



MyQ KATUN Embedded 10.2

Aviso sobre la traducción

Esta traducción se creó con la ayuda de inteligencia artificial. En caso de discrepancia o ambigüedad, prevalecerá el documento original en inglés.

Tabla de contenido

1	Servicio KATUN	7
2	Dispositivos compatibles	8
3	Lectores de tarjetas compatibles.....	9
4	Antes de la instalación.....	10
5	Instalación	11
5.1	Instalación remota mediante la detección de impresoras.....	11
5.2	Configurar MyQ como pantalla predeterminada del dispositivo	12
5.3	Métodos de inicio de sesión	12
5.4	Selección de lenguas.....	15
5.5	Cuenta de invitados	16
5.6	Actualización y desinstalación	17
5.7	Configuración del tiempo de inactividad.....	18
6	Menú Admin	20
7	Licencias	22
8	Personalización	23
9	Terminal Action.....	24
9.1	Acciones favoritas	24
9.2	Imprimir todo	28
9.3	Mis empleos.....	29
9.4	Easy Print.....	33
9.5	Easy Scan	35
9.6	Easy Copy	36
9.7	Easy Fax	40
9.8	Registro del DNI.....	43
9.9	Desconocido Registro del DNI	43
9.10	Editar cuenta	45
9.11	Crédito de recarga.....	45
9.12	Acciones del Grupo	47
9.13	Carpetas	49
9.14	Flujo de trabajo externo	49
10	Contabilidad	51
10.1	Modo Centro de costes	51

10.2 Crédito	52
10.3 Cuota.....	55
10.4 Proyectos	57
11 Escanéame	61
11.1 Configuración de Scan to Me	61
11.2 Utilizar Scan to Me	62
12 Contactos comerciales	64

Embedded Terminal MyQ KATUN 10.2 RTM

El terminal MyQ KATUN Embedded es una aplicación basada en web que permite gestionar fácilmente los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas.

⚠ Esta versión no contiene todas las funciones de Terminal 10.2, solo se admiten las funciones descritas en el manual. Se añadirán nuevas funciones en futuras versiones.



- (10.2-es) Notas de publicación
- [Servicio KATUN](#) (see page 7)
- [Dispositivos compatibles](#) (see page 8)
- [Lectores de tarjetas compatibles](#) (see page 9)
- [Antes de la instalación](#) (see page 10)
- [Instalación](#) (see page 11)
 - [Métodos de inicio de sesión](#) (see page 12)
 - [Selección de lenguas](#) (see page 15)
 - [Cuenta de invitados](#) (see page 16)
 - [Actualización y desinstalación](#) (see page 17)

- [Configuración del tiempo de inactividad \(see page 18\)](#)
- [Menú Admin \(see page 20\)](#)
- [Licencias \(see page 22\)](#)
- [Personalización \(see page 23\)](#)
- [Terminal Action \(see page 24\)](#)
 - [Acciones favoritas \(see page 24\)](#)
 - [Imprimir todo \(see page 28\)](#)
 - [Mis empleos \(see page 29\)](#)
 - [Easy Print \(see page 33\)](#)
 - [Easy Scan \(see page 35\)](#)
 - [Easy Copy \(see page 36\)](#)
 - [Easy Fax \(see page 40\)](#)
 - [Registro del DNI \(see page 43\)](#)
 - [Desconocido Registro del DNI \(see page 43\)](#)
 - [Editar cuenta \(see page 45\)](#)
 - [Crédito de recarga \(see page 45\)](#)
 - [Acciones del Grupo \(see page 47\)](#)
 - [Carpetas \(see page 49\)](#)
 - [Flujo de trabajo externo \(see page 49\)](#)
- [Contabilidad \(see page 51\)](#)
 - [Crédito \(see page 52\)](#)
 - [Cuota \(see page 55\)](#)
 - [Proyectos \(see page 57\)](#)
- [Escanéame \(see page 61\)](#)
 - [Configuración de Scan to Me \(see page 61\)](#)
 - [Utilizar Scan to Me \(see page 62\)](#)
- [\(10.2-es\) Guías en PDF](#)
- [Contactos comerciales \(see page 64\)](#)

1 Servicio KATUN

El servicio KATUN es una parte integral de la instalación del Embedded Terminal. Se añade a los servicios de Windows al cargar el paquete de instalación de KATUN Embedded en el servidor MyQ, y permanece allí mientras el paquete de instalación siga cargado en el servidor.

El servicio es necesario para el correcto funcionamiento del terminal; si no se está ejecutando, el Embedded Terminal no puede comunicarse con el servidor MyQ. Si la comunicación está desactivada, los usuarios no pueden iniciar sesión y el Embedded Terminal no se puede configurar de forma remota (reinstalar, desinstalar).

El servicio se puede iniciar y detener en la pestaña **Servicios** de la aplicación MyQ Easy Config. Para obtener más información sobre la aplicación, consulte MyQ Easy Config en la guía *del Print Server MyQ*.

2 Dispositivos compatibles

Modelo	Color/Blanco y negro
Arivia M2125	B&W
Arivia M2130	B&W
Arivia M3135	B&W
Arivia M3145	B&W
Arivia M4155	B&W
Arivia C2125	Color
Arivia C2130	Color
Arivia C3135	Color
Arivia C3145	Color
Arivia C4155	Color
Arivia C4165	Color



En breve se añadirán más dispositivos a esta lista.

3 Lectores de tarjetas compatibles

 Los lectores de tarjetas deben estar configurados en modo teclado.

 En el caso de los lectores de tarjetas HID, la interfaz de arranque debe estar activada y le recomendamos que añada el comando [ENTER].

Fabricante	Modelo
rfIDEAS	WAVE ID Plus Mini V3
rfIDEAS	pcProx Plus / WAVE ID Mobile Keystroke Pack ID BLE
rfIDEAS	WAVE ID Plus SP
Elatec	TWN4 MultiTech 2 BLE DT
Elatec	TWN4 MultiTech LEGIC 42
Elatec	TWN4 MultiTech 2 (LF, HF, LF/HF)
Elatec	TWN3 HID Prox
HID Global GmbH	OMNIKEY 5027 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5127 CK
HID Global GmbH	OMNIKEY 5427 CK

4 Antes de la instalación

Requisitos

- MyQ KATUN Embedded Terminal 10.2 es compatible con MyQ Print Server 10.2 parche 10+; para un uso óptimo, se recomienda el último parche.
- Se recomienda desactivar el sensor de movimiento antes de la instalación, ya que puede interrumpir la configuración; consulte el manual de su dispositivo para saber cómo hacerlo.
- Ponga el dispositivo en modo de suspensión antes de la instalación para evitar problemas inesperados.
- Asegúrese de que el alimentador automático de documentos (ADF) esté vacío.
- Si ha utilizado la versión BETA/RC anterior, desinstálela completamente antes de instalar la versión RTM.

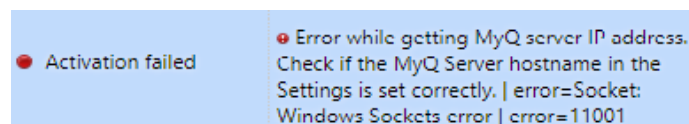
 Para obtener información sobre los protocolos de comunicación y los puertos, consulte la guía del Print Server MyQ.

5 Instalación

Puede instalar el Embedded Terminal de MyQ mediante instalación remota desde la interfaz de administrador web de MyQ. Este método es muy sencillo y es el preferible, especialmente cuando necesita instalar el terminal en un gran número de dispositivos de impresión, ya que puede instalar varios dispositivos de forma masiva.

Para ello, cree detecciones de impresoras independientes y añada un perfil de configuración a cualquiera de ellas. Al mismo tiempo, puede asignar las impresoras detectadas a un grupo y/o cola. Otra posibilidad es crear una instalación remota para una sola impresora y colocarla en una cola directa.

Antes de la instalación, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del servidor **MyQ** en **MyQ, Configuración, Red** sea correcto. Si no lo es, lo cual podría ocurrir tras una actualización o mejora de la licencia, la configuración remota fallará.



5.1 Instalación remota mediante la detección de impresoras

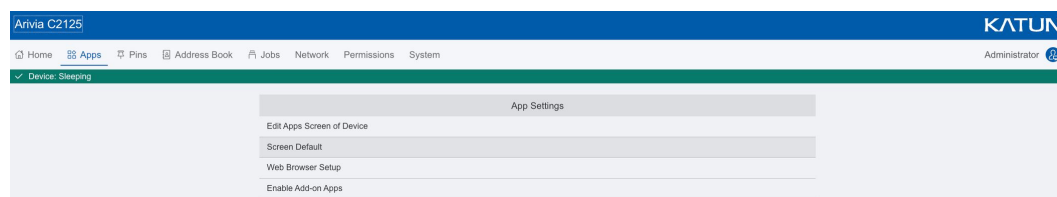
1. Siga las instrucciones de la guía del Print Server MyQ para crear y configurar un Printer Discovery.
2. A continuación, debe crear un perfil de configuración para asociarlo a su Detección de impresoras.
3. Añada una impresora KATUN de una de estas formas:
 - a. Manualmente.
 - b. Utilizando Printer Discovery.
4. Instale el paquete de terminal en la interfaz de usuario web de MyQ.
5. Después de instalar el terminal en el servidor, pon manualmente el dispositivo en modo de suspensión para continuar, de modo que el dispositivo no esté en funcionamiento. Se recomienda encarecidamente este paso.
6. Cambie la configuración de **«Sin terminal»** al perfil creado con las credenciales de la impresora. Es posible que sea necesario forzar la configuración.
7. El dispositivo se reiniciará varias veces. No interactúe con el dispositivo hasta que se complete la instalación, lo cual se indicará en la interfaz de usuario web de MyQ X y mediante la pantalla de inicio de sesión que se muestra en el dispositivo. El dispositivo

puede mostrar varias pantallas durante la instalación; esto es normal, por favor, espere a que aparezca la pantalla de inicio de sesión de MyQ X.

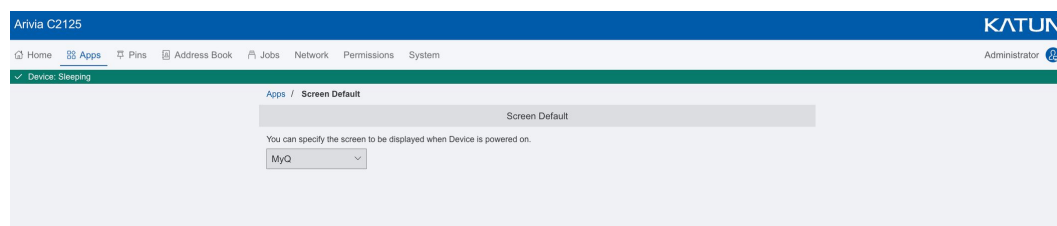
5.2 Configurar MyQ como pantalla predeterminada del dispositivo

Para que el terminal MyQ se muestre automáticamente al utilizar el dispositivo, es necesario establecer MyQ como pantalla predeterminada.

1. En la interfaz de usuario web del terminal, seleccione **Aplicaciones** en el menú superior y seleccione **Pantalla predeterminada**.



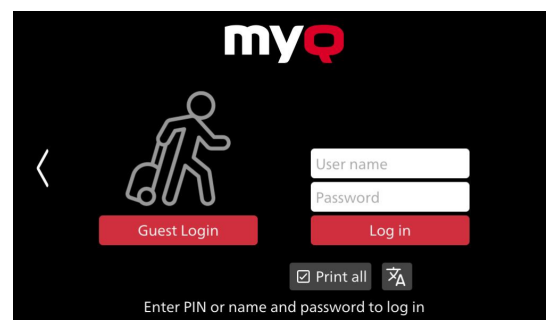
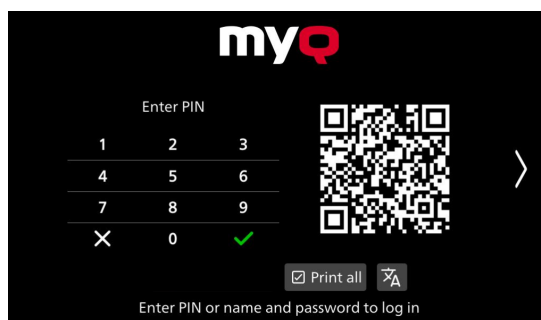
2. Seleccione **MyQ** como pantalla predeterminada para que se muestre al encender el dispositivo.



5.3 Métodos de inicio de sesión

Si desea cambiar los métodos de inicio de sesión después de la instalación, debe editar el perfil de configuración y reactivar sus impresoras.

Puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión.



Para cambiar el tipo de inicio de sesión:

1. En la interfaz de administrador web de MyQ, vaya a **MyQ > Ajustes > Perfil de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** o doble clic). Elija el método de inicio de sesión en el panel de la derecha, debajo de **Terminal** pestaña.

Configuration Profile: KATUN

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded

[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple

☒ PIN

☐ ID Card

☒ User name and password/PIN

☐ ID Card and PIN

☐ ID Card and password/PIN

3. Haga clic **Guardar**. Una ventana emergente le indica que debe volver a activar las impresoras.
4. Haga clic **De acuerdo**. Si desea reactivar todas las impresoras conectadas a este perfil, haga clic en **Saltar** si solo desea cambiar la configuración de impresoras específicas.
5. Si elige omitir, vaya a **MyQ, impresoras** para abrir el **Impresoras** Descripción general. Seleccione la impresora o impresoras que desea cambiar, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Activar**.
6. Reinicie el dispositivo o dispositivos de impresión.

 Si el inicio de sesión con tarjeta de identificación está habilitado en el servidor en el perfil de configuración, pero no hay ningún lector de tarjetas conectado físicamente al dispositivo con un terminal instalado, el rendimiento del dispositivo se ve afectado y los usuarios no pueden iniciar sesión en el dispositivo. Se trata de una limitación del dispositivo, que mostrará un error a los pocos minutos de la instalación.

5.3.1 Inicie sesión mediante el código QR.

En **MyQ > Configuración > Impresoras y terminales**, en el **Cliente móvil MyQ X** sección, puede **Habilitar el inicio de sesión mediante código QR en la pantalla de inicio de sesión del terminal**. Una vez habilitada, puede cambiar entre la pantalla de inicio de sesión con código QR/PIN y la pantalla de inicio de sesión como invitado/ nombre de usuario y contraseña.

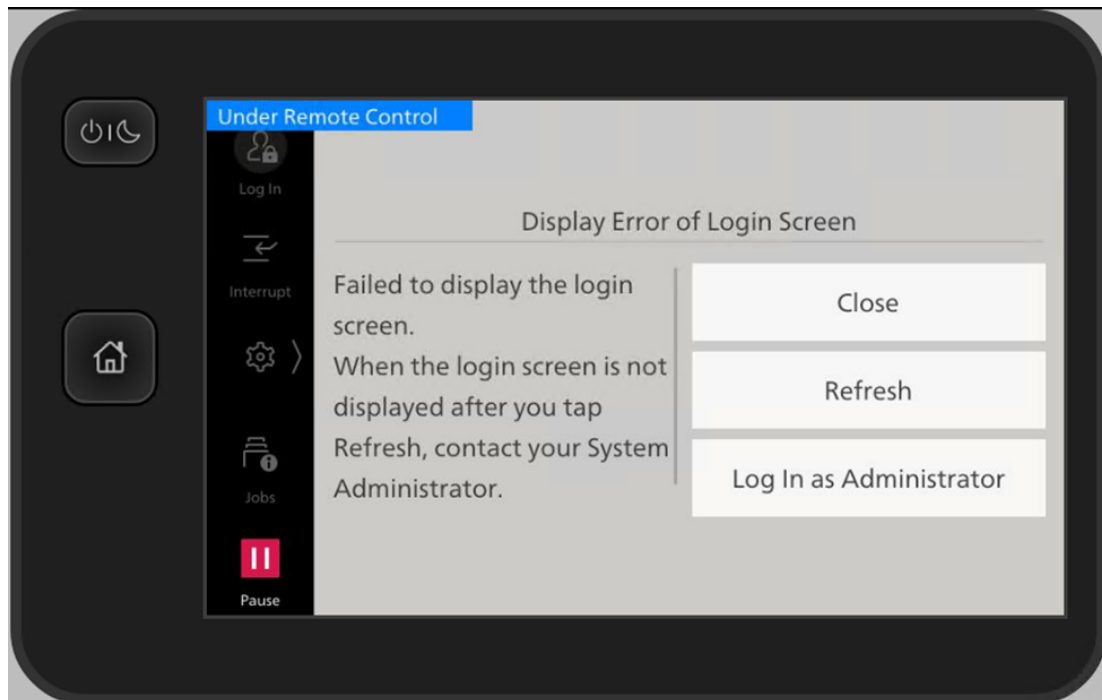
También es posible configurar la visualización de un código QR en el terminal, en lugar del teclado numérico, de forma predeterminada. Marque la casilla de verificación situada junto a **Establecer el código QR como método de inicio de sesión predeterminado** y haga clic en **Guardar**.



Tras la confirmación, se muestra un código QR como opción de inicio de sesión predeterminada en el terminal.

5.3.2 Servidor desconectado

Si el servidor está desconectado, se mostrará el siguiente error en lugar de la pantalla de inicio de sesión.



5.3.3 Limitaciones

- El teclado no es compatible con pantallas pequeñas (por lo tanto, el selector de código QR/teclado no está disponible). Si dispone de uno, utilice un teclado físico como alternativa.

