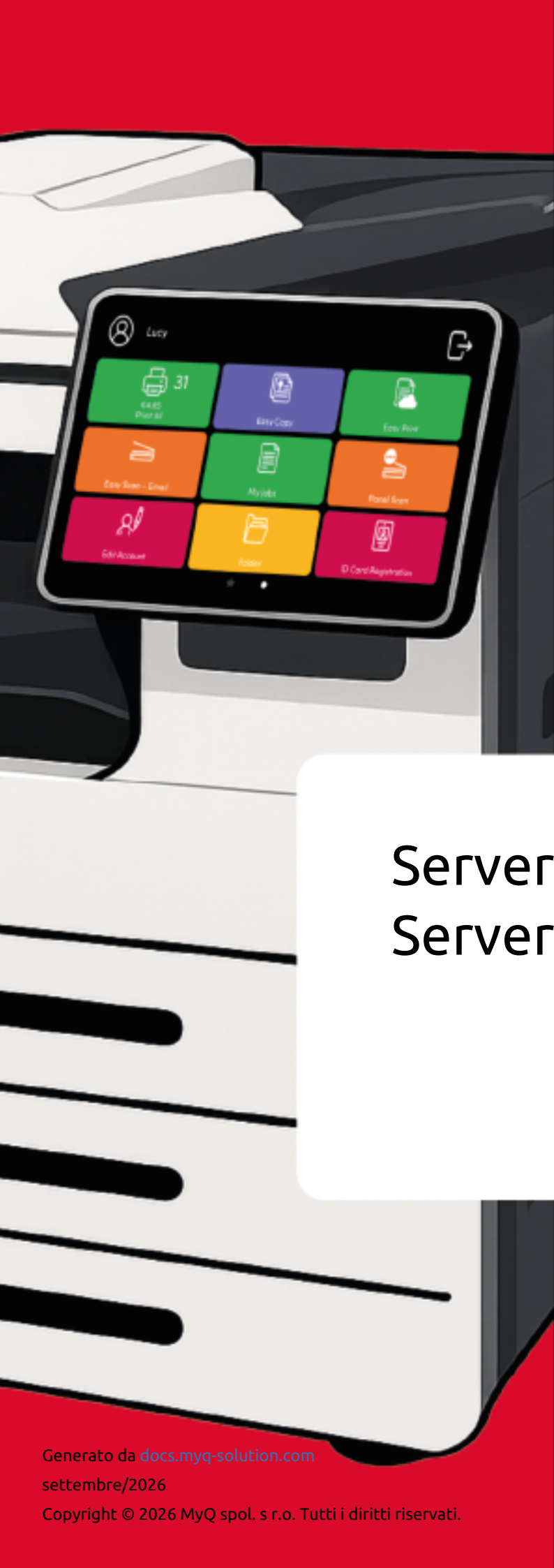




myQ X

Server MyQ X 8.2 Print Server

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Informazioni di base.....	10
1.1	Architettura MyQ	10
1.2	Architettura di comunicazione di rete	14
2	Requisiti di sistema	16
2.1	MyQ Print Server - Modalità sito (architettura Central Server e server di sito)	16
2.2	MyQ Print Server - Modalità standalone	17
2.3	Installazione di MyQ nel cloud privato	21
2.4	MyQ ed Easy Cluster	21
2.5	Parti installate e possibili conflitti	21
2.6	Porte di comunicazione principali.....	21
2.7	Monitoraggio delle prestazioni di Windows Server	33
3	Installazione.....	36
3.1	Installazione nel cloud privato	36
4	Cluster MyQ e MS	39
4.1	Informazioni	39
4.2	Requisiti di sistema	39
4.3	Compatibilità con i server Windows.....	39
4.4	Licenze	40
4.5	Configurazione 650524.....	40
4.6	Configurazione aggiuntiva	49
4.7	Configurazione e manutenzione	52
4.8	Backup e ripristino	55
4.9	Aggiornamento di MyQ.....	56
4.10	Risoluzione dei problemi consigliata	57
5	MyQ Easy Config.....	59
5.1	Casa	60
5.2	Servizi.....	61
5.3	Impostazioni	62
5.4	Database	66
5.5	Log.....	70
6	Interfaccia Web MyQ	72
6.1	Accesso all'interfaccia web di MyQ	72
6.2	Accesso come amministratore	72

6.3	Menu principale e menu Impostazioni	73
6.4	Cruscotto iniziale.....	74
6.5	Registro MyQ	79
6.6	Registro di controllo MyQ	81
7	Impostazioni del sistema MyQ.....	84
7.1	Impostazioni del tipo di server	84
7.2	Impostazioni generali.....	85
7.3	Impostazioni di personalizzazione.....	87
7.4	Impostazioni di rete	92
7.5	Impostazioni dei server di autenticazione	96
7.6	Impostazioni del pianificatore di attività	98
7.7	Impostazioni di contabilità	102
7.8	Rapporti esterni.....	103
7.9	Impostazioni di log e audit	105
7.10	Impostazioni di gestione del sistema.....	108
7.11	Impostazioni di sicurezza in config.ini.....	111
8	Licenze d'uso	114
8.1	Aggiunta di licenze.....	114
8.2	Attivazione delle licenze.....	118
8.3	Eliminazione delle licenze	121
8.4	Estensione delle licenze di garanzia del software	121
8.5	Migrazione delle vecchie licenze a MyQ X	124
8.6	Licenza VMHA	127
9	Stampanti.....	129
9.1	Impostazioni di stampanti e terminali	129
9.2	Elenco dei dispositivi di stampa	184
9.3	Aggiunta manuale di dispositivi di stampa	185
9.4	Profili di configurazione.....	185
9.5	Scoprire i dispositivi di stampa.....	189
9.6	Attivazione e disattivazione dei dispositivi di stampa	194
9.7	Eliminazione e cancellazione di timbri.....	196
9.8	Modifica dei timbri.....	198
9.9	Gruppi di stampanti	203
9.10	Esportazione e importazione di timbri	205
9.11	Monitoraggio dei timbri di rete in modalità offline.....	206

9.12	Monitoraggio dei timbri locali	207
9.13	Eventi della stampante	208
9.14	Profili SNMP	213
10	Utenti	219
10.1	Elenco degli utenti	219
10.2	Registrazione automatica dell'utente	220
10.3	Aggiunta e cancellazione manuale degli utenti	223
10.4	Modifica degli account utente	224
10.5	Abilitazione della modifica del profilo utente	229
10.6	Gruppi di utenti	230
10.7	Esportazione di utenti	231
10.8	Sicurezza e anonimizzazione	232
10.9	Importazione e sincronizzazione degli utenti	233
10.10	Autenticazione dell'utente	255
10.11	Politiche	267
10.12	Diritti	273
10.13	Impostazioni degli utenti	276
11	Codice	279
11.1	Elenco dei codici	279
11.2	Tipi di coda	281
11.3	Aggiunta e cancellazione di codice	282
11.4	Modifica del codice	283
11.5	Codice online/offline	286
11.6	Codice personale	287
11.7	Opzioni di coda avanzate	289
12	Stampa su MyQ	324
12.1	Impostazioni di Windows	324
12.2	Impostazioni MacOS	327
13	Metodi di stampa	330
13.1	Stampa diretta	330
13.2	Stampa Pull Print	330
13.3	Stampa delegata	331
13.4	Stampa da e-mail e dall'interfaccia web di MyQ	332
13.5	Stampa tramite l'applicazione MyQ X Mobile Client	340
13.6	Stampa da Chromebook, Chrome e altre applicazioni Google	341

13.7	Servizio di stampa AirPrint e Mopria.....	342
13.8	Stampa universale Microsoft	345
13.9	Spooling del client	351
13.10	Spooling del dispositivo.....	356
13.11	Accesso offline.....	359
13.12	Stampa di riserva	360
14	Lavori di Stampa 393955.....	365
14.1	Scheda Impostazioni dei lavori di stampa	365
14.2	Elenco dei Lavori di Stampa	370
14.3	Lavori di Stampa 168904	372
14.4	Parser dei lavori di stampa	373
14.5	Notifica all'amministratore e agli utenti dei lavori di stampa rifiutati.....	374
14.6	Anteprima dei Lavori di Stampa	375
14.7	Archiviazione dei Lavori di Stampa	377
14.8	Lavori di Stampa via IPPS.....	378
14.9	Lavori di Stampa 758170	388
14.10	Filigrana.....	390
15	Rapporti.....	396
15.1	Tipi di rapporto	397
15.2	Fonti di reportistica	413
15.3	Descrizione dei valori del report.....	414
15.4	Creazione e modifica di report.....	416
15.5	Generazione di rapporti.....	421
16	Connessione agli strumenti di BI.....	422
16.1	Configurazione della connessione al database incorporato	422
16.2	Creazione di rapporti.....	424
17	Scansione e OCR	439
17.1	Scansione per me	439
17.2	OCR	443
18	Libri di codice.....	446
18.1	Libri del codice sorgente LDAP	447
18.2	Elenco dei codici interni.....	449
18.3	Rubrica MS Exchange	451
19	Credito	456

19.1	Attivazione e configurazione	456
19.2	Ricarica manuale del credito	458
19.3	Ricarica del credito tramite voucher	461
19.4	Ricarica del credito tramite PayPal.....	466
19.5	Ricarica del credito tramite WebPay	470
19.6	Ricarica del credito tramite CASHNet.....	473
19.7	Ricarica del credito tramite SnapScan	478
19.8	Ricarica di credito in blocco.....	481
19.9	Azzeramento manuale del credito degli utenti nell'interfaccia web MyQ	483
19.10	Rapporti sulla contabilità del credito.....	486
19.11	Ricarica del credito tramite fornitori di pagamento esterni	486
20	Quota	488
20.1	Attivazione e configurazione generale.....	488
20.2	Creazione di citazioni	489
20.3	Modifica delle virgolette	490
20.4	Aumentare le virgolette	493
21	Progetti	495
21.1	Attivazione e configurazione dei progetti	495
21.2	Creazione di progetti.....	496
21.3	Gestione del progetto.....	497
21.4	Importazione di progetti da file CSV.....	498
21.5	Assegnazione di progetti a lavori di stampa	501
22	Listino prezzi	504
22.1	Aggiunta di listini prezzi	504
22.2	Modifica dei listini prezzi	504
22.3	Sconti	507
23	Sistemi esterni.....	509
23.1	Configurazione di Microsoft Exchange Online	509
23.2	Gmail con configurazione OAuth2.....	516
23.3	I flussi di lavoro intelligenti di MyQ	521
24	Controllo dell'integrità del sistema.....	532
24.1	Codici di errore	533
25	Aggiornamento di MyQ 091839	535
26	Disinstallazione di MyQ.....	537

27	Lingue disponibili.....	538
28	Contatti aziendali	540

MyQ Print Server 8.2

 **MyQ Print Server 8.2** ha raggiunto la fine del ciclo di vita. **MyQ Print Server 10.2** è ora disponibile.

Consultare la [Politica di fine vita dei prodotti e del supporto MyQ](https://www.myq-solution.com/en/product-support-end-of-life-policy)¹.

MyQ è una soluzione di stampa universale che fornisce un'ampia varietà di servizi relativi alla stampa, alla copia e alla scansione. Tutte le funzioni sono integrate in un unico sistema unificato, il che si traduce in un utilizzo facile e intuitivo, con requisiti minimi per l'installazione e l'amministrazione del sistema.

Le principali aree di applicazione della soluzione MyQ sono il monitoraggio, la reportistica e l'amministrazione dei dispositivi di stampa; la gestione della stampa, della copia e della scansione, l'accesso esteso ai servizi di stampa tramite l'applicazione MyQ Mobile e l'interfaccia web MyQ, nonché il funzionamento semplificato dei dispositivi di stampa tramite i terminali MyQ Embedded Terminal.

Qui è possibile trovare tutte le informazioni necessarie per installare, configurare, aggiornare e disinstallare il sistema di gestione della stampa MyQ®, come configurare il sistema tramite l'interfaccia MyQ Web Administrator, attivare le licenze e impostare le porte di stampa. Inoltre, è possibile apprendere come eseguire la manutenzione del sistema MyQ®, acquisire i suoi dati statistici e monitorare l'ambiente di stampa.

1. <https://www.myq-solution.com/en/product-support-end-of-life-policy>

1 Informazioni di base

Qui è possibile trovare tutte le informazioni necessarie per installare, configurare, aggiornare e disinstallare il sistema di gestione della stampa MyQ®. Descrive come configurare il sistema tramite l'interfaccia web di amministrazione MyQ, attivare le licenze e impostare le porte di stampa. Inoltre, mostra come eseguire la manutenzione del sistema MyQ®, acquisire i suoi dati statistici e monitorare l'ambiente di stampa.

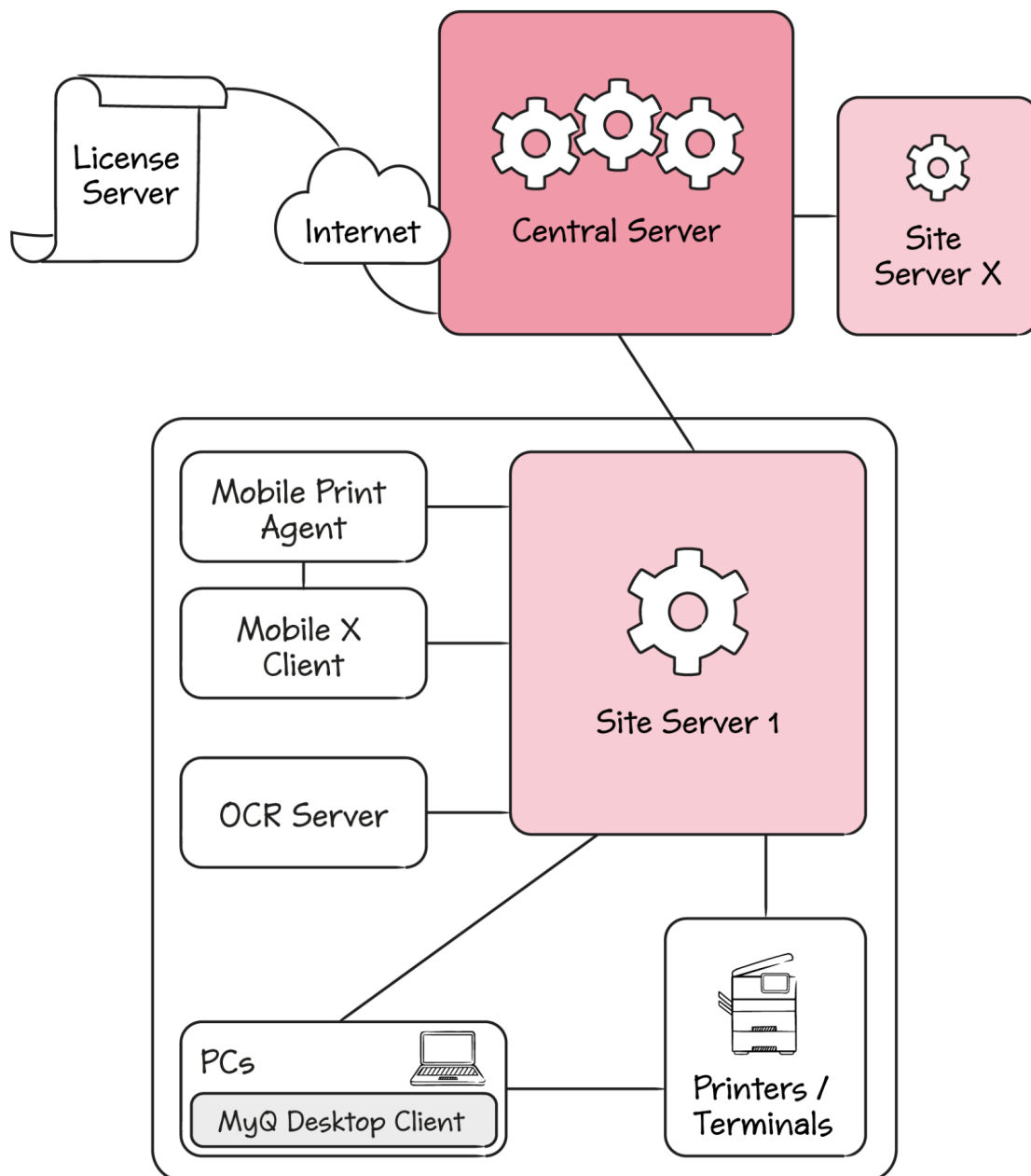
MyQ è una soluzione di stampa universale che fornisce un'ampia varietà di servizi relativi alla stampa, alla copia e alla scansione. Tutte le funzioni sono integrate in un unico sistema unificato, il che si traduce in un utilizzo facile e intuitivo con requisiti minimi per l'installazione e l'amministrazione del sistema.

Le principali aree di applicazione della soluzione MyQ sono il monitoraggio, la reportistica e l'amministrazione dei dispositivi di stampa - gestione di stampa, copia e scansione - estesa ai servizi di stampa tramite l'applicazione MyQ Mobile e l'interfaccia web MyQ, nonché il funzionamento semplificato dei dispositivi di stampa tramite i terminali MyQ Embedded Terminal.

1.1 Architettura MyQ

1.1.1 Server e applicazioni MyQ

MyQ è un sistema distribuito composto da server e applicazioni client. L'immagine sottostante mostra una panoramica di alto livello di tutti i componenti e dei principali canali di comunicazione. Ogni componente viene solitamente eseguito su un proprio computer, che si tratti di un server, un PC, un telefono cellulare o una stampante.



Il **Central Server** è responsabile della configurazione, della reportistica e delle licenze **dei server di sito**. I server di sito richiedono comunque una configurazione individuale aggiuntiva.

Un **server di sito** è responsabile dello spooling dei lavori di stampa, dell'invio delle scansioni, dell'interazione degli utenti con le stampanti, del monitoraggio delle stampanti e di molto altro ancora.

MyQ Desktop Client è un'applicazione aggiuntiva in esecuzione sui PC degli utenti. Offre autenticazione e identificazione degli utenti, selezione di progetti e centri di costo, monitoraggio delle stampanti locali (principalmente USB), spooling client e molte altre funzionalità.

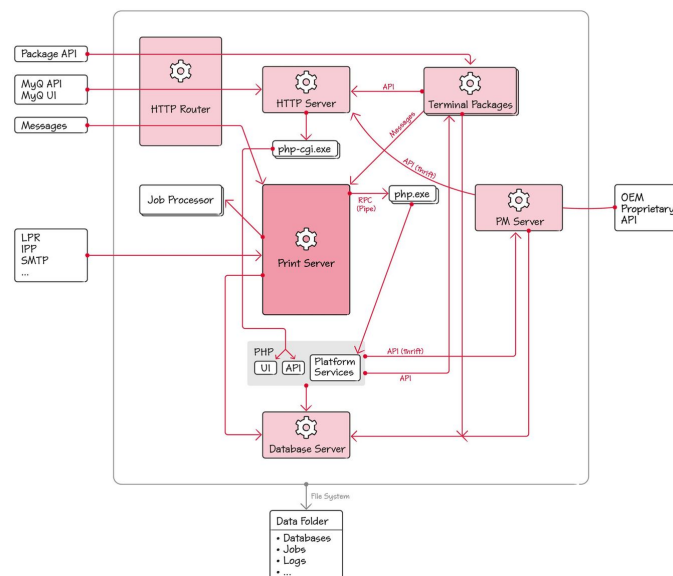
Il **server OCR** viene utilizzato per il riconoscimento ottico dei caratteri nei lavori di scansione. Un server OCR utilizza molte risorse, quindi di solito viene eseguito su una macchina dedicata.

MyQ X Mobile Client viene utilizzato per la stampa nativa su dispositivi iOS, macOS e Android.

Mobile Print Agent consente agli utenti di accedere alle stampanti tramite AirPrint (per iOS) e Mopria Print Service (per smartphone o tablet Android). Di solito viene eseguito su un computer dedicato con accesso a una rete Wi-Fi dove i dispositivi mobili possono individuarlo.

1.1.2 Print Server dal punto di vista dei processi del sistema operativo

Nell'immagine sottostante è possibile vedere quali processi del sistema operativo sono in esecuzione su un Print Server e quali sono i principali canali di comunicazione.



Il cuore del sistema è il **Print Server**. Si basa sulla piattaforma WSF, la piattaforma di MyQ per lo sviluppo di servizi di rete. La logica specifica di MyQ è implementata come servizi della piattaforma, che sono raggruppati in file **plugin*.dll**. Questi plugin sono scritti in C++ e alcuni di essi anche in C#. La piattaforma WSF supporta anche servizi

implementati in PHP. PHP non supporta le DLL, quindi i servizi della piattaforma implementati in PHP vengono richiamati tramite una serie di worker **php.exe**.

Il **Print Server** gestisce anche una serie di worker **Job Processor** utilizzati per l'analisi dei lavori di Stampa. Il **Job Processor** viene eseguito come processo e non come parte del **Print Server**, per evitare il suo malfunzionamento in caso di guasto del **Job Processor**.

In qualità di server di rete, il **servizio Print Server** è responsabile della ricezione dei lavori di stampa tramite LPR, IPP e altri protocolli. Gestisce inoltre Messages, il nostro motore di notifiche push. I messaggi vengono utilizzati per notificare ai client gli eventi nel sistema.

Apache è un server HTTP per la nostra interfaccia utente web e l'API REST di MyQ. Entrambe le applicazioni sono implementate in PHP. Apache gestisce una serie di worker **php-cgi.exe** per gestire l'esecuzione.

HTTP Router è il nostro proxy inverso attraverso il quale passa tutto il traffico in entrata basato su HTTP. La sua funzionalità principale è la terminazione TLS.

I **pacchetti terminali** implementano l'Embedded Terminal per un fornitore specifico. Essi espongono la propria API utilizzata dalle stampanti.

PM Server è un componente creato da Kyocera. Fornisce un'API per configurare i dispositivi Kyocera e per installare l'applicazione dell'Embedded Terminal. PM Server utilizza la tecnologia Thrift per implementare la propria API. Anche MyQ fornisce parte della propria API tramite Thrift, in modo che PM Server possa accedervi.

Molti dei componenti utilizzano il **Database Server** per memorizzare i dati. Inoltre, molti dei componenti, incluso Firebird, memorizzano i propri dati nella cartella **MyQ Data Folder**, che si trova per impostazione predefinita in *C:\ProgramData\MyQ*. In produzione, questa cartella si trova in genere su un'unità di rete.

Nomi degli eseguibili

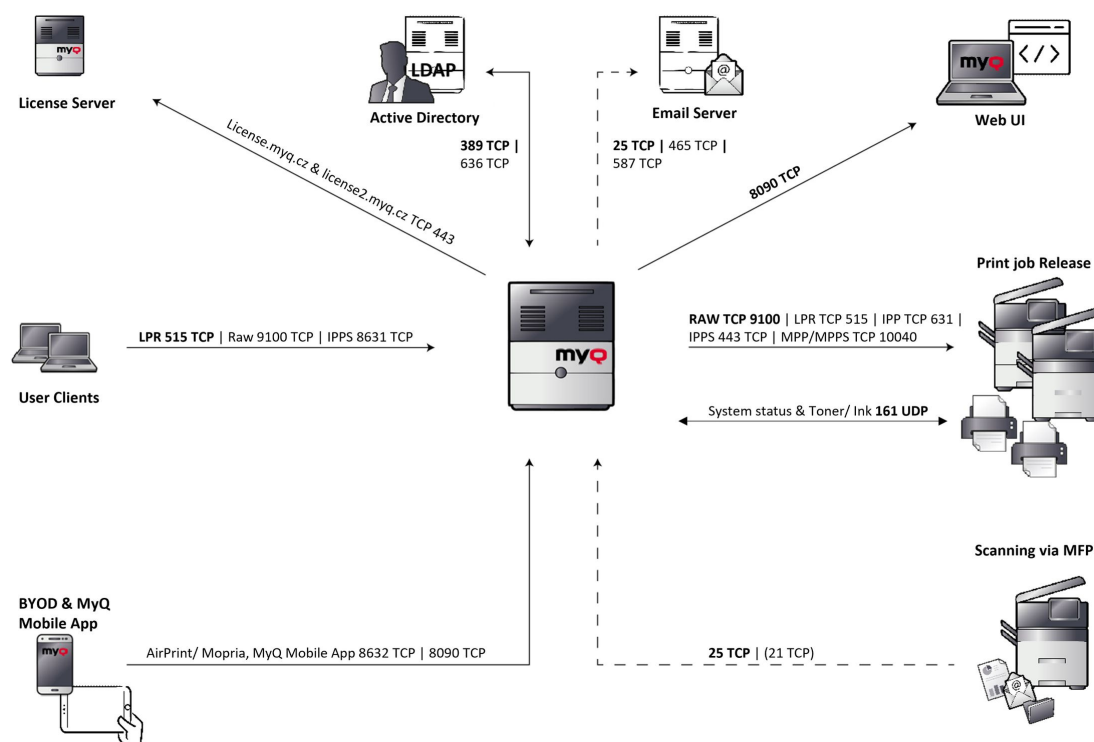
Nome descrittivo	Nome eseguibile	Nomi alternativi
Router HTTP	traefik.exe	Traefik
Server HTTP	httpd.exe	Apache
Server database	firebird.exe	Firebird
Print Server	myq.exe	

Nome descrittivo	Nome eseguibile	Nomi alternativi
Provider Kyocera	knum.server.exe	Server PM
*Terminali	MyQ*Terminal.exe	Pacchetto terminale
Processore di lavori	MyQJobProcessor.exe	

*utilizzato per il nome del fornitore

1.2 Architettura di comunicazione di rete

L'immagine sottostante mostra una panoramica dei componenti e dei principali canali di comunicazione di rete.



MyQ --> Server delle licenze: per l'attivazione della licenza è necessaria una connessione esterna al server delle licenze MyQ. (Vecchio modello di licenza license.myq.cz², nuovo modello di licenza license2.myq.cz³).

2. <http://license.myq.cz>

3. <http://license2.myq.cz>

La connessione è protetta tramite TCP 443. Se non è possibile connettersi al server delle licenze, esiste anche la possibilità di attivazione offline.

MyQ <--> Active Directory: la sincronizzazione degli utenti (LDAP/Open LDAP) avviene di default tramite la porta 389 o 636.

MyQ --> Server di posta elettronica: le scansioni/e-mail vengono prima trasmesse dalla stampante multifunzione al server MyQ. Questo server funge da relè per le e-mail e le inoltra al server di posta elettronica del cliente. Le porte richieste variano a seconda delle impostazioni del server di posta elettronica del cliente.

MyQ --> Interfaccia utente web MyQ: protocollo HTTP per l'accesso all'interfaccia web MyQ, nonché per la comunicazione con Embedded Terminals e Job Roaming tra i server MyQ:

<https://serverhostname:8090>

Se necessario, la connessione non sicura può essere abilitata in MyQ Easy Config, utilizzando la porta 8080.

MyQ --> Rilascio dei lavori di stampa: L'invio dei lavori di stampa dal server MyQ alla stampante multifunzione avviene di default tramite RAW 9100 (modificabile se necessario in LPR, IPP, IPPS, MPP, MPPS).

Lo stato dei dispositivi dei sistemi di stampa, così come i livelli di toner e inchiostro, vengono letti tramite SNMP UDP 161. (Il protocollo SNMP può essere modificato se necessario: SNMP v1, SNMP v2, SNMP v3).

MyQ <-- Scansione tramite MFP: tutte le scansioni (e-mail/cartella) vengono eseguite tramite la porta 25 per impostazione predefinita, porta FTP 21 se necessario.

MyQ <-- BYOD e app MyQ Mobile: per lavorare con smartphone/tablet, sia AirPrint/Mopria che l'app MyQ Mobile, sono necessarie le porte 8632 e 8090.

MyQ <-- Client utente: la stampa su una coda MyQ avviene tramite un oggetto di stampa configurato a tale scopo. Per impostazione predefinita, la stampa sul server MyQ avviene tramite la porta LPR 515.

2 Requisiti di sistema

⚠ Il sistema operativo e gli altri software richiedono risorse di sistema aggiuntive. I requisiti di sistema descritti di seguito si riferiscono esclusivamente alla soluzione MyQ.

2.1 MyQ Print Server - Modalità sito (architettura Central Server e server di sito)

2.1.1 Server di sito Requisiti hardware fino a 30.000 dispositivi:

	1-10 dispositivi	11-100 dispositivi	101-300 dispositivi	301-600 dispositivi	601 - 30.000 dispositivi
Core fisico	5	6	8	10	10
RAM	6 GB	8 GB	12 GB	14 GB	14 GB
Numero minimo di server	1 Central Server 1 server di sito	1x Central Server 1x Server di sito	1x Central Server 1x Server di sito	1x Central Server 1x Server di sito	1x Central Server Più server di sito con un massimo di 600 dispositivi ciascuno
Spazio di archiviazione	30 GB	33 GB - 350 GB	380 GB - 1 TB	1,4 TB - 2 TB	2 TB per 600 dispositivi

(calcolato con AMD Ryzen Threadripper 1920X a 3,5 GHz)

Valido per un caso d'uso tipico

- Spooling dei lavori di stampa tramite lo spooler di Windows o direttamente nella coda di stampa MyQ
- Database Firebird integrato - installato automaticamente
- Job Parser attivato
- Contabilità crediti attivata
- Quota attivata
- Archiviazione lavori attivata per i Lavori di Stampa
- Elevato numero di documenti Office stampati tramite e-mail/web/dispositivi mobili
- Utilizzo di MyQ Desktop Client (MDC) o
 - Utilizzo di MyQ Smart Job Manager (SJM)

- Utilizzo di MyQ Smart Print Services (SPS)
- Filigrane utilizzate nelle code
- Utilizzo intensivo dell'API MyQ
- 170 utenti per dispositivo (fino a 100.000 utenti in totale)
- Stampa intensiva
- 30% di sessioni utente attive contemporaneamente
- Embedded Terminal installato su tutti i dispositivi
- Sincronizzazione degli utenti dal Central Server
- Replica dei dati sul Central Server

2.1.2 Raccomandazioni

- Installare gli aggiornamenti di Windows al di fuori dell'orario di lavoro.
- Monitorare sempre le prestazioni del server durante le ore di picco e regolare le impostazioni di conseguenza.
- Per ottenere le massime prestazioni, si consiglia di modificare il piano di alimentazione di Windows Server in *Pannello di controllo – Hardware – Opzioni risparmio energia* da Bilanciato (impostazione predefinita) a **Prestazioni elevate**. Ciò potrebbe contribuire a velocizzare le operazioni sul database.

2.2 MyQ Print Server - Modalità standalone

2.2.1 Requisiti hardware di MyQ Print Server fino a 600 dispositivi:

	1-10 dispositivi	11-100 dispositivi	101-300 dispositivi	301-600 dispositivi
Core fisico*	3	4	6	8
RAM	6 GB	8 GB	12 GB	14 GB
Spazio di archiviazione	30 GB	33 GB - 350 GB	380 GB - 1 TB	1,4 TB - 2 TB

*Si consiglia di utilizzare +1 core fisico se si utilizza Credit/Quota.
(calcolato con AMD Ryzen Threadripper 1920X 3,5 GHz)

Valido per un caso d'uso tipico

- Spooling dei lavori di stampa tramite lo spooler di Windows o direttamente nella coda di stampa MyQ
- Database Firebird integrato - installato automaticamente
- Parser dei lavori di stampa attivato
- Archiviazione dei lavori di stampa attivata

- Elevato numero di documenti Office stampati tramite e-mail/web/dispositivi mobili
- Utilizzo di MyQ Desktop Client (MDC) o
 - Utilizzo di MyQ Smart Job Manager (SJM)
 - Utilizzo di MyQ Smart Print Services (SPS)
- Filigrane utilizzate nelle code
- Utilizzo intensivo dell'API MyQ
- 170 utenti per dispositivo (fino a 100.000 utenti in totale)
- Stampa intensiva
- 30% di sessioni utente attive contemporaneamente
- Embedded Terminal installato su tutti i dispositivi

2.2.2 Raccomandazioni

- Installare gli aggiornamenti di Windows al di fuori dell'orario di lavoro.
- Monitorare sempre le prestazioni del server durante le ore di picco e regolare le impostazioni di conseguenza.
- Si consiglia di modificare il piano di alimentazione di Windows Server in *Pannello di controllo – Hardware – Opzioni risparmio energia* da Bilanciato (l'impostazione predefinita) a **Prestazioni elevate** per sfruttare al massimo le prestazioni. Ciò potrebbe contribuire ad accelerare le operazioni del database.

2.2.3 Spazio su disco

I file di installazione di MyQ Print Server occupano circa 700 MB.

Il volume di stampa annuale per 1 stampante è di circa 10.000 Lavori di Stampa; è possibile moltiplicare questo valore per il numero specifico di stampanti.

Cartella dati MyQ (Lavori di Stampa, database principale e database di log in aumento):

10.000 lavori	100.000 lavori	1 milione di lavori
35 GB	300 GB	3,5 TB

Calcolato per lavori di stampa di 2,9 MB.

Per impostazione predefinita, i lavori di stampa vengono eliminati ogni 7 giorni.

La funzione di archiviazione dei lavori di Stampa richiede spazio libero aggiuntivo nell'archivio dati a causa della configurazione utilizzata.

Si consiglia un disco dedicato per l'archivio dati MyQ (Lavori di Stampa, database principale e database dei log).

Durante gli aggiornamenti del sistema MyQ Print Server, la dimensione effettiva dell'installazione di MyQ sul server (incluso il database MyQ) può temporaneamente aumentare fino a quattro volte.

La dimensione del database MyQ dipende dalle dimensioni e dalla complessità dell'ambiente di stampa (numero di utenti, dispositivi di stampa, Lavori di Stampa inviati ecc.).

Prestazioni di archiviazione

- Sono richiesti almeno 100 IOPS.
- Supportata l'archiviazione dati RAID.
- Per i sistemi con un numero elevato di code dirette, si consiglia vivamente l'uso di SSD.

2.2.4 MyQ Desktop Client

Se sono presenti da 100 a 1000 o più computer client che utilizzano MyQ Desktop Client (MDC) (o MyQ Smart Job Manager (SJM) e/o MyQ Smart Print Services (SPS)), il MyQ Print Server richiede almeno 2 core fisici solo per le operazioni di MyQ Desktop Client. La configurazione consigliata può variare in base al carico di sistema.

2.2.5 Numero consigliato di utenti e gruppi

Utenti: fino a 100.000 (da 30.000 a 60.000 per ogni linea di sincronizzazione).

Dipende dalla lunghezza e dal numero di campi da sincronizzare.

Gruppi: fino a 40.000/10 livelli di albero (gruppo in gruppo in gruppo). Ogni utente può far parte di un massimo di 50 gruppi.

2.2.6 Sistema operativo

Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, con tutti gli ultimi aggiornamenti; supportato solo il sistema operativo a 64 bit.

Windows 8.1/10/11**, con tutti gli ultimi aggiornamenti; supportato solo il sistema operativo a 64 bit. Tenere presente il limite di connessione di un massimo di 20 client ([EULA di Windows⁴](#)).

**Per un funzionamento senza problemi del dispositivo, si consiglia vivamente di utilizzare un sistema operativo Windows Server.

4. https://www.microsoft.com/en-us/UseTerms/Retail/Windows/10/UseTerms_Retail_Windows_10_English.htm

2.2.7 Software aggiuntivo richiesto

- [Microsoft .NET Framework](#)⁵ (qualsiasi versione raccomandata da Microsoft).
- Per Windows Server 2022, è necessario installare Server Core App Compatibility Feature on Demand (FOD) (<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>)
È possibile installarlo da PowerShell come Windows Update utilizzando questo comando: `"Add-WindowsCapability -Online -Name ServerCore.AppCompatibility~~~~0.0.1.0"` e quindi riavviare.

2.2.8 Browser web

- Microsoft Edge 91 o versioni successive (consigliato)
- Google Chrome 91 o versioni successive
- Mozilla Firefox 91 o versione successiva
- Apple Safari 15 o versioni successive
- Opera 82 o superiore
- Internet Explorer e MS Edge Legacy non sono più supportati



Le notifiche WebSocket funzionano solo con certificati validi in alcuni browser. Alcune funzionalità di MyQ potrebbero avere funzionalità limitate senza di essi, ed è consigliabile che siano validi e installati su tutti i dispositivi client.

2.2.9 Sicurezza

Certificato DigiCert Global Root CA (richiesto per l'attivazione della licenza con chiave di installazione) → <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots> .

Dovrebbe essere incluso di default nelle versioni più recenti di Windows.

Infrastruttura a

chiave pubblica supportata per la crittografia asimmetrica.



Limitazioni

- Per garantire il corretto funzionamento del sistema MyQ, è necessario impostare un'eccezione per MyQ nelle impostazioni dell'antivirus.
- MyQ non deve essere installato su un controller di dominio.

5. <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework>

2.3 Installazione di MyQ nel cloud privato

MyQ può essere installato anche in un cloud privato. Per i requisiti e ulteriori dettagli, consultare (8.2) Installation in Private Cloud.

2.4 MyQ ed Easy Cluster

A partire da MyQ Print Server 8.1.5+, Easy Cluster è stato rimosso dal pacchetto di installazione. Per le versioni 8.1 - 8.2 è disponibile solo su richiesta al supporto MyQ. Si noti che in quel pacchetto è inclusa una versione precedente della libreria OpenSSL 1.0.2t.

Easy Cluster supporta solo terminali completamente integrati (noti anche come UDP) (ad esempio, solo i marchi Kyocera e Ricoh). L'ultima versione dei Terminali Embedded ancora supportata è la 7.5. I Terminali Embedded più recenti 8+ non sono più supportati.

Per ulteriori informazioni, consultare la guida *di MyQ Easy Cluster*.

2.5 Parti installate e possibili conflitti

Il file di installazione contiene, oltre al sistema MyQ stesso, le installazioni di un server di database Firebird, un server web Apache, il runtime PHP e il server PM. Con la funzione Gestione scansione attivata, il sistema MyQ utilizza il proprio server SMTP.

Se sul server sono in esecuzione altri sistemi che utilizzano database, interfacce web, PHP o server di posta elettronica, sussiste il rischio di conflitti di sistema. Tali conflitti possono causare malfunzionamenti su uno o più sistemi. Pertanto, si consiglia di installare MyQ su un server con un'installazione pulita del sistema operativo.

MyQ supporta pienamente l'installazione su server virtuali.

2.6 Porte di comunicazione principali

Se è necessario modificare il firewall, si consiglia di consentire i processi MyQ nel firewall e non porte specifiche. Se si consentono porte specifiche, MyQ potrebbe smettere di funzionare se:

1. modifichi le impostazioni delle porte in MyQ, oppure
2. si esegue l'aggiornamento a una versione più recente e le specifiche della porta sono cambiate.

I pacchetti terminale potrebbero utilizzare porte aggiuntive. Controllare le specifiche del pacchetto terminale specifico per i dettagli.

2.6.1 Porte in entrata

Il server è in ascolto sulle seguenti porte (non include le porte private):

Protocollo	Porta	Configurabile	Descrizione
TCP	21	Sì (WebUI)	Protocollo FTP per la ricezione delle scansioni. Il server funziona solo in modalità passiva e ogni connessione dati utilizza una porta dinamica nell'intervallo 49152 - 65535.
TCP	25	Sì (WebUI)	Protocollo SMTP per la funzione di gestione delle scansioni, la ricezione di notifiche e-mail dalle stampanti e la ricezione di e-mail con i Lavori di Stampa.
TCP	587	Sì (WebUI)	Protocollo SMTPS. Utilizzato negli stessi scenari dell'SMTP.
TCP	515	Sì (WebUI)	Protocollo LPR per la trasmissione dei lavori di stampa al server MyQ.
TCP	9100	Sì (WebUI)	Protocollo RAW per la trasmissione dei lavori di stampa al server MyQ.
TCP	8631	Sì (WebUI)	Protocollo IPPS per la trasmissione dei lavori di stampa al server MyQ.
TCP	8632	Sì (WebUI)	Protocollo AirPrint/MOPRIA per la trasmissione dei lavori di stampa al server MyQ.
TCP	8090	Sì (Easy Config)	Protocollo HTTP per l'accesso all'interfaccia web MyQ, la comunicazione con gli Embedded Terminal e il Job Roaming tra i server MyQ.

Protocollo	Porta	Configurabile	Descrizione
UDP	11112	No	Comunicazione con MyQ Desktop Client (MDC) - ex MyQ Smart Job Manager (SJM) e MyQ Smart Print Services (SPS). La risposta viene restituita su una porta dinamica nell'intervallo 49152 - 65535.
UDP	11108	No	Comunicazione con i vecchi terminali (versione 7.6 e precedenti).
TCP	8080	Sì (Easy Config)	Solo aggiornamento. Protocollo HTTP obsoleto per l'accesso all'interfaccia web di MyQ, la comunicazione con gli Embedded Terminal e il Job Roaming tra i server MyQ. Può essere rimosso in Easy Config e si può utilizzare solo la porta 8090.

Server PM:

Protocollo	Porta	Configurabile	Descrizione
TCP	631	No	Porta per la stampa mobile tramite IPP.
TCP	717	No	Porta per la stampa mobile tramite IPPS.
TCP	9090, 9091	No	Necessario per la configurazione remota dei Kyocera Embedded Terminal.
TCP	9092	No	Lettore Felica
TCP	9093	Sì (WebUI)	Autenticazione / Autorizzazione.
TCP	9094	No	Accesso driver, accesso mobile.
TCP	9095	Sì (WebUI)	Servizio spooler.
TCP	9097	Sì (WebUI)	Evento informazioni di log.
TCP	9098	Sì (WebUI)	Evento relativo allo stato del processo.

Protocollo	Porta	Configurabile	Descrizione
TCP	9099	Sì (WebUI)	Accesso Thrift.
TCP	9101	No	Servizio di sessione utente.

2.6.2 Porte in uscita

Il server si sta connettendo alle seguenti porte (non include le connessioni localhost):

Protocollo	Porta	Descrizione
TCP	443	- Protocollo IPPS per la trasmissione dei lavori di stampa da MyQ ai dispositivi di stampa. - Server di attivazione delle licenze. L'indirizzo del server delle licenze MyQ è license2.myq.cz⁶. Il vecchio indirizzo del server delle licenze MyQ è license.myq.cz⁷. - Altri servizi abilitati da Impostazioni → Sistemi esterni (Microsoft Universal Print, One Drive, ...)
TCP	515	Protocollo LPR per la trasmissione dei lavori di stampa da MyQ ai dispositivi di stampa.
TCP	631	Protocollo IPP per la trasmissione dei lavori di stampa da MyQ ai dispositivi di stampa.
TCP	9100	Protocollo Raw per la trasmissione dei lavori di stampa da MyQ ai dispositivi di stampa.
TCP	10040	Protocollo MPP/MPPS per la trasmissione dei lavori di stampa da MyQ ai dispositivi di stampa.
UDP	11108	Comunicazione con terminali precedenti (versione 7.6 e precedenti).

È inoltre possibile configurare servizi aggiuntivi che richiedono un'ulteriore configurazione e la cui porta spesso differisce:

6. <http://license2.myq.cz>

7. <http://license.myq.cz>

Protocollo	Porta	Predefinita	Descrizione
TCP	Personalizzato	110	Connessione al server di posta tramite protocollo POP3 per la ricezione dei lavori di stampa via e-mail.
TCP	Personalizzato	143/993	Connessione al server di posta tramite protocollo IMAP/IMAPS per la ricezione di lavori di stampa via e-mail.
TCP	Personalizzato	25/465/587	Connessione al server SMTP per l'invio di email in uscita da MyQ.
TCP	Personalizzato	389/636/1812	Connessione al/ai server di autenticazione (LDAP, Radius, ...) per l'autenticazione/sincronizzazione degli utenti.
TCP	Personalizzato	8093	Connessione al Central Server MyQ.
UDP	Personalizzato	161	Protocollo SNMP per la comunicazione con i dispositivi di stampa. La risposta della stampante viene restituita su una porta dinamica.
TCP	Personalizzato	-	Connessione a un conto di credito esterno.

MyQ può connettersi a porte dinamiche nei seguenti contesti:

Protocollo	Porta	Descrizione
UDP	Dinamico	Comunicazione con MDC (ex SJM e SPS). L'intervallo delle porte è 49152 - 65535.

2.6.3 Pacchetti integrati - Porte

Kyocera	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Gli eventi vengono notificati internamente all'applicazione integrata. Non viene utilizzata alcuna comunicazione di rete.
MyQ Server (Protocollo: Porta - Descrizione)	• HTTP o HTTPS: 8090 (impostazione predefinita) - dipende dalla configurazione in MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (impostazione predefinita) - dipende dalla porta configurata in MyQ, Impostazioni, Rete, SMTP. Utilizzato per l'invio via e-mail dei risultati della scansione del pannello)
Pacchetto (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: da 8081 a 8089 (predefinito) - Dipende dalla porta selezionata durante l'installazione del pacchetto sul server. Viene utilizzato solo in localhost. Kyocera 8.0+ Ad ogni avvio/riavvio del servizio del pacchetto viene aperta una porta TCP casuale, da utilizzare per ricevere scansioni tramite FTP. Il pacchetto tenta quindi di configurare il firewall di Windows per aprire la porta alle connessioni esterne.

Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	TCP: 11108 - Collegamento TCP al dispositivo. Utilizzo: ricezione delle richieste dal pacchetto. TCP: 10040 - Utilizzo: Utilizza la stampante come proxy per la comunicazione TCP. UDP: 11108 in - Collegamento UDP al dispositivo. Multiuso. Invia tutti i pacchetti UDP ricevuti. Utilizzo: Riceve le richieste per ottenere Lavori di Stampa locali. UDP: 11108 in - Invia broadcast alle stampanti. GetJobs (Spooling locale) TCP: 10030 - Collegamento TCP al dispositivo. Utilizzo: ricezione di richieste o risposte da altri dispositivi. TCP: 10010 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per la stampa diretta locale. TCP: 10011 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per il lavoro in attesa locale. TCP: 10013 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per lavori delegati locali. TCP: 10020 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per i lavori LPR locali. TCP: 10012 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per i lavori di Stampa pull locali (Pull Print). Nota: altre porte utilizzate dalla stampante (comuni a tutte le stampanti, ad es. 9100 per la stampa raw, ecc.).
HP	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Tutti i tipi di eventi passano attraverso SSL

MyQ Server (Protocollo: Porta - Descrizione)	• HTTP o HTTPS: 8090 (impostazione predefinita) - dipende dalla configurazione in MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (impostazione predefinita) - dipende dalla porta configurata in MyQ, Impostazioni, Rete, SMTP. Utilizzato per l'invio via e-mail dei risultati della scansione del pannello)
Pacchetto (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: da 8081 a 8089 (impostazione predefinita) - Dipende dalla porta selezionata durante l'installazione del pacchetto sul server. Viene utilizzato solo in localhost.
Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	57627 - non SSL 7627 - SSL
Toshiba	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Tutti i tipi di eventi passano attraverso SSL
Server MyQ (Protocollo: Porta - Descrizione)	• HTTP o HTTPS: 8090 (impostazione predefinita) - dipende dalla configurazione in MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (impostazione predefinita) - dipende dalla porta configurata in MyQ, Impostazioni, Rete, SMTP. Utilizzato per l'invio via e-mail dei risultati della scansione del pannello)
Pacchetto (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: da 8081 a 8089 (impostazione predefinita) - Dipende dalla porta selezionata durante l'installazione del pacchetto sul server. Viene utilizzato solo in localhost.

Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	50083 - per richiamare Event Source Manager del dispositivo 49629 (46930 per connessione sicura) - per richiamare il servizio di gestione delle uscite della macchina
Xerox	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Sempre SSL
Server MyQ (Protocollo: Porta - Descrizione)	• HTTP o HTTPS: 8090 (impostazione predefinita) - dipende dalla configurazione in MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (impostazione predefinita) - dipende dalla porta configurata in MyQ, Impostazioni, Rete, SMTP. Utilizzato per l'invio via e-mail dei risultati della scansione del pannello)
Pacchetto (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: da 8081 a 8089 (impostazione predefinita) - Dipende dalla porta selezionata durante l'installazione del pacchetto sul server. Viene utilizzato solo in localhost.
Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: 80 - Utilizzata per accedere a Xerox EIP SNMP: 161 - Utilizzata per impostare la configurazione della stampante.
Canon	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Gli eventi vengono notificati internamente all'applicazione incorporata. Non viene utilizzata alcuna comunicazione di rete.

MyQ Server (Protocollo: Porta - Descrizione)	• HTTP o HTTPS: 8090 (impostazione predefinita) - dipende dalla configurazione in MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (impostazione predefinita) - dipende dalla porta configurata in MyQ, Impostazioni, Rete, SMTP. Utilizzato per l'invio via e-mail dei risultati della scansione del pannello)
Pacchetto (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: da 8081 a 8089 (impostazione predefinita) - Dipende dalla porta selezionata durante l'installazione del pacchetto sul server. Viene utilizzato solo in localhost.
Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	TCP: 11108 - Collegamento TCP al dispositivo. Utilizzo: ricezione delle richieste dal pacchetto. TCP: 10040 - Utilizzo: utilizza la stampante come proxy per la comunicazione TCP. Nota: altre porte utilizzate dalla stampante (comuni a tutte le stampanti, ad es. 9100 per la stampa raw, ecc.).
Ricoh	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Gli eventi vengono notificati internamente all'applicazione incorporata. Non viene utilizzata alcuna comunicazione di rete.

Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	TCP: 49109 - invia i log dell'applicazione in tempo reale dal dispositivo. TCP: 11108 - collegamento TCP al dispositivo. Utilizzo: ricezione delle richieste da Package. TCP: 10040 - Utilizzo: utilizza la stampante come proxy per la comunicazione TCP. UDP: 11108 in - Collegamento UDP al dispositivo. Multiuso. Invia tutti i pacchetti UDP ricevuti. Utilizzo: riceve le richieste per ottenere i Lavori di Stampa locali. UDP: 11108 in - invia broadcast alle stampanti. GetJobs (spooling locale) TCP: 10030 - Collegamento TCP al dispositivo. Utilizzo: ricezione di richieste o risposte da altri dispositivi. TCP: 10010 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per la stampa diretta locale. TCP: 10011 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per il lavoro in attesa locale. TCP: 10013 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per lavori delegati locali. TCP: 10020 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per i lavori LPR locali. TCP: 10012 - Utilizzo: ricezione dei dati grezzi dei lavori di Stampa per i lavori di Stampa pull locali (Pull Print). Nota: Altre porte utilizzate dalla stampante (comuni a tutte le stampanti. Ad es. 9100 per la stampa raw, ecc.).
Sharp	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Tutti i tipi di eventi passano attraverso SSL

MyQ Server (Protocollo: Porta - Descrizione)	• HTTP o HTTPS: 8090 (impostazione predefinita) - dipende dalla configurazione in MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (impostazione predefinita) - dipende dalla porta configurata in MyQ, Impostazioni, Rete, SMTP. Utilizzato per l'invio via e-mail dei risultati della scansione del pannello)
Pacchetto (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: da 8081 a 8089 (predefinito) - Dipende dalla porta selezionata durante l'installazione del pacchetto sul server. Viene utilizzato solo in localhost.
Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP o HTTPS (dipende dall'opzione "Consenti comunicazione non sicura" in MyQ Easy Config). Porte predefinite per Sharp OSA (Piattaforma estesa): • HTTP: 10080 • HTTPS: 10443 Altrimenti qualsiasi porta nell'intervallo 0-65535
Epson	
Se SSL è attivo, viene utilizzato per i seguenti eventi:	Tutti i tipi di eventi passano attraverso SSL
Server MyQ (Protocollo: Porta - Descrizione)	• HTTP o HTTPS: 8090 (impostazione predefinita) - dipende dalla configurazione in MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (impostazione predefinita) - dipende dalla porta configurata in MyQ, Impostazioni, Rete, SMTP. Utilizzato per l'invio via e-mail dei risultati della scansione del pannello)
Pacchetto (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP: da 8081 a 8089 (impostazione predefinita) - Dipende dalla porta selezionata durante l'installazione del pacchetto sul server. Viene utilizzato solo in localhost.

Stampante (Protocollo: Porta - Descrizione)	HTTP o HTTPS (dipende dall'opzione "Consenti comunicazione non sicura" in MyQ Easy Config). Porte ben note: • HTTP: 80 • HTTPS: 443
--	--

 Alcune delle porte sopra menzionate possono essere modificate in caso di conflitti con altre applicazioni.

 I conflitti delle porte di comunicazione con altri software saranno segnalati dal messaggio di **errore 10048 di Windows Socket**.

2.7 Monitoraggio delle prestazioni di Windows Server

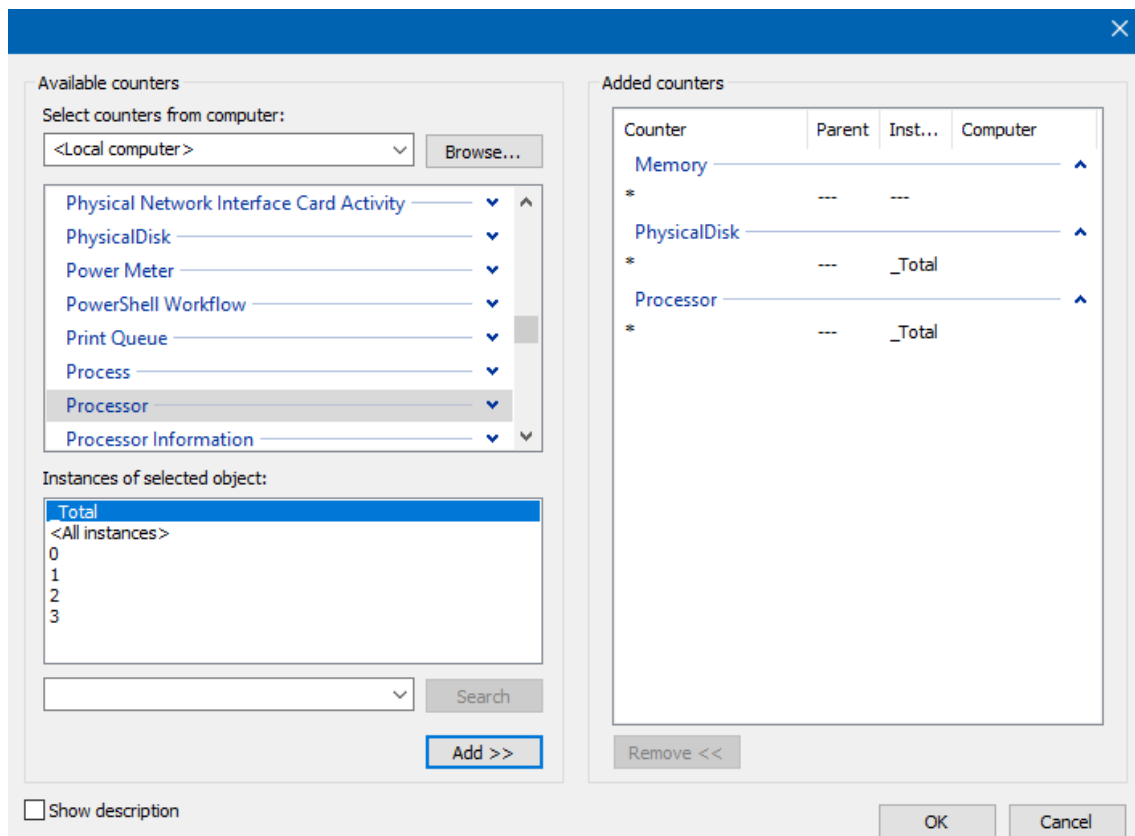
È possibile utilizzare il Monitoraggio delle prestazioni di Windows Server per raccogliere informazioni sulle prestazioni del sistema che possono aiutare il supporto MyQ a risolvere i problemi di prestazioni del server MyQ.

Le procedure seguenti descrivono come configurare Performance Monitor per registrare le informazioni sulle prestazioni del processore, del disco e della memoria, rispettivamente.

Abilitazione dei contatori di prestazioni per oggetti processore, disco e memoria:

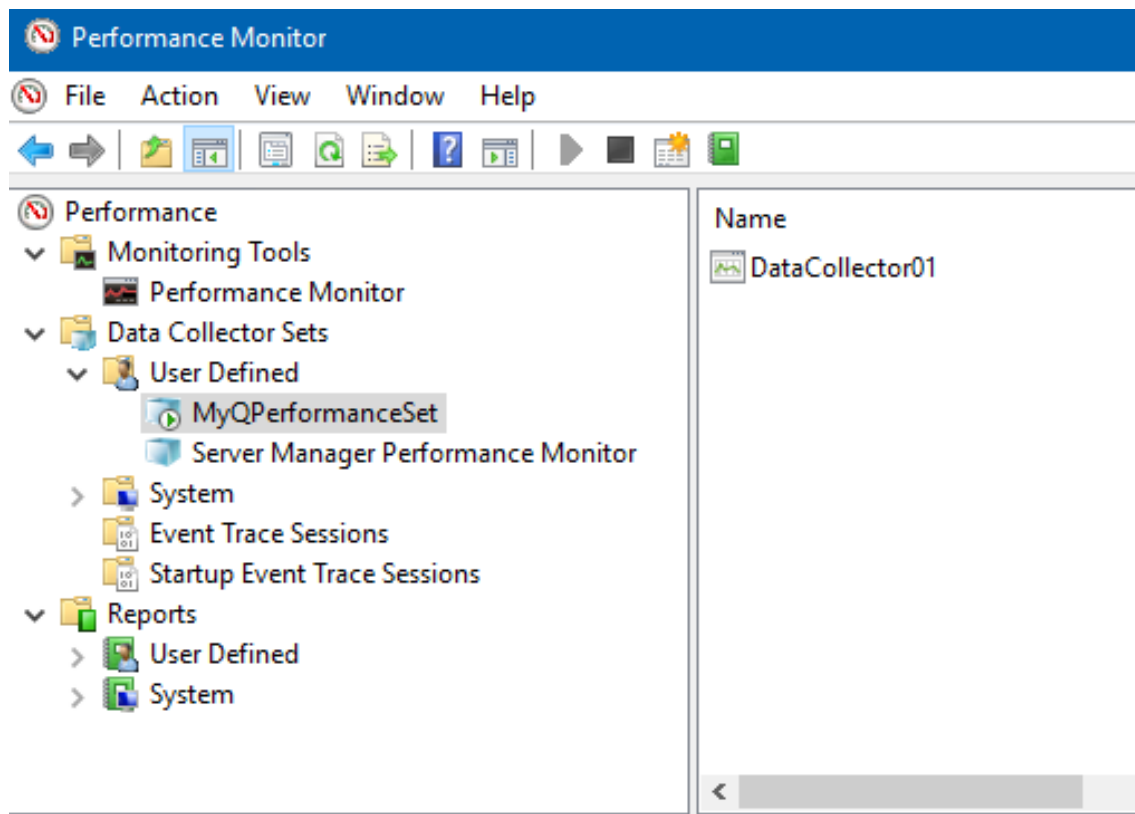
- Connettersi al server MyQ utilizzando un account con diritti di amministratore.
- Sulla barra delle applicazioni di Windows, selezionare **Start > Esegui**.
- Nella finestra di dialogo **Esegui**, digitare `perfmon`, quindi fare clic su **OK**.
- In **Monitoraggio delle prestazioni**:
 - Nel pannello a sinistra, espandere **Set di raccolta dati**.
 - Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Definito dall'utente**, quindi selezionare **Nuovo > Set di raccolta dati** nel menu contestuale.
 - Nella prima finestra di dialogo della procedura guidata **Crea nuovo set di raccolta dati**:
 - Nella casella **Nome**, digitare `MyQPerformanceSet`.
 - Selezionare **Crea manualmente (Avanzate)**.
 - Fare clic su **Avanti**.
 - Nella seconda finestra di dialogo della procedura guidata **Crea nuovo set di raccolta dati**:
 - Selezionare **Crea registri dati**.

- Selezionare la casella di controllo **Contatore delle prestazioni**.
- Fare clic su **Avanti**.
- Nella terza finestra di dialogo della procedura guidata **Crea nuovo set di raccolta dati**:
 - Fare clic su **Aggiungi**.
 - Nella finestra di dialogo che appare, nell'elenco **Contatori disponibili**, seleziona in successione i seguenti contatori di prestazioni, facendo clic su **Aggiungi** per ciascuno di essi:
 - **Memoria**
 - **Disco fisico**
 - **Processore**
 - Fare clic su **OK**.
 - Fare clic su **Fine**.



Quando si è pronti per avviare la raccolta delle informazioni sulle prestazioni, nel pannello principale a destra, fare clic con il pulsante destro del mouse su **MyQPerformanceSet**, quindi selezionare **Avvia** nel menu contestuale.

Quando si è pronti a interrompere la raccolta delle informazioni sulle prestazioni, nel pannello principale a destra, fare clic con il pulsante destro del mouse su **MyQPerformanceSet**, quindi selezionare **Interrompi** nel menu contestuale.



Per esaminare le informazioni sulle prestazioni registrate, in Esplora risorse individuare e fare doppio clic sul `.blg` file indicato nella colonna **Output** in **Monitoraggio delle prestazioni**.

Si aprirà il **Monitoraggio delle prestazioni** mostrando i dati raccolti. Invia il `.blg` file al supporto tecnico MyQ.

3 Installazione

Questo capitolo illustra come installare il sistema di gestione della stampa MyQ.



Prima di avviare l'installazione, assicurarsi che il sistema sia aggiornato e soddisfi i requisiti descritti in (8.2) System Requirements.

1. Scaricare l'ultima versione disponibile di MyQ dal portale della MyQ Community.
2. Eseguire il file eseguibile. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona lingua di installazione**.
3. Selezionare la lingua e fare clic su **OK**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Contratto di licenza.
4. Selezionare **Accetto il contratto** e fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Modalità di accessibilità.
5. Scegliere tra la modalità di accessibilità *Standard* o *Avanzata*, quindi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona posizione di destinazione.
6. Seleziona la cartella in cui desideri installare MyQ. Il percorso predefinito è:
C:\Program Files\MyQ.
7. Fare clic su **Installa**. MyQ viene installato sul server.
8. Fare clic su **Fine**. A seconda delle impostazioni del sistema operativo sul server, potrebbe essere richiesto di riavviare il computer. Se viene richiesto di riavviare il computer, è necessario farlo per completare l'installazione. Dopo il riavvio, si apre l'applicazione MyQ Easy Config e il database MyQ viene aggiornato. In caso contrario, è possibile scegliere di eseguire direttamente l'applicazione MyQ Easy Config mantenendo selezionata l'opzione **Completa l'installazione in MyQ Easy Config**.

3.1 Installazione nel cloud privato

MyQ Server può essere installato ed eseguito, oltre che su server in loco, anche su una macchina virtuale Azure, con un tunnel VPN che collega la rete fisica e la rete virtuale di Azure.

Requisiti di ambiente:

- La macchina virtuale minima consigliata è B4ms, con un HDD standard dedicato (non disco di sistema).

- Le risorse consigliate per CPU, RAM e HDD sono le stesse di un'installazione standard e sono riportate nei requisiti di sistema.
- Tunnel VPN (si consiglia una linea da 100 Mbps) che collega la rete fisica e la rete virtuale di Azure su cui è installato MyQ Server.
- La comunicazione in uscita sulle porte utilizzate da MyQ deve essere consentita nel gruppo di sicurezza di rete di Azure. Vedere le porte di comunicazione principali per un elenco completo.
- La geolocalizzazione del server cloud dovrebbe essere il più vicina possibile fisicamente.
- La risposta al ping dalle stampanti al server cloud deve essere entro 750 ms (max 1 secondo, regolabile in config.ini)

i Per ulteriori informazioni su *Azure - Estendere una rete locale tramite VPN*, consultare:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/architecture/reference-architectures/hybrid-networking/vpn#architecture>

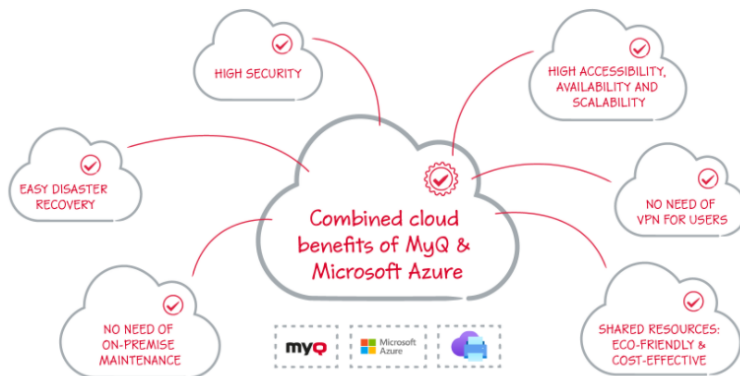
Una volta configurato l'ambiente virtuale Azure, segui le istruzioni di installazione per installare MyQ.

Informazioni su MyQ nel cloud privato

I clienti che utilizzano Microsoft 365 come cloud privato per ospitare i propri sistemi interni possono aggiungere MyQ all'elenco dei servizi IT che non è più necessario installare su un server locale.

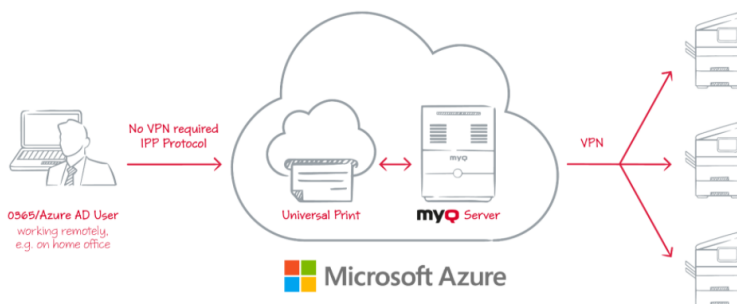
Una parte dello spazio del cloud privato in leasing può essere dedicata ai server MyQ, e MyQ in esecuzione su Azure può utilizzare Azure Active Directory.

La funzionalità di Single Sign-On già utilizzata dagli utenti per accedere alle applicazioni nel cloud Microsoft può coprire anche la stampa cloud con MyQ, senza la necessità di utilizzare una connessione VPN.



(8.2) Microsoft Universal Print Anche MS Universal Print è completamente integrato in MyQ, offrendo mobilità, individuazione rapida delle stampanti e l'assenza di necessità di una connessione VPN.

Inoltre, il connettore Universal Print di MyQ è compatibile con i dispositivi meno recenti, quindi non è necessario investire nell'aggiornamento del parco macchine con modelli più recenti che supportino nativamente Universal Print.



Quando si utilizza Microsoft Universal Print è necessario anche un tunnel VPN che colleghi la rete fisica alla rete virtuale di Azure. Grazie a questo tunnel VPN, non è necessaria una connessione VPN dal lato del client al server MyQ.

4 Cluster MyQ e MS

4.1 Informazioni

La soluzione ad alta disponibilità MyQ MS Cluster è costituita da più nodi in configurazione attiva/passiva con il Print Server MyQ installato su ciascun nodo. MS Cluster amministra i servizi MyQ e, se il nodo attualmente attivo diventa indisponibile, passa a uno dei nodi passivi disponibili.

4.2 Requisiti di sistema

Vedere (8.2) System Requirements.

4.3 Compatibilità con i server Windows

La soluzione MyQ MS Cluster è supportata dalle seguenti versioni ed edizioni di Windows Server:

Windows Server	Edizioni
Windows Server 2012	Standard, Datacenter
Windows Server 2012 R2	Standard, Datacenter, Hyper-V® Server, Storage Server
Windows Server 2016	Standard, Datacenter
Windows Server 2019	Standard, Datacenter
Windows Server 2022	

- È necessario un cluster di failover predisposto con almeno due nodi e spazio di archiviazione per i dati MyQ. Ogni nodo deve soddisfare i requisiti di sistema del Print Server MyQ e dei suoi componenti.
- Su ciascuno dei nodi deve essere impostato lo stesso fuso orario.

i Se la configurazione include terminali integrati, assicurarsi che la versione richiesta di .NET Framework sia installata in ciascun nodo del cluster. In caso contrario, l'installazione dell'Embedded Terminal non andrà a buon fine. Ulteriori informazioni sono disponibili nei relativi manuali degli Embedded Terminal di MyQ.

- i Se sulle workstation degli utenti MyQ devono essere utilizzate le applicazioni MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager o MyQ Smart Print Services, nelle applicazioni deve essere impostato l'indirizzo IP o il nome host del cluster (non l'indirizzo IP o il nome host dei nodi).

4.4 Licenze

Con il nuovo modello di licenza MyQ X con **chiavi di installazione** utilizzato in MS Cluster, è necessaria una sola chiave di installazione. Il codice HW viene ricavato dall'intero cluster, non dai singoli nodi, quindi la licenza viene attivata in base all'HW del cluster e non a un singolo nodo.

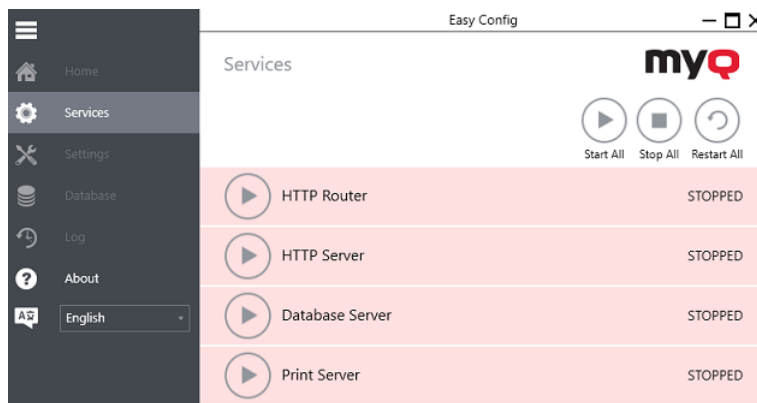
- i Con il vecchio modello di licenza, quando MS Cluster viene utilizzato con il Print Server MyQ, il numero di licenze necessarie dipende dal numero di nodi utilizzati, poiché le licenze devono essere aggiunte e attivate separatamente su ciascun nodo.
 - MyQ server in modalità Site: le licenze vengono ricevute automaticamente dal Central Server ogni giorno o durante il servizio MyQ o il riavvio del nodo del cluster.
 - MyQ server in modalità Standalone - richiede un set di licenze aggiuntivo per ogni nodo; ogni set di licenze deve essere attivato su un solo nodo.

4.5 Configurazione 650524

4.5.1 Installazione di MyQ Print Server nel cluster (tutti i nodi)

Su ciascun nodo del cluster, procedere come segue:

1. Eseguire il file di installazione di MyQ e installare MyQ (i dettagli sono disponibili qui).
2. Assicurarsi che il fuso orario impostato sul server MyQ sia lo stesso di quello impostato su ciascun nodo.
3. **Arrestare tutti** i servizi MyQ nell'applicazione MyQ Easy Config.

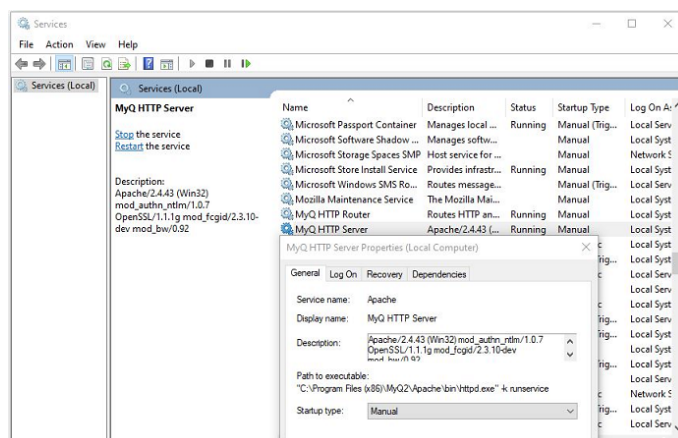


4.5.2 Impostazione dei servizi su avvio manuale (tutti i nodi)

Tutti i servizi utilizzati dal server MyQ devono essere impostati su avvio manuale, su ogni nodo.

I seguenti servizi devono essere modificati in questo modo:

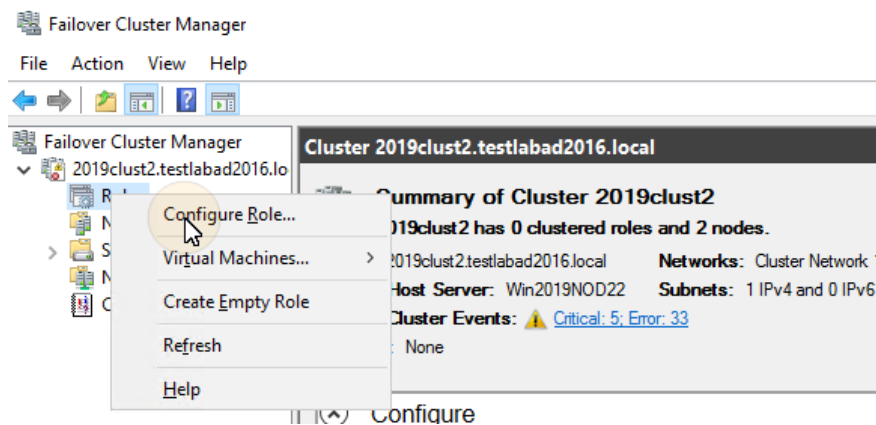
- MyQ HTTP Server
- Router HTTP MyQ
- Server Firebird - DefaultInstance
- Print Server di stampa MyQ
- MyQ Svc (non disponibile nella versione 8.1+)
- Server PM
- Terminali *di marca* (solo se si utilizzano terminali integrati)



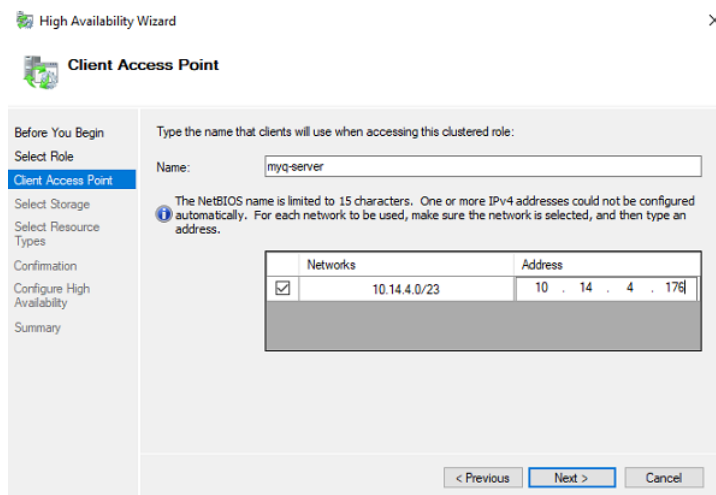
4.5.3 Creazione del ruolo MS Cluster del server MyQ (Failover Cluster Manager)

Aprire Failover Cluster Manager e procedere come segue:

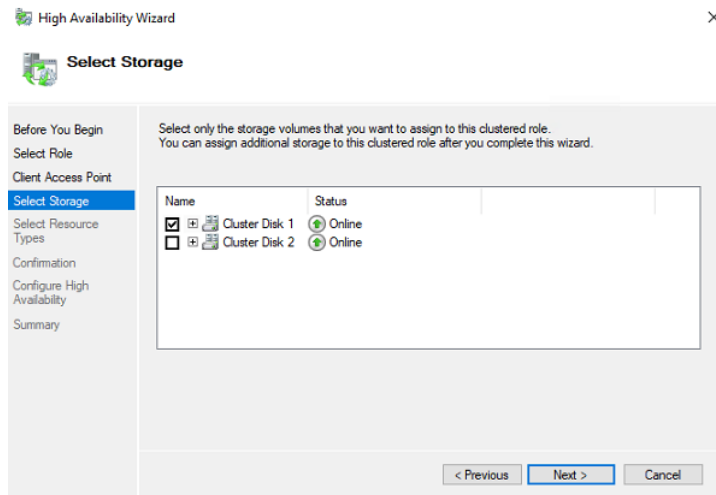
1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Ruoli** e selezionare **Configura ruolo** dal menu di scelta rapida. Si apre la procedura guidata Alta disponibilità.



2. Fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Seleziona ruolo.
3. Nella scheda, selezionare **Altro server** e fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Punto di accesso client.
4. Nella scheda, digitare un nuovo **Nome** per il cluster del server MyQ, ad esempio *myq-server*, quindi inserire un indirizzo IP libero della rete che verrà utilizzato dal ruolo del server MyQ e infine fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Seleziona archiviazione. MyQ utilizzerà il nome host per la comunicazione con i terminali, come il server SMTP nelle stampanti multifunzione, ecc.



5. Nella scheda, selezionare i volumi di archiviazione che si desidera utilizzare per il server MyQ.



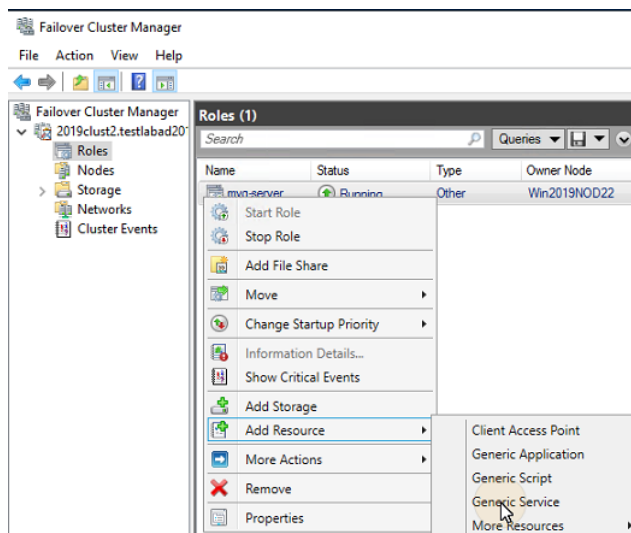
6. Fare clic su **Avanti** per completare il processo di installazione.

4.5.4 Aggiunta di risorse MyQ (Failover Cluster Manager)

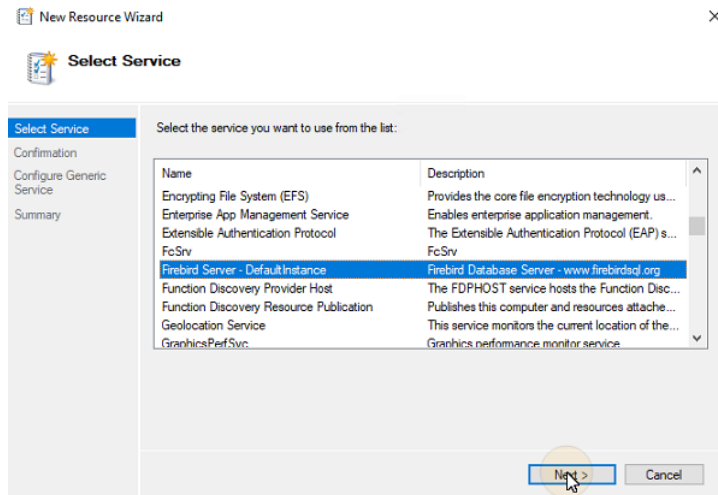
Una volta creato e configurato il ruolo del server MyQ, è necessario configurare anche le risorse MyQ, nella scheda **Ruoli** in Failover Cluster Manager.

Aggiungere il servizio Firebird server - DefaultInstance al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, quindi fare clic su **Aggiungi risorsa** nel menu di scelta rapida e fare clic su **Servizio generico**. Si apre la procedura guidata Nuova risorsa.



2. Nell'elenco dei servizi, selezionare **Firebird Server - DefaultInstance** e fare clic su **Avanti**.



3. Nella scheda **Conferma**, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

Aggiungere lo script Apache Monitor al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, selezionare **Aggiungi risorsa** dal menu contestuale, quindi selezionare **Script generico**. Si aprirà la procedura guidata Nuova risorsa.
2. Inserisci il percorso dello script **ApacheMonitor.jse**, che si trova nella cartella di installazione di MyQ, e clicca su **Avanti**. Si apre la scheda Conferma. Il percorso predefinito dello script è:
C:\Program Files\MyQ\Server\ApacheMonitor.jse
3. Nella scheda, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

Aggiungere lo script MyQ Monitor al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, selezionare **Aggiungi risorsa** dal menu contestuale, quindi selezionare **Script generico**. Si apre la procedura guidata Nuova risorsa.
2. Inserire il percorso dello script **MyQMonitor.jse**, situato nella cartella di installazione di MyQ, e fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Conferma. Il percorso predefinito dello

script è:

C:\Program Files\MyQ\Server\MyQMonitor.jse

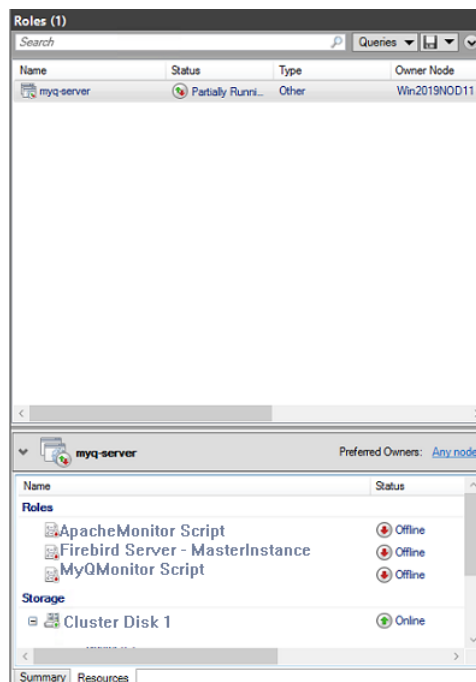
3. Nella scheda, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

Aggiungere lo script TerminalsMonitor.jse al cluster (solo se si utilizzano Embedded Terminal)

1. Fare clic con il tasto destro del mouse sul ruolo del server MyQ, selezionare **Aggiungi risorsa** dal menu contestuale e fare clic su **Script generico**. Si apre la procedura guidata Nuova risorsa.
2. Inserire il percorso dello script **TerminalsMonitor.jse**, situato nella cartella di installazione di MyQ, e fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Conferma. Il percorso predefinito dello script è:
C:\Program Files\MyQ\Server\TerminalsMonitor.jse
3. Nella scheda, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

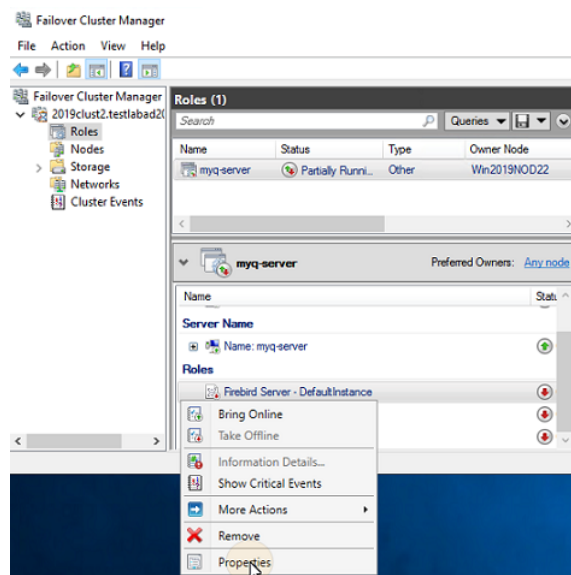
4.5.5 Impostazione delle dipendenze delle risorse (Failover Cluster Manager)

Dopo aver aggiunto i servizi e gli script al ruolo del server MyQ, aprire la scheda **Risorse** del ruolo del server MyQ nella parte inferiore della scheda **Ruoli** e impostare le dipendenze dei servizi e degli script MyQ.

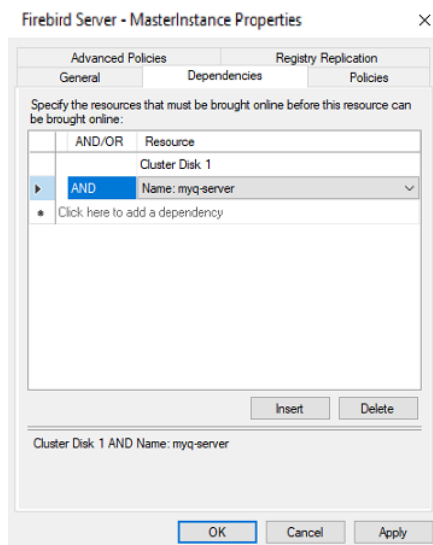


Impostare la dipendenza del servizio Firebird Server - DefaultInstance

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Firebird Server - DefaultInstance** e fare clic su **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà di Firebird Server - DefaultInstance.

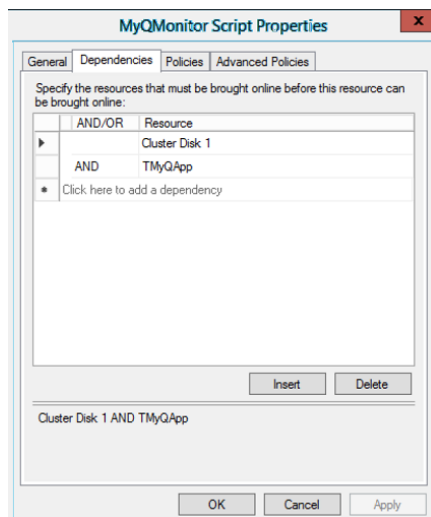


2. Nella finestra di dialogo, apri la scheda **Dipendenze**, aggiungi l'unità disco condivisa (o NAS) su cui il sistema dovrebbe funzionare, aggiungi il nome del ruolo server MyQ e fai clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



Impostare la dipendenza dello script MyQMonitor

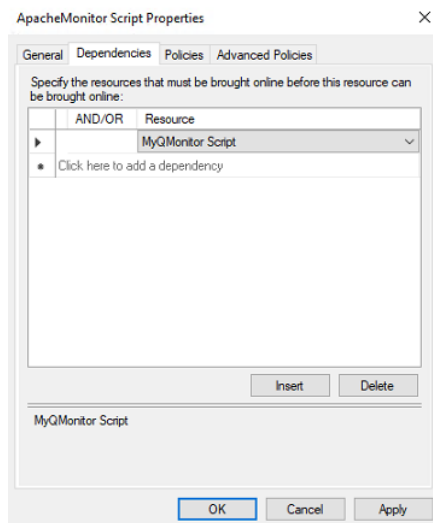
1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Script MyQMonitor** e selezionare **Proprietà**. Si aprirà la finestra di dialogo Proprietà dello script MyQMonitor.
2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Dipendenze**, aggiungere **Firebird Server - DefaultInstance** e fare clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



Impostare la dipendenza dello script ApacheMonitor

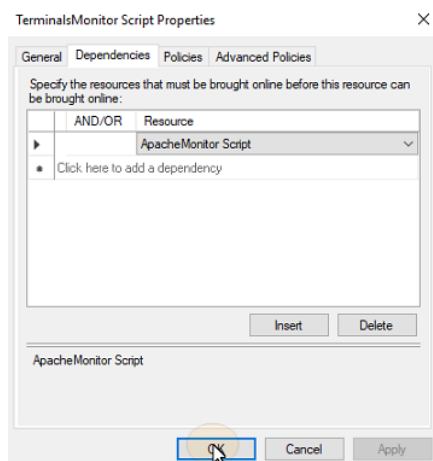
1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **ApacheMonitor Script** e selezionare **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà di ApacheMonitor Script.

2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Dipendenze**, aggiungere lo **script MyQMonitor** e fare clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



Impostare la dipendenza dello script TerminalsMonitor (solo se si utilizzano Embedded Terminal)

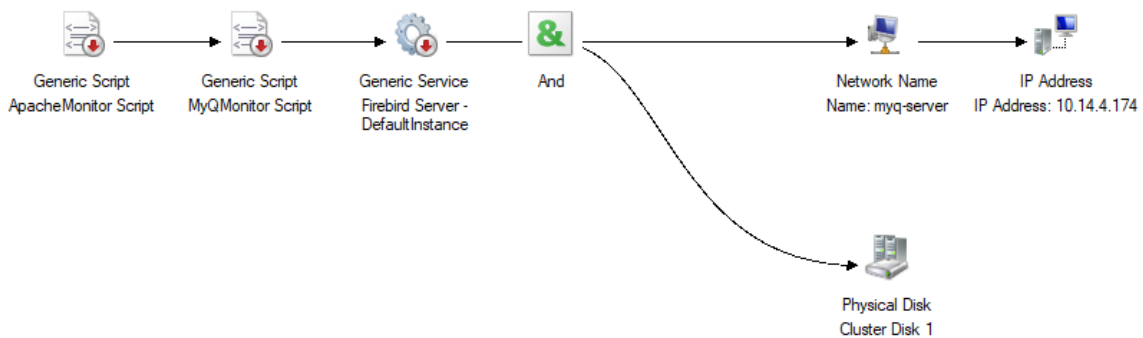
1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **TerminalsMonitor Script** e selezionare **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà di TerminalsMonitor Script.
2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Dipendenze**, quindi aggiungere lo **script ApacheMonitor** e fare clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



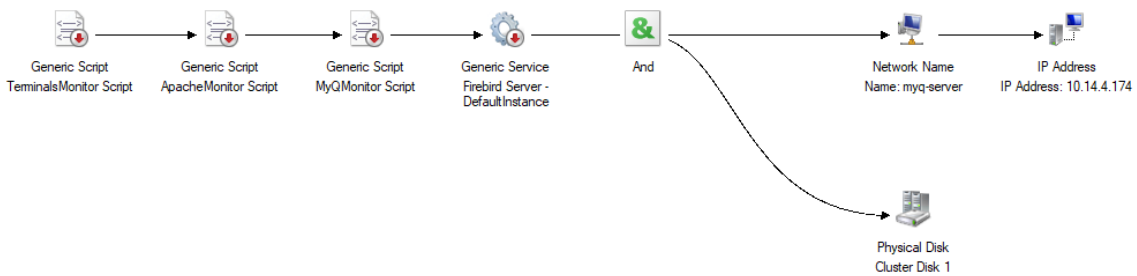
i Una volta caricato un pacchetto di installazione dell'Embedded Terminal sull'interfaccia di amministrazione web MyQ del server cluster MyQ, il cluster utilizza lo script per distribuire il pacchetto tra tutti gli altri nodi.

4.5.6 Rapporti di dipendenza

Per assicurarsi che le dipendenze siano impostate correttamente, è possibile verificare se il report delle dipendenze del ruolo del server MyQ corrisponde ai grafici riportati di seguito:



1 Grafico delle dipendenze del cluster sul server MyQ



2 Grafico delle dipendenze del cluster con Embedded Terminal sul server MyQ

Per aprire il report delle dipendenze, fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo del server MyQ nella scheda **Ruoli** del cluster in Failover Cluster Manager, fare clic su **Altre azioni**, quindi su **Mostra report delle dipendenze**.

4.6 Configurazione aggiuntiva

Anche se l'installazione è terminata, sono necessari alcuni passaggi aggiuntivi per configurare l'ambiente prima di rendere disponibili le risorse online.

4.6.1 Configurazione delle credenziali di amministrazione MyQ (nodo attivo)

Sul nodo attivo, aprire l'applicazione MyQ Easy Config:

1. Nella scheda **Servizi**, **avviare tutti** i servizi.

2. Nella scheda **Home**, impostare la password **dell'account amministratore del server** e la **password dell'amministratore del database** (se le password sono state modificate in precedenza, è possibile modificarle nuovamente nella scheda **Impostazioni**).
3. Nella scheda **Servizi**, **arrestare tutti** i servizi e chiudere l'applicazione MyQ Easy Config.

