



myQ X

MyQ Sharp Luna Embedded 10.1

Aviso sobre a tradução

Esta tradução foi criada com o auxílio de inteligência artificial. Em caso de discrepância ou ambiguidade, prevalece o documento original em inglês.

Sumário

1	Dispositivos de impressão compatíveis	6
2	Leitores de cartões compatíveis	8
3	Instalação	10
3.1	Requisitos.....	10
3.2	Instalação remota por meio da Detecção de Impressoras.....	11
3.3	Opções específicas do fornecedor: Sharp Luna	11
3.4	Alteração dos métodos de login	12
3.5	Seleção de idiomas.....	12
3.6	Acessando o Terminal por meio do aplicativo MyQ Mobile	13
3.7	Atualização e desinstalação	13
3.8	Solução de problemas	14
4	Menu de Administração	16
4.1	Acessando o menu de administração	17
5	Licenças	19
6	Personalização	20
7	Ações do terminal	21
7.1	Imprimir tudo	22
7.2	Meus trabalhos	23
7.3	Easy Digitalização	29
7.4	Registro do cartão de identificação.....	32
7.5	Impressão Fácil.....	34
7.6	Easy Copy	38
7.7	Easy Fax	40
7.8	Painel de desbloqueio	43
7.9	Recarregar crédito	44
7.10	Pastas.....	44
7.11	Fluxo de trabalho externo	45
7.12	Cópia do cartão de identidade.....	47
8	Digitalização para Me	48
8.1	Configurando o Scan to Me	48
8.2	Usando o Scan to Me	49
9	Contabilização.....	52

9.1	Créditos	53
9.2	Cota	57
9.3	Projetos	60
10	Login offline	63
10.1	Requisitos.....	64
10.2	Limitações	64
11	Cancelamento de trabalhos travados	66
11.1	Descartar trabalhos ao encerrar sessão	66
11.2	Limitações	67
11.3	Cancelamento manual de tarefas pelo botão "Status da tarefa"	68
12	Contatos comerciais	70

MyQ Sharp Luna Embedded Terminal 10.1

O terminal MyQ Sharp Luna Embedded é um aplicativo de software com o mesmo conjunto de funcionalidades da plataforma Lexmark. Ele permite o gerenciamento simples de trabalhos de impressão em uma tela sensível ao toque Android e oferece diversos recursos avançados: múltiplas opções de login, digitalização com um único toque, crédito, controle de cotas e muitos outros. Ele pode se comunicar com vários tipos de leitores de cartão USB.

O aplicativo pode ser instalado remotamente na Interface de Usuário Web do dispositivo de impressão.

1 Dispositivos de impressão compatíveis

Alguns modelos ainda não foram certificados. Uma lista de modelos certificados pode ser encontrada em **“Dispositivos Certificados”** no [portal da Comunidade MyQ](https://community.myq-solution.com/)¹. Se o dispositivo solicitado não estiver na lista de dispositivos certificados, mas estiver na tabela abaixo, crie uma solicitação de certificação de dispositivo.

Nome do modelo	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
Sharp MX-C428P	Cor	Impressora
Sharp MX-C528P	Colorida	Impressora
Sharp MX-C407P	Colorida	Impressora
Sharp MX-C507P	Colorida	Impressora
Sharp MX-C607P	Colorida	Impressora
Sharp MX-B707P	P&B	Impressora
Sharp MX-B557P	P&B	Impressora
Sharp MX-C358F	Colorida	MFP
Sharp MX-C428F	Colorida	Multifuncional
Sharp MX-C528F	Colorida	MFP
Sharp MX-C407F	Colorida	Multifuncional
Sharp MX-C507F	Colorida	Multifuncional
Sharp MX-C357F	Colorida	Multifuncional
Sharp MX-C557F	Colorida	Multifuncional
Sharp MX-B468F	P&B	MFP
Sharp MX-B557F	P&B	MFP
Sharp MX-B707F	B&W	MFP

1. <https://community.myq-solution.com/>

Nome do modelo	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
Sharp MX-B467F	P&B	MFP

2 Leitores de cartões compatíveis

Nome	Forneced or	Informações adicionais
MyQ-20-TR461U	Elatec	Leitor duplo com formatos avançados (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR462U	Elatec	Leitor duplo com formatos avançados (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR470U	Elatec	Leitor duplo com formatos padrão de alta frequência (HF) e baixa frequência (LF), Legic Prime
MyQ-20-TR480U	Elatec	Leitor duplo com formatos padrão HF e LF, BLE
MyQ-20-TR520U	HID	Leitor de HF com formatos avançados (Mifare, ISO14443, ISO15693, iClass, Seos).
MyQ-20-TR530U	HID	Leitor duplo com formatos avançados (HID Prox, Indala, iClass, Seos), BLE, caixa compacta.
MyQ-20-TR540U	HID	Leitor duplo com formatos avançados (HID prox, Indala, iClass, Seos).
MyQ-20-TR541U	HID	Leitor duplo com formatos avançados (HID prox, Indala, iClass, Seos), BLE.
MyQ-20-TR640U	RFIDeas	Leitor duplo com formatos HF e LF padrão.
MyQ-20-TR643U	RFIDeas	Leitor duplo com formatos padrão HF e LF, caixa compacta.
MyQ-20-TR660U	RFIDeas	Leitor duplo com formatos padrão HF e LF, BLE.
MyQ-20-TR690U	RFIDeas	Leitor de tarja magnética.
SONY RC-S380/s	Sony	Capacidade de leitura/gravação com cartões FeliCa/ dispositivos compatíveis com FeliCa e cartões ISO/ IEC 14443 Tipo A/Tipo B.
Leitor Inepro Omni - 1DA6 0110	Inepro	Leitor RFID compatível com todas as tecnologias de cartões nas faixas de 13,56 MHz e 125 kHz.

Nome	Fornecedor	Informações adicionais
WAVE ID®Plus/ PcProx Plus (09D8 0410)	RFIDeas	Um leitor de cartões de dupla frequência.
WAVE ID® SP Plus/PcProx Plus SP	RFIDeas	Um leitor de cartões de dupla frequência.
PcSwipe (0C27 1000)	RFIDeas	Um leitor de cartões com tarja magnética.

 Para obter mais informações sobre os leitores de cartões compatíveis, entre em contato com o suporte da MyQ.

3 Instalação

3.1 Requisitos

O funcionamento adequado do terminal embutido MyQ Sharp Luna depende do seguinte:

- O .NET 4.7.2 ou mais recente, ou o .NET Core 2.1, precisa estar instalado no servidor MyQ Print.
- A senha do administrador deve estar definida no dispositivo de impressão.
- O endereço IP ou nome do host do dispositivo de impressão deve ser válido.
- A data e a hora corretas devem estar configuradas no dispositivo de impressão para evitar problemas com a funcionalidade "Scan to Me".
- O terminal embutido MyQ Sharp Luna 10.1 é compatível com o servidor MyQ Print 10.1 e versões mais recentes

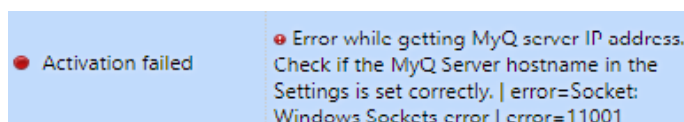


Embora seja possível instalar e usar outros aplicativos (como o Cloud Connector) no seu dispositivo junto com o MyQ, o MyQ deve ser instalado primeiro para evitar problemas durante a instalação remota.

A maneira mais fácil de instalar o terminal MyQ Sharp Luna Embedded é por meio da instalação remota a partir da interface de administração web do MyQ. Esse método é muito simples e é o preferível, especialmente quando você precisa instalar o terminal em um grande número de dispositivos de impressão, já que é possível instalar vários dispositivos em lote.

Para isso, crie detecções de impressoras separadas e adicione um perfil de configuração a qualquer uma delas. Ao mesmo tempo, você pode atribuir as impressoras detectadas a um grupo e/ou fila. Outra possibilidade é criar uma instalação remota para apenas uma impressora e colocá-la em uma fila direta.

Antes da instalação, certifique-se de que o nome do host/endereço IP do servidor em **MyQ, Configurações, Rede** esteja correto. Caso contrário — o que pode ocorrer após uma atualização ou upgrade de licença —, a configuração remota falhará.



3.2 Instalação remota por meio da Detecção de Impressoras

1. Siga as instruções do guia do MyQ Print Server para [criar e configurar uma Detecção de Impressoras](#)².
2. Em seguida, [crie um perfil de configuração](#)³ para associar à sua Detecção de Impressoras.

A seção **Sharp Luna** é exibida quando o pacote de terminal Sharp Luna está instalado no servidor MyQ.

3.3 Opções específicas do fornecedor: Sharp Luna

Após instalar o pacote do terminal no servidor de impressão, as seguintes opções específicas do fornecedor estarão disponíveis em (10.2-pt) Perfis de configuração:

- **Tela do terminal exibida após o login**

Selecione a tela que aparece no terminal após o login do usuário. As opções disponíveis são:

- Menu superior (padrão)
- Meus trabalhos
- Tela nativa

- **PIN**

de administrador local Defina o número do PIN usado para fazer login no terminal como administrador.

▼ **Sharp Luna**

Terminal screen displayed after login: * ▼

Defines which screen will be displayed after user logs in on the embedded terminal

Local Admin Pin:

✓ Save Cancel



A aplicação de alterações na seção **Sharp Luna** do terminal requer uma configuração remota forçada do dispositivo.

2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/discovering-printing-devices>

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/configuration-profiles>

3.4 Alteração dos métodos de login

Se você quiser alterar os métodos de login após a instalação, será necessário editar o perfil de configuração e reativar sua(s) impressora(s).

Você pode escolher entre dois tipos de login: login simples e autenticação em duas etapas.

Com a opção de login simples, você pode selecionar até três métodos de login.

Com a autenticação em duas etapas, você pode selecionar uma combinação dos métodos de login.

Para alterar o tipo de login:

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Configurações, Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **"Editar"** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito e **selecione "Editar"**, ou clique duas vezes). Escolha o método de login no painel à direita.
3. Clique em **"Salvar"**. Uma janela pop-up informará que você precisa ativar as impressoras novamente.
4. Clique em **OK** se desejar reativar todas as impressoras conectadas a este perfil, ou clique em **Ignorar** se desejar alterar apenas as configurações de impressoras específicas.
5. Se você optou por ignorar, vá para **MyQ, Impressoras** para abrir a visão geral **das impressoras**. Selecione a(s) impressora(s) a ser(em) alterada(s), clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar**.
6. Reinicie o(s) dispositivo(s) de impressão.

3.5 Seleção de idiomas

O idioma selecionado como padrão no servidor MyQ também é usado em todos os terminais integrados. Você pode alterar o idioma que será usado em sessões individuais de usuários nos terminais.

O idioma padrão:

O idioma padrão do terminal é aquele definido na guia Configurações **gerais**. Para obter mais informações, consulte *Configurações gerais* no *guia* do *MyQ Print Server*.

O idioma do usuário:

É possível definir idiomas diferentes para os usuários editando seus painéis de propriedades na guia principal **“Usuários”**. Esses idiomas são então utilizados nas sessões de cada usuário no terminal integrado. Para obter mais informações, consulte *“Edição de contas de usuário”* no *guia do MyQ Print Server*.

3.6 Acessando o Terminal por meio do aplicativo MyQ Mobile

É possível habilitar o gerenciamento de dispositivos de impressão por meio de um aplicativo móvel, no MyQ (**MyQ, Configurações, Aplicativo Móvel**), e os usuários poderão desbloquear terminais e liberar seus trabalhos de impressão nos dispositivos de impressão por meio do aplicativo móvel MyQ. A maneira mais fácil de fazer login no terminal usando o aplicativo móvel é escanear o código QR exibido no painel de toque integrado.

Enquanto o recurso estiver ativado, dois pequenos ícones são exibidos no canto superior direito da tela de login do terminal embutido: um ícone de teclado e um ícone de código QR. Ao tocar nos dois ícones, os usuários podem alternar entre o teclado virtual e o código QR.

O código QR contém todas as informações necessárias para identificar o dispositivo de impressão e o servidor MyQ ao qual o dispositivo está conectado.

O aplicativo móvel MyQ está disponível gratuitamente, tanto para celulares com Android quanto com iOS.



Se o serviço web Sharp Luna for reiniciado em um dispositivo sem disco rígido (HDD), o código QR não é exibido imediatamente; ele aparece após alguns segundos.

3.7 Atualização e desinstalação

Atualização do terminal

A atualização do terminal é feita na interface de administração web do MyQ.



Consulte a seção **“Pacotes do terminal”**⁴ no guia do MyQ Print Server para obter mais detalhes.

Desinstalação do terminal

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printers-and-terminals-settings>

Para desinstalar um terminal remotamente

1. Acesse **MyQ > Impressoras**.
2. Selecione a impressora que deseja desinstalar e vá para **Ações > Definir perfil de configuração...**
3. Selecione **"Sem terminal"** e clique em **OK**. Confirme a alteração do perfil de configuração e a desinstalação deve iniciar automaticamente.

3.8 Solução de problemas

Se você receber a mensagem de erro "Servidor SMTP de e-mail não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema." na **interface do usuário da Web do dispositivo**, acesse **Configurações > Dispositivo > Notificações > Configuração de alertas por e-mail** e ative a opção **Desativar o erro "Servidor SMTP não configurado"**.

Email Alerts Setup

⌵ Email Setup

For more information on setting up Email, go to the [Lexmark Information Center](#).

Primary SMTP Gateway

Required.

Primary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

Secondary SMTP Gateway

Secondary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

SMTP Timeout

30

Range: 5-30 seconds

Reply Address

Always use SMTP default Reply Address

☐

Use SSL/TLS

Disabled

Require Trusted Certificate

☒

SMTP Server Authentication

No authentication required

For OAuth 2.0, go to Set Up OAuth 2.0 to complete registration.

Device-Initiated Email

None

Required for sending email alerts and forwarding faxes.

User-Initiated Email

None

Use Active Directory Device Credentials

☐

Device Userid

Device Password

Kerberos 5 Realm

Required for some Authentication Types.

NTLM Domain

Required for NTLM Authentication.

Disable "SMTP server not set up" error

☒

Test Connection

Connection test supports device-based authentication.

Recipient Email Address

Required to Test Connection.

Send Test Email to Recipient

☐

Test email supports device-initiated emails only.

Test

Save

Reset

15

4 Menu de Administração

No **Menu de Administração** do terminal, você pode administrar o terminal e alterar suas configurações.

Admin Menu	
Server address:	10.0.0.13
Server port:	[-] [+]
Serial Number:	
Admin Login	

A ação **“Login de Admin”** desbloqueia o painel do dispositivo de impressão. Com o painel desbloqueado, a tela padrão do dispositivo de impressão é aberta, e todos os recursos do dispositivo ficam acessíveis. As páginas impressas e digitalizadas neste modo são contabilizadas como pertencentes ao *usuário **não autenticado**. Assim que o painel for desbloqueado, é possível acessar a configuração do dispositivo. Ao abrir o painel do dispositivo usando o botão **“Login de Admin”**, você recebe automaticamente direitos administrativos sobre todas as suas configurações.

