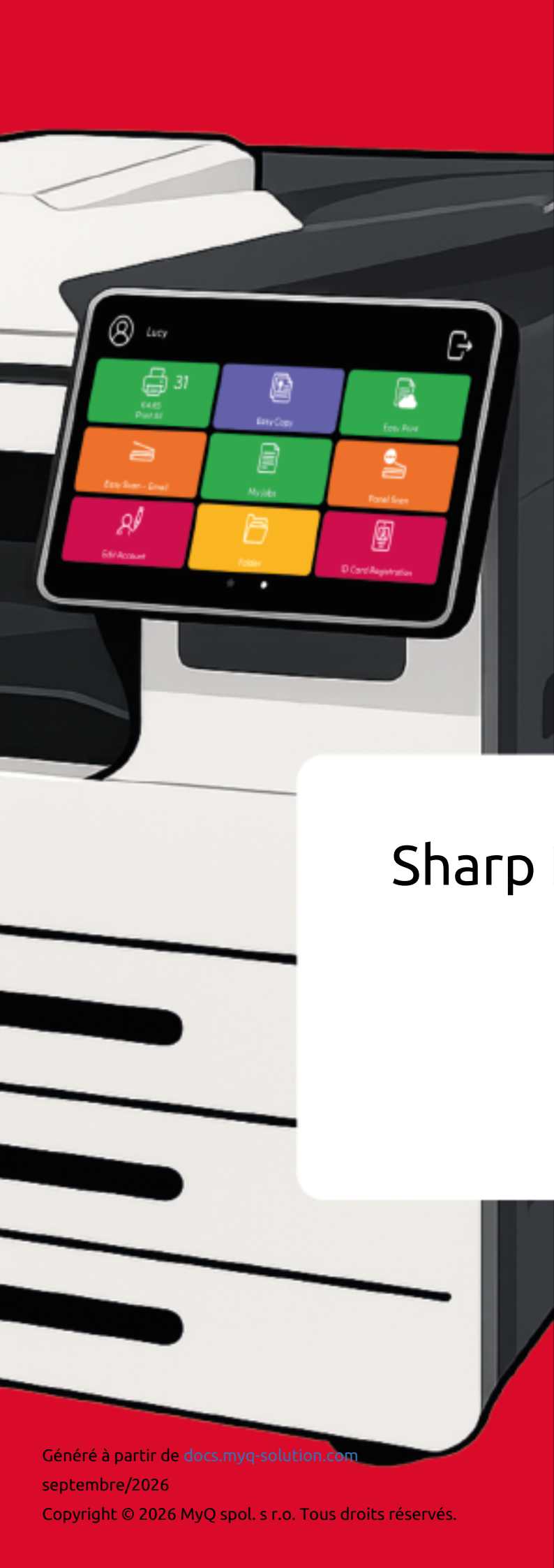




myQ X

Sharp Embedded 10.2

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Périphériques d'impression pris en charge	7
2	Installation	16
2.1	Configuration requise.....	16
2.2	Installation à distance via la détection d'imprimantes	17
2.3	Options spécifiques au fournisseur : Sharp.....	17
2.4	Configuration manuelle de l'appareil.....	18
2.5	Sécurité des communications	26
2.6	Modifier les méthodes de connexion.....	28
2.7	Sélection des langues	30
2.8	Activation des lecteurs de cartes	31
2.9	Compte d'invité.....	34
2.10	Mise à jour et désinstallation	35
3	Licences	37
4	Personnalisation	38
5	Terminal Action.....	39
5.1	Restrictions.....	40
5.2	Actions favorites.....	40
5.3	Imprimer tout	46
5.4	Mes impressions	47
5.5	Easy Print.....	50
5.6	Easy Fax	52
5.7	Easy Copy	54
5.8	Copie du panneau.....	56
5.9	Easy Scan	59
5.10	Balayage du panneau.....	62
5.11	Scan USB.....	65
5.12	Enregistrement de la carte d'identité	70
5.13	Enregistrement de la carte d'identité inconnue	71
5.14	Copie de la carte d'identité	73
5.15	Modifier le compte.....	74
5.16	Crédit de recharge.....	76
5.17	Dossier	76
6	Scan to Me.....	77

- 6.1 Configuration de Scan to Me 77
- 6.2 Utilisation de Scan to Me 79
- 7 Comptabilité..... 84**
 - 7.1 Crédit 85
 - 7.2 Quota 91
 - 7.3 Projets..... 93
- 8 Contacts professionnels 97**

MyQ Sharp Embedded Terminal 10.2 RTM

Le terminal MyQ Sharp Embedded est un terminal intégré basé sur le Web qui ajoute une gamme de fonctionnalités à votre périphérique. Aucune application ne s'exécute directement sur l'imprimante et aucune donnée n'est stockée sur le périphérique. Tous les fichiers sont enregistrés dans le répertoire MyQ et le périphérique échange des données avec MyQ via le protocole HTTP/S.

Le terminal permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre de fonctionnalités avancées, telles que plusieurs options de connexion ou la numérisation d'une simple pression. Il peut communiquer avec plusieurs types de lecteurs de badges USB.

Vous pouvez également consulter la [fiche produit MyQ X Sharp](#)¹.

⚠ Cette version ne contient pas toutes les fonctionnalités du terminal 10.2, seules les fonctionnalités décrites dans le manuel sont prises en charge. De nouvelles fonctionnalités seront ajoutées dans les versions futures.



1. <https://www.myq-solution.com/en/myqx-sharp>



Pour obtenir des informations sur les nouvelles fonctionnalités ou les modifications apportées à cette version, consultez les (10.2-fr) Notes de mise à jour.

1 Périphériques d'impression pris en charge

Certains modèles ne sont pas encore certifiés. Vous trouverez la liste des périphériques certifiés dans la section **Périphériques certifiés** du [portail](#)² [MyQ Community](#)³. Si l'appareil demandé ne figure pas dans la liste des périphériques certifiés mais qu'il apparaît dans le tableau ci-dessous, veuillez créer une demande de certification de périphérique.

La première plateforme OSA prise en charge est la version 5.0+. Pour les périphériques disposant de plusieurs plateformes OSA, utilisez la version 5.0 ou une version plus récente.

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
MX-3060	OSA 5.0	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3560	OSA 5.0	Couleur	Imprimante multifonction
MX-4060	OSA 5.0	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3061	OSA 5.0	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3561	OSA 5.0	Couleur	Imprimante multifonction
MX-4061	OSA 5.0	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3070	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3570	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction

2. <https://community.myq-solution.com/>

3. <https://community.myq-solution.com/>

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
MX-4070	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-5070	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-6070	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3050	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3550	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-4050	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-5050	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-6050	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-M905	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-6580	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-7580	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-M3070	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M3570	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
MX-M4070	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M5070	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M6070	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M3050	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M3550	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M4050	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M5050	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M6050	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-7090	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-8090	OSA 5.1	Couleur	Imprimante multifonction
MX-B355	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-B455	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-M6570	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
MX-M7570	OSA 5.1	N&B	Imprimante multifonction
MX-3071	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3571	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-4071	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-5071	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-6071	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3051	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-3551	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-4051	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-5051	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-6051	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-C303	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction
MX-C304	OSA 5.5	Couleur	Imprimante multifonction

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
MX-M3071	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M3571	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M4071	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M5071	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M6071	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M3051	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M3551	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M4051	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M5051	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-M6051	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-B376	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-B476	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction
MX-2651	OSA 5.5	N&B	Imprimante multifonction

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
BP-70C31	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-70C36	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-70C45	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-70C55	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-70C65	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-50C31	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-50C36	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-50C45	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-50C55	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-50C65	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-70M31	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-70M36	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-70M45	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
BP-70M55	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-70M65	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-50M31	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-50M36	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-50M45	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-50M55	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-50M65	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-70M75	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-70M90	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-B540	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-B550	OSA 6.0	N&B	Imprimante multifonction
BP-C535	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction
BP-C545	OSA 6.0	Couleur	Imprimante multifonction

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
BP-51C31	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-51C36	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-51C45	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-51C55	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-51C65	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-71C31	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-71C36	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-71C45	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-71C55	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-71C65	OSA 6.5	Couleur	Imprimante multifonction
BP-71M31	OSA 6.5	N&B	Imprimante multifonction
BP-71M36	OSA 6.5	N&B	Imprimante multifonction
BP-71M45	OSA 6.5	N&B	Imprimante multifonction

Nom du modèle/de la série	Plateforme	Couleur/N&B	Type d'appareil
BP-71M55	OSA 6.5	N&B	Imprimante multifonction

2 Installation

2.1 Configuration requise

- Le terminal nécessite un périphérique d'impression équipé d'un disque dur.
- Pour activer le Sharp OSA avec MyQ, les deux kits d'options suivants doivent être installés sur le MFP :

Option Kit	Name	Purpose
MX-AMX2 or BP-AM10	Application Communication Module	Allows applications to control job (Scan, Print, etc.)
MX-AMX3 or BP-AM11	External Account Module	Allows applications to control account features

- MX-AMX2 ou BP-AM10 est recommandé.
- La licence MX-AMX3 doit être activée sur le périphérique d'impression.
- Le protocole SNMP doit être activé sur le périphérique d'impression.
- .NET 4.7.2 ou une version plus récente doit être installé sur le Print Server MyQ.
- Le dernier firmware doit être installé sur le périphérique d'impression.
- L'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique d'impression doit être valide.
- L'heure et la date correctes doivent être réglées sur le périphérique d'impression pour éviter tout problème avec la fonctionnalité « Scan to Me ».
- MyQ Print Server 10.2 prend en charge le terminal MyQ Sharp Embedded 10.2.



Il est fortement recommandé de rétablir les paramètres par défaut de l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression avant de procéder à l'installation.

La modification de certains paramètres de l'interface utilisateur Web peut entraîner des conflits avec certaines fonctions du terminal.



Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide MyQ Print Server.



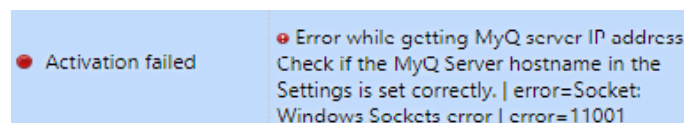
Lorsque vous utilisez l'impression par e-mail, l'impression Web, l'impression via Hot Folder et Easy Print, le périphérique utilisé doit prendre en charge PostScript. Si le périphérique ne prend pas en charge PostScript, les fonctions mentionnées peuvent être limitées ou non prises en charge.

2.2 Installation à distance via la détection d'imprimantes

La manière la plus simple d'installer le terminal MyQ Sharp Embedded consiste à effectuer une installation à distance depuis l'interface d'administration Web MyQ. Cette méthode est très simple et est préférable, en particulier lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car elle permet d'installer plusieurs périphériques en une seule fois.

Pour ce faire, créez des détections d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. Vous pouvez également affecter les imprimantes détectées à un groupe et/ou à une file d'impression. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'impression directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte/l'adresse IP du serveur dans **MyQ, Paramètres, Réseau** est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut arriver après une mise à jour ou une mise à niveau de licence, la configuration à distance échouera.



Pour installer à distance le terminal MyQ Sharp Embedded :

1. Suivez les instructions du guide MyQ Print Server pour créer et configurer une détection d'imprimantes.
2. Ensuite, vous devez créer un profil de configuration à associer à votre détection d'imprimante.
3. La section **Sharp** s'affiche lorsque le package du terminal Sharp est installé sur le serveur MyQ.

2.3 Options spécifiques au fournisseur : Sharp

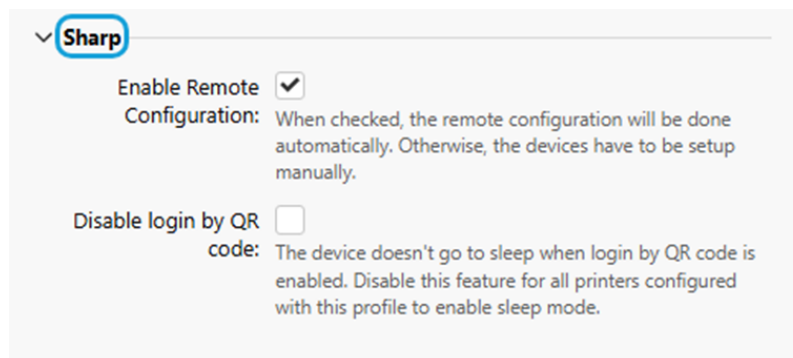
Une fois le package du terminal installé sur le Print Server, les options spécifiques au fournisseur suivantes sont disponibles dans les profils de configuration :

- **Activer la configuration à distance**
Configure automatiquement l'appareil une fois la configuration à distance terminée. Lorsque cette option est désactivée, l'appareil est activé et la

configuration de l'interface utilisateur Web de l'appareil doit être effectuée manuellement en suivant les étapes décrites dans la section [Configuration manuelle de l'appareil](#) (see page 18). La valeur par défaut est **Activé**.

- **Désactiver la connexion par code QR**

L'option Connexion par code QR empêche le périphérique de passer en mode veille. Utilisez cette option pour activer le mode veille automatique pour tous les périphériques dotés de ce profil de configuration. Lorsque la connexion par code QR est désactivée sur le serveur, cette option n'a aucun effet. La valeur par défaut est **Désactivé**.



L'application des modifications dans la section **Sharp** du terminal nécessite une configuration à distance forcée des périphériques.

2.4 Configuration manuelle de l'appareil

Par défaut, la configuration des périphériques s'effectue automatiquement lors de l'installation à distance. Si vous désactivez l'option **Activer la configuration à distance** dans votre profil de configuration, utilisez cette page pour configurer vos périphériques manuellement.

Remarques

- Les procédures ci-dessous concernent OSA 5.0+. L'interface peut différer légèrement pour les versions 6.0 ou 6.5, mais la configuration est presque identique.
- Pour les périphériques sans MX-AMX3 uniquement, il n'y a pas de paramètres d'application standard et le paramètre de connexion avec un badge est différent.

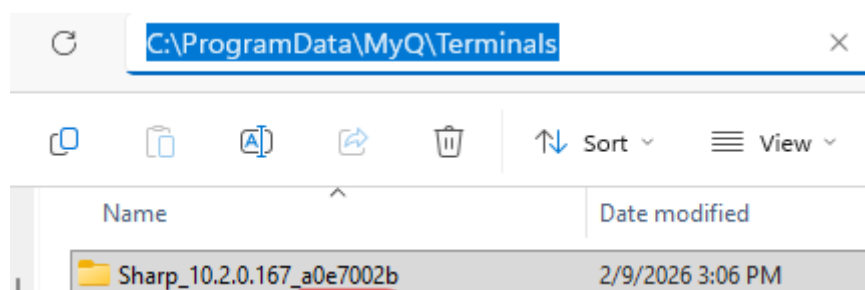
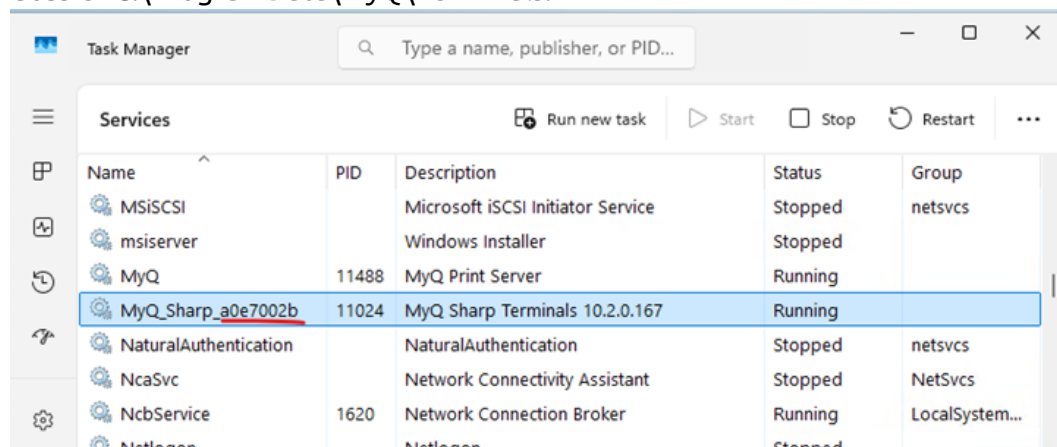
2.4.1 Présentation

Pour configurer un périphérique manuellement, effectuez les tâches suivantes :

1. Configurez MyQ en tant qu'application de comptabilité externe.
2. Enregistrez MyQ en tant qu'application standard (uniquement pour les périphériques équipés du module MX-AMX2).
3. Mettez à jour vos paramètres d'authentification par défaut avec l'authentification utilisateur et Sharp OSA comme serveur d'authentification.

Pour enregistrer une application standard et une application de comptabilité externe, vous devez fournir les informations suivantes :

- **Nom de l'application** : MyQ
- **Nom d'hôte** : l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur MyQ
- **Port** : le port utilisé par votre serveur MyQ
- **PackageID** : un identifiant unique pour le package Sharp installé sur le serveur, l'identifiant change après la réinstallation du package. Vous trouverez l'identifiant du package dans le Gestionnaire des tâches Microsoft ou dans le dossier C:\ProgramData\MyQ\Terminals.

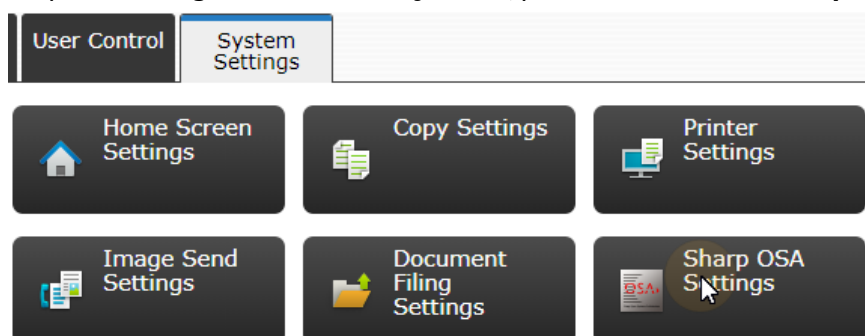


- **Protocole** : https ou http
- **Navigateur** : navigateur HTML n2.0

- **Plateforme étendue** : activée
- **Taille des données** : Wide-SVGA

2.4.2 Configurer les périphériques manuellement (OSA 5.0+)

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web de votre périphérique Sharp en tant qu'administrateur (*http://*adresseIPdupériphérique**).
2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres système**, puis sur **Paramètres Sharp OSA**.



3. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Paramètres de l'application de comptabilité externe**.

Sharp OSA Settings
Condition Settings
Standard Application Settings
Receiving Application Setting
➤ External Accounting Application Settings
Embedded Application Settings
Polling Setting
External Service Connect

4. Définissez **Contrôle de compte externe** sur *Activer*, puis sélectionnez **Définir le serveur d'authentification (Serveur 1)**. Des paramètres supplémentaires deviennent disponibles.

External Accounting Application Settings

Submit(U)

Update(R)

Back to Menu List

External Account Control:

Enable

☒ Set Authentication Server (Server 1)

Server 1

Enable

Application Name:

MyQ

(Up to 36 characters)

Address for Application UI:

https://*MyQServerIPorHostname*:

(Up to 127 characters)

Address for Web Service:

https://*MyQServerIPorHostname*:

(Up to 127 characters)

Timeout:

60

seconds(1-60)

Browser:

HTML Browser n2.0

☒ Extended Platform

Data Size:

Wide-SVGA

Find My Address

Search from

Local

5. Définissez **Serveur 1** sur *Activer*, puis entrez les valeurs suivantes pour votre site :
 - **Nom de l'application** : MyQ
 - **Adresse de l'interface utilisateur de l'application** : `<protocole>://<nom d'hôte>:<port>/package/sharp_<packageID>/app/home/dispatch`
 - **Adresse du service Web** : `<protocole>://<nom d'hôte>:<port>/package/sharp_<packageID>/soap/MFPSOapWS`
Navigateur : *navigateur HTML n2.0*
 Si le paramètre **Navigateur** n'est pas visible, suivez les étapes décrites dans [Activer le paramètre Navigateur](#) (see page 18).
 - Sélectionnez l'option **Plateforme étendue**.
 - **Taille des données** : *Wide-SVGA*.
6. Cliquez sur **Soumettre (U)** et sélectionnez **Redémarrer plus tard (O)**.
7. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Paramètres d'application standard**.

Sharp OSA Settings
Condition Settings
➤ Standard Application Settings
Receiving Application Setting
External Accounting Application Settings
Embedded Application Settings
Polling Setting
External Service Connect

8. Vérifiez si l'application MyQ s'affiche dans l'onglet.
 - a. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Ajouter (Y)** pour la créer.
 - b. Si c'est le cas, cliquez sur **MyQ** pour ouvrir les paramètres de l'application.
9. Dans l'onglet, définissez les options suivantes :

Standard Application Registration

Submit(U)
Cancel(C)
[Back to Menu List](#)

Standard Application Registration

Application Name: (Up to 36 characters)

Address for Application UI: (Up to 127 characters)

Timeout: seconds(1-60)

Browser:

☒ Extended Platform

Data Size

☐ Use Custom Icon

File Name: Not Set

Select File:

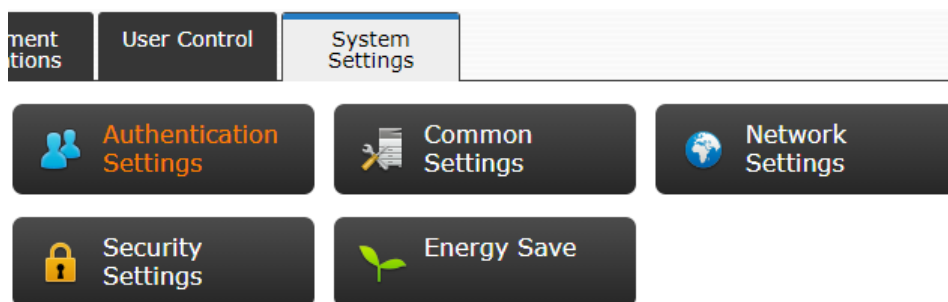
(Up to 200 characters)

Notice:

The supported file types:JPEG with file extensions jpeg, jpg, jpe and jfif. GIF with file extensions gif. PNG with file extensions png.

Submit(U)
Cancel(C)

- **Nom de l'application** : MyQ
 - **Adresse de l'interface utilisateur de l'application** : `<protocole>://<nom d'hôte>:<port>/package/sharp_<packageID>/app/acm`
 - **Navigateur** : *Navigateur HTML n2.0*
Si le paramètre **Navigateur** n'est pas visible, suivez les étapes ci-dessous dans **Activer le paramètre Navigateur**.
 - Sélectionnez l'option **Plateforme étendue**.
 - **Taille des données** : *Wide-SVGA*.
10. Cliquez sur **Soumettre (U)**.
11. Dans le menu principal, ouvrez les **paramètres système** et sélectionnez **Paramètres d'authentification**.



12. Dans les **paramètres par défaut**, assurez-vous que **l'authentification utilisateur** est définie sur *Activer* et que **les paramètres du serveur d'authentification** sont définis sur *Sharp OSA*. Si ce n'est pas le cas, définissez les paramètres sur ces valeurs, puis cliquez sur **Soumettre (U)**.
13. Dans les paramètres par défaut, assurez-vous que **l'option Stocker les informations utilisateur** est sélectionnée et que **l'option Activer l'authentification hors ligne avec les informations utilisateur** stockées n'est pas sélectionnée. Si ce n'est pas le cas, définissez ces valeurs et cliquez sur **Soumettre (U)**.

Default Settings

Submit(U) Update(R)

Notice: This page contains the settings related to privacy protection.
For the details on the impact of setting changes, please refer to the [User's Manual] or [Important Information for Security for Europe] for more information.

Item:
-User Authentication
-Include Job Status in user authentication

User Authentication: Enable ▾

Authentication Server Settings: Sharp OSA ▾

Settings for Using Authentication Information:

☒ Store User Information ☐ Store Password

Cache Period: Unlimited ▾

☐ Enable Personalization when external authentication is used

☐ Enable Offline Authentication with stored User Information

☐ Cache Authentication Information for External Service Connect

14. Cliquez sur **Redémarrer maintenant (C)** pour que les modifications prennent effet.

2.4.3 Activer le paramètre du navigateur

Si le paramètre **Navigateur** n'est pas visible, suivez ces instructions pour l'activer :

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web de votre appareil Sharp en tant qu'administrateur (*http://*adresseIPde l'appareil**).

2. Accédez à l'onglet **Paramètres système**, cliquez sur **Contrôle système**, puis sélectionnez **Paramètres avancés**.
3. Cliquez sur **OK (Y)** pour continuer.

Advanced Settings

Update(R) Back to Menu

Only an administrator with knowledge of the restrictions is allowed to change these settings. Change the settings?

