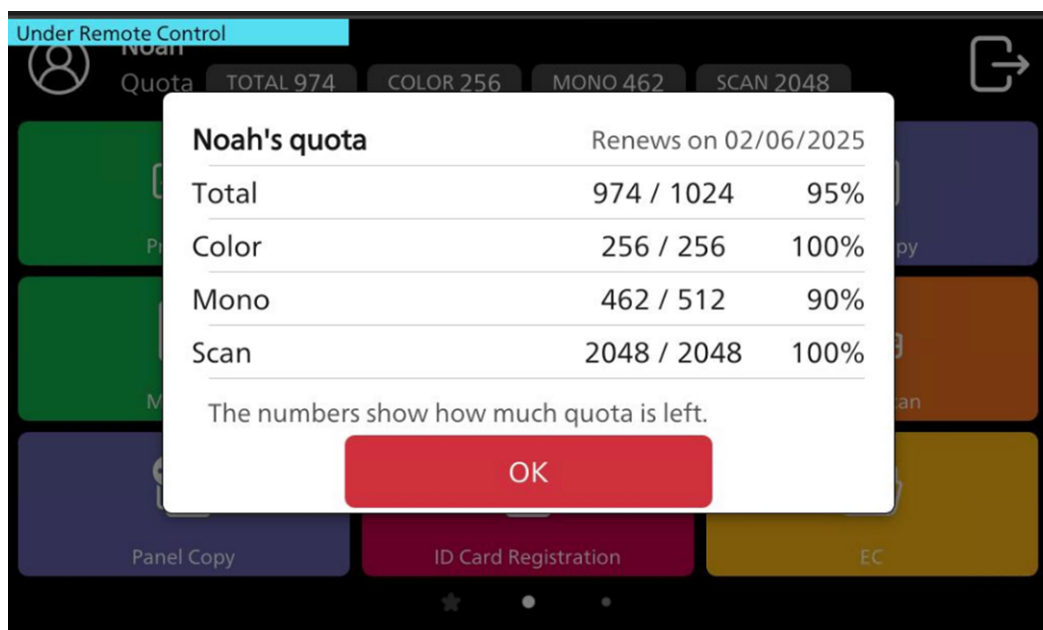
- La limite de numérisation permet d'interrompre la tâche de numérisation lorsque le compteur interne de travaux de numérisation atteint zéro.

11.3 Quota

Avec le **Quota** Lorsque cette fonctionnalité est activée, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer, copier ou numériser une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur quota. Ils peuvent consulter leur quota actuel sur leur session depuis le terminal intégré.



Les utilisateurs peuvent cliquer sur les quotas affichés sur le terminal, et une fenêtre contextuelle s'ouvre avec des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.



Le comportement du terminal intégré dépend des paramètres de quota définis dans MyQ. Lors de la configuration, **Quota** Dans l'interface d'administration Web MyQ, il est possible de désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé :

- Si le **Valeur surveillée** est *Coût*, veuillez les sélectionner sous **Veuillez désactiver les opérations**. Les options sont les suivantes : *Imprimer, Copier, Imprimer en couleur, Copie couleur et Veuillez scanner*.
- Si le **Valeur surveillée** est *Pages*, veuillez indiquer le **Désactiver le fonctionnement** Cochez la case et l'opération qui a atteint la limite sera désactivée.
- Veuillez noter le **Veuillez mettre fin au travail en cours une fois celui-ci atteint**. Cochez cette case si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les deux **Désactiver le fonctionnement** et **Veuillez mettre fin au travail en cours une fois celui-ci atteint** sont activés, les travaux seront interrompus lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil MyQ. Si **Désactiver le fonctionnement** est activé et **Veuillez mettre fin au travail en cours une fois celui-ci atteint** est désactivé, le travail en cours sera terminé et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil MyQ.

Pour plus d'informations, veuillez consulter [Quota](#)⁴ dans le guide du Print Server MyQ.

