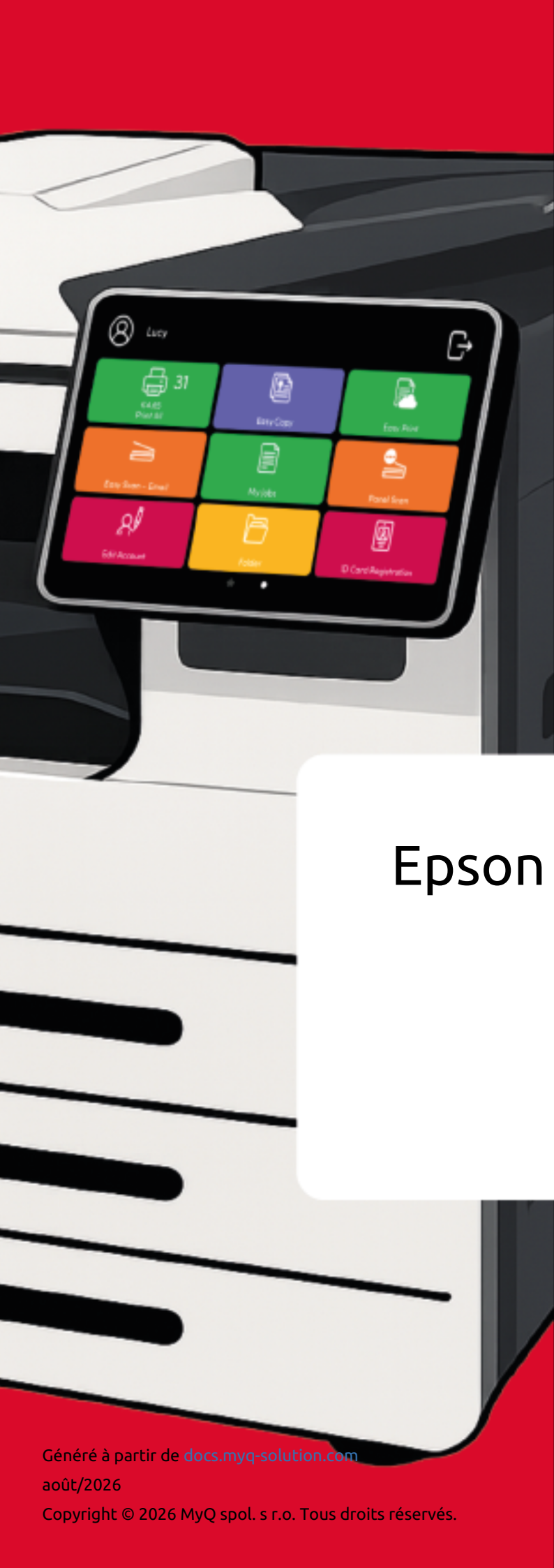




myQ X

Epson Embedded 10.2

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Service Epson	7
2	Dispositifs pris en charge.....	8
2.1	Périphériques avec prise en charge limitée	10
2.2	Scanners pris en charge.....	10
3	Avant l'installation	11
3.1	Configuration requise.....	11
3.2	Installation du certificat SSL	13
4	Installation	17
4.1	Installation à distance via la détection d'imprimantes	17
4.2	Limitations	17
4.3	Options spécifiques au fournisseur : Epson.....	18
4.4	Modifier les méthodes de connexion.....	19
4.5	Sélection des langues	22
4.6	Compte d'invité.....	22
4.7	Mise à jour et désinstallation	23
5	Licences	25
6	Personnalisation.....	26
7	Terminal Action.....	27
7.1	Actions favorites.....	28
7.2	Imprimer tout	32
7.3	Mes emplois.....	33
7.4	Easy Scan	38
7.5	Easy Print.....	42
7.6	Actions du groupe	44
7.7	Actions USB.....	44
7.8	Dossier	45
7.9	Enregistrement de la carte d'identité	45
7.10	Enregistrement de la carte d'identité inconnue	46
8	Scan to Me.....	48
8.1	Configuration de Scan to Me	48
8.2	Utilisation de Scan to Me	49
9	Comptabilité.....	51

9.1	Crédit	52
9.2	Quota	56
9.3	Projets.....	58
10	Contacts professionnels	61

MyQ Epson Terminal intégré 10.2 RTM

Le terminal MyQ Epson Embedded est une application Web utilisant les plateformes Epson Open Platform 1.0 et 1.1. Aucune application ne s'exécute directement sur le périphérique d'impression, tous les fichiers sont stockés dans le répertoire MyQ et le périphérique échange des données avec MyQ via le protocole HTTPS.

Le terminal permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre de fonctionnalités de fonctionnalités avancées.

⚠ Cette version ne contient pas toutes les fonctionnalités du terminal 10.2, seules les fonctionnalités décrites dans le manuel sont prises en charge. De nouvelles fonctionnalités seront ajoutées dans les versions futures.





Toutes les modifications par rapport à la version précédente sont répertoriées dans le **notes de mise à jour**.

1 Service Epson

Le service Epson fait partie intégrante de l'installation de l'Embedded Terminal. Il est ajouté aux services Windows lors du téléchargement du package d'installation Epson Embedded sur le serveur MyQ et y reste tant que le package d'installation reste téléchargé sur le serveur.

Ce service est nécessaire au bon fonctionnement du terminal ; s'il n'est pas exécuté, le Embedded Terminal ne peut pas communiquer avec le serveur MyQ. Si la communication est désactivée, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter et le terminal ne peut pas être configuré à distance (réinstallé, désinstallé).

Le service peut être démarré et arrêté sur le **Services** onglet de l'application MyQ Easy Config. Pour plus d'informations sur l'application, consultez **MyQ Configuration facile** dans le *Print Server MyQ* guide.

2 Dispositifs pris en charge

Certains modèles ne sont pas encore certifiés. Vous trouverez la liste des périphériques certifiés dans la section **Périphériques certifiés** du [portail¹ MyQ Community²](#). Si l'appareil demandé ne figure pas dans la liste des périphériques certifiés, mais qu'il apparaît dans le tableau ci-dessous, veuillez créer une demande de certification de périphérique.

Il existe des périphériques d'impression pris en charge avec une taille d'écran normale de 9 pouces et une résolution de 800 x 396, ainsi qu'avec des tailles d'écran réduites de 4,3 pouces et 5 pouces et une résolution de 480 x 272.

Nom du modèle	Plateforme	Couleur/N&B	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
Série WF-5690	1,0	Couleur	A4	4,3	480 x 272
Série WF-M5690	1,0	Couleur	A4	4,3	480 x 272
Série WF-6590	1,0	Couleur	A4	4,3	480 x 272
Série WF-R8590	1,0	Couleur	A3	5	480 x 272
Série WF-C869R	1,0	Couleur	A3	5	480 x 272
Série WF-C5790	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4,3	480 x 272
Série WF-C20590	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9	800 x 396
Série WF-M5799	1.0 et 1.1	N&B	A4	4,3	480 x 272
Série WF-C17590	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9	800 x 396
Série WF-C20600	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9	800 x 396
Série WF-C20750	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9	800 x 396
Série WF-C21000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9	800 x 396
Série WF-C5790BA	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4,3	480 x 272

1. <https://community.myq-solution.com/>

2. <https://community.myq-solution.com/>

Nom du modèle	Plateforme	Couleur/ N&B	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
Série WF-C579R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4,3	480 x 272
Série WF-C8690	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5	480 x 272
Série WF-C878R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5	480 x 272
Série WF-C879R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5	480 x 272
Série WF-M20590	1.0 et 1.1	N/B	A3	9	800 x 396
Série ET-16680	1.0 et 1.1	Couleur	A3	4,3	480 x 272
Série L15180	1.0 et 1.1	Couleur	A3	4,3	480 x 272
Série ET-M16680	1.0 et 1.1	N&B	A3	4,3	480 x 272
Série M15180	1.0 et 1.1	N&B	A3	4,3	480 x 272
Série WF-M21000	1.0 et 1.1	N&B	A3	9	800 x 396
Série WF-C5790BA	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4,3	480 x 272
Série WF-C5890	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4,3	480 x 272
LM-C4000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10,1	1024 x 496
LM-C5000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10,1	1024 x 496
LM-C6000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10,1	1024 x 496
Série AM-C4000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10,1	1024 x 496
Série AM-C5000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10,1	1024 x 496
Série AM-C6000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10,1	1024 x 496
Série EM-C800	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4,3	480 x 272
Série EM-C7100	1.0 et 1.1	Couleur	A3	5	480 x 272
Série AM-C400	1.0 et 1.1	Couleur	A4	10,1	1024 x 496

Nom du modèle	Plateforme	Couleur/ N&B	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
Série AM-C550	1.0 et 1.1	Couleur	A4	10,1	1024 x 496
Série WF-M5899	1.0 et 1.1	N&B	A4	4,3	480 x 272
EM-C8100	1.0 et 1.1	Couleur	A3	5	480 x 272
EM-C8101	1.0 et 1.1	Couleur	A3	5	480 x 272
AM-M5500	1.0 et 1.1	N&B	A3	10,1	1024 x 496
AM-C550z	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10,1	1024 x 496

2.1 Périphériques avec prise en charge limitée

Les périphériques suivants ne prennent pas en charge le défilement et l'expérience utilisateur n'est donc pas optimale :

- PX-M7050FP
- PX-M7050FX
- Série WF-5690
- Série WF-R5690
- Série WF-M5690
- Série WF-8590
- Série WF-R8590
- Série WF-6590

2.2 Scanners pris en charge

 Il n'est pas possible de trouver des périphériques de numérisation via la fonction de détection des imprimantes. Ils doivent être ajoutés manuellement dans MyQ X WebUI, **Imprimantes**.

Modèle	Version de la plateforme	Taille de l'écran	Résolution d'écran
DS-800WN	1.0 et 1.1	4,3	480 x 272
DS-900WN	1.0 et 1.1	4,3	480 x 272

3 Avant l'installation

3.1 Configuration requise

MyQ Epson Embedded terminal 10.2 est pris en charge sur MyQ Print Server 10.2 patch 8 et versions ultérieures.

 Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide MyQ Print Server.

 L'heure et la date correctes doivent être réglées sur le périphérique d'impression pour éviter tout problème avec la [Scan to Me](#) (see page 48) fonctionnalité « Scan to Me ».

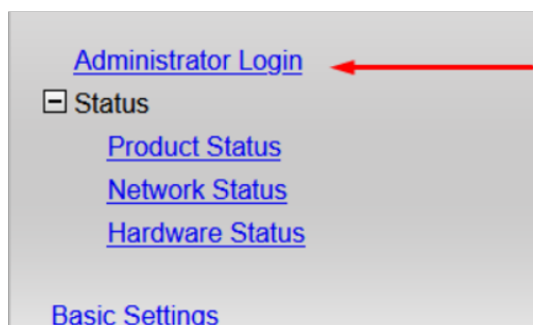
 Remarque importante : il peut y avoir des différences dans les compteurs entre l'interface Web du périphérique et les rapports MyQ, car les périphériques Epson ne comptabilisent pas les pages blanches, contrairement à MyQ.

Epson Open Platform doit être activé dans l'interface Web du périphérique d'impression avant l'installation.

Pour l'activer :

- Accédez à l'interface Web de l'imprimante en saisissant *http://*adresse IP de l'imprimante*/*
- Accédez à **la page de connexion de l'administrateur**.

Device Web UI



Device Web UI on newer models



- Saisissez le **nom d'utilisateur** (administrateur par défaut) et le **mot de passe actuel** (mot de passe administrateur du périphérique), puis cliquez sur **OK**. Ces informations d'identification sont obligatoires et, si elles ne sont pas fournies, l'installation échoue.

Device Web UI

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

Device Web UI on newer models

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

- Dans le menu de gauche, développez « **Paramètres Epson Open Platform** » et cliquez sur « **Clé de produit** ».
- Sélectionnez la **version d'Epson Open Platform** (préférez la plus récente) et **saisissez la clé de produit**. Pour obtenir cette clé de produit, vous devez [enregistrer votre imprimante auprès du support Epson](#)³.

Epson Open Platform Settings > Product key

Set up the product key to enable Epson Open Platform functions.
Enter the product key including the hyphens in the alphanumeric characters.

Serial Number :

Epson Open Platform Version :

Enter product key :

- Cliquez sur **Suivant**, vérifiez les informations fournies, puis cliquez sur **OK** (le réseau redémarre et l'imprimante est à nouveau disponible après quelques minutes).

3.2 Installation du certificat SSL

À partir de la version **10.1**, le certificat CA est installé automatiquement lors de la configuration à distance lorsque le « Mode d'autorité de certification » est défini sur « Autorité de certification embarquée » ou « Autorité de certification d'entreprise ». Si le « Mode d'autorité de certification » est défini sur « Gestion manuelle des certificats », le certificat doit être téléchargé dans l'interface Web du périphérique. Accédez à l'onglet **Sécurité réseau**, dans la section **Certificat CA**, puis **importez** le certificat.

Certains périphériques nécessitent l'installation manuelle du certificat SSL dans l'interface Web du périphérique pour pouvoir utiliser les opérations Easy Scan. Le certificat peut être téléchargé dans l'interface Web du périphérique. Accédez à l'onglet **Sécurité réseau**, dans la section **Certificat CA**, puis **importez** le certificat.