OK(Y) Return to the System Settings List(N)

4. Cliquez sur **Affichage de la liste (J)** pour afficher les ID disponibles pour les options avancées.

Une liste similaire à celle ci-dessous devrait s'afficher. Si la liste ne contient pas *le paramètre d'affichage pour le paramètre du navigateur Sharp OSA*, consultez le manuel de votre périphérique.

Advanced Settings

Update(R) Back to Menu List

ID: 00001 Show(N)

List Display(J)

ID	Name
00001	Display Setting for Sharp OSA Browser Setting
00002	Setting of Shortcut Dialog Display upon Inserting External Memory Device
00003	Setting of Auto Tray Switching from Bypass Tray

5. Dans le champ ID, entrez l'ID pour *Paramètres d'affichage pour les paramètres du navigateur Sharp OSA*, puis cliquez sur **Afficher (N)**.
6. Dans **Paramètres du navigateur**, sélectionnez **Affichage** et cliquez sur **Soumettre (U)**.

Display Setting for Sharp OSA Browser Setting

Submit(U)
Back(Q)

"Your request was successfully processed."

Browser Setting

☒ Display
 ☐ Not Display

L'option Navigateur est désormais disponible dans les paramètres de l'application de comptabilité externe et les paramètres de l'application standard, le cas échéant.

2.5 Sécurité des communications

MyQ fonctionne par défaut avec une communication sécurisée (SSL), mais propose également trois modes d'autorité de certification différents, qui peuvent être modifiés dans **MyQ, sous Paramètres, Réseau**.

Communication Security

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: *
☒ Built-in Certificate Authority

Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

Generate new CA certificate
Export CA certificate

☐ Company Certificate Authority

Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

☐ Manual Certificate Management

Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Generate new Server certificate

2.5.1 Validation des certificats

Dans certains cas (modèles spécifiques conformes à la directive européenne), votre périphérique Sharp peut afficher le message « Impossible d'accéder au serveur de comptabilité » après une configuration à distance réussie. Si ce message s'affiche, ouvrez l'interface utilisateur Web Sharp et accédez à **Paramètres système >**

Paramètres de sécurité > Paramètres SSL/TLS. Décochez ensuite l'option « **Vérifier la signature du certificat de serveur de la partie adverse** ».

Status	Address Book	Document Operations	User Control	System Settings
Security Settings	Server Port	Client Port		
Password Setting	-HTTPS	-HTTPS		
Password Policy Settings	-IPP-SSL/TLS	-FTPS		
Password Change		-SMTP-SSL/TLS		
Condition Settings		-POP3-SSL/TLS		
Port Control		-LDAP-SSL/TLS		
Filter Setting		-syslog-SSL/TLS		
Intrusion/Attack Detection				
SSL/TLS Settings				
S/MIME Settings				
IPsec Settings				
Condition Settings				
IPsec Rules				
Document Administration Function				
Hidden Pattern Print Setting				
Initial Status Settings				
Contrast				
Custom Text Registration				

Setting of SSL/TLS

Server Port

HTTPS: Enable

IPP-SSL/TLS: Enable

☒ Redirect HTTP to HTTPS in Device Web Page Access

Client Port

HTTPS: Enable

FTPS: Enable

SMTP-SSL/TLS: Enable

POP3-SSL/TLS: Enable

LDAP-SSL/TLS: Enable

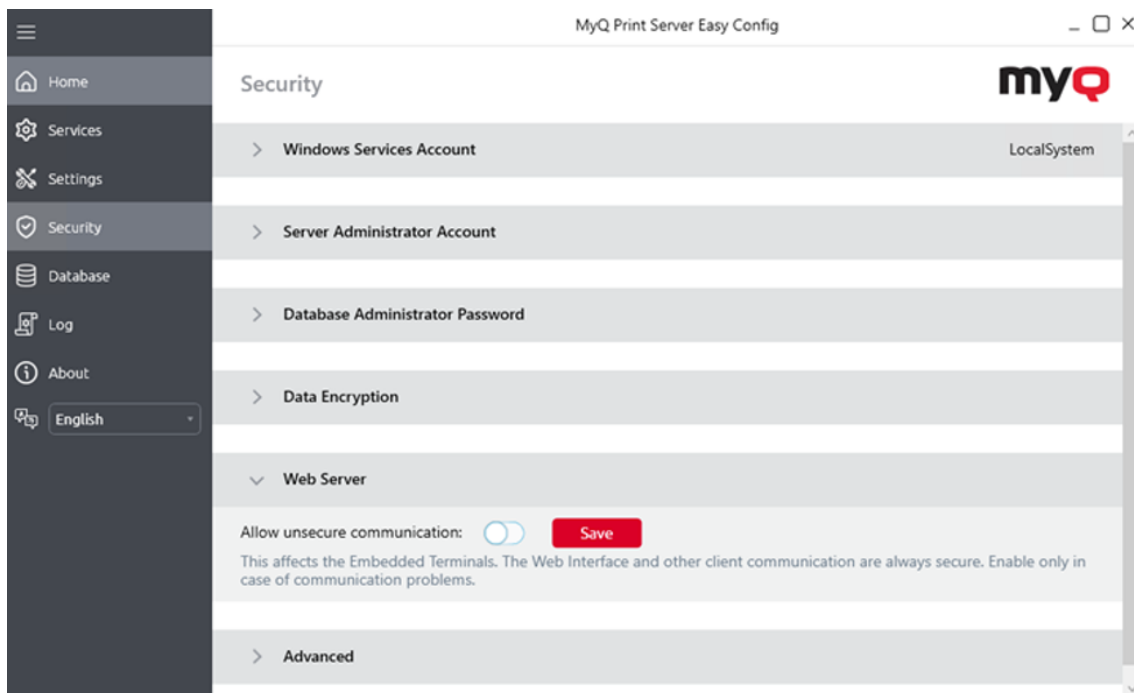
syslog-SSL/TLS: Enable

☐ Verify Signature of Server Certificate of the Other Party

☒ TLS 1.2

2.5.2 Activer la communication non sécurisée

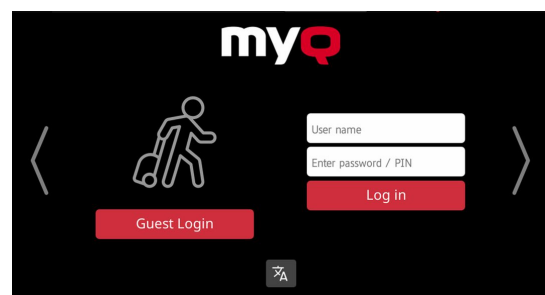
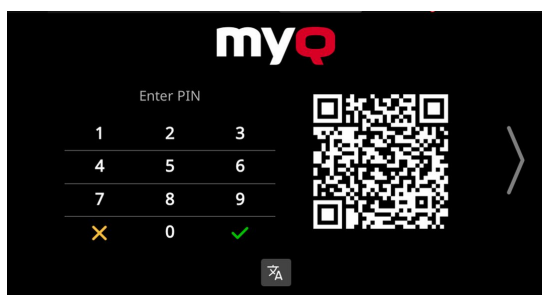
Si la communication SSL n'est pas requise, vous pouvez activer la communication non sécurisée (non recommandée) dans MyQ Easy Config. Accédez à l'onglet « **Paramètres** », sous « **Serveur Web** », activez « **Autoriser la communication non sécurisée** » et cliquez sur « **Enregistrer** ».



2.6 Modifier les méthodes de connexion

Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : connexion simple et authentification en deux étapes. Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion, et avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez sélectionner une combinaison des méthodes de connexion.



Pour modifier le type de connexion :

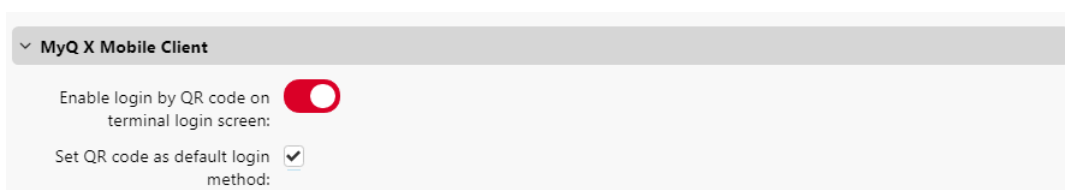
1. Dans l'interface d'administration MyQ Web, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.

2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** dans le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et **sélectionnez Modifier**, ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans le volet de droite.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Une fenêtre contextuelle vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil, ou cliquez sur **Ignorer** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi d'ignorer, allez dans **MyQ, Imprimantes** pour ouvrir la vue d'ensemble **des imprimantes**. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Activer**.
6. Redémarrez le ou les périphériques d'impression.

2.6.1 Connexion via un code QR

Dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans la section **Application mobile**, vous pouvez **Activer la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal**. Une fois cette option activée, un bouton permettant de basculer entre le code QR et le clavier s'affiche sur l'écran du terminal.

Il est également possible de configurer l'affichage d'un code QR sur le terminal, à la place du clavier numérique, par défaut. Cochez la case à côté de **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** et cliquez sur **Enregistrer**.



Après confirmation, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.

i Pour plus d'informations, consultez [la section Impression via l'application MyQ X Mobile Client⁴](#) dans le guide MyQ Print Server et consultez le guide [MyQ X Mobile Client App⁵](#).

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printing-via-the-myq-x-mobile-client-app>

2.6.2 Limitations

- **Mode veille des périphériques désactivé lorsque la connexion par QR est activée** - La fonction **de connexion par code QR** empêche les périphériques de passer en mode veille, car une connexion ouverte au serveur est maintenue. Pour activer le mode veille des périphériques, utilisez l'option « **Désactiver la connexion par code QR** » dans votre profil de configuration.

2.7 Sélection des langues

La langue sélectionnée comme langue par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les terminaux intégrés. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée lors des sessions utilisateur individuelles sur les terminaux.

2.7.1 Langue par défaut

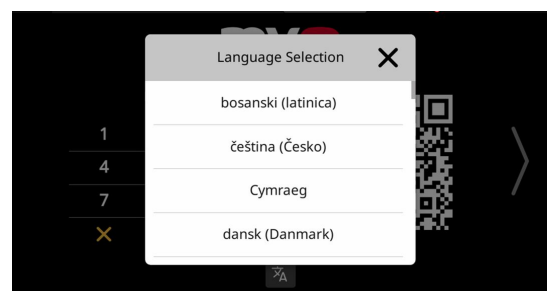
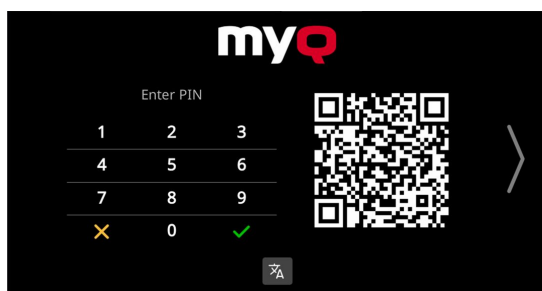
La langue par défaut du terminal est la langue définie dans l'onglet Paramètres **généraux**. Pour plus d'informations, consultez la (10.2-fr) Paramètres généraux section (10.2) Paramètres généraux du *guide MyQ Print Server*.

2.7.2 Langue de l'utilisateur

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés dans l'onglet principal **Utilisateurs**. Ces langues sont ensuite utilisées lors de leurs sessions utilisateur sur le terminal intégré. Pour plus d'informations, consultez (10.2-fr) Modification des comptes utilisateurs dans le *guide MyQ Print Server*.

2.7.3 Langue de l'écran du périphérique

L'utilisateur peut sélectionner la langue affichée sur l'écran du périphérique avant de se connecter.



5. <https://docs.myq-solution.com/en/mobile-app/>

2.8 Activation des lecteurs de cartes

Le terminal MyQ Sharp Embedded Terminal peut être utilisé avec tous les lecteurs de cartes pris en charge par le périphérique d'impression.

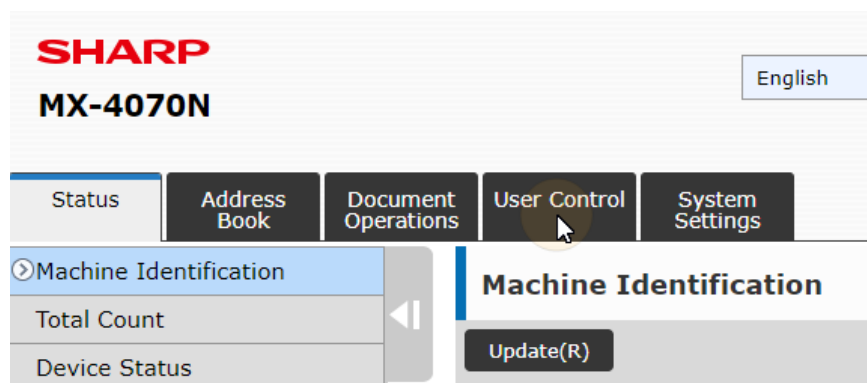
Contactez votre service d'assistance Sharp pour obtenir une liste des lecteurs de cartes pris en charge par un modèle particulier.

L'authentification par carte d'identité doit être activée dans l'interface Web du périphérique d'impression.

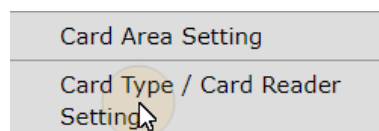
Comme pour les paramètres précédents, la configuration diffère légèrement entre les anciennes et les nouvelles plateformes OSA. Les sections suivantes décrivent la même configuration dans les différents types d'interface Web.

2.8.1 Configuration sur OSA 5.0

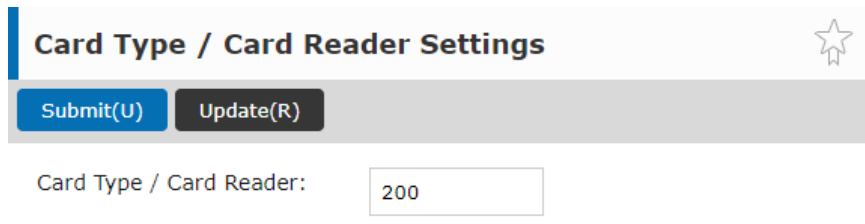
1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression en tant qu'administrateur (*http://* Adresse IP de l'appareil**).
2. Ouvrir le **Contrôle de l'utilisateur** tabulation.



3. Dans le menu, cliquez sur **Réglages du type de carte/lecteur de carte**. L'onglet Type de carte / Paramètres du lecteur de carte s'ouvre à droite.



4. Dans l'onglet, assurez-vous que **Type de carte/lecteur de carte** est fixé à 200 puis cliquez sur **Soumettre** dans le coin supérieur gauche de l'onglet.



Card Type / Card Reader Settings

Submit(U) Update(R)

Card Type / Card Reader: 200

5. Redémarrez l'appareil pour que les modifications soient prises en compte.

2.8.2 Configuration sur OSA 5.5

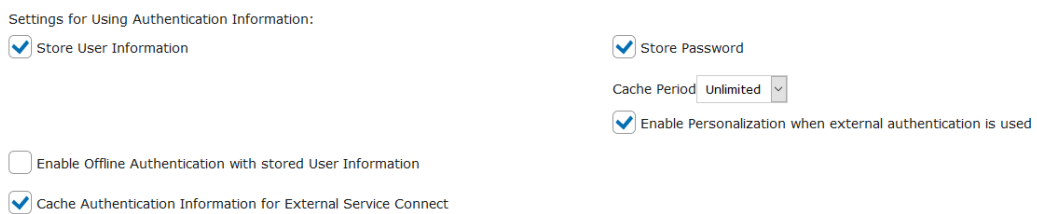
1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression en tant qu'administrateur (*http://* Adresse IP de l'appareil**).
2. Cliquez sur **Paramètres du système**.
3. Cliquez sur **Paramètres d'authentification**.



User Authentication: Enable

Authentication Server Settings: Sharp OSA

- a. Set (jeu de mots) **Authentification de l'utilisateur** à *Activer*.
- b. Set (jeu de mots) **Paramètres du serveur d'authentification** à *Sharp OSA*.
4. Modifier le **Paramètres d'utilisation des informations d'authentification** comme indiqué ci-dessous :



Settings for Using Authentication Information:

☒ Store User Information ☒ Store Password

Cache Period: Unlimited

☒ Enable Personalization when external authentication is used

☐ Enable Offline Authentication with stored User Information

☒ Cache Authentication Information for External Service Connect

- a. **Stocker les informations sur l'utilisateur:** vérifié.
- b. **Mot de passe du magasin:** vérifié.
- c. **Période de cache:** *Illimité*.
- d. **Activer la personnalisation lorsque l'authentification externe est utilisée:** vérifié.
- e. **Activer l'authentification hors ligne à l'aide des informations stockées sur l'utilisateur:** non vérifié.

f. Mise en cache des informations d'authentification pour le service externe

Connect: vérifié.

5. Pour **Paramètres d'administration** MyQ recommande la configuration suivante :

Administration Settings

Authentication Options:

- ☒ Disabling of Printing by Invalid User
- ☒ Automatic Logout Setting 60 seconds
- ☐ A Warning when Login Fails
- ☐ Include Job Status in user authentication
- ☒ Enable IPP Authentication Except for Printer Driver

6. Pour les appareils dotés des deux modules, faites défiler vers le bas jusqu'à **Réglage de la carte**, sélectionner **Utiliser la carte à puce pour l'authentification** (ne cochez cette option que si vous avez défini *Carte d'identité* comme méthode de connexion sur le serveur MyQ), et **Fonctionnement de la carte/du panneau frontal Authentification Approbation** et cliquez sur **Soumettre(U)**.

Card Setting:

- ☒ Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting:

- ☐ Only Card Authentication Approved
- ☒ Card / Front Panel Operation Authentication Approved

☐ Request Password at IC Card Authentication

Pour les appareils équipés d'un module de comptabilité externe (EAM) MX-AMX3 uniquement, sélectionnez **Utiliser la carte à puce pour l'authentification**

Card Setting:

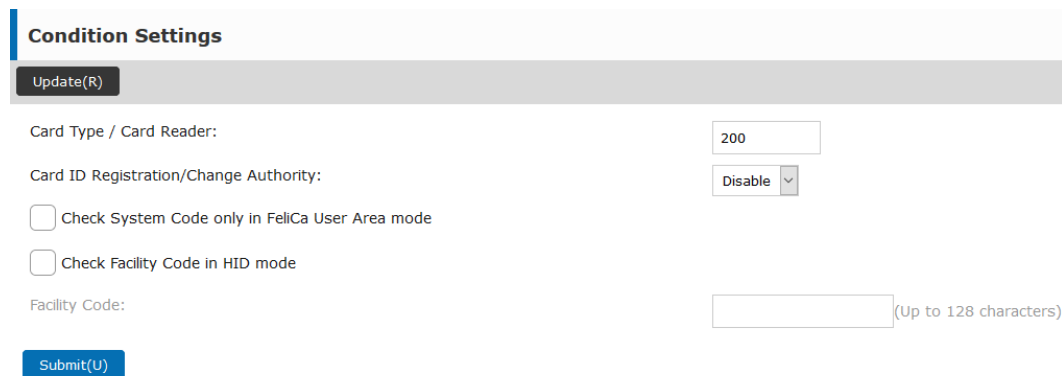
- ☒ Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting:

- ☒ Only Card Authentication Approved
- ☐ Card / Front Panel Operation Authentication Approved

☐ Request Password at IC Card Authentication

7. Cliquez sur **Réglages du lecteur de cartes** dans le volet gauche et vérifiez si **Type de carte/lecteur de carte** est fixé à **200**. Si ce n'est pas le cas, remplacez-le par ce numéro et cliquez sur **Soumettre(U)**.



Condition Settings

Update(R)

Card Type / Card Reader:

Card ID Registration/Change Authority:

☐ Check System Code only in FelCa User Area mode

☐ Check Facility Code in HID mode

Facility Code: (Up to 128 characters)

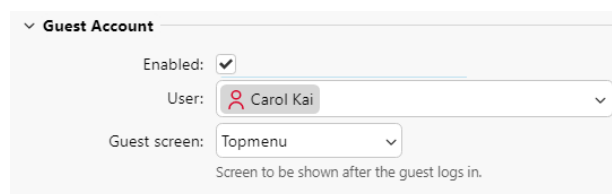
Submit(U)

8. Redémarrez l'appareil pour que les modifications soient prises en compte.

2.9 Compte d'invité

Pour créer un compte invité, vous devez modifier votre profil de configuration.

1. Dans l'interface d'administration Web MyQ, accédez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit et **Modifier** ou double-cliquez).
3. Allez à la **Terminal** onglet, dans la section Compte invité, et configurez les options du compte invité :



Guest Account

Enabled: ☒

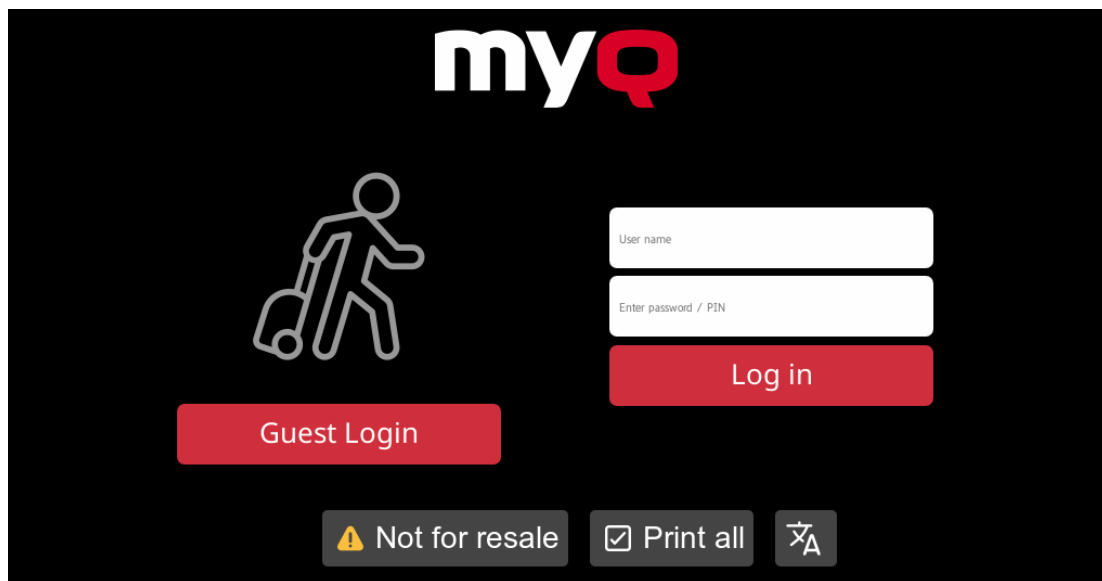
User:

Guest screen:

Screen to be shown after the guest logs in.

- a. Vérifiez le **Activé** cochez cette case pour pouvoir utiliser un compte invité.
 - b. Dans le **Utilisateur** dans le menu déroulant, sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez associer au compte invité.
 - c. Définissez ce que l'utilisateur invité peut voir dans l'Embedded Terminal une fois connecté, en choisissant l'une des options parmi les suivantes **Écran invité** liste : *[vide], Menu principal, Copier, Numériser, USB, Boîte, Fax.*
4. Cliquez sur **Enregistrer** (et réactivez vos imprimantes si nécessaire).

Le bouton « Connexion invité » s'affiche désormais à la fois dans les méthodes de connexion à 1 facteur et à 2 facteurs sur le terminal.



2.9.1 Limitations

- **Rediriger vers le panneau USB après la connexion de l'invité** - cette fonctionnalité n'est pas prise en charge sur les périphériques Sharp.
- **Boîte personnalisée** - Cette action n'est pas prise en charge sur les périphériques Sharp. Si cette option est sélectionnée pour l'écran invité dans le profil de configuration, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de classement des documents.

2.10 Mise à jour et désinstallation

2.10.1 Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal s'effectue via l'interface d'administration Web de MyQ.

i Consultez « Paquets du terminal » dans le guide du Print Server MyQ pour plus de détails.

2.10.2 Désinstallation du terminal

Les terminaux intégrés MyQ peuvent être désinstallés via l'interface d'administration Web MyQ ou en forçant une réinitialisation d'usine sur le périphérique d'impression. Dans le premier cas, même si le terminal est désinstallé, tous les paramètres du périphérique peuvent être conservés pour une utilisation future, tandis qu'après une réinitialisation du périphérique, tous les paramètres sont perdus et le périphérique revient à son état d'usine par défaut.

Pour désinstaller à distance un terminal intégré depuis l'interface d'administration Web MyQ, suivez les étapes ci-dessous. Avant la désinstallation, assurez-vous que le package d'installation Sharp est bien téléchargé sur le serveur et que le service Sharp est en cours d'exécution.

Pour désinstaller un terminal à distance

1. Accédez à **MyQ > Imprimantes**.
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez désinstaller et accédez à **Actions > Définir le profil de configuration...**
3. Sélectionnez **Aucun terminal** et cliquez sur **OK**. Confirmez la modification du profil de configuration et la désinstallation devrait démarrer automatiquement.