4.6.2 Impostazione della posizione della cartella dei dati (tutti i nodi)

Su ciascun nodo del cluster, è necessario impostare la posizione della cartella **Dati** e della cartella **dei Lavori di Stampa**, che richiedono l'accesso al disco condiviso del cluster, quindi il nodo deve essere attivo. Pertanto, è necessario alternare la modalità attiva tra tutti i nodi (spostare il ruolo del server MyQ tra i nodi).

Per impostare la posizione delle cartelle, aprire MyQ Easy Config sul nodo attualmente attivo e:

1. Nella scheda **Servizi**, **avviare tutti** i servizi.
2. Nella scheda **Impostazioni**, sotto sia la cartella **Dati** che la cartella **Lavori di Stampa**, fare clic su **Modifica posizione**, quindi definire il percorso del disco condiviso del cluster.
3. Nella scheda **Servizi**, **arrestare tutti** i servizi, quindi chiudere l'applicazione MyQ Easy Config.
4. In Failover Cluster Manager, spostare il ruolo del server MyQ sul nodo successivo e ripetere la procedura.

4.6.3 Esecuzione di MyQ nell'ambiente cluster MS

È necessario seguire le seguenti istruzioni mentre MyQ è in esecuzione nel cluster MS:

- Non avviare, arrestare o riavviare i servizi MyQ mentre MyQ è controllato dal cluster MS (le risorse del cluster sono online). I servizi devono essere gestiti esclusivamente da Failover Cluster Manager.
- Quando si passa a un nodo diverso, MyQ Easy Config non deve essere utilizzato su nessun nodo.
- Quando si esegue la manutenzione del sistema (le risorse del cluster sono offline), ma i servizi MyQ sono online su qualsiasi nodo (attivati manualmente), non passare a un nodo diverso. In questo modo, si rischia di danneggiare il database MyQ.

- Quando si passa a un nodo diverso, tutti i servizi sul nodo iniziale vengono arrestati dal cluster MS.
- Mentre MyQ è in esecuzione nel cluster, l'indirizzo IP del server MyQ è quello selezionato durante la configurazione del ruolo del server MyQ, mentre il nome host del server MyQ è quello che verrà impostato nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ dopo aver reso online le risorse del cluster MS.
- Si raccomanda vivamente di mantenere sempre online le risorse **Storage** e **Server Name**. Nel caso in cui sia necessario metterle offline, assicurarsi che tutti i servizi MyQ sul nodo attivo (l'attuale proprietario del ruolo del server MyQ) siano arrestati nell'applicazione MyQ Easy Config.
- Dopo aver completato la configurazione (configurazione e configurazione aggiuntiva) del ruolo del server MyQ (ed eventualmente di tutti i Embedded Terminal, se utilizzati), e anche dopo ogni modifica cruciale sul cluster, si raccomanda di testare il cluster spostando la proprietà del ruolo del server MyQ tra tutti i nodi del cluster.

4.6.4 Avvio del sistema (Failover Cluster Manager)

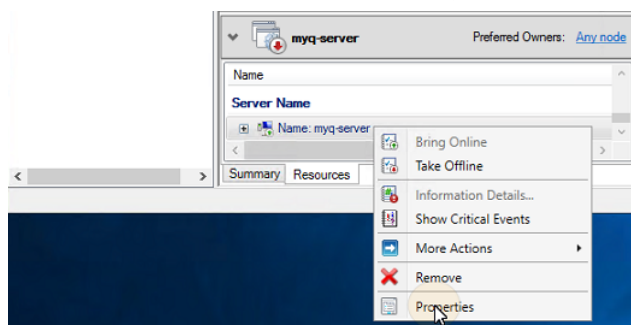
Per avviare il sistema, è necessario portare online le risorse del cluster MS.

4.6.5 Impostazione del nome host del ruolo server MyQ

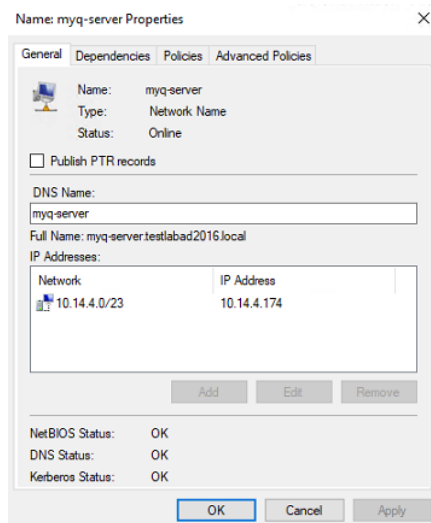
Nella scheda **Risorse** del ruolo server MyQ in Failover Cluster Manager, è possibile visualizzare (e modificare) il nome DNS del ruolo server MyQ. Il **nome completo** del ruolo (DNS + dominio) deve essere utilizzato come nome host del server e come server MyQ X Mobile Client in MyQ.

Per visualizzare o modificare il nome DNS del ruolo server MyQ sul cluster MS, procedere come segue:

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda **Risorse** del ruolo server MyQ, in **Nome server**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del server, quindi fare clic su **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà Nome:***.

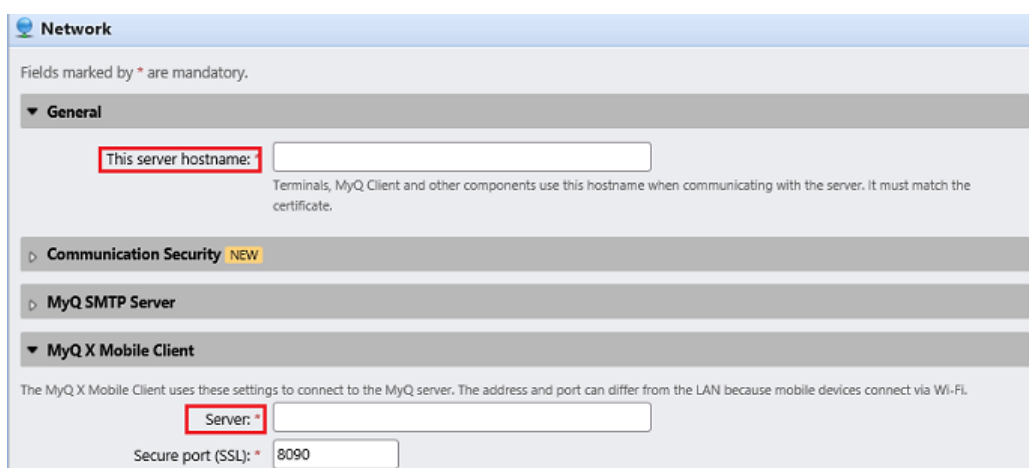


2. Nella scheda **Generale** è possibile visualizzare (e modificare) il nome DNS del ruolo del server MyQ.



Per impostare il nome host del ruolo server MyQ sul server del cluster MyQ, procedere come segue:

1. Nella scheda Impostazioni **di rete** dell'interfaccia di amministrazione web MyQ del server del cluster MyQ, utilizzare il **Nome completo** (DNS + dominio) del server MyQ in entrambe le seguenti impostazioni:
 - a. **Questo nome host del server in Generale.**
 - b. **Server in MyQ X Mobile Client.**
2. Quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda.



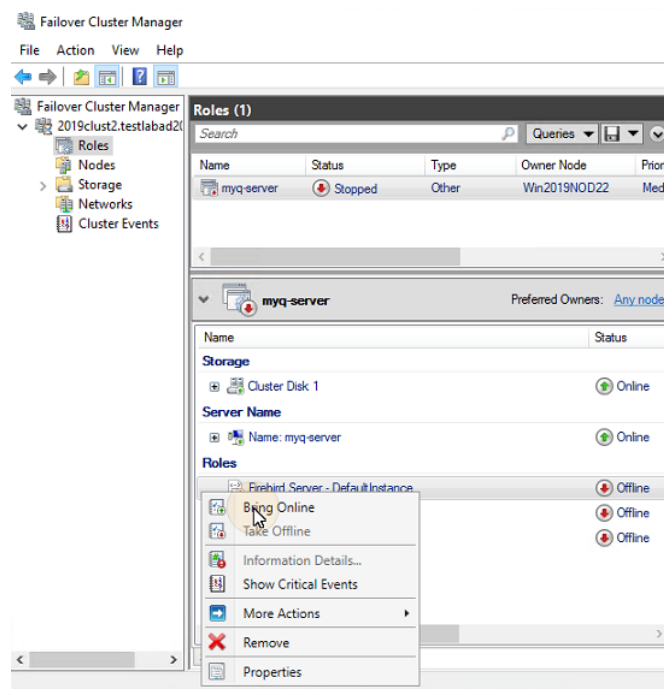
4.7 Configurazione e manutenzione

I capitoli seguenti illustrano ulteriori passaggi di configurazione e manutenzione.

4.7.1 Messa online delle risorse del cluster MS (Failover Cluster Manager)

Per avviare il sistema, è necessario mettere online tutte le risorse del cluster MS: il servizio **Firebird Server - DefaultInstance**, lo script **ApacheMonitor.jse**, lo script **MyQMonitor.jse** e lo script **Terminal Monitor** (solo se si utilizzano Embedded Terminals).

Per portare online un servizio o uno script, aprire l'applicazione Failover Cluster Manager, andare su **Ruoli**, fare clic con il tasto destro del mouse sul servizio o sullo script e selezionare **Porta online** dal menu contestuale.

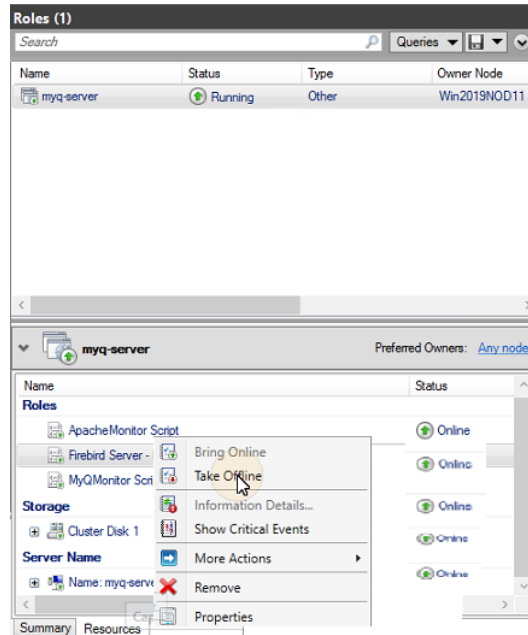


4.7.2 Messa offline delle risorse del cluster MS (Failover Cluster Manager)

Per assicurarsi che tutte le risorse del cluster MS - eccetto **Storage** e **Server Name** - siano offline, è sufficiente mettere offline il servizio **Firebird Server - DefaultInstance**; tutti gli script verranno messi offline a causa della loro dipendenza da questo servizio.

 Le risorse **Storage** e **Server Name** devono rimanere online.

Per mettere offline il servizio **Firebird Server - DefaultInstance**, aprire Failover Cluster Manager, andare su **Ruoli**, fare clic con il tasto destro del mouse sul servizio **Firebird Server - DefaultInstance** e selezionare **Metti offline** dal menu contestuale.



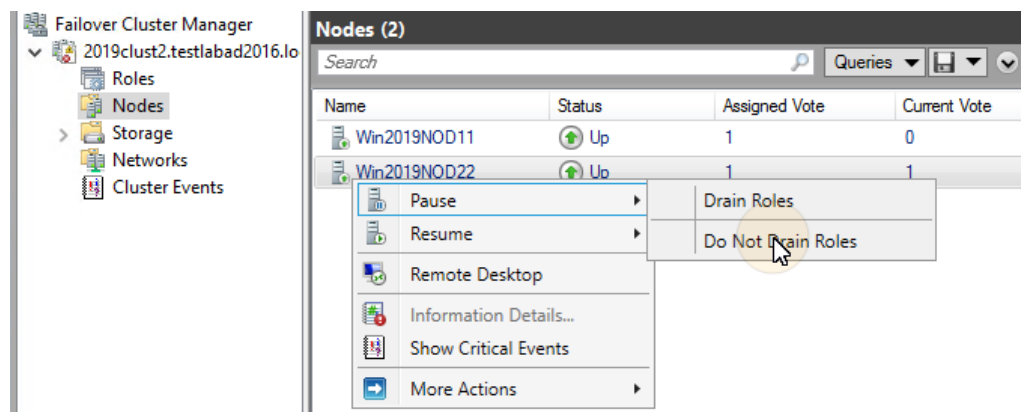
4.7.3 Riavvio dei servizi MyQ tramite il cluster MS (Failover Cluster Manager)

Per riavviare i servizi MyQ tramite il cluster MS, mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**, quindi riportarle online.

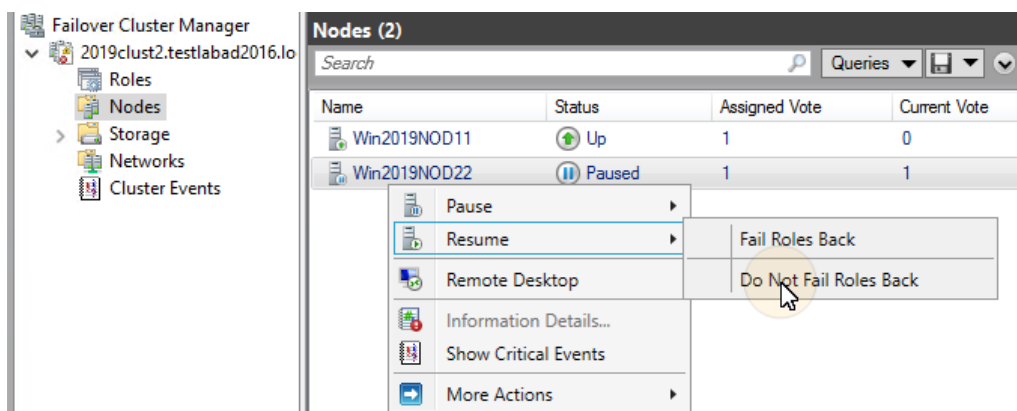
4.7.4 Modifica delle credenziali di amministratore di MyQ (nodo attivo)

Per modificare le password **dell'account amministratore Web** e **dell'amministratore del database**, è necessario eseguire le seguenti operazioni sul nodo attualmente attivo (l'attuale proprietario del ruolo del server MyQ):

1. Aprire l'applicazione Gestione cluster di failover.
2. Aprire la scheda **Nodi** del cluster, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo attualmente attivo, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Pausa** nel menu di scelta rapida e fare clic su **Non svuotare i ruoli**.



3. Mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**.
4. Aprire l'applicazione MyQ Easy Config, avviare tutti i servizi, modificare le password, arrestare tutti i servizi e infine chiudere l'applicazione.
5. Portare online le risorse del cluster.
6. Aprire la scheda **Nodi** del cluster in Failover Cluster Manager, fare clic con il tasto destro del mouse sul nodo, selezionare **Riprendi** dal menu contestuale e infine fare clic su **Non ripristinare i ruoli**.



4.8 Backup e ripristino

4.8.1 Backup del database MyQ sul cluster MS

I processi di backup automatico e manuale non differiscono dai processi di backup standard descritti in Backup dei dati MyQ. L'unica impostazione che richiede particolare attenzione è la cartella di destinazione del backup. Si consiglia di salvare i file di backup sul disco condiviso del cluster.

4.8.2 Ripristino del database MyQ sul cluster MS (tutti i nodi)

Prima di ripristinare il database MyQ, è necessario installare e configurare MyQ su tutti i nodi del cluster MS.

Ora è necessario ripristinare il database e le impostazioni di MyQ sul nodo attivo del cluster (l'attuale proprietario del ruolo di server MyQ) seguendo questi passaggi:

1. **Avviare tutti** i servizi tramite MyQ Easy Config.
2. Aprire la scheda **Database** in MyQ Easy Config.
3. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Ripristina....** Selezionare il file *del database_*.zip* e fare clic su **Apri**. Se il backup è protetto da password, verrà richiesto di inserire la password. Il database viene ripristinato e, se necessario, anche aggiornato.
4. Ripetere la procedura per tutti gli altri nodi.

4.8.3 Utilizzo della crittografia del database

Se si utilizza la funzione **di crittografia del database** in MyQ Easy Config, è necessario eseguire i seguenti passaggi dopo aver crittografato o ripristinato il database:

1. Arrestare tutte le risorse del cluster tranne **Storage** e **Server Name**.
2. Aprire MyQ Easy Config sul nodo attivo e avviare tutti i servizi.
3. Abilitare la crittografia del DB.
4. **Arrestare tutti** i servizi in MyQ Easy Config.
5. Copiare la chiave di crittografia del database su tutti gli altri nodi. La chiave si trova per impostazione predefinita in

```
C:\Program Files\MyQ\Firebird\plugins\keyholder.conf
```
6. **Avviare tutti** i servizi MyQ in MyQ Easy Config e portare tutte le risorse online tramite Failover Cluster Manager.

4.9 Aggiornamento di MyQ

4.9.1 Passaggi necessari prima dell'aggiornamento

Prima di avviare l'aggiornamento, assicurarsi di disporre di un backup aggiornato e correttamente completato del database MyQ. Il backup del database può essere eseguito manualmente in MyQ Easy Config o automaticamente come attività pianificata nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ. Per assicurarsi che il file di

backup venga conservato, si consiglia di copiare il file di backup del database in una posizione diversa.

4.9.2 Aggiornamento di MyQ (tutti i nodi)

L'aggiornamento deve essere eseguito su ciascun nodo del cluster. Per poter aggiornare MyQ su un nodo, è necessario avere accesso al disco condiviso del cluster, quindi il nodo deve essere attivo. Pertanto, è necessario alternare la modalità attiva tra tutti i nodi (spostare il ruolo del server MyQ tra i nodi).

Prima di aggiornare MyQ sui nodi, mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di Storage e **Server Name**.

Per aggiornare MyQ su tutti i nodi, iniziare dal nodo attualmente attivo (il proprietario del ruolo di server MyQ) e procedere come segue:

1. **Avviare tutti** i servizi tramite MyQEasy Config.
2. Eseguire il file di installazione di MyQ.
3. Completare il processo di installazione.
4. **Arrestare tutti** i servizi tramite MyQEasy Config, quindi chiudere l'applicazione MyQEasy Config.
5. Spostare il ruolo del server MyQ sul nodo successivo e ripetere tutti i passaggi.

Dopo aver aggiornato MyQ su tutti i nodi, portare online tutte le risorse del cluster MS.

 Durante l'installazione, potrebbe comparire un messaggio di avviso relativo a un problema connesso all'aggiornamento del database di MyQ. In tali casi, proseguire con la configurazione, poiché il problema non influisce sull'installazione.

4.10 Risoluzione dei problemi consigliata

Il cluster MS risolve i problemi sul nodo attualmente attivo che potrebbero influire sulla disponibilità del server MyQ, passando a uno dei nodi passivi disponibili.

I problemi relativi al server MyQ devono essere risolti manualmente. In caso di tali problemi, si consiglia di riavviare i servizi MyQ nell'applicazione Failover Cluster Manager. Se il problema persiste, contattare l'assistenza MyQ.

Nel caso in cui il cluster MS non si avvii, provare a mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**, quindi provare ad avviare

manualmente i servizi MyQ. Se l'operazione ha esito positivo, è probabile che il problema sia a livello del cluster; in caso contrario, il problema è probabilmente correlato al server MyQ, nel qual caso contattare l'assistenza MyQ.

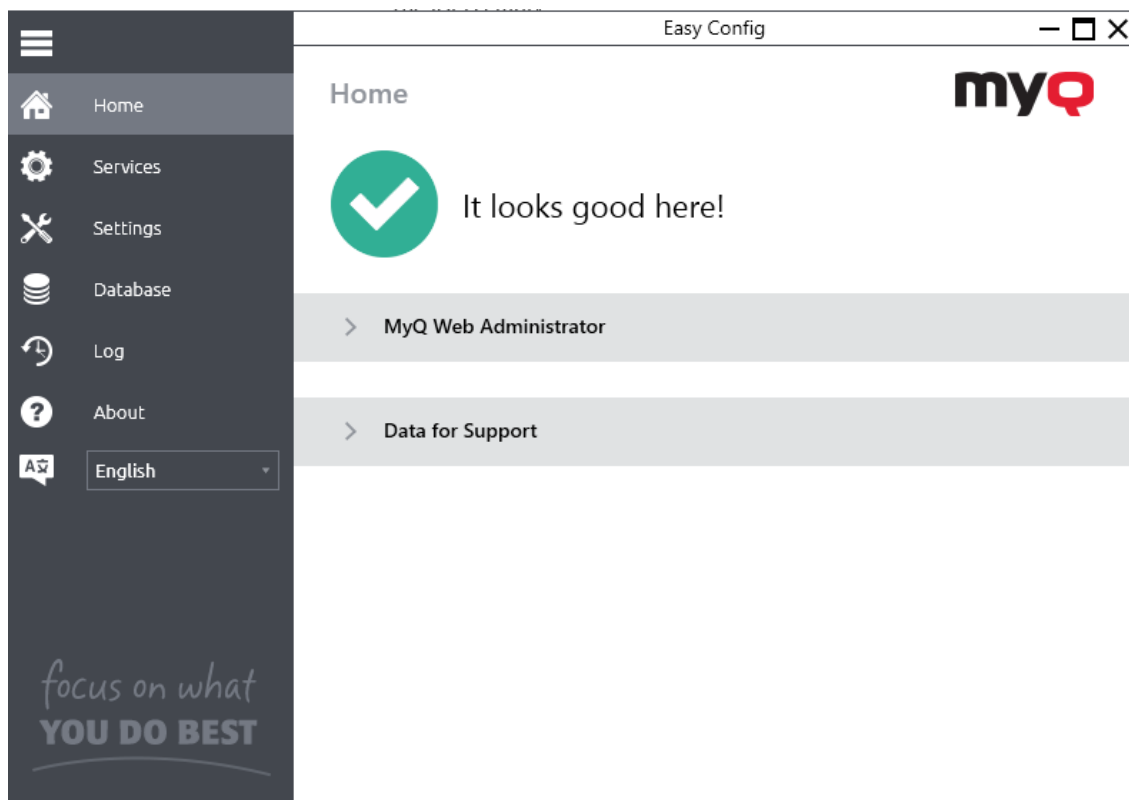
5 MyQ Easy Config

L'applicazione MyQ Easy Config è l'ambiente di base per la configurazione delle parti essenziali del server MyQ, come il database MyQ.

Si apre automaticamente se si mantiene selezionata l'opzione **"Completa l'installazione in MyQ® Easy Config"** durante l'installazione del server. In caso contrario, è possibile trovarla nella schermata "App" in Windows 8.1+, Windows Server 2012 e versioni successive. Dopo aver aperto l'applicazione, il menu è visibile sul lato sinistro. Da questo menu è possibile accedere alle seguenti impostazioni:

- Nella scheda **Home** è possibile modificare rapidamente la password predefinita dell'account Amministratore del server e generare dati per l'assistenza. È inoltre possibile essere reindirizzati all'interfaccia web di amministrazione MyQ per completare la configurazione del server.
- Nella scheda **Servizi**, è possibile visualizzare e controllare i servizi MyQ.
- Nella scheda **Impostazioni** è possibile modificare i servizi Windows, gli account Amministratore del server e Amministratore del database, modificare i percorsi dei file dei dati di sistema e dei file dei Lavori di Stampa di MyQ, modificare la configurazione delle porte del server MyQ e ripulire le cartelle Cache e Temp.
- Nella scheda **Database** è possibile visualizzare le informazioni sui database principale e di log, nonché crittografare/decrittografare, eseguire il backup e ripristinare il database.
- Nella scheda **Log** è possibile visualizzare una panoramica di tutte le operazioni eseguite dal sistema MyQ.
- Nella scheda **Informazioni** è possibile visualizzare le informazioni relative alla versione corrente di MyQ.
- Infine, è possibile selezionare la lingua di visualizzazione di MyQ Easy Config dall'elenco a discesa.

Se non ci sono problemi, nella scheda Home viene visualizzato il messaggio *"It looks good here!"*:



5.1 Casa

Una volta aperta l'applicazione MyQ Easy Config nella scheda Home per la prima volta, verrà richiesto di creare password per l'account amministratore del server e l'amministratore del database. Questi account saranno importanti per la gestione del server e la sicurezza del database.

Account amministratore del database

Questo è l' `*sysdba` account utilizzato per accedere al database Firebird. Si consiglia di creare una password complessa e sicura per questo account.

Account amministratore del server

Questo è l' `*admin` account utilizzato per la configurazione iniziale di MyQ. Una volta creata una password per questo account, è possibile accedere all'interfaccia web di MyQ, utilizzare `*admin` per effettuare l'accesso come amministratore e avviare la configurazione.

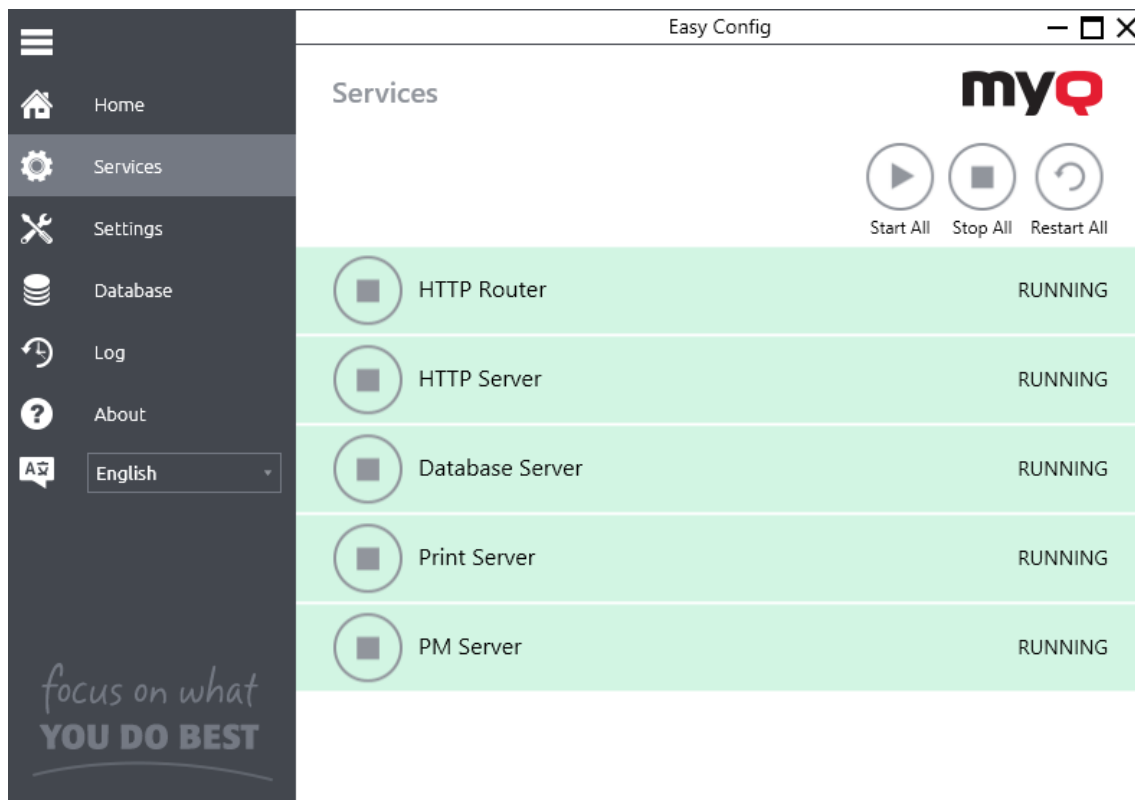


Dopo aver modificato per la prima volta le password dell'account amministratore del server e dell'amministratore del database, la sezione relativa alla configurazione iniziale scompare dalla scheda **Home**. Queste password possono essere modificate in un secondo momento dalla scheda **Impostazioni**.

Nella scheda **Home** sono disponibili ulteriori opzioni per accedere all'interfaccia **Web di amministrazione di MyQ** e generare **dati per l'assistenza**.

5.2 Servizi

Nella scheda **Servizi** è possibile arrestare, avviare e riavviare i servizi del server MyQ.



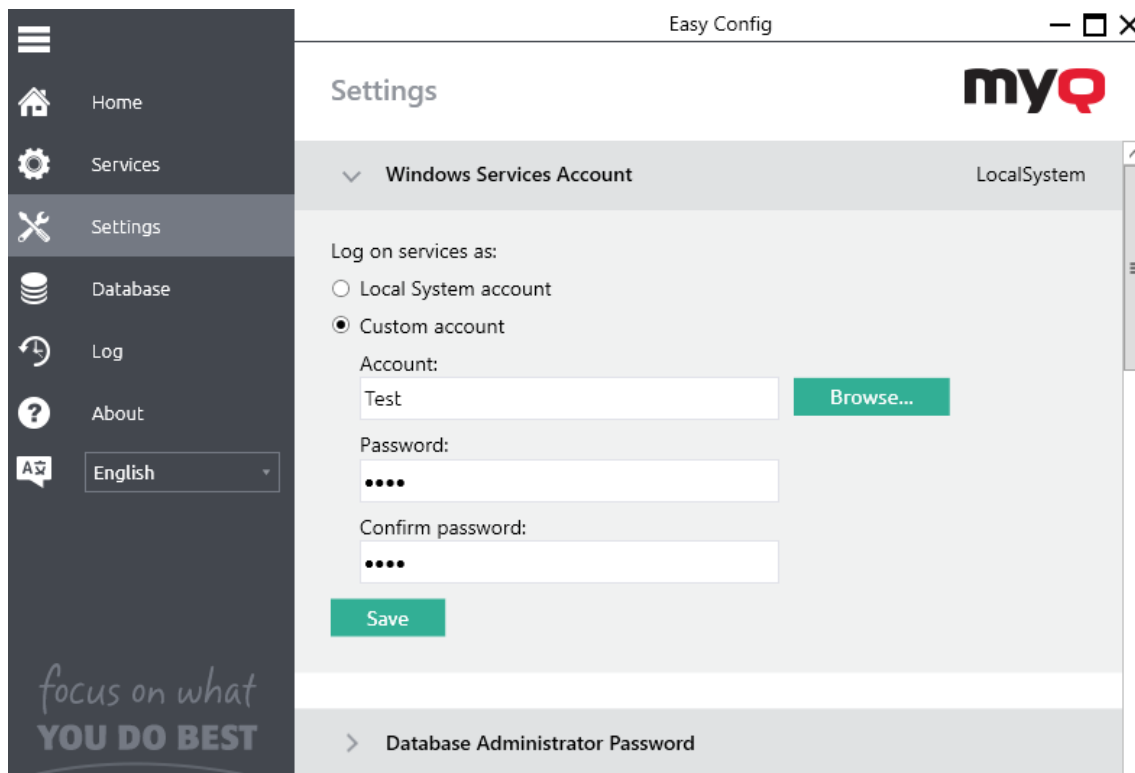
5.3 Impostazioni

5.3.1 Account dei servizi Windows

I servizi Windows di MyQ vengono eseguiti, per impostazione predefinita, con l'account *di sistema locale*, ovvero l'account utilizzato durante l'installazione.

Questo può essere modificato nella scheda **Impostazioni**, nella sezione **Account dei servizi Windows**:

- In *Accedi ai servizi come*, selezionare **Account personalizzato**.
- Fare clic su **Sfoglia**, selezionare l'account utente da utilizzare per i servizi Windows e fare clic su **OK**. L'account utente selezionato deve disporre dei diritti di "Amministratore locale" o essere membro del gruppo Amministratori locali. Deve inoltre disporre già dei diritti per "Accedere come servizio".
- Digitare la password dell'account e confermarla nel campo successivo.
- Fare clic su **Salva**. I servizi MyQ vengono automaticamente arrestati e riavviati.



- Per tornare all'account predefinito, selezionare **Account di sistema locale** e fare clic su **Salva**. I servizi MyQ vengono automaticamente arrestati e riavviati.

5.3.2 Modifica delle password nella scheda Impostazioni

Non appena si sostituisce la password predefinita, la sezione scompare dalla scheda **Home** e la password non può più essere modificata in quella sede.

Account amministratore del database

Questo è l' `SYSDBA` account utilizzato per accedere al database Firebird. Si consiglia di creare una password complessa e sicura per questo account.

Account amministratore del server

Questo è l'account `*admin` utilizzato per la configurazione iniziale di MyQ. Una volta creata una password per questo account, è possibile accedere all'interfaccia web di MyQ, utilizzarla per effettuare il login come amministratore e avviare la configurazione. In genere si consiglia di disabilitare questo account una volta creati account amministratore dedicati.

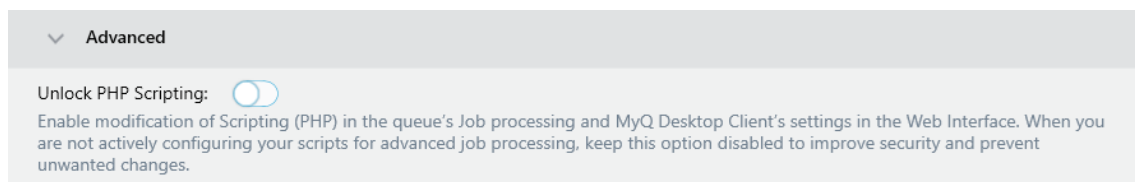
i Il nome utente per l'accesso al database MyQ è `SYSDBA` e la sua password predefinita è *masterkey*.

5.3.3 Sblocco dell'account amministratore MyQ

Dopo 5 tentativi consecutivi di accesso falliti all'account amministratore MyQ, l'account viene bloccato.

L'amministratore può visualizzare un avviso che indica che l'account *admin è bloccato e sbloccarlo nella sezione **Account amministratore del server** nella scheda **Impostazioni**. Una volta cliccato su **Sblocca**, l'account viene sbloccato.

5.3.4 Sblocco degli script PHP



Nella sezione **Avanzate** è possibile abilitare o disabilitare la modifica degli script PHP dei lavori di stampa nell'interfaccia web; per impostazione predefinita questa opzione è disabilitata.

L'opzione più sicura è quella di mantenere disabilitata la modifica degli script dei lavori di stampa; tuttavia, potrebbe essere opportuno abilitarla di tanto in tanto per adattare gli script PHP al fine di elaborare ulteriormente un lavoro dopo che è stato ricevuto dal server MyQ.

i Questa impostazione abilita o disabilita solo la modifica degli script dei lavori **di stampa**. Quando questa impostazione è bloccata, gli script applicati in precedenza rimangono comunque funzionanti.

5.3.5 Server Web

Nella sezione **Server Web**, è possibile modificare la porta per la connessione al server Web MyQ:

- **Porta:** porta di comunicazione per il server HTTP MyQ; il valore predefinito è *8090*.

Inoltre, è possibile abilitare **Consenti comunicazione non sicura**, operazione da eseguire solo in caso di problemi di comunicazione.

Web Server

Allow unsecure communication:

☐

Enable only in case of communication problems.

Port:

8090

Save

5.3.6 Cartelle dati e Lavori di Stampa

Nella scheda **Impostazioni** è possibile visualizzare i percorsi delle cartelle del database MyQ e dei Lavori di Stampa MyQ.

Le cartelle predefinite sono:

C:\ProgramData\MyQ per il database e *C:\ProgramData\MyQ\Lavori di Stampa* per i lavori di stampa.

Data Folder 13.62%

Path: [C:\ProgramData\MyQ\](#)

Size: 29.29 MB

Free space: 103.65 GB

Total space: 120 GB

Files count: 39

Change location

Jobs Folder 13.62%

Path: [C:\ProgramData\MyQ\Jobs\](#)

Size: 0 B

Free space: 103.65 GB

Total space: 120 GB

Files count: 0

Change location

In circostanze normali, non è necessario modificare questi percorsi. Nel caso in cui fosse necessario farlo, ad esempio quando lo spazio sul disco di sistema non è sufficiente, seguire le istruzioni riportate di seguito:

1. Nella scheda **Impostazioni**, nella sezione corrispondente, fare clic su **Modifica posizione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica posizione cartella**.
2. Nella finestra di dialogo, in **Nuova cartella**, inserisci il percorso della nuova cartella oppure fai clic sull'icona del browser e individua la posizione della cartella.

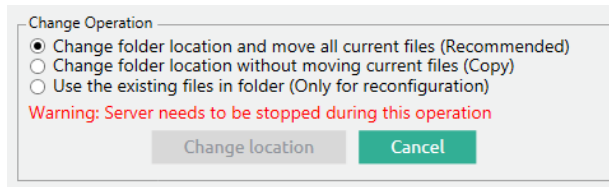
New Folder

Select

Free space: 14.46 GB

Total space: 24.66 GB

3. In **Modifica operazione**, selezionare il metodo richiesto per il trasferimento dei dati esistenti, quindi fare clic su **Modifica posizione**. Tenere presente che il server deve essere arrestato durante la modifica. La cartella viene spostata nella nuova posizione.

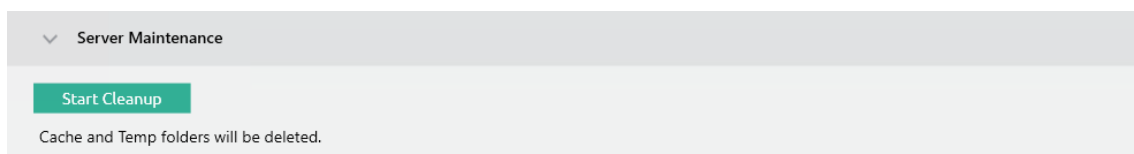


 Se si trasferisce la cartella Dati e Lavori di Stampa su un'unità di rete, tenere presente che il servizio Apache o Firebird non può accedere alle unità di rete create dall'amministratore o da altri utenti. L'unità di rete deve essere creata dall'utente "**nt authority\system**". È possibile farlo seguendo questa guida: <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> oppure dovrebbe funzionare quando si monta l'unità all'avvio di Windows.

5.3.7 Manutenzione del server

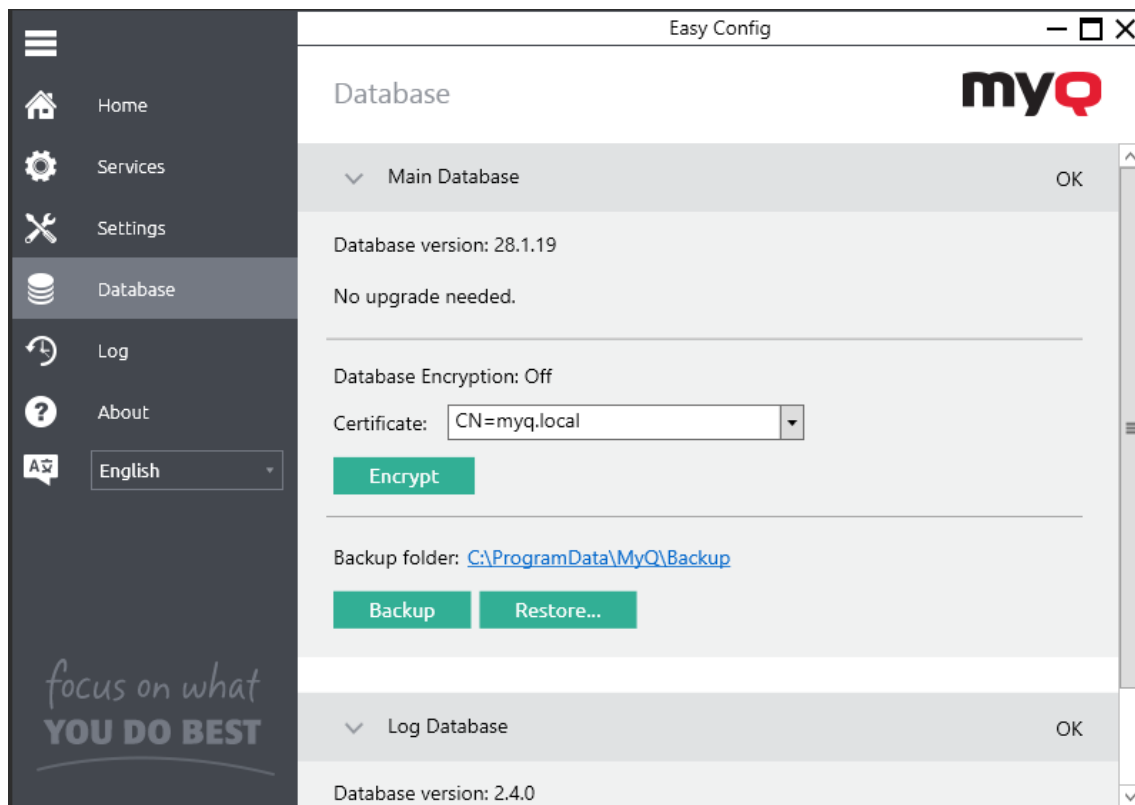
Nella sezione **Manutenzione server** della scheda **Impostazioni**, è possibile ripulire le cartelle Cache e Temp. Ciò potrebbe essere necessario nei casi in cui problemi con i file temporanei influenzino il sistema MyQ.

Per eliminare le due cartelle, fare clic su **Avvia pulizia**.



5.4 Database

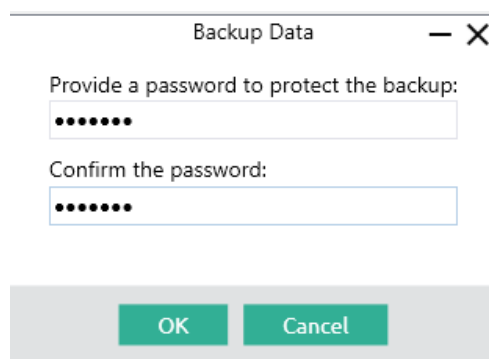
Nella scheda **Database** è possibile verificare lo stato del database principale e di log ed eseguire il backup, il ripristino e la crittografia. È inoltre possibile visualizzare informazioni sulla versione corrente del database, sugli aggiornamenti disponibili e un avviso nel caso in cui sia necessario un aggiornamento.



5.4.1 Backup dei dati MyQ

Per eseguire il backup dei dati MyQ:

1. Aprire la scheda **Database**.
2. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Backup**.
3. Inserire e confermare una password per proteggere il backup. Se questo passaggio viene saltato, il backup verrà creato senza protezione.

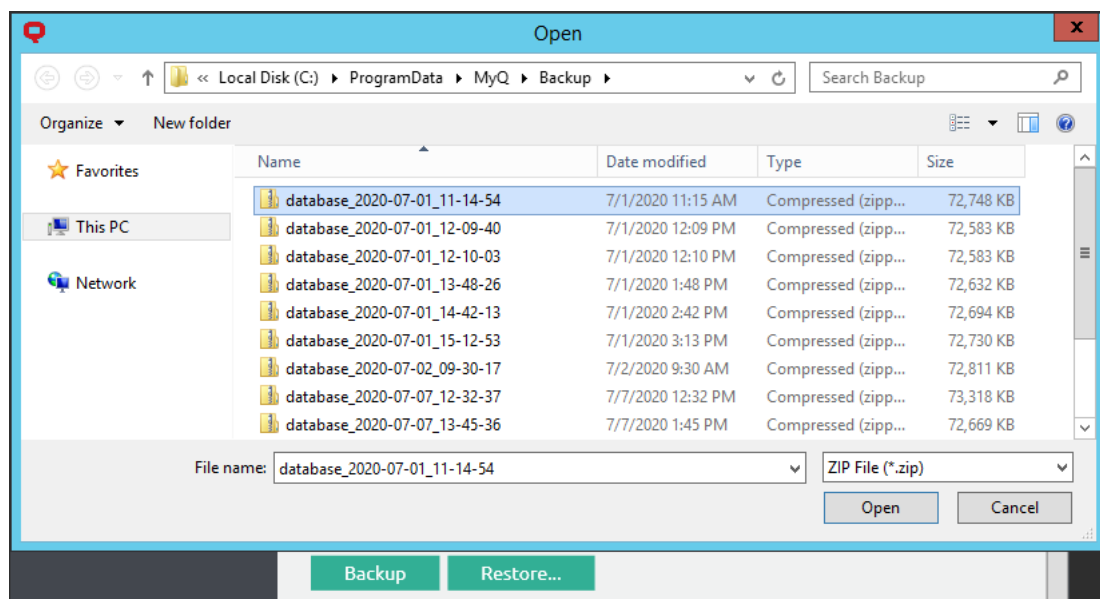


4. Viene creato un nuovo file di backup, denominato *database_*.zip*. Il file contiene il database MyQ e file aggiuntivi con dati utilizzati dal sistema MyQ, come report, certificati o il file *config.ini*.

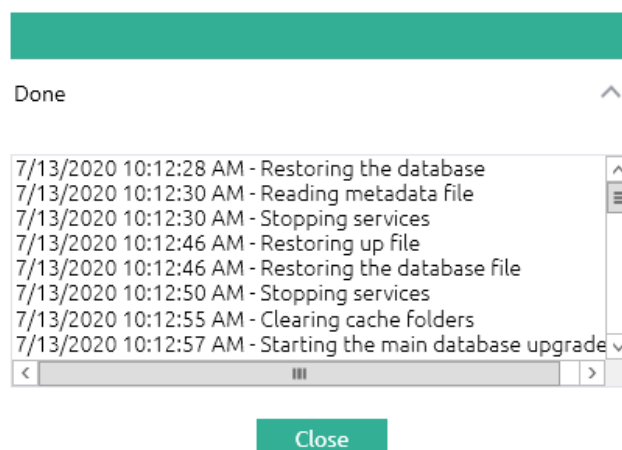
5.4.2 Ripristino dei dati MyQ

Per ripristinare i dati MyQ:

1. Aprire la scheda **Database**.
2. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Ripristina....** Selezionare il file *del database_*.zip* e fare clic su **Apri**. Se il backup è protetto da password, verrà richiesto di inserire la password. Il database viene ripristinato e, se necessario, anche aggiornato.



