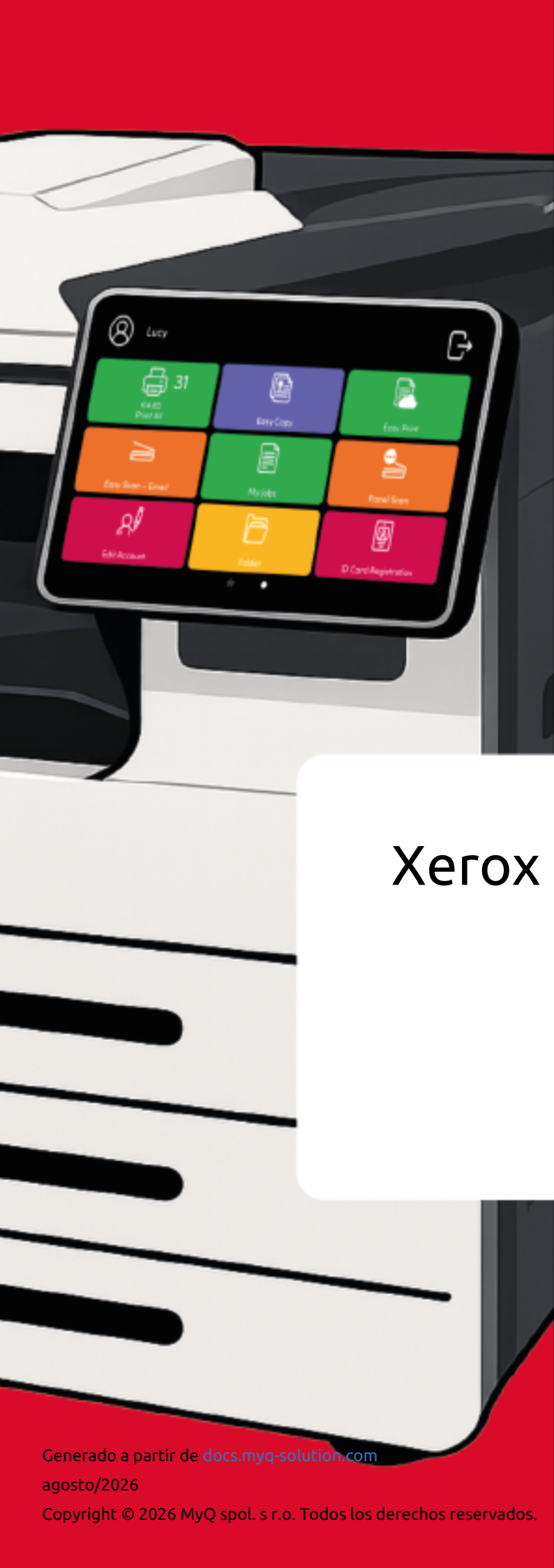




myQ X

Xerox Embedded 10.2

Aviso sobre la traducción

Esta traducción se creó con la ayuda de inteligencia artificial. En caso de discrepancia o ambigüedad, prevalecerá el documento original en inglés.

Tabla de contenido

1	Dispositivos de impresión compatibles	6
2	Instalación	8
2.1	Instalación remota mediante la detección de impresoras.....	8
2.2	Instalación remota mediante configuración manual	9
2.3	Requisitos previos y de instalación.....	9
2.4	Configuración en la interfaz web del dispositivo	15
2.5	Cambiar los métodos de inicio de sesión.....	18
2.6	Selección de lenguas.....	21
2.7	Configuración del tiempo de inactividad.....	21
2.8	Inicio de sesión en el Embedded Terminal	23
2.9	Solución de problemas	25
2.10	Actualización y desinstalación	28
3	Licencias	30
4	Terminal Action.....	31
4.1	Acciones favoritas	32
4.2	Imprimir todo	37
4.3	Mis empleos.....	39
4.4	Easy Scan	45
4.5	Easy Print.....	48
4.6	Easy Copy	50
4.7	Easy Fax	52
4.8	Acciones del panel nativo	54
4.9	Registro del DNI.....	55
4.10	Desconocido Registro del DNI	57
4.11	Copia del DNI.....	58
4.12	Editar cuenta	59
4.13	Carpetas	60
4.14	Aplicación	61
5	Escanéame	63
5.1	Configuración de Scan to Me	63
5.2	Utilizar Scan to Me	64
6	Crédito	66
6.1	Recarga de crédito	67

6.2	Uso de Terminal Actions con crédito insuficiente	68
6.3	Trabajos de impresión con información adicional del analizador de trabajos.....	69
7	Cuota.....	71
7.1	Acción que se lleva a cabo cuando un usuario alcanza una cuota de copia con aplicación inmediata	73
7.2	Trabajos de impresión con información adicional del analizador de trabajos.....	73
8	Proyectos	74
8.1	Asignación de proyectos a trabajos de impresión	74
8.2	Asignación de proyectos a través del panel de desbloqueo	75
9	Contactos comerciales	77

MyQ Xerox Embedded Terminal 10.2 RTM

Esta guía contiene información sobre las plataformas Xerox EIP 3.7+.

El terminal MyQ Xerox Embedded es un terminal integrado basado en web. No hay aplicaciones que se ejecuten directamente en el dispositivo de impresión, todos los archivos se guardan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ mediante XML. Los terminales web se basan en los lenguajes HTML, CSS, XML y JavaScript, y se comunican a través de HTTP o HTTPS.

 Esta versión no contiene todas las funciones de Terminal 10.2, solo se admiten las funciones descritas en el manual. Se añadirán nuevas funciones en futuras versiones.



 Todos los cambios respecto a la versión anterior se enumeran en el **notas de la versión**.

1 Dispositivos de impresión compatibles

Nombre del modelo	EIP	Color/Blanco y negro	Tipo de dispositivo
VersaLink B7025	3.7	B&W	Impresora multifunción
VersaLink B7030	3.7	B&W	Impresora multifunción
VersaLink B7035	3.7	B&W	Impresora multifunción
VersaLink B405	3.7	B&W	Impresora multifunción
VersaLink B415	3.7	B&W	Impresora multifunción
Versalink C405DN	3.7	Color	Impresora multifunción
Versalink C7025	3.7	Color	Impresora multifunción
VersaLink C7030	3.7	Color	Impresora multifunción
Versalink B605	3.7	B&W	Impresora multifunción
Versalink B615	3.7	B&W	Impresora multifunción
Versalink C7020	3.7	Color	Impresora multifunción
Versalink C605	3.7	Color	Impresora multifunción
Versalink B400	3.7	B&W	Impresora

Nombre del modelo	EIP	Color/Blanco y negro	Tipo de dispositivo
Versalink C400	3.7	Color	Impresora
Altalink B8045	4.0	B&W	Impresora multifunción
Altalink B8055	4.0	B&W	Impresora multifunción
Altalink B8065	4.0	B&W	Impresora multifunción
Altalink B8075	4.0	B&W	Impresora multifunción
Altalink B8090	4.0	B&W	Impresora multifunción
AltaLink C8030	4.0	Color	Impresora multifunción
AltaLink C8035	4.0	Color	Impresora multifunción
AltaLink C8045	4.0	Color	Impresora multifunción
AltaLink C8055	4.0	Color	Impresora multifunción
AltaLink C8070	4.0	Color	Impresora multifunción

2 Instalación

Aquí encontrará los pasos de instalación para el Embedded Terminal de Xerox (EIP 3.7, 4.0 y 5.1+).

En Requisitos previos y requisitos de instalación encontrará información adicional sobre los pasos necesarios antes de la instalación y la configuración adicional requerida en función de la versión de EIP.



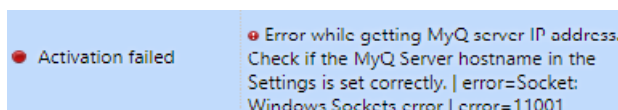
Se recomienda encarecidamente restablecer el dispositivo de impresión a su estado predeterminado de fábrica antes de continuar con la instalación, para garantizar que no haya ajustes conflictivos activos. Tras el restablecimiento, asegúrese de que la hora y la fecha correctas estén configuradas en el dispositivo.

2.1 Instalación remota mediante la detección de impresoras

La forma más sencilla de instalar el Embedded Terminal de MyQ Xerox es mediante la instalación remota desde la interfaz de administrador web de MyQ. Este método es muy sencillo y es el preferible, especialmente cuando se necesita instalar el terminal en un gran número de dispositivos de impresión, ya que permite instalar varios dispositivos de forma masiva.

Para ello, cree detecciones de impresoras independientes y añada un perfil de configuración a cualquiera de ellas. Al mismo tiempo, puede asignar las impresoras detectadas a un grupo y/o cola. Otra posibilidad es crear una instalación remota para una sola impresora y colocarla en una cola directa.

Antes de la instalación, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor **MyQ** en **MyQ, Configuración, Red** sea correcto. Si no lo es, lo cual podría ocurrir tras una actualización o mejora de la licencia, la configuración remota fallará.



Para instalar de forma remota el Embedded Terminal MyQ Xerox:

1. Siga las instrucciones de la guía del Print Server MyQ para crear y configurar un descubrimiento de impresoras.
2. A continuación, debe crear un perfil de configuración para asociarlo a su Printer Discovery.

2.2 Instalación remota mediante configuración manual

El terminal se asigna automáticamente durante la instalación remota en la interfaz de MyQ Web Administrator, pero si realiza una instalación manual, deberá asignar el terminal al dispositivo de impresión en el panel de propiedades del dispositivo, en la pestaña principal **Impresoras**. Esto debe hacerse por separado para cada dispositivo de impresión.

- Vaya a **MyQ, Impresoras**. Se abrirá la pestaña de resumen de impresoras.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en una impresora y seleccione **Establecer perfil de configuración**. Se abrirá la ventana de configuración del perfil.
- Seleccione un perfil de configuración en el menú desplegable.
- Haga clic en **Aceptar**. El perfil se añade a las propiedades. Puede comprobarlo haciendo clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccionando **Propiedades**.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccione **Activar**.

Limitaciones

- Tras una configuración remota o un reinicio, el primer inicio de sesión en los equipos AltaLink podría acabar en el menú nativo, en lugar de en MyQ. Los inicios de sesión posteriores se realizan correctamente en el menú principal de MyQ X.

2.3 Requisitos previos y de instalación

2.3.1 Requisitos

- Es necesario tener instalado .NET 8 o una versión posterior en el Print Server MyQ.
- El dispositivo de impresión debe tener instalado el firmware más reciente.
- El servidor debe tener un nombre de dominio completo.
- El dispositivo de impresión y el servidor deben estar configurados con la misma hora y la zona horaria correcta para evitar problemas con la función «Scan to Me».
- Los dispositivos deben tener EIP 3.7 o superior
- MyQ Xerox Embedded Terminal 10.2 es compatible con el Print Server MyQ 10.2+.
- Se recomienda SNMPv3

i Para obtener información sobre los protocolos de comunicación y los puertos, consulte la guía del Print Server MyQ.

2.3.2 Requisitos previos

Requisitos de certificados

1. Descargue el paquete de terminal Xerox desde el portal de la comunidad MyQ.
2. Abra la interfaz de administración web de MyQ y vaya a **MyQ > Configuración > Red**.
 - a. Es posible utilizar **la autoridad de certificación integrada** en la sección **Seguridad de la comunicación**. En este caso, no es necesario realizar ningún cambio; estos son los ajustes predeterminados tras la instalación del servidor.

Communication Security NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode:

- ☒ **Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
[Generate new CA certificate](#) [Export CA certificate](#)
- ☐ **Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ **Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

[Generate new Server certificate](#)

- b. O bien, es posible utilizar certificados personalizados. En la sección **Seguridad de la comunicación**, configura **la Gestión manual de certificados** e importa tus certificados; el mismo certificado debe cargarse en el dispositivo de impresión.

Communication Security NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode:

- ☐ **Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ **Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☒ **Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.
⚠ This option is recommended only for expert users.

Server certificate:
WIN-UST6G73L8SD
[Import Server certificate](#)

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

[Generate new Server certificate](#)

Import certificate

PEM format

Certificate: No file selected.
Private key: No file selected.

PFX (P12) format

PFX (P12) certificate: No file selected.
Password:

[OK](#) [Cancel](#)

3. Instale el paquete integrado MyQ Xerox en el servidor **MyQ, Configuración > Impresoras y terminales.**

Configuración de SNMP

Para una instalación correcta, es necesario configurar SNMP en el servidor MyQ y en la interfaz web del dispositivo. Deben utilizarse los mismos valores en el servidor y en el dispositivo. Se recomienda utilizar **SNMP v3**, ya que esta configuración es más segura y fiable. No obstante, también es posible utilizar otras versiones de SNMP.

Vaya a la interfaz de administración web de MyQ, en **MyQ > Configuración > Red > SNMP** para configurar SNMP en su servidor MyQ.

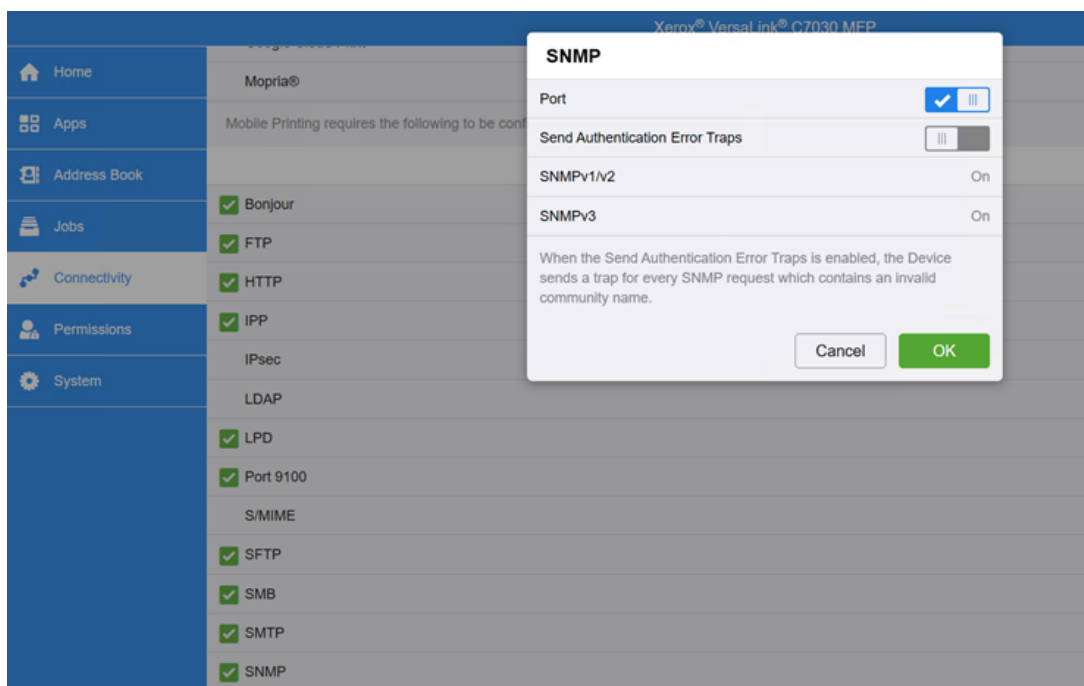
Default	Name	SNMP version	Parameters
	Another profile	v1	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
✓	SNMP v1	v1	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
	SNMP v2c	v2c	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
	SNMP v3	v3	Security name: MyQ Authentication protocol: MD5 Authentication password: ***** SNMP port: 161 Privacy protocol: DES Privacy password: ***** Context:

Si se utiliza SNMP v2c, la comunidad de lectura y escritura de SNMP debe establecerse en los valores que ya se utilizan en las máquinas. El valor predeterminado para las máquinas Xerox es `public` para lectura y `private` para la escritura.

Si se utiliza SNMP v3, la configuración del lado del servidor debe ser la misma que la del dispositivo.

SNMP en Xerox EIP 3.7

Para configurar SNMP en dispositivos **EIP 3.7**, vaya a la **interfaz de usuario web del dispositivo > Conectividad > SNMP**.



Si se utiliza SNMP v1/v2, el nombre de comunidad de solo lectura debe establecerse en «**public**» y el nombre de comunidad de lectura/escritura debe establecerse en «**private**».

SNMPv1/v2	
Enable (Read)	☒ ☐
Write	☒ ☐
Community Names	
Community Name Read Only	public
Community Name Read/Write	private
Default Trap Community Name	
The Default Trap Community Name specifies the default community name for all traps that this Device generates. The Trap Community Name specified for each individual trap destination address can override the Default Trap Community Name. The trap community name for one address cannot be the same as the trap community name specified for another address.	
System Administrator Login ID	
Trap Destination	
1. (Available)	

Si se utiliza SNMP v3, la configuración del lado del servidor debe ser la misma que la del dispositivo.

SNMP en Xerox EIP 4.0/5.1

Para configurar SNMP en dispositivos **EIP 4.0** o **EIP 5.1**, vaya a la **interfaz de usuario web del dispositivo > Propiedades > Conectividad > Configuración > SNMP**.

The screenshot shows the 'Properties' tab in the Xerox Embedded 10.2 interface. The left sidebar contains a search bar and a navigation menu with categories like Security Dashboard, Fleet Orchestrator, Adaptive Learning, Configuration Overview, Description, Configuration Report, General Setup, Connectivity, Setup (highlighted), Login/Permissions/Accounting, Apps, and Security. The main content area is titled 'SNMP' and contains the following sections:

- SNMP Properties**:
 - ☒ Enable SNMP v1/v2c Protocols (with an 'Edit SNMP v1/v2c Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v1/v2c Set
 - ☒ Enable SNMP v3 Protocol (with an 'Edit SNMP v3 Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v3 Set
- Note**: Turning off the SNMP protocols will cause an interruption in the communication between the device and remote client applications.
- Authentication Failure Generic Traps**:
 - ☒ Enabled
- Note**: When the Authentication Failure Generic Trap is enabled, this machine will generate a trap for every SNMP request that is received by the machine which contains an invalid community name.

At the bottom right of the main content area are three buttons: 'Advanced Settings', 'Cancel', and 'Save'.

Si se utiliza SNMP v1/v2, «Obtener nombre de comunidad» debe establecerse en **«público»**, y «Establecer nombre de comunidad» y «Confirmar establecer nombre de comunidad» deben establecerse en **«privado»**.

Edit SNMP v1/v2c Properties

Community Names

GET Community Name

SET Community Name

Confirm SET Community Name

☐ Select to save new 'SET Community Name'

Note: Changes made to the GET or SET community names for this machine will require corresponding GET or SET community name changes for each application which uses the SNMP protocol to communicate with this machine (e.g. Xerox PrinterMap, Xerox CentreWare, any 3rd party network management applications).

Default Trap Community Name

TRAP Community Name

Note: The Default TRAP community name is used to specify the default community name for all traps generated by this machine. The Default TRAP community name can be overridden by the TRAP community name specified for each individual TRAP destination address. The TRAP community name for one address may not be the same TRAP community name specified for another address.

Cancel **Undo** **Save**

Si se utiliza SNMP v3, la configuración del lado del servidor debe ser la misma que la del dispositivo.

2.4 Configuración en la interfaz web del dispositivo

Una vez instalado el Embedded Terminal, debe desactivar ciertos ajustes en la interfaz de usuario web del dispositivo. Estos ajustes son **Imprimir hoja de banner** y **Permitir que el controlador de impresión anule**. Al desactivar estos ajustes, se evita que el terminal imprima una página adicional después de cada trabajo.

La adición de la dirección SMTP del servidor también debe realizarse manualmente.

2.4.1 Xerox EIP 3.7

Desactivar configuración

1. Inicie sesión como administrador en la interfaz de usuario web del dispositivo.
2. Haga clic en **Sistema** en el panel izquierdo.
3. Haga clic en el **Valores predeterminados y políticas** icono en el panel derecho. Se abrirá una ventana emergente con el mismo nombre.
4. En el **Impresora** sección, haga clic en **Imprimir páginas de banner**. Se abre una ventana emergente con el mismo nombre.

Print Banner Pages	
Print Banner Pages	Off
Set Banner Page Offset	<input type="range"/>
Paper Tray	Tray 1
Allow Print Driver to Override	<input type="range"/>
Detect Client Banner Pages	<input type="range"/>
Cancel OK	

5. Haga clic en **Imprimir páginas de banner** y seleccionar *Apagado*.
6. Establecer **Permitir que el controlador de impresión anule** como desactivado.
7. Haga clic en **De acuerdo**, y luego **Cerrar** en la ventana anterior.

Añadir configuración SMTP

1. Inicie sesión como administrador en la interfaz de usuario web del dispositivo.
2. Haga clic en **Conectividad** en el panel izquierdo. Las opciones de conectividad se muestran en el panel derecho.
3. Buscar y hacer clic **SMTP**. Se abre una ventana emergente con este nombre.

SMTP	
Email Submission	☒ Menu
Email Notification	☒ Menu
Device Email	
device@myq.local	
SMTP Server	
Server Address	10.14.4.72
Outgoing SMTP Port Number	1-65535 25

4. Establecer un **Correo electrónico del dispositivo**, un **Dirección del servidor**, y un **Número de puerto SMTP saliente**. El último es estándar 25.
5. Si es necesario, establezca **Seguridad de la conexión** y/o el **SMTP saliente** autenticación para mayor seguridad.
6. Haga clic en **De acuerdo**.

2.4.2 Xerox EIP 4.0/5.1

Desactivar configuración

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web del terminal como administrador.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo, haga clic en **Aplicaciones - Impresión - General**.
4. En el panel derecho, en el **Hoja de pancarta** sección, establezca ambos **Imprimir hojas de banner** y **Permitir que el controlador de impresión anule a No**.