3. <https://openplatform.epson.biz/license-op/inputInformation.html>

Protocol
CA Certificate
Root Certificate Update
SSL/TLS
 » Basic
 » Certificate
IPsec/IP Filtering
 » Basic
 » Client Certificate
IEEE802.1X
 » Basic
 » Client Certificate
S/MIME
 » Basic
 » Client Certificate

CA Certificate

Click [Reboot Network] to apply importing or deleting the certificate to the communication immediately.
The setting may be applied to the communication after other settings are changed or the device is restarted.

1	Certificate: Data: Version: 3 (0x2) Serial Number: 3b:7d:3e:84:61:a3:20:5b	Delete
2		Import
3		Import
4		Import
5		Import
6		Import
7		Import
8		Import
9		Import
10		Import

Toutefois, lorsque l'option « Valider le certificat de sécurité » est désactivée dans le profil de configuration, l'imprimante ne valide aucun certificat et aucun certificat CA n'est nécessaire.

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded: REST API ▼
[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple
☒ PIN
☒ ID Card
☐ User name and password
☐ ID Card and PIN
☐ ID Card and password

Copier operation panel idle time: * seconds

Automatic configuration: ☒
 Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

> **Guest Account**

▼ **Epson**

Validate security certificates: ☒
 When certificate validation is disabled, communication between terminal and server is vulnerable to man-in-the-middle attacks

Scan delivery method: * FTP ▼
 WebDAV has a fairly low limit on the maximum scan size, but it's more compatible with firewall settings because it runs over HTTP. WebDAV is not supported by all devices.

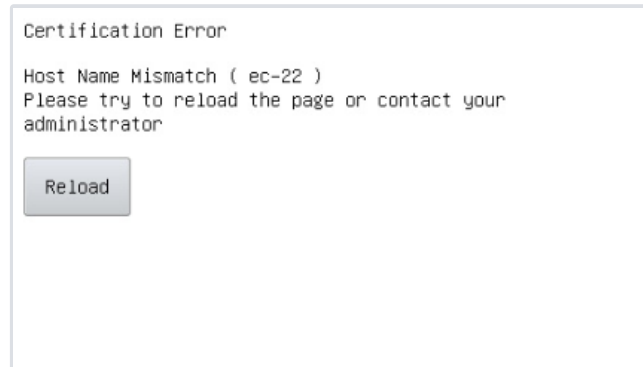
Fields marked by * are mandatory.

Notez que lorsque cette option est activée mais qu'aucun certificat CA valide n'est installé sur l'imprimante, l'appareil affiche l'écran d'erreur blanc suivant :

Certification Error

Self Signed Certificate In Chain (ec-10)
 Please try to reload the page or contact your administrator

Lorsque l'option est activée et qu'un certificat CA valide est installé, mais qu'une adresse IP a été utilisée comme adresse du serveur MyQ dans le profil de configuration, l'appareil affiche l'écran d'erreur blanc suivant :



Ceci est dû au fait que le navigateur Epson ne parvient pas à valider le certificat par SAN. Il existe plusieurs solutions pour contourner ce problème :

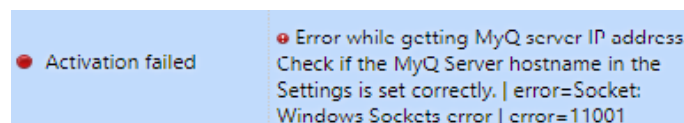
1. N'utilisez pas d'adresse IP comme adresse du serveur MyQ dans le profil de configuration.
2. Si vous devez utiliser une adresse IP comme adresse du serveur MyQ, définissez cette adresse IP comme nom d'hôte dans les paramètres réseau.
3. Si vous devez utiliser une adresse IP comme adresse du serveur MyQ et que vous ne pouvez pas modifier le nom d'hôte dans les paramètres réseau, désactivez *la validation des certificats de sécurité* dans les paramètres spécifiques au fabricant (notez que la connexion est alors vulnérable aux attaques de type MITM).

4 Installation

La manière la plus simple d'installer le terminal MyQ Epson Embedded consiste à effectuer une installation à distance depuis l'interface d'administration Web de MyQ. Cette méthode est très simple et est préférable, en particulier lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car elle permet d'installer plusieurs périphériques en une seule fois.

Pour ce faire, créez des détections d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. Parallèlement, vous pouvez affecter les imprimantes détectées à un groupe et/ou à une file d'impression. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'impression directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte/l'adresse IP du serveur dans **MyQ, Paramètres, Réseau** est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut se produire après une mise à jour ou une mise à niveau de licence, la configuration à distance échouera.



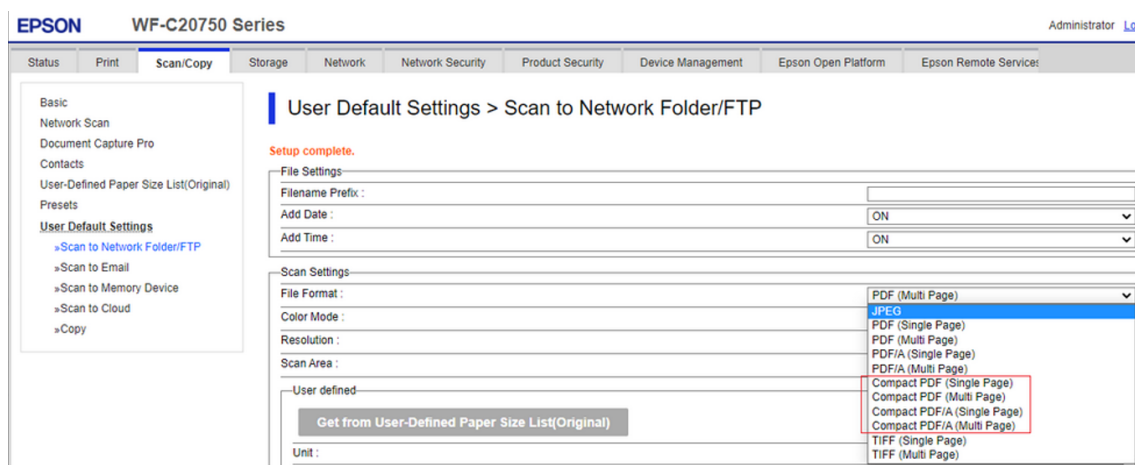
4.1 Installation à distance via la détection d'imprimantes

1. Suivez les instructions du guide MyQ Print Server pour créer et configurer une détection d'imprimantes.
2. Ensuite, vous devez créer un profil de configuration à associer à votre détection d'imprimantes.
3. La section **Epson** s'affiche lorsque le package terminal Epson est installé sur le serveur MyQ.

4.2 Limitations

4.2.1 PDF compact

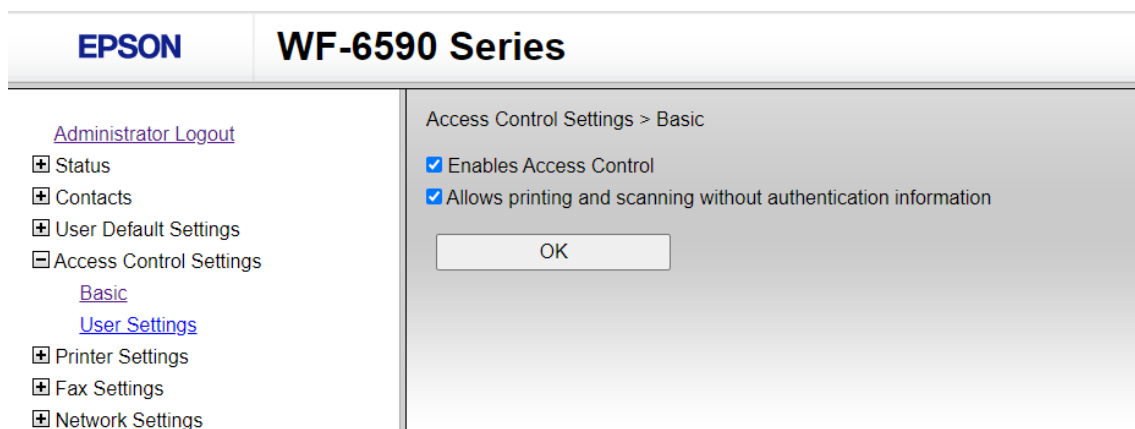
Si la valeur par défaut du **format de fichier** de numérisation dans l'interface Web du périphérique est définie sur *PDF compact*, l'installation du package terminal échoue. Ce problème fait actuellement l'objet d'une enquête.



4.2.2 Activer l'impression sur le WF-6590

Le modèle Epson WF-6590 ne prend pas en charge les commandes PDL pour le contrôle d'accès des utilisateurs. Par conséquent, les travaux d'impression sont rejetés par le périphérique avec le message d'erreur NG 107 (erreur d'authentification).

Pour activer l'impression via MyQ sur le WF-6590, l'option « **Autoriser l'impression et la numérisation sans informations d'authentification** » doit être activée via l'interface Web du périphérique.



4.3 Options spécifiques au fournisseur : Epson

Une fois le package du terminal installé sur le Print Server, les options spécifiques au fournisseur suivantes sont disponibles dans les profils de configuration :

- **Valider les certificats de sécurité**

Lorsque cette option est activée, les communications entre le serveur et le terminal sont sécurisées. Cette option est activée par défaut.

- **Méthode de livraison**

des numérisations Définissez la méthode de livraison des fichiers numérisés.

Les valeurs disponibles sont :

- FTP (par défaut)
- WebDAV

WebDAV a une limite maximale de taille de numérisation plus faible, mais est plus compatible avec les paramètres de pare-feu car il utilise HTTP. WebDAV n'est pas pris en charge par tous les périphériques.

- **Niveau d'ignorance**

des pages vierges Spécifiez un seuil à partir duquel les pages sont considérées comme vierges et exclues lors de la numérisation. La valeur par défaut est 10.

The screenshot shows the 'Epson' configuration section. It includes a 'Validate security certificates' checkbox which is checked, with a note that disabling it is vulnerable to man-in-the-middle attacks. Below this is the 'Scan delivery method' dropdown menu, currently set to 'FTP', with a note explaining that WebDAV has a lower scan size limit but is more firewall-compatible. At the bottom is the 'Skip Blank Pages Level' dropdown menu, set to '10', with a note that increasing the level may exclude more blank pages.



L'application des modifications dans la section **Epson** sur le terminal nécessite une configuration à distance forcée des périphériques.

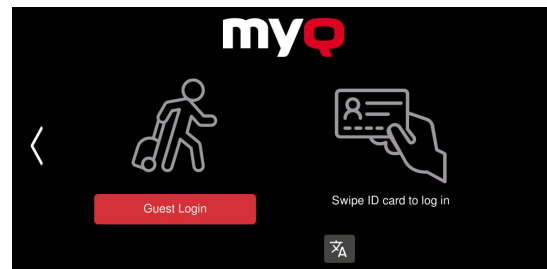
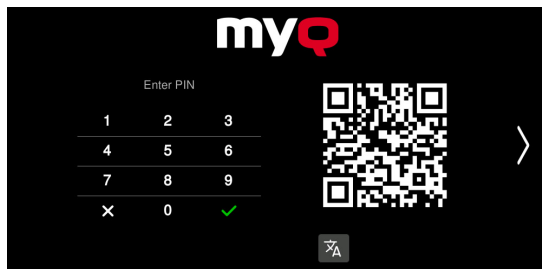
4.4 Modifier les méthodes de connexion

Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : connexion simple et authentification en deux étapes.

Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion.

Avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez sélectionner une combinaison de méthodes de connexion.



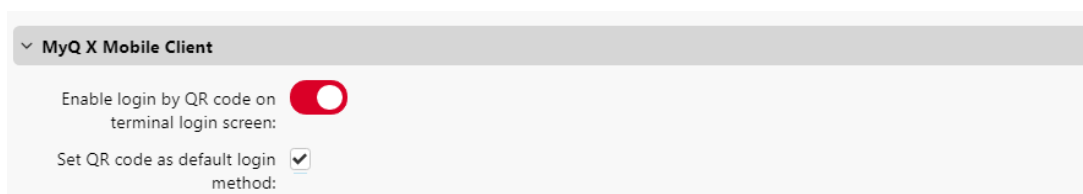
Pour modifier le type de connexion :

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **Modifier** ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans le volet à droite.
3. Cliquez sur **Enregistrer** une fenêtre contextuelle vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil ou cliquez sur **Passer** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi de passer cette étape, rendez-vous à **MyQ, imprimantes** pour ouvrir le **Imprimantes** aperçu. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Activer**.
6. Redémarrez le ou les périphériques d'impression.

4.4.1 Connexion via code QR

Dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans le **Client mobile MyQ X** section, vous pouvez **Activer la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal** une fois activée, le code QR permettant de se connecter s'affiche.

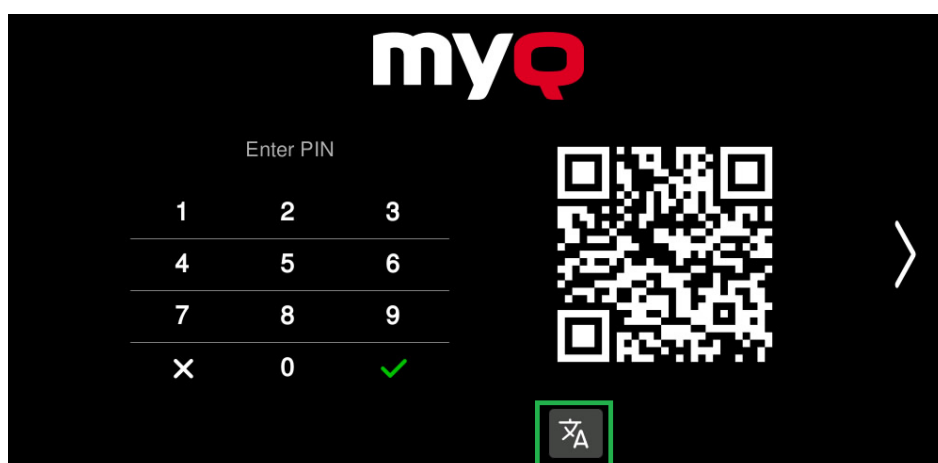
Il est également possible de configurer l'affichage d'un code QR sur le terminal, à la place du clavier numérique, par défaut. Cochez la case à côté de **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** et cliquez sur **Enregistrer**.



