

myQ X



Fujifilm Embedded 10.2

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Note di rilascio	7
1.1	Novità nella versione 10.2	7
1.2	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 3.....	7
1.3	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 2.....	7
1.4	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 1.....	8
1.5	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RTM.....	8
1.6	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 2	9
1.7	MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 1	9
2	Servizio Fujifilm.....	10
3	Dispositivi supportati	11
3.1	Dispositivi certificati	11
3.2	Dispositivi supportati	12
4	Lettori di schede supportati.....	13
5	Prima dell'installazione	14
6	Installazione.....	15
6.1	Installazione remota tramite Rilevamento stampanti	15
6.2	Impostare MyQ come schermata predefinita del dispositivo.....	16
6.3	Metodi di accesso.....	16
6.4	Selezione delle lingue	19
6.5	Ospite del conto	20
6.6	Aggiornamento e disinstallazione	21
6.7	Impostazione del tempo di logout inattivo	22
7	Menu amministratore	24
8	Licenze	26
9	Personalizzazione.....	27
10	Terminal Action.....	28
10.1	Azioni preferite.....	28
10.2	Stampa tutto	32
10.3	I miei lavori	33
10.4	Easy Print	37
10.5	Easy Scan.....	39
10.6	Easy Copy	40

10.7	Easy Fax	44
10.8	Registrazione della carta d'identità	47
10.9	Registrazione della carta d'identità sconosciuta.....	47
10.10	Modifica dell'account	49
10.11	Credito di ricarica	50
10.12	Azioni del pannello	51
10.13	Flusso di lavoro esterno.....	53
10.14	Cartelle	54
11	Contabilità.....	56
11.1	Modalità Centro di costo	56
11.2	Credito	57
11.3	Quota	60
11.4	Progetti	63
12	Scansione per me.....	66
12.1	Impostazione di Scan to Me	66
12.2	Utilizzo di Scan to Me	67
13	Contatti commerciali	69

MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RTM

Il terminale MyQ Fujifilm Embedded è un'applicazione basata sul web che consente una gestione semplice dei lavori di stampa su un display touchscreen e offre una serie di funzioni avanzate.

⚠ Questa versione non contiene tutte le funzionalità del Terminale 10.2, ma solo quelle descritte nel manuale. Nuove funzionalità saranno aggiunte nelle versioni future.



- [Note di rilascio](#) (see page 7)
- [Servizio Fujifilm](#) (see page 10)
- [Dispositivi supportati](#) (see page 11)
- [Lettori di schede supportati](#) (see page 13)
- [Prima dell'installazione](#) (see page 14)
- [Installazione](#) (see page 15)
 - [Metodi di accesso](#) (see page 16)

- [Selezione delle lingue](#) (see page 19)
 - [Ospite del conto](#) (see page 20)
 - [Aggiornamento e disinstallazione](#) (see page 21)
 - [Impostazione del tempo di logout inattivo](#) (see page 22)
- [Menu amministratore](#) (see page 24)
- [Licenze](#) (see page 26)
- [Personalizzazione](#) (see page 27)
- [Terminal Action](#) (see page 28)
 - [Azioni preferite](#) (see page 28)
 - [Stampa tutto](#) (see page 32)
 - [I miei lavori](#) (see page 33)
 - [Easy Print](#) (see page 37)
 - [Easy Scan](#) (see page 39)
 - [Easy Copy](#) (see page 40)
 - [Easy Fax](#) (see page 44)
 - [Registrazione della carta d'identità](#) (see page 47)
 - [Registrazione della carta d'identità sconosciuta](#) (see page 47)
 - [Modifica dell'account](#) (see page 49)
 - [Credito di ricarica](#) (see page 50)
 - [Azioni del pannello](#) (see page 51)
 - [Flusso di lavoro esterno](#) (see page 53)
 - [Cartelle](#) (see page 54)
- [Contabilità](#) (see page 56)
 - [Credito](#) (see page 57)
 - [Quota](#) (see page 60)
 - [Progetti](#) (see page 63)
- [Scansione per me](#) (see page 66)
 - [Impostazione di Scan to Me](#) (see page 66)
 - [Utilizzo di Scan to Me](#) (see page 67)
- [\(10.2-it\) Guida in PDF](#)
- [Contatti commerciali](#) (see page 69)

1 Note di rilascio

MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2

Data minima richiesta per il supporto: **1 giugno 2024**.

-  Le limitazioni relative alle singole funzioni qui menzionate sono riportate nelle pagine dedicate a tali funzioni.

1.1 Novità nella versione 10.2

- Favorite actions added to save time at the terminal.
- New terminal UI looks clean and modern and maintains consistency across different devices.

1.2 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 3

28 luglio 2025

Miglioramenti

- **NEW FEATURE** L'intervallo di pagine disponibile per i lavori di stampa è supportato in I miei lavori > Proprietà lavoro. **LIMITATION** Al momento non è possibile utilizzare l'intervallo di pagine per i lavori Easy Print.
- **NEW FEATURE** Supporto delle lingue thailandese, malese, vietnamita e greca (anche il dispositivo in uso deve supportare queste lingue per poterle visualizzare).
- **Menu Amministratore** (see page 24) è stato migliorato.

1.3 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 2

13 maggio 2025

Miglioramenti

- **NEW FEATURE** Easy Copy.
- **NEW FEATURE** Modifica account disponibile.
- **NEW FEATURE** La quota è disponibile.
- **NEW FEATURE** Sono disponibili credito e ricarica credito.
- **NEW FEATURE** Sono disponibili centri di costo.
- **NEW FEATURE** MyQ X Disconnessione inattiva.

Modifiche

- Data minima di supporto posticipata al 1° giugno 2024. Per eseguire l'aggiornamento a questa versione o a versioni successive, la licenza di supporto deve essere valida almeno fino a tale data.

Correzioni di bug

- Quando si preme l'icona Utente viene visualizzata una schermata nera.
- Alcuni lavori di stampa vengono considerati *non autenticati, il che può lasciare la stampante nello stato "sessione utente".

1.4 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 Patch 1

21 marzo 2025

 Versione richiesta di Print Server 10.2 Patch 10+.

Miglioramenti

- **NEW FEATURE** Politiche.
- Miglioramento delle azioni preferite.

Correzioni di bug

- Un utente con un nome utente più lungo di 29 caratteri non può accedere al dispositivo.
- La pagina di errore non viene visualizzata quando la stampante è disattivata sul server.
- Il parametro di separazione della scansione per Easy Scan non viene utilizzato correttamente durante la scansione in formato TIFF.

1.5 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RTM

3 febbraio 2025

 Versione richiesta di Print Server 10.2 Patch 8+.

Miglioramenti

- **NEW FEATURE** Registrazione della carta d'identità.
- **NEW FEATURE** Accedi con la carta d'identità.
- **NEW FEATURE** Autenticazione a due fattori.
- **NEW FEATURE** Filtri di lavoro.
- **NEW FEATURE** Registrazione carta d'identità sconosciuta.
- Personalizzazione.

- Miglioramenti all'installazione remota.

Limitazioni

- Funzionalità mancanti:
 - Ripartizione dei costi (quote, progetti, crediti).
 - Azioni semplici (copia, fax).
 - Politiche.
 - Selettore della lingua nella schermata iniziale.
 - Altre azioni del terminale: Applicazione, copia della carta d'identità, flussi di lavoro esterni.
 - Sono supportate solo le funzionalità menzionate nella documentazione.
-

1.6 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 2

6 novembre 2024

Correzioni di bug

- Se la lingua predefinita del server è impostata su una lingua non supportata dal dispositivo, la configurazione remota non riesce.

Limitazioni

- Le operazioni relative alle carte d'identità non sono ancora supportate.
-

1.7 MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 RC 1

1 novembre 2024

Limitazioni

- La lingua globale nell'interfaccia utente web MyQ X deve essere impostata su una lingua supportata dal dispositivo prima dell'installazione dell'Embedded Terminal. Dopo l'installazione è possibile modificare la lingua.
- Le operazioni relative alle carte d'identità non sono ancora supportate.

2 Servizio Fujifilm

Il servizio Fujifilm è parte integrante dell'installazione dell'Embedded Terminal. Viene aggiunto ai servizi di Windows durante il caricamento del pacchetto di installazione di Fujifilm Embedded sul server MyQ e rimane lì finché il pacchetto di installazione rimane caricato sul server.

Il servizio è necessario per il corretto funzionamento del terminale; se non è in esecuzione, l'Embedded Terminal non può comunicare con il server MyQ. Con la comunicazione disabilitata, gli utenti non possono effettuare l'accesso e l'Embedded Terminal non può essere configurato da remoto (reinstallato, disinstallato).

Il servizio può essere avviato e arrestato nella scheda **Servizi** dell'applicazione MyQ Easy Config. Per i dettagli sull'applicazione, consultare MyQ Easy Config nella guida *MyQ Print Server*.

3 Dispositivi supportati

Alcuni modelli non sono ancora certificati. Un elenco dei modelli certificati è disponibile all'indirizzo **Dispositivi certificati**. Se il dispositivo richiesto non è presente nell'elenco dei dispositivi certificati ma è presente nel **Dispositivi supportati** elenco sottostante, creare una richiesta di certificazione del dispositivo.



I dispositivi sono disponibili in una vasta gamma di dimensioni e risoluzioni dello schermo e noi progettiamo le interfacce dei nostri terminali tenendo conto di questo aspetto. È importante tenere presente che gli elementi visivi, come il testo o i pulsanti, possono apparire diversi da un dispositivo all'altro e potrebbero non corrispondere esattamente agli esempi inclusi in questa documentazione.

3.1 Dispositivi certificati

- Apeos 3560
- Apeos 5570
- Apeos C3060
- Apeos 4830
- Apeos C5570
- Apeos 5330
- Apeos 2560
- Apeos C3530
- Apeos C4030
- Apeos C2560
- Apeos C3567
- Apeos C3067
- Apeos C2567
- Apeos C3061
- Apeos C2561
- Apeos C2061
- Apeos C7071
- Apeos C6571
- Apeos C5571
- Apeos C4571
- Apeos C3571
- Apeos C3071
- Apeos C2571

3.2 Dispositivi supportati

- Apeos 3560/3060/2560/1860
- Apeos 5570/4570/3570
- Apeos C3060/C2560/C2360/C2060
- Apeos C7070/C6570/C5570/C4570/C3570/C3070/C3570



A breve dovrebbero essere aggiunti altri dispositivi a questo elenco.

4 Lettori di schede supportati

⚠ I lettori di schede devono essere impostati in modalità tastiera. Non devono essere attivati altri plugin che utilizzano lettori di schede, poiché in tal caso il lettore di schede non funzionerà correttamente con il terminale. Per i lettori di schede elencati di seguito non sono necessari plug-in aggiuntivi.

i Nel caso dei lettori di schede HID, è necessario attivare l'interfaccia di avvio e si consiglia di aggiungere il comando [ENTER].

Produttore	Modello
rfIDEAS	WAVE ID Plus Mini V3
rfIDEAS	pcProx Plus / WAVE ID Mobile Keystroke Pack ID BLE
rfIDEAS	WAVE ID Plus SP
Elatec	TWN4 MultiTech 2 BLE DT
Elatec	TWN4 MultiTech LEGIC 42
Elatec	TWN4 MultiTech 2 (LF, HF, LF/HF)
Elatec	TWN3 HID Prox
HID Global GmbH	OMNIKEY 5027 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5127 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5427 CK

5 Prima dell'installazione

Requisiti

- MyQ Fujifilm Embedded Terminal 10.2 è supportato su MyQ Print Server 10.2 patch 10+; per un utilizzo ottimale si consiglia di utilizzare l'ultima patch.
- Si consiglia di disattivare il sensore di movimento prima dell'installazione, poiché potrebbe interrompere la configurazione; consultare il manuale del proprio dispositivo per sapere come procedere.
- Mettere il dispositivo in modalità sleep prima dell'installazione per evitare problemi imprevisti.
- Assicurarsi che l'alimentatore automatico di documenti (ADF) sia vuoto.
- Se è stata utilizzata la versione BETA/RC precedente, disinstallarla completamente prima di installare la versione RTM.

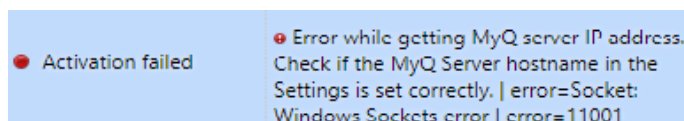
 Per informazioni sui protocolli di comunicazione e sulle porte, consultare la guida di MyQ Print Server.

6 Installazione

È possibile installare l'Embedded Terminal di MyQ Fujifilm tramite installazione remota dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ. Questo metodo è molto semplice ed è preferibile, specialmente quando è necessario installare l'Embedded Terminal su un gran numero di dispositivi di stampa, poiché è possibile installare più dispositivi in batch.

Per farlo, è necessario creare rilevamenti separati delle stampanti e aggiungere un profilo di configurazione a uno qualsiasi di essi. Allo stesso tempo, è possibile assegnare le stampanti rilevate a un gruppo e/o a una coda. Un'altra possibilità è quella di creare un'installazione remota per una sola stampante e inserirla in una coda diretta.

Prima dell'installazione, assicurarsi che il nome host/indirizzo IP del server in **MyQ, Impostazioni, Rete** sia corretto. In caso contrario, cosa che potrebbe verificarsi dopo un aggiornamento o un upgrade della licenza, la configurazione remota non andrà a buon fine.



6.1 Installazione remota tramite Rilevamento stampanti

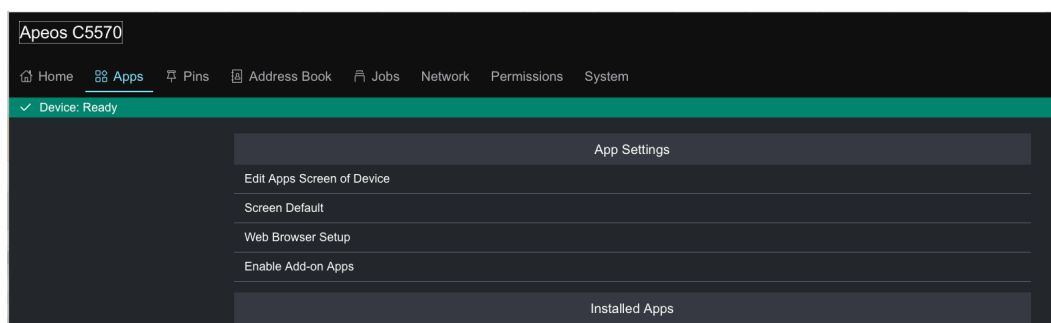
1. Seguire le istruzioni nella guida di MyQ Print Server per creare e configurare un Printer Discovery.
2. Quindi, è necessario creare un profilo di configurazione da associare al Printer Discovery.
3. Aggiungere una stampante Fujifilm:
 - a. Manualmente.
 - b. Utilizzando Printer Discovery.
4. Installare il pacchetto terminale nell'interfaccia utente web MyQ.
5. Dopo aver installato il terminale sul server, metti manualmente il dispositivo in modalità Sleep per procedere, in modo che il dispositivo non sia in funzione. Questo passaggio è fortemente raccomandato.
6. Modificare la configurazione da **Nessun terminale** al profilo creato con le credenziali della stampante. Potrebbe essere necessario forzare la configurazione.

7. Il dispositivo si riavvierà più volte. Non interagire con il dispositivo fino al completamento dell'installazione, che sarà indicato nell'interfaccia utente web di MyQ X e dalla schermata di accesso visualizzata sul dispositivo. Il dispositivo potrebbe visualizzare varie schermate durante l'installazione: questo è normale, attendere la schermata di accesso di MyQ X.

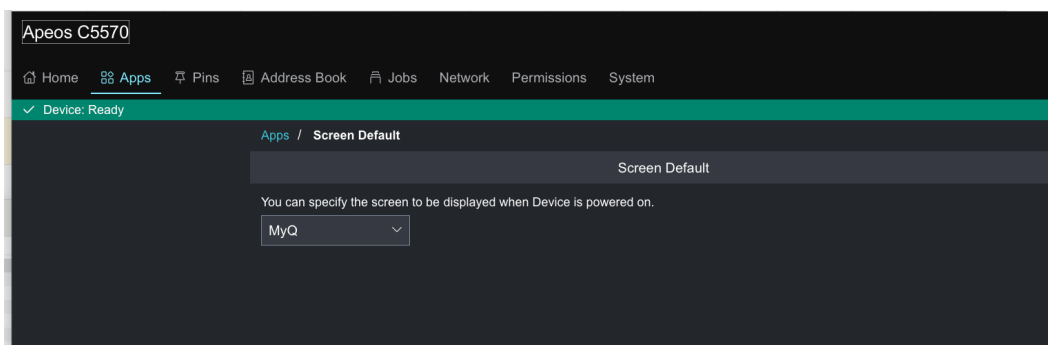
6.2 Impostare MyQ come schermata predefinita del dispositivo

Per visualizzare automaticamente il terminale MyQ quando si utilizza il dispositivo, è necessario impostare MyQ come schermo predefinito.

1. Nell'interfaccia utente web del terminale, selezionare **App** nel menu in alto e selezionare **Schermo predefinito**.



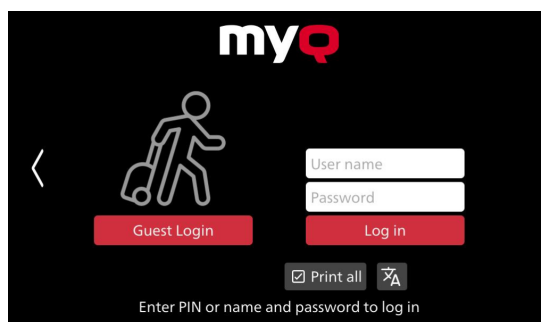
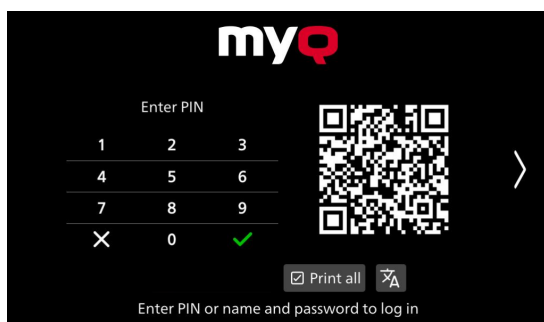
2. Selezionare **MyQ** come schermo predefinito da visualizzare all'accensione del dispositivo.



