

MyQ Desktop Client 10.2 macOS

Généré à partir de docs.myq-solution.com
octobre/2026
Copyright © 2026 MyQ spol. s r.o. Tous droits réservés.

FRANÇAIS

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1 MyQ Client Desktop 10.2 pour macOS 4
2 Présentation des fonctionnalités 5
3 Avertissement de prise en charge macOS pour les apps basées sur Intel 8
3.1 Qui est concerné ? 8
3.2 Que doivent faire les administrateurs ? 8
3.3 Des questions ? 9
4 Configuration requise 10
4.1 Configuration requise pour le serveur 10
4.2 Configuration requise pour les clients 10
4.3 Dépannage 12
5 Installation et configuration 13
5.1 Avant l'installation 13
5.2 Installation manuelle 14
5.3 Installation à distance avec Apple Remote Desktop 15
5.4 Installation par l'administrateur pour un utilisateur normal sur le même appareil 18
5.5 Profils de configuration 19
5.6 Configuration des imprimantes et du traitement des travaux 23
5.7 Déployer le Desktop Client avec Intune 25
6 Caractéristiques du Desktop Client 30
6.1 Identification de l’utilisateur 30
6.2 Informations sur le compte d’utilisateur 31
6.3 Gestion des emplois 34
6.4 Options d’impression du client 37
6.5 Mode public ou mode privé 47
6.6 Provisionnement des profils d'imprimante 48
7 Désinstallation 73
8 Contacts professionnels 74

1 MyQ Client Desktop 10.2 pour macOS

Le travail s'effectue partout : au bureau, à domicile et en déplacement. MyQ Client Desktop garantit une impression tout aussi flexible, en offrant des flux de travail intelligents et fiables pour les équipes hybrides. Il facilite la mobilité d'impression des utilisateurs, l'impression de secours et bien plus encore, afin d'assurer la continuité des travaux même en cas de changement de réseau ou de périphérique.

Principales fonctionnalités

- Identification des utilisateurs et chiffrement des travaux d'impression
- Analyse intégrée des travaux et provisionnement automatique des imprimantes
- Comptabilité des travaux et application des politiques
- Pistes alternatives telles que la mise en file d'attente côté client et l'impression de secours

Client Desktop peut également surveiller et appliquer des politiques d'impression pour les imprimantes multifonctions connectées localement, permettant ainsi aux administrateurs informatiques et aux utilisateurs de bénéficier de fonctionnalités améliorées et d'un confort d'utilisation accru, ce qui en fait un outil indispensable pour les entreprises dans l'environnement de travail intelligent d'aujourd'hui.

Pour obtenir la liste des modifications apportées dans les versions précédentes du correctif, consultez les (10.2-fr) Notes de mise à jour.

2 Présentation des fonctionnalités

Voici les principales raisons de vous demander si le Client Desktop MyQ X est le bon choix
pour votre organisation.

Impression	**MyQ X 10.2 Enterprise / Ultimate**
Impression sécurisée via le Print Server MyQ X (avec prise en charge multi-fournisseurs)	✔
Mise en file d'attente client MDC pour l'impression IP directe (avec prise en charge multi-fournisseurs)	✔
Modification des options d’impression sur le périphérique	✔
Prise en charge des filigranes	✔
Profils de configuration pour des clients spécifiques (par plages d’adresses IP ou noms d’hôtes)	✔
Mode public pour les postes de travail partagés et les stations de validation	✔
Surveillance locale des périphériques connectés via USB	✔
Impression vers des périphériques multifonctions (MFD) prenant en charge la mise en file d'attente (basculement et impression sans serveur)[1]	✔
Sélection d’une imprimante de secours en cas d’indisponibilité du serveur	✔
Changement automatique de site dans les environnements multisites	✔
Règles d'impression et invites d'impression interactives	✔
Comptabilité et facturation	
Quota	✔
Crédit (paiement à l'impression)	✔

Impression	MyQ X 10.2 Enterprise / Ultimate
Affectation à un centre de coûts	✔
Affectation à un projet	✔
Authentification et profil utilisateur	
Connexion avec un code PIN	✔
Connexion avec un badge	✔
Connexion avec Microsoft	✔
Connexion avec nom d'utilisateur et mot de passe	✔
Authentification Windows intégrée automatique pour [les] utilisateurs du domaine2	✔
État du quota/solde de crédits	✔
Générer un nouveau code PIN	✔
Provisionnement des imprimantes	
Déploiement à distance de pilotes d'imprimante dans des environnements de domaine	✔
Déploiement de pilotes d'impression dans des environnements sans domaine et en mode BYOD	✔
Déploiement de pilotes d'impression en fonction des groupes de sécurité	✔
Profils de configuration des pilotes d'impression (prise en charge des paramètres d'impression par défaut prédéfinis)	✔
Impression sécurisée par transfert vers le Print Server de MyQ X	✔
Mise en file d'attente côté client pour l'impression directe via IP	✔
Provisionnement universel des imprimantes IPP	✔

Impression	MyQ X 10.2 Enterprise / Ultimate
Prise en charge de Windows et macOS	✔

[1] *Prise en charge des terminaux embarqués Kyocera et Ricoh*
[2] *Uniquement lors de l'utilisation du Client Desktop pour Windows*

3 Avertissement de prise en charge macOS pour les apps basées sur Intel

Certains utilisateurs peuvent voir s'afficher un avertissement macOS lorsqu'ils ouvrent MyQ Desktop Client ou MyQ Roger Client sur des ordinateurs Mac équipés d'un processeur Apple Silicon. Cet avertissement apparaît car l'application s'exécute actuellement via **Rosetta 2**, la couche de compatibilité d'Apple pour les applications Mac basées sur Intel. Cela **ne** signifie **pas** que l'application est dangereuse, défectueuse ou qu'elle n'est plus prise en charge.

Vous pouvez ignorer cet avertissement et continuer à utiliser l'application normalement.

Apple a annoncé que la prise en charge de Rosetta 2 pour les applications Intel serait progressivement supprimée dans une future version de macOS. D'après les calendriers de lancement actuels d'Apple pour macOS, macOS 26 Tahoe et macOS 27 devraient continuer à prendre en charge Rosetta 2. La prise en charge générale de Rosetta 2 devrait prendre fin à partir de macOS 28.

MyQ a pris connaissance de ce changement et prépare actuellement des versions natives pour Apple Silicon (ARM64) de **MyQ Desktop Client** et **MyQ Roger Client**, dont la sortie est prévue d'ici juin 2027. Ces versions ne dépendront plus de Rosetta 2.

3.1 Qui est concerné ?

Cette notification s'applique uniquement aux utilisateurs exécutant **MyQ Desktop Client** ou **MyQ Roger Client** sur des Mac équipés d'Apple Silicon, tels que les Mac dotés de processeurs M1, M2, M3 ou plus récents.

Les périphériques Windows et les Mac équipés de processeurs Intel ne sont pas concernés par ce changement de plateforme Apple.

3.2 Que doivent faire les administrateurs ?

Aucune action immédiate n'est requise.

Les administrateurs peuvent informer les utilisateurs que l'avertissement macOS peut être ignoré et que les applications client MyQ peuvent continuer à être utilisées normalement. Les organisations prévoyant de futures mises à niveau de macOS doivent surveiller les informations relatives aux versions natives pour Apple Silicon des applications client MyQ dès qu'elles seront disponibles.

3.3 Des questions ?

Si vous avez des inquiétudes concernant votre environnement ou votre calendrier de déploiement, contactez l'assistance MyQ.

Voir aussi :

- https://support.apple.com/en-us/102527
- https://docs.myq-solution.com/en/support/i/get-support

4 Configuration requise

Vous pouvez effectuer une mise à niveau à partir des versions précédentes de MyQ Smart Job Manager et MyQ Desktop Client.

4.1 Configuration requise pour le serveur

Le nombre maximal recommandé de Desktop Clients connectés simultanément à un serveur MyQ est estimé à *10 000*.

- MyQ Print Server 10.2 (correctif 3+)
- MyQ Central Server 10.2.

MDC nécessite au moins un Print Server autonome. Le nombre maximal recommandé de Desktop Clients connectés simultanément à un Print Server MyQ est estimé à *10 000*.

Dans un déploiement de type « Central-Site », vous pouvez affecter des clients à des sites à l'aide de plages d'adresses IP. MyQ Central Server prend en charge jusqu'à **50 000 connexions de clients MDC sur une période d'une heure,** chaque serveur de site pouvant gérer jusqu'à 10 000 connexions.

- Print Server MyQ 10.2 (correctif 3+)
- Central Server MyQ 10.2 (patch 25+ recommandé pour les déploiements MDC à grande échelle)

4.2 Configuration requise pour les clients

- **Système d'exploitation :** Apple macOS 13 (Ventura) et versions ultérieures.
- **Mémoire** : 2 Go minimum requis ; le client consomme 256 Mo en fonction de la charge des travaux d'impression.
- **Disque dur** : 250 Mo pour l'installation, avec des besoins supplémentaires en cas de mise en file d'attente des travaux.

4.2.1 Gestion des certificats

Avant d'installer Desktop Client, vous devez installer un certificat de confiance sur l'ordinateur client. Cela permettra d'établir une connexion sécurisée avec le serveur MyQ.

> La génération de certificats peut s'avérer nécessaire uniquement en mode de sécurité **strict** ; suivez les instructions ci-dessous ou utilisez votre propre méthode de génération de certificats.

Pour ce faire, exportez un certificat d'autorité de certification (CA) sur le serveur MyQ.

Exporter un certificat d'autorité de certification (CA) sur le serveur

1. Connectez-vous à l'interface Web MyQ en tant qu'administrateur, puis accédez à **MyQ, Paramètres, Réseau.**
2. Dans la section **Général**, assurez-vous que la valeur indiquée dans **« Nom d'hôte de ce serveur »** correspond au nom d'hôte de l'ordinateur sur lequel MyQ est exécuté.
3. Dans la section Certificats, cliquez sur **Exporter le certificat d'autorité de certification**.
4. Enregistrez le certificat exporté sur l'ordinateur client sur lequel Desktop Client sera installé.

> Si vous utilisez une adresse IP ou un alias de nom d'hôte pour accéder au serveur, assurez-vous que ces valeurs sont renseignées dans le champ **« Noms alternatifs du serveur »** de la section **« Certificats »**.

Installer le certificat sous macOS

1. Accédez à **« Accès au trousseau »**, localisez le fichier de certificat .crt et faites-le glisser vers le trousseau **système**.
2. Si vous y êtes invité, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.
3. Sous **« Confiance »**, dans **« Lors de l'utilisation de ce certificat »,** sélectionnez **« Toujours faire confiance »**.
4. Fermez la fenêtre et saisissez à nouveau le mot de passe.

Installation et configuration (see page 13)Vous êtes désormais prêt à passer à l'installation du Desktop Client, décrite dans la section (10.2) Installation et configuration.

4.3 Dépannage

Les journaux sont accessibles via le menu Actions ou se trouvent aux emplacements suivants :

`~/Library/Application Support/MyQ/Desktop Client/logs`

`/Library/Application Support/MyQ/Desktop Client/logs`

⚠ Si vous utilisez le Desktop Client de bureau MyQ X et le Desktop Client de bureau MyQ Roger, nous vous recommandons de les exécuter sur des machines distinctes afin d'éviter tout conflit de ports.

5 Installation et configuration

Vous pouvez installer le client de bureau MyQ via l'assistant d'installation, à l'aide d'un fichier de configuration personnalisé ou d'une ligne de commande avec des paramètres. Bien que vous puissiez installer le client de bureau sur un seul ordinateur, il est généralement déployé dans des environnements gérés. Le client de bureau prend en charge les méthodes de déploiement suivantes :

- Déploiement avec Intune[1]
- Déploiement avec Gestion des terminaux Microsoft[2]
- Installation à distance avec Apple Remote Desktop

5.1 Avant l'installation

Personnalisez votre installation afin qu'une fois installé, Desktop Client se connecte automatiquement à votre serveur. Vous pouvez effectuer une installation personnalisée de différentes manières :

- Personnalisez le nom du fichier du package d'installation.
- Modifier le `préférence.plist` fichier, puis exécutez le programme d'installation.
- Installez manuellement le client de bureau et connectez-vous au serveur ultérieurement.

5.1.1 Personnaliser le nom du fichier d'installation

Modifiez le nom du fichier d'installation pour inclure l'adresse de votre serveur, le port du serveur et le mode de sécurité. Le programme d'installation peut être nommé selon la structure suivante :

```
(MyQ-)DesktopClient ServerAddress-ServerPort(-Normal|Strict).pkg
```

Remarques

- Valeurs pour `Adresse du serveur` et `Port serveur` sont obligatoires.
- Une valeur pour `Normal|Strict` est facultatif (valeur par défaut `Strict` lorsqu'il est omis).
- Vous devez inclure un espace avant **Adresse du serveur**!

1. https://learn.microsoft.com/en-us/intune/intune-service/fundamentals/what-is-intune
2. https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business-insights-ideas/resources/what-is-endpoint-management

Exemples

- Desktop Client 10.2 contoso.myq.com-443.pkg
  - Adresse du serveur : contoso.myq.com[3]
  - Port du serveur : 443
  - Mode de sécurité : Strict
- Desktop Client 10.2 (Patch 2) acme.com-8090-Normal.pkg
  - Adresse du serveur : acme.com[4]
  - Port du serveur : 8090
  - Mode de sécurité : Normal

5.1.2 Modifier lepreference.plist Fichier

Le **Adresse du serveur**, **Port du serveur**, **Mode sécurité**, et le navigateur système par défaut peut être défini en modifiant le fichierpreference.plist inclus dans le package d'installation. Les modes de sécurité disponibles sont les suivants **Strict** et **Normal**.

⚠ Lepreference.plist doit se trouver dans le même répertoire que le package d'installation lorsque le programme d'installation est exécuté. La configuration est appliquée au démarrage.

5.2 Installation manuelle

Vous pouvez autoriser les utilisateurs à installer manuellement Desktop Client sur leurs machines.

Dans ce scénario, les préférences sont gérées par des profils de configuration définis sur le serveur.

1. Téléchargez la dernière version disponible du fichier d'installation depuis le portail MyQ Community.
2. Double-cliquez sur le fichier d'installation et suivez les instructions de l'assistant d'installation.
3. Le client de bureau est maintenant installé et ouvert.

   Le client de bureau fonctionne comme une application et un service en arrière-plan.

3. http://contoso.myq.com/
4. http://acme.com/

Si le mode de sécurité est réglé sur **Normal**, un avertissement relatif à la confidentialité de la connexion s'affiche après l'installation.

Pour plus d'informations sur la configuration du client de bureau, Profils de configuration (see page 19) et Configuration des imprimantes et du traitement des travaux (see page 23).

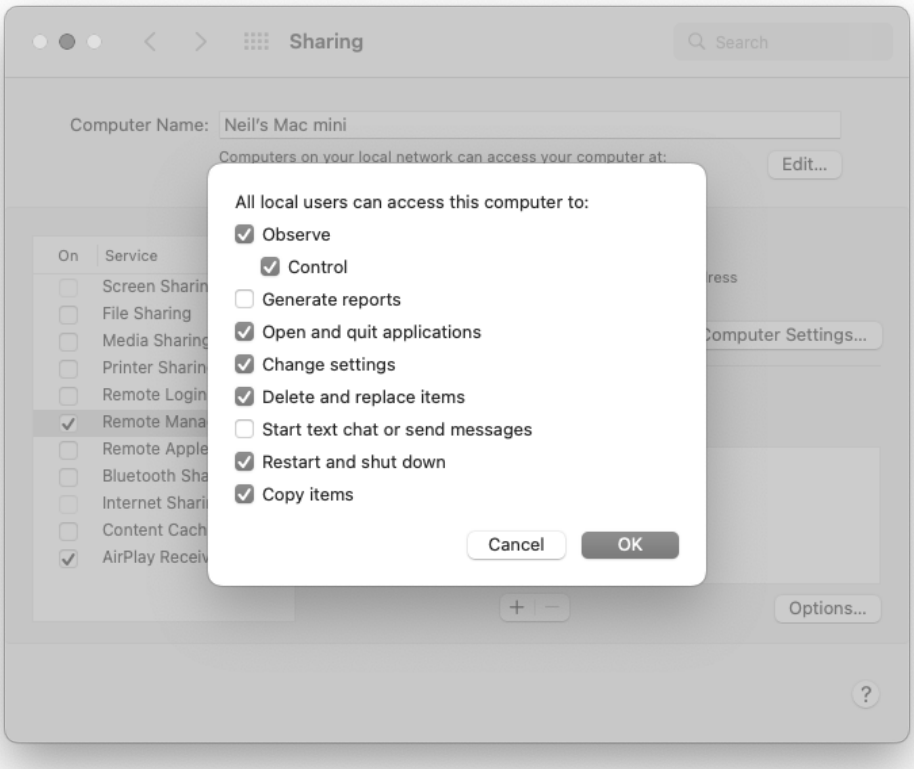
5.3 Installation à distance avec Apple Remote Desktop

Il est fortement recommandé de procéder à l'installation manuelle sur un seul poste de travail avant de déployer l'application sur plusieurs postes. De cette façon, l'administrateur peut s'assurer que l'installation et la configuration sont réussies. Un autre avantage est que l'administrateur peut copier le fichier de paramètres de cette installation manuelle et le déployer sur les autres postes de travail avant d'installer à distance le client de bureau. Les paramètres sont alors appliqués à tous les postes de travail, sans qu'il soit nécessaire de les configurer individuellement après l'installation.

Les options suivantes doivent être activées sur les postes de travail macOS pour permettre l'installation à distance à partir du Apple Remote Desktop[5] outil :

1. Dans OS X, ouvrez **Préférences Système** et cliquez sur **Partage**.
2. Dans la liste des services, sélectionnez **Gestion à distance** puis cliquez sur **Options**.
3. Sélectionnez les options suivantes :
    - Observer
        - Contrôle
    - Ouvrir et fermer les applications
    - Modifier les paramètres
    - Supprimer et remplacer des éléments
    - Redémarrer et éteindre
    - Copier des éléments.
4. Cliquez sur **OK**.

5. https://support.apple.com/en-gb/guide/remote-desktop/welcome/mac



5.3.1 Déploiement du fichier de paramètres

Si vous avez installé et configuré manuellement le client de bureau, vous pouvez copier le fichier de paramètres (disponible dans `/Utilisateurs/<NomUtilisateurMacOS>/Bibliothèque/Préférences/cz.myq.DesktopClient.plist`) à la **Dossier Préférences Système**, et ces paramètres seront appliqués à **tous les utilisateurs des postes de travail Mac**.

1. Sur le Mac administrateur, ouvrez le Finder et cliquez sur **Applications** > **Bureau à distance** pour afficher la fenêtre principale d'Apple Remote Desktop (ARD).
2. Cliquez sur **Tous les ordinateurs** dans la partie gauche de la fenêtre principale d'ARD. Les ordinateurs macOS connectés à votre réseau s'affichent dans le volet droit de la fenêtre.
3. Sélectionnez les ordinateurs de destination souhaités et cliquez sur **Copier** dans la barre d'outils ARD (ou sélectionnez **Gérer** > **Copier des éléments** menu). Le **Copier des éléments** la fenêtre s'ouvre.