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota>

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, plusieurs pages peuvent être imprimées en trop.

11.3.1 Mesures prises lorsqu'un utilisateur atteint un quota avec application immédiate

L'opération en cours s'interrompt, mais il est possible d'imprimer ou de copier quelques pages supplémentaires, en fonction de la vitesse des périphériques d'impression. Cela s'applique uniquement aux travaux d'impression, de numérisation et de copie (y compris la copie à partir du panneau).

11.3.2 Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser le **Veillez imprimer tout** action tant que la taille totale de tous les travaux d'impression dépasse le quota autorisé.

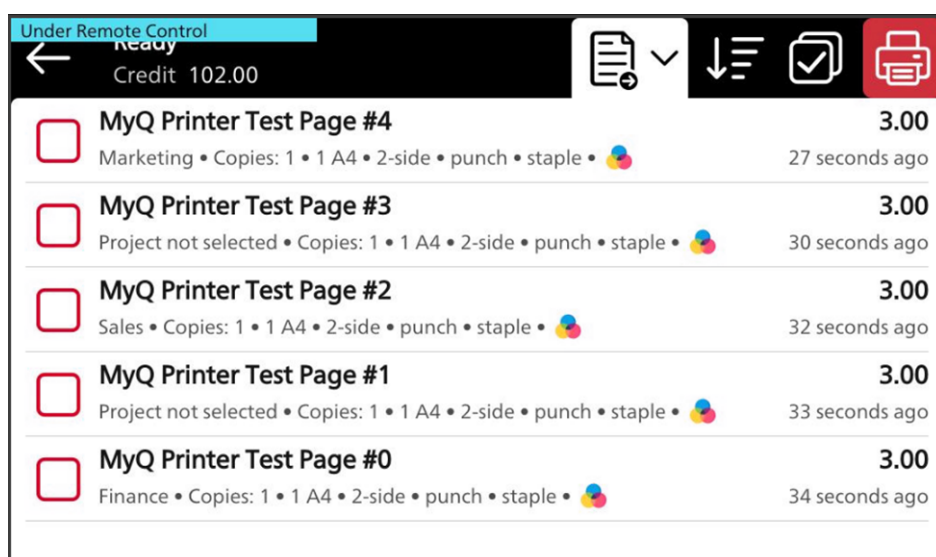
11.3.3 Restrictions

- Les périphériques Fujifilm récupèrent les limites de quota auprès du Print Server lorsque l'utilisateur se connecte. Les limites de quota ne peuvent être ni modifiées ni mises à jour pendant la session.
- Une fois le quota atteint, les actions **Désactiver le fonctionnement** et **Veillez mettre fin au travail en cours une fois celui-ci atteint.** ont le même effet : elles interrompent toutes deux le travail en cours. Cependant, ces paramètres déterminent la règle de quota appliquée à un utilisateur lorsque celui-ci est soumis à plusieurs quotas (par exemple, lorsqu'il est membre de plusieurs groupes comptables). La règle de quota la plus stricte est appliquée :
 - Aucune option n'est sélectionnée - la moins restrictive
 - Les deux options sont sélectionnées - les plus restrictives
- Les périphériques Fujifilm récupèrent la limite de numérisation du Print Server séparément pour les numérisations en noir et blanc et en couleur. Cela signifie que dans certaines situations, un utilisateur pourrait numériser deux fois, son quota n'étant déduit qu'une seule fois.
- La limite de numérisation permet d'interrompre le travail de numérisation lorsque l'utilisateur atteint le quota.

11.4 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité de projet est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets à des travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent également être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle MyQ Desktop Client, sur l'interface d'administration MyQ Web ou dans l'application mobile MyQ.

i Pour plus d'informations, consultez [la section Projets](#)⁵ dans le guide MyQ Print Server.