3 Licences

Le nombre total de terminaux intégrés pouvant fonctionner simultanément est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux intégrés. Si le nombre de licences intégrées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé et, par conséquent, les utilisateurs ne peuvent plus se connecter à ce terminal.

Pour retrouver l'accès au terminal, vous pouvez ajouter une nouvelle licence ou désactiver l'un des terminaux actuellement activés, puis réactiver le périphérique d'impression sur l'interface d'administration Web MyQ.

 Pour plus d'informations sur l'ajout de licences de terminaux intégrés, leur activation et la prolongation de la période de garantie logicielle, consultez la section [Licences](#) (see page 37) du guide *MyQ Print Server*.

4 Personnalisation

Dans l'onglet Paramètres **de personnalisation** de l'interface d'administration Web MyQ, sous **Personnalisation du terminal**, vous pouvez ajouter un **logo personnalisé** et sélectionner un **thème** différent pour modifier l'apparence générale de votre terminal intégré.

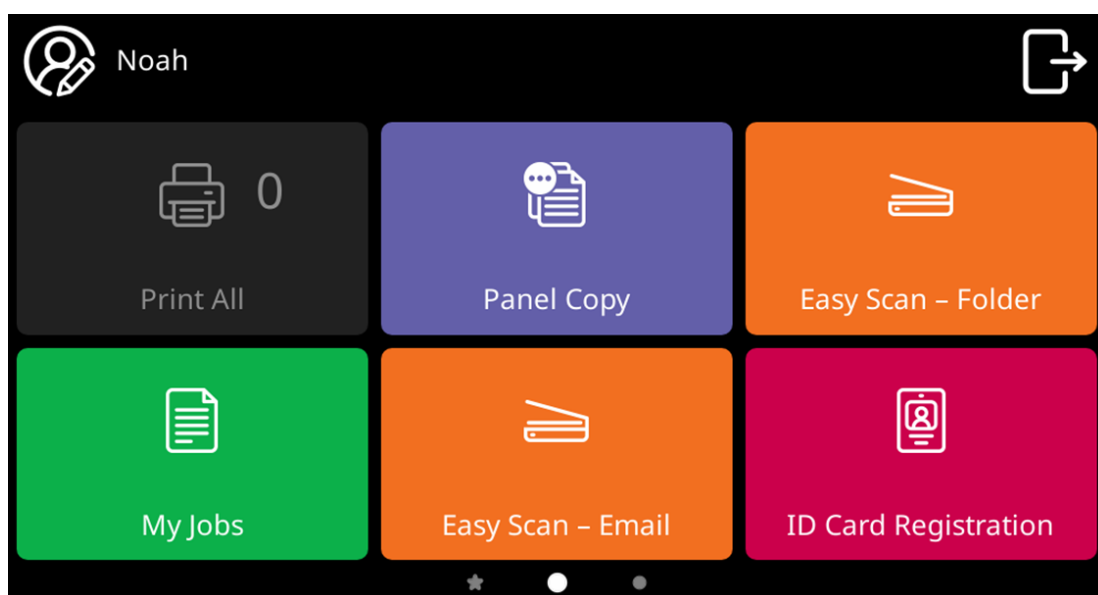
 Consultez le guide du Print Server MyQ pour connaître les paramètres de personnalisation.

5 Terminal Action

Cette rubrique traite des actions du terminal MyQ Sharp Embedded et de leurs fonctionnalités.

Les actions par défaut du terminal sont les suivantes :

- Imprimer tout
- Mes travaux
- Copier le panneau
- Easy Scan — E-mail
- Easy Scan — Dossier
- Enregistrement du badge (visible uniquement si le badge est sélectionné comme méthode de connexion)
- Easy Copy
- Numérisation du panneau



i Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'action du terminal, consultez Paramètres des actions du terminal » dans le guide du Print Server MyQ.

Les autres nœuds d'action du terminal disponibles sur le terminal MyQ Sharp Embedded, en plus de ceux mentionnés ci-dessus, sont les suivants :

- Easy Print
- Modifier le compte

- Recharger le crédit
- Dossier
- Numérisation USB
- Copie de badge

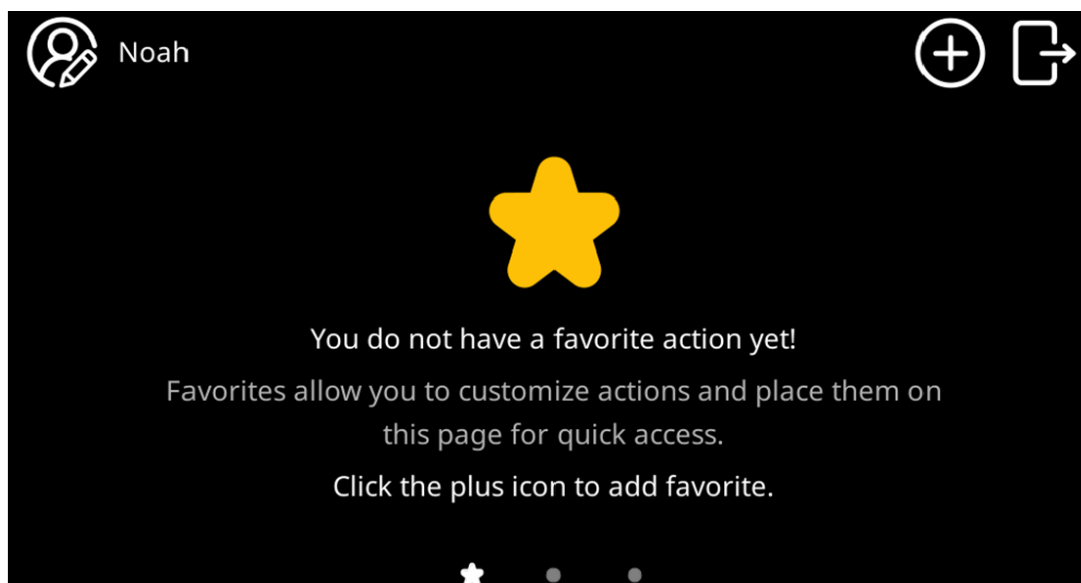
 Les fonctions « Easy Scan », « Easy Copy » et « Copie de badge » ne sont pas disponibles sur les périphériques équipés uniquement du module de comptabilité externe (EAM) MX-AMX3.

5.1 Restrictions

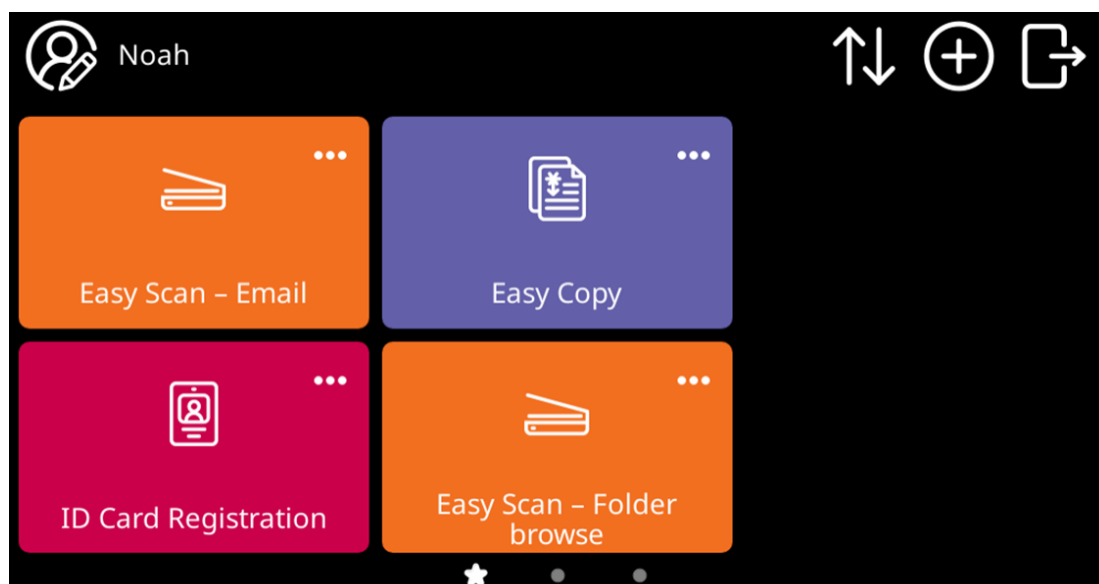
- **Accès au panneau natif** : après la connexion, le panneau natif est toujours accessible via le bouton Accueil.

5.2 Actions favorites

La fonction **Actions favorites** vous permet d'enregistrer et d'accéder rapidement aux actions fréquemment utilisées, ce qui vous permet d'effectuer des tâches courantes telles que l'impression avec des paramètres prédéfinis, la numérisation vers des destinations particulières ou la copie sans avoir à naviguer dans de longs menus. Vos actions les plus importantes étant toujours à portée de main, cela vous aide à gérer plus efficacement les tâches d'impression, ce qui est parfait pour les environnements d'impression à haut volume ou spécialisés où les fonctions critiques doivent être facilement accessibles.



Les écrans du terminal qui contiennent des actions favorites sont indiqués par une icône en forme d'étoile. Si le nombre d'actions favorites ajoutées dépasse la capacité d'un seul écran, plusieurs icônes en forme d'étoile indiqueront la présence de plusieurs pages.



5.2.1 Ajouter une action favorite



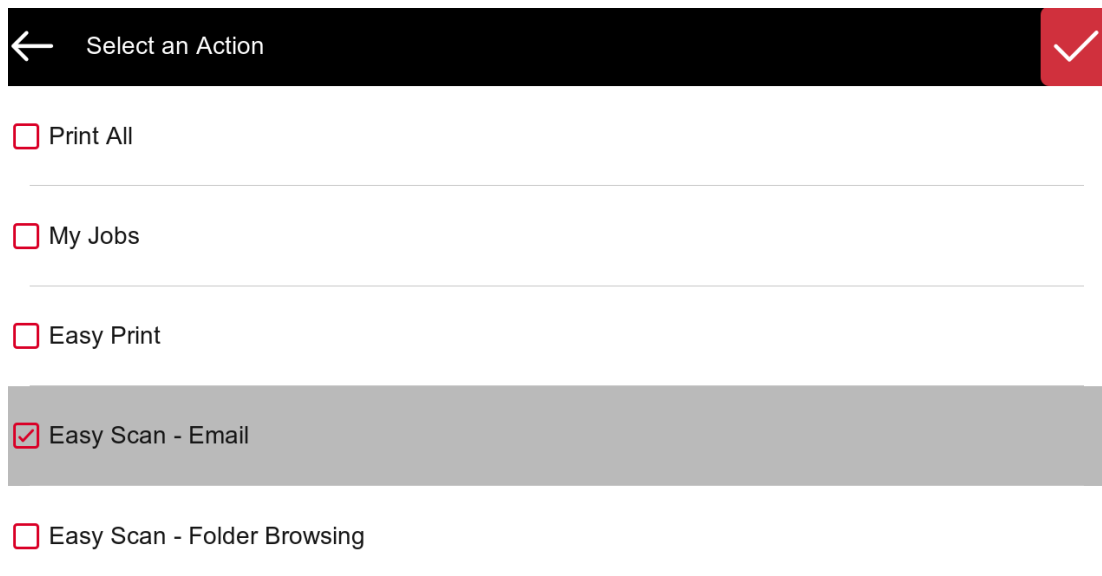
- Cette option est activée par défaut.
- Vous ne pouvez ajouter que les actions prises en charge par les périphériques.

- Chaque utilisateur ne peut voir que les opérations qu'il est autorisé à utiliser.

⚠ Seules les actions faciles, Imprimer tout, Mes travaux et Enregistrement de badge peuvent être ajoutées comme actions favorites.

Pour ajouter une action favorite au terminal :

1. Connectez-vous au terminal
2. Appuyez sur l'icône en forme d'étoile en bas de l'écran.
3. Appuyez sur l'icône Plus en haut à droite, sélectionnez une action, puis appuyez sur le bouton rouge coché.



← Select an Action

☐ Print All

☐ My Jobs

☐ Easy Print

☒ Easy Scan - Email

☐ Easy Scan - Folder Browsing

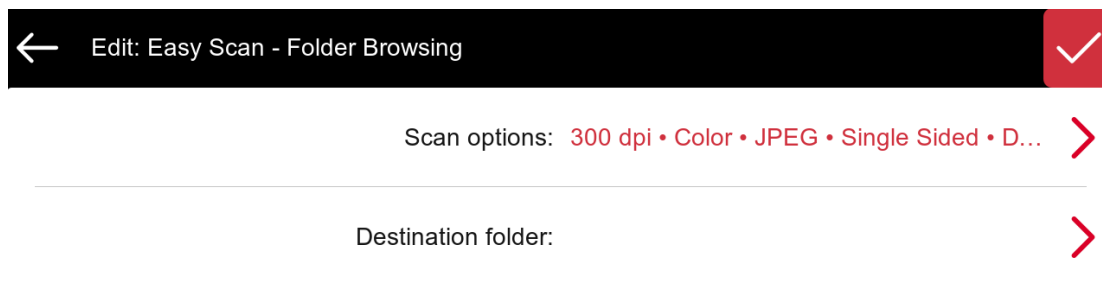
5.2.2 Modifier une action favorite

ℹ Cette opération et ses options ne sont accessibles que si l'administrateur a accordé les autorisations nécessaires à l'utilisateur.

Vous pouvez modifier les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Modifier**.



Les actions favorites **Easy Scan** et **Easy Copy** peuvent être modifiées, ce qui permet à l'utilisateur de changer les paramètres de numérisation ou de copie.

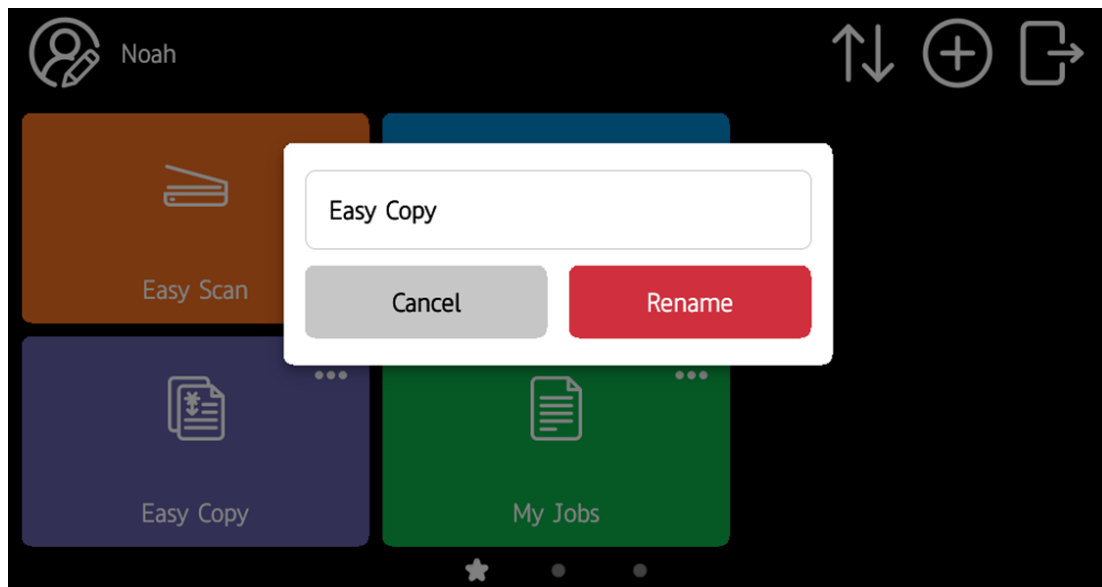


Si un paramètre d'une action particulière a été marqué comme **Lecture seule** dans l'interface utilisateur Web MyQ, ce paramètre sera visible mais non modifiable dans ce menu.

5.2.3 Renommer une action favorite

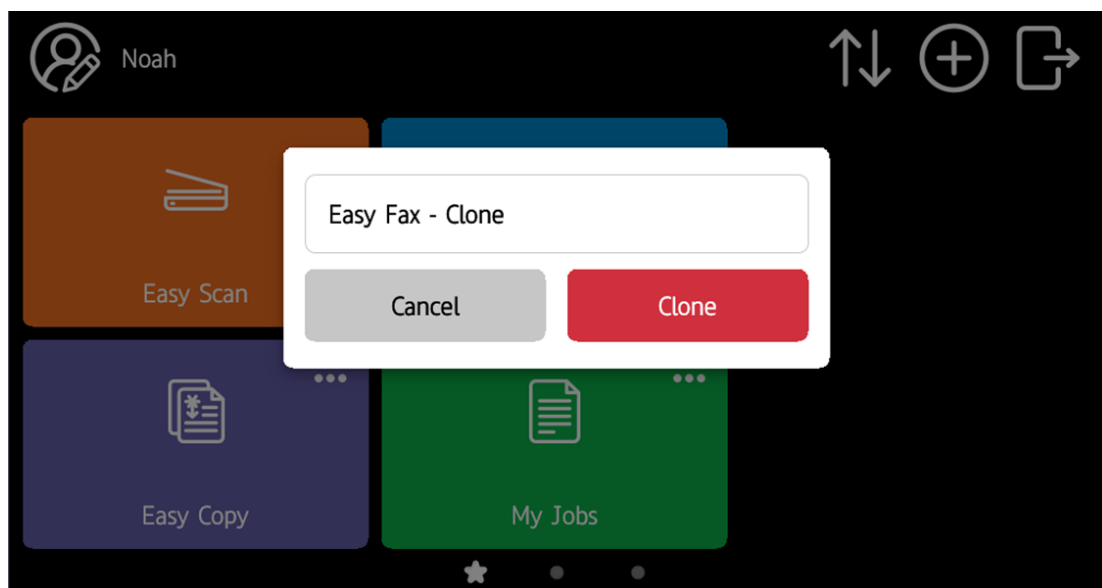
Vous pouvez renommer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Renommer**.

Saisissez le nouveau nom de l'action et enregistrez-le.



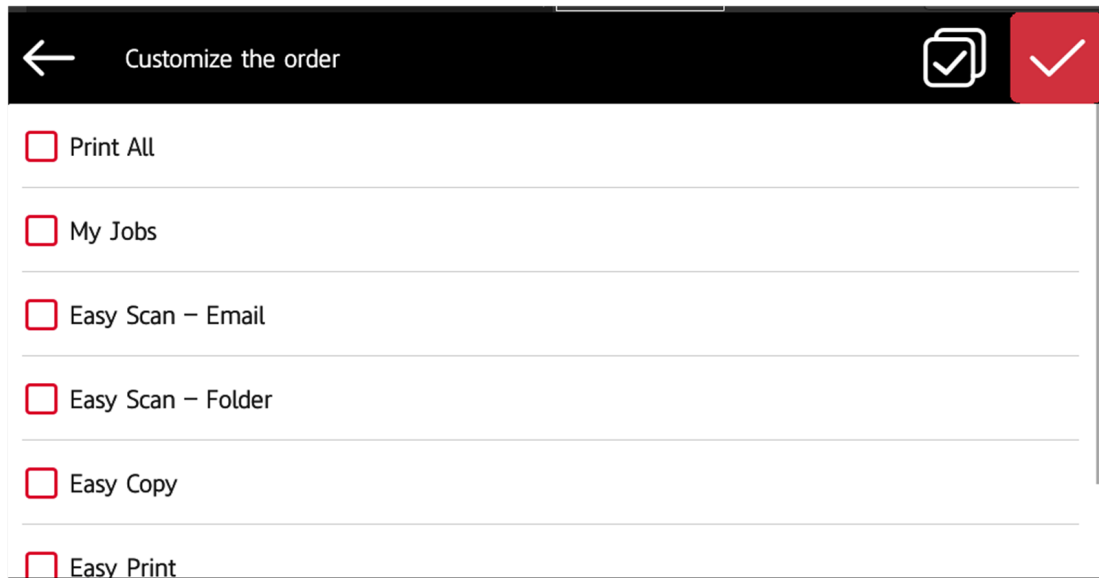
5.2.4 Cloner une action favorite

Vous pouvez cloner les actions en appuyant sur le menu de l'action, puis sur **Cloner**.

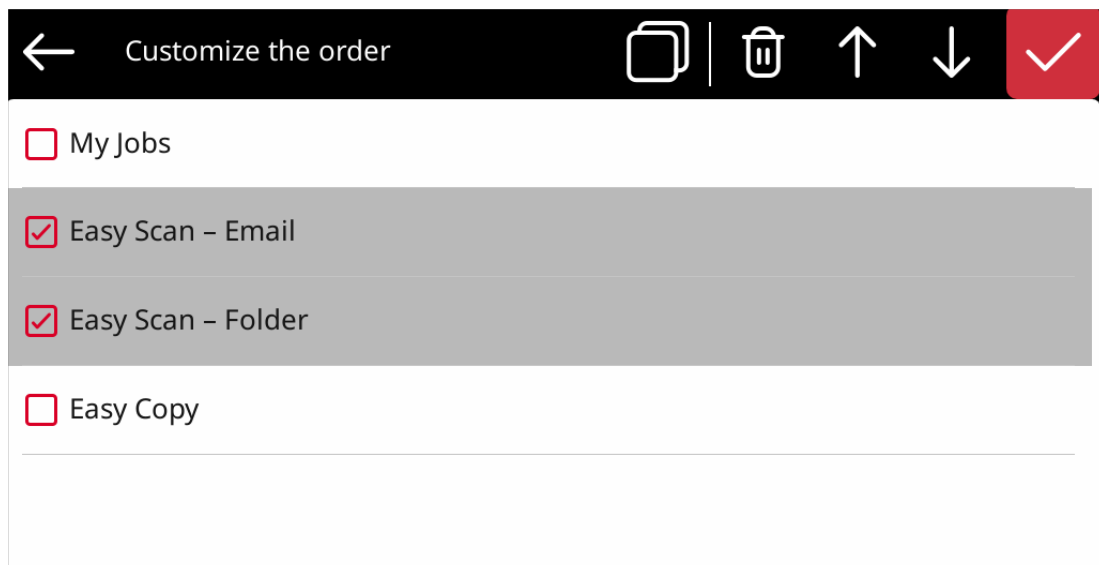


5.2.5 Réorganiser vos actions favorites

Appuyez sur le menu d'une action favorite et sélectionnez **Réorganiser** ou utilisez les icônes fléchées dans le menu supérieur.



Une liste ordonnée de toutes les actions favorites s'affiche ; les utilisateurs peuvent sélectionner une ou plusieurs actions et les réorganiser à l'aide des flèches haut et bas.

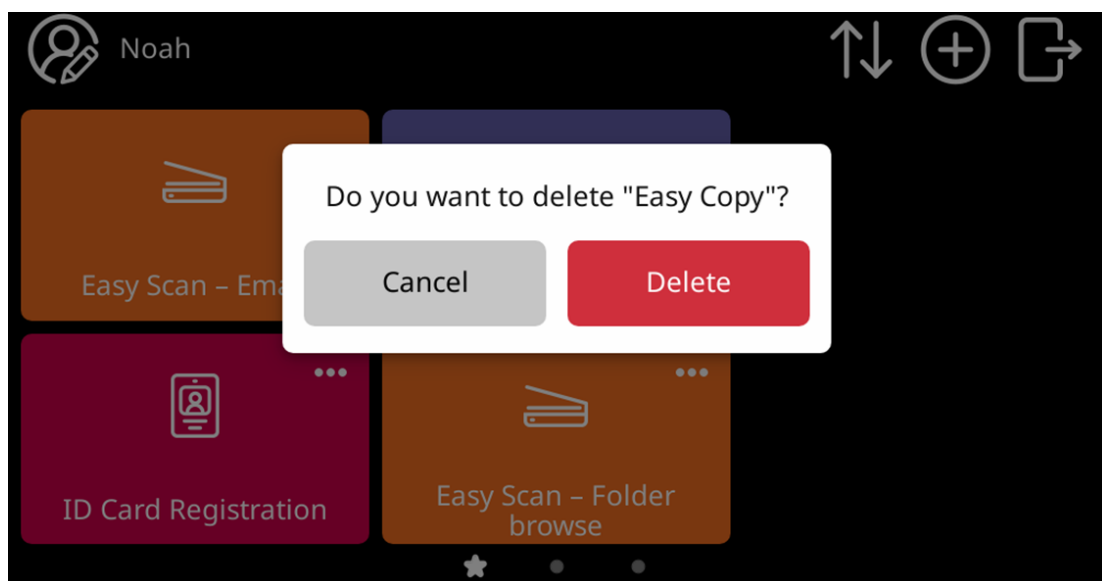


Dans la fenêtre de réorganisation, les utilisateurs peuvent également **supprimer** les actions favorites sélectionnées. L'écran de réorganisation indique également les actions favorites qui sont **incompatibles** avec les périphériques actuels.

Les options **Supprimer**, **Réorganiser** et **Sélectionner/Désélectionner tout** ne s'affichent que lorsqu'une action favorite est sélectionnée.