Restore Data

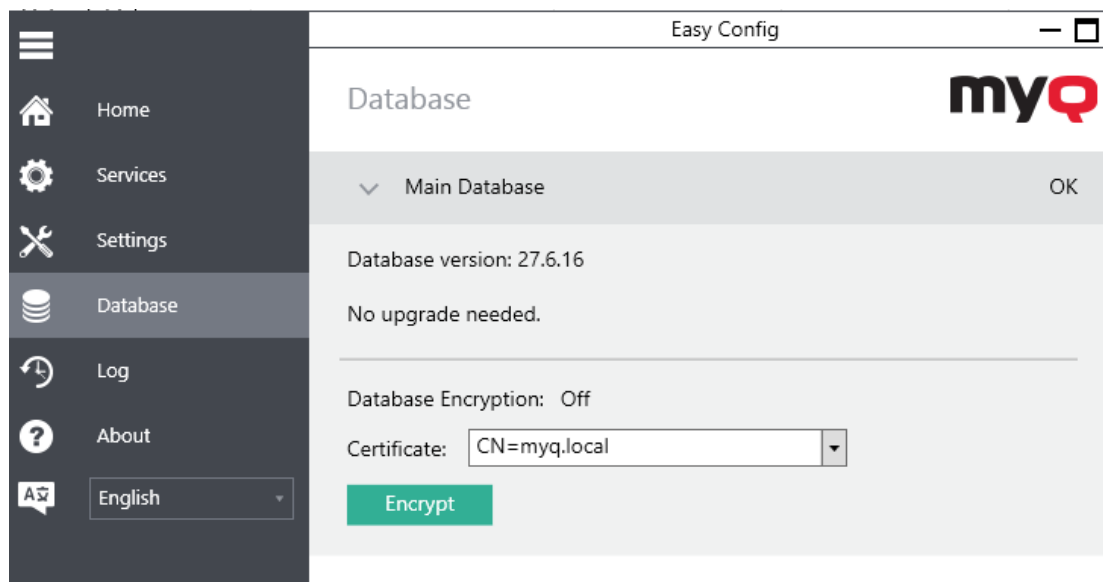


5.4.3 Crittografia del database principale

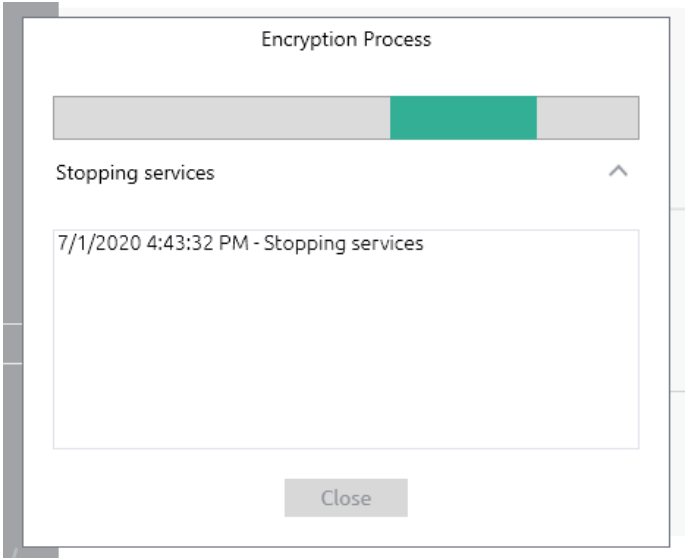
Per una maggiore sicurezza, è possibile crittografare il database principale utilizzando un certificato. MyQ non fornisce questi certificati. È necessario installarne e utilizzarne uno proprio. Il certificato utilizzato per la crittografia deve avere l'utilizzo avanzato della chiave (EKU) "Encrypting File System" e deve trovarsi in uno dei seguenti archivi di certificati del computer:

- Personale
- Editori attendibili
- Autorità di certificazione radice di terze parti
- Altre persone

Una volta installato, sarà visibile nel menu a tendina **Certificato**.



Durante la crittografia, gli altri servizi non saranno disponibili. Un indicatore di attività ti consentirà di seguire il processo di crittografia/decrittografia:



Dopo la crittografia, il pulsante **Crittografa** cambierà in **Decrittografa** in modo da poter invertire l'azione.

5.5 Log

La scheda **Log** di Easy Config consente di visualizzare tutte le operazioni eseguite dal sistema MyQ. Queste possono essere filtrate per **Campo**, **Data**, **Tipo** e **Sottosistema**.

Home

Services

Settings

Database

Log

About

English

focus on what
YOU DO BEST

MyQ Print Server Easy Config

Log

Filters

☒ Error

☒ Warning

☒ Info

☒ Notice

☒ Debug

☒ Trace

Subsystem:

Unselect All

☐ CLI

☐ Cluster

☐ Direct Print

☐ EasyConfig

☐ Ftp Server

☐ General

☐ General (Plugin)

☐ IPP Server

☐ Job Hot Folder

☐ Job Processor

☐ Job Releaser

☐ Job Roaming

☐ Kyocera Provider

☐ LPR Server

☐ MS Universal Print

Apply

Date and time	Subsystem	Context	Text	File	Line
3/6/2024 1:15:23 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:15:20 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:15:17 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:15:14 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:15:11 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:15:07 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:15:04 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:15:01 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:58 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:55 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:54 PM	General		OUT CoreServices_CoreServiceSendMails:send	\\WsfPlatform\\Plui	84
3/6/2024 1:14:54 PM	General		IN CoreServices_CoreServiceSendMails:sendQ	\\WsfPlatform\\Plui	39
3/6/2024 1:14:54 PM	General		OUT CoreServices_CoreServiceUnsorted:runS	\\WsfPlatform\\Plui	84
3/6/2024 1:14:54 PM	General		IN CoreServices_CoreServiceUnsorted:runSch	\\WsfPlatform\\Plui	42
3/6/2024 1:14:54 PM	Printer Events		Supplies: Upkeep	\\PrintServerPlugir	118
3/6/2024 1:14:52 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:49 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:46 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:43 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:40 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:37 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:34 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:31 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104
3/6/2024 1:14:28 PM	Direct Print		Checking new direct print jobs	\\PrintServerPlugir	104

Home

Services

Settings

Database

Log

About

English

Log

Filters

Auto-refresh:

All Fields:

From:

To:

Type:

Unselect All

☒ Critical

☒ Error

☒ Warning

☒ Info

☒ Notice

☒ Debug

☒ Trace

Subsystem:

Unselect All

☐ CLI

☐ EasyConfig

☐ General

☐ Kyocera Provider

☐ Platform

☐ Plug-in

☐ Replicator

☐ Scheduler

☐ Web Service

☐ WebUI

Apply

Date and time	Subsystem	Context	Text	File	Line
3/6/2024 1:23:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:23:56 PM	CLI		OUT Services\EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:56 PM	CLI		IN Services\EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:23:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:23:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:56 PM	CLI		OUT Services\EmailHandlerService:runEmailSi	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:56 PM	CLI		IN Services\EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:22:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:22:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:56 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:56 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:56 PM	CLI		OUT Services\EmailHandlerService:runEmailSi	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:56 PM	CLI		IN Services\EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:26 PM	General		OUT Services\SitesStatusChecker:runSiteChec	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:26 PM	General		IN Services\SitesStatusChecker:runSiteChecke	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	Event raised name=tasks.queueEmpty.DB Mo	\\Wsf\Events\Man	65
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:04 PM	Scheduler	Database and setting	Scheduled task "Database and settings backup		0
3/6/2024 1:21:04 PM	EasyConfig	Database back-up	Database 'C:\ProgramData\MyQ Central Server	BackupRestore.cs	176
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	Database and setting	Executing scheduled task: Database and setting		0
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	Database and setting	IN Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	42
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	System maintenance	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:02 PM	Scheduler	System maintenance	Scheduled task "System maintenance" was finis		0
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	Event raised name=tasks.queueEmpty.Replica	\\Wsf\Events\Man	65
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	Data replication from	Scheduled task "Data replication from sites" wa		0
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	System health check	OUT Services\SchedulerService:runSchedule	\\WsfPlatform\Plu	84
3/6/2024 1:21:01 PM	Scheduler	System health check	System health check ended without any proble		0

6 Interfaccia Web MyQ

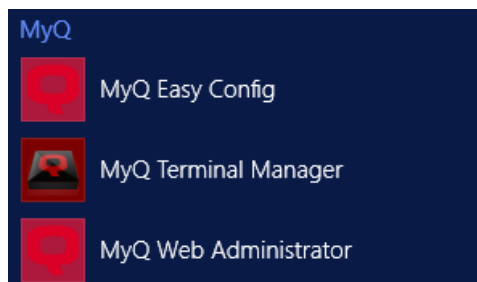
Questo argomento descrive l'interfaccia web di MyQ, dove si gestiscono la maggior parte delle funzioni di MyQ. Mostra come accedere all'interfaccia web e ai due menu da cui è possibile accedere a tutte le impostazioni e le funzioni dell'interfaccia web: il menu Principale e il menu Impostazioni. Inoltre, descrive la dashboard Home dell'interfaccia web e mostra come eseguire la configurazione iniziale di MyQ. Le ultime due sezioni introducono due log di MyQ: il Log di MyQ e il Log di audit di MyQ.

6.1 Accesso all'interfaccia web di MyQ

Per accedere all'interfaccia web di MyQ, è necessario aprirla nel browser web ed effettuare l'accesso come amministratore:

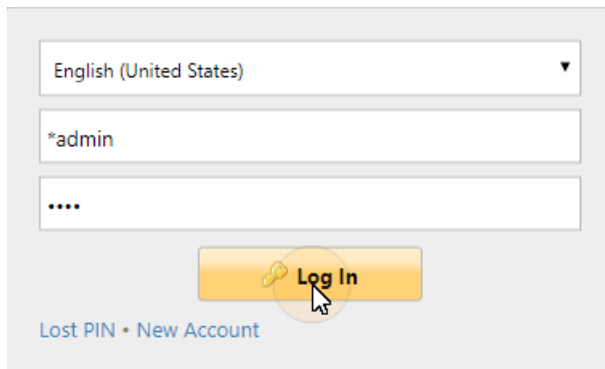
Esistono tre modi per aprire l'interfaccia web MyQ:

1. Aprire il browser web, quindi inserire l'indirizzo web nel formato:
*https://*MyQserver*:8090*, dove *MyQserver* rappresenta l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ e *8090* è la porta predefinita per l'accesso al server.
<https://10.14.5.816:8090>
2. Accedere all'interfaccia dalla scheda **Home** di MyQ Easy Config, facendo clic sul collegamento **MyQ Web Administrator** nella sezione **MyQ Web Administrator**.
3. Apri l'applicazione MyQ Web Administrator. Puoi trovare questa applicazione nella schermata App in Windows 8.1+, Windows Server 2012 e versioni successive.



6.2 Accesso come amministratore

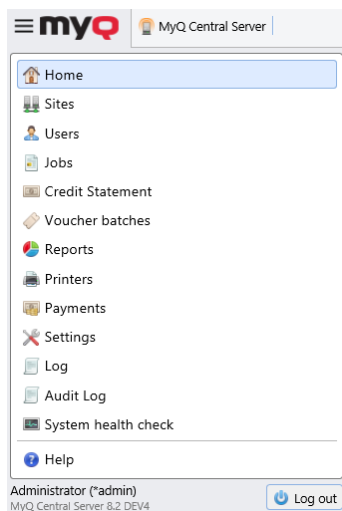
Inserisci il nome dell'amministratore del server (**admin*) e la password che hai impostato nell'applicazione MyQ Easy Config, quindi fai clic su **Accedi**. Se non hai ancora modificato la password predefinita (sconsigliato), inserisci quella predefinita: **1234**.



Nel menu a tendina nella parte superiore della finestra di accesso, è possibile selezionare la lingua preferita.

6.3 Menu principale e menu Impostazioni

Sono disponibili due menu da cui è possibile accedere a tutte le funzionalità e impostazioni del server MyQ: il menu **principale** (MyQ) e il menu **Impostazioni**.



6.3.1 Menu principale

Per aprire il menu **principale**, fare clic sul logo MyQ nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Da lì è possibile accedere alla **dashboard Home**, al menu **Impostazioni** e a una serie di schede in cui è possibile gestire e utilizzare le funzioni di MyQ.

In questa guida, tutte le schede accessibili dal menu principale, ad eccezione della schermata Home e del menu Impostazioni, sono denominate schede principali, in contrapposizione alle schede delle impostazioni accessibili dal menu Impostazioni.

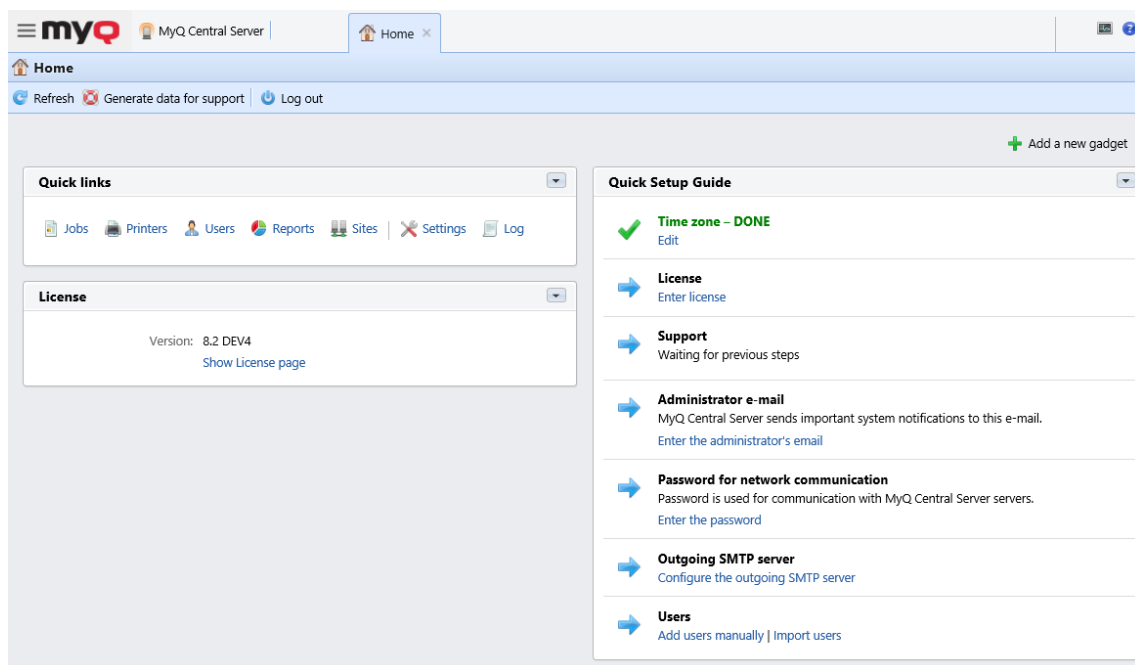
6.3.2 Menu Impostazioni

Per aprire il menu **Impostazioni**, clicca su **Impostazioni** nel menu **principale**.

Le schede accessibili dal menu Impostazioni servono per la configurazione globale del server MyQ.

6.4 Cruscotto iniziale

Nella dashboard **Home** è possibile eseguire la configurazione iniziale di MyQ. Dopo la configurazione, è possibile utilizzare la dashboard per accedere direttamente alle funzionalità principali di MyQ, visualizzare statistiche e generare dati per l'assistenza.



La dashboard è completamente personalizzabile; è composta da più elementi (widget) che possono essere aggiunti e rimossi dallo schermo. È possibile utilizzare questi elementi per personalizzare sia il layout che le funzionalità della dashboard.

Per impostazione predefinita, sulla dashboard sono presenti quattro widget:

Collegamenti rapidi, Licenza, Stampanti con problemi e Guida rapida alla configurazione. Oltre a questi, è possibile utilizzare i seguenti widget aggiuntivi:

- **Top Active: Dispositivi:** mostra i dispositivi di stampa più attivi.
- **Top Active: Gruppi:** mostra i gruppi di stampa più attivi.
- **Top Active: Users:** mostra gli utenti più attivi.

Sono inoltre disponibili sei blocchi informativi standard che forniscono informazioni sul sistema.

4 Printed pages (Last 24 hours)	9 Number of users	37 Number of printers
------------------------------------	----------------------	--------------------------

0 Uptime (hours)	20 Recent warnings (Last 24 hours)	5 Recent errors (Last 24 hours)
---------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Nome	Descrizione
Pagine stampate (ultime 24 ore)	Numero di pagine stampate nelle ultime 24 ore. Memorizzato nella cache ogni 60 secondi.
Numero di utenti	Numero di utenti attivi. Cliccando si apre la panoramica della pagina Utenti .
Numero di stampanti	Numero di stampanti il cui stato non è: Locale, replicato o eliminato. Memorizzato nella cache ogni 15 secondi. Facendo clic si apre la pagina Stampanti .
Tempo di attività (ore)	Tempo di attività del sistema MyQ, in ore.
Avvisi recenti (ultime 24 ore)	Numero di messaggi di avviso registrati nelle ultime 24 ore. Aggiornato ogni 30 secondi.
Errori recenti (ultime 24 ore)	Numero di messaggi di errore e critici registrati nelle ultime 24 ore. Memorizzati ogni 30 secondi.

Dal widget **Collegamenti rapidi** è possibile accedere direttamente alle schede più importanti dell'interfaccia web MyQ.

Quick links:  Jobs  Printers  Users  Reports  Settings  Log

Stampanti con problemi mostra le stampanti attive non raggiungibili e le stampanti attive con avvisi non risolti. È inoltre possibile visualizzare questi problemi nella colonna **Problemi**, nella panoramica **Stampanti (MyQ, Stampanti)**.

Il widget **Licenza** mostra le informazioni sulla licenza e può reindirizzarti alla scheda Impostazioni **licenza**.

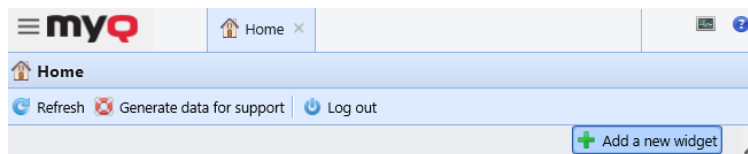
La Guida alla configurazione rapida guida l'utente attraverso la configurazione iniziale di MyQ.

Aggiunta di nuovi widget e spostamento dei widget sulla dashboard

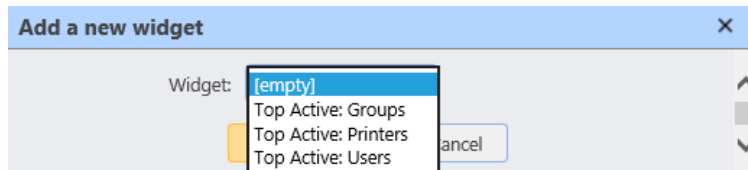
Per aggiungere un nuovo widget:

1. Fare clic su **Aggiungi un nuovo widget** nell'angolo in alto a destra della dashboard.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi un nuovo widget.



2. Nella finestra di dialogo, seleziona il widget, quindi fai clic su **OK**. Il nuovo widget viene visualizzato sulla bacheca.



Per spostare i widget, trascinarli sulla dashboard.

Eliminazione di widget dalla dashboard

Per eliminare un widget dalla dashboard, posizionare il cursore sull'angolo in alto a destra del widget, fare clic sul pulsante con la freccia verso il basso e fare clic su **Elimina**.



6.4.1 Guida rapida all'installazione

Nel widget **Guida rapida all'installazione** è possibile impostare le caratteristiche di base e più importanti del sistema MyQ:

Fuso orario

- Qui è possibile verificare se il fuso orario impostato in MyQ corrisponde all'ora di sistema di Windows impostata sul server.
- Facendo clic su **Modifica**, si apre la scheda Impostazioni **generali**, dove è possibile regolare il fuso orario.

Licenza

Aggiunta e attivazione delle licenze

Fare clic su **Inserisci licenza**. Si apre la scheda Impostazioni **licenza**. Viene richiesto di inserire le seguenti informazioni relative all'installazione:

Quindi, **inserisci la chiave di installazione** nel campo e attiva le tue licenze.

Puoi anche registrarti sul portale MyQ Community e richiedere la licenza gratuita **MyQ SMART**.

Assicurazione

Con le licenze Software Assurance attive, si ha accesso al supporto tecnico MyQ e agli aggiornamenti gratuiti dei prodotti MyQ.

E-mail dell'amministratore

Cliccando su **Inserisci l'e-mail dell'amministratore**, si apre la scheda Impostazioni **generali**, dove è possibile impostare l'e-mail dell'amministratore. I messaggi di sistema importanti (avvisi del controllo dello spazio su disco, scadenza della licenza ecc.) vengono inviati automaticamente a questa e-mail.

Server SMTP in uscita

Cliccando su **Configura il server SMTP in uscita**, si apre la scheda Impostazioni di rete, dove è possibile impostare il server SMTP in uscita.

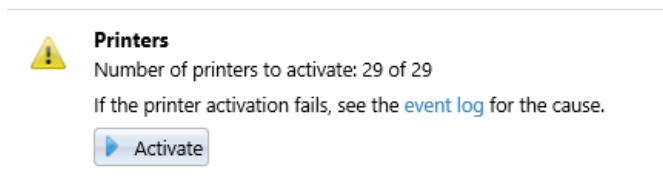
Stampanti

Aggiunta di stampanti:

- Cliccando su **Rileva stampanti**, si apre la scheda Impostazioni di rilevamento stampanti, dove è possibile individuare e aggiungere dispositivi di stampa.
- Facendo clic su **Aggiungi stampanti manualmente**, si apre la scheda principale **Stampanti**, dove è possibile aggiungere manualmente i dispositivi di stampa.

Attivazione delle stampanti aggiunte:

Fare clic su **Attiva** per attivare tutti i dispositivi di stampa aggiunti.



Code

Facendo clic su **Aggiungi code di stampa**, si apre la scheda principale **Code**, dove è possibile aggiungere code.

Utenti

- Facendo clic su **Aggiungi utenti manualmente**, si apre la scheda principale **Utenti**, dove è possibile aggiungere manualmente gli utenti.
- Facendo clic su **Importa utenti**, si apre la scheda Impostazioni di sincronizzazione utenti, dove è possibile importare utenti dal server MyQ Central Server, da server LDAP o da un file CSV.

6.4.2 Generare dati per il supporto

Nel caso in cui si verifichi un problema che richieda l'assistenza del team di supporto MyQ, potrebbe essere richiesto di fornire ulteriori informazioni sulla configurazione del sistema MyQ, sulle licenze, sulle stampanti, sui terminali, ecc. In tal caso, è necessario generare un file *MyQhelpdesk.zip*, contenente diversi file con tutte le informazioni necessarie, e inviarlo al team di supporto MyQ.

Il file *.zip* include la cartella **Logs** che contiene:

- i log di errore di Apache e PHP,

- il file di log MyQ `log_dateandtime.xlsx`,
- il registro eventi di Windows,
- il file `statsData.xml`,
- e il file `MyQ-helpdesk.xml` con le informazioni di sistema di MyQ.

Il file di log MyQ corrisponde al log MyQ visualizzabile nell'interfaccia web di MyQ o nell'applicazione MyQ Easy Config, ma i due sono diversi tra loro.

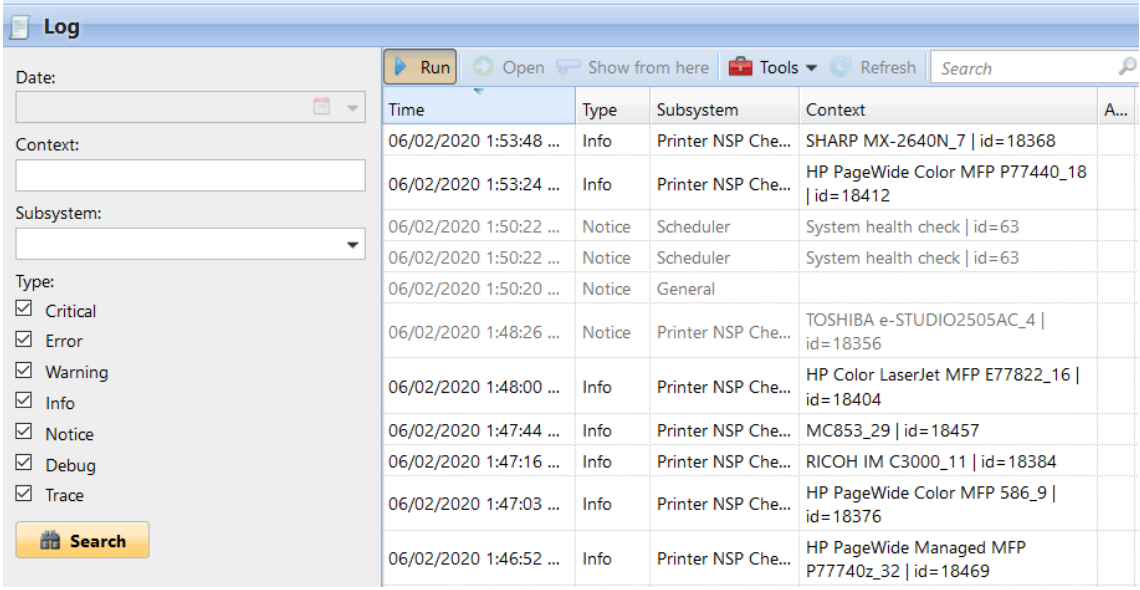
Per generare il file `MyQ-helpdesk.zip`:

1. Fare clic su **Genera dati per l'assistenza** sulla barra nella parte superiore della dashboard **Home**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Genera dati per l'assistenza.
2. Nella finestra di dialogo, specificare il **Giorno** e l'intervallo **di tempo** esatto degli eventi MyQ da includere nel file `MyQ-helpdesk`, quindi fare clic su **Esporta**. Il file viene generato e salvato nella cartella *Download*.

6.5 Registro MyQ

Nel log del server MyQ è possibile trovare informazioni su tutte le parti del server MyQ: il server MyQ, l'interfaccia utente web MyQ, ecc. I messaggi di log sono classificati nei seguenti tipi: *Critico*, *Errore*, *Avviso*, *Informazione*, *Avviso*, *Debug*, *Traccia* ed è possibile selezionare i tipi che si desidera visualizzare.

È inoltre possibile impostare il log in modo che visualizzi solo i messaggi relativi a specifici sottosistemi MyQ, come l'interfaccia utente web, la configurazione delle stampanti remote, le sessioni utente sui terminali MyQ, nonché a un contesto specifico, ad esempio la stampa diretta o un dispositivo di stampa specifico.



The screenshot shows the 'Log' window of the MyQ interface. On the left, there are filters for Date, Context, Subsystem, and Type. The main area displays a table of log entries.

Time	Type	Subsystem	Context	A...
06/02/2020 1:53:48 ...	Info	Printer NSP Che...	SHARP MX-2640N_7 id=18368	
06/02/2020 1:53:24 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Color MFP P77440_18 id=18412	
06/02/2020 1:50:22 ...	Notice	Scheduler	System health check id=63	
06/02/2020 1:50:22 ...	Notice	Scheduler	System health check id=63	
06/02/2020 1:50:20 ...	Notice	General		
06/02/2020 1:48:26 ...	Notice	Printer NSP Che...	TOSHIBA e-STUDIO2505AC_4 id=18356	
06/02/2020 1:48:00 ...	Info	Printer NSP Che...	HP Color LaserJet MFP E77822_16 id=18404	
06/02/2020 1:47:44 ...	Info	Printer NSP Che...	MC853_29 id=18457	
06/02/2020 1:47:16 ...	Info	Printer NSP Che...	RICOH IM C3000_11 id=18384	
06/02/2020 1:47:03 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Color MFP 586_9 id=18376	
06/02/2020 1:46:52 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Managed MFP P77740z_32 id=18469	

Il log viene aggiornato in tempo reale, ma è possibile metterlo in pausa e selezionare la visualizzazione dei messaggi relativi a un periodo di tempo specifico, come ieri, questa settimana, la settimana scorsa, le ultime X ore, le ultime X settimane, ecc.

Apertura del registro MyQ

Nell'interfaccia utente Web di MyQ, andare su **MyQ, Log**, oppure nella dashboard **Home**, fare clic su **Log** nel gadget **Collegamenti rapidi**.

Messa in pausa/Aggiornamento del registro

Per mettere in pausa o riprendere l'esecuzione in tempo reale del log, fare clic su **Esegui** sulla barra nella parte superiore della scheda **Log**. Per aggiornare il log fino al momento attuale, fare clic su **Aggiorna** sulla stessa barra.

Filtraggio del log: selezione del periodo di tempo, dei tipi di informazioni, del sottosistema o del contesto

È possibile filtrare il log sul pannello:

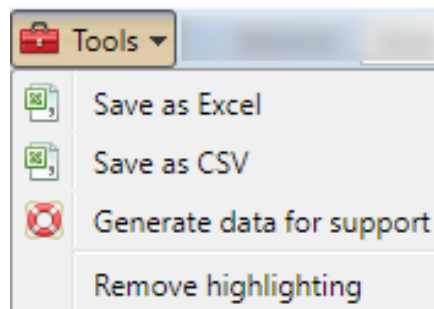
- Dopo aver messo in pausa il log, è possibile selezionare il periodo nella casella combinata **Data**.
- I tipi possono essere selezionati e deselezionati nel pannello sul lato destro della scheda **Log**.
- Nella casella combinata **Sottosistema**, è possibile selezionare/digitare uno o più sottosistemi da visualizzare nel log.
- Nella casella di testo **Contesto**, è possibile digitare il contesto da visualizzare.

Dopo aver impostato i filtri, fare clic su **Cerca** per inviarli.

Esportazione del log/Generazione dei dati per l'assistenza

Fare clic su **Strumenti** sulla barra nella parte superiore della scheda **Registro**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni di esportazione:

- **Salva come Excel** — esporta il log come file Excel
- **Salva come CSV** — esporta il log come file CSV
- **Genera dati per l'assistenza** — genera un file .zip contenente più file per l'assistenza MyQ.



Evidenziazione dei messaggi di log

È possibile evidenziare particolari messaggi di log. Per farlo, seleziona il messaggio che desideri evidenziare e poi premi la combinazione di tasti **MAIUSC + SPAZIO**.

Time	Type	Subsystem	Context	Attachments
02/28/20...	Debug	Printer Status Checker	Printing device F	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	

Per rimuovere tutte le evidenziazioni, fare clic su **Strumenti** sulla barra nella parte superiore della scheda **Registro**, quindi fare clic su **Rimuovi evidenziazione**.

6.6 Registro di controllo MyQ

Nel **Registro di controllo di MyQ** è possibile visualizzare tutte le modifiche alle impostazioni di MyQ, insieme alle informazioni su chi ha apportato le modifiche, l'ora in cui sono state effettuate e quale sottosistema di MyQ ne è stato interessato.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
Today					
06/08/2021 11:36:04...		Settings were changed.		Administrator • *admin	WebUI
Yesterday					
06/07/2021 5:01:07 P...		Settings were changed.		System • *system	CLI
06/07/2021 5:01:07 P...		Group All users was edited.		System • *system	CLI
06/07/2021 5:01:07 P...		User User not authenticated by MyQ was ed...		System • *system	CLI

Apertura del Registro di controllo di MyQ

Nell'interfaccia utente web di MyQ, fare clic su **MyQ**, quindi su **Registro di controllo**.

Filtraggio del Registro di controllo: selezione del periodo di tempo, dell'utente e del tipo di evento

I dati visualizzati possono essere filtrati in base a un periodo di tempo, all'utente che ha apportato le modifiche e al tipo di evento.

Per visualizzare ulteriori informazioni su una modifica specifica, fare doppio clic sulla modifica. Sul lato destro della scheda **Registro di controllo** si aprirà un pannello con le informazioni dettagliate.

Esportazione del registro di controllo

È possibile esportare il **Registro di controllo** facendo clic su **Esporta** sulla barra multifunzione principale. Il registro viene generato e scaricato immediatamente.

È inoltre possibile fare clic su **Pianifica esportazione** per esportare il registro regolarmente. Il pannello delle proprietà della pianificazione si apre a destra, dove è possibile impostare i relativi parametri.

Audit Log Export

General

Filters and parameters

Rights

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: *

I

Name: *

Audit Log Export

Description:

▼

Schedule

Repetition: *

Weekly

▼

Day: *

☒ Monday

☐ Tuesday

☐ Wednesday

☐ Thursday

☐ Friday

☐ Saturday

☐ Sunday

Hours of run: *

5:00

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p

For multiple values, separate with a comma or semicolon

▶

Notification

▶

Report

✔ Save

✖ Cancel

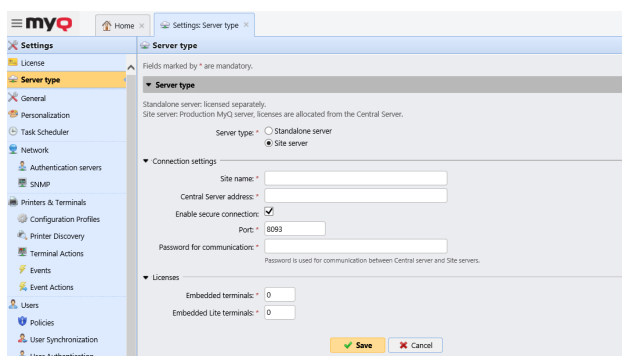
7 Impostazioni del sistema MyQ

Questo argomento illustra le impostazioni di sistema di base del sistema MyQ. Le impostazioni si trovano in schede separate, accessibili dal menu Impostazioni:

- Nella scheda Impostazioni generali è possibile impostare l'indirizzo e-mail dell'amministratore, modificare le impostazioni regionali e altre impostazioni generali.
- Nella scheda Impostazioni di personalizzazione è possibile aggiungere collegamenti di aiuto personalizzati e loghi personalizzati da utilizzare in varie parti del sistema MyQ.
- Nella scheda Impostazioni di rete è possibile modificare le impostazioni di rete quali certificati, porte del server, ecc.
- Nella scheda Impostazioni server di autenticazione è possibile aggiungere server LDAP e Radius per l'autenticazione degli utenti.
- Nella scheda Impostazioni pianificatore attività è possibile aggiungere nuove pianificazioni di attività, modificarne le impostazioni ed eseguire le attività pianificate.
- Nella scheda Impostazioni di registro e audit è possibile impostare la funzione di notifica del registro, che consente di inviare notifiche relative a eventi di registro selezionati all'amministratore e/o a un numero qualsiasi di utenti MyQ.
- Nella scheda Impostazioni di gestione del sistema è possibile modificare le impostazioni della cronologia di MyQ, impostare la dimensione massima dei file che possono essere caricati sull'interfaccia web di MyQ, eliminare dati dal database di MyQ e anche ripristinare i componenti di MyQ per applicare le impostazioni precedentemente effettuate nelle altre schede.

7.1 Impostazioni del tipo di server

Nella scheda Impostazioni **tipo di server**, l'amministratore di MyQ può impostare il tipo di server da utilizzare:



- **Server autonomo:** questa opzione è abilitata per impostazione predefinita. Corrisponde al Print Server MyQ.
- **Server del sito:** questa opzione può essere utilizzata solo all'interno di un'installazione del server MyQ Central Server.
 - **Nome del sito:** aggiungere un nome per il server del sito.
 - **Indirizzo del Central Server:** aggiungere il nome host o l'indirizzo IP del Central Server.
 - **Abilita connessione sicura:** abilitata per impostazione predefinita. La connessione tra il Central Server e i server di sito è sicura.
 - **Porta:** 8093 per impostazione predefinita.
 - **Password per la comunicazione:** password utilizzata per la comunicazione tra il Central Server MyQ e i server di sito.
 - **Embedded Terminals** - aggiungi il numero di licenze per Embedded Terminals da utilizzare in questo sito (distribuite dal Central Server).
 - **Embedded Terminal** - aggiungere il numero di licenze per Embedded Terminal da utilizzare in questo sito (distribuite dal Central Server).

 Nelle versioni precedenti, nella scheda delle impostazioni **Tipo di server**, era possibile passare dal server autonomo a un server di sito o a un Central Server. Questa opzione non è più disponibile, poiché il server MyQ Print e il server MyQ Central sono prodotti diversi e utilizzano programmi di installazione separati. Se si dispone di una configurazione di questo tipo e si intende eseguire l'aggiornamento a MyQ Central Server 8.2, si tenga presente che l'aggiornamento non andrà a buon fine. È necessario aggiornare il sistema alla versione 8.1, scaricare il programma di installazione più recente di MyQ Central Server ed **eseguire la migrazione** della configurazione (descritta in dettaglio in MyQ Central Server).

7.2 Impostazioni generali

La scheda Impostazioni **generali** contiene la sezione **Generale**.

The screenshot shows the 'Settings: General' window in the MyQ interface. The left sidebar lists various settings categories, with 'General' currently selected. The main area contains the following fields:

- Administrator email:** A text input field with an asterisk indicating it is mandatory. Below it, a note states: "MyQ sends important system notifications to this email".
- Time zone:** A dropdown menu currently set to "Prague (UTC+01:00)". Below it, a note states: "All MyQ services must be restarted if the system time zone has changed".
- Default language:** A dropdown menu currently set to "English (United Kingdom)". Below it, a note states: "Default language is used 1) when user has no language set 2) for naming built-in users, groups, queues and other objects 3) for default text of email notifications".
- Additional languages:** A dropdown menu.
- Currency:** A text input field. Below it, a note states: "3-letter currency code".
- Number of digits after the decimal point:** A text input field currently set to "2".
- Column delimiter in CSV:** A dropdown menu currently set to ":".

At the bottom right, there are two buttons: "Save" (highlighted in green) and "Cancel".

In questa sezione è possibile impostare l'indirizzo e-mail dell'amministratore, il fuso orario, le lingue predefinite e aggiuntive, la valuta e il delimitatore di colonna nei file CSV.

- **E-mail dell'amministratore:** l'e-mail dell'amministratore riceve messaggi di sistema importanti (avvisi del controllo dello spazio su disco, scadenza della licenza, ecc.) inviati automaticamente da MyQ.
- **Fuso orario:** per il corretto funzionamento del sistema MyQ, assicurarsi che il fuso orario impostato qui sia lo stesso di quello impostato nel sistema operativo Windows. Dopo aver modificato il fuso orario, verrà richiesto di riavviare il server web.
- **Lingua predefinita:** l'impostazione della lingua predefinita determina la lingua di tutte le e-mail inviate automaticamente da MyQ e la lingua utilizzata su tutti i terminali collegati e i lettori interattivi.
- **Lingue aggiuntive:** è possibile impostare lingue aggiuntive che verranno utilizzate per i campi personalizzati. In questo modo è possibile inserire nomi diversi dei campi da utilizzare in lingue diverse.
- **Valuta:** nell'impostazione della valuta, è possibile inserire il codice di 3 lettere della valuta che si desidera utilizzare nel proprio listino prezzi.
 - L'opzione **Numero di cifre dopo la virgola decimale** può essere impostata da 0 a 5 (il valore predefinito è 2).
- **Delimitatore di colonna in CSV:** L'impostazione del delimitatore di colonna nei file CSV determina il delimitatore nei file di origine e di destinazione utilizzato per tutte le operazioni di importazione ed esportazione da e verso il formato di file CSV. Il valore predefinito si basa sulle impostazioni regionali del sistema operativo.

7.3 Impostazioni di personalizzazione

In questa scheda è possibile impostare un messaggio personalizzato da mostrare sugli account Web degli utenti MyQ, aggiungere collegamenti alla propria guida personalizzata e loghi personalizzati dell'applicazione da utilizzare in MyQ, sui terminali MyQ e nel Desktop Client MyQ.

Personalization

Fields marked by * are mandatory.

▼ Dashboard custom message

Message:

Example: If you have any questions, please send an email to %admin%

[Revert values](#)

▼ Custom help

Title:

Link:

The link is displayed on the user's MyQ Central Server home page

▼ Custom application logo

The logo will be used on the MyQ Central Server Web Interface and in reports.

Custom Logo: [+ Add](#)

Format: JPG/JPEG/PNG/BMP. Recommended size: 398px x 92px

[Save](#) [Cancel](#)



Se si desidera modificare i colori e i caratteri dell'interfaccia utente web di MyQ, è possibile farlo fornendo un file tema nel file *config.ini*.

7.3.1 Messaggio personalizzato della dashboard

Qui è possibile inserire un messaggio da visualizzare sugli account web degli utenti MyQ. Dopo aver modificato il messaggio, fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda Impostazioni **di personalizzazione**.

Il parametro *%admin%* può essere utilizzato per visualizzare l'indirizzo e-mail dell'amministratore di MyQ all'interno del messaggio (l'e-mail dell'amministratore impostata nella scheda Impostazioni generali).

Personalization

Dashboard custom message

Message: This message is shown on the Web accounts of MyQ users.

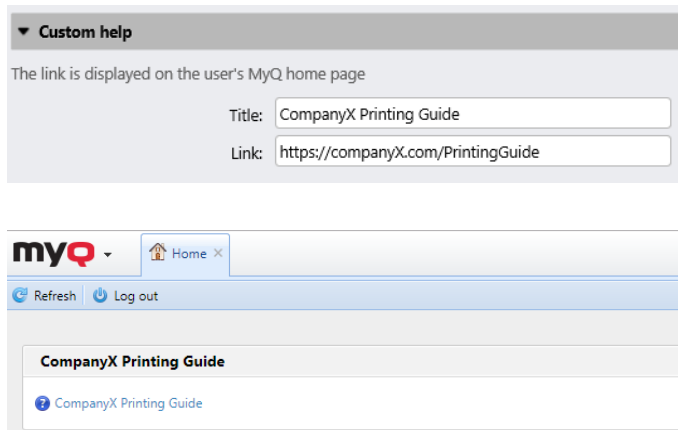
Example: If you have any questions, please send an email to %admin%

[Revert values](#)

7.3.2 Guida personalizzata

Qui è possibile aggiungere un collegamento alla propria guida web che verrà visualizzata come gadget sulla home page MyQ dell'utente.

Per aggiungere un link alla guida personalizzata, inserisci il titolo e il link della tua guida personalizzata, quindi clicca su **Salva** nella parte inferiore della scheda.

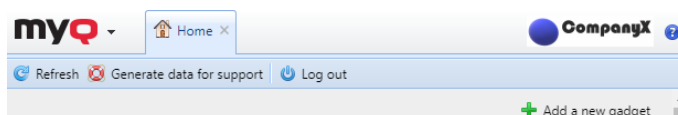


7.3.3 Logo personalizzato dell'applicazione

Qui è possibile aggiungere il logo della propria azienda da utilizzare nel sistema MyQ. Il logo apparirà nell'angolo in alto a destra dell'interfaccia web di MyQ, sui buoni credito MyQ, nel Desktop Client MyQ e sui report.

I formati di immagine supportati sono *JPG/JPEG/PNG/BMP* e la dimensione consigliata è *398px x 92px*.

Per importare il logo, clicca su **+Aggiungi**, cerca il file e **aprilo**, quindi clicca su **Salva** nella parte inferiore della scheda. Una anteprima del nuovo logo viene visualizzata nella scheda.



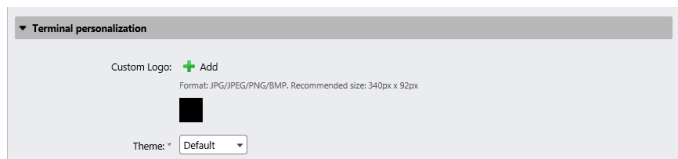
7.3.4 Personalizzazione del terminale

Qui è possibile aggiungere il logo della propria azienda da utilizzare su tutti i MyQ Embedded Terminal.

I formati supportati sono *JPG/JPEG/PNG/BMP* e la dimensione consigliata è *340px x 92px*.

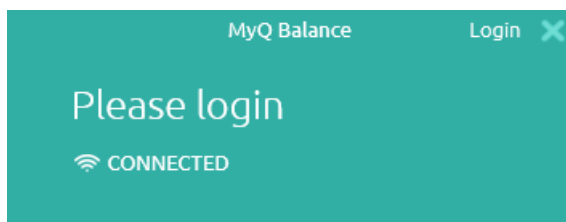
i È inoltre possibile aggiungere un **tema** al logo. Per creare un tema di questo tipo è necessaria l'app *MyQ Theme Editor*.

Per importare il logo, clicca su **+Aggiungi**, cerca il file e **aprilo**, quindi clicca su **Salva** nella parte inferiore della scheda. Una anteprima del nuovo logo viene visualizzata nella scheda.



7.3.5 Link personalizzato nel Desktop Client MyQ

Qui puoi aggiungere un link alla tua guida web (link web, percorso di rete o percorso locale) che verrà visualizzata nel Desktop Client MyQ.



Per aggiungere il collegamento alla guida personalizzata, inserisci il titolo e il collegamento alla tua guida personalizzata, quindi fai clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda.

Custom link in the MyQ Desktop Client.

The link is displayed in the MyQ Desktop Client. It can be a weblink, a network path or a local path.

Title:

Link:

7.3.6 Temi dell'interfaccia utente Web

Per modificare i colori e i caratteri nell'interfaccia utente web di MyQ, è necessario fornire un file tema nel file config.ini.

Salvare il file del tema in `C:\ProgramData\MyQ\Themes\webUI\` (percorso predefinito) e impostare il nome del file nell'opzione **themeFile** nel file `config.ini`.

Ad esempio, se il nome del file del tema è `customTheme.css`, il file `config.ini` dovrebbe apparire come segue:

```
[General]
themeFile=customTheme.css
```

È possibile impostare un solo tema alla volta, che verrà utilizzato da tutti gli utenti e amministratori. Se non viene fornito alcun file di tema, MyQ utilizza il tema predefinito integrato.

Proprietà del file del tema

I file dei temi vengono creati sovrascrivendo i valori delle variabili in un file CSS. Le variabili seguono la sintassi standard delle proprietà personalizzate CSS e ricevono valori CSS standard. Le variabili devono trovarsi nell'ambito `:root` ambito. Le variabili non specificate nel file del tema mantengono il valore del tema predefinito.