	Project Name	Details	Price	Timestamp
☐	MyQ Printer Test Page #4	Marketing • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	27 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #3	Project not selected • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	30 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #2	Sales • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	32 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #1	Project not selected • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	33 seconds ago
☐	MyQ Printer Test Page #0	Finance • Copies: 1 • 1 A4 • 2-side • punch • staple •	3.00	34 seconds ago

11.4.1 Limitations

- Lorsqu'un utilisateur se connecte, le package ne dispose d'aucune information sur le nombre de projets disponibles pour cet utilisateur. Si l'utilisateur n'a pas le droit d'utiliser de projets (y compris l'option « *aucun projet* ») :
 - Lors de la connexion, toutes les actions sont disponibles pour l'utilisateur si les conditions de crédit/quota/droits sont remplies.
 - Le terminal tentera d'attribuer un projet lorsqu'une action sera exécutée conformément au flux de travail standard. Si l'utilisateur ne dispose pas des droits nécessaires pour utiliser un projet, un message d'erreur s'affiche.
 - Si le message d'erreur « Aucun projet disponible » s'affiche, les boutons du menu sont désactivés et le message « Aucun projet valide » s'affiche

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/projects>

comme raison. **Mes travaux** sont toujours disponibles, mais il n'est pas possible d'imprimer et le message « Aucun projet valide » s'affiche dans l'en-tête.

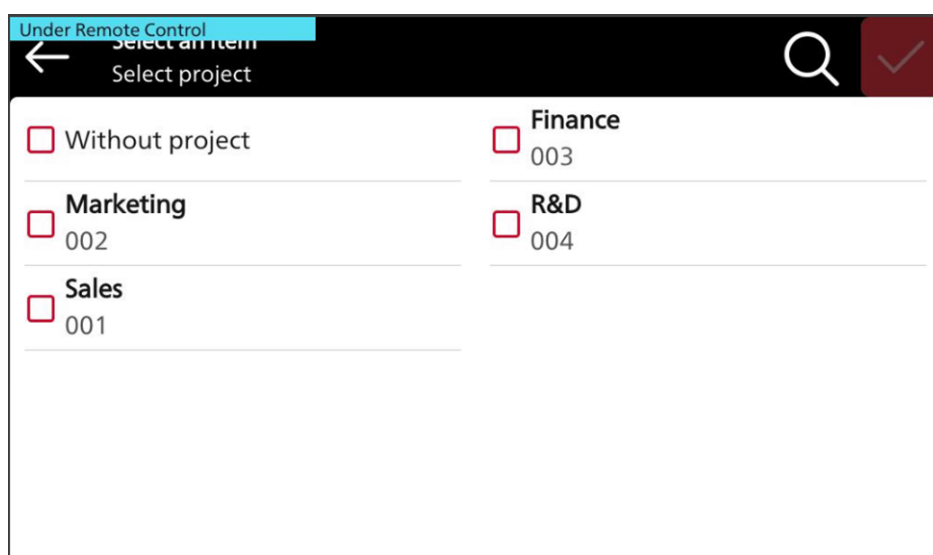
- Si un utilisateur accède au panneau via le bouton d'accueil immédiatement après s'être connecté, la sélection du projet est ignorée et aucun projet n'est attribué aux travaux exécutés dans le panneau. Si l'utilisateur ne dispose pas des droits nécessaires pour utiliser un projet, toutes les tâches du panneau seront néanmoins exécutées.
- Si un utilisateur accède au panneau via le menu supérieur, le projet sélectionné sera appliqué à tous les travaux du panneau.
- Si un utilisateur souhaite accéder directement au panneau tout en conservant l'option de sélection de projet, il doit le faire via la vignette d'action « **Déverrouiller le menu supérieur du panneau** ».

11.4.2 Attribution de projets aux travaux d'impression

Mes travaux

Si un utilisateur souhaite imprimer une tâche non attribuée à partir de la liste **Mes travaux**, il est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet et doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option *Sans projet*, si l'impression sans projet est autorisée) pour l'imprimer.