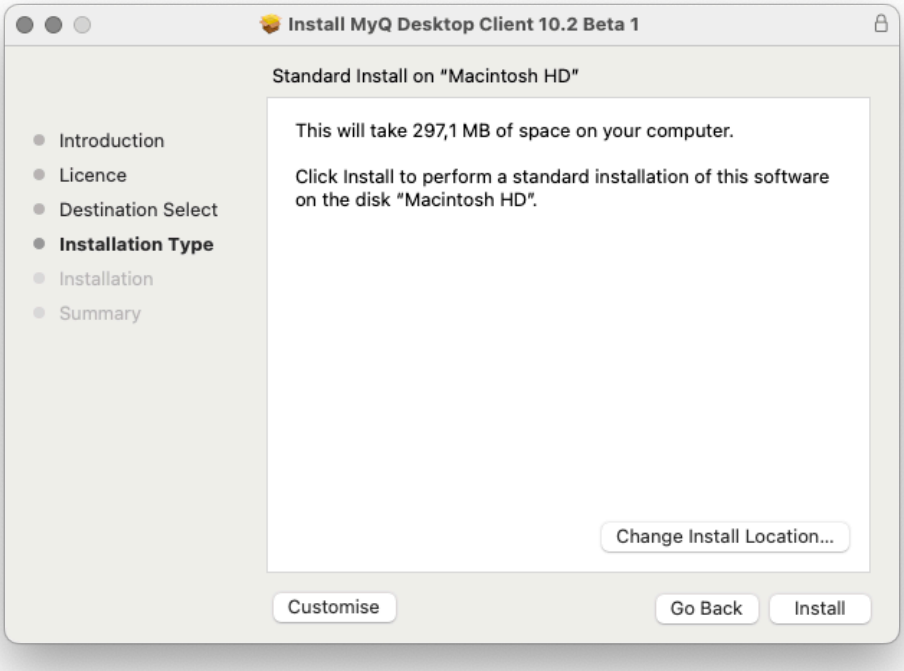
4. Cliquez sur **Copier** pour copier les éléments sur les ordinateurs sélectionnés. La progression s'affiche dans la fenêtre principale. Le résultat de la copie sur chaque ordinateur s'affiche dans la **Statut** colonne.
5. Le fichier de paramètres est copié dans : `/Bibliothèque/Préférences`.

Si le fichier de paramètres n'est pas copié, une fois l'installation du package terminée, l'utilisateur peut personnaliser manuellement le client de bureau. Le fichier de paramètres sera créé dans le dossier personnel de l'utilisateur : `/Bibliothèque/Préférences`. Voir Configuration des imprimantes et du traitement des travaux (see page 23) pour plus d'informations.

5.3.2 Déploiement du package

Pour déployer le package sur plusieurs postes de travail macOS :

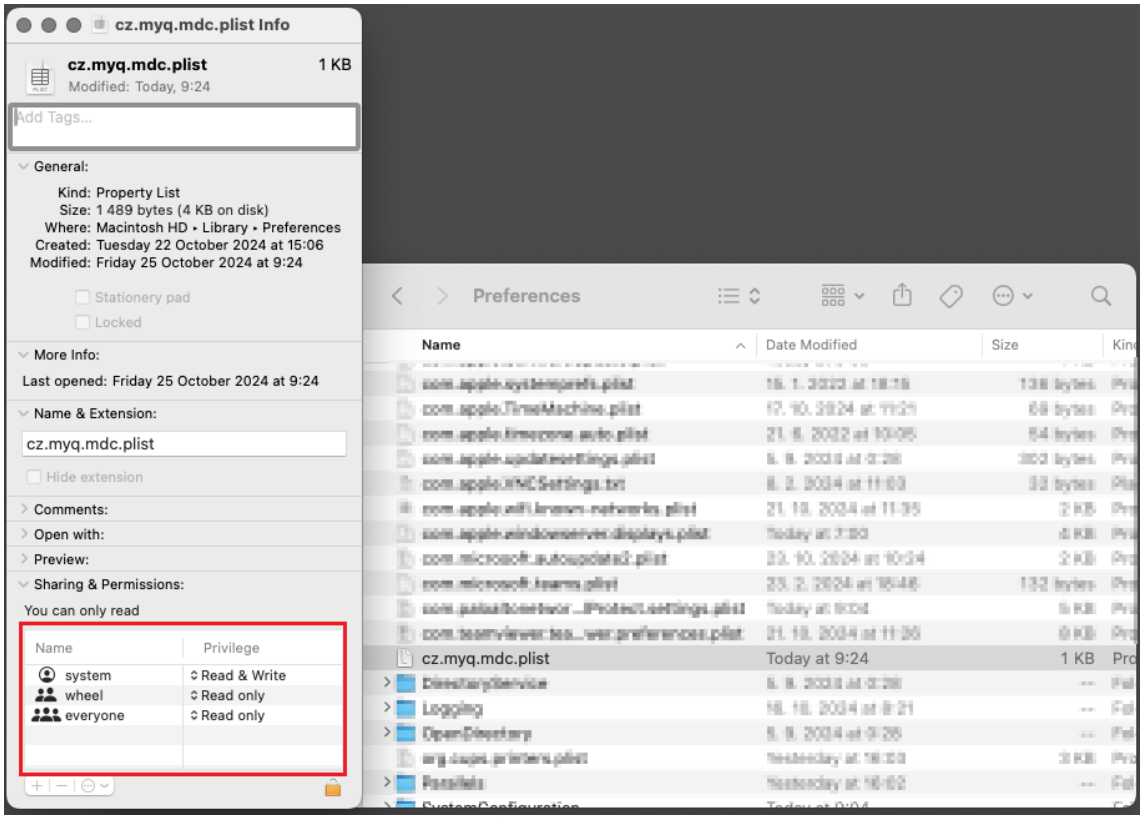
1. Sur l'ordinateur administrateur, ouvrez le Finder et cliquez sur **Applications>Bureau à distance** pour afficher la fenêtre principale d'Apple Remote Desktop (ARD).
2. Cliquez sur **Tous les ordinateurs** dans la partie gauche de la fenêtre principale d'ARD. Les ordinateurs macOS connectés à votre réseau s'affichent dans le volet droit de la fenêtre.
3. Sélectionnez les ordinateurs de destination souhaités et cliquez sur **Installer** dans la barre d'outils ARD (ou sélectionnez **Gérer > Installer des paquets** menu). Le **Installer les paquets** la fenêtre s'ouvre.
4. Ajouter le `MyQ Desktop Client.pkg` fichier (disponible en téléchargement sur le portail MyQ Community) vers le **Forfaits** listez soit par glisser-déposer, soit en localisant le paquet à l'aide du signe plus (**+**) bouton.
5. Cliquez sur **Installer** pour distribuer le package aux ordinateurs sélectionnés. La progression de l'installation s'affiche dans la fenêtre principale. Le résultat de la distribution du package à chaque ordinateur s'affiche dans la fenêtre **Statut** colonne.



5.4 Installation par l'administrateur pour un utilisateur normal sur le même appareil

Après avoir installé le client de bureau, configurez la connexion au serveur MyQ et enregistrez-la avec l'utilisateur admin. Ensuite, accédez à `\Bibliothèque\Préférences` et trouver `cz.myq.Client de bureau.plist`.

Modifiez les autorisations sur le fichier : ajoutez les autres utilisateurs MAC non administrateurs avec des autorisations de lecture et d'écriture ou modifiez les droits de **tout le monde** de **Accès interdit** à **Lire et écrire**. Après cela, lorsqu'ils se connecteront en tant qu'utilisateurs non administrateurs, ils seront connectés au serveur MyQ et, après authentification, ils pourront utiliser Desktop Client.



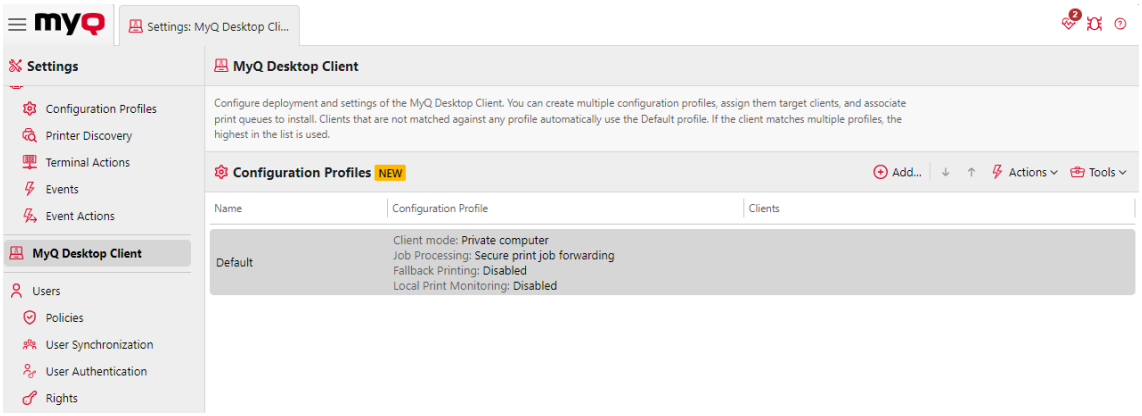
1 Ajout d'autorisations de lecture et d'écriture pour les utilisateurs non administrateurs

5.5 Profils de configuration

En tant qu'administrateur, vous pouvez gérer plusieurs profils de configuration pour MyQ Client Desktop dans MyQ, et les déployer selon vos besoins. Par exemple, vous pouvez spécifier des imprimantes de secours par site, ou choisir d'activer la mise en file d'attente côté client uniquement pour certains postes de travail.

> Vous pouvez configurer les profils avant de déployer le Client Desktop10.2+. Une fois que le Client Desktop se connecte au serveur, il utilise automatiquement les paramètres des profils applicables si cette fonctionnalité est activée.

Les clients Desktop qui ne correspondent à aucun des profils de configuration utiliseront les paramètres du profil par défaut. Si le client correspond à plusieurs profils, c'est le profil le plus pertinent de cette liste qui sera utilisé.



5.5.1 Créer un profil de configuration pour le Client Desktop

1. Accédez à **MyQ > Paramètres > Client Desktop**, puis cliquez sur **Ajouter** dans la section Profils de configuration.
2. Dans l'onglet **Général,** saisissez un **nom** pour votre profil de configuration.
3. Dans la section **Clients**, précisez à quels clients ce profil de configuration doit s'appliquer, soit à l'aide d'une **plage d'adresses IP,** soit à l'aide **d'une expression régulière pour les noms d'hôtes**. Vous pouvez également ajouter des exclusions.
4. Dans la section **Authentification,** sélectionnez un **mode client**.
    - **Mode privé :** le Client Desktop propose une approche plus souple en matière d'authentification et de gestion des sessions, en tenant compte du niveau de confiance d'un périphérique personnel ou attribué.
    - **Mode public :** conçu dans un souci de sécurité des périphériques partagés, il garantit que les travaux d'impression et les sessions utilisateur sont gérés de manière à empêcher tout accès non autorisé. Pour plus d'informations, consultez la Mode public ou mode privé (see page 47).
5. Dans la section « **Authentification »,** choisissez une **méthode de connexion** appropriée **:**
    - **Connexion avec MyQ**
    - **Badge** (nécessite un lecteur de badge sur le périphérique de l'utilisateur)
    - **Authentification unique transparente** (Seamless SSO utilise l'authentification unique Microsoft Entra ID. Cette fonctionnalité est prise en charge uniquement sous Windows.)
6. Dans la section « **Authentification »**, choisissez le navigateur à utiliser pour l'authentification du client :

- **Navigateur embarqué :** utilisez le navigateur embarqué à l'application Client Desktop.
- **Navigateur système par défaut** : utilisez le navigateur par défaut du système d'exploitation du client.
  Important : lorsque vous utilisez le navigateur système par défaut sur des clients en mode public, l'administrateur doit s'assurer que les données du navigateur et les cookies sont effacés après chaque session utilisateur afin d'empêcher tout accès non autorisé.

7. Dans « **Provisionnement des imprimantes »,** choisissez d'activer ou de désactiver le provisionnement des imprimantes. Lorsqu'il est désactivé, les imprimantes et les pilotes sur les clients utilisant ce profil de provisionnement ne seront pas mis à jour, ce qui peut être utile pour empêcher les modifications indésirables, tout en conservant les modifications antérieures.
8. Dans l'onglet **« Impression »,** dans la section « **Travail en cours »,** sélectionnez une **méthode de traitement** parmi les suivantes :
   a. **Transfert sécurisé des travaux d'impression** : tous les travaux d'impression reçus par le Client Desktop sont automatiquement transférés vers le Print Server MyQ via un port sécurisé. Le Client Desktop est uniquement utilisé à des fins d'authentification et de comptabilisation.
   b. **Mise en file d'attente côté client** : le Client Desktop stocke les données du travail sur l'ordinateur et les transmet directement à une imprimante sur commande du serveur. Cela réduit la charge réseau vers le serveur.
9. Choisissez si vous souhaitez « **Ajouter le nom de domaine au nom d'utilisateur** » ; si cette option est activée, le nom d'utilisateur sera défini sous la forme nomd'utilisateur@domaine dans le travail.
10. Activez ou désactivez Impression de secours (see page 42), qui permet aux utilisateurs de disposer d'une méthode d'impression alternative en cas d'indisponibilité du serveur. Configurez le mode de sélection de l'imprimante de secours, la méthode d'impression et les conditions de libération.
11. Activez ou désactivez **la « Surveillance de l'impression locale** », qui permet la comptabilisation des travaux d'impression validés sur des imprimantes locales non gérées par MyQ.

a. **Surveillance de l'impression locale** : si cette option est activée, les travaux sur les imprimantes non gérées par le serveur MyQ seront comptabilisés.
b. **Ports surveillés** : saisissez les noms des ports que vous souhaitez surveiller, séparés par une virgule (,). Vous pouvez utiliser « * » pour surveiller tous les ports dont le nom contient ce caractère (par exemple : USB* pour les ports USB1, USB2, etc.). Laissez le champ vide pour surveiller tous les ports.
c. **Conditions de validation** : sélectionnez l'une des options disponibles : « **Toujours valider le travail** », « **Uniquement si l'utilisateur dispose d'un crédit/quota suffisant** », « **Uniquement si le Print Server est en ligne** ».

12. Cliquez sur « **Enregistrer** ». Votre profil de configuration est créé et automatiquement appliqué.

5.5.2 Connexion à un Central Server

Dans un environnement multi-sites, le Client Desktop peut se connecter au Central Server, qui le redirige vers un serveur de site en fonction de l'adresse IP de l'ordinateur client. Cela permet aux utilisateurs travaillant dans plusieurs bureaux d'imprimer via le serveur de site de leur emplacement actuel, sans avoir à reconfigurer le client.

1. Définissez l'**adresse du serveur** et **le port du serveur** dans le nom du fichier d'installation ou dans le fichier de configuration pour qu'ils pointent vers le Central Server. Pour plus de détails, voir Installation et configuration (see page 13).
2. Dans l'interface Web du Central Server, accédez à **Sites** et modifiez le site concerné.
3. Dans l'onglet **« Client** », saisissez les **plages d'adresses IP** des ordinateurs clients qui doivent se connecter à ce site. Vous pouvez également exclure des plages d'adresses IP.
4. Cliquez sur « **Enregistrer** ».

Client Desktop se connecte au serveur du site dont la plage d'adresses IP correspond à celle de l'ordinateur client.

Lorsque l'adresse IP de l'ordinateur client change, par exemple lorsqu'un ordinateur portable est déplacé vers un autre bureau, le Client Desktop bascule vers le serveur du site correspondant à la nouvelle plage d'adresses IP au cours de la session. Il récupère en arrière-plan le profil de configuration correspondant à partir de ce

serveur de site ; ainsi, la méthode de connexion, la méthode de travail en cours et les imprimantes de secours peuvent varier selon l'emplacement.

5.6 Configuration des imprimantes et du traitement des travaux

Le client de bureau MyQ propose deux options de configuration possibles pour le traitement des tâches, que vous pouvez définir dans l'assistant de configuration du client de bureau :

1. Transfert sécurisé des travaux d'impression
2. Mise en file d'attente client

5.6.1 Transfert sécurisé des travaux d'impression

Si vous activez cette fonctionnalité, les travaux envoyés au client de bureau seront automatiquement transférés vers le serveur d'impression MyQ via un protocole IPPS crypté sécurisé. Cette fonctionnalité nécessite beaucoup plus de ressources réseau que la mise en file d'attente client, car tous les travaux sont transférés vers le serveur MyQ.

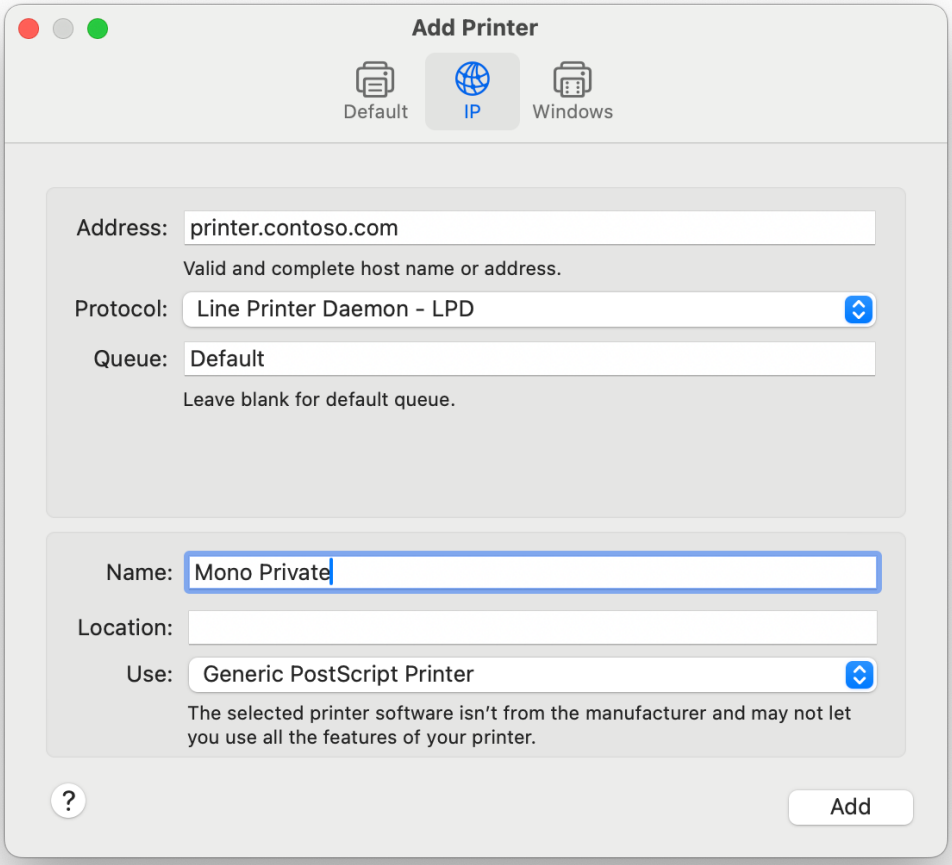
Configuration dans l'interface utilisateur Web MyQ

Dans le **Client de bureau MyQ** onglet du **Paramètres** Dans l'interface utilisateur Web MyQ, veuillez vous assurer que le **Traitement des tâches** La méthode du profil de configuration pertinent est définie sur **Transfert sécurisé des travaux d'impression**.

Configuration de l'imprimante et du pilote

L'imprimante et le pilote doivent être installés sur le poste de travail où le client de bureau sera exécuté. Cette opération peut être automatisée à l'aide de Provisionnement des profils d'imprimante (see page 48) Les pilotes et les imprimantes peuvent être installés manuellement. La configuration recommandée est la suivante :

- **Adresse : localhost** ou **127.0.0.1** (Il s'agit de l'adresse que le client de bureau écoute sur le port 515)
- **Protocole :** Démon d'impression en ligne - LPD
- **Nom de la file d'attente :** devrait être la file d'attente MyQ.
- **Utilisation : Imprimante PS générique** (recommandé, ou les meilleurs chauffeurs pour votre flotte.



