



myQ X

Ricoh SmartSDK Embedded 10.1

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Nouveautés de la version 10.1	6
1.1	Points forts	6
2	Périphériques d'impression pris en charge	8
3	Installation	13
3.1	Exigences	13
3.2	Installation à distance via Printer Discovery	14
3.3	Configuration supplémentaire sur l'appareil	19
3.4	Sécurité des communications	27
3.5	Modification des méthodes de connexion	31
3.6	Sélection des langues	32
3.7	Activation des lecteurs de badges	33
3.8	Mise à jour et désinstallation	57
4	Licences	59
5	Menu d'administration	60
6	Personnalisation	63
7	Actions sur le terminal	64
7.1	Imprimer tout	65
7.2	Mes travaux	66
7.3	Easy Scan	70
7.4	Easy Print	75
7.5	Easy Copy	77
7.6	Easy Fax	79
7.7	Liste des applications	80
7.8	Actions du panneau	81
7.9	Enregistrement du badge	82
7.10	Modifier le compte	83
7.11	Recharger le crédit	83
7.12	Dossiers	84
7.13	Copie du badge	85
8	Comptabilité	86
8.1	Crédits	86
8.2	Quota	90

8.3 Projets.....	92
9 Mise en file d'attente des périphériques	96
9.1 Configuration de la mise en file d'attente sur les périphériques dans MyQ.....	96
10 Connexion hors ligne	97
10.1 Numérisation vers e-mail en mode de connexion hors ligne	98
11 Annulation des travaux bloqués.....	100
12 Contacts professionnels	102

MyQ Ricoh SmartSDK Embedded Terminal 10.1 RTM

Le terminal intégré MyQ Ricoh SmartSDK est une application logicielle développée sur la plateforme Ricoh SmartSDK. Il permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile Android et offre un certain nombre de fonctionnalités avancées : options de connexion multiples, numérisation et copie d'une simple pression, crédit, quota, comptabilité de projet, et bien d'autres encore. Il peut communiquer avec plusieurs types de lecteurs de badges USB.

L'application peut être installée à distance via l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

Vous pouvez également consulter la [fiche produit MyQ X Ricoh](https://www.myq-solution.com/en/myqx-ricoh)¹.



Toutes les modifications par rapport à la version précédente sont répertoriées dans les **notes de mise à jour**.

1. <https://www.myq-solution.com/en/myqx-ricoh>

1 Nouveautés de la version 10.1

Voici un aperçu des nouvelles fonctionnalités incluses dans MyQ 10.1

<https://www.youtube.com/watch?v=tELihICH3No>

1.1 Points forts

1.1.1 Easy Print

Cette nouvelle action de terminal apporte la simplicité d'**Easy Scan** et d'**Easy Copy** à l'impression. Elle permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers depuis des espaces de stockage cloud, des lecteurs réseau et des disques locaux **sans avoir à les envoyer au préalable vers MyQ.**

Vous pouvez définir les sources disponibles et les propriétés d'impression, ce qui permet aux utilisateurs de choisir le fichier dont ils ont besoin et de l'imprimer en quelques clics seulement.

1.1.3 Parcours des dossiers pour Easy Scan

Une numérisation simple ne doit pas rimer avec une numérisation basique ; c'est pourquoi nous avons ajouté de nouvelles fonctionnalités.

Vous pouvez désormais spécifier le dossier de destination au sein de votre espace de stockage cloud (Google Drive, OneDrive, etc.) lors de la numérisation d'un document, et même modifier le nom de fichier sous lequel vous souhaitez l'enregistrer.

1.1.2 Aperçu des travaux sur les terminaux intégrés

L'aperçu des travaux est une fonctionnalité essentielle dans tout environnement d'impression ; il s'agit de la dernière étape du processus d'impression, qui permet de **minimiser les erreurs et d'économiser du papier.**

Les utilisateurs finaux peuvent désormais prévisualiser n'importe quel travail avant de l'imprimer directement sur le terminal intégré ou dans l'application mobile MyQ ; il suffit de cliquer sur « Activer » dans vos paramètres de travail.

1.1.4 Options de finition

Grâce à la puissance d'un terminal 10.1, vous pouvez finaliser et perfectionner vos travaux directement sur l'appareil.

Nos nouvelles options de finition, telles que **la perforation** et **l'agrafage**, peuvent être configurées en quelques clics sur le terminal, et le tour est joué : **les travaux sont terminés.**

- ✓ Et bien plus encore : découvrez toutes les mises à jour spécifiques à ce terminal dans nos notes de mise à jour 10.1.

2 Périphériques d'impression pris en charge

Certains modèles ne sont pas encore certifiés. Vous trouverez la liste des périphériques certifiés dans la rubrique « **Périphériques certifiés** » du [portail² MyQ Community³](#). Si l'appareil demandé ne figure pas dans la liste des périphériques certifiés mais qu'il apparaît dans le tableau ci-dessous, veuillez créer une demande de certification de périphérique.

Nom du modèle	Couleur/N&B	Type d'appareil
Séries IM C3010 / IM C3510 / IM C4510 / IM C5510 / IM C6010 / IM C2010 / IM C2510	Couleur	Imprimante multifonction
IM C7010 / IM C7010G	Couleur	Imprimante multifonction
IM C401F / C401SRF	Couleur	Imprimante multifonction
IM C3010SD / IM C3510SD / IM C4510SD / IM C6010SD	Couleur	Imprimante multifonction
Pro 8400S / Pro 8410S / Pro 8420S	N&B	Imprimante multifonction
Pro 8410 / Pro 8420	N&B	Imprimante multifonction
IM C6510 / IM C8010 / Pro C5400S / Pro C5410S / Pro C5400SL	Couleur	Imprimante multifonction
IM 370F / IM 460F / IM 460FTL	N&B	Imprimante multifonction
IM C320F	Couleur	Imprimante multifonction
IP C8500	Couleur	Imprimante multifonction

2. <https://community.myq-solution.com/>

3. <https://community.myq-solution.com/>

Nom du modèle	Couleur/N&B	Type d'appareil
IM 2500 / IM 3000 / IM 3500 / IM 4000 / IM 5000 / IM 6000 / IM 2509J / IM 3009J / IM 3509J	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Série IM C3000	Couleur	Imprimante multifonction
Série IM C3500	Couleur	Imprimante multifonction
Série IM C4500	Couleur	Imprimante multifonction
Série IM C5500	Couleur	Imprimante multifonction
Série IM C6000	Couleur	Imprimante multifonction
Série IM C2000	Couleur	Imprimante multifonction
Série IM C2500	Couleur	Imprimante multifonction
Série IM 550 / IM 600	N&B	Imprimante multifonction
IM C300 / IM C400 / IM C400SR	Couleur	Imprimante multifonction
IM C6500 / IM C8000	Couleur	Imprimante multifonction
Pro C5300S / Pro C5310S	Couleur	Imprimante multifonction
Pro C5300SL	Couleur	Imprimante multifonction
IM 7000 / IM 8000 / IM 9000	N&B	Imprimante multifonction
IM CW2200	Couleur	Imprimante multifonction
IP CW2200	Couleur	Imprimante multifonction
IM 2702	N&B	Imprimante multifonction
IM C530FB / IM C530F	Couleur	Imprimante multifonction

Nom du modèle	Couleur/N&B	Type d'appareil
Pro8300S / Pro8310S / Pro8320S	N&B	Imprimante multifonction
Pro8310 / Pro8320	N&B	Imprimante multifonction
Série MP C306Z	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C406Z	Couleur	Imprimante multifonction
305+Série MP	N&B	Imprimante multifonction
Série MP C3004	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C3504	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C4504	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C5504	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C6004	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C2004	Couleur	Imprimante multifonction
MP C2094SPJ	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C2504	Couleur	Imprimante multifonction
MP C2594SPJ	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C3004ex	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C3504ex	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C4504ex	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C5504ex	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C6004ex	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C2004ex	Couleur	Imprimante multifonction
MP C2094exSPJ	Couleur	Imprimante multifonction

Nom du modèle	Couleur/N&B	Type d'appareil
Série MP C2504ex	Couleur	Imprimante multifonction
MP C2594exSPJ	Couleur	Imprimante multifonction
MP C501SP	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP 501	N&B	Imprimante multifonction
Série MP 601	N&B	Imprimante multifonction
MP CW2201 SP	Couleur	Imprimante multifonction
MP 6503 SP	N&B	Imprimante multifonction
MP 7503 SP	N&B	Imprimante multifonction
MP 9003 SP	N&B	Imprimante multifonction
MP 402SPF	N&B	Imprimante multifonction
Série MP 2555	Noir et blanc	Imprimante multifonction
MP 2595SPJ	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Série MP 3055	N&B	Imprimante multifonction
MP 3095SPJ	N&B	Imprimante multifonction
Série MP 3555	N&B	Imprimante multifonction
MP 3595SPJ	N&B	Imprimante multifonction
Série MP 4055	N&B	Imprimante multifonction
Série MP 5055	Noir et blanc	Imprimante multifonction
Série MP 6055	N&B	Imprimante multifonction
Série MP C307	Couleur	Imprimante multifonction
Série MP C407	Couleur	Imprimante multifonction
MP C6503 SP	Couleur	Imprimante multifonction

Nom du modèle	Couleur/N&B	Type d'appareil
MP C8003 SP	Couleur	Imprimante multifonction
Pro C5200S	Couleur	Imprimante multifonction
Pro C5210S	Couleur	Imprimante multifonction
SP C840DN	Couleur	Imprimante multifonction
SP C842DN	Couleur	Imprimante multifonction
IM 350F	N&B	Imprimante multifonction
IM 430Fb	N&B	Imprimante multifonction
IM 430F	N&B	Imprimante multifonction

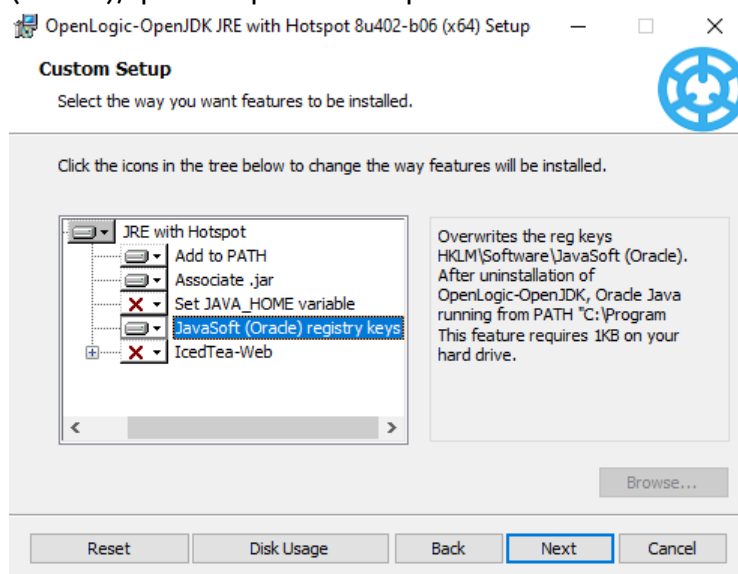
 Assurez-vous que la dernière version du micrologiciel et la version appropriée de Java sont installées sur votre périphérique.

3 Installation

3.1 Exigences

Le bon fonctionnement du terminal intégré MyQ Ricoh SmartSDK dépend des éléments suivants :

- Le port du serveur Web MyQ (443 par défaut dans les nouvelles installations) doit être autorisé par défaut dans le pare-feu.
- Le dernier firmware doit être installé sur l'appareil.
- Chaque terminal intégré nécessite une licence valide activée sur le serveur MyQ.
- Le terminal intégré MyQ Ricoh SmartSDK 10.1 est pris en charge par le Print Server MyQ 10.1 et les versions ultérieures.
- L'environnement d'exécution Java 8 (JRE) doit être installé sur le serveur MyQ.
 - L'utilisation d'OpenJDK Java est vivement recommandée, par exemple [cette distribution proposée par OpenLogic](#)⁴.
 - Nous déconseillons l'utilisation d'Oracle JRE (les versions supérieures à 8u341 ne sont pas compatibles avec le programme d'installation intégré Ricoh).
 - Il est nécessaire d'activer l'installation des clés de registre JavaSoft (Oracle), qui n'est pas activée par défaut.



4. <https://builds.openlogic.com/downloadJDK/openlogic-openjdk-jre/8u492-b09/openlogic-openjdk-jre-8u492-b09-windows-x64.msi>



Lors du redémarrage du périphérique d'impression, n'utilisez pas l'option de redémarrage logiciel de l'interface utilisateur Web du périphérique. Elle ne redémarre pas tous les composants utilisés par l'application MyQ Embedded, ce qui entraîne des problèmes de connexion au serveur MyQ.



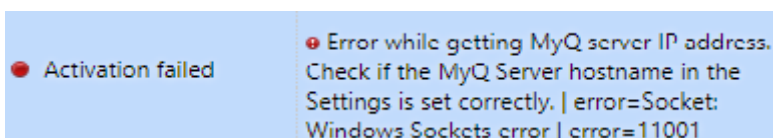
Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide [du Print Server MyQ⁵](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/main-communication-ports).

3.2 Installation à distance via Printer Discovery

La méthode la plus simple pour installer le terminal MyQ Ricoh SmartSDK Embedded consiste à effectuer une installation à distance depuis l'interface d'administration Web de MyQ. Cette méthode est très simple et constitue la solution privilégiée, en particulier lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car elle permet d'installer plusieurs périphériques en une seule opération.

Pour ce faire, créez plusieurs détections d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. Parallèlement, vous pouvez affecter les imprimantes détectées à un groupe et/ou à une file d'impression. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'impression directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur, dans **MyQ**, sous « Paramètres », puis « Réseau », est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut se produire après une mise à jour ou une mise à niveau de licence, la configuration à distance échouera.



5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/main-communication-ports>

⚠ Si la configuration à distance échoue, assurez-vous que le dernier firmware et la version Java appropriée sont installés sur vos périphériques. Si ce n'est pas le cas, mettez-les à jour et relancez la configuration à distance. Si vous ne savez pas comment procéder, contactez le support Ricoh.

Pour installer à distance le terminal MyQ Ricoh SmartSDK Embedded :

1. Suivez les instructions du guide du Print Server MyQ pour [créer et configurer une détection d'imprimante](#)⁶.
2. Vous devez ensuite [créer un profil de configuration](#)⁷ à associer à votre « Printer Discovery ».
3. La section **Ricoh** s'affiche lorsque le pack terminal Ricoh est installé sur le serveur MyQ. L'application des modifications apportées dans la section Ricoh sur le terminal nécessite une configuration à distance forcée des périphériques.

▼ Ricoh

Local Admin Pin:
PIN used for logging in to the administration screen at supported device. Set empty to use terminal's default.

Log debug messages: ☒
Enables Debug level of logging.

Application List:
Select Ricoh native and 3rd party applications visible in Application List

Installation Type: * **Full (SP Modes, Contacts, Binaries, Configuration)** ▼
Choose the type of Ricoh terminal binaries installation.

Validate installer security certificates: ☐
When enabled, the Ricoh installer must trust the terminal CA certificate. Install the terminal CA certificate in the java keystore of the installer.

Installation timeout:
Timeout for installation process to finish. If Ricoh terminal

6. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/discovering-printing-devices>

7. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/configuration-profiles>

binaries installation and configuration does not finish in the given time, the process will be terminated. Value is given in minutes.

Discard pending jobs on ☒
logout: When enabled, queued jobs will be discarded from the print device on user logout. Applicable when Stop sending jobs after user logout is enabled.

Custom options:
Codes to activate custom features of Embedded application.

Reject unauthorized ☒
print jobs: When enabled, device will only accept print jobs authorized by MyQ. All the other jobs will be rejected.

Set MyQ as device ☒
SMTP server: When enabled, email communication from the device is routed via MyQ server.

Job accounting mode: *
Standard - All the job details will be properly accounted. Jammed papers will be included in accounted data. Advanced - All the job details will be properly accounted. Jammed papers will be excluded from accounted data. Basic - Use this mode only when facing issues with the standard accounting (specifically on PRO devices). Within this mode, the assignment of simplex/duplex to color/mono pages might not be completely reliable and could be mixed up for some of the jobs.

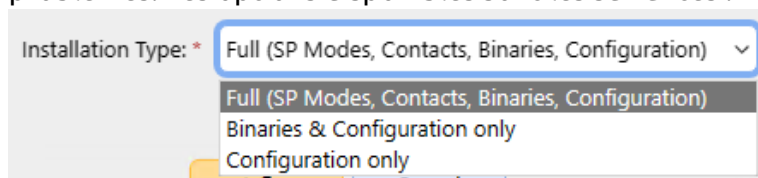
Fields marked by * are mandatory.

- Il est possible de modifier le **code PIN de l'administrateur local**. Lorsque le champ est vide, la valeur par défaut **1087** est utilisée.
- L'option « **Enregistrer les messages de débogage** » permet d'activer ou de désactiver le niveau de débogage de la journalisation. Si ce paramètre est activé, le terminal génère des informations de journalisation supplémentaires à des fins d'audit et de dépannage.
- Il est possible de définir la **liste des applications** ; cela vous permet de modifier la liste des identifiants d'applications natives pouvant être lancées depuis le menu principal (Liste des applications / Redirection d'applications) et les actions du terminal. Les applications non ajoutées à cette liste ne seront pas disponibles sur le terminal. Dans MyQ Server 8.2, la liste est délimitée par des virgules ; à partir de MyQ Server 10.0, chaque application doit figurer sur une

ligne distincte. Cette liste peut être filtrée davantage en fonction des politiques de l'utilisateur connecté.

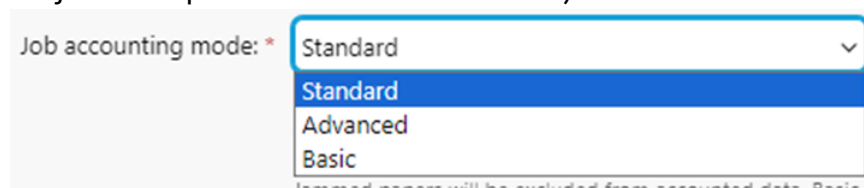


- Il est possible de spécifier le **type d'installation** : cela permet de forcer le type d'installation qui sera exécuté lors de l'activation de l'imprimante ou de la configuration forcée de celle-ci. Pour une installation ou une mise à niveau correcte du terminal, le type d'installation « *Complète* » est requis. Les deux autres types d'installation doivent être utilisés pour le débogage des problèmes. Les options disponibles sont les suivantes :



- « *Full* » (*modes SP, contacts, binaires, configuration*) – (par défaut) ; effectue une installation complète, y compris la désinstallation des versions précédentes de l'application (elle désinstalle également l'application MyQ Roger si elle est présente), la configuration des modes SP, la création de contacts, l'installation des binaires de l'application MyQ et, enfin, le déploiement de la nouvelle configuration. Cela peut prendre environ 5 minutes ; sur certains modèles très lents (IM 2701), jusqu'à 20 minutes.
- *Binaires et configuration uniquement* – cette option désinstalle uniquement la version précédente de l'application (y compris MyQ Roger), installe les nouveaux binaires et transmet la nouvelle configuration. Utile à des fins de débogage lorsque MyQ est déjà installé (les modes SP sont déjà configurés) et que seuls les binaires doivent être remplacés. Cela peut prendre environ 3 minutes. Jusqu'à 10 minutes sur les modèles lents.

- *Configuration uniquement* : cette option applique uniquement la nouvelle configuration. Utile à des fins de débogage lorsque seule la configuration doit être actualisée. Cela ne prend que 5 secondes.
- **Valider les certificats de sécurité du programme d'installation** : lorsque cette option est activée, le programme d'installation Ricoh doit faire confiance au certificat CA du terminal. Installez le certificat CA du terminal dans le keystore Java du programme d'installation.
- **Options personnalisées** : il est possible de spécifier des options personnalisées. Grâce à ce paramètre, l'administrateur peut débloquent certaines fonctionnalités cachées du terminal qui ne sont disponibles que pour des clients spécifiques et peuvent nécessiter un périphérique ou un micrologiciel particulier.
- L'option « **Rejeter les travaux d'impression non autorisés** » permet d'activer ou de désactiver le rejet des travaux non autorisés. Cette option est activée par défaut. Si elle est activée, le périphérique n'acceptera que les travaux d'impression autorisés par MyQ, et tous les autres travaux seront rejetés. Si elle est désactivée, il est possible d'imprimer des travaux pour des utilisateurs non enregistrés dans MyQ. Le pilote d'imprimante doit alors être configuré en mode d'impression directe pour les travaux de file d'attente locale.
- L'option « **Définir MyQ comme serveur SMTP de l'appareil** » permet de configurer l'adresse IP ou le nom d'hôte de MyQ en tant que serveur SMTP de l'appareil pour l'opération de numérisation via le panneau de commande lors de la configuration à distance. Cette option est activée par défaut. Si l'option est désactivée, le serveur SMTP de l'appareil n'est pas configuré lors de la configuration à distance.
- **Mode de comptabilisation des travaux** : méthode utilisée par le terminal pour comptabiliser les travaux terminés (concerne uniquement les travaux d'impression et de copie ; les travaux de numérisation et de télécopie sont toujours comptabilisés en mode Standard).



- *Standard* (par défaut) : tous les détails des travaux seront correctement comptabilisés. Les bourrages papier seront inclus dans les données comptabilisées.
- *Avancé* – Tous les détails des travaux seront correctement comptabilisés. Les bourrages papier seront exclus des données comptabilisées.
- *Basique* - N'utilisez ce mode qu'en cas de problèmes avec la comptabilisation standard (en particulier sur les périphériques PRO). Dans ce mode, l'attribution

des pages recto/verso aux pages couleur/monochromes peut ne pas être totalement fiable et peut être inversée pour certains travaux.

3.3 Configuration supplémentaire sur l'appareil

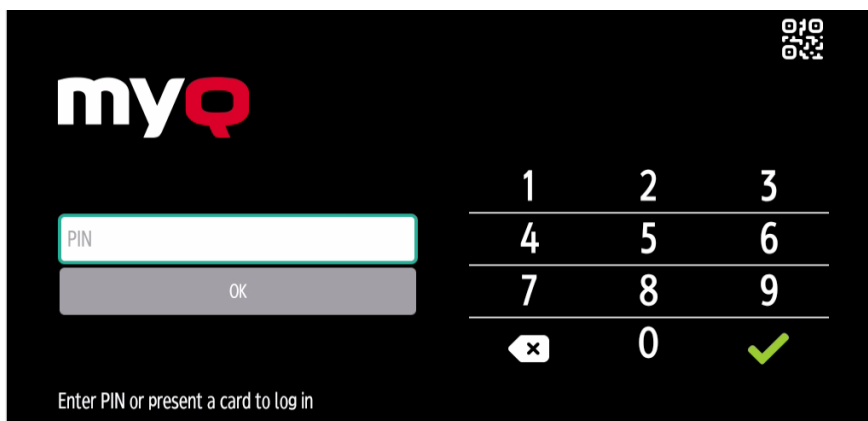
Avant de pouvoir commencer à utiliser le terminal, vous devez modifier les paramètres suivants sur le périphérique d'impression :

- Définir le mode de démarrage de l'écran
- Définir les limites d'impression

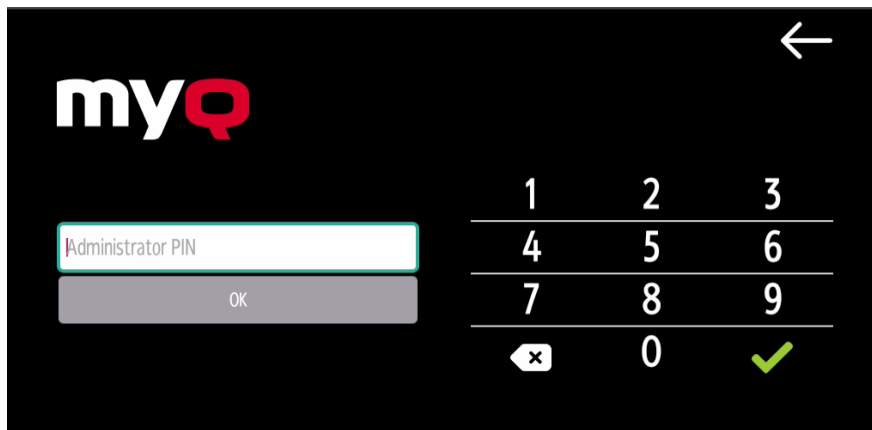
3.3.1 Configuration du mode de démarrage de l'écran

Pour ce faire, vous devez déverrouiller l'écran du panneau Android de l'appareil, ouvrir les paramètres système du périphérique d'impression et définir le **mode de démarrage de l'écran**.