5.4 Selección de lenguas

El idioma seleccionado como predeterminado en el servidor MyQ también se utiliza en todos los Embedded Terminals. Puede cambiar el idioma que se utilizará en las sesiones de usuario individuales en los Embedded Terminals.

El idioma predeterminado:

El idioma predeterminado del terminal es el idioma predeterminado establecido en la pestaña Configuración **general**. Para obtener más información, consulte Configuración general en la guía del Print Server MyQ.

El idioma del usuario:

Puede establecer diferentes idiomas para los usuarios editando sus paneles de propiedades en la pestaña principal **Usuarios**. Estos idiomas se utilizan entonces en sus sesiones de usuario en el Embedded Terminal. Para obtener más información, consulte Edición de cuentas de usuario en la guía de Print Server MyQ.

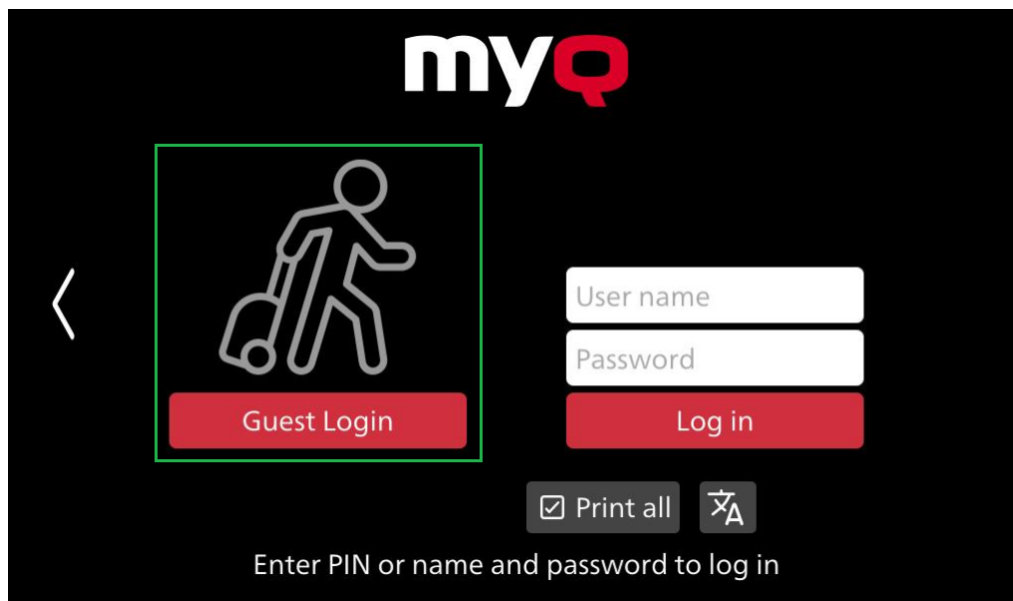
5.5 Cuenta de invitados

Para configurar una cuenta de invitado, debe editar su perfil de configuración.

1. En la interfaz de administrador web de MyQ, vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** o doble clic).
3. Vaya a la **Terminal** pestaña, en la sección Cuenta de invitado, y configure las opciones de la cuenta de invitado:

- a. Compruebe el **Habilitado** Casilla de verificación para poder utilizar una cuenta de invitado.
 - b. En el **Usuario** En el menú desplegable, seleccione el usuario que desea asociar a la cuenta de invitado.
 - c. Configure lo que el usuario invitado puede ver en el Embedded Terminal una vez que inicie sesión, eligiendo una de las opciones del **Pantalla de invitados** lista: *[vacío], Menú superior, Copiar, Escanear, Buzón, Fax*.
4. Haga clic **Guardar** (y reactivar sus impresoras si es necesario).

El botón «Inicio de sesión como invitado» ahora se muestra en el terminal.



5.6 Actualización y desinstalación

Actualización del terminal

La actualización del terminal se realiza en la interfaz de administración web de MyQ.

i Consulte sección Paquetes de terminal en la guía del Print Server MyQ para obtener más detalles.

Desinstalación del terminal

The Embedded Terminals of MyQ can be uninstalled from the MyQ Web Administration interface or by forcing a factory reset on the printing device. In the first case, even if the terminal is uninstalled, all the device settings can be preserved for future use, while after a device reset, all the settings are lost and the device returns to its default factory state.

Para desinstalar de forma remota un Embedded Terminal desde la interfaz de administración web de MyQ, siga los pasos que se indican a continuación. Antes de la desinstalación, asegúrese de que el paquete de instalación de KATUN esté cargado en el servidor y de que el servicio KATUN esté en ejecución.

Para desinstalar un terminal de forma remota

1. Vaya a **MyQ > Impresoras**.
2. Seleccione la impresora que desea desinstalar y vaya a **Acciones > Establecer perfil de configuración...**

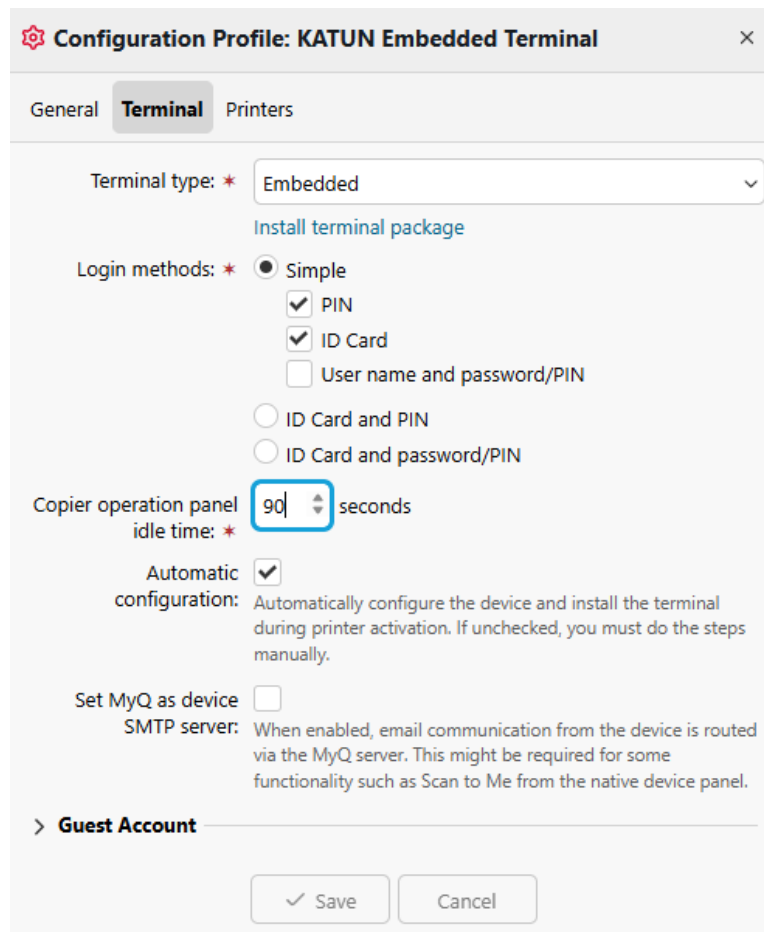
3. Seleccione **Sin terminal** y haga clic en **Aceptar**. Confirme el cambio del perfil de configuración y la desinstalación debería iniciarse automáticamente.

5.7 Configuración del tiempo de inactividad

 Para garantizar una experiencia de usuario coherente, establezca el tiempo de desconexión por inactividad en MyQ y en la pantalla nativa de KATUN con el mismo valor.

5.7.1 Configuración del tiempo de inactividad para el cierre de sesión en las pantallas MyQ

El periodo de inactividad para el cierre de sesión de las pantallas MyQ se puede cambiar en **Perfil de configuración > Pestaña Terminal > Tiempo de inactividad del panel de control de la fotocopidora**, el valor predeterminado es **90 segundos**.



Configuration Profile: KATUN Embedded Terminal

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded

[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple

- ☒ PIN
- ☒ ID Card
- ☐ User name and password/PIN
- ☐ ID Card and PIN
- ☐ ID Card and password/PIN

Copier operation panel idle time: * 90 seconds

Automatic configuration: ☒ Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

Set MyQ as device ☐

SMTP server: When enabled, email communication from the device is routed via the MyQ server. This might be required for some functionality such as Scan to Me from the native device panel.

> **Guest Account**

✓ Save Cancel

5.7.2 Configuración del tiempo de inactividad para el cierre de sesión en las pantallas nativas de KATUN

El periodo de inactividad para el cierre de sesión se puede cambiar en la interfaz de usuario web del dispositivo. El tiempo antes del cierre de sesión depende de la **Interfaz de usuario táctil Tiempo de espera del sistema** en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión. Cada vez que se toca la pantalla táctil del dispositivo, se prolonga este tiempo de espera.

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión como administrador.
2. En el **Sistema** pestaña, haga clic en **Tiempo de espera** se abre el cuadro de diálogo **Tiempo de espera**.

System Settings
Power Saver
Timeouts
Security
Defaults
Edit Control Menu
Language Emulations
Logs
Software Update
Plug-In Settings
Measurements
Pins Settings
Audio Tones

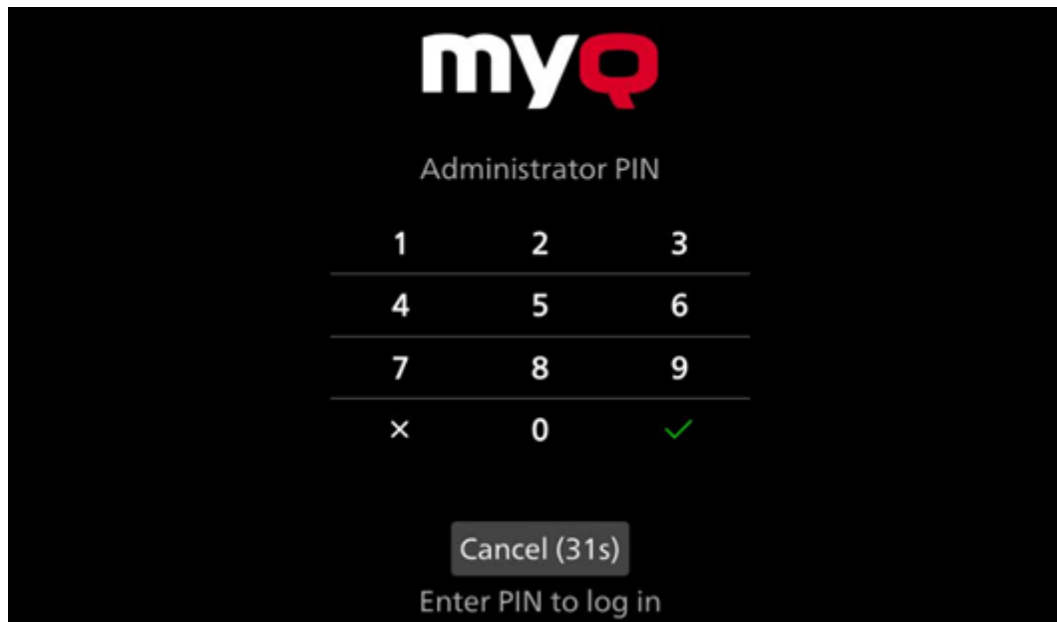
3. Bajo **Borrado automático (dispositivo local)**, establecer **Tiempo de espera** al valor deseado (entre 10 y 900 segundos) y haga clic en **De acuerdo**.

Timeouts	
Auto Clear (Local Device)	
Timeout	10-900 Seconds 180
Auto Clear (Internet Services)	
Timeout	1-240 Minutes 20
Cancel Save	

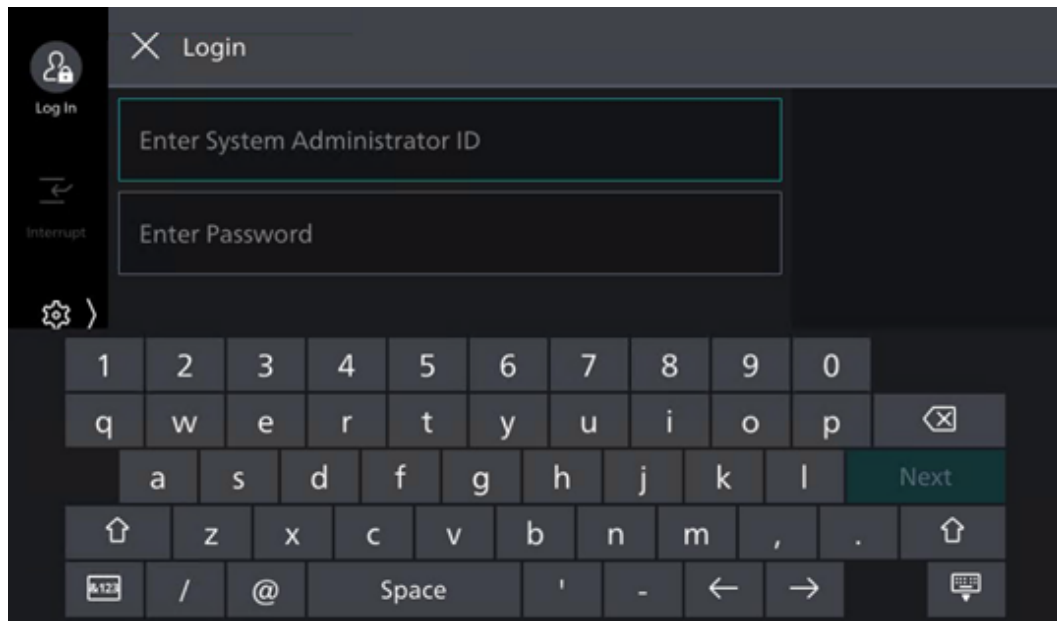
6 Menú Admin

Desde la terminal **Menú de administración**, puede acceder y cambiar la configuración del terminal. Para acceder al menú de administración:

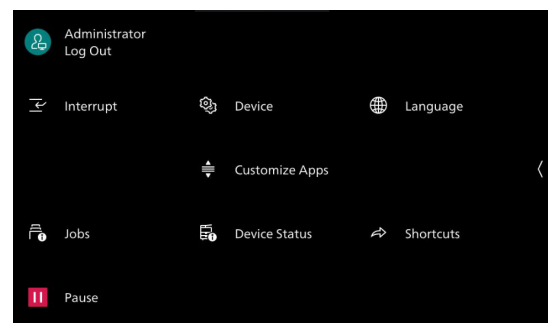
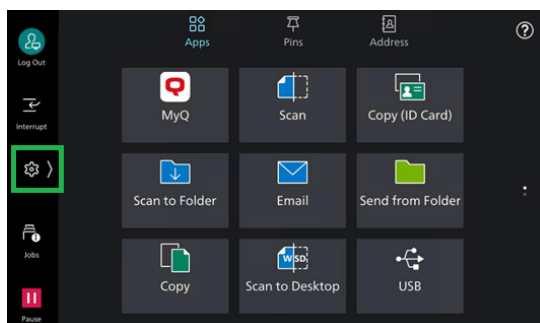
1. En la pantalla de inicio de sesión del terminal, pulse el logotipo de MyQ para abrir la pantalla de inicio de sesión del administrador.



- a. Introduzca el PIN de administrador (configurado en la interfaz de usuario web MyQ de los dispositivos) **Perfil de configuración**, bajo **KATUN**, el valor predeterminado es 1087) y, a continuación, seleccione **Inicio de sesión de administrador**.
2. Aparecerá un cuadro de diálogo en el que podrá elegir entre **Cancelar** o **Inicie sesión como administrador** seleccionar esta última opción, se abre el inicio de sesión del administrador del dispositivo.



3. Ingrese el **ID de administrador del sistema** y **Contraseña**, se le redirigirá al panel nativo del dispositivo. Haga clic en el **Configuración** icono para abrir la configuración del administrador de dispositivos.



7 Licencias

El número total de Embedded Terminals que pueden ejecutarse al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias de Embedded Terminal. Si se agota el número de licencias integradas en el servidor, el terminal se desactiva.

 Para obtener información sobre cómo añadir licencias de Embedded Terminal, activarlas y ampliar el periodo de garantía del software, consulte la *Licencias* de la guía de *MyQ Print Server*.

8 Personalización

En la pestaña Ajustes **de personalización** de la interfaz de administrador web de MyQ, en **Personalización del terminal**, puede seleccionar un **tema** o un **logotipo** diferente para cambiar el aspecto general de su Embedded Terminal.

 Consulte la guía del Print Server MyQ para conocer la configuración de personalización.

9 Terminal Action

En este tema se describen las Terminal Actions en el terminal MyQ KATUN Embedded y sus características.

