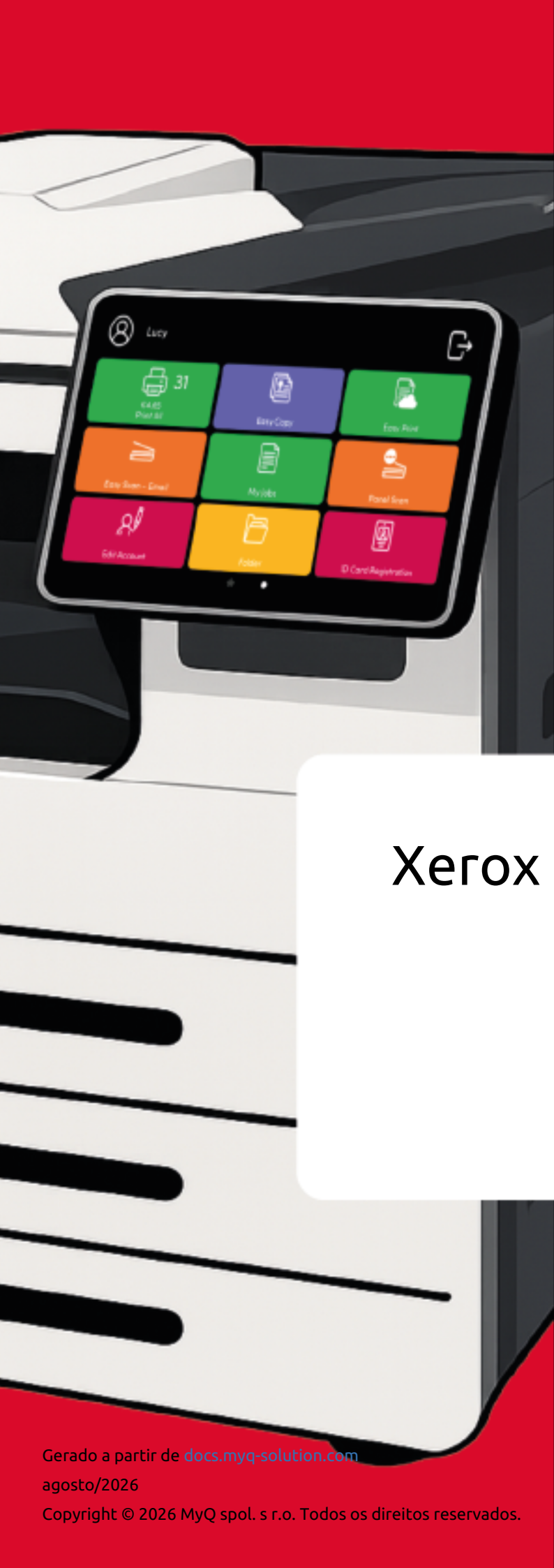




myQ X

Xerox Embedded 10.2

Aviso sobre a tradução

Esta tradução foi criada com o auxílio de inteligência artificial. Em caso de discrepância ou ambiguidade, prevalece o documento original em inglês.

Sumário

1	Dispositivos de impressão compatíveis	6
2	Instalação	8
2.1	Instalação remota por meio da descoberta de impressoras	8
2.2	Instalação remota por meio de configuração manual	9
2.3	Pré-requisitos e requisitos de instalação	9
2.4	Configuração na interface do usuário da Web do dispositivo	15
2.5	Alteração dos métodos de login	19
2.6	Seleção de idiomas.....	21
2.7	Definição do tempo de inatividade para logout	22
2.8	Fazendo login no Terminal Embarcado.....	23
2.9	Solução de problemas	25
2.10	Atualização e desinstalação	28
3	Licenças	30
4	Ações do terminal	31
4.1	Ações favoritas.....	32
4.2	Imprimir tudo	37
4.3	Meus trabalhos	39
4.4	Easy Digitalização	44
4.5	Impressão fácil	49
4.6	Easy Copy	50
4.7	Easy Fax	53
4.8	Ações nativas do painel.....	55
4.9	Registro do cartão de identificação.....	55
4.10	Registro de cartão de identificação desconhecido	57
4.11	Cópia do cartão de identidade.....	58
4.12	Editar conta	59
4.13	Pastas	60
4.14	Aplicativo.....	61
5	Digitalização para Me	63
5.1	Configurando o Scan to Me	63
5.2	Usando o Scan to Me	64
6	Créditos	66
6.1	Recarga de crédito	67

6.2	Uso de ações do terminal com crédito insuficiente	68
6.3	Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos....	69
7	Cota	71
7.1	Ação tomada quando um usuário atinge uma cota de cópia com aplicação imediata	73
7.2	Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos....	73
8	Projetos	74
8.1	Atribuição de projetos a tarefas de impressão	74
8.2	Atribuição de projetos por meio do “Desbloquear Pannel”	75
9	Contatos comerciais	77

MyQ Xerox Embedded Terminal 10.2 RTM

Este guia contém informações sobre as plataformas EIP da Xerox3.7+.

O terminal MyQ Xerox Embedded é um terminal incorporado baseado na web. Nenhum aplicativo é executado diretamente no dispositivo de impressão; todos os arquivos são salvos no diretório MyQ, e o dispositivo troca dados com o MyQ por meio de XML. Os terminais web são baseados nas linguagens HTML, CSS, XML e JavaScript e se comunicam via HTTP ou HTTPS.

 Esta versão não contém todos os recursos do Terminal 10.2; apenas os recursos descritos no manual são suportados. Novos recursos serão adicionados em versões futuras.



 Todas as alterações em relação à versão anterior estão listadas nas (10.2-pt) Notas de versão.

1 Dispositivos de impressão compatíveis

Alguns modelos ainda não foram certificados. Uma lista de modelos certificados pode ser encontrada em **“Dispositivos certificados”** no [portal da Comunidade MyQ](https://community.myq-solution.com/)¹. Se o dispositivo solicitado não estiver na lista de dispositivos certificados, mas estiver na tabela abaixo, crie uma solicitação de certificação de dispositivo.

Nome do modelo	EIP	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
VersaLink B7025	3,7	P&B	Impressora multifuncional
VersaLink B7030	3,7	P&B	Impressora multifuncional
VersaLink B7035	3,7	P&B	Impressora multifuncional
VersaLink B405	3,7	P&B	Impressora multifuncional
VersaLink B415	3,7	P&B	Impressora multifuncional
Versalink C405DN	3,7	Colorida	Impressora multifuncional
Versalink C7025	3,7	Colorida	Impressora multifuncional
VersaLink C7030	3,7	Colorida	Impressora multifuncional
Versalink B605	3,7	P&B	Impressora multifuncional
Versalink B615	3,7	P&B	Impressora multifuncional

1. <https://community.myq-solution.com/>

Nome do modelo	EIP	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
Versalink C7020	3,7	Colorida	Impressora multifuncional
Versalink C605	3,7	Colorida	Impressora multifuncional
Versalink B400	3,7	P&B	Impressora
Versalink C400	3,7	Colorida	Impressora
Altalink B8045	4,0	P&B	Impressora multifuncional
Altalink B8055	4,0	P&B	Impressora multifuncional
Altalink B8065	4,0	P&B	Impressora multifuncional
Altalink B8075	4,0	P&B	Impressora multifuncional
Altalink B8090	4,0	P&B	Impressora multifuncional
AltaLink C8030	4,0	Colorida	Impressora multifuncional
AltaLink C8035	4,0	Colorida	Impressora multifuncional
AltaLink C8045	4,0	Colorida	Impressora multifuncional
AltaLink C8055	4,0	Colorida	Impressora multifuncional
AltaLink C8070	4,0	Colorida	Impressora multifuncional

2 Instalação

Aqui você encontra as etapas de instalação do terminal incorporado da Xerox (EIP 3.7, 4.0 e 5.1+).

Informações adicionais sobre as etapas necessárias antes da instalação e sobre configurações adicionais exigidas com base na versão do EIP estão disponíveis em [Pré-requisitos e Requisitos de Instalação](#) (see page 9).



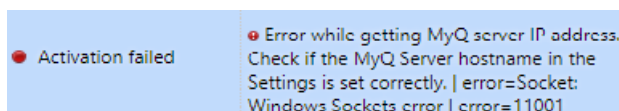
É altamente recomendável redefinir o dispositivo de impressão para seu estado padrão de fábrica antes de prosseguir com a instalação, para garantir que nenhuma configuração conflitante esteja em vigor. Após a redefinição, certifique-se de que a hora e a data corretas estejam definidas no dispositivo.

2.1 Instalação remota por meio da descoberta de impressoras

A maneira mais fácil de instalar o terminal MyQ Xerox Embedded é por meio da instalação remota a partir da interface de administração web do MyQ. Esse método é muito simples e é preferível, especialmente quando você precisa instalar o terminal em um grande número de dispositivos de impressão, já que é possível instalar vários dispositivos em lote.

Para isso, crie detecções de impressoras separadas e adicione um perfil de configuração a qualquer uma delas. Ao mesmo tempo, você pode atribuir as impressoras detectadas a um grupo e/ou fila. Outra possibilidade é criar uma instalação remota para apenas uma impressora e colocá-la em uma fila direta.

Antes da instalação, certifique-se de que o nome do host/endereço IP do servidor em **MyQ, em “Configurações” > “Rede”**, esteja correto. Caso contrário — o que pode ocorrer após uma atualização ou upgrade de licença —, a configuração remota falhará.



Para instalar remotamente o terminal embutido MyQ Xerox:

1. Siga as instruções do guia do Servidor de Impressão MyQ para criar e configurar uma Descoberta de Impressoras.

2. Em seguida, você deve criar um perfil de configuração para associar à sua Descoberta de Impressora.

2.2 Instalação remota por meio de configuração manual

O terminal é atribuído automaticamente durante a instalação remota na interface do MyQ Web Administrator, mas se você optar por uma instalação manual, será necessário atribuir o terminal ao dispositivo de impressão no painel de propriedades do dispositivo, na guia principal **"Impressoras"**. Isso precisa ser feito separadamente para cada dispositivo de impressão.

- Acesse **MyQ, Impressoras**. A guia de visão geral das impressoras será aberta.
- Clique com o botão direito do mouse em uma impressora e selecione **"Definir perfil de configuração"**. A janela "Definir perfil de configuração" é aberta.
- Selecione um perfil de configuração no menu suspenso.
- Clique em **OK**. O perfil é adicionado às propriedades. Você pode verificá-lo clicando com o botão direito do mouse na impressora e selecionando **"Propriedades"**.
- Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **"Ativar"**.

Limitações

- Após a configuração remota ou a reinicialização, o primeiro login nas máquinas AltaLink pode acabar no menu nativo, em vez de no MyQ. Os logins subsequentes ocorrem corretamente no menu principal do MyQ X.

2.3 Pré-requisitos e requisitos de instalação

2.3.1 Requisitos

- O .NET 8 ou uma versão mais recente precisa estar instalado no servidor MyQ Print.
- O firmware mais recente precisa estar instalado no dispositivo de impressão.
- O servidor deve ter um nome de domínio totalmente qualificado.
- O dispositivo de impressão e o servidor devem estar configurados com a mesma hora e o fuso horário correto para evitar problemas com a funcionalidade "Scan to Me".
- Os dispositivos devem ter o EIP 3.7+
- O MyQ Xerox Embedded Terminal 10.2 é compatível com o servidor MyQ Print10.2+.
- Recomenda-se o uso do SNMPv3

- i** Para obter informações sobre protocolos de comunicação e portas, consulte (10.2-pt) Principais canais de comunicação no guia do servidor MyQ Print.

2.3.2 Pré-requisitos

Requisitos de certificado

1. Baixe o pacote de instalação do terminal Xerox no portal da Comunidade MyQ.
2. Abra a interface de administração web do MyQ e acesse **MyQ > Configurações > Rede**.
 - a. É possível usar a **Autoridade Certificadora Integrada** na seção **Segurança de Comunicação**. Nesse caso, não é necessária nenhuma alteração; essas são as configurações padrão após a instalação do servidor.

Communication Security NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode:

- ☒ **Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
[Generate new CA certificate](#) [Export CA certificate](#)
- ☐ **Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ **Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:
Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.
[Generate new Server certificate](#)

- b. Ou é possível usar certificados personalizados. Na seção **Segurança de Comunicação**, defina o **Gerenciamento Manual de Certificados** e importe seus certificados; o mesmo certificado deve ser carregado no dispositivo de impressão.

Communication Security NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode:

- ☐ **Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ **Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☒ **Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.
⚠ This option is recommended only for expert users.

Server certificate:
WIN-UST6G73L8SD
[Import Server certificate](#)

Server alternative names:
Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.
[Generate new Server certificate](#)

Import certificate ✕

PEM format

Certificate: [Browse...](#) No file selected.

Private key: [Browse...](#) No file selected.

PFX (P12) format

PFX (P12) certificate: [Browse...](#) No file selected.

Password:

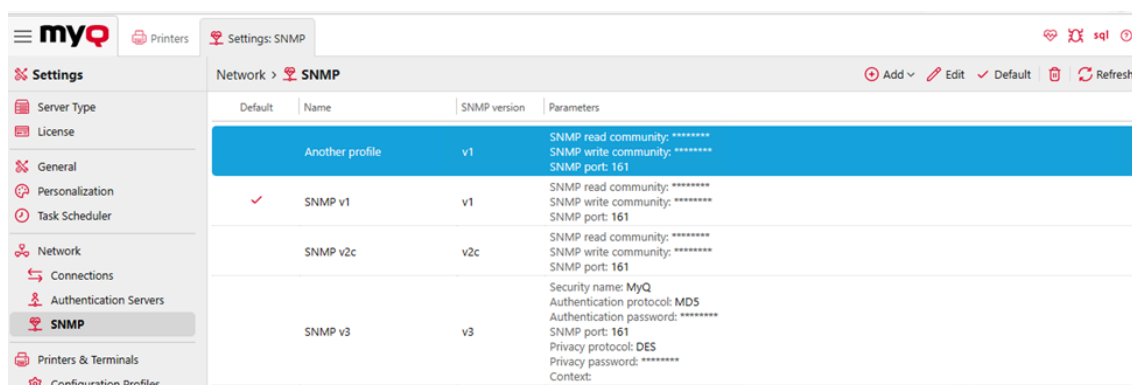
[OK](#) [Cancel](#)

3. Instale o pacote MyQ Xerox incorporado no servidor em **MyQ, Configurações > Impressoras e Terminais**.

Configurações de SNMP

Para uma instalação correta, é necessário configurar o SNMP no servidor MyQ e na interface web do dispositivo. Os mesmos valores devem ser utilizados no servidor e no dispositivo. Recomenda-se usar o **SNMP v3**, pois essa configuração é mais segura e confiável. No entanto, também é possível utilizar outras versões do SNMP.

Acesse a interface de administração web do MyQ, em **MyQ > Configurações > Rede > SNMP**, para configurar o SNMP no seu servidor MyQ.



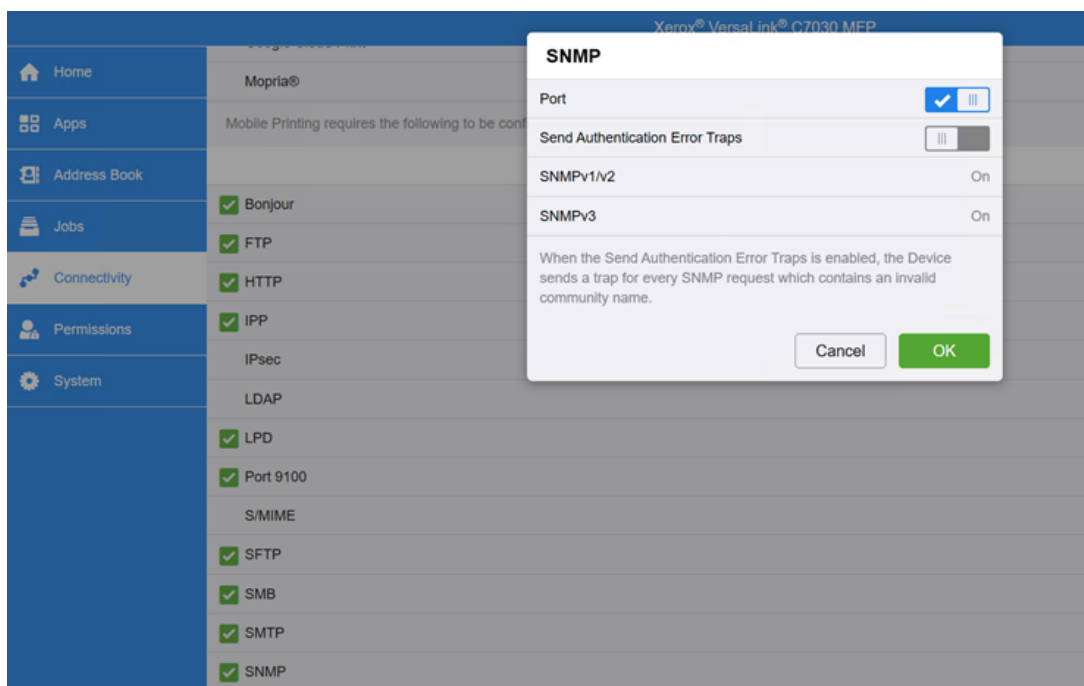
Default	Name	SNMP version	Parameters
	Another profile	v1	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
✓	SNMP v1	v1	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
	SNMP v2c	v2c	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
	SNMP v3	v3	Security name: MyQ Authentication protocol: MD5 Authentication password: ***** SNMP port: 161 Privacy protocol: DES Privacy password: ***** Context:

Se for utilizado o SNMP v2c, as comunidades de leitura e gravação do SNMP devem ser definidas com os valores já utilizados nas máquinas. O padrão para máquinas Xerox é `public` para leitura e `private` para gravação.

Se for utilizado o SNMP v3, a configuração no lado do servidor deve ser a mesma que a configuração no dispositivo.

SNMP no Xerox EIP 3.7

Para configurar o SNMP em dispositivos **EIP 3.7**, acesse a **interface do usuário da web do dispositivo > Conectividade > SNMP**.



Se for utilizado o SNMP v1/v2, o Nome da Comunidade Somente Leitura deve ser definido como “**public**” e o Nome da Comunidade Leitura/Gravação deve ser definido como “**private**”.

SNMPv1/v2	
Enable (Read)	☒
Write	☒
Community Names	
Community Name Read Only	public
Community Name Read/Write	private
Default Trap Community Name	
The Default Trap Community Name specifies the default community name for all traps that this Device generates. The Trap Community Name specified for each individual trap destination address can override the Default Trap Community Name. The trap community name for one address cannot be the same as the trap community name specified for another address.	
System Administrator Login ID	
Trap Destination	
1. (Available)	

Se for utilizado o SNMP v3, a configuração no lado do servidor deve ser a mesma que a configuração no dispositivo.

SNMP no Xerox EIP 4.0/5.1

Para configurar o SNMP em dispositivos **EIP 4.0** ou **EIP 5.1**, acesse a **interface web** do **dispositivo > Propriedades > Conectividade > Configuração > SNMP**.

The screenshot shows the 'Properties' page for SNMP configuration. The top navigation bar includes 'Home', 'Jobs', 'Print', 'Scan', 'Address Book', 'Properties' (selected), and 'Support'. A user profile 'admin' is in the top right. On the left, a sidebar menu lists various system settings, with 'Connectivity' > 'Setup' highlighted. The main content area is titled 'SNMP' and contains the following sections:

- SNMP Properties**:
 - ☒ Enable SNMP v1/v2c Protocols (with an 'Edit SNMP v1/v2c Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v1/v2c Set
 - ☒ Enable SNMP v3 Protocol (with an 'Edit SNMP v3 Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v3 Set
- Note**: Turning off the SNMP protocols will cause an interruption in the communication between the device and remote client applications.
- Authentication Failure Generic Traps**:
 - ☒ Enabled
- Note**: When the Authentication Failure Generic Trap is enabled, this machine will generate a trap for every SNMP request that is received by the machine which contains an invalid community name.

At the bottom right, there are three buttons: 'Advanced Settings', 'Cancel', and 'Save'.

Se for utilizado o SNMP v1/v2, “Nome da Comunidade GET” deve ser definido como **“público”**, e “Nome da Comunidade SET” e “Confirmar Nome da Comunidade SET” devem ser definidos como **“privado”**.

[/ SNMP](#)

Edit SNMP v1/v2c Properties

Community Names

GET Community Name

SET Community Name

Confirm SET Community Name

☐ Select to save new 'SET Community Name'

Note: Changes made to the GET or SET community names for this machine will require corresponding GET or SET community name changes for each application which uses the SNMP protocol to communicate with this machine (e.g. Xerox PrinterMap, Xerox CentreWare, any 3rd party network management applications).

Default Trap Community Name

TRAP Community Name

Note: The Default TRAP community name is used to specify the default community name for all traps generated by this machine. The Default TRAP community name can be overridden by the TRAP community name specified for each individual TRAP destination address. The TRAP community name for one address may not be the same TRAP community name specified for another address.

Cancel Undo Save

Se for utilizado o SNMP v3, a configuração no lado do servidor deve ser igual à configuração no dispositivo.

2.4 Configuração na interface do usuário da Web do dispositivo

Após a instalação do terminal embutido, é necessário desativar determinadas configurações na interface web do dispositivo. Essas configurações são **“Imprimir folha de cabeçalho”** e **“Permitir que o driver de impressão substitua”**. A desativação dessas configurações impede que o terminal imprima uma página extra após cada trabalho.

A adição do endereço SMTP do servidor também deve ser feita manualmente.

2.4.1 Xerox EIP 3.7

Desativar configurações

1. Faça login como administrador na interface web do dispositivo.
2. Clique em **"Sistema"** no painel esquerdo.
3. Clique no ícone **"Padrões e políticas"** no painel direito. Uma janela pop-up com o mesmo nome é exibida.
4. Na seção **"Impressora"**, clique em **"Imprimir páginas de banner"**. Uma janela pop-up com o mesmo nome é exibida.