The screenshot shows the 'Print Settings' configuration page in the Xerox EIP 4.0/5.1 web interface. The left sidebar contains a search bar and a list of navigation items. The main content area is divided into sections: 'General', 'Held Job Policy (Active Queue)', 'Delete Held Jobs After', and 'Banner Sheet'.

General

- Configuration Report**: ☐ Print Basic Report at Power on
- Delete All print jobs at Power On**: ☐ Enabled
- Reduce spooling rate of network jobs (to prevent rejection errors)**: ☒ Enabled
- Configuration / Information Pages Report**: ☐ Restrict to System Administrator

Held Job Policy (Active Queue)

- Allow 'Print Around' on Held Jobs**: ☒ Yes, ☐ No
- Allow 'Print on Alternate Paper' When job is 'Held for Resources'**: ☐ Yes, ☒ No

Delete Held Jobs After

Days: 0-5 (03), Hours: 0-23 (00), Minutes: 0-59 (00)

Note: Setting Minutes to zero will disable this feature.

Banner Sheet

- Print Banner Sheets**: ☐ Yes, ☒ No
- Allow the Print Driver to Override**: ☐ Yes, ☒ No
- Banner Sheet Identification**: Job Owner User ID and Job Name

Añadir configuración SMTP

Con el fin de hacer **Escaneo de panel** para que funcione, es necesario configurar una dirección SMTP para que la comunicación sea correcta.

1. Iniciar sesión como administrador
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo, haga clic en **Conectividad - Configuración**.
4. En el panel derecho, busca **SMTP (correo electrónico)** en el **Protocolo** sección y haga clic en **Editar** al final de la línea. Se abre el panel de configuración.

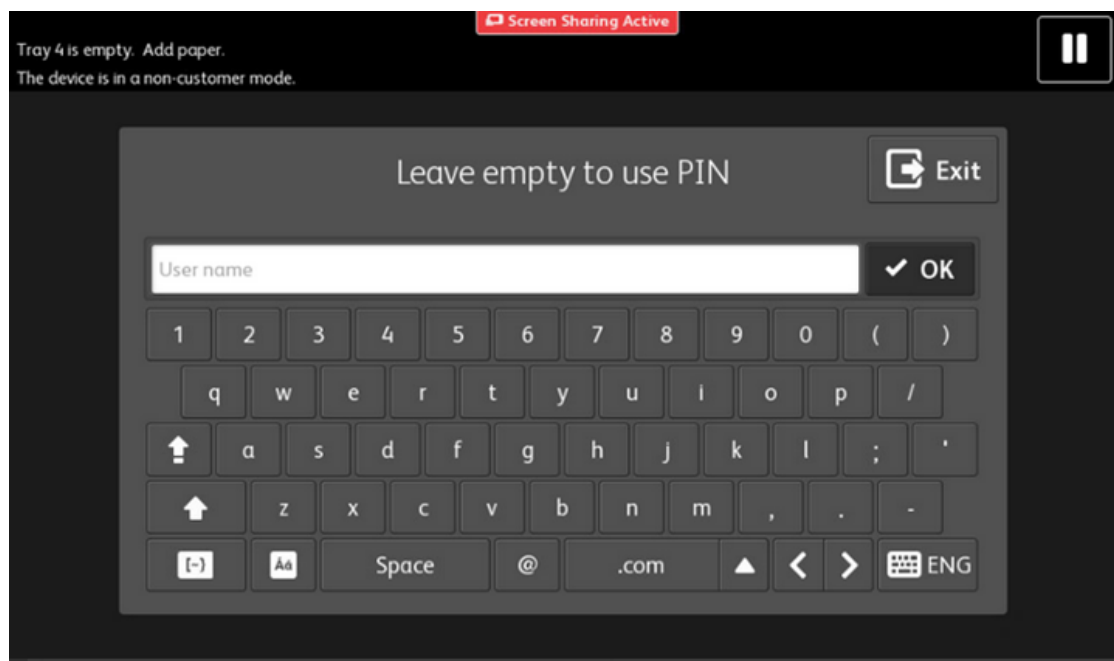
5. Rellene la información que aparece debajo de la **Información requerida** y **Autenticación SMTP** pestaña.
6. Haga clic en **Configuración de prueba**.
7. Escriba una dirección de correo electrónico y haga clic en **Enviar correo electrónico** para probar tu configuración.
8. Haga clic en **Aplicar** para guardar la configuración.

2.5 Cambiar los métodos de inicio de sesión

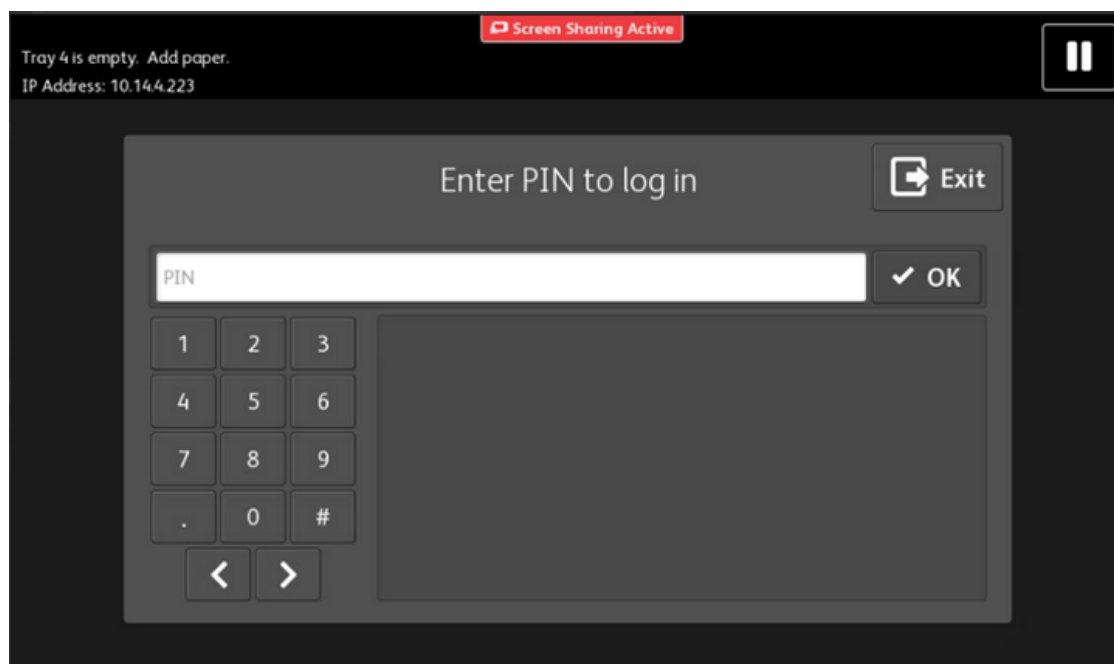
Si desea cambiar los métodos de inicio de sesión después de la instalación, debe editar el perfil de configuración y reactivar la(s) impresora(s).

Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos. Con la opción de inicio de sesión simple, puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión, y con la autenticación en dos pasos, puede seleccionar una combinación de los métodos de inicio de sesión. En los Embedded Terminal de Xerox, no es posible utilizar el inicio de sesión con PIN y el inicio de sesión con nombre de usuario + contraseña al mismo tiempo. Si se configuran ambos métodos de inicio de sesión, se puede utilizar el método de inicio de sesión con PIN.

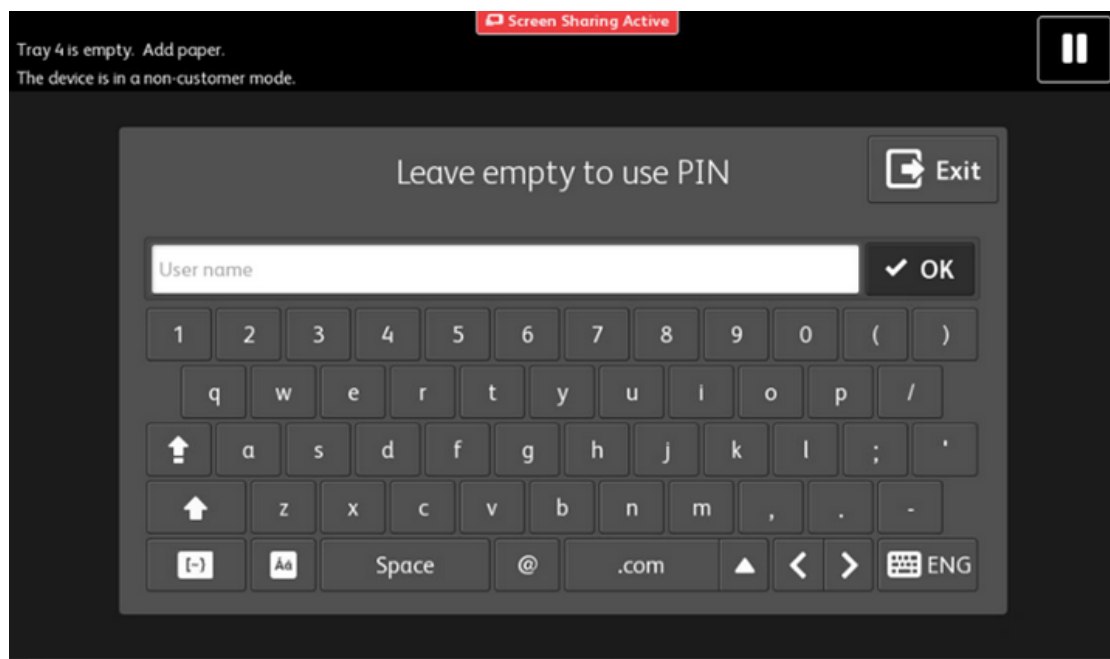
Cuando utilices el método de inicio de sesión con PIN, deja el campo Nombre de usuario vacío y pulsa **De acuerdo**:



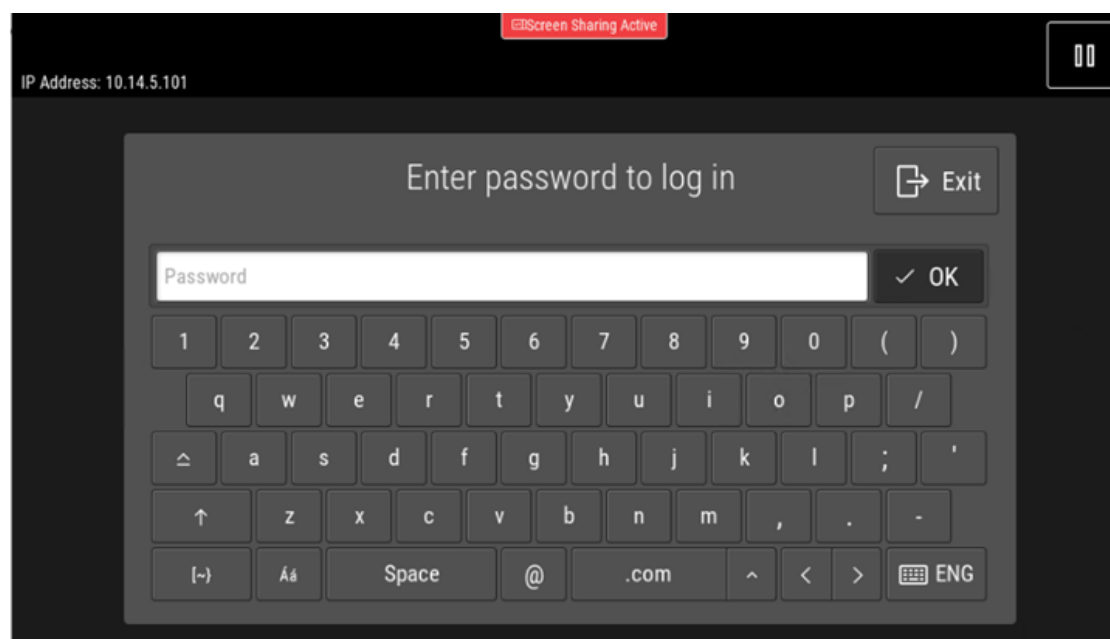
En la siguiente pantalla, introduzca el PIN y pulse **De acuerdo**:



Cuando utilices el método de inicio de sesión con nombre de usuario y contraseña, introduce el nombre de usuario y pulsa **De acuerdo**:



En la siguiente pantalla, introduzca la contraseña y pulse **De acuerdo**:



Para cambiar el tipo de inicio de sesión:

1. En la interfaz de administrador web de MyQ, vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** o haga doble clic). Elija el método de inicio de sesión en la pestaña Terminal del panel de la derecha.
3. Haga clic en **Guardar**. Una ventana emergente le indica que debe volver a activar las impresoras.
4. Haga clic en **De acuerdo** si desea reactivar todas las impresoras conectadas a este perfil, haga clic en **Saltar** si solo desea cambiar la configuración de impresoras específicas.
5. Si decides saltártelo, ve a **MyQ, Impresoras** para abrir el **Impresoras** resumen. Seleccione la(s) impresora(s) que desea cambiar, haga clic con el botón derecho y seleccione **Activar**.
6. Reinicie el dispositivo o dispositivos de impresión.

2.6 Selección de lenguas

El idioma seleccionado como predeterminado en el servidor MyQ también se utiliza en todos los terminales integrados. Puede cambiar el idioma que se utilizará en las sesiones de usuario individuales en los terminales.

2.6.1 Idioma predeterminado

El idioma predeterminado del terminal es el idioma predeterminado establecido en el **General** pestaña de configuración. Para obtener más información, consulte *Configuración general* en el *Guía del Print Server MyQ*.

2.6.2 Idioma del usuario

Puede establecer diferentes idiomas para los usuarios editando sus paneles de propiedades en el **Usuarios** pestaña principal. Estos idiomas se utilizan posteriormente en las sesiones de usuario del Embedded Terminal. Para obtener más información, consulte *Edición de cuentas de usuario* en el *Guía del Print Server MyQ*.

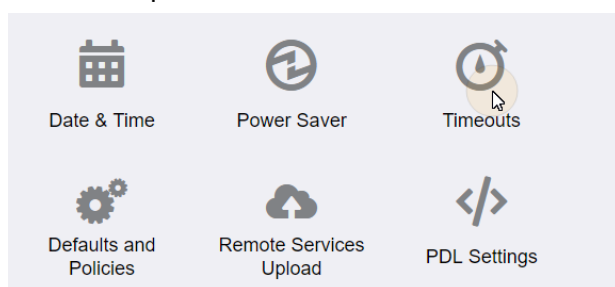
2.7 Configuración del tiempo de inactividad

El periodo de inactividad para el cierre de sesión se puede cambiar en la interfaz de usuario web del dispositivo. El tiempo antes del cierre de sesión depende de la

Interfaz de usuario táctil Tiempo de espera del sistema configuración en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión. Cada vez que se toca la pantalla táctil del dispositivo, se prolonga este tiempo de espera.

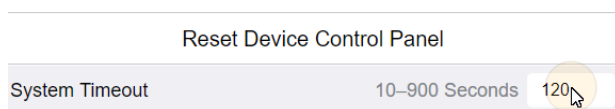
2.7.1 Xerox EIP 3.7

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión como administrador.
2. En el **Sistema** pestaña, haga clic en **Tiempo de espera**. Se abre el cuadro de diálogo Tiems de espera.



3. Bajo **Restablecer el panel de control del dispositivo**, establecer **Tiempo de espera del sistema** al valor deseado (entre 10 y 900 segundos) y haga clic en **De acuerdo**.

Timeouts



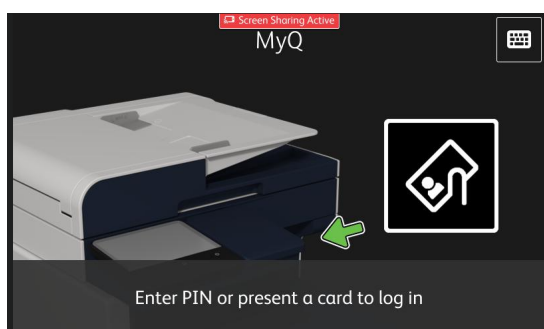
2.7.2 Xerox EIP 4.0/5.1

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión como administrador.
2. Abre el **Propiedades** pestaña y seleccionar **Seguridad>Tiempo de espera y reanudación** en el panel izquierdo.
3. Introduzca los tiempos de espera deseados y haga clic en **Guardar**.

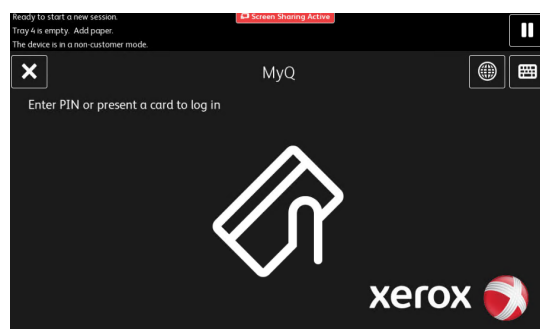
Home	Jobs	Print	Scan	Address Book	Properties	Support	admin
Search Security Dashboard Fleet Orchestrator Adaptive Learning Configuration Overview Description Configuration Report General Setup Connectivity Login/Permissions/Accounting Apps Security Password Policies Installation Policies Trellix Embedded Control Secure Print Authentication (Login) PPS TLS Logs Certificates IP Filtering IPsec Timeout & Resume USB Port Management Job Data Removal PostScript ® Passwords Personalized Information Software Verification Test Configuration Watchdog							
Timeout & Resume							
System Timeout				Auto Resume After Stop			
Control Panel System Timeout							
Minutes 0 - 60		Seconds 0 - 59		If users do not interact with Touch User Interface (the front panel) within the chosen interval of time, device settings will be reset to defaults and the user will be logged out.			
10 - +		0 - +		Energy Saver will override the Session Timer when set to a lower value.			
☒ Enable Warning Screen				When 'Enable Warning Screen' is selected, the device's Touch User Interface (the front panel) will display a warning shortly before the System Timeout is reached.			
Website System Timeout							
Days 0 - 40		Hours 0 - 23		Minutes 0 - 59		If users do not interact with the Embedded Web Server web pages within the defined time, logged-in users will be logged out and all unsaved settings will be lost.	
0 - +		1 - +		0 - +			
Note The Smart Card Inactivity Timer overrides the touch user interface System Timer after the user successfully logs in.							
Review Smart Card Timers settings.							
Save							

2.8 Inicio de sesión en el Embedded Terminal

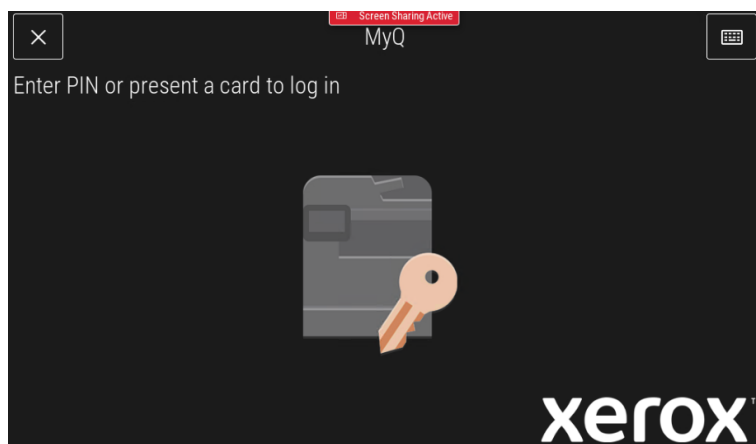
Para iniciar sesión en un terminal Xerox EIP 3.7 o Xerox EIP 4.0, los usuarios pueden pasar su tarjeta de identificación por el lector de tarjetas o pulsar el botón del teclado situado en la esquina superior derecha de la pantalla del terminal e introducir sus credenciales.



1 Pantalla de inicio de sesión en EIP 3.7



2 Pantalla de inicio de sesión en EIP 4.0

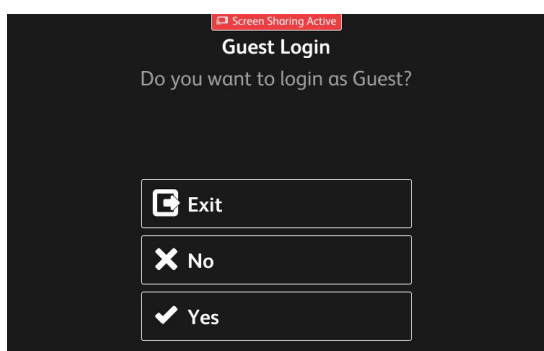


3 Pantalla de inicio de sesión en EIP 5.1

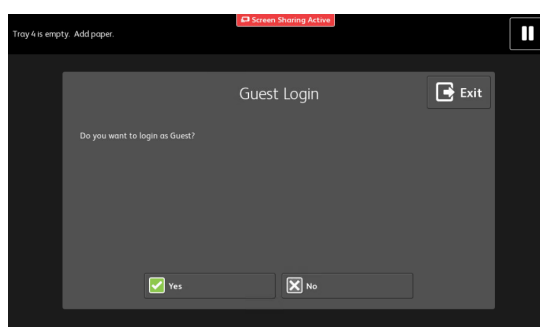
Una vez iniciada la sesión, los usuarios son redirigidos a la pantalla MyQ del Embedded Terminal, donde pueden acceder a todas las funciones del Embedded Terminal.

2.8.1 Inicio de sesión de invitado

Si el inicio de sesión de invitado está habilitado en el perfil de configuración, aparecerá una ventana emergente para el inicio de sesión de invitado al pulsar el icono del teclado en la esquina superior derecha.