6.3 Metodi di accesso

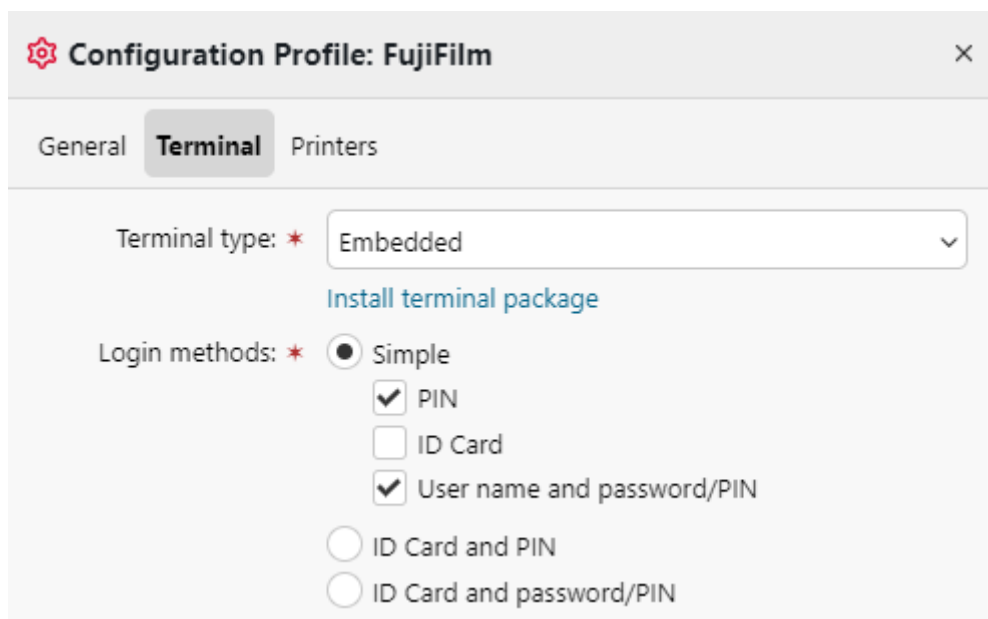
Se desideri modificare i metodi di accesso dopo l'installazione, devi modificare il profilo di configurazione e riattivare le stampanti.

È possibile selezionare fino a tre metodi di accesso.



Per modificare il tipo di accesso:

1. Nell'interfaccia di amministrazione MyQ Web, vai su **MyQ > Impostazioni > Profili di configurazione**.
2. Seleziona il profilo che desideri modificare e clicca su **Modifica** sul nastro principale (o clicca con il tasto destro e **Modifica** o doppio clic). Scegli il metodo di accesso nel pannello a destra sotto il **Terminale** scheda.



3. Clicca **Salva**. Una finestra pop-up ti avvisa che devi riattivare le stampanti.
4. Clicca **OK** se desideri riattivare tutte le stampanti collegate a questo profilo o clicca su **Salta** se desideri modificare solo le impostazioni di stampanti specifiche.
5. Se hai scelto di saltare, vai a **MyQ, Stampanti** aprire il **Stampanti** panoramica.
Selezionare la stampante o le stampanti da modificare, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Attivare**.
6. Riavviare il dispositivo/i dispositivi di stampa.

⚠ Se l'accesso tramite carta d'identità è abilitato sul server nel profilo di configurazione ma nessun lettore di carte è fisicamente collegato al dispositivo con un terminale installato, le prestazioni del dispositivo ne risentono e gli utenti non possono accedere al dispositivo. Si tratta di una limitazione del dispositivo, che mostrerà un errore entro pochi minuti dall'installazione.

6.3.1 Accedi tramite codice QR

In **MyQ > Impostazioni > Stampanti e terminali**, nel **MyQ X Client mobile** sezione, è possibile **Abilita il login tramite codice QR nella schermata di login del terminale** una volta abilitata, è possibile passare dalla schermata di accesso tramite codice QR/PIN alla schermata di accesso ospite/nome utente e password.

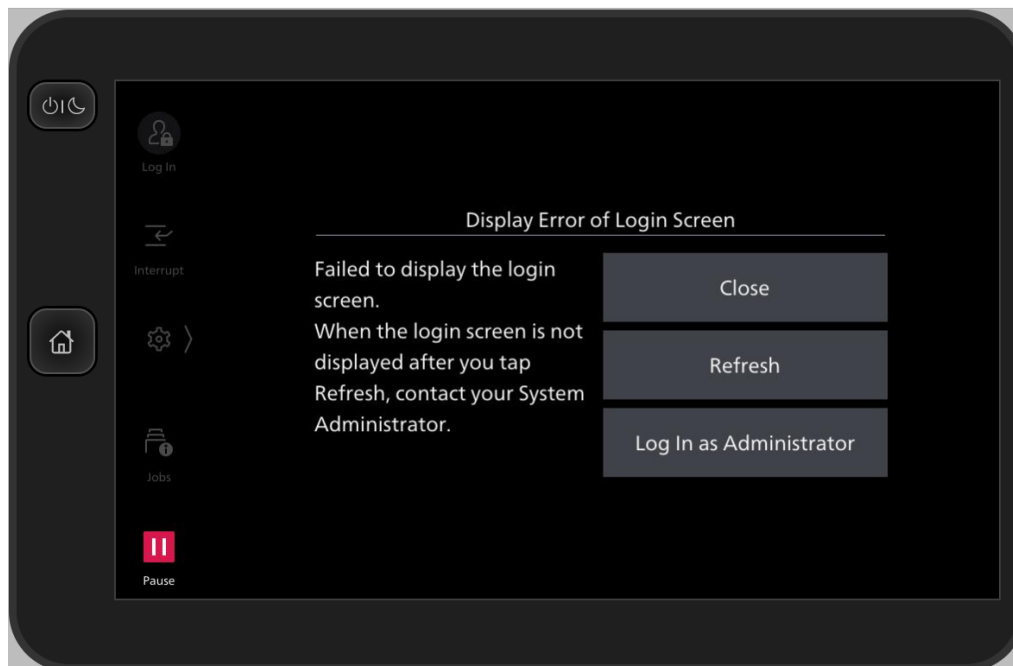
È anche possibile configurare la visualizzazione di un codice QR sul terminale, invece della tastiera numerica, per impostazione predefinita. Selezionare la casella di controllo accanto a **Imposta il codice QR come metodo di accesso predefinito** e clicca **Salva**.



Dopo la conferma, sul terminale viene visualizzato un codice QR come opzione di accesso predefinita.

6.3.2 Server offline

Se il server è offline, al posto della schermata di accesso verrà visualizzato il seguente errore.



6.3.3 Limitazioni

- La tastiera non è supportata negli schermi di piccole dimensioni (e quindi il selettore QR code/tastiera non è disponibile). Se presente, utilizzare una tastiera hardware come alternativa.

6.4 Selezione delle lingue

La lingua selezionata come predefinita sul server MyQ viene utilizzata anche su tutti i Embedded Terminal. È possibile modificare la lingua che verrà utilizzata nelle singole sessioni utente sui Terminali.

La lingua predefinita:

La lingua predefinita del terminale è quella impostata nella scheda Impostazioni **generali**. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Impostazioni generali nella guida di MyQ Print Server.

La lingua dell'utente:

È possibile impostare lingue diverse per gli utenti modificando i pannelli delle proprietà nella scheda principale **Utenti**. Queste lingue vengono quindi utilizzate nelle sessioni utente sull'Embedded Terminal. Per ulteriori informazioni, consultare (10.2-it) Modifica degli account utente la sezione Modifica degli account utente nella guida di MyQ Print Server.

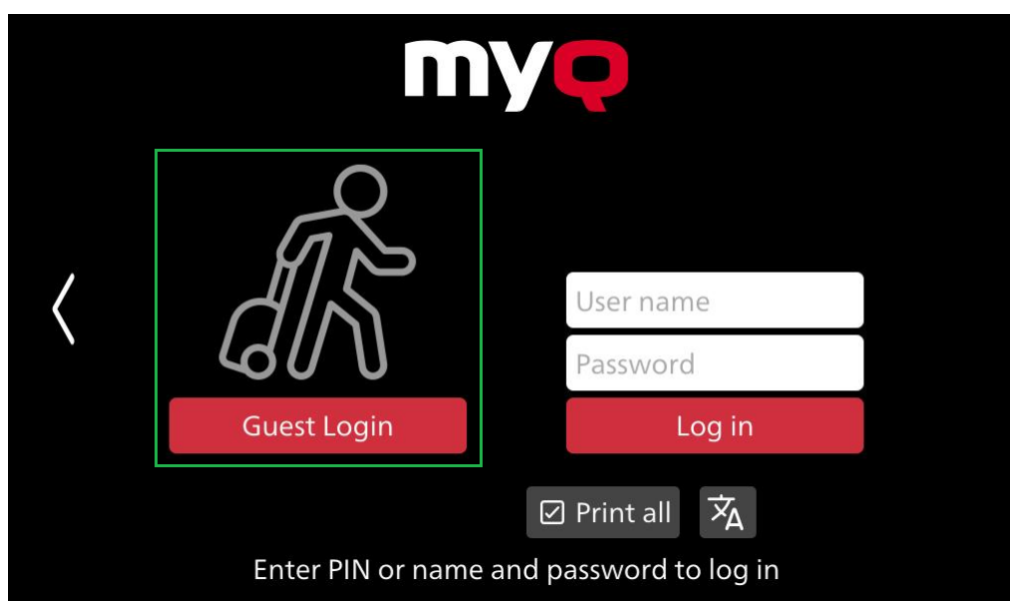
6.5 Ospite del conto

Per configurare un account ospite, è necessario modificare il profilo di configurazione.

1. Nell'interfaccia di amministrazione MyQ Web, vai su **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione**.
2. Seleziona il profilo che desideri modificare e clicca su **Modifica** sul nastro principale (o clicca con il tasto destro e **Modifica** o doppio clic).
3. Vai al **Terminale** scheda, nella sezione Account ospite, e configura le opzioni dell'account ospite:

- a. Controlla il **Abilitato** casella di controllo per poter utilizzare un account ospite.
 - b. Nel **Utente** dal menu a tendina, seleziona l'utente che desideri associare all'account ospite.
 - c. Imposta ciò che l'utente ospite può vedere nell'Embedded Terminal una volta effettuato l'accesso, scegliendo una delle opzioni dal menu **Schermata ospite** elenco: *[vuoto], Menu principale, Copia, Scansione, Casella, Fax*.
4. Clicca **Salva** (e riattivare le stampanti, se necessario).

Il pulsante "Accesso ospite" è ora visualizzato sul terminale.



6.6 Aggiornamento e disinstallazione

Aggiornamento del terminale

L'aggiornamento del terminale viene effettuato sull'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

i Per ulteriori dettagli, consultare Pacchetti terminale nella guida di MyQ Print Server.

Disinstallazione del terminale

Embedded Terminals MyQ possono essere disinstallati dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ o forzando un ripristino delle impostazioni di fabbrica sul dispositivo di stampa. Nel primo caso, anche se il terminale viene disinstallato, tutte le impostazioni del dispositivo possono essere conservate per un uso futuro, mentre dopo un ripristino del dispositivo tutte le impostazioni vanno perse e il dispositivo torna allo stato predefinito di fabbrica.

Per disinstallare in remoto un Embedded Terminal dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ, seguire i passaggi riportati di seguito. Prima della disinstallazione, assicurarsi che il pacchetto di installazione Fujifilm sia caricato sul server e che il servizio Fujifilm sia in esecuzione.

Per disinstallare un terminale da remoto

1. Vai su **MyQ > Stampanti**.

2. Selezionare la stampante che si desidera disinstallare e andare su **Azioni > Imposta profilo di configurazione...**
3. Selezionare **Nessun terminale** e fare clic su **OK**. Confermare la modifica del profilo di configurazione e la disinstallazione dovrebbe avviarsi automaticamente.

6.7 Impostazione del tempo di logout inattivo

⚠ Per garantire un'esperienza utente coerente, impostare lo stesso valore per il tempo di disconnessione in caso di inattività in MyQ e nella schermata nativa Fujifilm.

6.7.1 Impostazione del tempo di disconnessione inattiva per le schermate MyQ

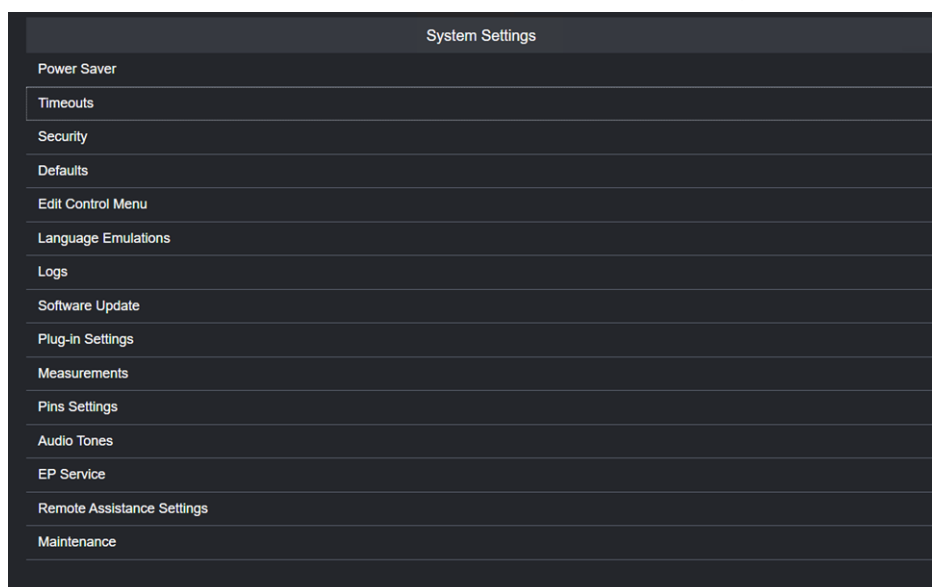
Il periodo di disconnessione automatica delle schermate MyQ può essere modificato in **Profilo di configurazione > Scheda Terminale > Tempo di inattività del pannello operativo della fotocopiatrice**, il valore predefinito è **90 secondi**.

The screenshot shows the 'Configuration Profile: Fujifilm Embedded Terminal' window with the 'Terminal' tab selected. The 'Terminal type' is set to 'Embedded'. Under 'Login methods', 'Simple' is selected, with 'PIN' and 'ID Card' checked. The 'Copier operation panel idle time' is set to 90 seconds, which is highlighted with a red box. Other options like 'Automatic configuration' and 'Set MyQ as device' are also visible.

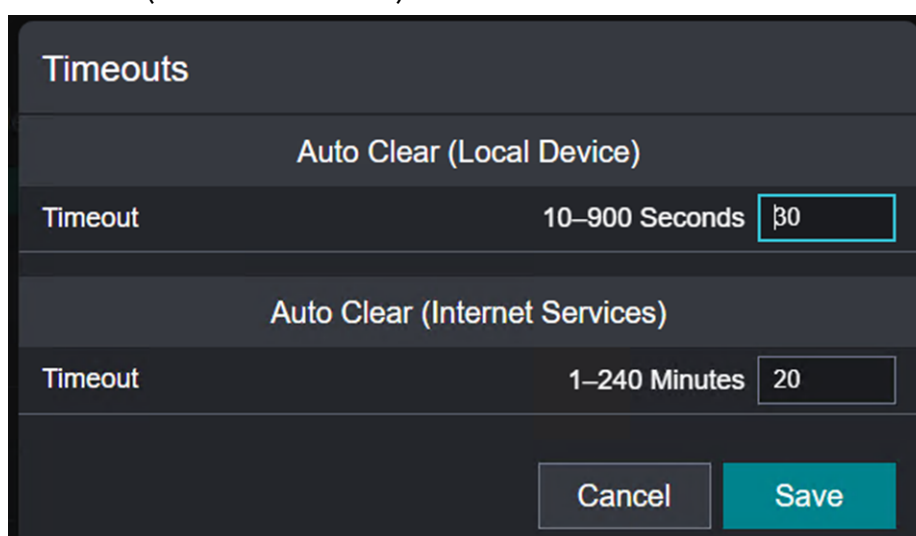
6.7.2 Impostazione del tempo di disconnessione inattiva per le schermate native Fujifilm

Il periodo di inattività prima del logout può essere modificato nell'interfaccia utente web del dispositivo. Il tempo prima del logout dipende dal **Timeout sistema interfaccia utente touch** impostazione sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa. Ogni tocco sul display touch screen del dispositivo prolunga questo timeout.

1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo di stampa come amministratore.
2. Sul **Sistema** scheda, clicca **Timeouts** si apre la finestra di dialogo Timeout.



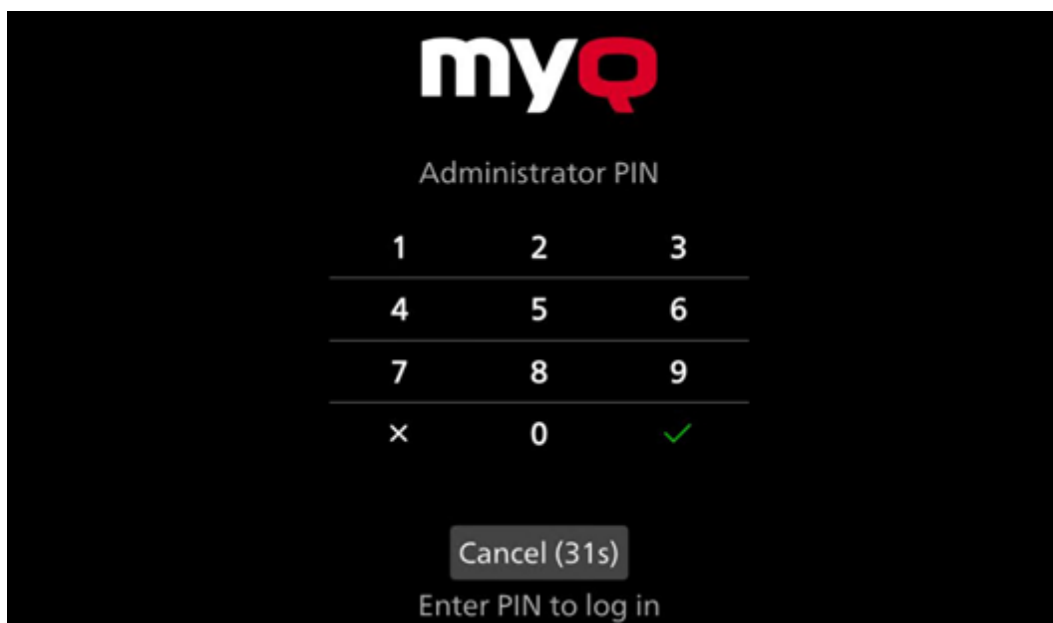
3. Sotto **Cancellazione automatica (dispositivo locale)**, impostare **Timeout** al valore desiderato (tra 10 e 900 secondi) e fare clic su **OK**.



