

myQ X



Sharp incorporato 10.2

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Dispositivi di stampa supportati.....	7
2	Installazione.....	14
2.1	Requisiti.....	14
2.2	Installazione remota tramite Printer Discovery.....	15
2.3	Opzioni specifiche del fornitore: Sharp	15
2.4	Configurazione manuale del dispositivo	16
2.5	Sicurezza della comunicazione	24
2.6	Modifica dei metodi di accesso.....	26
2.7	Selezione delle lingue.....	28
2.8	Abilitazione dei lettori di schede	29
2.9	Account ospite	32
2.10	Aggiornamento e disinstallazione	34
3	Licenze d'uso	35
4	Personalizzazione	36
5	Terminal Action.....	37
5.1	Limitazioni.....	38
5.2	Azioni preferite	38
5.3	Stampare tutti.....	44
5.4	I miei lavori.....	45
5.5	Easy Print.....	48
5.6	Easy Fax	50
5.7	Easy Copy	52
5.8	Copia del pannello.....	54
5.9	Easy Scan	57
5.10	Scansione del pannello.....	60
5.11	Scansione USB	63
5.12	Registrazione della carta d'identità.....	68
5.13	Registrazione della carta d'identità sconosciuta	69
5.14	Copia della carta d'identità	71
5.15	Modifica account	72
5.16	Credito di ricarica.....	74
5.17	Cartella	74
6	Scansione per me.....	75

6.1	Impostazione di Scan to Me	75
6.2	Utilizzo di Scan to Me	77
7	Contabilità	82
7.1	Credito	83
7.2	Quota	89
7.3	Progetti	91
8	Contatti aziendali	94

MyQ Sharp Embedded Terminal 10.2 RTM

Il terminale MyQ Sharp Embedded è un Embedded Terminal basato sul web che aggiunge una serie di funzionalità al dispositivo. Nessuna applicazione viene eseguita direttamente sul dispositivo di stampa e nessun dato viene memorizzato sul dispositivo. Tutti i file vengono salvati nella directory MyQ e il dispositivo scambia dati con MyQ tramite il protocollo HTTP/S.

Il terminale consente una semplice gestione dei lavori di stampa su un display touchscreen e offre una serie di funzionalità avanzate, come opzioni di accesso multiple o la scansione con un solo tocco. Può comunicare con diversi tipi di lettori di schede USB.

È inoltre possibile consultare la [scheda prodotto MyQ X Sharp](https://www.myq-solution.com/en/myqx-sharp)¹.

⚠ Questa versione non contiene tutte le funzionalità del terminale 10.2, ma solo quelle descritte nel manuale. Nuove funzionalità saranno aggiunte nelle versioni future.



1. <https://www.myq-solution.com/en/myqx-sharp>



Per informazioni sulle funzionalità nuove o modificate in questa versione, consultare le (10.2-it) Note di rilascio.

1 Dispositivi di stampa supportati

Alcuni modelli non sono ancora certificati. Un elenco dei modelli certificati è disponibile nella sezione **Dispositivi certificati** del [portale² MyQ Community³](#). Se il dispositivo richiesto non è presente nell'elenco dei dispositivi certificati ma è riportato nella tabella sottostante, creare una richiesta di certificazione del dispositivo.

La prima piattaforma OSA supportata è la 5.0+. Per i dispositivi con più piattaforme OSA disponibili, è necessario utilizzare la 5.0 o una versione più recente.

Nome del modello/ serie	Piattaforma	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
MX-3060	OSA 5.0	Colore	Stampante multifunzione
MX-3560	OSA 5.0	Colore	Stampante multifunzione
MX-4060	OSA 5.0	Colore	Stampante multifunzione
MX-3061	OSA 5.0	Colore	Stampante multifunzione
MX-3561	OSA 5.0	Colore	Stampante multifunzione
MX-4061	OSA 5.0	Colore	Stampante multifunzione
MX-3070	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-3570	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-4070	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione

2. <https://community.myq-solution.com/>

3. <https://community.myq-solution.com/>

Nome del modello/ serie	Piattaforma	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
MX-5070	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-6070	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-3050	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-3550	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-4050	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-5050	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-6050	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-M905	OSA 5.1	Bianco e nero	Stampante multifunzione
MX-6580	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-7580	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-M3070	OSA 5.1	Bianco e nero	Stampante multifunzione
MX-M3570	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M4070	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione

Nome del modello/ serie	Piattaforma	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
MX-M5070	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M6070	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M3050	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M3550	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M4050	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M5050	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M6050	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-7090	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-8090	OSA 5.1	Colore	Stampante multifunzione
MX-B355	OSA 5.1	Bianco e nero	Stampante multifunzione
MX-B455	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M6570	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione
MX-M7570	OSA 5.1	B&N	Stampante multifunzione

Nome del modello/ serie	Piattaforma	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
MX-3071	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-3571	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-4071	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-5071	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-6071	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-3051	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-3551	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-4051	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-5051	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-6051	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-C303	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-C304	OSA 5.5	Colore	Stampante multifunzione
MX-M3071	OSA 5.5	Bianco e nero	Stampante multifunzione

Nome del modello/ serie	Piattaforma	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
MX-M3571	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M4071	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M5071	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M6071	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M3051	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M3551	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M4051	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M5051	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-M6051	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-B376	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-B476	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
MX-2651	OSA 5.5	B&N	Stampante multifunzione
BP-70C31	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione

Nome del modello/ serie	Piattaforma	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
BP-70C36	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-70C45	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-70C55	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-70C65	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-50C31	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-50C36	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-50C45	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-50C55	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-50C65	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-70M31	OSA 6.0	Bianco e nero	Stampante multifunzione
BP-70M36	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-70M45	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-70M55	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione

Nome del modello/ serie	Piattaforma	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
BP-70M65	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-50M31	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-50M36	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-50M45	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-50M55	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-50M65	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-70M75	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-70M90	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-B540	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-B550	OSA 6.0	B&N	Stampante multifunzione
BP-C535	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione
BP-C545	OSA 6.0	Colore	Stampante multifunzione

2 Installazione

2.1 Requisiti

- Il terminale richiede un dispositivo di stampa dotato di disco rigido.
- Per abilitare Sharp OSA con MyQ, è necessario installare entrambi i seguenti kit opzionali sulla stampante multifunzione:

Option Kit	Name	Purpose
MX-AMX2 or BP-AM10	Application Communication Module	Allows applications to control job (Scan, Print, etc.)
MX-AMX3 or BP-AM11	External Account Module	Allows applications to control account features

- Si consiglia MX-AMX2 o BP-AM10.
- La licenza MX-AMX3 deve essere attivata sul dispositivo di stampa.
- SNMP deve essere attivo sul dispositivo di stampa.
- .NET 4.7.2 o versioni successive devono essere installate sul Print Server di MyQ.
- È necessario installare il firmware più recente sul dispositivo di stampa.
- L'IP o il nome host del dispositivo di stampa deve essere valido.
- È necessario impostare l'ora e la data corrette sul dispositivo di stampa per evitare problemi con la funzionalità Scan to Me.
- MyQ Print Server 10.2 supporta il terminale MyQ Sharp Embedded Terminal 10.2.



Si consiglia vivamente di riportare le impostazioni dell'interfaccia utente web del dispositivo di stampa alla modalità predefinita prima di procedere con l'installazione.

Le modifiche a particolari impostazioni dell'interfaccia utente web potrebbero causare conflitti con alcune funzioni del terminale.



Per informazioni sui protocolli di comunicazione e sulle porte, consultare la guida di MyQ Print Server.



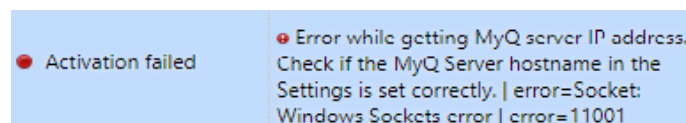
Quando si utilizzano la stampa via e-mail, la stampa Web, la stampa tramite Hot Folder e Easy Print, il dispositivo in uso deve supportare PostScript. Se il dispositivo non supporta PostScript, le funzioni menzionate potrebbero essere limitate o non supportate.

2.2 Installazione remota tramite Printer Discovery

Il modo più semplice per installare il MyQ Sharp Embedded Terminal è tramite l'installazione remota dall'interfaccia di amministrazione Web di MyQ. Questo metodo è molto semplice ed è preferibile, specialmente quando è necessario installare il terminale su un gran numero di dispositivi di stampa, poiché è possibile installare più dispositivi in batch.

Per farlo, è necessario creare rilevamenti di stampanti separati e aggiungere un profilo di configurazione a uno qualsiasi di essi. Allo stesso tempo, è possibile assegnare le stampanti rilevate a un gruppo e/o a una coda. Un'altra possibilità è quella di creare un'installazione remota per una sola stampante e inserirla in una coda diretta.

Prima dell'installazione, assicurarsi che il nome host/indirizzo IP del server in **MyQ, Impostazioni, Rete** sia corretto. In caso contrario, cosa che potrebbe verificarsi dopo un aggiornamento o un upgrade della licenza, la configurazione remota non andrà a buon fine.



Per installare in remoto il MyQ Sharp Embedded Terminal:

1. Seguire le istruzioni nella guida MyQ Print Server per creare e configurare un Printer Discovery.
2. Quindi, è necessario creare un profilo di configurazione da associare al Printer Discovery.
3. La sezione **Sharp** viene visualizzata quando il pacchetto del terminale Sharp è installato sul server MyQ.

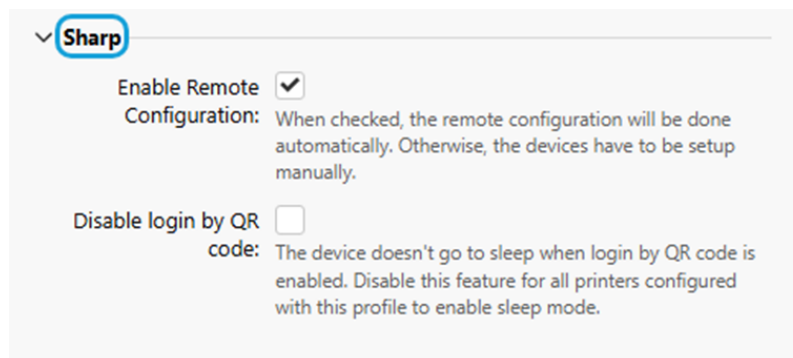
2.3 Opzioni specifiche del fornitore: Sharp

Dopo aver installato il pacchetto terminale sul Print Server, nelle Configurazioni sono disponibili le seguenti opzioni specifiche del fornitore:

- **Abilita configurazione remota**
Configura automaticamente il dispositivo al completamento della configurazione remota. Se disabilitata, il dispositivo viene attivato e la

configurazione dell'interfaccia utente web del dispositivo deve essere eseguita manualmente seguendo i passaggi in [Configurazione manuale del dispositivo](#) (see page 16). Il valore predefinito è **Abilitato**.

- **Disabilita accesso tramite codice QR** L'opzione Accesso tramite codice QR impedisce al dispositivo di entrare in modalità di sospensione. Utilizzare questa opzione per abilitare la modalità di sospensione automatica per tutti i dispositivi con questo profilo di configurazione. Quando l'accesso tramite codice QR è disabilitato sul server, questa opzione non ha alcun effetto. Il valore predefinito è **Disabilitato**.



▼ **Sharp**

Enable Remote ☒

Configuration: When checked, the remote configuration will be done automatically. Otherwise, the devices have to be setup manually.

Disable login by QR ☐

code: The device doesn't go to sleep when login by QR code is enabled. Disable this feature for all printers configured with this profile to enable sleep mode.



L'applicazione delle modifiche nella sezione **Sharp** sul terminale richiede una configurazione remota forzata del dispositivo.

2.4 Configurazione manuale del dispositivo

Per impostazione predefinita, la configurazione del dispositivo viene eseguita automaticamente durante l'installazione remota. Se si disabilita l'opzione **Abilita configurazione remota** nel profilo di configurazione, utilizzare questa pagina per configurare manualmente il dispositivo.

Note

- Le procedure riportate di seguito sono valide per OSA 5.0+. L'interfaccia potrebbe differire leggermente per le versioni 6.0 o 6.5, ma la configurazione è quasi identica.
- Solo per i dispositivi senza MX-AMX3, non sono disponibili impostazioni dell'applicazione standard ed è presente un'impostazione diversa per l'accesso tramite strisciata della carta.

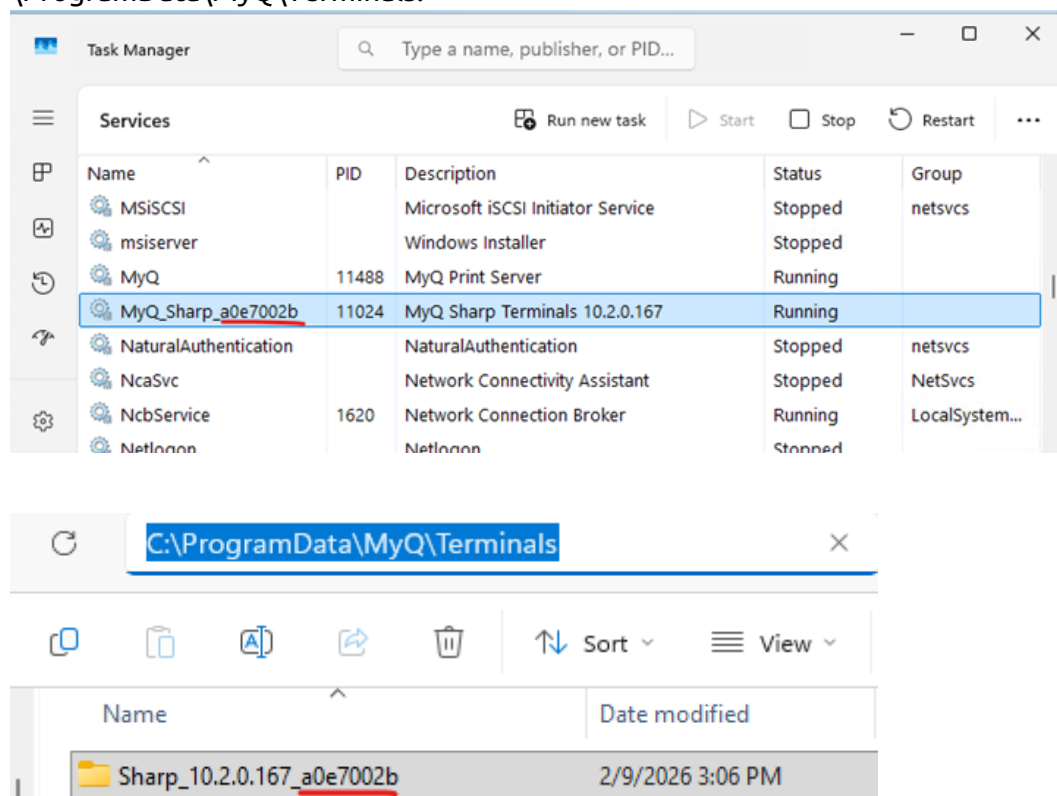
2.4.1 Panoramica

Per configurare manualmente un dispositivo, eseguire le seguenti operazioni:

1. Configurare MyQ come applicazione di contabilità esterna.
2. Registrare MyQ come applicazione standard (solo per dispositivi con modulo MX-AMX2).
3. Aggiornare le impostazioni di autenticazione predefinite con l'autenticazione utente e Sharp OSA come server di autenticazione.

Per registrare un'applicazione standard e un'applicazione di contabilità esterna, è necessario fornire le seguenti informazioni:

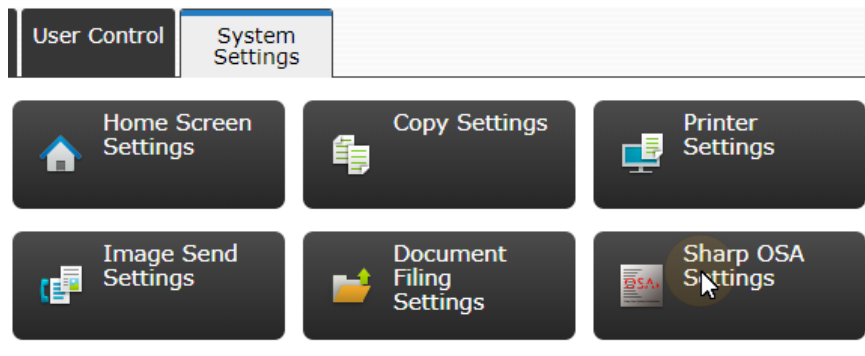
- **Nome dell'applicazione:** MyQ
- **Nome host:** l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ
- **Porta:** la porta utilizzata dal server MyQ
- **PackageID:** un ID univoco per il pacchetto Sharp installato sul server; l'ID cambia dopo la reinstallazione del pacchetto. È possibile trovare l'ID del pacchetto in Microsoft Task Manager o nella cartella C:\ProgramData\MyQ\Terminals.



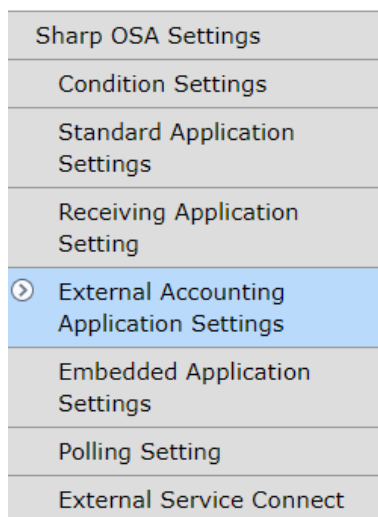
- **Protocollo:** https o http
- **Browser:** browser HTML n2.0
- **Piattaforma estesa:** abilitata
- **Dimensione dati:** Wide-SVGA

2.4.2 Configurazione manuale del dispositivo (OSA 5.0+)

1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo Sharp come amministratore (http://*indirizzoIPdeldispositivo*).
2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni di sistema** e quindi su **Impostazioni Sharp OSA**.



3. Nel menu a sinistra, fare clic su **Impostazioni applicazione di contabilità esterna**.



4. Impostare **Controllo account esterno** su *Abilita* e selezionare **Imposta server di autenticazione (Server1)**. Saranno disponibili ulteriori impostazioni.

External Accounting Application Settings

Submit(U)

Update(R)

Back to Menu List

External Account Control:

Enable

☒ Set Authentication Server (Server 1)

Server 1

Enable

Application Name:

MyQ

(Up to 36 characters)

Address for Application UI:

https://*MyQServerIPorHostname*:

(Up to 127 characters)

Address for Web Service:

https://*MyQServerIPorHostname*:

(Up to 127 characters)

Timeout:

60

seconds(1-60)

Browser:

HTML Browser n2.0

☒ Extended Platform

Data Size:

Wide-SVGA

Find My Address

Search from

Local

5. Impostare **Server 1** su *Abilita* e inserire i seguenti valori per il proprio sito:
 - **Nome applicazione:** MyQ
 - **Indirizzo per l'interfaccia utente dell'applicazione:** <protocollo>://<nome host>:<porta>/package/sharp_<ID pacchetto>/app/home/dispatch
 - **Indirizzo per il servizio Web:** <protocollo>://<nome host>:<porta>/package/sharp_<ID pacchetto>/soap/MFPSOapWS
 - Browser:** Browser HTML n2.0
 - Se l'impostazione **Browser** non è visibile, seguire i passaggi descritti in [Abilitare l'impostazione Browser \(see page 16\)](#).
 - Selezionare l'opzione **Piattaforma estesa**.
 - **Dimensione dati:** Wide-SVGA.
6. Fare clic su **Invia (U)** e selezionare **Riavvia più tardi (O)**.
7. Nel menu a sinistra, fare clic su **Impostazioni standard dell'applicazione**.

Sharp OSA Settings
Condition Settings
➤ Standard Application Settings
Receiving Application Setting
External Accounting Application Settings
Embedded Application Settings
Polling Setting
External Service Connect

8. Verificare che l'applicazione MyQ sia visualizzata nella scheda.
 - a. In caso contrario, fare clic su **Aggiungi (Y)** per crearla.
 - b. Se è presente, fare clic su **MyQ** per aprire le impostazioni dell'applicazione.
9. Nella scheda, impostare le seguenti opzioni:

Standard Application Registration

Submit(U)
Cancel(C)
[Back to Menu List](#)

Standard Application Registration

Application Name: (Up to 36 characters)

Address for Application UI: (Up to 127 characters)

Timeout: seconds(1-60)

Browser: ▾

☒ Extended Platform

Data Size ▾

☐ Use Custom Icon

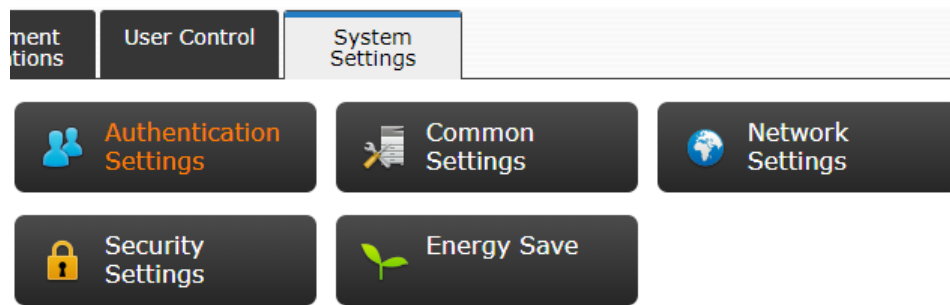
File Name: Not Set

Select File: (Up to 200 characters)

Notice:
The supported file types:JPEG with file extensions jpeg, jpg, jpe and jfif. GIF with file extensions gif. PNG with file extensions png.

Submit(U)
Cancel(C)

- **Nome applicazione:** MyQ
 - **Indirizzo per l'interfaccia utente dell'applicazione:** <protocollo>://<nome host>:<porta>/package/sharp_<ID pacchetto>/app/acm
 - **Browser:** Browser HTML n2.0
Se l'impostazione **Browser** non è visibile, seguire i passaggi riportati di seguito in **Abilitare l'impostazione Browser**.
 - Selezionare l'opzione **Piattaforma estesa**.
 - **Dimensione dati:** Wide-SVGA.
10. Fare clic su **Invia (U)**.
11. Nel menu principale, aprire **Impostazioni di sistema** e selezionare **Impostazioni di autenticazione**.



12. In **Impostazioni predefinite**, assicurarsi che **Autenticazione utente** sia impostato su *Abilita* e che **Impostazioni server di autenticazione** sia impostato su *Sharp OSA*. In caso contrario, impostare i valori e fare clic su **Invia (U)**.
13. Nelle Impostazioni predefinite, assicurarsi che **Memorizza informazioni utente** sia selezionato e che **Abilita autenticazione offline con informazioni utente** memorizzate sia deselezionato. In caso contrario, impostare questi valori e fare clic su **Invia (U)**.

 A screenshot of the 'Default Settings' page. At the top, there are two buttons: 'Submit(U)' and 'Update(R)'. Below them is a 'Notice' section with text about privacy protection and a link to the User's Manual. Under 'Item:', it lists '-User Authentication' and '-Include Job Status in user authentication'. The main section is titled 'User Authentication:' and has a dropdown menu set to 'Enable'. Below that is 'Authentication Server Settings:' with a dropdown menu set to 'Sharp OSA'. A section titled 'Settings for Using Authentication Information:' contains several checkboxes: 'Store User Information' (checked), 'Store Password' (unchecked), 'Enable Offline Authentication with stored User Information' (unchecked), and 'Cache Authentication Information for External Service Connect' (unchecked). There is also a 'Cache Period' dropdown set to 'Unlimited' and an unchecked checkbox for 'Enable Personalization when external authentication is used'.

14. Fare clic su **Riavvia ora (C)** per rendere effettive le modifiche.

2.4.3 Abilitare l'impostazione del browser

Se l'impostazione **Browser** non è visibile, seguire queste istruzioni per abilitarla:

1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo Sharp come amministratore (*http://*indirizzoIPdeldispositivo**).
2. Vai alla scheda **Impostazioni di sistema**, fai clic su **Controllo sistema** e seleziona **Impostazioni avanzate**.

3. Fare clic su **OK (Y)** per procedere.

Advanced Settings

Update(R) Back to Menu

Only an administrator with knowledge of the restrictions is allowed to change these settings. Change the settings?

OK(Y) Return to the System Settings List(N)

4. Fare clic su **Visualizza elenco (J)** per visualizzare gli ID disponibili per le opzioni avanzate. Dovrebbe essere disponibile un elenco simile a quello riportato di seguito. Se l'elenco non contiene *Impostazioni di visualizzazione per le impostazioni del browser Sharp OSA*, consultare il manuale del dispositivo.