Las Terminal Actions predeterminadas son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Copiar panel
- Escanear panel
- Easy Scan - Correo electrónico
- Easy Scan - Carpeta

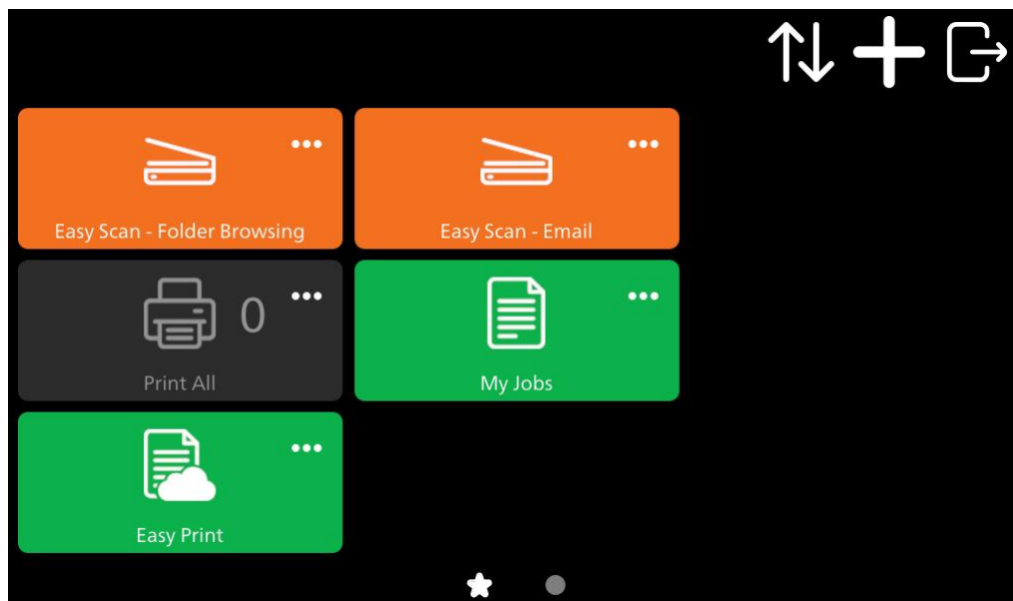
 Para obtener información relacionada con la gestión de nodos de Terminal Action, consulte «Configuración de Terminal Action» en la guía del Print Server MyQ.

Los otros nodos de Terminal Action disponibles que se pueden utilizar en el terminal MyQ KATUN Embedded, aparte de los predeterminados mencionados anteriormente, son:

- Easy Print
- Easy Scan
- Easy Copy
- Registro de tarjetas de identificación
- Recarga de crédito

9.1 Acciones favoritas

El **Acciones favoritas** Esta función le permite guardar y acceder rápidamente a las acciones que utiliza con más frecuencia, lo que agiliza su flujo de trabajo al permitir la ejecución instantánea de tareas comunes, como imprimir con ajustes predefinidos, escanear a destinos concretos o copiar sin tener que navegar por largos menús. Al tener las acciones más importantes siempre a su alcance, le ayuda a gestionar las tareas de impresión de forma más eficiente, lo que lo hace perfecto para entornos de impresión de gran volumen o especializados en los que es necesario acceder instantáneamente a funciones críticas, lo que aumenta la productividad y minimiza el tiempo de inactividad operativa.



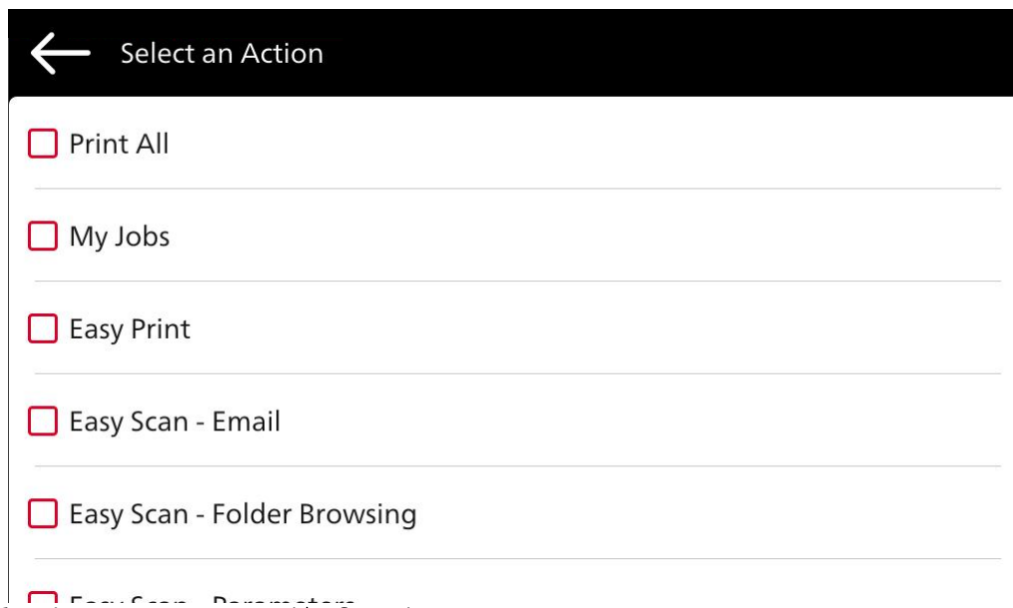
1 Pantalla principal de acciones favoritas

9.1.1 Añadir una acción favorita

 Solo se pueden añadir como acciones favoritas las acciones «Acciones sencillas», «Imprimir todo», «Mis trabajos» y «Registro de tarjeta de identificación».

Puede agregar Terminal Actions como favoritas. Para ello:

1. Inicie sesión en el terminal.
2. Toque el **Estrella** icono en la parte inferior de la pantalla.
3. Toque el **Más** icono situado en la parte superior derecha, seleccione una acción y, a continuación, confirme.



← Select an Action

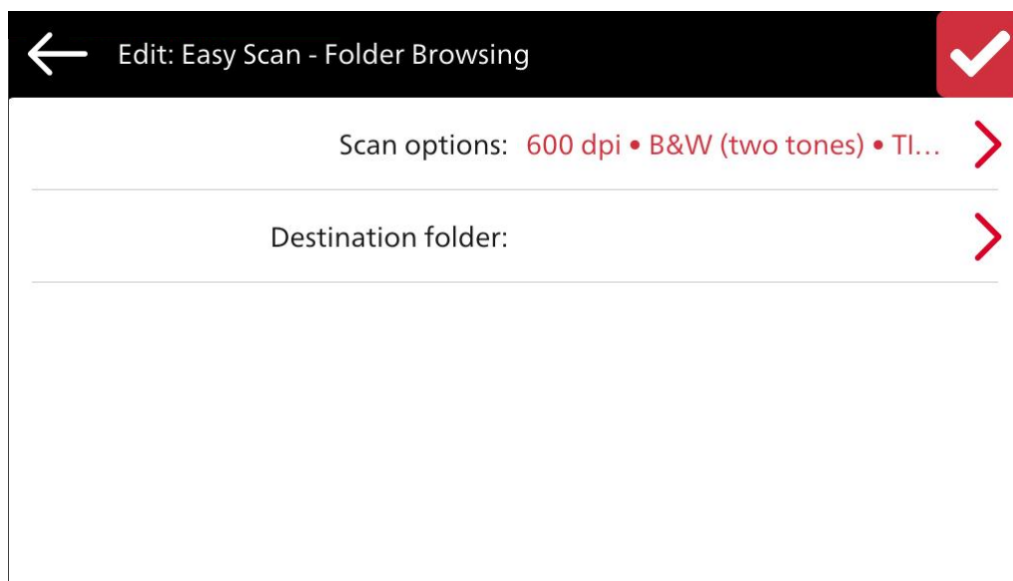
- ☐ Print All
- ☐ My Jobs
- ☐ Easy Print
- ☐ Easy Scan - Email
- ☐ Easy Scan - Folder Browsing
- ☐ Easy Scan - Parameters

2 Seleccione una nueva acción favorita

9.1.2 Editar una acción favorita

i Solo se puede acceder a esta operación y sus opciones si el administrador ha concedido al usuario los permisos necesarios.

Puede editar determinadas acciones pulsando el menú de acciones de la acción y, a continuación, **Editar**. Se abre una pantalla con todos los parámetros que se pueden modificar para esa acción.



← Edit: Easy Scan - Folder Browsing ✓

Scan options: 600 dpi • B&W (two tones) • TL... >

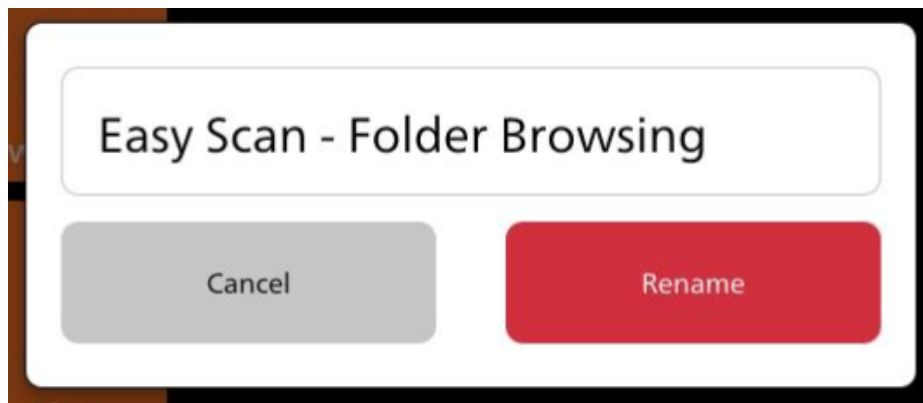
Destination folder: >

3 Editar parámetros de acción favoritos

9.1.3 Cambiar el nombre de una acción favorita

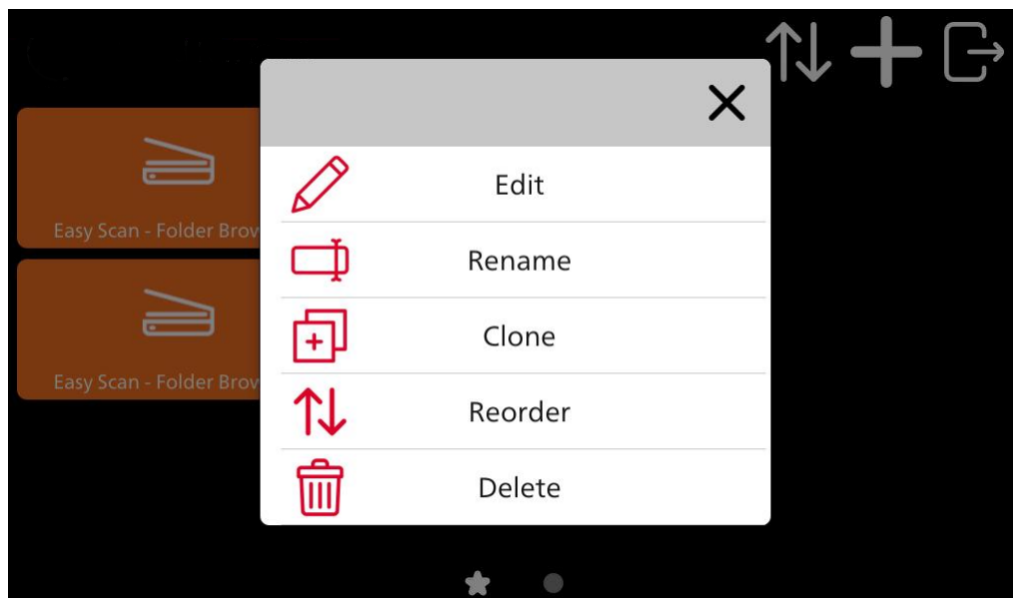
Puede cambiar el nombre de las acciones tocando el menú de acciones en la acción y luego **Cambiar nombre**.

Escriba el nombre de la nueva acción y guárdelo.



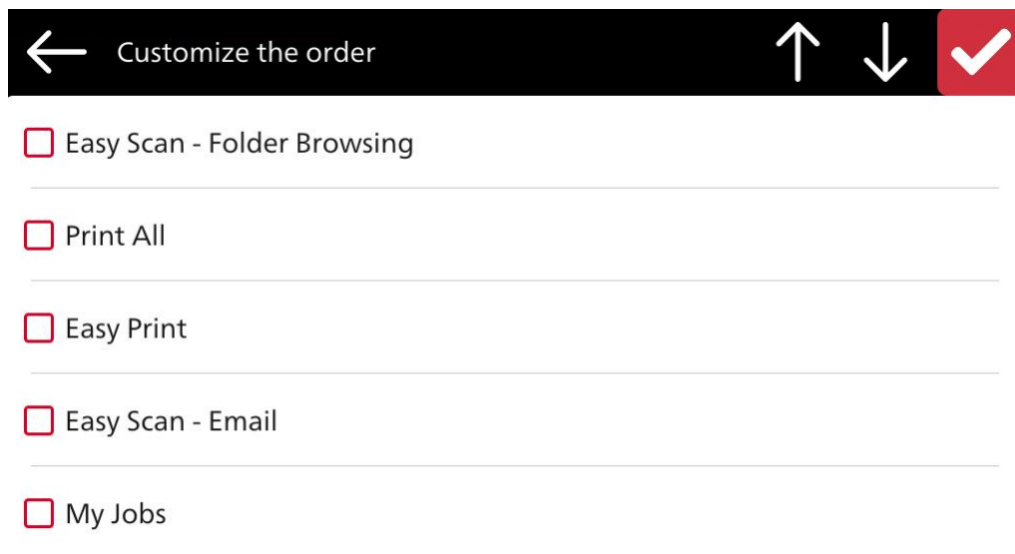
9.1.4 Clonar una acción favorita

Puede cerrar las acciones tocando el menú de acciones en la acción y luego **Clon**.



9.1.5 Reordene sus acciones favoritas

Utilice las flechas arriba y abajo para ordenar sus acciones favoritas.



← Customize the order ↑ ↓ ✓

☐ Easy Scan - Folder Browsing

☐ Print All

☐ Easy Print

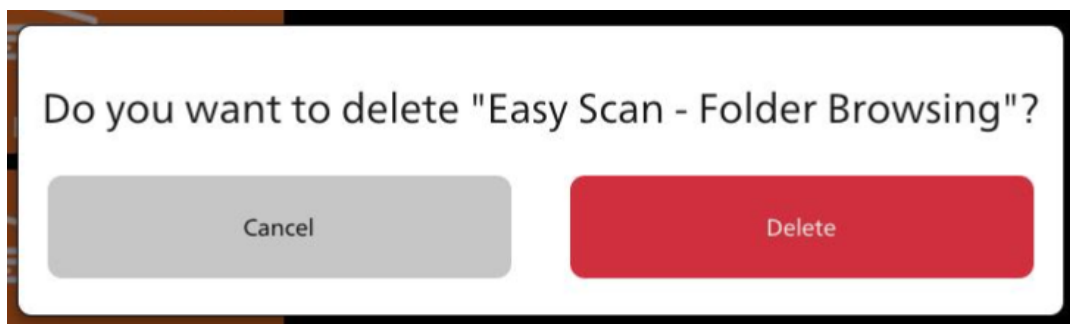
☐ Easy Scan - Email

☐ My Jobs

4 Reordenar acciones favoritas

9.1.6 Eliminar una acción favorita

Puede eliminar las acciones tocando el menú de acciones en la acción y luego **Eliminar**.



9.2 Imprimir todo

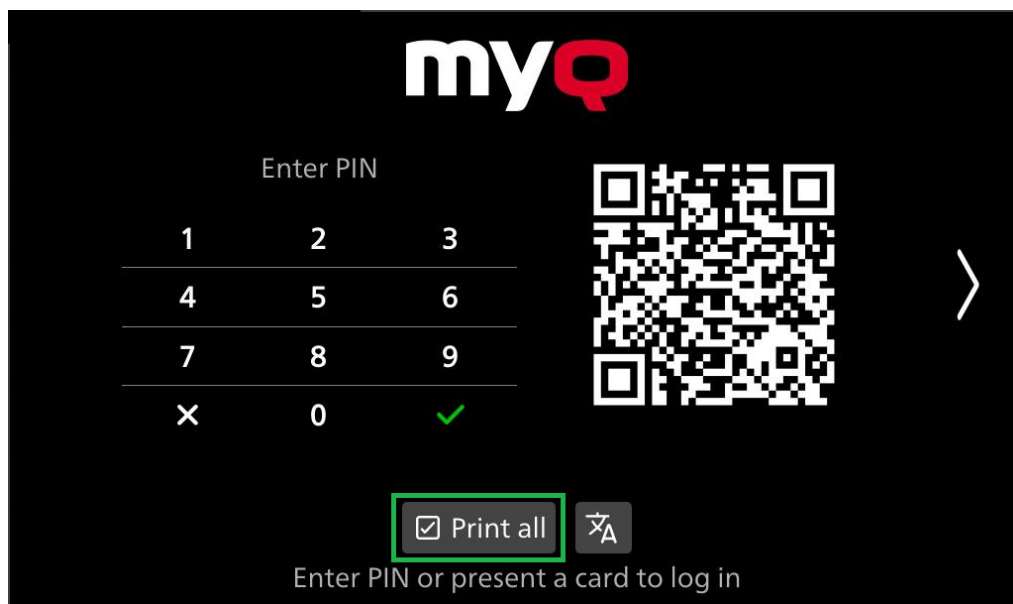
Esta acción imprime todos los trabajos que están esperando en la cola en el **Listo** estado, incluidos los trabajos delegados por otros usuarios.

9.2.1 Imprimir todos los trabajos después de iniciar sesión

Como alternativa al **Imprimir todo** Terminal Action, puede utilizar el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar sesión** función. Una vez habilitada en el **Impresoras** pestaña Configuración, en **General**, todos los trabajos del usuario se imprimen inmediatamente después de iniciar sesión en un terminal integrado. De esta forma, el usuario no tiene que pulsar la tecla **Imprimir todo** botón para imprimir los trabajos.

Incluso si el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar sesión** Si se selecciona la opción en el servidor, los usuarios pueden desactivar la función en el Embedded Terminal antes de iniciar sesión. De esta forma, cada usuario puede decidir individualmente si desea imprimir los trabajos de forma automática o manual a través del **Imprimir todo** botón.