5.6.2 Mise en file d'attente client

Si vous activez cette fonctionnalité, les travaux envoyés au client de bureau sont mis en file d'attente localement et stockés sur l'ordinateur de l'utilisateur. Cette fonctionnalité est utile lorsque les ressources réseau sont limitées, car les travaux sont mis en file d'attente localement et stockés sur l'ordinateur de l'utilisateur ; seules les métadonnées sont envoyées au serveur d'impression MyQ.

Configuration dans l'interface utilisateur Web MyQ

Dans le **Client de bureau MyQ** onglet du **Paramètres** Dans l'interface utilisateur Web MyQ, veuillez vous assurer que le **Traitement des tâches** La méthode du profil de configuration pertinent est définie sur **Mise en file d'attente client**.

5.6.3 Actualiser la configuration du client

Une fois les modifications apportées à la configuration du client dans l'interface utilisateur Web MyQ, veuillez utiliser le **Options d'administration > Veuillez actualiser la configuration du client.** option permettant de mettre en œuvre immédiatement ces modifications dans le client de bureau.

> ⚠ Seuls les utilisateurs administrateurs peuvent utiliser le **Veuillez actualiser la configuration du client.** option.

5.7 Déployer le Desktop Client avec Intune

Pour permettre à vos utilisateurs d'y accéder immédiatement sans avoir à l'installer eux-mêmes, déployez Desktop Client avec Intune.

5.7.1 Présentation du déploiement

Avant de commencer, nous vous recommandons de consulter la présentation de Microsoft Intune[6]. Vous comprendrez ainsi mieux les capacités d'Intune. Ensuite, consultez le guide de déploiement Windows qui se concentre spécifiquement sur la gestion des ordinateurs de bureau et portables Windows en général.

Ensuite, familiarisez-vous avec la gestion des applications Win32 dans Microsoft Intune,[7] que vous utiliserez pour ajouter le Desktop Client sur Intune afin de le distribuer sur vos périphériques gérés.

Vous trouverez ci-dessous les étapes de base pour déployer le Desktop Client via Intune :

1 Configurez votre Intune

Activez la gestion pour vos utilisateurs et vos périphériques et préparez les conditions préalables à l'exécution de MDC.

2 Préparez le package de déploiement

Créez un `.intunewin` fichier avec le programme d'installation MyQ Desktop Client qui sera téléchargé sur Intune.

3 Ajoutez l'application dans Intune

Téléchargez le fichier du package de déploiement, configurez les attributions, les paramètres de l'application et ajoutez la

6. https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/fundamentals/what-is-intune
7. https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/apps/apps-win32-app-management

configuration MDC pour une installation silencieuse.

5.7.2 Configuration du Desktop Client

Avant de commencer à déployer le Desktop Client, vous pouvez préparer sa configuration et ses fonctionnalités à l'avance.

Vous pouvez modifier les paramètres du profil de configuration par défaut sur le serveur pour activer les fonctionnalités pour tous les clients, créer de nouveaux profils de configuration pour cibler uniquement des réseaux ou des noms d'hôte spécifiques, et activer un ensemble de fonctionnalités adaptées à ce groupe d'ordinateurs.

5.7.3 Configuration Intune

Suivez les manuels Microsoft pour configurer vos utilisateurs, groupes, périphériques, stratégies et affectations Intune dans le centre d'administration Microsoft Intune[8].

5.7.4 Conditions préalables pour MDC

- Les certificats doivent être installés sur les ordinateurs clients (si vous utilisez des certificats personnalisés signés par une autorité de certification qui n'est pas automatiquement approuvée par votre système d'exploitation).
- Les dépendances (logiciels préalables nécessaires pour exécuter le Desktop Client MyQ) doivent être déjà installées sur les ordinateurs clients ou préparées dans Intune pour être déployées avec MDC.

5.7.5 Préparez le programme d'installation du Desktop Client pour macOS

Pour déployer le Desktop Client MyQ à l'aide de Microsoft Intune, suivez ces instructions pour configurer et télécharger le programme d'installation. Ce processus nécessite l'utilisation d'un script de pré-installation pour configurer les paramètres client essentiels.

8. https://endpoint.microsoft.com/#view/Microsoft_Intune_DeviceSettings/AppsMenu/~/overview

Télécharger le programme d'installation

1. Dans le portail Microsoft Intune, accédez à **Applications** > **Toutes les applications** > **Ajouter**.
2. Sélectionnez le **type d'application** « Application macOS (PKG) » et téléchargez le fichier d'installation, par exemple `MyQ Desktop Client 10.2 RTM.pkg`.

> Intune renomme le fichier d'installation après le téléchargement, de sorte que le nom du programme d'installation lui-même ne peut pas être utilisé directement pour la configuration.

Configurer les paramètres d'installation via un script de préinstallation

Les paramètres de configuration, tels que l'adresse du serveur, le port et le mode de sécurité, doivent être définis dans un script de préinstallation. Le script de préinstallation initialise les paramètres requis en définissant des variables d'environnement et les enregistre dans un fichier temporaire, auquel le programme d'installation accède pendant l'installation. Ce script vérifie également la présence de Rosetta, nécessaire pour exécuter des applications x86 sur macOS, et l'installe si nécessaire.

> La configuration ne peut pas être appliquée en intégrant le fichier de préférences au programme d'installation en raison des limitations d'Intune.

Script de préinstallation

Utilisez le script de préinstallation suivant pour configurer les variables d'environnement requises :

```
#!/bin/sh
# Pre-install script
/usr/sbin/softwareupdate --install-rosetta --agree-to-license

# Define environment variables
export ServerAddress=print-server.contoso.com
export ServerPort=443
export SecurityMode="Strict"

# Write each variable to a temporary file
cat <<EOF > /tmp/desktopClientEnv.sh
```

```
export ServerAddress="$ServerAddress"
export ServerPort=$ServerPort
export SecurityMode="$SecurityMode"
EOF
```

Ce script garantit que les paramètres nécessaires sont disponibles pour le programme d'installation et permet la compatibilité avec les applications x86 via Rosetta.

Script post-installation

Nettoyage du fichier temporaire.

```
#!/bin/sh
rm /tmp/desktopClientEnv.sh
```

Recommandations de mise à niveau

- Lorsque vous utilisez le Desktop Client via Intune, ajoutez tous les paramètres d'installation précédemment spécifiés, sinon l'installation peut échouer dans certains cas.
- Après une installation silencieuse, MDC ne redémarre pas automatiquement. Envisagez d'utiliser d'autres moyens, par exemple des scripts, pour redémarrer l'application.

5.7.6 Dépendances de l'application

Si vos ordinateurs ne disposent pas encore du logiciel requis par le Desktop Client MyQ, vous pouvez **spécifier les dépendances de l'application**. Il s'agit des applications qui seront vérifiées et, si elles ne sont pas présentes, installées avant l'installation du Desktop Client lui-même.

Vous pouvez sélectionner les applications préalables dans une liste de vos autres applications Intune. Pour ce faire, celles-ci doivent déjà être configurées.

5.7.7 Installation de MDC sur les ordinateurs clients

Une fois que vous avez suivi les étapes ci-dessus et créé la configuration de l'application sur Intune, l'**installation de MDC devrait démarrer** sur les ordinateurs sélectionnés, conformément à vos attributions. Le déploiement du Desktop Client peut prendre un certain temps, car il est entièrement géré par Intune.

Si vous avez correctement inclus le nom d'hôte et le port du serveur MyQ dans le nom du fichier d'installation, Desktop Client télécharge automatiquement sa configuration une fois qu'il est exécuté sur l'ordinateur client après l'installation.

Il téléchargera les paramètres à partir du profil de configuration dédié à ce client en fonction de son adresse IP ou de son nom d'hôte.

5.7.8 Mise à jour du Desktop Client pour Intune

Pour mettre à jour une installation du Desktop Client déjà installée sur vos périphériques gérés, créez une nouvelle application dans Intune avec le package de déploiement contenant la nouvelle version de MDC, comme décrit ci-dessus.

Dans l'étape **« Remplacement** » du guide[9] Ajouter une application[10], sélectionnez l'instance de la version précédente de MDC dans la liste de vos applications Intune, puis désactivez **« Désinstaller la version précédente** ». L'ancienne application devrait alors être mise à jour avec la nouvelle version que vous venez d'ajouter.

9. https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/apps/quickstart-add-assign-app
10. https://learn.microsoft.com/en-us/mem/intune/apps/quickstart-add-assign-app

6 Caractéristiques du Desktop Client

Le Client Desktop MyQ offre aux utilisateurs et aux administrateurs des outils complets pour rationaliser et sécuriser la gestion de l'impression sur tous les périphériques clients.

- **Identification des utilisateurs :** identifiez et authentifiez les utilisateurs en toute sécurité, grâce à plusieurs méthodes d'authentification.
- **Informations sur le compte utilisateur** Permettez aux utilisateurs authentifiés de consulter les informations relatives à leur compte, ainsi que l'état de leur crédit et de leur quota.
- **Gestion des travaux** Donnez aux utilisateurs les moyens de gérer leurs travaux d'impression, en leur permettant de sélectionner le crédit, le quota ou le centre de coûts à utiliser, et d'affecter des travaux à des projets de facturation.
- **Options d'impression client** : Permet une impression sécurisée et flexible grâce à des fonctionnalités telles que la mise en file d'attente client (stockage local des travaux), le transfert sécurisé des impressions (chiffrement TLS), la sécurité des travaux d'impression (déconnexion automatique et suppression des travaux en attente), la surveillance locale des impressions et le fonctionnement hors ligne pour une impression ininterrompue même en cas de perte de connexion au serveur.
- **Modes public et privé** : utilisez le mode privé pour les postes de travail personnels, avec une authentification persistante et une gestion ininterrompue des travaux d'impression. Utilisez le mode public pour les périphériques partagés, avec une authentification stricte, des délais d'expiration de session et une déconnexion automatique afin de renforcer la sécurité et d'empêcher tout accès non autorisé.
- **Capture des pilotes d'impression et provisionnement des imprimantes** : capturez les pilotes d'impression dans un référentiel centralisé à partir duquel vous pouvez gérer le déploiement des pilotes sur l'ensemble de votre parc de clients. Provoisionnez efficacement les files d'impression pour les utilisateurs avec un minimum de configuration manuelle.

6.1 Identification de l'utilisateur

L'une des fonctions essentielles de l'application MyQ Desktop Client est d'identifier l'utilisateur MyQ sur l'ordinateur où elle est installée. Grâce à cette identification,

Desktop Client peut servir d'intermédiaire dans la communication entre l'utilisateur et le serveur MyQ :

- Il peut informer l'utilisateur de l'état de son compte
- Il permet à l'utilisateur de gérer ses travaux d'impression
- Il permet également au serveur de déterminer l'expéditeur des travaux.

Avant qu'un travail puisse être envoyé à une file d'impression, l'utilisateur qui l'envoie doit s'authentifier dans Desktop Client.

Si l'option **Ajouter le nom de domaine** a été activée, Desktop Client ajoute automatiquement le nom de domaine de l'ordinateur hôte au nom d'utilisateur. Cela est souvent nécessaire dans les environnements comportant plusieurs domaines, où il peut exister des utilisateurs ayant le même identifiant. Le format du nom d'utilisateur est `login@domainname`. Par exemple, `john.doe@MyQUS` et `john.doe@MyQUK`.

> ⚠ L'authentification unique transparente avec Entra ID n'est pas prise en charge sur macOS.

6.1.1 Connexion avec MyQ/badge

Lorsque la méthode d'authentification « **Se connecter avec MyQ** » ou **« Badge »** est sélectionnée, l'utilisateur peut ouvrir les options de connexion en cliquant sur l'icône MyQ dans la barre d'état système. L'utilisateur peut ensuite se connecter avec ses identifiants MyQ ou passer son badge dans un terminal connecté.

6.1.2 Authentification en mode privé ou public

En fonction du **mode client** sélectionné dans le profil de configuration du Desktop Client correspondant, les utilisateurs seront connectés en mode privé ou public. Pour plus d'informations sur les différences, voir Mode public ou mode privé (see page 47).

- Un utilisateur connecté au client en **mode** d'authentification **privé** est toujours mémorisé après la connexion.
- Un client en **mode public** est automatiquement déconnecté après l'impression d'un document ou une minute d'inactivité.

6.2 Informations sur le compte d'utilisateur

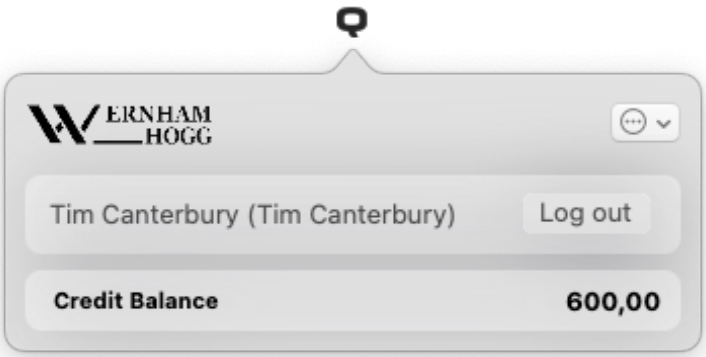
Une fois connecté, l'utilisateur peut cliquer sur l'icône MyQ Desktop Client dans la barre d'état système pour l'ouvrir. Dans cette fenêtre, il peut voir son nom

d'utilisateur et son nom complet. Si les paramètres de personnalisation sur le serveur ont été modifiés, il peut également voir le logo de son entreprise et un lien spécifié par son administrateur.

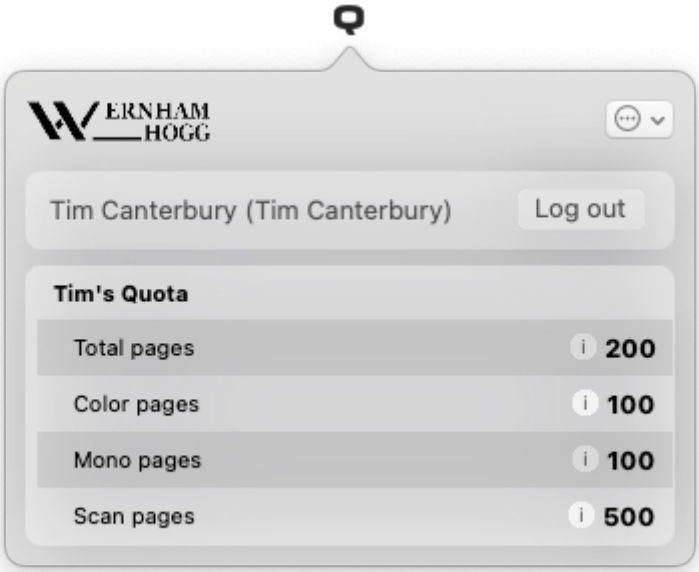
> ⚠ Si les droits d'un utilisateur sont modifiés dans l'interface utilisateur Web alors qu'il est connecté au Desktop Client, ces modifications ne sont pas répercutées dans le Desktop Client, même après un redémarrage.
> L'utilisateur doit se déconnecter puis se reconnecter au Desktop Client pour que les modifications de droits prennent effet.
> Pour plus d'informations, consultez (10.2-fr) Droits dans le guide du Print Server.

6.2.1 Informations sur le crédit et le quota

Si la comptabilité des crédits est activée sur le serveur MyQ et appliquée à l'utilisateur, celui-ci peut également voir l'état actuel de son crédit.



Si le quota est activé sur le serveur MyQ et appliqué à l'utilisateur, celui-ci peut également voir l'état actuel de son quota.



6.2.2 Générer un nouveau code PIN

Si cette option est activée sur le serveur MyQ et appliquée à l'utilisateur, celui-ci peut générer un nouveau code PIN pour lui-même. Pour ce faire :

1. Connectez-vous au Desktop Client, cliquez sur le bouton Options, puis sélectionnez **Générer un code PIN**.
2. Le nouveau code PIN est généré et s'affiche.

6.2.3 À propos

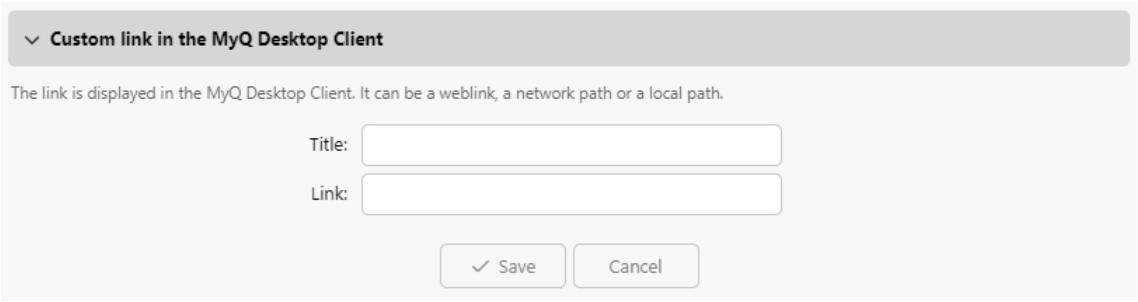
Cliquer sur **À propos** dans le menu contextuel ouvre une fenêtre contextuelle qui affiche :

- **La version** actuelle **du client**.
- **Le serveur connecté**.
- **Le profil de configuration** attribué sur le serveur.

Ces informations peuvent être copiées et transmises à un administrateur lorsqu'un utilisateur rencontre des problèmes avec son Desktop Client.

6.2.4 Options supplémentaires

Le bouton **« Déconnexion »** permet à l'utilisateur de se déconnecter de son compte. Si cette option est sélectionnée dans l'onglet **« Personnalisation »** des paramètres MyQ, un lien personnalisé peut s'afficher dans l'onglet « Desktop Client ».



6.3 Gestion des emplois

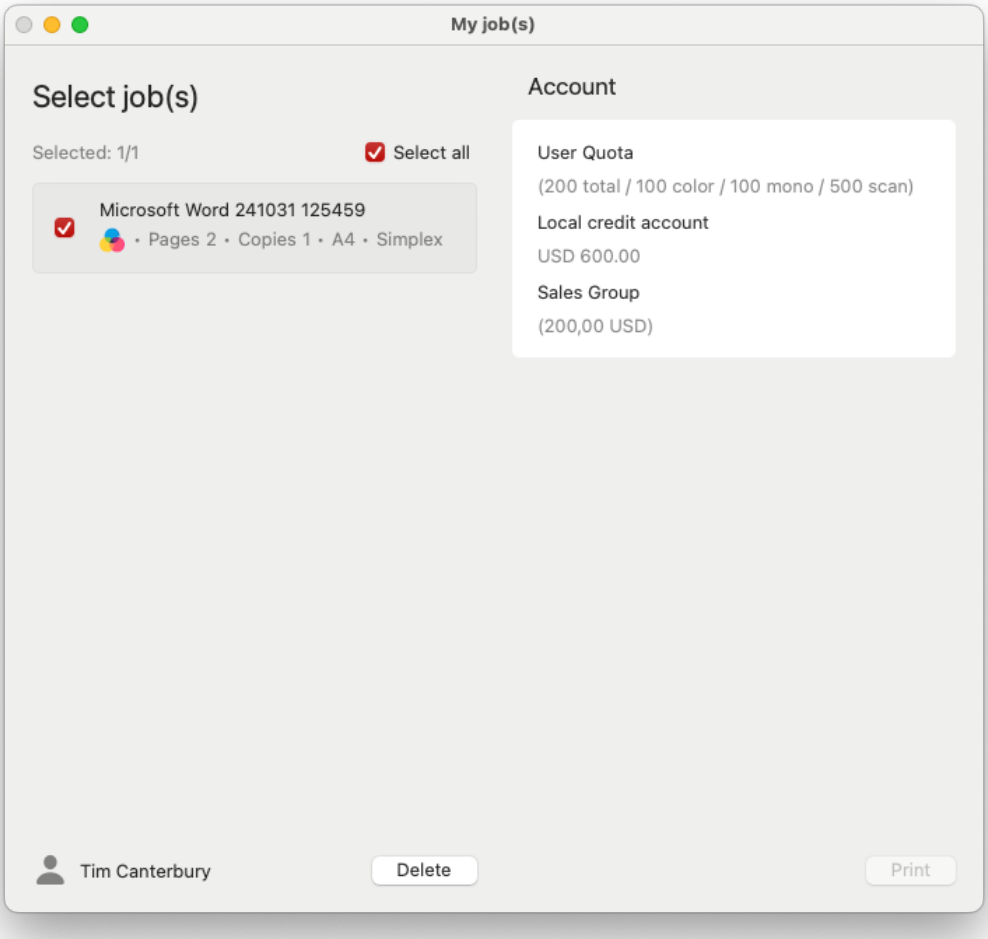
MyQ Desktop Client permet à l'utilisateur de gérer ses travaux d'impression sur l'ordinateur à partir duquel les travaux sont envoyés. Cette option est disponible si au moins l'une des trois fonctionnalités suivantes est activée sur le serveur MyQ :

- Le script d'interaction utilisateur est défini dans la file d'impression où la tâche est envoyée, comme décrit dans Traitement interactif des travaux (see page 35).
- Les projets sont activés et l'utilisateur expéditeur a accès à plusieurs projets, comme décrit dans Gestion de projet (see page 36).