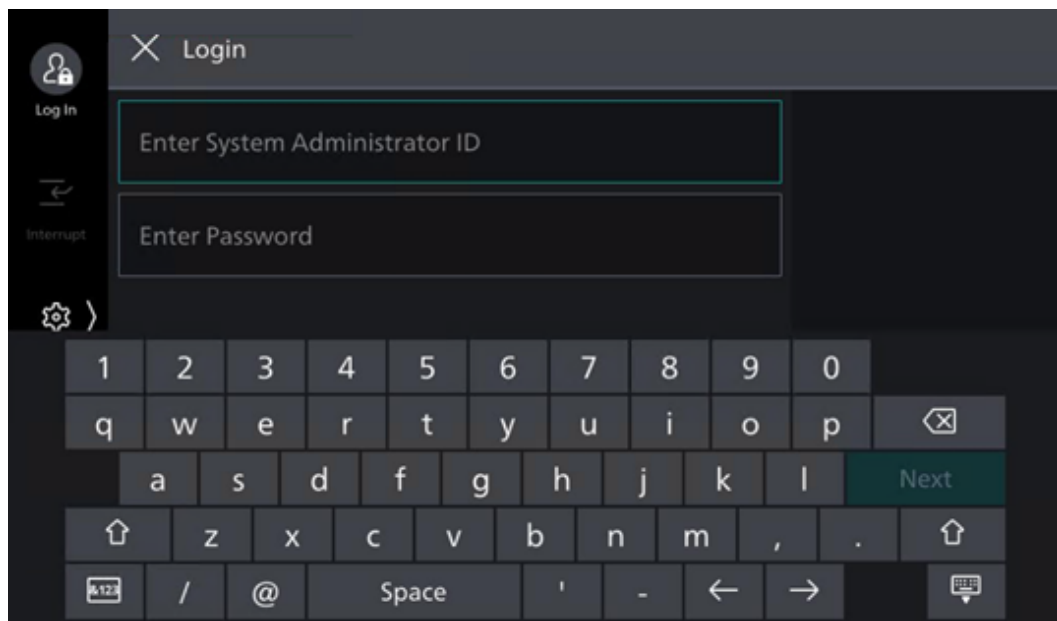
7 Menu amministratore

Dal terminale **Menu Amministratore**, è possibile accedere e modificare le impostazioni del terminale. Per accedere al menu di amministrazione:

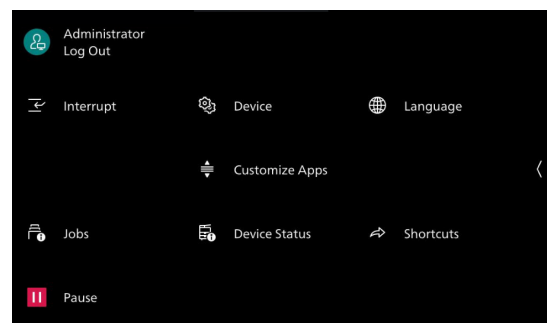
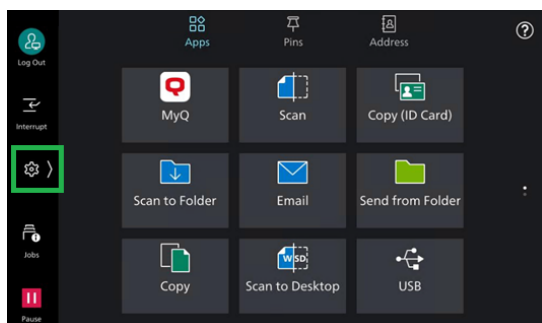
1. Nella schermata di accesso al terminale, premere il logo MyQ per aprire la schermata di accesso dell'amministratore.



2. Inserisci il PIN amministratore (impostato nell'interfaccia utente web MyQ nei dispositivi **Profilo di configurazione**, sotto **Fujifilm**, il valore predefinito è 1087) e quindi selezionare **Accesso amministratore**.
3. Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile scegliere di **Annulla** o **Accedi come amministratore**, selezionando quest'ultima si apre la schermata di accesso dell'amministratore del dispositivo.



4. Inserisci il **ID amministratore di sistema** e **Password**, verrai indirizzato al pannello nativo del dispositivo. Clicca su **Impostazioni** icona per aprire le impostazioni dell'amministratore dei dispositivi.



8 Licenze

Il numero totale di Embedded Terminals che possono funzionare contemporaneamente è pari al numero consentito dalle licenze dei Terminals incorporati. Se il numero di licenze incorporate sul server è esaurito, il terminale viene disattivato.

 Per informazioni su come aggiungere licenze per Embedded Terminal, attivarle ed estendere il periodo di Software Assurance, consultare [Licenze \(see page 26\)](#) la sezione *Licenze* nella guida *di MyQ Print Server*.

9 Personalizzazione

Nella scheda Impostazioni **di personalizzazione** dell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, alla voce **Personalizzazione terminale**, è possibile selezionare un **tema** o **un logo** diverso per modificare l'aspetto generale dell'Embedded Terminal.

 Consultare la guida MyQ Print Server per le impostazioni di personalizzazione.

10 Terminal Action

Questo argomento illustra le Terminal Actions del terminale MyQ Fujifilm Embedded e le loro caratteristiche.

Le Terminal Actions predefinite sono:

- Stampa tutto
- I miei lavori di stampa
- Copia pannello
- Scansione pannello
- Easy Scan - E-mail
- Easy Scan - Cartella

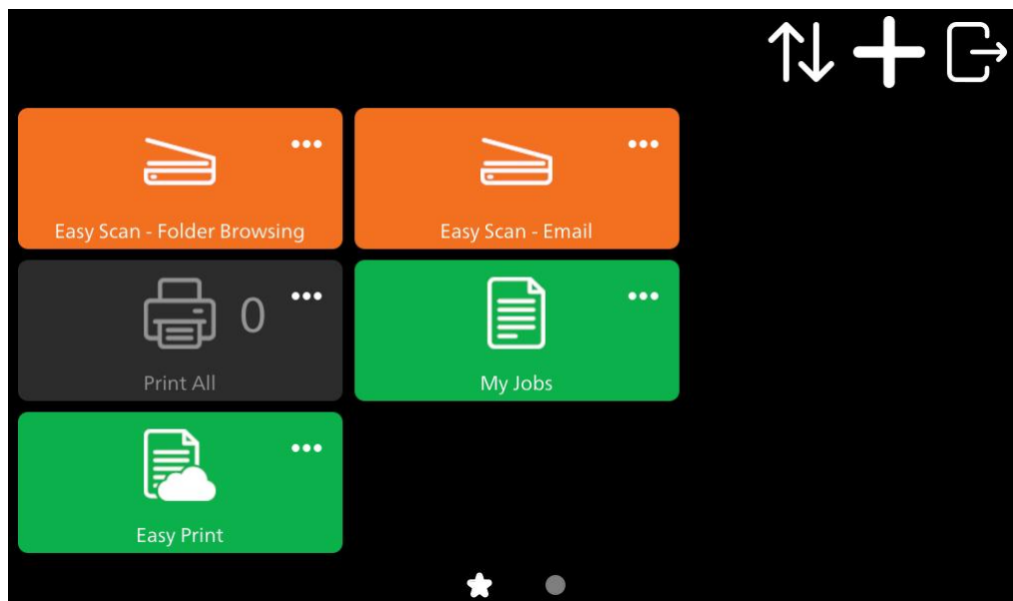
 Per informazioni relative alla gestione dei nodi di Terminal Action, consultare la sezione Impostazioni azioni terminale nella guida del Print Server MyQ.

Gli altri nodi di Terminal Action disponibili che possono essere utilizzati sul terminale MyQ Fujifilm Embedded, oltre a quelli predefiniti menzionati sopra, sono:

- Easy Print
- Easy Scan
- Easy Copy
- Registrazione carta d'identità

10.1 Azioni preferite

Il **Azioni preferite** questa funzione consente di salvare e accedere rapidamente alle azioni utilizzate di frequente, semplificando il flusso di lavoro grazie all'esecuzione immediata di attività comuni quali la stampa con impostazioni predefinite, la scansione verso destinazioni specifiche o la copia senza dover navigare attraverso lunghi menu. Con le azioni più importanti sempre a portata di mano, questa funzione aiuta a gestire le attività di stampa in modo più efficiente, rendendola perfetta per ambienti di stampa specializzati o con volumi elevati in cui è necessario poter accedere immediatamente alle funzioni critiche, aumentando la produttività e riducendo al minimo i tempi di inattività operativa.



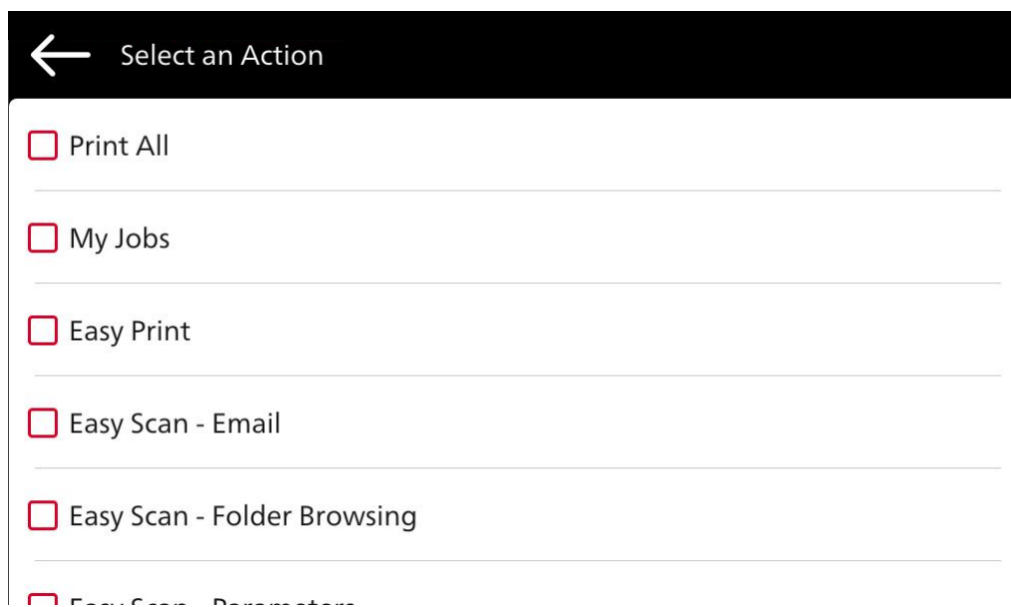
1 Schermata principale delle azioni preferite

10.1.1 Aggiungi un'azione preferita

 Solo le azioni Facile, Stampa tutto, I miei lavori di stampa e Registrazione carta d'identità possono essere aggiunte come azioni preferite.

È possibile aggiungere le Terminal Actions ai preferiti. Per farlo:

1. Accedi al terminale.
2. Tocca il **Stella** icona nella parte inferiore dello schermo.
3. Tocca il **Inoltre** icona in alto a destra, seleziona un'azione, quindi conferma.

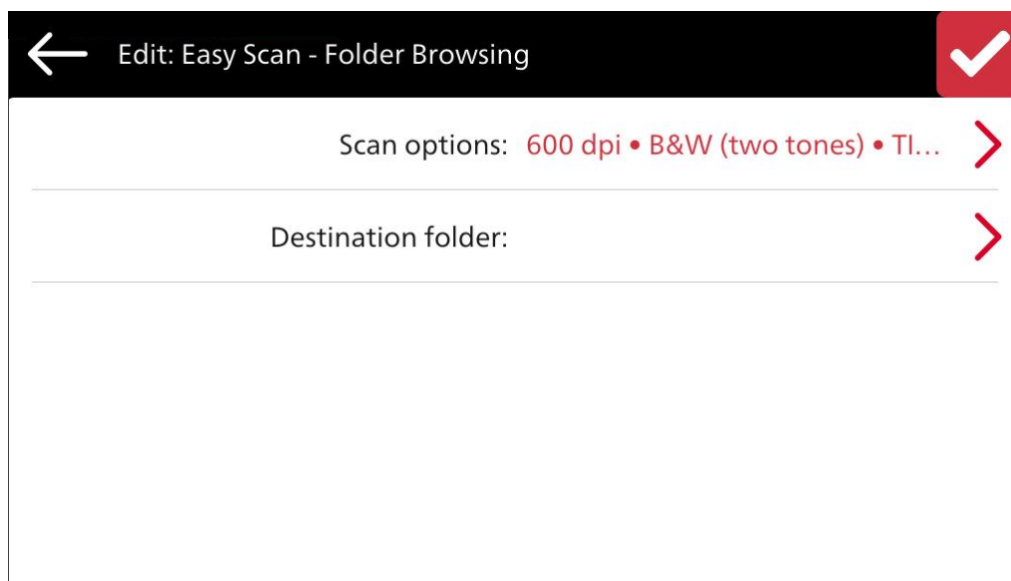


2 Seleziona nuova azione preferita

10.1.2 Modifica un'azione preferita

i Questa operazione e le relative opzioni sono accessibili solo se l'amministratore ha concesso all'utente le autorizzazioni necessarie.

È possibile modificare determinate azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Modificasi** apre una schermata con tutti i parametri che possono essere modificati per quell'azione.

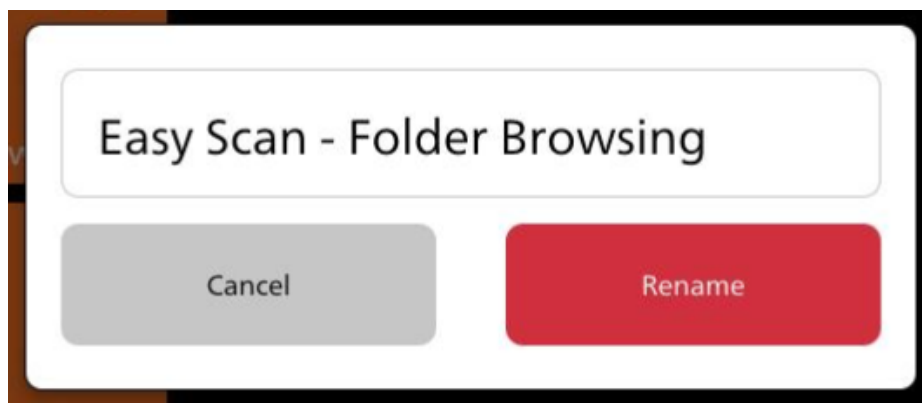


3 Modifica i parametri delle azioni preferite

10.1.3 Rinominare un'azione preferita

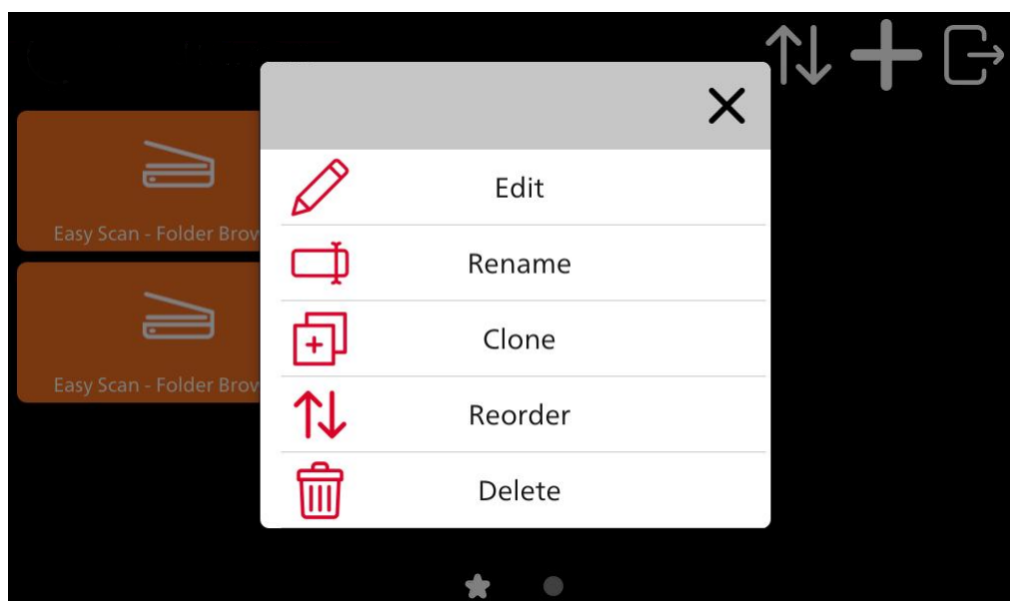
È possibile rinominare le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Rinomina**.

Digita il nome della nuova azione e salvala.



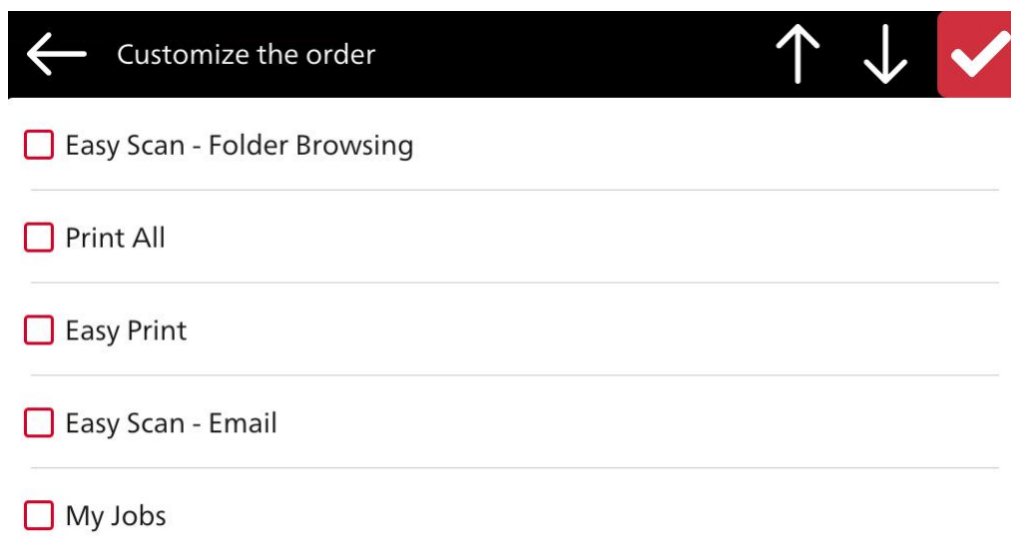
10.1.4 Clona un'azione preferita

È possibile chiudere le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Clone**.