Après confirmation, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.

4.4.2 Sélection de la langue

Une icône de sélection de langue est disponible sur l'écran de connexion. Une fois connecté, la préférence linguistique définie par le serveur pour cet utilisateur spécifique sera appliquée.



4.4.3 Limitations

- Le clavier n'est pas pris en charge sur les petits écrans (et, par conséquent, le sélecteur de code QR/clavier n'est pas disponible). Si possible, utilisez un clavier physique à la place.

i Pour plus d'informations, consultez Impression via l'application MyQ X Mobile Client dans le guide du Print Server MyQ et vérifiez le Application mobile MyQ X Client guide.

4.5 Sélection des langues

La langue sélectionnée par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les Embedded Terminals. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée pour chaque session utilisateur sur les terminaux.

4.5.1 Langue par défaut

La langue par défaut du terminal est la langue par défaut définie sur le **Général** onglet Paramètres. Pour plus d'informations, consultez *Paramètres généraux* dans le *Guide du Print Server MyQ*.

4.5.2 Langue de l'utilisateur

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés sur le **Utilisateurs** onglet principal. Ces langues sont ensuite utilisées lors des sessions utilisateur sur le terminal intégré. Pour plus d'informations, voir *Modification des comptes utilisateurs* dans le *Guide du Print Server MyQ*.

4.6 Compte d'invité

Pour créer un compte invité, vous devez modifier votre profil de configuration.

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **Modifier** ou double-cliquez).
3. Allez à la **Terminal** onglet, dans la section Compte invité, et configurez les options du compte invité :

▼ Guest Account

Enabled: ☒

User: Carol Kai ▼

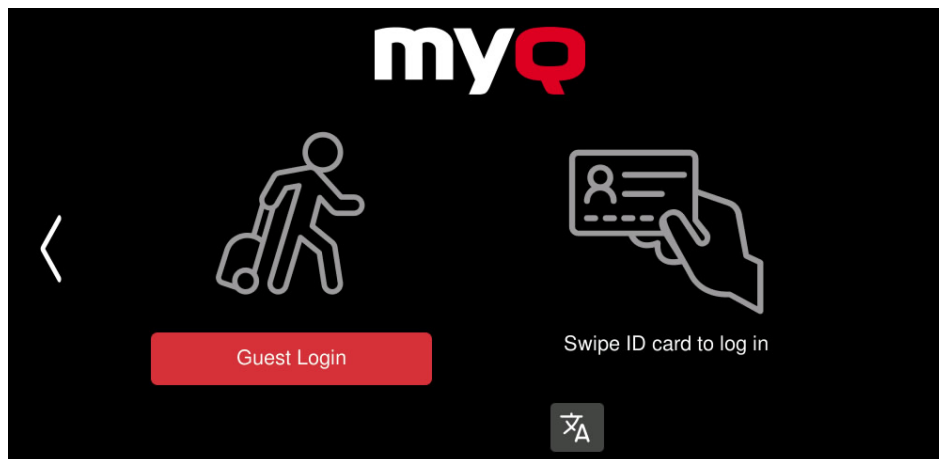
Guest screen: Topmenu ▼

Screen to be shown after the guest logs in.

- a. Vérifiez le **Activé** cochez cette case pour pouvoir utiliser un compte invité.
- b. Dans le **Utilisateur** dans le menu déroulant, sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez associer au compte invité.
- c. Définissez ce que l'utilisateur invité peut voir dans l'Embedded Terminal une fois connecté, en choisissant l'une des options parmi les suivantes **Écran invité** liste : *[vide], Menu principal, Copier, Numériser, USB, Boîte, Fax*.

4. Cliquez sur **Enregistrer** (et réactivez vos imprimantes si nécessaire).

Le bouton « Connexion invité » s'affiche désormais à la fois dans les méthodes de connexion à 1 facteur et à 2 facteurs sur le terminal.



4.7 Mise à jour et désinstallation

4.7.1 Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal s'effectue via l'interface d'administration Web MyQ.

i Consultez « Paquets du terminal » dans le guide MyQ Print Server pour plus de détails.

4.7.2 Désinstallation du terminal

Les terminaux intégrés MyQ peuvent être désinstallés via l'interface d'administration Web MyQ ou en forçant une réinitialisation d'usine sur le périphérique d'impression. Dans le premier cas, même si le terminal est désinstallé, tous les paramètres du périphérique peuvent être conservés pour une utilisation future, tandis qu'après une réinitialisation du périphérique, tous les paramètres sont perdus et le périphérique revient à son état d'usine par défaut.

Pour désinstaller à distance un terminal intégré depuis l'interface d'administration Web MyQ, suivez les étapes ci-dessous. Avant la désinstallation, assurez-vous que le package d'installation Epson est bien téléchargé sur le serveur et que le service Epson est en cours d'exécution.

Pour désinstaller un terminal à distance

1. Accédez à **MyQ > Imprimantes**.
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez désinstaller et accédez à **Actions > Définir le profil de configuration...**
3. Sélectionnez **Aucun terminal** et cliquez sur **OK**. Confirmez la modification du profil de configuration et la désinstallation devrait démarrer automatiquement.

5 Licences

Le nombre total de terminaux intégrés pouvant fonctionner simultanément est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux intégrés. Si le nombre de licences intégrées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé.

 Pour plus d'informations sur l'ajout de licences de terminaux intégrés, leur activation et la prolongation de la période de garantie logicielle, consultez la section [Licences](#) (see page 25) du guide *MyQ Print Server*.

6 Personnalisation

Dans l'onglet Paramètres **de personnalisation** de l'interface d'administration Web MyQ, sous **Personnalisation du terminal**, vous pouvez ajouter un **logo personnalisé**.

Il est également possible d'utiliser des thèmes personnalisés sur le terminal.

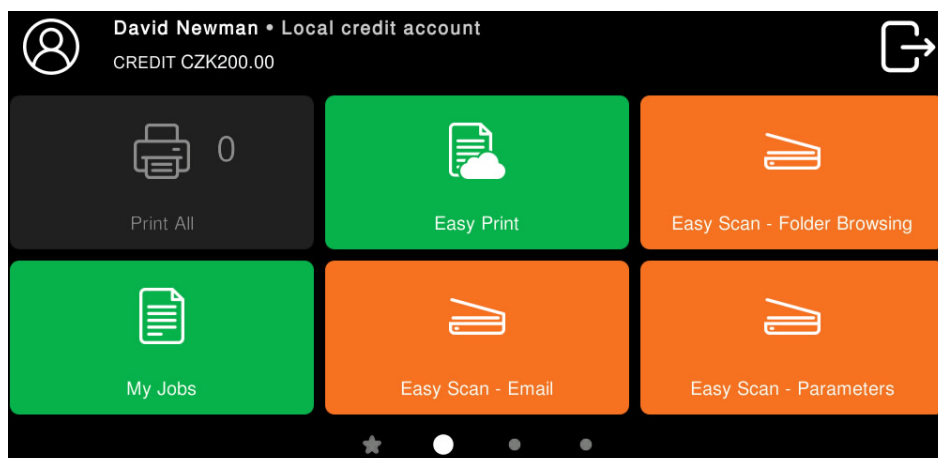
 Consultez le guide MyQ Print Server pour les paramètres de personnalisation.

7 Terminal Action

Cette rubrique traite des actions du terminal sur le terminal MyQ Epson Embedded et de leurs fonctionnalités.

Les actions de terminal par défaut sont les suivantes :

- Imprimer tout
- Mes travaux
- Easy Scan – E-mail
- Easy Scan – Dossier
- Copie depuis le panneau (*disponible uniquement sur les périphériques équipés d'EOP v1.1+*)
- Numérisation via le panneau (*disponible uniquement sur les périphériques équipés d'EOP v1.1+*)
- Enregistrement du badge (*visible uniquement si le badge est sélectionné comme méthode de connexion*)



i Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'action du terminal, consultez Paramètres des actions du terminal » dans le guide du Print Server MyQ.

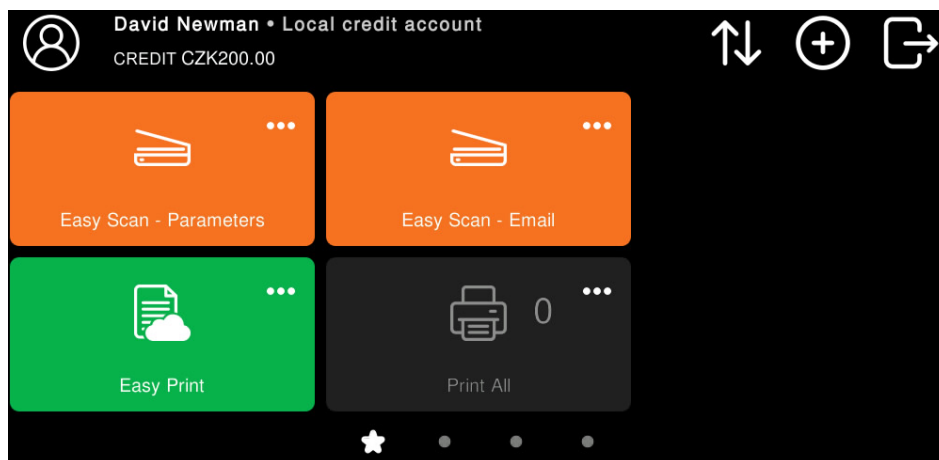
Outre les nœuds d'action par défaut mentionnés ci-dessus, les autres nœuds d'action par terminal disponibles pouvant être utilisés sur le terminal MyQ Epson Embedded sont les suivants :

- Déverrouillage du panneau
- Fax du panneau
- Impression USB

- Numérisation USB
- Dossier
- Modifier le compte
- Easy Print

7.1 Actions favorites

Le **Actions favorites** cette fonctionnalité vous permet d'enregistrer et d'accéder rapidement aux actions fréquemment utilisées, ce qui rationalise votre flux de travail en permettant l'exécution instantanée de tâches courantes telles que l'impression avec des paramètres prédéfinis, la numérisation vers des destinations particulières ou la copie sans avoir à naviguer dans de longs menus. Vos actions les plus importantes étant toujours à portée de main, cette fonctionnalité vous aide à gérer plus efficacement vos tâches d'impression. Elle est donc parfaite pour les environnements d'impression à haut volume ou spécialisés où les fonctions critiques doivent être accessibles instantanément, ce qui augmente la productivité et minimise les temps d'arrêt opérationnels.



7.1.1 Ajouter une action favorite



- Cette option est activée par défaut.
- Vous ne pouvez ajouter que les actions prises en charge par les périphériques.
- Chaque utilisateur ne peut voir que les opérations qu'il est autorisé à utiliser.

⚠ Seules les actions faciles, l'impression de tous les documents, mes travaux et l'enregistrement du badge peuvent être ajoutés aux actions favorites.

Vous pouvez ajouter certaines Terminal Actions à vos favoris. Pour ce faire :

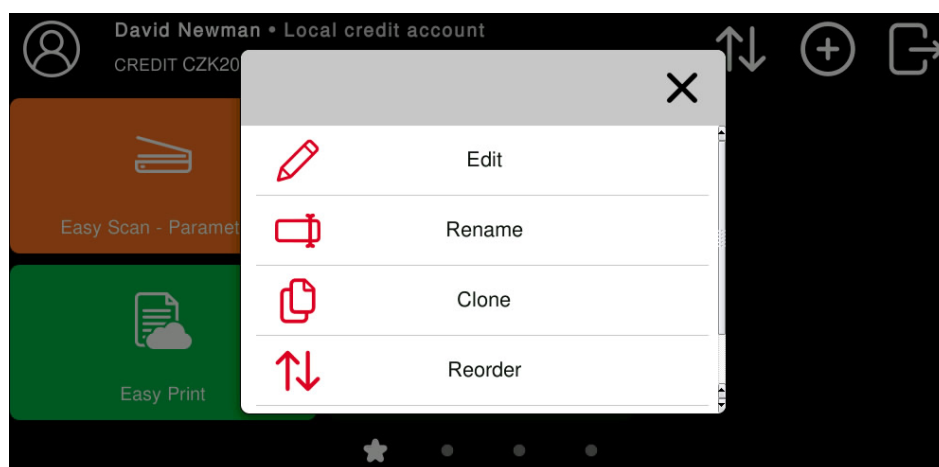
1. Connectez-vous au terminal
2. Appuyez sur l'icône en forme d'étoile en bas de l'écran.
3. Appuyez sur l'icône Plus en haut à droite, sélectionnez une action, puis confirmez-la.