Si l'utilisateur a désactivé le crédit, le quota et les projets, la fenêtre de gestion des travaux ne s'affiche pas et le travail d'impression est directement envoyé au serveur.

En fonction des paramètres comptables (groupe comptable ou centre de coûts) sur le serveur, l'utilisateur peut être invité à sélectionner un compte sur lequel les travaux seront facturés.

- **Mode Groupe comptable :**
  - Les options de compte possibles sont les suivantes : crédit interne, crédit externe et quotas combinés (personnels, partagés, les deux).
  - Dans le cas de quotas combinés, seule la valeur du quota le plus bas est affichée.
  - Si le crédit est utilisé, aucun quota n'est dépensé (même si le quota est modifié et recalculé ultérieurement).
  - Si l'utilisateur dispose d'un quota personnel « pages » et d'un quota partagé « coût » ou vice versa, les pages et le coût sont tous deux affichés. Par exemple : `Quota (10 au total/9 couleur/8 mono/7 numérisation/3 USD)`
- **Mode Centre de coûts :**
  - Crédit interne, crédit externe, quota personnel et quotas partagés multiples sont les options de compte possibles.
  - Un seul quota (sélectionné) est utilisé, tous les quotas doivent donc être affichés comme des comptes distincts.



La sélection du centre de coûts dans le Desktop Client ne devrait apparaître que pour **Impression directe** files d'impression.

S'il n'y a qu'un seul compte disponible pour l'utilisateur, celui-ci est sélectionné et débité automatiquement, il n'y a donc pas de **Sélectionner un compte** invite.

6.3.1 Traitement interactif des travaux

Grâce à cette fonctionnalité, les utilisateurs peuvent être informés des propriétés importantes des travaux d'impression et peuvent être invités à modifier certaines d'entre elles, par exemple pour imprimer en recto verso ou en noir et blanc.

Pour activer cette option, l'administrateur MyQ doit ajouter un script PHP à la file d'impression où le travail est envoyé.

Quatre options de dialogue sont disponibles pour cette fonctionnalité :

- Une boîte de dialogue avec un contenu textuel et des options Oui/Non.
- Une boîte de dialogue avec un contenu textuel et les options Imprimer/Non.
- Une boîte de dialogue avec un contenu textuel et les options Oui/Non/Annuler.
- Une boîte de dialogue contenant une liste d'options parmi lesquelles l'utilisateur peut faire son choix (la sélection peut être limitée à une seule option ou permettre de cocher plusieurs options).

Les travaux envoyés à une file d'impression avec un script d'interaction utilisateur sont automatiquement mis en pause et la fenêtre de gestion des travaux contenant les informations de base sur le travail s'affiche à l'écran. Une fois que l'utilisateur a soumis le travail, la boîte de dialogue d'interaction utilisateur s'affiche.

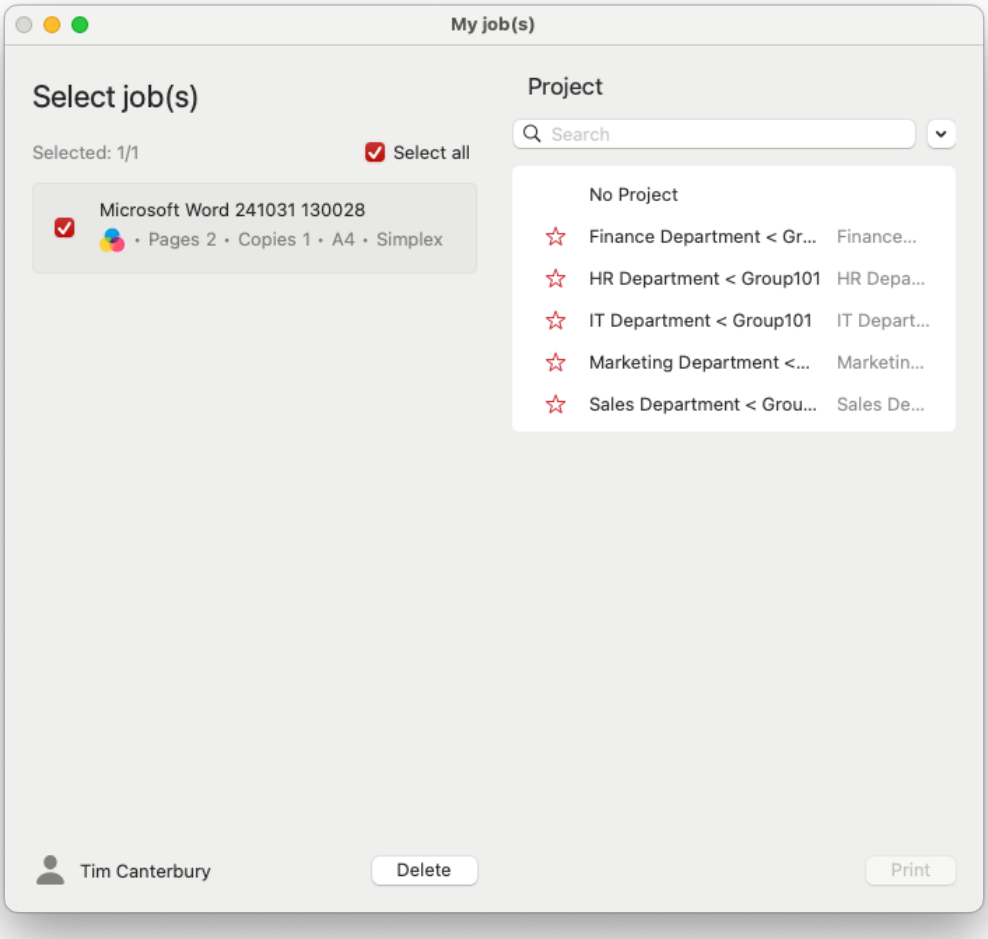
Par exemple, si un utilisateur envoie un travail de plus de 10 pages et le soumet dans la fenêtre de gestion des travaux, il est informé que le travail est volumineux et on lui demande s'il souhaite l'imprimer en recto verso.

Pour plus d'informations sur les scripts de travaux PHP, contactez le support technique.

6.3.2 Gestion de projet

Lorsque la comptabilité de projet est activée sur le serveur MyQ, l'utilisateur qui envoie le travail d'impression doit sélectionner un projet (ou le **Aucun projet** option) pour pouvoir l'imprimer. Avec MyQ Desktop Client, ils peuvent sélectionner le projet directement sur leur ordinateur.

Une fois le travail d'impression envoyé à MyQ, la fenêtre contextuelle de l'application s'affiche, dans laquelle ils peuvent sélectionner le projet auquel attribuer le travail d'impression.



Dans la fenêtre de gestion des travaux, l'utilisateur doit sélectionner un projet (ou le **Aucun projet** option), puis cliquez sur **Imprimer**. Ensuite, le projet est attribué et les travaux peuvent être imprimés. Le nombre maximal d'éléments affichés simultanément est de 15. L'actualisation de la liste désélectionne les éléments sélectionnés.

Si un seul projet est disponible pour l'utilisateur, il est automatiquement attribué au travail d'impression, et le travail est envoyé au serveur. La fenêtre de gestion des travaux ne s'affiche pas.

6.4 Options d’impression du client

MyQ Client Desktop (MDC) est capable de surveiller tous les travaux d’impression effectués via l’ordinateur hôte, et même de recevoir ces travaux pour les transférer directement vers l’imprimante souhaitée.

Il utilise le même analyseur de travaux intégré que le serveur MyQ, ce qui lui permet d'assurer le même niveau de comptabilisation pour les travaux d'impression locaux. Il peut également appliquer toutes les règles relatives aux politiques de travaux d'impression, à la comptabilité par projet et aux comptes de paiement. Le Client Desktop analyse toujours les travaux sur le poste de travail, quel que soit le mode de traitement, ce qui évite au serveur MyQ de devoir les analyser. Cela réduit la charge sur le serveur et permet au Client Desktop d'appliquer les politiques, les crédits et les quotas même lorsque le serveur est inaccessible (voir **« Fonctionnement hors ligne »** ci-dessous).

> L'analyseur de travaux prend en charge la plupart des pilotes d'imprimante disponibles aux formats PCL5, PCL6 et PostScript. Pour plus d'informations, consultez la section « Analyseur de travaux » dans le guide du Print Server.

Sécurité des travaux d'impression - La fonctionnalité de sécurité des travaux d'impression vous permet de définir un délai (en secondes) après lequel l'utilisateur est déconnecté dès que le client passe à l'état inactif. Si l'option permettant de supprimer tous les travaux en attente dès que le client est inactif est activée, cela constitue une mesure supplémentaire pour protéger vos utilisateurs et leurs travaux d'impression.

Mise en file d'attente côté client - Lorsque la fonctionnalité de mise en file d'attente côté client est activée, les travaux d'impression des utilisateurs ne sont pas envoyés au serveur MyQ mais restent stockés sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Surveillance de l'impression locale - MyQ Client Desktop est capable de surveiller le nombre de pages imprimées sur les périphériques connectés localement via un port parallèle ou un port USB.

Impression sécurisée (IPPS) - Lorsque l'impression sécurisée est activée, les travaux d'impression sont envoyés depuis le Client Desktop vers le serveur MyQ via le protocole sécurisé IPPS. Cela permet de chiffrer de bout en bout l'impression via MyQ. Cette fonctionnalité est essentielle dans les environnements où des données confidentielles sont fréquemment imprimées.

Fonctionnement hors ligne (LPM et impression de secours) – Les conditions de validation définies dans le profil de configuration du Client Desktop déterminent la manière dont celui-ci gère les travaux lorsque la connexion au serveur MyQ est interrompue :

- **Impression de secours : toujours valider le travail** ou **uniquement si l'utilisateur dispose d'un crédit/quota suffisant**.

- **Surveillance locale de l'impression : toujours valider le travail**, **uniquement si l'utilisateur dispose d'un crédit/quota suffisant**, ou **uniquement si le Print Server est en ligne**.

Lors de l'utilisation de la surveillance locale de l'impression ou de la comptabilité hors ligne dans MDC, des imprimantes locales sont automatiquement créées avec ***le caractère @*** au début de leur nom.

- Dans le cas de la surveillance locale de l'impression, il s'agit du nom du port surveillé par MDC.
- Dans le cas de la comptabilisation hors ligne, il s'agit du nom du PC.

La création de ces imprimantes locales a pour but de permettre la comptabilisation du travail d'impression ; toutefois, comme celui-ci n'a pas été imprimé sur une imprimante surveillée par MyQ, une imprimante locale est créée.

Voir également :

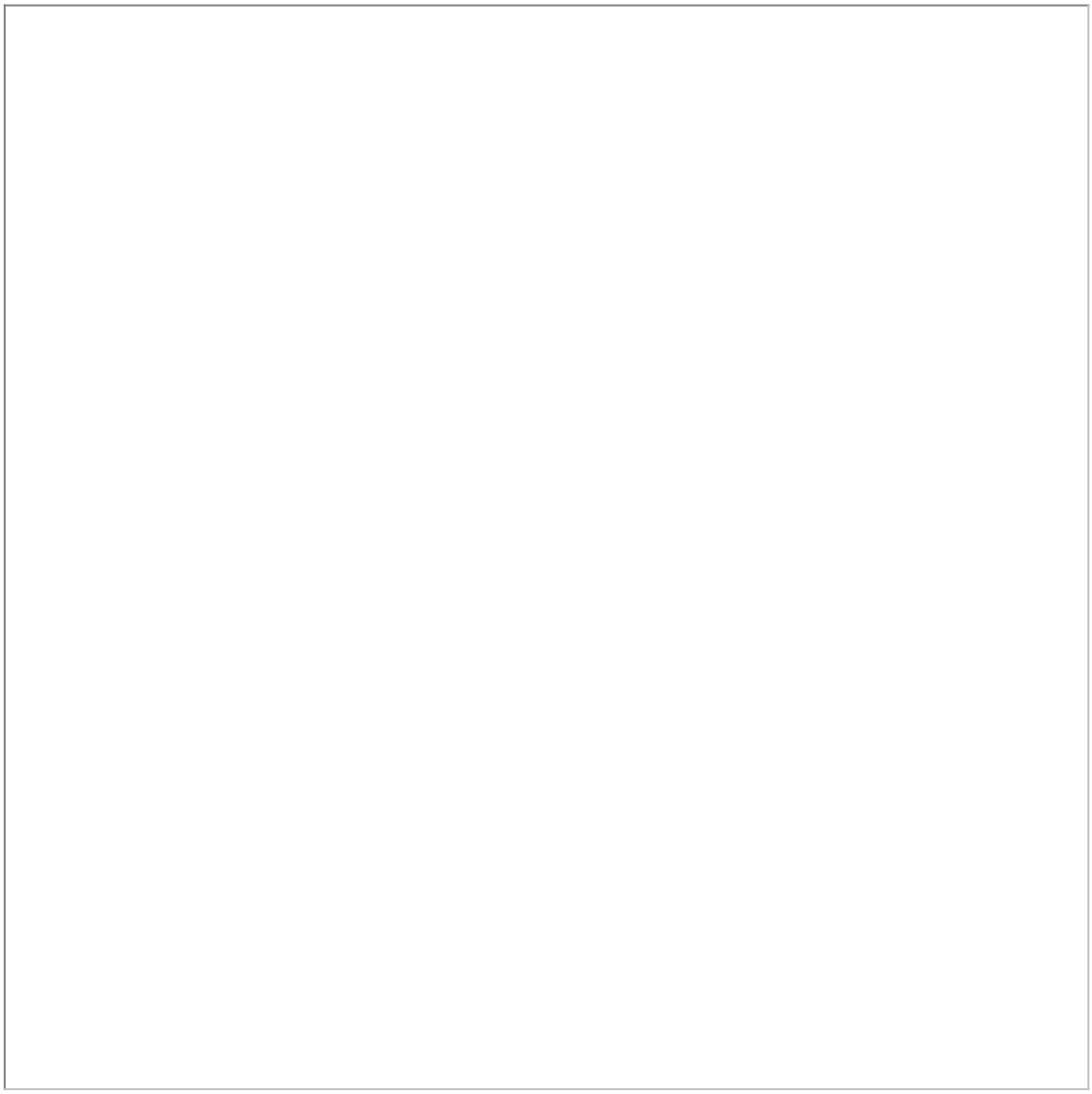
- Profils de configuration (see page 19)
- Client Spooling (see page 39)
- Impression de secours (see page 42)
- Surveillance de l'impression locale (see page 42)

6.4.1 Client Spooling

Lorsque la fonctionnalité de mise en file d'attente côté client est activée, les travaux d'impression des utilisateurs ne sont pas envoyés au serveur MyQ mais restent stockés sur l'ordinateur de l'utilisateur. Une fois que ceux-ci se sont authentifiés sur un périphérique d'impression et ont sélectionné les travaux à imprimer, ces derniers sont transmis directement de l'ordinateur vers le périphérique. Cette méthode réduit considérablement le trafic vers le serveur MyQ et convient particulièrement aux petits bureaux disposant d'une connexion réseau limitée vers le serveur MyQ.

Lorsqu'un utilisateur imprime son travail alors que cette fonctionnalité est activée, seules les métadonnées d'impression sont envoyées au serveur et le travail d'impression proprement dit ne quitte pas l'ordinateur (en réalité, il y est stocké sous forme de fichier RAW). Il reste en attente jusqu'à ce que l'utilisateur s'authentifie sur un périphérique d'impression et choisisse d'y imprimer le travail. Le périphérique d'impression en informe alors le serveur, qui à son tour en informe l'ordinateur ; celui-ci envoie alors le travail au périphérique d'impression où il est imprimé. Les

options de validation définies sur le Terminal embarqué, les politiques d'impression et les filigranes sont pris en charge lors de l'utilisation de cette méthode.



2 Mise en file d'attente côté client : seules les métadonnées sont transmises au serveur

Cela dépend des types de file d'attente :

- Un travail provenant d'une file d'attente « Direct » est imprimé immédiatement.
- Un travail provenant d'une file d'attente « Pull Print » et/ou « Déléguée » attend que l'utilisateur l'ait sélectionné.
- Un travail provenant d'une file d'attente marquée comme privée est supprimé immédiatement après l'impression.

Vous trouverez l'emplacement du dossier des travaux dans `/Library/Application Support/MyQ/Desktop Client/jobs`. Consultez les « Préférences du travail en cours » pour savoir comment activer cette fonctionnalité dans MyQ Client Desktop.

Notez que lorsque le Client Desktop reçoit un travail, seules les métadonnées de ce travail sont envoyées à MyQ. Le fichier de données du travail est stocké dans le Client Desktop sur la machine.

Le protocole utilisé pour la mise en file d'attente côté client est déterminé par le paramètre « Protocole » de la file d'attente MyQ correspondante. Les protocoles pris en charge sont RAW, LPR, IPP et IPPS.

Pour savoir quand utiliser la mise en file d'attente côté client et comment celle-ci s'articule avec la mise en file d'attente côté périphérique, la connexion hors ligne et l'impression de secours, consultez la section (v2) Spooling Strategy dans le guide de déploiement.

Limitations

- Travail en cours :
  - Les méthodes de détection des utilisateurs actuellement prises en charge par la file d'attente sont « Expéditeur du travail » et « MyQ Client Desktop ». La détection à partir des en-têtes PJL du travail n'est pas prise en charge.
  - Le travail en cours sur la file d'attente ne peut pas être appliqué.
  - Les prologues/épilogues ne sont pas appliqués aux travaux. Les travaux d'impression sont imprimés conformément à la configuration du pilote d'impression.
- Si l'ordinateur client est éteint ou inaccessible lorsque l'utilisateur lance le travail, celui-ci n'est pas imprimé.
- Les travaux ne peuvent pas être marqués comme favoris.
- Les travaux sont supprimés au bout de 7 jours. L'option « Supprimer les travaux plus anciens que » de l'onglet « Paramètres de maintenance du système » doit être réglée sur 168 heures (valeur par défaut) afin d'éviter tout écart entre les données stockées dans MyQ et celles stockées sur l'ordinateur client.
- La mise en file d'attente côté client n'est pas disponible sur les périphériques Kyocera Embedded Lite.