5.2.6 Supprimer une action favorite

Vous pouvez supprimer les actions en appuyant sur le menu d'action de l'action, puis sur **Supprimer**.

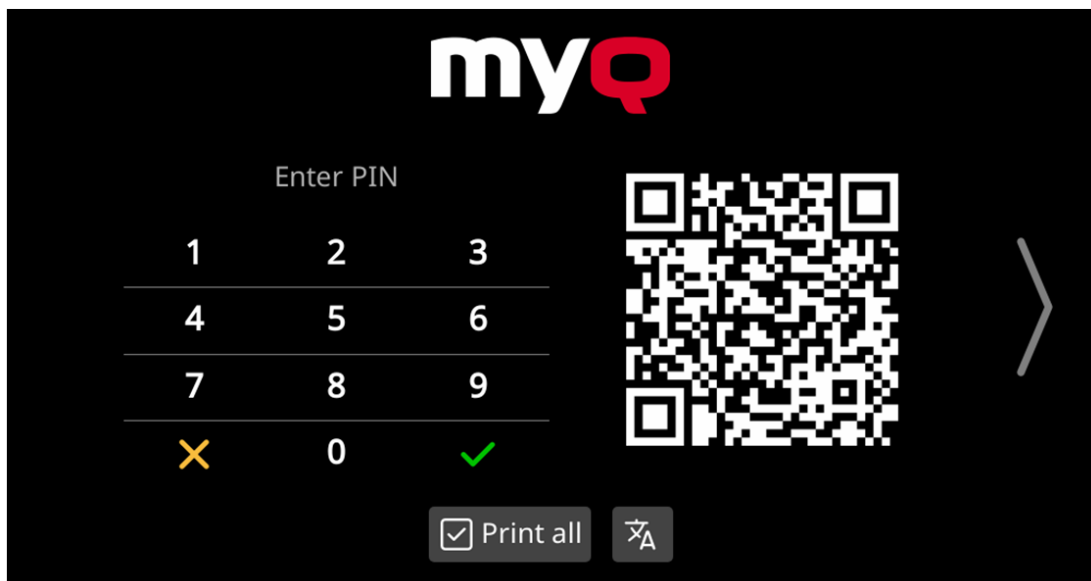


5.3 Imprimer tout

Cette action imprime tous les travaux en attente dans la file d'impression dans les états Prêt et En pause, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.

5.3.1 Imprimer tous les travaux après la connexion

Comme alternative à l'action **Imprimer tout** le terminal, vous pouvez utiliser la fonction **Imprimer tous les travaux après la connexion**. Une fois activée dans l'onglet Paramètres **des imprimantes et terminaux**, sous **Général**, tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés immédiatement après sa connexion à un terminal intégré. De cette façon, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur le bouton **Imprimer tout** pour imprimer les travaux.



Même si l'option **Imprimer tous les travaux après la connexion** est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver la fonctionnalité sur le terminal intégré avant de se connecter. Ainsi, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il souhaite imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via le bouton **Imprimer tout**.

Si l'utilisateur désactive la fonctionnalité sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal s'actualise avec l'option **Imprimer tous les travaux après connexion** sélectionnée.

Limitation

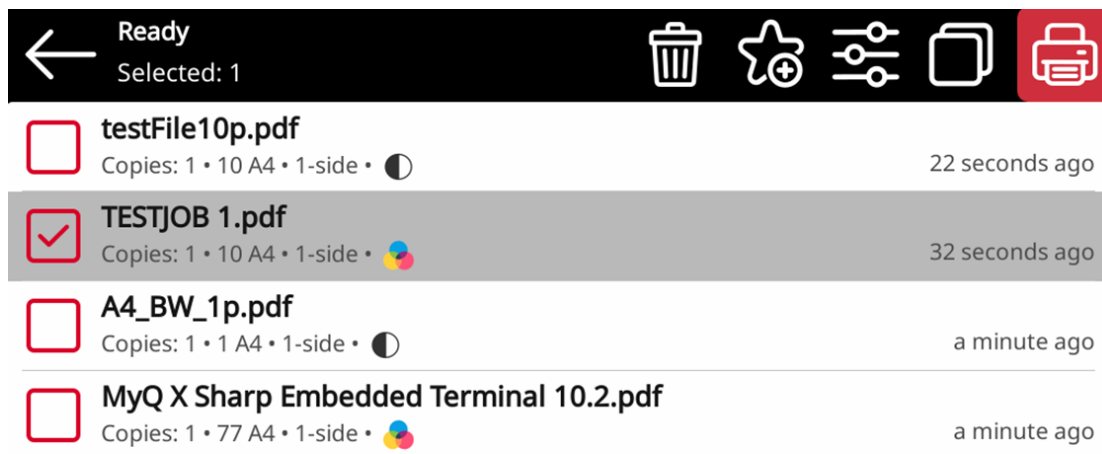
- Si la fonctionnalité « **Tout imprimer après connexion** » est activée sur le serveur et qu'un utilisateur se connecte au terminal avec un badge, il ne peut pas désactiver cette option sur le terminal.

5.4 Mes impressions

Cette action du terminal affiche tous les travaux pouvant être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent gérer ici leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Travaux prêts** : il s'agit de l'onglet initial de l'écran **Mes travaux**. Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de la page. Il contient les travaux en attente dans la file d'impression, prêts à être imprimés.

- **Travaux favoris** : les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'étoile**. Il contient une liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Travaux imprimés** : les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur l'icône **en forme d'horloge**. Il contient l'historique de vos travaux imprimés.



5.4.1 Gestion des travaux dans l'écran Mes travaux

Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Dans la barre, vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes (de gauche à droite) :

- **Supprimer** : appuyez sur l'icône de la corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés
- **Ajouter aux favoris** : appuyez sur l'icône en forme d'étoile pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visibles dans les onglets Travaux prêts et Travaux imprimés).
- **Supprimer des favoris** : appuyez sur l'icône en forme d'étoile avec un signe moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visibles dans l'onglet Tâches favorites).

- **Aperçu du travail** : appuyez pour accéder à l'**aperçu du travail**.
- **Modifier les paramètres** : appuyez pour modifier les paramètres des travaux.
- **Tout sélectionner** : appuyez pour sélectionner tous les travaux.
- **Imprimer** : appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.

i Dans certains cas, certaines options d'impression peuvent s'afficher alors qu'elles ne sont pas applicables en raison de la file d'impression ou de l'imprimante utilisée. Par exemple, les options **d'agrafage** peuvent s'afficher même si vous imprimez sur un terminal qui ne dispose pas de cette fonctionnalité. Dans ce cas, cette commande sera ignorée.

5.4.2 Aperçu des travaux

La fonction **Aperçu des travaux** permet de générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, accédez à **MyQ, Paramètres, Travaux, Aperçu des travaux**. Il est possible de limiter le **nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur sur 0.

Une fois activée, la touche Aperçu du travail (œil) est visible sur le terminal.

En appuyant dessus, vous serez redirigé vers l'écran **Aperçu du travail**. La première page du document s'affiche par défaut dans une vue miniature, en tant que première page de l'aperçu du travail. Outre l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit et le menu de navigation à droite.



Dans le menu de navigation, vous pouvez (de haut en bas) :

- **Revenir en arrière** : revenir à l'écran précédent.
- **Tourner une page** : avancez ou reculez d'une page dans les documents comportant plusieurs pages.
- **Zoomer** : agrandir la taille de l'aperçu.
- **Imprimer** : imprimer le travail prévisualisé.
- **Modifier les paramètres** : appuyez pour modifier les paramètres des travaux.
- **Ajouter aux favoris** : ajoute le travail prévisualisé aux travaux favoris.
- **Supprimer** : supprime le travail prévisualisé.

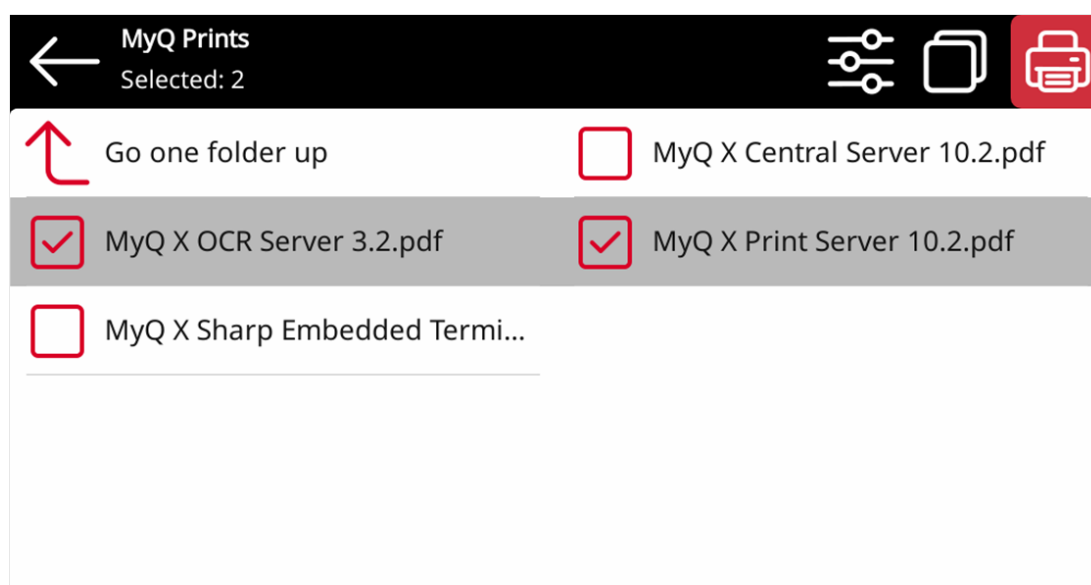
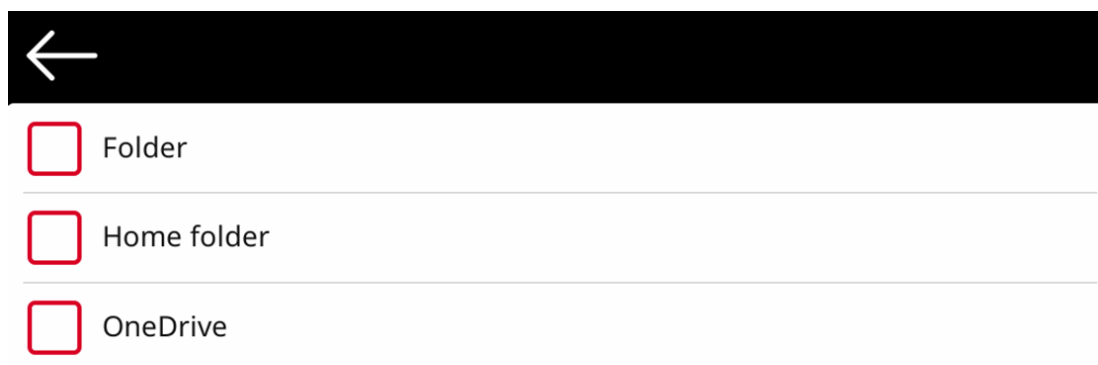
5.5 Easy Print

L'action de terminal Easy Print permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer au préalable à MyQ. Ces fichiers peuvent être imprimés à partir de plusieurs destinations, telles que divers espaces de stockage cloud, des lecteurs réseau ou locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Print**, consultez Paramètres Easy Print dans le guide MyQ Print Server.

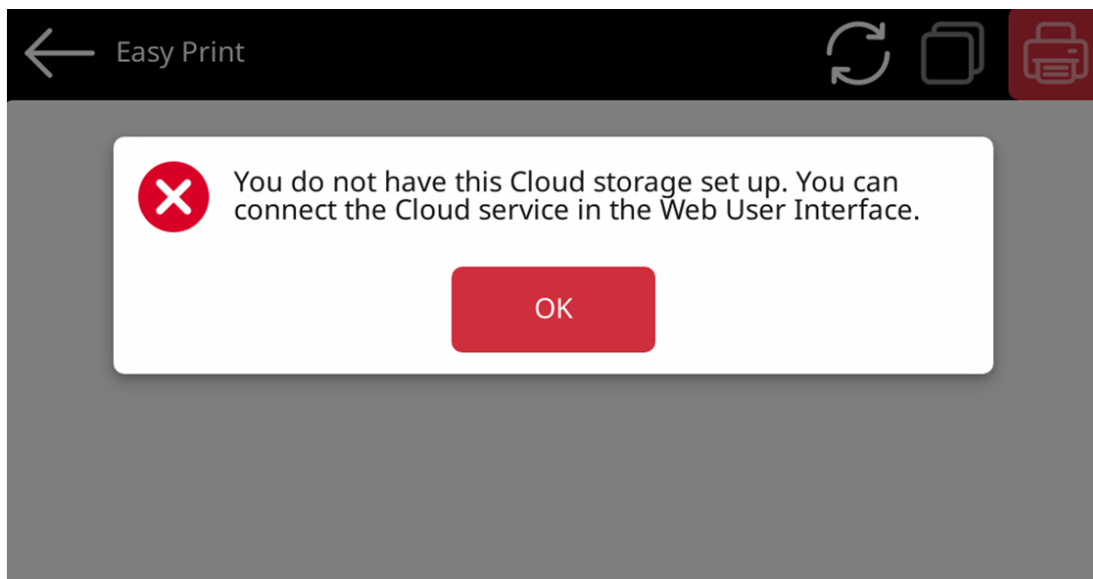
 Si l'option « **Arrêter l'envoi des travaux après la déconnexion de l'utilisateur** » est désactivée dans l'interface Web MyQ sous **Paramètres > Imprimantes et terminaux**, ce paramètre ne s'applique pas aux travaux Easy Print. Par conséquent, si un utilisateur se déconnecte alors qu'il imprime plusieurs travaux à l'aide d'Easy Print, aucun autre travail ne sera envoyé.

Lorsque Easy Print est utilisé sur le terminal, l'utilisateur voit s'afficher une liste des destinations possibles associées à cette action (cette étape est ignorée s'il n'y a qu'une seule destination). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut la parcourir et sélectionner les fichiers à imprimer.



Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, les fichiers sont téléchargés depuis la destination vers le serveur, traités via la file d'impression Easy Print par défaut, puis envoyés immédiatement à l'imprimante sans autre interaction. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers qui ont déjà été téléchargés, mais pas imprimés, sont supprimés du serveur. Les fichiers qui ont déjà été imprimés restent sur le serveur et il est possible de les réimprimer.

Si l'utilisateur n'a aucun espace de stockage cloud connecté, un message d'information s'affiche sur le terminal pour l'informer qu'aucun espace de stockage cloud n'est disponible, mais qu'il peut en configurer un via l'interface utilisateur Web.



5.6 Easy Fax

Grâce à la fonctionnalité Easy Fax, les utilisateurs peuvent envoyer un document numérisé sous forme de fax en deux étapes : il suffit d'appuyer sur **Easy Fax** sur l'écran d'accueil du terminal intégré, puis de saisir le numéro de fax.

En ajoutant plusieurs nœuds d'action Easy Fax et en attribuant des droits à différents utilisateurs ou groupes, vous pouvez créer diverses options de fax pour les utilisateurs et groupes sélectionnés.

Dans l'onglet **Paramètres**, vous pouvez choisir parmi plusieurs options pour chaque paramètre. Les paramètres disponibles peuvent varier selon les modèles de périphériques d'impression.

i Pour plus d'informations, consultez Paramètres Easy Fax dans le guide du Print Server MyQ.

Si la **valeur** du paramètre est définie sur *Par défaut* dans l'interface d'administration Web MyQ, le terminal la remplace par la valeur par défaut du périphérique. Si la valeur par défaut du périphérique ne peut pas être mappée à MyQ, la mention *Par défaut* s'affiche.

5.6.1 Paramètres Easy Fax

- **Résolution du fax** - Résolution du fichier de fax sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Normal

- Fine
- Très fine
- Ultra-fine
- **Recto verso** - Options de numérisation recto et recto verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso - reliure en haut
 - Recto-verso - reliure sur le côté
- **Taille** - Taille du document numérisé. Ce paramètre détermine la taille de la zone de numérisation. Ce réglage doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Ledger
 - Lettre
 - Légal
 - Oficio II
- **Orientation d'origine** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier sortant. La position du papier est relative à la personne se tenant face à l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut
 - Bord supérieur à gauche
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus cette valeur est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevée
 - Plus élevé
- **Numérisation continue** - Lorsque cette option *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que l'utilisateur n'a pas appuyé sur **Terminer**. Après avoir cliqué sur **Suivant**, le périphérique d'impression numérise une autre page.
 Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Activé
 - Désactivé

5.6.2 Restrictions

- **Quota** - Si un utilisateur ne dispose pas d'un quota suffisant pour la copie couleur et que la valeur par défaut est sélectionnée, le mode monochrome est utilisé par défaut à la place.
- **Numérisation en continu** : prise en charge uniquement à partir de la vitre. L'ADF n'est pas pris en charge.
- **Densité** - Le paramètre de l'image d'origine est ignoré si la densité est réglée sur *Automatique*.

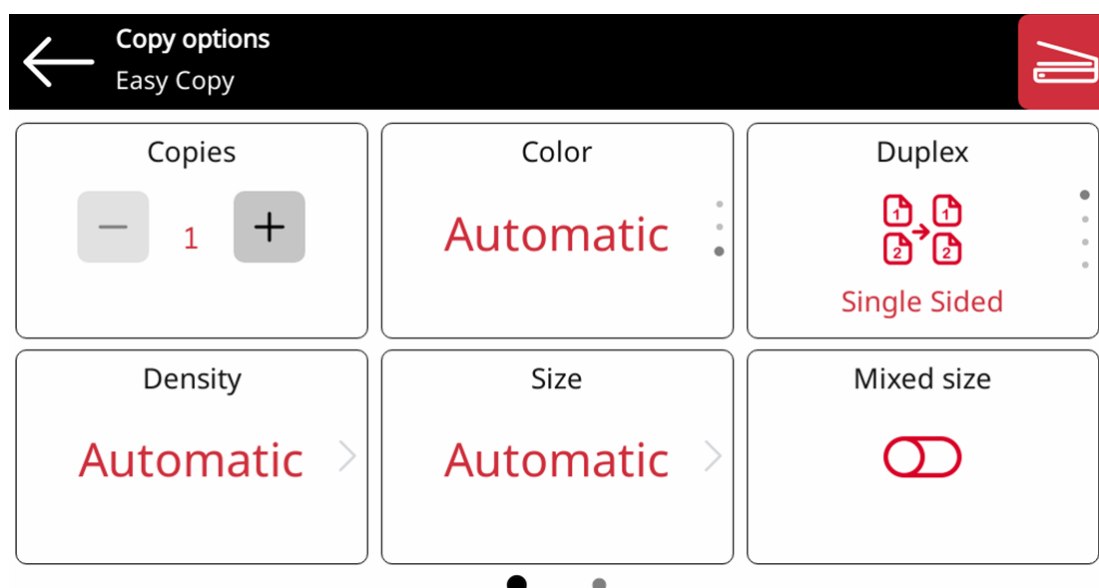
5.7 Easy Copy

Copie en un clic. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement copiée.

 Vous pouvez définir les paramètres de copie dans l'interface d'administration Web MyQ, comme décrit dans la section Easy Copy du guide MyQ Print Server.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'action s'arrête. Cependant, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si cette option est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de copie sur l'écran du terminal.



5.7.1 Paramètres Easy Copy

- **Copies** - Définissez à l'avance le nombre de copies disponibles (1 à 99).
- **Couleur** - Gamme de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Monochrome
 - Automatique
- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Recto
 - Recto-verso
 - Recto vers recto-verso
 - De 2 faces à 1 face
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier de sortie. Plus elle est élevée, plus l'image obtenue est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - Min
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille de l'entrée numérisée. Elle détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Folio
 - Ledger
 - Lettre
 - Legal
 - Oficio II

- **Agrandissement** - Ce paramètre vous permet de déterminer la taille de la copie. Vous pouvez ainsi la rendre plus petite ou plus grande que le fichier d'origine. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Folio
 - Ledger
 - Lettre
 - Legal
- **Format mixte**
 - Sur
 - Désactivé

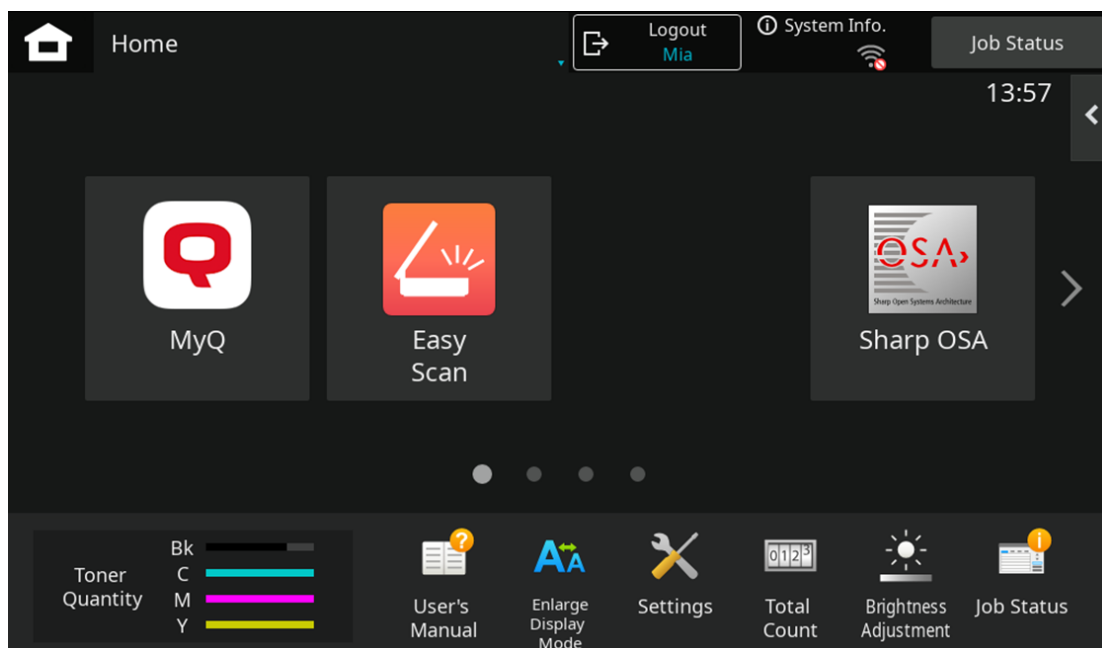
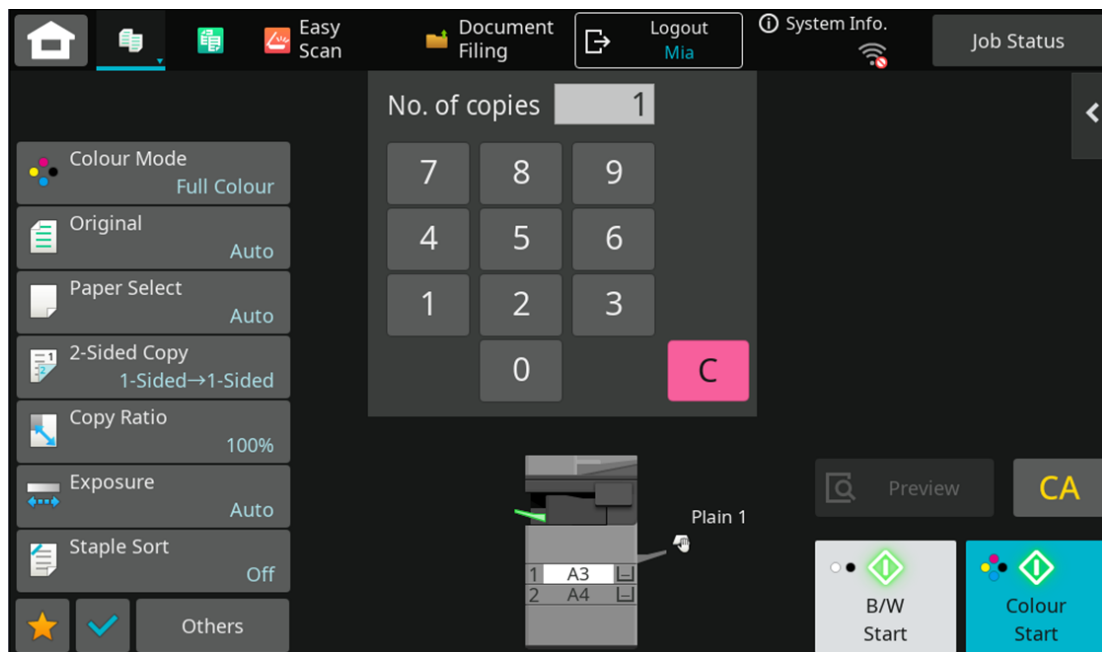
5.7.2 Restrictions

- **Agrandissement** - Ce paramètre s'applique uniquement aux formats de papier ISO 216.
- **Quota** - Si un utilisateur ne dispose pas d'un quota suffisant pour la copie couleur et que la valeur par défaut est sélectionnée, la valeur monochrome est utilisée à la place.