Advanced Settings

Update(R) Back to Menu Lis

ID: 00001 Show(N)

List Display(J)

ID	Name
00001	Display Setting for Sharp OSA Browser Setting
00002	Setting of Shortcut Dialog Display upon Inserting External Memory Device
00003	Setting of Auto Tray Switching from Bypass Tray

5. Nel campo ID, inserisci l'ID per *Impostazioni di visualizzazione per Sharp OSA Browser Setting* e fai clic su **Mostra(N)**.

6. In **Impostazioni browser**, selezionare **Visualizza** e fare clic su **Invia (U)**.

Display Setting for Sharp OSA Browser Setting

Submit(U) Back(Q)

"Your request was successfully processed."

Browser Setting ☒ Display ☐ Not Display

L'opzione Browser è ora disponibile nelle Impostazioni dell'applicazione di contabilità esterna e nelle Impostazioni dell'applicazione standard, a seconda dei casi.

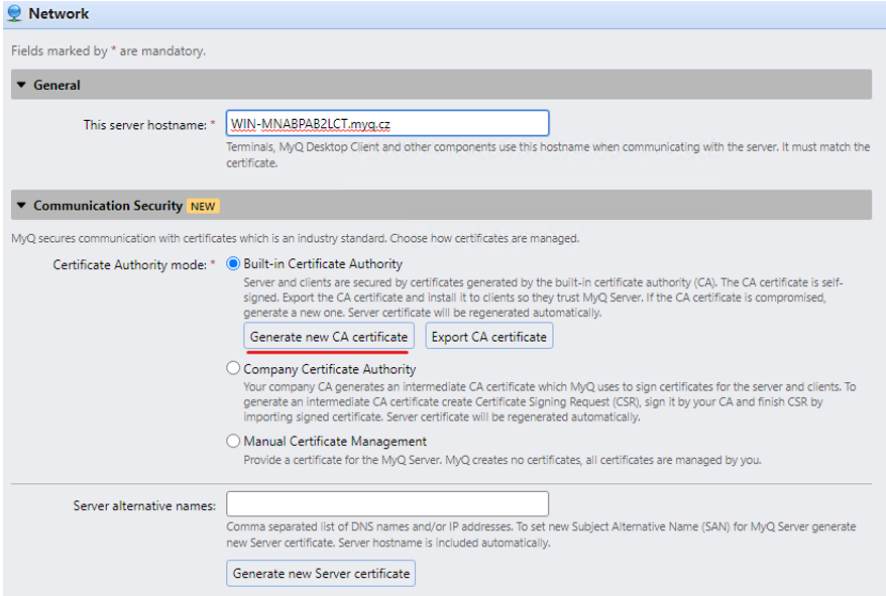
2.5 Sicurezza della comunicazione

MyQ funziona con una comunicazione sicura (SSL) per impostazione predefinita, ma offre anche tre diverse modalità di autorità di certificazione, che possono essere modificate in **MyQ, Impostazioni, Rete**.

 Su alcuni dispositivi, la selezione della modalità **Gestione manuale dei certificati** implica che i certificati non possono essere firmati.

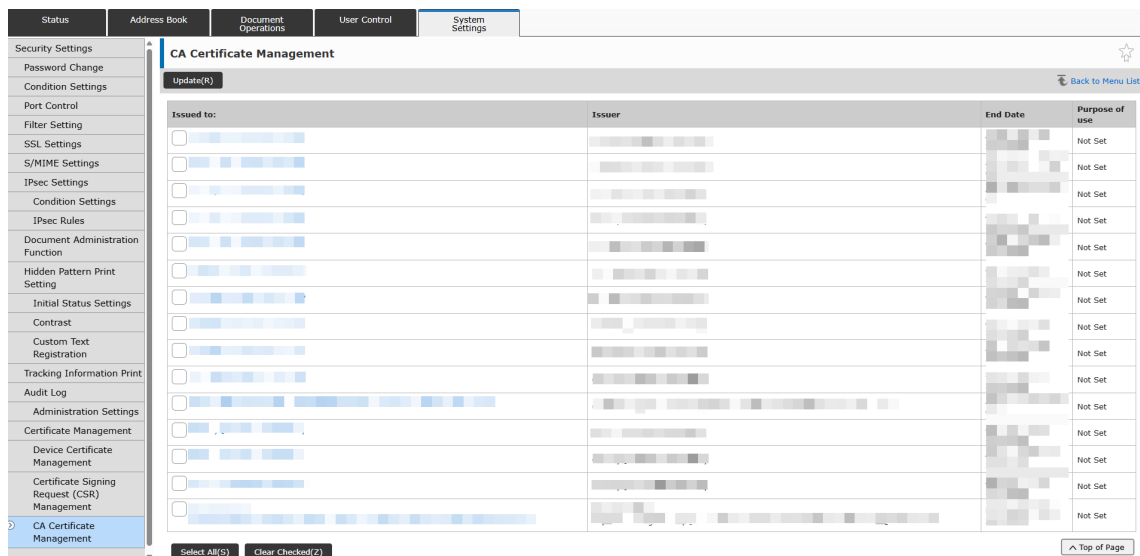
2.5.1 Autorità di certificazione integrata

Quando si utilizza questa modalità (predefinita), è necessario **generare un nuovo certificato CA** dopo la configurazione del server.

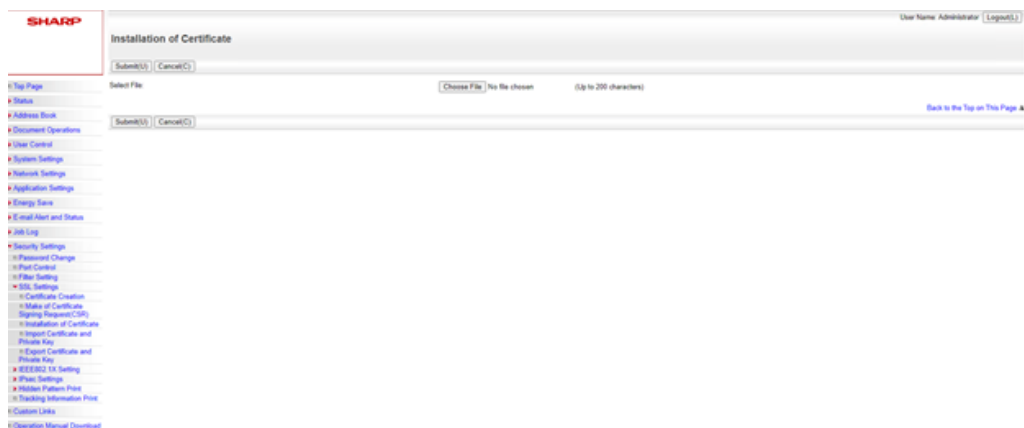


The screenshot shows the 'Network' settings page. Under the 'Communication Security' section, the 'Certificate Authority mode' is set to 'Built-in Certificate Authority'. Below this, there are two buttons: 'Generate new CA certificate' (highlighted with a red box) and 'Export CA certificate'. The 'Server alternative names' field is empty, and there is a 'Generate new Server certificate' button at the bottom.

Caricare il certificato **ca-myq.crt** generato da `C:\ProgramData\MyQ\Cert` sull'interfaccia utente web del dispositivo Sharp, in Impostazioni di sistema > Impostazioni di sicurezza > Gestione certificati > Gestione certificati CA.



Oppure, sui dispositivi Sharp meno recenti, caricare il certificato **ca-myq.crt** generato da `C:\ProgramData\MyQ\Cert` sull'interfaccia utente web Sharp, in Impostazioni di sicurezza > Impostazioni SSL > Installazione del certificato.



È inoltre necessario modificare tutti gli indirizzi del server MyQ sull'interfaccia utente web del dispositivo da *HTTP* a *HTTPS*, così come la porta utilizzata sul server MyQ (8090 per impostazione predefinita).

2.5.2 Utilizzo di certificati personalizzati

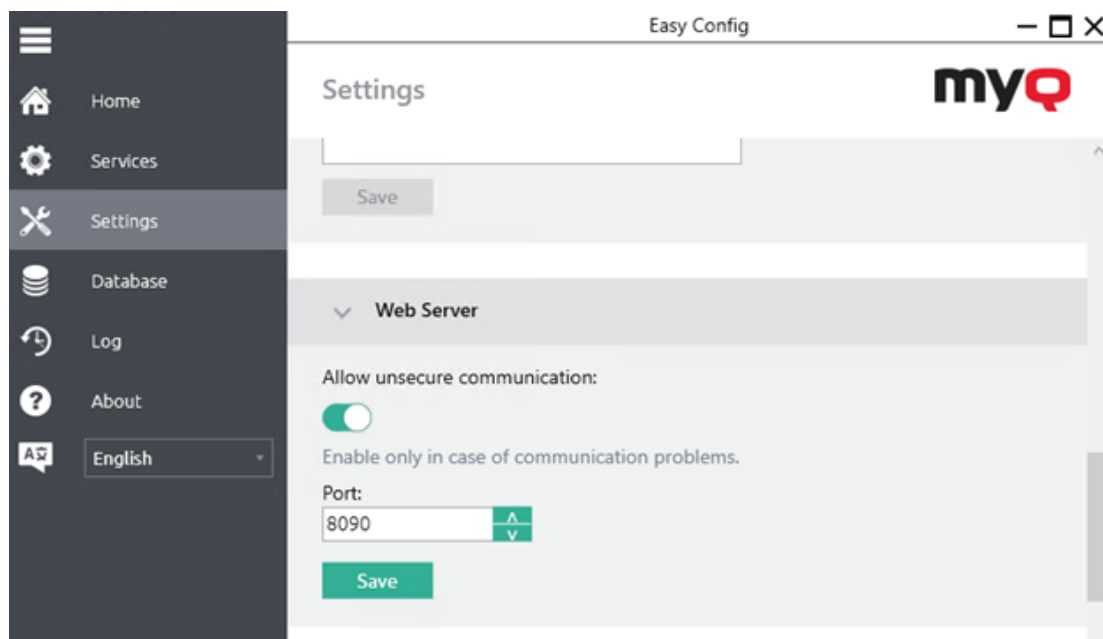
Nel caso in cui un certificato SSL personalizzato venga caricato in MyQ, il certificato deve essere installato anche nell'interfaccia utente web del dispositivo e nelle autorità di certificazione radice attendibili sul server.

2.5.3 Convalida del certificato

In alcuni casi, il dispositivo Sharp potrebbe visualizzare il messaggio "Impossibile accedere al server di contabilità" dopo una configurazione remota riuscita. Se viene visualizzato questo messaggio, aprire l'interfaccia utente web Sharp e andare su **Impostazioni di sistema > Impostazioni di sicurezza > Impostazioni SSL/TLS**. Quindi deselezionare l'opzione **Verifica firma del certificato server della controparte**.

2.5.4 Abilita comunicazione non sicura

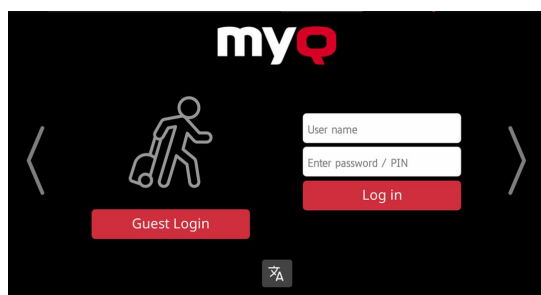
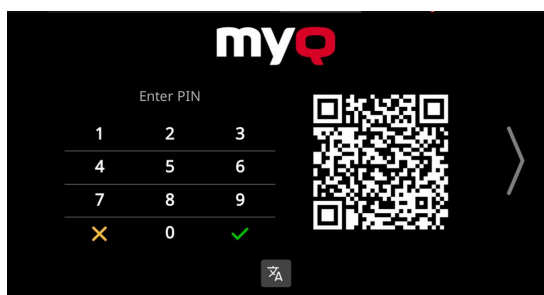
Se la comunicazione SSL non è necessaria, è possibile abilitare la comunicazione non sicura (sconsigliata) in MyQ Easy Config. Andare alla scheda **Impostazioni**, in **Server Web**, abilitare **Consenti comunicazione non sicura** e fare clic su **Salva**.



2.6 Modifica dei metodi di accesso

Se desideri modificare i metodi di accesso dopo l'installazione, devi modificare il profilo di configurazione e riattivare le stampanti.

È possibile scegliere tra due tipi di accesso: accesso semplice e autenticazione in due passaggi. Con l'opzione di accesso semplice, è possibile selezionare fino a tre metodi di accesso, mentre con l'autenticazione in due passaggi è possibile selezionare una combinazione dei metodi di accesso.



Per modificare il tipo di accesso:

1. Nell'interfaccia dell'amministratore MyQ Web, andare su **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione**.
2. Selezionare il profilo che si desidera modificare e fare clic su **Modifica** nella barra multifunzione principale (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse e **selezionare Modifica**, oppure fare doppio clic). Scegliere il metodo di accesso nel riquadro a destra.
3. Fare clic su **Salva**. Una finestra pop-up informa che è necessario riattivare le stampanti.
4. Fare clic su **OK** se si desidera riattivare tutte le stampanti collegate a questo profilo, oppure fare clic su **Ignora** se si desidera modificare solo le impostazioni di stampanti specifiche.
5. Se hai scelto di saltare, vai su **MyQ, Stampanti** per aprire la panoramica **delle stampanti**. Seleziona le stampanti da modificare, fai clic con il tasto destro del mouse e seleziona **Attiva**.
6. Riavvia i dispositivi di stampa.

2.6.1 Accesso tramite codice QR

In **MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali**, nella sezione **Applicazione mobile**, è possibile **abilitare l'accesso tramite codice QR nella schermata di accesso al terminale**. Una volta abilitato, sullo schermo del terminale viene visualizzato un interruttore per passare dal codice QR alla tastiera.

È anche possibile configurare la visualizzazione di un codice QR sul terminale, invece della tastiera numerica, come impostazione predefinita. Selezionare la casella di controllo accanto a **Imposta codice QR come metodo di accesso predefinito** e fare clic su **Salva**.



Dopo la conferma, sul terminale viene visualizzato un codice QR come opzione di accesso predefinita.

i Per ulteriori informazioni, consultare [la sezione Stampa tramite l'app MyQ X Mobile Client⁴](#) nella guida MyQ Print Server e consultare la guida [MyQ X Mobile Client App⁵](#).

2.6.2 Limitazioni

- **Sospensione del dispositivo disabilitata quando è abilitato il login tramite codice QR** - La funzione di **login tramite codice QR** impedisce al dispositivo di entrare in modalità di sospensione perché viene mantenuta una connessione aperta al server. Per abilitare la modalità di sospensione del dispositivo, utilizzare l'opzione **Disabilita login tramite codice QR** nel profilo di configurazione.

2.7 Selezione delle lingue

La lingua selezionata come predefinita sul server MyQ viene utilizzata anche su tutti i Embedded Terminal. È possibile modificare la lingua che verrà utilizzata nelle singole sessioni utente sui Terminali.

2.7.1 Lingua predefinita

La lingua predefinita del terminale è quella impostata nella scheda Impostazioni **generali**. Per ulteriori informazioni, consultare (10.2-it) Impostazioni generali nella guida di *MyQ Print Server*.

2.7.2 Lingua utente

È possibile impostare lingue diverse per gli utenti modificando i pannelli delle proprietà nella scheda principale **Utenti**. Queste lingue vengono quindi utilizzate

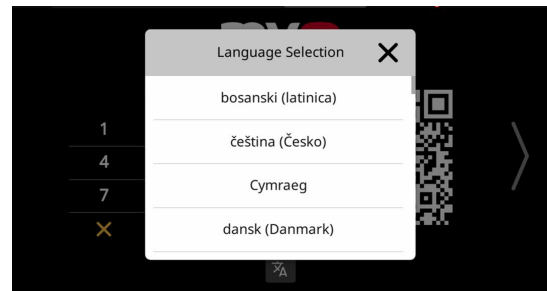
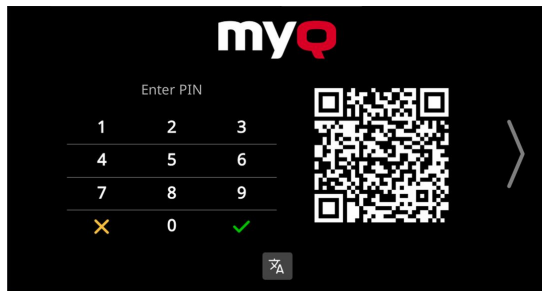
4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printing-via-the-myq-x-mobile-client-app>

5. <https://docs.myq-solution.com/en/mobile-app/>

nelle sessioni utente sull'Embedded Terminal. Per ulteriori informazioni, consultare (10.2-it) Modifica degli account utente nella *guida di MyQ Print Server*.

2.7.3 Lingua dello schermo del dispositivo

L'utente può selezionare la lingua visualizzata sullo schermo del dispositivo prima di effettuare l'accesso.



2.8 Abilitazione dei lettori di schede

Il terminale MyQ Sharp Embedded può essere utilizzato con tutti i lettori di schede supportati dal dispositivo di stampa.

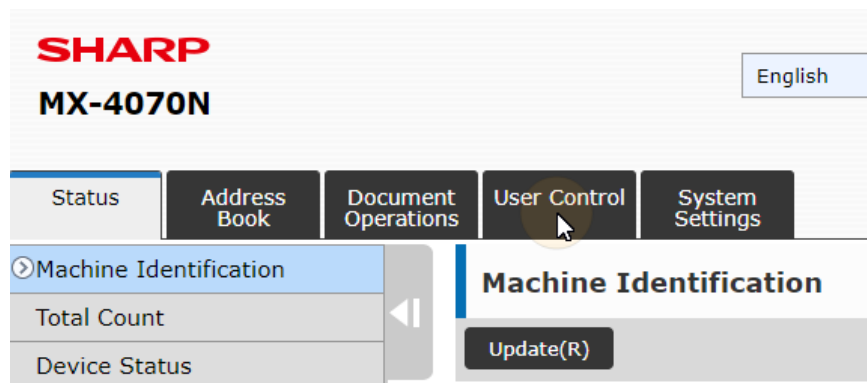
Contattare l'assistenza Sharp per un elenco dei lettori di schede supportati da un particolare modello.

L'autenticazione tramite carte d'identità deve essere abilitata sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa.

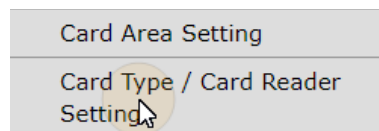
Analogamente alle impostazioni precedenti, la configurazione differisce leggermente tra le piattaforme OSA più vecchie e quelle più recenti. Le sezioni seguenti descrivono la stessa configurazione nei diversi tipi di interfaccia utente web.

2.8.1 Configurazione su OSA 5.0

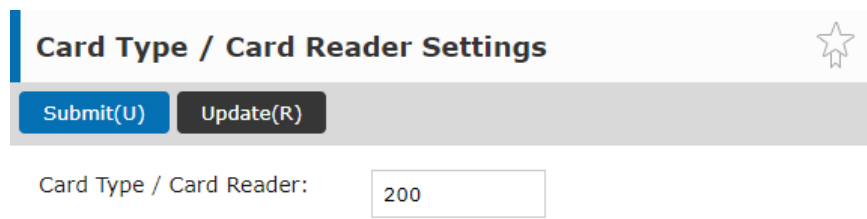
1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo di stampa come amministratore (http://*Indirizzo IP del dispositivo*).
2. Aprire la scheda **Controllo utente**.



3. Nel menu, fare clic su **Impostazioni tipo di scheda/lettore di schede**. La scheda Impostazioni tipo di scheda/lettore di schede si apre sulla destra.



4. Nella scheda, assicurarsi che **Tipo di scheda/Lettore di schede** sia impostato su 200, quindi fare clic su **Invia** nell'angolo in alto a sinistra della scheda.



5. Riavviare il dispositivo affinché le modifiche abbiano effetto.

2.8.2 Configurazione su OSA 5.5

1. Accedere all'interfaccia utente Web del dispositivo di stampa come amministratore (*http://*Indirizzo IP del dispositivo**).
2. Fare clic su **Impostazioni di sistema**.
3. Fare clic su **Impostazioni di autenticazione**.



- a. Impostare **Autenticazione utente** su *Abilita*.
- b. Impostare **Impostazioni server di autenticazione** su *Sharp OSA*.

4. Modificare le **impostazioni per l'utilizzo delle informazioni di autenticazione** come indicato di seguito:

Settings for Using Authentication Information:

☒ Store User Information

☒ Store Password

Cache Period

☒ Enable Personalization when external authentication is used

☐ Enable Offline Authentication with stored User Information

☒ Cache Authentication Information for External Service Connect

- a. **Memorizza informazioni utente:** selezionato.
- b. **Memorizza password:** selezionato.
- c. **Periodo di cache:** *illimitato*.
- d. **Abilita personalizzazione quando si utilizza l'autenticazione esterna:** selezionato.
- e. **Abilita autenticazione offline con informazioni utente memorizzate:** deselezionato.
- f. **Cache delle informazioni di autenticazione per la connessione al servizio esterno:** selezionato.

5. Per le **impostazioni di amministrazione**, MyQ consiglia la seguente configurazione:

Administration Settings

Authentication Options:

☒ Disabling of Printing by Invalid User

☒ Automatic Logout Setting seconds

☐ A Warning when Login Fails

☐ Include Job Status in user authentication

☒ Enable IPP Authentication Except for Printer Driver

6. Per i dispositivi con entrambi i moduli, scorrere verso il basso fino a **Impostazioni scheda**, selezionare **Usa scheda IC per l'autenticazione** (selezionare questa opzione solo se è stata impostata *la scheda ID* come metodo di accesso sul server MyQ) e **Approvazione autenticazione scheda/pannello frontale**, quindi fare clic su **Invia (U)**.

Card Setting:

☒ Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting:

☐ Only Card Authentication Approved

☒ Card / Front Panel Operation Authentication Approved

☐ Request Password at IC Card Authentication

Per i dispositivi con solo modulo di contabilità esterno MX-AMX3 (EAM), selezionare

Usa scheda IC per l'autenticazione

Card Setting:

☒ Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting:

☒ Only Card Authentication Approved

☐ Card / Front Panel Operation Authentication Approved

☐ Request Password at IC Card Authentication

- Fare clic su **Impostazioni lettore di schede** nel riquadro sinistro e verificare che **Tipo di scheda/Lettore di schede** sia impostato su **200**. In caso contrario, modificarlo con questo numero e fare clic su **Invia(U)**.

Condition Settings

Update(R)

Card Type / Card Reader:

Card ID Registration/Change Authority:

☐ Check System Code only in FeliCa User Area mode

☐ Check Facility Code in HID mode

Facility Code: (Up to 128 characters)

Submit(U)

- Riavviare il dispositivo affinché le modifiche abbiano effetto.

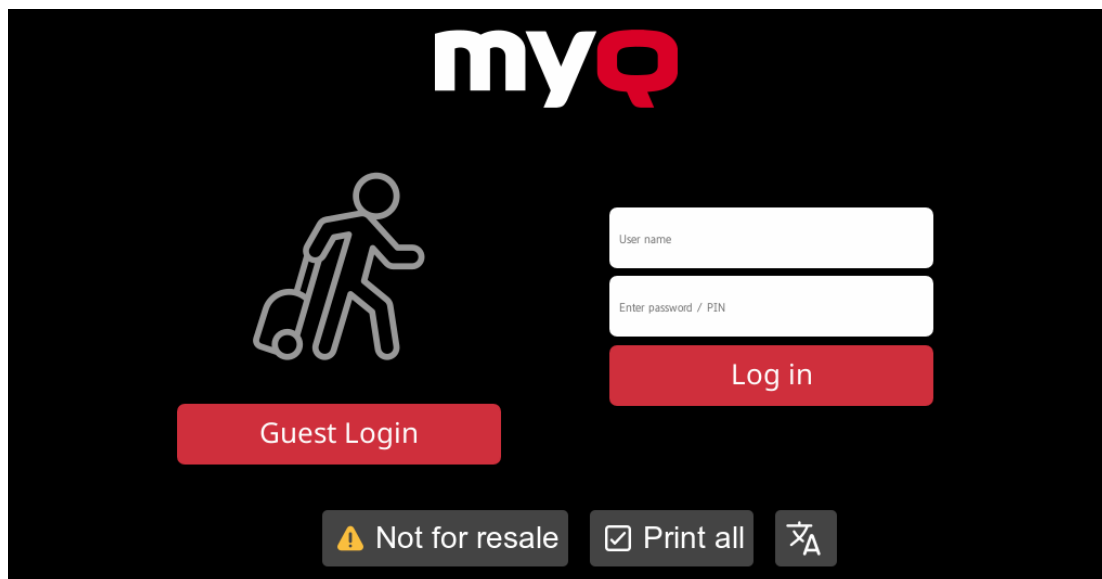
2.9 Account ospite

Per configurare un account ospite, è necessario modificare il profilo di configurazione.