Print Banner Pages	
Print Banner Pages	Off
Set Banner Page Offset	100
Paper Tray	Tray 1
Allow Print Driver to Override	Off
Detect Client Banner Pages	Off
Cancel OK	

5. Clique em **"Imprimir páginas de banner"** e selecione **"Desativado"**.
6. Desative a opção **"Permitir que o driver de impressão substitua as configurações padrão"**.
7. Clique em **"OK"** e, em seguida, em **"Fechar"** na janela anterior.

Adicionar configurações de SMTP

1. Faça login como administrador na interface web do dispositivo.
2. Clique em **"Conectividade"** no painel esquerdo. As opções de conectividade serão exibidas no painel direito.
3. Localize e clique em **SMTP**. Uma janela pop-up com esse nome será aberta.

SMTP

Email Submission	☒ 
Email Notification	☒ 

Device Email

SMTP Server

Server Address	10.14.4.72
Outgoing SMTP Port Number	1-65535 25

4. Defina um **e-mail do dispositivo**, um **endereço de servidor** e um **número de porta SMTP de saída**. O último é o padrão 25.
5. Se necessário, defina a **“Segurança da conexão”** e/ou a autenticação **SMTP de saída** para maior segurança.
6. Clique em **“OK”**.

2.4.2 Xerox EIP 4.0/5.1

Desativar configurações

1. Faça login na interface de usuário da Web do terminal como administrador.
2. Clique em **“Propriedades”**.
3. No painel esquerdo, clique em **Aplicativos - Impressão - Geral**.
4. No painel direito, na seção **Folha de cabeçalho**, defina tanto **“Imprimir folhas de cabeçalho”** quanto **“Permitir que o driver de impressão substitua”** como **“Não”**.

Print Settings

General

Configuration Report
☐ Print Basic Report at Power on

Configuration / Information Pages Report
☐ Restrict to System Administrator

Delete All print jobs at Power On
☐ Enabled

When selected, 'Delete All print jobs at Power On' will erase all Print Jobs, including Held Jobs and Secure Jobs from the Print Queue. Immediate Job Overwrite will be invoked.

Reduce spooling rate of network jobs (to prevent rejection errors)
☒ Enabled

Held Job Policy (Active Queue)

Allow 'Print Around' on Held Jobs
☒ Yes
☐ No

Allow 'Print on Alternate Paper' When job is 'Held for Resources'
☐ Yes
☒ No

Delete Held Jobs After

Days 0-5
 - +

Hours 0-23
 - +

Minutes 0-59
 - +

Note: Setting Minutes to zero will disable this feature.

Banner Sheet

Print Banner Sheets
☐ Yes
☒ No

Allow the Print Driver to Override
☐ Yes
☒ No

Banner Sheet Identification

Adicionar configurações de SMTP

Para que o **Panel Scan** funcione, é necessário definir um endereço SMTP para que a comunicação ocorra corretamente.

1. Faça login como administrador
2. Clique em **“Propriedades”**.
3. No painel esquerdo, clique em **“Conectividade”** > **“Configuração”**.
4. No painel direito, localize **SMTP (E-mail)** na seção **Protocolo** e clique em **Editar** no final da linha. O painel de configurações é aberto.

SMTP (Send Emails)

Required Information | SMTP Authentication | Connection Encryption | File Size Management | Test Configuration

Required Settings Configured

Required Information

Server
☐ Use DNS to identify SMTP Server
☒ Specify SMTP Server manually

Specify SMTP Server manually

IPv4 Address
☒ IPv4 Address
☐ IPv6 Address
☐ Host Name

IP Address: Port
 - - - -

Note
 You can restrict email transmissions based on domain. You can also allow LDAP returned Email addresses without the @ requirement.
[Review the domain restriction page.](#)

5. Preencha as informações nas abas **“Informações obrigatórias”** e **“Autenticação SMTP”**.

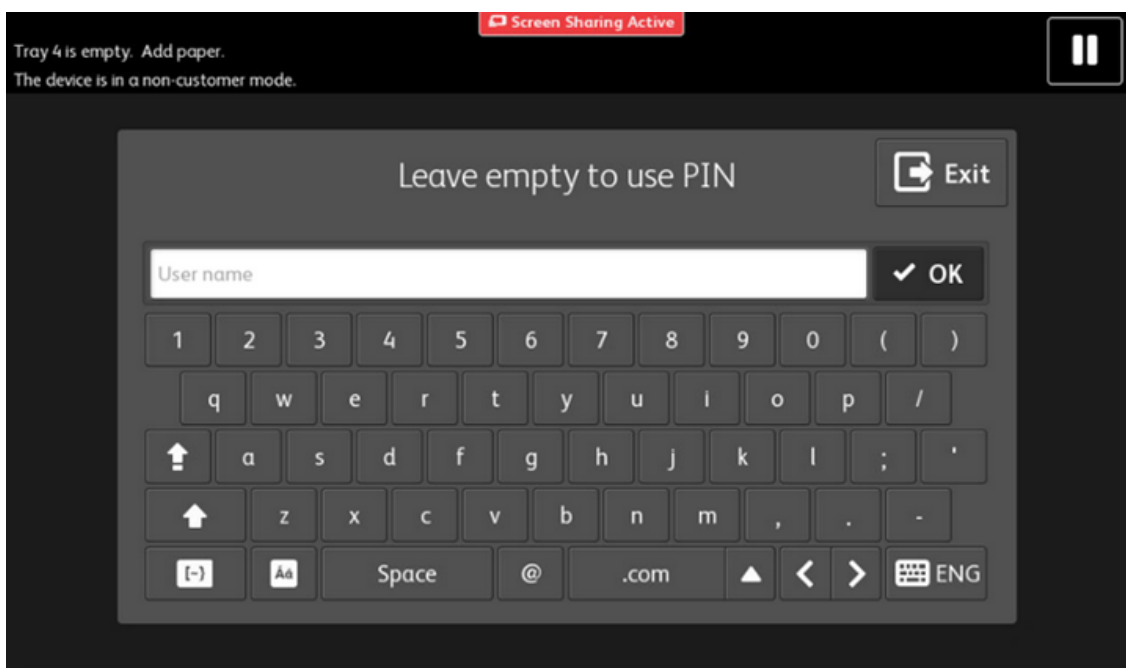
6. Clique em **“Testar configuração”**.
7. Digite um endereço de e-mail e clique em **“Enviar e-mail”** para testar suas configurações.
8. Clique em **“Aplicar”** para salvar as configurações.

2.5 Alteração dos métodos de login

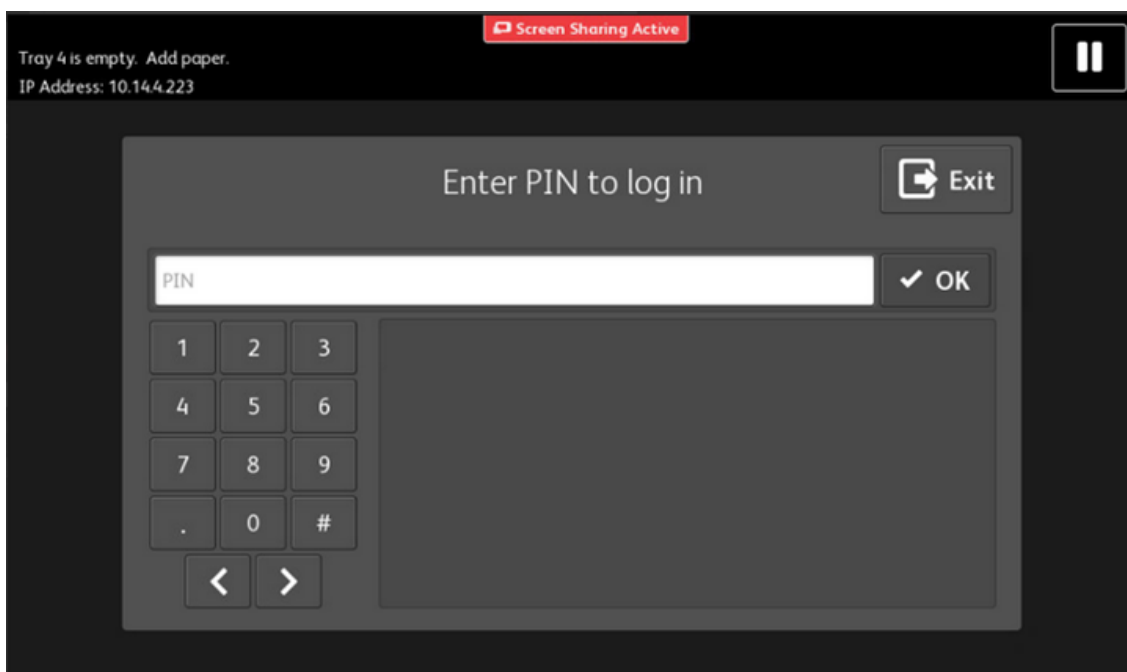
Se você quiser alterar os métodos de login após a instalação, será necessário editar o perfil de configuração e reativar sua(s) impressora(s).

Você pode escolher entre dois tipos de login: login simples e autenticação em duas etapas. Com a opção de login simples, é possível selecionar até três métodos de login; já com a autenticação em duas etapas, é possível selecionar uma combinação dos métodos de login. Nos terminais integrados da Xerox, não é possível usar o login por PIN e o login por nome de usuário + senha ao mesmo tempo. Se ambos os métodos de login estiverem configurados, o método de login por PIN poderá ser utilizado.

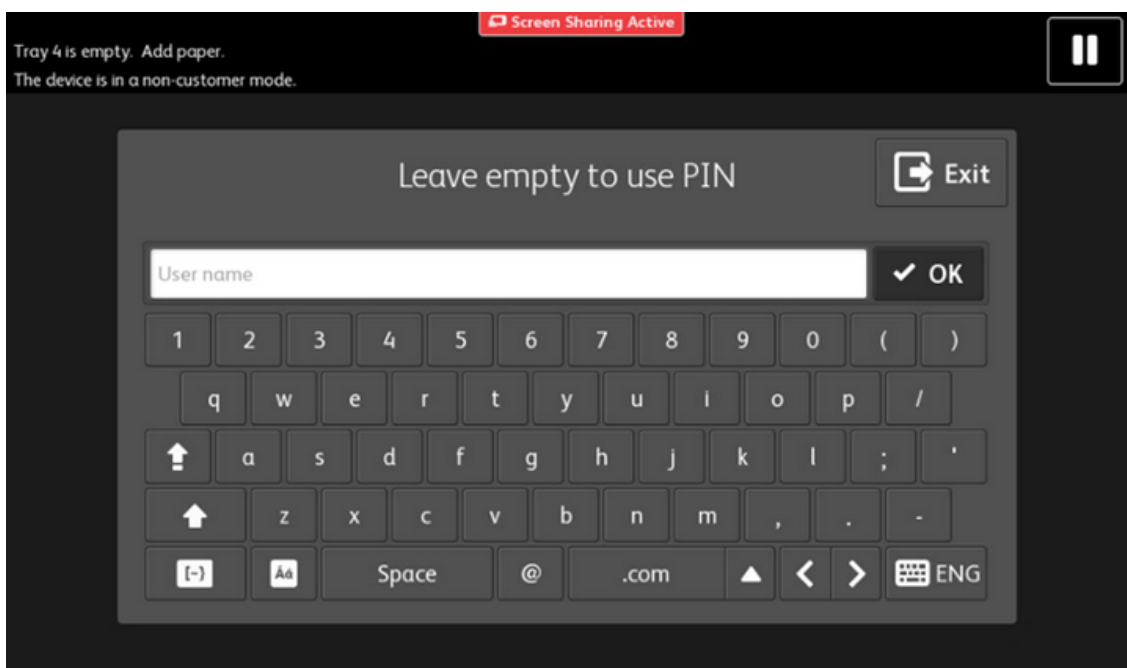
Ao usar o método de login por PIN, deixe o campo “Nome de usuário” em branco e toque em **OK**:



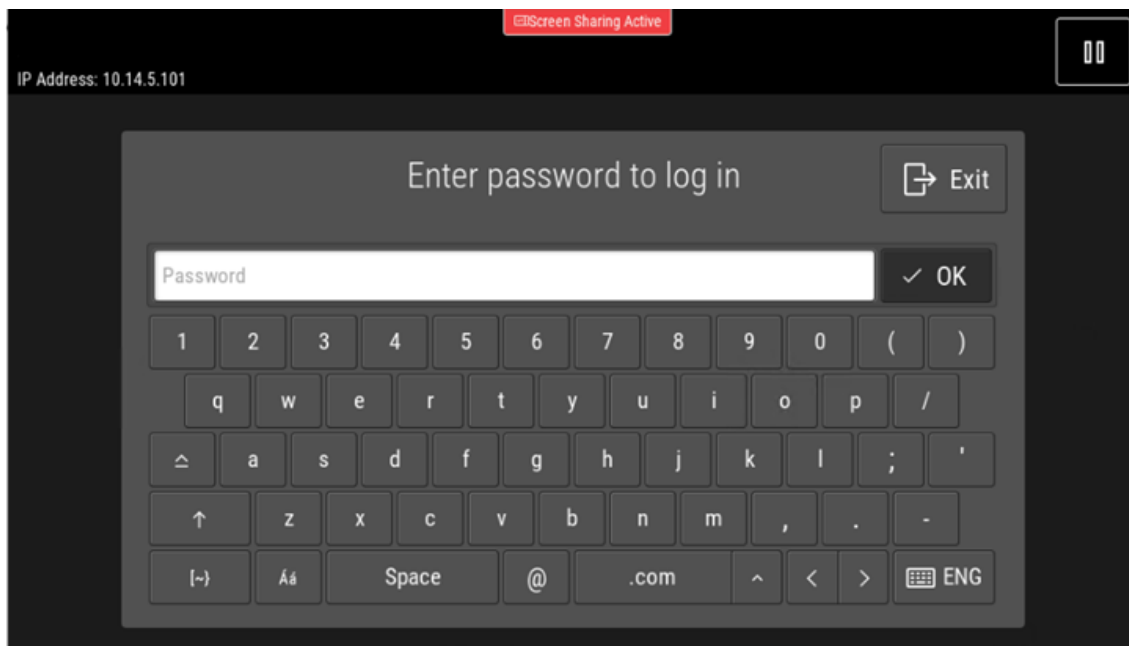
Na tela seguinte, digite o PIN e toque em **OK**:



Ao usar o método de login com nome de usuário + senha, digite o nome de usuário e toque em **OK**:



Na tela seguinte, digite a Senha e toque em **OK**:



Para alterar o tipo de login:

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Configurações, Perfis de configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **Editar** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito do mouse e **selecione Editar**, ou clique duas vezes). Escolha o método de login na aba Terminal, no painel à direita.
3. Clique em **Salvar**. Uma janela pop-up informará que você precisa ativar as impressoras novamente.
4. Clique em **OK** se quiser reativar todas as impressoras conectadas a este perfil ou clique em **Ignorar** se quiser alterar apenas as configurações de impressoras específicas.
5. Se você optou por pular, acesse **MyQ, Impressoras** para abrir a visão geral **das impressoras**. Selecione a(s) impressora(s) a ser(em) alterada(s), clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar**.
6. Reinicie o(s) dispositivo(s) de impressão.

2.6 Seleção de idiomas

O idioma selecionado como padrão no servidor MyQ também é usado em todos os terminais integrados. É possível alterar o idioma que será usado em sessões individuais de usuários nos terminais.

2.6.1 Idioma Padrão

O idioma padrão do terminal é aquele definido na guia Configurações **Gerais**. Para obter mais informações, consulte *Configurações Gerais* no *guia do MyQ Print Server*.

2.6.2 Idioma do usuário

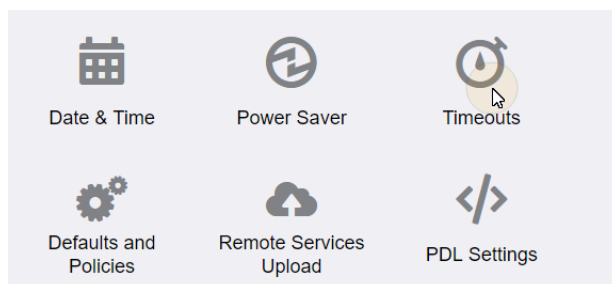
É possível definir idiomas diferentes para os usuários editando seus painéis de propriedades na guia principal **"Usuários"**. Esses idiomas são então utilizados nas sessões dos usuários no terminal incorporado. Para obter mais informações, consulte *"Edição de contas de usuário"* no *guia do MyQ Print Server*.

2.7 Definição do tempo de inatividade para logout

O período de inatividade para logout pode ser alterado na interface do usuário da Web do dispositivo. O tempo até o logout depende da configuração **"Tempo limite do sistema da interface de usuário sensível ao toque"** na interface do usuário da Web do dispositivo de impressão. Cada toque na tela sensível ao toque do dispositivo prolonga esse tempo limite.

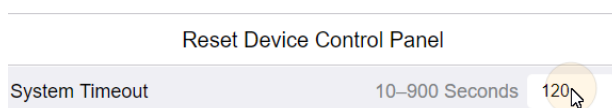
2.7.1 Xerox EIP 3.7

1. Faça login na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão como administrador.
2. Na guia **"Sistema"**, clique em **"Temporizações"**. A caixa de diálogo "Temporizações" é exibida.



3. Em **"Redefinir painel de controle do dispositivo"**, defina **"Tempo limite do sistema"** para o valor desejado (entre 10 e 900 segundos) e clique em **"OK"**.

Timeouts

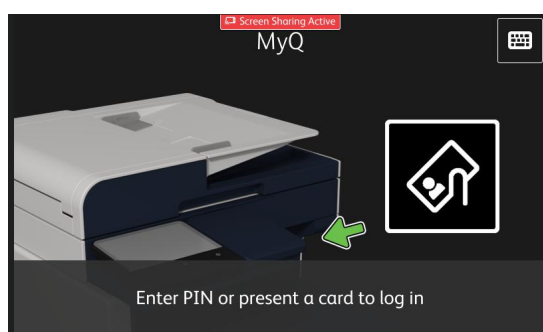


2.7.2 Xerox EIP 4.0/5.1

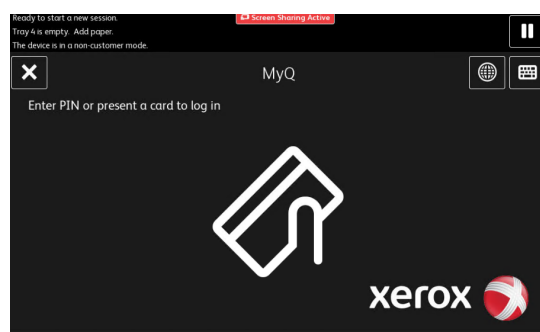
1. Faça login na interface de usuário da web da impressora como administrador.
2. Abra a guia **“Propriedades”** e selecione **“Segurança > Tempo limite e retomada”** no painel à esquerda.
3. Insira os tempos limite desejados e clique em **“Salvar”**.

2.8 Fazendo login no Terminal Embarcado

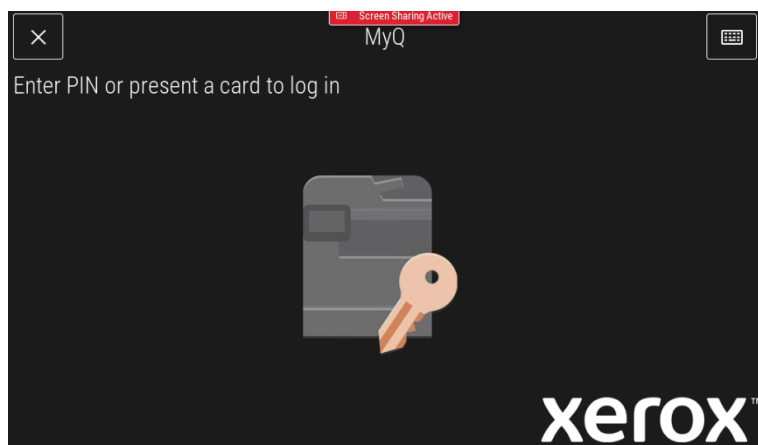
Para fazer login em um terminal Xerox EIP 3.7 ou Xerox EIP 4.0, os usuários podem passar seu cartão de identificação no leitor de cartões ou tocar no botão do teclado no canto superior direito da tela do terminal e inserir suas credenciais.



1 Tela de login no EIP 3.7



2 Tela de login no EIP 4.0

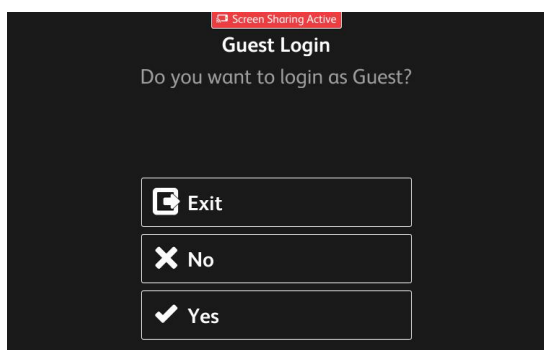


3 Tela de login no EIP 5.1

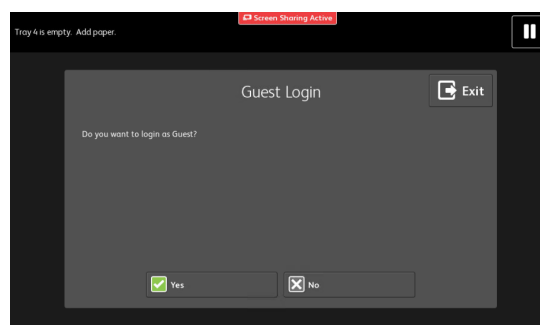
Após o login, os usuários são redirecionados para a tela do MyQ no terminal integrado, onde podem acessar todos os recursos do terminal integrado.

2.8.1 Login de convidado

Se o login de convidado estiver habilitado no perfil de configuração, uma janela pop-up para login de convidado será exibida ao pressionar o ícone do teclado no canto superior direito.