Les travaux auxquels des projets sont attribués sont immédiatement imprimés.



Tout imprimer

Si tous les travaux en attente dans la file d'impression ont déjà des projets attribués par MyQ Desktop Client, l'interface d'administration MyQ Web ou l'application mobile MyQ, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection du projet, immédiatement après avoir appuyé sur le bouton **Imprimer tout**. Il doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option *Sans projet*, si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option *Sans projet*) est attribué uniquement aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent leurs projets précédemment attribués.

11.4.3 Attribution de projets sur l'écran Copier le panneau

Après avoir appuyé sur le bouton **Copier** de l'écran **Copie du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux copiés sur le panneau.

11.4.4 Attribution de projets sur l'écran Panel Scan

Après avoir appuyé sur le bouton **Numériser** de l'écran **Numérisation du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran Sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux numérisés sur le panneau.

11.4.5 Attribution de projets sur l'écran Fax du panneau

Après avoir appuyé sur le bouton **Fax** de l'écran **Fax du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner le projet (ou l'option *Sans projet*).

12 Scan to Me

MyQ est capable d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier spécifié ou vers l'adresse e-mail de l'utilisateur qui a effectué la numérisation, avec le **Scan vers moi** fonctionnalité.

Lorsque cette fonctionnalité est activée, MyQ fait office de serveur de messagerie électronique : il reçoit une tâche numérisée provenant de périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte l'appareil à partir duquel la tâche est envoyée, identifie l'utilisateur actuellement connecté à l'appareil et envoie la tâche vers son dossier ou son adresse e-mail (selon les paramètres de l'utilisateur).

Tout d'abord, vous devez configurer la fonctionnalité sur le serveur MyQ et sur les périphériques d'impression afin de permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs les adresses e-mail des destinataires auxquels ils peuvent envoyer les documents numérisés.

12.1 Configuration de Scan to Me

La configuration de la fonctionnalité « **Scan to Me** » comprend les étapes consécutives suivantes :

- Activez et configurez la numérisation sur le serveur MyQ.
- Configurez le protocole SMTP sur le périphérique d'impression.
- Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

12.1.1 Activer et configurer la numérisation sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez la « Scan to Me » du guide du Print Server MyQ.

12.1.2 Configurer le protocole SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la configuration de l'adresse du serveur SMTP et la saisie d'une adresse e-mail d'expéditeur dans l'interface Web du périphérique d'impression. Pour savoir comment accéder à l'interface Web du périphérique d'impression et trouver les paramètres spécifiques, consultez le manuel du périphérique d'impression.

Pour activer la fonction de numérisation, procédez comme suit, dans n'importe quel ordre, sur l'interface Web du périphérique d'impression :

- Activez le protocole SMTP.
- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
- Assurez-vous que le port SMTP correspond à celui indiqué dans l'onglet Paramètres **réseau**, sous **Serveur SMTP MyQ**. Le port par défaut dans MyQ est 25.
- Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. La valeur de l'adresse est arbitraire.

12.1.3 Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez « Définir les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ » dans le guide du Print Server MyQ.

12.2 Utilisation de Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, la numérisation doit être dirigée vers une adresse e-mail spécifique. Il existe deux options permettant aux utilisateurs MyQ d'envoyer les numérisations à cette adresse : leur fournir l'adresse e-mail du destinataire ou prédéfinir ces adresses e-mail dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

Adresses e-mail pour Scan to Me

- **Envoi des numérisations à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur indiquée dans la zone de texte prévue à cet effet dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de numérisations vers d'autres adresses e-mail** - Le document numérisé est envoyé à toutes les adresses e-mail définies dans le **Stockage des scans de l'utilisateur** zone de texte (les adresses e-mail multiples sont séparées par des virgules) dans le panneau des propriétés utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Enregistrement des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, entrez l'emplacement du dossier dans le champ **Stockage des scans de l'utilisateur** zone de texte. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure auxquelles la numérisation a été envoyée. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

Liste des destinations MyQ sur les périphériques d'impression

Adresses par défaut pour la destination des e-mails (*email@myq.local*) et le dossier de destination (*folder@myq.local*) doit être enregistré via l'interface utilisateur Web du périphérique > Carnet d'adresses, afin d'être accessible.