4 Inicio de sesión de invitado en EIP 3.7



5 Inicio de sesión de invitado en EIP 4.0



6 Inicio de sesión de invitado en EIP 5.0



Este método no está disponible si la tarjeta de identificación es el único método de inicio de sesión habilitado o si la autenticación de dos factores está habilitada. Después de que un invitado inicia sesión, siempre se le redirige al menú superior

2.8.2 Limitaciones

Inicio de sesión con código QR: No se admite la visualización del código QR en la pantalla de inicio de sesión, pero los usuarios pueden seguir utilizándolo para iniciar sesión. Los usuarios pueden escanear códigos QR de otra fuente (por ejemplo, un código QR impreso generado en el servidor) e iniciar sesión.

2.9 Solución de problemas

Dependiendo del modelo del dispositivo, **Métodos contables** puede que no esté configurado correctamente durante la configuración remota. En caso de problemas, compruebe los siguientes ajustes en la interfaz de usuario web del dispositivo:

2.9.1 Xerox EIP 3.7:

En la interfaz de usuario web del dispositivo, vaya a **Permisos > Métodos contables > Red**.

- Bajo **Límites**, escriba el **URL del servidor** en el siguiente formato:
https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits
Reemplazar *myqServerIpAddress* y *puerto* con los valores reales que corresponden a la dirección IP del servidor MyQ y al puerto del paquete de terminal.
- Bajo **Qué limitar**, asegúrese de que **Copias, impresiones, escaneos, y Correos electrónicos** están habilitadas. Si no es así, habilítelas y haga clic en **De acuerdo**.

Limits

Limits Server

Server URL*

https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits

Timeout (10–180 Seconds)

30

What to Limit

Copies	☒ ☐
Prints	☒ ☐
Scans	☒ ☐
Emails	☒ ☐

- Bajo **Información de seguimiento**, asegúrese de que **Preguntar ID de usuario** y **Preguntar ID de cuenta** están desactivadas. Si no es así, desactívelas y haga clic en **De acuerdo**.

Tracking Information

User ID	
Default Label	UserID
Default Value	
Ask Users	☐

Account ID	
Default Label	AccountID
Default Value	
Ask Users	☐

2.9.2 Xerox EIP 4.0/5.1:

En la interfaz de usuario web del dispositivo, vaya a **Propiedades > Inicio de sesión/Permisos/Contabilidad > Métodos contables**.

- Asegúrese de que el **Método** está configurado para *Contabilidad de red*. Si no es así, cámbielo y haga clic en **Guardar**.



- Bajo **Flujo de trabajo contable**, asegúrese de que **Trabajos de copia, trabajos de impresión, trabajos de escaneo, y Enviar trabajos por correo electrónico** están configurados para *Preautorización y uso de captura*. Si no es así, cámbielos y haz clic en **Guardar**.



- Bajo **Límites de trabajo del servidor**, escriba el **URL del servidor** en el siguiente formato:
`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`
 Reemplazar *myqServerIpAddress* y *puerto* con los valores reales que corresponden a la dirección IP del servidor MyQ y al puerto del paquete de terminal.

- Bajo **Mensajes de contabilidad de usuarios**, asegúrese de que el **Mensaje de pantalla** opciones para **Identificación de usuario** y **ID de cuenta** están configurados para **No**. Si no es así, cámbalos y haz clic en **Guardar**.

Ir a **Propiedades > Conectividad > Configuración > SNMP > Editar propiedades SNMP v1/v2c**.

- Bajo **Nombre de la comunidad SET** y **Confirmar nombre de la comunidad SET**, tipo *privado*, y haga clic en **Guardar**.

A veces, después de restablecer los ajustes de fábrica de un dispositivo, esta configuración cambia, la configuración remota falla y la configuración del dispositivo no se modifica. Después de configurar SNMP aquí, la configuración remota debería configurar el dispositivo correctamente.

2.10 Actualización y desinstalación

2.10.1 Actualización del terminal

La actualización de los terminales es idéntica a la instalación de nuevos terminales. Debe eliminar el paquete antiguo e instalar el paquete de instalación más reciente (*.pkg), lo que puede hacerse utilizando la función **Reemplazar**. La versión anterior del Embedded Terminal de MyQ se actualiza automáticamente y se conservan todos sus ajustes.

Para actualizar el Embedded Terminal:

1. Abra la pestaña Configuración **de impresoras (MyQ > Configuración > Impresoras)**.
2. En la pestaña, en **Paquetes de terminal > Reemplazar** el paquete antiguo del Embedded Terminal y **añadir** el nuevo.
3. Abra la pestaña principal **Impresoras (MyQ > Impresoras)**.
4. Reactive todos los dispositivos.

2.10.2 Desinstalación del terminal

Los Embedded Terminals MyQ se pueden desinstalar en la interfaz del administrador web de MyQ o forzando un restablecimiento de fábrica en el dispositivo de impresión. En el primer caso, aunque se desinstale el terminal, se pueden conservar todos los ajustes del dispositivo para su uso futuro, mientras que después de restablecer el dispositivo, se pierden todos los ajustes y el dispositivo vuelve a su estado predeterminado de fábrica.

Para desinstalar de forma remota un Embedded Terminal desde la interfaz del administrador web de MyQ, siga los pasos que se indican a continuación. Antes de la desinstalación, asegúrese de que el paquete de instalación de Xerox esté cargado en el servidor MyQ y de que el servicio Xerox esté en funcionamiento. Sin embargo, para que esta opción funcione, es necesario configurar las credenciales de la impresora en las propiedades de la impresora en MyQ o en el perfil de configuración durante la instalación remota. No es posible desinstalar el Embedded Terminal de Xerox sin las credenciales.

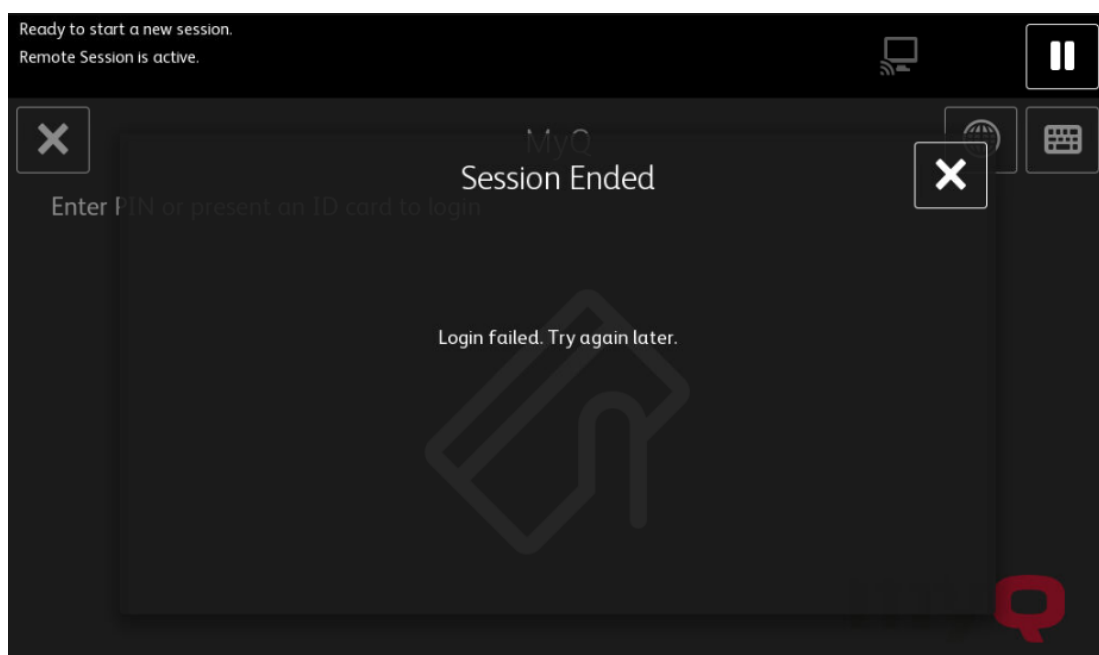
Para desinstalar un terminal de forma remota

1. Vaya a **MyQ > Impresoras**.

2. Seleccione la impresora que desea desinstalar y vaya a **Acciones > Establecer perfil de configuración...**
3. Seleccione **Sin terminal** y haga clic en **Aceptar**. Confirme el cambio del perfil de configuración y la desinstalación debería iniciarse automáticamente.

3 Licencias

El número total de terminales integrados que pueden ejecutarse al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias de Embedded Terminal. Si se agota el número de licencias integradas en el servidor, el terminal se desactiva. Como resultado, los usuarios no pueden iniciar sesión en este terminal y aparece un mensaje de error en el terminal.



Para recuperar el acceso al terminal, puede añadir una nueva licencia o desactivar uno de los terminales actualmente activados y, a continuación, reactivar el dispositivo de impresión en la interfaz de administrador web de MyQ.

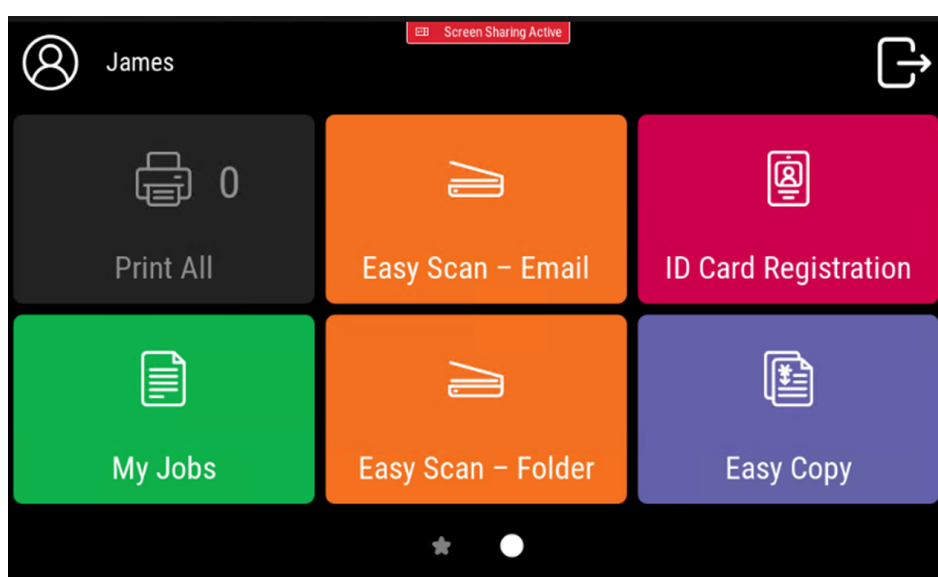
-  Para obtener información sobre cómo añadir licencias de Embedded Terminal, activarlas y ampliar el periodo de garantía del software, consulte la *Licencias* de la guía *del Print Server MyQ*.

4 Terminal Action

En este tema se describen las Terminal Actions en el terminal MyQ Xerox Embedded y sus características.

Las Terminal Actions predeterminadas son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Easy Scan — Correo electrónico Easy Scan — Carpeta
- Easy Copy
- Registro de tarjetas de identificación



Los otros nodos de Terminal Action del terminal disponible que se pueden utilizar en el terminal MyQ Epson Embedded, aparte de los predeterminados mencionados anteriormente, son:

- Easy Print
- Easy Fax
- Editar cuenta
- Aplicación

 De forma predeterminada, no hay ninguna opción en las Terminal Actions para desbloquear el panel nativo del dispositivo; sin embargo, esta opción se puede añadir en la interfaz de usuario web de MyQ en **Configuración >**

Terminal Actions > Añadir acción y seleccionando **Desbloquear panel**.

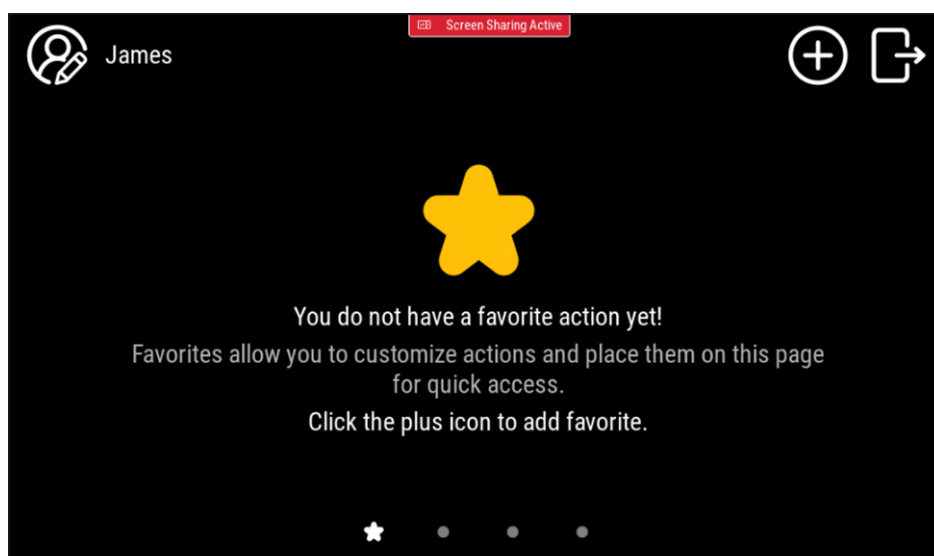
Además, cualquier usuario puede pulsar el botón **Inicio** del dispositivo para acceder al panel nativo; esta función no se puede desactivar.

⚠ En los navegadores de tercera generación no es posible deslizar el dedo entre las pantallas; sin embargo, se pueden utilizar los puntos de navegación situados en la parte inferior de la pantalla.

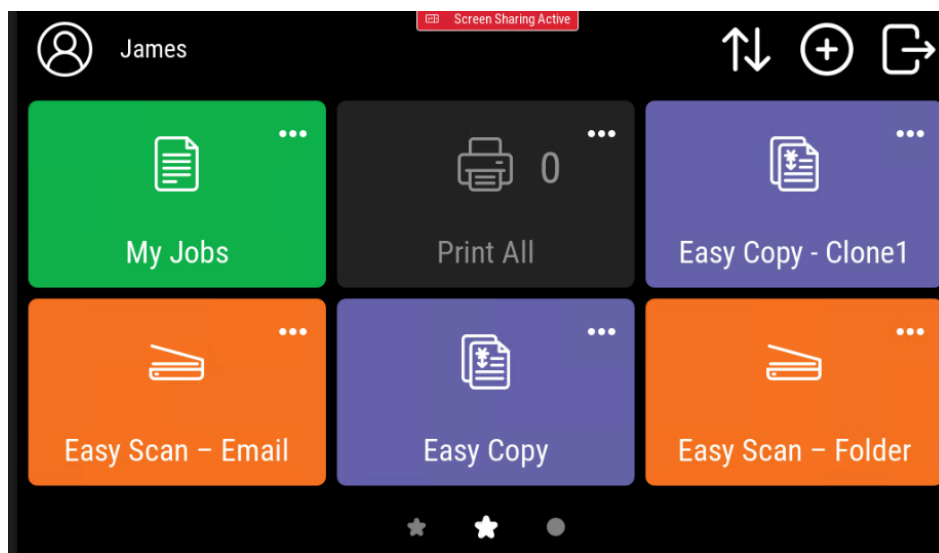
ℹ Para obtener información relacionada con la gestión de nodos de Terminal Action, consulte «Configuración de Terminal Action» en la guía del Print Server MyQ.

4.1 Acciones favoritas

La función **«Acciones favoritas»** le permite guardar y acceder rápidamente a las acciones que utiliza con frecuencia, lo que le permite completar tareas comunes como imprimir con ajustes predefinidos, escanear a destinos concretos o copiar sin tener que navegar por largos menús. Al tener sus acciones más importantes siempre a su alcance, le ayuda a gestionar las tareas de impresión de forma más eficiente, lo que la hace perfecta para entornos de impresión de gran volumen o especializados en los que es necesario acceder fácilmente a funciones críticas.



Las pantallas del terminal que contienen acciones favoritas se indican con un icono de estrella; si se añaden más acciones favoritas de las que caben en una pantalla, varios iconos de estrella indicarán que hay varias páginas.



4.1.1 Añadir una acción favorita



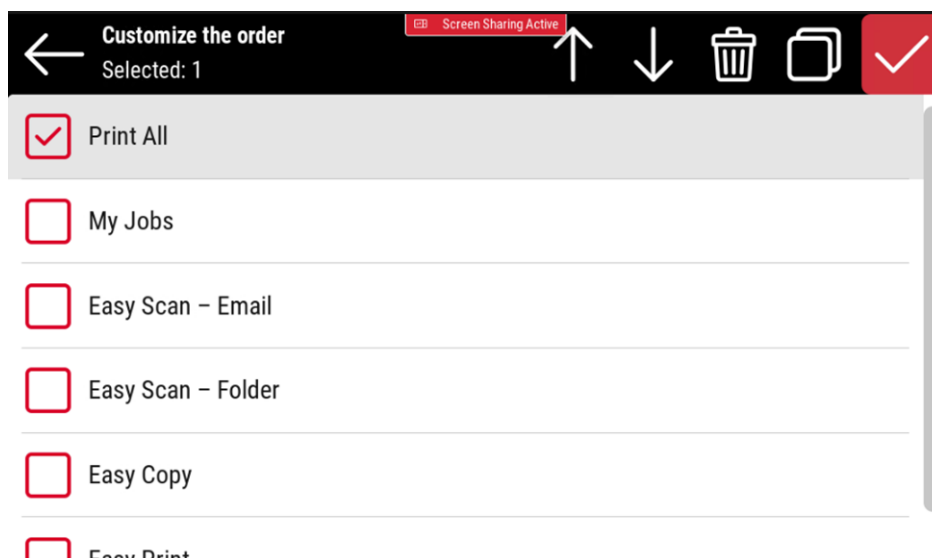
- Esta opción está habilitada de forma predeterminada.
- Solo se pueden añadir las acciones compatibles con el dispositivo.
- Cada usuario solo puede ver las operaciones que tiene derecho a utilizar.



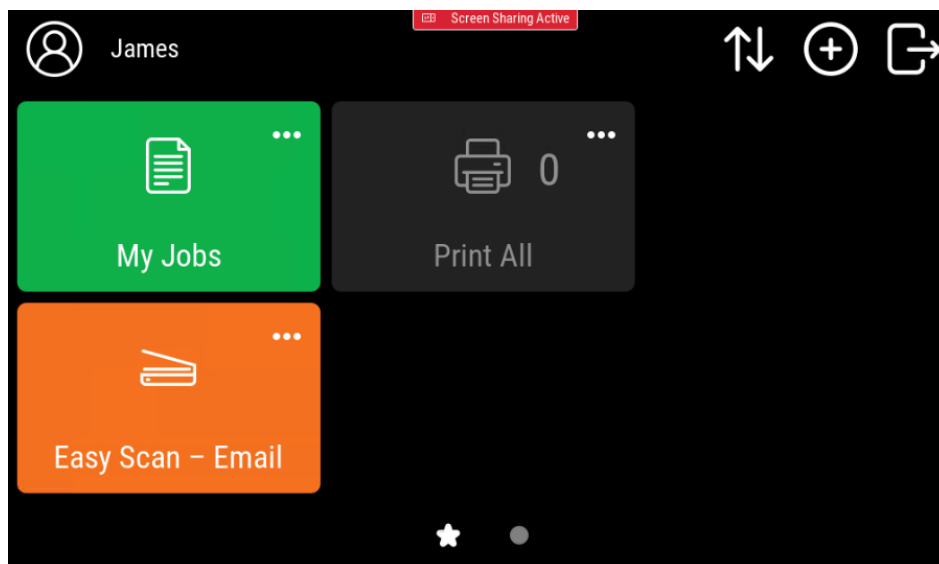
Solo se pueden añadir como acciones favoritas las acciones fáciles, Imprimir todo, Mis trabajos y Registro de tarjeta de identificación.

Para añadir una Terminal Action favorita:

1. Inicie sesión en el terminal
2. Toca el icono de la estrella en la parte inferior de la pantalla.
3. Toca el icono del signo más en la esquina superior derecha, selecciona una acción y, a continuación, pulsa el botón rojo con la marca de verificación.



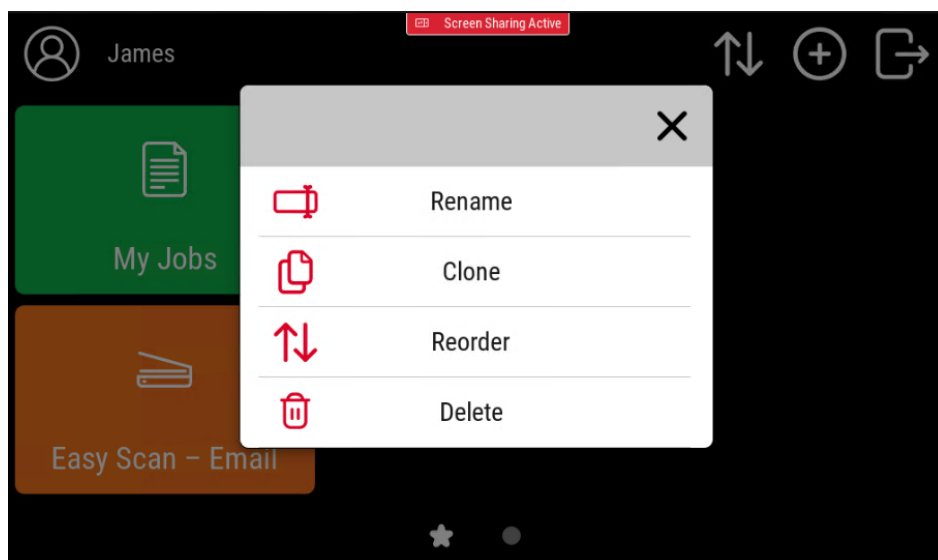
4. Tu nueva acción favorita se añadirá a la pantalla de favoritos.