4 Login de convidado no EIP 3.7



5 Login de convidado no EIP 4.0



6 Login de convidado no EIP 5.0



Este método não está disponível se o cartão de identificação for o único método de login habilitado ou se a autenticação de dois fatores estiver habilitada. Após o login como convidado, o usuário é sempre direcionado para o Menu Principal

2.8.2 Limitações

Login por código QR: a exibição do código QR na tela de login não é suportada, mas os usuários ainda podem usá-lo para fazer o login. Os usuários podem escanear códigos QR de uma fonte diferente (um código QR impresso gerado no servidor, por exemplo) e fazer o login.

2.9 Solução de problemas

Dependendo do modelo do dispositivo, **os métodos de contabilidade** podem não estar configurados corretamente durante a configuração remota. Em caso de problemas, verifique as configurações abaixo na interface web do dispositivo:

2.9.1 Xerox EIP 3.7:

Na interface da Web do dispositivo, acesse **Permissões > Métodos de contabilidade > Rede**.

- Em **“Limites”**, digite a **URL do servidor** no seguinte formato:
`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`
 Substitua *“myqServerIpAddress”* e *“port”* pelos valores reais que correspondem ao endereço IP do servidor MyQ e à porta do Terminal Package.
- Em **O que limitar**, certifique-se de que **Cópias, Impressões, Digitalizações e E-mails** estejam habilitados. Caso contrário, habilite-os e clique em **OK**.

Limits

Limits Server	
Server URL*	https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits
Timeout (10–180 Seconds)	30
What to Limit	
Copies	☒
Prints	☒
Scans	☒
Emails	☒

- Em “**Informações de rastreamento**”, certifique-se de que “**Solicitar ID do usuário**” e “**Solicitar ID da conta**” estejam desativadas. Caso contrário, desative-as e clique em **OK**.

Tracking Information

User ID	
Default Label	UserID
Default Value	
Ask Users	☐
Account ID	
Default Label	AccountID
Default Value	
Ask Users	☐

2.9.2 Xerox EIP 4.0/5.1:

Na interface da Web do dispositivo, acesse **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.

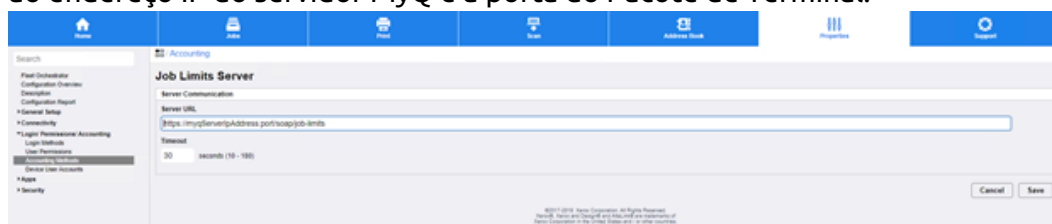
- Verifique se o “**Método**” está definido como “*Contabilidade de rede*”. Caso contrário, altere-o e clique em “**Salvar**”.



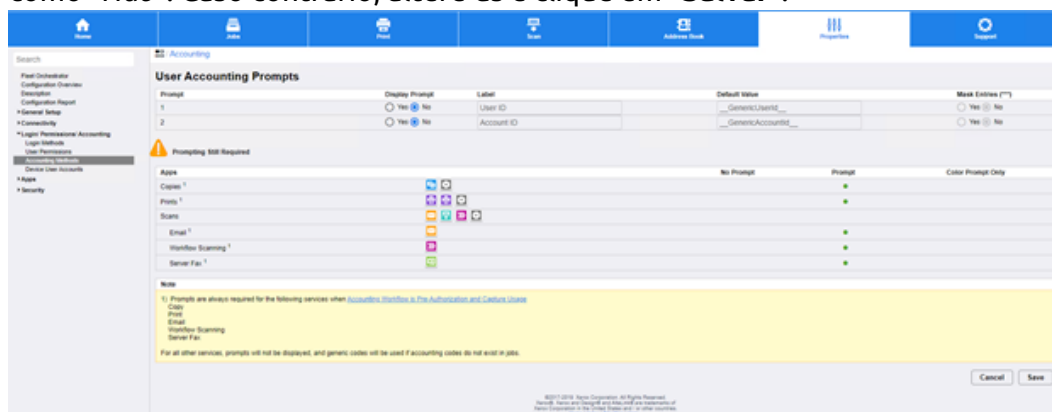
- Em **“Fluxo de trabalho de contabilidade”**, certifique-se de que **“Copiar trabalhos”**, **“Imprimir trabalhos”**, **“Digitalizar trabalhos”** e **“Enviar trabalhos por e-mail”** estejam definidos como **“Pré-autorização e captura de uso”**. Caso contrário, altere-os e clique em **“Salvar”**.



- Em **“Servidor de limites de trabalhos”**, digite a **URL do servidor** no seguinte formato:
`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`
 . Substitua **“myqServerIpAddress”** e **“port”** pelos valores reais que correspondem ao endereço IP do servidor MyQ e à porta do Pacote de Terminal.

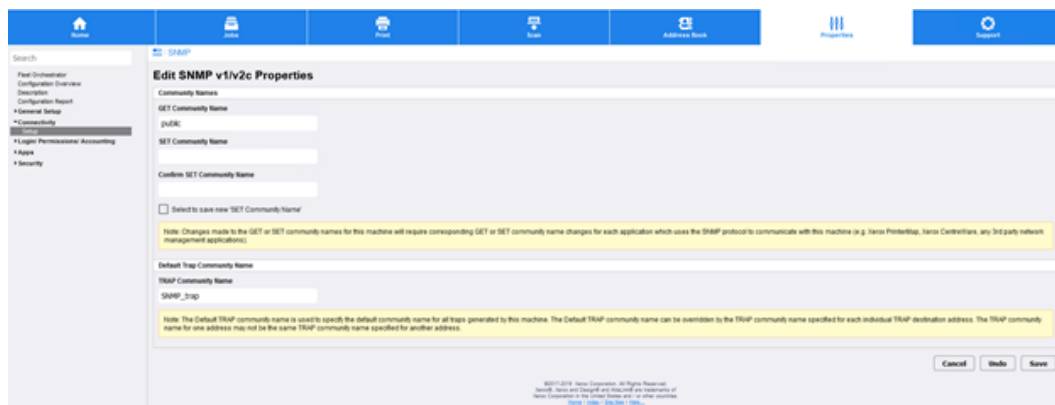


- Em **“Solicitações de contabilidade do usuário”**, certifique-se de que as opções **“Exibir solicitação”** para **“ID do usuário”** e **“ID da conta”** estejam definidas como **“Não”**. Caso contrário, altere-as e clique em **“Salvar”**.



Vá para **Propriedades > Conectividade > Configuração > SNMP > Editar propriedades do SNMP v1/v2c**.

- Em **“Definir nome da comunidade”** e **“Confirmar nome da comunidade”**, digite **“private”** e clique em **“Salvar”**.



Às vezes, após uma redefinição de fábrica do dispositivo, essa configuração é alterada, a configuração remota falha e a configuração do dispositivo não é alterada. Após definir o SNMP aqui, a configuração remota deve configurar o dispositivo corretamente.

2.10 Atualização e desinstalação

2.10.1 Atualização do terminal

A atualização dos terminais é idêntica à instalação de novos terminais. É necessário excluir o pacote antigo e instalar o pacote de instalação mais recente (**.pkg*), o que pode ser feito usando a função **"Substituir"**. A versão mais antiga do terminal MyQ Embedded é atualizada automaticamente e todas as suas configurações são mantidas.

Para atualizar o terminal Embedded:

1. Abra a aba **"Configurações de impressoras"** (MyQ > Configurações > Impressoras)
2. Na guia, em **Pacotes de terminal** > **Substitua** o pacote antigo do terminal Embedded e **adicione** o novo.
3. Abra a guia principal **"Impressoras"** (MyQ > Impressoras).
4. Reative todos os dispositivos.

2.10.2 Desinstalação do terminal

Os terminais incorporados do MyQ podem ser desinstalados na interface do MyQ Web Administrator ou forçando uma redefinição de fábrica no dispositivo de impressão. No primeiro caso, mesmo que o terminal seja desinstalado, todas as configurações do dispositivo podem ser preservadas para uso futuro; já após a redefinição do dispositivo, todas as configurações são perdidas e o dispositivo retorna ao seu estado padrão de fábrica.

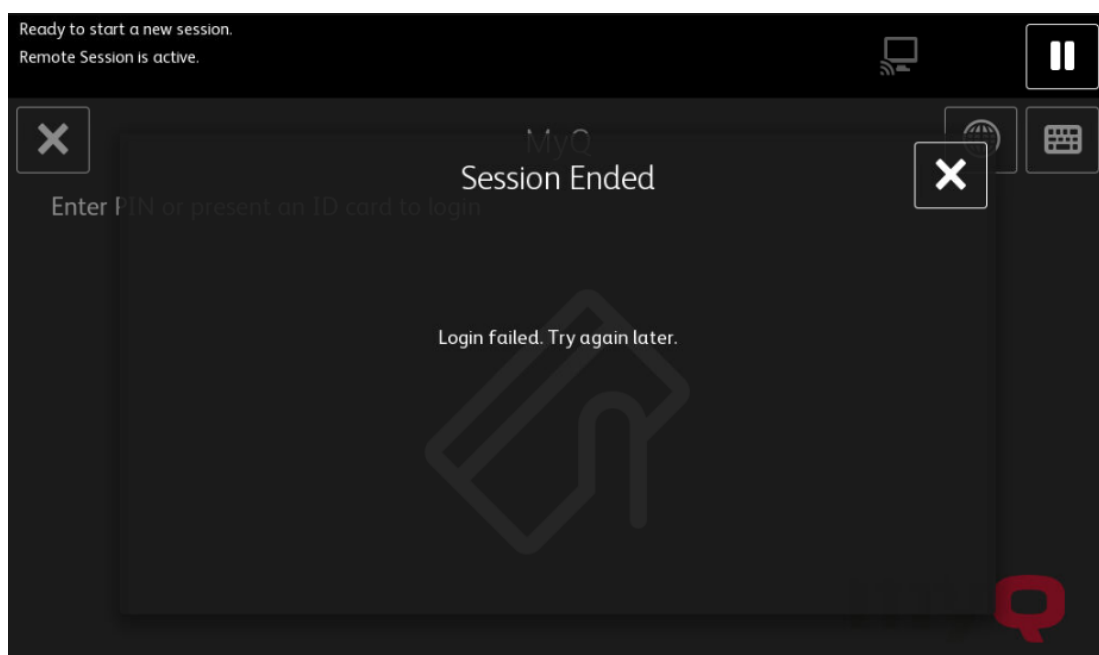
Para desinstalar remotamente um terminal integrado a partir da interface do MyQ Web Administrator, siga as etapas abaixo. Antes da desinstalação, certifique-se de que o pacote de instalação da Xerox esteja carregado no servidor e que o serviço da Xerox esteja em execução. Para que essa opção funcione, no entanto, é necessário definir as credenciais da impressora nas propriedades da impressora no MyQ ou no perfil de configuração durante a instalação remota. Não é possível desinstalar o terminal integrado da Xerox sem as credenciais.

Para desinstalar um terminal remotamente

1. Acesse **MyQ > Impressoras**.
2. Selecione a impressora que deseja desinstalar e vá para **Ações > Definir perfil de configuração...**
3. Selecione **"Sem terminal"** e clique em **"OK"**. Confirme a alteração do perfil de configuração e a desinstalação deverá iniciar automaticamente.

3 Licenças

O número total de terminais incorporados que podem ser executados simultaneamente é igual ao número permitido pelas licenças de terminais incorporados. Se o número de licenças incorporadas no servidor for esgotado, o terminal será desativado. Consequentemente, os usuários não poderão fazer login nesse terminal e uma mensagem de erro será exibida no terminal.



Para recuperar o acesso ao terminal, você pode adicionar uma nova licença ou desativar um dos terminais atualmente ativados e, em seguida, reativar o dispositivo de impressão na interface de administrador do MyQ Web.

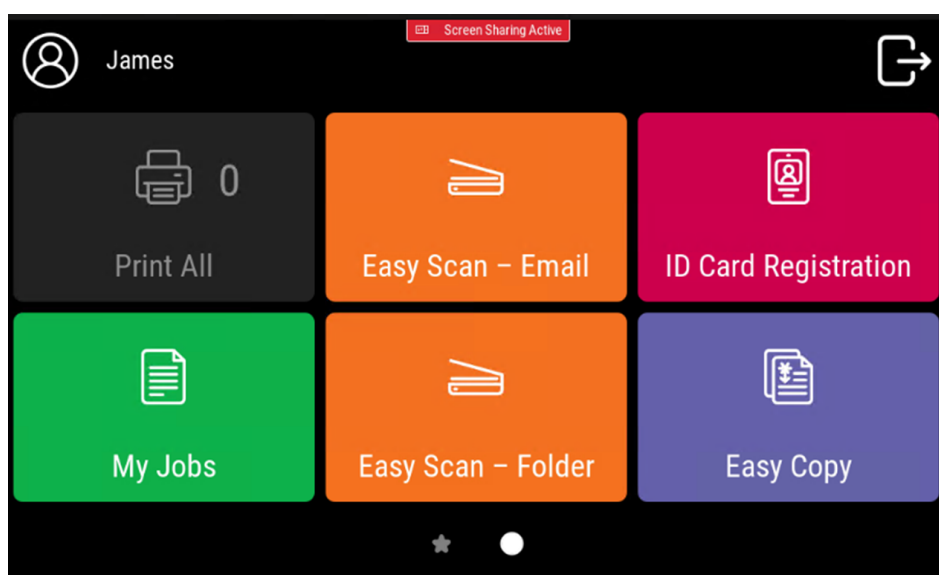
- i** Para obter informações sobre como adicionar licenças de terminais incorporados, ativá-las e prorrogar o período de garantia do software, consulte a seção “Licenças” no guia *do MyQ Print Server*.

4 Ações do terminal

Este tópico aborda as ações do terminal no MyQ Xerox Embedded e seus recursos.

As ações padrão do terminal são:

- Imprimir tudo
- Meus trabalhos
- Digitalização Fácil — E-mail Digitalização Fácil — Pasta
- Cópia Fácil
- [Registro de cartão de identificação](#) (see page 55)



Os outros nós de ação disponíveis no terminal MyQ Xerox Embedded, além dos padrão mencionados acima, são:

- Impressão Fácil
- Fax Fácil
- Editar conta
- [Aplicativo](#) (see page 61)

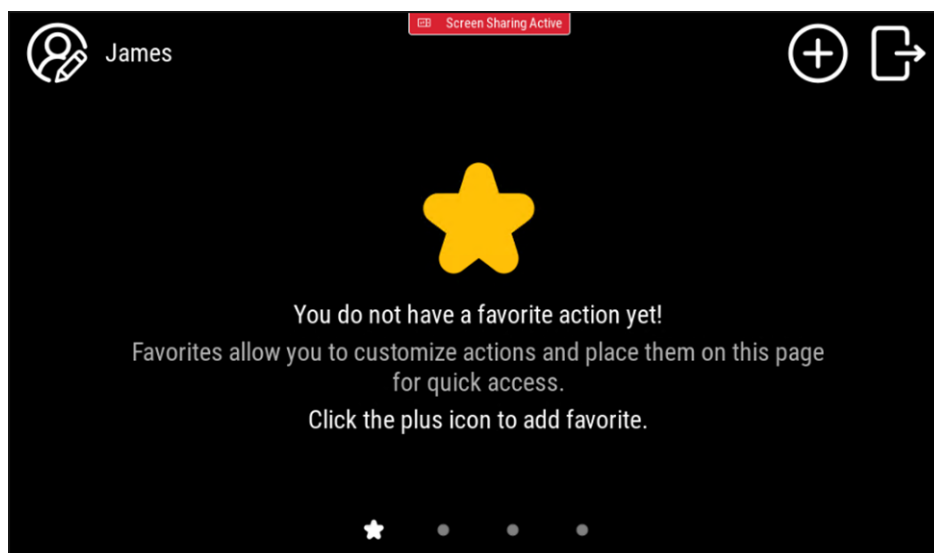
⚠ Por padrão, não há opção nas ações do terminal para desbloquear o painel nativo do dispositivo; no entanto, essa opção pode ser adicionada na interface do usuário da Web do MyQ em **Configurações > Ações do Terminal > Adicionar Ação** e selecionando **Desbloquear Painel**. Além disso, qualquer usuário pode pressionar o botão **Início** do dispositivo para acessar o painel nativo — esse recurso não pode ser desativado.

⚠ Em navegadores de terceira geração, não é possível deslizar entre as telas; no entanto, os marcadores de navegação na parte inferior da tela podem ser usados como alternativa.

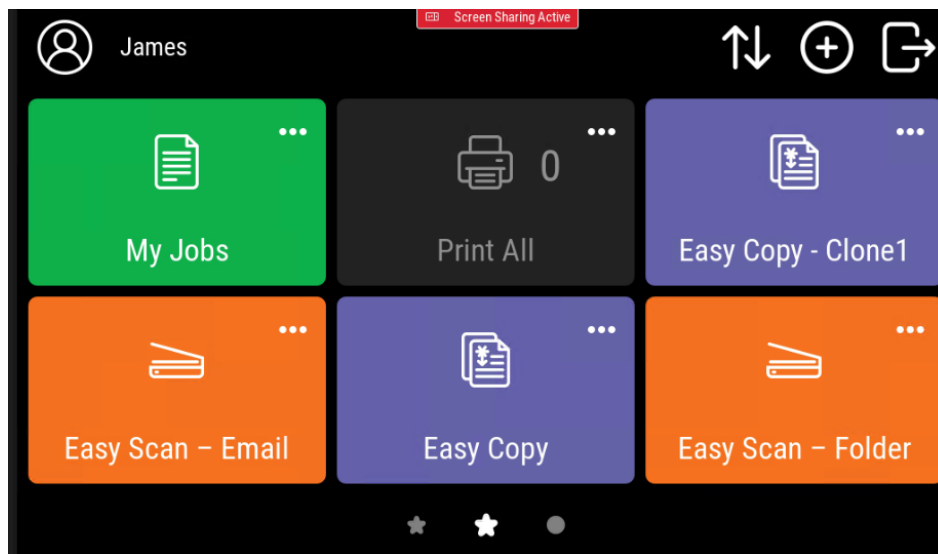
i Para obter informações relacionadas ao gerenciamento de nós de ações do terminal, consulte “Configurações de Ações do Terminal” no guia do Servidor de Impressão MyQ.

4.1 Ações favoritas

O recurso “**Ações Favoritas**” permite salvar e acessar rapidamente ações usadas com frequência, possibilitando a realização de tarefas comuns, como imprimir com configurações predefinidas, digitalizar para destinos específicos ou copiar, sem precisar navegar por menus extensos. Com suas ações mais importantes sempre ao seu alcance, ele ajuda a gerenciar tarefas de impressão com mais eficiência, tornando-o perfeito para ambientes de impressão de alto volume ou especializados, nos quais funções críticas precisam estar prontamente acessíveis.



As telas do terminal que contêm ações favoritas são indicadas por um ícone de estrela; se forem adicionadas mais ações favoritas do que cabem em uma tela, vários ícones de estrela indicarão várias páginas.



4.1.1 Adicionar uma ação favorita



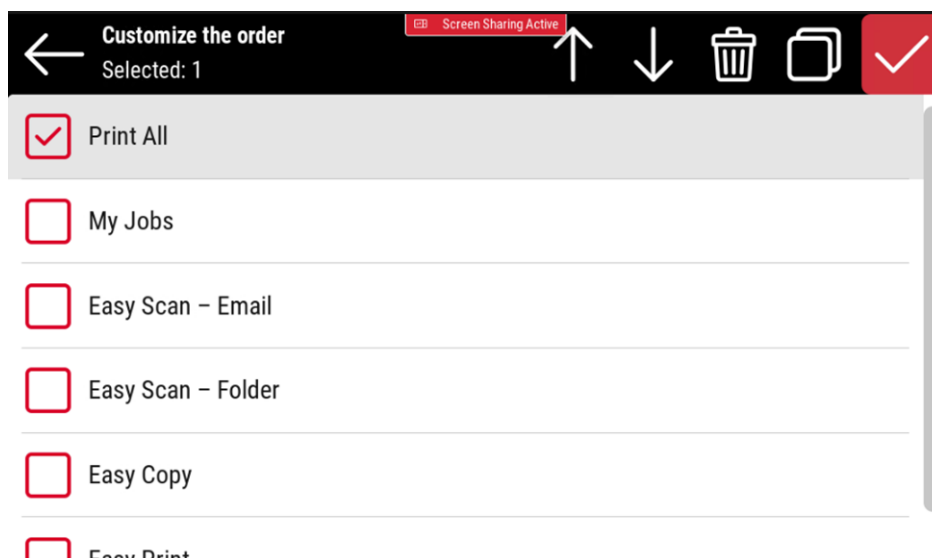
- Essa opção está ativada por padrão.
- Somente as ações compatíveis com o dispositivo podem ser adicionadas.
- Cada usuário pode ver apenas as operações que tem permissão para usar.