10.1.5 Riorganizza le tue azioni preferite

Utilizza le frecce su e giù per ordinare le tue azioni preferite.



← Customize the order ↑ ↓ ✓

☐ Easy Scan - Folder Browsing

☐ Print All

☐ Easy Print

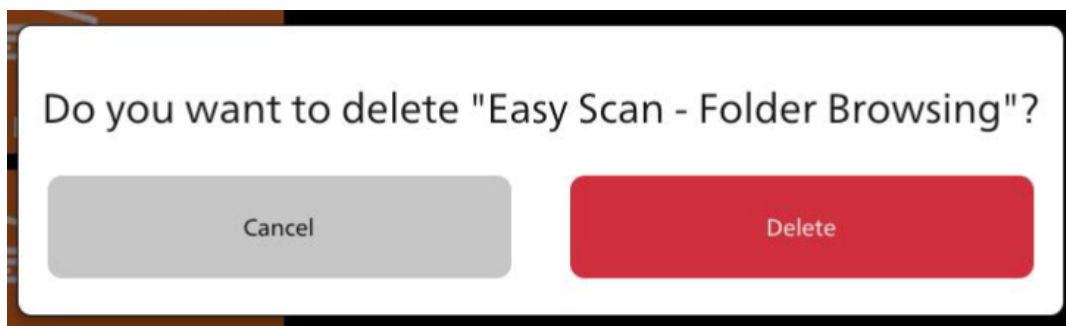
☐ Easy Scan - Email

☐ My Jobs

4 Riordina le azioni preferite

10.1.6 Elimina un'azione preferita

È possibile eliminare le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Elimina**.



10.2 Stampa tutto

Questa azione stampa tutti i lavori di stampa in attesa nella coda nel **Pronto** stato, compresi i lavori delegati da altri utenti.

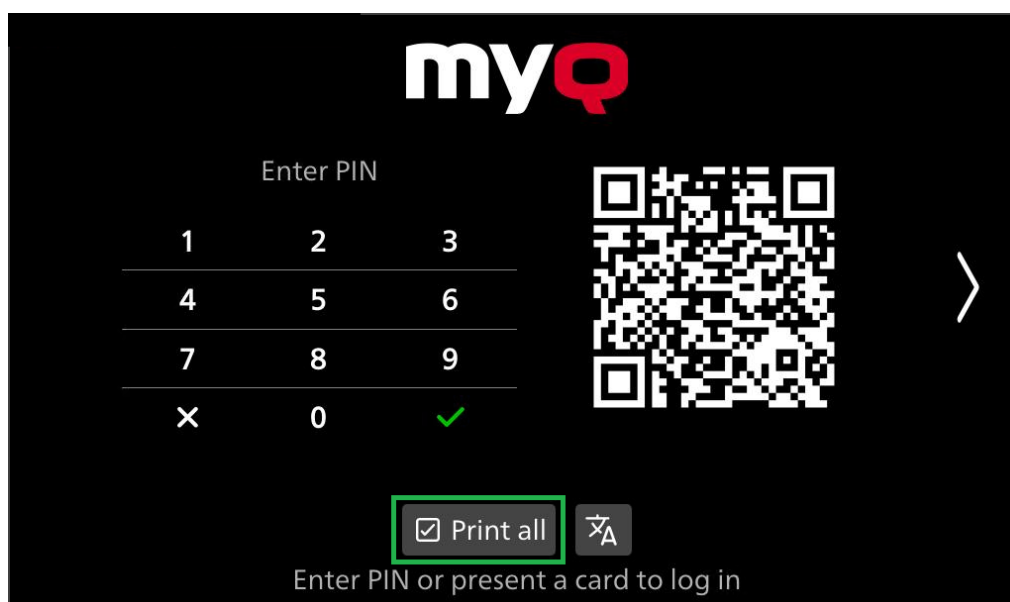
10.2.1 Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso

In alternativa al **Stampa tutto** azione terminale, è possibile utilizzare il **Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso** funzionalità. Una volta abilitata su **Stampanti** scheda Impostazioni, sotto **Generale**, tutti i lavori dell'utente vengono stampati immediatamente dopo aver effettuato l'accesso a un Embedded Terminal.

In questo modo, l'utente non deve toccare il **Stampa tutto** pulsante per stampare i lavori.

Anche se il **Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso** se l'opzione è selezionata sul server, gli utenti possono disabilitare la funzione sul Embedded Terminal prima di effettuare il login. In questo modo, ogni utente può decidere individualmente se desidera stampare i lavori di stampa automaticamente o manualmente tramite il **Stampa tutto** pulsante.

Se l'utente disattiva la funzione sul terminale e non effettua il login entro 30 secondi, lo schermo del terminale si aggiorna con il messaggio **Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso** opzione selezionata.

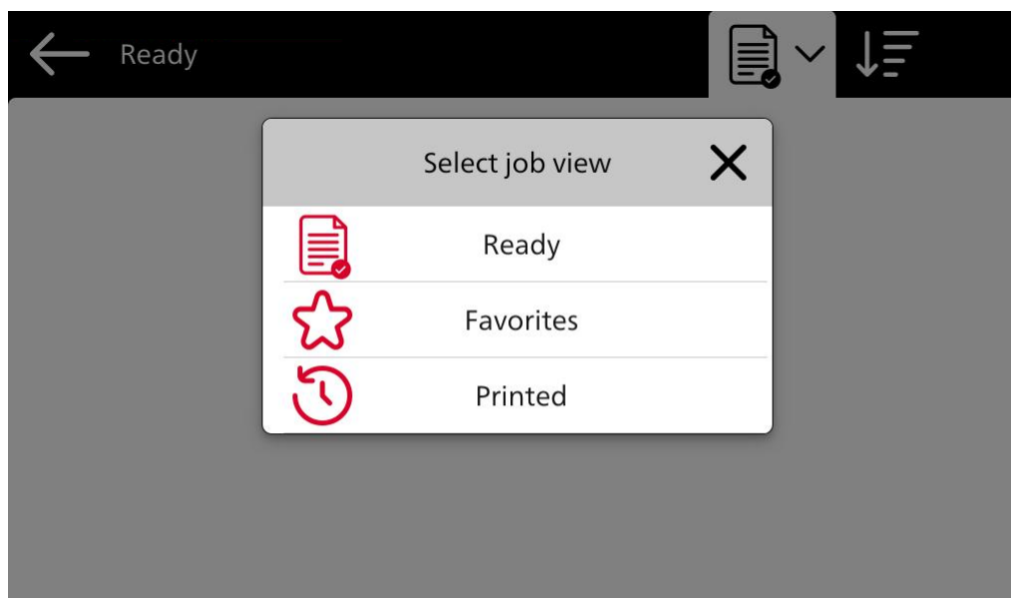


10.3 I miei lavori

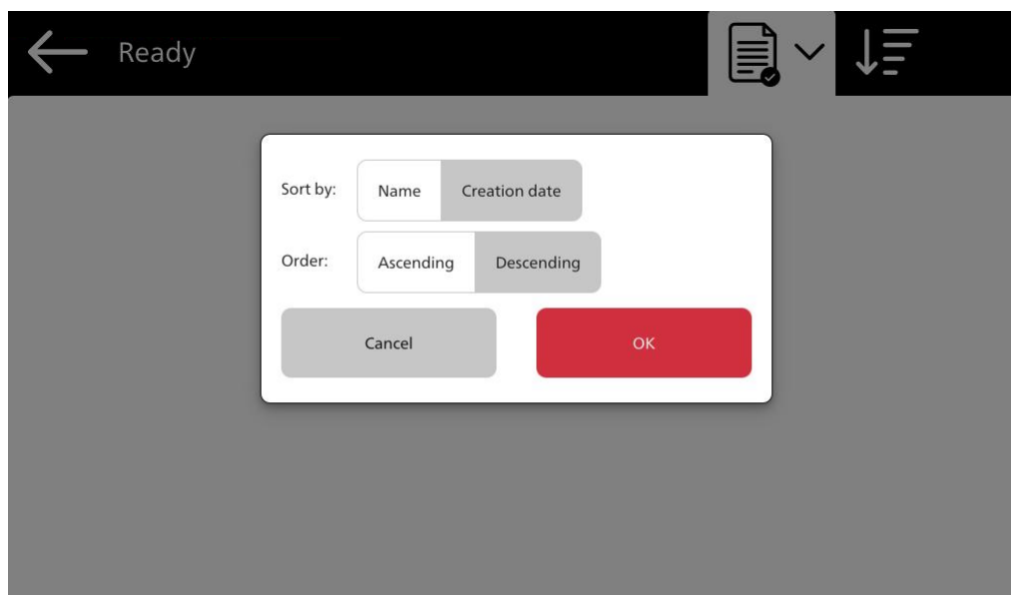
Questa Terminal Action mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati sul dispositivo di stampa. Gli utenti possono gestire qui i propri lavori pronti, preferiti e stampati.

- **Lavori pronti:** Questa è la scheda iniziale del **I miei lavori di stampa** schermo. È possibile riaprirlo toccando l'icona della pagina nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene i lavori in coda, pronti per essere stampati.
- **Lavori preferiti** i lavori preferiti possono essere visualizzati toccando il **stella** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene un elenco dei lavori che hai contrassegnato come preferiti.

- **Lavori di Stampa** i lavori di stampa possono essere visualizzati toccando il **orologio** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene una cronologia dei lavori di stampa.



Utilizza il pulsante di ordinamento per riordinare i tuoi lavori di stampa.



Filtri di lavoro

Nell'interfaccia amministratore MyQ Web, in **MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali**, sotto il **Generale** sezione, è possibile **Consenti la stampa a colori su una**

stampante in bianco e nero, ma il lavoro viene contabilizzato come B&W. Questa opzione è disabilitata per impostazione predefinita.

Se un lavoro di stampa non può essere stampato perché il formato/colore selezionato non è supportato dal dispositivo, accanto al lavoro verrà visualizzata un'icona con un punto esclamativo rosso. Facendo clic sull'icona viene visualizzato il motivo dell'errore:

- *I lavori di stampa a colori non possono essere stampati su questo dispositivo*, quando un lavoro a colori viene inviato a una stampante in bianco e nero.
- *I lavori di stampa A3 non possono essere stampati su questo dispositivo*, quando un lavoro A3 viene inviato a una stampante A4.
- *Né i colori né i lavori di stampa in questo formato possono essere stampati su questo dispositivo*, quando un lavoro A3 e a colori viene inviato a una stampante A4 e in bianco e nero.

Gestione dei lavori nella schermata I miei lavori

Per visualizzare le opzioni di gestione dei lavori disponibili, selezionare il lavoro dall'elenco. La barra di gestione dei lavori di stampa selezionati si apre nella parte superiore dello schermo.



Sulla barra è possibile selezionare una delle seguenti opzioni (*elencati da destra a sinistra nella schermata sopra*):

- **Stampa** toccare l'icona della stampante per stampare i lavori selezionati.
- **Modifica parametri**: Tocca per modificare i parametri di lavoro.
- **Anteprima**: Tocca per entrare **Anteprima del lavoro**.
- **Aggiungi ai preferiti** tocca l'icona con la stella e il segno più per aggiungere i lavori selezionati ai preferiti (visibili nella scheda Lavori pronti e nella scheda Lavori stampati).
- **Rimuovi dai preferiti** tocca l'icona con la stella e il segno meno per eliminare i lavori selezionati dai tuoi preferiti (visibili nella scheda Lavori preferiti).
- **Elimina** - Elimina i lavori selezionati. Una volta selezionati i lavori pertinenti e premuto il pulsante Elimina, viene visualizzata una finestra di dialogo che chiede **Eliminare i lavori selezionati?** viene visualizzato. Premendo **Sì** elimina la selezione, premendo **No** annulla la cancellazione.
- **Seleziona tutto** seleziona tutti i lavori di stampa.

Anteprima del lavoro

Il **Anteprima del lavoro** questa funzione viene utilizzata per generare anteprime dei lavori di stampa. Per abilitarla, vai su **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa, Anteprima lavoro**. È possibile limitare il **Numero di pagine** da generare (1 per impostazione predefinita) nell'anteprima. Per includere tutte le pagine, impostare il valore su 0.

Una volta abilitato, il pulsante Anteprima lavoro (occhio) è visibile sul terminale.

Toccandolo si viene reindirizzati alla schermata Anteprima lavoro. La prima pagina del documento viene visualizzata per impostazione predefinita in una vista in miniatura, come prima pagina dell'anteprima del lavoro. Oltre all'anteprima del documento, è possibile vedere anche il nome del documento nell'angolo in basso a sinistra, il numero di pagine nell'angolo in basso a destra e il menu di navigazione sul lato destro.



Nel menu di navigazione, è possibile utilizzare il pulsante Indietro per tornare a I miei lavori di Stampa, i pulsanti Avanti e Indietro per visualizzare l'anteprima di altre pagine, il pulsante con la lente di ingrandimento per ingrandire e rimpicciolire la pagina visualizzata in anteprima e il pulsante con i tre puntini per espandere il menu di navigazione.



Nel menu espanso è possibile eliminare il lavoro, aggiungerlo ai preferiti, aprire le opzioni di stampa e stamparlo.

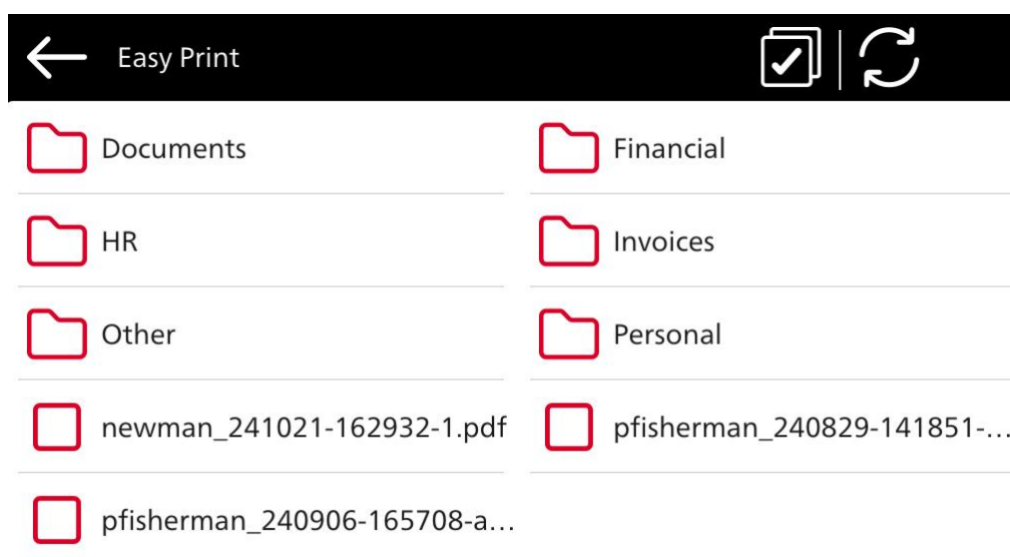
10.4 Easy Print

The Easy Print Terminal Action allows users to print files without sending them first to MyQ. These files can be printed from multiple destinations, such as different cloud storage accounts, network drives, or local drives, as well as the user's default storage.

Per informazioni su come configurare l'azione **Easy Print**, consultare [le impostazioni](#) (see page 37) di Easy Print nella guida MyQ Print Server.

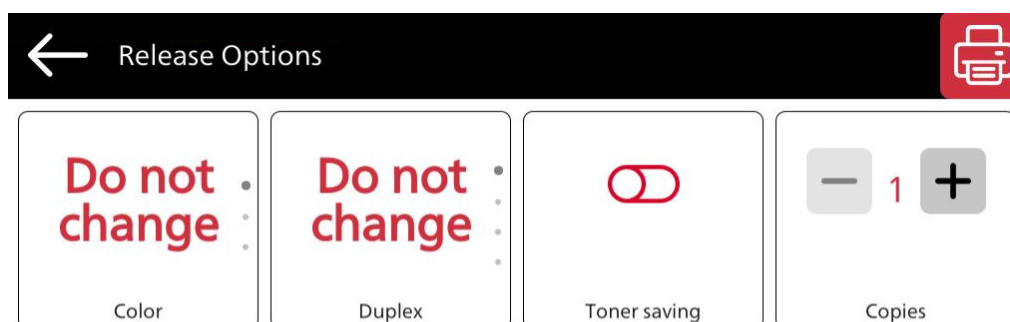
⚠ Se l'opzione **"Interrompi l'invio dei lavori di Stampa dopo il logout dell'utente"** è disabilitata nell'interfaccia web di MyQ in **Impostazioni > Stampanti e terminali**, questa impostazione non viene applicata ai lavori Easy Print. Pertanto, se un utente effettua il logout mentre sta stampando una serie di lavori utilizzando Easy Print, non verranno inviati altri lavori.

Quando si utilizza Easy Print sul terminale, all'utente viene presentato un elenco di possibili destinazioni associate a questa azione (questo passaggio viene saltato in caso di destinazione singola). Dopo aver selezionato la destinazione, l'utente può sfoglarla e selezionare i file da stampare.



5 Selezionare la fonte di stampa

Una volta selezionato un file, è possibile scegliere le opzioni di rilascio.