- Nell'interfaccia dell'amministratore MyQ Web, andare su **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione**.
- Selezionare il profilo che si desidera modificare e fare clic su **Modifica** nella barra multifunzione principale (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse e **selezionare Modifica** o fare doppio clic).
- Vai alla scheda **Terminale**, nella sezione Account ospite, e configura le opzioni dell'account ospite:

- a. Selezionare la casella di controllo **Abilitato** per poter utilizzare un account ospite.
- b. Nel menu a discesa **Utente**, selezionare l'utente che si desidera associare all'account ospite.
- c. Imposta ciò che l'utente ospite può vedere nell'Embedded Terminal una volta effettuato l'accesso, scegliendo una delle opzioni dall'elenco **Schermata ospite**: *[vuoto], Menu principale, Copia, Scansione, USB, Casella, Fax.*
4. Fare clic su **Salva** (e riattivare le stampanti, se necessario).

Il pulsante Accesso ospite è ora visualizzato sia nel metodo di accesso a 1 fattore che in quello a 2 fattori sul terminale.



2.9.1 Limitazioni

- **Reindirizzamento al pannello USB dopo l'accesso ospite:** questa funzione non è supportata sui dispositivi Sharp.
- **Casella personalizzata:** questa azione non è supportata sui dispositivi Sharp. Se questa opzione è selezionata per la schermata ospite nel profilo di

configurazione, l'utente viene reindirizzato alla schermata di archiviazione dei documenti.

2.10 Aggiornamento e disinstallazione

2.10.1 Aggiornamento del terminale

L'aggiornamento del terminale viene effettuato dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

 Per ulteriori dettagli, consultare Pacchetti del terminale nella guida di MyQ Print Server.

2.10.2 Disinstallazione del terminale

Embedded Terminals MyQ possono essere disinstallati dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ o forzando un ripristino delle impostazioni di fabbrica sul dispositivo di stampa. Nel primo caso, anche se il terminale viene disinstallato, tutte le impostazioni del dispositivo possono essere conservate per un uso futuro, mentre dopo un ripristino del dispositivo tutte le impostazioni vanno perse e il dispositivo torna allo stato predefinito di fabbrica.

Per disinstallare in remoto un Embedded Terminal dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ, seguire i passaggi riportati di seguito. Prima della disinstallazione, assicurarsi che il pacchetto di installazione Sharp sia caricato sul server e che il servizio Sharp sia in esecuzione.

Per disinstallare un terminale da remoto

1. Vai su **MyQ > Stampanti**.
2. Selezionare la stampante che si desidera disinstallare e andare su **Azioni > Imposta profilo di configurazione...**
3. Selezionare **Nessun terminale** e fare clic su **OK**. Confermare la modifica del profilo di configurazione e la disinstallazione dovrebbe avviarsi automaticamente.

3 Licenze d'uso

Il numero totale di Embedded Terminals che possono funzionare contemporaneamente è pari al numero consentito dalle licenze dei Terminals Embedded. Se il numero di licenze Embedded sul server è esaurito, il terminale viene disattivato e, di conseguenza, gli utenti non possono accedere a questo terminale.

Per riottenere l'accesso al terminale, è possibile aggiungere una nuova licenza o disattivare uno dei terminali attualmente attivati e quindi riattivare il dispositivo di stampa sull'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

 Per informazioni su come aggiungere licenze per Embedded Terminal, attivarle ed estendere il periodo di copertura Software Assurance, consultare [Licenze d'uso \(see page 35\)](#) la sezione *Licenze* nella guida *di MyQ Print Server*.

4 Personalizzazione

Nella scheda Impostazioni **di personalizzazione** dell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, alla voce **Personalizzazione del terminale**, è possibile aggiungere un **logo personalizzato** e selezionare un **tema** diverso per modificare l'aspetto generale dell'Embedded Terminal.

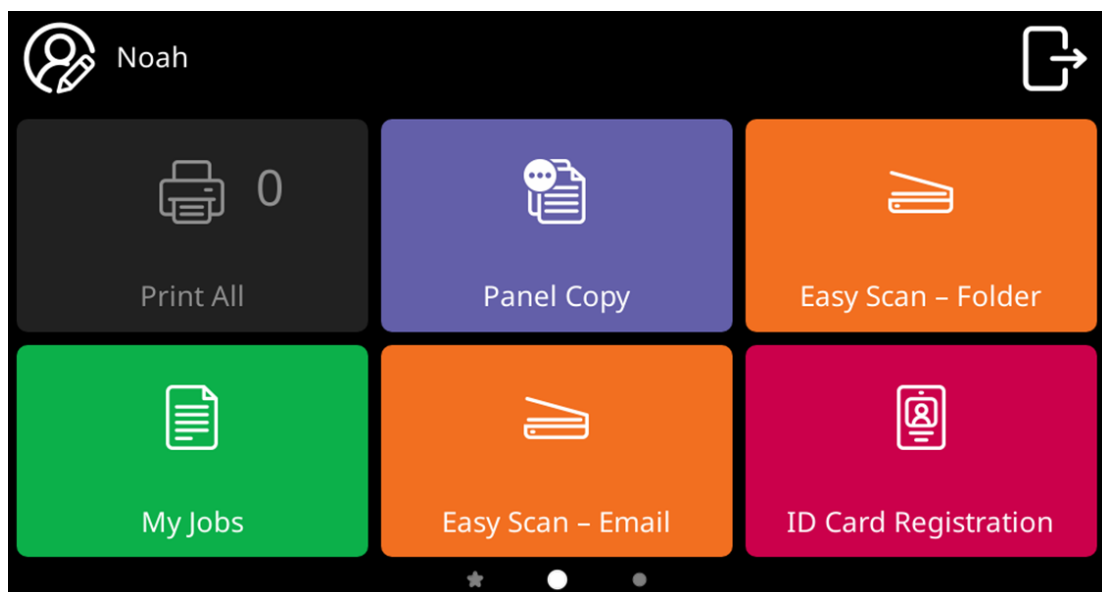
 Consultare la guida MyQ Print Server per le impostazioni di personalizzazione.

5 Terminal Action

Questo argomento illustra le Terminal Actions del terminale MyQ Sharp Embedded e le loro caratteristiche.

Le Terminal Actions predefinite sono:

- Stampa tutto
- I miei lavori di stampa
- Copia pannello
- Easy Scan — E-mail
- Easy Scan — Cartella
- Registrazione della tessera identificativa (visibile solo se la tessera identificativa è selezionata come metodo di accesso)
- Easy Copy
- Scansione pannello



i Per informazioni relative alla gestione dei nodi di Terminal Action, consultare la sezione Impostazioni azioni terminale nella guida del Print Server MyQ.

Gli altri nodi di Terminal Action disponibili che possono essere utilizzati sul terminale MyQ Sharp Embedded, oltre a quelli predefiniti menzionati sopra, sono:

- Easy Print
- Modifica account
- Ricarica credito

- Cartella
- Scansione USB
- Copia carta d'identità

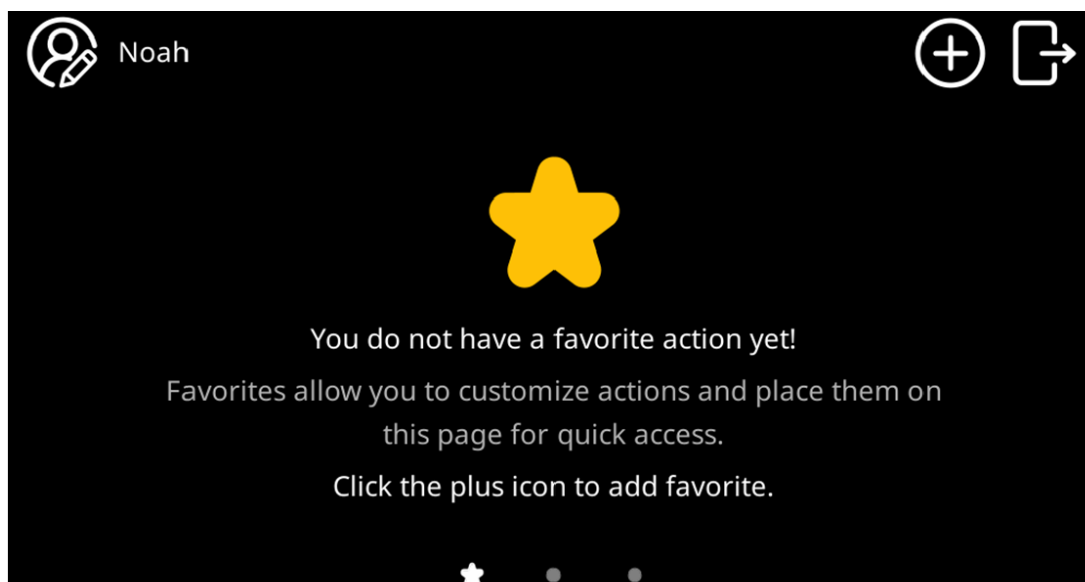
 Le funzioni Easy Scan, Easy Copy e Copia carta d'identità non sono disponibili solo sui dispositivi dotati del modulo di contabilità esterno (EAM) MX-AMX3.

5.1 Limitazioni

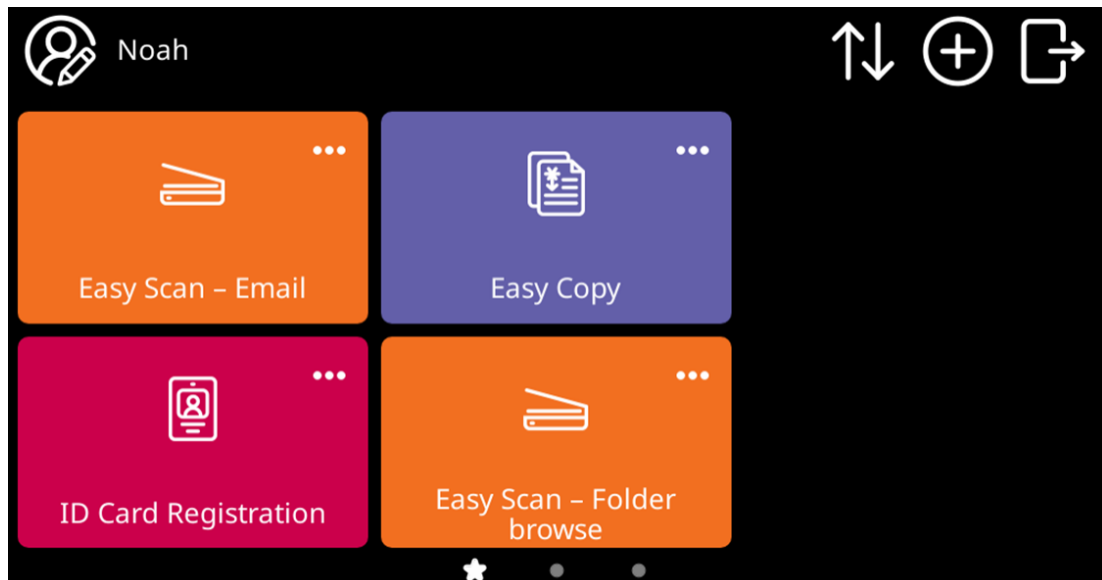
- **Accesso al pannello nativo** - Dopo l'accesso, il pannello nativo è sempre disponibile tramite il pulsante Home.

5.2 Azioni preferite

La funzione **Azioni preferite** consente di salvare e accedere rapidamente alle azioni utilizzate di frequente, consentendo di completare attività comuni come la stampa con impostazioni predefinite, la scansione verso destinazioni particolari o la copia senza dover navigare attraverso lunghi menu. Con le azioni più importanti sempre a portata di mano, aiuta a gestire le attività di stampa in modo più efficiente, rendendola perfetta per ambienti di stampa ad alto volume o specializzati in cui le funzioni critiche devono essere facilmente accessibili.



Le schermate del terminale che contengono le azioni preferite sono indicate da un'icona a forma di stella; se vengono aggiunte più azioni preferite di quelle che possono essere visualizzate su una schermata, più icone a forma di stella indicheranno più pagine.



5.2.1 Aggiungi un'azione preferita

- Questa opzione è abilitata per impostazione predefinita.
- È possibile aggiungere solo le azioni supportate dal dispositivo.
- Ogni utente può vedere solo le operazioni che ha il diritto di utilizzare.

⚠ Solo le azioni facili, Stampa tutto, I miei Lavori di Stampa e Registrazione carta d'identità possono essere aggiunte come azioni preferite.

Per aggiungere una Terminal Action preferita:

1. Accedere al terminale
2. Toccare l'icona a forma di stella nella parte inferiore dello schermo.
3. Tocca l'icona più in alto a destra, seleziona un'azione, quindi premi il pulsante con il segno di spunta rosso.

 Select an Action
 

☐ Print All

☐ My Jobs

☐ Easy Print

☒ Easy Scan - Email

☐ Easy Scan - Folder Browsing

5.2.2 Modifica di un'azione preferita

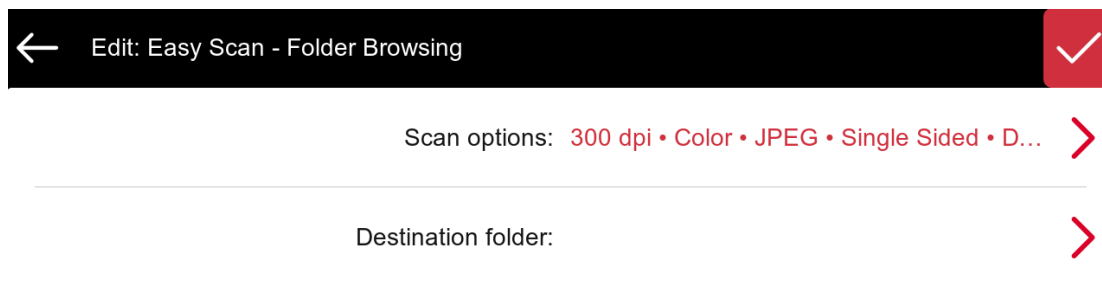
 Questa operazione e le relative opzioni sono accessibili solo se l'amministratore ha concesso all'utente le autorizzazioni necessarie.

È possibile modificare le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e quindi **Modifica**.

 Edit: Easy Copy
 

Copy options: Copies: 1 • Automatic • Single Sided • Automatic • Aut...


Le azioni preferite **Easy Scan** e **Easy Copy** possono essere modificate, consentendo all'utente di cambiare i parametri di scansione o copia.

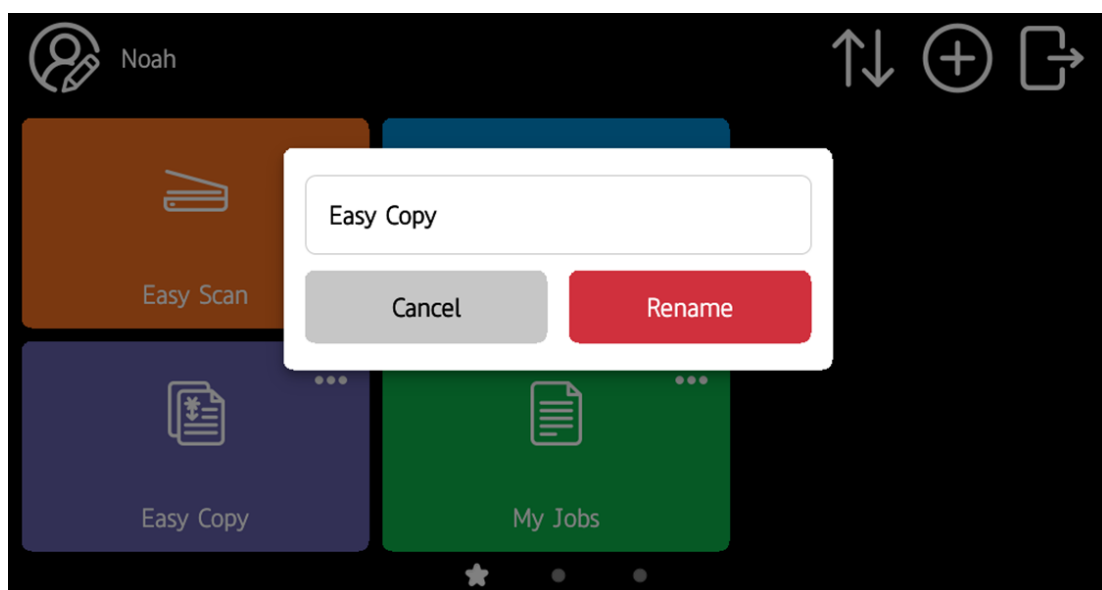


Se un parametro di una particolare azione è stato contrassegnato come **Sola lettura** nell'interfaccia utente web MyQ, tale parametro sarà visibile ma non modificabile in questo menu.

5.2.3 Rinominare un'azione preferita

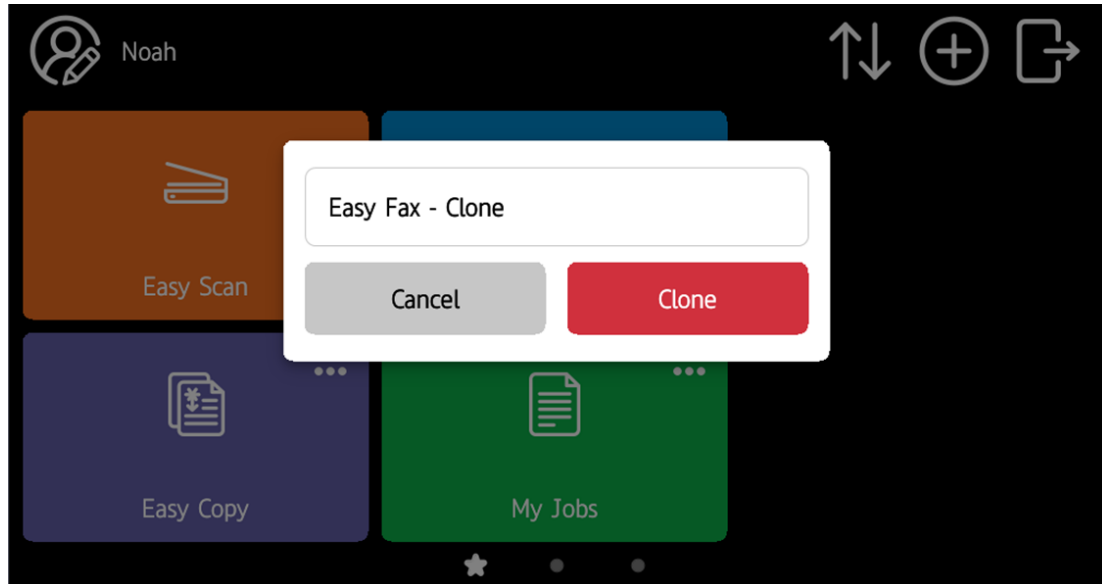
È possibile rinominare le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e poi **Rinomina**.

Digitare il nuovo nome dell'azione e salvarlo.



5.2.4 Clonare un'azione preferita

È possibile chiudere le azioni toccando il menu dell'azione sull'azione e quindi **Clona**.

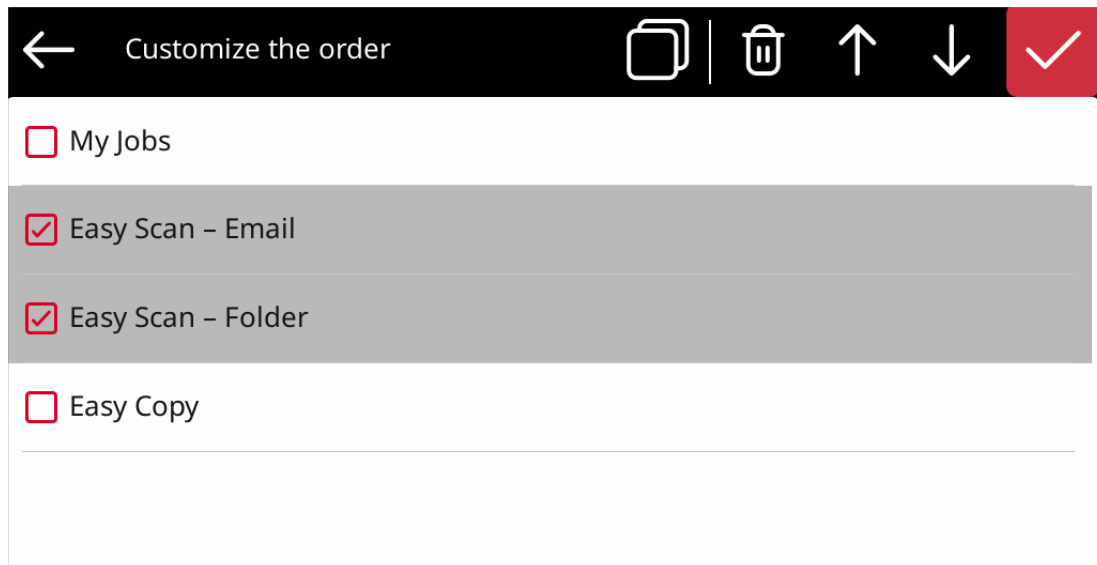


5.2.5 Riorganizza le tue azioni preferite

Toccare il menu delle azioni su un'azione preferita e selezionare **Riordina** oppure utilizzare le icone a forma di freccia nel menu in alto.



Viene visualizzato un elenco ordinato di tutte le azioni preferite; gli utenti possono selezionare una o più azioni e riordinarle utilizzando le frecce su e giù.

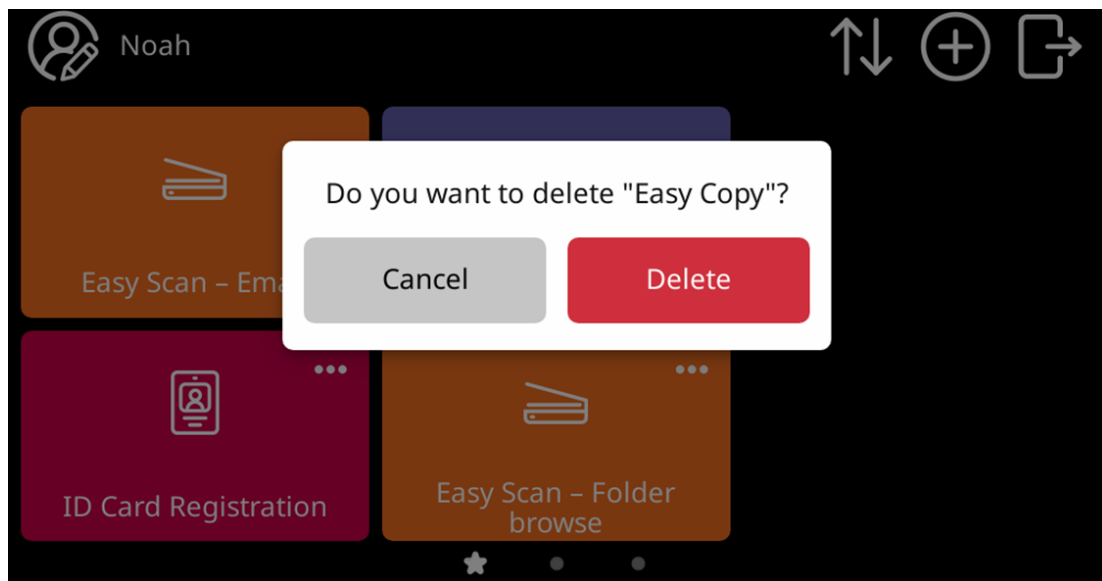


Nella finestra di riordino, gli utenti possono anche **eliminare** le azioni preferite selezionate. La schermata di riordino etichetta anche le azioni preferite che sono **incompatibili** con il dispositivo corrente.

Le opzioni **Elimina**, **Riordina** e **Seleziona/Deseleziona tutto** vengono visualizzate solo quando è selezionata un'azione preferita.

5.2.6 Eliminare un'azione preferita

È possibile eliminare le azioni toccando il menu dell'azione sull'azione stessa e quindi **Eliminare**.