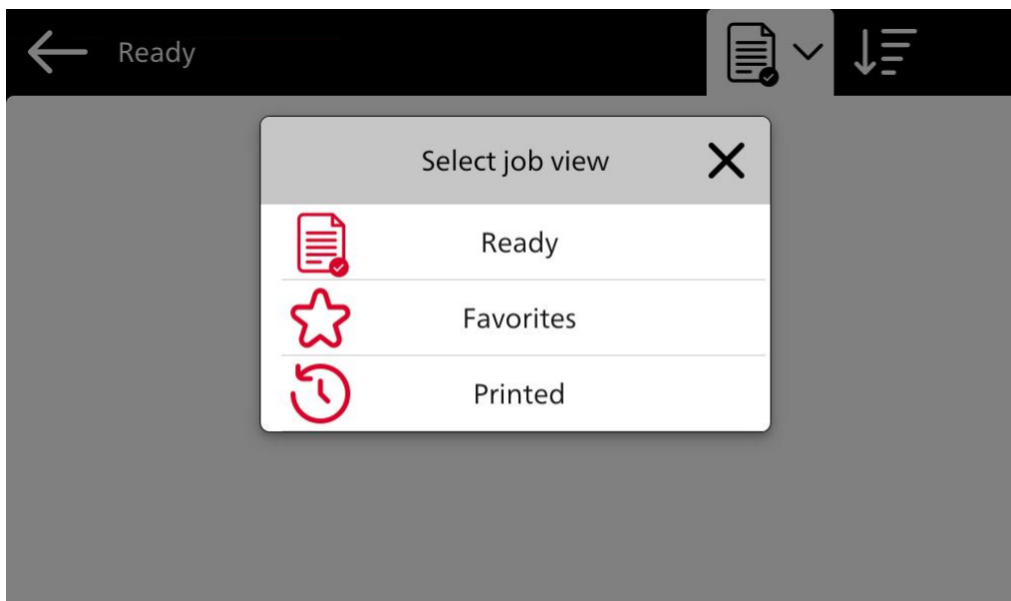
Si el usuario desactiva la función en el terminal y no inicia sesión en 30 segundos, la pantalla del terminal se actualiza con el mensaje **Imprimir todos los trabajos después de iniciar sesión** opción seleccionada.



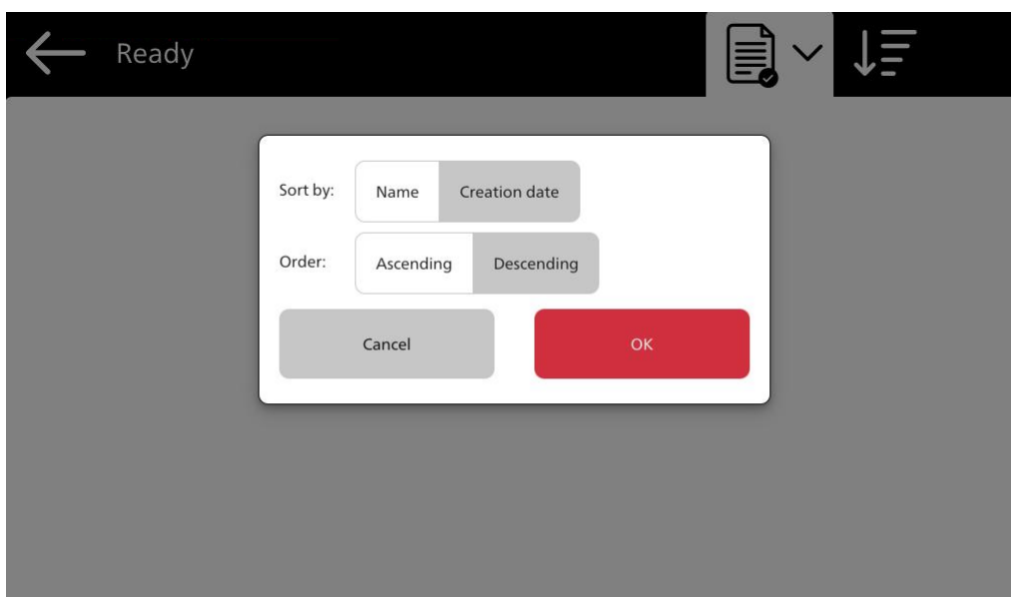
9.3 Mis empleos

Esta Terminal Action muestra todos los trabajos que se pueden imprimir en el dispositivo de impresión. Los usuarios pueden gestionar aquí sus trabajos listos, favoritos e impresos.

- **Trabajos listos:** Esta es la pestaña inicial de la **Mis trabajos** pantalla. Se puede volver a abrir tocando el icono de la página situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene los trabajos que están en cola, listos para imprimirse.
- **Trabajos favoritos:** Los trabajos favoritos se pueden mostrar tocando el **estrella** icono situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene una lista de los trabajos que ha marcado como favoritos.
- **Trabajos impresos:** Los trabajos impresos se pueden mostrar tocando el **reloj** icono situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene un historial de sus trabajos impresos.



Utilice el botón de clasificación para reordenar sus trabajos.



Filtros de empleo

En la interfaz de administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Impresoras y terminales**, bajo el **General** sección, es posible **Permitir trabajos en color en una impresora en blanco y negro**, pero el trabajo se contabiliza como B&N. Esta opción está desactivada de forma predeterminada.

Si no se permite imprimir un trabajo porque el dispositivo no admite el formato o color seleccionado, aparecerá un icono con un signo de exclamación rojo junto al trabajo. Al hacer clic en el icono, se muestra el motivo del error:

- *Los trabajos en color no se pueden imprimir en este dispositivo.*, cuando se envía un trabajo en color a una impresora en blanco y negro.
- *Los trabajos A3 no se pueden imprimir en este dispositivo.*, cuando se envía un trabajo A3 a una impresora A4.
- *En este dispositivo no se pueden imprimir ni colores ni trabajos en este formato.*, cuando se envía un trabajo en A3 y en color a una impresora A4 y en blanco y negro.

Gestionar trabajos en la pantalla Mis trabajos

Para mostrar las opciones de gestión de trabajos disponibles, seleccione el trabajo de la lista. La barra de gestión de trabajos de impresión seleccionados se abre en la parte superior de la pantalla.



En la barra, puede seleccionar entre las siguientes opciones (*enumerados de derecha a izquierda en la captura de pantalla anterior*):

- **Imprimir:** Toque el icono de la impresora para imprimir los trabajos seleccionados.
- **Modificar parámetros:** Toque para cambiar los parámetros del trabajo.
- **Vista previa:** Toque para entrar. **Vista previa del trabajo.**
- **Añadir a favoritos:** Toque el icono de estrella más para añadir los trabajos seleccionados a sus favoritos (visibles en la pestaña Trabajos listos y en la pestaña Trabajos impresos).
- **Eliminar de favoritos:** Toque el icono de la estrella con el signo menos para eliminar los trabajos seleccionados de sus favoritos (visibles en la pestaña Trabajos favoritos).
- **Eliminar** - Eliminar los trabajos seleccionados. Una vez seleccionados los trabajos pertinentes y pulsado el botón Eliminar, aparecerá un cuadro de diálogo preguntando **¿Desea eliminar los trabajos seleccionados?** se muestra. Al pulsar **Sí** elimina la selección, pulsando **No** cancela la eliminación.
- **Seleccionar todo:** Selecciona todos los trabajos.

Vista previa del trabajo

El **Vista previa del trabajo** Esta función se utiliza para generar vistas previas de los trabajos. Para habilitarla, vaya a **MyQ, Configuración, Trabajos, Vista previa del trabajo**. Es posible limitar el **Número de páginas** que se generará (1 por defecto) en la vista previa. Para incluir todas las páginas, establezca el valor en 0.

Una vez habilitado, el botón Vista previa del trabajo (ojo) estará visible en el terminal. Al pulsar sobre él, se redirige a la pantalla Vista previa del trabajo. La primera página del documento se muestra de forma predeterminada en una vista en miniatura, como la primera página de la vista previa del trabajo. Además de la vista previa del documento, también puede ver el nombre del documento en la esquina inferior izquierda, el número de páginas en la esquina inferior derecha y el menú de navegación a la derecha.



En el menú de navegación, puede utilizar el botón Atrás para volver a Mis trabajos, los botones Adelante y Atrás para obtener una vista previa de más páginas, el botón de la lupa para ampliar y reducir la página previsualizada y el botón de tres puntos para expandir el menú de navegación.



En el menú ampliado, puede eliminar el trabajo, añadirlo a sus favoritos, abrir las opciones de impresión del trabajo e imprimirlo.

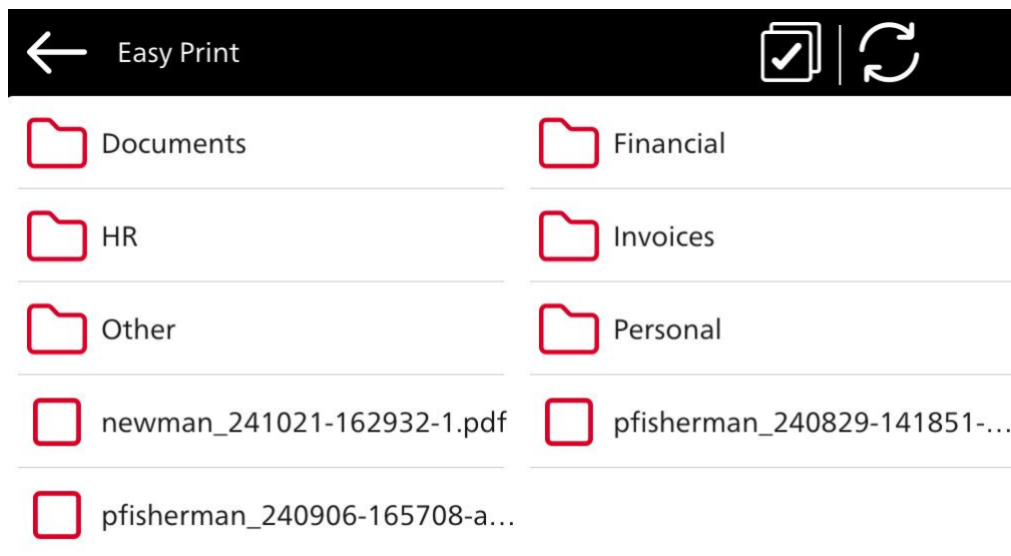
9.4 Easy Print

La Terminal Action de Easy Print permite a los usuarios imprimir archivos sin enviarlos primero a MyQ. Estos archivos se pueden imprimir desde múltiples destinos, como varios almacenamientos en la nube, unidades de red o unidades locales, y el almacenamiento predeterminado del usuario.

Para obtener información sobre cómo configurar la acción **Easy Print**, consulte la configuración de Easy Print en la guía del Print Server MyQ.

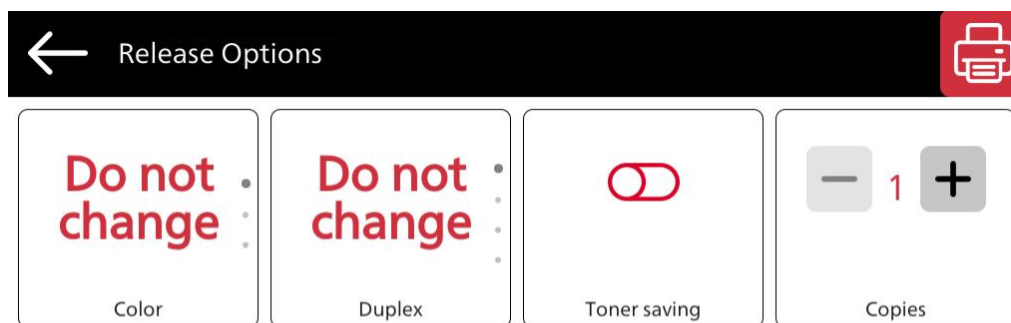
⚠ Si la opción «Dejar de enviar trabajos tras el cierre de sesión del usuario» está desactivada en la interfaz web de MyQ, en **Configuración > Impresoras y terminales**, este ajuste no se aplica a los trabajos de Easy Print. Por lo tanto, si un usuario cierra sesión mientras imprime varios trabajos mediante Easy Print, no se enviarán más trabajos.

Cuando se utiliza Easy Print en el terminal, se muestra al usuario una lista de posibles destinos asociados a esta acción (esto se omite en caso de que haya un único destino). Una vez seleccionado el destino, el usuario puede explorarlo y seleccionar los archivos que desea imprimir.



5 Seleccionar fuente de impresión

Una vez seleccionado el archivo, se pueden elegir las opciones de liberación.



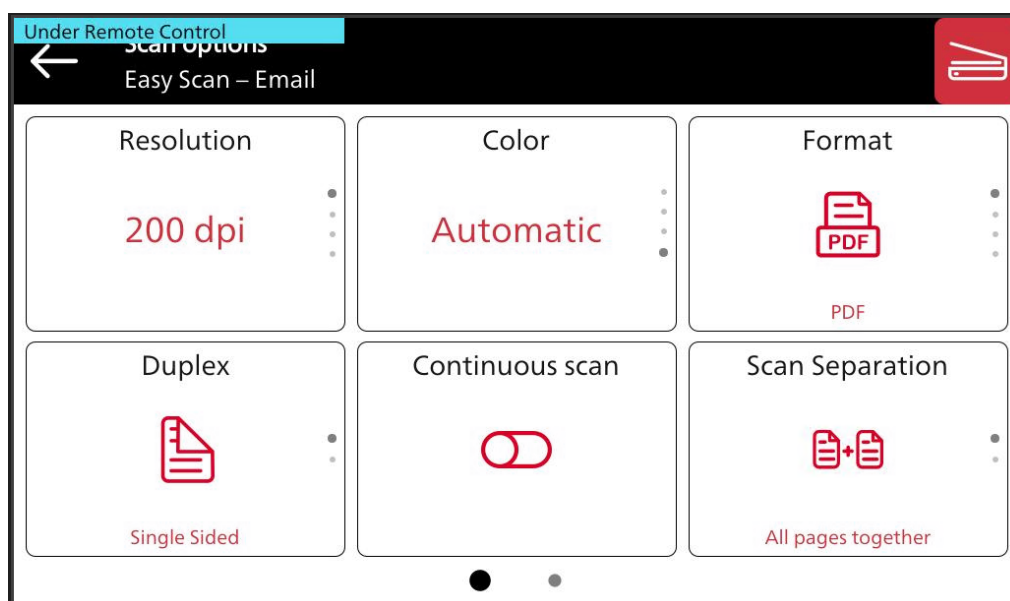
6 Configurar opciones de liberación de impresión

Tras pulsar el botón de impresión, los archivos se descargan desde el destino al servidor, se procesan a través de la cola predeterminada de Easy Print y se envían inmediatamente a la impresora sin necesidad de ninguna interacción adicional. También es posible cancelar todo el proceso de descarga e impresión. En este caso, los archivos que ya se hayan descargado, pero no impreso, se eliminan del servidor.

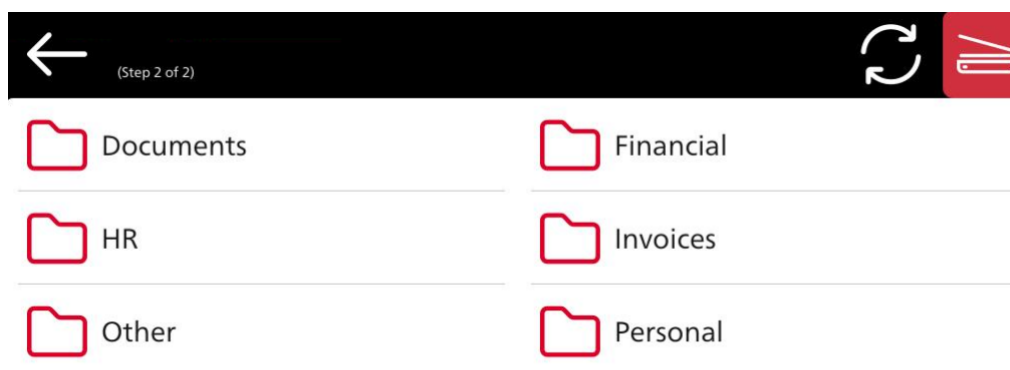
Los archivos que ya se hayan impreso permanecen en el servidor y es posible volver a imprimirlos.

9.5 Easy Scan

Escaneo con un solo toque. Cuando el usuario pulsa esta acción, la página se escanea inmediatamente a un destino predefinido. Puede configurar los parámetros de escaneo y definir varios destinos a los que se envía el documento escaneado.



7 Seleccionar parámetros de escaneo



8 Seleccionar destino de escaneo

 Para obtener información sobre cómo configurar la acción **Easy Scan** y definir sus destinos y parámetros, consulte la configuración de Easy Scan en la guía del Print Server MyQ.

9.5.1 Limitaciones

- **Supresión de fondo**
Si durante un escaneo la imagen está configurada como «Foto», la supresión de fondo se desactiva.
- **Escaneo continuo nativo** La opción «Añadir siguiente original» aparece durante el escaneo y no se puede desactivar.
- **Orientación del original**
: Los modelos que no cuenten con la «Función de orientación automática» pueden producir escaneos con una orientación incorrecta.
- **Tamaño del archivo de escaneo** El paquete KATUN admite archivos de escaneo de hasta 2,1 GB.