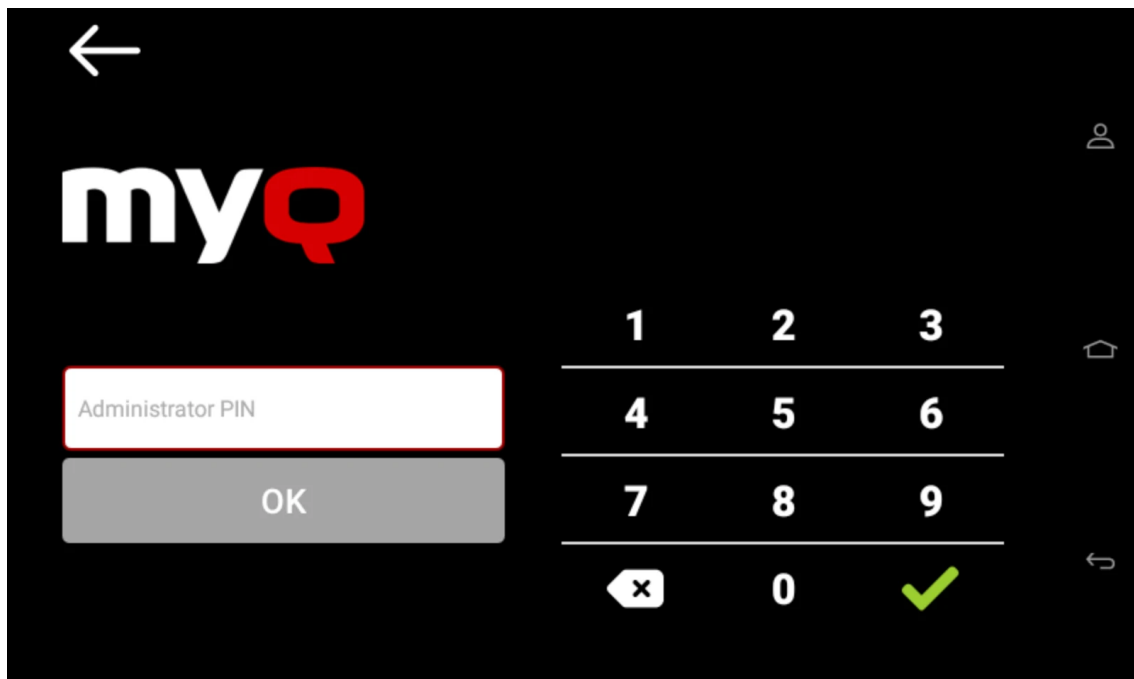
O campo **“Endereço do servidor”** exibe o endereço do servidor ao qual o dispositivo está conectado; não é possível alterá-lo, mas a **porta do servidor** pode ser editada.

O **“Número de série”** exibe o número de série do dispositivo.

O **“Login de administrador”** desbloqueará o painel nativo.

4.1 Acessando o menu de administração

Para acessar o menu de administração do terminal, toque no logotipo do MyQ (ou logotipo personalizado) no canto superior esquerdo do painel e digite o **PIN de administrador**. O PIN de administrador padrão é **1087**.



Você pode alterar o PIN de administrador no perfil de configuração da impressora na interface de administração da Web do MyQ.

1. Vá para **MyQ, Configurações, Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **Editar** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito e **selecione Editar**, ou clique duas vezes).
3. Altere o PIN de administrador na seção **“Credenciais da impressora”**, no campo **“Senha do administrador”**.
4. Clique em **“Salvar”**. Uma janela pop-up informa que você precisa ativar a(s) impressora(s) novamente.

 **Configuration Profile: Profile 1** ×

General Terminal Printers

Name: *

Price List:

Fax module: ☐

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name:

Administrator password:

Use device serial number as administrator password: ☐

> Network

5 Licenças

O número total de terminais incorporados que podem ser executados simultaneamente é igual ao número permitido pelas licenças de terminais incorporados. Se o número de licenças incorporadas no servidor for esgotado, o terminal será desativado. Consequentemente, os usuários não poderão fazer login nesse terminal.

Para recuperar o acesso ao terminal, você pode adicionar uma nova licença ou desativar um dos terminais atualmente ativados e, em seguida, reativar o dispositivo de impressão na interface de administração do MyQ Web.

 Para obter informações sobre como adicionar licenças de terminais incorporados, ativá-las e prorrogar o período de garantia do software, consulte a seção “*Licenças*”⁵ no guia *do MyQ Print Server*.

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/licenses>

6 Personalização

Na guia “Configurações **de personalização**” da interface de administrador do MyQ Web, em “**Personalização do terminal**”, é possível adicionar um logotipo personalizado ao terminal integrado.



Se o serviço web Sharp Luna for reiniciado em um dispositivo sem HDD, o logotipo personalizado não será exibido imediatamente; ele será exibido após alguns segundos.



Consulte o guia do MyQ Print Server para obter informações sobre [as configurações de personalização](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/personalization-settings)⁶.

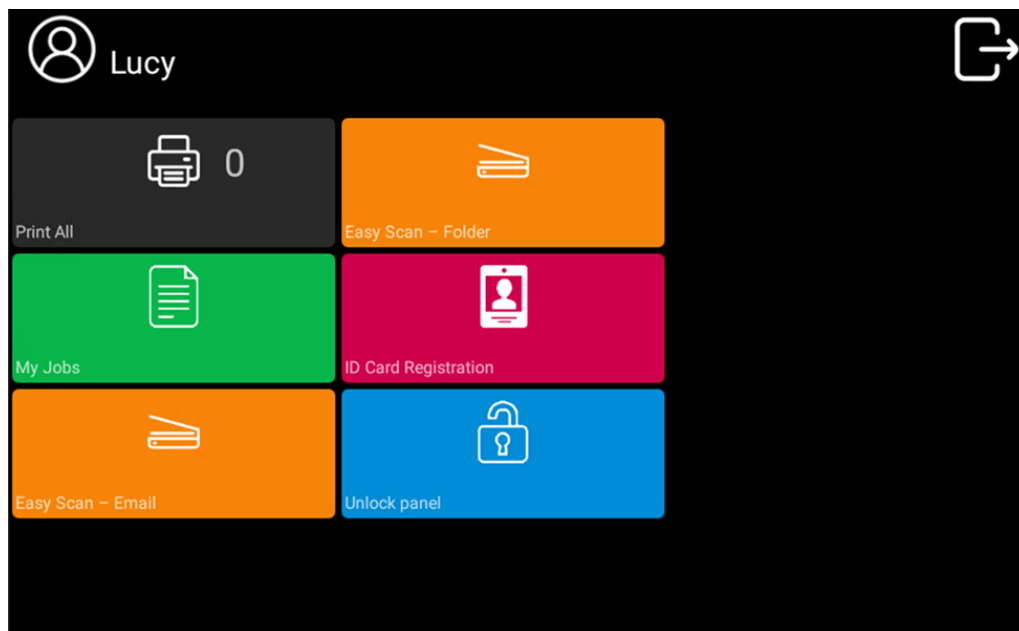
6. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/personalization-settings>

7 Ações do terminal

Este tópico aborda os recursos básicos do terminal chamados de ações e pode ser acessado a partir dos nós de ação no terminal.

As ações padrão do terminal são:

- Imprimir tudo
- Meus trabalhos
- Digitalização Fácil – E-mail
- Digitalização Fácil – Pasta
- Registro do cartão de identificação (visível somente se o cartão de identificação estiver selecionado como método de login)
- Desbloquear painel



Você também pode configurar os seguintes nós de ação do terminal:

- Impressão Fácil
- Easy Fax
- Cópia Fácil
- Recarga de crédito
- Fluxo de Trabalho Externo
- Pastas

 Para obter informações relacionadas ao gerenciamento de nós de ação do terminal, consulte a seção “[Configurações de ações do terminal](#)”⁷ no guia do MyQ Print Server.

7.1 Imprimir tudo

Esta ação imprime todos os trabalhos que estão aguardando na fila nos estados “Pronto” e “Pausado”, incluindo trabalhos delegados por outros usuários.

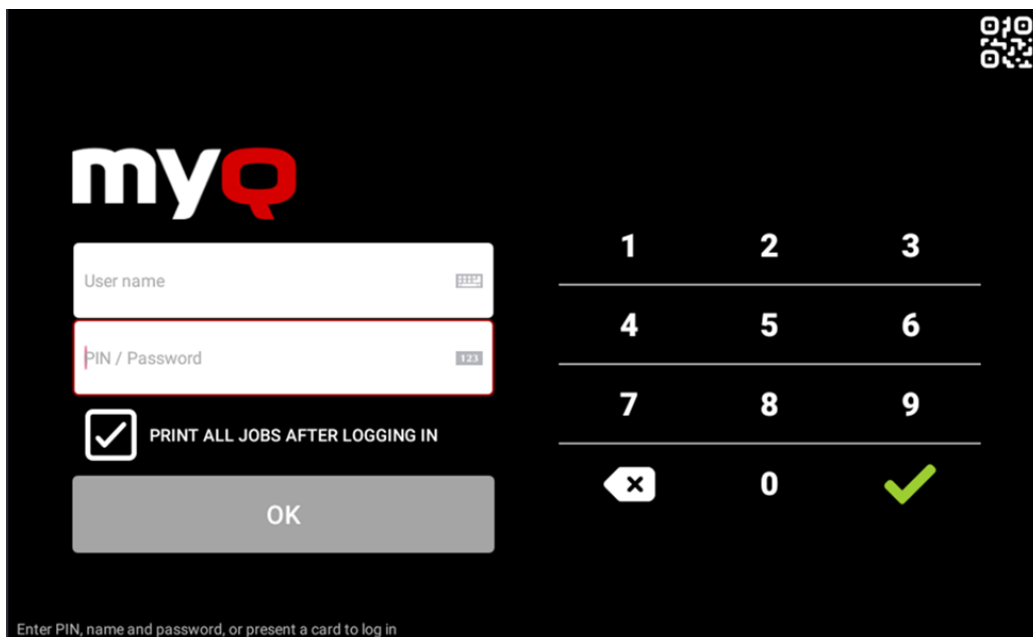
7.1.1 Imprimir todos os trabalhos após o login

Como alternativa à ação de terminal **“Imprimir tudo”**, você pode usar o recurso **“Imprimir todos os trabalhos após o login”**. Uma vez ativado na guia **“Configurações de impressoras e terminais”**, em **“Geral”**, todos os trabalhos do usuário são impressos imediatamente após ele fazer login em um terminal integrado. Dessa forma, o usuário não precisa tocar no botão **“Imprimir tudo”** para imprimir os trabalhos.

Mesmo que a opção **“Imprimir todos os trabalhos após o login”** esteja selecionada no servidor, os usuários podem desativar o recurso no terminal integrado antes de fazerem o login. Dessa forma, cada usuário pode decidir individualmente se deseja imprimir os trabalhos automaticamente ou manualmente por meio do botão **“Imprimir tudo”**.

Se o usuário desativar o recurso no terminal e não efetuar o login em 30 segundos, a tela do terminal será atualizada com a opção **“Imprimir todos os trabalhos após o login”** selecionada.

7. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/terminal-actions-settings>



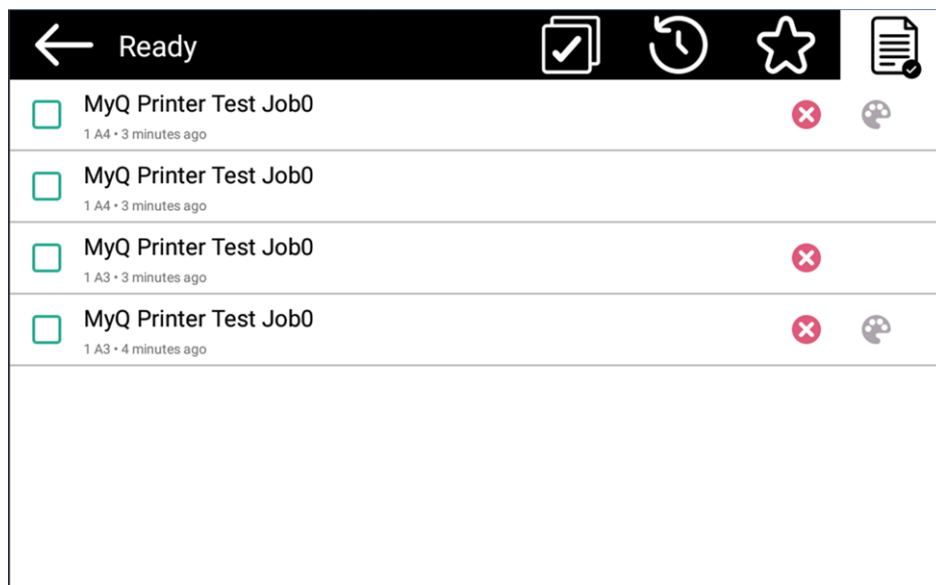
The image shows the MyQ login interface. At the top right is a QR code. The MyQ logo is in the upper left. Below it are two input fields: 'User name' and 'PIN / Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'PRINT ALL JOBS AFTER LOGGING IN' which is checked. A large 'OK' button is at the bottom left. To the right of the input fields is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a backspace key (X), and a green checkmark key. At the bottom of the screen, a small text line reads: 'Enter PIN, name and password, or present a card to log in'.

Atualmente, a mesma configuração na interface de usuário do administrador do MyQ Web, em **MyQ, Configurações, Impressoras**, na seção **Geral**, está sendo ignorada pelo terminal.

7.2 Meus trabalhos

Esta ação do terminal exibe todos os trabalhos que podem ser impressos no dispositivo de impressão. Os usuários podem gerenciar aqui seus trabalhos prontos, favoritos e impressos.

- **Trabalhos prontos:** esta é a aba inicial da tela **"Meus trabalhos"**. Ela pode ser reaberta tocando no ícone de página no canto superior esquerdo da tela. Ela contém trabalhos aguardando na fila, prontos para serem impressos.
- **Trabalhos favoritos:** os trabalhos favoritos podem ser exibidos tocando no ícone **de estrela** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém uma lista dos trabalhos que você marcou como favoritos.
- **Trabalhos impressos:** os trabalhos impressos podem ser exibidos tocando no ícone **do relógio** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém um histórico dos seus trabalhos impressos.

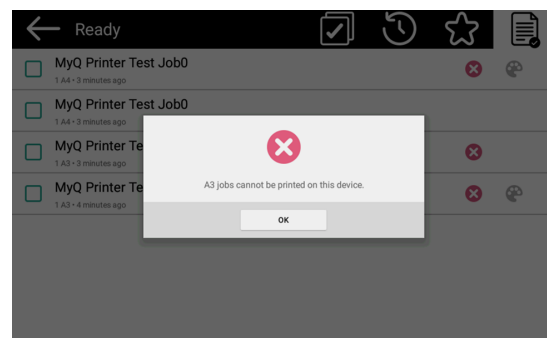
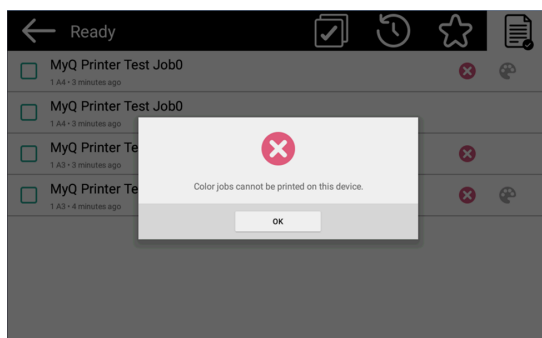


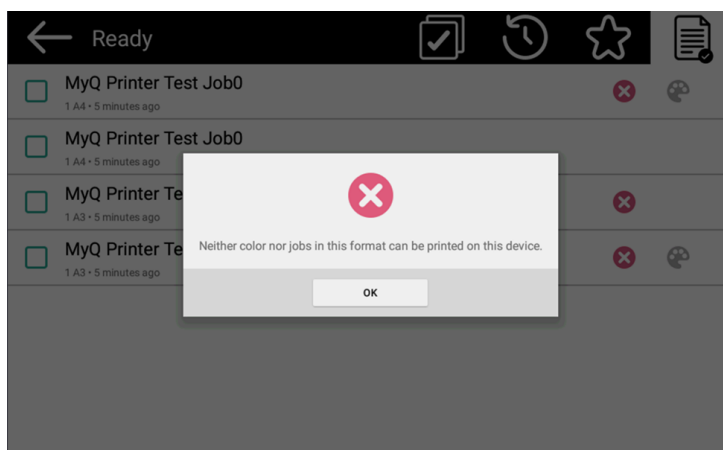
7.2.1 Filtros de trabalhos

Na interface de administração do MyQ Web, em **MyQ, Configurações, Impressoras e Terminais**, na seção **Geral**, é possível **permitir um trabalho em cores em uma impressora P&B**, mas o trabalho será contabilizado como P&B. Essa opção está desativada por padrão.

Se um trabalho não puder ser impresso porque o formato/cor selecionado não é compatível com o dispositivo, aparecerá um ícone de ponto de exclamação vermelho ao lado do trabalho. Ao clicar no ícone, o motivo do erro é exibido:

- *Trabalhos coloridos não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho colorido é encaminhado para uma impressora P&B.
- *Trabalhos em A3 não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho em A3 é enviado para uma impressora A4.
- *Nem trabalhos coloridos nem neste formato podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho A3 e colorido é encaminhado para uma impressora A4 e em preto e branco.