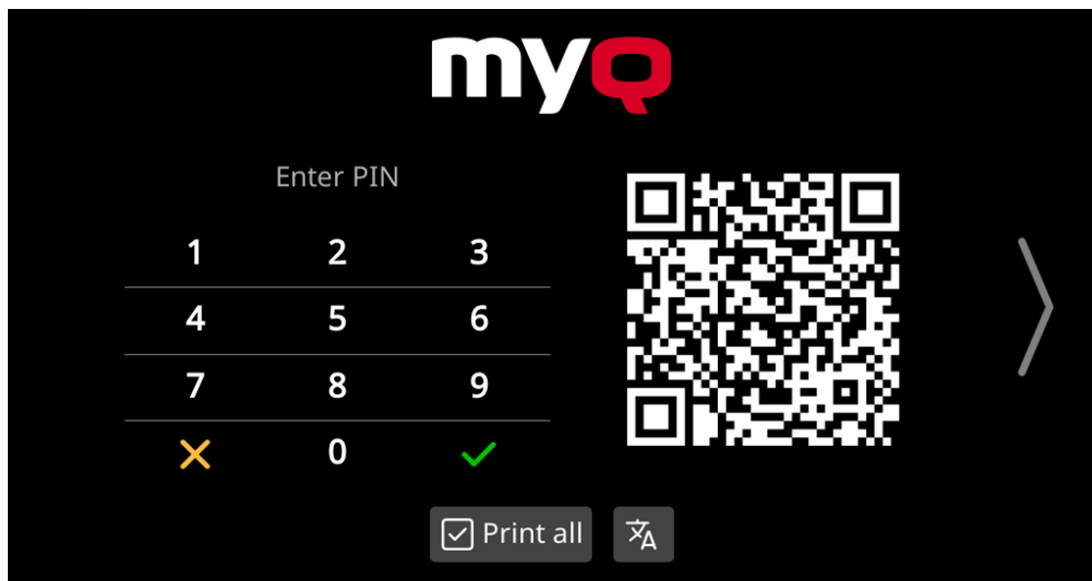


5.3 Stampare tutti

Questa azione stampa tutti i lavori di stampa in attesa in coda negli stati Pronto e In pausa, compresi i lavori delegati da altri utenti.

5.3.1 Stampa tutti i lavori di Stampa dopo l'accesso

In alternativa all'azione del terminale **Stampa tutto**, è possibile utilizzare la funzione **Stampa tutti i lavori di Stampa dopo l'accesso**. Una volta abilitata nella scheda Impostazioni **stampanti e terminali**, in **Generale**, tutti i lavori di Stampa dell'utente vengono stampati immediatamente dopo l'accesso a un Embedded Terminal. In questo modo, l'utente non deve toccare il pulsante **Stampa tutto** per stampare i lavori di Stampa.



Anche se l'opzione **Stampa tutti i lavori dopo l'accesso** è selezionata sul server, gli utenti possono disabilitare la funzione sull'Embedded Terminal prima di accedere. In questo modo, ogni utente può decidere individualmente se stampare i lavori di Stampa automaticamente o manualmente tramite il pulsante **Stampa tutto**.

Se l'utente disattiva la funzione sul terminale e non effettua l'accesso entro 30 secondi, la schermata del terminale si aggiorna con l'opzione **Stampa tutti i Lavori di Stampa dopo l'accesso** selezionata.

Limitazione

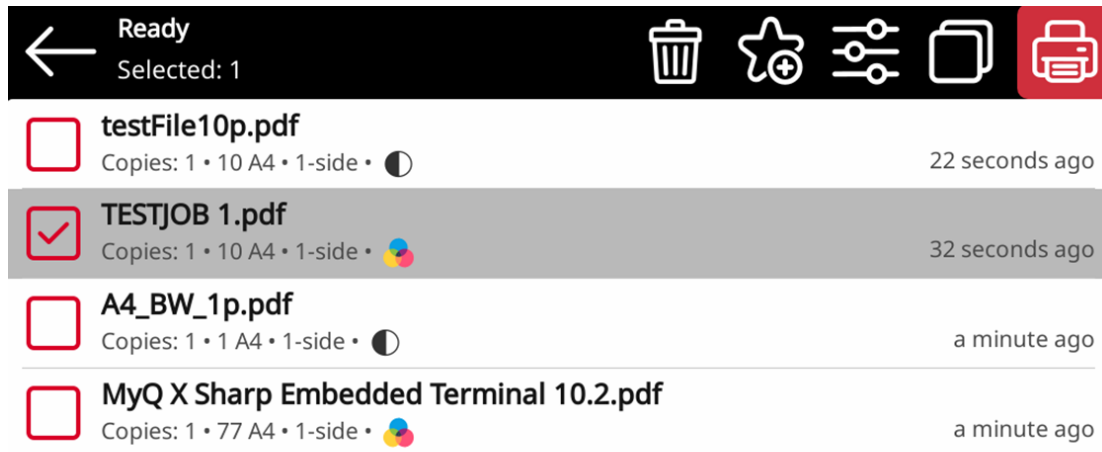
- Se la funzione **Stampa tutto dopo l'accesso** è abilitata sul server e un utente accede al terminale con la tessera, non è possibile disattivare questa opzione sul terminale.

5.4 I miei lavori

Questa Terminal Action mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati sul dispositivo di stampa. Gli utenti possono gestire qui i loro lavori pronti, preferiti e stampati.

- **Lavori di Stampa pronti:** questa è la scheda iniziale della schermata **I miei lavori di Stampa**. Può essere riaperta toccando l'icona della pagina. Contiene i lavori in coda, pronti per essere stampati.
- **Lavori preferiti:** i lavori preferiti possono essere visualizzati toccando l'icona a **forma di stella**. Contiene un elenco dei lavori contrassegnati come preferiti.

- **Lavori di Stampa:** i lavori di stampa possono essere visualizzati toccando l'icona **dell'orologio**. Contiene una cronologia dei lavori di stampa.



5.4.1 Gestione dei lavori nella schermata I miei lavori

Per visualizzare le opzioni di gestione dei lavori disponibili, selezionare il lavoro dall'elenco. La barra di gestione dei lavori di Stampa selezionati si apre nella parte superiore dello schermo.



Sulla barra è possibile selezionare le seguenti opzioni (da sinistra a destra):

- **Elimina:** toccare l'icona del cestino per eliminare i lavori di Stampa selezionati
- **Aggiungi ai preferiti:** toccare l'icona a forma di stella con il segno più per aggiungere i lavori selezionati ai preferiti (visibili nella scheda Lavori pronti e nella scheda Lavori di Stampa).
- **Elimina dai preferiti:** toccare l'icona a forma di stella con il segno meno per eliminare i lavori selezionati dai preferiti (visibili nella scheda Lavori preferiti).
- **Anteprima lavoro:** toccare per accedere **all'anteprima del lavoro**.
- **Modifica parametri:** toccare per modificare i parametri del lavoro.
- **Seleziona tutto:** tocca per selezionare tutti i lavori di stampa.
- **Stampa:** toccare l'icona della stampante per stampare i lavori di stampa selezionati.

i In alcuni casi, è possibile che vengano elencate alcune opzioni di stampa non applicabili a causa della coda o della stampante utilizzata. Ad esempio, è possibile che vengano visualizzate le opzioni **di pinzatura** nonostante la stampa avvenga su un terminale privo di funzione di pinzatura. In casi come questi, il comando verrà ignorato.

5.4.2 Anteprima dei lavori di stampa

La funzione **Anteprima lavoro** viene utilizzata per generare anteprime dei lavori. Per abilitarla, andare su **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa, Anteprima lavoro**. È possibile limitare il **numero di pagine** da generare (1 per impostazione predefinita) nell'anteprima. Per includere tutte le pagine, impostare il valore su 0.

Una volta abilitata, il pulsante Anteprima lavoro (occhio) è visibile sul terminale.

Toccandolo si viene reindirizzati alla schermata **Anteprima Lavoro**. La prima pagina del documento viene visualizzata per impostazione predefinita in una vista in miniatura, come prima pagina dell'anteprima del Lavoro di Stampa. Oltre all'anteprima del documento, è possibile vedere anche il nome del documento nell'angolo in basso a sinistra, il numero di pagine nell'angolo in basso a destra e il menu di navigazione sul lato destro.



Nel menu di navigazione è possibile (dall'alto verso il basso):

- **Torna indietro:** torna alla schermata precedente.
- **Girare pagina:** andare avanti o indietro di una pagina nei documenti multipagina.
- **Zoom:** ingrandire le dimensioni dell'anteprima.
- **Stampa:** stampa il lavoro visualizzato in anteprima.
- **Modifica parametri:** toccare per modificare i parametri del lavoro.
- **Aggiungi ai preferiti:** aggiunge il lavoro visualizzato in anteprima ai lavori di stampa preferiti.
- **Elimina:** elimina il lavoro visualizzato in anteprima.

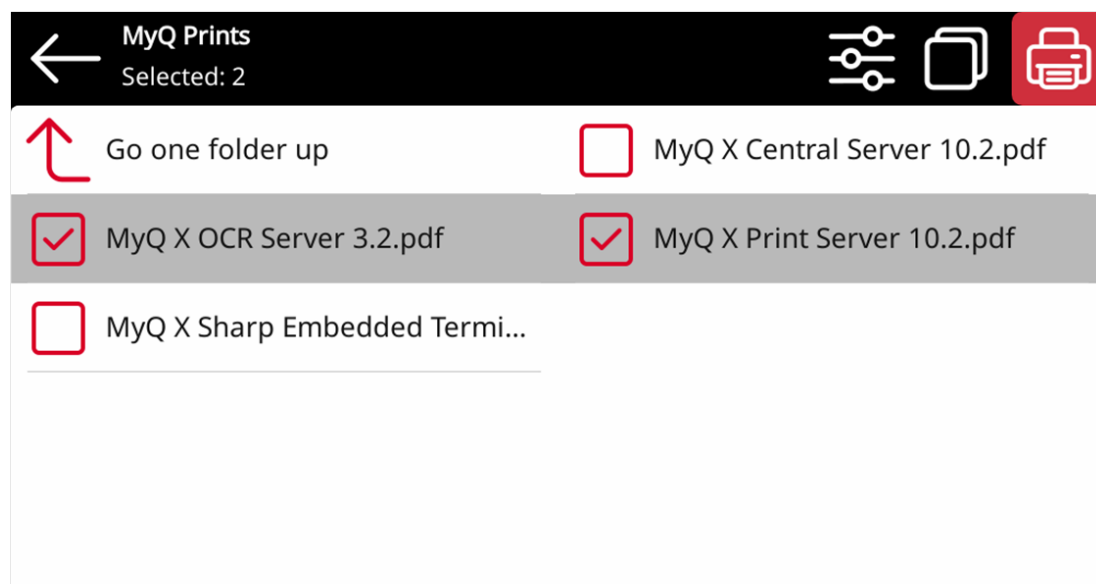
5.5 Easy Print

The Easy Print Terminal Action allows users to print files without sending them first to MyQ. These files can be printed from multiple destinations, such as different cloud storage accounts, network drives, or local drives, as well as the user's default storage.

Per informazioni su come configurare l'azione **Easy Print**, consultare [le impostazioni](#) (see page 48) di Easy Print nella guida MyQ Print Server.

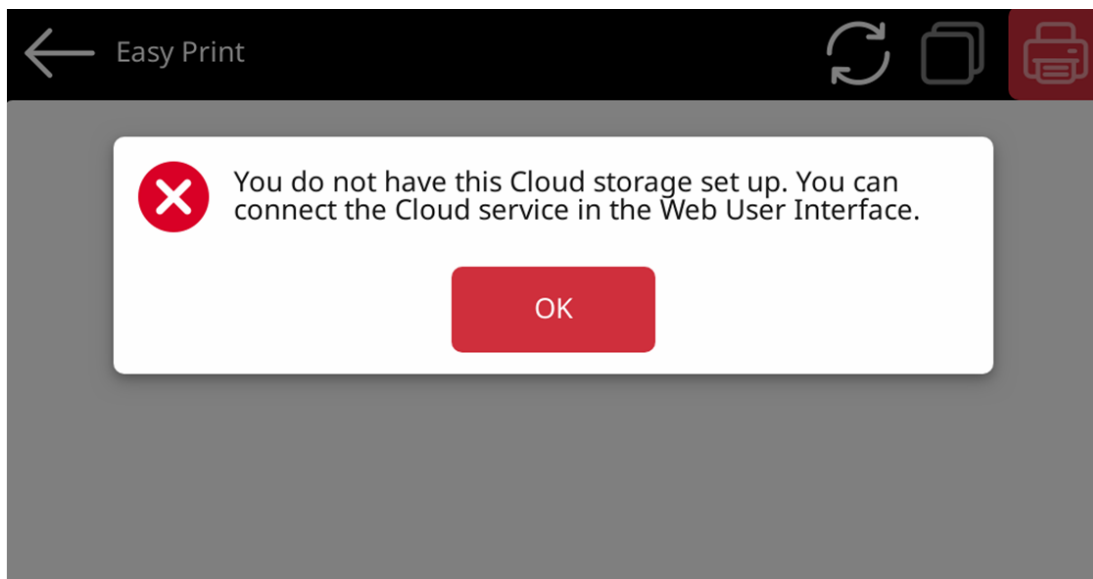
 Se l'opzione "**Interrompi l'invio dei lavori di Stampa dopo il logout dell'utente**" è disabilitata nell'interfaccia web di MyQ in **Impostazioni > Stampanti e terminali**, questa impostazione non viene applicata ai lavori Easy Print. Pertanto, se un utente effettua il logout mentre sta stampando una serie di lavori utilizzando Easy Print, non verranno inviati altri lavori.

Quando si utilizza Easy Print sul terminale, all'utente viene presentato un elenco di possibili destinazioni associate a questa azione (questo passaggio viene saltato in caso di una singola destinazione). Dopo aver selezionato la destinazione, l'utente può sfoglarla e selezionare i file da stampare.



Dopo aver premuto il pulsante di stampa, i file vengono scaricati dalla destinazione al server, elaborati attraverso la coda predefinita di Easy Print e inviati immediatamente alla stampante senza ulteriori interazioni. È anche possibile annullare l'intero processo di download e stampa. In questo caso, i file che sono già stati scaricati, ma non stampati, vengono eliminati dal server. I file che sono già stati stampati rimangono sul server ed è possibile ristamparli.

Se l'utente non ha alcun archivio cloud collegato, sul terminale appare un messaggio informativo che informa l'utente che non è disponibile alcun archivio cloud, ma che è possibile configurarlo nell'interfaccia utente web.



5.6 Easy Fax

Con la funzione Easy Fax, gli utenti possono inviare un documento scansionato come fax in due passaggi; è sufficiente toccare **Easy Fax** sulla schermata iniziale dell'Embedded Terminal, quindi digitare il numero di fax.

Aggiungendo più nodi di azione Easy Fax e assegnando diritti a diversi utenti o gruppi, è possibile creare una varietà di opzioni di invio fax per gli utenti e i gruppi selezionati.

Nella scheda **Parametri**, è possibile selezionare una serie di opzioni per ciascun parametro. I parametri disponibili possono variare a seconda dei modelli di dispositivo di stampa.

i Per ulteriori informazioni, consultare le impostazioni di Easy Fax nella guida del Print Server di MyQ.

Se il parametro **Valore** è impostato su *Predefinito* nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, il terminale lo sostituisce con il valore predefinito del dispositivo. Se il valore predefinito del dispositivo non può essere mappato su MyQ, viene visualizzato *Predefinito*.

5.6.1 Parametri Easy Fax

- **Risoluzione fax** - Risoluzione del file fax in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Normale
 - Fine

- Super fine
 - Ultra fine
- **Duplex** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Solo fronte
 - Fronte-retro - rilegatura in alto
 - Fronte-retro - rilegatura laterale
- **Dimensioni** - Dimensioni dell'input scansionato. Questo parametro determina le dimensioni dell'area di scansione. Pertanto, questa impostazione dovrebbe corrispondere alle dimensioni effettive del foglio scansionato. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Ledger
 - Lettera
 - Formato legale
 - Oficio II
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina nel file in uscita. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova di fronte al dispositivo di stampa. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto
 - Bordo superiore a sinistra
- **Densità** - Densità dell'immagine nel file in uscita. Più alto è questo valore, più scura sarà l'immagine risultante. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Bassa
 - Bassa
 - Normale
 - Alta
 - Più alto
- **Scansione continua** - Se questa opzione è *abilitata*, i lavori di Stampa non vengono inviati finché l'utente non tocca **Fine**. Dopo aver fatto clic su **Avanti**, il dispositivo di stampa esegue la scansione di un'altra pagina. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Abilitato
 - Disabilitato

5.6.2 Limitazioni

- **Quota** - Se un utente non dispone di una quota sufficiente per la copia a colori e viene selezionato il valore predefinito, viene utilizzata invece la modalità monocromatica come impostazione predefinita.
- **Scansione continua** - supportata solo dal vetro. L'ADF non è supportato.
- **Densità** - L'impostazione dell'immagine originale viene ignorata se la densità è impostata su *Automatico*.

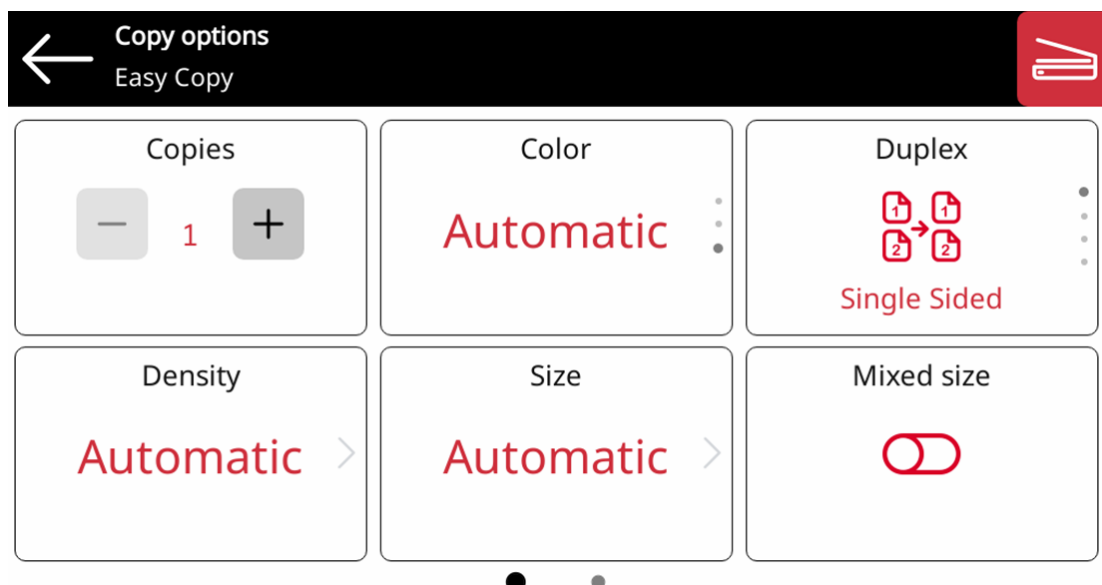
5.7 Easy Copy

Copia con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente copiata.

 È possibile definire i parametri di copia nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, descritta nelle [impostazioni di](#) (see page 52) Easy Copy nella guida di MyQ Print Server.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbe verificarsi un overflow di diverse pagine.

Se abilitata sul server, gli utenti possono modificare le proprie impostazioni di copia sullo schermo del terminale.



5.7.1 Parametri di Easy Copy

- **Copie** - Predefinire il numero di copie disponibili da 1 a 99.
- **Colore** - Scala di colori del file in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Colore
 - Monocromatico
 - Automatico
- **Faccia/faccia** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Solo fronte
 - Fronte-retro
 - Da 1 facciata a 2 facciate
 - Da 2 facciate a 1 facciata
- **Densità** - Densità dell'immagine nel file di output. Più è alta, più scura sarà l'immagine risultante. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Minimo
 - Inferiore
 - Bassa
 - Normale
 - Alto
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensione** - Dimensione dell'input scansionato. Determina la dimensione dell'area di scansione; pertanto, dovrebbe corrispondere alle dimensioni effettive del documento scansionato. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Folio
 - Ledger
 - Lettera
 - Legal
 - Oficio II

- **Ingrandimento** - Con questo parametro è possibile determinare le dimensioni della copia. In questo modo, è possibile renderla più piccola o più grande rispetto al file originale. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Folio
 - Ledger
 - Lettera
 - Legal
- **Formato misto**
 - Su
 - Disattivato

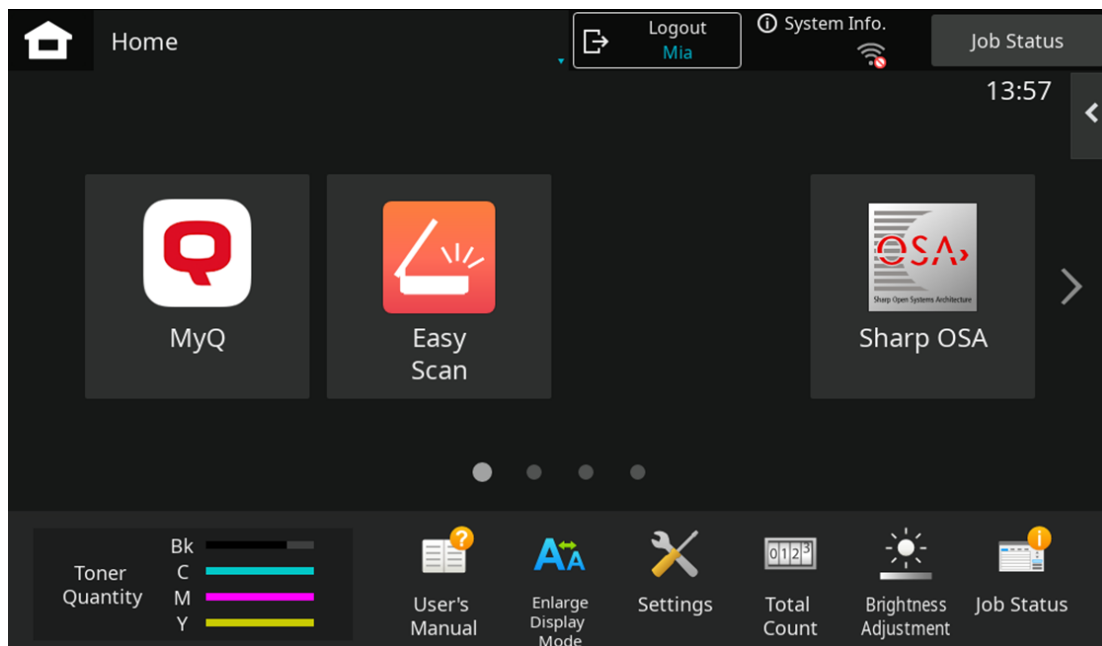
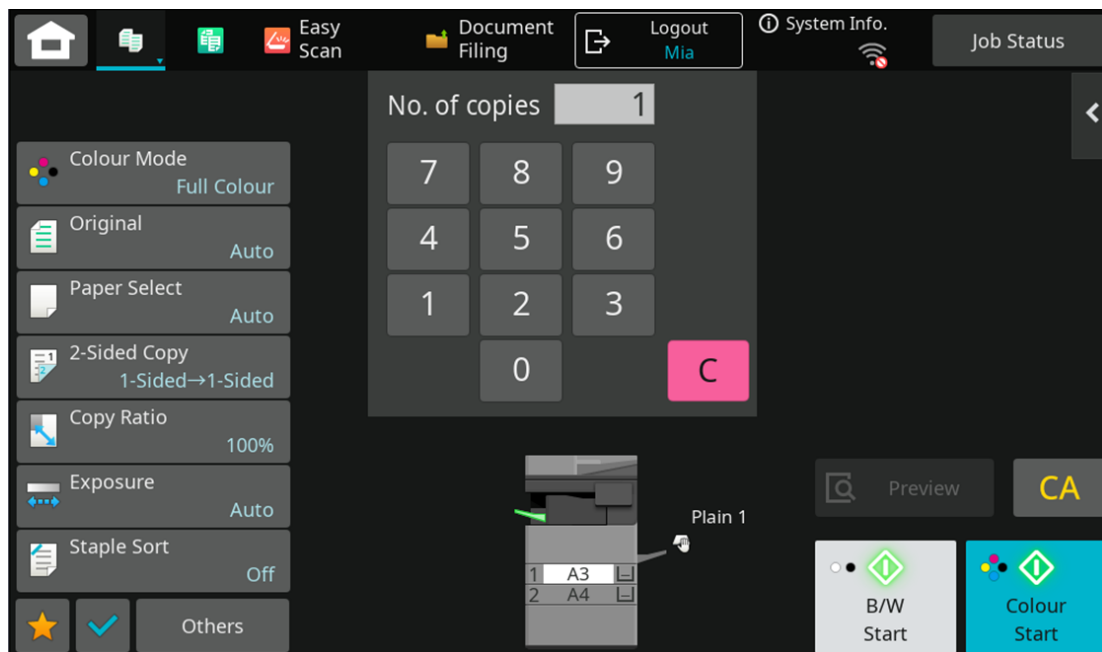
5.7.2 Limiti

- **Ingrandimento:** questa impostazione si applica solo ai formati carta ISO 216.
- **Quota:** se un utente dispone di una quota insufficiente per le copie a colori e viene selezionato il valore predefinito, viene utilizzato invece il valore per il bianco e nero.