9.6 Easy Copy

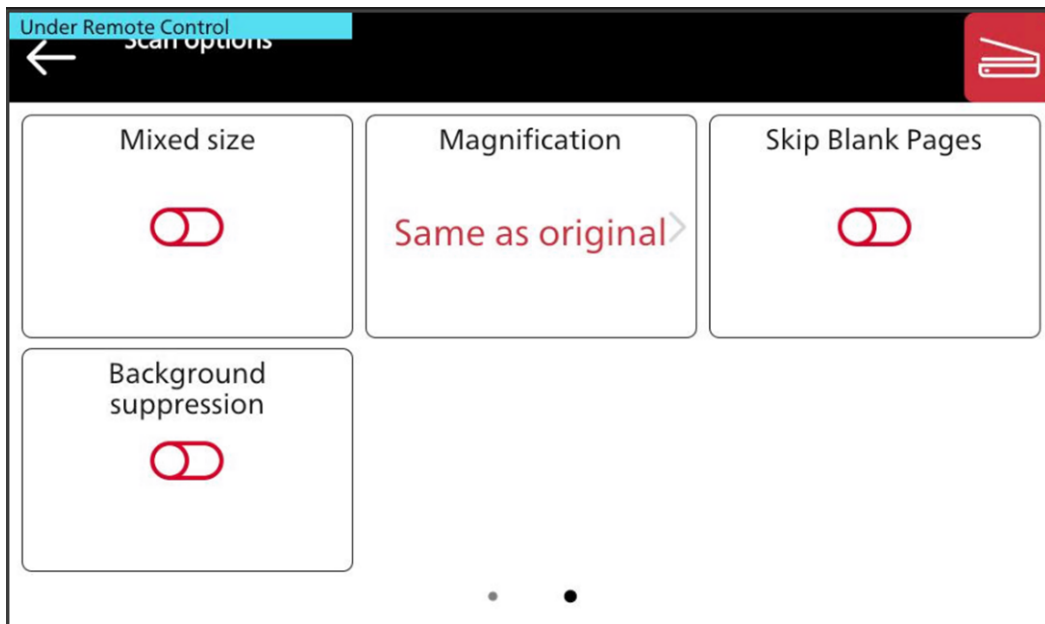
Copiar con un solo toque. Cuando el usuario pulsa esta acción, la página se copia inmediatamente.

Puede definir los parámetros de copia en la interfaz de administración web de MyQ, tal y como se describe en [Configuración de Easy Copy](#)¹ en la guía del servidor de impresión MyQ.

 Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

Si un parámetro de escaneo no está configurado en **Solo lectura** En el servidor, los usuarios pueden cambiar sus ajustes de copia desde la pantalla del terminal.

1. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/easy-copy-settings>



9.6.1 Parámetros de copia fácil

- **Copias** - Predefinir el número de copias que estarán disponibles. 1-99.
- **Color** - Escala de colores del archivo de salida. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Color
 - Monocromo
 - Automático
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Una sola cara
 - Dúplex
 - De una cara a dos caras
 - De dos caras a una sola cara
- **Orientación original** - Determina la orientación de la página en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra frente al dispositivo de impresión. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior arriba: la página se muestra en posición horizontal (el borde superior de la página opuesto a la persona).
 - Borde superior a la izquierda: la página se muestra en posición vertical (el borde superior de la página se encuentra a la izquierda de la persona).

⚠ Modelos sin Función automática de posición vertical Es posible que los escaneos no se orienten correctamente y, por lo tanto, la copia final podría no ser correcta.

- **Densidad** - El ajuste de densidad le permite ajustar la claridad/oscuridad de las copias. Puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Más bajo
 - Más bajo
 - Bajo
 - Normal
 - Alto
 - Más alto
 - Más alto
- **Tamaño** - El tamaño del documento que se va a copiar. Elija entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración
- **Aumento** - Con este parámetro, puede determinar el tamaño de la copia. De esta forma, puede hacerla más pequeña o más grande que el archivo original. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Igual que el original
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración

 Si el dispositivo no es capaz de imprimir originales de gran tamaño, los valores **A3, B4 y Libro mayor** no están presentes entre todas las opciones disponibles.

- **Omitir páginas en blanco** - Con este parámetro, puede seleccionar omitir las páginas en blanco del documento copiado. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Sí
 - No
- **Tamaño mixto** - Este parámetro permite el reconocimiento automático del tamaño del papel cuando se utilizan diferentes tamaños de papel durante la copia.
 - Sí: el parámetro de tamaño del papel de salida se ignorará y lo decidirá el propio dispositivo en función del tamaño de la imagen escaneada.
 - No: Debe configurarse el tamaño del papel de salida (cualquier opción excepto Automático) y la imagen se ampliará y se escaneará al mismo tamaño.

 Los dispositivos KATUN no permiten utilizar formatos de tamaño mixto si el parámetro Tamaño mixto está establecido en **No**. Si existe una diferencia entre el parámetro de tamaño especificado y el tamaño real de la copia original, algunos dispositivos pueden recortar la imagen al tamaño original.

- **Supresión de fondo** - Al habilitar este parámetro, se eliminará el fondo de un escaneo o una copia cuando el papel original tenga un tono (algo habitual en el papel ecológico). Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Habilitado
 - Discapacitado

9.6.2 Limitaciones

La implementación de Easy Copy en los terminales KATUN es, esencialmente, una acción combinada de escaneo e impresión. Esto conlleva ciertas limitaciones.

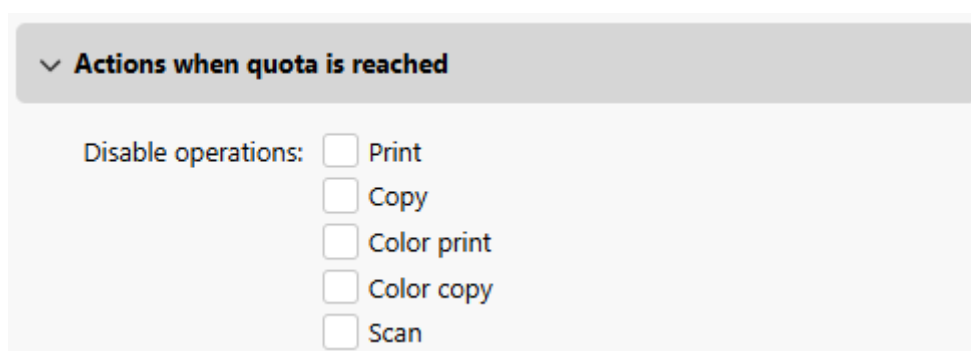
Contabilidad de dispositivos

La terminal contabilizará cada página copiada como una página escaneada y una página impresa; sin embargo, en MyQ estas páginas se contabilizarán correctamente como copias.

Cuotas

Si ciertas acciones se desactivan cuando se alcanza una cuota:

- **Imprimir Desactivado:** La función Copia fácil no está disponible cuando la impresión está desactivada en Cuota.
- **Copiar desactivado:** La acción del terminal Easy Copy está activa, pero no se puede iniciar la copia (como era de esperar).
- **Escanear desactivado:** La función Easy Copy no está disponible cuando el escaneo está desactivado en Quota.
- **Impresión en color desactivada:** Easy Copy está disponible. Se permiten copias en blanco y negro; las copias en color están canceladas.



▼ **Actions when quota is reached**

Disable operations:

- ☐ Print
- ☐ Copy
- ☐ Color print
- ☐ Color copy
- ☐ Scan

9.7 Easy Fax

Con la función Easy Fax, los usuarios pueden enviar un documento escaneado como fax en dos pasos; simplemente toque **Easy Fax** en la pantalla de inicio del Embedded Terminal y, a continuación, introduzca el número de fax.

Al añadir varios nodos de acción de Easy Fax y otorgar derechos a diferentes usuarios o grupos, puede crear una variedad de opciones de envío de fax para los usuarios y grupos seleccionados.

i Para obtener más información, consulte [«Configuración de Easy Fax»](#) en la guía del Print Server MyQ.

En la pestaña **Parámetros**, puede seleccionar entre varias opciones para cada parámetro. Todos los parámetros dependen de las capacidades específicas del tipo de dispositivo de impresión. Por lo tanto, es posible que algunos valores no estén disponibles en máquinas concretas.

9.7.1 Parámetros de Easy Fax

- **Resolución del fax:** resolución del archivo de fax saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Normal
 - Fina
 - Superfina
 - Ultrafina
- **Imagen original:** determina la forma en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
- **Densidad:** densidad de la imagen en el archivo de salida. Cuanto mayor sea el valor, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - Mínima
 - Baja
 - Baja
 - Normal
 - Alto
 - Más alto
 - Máximo
- **Tamaño:** tamaño de la entrada escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extracto
 - Automático

- **Orientación original:** determina la orientación de la página en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra frente al dispositivo de impresión. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior arriba
 - Borde superior a la izquierda
- **Escaneo continuo:** con esta opción *activada*, los trabajos de escaneo no se envían hasta que el usuario pulse **Finalizar**. Tras hacer clic en **Siguiente**, el dispositivo de impresión escanea otra página. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Habilitado
 - Desactivado
 - **Dúplex:** opciones de escaneo a una cara y a doble cara. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - A una cara: encuadernación lateral o superior
 - Dúplex: encuadernación solo en la parte superior

9.7.2 Limitaciones

Tamaño

Si el dispositivo cuenta con la función **de detección automática del tamaño del original**, la opción predeterminada es **Automático**; de lo contrario, la opción predeterminada es **A4**.

Si el dispositivo no cuenta con la función **de detección automática del tamaño del original**, la opción **Automático** no estará disponible. Si el dispositivo no es capaz de escanear originales de gran tamaño, las opciones **A3**, **B4** y **Ledger** no estarán disponibles.

Orientación del original

Los modelos que no cuenten con la **función de orientación automática** pueden producir escaneos girados incorrectamente.

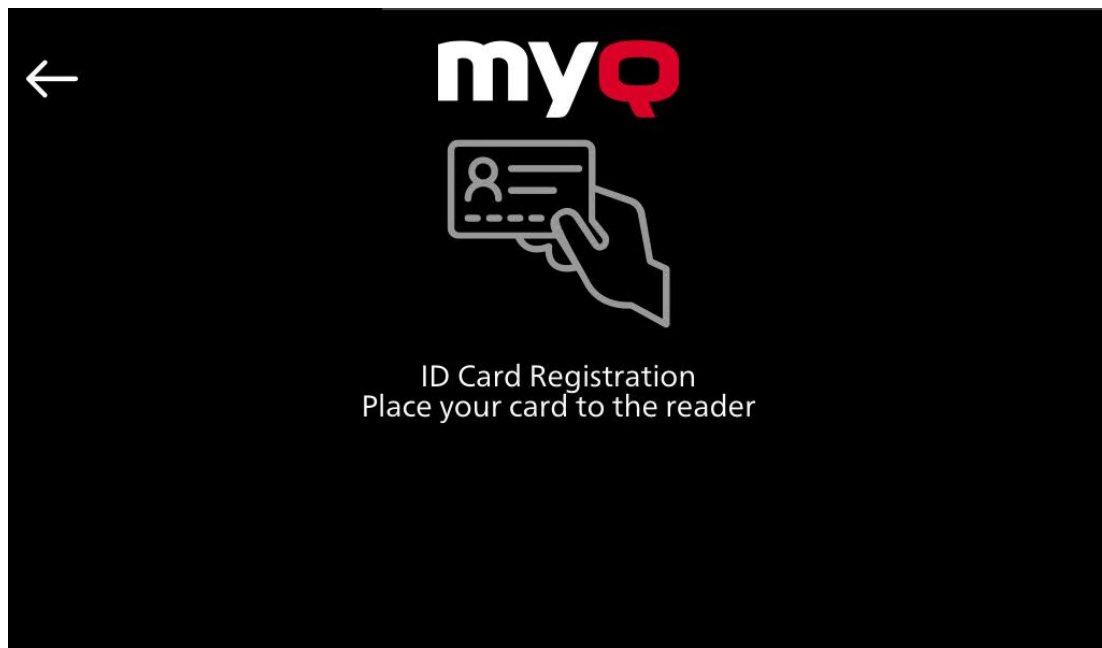
Escaneo continuo

La opción **«Añadir siguiente original»** siempre está visible en la pantalla de escaneo nativa; no se puede desactivar. Al habilitar o deshabilitar el escaneo continuo, simplemente se cambia su estado a **«Activado»** o **«Desactivado»**.

El papel debe colocarse en el alimentador automático de documentos con el borde corto hacia delante, y **el tamaño** debe establecerse en **Automático** para que los trabajos se procesen correctamente.

9.8 Registro del DNI

Después de pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de la tarjeta de identificación y el usuario registrado puede registrar su tarjeta pasándola por el lector de tarjetas.



9.9 Desconocido Registro del DNI

9.9.1 Regístrese pasando una tarjeta de identificación desconocida

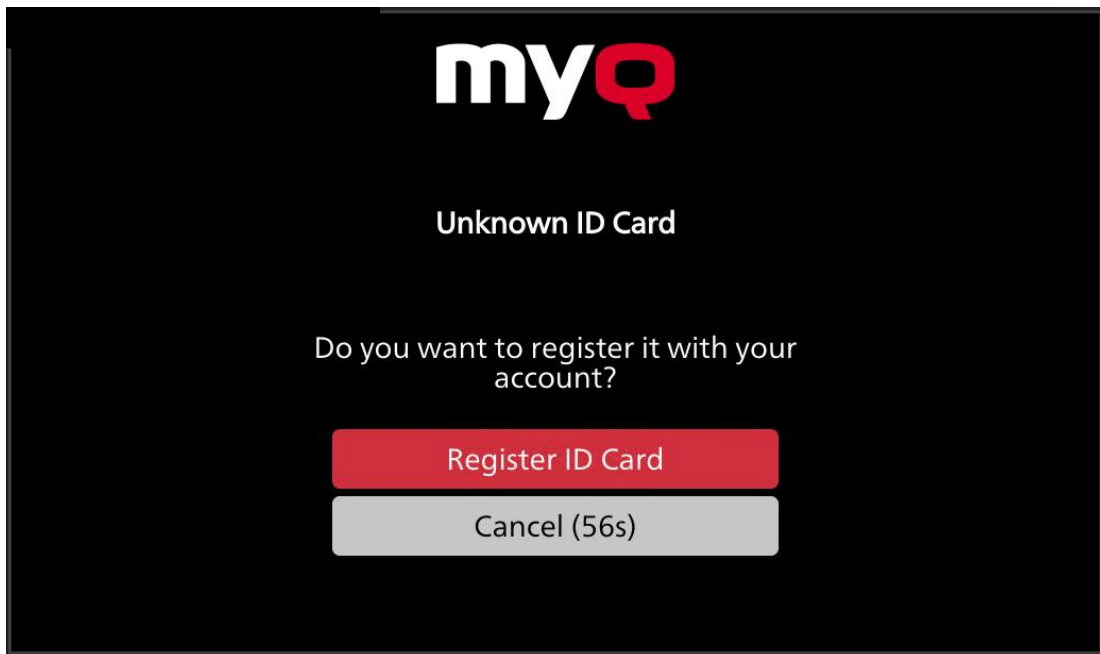
Es posible registrar una tarjeta de identificación desconocida y vincularla a una cuenta de usuario. En **Configuración > Usuarios > Autenticación de usuarios > Tarjetas** Puede encontrar la configuración para **Comportamiento desconocido de la tarjeta de identificación**.

v
 Unknown ID card behavior

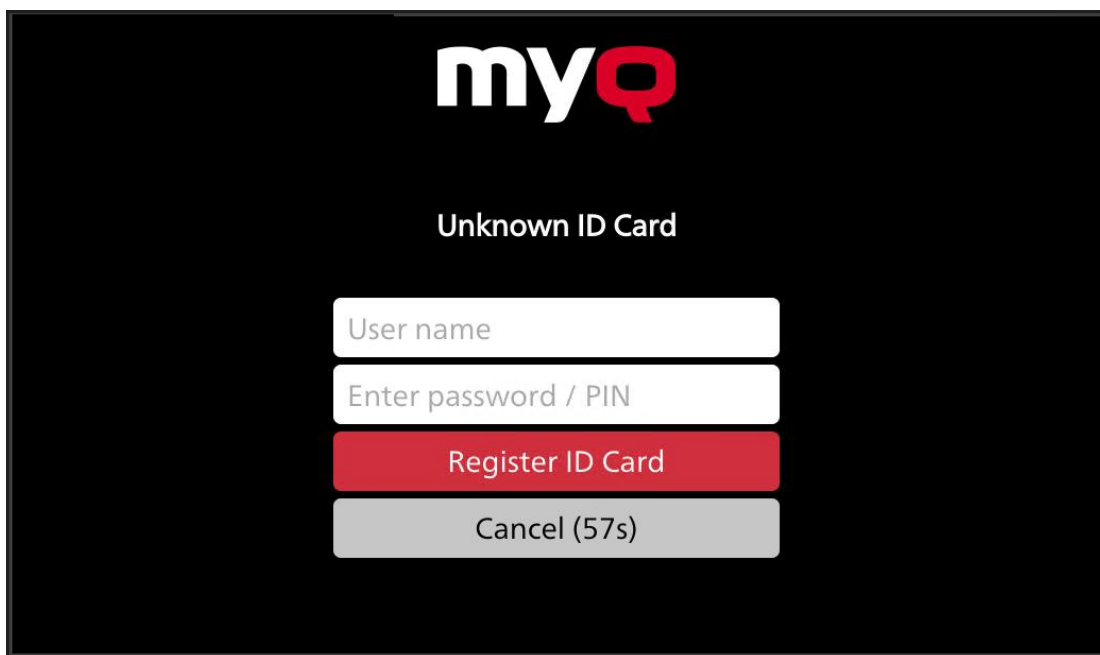
When an unknown ID card is swiped:
 ☐ Authentication fails
 ☒ Allow the existing user to register the card NEW
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
☐ Register a new user
 Add to group:

v

Cuando se pasa una tarjeta de identificación desconocida, aparece un mensaje preguntando **¿Desea registrar la tarjeta en su cuenta?** Si el usuario permanece inactivo, este mensaje se cerrará automáticamente.