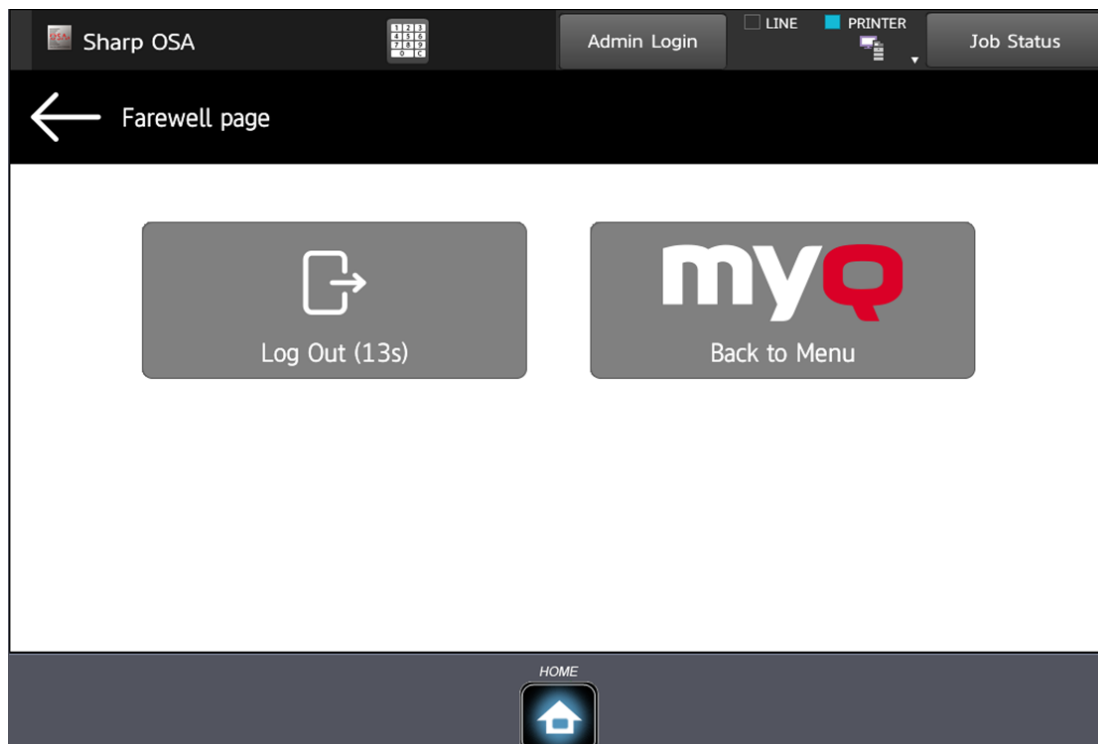
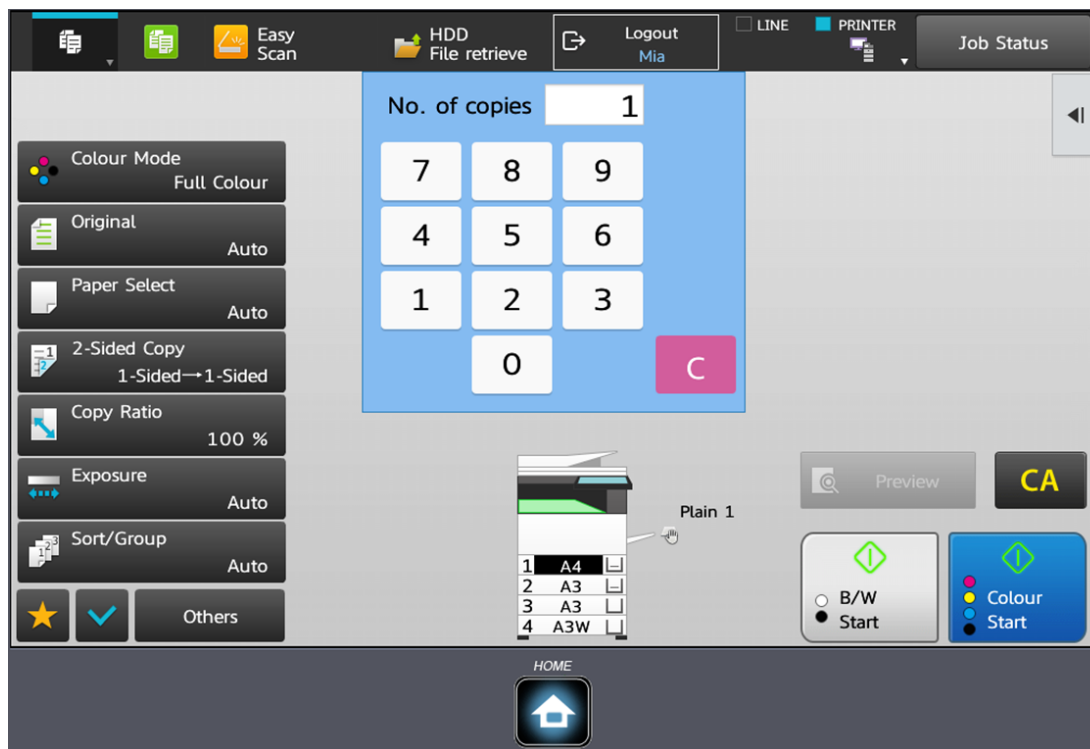
5.8 Copie du panneau

L'action Copier le panneau ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression.

Pour quitter le panneau et revenir au menu MyQ, appuyez sur le bouton **Accueil**, puis sur **MyQ**.



Sur les périphériques équipés uniquement du module de comptabilité externe (EAM) MX-AMX3, il est nécessaire d'utiliser le bouton **Déconnexion**.

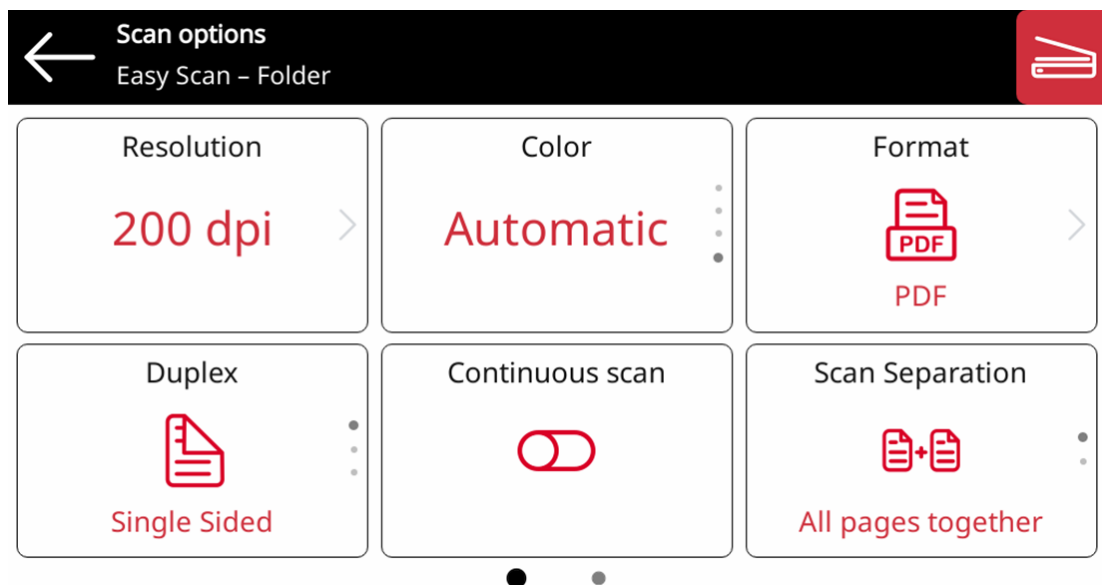


5.9 Easy Scan

Numérisation d'une simple pression. Lorsque l'utilisateur appuie sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé et configurer les paramètres de numérisation dans MyQ.

i Pour plus d'informations sur la configuration de l'action **Easy Scan** et la définition de ses destinations et paramètres, consultez la section Paramètres Easy Scan dans le guide MyQ Print Server.

Si cette option est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de numérisation depuis l'écran du terminal.



Vous pouvez également créer de nouveaux paramètres personnalisés à utiliser dans les métadonnées de numérisation, ou comme éléments de noms de fichiers, d'adresses, d'objets et de corps d'e-mails, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe de dossiers, etc. Vous trouverez plus de détails dans (10.2-fr) Créer des paramètres personnalisés la section Créer des paramètres personnalisés du guide MyQ Print Server.

La reconnaissance optique de caractères (OCR) peut être utilisée avec Easy Scan, en créant des profils OCR et en permettant aux utilisateurs de les sélectionner sur le

terminal intégré. Vous trouverez plus de détails dans la(10.2-fr) OCR section OCR du guide MyQ Print Server.

 Sur certains modèles et firmwares spécifiques, une fenêtre contextuelle native, qui ne peut être supprimée, s'affiche pendant la numérisation en continu. Une fois la numérisation terminée, les utilisateurs peuvent sélectionner **Suivant** sur cet écran pour revenir à l'écran MyQ.

5.9.1 Paramètres Easy Scan

Chaque paramètre dispose d'une option *Par défaut*. Si elle est sélectionnée, les valeurs réelles sont reprises des paramètres de numérisation par défaut du périphérique d'impression.

- **Résolution** - Résolution du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - 100 dpi
 - 200 ppp
 - 300 ppp
 - 400 ppp
 - 600 ppp
- **Couleur** - Échelle de couleurs du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - Niveaux de gris
 - N&B (deux tons)
 - Automatique
- **Format** - Le format du fichier de sortie. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF - disponible uniquement sur certains modèles

 La combinaison N&B (deux tons) et JPEG ou HCPDF n'est pas disponible. Cette combinaison considérera les niveaux de gris comme de la couleur.

- **Recto-verso** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Recto
- Recto-verso - reliure en haut
- Recto-verso - reliure sur le côté
- **Numérisation continue** - Lorsque l'option de numérisation continue *est activée*, les travaux de numérisation ne sont pas envoyés tant que vous n'avez pas appuyé sur **Terminé**. Après avoir cliqué sur **Numériser**, le périphérique d'impression numérise une autre page.
 - Activé
 - Désactivé
- **Séparation des numérisations** - Si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être enregistrées soit séparément (chaque page dans un fichier distinct), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Toutes les pages ensemble
 - Séparer chaque page
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée.
Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
- **Orientation de l'original** - Détermine l'orientation de la page numérisée dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne se tenant devant l'imprimante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page s'affiche en position horizontale (le bord supérieur de la page est opposé à la personne)
 - Bord supérieur à gauche : la page s'affiche en position verticale (le bord supérieur de la page se trouve à gauche de la personne)
- **Densité** - Le réglage de la densité vous permet d'ajuster la clarté/l'obscurité des originaux numérisés. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique
 - Min
 - Faible
 - Faible
 - Normal
 - Élevé
 - Plus élevé
 - Très élevé
- **Taille** - Taille de la sortie numérisée. Ce paramètre détermine la taille de la zone de numérisation ; il doit donc correspondre à la taille réelle du document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique

- A3
- A4
- A5
- A6
- B4
- B5
- Folio
- Ledger
- Lettre
- Legal
- Oficio II
- **Ignorer les pages vierges** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages vierges dans le document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Oui
 - Non

5.9.2 Restrictions

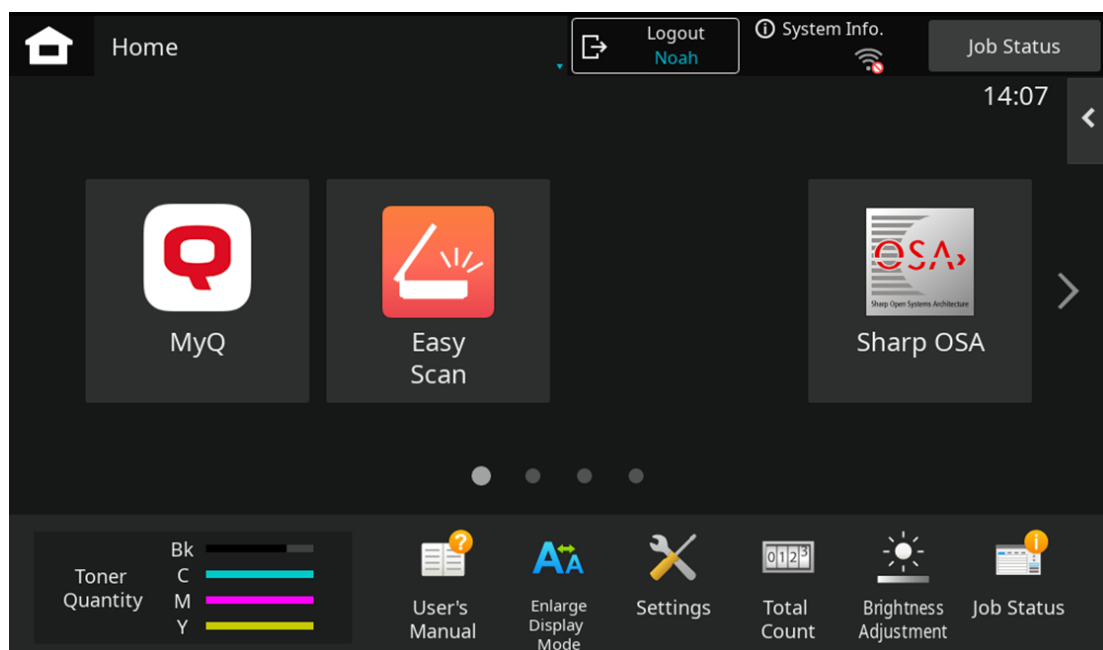
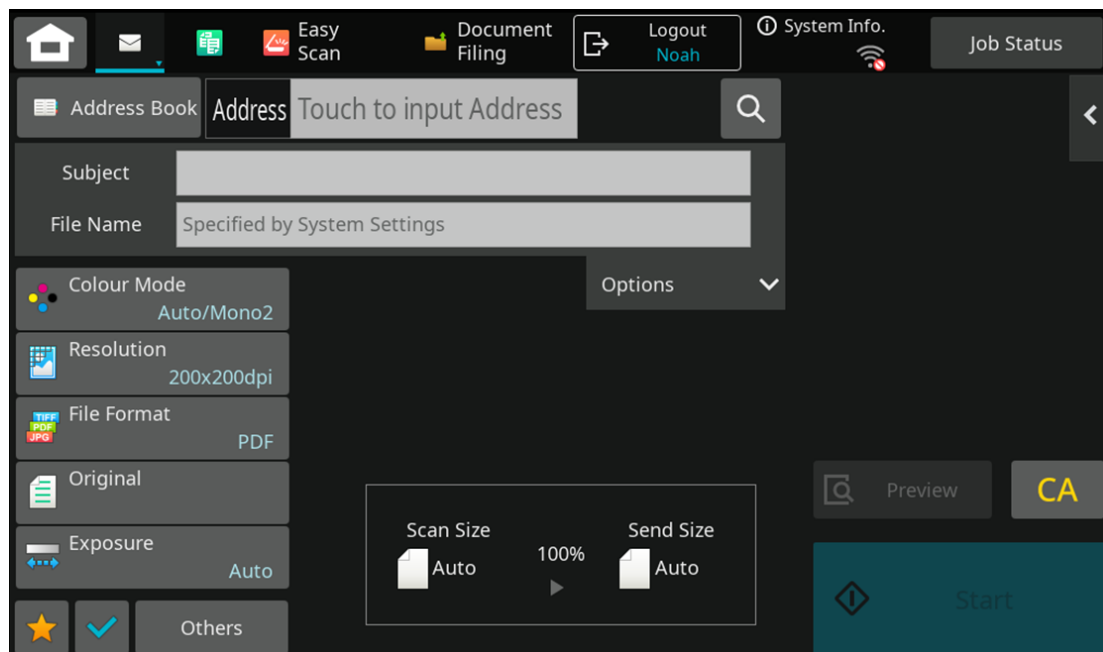
- **Couleur - Le mode N&B** (deux tons) n'est pas pris en charge avec les formats *JPEG* ou *HCPDF*. Si ces formats sont sélectionnés, le mode Couleur - Niveaux de gris est utilisé à la place.
- **Densité** - Le paramètre Image d'origine est ignoré si la densité est définie sur *Automatique*.
- **Quota** - Si un utilisateur ne dispose pas d'un quota suffisant pour une opération en couleur et que la valeur par défaut est sélectionnée, la valeur monochrome est utilisée à la place.

5.10 Balayage du panneau

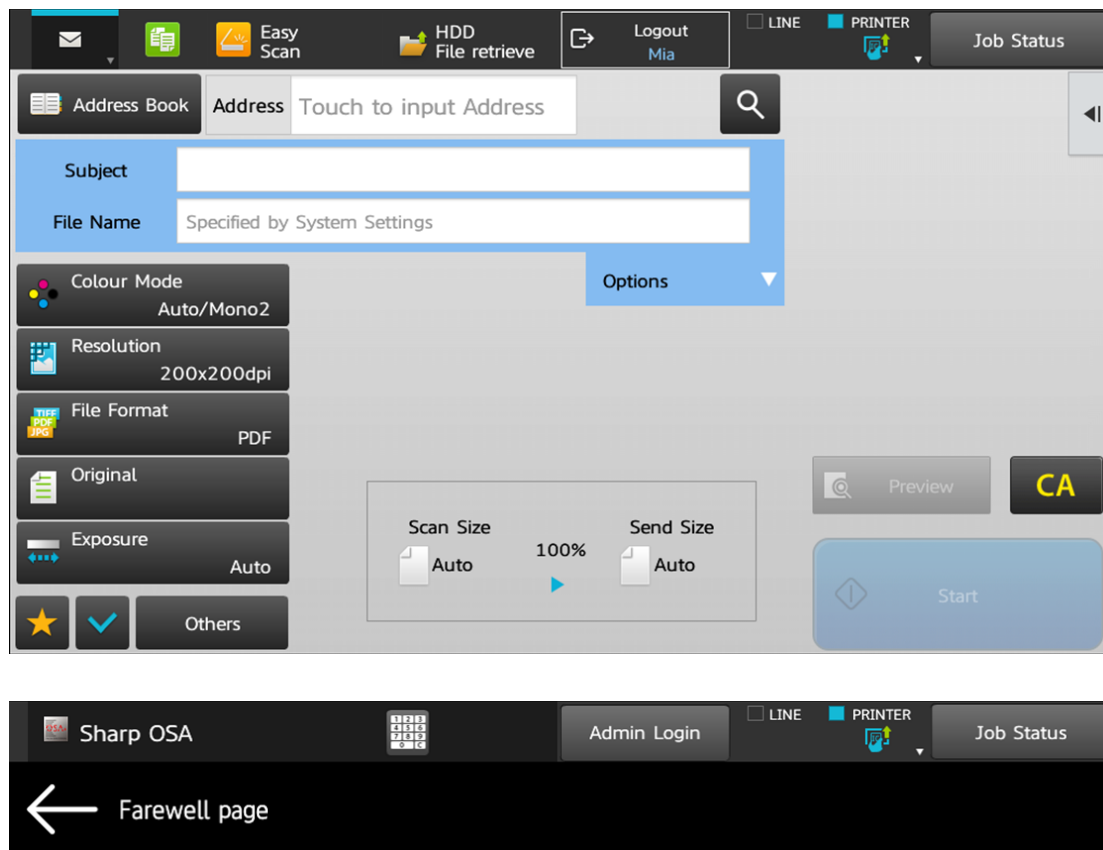
L'action « Panel Scan » (Numérisation du panneau) ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression.

Pour activer la numérisation sur le terminal, assurez-vous que votre serveur MyQ est défini comme serveur SMTP dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

Pour quitter le panneau et revenir au menu MyQ, appuyez sur le bouton **Accueil**, puis sur **MyQ**.



Sur les périphériques équipés du module de comptabilité externe (EAM) MX-AMX3 uniquement, il est nécessaire d'utiliser le bouton **Déconnexion**.



⚠ Si vous avez installé un kit de télécopie sur le terminal, cela peut entraîner l'ouverture par défaut de l'écran d'affichage Fax lors de l'action **Numérisation depuis le panneau**. Pour corriger cela, accédez à **Paramètres**

système > Paramètres d'envoi d'images > Paramètres communs > Paramètres d'affichage par défaut. Vous pourrez y régler l'écran par défaut affiché pour la numérisation depuis le panneau.

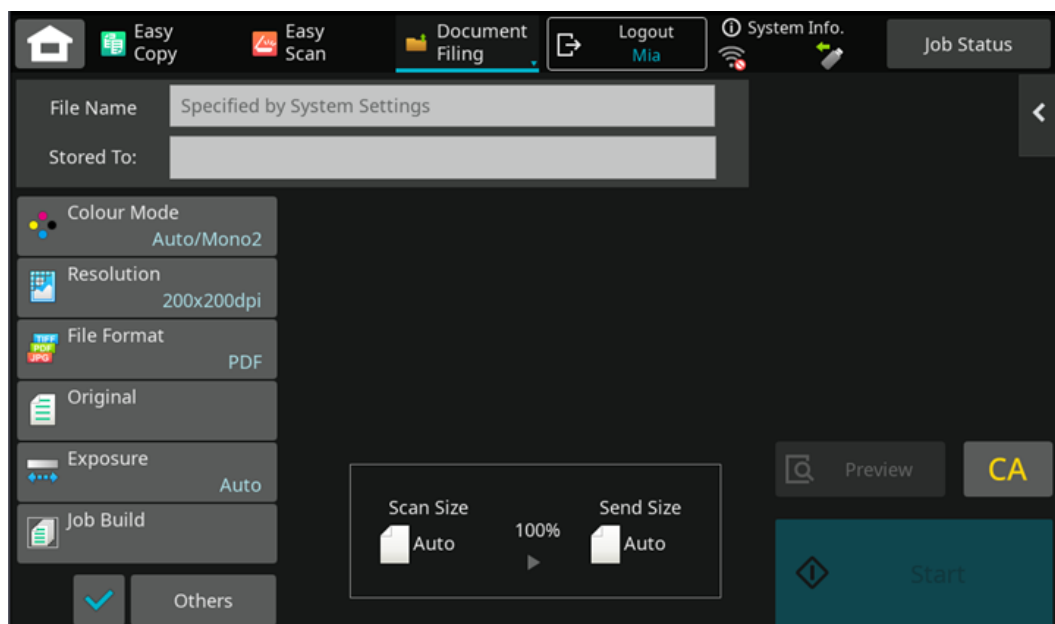
5.11 Scan USB

L'impression à partir d'une clé USB n'est pas disponible en tant qu'action du terminal, mais elle peut être réalisée à l'aide de l'action du terminal **USB Scan**.

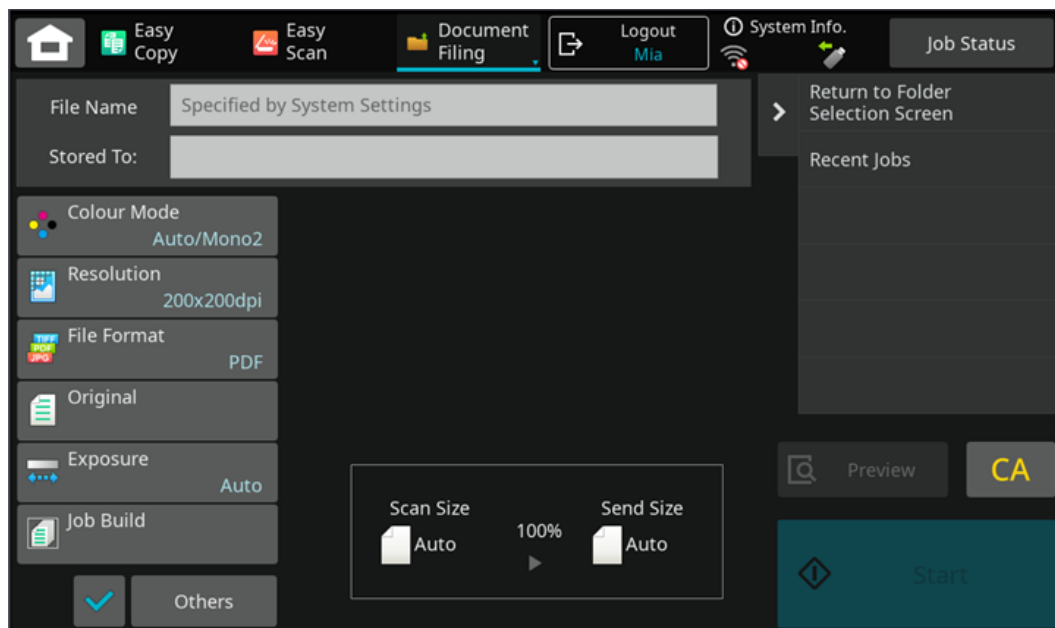
L'action du terminal **USB Scan** doit être ajoutée à l'onglet Paramètres **des actions du terminal** dans l'interface d'administration MyQ Web.