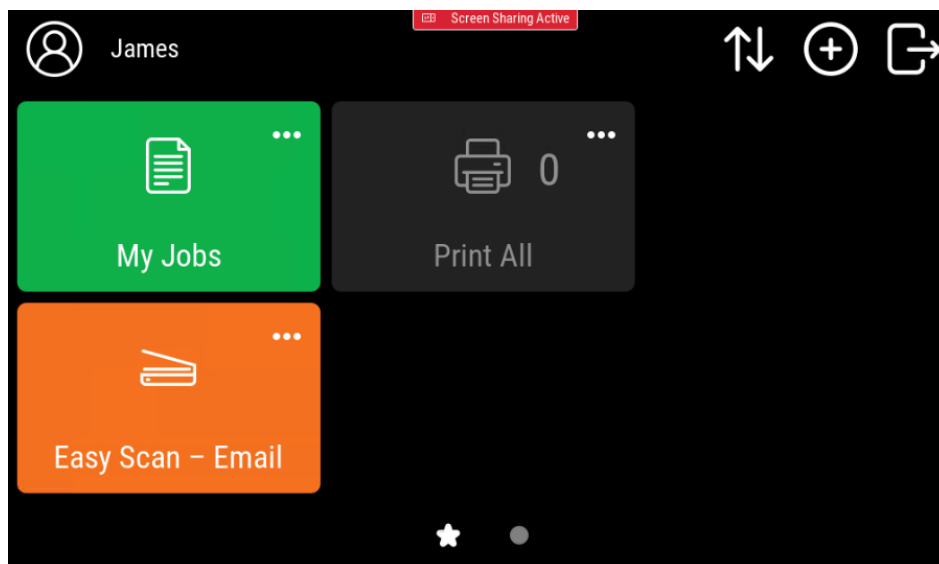
Apenas “Ações Fáceis”, “Imprimir tudo”, “Meus trabalhos” e “Registro de cartão de identificação” podem ser adicionados como ações favoritas.

Para adicionar uma ação favorita do terminal:

1. Faça login no terminal
2. Toque no ícone de estrela na parte inferior da tela.
3. Toque no ícone de mais no canto superior direito, selecione uma ação e, em seguida, pressione o botão de marcação vermelha.



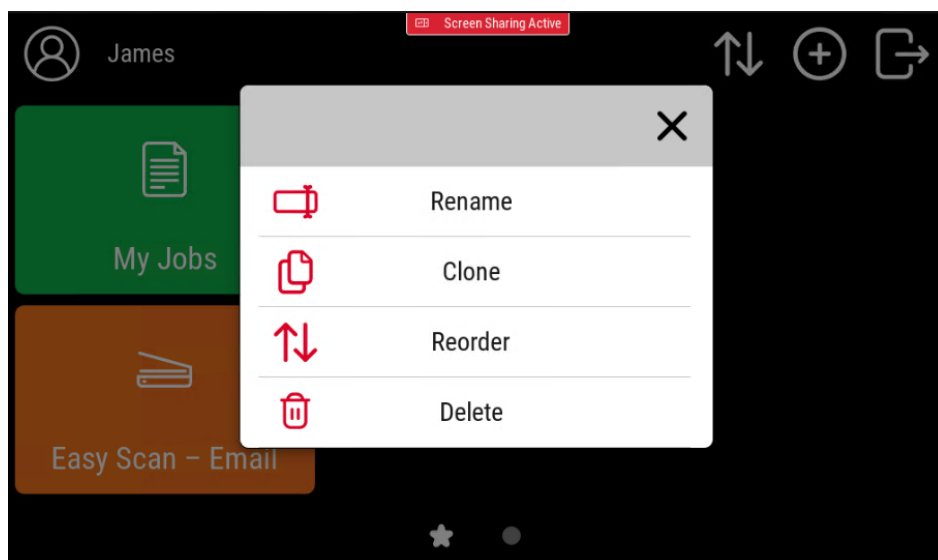
4. Sua nova ação favorita será adicionada à tela de favoritos.



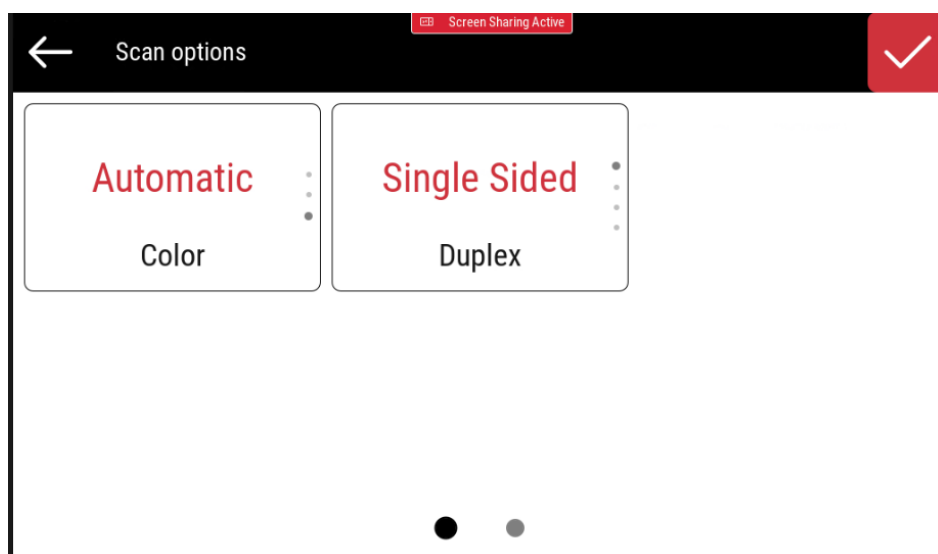
4.1.2 Editar uma ação favorita

i Essa operação e suas opções só estão disponíveis se o administrador tiver concedido ao usuário as permissões necessárias.

Você pode editar as ações tocando no menu de ações (três pontos) na ação e, em seguida, em **"Editar"**. Você terá então a opção de **"Renomear"**, **"Clonar"**, **"Reordenar"** ou **"Excluir"** a ação favorita.



As ações favoritas **“Digitalização Fácil”** e **“Cópia Fácil”** possuem uma opção **“Editar”** nesse menu, que permite editar os parâmetros de digitalização ou cópia.

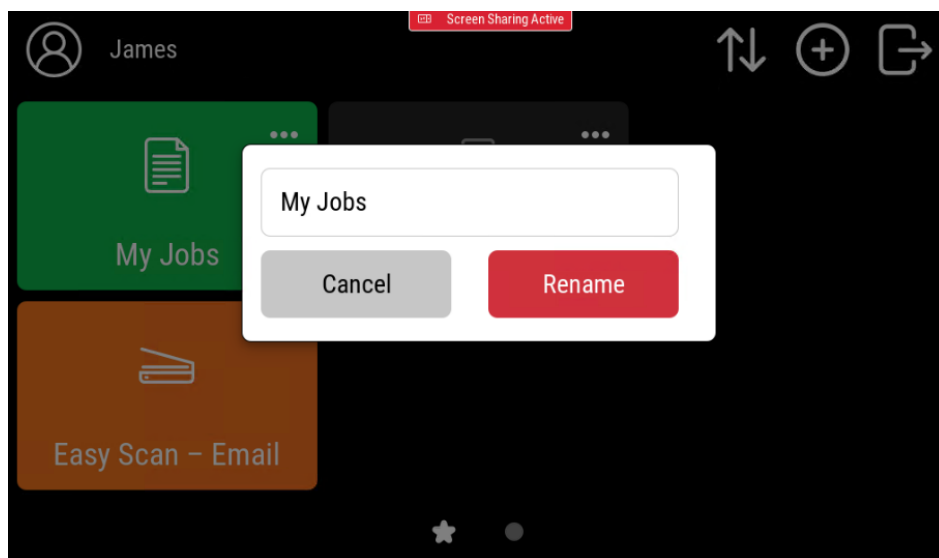


Se um parâmetro de uma ação específica tiver sido marcado como **“Somente leitura”** na interface do usuário do MyQ na Web, esse parâmetro ficará visível, mas não poderá ser editado neste menu.

4.1.3 Renomear uma ação favorita

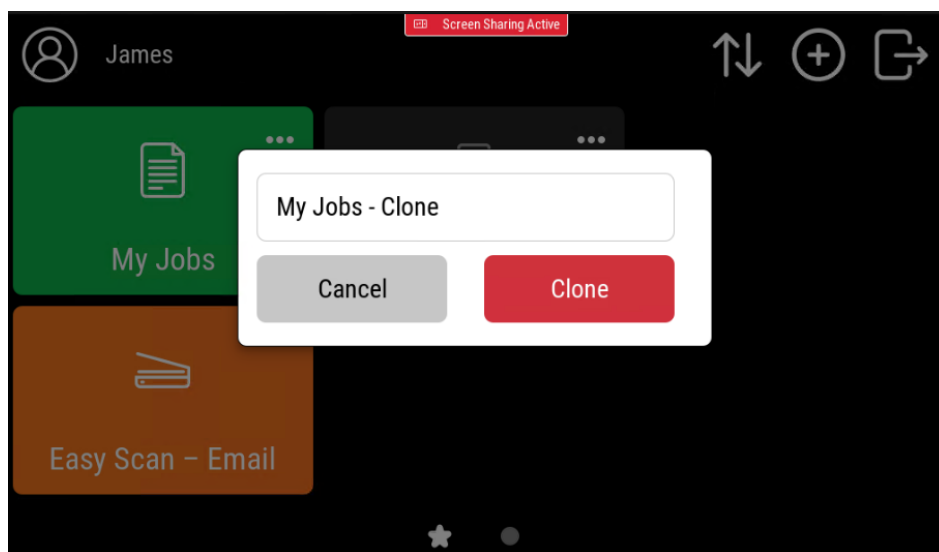
Você pode renomear as ações tocando no menu de ação e, em seguida, em **“Renomear”**.

Digite o novo nome da ação e salve-o.



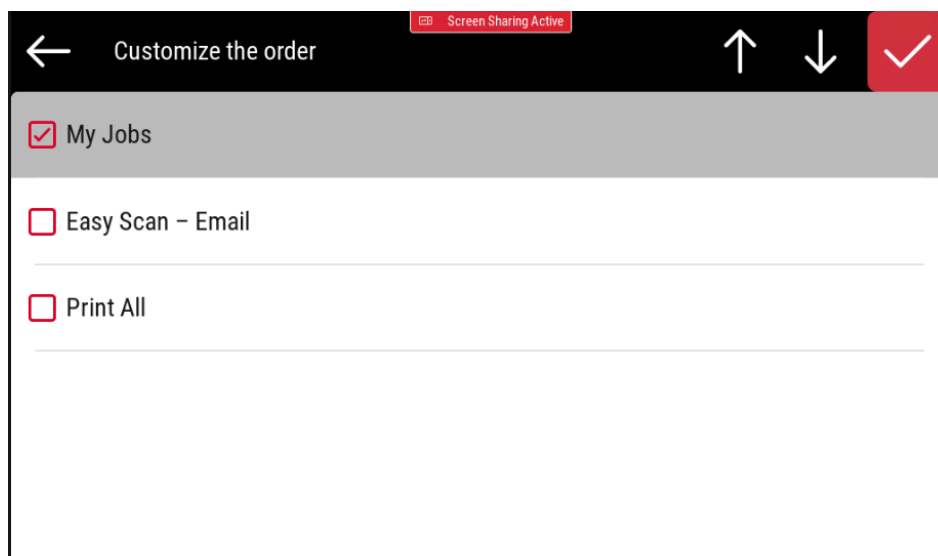
4.1.4 Clonar uma ação favorita

Você pode abrir a ação tocando no menu de ações e, em seguida, selecionando **“Clonar”**. Em seguida, você pode inserir o nome da ação clonada.



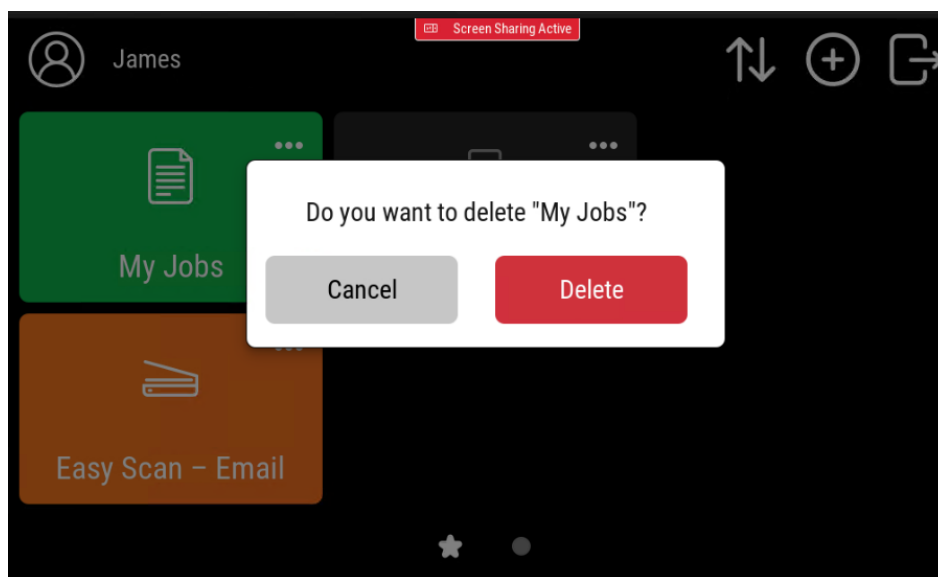
4.1.5 Reorganizar suas ações favoritas

Para alterar a ordem em que as ações favoritas aparecem, use o menu de ações de uma ação favorita e clique em **“Reordenar”**. Em seguida, você pode usar as setas para cima e para baixo para reordenar as ações.



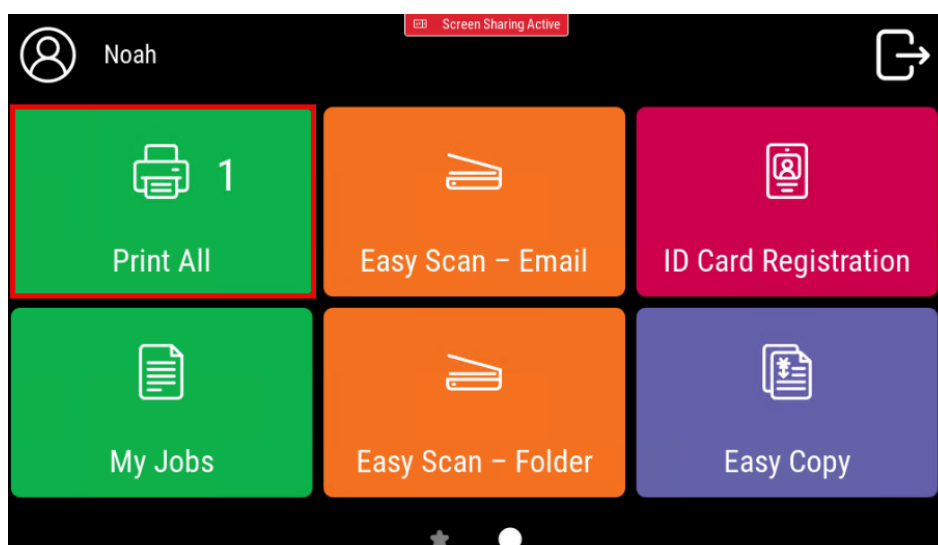
4.1.6 Excluir uma ação favorita

Você pode excluir as ações tocando no menu de ações da ação em questão e selecionando **“Excluir”**.

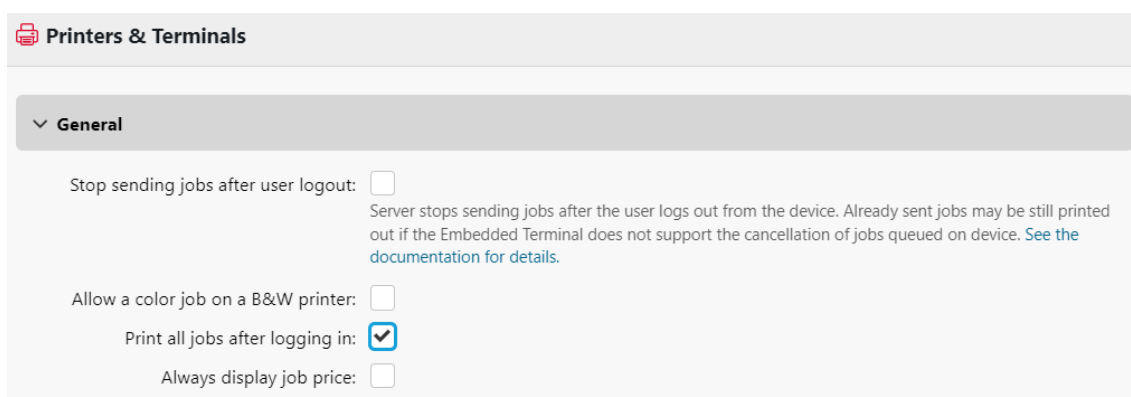


4.2 Imprimir tudo

Essa ação imprime todos os trabalhos que estão aguardando na fila no estado Pronto, incluindo trabalhos delegados por outros usuários.



Quando a opção **“Imprimir após o login”** está ativada no servidor (**Configurações > Impressoras e Terminais > Geral**), todos os trabalhos da guia **“Pronto”** (os recém-enviados para a fila de impressão) são impressos automaticamente assim que o usuário efetua o login com sucesso.



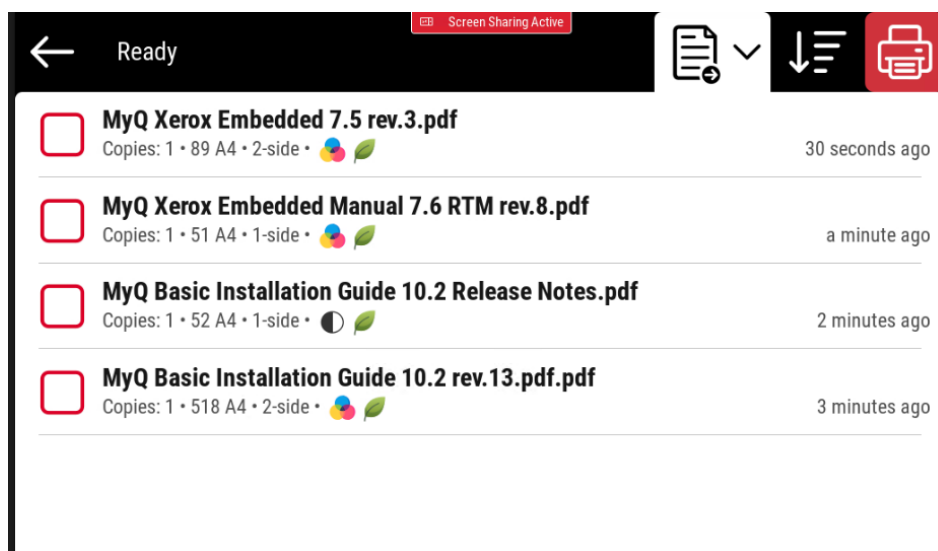
⚠ Se a opção **“Imprimir todos os trabalhos após o login”** estiver ativada no servidor, os usuários não poderão desativar o recurso no terminal integrado antes de fazerem o login.

i Ao usar a ação **“Imprimir tudo”** com um grande número de trabalhos no EIP 3.7, a função pode ser limitada pela plataforma ao usar o protocolo RAW.

4.3 Meus trabalhos

Esta ação do terminal exibe todos os trabalhos que podem ser impressos no dispositivo de impressão. Os usuários podem gerenciar aqui seus trabalhos prontos, favoritos e impressos.

- **Trabalhos prontos:** esta é a guia inicial da tela **“Meus trabalhos”**. Ela pode ser reaberta tocando no ícone de página no canto superior esquerdo da tela. Ela contém trabalhos aguardando na fila, prontos para serem impressos.
- **Trabalhos favoritos:** os trabalhos favoritos podem ser exibidos tocando no ícone **de estrela** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém uma lista dos trabalhos que você marcou como favoritos.
- **Trabalhos impressos:** Os trabalhos impressos podem ser exibidos tocando no ícone **de relógio** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém um histórico dos seus trabalhos impressos.



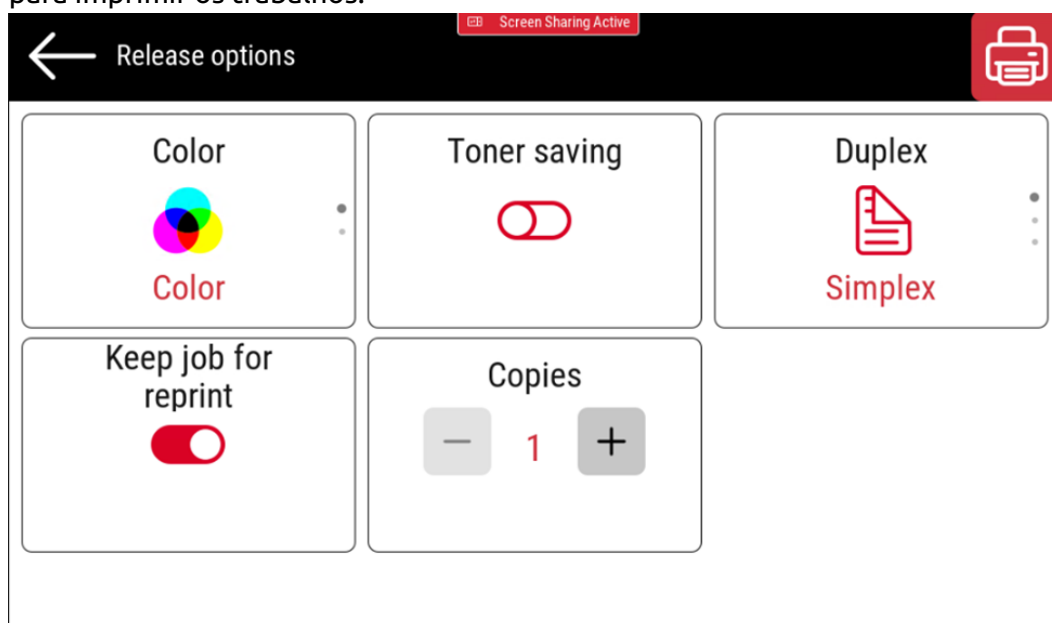
4.3.1 Gerenciamento de trabalhos na tela “Meus trabalhos”

Para exibir as opções disponíveis de gerenciamento de trabalhos, selecione o trabalho na lista. A barra de gerenciamento dos trabalhos de impressão selecionados é exibida na parte superior da tela.