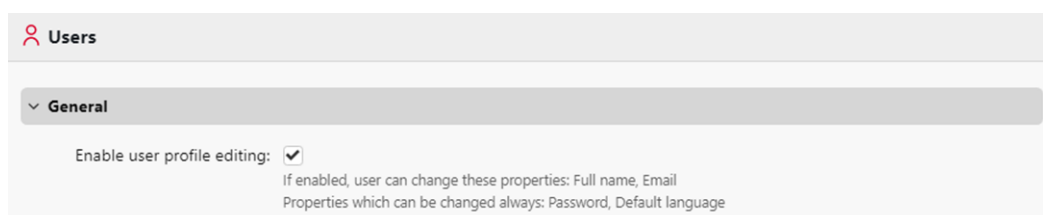
Si el usuario continúa, se muestra una ventana emergente para que introduzca su nombre de usuario y contraseña. Si el usuario permanece inactivo, esta pantalla también se restablecerá.



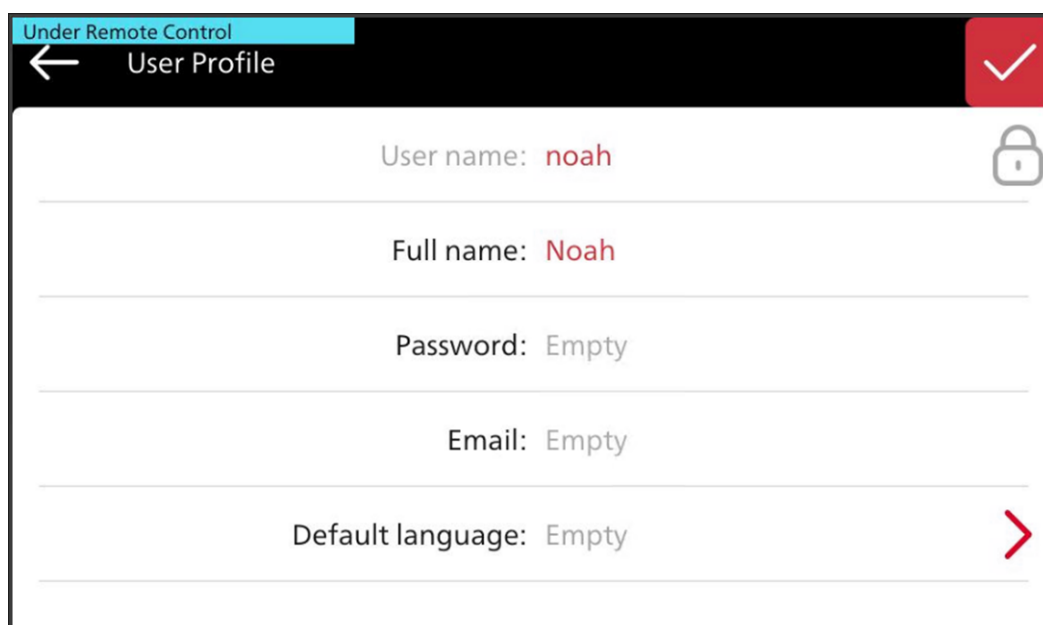
Una vez que las credenciales del usuario se han validado correctamente, se le asigna la tarjeta de identificación y se muestra el menú superior como de costumbre.

9.10 Editar cuenta

Para habilitar todas las funciones de esta Terminal Action, vaya a la **Usuarios** pestaña de configuración (**MyQ, Configuración, Usuarios**) y bajo **General**, seleccione el **Habilitar la edición del perfil de usuario** opción.



Al tocar el **Icono de usuario** en el **Menú superior**, el usuario actual puede abrir su pantalla de perfil de usuario, donde puede cambiar su **Nombre completo, Contraseña, Correo electrónico y Idioma predeterminado**. Una vez enviado el cambio, se modifica la entrada de la base de datos y se establecen los nuevos valores. Los cambios se aplican la próxima vez que el usuario inicia sesión.

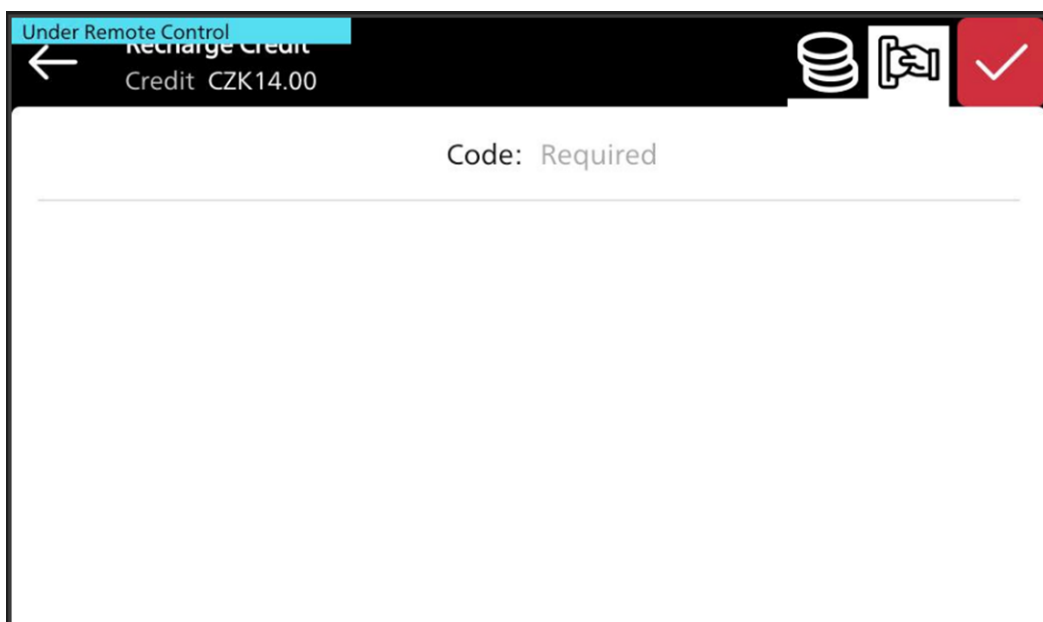


9.11 Crédito de recarga

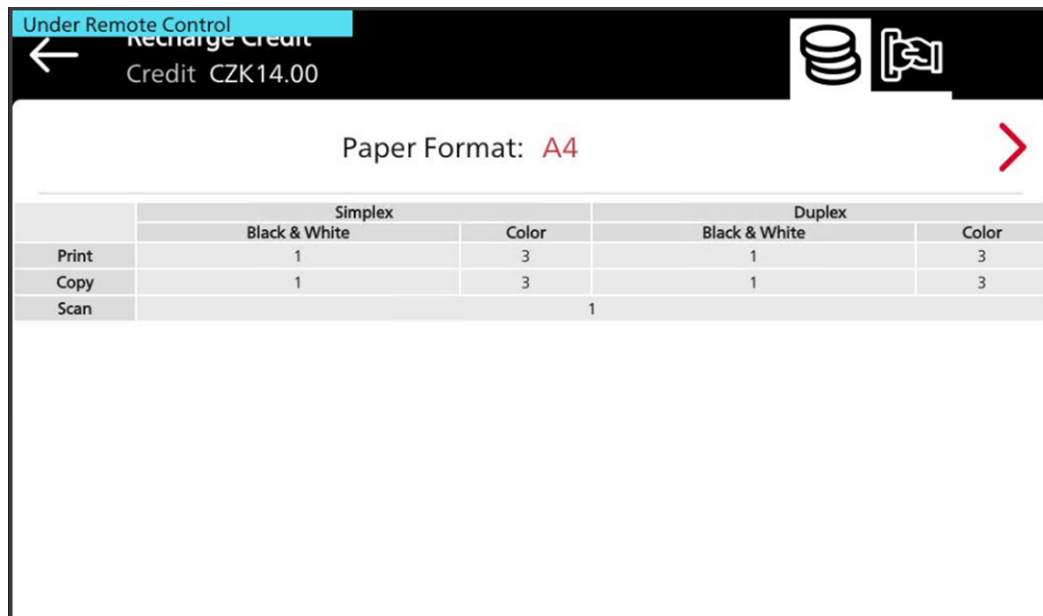
Esta acción permite recargar crédito en el terminal.

Después de tocar el **Recargar crédito** acción, se abre la pantalla Recargar crédito y el usuario puede introducir un código de recarga de un vale.

Después de que el usuario confirme la acción Recargar crédito, el terminal realiza un cierre de sesión y un inicio de sesión silenciosos, y muestra el mensaje «Actualizando los límites del dispositivo. No utilice el dispositivo». Espere a que desaparezca el mensaje antes de intentar utilizar el dispositivo, de lo contrario, es posible que la acción Recargar crédito no se complete correctamente.



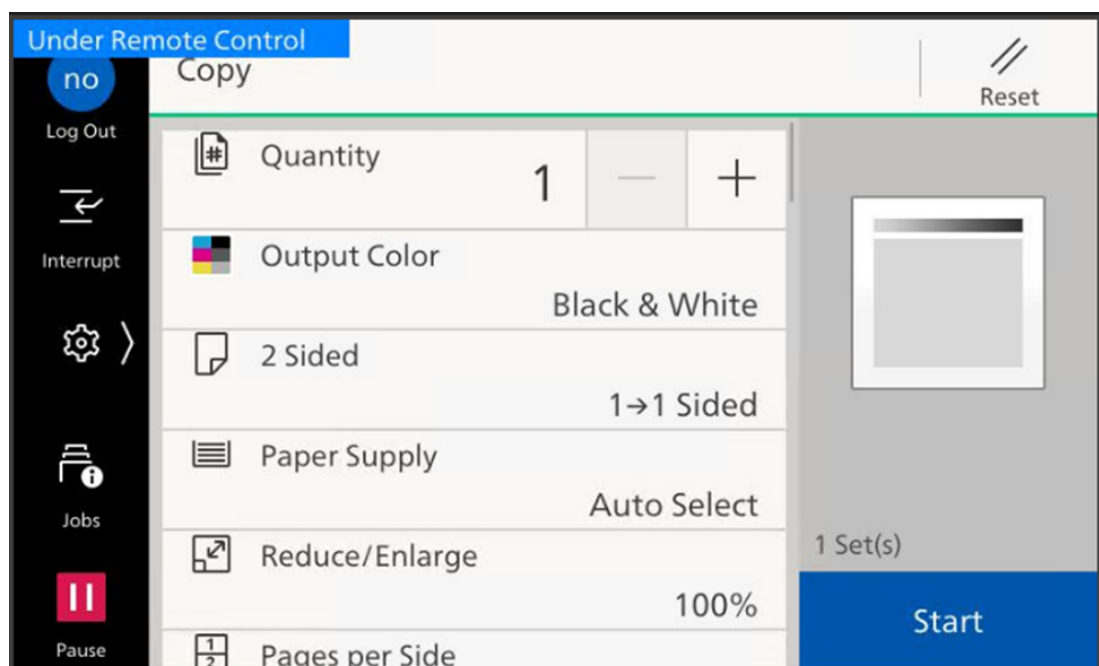
Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa tocando las monedas en la esquina superior derecha de la pantalla.



9.12 Acciones del Grupo

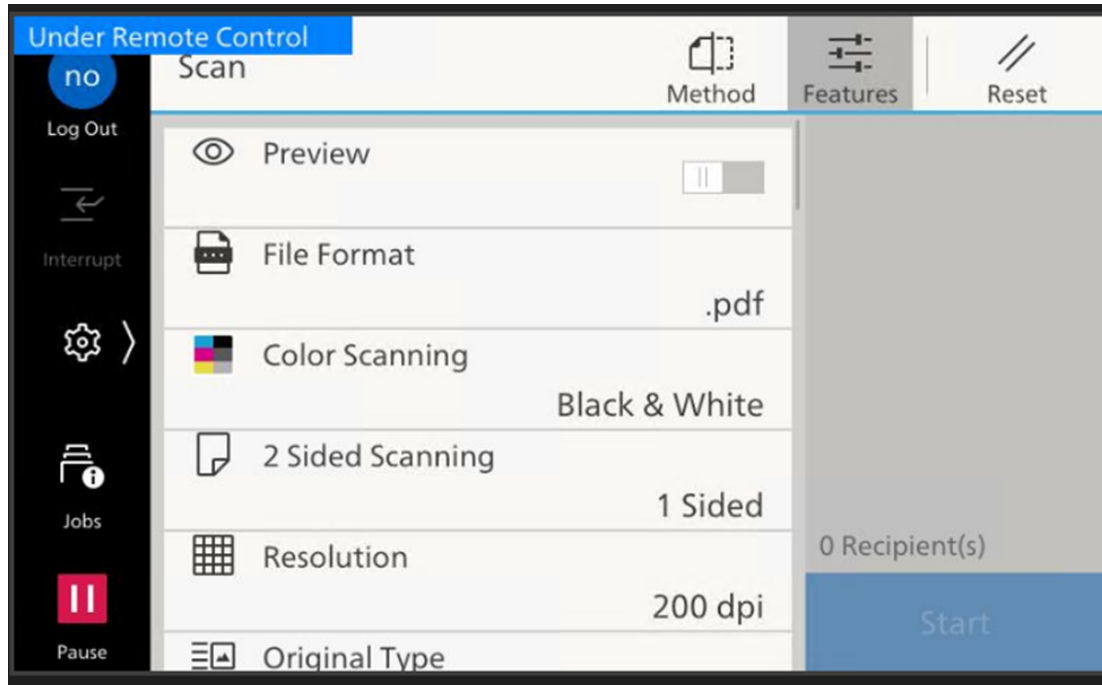
9.12.1 Copia del panel

Abre la pantalla de copia del dispositivo de impresión.



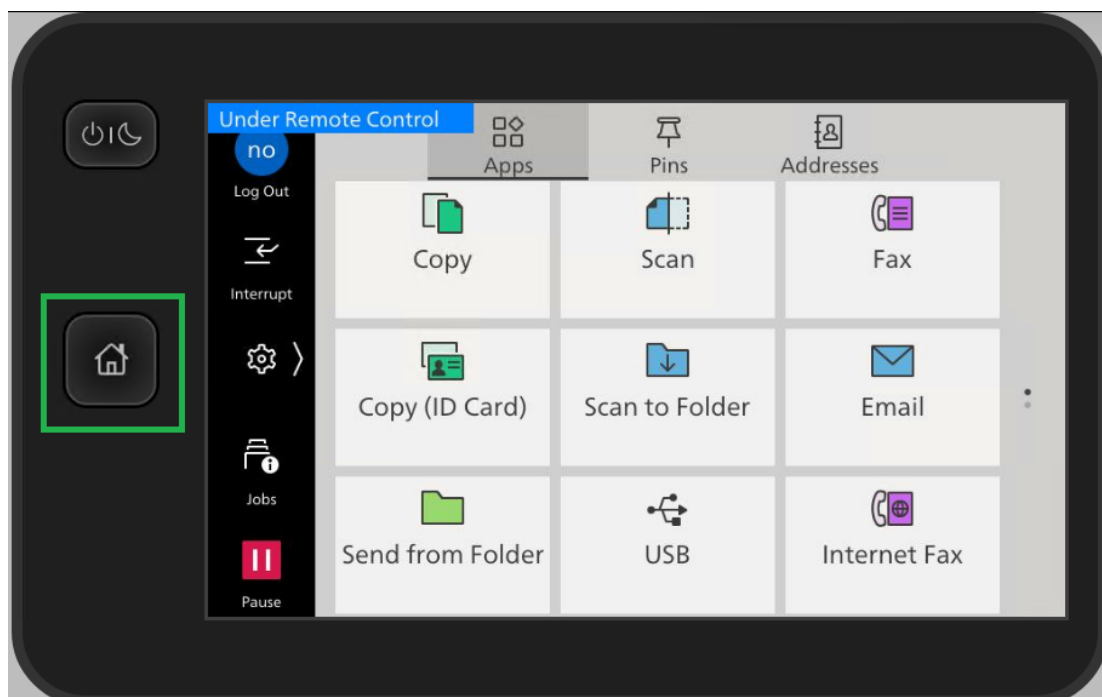
9.12.2 Escaneo de panel

Abre la pantalla de escaneo del dispositivo de impresión.