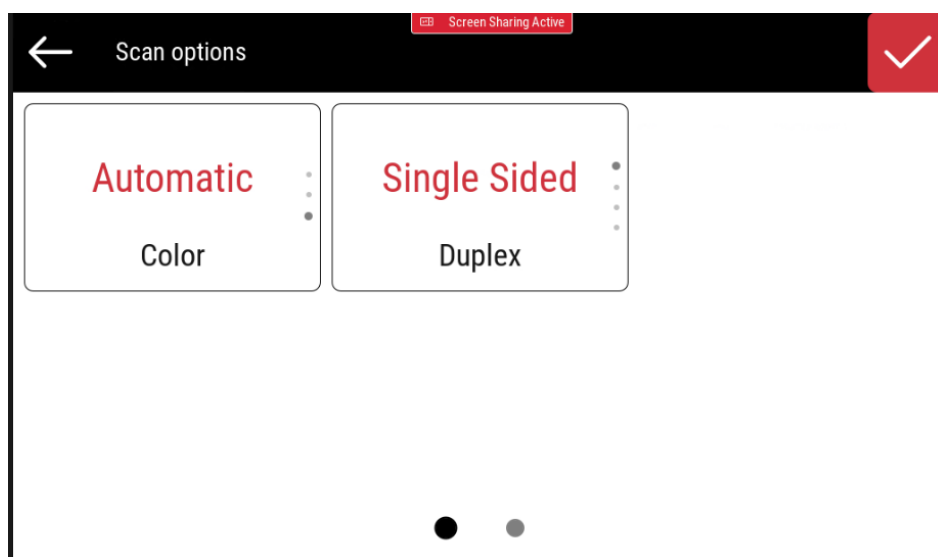
4.1.2 Editar una acción favorita

i Solo se puede acceder a esta operación y a sus opciones si el administrador ha concedido al usuario los permisos necesarios.

Puedes editar las acciones tocando el menú de la acción (tres puntos) y, a continuación, **Editar**. A continuación, tendrás la opción de **Renombrar**, **Clonar**, **Reordenar** o **Eliminar** la acción favorita.



Las acciones favoritas **«Easy Scan»** y **«Easy Copy»** tienen una opción **«Editar»** en este menú, que te permite editar los parámetros de escaneo o copia.

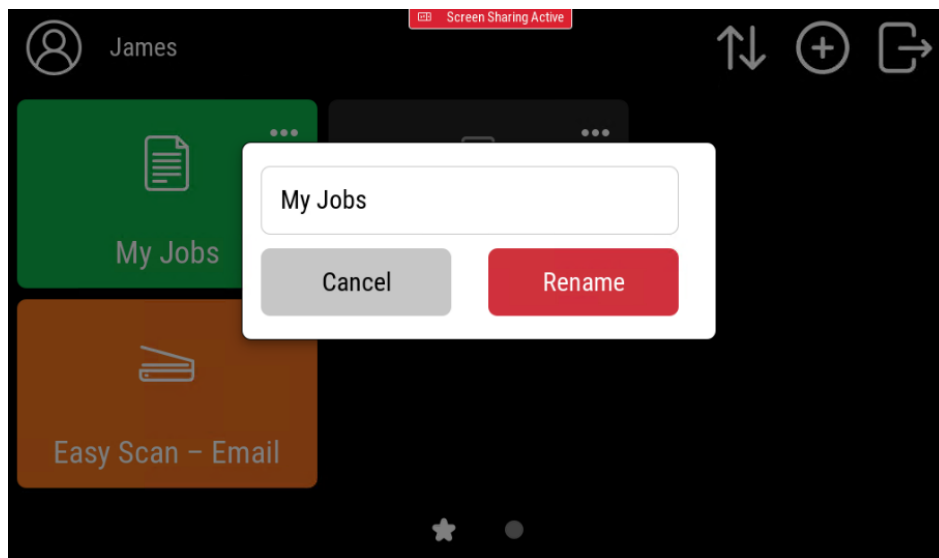


Si un parámetro de una acción concreta se ha marcado como **«Solo lectura»** en la interfaz de usuario web de MyQ, ese parámetro será visible pero no editable en este menú.

4.1.3 Renombrar una acción favorita

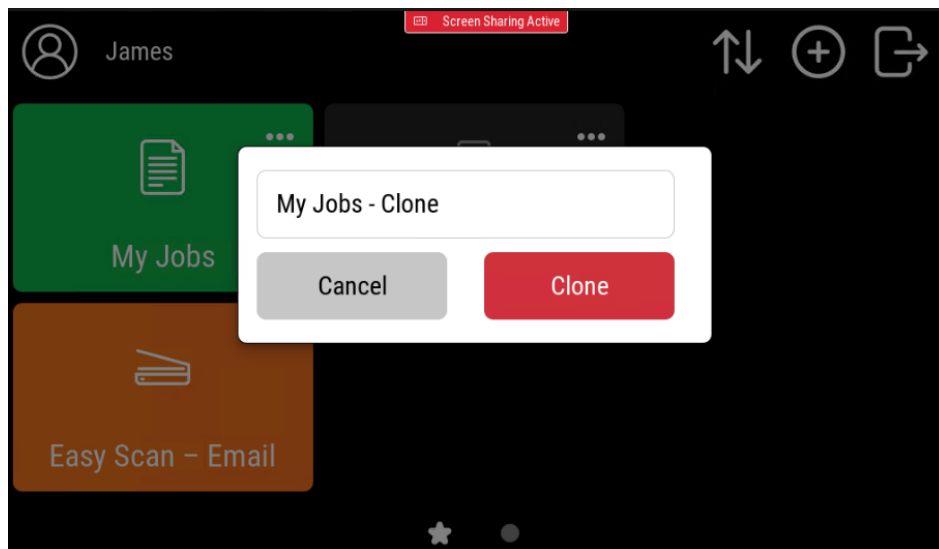
Puede cambiar el nombre de las acciones tocando el menú de la acción y, a continuación, **«Renombrar»**.

Escriba el nuevo nombre de la acción y guárdelo.



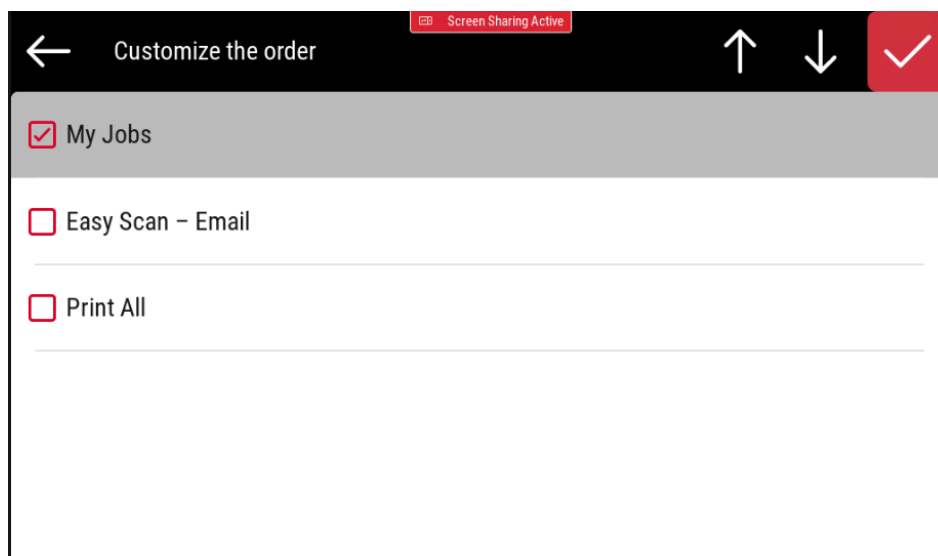
4.1.4 Clonar una acción favorita

Puede cerrar las acciones tocando el menú de la acción y, a continuación, **Clonar**. A continuación, puede introducir el nombre de la acción clonada.



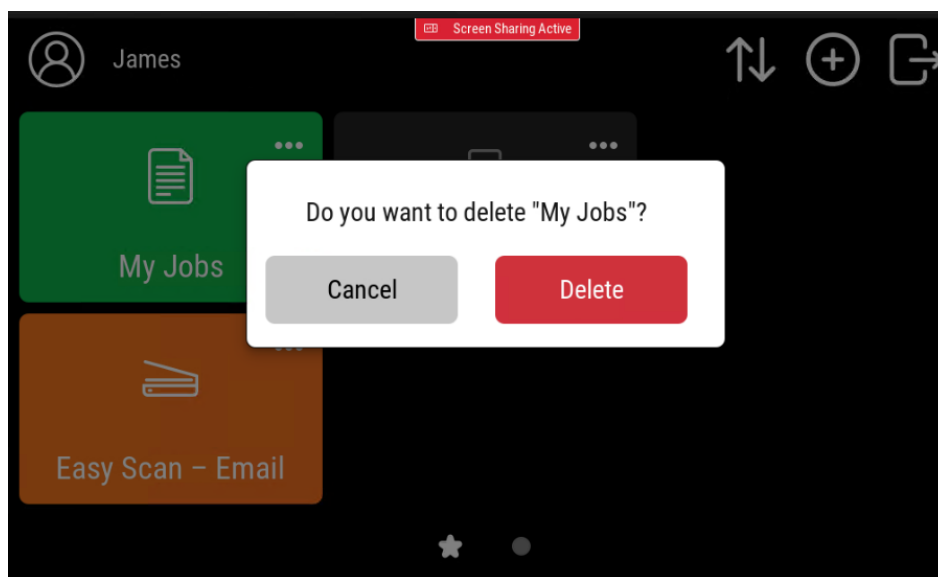
4.1.5 Reordenar las acciones favoritas

Para cambiar el orden en el que aparecen las acciones favoritas, utiliza el menú de acciones de una acción favorita y haz clic en **Reordenar**. A continuación, puedes utilizar las flechas arriba y abajo para reordenar las acciones.



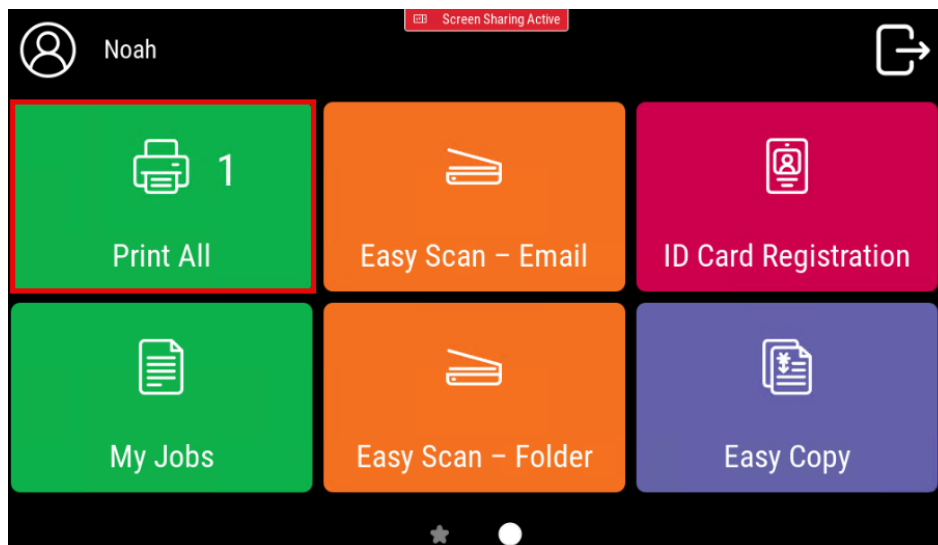
4.1.6 Eliminar una acción favorita

Puedes eliminar las acciones tocando el menú de acciones de la acción y seleccionando **Eliminar**.

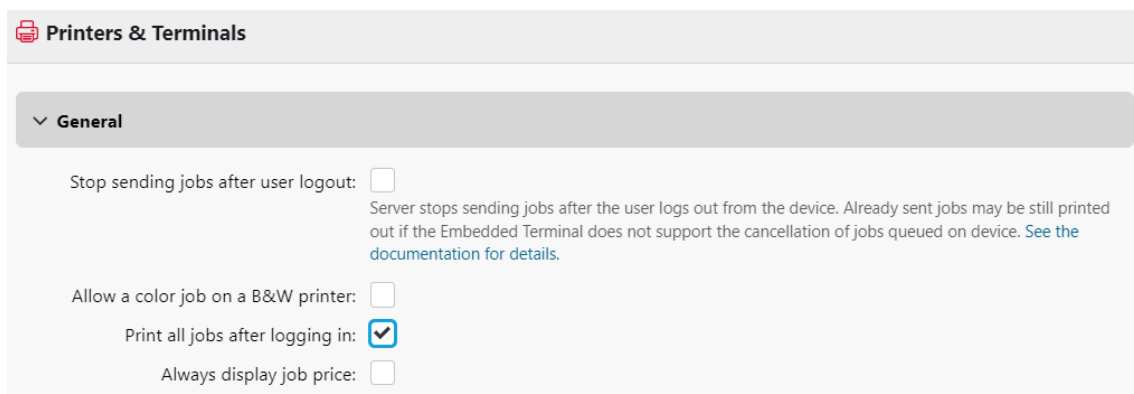


4.2 Imprimir todo

Esta acción imprime todos los trabajos que están esperando en la cola en estado Listo, incluidos los trabajos delegados por otros usuarios.



Cuando el **Imprimir después de iniciar sesión** La opción está habilitada en el servidor (**Configuración > Impresoras y terminales > General**), todos los trabajos de la **Listo** Las pestañas (las recién almacenadas) se imprimen automáticamente tan pronto como el usuario inicia sesión correctamente.



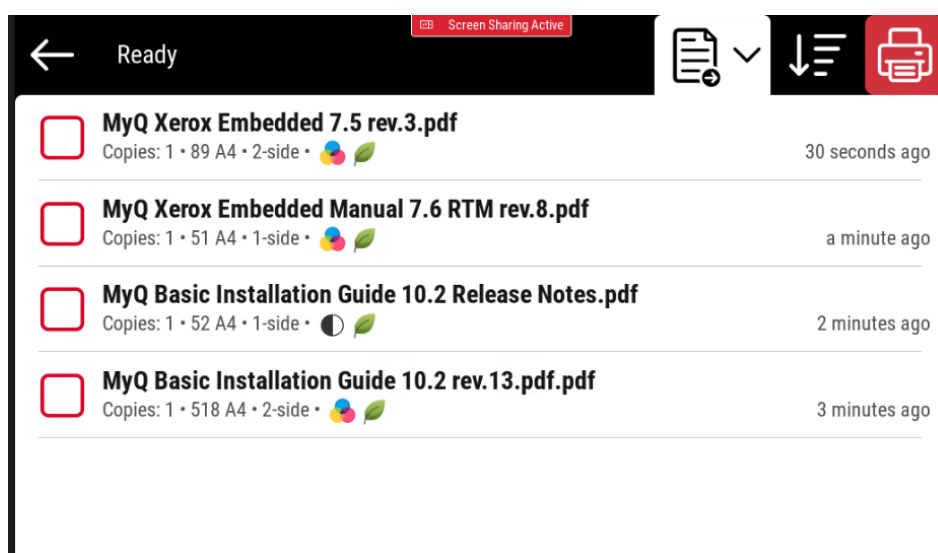
⚠ Si el Imprimir todos los trabajos después de iniciar sesión Si la opción está habilitada en el servidor, los usuarios no pueden deshabilitar la función en el Embedded Terminal antes de iniciar sesión.

i Al utilizar la acción Imprimir todo con un gran número de trabajos en EIP 3.7, la función puede verse limitada por la plataforma cuando se utiliza el protocolo RAW.

4.3 Mis empleos

Esta Terminal Action muestra todos los trabajos que se pueden imprimir en el dispositivo de impresión. Los usuarios pueden gestionar aquí sus trabajos listos, favoritos e impresos.

- **Trabajos listos:** Esta es la pestaña inicial de la pantalla **Mis trabajos**. Se puede volver a abrir tocando el icono de página situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene los trabajos que están en cola, listos para imprimirse.
- **Trabajos favoritos:** Los trabajos favoritos se pueden mostrar tocando el icono **de la estrella** situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene una lista de los trabajos que ha marcado como favoritos.
- **Trabajos impresos:** Los trabajos impresos se pueden mostrar tocando el icono **del reloj** situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene un historial de sus trabajos impresos.



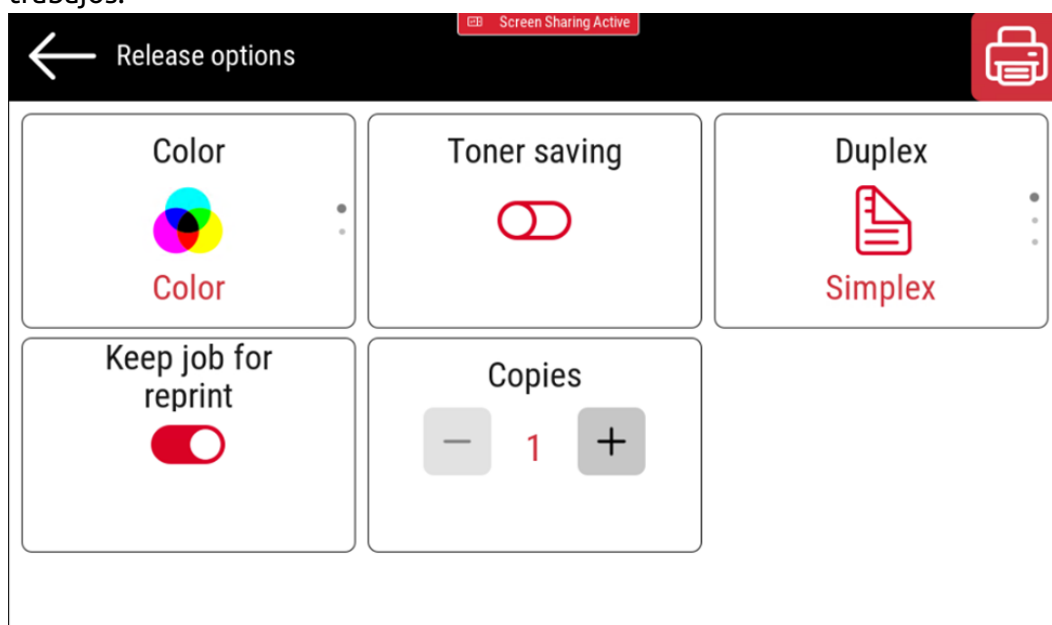
4.3.1 Gestión de trabajos en la pantalla Mis trabajos

Para mostrar las opciones de gestión de trabajos disponibles, seleccione el trabajo de la lista. La barra de gestión de trabajos de impresión seleccionados se abre en la parte superior de la pantalla.



En la barra, puede seleccionar entre las siguientes opciones (de izquierda a derecha):

- **Seleccionar todo:** Toque para seleccionar todos los trabajos.
- **Eliminar:** Toca el icono de la papelera para eliminar los trabajos seleccionados
- **Añadir a favoritos:** Toca el icono de estrella con el signo más para añadir los trabajos seleccionados a tus favoritos (visibles en la pestaña «Trabajos listos» y en la pestaña «Trabajos impresos»).
- **Eliminar de favoritos:** toque el icono de estrella con signo menos para eliminar los trabajos seleccionados de sus favoritos (visible en la pestaña Trabajos favoritos).
- **Vista previa del trabajo:** Toca para acceder a **la vista previa del trabajo**.
- **Modificar parámetros:** Toque para cambiar las **opciones de impresión**. En el cuadro de diálogo, dependiendo de los permisos otorgados por el administrador, el usuario puede seleccionar entre color o blanco y negro, opciones de impresión a una cara o a doble cara, configurar el grapado y el perforado, y cambiar el número de copias. Después de cambiar las opciones de impresión, el usuario puede tocar el icono de la impresora para imprimir los trabajos.



- i** En algunos casos, es posible que aparezcan en la lista algunas opciones de impresión que no son aplicables debido a la cola o a la impresora que se está utilizando. Por ejemplo, es posible que vea opciones **de grapado** a pesar de estar imprimiendo en un terminal que no dispone de función de grapado. En casos como estos, este comando se ignorará.

- **Imprimir:** Toque el icono de la impresora para imprimir los trabajos seleccionados.

4.3.2 Vista previa del trabajo

La función **Vista previa del trabajo** se utiliza para generar vistas previas de los trabajos. Para habilitarla, vaya a **MyQ > Configuración > Trabajos > Vista previa del trabajo**. Es posible limitar el **número de páginas** que se generarán (1 por defecto) en la vista previa. Para incluir todas las páginas, establezca el valor en 0.

Una vez habilitada, el botón de vista previa del trabajo (ojo) aparece en el terminal.