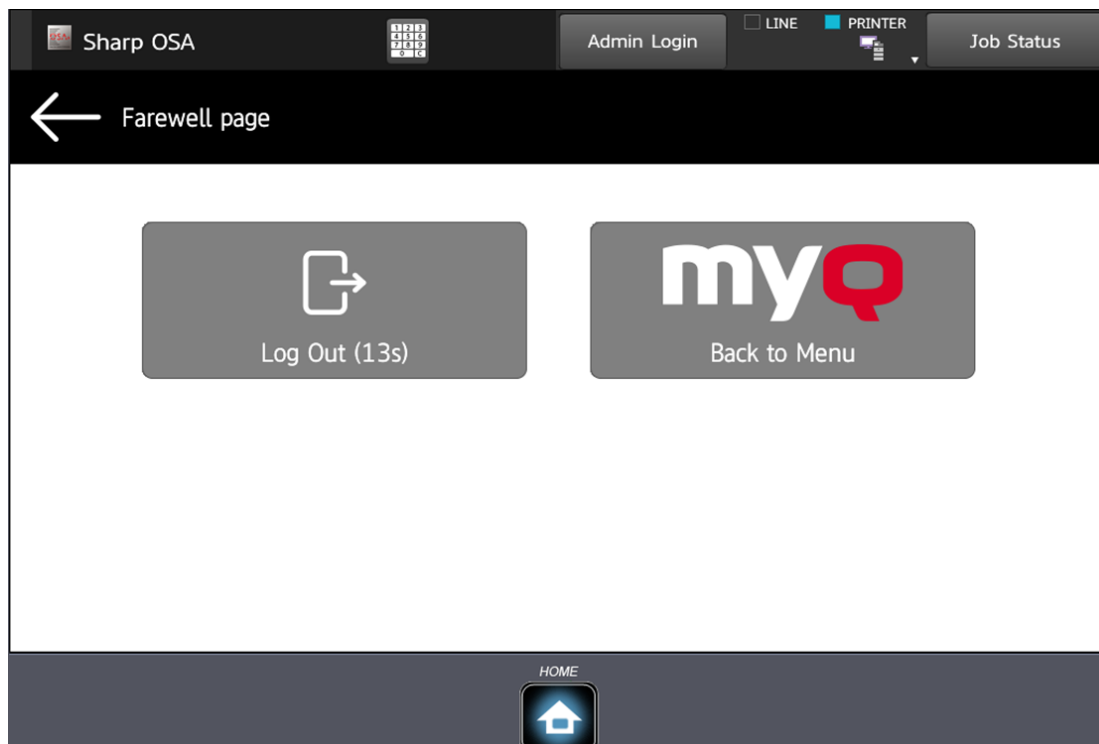
5.8 Copia del pannello

L'azione Copia pannello apre la schermata di copia del dispositivo di stampa.

Per uscire dal pannello e tornare al menu MyQ, toccare il pulsante **Home**, quindi toccare **MyQ**.



Solo sui dispositivi con modulo di contabilità esterno MX-AMX3 (EAM) è necessario utilizzare il pulsante **Logout**.

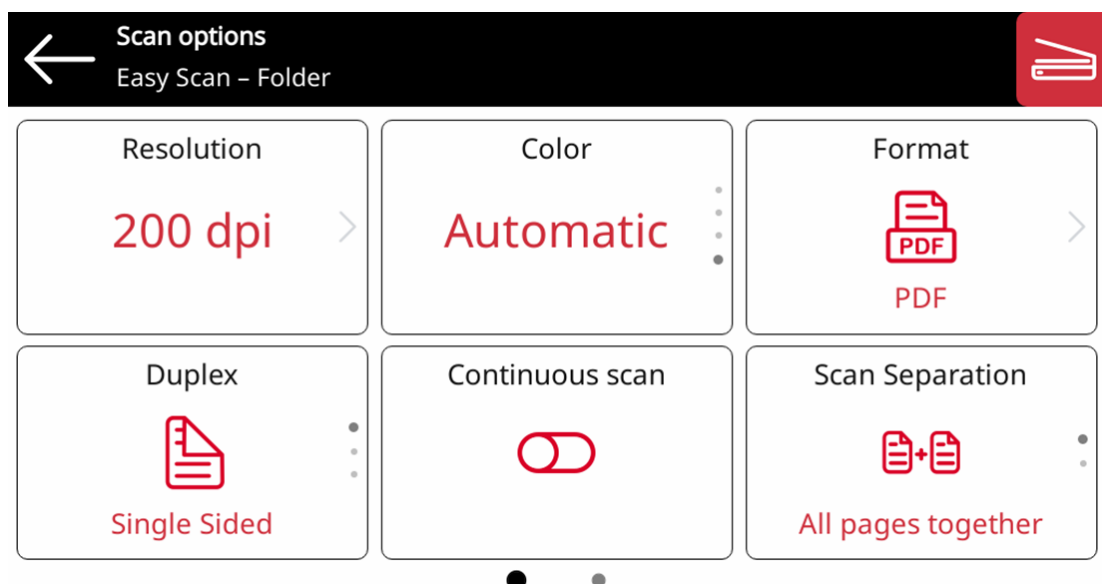


5.9 Easy Scan

Scansione con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente scansionata verso una destinazione predefinita. È possibile definire più destinazioni a cui inviare il documento scansionato e impostare i parametri di scansione in MyQ.

i Per informazioni su come configurare l'azione **Easy Scan** e definire le sue destinazioni e i suoi parametri, consultare [le impostazioni \(see page 57\)](#) di Easy Scan nella guida di MyQ Print Server.

Se abilitata sul server, gli utenti possono modificare le proprie impostazioni di scansione dalla schermata del terminale.



È inoltre possibile creare nuovi parametri personalizzati da utilizzare nei metadati di scansione, o come parti di nomi di file, indirizzi, oggetti e corpi di email, nonché come percorsi di cartelle, password di cartelle ecc. Ulteriori dettagli sono disponibili in Crea parametri personalizzati nella guida di MyQ Print Server.

L'OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) può essere utilizzato con Easy Scan, creando profili OCR e consentendo agli utenti di selezionarli sull'Embedded Terminal. Per ulteriori dettagli, consultare la sezione OCR nella guida di MyQ Print Server.

 Per alcuni modelli e firmware specifici, durante la scansione continua viene visualizzata una finestra pop-up nativa che non può essere disattivata. Al termine della scansione, gli utenti possono selezionare **Avanti** in questa schermata per tornare alla schermata MyQ.

5.9.1 Parametri di Easy Scan

Ogni parametro ha un'opzione *Predefinito*. Se selezionata, i valori effettivi vengono presi dalle impostazioni di scansione predefinite del dispositivo di stampa.

- **Risoluzione** - La risoluzione del file in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
- **Colore** - La scala dei colori del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Colore
 - Scala di grigi
 - B&N (due toni)
 - Automatico
- **Formato** - Il formato del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF - disponibile solo su alcuni modelli

 La combinazione B&N (due tonalità) e JPEG o HCPDF non è disponibile. Questa combinazione considererà la scala di grigi come colore.

- **Duplex** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile selezionare tra le seguenti opzioni:
 - Solo fronte
 - Fronte-retro - rilegatura in alto
 - Duplex - rilegatura laterale

- **Scansione continua** - Con l'opzione di scansione continua *abilitata*, i lavori di stampa non vengono inviati finché non si tocca "**Fatto**". Dopo aver cliccato su "**Scansiona**", il dispositivo di stampa scansiona un'altra pagina.
 - Abilitato
 - Disabilitato
- **Separazione scansione** - Se viene scansionato un documento con più pagine, le pagine scansionate possono essere salvate separatamente (ogni pagina in un file separato) o tutte insieme in un unico file. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Tutte le pagine insieme
 - Separare ogni pagina
- **Immagine originale** - Determina il modo in cui il dispositivo di stampa elaborerà la pagina scansionata.
È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Testo + Foto
 - Foto
 - Testo
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina scansionata nel file di output. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova davanti al dispositivo di stampa. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto: la pagina viene visualizzata in posizione orizzontale (bordo superiore della pagina opposto alla persona)
 - Bordo superiore a sinistra: la pagina viene visualizzata in posizione verticale (bordo superiore della pagina sul lato sinistro della persona)
- **Densità** - L'impostazione della densità consente di regolare la luminosità/oscurità degli originali scansionati; è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatica
 - Minima
 - Inferiore
 - Bassa
 - Normale
 - Alto
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensione** - La dimensione dell'output della scansione. Questo parametro determina le dimensioni dell'area di scansione, pertanto dovrebbe corrispondere alle dimensioni effettive del documento da scansionare. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4

- A5
- A6
- B4
- B5
- Folio
- Ledger
- Lettera
- Legal
- Oficio II
- **Salta pagine bianche** - Con questo parametro è possibile scegliere di saltare le pagine bianche nel documento scansionato. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Sì
 - No

5.9.2 Limitazioni

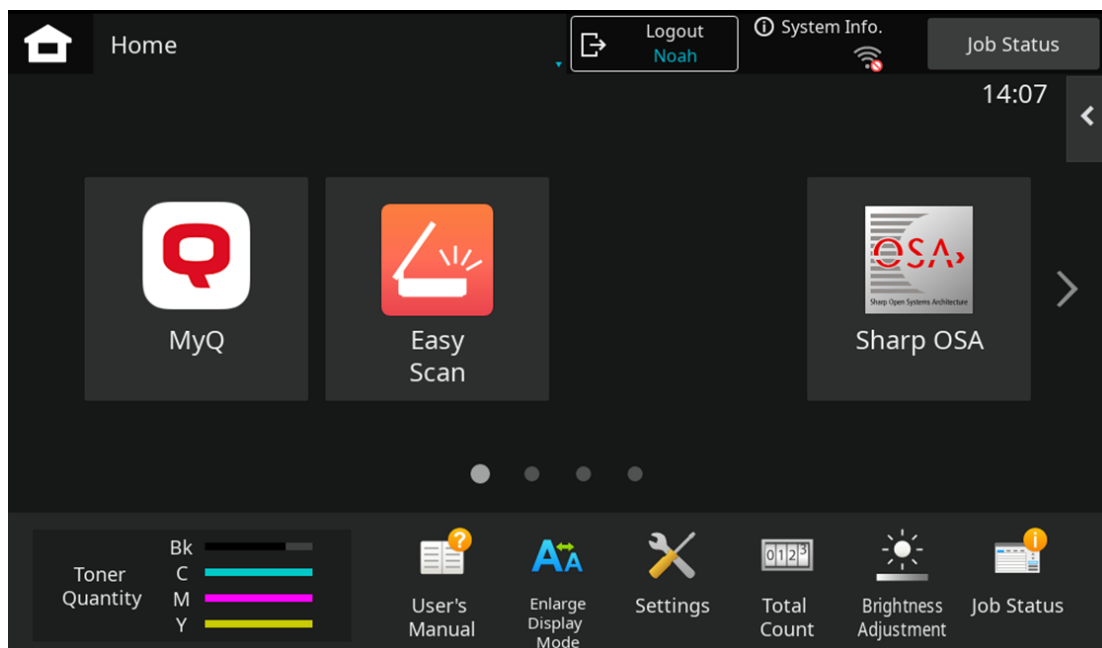
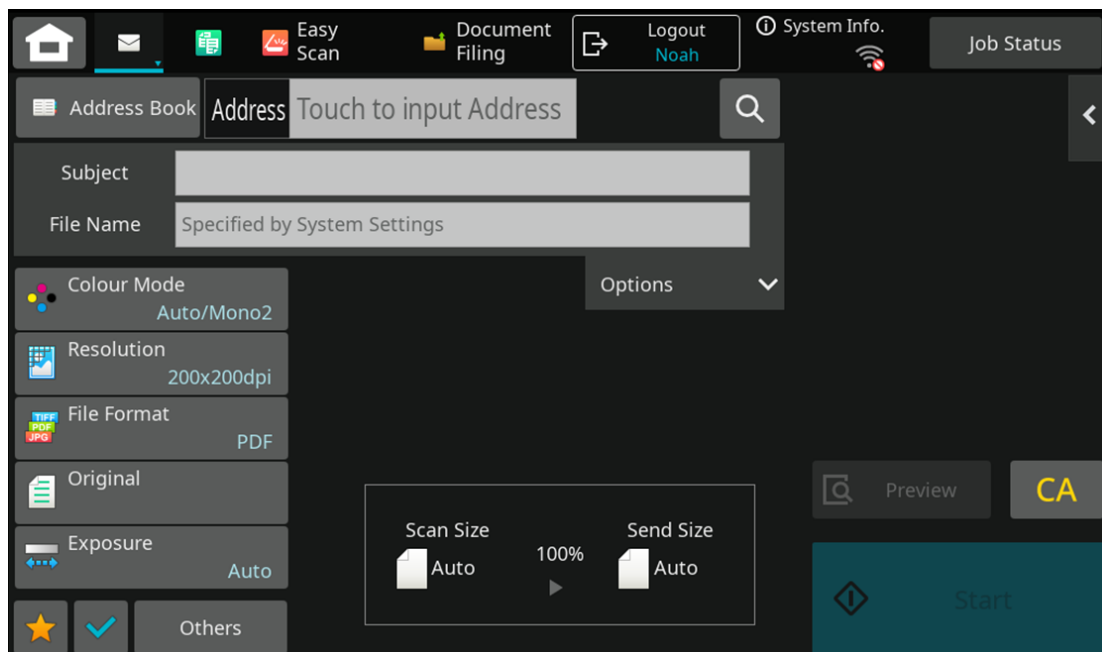
- **Colore - B&N** (due toni) non è supportato in combinazione con i formati *JPEG* o *HCPDF*. Se sono impostati questi formati, viene utilizzato invece Colore - Scala di grigi.
- **Densità** - L'impostazione Immagine originale viene ignorata se la densità è impostata su *Automatico*.
- **Quota** - Se un utente non dispone di quota sufficiente per l'operazione a colori e viene selezionato il valore predefinito, viene utilizzato invece il valore monocromatico.

5.10 Scansione del pannello

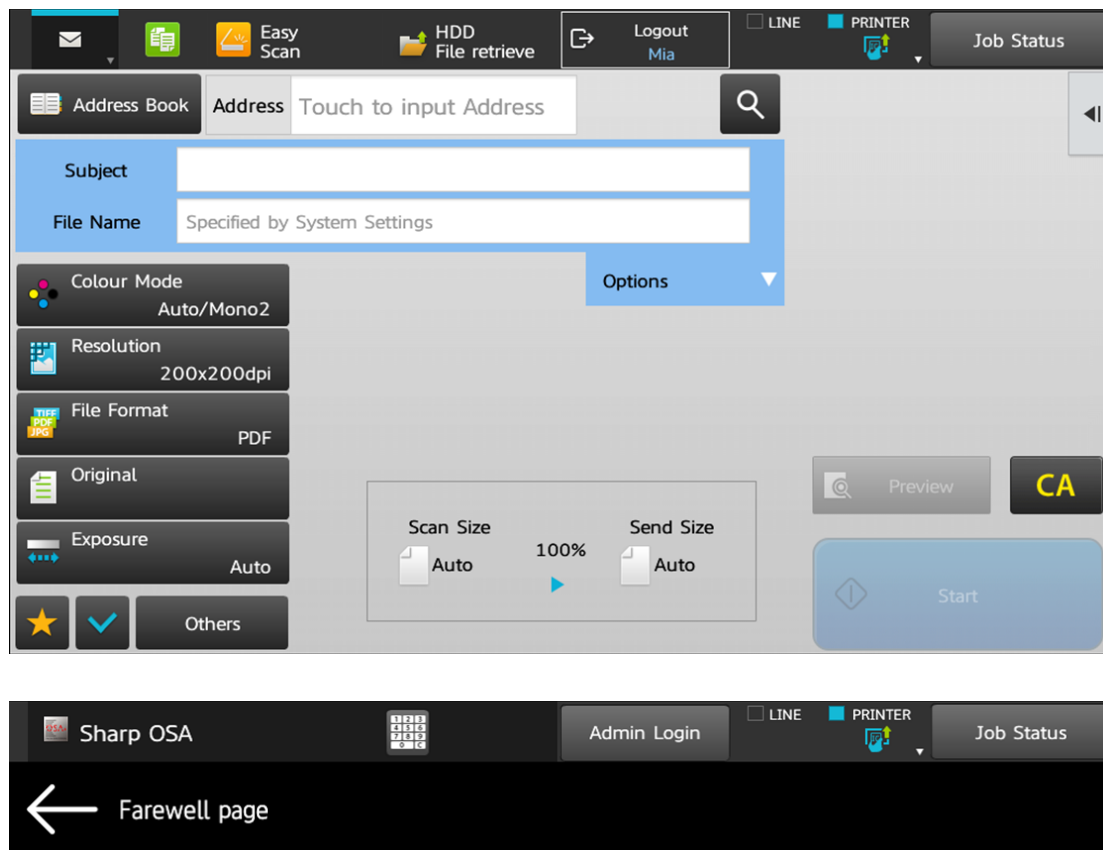
L'azione Scansione pannello apre la schermata di scansione del dispositivo di stampa.

Per abilitare la scansione sul terminale, assicurarsi che il server MyQ sia impostato come server SMTP nell'interfaccia utente web del dispositivo di stampa.

Per uscire dal pannello e tornare al menu MyQ, toccare il pulsante **Home**, quindi toccare **MyQ**.



Solo sui dispositivi con modulo di contabilità esterno (EAM) MX-AMX3 è necessario utilizzare il pulsante **Logout**.



⚠ Se sul terminale è installato un kit fax, l'azione **Scansione dal pannello** potrebbe aprire per impostazione predefinita la schermata Fax. Per correggere questo comportamento, andare su **Impostazioni di sistema >**

Impostazioni di invio immagini > Impostazioni comuni > Impostazioni di visualizzazione predefinite. Qui sarà possibile regolare la schermata predefinita visualizzata per **la Scansione dal pannello**.

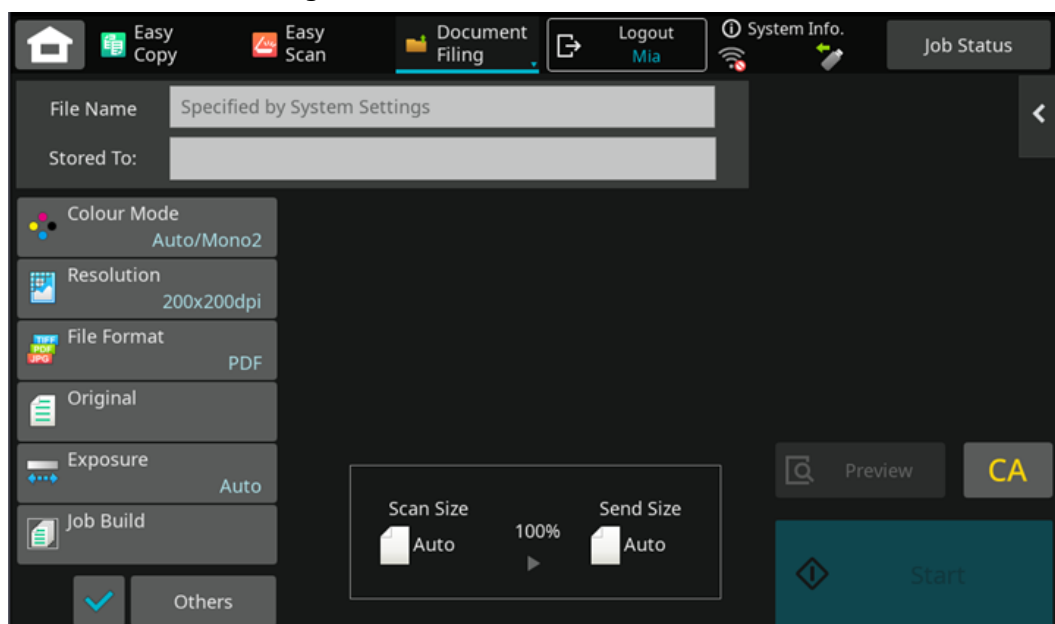
5.11 Scansione USB

La stampa da USB non è disponibile come Terminal Action, ma può essere eseguita utilizzando l'azione del terminale **Scansione USB**.

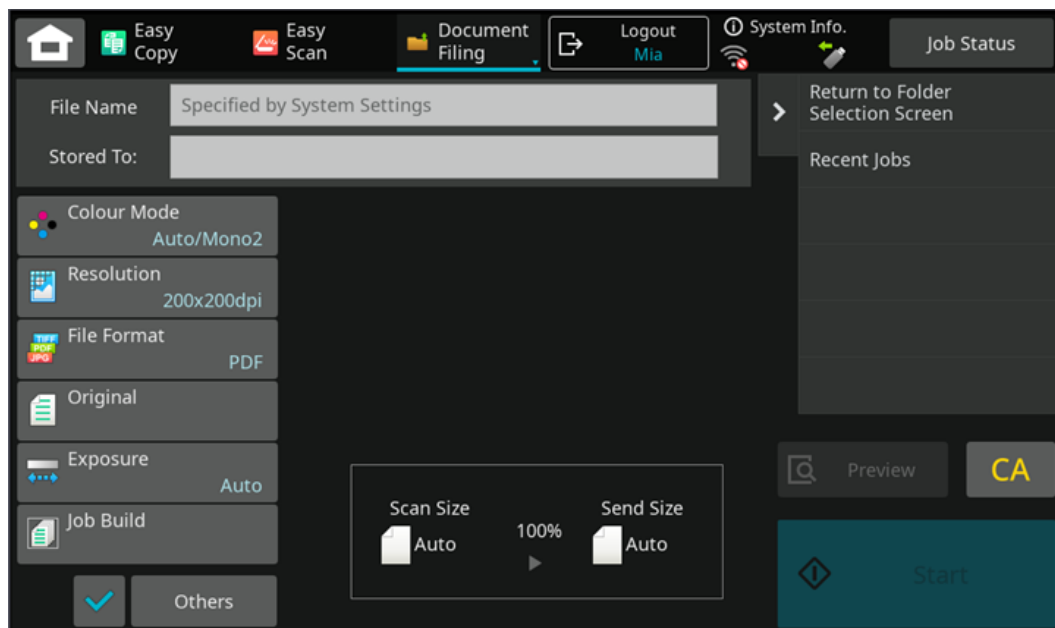
L'azione terminale **Scansione USB** deve essere aggiunta alla scheda Impostazioni **Terminal Actions** dell'interfaccia amministratore MyQ Web.

Per stampare un file da una USB:

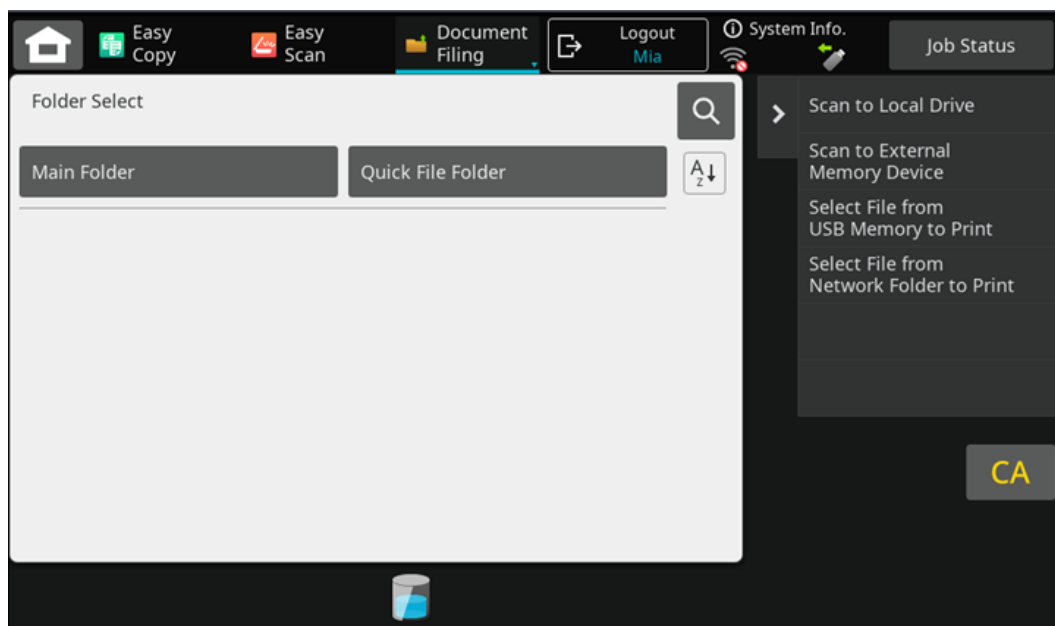
1. Toccare l'azione terminale **Scansione USB** sul terminale.
2. Toccare la freccia nell'angolo in alto a destra



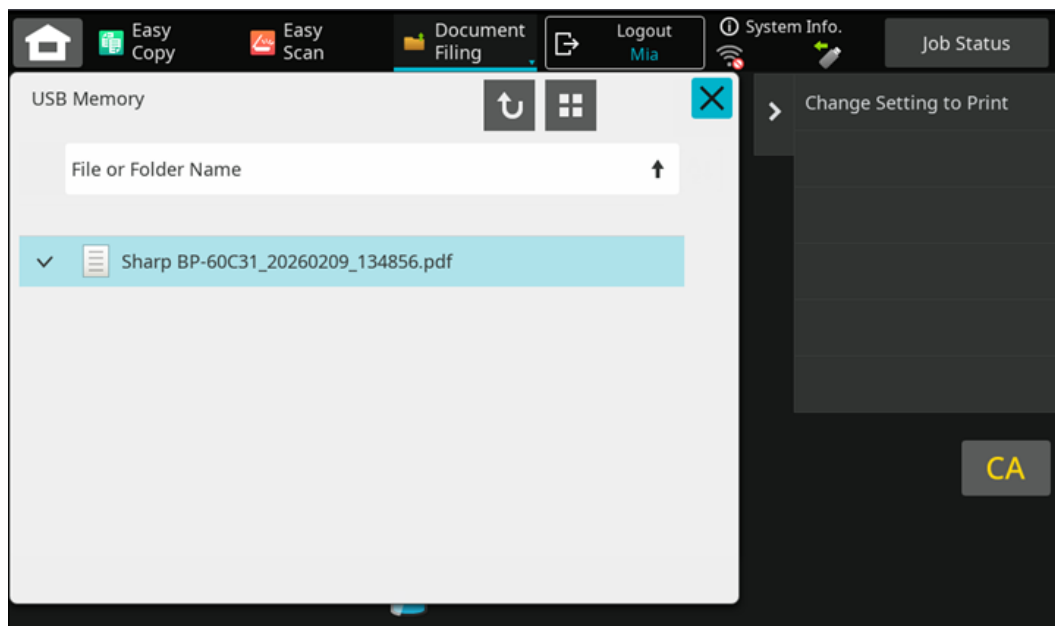
3. Selezionare **Torna alla schermata di selezione cartella**.