6.4.2 Surveillance de l'impression locale

MyQ Client Desktop est capable de surveiller le nombre de pages imprimées sur les périphériques connectés localement, par exemple via USB ou un port parallèle. Dans ce cas, le nombre de pages imprimées est extrait du spouleur d'impression au fur et à mesure de son traitement par le pilote d'impression.

Utilisez la surveillance locale de l'impression pour prendre en compte les impressions sur des périphériques que MyQ ne gère pas, tels qu'une imprimante USB dans un bureau à domicile ou une petite imprimante de bureau dans une succursale. Le Client Desktop signale chaque travail d'impression au serveur MyQ au nom de l'utilisateur connecté. Les politiques utilisateur, le crédit et les quotas s'appliquent de la même manière que pour l'impression sur des périphériques réseau.

- Si le travail est rejeté en raison d'une violation des politiques ou d'un solde insuffisant, le motif du rejet est signalé au serveur.
- Si le crédit ou le quota (coût) est utilisé, une liste de prix doit être attribuée au profil de configuration « Sans terminal ».

LPM nécessite que l'interface Web CUPS soit activée et en cours d'exécution sur les postes de travail Mac.

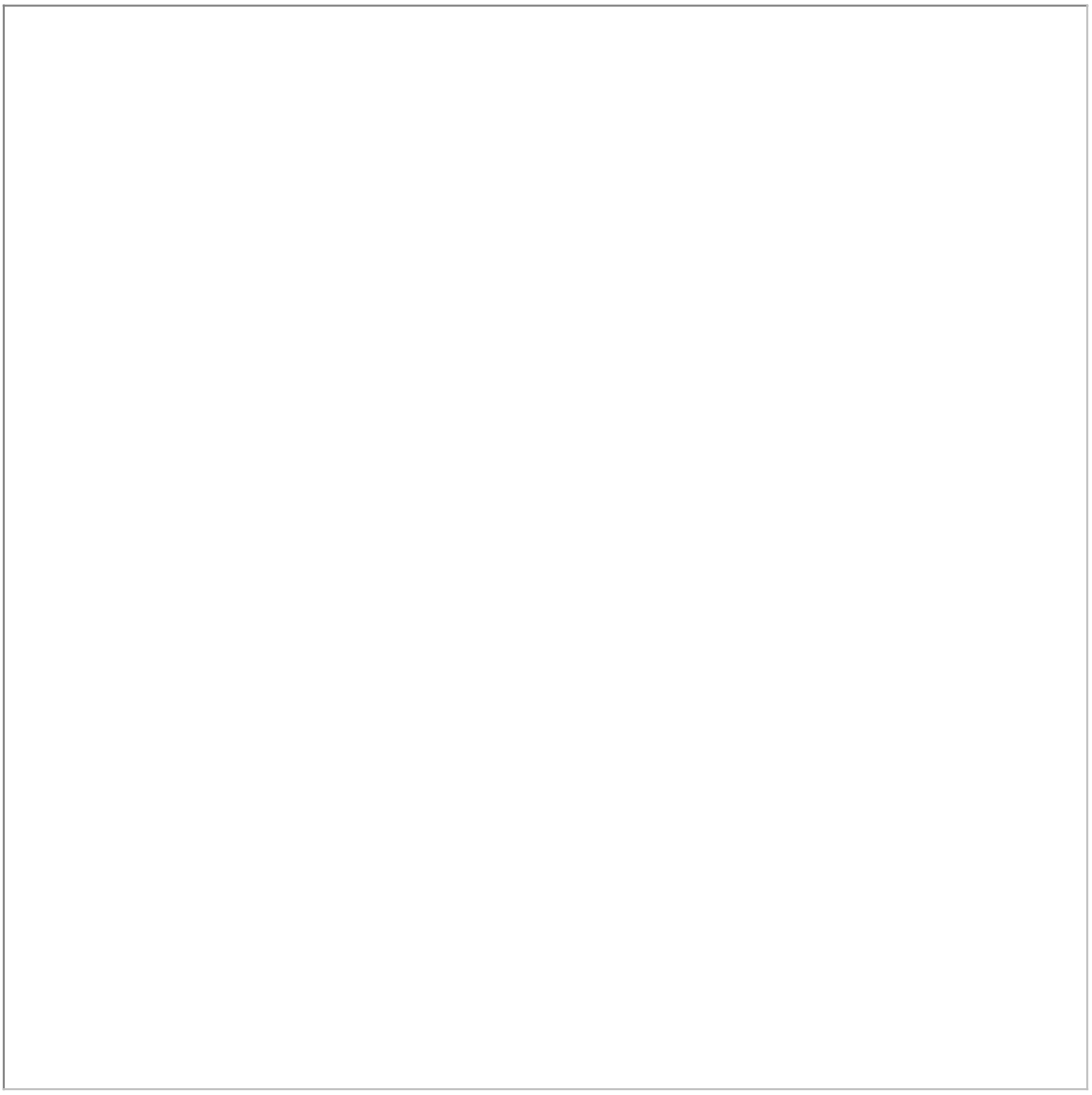
Limitations

- LPM est pris en charge sur les ports LPT, USB, TCP/IP et IPP. La surveillance d'autres ports peut fonctionner, mais elle n'est pas garantie.

Pour plus d'informations, consultez la section (10.2-fr) Monitoring Local Printers du guide du Print Server MyQ.

6.4.3 Impression de secours

L'impression de secours permet à MyQ Client Desktop d'acheminer les travaux d'impression vers une autre imprimante réseau lorsque le serveur MyQ est inaccessible. Une fois la connexion au serveur rétablie, Client Desktop transmet à MyQ les données de comptabilisation des travaux d'impression de secours.



3 Impression de secours lorsque le serveur MyQ est inaccessible

L'impression de secours se configure via les profils de configuration de Client Desktop, ce qui permet d'attribuer différentes imprimantes ou différents groupes d'imprimantes de secours à différents groupes de postes de travail ou à différents emplacements.

⚠ La compatibilité avec la fonction de secours dépend du fabricant et du modèle de l'imprimante. Certains périphériques rejettent les travaux qui ne proviennent pas du serveur de comptabilité configuré. Lorsque cette fonctionnalité est prise en charge, le périphérique peut proposer une option

permettant d'accepter les travaux non autorisés ou provenant de sources inconnues. Testez toujours les périphériques de secours prévus avant le déploiement en production.

Avant de commencer

L'imprimante cliente doit envoyer les travaux via le Client Desktop MyQ plutôt que directement au serveur MyQ.

Pour connaître la configuration requise de l'imprimante et du port sur le poste de travail, reportez-vous à la section (10.2) Configure Printers and Job Processing ».

Avant de configurer l'impression de secours :

- installez et connectez MyQ Client Desktop sur les postes de travail cibles ;
- identifiez l'imprimante ou le groupe d'imprimantes de secours pour chaque profil de configuration ;
- vérifiez que les imprimantes cibles acceptent les travaux envoyés par le Client Desktop.

Activer l'impression de secours

1. Dans l'interface Web MyQ, accédez à **MyQ > Paramètres > Client Desktop**.
2. Ouvrez le profil de configuration correspondant aux clients que vous souhaitez configurer.
3. Dans l'onglet **Impression**, développez la section **Impression de secours** et activez-la.
4. Dans **Imprimantes ou groupe**, sélectionnez l'imprimante ou le groupe d'imprimantes à utiliser pour l'impression de secours.
5. Définissez **les conditions de libération** :
    - **Toujours valider le travail**
    - **Uniquement si l'utilisateur dispose d'un crédit/quota suffisant**
6. Sous « **Port du périphérique** », configurez la connexion utilisée pour envoyer le travail de secours :
    - **Protocole**
    - **Port**
    - **File d'attente**
7. Enregistrez le profil de configuration.

Recours aux ports de mise en file d'attente des périphériques

Sur les périphériques pris en charge, la fonction d'impression de secours peut envoyer des travaux directement vers un port de mise en file d'attente du périphérique en cas de panne du serveur. Selon le port sélectionné, le travail peut être imprimé immédiatement ou mis en attente sur le périphérique en vue d'une libération après authentification.

Cette configuration nécessite que **la mise en file d'attente sur l'appareil** et **la connexion hors ligne** soient configurées pour les périphériques cibles. La mise en file d'attente sur l'appareil est prise en charge uniquement sur les Terminaux embarqués Kyocera et Ricoh.

Configurez l'impression de secours comme décrit ci-dessus et définissez :

- **Protocole :** RAW
- **Port :** sélectionnez le port de mise en file d'attente des périphériques qui correspond au comportement de libération requis.

Port	Comportement
10010	Impression directe : le travail s'imprime immédiatement dès sa réception.
10011	Impression sécurisée en attente : le travail est mis en attente jusqu'à ce que l'utilisateur s'authentifie.
10012	Pull Print : le travail est mis en attente et peut être lancé sur un périphérique de mise en file d'attente du sous-réseau.
10013	Impression déléguée : le travail est mis en attente et peut être validé par des utilisateurs délégués.

Pour la plupart des déploiements en succursale, le port **10011** ou **10012** permet la libération après authentification. N'utilisez le port **10010** que lorsque l'impression immédiate est appropriée.

Lorsque la connexion au serveur MyQ est rétablie, Client Desktop transmet les données de comptabilisation des travaux de secours à MyQ.

Impression en cas de panne du serveur

Lorsque Client Desktop ne parvient pas à joindre le serveur MyQ et que l'impression de secours est activée :

- Si une seule imprimante de secours appropriée est disponible, le travail est automatiquement envoyé vers cette imprimante et l'utilisateur reçoit une notification.
- Si plusieurs imprimantes de secours sont disponibles, l'utilisateur est invité à en sélectionner une. La liste peut être filtrée selon les caractéristiques des imprimantes, telles que le grand format, la couleur ou le noir et blanc.

Si l'impression de secours est désactivée, le travail ne peut pas utiliser d'imprimante de secours et le Client Desktop affiche un message d'erreur.

Vérification de l'impression de secours

Testez le chemin de secours avant de le déployer en production.

1. Vérifiez que l'impression normale fonctionne lorsque le serveur MyQ est disponible.
2. Rendez le serveur MyQ temporairement indisponible.
3. Envoyez un travail de test depuis un poste de travail à l'aide du profil Client Desktop configuré.
4. Vérifiez que le Client Desktop achemine le travail vers l'imprimante de secours prévue.
5. Si la mise en file d'attente sur périphérique est utilisée, authentifiez-vous sur le périphérique et vérifiez que le travail est disponible et qu'il est libéré via le port de mise en file d'attente sur périphérique configuré.
6. Rétablissez la connexion au serveur MyQ.
7. Vérifiez que les données de comptabilisation des travaux de secours sont bien transmises à MyQ.

Répétez le test pour des modèles d'imprimantes et des profils de configuration représentatifs utilisés dans votre environnement.

Limitations spécifiques à Kyocera

Les points suivants s'appliquent en cas d'impression de secours sur un périphérique Kyocera :

- L'impression de secours vers les ports de mise en file d'attente des périphériques est recommandée.
- L'impression de secours vers un port autre qu'un port de mise en file d'attente de l'appareil est prise en charge, mais peut entraîner une double comptabilisation des travaux d'impression.
- Si **KX Driver Net Manager** est utilisé en intégration avec le Client Desktop, seuls les ports de mise en file d'attente des périphériques sont pris en charge

pour l'impression de secours. Toute tentative d'utilisation d'autres ports entraînera des erreurs d'authentification.

Voir également :

- (10.2) Configure Printers and Job Processing
- (10.2) Client Spooling
- (10.3) Device Spooling
- (v2) Resilience, Fallback & High Availability

6.5 Mode public ou mode privé

Le client MyQ Desktop fonctionne selon deux modes distincts : **Privé** et **Public**ces modes sont déterminés par le profil de configuration spécifié par l'administrateur dans l'interface utilisateur Web MyQ, dans les paramètres. Le mode public convient aux environnements tels que les espaces de travail partagés ou les ordinateurs à accès public, où plusieurs utilisateurs peuvent accéder au même périphérique. Le mode privé, en revanche, est adapté aux postes de travail personnels ou dédiés.

6.5.1 Mode privé

En mode privé, Desktop Client offre une approche plus souple de l'authentification et de la gestion des sessions, en reconnaissant le niveau de confiance d'un appareil personnel ou attribué.

Il reconnaît la confiance et la sécurité inhérentes aux postes de travail personnels ou attribués, permettant ainsi un flux de travail plus fluide et ininterrompu. Les utilisateurs bénéficient d'une authentification persistante et de la flexibilité nécessaire pour gérer les travaux d'impression sur de longues périodes.

- **Authentification persistante**: Les utilisateurs restent connectés jusqu'à l'expiration de leur jeton d'actualisation ou jusqu'à ce qu'ils se déconnectent eux-mêmes.
- **Gestion continue des tâches**les utilisateurs peuvent mettre en file d'attente des travaux avant et après l'authentification, en sélectionnant le compte/projet approprié et en confirmant la file d'impression d'impression si nécessaire.
- **Maintien dans l'emploi**les travaux en attente ne sont pas automatiquement annulés côté serveur, car il n'y a pas de délai d'expiration de la session utilisateur.

6.5.2 Mode public

Le mode public est conçu dans un souci de sécurité des périphériques communs, garantissant que les travaux d'impression et les sessions utilisateur sont gérés de manière à empêcher tout accès non autorisé.

Il s'agit d'une fonctionnalité essentielle pour les environnements où les utilisateurs accèdent à des périphériques communs. Elle garantit que les travaux d'impression sont gérés de manière sécurisée et que les sessions ne restent pas actives au-delà de leur durée nécessaire, réduisant ainsi le risque d'attribution erronée des travaux ou d'accès non autorisé.

- **Authentification lors de la mise en file d'attente des travaux**lors du lancement d'un travail, les utilisateurs sont invités à s'authentifier. Cela garantit que chaque travail est associé à une session authentifiée.
- **Délai d'attente pour l'authentification et la confirmation de la tâche**si un utilisateur ne termine pas l'authentification ou la confirmation de la tâche (y compris la sélection du compte/projet) dans un délai d'une minute, la tâche en attente est annulée et supprimée du stockage local du Desktop Client, et l'utilisateur est déconnecté afin d'éviter toute utilisation abusive des tâches abandonnées.
- **Déconnexion automatique après l'impression**après authentification, les utilisateurs peuvent terminer leurs travaux d'impression. Le système les déconnecte alors automatiquement, sécurisant ainsi la session une fois l'action souhaitée terminée.

6.6 Provisionnement des profils d'imprimante

Associé à Print Driver Capture (see page 49), Printer Profile Provisioning (3P) constitue un outil puissant qui permet aux administrateurs d'attribuer facilement des imprimantes, des paramètres par défaut et des files d'impression aux utilisateurs, en fonction des plages d'adresses IP et de l'identité des utilisateurs.

> La fonctionnalité Printer Profile Provisioning est disponible depuis le patch 21 du Print Server et le patch 4 du Desktop Client pour macOS. Les nouveaux comptes créés après ces mises à jour disposent automatiquement de la nouvelle fonctionnalité 3P. Si votre compte a été créé avant ces versions, vous devrez migrer vers 3P. Pour en savoir plus, consultez la section Migration vers 3P.

6.6.1 Fonctionnement

1. **Préparez un ordinateur modèle**

   Installez et configurez tous les pilotes d'impression requis sur un système vierge qui représente l'environnement client type de votre organisation.

2. **Capturez les pilotes d'impression à l'aide de Desktop Client**

- Connectez-vous en tant qu'administrateur à Desktop Client.
- Capturez les pilotes pour chaque système d'exploitation requis.
- Regroupez les pilotes capturés dans des ensembles de pilotes d'impression.

3. **Définissez les règles de déploiement à l'aide des profils de provisionnement**

   Ciblez des utilisateurs finaux ou des ordinateurs finaux spécifiques, attribuez-leur des pilotes d'impression, nommez le périphérique d'impression client que les utilisateurs verront et spécifiez la file d'impression MyQ vers laquelle il imprimera.

4. **Déploiement automatique par Desktop Client**

- Les clients MDC connectés au même serveur MyQ téléchargent la configuration de provisionnement.
- MDC installe les imprimantes définies par l'administrateur, en utilisant les pilotes appropriés pour la plate-forme donnée.

6.6.2 Capture du pilote d'impression

> Les informations de cette page s'adressent aux comptes utilisant le nouveau système de provisionnement des profils de provisionnement des imprimantes (see page 48). Si votre compte utilise l'ancien système de provisionnement des imprimantes, consultez la section « Capture des pilotes d'impression hérités (see page 54) ».

L'installation manuelle des imprimantes et des pilotes d'impression peut s'avérer fastidieuse, en particulier si vous configurez l'impression pour un service entier ou une entreprise tout entière. Vous devez non seulement préparer les **pilotes adaptés aux périphériques** présents dans votre environnement, mais également installer des imprimantes compatibles avec le système sur chaque ordinateur, puis installer les pilotes d'impression et vérifier que tout fonctionne comme prévu.

La capture des pilotes d'imprimante, lorsqu'elle est associée aux profils de provisionnement d'imprimantes, vous permet de :

1. De capturer les pilotes d’impression sur un ordinateur modèle.
2. De combiner les pilotes sélectionnés avec les files d’attente attribuées et les noms d’imprimantes des clients, afin de créer un profil.
3. D'attribuer ce profil aux utilisateurs concernés, en utilisant des adresses IP ou des plages d'adresses IP, ainsi que des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs.

Changement de terminologie
Le terme désignant un ensemble de pilotes d’impression et de leurs paramètres, tel qu’il est stocké dans le magasin de pilotes MyQ, est désormais appelé « ensemble de **pilotes d’impression** » (auparavant, nous utilisions le terme « **profil de configuration de pilotes d’impression** »). Ce changement de terminologie est en cours, mais jusqu’à ce que tous les composants aient publié leurs mises à jour correspondantes, des incohérences entre ces termes peuvent apparaître dans la documentation et l’interface utilisateur du produit.

Préparation et capture des imprimantes modèles

Installer les pilotes d’impression

La première étape de ce déploiement consiste à rassembler les pilotes d’impression que vous souhaitez installer et à créer des imprimantes comme si vous le faisiez sur l’ordinateur d’un utilisateur. Téléchargez ces pilotes depuis les pages de téléchargement des fabricants.

Recommandations

- Utilisez les pilotes officiels des fabricants pour chaque périphérique.
- Utilisez des pilotes spécifiques à un périphérique ou des pilotes universels en mode traditionnel, configurés sur un périphérique physique.
  Les pilotes universels en mode dynamique peuvent afficher des invites demandant à l’utilisateur de rechercher des périphériques sur le réseau. De plus, certains pilotes, comme le pilote d’impression universel HP, peuvent ne pas permettre l’impression en couleur s’ils ne sont pas configurés sur un modèle spécifique.
- Dans un environnement de parc mixte, utilisez les pilotes publiés pour vos périphériques cibles afin d’obtenir la meilleure compatibilité possible. Vous pourrez peut-être imprimer correctement sur un

périphérique même avec un pilote d'un autre fabricant grâce à la prise en charge de l'impression multi-fournisseurs de MyQ, mais vous ne bénéficierez pas de toutes les fonctionnalités du périphérique.