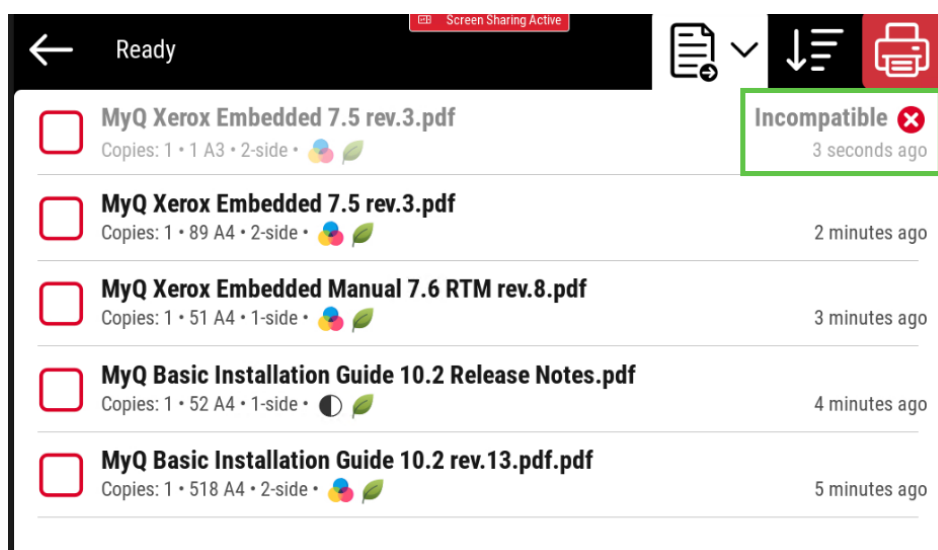
Al pulsarlo, se redirige a la pantalla de vista previa del trabajo. La primera página del documento se muestra de forma predeterminada en una vista en miniatura, como la primera página de la vista previa del trabajo. Además de la vista previa del documento, también puede ver el nombre del documento en la esquina inferior izquierda, el número de páginas en la esquina inferior derecha y el menú de navegación en el lado derecho.

En el menú de navegación, puede utilizar el botón Atrás para volver a Mis trabajos, los botones Adelante y Atrás para previsualizar más páginas, el botón de la lupa para ampliar y reducir la página previsualizada, abrir las opciones de impresión del trabajo e imprimir el trabajo.

4.3.3 Filtros de trabajos

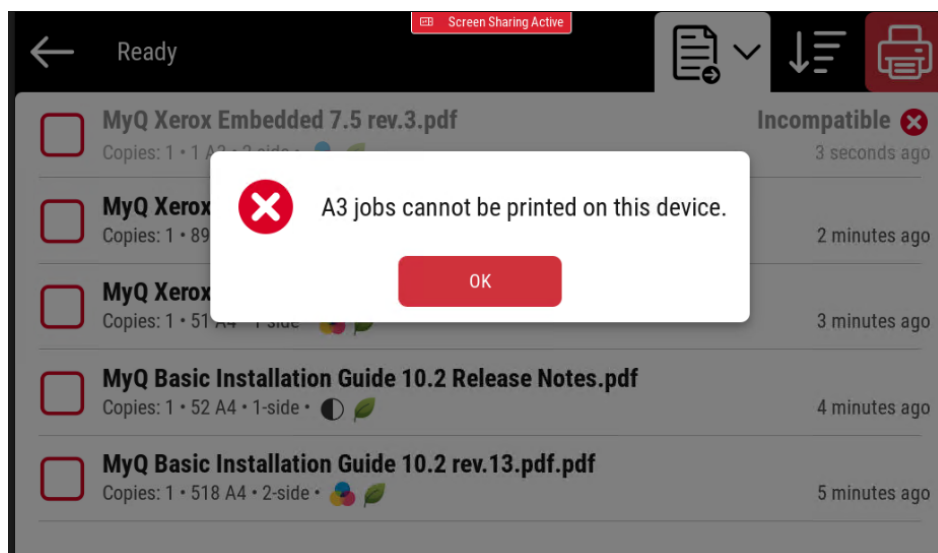
En la interfaz de administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Impresoras y terminales**, en la sección **General**, es posible **permitir un trabajo en color en una impresora en blanco y negro**, pero el trabajo se contabiliza como en blanco y negro. Esta opción está desactivada de forma predeterminada.

Si no se permite imprimir un trabajo porque el dispositivo no admite el formato o el color seleccionado, aparecerá un icono con una X roja junto al trabajo.



Al hacer clic en el icono se muestra el motivo del error:

- *No se pueden imprimir trabajos en color en este dispositivo* cuando se envía un trabajo en color a una impresora en blanco y negro.
- *No se pueden imprimir trabajos A3 en este dispositivo* cuando se envía un trabajo A3 a una impresora A4.
- *No se pueden imprimir trabajos en color ni en este formato en este dispositivo* cuando se envía un trabajo A3 y en color a una impresora A4 y en blanco y negro.



4.3.4 Job Roaming

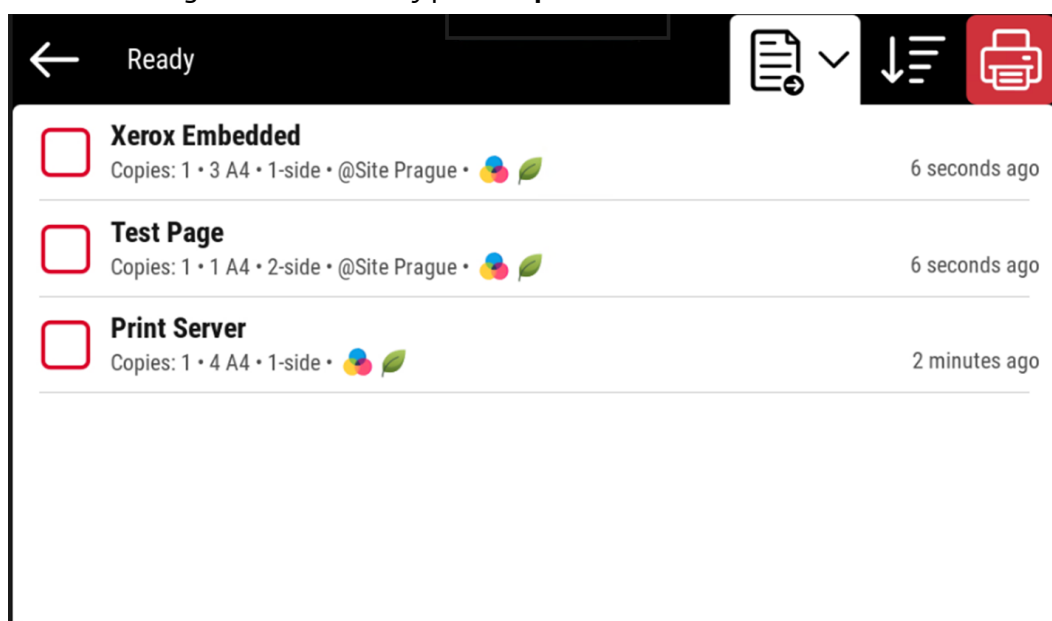
La función de Job Roaming permite a los usuarios transferir sus trabajos de una ubicación a otra: los trabajos enviados a un sitio se pueden imprimir en dispositivos de impresión de cualquier otro sitio.

El administrador puede elegir entre una lista de trabajos **separada** y una **compartida** para los trabajos remotos, accediendo a **MyQ, Configuración, Trabajos** en la sección **Job Roaming**.

i Para esta función se requiere un Central Server de MyQ con servidores de sitio.

Para imprimir los trabajos cuando se utiliza una lista de trabajos **compartida**, el usuario debe seguir los siguientes pasos:

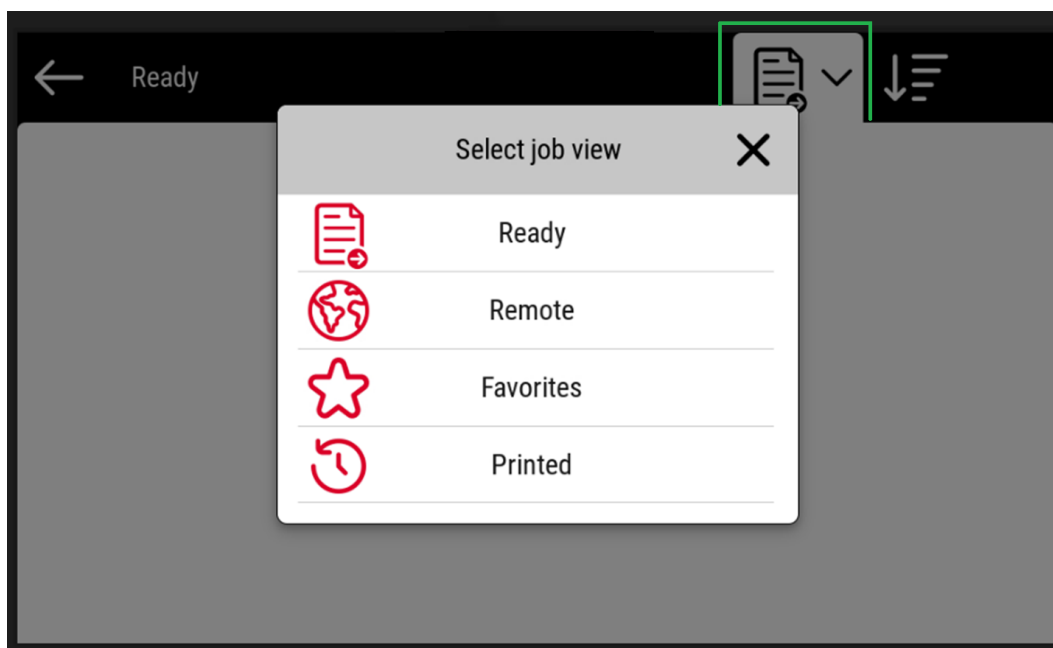
1. Inicie sesión en el Embedded Terminal.
2. Pulse **Mis trabajos**. Se abrirá la pantalla Mis trabajos.
3. Los trabajos remotos se descargan automáticamente y se marcan con el nombre del servidor de origen. Selecciónelos y pulse **Imprimir**.



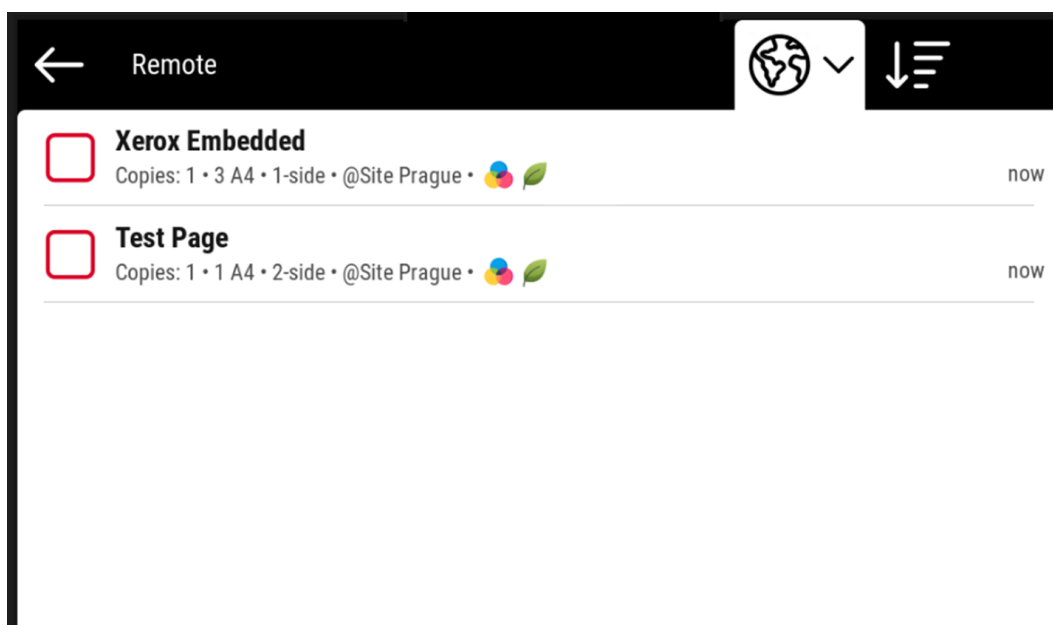
Para imprimir los trabajos cuando se utiliza una lista de trabajos **separados**, el usuario debe seguir estos pasos:

1. Inicie sesión en el Embedded Terminal.
2. Pulse **Mis trabajos**. Se abre la pantalla Mis trabajos.

3. En la pantalla, haga clic en el icono de la lista de trabajos y seleccione «remoto» (icono del globo). Se abre la pestaña «Remoto».



4. Los trabajos remotos se descargan automáticamente y se pueden imprimir en el dispositivo de impresión actual, así como en cualquier otro dispositivo de impresión conectado a la cola **de Job Roaming**.

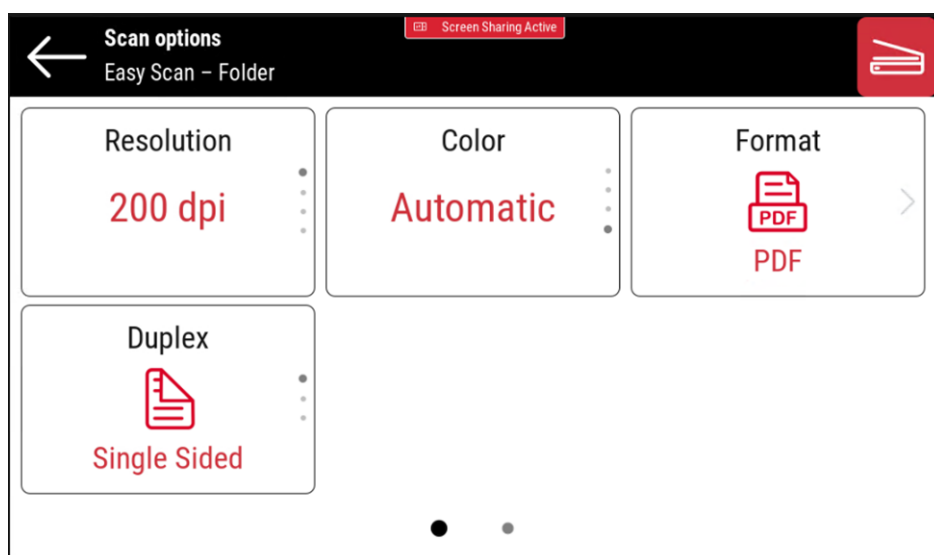


4.4 Easy Scan

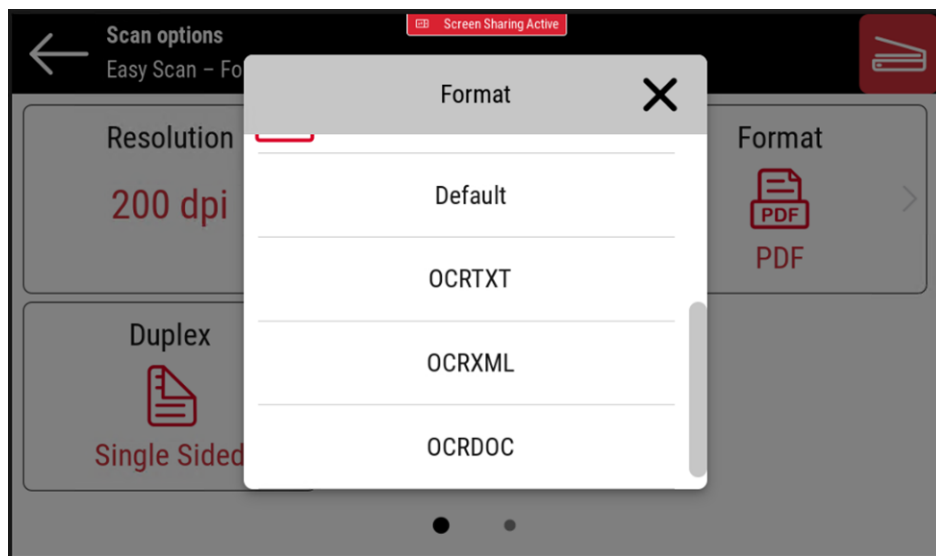
Escaneo con un solo toque. Cuando el usuario pulsa esta acción, la página se escanea inmediatamente a un destino predefinido. Puede definir varios destinos a los que se envía el documento escaneado y configurar los parámetros de escaneo en MyQ.

i Para obtener información sobre cómo configurar la acción **Easy Scan** y definir sus destinos y parámetros, consulte la configuración de Easy Scan en la guía del Print Server MyQ.

Si un parámetro de escaneo no está configurado como **«Solo lectura»** en el servidor, los usuarios pueden cambiar sus ajustes de escaneo desde la pantalla del terminal.



El OCR (reconocimiento óptico de caracteres) se puede utilizar con Easy Scan creando perfiles de OCR y permitiendo a los usuarios seleccionarlos en el Embedded Terminal. Encontrará más detalles en la sección OCR de la guía del Print Server MyQ.



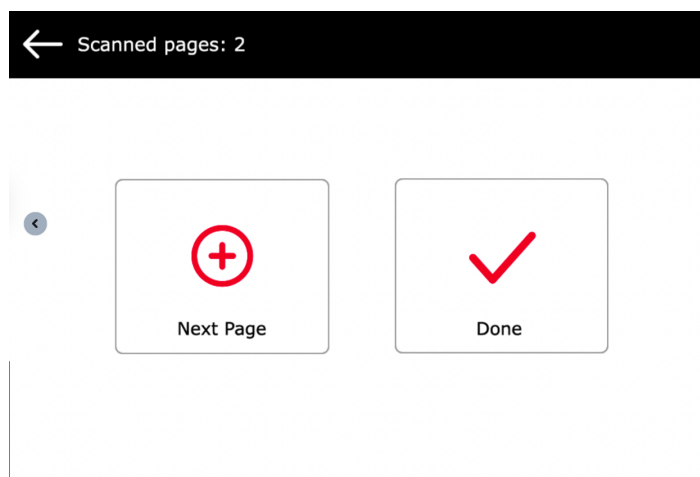
4.4.1 Parámetros de Easy Scan

- **Resolución:** la resolución del archivo de salida. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - 100 ppp
 - 200 ppp
 - 300 ppp
 - 400 ppp
 - 600 ppp
 - Predeterminado
- **Color:** la escala de colores del archivo de salida. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Color
 - Escala de grises
 - B&N (dos tonos)
 - Automático
 - Predeterminado
- **Formato:** el formato del archivo de salida. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF (solo EIP 4.0+)
 - XPS
 - Predeterminado

 La combinación JPEG con color Automático o B&N no es válida. Lo mismo ocurre con TIFF con Automático. El terminal enviará un PDF en caso de que se utilice una combinación de parámetros no válida.

- **Dúplex:** opciones de escaneo a una cara y a doble cara. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex - Encuadernación en la parte superior
 - Dúplex - Encuadernación lateral
- **Imagen original:** determina la forma en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Predeterminado
- **Orientación del original:** la disposición original de la imagen; seleccione una de las siguientes opciones:
 - Borde superior arriba
 - Borde superior a la izquierda
- **Densidad:** el ajuste de densidad le permite ajustar la claridad o la oscuridad de los originales escaneados; puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Mínima
 - Baja
 - Baja
 - Normal
 - Alta
 - Más alto
 - Más alto
- **Tamaño:** el tamaño del documento que se va a escanear; elija entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Ledger

- Carta
- Legal
- Extracto
- Oficio II
- **Supresión de fondo:** al activar este parámetro, se eliminará el fondo de un escaneo o una copia cuando el papel original tenga un tono (algo habitual en el papel ecológico). Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Predeterminado
 - Habilitado
 - Desactivado
- **Escaneo continuo:** con la opción de escaneo continuo *activada*, los trabajos de escaneo no se envían hasta que se pulse **«Hecho»**. Tras pulsar **«Escanear»**, el dispositivo de impresión ofrece otra página con las opciones **«Página siguiente»** o **«Hecho»**. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Desactivado
 - Habilitado



 Los archivos XPS se entregan «por lotes» y no como un único archivo (PDF, TIFF). El parámetro «Separación de escaneo» aún no es compatible.

4.5 Easy Print

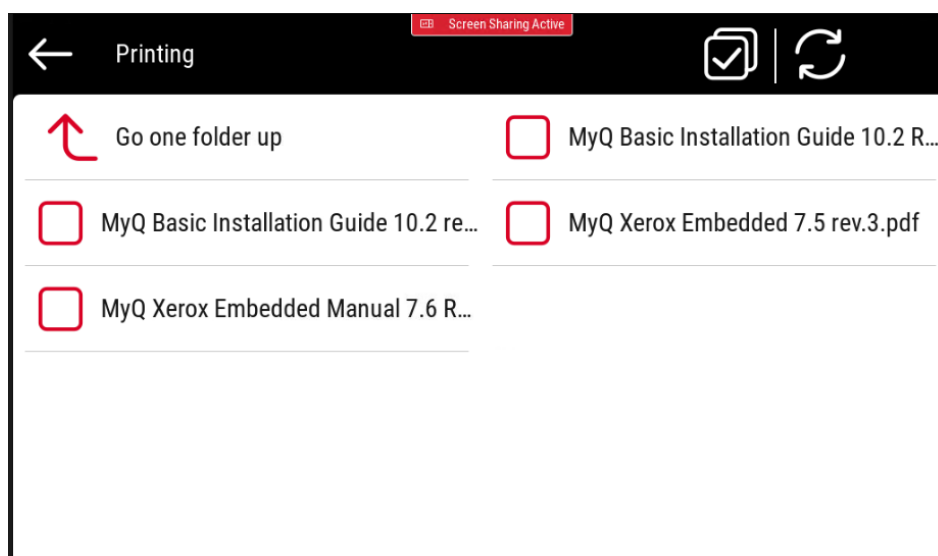
La Terminal Action de Easy Print permite a los usuarios imprimir archivos sin enviarlos primero a MyQ. Estos archivos se pueden imprimir desde múltiples destinos, como

varios almacenamientos en la nube, unidades de red o unidades locales, y el almacenamiento predeterminado del usuario.