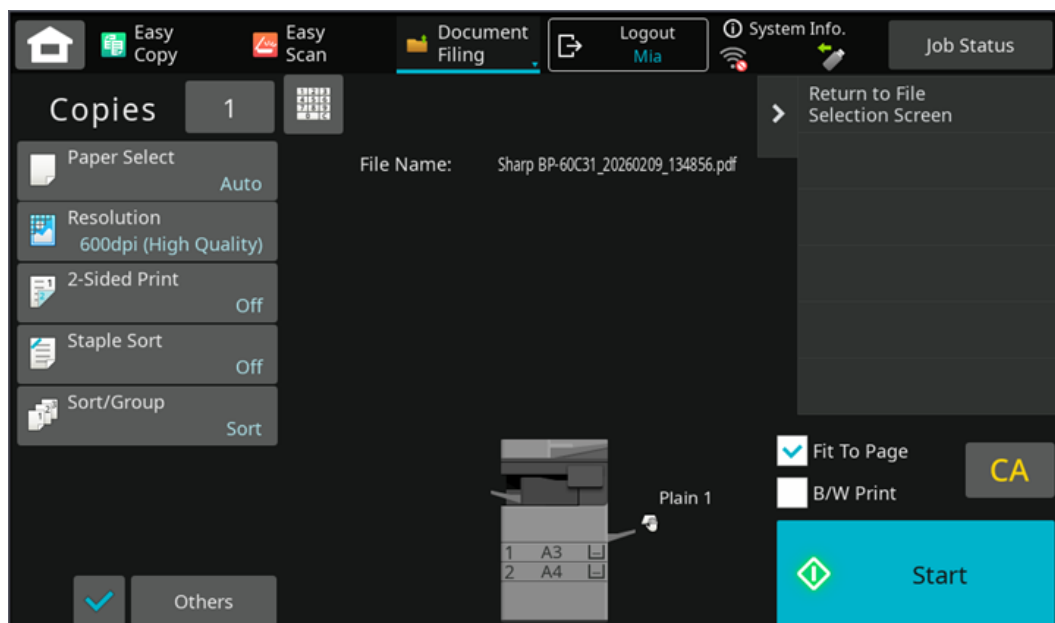
4. Nel menu a destra, toccare **Seleziona file da memoria USB da stampare**.



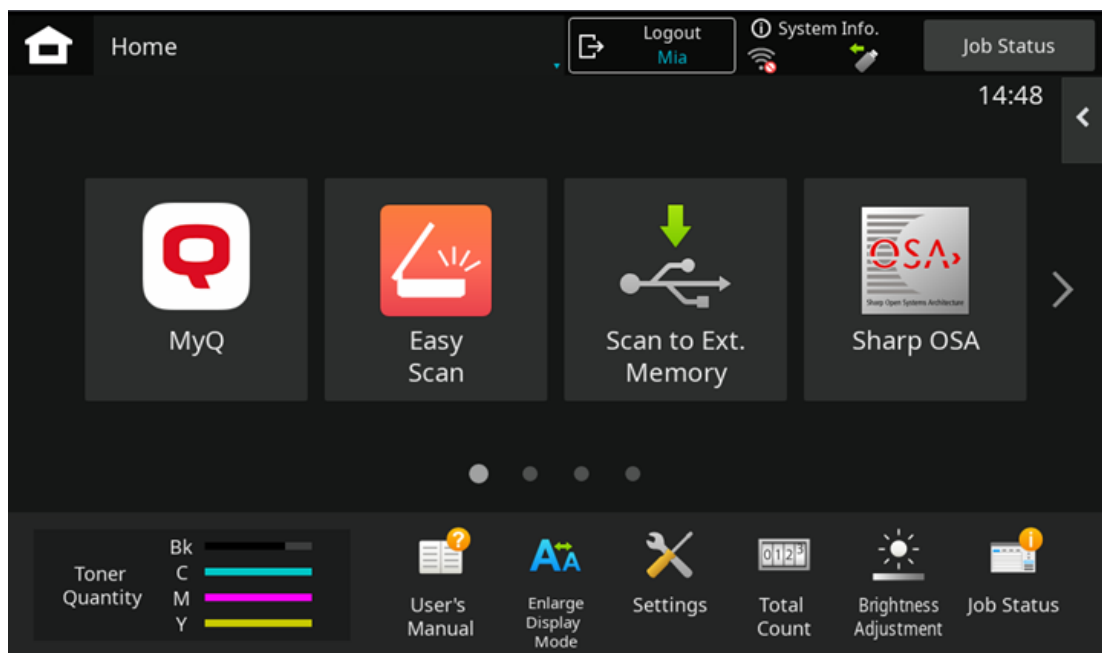
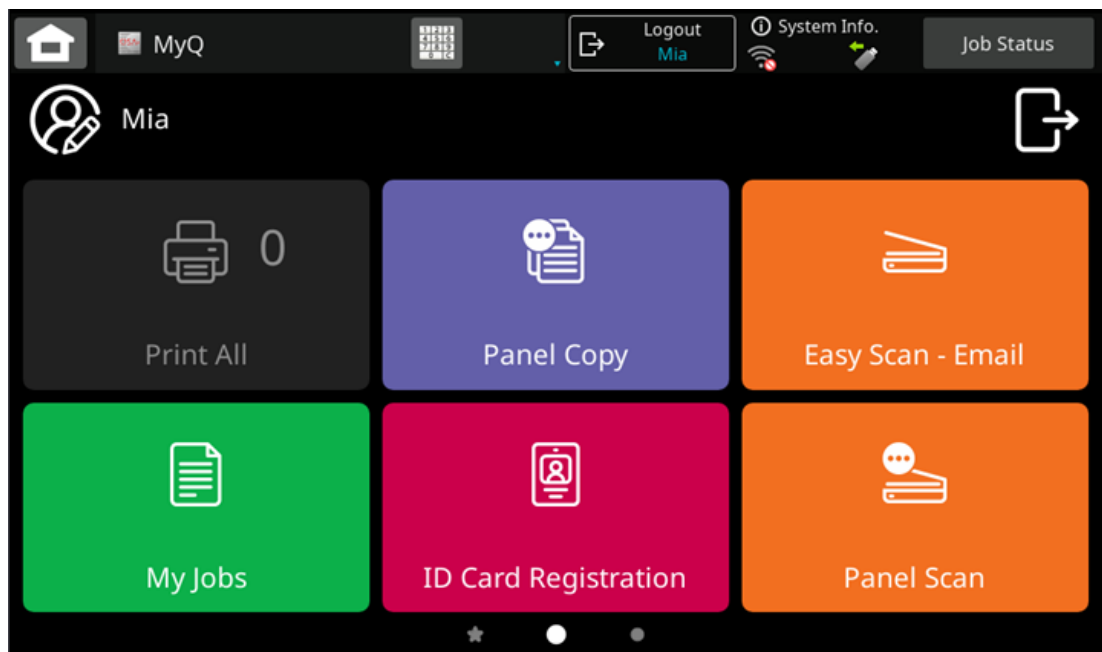
5. Selezionare il file che si desidera stampare e nel menu a destra toccare **Modifica impostazioni di stampa**.



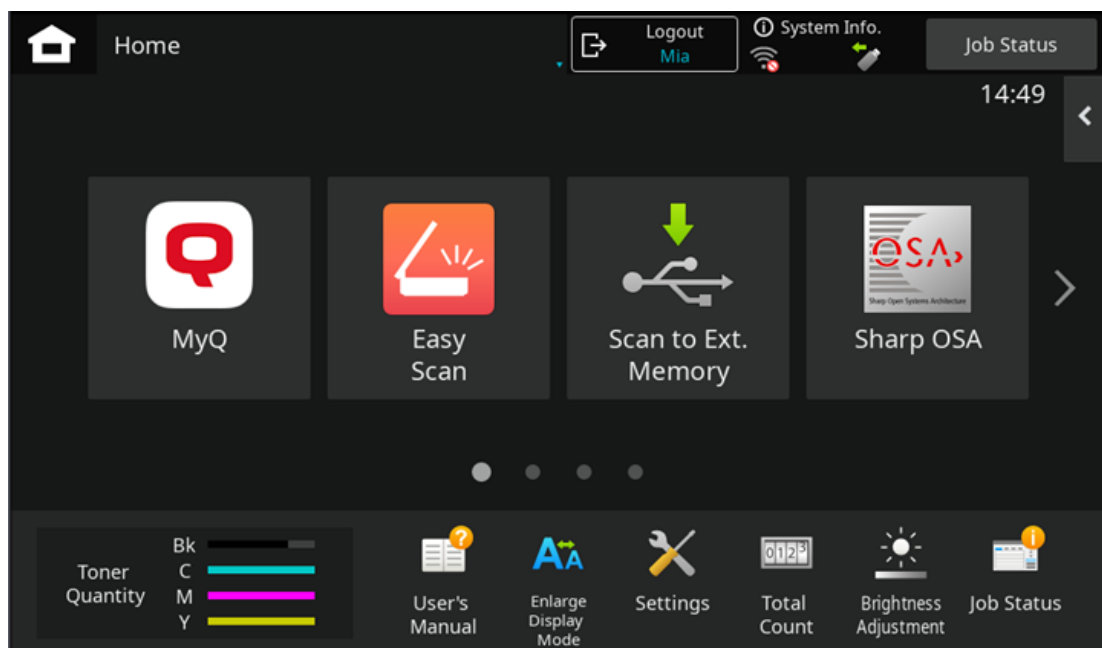
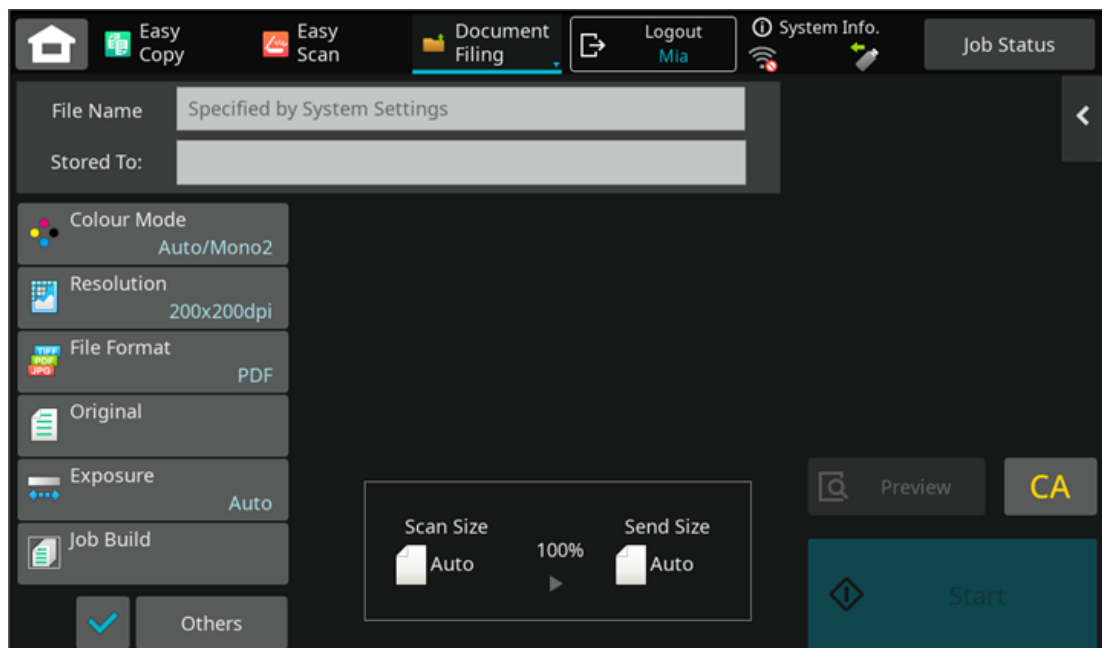
6. Configura le impostazioni di stampa e tocca **Avvia** per stampare il file.



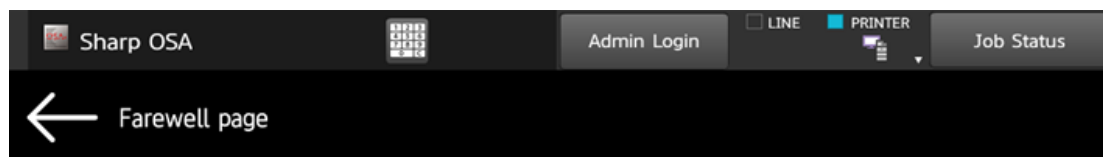
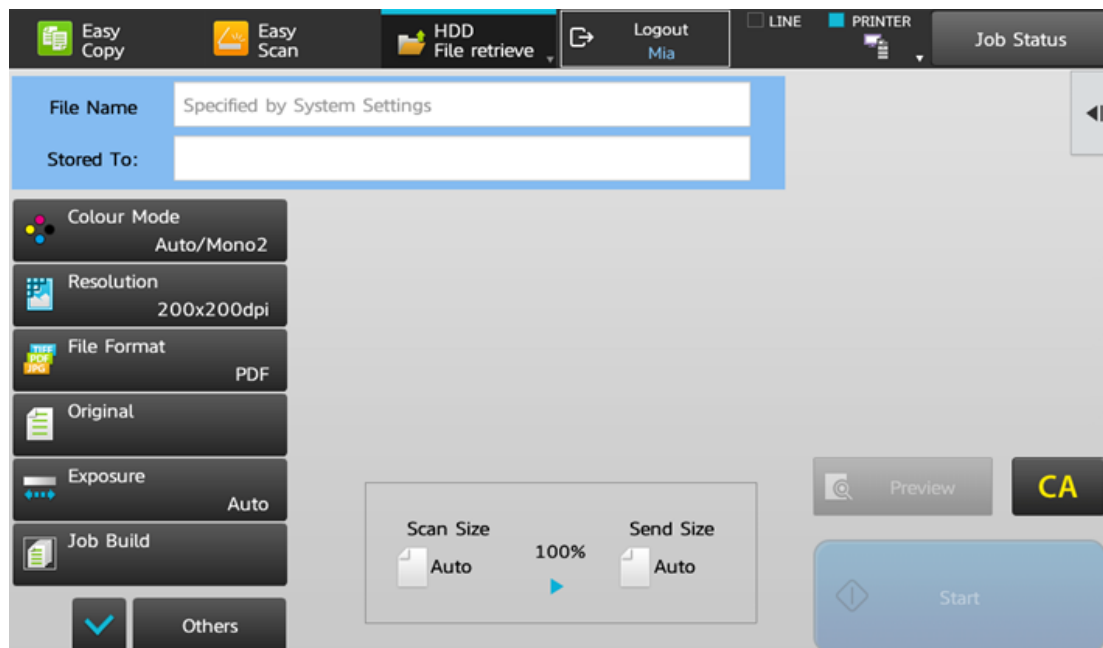
Un altro modo per stampare da una USB è toccare il pulsante **Home** sul terminale, quindi toccare **Scansione su memoria esterna** e seguire la procedura sopra descritta dal punto 2.



Per uscire dal pannello e tornare al menu MyQ, toccare il pulsante **Home**, quindi toccare **MyQ**.

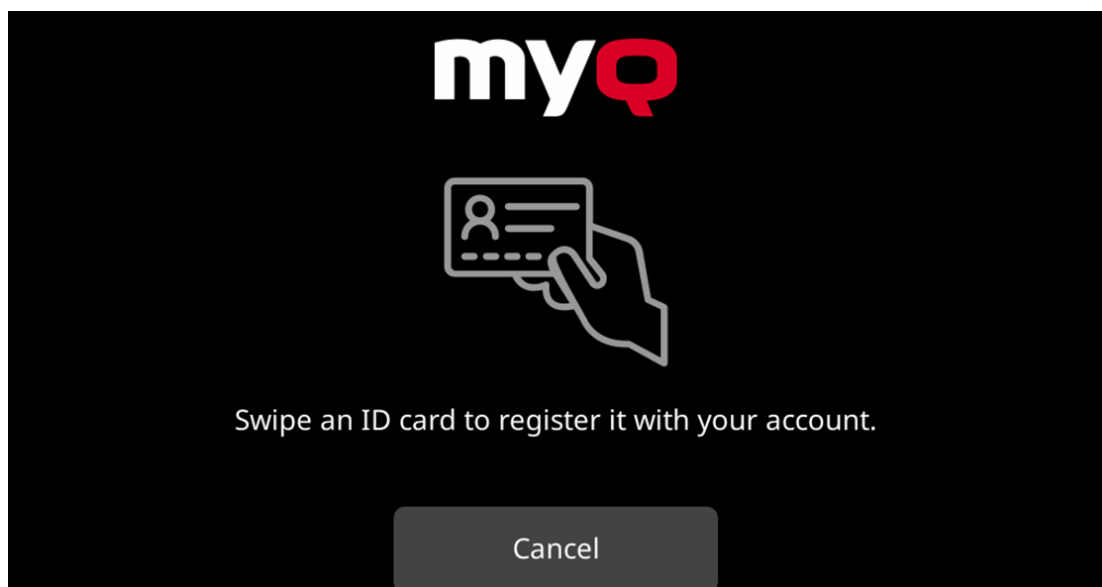
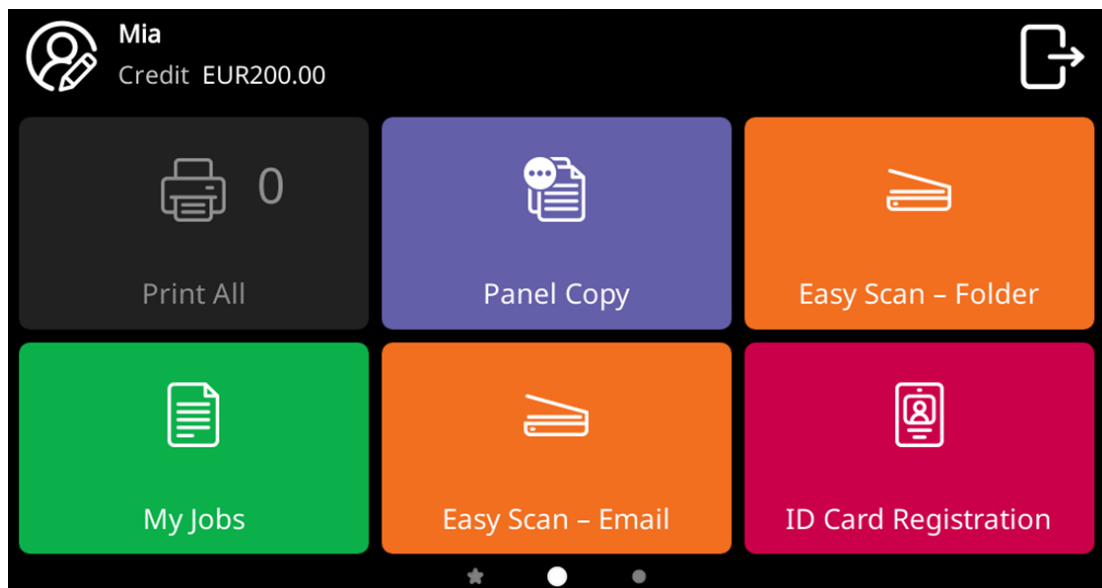


Sui dispositivi con modulo di contabilità esterno (EAM) MX-AMX3 è necessario utilizzare il pulsante **Logout**.



5.12 Registrazione della carta d'identità

Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della carta d'identità e l'utente registrato può registrare la propria carta strisciandola sul lettore di carte.



5.13 Registrazione della carta d'identità sconosciuta

5.13.1 Registrazione tramite lo scorrimento di una carta d'identità sconosciuta

È possibile registrare una carta d'identità sconosciuta e collegarla a un account utente. In **Impostazioni > Utenti > Autenticazione utente > Carte** è possibile trovare le impostazioni relative al **comportamento delle carte d'identità sconosciute**.

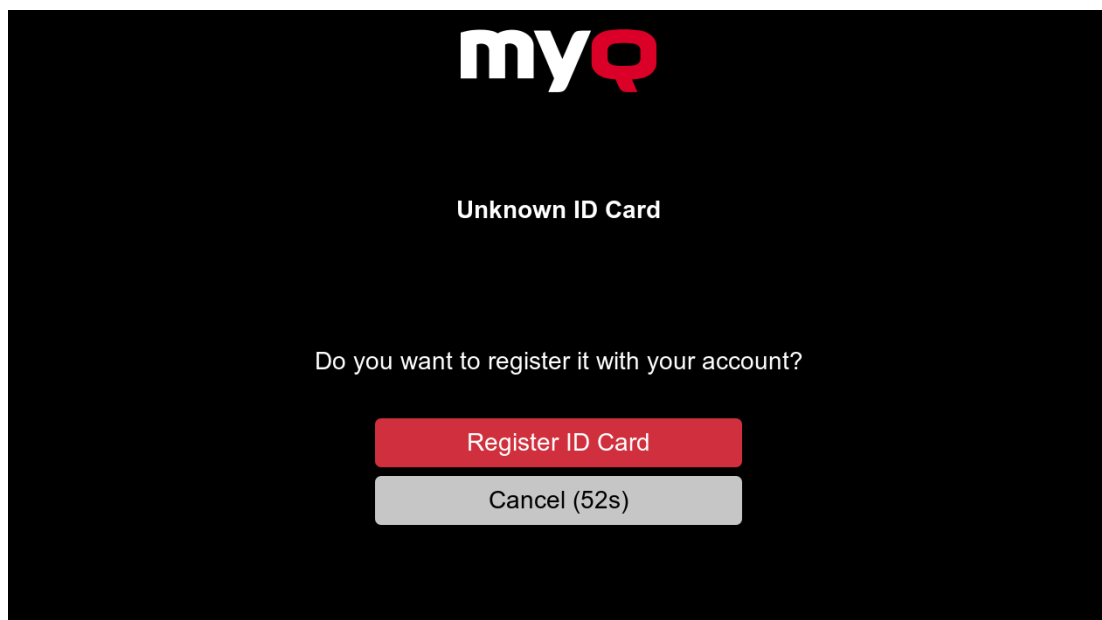
▼ Unknown ID card behavior

When an unknown ID card is swiped: *

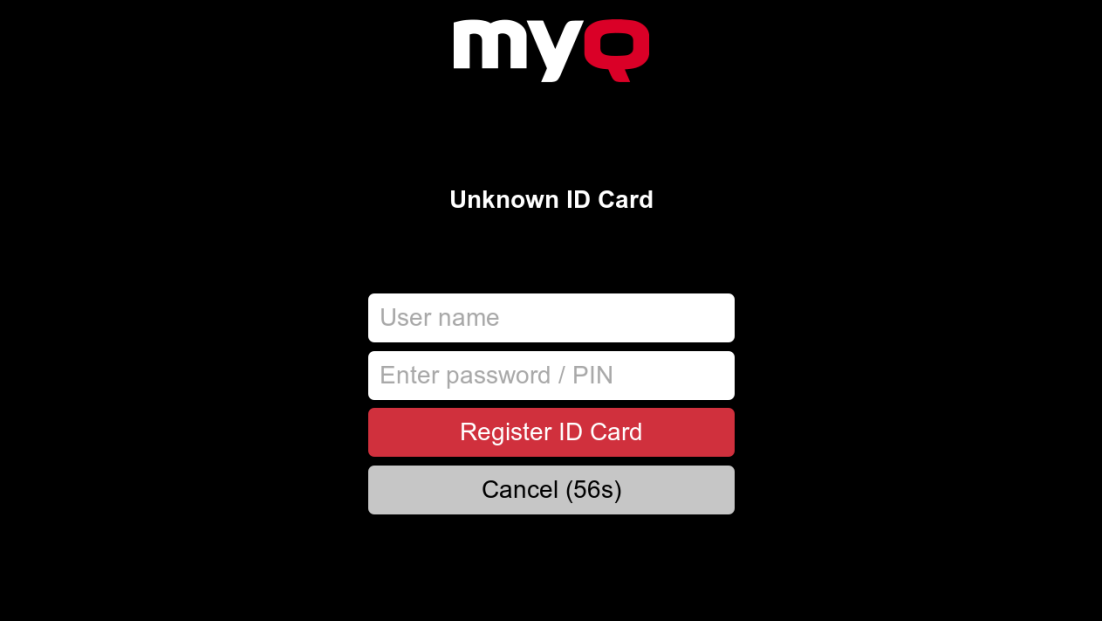
- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user

Add to group:

Quando si striscia una carta d'identità sconosciuta, viene visualizzato un messaggio che chiede **"Vuoi registrare la carta con il tuo account?"** Se l'utente è inattivo, questo messaggio si chiuderà automaticamente.