1. Sur l'écran d'accueil de l'application MyQ Embedded, appuyez sur **MyQ** pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



2. Sur l'écran de connexion administrateur, saisissez le mot de passe administrateur (le mot de passe par défaut est **1087**), puis appuyez sur **OK**. Le menu Administrateur s'ouvre.



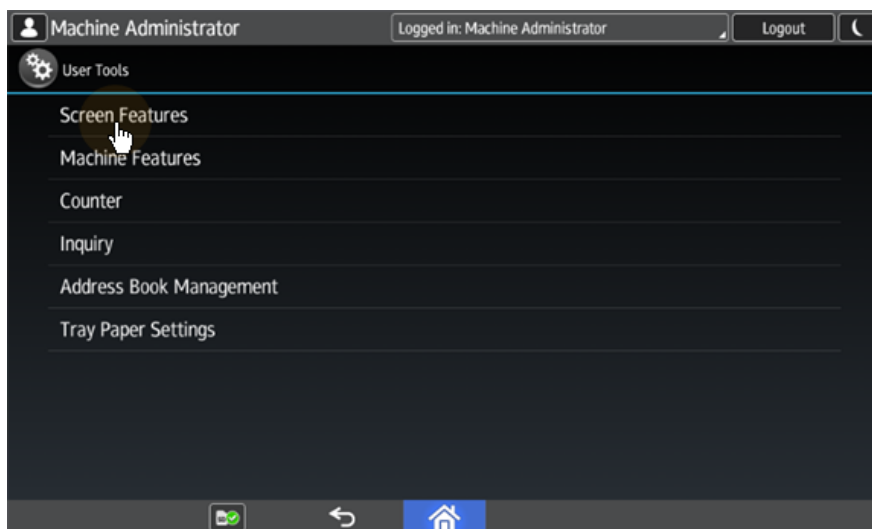
3. Appuyez sur « **Paramètres système** » dans le menu situé à droite de l'écran. L'écran du panneau de commande de l'appareil s'ouvre.



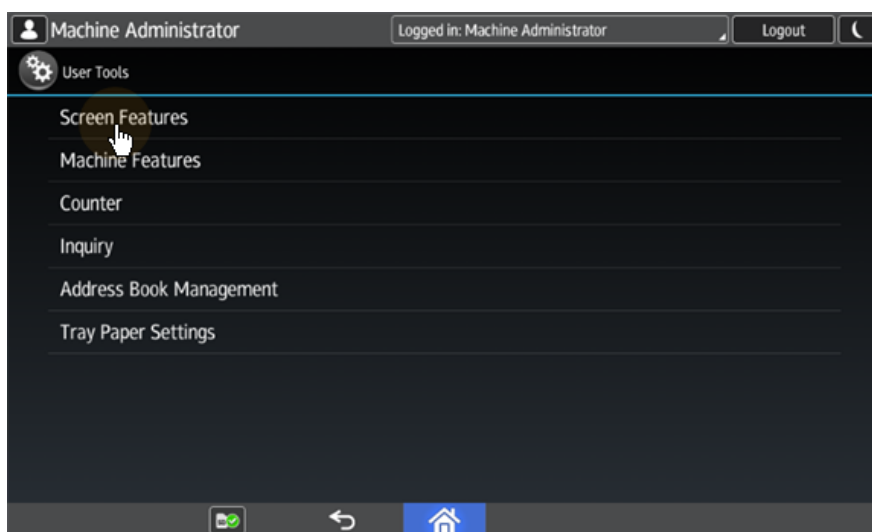
4. Sur cet écran, appuyez sur **Outils utilisateur**. L'écran Outils utilisateur s'ouvre.



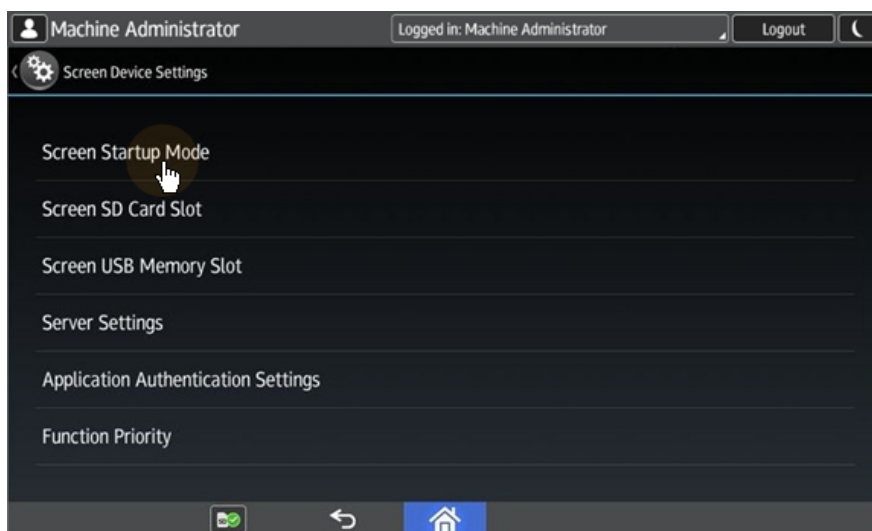
5. Appuyez sur **Fonctionnalités de l'écran**. L'écran « Fonctionnalités de l'écran » s'ouvre.



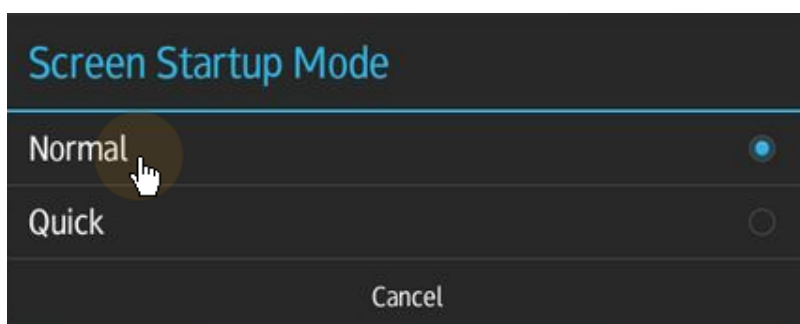
6. Appuyez sur « **Paramètres du périphérique à l'écran** ». L'écran « Paramètres du périphérique à l'écran » s'ouvre.



7. Appuyez sur « **Mode de démarrage de l'écran** ». Le widget « Mode de démarrage de l'écran » s'ouvre.



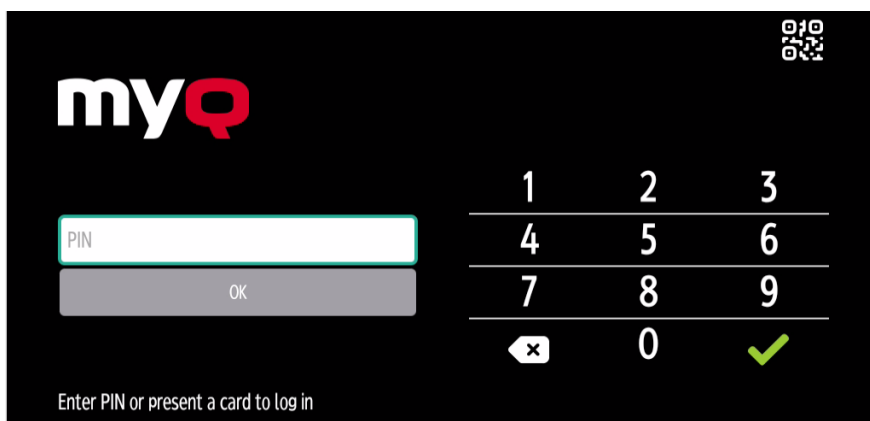
8. Dans le widget, appuyez sur « **Normal** ».



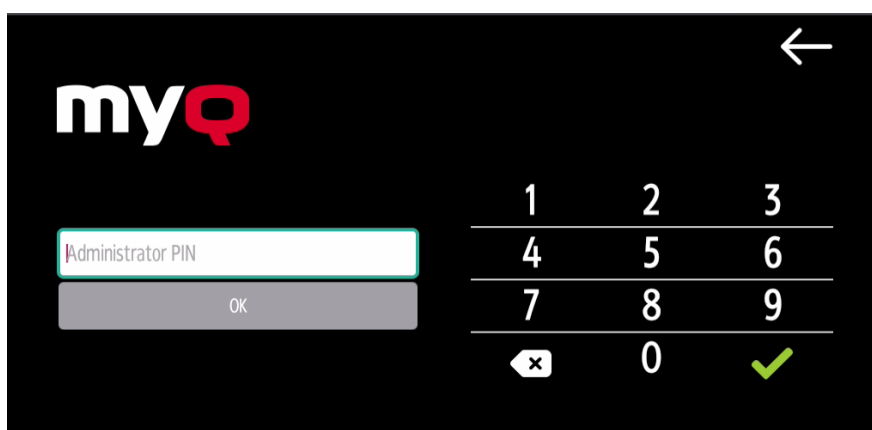
3.3.2 Définition des limites d'impression

Pour ce faire, vous devez déverrouiller l'écran du panneau Android de l'appareil, ouvrir les paramètres système du périphérique d'impression et y modifier deux paramètres : le paramètre « **Action de la machine lorsque la limite est atteinte** » et le paramètre « **Limitation avancée du volume d'impression** ».

1. Sur l'écran d'accueil de l'application MyQ Embedded, appuyez sur « **MyQ** » pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



2. Sur l'écran de connexion administrateur, saisissez le mot de passe administrateur (le mot de passe par défaut est **1087**), puis appuyez sur **OK**. Le menu Administrateur s'ouvre.



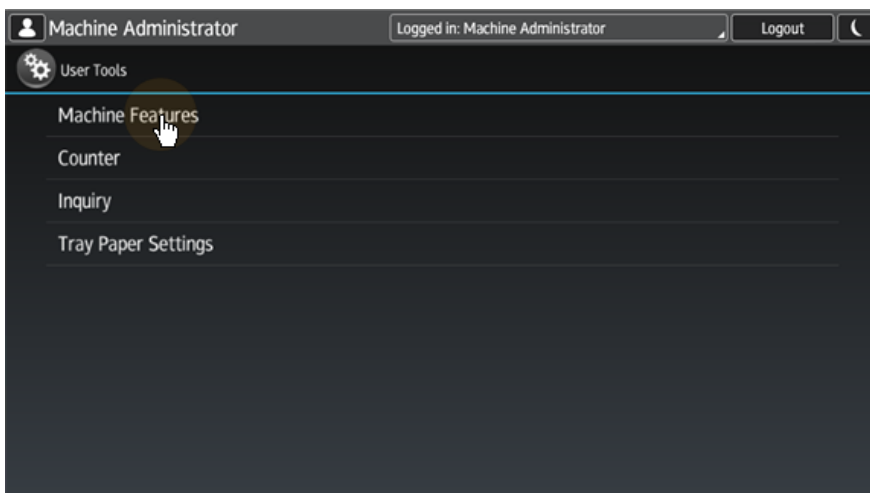
3. Appuyez sur « **Paramètres système** » dans le menu situé à droite de l'écran. L'écran du panneau de commande de l'appareil s'ouvre.



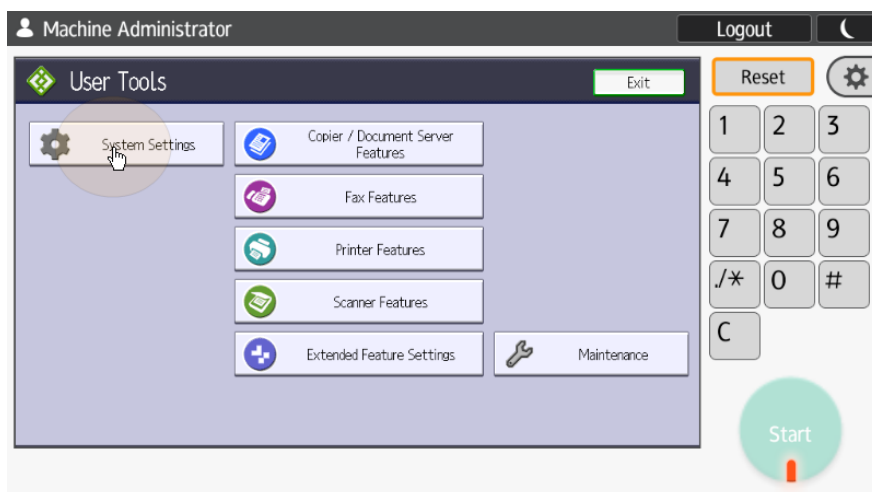
4. Sur cet écran, appuyez sur « **Outils utilisateur** ». L'écran « Outils utilisateur » s'ouvre.



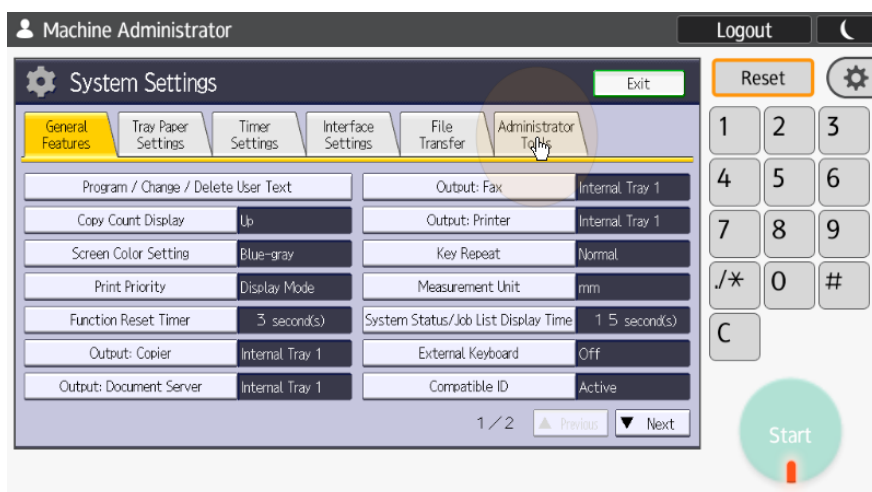
5. Appuyez sur « **Fonctionnalités de la machine** ». L'écran « Fonctionnalités de la machine » s'ouvre.



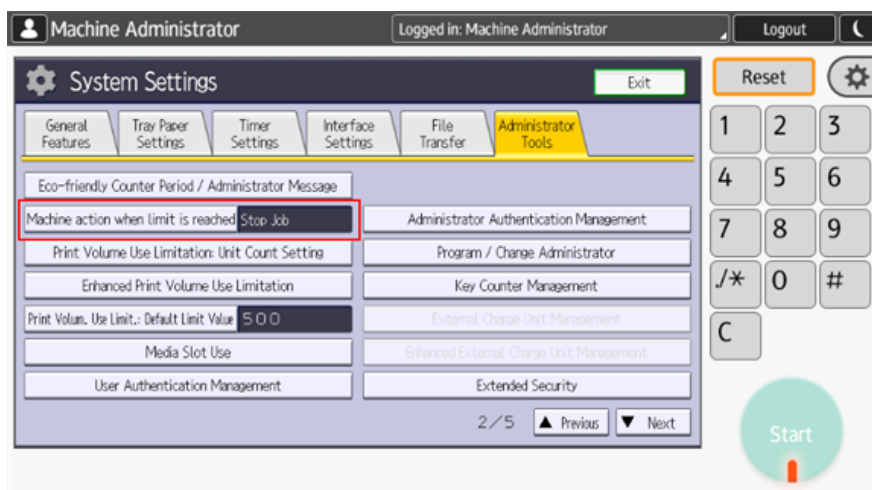
6. Appuyez sur « **Paramètres système** ». L'écran « Paramètres système » s'ouvre.



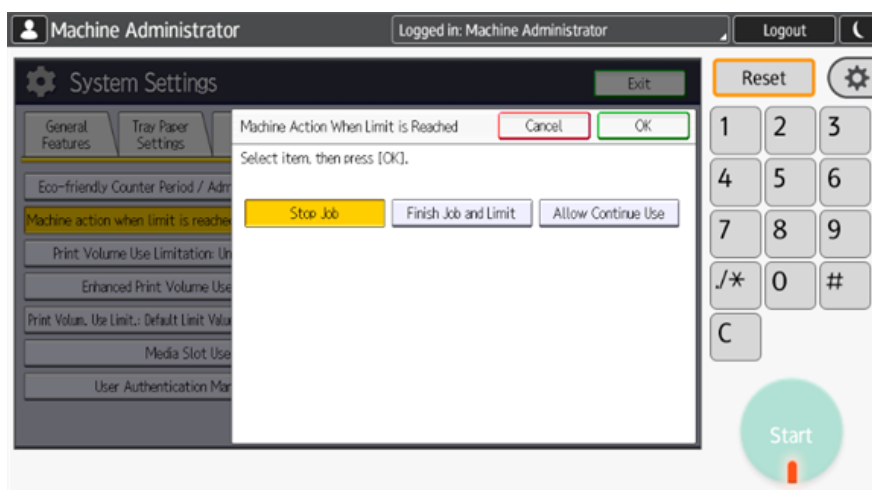
7. Appuyez sur « **Outils administrateur** ». L'onglet « Outils administrateur » s'ouvre.



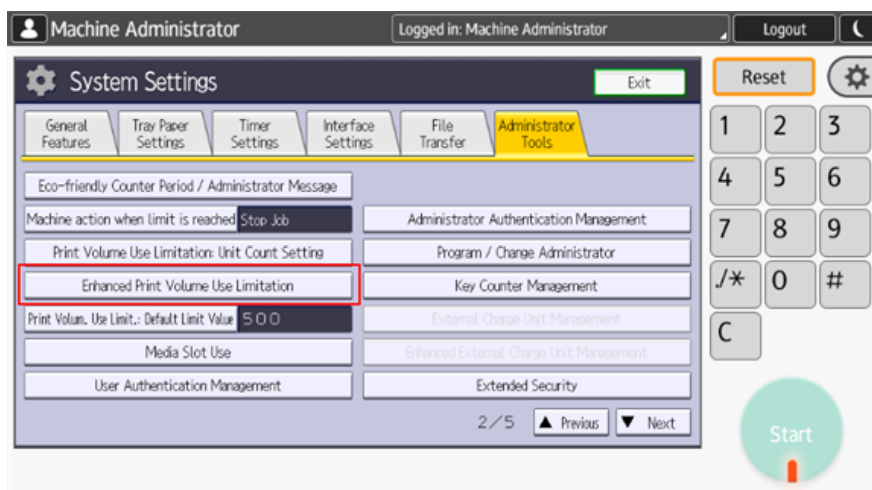
8. Appuyez sur « **Action de la machine lorsque la limite est atteinte** ». La boîte de dialogue « Action de la machine lorsque la limite est atteinte » s'affiche.



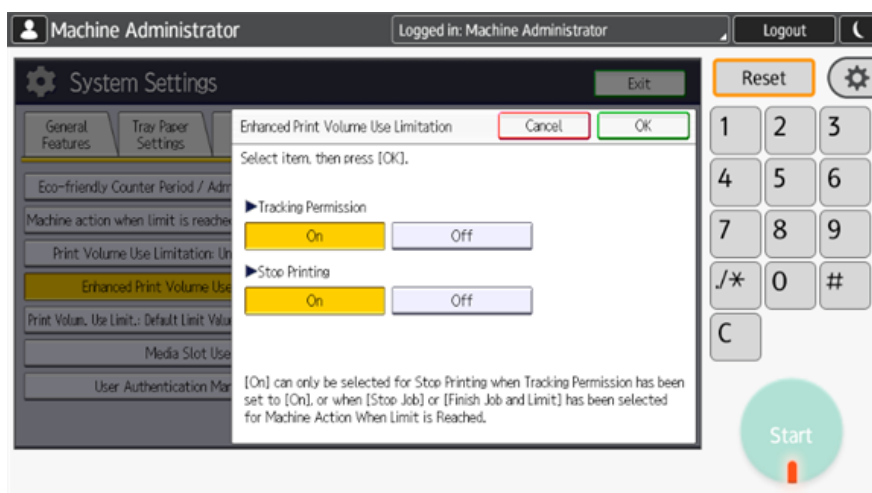
9. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'option « **Arrêter les travaux** », puis appuyez sur « **OK** » dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous revenez à l'onglet « Outils d'administration ».



10. Dans cet onglet, appuyez sur « **Limitation avancée du volume d'impression** ». La boîte de dialogue « Limitation avancée du volume d'impression » s'affiche.



11. Dans la boîte de dialogue, activez les options « **Autorisation de suivi** » et « **Arrêter l'impression** », puis appuyez sur **OK** dans le coin supérieur droit.

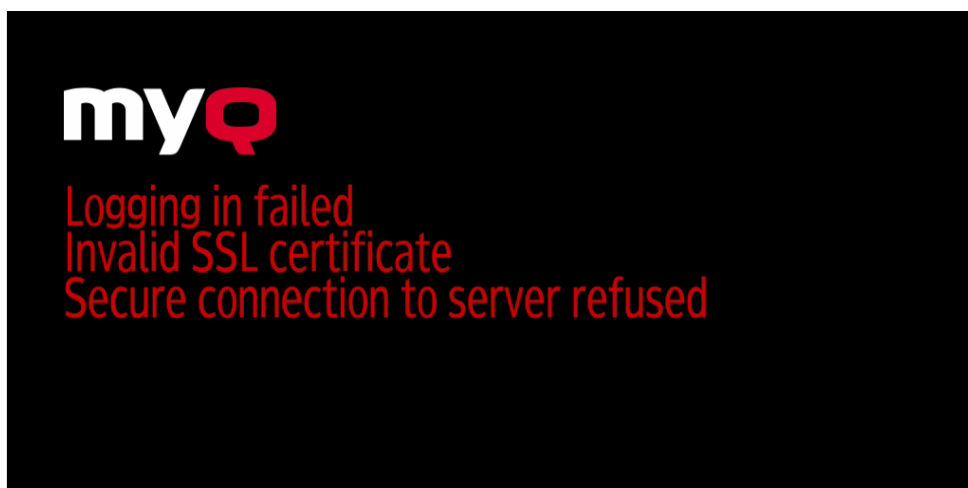


12. Redémarrez le périphérique d'impression.

3.4 Sécurité des communications

Le certificat SSL est installé automatiquement lors de la configuration à distance.

En cas d'utilisation de certificats SSL incorrects, le message « *Échec de la connexion – Certificat SSL non valide – Connexion sécurisée au serveur refusée* » s'affiche après une tentative de connexion.



Une fois le certificat modifié sur le serveur, une reconfiguration à distance forcée est nécessaire. Après cette reconfiguration forcée, un redémarrage des périphériques peut également s'avérer nécessaire.



Pour garantir un fonctionnement correct, il est important de configurer les paramètres horaires (fuseau horaire, date et heure) des périphériques sur les mêmes valeurs que celles du serveur.

Si, dans votre profil de configuration, *une adresse IP* est utilisée pour l'installation du terminal à la place du *nom d'hôte du serveur* et que l'**option « Autoriser les communications non sécurisées »** est désactivée dans MyQ Easy Config, l'adresse IP du serveur doit être ajoutée en tant que « **Nom alternatif du serveur** » dans les paramètres **de sécurité des communications** de l'interface d'administration Web MyQ :

Ricoh SmartSDK Embedded Terminal

General Terminal Printers

Name: * Ricoh SmartSDK Embedded Terminal

Price List: price list

Fax module: ☐

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name:

Administrator password:

Use device serial number as administrator password: ☐

Network

SNMP profile: Default

MyQ server address: * IP address

☐ Set up IP filters

Save Cancel

Fields marked by * are mandatory.

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **Paramètres, Réseau, Sécurité des communications**.
2. Dans le champ « **Noms alternatifs du serveur** », saisissez l'adresse IP du serveur, puis cliquez sur « **Générer un nouveau certificat de serveur** ».

Communication Security

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: *

- ☒ **Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
[Generate new CA certificate](#) [Export CA certificate](#)
- ☐ **Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ **Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

[Generate new Server certificate](#)

3. Une fois le certificat généré, le message suivant s'affiche : « *Les certificats ont été modifiés. Cliquez sur Enregistrer pour conserver les modifications.* » Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Network

General

This server hostname: *
Terminals, MyQ Desktop Client and other components use this hostname when communicating with the server. It must match the certificate.

Communication Security

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: *

- ☒ **Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
[Generate new CA certificate](#) [Export CA certificate](#)
- ☐ **Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ **Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

[Generate new Server certificate](#)

Outgoing SMTP Server

Type: ☒ Classic SMTP Server
☐ Microsoft Exchange Online
☐ Gmail

Server: *

Port: *

[Save](#) [Cancel](#)

✓ Certificates were changed. Click Save to preserve the changes ✕

4. Une fois les modifications enregistrées, une configuration forcée, une réactivation de l'imprimante et un redémarrage des périphériques sont nécessaires pour appliquer le certificat mis à jour.