Para obtener información sobre cómo configurar la acción **Easy Print**, consulte «Configuración de Easy Print» en la guía del Print Server MyQ.

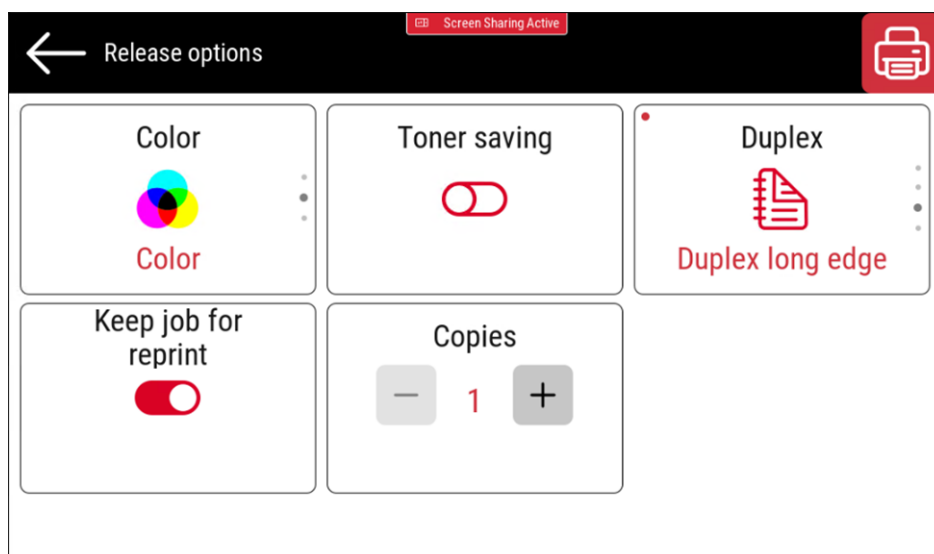
⚠ Si la opción «Dejar de enviar trabajos tras el cierre de sesión del usuario» está desactivada en la interfaz web de MyQ, en **Configuración > Impresoras y terminales**, esta configuración no se aplica a los trabajos de Easy Print. Por lo tanto, si un usuario cierra sesión mientras imprime varios trabajos mediante Easy Print, no se enviarán más trabajos.

Cuando se utiliza Easy Print en el terminal, se muestra al usuario una lista de posibles destinos asociados a esta acción (esto se omite en caso de un único destino). Una vez seleccionado el destino, el usuario puede explorarlo y seleccionar los archivos para imprimir.



Una vez seleccionado el archivo que se va a imprimir, se pueden cambiar las **opciones de impresión**. En el cuadro de diálogo, dependiendo de los permisos otorgados por el administrador, el usuario puede elegir entre color o blanco y negro, opciones de impresión a una cara o a doble cara, configurar el grapado y el perforado, y cambiar el número de copias. Tras cambiar las opciones de impresión, el usuario puede pulsar el icono de la impresora para imprimir los trabajos.

- i** En algunos casos, es posible que aparezcan en la lista algunas opciones de impresión que no son aplicables debido a la cola o a la impresora que se está utilizando. Por ejemplo, es posible que aparezcan opciones **de grapado** a pesar de estar imprimiendo en un terminal que no dispone de función de grapado. En casos como estos, este comando se ignorará.



Tras pulsar el botón de impresión, los archivos se descargan desde el destino al servidor, se procesan a través de la cola predeterminada de Easy Print y se envían inmediatamente a la impresora sin necesidad de ninguna interacción adicional. También es posible cancelar todo el proceso de descarga e impresión. En este caso, los archivos que ya se hayan descargado, pero no impreso, se eliminan del servidor. Los archivos que ya se hayan impreso permanecen en el servidor y es posible volver a imprimirlos.

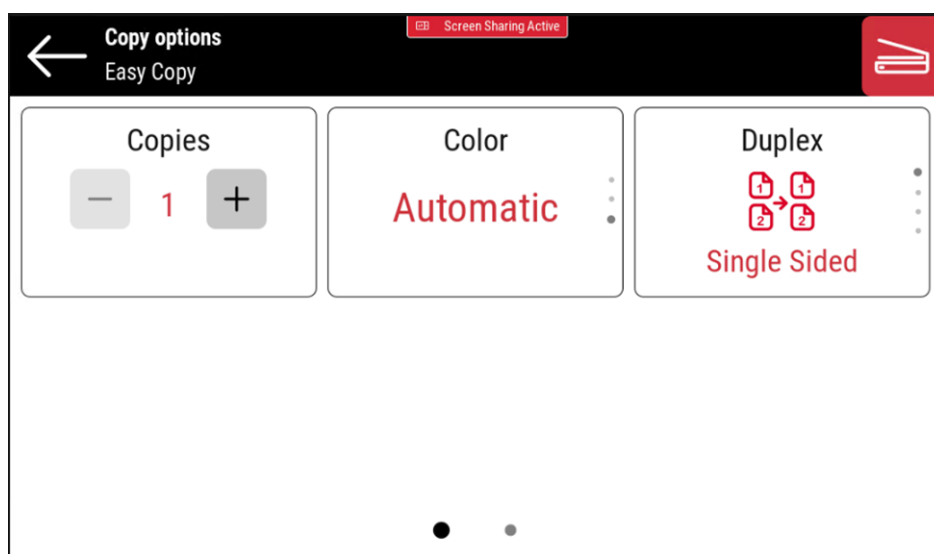
4.6 Easy Copy

Copia con un solo toque. Cuando el usuario pulsa esta acción, la página se copia inmediatamente.

- i** Puede definir los parámetros de copia en la interfaz de administración web de MyQ, tal y como se describe en la sección «Configuración de Easy Copy» de la guía del Print Server de MyQ.

⚠ Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

Si un parámetro de escaneo no está configurado como **«Solo lectura»** en el servidor, los usuarios pueden cambiar sus ajustes de copia desde la pantalla del terminal.



4.6.1 Parámetros de Easy Copy

- **Copias:** predefina el número de copias disponibles (1-99).
- **Color:** escala de color del archivo de salida. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - Monocromo
 - Automático
 - Predeterminado
- **Dúplex:** opciones de escaneo a una cara y a doble cara. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex
 - De una cara a dos caras
 - De 2 caras a 1 cara
- **Densidad** (solo compatible con EIP 4.0+) - El ajuste de densidad le permite ajustar la claridad o la oscuridad de las copias; puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Automático

- Mínima
- Baja
- Baja
- Normal
- Alto
- Más alto
- Más alto
- **Tamaño:** el tamaño del documento que se va a copiar; elija entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extracto
 - Oficio II

 Si existe una diferencia entre el parámetro de tamaño especificado y el tamaño real de la copia original, algunos dispositivos pueden recortar la imagen al tamaño original.

- **Supresión de fondo:** al habilitar este parámetro, se eliminará el fondo de un escaneo o copia cuando el papel original tenga un tono (esto es habitual en el papel ecológico). Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Predeterminado
 - Habilitado
 - Desactivado

4.7 Easy Fax

Envío de faxes con dos clics. Solo tiene que seleccionar los parámetros deseados (si están habilitados en el servidor) y especificar el destino.

 Easy Fax solo está disponible en EIP 5.1+.



Enter name and password to log in

Exit

User name

OK

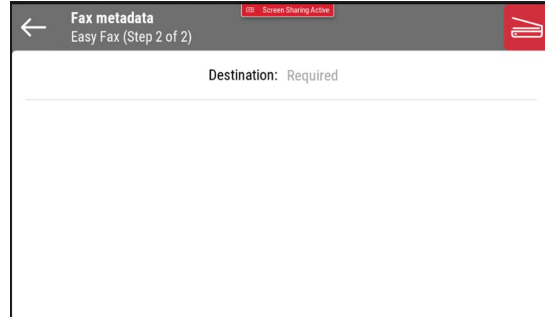
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ()

q w e r t y u i o p /

^ a s d f g h j k l ; ' "

↑ z x c v b n m , . -

[~] ã Space @ .com ^ < > ENG



Fax metadata
Easy Fax (Step 2 of 2)

Screen Sharing Active

Destination: Required

4.7.1 Parámetros de Easy Fax

- **Resolución del fax** - Resolución del archivo de fax saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Normal
 - Bien
 - Superfino
 - Ultra fino
 - Predeterminado
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Una sola cara
 - Dúplex: encuadernación en la parte superior
 - Dúplex - encuadernación lateral
 - Folleto - encuadernación a la izquierda
 - Folleto - encuadernación a la derecha
 - Predeterminado
- **Imagen original** - Determina la forma en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Default
- **Tamaño** - Especifique el tamaño de la página que se va a enviar por fax.
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4

- B5
- B6
- Folio
- Libro mayor
- Carta
- Legal
- Declaración
- Oficio II
- Predeterminado
- **Orientación original** - Especifique la orientación de la página que se va a enviar por fax.
 - Borde superior en la parte superior
 - Borde superior izquierdo
 - Predeterminado
- **Densidad** - Densidad de la imagen en el archivo de salida. Cuanto mayor sea, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - Más bajo
 - Más bajo
 - Bajo
 - Normal
 - Alto
 - Más alto
 - Más alto
 - Predeterminado
- **Escaneo continuo** - Active esta opción si desea escanear varias páginas para crear un solo archivo.
 - Habilitado
 - Discapacitado
 - Predeterminado

 Actualmente no se admite el escaneo continuo.

4.8 Acciones del panel nativo

De forma predeterminada, no hay ninguna opción en Terminal Action para desbloquear el panel nativo del dispositivo; sin embargo, esta opción se puede añadir en la interfaz de usuario web de MyQ en **Configuración>Terminal Actions>Añadir acción** y seleccionando **Panel de desbloqueo**.

Al hacer clic en el **Panel de desbloqueo** Terminal Action abre el panel nativo del dispositivo.

 No es posible restringir el acceso a las acciones del panel cuando se aplican políticas de usuario. Las políticas de usuario se aplican durante la aprobación del trabajo.

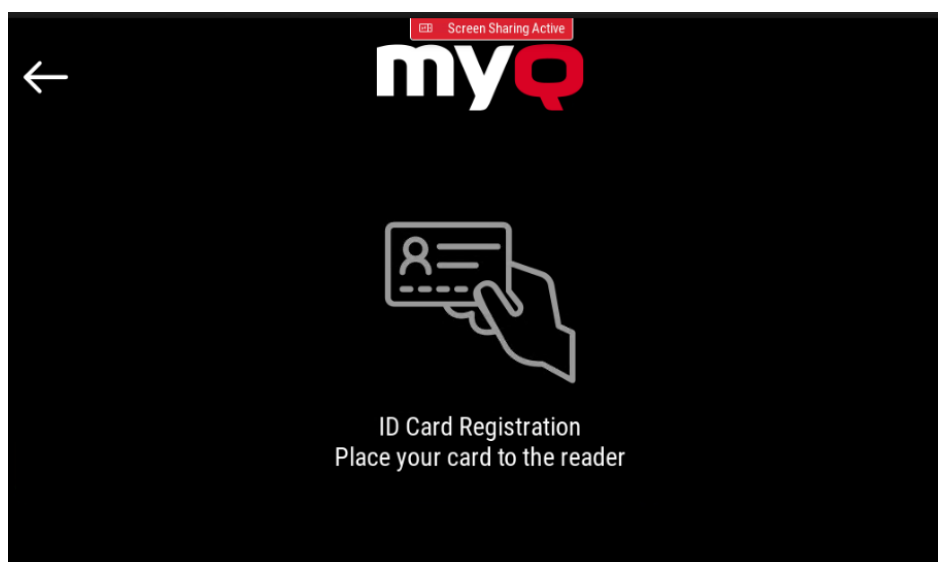
4.8.1 Panel de desbloqueo

Desbloquea el panel del dispositivo de impresión y abre la pantalla nativa del dispositivo.

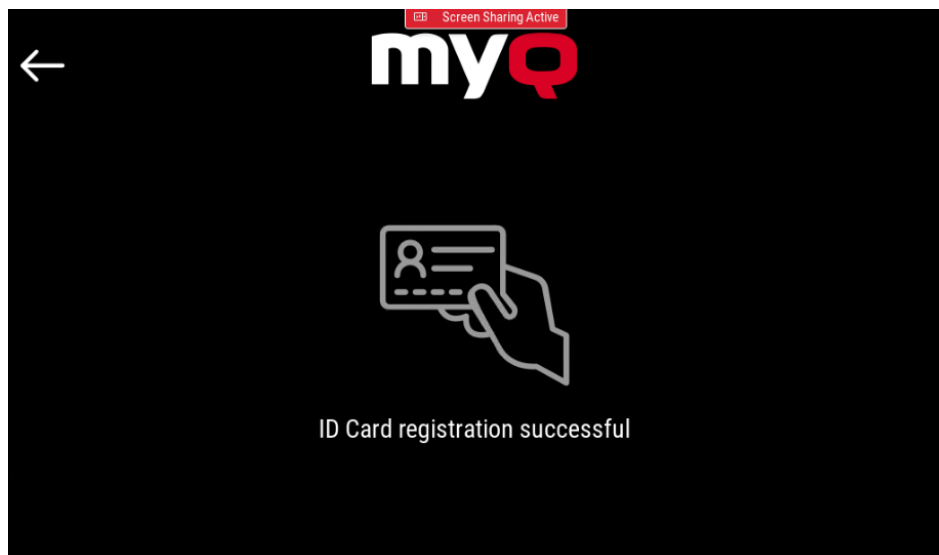
4.9 Registro del DNI

 El botón de registro de la tarjeta de identificación solo estará disponible en dispositivos con un método de inicio de sesión con tarjeta de identificación habilitado (ya sea como método de inicio de sesión o como parte del inicio de sesión de dos factores).

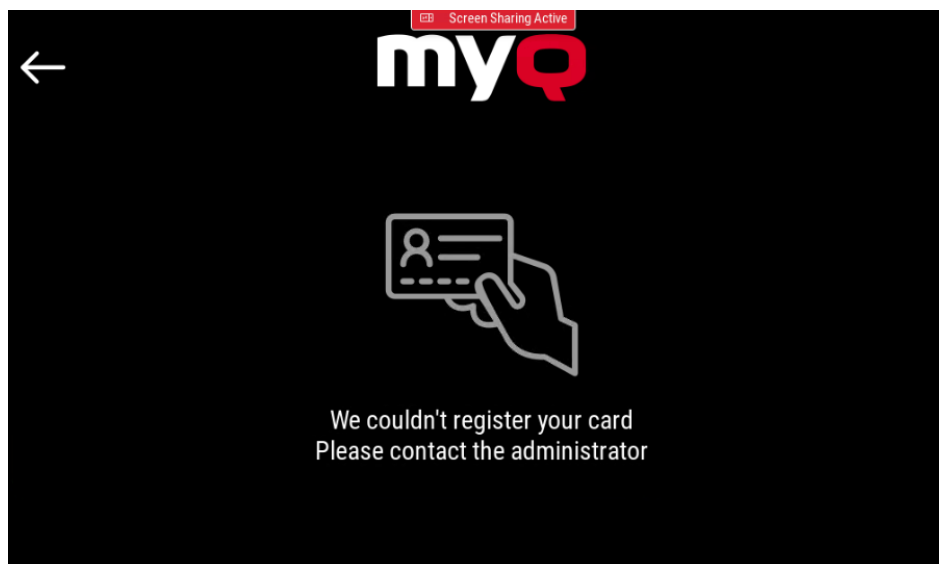
Después de pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de la tarjeta de identificación, y un usuario que ya haya iniciado sesión con otras credenciales puede registrar su tarjeta pasándola por el lector de tarjetas.



Si la tarjeta se registra correctamente, aparecerá el siguiente mensaje: «Registro de la tarjeta de identificación correcto».



Si la tarjeta no se registra correctamente, aparecerá el siguiente mensaje: «No hemos podido registrar su tarjeta. Póngase en contacto con el administrador».



-  Las siguientes limitaciones se aplican al registro de tarjetas de identificación:
- El modo no seguro debe estar desactivado.
 - El usuario no debe utilizar el panel del dispositivo durante el proceso de registro de la tarjeta de identificación.

- En los dispositivos EIP 5.1, las tarjetas recién registradas no se pueden utilizar para cerrar sesión durante la primera sesión. El primer cierre de sesión debe realizarse manualmente. Después, la tarjeta se puede utilizar.

4.10 Desconocido Registro del DNI

4.10.1 Regístrese deslizando una tarjeta de identificación desconocida

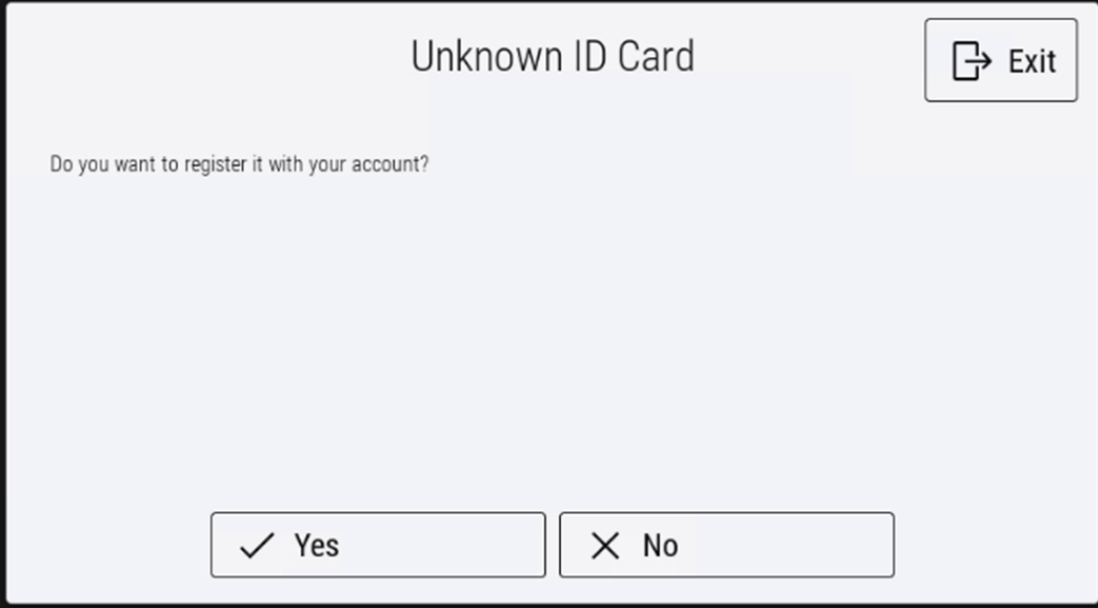
Es posible registrar una tarjeta de identificación desconocida y vincularla a una cuenta de usuario. En **Configuración > Usuarios > Autenticación de usuarios > Tarjetas** puedes encontrar la configuración para **Comportamiento desconocido de la tarjeta de identificación**.

Unknown ID card behavior

When an unknown ID card is swiped: *

- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user
Add to group:

Cuando se pasa una tarjeta de identificación desconocida, se muestra un mensaje preguntando **¿Desea registrar la tarjeta en su cuenta?** si el usuario está inactivo, este mensaje se cerrará automáticamente.



Unknown ID Card

Do you want to register it with your account?

✓ Yes ✕ No

Exit

Si el usuario continúa, se le pedirá que introduzca su nombre de usuario y contraseña.
Si el usuario permanece inactivo, esta pantalla también se restablecerá.



Enter name and password to log in

User name

✓ OK

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ()

q w e r t y u i o p /

^ a s d f g h j k l ; '

↑ z x c v b n m , . -

[~} Áá Space @ .com ^ < > ENG

Exit

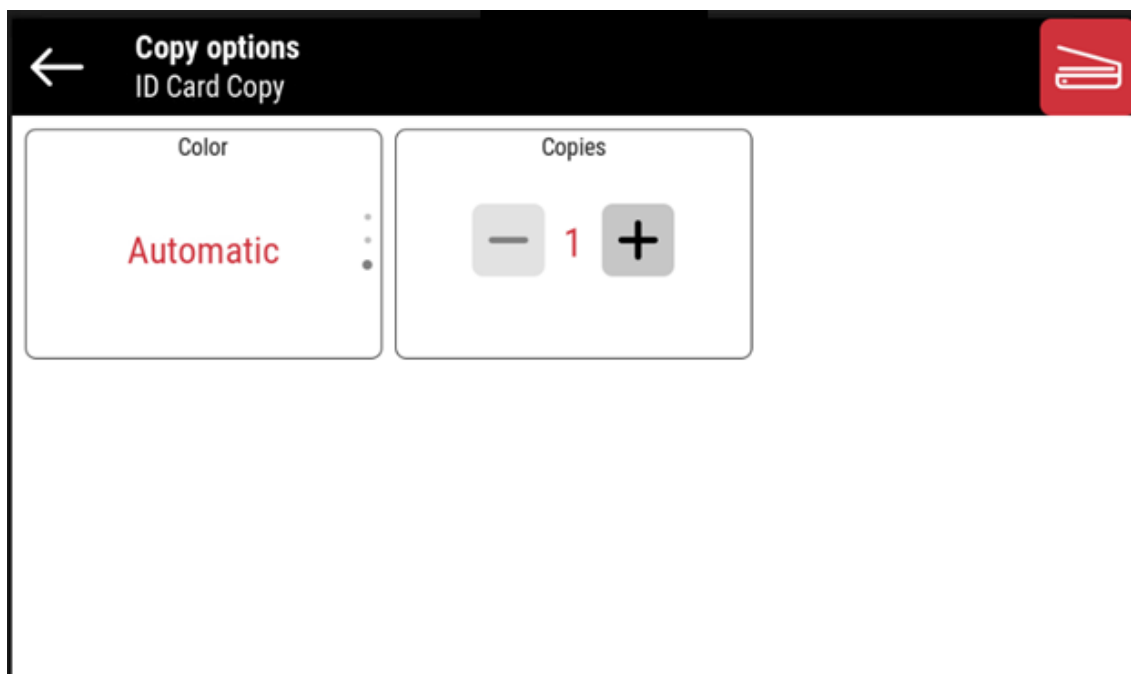
Una vez que las credenciales del usuario se han validado correctamente, se le asigna la tarjeta de identificación y se muestra el menú superior como de costumbre.

