



myQ X

MyQ Sharp Luna Embedded 10.1

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Périphériques d'impression pris en charge	6
2	Lecteurs de badges pris en charge	8
3	Installation	10
3.1	Exigences	10
3.2	Installation à distance via la détection d'imprimantes	11
3.3	Options spécifiques au fournisseur : Sharp Luna	11
3.4	Modification des méthodes de connexion	12
3.5	Sélection des langues	12
3.6	Accéder au terminal via l'application mobile MyQ	13
3.7	Mise à jour et désinstallation	13
3.8	Dépannage	14
4	Menu Admin	16
4.1	Accéder au menu administrateur	17
5	Licences	19
6	Personnalisation	20
7	Actions sur le terminal.....	21
7.1	Tout imprimer	22
7.2	Mes travaux	23
7.3	Easy Scan	29
7.4	Enregistrement du badge	33
7.5	Easy Print.....	34
7.6	Easy Copy	38
7.7	Easy Fax	40
7.8	Déverrouiller le panneau	44
7.9	Recharger le crédit.....	44
7.10	Dossiers	45
7.11	Flux de travail externe.....	45
7.12	Copie du badge	47
8	Scan to Me.....	49
8.1	Configuration de Scan to Me	49
8.2	Utilisation de Scan to Me	51
9	Comptabilité.....	53

9.1	Crédits.....	54
9.2	Quota	58
9.3	Projets.....	61
10	Connexion hors ligne	64
10.1	Conditions requises.....	65
10.2	Limitations	65
11	Annulation des travaux bloqués.....	67
11.1	Supprimer les travaux lors de la déconnexion de l'utilisateur	67
11.2	Restrictions.....	68
11.3	Annulation manuelle des travaux via le bouton « État des travaux ».....	69
12	Contacts professionnels	71

Terminal embarqué MyQ Sharp Luna 10.1

Le terminal embarqué MyQ Sharp Luna est une application logicielle offrant les mêmes fonctionnalités que la plateforme Lexmark. Il permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile Android et propose un certain nombre de fonctionnalités avancées : options de connexion multiples, numérisation d'une simple pression, crédit, comptabilité des quotas, et bien d'autres encore. Il peut communiquer avec plusieurs types de lecteurs de cartes USB.

L'application peut être installée à distance via l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

1 Périphériques d'impression pris en charge

Certains modèles ne sont pas encore certifiés. Vous trouverez la liste des périphériques certifiés dans la rubrique « **Périphériques certifiés** » du [portail de la communauté MyQ](#)¹. Si l'appareil demandé ne figure pas dans la liste des périphériques certifiés mais qu'il apparaît dans le tableau ci-dessous, veuillez créer une demande de certification de périphérique.

Nom du modèle	Couleur/N&B	Type d'appareil
Sharp MX-C428P	Couleur	Imprimante
Sharp MX-C528P	Couleur	Imprimante
Sharp MX-C407P	Imprimante	Imprimante
Sharp MX-C507P	Imprimante	Imprimante
Sharp MX-C607P	Couleur	Imprimante
Sharp MX-B707P	N&B	Imprimante
Sharp MX-B557P	N&B	Imprimante
Sharp MX-C358F	Couleur	Multifonction
Sharp MX-C428F	Couleur	Multifonction
Sharp MX-C528F	Couleur	Multifonction
Sharp MX-C407F	Couleur	Multifonction
Sharp MX-C507F	Couleur	Multifonction
Sharp MX-C357F	Couleur	Multifonction
Sharp MX-C557F	Couleur	Multifonction
Sharp MX-B468F	N&B	Multifonction
Sharp MX-B557F	N&B	Imprimante multifonction
Sharp MX-B707F	B&W	Imprimante multifonction

1. <https://community.myq-solution.com/>

Nom du modèle	Couleur/N&B	Type d'appareil
Sharp MX-B467F	N&B	Imprimante multifonction

2 Lecteurs de badges pris en charge

Nom	Fournisseur	Informations supplémentaires
MyQ-20-TR461U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR462U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR470U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard, ainsi que Legic Prime
MyQ-20-TR480U	Elatec	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard, BLE
MyQ-20-TR520U	HID	Lecteur HF avec formats avancés (Mifare, ISO14443, ISO15693, iClass, Seos).
MyQ-20-TR530U	HID	Lecteur double format avec prise en charge avancée (HID Prox, Indala, iClass, Seos), BLE, boîtier compact.
MyQ-20-TR540U	HID	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Indala, iClass, Seos).
MyQ-20-TR541U	HID	Lecteur double prenant en charge les formats avancés (HID Prox, Indala, iClass, Seos) et BLE.
MyQ-20-TR640U	RFIDeas	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard.
MyQ-20-TR643U	RFIDeas	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard, boîtier compact.
MyQ-20-TR660U	RFIDeas	Lecteur double prenant en charge les formats HF et LF standard, BLE.
MyQ-20-TR690U	RFIDeas	Lecteur de bande magnétique.

Nom	Fournisseur	Informations supplémentaires
SONY RC-S380/s	Sony	Fonctions de lecture/écriture avec les badges FeliCa, les périphériques compatibles FeliCa et les badges ISO/IEC 14443 de type A et de type B.
Lecteur Inepro Omni - 1DA6 0110	Inepro	Lecteur RFID prenant en charge toutes les technologies de badges dans les bandes de fréquences 13,56 MHz et 125 kHz.
WAVE ID®Plus/ PcProx Plus (09D8 0410)	RFIDeas	Lecteur de badges bifréquence.
WAVE ID® SP Plus/PcProx Plus SP	RFIDeas	Un lecteur de badges bi-fréquence.
PcSwipe (0C27 1000)	RFIDeas	Un lecteur de badges à bande magnétique.

 Pour plus d'informations sur les lecteurs de badges pris en charge, contactez le support MyQ.

3 Installation

3.1 Exigences

Le bon fonctionnement du Terminal embarqué MyQ Sharp Luna dépend des éléments suivants :

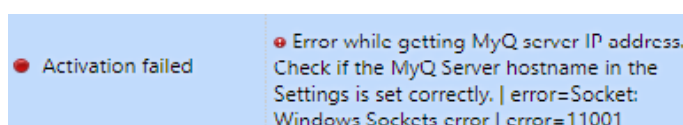
- .NET 4.7.2 ou une version plus récente, ou .NET Core 2.1 doit être installé sur le Print Server MyQ.
- Le mot de passe administrateur doit être défini sur le périphérique d'impression.
- L'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique d'impression doit être valide.
- L'heure et la date correctes doivent être configurées sur le périphérique d'impression afin d'éviter tout problème avec la fonctionnalité « Scan to Me ».
- Le terminal embarqué MyQ Sharp Luna 10.1 est pris en charge sur le Print Server MyQ 10.1 et versions ultérieures.

 Bien qu'il soit possible d'installer et d'utiliser d'autres applications (telles que Cloud Connector) sur votre périphérique en parallèle de MyQ, MyQ doit être installé en premier afin d'éviter tout problème lors de l'installation à distance.

La manière la plus simple d'installer le terminal MyQ Sharp Luna Embedded consiste à effectuer une installation à distance depuis l'interface d'administration Web de MyQ. Cette méthode est très simple et est préférable, en particulier lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car elle permet d'installer plusieurs périphériques en une seule fois.

Pour ce faire, créez des détections d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. Parallèlement, vous pouvez affecter les imprimantes détectées à un groupe et/ou à une file d'attente. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'attente directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur, accessible dans **MyQ, sous Paramètres > Réseau**, est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut arriver après une mise à jour ou une mise à niveau de licence, la configuration à distance échouera.



3.2 Installation à distance via la détection d'imprimantes

1. Suivez les instructions du guide du Print Server MyQ pour [créer et configurer une détection d'imprimantes](#)².
2. [Créez](#)³ ensuite [un profil de configuration](#)⁴ à associer à votre « Printer Discovery ».

La section « **Sharp Luna** » s'affiche lorsque le paquet du terminal embarqué Sharp Luna est installé sur le serveur MyQ.

3.3 Options spécifiques au fournisseur : Sharp Luna

Une fois le paquet du terminal embarqué installé sur le Print Server, les options spécifiques au fournisseur suivantes sont disponibles dans (10.2) Configuration Profiles :

- **Écran du terminal affiché après la connexion**
Sélectionnez l'écran qui s'affiche sur le terminal après la connexion de l'utilisateur. Les options disponibles sont :
 - Menu supérieur (par défaut)
 - Mes travaux
 - Écran natif
- **Code d'accès administrateur local** Définissez le code d'accès utilisé pour se connecter au terminal en tant qu'administrateur.

-
2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/discovering-printing-devices>
 3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/configuration-profiles>
 4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/configuration-profiles>



L'application des modifications apportées dans la section **Sharp Luna** du terminal nécessite une configuration à distance forcée des périphériques.

3.4 Modification des méthodes de connexion

Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : la connexion simple et l'authentification en deux étapes.

Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion.

Avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez sélectionner une combinaison de méthodes de connexion.

Pour modifier le type de connexion :

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur « **Modifier** » dans le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **sélectionnez « Modifier »**, ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans le volet de droite.
3. Cliquez sur « **Enregistrer** ». Une fenêtre contextuelle vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes associées à ce profil, ou cliquez sur **Ignorer** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi d'ignorer cette étape, accédez à **MyQ, puis à Imprimantes** pour ouvrir la vue d'ensemble **des imprimantes**. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Activer**.
6. Redémarrez le ou les périphériques d'impression.

3.5 Sélection des langues

La langue sélectionnée comme langue par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les Terminaux embarqués. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée lors des sessions utilisateur individuelles sur les Terminaux embarqués.

La langue par défaut :

La langue par défaut du terminal est celle définie dans l'onglet Paramètres **généraux**. Pour plus d'informations, consultez la section *Paramètres généraux* du *guide du Print Server MyQ*.

La langue de l'utilisateur :

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés dans l'onglet principal « **Utilisateurs** ». Ces langues sont ensuite utilisées lors de leurs sessions utilisateur sur le Terminal embarqué. Pour plus d'informations, consultez la section « *Modification des comptes utilisateur* » dans le *guide MyQ Print Server*.

3.6 Accéder au terminal via l'application mobile MyQ

Vous pouvez activer la gestion des périphériques d'impression via une application mobile, dans MyQ (**MyQ, Paramètres, Application mobile**) ; les utilisateurs pourront alors déverrouiller les terminaux et lancer leurs travaux d'impression sur les périphériques d'impression via l'application mobile MyQ. La manière la plus simple de se connecter au terminal à l'aide de l'application mobile consiste à scanner le code QR affiché sur l'écran tactile intégré.

Lorsque cette fonctionnalité est activée, deux petites icônes s'affichent dans le coin supérieur droit de l'écran de connexion du Terminal embarqué : une icône de clavier et une icône de code QR. En appuyant sur ces deux icônes, les utilisateurs peuvent basculer entre le clavier logiciel et le code QR.

Le code QR contient toutes les informations nécessaires pour identifier l'imprimante et le serveur MyQ auquel celle-ci est connectée.

L'application mobile MyQ est disponible gratuitement, aussi bien pour les téléphones mobiles sous Android que sous iOS.



Si le service Web Sharp Luna est redémarré sur un périphérique sans disque dur, le code QR ne s'affiche pas immédiatement ; il apparaît après quelques secondes.

3.7 Mise à jour et désinstallation

Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal s'effectue via l'interface d'administration Web de MyQ.

 Consultez la section « [Paquets du terminal embarqué](#) »⁵ dans le guide du Print Server MyQ pour plus de détails.

Désinstallation du terminal

Pour désinstaller un terminal à distance

1. Accédez à **MyQ > Imprimantes**.
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez désinstaller, puis accédez à **Actions > Définir le profil de configuration...**
3. Sélectionnez « **Aucun terminal** » puis cliquez sur **OK**. Confirmez la modification du profil de configuration ; la désinstallation devrait alors démarrer automatiquement.

3.8 Dépannage

Si le message d'erreur « Serveur SMTP de messagerie non configuré. Contactez l'administrateur système. » s'affiche dans l'**interface utilisateur Web de l'appareil**, accédez à **Paramètres > Appareil > Notifications > Configuration des alertes par e-mail** et **activez** le paramètre « **Désactiver l'erreur "Serveur SMTP non configuré"** ».

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printers-and-terminals-settings>

Email Alerts Setup

⌵ Email Setup

For more information on setting up Email, go to the [Lexmark Information Center](#).

Primary SMTP Gateway

Required.

Primary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

Secondary SMTP Gateway

Secondary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

SMTP Timeout

30

Range: 5-30 seconds

Reply Address

Always use SMTP default Reply Address

☐

Use SSL/TLS

Disabled

Require Trusted Certificate

☒

SMTP Server Authentication

No authentication required

For OAuth 2.0, go to Set Up OAuth 2.0 to complete registration.

Device-Initiated Email

None

Required for sending email alerts and forwarding faxes.

User-Initiated Email

None

Use Active Directory Device Credentials

☐

Device Userid

Device Password

Kerberos 5 Realm

Required for some Authentication Types.

NTLM Domain

Required for NTLM Authentication.

Disable "SMTP server not set up" error

☒

Test Connection

Connection test supports device-based authentication.

Recipient Email Address

Required to Test Connection.

Send Test Email to Recipient

☐

Test email supports device-initiated emails only.

Test

Save

Reset

15

4 Menu Admin

Depuis le **menu « Admin »** du terminal, vous pouvez administrer le terminal et modifier ses paramètres.

Admin Menu	
Server address:	10.0.0.13
Server port:	- +
Serial Number:	
Admin Login	

L'action « **Connexion administrateur** » déverrouille le panneau du périphérique d'impression. Une fois le panneau déverrouillé, l'écran par défaut du périphérique s'ouvre et toutes les fonctionnalités de l'appareil sont accessibles. Les pages imprimées et numérisées dans ce mode sont comptabilisées au nom de l'*utilisateur **non authentifié**. Une fois le panneau déverrouillé, la configuration du périphérique est accessible. Lorsque vous ouvrez le panneau du périphérique à l'aide du bouton « **Connexion administrateur** », vous bénéficiez automatiquement de droits d'administration sur tous ses paramètres.

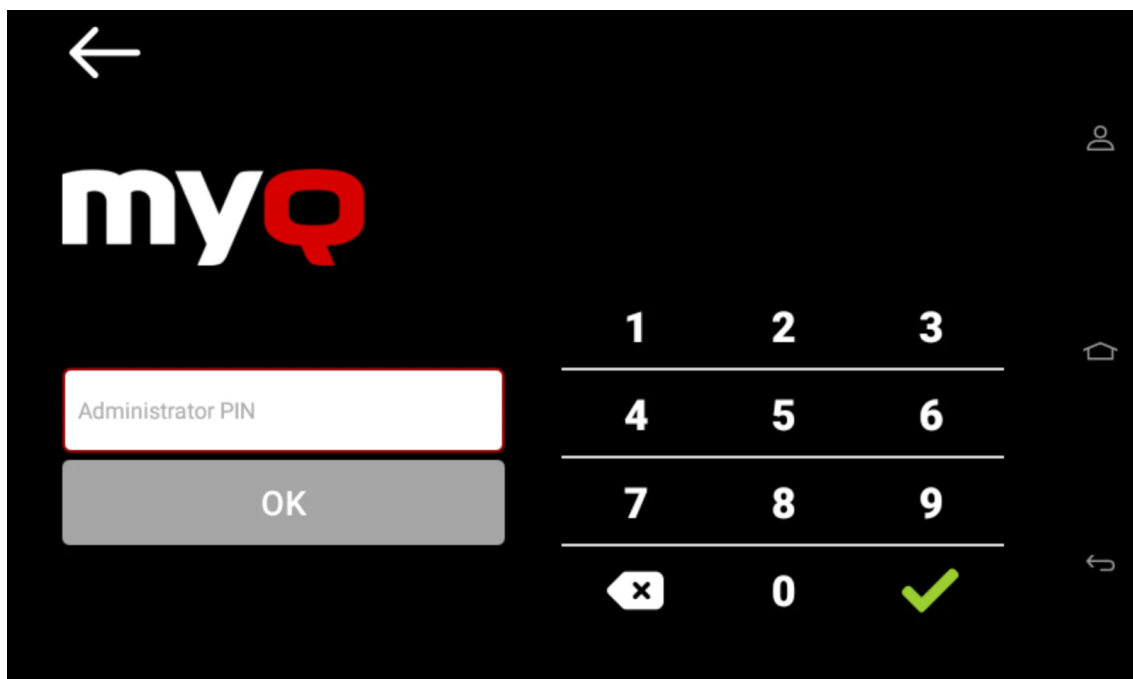
Le champ « **Adresse du serveur** » affiche l'adresse du serveur auquel l'appareil est connecté ; il n'est pas possible de la modifier. **Le port du serveur** peut être modifié.