3.5 Modification des méthodes de connexion

Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : la connexion simple et l'authentification en deux étapes. Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion, et avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez sélectionner une combinaison de méthodes de connexion.

Pour modifier le type de connexion :

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier** dans le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et **sélectionnez Modifier**, ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans le volet de droite.
3. Cliquez sur « **Enregistrer** ». Une fenêtre contextuelle vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes associées à ce profil, ou cliquez sur **Ignorer** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi de passer cette étape, accédez à **MyQ, puis à « Imprimantes »** pour ouvrir la vue d'ensemble **des imprimantes**. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez « **Activer** ».
6. Redémarrez le ou les périphériques d'impression.

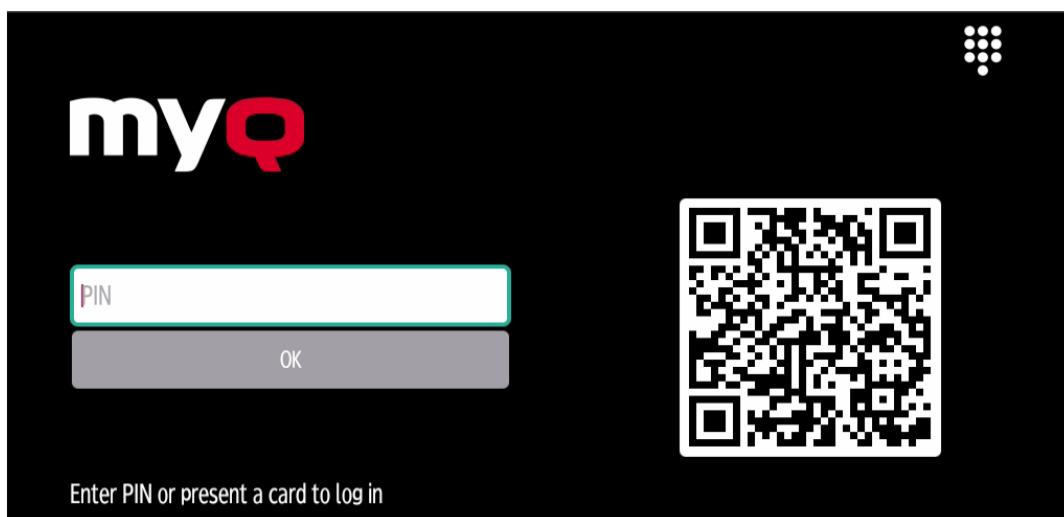
3.5.1 Connexion via un code QR

Dans **MyQ**, sous « **Paramètres** », « **Imprimantes et terminaux** », dans la section « **Application mobile** », vous pouvez « **Activer la connexion par code QR** » sur **l'écran de connexion du terminal**. Une fois cette option activée, un bouton permettant de basculer entre le code QR et le clavier s'affiche sur l'écran du terminal.

Il est également possible de configurer l'affichage par défaut d'un code QR sur le terminal, à la place du clavier numérique. Cochez la case en regard de « **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** », puis cliquez sur « **Enregistrer** ».



Une fois la confirmation effectuée, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.



i Pour plus d'informations, consultez la section « [Impression via l'application MyQ X Mobile Client](#) »⁸ dans le guide du Print Server MyQ, ainsi que le guide de l'application [MyQ X Mobile Client](#)⁹.

3.6 Sélection des langues

La langue sélectionnée comme langue par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les terminaux intégrés. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée pour les sessions utilisateur individuelles sur les terminaux.

8. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printing-via-the-myq-x-mobile-client-app>

9. <https://docs.myq-solution.com/en/mobile-app/>

La langue par défaut :

La langue par défaut du terminal est celle définie dans l'onglet « Paramètres **généraux** ». Pour plus d'informations, consultez la section « *Paramètres généraux* » du *guide du Print Server MyQ*.

La langue de l'utilisateur :

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés dans l'onglet principal « **Utilisateurs** ». Ces langues sont ensuite utilisées lors de leurs sessions utilisateur sur le terminal intégré. Pour plus d'informations, consultez la section « *Modification des comptes utilisateur* » dans le *guide MyQ Print Server*.

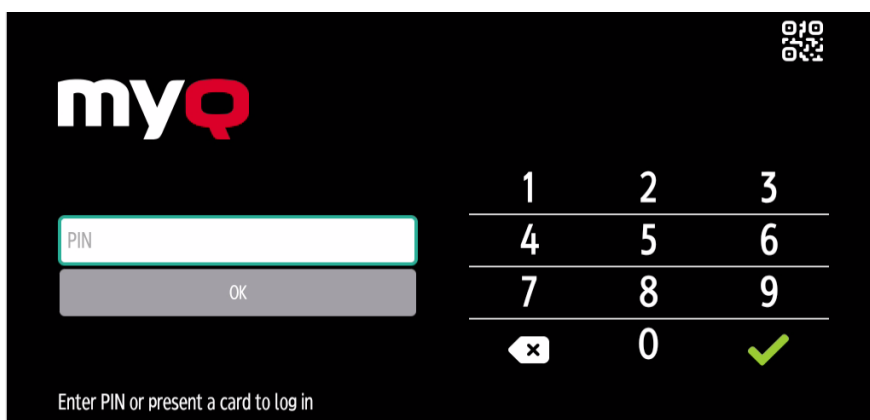
3.7 Activation des lecteurs de badges

Pour activer un lecteur de carte USB :

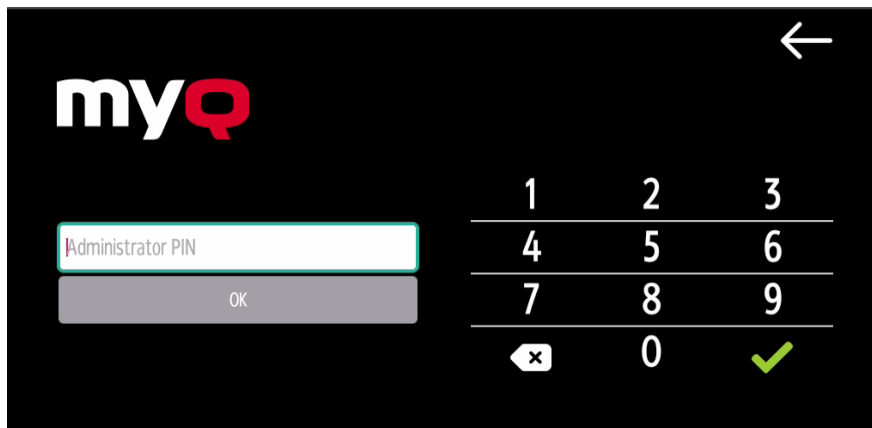
- Enregistrez-le sur l'écran tactile du périphérique d'impression
- Ajoutez l'**ID du fabricant** et l'**ID du produit** du lecteur de carte à la liste des périphériques USB dans l'interface utilisateur Web de l'imprimante.

3.7.1 Enregistrement du lecteur de badge sur l'écran tactile de l'imprimante

1. Sur l'écran d'accueil de l'application MyQ Embedded, appuyez sur **MyQ** pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



2. Sur l'écran de connexion administrateur, saisissez le mot de passe administrateur (le mot de passe par défaut est **1087**), puis appuyez sur **OK**. Le menu Admin s'ouvre.



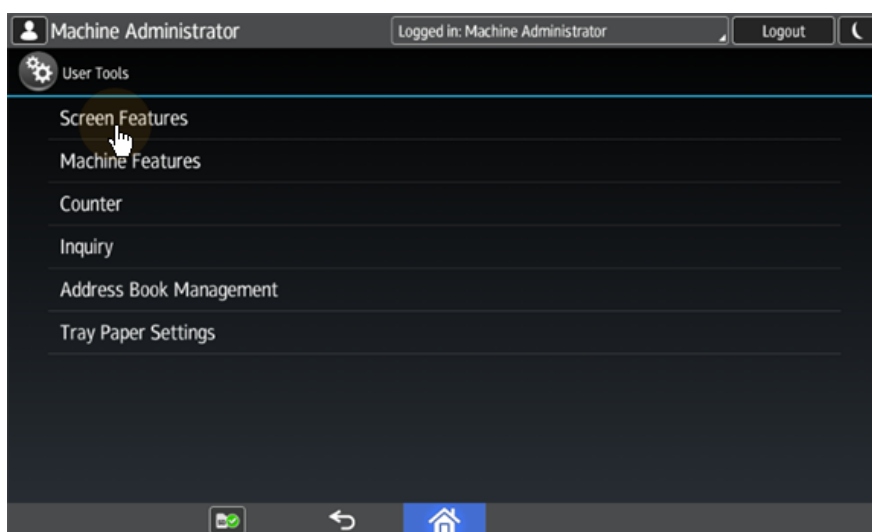
3. Appuyez sur « **Connexion administrateur** » pour ouvrir l'écran du panneau de commande de l'imprimante.



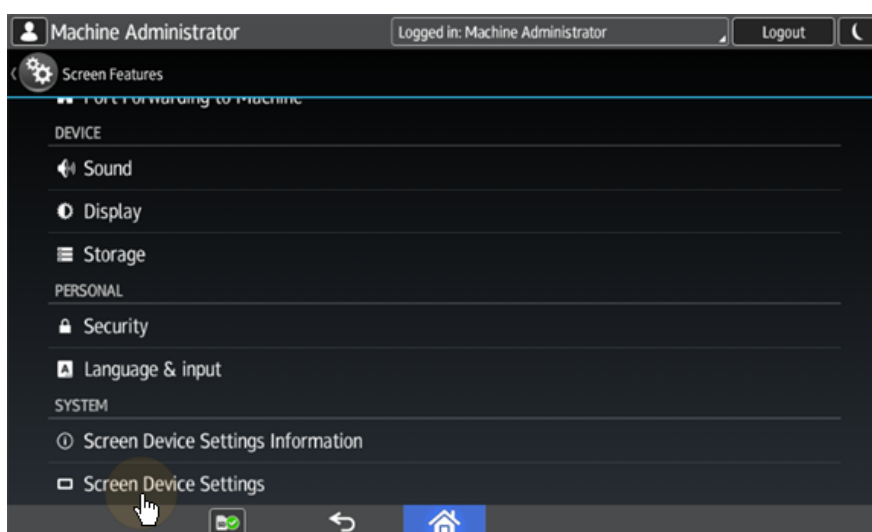
4. Sur cet écran, appuyez sur « **Outils utilisateur** ». L'écran « Outils utilisateur » s'ouvre.



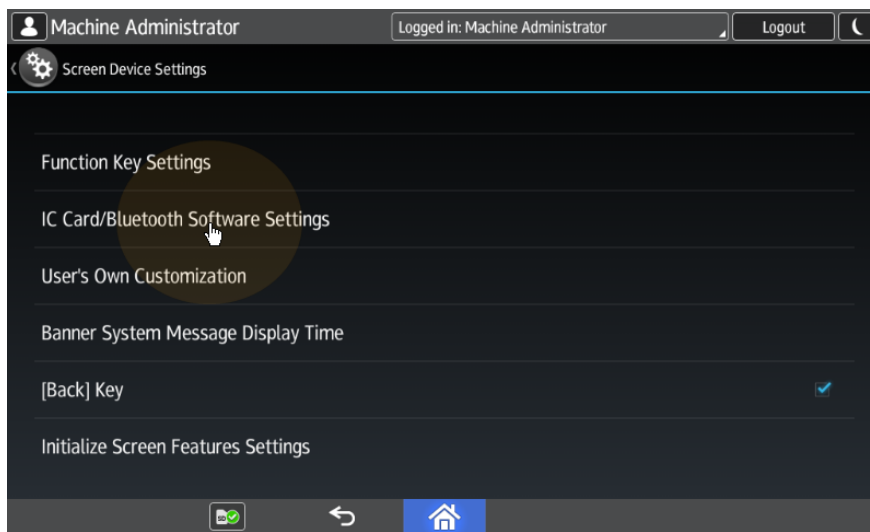
5. Appuyez sur « **Screen Features** ». L'écran « Screen Features » s'ouvre.



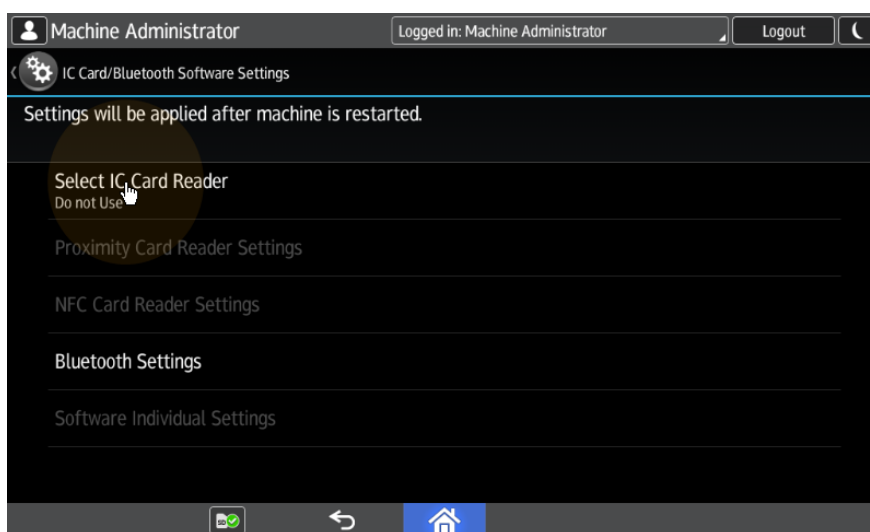
6. Appuyez sur « **Paramètres du périphérique d'affichage** ». L'écran « Paramètres du périphérique d'affichage » s'ouvre.



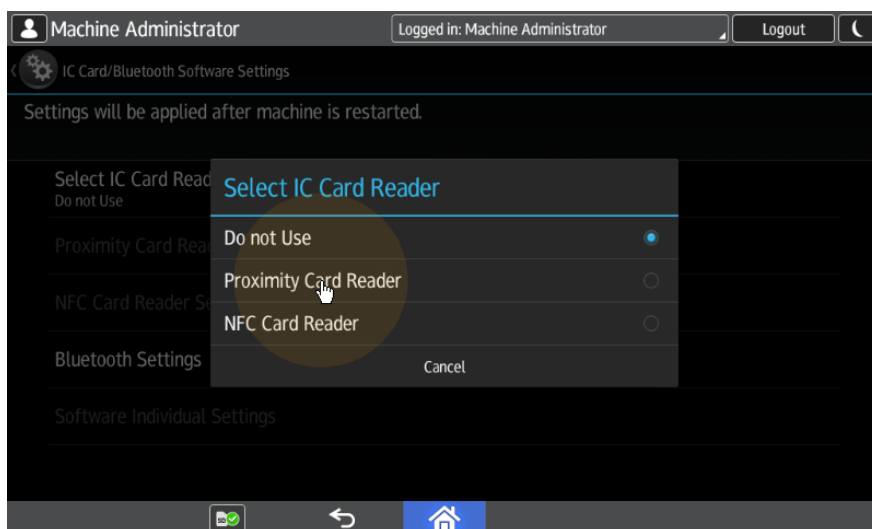
7. Sur l'écran « Paramètres du périphérique d'affichage », faites défiler vers le bas et appuyez sur « **Paramètres logiciels de la carte à puce/Bluetooth** ». L'écran « Paramètres logiciels de la carte à puce/Bluetooth » s'ouvre.



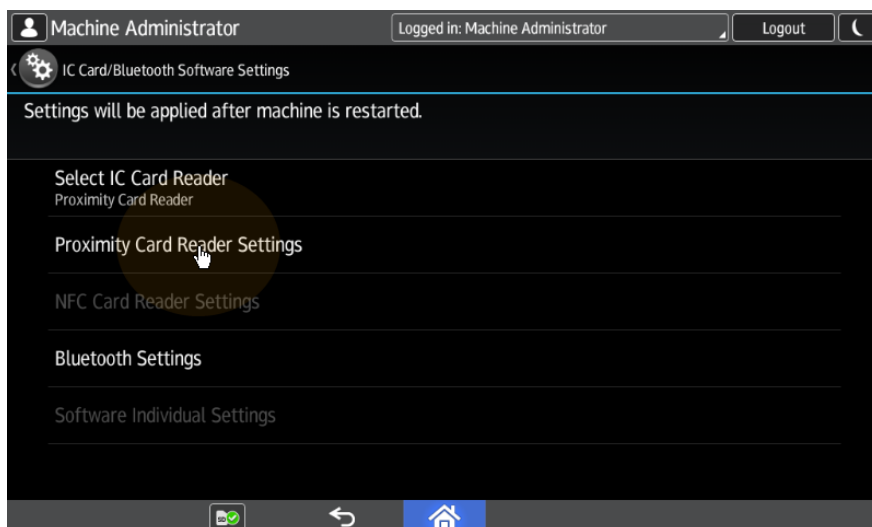
8. Appuyez sur « **Sélectionner un lecteur de badge à puce** ». La boîte de dialogue « Sélectionner un lecteur de badge à puce » s'affiche.



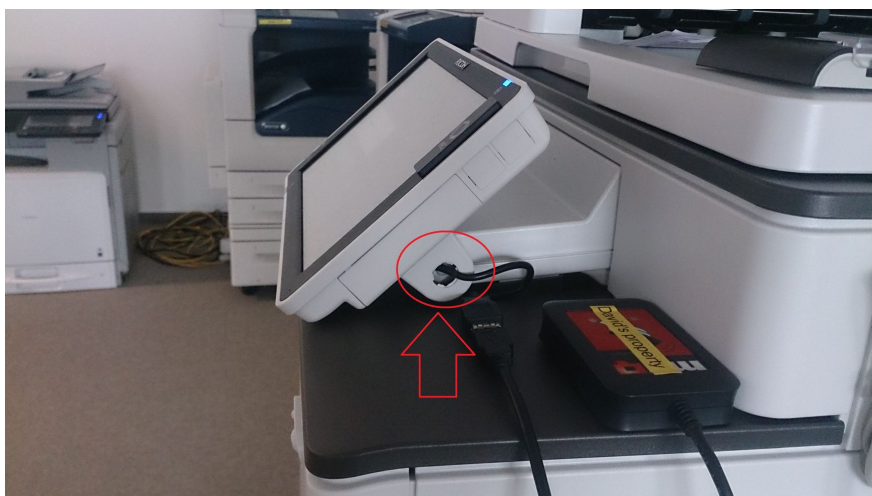
9. Appuyez sur « **Lecteur de badges de proximité** ». La boîte de dialogue se ferme.



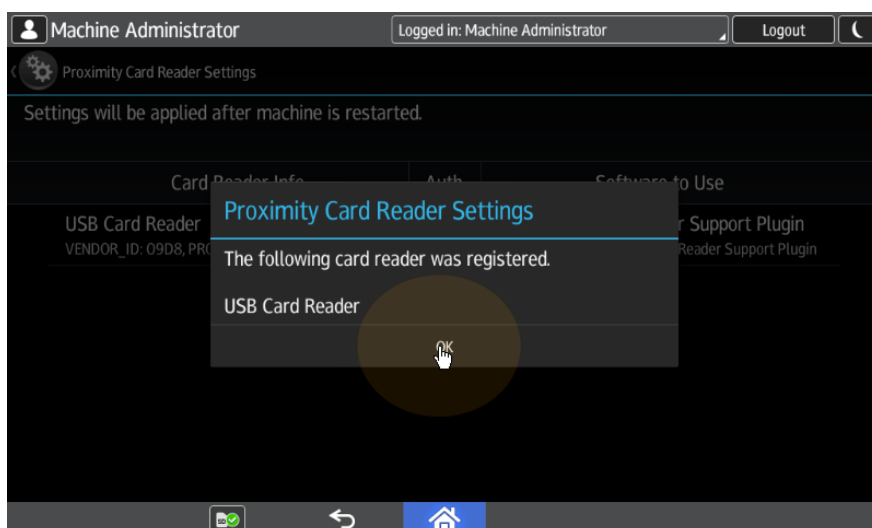
10. De retour sur l'écran « Paramètres logiciels du badge à puce/Bluetooth », appuyez sur « **Paramètres du lecteur de badges de proximité** ». L'écran « Paramètres du lecteur de badges de proximité » s'ouvre.



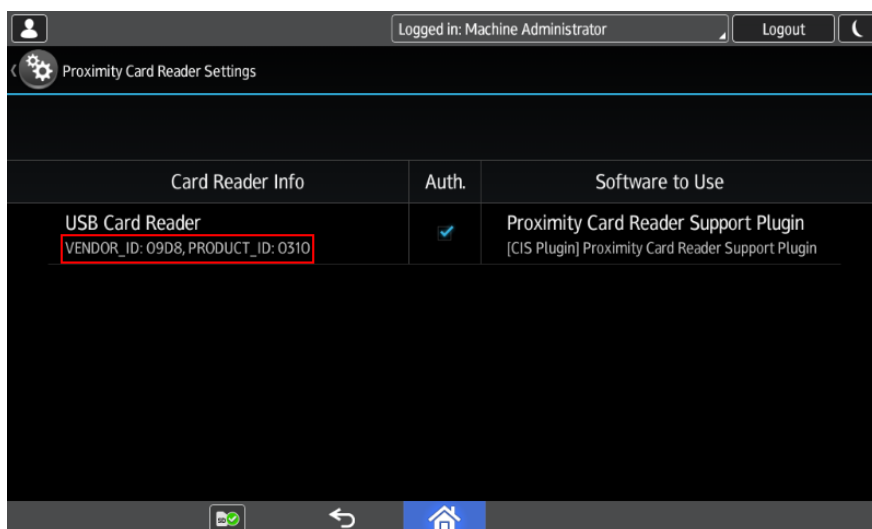
11. Branchez le lecteur de badges sur le panneau Android à l'aide d'un adaptateur mini-USB vers USB (femelle). La boîte de message « Paramètres du lecteur de badges de proximité » vous informe qu'un lecteur de badges USB a été enregistré.



12. Appuyez sur **OK** pour fermer la boîte de message « Paramètres du lecteur de badges de proximité ».



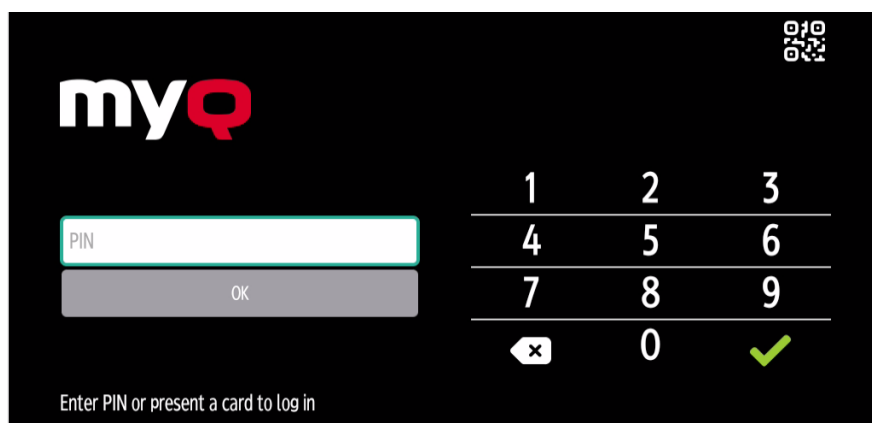
13. De retour sur l'écran « Paramètres du lecteur de cartes de proximité », notez les numéros **VENDOR_ID** et **PRODUCT_ID** affichés sous « Informations sur le lecteur de cartes ». Ces numéros doivent être ajoutés à la liste des périphériques USB de l'imprimante.



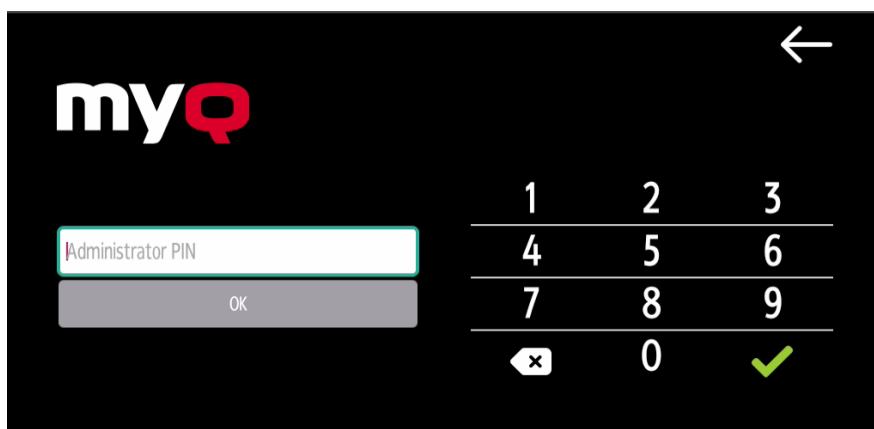
14. Quittez les paramètres système.