Nessa barra, você pode escolher entre as seguintes opções (da esquerda para a direita):

- **Selecionar tudo:** Toque para selecionar todos os trabalhos.
- **Excluir:** Toque no ícone da lixeira para excluir os trabalhos selecionados
- **Adicionar aos favoritos:** toque no ícone de estrela com sinal de mais para adicionar os trabalhos selecionados aos seus favoritos (visíveis nas abas “Trabalhos prontos” e “Trabalhos impressos”).
- **Excluir dos favoritos:** toque no ícone de estrela com sinal de menos para excluir os trabalhos selecionados dos seus favoritos (visível na aba “Trabalhos favoritos”).
- **Pré-visualização do trabalho:** Toque para acessar a **Pré-visualização do trabalho**.
- **Alterar parâmetros:** Toque para alterar as **opções de liberação**. Na caixa de diálogo, dependendo das permissões concedidas pelo administrador, o usuário pode escolher entre as opções de cor ou P&B, impressão em uma ou duas faces, definir grampeamento e perfuração e alterar o número de cópias. Após alterar as opções de impressão, o usuário pode tocar no ícone da impressora para imprimir os trabalhos.



i Em certos casos, você poderá ver listadas algumas opções de impressão que não são aplicáveis devido à fila ou à impressora em uso. Por exemplo, você poderá ver opções **de grampeamento** mesmo imprimindo em um terminal sem o recurso de grampeamento. Em casos como esses, este comando será ignorado.

- **Imprimir:** Toque no ícone da impressora para imprimir os trabalhos selecionados.

4.3.2 Pré-visualização do trabalho

O recurso **“Pré-visualização do trabalho”** é usado para gerar pré-visualizações dos trabalhos. Para ativá-lo, acesse **MyQ > Configurações > Trabalhos > Pré-visualização do trabalho**. É possível limitar o **“Número de páginas”** a serem geradas (1 por padrão) na pré-visualização. Para incluir todas as páginas, defina o valor como 0.

Uma vez ativado, o botão de Visualização do trabalho (olho) fica visível no terminal.

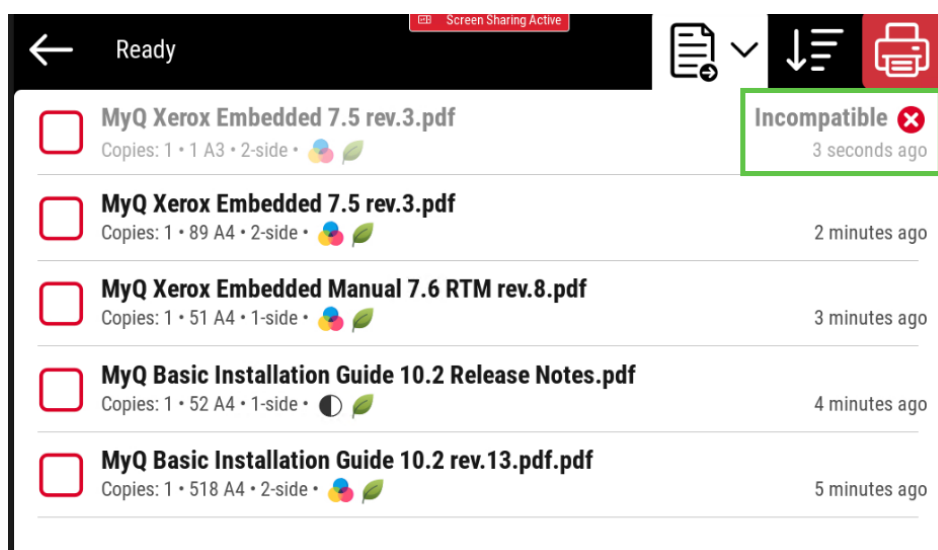
Ao tocar nele, você é redirecionado para a tela de Visualização do trabalho. A primeira página do documento é exibida por padrão em uma visualização em miniatura, como a primeira página da visualização do trabalho. Além da visualização do documento, você também pode ver o nome do documento no canto inferior esquerdo, o número de páginas no canto inferior direito e o menu de navegação à direita.

No menu de navegação, você pode usar o botão **“Voltar”** para retornar a **“Meus trabalhos”**, os botões **“Avançar”** e **“Voltar”** para visualizar mais páginas, o botão de lupa para ampliar e reduzir a página visualizada, abrir as opções de impressão do trabalho e imprimir o trabalho.

4.3.3 Filtros de trabalhos

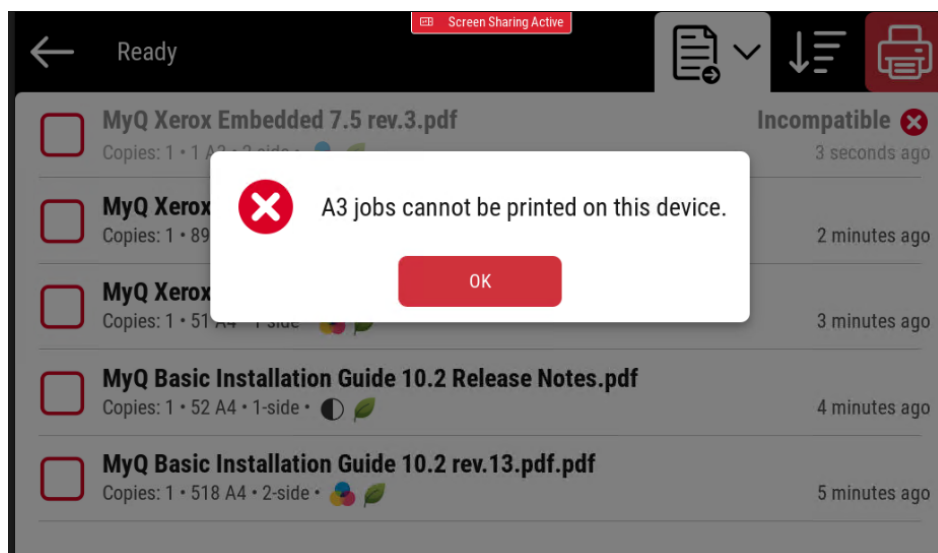
Na interface de administração do MyQ Web, em **“MyQ”, “Configurações”, “Impressoras e Terminais”**, na seção **“Geral”**, é possível **“Permitir um trabalho colorido em uma impressora P&B”**, mas o trabalho será contabilizado como P&B. Essa opção está desativada por padrão.

Se um trabalho não puder ser impresso porque o formato/cor selecionado não é compatível com o dispositivo, aparecerá um ícone de X vermelho ao lado do trabalho.



Ao clicar no ícone, o motivo do erro é exibido:

- *Trabalhos coloridos não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho colorido é enviado para uma impressora em preto e branco.
- *Trabalhos em A3 não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho em A3 é enviado para uma impressora A4.
- *Nem trabalhos coloridos nem neste formato podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho A3 e colorido é encaminhado para uma impressora A4 e em preto e branco.



4.3.4 Roaming de trabalhos

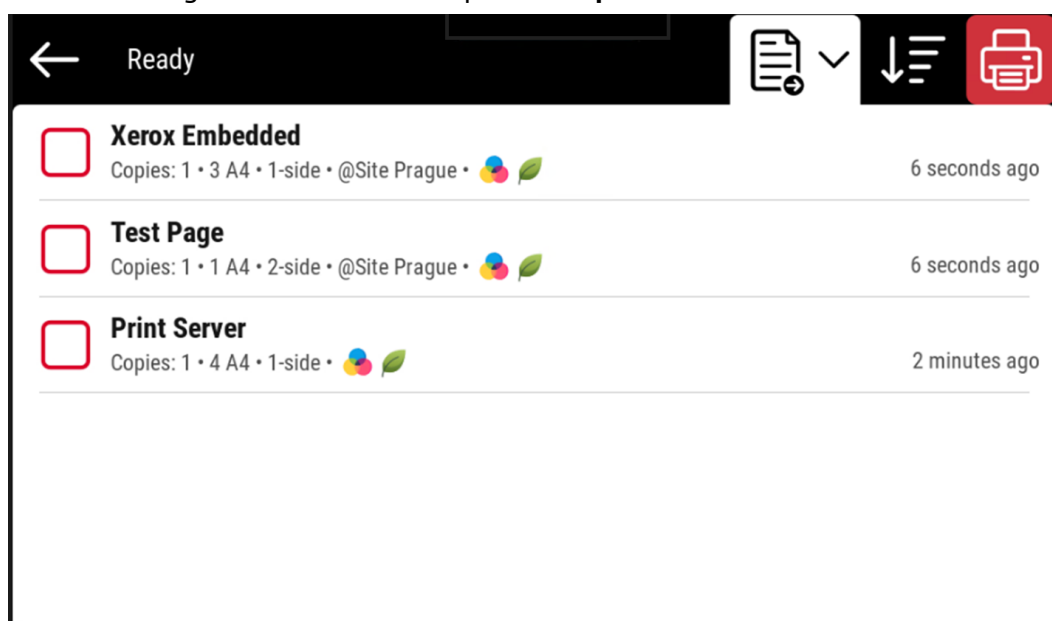
O recurso de roaming de trabalhos permite que os usuários transfiram seus trabalhos de um local para outro: trabalhos enviados para um local podem ser impressos em dispositivos de impressão em qualquer outro local.

O administrador pode escolher entre uma lista de trabalhos **“Separada”** e uma **“Compartilhada”** para os trabalhos remotos, acessando **MyQ, Configurações, Trabalhos** na seção **“Roaming de Trabalhos”**.

i É necessário um servidor MyQ Central com servidores de local para este recurso.

Para imprimir os trabalhos ao usar uma lista de trabalhos **compartilhada**, o usuário deve seguir as etapas a seguir:

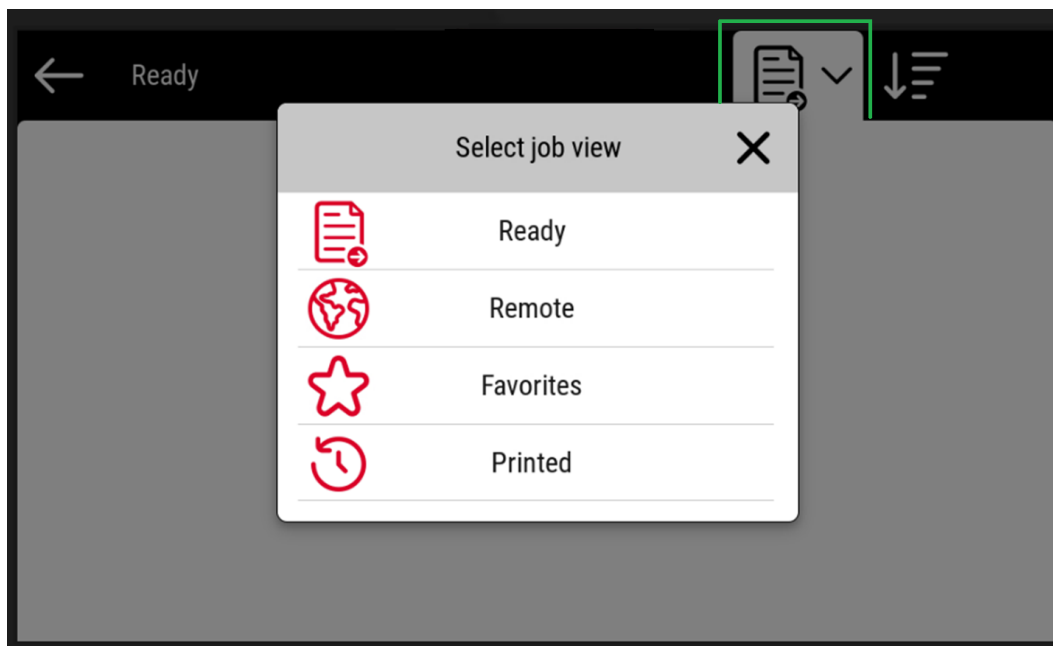
1. Faça login no terminal integrado.
2. Toque em **“Meus trabalhos”**. A tela “Meus trabalhos” é exibida.
3. Os trabalhos remotos são baixados automaticamente e marcados com o nome do servidor de origem. Seleccione-os e toque em **“Imprimir”**.



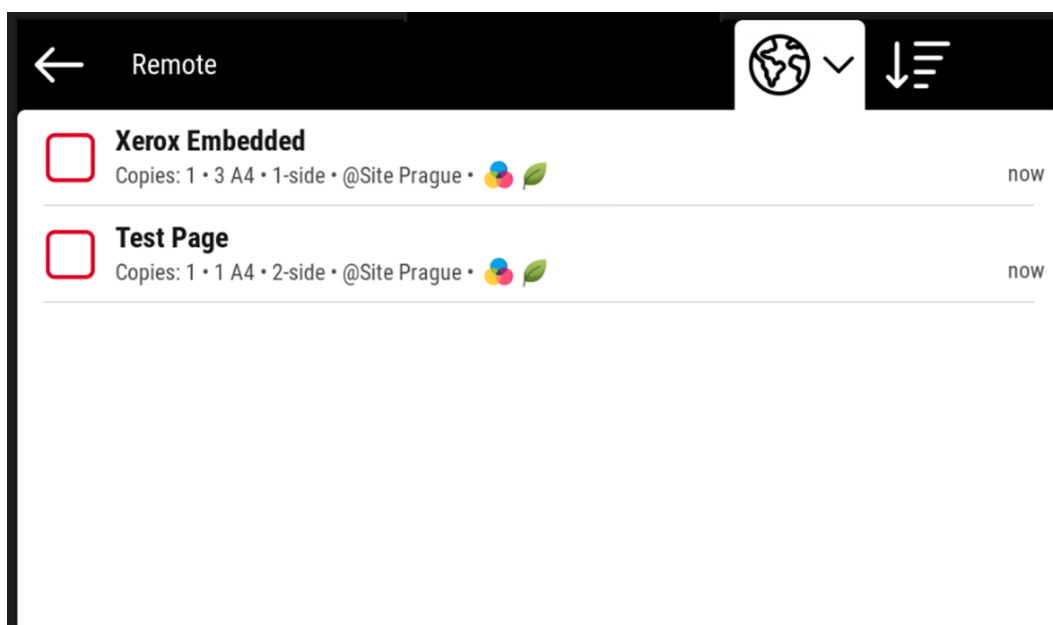
Para imprimir os trabalhos ao usar uma lista de trabalhos **separada**, o usuário deve seguir estas etapas:

1. Faça login no terminal integrado.
2. Toque em **“Meus trabalhos”**. A tela “Meus trabalhos” é exibida.

3. Na tela, clique no ícone da lista de trabalhos e selecione “remoto” (ícone do globo). A guia “Remoto” é aberta.



4. Os trabalhos remotos são baixados automaticamente e podem ser impressos no dispositivo de impressão atual, bem como em qualquer outro dispositivo de impressão conectado à fila de **Job Roaming**.



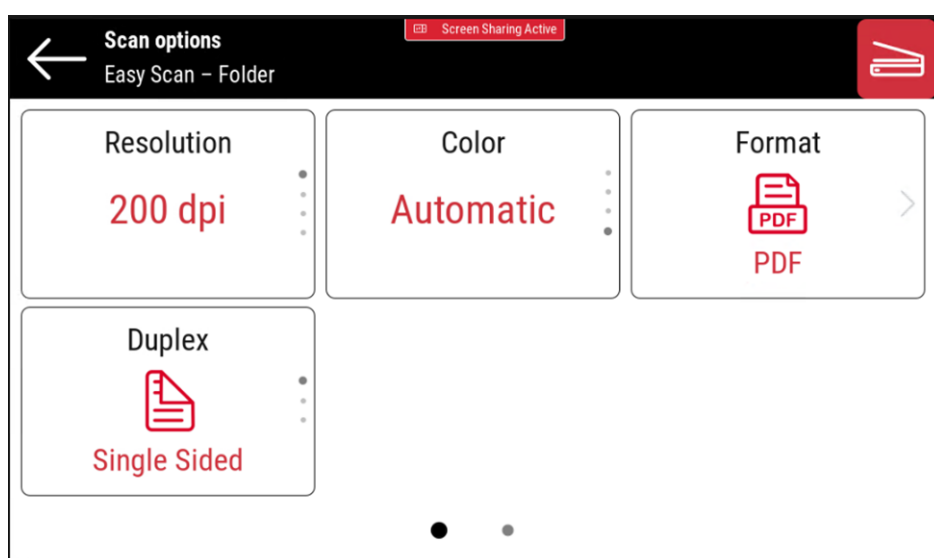
4.4 Easy Digitalização

Digitalização com um único toque. Depois que o usuário tocar nessa ação, a página é digitalizada imediatamente para um destino predefinido. Você pode definir vários

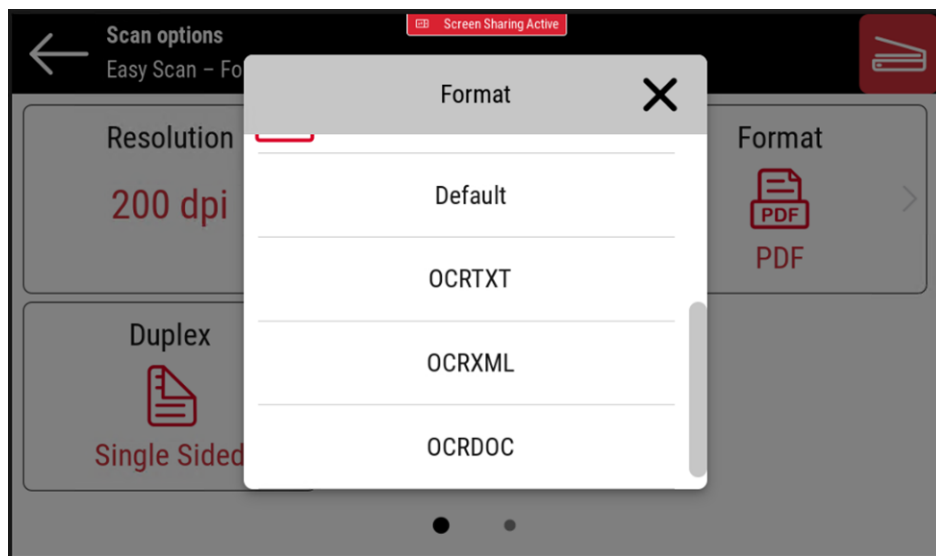
destinos para os quais o documento digitalizado será enviado e configurar os parâmetros de digitalização no MyQ.

i Para obter informações sobre como configurar a ação **“Digitalização Fácil”** e definir seus destinos e parâmetros, consulte as configurações da **“Digitalização Fácil”** no guia do MyQ Print Server.

Se um parâmetro de digitalização não estiver definido como **“Somente leitura”** no servidor, os usuários poderão alterar suas configurações de digitalização na tela do terminal.



O OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) pode ser usado com a Digitalização Fácil, criando perfis de OCR e permitindo que os usuários os selecionem no terminal integrado. Você pode encontrar mais detalhes na seção OCR do guia do MyQ Print Server.



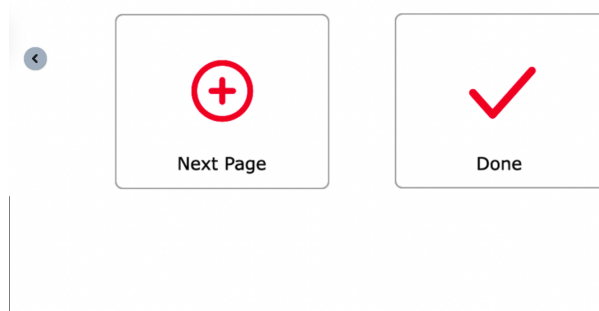
4.4.1 Parâmetros do Easy Scan

- **Resolução** — A resolução do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
 - Padrão
- **Cor** — A escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor
 - Escala de cinza
 - P&B (dois tons)
 - Automático
 - Padrão
- **Formato** — O formato do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF (somente 4.0+ EIP)
 - XPS
 - Padrão

 A combinação JPEG com cor Automática ou P&B não é válida. O mesmo vale para TIFF com Automático. O terminal enviará um PDF caso seja usada uma combinação inválida de parâmetros.

- **Duplex** – Opções de digitalização Simplex e Duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex – Encadernação na parte superior
 - Duplex – Encadernação na lateral
- **Imagem original** — Determina a forma como a impressora processará a página digitalizada.
 Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Padrão
- **Orientação do original** - O layout original da imagem; selecione uma das seguintes opções:
 - Borda superior na parte superior
 - Borda superior à esquerda
- **Densidade** — A configuração de densidade permite ajustar a claridade/escurecimento dos originais digitalizados. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alta
 - Mais alto
 - Mais alto
- **Tamanho** — O tamanho do documento a ser digitalizado. Escolha uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Fólio

- Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extrato
 - Ofício II
- **Supressão de fundo** — Ativar este parâmetro ajudará a limpar o fundo de uma digitalização ou cópia quando o papel original estiver com tonalidade (isso é comum em papéis ecológicos). Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Padrão
 - Ativado
 - Desativado
 - **Digitalização contínua** - Com a opção de digitalização contínua *ativada*, os trabalhos de digitalização não são enviados até que se toque em **“Concluído”**. Após clicar em **“Digitalizar”**, o dispositivo de impressão exibe outra página com as opções **“Próxima página”** ou **“Concluído”**. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Desativado
 - Ativado



 Os arquivos XPS são entregues “por lote” e não como um único arquivo (PDF, TIFF). O parâmetro “Separação de digitalização” ainda não é compatível.