Esempio:

```
:root {
  --primary: MediumOrchid;
  --primary-light: thistle;
  --secondary: peachpuff;
  --secondary-light: #fee3ca;
  --secondary-dark: orange;
  --list-item-highlight: plum;
}
```

Variabili

- È possibile utilizzare una variabile esistente utilizzando la notazione `--variableB: var(--variableA);`.
- Si raccomanda di mantenere i valori espressi in `rem` unità

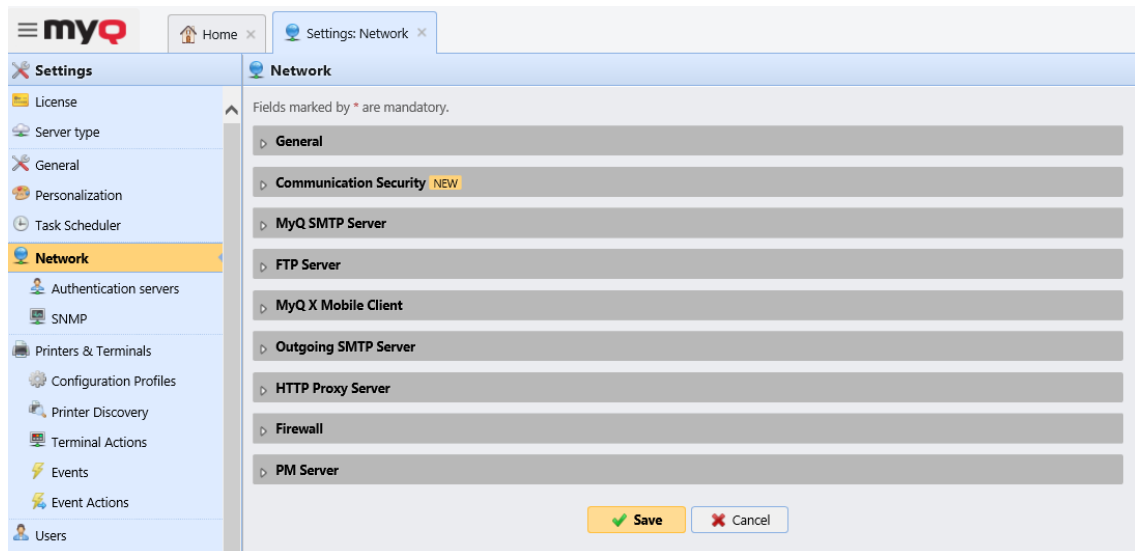
Nome della variabile	Valore predefinito
font-family-base	"Segoe UI",Tahoma,Helvetica,sans-serif
font-size-base	1,2 rem

Nome della variabile	Valore predefinito
primario	#abc7ec
primario-chiaro	#deecfd
primario-scuio	#255ca5
secondario	#eee
secondario-chiaro	#f5f5f5
secondario-scuio	#b8b8b8
accento	#ffd278
colore-al-passo-del-mouse-sul-pulsante	var(--primario)
colore-evidenziazione-pulsante	var(--accent)
colore-evidenziazione-al-passo-del-mouse-pulsante	#ffe3ab
colore-intestazione	var(--primary)
colore-testo-intestazione	#2e2e2e
colore-scheda-app	var(--secondario-chiaro)
colore-testo-scheda-app	#2e2e2e
colore-scheda-attiva-app	var(--primario)
colore-testo-scheda-attiva	#2e2e2e
colore-barra-laterale	var(--primario-chiaro)
colore-barra-strumenti	var(--primary-light)
altezza-elemento-barra-laterale	2,6 rem
altezza-predefinita-barra-strumenti	2.7rem
altezza-elemento-albero	1,6 rem

7.4 Impostazioni di rete

Nella scheda Impostazioni **di rete** è possibile gestire la comunicazione di rete tra il server MyQ e altre parti della soluzione MyQ. È suddivisa nelle seguenti sezioni:

Generale, Sicurezza delle comunicazioni, Server SMTP MyQ, Server FTP, Client mobile MyQ X, Server SMTP in uscita, Server proxy HTTP, Firewall e Server PM.



7.4.1 Generale

In questa sezione è possibile inserire il nome host del Print Server MyQ. Questo nome host viene utilizzato dai componenti esterni del sistema MyQ, come gli Embedded Terminal o MyQ Desktop Client, per la comunicazione con il server MyQ.

General

This server hostname: *

Terminals, MyQ Desktop Client and other components use this hostname when communicating with the server. It must match the certificate.

i Durante la configurazione remota, il nome host del server deve essere un nome host o un indirizzo IP valido. Un aggiornamento delle licenze potrebbe modificare il nome host in myq.local. In tal caso, la configurazione remota non andrà a buon fine e verrà visualizzato un messaggio di errore.

7.4.2 Sicurezza delle comunicazioni

In questa sezione è possibile scegliere come gestire i certificati di sicurezza.

MyQ offre tre diverse modalità di gestione dei certificati:

1. **Autorità di certificazione integrata** - Questa è la modalità predefinita per le nuove installazioni. MyQ crea un certificato CA autofirmato e lo utilizza per firmare i certificati del server e dei client. La chiave pubblica del certificato CA può essere esportata (fare clic sul pulsante **Esporta**) per installarla sui client, in modo che questi ultimi si fidino del server MyQ. È possibile specificare il **Nome alternativo del soggetto** (SAN), che viene impostato come un elenco separato da virgole di nomi di dominio e/o indirizzi IP. Nel caso in cui il certificato venga compromesso, fare clic sul pulsante **Genera nuovo** per generarne uno nuovo.
2. **Autorità di certificazione aziendale** - La CA della vostra azienda genera un certificato CA intermedio che MyQ utilizza per firmare i certificati per il server e i client. Per generare un certificato CA intermedio, fare clic su **Crea CSR** per creare una richiesta di firma del certificato (CSR), firmarla tramite la propria CA e fare clic su **Completa CSR** per completare la CSR importando il certificato firmato. Se il certificato CA intermedio non contiene un certificato CA radice nella sua catena, all'amministratore viene richiesto di caricare anche la chiave pubblica del certificato CA radice (appare il pulsante **Importa certificato CA radice**).
3. **Gestione manuale dei certificati** - Fornire un certificato per il server MyQ. MyQ non crea certificati; tutti i certificati sono gestiti dall'utente. Fare clic su **Importa certificato server** per caricarlo. Il certificato può essere caricato in *formato PEM* (chiave pubblica + chiave privata separatamente) o in formato *PFX*. Il formato *PFX* può essere crittografato con password. Questa modalità è consigliata solo per utenti esperti.

▼ **Communication Security** NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: * ☒ **Built-in Certificate Authority**
 Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

☐ **Company Certificate Authority**
 Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

☐ **Manual Certificate Management**
 Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:
 Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Quando si aggiorna un'installazione MyQ esistente, la **modalità Autorità di certificazione** viene selezionata in base al certificato del server esistente:

- se il certificato non è CA, la modalità viene impostata su **Gestione manuale dei certificati**.
- se è stato generato in precedenza da MyQ, la modalità è impostata su **Autorità di certificazione integrata**.
- in altri casi, la modalità è impostata su **Autorità di certificazione aziendale**.

7.4.3 Server SMTP MyQ

In questa sezione è possibile visualizzare e modificare le impostazioni del server SMTP.

- **SMTP (STARTTLS)** - Abilitare quando si utilizza una comunicazione non sicura o una comunicazione sicura tramite STARTTLS. Porta 25 per impostazione predefinita.
- **SMTPS (SSL/TLS)** - Abilitare quando si utilizza una comunicazione sicura tramite SSL/TLS. Porta 587 per impostazione predefinita.

Se la scansione su MyQ è abilitata, impostare la porta qui indicata nelle impostazioni SMTP del dispositivo.

7.4.4 Server FTP

In questa sezione è possibile impostare la **porta del server FTP** che i terminali utilizzano quando inviano lavori di scansione a MyQ tramite il protocollo FTP. La porta FTP predefinita è 21 e l'intervallo va da 0 a 65535. Se si fa clic sul pulsante **Genera nuova password**, viene visualizzata una finestra pop-up di conferma che

informa che, se viene generata una nuova password, tutti i terminali devono essere riconfigurati.

7.4.5 Client mobile MyQ X

In questa sezione è possibile impostare il nome host o l'indirizzo IP del server e la porta di comunicazione per l'utilizzo dell'applicazione mobile MyQ. Questi valori potrebbero differire dalle impostazioni generali poiché i dispositivi mobili si connettono tramite Wi-Fi.

7.4.6 Server SMTP in uscita

Per inviare rapporti via e-mail, inviare messaggi di errore agli utenti, inviare PIN generati automaticamente agli utenti e inoltrare documenti scansionati, è necessario configurare il server di posta elettronica a cui vengono inoltrate tutte le e-mail. Per configurare il server, procedere come segue:

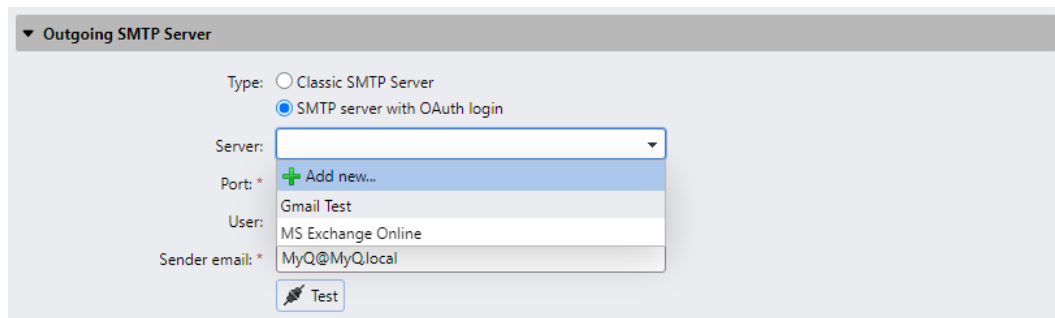
Selezionare un **Tipo** tra *Server SMTP classico* o *Server SMTP con accesso OAuth*.

Per *Server SMTP classico*:

1. Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server nella casella di testo **Server**. Se il server di posta elettronica ascolta su una porta TCP diversa dalla 25, modificare l'impostazione **Porta** sul valore corretto.
2. Scegliere tra le opzioni **di sicurezza** *Nessuna*, *SSL* e *STARTTLS*.
3. Facoltativamente, scegliere se **convalidare** o meno **il certificato**.
4. Se sono richieste credenziali, inserisci l'**Utente** e la **Password**.
5. Inserisci l'indirizzo che desideri venga visualizzato come **mittente** nei messaggi PIN, di avviso e di report.
6. Dopo aver inserito i dati, è possibile fare clic su **Prova** per testare la connessione al server di posta elettronica e fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

Per *il server SMTP con accesso OAuth*:

1. Se hai già configurato un server Microsoft Exchange Online o un server Gmail con OAuth2 nelle impostazioni **dei sistemi esterni**, tali server sono disponibili nel menu a discesa del campo **Server**. In caso contrario, puoi fare clic sul campo **Server** e quindi su **Aggiungi** per aggiungere il tuo server Microsoft Exchange Online o Gmail. Per ulteriori informazioni, consulta la configurazione di Microsoft Exchange Online e la configurazione di Gmail con OAuth2.



2. Se il server di posta elettronica ascolta su una porta TCP diversa dalla 25, modificare l'impostazione **Porta** sul valore corretto.
3. La **sicurezza** è impostata su *STARTTLS* per impostazione predefinita e non può essere modificata.
4. Se sono richieste le credenziali, inserisci l'**Utente**.
5. Inserisci l'indirizzo che desideri venga visualizzato come **e-mail del mittente** nei messaggi PIN, di avviso e di report.
6. Dopo aver inserito i dati, è possibile fare clic su **Prova** per testare la connessione al server di posta elettronica e fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

7.4.7 Server proxy HTTP

In questa sezione è possibile configurare un server proxy MyQ che può essere utilizzato per l'attivazione di una licenza. I campi obbligatori sono **Server** (nome) e **Porta**. Dopo aver modificato le porte, riavviare tutti i servizi MyQ.

7.4.8 Firewall

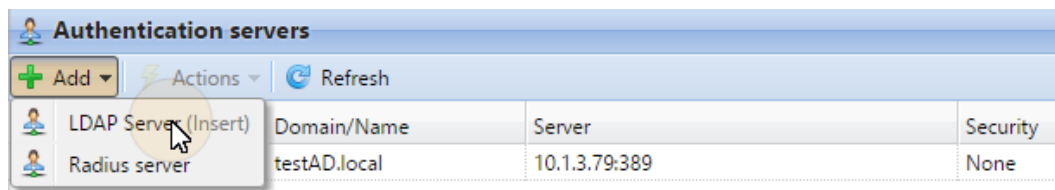
In questa sezione è possibile aprire automaticamente tutte le porte del firewall di Microsoft Windows necessarie per l'esecuzione dell'applicazione MyQ.

7.5 Impostazioni dei server di autenticazione

Se si desidera autenticare gli utenti su un server LDAP, sincronizzare gli utenti da un server LDAP o autenticare gli utenti su un server Radius, è necessario aggiungere tutti i server in questa scheda.

7.5.1 Aggiunta di un nuovo server LDAP:

1. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **Server LDAP**. Il pannello delle proprietà del nuovo server LDAP si apre sul lato destro dello schermo.



2. Inserisci il dominio LDAP.
3. Selezionare il **Tipo** LDAP. È possibile scegliere tra *Active Directory*, *Novell*, *OpenLDAP* e *Lotus Domino*. (Per *Active Directory* è necessario selezionare *SSL* nel campo **Sicurezza** e la porta **del server** deve essere *636*)
4. Se si desidera che la comunicazione con LDAP sia protetta, selezionare il **protocollo di sicurezza** che si desidera utilizzare.
5. Inserisci l'indirizzo IP **del server** o il nome host e la porta di comunicazione. (Per *Active Directory* puoi lasciare vuoto l'indirizzo IP o il nome host se non li conosci. Il server verrà quindi salvato come Rilevamento automatico)
6. Se si dispone di più indirizzi relativi a un server LDAP, è possibile aggiungerli facendo clic su **Aggiungi**.
7. Fare clic su **Salva**. Il server LDAP ora appare nell'elenco dei server.

testAD.local

General

Domain: * testAD.local

Type: * Active Directory

Security: * None

Server: 10.1.3.65 389

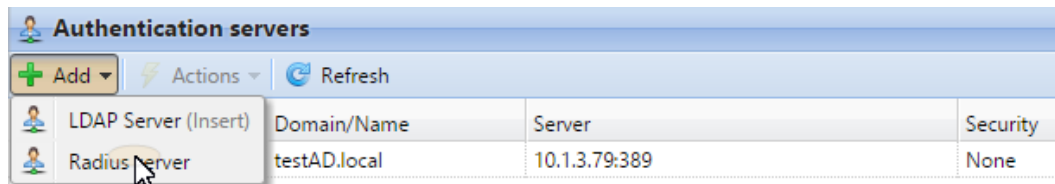
+ Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

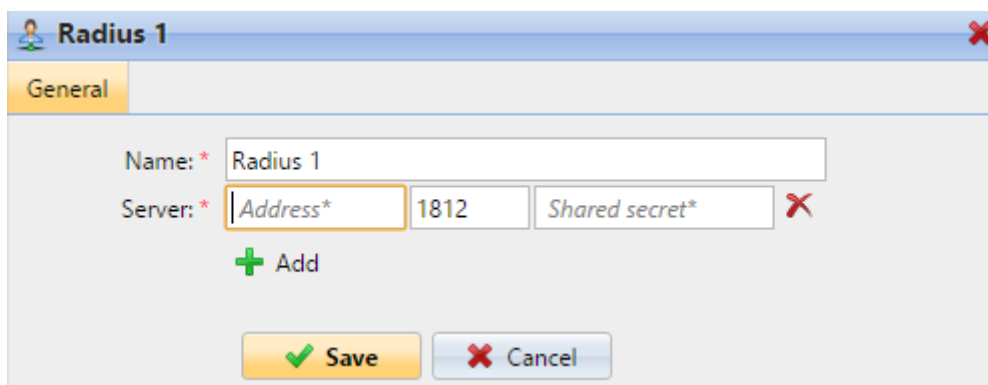
Save Test Cancel

7.5.2 Aggiunta di un nuovo server Radius:

1. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **Server Radius**. Il pannello delle proprietà del nuovo server Radius si apre sul lato destro dello schermo.



2. Inserire il **Nome** del server Radius.
3. Inserisci l'indirizzo IP o il nome host **del server**, la porta di comunicazione e il segreto condiviso.
4. Se si dispone di più indirizzi relativi a un unico server Radius, è possibile aggiungerli facendo clic su **Aggiungi**.
5. Fare clic su **Salva**. Il server Radius ora appare nell'elenco dei server.



- i** Quando un server di autenticazione viene rinominato, un server con il nome precedente continuerà ad apparire nelle impostazioni del server di autenticazione di un profilo utente, accanto al server con il nuovo nome. Il vecchio server viene rimosso dopo che la successiva sincronizzazione degli utenti ha propagato le modifiche.

7.6 Impostazioni del pianificatore di attività

La scheda delle impostazioni di **Task Scheduler** funge da interfaccia per la pianificazione di attività regolari in MyQ®. Sono disponibili sette attività predefinite:

Backup del database e delle impostazioni, Backup del log, Controllo dell'integrità del sistema, Cancellazione della cronologia, Rilevamento stampanti, Manutenzione del sistema e Sincronizzazione utenti.

Oltre a queste, è possibile importare progetti da file CSV, aggiungere report pianificati ed eseguire comandi esterni.

I comandi esterni sono disabilitati per impostazione predefinita. Per abilitarli, modificare il parametro **scheduleExternalCommand** nel file *config.ini* da 0 (disabilitato) a 1 (abilitato).

Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
✓	System health check	System health check	Minute	01/08/2021 13:35	01/08/2021 13:45
✓	History deletion	History deletion	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Replication	Replication	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Database and settings backup	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✗	Schedule Backup	Log backup	Daily	Never	–
✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	–

7.6.1 Esecuzione e impostazione delle pianificazioni delle attività

Per eseguire manualmente una pianificazione di attività:

- Selezionare la pianificazione dell'attività che si desidera eseguire.
- Fare clic su **Esegui** sulla barra degli strumenti di **Task Scheduler**.

Oppure

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla pianificazione dell'attività.
- Fare clic su **Esegui** nel menu di scelta rapida.

Per impostare una pianificazione di attività:

Fare doppio clic sulla pianificazione dell'attività che si desidera impostare (oppure fare clic con il tasto destro del mouse su di essa e quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida delle azioni). Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività si apre sul lato destro dello schermo.

Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività è suddiviso in quattro sezioni:

- Nella sezione più in alto, è possibile abilitare o disabilitare la pianificazione, inserire il **Nome** e scrivere la **Descrizione**.

- Nella sezione **Pianificazione**, è necessario impostare un periodo di **Ripetizione** per l'esecuzione dell'attività e modificare l'ora esatta di inizio dell'esecuzione dell'attività.
- Nella sezione **Notifica**, è possibile scegliere di inviare una notifica via e-mail. È inoltre necessario scegliere se inviare la notifica ogni volta o solo in caso di errore.
- La sezione inferiore, se presente, è specifica per il tipo di attività.

Dopo aver impostato la pianificazione, fare clic su **Salva**.

Database and settings backup

General Rights

Enabled: ☒

Name: Database and settings backup

Description:

Schedule

Repetition: Daily

Every N-th day: 1

Hours of run: 3

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh pm
For multiple values, separate with a comma or semicolon

Notification

Send a notification after performing the task: *admin

Select a user or enter an email

Only in case of an error or warning: ☒

Backup

Destination folder: %app%\Backup

%app% is the MyQ data folder

Backup password:

If empty, unprotected backup is created

Confirm password:

Delete backup after: 7 days

Save Cancel

7.6.2 Assegnazione dei diritti per le pianificazioni delle attività

È possibile concedere agli utenti i diritti per modificare autonomamente alcune impostazioni delle pianificazioni delle attività.

Per concedere agli utenti i diritti di modifica delle impostazioni di una pianificazione di attività:

1. Fare doppio clic sulla pianificazione che si desidera impostare. Il pannello delle proprietà della rispettiva pianificazione si apre sul lato destro dello schermo.
2. Sulla barra nell'angolo in alto a sinistra del pannello, fare clic su **Diritti**. Si apre la scheda **Diritti**.
3. Fare clic su **+Aggiungi utente**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo.
4. Selezionare l'utente o il gruppo di utenti a cui si desidera concedere i diritti, quindi fare clic su **OK**.

7.6.3 Backup automatico del database e del log

Nella scheda **Utilità di pianificazione** sono presenti due attività di backup automatico: il backup del database e delle impostazioni e il backup del log. Il processo di backup è automatico. I file vengono compressi e salvati nella cartella **Backup**.

Impostazioni di backup

- **Cartella di destinazione:** la cartella in cui vengono archiviati i dati di backup.
- **Password di backup:** proteggi il backup con una password. Se questo campo viene lasciato vuoto, il backup creato non sarà protetto.
- **Conferma password:** conferma la password sopra inserita.
- **Elimina backup dopo ___ giorni:** i giorni dopo i quali i dati vengono eliminati da MyQ.

The screenshot shows a window titled "Backup" with the following fields and options:

- Destination folder:** A text field containing "%app%\Backup" with a folder icon to its right. Below the field, it says "%app% is the MyQ data folder".
- Backup password:** A text field. Below it, it says "If empty, unprotected backup is created".
- Confirm password:** A text field.
- Delete backup after:** A text field containing "7" followed by the word "days".

7.7 Impostazioni di contabilità

Nella scheda Impostazioni **contabilità**, nella sezione **Generale**, l'amministratore di MyQ può impostare:

- la **modalità di contabilità** che MyQ utilizzerà:
 - **Gruppo contabile** - Questa opzione è selezionata per impostazione predefinita. In questa modalità, tutte le quote sono disponibili e possono essere utilizzate.
 - **Centro di costo** - In questa modalità, viene utilizzato solo il conto di pagamento selezionato (centro di costo).
- la **Priorità del conto di pagamento**, che si applica ai terminali che non supportano la selezione dei conti di pagamento da parte dell'utente e alle code dirette senza l'opzione Desktop Client. In questi casi viene sempre utilizzato il conto di pagamento con la priorità più alta:
 - Credito
 - Limiti di quota

Limitazioni:

- La modalità **Centro di costo** non funziona su stampanti senza terminale.
- La modalità **Centro di costo** può essere utilizzata solo con **Embedded Terminal versione 8.2 o superiore**.
- In modalità **Centro di costo**, se un utente dispone di più di un account, il lavoro viene messo in pausa e l'account deve essere selezionato tramite MyQ Desktop Client (v.8.2 o superiore). Se è presente un solo account, questo viene assegnato automaticamente.

⚠ Se si utilizza la modalità **Centro di costo** su Embedded Terminal con una versione precedente alla 8.2, l'attivazione dei terminali non va a buon fine. Nel registro è possibile trovare il seguente messaggio di errore: *"Il terminale è incompatibile / motivo=La versione del terminale deve essere almeno 8.2 in modalità Centro di costo"*.

Se si passa alla modalità **Centro di costo** su Embedded Terminal con una versione precedente alla 8.2, nel log è possibile trovare il seguente avviso:
"Questo terminale non è supportato in modalità contabilità per centro di costo. Aggiornare il terminale almeno alla versione 8.2".

Passare alla modalità **Gruppo contabile** o aggiornare gli Embedded Terminal alla versione 8.2 affinché i terminali vengano attivati correttamente e funzionino in modo adeguato. Se si sceglie di passare alla modalità Gruppo contabile, i terminali devono essere riattivati. Ciò può essere fatto automaticamente cliccando su **OK** nella finestra pop-up "Applica impostazioni", oppure manualmente su ciascun dispositivo.

Confronto tra Gruppo di contabilità e Centro di costo

Gruppo contabile	Centro di costo
Max 1 gruppo contabile per utente	È possibile assegnare più centri di costo a un utente
Se a un utente sono assegnate più quote, vengono utilizzate tutte.	Viene utilizzata una sola quota. Se si seleziona il credito o un centro di costo senza quota, non viene utilizzata alcuna quota.
Se si seleziona il credito o la quota personale, il lavoro viene comunque contabilizzato al gruppo contabile	Se si utilizza il credito o la quota personale, non viene contabilizzato alcun centro di costo.
Ogni lavoro eseguito dall'utente viene contabilizzato al proprio gruppo contabile	Un lavoro viene contabilizzato al centro di costo solo se selezionato o se è l'unico account di cui l'utente dispone.

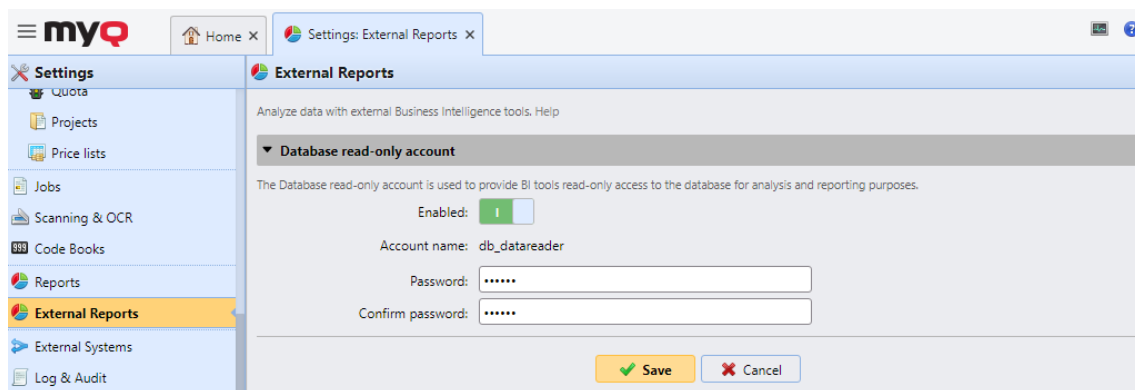
Nella sezione **Calcolo del prezzo dei Lavori di Stampa prima del rilascio**, l'amministratore MyQ può selezionare tra *1 - Giappone* o *2 - Europa, USA* (impostazione predefinita) per **La stampante è configurata per aumentare il valore del contatore di pagine per i formati A3 e Ledger** tramite impostazione.

7.8 Rapporti esterni

Per impostazione predefinita, l'unico accesso al database MyQ Firebird avviene tramite l'account *SYSDBA*. Poiché questo account dispone di pieni diritti di lettura/

scrittura, non è sicuro utilizzarlo per accedere al database da software di terze parti (ad esempio strumenti di BI per la reportistica). È necessario un account di accesso in sola lettura per evitare il danneggiamento involontario del database.

Nella scheda delle impostazioni **dei Report Esterni**, l'amministratore può abilitare un **account di sola lettura del database** da utilizzare con i report esterni.



L'attivazione dell'interruttore **Abilitato** crea automaticamente un account di accesso in sola lettura al database MyQ Firebird con le seguenti impostazioni:

- **Nome account:** *db_datareader*. Si tratta dell'utente del database in sola lettura appena creato. Il nome dell'account non può essere modificato.
- **Password:** password per l'account *db_datareader*, impostata dall'amministratore. È necessario impostare una nuova password ogni volta che si passa dallo stato **Disabilitato** a quello **Abilitato**.
- **Conferma password:** conferma della password sopra indicata.

L'abilitazione dell'account di sola lettura del database attiva automaticamente una regola di Windows Firewall per consentire le connessioni in entrata al database MyQ Firebird. Se disabilitata, la regola viene eliminata.



Dopo aver ripristinato un backup utilizzando **MyQ Easy Config**, la regola di Windows Firewall e la password dell'account *db_datareader* verranno ripristinate se lo stato dell'account era **Abilitato** al momento della creazione del backup. Se lo stato dell'account era **Disabilitato**, la regola di Windows Firewall esistente verrà eliminata e l'account utente verrà rimosso dal database Firebird ripristinato.

7.9 Impostazioni di log e audit

In questa scheda è possibile impostare la funzione **Log Notifier**, che consente di inviare notifiche relative a eventi di log selezionati all'amministratore e/o a un numero qualsiasi di utenti MyQ. Le notifiche possono essere inviate tramite e-mail oppure al Visualizzatore eventi di Windows.

Log & Audit

General Expand

History Expand

Log Notifier

Check new records in log every: * 300 seconds

Save Cancel

Log Notifier rules

+ Add item Edit Enabled Regular expression test

Enabled	Rule name	Type	Subsystem
✓	Scheduler	Notice	

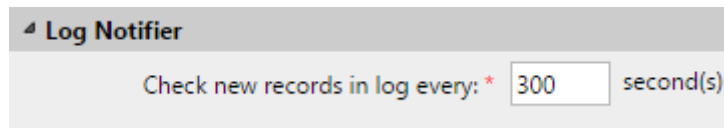
Generale – Se si seleziona l'opzione **Messaggi a livello di debug del log**, il sistema genererà ulteriori informazioni per la risoluzione dei problemi. Le informazioni verranno visualizzate nel Log di MyQ.

Tuttavia, questa funzione influirà sulle prestazioni del sistema. Pertanto, si consiglia di abilitarla solo in caso di malfunzionamento del sistema o se richiesto dal supporto MyQ.

Cronologia – Qui è possibile impostare quando i log devono essere eliminati.

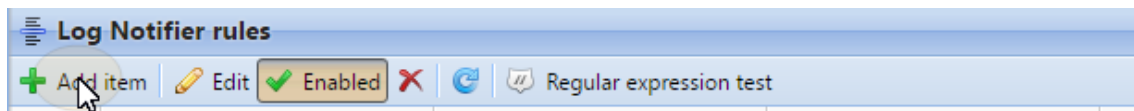
Notificatore di log – Le notifiche e le loro destinazioni sono specificate dalle regole del notificatore di log.

In **Log Notifier**, è possibile impostare l'intervallo di tempo dopo il quale il log viene controllato per verificare la presenza di nuovi eventi nella casella di testo **Controlla nuovi record nel log ogni: ... secondi** (300 per impostazione predefinita).



7.9.1 Gestione delle regole del Notificatore di log

Per aggiungere una nuova regola, fare clic su **+Aggiungi elemento** nell'angolo in alto a sinistra del widget **Regole del Notificatore di log**. Il pannello delle proprietà della nuova regola si apre sul lato destro della scheda. Nella scheda, modificare e salvare la regola.



Per aprire le opzioni di modifica di una regola, fare doppio clic sulla regola (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regola e quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida). È possibile modificare le seguenti impostazioni:

- **Abilitato:** attiva o disattiva la regola
- **Nome regola:** nome della regola
- **Tipo:** i tipi di evento disponibili - *Info, Avviso, Errore, Notifica, Debug, Critico*
- **Sottosistema:** sottosistemi dell'applicazione MyQ (*Terminale, Server SMTP, CLI*, ecc.)
- **Contesto:** parte specifica del sottosistema
- **Testo:** testo del messaggio dell'evento di log; è possibile utilizzare le espressioni regolari per cercare modelli specifici

Dopo aver impostato la regola di notifica, fare clic su **Salva**. La regola viene salvata ed è possibile selezionarne le destinazioni.

Log Notifier rule

General

Enabled: * ☒

Rule name: * Scheduler

Type: Info

Subsystem: Scheduler

Context:

Text:

Save Cancel

Destinations

+ Add item | Edit | X

Per aggiungere la destinazione, fare clic su **+Aggiungi elemento** sotto **Destinazioni**.

È possibile scegliere tra due opzioni di destinazione: **E-mail** e **Registro eventi di Windows**. Se si seleziona la destinazione **E-mail**, è necessario aggiungere uno o più destinatari; è possibile selezionarli dall'elenco degli utenti MyQ nel menu a tendina **Destinatari** oppure digitare direttamente gli indirizzi. Dopo aver impostato la destinazione, fare clic su **Salva**.

La nuova regola viene visualizzata nella scheda.

Scheduler Info

Destination: E-mail

E-mail

Recipients: Administrator

Select a user or enter an email

Save Cancel

Per abilitare/disabilitare le regole di Log Notifier:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regola.
2. Selezionare **Abilitato** (o **Disabilitato**) nel menu di scelta rapida.

Enable...	Rule name	Type	Subsystem
☒	Terminals	Info	Is

Edit

☒ Enabled

☒ Delete (Delete)

7.10 Impostazioni di gestione del sistema

Nella scheda Impostazioni **di gestione del sistema** è possibile modificare le impostazioni della cronologia di MyQ, impostare la dimensione massima dei file che possono essere caricati sull'interfaccia web di MyQ, ripristinare i componenti di MyQ per applicare le impostazioni precedentemente effettuate in altre schede ed eliminare i dati dal database di MyQ.

System Management

Disk space checker Expand

History Expand

Advanced

Maximum upload file size: * 60 MB

System maintenance

▾

Data deletion Expand

Controllo dello spazio su disco

Il controllo dello spazio su disco protegge il sistema da guasti causati da spazio su disco insufficiente. È possibile impostare due livelli di avviso:

- **Livello di avviso:** se lo spazio su disco raggiunge questo livello, l'amministratore riceve un messaggio e-mail di avviso.
- **Livello critico:** se lo spazio su disco raggiunge questo livello, l'amministratore riceve un messaggio di avviso via e-mail e i servizi MyQ vengono automaticamente arrestati per impedire il danneggiamento dei database MyQ.

Cronologia

Nella sezione **Cronologia** è possibile modificare i periodi dopo i quali i dati memorizzati sul server MyQ vengono eliminati. È possibile impostare periodi di tempo per i seguenti dati:

- **Elimina lavori più vecchi di:** i lavori di stampa rimangono sul server MyQ per il periodo qui impostato. I lavori di stampa più vecchi (ad eccezione dei lavori preferiti) vengono eliminati e non possono essere stampati. I lavori preferiti rimangono sul server fino a quando non vengono eliminati manualmente dall'utente o dall'amministratore MyQ.
- **Elimina lavori preferiti più vecchi di:** se la casella di controllo è abilitata, i lavori contrassegnati come preferiti vengono eliminati dopo il periodo di tempo impostato dal momento della ricezione o della ristampa. L'impostazione predefinita è 90 giorni.
- **Elimina scansioni locali più vecchie di:** Le scansioni locali (quelle memorizzate sul server MyQ) rimangono sul server MyQ per il periodo qui impostato. Le scansioni locali più vecchie vengono eliminate e non possono essere scaricate.
- **Elimina cronologia più vecchia di:** questa impostazione determina il periodo di tempo per la conservazione dei dati delle sessioni utente, degli avvisi sui dispositivi di stampa, della cronologia del contatore del dispositivo e degli avvisi chiusi. I dati più vecchi vengono eliminati dal database MyQ e non possono essere utilizzati nei report MyQ.
- **Elimina i report archiviati più vecchi di:** I report vengono archiviati per il periodo qui impostato. I report più vecchi vengono eliminati.

Per modificare i valori, inserire i nuovi valori nell'apposita casella di testo, quindi fare clic su **Salva**.

▼
History

Delete jobs older than: * 72 hours
Favorite jobs will not be deleted.

Delete favorite jobs older than: ☐ 90 days
Job marked favorite is deleted after the set period of time from when received or reprinted.

Delete local scans older than: * 24 hours
Older scans cannot be downloaded.

Delete history older than: * 730 days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: * 90 days
Reports are archived so you can download them without executing them again.

Avanzate

Nella sezione **Avanzate** è possibile impostare la dimensione massima dei file che possono essere caricati sull'interfaccia web di MyQ, come i lavori di Stampa caricati sugli account degli utenti o i loghi personalizzati.

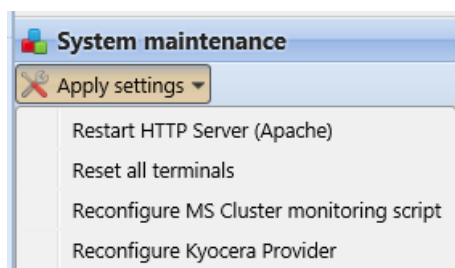
7.10.1 Manutenzione del sistema

Nella sezione **Manutenzione del sistema**, è possibile reimpostare i componenti MyQ per applicare le impostazioni precedentemente effettuate in altre schede, eliminare tutti gli utenti senza una sessione e rimuovere definitivamente dal database MyQ gli utenti inattivi, le stampanti, i gruppi e i dati degli utenti.

Applicazione delle modifiche

Alcune modifiche del server MyQ richiedono il ripristino di alcuni componenti del server. Quando si salvano queste modifiche, il sistema propone di eseguire automaticamente il ripristino. Se si decide di saltare questa azione, sarà necessario ripristinare i componenti in un secondo momento.

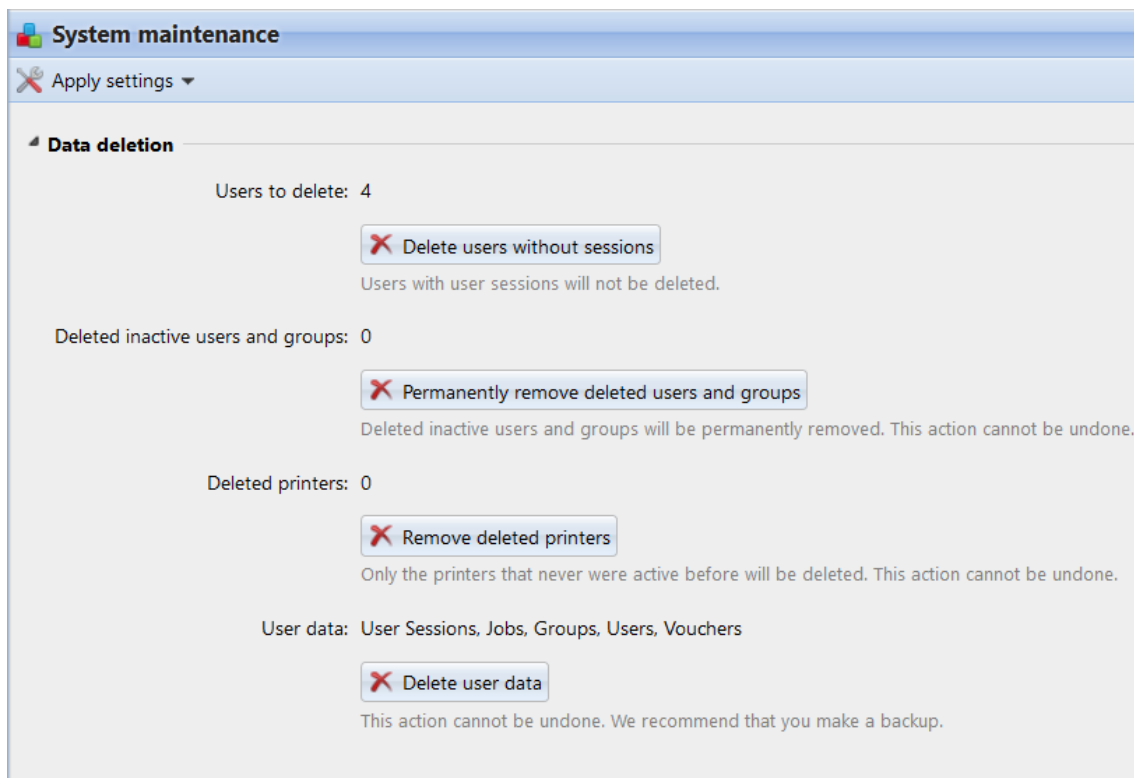
Tramite il pulsante **Applica impostazioni**, è possibile reimpostare i componenti in qualsiasi momento. Dopo aver fatto clic sul pulsante, fare clic su un componente che si desidera reimpostare e le impostazioni verranno applicate senza ulteriori avvisi.



Eliminazione dei dati dal database MyQ

I pulsanti Elimina/Rimuovi eseguono le seguenti azioni. Queste azioni non possono essere annullate. Si consiglia di eseguire un backup dei dati prima di eseguire una qualsiasi di esse.

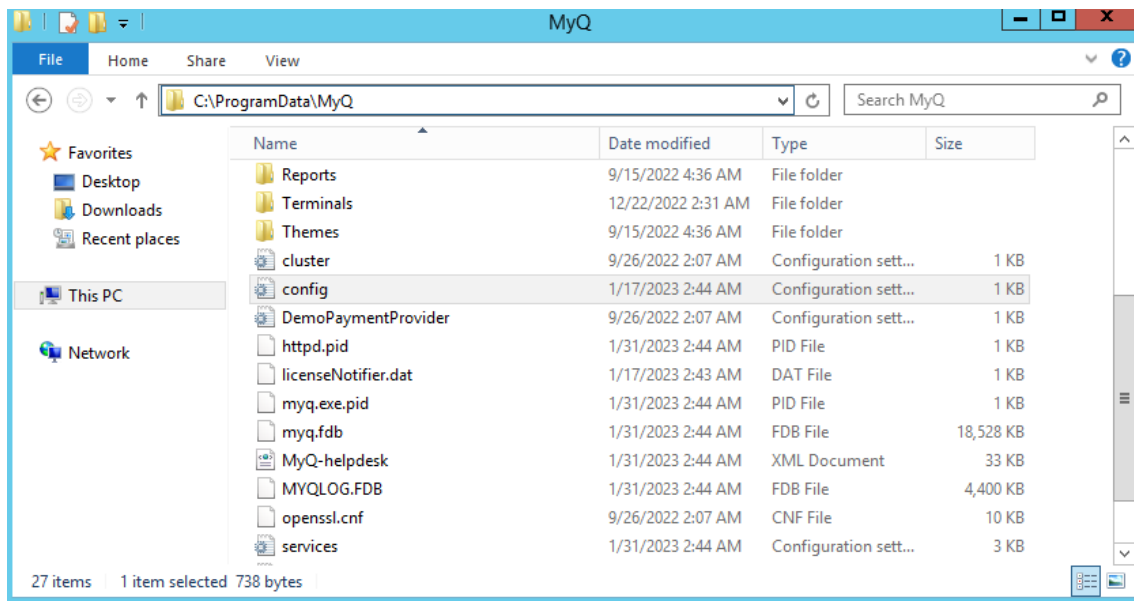
- **Elimina utenti:** elimina tutti gli utenti senza sessioni utente.
- **Elimina utenti e gruppi inattivi:** rimuove tutti gli utenti inattivi e tutti i gruppi senza utenti attivi dal database MyQ.
- **Elimina stampanti:** rimuove dal database MyQ tutte le stampanti che sono state eliminate e non sono mai state attivate.
- **Dati utente: sessioni utente, Lavori di Stampa, gruppi, utenti, voucher:** rimuove tutti i dati relativi agli utenti dal database MyQ.



7.11 Impostazioni di sicurezza in config.ini

Il file config.ini può essere utilizzato per ulteriori configurazioni del MyQ Print Server. Contiene sezioni con parametri e valori per diverse impostazioni, tuttavia si consiglia vivamente di consultare sempre l'assistenza MyQ prima di modificare il file.

Config.ini è un file di testo, che si trova di default in *C:\ProgramData\MyQ*, ed è possibile modificarlo in Blocco note o in qualsiasi altro editor di testo.



Dopo aver modificato e salvato il file, è necessario riavviare tutti i servizi affinché le modifiche abbiano effetto.

7.11.1 Sezione Sicurezza



Le seguenti impostazioni sono disponibili a partire dalla patch 39 di MyQ Print Server 8.2.

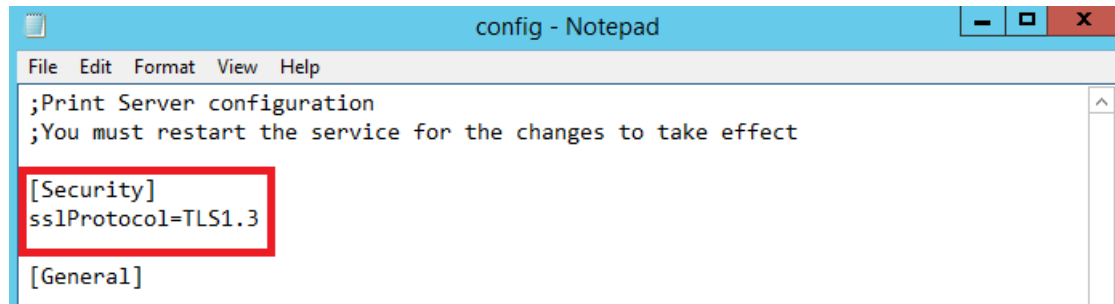
I file di configurazione *traefik.custom.rules.yaml* o *httpd.conf* gestiscono la comunicazione sicura con il server web; tuttavia, esistono altri componenti che utilizzano la comunicazione sicura e dispongono di un'impostazione separata nel file *config.ini*. Tali componenti sono: SMTP, IPP, LPR, Messaggi (WebSockets) e Router HTTP.

Quando nell'installazione è presente un file di regole personalizzate Traefik con la versione TLS specificata, questo ha la precedenza sull'opzione *config.ini*. Le impostazioni di *config.ini* si applicano ad altri componenti MyQ, ma il TLS di Traefik è impostato dal file delle regole personalizzate.

Per specificare il protocollo di sicurezza minimo da utilizzare per la comunicazione, andare in *C:\ProgramData\MyQ* e aprire il file *config.ini* in un editor di testo.

Aggiungere una sezione denominata **[Security]** e, in una nuova riga sotto di essa, aggiungere il parametro **sslProtocol** con il valore desiderato. I valori possibili sono: *TLS1*, *TLS1.1*, *TLS1.2* e *TLS1.3*.

Ad esempio, è possibile aggiungere *sslProtocol=TLS1.3*

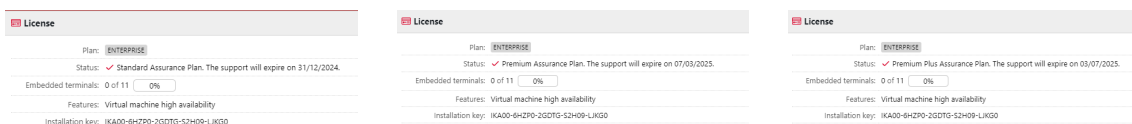


Salvare il file e riavviare tutti i servizi affinché la modifica abbia effetto.