7.2.2 Gerenciamento de trabalhos na tela “Meus trabalhos”

Para exibir as opções disponíveis de gerenciamento de trabalhos, selecione o trabalho na lista. A barra de gerenciamento dos trabalhos de impressão selecionados é exibida na parte superior da tela.



Nessa barra, você pode escolher entre as seguintes opções:

- **Imprimir:** Toque no ícone da impressora para imprimir os trabalhos selecionados.
- **Editar:** Toque no ícone de edição para editar as opções de impressão dos trabalhos selecionados. Na caixa de diálogo **“Opções de impressão”**, dependendo das permissões concedidas pelo administrador, o usuário pode escolher entre colorido ou preto e branco, opções de economia de toner, opções de impressão simples/dupla-face e alterar o número de cópias. Após alterar as opções de impressão, o usuário pode tocar em **“Imprimir”** para imprimir os trabalhos.

i Em certos casos, você poderá ver listadas algumas opções de impressão que não são aplicáveis devido à fila ou à impressora em uso. Por exemplo, você poderá ver opções **de grampeamento** mesmo ao imprimir em um terminal sem recurso de grampeamento. Em casos como esses, esse comando será ignorado.

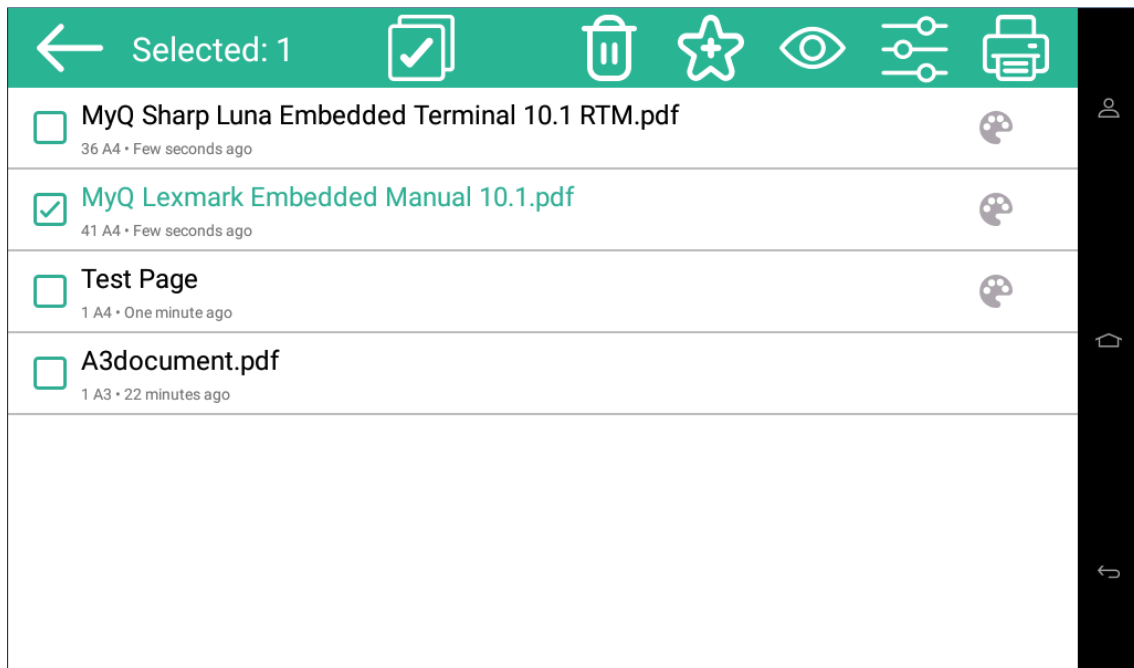
← Print Options		
Toner saving	No	>
Duplex	Simplex	>
Staple	Unknown	>
Copies	- 1 +	
Color	B&W	
Punch	Unknown	

- **Adicionar aos favoritos:** toque no ícone de estrela com sinal de mais para adicionar os trabalhos selecionados aos seus favoritos (visíveis na guia “Trabalhos prontos” e na guia “Trabalhos impressos”).
- **Excluir dos favoritos:** toque no ícone de estrela com sinal de menos para excluir os trabalhos selecionados dos seus favoritos (visível na aba “Trabalhos favoritos”).
- **Excluir:** Toque no ícone da lixeira para excluir os trabalhos selecionados.

7.2.3 Pré-visualização do trabalho

O recurso **“Pré-visualização do trabalho”** é usado para gerar pré-visualizações dos trabalhos. Para ativá-lo, acesse **MyQ > Configurações > Trabalhos > Pré-visualização do trabalho**. É possível limitar o **número de páginas** a serem geradas (1 por padrão) na pré-visualização. Para incluir todas as páginas, defina o valor como 0.

Uma vez ativado, o botão “Pré-visualização de trabalhos” (olho) fica visível no terminal.



Ao tocar nele, você é redirecionado para a tela de Visualização do trabalho. A primeira página do documento é exibida por padrão em uma visualização em miniatura, como a primeira página da visualização do trabalho. Além da visualização do documento, você também pode ver o nome do documento no canto inferior esquerdo, o número de páginas no canto inferior direito e o menu de navegação à direita.



No menu de navegação, você pode usar o botão “Voltar” para retornar a “Meus trabalhos”, os botões “Avançar” e “Voltar” para visualizar mais páginas, o botão de lupa para ampliar e reduzir a página visualizada, abrir as opções de impressão do trabalho e imprimir o trabalho.

7.2.4 Roaming de Trabalhos

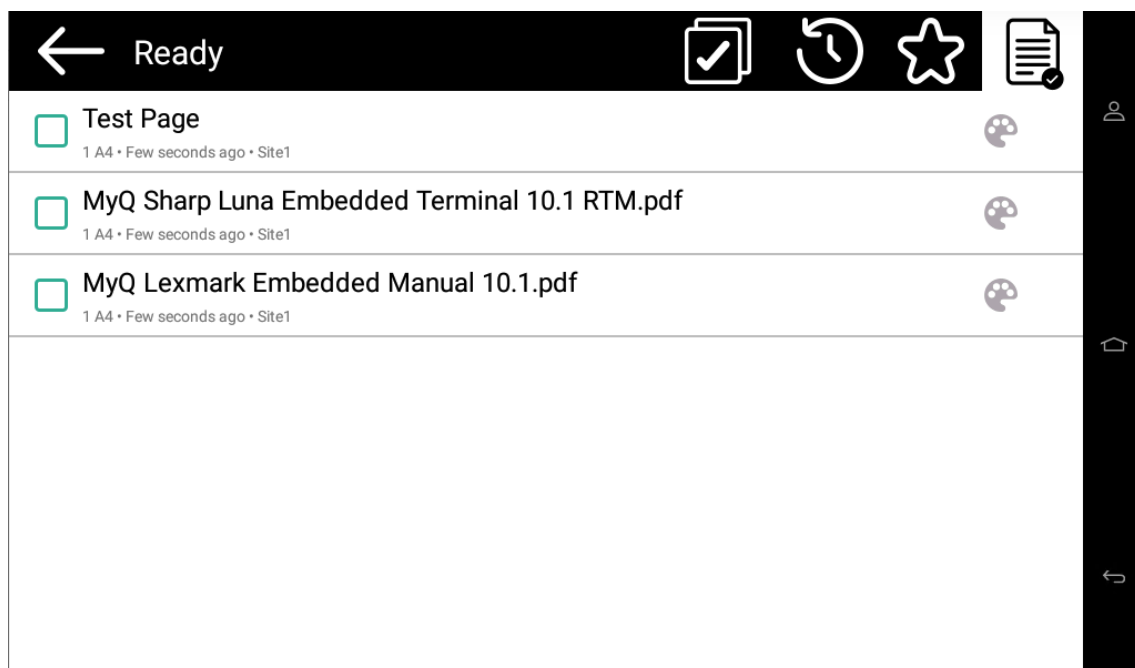
O recurso de Roaming de Trabalhos permite que os usuários transfiram seus trabalhos de um local para outro: trabalhos enviados para um Site podem ser impressos em dispositivos de impressão em qualquer outro Site.

O administrador pode escolher entre uma lista de trabalhos “**Separada**” e uma “**Compartilhada**” para os trabalhos remotos, acessando **MyQ > Configurações > Trabalhos** na seção “**Roaming de trabalhos**”.

É necessário um servidor MyQ Central com servidores de local para esse recurso.

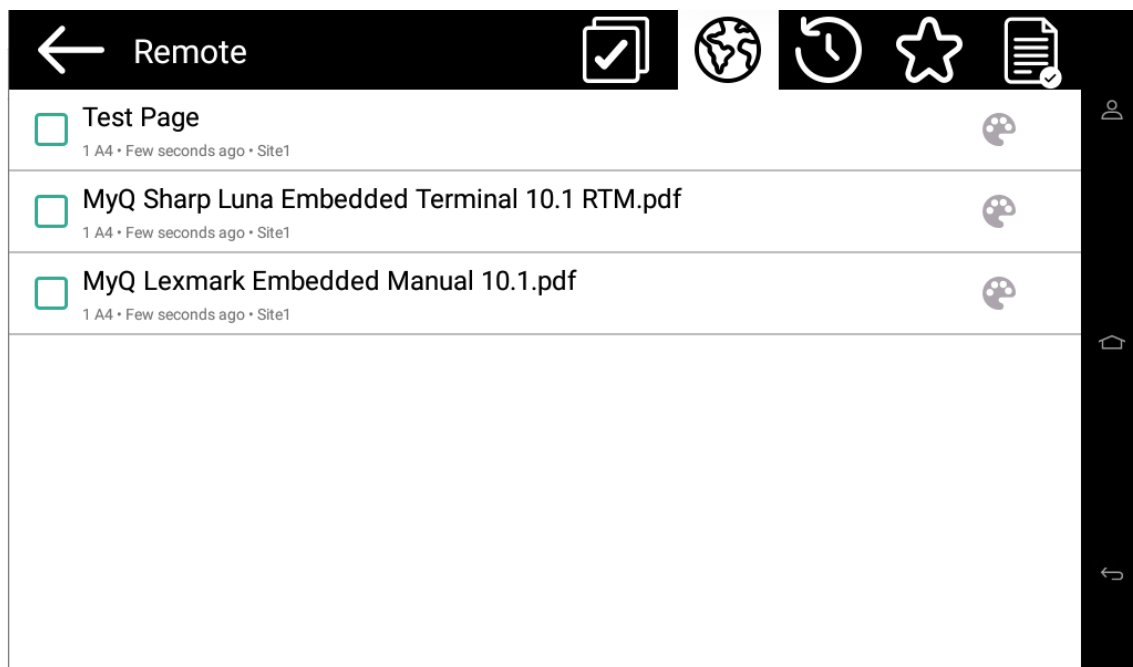
Para imprimir os trabalhos ao usar uma lista de trabalhos **compartilhada**, o usuário deve seguir as etapas a seguir:

1. Faça login no terminal integrado.
2. Toque em “**Meus trabalhos**”. A tela “Meus trabalhos” é exibida.
3. Os trabalhos remotos são baixados automaticamente e marcados com o endereço IP ou o nome do host do servidor de origem. Selecione-os e toque em “**Imprimir**”.



Para imprimir os trabalhos ao usar uma lista de trabalhos **separados**, o usuário deve seguir estas etapas:

1. Faça login no terminal integrado.
2. Toque em **“Meus trabalhos”**. A tela “Meus trabalhos” é exibida.
3. Na tela, toque no ícone do globo. A guia “Remoto” é exibida.
4. Os trabalhos remotos são baixados automaticamente e podem ser impressos no dispositivo de impressão atual, bem como em qualquer outro dispositivo de impressão conectado à fila de **Job Roaming**.



7.3 Easy Digitalização

O Easy Scan permite digitalizar com um único toque. Depois que o usuário toca nessa ação, a página é imediatamente digitalizada para um destino predefinido. É possível definir vários destinos para os quais o documento digitalizado será enviado e configurar os parâmetros de digitalização no MyQ.

Para obter informações sobre como configurar a ação **Easy Scan** e definir seus destinos e parâmetros, consulte [as configurações do Easy Scan](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-scan-settings)⁸ no guia do MyQ Print Server.

8. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-scan-settings>

- Se ativado no servidor, os usuários podem alterar suas configurações de digitalização na tela do terminal.

← Easy Scan – Folder 		
Resolution	300 dpi	>
Format	PDF	>
Color	Automatic	
Duplex	Single Sided	
Continuous scan	Disabled	
Original Image	Text + Photo	
Original Orientation	Top Edge on Top	

- Você também pode criar novos parâmetros personalizados para serem usados nos metadados da digitalização, ou como partes de nomes de arquivos, endereços, assuntos e corpos de e-mails, e como caminhos para pastas, senhas de pastas etc. Você pode encontrar mais detalhes em [“Criar parâmetros personalizados”](#)⁹ no guia do MyQ Print Server.
- O OCR (Reconhecimento Ótico de Caracteres) pode ser usado com o Easy Scan, criando perfis de OCR e permitindo que os usuários os selecionem no terminal integrado. Você pode encontrar mais detalhes na seção [“OCR”](#)¹⁰ do guia do MyQ Print Server.

7.3.1 Parâmetros do Easy Scan

Cada parâmetro possui uma opção *“Padrão”*. Se selecionada, os valores reais são obtidos das configurações padrão de digitalização do dispositivo de impressão e exibidos no terminal. Se os valores padrão do dispositivo não puderem ser mapeados para o valor do perfil de digitalização do MyQ, a opção *“Padrão”* será exibida.

- **Resolução** — A resolução do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi

9. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/create-custom-parameters>

10. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/ocr>

- **Cor** — A escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor
 - P&B (dois tons) — Disponível apenas para o formato TIFF; o TIFF é sempre digitalizado em P&B.
 - Automático
- **Formato** — O formato do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
- **Duplex** – Opções de digitalização Simplex e Duplex. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex – encadernação na parte superior
 - Duplex – encadernação na lateral
- **Imagem original** — Determina a forma como a impressora processará a página digitalizada. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
- **Orientação do original** - Determina a orientação da página no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está diante do dispositivo de impressão. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Borda superior para cima: a página é exibida na posição horizontal (com a borda superior da página voltada para o lado oposto à pessoa).
 - Borda superior à esquerda: a página é exibida na posição vertical (com a borda superior da página do lado esquerdo da pessoa).
- **Separação de digitalização** — Se um documento com várias páginas for digitalizado, as páginas digitalizadas podem ser armazenadas separadamente (cada página em um arquivo separado) ou todas juntas em um único arquivo. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Todas as páginas juntas
 - Separar cada página
 - Padrão

Apenas o formato TIFF é compatível ao usar a separação de digitalização.

- **Tamanho** — O tamanho da saída digitalizada. Isso determina o tamanho da área de digitalização; portanto, deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3

- A4
- A5
- A6
- B4
- B5
- Letra
- Legal
- Declaração
- Ofício II
- **Tamanhos mistos** - Este parâmetro permite o reconhecimento automático do tamanho do papel quando são utilizados tamanhos diferentes durante a digitalização. Para poder usar a configuração **"Tamanhos mistos"**, é necessário selecionar a opção *A4*, *A3*, *Ledger* ou *Carta* na configuração **"Tamanho"**. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Ativado: O parâmetro **Tamanho** é ignorado, e o tamanho de cada imagem digitalizada é reconhecido pelo dispositivo de impressão.
 - Desativado: O parâmetro **Tamanho** é usado para determinar o tamanho da imagem digitalizada.
- **Digitalização contínua** — Com a opção de digitalização contínua *ativada*, os trabalhos de digitalização não são enviados até que se toque em **"Concluído"**. Após clicar em **"Digitalizar"**, o dispositivo de impressão digitaliza outra página. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Desativado
 - Ativado

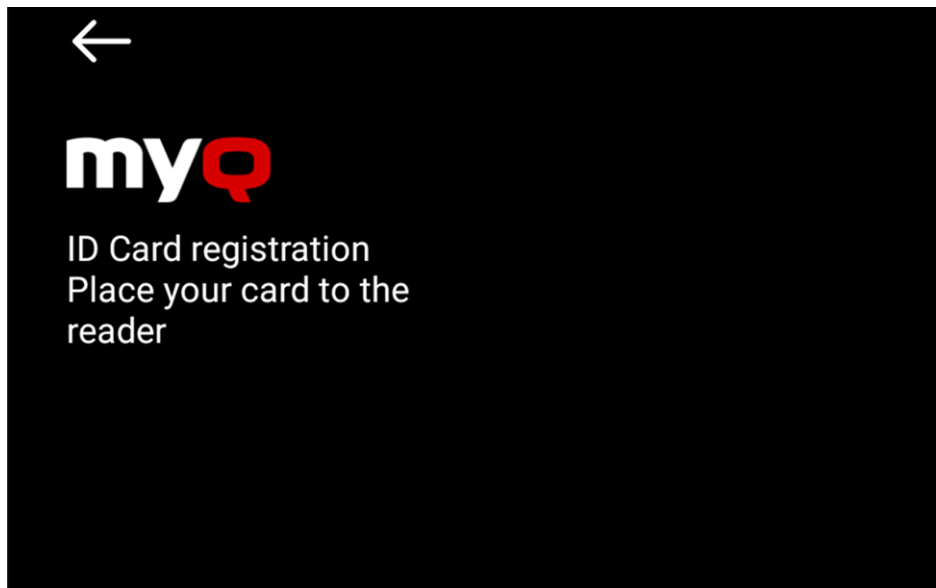


Apenas o formato PDF é compatível ao usar a digitalização contínua.