Sur certains périphériques plus récents, le menu système est différent. Voici les étapes à suivre dans le menu système mis à jour.

1. Sur l'écran d'accueil de l'application MyQ Embedded, appuyez sur le **logo MyQ** pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



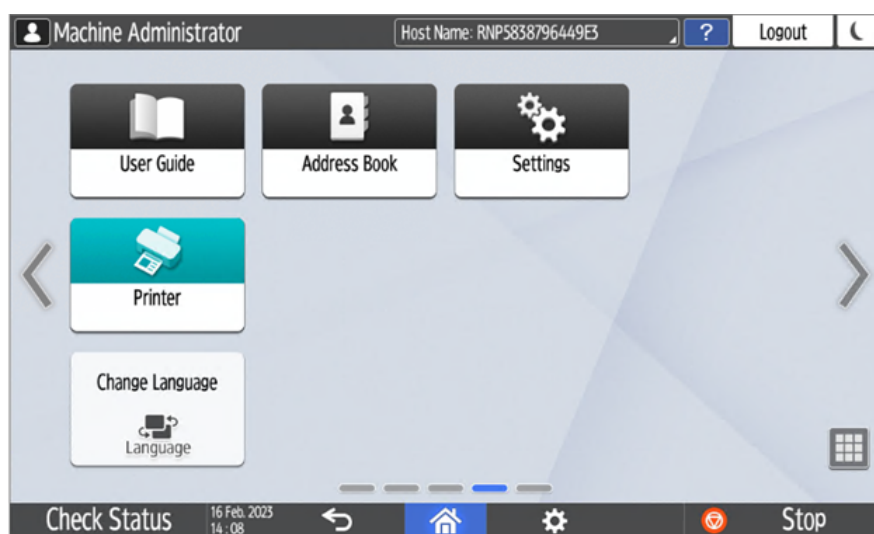
2. Sur l'écran de connexion administrateur, saisissez le mot de passe administrateur (le mot de passe par défaut est **1087**), puis appuyez sur **OK**. Le menu Administrateur s'ouvre.



3. Appuyez sur « **Connexion administrateur** » pour ouvrir l'écran du panneau de configuration du périphérique.



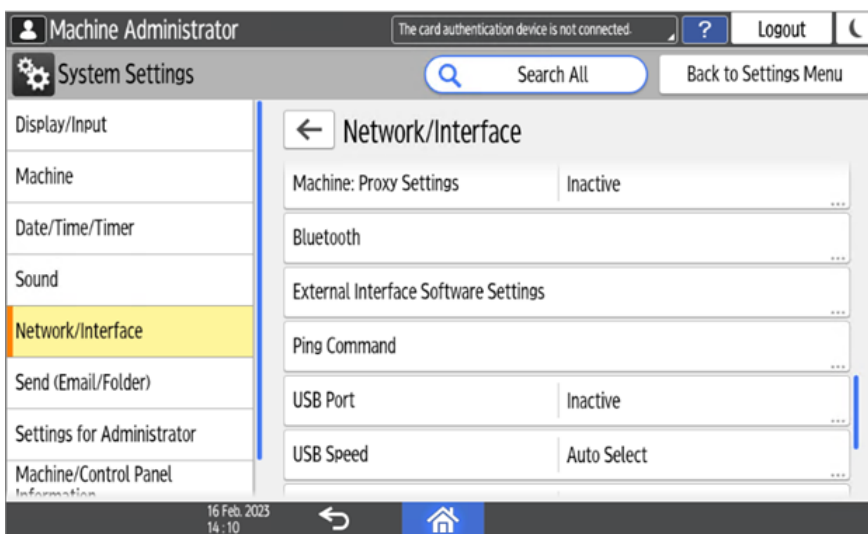
4. Dans le panneau de configuration des périphériques, ouvrez « **Paramètres** ».



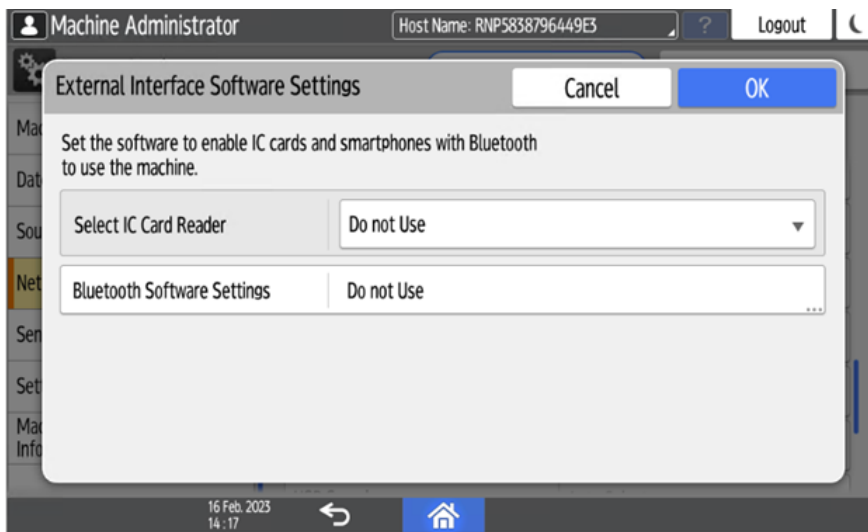
5. Appuyez sur « **Paramètres système** ».



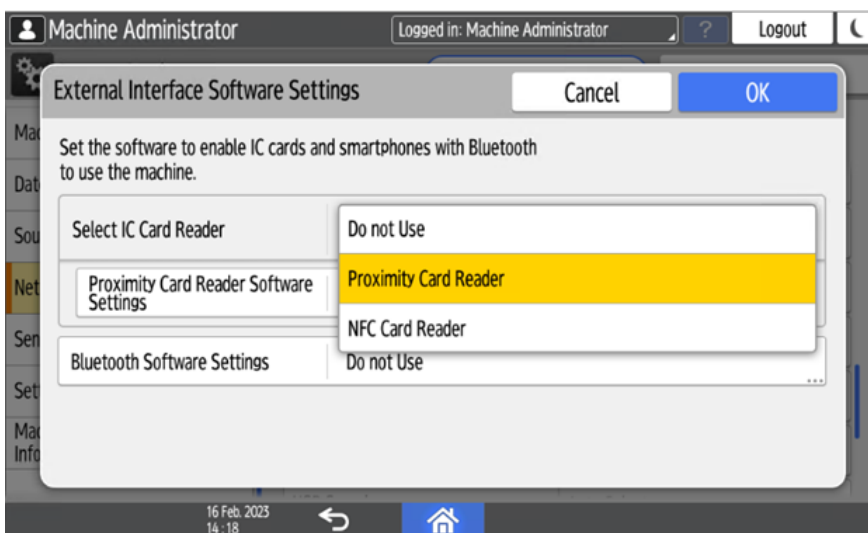
6. Ouvrez « **Réseau/Interface** », puis appuyez sur « **Paramètres logiciels de l'interface externe** ».



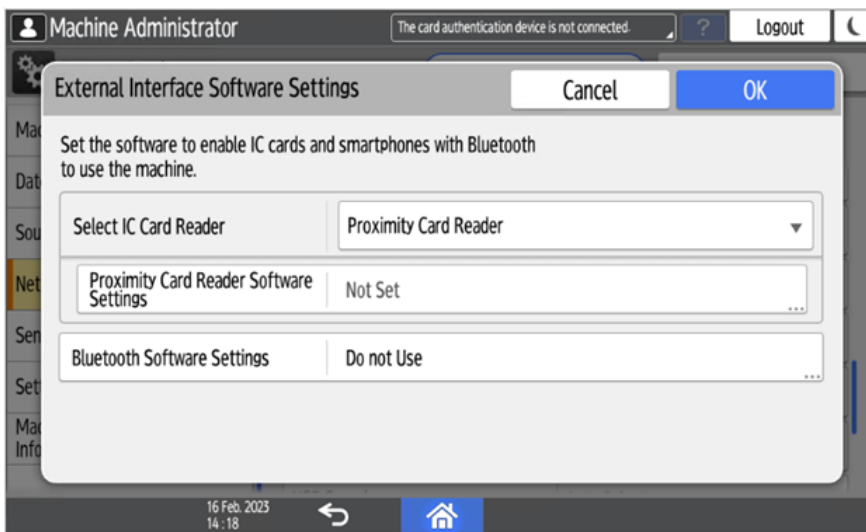
7. Dans le champ « **Sélectionner le lecteur de badge à puce** », appuyez sur « *Ne pas utiliser* ».



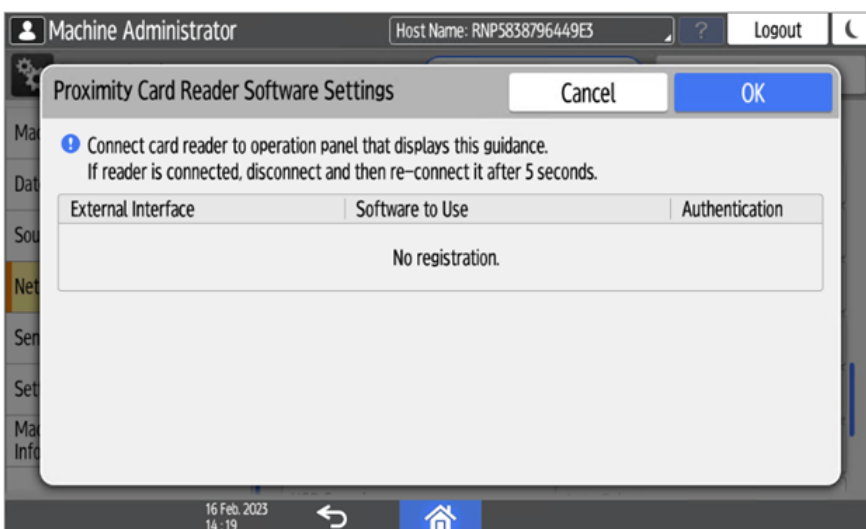
8. Sélectionnez ensuite « *Lecteur de badges de proximité* ».



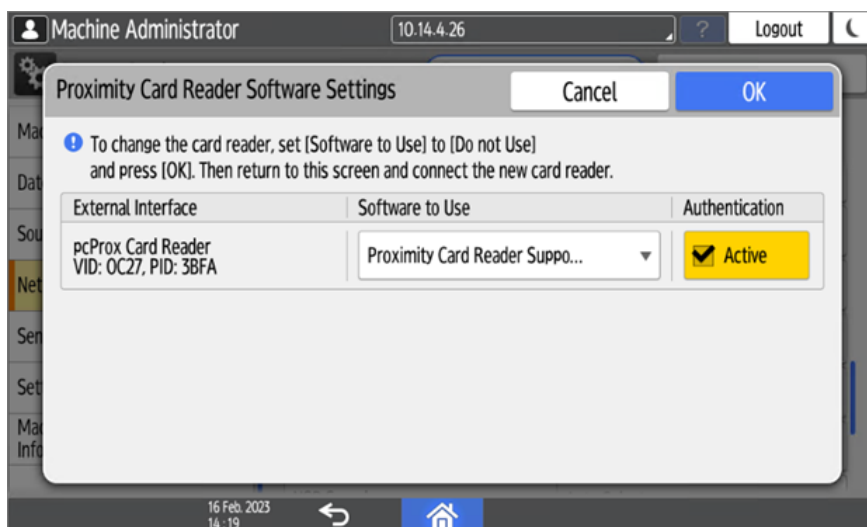
9. Sélectionnez « *Non défini* » pour les « **Paramètres logiciels du lecteur de badges de proximité** ».



10. Connectez le lecteur de badges lorsque cet écran s'affiche :



11. Confirmez les paramètres.

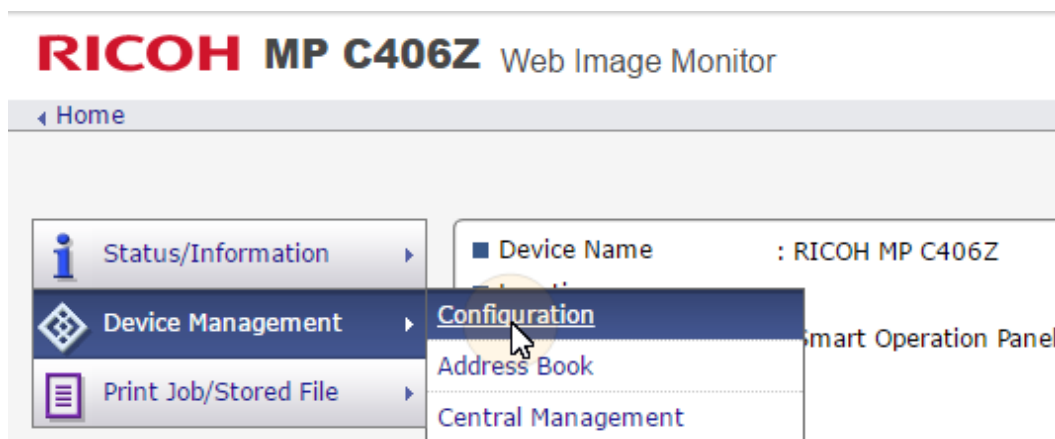


12. Redémarrez l'appareil.

3.7.2 Ajout du lecteur de cartes dans l'interface utilisateur Web du périphérique

Pour ajouter l'**ID du fabricant** et l'**ID du produit** du lecteur de cartes à la liste des périphériques USB dans l'interface utilisateur Web de l'imprimante :

1. Dans le menu situé à gauche de l'interface Web de l'imprimante, pointez sur « **Gestion des périphériques** », puis cliquez sur « **Configuration** ». L'onglet « Configuration » s'ouvre.



2. Dans cet onglet, sous « **Paramètres du périphérique** », cliquez sur « **Programmer/Modifier la liste des périphériques USB** ». L'onglet « Programmer/Modifier la liste des périphériques USB » s'ouvre.

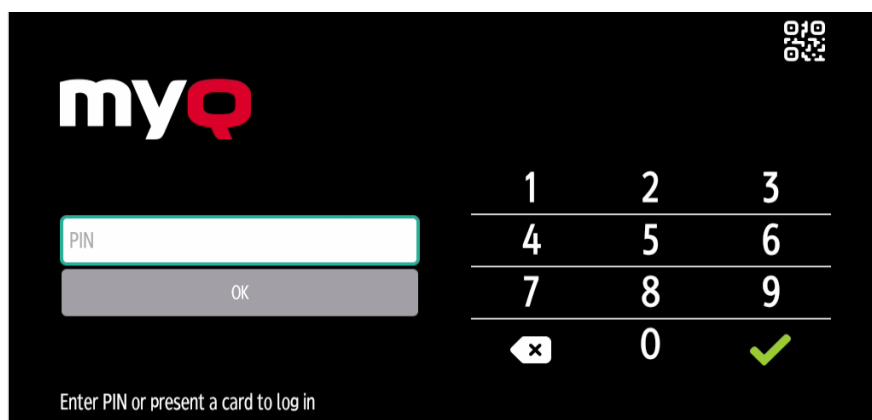


3. Dans l'onglet « Programmer/Modifier la liste des périphériques USB », dans la liste des périphériques USB, saisissez l'**ID du fabricant** et l'**ID du produit** du lecteur de carte que vous avez notés lors de l'enregistrement, puis cliquez sur « **OK** » dans le coin supérieur gauche de l'onglet.

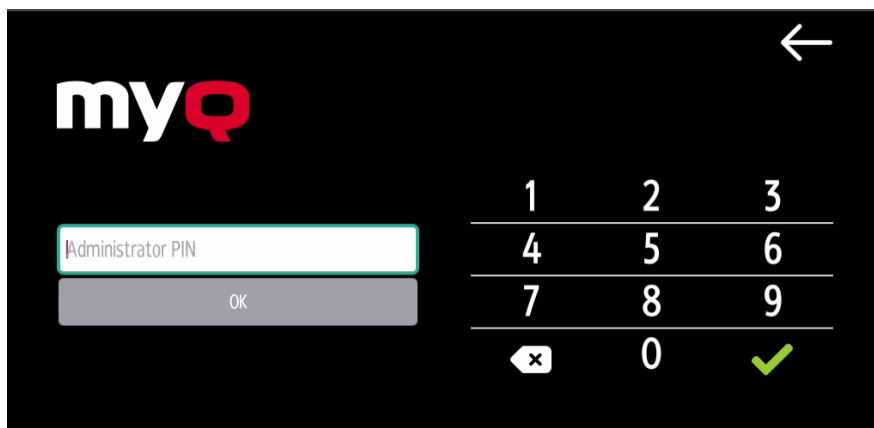


3.7.3 Désactivation des lecteurs de badges

1. Sur l'écran d'accueil de l'application MyQ Embedded, appuyez sur le **logo MyQ** pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



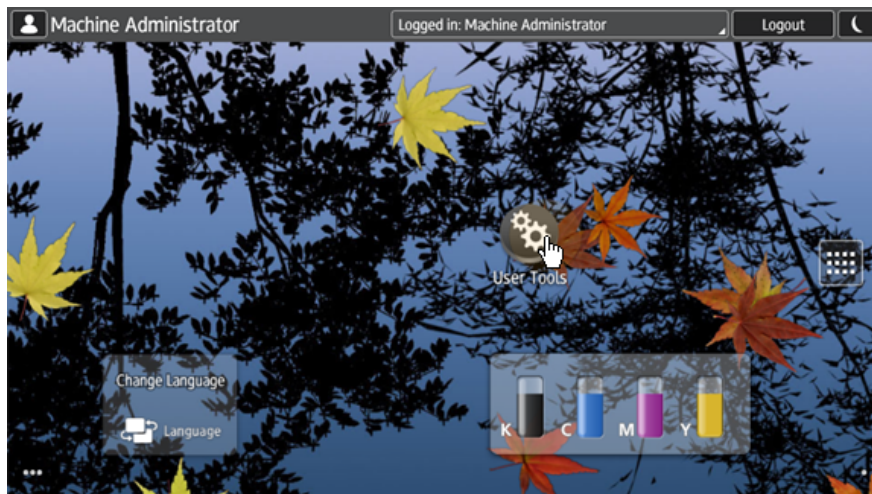
2. Sur l'écran de connexion administrateur, saisissez le mot de passe administrateur (le mot de passe par défaut est **1087**), puis appuyez sur **OK**. Le menu Admin s'ouvre.



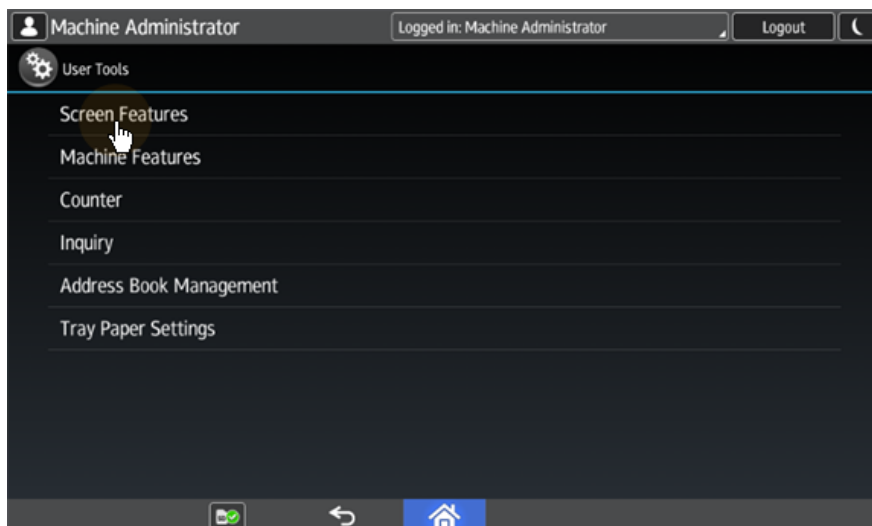
3. Appuyez sur « **Connexion administrateur** » pour ouvrir l'écran du panneau de configuration du périphérique.



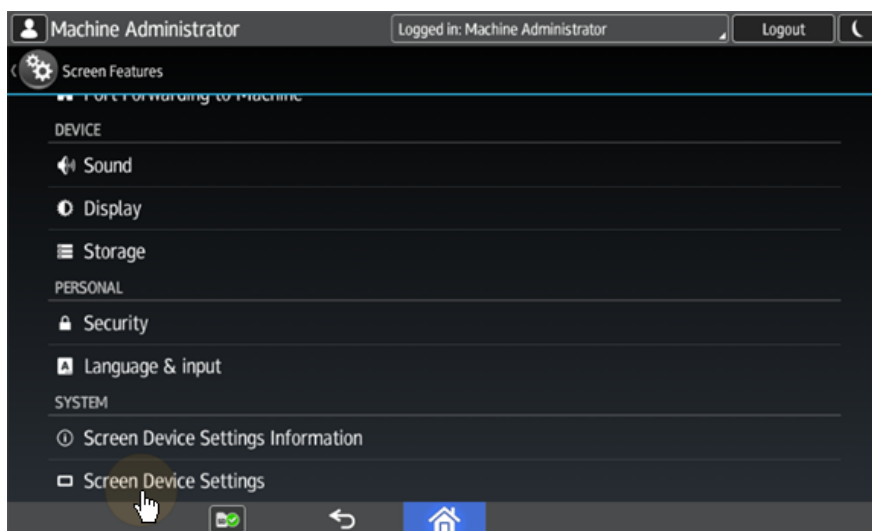
4. Sur cet écran, appuyez sur « **Outils utilisateur** ». L'écran « Outils utilisateur » s'ouvre.



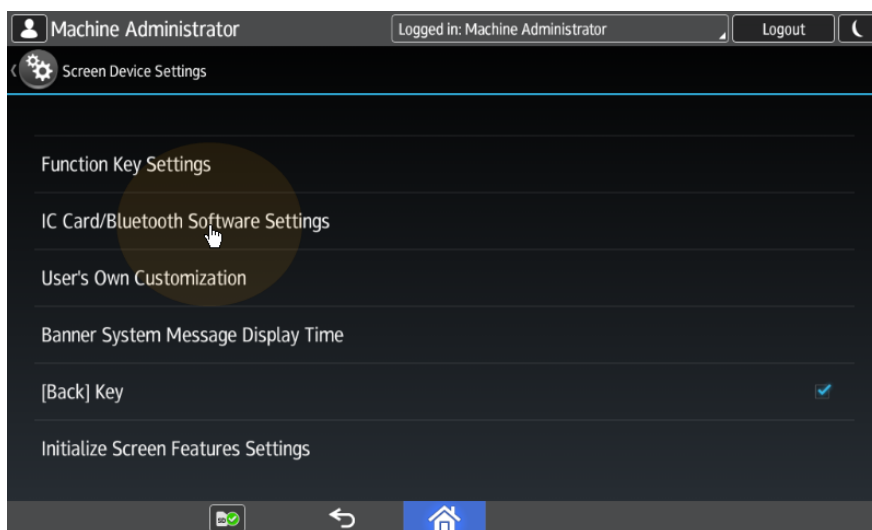
5. Appuyez sur « **Fonctionnalités de l'écran** ». L'écran « Fonctionnalités de l'écran » s'ouvre.



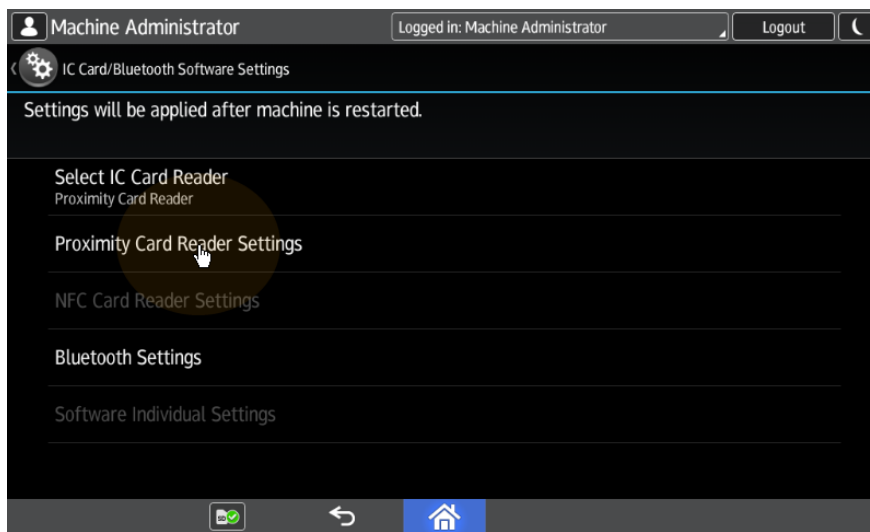
6. Appuyez sur « **Paramètres du périphérique d'affichage** ». L'écran « Paramètres du périphérique d'affichage » s'ouvre.