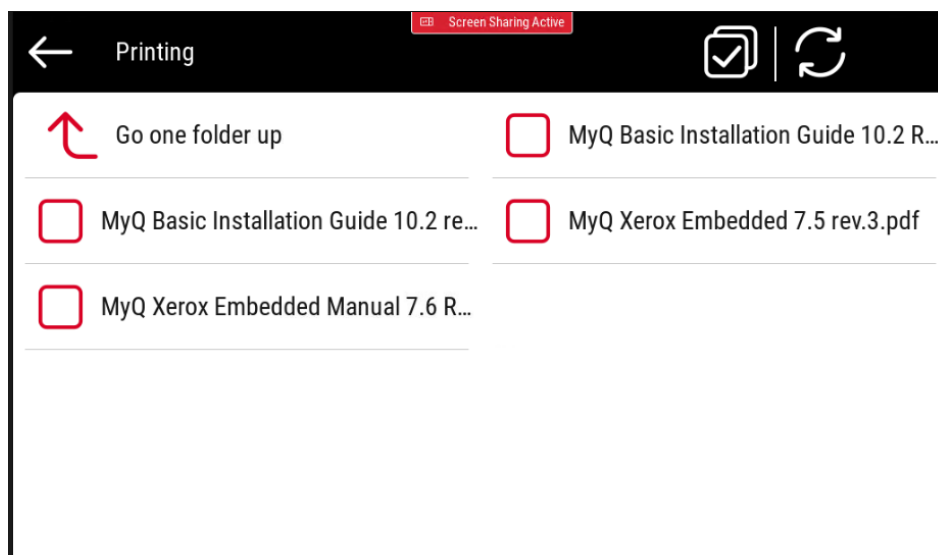
4.5 Impressão fácil

A ação de terminal “Easy Print” permite que os usuários imprimam arquivos sem enviá-los primeiro para o MyQ. Esses arquivos podem ser impressos a partir de vários destinos, como diversos armazenamentos em nuvem, unidades de rede ou unidades locais, e o armazenamento padrão do usuário.

Para obter informações sobre como configurar a ação **“Easy Print”**, consulte as configurações do “Easy Print” no guia do MyQ Print Server.

⚠ Se a opção **“Interromper o envio de trabalhos após o logout do usuário”** estiver desativada na interface web do MyQ, em **Configurações > Impressoras e Terminais**, essa configuração não será aplicada aos trabalhos do Easy Print. Portanto, se um usuário fizer o logout enquanto estiver imprimindo vários trabalhos usando o Easy Print, nenhum outro trabalho será enviado.

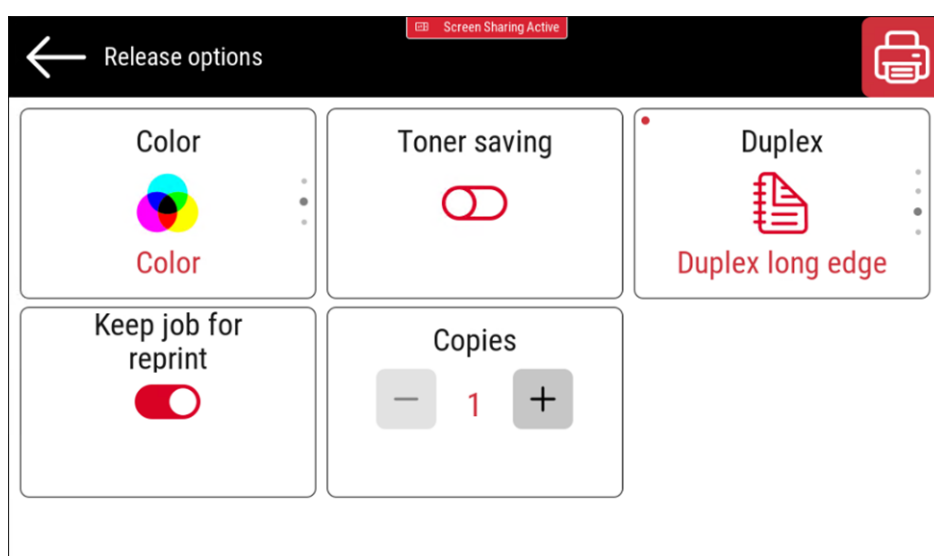
Quando o Easy Print é usado no terminal, o usuário vê uma lista de destinos possíveis associados a essa ação (essa etapa é ignorada no caso de um único destino). Após selecionar o destino, o usuário pode navegar nele e selecionar arquivos para impressão.



Depois de selecionar um arquivo para impressão, é possível alterar as **opções de liberação**. Na caixa de diálogo, dependendo das permissões concedidas pelo administrador, o usuário pode escolher entre colorido ou P&B, opções de impressão

em uma ou duas faces, definir grampeamento e perfuração e alterar o número de cópias. Após alterar as opções de impressão, o usuário pode tocar no ícone da impressora para imprimir os trabalhos.

- i** Em certos casos, você poderá ver listadas algumas opções de impressão que não são aplicáveis devido à fila ou à impressora em uso. Por exemplo, você poderá ver opções **de grampeamento** mesmo ao imprimir em um terminal sem o recurso de grampeamento. Em casos como esses, esse comando será ignorado.



Após pressionar o botão de impressão, os arquivos são baixados do destino para o servidor, processados pela fila padrão do Easy Print e enviados imediatamente para a impressora sem qualquer outra interação. Também é possível cancelar todo o processo de download e impressão. Nesse caso, os arquivos que já foram baixados, mas não impressos, são excluídos do servidor. Os arquivos que já foram impressos permanecem no servidor e é possível reimprimi-los.

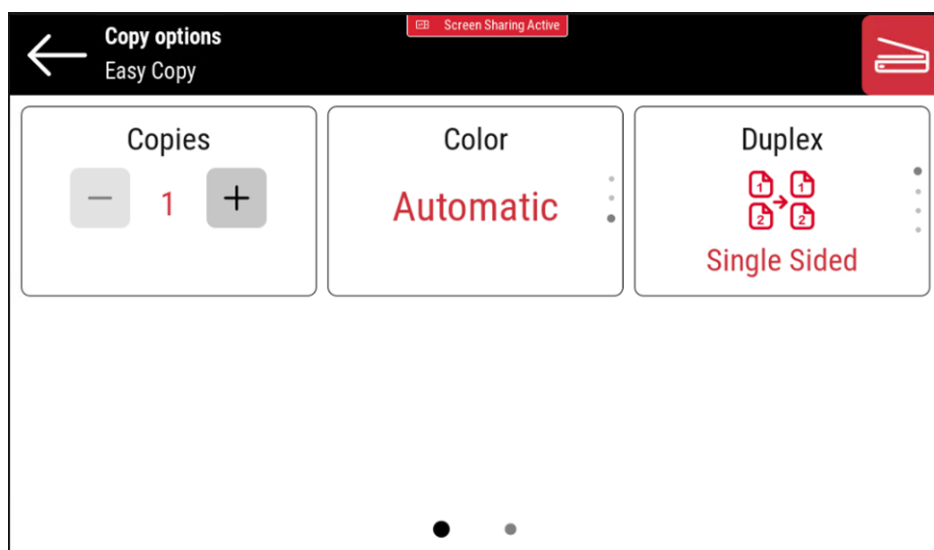
4.6 Easy Copy

Cópia com um toque. Depois que o usuário tocar nessa ação, a página será copiada imediatamente.

i Você pode definir os parâmetros de cópia na interface de administração web do MyQ, conforme descrito nas configurações do Easy Copy no guia do MyQ Print Server.

⚠ Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação será interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode haver um excesso de várias páginas.

Se um parâmetro de digitalização não estiver definido como **“Somente leitura”** no servidor, os usuários poderão alterar suas configurações de cópia na tela do terminal.



4.6.1 Parâmetros do Easy Copy

- **Cópias** — Predefina o número de cópias a serem disponibilizadas 1-99.
- **Cor** — Escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor
 - Monocromático
 - Automático
 - Padrão
- **Duplex** - Opções de digitalização simplex e duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex
 - De um lado para dois lados
 - De 2 lados para 1 lado

- **Densidade** (compatível apenas com EIP4.0+) — A configuração de densidade permite ajustar a claridade/escurecimento das cópias; você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Automático
 - Mínima
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alto
 - Mais alto
 - Mais alto
- **Tamanho** — O tamanho do documento a ser copiado; escolha uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Fólio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extrato
 - Ofício II

 Se houver uma diferença entre o parâmetro de tamanho especificado e o tamanho real da cópia original, alguns dispositivos podem recortar a imagem para o tamanho original.

- **Supressão de fundo** — Ativar esse parâmetro ajudará a remover o fundo de uma digitalização ou cópia quando o papel original estiver com tonalidade (isso é comum em papéis ecológicos). Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Padrão
 - Ativado
 - Desativado

4.7 Easy Fax

Envie um fax com dois cliques. Basta selecionar os parâmetros desejados (se habilitados no servidor) e especificar o destino.

 O Easy Fax está disponível apenas no EIP5.1+.



Enter name and password to log in

Exit

User name

OK

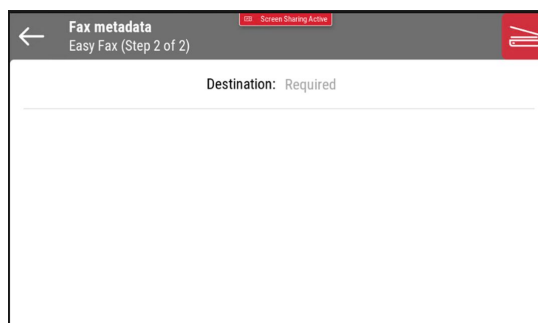
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ()

q w e r t y u i o p /

^ a s d f g h j k l ; ' "

↑ z x c v b n m , . -

[←] Alt Space @ .com ^ < > ENG



Fax metadata
Easy Fax (Step 2 of 2)

Destination: Required

4.7.1 Parâmetros do Easy Fax

- **Resolução do fax** — Resolução do arquivo de fax enviado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Normal
 - Boa
 - Superfina
 - Ultra-fina
 - Padrão
- **Duplex** – Opções de digitalização simplex e duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex – encadernação na parte superior
 - Duplex – encadernação na lateral
 - Livreto - encadernação à esquerda
 - Folheto – encadernação à direita
 - Padrão
- **Imagem original** – Determina a forma como o dispositivo de impressão processará a página digitalizada. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Padrão
- **Tamanho** - Especifique o tamanho da página a ser enviada por fax.

- A3
- A4
- A5
- A6
- B4
- B5
- B6
- Fólio
- Ledger
- Carta
- Legal
- Extrato
- Ofício II
- Padrão
- **Orientação original** – Especifique a orientação da página a ser enviada por fax.
 - Borda superior na parte superior
 - Borda superior à esquerda
 - Padrão
- **Densidade** — Densidade da imagem no arquivo de saída. Quanto maior for, mais escura ficará a imagem resultante. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - Mais baixa
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alto
 - Mais alto
 - Mais alto
 - Padrão
- **Digitalização contínua** — Ative esta opção se desejar digitalizar várias páginas para criar um único arquivo.
 - Ativado
 - Desativado
 - Padrão



A digitalização contínua não é suportada no momento.

4.8 Ações nativas do painel

Por padrão, não há opção nas ações do terminal para desbloquear o painel nativo do dispositivo; no entanto, essa opção pode ser adicionada na interface do usuário do MyQ Web em **Configurações > Ações do Terminal > Adicionar Ação** e selecionando **Desbloquear Painel**.

Clicar na ação de terminal **"Desbloquear Painel"** abre o painel nativo do dispositivo.

⚠ Não é possível restringir o acesso às ações do painel quando políticas de usuário são aplicadas. As políticas de usuário são aplicadas durante a aprovação do trabalho.

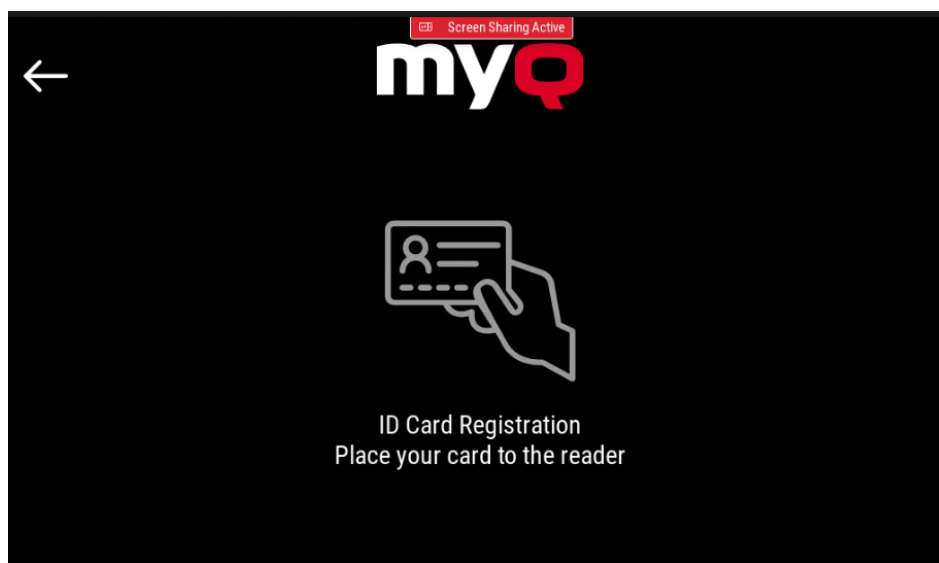
4.8.1 Desbloquear Painel

Destrava o painel do dispositivo de impressão e abre a tela nativa do dispositivo.

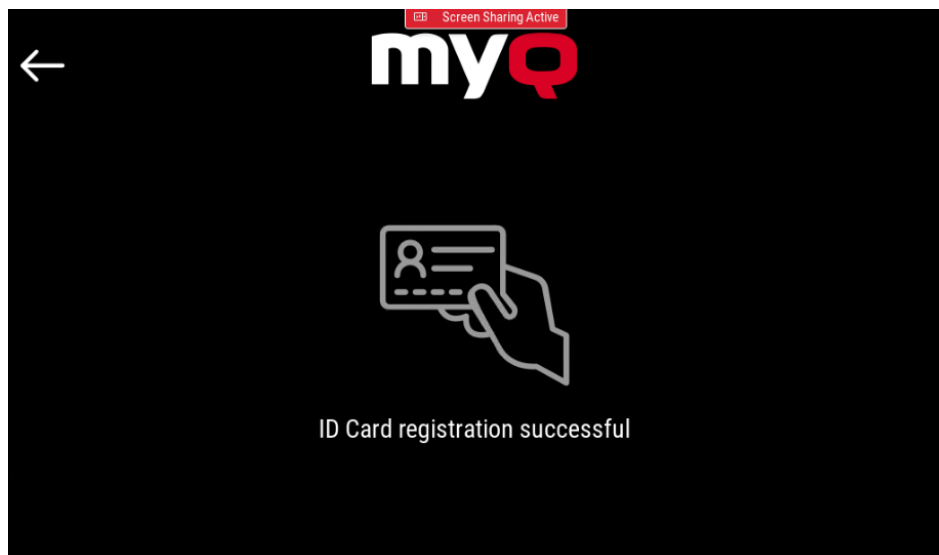
4.9 Registro do cartão de identificação

i O botão de registro do cartão de identificação estará disponível apenas em dispositivos com o método de login por cartão de identificação habilitado (seja como método de login ou como parte do login de dois fatores).

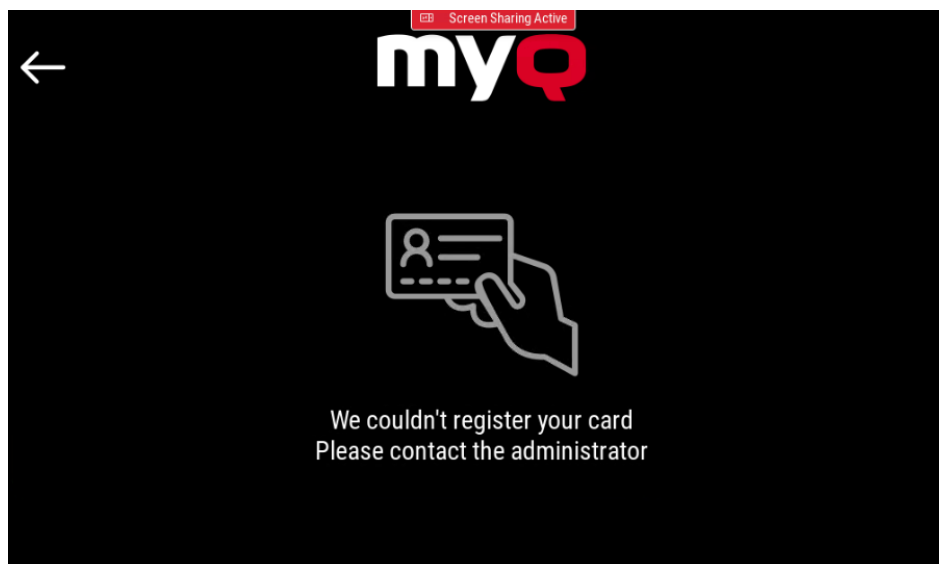
Ao tocar nessa ação, a tela de registro do cartão de identificação é exibida, e um usuário que já tenha feito login usando outras credenciais pode registrar seu cartão passando-o no leitor de cartões.



Se o cartão for registrado com sucesso, será exibida a seguinte mensagem: “Registro do cartão de identificação bem-sucedido”.



Se o cartão não for registrado com sucesso, será exibida a seguinte mensagem: “Não foi possível registrar seu cartão. Entre em contato com o administrador”



-  As seguintes limitações se aplicam ao registro do cartão de identificação:
- O modo não seguro deve estar desativado.
 - O usuário não deve usar o painel do dispositivo durante o processo de registro do cartão de identificação.

- Em dispositivos EIP 5.1, os cartões recém-registrados não podem ser usados para fazer logout durante a primeira sessão. O primeiro logout deve ser feito manualmente. Depois disso, o cartão poderá ser utilizado.

4.10 Registro de cartão de identificação desconhecido

4.10.1 Registrar-se ao passar um cartão de identificação desconhecido

É possível registrar um cartão de identificação desconhecido e vinculá-lo a uma conta de usuário. Em **Configurações > Usuários > Autenticação de usuário > Cartões**, você encontra as configurações para **o comportamento de cartões de identificação desconhecidos**.

▼ Unknown ID card behavior

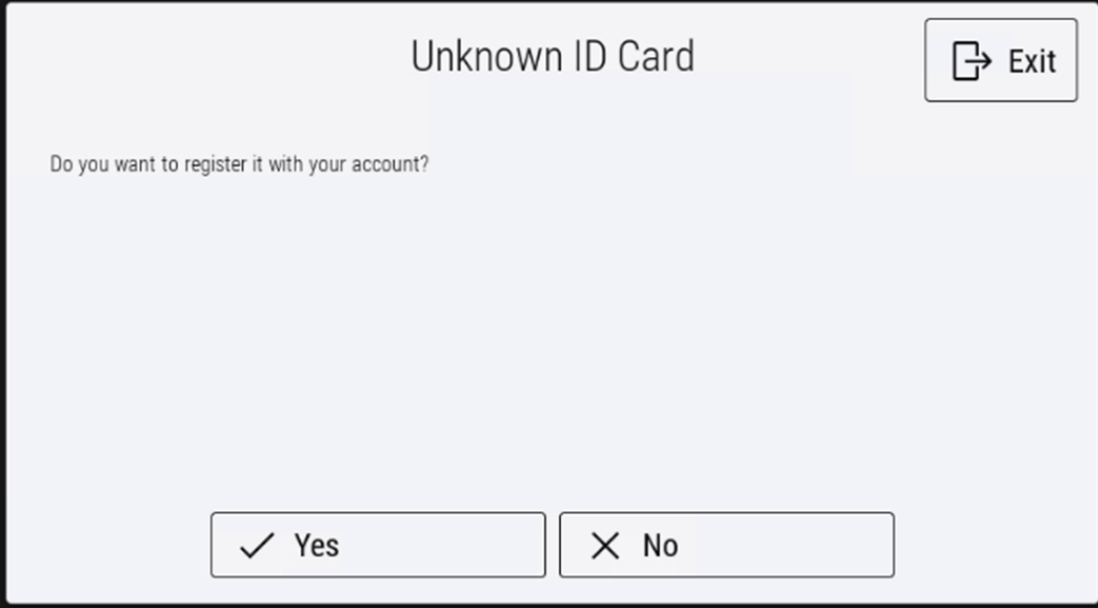
When an unknown ID card is swiped: *

☐ Authentication fails

☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
 Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.

☐ Register a new user
 Add to group:

Quando um cartão de identificação desconhecido é passado, é exibida uma mensagem perguntando: **“Deseja registrar o cartão na sua conta?”**. Se o usuário estiver inativo, essa mensagem será fechada automaticamente.



Unknown ID Card

Do you want to register it with your account?

Exit

✓ Yes ✕ No

Se o usuário prosseguir, será exibida uma solicitação para que digite seu nome de usuário e senha. Se o usuário estiver inativo, essa tela também será reiniciada.



Enter name and password to log in

Exit

User name

✓ OK

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	(	)
q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	/	
^	a	s	d	f	g	h	j	k	l	;	'
↑	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-	
[~]	Áá	Space	@	.com	^	<	>			ENG	

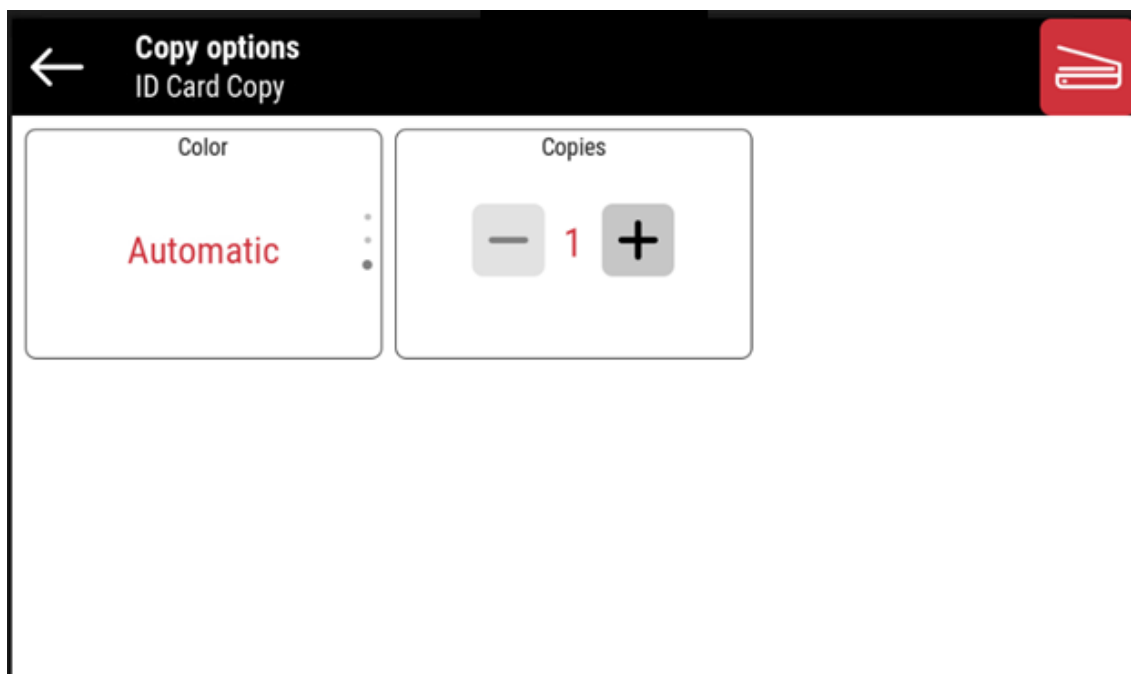
Assim que as credenciais do usuário forem validadas com sucesso, o cartão de identificação será atribuído ao usuário e o Menu Principal será exibido normalmente.