Le « **Numéro de série** » affiche le numéro de série de l'appareil.

La connexion administrateur déverrouille le panneau de commande natif.

4.1 Accéder au menu administrateur

Pour accéder au menu d'administration du terminal, appuyez sur le logo MyQ (ou le logo personnalisé) dans le coin supérieur gauche du panneau, puis saisissez le **code PIN administrateur**. Le code PIN administrateur par défaut est *1087*.



Vous pouvez modifier le code PIN administrateur dans le profil de configuration de l'imprimante via l'interface d'administration Web MyQ.

1. Accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur « **Modifier** » dans le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et **sélectionnez « Modifier »**, ou double-cliquez).
3. Modifiez le code PIN administrateur dans la section « **Identifiants de l'imprimante** », dans le champ « **Mot de passe administrateur** ».
4. Cliquez sur « **Enregistrer** ». Une fenêtre contextuelle vous informe que vous devez réactiver la ou les imprimantes.

 **Configuration Profile: Profile 1** ×

General Terminal Printers

Name: *

Price List:

Fax module: ☐

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name:

Administrator password:

Use device serial number as administrator password: ☐

> Network

5 Licences

Le nombre total de terminaux embarqués pouvant fonctionner simultanément est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux embarqués. Si le nombre de licences embarquées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé. Par conséquent, les utilisateurs ne peuvent plus se connecter à ce terminal.

Pour retrouver l'accès au terminal, vous pouvez ajouter une nouvelle licence ou désactiver l'un des terminaux actuellement activés, puis réactiver le périphérique d'impression depuis l'interface d'administration Web de MyQ.

 Pour plus d'informations sur l'ajout de licences de terminaux embarqués, leur activation et la prolongation de la période de garantie logicielle, consultez la section « [Licences](#) »⁶ du guide *du Print Server MyQ*.

6. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/licenses>

6 Personnalisation

Dans l'onglet « Paramètres **de personnalisation** » de l'interface d'administration Web MyQ, sous « **Personnalisation du terminal** », vous pouvez ajouter un logo personnalisé au Terminal embarqué.



Si le service Web Sharp Luna est redémarré sur un périphérique sans disque dur, le logo personnalisé ne s'affiche pas immédiatement ; il apparaît après quelques secondes.



Consultez le guide du Print Server MyQ pour en savoir plus sur [les paramètres de personnalisation](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/personalization-settings)⁷.

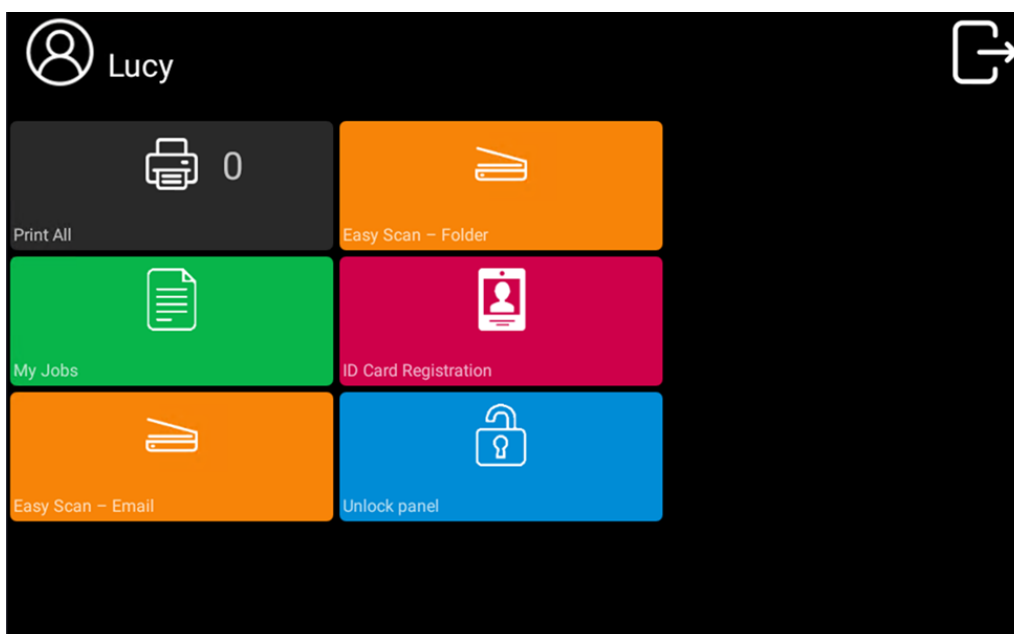
7. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/personalization-settings>

7 Actions sur le terminal

Cette rubrique traite des fonctionnalités de base du terminal appelées « actions » et est accessible à partir des nœuds d'action du terminal.

Les actions par défaut du terminal sont les suivantes :

- Tout imprimer
- Mes travaux
- Easy Scan – E-mail
- Easy Scan – Dossier
- Enregistrement du badge (visible uniquement si le badge est sélectionné comme méthode de connexion)
- Déverrouiller le panneau



Vous pouvez également configurer les nœuds d'action du terminal suivants :

- Easy Print
- Easy Fax
- Easy Copy
- Recharger un crédit
- Flux de travail externe
- Dossiers

 Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'actions du terminal, consultez la section « [Paramètres des actions du terminal](#) »⁸ du guide du Print Server MyQ.

7.1 Tout imprimer

Cette action imprime tous les travaux en attente dans la file d'attente aux états « Prêt » et « En pause », y compris ceux délégués par d'autres utilisateurs.

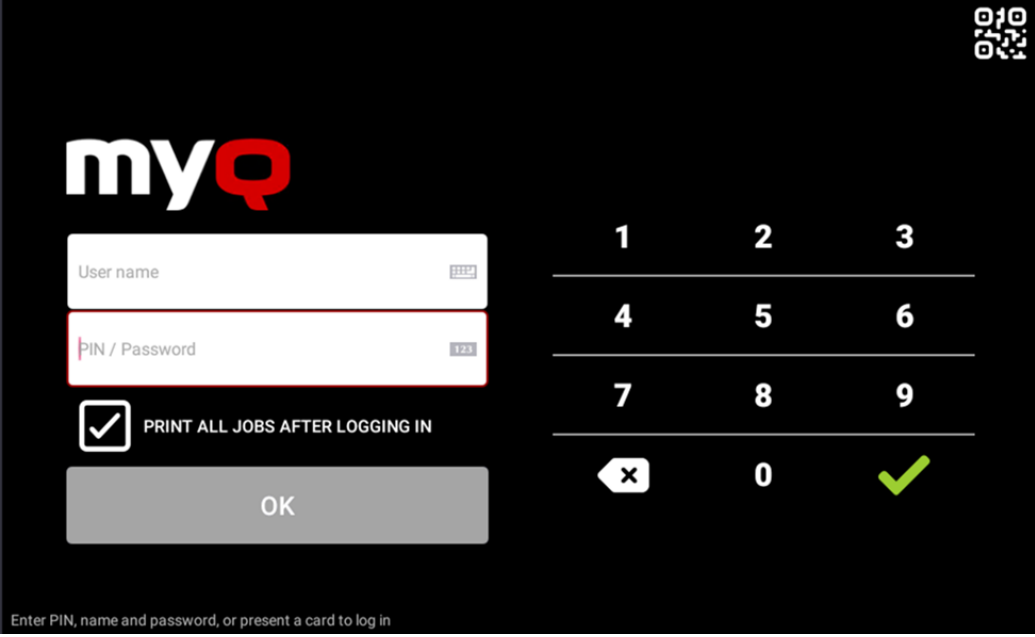
7.1.1 Imprimer tous les travaux d'impression après la connexion

Comme alternative à l'action de terminal « **Imprimer tout** », vous pouvez utiliser la fonctionnalité « **Imprimer tous les travaux après la connexion** ». Une fois activée dans l'onglet « **Imprimantes et terminaux** » des paramètres, sous « **Général** », tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés immédiatement après sa connexion à un Terminal embarqué. Ainsi, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur le bouton « **Imprimer tout** » pour imprimer les travaux.

Même si l'option « **Imprimer tous les travaux après la connexion** » est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver cette fonctionnalité sur le Terminal embarqué avant de se connecter. Ainsi, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il souhaite imprimer les travaux d'impression automatiquement ou manuellement via le bouton « **Imprimer tout** ».

Si l'utilisateur désactive cette fonctionnalité sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal s'actualise avec l'option « **Imprimer tous les travaux d'impression après la connexion** » sélectionnée.

8. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/terminal-actions-settings>



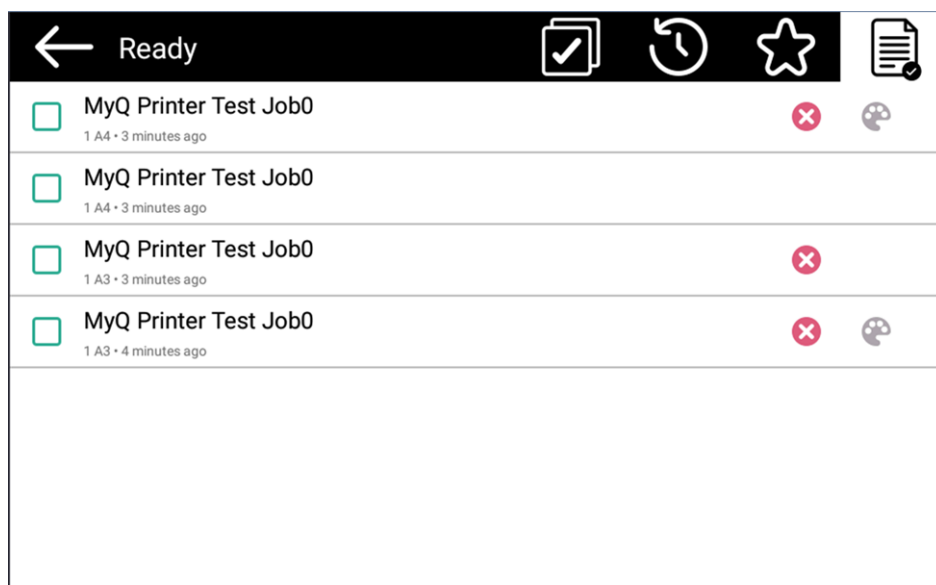
The image shows the MyQ login screen. At the top right is a QR code. The 'myQ' logo is on the left. Below it are two input fields: 'User name' and 'PIN / Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'PRINT ALL JOBS AFTER LOGGING IN' which is checked. A large 'OK' button is at the bottom left. On the right is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a back arrow with an 'x', and a green checkmark. At the bottom, a small text line reads 'Enter PIN, name and password, or present a card to log in'.

Actuellement, le terminal ignore le même paramètre défini dans l'interface utilisateur de l'administrateur Web MyQ, dans **MyQ**, sous « **Paramètres** », « **Imprimantes** », dans la section « **Général** ».

7.2 Mes travaux

Cette action du terminal affiche tous les travaux pouvant être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent y gérer leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Travaux prêts** : il s'agit de l'onglet initial de l'écran « **Mes travaux** ». Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de page située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient les travaux en attente dans la file d'attente, prêts à être imprimés.
- **Travaux favoris** : les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'étoile** située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cet onglet contient la liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Travaux d'impression** : les travaux d'impression peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'horloge** située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cet onglet contient l'historique de vos travaux d'impression.

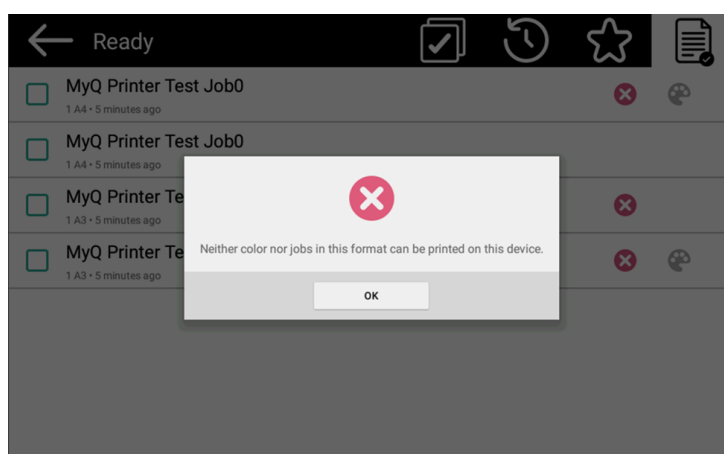
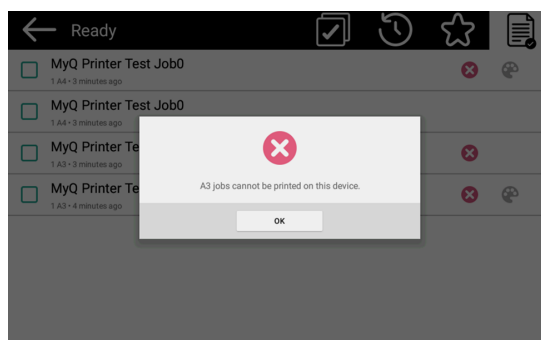


7.2.1 Filtres de travaux

Dans l'interface d'administration Web MyQ, sous **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans la section **Général**, il est possible d'**autoriser un travail en couleur sur une imprimante noir et blanc**, mais ce travail sera comptabilisé comme noir et blanc. Cette option est désactivée par défaut.

Si l'impression d'un travail d'impression est refusée parce que le format ou la couleur sélectionné(e) n'est pas pris(e) en charge par le périphérique, une icône en forme de point d'exclamation rouge s'affiche à côté du travail. Un clic sur cette icône affiche la raison de l'erreur :

- *Les travaux couleur ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail couleur est mis en file d'attente sur une imprimante noir et blanc.*
- *Les travaux A3 ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail A3 est mis en file d'attente sur une imprimante A4.*
- *Ni les travaux en couleur ni ceux de ce format ne peuvent être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail A3 en couleur est mis en file d'attente sur une imprimante A4 en noir et blanc.*



7.2.2 Gestion des travaux dans l'écran « Mes travaux »

Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Dans cette barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- **Imprimer** : appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.
- **Modifier** : appuyez sur l'icône de modification pour modifier les options d'impression des travaux sélectionnés. Dans la boîte de dialogue **Options d'impression**, en fonction des autorisations accordées par l'administrateur, l'utilisateur peut choisir entre la couleur et le noir et blanc, les options d'économie de toner, les options recto/verso, et modifier le nombre de copies. Après avoir modifié les options d'impression, l'utilisateur peut appuyer sur **Imprimer** pour lancer l'impression des travaux.

- i** Dans certains cas, il se peut que certaines options d'impression s'affichent alors qu'elles ne sont pas applicables en raison de la file d'impression ou de l'imprimante utilisée. Par exemple, des options **d'agrafage** peuvent s'afficher même si l'impression s'effectue sur un terminal ne disposant pas de cette fonctionnalité. Dans de tels cas, cette commande sera ignorée.