Pour imprimer un fichier à partir d'une clé USB :

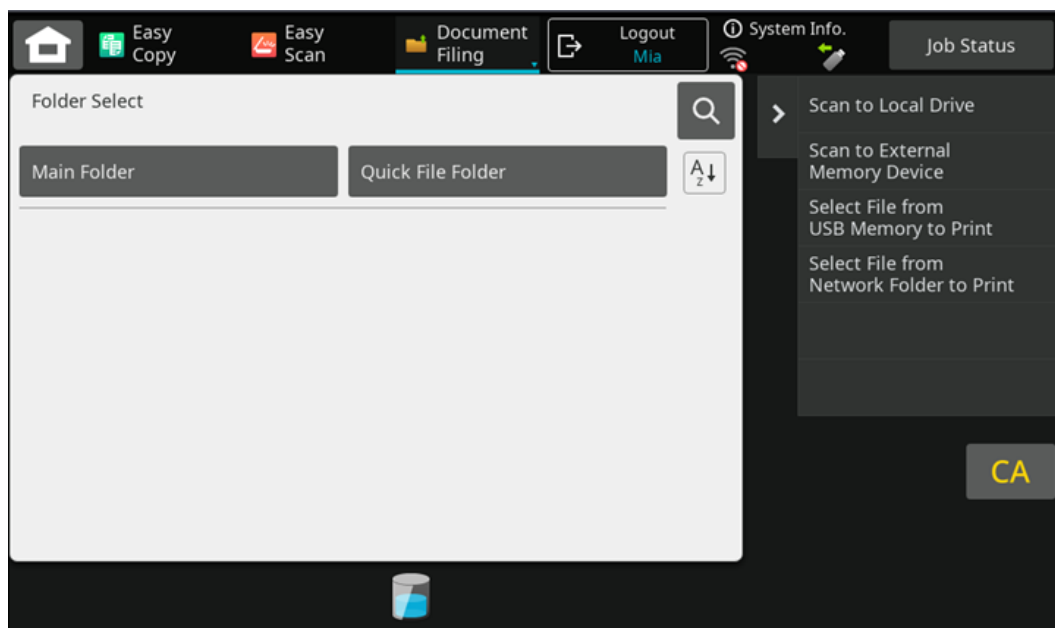
1. Appuyez sur l'action du terminal **USB Scan** sur le terminal.
2. Appuyez sur la flèche dans le coin supérieur droit.



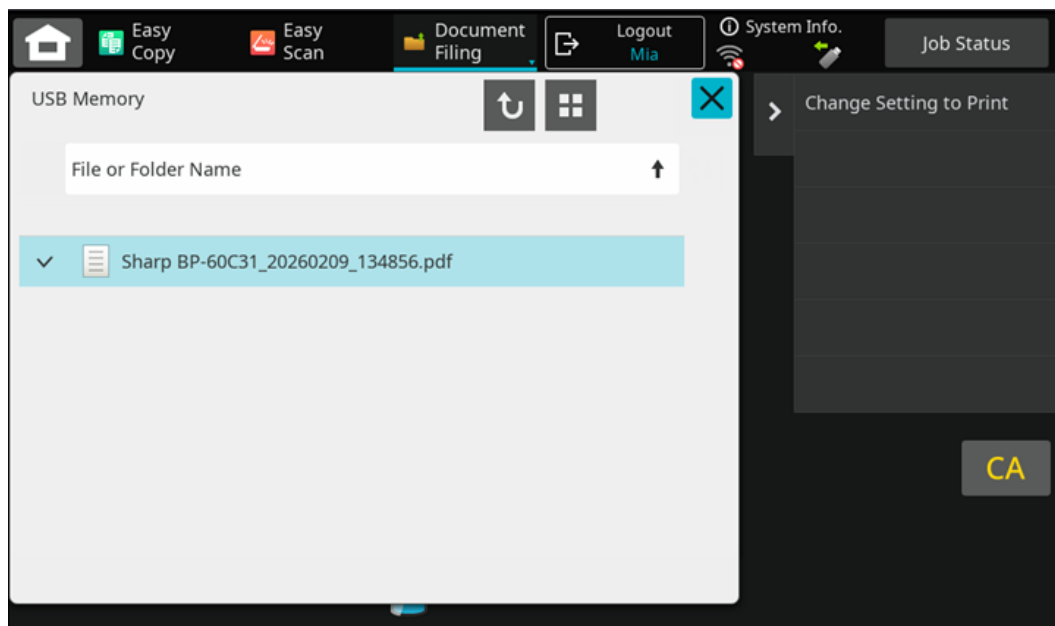
3. Sélectionnez **Retour à l'écran de sélection des dossiers**.



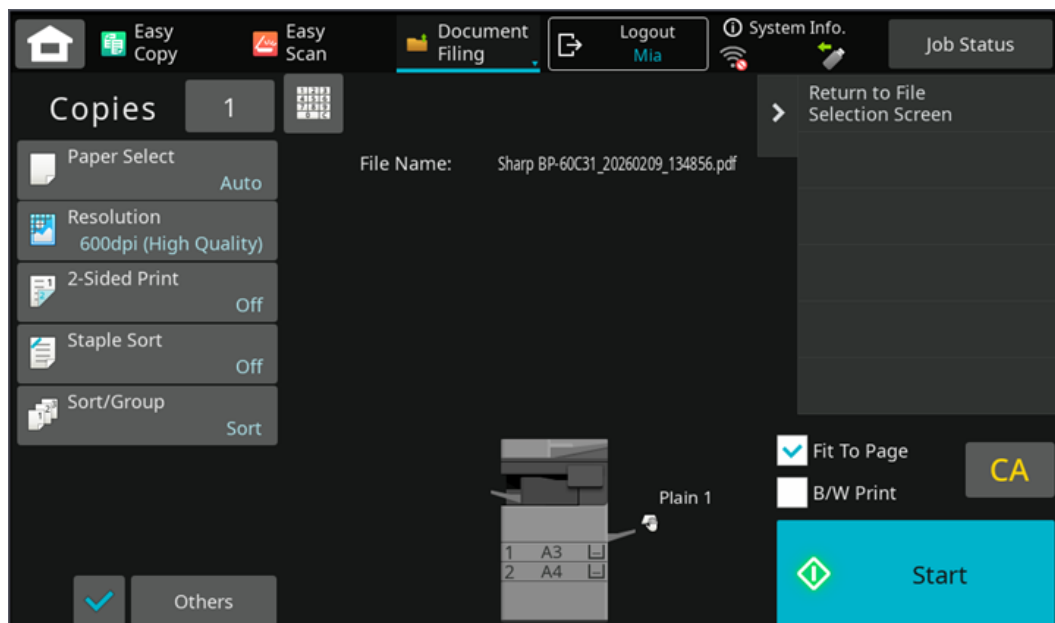
4. Dans le menu de droite, appuyez sur **Sélectionner le fichier à imprimer à partir de la mémoire USB.**



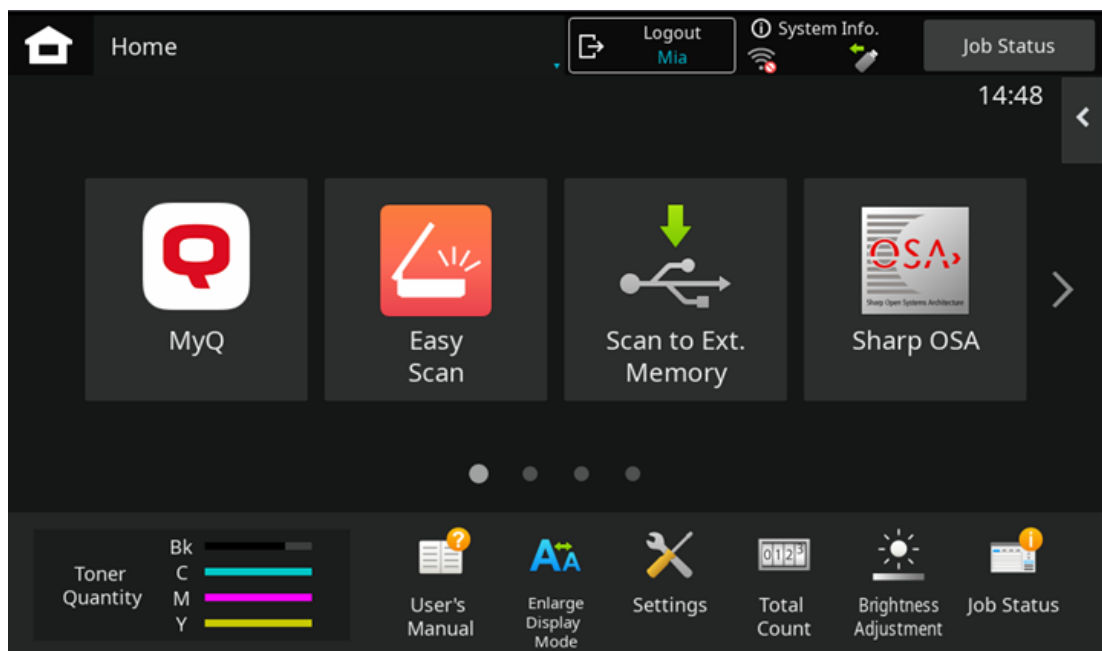
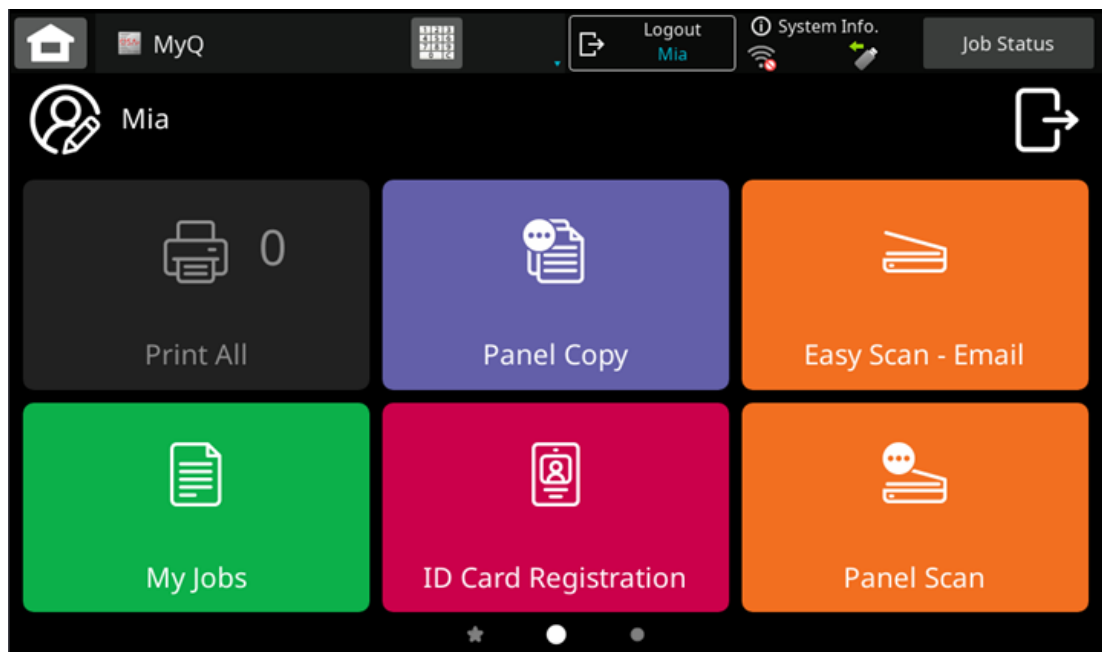
5. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur **Modifier les paramètres d'impression** dans le menu de droite.



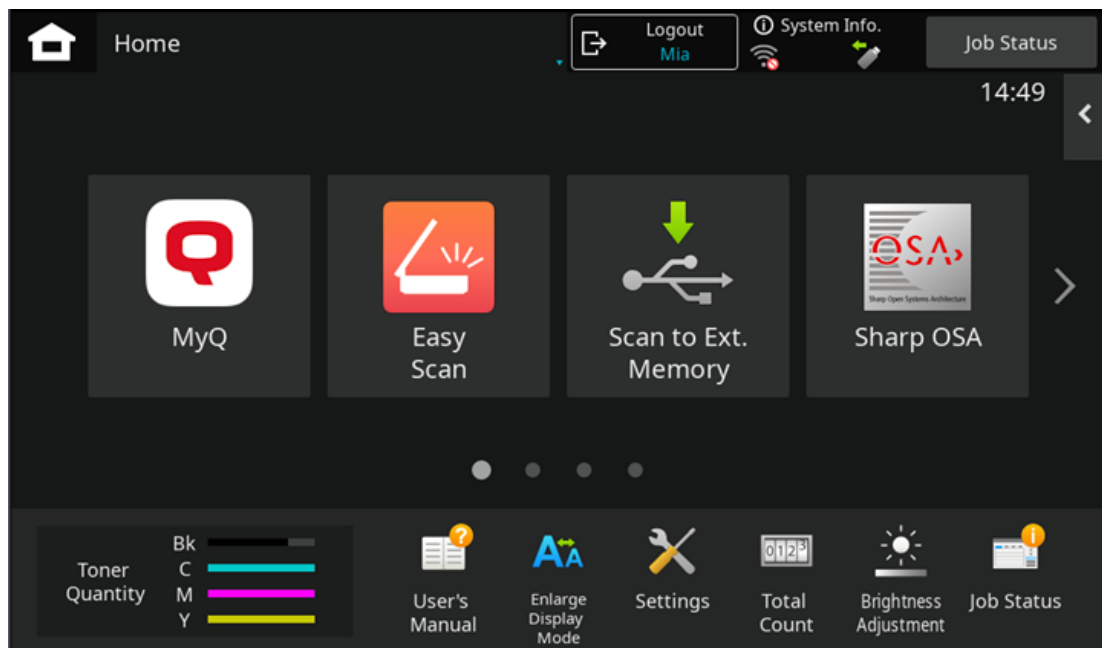
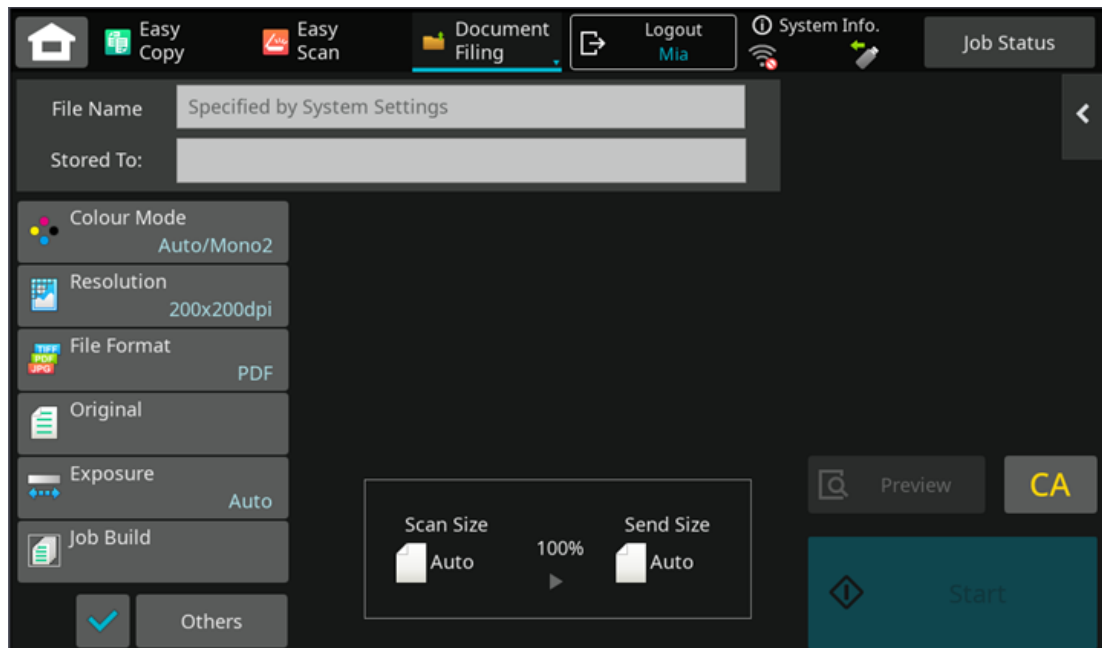
6. Configurez les paramètres d'impression, puis appuyez sur **Démarrer** pour imprimer le fichier.



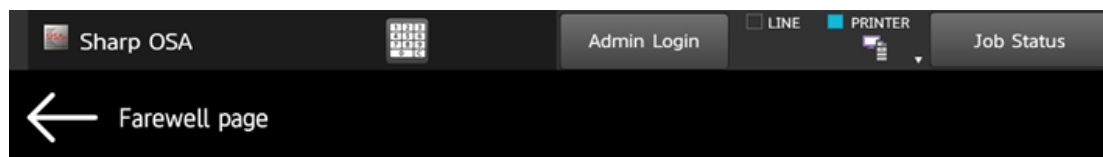
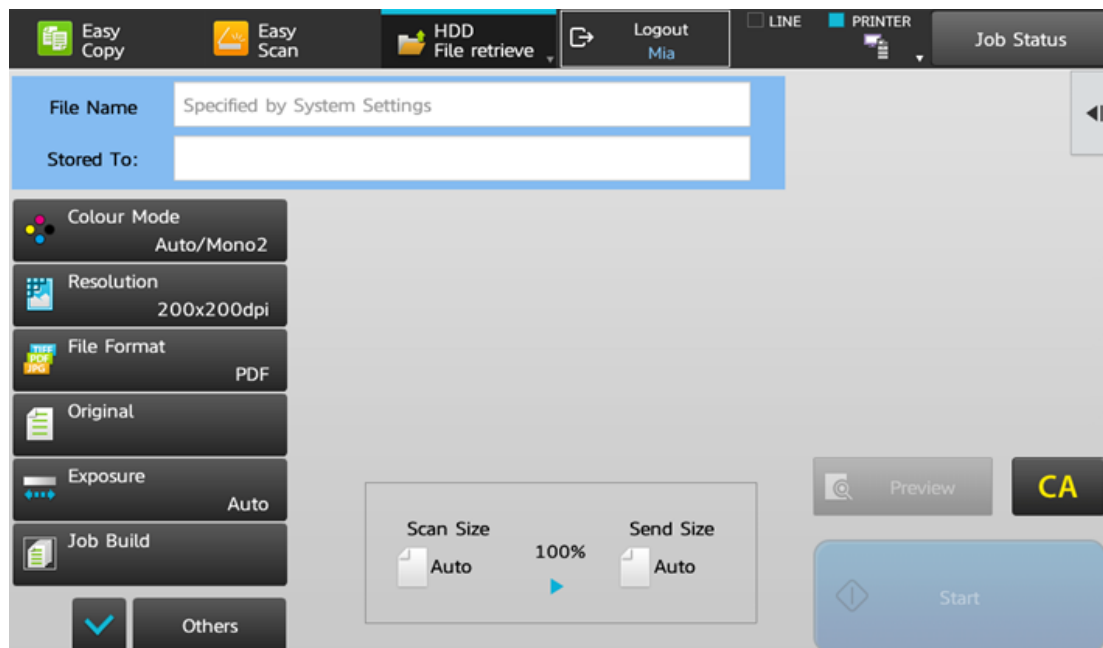
Une autre façon d'imprimer à partir d'une clé USB consiste à appuyer sur le bouton **Accueil** du terminal, puis sur **Numériser vers la mémoire externe**, et enfin à suivre la procédure ci-dessus à partir de l'étape 2.



Pour quitter le panneau et revenir au menu MyQ, appuyez sur le bouton **Accueil**, puis sur **MyQ**.

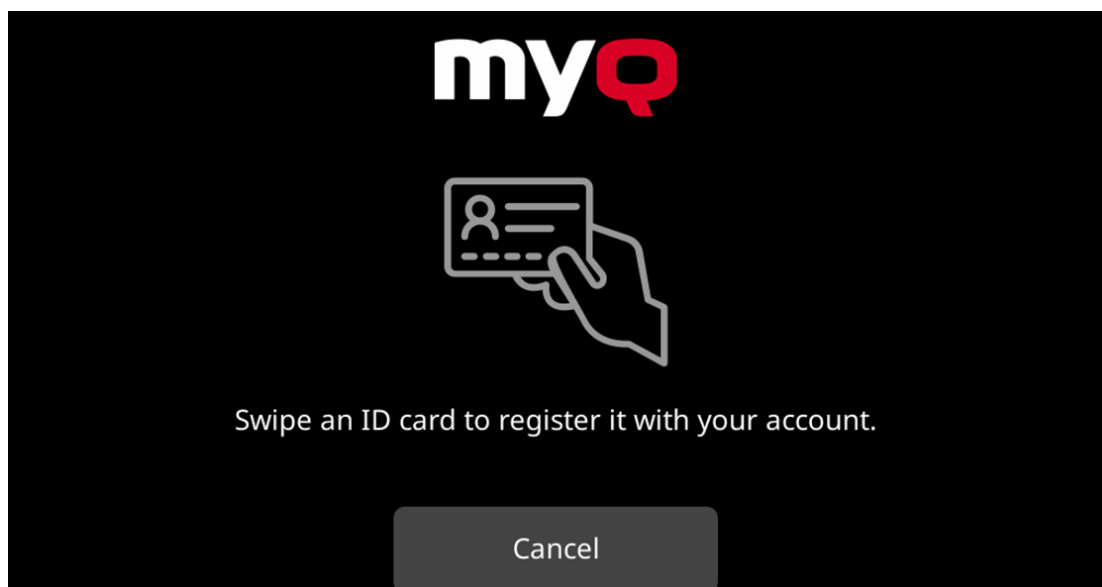
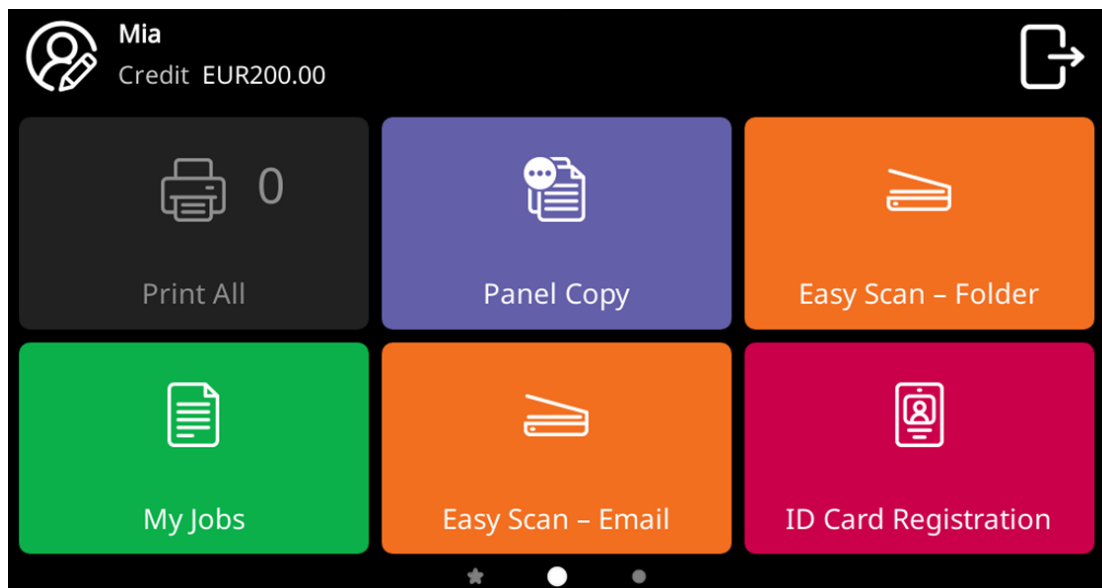


Sur les périphériques équipés du module de comptabilité externe (EAM) MX-AMX3 uniquement, il est nécessaire d'utiliser le bouton **Déconnexion**.



5.12 Enregistrement de la carte d'identité

Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le passant dans le lecteur de badge.



5.13 Enregistrement de la carte d'identité inconnue

5.13.1 S'inscrire en glissant une carte d'identité inconnue

Il est possible d'enregistrer une carte d'identité inconnue et de la lier à un compte d'utilisateur. En **Paramètres > Utilisateurs > Authentification de l'utilisateur > Cartes** vous pouvez trouver les paramètres pour **Comportement inconnu de la carte d'identité**.