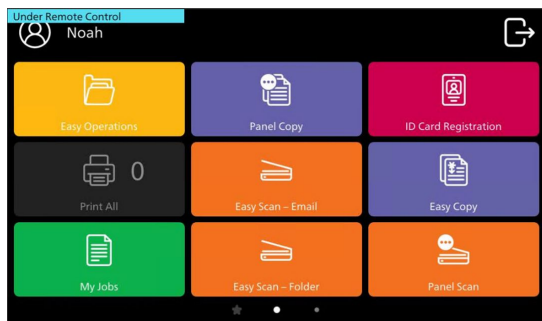
9.12.3 Abrir el panel de dispositivos nativos

Para abrir el panel nativo del dispositivo, simplemente presione el **Inicio** botón.

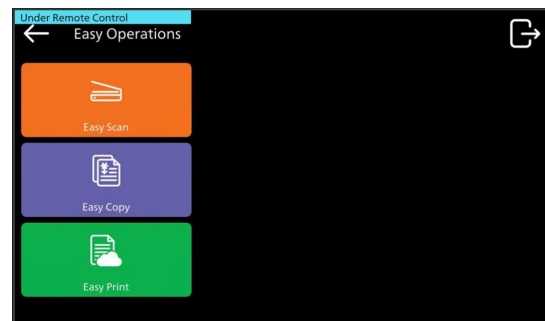


9.13 Carpetas

Las Terminal Actions se pueden guardar en carpetas. Las carpetas se pueden utilizar para optimizar el diseño de la pantalla del terminal o para permitir a los usuarios acceder a un mayor número de acciones. Por ejemplo, puede colocar varias acciones Easy con diferentes configuraciones en una sola carpeta **Operaciones sencillas** carpeta. Otro ejemplo es dejar las acciones más importantes del terminal en la pantalla de inicio y colocar el resto en una *medidas adicionales* carpeta.



9 Operaciones sencillas en el menú principal



10 Dentro de la carpeta Operaciones sencillas

i Las carpetas vacías no se muestran en la pantalla del terminal. Si solo hay un elemento en la carpeta, se muestra el elemento en lugar de la carpeta.

9.14 Flujo de trabajo externo

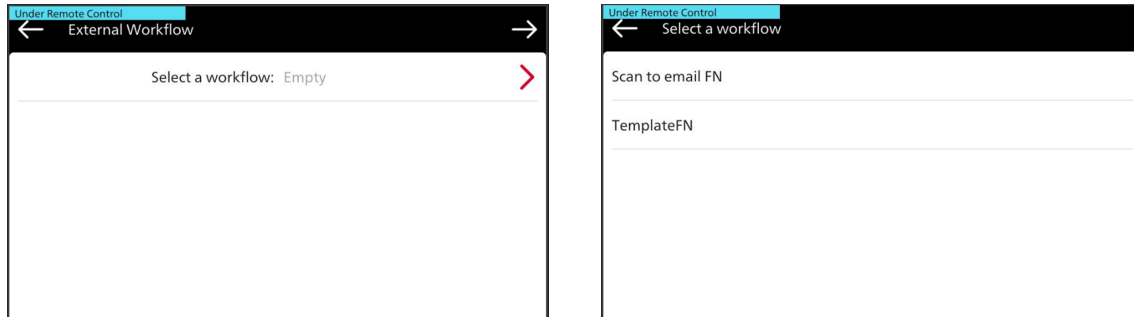
Al pulsar esta Terminal Action, los usuarios se conectan a proveedores externos de flujos de trabajo, como ScannerVision. El flujo de trabajo garantiza que el usuario realice determinadas acciones predefinidas antes de que se escanee su documento.

⚠ El flujo de trabajo externo requiere el Print Server de MyQ 10.2, parche 15 o superior.

Un flujo de trabajo externo permite la conexión con proveedores externos como ScannerVision. El flujo de trabajo se basa en los flujos de trabajo de perfiles de escaneo existentes, mientras que el procesamiento se traslada de MyQ a un servidor externo.

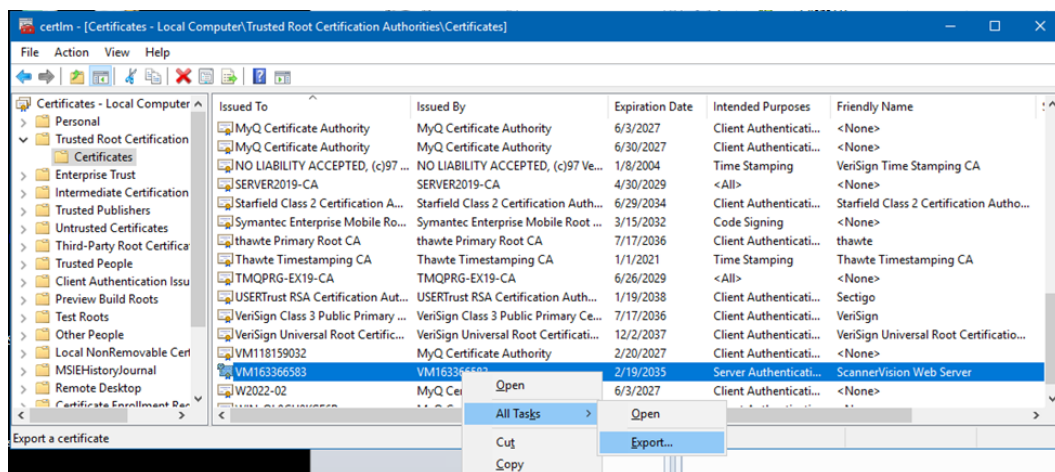
El flujo de trabajo externo puede proporcionar al Embedded Terminal los ajustes de escaneo y los metadatos que deben completarse antes de la ejecución del escaneo.

Las preguntas se muestran al usuario una por una y se configuran específicamente para cada flujo de trabajo.



9.14.1 Utilizar ScannerVision como flujo de trabajo externo

1. Exporte el certificado del servidor web de ScannerVision con la clave privada.



2. Instale el certificado de ScannerVision exportado en el sistema donde está instalado el servidor MyQ.
3. En el Print Server MyQ, ejecute el mantenimiento del sistema. Vaya a **Configuración > Programador de tareas > Mantenimiento del sistema** y haga clic en **Ejecutar**.
4. Reinicie todos los servicios de MyQ. Abra **MyQ Easy Config**, vaya a **Servicios** y haga clic en **Reiniciar todo**.

i Para obtener más información, consulte «[Flujos de trabajo inteligentes de MyQ](#)» en la guía del Print Server MyQ.

10 Contabilidad

Para la configuración de la contabilidad de los usuarios, en el **Contabilidad** pestaña Configuración, en el **General** En la sección, el administrador de MyQ puede configurar:

- el **Modo contable** MyQ utilizará:
 - **Grupo de contabilidad** - Esta opción está seleccionada de forma predeterminada. En este modo, todas las cuotas están disponibles y se pueden utilizar.
 - **Centro de costes** - En este modo, solo se gasta la cuenta de pago seleccionada (centro de costes).
- El **Prioridad de la cuenta de pago**, que se aplica a los terminales que no admiten la selección de cuentas de pago por parte del usuario y a las colas directas sin la opción MyQ Desktop Client. En estos casos, siempre se utiliza la cuenta de pago con mayor prioridad:
 - Crédito
 - Cuota

Para más detalles, consulte [Configuración contable](#)² en la guía del Print Server MyQ.

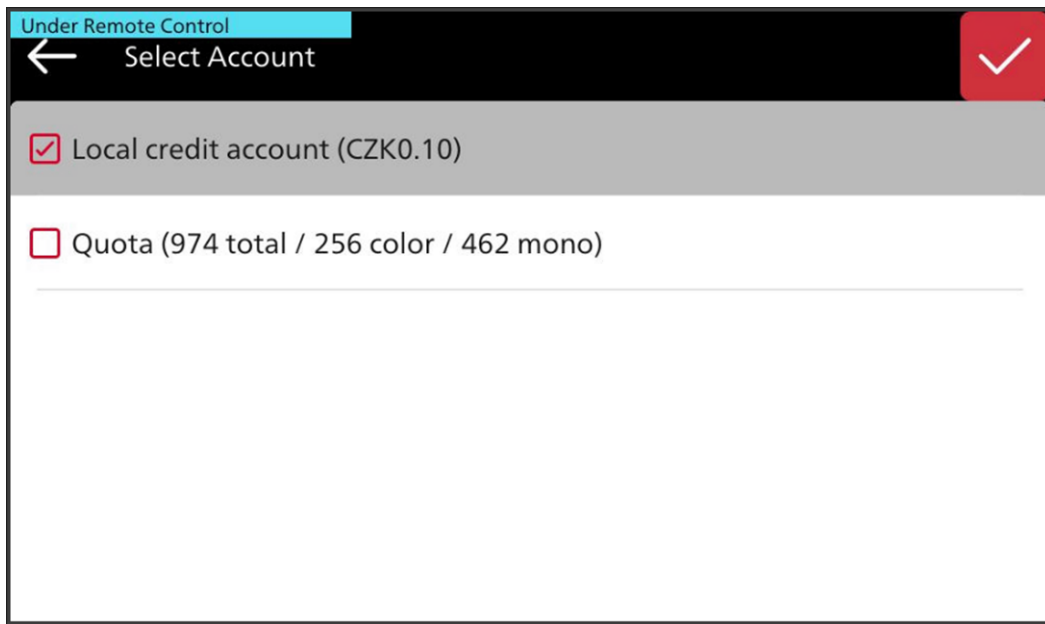


Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

10.1 Modo Centro de costes

Si el **Centro de costes** modo está activado, se muestra una pantalla de selección de centros de coste si se han asignado más de un centro de coste al usuario.

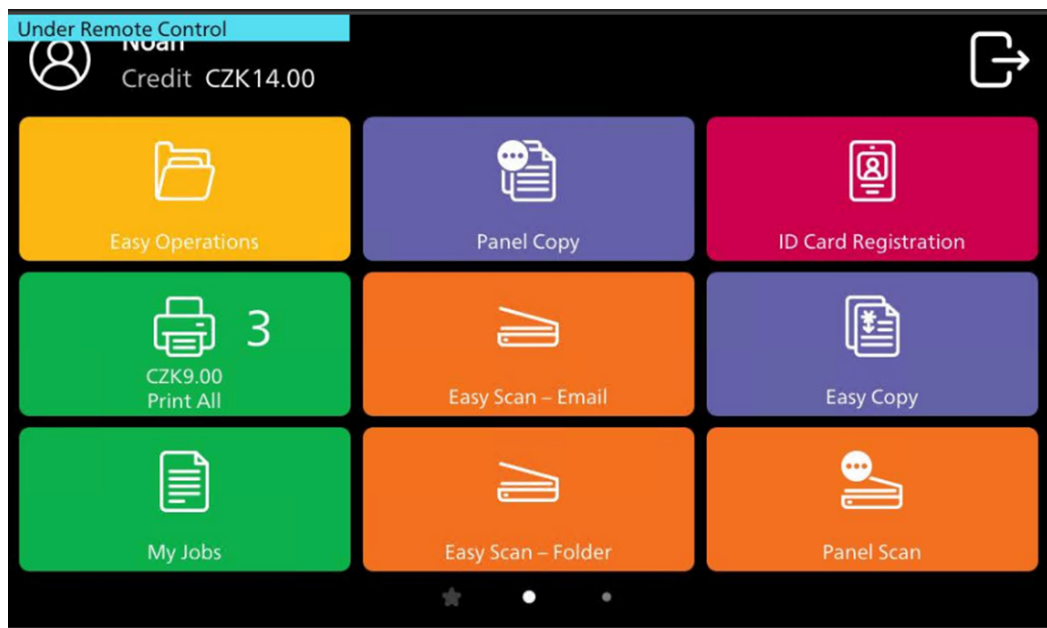
2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/accounting-settings>



Si el usuario solo tiene un centro de costes, no se muestra la pantalla de selección y este centro de costes se asigna automáticamente al usuario. El nombre del centro de costes asignado se muestra junto al nombre completo del usuario.

10.2 Crédito

Con la contabilidad de crédito activada, los usuarios deben tener una cantidad suficiente de crédito en su cuenta para poder imprimir, copiar y escanear. En la pantalla de inicio del Embedded Terminal, pueden ver el crédito restante. Si el **Recargar crédito** La acción está disponible en el terminal, los usuarios pueden recargar su crédito introduciendo un código de un vale de recarga directamente en cualquier Embedded Terminal.



Si la recarga de crédito mediante vales está habilitada en MyQ, a los usuarios sin crédito se les pide que recarguen después de iniciar sesión. Se les informa de que no tienen crédito suficiente y se les redirige automáticamente a la página **Recargar crédito** pantalla, donde pueden recargar saldo.

Para obtener más información, consulte [Crédito](#)³ en la guía del Print Server MyQ.

⚠ Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

10.2.1 Recarga de crédito

El crédito se puede recargar en el terminal utilizando el Recargar crédito acción.

Uso de Terminal Actions con crédito insuficiente

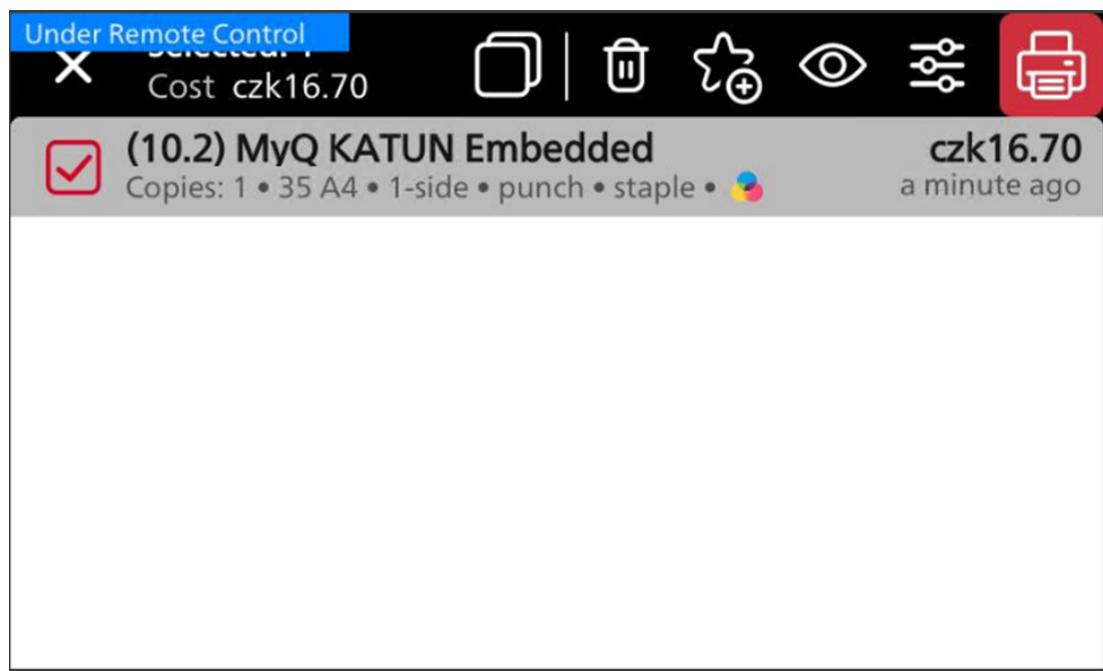
Si la recarga de crédito mediante vales está habilitada en MyQ, los usuarios pueden seguir viendo las acciones para las que no tienen crédito suficiente. Sin embargo, si pulsan el botón de la acción en cuestión, se les redirige inmediatamente a la **Recargar crédito** pantalla.

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/credit>

Si la recarga de crédito mediante vales está desactivada en MyQ y un usuario no tiene crédito suficiente, todas las acciones que requieran crédito estarán indisponibles y los botones correspondientes aparecerán atenuados.

10.2.2 Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos.

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado incluyen información adicional, como el número de páginas, el color y el precio.



Los trabajos con precio no se pueden imprimir a menos que los usuarios tengan suficiente crédito. Los usuarios no pueden utilizar la acción Imprimir todo cuando el precio total de todos los trabajos de impresión con precio es superior a su crédito.

Si un trabajo no incluye información adicional del analizador de trabajos, los usuarios pueden iniciarlo siempre que su crédito no sea igual o inferior a 0.

10.2.3 Limitaciones

- Los dispositivos KATUN recuperan los límites de crédito del Print Server cuando el usuario inicia sesión. Los límites de crédito no se pueden cambiar ni actualizar durante la sesión.
- Los dispositivos KATUN cuentan por separado los escaneos en blanco y negro y en color, mientras que el Print Server tiene un precio único por escaneo en la

lista de precios. Esto significa que, en determinadas situaciones, un usuario podría superar su límite de crédito, lo que daría lugar a un saldo negativo.