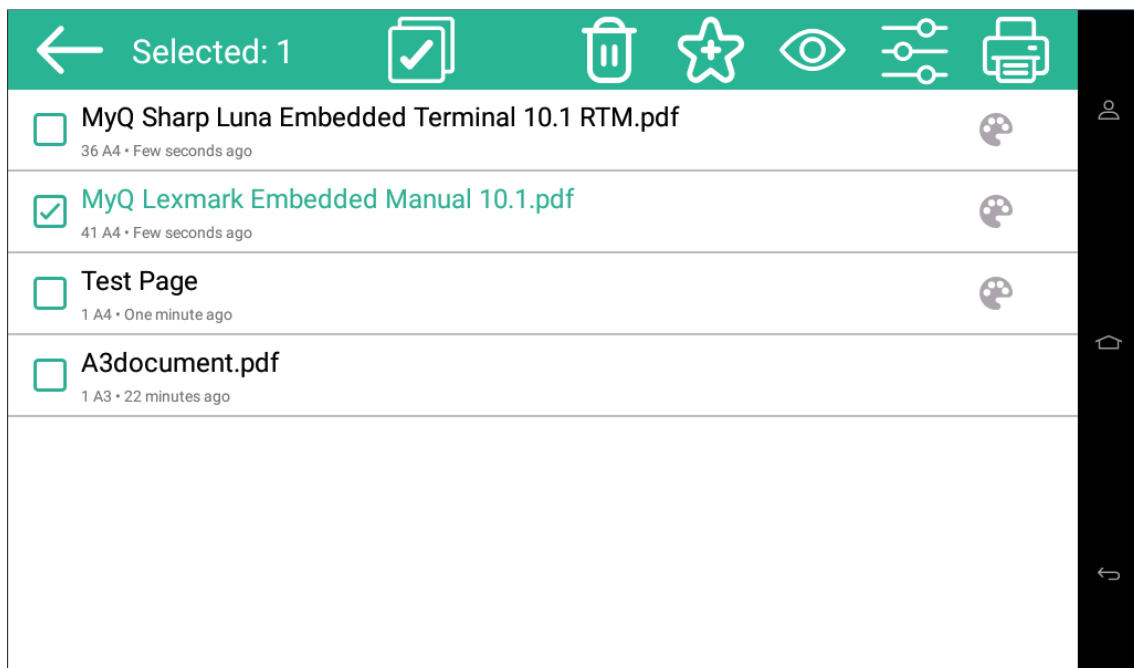
← Print Options 		
Toner saving	No	>
Duplex	Simplex	>
Staple	Unknown	>
Copies	 1 	
Color	B&W	
Punch	Unknown	

- **Ajouter aux favoris** : appuyez sur l'icône étoile-plus pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visibles dans les onglets « Travaux prêts » et « Travaux d'impression »).
- **Supprimer des favoris** : appuyez sur l'icône étoile-moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visible dans l'onglet « Travaux favoris »).
- **Supprimer** : appuyez sur l'icône représentant une corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés.

7.2.3 Aperçu des travaux

La fonctionnalité « **Aperçu des travaux** » permet de générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, accédez à **MyQ > Paramètres > Travaux > Aperçu des travaux**. Il est possible de limiter le **nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur sur 0.

Une fois activée, le bouton « Aperçu des travaux » (œil) s'affiche sur le terminal.



Appuyer dessus redirige vers l'écran « Aperçu des travaux ». La première page du document s'affiche par défaut sous forme de vignette, en tant que première page de l'aperçu du travail. Outre l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit et le menu de navigation sur le côté droit.



Dans le menu de navigation, vous pouvez utiliser le bouton « Retour » pour revenir à « Mes travaux », les boutons « Suivant » et « Précédent » pour prévisualiser d'autres pages, le bouton en forme de loupe pour agrandir ou réduire la page prévisualisée, ouvrir les options d'impression du travail et imprimer le travail.

7.2.4 Itinérance des travaux

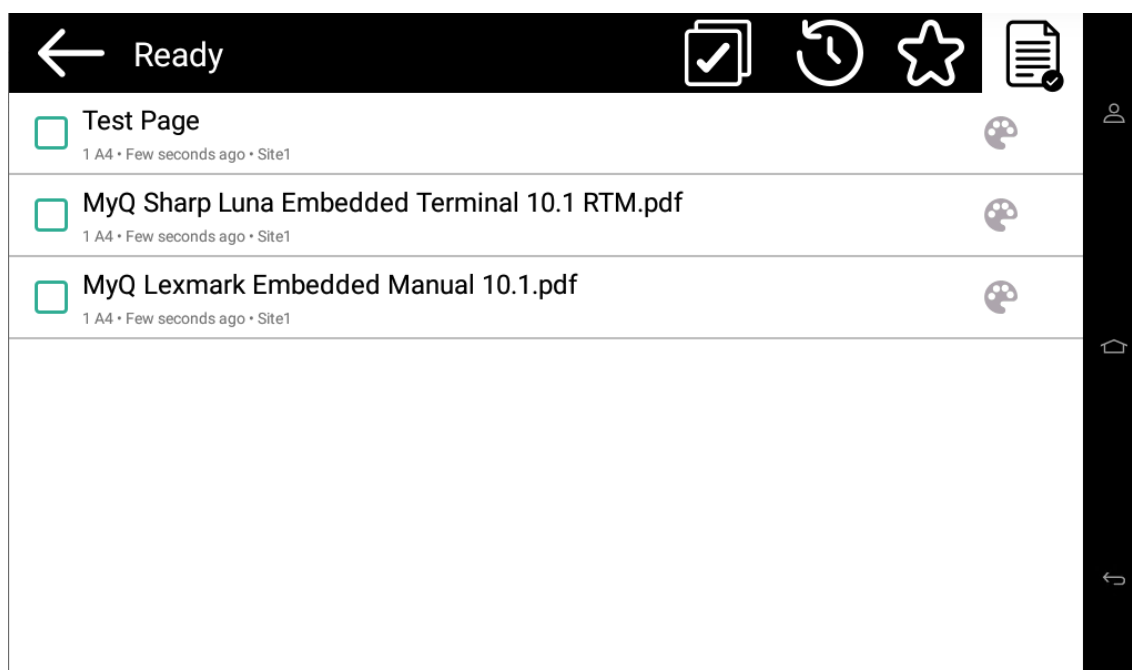
La fonctionnalité « Itinérance des travaux » permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un emplacement à un autre : les travaux envoyés vers un site peuvent être imprimés sur des périphériques d'impression de n'importe quel autre site.

L'administrateur peut choisir entre une liste de travaux « **distincte** » et une liste de travaux « **partagée** » pour les travaux à distance, en accédant à **MyQ > Paramètres > Travaux** dans la section « **Itinérance des travaux** ».

Un Central Server MyQ avec des serveurs de site est requis pour cette fonctionnalité.

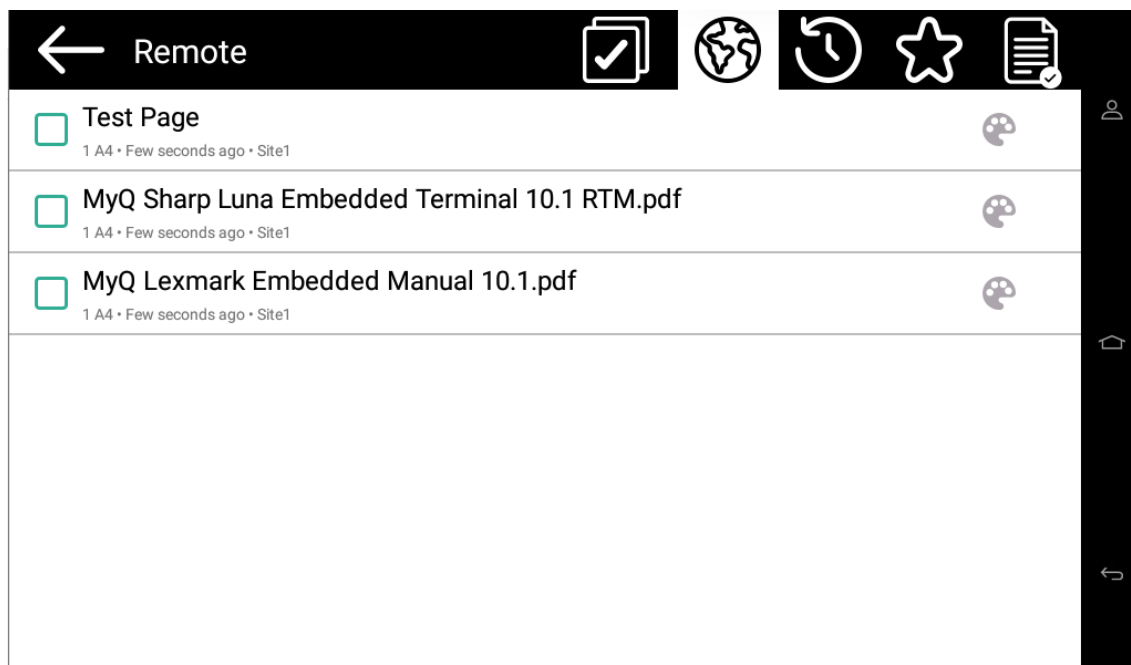
Pour imprimer les travaux à l'aide d'une liste de travaux « **Partagée** », l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

1. Se connecter au terminal embarqué.
2. Appuyez sur « **Mes travaux** ». L'écran « Mes travaux » s'ouvre.
3. Les travaux à distance sont automatiquement téléchargés et identifiés par l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur source. Sélectionnez-les et appuyez sur « **Imprimer** ».



Pour imprimer les travaux à partir d'une liste de travaux **distincte**, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

1. Connectez-vous au Terminal embarqué.
2. Appuyez sur « **Mes travaux** ». L'écran « Mes travaux » s'affiche.
3. Sur l'écran, appuyez sur l'icône représentant un globe. L'onglet « À distance » s'ouvre.
4. Les travaux distants sont automatiquement téléchargés et peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression actuel ainsi que sur tout autre périphérique d'impression connecté à la file d'attente « **Itinérance des travaux** ».



7.3 Easy Scan

Easy Scan permet de numériser d'une simple pression. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé et configurer les paramètres de numérisation dans MyQ.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'action « **Easy Scan** » et la définition de ses destinations et paramètres, consultez la section « [Paramètres d'Easy Scan](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-scan-settings) »⁹ dans le guide du Print Server MyQ.

9. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-scan-settings>

- Si cette fonctionnalité est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de numérisation depuis l'écran du terminal.

← Easy Scan – Folder 		
Resolution	300 dpi	>
Format	PDF	>
Color	Automatic	
Duplex	Single Sided	
Continuous scan	Disabled	
Original Image	Text + Photo	
Original Orientation	Top Edge on Top	

- Vous pouvez également créer de nouveaux paramètres personnalisés à utiliser dans les métadonnées de numérisation, ou comme éléments de noms de fichiers, d'adresses, d'objets et de corps d'e-mails, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe de dossiers, etc. Vous trouverez plus de détails dans la section « [Créer des paramètres personnalisés](#)¹⁰ » du guide MyQ Print Server.
- La fonction OCR (reconnaissance optique de caractères) peut être utilisée avec Easy Scan, en créant des profils OCR et en permettant aux utilisateurs de les sélectionner sur le Terminal embarqué. Vous trouverez plus de détails dans la section « [OCR](#)¹¹ »¹² du guide MyQ Print Server.

7.3.1 Paramètres d'Easy Scan

Chaque paramètre dispose d'une option « *Par défaut* ». Si elle est sélectionnée, les valeurs réelles sont extraites des paramètres de numérisation par défaut du périphérique d'impression et s'affichent sur le terminal. Si les valeurs par défaut du périphérique ne peuvent pas être mises en correspondance avec la valeur du profil de numérisation MyQ, l'option « *Par défaut* » s'affiche.

- **Résolution** : résolution du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - 100 dpi
 - 200 dpi

10. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/create-custom-parameters>

11. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/ocr>

12. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/ocr>

- 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
- **Couleur** - L'échelle de couleurs du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - N&B (deux tons) - Cette option est disponible uniquement pour le format TIFF ; les fichiers TIFF sont toujours numérisés en N&B.
 - Automatique
- **Format** - Format du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso – reliure en haut
 - Recto-verso - reliure sur le côté
- **Image d'origine** : détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
- **Orientation de l'original** : détermine l'orientation de la page dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant face à l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page s'affiche à l'horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page s'affiche en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne).
- **Séparation des pages numérisées** : si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être enregistrées soit séparément (chaque page dans un fichier distinct), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Toutes les pages ensemble
 - Séparer chaque page
 - Par défaut

Seul le format TIFF est pris en charge lors de l'utilisation de la séparation des numérisations.

- **Taille** - Taille du document numérisé. Ce paramètre détermine la taille de la zone de numérisation ; il doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Letter
 - Legal
 - Déclaration
 - Officio II
- **Formats mixtes** - Ce paramètre active la reconnaissance automatique du format de papier lorsque des formats de papier différents sont utilisés lors de la numérisation. Pour pouvoir utiliser le paramètre « **Formats mixtes** », l'option *A4*, *A3*, *Ledger* ou *Lettre* doit être sélectionnée dans le paramètre « **Format** ». Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Activé : le paramètre « **Format** » est ignoré et le format de chaque image numérisée est détecté par le périphérique d'impression.
 - Désactivé : le paramètre « **Format** » est utilisé pour déterminer le format de l'image numérisée.
- **Numérisation en continu** : lorsque l'option de numérisation en continu *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que vous n'avez pas appuyé sur « **Terminé** ». Après avoir cliqué sur « **Numériser** », le périphérique d'impression numérise une autre page. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Désactivé
 - Activé

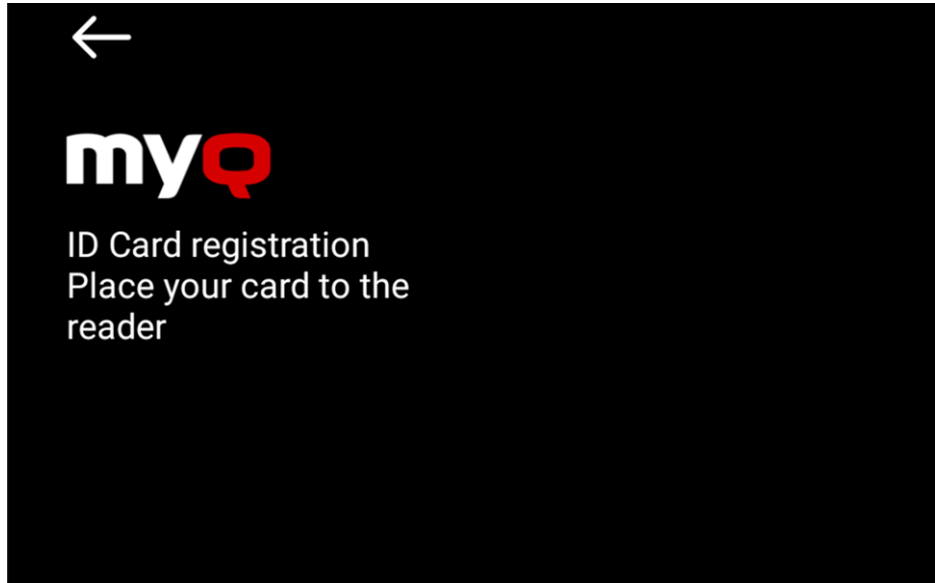


Seul le format PDF est pris en charge lors de l'utilisation de la numérisation en continu.