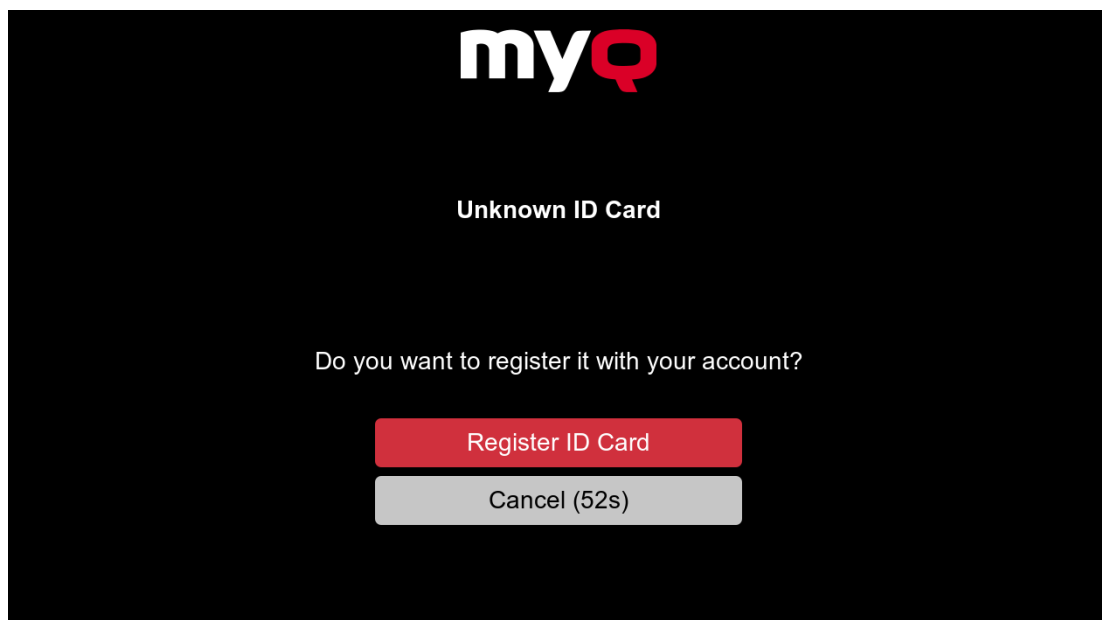
▼ **Unknown ID card behavior**

When an unknown ID card is swiped: *

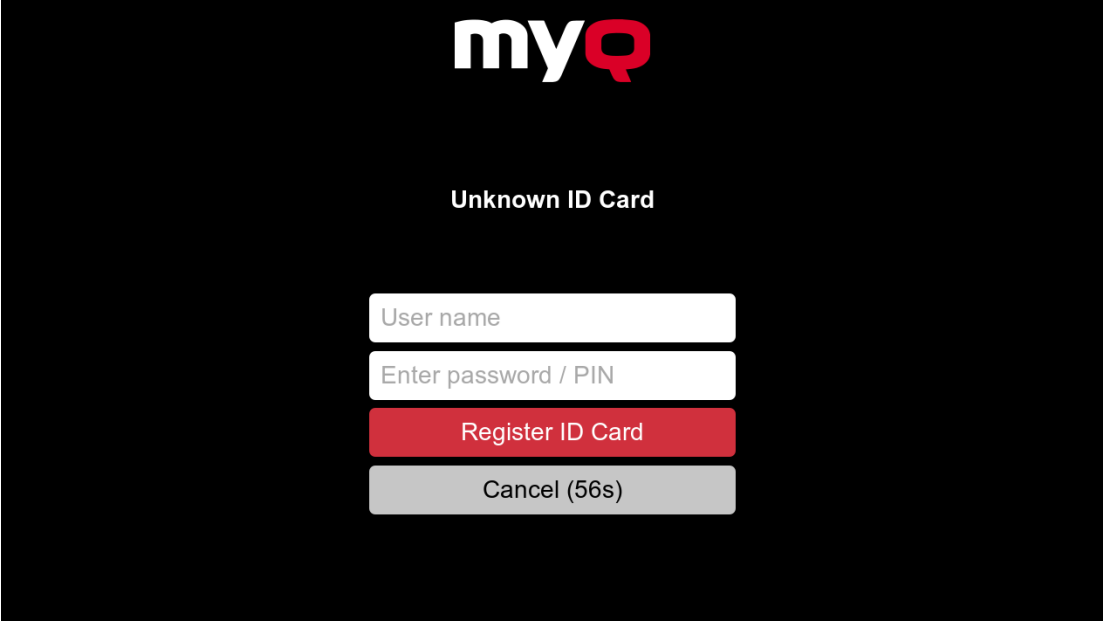
- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user

Add to group:

Lorsqu'une carte d'identité inconnue est glissée dans le lecteur, un message s'affiche demandant **Voulez-vous enregistrer la carte sur votre compte ?**. Si l'utilisateur est inactif, ce message se ferme automatiquement.



Si l'utilisateur poursuit, une invitation à saisir son nom d'utilisateur et son mot de passe s'affiche. Si l'utilisateur est inactif, cet écran sera également réinitialisé.

The image shows a login screen for a system called 'myQ'. At the top center is the 'myQ' logo, with 'my' in white and 'Q' in red. Below the logo, the text 'Unknown ID Card' is centered. There are four input fields stacked vertically: the first is labeled 'User name', the second is labeled 'Enter password / PIN', the third is a red button labeled 'Register ID Card', and the fourth is a grey button labeled 'Cancel (56s)'.

Une fois les informations d'identification validées, la carte d'identité est attribuée à l'utilisateur et le menu principal s'affiche comme d'habitude.

5.14 Copie de la carte d'identité

En appuyant sur cette action, les utilisateurs peuvent créer une copie où les deux faces d'un badge sont imprimées sur une seule page.

Le badge doit être placé au bon endroit sur la vitre. Les utilisateurs doivent suivre les repères indiqués sur les côtés de la vitre. Si le badge est mal placé, l'image obtenue sera recadrée.

Ils peuvent définir les paramètres suivants :

- **Copies** - Nombre de copies imprimées.
- **Couleur** - Sélectionnez parmi automatique, couleur, monochrome ou par défaut.

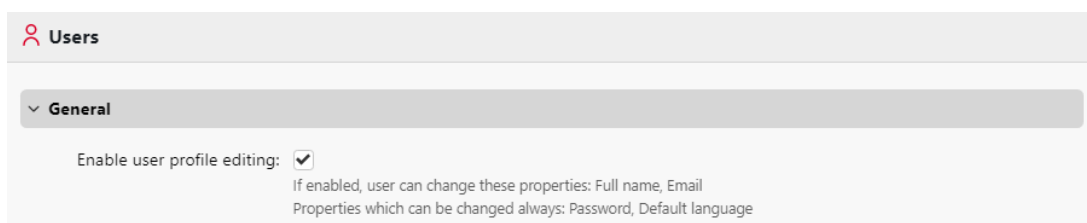


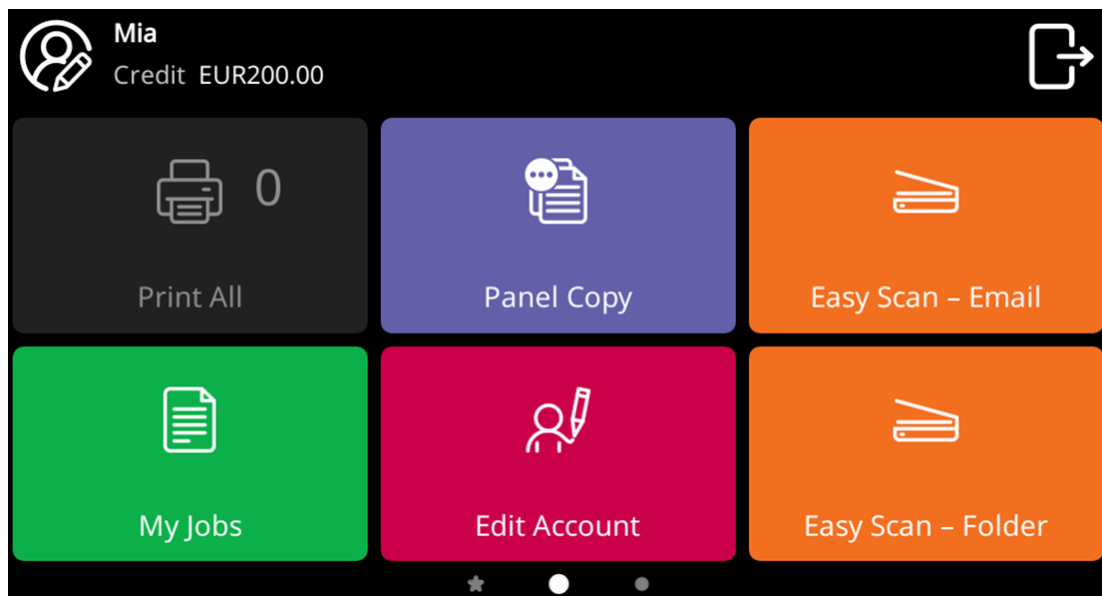
5.14.1 Limitations

- **Quota** - Si un utilisateur dispose d'un quota insuffisant pour la copie couleur et que la valeur par défaut est sélectionnée, la valeur monochrome est utilisée à la place.
- **Prise en charge** - La copie du badge n'est prise en charge que sur les périphériques équipés du module d'application standard.

5.15 Modifier le compte

Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de cette action du terminal, accédez à l'onglet Paramètres **des utilisateurs (MyQ, Paramètres, Utilisateurs)** et, sous **Général**, sélectionnez l'option **Activer la modification du profil utilisateur**.





En appuyant sur l'action **Modifier le compte** ou sur **l'icône Utilisateur**, l'utilisateur connecté peut ouvrir l'écran de son profil utilisateur, où il peut modifier son **nom complet, son mot de passe, son adresse e-mail** et **sa langue par défaut**. Une fois la modification soumise, l'entrée dans la base de données est modifiée et les nouvelles valeurs sont définies. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

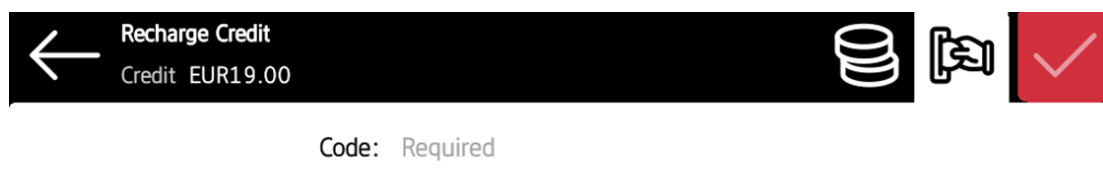
 A screenshot of the 'User Profile' screen. The header is black with a back arrow on the left and a red checkmark icon on the right. The main content area is white and contains five form fields:
 1. 'User name: kate' with a lock icon on the right.
 2. 'Full name: Kate'.
 3. 'Password: Empty'.
 4. 'Email: kate@myq.local'.
 5. 'Default language: Empty' with a red arrow pointing right on the right side.

5.15.1 Limitations

- **Prise en charge limitée des caractères Unicode** - Certains périphériques ne peuvent pas afficher tout ou partie des caractères d'une certaine plage Unicode.

5.16 Crédit de recharge

Après avoir appuyé sur l'action **Recharger le crédit**, l'écran Recharger le crédit s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge à partir de son bon.



Recharge Credit
Credit EUR19.00

Code: Required

5.17 Dossier

Les actions du terminal peuvent être classées dans des dossiers. Les dossiers peuvent être utilisés pour optimiser la présentation de l'écran du terminal ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions. Par exemple, vous pouvez laisser les actions terminales les plus importantes sur l'écran d'accueil, et placer les autres dans un dossier *actions supplémentaires* dossier.

Les dossiers vides ne sont pas affichés sur l'écran du terminal. Si le dossier ne contient qu'un seul élément, l'élément s'affiche à la place du dossier.

6 Scan to Me

MyQ est capable d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier spécifié ou un courrier électronique appartenant à l'utilisateur de la numérisation, avec la fonction **Scan to Me** caractéristiques.

Lorsque cette fonction est activée, MyQ sert de serveur de messagerie : il reçoit un travail numérisé des périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte le périphérique à partir duquel le travail est envoyé, trouve l'utilisateur actuellement connecté au périphérique et envoie le travail à son dossier ou à sa messagerie (en fonction des paramètres de l'utilisateur).

Tout d'abord, vous devez configurer la fonction sur le serveur MyQ et sur le périphérique d'impression pour permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs les adresses électroniques des destinataires, où ils peuvent envoyer les documents numérisés.

6.1 Configuration de Scan to Me

La configuration de la fonctionnalité « **Scan to Me** » comprend les étapes consécutives suivantes :

- Activer et configurer la numérisation sur le serveur MyQ.
- Configuration sur le périphérique d'impression.
- Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

6.1.1 Configurer la numérisation sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez « [Scan to Me \(see page 77\)](#) » dans le guide du Print Server MyQ.

6.1.2 Configuration sur le périphérique d'impression

La correspondance des horodatages est utilisée pour garantir une livraison correcte des numérisations. Par conséquent, la fonction « Scan to Me » dépend d'une heure correctement réglée.

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression en tant qu'administrateur (*http://*adresse IP du périphérique**).
2. Cliquez sur « **Paramètres système** » dans le menu supérieur, puis sur « **Paramètres généraux** » dans l'onglet.

3. Cliquez sur « **Contrôle du périphérique** », puis sur « **Réglage de l'horloge** » dans le sous-menu à gauche.
4. Définissez la date, l'heure, le fuseau horaire et les options d'heure d'été corrects pour le périphérique. Décochez l'option « **Synchroniser avec le serveur de temps Internet** » si l'heure n'est pas synchronisée correctement.

Clock Adjust

Update(R)

Clock Adjust

Current Date:

10/5/2021 09:53

Specify Time Zone:

GMT + 01 Hour 00 Minute

Date&Time Settings:

2021 Year 05 Month 10 Day 09 Hour 53 Minute

☐ Synchronize with Internet Time Server

Submit(U)

Daylight Saving Time Setting

Daylight Saving Time Setting:

Enable

Select Setting Type:

Day of the Week

Start Time:

03 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute

☒ Use UTC

Completing Time:

10 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute

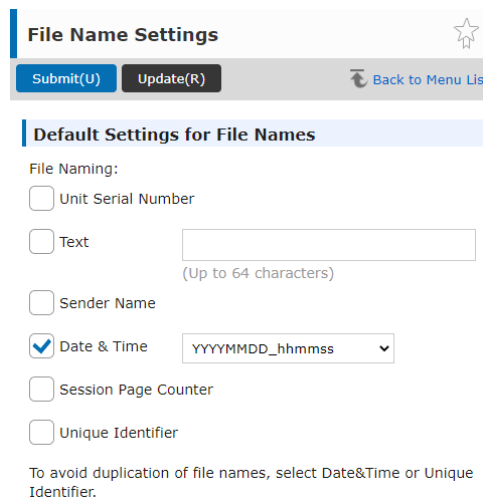
☒ Use UTC

Adjustment Time:

01 Hour 00 Minute

Submit(C)

5. Validez les modifications en cliquant sur les boutons **Valider (U)** et **Valider (C)**, puis cliquez sur le bouton **Mettre à jour (R)**.
6. Cliquez sur **Paramètres système** dans le menu supérieur, puis sur **Paramètres d'envoi d'images**.
7. Cliquez sur « **Paramètres de numérisation** » dans l'onglet, puis sur « **Paramètres de nom de fichier** » dans le sous-menu à gauche.
8. Activez l'option **Date et heure**, puis sélectionnez le format `AAAAMMJJ_hhmmss` dans le menu déroulant. Décochez toutes les autres options.



9. Validez les modifications en cliquant sur le bouton « **Soumettre (U)** », puis mettez à jour les « Paramètres de nom de fichier » en cliquant sur le bouton « **Mettre à jour (R)** ».

6.1.3 Définissez les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

i Pour plus de détails, consultez « Définir les destinations pour les utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ » dans le guide du Print Server MyQ.

6.2 Utilisation de Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, le scan doit être dirigé vers une adresse e-mail de destinataire spécifique. Il existe deux options pour permettre aux utilisateurs de MyQ d'y envoyer les scans : leur fournir l'adresse e-mail du destinataire correspondant ou prédéfinir ces adresses e-mail dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

6.2.1 Adresses e-mail pour Scan to Me

- **Envoi des numérisations à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur indiquée dans la zone de texte prévue à cet effet dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse e-mail du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de numérisations vers d'autres adresses e-mail** - Le document numérisé est envoyé à toutes les adresses e-mail définies dans la zone de texte **Stockage des numérisations de l'utilisateur** (les adresses e-mail multiples

sont séparées par des virgules) du panneau des propriétés de l'utilisateur.

L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

- **Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur**

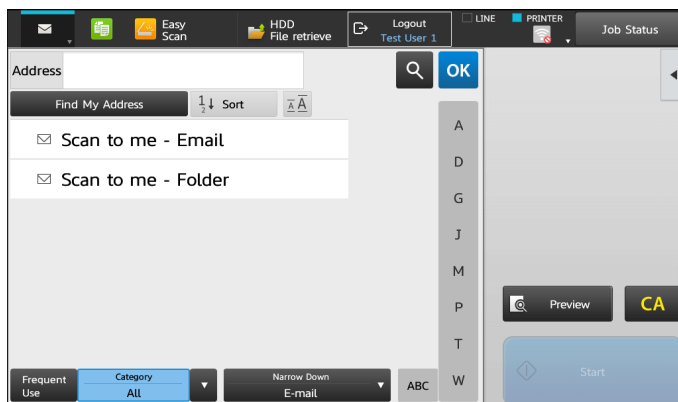
- Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, entrez l'emplacement du dossier dans la zone de texte

Stockage des numérisations de l'utilisateur. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure d'envoi de la numérisation.

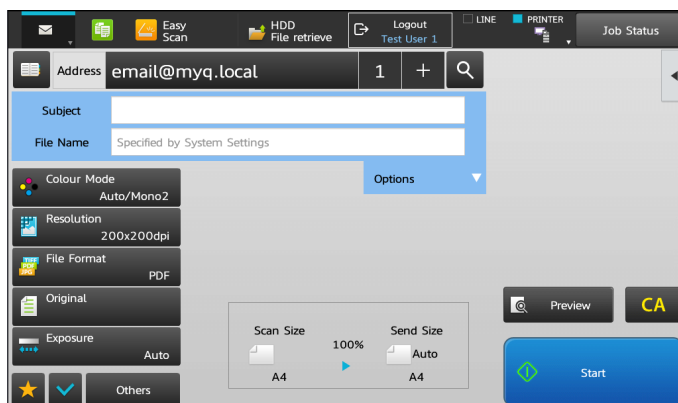
L'adresse e-mail du destinataire doit être *folder@myq.local*.

6.2.2 Liste prédéfinie des destinations MyQ sur l'imprimante

Les adresses par défaut pour la destination e-mail (*email@myq.local*) et la destination du dossier (*folder@myq.local*) doivent être enregistrées via l'interface utilisateur Web du périphérique afin d'être accessibles dans le carnet d'adresses du panneau.



Si l'adresse de destination n'est pas présente, les utilisateurs peuvent toujours la saisir manuellement.



6.2.3 Enregistrer la destination par défaut

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web de l'imprimante en tant qu'administrateur (*http://*adresse IP du périphérique**).
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses** dans le menu supérieur.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter (Y)** pour enregistrer une nouvelle destination.
4. Saisissez un nom d'affichage (par exemple, « *Scan to me - Email* ») pour le contact dans le champ **Nom de l'adresse (obligatoire)**. Saisissez *email@myq.local* dans le champ **Adresse e-mail (obligatoire)**. Dans le champ **Paramètre public de l'adresse**, sélectionnez *Tout*.

Address Registration

Submit(U)
Submit and Register Next(C)
Back(Q)

Type:

Contacts

Search Number:

(1-2000)

Address Name (Required):

Scan to me - Email (Up to 36 characters)

Initial:

(Up to 10 characters)

Category:

Category1

The category name can be changed in the [\[Category Setting\]](#).

☐ Register this Address to be added to the [\[Frequent Use\]](#) index.

Address Public Setting:

☒ All.
☐ Select user

Not Set

User Selection(F)

☐ Share also to the following group

1:

None

2:

None

3:

None

4:

None

5:

None

6:

None

7:

None

8:

None

Address	Type	Set as Default used
Not Set		

E-mail
Fax
FTP
Desktop
Network Folder

Number of Registrations:0

E-mail Address:

New Address

E-mail Address (Required):

email@myq.local (Up to 255 characters)

Global Address Search(X)

File Type:

PDF

☐ OCR

Black & White:

Compression Mode: MMR (G4)

Colour/Greyscale:

Compression Ratio: Medium

☐ Bk Letter Emphasis

☐ Set as Default used

Delete This Address.(X)
Add This Address.(Y)

Notice:If ended up with no destination upon deleting addresses used in various settings, the settings will be also cleared/deleted.

Submit(U)
Submit and Register Next(C)
Back(Q)

Top of Page

5. Cliquez sur **Soumettre et enregistrer suivant (C)**.

6. Entrez un nom d'affichage (par exemple, « *Scan to me - Folder* ») pour le contact dans le champ « **Address Name** » (**nom de l'adresse**) (**obligatoire**). Entrez *folder@myq.local* dans le champ « **E-mail Address** » (**adresse e-mail**) (**obligatoire**). Dans le champ « **Address Public Setting** » (paramètre public de l'adresse), sélectionnez « *All* » (*Tout*).

7. Cliquez sur le bouton **Soumettre (U)**.

8. Les contacts créés avec succès apparaîtront désormais dans le **carnet d'adresses**.

 Si vous avez déjà enregistré ces destinations dans le **carnet d'adresses** par le passé, assurez-vous que les options **Adresse e-mail** et **Paramètres publics** de **l'adresse** sont correctement définies.

7 Comptabilité

Pour les paramètres de comptabilité des utilisateurs, dans l'onglet Paramètres **de comptabilité**, dans la section **Général**, l'administrateur MyQ peut définir :

- **Le mode de comptabilité** que MyQ utilisera :
 - **Groupe de comptabilité** - Cette option est sélectionnée par défaut.
Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être utilisés.
 - **Centre de coûts** : dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est débité.
- **La priorité du compte de paiement**, qui s'applique aux terminaux ne prenant pas en charge la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur, ainsi qu'aux files d'impression directes sans l'option MyQ Desktop Client. Le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé dans ces cas :
 - Crédit
 - Quota

 Pour plus de détails, consultez Paramètres de comptabilité dans le guide du Print Server MyQ.

 Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

Si le mode **Centre de coûts** est activé, un écran de sélection du centre de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont attribués à l'utilisateur.

← Select Account
✓

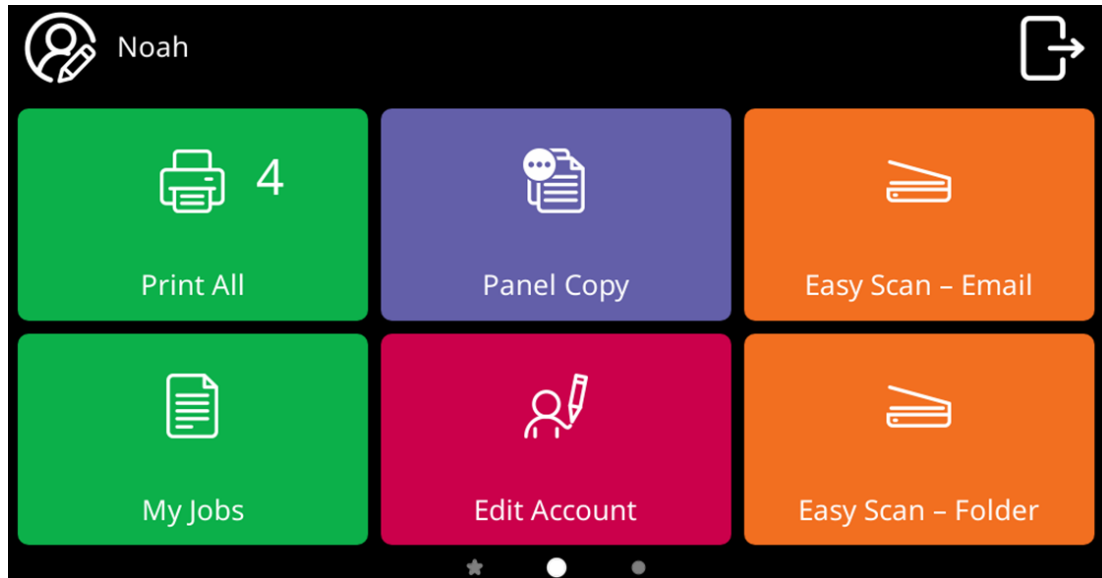
☒ Local credit account (EUR42.00)

☐ Cost Center Marketing

☐ Quota for Kate (1024 total / 512 color / 256 mono / 124 scan)

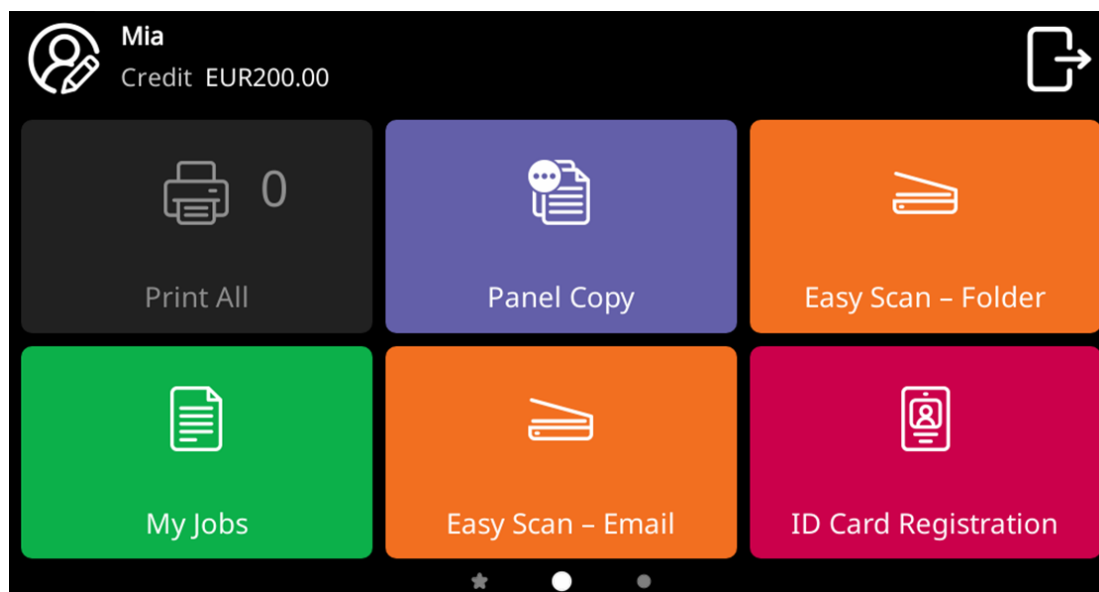
☐ Cost Center Finance

Si l'utilisateur ne dispose que d'un seul centre de coûts, l'écran de sélection ne s'affiche pas et ce centre de coûts est automatiquement attribué à l'utilisateur.