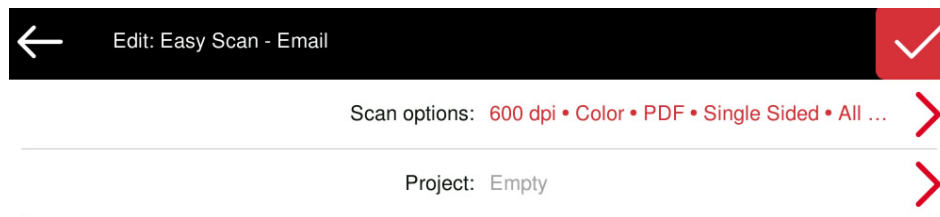
7.1.2 Modifier une action favorite

ℹ Cette opération et ses options ne sont accessibles que si l'administrateur a accordé les autorisations nécessaires à l'utilisateur.

Vous pouvez modifier les actions Easy Scan en appuyant sur le menu d'actions de l'action, puis sur **Modifier**.

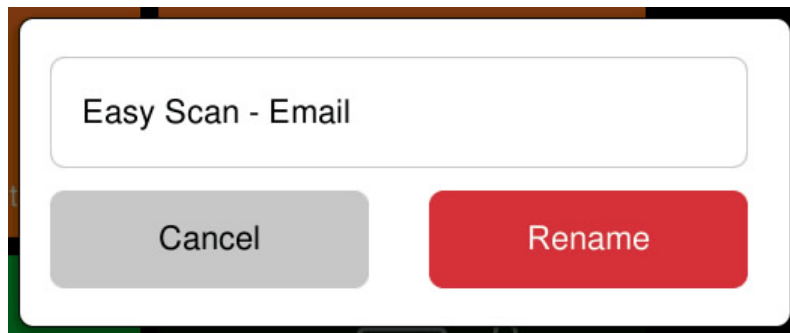


Un écran de paramètres s'ouvre, dans lequel l'action peut être modifiée.



7.1.3 Renommer une action favorite

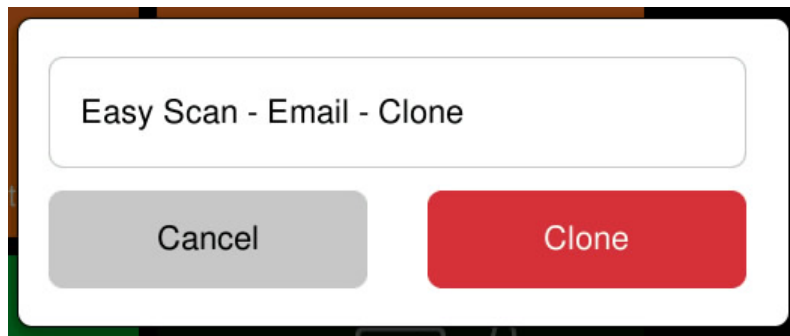
Vous pouvez renommer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis en **Renommer**.



Saisissez le nom de votre nouvelle action et enregistrez-la.

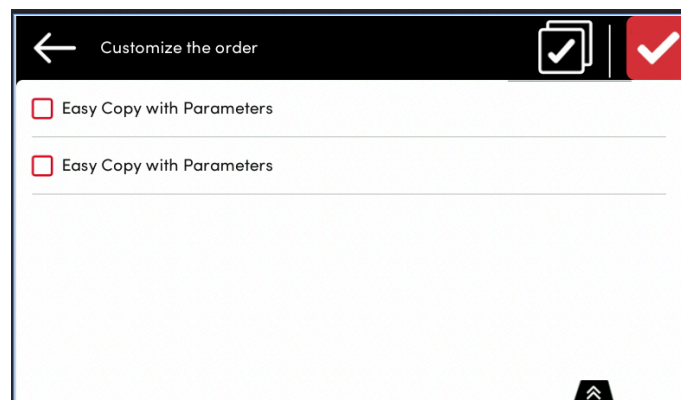
7.1.4 Cloner une action favorite

Vous pouvez fermer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Clone**.

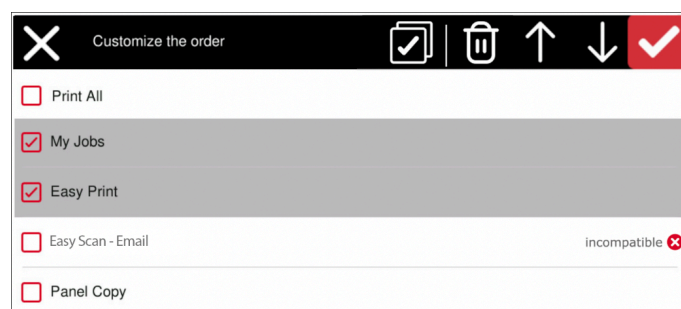


7.1.5 Réorganisez vos actions favorites

Appuyez sur le menu d'actions d'une action favorite et sélectionnez **Réorganiser** ou utilisez les icônes fléchées dans le menu supérieur.



Une liste ordonnée de toutes les actions favorites s'affiche ; les utilisateurs peuvent sélectionner une ou plusieurs actions et les réorganiser à l'aide des flèches haut et bas.

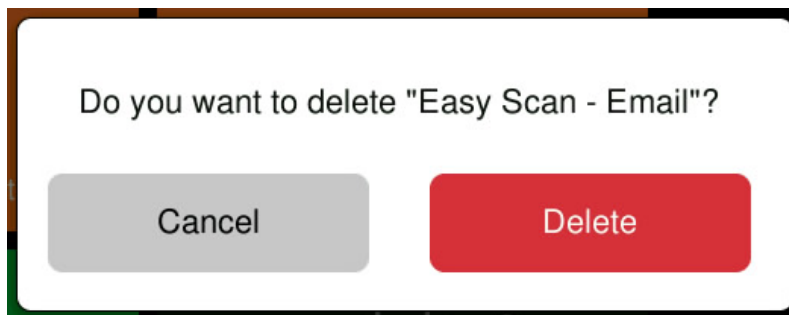


Dans la fenêtre de réorganisation, les utilisateurs peuvent également **Supprimer** sélectionné Actions favorites. L'écran de réorganisation identifie également les actions favorites qui sont **incompatible** avec l'appareil actuel.

Le **Supprimer**, **Réorganiser** et **Sélectionner/Désélectionner Tous** les options ne s'affichent que lorsqu'une action Favoris est sélectionnée.

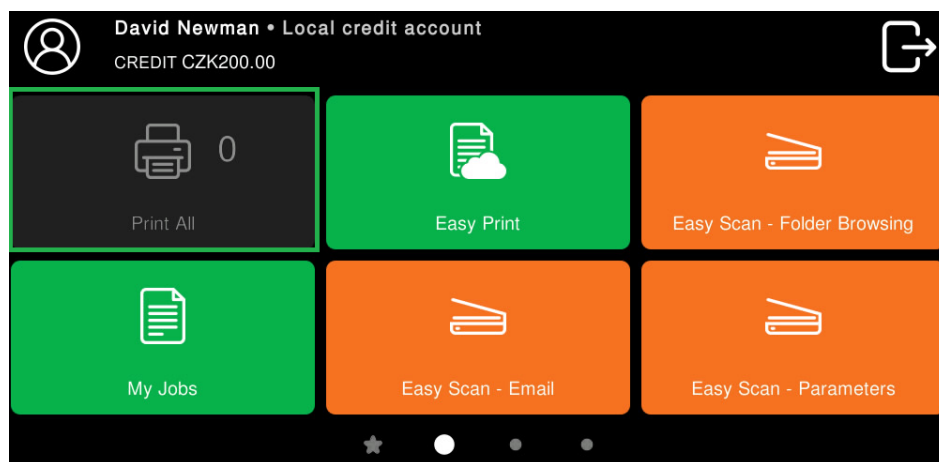
7.1.6 Supprimer une action favorite

Vous pouvez supprimer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Supprimer**.



7.2 Imprimer tout

Cette action imprime tous les travaux en attente dans la file d'impression dans les états Prêt et En pause, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.

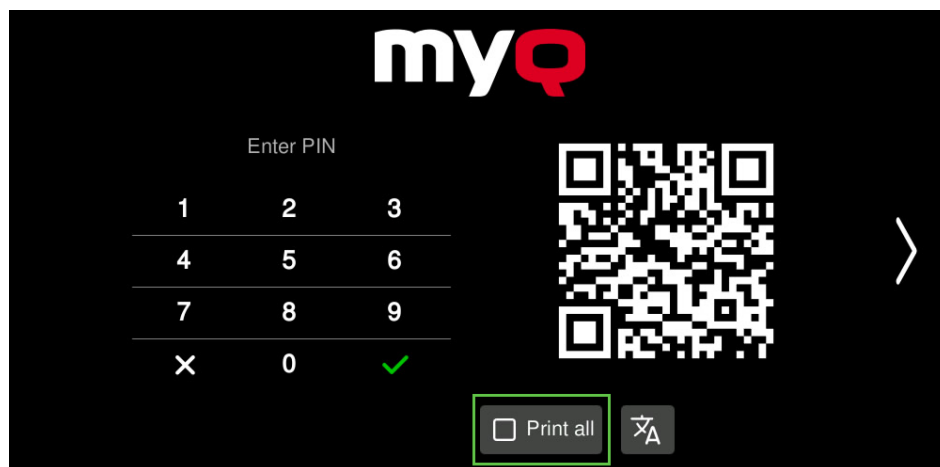


7.2.1 Imprimer tous les travaux après connexion

Comme alternative à la **Tout imprimer** action terminale, vous pouvez utiliser le **Imprimer tous les travaux après connexion** fonctionnalité. Une fois activée sur le **Imprimantes** onglet Paramètres, sous **Général**, tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés immédiatement après sa connexion à un terminal intégré. De cette façon, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur la touche **Tout imprimer** bouton pour imprimer les travaux.

Même si le **Imprimer tous les travaux après connexion** option est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver la fonctionnalité sur l'Embedded Terminal avant de se connecter. De cette manière, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il souhaite imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via le **Tout imprimer** bouton.

Si l'utilisateur désactive la fonctionnalité sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal s'actualise avec le message **Tout imprimer** option sélectionnée.



7.3 Mes emplois

Cette action du terminal affiche tous les travaux pouvant être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent gérer ici leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Travaux prêts** : il s'agit de l'onglet initial de l'écran **Mes travaux**. Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de page dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient les travaux en attente dans la file d'impression, prêts à être imprimés.
- **Travaux favoris** : les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'étoile** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient une liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Travaux imprimés** : les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'horloge** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient l'historique de vos travaux imprimés.

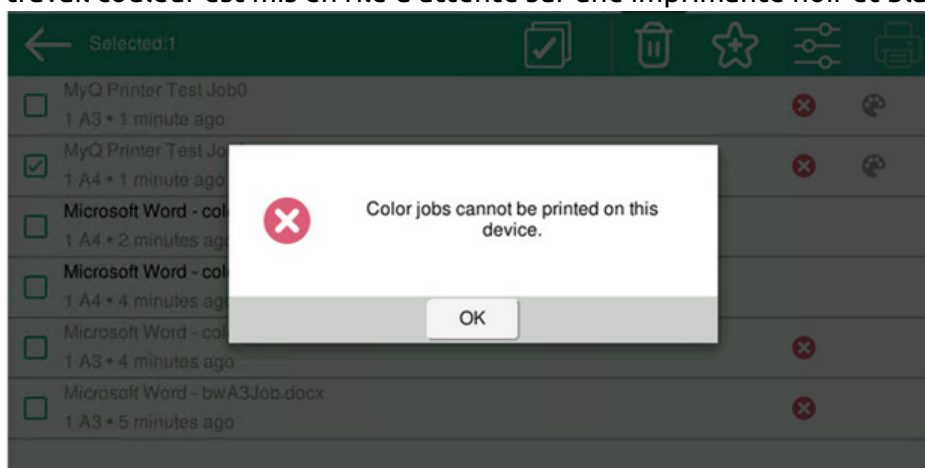
Favorites		
CREDIT CZK200.00		
☐	newman_241021-162932-1.pdf Rental Agreements - Simpsons • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ ● ● ●	CZK0.00 14 minutes ago
☐	newman_241105-134827-3.pdf Without project • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ ● ● ●	CZK0.00 42 minutes ago
☐	newman_241107-090400-7.pdf Without project • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ ● ● ●	CZK0.00 43 minutes ago
☐	newman_241210-111635-3.pdf Without project • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ ● ● ●	CZK0.00 42 minutes ago
☐	pfisherman_240829-141851-4.pdf Rental Agreements - Simpsons • Copies: 1 • 2 A4 • 1-side • ★ ● ● ●	CZK0.00 15 minutes ago
☐	pfisherman_240906-165708-a.pdf	CZK0.00

7.3.1 Filtres de travaux

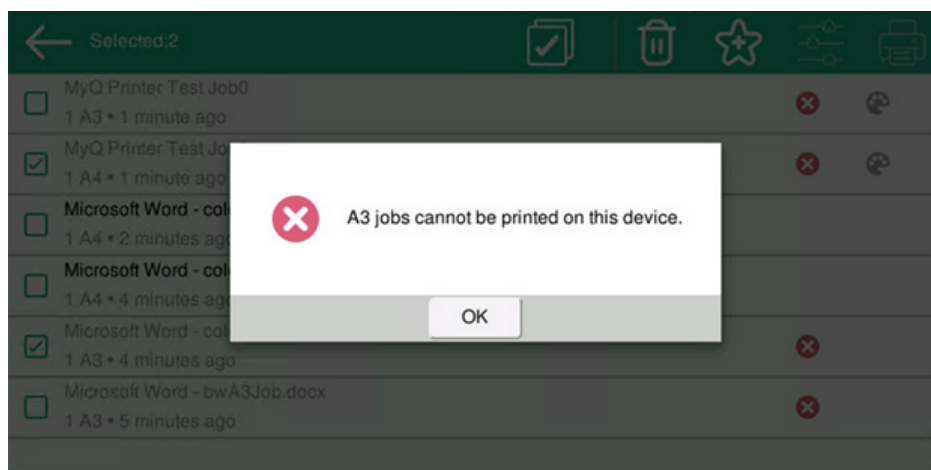
Dans l'interface d'administration MyQ Web, dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, sous la section **Général**, il est possible d'**autoriser un travail couleur sur une imprimante noir et blanc**, mais le travail est comptabilisé comme noir et blanc. Cette option est désactivée par défaut.