Créer des imprimantes et attribuer des pilotes d'impression

Effectuez ces étapes sur un Mac de référence :

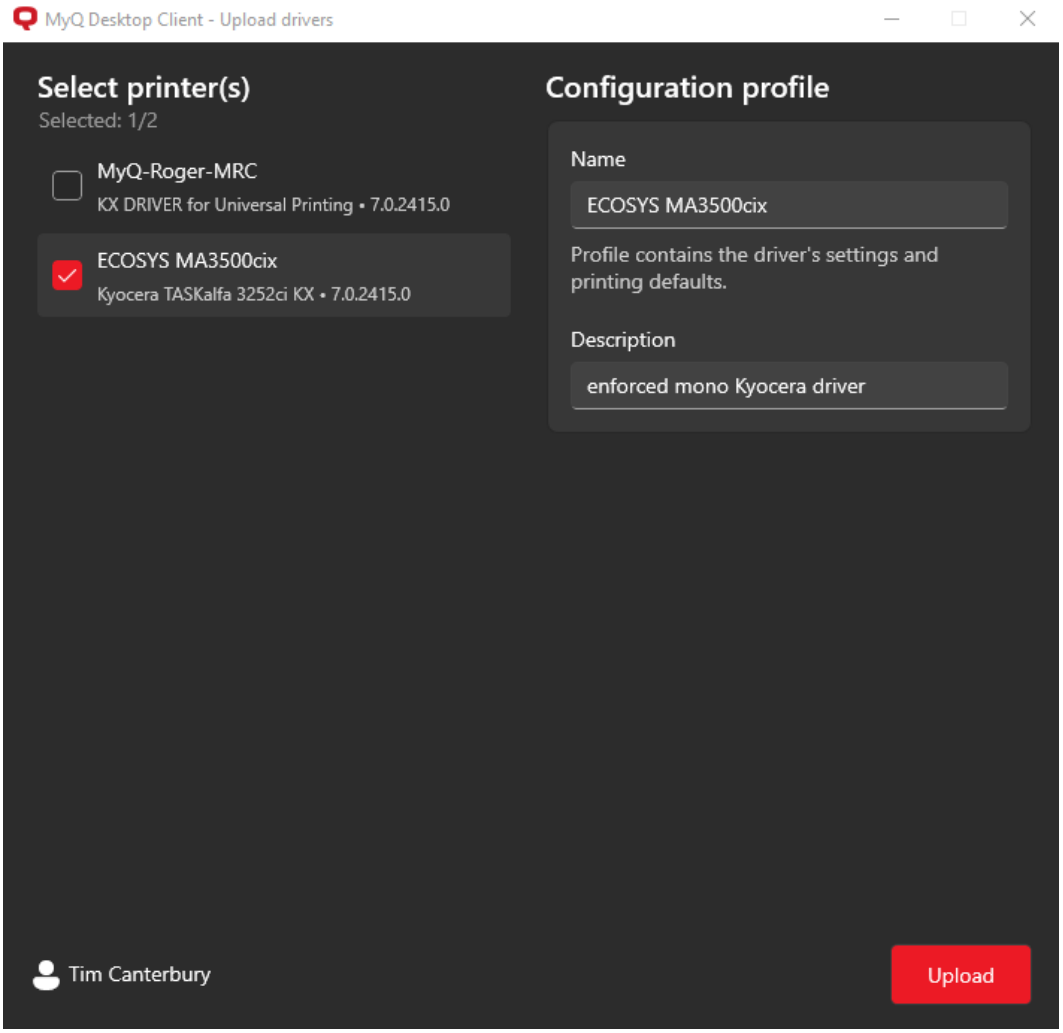
1. Ajoutez vos imprimantes comme d'habitude. Accédez au **menu Apple > Réglages système > Imprimantes et scanners > Ajouter une imprimante, un scanner ou un fax**.
2. Sélectionnez le pilote d'impression requis lors de l'ajout de l'imprimante. Dans le menu « **Utiliser** », sélectionnez le pilote installé ou cliquez sur « **Sélectionner un logiciel** ». Cliquez ensuite sur « **Ajouter »** pour ajouter l'imprimante.
3. Pour configurer les fonctionnalités et les paramètres du pilote souhaité, tels que les bacs à papier, les modules recto verso et les options de finition :
    a. Dans « **Imprimantes et scanners** », sélectionnez l'imprimante, puis ouvrez **« Options et consommables » > « Options » et** définissez vos préférences. Notez que les options disponibles varient selon les périphériques.
    b. Si le pilote comprend son propre utilitaire de configuration (par exemple, Kyocera Print Panel ou HP Utility), définissez-y également les paramètres par défaut, car ceux-ci sont enregistrés en même temps que le pilote.
    c. Pour définir les paramètres d'impression par défaut effectifs (et pas seulement le matériel disponible), ouvrez n'importe quel document, choisissez **Fichier > Imprimer**, configurez les options souhaitées, puis dans le menu **Préréglages,** choisissez **Enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage**. Vous pouvez l'enregistrer uniquement pour l'imprimante actuellement sélectionnée ou pour toutes les imprimantes. C'est ce préréglage qui est enregistré et mis à la disposition de l'utilisateur après le provisionnement.
4. Pour tester votre configuration, imprimez un document et vérifiez que les options d'impression configurées fonctionnent comme prévu.

Capture du pilote et des paramètres

1. Exécutez le Client Desktop sur l'ordinateur modèle.

2. Connectez-vous au Client Desktop en tant qu'utilisateur disposant de `Administrator` ou `Manage settings` .
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du Client Desktop, puis sélectionnez **Options d'administration** > **Capturer les pilotes**.

   Une boîte de dialogue s'ouvre, affichant la liste des imprimantes.
4. Sélectionnez les imprimantes qui utilisent les pilotes que vous souhaitez capturer.



5. Sous **« Nom »**, indiquez le nom du jeu de pilotes d'impression ; s'il n'existe pas encore dans MyQ, un nouveau jeu contenant ce pilote sera créé. Si vous indiquez un jeu de pilotes existant, le pilote y sera ajouté.

⚠ Si un pilote pour le même système d'exploitation existe déjà dans le jeu, il est remplacé par le nouveau issu de la capture. Si vous capturez un pilote pour un système d'exploitation différent de ceux déjà présents dans le jeu, ce pilote

sera ajouté sans rien remplacer (par exemple, s'il existe déjà un pilote Windows ARM dans le jeu et que vous capturez un pilote Windows x64, le jeu contiendra les deux).

En cliquant une fois sur l'imprimante, vous la sélectionnez pour la capture et ouvrez les détails du pilote correspondant. En cliquant à nouveau dessus, vous désélectionnez cette imprimante. Si vous sélectionnez une autre imprimante (et que vous la sélectionnez), cliquer une fois sur une autre imprimante ouvre ses détails ; cliquez à nouveau pour la désélectionner.

6. Une fois que vous avez sélectionné toutes les imprimantes requises et spécifié les ensembles de pilotes d'impression à télécharger, cliquez sur « **Télécharger** ». Les pilotes seront compressés dans des fichiers ZIP et téléchargés vers le Print Server de MyQ.

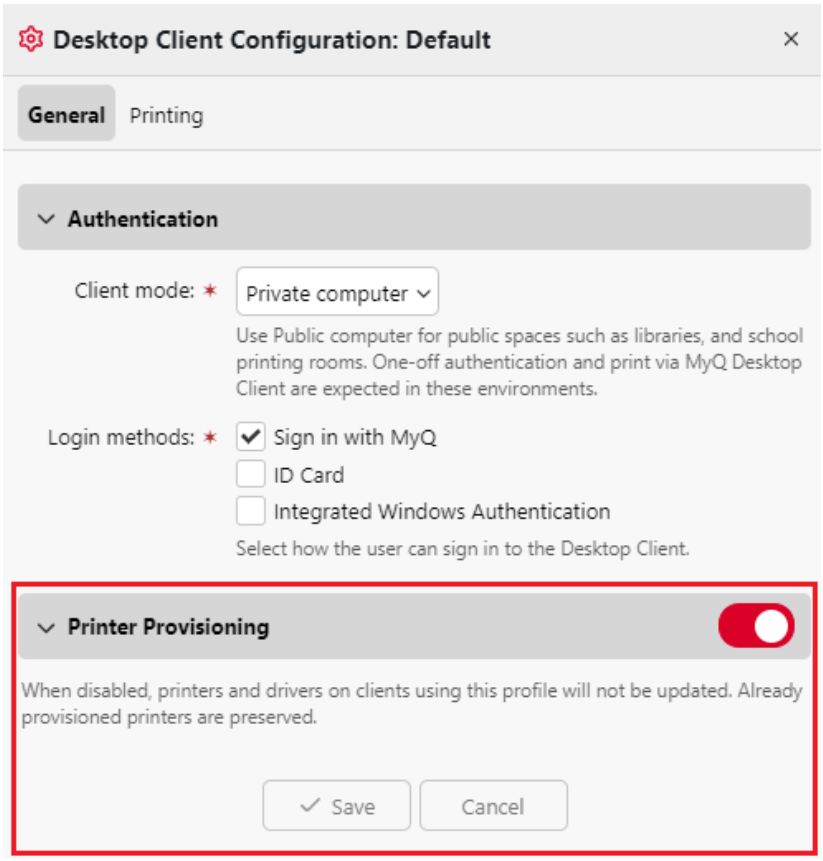
Utilisation des pilotes capturés

Une fois les ensembles de pilotes capturés, ils peuvent être utilisés en combinaison avec des files d'attente attribuées et des noms d'imprimantes clientes pour créer des profils de provisionnement d'imprimantes. Ces profils peuvent ensuite être attribués à des Clients Desktop en fonction d'une adresse IP ou d'une plage d'adresses IP, ainsi que d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs. Pour en savoir plus, consultez la section « Premiers pas avec le provisionnement des profils de provisionnement d'imprimantes (see page 62) ».

Désactiver la configuration des imprimantes

Sur n'importe quel profil de configuration de Client Desktop sélectionné, **la configuration des imprimantes** peut être désactivée. Lorsqu'elle est désactivée, les imprimantes et les pilotes des clients utilisant ce profil ne seront pas mis à jour. Les imprimantes déjà configurées sont conservées.

Cette option peut être configurée dans l'interface Web MyQ, sous **« Paramètres** », « **Client Desktop MyQ** », en sélectionnant le profil de configuration concerné et en activant ou désactivant **la configuration des imprimantes**.



Limitations

- La fonction « Capture » ne permet pas d'enregistrer un format de papier personnalisé, car il s'agit d'un paramètre Windows et non d'un paramètre propre à l'imprimante ou au pilote.

Capture du pilote d'impression hérité

> Les informations de cette page concernent les comptes utilisant l'ancien système de provisionnement des imprimantes. Si votre compte utilise les nouveaux profils de provisionnement des imprimantes, consultez la section « Capture des pilotes d'impression (see page 49) ».

L'installation manuelle des imprimantes et des pilotes d'impression peut s'avérer fastidieuse, en particulier si vous configurez l'impression pour un service entier ou une entreprise tout entière. Vous devez non seulement préparer les **pilotes adaptés aux périphériques** présents dans votre environnement, mais également installer des imprimantes compatibles avec le système sur chaque ordinateur, puis installer les pilotes d'impression et vérifier que tout fonctionne comme prévu.

La mise à disposition des imprimantes vous permet de toujours fournir les imprimantes adaptées à vos utilisateurs. Associé à des fonctionnalités telles que la détection des imprimantes et les profils de configuration du Client Desktop, l'ensemble du processus peut être largement automatisé :

1. Installation et mise à jour des imprimantes dans les environnements de domaine.
2. Installation et mise à jour des imprimantes pour les périphériques BYOD.
3. Provisionner des imprimantes sur les ordinateurs clients Windows et macOS.
4. Mise à jour des imprimantes disponibles selon les besoins.

> ⚠ **Changement de terminologie**
> Le terme désignant un ensemble de pilotes d'impression et de leurs paramètres, tel qu'il est stocké dans le magasin de pilotes MyQ, est désormais appelé « **ensemble** de **pilotes d'impression** » (auparavant, nous utilisions le terme « **profil de configuration de pilote d'impression** »). Ce changement de terminologie est en cours, mais jusqu'à ce que tous les composants aient publié leurs mises à jour correspondantes, des incohérences entre ces termes peuvent apparaître dans la documentation et l'interface utilisateur du produit.

Configurer la mise à disposition des imprimantes

La configuration de la mise à disposition des imprimantes comprend les étapes principales suivantes :

1. **Déployer le Client**

   Desktop Déployez le Client Desktop sur tous les ordinateurs clients sur lesquels vous souhaitez utiliser la mise en service des imprimantes.
2. **Préparer et capturer des modèles d'imprimantes**

   Installez les pilotes d'impression sur un seul ordinateur client, attribuez-les aux imprimantes et configurez-les comme vous le feriez manuellement. Utilisez ensuite le Client Desktop pour créer des ensembles de pilotes d'impression et télécharger vos pilotes vers le magasin de pilotes MyQ.
3. **Attribuer des ensembles de pilotes d'impression aux files d'attente et les déployer**

   Une fois vos pilotes d'impression stockés dans le référentiel de pilotes MyQ, vous pouvez associer ces ensembles de pilotes d'impression aux files d'attente

sélectionnées. Les utilisateurs du Client Desktop se voient alors automatiquement attribuer les imprimantes appropriées.

Préparer et enregistrer des modèles d'imprimantes

Installer les pilotes d'impression

La première étape de ce déploiement consiste à rassembler les pilotes d'impression que vous souhaitez installer et à créer des imprimantes comme si vous le faisiez sur l'ordinateur d'un utilisateur. Téléchargez ces pilotes depuis les pages de téléchargement des fabricants.

Recommandations

- Utilisez les pilotes officiels des fabricants pour chaque périphérique.
- Utilisez des pilotes spécifiques à un périphérique ou des pilotes universels en mode traditionnel, configurés sur un périphérique physique.
  Les pilotes universels en mode dynamique peuvent afficher des invites demandant à l'utilisateur de rechercher des périphériques sur le réseau. De plus, certains pilotes, comme le pilote d'impression universel HP, peuvent ne pas permettre l'impression en couleur s'ils ne sont pas configurés sur un modèle spécifique.
- Dans un environnement de parc mixte, utilisez les pilotes publiés pour vos périphériques cibles afin d'obtenir la meilleure compatibilité possible. Vous pourrez peut-être imprimer correctement sur un périphérique même avec un pilote d'un autre fabricant grâce à la prise en charge de l'impression multi-fournisseurs de MyQ, mais vous ne bénéficierez pas de toutes les fonctionnalités du périphérique.

Créer des imprimantes et attribuer des pilotes d'impression

Effectuez ces étapes sur un ordinateur de référence.

1. Ajoutez vos imprimantes comme d'habitude.

   Accédez à **Panneau de configuration/Paramètres > Périphériques et imprimantes > Ajouter manuellement**.

2. Sélectionnez le pilote installé dans les paramètres de l'imprimante.

   Accédez au **Panneau de configuration/Paramètres > Périphériques et imprimantes > Ouvrir une imprimante > Propriétés de l'imprimante > Pilote**, ou dans le menu

Démarrer, recherchez et ouvrez **Gestion de l'impression** – **Print Server > Imprimantes**.

3. Attribuez un port TCP/IP à l'imprimante

   . Accédez au **Panneau de configuration/Paramètres > Périphériques et imprimantes > Ouvrir une imprimante > Propriétés de l'imprimante > Port**, ou dans le menu Démarrer, recherchez et ouvrez **Gestion de l'impression – Print Server > Imprimantes**.

> Le nom de la file d'attente dans le port LPR peut être utilisé pour associer automatiquement le pilote d'impression configuré à une file d'attente. Si une file d'attente portant le même nom existe déjà dans MyQ, le profil lui est automatiquement attribué. Vous pouvez ainsi déployer ou mettre à jour instantanément le pilote sans configuration supplémentaire.

4. Configurez les fonctionnalités et les paramètres souhaités du pilote, tels que les options de finition.

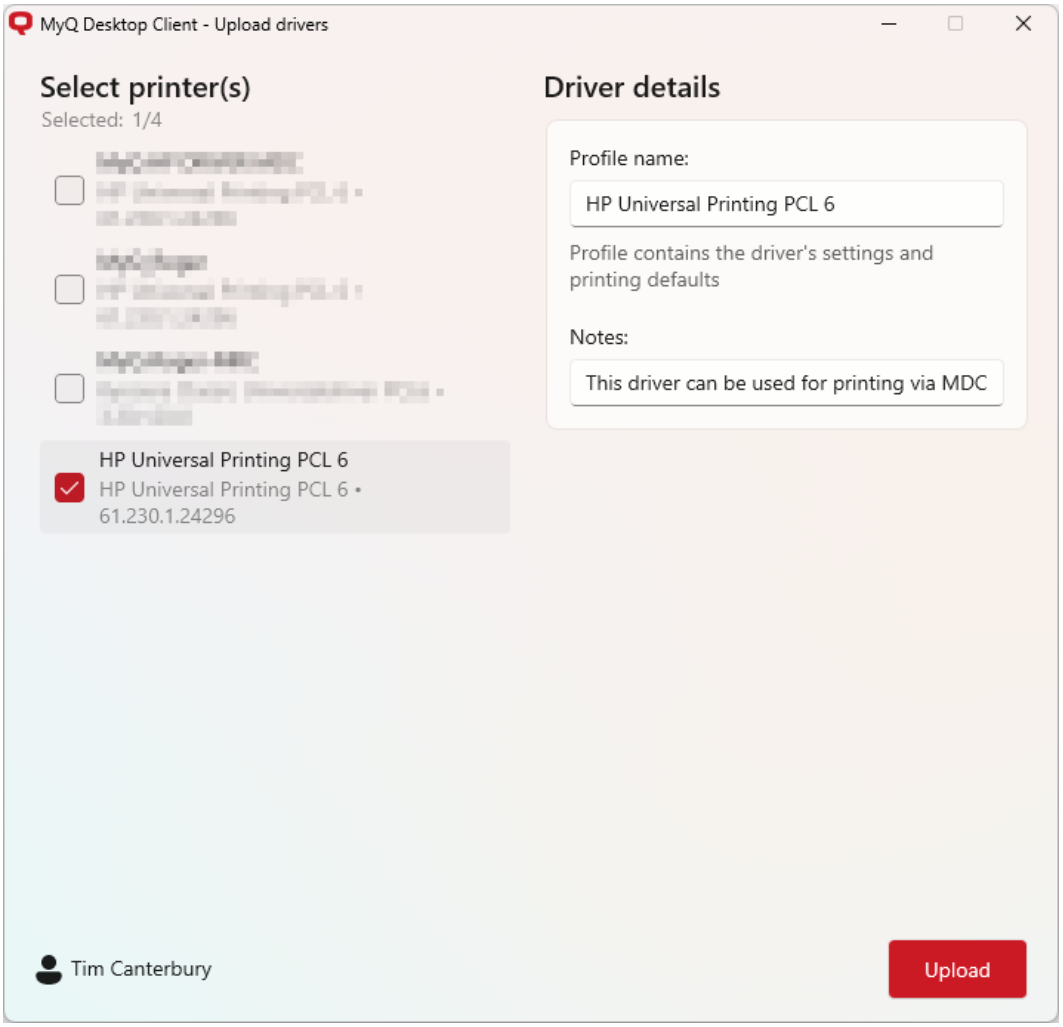
   Accédez à **Propriétés de l'imprimante > Général > Préférences** ou **Propriétés de l'imprimante > Avancé > Paramètres d'impression par défaut**.

5. Testez votre configuration.

Capturer le pilote et les paramètres

1. Lancez le Client Desktop sur l'ordinateur modèle.
2. Connectez-vous au Client Desktop en tant qu'utilisateur disposant de `Administrator` ou `Manage settings` .
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du Client Desktop, puis sélectionnez **Options d'administration > Capturer les pilotes**.