7.1 Crédit

Lorsque la comptabilité des crédits est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un montant de crédit suffisant sur leur compte pour être autorisés à imprimer, copier et numériser. Sur l'écran d'accueil du terminal intégré, ils peuvent consulter leur crédit restant. Si l'action « **Recharger le crédit** » est disponible sur le terminal, les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant un code provenant d'un bon de recharge directement sur n'importe quel terminal intégré.



Si la recharge de crédit par bons est activée dans MyQ, les utilisateurs sans crédit sont invités à recharger leur compte après s'être connectés. Ils sont informés de l'insuffisance de crédit et automatiquement redirigés vers l'écran « **Recharger le crédit** », où ils peuvent effectuer une recharge.



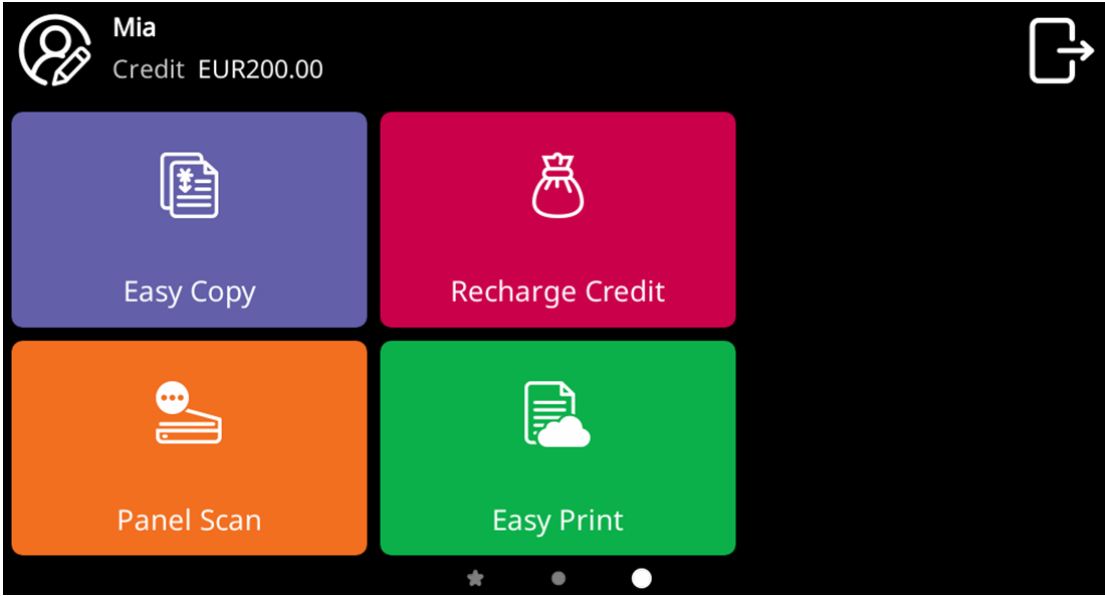
Pour plus d'informations, consultez [Crédit](#) (see page 85) dans le guide du Print Server MyQ.



Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, selon la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

7.1.1 Recharge de crédit

Après avoir appuyé sur l'action « **Recharger le crédit** », l'écran « Recharger le crédit » s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge provenant de son bon d'achat.



Code: Required



Les utilisateurs peuvent consulter les tarifs des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur « **Coins** » dans le coin supérieur droit de l'écran.

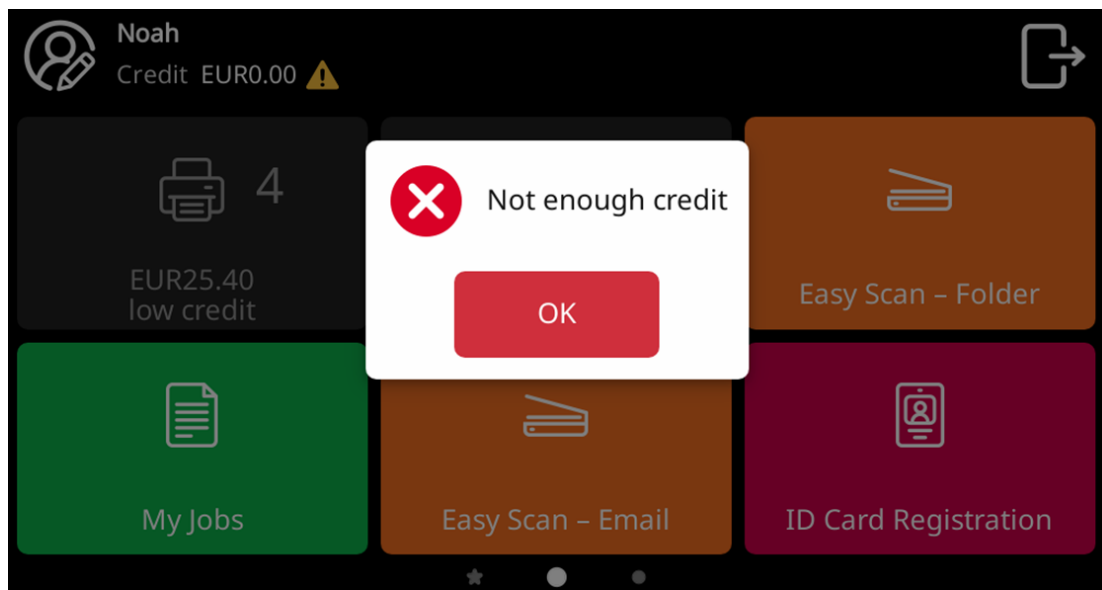


	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	0.1	0.3	0.1	0.3
Copy	0.1	0.3	0.1	0.3
Scan	0			

7.1.2 Utilisation des actions du terminal avec un crédit insuffisant

Si la recharge de crédit par bons d'achat est activée dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils ne disposent pas d'un crédit suffisant. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'action correspondant, ils sont immédiatement redirigés vers l'écran « **Recharger le crédit** ».

Si la recharge de crédit par bons est désactivée dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant du crédit sont indisponibles et leurs boutons correspondants sont grisés. De plus, après connexion au terminal, un avertissement « Crédit insuffisant » s'affiche.



Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit pendant une opération de copie, de numérisation ou de télécopie sur Sharp OSA 4.0+

Le travail de copie, de numérisation ou de télécopie s'arrête lorsque l'utilisateur est à court de crédit, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser ces actions du panneau.

7.1.3 Action effectuée lorsqu'un utilisateur est à court de crédit

La copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser la fonction de copie du panneau.

Le premier travail de numérisation est toujours terminé. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser l'action du panneau.

7.1.4 Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé incluent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

 Ready Credit EUR0.00 			    
☐	testFile10p.pdf Copies: 1 • 10 A4 • 1-side • 		EUR1.00 3 hours ago
☐	TESTJOB 1.pdf Copies: 1 • 10 A4 • 1-side • 		EUR2.00 3 hours ago
☐	A4_BW_1p.pdf Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • 		EUR0.10 3 hours ago
☐	MyQ X Sharp Embedded Terminal 10.2.pdf Copies: 1 • 77 A4 • 1-side • 		EUR22.30 3 hours ago

Les travaux payants ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser la fonction « **Tout imprimer** » lorsque le prix total de tous les travaux d'impression payants est supérieur à leur crédit.

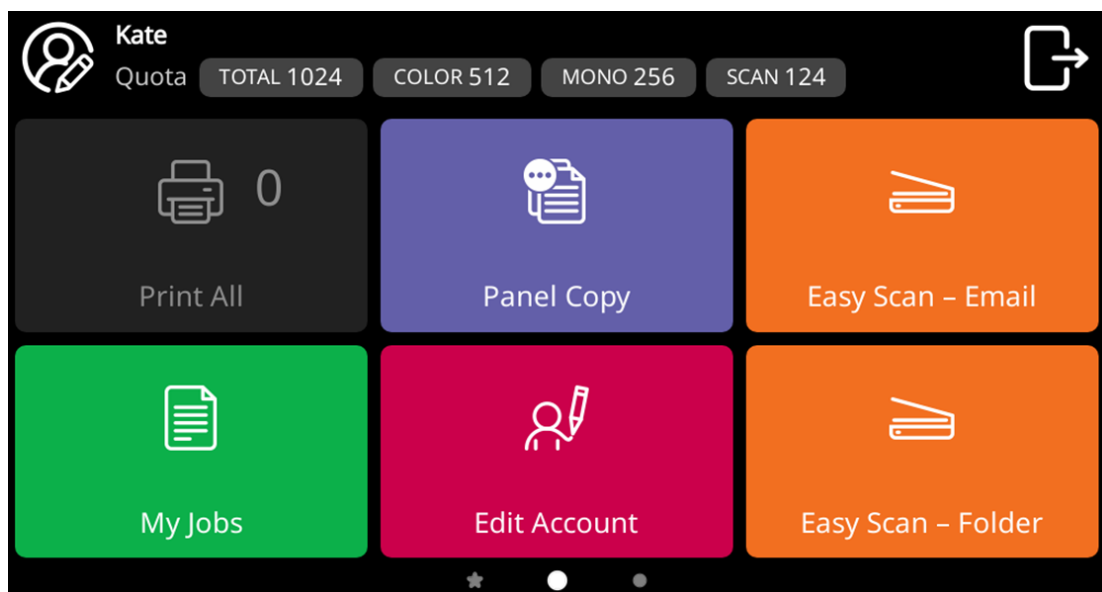
7.1.5 Limitations

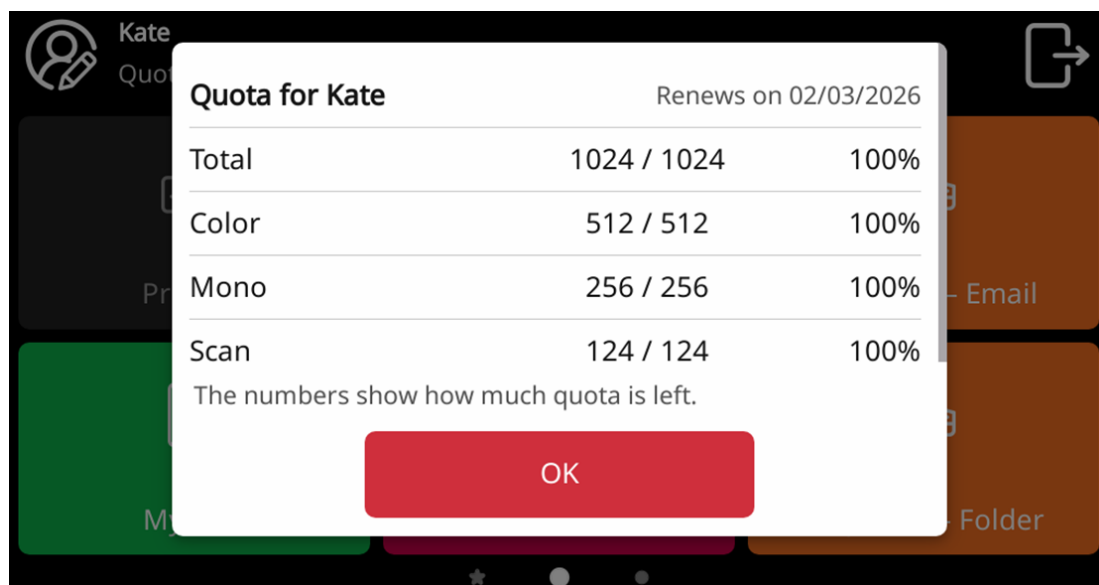
- **Interruption de travail** : lorsque le solde de crédit est épuisé, seules les tâches de copie et d'impression peuvent être interrompues, et le travail est supprimé de la file d'impression du périphérique. Un débordement pouvant aller jusqu'à une feuille peut se produire lors de l'interruption d'un travail de copie. Il n'y a pas de débordement lors de l'interruption d'un travail d'impression. Vous ne pouvez pas utiliser un solde de crédit pour interrompre des travaux de numérisation et de télécopie, mais ceux-ci peuvent être empêchés en définissant la limite sur 0.
- **Dépassement de crédit** - Un certain dépassement de crédit peut se produire, car le coût exact d'un travail n'est connu qu'une fois celui-ci terminé. Dans ce cas, le solde de l'utilisateur est réduit en conséquence à partir du quota de contrôle des coûts. Les limites sont définies par catégorie et par mode couleur. Si un utilisateur peut effectuer, par exemple, deux impressions monochromes et une impression couleur, le nombre total de feuilles qu'il peut imprimer est de trois si le travail d'impression contient à la fois des feuilles monochromes et des feuilles couleur.

7.2 Quota

Lorsque la fonctionnalité **de quota** est activée, les utilisateurs ne peuvent pas imprimer, copier ou numériser une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur limite de quota. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels lors de leur session sur le terminal intégré.

Les utilisateurs peuvent cliquer sur les quotas affichés sur le terminal, ce qui ouvre une fenêtre contextuelle contenant des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.





Le comportement du terminal intégré dépend des paramètres de quota définis dans MyQ. Lors de la configuration **du quota** dans l'interface d'administration Web de MyQ, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations une fois le quota atteint ou dépassé.

i Pour plus d'informations, consultez [Quota \(see page 91\)](#) dans le guide du Print Server MyQ.

⚠ Si le crédit ou le quota d'un utilisateur est épuisé pendant la copie, l'opération s'arrête. Toutefois, en fonction de la vitesse des périphériques, il peut y avoir un débordement de plusieurs pages.

7.2.1 Action effectuée lorsqu'un utilisateur atteint un quota avec application immédiate

L'opération de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser l'action de copie du panneau.

Le premier travail de numérisation est toujours terminé. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser la fonction de numérisation du panneau.

7.2.2 Travaux d'impression avec informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé incluent des informations supplémentaires, telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action **Imprimer tout** tant que la taille totale de tous les travaux d'impression est supérieure à celle autorisée par le quota.

7.2.3 Limitations

- **Interruption de travail** : lorsque la limite de quota est atteinte, seules les tâches de copie et d'impression peuvent être interrompues, et le travail est supprimé de la file d'impression du périphérique. Un débordement pouvant aller jusqu'à une feuille peut se produire lors de l'interruption d'un travail de copie. Il n'y a pas de débordement lors de l'interruption d'un travail d'impression. Vous ne pouvez pas utiliser les limites de quota pour interrompre les travaux de numérisation et de télécopie, mais ceux-ci peuvent être empêchés en définissant la limite sur 0.

7.3 Projets

Lorsque la fonctionnalité de comptabilité par projet est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets à des travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent également être attribués à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle du Desktop Client MyQ, sur l'interface d'administration Web MyQ ou dans les applications mobiles MyQ.

Ready

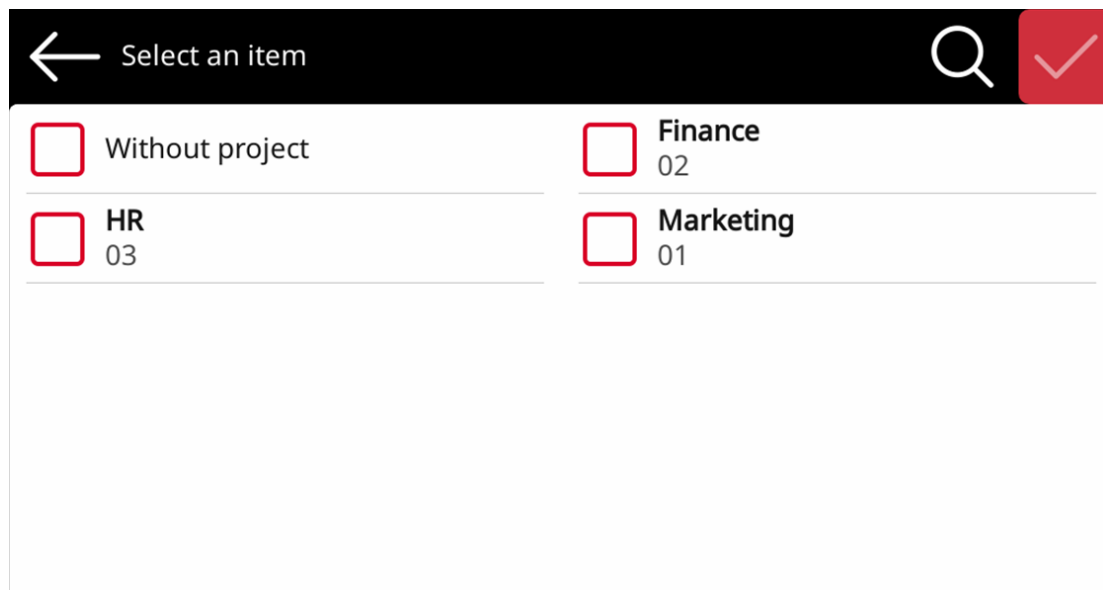
☐	testFile10p.pdf Without project • Copies: 1 • 10 A4 • 1-side •	3 February
☐	TESTJOB 1.pdf Finance • Copies: 1 • 10 A4 • 1-side •	3 February
☐	A4_BW_1p.pdf HR • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side •	3 February
☐	MyQ X Sharp Embedded Terminal 10.2.pdf Without project • Copies: 1 • 77 A4 • 1-side •	3 February

Pour plus d'informations, consultez [Projets](#) (see page 93) dans le guide du Print Server MyQ.

7.3.1 Attribution de projets à des travaux d'impression

Mes travaux

Si un utilisateur souhaite imprimer un travail non attribué à partir de la liste **Mes travaux**, il est immédiatement redirigé vers l'écran Sélection de projet et doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option *Sans projet*, si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir l'imprimer.



Tout imprimer

Si tous les travaux en attente dans la file d'impression ont déjà été affectés à des projets par le Desktop Client MyQ, l'interface d'administration Web MyQ ou l'application mobile MyQ, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection de projet immédiatement après avoir appuyé sur le bouton « **Imprimer tout** ». Il doit sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'option « *Sans projet* », si l'impression sans projet est autorisée) pour pouvoir imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option « *Sans projet* ») n'est attribué qu'aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent les projets qui leur avaient été attribués précédemment.

7.3.2 Attribution de projets sur l'écran « Copie du panneau »

Après avoir appuyé sur le bouton **Copier** de l'écran **Copie du panneau**, l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection de projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux copiés sur le panneau.

7.3.3 Attribution de projets sur l'écran de numérisation du panneau

Après avoir appuyé sur le bouton « **Scan** » (Numérisation) de l'écran « **Panel Scan** » (Numérisation du panneau), l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de

sélection de projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option « *Sans projet* »). Le projet est alors attribué à tous les travaux numérisés sur le panneau.

7.3.4 Limitations

- **Comptabilité native du panneau et des projets** : si, immédiatement après la connexion, l'utilisateur accède au panneau natif via le bouton Accueil, aucun projet n'est attribué aux travaux exécutés à partir du panneau. Les travaux du panneau seront exécutés même si l'utilisateur n'a pas de projet attribué.

8 Contacts professionnels

Fabricant MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, République tchèque Numéro d'identification 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. est inscrite au registre du commerce du tribunal municipal de Prague, sous le numéro C 29842 (ci-après dénommée « MyQ® »)
Informations commerciales	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Assistance technique	support@myq-solution.com⁷
Avis	LE FABRICANT NE PEUT ÊTRE TENU RESPONSABLE DE TOUTE PERTE OU DOMMAGE RÉSULTANT DE L'INSTALLATION OU DU FONCTIONNEMENT DES COMPOSANTS LOGICIELS ET MATÉRIELS DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®. Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout élément protégé par le droit d'auteur, sans l'accord écrit préalable de MyQ® est interdite et peut être punie par la loi. MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, sa monnaie et son occupation commerciale. Tout le matériel publié ici est exclusivement à titre informatif. Ce manuel est susceptible d'être modifié sans préavis. MyQ® n'est pas tenu d'effectuer ces modifications périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Marques commerciales	« MyQ® », y compris ses logos, est une marque déposée de MyQ®. Toute utilisation des marques commerciales de MyQ®, y compris ses logos, sans l'accord écrit préalable de MyQ® Company est interdite. La marque commerciale et le nom du produit sont protégés par MyQ® et/ou ses filiales locales.
-----------------------------	--



GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ X est une solution de gestion d'impression primée, disponible sur site ou dans un cloud privé, et à laquelle font confiance des millions d'utilisateurs.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

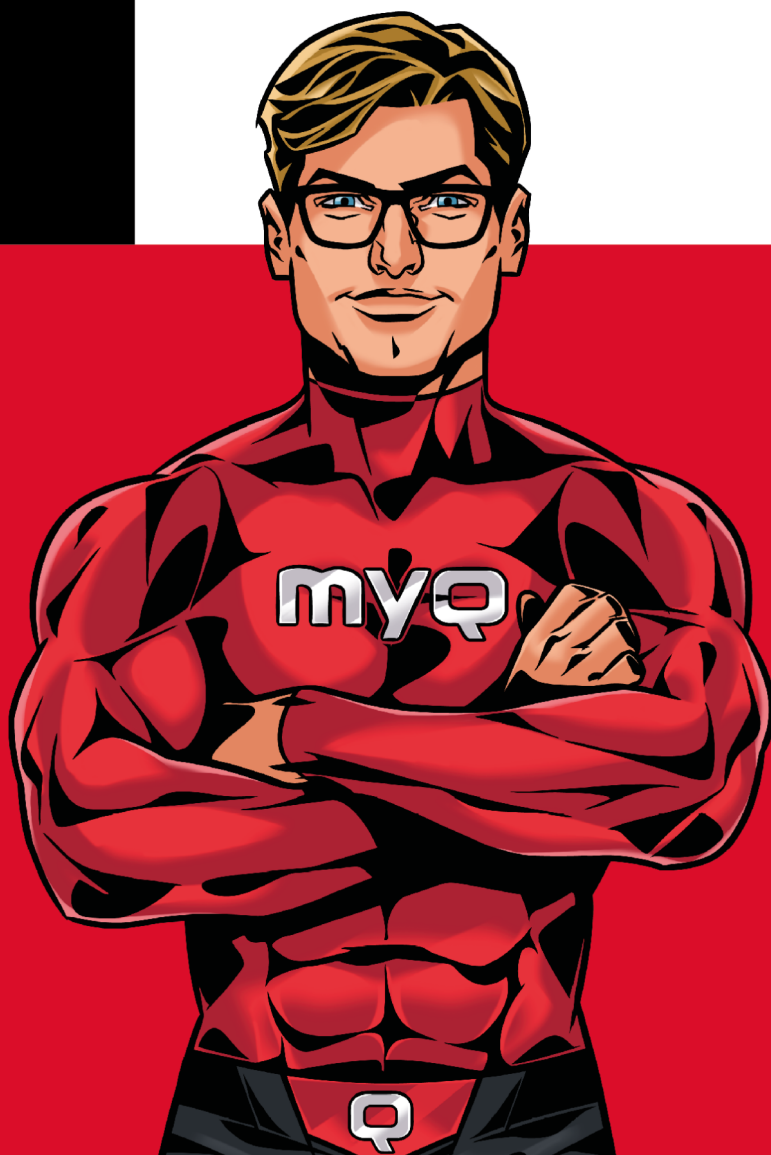
+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font
confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays



Récompensé et certifié