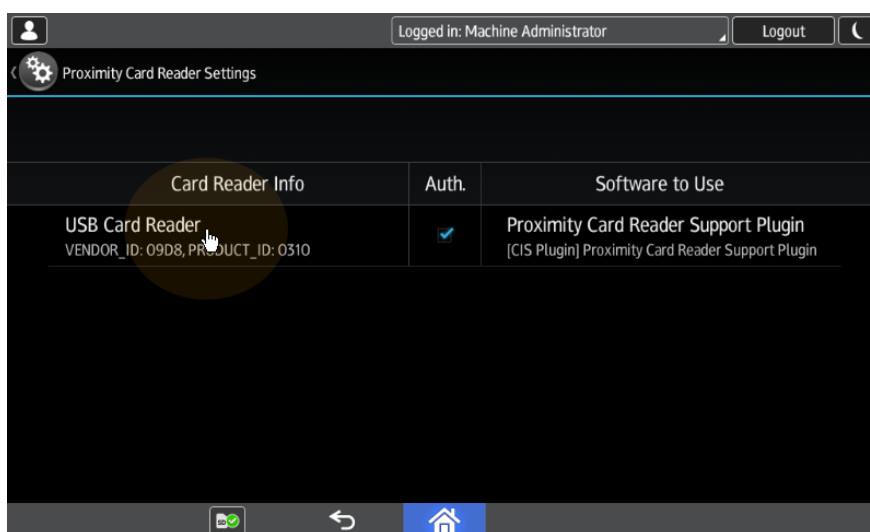
7. Sur l'écran « Paramètres du périphérique d'affichage », faites défiler vers le bas et appuyez sur « **Paramètres logiciels de la carte à puce/Bluetooth** ». L'écran « Paramètres logiciels de la carte à puce/Bluetooth » s'ouvre.



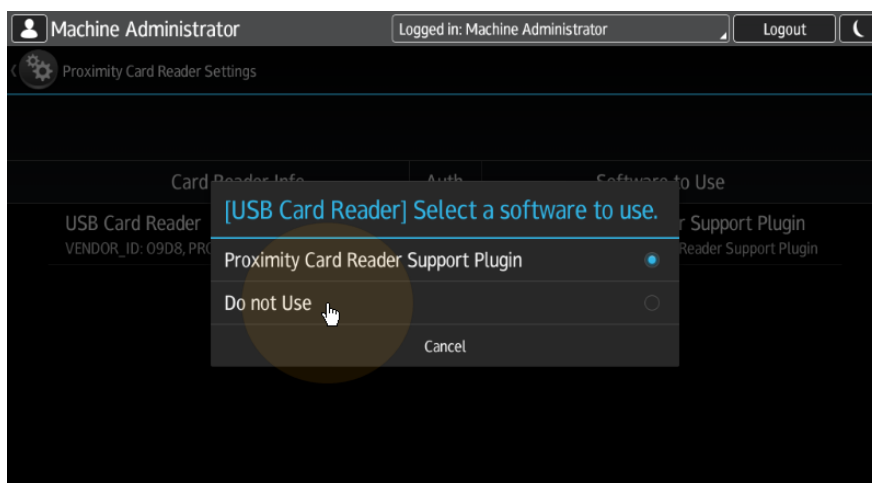
8. Appuyez sur « **Paramètres du lecteur de badges de proximité** ». L'écran « Paramètres du lecteur de badges de proximité » s'ouvre.



9. Appuyez sur le lecteur de cartes. La boîte de dialogue [Lecteur de cartes USB] – Sélectionnez un logiciel à utiliser s'ouvre.



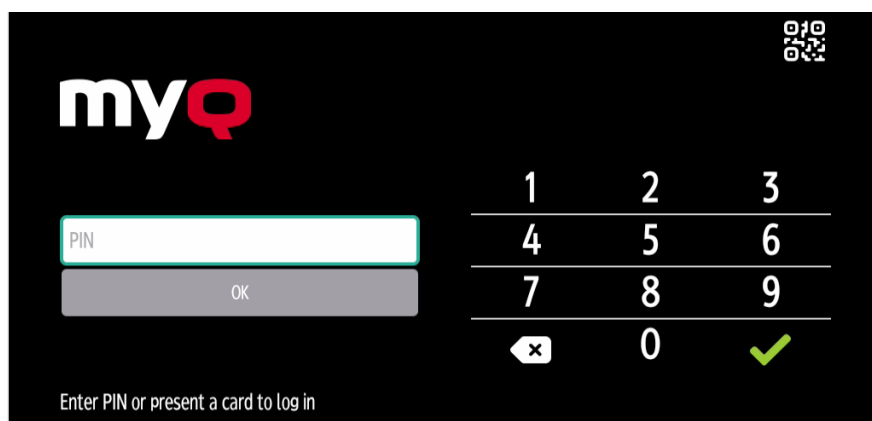
10. Appuyez sur « **Ne pas utiliser** ». Le lecteur de badges est retiré de l'imprimante.



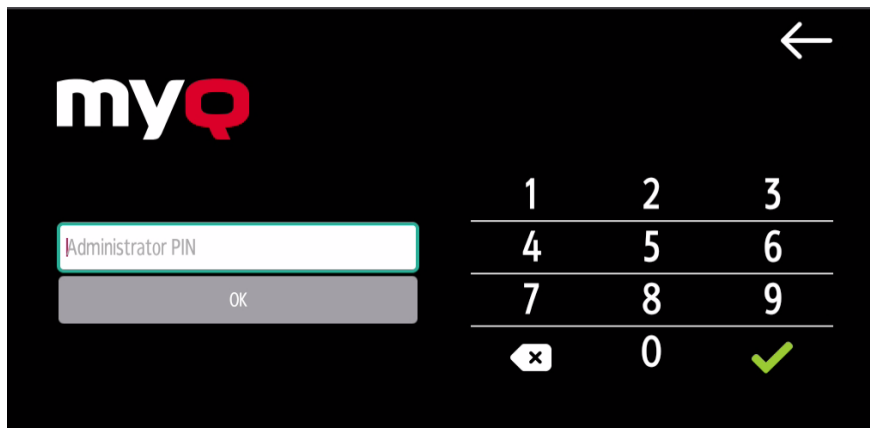
11. Effectuez un redémarrage complet du périphérique d'impression (éteignez-le puis rallumez-le à l'aide du bouton d'alimentation).

Sur certains périphériques plus récents, le menu système est différent. Voici les étapes à suivre dans le menu système mis à jour.

1. Sur l'écran d'accueil de l'application MyQ Embedded, appuyez sur le **logo MyQ** pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



2. Sur l'écran de connexion administrateur, saisissez le mot de passe administrateur (le mot de passe par défaut est **1087**), puis appuyez sur **OK**. Le menu Administrateur s'ouvre.



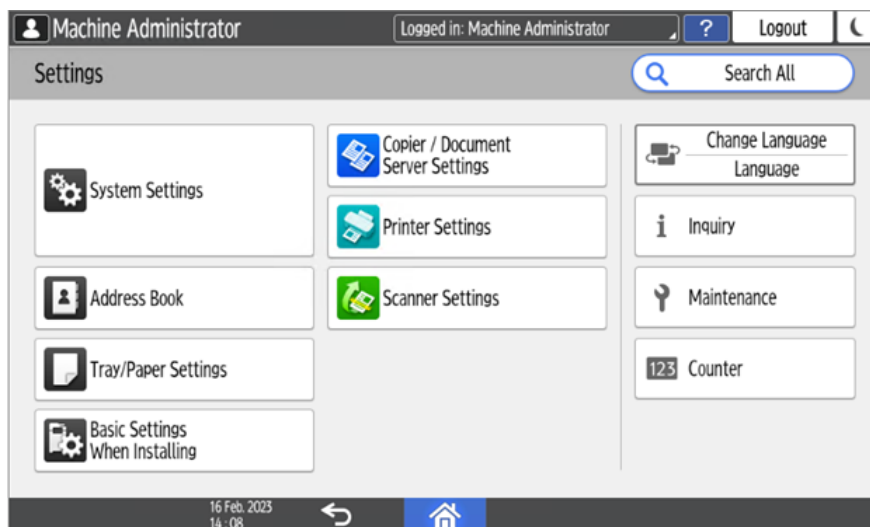
3. Appuyez sur « **Connexion administrateur** » pour ouvrir l'écran du panneau de configuration du périphérique.



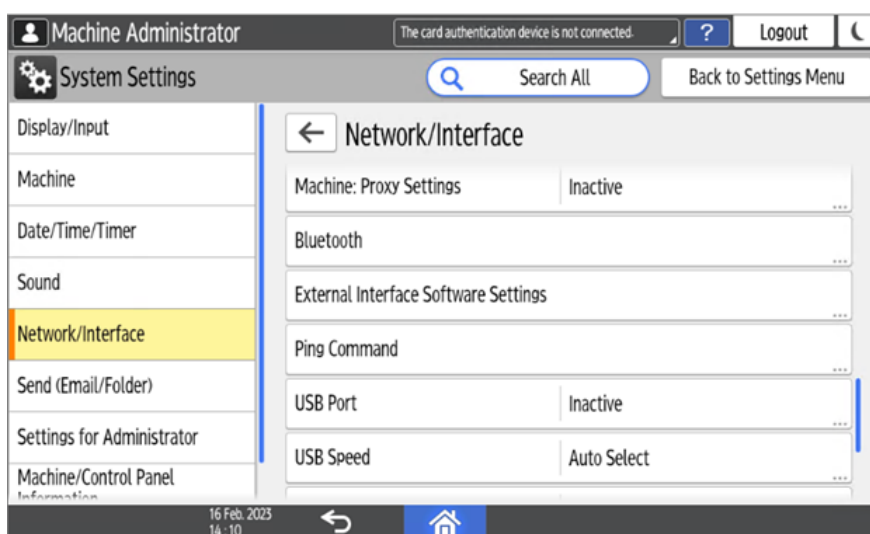
4. Dans le panneau de configuration des périphériques, ouvrez « **Paramètres** ».



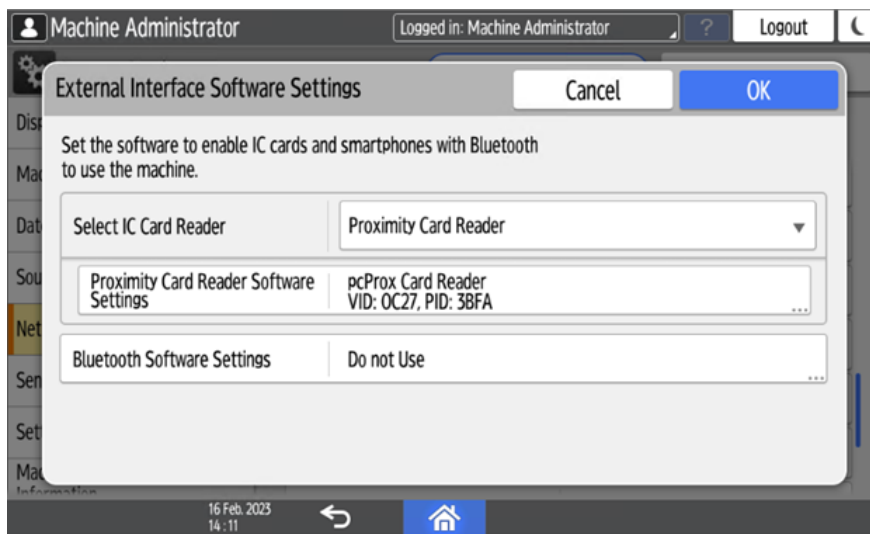
5. Appuyez sur « **Paramètres système** ».



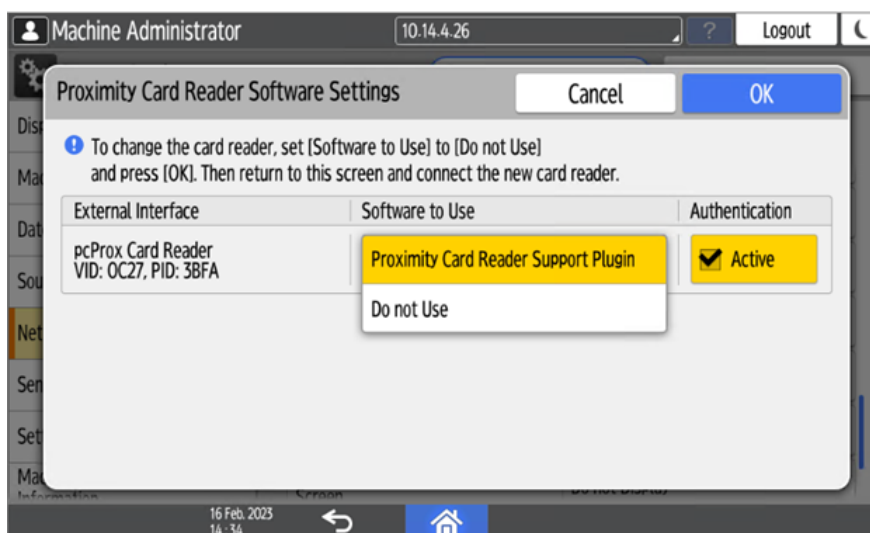
6. Ouvrez « **Réseau/Interface** », puis appuyez sur « **Paramètres logiciels de l'interface externe** ».



7. Ouvrez les « **Paramètres logiciels du lecteur de badges de proximité** ».



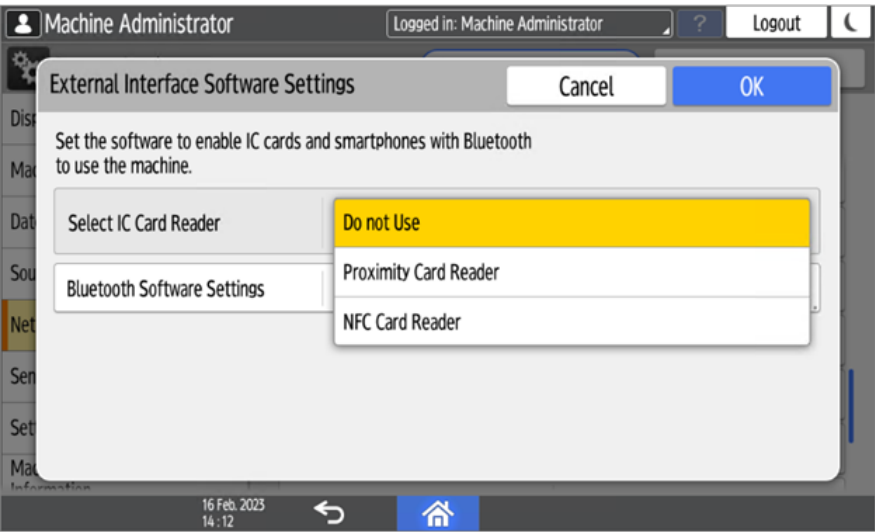
8. Sélectionnez « *Ne pas utiliser* » et confirmez les paramètres.



9. Ouvrez les paramètres du lecteur de badges de proximité.



10. Sélectionnez « Ne pas utiliser » et confirmez les paramètres.



11. Redémarrez l'appareil.

3.7.4 Lecteurs de badges pris en charge

Nom	Fourniss eur	Informations supplémentaires
MyQ-20-TR410U	Elatec	Lecteur LF compatible avec les formats standard (EM4102, Hitag, Tiris, Pyramid, etc.).
MyQ-20-TR411U	Elatec	Lecteur LF prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).

Nom	Fournisseur	Informations supplémentaires
MyQ-20-TR420U	Elatec	Lecteur HF prenant en charge les formats standard (Mifare, ISO14443, ISO15693, Felica, etc.).
MyQ-20-TR450U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard, ainsi que les cartes à puce.
MyQ-20-TR460U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard.
MyQ-20-TR461U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR462U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR470U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard, ainsi que Legic Prime
MyQ-20-TR480U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard, BLE
MyQ-20-TR520U	HID	Lecteur HF avec formats avancés (Mifare, ISO14443, ISO15693, iClass, Seos).
MyQ-20-TR530U	HID	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Indala, iClass, Seos), BLE, boîtier compact.
MyQ-20-TR540U	HID	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Indala, iClass, Seos).
MyQ-20-TR541U	HID	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Indala, iClass, Seos) et BLE.
MyQ-20-TR640U	RFIDeas	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard.

Nom	Fournisseur	Informations supplémentaires
MyQ-20-TR643U	RFIDeas	Lecteur double compatible avec les formats HF et LF standard, boîtier compact.
Omnikey 5427	HID	Lecteur bifréquence prenant en charge les formats iCLASS Seos®, iCLASS SE®, iCLASS®, MIFARE®, Indala Prox et HID Prox.
Omnikey 5127	HID	Lecteur de proximité 125 kHz et 13,56 MHz.
Omnikey 5027	HID	Lecteur sans contact haute fréquence prenant en charge les technologies iCLASS Seos®, iCLASS SE®, MIFARE Classic® et MIFARE® DESFire® EV1/EV2, ainsi que la norme NFC.
Lecteur Inepro Omni - 1DA6 0110	Inepro	Lecteur RFID prenant en charge toutes les technologies de badges dans les bandes de fréquences 13,56 MHz et 125 kHz.
WAVE ID®Plus/ PcProx Plus (09D8 0410)	RFIDeas	Lecteur de badges bifréquence.
WAVE ID® SP Plus/PcProx Plus SP	RFIDeas	Un lecteur de badges bi-fréquence.
PcSwipe (0C27 1000)	RFIDeas	Un lecteur de badges à bande magnétique.



La prise en charge des lecteurs de badges répertoriés dépend du micrologiciel installé sur l'imprimante.



Pour plus d'informations sur les lecteurs de badges pris en charge, contactez le support MyQ.

3.8 Mise à jour et désinstallation

Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal s'effectue via l'interface d'administration Web de MyQ.

 Consultez la section « Packages du terminal » dans le guide du Print Server MyQ pour plus de détails.

 Si vous effectuez une mise à niveau de la version 7.5 vers la version 10.1 et que vous avez précédemment configuré des paramètres d'en-tête PJP sur votre installation 7.5, **supprimez la configuration PJP avant de passer à la version 10.1**. Si vous ne la supprimez pas, votre installation 10.1 ne fonctionnera pas correctement.

 Pour les versions plus anciennes de MyQ Server ou des packages de terminal, **supprimez** le package de terminal installé, puis **ajoutez** la dernière version.

Désinstallation du terminal

Les terminaux intégrés MyQ peuvent être désinstallés via l'interface d'administration Web MyQ ou en forçant une réinitialisation aux paramètres d'usine sur le périphérique d'impression. Dans le premier cas, même si le terminal est désinstallé, tous les paramètres du périphérique peuvent être conservés pour une utilisation future, tandis qu'après une réinitialisation du périphérique, tous les paramètres sont perdus et le périphérique revient à son état d'usine par défaut.

Pour désinstaller à distance un terminal intégré depuis l'interface d'administration Web MyQ, suivez les étapes ci-dessous. Avant la désinstallation, assurez-vous que le package d'installation Ricoh est bien téléchargé sur le serveur et que le service Ricoh est en cours d'exécution.

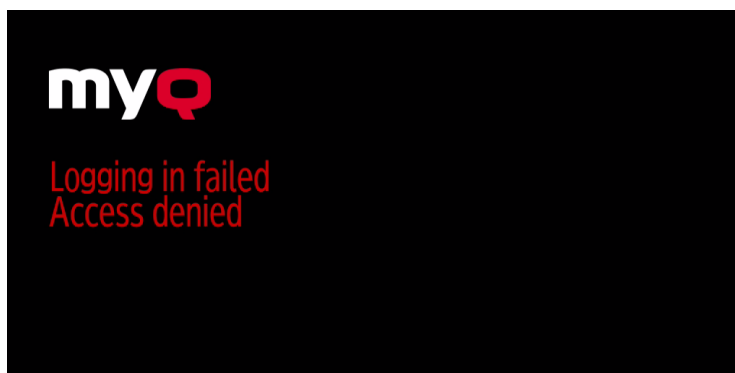
Pour désinstaller un terminal à distance

1. Accédez à **MyQ > Imprimantes**.
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez désinstaller, puis accédez à **Actions > Définir le profil de configuration...**

3. Sélectionnez « **Aucun terminal** » puis cliquez sur **OK**. Confirmez la modification du profil de configuration ; la désinstallation devrait alors démarrer automatiquement.

4 Licences

Le nombre total de terminaux intégrés pouvant fonctionner simultanément est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux intégrés. Si le nombre de licences intégrées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé. Par conséquent, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter à ce terminal et le message « **Échec de la connexion / Accès refusé** » s'affiche sur le terminal.



Pour retrouver l'accès au terminal, vous pouvez ajouter une nouvelle licence ou désactiver l'un des terminaux actuellement activés, puis réactiver le périphérique d'impression depuis l'interface d'administration Web de MyQ.

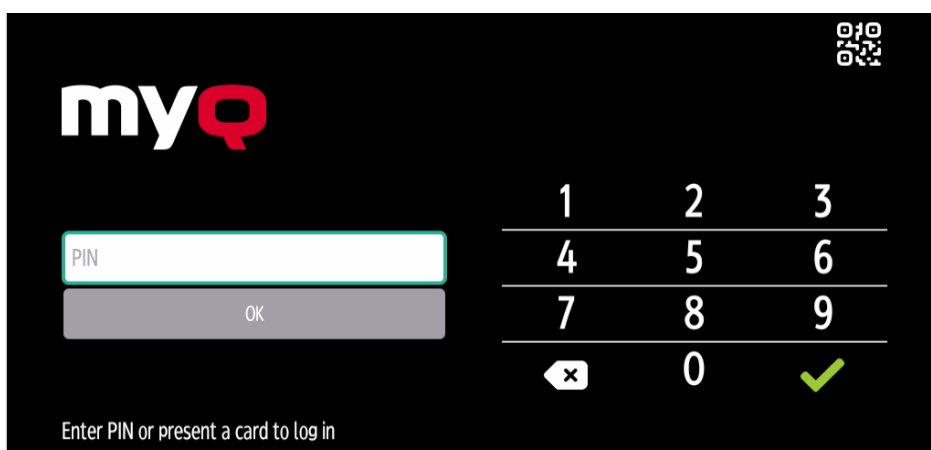
i Pour plus d'informations sur l'ajout de licences de terminal intégrées, leur activation et la prolongation de la période de garantie logicielle, consultez la section « [Licences](#) »¹⁰ du guide *du Print Server MyQ*.

10. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/licenses>

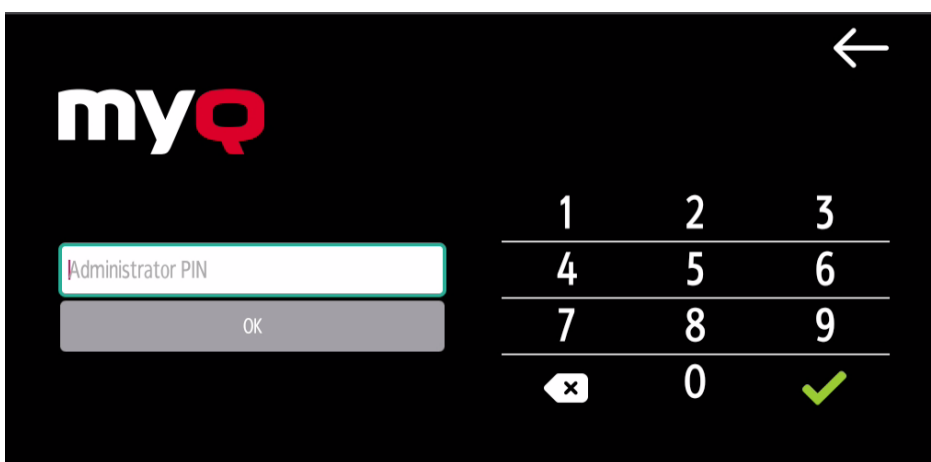
5 Menu d'administration

Depuis le **menu « Admin »** du terminal, vous pouvez gérer le terminal et les périphériques. Les actions disponibles sont « **Connexion administrateur** », « **Enregistrer les journaux** » et « **Réinitialiser l'application** ».

Sur l'écran d'accueil de l'application MyQ Embedded, appuyez sur le logo **MyQ** pour ouvrir l'écran de connexion administrateur.



Sur l'écran de connexion administrateur, saisissez le mot de passe administrateur (le mot de passe par défaut est **1087**), puis appuyez sur **OK**.