4.11 Copia del DNI

Al pulsar esta acción, los usuarios pueden crear una copia de ambas caras de un documento de identidad en una sola página.

Se pueden configurar los siguientes parámetros:

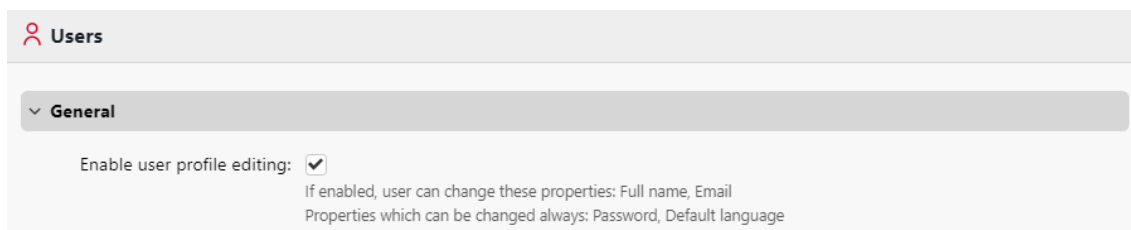
- **Copias:** Número de copias impresas.
- **Color:** Seleccione entre color, monocromo o escala de grises.



 La acción Copia de tarjeta de identificación solo está disponible para dispositivos con EIP 5.1+. No se admite el cambio de formato.

4.12 Editar cuenta

Para poder utilizar todas las funciones de esta Terminal Action, vaya a la **Usuarios** pestaña de configuración (**MyQ, Configuración, Usuarios**) y bajo **General**, seleccione el **Habilitar la edición del perfil de usuario** opción.



Al tocar el **Editar cuenta** acción, el usuario registrado puede abrir la pantalla de su perfil de usuario, donde puede cambiar su **Nombre completo, Contraseña, Correo**

electrónico y Idioma predeterminado. Una vez enviado el cambio, se modifica la entrada de la base de datos y se establecen los nuevos valores. Los cambios se aplican la próxima vez que el usuario inicia sesión.

← User Profile Screen Sharing Active ✓

User name: james

Full name: James

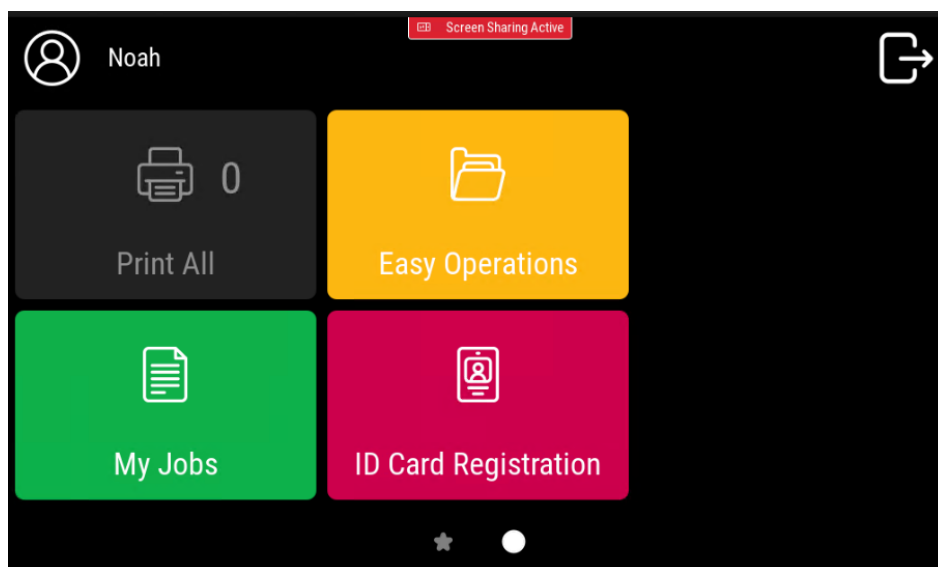
Password: Empty

Email: james@myq.local

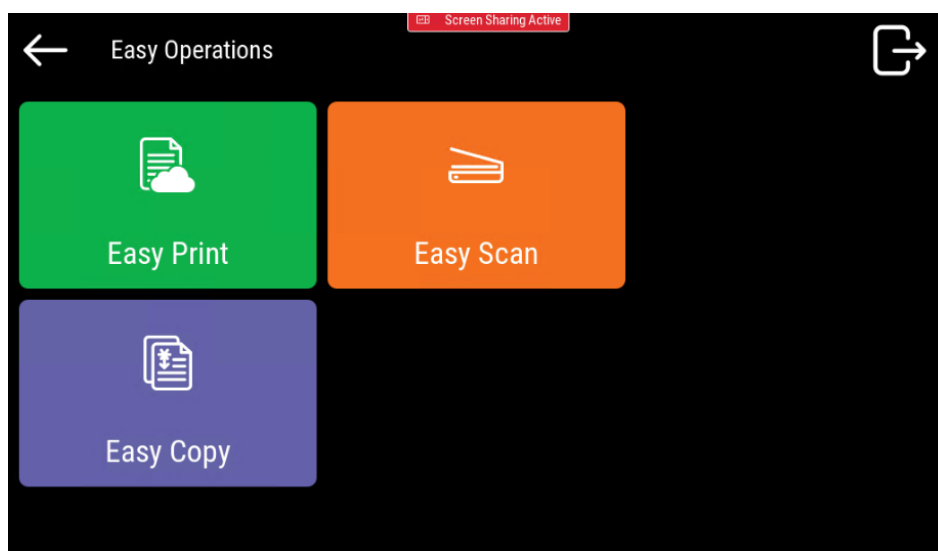
Default language: Empty

4.13 Carpetas

Las Terminal Actions se pueden guardar en carpetas. Las carpetas se pueden usar para optimizar el diseño de la pantalla del terminal o para que los usuarios puedan acceder a más acciones. Por ejemplo, puedes poner varias acciones Easy con diferentes configuraciones en una sola carpeta. **Operaciones sencillas** carpeta. Otro ejemplo es dejar las acciones más importantes del terminal en la pantalla de inicio y colocar el resto en una *acciones adicionales* carpeta.



7 Operaciones sencillas en el menú superior

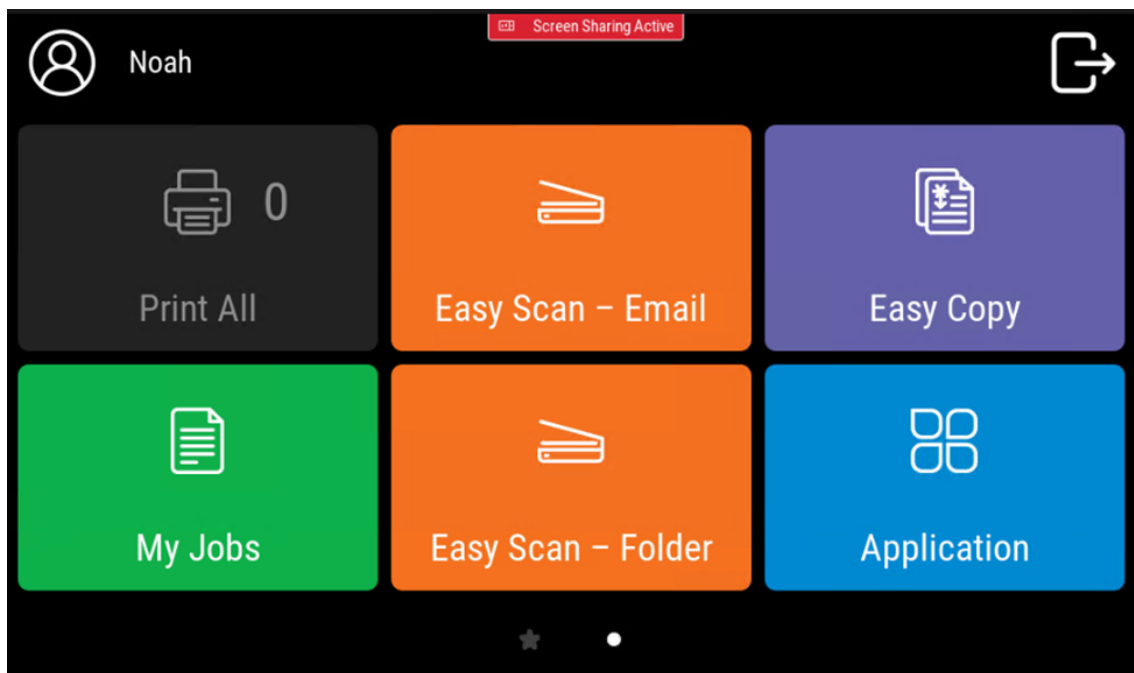


8 Dentro de la carpeta *Operaciones sencillas*

Las carpetas vacías no se muestran en la pantalla del terminal. Si solo hay un elemento en la carpeta, se muestra el elemento en lugar de la carpeta.

4.14 Aplicación

El nodo de acción del terminal de la aplicación intenta iniciar otra aplicación EIP instalada en el dispositivo. Para ello, la aplicación MyQ busca cualquier aplicación cuyo nombre coincida con la referencia configurada en la interfaz de usuario web del Print Server.



Si la aplicación no se encuentra en el dispositivo, no se muestra ninguna Terminal Action de Application Terminal. No es posible iniciar aplicaciones nativas.



Según la documentación del SDK de Xerox, cada aplicación registrada (instalada) en el dispositivo debe proporcionar un nombre «para que lo muestren las interfaces de usuario de varios dispositivos y las herramientas sin conexión al administrador del sistema», por lo que este nombre debe ser visible en dichas interfaces y herramientas (por ejemplo, la interfaz de usuario web del dispositivo) y debe utilizarse como referencia al configurar la acción de la aplicación en el Print Server.



Limitaciones

- No es posible ejecutar aplicaciones nativas.
- La aplicación que se va a iniciar debe ser compatible con la versión del navegador en la que se ejecuta MyQ.
- Cuando finaliza la aplicación iniciada, el usuario es redirigido al panel del dispositivo. No es posible volver al menú principal de MyQ.
- Si no se puede iniciar la aplicación, no es posible mostrar ningún mensaje de error.

5 Escanéame

MyQ puede enviar automáticamente los documentos escaneados a una carpeta específica o al correo electrónico del usuario que realiza el escaneo, con el **Escanear para mí** característica.

Con esta función activada, MyQ actúa como un servidor de correo electrónico: recibe un trabajo escaneado desde dispositivos de impresión a través del protocolo SMTP, detecta el dispositivo desde el que se envía el trabajo, busca al usuario que está conectado actualmente al dispositivo y envía el trabajo a su carpeta o correo electrónico (dependiendo de la configuración del usuario).

En primer lugar, debe configurar la función en el servidor MyQ y en el dispositivo de impresión para que los usuarios de MyQ puedan utilizar todas las opciones de escaneo. Además, es necesario configurar manualmente el servidor SMTP, la libreta de direcciones y la correspondencia entre nombre de usuario y correo electrónico. A continuación, debe proporcionar a los usuarios las direcciones de correo electrónico de los destinatarios, a las que pueden enviar los documentos escaneados.

5.1 Configuración de Scan to Me

La configuración de la función **«Scan to Me»** consta de los siguientes pasos consecutivos:

- Habilite y configure el escaneo en el servidor MyQ.
- Configure el SMTP en el dispositivo de impresión.
- Configurar los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ.

5.1.1 Habilitar y configurar el escaneo en el servidor MyQ

 Para obtener más información, consulte la guía «Scan to Me» del Print Server MyQ.

5.1.2 Configurar SMTP en el dispositivo de impresión

La función de escaneo requiere habilitar el protocolo SMTP, configurar la dirección del servidor SMTP e introducir una dirección de correo electrónico del remitente en la interfaz web del dispositivo de impresión. Para obtener información sobre cómo acceder a la interfaz web del dispositivo de impresión y encontrar los ajustes específicos, consulte el manual del dispositivo de impresión.

Para habilitar la función de escaneo, siga estos pasos en la interfaz web del dispositivo de impresión:

- Acceda a la interfaz de usuario web de la impresora mediante *http://*dirección IP de la impresora*/*
- Introduzca sus credenciales y haga clic en **Iniciar sesión**.
- Vaya a **Propiedades > Conectividad > Configuración > SMTP (correo electrónico)**.
- Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ como **dirección del servidor SMTP**.
- Introduzca la **dirección de correo electrónico del dispositivo**.
- Vaya a **Aplicaciones > Correo electrónico > Campo «De» > Configure el campo «De»** de la siguiente manera para que el servidor reconozca al remitente adecuado:
 - Establezca la opción **«Usar siempre la dirección de remitente predeterminada»** en **«No»**. No es necesario configurar nada más (se utilizará el correo electrónico del usuario y el servidor reconocerá al usuario).
- Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Aplicar cambios en la configuración**.



En algunas impresoras no es posible desactivar esta opción. En ese caso, la opción **«Usar el correo electrónico de los usuarios que hayan iniciado sesión, si está disponible»** debe establecerse en **«Sí»**.



Configure los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ

Para obtener más información, consulte «Configurar los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ» de la guía del Print Server MyQ.

5.2 Utilizar Scan to Me

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, el escaneo debe dirigirse a una dirección de correo electrónico específica del destinatario. Hay dos opciones para que los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos allí: proporcionarles la dirección de correo electrónico del destinatario correspondiente o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión.

5.2.1 Direcciones de correo electrónico para Scan to Me

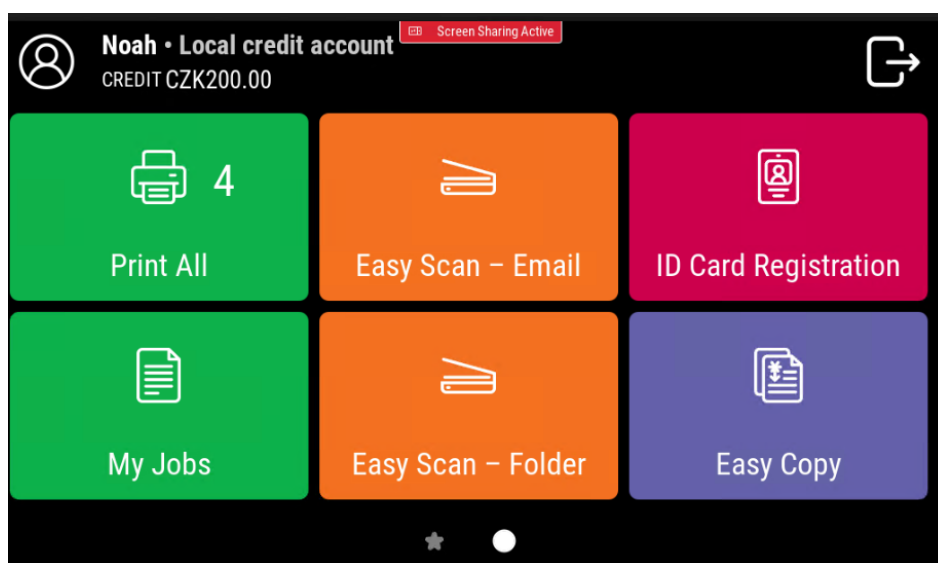
- **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario** - El documento escaneado se envía al correo electrónico del usuario establecido en el cuadro de texto del correo electrónico del panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *email@myq.local*.
- **Envío de escaneos a otros correos electrónicos** - El documento escaneado se envía a todas las direcciones de correo electrónico configuradas en el **Almacenamiento de escaneos del usuario** cuadro de texto (los correos electrónicos múltiples se separan con comas) en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *folder@myq.local*.
- **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario** - Debe crear una carpeta compartida y asegurarse de que MyQ tenga acceso a ella. A continuación, introduzca la ubicación de la carpeta en el **Almacenamiento de escaneos del usuario** Cuadro de texto. El documento escaneado se envía a MyQ y, a continuación, se almacena en la carpeta compartida mediante el protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado se compone del nombre de la cuenta de usuario, la fecha y la hora en que se envió el escaneo.
La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *folder@myq.local*.

5.2.2 Lista predefinida de destinos en el terminal

Puede definir dos accesos directos para utilizar las direcciones. *email@myq.local* y *folder@myq.local* para **Escanear para mí**. Para ello, añádalos manualmente a su libreta de direcciones. Estos accesos directos estarán disponibles si el usuario pulsa el botón **Escanear y enviar** acción.

6 Crédito

Con la contabilidad de crédito activada, los usuarios deben tener una cantidad suficiente de crédito en su cuenta para poder imprimir, copiar y escanear. En la pantalla de inicio del Embedded Terminal, pueden ver su crédito restante. Si la acción **«Recargar crédito»** está disponible en el Embedded Terminal, los usuarios pueden recargar su crédito introduciendo un código de un vale de recarga directamente en cualquier Embedded Terminal.



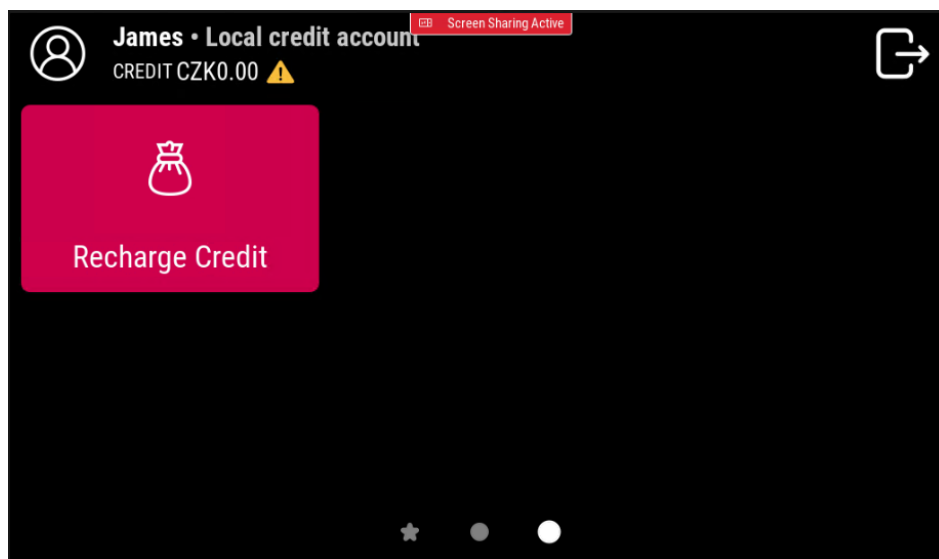
 Si la recarga de crédito mediante vales está habilitada en MyQ, se solicita a los usuarios sin crédito que recarguen después de iniciar sesión. Se les informa de que el crédito es insuficiente y se les redirige automáticamente a la pantalla **«Recargar crédito»**, donde pueden recargar.

 Para obtener más información, consulte Crédito en la guía del Print Server MyQ.

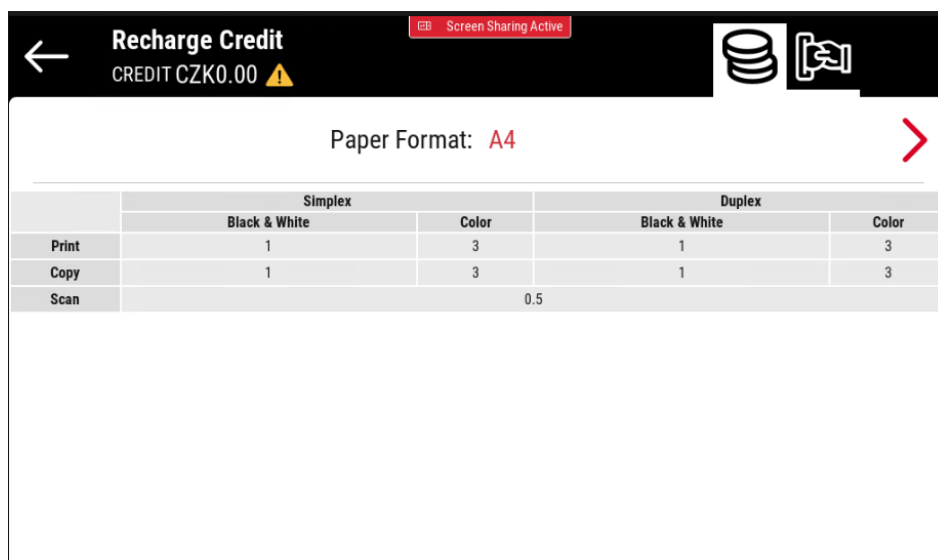
 Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

6.1 Recarga de crédito

Tras pulsar la acción **«Recargar crédito»**, se abre la pantalla «Recargar crédito» y el usuario que ha iniciado sesión puede introducir un código de recarga de su vale.