Se l'utente procede, viene visualizzata una richiesta di nome utente e password. Se l'utente è inattivo, anche questa schermata verrà reimpostata.

The image shows a login screen for the myQ system. At the top center is the 'myQ' logo in white and red. Below it, the text 'Unknown ID Card' is displayed in white. There are four input fields stacked vertically: 'User name', 'Enter password / PIN', 'Register ID Card' (highlighted in red), and 'Cancel (56s)' (highlighted in grey).

Una volta che le credenziali dell'utente sono state convalidate con successo, la carta d'identità viene assegnata all'utente e il menu principale viene visualizzato come di consueto.

5.14 Copia della carta d'identità

Toccando questa azione, gli utenti possono creare una copia in cui entrambi i lati di una carta d'identità sono stampati su una singola pagina.

La carta d'identità deve essere posizionata nel punto corretto sul vetro. Gli utenti devono seguire i segni indicatori sui lati del vetro. Se la carta d'identità è posizionata in modo errato, l'immagine risultante verrà ritagliata.

È possibile impostare i seguenti parametri:

- **Copie:** numero di copie stampate.
- **Colore:** selezionare tra automatico, colore, monocromatico o predefinito.

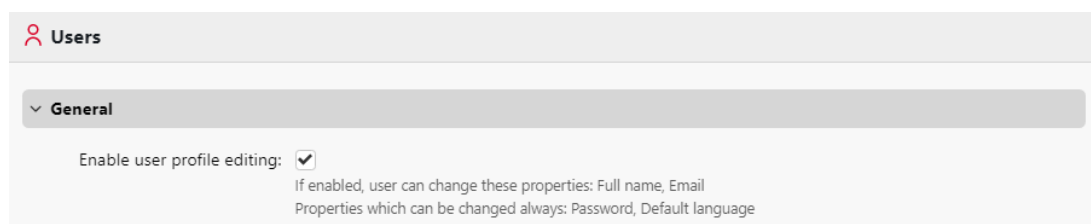


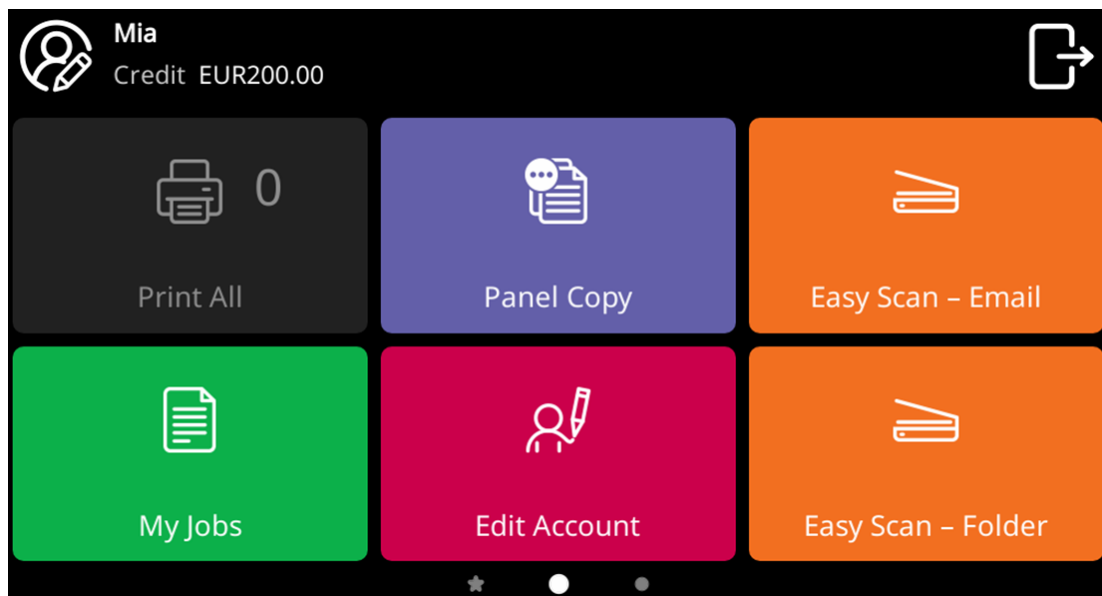
5.14.1 Limiti

- **Quota:** se un utente non dispone di una quota sufficiente per la copia a colori e viene selezionato il valore predefinito, verrà utilizzato il valore monocromatico.
- **Supporto** - La copia di carte d'identità è supportata solo su dispositivi dotati del modulo applicativo standard.

5.15 Modifica account

Per poter utilizzare tutte le funzionalità della Terminal Action, andare alla scheda Impostazioni **utenti (MyQ, Impostazioni, Utenti)** e in **Generale** selezionare l'opzione **Abilita modifica profilo utente**.





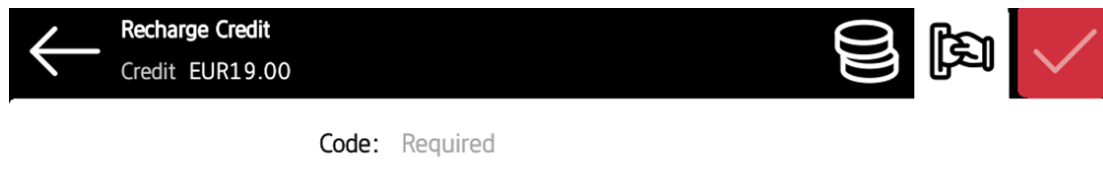
Toccando l'azione **Modifica account** o l'icona **Utente**, l'utente connesso può aprire la schermata del proprio profilo utente, dove può modificare il proprio **Nome completo, Password, E-mail e Lingua predefinita**. Dopo aver inviato la modifica, la voce del database viene modificata e vengono impostati i nuovi valori. Le modifiche vengono applicate al successivo accesso dell'utente.

5.15.1 Limitazioni

- **Supporto limitato per i caratteri Unicode:** alcuni dispositivi non sono in grado di visualizzare alcuni o tutti i caratteri di un determinato intervallo Unicode.

5.16 Credito di ricarica

Dopo aver toccato l'azione **Ricarica credito**, si apre la schermata Ricarica credito e l'utente registrato può inserire un codice di ricarica dal proprio voucher.



5.17 Cartella

Le Terminal Action possono essere inserite in cartelle. Le cartelle possono essere utilizzate per ottimizzare il layout dello schermo del terminale o per consentire agli utenti di accedere a un numero maggiore di azioni. Ad esempio, è possibile lasciare le azioni più importanti del terminale nella schermata iniziale e inserire le altre in una cartella *di Terminal Action aggiuntive*.

Le cartelle vuote non vengono visualizzate sullo schermo del terminale. Se nella cartella è presente un solo elemento, viene visualizzato l'elemento anziché la cartella.

6 Scansione per me

MyQ è in grado di inviare automaticamente i documenti scansionati a una cartella specificata o a un indirizzo e-mail appartenente all'utente che ha effettuato la scansione, grazie alla funzione **Scan to Me**.

Con questa funzione abilitata, MyQ funge da server di posta elettronica: riceve un lavoro scansionato dai dispositivi di stampa tramite il protocollo SMTP, rileva il dispositivo da cui viene inviato il lavoro, individua l'utente attualmente connesso al dispositivo e invia il lavoro alla sua cartella o al suo indirizzo e-mail (a seconda delle impostazioni dell'utente).

Innanzitutto, è necessario configurare la funzione sul server MyQ e sul dispositivo di stampa per consentire agli utenti MyQ di utilizzare tutte le opzioni di scansione. Successivamente, è necessario fornire agli utenti gli indirizzi e-mail dei destinatari, dove possono inviare i documenti scansionati.

6.1 Impostazione di Scan to Me

La configurazione della funzione **Scan to Me** consiste nei seguenti passaggi consecutivi:

- Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ.
- Configurazione sul dispositivo di stampa.
- Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ.

6.1.1 Configurazione della scansione sul server MyQ

 Per ulteriori dettagli, consultare "[Scan to Me](#)" (see page 75) nella guida del Print Server di MyQ.

6.1.2 Configurazione sul dispositivo di stampa

La corrispondenza del timestamp viene utilizzata per garantire la corretta consegna della scansione. Pertanto, la funzione "Scan to Me" dipende dall'ora impostata correttamente.

1. Accedere all'interfaccia utente Web del dispositivo di stampa come amministratore (http://*Indirizzo IP del dispositivo*).
2. Fare clic su **Impostazioni di sistema** nel menu in alto, quindi fare clic su **Impostazioni comuni** nella scheda.

3. Fare clic su **Controllo dispositivo**, quindi su **Regolazione orologio** nel sottomenu a sinistra.
4. Impostare la data, l'ora, il fuso orario e le opzioni relative all'ora legale corretti per il dispositivo. Deselezionare l'opzione **Sincronizza con server orario Internet**, se l'ora non viene sincronizzata correttamente.

Clock Adjust

Update(R)

Clock Adjust

Current Date:

10/5/2021 09:53

Specify Time Zone:

GMT + 01 Hour 00 Minute

Date&Time Settings:

2021 Year 05 Month 10 Day 09 Hour 53 Minute

☐ Synchronize with Internet Time Server

Submit(U)

Daylight Saving Time Setting

Daylight Saving Time Setting:

Enable

Select Setting Type:

Day of the Week

Start Time:

03 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute

☒ Use UTC

Completing Time:

10 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute

☒ Use UTC

Adjustment Time:

01 Hour 00 Minute

Submit(C)

5. Confermare le modifiche facendo clic sui pulsanti **Invia (U)** e **Invia (C)**, quindi fare clic sul pulsante **Aggiorna (R)**.
6. Fare clic su **Impostazioni di sistema** nel menu in alto, quindi fare clic su **Impostazioni invio immagini**.
7. Fare clic su **Impostazioni di scansione** nella scheda, quindi fare clic su **Impostazioni nome file** nel sottomenu a sinistra.
8. Abilitare l'opzione **Data e ora** e selezionare il formato **AAAAMMGG_hhmmss** dal menu a discesa. Deselezionare tutte le altre opzioni.

9. Invia le modifiche facendo clic sul pulsante **Invia (U)** e aggiorna le Impostazioni nome file facendo clic sul pulsante **Aggiorna (R)**.

6.1.3 Imposta le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ

i Per i dettagli, consultare Impostazione delle destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ nella guida MyQ Print Server.

6.2 Utilizzo di Scan to Me

Per inviare l'e-mail alla destinazione desiderata, la scansione deve essere indirizzata a un indirizzo e-mail specifico del destinatario. Ci sono due opzioni per consentire agli utenti MyQ di inviare le scansioni a tale indirizzo: fornire loro il rispettivo indirizzo e-mail del destinatario o predefinire tali indirizzi e-mail sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa.

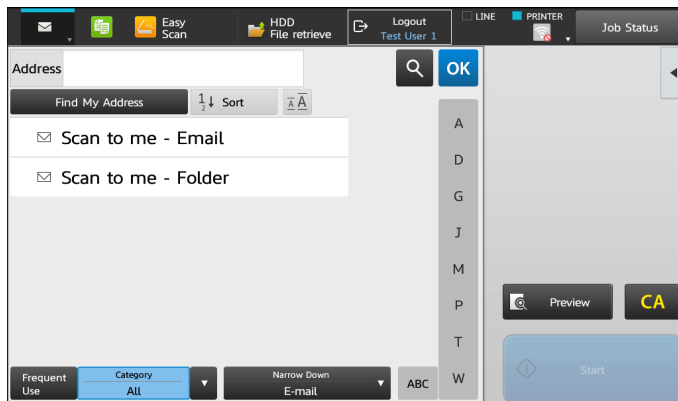
6.2.1 Indirizzi e-mail per Scan to Me

- **Invio delle scansioni all'indirizzo e-mail principale dell'utente** - Il documento scansionato viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente impostato nella casella di testo dell'e-mail nel pannello delle proprietà dell'utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *email@myq.local*.
- **Invio delle scansioni ad altri indirizzi e-mail** - Il documento scansionato viene inviato a tutti gli indirizzi e-mail impostati nella casella di testo **Archiviazione scansioni dell'utente** (gli indirizzi e-mail multipli sono separati da virgole) nel pannello delle proprietà dell'utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

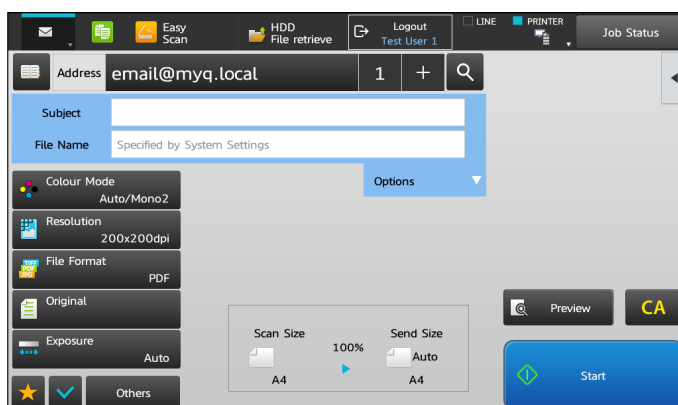
- **Archiviazione delle scansioni nella cartella di scansione dell'utente** - È necessario creare una cartella condivisa e assicurarsi che MyQ abbia accesso a tale cartella. Successivamente, inserire il percorso della cartella nella casella di testo **Archiviazione scansioni dell'utente**. Il documento scansionato viene inviato a MyQ e quindi archiviato nella cartella condivisa tramite il protocollo SMB. Il nome del file del documento archiviato è composto dal nome dell'account utente, dalla data e dall'ora in cui è stata inviata la scansione. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

6.2.2 Elenco predefinito delle destinazioni MyQ sulla stampante

Gli indirizzi predefiniti per la destinazione e-mail (*email@myq.local*) e la destinazione della cartella (*folder@myq.local*) devono essere registrati tramite l'interfaccia utente web del dispositivo per essere accessibili nella rubrica del pannello.



Se l'indirizzo di destinazione non è presente, gli utenti possono comunque digitare l'indirizzo manualmente.



6.2.3 Registrare la destinazione predefinita

1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo di stampa come amministratore (*http://*Indirizzo IP del dispositivo**).
2. Fare clic su **Rubrica** nel menu in alto.
3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi(Y)** per registrare una nuova destinazione.
4. Immettere un nome visualizzato (ad esempio, *Scansiona a me - E-mail*) per il contatto nel campo **Nome indirizzo (obbligatorio)**. Immettere *email@myq.local* nel campo **Indirizzo e-mail (obbligatorio)**. Nel campo **Impostazioni pubbliche indirizzo** selezionare *Tutti*.

Address Registration

Submit(U)
Submit and Register Next(C)
Back(Q)

Type:

Contacts

Search Number:

(1-2000)

Address Name (Required):

Scan to me - Email (Up to 36 characters)

Initial:

(Up to 10 characters)

Category:

Category1

The category name can be changed in the [\[Category Setting\]](#).

☐ Register this Address to be added to the [\[Frequent Use\]](#) index.

Address Public Setting:

☒ All.
☐ Select user

Not Set

☐ Share also to the following group

1:

None

2:

None

3:

None

4:

None

5:

None

6:

None

7:

None

8:

None

E-mail
Fax
FTP
Desktop
Network Folder

Number of Registrations:0

E-mail Address:

New Address

E-mail Address (Required):

email@myq.local (Up to 255 characters)

Global Address Search(X)

File Type:

PDF

☐ OCR

Black & White:

Compression Mode: MMR (G4)

Colour/Greyscale:

Compression Ratio: Medium

☐ Bk Letter Emphasis

Delete This Address.(X)

Add This Address.(Y)

Submit(U)
Submit and Register Next(C)
Back(Q)

Top of Page

5. Fare clic su **Invia e registra successivo (C)**.

6. Immettere un nome visualizzato (ad es. *Scansiona a me - Cartella*) per il contatto nel campo **Nome indirizzo (obbligatorio)**. Immettere *folder@myq.local* nel campo **Indirizzo e-mail (obbligatorio)**. Nel campo **Impostazioni pubbliche indirizzo** selezionare *Tutti*.

7. Fare clic sul pulsante **Invia (U)**.

8. I contatti creati con successo appariranno ora nella **Rubrica**.

 Se in passato hai già registrato tali destinazioni nella **Rubrica**, assicurati che le opzioni **Indirizzo e-mail** e **Impostazioni pubbliche indirizzo** siano impostate correttamente.

7 Contabilità

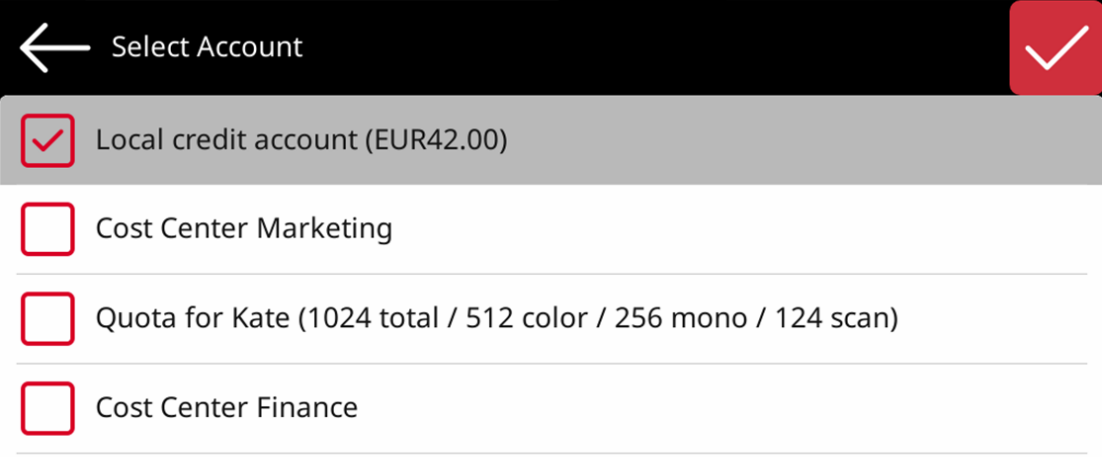
Per le impostazioni di contabilità degli utenti, nella scheda Impostazioni **di contabilità**, nella sezione **Generale**, l'amministratore di MyQ può impostare:

- **La modalità di contabilità** che MyQ utilizzerà:
 - **Gruppo contabile** - Questa opzione è selezionata per impostazione predefinita. In questa modalità, tutte le quote sono disponibili e possono essere utilizzate.
 - **Centro di costo**: in questa modalità viene utilizzato solo il conto di pagamento selezionato (centro di costo).
- **La priorità del conto di pagamento**, che si applica ai terminali che non supportano la selezione dei conti di pagamento da parte dell'utente e alle code dirette senza l'opzione Desktop Client. In questi casi viene sempre utilizzato il conto di pagamento con la priorità più alta:
 - Credito
 - Quota

 Per ulteriori dettagli, consultare le Impostazioni di contabilità nella guida di MyQ Print Server.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcune pagine in eccesso.

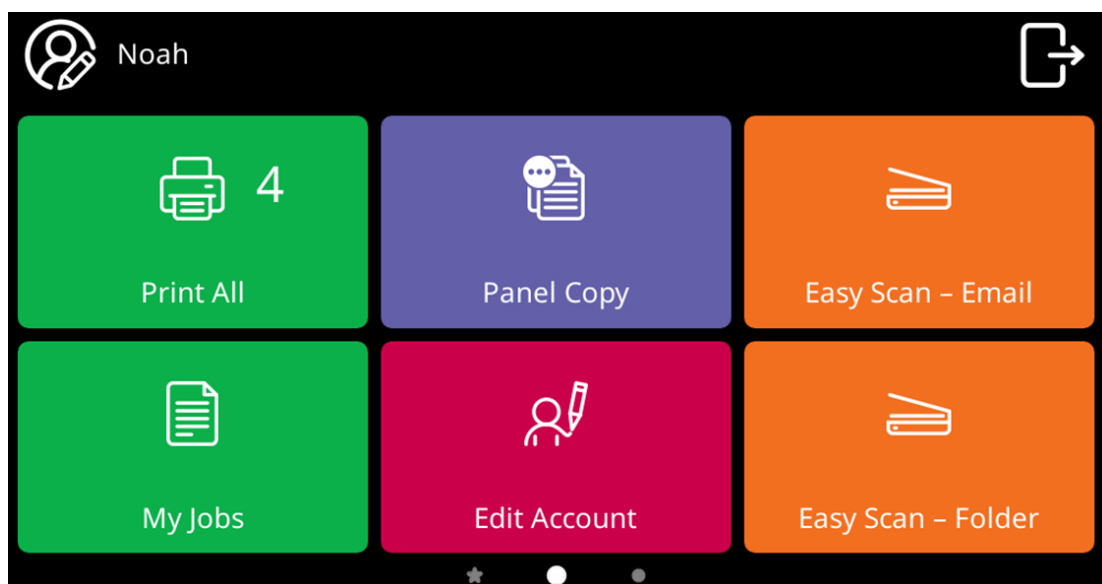
Se la modalità **Centro di costo** è abilitata, viene visualizzata una schermata di selezione del centro di costo se all'utente sono assegnati più centri di costo.



← Select Account ✓

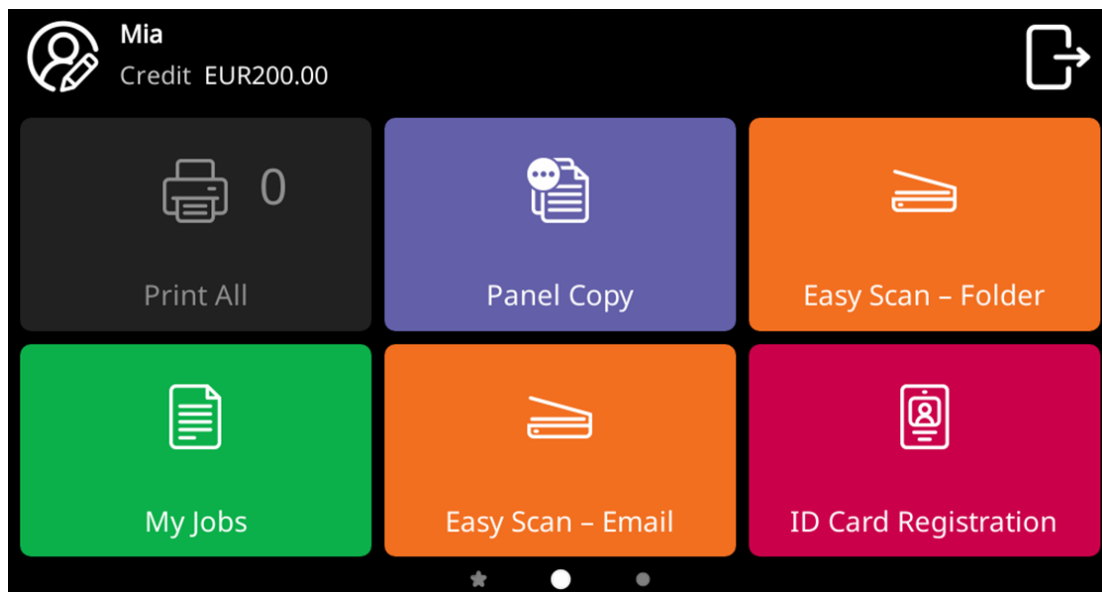
- ☒ Local credit account (EUR42.00)
- ☐ Cost Center Marketing
- ☐ Quota for Kate (1024 total / 512 color / 256 mono / 124 scan)
- ☐ Cost Center Finance

Se l'utente ha un solo centro di costo, la schermata di selezione non viene visualizzata e tale centro di costo viene assegnato automaticamente all'utente.