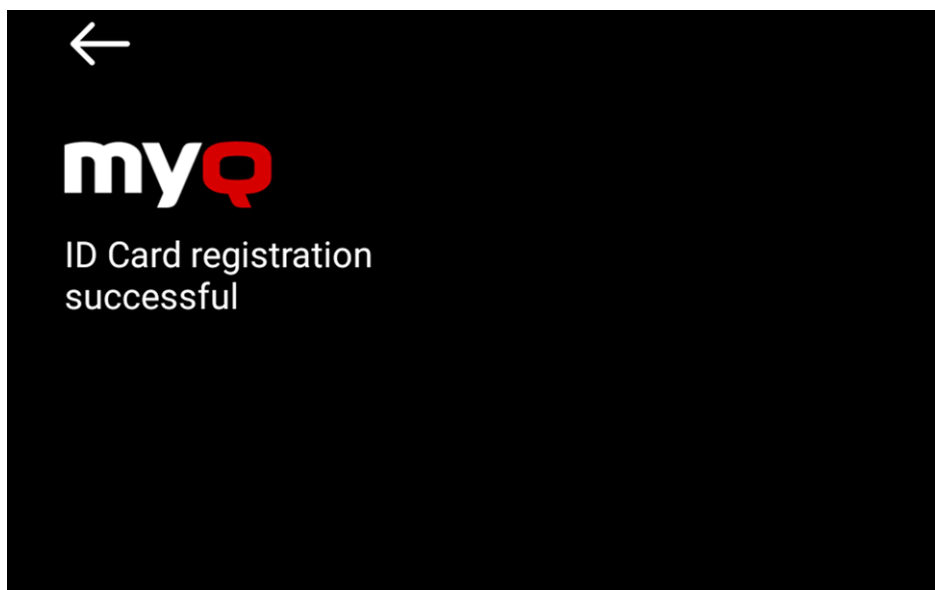
- **Ignorer les pages blanches** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages blanches dans le document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Oui
 - Non

7.4 Enregistrement du badge

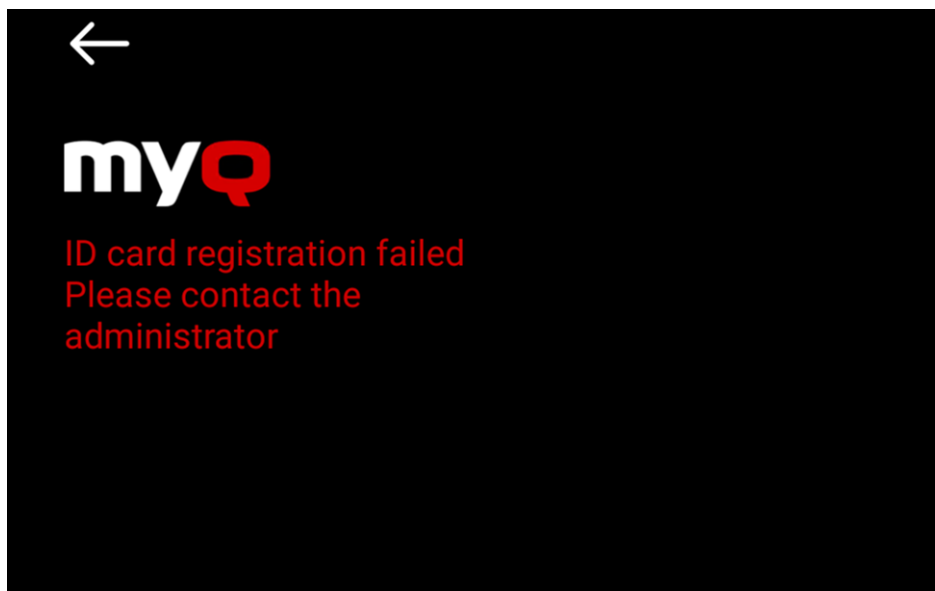
Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre, et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le glissant devant le lecteur de badge. Il n'y a **pas de bouton « Retour »** sur l'écran d'enregistrement du badge. Pour quitter l'écran d'enregistrement du badge, utilisez le bouton « **Accueil** ».



Si l'enregistrement du badge a abouti, le message « *Enregistrement du badge réussi* » s'affiche sur le terminal.



Si l'enregistrement du badge a échoué, le message « *Échec de l'enregistrement du badge. Veuillez contacter l'administrateur* » s'affiche sur le terminal.



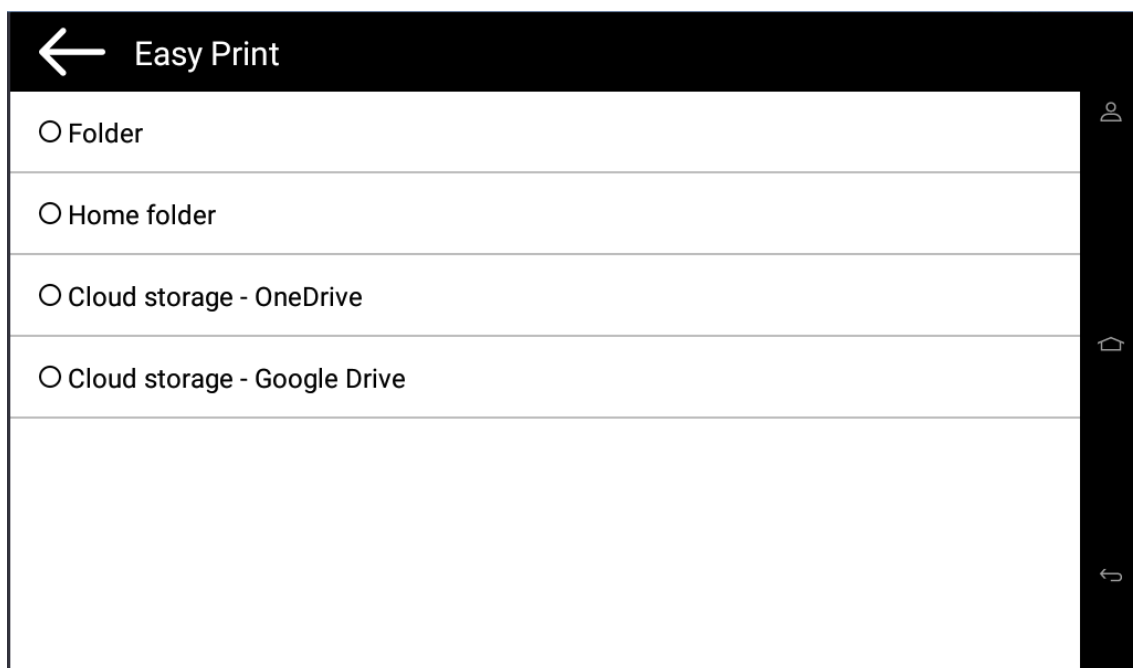
7.5 Easy Print

L'action de terminal « Easy Print » permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer au préalable à MyQ. Ces fichiers peuvent provenir de plusieurs sources, telles que des espaces de stockage dans le cloud, des lecteurs réseau ou locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

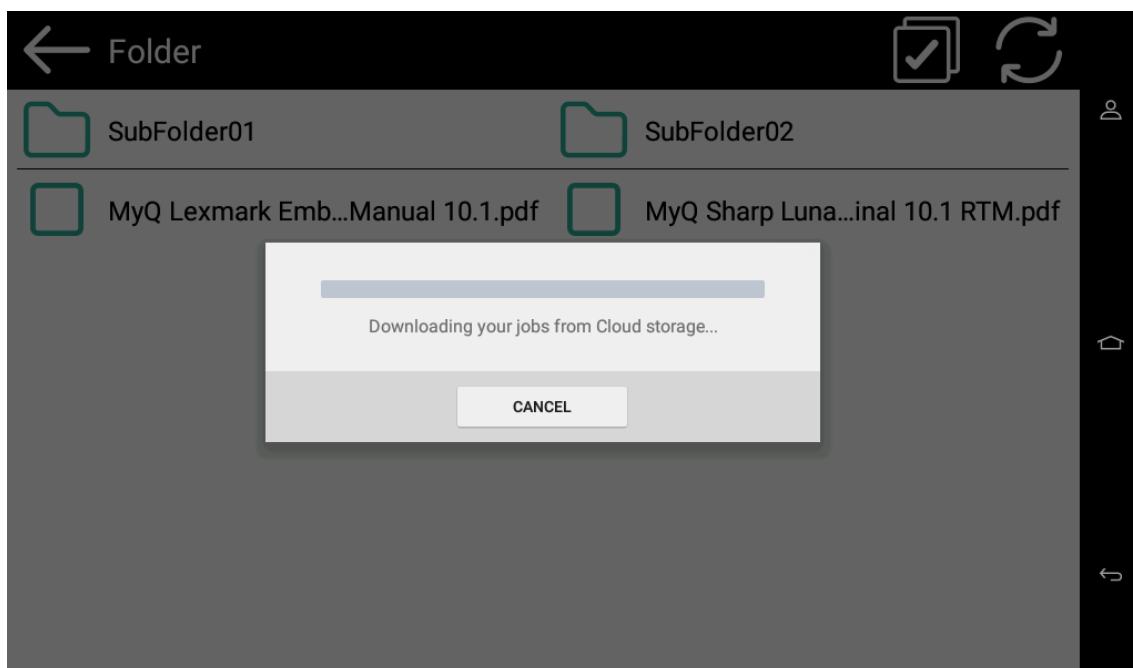
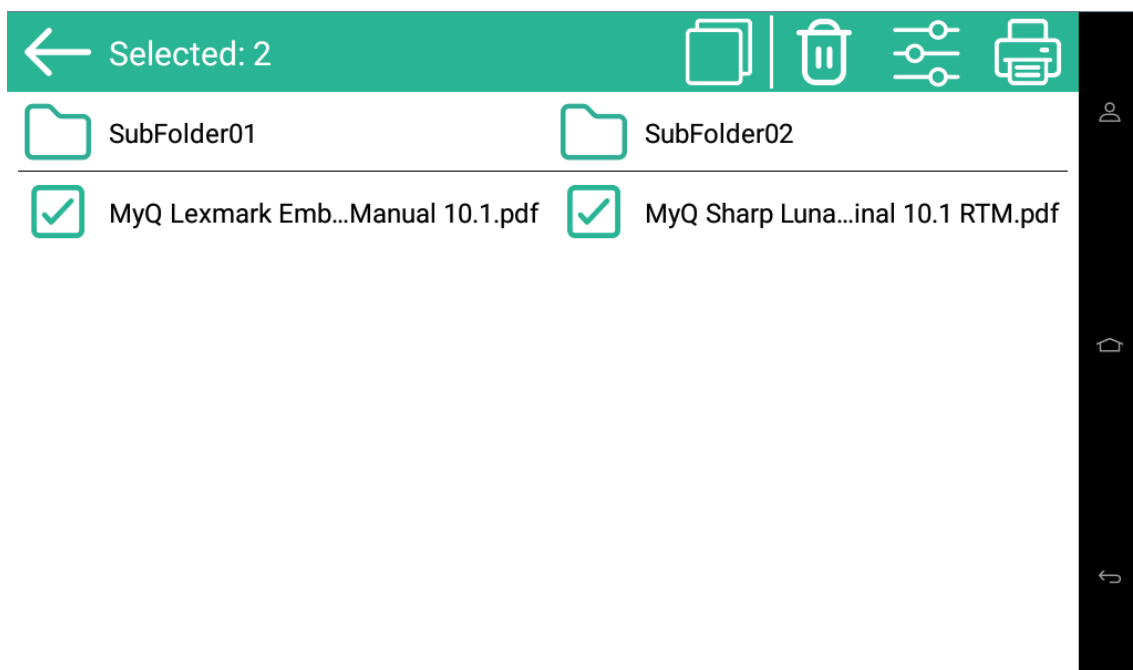
i Pour plus d'informations sur la configuration de l'action « **Easy Print** », consultez la section « [Paramètres Easy Print](#) »¹³ dans le guide du Print Server MyQ.

Lorsque « Easy Print » est utilisé sur le terminal, l'utilisateur voit s'afficher une liste des destinations possibles associées à cette action (cette étape est ignorée s'il n'y a qu'une seule destination). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut y parcourir le contenu et choisir les fichiers à imprimer.

13. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-print-settings>

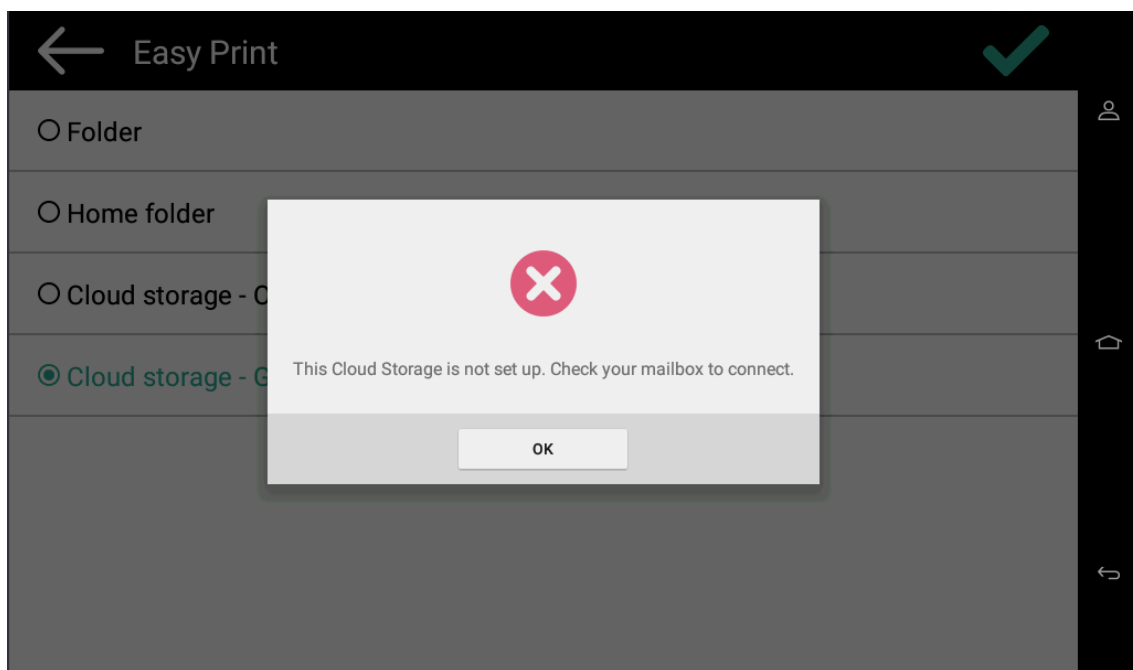


Une fois le bouton d'impression actionné, les fichiers sont téléchargés depuis la destination vers le serveur, traités via la file d'impression Easy Print par défaut, puis envoyés immédiatement à l'imprimante sans aucune autre intervention. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers déjà téléchargés mais non imprimés sont supprimés du serveur. Les fichiers déjà imprimés restent sur le serveur et peuvent être réimprimés.

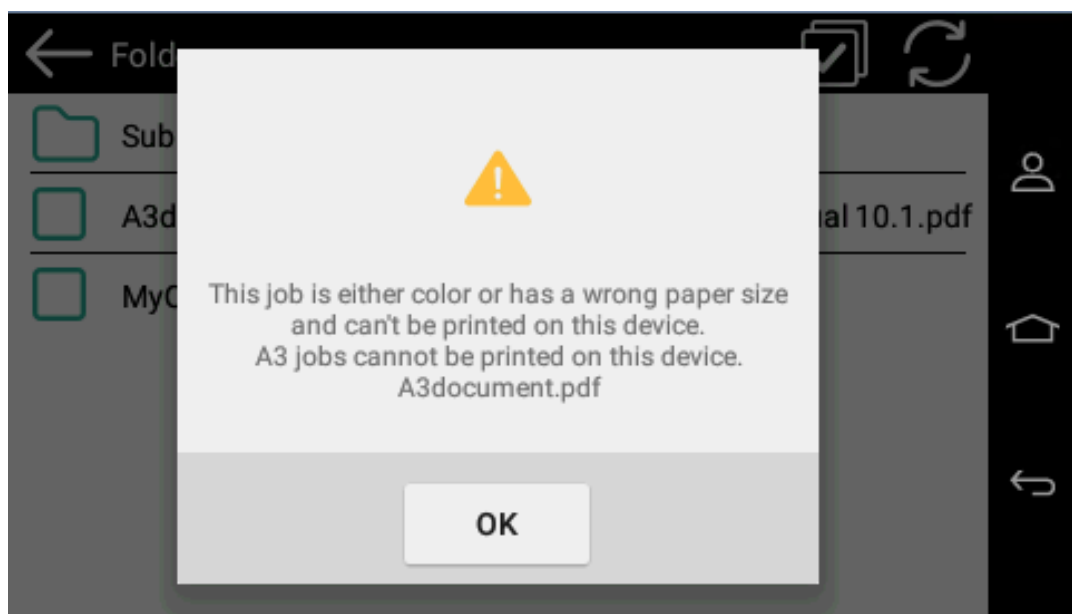


Si l'utilisateur ne dispose d'aucun espace de stockage dans le cloud connecté, un message d'erreur s'affiche sur le terminal pour l'informer qu'aucun espace de

stockage dans le cloud n'est disponible, mais qu'il peut en configurer un via l'interface utilisateur Web.