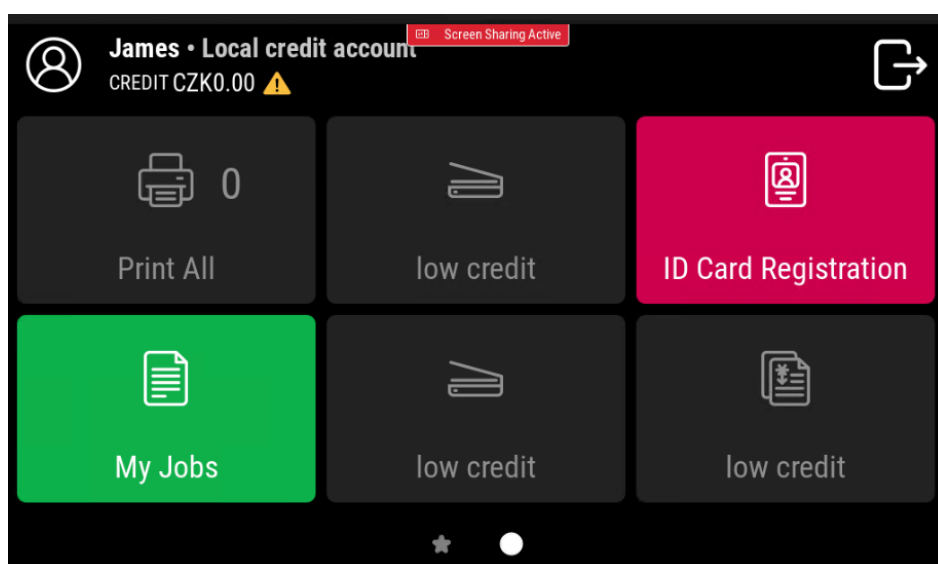
Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa tocando **Monedas** en la esquina superior derecha de la pantalla.



6.2 Uso de Terminal Actions con crédito insuficiente

Si la recarga de crédito mediante vales está habilitada en MyQ, los usuarios pueden seguir viendo las acciones para las que no disponen de crédito suficiente. Sin embargo, si pulsan el botón de una acción concreta, se les redirige inmediatamente a la pantalla «Recargar crédito».

Si la recarga de crédito mediante vales está desactivada en MyQ y un usuario no tiene crédito suficiente, todas las acciones que requieren crédito no estarán disponibles y sus botones correspondientes aparecerán atenuados.



6.2.1 Acción que se lleva a cabo cuando un usuario se queda sin saldo durante el escaneo mediante Easy Scan

El trabajo de escaneo finaliza. A continuación, el saldo queda por debajo de cero y el usuario no puede realizar ninguna acción que requiera saldo.

6.2.2 Acción que se lleva a cabo cuando un usuario se queda sin crédito durante el escaneo en el panel de escaneo del dispositivo de impresión

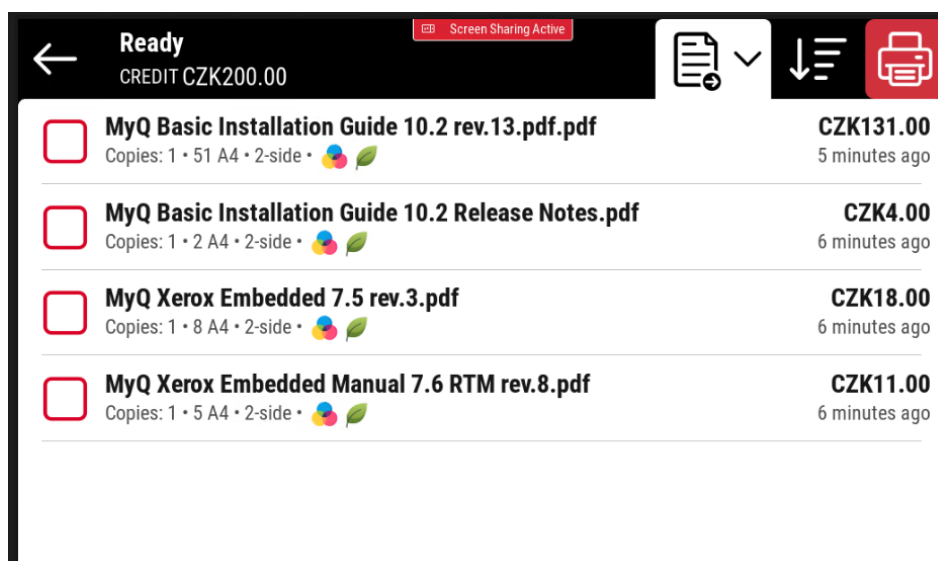
Si el usuario no dispone de crédito suficiente para el número total de páginas que desea escanear, el trabajo se cancela y se le informa de que no dispone de recursos suficientes para la operación.

6.2.3 Acción que se lleva a cabo cuando un usuario desea iniciar un trabajo de copia que supera su saldo

Si el usuario no dispone de crédito suficiente para el total de páginas que desea copiar, el trabajo se cancela y se le informa de que no dispone de recursos suficientes para la operación.

6.3 Trabajos de impresión con información adicional del analizador de trabajos

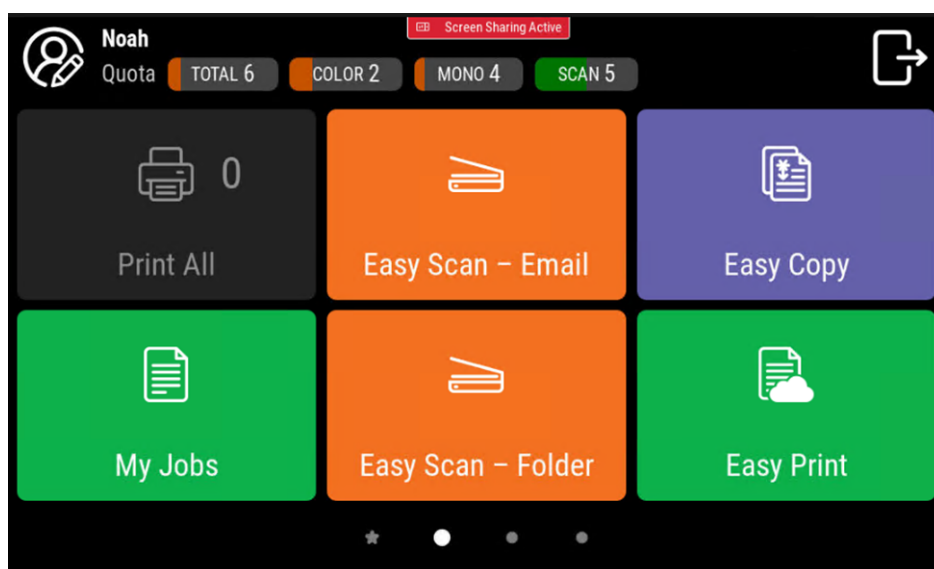
Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado incluyen información adicional, como el número de páginas, el color y el precio.



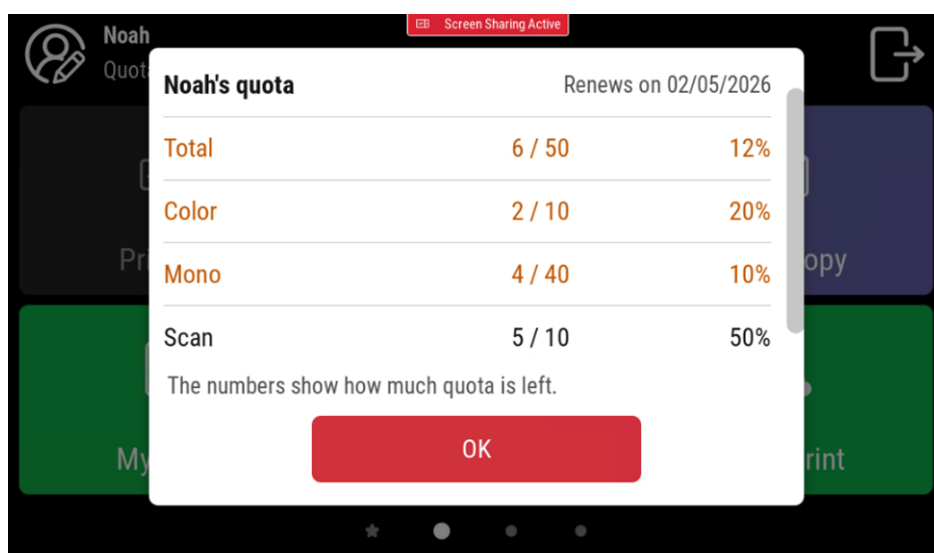
Los trabajos con precio no se pueden imprimir a menos que los usuarios dispongan de crédito suficiente. Los usuarios no pueden utilizar la acción **Imprimir todo** cuando el precio total de todos los trabajos de impresión con precio es superior a su crédito.

7 Cuota

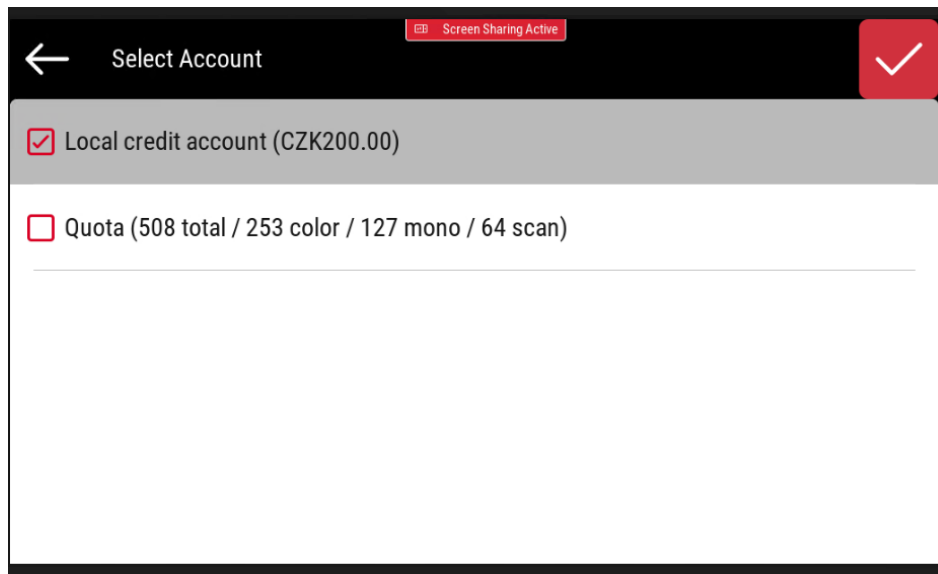
Con la función **de cuota** activada, los usuarios no pueden imprimir, copiar ni escanear una vez que alcancen o superen su límite de cuota. Pueden ver sus cuotas actuales en su sesión en el Embedded Terminal.



Al hacer clic en **«Cuota»** en la barra de encabezado de los terminales, se abren los detalles de la cuota.



Si un usuario tiene habilitados tanto **«Crédito»** como **«Cuota»**, podrá elegir cuál utilizar para contabilizar una operación.

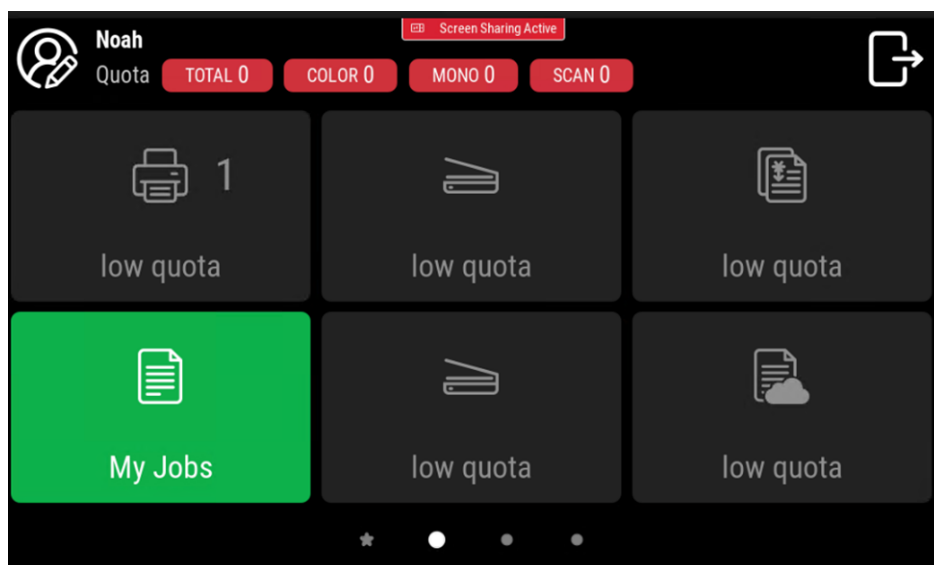


El comportamiento del Embedded Terminal depende de la configuración de cuotas en MyQ. Al configurar **la cuota** en la interfaz de administrador web de MyQ, puede desactivar una o más operaciones una vez que se alcance o se supere la cuota.

 Para obtener más información, consulte «Cuota» en la guía del Print Server MyQ.

 Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

Si se alcanza o se supera una cuota, las acciones no disponibles aparecen atenuadas en el terminal.



7.1 Acción que se lleva a cabo cuando un usuario alcanza una cuota de copia con aplicación inmediata

Si el trabajo de copia superara la cuota, se cancela y se informa al usuario de que no dispone de recursos suficientes para la operación.



Si un trabajo no incluye información adicional del analizador de trabajos, los usuarios pueden iniciarlo siempre que no se haya alcanzado ninguna cuota que desactive la impresión.

Los trabajos de escaneo siempre se completan antes de que se tome la acción.

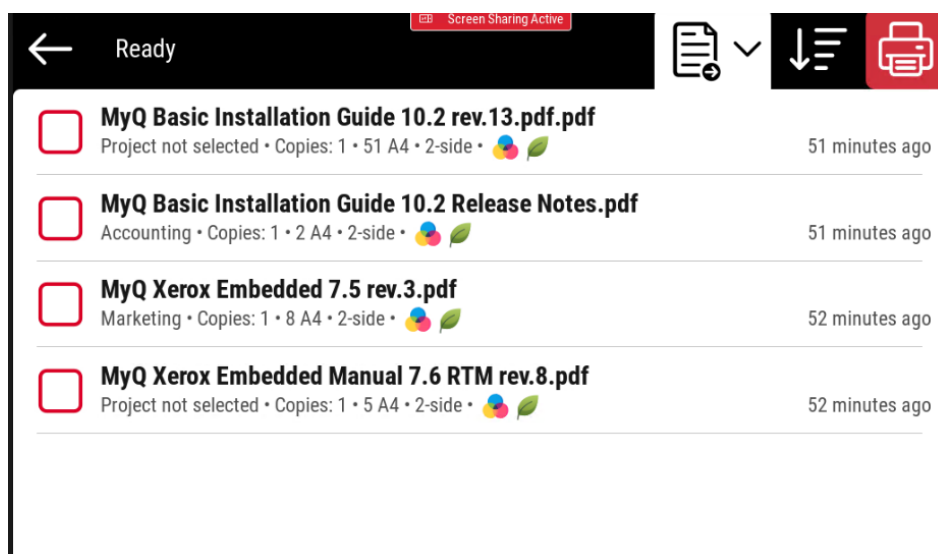
7.2 Trabajos de impresión con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado incluyen información adicional, como el número de páginas, el color y el precio.

Los trabajos que superen la cuota no se pueden imprimir. Los usuarios no pueden utilizar la acción **Imprimir todo** siempre que el tamaño total de todos los trabajos de impresión sea mayor que el permitido por la cuota.

8 Proyectos

Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar proyectos a trabajos de impresión, copia y escaneo directamente en la pantalla del Embedded Terminal. Los proyectos también se pueden asignar a trabajos de impresión en la ventana emergente de MyQ Desktop Client, en la interfaz de administrador de MyQ Web o en la aplicación móvil de MyQ.

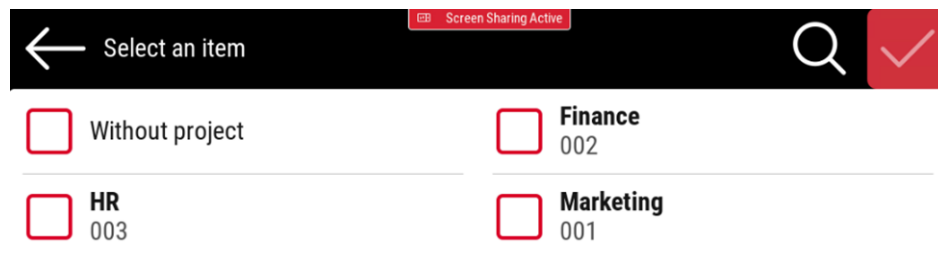


i Para obtener más información, consulte Proyectos en la guía del Print Server MyQ.

8.1 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

8.1.1 Mis trabajos

Si un usuario desea imprimir un trabajo sin asignar de la lista **Mis trabajos**, se le redirige inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos y debe seleccionar uno de los proyectos disponibles (o la opción *Sin proyecto*, si se permite imprimir sin proyecto) para poder imprimirlo.



Los trabajos a los que se les han asignado proyectos se imprimen inmediatamente.

8.1.2 Imprimir todo

Si todos los trabajos en cola ya tienen proyectos asignados por MyQ Desktop Client, la interfaz de administrador de MyQ Web o la aplicación móvil MyQ, la impresión comienza inmediatamente.

Si hay algún trabajo sin asignar, el usuario es redirigido a la pantalla de selección de proyectos inmediatamente después de pulsar el botón **«Imprimir todo»**. Debe seleccionar uno de los proyectos disponibles (o la opción *«Sin proyecto»*, si se permite imprimir sin proyecto) para poder imprimir los trabajos. El proyecto seleccionado (o la opción *«Sin proyecto»*) se asigna únicamente a los trabajos sin asignar; todos los demás trabajos conservan los proyectos que tenían asignados anteriormente.

8.2 Asignación de proyectos a través del panel de desbloqueo

Tras pulsar «Desbloquear panel», el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o la opción *«Sin proyecto»*). A continuación, el proyecto se asigna a todos los trabajos.

En caso de que no se asigne ningún proyecto, el terminal rechazará estos trabajos.

 No es posible restringir a los usuarios la apertura de las pantallas del panel aunque no hayan seleccionado un proyecto. En estos casos, cualquier trabajo del panel será rechazado durante la aprobación del trabajo y se notificará al usuario con el mensaje de error «no se ha seleccionado ningún proyecto válido».

9 Contactos comerciales

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com¹
Technical support	support@myq-solution.com²
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

1. <mailto:info@myq-solution.com>

2. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

AHORRE TIEMPO CON SOLUCIONES DE IMPRESIÓN PERSONALIZADAS

MyQ X es una solución de gestión de impresión galardonada, tanto local como en la nube privada, en la que confían millones de usuarios.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

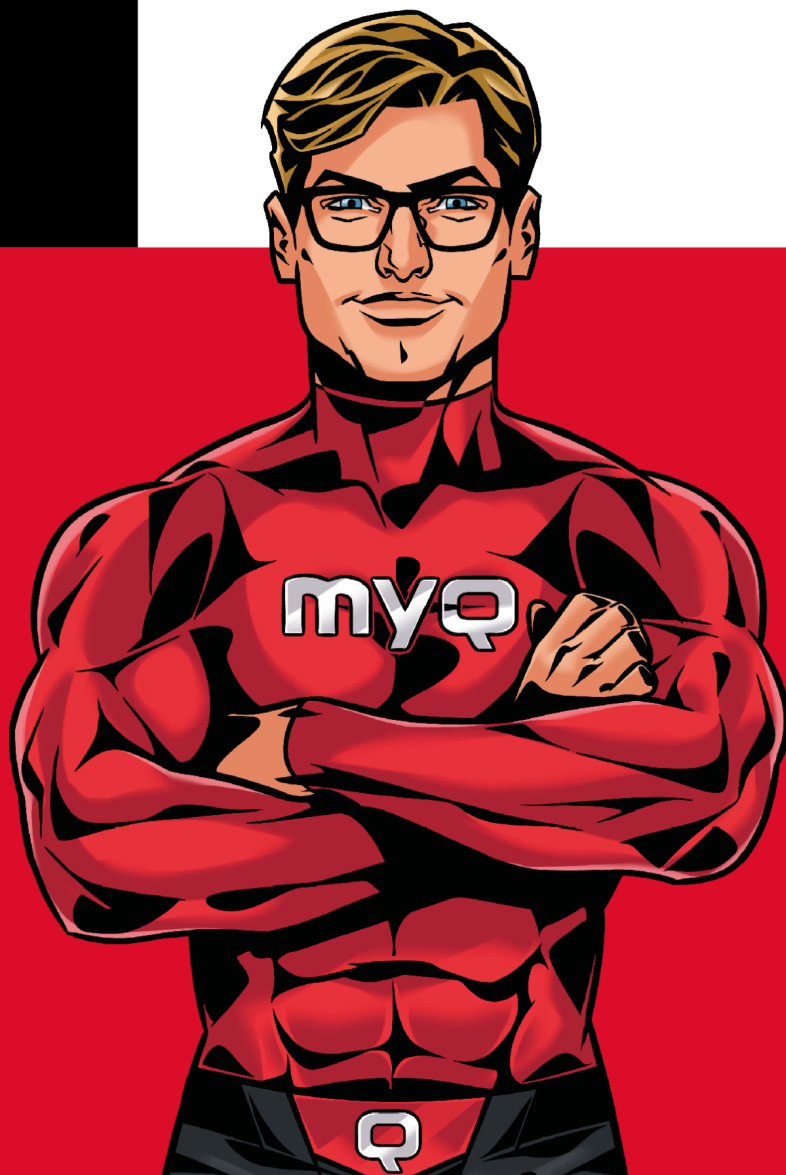
Más de 50 millones
de usuarios confiables

Más de 1 millón
de dispositivos activos

Más de 26
marcas compatibles

Más de 1000
socios certificados

Operando en más de **140**
países



Premiado y certificado