Si un travail ne peut pas être imprimé parce que le format/la couleur sélectionné(e) n'est pas pris(e) en charge par le périphérique, une icône en forme de point d'exclamation rouge s'affiche à côté du travail. Cliquez sur l'icône pour afficher la raison de l'erreur :

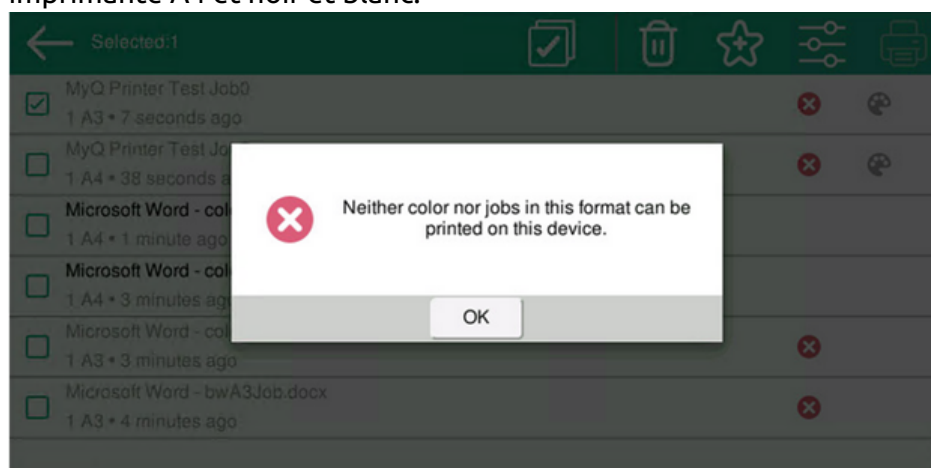
- *Les travaux couleur ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail couleur est mis en file d'attente sur une imprimante noir et blanc.*



- *Les travaux A3 ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail A3 est mis en file d'attente sur une imprimante A4.*



- Les travaux en couleur et dans ce format ne peuvent pas être imprimés sur ce périphérique lorsqu'un travail A3 et en couleur est mis en file d'attente sur une imprimante A4 et noir et blanc.



7.3.2 Gestion des travaux dans l'écran Mes travaux

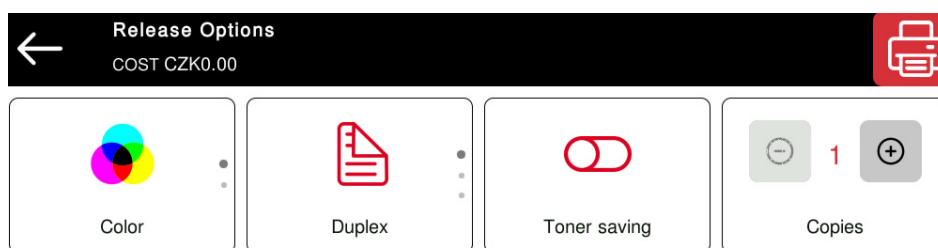
Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Dans la barre, vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes (de gauche à droite) :

- **Supprimer** : appuyez sur l'icône de la corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés

- **Ajouter aux favoris** : appuyez sur l'icône en forme d'étoile pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visibles dans les onglets Travaux prêts et Travaux imprimés).
- **Supprimer des favoris** : appuyez sur l'icône en forme d'étoile avec un signe moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visibles dans l'onglet Tâches favorites).
- **Aperçu du travail** : appuyez pour accéder à l'**aperçu du travail**.
- **Options de libération** : appuyez pour ouvrir les options de libération.



i Dans certains cas, vous pouvez voir apparaître certaines options d'impression qui ne sont pas applicables en raison de la file d'impression ou de l'imprimante utilisée. Par exemple, vous pouvez voir apparaître des options **de couleur** alors que vous imprimez à partir d'une file d'impression configurée en noir et blanc ou sur une imprimante qui ne peut imprimer qu'en noir et blanc. Dans ce cas, cette commande sera ignorée.

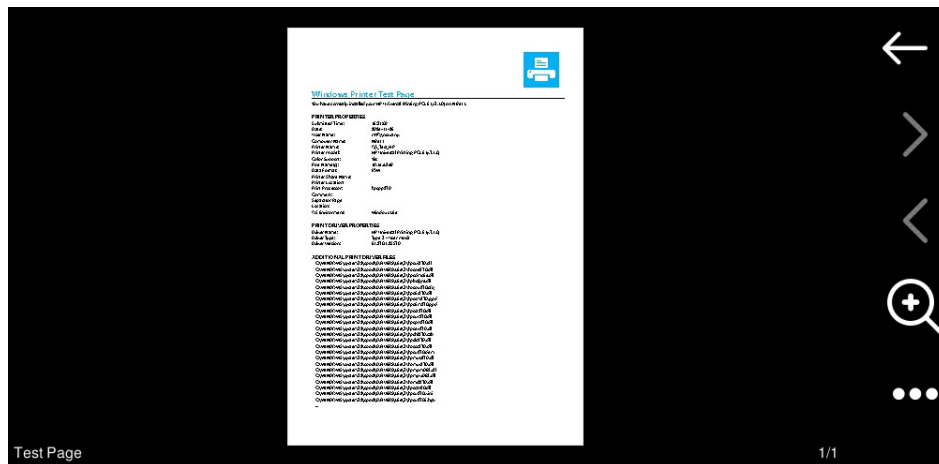
- **Tout sélectionner** : appuyez pour sélectionner tous les travaux.
- **Imprimer** : appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.

7.3.3 Aperçu des travaux

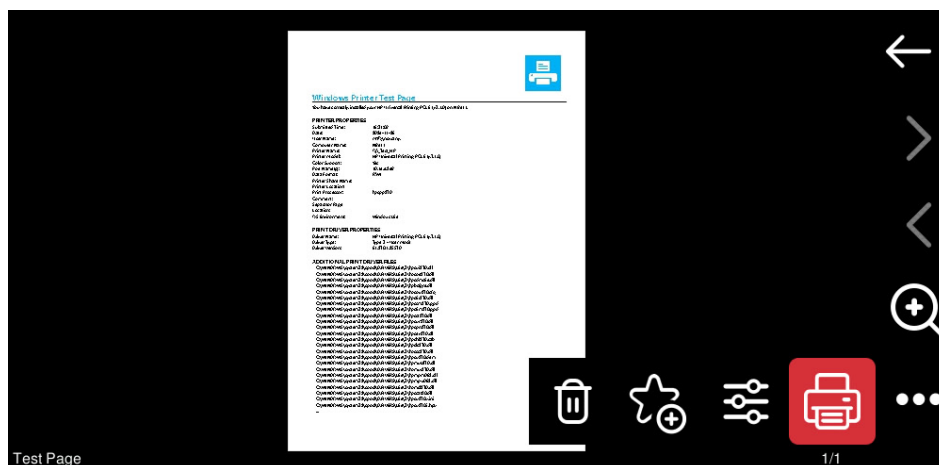
La fonction **Aperçu des travaux** permet de générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, accédez à **MyQ, Paramètres, Travaux, Aperçu des travaux**. Il est possible de limiter le **nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur sur 0.

Une fois activée, la touche Aperçu du travail (œil) est visible sur le terminal.

Appuyez dessus pour accéder à l'écran Aperçu du travail. La première page du document s'affiche par défaut sous forme de vignette, en tant que première page de l'aperçu du travail. Outre l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit et le menu de navigation à droite.



Dans le menu de navigation, vous pouvez utiliser le bouton Précédent pour revenir à Mes travaux, les boutons Suivant et Précédent pour prévisualiser d'autres pages, le bouton Loupe pour zoomer et dézoomer sur la page prévisualisée, et le bouton Trois points pour développer le menu de navigation.



Dans le menu développé, vous pouvez supprimer le travail, l'ajouter à vos favoris, ouvrir les options d'impression du travail et imprimer le travail.

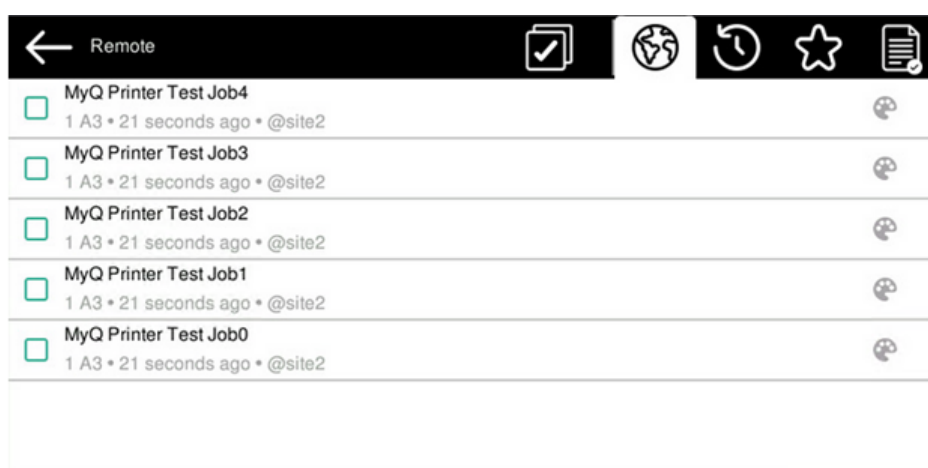
7.3.4 Job Roaming

La fonctionnalité Job Roaming permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un emplacement à un autre : les travaux envoyés à un site peuvent être imprimés sur des périphériques d'impression situés sur n'importe quel autre site.

Un Central Server MyQ avec des serveurs de site est nécessaire pour cette fonctionnalité.

Pour imprimer les travaux, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

1. Se connecter au terminal intégré.
2. Appuyez sur **Mes travaux**. L'écran Mes travaux s'ouvre.
3. Sur l'écran, appuyez sur l'icône représentant un globe. L'onglet À distance s'ouvre.
4. Les travaux à distance sont automatiquement téléchargés et peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression actuel ainsi que sur tout autre périphérique d'impression connecté à la file d'impression **Job Roaming**.

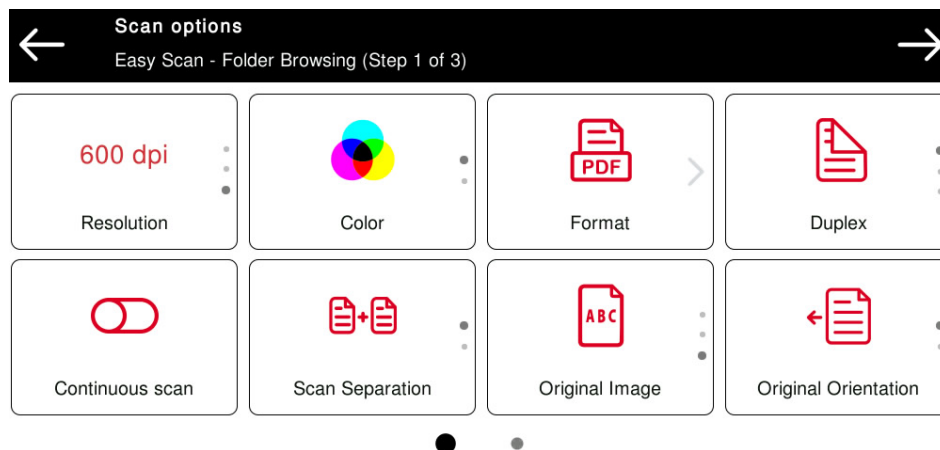


7.4 Easy Scan

Numérisation d'une simple pression. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé et configurer les paramètres de numérisation dans MyQ.

i Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Scan** et la définition de ses destinations et paramètres, consultez la section Paramètres Easy Scan dans le guide MyQ Print Server.

Si cette option est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de numérisation depuis l'écran du terminal.



Vous pouvez également créer de nouveaux paramètres personnalisés à utiliser dans les métadonnées de numérisation, ou comme éléments de noms de fichiers, d'adresses, d'objets et de corps d'e-mails, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe de dossiers, etc. Vous trouverez plus de détails dans (10.2-fr) Créer des paramètres personnalisés la section Créer des paramètres personnalisés du guide MyQ Print Server.

La reconnaissance optique de caractères (OCR) peut être utilisée avec Easy Scan, en créant des profils OCR et en permettant aux utilisateurs de les sélectionner sur le terminal intégré. Vous trouverez plus de détails dans la (10.2-fr) OCR section OCR du guide MyQ Print Server.