Si un travail ne peut pas être imprimé, un message d'erreur accompagné d'une explication s'affiche sur le terminal.



7.6 Easy Copy

L'action de terminal « Easy Copy » vous permet de copier en un seul clic. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement copiée.

i Vous pouvez définir les paramètres de copie dans l'interface d'administration Web de MyQ, comme décrit dans la section « [Paramètres Easy Copy](#) »¹⁴ du guide du Print Server de MyQ.

⚠ Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si cette fonctionnalité est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de copie depuis l'écran du terminal.

14. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-copy-settings>

7.6.1 Paramètres d'Easy Copy

← Easy Copy ✓		
Copies	1	
Color	Automatic	
Duplex	Single Sided	
Original Orientation	Top Edge on Top	
Size	Automatic	
Mixed size	On	
Skip Blank Pages	No	

- **Copies** - Définissez à l'avance le nombre de copies disponibles 1-99.
- **Couleur** - Gamme de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Monochrome
 - Automatique
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso
 - Recto vers recto-verso
 - De recto-verso à recto
- **Orientation de l'original** : détermine l'orientation de la page dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant face à l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page s'affiche en position horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page est affichée en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne).
- **Taille** - Taille du document numérisé. Elle détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3

- A4
- A5
- A6
- B4
- B5
- Letter
- Legal
- Déclaration
- Oficio II
- **Ignorer les pages blanches** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages blanches dans le document copié. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Par défaut
 - Oui
 - Non
- **Formats mixtes** - Ce paramètre active la reconnaissance automatique du format de papier lorsque des formats de papier différents sont utilisés lors de la copie.
 - Oui : le paramètre de format de papier de sortie sera ignoré et déterminé automatiquement par le périphérique en fonction de la taille de l'image numérisée.
 - Non : le format de papier de sortie doit être défini (tout sauf « Auto ») et l'image sera redimensionnée et numérisée au même format.
 - Par défaut

 La fonction « Easy Copy » présente une limitation sur les appareils Sharp Luna : elle est comptabilisée dans les compteurs de l'appareil comme une opération de numérisation + impression. Dans MyQ X, le travail est comptabilisé comme une copie.

7.7 Easy Fax

Envoi de fax en deux étapes. Vous pouvez définir les paramètres de fax dans MyQ.

Grâce à la fonctionnalité Easy Fax, les utilisateurs peuvent envoyer par fax leurs documents numérisés en seulement deux étapes ; il leur suffit d'appuyer sur le bouton Easy Fax sur l'écran d'accueil du Terminal embarqué, puis de saisir le numéro de fax.

En ajoutant plusieurs nœuds d'action Easy Fax et en attribuant des droits à différents utilisateurs ou groupes, vous pouvez créer diverses options d'envoi de fax pour les utilisateurs et groupes sélectionnés

Dans l'onglet « **Paramètres** », vous pouvez choisir parmi plusieurs options pour chaque paramètre. Tous les paramètres dépendent des capacités spécifiques du type de périphérique d'impression. Par conséquent, certaines valeurs peuvent ne pas être disponibles sur certaines machines.

7.7.1 Paramètres d'Easy Fax

- **Résolution du fax** : résolution du fichier de fax sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Normale
 - Fine
 - Très fine
 - Ultra-fine
- **Image d'origine** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus la valeur est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - La plus faible
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille du document numérisé. Elle détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5

- B6
- Grand livre
- Lettre
- Juridique
- Relevé
- Oficio II
- Automatique
- **Orientation d'origine** : détermine l'orientation de la page dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se trouvant face à l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut
 - Bord supérieur à gauche

7.7.2 Restrictions

- La numérisation en continu est possible et sélectionnée automatiquement à partir du plateau uniquement avec les boîtes de dialogue natives de l'interface utilisateur. Elle n'est pas disponible sur le chargeur automatique de documents (ADF).
- Easy Fax ne prend en charge que le mode recto. Le mode recto-verso n'est pas disponible avec Easy Fax.

Éviter les comportements indésirables lorsque la ligne téléphonique n'est pas connectée

Suivez la procédure suivante pour éviter tout comportement indésirable lorsque la ligne téléphonique n'est pas connectée.

1. Accédez à **l'interface utilisateur Web du périphérique > Paramètres > Fax >**

Configuration du fax et configurez les paramètres suivants :

- **Activer la détection de la connexion de la ligne** : Activé
- **Transport de fax** : Analogique

2. Accédez à **l'interface utilisateur Web du périphérique > Paramètres > Fax >**

Configuration du fax > Paramètres du journal des fax, puis configurez les paramètres suivants :

- **Journal des erreurs de réception** : Imprimer en cas d'erreur

Settings > Fax > Fax Setup

Fax Setup

⌵ General Fax Settings

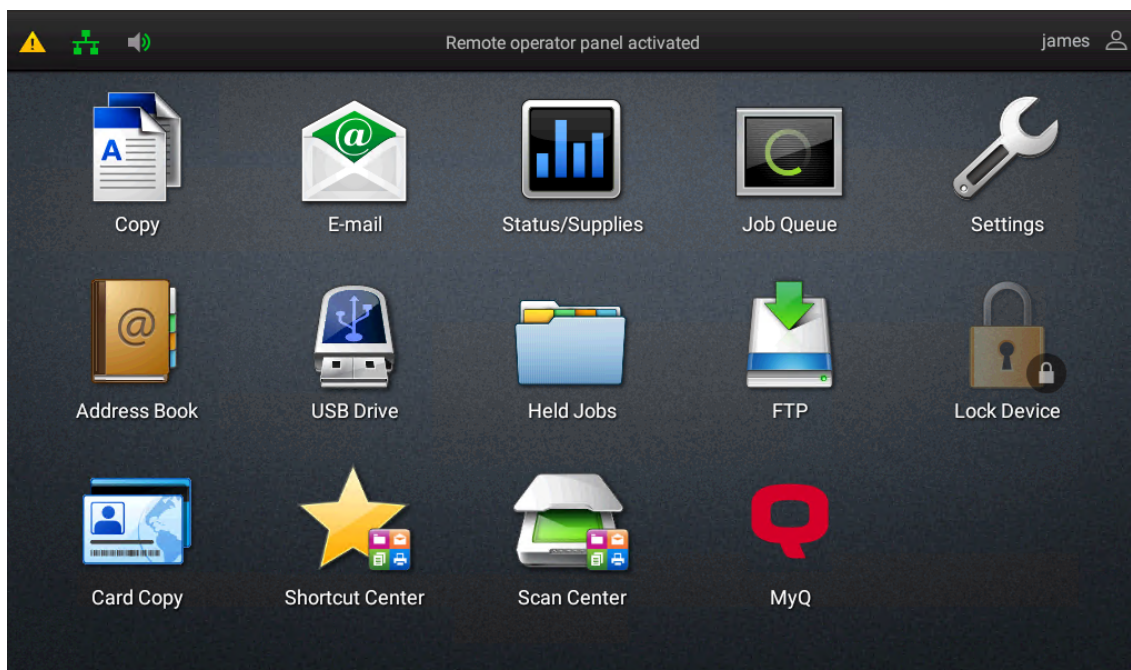
Fax Name	29	
Fax Number	2000000000	Valid Characters: 0-9, +, and space.
Fax ID	Fax Name	
Memory Use	Equal	
Cancel Faxes	Allow	
Fax Number Masking	Off	When number masking is on, the Redial button is disabled.
Digits to Mask	0	Range: 0-58
Enable Line Connected Detection	☒	
Optimize Fax Compatibility	Start	
Fax Transport	Analog	A fax card must be installed to use Analog Fax. The etherFAX option requires subscription.

⌵ Fax Log Settings

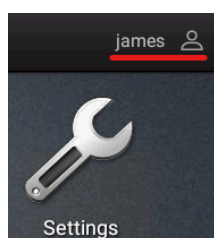
Transmission Log Frequency	Never
Receive Error Log	Print on Error
Auto Print Logs	☒
Log Paper Source	Tray 1
Logs Display	Remote Fax Name
Enable Job Log	☒
Enable Call Log	☒
Log Output Bin	Standard Bin

7.8 Déverrouiller le panneau

Déverrouille le panneau de l'imprimante et ouvre l'écran natif du périphérique. Il est alors possible d'utiliser les fonctions du panneau telles que « Copie depuis le panneau », « Numérisation depuis le panneau » ou les opérations USB.



Pour revenir au menu principal, il est possible d'utiliser l'icône MyQ sur le panneau de l'imprimante. Pour se déconnecter du panneau natif, l'utilisateur doit appuyer sur le nom d'utilisateur situé dans le coin supérieur droit.



7.9 Recharger le crédit

Cette action permet de recharger un crédit sur le terminal.

Après avoir appuyé sur l'action « **Recharger le crédit** », l'écran « Recharger le crédit » s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge figurant sur son bon.

Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur les **pièces** situées dans le coin supérieur droit de l'écran.

7.10 Dossiers

Les actions du terminal peuvent être regroupées dans des dossiers. Les dossiers peuvent servir à optimiser la mise en page de l'écran du terminal ou à permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions. Par exemple, vous pouvez regrouper plusieurs actions « Easy Scan » avec des destinations différentes dans un seul dossier « Easy Scan ».

Un autre exemple consiste à laisser les actions du terminal les plus importantes sur l'écran d'accueil et à placer les autres dans un dossier « **Actions supplémentaires** ».

Les dossiers vides ne s'affichent pas sur l'écran du terminal. Si un dossier ne contient qu'un seul élément, c'est cet élément qui s'affiche à la place du dossier.

7.11 Flux de travail externe

En cliquant sur cette action finale, les utilisateurs sont redirigés vers des fournisseurs externes de flux de travail, tels que ScannerVision. Le flux de travail garantit que

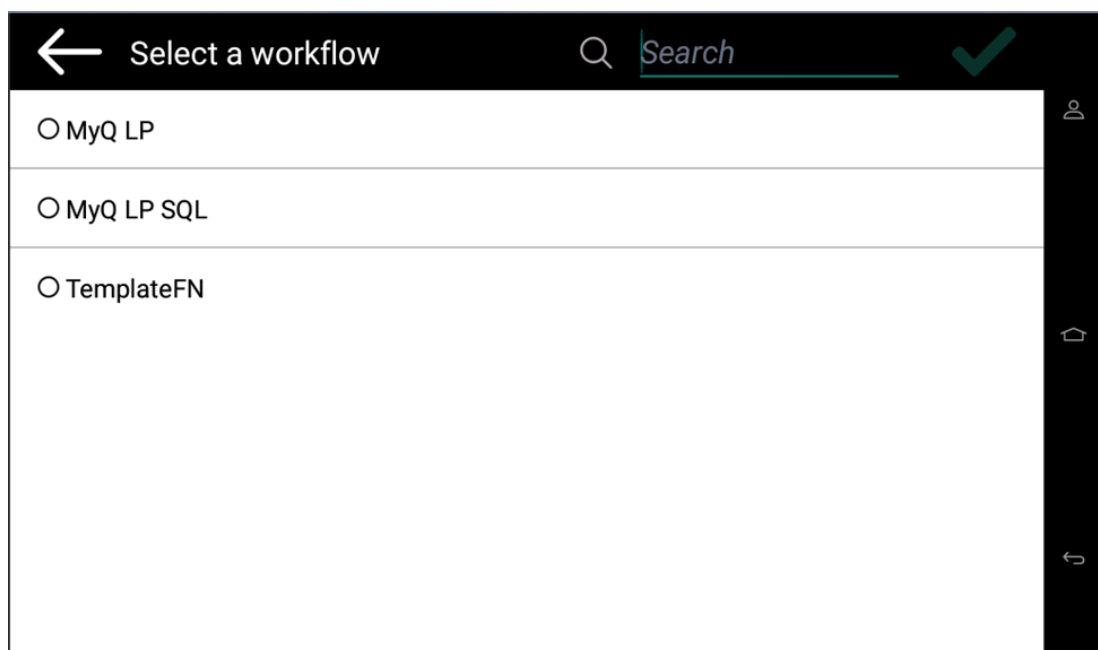
l'utilisateur effectue certaines actions prédéfinies avant la numérisation de son document.



Le flux de travail externe nécessite le Print Server MyQ 10.2, patch 10 ou version ultérieure.

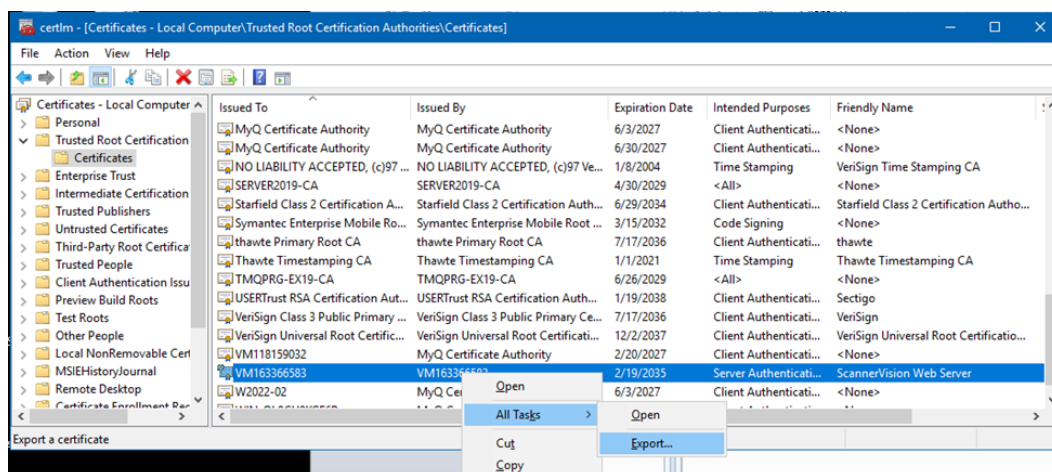
Un flux de travail externe permet de se connecter à des fournisseurs externes tels que ScannerVision. Ce flux de travail s'appuie sur les flux de travail de profils de numérisation existants, tandis que le traitement est transféré de MyQ vers un serveur externe.

Le flux de travail externe peut fournir au Terminal embarqué les paramètres de numérisation et les métadonnées qui doivent être renseignés avant l'exécution de la numérisation. Les questions s'affichent une par une à l'utilisateur et sont définies spécifiquement pour chaque flux de travail.



7.11.1 Utilisation de ScannerVision comme flux de travail externe

1. Exportez le certificat du serveur web ScannerVision avec la clé privée.



2. Installez le certificat ScannerVision exporté sur le système où le serveur MyQ est installé.
3. Sur le Print Server MyQ, lancez la maintenance du système. Accédez à **Paramètres > Planificateur de tâches > Maintenance du système**, puis cliquez sur **Exécuter**.
4. Redémarrez tous les services MyQ. Ouvrez **MyQ Easy Config**, accédez à **Services** et cliquez sur « **Redémarrer tout** ».

7.11.2 Limitations

- La seule méthode d'authentification prise en charge pour le client sur le serveur ScannerVision est « **Aucune** ». Les méthodes d'authentification MyQ ou ScannerVision ne sont pas prises en charge.

Pour plus d'informations, consultez la section (10.2) MyQ Smart Workflows dans le guide du Print Server MyQ.

7.12 Copie du badge

En appuyant sur cette action, les utilisateurs peuvent créer une copie des deux faces d'un badge sur une seule page.

Les paramètres suivants peuvent être définis :

- **Copies** : nombre de copies imprimées.
- **Couleur** : choisissez entre couleur, monochrome ou niveaux de gris.
- **Format** : choisissez entre A4, A5 et Letter.