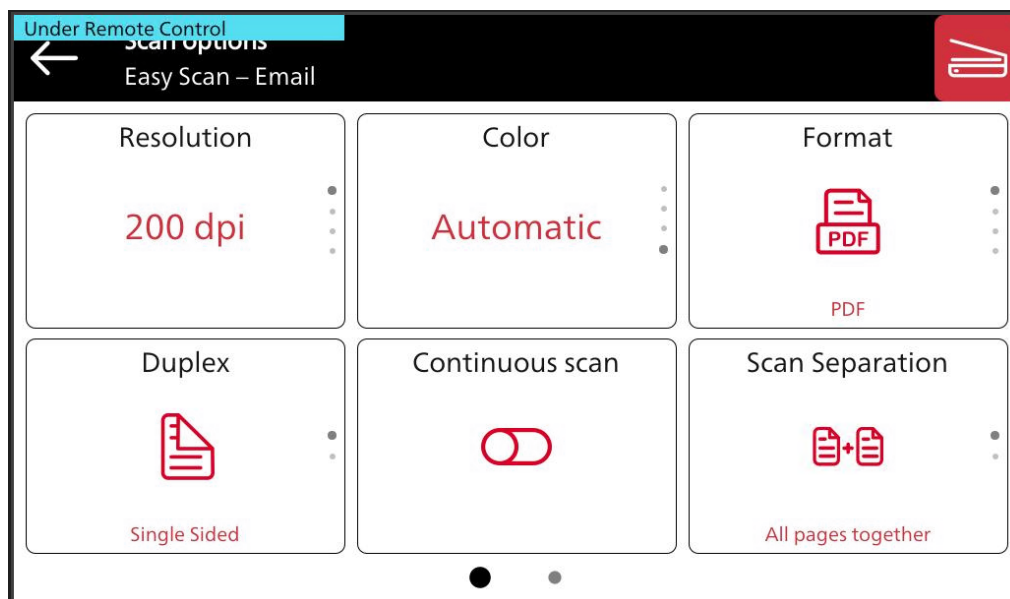


6 Impostare le opzioni di rilascio della stampa

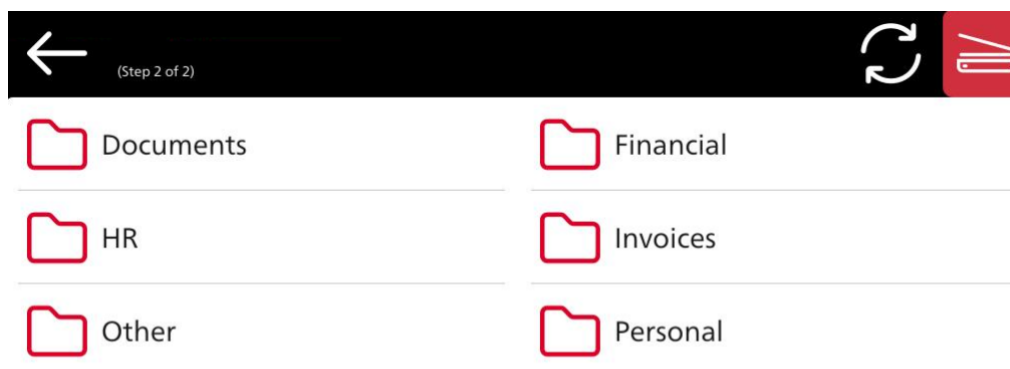
Dopo aver premuto il pulsante di stampa, i file vengono scaricati dalla destinazione al server, elaborati attraverso la coda predefinita di Easy Print e rilasciati immediatamente alla stampante senza ulteriori interazioni. È anche possibile annullare l'intero processo di download e stampa. In questo caso, i file che sono già stati scaricati, ma non stampati, vengono eliminati dal server. I file che sono già stati stampati rimangono sul server ed è possibile ristamparli.

10.5 Easy Scan

Scansione con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente scansionata in una destinazione predefinita. È possibile impostare i parametri di scansione e definire più destinazioni in cui inviare il documento scansionato.



7 Seleziona parametri di scansione



8 Seleziona destinazione di scansione

 Per informazioni su come configurare l'azione **Easy Scan** e definire le sue destinazioni e i suoi parametri, consultare [le impostazioni](#) (see page 39) di Easy Scan nella guida di MyQ Print Server.

10.5.1 Limitazioni

- **Soppressione dello sfondo**
Se durante una scansione l'immagine è impostata su "Foto", la soppressione dello sfondo è disabilitata.
- **Scansione continua nativa** L'opzione "Aggiungi originale successivo" appare durante la scansione e non può essere disabilitata.
- **Orientamento originale**
I modelli privi della "Funzione di orientamento automatico" potrebbero produrre scansioni con orientamento errato.
- **Dimensione del file di scansione** Il pacchetto Fujifilm accetta file di scansione fino a 2,1 GB.

10.6 Easy Copy

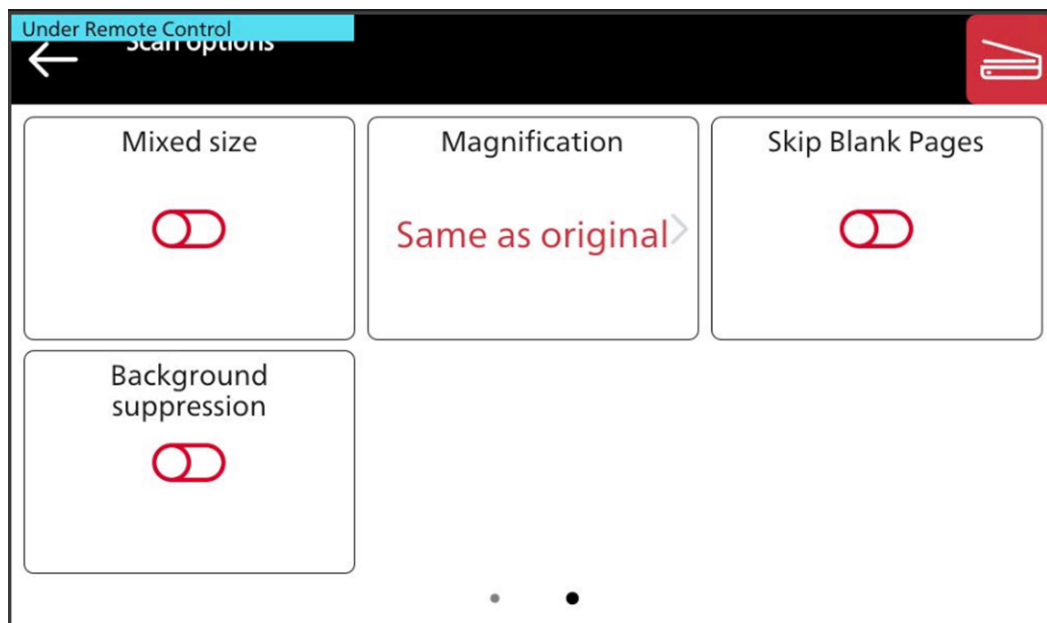
Copia con un solo tocco. Dopo che l'utente ha selezionato questa azione, la pagina viene immediatamente copiata.

È possibile definire i parametri di copia nell'interfaccia di amministrazione web MyQ, descritta in [Impostazioni di copia semplificate](#)¹ nella guida MyQ Print Server.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcuni errori di overflow.

Se un parametro di scansione non è impostato su **Solo lettura** Sul server, gli utenti possono modificare le impostazioni di copia dalla schermata del terminale.

1. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/easy-copy-settings>



10.6.1 Parametri di copia semplificata

- **Copia** - Predefinire il numero di copie che si desidera rendere disponibili 1-99.
- **Colore** - Scala cromatica del file in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Colore
 - Monocromatico
 - Automatico
- **Duplex** - Opzioni di scansione simplex e duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Singolo lato
 - Duplex
 - Da 1 lato a 2 lati
 - Da 2 lati a 1 lato
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina nel file di output. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova davanti alla stampante. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto: la pagina viene visualizzata in posizione orizzontale (il bordo superiore della pagina è rivolto verso l'utente).
 - Bordo superiore a sinistra: la pagina viene visualizzata in posizione verticale (il bordo superiore della pagina si trova sul lato sinistro della persona).

 Modelli senza **Funzione automatica di sollevamento verticale** potrebbe non orientare correttamente le scansioni e, di conseguenza, la copia finale potrebbe non essere corretta.

- **Densità** - L'impostazione della densità consente di regolare la luminosità/oscurità delle copie. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Minimo
 - Inferiore
 - Basso
 - Normale
 - Elevato
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensioni** - La dimensione del documento da copiare, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mastro
 - Lettera
 - Legale
 - Dichiarazione
- **Ingrandimento** - Con questo parametro è possibile determinare le dimensioni della copia. In questo modo, è possibile renderla più piccola o più grande del file originale. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Identico all'originale
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mastro

- Lettera
- Legale
- Dichiarazione

 Se il dispositivo non è in grado di stampare originali di grandi dimensioni, i valori **A3**, **B4** e **Libro mastro** non sono disponibili tra tutte le opzioni disponibili.

- **Ignora le pagine vuote** - Con questo parametro è possibile scegliere di ignorare le pagine vuote nel documento copiato. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Sì
 - No
- **Dimensioni miste** - Questo parametro consente il riconoscimento automatico del formato carta quando si utilizzano formati diversi durante la copia.
 - Sì: il parametro relativo al formato della carta di uscita verrà ignorato e sarà determinato dal dispositivo stesso in base alle dimensioni dell'immagine acquisita.
 - No: è necessario impostare il formato della carta di uscita (tutte le opzioni tranne Auto) e l'immagine verrà ingrandita e acquisita con le stesse dimensioni.

 I dispositivi Fujifilm non consentono l'utilizzo di formati misti se il parametro Formato misto è impostato su **No**. Se esiste una discrepanza tra il parametro di dimensione specificato e la dimensione effettiva della copia originale, alcuni dispositivi potrebbero ritagliare l'immagine alla dimensione originale.

- **Soppressione dello sfondo** - L'attivazione di questo parametro consente di eliminare lo sfondo di una scansione o di una copia quando la carta originale è colorata (caratteristica comune nella carta ecologica). È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Abilitato
 - Persona con disabilità

10.6.2 Limiti

L'implementazione di Easy Copy sui terminali Fujifilm consiste essenzialmente in un'azione combinata di scansione e stampa. Ciò comporta alcune limitazioni.

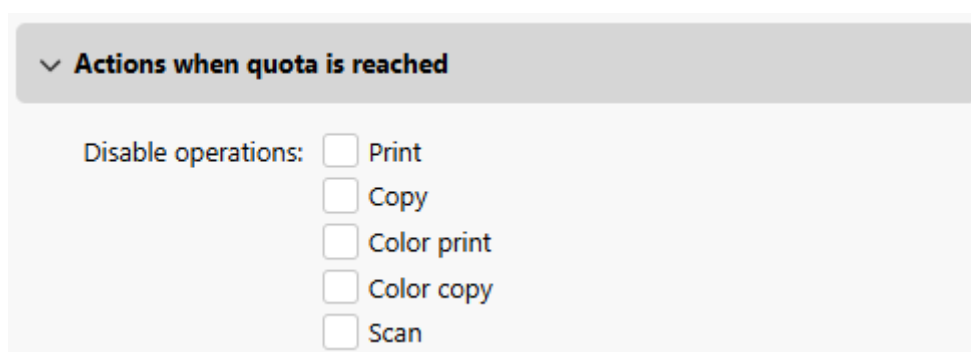
Contabilità dei dispositivi

Il terminale registrerà ogni pagina copiata come una pagina scansionata e una pagina stampata; tuttavia, in MyQ queste pagine saranno registrate correttamente come copie.

Quote

Se determinate azioni vengono disabilitate al raggiungimento di una quota:

- **Stampa disabilitata** Easy Copy non è disponibile quando la stampa è disabilitata in Quota.
- **Copia disabilitata** L'azione del terminale Easy Copy è attiva, ma la copia non può essere avviata (come previsto).
- **Scansione disabilitata** Easy Copy non è disponibile quando la scansione è disabilitata in Quota.
- **Stampa a colori disabilitata** È disponibile la funzione Easy Copy. È consentita la copia in bianco e nero; la copia a colori è disattivata.



▼ **Actions when quota is reached**

Disable operations:

- ☐ Print
- ☐ Copy
- ☐ Color print
- ☐ Color copy
- ☐ Scan

10.7 Easy Fax

Con la funzione Easy Fax, gli utenti possono inviare un documento scansionato come fax in due passaggi; è sufficiente toccare **Easy Fax** sulla schermata iniziale dell'Embedded Terminal, quindi digitare il numero di fax.

Aggiungendo più nodi di azione Easy Fax e assegnando diritti a diversi utenti o gruppi, è possibile creare una varietà di opzioni di invio fax per gli utenti e i gruppi selezionati.

i Per ulteriori informazioni, consultare [la sezione Easy Fax](#) nella guida del Print Server di MyQ.

Nella scheda **Parametri** è possibile selezionare una serie di opzioni per ciascun parametro. Tutti i parametri dipendono dalle funzionalità del tipo specifico di

dispositivo di stampa. Pertanto, alcuni valori potrebbero non essere disponibili su macchine specifiche.

10.7.1 Parametri di Easy Fax

- **Risoluzione fax** - Risoluzione del file fax in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Normale
 - Fine
 - Super fine
 - Ultra fine
- **Immagine originale** - Determina il modo in cui il dispositivo di stampa elaborerà la pagina scansionata. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Testo + Foto
 - Foto
 - Testo
- **Densità** - Densità dell'immagine nel file di output. Più alto è il valore, più scura risulterà l'immagine. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Minima
 - Inferiore
 - Bassa
 - Normale
 - Alto
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensione** - Dimensione dell'input scansionato. Determina le dimensioni dell'area di scansione; pertanto, dovrebbe corrispondere alle dimensioni effettive del documento scansionato. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Ledger
 - Lettera
 - Legal

- Rendiconto
- Automatico
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina nel file di output. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova di fronte al dispositivo di stampa. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto
 - Bordo superiore a sinistra
- **Scansione continua** - Se questa opzione è *abilitata*, i lavori di Stampa non vengono inviati finché l'utente non tocca **Fine**. Dopo aver cliccato su **Avanti**, il dispositivo di stampa esegue la scansione di un'altra pagina. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Abilitato
 - Disabilitato
 - **Fronte-retro** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Solo fronte - rilegatura sul lato o in alto
 - Fronte-retro - rilegatura solo in alto

10.7.2 Limitazioni

Dimensioni

Se il dispositivo dispone della funzione **AutoOriginalSizeDetection**, l'opzione predefinita è **Automatico**, altrimenti l'impostazione predefinita è **A4**.

Se il dispositivo non dispone della funzione **AutoOriginalSizeDetection**, l'opzione **Automatico** non è disponibile. Se il dispositivo non è in grado di scansionare originali di grandi dimensioni, le opzioni **A3**, **B4** e **Ledger** non sono disponibili.

Orientamento originale

I modelli privi della funzione **Automatic Upright Function** potrebbero produrre scansioni ruotate in modo errato.

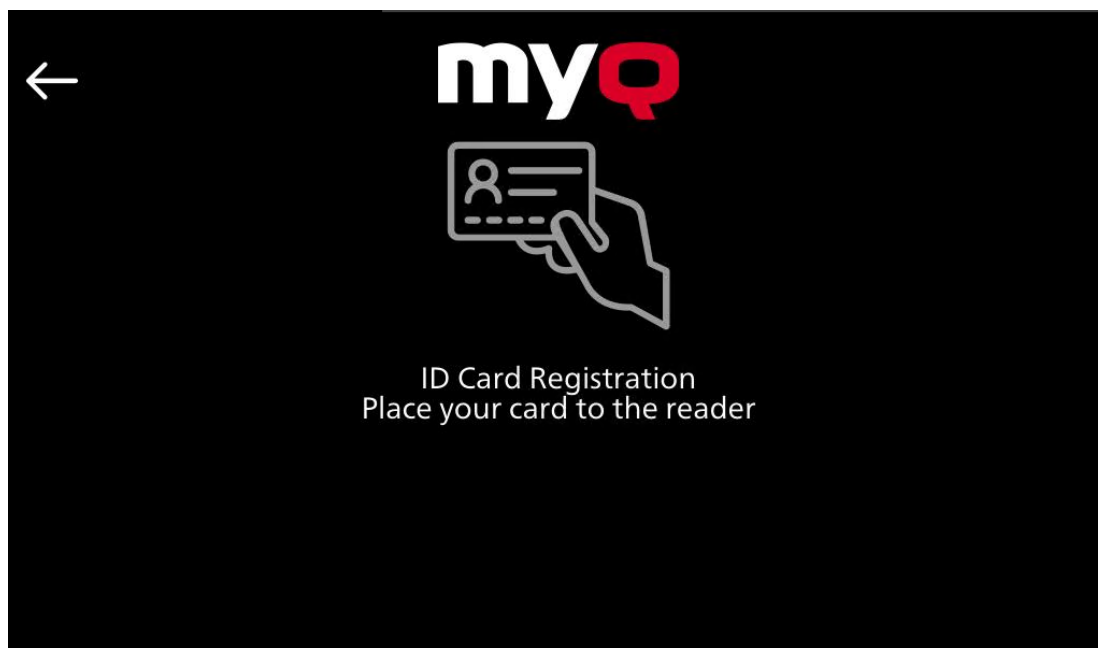
Scansione continua

L'opzione **Aggiungi originale successivo** è sempre visibile nella schermata di scansione nativa e non può essere disabilitata. L'abilitazione o la disabilitazione della Scansione continua modifica semplicemente il suo stato in **On** o **Off**.

Per eseguire correttamente i lavori di Stampa, la carta deve essere inserita nell'alimentatore automatico di documenti con il lato corto in avanti e l'**opzione Dimensione** deve essere impostata su **Automatico**.

10.8 Registrazione della carta d'identità

Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della carta d'identità e l'utente registrato può registrare la propria carta strisciandola sul lettore di carte.



10.9 Registrazione della carta d'identità sconosciuta

10.9.1 Registrati strisciando una tessera identificativa sconosciuta

È possibile registrare una carta d'identità sconosciuta e collegarla a un account utente. In **Impostazioni > Utenti > Autenticazione utente > Schede** puoi trovare le impostazioni per **Comportamento sconosciuto della carta d'identità**.

▼
Unknown ID card behavior

When an unknown ID card is swiped:
★
☐ Authentication fails

☒ Allow the existing user to register the card NEW

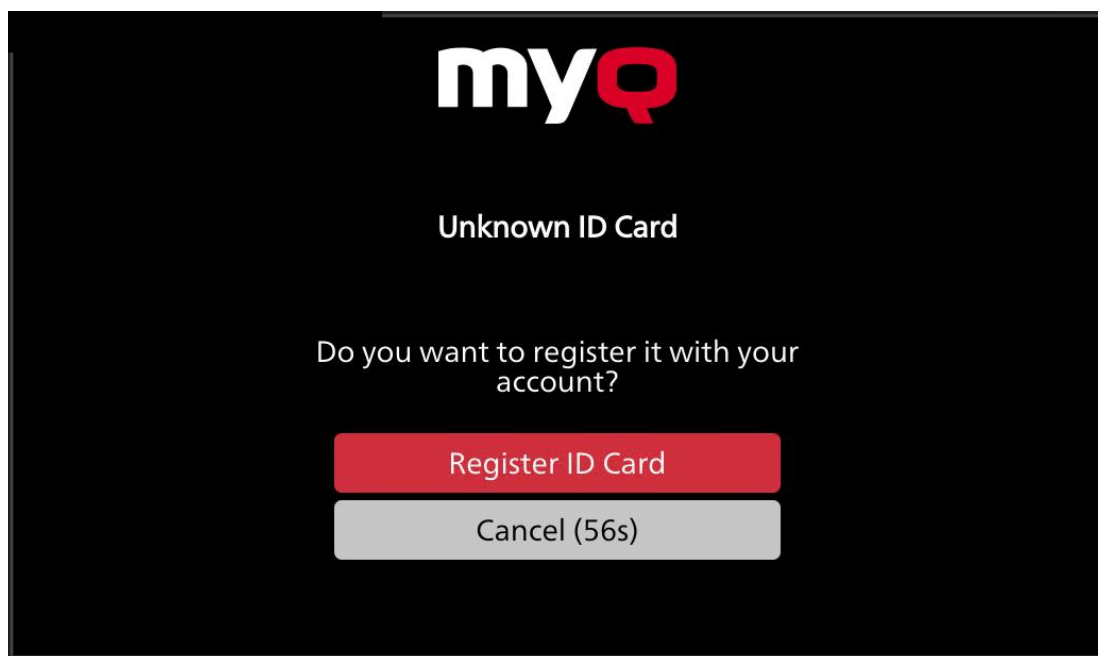
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.