   Une boîte de dialogue s'ouvre, affichant la liste des imprimantes.
4. Sélectionnez les imprimantes qui utilisent les pilotes que vous souhaitez capturer.



5. Sous **Nom du profil**, indiquez le nom du jeu de pilotes d'impression ; s'il n'existe pas encore dans MyQ, un nouveau jeu contenant ce pilote sera créé. Si vous indiquez un jeu de pilotes existant, le pilote y sera ajouté.

⚠ Si un pilote pour le même système d'exploitation existe déjà dans le jeu, il est remplacé par le nouveau issu de la capture. Si vous capturez un pilote pour un système d'exploitation différent de ceux déjà présents dans le jeu, ce pilote sera ajouté sans rien remplacer (par exemple, s'il existe déjà un pilote Windows ARM dans le jeu et que vous capturez un pilote Windows x64, le jeu contiendra les deux).

> En cliquant une fois sur l'imprimante, vous la sélectionnez pour la capture et ouvrez les détails du pilote correspondant. En cliquant à nouveau dessus, vous désélectionnez cette imprimante. Si vous sélectionnez une autre imprimante (et que vous la sélectionnez), cliquer une fois sur une autre imprimante ouvre ses détails ; cliquez à nouveau pour la désélectionner.

6. Une fois que vous avez sélectionné toutes les imprimantes requises et spécifié les ensembles de pilotes d'impression dans lesquels elles doivent être téléchargées, cliquez sur « **Télécharger** ». Les pilotes seront compressés dans des fichiers ZIP et téléchargés vers le Print Server de MyQ.

Quand et comment les pilotes sont-ils installés ?

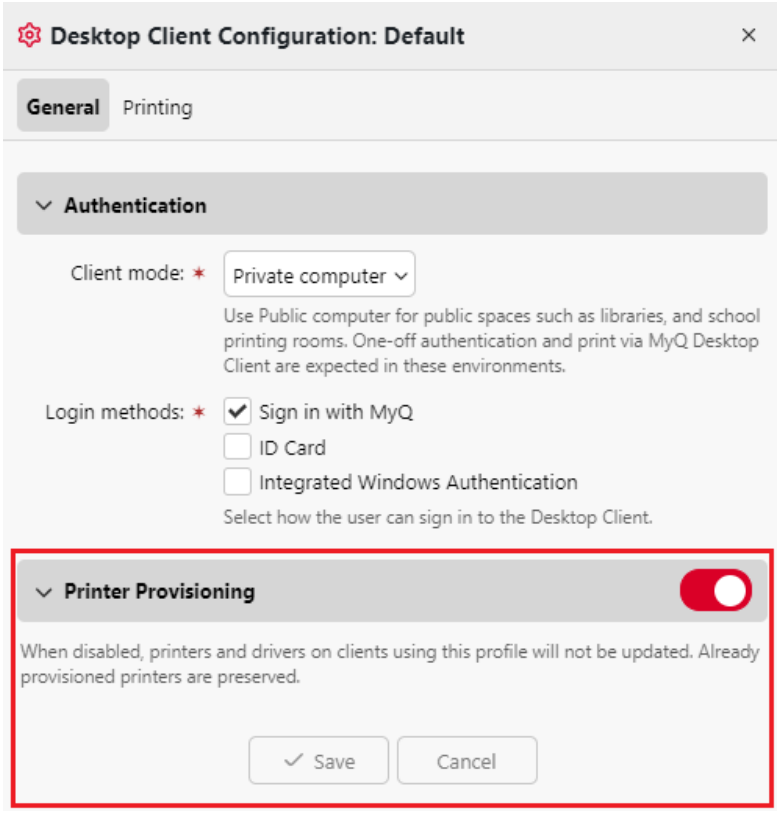
Lorsque le Client Desktop MyQ est en cours d'exécution, il est connecté au Print Server MyQ et met à jour sa configuration de temps à autre. Lorsque vous apportez des modifications au profil de configuration, y compris des modifications aux ensembles de pilotes d'impression, le **Client Desktop réagit et met à jour les imprimantes** dès que possible.

> Le déploiement de la file d'impression sur un ordinateur donné dépend des éléments suivants :
> - L'adresse IP de l'ordinateur se trouve-t-elle dans la plage définie dans le profil de configuration du Client Desktop ? Ou le nom d'hôte de l'ordinateur correspond-il aux paramètres du profil de configuration ? La mise à disposition des imprimantes pour ce profil de Client Desktop est-elle activée ?
> - L'utilisateur connecté au Client Desktop dispose-t-il des droits nécessaires pour utiliser cette file d'attente ? Vérifiez les détails sur le Print Server dans **Files d'attente** > **Paramètres de la file d'attente** > **onglet Droits**.

Désactiver la mise à disposition des imprimantes

Sur n'importe quel profil de configuration du Client Desktop sélectionné, **le provisionnement des imprimantes** peut être désactivé. Lorsqu'il est désactivé, les imprimantes et les pilotes sur les clients utilisant ce profil ne seront pas mis à jour. Les imprimantes déjà provisionnées sont conservées.

Cette option peut être configurée dans l'interface Web MyQ, sous **Paramètres**, **Client Desktop MyQ**, en sélectionnant le profil de configuration concerné et en activant ou désactivant **la mise à disposition des imprimantes**.



Pour plus d'informations sur le provisionnement et la gestion des profils de pilotes, consultez la section (10.2-fr) Paramètres du pilote d'impression.

Limitations

- La fonction « Capture » ne permet pas d'enregistrer un format de papier personnalisé, car il s'agit d'un paramètre Windows et non d'un paramètre propre à l'imprimante ou au pilote.

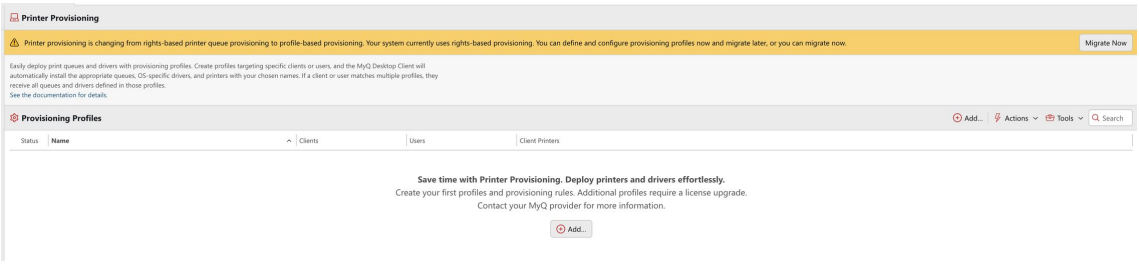
6.6.3 Migration vers les profils de provisionnement des imprimantes

La fonctionnalité Printer Profile Provisioning (3P) est disponible avec le patch 21 du Print Server MyQ. Les nouveaux comptes créés après cette mise à jour disposent automatiquement de la nouvelle fonctionnalité 3P.

Pour les comptes créés avant ces mises à jour, la migration vers le nouveau 3P est nécessaire. La migration n'étant pas automatisée, les administrateurs peuvent choisir

le moment de la migration. Avant la migration, la page **Paramètres** > **Provisionnement des imprimantes** devient disponible dans l'interface utilisateur Web, avec un avertissement indiquant que le provisionnement basé sur les profils n'est pas actuellement utilisé et l'option **Migrer maintenant**.

> La création de profils de provisionnement d'imprimantes avant la migration ne nécessite pas de licences de profil (pour en savoir plus sur les licences3P, cliquez ici (see page 68)). Cela permet aux administrateurs de préparer la migration pendant que leur installation fonctionne encore avec l'ancien provisionnement d'imprimantes, avant d'acheter des licences de provisionnement.



4 Avant la migration, une bannière est visible sur la page Provisionnement des imprimantes

Lors de la migration, les administrateurs seront invités à confirmer l'action. Veuillez noter que :

- La migration vers le nouveau 3P ne peut pas être annulée.
- Un nombre suffisant de licences 3P est nécessaire pour utiliser cette fonctionnalité.
- Une fois confirmée, l'installation passe immédiatement à l'utilisation des profils de provisionnement d'imprimantes, mais aucune imprimante ou aucun pilote provisionné précédemment n'est supprimé.
- Après la migration, les utilisateurs connectés seront invités à s'authentifier à nouveau dans le Desktop Client une fois leur session de connexion actuelle expirée.

Une fois que MDC a reçu la nouvelle configuration basée sur 3P, il effectue une opération de rafraîchissement standard :

- Les imprimantes inchangées restent installées. Il s'agit des imprimantes provisionnées à l'aide de l'ancienne méthode de provisionnement, lorsqu'une imprimante identique est également déployée par 3P après la migration (nom d'imprimante client, package de pilotes et file d'impression identiques).

- Les imprimantes qui ne sont pas déployées par des profils ciblant le client/utilisateur sont supprimées.
- Les nouvelles imprimantes sont installées.

6.6.4 Introduction aux profils de provisionnement d'imprimantes

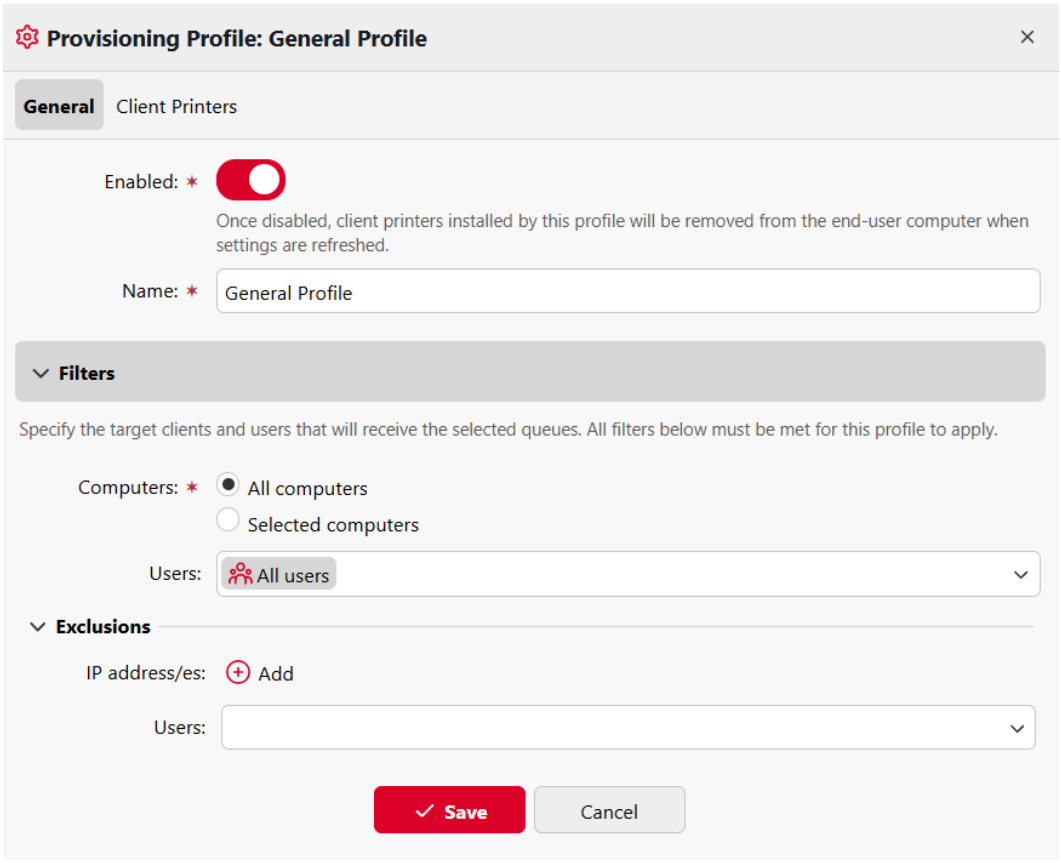
Avant de pouvoir utiliser les profils de provisionnement d'imprimante (3P), il est nécessaire de capturer les pilotes d'impression et les ensembles de pilotes d'impression. Pour plus de détails, consultez la section Capture des pilotes d'impression (see page 49).

Les profils de provisionnement sont gérés dans l'interface utilisateur Web sous **Paramètres** > **Provisionnement des imprimantes**. Un profil comprend :

- Nom du profil : doit être unique.
- Filtres : ils déterminent les ordinateurs et/ou les utilisateurs auxquels ce profil déploie des files d'impression.
- Imprimantes clientes : définit la file d'impression et le pilote d'impression déployés sur le périphérique ciblé par le profil, ainsi que le nom sous lequel l'imprimante sera affichée à l'utilisateur.

Créer un profil de provisionnement

1. Dans l'**interface utilisateur Web** > **Paramètres** > **Provisionnement d'imprimante,** cliquez sur **Ajouter…**.
2. Dans l'onglet **Général** :



a. Choisissez d'**activer** ou de **désactiver** ce profil. Une fois désactivé, les imprimantes clientes installées par ce profil seront supprimées de l'ordinateur de l'utilisateur final lorsque les paramètres seront actualisés.

b. Entrez un **nom** pour ce profil.

c. Définissez **des filtres** pour spécifier les ordinateurs et les utilisateurs cibles qui auront accès à ce profil. Un profil d'approvisionnement peut cibler :

    i. **Ordinateurs**

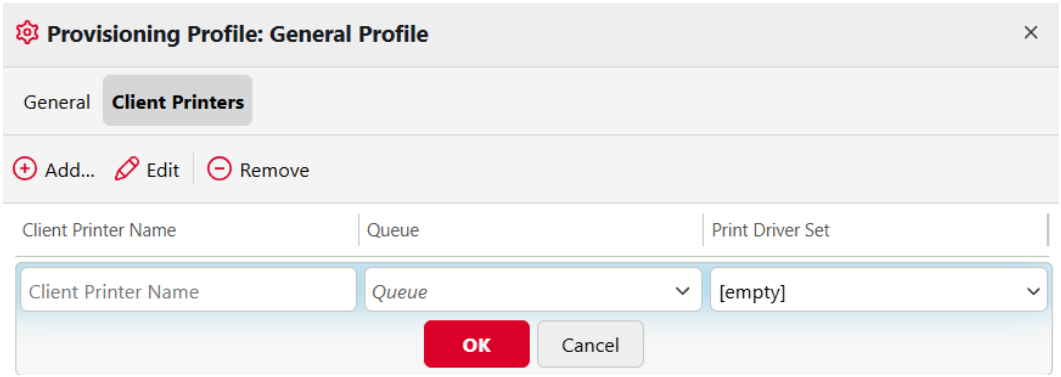
        1. Par **plages d'adresses IP** (par exemple, 10.5.4.1–10.5.4.255), un périphérique avec l'adresse IP **10.5.4.9** recevra les files d'impression définies dans les profils couvrant le sous-réseau **10.5.4.x**.
        2. Par **noms d'hôte**, prenant en charge les expressions régulières.
        3. Les adresses IP et les utilisateurs individuels peuvent également être exclus, dans les cas où un périphérique spécifique ne doit pas recevoir les imprimantes données, ou lorsqu'il est nécessaire de créer un profil spécial pour des utilisateurs individuels.

ii. **Utilisateurs**

1. Par groupes d'utilisateurs.
2. Par utilisateurs individuels.

⚠ Si plusieurs filtres sont utilisés dans un profil, la file d'impression n'est installée **que lorsque toutes les conditions de tous les filtres sont remplies**.

3. Dans l'onglet **Imprimantes client,** cliquez sur **Ajouter** et spécifiez les combinaisons suivantes :



a. **Nom de l'imprimante client** : il s'agit du nom du périphérique que verront les utilisateurs ciblés par ce profil.

b. **File d'impression** : il s'agit de la file d'impression qui sera utilisée par cette imprimante client.

c. **Jeu de pilotes d'impression** : sélectionné parmi ceux qui ont été capturés et qui sont répertoriés dans **Paramètres** > **Pilotes d'impression**.

⚠ Seules les files d'impression en ligne peuvent être provisionnées avec succès. Les files d'impression hors ligne peuvent être attribuées à des profils, mais ne sont pas déployées.
Les restrictions définies dans la **file d'impression** choisie (telles que les utilisateurs autorisés à l'utiliser et les préréglages qui y sont définis) remplaceront les paramètres du profil de provisionnement. Cela signifie que :

- Si un utilisateur se voit attribuer un profil mais n'a pas les droits d'accès à la file d'impression sélectionnée pour ce profil, il verra l'imprimante cliente mais ne pourra pas imprimer à partir de celle-ci.

- Si un pilote d'impression est capturé avec certains préréglages d'impression (par exemple, pour permettre de choisir entre le recto verso et le recto), mais que les préréglages de la file d'impression s'en écartent (par exemple, le recto verso forcé est activé), les préréglages **de la file d'impression** auront la priorité.

Forcer l'actualisation

Une fois qu'un profil a été créé et attribué, le rafraîchissement des imprimantes par le client peut prendre environ 15 minutes. Les utilisateurs peuvent effectuer un rafraîchissement manuellement à tout moment en sélectionnant **« Mettre à jour mes imprimantes »** dans les options du Desktop Client MyQ. À ce stade, le **nom d'imprimante client** spécifié devrait être disponible pour les utilisateurs/ordinateurs spécifiés.

Gestion des profils de provisionnement

Pour **modifier** un profil, double-cliquez sur le nom du profil ou sélectionnez le profil et cliquez sur **Actions** > **Modifier**.

Pour **supprimer** un profil, sélectionnez-le et cliquez sur **Actions** > **Supprimer**.

La barre **de recherche** peut être utilisée pour trouver rapidement des profils particuliers.

Les profils peuvent être **importés** ou **exportés** en masse dans **Outils**. Pour en savoir plus, consultez la section Importation et exportation de profils de provisionnement (see page 66).

Afficher les profils actifs

Utilisez cet outil pour afficher les profils disponibles pour les adresses IP, les groupes d'utilisateurs ou les utilisateurs sélectionnés :

1. Dans l'**interface utilisateur Web** > **Paramètres** > **Provisionnement des imprimantes,** cliquez sur **Outils** > **Afficher les profils actifs**.
2. Spécifiez les adresses IP, les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs concernés, puis cliquez sur **Afficher les profils actifs**.
3. Les profils disponibles pour les utilisateurs/ordinateurs sélectionnés sont répertoriés.

6.6.5 Exportation et importation du profil d'approvisionnement

Les fonctions d'importation et d'exportation offrent aux administrateurs un moyen pratique de gérer les profils de provisionnement à grande échelle. En exportant les profils existants dans un fichier CSV, il est possible de transférer les règles de configuration et de ciblage entre les serveurs ou les sites, d'effectuer des modifications en masse et de conserver une sauvegarde de la configuration actuelle.

Les administrateurs peuvent créer un modèle sur un site, l'exporter, puis ajuster les filtres tels que les plages d'adresses IP ou les modèles de noms d'hôte afin de les adapter aux réseaux locaux avant de l'importer sur d'autres sites.

Exporter les profils de provisionnement

1. Dans l'**interface utilisateur Web** > **Paramètres** > **Provisionnement des imprimantes,** cliquez sur **Outils** > **Exporter…**.
2. Une boîte de dialogue s'ouvre dans laquelle vous pouvez choisir d'exporter :
    a. **Tous les profils de provisionnement** : crée un fichier CSV contenant tous les profils actuellement configurés sur le serveur.
    b. **Profils de provisionnement sélectionnés** : crée un fichier CSV contenant les profils spécifiques d'une liste à sélection multiple. Maintenez **la touche Ctrl** enfoncée pour sélectionner plusieurs profils.
3. Cliquez sur **OK**. Le système génère un fichier CSV qui comprend tous les profils sélectionnés et qui est téléchargé directement dans le navigateur.