Le menu « Admin » s'ouvre.

Admin Menu	
Server address	
Server port	- +
Admin Login	➤
Store logs	Please, insert a memory device.
External Applications	
Reset the app	

Adresse du serveur

Vous pouvez modifier ici **l'adresse du serveur** ou **le nom d'hôte du serveur**. Il est recommandé de modifier ces paramètres uniquement via la configuration à distance.

Port du serveur

Vous pouvez modifier ici **le port du serveur**. Il est recommandé de modifier ces paramètres uniquement via la configuration à distance.

Connexion administrateur

Déverrouille le panneau de commande de l'imprimante ; une fois le panneau déverrouillé, l'écran par défaut de l'imprimante s'affiche et toutes les fonctionnalités du périphérique sont accessibles. Les pages imprimées et numérisées dans ce mode sont comptabilisées au nom de l'utilisateur **non authentifié**.

Une fois le panneau déverrouillé, vous pouvez accéder aux paramètres de l'appareil en appuyant sur le bouton « **Menu Système** » situé sur le panneau de commande de l'appareil.

Lorsque vous ouvrez le panneau de commande du périphérique à l'aide du bouton « **Connexion administrateur** », vous bénéficiez automatiquement des droits d'administration sur tous ses paramètres.

Exportation du journal

Si le support technique MyQ vous demande de fournir le journal du terminal intégré, vous pouvez le faire à l'aide d'une clé USB ou d'une carte SD.

Pour exporter le journal du terminal, insérez la clé USB ou la carte SD dans l'appareil, puis appuyez sur « **Stocker les journaux** » dans le menu Admin.

Le fichier de journal est exporté et transféré sur la clé USB ou la carte SD.

6 Personnalisation

Dans l'onglet « Paramètres **de personnalisation** » de l'interface d'administration Web MyQ, sous « **Personnalisation du terminal** », vous pouvez ajouter un **logo personnalisé** et sélectionner un **thème** différent pour modifier l'apparence générale de votre terminal intégré.

 Consultez le guide du Print Server MyQ pour en savoir plus sur [les paramètres de personnalisation](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/personalization-settings)¹¹.

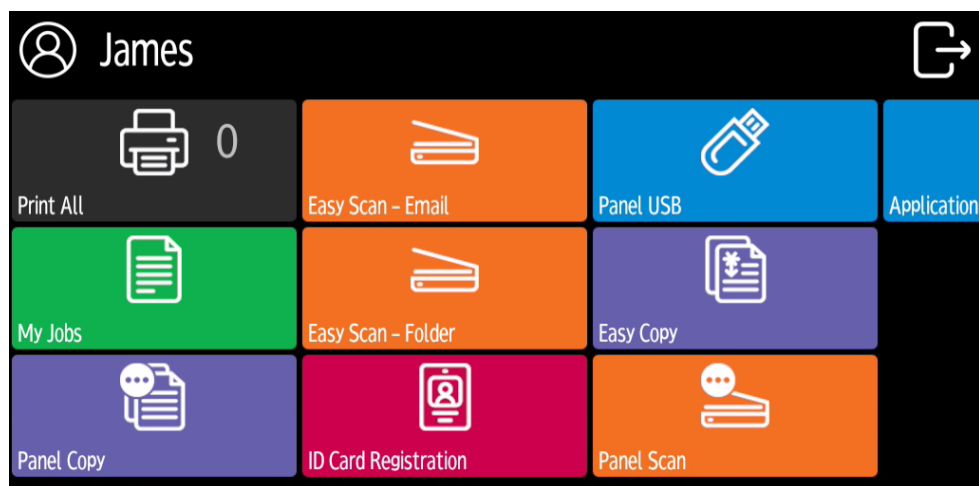
11. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/personalization-settings>

7 Actions sur le terminal

Cette rubrique traite des actions du terminal sur le terminal MyQ Ricoh SmartSDK Embedded et de leurs fonctionnalités.

Les actions par défaut du terminal sont les suivantes :

- Tout imprimer
- Mes travaux
- Copie du panneau
- Easy Scan — E-mail
- Easy Scan — Dossier
- Enregistrement du badge (visible uniquement si le badge est sélectionné comme méthode de connexion)
- Panneau USB
- Easy Copy
- Numérisation depuis le panneau
- Liste des applications
- Autres actions



i Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'action du terminal, consultez la section « [Paramètres des actions du terminal](#) »¹² du guide du Print Server MyQ.

12. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/terminal-actions-settings>

Outre les nœuds d'action par défaut mentionnés ci-dessus, les autres nœuds d'action disponibles pouvant être utilisés sur le terminal MyQ Ricoh SmartSDK Embedded sont les suivants :

- Easy Fax
- Liste des applications
- Fax via le panneau
- Boîte de panneau
- USB du panneau
- Modifier le compte
- Recharger un crédit
- Dossier
- Copie du badge d'identité
- Easy Print

7.1 Imprimer tout

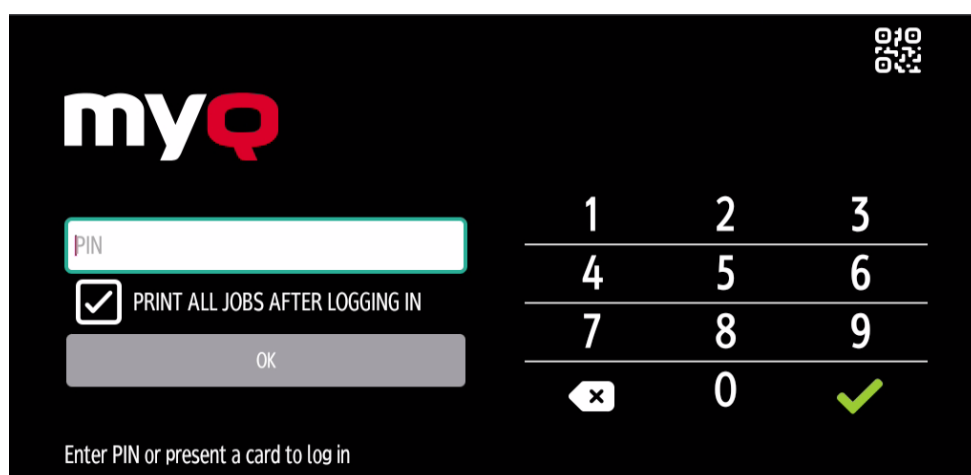
Cette action imprime tous les travaux en attente dans la file d'impression aux états « Prêt » et « En pause », y compris ceux délégués par d'autres utilisateurs.

7.1.1 Imprimer tous les travaux après la connexion

Comme alternative à l'action de terminal « **Imprimer tout** », vous pouvez utiliser la fonctionnalité « **Imprimer tous les travaux après la connexion** ». Une fois activée dans l'onglet « Paramètres **des imprimantes** », sous « **Général** », tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés immédiatement après sa connexion à un terminal intégré. Ainsi, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur le bouton « **Imprimer tout** » pour imprimer les travaux.

Même si l'option « **Imprimer tous les travaux après la connexion** » est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver cette fonctionnalité sur le terminal intégré avant de se connecter. Ainsi, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il souhaite imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via le bouton « **Tout imprimer** ».

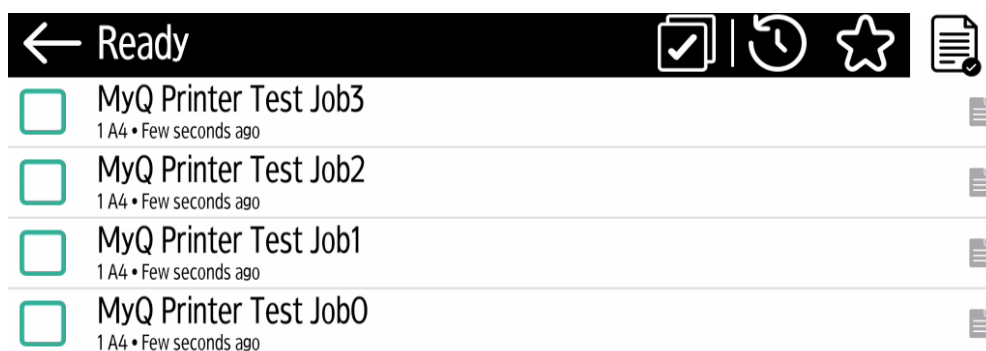
Si l'utilisateur désactive cette fonctionnalité sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal s'actualise avec l'option « **Imprimer tous les travaux après la connexion** » sélectionnée.



7.2 Mes travaux

Cette action du terminal affiche tous les travaux pouvant être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent y gérer leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Travaux prêts** : il s'agit de l'onglet initial de l'écran « **Mes travaux** ». Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de page située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient les travaux en attente dans la file d'impression, prêts à être imprimés.
- **Travaux favoris** : les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'étoile** située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cet onglet contient la liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Travaux imprimés** : les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'horloge** située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cet onglet contient l'historique de vos travaux imprimés.



Filtres de travaux

Dans l'interface d'administration Web MyQ, sous **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans la section **Général**, il est possible d'**autoriser un travail en couleur sur une imprimante noir et blanc**, mais le travail est comptabilisé comme noir et blanc. Cette option est désactivée par défaut.

Si l'impression d'un travail est refusée parce que le format ou la couleur sélectionné(e) n'est pas pris(e) en charge par le périphérique, une icône en forme de point d'exclamation rouge s'affiche à côté du travail. Cliquez sur cette icône pour afficher la raison de l'erreur :

- *Les travaux couleur ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique* lorsqu'un travail couleur est mis en file d'attente sur une imprimante noir et blanc.
- *Les travaux au format A3 ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique* lorsqu'un travail A3 est mis en file d'attente sur une imprimante A4.
- *Ni les travaux en couleur ni ceux de ce format ne peuvent être imprimés sur ce périphérique* lorsqu'un travail A3 en couleur est mis en file d'attente sur une imprimante A4 noir et blanc.

Gestion des travaux dans l'écran « Mes travaux »

Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Dans cette barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- **Imprimer** : appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.
- **Modifier** : appuyez sur l'icône de modification pour modifier les options d'impression des travaux sélectionnés. Dans la boîte de dialogue **Options d'impression**, en fonction des autorisations accordées par l'administrateur, l'utilisateur peut choisir entre la couleur et le noir et blanc, sélectionner les options recto ou recto-verso, définir l'agrafage et la perforation, et modifier le nombre de copies. Après avoir modifié les options d'impression, l'utilisateur peut appuyer sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux.

- i** Dans certains cas, certaines options d'impression peuvent apparaître dans la liste alors qu'elles ne sont pas applicables en raison de la file d'impression ou de l'imprimante utilisée. Par exemple, les options **d'agrafage** peuvent s'afficher même si l'impression s'effectue sur un terminal ne disposant pas de cette fonctionnalité. Dans de tels cas, cette commande sera ignorée.

← Print options		
Duplex	Duplex long edge	>
Staple	No Staple	>
Punch	No Punch	>
Toner saving	No	>
Copies	 1 	
Color	B&W	

- **Aperçu des travaux** : appuyez sur l'icône en forme d'œil pour prévisualiser les travaux sélectionnés.
- **Ajouter aux favoris** : appuyez sur l'icône étoile-plus pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visibles dans les onglets « Travaux prêts » et « Travaux imprimés »).
- **Supprimer des favoris** : appuyez sur l'icône étoile-moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visible dans l'onglet « Travaux favoris »).
- **Supprimer** : appuyez sur l'icône de la corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés.

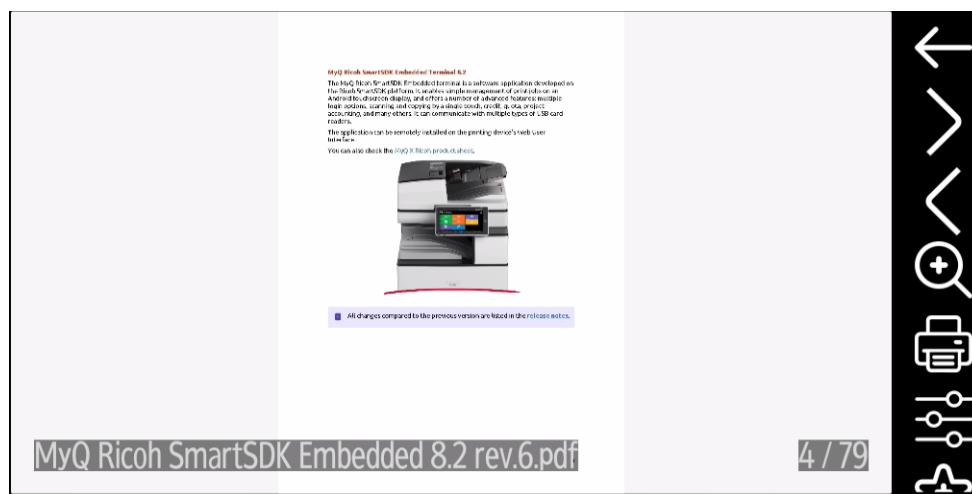
Aperçu des travaux

La fonctionnalité « **Aperçu des travaux** » permet de générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, accédez à **MyQ, Paramètres, Travaux, Aperçu des travaux**. Il est possible de limiter le **nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur sur 0.

Une fois activée, le bouton « Aperçu des travaux » (œil) s'affiche sur le terminal.



Appuyer dessus vous redirige vers l'écran d'aperçu des travaux. La première page du document s'affiche par défaut sous forme de vignette, en tant que première page de l'aperçu du travail. À côté de l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit, ainsi que le menu de navigation à droite.



Dans le menu de navigation, vous pouvez utiliser le bouton « Retour » pour revenir à « Mes travaux », les boutons « Suivant » et « Précédent » pour prévisualiser d'autres pages, le bouton « Loupe » pour zoomer ou dézoomer sur la page prévisualisée, le bouton « Imprimante » pour imprimer le travail ou ouvrir ses options d'impression, et le bouton « Trois points » pour développer le menu de navigation. Dans le menu développé, vous pouvez supprimer le travail, l'ajouter à vos favoris et l'imprimer.

Job Roaming

La fonctionnalité de **Job Roaming** permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un emplacement à un autre : les travaux envoyés à une succursale peuvent être imprimés sur les périphériques d'impression de n'importe quelle autre succursale.

L'utilisateur ne peut télécharger un travail que sur un seul site à la fois. Un Central Server MyQ avec des serveurs de site est requis pour cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, consultez le guide *d'installation du Central Server MyQ*.

Pour imprimer les travaux, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

1. Se connecter au terminal intégré.
2. Appuyez sur « **Mes travaux** ». L'écran « Mes travaux » s'ouvre.
3. Sur cet écran, appuyez sur l'icône représentant un globe. L'onglet « À distance » s'ouvre.
4. Sélectionnez les travaux à télécharger, puis appuyez sur l'icône de téléchargement située dans le coin supérieur droit de l'onglet. Les travaux sont téléchargés et peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression actuel, ainsi que sur tout autre périphérique d'impression associé à la file d'impression « **Job Roaming** ».

7.3 Easy Scan

Numérisation d'une simple pression. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé, et configurer les paramètres de numérisation dans MyQ.

 Pour plus d'informations sur la configuration de l'action « **Easy Scan** » et la définition de ses destinations et paramètres, consultez la section « [Paramètres d'Easy Scan](#) »¹³ dans le guide du Print Server MyQ.

- Si cette fonctionnalité est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de numérisation depuis l'écran du terminal.

13. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-scan-settings>

← Easy Scan – Email 		
Resolution	200 dpi	
Color	Grayscale	
Format	PDF	
Duplex	Single Sided	
Continuous scan	Disabled	
Scan Separation	All pages together	

- Vous pouvez également créer de nouveaux paramètres personnalisés à utiliser dans les métadonnées de numérisation, ou comme éléments de noms de fichiers, d'adresses, d'objets et de corps d'e-mails, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe de dossiers, etc. Vous trouverez plus de détails dans la section « [Créer des paramètres personnalisés](#)¹⁴ » du guide MyQ Print Server.
- La fonction OCR (reconnaissance optique de caractères) peut être utilisée avec Easy Scan, en créant des profils OCR et en permettant aux utilisateurs de les sélectionner sur le terminal intégré. Vous trouverez plus de détails dans la section « [OCR](#)¹⁵ »¹⁶ du guide MyQ Print Server.

← Easy Scan – Email
JPEG
TIFF
HCPDF
OCRPDF
OCRTXT
OCRDOC

14. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/create-custom-parameters>

15. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/ocr>

16. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/ocr>

7.3.1 Paramètres d'Easy Scan

Chaque paramètre dispose d'une option « *Par défaut* ». Si elle est sélectionnée, les valeurs réelles sont reprises des paramètres de numérisation par défaut du périphérique d'impression.

 Les paramètres suivants constituent une exception pour les périphériques Ricoh : en raison de certaines limitations, leur état par défaut est défini par le terminal intégré MyQ :

- Résolution - 200 dpi
 - Couleur - Niveaux de gris
-
- **Résolution** : résolution du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
 - **Couleur** - L'échelle de couleurs du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Niveaux de gris
 - N&B (deux tons)
 - Automatique
 - **Format** - Le format du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso - reliure en haut
 - Recto-verso - reliure sur le côté
 - Brochure - reliure à gauche
 - **Numérisation en continu** - Lorsque l'option de numérisation en continu *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que vous n'avez pas appuyé sur « **Terminé** ». Après avoir cliqué sur « **Numériser** », le périphérique d'impression numérise une autre page.

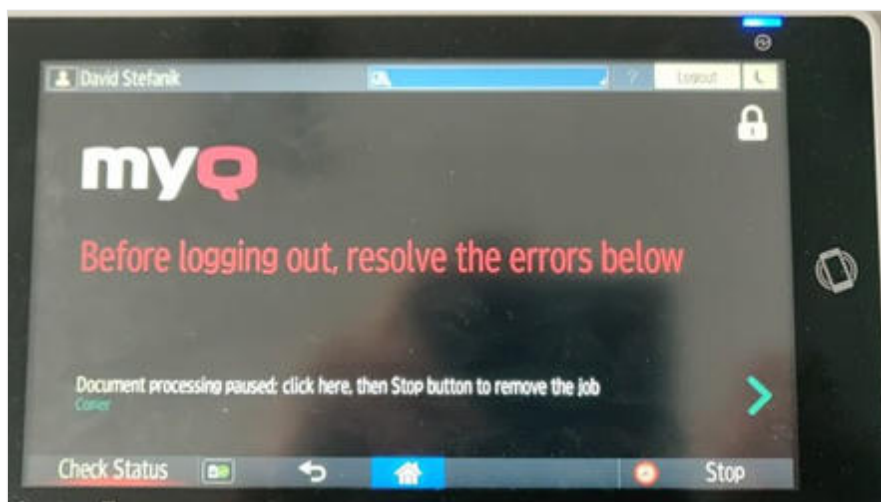
Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Désactivé
- Activé
- **Séparation des pages numérisées** - Si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être enregistrées soit séparément (chaque page dans un fichier distinct), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Toutes les pages ensemble
 - Séparer chaque page
- **Orientation de l'original** - Détermine l'orientation de la page numérisée dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant devant l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page s'affiche à l'horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne)
 - Bord supérieur à gauche : la page s'affiche en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne)
- **Densité** : la densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus elle est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - La plus faible
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille de la sortie numérisée. Ce paramètre détermine la taille de la zone de numérisation ; il doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - Folio
 - Ledger
 - Lettre
 - Legal
 - Oficio II
 - Relevé
 - Par défaut

- **Ignorer les pages vierges** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages vierges dans le document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Par défaut
 - Oui
 - Non
- **Formats mixtes** - Ce paramètre permet à l'utilisateur de numériser des travaux comportant des formats mixtes.
 - Activé
 - Désactivé

7.3.2 Déconnexion pendant la numérisation

1. Ricoh ne permet pas aux utilisateurs de se déconnecter lorsqu'un travail de numérisation ou de copie est en cours.
2. Lorsque l'utilisateur tente de se déconnecter, le travail de numérisation doit d'abord être annulé ou terminé.
3. Il en va de même lorsqu'une erreur du périphérique (comme un bourrage papier) se produit ; l'erreur doit d'abord être corrigée, le travail de numérisation annulé ou terminé, et ce n'est qu'ensuite que l'utilisateur peut se déconnecter.
4. Dans ce cas, le message suivant s'affiche en rouge sur l'écran du terminal : **Avant de vous déconnecter, résolvez les erreurs ci-dessous.**
5. L'écran affiche également une liste des travaux ainsi que les erreurs associées qui doivent être résolues au préalable.
6. Pour résoudre l'erreur, il faut appuyer sur le message d'erreur, puis sur le bouton **« Arrêter »** (situé dans le coin inférieur droit).
7. L'utilisateur ne doit pas appuyer sur le bouton **« Arrêter »** trop tôt ni trop tard, et ne doit rien sélectionner entre-temps.
8. Une fois que vous avez appuyé sur le bouton **« Arrêter »**, suivez les instructions qui s'affichent à l'écran, par exemple pour confirmer l'annulation des travaux.
9. Une fois le travail annulé, l'utilisateur peut se déconnecter.
10. Regardez la vidéo ci-dessous qui présente un exemple d'erreur, explique comment arrêter le travail, puis se déconnecter.



7.4 Easy Print

L'action de terminal « Easy Print » permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer au préalable vers MyQ. Ces fichiers peuvent être imprimés à partir de plusieurs destinations, telles que divers espaces de stockage dans le cloud, des lecteurs réseau ou locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

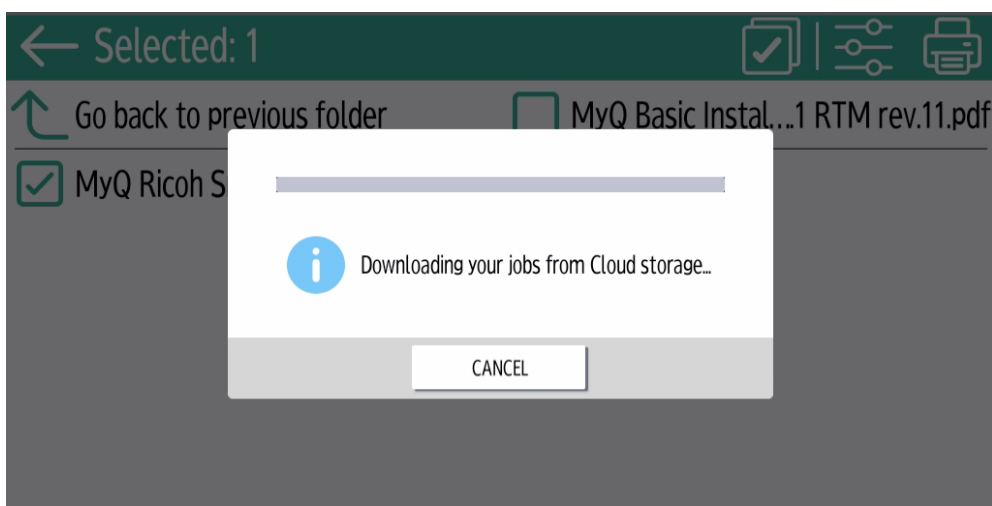
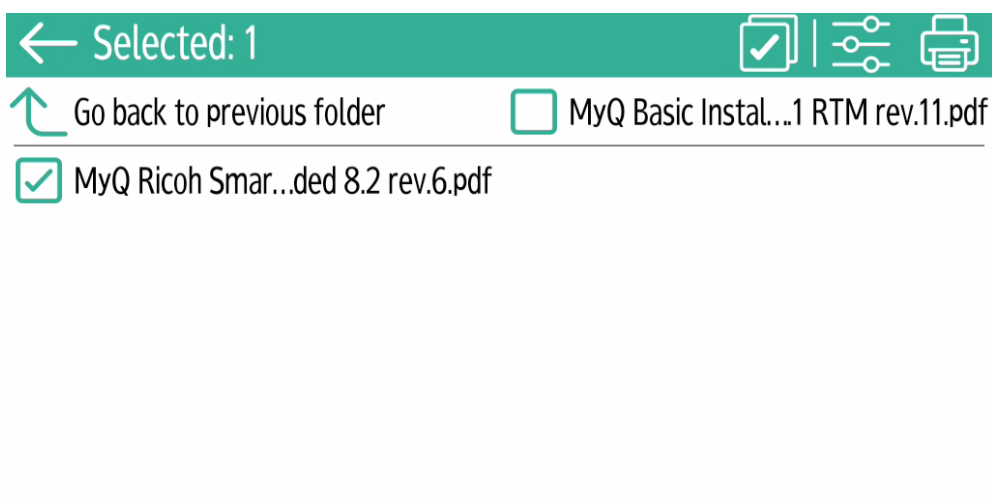
Pour plus d'informations sur la configuration de l'action « **Easy Print** », consultez la section « [Paramètres Easy Print](#) »¹⁷ dans le guide du Print Server MyQ.