4.11 Cópia do cartão de identidade

Ao tocar nesta ação, os usuários podem criar uma cópia dos dois lados de um cartão de identidade em uma única página.

Os seguintes parâmetros podem ser definidos:

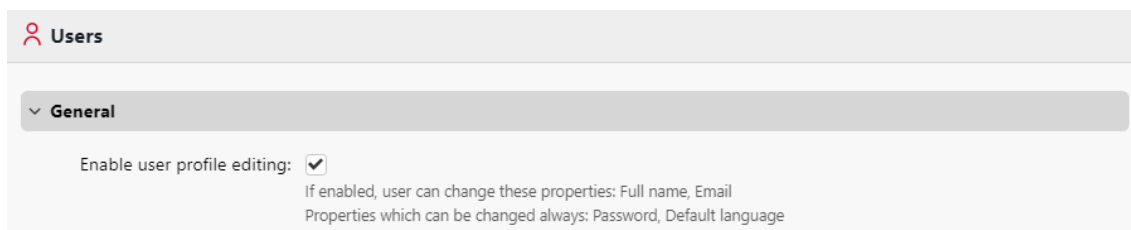
- **Cópias:** Número de cópias impressas.
- **Cor:** selecione entre colorido, monocromático ou escala de cinza.



 A ação “Cópia do cartão de identidade” está disponível apenas para dispositivos no EIP5.1+. A alteração do formato não é suportada.

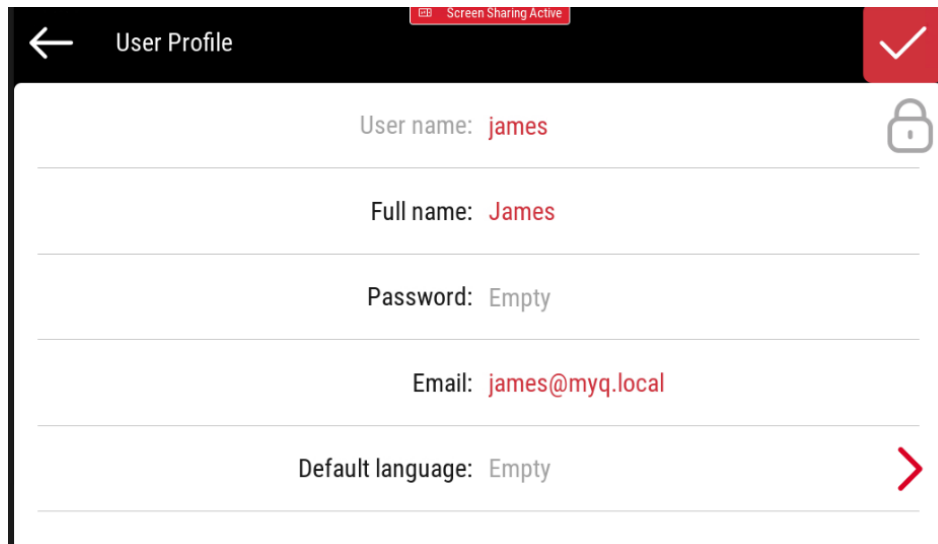
4.12 Editar conta

Para poder usar todos os recursos dessa ação do terminal, acesse a guia Configurações de **usuários (MyQ, Configurações, Usuários)** e, em **Geral**, selecione a opção **Ativar edição do perfil do usuário**.



Ao tocar na ação **“Editar conta”**, o usuário conectado pode abrir a tela do perfil de usuário, onde pode alterar seu **nome completo, senha, e-mail e idioma padrão**.

Após o envio da alteração, o registro no banco de dados é atualizado e os novos valores são definidos. As alterações são aplicadas na próxima vez que o usuário fizer login.



← User Profile

Screen Sharing Active

User name: james

Full name: James

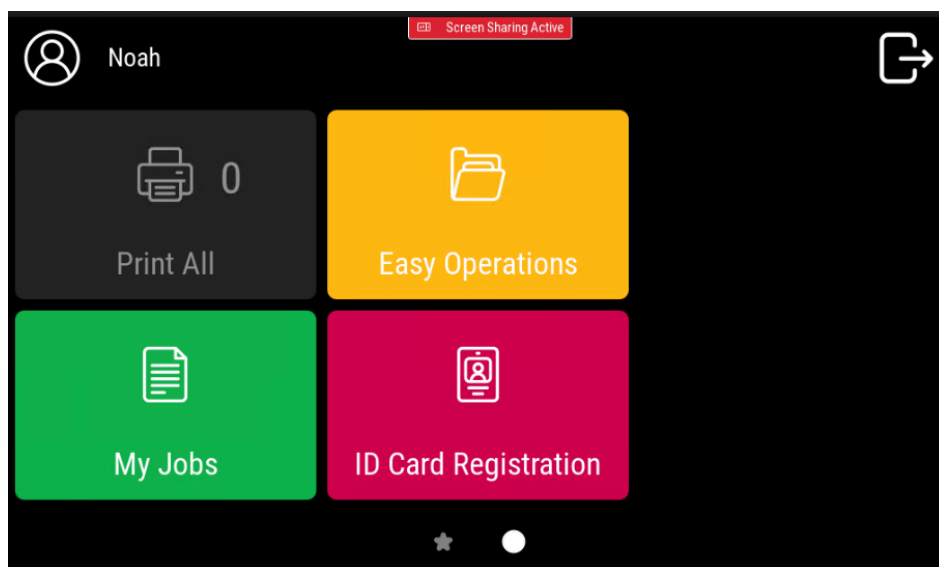
Password: Empty

Email: james@myq.local

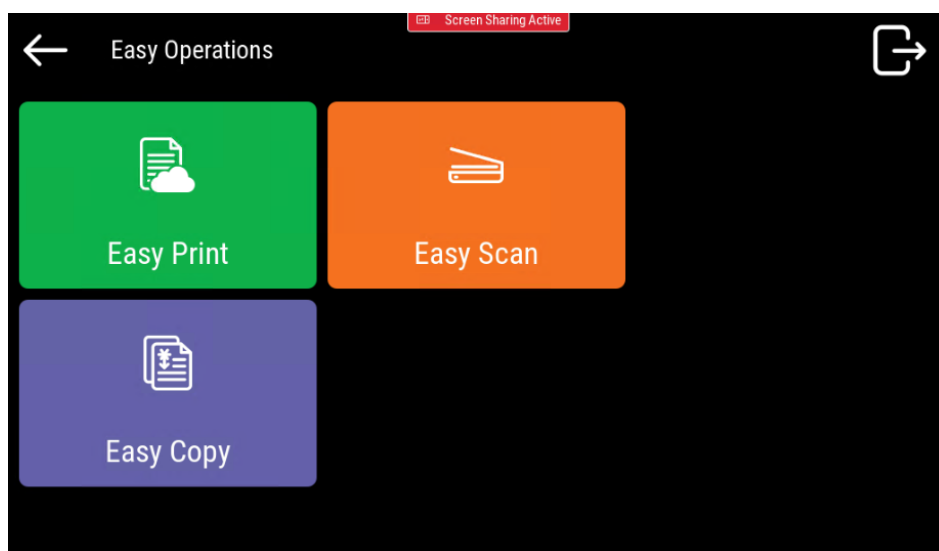
Default language: Empty

4.13 Pastas

As ações do terminal podem ser organizadas em pastas. As pastas podem ser usadas para otimizar o layout da tela do terminal ou para permitir que os usuários acessem um número maior de ações. Por exemplo, você pode colocar várias ações do Easy com configurações diferentes em uma única pasta **de Operações Fáceis**. Outro exemplo é deixar as ações mais importantes do terminal na tela inicial e colocar o restante em uma pasta *de ações adicionais*.



7 “Easy Operations” no menu superior

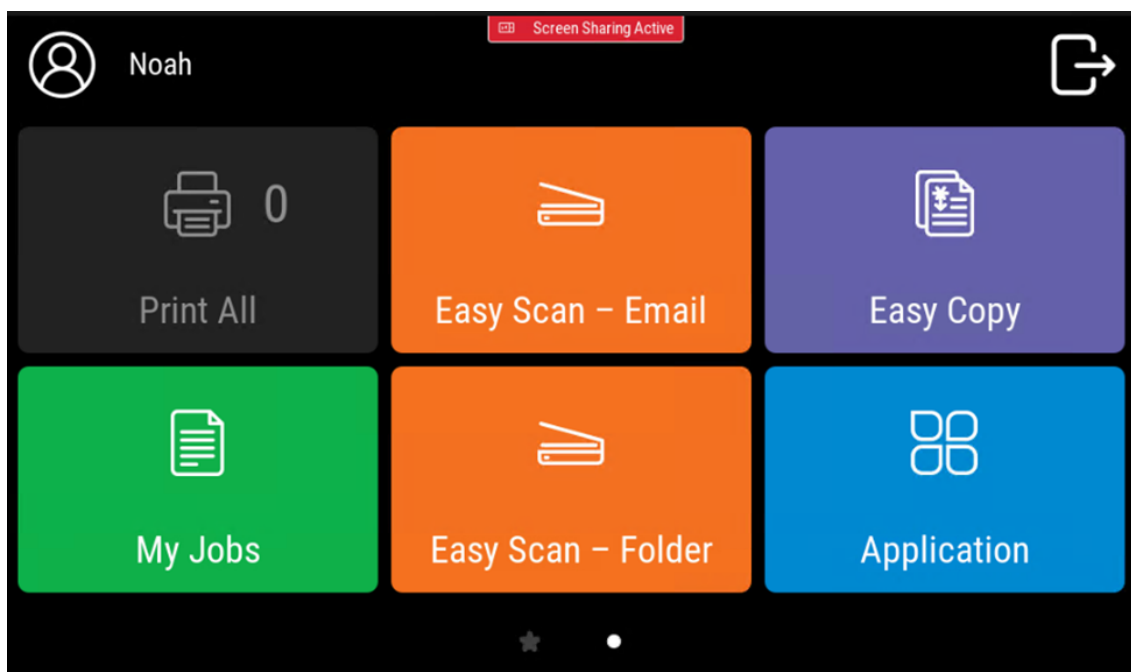


8 Dentro da pasta “Easy Operations”

Pastas vazias não são exibidas na tela do terminal. Se houver apenas um item na pasta, esse item será exibido em vez da pasta.

4.14 Aplicativo

O nó de ação “Aplicativo” do terminal tenta iniciar outro aplicativo EIP instalado no dispositivo. Para isso, o aplicativo MyQ procura qualquer aplicativo cujo nome corresponda à referência configurada na interface web do servidor de impressão.



Se o aplicativo não for encontrado no dispositivo, nenhuma ação do terminal de aplicativos será exibida. Não é possível iniciar aplicativos nativos.



De acordo com a documentação do SDK da Xerox, cada aplicativo registrado (instalado) no dispositivo deve fornecer um nome "para exibição ao administrador do sistema por meio de várias interfaces do dispositivo e ferramentas offline"; portanto, esse nome deve estar visível nessas interfaces e ferramentas (a interface web do dispositivo, por exemplo) e deve ser usado como referência ao configurar a ação do aplicativo no servidor de impressão.



Limitações

- Não é possível iniciar aplicativos nativos.
- O aplicativo que está sendo iniciado deve ser compatível com a versão do navegador em que o MyQ está sendo executado.
- Quando o aplicativo iniciado é encerrado, o usuário é redirecionado para o painel do dispositivo. Não é possível retornar ao menu principal do MyQ.
- Se o aplicativo não puder ser iniciado, não será possível exibir nenhuma mensagem de erro.

5 Digitalização para Me

O MyQ é capaz de enviar automaticamente documentos digitalizados para uma pasta especificada ou para um e-mail pertencente ao usuário que realizou a digitalização, com o recurso **“Scan to Me”**.

Com o recurso ativado, o MyQ funciona como um servidor de e-mail — ele recebe um trabalho digitalizado de dispositivos de impressão via protocolo SMTP, detecta o dispositivo de onde o trabalho foi enviado, identifica o usuário que está conectado no momento ao dispositivo e envia o trabalho para a pasta ou e-mail desse usuário (dependendo das configurações do usuário).

Primeiro, é necessário configurar o recurso no servidor MyQ e no dispositivo de impressão para permitir que os usuários do MyQ utilizem todas as opções de digitalização. Além disso, o servidor SMTP, a agenda de endereços e a correspondência entre nome de usuário e e-mail precisam ser configurados manualmente. Depois disso, é necessário fornecer aos usuários endereços de e-mail de destino, para onde eles possam encaminhar os documentos digitalizados.

5.1 Configurando o Scan to Me

A configuração do recurso **“Scan to Me”** consiste nas seguintes etapas consecutivas:

- Habilite e configure a digitalização no servidor MyQ.
- Configure o SMTP no dispositivo de impressão.
- Configure os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ.

5.1.1 Ativar e configurar a digitalização no servidor MyQ

 Para mais detalhes, consulte a seção **“Scan to Me”** no guia do Servidor de Impressão MyQ.

5.1.2 Configure o SMTP no dispositivo de impressão

A função de digitalização requer a ativação do protocolo SMTP, a configuração do endereço do servidor SMTP e a inserção de um e-mail de remetente na interface web do dispositivo de impressão. Para obter informações sobre como acessar a interface web do dispositivo de impressão e localizar essas configurações específicas, consulte o manual do dispositivo de impressão.

Para ativar a função de digitalização, siga estas etapas na interface web do dispositivo de impressão:

- Acesse a interface web da impressora em `http://*endereço IP da impressora*/`
- Insira suas credenciais e clique em **"Entrar"**.
- Acesse **Propriedades > Conectividade > Configuração > SMTP (e-mail)**.
- Insira o endereço IP ou o nome do host do servidor MyQ como **endereço do servidor SMTP**.
- Insira o **endereço de e-mail do dispositivo**.
- Acesse **Aplicativos > E-mail > Campo "De" > Configure o campo "De"** da seguinte forma para que o servidor reconheça o remetente correto:
 - Defina a opção **"Sempre usar endereço de remetente padrão"** como **"Não"**. Não é necessário configurar mais nada (o e-mail do usuário será usado e o servidor reconhecerá o usuário).
- Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Aplicar alterações nas configurações**.



A desativação não é possível em algumas impressoras. Nesse caso, a opção **"Usar o e-mail do usuário conectado, se disponível"** precisa ser definida como "verdadeiro".



Defina os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ

Para obter detalhes, consulte a seção "Definir os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ" no guia do Servidor de Impressão MyQ.

5.2 Usando o Scan to Me

Para enviar o e-mail ao destino desejado, a digitalização precisa ser direcionada a um endereço de e-mail específico do destinatário. Existem duas opções para permitir que os usuários do MyQ enviem as digitalizações para lá: fornecer a eles o respectivo endereço de e-mail do destinatário ou predefinir esses endereços de e-mail na interface da Web do dispositivo de impressão.

5.2.1 Endereços de e-mail para o recurso "Scan to Me"

- **Envio de digitalizações para o e-mail principal do usuário** — O documento digitalizado é enviado para o e-mail do usuário definido na caixa de texto de e-mail no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *email@myq.local*.
- **Envio de digitalizações para outros e-mails** — O documento digitalizado é enviado para todos os e-mails definidos na caixa de texto **"Armazenamento de digitalizações do usuário"** (vários e-mails são separados por vírgulas) no painel

de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.

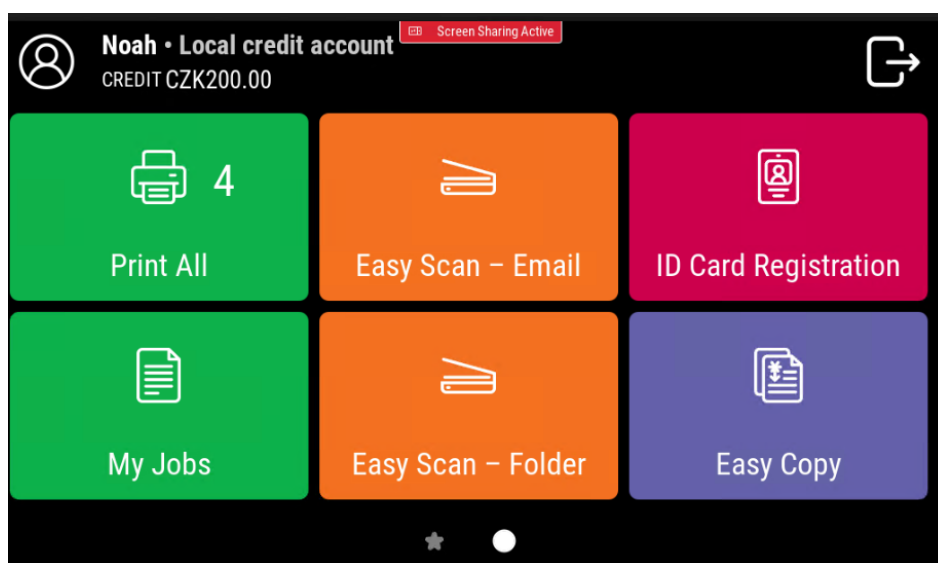
- **Armazenamento de digitalizações na pasta de digitalizações do usuário** - É necessário criar uma pasta compartilhada e garantir que o MyQ tenha acesso a ela. Em seguida, insira o caminho da pasta na caixa de texto **“Armazenamento de digitalizações do usuário”**. O documento digitalizado é enviado ao MyQ e, em seguida, armazenado na pasta compartilhada por meio do protocolo SMB. O nome do arquivo do documento armazenado consiste no nome da conta do usuário, na data e na hora em que a digitalização foi enviada. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.

5.2.2 Lista predefinida de destinos no terminal

É possível definir dois atalhos para usar os endereços *email@myq.local* e *folder@myq.local* na função **“Digitalizar para mim”**. Para isso, adicione-os manualmente à sua Agenda de endereços. Esses atalhos ficarão disponíveis quando o usuário tocar na ação **“Digitalizar e enviar”**.

6 Créditos

Com a contabilidade de crédito ativada, os usuários devem ter um saldo suficiente em sua conta para poderem imprimir, copiar e digitalizar. Na tela inicial do terminal integrado, eles podem visualizar o saldo restante. Se a ação **“Recarregar crédito”** estiver disponível no terminal, os usuários podem recarregar seu crédito inserindo um código de um voucher de recarga diretamente em qualquer terminal integrado.



Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver habilitada no MyQ, os usuários sem crédito serão solicitados a recarregar após fazerem login. Eles serão informados sobre o crédito insuficiente e redirecionados automaticamente para a tela **“Recarregar Crédito”**, onde poderão recarregar.



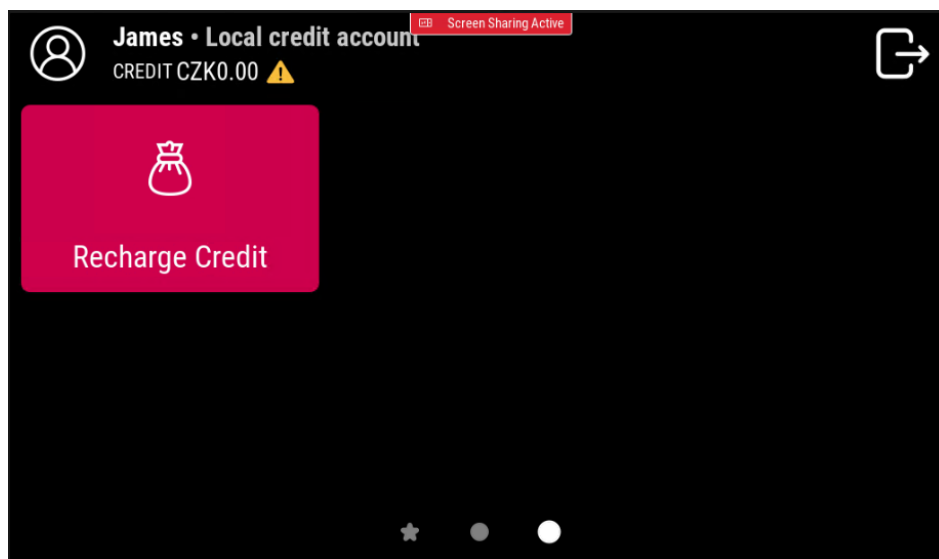
Para obter mais informações, consulte a seção **“Crédito”** no guia do MyQ Print Server.