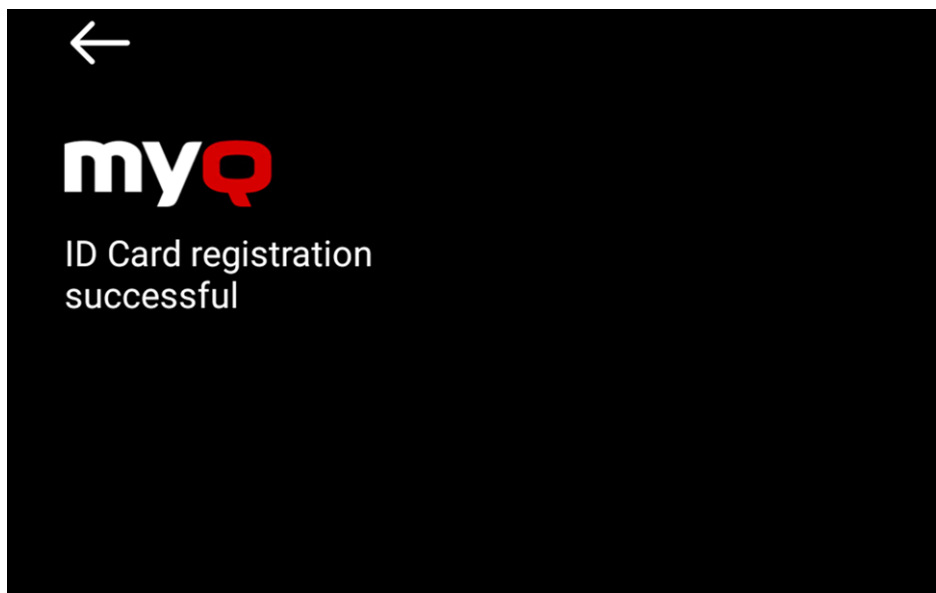
- **Ignorar páginas em branco** — Com esse parâmetro, você pode optar por ignorar páginas em branco no documento digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Sim
 - Não

7.4 Registro do cartão de identificação

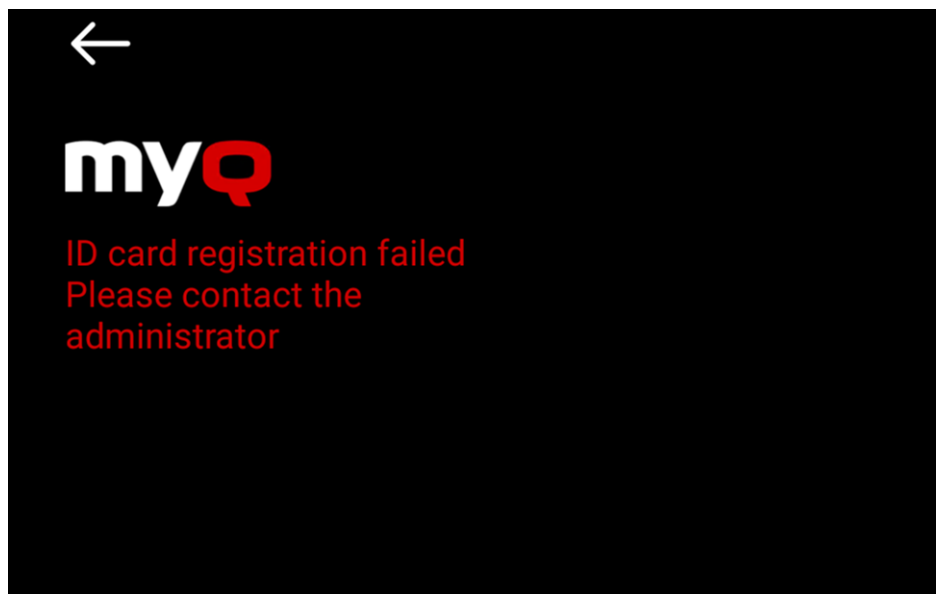
Ao tocar nessa ação, a tela de registro do cartão de identificação é aberta, e o usuário conectado pode registrar seu cartão passando-o no leitor de cartões. **Não há botão "Voltar"** na tela de registro do cartão de identificação. Para sair da tela de registro do cartão de identificação, use o botão **"Início"**.



Se o registro do cartão de identificação for bem-sucedido, você verá a mensagem *"Registro do cartão de identificação bem-sucedido"* no terminal.



Se o registro do cartão de identificação não for bem-sucedido, você verá a mensagem *"Falha no registro do cartão de identificação. Entre em contato com o administrador"* no terminal.



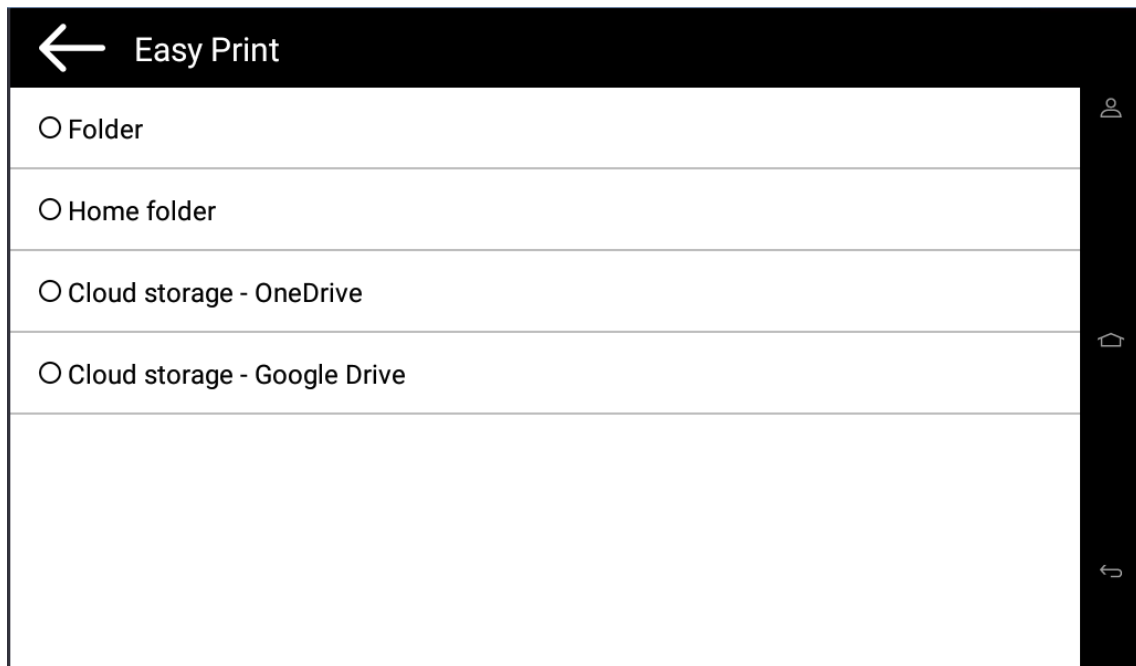
7.5 Impressão Fácil

A ação de terminal “Easy Print” permite que os usuários imprimam arquivos sem enviá-los primeiro para o MyQ. Esses arquivos podem ser obtidos de vários destinos, como armazenamentos em nuvem, unidades de rede ou unidades locais e o armazenamento padrão do usuário.

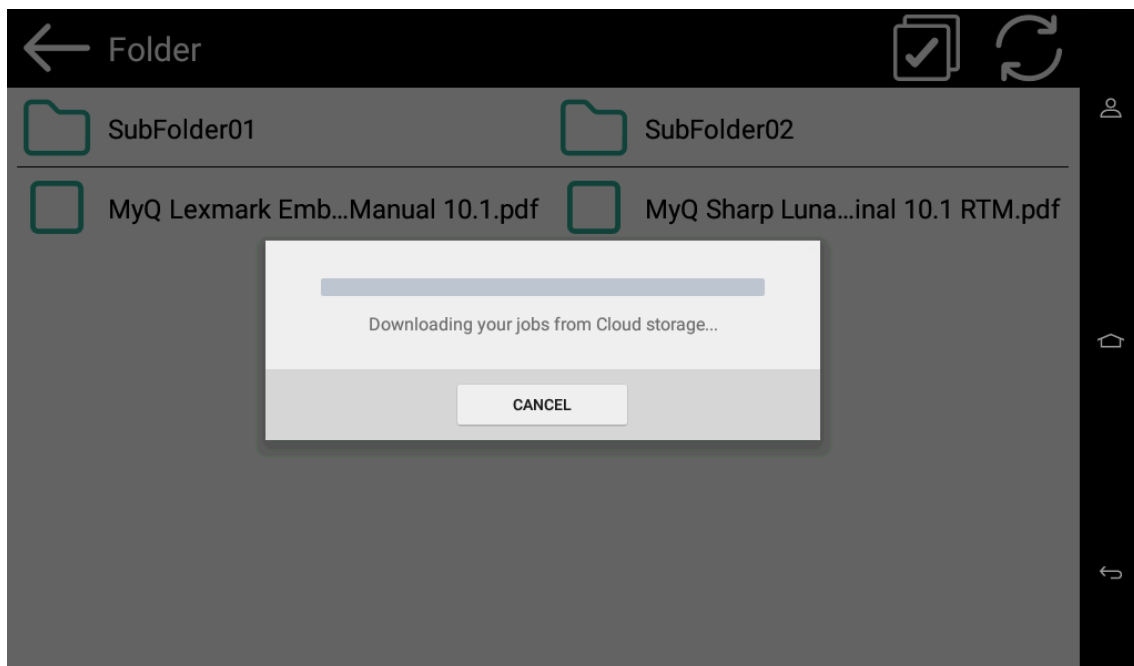
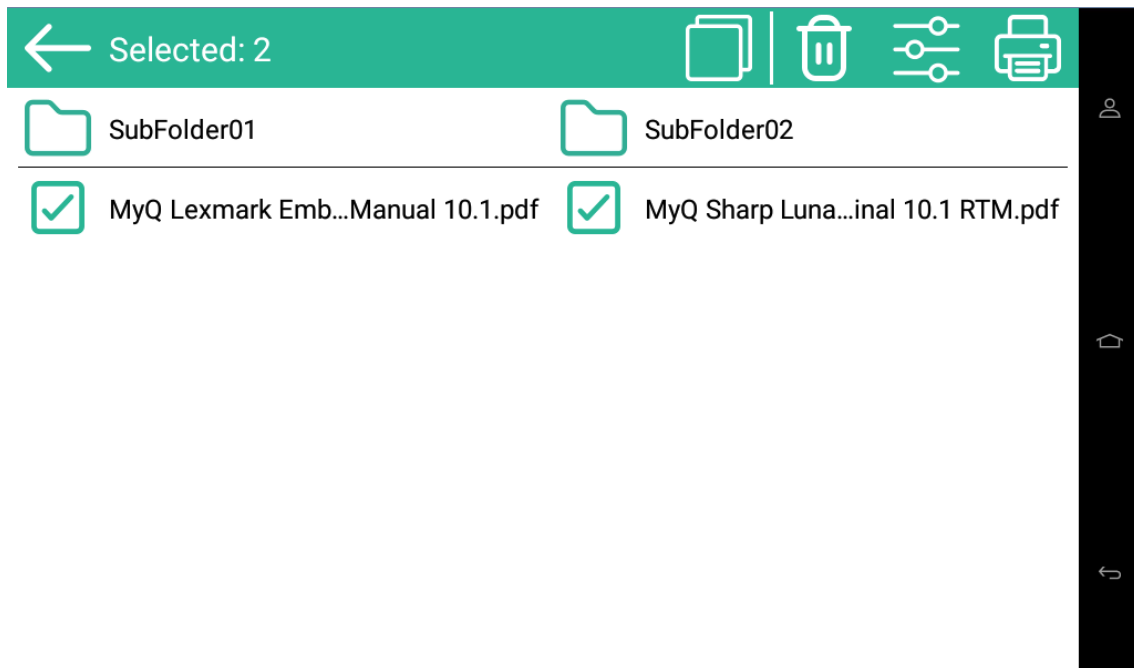
i Para obter informações sobre como configurar a ação **“Easy Print”**, consulte [as configurações do “Easy Print”¹¹](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-print-settings) no guia do MyQ Print Server.

Quando o Easy Print é usado no terminal, é exibida ao usuário uma lista de destinos possíveis associados a essa ação (essa etapa é ignorada no caso de um único destino). Após a seleção do destino, o usuário pode navegar nele e selecionar os arquivos para impressão.

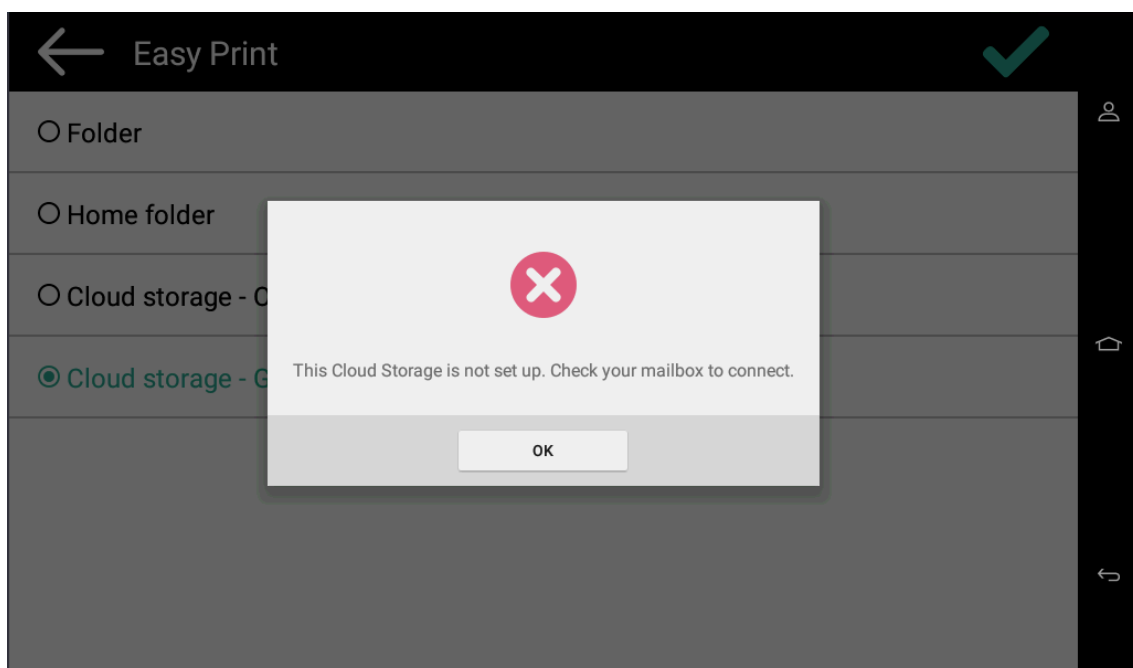
11. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-print-settings>



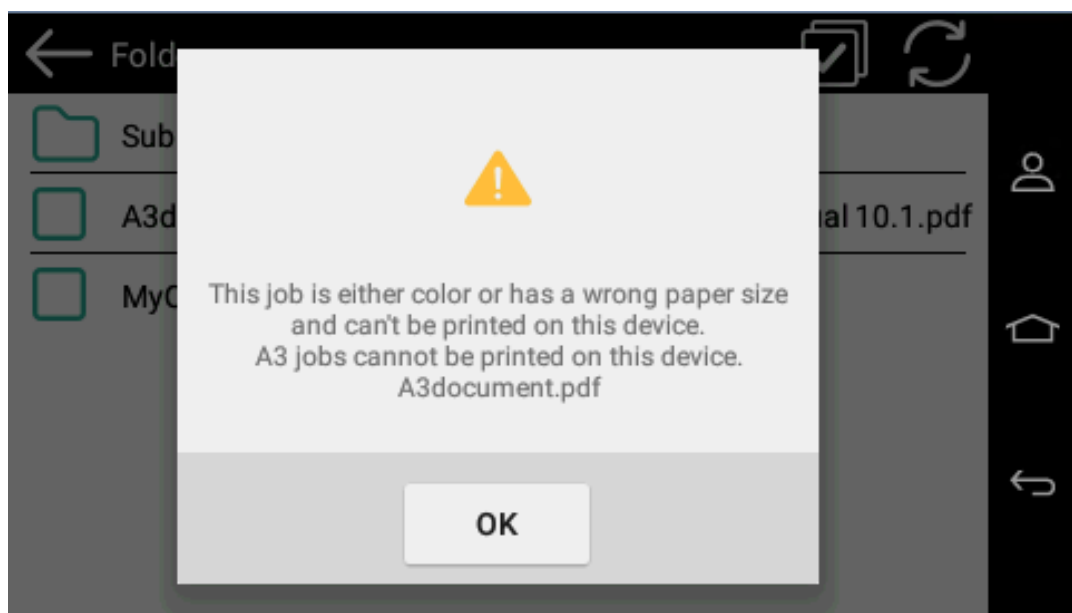
Após pressionar o botão de impressão, os arquivos são baixados do destino para o servidor, processados pela fila padrão do Easy Print e enviados imediatamente para a impressora sem qualquer interação adicional. Também é possível cancelar todo o processo de download e impressão. Nesse caso, os arquivos que já foram baixados, mas não impressos, são excluídos do servidor. Os arquivos que já foram impressos permanecem no servidor e é possível reimprimi-los.