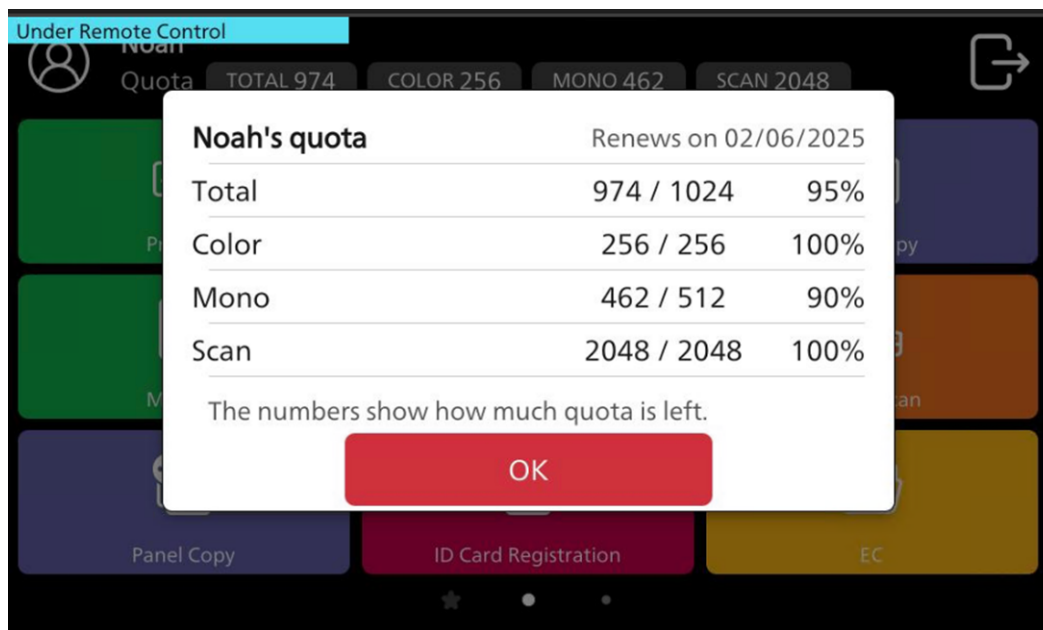
- El límite de escaneo admite la finalización del trabajo de escaneo cuando el contador interno de trabajos de escaneo llega a cero.

10.3 Cuota

Con el **Cuota** Cuando esta función está activada, los usuarios no pueden imprimir, copiar ni escanear una vez que alcanzan o superan su límite de cuota. Pueden ver sus cuotas actuales en su sesión en el terminal integrado.



Los usuarios pueden hacer clic en las cuotas que se muestran en el terminal y se abrirá una ventana emergente con información detallada sobre todas las cuotas que se les han asignado.



El comportamiento del terminal integrado depende de la configuración de cuotas en MyQ. Al configurar **Cuota** En la interfaz de administrador web de MyQ, puede desactivar una o varias operaciones una vez que se alcance o se supere la cuota:

- Si el **Valor supervisado** es *Coste*, selecciónelos en **Desactivar operaciones**. Las opciones son *Imprimir*, *copiar*, *imprimir en color*, *Copia en color*, y *Escanear*.
- Si el **Valor supervisado** es *Páginas*, marque el **Desactivar operación** casilla de verificación y la operación que haya alcanzado el límite se desactivará.
- Marque la **Finalice el trabajo actual cuando llegue a él**. Marque esta casilla si desea interrumpir el trabajo actual cuando se alcance la cuota. Si ambos **Desactivar operación** y **Finalice el trabajo actual cuando llegue a él** están habilitadas, el trabajo se interrumpirá cuando se alcance la cuota y se redirigirá al usuario a la pantalla de inicio de MyQ. Si **Desactivar operación** está habilitado y **Finalice el trabajo actual cuando llegue a él** está desactivado, el trabajo actual finalizará y se redirigirá al usuario a la pantalla de inicio de MyQ.

Para obtener más información, consulte [Cuota](#)⁴ en la guía del servidor de impresión MyQ.

 Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/quota>

10.3.1 Medidas que se toman cuando un usuario alcanza un límite con aplicación inmediata

La operación actual se detiene, aunque se pueden imprimir o copiar algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. Esto se aplica únicamente a los trabajos de impresión, escaneo y copia (incluida la copia desde el panel).

10.3.2 Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos.

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado incluyen información adicional, como el número de páginas, el color y el precio.

Los trabajos que superen la cuota no se pueden imprimir. Los usuarios no pueden utilizar el **Imprimir todo** acción siempre que el tamaño total de todos los trabajos de impresión sea superior al permitido por la cuota.

10.3.3 Limitaciones

- Los dispositivos KATUN recuperan los límites de cuota del servidor de impresión cuando el usuario inicia sesión. Los límites de cuota no se pueden cambiar ni actualizar durante la sesión.
- Cuando se alcanza la cuota, las acciones **Desactivar operación** y **Finalice el trabajo actual cuando llegue a él** tienen el mismo efecto: ambos interrumpen el trabajo actual. Sin embargo, estos ajustes influyen en la regla de cuota que se aplica a un usuario cuando este está sujeto a varias cuotas (por ejemplo, cuando es miembro de varios grupos de contabilidad). Se aplica la definición de regla de cuota más estricta:
 - No se selecciona ninguna opción: la menos restrictiva.
 - Se seleccionan ambas opciones: la más restrictiva.
- Los dispositivos KATUN recuperan el límite de escaneos del servidor de impresión por separado para los escaneos en blanco y negro y en color. Esto significa que, en determinadas situaciones, un usuario podría escanear dos veces, pero su cuota solo se deduciría una vez.
- El límite de escaneo permite finalizar el trabajo de escaneo cuando el usuario alcanza la cuota.

10.4 Proyectos

Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar proyectos a trabajos de impresión, copia y escaneo directamente en la pantalla del Embedded Terminal. Los proyectos también se pueden asignar a trabajos de

impresión en la ventana emergente de MyQ Desktop Client, en la interfaz de administrador de MyQ Web o en la aplicación móvil MyQ.

i Para obtener más información, consulte [Proyectos](#)⁵ en la guía del Print Server MyQ.



10.4.1 Limitaciones

- Cuando un usuario inicia sesión, el paquete no tiene información sobre el número de proyectos disponibles para ese usuario. Si el usuario no tiene derechos para utilizar ningún proyecto (incluida la opción *sin proyecto*):
 - Al iniciar sesión, todas las acciones están disponibles para el usuario si se cumplen las condiciones de crédito/cuota/derechos.
 - El terminal intentará asignar un proyecto cuando se ejecute una acción de acuerdo con el flujo de trabajo estándar. Si el usuario no tiene derechos para utilizar ningún proyecto, se muestra un mensaje de error.
 - Si se muestra el mensaje de error «no hay proyectos disponibles», los botones del menú se desactivan con el motivo «No hay proyectos válidos». **Mis trabajos** sigue estando disponible, pero no es posible imprimir y se muestra el mensaje «No hay proyectos válidos» en el encabezado.
- Si un usuario accede al panel a través del botón de inicio inmediatamente después de iniciar sesión, se omite la selección del proyecto y no se asignará ningún proyecto a los trabajos del panel que se ejecuten. Si el usuario no tiene

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.2/projects>

derechos para utilizar ningún proyecto, todos los trabajos del panel se completarán independientemente.

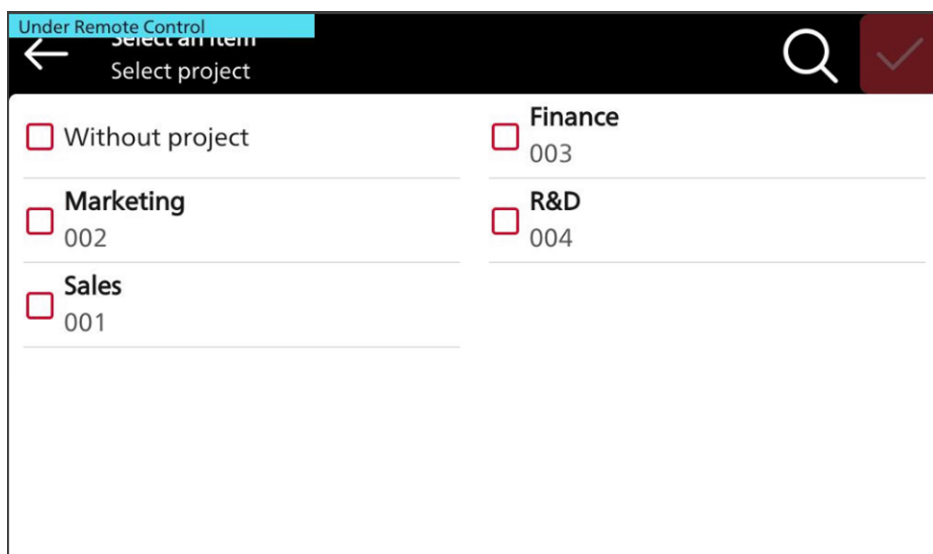
- Si un usuario accede al panel a través del menú superior, el proyecto seleccionado se aplicará a todos los trabajos del panel.
- Si un usuario desea acceder al panel directamente manteniendo disponible la opción de selección de proyectos, debe hacerlo a través del mosaico de acción **«Desbloquear menú superior del panel»**.

10.4.2 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

Mis trabajos

Si un usuario desea imprimir un trabajo sin asignar de la lista **Mis trabajos**, se le redirige inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos y debe seleccionar uno de los proyectos disponibles (o la opción *Sin proyecto*, si se permite imprimir sin proyecto) para imprimirlo.

Los trabajos con proyectos asignados se imprimen inmediatamente.



Imprimir todo

Si todos los trabajos en cola tienen proyectos ya asignados por MyQ Desktop Client, la interfaz de administrador de MyQ Web o la aplicación móvil MyQ, la impresión comienza inmediatamente.

Si hay trabajos sin asignar, el usuario es redirigido a la pantalla de selección de proyectos inmediatamente después de pulsar el botón **Imprimir todo**. Debe seleccionar uno de los proyectos disponibles (o la opción *Sin proyecto*, si se permite

imprimir sin proyecto) para poder imprimir los trabajos. El proyecto seleccionado (o la opción *Sin proyecto*) se asigna solo a los trabajos sin asignar; todos los demás trabajos mantienen sus proyectos asignados anteriormente.

10.4.3 Asignación de proyectos en la pantalla Copiar del panel

Después de pulsar el botón **Copiar** en la pantalla **Copia del panel**, el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o la opción *Sin proyecto*). A continuación, el proyecto se asigna a todos los trabajos copiados en el panel.

10.4.4 Asignación de proyectos en la pantalla Panel Scan

Después de pulsar el botón **Escanear** en la pantalla **Escanear panel**, el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o la opción *Sin proyecto*). A continuación, el proyecto se asigna a todos los trabajos escaneados en el panel.

10.4.5 Asignación de proyectos en la pantalla Panel Fax

Después de pulsar el botón **Fax** en la pantalla **Fax del panel**, el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar el proyecto (o la opción *Sin proyecto*).

11 Escanéame

MyQ puede enviar automáticamente los documentos escaneados a una carpeta específica o al correo electrónico del usuario que realiza el escaneo, con el **Escanee hacia mí** característica.

Con la función habilitada, MyQ actúa como un servidor de correo electrónico: recibe un trabajo escaneado desde dispositivos de impresión a través del protocolo SMTP, detecta el dispositivo desde el que se envía el trabajo, busca al usuario que está conectado actualmente al dispositivo y envía el trabajo a su carpeta o correo electrónico (dependiendo de la configuración del usuario).

En primer lugar, debe configurar la función en el servidor MyQ y en el dispositivo de impresión para que los usuarios de MyQ puedan utilizar todas las opciones de escaneo. A continuación, debe proporcionar a los usuarios direcciones de correo electrónico receptoras, a las que puedan enviar los documentos escaneados.

11.1 Configuración de Scan to Me

La configuración de la función **«Scan to Me»** consta de los siguientes pasos consecutivos:

- Habilite y configure el escaneo en el servidor MyQ.
- Configure el SMTP en el dispositivo de impresión.
- Configurar los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ.

11.1.1 Habilitar y configurar el escaneo en el servidor MyQ

 Para obtener más información, consulte la guía «Scan to Me» del Print Server MyQ.

11.1.2 Configure el SMTP en el dispositivo de impresión

La función de escaneo requiere habilitar el protocolo SMTP, configurar la dirección del servidor SMTP e introducir una dirección de correo electrónico del remitente en la interfaz web del dispositivo de impresión. Para obtener información sobre cómo acceder a la interfaz web del dispositivo de impresión y encontrar los ajustes específicos, consulte el manual del dispositivo de impresión.

Para habilitar la función de escaneo, siga estos pasos en cualquier orden en la interfaz web del dispositivo de impresión:

- Habilite el protocolo SMTP.

- Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ.
- Asegúrese de que el puerto SMTP sea el mismo que el puerto SMTP de la pestaña Configuración **de red**, en **Servidor SMTP de MyQ**. El puerto predeterminado en MyQ es *el 25*.
- Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente. El valor de la dirección es arbitrario.

11.1.3 Configure los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ

 Para obtener más información, consulte «Configurar los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ Print Server» de la guía del servidor MyQ Print Server.

11.2 Utilizar Scan to Me

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, el escaneo debe dirigirse a una dirección de correo electrónico receptora específica. Hay dos opciones para que los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos allí: proporcionarles la dirección de correo electrónico receptora correspondiente o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión.

Direcciones de correo electrónico para Scan to Me

- **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario** - El documento escaneado se envía a la dirección de correo electrónico del usuario indicada en el cuadro de texto del panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *email@myq.local*.
- **Envío de escaneos a otros correos electrónicos** - El documento escaneado se envía a todas las direcciones de correo electrónico configuradas en el **Almacenamiento de escaneos del usuario** cuadro de texto (los correos electrónicos múltiples se separan con comas) en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *folder@myq.local*.
- **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario** - Debe crear una carpeta compartida y asegurarse de que MyQ tenga acceso a ella. A continuación, introduzca la ubicación de la carpeta en el **Almacenamiento de escaneos del usuario** cuadro de texto. El documento escaneado se envía a MyQ y, a continuación, se almacena en la carpeta compartida mediante el protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado se compone del nombre de la cuenta de usuario, la fecha y la hora en que se envió el

escaneo.

La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *folder@myq.local*.

Lista de destinos MyQ en el dispositivo de impresión

Direcciones predeterminadas para el destino del correo electrónico (*email@myq.local*) y el destino de la carpeta (*folder@myq.local*) deben registrarse a través de la interfaz de usuario web del dispositivo > Agenda de direcciones, para que sean accesibles.

Una vez añadidos, podrá ver los siguientes destinos en el terminal:

- **Mi correo electrónico** es un atajo para escanear a *email@myq.local*.
- **Mi carpeta** es un atajo para escanear a *folder@myq.local*.

12 Contactos comerciales

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Technical support	support@myq-solution.com⁷
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

AHORRE TIEMPO CON SOLUCIONES DE IMPRESIÓN PERSONALIZADAS

MyQ X es una solución de gestión de impresión galardonada, tanto local como en la nube privada, en la que confían millones de usuarios.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

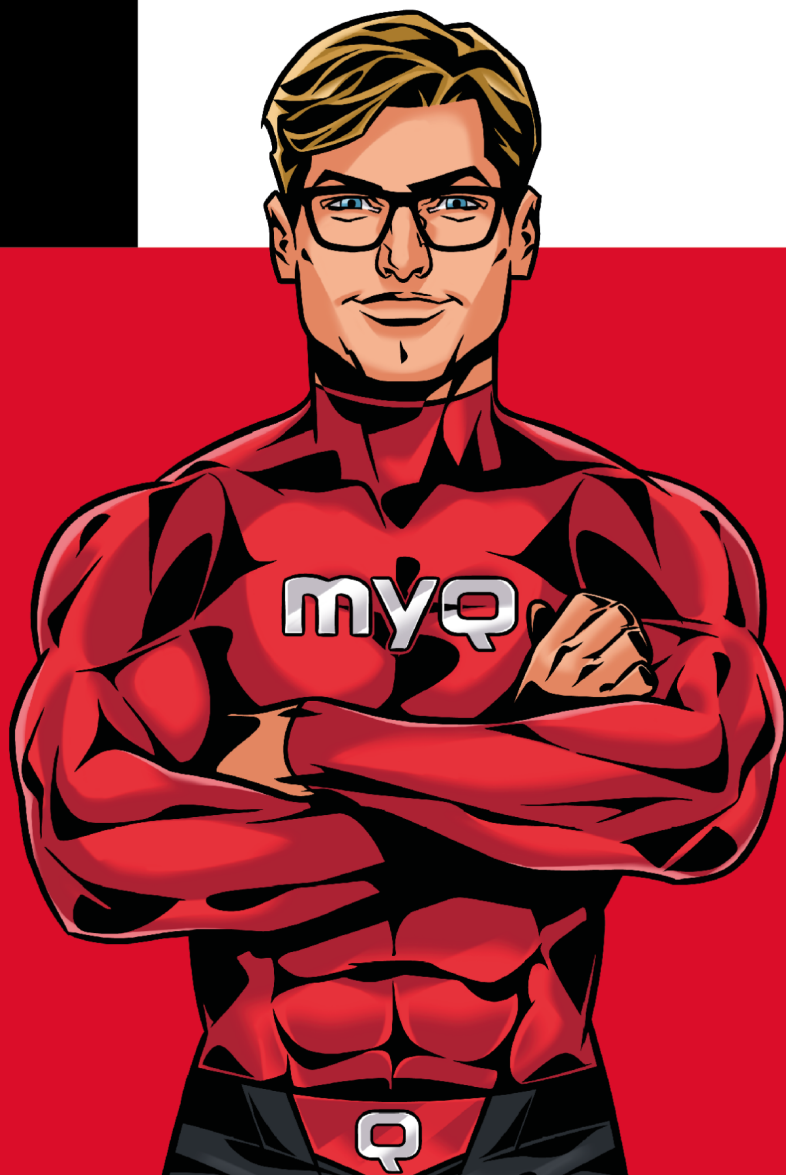
Más de 50 millones
de usuarios confiables

Más de 1 millón
de dispositivos activos

Más de 26
marcas compatibles

Más de 1000
socios certificados

Operando en más de **140**
países



Premiado y certificado