7.4.1 Paramètres Easy Scan

- **Résolution** - Résolution du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 ppp
 - Par défaut
- **Couleur** - L'échelle de couleurs du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Couleur
 - N&B (deux tons)
 - Par défaut
- **Format** - Le format du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - Par défaut
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso - reliure en haut
 - Recto-verso - reliure sur le côté
 - Par défaut
- **Numérisation en continu** - Lorsque l'option de numérisation en continu *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que vous n'avez pas appuyé sur **Terminer**. Après avoir cliqué sur **Suivant**, le périphérique d'impression numérise une autre page. La numérisation en continu via le chargeur automatique de documents (ADF) doit être prise en charge par le micrologiciel du périphérique. Il n'est pas possible de combiner la numérisation en continu via l'ADF et via la vitre.
 Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Désactivé
 - Activé
 - Par défaut
- **Séparation des numérisations** - Si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être enregistrées soit séparément (chaque page dans un fichier distinct), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Toutes les pages ensemble
 - Séparer chaque page
 - Par défaut
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
 - Par défaut

- **Orientation de l'original** - Détermine l'orientation de la page numérisée dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant devant l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page s'affiche en position horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page s'affiche en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne).
 - Par défaut
- **Taille** - Taille de la sortie numérisée. Cela détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Ledger
 - Lettre
 - Légal
 - Relevé
 - Par défaut
- **Densité** - La densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus elle est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - La plus faible
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevée
 - Plus élevé
 - Très élevé
 - Par défaut
- **Ignorer les pages vierges** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages vierges dans le document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Par défaut
 - Oui
 - Non

7.4.2 Restrictions

- **Numérisation continue** - Si une numérisation est annulée en appuyant sur la flèche de retour, en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce moment-là. Le MFP ne supprime pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail de numérisation ne contient aucune information sur le nombre de pages numérisées. La numérisation continue via l'ADF doit être prise en charge par le micrologiciel du périphérique. Il n'est pas possible de combiner la numérisation continue via l'ADF et via la vitre.
- **Annulation de la numérisation** - Si un format de fichier d'une seule page, tel que jpeg, tiff, PDF unique, etc., est sélectionné, les pages numérisées seront envoyées et enregistrées dans le journal des tâches (job_log). Si un format de fichier multipages est sélectionné, toutes les pages numérisées, y compris celles déjà numérisées, sont annulées (*informations obtenues auprès du support Epson*).
- **Numérisation via l'ADF** - Si une numérisation est annulée en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce moment-là. Le MFP ne supprime pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail de numérisation ne contient aucune information sur le nombre de pages numérisées.
- L'orientation par défaut du papier A4 (= papier non pivoté = iso_a4_210x297mm) est le paysage (= insertion du bord court dans l'ADF) sur tous les modèles, indépendamment des infographies imprimées sur l'ADF.
- Le paramètre de résolution 400 dpi doit être pris en charge par le périphérique.
- La fonction « Ignorer les pages blanches » est prise en charge uniquement sur les périphériques de la série Epson AM-C.

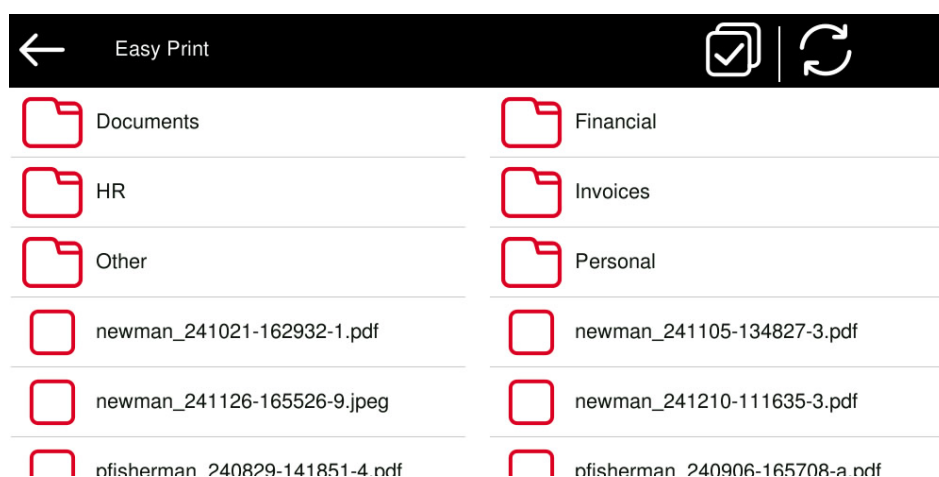
7.5 Easy Print

L'action de terminal Easy Print permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer au préalable à MyQ. Ces fichiers peuvent être imprimés à partir de plusieurs destinations, telles que divers espaces de stockage cloud, des lecteurs réseau ou locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

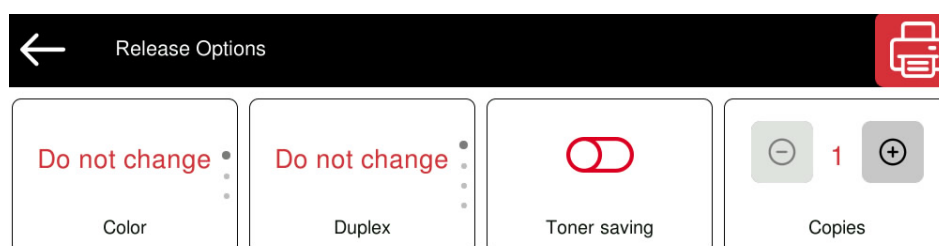
Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Print**, consultez Paramètres Easy Print dans le guide MyQ Print Server.

⚠ Si l'option « **Arrêter l'envoi des travaux après la déconnexion de l'utilisateur** » est désactivée dans l'interface Web MyQ sous **Paramètres > Imprimantes et terminaux**, ce paramètre ne s'applique pas aux travaux Easy Print. Par conséquent, si un utilisateur se déconnecte alors qu'il imprime plusieurs travaux à l'aide d'Easy Print, aucun autre travail ne sera envoyé.

Lorsque Easy Print est utilisé sur le terminal, l'utilisateur voit s'afficher une liste des destinations possibles associées à cette action (cette étape est ignorée s'il n'y a qu'une seule destination). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut la parcourir et sélectionner les fichiers à imprimer.



Une fois qu'un fichier est sélectionné pour l'impression, cliquer sur le bouton Options ouvre l'écran des options de lancement.



Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, les fichiers sont téléchargés de la destination vers le serveur, traités via la file d'impression Easy Print par défaut, puis envoyés immédiatement à l'imprimante sans autre interaction. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers qui ont déjà été téléchargés mais non imprimés sont supprimés du serveur. Les fichiers qui ont déjà été imprimés restent sur le serveur et il est possible de les réimprimer.

7.6 Actions du groupe

7.6.1 Panneau de déverrouillage

Déverrouille le panneau du périphérique d'impression et ouvre l'écran natif du périphérique (*disponible uniquement sur les périphériques équipés d'EOP v1.1+*).

7.6.2 Copie du panneau

Ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les périphériques équipés d'EOP v1.1+*).

7.6.3 Balayage par panneau

Ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les périphériques équipés d'EOP v1.1+*).

7.6.4 Fax par panneau

Ouvre l'écran de télécopie du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les périphériques équipés d'EOP v1.1+*).

7.7 Actions USB

7.7.1 Impression USB

Ouvre l'écran USB du périphérique d'impression, où vous pouvez imprimer des fichiers à partir d'une clé USB.

7.7.2 Scan USB

Ouvre l'écran USB du périphérique d'impression, où vous pouvez numériser vers une clé USB.

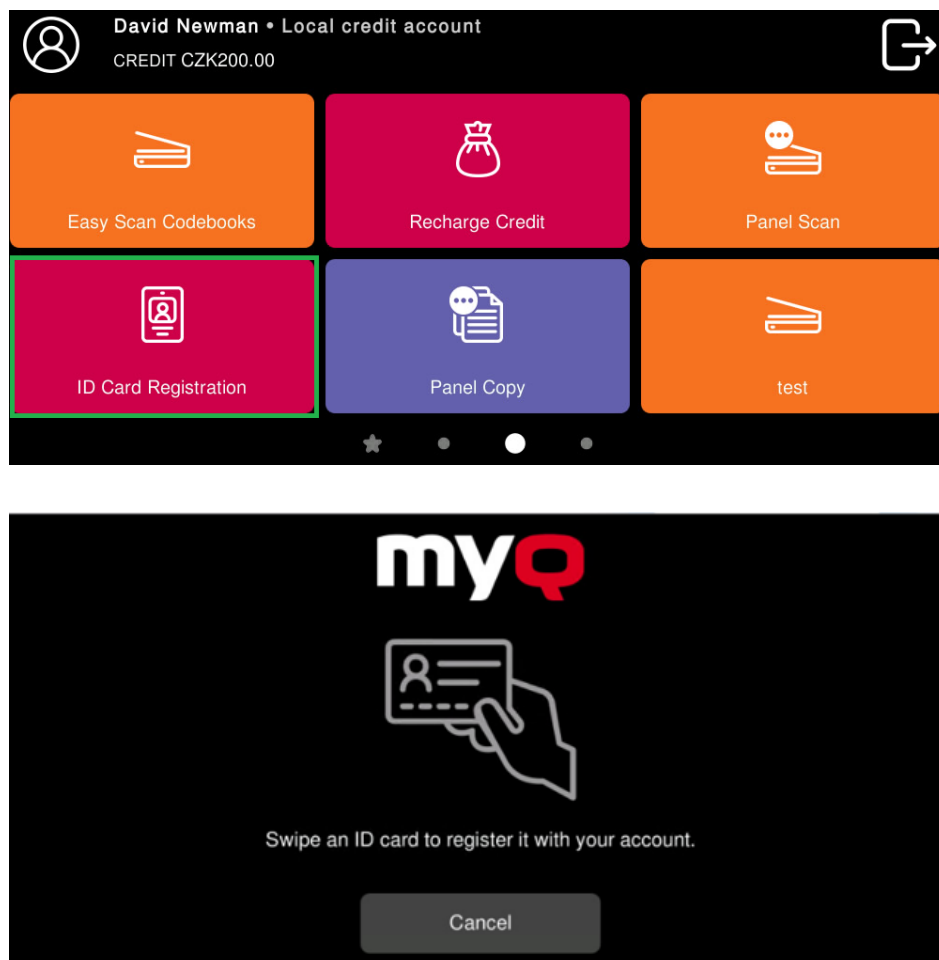
7.8 Dossier

Les actions peuvent être classées dans des dossiers. Les dossiers peuvent être utilisés pour optimiser la disposition de l'écran du terminal ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions.

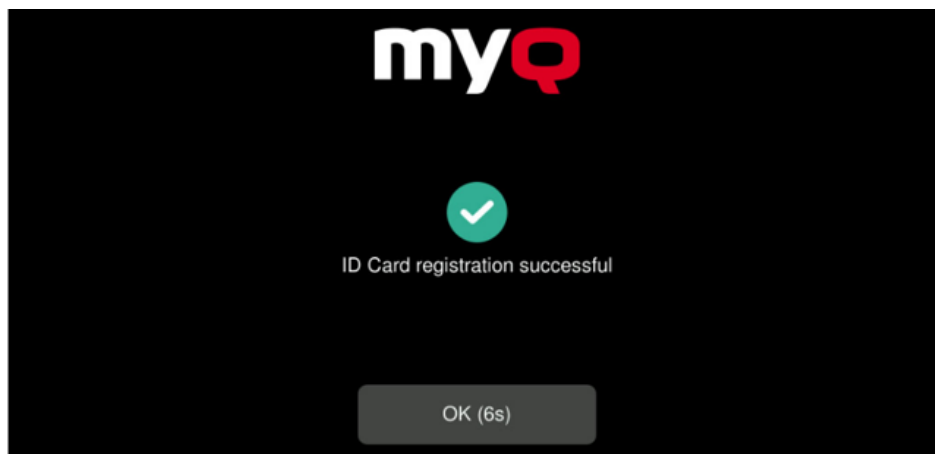
Les dossiers vides ne s'affichent pas sur l'écran du terminal. Si le dossier ne contient qu'un seul élément, celui-ci s'affiche à la place du dossier.

7.9 Enregistrement de la carte d'identité

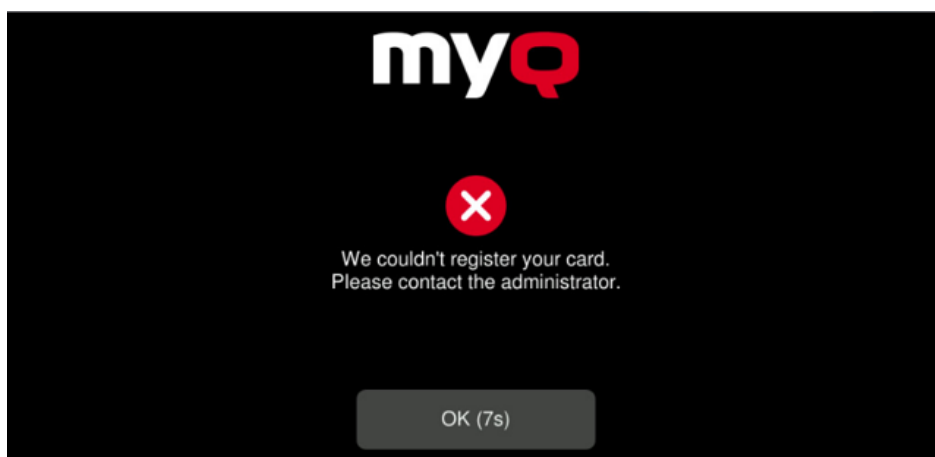
Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le passant dans le lecteur de badge.



Si l'enregistrement a réussi, le message suivant s'affiche sur le terminal :



Si l'enregistrement a échoué, le message suivant s'affiche sur le terminal et l'utilisateur doit contacter son administrateur :



7.10 Enregistrement de la carte d'identité inconnue

7.10.1 Enregistrez-vous en passant un badge inconnu

Il est possible d'enregistrer un badge inconnu et de le lier à un compte utilisateur. Dans **Paramètres > Utilisateurs > Authentification des utilisateurs > Badges** vous pouvez trouver les paramètres pour **Comportement inconnu du badge**.