8 Licenze d'uso

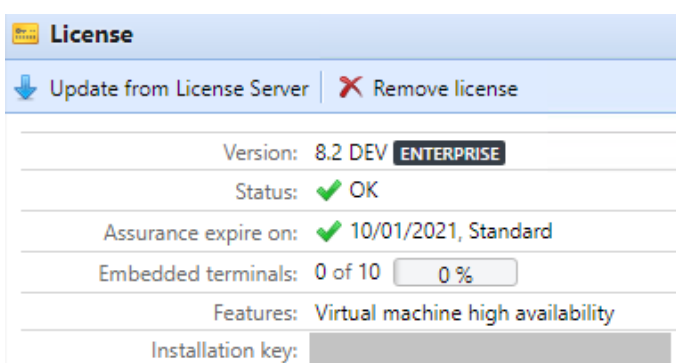
Esistono due modalità di licenza in MyQ. Quella utilizzata finora (vecchio modello di licenza), con chiavi separate per ogni licenza, e il nuovo modello di licenza MyQ X -in uso a partire da MyQ Server 8.0 (patch 4)-, che ha introdotto l'uso di una chiave di installazione per ogni configurazione MyQ.

È possibile visualizzare la licenza corrente nelle Impostazioni licenza dell'interfaccia utente MyQ o nel widget Licenze visualizzato sulla dashboard. Sono disponibili tre tipi di piani di assistenza: Standard, Premium e Premium Plus. Maggiori informazioni sui piani di assistenza sono disponibili all'indirizzo <https://www.myq-solution.com/en/software-assurance>.



Questa sezione tratta i seguenti argomenti:

- come aggiungere e attivare le licenze
- come eliminare le licenze
- come estendere le licenze Software Assurance
- come migrare le vecchie licenze a MyQ X
- Licenza VMHA



8.1 Aggiunta di licenze

È possibile aggiungere nuove licenze sia nella schermata **Home** durante la configurazione iniziale di MyQ, sia in qualsiasi momento nella scheda Impostazioni **licenza**.

Dopo l'attivazione, la licenza viene associata alla configurazione hardware del server su cui è installato MyQ. Se la configurazione cambia (ad esempio dopo aver reinstallato MyQ su un server diverso o dopo aver modificato uno qualsiasi dei componenti hardware del server), la licenza diventa non valida e deve essere riattivata entro sette giorni.

Il numero totale di dispositivi che possono essere attivati contemporaneamente è pari al numero consentito dalle licenze acquistate (ad esempio: una licenza che consente dieci dispositivi di stampa + una licenza che consente un dispositivo di stampa + una licenza che consente cinque dispositivi di stampa = sedici dispositivi di stampa che possono essere attivati).

Alle stampanti non MFP viene assegnata automaticamente una licenza Embedded lite (2 stampanti non MFP = 0,5 EMB lite + 0,5 EMB lite = 1 licenza EMB).

Disporre di licenze per 40 dispositivi di stampa consente automaticamente di attivare un numero illimitato di dispositivi di stampa contemporaneamente sul server. Ciò non si applica alle licenze per Embedded Terminal.

8.1.1 Aggiunta di licenze nella schermata Home

La prima volta che si configura il sistema MyQ, è possibile aggiungere nuove licenze nella schermata **Home**, nella sezione **Inserisci licenza**, sotto la Guida rapida alla configurazione.

8.1.2 Aggiunta di licenze nella scheda Impostazioni licenza

Nella scheda Impostazioni **licenza**, ti viene chiesto di inserire le seguenti informazioni relative alla tua installazione:

- **Azienda:** il nome della propria azienda
- **Persona** - Il proprio nome completo (ad es. il nome dell'amministratore MyQ)
- **Indirizzo** - L'indirizzo dell'azienda
- **Paese** - Seleziona il paese dal menu a tendina
- **E-mail:** il tuo indirizzo e-mail
- **Telefono** - Il tuo numero di telefono (facoltativo)

License

Enter information about this installation

Fields marked by * are mandatory.

Company: *

Person: *

Address: *

Country: *

Email: *

Phone:

Insert the installation key

To get MyQ SMART license for free please register at [MyQ Community portal](#)

Quindi, inserisci la tua chiave di installazione nel campo **Inserisci la chiave di installazione** e clicca su **Salva**, quindi su **Attiva**.

- Se sei connesso a Internet e hai utilizzato una chiave di installazione, le tue licenze sono ora aggiunte e attivate.
- Se hai utilizzato chiavi di licenza, le tue licenze sono state aggiunte ma devono essere attivate. Segui i passaggi di attivazione riportati di seguito.
- Se desideri attivare manualmente le tue licenze, consulta i passaggi riportati di seguito.
- Se non hai ancora acquistato alcuna licenza o chiave di installazione, puoi registrarti sul portale della Community MyQ e richiedere la licenza gratuita **MyQ SMART**.

Puoi vedere le licenze appena aggiunte nella scheda Impostazioni **licenza**, sotto **Licenza**.

Se stai utilizzando una licenza in abbonamento, puoi vedere quando scade l'abbonamento:

License

Version: 8.2 DEV4 **ENTERPRISE** (Subscription)

Status: ☒ OK, expire in 40 days (03/01/2021)

Assurance expire on: ☒ 03/01/2021, Standard

Embedded terminals: 1 of 1

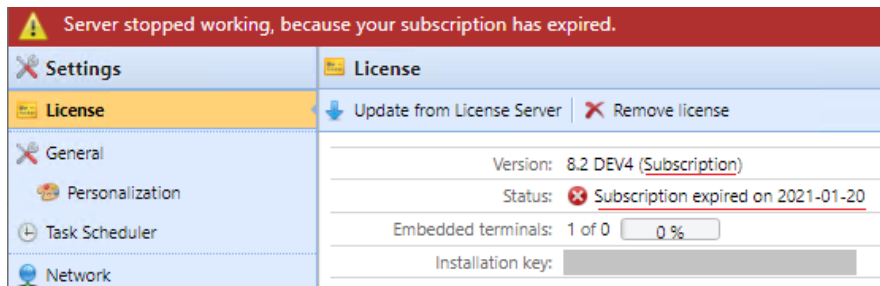
Features: Virtual machine high availability

Installation key:

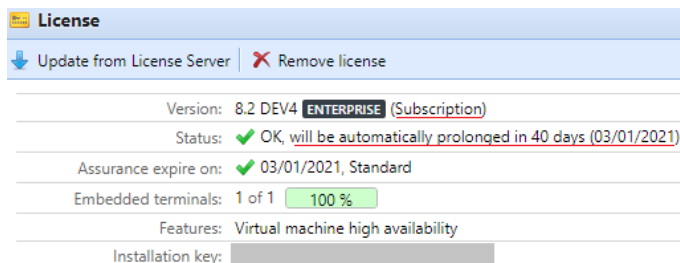
10 giorni prima della scadenza, sull'interfaccia compare un messaggio a banner che ti ricorda di rinnovare l'abbonamento:

"Il tuo abbonamento sta per scadere, tutti i servizi si interromperanno tra 10 giorni. Ti preghiamo di rinnovare il tuo abbonamento"

Se non lo rinnovi in tempo, le tue licenze scadranno e MyQ smetterà di funzionare. Verrà visualizzato il seguente messaggio: *"Il server ha smesso di funzionare perché il tuo abbonamento è scaduto."*

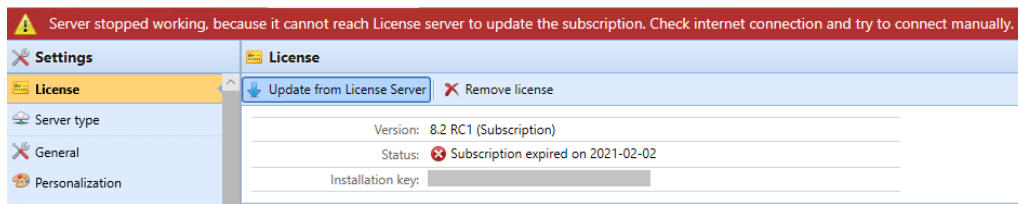


Se hai attivato il rinnovo automatico dell'abbonamento, puoi vedere quando verrà rinnovato:



Se il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze:

- Dopo il primo tentativo di connessione non riuscito, il server MyQ inizia a visualizzare il banner di avviso *"Il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze, l'abbonamento non può essere rinnovato e tutti i servizi cesseranno tra X giorni. Controlla la connessione Internet e prova a connetterti manualmente"*. X = numero di giorni fino alla scadenza + 10.
- Se il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze per 10 giorni consecutivi dopo la scadenza dell'abbonamento, il server MyQ smetterà di funzionare e visualizzerà il banner di avviso *"Il server ha smesso di funzionare perché non riesce a raggiungere il server delle licenze per aggiornare l'abbonamento. Controlla la connessione Internet e prova a connetterti manualmente."*



Se si dispone di più di una licenza Embedded e le si sta utilizzando, ad esempio, come 3 licenze Embedded Lite, la barra di stato nella panoramica delle licenze mostrerà che si sta utilizzando una licenza Embedded, poiché il numero viene arrotondato per difetto.

8.2 Attivazione delle licenze

8.2.1 Per attivare automaticamente una licenza selezionata:

L'impostazione del server proxy HTTP per l'attivazione della licenza non è supportata per le chiavi di licenza generate sul portale MyQ X Partner. È necessario utilizzare invece l'attivazione manuale (offline).

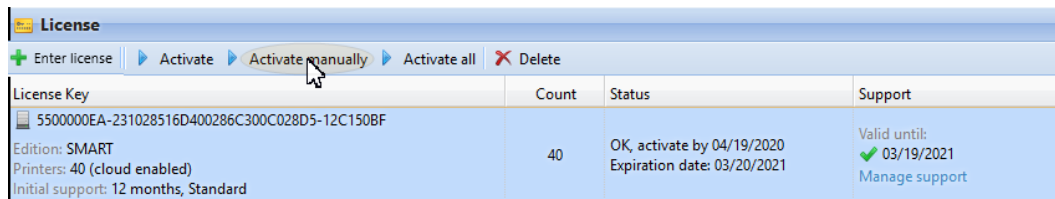
Le chiavi di installazione vengono attivate automaticamente non appena vengono aggiunte (se si è connessi a Internet).

8.2.2 Per attivare manualmente una licenza:

Se si utilizza il vecchio modello di licenza (con chiavi di licenza):

1. Generare il file *.zip MyQ-helpdesk*. Per informazioni su come procedere, consultare (8.2) Generate data for support.
2. Invia una richiesta di chiave di attivazione a license@myq-solution.com⁸ allegando il file *MyQ-helpdesk.zip*. Riceverai una risposta via e-mail con la chiave di attivazione generata.
3. Vai alla scheda Impostazioni **licenza**. In **Licenza**, fai clic su **Attiva manualmente** (oppure fai clic con il pulsante destro del mouse sulla licenza, quindi fai clic su **Attiva manualmente** nel menu di scelta rapida). Viene visualizzata una finestra di dialogo per l'inserimento della chiave di attivazione.

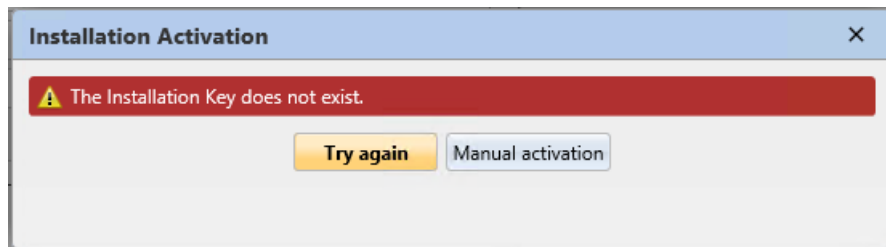
8. <mailto:license@myq-solution.com>



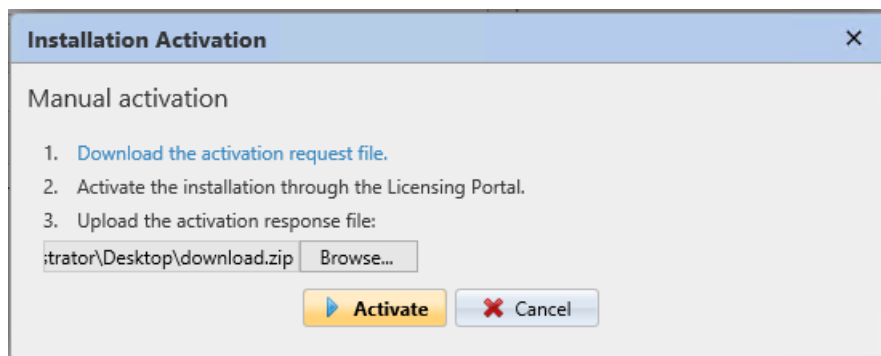
4. Nella finestra di dialogo, inserisci la chiave di attivazione ricevuta, quindi fai clic su **OK**.
La tua licenza è ora attivata.

Se si utilizza il nuovo modello di licenza (con chiavi di installazione):

1. Vai all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenze**. Aggiungi la tua chiave di installazione e clicca su **Avanti**. Clicca su **Attiva**. L'attivazione online non va a buon fine e viene visualizzato il seguente messaggio. Clicca su **Attivazione manuale**.



2. Nella finestra appena aperta, fare clic su **Scarica il file di richiesta di attivazione**.
3. Carica il file nel portale MyQ X Partner e scarica il file di risposta all'attivazione.
4. Torna all'interfaccia MyQ Web Administrator, carica il file di risposta di attivazione e clicca su **Attiva**. La tua licenza è ora attivata.



8.2.3 Riattivazione delle licenze in caso di cambio di hardware

Quando si trasferisce un'installazione MyQ da un vecchio server a uno nuovo, è necessario creare una richiesta di assistenza presso il reparto Licenze MyQ (Richiesta di assistenza - Tipo: problema di licenza) per la riattivazione della chiave di installazione della licenza

Procedura:

1. Preparare il **nuovo server** con un'installazione pulita di MyQ.
2. Creare un backup di MyQ (MyQ Easy Config\Database\Backup) sul **vecchio server MyQ**.
3. Ripristinare il file di backup del passaggio 2 sul **nuovo server MyQ** (MyQ Easy Config\Database\Restore).
4. Con la chiave di installazione ora presente in MyQ Web UI\Settings\License sul **nuovo server MyQ**, è necessario richiedere l'attivazione delle chiavi di installazione della licenza entro 10 giorni.
5. Generare il file di supporto dell'Helpdesk dall'installazione del nuovo server MyQ (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
6. Creare una richiesta di assistenza (tipo Problema di licenza) per riattivare la chiave di installazione con il file di supporto Helpdesk allegato sul **portale partner MyQ Helpdesk**.
7. Una volta confermata la riattivazione nell'attività, attivare la chiave di installazione in MyQ Web UI\Settings\License sul **nuovo server MyQ**.

Note:

- È richiesta una Software Assurance valida per il periodo in cui vengono apportate queste modifiche.
- In caso di attivazione offline, fornire anche il file di supporto dell'Helpdesk dal vecchio server MyQ.
- Assicurarsi di non utilizzare contemporaneamente 2 server MyQ con lo stesso database.
- Le licenze sul vecchio server MyQ non saranno più attive (c'è un periodo di 10 giorni dalla disattivazione).

Quando vengono apportate modifiche hardware significative al server MyQ e la chiave di installazione MyQ richiede l'attivazione entro 10 giorni (MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza), è necessario creare una richiesta di assistenza presso il reparto Licenze (Richiesta di assistenza - Tipo: problema di licenza) per ottenere la chiave di installazione della licenza

Procedura:

1. Controllare MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza nel caso in cui siano state apportate modifiche hardware al server MyQ.
2. Se la chiave di installazione in MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza richiede l'attivazione entro 10 giorni, procedere con i passaggi successivi.
3. Generare il file di supporto dell'Helpdesk (MyQ Web UI\Log\Strumenti\Genera dati per il supporto).
4. Creare una richiesta di assistenza (tipo Problema di licenza) per riattivare la chiave di installazione allegando il file di assistenza dell'Helpdesk sul **portale partner MyQ Helpdesk**.
5. Una volta confermata la riattivazione nell'attività, attivare la chiave di installazione in MyQ Web UI\Impostazioni\Licenza.

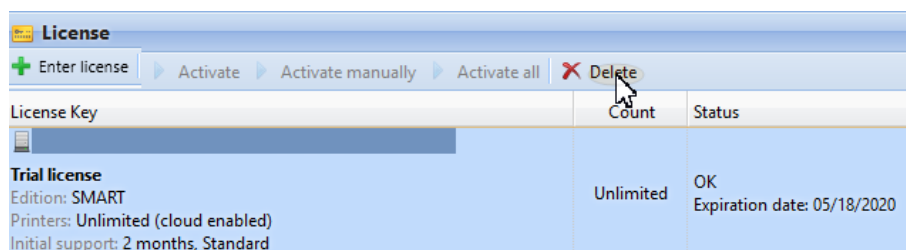
Note:

- È richiesta una Software Assurance valida per il periodo in cui vengono apportate queste modifiche.

8.3 Eliminazione delle licenze

Per eliminare una licenza:

1. Selezionare la licenza che si desidera eliminare.
2. Nella scheda Impostazioni **licenza**, in **Licenza**, fare clic su **Elimina**. (Oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla licenza, quindi fare clic su **Elimina** nel menu di scelta rapida.)



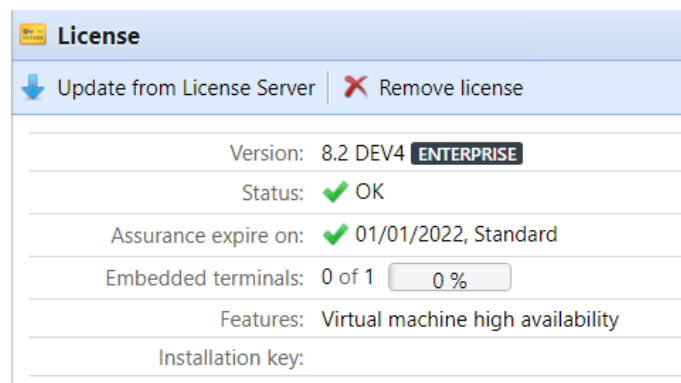
8.4 Estensione delle licenze di garanzia del software

È possibile estendere il periodo di Software Assurance assegnando una licenza Software Assurance alla licenza principale specifica. Ciò può essere fatto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza del periodo di Software Assurance in corso. In

questo caso, il servizio viene esteso a partire dall'ultimo giorno di validità della licenza Software Assurance in corso.

8.4.1 Nuovo modello di licenza (con chiavi di installazione)

È possibile ordinare il prolungamento della Software Assurance sul portale MyQ X Partner. Una volta approvato l'ordine, andare all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenza** e fare clic sul pulsante **Aggiorna dal server delle licenze** per aggiornare la licenza Software Assurance prolungata. Se la nuova data non viene visualizzata, aggiornare la pagina web.



Attivazione manuale

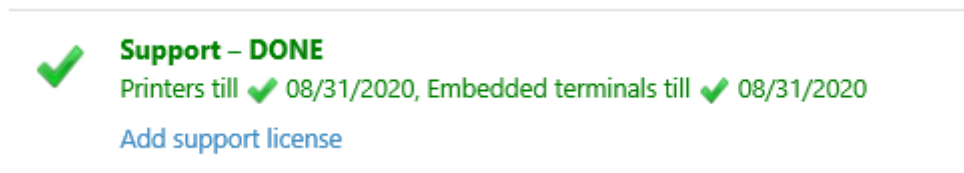
1. Una volta approvato l'ordine delle licenze aggiuntive, accedere all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenza** e fare clic sul pulsante **Aggiorna dal server delle licenze**. Poiché non è disponibile una connessione di rete, verrà richiesto di **scaricare** il file di richiesta di attivazione.
2. Dopo aver scaricato il file, vai al portale MyQ X Partner, sotto il tuo Progetto, nella scheda Installazioni. Clicca su **Attivazione offline**.
3. Nella finestra pop-up, carica il file *offlineActivation.zip* scaricato dall'interfaccia MyQ Web Administrator e clicca su **OK**. Il file di risposta all'attivazione verrà quindi scaricato automaticamente.
4. Torna all'interfaccia MyQ Web Administrator, carica il file di risposta di attivazione e clicca su **Attiva**. Le tue licenze aggiuntive vengono aggiunte e attivate.

8.4.2 Vecchio modello di licenza (con chiavi di licenza)

Le licenze possono essere estese sia dalla schermata **Home** che dalla scheda Impostazioni **licenza**.

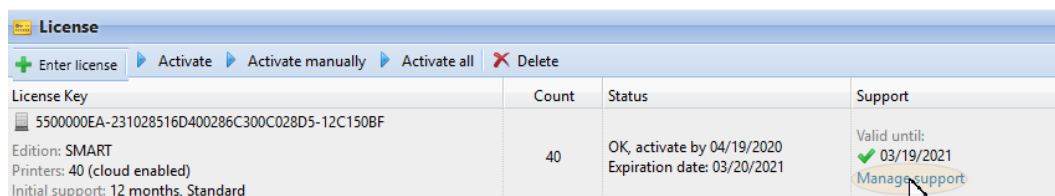
Per estendere una licenza di supporto nella schermata Home:

Nella schermata **Home**, in **Supporto**, fare clic su **+Aggiungi licenza di supporto**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi licenza di supporto. È necessario attivare manualmente la licenza, come descritto di seguito.

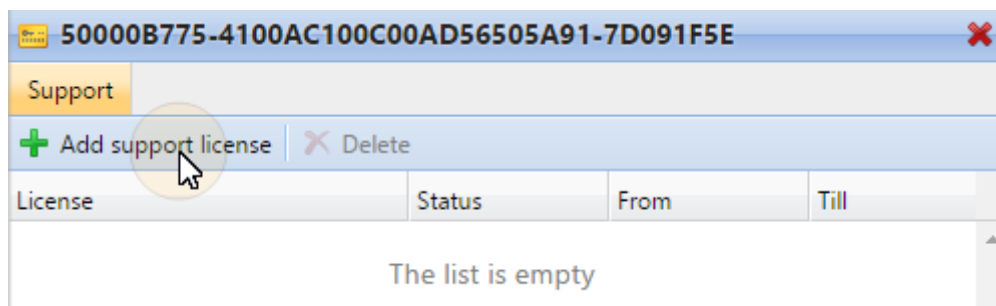


Per estendere una licenza di supporto nella scheda Impostazioni licenza:

1. Nella scheda Impostazioni **licenza**, in **Licenza**, fare clic su **Gestisci supporto**. Il pannello delle proprietà della licenza si apre sul lato destro dello schermo.



2. Nel pannello, fare clic su **+Aggiungi licenza di supporto**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi licenza di supporto. È necessario attivare manualmente la licenza, come descritto di seguito.

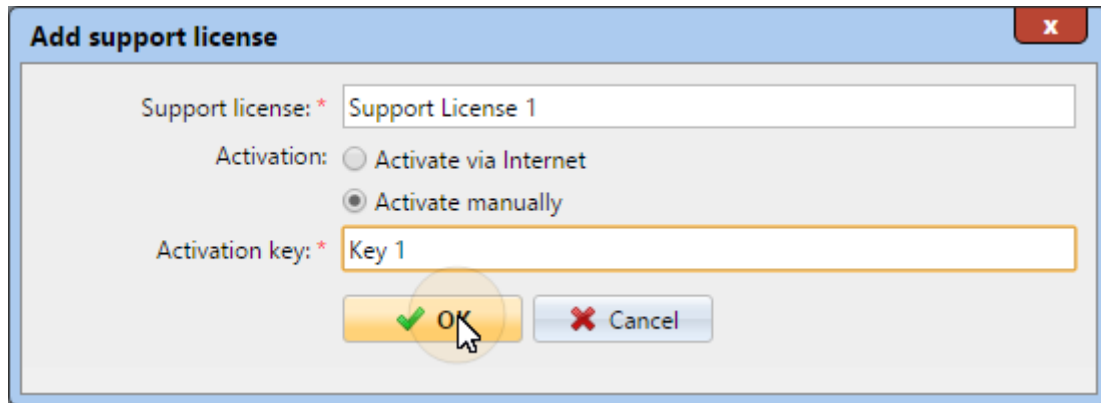


Attivazione manuale

1. Generare il file *MyQ-helpdesk.zip*.
2. Inviare una richiesta di chiave di attivazione a license@myq-solution.com⁹ allegando il file *MyQhelpdesk.zip*. Si riceverà una risposta via e-mail con la chiave di attivazione generata.

9. <mailto:license@myq-solution.com>

3. Aggiungere la chiave della licenza di supporto nella finestra di dialogo Attiva licenza di supporto, selezionare l'opzione **Attiva manualmente**, inserire una chiave di attivazione, quindi fare clic su **OK**.



8.5 Migrazione delle vecchie licenze a MyQ X

Se si utilizzano edizioni precedenti di MyQ, si consiglia di migrare le licenze a MyQ X.

Rispetto alle edizioni precedenti, MyQ X offre un nuovo listino prezzi con funzionalità aggiornate e nuove, una chiave di installazione contenente tutte le informazioni sulla licenza invece di più chiavi di licenza, un processo di ordinazione delle licenze veloce e automatizzato e una panoramica completa nel portale MyQ X Partner di tutti i prodotti e della loro garanzia software.

Inoltre, se si utilizzano licenze embedded lite, durante la migrazione delle licenze a MyQ X, il loro prezzo viene dimezzato (due embedded lite = una licenza embedded). Se si dispone di un numero dispari di licenze embedded lite, il totale viene arrotondato per eccesso e poi dimezzato (undici lite = dodici lite = sei licenze embedded).

La data di scadenza della garanzia software viene ricalcolata durante la migrazione:

1. le date di scadenza vengono convertite in un numero reale e viene calcolata la media.
(ad esempio, si hanno 100 licenze Embedded (E) e 200 licenze Embedded Lite (EL) / quindi

$$100 \times \text{"data di scadenza" di (E)} + 200/2 \times \text{"data di scadenza" di (EL)} / \text{numero di ((E) + (EL/2))}$$
2. La media calcolata è un numero reale e, convertita nuovamente nel formato data, può produrre, ad esempio, 23h:56min - per questo motivo viene aggiunto 1 giorno.

3. Dalla data media corretta vengono utilizzati solo il mese e l'anno, senza giorno e ora, e alla data finale viene aggiunto un mese.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
TOTAL of Embeddeds	59			8 183,00
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
TOTAL of Lites	11			740,00
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Conversion of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
TOTAL Enterprise & Support	65	14.02.2021	132,10	8 586,64
FINAL Enterprise & Support	65	01.03.2021		

I prerequisiti per la migrazione della licenza sono:

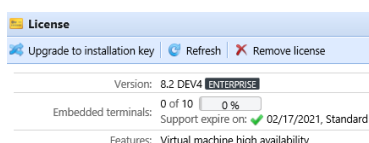
- MyQ Print Server o MyQ Central Server 8.2 o superiore installato (è richiesto un supporto valido).
- È richiesto un supporto valido; la data di supporto per la versione 8.2 è il 15 gennaio 2021, ma si raccomanda di disporre di un supporto valido in ogni momento, specialmente quando sono previste modifiche al sistema e si prevede di contattare l'Helpdesk MyQ.
- Accesso al portale MyQ X Partner (ID partner e password. Se non si dispone dell'accesso, contattare il proprio rappresentante commerciale).

Una volta soddisfatti i prerequisiti di cui sopra, è possibile avviare il processo di migrazione.

8.5.1 Processo di migrazione

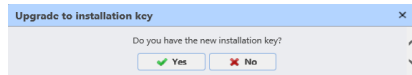
È possibile avviare il processo di migrazione della licenza nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Vai su **MyQ, Impostazioni, Licenza**. Nella barra superiore, clicca su **Aggiorna alla chiave di installazione**.

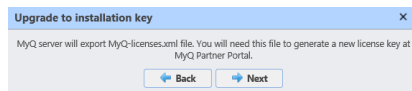


Si avvia la procedura guidata Aggiorna a chiave di installazione, che ti guiderà attraverso l'aggiornamento:

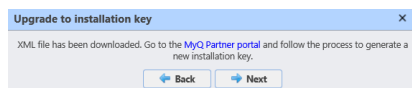
1. Se disponi già di una chiave di installazione, fai clic su **Sì** e passa al passaggio 4. In caso contrario, fai clic su **No**.



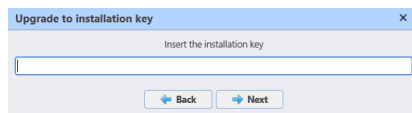
2. Il server MyQ ora esporterà il file *MyQ-licenses.xml*. Questo file è necessario per generare la nuova chiave di installazione sul portale MyQ X Partner. Fare clic su **Avanti**.



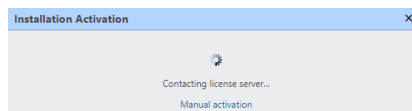
3. Il file *MyQ-licenses.xml* è stato scaricato. Vai al [portale¹⁰ MyQ X Partner¹¹](#) e segui la procedura per generare una nuova chiave di installazione. Una volta generata, le vecchie chiavi di licenza non potranno più essere utilizzate.



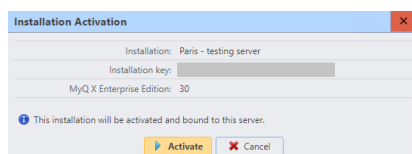
4. Tornando all'interfaccia di amministrazione web di MyQ, inserisci la chiave di installazione nel campo e clicca su **Avanti**.



5. MyQ sta contattando il server delle licenze per ottenere le informazioni sulla licenza. Se non disponi di una connessione Internet, fai clic su **Attivazione manuale** per attivare manualmente la licenza.



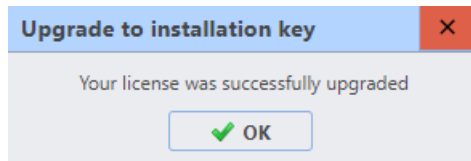
6. Controlla la panoramica e, se tutto è corretto, clicca su **Attiva**; altrimenti, clicca su **Annulla**.



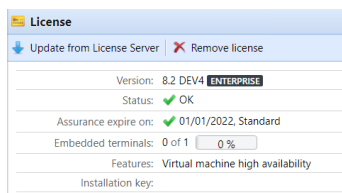
10. <https://partners.myq-solution.com/>

11. <https://partners.myq-solution.com/>

7. Le tue chiavi di licenza sono state aggiornate con successo a una chiave di installazione e ora sono attivate.



Puoi visualizzare la panoramica delle nuove licenze nella scheda Impostazioni **licenza**.



⚠ Se l'attivazione non va a buon fine a causa di problemi di connessione o per qualsiasi altro problema relativo alla migrazione, contatta l'assistenza MyQ.

8.6 Licenza VMHA

Normalmente, la firma hardware del server che ospita MyQ viene verificata occasionalmente per assicurarsi che la licenza sia ancora installata sullo stesso server e non venga utilizzata in modo improprio. In determinati scenari, l'hardware sottostante potrebbe cambiare e quindi è necessario un reset della licenza per riattivarla. Se l'hardware cambia spesso (cosa comune quando il server è ospitato in un ambiente virtuale), potrebbe essere necessaria la funzione Virtual Machine High Availability (VMHA).

✓ La licenza VMHA è inclusa gratuitamente nelle licenze MyQ Enterprise e MyQ Ultimate 8.0+. [Scopri le nostre opzioni di licenza](#)¹² per saperne di più.

12. <https://www.myq-solution.com/en/myq-x#myq-x-plans>

 Affinché la funzione VHMA funzioni, è obbligatorio un ambiente di dominio: il server su cui è in esecuzione MyQ deve essere membro di un dominio. Per MyQ installato in un ambiente MS Azure, non è richiesto un dominio. La modifica del dominio o la migrazione a un server completamente diverso richiederà comunque un ripristino della licenza.

Per verificare che la funzione VHMA sia disponibile, vai su **MyQ, Impostazioni, Licenza**.

Con le vecchie chiavi di licenza, una volta registrata e attivata la licenza VMHA, è possibile abilitare la funzione VMHA in **MyQ, Impostazioni, Rete**. Una volta abilitata, il meccanismo di verifica della licenza non controllerà più le modifiche all'hardware durante la verifica della chiave di firma della licenza HW.

Con il nuovo modello di licenza, con le chiavi di installazione, VHMA è abilitato di default in un'impostazione Print Server o Central Server. Se si utilizzano server Site, è necessario abilitare la funzione in ciascun server Site.

9 Stampanti

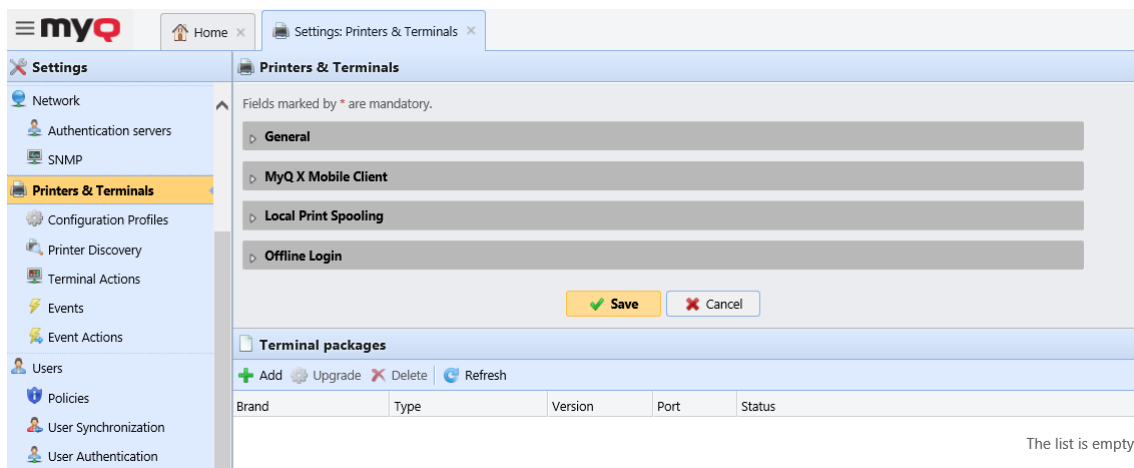
Questo argomento tratta una delle funzioni chiave di MyQ: la configurazione e la gestione dei dispositivi di stampa. Copre i seguenti argomenti:

- (8.2) Printers and Terminals settings Impostazioni di stampanti e terminali.
- Panoramica, aggiunta, attivazione ed eliminazione dei dispositivi di stampa: Elenco dei dispositivi di stampa, Aggiunta manuale dei dispositivi di stampa, Rilevamento dei dispositivi di stampa, Attivazione e disattivazione dei dispositivi di stampa, Eliminazione e ripristino delle stampanti.
- Impostazioni dei singoli dispositivi, creazione di gruppi di dispositivi di stampa ed esportazione dell'elenco dei dispositivi di stampa: Modifica delle stampanti, Gruppi di stampanti, Esportazione delle stampanti.
- Monitoraggio dei dispositivi di stampa offline e locali: Monitoraggio delle stampanti di rete in modalità offline, Monitoraggio delle stampanti locali.
- Invio di notifiche via e-mail relative agli avvisi dei dispositivi di stampa: Eventi della stampante.
- Creazione e assegnazione di profili SNMP: Profili SNMP.

Printers		All										
Add group		Add printer Actions Tools All columns Refresh Search										
Searches		Status	Issues	Model	C	M	Y	K	B&W prints	Color prints	B&W copies	Color copies
All		Ready		ECOSYS P3045dn	-	-	-	61%	3241	0	0	0
Active		Ready	Marker: Toner Almost Empty [3]	ECOSYS P8060cdn	5%	9%	5%	13%	4628	7811	0	0
User session		Ready	Marker: Toner Almost Empty [1]	FS-4100DN	-	-	-	15%	19330	0	0	0
With issue		Ready		HP Color LaserJet FlowM...	80%	85%	83%	25%	2147	605	722	404
Re-activation required		Ready	Subunit Empty [4]	HP Color LaserJet MFP E...	57%	83%	76%	72%	2382	2091	362	493
Local		Ready	Subunit Empty [5]	HP LaserJet MFP M631	-	-	-	28%	3758	0	1817	0
Unclassified		Ready	Subunit Almost Full [13]	HP PageWide Color Flow...	27%	6%	29%	85%	2620	1819	1331	869
Deleted		Ready										
All printers		Ready										

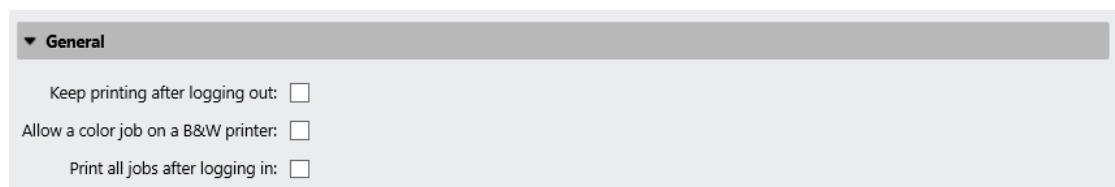
9.1 Impostazioni di stampanti e terminali

Nella scheda Impostazioni di **stampanti e terminali** è possibile gestire i pacchetti terminale e configurare diverse impostazioni. Le impostazioni sono suddivise nelle sezioni **Generale**, **MyQ X Mobile Client**, **Spooling di stampa locale**, **Accesso offline** e **Pacchetti terminale**.



9.1.1 Generale

In questa sezione sono disponibili le seguenti impostazioni:



- **Continua a stampare dopo il logout:** se abilitata, tutti i lavori di stampa richiesti per il rilascio verranno rilasciati anche se l'utente effettua il logout. Se questa opzione è disabilitata, una volta che l'utente effettua il logout dal terminale:
 - il rilascio dei lavori di stampa richiesti alla stampante verrà interrotto.
 - i lavori non ancora rilasciati torneranno allo stato Pronto.
 - il terminale tenterà inoltre di interrompere tutti i lavori di stampa già attivi (se questa operazione è supportata dal terminale).
- **Consenti un lavoro a colori su una stampante in B&N** - se abilitata, i lavori di stampa a colori possono essere stampati su stampanti in B&N.
- **Stampa tutti i lavori di Stampa dopo l'accesso** - se abilitata, nella schermata di accesso del terminale viene visualizzata la casella di controllo **Stampa tutti i lavori di Stampa dopo l'accesso**, che è selezionata per impostazione predefinita. Se l'utente la mantiene selezionata, tutti i suoi lavori dalla scheda **Pronto** vengono stampati automaticamente non appena accede con successo. Se l'utente disabilita l'opzione, nessun lavoro viene stampato automaticamente al momento dell'accesso.

Per abilitare una qualsiasi delle impostazioni, selezionare la casella di controllo accanto ad essa e fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda.

9.1.2 Client mobile MyQ X

In questa sezione sono disponibili le seguenti opzioni:

▼ MyQ X Mobile Client

Enable login by QR code on terminal login screen: ☒

Set QR code as default login method: ☐

- **Abilita accesso tramite codice QR nella schermata di accesso del terminale:** se abilitata, nella schermata di accesso del terminale viene visualizzato un codice QR che può essere utilizzato per effettuare l'accesso (abilitata per impostazione predefinita).
- **Imposta codice QR come metodo di accesso predefinito:** se abilitato, viene visualizzato un codice QR nella schermata di accesso del terminale e rappresenta il metodo predefinito per l'accesso.

9.1.3 Spooling di stampa locale

In questa sezione è possibile abilitare la funzione di spooling di stampa locale per gli Embedded Terminal e configurarla.

▼ Local Print Spooling

Local Print Spooling allows printers with the Embedded Terminal to receive print jobs and securely release them when user logs in. This significantly lowers network traffic to the MyQ server.

Enabled: ☒

Delete ready jobs older than: * hours

Pull Print: ☒

- **Abilitato:** abilita/disabilita la funzione **Spooling di stampa locale** (disabilitata per impostazione predefinita).
- **Elimina lavori pronti più vecchi di __ ore** - periodo di tempo dopo il quale i lavori di stampa in spooling locale vengono eliminati. Il valore predefinito è 12 ore e l'intervallo consentito va da 1 a 72.
- **Stampa Pull** - se abilitata, è possibile utilizzare la stampa Pull.

9.1.4 Accesso offline

L'accesso offline consente di utilizzare le stampanti con gli Embedded Terminal anche se la connessione di rete al server MyQ non è disponibile. In questa sezione sono disponibili le seguenti impostazioni:

▼ Offline Login

Offline Login allows to use printers with the Embedded terminal even if the network connection to the MyQ server is unavailable.

Enabled: ☒

Cache user credentials for: * hours

[User Synchronization](#)

- **Abilitato** - abilita/disabilita la funzione **Accesso offline** (disabilitata per impostazione predefinita).
- **Memorizza le credenziali utente per __ ore** - il terminale memorizza le credenziali utente per il tempo specificato, consentendo loro di effettuare l'accesso mentre sono offline. L'impostazione predefinita è 72 ore e l'intervallo consentito va da 1 a 168.
- **Sincronizzazione utenti** - se abilitata, le informazioni degli utenti possono essere sincronizzate con le stampanti senza che l'utente debba prima effettuare l'accesso alla stampante.

Offline Login - User Synchronization

Enabled: ☒

Update interval: hours

+ Add Edit Delete

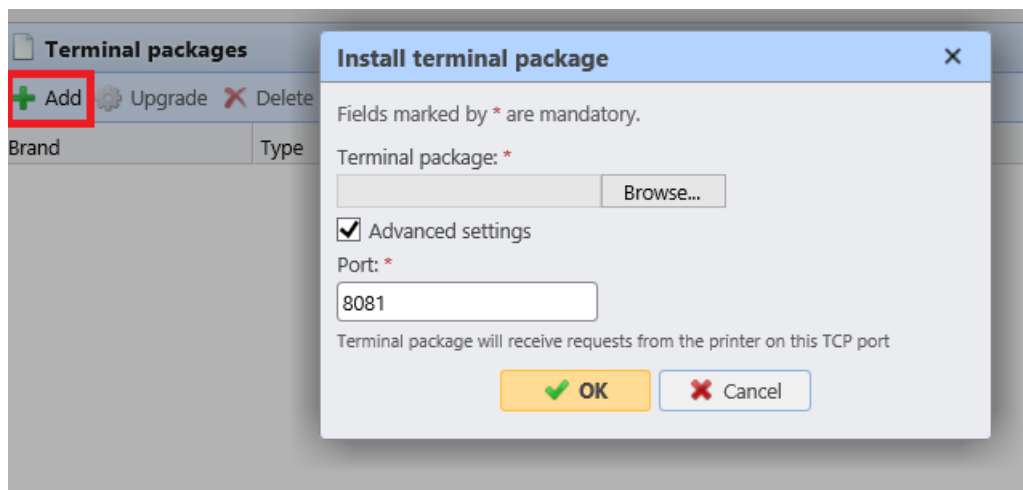
Printers	Users
Printers	Users

- **Abilitato** - abilita/disabilita la sincronizzazione degli utenti per l'accesso offline.
- **Intervallo di aggiornamento** - imposta l'intervallo di sincronizzazione degli utenti tra 1 e 168 ore.
- **Aggiungi, modifica, elimina** stampanti e utenti: configura le stampanti e gli utenti per la sincronizzazione degli utenti con accesso offline.

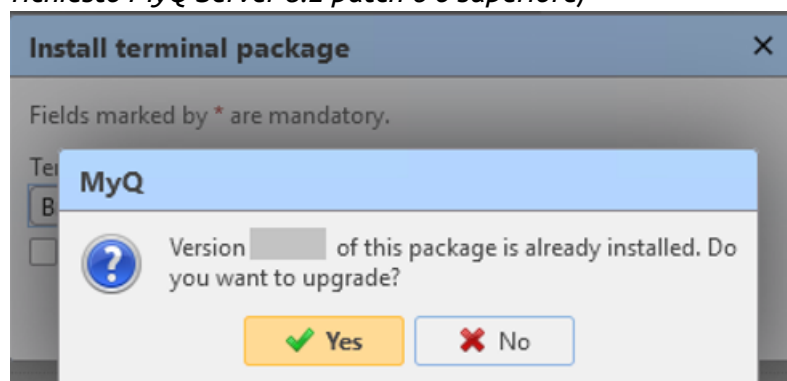
9.1.5 Pacchetti terminali

In questa sezione è possibile gestire i pacchetti terminale.

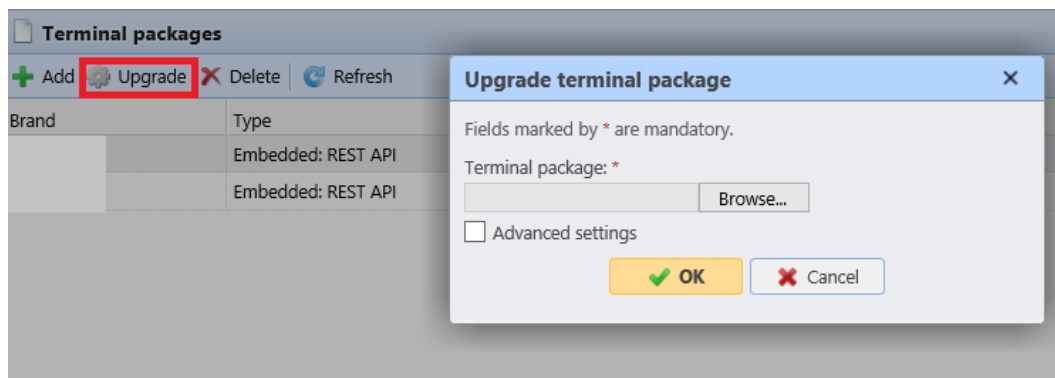
- Fare clic su **+Aggiungi** per caricare un pacchetto terminale sul server. Nella finestra a comparsa, individuare e aprire il pacchetto terminale, quindi fare clic su **OK**. È possibile selezionare opzionalmente **Impostazioni avanzate** per impostare una **porta** specifica per il terminale. Il pacchetto terminale viene caricato e installato.