 ID Card Copy 

Copies	 1 
Color	Auto 
Size	A4 

Place the front of the ID card to the platen

Lorsque vous copiez un badge à l'aide du Terminal embarqué, les images recto et verso sont imprimées côte à côte en orientation paysage et alignées à droite.

La mise en page peut différer de celle des copies de badges réalisés à l'aide du panneau natif.

8 Scan to Me

MyQ est capable d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier spécifié ou vers l'adresse e-mail de l'utilisateur qui effectue la numérisation, grâce à la fonctionnalité « **Scan to Me** ».

Lorsque cette fonctionnalité est activée, MyQ fait office de serveur de messagerie : il reçoit un travail numérisé provenant de périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte le périphérique depuis lequel le travail est envoyé, identifie l'utilisateur actuellement connecté à ce périphérique, puis envoie le travail vers son dossier ou son adresse e-mail (selon les paramètres de l'utilisateur).

Vous devez d'abord configurer cette fonctionnalité sur le serveur MyQ et sur le périphérique d'impression afin de permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs les adresses e-mail de destination vers lesquelles ils peuvent envoyer les documents numérisés.

« **Scan to Me** » est une fonctionnalité qui permet aux utilisateurs d'envoyer des fichiers numérisés vers leur adresse e-mail, enregistrée dans le carnet d'adresses.

8.1 Configuration de Scan to Me

La configuration de la fonctionnalité « **Scan to Me** » comprend les étapes suivantes :

- Activez et configurez la numérisation sur le serveur MyQ.
- Configurez le protocole SMTP sur le périphérique d'impression.
- Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

8.1.1 Activer et configurer la numérisation sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez la section « [Scan to Me](#) »¹⁵ du guide du Print Server MyQ.

8.1.2 Configurer le protocole SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite d'activer le protocole SMTP, de configurer l'adresse du serveur SMTP et de saisir une adresse e-mail d'expéditeur via l'interface Web du périphérique d'impression. Pour savoir comment accéder à l'interface Web

15. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/scan-to-me>

du périphérique d'impression et trouver les paramètres correspondants, consultez le manuel du périphérique d'impression.

Pour configurer la connexion e-mail dans le **menu Admin** :

1. Connectez-vous au **menu Admin**.
2. Sélectionnez « **Paramètres** » - « **E-mail** ».
3. Utilisez les paramètres indiqués dans l'illustration ci-dessous, en remplaçant la « **Passerelle SMTP principale** » par votre propre serveur.

E-mail

⌘ E-mail Setup

Primary SMTP Gateway

myq.cz

Required.

Primary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

Secondary SMTP Gateway

Secondary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

SMTP Timeout

30

Range: 5-30 seconds

Reply Address

printer@myq.local

Always use SMTP default Reply Address

☒

Use SSL/TLS

Disabled

Require Trusted Certificate

☒

SMTP Server Authentication

No authentication required

Device-Initiated E-mail

None

E-Mail Alerts, Fax Forwarding, etc.

User-Initiated E-mail

None

Use Active Directory Device Credentials

☐

Device Userid

user1@test.tld

Device Password

Kerberos 5 REALM

Required for some Authentication Types.

NTLM Domain

Required for NTLM Authentication.

Disable "SMTP server not set up" error

☐

Save

Reset

8.1.3 Définir les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez la section « [Définir les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ](#) »¹⁶ dans le guide du Print Server MyQ.

8.2 Utilisation de Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, le scan doit être adressé à une adresse e-mail de destinataire spécifique. Deux options permettent aux utilisateurs de MyQ d'y envoyer leurs scans : leur fournir l'adresse e-mail du destinataire concerné, ou prédéfinir ces adresses e-mail dans l'interface Web du périphérique d'impression.

Adresses e-mail pour « Scan to Me »

- **Envoi des numérisations vers l'adresse e-mail principale de l'utilisateur** — Le document numérisé est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur définie dans le champ de texte « E-mail » du panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi des numérisations vers d'autres adresses e-mail** — Le document numérisé est envoyé à toutes les adresses e-mail définies dans le champ « **Stockage des numérisations de l'utilisateur** » (les adresses multiples sont séparées par des virgules) du panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ y a accès. Ensuite, saisissez l'emplacement du dossier dans le champ « **Stockage des numérisations de l'utilisateur** ». Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure d'envoi de la numérisation. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

Liste des destinations MyQ sur le périphérique d'impression

Les adresses par défaut pour la destination e-mail (*email@myq.local*) et la destination dossier (*folder@myq.local*) doivent être enregistrées via l'interface Web du périphérique > Carnet d'adresses, afin d'être accessibles.

¹⁶. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/scan-to-me>

Search

Select Option

Status

Settings

Device

Print

Paper

Copy

Fax

E-mail

FTP

USB Drive

Network/Ports

Security

Cloud Services

Reports

Address Book

Shortcuts

Bookmarks

Apps

Site Map

Import Configuration

Export Configuration

Address Book

Address Book

Contacts

Add Contact

Add to Group

Delete

Search

< Page 1/1 >

☐	First Name	Last Name	Company	E-mail	Fax
☐	admin				
☐	MyQEmail			email@myq.local	
☐	MyQFolder			folder@myq.local	

Display 10

< Page 1/1 >

Contact Groups

Add Group

Delete

☐	Group Name	Members
There are no contact groups in the Address Book.		

9 Comptabilité

Pour les paramètres de comptabilité des utilisateurs, dans l'onglet « Paramètres **de comptabilité** », dans la section « **Général** », l'administrateur MyQ peut définir :

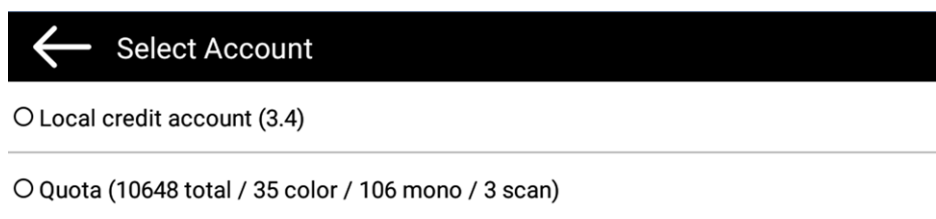
- **le mode de comptabilité** que MyQ utilisera :
 - **Groupe de comptabilité** – Cette option est sélectionnée par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être utilisés.
 - **Centre de coûts** : dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est débité.
- **la priorité des comptes de paiement**, qui s'applique aux terminaux ne prenant pas en charge la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur, ainsi qu'aux files d'attente directes ne disposant pas de l'option MyQ Client Desktop. Dans ces cas, c'est toujours le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée qui est utilisé :
 - Crédit
 - Quota

Pour plus de détails, consultez la section « [Paramètres de comptabilité](#) »¹⁷ dans le guide du Print Server MyQ.

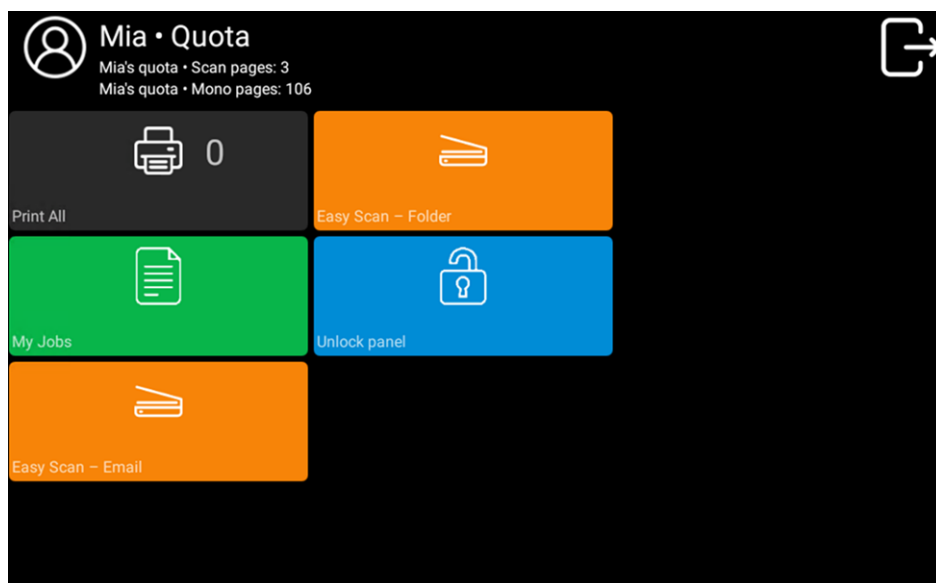
 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si le mode « **Centre de coûts** » est activé, un écran de sélection des centres de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont attribués à l'utilisateur.

17. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/accounting-settings>



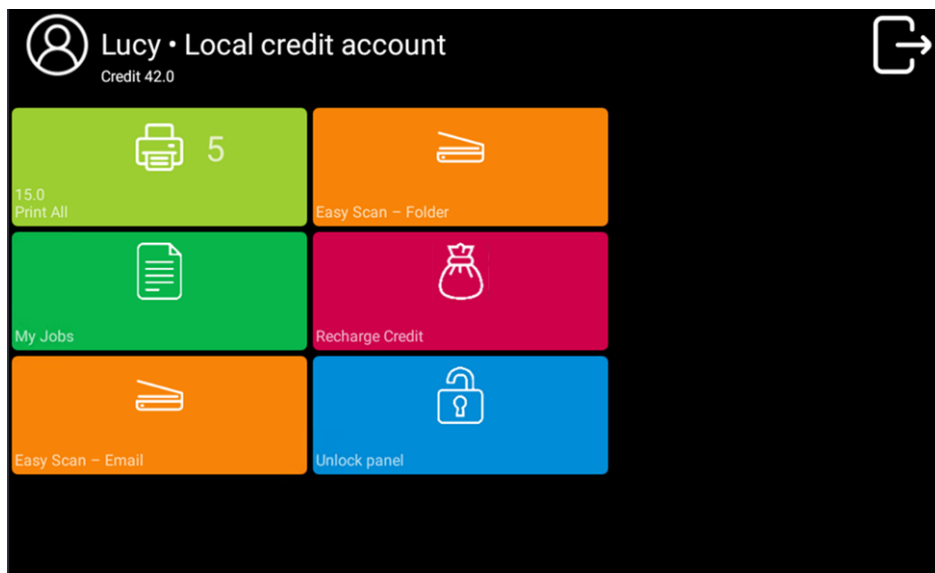
Si l'utilisateur ne dispose que d'un seul centre de coûts, l'écran de sélection ne s'affiche pas et ce centre de coûts lui est automatiquement attribué. Le nom du centre de coûts attribué s'affiche à côté du nom complet de l'utilisateur.



9.1 Crédits

Lorsque la comptabilisation des crédits est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un solde suffisant sur leur compte pour pouvoir imprimer, copier et numériser. Sur l'écran d'accueil du Terminal embarqué, ils peuvent consulter leur solde restant. Si l'action « **Recharger le crédit** » est disponible sur le Terminal embarqué, les

utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant un code figurant sur un bon de recharge directement sur n'importe quel Terminal embarqué.



i Pour plus d'informations, consultez la section « [Crédit](#) »¹⁸ du guide du Print Server MyQ.

! Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, selon la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

9.1.1 Recharge de crédit

Après avoir appuyé sur l'action « **Recharger le crédit** », l'écran « Recharger le crédit » s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge figurant sur son bon.

18. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/credit>

← Recharge Credit
Credit 42.0





Code
Required



Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur l'icône « **Pièces** » dans le coin supérieur droit de l'écran.

← Recharge Credit
Credit 42.0



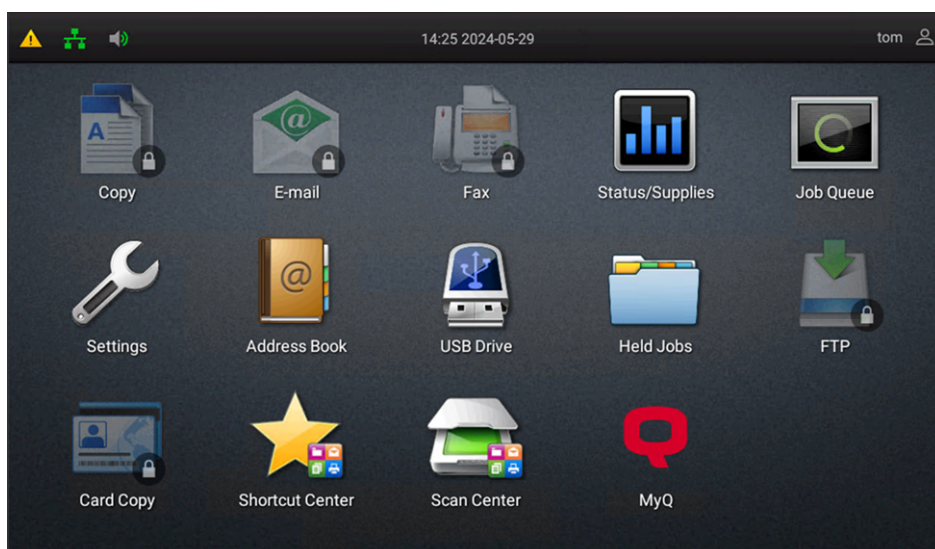
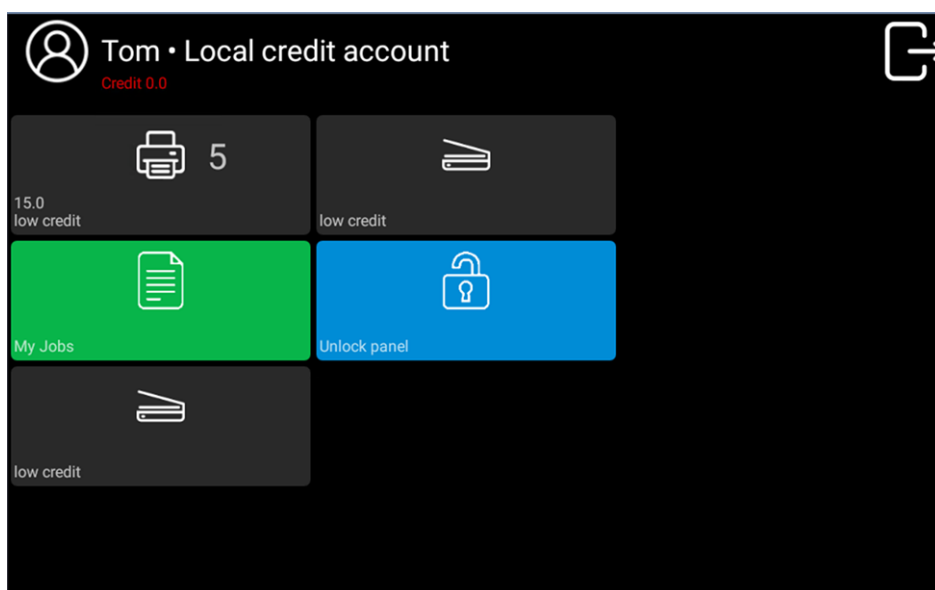

Page Format
A4

	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.0	3.0	1.0	3.0
Copy	1.0	3.0	1.0	3.0
Scan	1.0			

9.1.2 Utilisation des actions du terminal avec un crédit insuffisant

Si la recharge de crédit par bons d'achat est activée dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles leur crédit est insuffisant. Toutefois, s'ils appuient sur le bouton d'une action spécifique, ils sont immédiatement redirigés vers l'écran « **Recharger le crédit** ».

Si la recharge de crédit par bons d'achat est désactivée dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant du crédit sont indisponibles et leurs boutons correspondants sont grisés.



9.1.3 Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant une opération de copie, de numérisation ou de télécopie

L'opération de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent encore être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser la fonction de copie du panneau.

Le premier travail de numérisation ou de télécopie est toujours mené à terme. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser la fonction de numérisation du panneau.