Se o usuário não tiver nenhum armazenamento em nuvem conectado, uma mensagem de erro aparece no terminal informando que não há armazenamento em nuvem disponível, mas que ele pode ser configurado na interface do usuário da web.



Se um trabalho não puder ser impresso, uma mensagem de erro com a explicação será exibida no terminal.



7.6 Easy Copy

A ação de terminal “Easy Copy” permite que você copie com um clique. Depois que o usuário seleciona essa ação, a página é copiada imediatamente.

i Você pode definir os parâmetros de cópia na interface de administração web do MyQ, conforme descrito na [seção “Configurações do Easy Copy”¹²](#) no guia do MyQ Print Server.

⚠ Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação será interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

Se ativada no servidor, os usuários podem alterar suas configurações de cópia na tela do terminal.

7.6.1 Parâmetros da Cópia Fácil

← Easy Copy		✓
Copies	[-] 1 [+]	
Color	Automatic	>
Duplex	Single Sided	🔒
Original Orientation	Top Edge on Top	🔒
Size	Automatic	🔒
Mixed size	On	🔒
Skip Blank Pages	No	🔒

- **Cópias** — Predefinir o número de cópias disponíveis 1-99.
- **Cor** — Escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor

12. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-copy-settings>

- Monocromático
 - Automático
- **Duplex** – Opções de digitalização simplex e duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex
 - De um lado para dois lados
 - De 2 lados para 1 lado
- **Orientação do original** - Determina a orientação da página no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está em frente ao dispositivo de impressão. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Borda superior para cima: a página é exibida na posição horizontal (com a borda superior da página voltada para o lado oposto à pessoa).
 - Borda superior à esquerda: a página é exibida na posição vertical (borda superior da página do lado esquerdo da pessoa).
- **Tamanho** - Tamanho da entrada digitalizada. Ele determina o tamanho da área de digitalização; portanto, deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Letra
 - Legal
 - Declaração
 - Ofício II
- **Ignorar páginas em branco** – Com este parâmetro, você pode optar por ignorar páginas em branco no documento copiado. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Padrão
 - Sim
 - Não
- **Tamanho misto** — Este parâmetro permite o reconhecimento automático do tamanho do papel quando tamanhos diferentes de papel são usados durante a cópia.
 - Sim: O parâmetro de tamanho do papel de saída será ignorado e determinado pelo próprio dispositivo, dependendo do tamanho da imagem digitalizada.

- Não: O tamanho do papel de saída deve ser definido (qualquer opção, exceto Automático) e a imagem será ampliada e digitalizada no mesmo tamanho.
- Padrão

i A função “Easy Copy” tem uma limitação no Sharp Luna, que é o fato de ela ser contabilizada nos contadores da máquina como digitalização + impressão. No MyQ X, o trabalho é contabilizado como Cópia.

7.7 Easy Fax

Envio de fax em duas etapas. Você pode definir os parâmetros de fax no MyQ.

Com o recurso Easy Fax, os usuários podem enviar por fax seus documentos digitalizados em apenas duas etapas; basta tocar no botão Easy Fax na tela inicial do terminal integrado e, em seguida, digitar o número de fax.

Ao adicionar vários nós de ação do Easy Fax e conceder permissões a diferentes usuários ou grupos, você pode criar diversas opções de envio de fax para os usuários e grupos selecionados

Na guia “**Parâmetros**”, você pode selecionar entre várias opções para cada parâmetro. Todos os parâmetros dependem dos recursos específicos do tipo de dispositivo de impressão. Portanto, alguns valores podem não estar disponíveis em máquinas específicas.

7.7.1 Parâmetros do Easy Fax

- **Resolução do fax** – Resolução do arquivo de fax enviado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Normal
 - Boa
 - Superfina
 - Ultra-fina
- **Imagem original** - Determina a forma como o dispositivo de impressão processará a página digitalizada. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto

- **Densidade** — Densidade da imagem no arquivo de saída. Quanto maior o valor, mais escura será a imagem resultante. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - Mais baixa
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alto
 - Mais alto
 - Mais alto
- **Tamanho** – Tamanho da entrada digitalizada. Ele determina o tamanho da área de digitalização; portanto, deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extrato
 - Ofício II
 - Automático
- **Orientação original** – Determina a orientação da página no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está em frente à impressora. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Borda superior na parte superior
 - Borda superior à esquerda

7.7.2 Limitações

- A digitalização contínua é possível e selecionada automaticamente a partir da mesa de digitalização apenas com diálogos da interface de usuário nativa. Ela não está disponível no ADF.
- O Easy Fax suporta apenas o modo de impressão em uma face. Não é possível usar o Easy Fax em modo duplex.

Prevenir comportamento indesejado quando a linha telefônica não estiver conectada

Siga o procedimento a seguir para evitar comportamentos indesejados quando a linha telefônica não estiver conectada.

1. Acesse a **interface do usuário (UI) do dispositivo na web > Configurações > Fax > Configuração do fax** e defina as seguintes opções:
 - **Ativar detecção de linha conectada:** Ativado
 - **Transporte de fax:** Analógico
2. Acesse a **interface web do dispositivo > Configurações > Fax > Configuração do fax > Configurações do registro de fax** e defina as seguintes opções:
 - **Registro de erros de recepção:** Imprimir em caso de erro

Settings > Fax > Fax Setup

Fax Setup

⌵ General Fax Settings

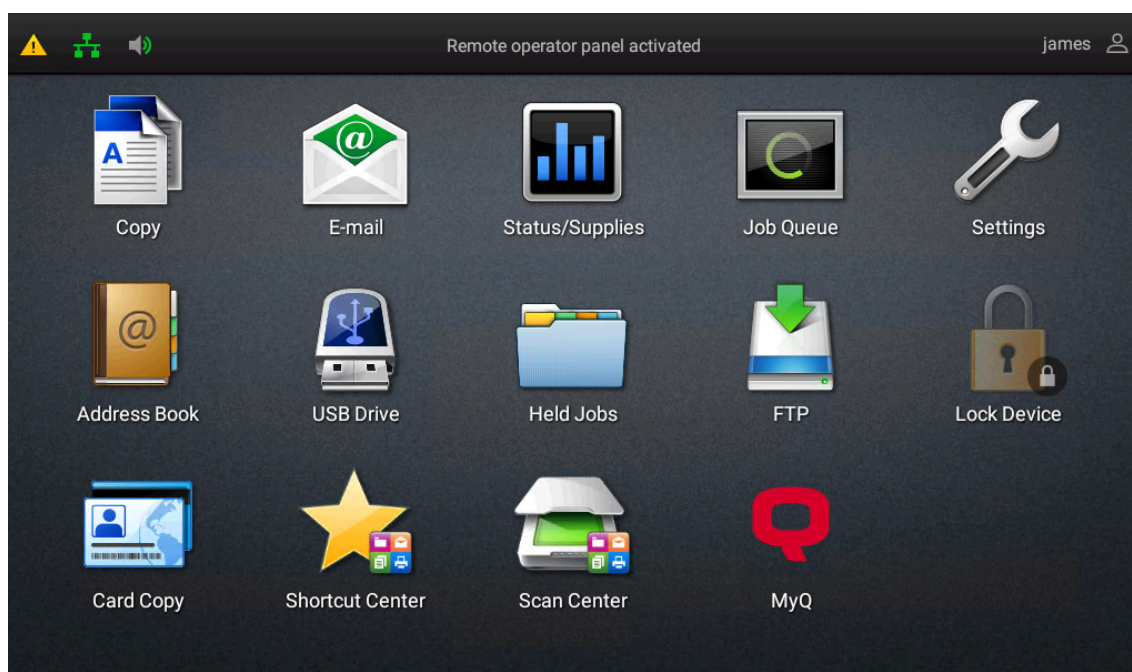
Fax Name	29	
Fax Number	2020 322 1	Valid Characters: 0-9, +, and space.
Fax ID	Fax Name	
Memory Use	Equal	
Cancel Faxes	Allow	
Fax Number Masking	Off	When number masking is on, the Redial button is disabled.
Digits to Mask	0	Range: 0-58
Enable Line Connected Detection	☒	
Optimize Fax Compatibility	Start	
Fax Transport	Analog	A fax card must be installed to use Analog Fax. The etherFAX option requires subscription.

Fax Log Settings

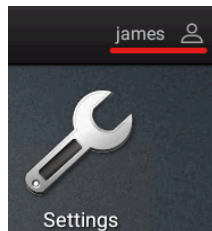
Transmission Log Frequency	Never
Receive Error Log	Print on Error
Auto Print Logs	☒
Log Paper Source	Tray 1
Logs Display	Remote Fax Name
Enable Job Log	☒
Enable Call Log	☒
Log Output Bin	Standard Bin
Save	

7.8 Pannel de desbloqueio

Desbloqueia o painel do dispositivo de impressão e abre a tela nativa do dispositivo. Aqui é possível utilizar operações do painel, como Cópia pelo Painel, Digitalização pelo Painel ou operações via USB.



Para retornar ao menu principal, é possível usar o ícone MyQ no painel do dispositivo. Para sair do painel nativo, o usuário deve pressionar o nome de usuário no canto superior direito.



7.9 Recarregar crédito

Esta ação permite recarregar o crédito no terminal.

Após tocar na ação **“Recarregar Crédito”**, a tela “Recarregar Crédito” é exibida e o usuário conectado pode inserir um código de recarga do seu voucher.

Os usuários podem visualizar os preços das diferentes configurações de uma página impressa tocando em **“Moedas”**, no canto superior direito da tela.

7.10 Pastas

As ações do terminal podem ser colocadas em pastas. As pastas podem ser usadas para otimizar o layout da tela do terminal ou para permitir que os usuários acessem

um número maior de ações. Por exemplo, você pode colocar várias ações do Easy Scan com destinos diferentes em uma única pasta do Easy Scan.

Outro exemplo é deixar as ações mais importantes do terminal na tela inicial e colocar o restante em uma pasta **de ações adicionais**.

Pastas vazias não são exibidas na tela do terminal. Se houver apenas um item na pasta, esse item será exibido em vez da pasta.

7.11 Fluxo de trabalho externo

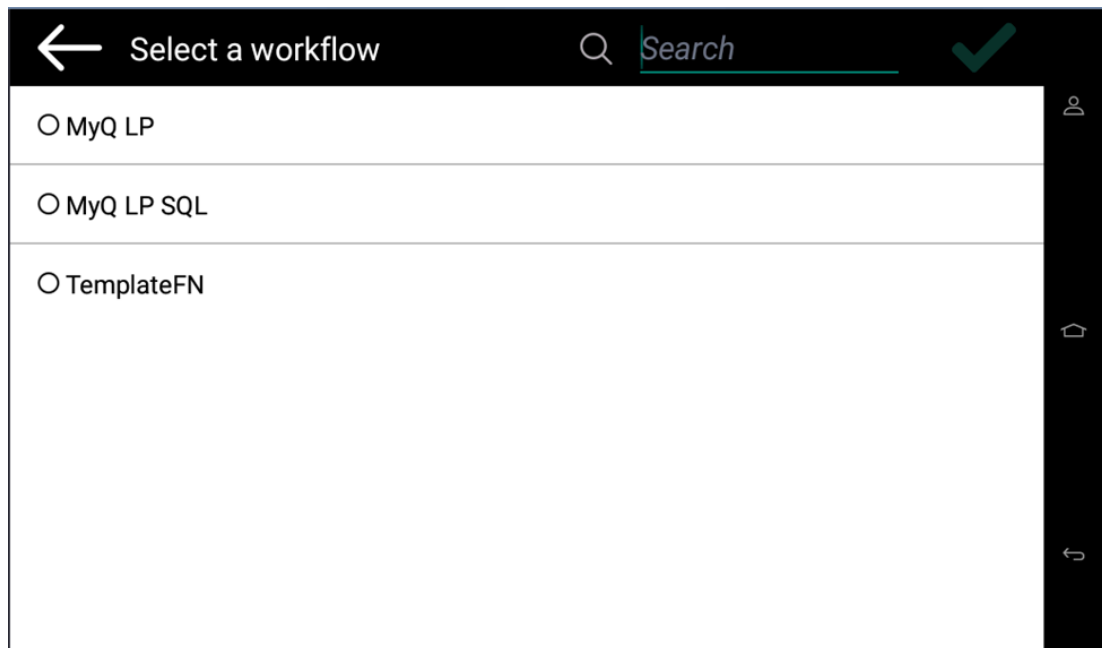
Ao tocar nesta ação final, os usuários são conectados a provedores externos de fluxos de trabalho, como o ScannerVision. O fluxo de trabalho garante que o usuário execute determinadas ações predefinidas antes que seu documento seja digitalizado.



O fluxo de trabalho externo requer o MyQ Print Server 10.2 patch 10 ou posterior.

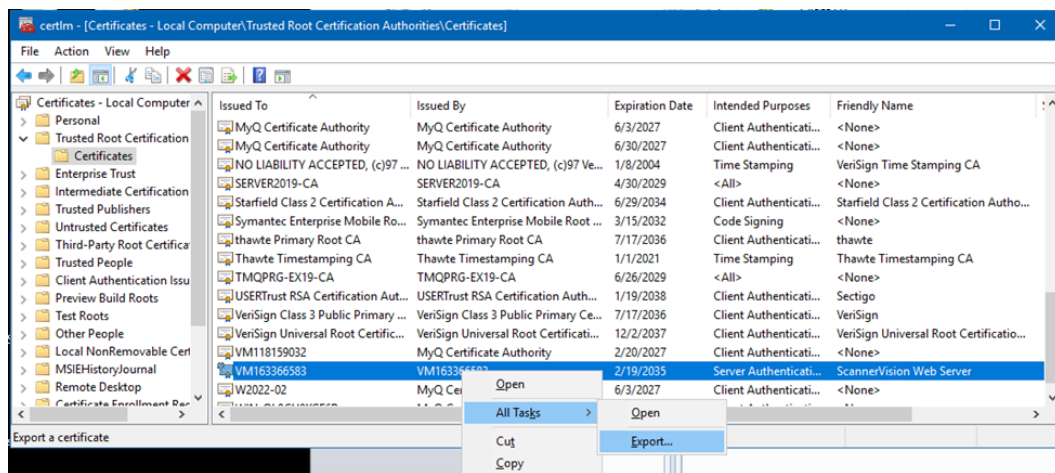
Um fluxo de trabalho externo permite a conexão com provedores externos, como o ScannerVision. O fluxo de trabalho se baseia em fluxos de trabalho de perfis de digitalização existentes, enquanto o processamento é transferido do MyQ para um servidor externo.