Lorsque « Easy Print » est utilisé sur le terminal, l'utilisateur voit s'afficher une liste des destinations possibles associées à cette action (cette étape est ignorée s'il n'y a qu'une seule destination). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut y parcourir le contenu et choisir les fichiers à imprimer.

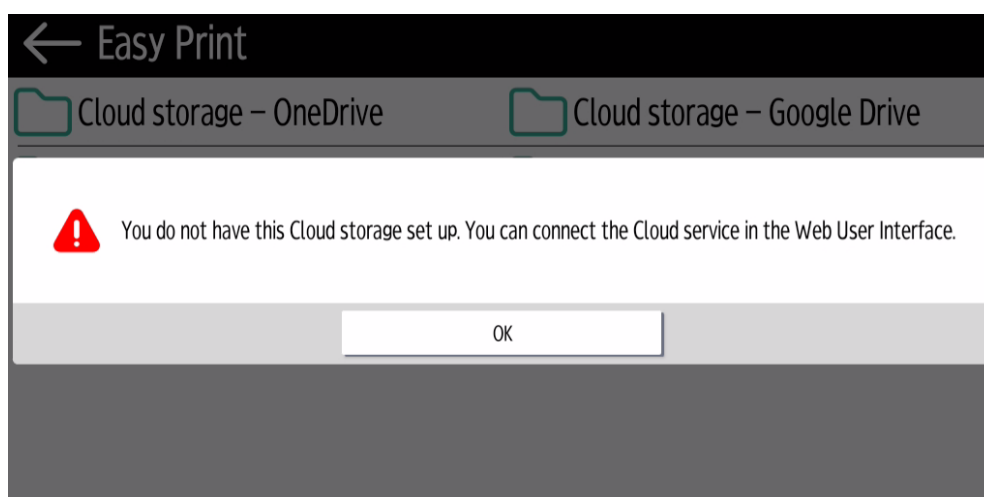


17. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-print-settings>

Une fois le bouton d'impression actionné, les fichiers sont téléchargés depuis la destination vers le serveur, traités via la file d'impression Easy Print par défaut, puis envoyés immédiatement à l'imprimante sans aucune autre intervention. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers déjà téléchargés mais non imprimés sont supprimés du serveur. Les fichiers déjà imprimés restent sur le serveur et peuvent être réimprimés.



Si l'utilisateur n'a aucun espace de stockage cloud connecté, un message d'information s'affiche sur le terminal pour l'informer qu'aucun espace de stockage cloud n'est disponible, mais qu'il peut en configurer un via l'interface utilisateur web.



7.5 Easy Copy

Copie en un seul clic. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement copiée.

i Vous pouvez définir les paramètres de copie dans l'interface d'administration Web de MyQ, comme décrit dans la section « [Paramètres Easy Copy](#) »¹⁸ du guide du Print Server de MyQ.

⚠ Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si cette fonctionnalité est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de copie depuis l'écran du terminal.

18. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-copy-settings>

← Easy Copy		✓
Copies	1	
Color	Monochrome	
Duplex	Single Sided	
Original Orientation	Top Edge on Top	
Density	Automatic	
Size	Automatic	

7.5.1 Paramètres Easy Copy

- **Copies** : prédéfinissez le nombre de copies disponibles 1-99.
- **Couleur** - Gamme de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Monochrome
 - Automatique
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso
 - Recto vers recto-verso
 - De 2 faces à 1 face
- **Orientation de l'original** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se trouvant face à l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page s'affiche en position horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page s'affiche en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne).
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus elle est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - La plus faible
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé

- Très élevé
- **Taille** - Taille du document numérisé. Elle détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Grand format
 - Lettre
 - Legal
 - Relevé
 - Oficio II
- **Agrandissement** - Ce paramètre vous permet de déterminer la taille de la copie. Vous pouvez ainsi la rendre plus petite ou plus grande que le fichier d'origine. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Identique à l'original
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Grand livre
 - Lettre

7.6 Easy Fax

Envoi de fax en deux étapes. Vous pouvez définir les paramètres de fax dans MyQ.

 Pour plus d'informations, consultez la section « [Paramètres Easy Fax](#) »¹⁹ dans le guide du Print Server MyQ.

19. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-fax-settings>

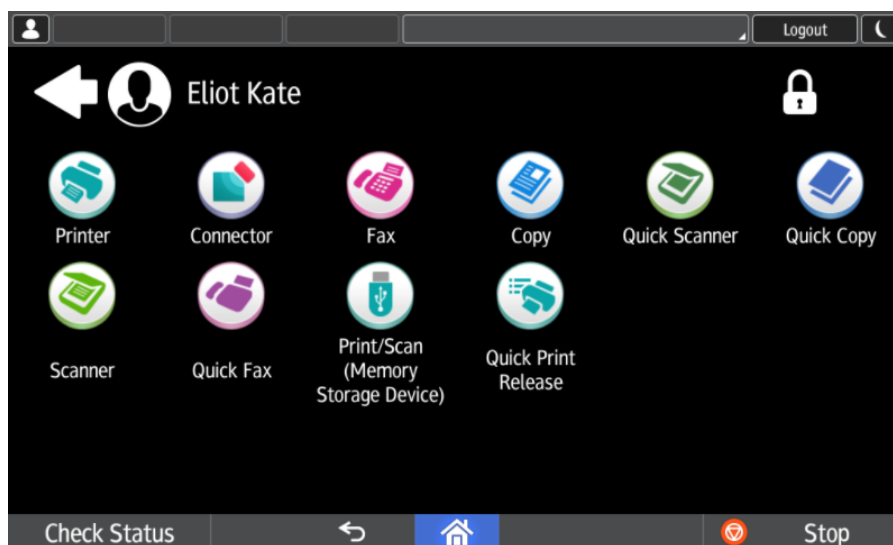
7.6.1 Paramètres Easy Fax

- **Résolution du fax** - Résolution du fichier de fax sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Normal
 - Fine
 - Très fine
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso - Reliure sur le côté
 - Recto-verso - Reliure en haut
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus elle est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - La plus faible
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé

7.7 Liste des applications

Liste des applications Android tierces.

Les utilisateurs peuvent revenir à leur écran d'accueil en appuyant sur le bouton d'accueil situé sur la barre en bas de l'écran du panneau.



7.8 Actions du panneau

7.8.1 Texte du panneau

Ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression.

7.8.2 Panneau « Scan »

Ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression.

Les utilisateurs peuvent revenir à leur écran d'accueil en appuyant sur le bouton d'accueil situé sur la barre en bas de l'écran du panneau.



Pour activer la numérisation sur le terminal, assurez-vous que votre serveur MyQ est configuré comme serveur SMTP dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

7.8.3 Fax du panneau

Ouvre l'écran de fax du périphérique d'impression.

Les utilisateurs peuvent revenir à leur écran d'accueil en appuyant sur le bouton d'accueil situé sur la barre en bas de l'écran du panneau.



Les fax envoyés depuis des périphériques Ricoh SmartSDK ne sont pas comptabilisés dans MyQ.

7.8.4 Boîte du panneau

Ouvre l'écran de la boîte de documents du périphérique d'impression.

Les utilisateurs peuvent revenir à l'écran d'accueil en appuyant sur le bouton d'accueil situé dans la barre en bas de l'écran du panneau.

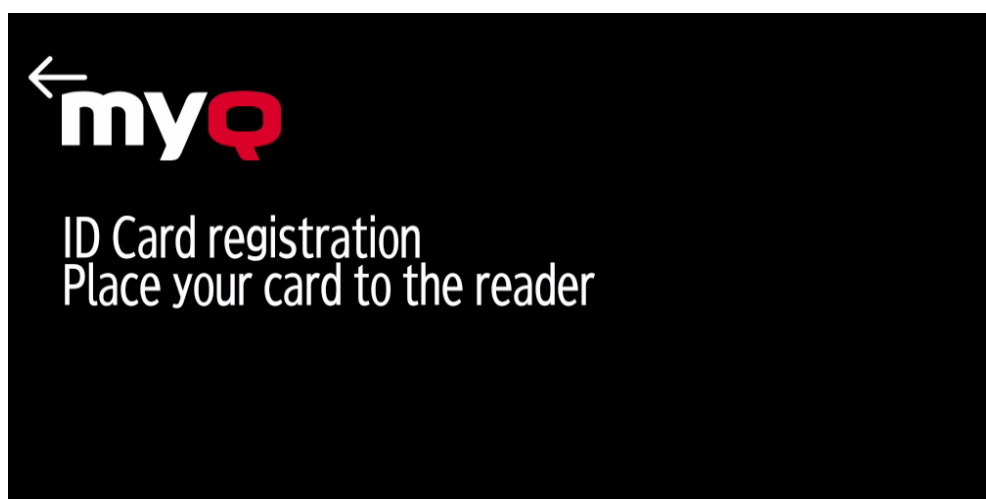
7.8.5 USB du panneau

Ouvre l'écran « USB » du périphérique d'impression.

Les utilisateurs peuvent revenir à leur écran d'accueil en appuyant sur le bouton d'accueil situé dans la barre en bas de l'écran du panneau.

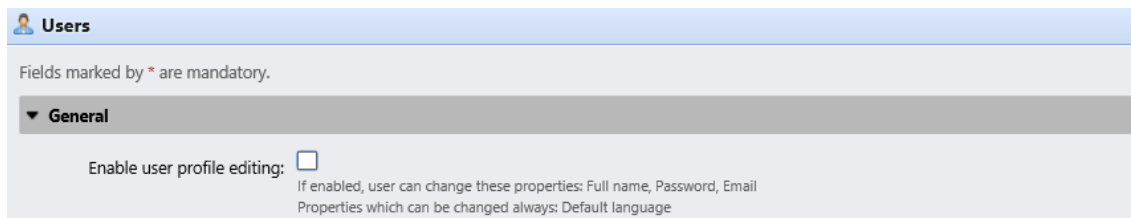
7.9 Enregistrement du badge

Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le glissant devant le lecteur de badge.



7.10 Modifier le compte

Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de cette action de terminal, accédez à l'onglet Paramètres **des utilisateurs (MyQ, Paramètres, Utilisateurs)** et, sous **Général**, sélectionnez l'option **Activer la modification du profil utilisateur**.



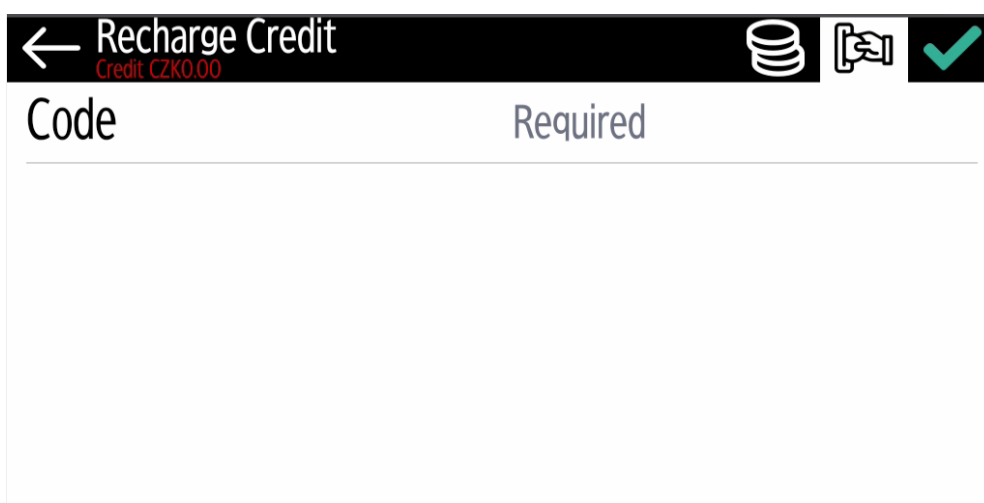
En appuyant sur l'action « **Modifier le compte** », l'utilisateur connecté peut ouvrir l'écran de son profil utilisateur, où il peut modifier son **nom complet, son mot de passe, son adresse e-mail et sa langue par défaut**. Une fois la modification validée, l'entrée de la base de données est mise à jour et les nouvelles valeurs sont prises en compte. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

← User Profile		✓
Full name	Mark	
Password	Empty	
Email	mark@myq.local	
Default language	Deutsch (Deutschland)	>
User name	mark	🔒

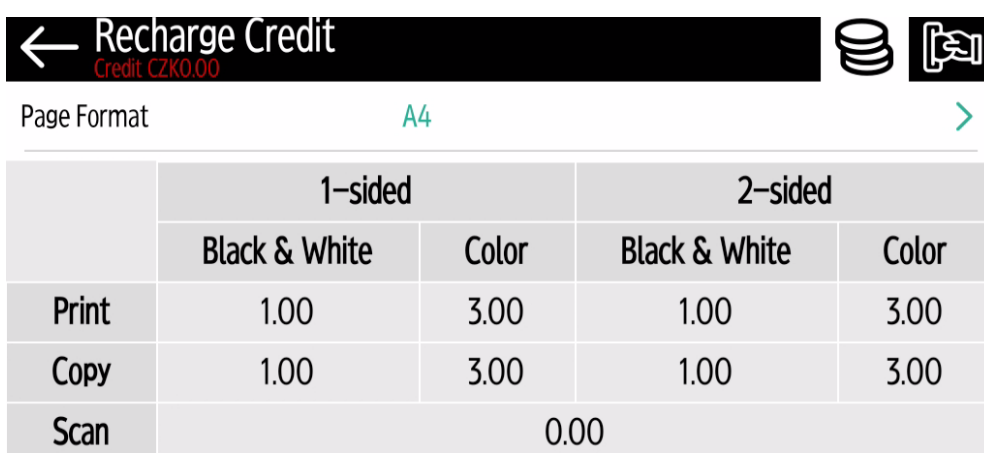
7.11 Recharger le crédit

Cette action permet de recharger un crédit sur le terminal.

Après avoir appuyé sur l'action « **Recharger le crédit** », l'écran « Recharger le crédit » s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge figurant sur son bon.



Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur l'icône « **Pièces** » située dans le coin supérieur droit de l'écran.



	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.00	3.00	1.00	3.00
Copy	1.00	3.00	1.00	3.00
Scan	0.00			

7.12 Dossiers

Les actions du terminal peuvent être regroupées dans des dossiers. Les dossiers peuvent servir à optimiser la mise en page de l'écran du terminal ou à permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions. Par exemple, vous pouvez regrouper plusieurs actions « Easy Scan » avec des destinations différentes dans un seul dossier « Easy Scan ». Un autre exemple consiste à laisser les actions les plus importantes du terminal sur l'écran d'accueil et à placer les autres dans un dossier « *Actions supplémentaires* ».

Les dossiers vides ne s'affichent pas sur l'écran du terminal. Si un dossier ne contient qu'un seul élément, c'est cet élément qui s'affiche à la place du dossier.

7.13 Copie du badge

En appuyant sur cette action, les utilisateurs peuvent créer une copie où les deux faces d'un badge sont imprimées sur une seule page.

Ils peuvent définir les paramètres suivants :

- **Copies** - Nombre de copies imprimées.
- **Couleur** : choisir entre couleur, monochrome ou niveaux de gris.

8 Comptabilité

Dans l'onglet « Paramètres **de comptabilité** », dans la section « **Général** », l'administrateur MyQ peut définir :

- **le mode de comptabilité** que MyQ utilisera :
 - **Groupe de comptabilité** - Ce mode est sélectionné par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être utilisés.
 - **Centre de coûts** : dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est débité.
- **la priorité des comptes de paiement**, qui s'applique aux terminaux ne prenant pas en charge la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur, ainsi qu'aux files d'impression directes ne disposant pas de l'option Desktop Client. Dans ces cas, c'est toujours le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée qui est utilisé :
 - Crédit
 - Quota

 Pour plus de détails, consultez la section « [Paramètres de comptabilité](#) »²⁰ dans le guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

8.1 Crédits

Lorsque la comptabilisation des crédits est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un solde suffisant sur leur compte pour pouvoir imprimer, copier et numériser. Sur l'écran d'accueil du terminal intégré, ils peuvent consulter leur solde restant. Si l'action « **Recharger le crédit** » est disponible sur le terminal, les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant directement sur n'importe quel terminal intégré le code figurant sur un bon de recharge.

20. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/accounting-settings>

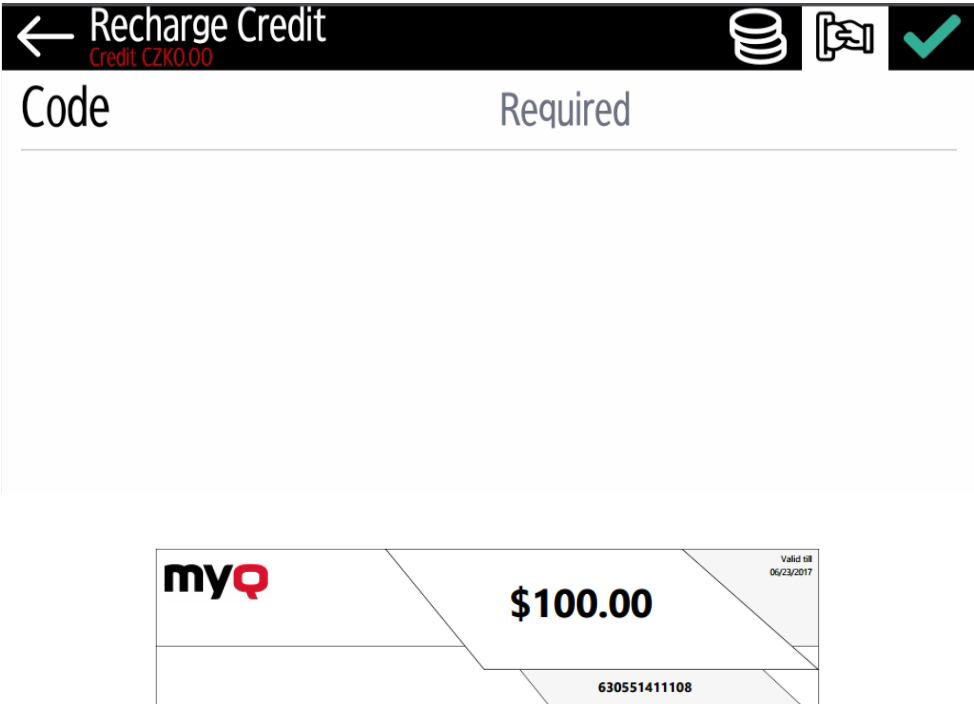
 Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs disposant d'un crédit insuffisant sont invités à recharger leur crédit après s'être connectés. Ils sont informés de l'insuffisance de crédit et automatiquement redirigés vers l'écran « **Recharger le crédit** », où ils peuvent effectuer leur recharge.

 Pour plus d'informations, consultez la section « [Crédit](#) »²¹ du guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

8.1.1 Recharge de crédit

Après avoir appuyé sur l'action « **Recharger le crédit** », l'écran « Recharger le crédit » s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge figurant sur son bon d'achat.



21. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/credit>

Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur l'icône « **Pièces** » dans le coin supérieur droit de l'écran.

← Recharge Credit Credit CZK0.00  				
Page Format		A4		>
	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.00	3.00	1.00	3.00
Copy	1.00	3.00	1.00	3.00
Scan	0.00			

8.1.2 Utilisation des actions du terminal avec un crédit insuffisant

Si la recharge de crédit via des bons d'achat est activée dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils ne disposent pas d'un crédit suffisant. Toutefois, s'ils appuient sur le bouton correspondant à une action particulière, ils sont immédiatement redirigés vers l'écran « **Recharger le crédit** ».

Si la recharge de crédit via des bons d'achat est désactivée dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant du crédit sont indisponibles et les boutons correspondants sont grisés.



Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant une numérisation via Easy Scan

Le travail de numérisation est terminé. Le solde de crédit réel est mis à jour tout au long de la numérisation et, une fois le travail terminé, aucune action nécessitant du crédit ne peut être effectuée.

Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant une copie via Easy Copy

La copie est interrompue, même s'il reste encore quelques pages à copier. Le solde de crédit réel est mis à jour tout au long de la copie et, une fois le travail arrêté, aucune action nécessitant du crédit ne peut être effectuée.

Mesure prise lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant une numérisation à partir du panneau de numérisation de l'imprimante

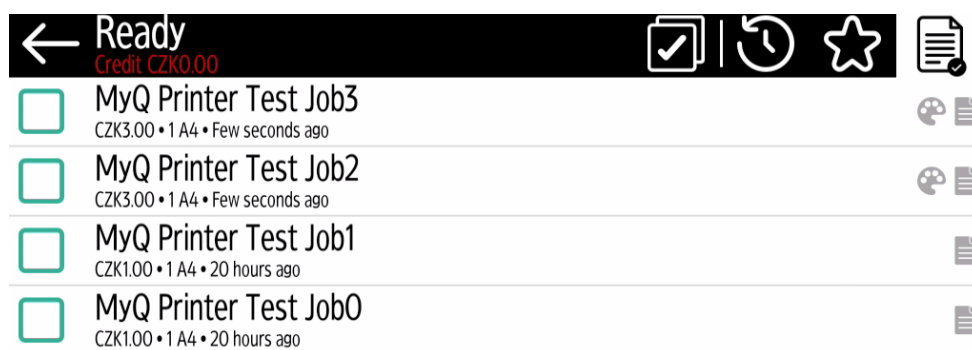
L'utilisateur peut continuer à numériser tant qu'il reste sur le panneau de numérisation. Dès qu'il quitte ce panneau, le solde de crédit actuel s'affiche et aucune action nécessitant du crédit ne peut être effectuée.

Mesure prise lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant une copie sur le panneau de copie de l'imprimante

La copie est interrompue, même s'il est encore possible de copier quelques pages supplémentaires. Aucune autre copie ne peut être effectuée sur le panneau et, une fois que l'utilisateur quitte celui-ci, le solde de crédit réel s'affiche et aucune action nécessitant du crédit ne peut être effectuée.

Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

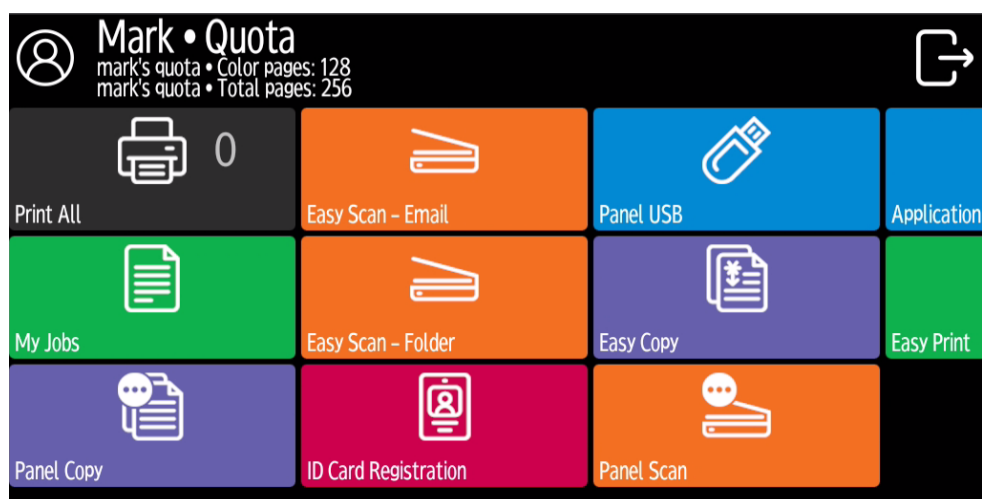
Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

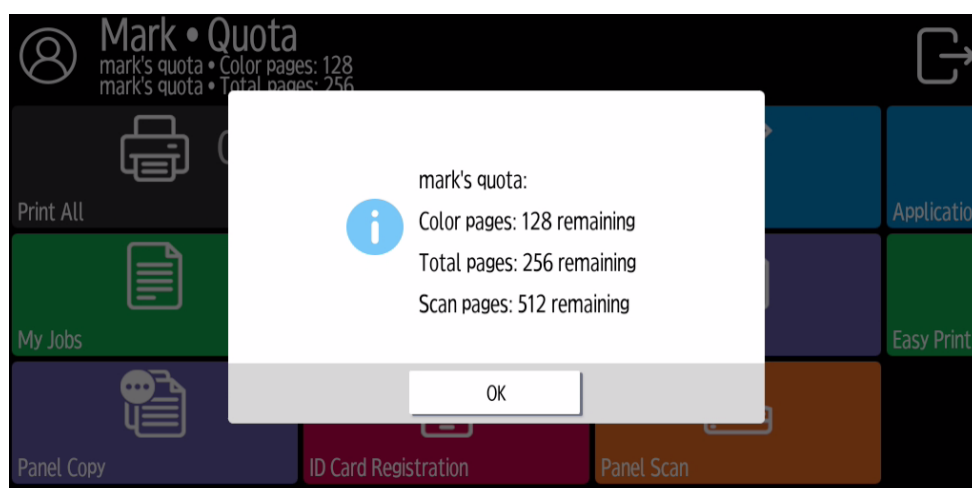


Les travaux tarifés ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « **Tout imprimer** » lorsque le prix total de tous les travaux d'impression tarifés est supérieur à leur crédit.