7.1 Credito

Con la contabilità del credito attivata, gli utenti devono disporre di un importo sufficiente di credito sul proprio conto per poter stampare, copiare e scansionare. Sulla schermata iniziale dell'Embedded Terminal, possono visualizzare il credito residuo. Se l'azione **Ricarica credito** è disponibile sull'Embedded Terminal, gli utenti possono ricaricare il proprio credito inserendo un codice da un buono di ricarica direttamente su qualsiasi Embedded Terminal.



Se la ricarica del credito tramite voucher è abilitata in MyQ, agli utenti senza credito viene chiesto di ricaricare dopo aver effettuato l'accesso. Vengono informati del credito insufficiente e reindirizzati automaticamente alla schermata "**Ricarica credito**", dove possono effettuare la ricarica.



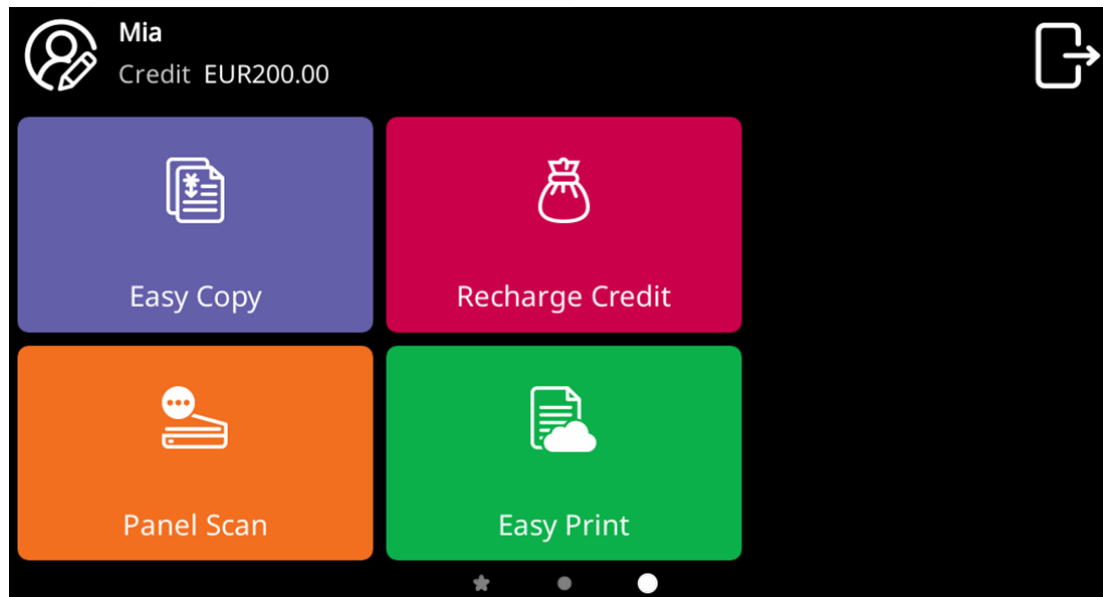
Per ulteriori informazioni, consultare la sezione [Credito](#) (see page 83) nella guida del Print Server di MyQ.



Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcune pagine in eccesso.

7.1.1 Ricarica del credito

Dopo aver toccato l'azione **Ricarica credito**, si apre la schermata Ricarica credito e l'utente connesso può inserire un codice di ricarica dal proprio voucher.



Code: Required



Gli utenti possono visualizzare i prezzi delle diverse configurazioni di una pagina stampata toccando le **monete** nell'angolo in alto a destra dello schermo.

←

Recharge Credit

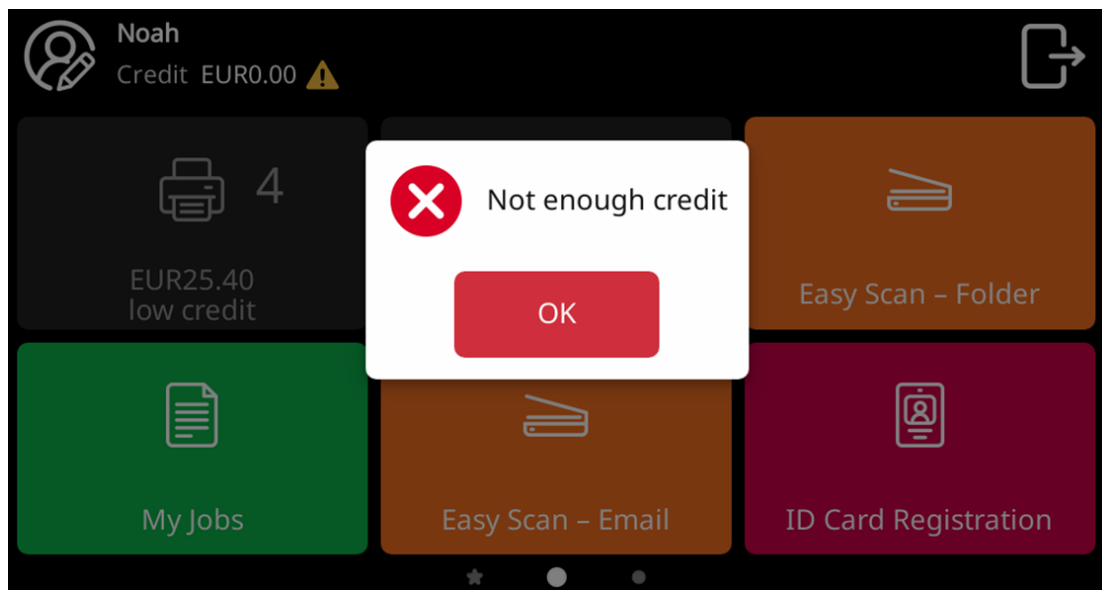
Credit EUR200.00

<

7.1.2 Utilizzo delle Terminal Actions con credito insufficiente

Se la ricarica del credito tramite voucher è abilitata in MyQ, gli utenti possono comunque visualizzare le azioni per le quali non dispongono di credito sufficiente. Tuttavia, se toccano il pulsante dell'azione in questione, vengono immediatamente reindirizzati alla schermata **Ricarica credito**.

Se la ricarica del credito tramite voucher è disabilitata in MyQ e un utente non dispone di credito sufficiente, tutte le azioni che richiedono credito non sono disponibili e i pulsanti corrispondenti sono disattivati; inoltre, dopo aver effettuato l'accesso al terminale, viene visualizzato un avviso "Credito insufficiente".



Azione intrapresa quando un utente esaurisce il credito durante la copia, la scansione o l'invio di fax su Sharp OSA 4.0+

I lavori di stampa di copia, scansione o invio fax si interrompe quando l'utente esaurisce il credito, sebbene sia possibile stampare o copiare ancora alcune pagine, a seconda della velocità del dispositivo di stampa. L'utente può rimanere sul pannello, ma non può più utilizzare queste azioni.

7.1.3 Azione intrapresa quando un utente esaurisce il credito

L'operazione di copia si interrompe, anche se è possibile stampare o copiare ancora alcune pagine, a seconda della velocità del dispositivo di stampa. L'utente può rimanere sul pannello, ma non può più utilizzare l'azione di copia del pannello.

Il primo lavoro di scansione viene sempre completato. L'utente può rimanere sul pannello, ma non può più utilizzare l'azione del pannello.

7.1.4 Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal Job Parser

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive quali numero di pagine, colore e prezzo.

 Ready Credit EUR0.00      		
☐	testFile10p.pdf Copies: 1 • 10 A4 • 1-side • 	EUR1.00 3 hours ago
☐	TESTJOB 1.pdf Copies: 1 • 10 A4 • 1-side • 	EUR2.00 3 hours ago
☐	A4_BW_1p.pdf Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • 	EUR0.10 3 hours ago
☐	MyQ X Sharp Embedded Terminal 10.2.pdf Copies: 1 • 77 A4 • 1-side • 	EUR22.30 3 hours ago

I lavori di Stampa a pagamento non possono essere stampati a meno che gli utenti non dispongano di credito sufficiente. Gli utenti non possono utilizzare l'azione **Stampa tutto** quando il prezzo complessivo di tutti i lavori di Stampa a pagamento è superiore al loro credito.

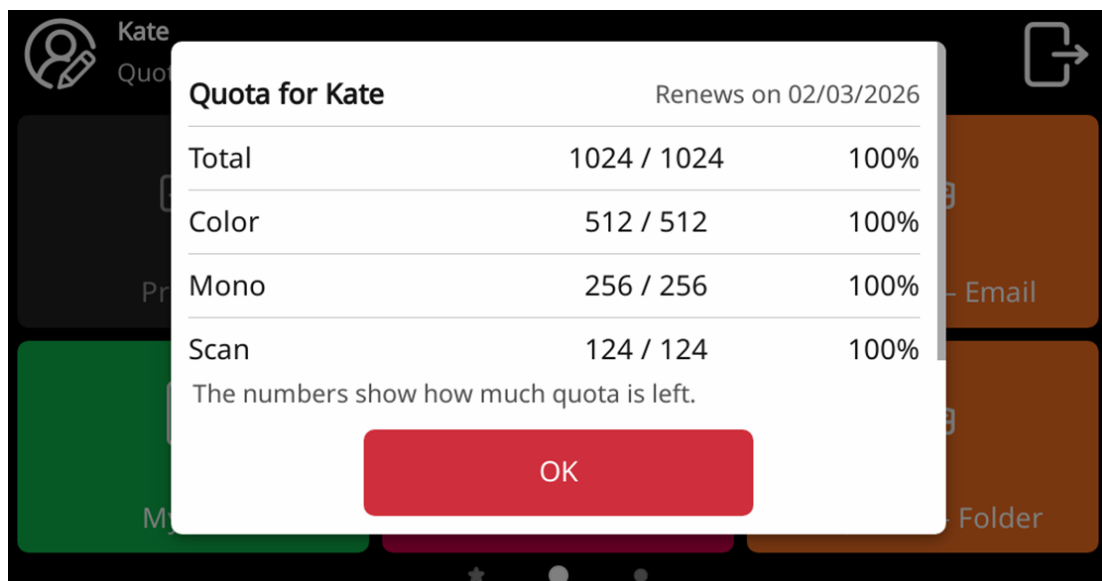
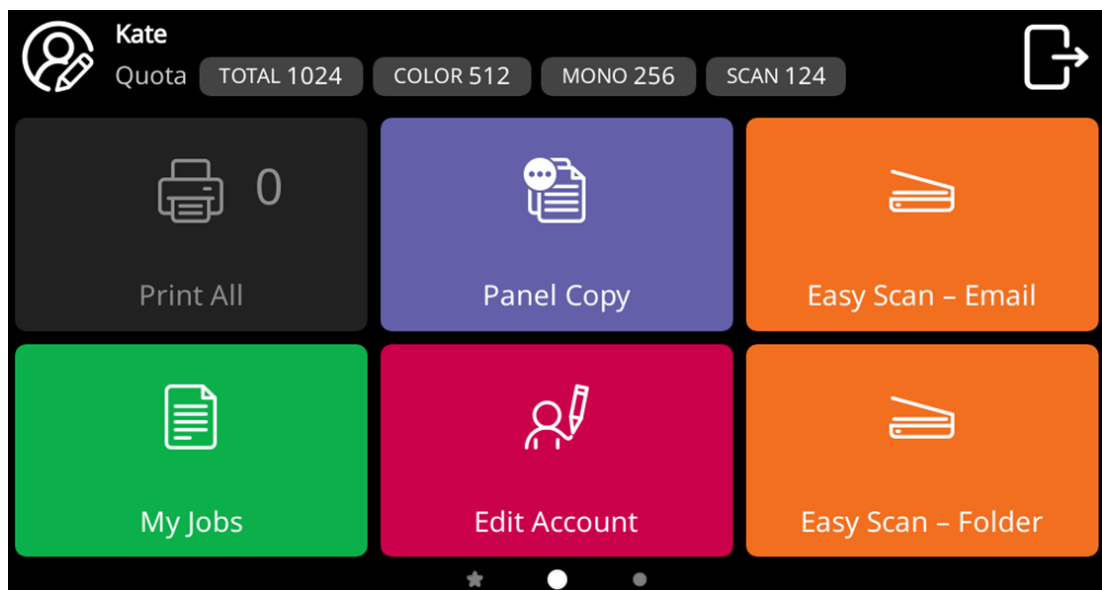
7.1.5 Limitazioni

- **Terminazione del lavoro** - quando il saldo del credito è esaurito, è possibile terminare solo i lavori di copia e stampa, e il lavoro viene eliminato dalla coda dei lavori del dispositivo. Durante la terminazione di un lavoro di copia può verificarsi un overflow di un massimo di un foglio. Non si verifica alcun overflow per la terminazione di un lavoro di stampa. Non è possibile utilizzare il saldo del credito per terminare lavori di scansione e fax, ma è possibile impedirli impostando il limite a 0.
- **Superamento del credito** - Potrebbe verificarsi un superamento del monitoraggio dei costi poiché il costo esatto di un lavoro è noto solo dopo il completamento dello stesso. In tali casi, il saldo dell'utente viene ridotto di conseguenza dalla quota di monitoraggio dei costi. I limiti sono impostati per categoria e modalità colore. Se un utente può eseguire, ad esempio, due stampe in bianco e nero e una a colori, il numero totale di fogli che può stampare è tre se il lavoro di stampa contiene sia fogli in bianco e nero che a colori.

7.2 Quota

Con la funzione **Quota** attivata, gli utenti non possono stampare, copiare o scansionare dopo aver raggiunto o superato il limite della loro quota. Possono visualizzare le loro quote attuali nella loro sessione sull'Embedded Terminal.

Gli utenti possono fare clic sulle quote visualizzate sul terminale e si aprirà una finestra pop-up con informazioni dettagliate su tutte le quote loro assegnate.



Il comportamento dell'Embedded Terminal dipende dalle impostazioni delle quote in MyQ. Quando si configura **Quota** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, è possibile disabilitare una o più operazioni dopo che la quota è stata raggiunta o superata.

 Per ulteriori informazioni, consultare la sezione [Quota \(see page 89\)](#) nella guida del Print Server di MyQ.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcune pagine in eccesso.

7.2.1 Azione intrapresa quando un utente raggiunge una quota con applicazione immediata

L'operazione di copia si interrompe, anche se è possibile stampare o copiare ancora qualche pagina, a seconda della velocità del dispositivo di stampa. L'utente può rimanere sul pannello, ma non può più utilizzare l'azione di copia del pannello.

Il primo lavoro di scansione viene sempre completato. L'utente può rimanere sul pannello, ma non può più utilizzare l'azione di scansione del pannello.

7.2.2 Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive, quali numero di pagine, colore e prezzo.

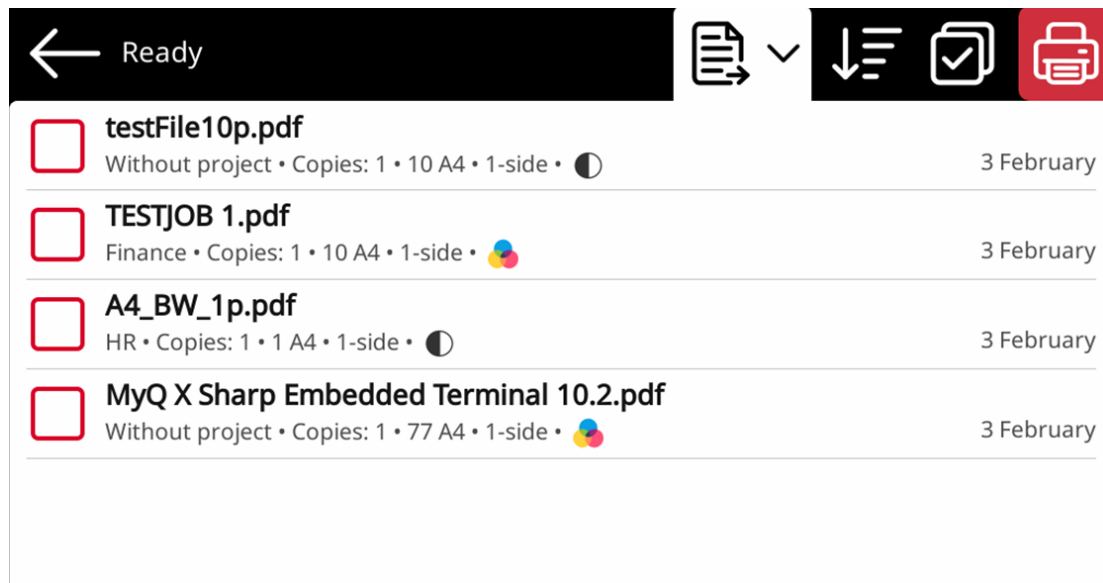
I lavori di Stampa che superano la quota non possono essere stampati. Gli utenti non possono utilizzare l'azione **Stampa tutto** fintanto che la dimensione complessiva di tutti i lavori di Stampa è superiore a quella consentita dalla quota.

7.2.3 Limitazioni

- **Interruzione del lavoro:** quando viene raggiunto il limite di quota, è possibile interrompere solo i lavori di copia e stampa e il lavoro viene eliminato dalla coda dei lavori del dispositivo. Durante l'interruzione di un lavoro di copia può verificarsi un overflow di un massimo di un foglio. Non si verifica alcun overflow durante l'interruzione di un lavoro di stampa. Non è possibile utilizzare i limiti di quota per interrompere i lavori di scansione e fax, ma è possibile impedirli impostando il limite su 0.

7.3 Progetti

Con la funzione di contabilità dei progetti attivata, gli utenti possono assegnare progetti a lavori di stampa, copia e scansione direttamente sullo schermo dell'Embedded Terminal. I progetti possono anche essere assegnati a lavori di stampa nella finestra pop-up di MyQ Desktop Client, sull'interfaccia di amministrazione web di MyQ o nelle app mobili MyQ.

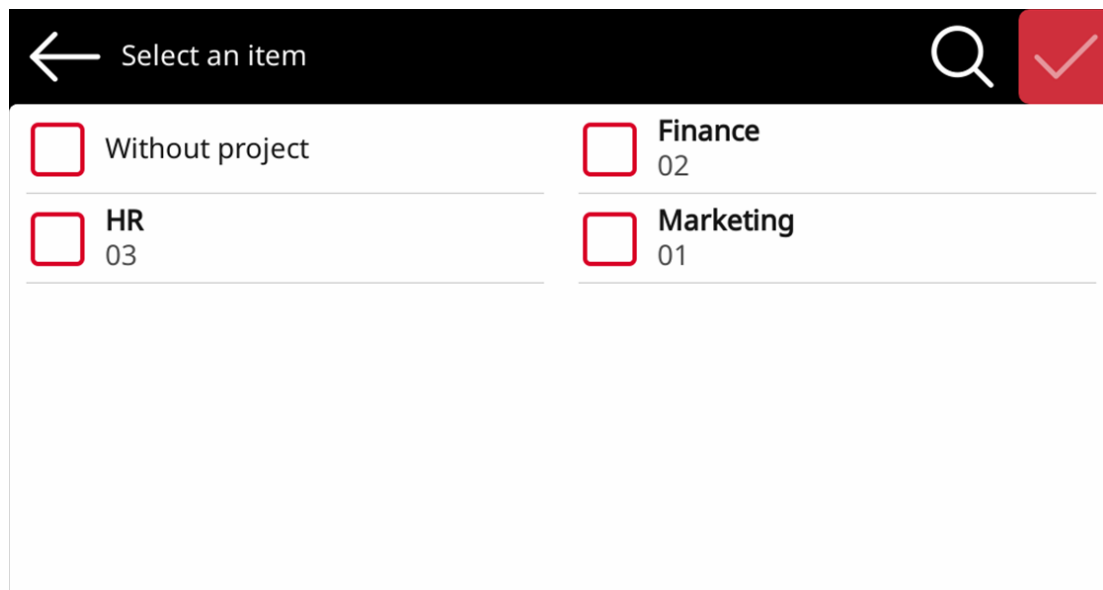


Per ulteriori informazioni, consultare [Progetti](#) (see page 91) nella guida di MyQ Print Server.

7.3.1 Assegnazione di progetti ai lavori di stampa

I miei lavori di stampa

Se un utente desidera stampare un lavoro non assegnato dall'elenco **I miei Lavori di Stampa**, viene immediatamente reindirizzato alla schermata Selezione progetto e deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per poterlo stampare.



Stampa tutto

Se tutti i lavori di stampa in coda hanno già progetti assegnati da MyQ Desktop Client, dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ o dall'applicazione mobile MyQ, la stampa inizia immediatamente.

Se sono presenti lavori non assegnati, l'utente viene reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, immediatamente dopo aver toccato il pulsante **Stampa tutto**. Deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per poter stampare i lavori di Stampa. Il progetto selezionato (o l'opzione *Senza progetto*) viene assegnato solo ai lavori non assegnati; tutti gli altri lavori mantengono i progetti precedentemente assegnati.

7.3.2 Assegnazione dei progetti nella schermata **Copia pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Copia** nella schermata **Copia** del **pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori di Stampa copiati sul pannello.

7.3.3 Assegnazione dei progetti nella schermata **Scansione del pannello**

Dopo aver toccato il pulsante **Scansione** nella schermata **Scansione pannello**, l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori di Stampa scansionati sul pannello.

7.3.4 Limitazioni

- **Pannello nativo e contabilità di progetto:** se, subito dopo l'accesso, l'utente entra nel pannello nativo tramite il pulsante Home, nessun progetto viene assegnato a nessun lavoro eseguito dal pannello. I lavori del pannello verranno eseguiti anche se l'utente non ha alcun progetto assegnato.

8 Contatti aziendali

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Technical support	support@myq-solution.com⁷
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ X è una pluripremiata soluzione di gestione della stampa locale o su cloud privato, scelta da milioni di utenti.

50+ milioni

Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione

Dispositivi attivi

26+

Marchi supportati

1000+

Partner certificati

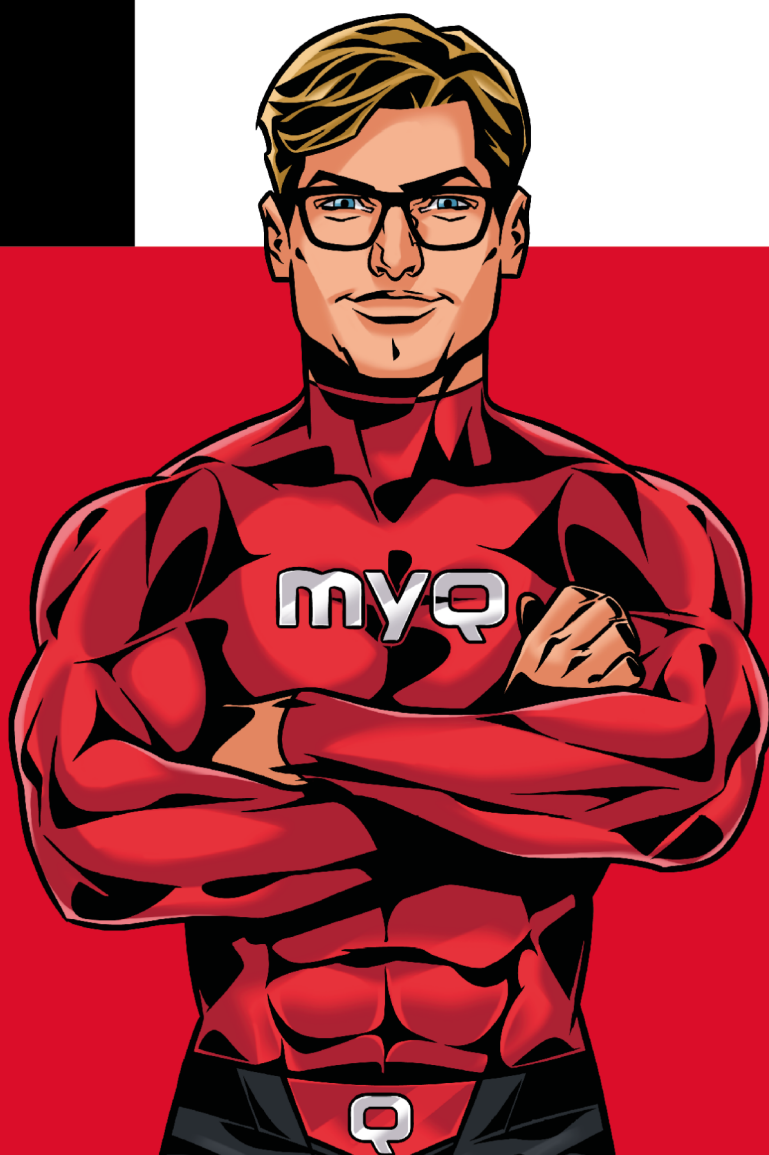
Presente in **140+** paesi



info@myq-solution.com



myq-solution.com



Premi e certificazioni