O fluxo de trabalho externo pode fornecer ao terminal integrado as configurações de digitalização e os metadados que precisam ser preenchidos antes da execução da digitalização. As perguntas são exibidas ao usuário uma a uma e são definidas especificamente para cada fluxo de trabalho.



7.11.1 Usar o ScannerVision como um fluxo de trabalho externo

1. Exporte o certificado do servidor web do ScannerVision com a chave privada.



2. Instale o certificado exportado do ScannerVision no sistema onde o servidor MyQ está instalado.
3. No servidor de impressão MyQ, execute a Manutenção do Sistema. Acesse **Configurações > Agendador de Tarefas > Manutenção do Sistema** e clique em **Executar**.
4. Reinicie todos os serviços do MyQ. Abra o **MyQ Easy Config**, vá para **Serviços** e clique em **Reiniciar tudo**.

7.11.2 Limitações

- O único método de autenticação compatível para o Cliente no servidor ScannerVision é **"Nenhum"**. Os métodos de autenticação MyQ ou ScannerVision não são compatíveis.

Para obter mais informações, consulte (10.2-pt) MyQ Smart Fluxos de Trabalho no guia do Servidor de Impressão MyQ.

7.12 Cópia do cartão de identidade

Ao tocar nessa ação, os usuários podem criar uma cópia dos dois lados de um documento de identidade em uma única página.

Os seguintes parâmetros podem ser definidos:

- **Cópias** — Número de cópias impressas.
- **Cor** – Selecione entre colorido, monocromático ou escala de cinza.
- **Tamanho** – Selecione entre A4, A5 e Carta.

← ID Card Copy			✓
Copies	− 1 +		
Color	Auto		>
Size	A4		>

Place the front of the ID card to the platen

Ao copiar um cartão de identificação usando o Terminal Integrado, as imagens da frente e do verso são impressas lado a lado na orientação paisagem e alinhadas à direita.

O layout pode diferir das cópias de cartões de identificação feitas usando o painel nativo.

8 Digitalização para Me

O MyQ é capaz de enviar automaticamente documentos digitalizados para uma pasta especificada ou para um e-mail pertencente ao usuário que realizou a digitalização, com o recurso **“Scan to Me”**.

Com o recurso ativado, o MyQ funciona como um servidor de e-mail — ele recebe um trabalho digitalizado de dispositivos de impressão por meio do protocolo SMTP, detecta o dispositivo de onde o trabalho foi enviado, identifica o usuário que está conectado no momento ao dispositivo e envia o trabalho para a pasta ou e-mail dele (dependendo das configurações do usuário).

Primeiro, é necessário configurar o recurso no servidor MyQ e no dispositivo de impressão para permitir que os usuários do MyQ utilizem todas as opções de digitalização. Em seguida, é preciso fornecer aos usuários endereços de e-mail de destino, para onde eles possam enviar os documentos digitalizados.

O **“Scan to Me”** é um recurso que permite aos usuários enviar arquivos digitalizados para seus endereços de e-mail, registrados na Agenda de Endereços.

8.1 Configurando o Scan to Me

A configuração do recurso **“Scan to Me”** consiste nas seguintes etapas:

- Habilite e configure a digitalização no servidor MyQ.
- Configure o SMTP no dispositivo de impressão.
- Defina os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ.

8.1.1 Ative e configure a digitalização no servidor MyQ

Consulte (10.2-pt) Digitalização para Me no guia do servidor de impressão MyQ.

8.1.2 Configure o SMTP no dispositivo de impressão

A função de digitalização requer a ativação do protocolo SMTP, a configuração do endereço do servidor SMTP e a inserção de um e-mail de remetente na interface web do dispositivo de impressão. Para obter informações sobre como acessar a interface web do dispositivo de impressão e localizar as configurações específicas, consulte o manual do dispositivo de impressão.

Para configurar a conexão de e-mail no **menu “Admin”**:

1. Faça login no **menu “Admin”**.

2. Selecione **Configurações - E-mail**.

3. Use as configurações mostradas na imagem abaixo, substituindo o **“Gateway SMTP Primário”** pelo seu próprio servidor.

E-mail

⌕ E-mail Setup

Primary SMTP Gateway Required.

Primary SMTP Gateway Port Range: 1-65535. Default = 25.

Secondary SMTP Gateway

Secondary SMTP Gateway Port Range: 1-65535. Default = 25.

SMTP Timeout Range: 5-30 seconds

Reply Address

Always use SMTP default Reply Address ☒

Use SSL/TLS

Require Trusted Certificate ☒

SMTP Server Authentication

Device-Initiated E-mail E-Mail Alerts, Fax Forwarding, etc.

User-Initiated E-mail

Use Active Directory Device Credentials ☐

Device Userid

Device Password

Kerberos 5 REALM Required for some Authentication Types.

NTLM Domain Required for NTLM Authentication.

Disable "SMTP server not set up" error ☐

8.1.3 Defina os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ

Consulte (10.2-pt) Digitalização para Me no guia do Servidor de Impressão MyQ.

8.2 Usando o Scan to Me

Para enviar o e-mail para o destino desejado, a digitalização precisa ser direcionada a um endereço de e-mail específico do destinatário. Há duas opções para permitir que

os usuários do MyQ enviem as digitalizações para lá: fornecer a eles o respectivo endereço de e-mail do destinatário ou predefinir esses endereços de e-mail na interface da Web do dispositivo de impressão.

Endereços de e-mail para o “Scan to Me”

- **Envio de digitalizações para o e-mail principal do usuário** — O documento digitalizado é enviado para o e-mail do usuário definido na caixa de texto de e-mail no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *email@myq.local*.
- **Envio de digitalizações para outros e-mails** — O documento digitalizado é enviado para todos os e-mails definidos na caixa de texto **“Armazenamento de digitalizações do usuário”** (e-mails múltiplos são separados por vírgulas) no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.
- **Armazenamento de digitalizações na pasta de digitalizações do usuário** - É necessário criar uma pasta compartilhada e garantir que o MyQ tenha acesso a ela. Em seguida, insira o caminho da pasta na caixa de texto **“Armazenamento de digitalizações do usuário”**. O documento digitalizado é enviado ao MyQ e, em seguida, armazenado na pasta compartilhada por meio do protocolo SMB. O nome do arquivo do documento armazenado consiste no nome da conta do usuário, na data e na hora em que a digitalização foi enviada. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.

Lista dos destinos do MyQ no dispositivo de impressão

Os endereços padrão para o destino de e-mail (*email@myq.local*) e para a pasta de destino (*folder@myq.local*) devem ser registrados na interface web do dispositivo > Catálogo de Endereços, para que fiquem acessíveis.

Search

Select Option

Status

Settings

Device

Print

Paper

Copy

Fax

E-mail

FTP

USB Drive

Network/Ports

Security

Cloud Services

Reports

Address Book

Shortcuts

Bookmarks

Apps

Site Map

Import Configuration

Export Configuration

Address Book

Address Book

Contacts

Add Contact

Add to Group

Delete

Search

< Page 1/1 >

☐	First Name	Last Name	Company	E-mail	Fax
☐	admin				
☐	MyQEmail			email@myq.local	
☐	MyQFolder			folder@myq.local	

Display 10

< Page 1/1 >

Contact Groups

Add Group

Delete

☐	Group Name	Members
There are no contact groups in the Address Book.		

9 Contabilização

Para as configurações de contabilidade dos usuários, na guia “Configurações de contabilidade”, na seção “**Geral**”, o administrador do MyQ pode definir:

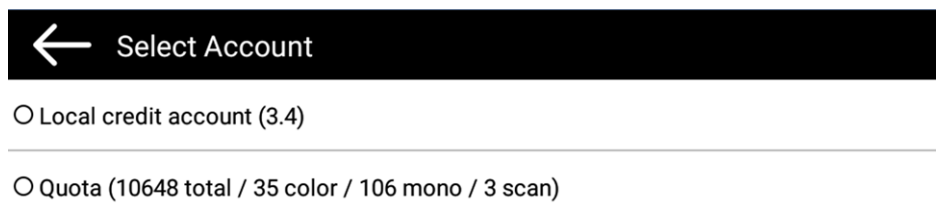
- o **modo de Contabilidade** que o MyQ utilizará:
 - **Grupo de Contabilidade** — essa opção é selecionada por padrão. Nesse modo, todas as cotas estão disponíveis e podem ser utilizadas.
 - **Centro de Custos** — Nesse modo, apenas a conta de pagamento selecionada (centro de custos) é utilizada.
- a **Prioridade da conta de pagamento**, que se aplica a terminais que não suportam a seleção de contas de pagamento pelo usuário e a filas diretas sem a opção MyQ Desktop Client. A conta de pagamento com a prioridade mais alta é sempre utilizada nesses casos:
 - Crédito
 - Cota

Para mais detalhes, consulte [Configurações de contabilidade](#)¹³ no guia do MyQ Print Server.

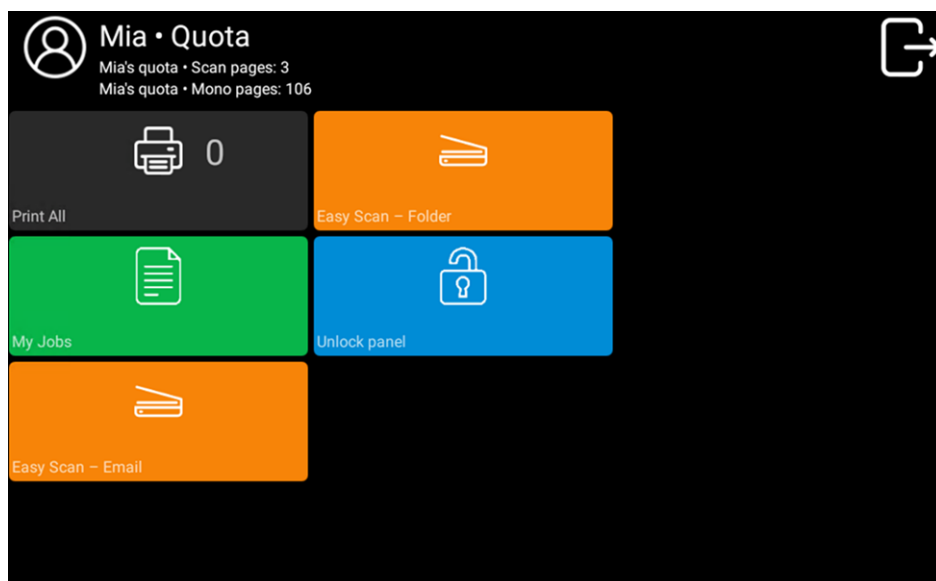
 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotarem durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

Se o modo “**Centro de Custos**” estiver ativado, uma tela de seleção de centro de custos será exibida caso mais de um centro de custos esteja atribuído ao usuário.

13. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/accounting-settings>



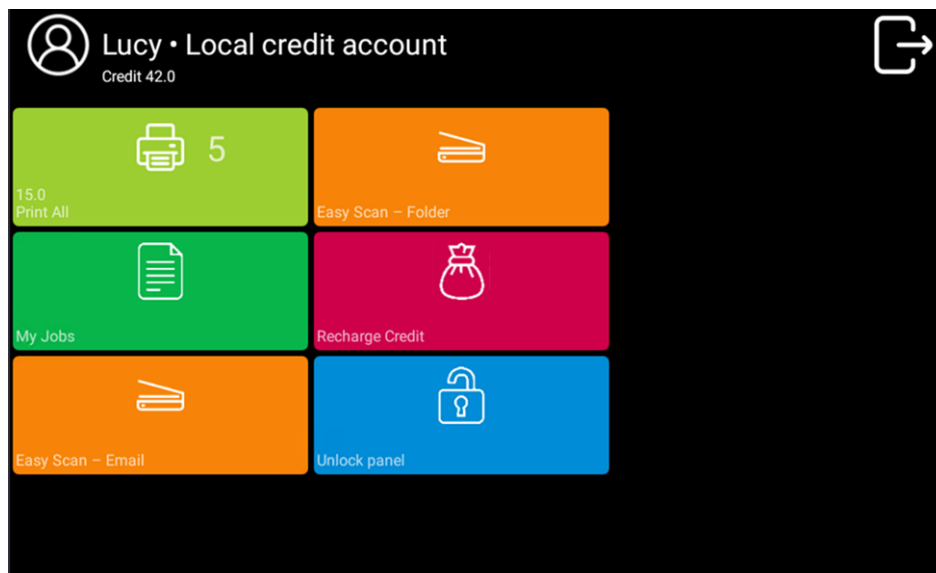
Se o usuário tiver apenas um centro de custo, a tela de seleção não será exibida, e esse centro de custo será automaticamente atribuído ao usuário. O nome do centro de custo atribuído é exibido ao lado do nome completo do usuário.



9.1 Créditos

Com a contabilidade de crédito ativada, os usuários devem ter um saldo suficiente em sua conta para terem permissão para imprimir, copiar e digitalizar. Na tela inicial do terminal integrado, eles podem visualizar o crédito restante. Se a ação **“Recarregar Crédito”** estiver disponível no terminal, os usuários podem recarregar

seu crédito digitando um código de um voucher de recarga diretamente em qualquer terminal integrado.



i Para obter mais informações, consulte a seção “Crédito”¹⁴ no guia do MyQ Print Server.

! Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotarem durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

9.1.1 Recarga de crédito

Após tocar na ação “**Recarregar crédito**”, a tela “Recarregar crédito” é exibida, e o usuário conectado pode inserir um código de recarga do seu voucher.

14. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/credit>

Recharge Credit
Credit 42.0

Code
Required



Os usuários podem visualizar os preços das diferentes configurações de uma página impressa tocando em **“Moedas”**, no canto superior direito da tela.

Recharge Credit
Credit 42.0

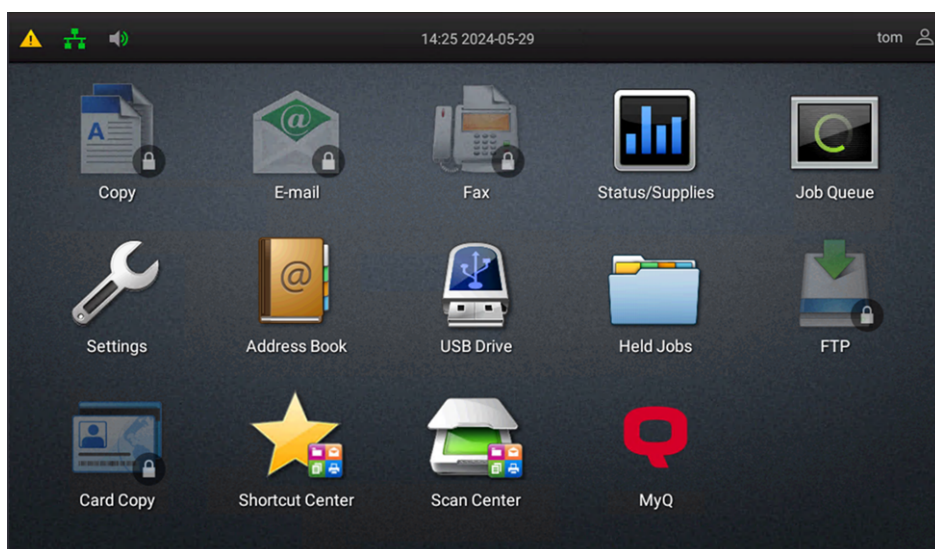
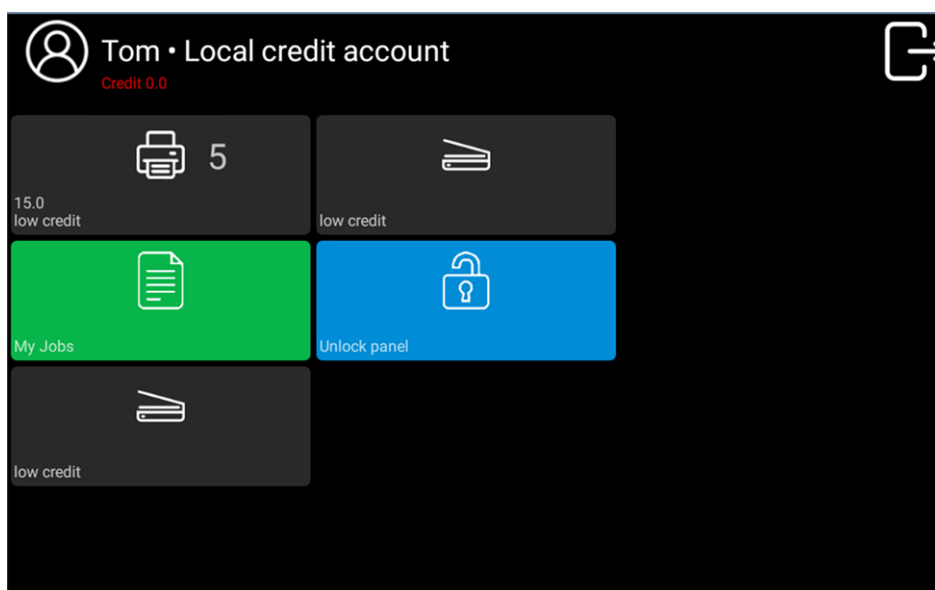
Page Format
A4

	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.0	3.0	1.0	3.0
Copy	1.0	3.0	1.0	3.0
Scan	1.0			

9.1.2 Uso de ações do terminal com crédito insuficiente

Se a recarga de crédito por meio de cupons estiver habilitada no MyQ, os usuários ainda poderão ver as ações para as quais não possuem crédito suficiente. No entanto, se tocarem no botão de uma ação específica, serão imediatamente redirecionados para a tela **“Recarregar crédito”**.