Importer des profils de provisionnement

1. Dans l'**interface utilisateur Web** > **Paramètres** > **Provisionnement des imprimantes,** cliquez sur **Outils** > **Importer…**.
2. Une boîte de dialogue s'ouvre, cliquez sur **Choisir un fichier** et sélectionnez le fichier CSV correspondant.
3. Choisissez un **mode** d'importation :
    a. **Mettre à jour et ajouter** : ajoute tous les nouveaux profils du fichier CSV et met à jour tous les profils existants dont les détails ont été modifiés.

b. **Synchronisation complète** : remplace tous les profils sur le serveur par ceux définis dans le fichier CSV. Les profils manquants dans le fichier CSV sont supprimés.

4. Cliquez sur **OK** pour importer les profils. La correspondance est basée sur le nom du profil. Les valeurs non valides ou manquantes sont signalées dans les journaux avec le nom du profil, le numéro de ligne et les détails.

⚠

- Si deux lignes du fichier CSV ont le même nom, la dernière ligne importée remplace la précédente.
- Les limites de licence sont appliquées pendant l'importation, ce qui empêche la création d'un nombre de profils supérieur à celui autorisé.

Syntaxe CSV pour les profils de provisionnement

Les profils de provisionnement sont exportés et importés au format CSV. Chaque ligne représente un profil, avec les colonnes suivantes :

Colonne	Remarques	Exemple
`NAME`	Nom de profil unique, insensible à la casse. Utilisé pour la correspondance lors de l'importation.	`Profile_A`
`STATUS`	Bouton d'activation/désactivation du profil (`1 = enabled` , `0 = disabled`).	`1`
`FILTER_COMPUTER_RANGE`	Plage ou plages IP (séparées par des virgules). Chaque plage est écrite sous la forme `startIP-endIP` . **Remarque** : *ne* mettez *pas* les plages individuelles entre guillemets.	`10.0.0.0-10.0.0.255,10.0.1.0-10.0.1.50`
`FILTER_COMPUTER_HOSTNAME`	Filtres de nom d'hôte (entre guillemets, séparés par des virgules). Prend en charge les expressions régulières.	`"*.example.com","server-[0-9]+"`

Colonne	Remarques	Exemple
`FILTER_USER`	Utilisateurs et groupes à inclure (entre guillemets, séparés par des virgules). Préfixer les groupes avec `*` et utilisez des chemins d'accès complets (par exemple, `*a/b/c`). Le séparateur de chemin est toujours `/`.	`"*IT/Managers","UserZ","*Partners/Internal"`
`FILTER_EXCLUDED_IP`	Adresses IP exclues (séparées par des virgules). Chaque valeur correspond à une seule adresse IP. **Remarque** : *ne* mettez *pas* les adresses IP individuelles entre guillemets.	`10.0.1.10,10.0.1.15,10.0.1.5`
`FILTER_EXCLUDED_USER`	Utilisateurs et groupes à exclure (entre guillemets, séparés par des virgules). Préfixez les groupes avec `*` et utilisez des chemins d'accès complets (par exemple, `*a/b/c`). Le séparateur de chemin d'accès est toujours `/`.	`"*IT/Managers","UserY","*Partners/Internal"`
`CLIENT_PRINTERS`	Imprimantes clientes (entre guillemets, séparées par des virgules). Chaque entrée contient les valeurs suivantes : `ClientPrinterName`, `QueueName`, `DriverConfigurationName`, séparées par des virgules.	`"ClientPrinter1,Queue1,DriverConfigA","ClientPrinter2,Queue2,DriverConfigB"`

Exemple CSV

```
NAME;STATUS;FILTER_COMPUTER_RANGE;FILTER_COMPUTER_HOSTNAME;FILTER_USER;FIL
TER_EXCLUDED_IP;FILTER_EXCLUDED_USER;CLIENT_PRINTERS
Provisioning 1;1;10.10.10.10-10.10.10.12;;;;;"""Kyocera Default
Q,Default,Kyocera CS 358ci KX"",""Universal HP,HP_Queue_Direct,HP
Universal Printing PCL 6 (v7.9.0)"""
Provisioning 2;1;;;"""User2""";;;"""Default IPPS,Default,IPPS Driver"""
```

6.6.6 Licences d'approvisionnement de profils d'imprimante

Les profils de provisionnement d'imprimante (3P) sont une fonctionnalité payante, achetée via des licences de profil de provisionnement. Il s'agit de licences ajoutées à une licence perpétuelle ou à une licence d'abonnement, tout comme les licences de terminal intégré.

⚠ La désactivation d'un profil de provisionnement d'imprimante ne rend pas une autre licence disponible ; seule la suppression des profils le permet.

Profils gratuits

Avant la migration vers 3P, un nombre illimité de profils peut être créé à des fins de test et de préparation, mais ils ne fonctionneront pas (aucune imprimante ne sera déployée sur le Desktop Client).

Les clients Enterprise et Ultimate bénéficient d'un certain nombre de profils gratuits, en fonction de leur plan de licence :

- Plan **perpétuel** – 2 profils gratuits.
- Plan **d'abonnement** : 5 profils gratuits.

Ces profils sont immédiatement disponibles après la mise à niveau vers Print Server 10.2 patch 21 avec leur clé de licence actuelle ou, dans le cas des comptes créés après le patch 21, une fois leur licence Enterprise activée.

Profils supplémentaires

Des licences de profil d'approvisionnement supplémentaires peuvent être achetées pour votre clé d'installation par lots de 5, 50 ou illimités sur le portail des partenaires.

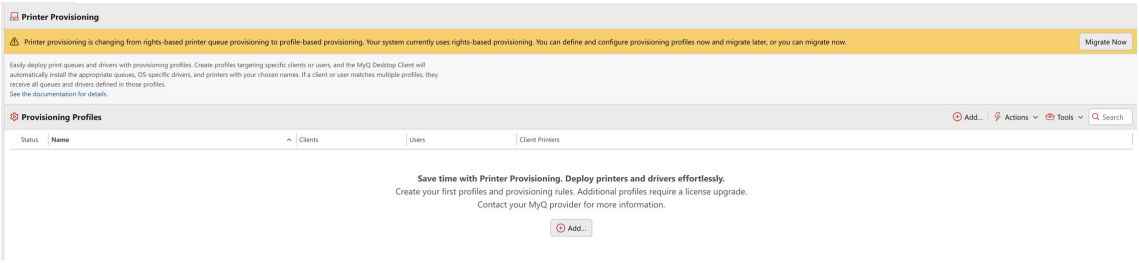
Période	Profils 3P inclus	Remarques
Avant la migration	illimité	Définissez autant de profils de provisionnement que nécessaire et familiarisez-vous avec cette fonctionnalité.
Après la migration (à partir de la version 10.2 Patch 21)	2	Entreprise/Ultimate – Plan perpétuel
	5	Entreprise/Ultimate – Plan d'abonnement
	-	Achetez des lots de 5, 50 ou illimités pour votre clé d'installation.

Comptes créés après le patch 21 de Print Server 10.2

Sur les nouvelles installations, les profils supplémentaires autres que ceux fournis gratuitement ne peuvent être créés que si un nombre suffisant de licences de profil d'approvisionnement est disponible.

Comptes existants migrant vers l'approvisionnement de profils d'imprimante

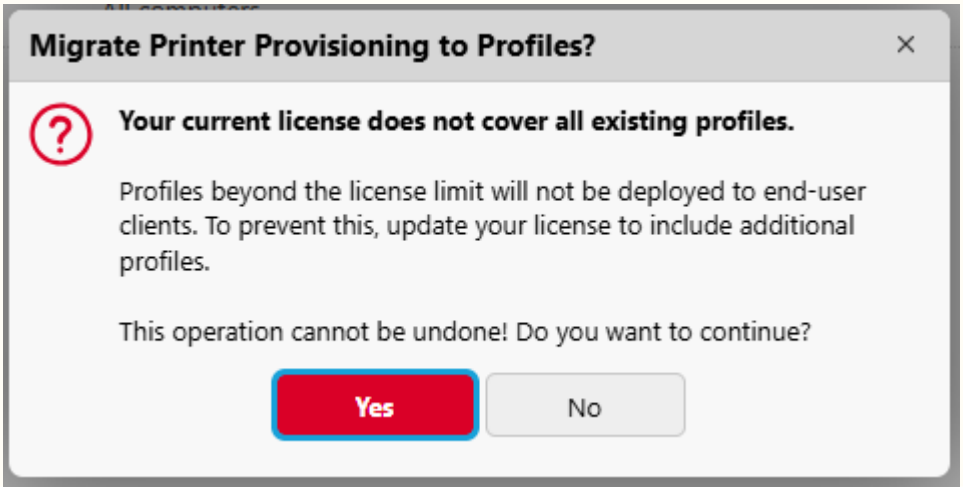
Les comptes qui ont été mis à niveau vers Print Server 10.2 patch 21 restent dans le mode de provisionnement hérité des versions précédentes. Les administrateurs sont informés dans l'interface utilisateur qu'ils peuvent migrer vers l'utilisation de profils de provisionnement.



En mode d'approvisionnement hérité, les administrateurs peuvent créer autant de profils qu'ils le souhaitent. Ces profils n'ont aucun effet sur l'approvisionnement et ne nécessitent pas de licence.

Une fois leur installation migrée vers le nouveau provisionnement, les profils créés consomment immédiatement les licences gratuites et des licences supplémentaires doivent être achetées pour les profils dépassant le nombre gratuit fourni.

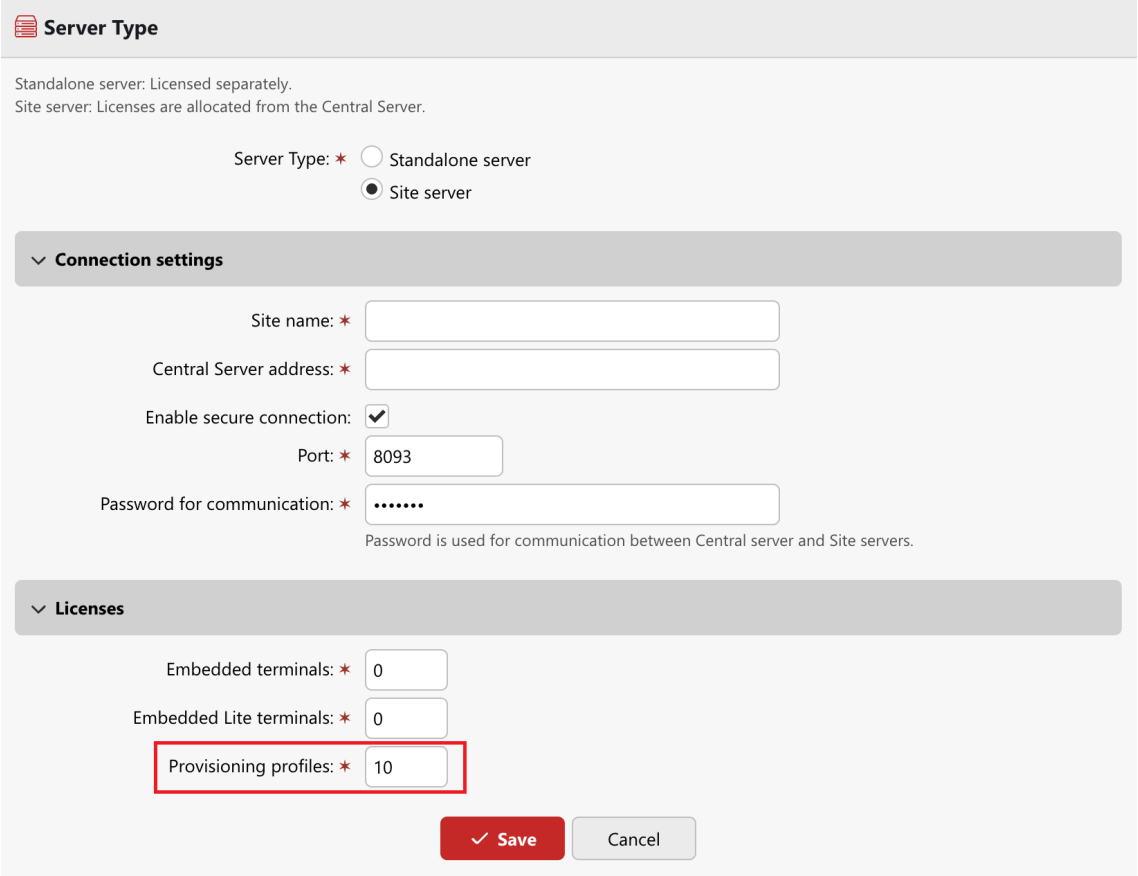
⚠ Si, lors de la migration vers 3P, le nombre de profils dépasse le nombre de licences disponibles, un avertissement **« Limite de provisionnement de licences dépassée »** s'affiche. 3P ne fonctionnera pas comme prévu tant que les profils excédentaires n'auront pas été supprimés ou que des licences supplémentaires n'auront pas été achetées.



Si la limite d'approvisionnement en licences est dépassée, aucun profil existant ne sera perdu, mais les profils d'approvisionnement d'imprimantes sélectionnés au hasard resteront visibles dans l'interface utilisateur sans être déployés sur le Desktop Client.

Licence du site central

Dans les environnements où un Central Server connecte plusieurs sites, l'attribution des licences de profil d'approvisionnement est définie lorsqu'un serveur de site est connecté et peut être ajustée à tout moment dans **Paramètres** > **Licence.**



Exigences relatives aux profils

Pour déterminer si votre organisation a besoin de licences 3P supplémentaires, voici quelques conseils utiles.

- Les profils de provisionnement ne sont pas créés par imprimante ou par file d'impression.
- Le nombre de profils dépend du nombre de scénarios de déploiement distincts.

- La même file d'impression peut apparaître dans plusieurs profils si elle doit être déployée dans des conditions différentes.
- L'augmentation du nombre d'imprimantes ou de files d'impression n'entraîne pas automatiquement une augmentation du nombre de profils.

Le nombre de profils requis est susceptible d'augmenter lorsque :

- Différents sites nécessitent différents ensembles de files d'impression.
- Les utilisateurs d'un même site ont besoin de files d'impression différentes en fonction de leur rôle ou de leur service.
- Différents utilisateurs ont besoin de configurations de pilotes différentes pour les mêmes files d'impression.
- Différentes conditions de déploiement ne peuvent pas être exprimées dans un seul ensemble de règles.

Quantités de profils types

Type d'organisation	Sites / Zones réseau	Rôles / Départements	Profils types
Très petite	1	Aucun	1
Petit	1	1–2	2–3
Moyen	2–5	Aucun	2–5
Moyen (complexe)	3–5	1–2	6
Grand	5–15	2–4	15–40
Entreprise	10	3–6	30–100

7 Désinstallation

L'application peut être désinstallée en exécutant le fichier `/Applications/MyQ Desktop Client.app/Contents/Resources/uninstall.command`.

Le processus de désinstallation supprime les éléments suivants :

- Travaux de spooling client sur le Print Server.
- Imprimantes déployées par Printing Provisioning.
    - Seules les imprimantes sont supprimées, les pilotes installés tels que le pilote KX ou le pilote HP sont **pas** supprimé.
- /Applications/MyQ Desktop Client.app
- /Bibliothèque/Support d'application/MyQ
- /Bibliothèque/Préférences/cz.myq.mdc.plist
- /Bibliothèque/LaunchDaemons/cz.myq.mdc.plist
- /Bibliothèque/LaunchAgent/cz.myq.mdc.plist
- /Utilisateurs/{Utilisateur}/Bibliothèque/Application Support/MyQ

8 Contacts professionnels

MyQ® Manufacturer	**MyQ® spol. s r.o.** Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as “MyQ®”)
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com[11]
Technical support	support@myq-solution.com[12]
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

11. mailto:info@myq-solution.com
12. mailto:support@myq-solution.com

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.

myQ X

GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.

info@myq-solution.com

myq-solution.com

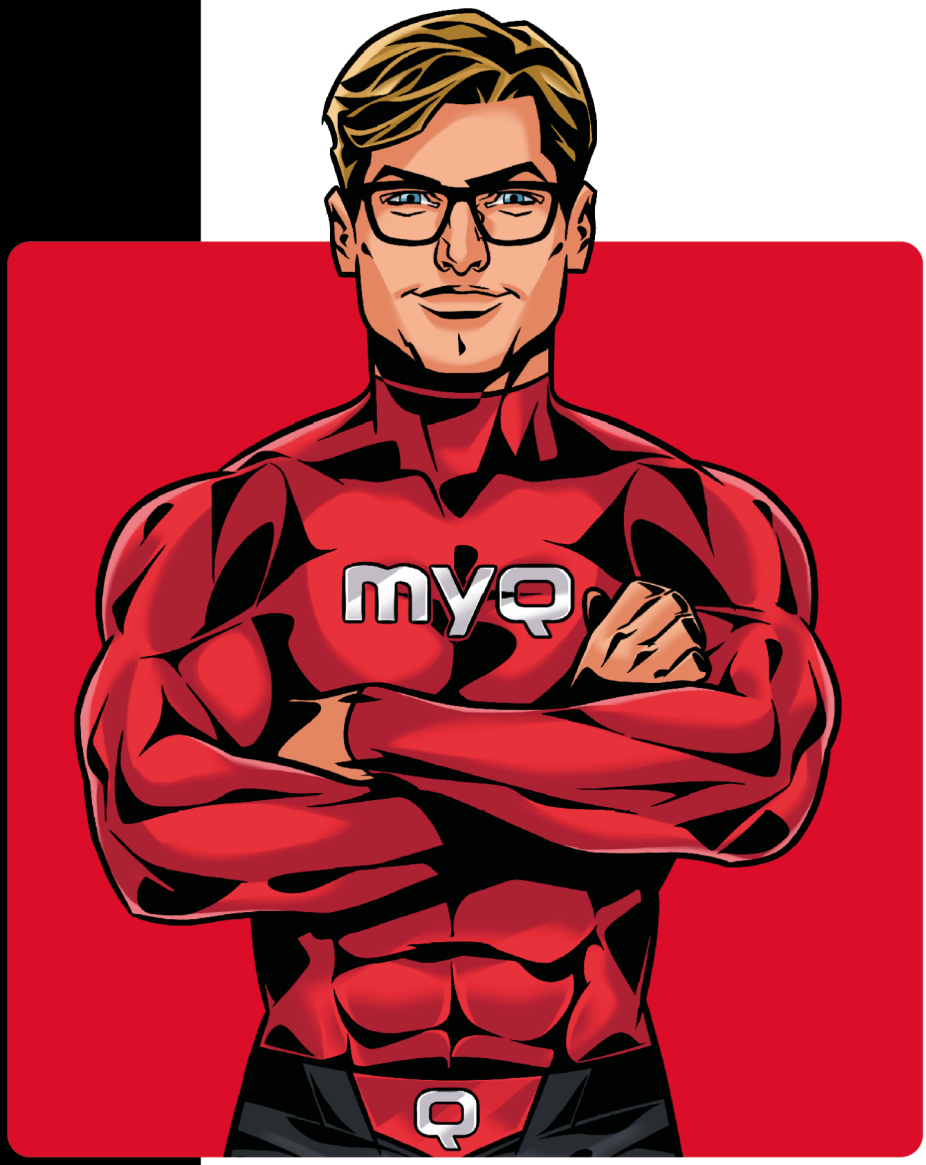
+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays



Récompensé et certifié

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2023

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2022

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2021

ISO 9001 TÜV SÜD ISO 14001 ISO/IEC 27001