9.1.4 Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

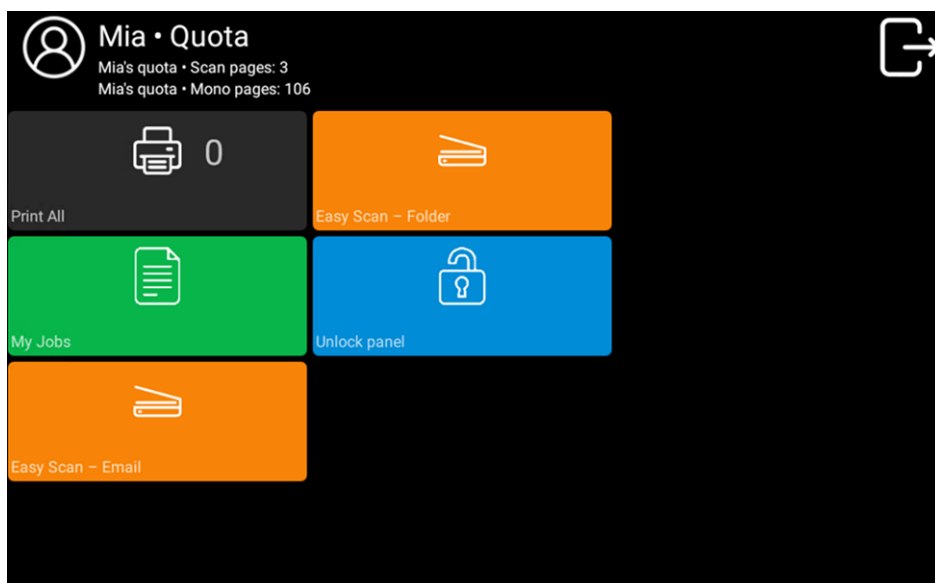
Les travaux d'impression reçus alors que l'analyseur de travaux est activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux payants ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « Tout imprimer » lorsque le prix total de tous les travaux d'impression payants est supérieur à leur crédit.

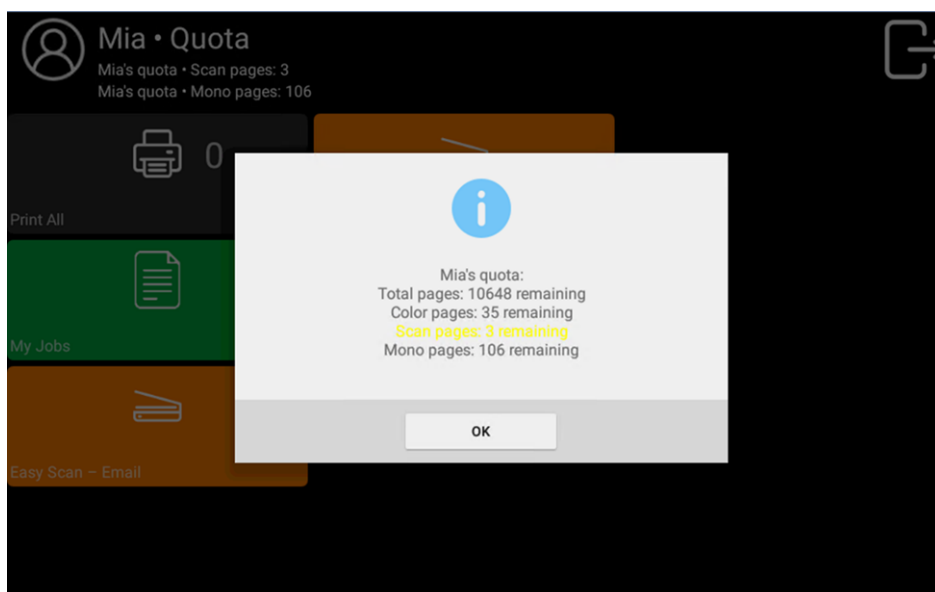
Si un travail ne contient pas d'informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux, les utilisateurs peuvent le lancer tant que leur crédit n'est pas égal ou inférieur à 0.

9.2 Quota

Lorsque la fonctionnalité « **Quota** » est activée, les utilisateurs ne peuvent ni imprimer, ni copier, ni numériser une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur limite de quota. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels depuis leur session sur le Terminal embarqué.



Les utilisateurs peuvent cliquer sur les quotas affichés sur le terminal ; une fenêtre contextuelle s'ouvre alors, présentant des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.



Le comportement du Terminal embarqué dépend des paramètres de quota définis dans MyQ. Lors de la configuration **du quota** dans l'interface d'administration Web de MyQ, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé :

- Si la **valeur surveillée** est « *Coût* », sélectionnez-les sous « **Désactiver les opérations** ». Les options disponibles sont « *Imprimer* », « *Copier* », « *Imprimer en couleur* », « *Copier en couleur* » et « *Numériser* ».
- Si la **valeur surveillée** est « *Pages* », cochez la case « **Désactiver l'opération** » et l'opération ayant atteint la limite sera désactivée.
- Cochez la case « **Interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint** » si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les cases « **Désactiver l'opération** » et « **Interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint** » sont toutes deux cochées, le travail sera interrompu lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Si la case « **Désactiver l'opération** » est cochée et que celle intitulée « **Interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint** » ne l'est pas, le travail en cours sera terminé et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Cette action n'est pas prise en charge par le quota de numérisation.
- Les quotas qui désactivent la numérisation ne peuvent pas être appliqués immédiatement.

 Pour plus d'informations, consultez la section « [Quota](#) »¹⁹ du guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

9.2.1 Action déclenchée lorsqu'un utilisateur atteint un quota à application immédiate

L'opération de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent encore être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser l'action « **Copie depuis le panneau** ». Le premier travail de numérisation ou de télécopie est toujours mené à terme. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

¹⁹. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/quota>

9.2.2 Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus lorsque l'analyseur de travaux est activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « **Tout imprimer** » tant que la taille totale de l'ensemble des travaux d'impression est supérieure à celle autorisée par le quota.

9.3 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité par projet est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets aux travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du Terminal embarqué. Les projets peuvent également être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle du Client Desktop MyQ, sur l'interface d'administration Web MyQ ou dans l'application MyQ X Mobile Client.



i Pour plus d'informations, consultez la section « [Projets](#) »²⁰ du guide du Print Server MyQ.

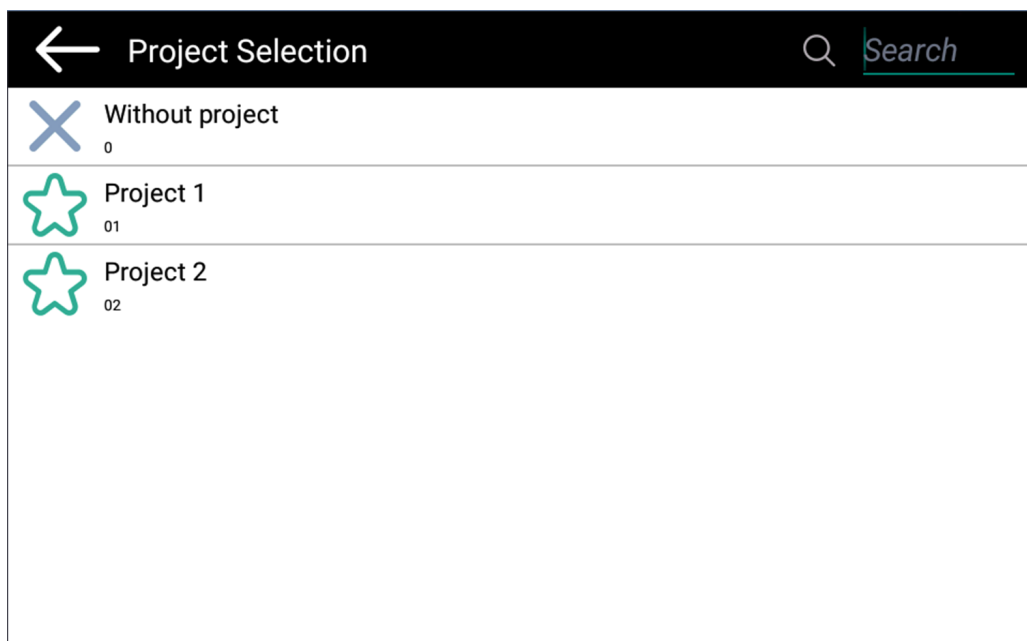
20. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/projects>

9.3.1 Attribution de projets à des travaux d'impression

Mes travaux

Si un utilisateur souhaite imprimer un travail non attribué figurant dans la liste « **Mes travaux** », il est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet et doit choisir l'un des projets disponibles (ou l'option « *Aucun projet* », si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir l'imprimer.

Les travaux auxquels un projet a été attribué sont immédiatement imprimés.



Tout imprimer

Si tous les travaux en attente dans la file d'attente ont déjà été associés à des projets par MyQ Client Desktop, l'interface d'administration Web MyQ ou l'application MyQ X Mobile Client, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection de projet immédiatement après avoir appuyé sur le bouton « **Imprimer tout** ». Il doit alors sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option « *Aucun projet* », si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option « *Aucun projet* ») n'est attribué qu'aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent les projets qui leur avaient été attribués précédemment.

Attribution de projets sur l'écran « Copie du panneau »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Copier** » sur l'écran « **Copie via le panneau** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option « *Aucun projet* »). Le projet est alors attribué à tous les travaux copiés via le panneau.

Attribution de projets sur l'écran « Numérisation du panneau »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Numériser** » sur l'écran « **Numérisation du panneau** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit sélectionner un projet. Le projet est alors attribué à tous les travaux numérisés sur le panneau.

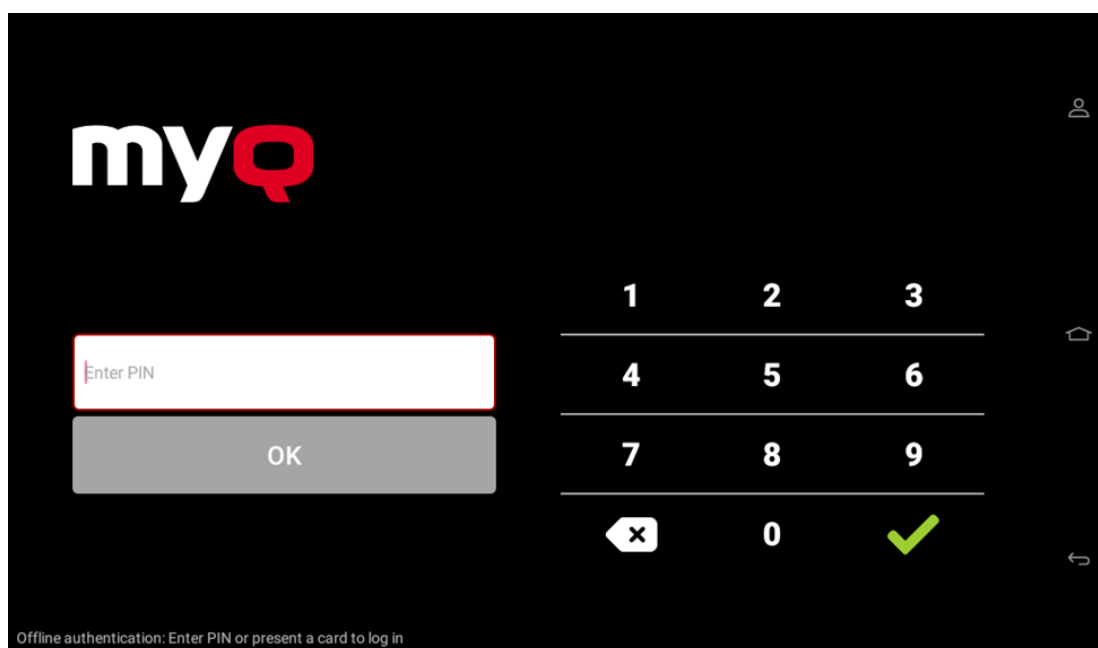
La fonctionnalité « **Numérisation sans projet** » est prise en charge uniquement pour « Easy Scan ». Elle n'est pas prise en charge pour la « Numérisation depuis le panneau ».

Attribution de projets sur l'écran « Fax depuis le panneau »

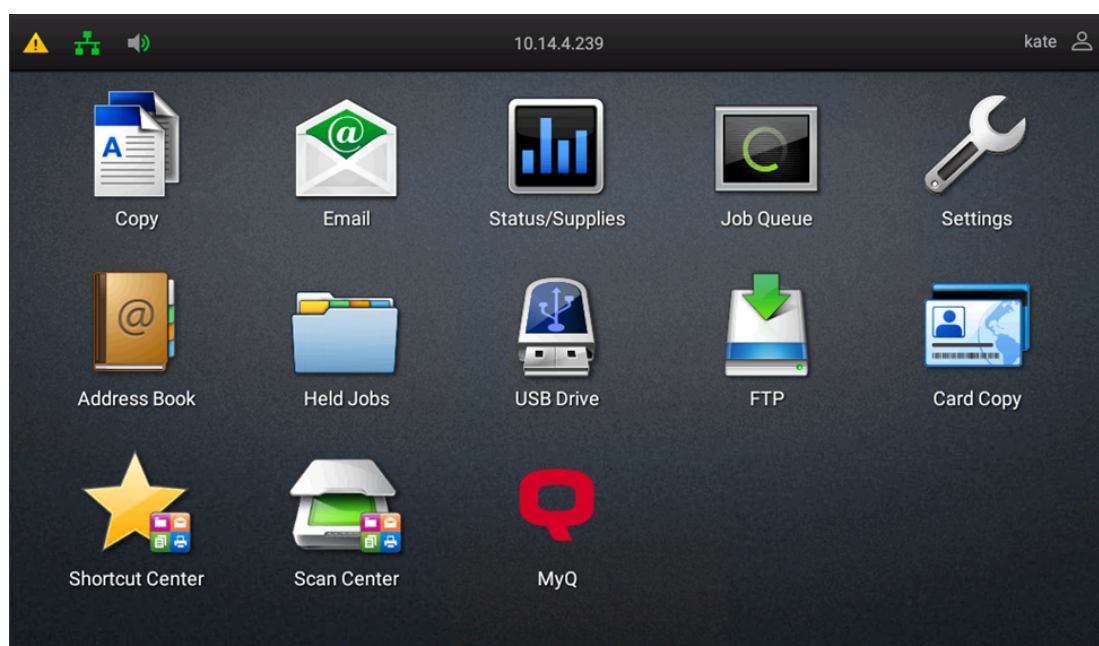
Après avoir appuyé sur le bouton « **Fax** » de l'écran « **Fax du panneau** », l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet où il doit choisir un projet (ou l'option « *Aucun projet* »).

10 Connexion hors ligne

Pour que MyQ fonctionne correctement, une connexion réseau fiable à 100 % est nécessaire. Les problèmes de connexion peuvent entraîner des dysfonctionnements graves ; par exemple, les utilisateurs peuvent se trouver dans l'impossibilité de démarrer leur session sur les périphériques d'impression et d'effectuer des opérations de copie, d'impression ou de numérisation. La fonctionnalité **de connexion hors ligne** permet d'éviter de telles situations.



Les informations utilisateur, y compris les identifiants, sont mises en cache sur le périphérique et, si le serveur n'est pas disponible, les données mises en cache sont utilisées pour l'authentification de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent alors se connecter et effectuer toutes les actions natives du périphérique. L'écran natif du périphérique s'affiche lorsqu'une session utilisateur hors ligne est lancée.



10.1 Conditions requises

- Les diffusions UDP doivent être activées sur le réseau.
- Pour un fonctionnement optimal de la fonctionnalité de connexion hors ligne, le protocole SSL doit être activé sur le serveur. Le protocole SSL est activé par défaut lors de l'installation ; toutefois, si vous l'avez modifié pour une raison quelconque, vous pouvez le réactiver dans MyQ Easy Config, sous l'onglet « Paramètres ».