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver desativada no MyQ e um usuário não tiver crédito suficiente, todas as ações que exigem crédito ficarão indisponíveis, e os botões correspondentes aparecerão esmaecidos.



9.1.3 Ação realizada quando um usuário fica sem crédito durante a cópia, digitalização ou envio de fax

A ação de cópia é interrompida, embora ainda seja possível imprimir ou copiar mais algumas páginas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar a ação de cópia do painel.

O primeiro trabalho de digitalização ou envio de fax é sempre concluído. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar a função de digitalização do painel.

9.1.4 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

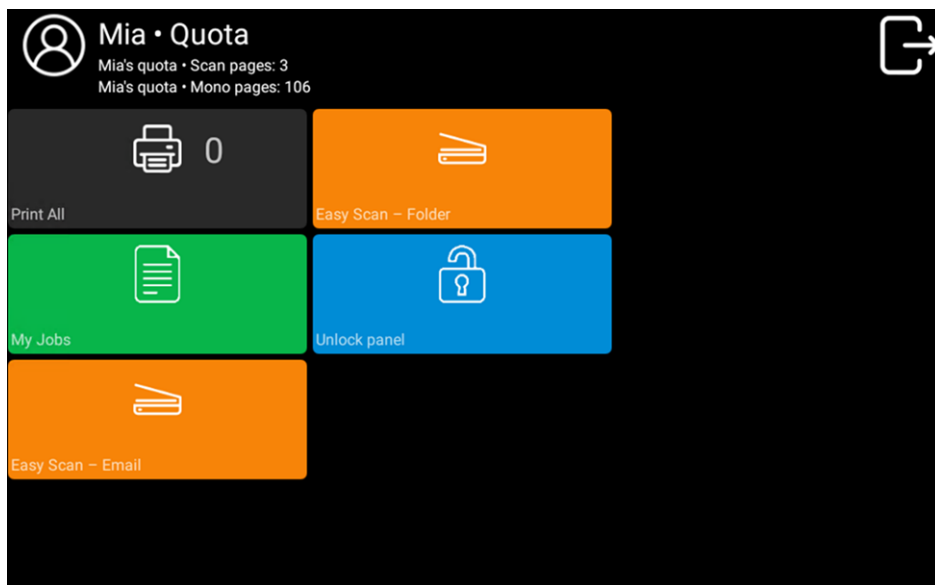
Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

Trabalhos com preço definido não podem ser impressos, a menos que os usuários tenham crédito suficiente. Os usuários não podem usar a ação "Imprimir tudo" quando o preço total de todos os trabalhos de impressão com preço definido for superior ao seu crédito.

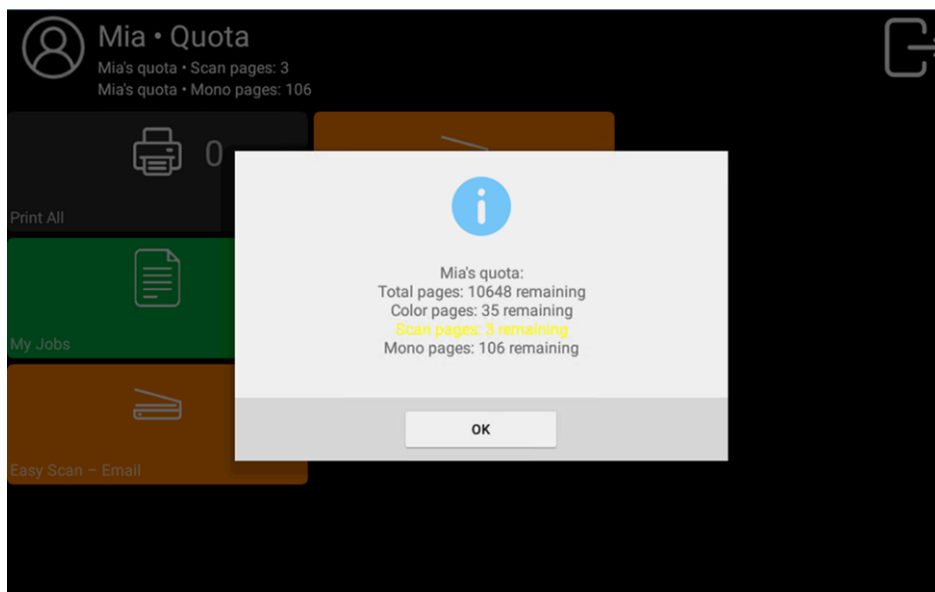
Se um trabalho não incluir informações adicionais do analisador de trabalhos, os usuários poderão iniciá-lo, desde que seu crédito não seja igual ou inferior a 0.

9.2 Cota

Com o recurso "**Cota**" ativado, os usuários não podem imprimir, copiar ou digitalizar depois de atingirem ou excederem o limite de sua cota. Eles podem visualizar suas cotas atuais em sua sessão no terminal integrado.



Os usuários podem clicar nas cotas exibidas no terminal, e uma janela pop-up se abre com informações detalhadas sobre todas as cotas atribuídas a eles.



O comportamento do terminal integrado depende das configurações de cota no MyQ. Ao configurar **a cota** na interface de administração do MyQ na Web, você pode desativar uma ou mais operações após a cota ser atingida ou excedida:

- Se o **valor monitorado** for "Custo", selecione-as em "**Desativar operações**". As opções são: "Imprimir", "Copiar", "Impressão em cores", "Cópia em cores" e "Digitalizar".

- Se o **valor monitorado** for *“Páginas”*, marque a caixa de seleção **“Desativar operação”** e a operação que atingiu o limite será desativada.
- Marque a caixa de seleção **“Encerrar o trabalho atual quando atingido”** se desejar interromper o trabalho atual quando a cota for atingida. Se tanto **“Desativar operação”** quanto **“Encerrar o trabalho atual quando atingido”** estiverem marcados, o trabalho será interrompido quando a cota for atingida e o usuário será redirecionado para a tela inicial do MyQ. Se **“Desativar operação”** estiver marcado e **“Encerrar o trabalho atual quando atingido”** não estiver, o trabalho atual será concluído e o usuário será redirecionado para a tela inicial do MyQ. A ação não é compatível com a cota de digitalização.
- As cotas que desativam a digitalização não podem ser aplicadas imediatamente.

 Para obter mais informações, consulte a seção **“Cota”**¹⁵ no guia do Servidor de Impressão MyQ.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação será interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

9.2.1 Ação realizada quando um usuário atinge uma cota com aplicação imediata

A ação de cópia é interrompida, embora ainda seja possível imprimir ou copiar mais algumas páginas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar a ação **“Cópia no Painel”**. O primeiro trabalho de digitalização ou fax é sempre concluído. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar as ações do painel.

9.2.2 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

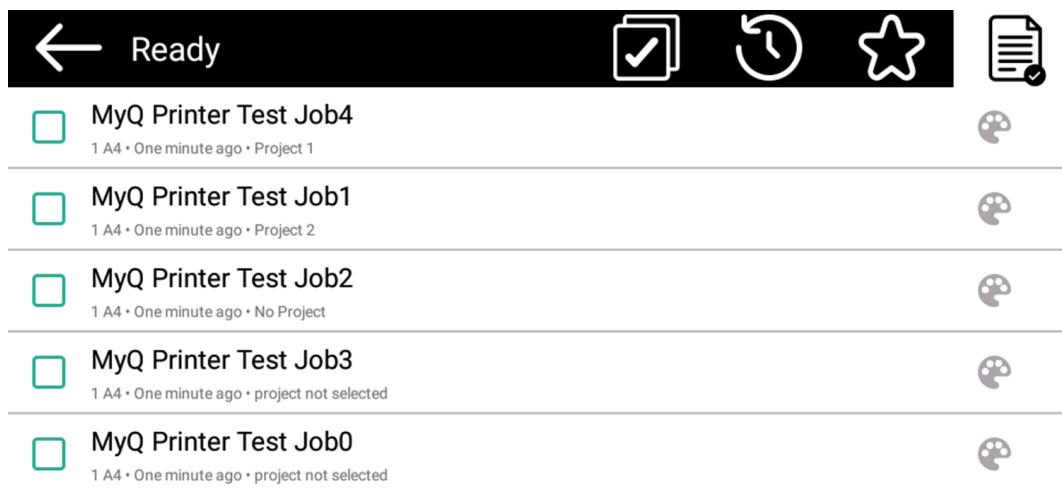
Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

Trabalhos que excedam a cota não podem ser impressos. Os usuários não podem usar a ação **“Imprimir tudo”** enquanto o tamanho total de todos os trabalhos de impressão for maior do que o permitido pela cota.

15. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/quota>

9.3 Projetos

Com o recurso de contabilidade de projetos ativado, os usuários podem atribuir projetos a trabalhos de impressão, cópia e digitalização diretamente na tela do terminal integrado. Os projetos também podem ser atribuídos a trabalhos de impressão na janela pop-up do MyQ Desktop Client, na interface de administrador do MyQ Web ou no aplicativo MyQ X Mobile Client.



i Para obter mais informações, consulte a seção “[Projetos](#)”¹⁶ no guia do MyQ Print Server.

9.3.1 Atribuição de projetos a tarefas de impressão

Meus Trabalhos

Se um usuário quiser imprimir uma tarefa não atribuída da lista “**Meus trabalhos**”, ele será imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projetos e precisará selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção “*Sem projeto*”, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimi-la.

Trabalhos com projetos atribuídos são impressos imediatamente.

¹⁶. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/projects>



Imprimir tudo

Se todos os trabalhos em fila já tiverem projetos atribuídos pelo MyQ Desktop Client, pela interface de administrador do MyQ Web ou pelo aplicativo MyQ X Mobile Client, a impressão começa imediatamente.

Se houver trabalhos não atribuídos, o usuário é redirecionado para a tela de seleção de projeto imediatamente após tocar no botão **“Imprimir tudo”**. Ele precisa selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimir os trabalhos. O projeto selecionado (ou a opção *“Sem projeto”*) é atribuído apenas aos trabalhos não atribuídos; todos os outros trabalhos mantêm os projetos atribuídos anteriormente.

Atribuição de projetos na tela “Cópia do painel”

Após tocar no botão **“Copiar”** na tela **“Cópia no painel”**, o usuário é imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *“Sem projeto”*). O projeto é então atribuído a todas as tarefas copiadas no painel.

Atribuição de projetos na tela “Digitalização do painel”

Após tocar no botão **“Digitalizar”** na tela **“Digitalização do painel”**, o usuário é redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto. O projeto é então atribuído a todos os trabalhos digitalizados no painel.

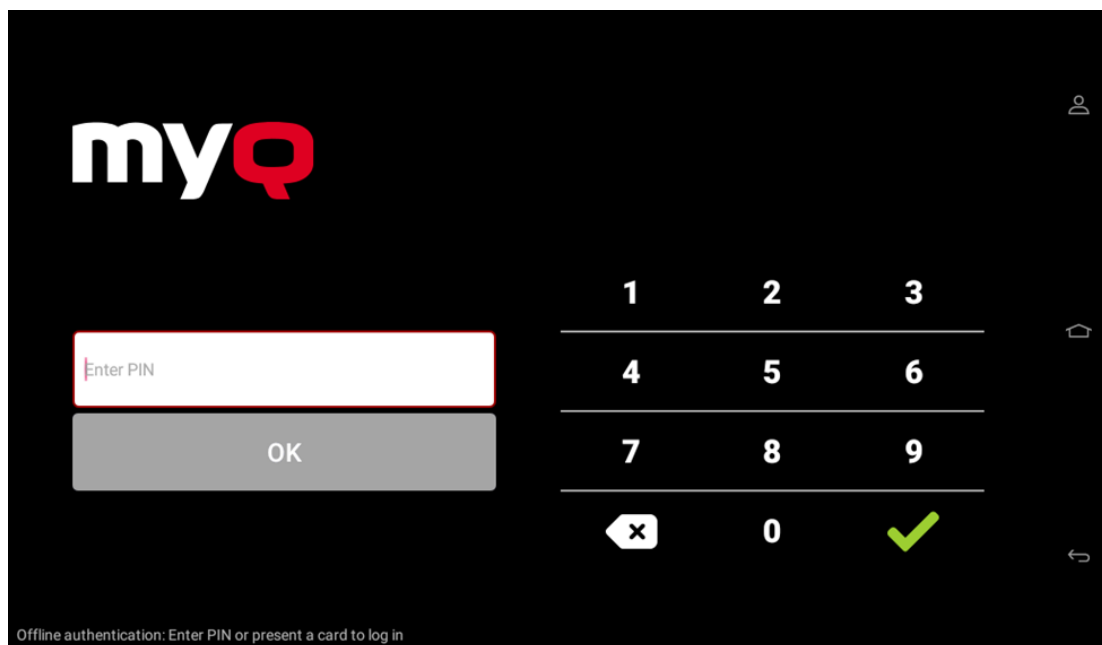
O recurso **“Digitalizar sem projeto”** é compatível apenas com a função “Digitalização Fácil”. Ele não é compatível com a função “Digitalização no Painel”.

Atribuição de projetos na tela “Fax no painel”

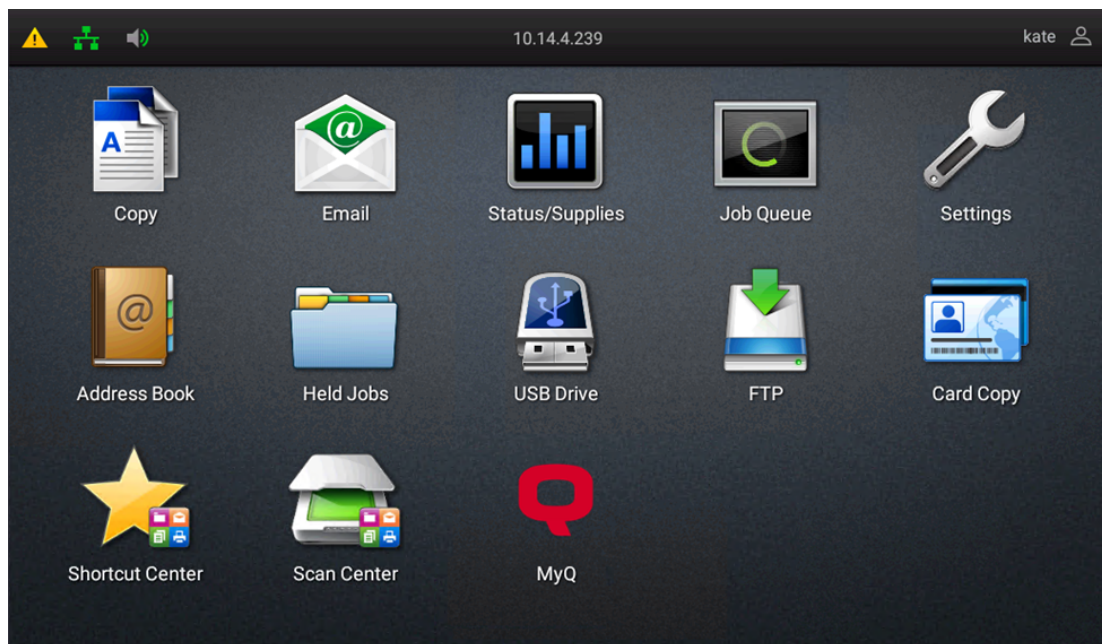
Após tocar no botão **“Fax”** na tela **“Fax do painel”**, o usuário é redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar o projeto (ou a opção *“Sem projeto”*).