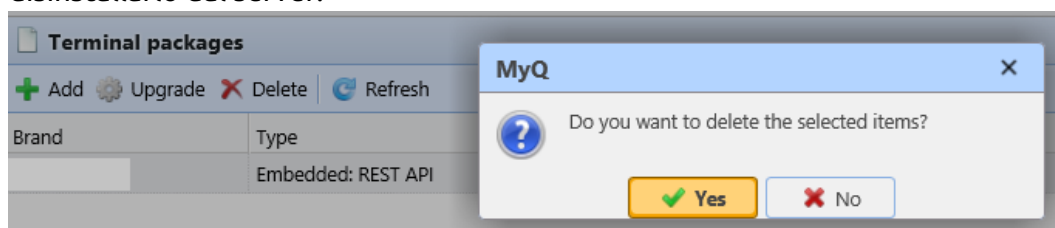
- Se stai cercando di aggiungere una versione successiva dello stesso pacchetto terminale, una finestra pop-up ti informa che puoi aggiornare l'installazione. Fai clic su **Sì** per continuare. Il pacchetto terminale viene caricato e installato e il dispositivo viene riattivato automaticamente. (È richiesto MyQ Server 8.2 patch 6 o superiore)



- Selezionare un pacchetto terminale installato e fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo all'ultima versione. Nella finestra pop-up, cercare e aprire il pacchetto terminale, quindi fare clic su **OK**. È possibile selezionare opzionalmente **Impostazioni avanzate** per impostare una **porta** specifica per il terminale. Il pacchetto terminale viene caricato e installato e il dispositivo viene riattivato automaticamente. (È richiesto MyQ Server 8.2 patch 6 o superiore)



- Selezionare un pacchetto terminale installato e fare clic su **Elimina** per disinstallarlo dal server.



i Se la dimensione del file del pacchetto terminale è troppo grande e il caricamento non va a buon fine, è possibile aumentare la **Dimensione massima del file di caricamento** nella scheda Impostazioni di gestione del (see page 129) sistema, nella sezione Avanzate.

Per informazioni specifiche sui pacchetti terminale e sulle limitazioni, consultare i manuali degli Embedded Terminal:

- MyQ Canon Embedded
- MyQ Epson Embedded
- MyQ HP Embedded
- MyQ Kyocera Embedded
- MyQ Lexmark Embedded
- MyQ Ricoh SmartSDK integrato
- MyQ Sharp integrato
- MyQ Toshiba Embedded
- MyQ Xerox integrato

9.1.6 Impostazioni Easy Scan

Questa sezione descrive le impostazioni necessarie per abilitare l'azione **Easy Scan** e definire le sue

destinazioni e i suoi parametri. Queste possono essere modificate nelle tre schede del pannello delle proprietà di **Easy Scan: Generale, Destinazioni e Parametri**.

Il pannello delle proprietà si apre automaticamente dopo la creazione del nodo dell'azione **Easy Scan**. È inoltre possibile accedervi facendo doppio clic sul nodo della Terminal Action nell'elenco dei nodi o nell'anteprima dello schermo terminale.

- Le impostazioni della scheda **Destinazioni** sono descritte in [Destinazioni \(see page 134\)](#) di Easy Scan.
- Le impostazioni della scheda **Parametri** sono descritte in Parametri di Easy Scan.

Destinazioni Easy Scan

Nella scheda **Destinazioni** delle proprietà del nodo di azione Easy Scan, è possibile definire dove inviare il file scansionato.

Per aggiungere una nuova destinazione, fare clic su **+Aggiungi**. Si aprirà il pannello Destinazione in cui è possibile impostare la destinazione di destinazione.

A seconda del tipo di destinazione selezionato, il pannello contiene le sezioni **Generale, Parametri e Avanzate**.

Sezione Generale

- **Tipo** - Selezionare il tipo di destinazione dal menu a discesa. Opzioni disponibili: *Archiviazione cloud, Destinazione personalizzata, E-mail, FTP, Server fax, Cartella, Link protetto, E-mail dell'utente, Archiviazione scansioni dell'utente*.
- **Modello nome file** - Qui è possibile creare il modello del nome del file scansionato. Il testo del modello può essere combinato con i parametri MyQ per fornire ulteriori informazioni sul file scansionato. Sono disponibili i seguenti parametri: *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%*.
- **Titolo** - Aggiungi un titolo per la destinazione.
- **Allega file metadati** - Se questa opzione è selezionata, MyQ invia il file scansionato con un allegato in formato XML contenente i metadati del file scansionato.

Sezione Parametri

Questa sezione dipende dal tipo di destinazione selezionato. I campi disponibili variano a seconda del tipo. Alcuni tipi condividono i parametri, mentre altri utilizzano

parametri unici. È inoltre possibile creare parametri personalizzati nella scheda **Parametri**.

Parametri condivisi

Parametro	Descrizione
%username%	Il valore viene prelevato dal campo Nome utente del pannello delle proprietà dell'utente.
%fullname%	Il valore viene preso dal campo Nome completo del pannello delle proprietà dell'utente.
%timestamp%	Data e ora della scansione.
%date%	Data della scansione.
%time%	Ora della scansione.
%originalSubject%	Questo valore viene ricavato dall'oggetto impostato sul dispositivo di stampa.
%ipaddress%	Questo valore viene ricavato dal campo Indirizzo IP/ Nome host del pannello delle proprietà del dispositivo di stampa.
%scanId%	Questo valore è un numero di identificazione univoco della scansione generato sul server MyQ.
%usernotes%	Questo valore viene prelevato dal campo Note del pannello delle proprietà dell'utente.
%printerName%	Questo valore viene preso dal campo Nome del pannello delle proprietà del dispositivo di stampa.
%location%	Questo valore viene preso dal campo Posizione del pannello delle proprietà del dispositivo di stampa.

Parametro	Descrizione
%serialNumber%	Questo valore viene prelevato dal campo Numero di serie del pannello delle proprietà del dispositivo di stampa.
%assetNo%	Questo valore viene preso dal campo Numero di inventario del pannello delle proprietà del dispositivo di stampa.
%printerContact%	Questo valore viene prelevato dal campo Contatto del pannello delle proprietà del dispositivo di stampa.

Parametri univoci

Parametro	Descrizione
%counter%	Se il parametro Separazione scansione è impostato su Separa ogni pagina , questo valore mostra il numero di pagine scansionate. Questo parametro può essere utilizzato solo per creare il modello del nome file.
%originalBody%	Questo valore viene ricavato dalla firma impostata sul dispositivo di stampa. Viene utilizzato solo nel tipo di destinazione e-mail dell'utente .
%recipient%	Il destinatario del fax. Viene utilizzato solo nel tipo di destinazione "Server fax" .
%number%	Numero di fax. Viene utilizzato solo nel tipo di destinazione "Server fax" .
%empty%	Questo parametro viene utilizzato solo nel tipo di destinazione "Server fax" . Assicura che l'oggetto/il messaggio sia vuoto; viene utilizzato in casi molto specifici.

Scansione su FTP

I documenti scansionati possono essere inviati a una cartella definita su un server FTP.

Destination

General

Type: * FTP

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: FTP

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Server: * 10.1.3.126

Port: * 21

Use SSL: * ☐

User: * user

Password: *

Destination folder: */%username%

Test

Advanced Expand

Save Cancel

Impostazione della connessione nella sezione **Parametri**:

- **Server:** inserire l'indirizzo IP o il nome host del server FTP
- **Porta:** inserire la porta utilizzata per il protocollo FTP; la porta predefinita è 21
- **Usa SSL:** selezionare se si desidera utilizzare una comunicazione sicura
- **Utente:** nome dell'utente con un account sul server
- **Password:** la password dell'utente
- **Cartella di destinazione:** è possibile specificare la sottocartella in cui verranno archiviati i file di scansione in uscita (facoltativo).

È possibile utilizzare i seguenti parametri quando si definisce la cartella di destinazione:

- **%username%:** nome utente del proprietario della sessione
- **%fullname%:** nome completo del proprietario della sessione utente
- **%date%:** Data e ora in cui è stata eseguita la scansione

- *%originalSubject%*: Oggetto predefinito impostato sul dispositivo di stampa
- *%ipaddress%*: Indirizzo IP del dispositivo di stampa
- *%scanId%*: Numero identificativo univoco della scansione generato sul server MyQ

Dopo aver inserito i parametri richiesti, è possibile fare clic su **Test** per verificare la connessione FTP. MyQ tenterà di caricare un file fittizio denominato *rightsCheck.dat* nella cartella di destinazione specificata utilizzando il nome utente e la password definiti, e comunicherà il risultato.

Scansione verso un server fax

I documenti scansionati possono essere inviati come e-mail a un server fax, che li elabora e invia i fax ai numeri di fax appropriati.

Destination

General

Type: * Fax Server ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: ☐

Parameters

Parameters: %username%, %recipient%, %number%, %empty%, %ipaddress%

Fax address template:

* Address template for sending a fax through a network fax server.
Example: fax%number%.%recipient%.%username%@example.com

Sender: Default sender ▼

Subject:

Message:

Advanced Expand

Save Cancel

Per inviare il documento a un server fax, inserisci il modello di indirizzo e-mail appropriato nel campo **Modello indirizzo fax**. Puoi utilizzare i seguenti parametri:

- *%username%*: nome del proprietario della sessione utente
- *%recipient%*: Destinatario del fax
- *%number%*: numero di fax

- *%empty%*: questo parametro garantisce che l'oggetto/il messaggio sia vuoto; viene utilizzato in casi molto specifici
- *%ipaddress%*: Indirizzo IP del dispositivo di stampa
- *%scanId%*: numero di identificazione univoco della scansione generato sul server MyQ

Nel menu a tendina **Mittente**, è possibile selezionare uno dei seguenti indirizzi da utilizzare come mittente del fax:

- *Mittente predefinito*: l'indirizzo e-mail impostato nella scheda Impostazioni di rete, alla voce Server SMTP in uscita
- *MyQ@MyQ.local*: il mittente è definito come *MyQ@MyQ.local*
- *Utente connesso*: nome del proprietario della sessione utente
- *Contatto stampante*: l'indirizzo e-mail di contatto del dispositivo di stampa impostato nella sua interfaccia utente web

È inoltre possibile definire l'oggetto dell'e-mail nella casella di testo **Oggetto** e il corpo dell'e-mail nella casella di testo **Messaggio**.

Scansione nella memoria di scansione dell'utente

I file di scansione in uscita vengono memorizzati nella cartella impostata nella casella di testo **Cartella o e-mail per l'archiviazione dei documenti scansionati** nel pannello delle proprietà utente.

Destination

General

Type: * User's scan storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Connect as: * ☒ MyQ Print Server service

☒ Make the user doing the scan the owner of the file

☐ User doing the scan

☐ Other user

Advanced Expand

Save Cancel

Il parametro **Connetti come** determina in che modo la scansione verrà archiviata nella cartella:

- Se si seleziona l'opzione **del servizio MyQ Print Server**, i diritti di accesso alla cartella di destinazione devono essere forniti all'account con cui viene eseguito il servizio MyQ. Questo account verrà anche impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendi l'utente che esegue la scansione proprietario del file**, l'utente che esegue la scansione verrà impostato come proprietario del file scansionato.
- Se si seleziona l'opzione **Utente che esegue la scansione**, MyQ si aspetterà che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente che esegue la scansione e utilizzerà la password inserita per accedere a questa cartella. L'utente che esegue la scansione verrà inoltre impostato come proprietario del file scansionato.
- Se si seleziona l'opzione **Altro utente**, MyQ si aspetterà che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente specificato e utilizzerà il nome utente e la password inseriti per accedere alla cartella. Anche l'utente specificato qui verrà impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendi l'utente che esegue la scansione proprietario del file**, l'utente che esegue la scansione verrà impostato come proprietario del file scansionato.

 MyQ non può modificare il proprietario dei file scansionati archiviati nella cartella **Utenti** o in una delle sue sottocartelle. Se si desidera utilizzare l'opzione **Rendi l'utente che esegue la scansione proprietario del file**, utilizzare una cartella diversa da **Utenti** (o dalle sue sottocartelle) come destinazione della scansione.

Scansione dell'e-mail dell'utente

Le scansioni vengono inviate all'indirizzo e-mail principale dell'utente impostato nella casella di testo **Email** nel pannello delle proprietà dell'utente (nella scheda principale **Utenti** dell'interfaccia web MyQ).

Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenames%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenames%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

Nella sezione **Parametri**, è possibile definire l'oggetto delle e-mail inviate a questa destinazione nella casella di testo **Oggetto** e il corpo di queste e-mail nella casella di testo **Messaggio**. L'oggetto o il corpo possono contenere i seguenti parametri:

%username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usenames%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%.

Scansione su e-mail

Le scansioni vengono inviate all'indirizzo e-mail specificato qui.

Destination

General

Type: * Email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: *

Copy:

Blind copy:

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

Nella sezione **Parametri**, nella casella di testo **Destinatario**, è necessario definire il destinatario (o i destinatari) dell'e-mail.

Inoltre, è possibile aggiungere i destinatari di una copia nella casella di testo **Copia**, i destinatari di una copia nascosta nella casella di testo **Copia nascosta**, l'oggetto dell'e-mail nella casella di testo **Oggetto** e il corpo dell'e-mail nella casella di testo **Messaggio**.



A partire da MyQ server 10.0+ il parametro `%empty%` può essere utilizzato nelle caselle di testo **Oggetto** e **Messaggio**. Se utilizzato, l'oggetto e/o il corpo dell'e-mail vengono lasciati vuoti.

Le caselle di testo sottostanti possono contenere i seguenti parametri: `%username%`, `%fullname%`, `%date%`, `%originalSubject%`, `%ipaddress%`, `%usenotes%`, `%printerName%`, `%location%`, `%serialNumber%`, `%assetNo%`, `%printerContact%`, `%empty%`.

Scansione su cartella

Le scansioni vengono inviate alla cartella specificata qui.

Destination

General

Type: * Folder

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Destination folder: *

Connect as: * ☒ MyQ Print Server service

☒ Make the user doing the scan the owner of the file

☐ User doing the scan

☐ Other user

Advanced Expand

Nel campo **Cartella di destinazione**, digitare o sfogliare e selezionare la cartella di destinazione.

È possibile utilizzare i seguenti parametri: %username%, %fullname%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %counter%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%.

Il parametro **Connetti come** determina in che modo la scansione verrà memorizzata nella cartella:

- Se si seleziona l'opzione **del servizio MyQ Print Server**, i diritti di accesso alla cartella di destinazione devono essere forniti all'account con cui viene eseguito il servizio MyQ. Questo account verrà anche impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendi l'utente che esegue la scansione proprietario del file**, l'utente che esegue la scansione verrà impostato come proprietario del file scansionato.
- Se si seleziona l'opzione **Utente che esegue la scansione**, MyQ si aspetterà che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente che

esegue la scansione e utilizzerà la password inserita per accedere a questa cartella. L'utente che esegue la scansione verrà inoltre impostato come proprietario del file scansionato.

- Se si seleziona l'opzione **Altro utente**, MyQ si aspetterà che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente specificato e utilizzerà il nome utente e la password inseriti per accedere alla cartella. Anche l'utente specificato qui verrà impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendi l'utente che esegue la scansione proprietario del file**, l'utente che esegue la scansione verrà impostato come proprietario del file scansionato.

i MyQ non può modificare il proprietario dei file scansionati archiviati nella cartella **Utenti** o in una delle sue sottocartelle. Se si desidera utilizzare l'opzione **Rendi l'utente che esegue la scansione proprietario del file**, utilizzare una cartella diversa da **Utenti** (o dalle sue sottocartelle) come destinazione della scansione.

Scansione su link protetto

All'indirizzo e-mail principale dell'utente, impostato nella casella di testo **E-mail** nel pannello delle proprietà dell'utente (nella scheda principale **Utenti** dell'interfaccia web MyQ), viene inviata un'e-mail con un link al file scansionato. L'invio delle scansioni a questa destinazione funziona in modo simile all'invio alla destinazione **Email dell'utente**, con un'importante eccezione: invece del file scansionato, l'e-mail contiene un link protetto al file, che è memorizzato sul server MyQ e può essere scaricato tramite questo link.

Destination

General

Type: * Secured link ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Advanced Expand

Save Cancel

Scansione su OneDrive

Per abilitare la scansione su OneDrive:

1. Selezionare l'opzione **Archiviazione cloud** nel menu a discesa **Tipo**.
2. Selezionare l'opzione **OneDrive** nel menu a discesa **Tipo** in **Parametri** e fare clic su **Salva**.

Destination

Fields marked by * are mandatory.

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%

Title: OneDrive

Attach metadata file: ☐

Parameters

Type: * OneDrive

Advanced

Save Cancel

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato nella schermata **Home** dell'utente connesso all'interfaccia web MyQ:

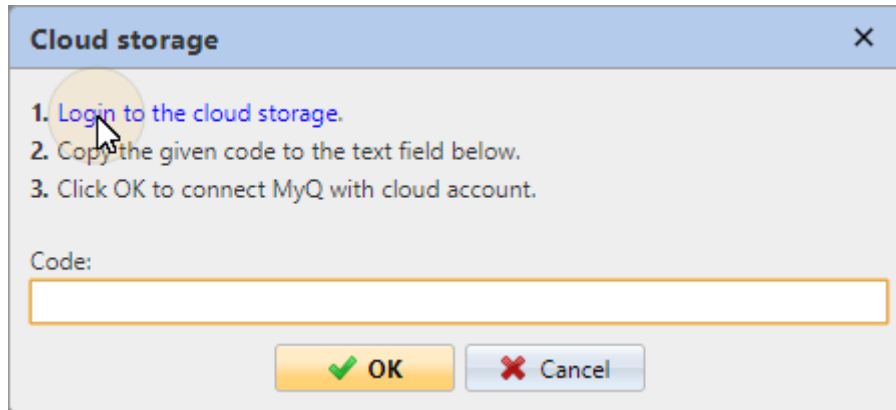
- È presente almeno una Terminal Action del terminale **Easy Scan** con questa destinazione.
- L'utente ha i diritti per visualizzare il pulsante **Easy Scan** o è connesso all'unità cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su OneDrive, l'utente deve essere connesso.

Per connettersi a OneDrive, l'utente deve eseguire le seguenti azioni:

1. Accedere all'interfaccia utente web MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget **Archiviazione cloud**, fare clic su **Connetti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Archiviazione cloud.
3. Fare clic su **Accedi all'archivio cloud**.



4. Accedere a OneDrive e confermare le autorizzazioni (quando viene richiesto di confermare le autorizzazioni, fare clic su **Sì**).
5. Copia il codice fornito.
6. Incolla il codice nella finestra di dialogo di accesso all'archiviazione cloud di MyQ.
7. Fare clic su **OK** per collegare l'archiviazione cloud a MyQ. Lo stato della connessione a OneDrive diventa **Connesso**.

Scansione su OneDrive for Business

La funzione deve essere abilitata in tre passaggi:

1. In primo luogo, è necessario fornire a MyQ l'accesso al proprio Azure AD.
2. Quindi, è necessario creare e impostare la destinazione OneDrive for Business.
3. Infine, gli utenti devono collegare i propri account MyQ a OneDrive for Business.

Configurazione dell'accesso di MyQ ad Azure AD

Per configurare l'accesso, è necessario creare una nuova registrazione dell'app Azure AD da utilizzare con MyQ e inserire l'**ID applicazione** e il **segreto** di Azure AD nella scheda Impostazioni **sistemi esterni** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

In Azure AD, è necessario creare e configurare una nuova registrazione dell'app di Azure Active Directory da utilizzare con MyQ. Una volta creata la registrazione, è necessario impostare le autorizzazioni e creare una chiave segreta. L'ID applicazione e la chiave segreta sono necessari per creare un sistema esterno per OneDrive for

Business nell'interfaccia web di MyQ. La chiave segreta viene inserita nel campo Chiave di sicurezza.

1. Vai su <https://portal.azure.com/> ed effettua l'accesso con il tuo account utente di amministratore globale.
2. Nella dashboard di Azure, nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Azure Active Directory** e nel menu a sinistra, fare clic su **Registrazioni app**.
3. Per creare una nuova applicazione, fare clic su **Nuova registrazione**. Viene visualizzata la pagina Registra un'applicazione.
4. Nella casella **Nome**, digita un nome per l'applicazione.
5. Scegliere **Tipi di account supportati**.
6. Nella casella URI di reindirizzamento, scegli **Web** e <https://helper.myq.cz/>.

Register an application

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo

Supported account types

Who can use this application or access this API?

☒ Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web

https://helper.myq.cz/

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Fare clic su **Registra**.

8. Imposta le autorizzazioni:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- a. Nella schermata di anteprima, fare clic su **Visualizza autorizzazioni API**.
 - b. Fare clic su **Aggiungi un'autorizzazione**. Viene visualizzato il riquadro Richiedi autorizzazioni API.
 - c. Le autorizzazioni **User.Read** vengono aggiunte per impostazione predefinita.
 Aggiungi le autorizzazioni **delegate** a **Files.ReadWrite** per Microsoft Graph.
9. Torna alla schermata di anteprima, fai clic su **Panoramica**, quindi copia e salva l'**ID applicazione**, poiché ti servirà nei passaggi successivi.



10. Nella schermata di anteprima, fare clic su **Certificati e segreti** e completare i seguenti passaggi:

Add a client secret ×

Description	Enter a description for this client secret
Expires	Custom Recommended: 180 days (6 months) 90 days (3 months) 365 days (12 months) 545 days (18 months) 730 days (24 months) Custom
Start	
End	

- a. Fare clic su **Nuovo segreto client**.
 - b. Aggiungi una **Descrizione**.
 - c. Imposta la scadenza della chiave.
 - d. Fare clic su **Aggiungi**.
 - e. Salvare il valore della chiave segreta del client, poiché servirà nei passaggi successivi e non sarà possibile recuperarlo in seguito.
11. Apri la scheda delle impostazioni **Sistemi esterni** dell'interfaccia web MyQ (**MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**).
12. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **OneDrive Business** dal menu.
13. Aggiungere un **titolo**. Questo verrà utilizzato per identificare la destinazione di archiviazione cloud.

14. Aggiungi l'**ID tenant** (o scrivi "*common*" per configurazioni multi-tenant), l'**ID applicazione** e la chiave segreta come **chiave di sicurezza** che hai precedentemente copiato e salvato, quindi fai clic su **OK**.

Crea e imposta la destinazione OneDrive for Business

- Crea una nuova destinazione (modifica o crea una Terminal Action Easy Scan; nel pannello delle proprietà, nella scheda **Destinazioni**, clicca su **+Aggiungi**).
- Nel pannello delle proprietà della nuova destinazione, in **Generale**, seleziona l'opzione *Archiviazione cloud* nel menu a tendina **Tipo**.
- Nella sezione **Parametri**, nel menu a discesa **Tipo**, seleziona *OneDrive for Business* o qualsiasi altro **titolo** definito nelle impostazioni **Sistemi esterni** nei passaggi precedenti e fai clic su **Salva**.

Destination

General

Type: * Cloud storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: OneDrive for Business

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Type: * OneDrive Business ▼

Advanced Expand

Save Cancel

Collegare l'account MyQ di un utente a OneDrive for Business

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato nella schermata **Home** dell'utente che ha effettuato l'accesso all'interfaccia web MyQ:

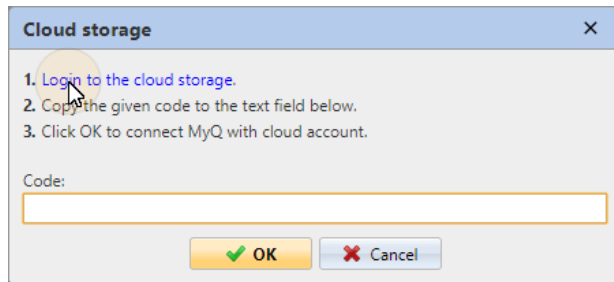
- È presente almeno una Terminal Action del terminale **Easy Scan** con questa destinazione.
- L'utente ha i diritti per visualizzare il pulsante **Easy Scan** o è connesso all'unità cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 OneDrive Business	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su OneDrive for Business, l'utente deve essere connesso.

Per connettersi a OneDrive for Business, l'utente deve eseguire le seguenti azioni:

1. Accedere all'interfaccia utente web MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget **Archiviazione cloud**, fare clic su **Connetti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Archiviazione cloud.
3. Fare clic su **Accedi all'archiviazione cloud**.

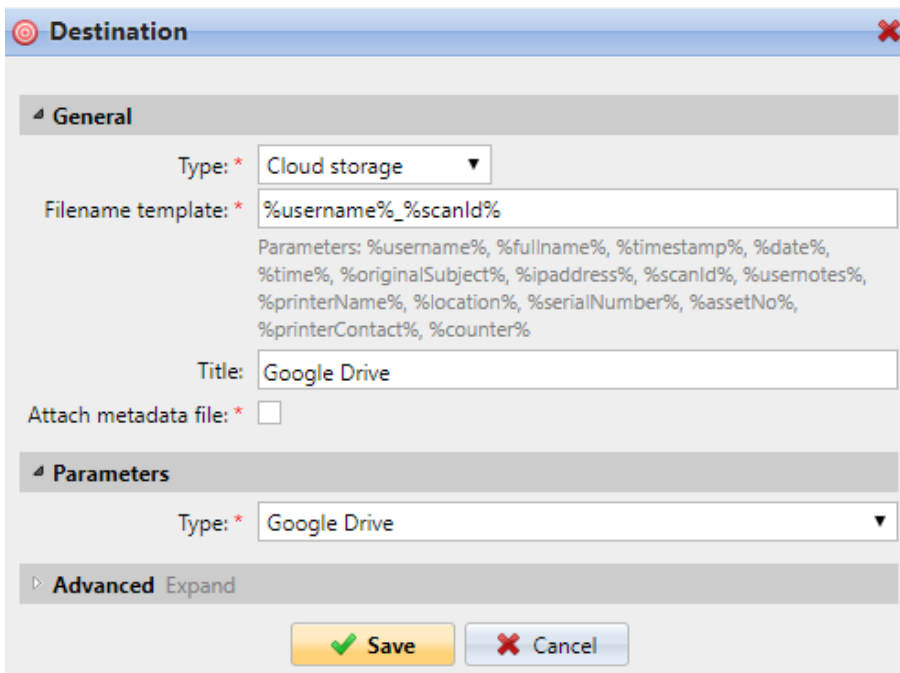


4. Accedere a OneDrive for Business e confermare le autorizzazioni (quando richiesto, fare clic su **Sì**).
5. Copiare il codice fornito.
6. Incolla il codice nella finestra di dialogo di accesso all'archiviazione cloud di MyQ.
7. Fare clic su **OK** per collegare l'archiviazione cloud a MyQ. Lo stato della connessione a OneDrive for Business diventa **Connesso**.

Scansione su Google Drive

Per abilitare la scansione su Google Drive:

1. Seleziona l'opzione *Archiviazione cloud* nel menu a discesa **Tipo**.
2. Selezionare l'opzione *Google Drive* nel menu a discesa **Tipo** nella sezione **Parametri**, quindi fare clic su **Salva**.



Destination

General

Type: * Cloud storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

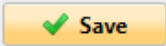
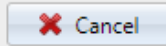
Title: Google Drive

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Type: * Google Drive ▼

Advanced Expand

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato nella schermata **Home** dell'utente che ha effettuato l'accesso all'interfaccia web MyQ:

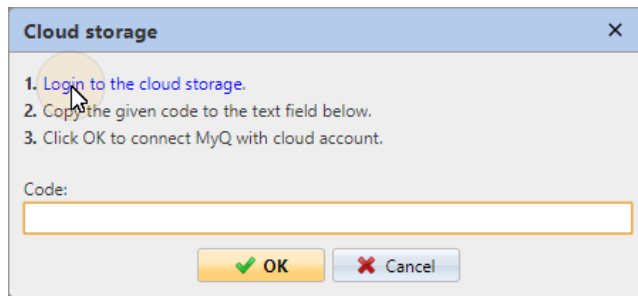
1. È presente almeno una Terminal Action del terminale **Easy Scan** con questa destinazione.
2. L'utente ha i diritti per visualizzare il pulsante **Easy Scan** o è connesso a Google Drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Google Drive	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su Google Drive, l'utente deve essere connesso.

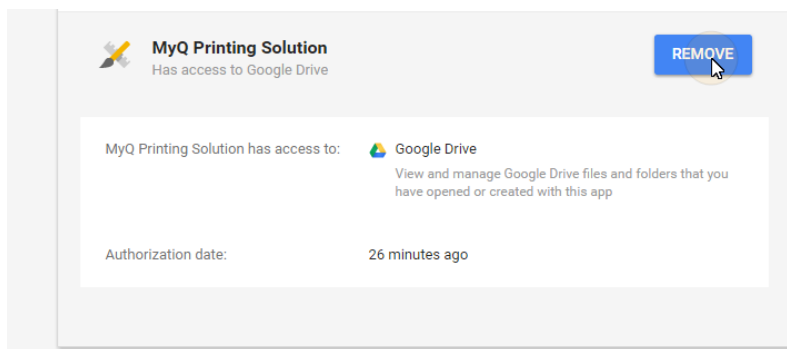
Per connettersi a Google Drive, l'utente deve eseguire le seguenti azioni:

1. Accedere all'interfaccia utente web MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget Archiviazione cloud, fare clic su **Connetti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Archiviazione cloud.
3. Fare clic su **Accedi all'archiviazione cloud**.



4. Accedere a Google Drive e confermare le autorizzazioni. (Quando viene richiesto di confermare le autorizzazioni, fare clic su **Consenti**).
5. Copia il codice fornito.
6. Incolla il codice nella finestra di dialogo di accesso all'archiviazione cloud.
7. Fare clic su **OK** per collegare l'archiviazione cloud a MyQ. Lo stato della connessione a Google Drive diventa **Connesso**.

Un singolo account utente Google può essere collegato a un solo server alla volta. Se l'utente desidera collegare l'account a un altro server, deve rimuovere **MyQ Printing Solution** dalle applicazioni collegate. Questa operazione può essere eseguita nella **scheda App con accesso al tuo account** in **Il mio account/Accesso e sicurezza/App con accesso all'account/GESTISCI APP**.



Scansione su Box.com

Per abilitare la scansione su Box.com:

1. Selezionare l'opzione *Archiviazione cloud* nel menu a discesa **Tipo**.
2. Selezionare l'opzione Box.com nel menu a discesa **Tipo** nella sezione **Parametri**, quindi fare clic su **Salva**.

Destination

General

Type: * Cloud storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: Box.com

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Type: * Box.com ▼

Advanced Expand

Save Cancel

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato nella schermata **Home** dell'utente che ha effettuato l'accesso all'interfaccia web MyQ:

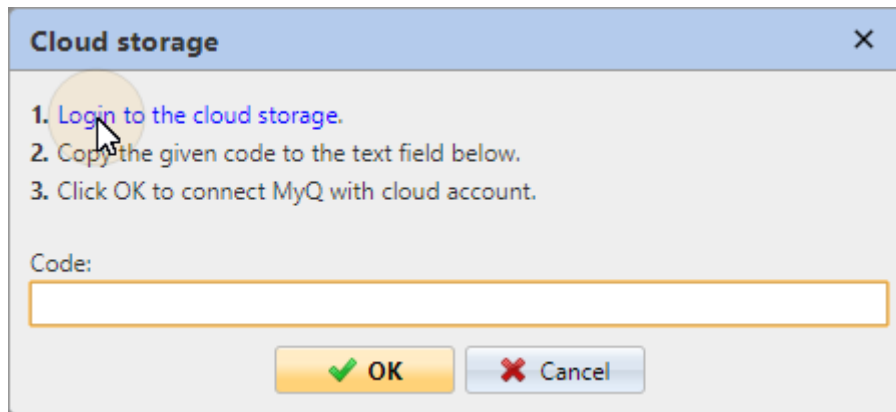
1. È presente almeno una Terminal Action del terminale **Easy Scan** con questa destinazione.
2. L'utente ha i diritti per visualizzare il pulsante **Easy Scan** o è connesso all'unità cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
box Box.com	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su Box.com, l'utente deve essere connesso.

Per connettersi a Box.com, l'utente deve eseguire le seguenti azioni:

1. Accedere all'interfaccia utente web MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget Archiviazione cloud, fare clic su **Connetti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Archiviazione cloud.
3. Fare clic su **Accedi all'archiviazione cloud**.

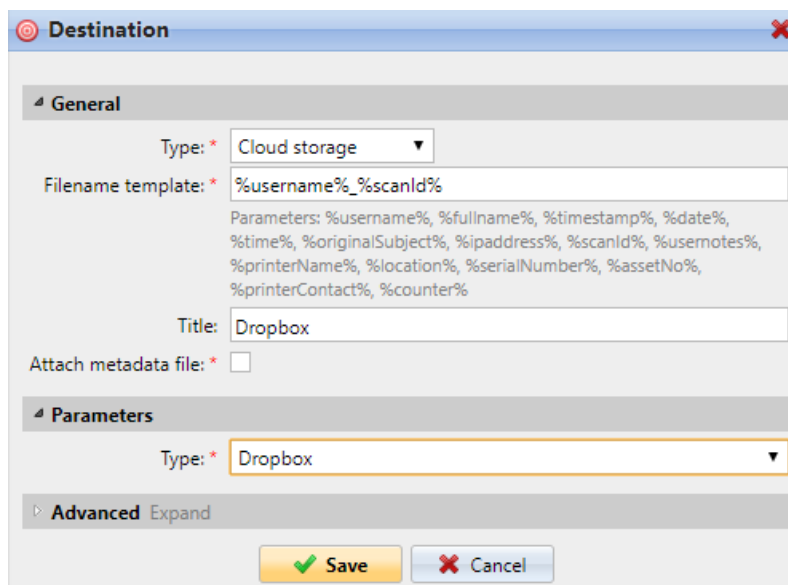


4. Accedere a Box.com e confermare le autorizzazioni (quando richiesto, fare clic su **Si**).
5. Copia il codice fornito.
6. Incolla il codice nella finestra di dialogo di accesso all'archiviazione cloud di MyQ.
7. Fare clic su **OK** per collegare l'archiviazione cloud a MyQ. Lo stato della connessione a Box.com diventa **Connesso**.

Scansione su Dropbox

Per abilitare la scansione su Dropbox:

1. Seleziona l'opzione *Archiviazione cloud* nel menu a discesa **Tipo**.
2. Selezionare l'opzione *Dropbox* nel menu a discesa **Tipo** nella sezione **Parametri**, quindi fare clic su **Salva**.



Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato nella schermata **Home** dell'utente connesso all'interfaccia web MyQ:

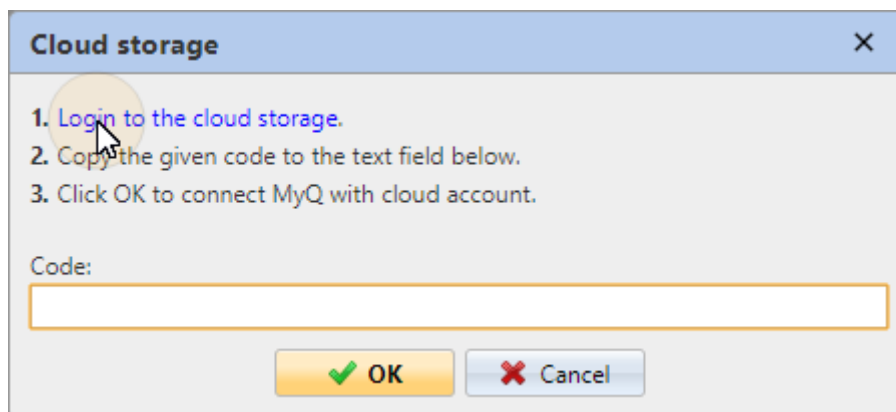
1. È presente almeno una Terminal Action del terminale **Easy Scan** con questa destinazione.
2. L'utente ha i diritti per visualizzare il pulsante **Easy Scan** o è connesso all'unità cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Dropbox	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su Dropbox, l'utente deve essere connesso.

Per connettersi a Dropbox, l'utente deve eseguire le seguenti azioni:

1. Accedere all'interfaccia utente web MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget **Archiviazione cloud**, fare clic su **Connetti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Archiviazione cloud.
3. Fare clic su **Accedi all'archiviazione cloud**.



4. Accedere a Dropbox e confermare le autorizzazioni (quando viene richiesto di confermare le autorizzazioni, fare clic su **Sì**).
5. Copia il codice fornito.
6. Incolla il codice nella finestra di dialogo di accesso all'archiviazione cloud di MyQ.
7. Fare clic su **OK** per collegare l'archiviazione cloud a MyQ. Lo stato della connessione a Dropbox diventa **Connesso**.

Scansione su SharePoint Online

La funzione deve essere abilitata in tre passaggi:

1. Per prima cosa è necessario registrare l'app MyQ in SharePoint.
2. Quindi è necessario creare e impostare la destinazione SharePoint Online.
3. Infine, gli utenti devono collegare i propri account MyQ a SharePoint.

Abilitazione dell'accesso a SharePoint

Per configurare l'accesso, è necessario registrare l'app MyQ in SharePoint e inserire l'**ID applicazione** e il **segreto** di SharePoint nella scheda Impostazioni **sistemi esterni** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Registrare l'app MyQ in SharePoint

1. In un browser, inserire uno dei seguenti URL (è necessario disporre dei diritti di amministratore a un livello specifico - per il sito radice di SharePoint o per il sito specifico - per poter accedere alle impostazioni):
 - a. Per il sito radice di SharePoint:

`<https://<site_name>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>`
 (ad es. `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
 - b. Per un sito SharePoint specifico (raccolta di siti):

`<https://<nome_sito>.sharepoint.com/sites/<nome_sito_specifico>/_layouts/15/appregnew.aspx>`
 (ad es. `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
2. Compilare o generare i campi, quindi fare clic su **Crea**. Verrà visualizzato un messaggio che informa che l'identificatore dell'app è stato creato correttamente.

App Information
 The app's information, including app id, secret, title, hosting url and redirect uri.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:
 Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:
 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"



- a. **ID client:** è possibile generarlo o utilizzare il proprio. Copiare il suo valore; verrà utilizzato in seguito nel processo di registrazione.
- b. **Segreto client:** è possibile generarlo o utilizzare il proprio. Copiare il suo valore; verrà utilizzato in seguito nel processo di registrazione.
- c. **Titolo:** "MyQ"
- d. **Dominio dell'app:** "helper.myq.cz"
- e. **URI di reindirizzamento:** "https://helper.myq.cz/"

The app identifier has been successfully created.
 Client Id: 91[redacted]73
 Client Secret: 11[redacted]7k9jk=
 Title: MyQ
 App Domain: helper.myq.cz
 Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. Nel browser, inserisci uno dei seguenti URL:

- a. Per il sito SharePoint principale:
`<https://<nome_sito>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>`
 (ad es. `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx`)
- b. Per un sito SharePoint specifico (raccolta siti):
`<https://<nome_sito>.sharepoint.com/sites/<nome_sito_specifico>/_layouts/15/appinv.aspx`
 (ad es. `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx`)

4. Inserisci l'**ID dell'app** (l'ID client del passaggio 2), quindi fai clic su **Cerca**. In questo modo dovrebbero essere compilati tutti i campi tranne quello relativo **all'XML della richiesta di autorizzazione**.

App Id:

App Id:

Title:

App Domain:

 Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copia la stringa qui sotto, incollala nel campo **Permission Request XML**, quindi fai clic su **Create**. Ti verrà chiesto se ti fidi dell'applicazione MyQ.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
    Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
    Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Create

Cancel

6. Assicurati che l'opzione **Documenti** sia selezionata in **Consenti di modificare o eliminare documenti ed elementi dell'elenco** (dovrebbe essere selezionata per impostazione predefinita), quindi fai clic su **Consenti**. Ora puoi uscire dalle impostazioni di SharePoint e aprire l'interfaccia web di MyQ per completare la configurazione.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Documents

Let it share its permissions with other users.

Let it access basic information about the users of this site.



MyQ

Trust it

Cancel

7. Apri la scheda delle impostazioni **Sistemi esterni** dell'interfaccia di amministrazione web di MyQ (**MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**).
8. Nella scheda, in **SharePoint Online**, inserisci l'**ID client** e la **chiave di sicurezza**, quindi fai clic su **Salva**.



Se MyQ viene aggiornato alla versione 10.1+, il connettore SharePoint dovrà essere configurato nuovamente.

Abilitazione dell'accesso a SharePoint per MyQ Server 10.1+

Per configurare l'accesso, è necessario creare una nuova registrazione dell'app Azure AD da utilizzare con MyQ e inserire l'**ID applicazione** e il **segreto** Azure AD nella scheda Impostazioni **connessioni** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

In Azure AD, è necessario creare e configurare una nuova registrazione dell'app di Azure Active Directory da utilizzare con MyQ. Una volta creata la registrazione, è necessario impostare le autorizzazioni e creare una chiave segreta. Sono necessari l>ID tenant, l>ID applicazione e il valore della chiave segreta per creare una connessione per SharePoint nell'interfaccia web di MyQ. Il valore della chiave segreta viene inserito nel campo Chiave di sicurezza.

1. Vai su <https://portal.azure.com/> ed effettua l'accesso con il tuo account utente amministratore globale.
2. Nella dashboard di Azure, nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Azure Active Directory** e nel menu a sinistra fare clic su **Registrazioni app**.
3. Per creare una nuova applicazione, fare clic su **Nuova registrazione**. Viene visualizzata la pagina Registra un'applicazione.
4. Nella casella **Nome**, digitare un nome per l'applicazione.
5. Scegliere **Tipi di account supportati**.
6. Nella casella URI di reindirizzamento, scegli **Web** e <https://helper.myq.cz/>.

Microsoft Azure Search resources, services, and docs (G+)

Home > App registrations >

Register an application

*** Name**

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

My SharePoint Application ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- ☐ Accounts in this organizational directory only (Amedia business only - Single tenant)
- ☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web ✓ ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#)

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Fare clic su **Registra**.

8. Nella schermata di anteprima, fare clic su **Visualizza autorizzazioni API**. Fare clic su **Aggiungi un'autorizzazione**. Viene visualizzato il riquadro Richiedi autorizzazioni API. Le autorizzazioni **User.Read** vengono aggiunte per impostazione predefinita. Aggiungere le autorizzazioni **delegate** a **Files.ReadWrite** per Microsoft Graph.

Home > App registrations > My SharePoint Application | **Request API permissions**

Delegated permissions
Your application needs to access the API as the signed-in user.

Application permissions
Your application runs as a background service or daemon without a signed-in user.

Select permissions [expand all](#)

The "Admin consent required" column shows the default value for an organization. However, user consent can be customized per permission, user, or app. This column may not reflect the value in your organization, or in organizations where this app will be used. [Learn more](#)

Permission	Admin consent required
☐ Sites.FullControl.All Have full control of all site collections	Yes
☐ Sites.Manage.All Create, edit, and delete items and lists in all site collections	No
☒ Sites.Read.All Read items in all site collections	No
☒ Sites.ReadWrite.All Edit or delete items in all site collections	No

[Add permissions](#) [Discard](#)

9. Tornando alla schermata di anteprima, fare clic su **Panoramica**, quindi copiare e salvare l'**ID applicazione**, poiché sarà necessario nei passaggi successivi.
10. Nella schermata di anteprima, fare clic su **Certificati e segreti**, quindi fare clic su **Nuovo segreto client**. Aggiungere una **Descrizione**, impostare la scadenza della chiave su *Mai* e fare clic su **Aggiungi**.
11. Salvare il **valore** della chiave segreta del client, poiché sarà necessario nei passaggi successivi e non sarà possibile recuperarlo in seguito.

Home > App registrations > My SharePoint Application | **My SharePoint Application | Certificates & secrets**

Got feedback?

Got a second to give us some feedback? →

Credentials enable confidential applications to identify themselves to the authentication service when receiving tokens at a web addressable location (using an HTTPS scheme). For a higher level of assurance, we recommend using a certificate (instead of a client secret) as a credential.

Application registration certificates, secrets and federated credentials can be found in the tabs below.

Certificates (0) **Client secrets (1)** Federated credentials (0)

A secret string that the application uses to prove its identity when requesting a token. Also can be referred to as application password.

+ New client secret

Description	Expires	Value	Secret ID
Secret	8/14/2023	...	5...

12. Aprire la scheda delle impostazioni **Connessioni** nell'interfaccia Web MyQ (**MyQ, Impostazioni, Connessioni**).
13. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **SharePoint Online** dal menu.

14. Aggiungere un **Titolo**. Questo verrà utilizzato per identificare la Destinazione di archiviazione cloud.
15. Aggiungere l'**ID applicazione** e il **valore** della chiave segreta del client come **chiave di sicurezza** precedentemente copiata e salvata.
16. Aggiungere l'**URL del sito**: `https://<tenant_name>.sharepoint.com` (per accedere al sito SharePoint principale) o `https://<tenant_name>.sharepoint.com/sites/<site_name>` (per accedere a un sito specifico dalla raccolta del tenant) e fare clic su **OK**.

Creare e impostare la destinazione SharePoint Online

- Crea una nuova destinazione (modifica o crea una Terminal Action Easy Scan; nel pannello delle proprietà, nella scheda **Destinazioni**, clicca su **+Aggiungi**).
- Nel pannello delle proprietà della nuova destinazione, in **Generale**, seleziona l'opzione *Archiviazione cloud* nel menu a discesa **Tipo**.
- Nella sezione **Parametri**, nel menu a discesa **Tipo**, selezionare *SharePoint Online* e fare clic su **Salva**.