10.2 Limitations

- Seules les opérations natives du panneau sont disponibles (copie depuis le panneau, numérisation depuis le panneau, impression via USB, numérisation via USB, fax depuis le panneau).
- L'impression via MyQ et la fonction « Imprimer tout » après connexion ne sont pas prises en charge.
- Le crédit n'est pas pris en charge.
- Les quotas ne sont pas pris en charge.
- Les projets ne sont pas pris en charge.

Pour plus de détails sur l'activation et la configuration de cette fonctionnalité, consultez la section « [Connexion hors ligne](#) »²¹ dans le guide du Print Server MyQ.

21. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/offline-login>

10.2.1 Numérisation vers e-mail en mode de connexion hors ligne

Vous pouvez autoriser les utilisateurs à numériser vers un e-mail même lorsque le serveur MyQ est hors ligne. Dans ce cas, les utilisateurs peuvent se connecter au terminal en mode hors ligne et utiliser l'action « **Numérisation** » du **panneau de commande** pour numériser vers des e-mails. Le terminal mémorise le serveur SMTP sortant et envoie tous les e-mails directement à ce serveur. La numérisation vers un e-mail en mode hors ligne est prise en charge par tous les modèles équipés de Terminaux embarqués.

Pour activer cette fonctionnalité, configurez le périphérique afin qu'il utilise l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur SMTP.

1. Accédez à l'interface utilisateur Web de l'appareil via `http://*adresseIPdel'appareil*/`.
2. Connectez-vous, puis accédez à **Paramètres > E-mail > Configuration de l'e-mail**.
3. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP dans le champ « **Passerelle SMTP principale** ».
4. Cliquez sur « **Enregistrer** » pour appliquer vos modifications.



Les variables `email@myq.local` et `folder@myq.local` ne peuvent pas être utilisées en mode hors ligne pour la numérisation depuis le panneau avec ces paramètres, car la numérisation ne s'effectue pas via le serveur MyQ.

11 Annulation des travaux bloqués

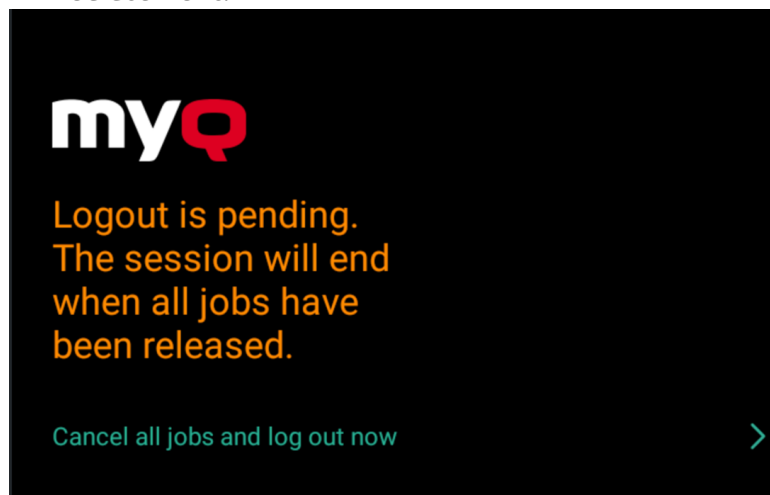
Si un travail reste bloqué en raison d'une erreur sur le périphérique d'impression, l'utilisateur actuel peut tout de même se déconnecter. Le travail bloqué empêchera un autre utilisateur de se connecter et s'imprimera automatiquement une fois la cause de l'erreur corrigée. Toutefois, cela peut poser un problème de sécurité si l'utilisateur d'origine n'est plus présent pour récupérer ses documents.

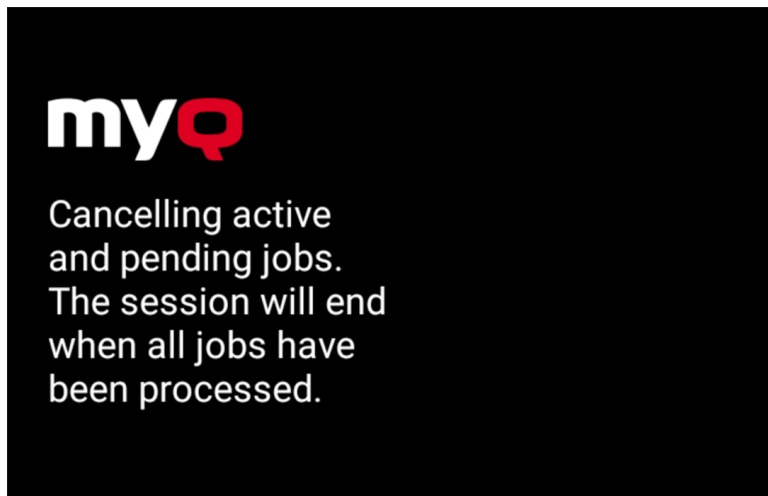
11.1 Supprimer les travaux lors de la déconnexion de l'utilisateur

Dans **Paramètres > Profil de configuration > Terminal > Sharp Luna**, vous trouverez l'option « Supprimer les travaux en attente lors de la déconnexion » ; pour plus d'informations, consultez la section Installation. Cette option permet d'annuler tous les travaux en cours lors de la déconnexion. Pour des raisons de sécurité, cette option est activée par défaut.

Lorsque cette fonctionnalité est activée, le comportement concernant l'annulation des travaux après la déconnexion est le suivant :

- **Déconnexion initiée par le périphérique** (déconnexion automatique lorsque le temps d'inactivité du panneau de commande du copieur est atteint, ou lorsque l'utilisateur appuie sur un bouton de déconnexion sur le périphérique ou à l'écran) :
 - S'il reste des travaux actifs sur l'appareil, un écran spécial s'affiche pour informer l'utilisateur de la déconnexion imminente, lui donnant la possibilité d'annuler tous les travaux et de se déconnecter immédiatement.





- Si l'utilisateur n'interagit pas, cet écran reste affiché jusqu'à ce que tous les travaux d'impression soient terminés, puis l'utilisateur est déconnecté et l'écran de connexion MyQ s'affiche.
- **Déconnexion manuelle à l'aide du bouton de déconnexion MyQ :**
 - Un message contextuel s'affiche indiquant : « *Si vous vous déconnectez maintenant, tous les travaux en attente seront supprimés. Voulez-vous vraiment vous déconnecter ? Oui/Non* ».
- **Déconnexion manuelle par passage du badge :**
 - Un message contextuel s'affiche : « *Si vous vous déconnectez maintenant, tous les travaux en attente seront supprimés. Voulez-vous vraiment vous déconnecter ? Oui/Non* ».
- **Déconnexion à l'aide du client mobile MyQ :**
 - Un message contextuel s'affiche : « *Si vous vous déconnectez maintenant, tous les travaux en attente seront supprimés. Voulez-vous vraiment vous déconnecter ? Oui/Non* ».
- **Bourrage papier / Fin de papier / Erreur des périphériques :**
 - Lorsqu'un bourrage papier, un manque de papier ou toute autre erreur survient sur l'appareil, l'utilisateur n'est pas automatiquement déconnecté tant que le problème n'est pas résolu. L'utilisateur peut toujours accéder à l'écran d'accueil MyQ depuis le menu système et se déconnecter à l'aide du bouton de déconnexion du terminal ou en passant son badge ; dans ces cas, l'action est effectuée selon la méthode de déconnexion choisie, comme décrit ci-dessus.
 - La déconnexion est lancée automatiquement lorsque l'action « **Déconnecter l'utilisateur** » est configurée sur le serveur, et les travaux en attente sont annulés.

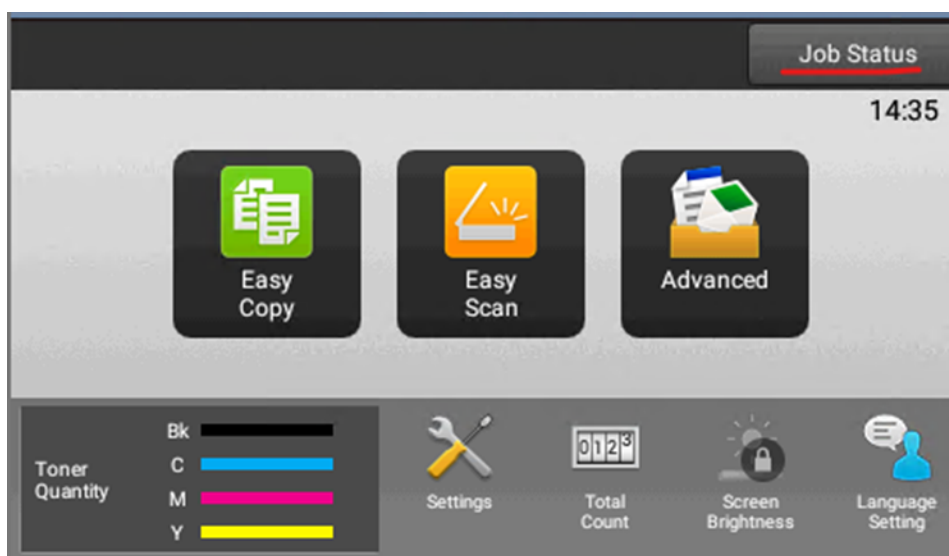
11.2 Restrictions

- Tous les travaux seront annulés, y compris ceux des autres utilisateurs.

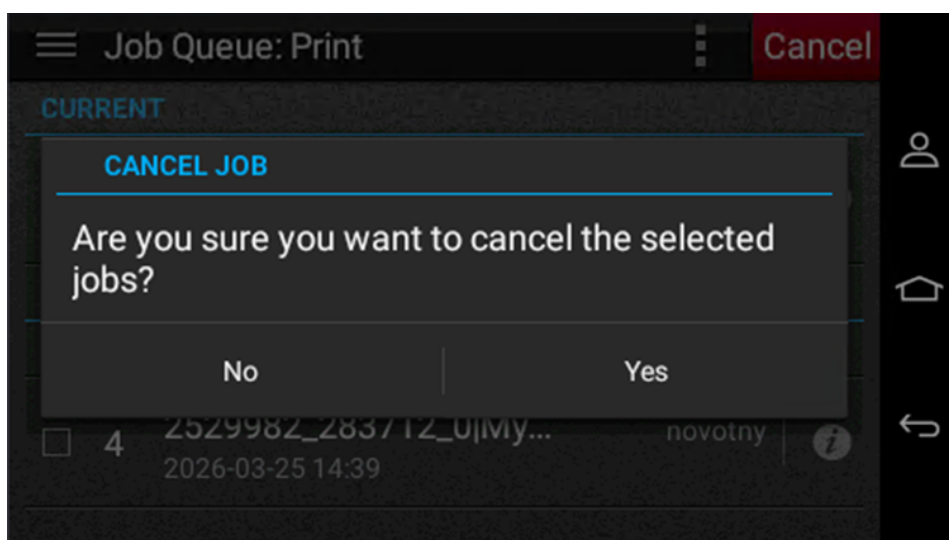
- Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge en mode hors ligne.

11.3 Annulation manuelle des travaux via le bouton « État des travaux »

Il est possible d'annuler tous les travaux en cours d'exécution depuis l'écran « État des travaux ». Celui-ci est accessible via l'option « État des travaux » sur l'écran natif du périphérique.



Appuyer sur ce bouton ouvre l'écran d'état sur le Terminal embarqué, où vous pouvez sélectionner et annuler les travaux en attente. Pour accéder à cet écran, les utilisateurs doivent déverrouiller le panneau ou utiliser la connexion administrateur.



Une fois que vous avez sélectionné un travail et appuyé sur « **Annuler** », une boîte de dialogue s'ouvre pour vous demander de confirmer l'annulation du travail. Sélectionnez « **Oui** » et le travail est annulé.

12 Contacts professionnels

Fabricant MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, République tchèque N° d'identification 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. est inscrite au registre du commerce du tribunal municipal de Prague, sous le numéro C 29842 (ci-après dénommée « MyQ® »)
Informations sur l'entreprise	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com²²
Assistance technique	support@myq-solution.com²³
Avis	LE FABRICANT NE PEUT ÊTRE TENU RESPONSABLE DE TOUTE PERTE OU DE TOUT DOMMAGE RÉSULTANT DE L'INSTALLATION OU DE L'UTILISATION DU LOGICIEL ET DU MATÉRIEL DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®. Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout élément protégé par le droit d'auteur, sans l'accord écrit préalable de MyQ® est interdite et peut être passible de sanctions. MyQ® n'est pas responsable du contenu du présent manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son caractère commercial. L'ensemble des informations publiées ici est exclusivement à titre informatif. Ce manuel est susceptible d'être modifié sans préavis. MyQ® n'est pas tenu d'effectuer ces modifications périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.

22. <mailto:info@myq-solution.com>

23. <mailto:support@myq-solution.com>

Marques déposées	« MyQ® », y compris ses logos, est une marque déposée de MyQ®. Toute utilisation des marques déposées de MyQ®, y compris ses logos, sans l'accord écrit préalable de la société MyQ® est interdite. La marque déposée et le nom du produit sont protégés par MyQ® et/ou ses filiales locales.
-------------------------	---

myQ X

GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.

+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

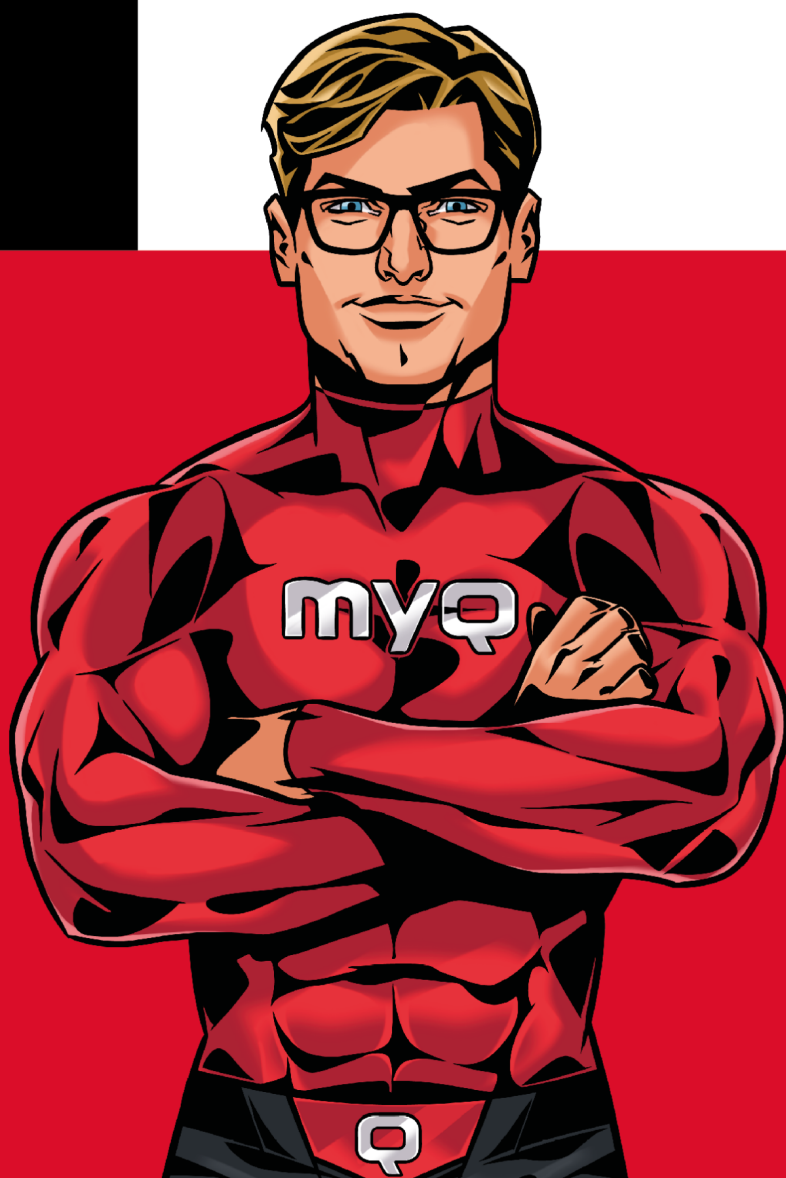
26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Récompensé et certifié