10 Login offline

Para que o MyQ funcione corretamente, é necessária uma conexão de rede 100% confiável. Problemas de conexão podem levar a falhas graves; por exemplo, os usuários podem não conseguir iniciar suas sessões nos dispositivos de impressão nem realizar ações de cópia, impressão ou digitalização. O recurso **de login offline** evita tais situações.



As informações do usuário, incluindo credenciais, são armazenadas em cache no dispositivo e, se o servidor estiver indisponível, os dados em cache são usados para a autenticação do usuário. Os usuários podem, então, fazer login e realizar todas as ações nativas do dispositivo. A tela nativa do dispositivo é exibida quando uma sessão de usuário offline é iniciada.



10.1 Requisitos

- As transmissões UDP devem estar habilitadas na rede.
- Para um funcionamento ideal do recurso de Login Offline, o SSL precisa estar habilitado no servidor. O SSL é configurado por padrão durante a instalação; no entanto, se você tiver alterado essa configuração por qualquer motivo, poderá redefini-la no MyQ Easy Config, na guia “Configurações”.

10.2 Limitações

- Apenas as operações nativas do painel estão disponíveis (Cópia pelo painel, Digitalização pelo painel, Impressão via USB, Digitalização via USB, Fax pelo painel).
- A impressão via MyQ e a função “Imprimir tudo” após o login não são suportadas.
- Crédito não é compatível.
- A cota não é suportada.
- Projetos não são suportados.

Para obter detalhes sobre como habilitar e configurar esse recurso, consulte “[Login Offline](#)”¹⁷ no guia do MyQ Print Server.

17. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/offline-login>

10.2.1 Digitalização para e-mail no modo de login offline

É possível permitir que os usuários digitalizem para e-mail mesmo quando o servidor MyQ estiver offline. Nesses casos, os usuários podem fazer login no terminal no modo Offline e usar a ação **“Digitalizar” no painel** para digitalizar para e-mails. O terminal lembra o servidor SMTP de saída e envia todos os e-mails diretamente para esse servidor. A digitalização para e-mail no modo Offline é compatível com todos os modelos que suportam terminais embutidos.

Para ativar esse recurso, configure o dispositivo para usar o endereço IP ou o nome de host do seu servidor SMTP.

1. Acesse a interface de usuário da Web do dispositivo em *http://*endereçoIPdoDispositivo*/*.
2. Faça login e acesse **Configurações > E-mail > Configuração de e-mail**.
3. Insira o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP no campo **“Gateway SMTP primário”**.
4. Clique em **“Salvar”** para aplicar as alterações.



As variáveis email@myq.local e folder@myq.local não podem ser usadas no modo Offline para digitalização a partir do painel com essas configurações, pois a digitalização não é feita por meio do servidor MyQ.

11 Cancelamento de trabalhos travados

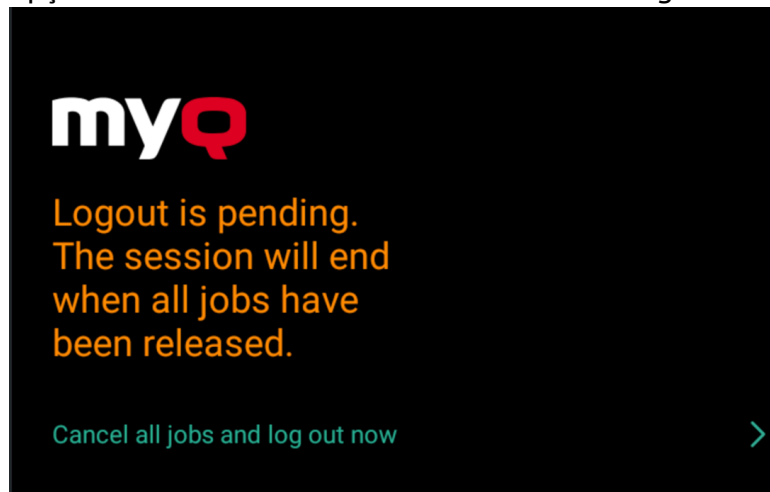
Se um trabalho ficar preso devido a um erro no dispositivo de impressão, o usuário atual ainda poderá fazer logout. O trabalho preso impedirá que outro usuário faça login e será impresso automaticamente assim que a causa do erro for corrigida. No entanto, isso pode causar um problema de segurança se o usuário original não estiver mais presente para retirar seus documentos.

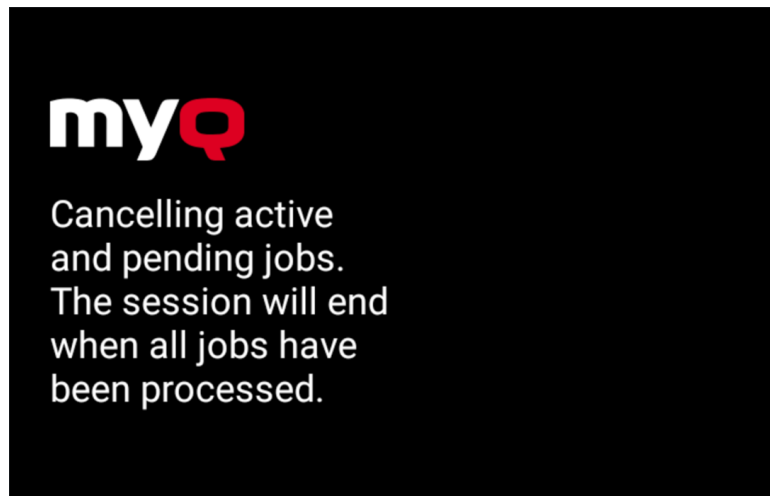
11.1 Descartar trabalhos ao encerrar sessão

Em **Configurações > Perfil de configuração > Terminal > Sharp Luna**, encontra-se a opção “Descartar trabalhos pendentes ao sair da conta”; veja mais em [Instalação \(see page 10\)](#). Essa opção permite cancelar todos os trabalhos em andamento durante o logout. Por motivos de segurança, essa opção está ativada por padrão.

Quando esse recurso está ativado, o comportamento para descartar trabalhos após o logout é:

- **Logout iniciado pelo dispositivo** (logout automático quando o **tempo de inatividade do painel de operação da copiadora** é atingido, ou quando o usuário pressiona um botão de logout no dispositivo ou na tela):
 - Se ainda houver trabalhos ativos no dispositivo, uma tela especial é exibida para informar o usuário sobre o logout pendente, oferecendo a opção de cancelar todos os trabalhos e fazer o logout imediatamente.





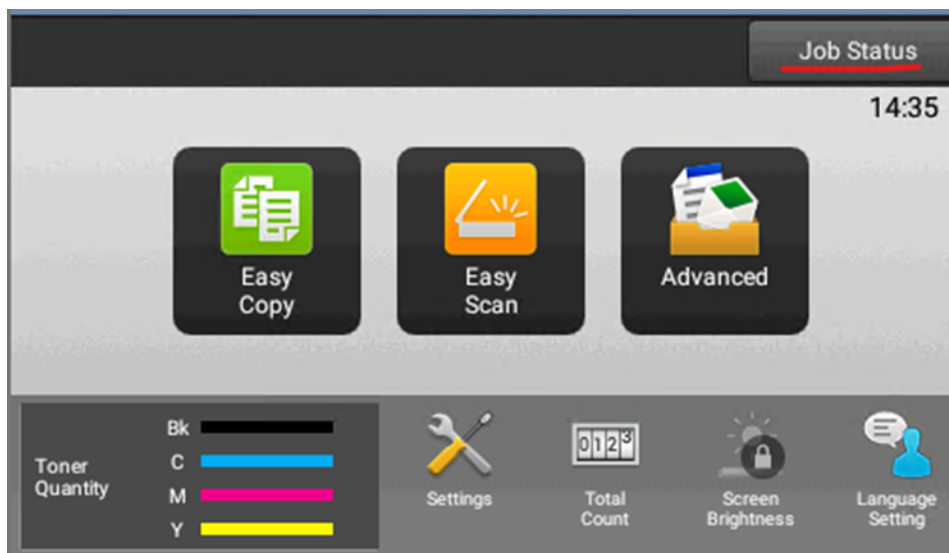
- Se o usuário não interagir, essa tela permanecerá exibida até que todos os trabalhos sejam impressos; em seguida, o usuário será desconectado e a tela de login do MyQ será exibida.
- **Logout manual com o botão de logout do MyQ:**
 - É exibida uma mensagem pop-up com o texto: *“Se você sair agora, todos os trabalhos pendentes serão descartados. Deseja realmente sair? Sim/Não”*.
- **Logout manual ao passar o cartão de identificação:**
 - É exibida uma mensagem pop-up com o seguinte texto: *“Se você sair agora, todos os trabalhos pendentes serão descartados. Deseja mesmo sair? Sim/Não”*.
- **Logout com o MyQ Mobile Client:**
 - É exibida uma mensagem pop-up informando: *“Se você sair agora, todos os trabalhos pendentes serão descartados. Deseja mesmo sair? Sim/Não”*.
- **Atolamento de papel/Fim de papel/Erro no dispositivo:**
 - Quando ocorre um atolamento de papel, falta de papel ou outro erro no dispositivo, o usuário não é automaticamente desconectado até que o problema seja resolvido. O usuário ainda pode acessar a tela inicial do MyQ a partir do menu do sistema e se desconectar usando o botão de logout do terminal ou passando seu cartão de identificação; nesses casos, a ação é concluída de acordo com cada método de logout, conforme descrito acima.
 - O logout é iniciado automaticamente quando a ação de evento **“Logout do usuário”** estiver configurada no servidor, e os trabalhos pendentes são cancelados.

11.2 Limitações

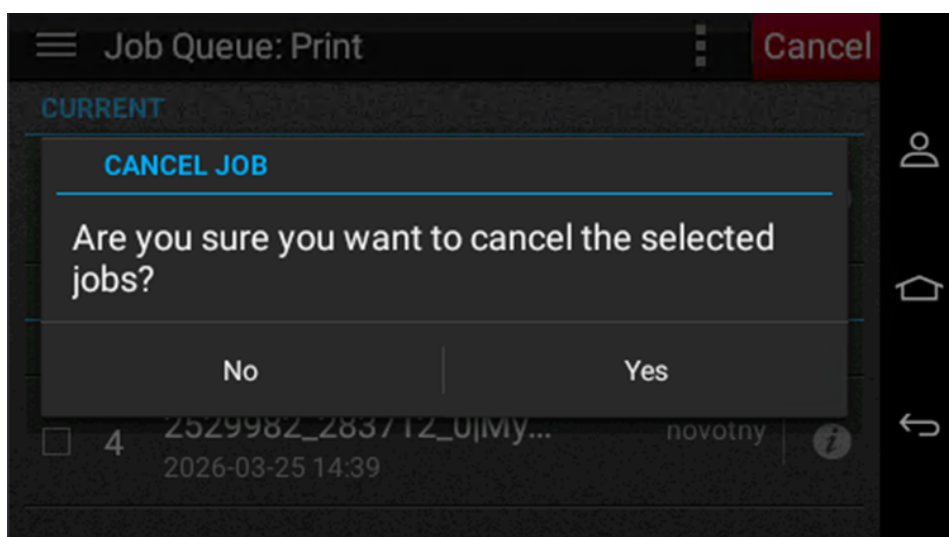
- Todos os trabalhos serão cancelados, incluindo os de outros usuários.
- Essa funcionalidade não é compatível com o modo offline.

11.3 Cancelamento manual de tarefas pelo botão “Status da tarefa”

É possível cancelar todas as tarefas em execução na tela “Status da tarefa”. O acesso é feito pela opção “Status da tarefa” na tela nativa do dispositivo.



Ao pressionar esse botão, a tela de status é exibida no terminal embutido, onde você pode selecionar e cancelar trabalhos pendentes. Para acessar essa tela, os usuários devem [desbloquear o painel](#) (see page 43) ou usar [o login de administrador](#) (see page 16).



Depois de selecionar um trabalho e pressionar **“Cancelar”**, uma caixa de diálogo será exibida solicitando que você confirme o cancelamento do trabalho. Selecione **“Sim”** e o trabalho será cancelado.

12 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com¹⁸
Suporte técnico	support@myq-solution.com¹⁹
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. É proibida e pode ser punível a cópia ou qualquer outra forma de reprodução, total ou parcial, deste guia ou de qualquer material protegido por direitos autorais sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

18. <mailto:info@myq-solution.com>

19. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	“MyQ®”, incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---



POUPE TEMPO COM SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO PERSONALIZADAS

MyQ X é uma solução premiada de gestão de impressão on-premises ou em cloud privada, na qual milhões de utilizadores confiam.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milhões

Utilizadores que confiam na MyQ

1+ milhão

Dispositivos ativos

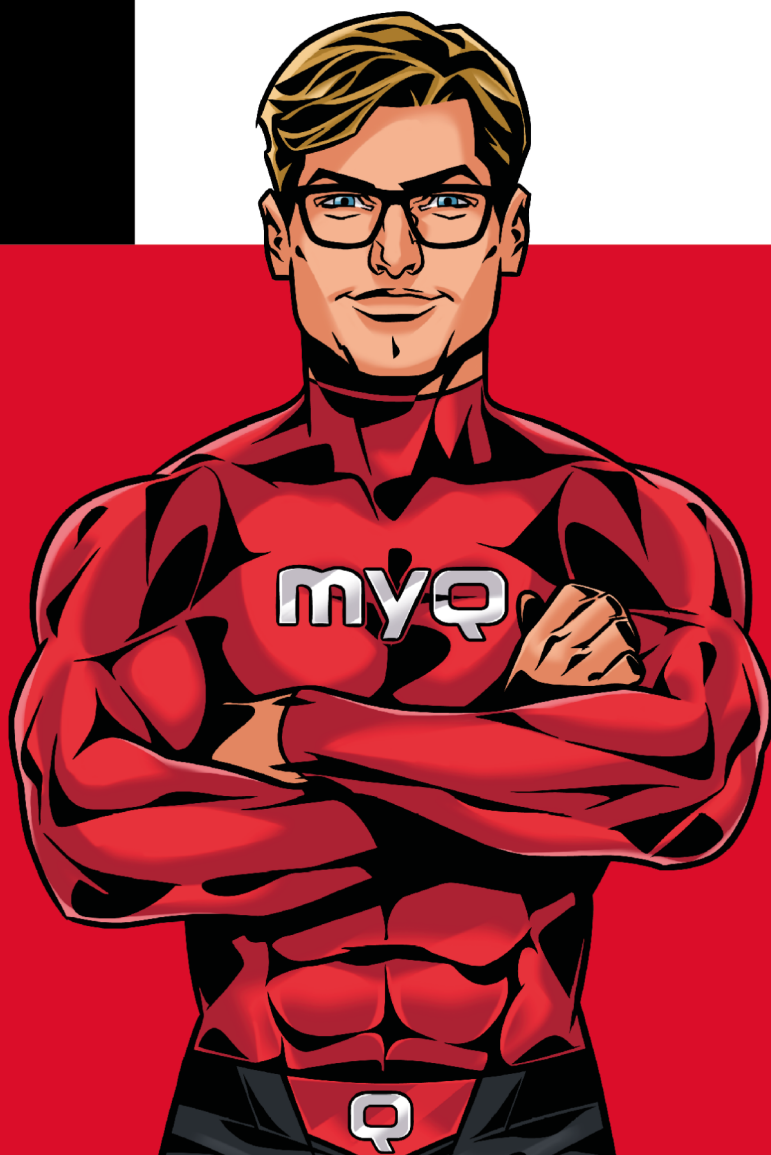
26+

Marcas suportadas

1000+

Parceiros certificados

Presente em **140+**
países



Prémios e certificações