Une fois ajoutées, vous pouvez voir les destinations suivantes sur le terminal :

- **Mon courriel** est un raccourci pour numériser vers *email@myq.local*.
- **MonDossier** est un raccourci pour numériser vers *folder@myq.local*.

13 Contacts professionnels

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Technical support	support@myq-solution.com⁷
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---



GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.

+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

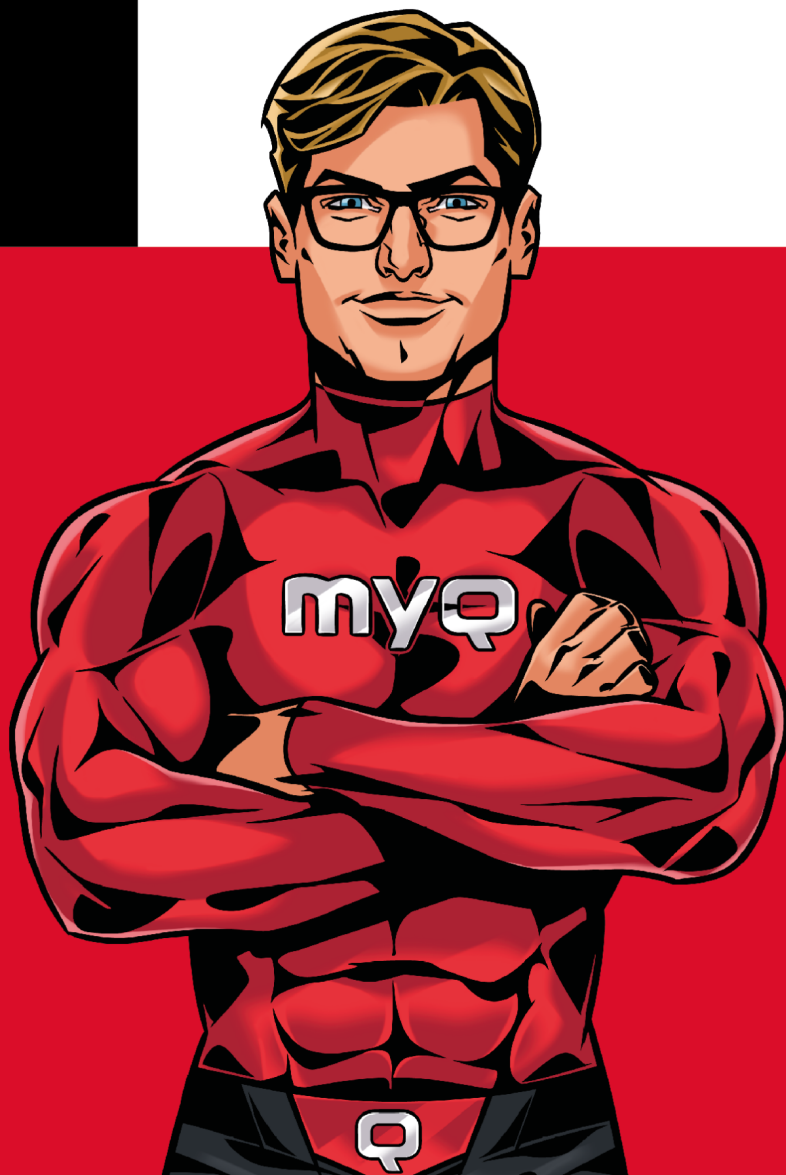
26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Récompensé et certifié