8.2 Quota

Lorsque la fonctionnalité « **Quota** » est activée, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer, copier ou numériser une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur limite de quota. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels depuis leur session sur le terminal intégré.





Le comportement du terminal intégré dépend des paramètres de quota définis dans MyQ. Lors de la configuration **du quota** dans l'interface d'administration Web de MyQ, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé :

- Si la **valeur surveillée** est « *Coût* », sélectionnez-les sous « **Désactiver les opérations** ». Les options disponibles sont « *Imprimer* », « *Copier* », « *Imprimer en couleur* » (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), « *Copier en couleur* » (sur les terminaux 8.1 ou plus récents) et « *Numériser* ».
- Si la **valeur surveillée** est « *Pages* », cochez la case « **Désactiver l'opération** » : l'opération ayant atteint la limite sera alors désactivée.
- Cochez la case « **Interrompre le travail en cours lorsque la limite est atteinte** » si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les cases « **Désactiver l'opération** » et « **Interrompre le travail en cours lorsque la limite est atteinte** » sont toutes deux cochées, le travail sera interrompu lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Si la case « **Désactiver l'opération** » est cochée et que celle de « **Terminer le travail en cours lorsque la limite est atteinte** » ne l'est pas, le travail en cours sera terminé et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Cette action n'est pas prise en charge par le quota de numérisation.
- Les quotas qui désactivent la numérisation ne peuvent pas être appliqués immédiatement.

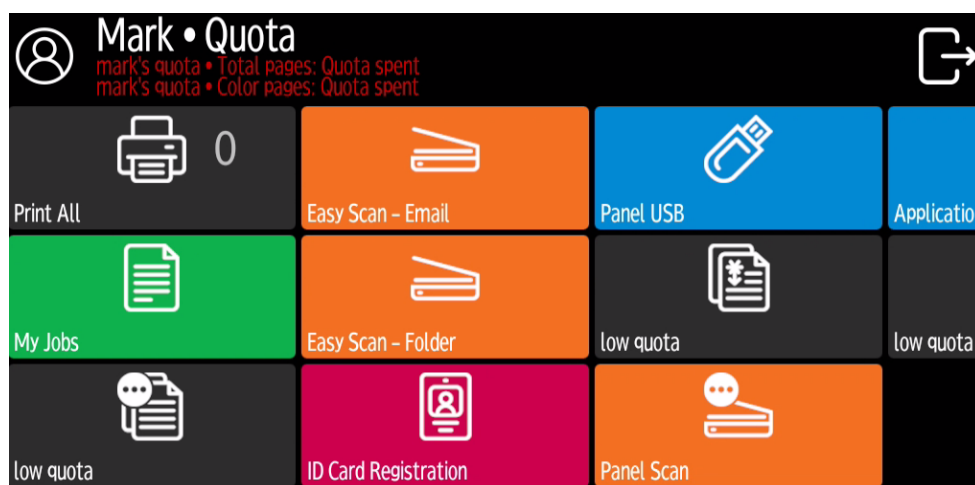
i Pour plus d'informations, consultez la section « [Quota](#) »²² dans le guide du Print Server MyQ.

22. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/quota>

⚠ Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Action déclenchée lorsqu'un utilisateur atteint un quota à application immédiate

L'opération en cours s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. Cela s'applique uniquement aux travaux d'impression et de copie (y compris la copie depuis le panneau de commande). Les travaux de numérisation sont toujours menés à terme.



Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

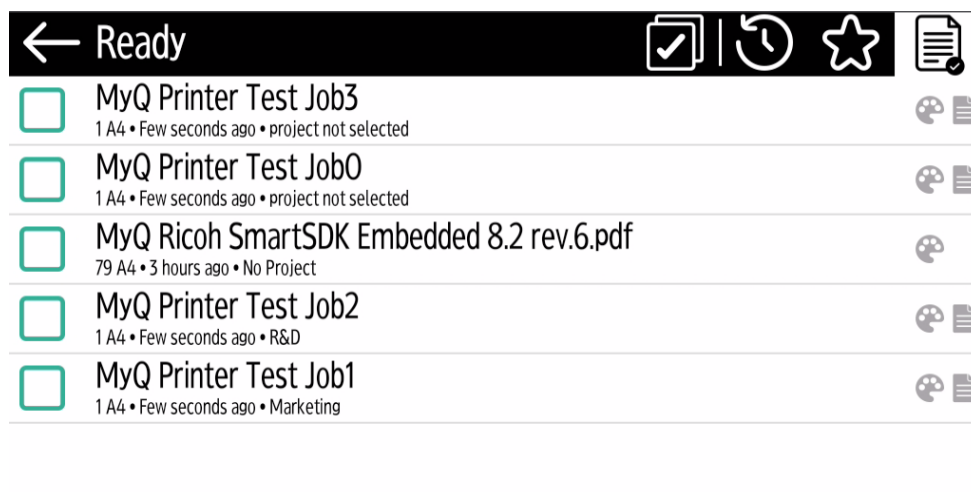
Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « **Tout imprimer** » tant que la taille totale de l'ensemble des travaux d'impression est supérieure à celle autorisée par le quota.

8.3 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité par projet est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets à des travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent

également être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle du Desktop Client MyQ, sur l'interface d'administration MyQ Web ou dans le client MyQ X Mobile.



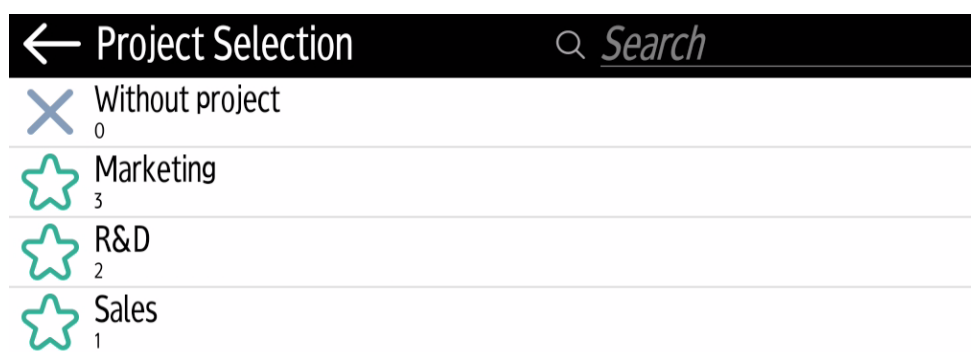
i Pour plus d'informations, consultez la section « [Projets](#) »²³ du guide du Print Server MyQ.

8.3.1 Attribution de projets à des travaux d'impression

Mes travaux

Si un utilisateur souhaite imprimer un travail non attribué figurant dans la liste « **Mes travaux** », il est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet et doit choisir l'un des projets disponibles (ou l'option « *Sans projet* », si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir l'imprimer.

23. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/projects>



Les travaux auxquels un projet a été attribué sont immédiatement imprimés.

Tout imprimer

Si tous les travaux en attente dans la file d'impression ont déjà un projet attribué par MyQ Desktop Client, l'interface d'administration Web MyQ ou MyQ X Mobile Client, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection de projet immédiatement après avoir appuyé sur le bouton « **Imprimer tout** ». Il doit alors sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option « *Sans projet* », si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option « *Sans projet* ») n'est attribué qu'aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent les projets qui leur avaient été attribués précédemment.

Attribution de projets aux travaux « Easy Copy »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Easy Copy** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet où il doit sélectionner le projet (ou l'option « *Sans projet* »).

Attribution de projets aux travaux « Easy Scan »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Easy Scan** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet où il doit sélectionner le projet (ou l'option « *Sans projet* ») avant que la tâche de numérisation ne soit lancée.

8.3.2 Attribution de projets sur l'écran « Panel Copy »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Copie** » de l'écran « **Copie du panneau** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit

choisir un projet (ou l'option « *Sans projet* »). Le projet est alors attribué à tous les travaux copiés sur le panneau.

8.3.3 Attribution de projets sur l'écran « Numérisation du panneau »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Numérisation** » de l'écran « **Numérisation sur le panneau** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option « *Sans projet* »). Le projet est alors attribué à tous les travaux numérisés sur le panneau.

8.3.4 Attribution de projets sur l'écran « Fax du panneau »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Fax** » de l'écran « **Fax sur le panneau** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit choisir un projet (ou l'option « *Sans projet* »).

9 Mise en file d'attente des périphériques

Dans des circonstances normales, les travaux d'impression sont envoyés au serveur MyQ où ils sont stockés et attendent d'être validés. Lorsque la mise en file d'attente sur périphérique est activée, un travail d'impression est envoyé directement au périphérique et enregistré sur son disque dur. Il y attend d'être validé de la manière habituelle.



- Les travaux couleur mis en file d'attente localement ne s'affichent pas lorsque l'impression couleur est restreinte.
- Même s'il est possible pour un utilisateur d'utiliser à la fois l'impression vers le serveur et la mise en file d'attente sur les périphériques, cette option n'est pas recommandée. Les problèmes suivants peuvent survenir : les travaux ne sont pas triés et imprimés dans le bon ordre, l'affichage du terminal peut ne pas être correctement actualisé.

9.1 Configuration de la mise en file d'attente sur les périphériques dans MyQ

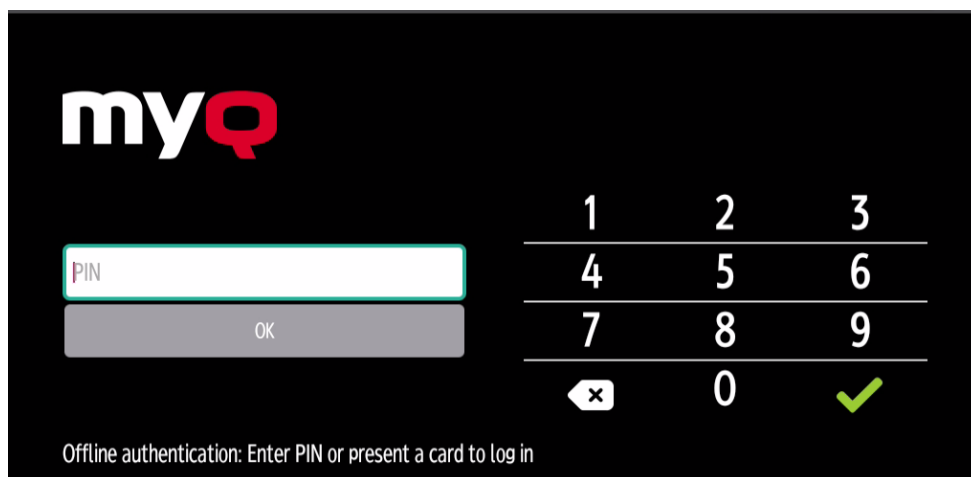


Pour plus de détails sur l'activation et la configuration de cette fonctionnalité, consultez la section « [Mise en file d'attente sur le périphérique](#) »²⁴ dans le guide du Print Server MyQ.

24. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/device-spooling>

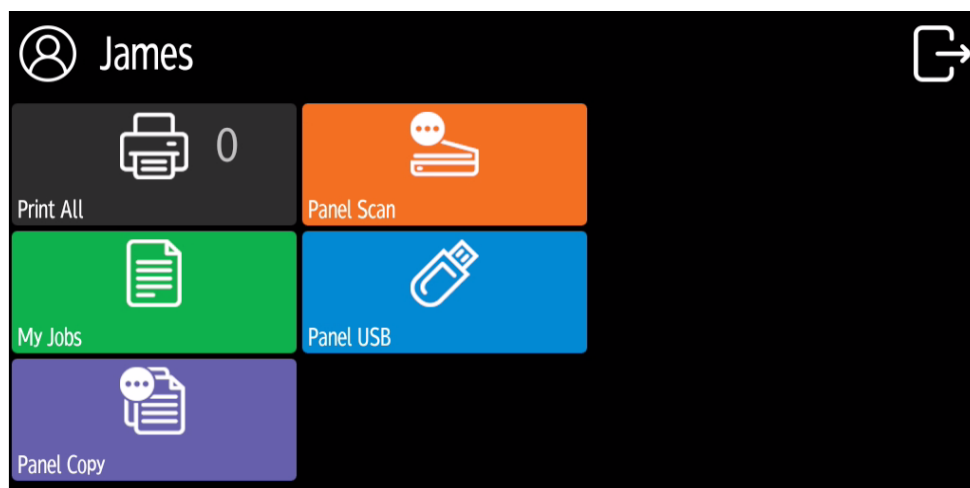
10 Connexion hors ligne

Pour que MyQ fonctionne correctement, une connexion réseau fiable à 100 % est nécessaire. Les problèmes de connexion peuvent entraîner des dysfonctionnements graves ; par exemple, les utilisateurs peuvent ne pas être en mesure de démarrer leur session sur les périphériques d'impression ni d'effectuer des opérations de copie, d'impression ou de numérisation. La fonctionnalité **de connexion hors ligne** permet d'éviter de telles situations.



Les informations utilisateur, y compris les identifiants, sont mises en cache sur le périphérique et, si le serveur n'est pas disponible, ces données en cache sont utilisées pour l'authentification des utilisateurs. Les utilisateurs peuvent alors se connecter et effectuer toutes les actions qui ne nécessitent pas d'accès réseau au serveur MyQ.

Associée à la mise en file d'attente sur les périphériques, la fonctionnalité de connexion hors ligne offre un plan de secours fiable en cas de panne du serveur.



Conditions requises

- Les diffusions UDP doivent être activées sur le réseau.
- Pour un fonctionnement optimal de la fonctionnalité de connexion hors ligne, le protocole SSL doit être activé sur le serveur. Le protocole SSL est activé par défaut lors de l'installation ; toutefois, si vous l'avez modifié pour une raison quelconque, vous pouvez le réactiver dans MyQ Easy Config, dans l'onglet « **Paramètres** ».

Limitations

- Le système de crédits n'est pas pris en charge
- Le quota n'est pas pris en charge ;
- Projets : les travaux d'impression sont définis sur l'option « *Sans projet* »

i Pour plus de détails sur l'activation et la configuration de cette fonctionnalité, consultez la section « [Connexion hors ligne](#) »²⁵ dans le guide du Print Server MyQ.

10.1 Numérisation vers e-mail en mode de connexion hors ligne

Vous pouvez permettre aux utilisateurs de numériser vers un e-mail même lorsque le serveur MyQ est hors ligne. Dans ce cas, les utilisateurs peuvent se connecter au terminal en mode hors ligne et utiliser l'action « **Numérisation depuis le panneau** » pour numériser vers des e-mails. Le terminal mémorise le serveur SMTP sortant et envoie tous les e-mails directement à ce serveur. La numérisation vers un e-mail en

25. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/offline-login>

mode hors ligne est prise en charge par tous les modèles compatibles avec les terminaux intégrés.

Pour activer cette fonctionnalité :

- Accédez à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression et configurez l'adresse IP de votre serveur SMTP (client) dans le champ « **Nom du serveur SMTP** ».

Email

OK Cancel

■ Administrator Email Address : device@myq.local

■ Auto Specify Sender Name : ☒ On ☐ Off

Create Email Signature

■ Signature :

■ Image of Signature : Change

■ Signature Image Preview : Not uploaded

Reception

■ Reception Protocol : POP3

■ Email Reception Interval : ☒ On ☐ Off

: 15 minute(s)

■ Max. Reception Email Size : 2 MB

■ Email Storage in Server : Off

SMTP

■ SMTP Server Name : 10.14.5.135

■ SMTP Port No. : 25

■ Use Secure Connection (SSL) : ☐ On ☒ Off

■ SMTP Authentication : ☐ On ☒ Off

■ SMTP Auth. Email Address :

■ SMTP Auth. User Name :

■ SMTP Auth. Password : Change

■ SMTP Auth. Encryption : Auto Select

Les variables *email@myq.local* et *root@myq.local* ne peuvent pas être utilisées en mode hors ligne pour la numérisation depuis le panneau avec ces paramètres, car la numérisation ne s'effectue pas via le serveur MyQ.

11 Annulation des travaux bloqués

Si un travail est bloqué en raison d'une erreur sur le périphérique d'impression, l'utilisateur peut tout de même se déconnecter. Le travail bloqué empêchera un autre utilisateur de se connecter et s'achèvera automatiquement une fois l'erreur corrigée. Toutefois, cela peut entraîner des problèmes de sécurité.

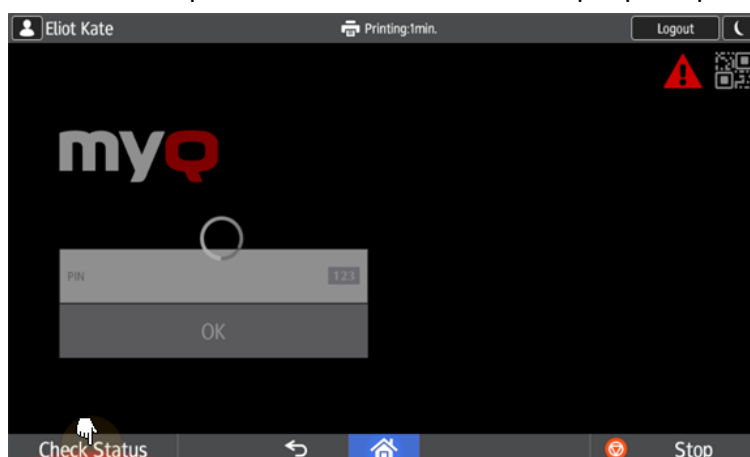
Si un travail est bloqué, le voyant « **Vérifier l'état** » situé sur le panneau de commande du périphérique d'impression s'allume en rouge.



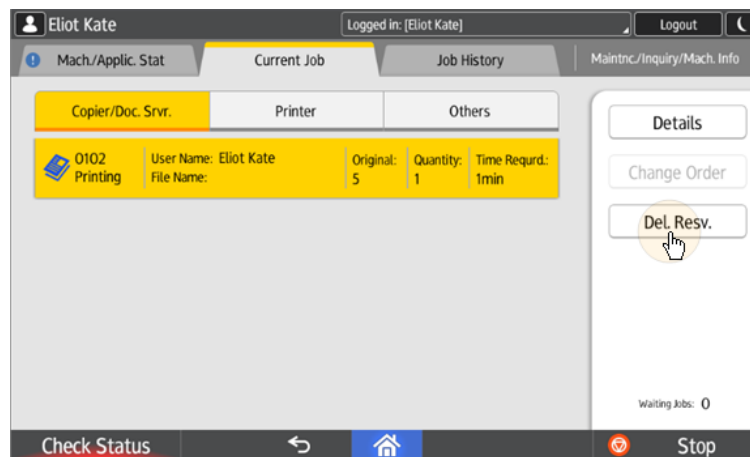
Si le paramètre « **Continuer l'impression après la déconnexion** » de l'onglet « Paramètres des imprimantes » est désactivé, tous les travaux seront annulés après la déconnexion.

Pour annuler les travaux bloqués :

1. Sur l'écran de connexion, appuyez sur le bouton « **Vérifier l'état** ». Vous êtes redirigé vers l'écran du panneau de commande natif du périphérique d'impression.



2. Sur cet écran, sélectionnez l'onglet « **Tâche en cours** ». L'onglet « Tâche en cours » s'ouvre.
3. Dans cet onglet, sélectionnez tous les travaux en appuyant dessus. Appuyez sur le bouton « **Supprimer la réserve** » situé à droite de l'onglet, puis confirmez en appuyant sur « **Supprimer** » dans la fenêtre contextuelle.



4. Pour revenir à l'écran de connexion MyQ, appuyez sur le bouton « **Vérifier l'état** » situé dans le coin inférieur gauche de l'écran.

12 Contacts professionnels

Fabricant MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, République tchèque N° d'identification 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. est inscrite au registre du commerce du tribunal municipal de Prague, sous le numéro C 29842 (ci-après dénommée « MyQ® »)
Informations sur l'entreprise	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com²⁶
Assistance technique	support@myq-solution.com²⁷
Avertissement	LE FABRICANT DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ EN CAS DE PERTE OU DE DOMMAGE RÉSULTANT DE L'INSTALLATION OU DE L'UTILISATION DU LOGICIEL ET DU MATÉRIEL DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®. Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout élément protégé par le droit d'auteur, sans l'accord écrit préalable de MyQ® est interdite et peut être passible de sanctions. MyQ® n'est pas responsable du contenu du présent manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son caractère commercial. L'ensemble des informations publiées ici est exclusivement à titre informatif. Ce manuel est susceptible d'être modifié sans préavis. MyQ® n'est pas tenu d'effectuer ces modifications périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.

26. <mailto:info@myq-solution.com>

27. <mailto:support@myq-solution.com>

Marques déposées	« MyQ® », y compris ses logos, est une marque déposée de MyQ®. Toute utilisation des marques déposées de MyQ®, y compris ses logos, sans l'accord écrit préalable de la société MyQ® est interdite. La marque déposée et le nom du produit sont protégés par MyQ® et/ou ses filiales locales.
-------------------------	---



GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.

+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+ d'1 million
d'équipements actifs

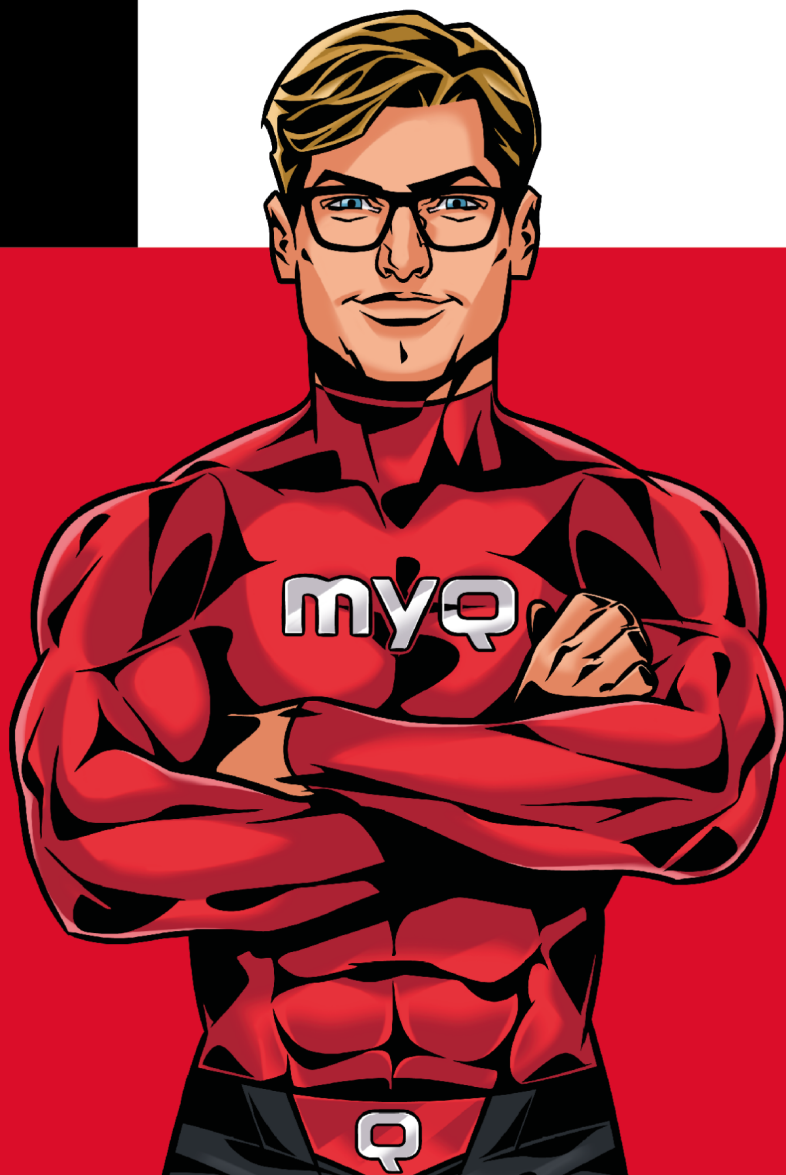
26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Récompensé et certifié