☐ Register a new user

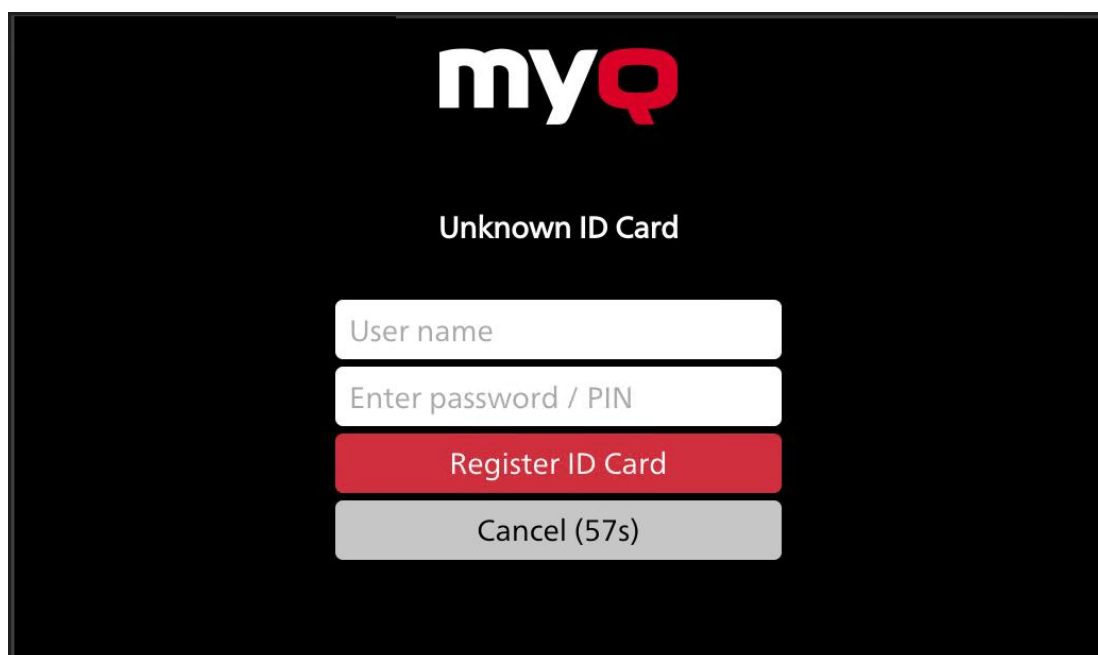
Add to group:

▼

Quando viene strisciata una tessera identificativa sconosciuta, viene visualizzato un messaggio che chiede **Vuoi registrare la carta sul tuo account?** se l'utente è inattivo, questo messaggio si chiuderà automaticamente.



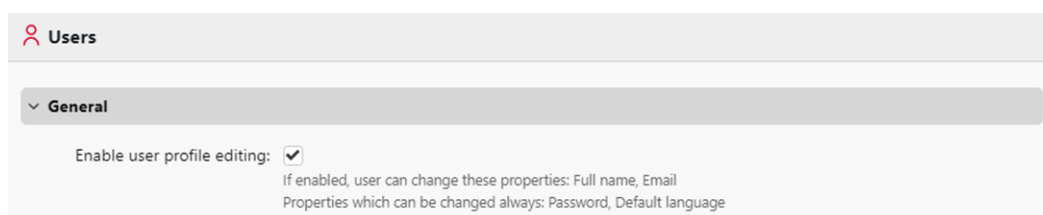
Se l'utente procede, viene visualizzata una richiesta di inserimento del nome utente e della password. Se l'utente è inattivo, anche questa schermata verrà reimpostata.



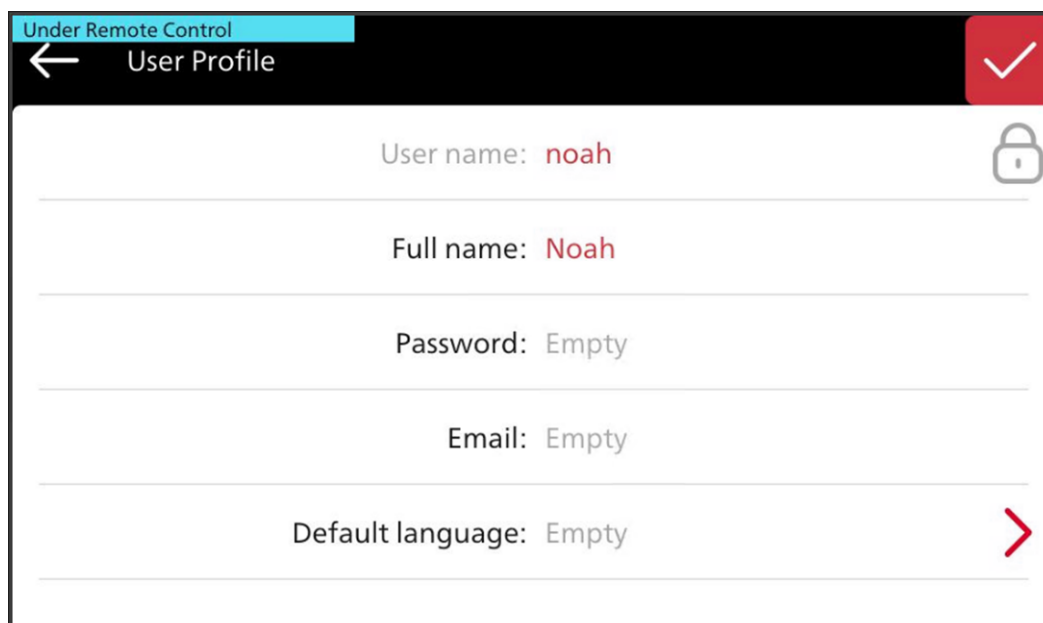
Una volta che le credenziali dell'utente sono state convalidate con successo, la carta d'identità viene assegnata all'utente e il menu principale viene visualizzato come di consueto.

10.10 Modifica dell'account

Per abilitare tutte le funzionalità di questa Terminal Action, vai su **Utenti** scheda Impostazioni (**MyQ, Impostazioni, Utenti**) e sotto **Generale**, selezionare il **Abilita la modifica del profilo utente** opzione.



Toccando il **Icona utente** nel **Menu principale**, l'utente corrente può aprire la schermata del proprio profilo utente, dove può modificare il proprio **Nome completo, Password, E-mail e Lingua predefinita** dopo aver inviato la modifica, la voce nel database viene modificata e vengono impostati i nuovi valori. Le modifiche vengono applicate al successivo accesso dell'utente.

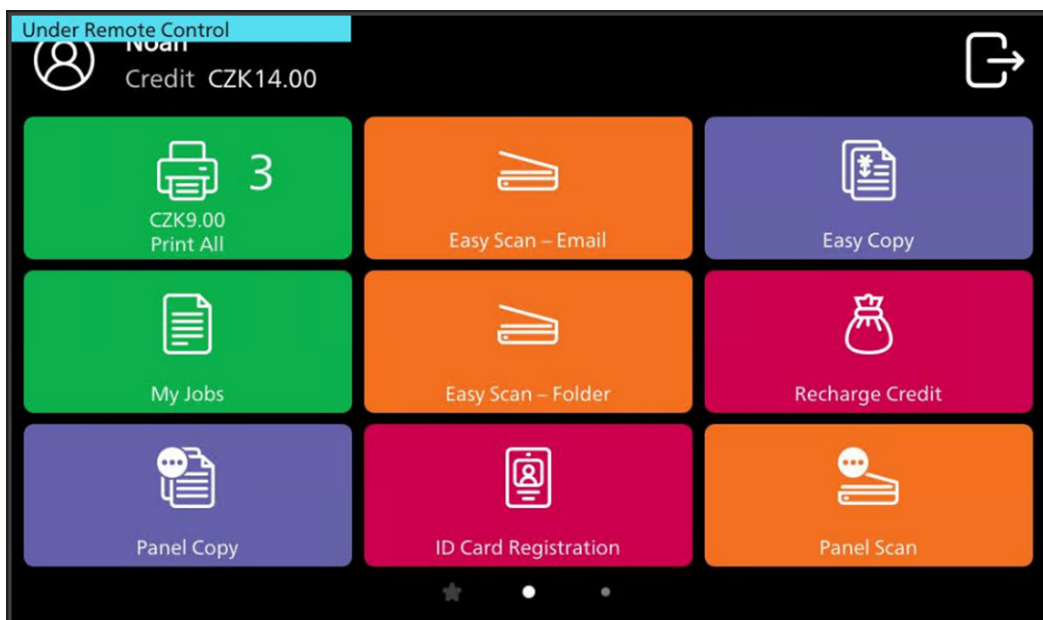


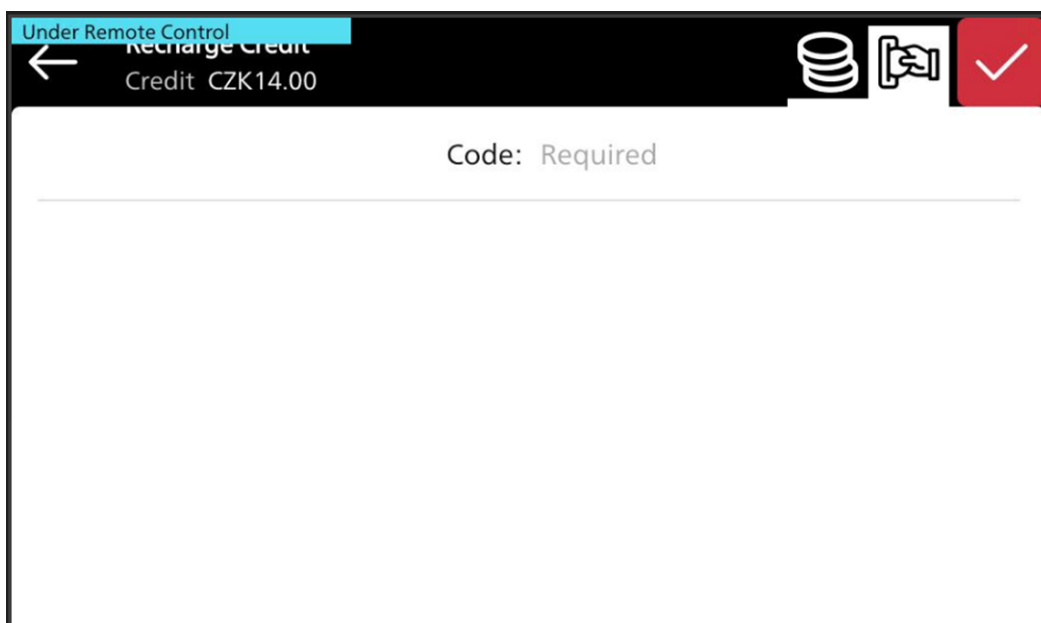
10.11 Credito di ricarica

Questa azione consente di ricaricare il credito sul terminale.

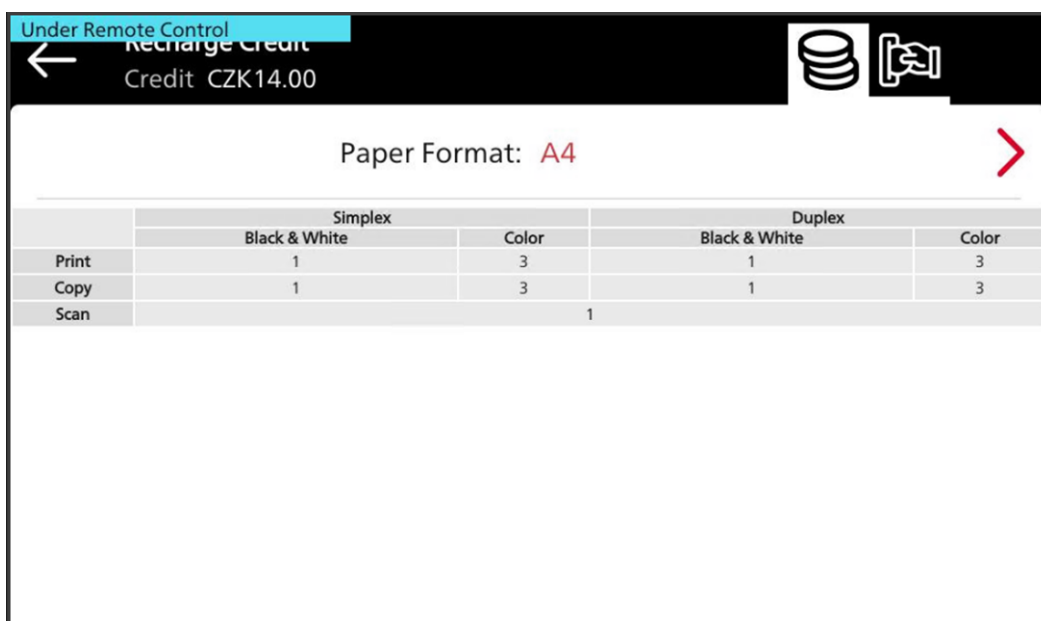
Dopo aver toccato il **Ricarica credito** azione, si apre la schermata Ricarica credito e l'utente può inserire un codice di ricarica da un voucher.

Dopo che l'utente ha confermato l'azione Ricarica credito, il terminale esegue un logout e un login silenziosi e visualizza il messaggio "Aggiornamento dei limiti del dispositivo. Non utilizzare il dispositivo". Attendere che il messaggio scompaia prima di provare a utilizzare il dispositivo, altrimenti l'azione Ricarica credito potrebbe non essere completata correttamente.





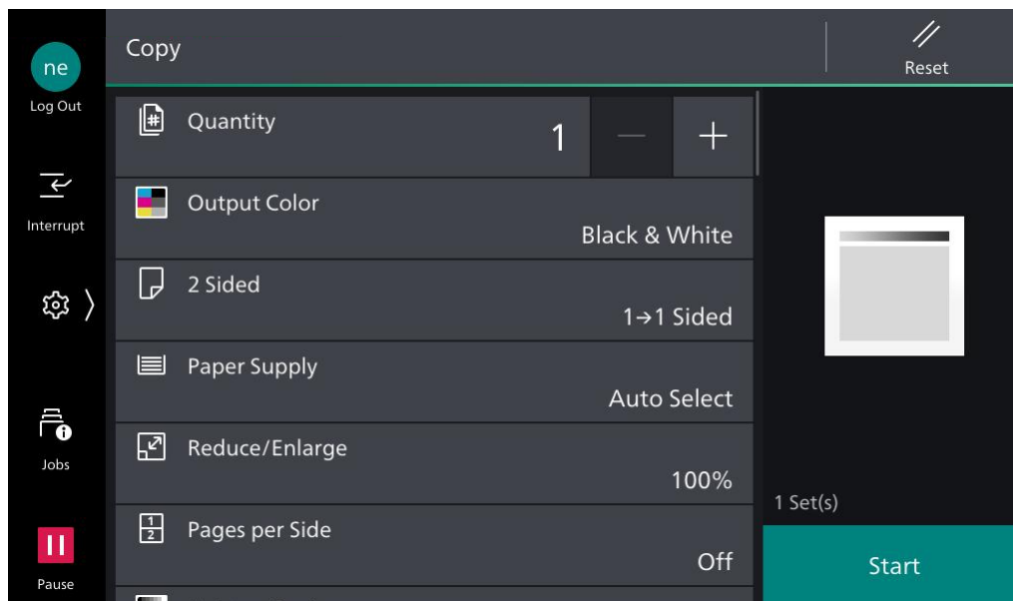
Gli utenti possono visualizzare i prezzi delle diverse configurazioni di una pagina stampata toccando le monete nell'angolo in alto a destra dello schermo.



10.12 Azioni del pannello

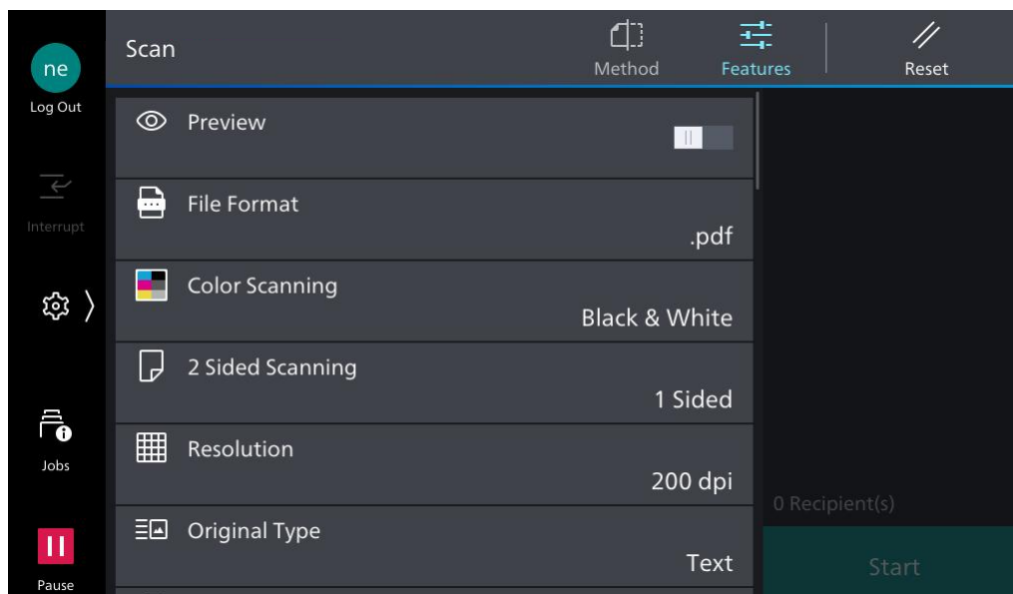
10.12.1 Copia pannello

Apri la schermata di copia del dispositivo di stampa.