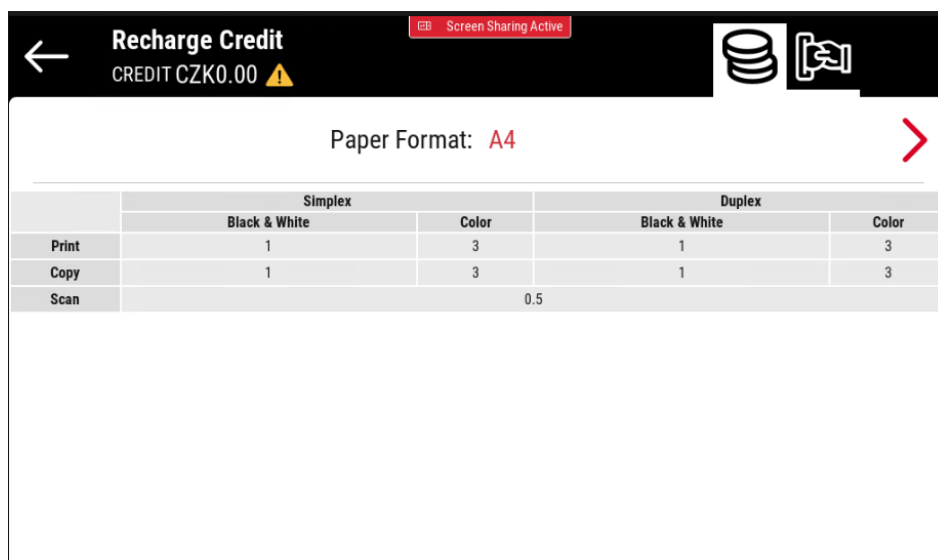
Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

6.1 Recarga de crédito

Após tocar na ação **“Recarregar crédito”**, a tela “Recarregar crédito” é exibida, e o usuário conectado pode inserir um código de recarga do seu voucher.



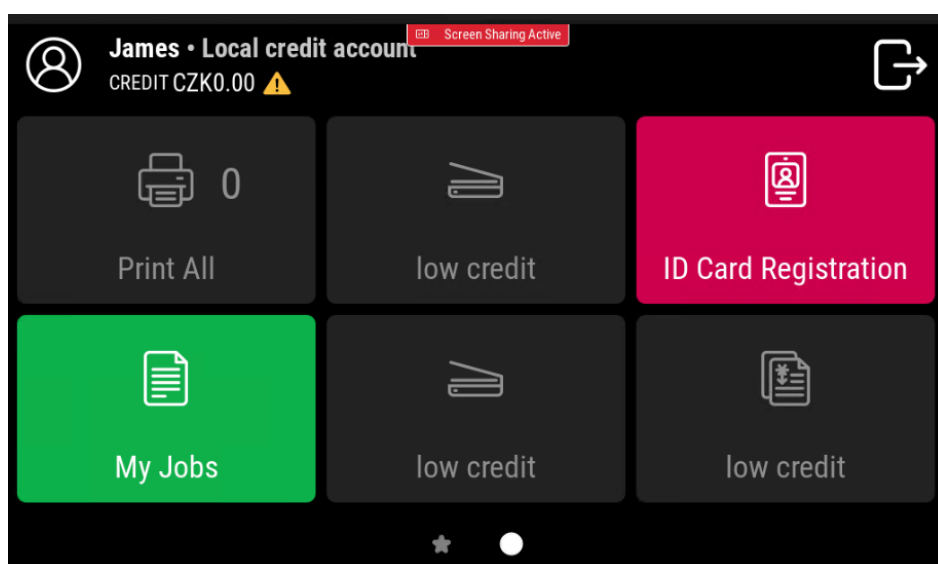
Os usuários podem visualizar os preços das diferentes configurações de uma página impressa tocando em **“Moedas”**, no canto superior direito da tela.



6.2 Uso de ações do terminal com crédito insuficiente

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver habilitada no MyQ, os usuários ainda poderão ver as ações para as quais não têm crédito suficiente. No entanto, se tocarem no botão de uma ação específica, serão imediatamente redirecionados para a tela “Recarregar crédito”.

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver desativada no MyQ e um usuário não tiver crédito suficiente, todas as ações que exigem crédito ficarão indisponíveis, e os botões correspondentes aparecerão esmaecidos.



6.2.1 Ação realizada quando um usuário fica sem crédito durante a digitalização via Easy Scan

O trabalho de digitalização é concluído. Depois disso, o crédito fica negativo e o usuário não pode realizar nenhuma ação que exija crédito.

6.2.2 Ação realizada quando um usuário fica sem crédito durante a digitalização no painel de digitalização do dispositivo de impressão

Se o usuário não tiver crédito suficiente para o total de páginas que deseja digitalizar, o trabalho é cancelado, e ele é informado de que não possui recursos suficientes para a operação.

6.2.3 Ação realizada quando um usuário deseja iniciar um trabalho de cópia que exceda seu crédito

Se o usuário não tiver crédito suficiente para o total de páginas que deseja copiar, a tarefa é cancelada e ele é informado de que não possui recursos suficientes para a operação.

6.3 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Os trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

←

Ready

CREDIT CZK200.00

EB

Screen Sharing Active

📄

+

✓

⌵

🖨️

☐

MyQ Basic Installation Guide 10.2 rev.13.pdf.pdf

Copies: 1 • 51 A4 • 2-side •  

CZK131.00

5 minutes ago

☐

MyQ Basic Installation Guide 10.2 Release Notes.pdf

Copies: 1 • 2 A4 • 2-side •  

CZK4.00

6 minutes ago

☐

MyQ Xerox Embedded 7.5 rev.3.pdf

Copies: 1 • 8 A4 • 2-side •  

CZK18.00

6 minutes ago

☐

MyQ Xerox Embedded Manual 7.6 RTM rev.8.pdf

Copies: 1 • 5 A4 • 2-side •  

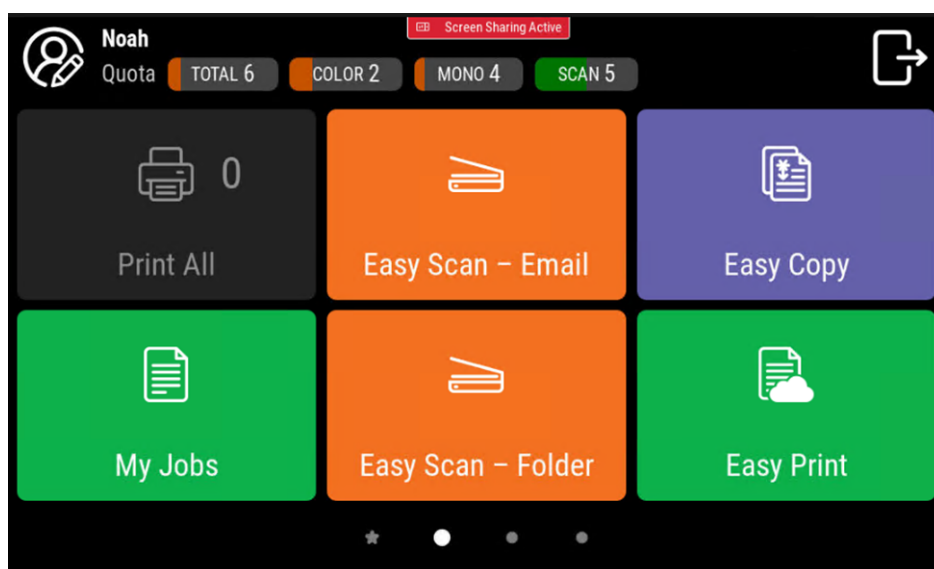
CZK11.00

6 minutes ago

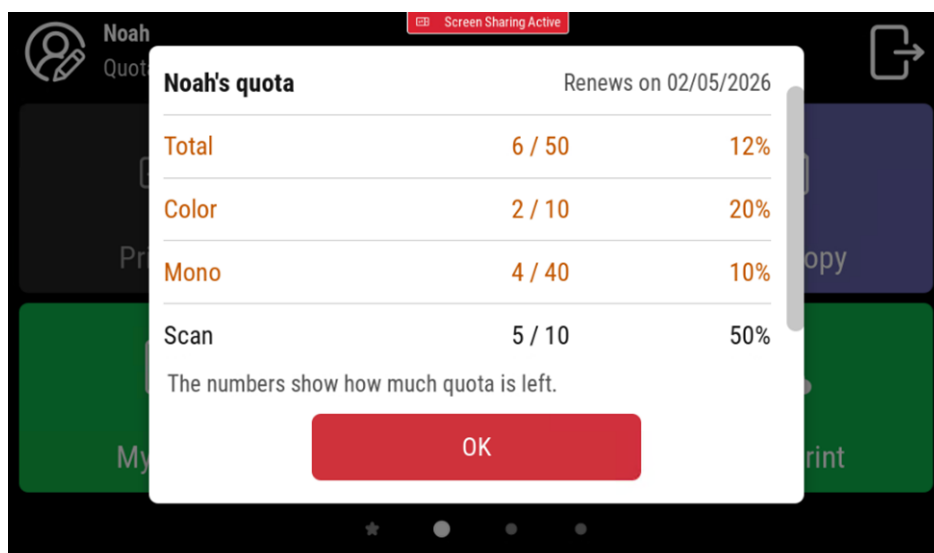
Trabalhos com preço definido não podem ser impressos, a menos que os usuários tenham crédito suficiente. Os usuários não podem usar a ação **“Imprimir tudo”** quando o preço total de todos os trabalhos de impressão com preço definido for superior ao seu crédito.

7 Cota

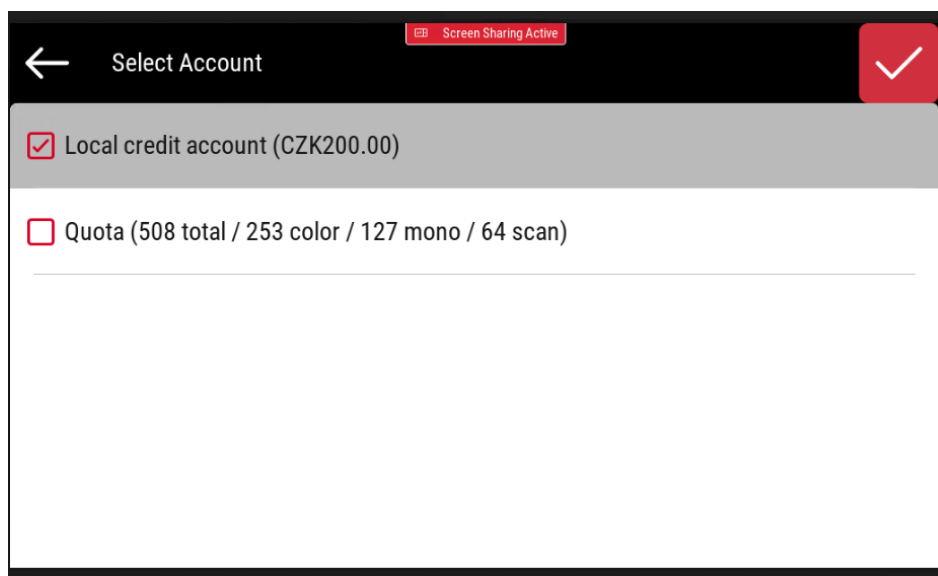
Com o recurso **“Cota”** ativado, os usuários não podem imprimir, copiar ou digitalizar depois de atingirem ou excederem o limite da cota. Eles podem visualizar suas cotas atuais em sua sessão no terminal integrado.



Clicar em **“Cota”** na barra de cabeçalho dos terminais abre os detalhes da cota.



Se um usuário tiver tanto o **“Crédito”** quanto a **“Cota”** ativados, ele poderá escolher qual usar para contabilizar uma operação.

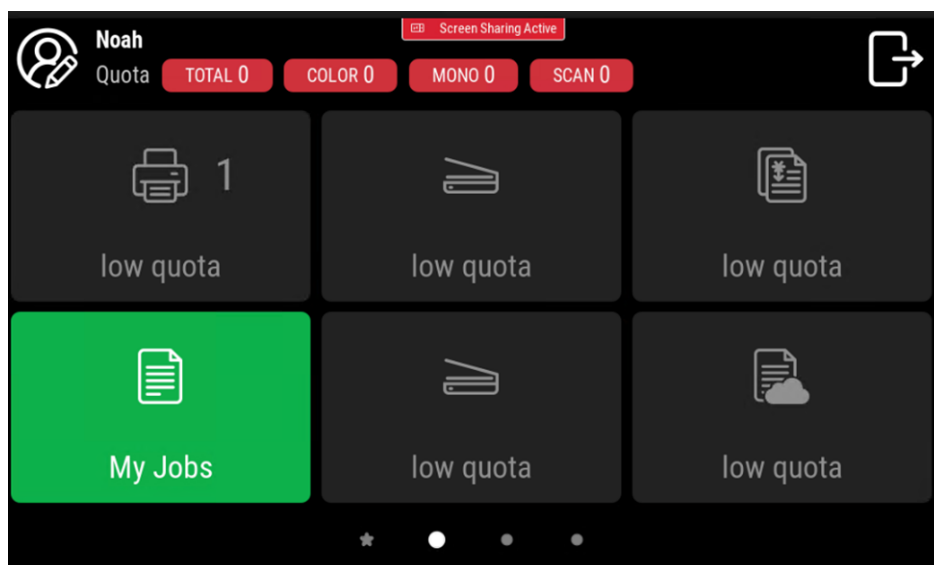


O comportamento do terminal integrado depende das configurações de cota no MyQ. Ao configurar a **“Cota”** na interface de administrador do MyQ Web, é possível desativar uma ou mais operações após a cota ser atingida ou excedida.

 Para mais informações, consulte a seção “Cota” no guia do MyQ Print Server.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação será interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

Se uma cota for atingida ou excedida, as ações indisponíveis aparecem esmaecidas no terminal.



7.1 Ação tomada quando um usuário atinge uma cota de cópia com aplicação imediata

Se o trabalho de cópia exceder a cota, ele será cancelado, e o usuário será informado de que não possui recursos suficientes para a operação.



Se um trabalho não incluir informações adicionais do analisador de trabalhos, os usuários podem iniciá-lo, desde que nenhuma cota que desative a impressão tenha sido atingida.

Os trabalhos de digitalização são sempre concluídos antes que a ação seja tomada.

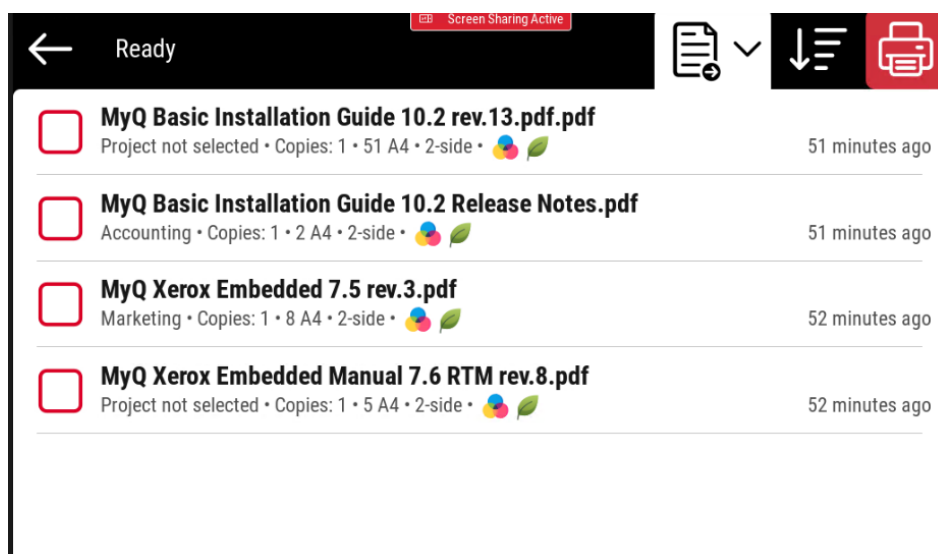
7.2 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

Trabalhos que excedam a cota não podem ser impressos. Os usuários não podem usar a ação **“Imprimir tudo”** enquanto o tamanho total de todos os trabalhos de impressão for maior do que o permitido pela cota.

8 Projetos

Com o recurso de contabilidade de projetos ativado, os usuários podem atribuir projetos a tarefas de impressão, cópia e digitalização diretamente na tela do terminal integrado. Os projetos também podem ser atribuídos a tarefas de impressão na janela pop-up do MyQ Desktop Client, na interface de administração do MyQ Web ou no aplicativo móvel do MyQ.

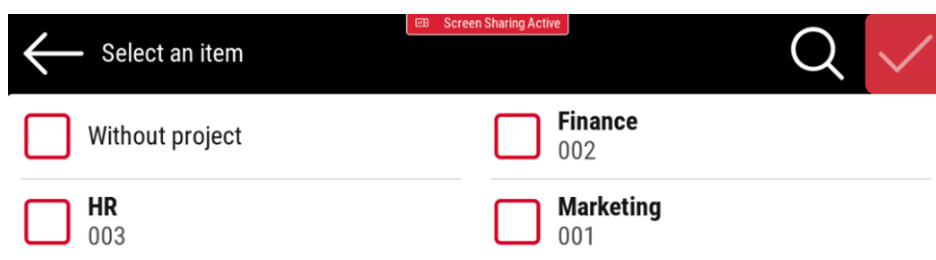


i Para obter mais informações, consulte a seção “Projetos” no guia do MyQ Print Server.

8.1 Atribuição de projetos a tarefas de impressão

8.1.1 Meus trabalhos

Se um usuário quiser imprimir uma tarefa não atribuída da lista **“Meus trabalhos”**, ele será imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projetos e deverá selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimi-la.



Trabalhos com projetos atribuídos são impressos imediatamente.

8.1.2 Imprimir tudo

Se todos os trabalhos em fila já tiverem projetos atribuídos pelo MyQ Desktop Client, pela interface de administrador do MyQ Web ou pelo aplicativo móvel MyQ, a impressão começa imediatamente.

Se houver trabalhos não atribuídos, o usuário é redirecionado para a tela de seleção de projeto, imediatamente após tocar no botão **“Imprimir tudo”**. Ele precisa selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimir os trabalhos. O projeto selecionado (ou a opção *“Sem projeto”*) é atribuído apenas aos trabalhos não atribuídos; todos os outros trabalhos mantêm os projetos atribuídos anteriormente.

8.2 Atribuição de projetos por meio do “Desbloquear Painel”

Após tocar em “Desbloquear Painel”, o usuário é imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *“Sem projeto”*). O projeto é então atribuído a todos os trabalhos.

Caso nenhum projeto seja atribuído, o terminal rejeitará esses trabalhos.

 Não é possível restringir que os usuários abram as telas do painel, mesmo que não tenham selecionado um projeto. Nesses casos, qualquer trabalho do painel será rejeitado durante a aprovação do trabalho, e o usuário será notificado com a mensagem de erro “nenhum projeto válido selecionado”.

9 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com²
Suporte técnico	support@myq-solution.com³
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. É proibida e pode ser punível a cópia ou qualquer outra forma de reprodução total ou parcial deste guia, ou de qualquer material protegido por direitos autorais, sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

2. <mailto:info@myq-solution.com>

3. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	"MyQ®", incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---



POUPE TEMPO COM SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO PERSONALIZADAS

MyQ X é uma solução premiada de gestão de impressão on-premises ou em cloud privada, na qual milhões de utilizadores confiam.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milhões

Utilizadores que confiam na MyQ

1+ milhão

Dispositivos ativos

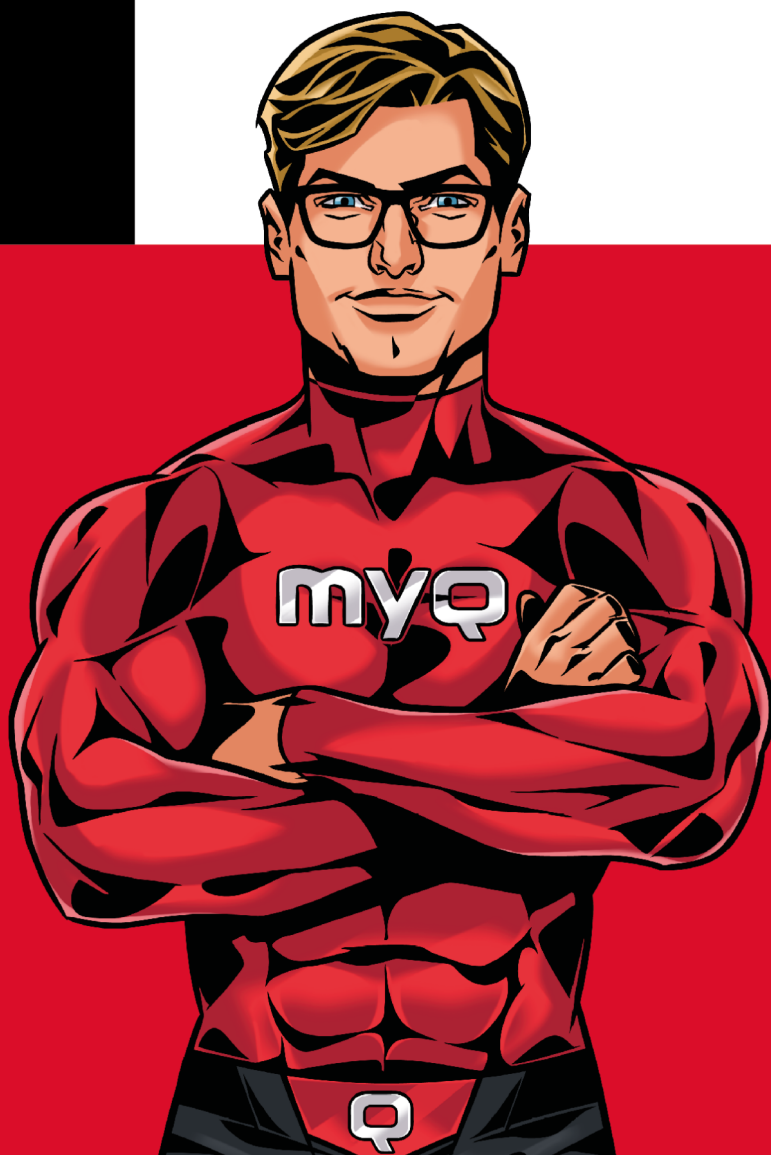
26+

Marcas suportadas

1000+

Parceiros certificados

Presente em **140+**
países



Prémios e certificações