▼ **Unknown ID card behavior**

When an unknown ID card is swiped: *

☐ Authentication fails

☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.

☐ Register a new user

Add to group:

Sélectionner **Autoriser l'utilisateur existant à enregistrer le badge** de sorte qu'après avoir passé un badge inconnu, l'utilisateur se voit proposer l'option d'enregistrer ce badge sur son compte. L'utilisateur se connecte à l'aide de ses identifiants de compte et le badge est enregistré sur son compte sur le serveur.

i Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge lorsque l'authentification à deux facteurs est activée dans le profil de configuration.

8 Scan to Me

MyQ est capable d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier spécifié ou vers l'adresse e-mail de l'utilisateur qui a effectué la numérisation, avec le **Scan vers moi** fonctionnalité.

Lorsque cette fonctionnalité est activée, MyQ fait office de serveur de messagerie électronique : il reçoit une tâche numérisée provenant de périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte le périphérique à partir duquel la tâche est envoyée, identifie l'utilisateur actuellement connecté au périphérique et envoie la tâche vers son dossier ou son adresse e-mail (selon les paramètres de l'utilisateur).

Tout d'abord, vous devez configurer la fonctionnalité sur le serveur MyQ et sur le périphérique d'impression afin de permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs les adresses e-mail des destinataires auxquels ils peuvent envoyer les documents numérisés.

8.1 Configuration de Scan to Me

La configuration de la fonctionnalité « **Scan to Me** » comprend les étapes consécutives suivantes :

- Activez et configurez la numérisation sur le serveur MyQ.
- Configurez le protocole SMTP sur le périphérique d'impression.
- Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

8.1.1 Activer et configurer la numérisation sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez la « [Scan to Me \(see page 48\)](#) » du guide du Print Server MyQ.

8.1.2 Configurer le protocole SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la configuration de l'adresse du serveur SMTP et la saisie d'une adresse e-mail d'expéditeur dans l'interface Web du périphérique d'impression. Pour savoir comment accéder à l'interface Web du périphérique d'impression et trouver les paramètres spécifiques, consultez le manuel du périphérique d'impression.

Pour activer la fonction de numérisation, procédez comme suit, dans n'importe quel ordre, sur l'interface Web du périphérique d'impression :

- Activez le protocole SMTP.

- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
- Assurez-vous que le port SMTP correspond à celui indiqué dans l'onglet Paramètres **réseau**, sous **Serveur SMTP MyQ**. Le port par défaut dans MyQ est 25.
- Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. La valeur de l'adresse est arbitraire.

8.1.3 Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez « Définir les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ » dans le guide du Print Server MyQ.

8.2 Utilisation de Scan to Me

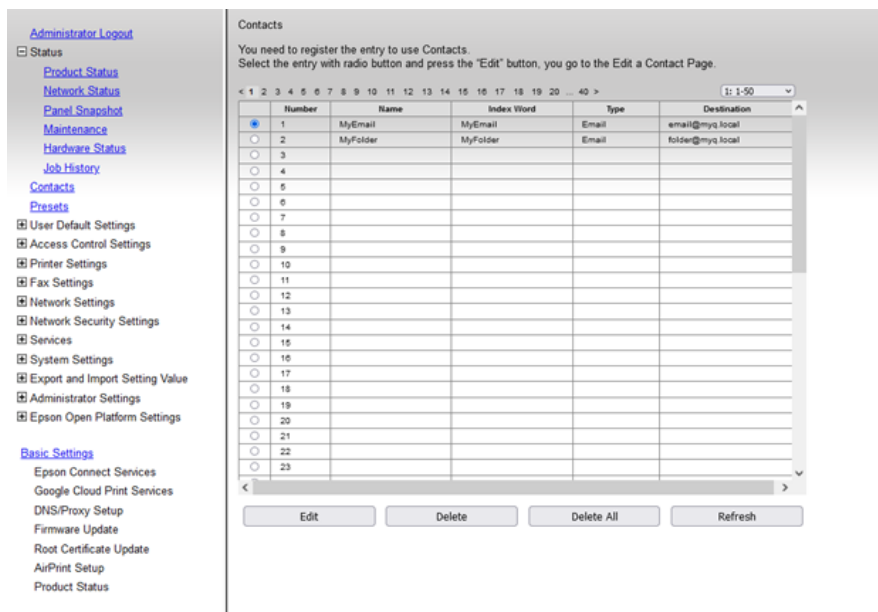
Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, la numérisation doit être dirigée vers une adresse e-mail spécifique. Il existe deux options permettant aux utilisateurs MyQ d'envoyer les numérisations à cette adresse : leur fournir l'adresse e-mail du destinataire ou prédéfinir ces adresses e-mail dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

8.2.1 Adresses e-mail pour Scan to Me

- **Envoi des numérisations à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur indiquée dans la zone de texte prévue à cet effet dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de numérisations vers d'autres adresses e-mail** - Le document numérisé est envoyé à toutes les adresses e-mail définies dans le **Stockage des scans de l'utilisateur** zone de texte (les adresses e-mail multiples sont séparées par des virgules) dans le panneau des propriétés utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Enregistrement des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, entrez l'emplacement du dossier dans le champ **Stockage des scans de l'utilisateur** zone de texte. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure auxquelles la numérisation a été envoyée. L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

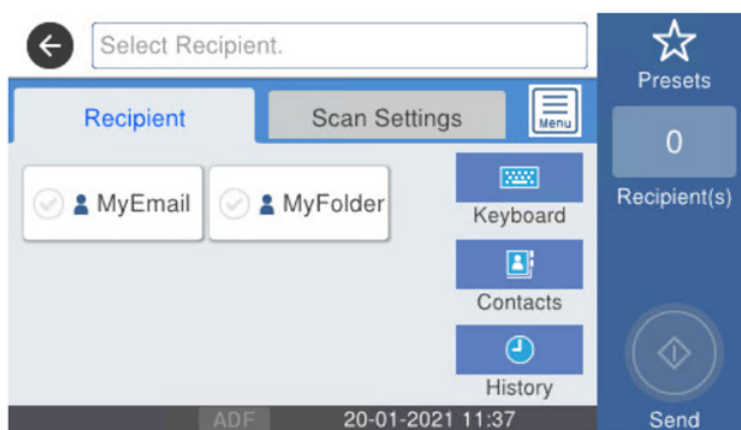
8.2.2 Liste des destinations MyQ sur les périphériques d'impression

Adresses par défaut pour la destination des e-mails (*email@myq.local*) et le dossier de destination (*folder@myq.local*) doivent être enregistrés via l'interface utilisateur Web du périphérique > Contacts, afin d'être accessibles.



Une fois ajoutées, vous pouvez voir les destinations suivantes sur le terminal :

- **Mon courriel** est un raccourci pour numériser vers *email@myq.local*.
- **MonDossier** est un raccourci pour numériser vers *folder@myq.local*.



9 Comptabilité

Dans l'onglet Paramètres **de comptabilité**, dans la section **Général**, l'administrateur MyQ peut définir :

- **le mode de comptabilité** que MyQ utilisera :
 - **Groupe de comptabilité** - Cette option est sélectionnée par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être utilisés.
 - **Centre de coûts** : dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est débité.
- **la priorité du compte de paiement**, qui s'applique aux terminaux ne prenant pas en charge la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur, ainsi qu'aux files d'impression directes sans l'option Desktop Client. Le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé dans ces cas :
 - Crédit
 - Quota

 Pour plus de détails, voir (10.2-fr) Paramètres de comptabilité dans le guide MyQ Print Server.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, selon la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si le mode **Centre de coûts** est activé, un écran de sélection du centre de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont attribués à l'utilisateur.

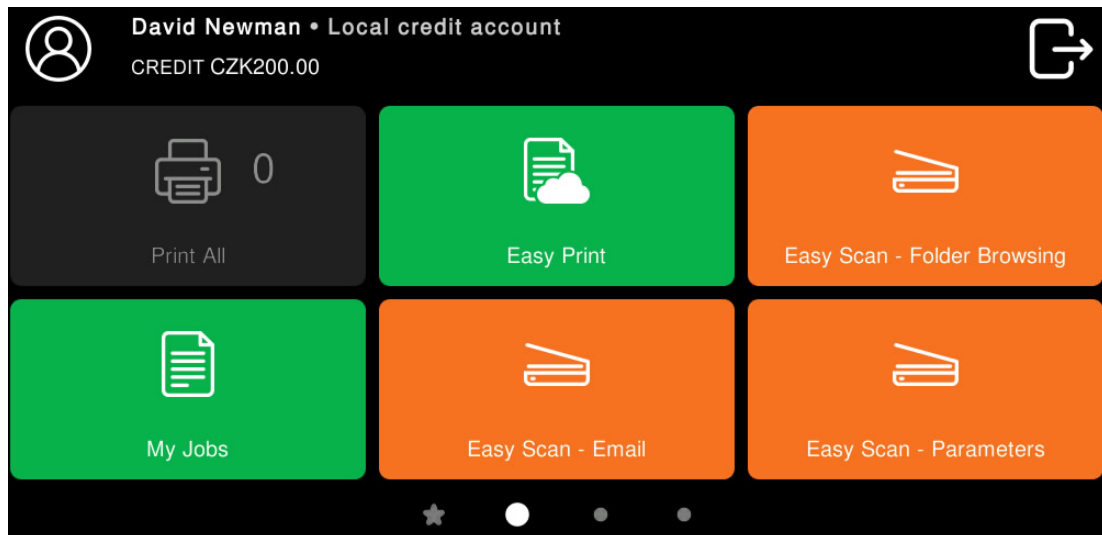


← Select Account ✓

☒ Local credit account (CZK200.00)

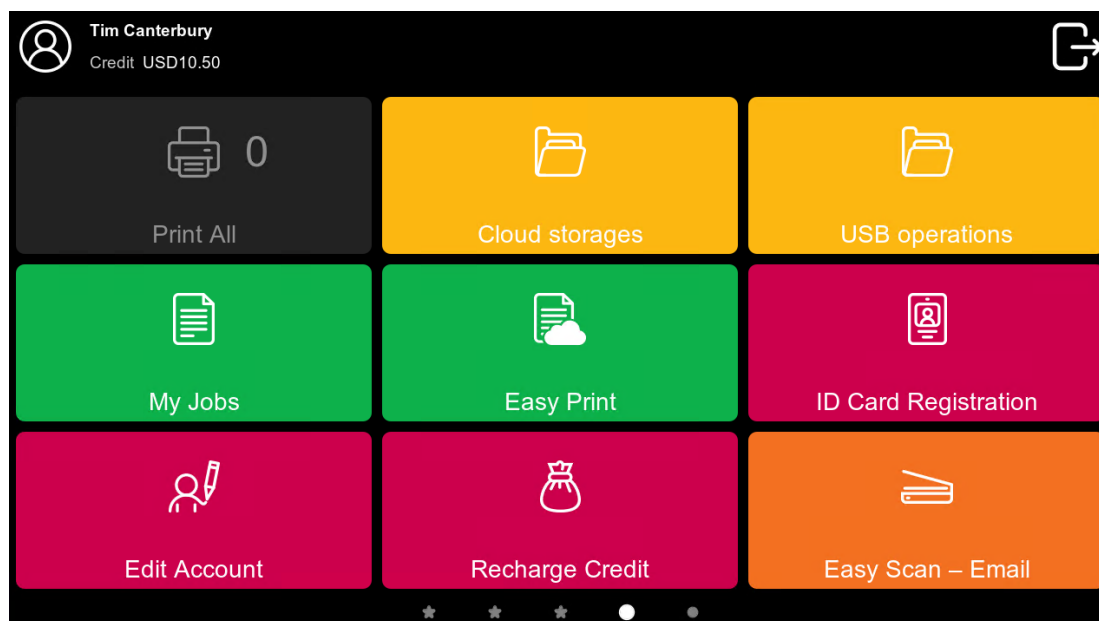
☐ Quota

Si l'utilisateur ne dispose que d'un seul centre de coûts, l'écran de sélection ne s'affiche pas et ce centre de coûts est automatiquement attribué à l'utilisateur. Le nom du centre de coûts attribué s'affiche à côté du nom complet de l'utilisateur.



9.1 Crédit

Lorsque la comptabilité des crédits est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un solde suffisant sur leur compte pour pouvoir imprimer, copier et numériser. Sur l'écran d'accueil du terminal intégré, ils peuvent consulter leur solde restant. Si l'action « **Recharger le crédit** » est disponible sur le terminal, les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant un code provenant d'un bon de recharge directement sur n'importe quel terminal intégré.

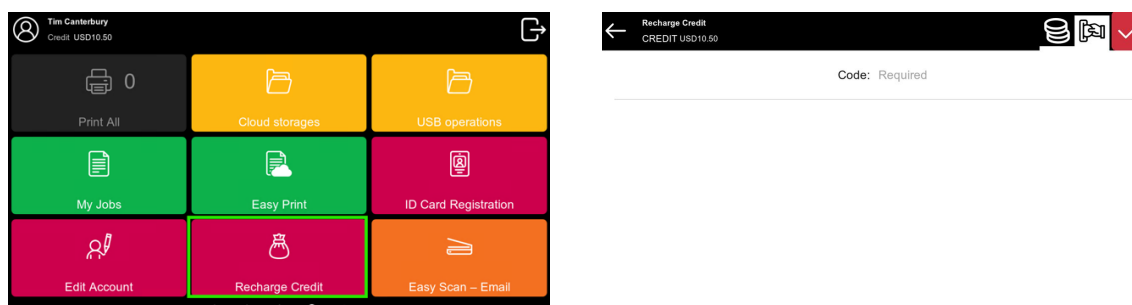


i Pour plus d'informations, consultez [Crédit](#) (see page 52) dans le guide MyQ Print Server.

! Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, selon la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

9.1.1 Recharger le crédit

Après avoir appuyé sur l'action **Recharger le crédit**, l'écran Recharger le crédit s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge provenant de son bon.





Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur l'icône **Pièces** dans le coin supérieur droit de l'écran.

← Recharge Credit
Credit CZK0.00

Paper Format
A4
>

	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1	3	1	3
Copy	1	3	1	3
Scan	1			

Limitations

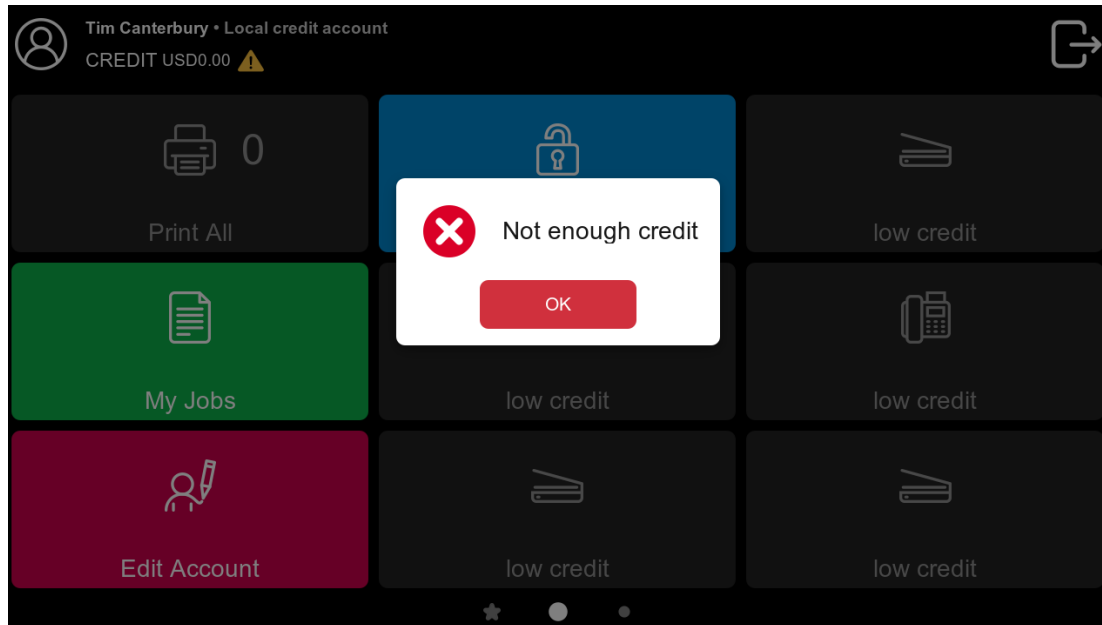
- Les formats pris en charge sont tirés de la fonctionnalité ScanToFolder du périphérique. Si le terminal ne parvient pas à obtenir cette fonctionnalité, il affichera tous les formats pris en charge. Par conséquent, (en cas d'échec de l'appel ScanToFolder), le périphérique capable d'imprimer uniquement au format A4 affichera tout de même le prix du format A3 dans l'écran de la liste des prix de la recharge de crédit.

9.1.2 Utilisation des actions du terminal avec un crédit insuffisant

Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils ne disposent pas d'un crédit suffisant. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'action correspondant, ils sont immédiatement redirigés vers l'écran **Recharger le crédit**.

Si la recharge de crédit par bons est désactivée dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant du crédit sont

indisponibles et leurs boutons correspondants sont grisés. De plus, après la connexion au terminal, un avertissement « Crédit insuffisant » s'affiche.



Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant une opération de copie, de numérisation ou de télécopie

L'opération de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse des périphériques. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser la fonction de copie du panneau.

Le premier travail de numérisation ou de télécopie est toujours terminé. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser la fonction de copie du panneau.

Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé incluent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux payants ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « Imprimer tout » lorsque le prix total de tous les travaux d'impression payants est supérieur à leur crédit.

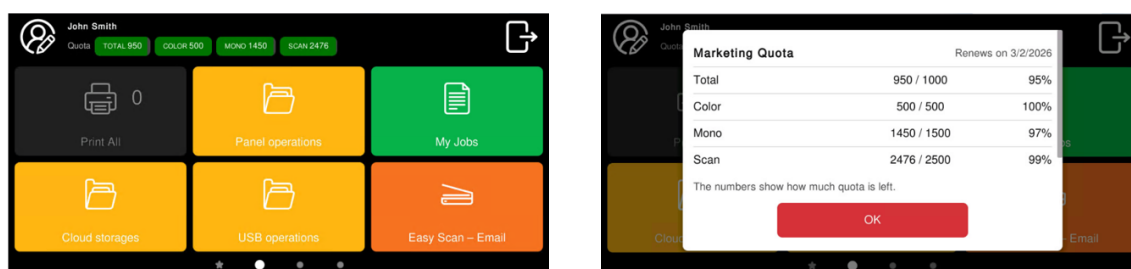
Si un travail ne contient pas d'informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux, les utilisateurs peuvent le lancer tant que leur crédit n'est pas égal ou inférieur à 0.

← Ready CREDIT USD10.50			📄 ✓ ↓ 🖨️
☐	MyQ Basic Installation Guide 10.2 RC 6 rev.5 old.pdf Copies: 1 • 530 A4 • 2-side • punch • 🌈	USD684.20 31 seconds ago	
☐	MyQ Epson Embedded Terminal 8.2 rev.8.pdf Copies: 1 • 66 A4 • 1-side • staple • 🌑 🌿	USD79.20 50 seconds ago	
☐	Kyocera Embedded Terminal 8.1.pdf Copies: 1 • 134 A4 • 2-side • 🌑	USD147.40 a minute ago	
☐	Central Server 10.0 Release Notes.pdf Copies: 1 • 7 A4 • 1-side • 🌈	USD9.80 a minute ago	

9.2 Quota

Lorsque la fonctionnalité **de quota** est activée, les utilisateurs ne peuvent pas imprimer, copier ou numériser une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur limite de quota. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels lors de leur session sur le terminal intégré.

Les utilisateurs peuvent appuyer sur les quotas affichés sur le terminal pour ouvrir une fenêtre contextuelle contenant des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.



Le comportement du terminal intégré dépend des paramètres de quota définis dans MyQ. Lors de la configuration **du quota** dans l'interface d'administration Web MyQ, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé :

- Si la **valeur surveillée** est *Coût*, sélectionnez-les sous **Désactiver les opérations**. Les options sont *Imprimer*, *Copier*, *Impression couleur* (sur les

terminaux 8.1 ou plus récents), *Copie couleur* (sur les terminaux 8.1 ou plus récents) et *Numériser*.

- Si la **valeur surveillée** est *Pages*, cochez la case **Désactiver l'opération** et l'opération ayant atteint la limite sera désactivée.
- Cochez la case « **Terminer le travail en cours lorsque la limite est atteinte** » si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les cases « **Désactiver l'opération** » et « **Terminer le travail en cours lorsque la limite est atteinte** » sont toutes deux cochées, le travail sera interrompu lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Si la case « **Désactiver l'opération** » est cochée et **que celle de « Terminer le travail en cours lorsque la limite est atteinte »** ne l'est pas, le travail en cours sera terminé et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Cette action n'est pas prise en charge par le quota de numérisation.
- Les quotas qui désactivent la numérisation ne peuvent pas être appliqués immédiatement.

 Pour plus d'informations, consultez [Quota](#) (see page 56) dans le guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, selon la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Action effectuée lorsqu'un utilisateur atteint un quota à application immédiate

L'opération de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse des périphériques d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser l'action **Copie du panneau**. Le premier travail de numérisation ou de télécopie est toujours terminé. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé incluent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action « **Tout imprimer** » tant que la taille totale de tous les travaux d'impression est supérieure à celle autorisée par le quota.

9.3 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité des projets est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets à des travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent également être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle du Desktop Client MyQ, sur l'interface d'administration Web MyQ ou dans l'application mobile MyQ.



Pour plus d'informations, consultez la section [Projets \(see page 58\)](#) du guide MyQ Print Server.

9.3.1 Attribution de projets à des travaux d'impression

Mes travaux

Si un utilisateur souhaite imprimer un travail non attribué à partir de la liste **Mes travaux**, il est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet et doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option *Sans projet*, si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir l'imprimer.

Les travaux auxquels un projet est attribué sont immédiatement imprimés.

←

Select project

Q

☐ Without project

☐ Divorce Case - Smiths
02

☐ Employment Tribunal - Johnsons
03

☐ Rental Agreements - Simpsons
04

Tout imprimer

Si tous les travaux en attente dans la file d'impression ont déjà des projets attribués par MyQ Desktop Client, l'interface d'administration Web MyQ ou l'application mobile MyQ, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection de projet immédiatement après avoir appuyé sur le bouton « **Imprimer tout** ». Il doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option « *Sans projet* », si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option « *Sans projet* ») n'est attribué qu'aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent les projets qui leur avaient été attribués précédemment.

Attribution de projets sur l'écran « Copie du panneau »

Après avoir appuyé sur le bouton **Copier** de l'écran **Copie du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux copiés sur le panneau.

Attribution de projets sur l'écran « Panel Scan »

Après avoir appuyé sur le bouton « **Scan** » (Numérisation) de l'écran « **Panel Scan** » (Numérisation sur le panneau), l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option « *Sans projet* »). Le projet est alors attribué à tous les travaux numérisés sur le panneau.

Attribution de projets sur l'écran Fax du panneau

Après avoir appuyé sur le bouton **Fax** de l'écran **Fax du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet où il doit sélectionner le projet (ou l'option *Sans projet*).

10 Contacts professionnels

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁴
Technical support	support@myq-solution.com⁵
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

4. <mailto:info@myq-solution.com>

5. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---



GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

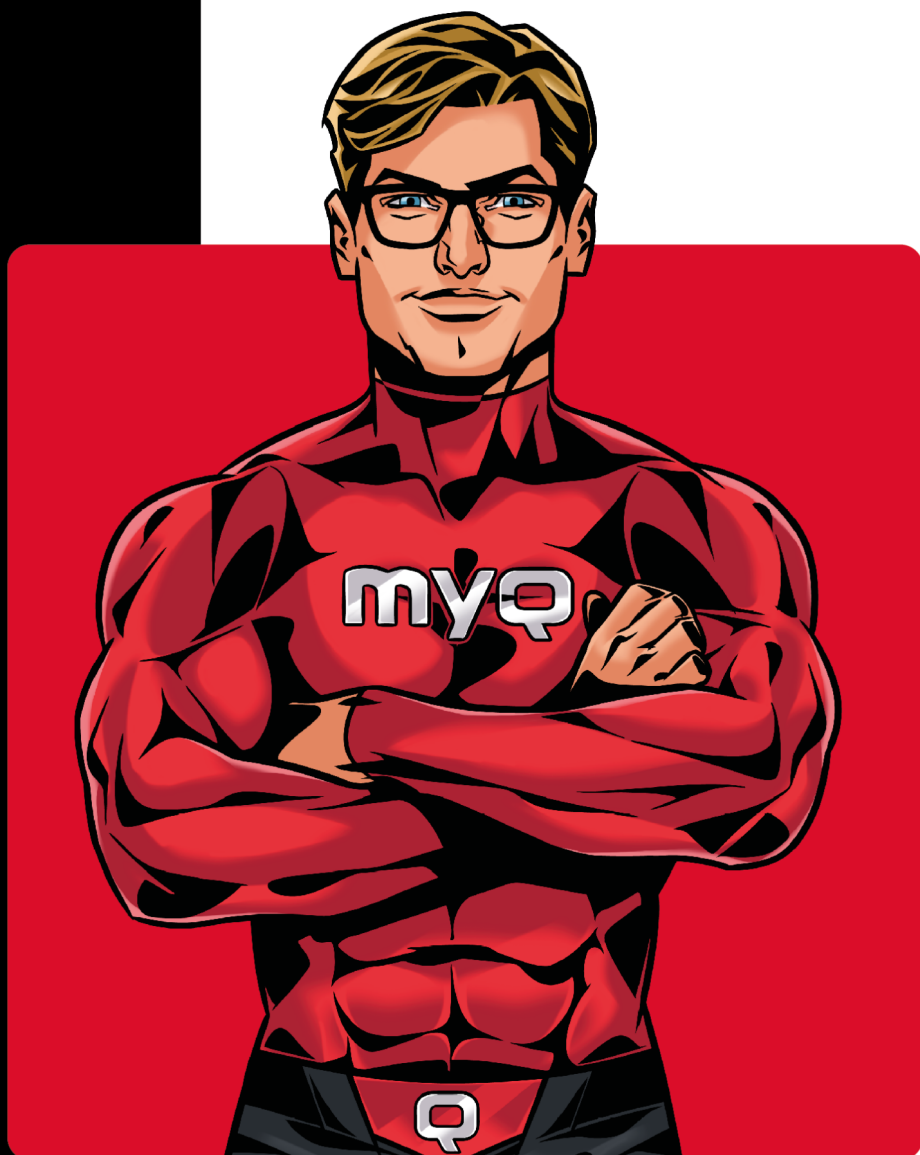
+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays



Récompensé et certifié