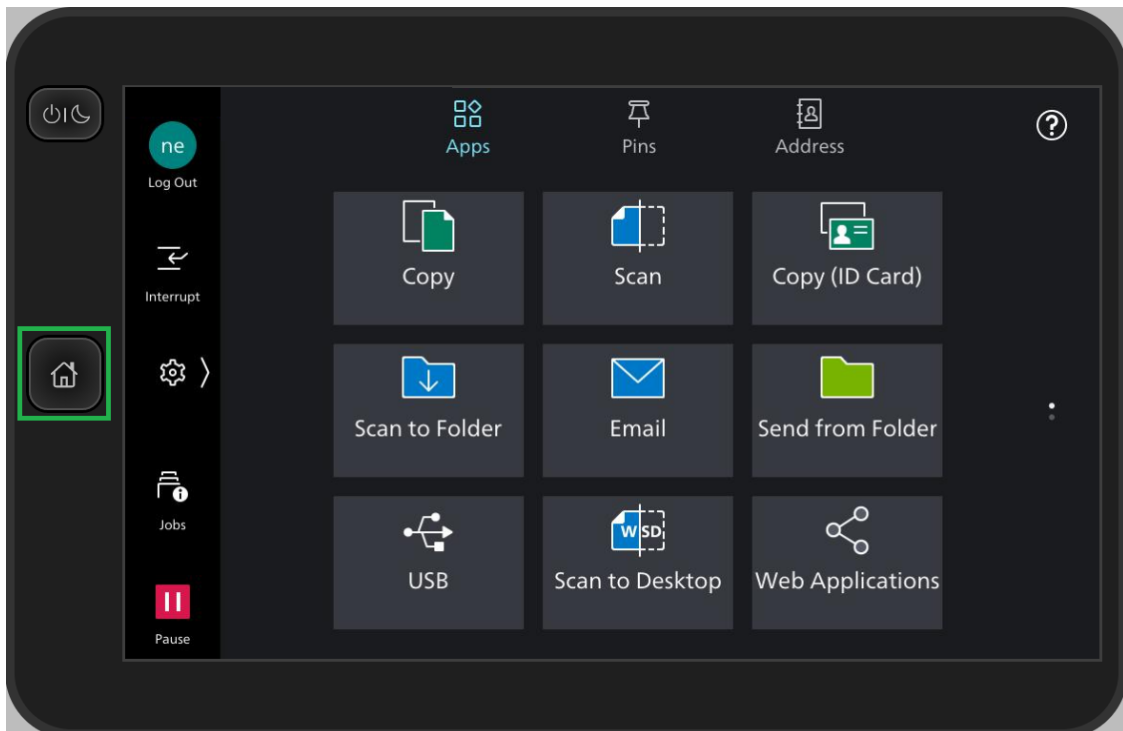
10.12.2 Scansione pannello

Aprire la schermata di scansione del dispositivo di stampa.



10.12.3 Apri pannello dispositivo nativo

Per aprire il pannello nativo del dispositivo, basta premere il tasto **Home** pulsante.



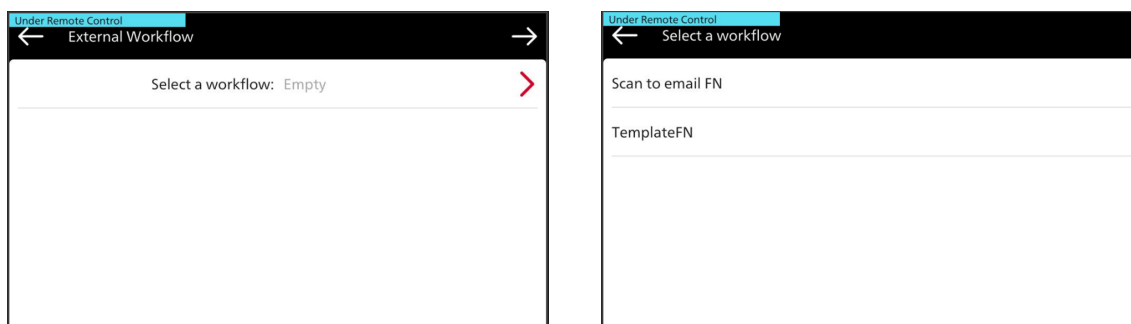
10.13 Flusso di lavoro esterno

Toccando questa Terminal Action, gli utenti vengono collegati a fornitori esterni di flussi di lavoro, come ScannerVision. Il flusso di lavoro garantisce che l'utente esegua determinate azioni predefinite prima che il documento venga scansionato.

⚠ Il flusso di lavoro esterno richiede MyQ Print Server 10.2 patch 15+.

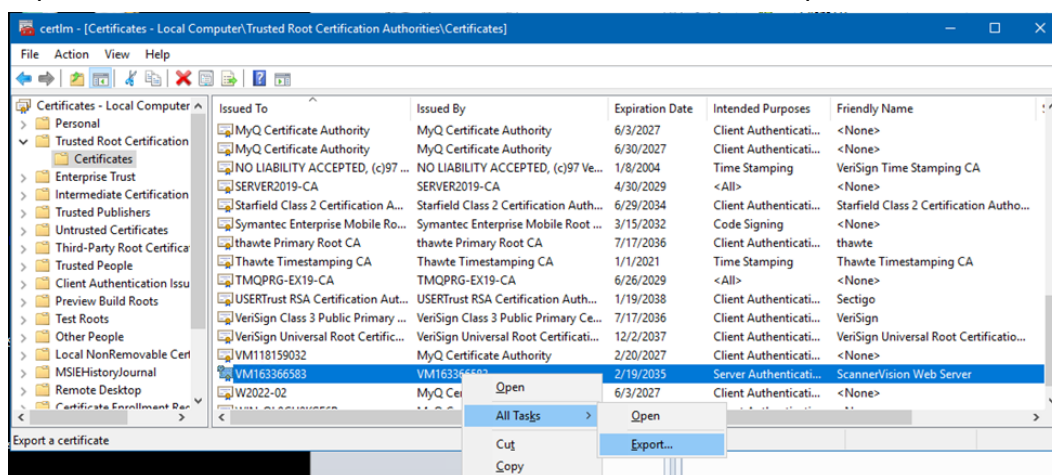
Un flusso di lavoro esterno consente la connessione a fornitori esterni come ScannerVision. Il flusso di lavoro si basa sui flussi di lavoro dei profili di scansione esistenti, mentre l'elaborazione passa da MyQ a un server esterno.

Il flusso di lavoro esterno può fornire all'Embedded Terminal le impostazioni di scansione e i metadati che devono essere compilati prima dell'esecuzione della scansione. Le domande vengono mostrate all'utente una per una e sono impostate specificamente per ogni flusso di lavoro.



10.13.1 Utilizzare ScannerVision come flusso di lavoro esterno

1. Esportare il certificato del server web ScannerVision con la chiave privata.



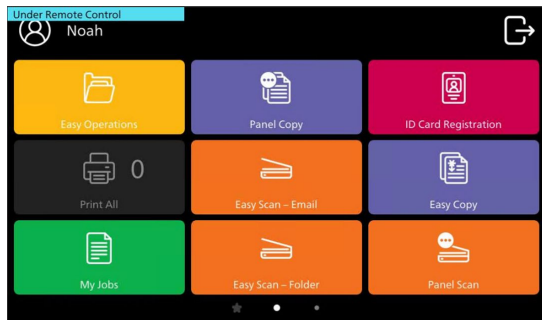
2. Installare il certificato ScannerVision esportato sul sistema in cui è installato il server MyQ.
3. Sul Print Server di MyQ, eseguire Manutenzione del sistema. Andare su **Impostazioni** > **Pianificazione attività** > **Manutenzione del sistema** e fare clic su **Esegui**.
4. Riavviare tutti i servizi MyQ. Aprire **MyQ Easy Config**, andare su **Servizi** e fare clic su **Riavvia tutto**.

i Per ulteriori informazioni, consultare la sezione [Flussi di lavoro intelligenti MyQ](#) nella guida del Print Server MyQ.

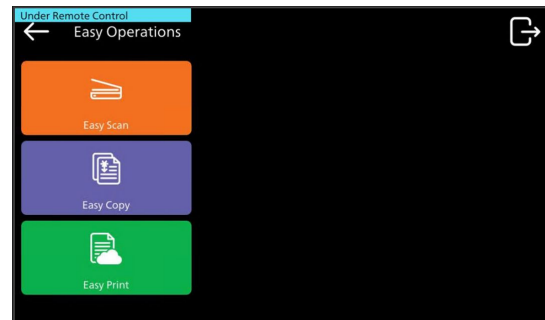
10.14 Cartelle

Le Terminal Action possono essere inserite in cartelle. Le cartelle possono essere utilizzate per ottimizzare il layout dello schermo del terminale o per consentire agli utenti di accedere a un numero maggiore di azioni. Ad esempio, è possibile inserire

più azioni Easy con impostazioni diverse in una sola cartella **Facile da usare** cartella. Un altro esempio è quello di lasciare le azioni più importanti del terminale sulla schermata iniziale e inserire il resto in una *azioni aggiuntive* cartella.



9 Facile utilizzo nel menu principale



10 All'interno della cartella Operazioni facili

i Le cartelle vuote non vengono visualizzate sullo schermo del terminale. Se nella cartella è presente un solo elemento, viene visualizzato l'elemento anziché la cartella.

11 Contabilità

Per le impostazioni contabili degli utenti, nel **Contabilità** scheda Impostazioni, nella sezione **Informazioni generali** Nella sezione, l'amministratore MyQ può impostare:

- il **Modalità contabile** MyQ utilizzerà:
 - **Gruppo contabile** - Questa opzione è selezionata di default. In questa modalità, tutte le quote sono disponibili e possono essere utilizzate.
 - **Centro di costo** - In questa modalità, viene utilizzato esclusivamente il conto di pagamento selezionato (centro di costo).
- Il **Priorità del conto di pagamento**, che si applica ai terminali che non supportano la selezione dei conti di pagamento da parte dell'utente e alle code dirette senza l'opzione MyQ Desktop Client. In questi casi viene sempre utilizzato il conto di pagamento con la priorità più alta:
 - Credito
 - Quota

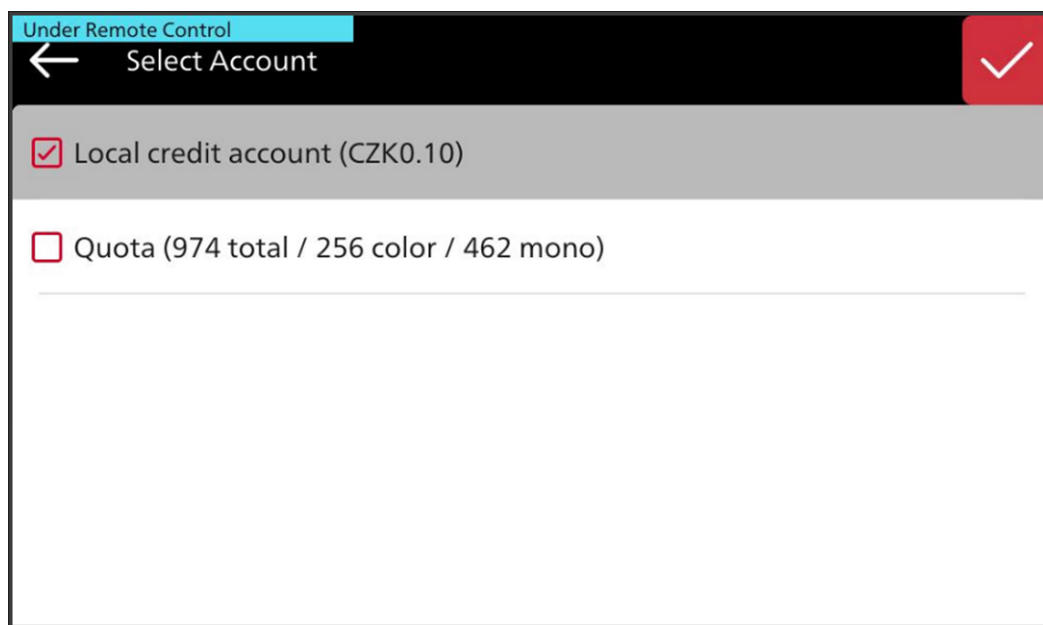
Per ulteriori dettagli, consultare [Impostazioni contabili](#)² nella guida MyQ Print Server.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcuni errori di overflow.

11.1 Modalità Centro di costo

Se il **Centro di costo** Quando la modalità è abilitata, viene visualizzata una schermata di selezione del centro di costo se all'utente sono assegnati più centri di costo.

2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/accounting-settings>



Se l'utente dispone di un solo centro di costo, la schermata di selezione non viene visualizzata e tale centro di costo viene automaticamente assegnato all'utente. Il nome del centro di costo assegnato viene visualizzato accanto al nome completo dell'utente.

11.2 Credito

Con la contabilità del credito attivata, gli utenti devono disporre di un importo sufficiente di credito sul proprio conto per poter stampare, copiare e scansionare. Nella schermata iniziale dell'Embedded Terminal, possono visualizzare il credito residuo. Se sull'Embedded Terminal è disponibile l'azione **"Ricarica credito"**, gli utenti possono ricaricare il proprio credito inserendo un codice da un voucher di ricarica direttamente su qualsiasi Embedded Terminal.



Se in MyQ è abilitata la ricarica del credito tramite voucher, agli utenti senza credito viene richiesto di ricaricare dopo aver effettuato l'accesso. Vengono informati dell'insufficienza di credito e reindirizzati automaticamente alla schermata **"Ricarica credito"**, dove possono effettuare la ricarica.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione [Credito \(see page 57\)](#) nella guida del Print Server MyQ.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcune pagine in eccesso.

11.2.1 Ricarica del credito

È possibile ricaricare il credito sul terminale utilizzando l'azione **"Ricarica credito (see page 50)"**.

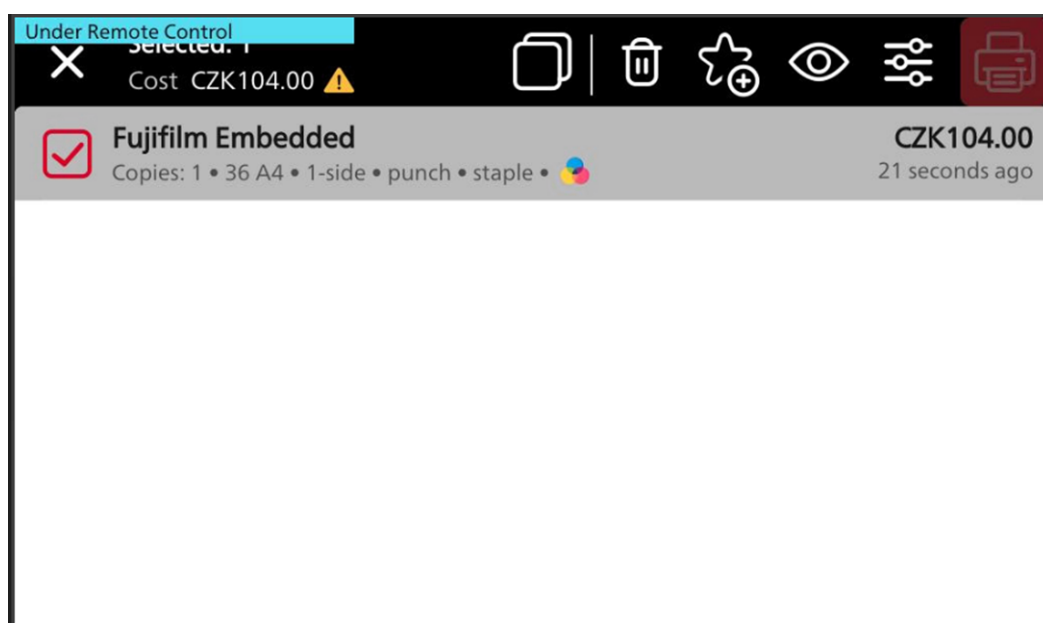
Utilizzo delle azioni del terminale con credito insufficiente

Se in MyQ è abilitata la ricarica del credito tramite voucher, gli utenti possono comunque visualizzare le azioni per le quali non dispongono di credito sufficiente. Tuttavia, se toccano il pulsante dell'azione in questione, vengono immediatamente reindirizzati alla schermata **"Ricarica credito"**.

Se la ricarica del credito tramite voucher è disabilitata in MyQ e un utente non dispone di credito sufficiente, tutte le azioni che richiedono credito non sono disponibili e i pulsanti corrispondenti sono disattivati.

11.2.2 Lavori di stampa con informazioni aggiuntive fornite dal parser dei lavori

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive quali il numero di pagine, il colore e il prezzo.



I lavori a pagamento non possono essere stampati a meno che gli utenti non dispongano di credito sufficiente. Gli utenti non possono utilizzare l'azione "Stampa tutto" quando il prezzo complessivo di tutti i lavori di stampa a pagamento è superiore al loro credito.

Se un lavoro non include informazioni aggiuntive provenienti dal parser dei lavori, gli utenti possono avviarlo purché il loro credito non sia pari o inferiore a 0.

11.2.3 Limitazioni

- I dispositivi Fujifilm recuperano i limiti di credito dal Print Server al momento dell'accesso dell'utente. I limiti di credito non possono essere modificati o aggiornati durante la sessione.
- I dispositivi Fujifilm conteggiano separatamente le scansioni in bianco e nero e quelle a colori, mentre il Print Server presenta un unico prezzo per la scansione

nel listino prezzi. Ciò significa che in determinate situazioni un utente potrebbe superare il proprio limite di credito, con conseguente saldo di credito negativo.

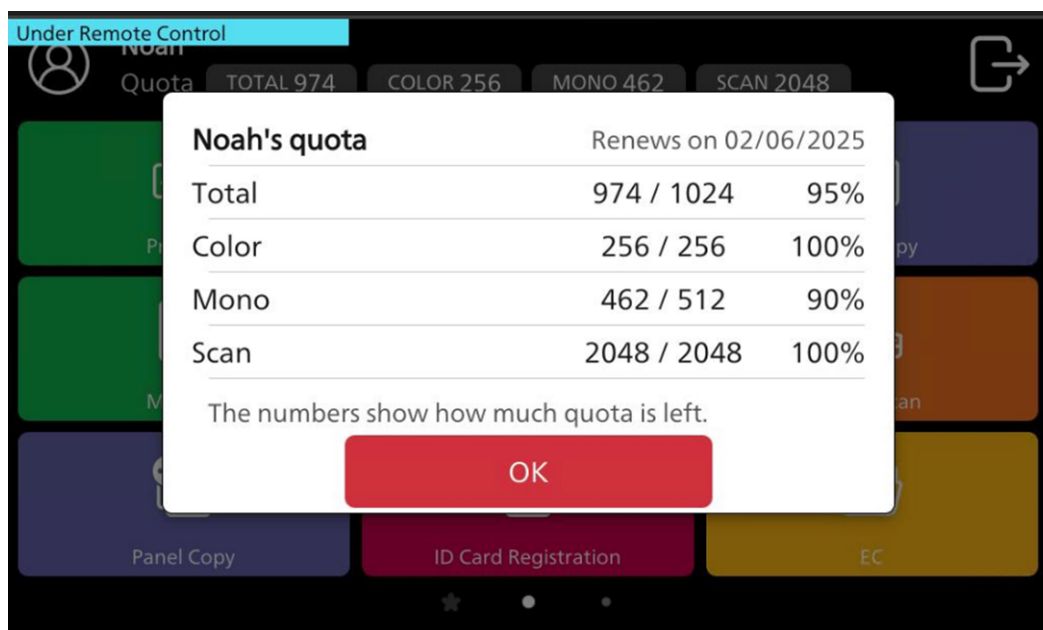
- Il limite di scansione consente l'interruzione del lavoro di scansione quando il contatore interno dei lavori di scansione raggiunge lo zero.

11.3 Quota

Con il **Quota** Quando la funzione è attivata, gli utenti non possono stampare, copiare o scansionare dopo aver raggiunto o superato il limite della loro quota. Possono visualizzare le loro quote attuali nella loro sessione sull'Embedded Terminal.



Gli utenti possono selezionare le quote visualizzate sul terminale e si aprirà una finestra pop-up con informazioni dettagliate su tutte le quote loro assegnate.



Il comportamento dell'Embedded Terminal dipende dalle impostazioni della quota in MyQ. Durante la configurazione **Quota** Nell'interfaccia di amministrazione MyQ Web, è possibile disabilitare una o più operazioni una volta raggiunta o superata la quota:

- Se il **Valore monitorato** è *Costo*, selezionarli sotto **Disattivare le operazioni**. Le opzioni disponibili sono: *Stampa, copia, stampa a colori, Copia a colori e Scansione*.
- Se il **Valore monitorato** è *Pagine*, contrassegnare il **Disattivare il funzionamento** casella di controllo e l'operazione che ha raggiunto il limite verrà disabilitata.
- Contrassegnare il **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto**. Selezionare la casella di controllo se si desidera interrompere il lavoro corrente al raggiungimento della quota. Se entrambi **Disattivare il funzionamento** e **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto** sono abilitati, il lavoro verrà interrotto al raggiungimento della quota e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ. Se **Disattivare il funzionamento** è abilitato e **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto** è disabilitato, il lavoro corrente verrà completato e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ.

Per ulteriori informazioni, consultare [Quota](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota)³ nella guida MyQ Print Server.

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota>

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcuni errori di overflow.

11.3.1 Azione intrapresa quando un utente raggiunge una quota con applicazione immediata

L'operazione corrente si interrompe, anche se è possibile stampare o copiare ancora alcune pagine, a seconda della velocità del dispositivo di stampa. Ciò vale solo per i lavori di Stampa, scansione e copia (inclusa la copia dal pannello).

11.3.2 Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive quali il numero di pagine, il colore e il prezzo.

I lavori di stampa che superano la quota non possono essere stampati. Gli utenti non possono utilizzare il **Stampa tutto** azione fintanto che la dimensione complessiva di tutti i lavori di stampa supera quella consentita dalla quota.

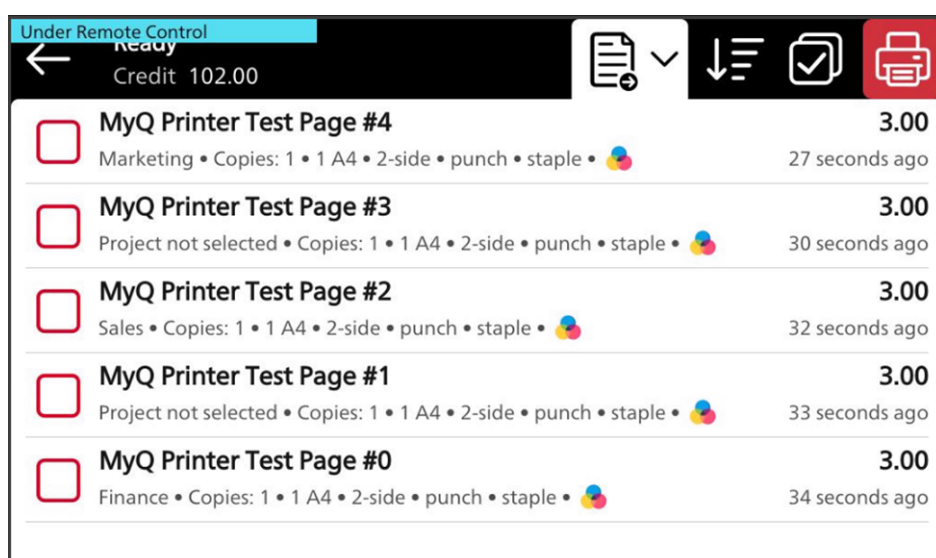
11.3.3 Limiti

- I dispositivi Fujifilm recuperano i limiti di quota dal Print Server quando l'utente effettua l'accesso. I limiti di quota non possono essere modificati o aggiornati durante la sessione.
- Quando la quota viene raggiunta, le azioni **Disattivare il funzionamento** e **Terminare il lavoro corrente quando raggiunto** hanno lo stesso effetto: entrambi interrompono il lavoro corrente. Tuttavia, queste impostazioni influenzano la regola di quota applicata a un utente quando quest'ultimo è soggetto a più quote (ad esempio, quando è membro di più gruppi di contabilità). Viene applicata la definizione di regola di quota più rigorosa:
 - Nessuna opzione è selezionata - meno restrittiva
 - Entrambe le opzioni sono selezionate - più restrittive
- I dispositivi Fujifilm recuperano il limite di scansione dal Print Server separatamente per le scansioni in bianco e nero e quelle a colori. Ciò implica che in determinate situazioni un utente potrebbe eseguire due scansioni, con la propria quota dedotta una sola volta.
- Il limite di scansione consente di interrompere il processo di scansione quando l'utente raggiunge la quota.

11.4 Progetti

Con la funzione di contabilità dei progetti attivata, gli utenti possono assegnare progetti a lavori di stampa, copia e scansione direttamente sullo schermo del terminale integrato. I progetti possono anche essere assegnati a lavori di stampa nella finestra pop-up di MyQ Desktop Client, nell'interfaccia di amministrazione di MyQ Web o nell'applicazione mobile MyQ.

 Per ulteriori informazioni, consultare [Progetti](#)⁴ nella guida MyQ Print Server.



11.4.1 Limitazioni

- Quando un utente effettua l'accesso, il pacchetto non dispone di informazioni sul numero di progetti disponibili per quell'utente. Se l'utente non ha i diritti per utilizzare alcun progetto (inclusa l'opzione *nessun progetto*):
 - Al momento dell'accesso, tutte le azioni sono disponibili per l'utente se le condizioni di credito/quota/diritti sono soddisfatte.
 - Il terminale tenterà di assegnare un progetto quando un'azione viene eseguita secondo il flusso di lavoro standard. Se l'utente non ha i diritti per utilizzare alcun progetto, viene visualizzato un messaggio di errore.
 - Se è stato visualizzato il messaggio di errore "nessun progetto disponibile", i pulsanti del menu sono disabilitati con "Nessun progetto valido" come motivo indicato. La funzione **"I miei lavori di stampa"** è ancora disponibile, ma non è possibile stampare e nell'intestazione viene visualizzato il messaggio "Nessun progetto valido".

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/projects>

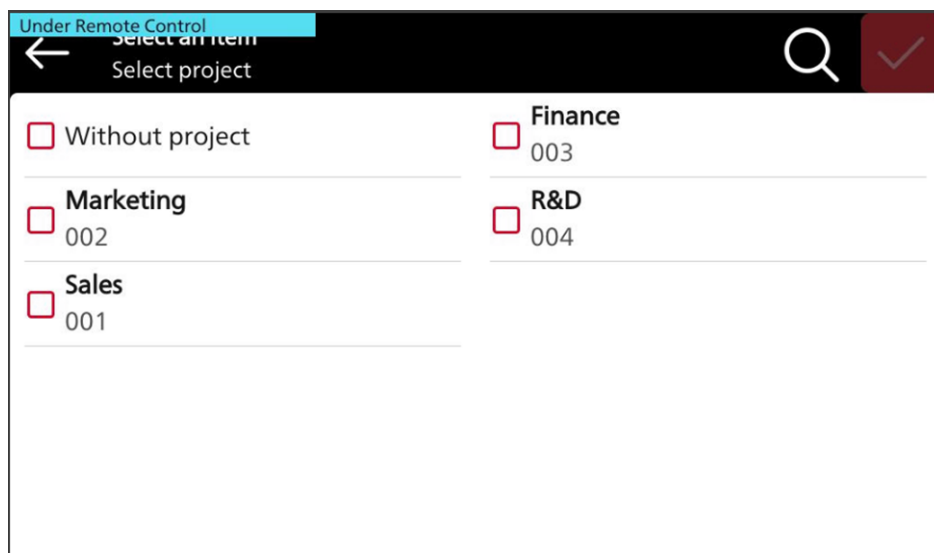
- Se un utente accede al pannello tramite il pulsante Home subito dopo il login, la selezione del progetto viene bypassata e a qualsiasi lavoro eseguito dal pannello non verrà assegnato un progetto. Se l'utente non dispone dei diritti per utilizzare alcun progetto, tutti i lavori del pannello verranno comunque completati.
- Se un utente accede al pannello tramite il menu superiore, il progetto selezionato verrà applicato a tutti i lavori di stampa del pannello.
- Se un utente desidera accedere direttamente al pannello mantenendo disponibile l'opzione di selezione del progetto, deve farlo tramite il riquadro di azione **Sblocca pannello** nel menu superiore.

11.4.2 Assegnazione di progetti ai lavori di stampa

I miei lavori di stampa

Se un utente desidera stampare un lavoro non assegnato dall'elenco **I miei lavori**, viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto e deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per stamparlo.

I lavori di stampa con progetti assegnati vengono immediatamente stampati.



Stampa tutto

Se tutti i lavori di stampa in coda hanno progetti già assegnati da MyQ Desktop Client, dall'interfaccia amministratore MyQ Web o dall'applicazione mobile MyQ, la stampa inizia immediatamente.

Se sono presenti lavori non assegnati, l'utente viene reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, subito dopo aver toccato il pulsante **Stampa tutto**. Deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per poter stampare i lavori. Il progetto selezionato (o l'opzione *Senza progetto*) viene assegnato solo ai lavori non assegnati; tutti gli altri lavori mantengono i progetti assegnati in precedenza.

11.4.3 Assegnazione di progetti nella schermata **Copia pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Copia** nella schermata **Copia pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori copiati sul pannello.

11.4.4 Assegnazione di progetti nella schermata **Scansione pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Scansione** nella schermata **Scansione pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori scansionati sul pannello.

11.4.5 Assegnazione di progetti nella schermata **Fax pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Fax** nella schermata **Fax pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare il progetto (o l'opzione *Senza progetto*).

12 Scansione per me

MyQ è in grado di inviare automaticamente i documenti scansionati a una cartella specificata o a un indirizzo e-mail appartenente all'utente che ha effettuato la scansione, con il **Scansiona per me** caratteristica.

Con questa funzione abilitata, MyQ funge da server di posta elettronica: riceve un lavoro di scansione dai dispositivi di stampa tramite il protocollo SMTP, rileva il dispositivo da cui è stato inviato il lavoro, individua l'utente attualmente connesso al dispositivo e invia il lavoro alla sua cartella o al suo indirizzo e-mail (a seconda delle impostazioni dell'utente).

Per prima cosa, devi configurare la funzione sul server MyQ e sul dispositivo di stampa per consentire agli utenti MyQ di utilizzare tutte le opzioni di scansione. Successivamente, devi fornire agli utenti gli indirizzi e-mail dei destinatari, dove potranno inviare i documenti scansionati.

12.1 Impostazione di Scan to Me

La configurazione della funzione **Scan to Me** consiste nei seguenti passaggi consecutivi:

- Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ.
- Configurare SMTP sul dispositivo di stampa.
- Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ.

12.1.1 Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ

 Per ulteriori dettagli, consultare la guida [Scan to Me \(see page 66\)](#) sul Print Server di MyQ.

12.1.2 Configurare SMTP sul dispositivo di stampa

La funzione di scansione richiede l'abilitazione del protocollo SMTP, l'impostazione dell'indirizzo del server SMTP e l'inserimento di un indirizzo e-mail del mittente nell'interfaccia web del dispositivo di stampa. Per informazioni su come accedere all'interfaccia web del dispositivo di stampa e trovare le impostazioni specifiche, consultare il manuale del dispositivo di stampa.

Per abilitare la funzione di scansione, eseguire i seguenti passaggi in qualsiasi ordine sull'interfaccia web del dispositivo di stampa:

- Abilitare il protocollo SMTP.

- Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ.
- Assicurarsi che la porta SMTP sia la stessa della scheda Impostazioni **di rete**, sotto **Server SMTP MyQ**. La porta predefinita in MyQ è 25.
- Inserire l'indirizzo e-mail del mittente. Il valore dell'indirizzo è arbitrario.

12.1.3 Imposta le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ

 Per i dettagli, consultare Impostazione delle destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ nella guida MyQ Print Server.

12.2 Utilizzo di Scan to Me

Per inviare l'e-mail alla destinazione desiderata, la scansione deve essere indirizzata a un indirizzo e-mail specifico del destinatario. Esistono due opzioni che consentono agli utenti MyQ di inviare le scansioni a tale indirizzo: fornire loro il rispettivo indirizzo e-mail del destinatario o predefinire tali indirizzi e-mail sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa.

Indirizzi e-mail per Scan to Me

- **Invio delle scansioni all'indirizzo e-mail principale dell'utente** - Il documento scansionato viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente impostato nella casella di testo dell'e-mail nel pannello delle proprietà dell'utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *email@myq.local*.
- **Invio di scansioni ad altri indirizzi e-mail** - Il documento scansionato viene inviato a tutti gli indirizzi e-mail impostati nel **Archiviazione delle scansioni dell'utente** casella di testo (più indirizzi e-mail separati da virgole) nel pannello delle proprietà utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.
- **Salvataggio delle scansioni nella cartella di scansione dell'utente** - È necessario creare una cartella condivisa e assicurarsi che MyQ abbia accesso a tale cartella. Successivamente, inserire il percorso della cartella nel campo **Archiviazione delle scansioni dell'utente** casella di testo. Il documento scansionato viene inviato a MyQ e quindi archiviato nella cartella condivisa tramite il protocollo SMB. Il nome del file del documento archiviato è composto dal nome dell'account utente, dalla data e dall'ora in cui è stata inviata la scansione.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

Elenco delle destinazioni MyQ sul dispositivo di stampa

Indirizzi predefiniti per la destinazione e-mail (*email@myq.local*) e la cartella di destinazione (*folder@myq.local*) devono essere registrati tramite l'interfaccia utente web del dispositivo > Rubrica, per poter essere accessibili.

Una volta aggiunte, sul terminale saranno visibili le seguenti destinazioni:

- **La mia email** è una scorciatoia per la scansione verso *email@myq.local*.
- **La mia cartella** è una scorciatoia per la scansione verso *folder@myq.local*.

13 Contatti commerciali

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com ⁵
Technical support	support@myq-solution.com ⁶
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

5. <mailto:info@myq-solution.com>

6. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ X è una pluripremiata soluzione di gestione della stampa locale o su cloud privato, scelta da milioni di utenti.

50+ milioni

Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione

Dispositivi attivi

26+

Marchi supportati

1000+

Partner certificati

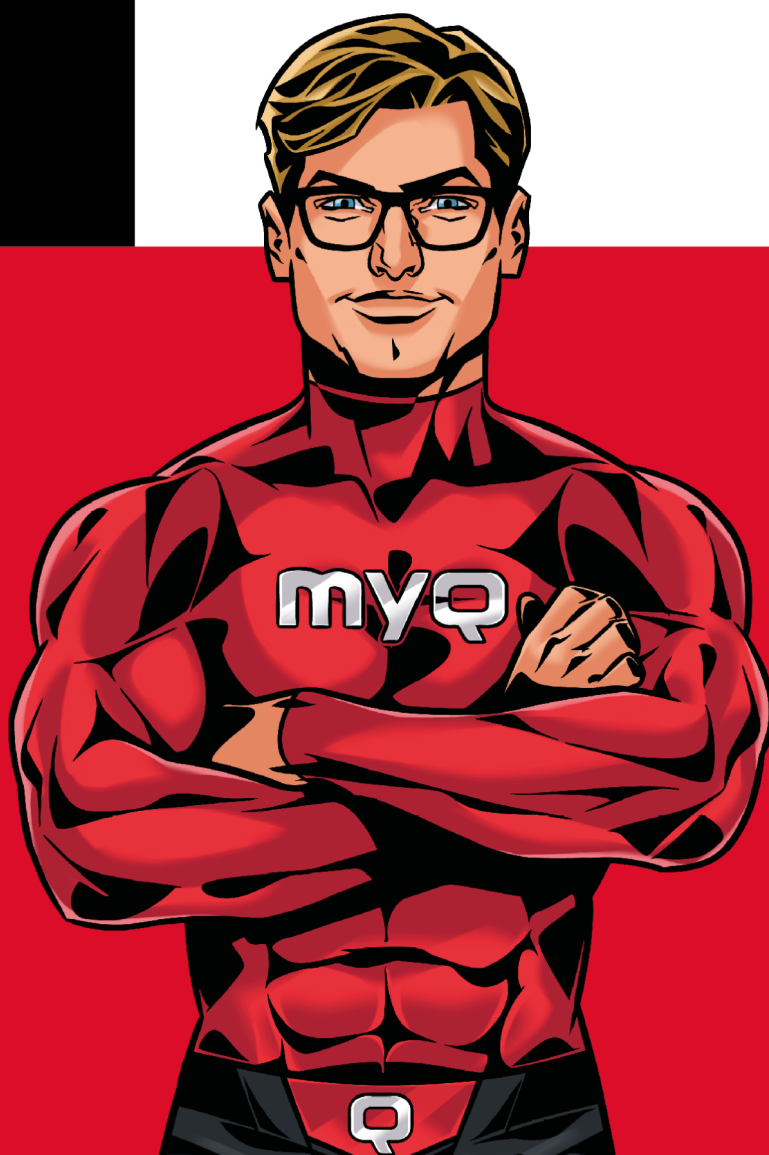
Presente in **140+** paesi



info@myq-solution.com



myq-solution.com



Premi e certificazioni