Collegare l'account MyQ di un utente a SharePoint Online

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato nella schermata **Home** dell'utente connesso all'interfaccia web MyQ:

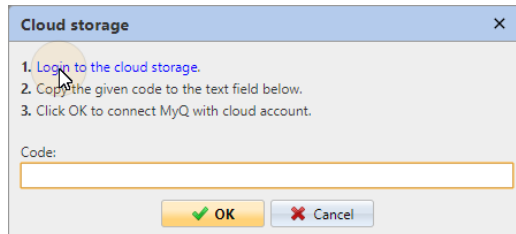
- È presente almeno una Terminal Action del terminale **Easy Scan** con questa destinazione.
- L'utente ha i diritti per visualizzare il pulsante **Easy Scan** o è connesso all'unità cloud.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 SharePoint Online	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su SharePoint Online, l'utente deve essere connesso.

Per connettersi a SharePoint Online, l'utente deve eseguire le seguenti azioni:

1. Accedere all'interfaccia utente web MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget **Archiviazione cloud**, fare clic su **Connetti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Archiviazione cloud.
3. Fare clic su **Accedi all'archiviazione cloud**.



4. Accedere a SharePoint Online e confermare le autorizzazioni (quando viene richiesto di confermare le autorizzazioni, fare clic su **Sì**).
5. Copiare il codice fornito.
6. Incolla il codice nella finestra di dialogo di accesso all'archiviazione cloud di MyQ.
7. Fare clic su **OK** per collegare l'archiviazione cloud a MyQ. Lo stato della connessione a SharePoint Online diventa **Connesso**.

Scansione su Amazon S3

Per eseguire la scansione su Amazon S3, è necessario:

- Configurare un bucket sulla console Amazon. Le scansioni verranno archiviate in questo bucket.
- Creare un utente che verrà utilizzato nell'interfaccia utente web di MyQ.
- Assegnare all'utente creato i diritti sul bucket.
- Inserire l'**ID cliente** e la **chiave di sicurezza** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.
- Configurare una Terminal Action di Easy Scan per eseguire la scansione su Amazon S3.

Configurazione di un bucket sulla console di Amazon S3

È necessario un account Amazon per creare un bucket in cui archiviare le scansioni. MyQ non richiede impostazioni specifiche per la scansione su un bucket S3.

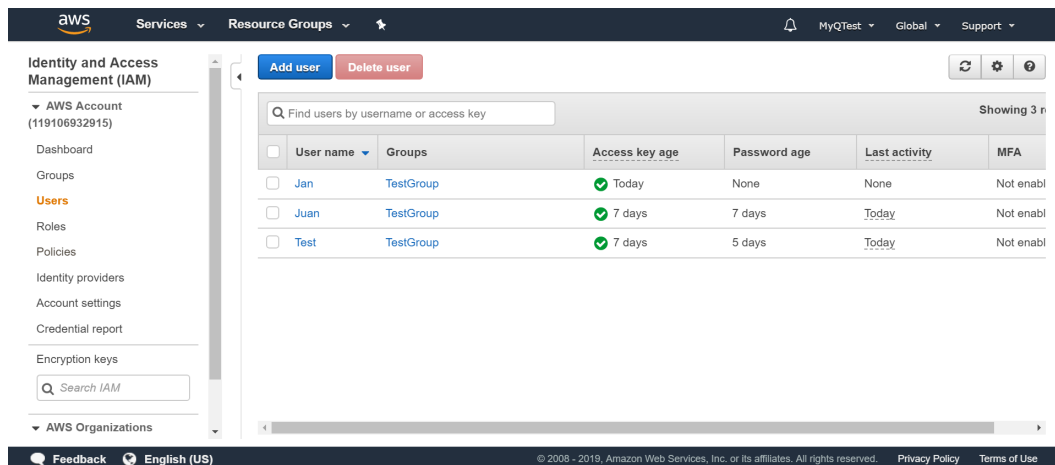
1. Accedere a <https://console.aws.amazon.com/s3> ed effettuare l'accesso con il proprio account Amazon oppure crearne uno nuovo. È necessaria una carta di credito come prova di identità. La carta di credito verrà utilizzata anche per addebitare l'utilizzo di Amazon S3.
2. Utilizza la guida "<https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf>" per creare un bucket S3.

i Si consiglia di utilizzare una configurazione del ciclo di vita del bucket; i dettagli su come farlo sono disponibili [qui](#)¹³.

Crea un utente in Amazon S3

È necessario creare un utente per stabilire una connessione tra Amazon S3 e l'interfaccia utente web di MyQ.

1. Accedere alla console di Amazon.
2. Fare clic sulla freccia accanto al proprio nome utente e selezionare **Le mie credenziali di sicurezza** dal menu a discesa.
3. Fare clic su **"Utenti"** nel pannello **"Gestione delle identità e degli accessi (IAM)"** e poi su **"Aggiungi utente"**.



4. Seguire le istruzioni per creare l'utente.

13. <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/userguide/mpu-abort-incomplete-mpu-lifecycle-config.html>

5. Copia e salva l'**ID client** e l'**ID chiave di accesso** dell'utente creato, poiché ti serviranno nei passaggi successivi.

Concedi all'utente i diritti di accesso al bucket

Per concedere all'utente l'autorizzazione al bucket, puoi seguire le [istruzioni ufficiali](#)¹⁴ oppure la breve procedura riportata di seguito:

1. Fare clic su **Politiche** nel pannello **Gestione delle identità e degli accessi (IAM)**. Fare clic su **Crea una nuova politica**. Le impostazioni della politica devono essere configurate come nell'immagine sottostante. Se non si desidera fornire all'utente l'accesso a tutti i bucket: deselezionare **Qualsiasi** e fare clic su **Aggiungi ARN** per inserire un bucket specifico.

The screenshot shows the 'Create new policy' wizard in the AWS IAM console. The 'Visual editor' tab is active. The 'Service' is set to 'S3'. Under 'Actions', the 'Write' category is selected, displaying a list of 32 actions. Under 'Resources', the 'Specific' radio button is selected, and a table lists three resource types: 'bucket', 'job', and 'object'. Each resource type has a checked checkbox and the 'Any' option selected. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Review policy' buttons.

2. Fai clic su **Gruppi** nel pannello **Gestione delle identità e degli accessi (IAM)**. Fai clic su **Crea nuovo gruppo**. Assegna un nome al gruppo e **salvalo**.
3. Fare clic su **Aggiungi utenti al gruppo** e aggiungere l'utente creato al gruppo.
4. Fai clic sulla scheda **Autorizzazioni** e poi su **Allega policy**. Seleziona la policy appena creata e **salva** il tutto. L'utente ora dispone dell'accesso **in scrittura** al bucket creato.

14. https://docs.aws.amazon.com/IAM/latest/UserGuide/id_users_change-permissions.html

Configurazione di una connessione tra MyQ e Amazon S3

1. Aprire la scheda delle impostazioni **Sistemi esterni** dell'interfaccia web di MyQ (**MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**).
2. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **AWS** dal menu.
3. Aggiungere un **titolo**. Questo verrà utilizzato per identificare la destinazione di archiviazione cloud.
4. Aggiungere l'**ID applicazione** e l'ID chiave di accesso come **chiave di sicurezza** che hai precedentemente copiato e salvato, quindi fai clic su **OK**.

Creare e configurare la destinazione Amazon S3

- Crea una nuova destinazione (modifica o crea una Terminal Action di Easy Scan; nel pannello delle proprietà, nella scheda **Destinazioni**, clicca su **+Aggiungi**).
- Nel pannello delle proprietà della nuova destinazione, in **Generale**, seleziona l'opzione *Archiviazione cloud* nel menu a discesa **Tipo**.
- Nella sezione **Parametri**, nel menu a tendina **Tipo**, seleziona *Amazon S3* o qualsiasi altro **titolo** che hai definito nelle impostazioni **Sistemi esterni** nei passaggi precedenti e clicca su **Salva**.
- Compila i campi:
 - **Bucket**: il nome del bucket Amazon S3 in cui archiviare le scansioni.
 - **Regione**: la regione che hai impostato durante la creazione del bucket.
 - **Percorso cartella**: inserisci il percorso di una sottocartella.

Destination

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

Type: * Amazon S3

Bucket: *

Region: *

Folder path:

Advanced Expand

Save Cancel

Parametri di Easy Scan

Nella scheda **Parametri** è possibile impostare i parametri del file scansionato, come la risoluzione e il formato. È possibile selezionare una serie di opzioni per ciascun parametro.

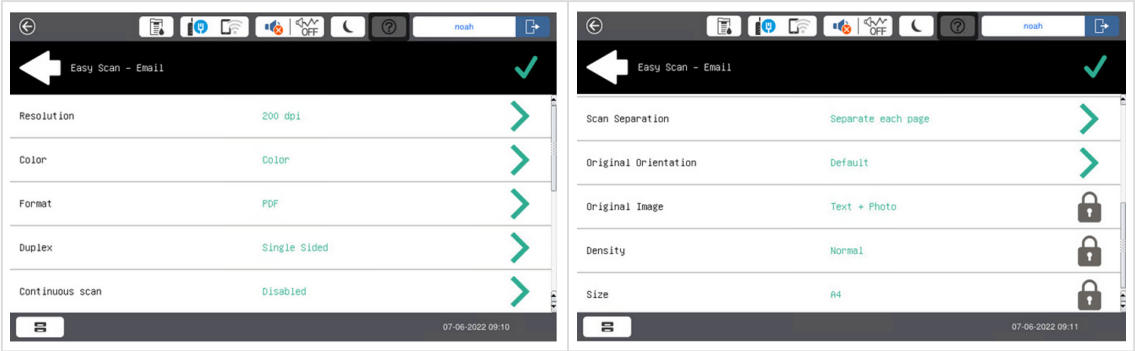
Esistono parametri predefiniti, ma è anche possibile crearne di personalizzati.

 Tutti i parametri dipendono dal tipo specifico di dispositivo di stampa. Pertanto, alcune opzioni potrebbero non essere disponibili.

Easy Scan			
General Destinations Parameters			
+ Add Edit Up Down X Delete			
Rea	Title	Value	Type
	Resolution	Default	Code List
	Color	Default	Code List
	Format	Default	Code List
	Duplex	Default	Code List
	Continuous scan	Disabled	Code List
	Scan Separation	Default	Code List
	Original Image	Default	Code List
	Size	Default	Code List
	Mixed size	Default	Code List
	Skip blank pages	Default	Code List

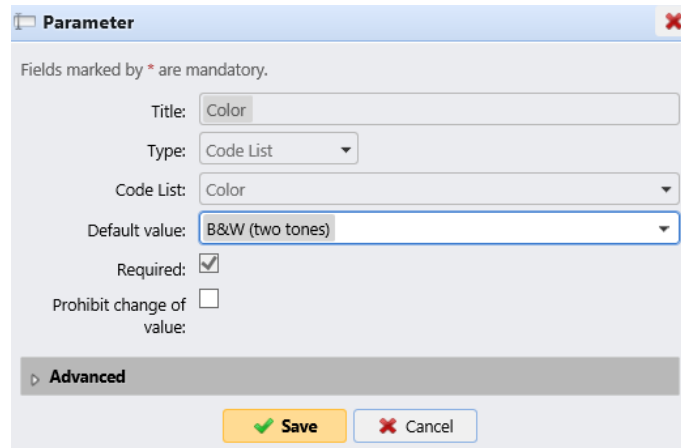
Alcuni parametri (ad es. risoluzione, colore) influenzano in modo significativo le dimensioni del file scansionato. Ad esempio, una combinazione di risoluzione più alta e colori aumenterà notevolmente le dimensioni del file.

È possibile consentire agli utenti di modificare le impostazioni di scansione dalla schermata del terminale.



Per farlo, è necessario modificare le impostazioni del parametro specifico nella scheda **Parametri** nel pannello delle proprietà del nodo di azione **Easy Scan**. Aprire il

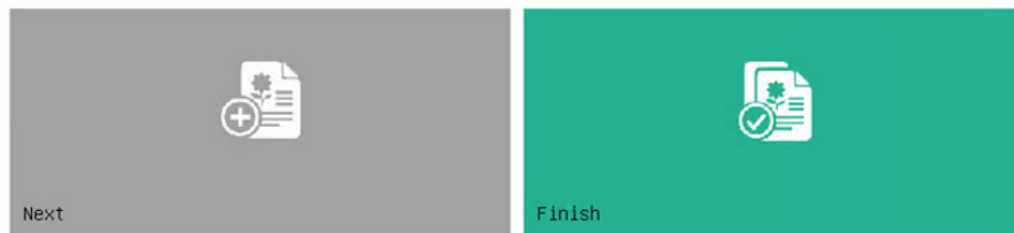
pannello delle proprietà del parametro, deselezionare l'opzione **Proibisci modifica del valore** (selezionata per impostazione predefinita) e **salvare**.



Parametri predefiniti

- **Risoluzione** - La risoluzione del file in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 600 dpi
 - Predefinito
- **Colore** - La scala di colori del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Colore
 - B&N (due toni)
 - Predefinito
- **Formato** - Il formato del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - Predefinito
- **Fronte-retro** - Opzioni di scansione fronte-retro e solo fronte. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Solo fronte
 - Fronte-retro - rilegatura in alto
 - Duplex - rilegatura laterale
 - Predefinito
- **Scansione continua** - Con l'opzione di scansione continua *abilitata*, i lavori di scansione non vengono inviati finché non si tocca **Fine**. Dopo aver cliccato su

Avanti, il dispositivo di stampa scansiona un'altra pagina. Questo parametro funziona solo quando si esegue la scansione dal pannello di vetro. Non funziona quando si utilizza l'alimentatore automatico di documenti.



È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

- Disabilitato
 - Abilitato
 - Impostazione predefinita
- **Separazione scansione** - Se si esegue la scansione di un documento composto da più pagine, le pagine scansionate possono essere salvate separatamente (ogni pagina in un file separato) o tutte insieme in un unico file. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Tutte le pagine insieme
 - Separare ogni pagina
 - Predefinito
- **Immagine originale** - Determina il modo in cui il dispositivo di stampa elaborerà la pagina scansionata. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Testo + Foto
 - Foto
 - Testo
 - Predefinito
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina scansionata nel file di output. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova davanti al dispositivo di stampa. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

- Bordo superiore in alto: la pagina viene visualizzata in posizione orizzontale (bordo superiore della pagina opposto alla persona).
 - Bordo superiore a sinistra: la pagina viene visualizzata in posizione verticale (bordo superiore della pagina sul lato sinistro della persona).
 - Predefinito
- **Dimensione** - La dimensione dell'output scansionato. Determina la dimensione dell'area di scansione; pertanto, dovrebbe corrispondere alla dimensione effettiva della carta scansionata. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Ledger
 - Lettera
 - Formato legale
 - Rendiconto
 - Predefinito
- **Densità** - La densità dell'immagine nel file di output. Più è alta, più scura risulterà l'immagine. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Minima
 - Bassa
 - Bassa
 - Normale
 - Alta
 - Superiore
 - Massimo
 - Predefinito

Limitazioni:

- **Scansione continua** - Se una scansione viene annullata toccando la freccia indietro, premendo il pulsante di annullamento o se un utente si disconnette, la stampante multifunzione invia i documenti scansionati fino a quel momento. La stampante multifunzione non elimina i documenti scansionati. Una notifica relativa al lavoro di scansione non contiene informazioni sul numero di pagine scansionate. La scansione continua è possibile solo dal vetro. Non è supportata se la scansione proviene dall'ADF.
- **Annullamento della scansione** - Se viene selezionato un formato di file a pagina singola, come jpeg, tiff, PDF singolo, ecc., le pagine scansionate verranno inviate e registrate nel job_log. Se viene selezionato un formato di

file multipagina, tutte le pagine scansionate, comprese quelle successive, vengono annullate (*informazioni ottenute dal supporto Epson*).

- **Scansione ADF** - Se una scansione viene annullata toccando il pulsante di annullamento o se un utente esce dal sistema, la stampante multifunzione invia i documenti scansionati fino a quel momento. La stampante multifunzione non elimina i documenti scansionati. Una notifica relativa al lavoro di scansione non contiene informazioni sul numero di pagine scansionate.
- L'orientamento predefinito della carta A4 (= carta non ruotata = iso_a4_210x297mm) è orizzontale (= inserire il lato corto nell'ADF) su tutti i modelli, indipendentemente dalle immagini informative stampate sull'ADF.

Creare parametri personalizzati

È possibile creare nuovi parametri da utilizzare nei metadati di scansione, o come parti di nomi di file, indirizzi, oggetti e corpi di e-mail, nonché come percorsi di cartelle, password di cartelle ecc.

È possibile creare i seguenti tipi di parametri: *Testo*, *Password*, *Sì/No*, *Utenti MyQ*, *Codificatore*, *Proprietà utente*, *Proprietà dispositivo*.

Per creare un parametro personalizzato:

1. Nel pannello delle proprietà del nodo azione, passare alla scheda **Parametri**.
2. Nella scheda, fare clic su **+Aggiungi**. Il pannello delle proprietà del nuovo parametro si apre sul lato destro dello schermo.
3. Impostare il parametro, quindi fare clic su **Salva**. Il nuovo parametro viene ora visualizzato nell'elenco nella scheda **Parametri**.

Impostazioni del parametro:

- **Titolo** - Il nome del parametro.
- **Tipo** - Seleziona il tipo di parametro dal menu a tendina:
 - *Testo* - Testo (stringa) digitato dall'utente sull'Embedded Terminal. È possibile utilizzare questi parametri in una varietà di stringhe in MyQ: nomi di file, indirizzi, oggetti o corpi di e-mail, percorsi di cartelle e molti altri. Nel campo **Validatore**, è possibile utilizzare espressioni regolari per definire o limitare l'input dell'utente.
 - *Password* - Password dell'account di un utente. Questo parametro viene utilizzato insieme all'opzione **Utente connesso** per il tipo di destinazione **di archiviazione delle scansioni dell'utente**. Gli utenti digitano la password del proprio account di dominio per accedere alla cartella condivisa presente in tale dominio.
 - *Sì/No* - Parametro booleano con le opzioni: *Sì*, *No*. È possibile utilizzare questi parametri nel file dei metadati della scansione per fornire risposte

a domande Sì-No relative alla scansione, ad esempio se la scansione è privata o se deve essere archiviata.

- *Utenti MyQ* - Questo parametro consente di selezionare i destinatari della scansione dall'elenco di tutti gli utenti MyQ. La scansione viene inviata all'indirizzo e-mail principale del destinatario impostato nella casella di testo E-mail nel pannello delle proprietà nella scheda principale Utenti dell'interfaccia web MyQ, oppure alla cartella impostata nella casella di testo Cartella o e-mail per l'archiviazione dei documenti scansionati nella stessa posizione.
- *Libro dei codici* - Il parametro utilizza un elenco di valori provenienti da elenchi di codici interni. Gli utenti possono selezionare opzioni dagli elenchi di valori utilizzati nei metadati e nelle destinazioni.
 - **Elenco codici interno:** è possibile predefinire elenchi di codici con valori e utilizzare i valori come opzioni disponibili per gli utenti.
 - **Elenco proveniente da LDAP:** questo parametro consente di selezionare i destinatari della scansione direttamente da un server LDAP importando i codici dal server.
 - **Rubrica di MS Exchange:** è possibile utilizzare questa rubrica per ottenere i contatti personali da un server MS Exchange. I contatti vengono recuperati utilizzando un account definito dall'amministratore nell'interfaccia utente web di MyQ. Questo account richiede diritti speciali sul server MS Exchange che gli consentono di accedere alle caselle di posta degli altri utenti. L'utente vede i primi 50 contatti sul terminale. Per cercare altri contatti, dovrà utilizzare la funzione di ricerca.
- *Proprietà utente* - Il parametro può rappresentare le proprietà dell'utente MyQ all'interno del file di metadati del documento scansionato. È possibile selezionare uno dei seguenti valori da rappresentare tramite il parametro:
 - Nome utente
 - Nome completo
 - E-mail
 - Archiviazione scansioni dell'utente
 - Numero personale
 - Telefono
 - Note
 - Gruppo contabile
- *Proprietà del dispositivo* - Il parametro può rappresentare le proprietà del dispositivo di stampa MyQ all'interno del file dei metadati del documento scansionato. È possibile selezionare uno dei seguenti valori da rappresentare tramite il parametro:
 - Nome

- Posizione
- Indirizzo IP
- Marca
- Modello
- Numero di serie
- Numero di asset
- Note
- **Valore predefinito** - Un valore/opzione predefinito che verrà utilizzato se non viene selezionato nient'altro.
- **Obbligatorio** - Il valore del parametro deve essere definito. Se il parametro non ha un valore predefinito, agli utenti non è consentito stampare prima che tale valore sia stato inserito nell'apposita casella di testo sullo schermo del terminale.
- **Impedisci modifica del valore** - Se questa opzione è selezionata, il parametro non può essere modificato dagli utenti sullo schermo del terminale.
- **Riferimento** - Stringa utilizzata come riferimento al parametro. Un parametro con il riferimento *parameterX* viene indicato come *%parameterX%* in MyQ. Ad esempio, il riferimento del parametro nome utente, spesso utilizzato, è *username*; il parametro viene indicato come *%username%*.

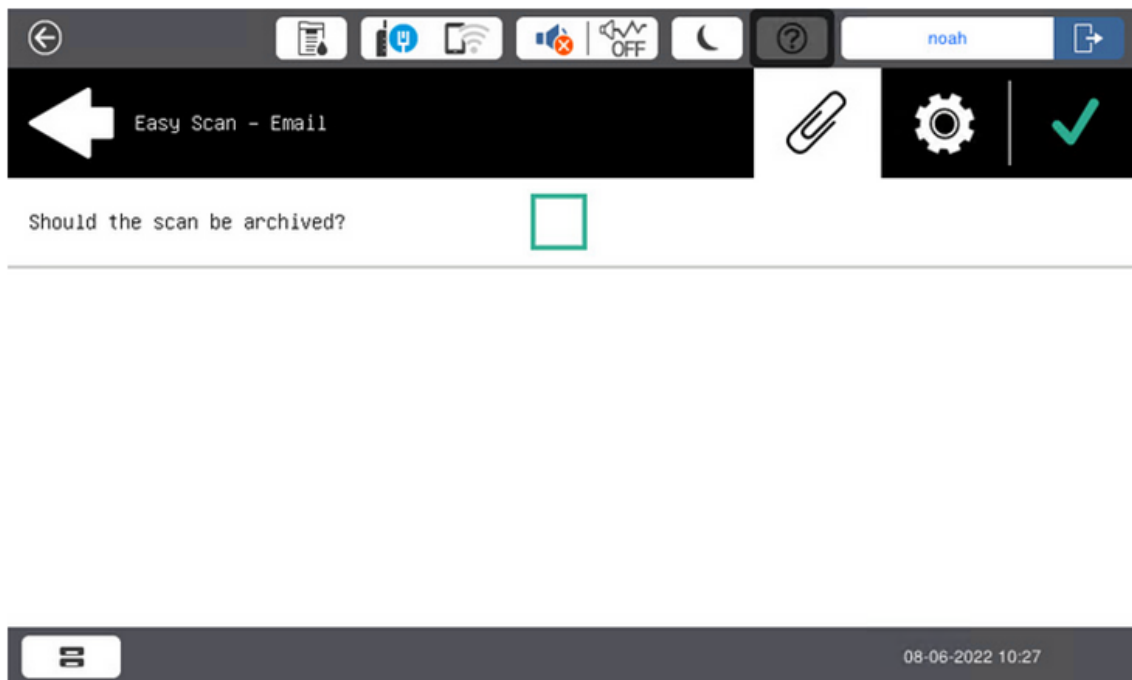
Esempi di parametri personalizzati

Questi sono alcuni esempi di utilizzo dei parametri personalizzati.

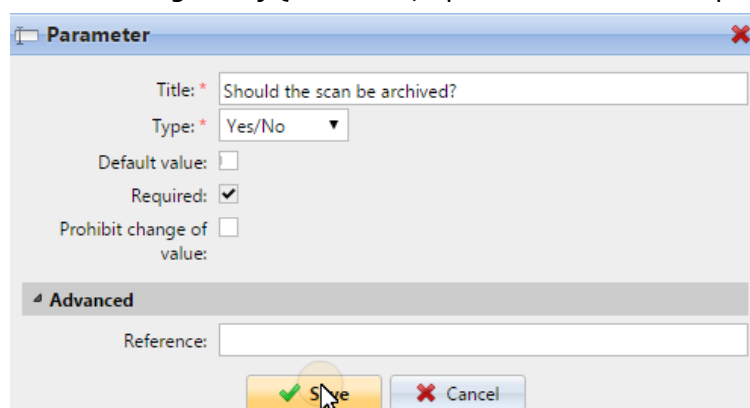
Fornire informazioni aggiuntive in un file di metadati

In questo esempio, puoi vedere come utilizzare i parametri per ottenere informazioni aggiuntive sul file di scansione o su qualsiasi altro dato fornito dagli utenti. Il **Tipo** del parametro può essere *Testo* o *Sì/No*.

Ad esempio, creeremo un parametro **di tipo Sì/No**, chiamato **"La scansione deve essere archiviata?"**.



1. Il **Titolo** verrà visualizzato sullo schermo, pertanto lo chiameremo "**La scansione deve essere archiviata?**"
2. Il **Tipo** è *Sì/No*.
3. L'opzione **Obbligatorio** è selezionata per impostazione predefinita e non può essere deselezionata poiché ha sempre un valore.
4. Il **valore predefinito** è lasciato deselezionato.
5. Non è necessario utilizzare il riferimento, poiché il parametro non verrà utilizzato in nessuna stringa in MyQ. Pertanto, è possibile **salvare** le impostazioni del parametro.



Le due figure seguenti mostrano due possibili valori del parametro "**La scansione deve essere archiviata?**". Un software DMS può archiviare automaticamente le scansioni con valore *1* in una cartella predefinita.

```

- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>

- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>

```

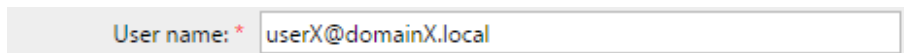
Consentire agli utenti di eseguire la scansione nella propria cartella personale protetta da password

Se non si desidera concedere al server MyQ l'accesso universale alle cartelle condivise degli utenti, ma si preferisce invece fornire a ciascun utente diritti separati per accedere alla propria cartella condivisa da MyQ, è possibile consentire agli utenti che eseguono la scansione di inserire la password del proprio account di dominio LDAP per accedere alla cartella condivisa.



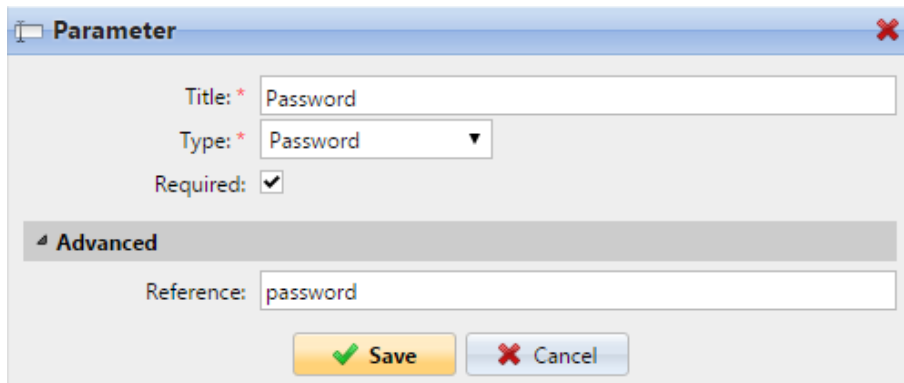
Per poter accedere alle proprie cartelle condivise, gli utenti devono avere il dominio LDAP definito in MyQ. Le informazioni sul dominio vengono ricavate dall'impostazione "**Server di autenticazione**" nel pannello delle proprietà dell'utente in MyQ, oppure dal nome utente MyQ dell'utente (se il nome è nella forma *LDAPusername@domain.local*).

Durante la scansione, dopo che la password è stata inserita e inviata, MyQ prende il nome del dominio dell'utente (dall'impostazione del **server di autenticazione** o dalla parte finale del nome utente) e tenta di effettuare l'accesso all'account dell'utente su questo dominio (utilizzando l'intero nome utente o la sua parte iniziale). Se la password è corretta, MyQ salva la scansione nella cartella condivisa; in caso contrario, visualizza il messaggio di errore "*Errore durante l'invio di una scansione X/Y. Impossibile scrivere nella cartella.*".



User name: * userX@domainX.local

Nella scheda **Parametri**, creare un parametro con le seguenti proprietà: **Titolo:** Password, **Tipo:** Password, **Obbligatorio:** selezionato, **Riferimento:** password.



Parameter

Title: * Password

Type: * Password ▼

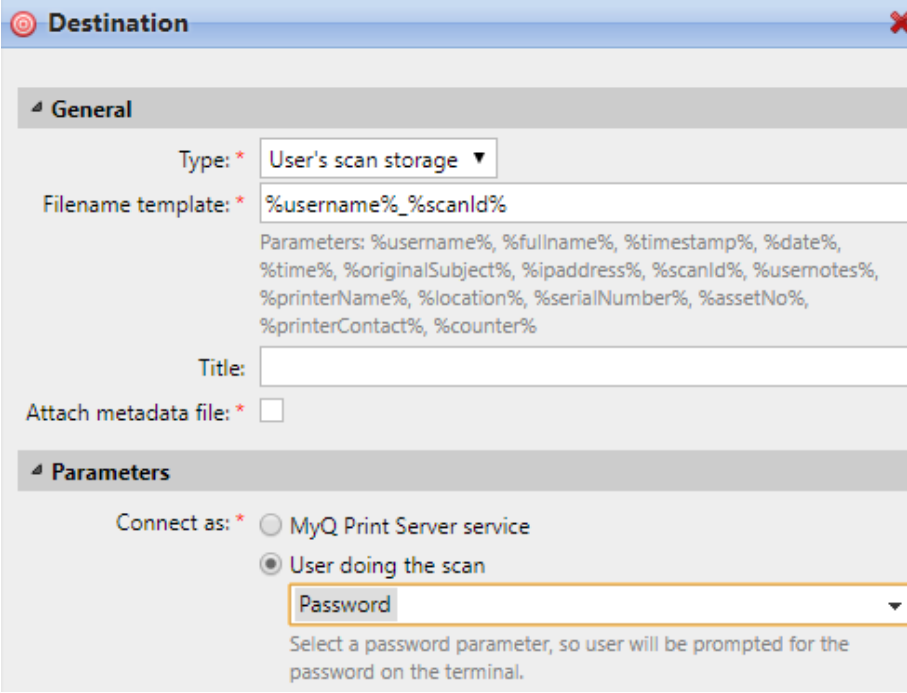
Required: ☒

Advanced

Reference: password

Save Cancel

Nella scheda **Destinazioni**, impostare il tipo di destinazione **di archiviazione delle scansioni dell'utente**. Nella sezione **Parametri**, selezionare l'opzione **Connettiti come: Utente che esegue la scansione** e selezionare il parametro *password* appena creato nel menu a discesa.



Destination

General

Type: * User's scan storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: * ☐

Parameters

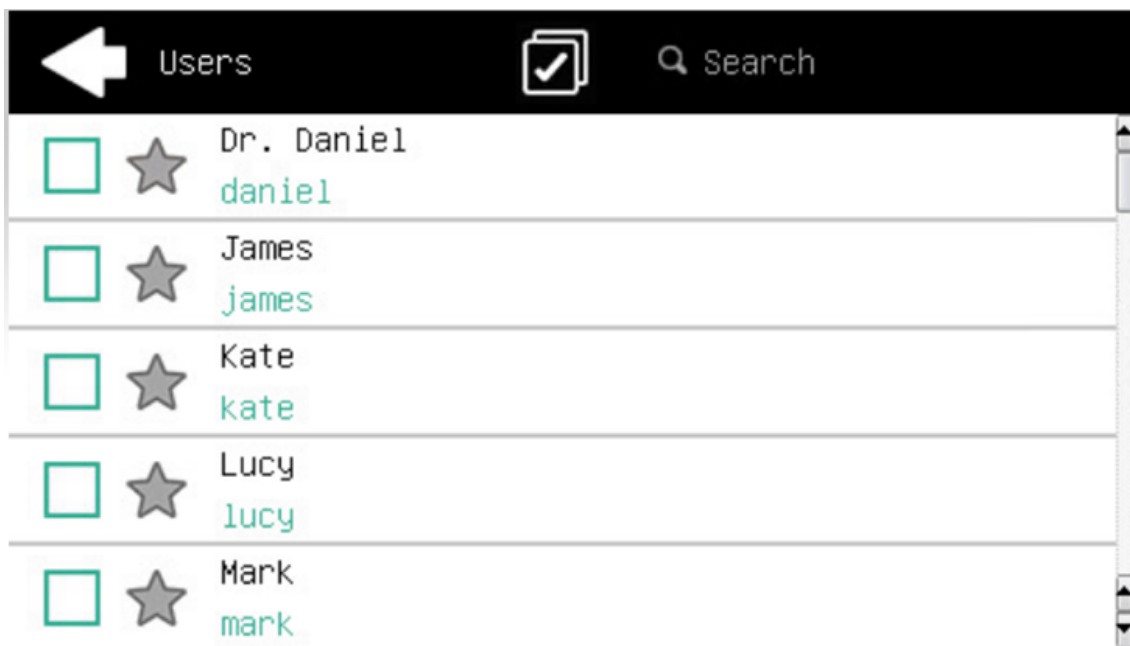
Connect as: * ☐ MyQ Print Server service
☒ User doing the scan

Password ▼

Select a password parameter, so user will be prompted for the password on the terminal.

Consentire agli utenti di selezionare la cartella di output da un codice

In questo esempio, puoi vedere come consentire agli utenti di selezionare la cartella di destinazione della scansione da un codice predefinito. Per questo esempio, abbiamo già creato e salvato il nodo di azione Easy Scan e abbiamo creato un libro dei codici denominato *Cartelle*, che ha come valori i nomi delle cartelle. Il passo successivo consiste nell'aggiungere e configurare un nuovo parametro di tipo **Libro dei codici** e un nuovo tipo di destinazione **Cartella** per l'azione Easy Scan. Il parametro viene quindi utilizzato come parte del percorso della cartella.



Nella scheda **Parametri** creare un parametro con le seguenti impostazioni: **Titolo:** Cartella di output, **Tipo:** Libreria di codici, **Libreria di codici:** Cartelle, **Valore predefinito** (facoltativo), **Impedisci modifica del valore:** deselezionare, **Riferimento:** cartella. Se si desidera consentire agli utenti di selezionare più destinatari, selezionare **Consenti valori multipli**. Se si desidera consentire agli utenti di inserire un proprio valore, selezionare **Consenti valori personalizzati**. Se non si desidera consentire valori vuoti, selezionare l'opzione **Obbligatorio** in modo che gli utenti debbano inserire il valore prima di inviare il file. Facoltativamente, è possibile selezionare un valore predefinito per definire la cartella in cui verranno salvati i file di output, se gli utenti non la modificano.

Nella scheda **Destinazioni**, crea e configura una nuova destinazione. Per questa destinazione, puoi utilizzare il parametro come qualsiasi parte del percorso di destinazione impostato nella casella di testo **Cartella di destinazione**. Per utilizzare il parametro, inserisci il suo nome di riferimento racchiuso tra segni di percentuale come parte del percorso. Nel nostro esempio, abbiamo utilizzato un parametro con il nome di riferimento *folder* come cartella in cui sono archiviati i file (*\Users%folder%*).

Consentire agli utenti di cercare i destinatari tramite i libri di codice sorgente LDAP

In questo esempio, vedrai come consentire agli utenti di cercare i destinatari sui server LDAP tramite i libri di codice sorgente LDAP. I libri di codice sorgente LDAP contengono due parametri: **Titolo** e **Valore**. Il valore del parametro **Titolo** viene utilizzato come input per la ricerca nel database LDAP e il parametro **Valore** definisce il valore restituito dal database. Utilizziamo un libro di codice sorgente LDAP con l'attributo **cn** assegnato al parametro **Titolo** e l'attributo **mail** assegnato al parametro **Valore**. Creiamo inoltre un nuovo parametro e una nuova cartella di destinazione per la funzione. L'utente che esegue la scansione digita una stringa da utilizzare in una query di ricerca. MyQ invia la query al database LDAP per cercare gli account utente il cui **cn** inizia con la stringa inserita. L'utente che esegue la scansione può selezionare uno degli account restituiti. Dopo aver selezionato l'account, il valore dell'attributo **mail** dell'account viene utilizzato come destinazione della scansione.

Nella scheda **Parametri**, creare un parametro con le seguenti impostazioni: **Titolo**: Destinatari, **Tipo**: Tabella di codici, **Tabella di codici**: Email (o la tabella di codici LDAP di origine che si desidera utilizzare), **Impedisci modifica del valore**: deselezionare, **Riferimento**: destinatari. Se si desidera consentire agli utenti di selezionare più destinatari, selezionare **Consenti valori multipli**. Se si desidera consentire agli utenti di inserire un proprio valore, selezionare **Consenti valori personalizzati**. Se non si desidera consentire valori vuoti, selezionare l'opzione **Obbligatorio** in modo che gli utenti debbano inserire il valore prima di inviare il file.

Parameter

Title: * Recipients

Type: * Code Book ▼

Code Book: * Emails ▼

Allow multiple values: ☒

Allow custom values: ☒

Required: ☒

Prohibit change of value: ☐

Advanced

Reference: recipients

Save Cancel

Nella scheda **Destinazioni**, creare un tipo di destinazione **Email** e inserire il parametro nella casella di testo **Destinatario**, racchiuso tra segni di percentuale (%destinatari%).

Destination

General

Type: * Email ▼

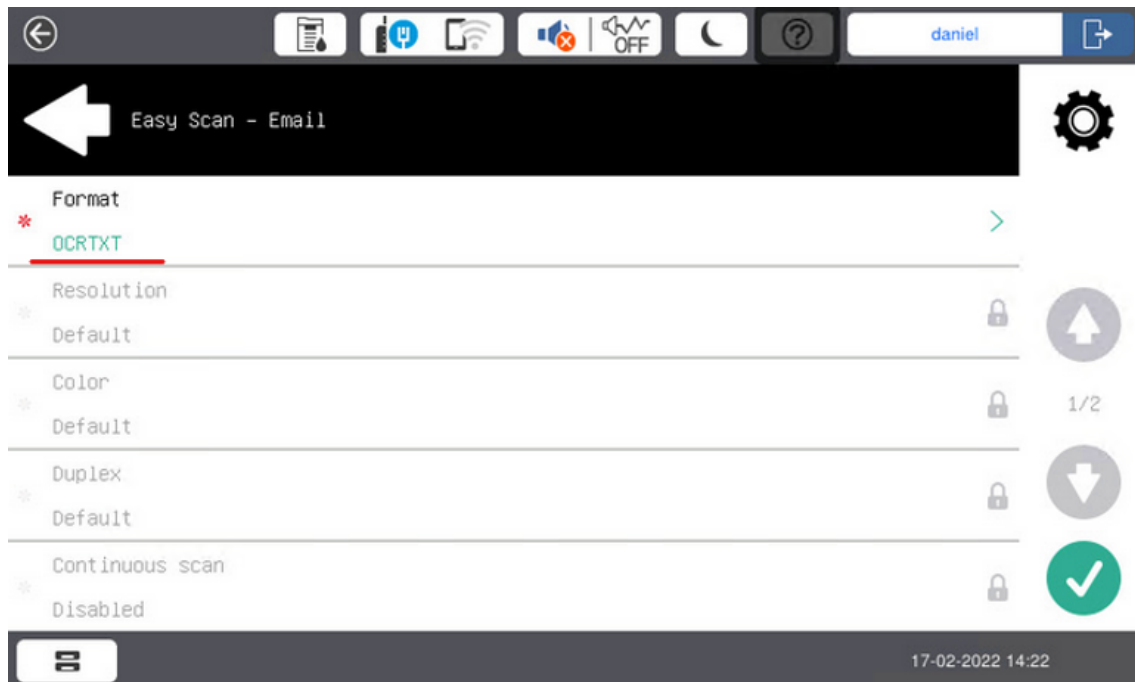
Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenames%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: * %recipients%

Easy Scan to OCR

Il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) è un servizio che converte i documenti scansionati in un formato ricercabile e modificabile, come un documento MS Word o un PDF. Se si desidera utilizzare questa funzionalità, è possibile ricorrere al server MyQ Optical Character Recognition (OCR), acquistabile come parte della soluzione MyQ, oppure a un'applicazione di terze parti.



Gli utenti possono inviare il file scansionato all'OCR senza utilizzare la funzione Easy Scan, semplicemente inviando il file a indirizzi e-mail predefiniti. Tuttavia, l'utilizzo di Easy Scan semplifica il processo di selezione dell'opzione OCR corretta e di invio del file.

Per abilitare l'uso dell'OCR insieme a Easy Scan, è necessario creare profili OCR e consentire agli utenti di selezionarli sull'Embedded Terminal. Impostando i profili, si definiscono le cartelle di input per il software OCR. Il nome del profilo deve essere correlato all'azione OCR definita per questa cartella di input. Ad esempio, se si desidera convertire i documenti nella cartella in formato DOC, è possibile denominare il profilo *OCRDOC* e istruire il software a convertire ogni documento scansionato in questo profilo (memorizzato nella cartella *OCRDOC*) in formato Microsoft Word.

Per configurare la funzione OCR:

- Creare un profilo OCR: andare su **MyQ, Impostazioni, Scansione e OCR**. Nella sezione **OCR**, fare clic su **Aggiungi** accanto a **Profili** e inserire il nome del profilo.

The screenshot shows the 'OCR' settings window. At the top, there is a toggle switch for 'Enabled' which is turned on. Below it, the 'OCR server type' is set to 'Custom OCR server'. A note explains that scans for the 'Searchable PDF' profile are stored in a folder relative to the OCR working folder. The 'OCR working folder' is set to '%app%\OCR'. Below this, there is a 'Profiles' section with buttons for 'Add', 'Edit', and 'Delete'. A table lists the profiles: 'Name', 'OCRDOC', 'OCRPDF', and 'OCRTEXT'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

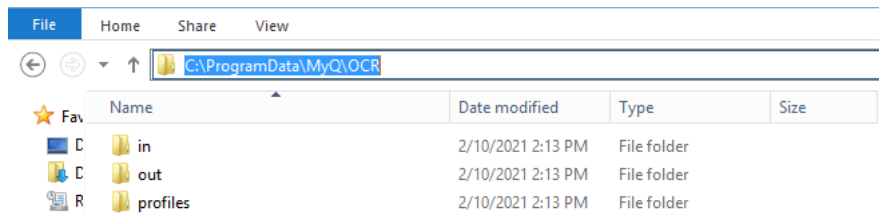
I profili OCR vengono aggiunti ai valori del parametro Formato dell'azione Easy Scan.

The screenshot shows the 'Parameter' dialog box. The 'Title' is 'Format'. The 'Type' is 'Code book'. The 'Code Book' is 'Format'. The 'Default value' is 'PDF'. The 'Required' dropdown menu is open, showing a list of options: 'PDF', 'JPEG', 'TIFF', 'XPS', 'HCPDF', 'Machine default', 'OCRPDF', 'OCRTEXT', and 'OCRDOC'. The 'Advanced' tab is selected.

Nel campo **Cartella di lavoro OCR**, è possibile modificare la cartella in cui vengono inviati i dati scansionati. Tuttavia, non è consigliabile modificare la cartella predefinita (C:\ProgramData\MyQ\OCR).

La cartella OCR contiene tre sottocartelle: *in*, *out*, *profiles*. Nella cartella *in* vengono archiviati i documenti scansionati prima dell'elaborazione. Nella cartella *out* vengono

salvati i documenti elaborati dal software OCR, pronti per essere inviati. Nella cartella *profiles* vengono archiviati i profili OCR.



Per consentire agli utenti di selezionare la cartella OCR appropriata sull'Embedded Terminal:

- Nel pannello delle proprietà del nodo di azione Easy Scan, nella scheda **Parametri**, fare doppio clic sul parametro **Formato**. Deselezionare l'opzione **Impedisci modifica del valore**, quindi fare clic su **Salva**.

Elaborazione OCR

Il software OCR deve monitorare le sottocartelle dei documenti della cartella *"in"* (*in\OCRDOC*, *in\OCRTXT*, ...), elaborare il file inviato in tali cartelle, salvare il documento convertito nella cartella *"out"* ed eliminare il file di origine dalla cartella *"in***"*.

MyQ monitora la cartella *out*, invia il file convertito alle destinazioni definite nella scheda **Destinazioni** e lo elimina dalla cartella.

Il file inviato alla cartella *out* dal software OCR deve avere lo stesso nome del file di origine nella cartella *in****. Se il nome del file convertito differisce da quello del file di origine, viene eliminato senza essere inviato all'utente.

9.2 Elenco dei dispositivi di stampa

Nella scheda principale **Stampanti** è possibile visualizzare i dispositivi di stampa e le relative informazioni. Con l'opzione di ricerca **Tutti** selezionata, vengono visualizzati tutti i dispositivi di stampa attualmente presenti nel sistema. Oltre a questa opzione, è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Attivi**: selezionare per visualizzare solo i dispositivi di stampa attivi
- **Sessione utente**: selezionare per visualizzare solo i dispositivi di stampa attualmente in uso
- **Con problema** - selezionare per visualizzare solo i dispositivi di stampa con un problema segnalato (queste stampanti sono elencate anche nella pagina **Home**)

- **Riattivazione richiesta:** selezionare per visualizzare i dispositivi di stampa che devono essere riattivati
- **Locale:** selezionare per visualizzare solo i dispositivi di stampa collegati localmente (USB, LPT)
- **Non classificato:** selezionare per visualizzare solo i dispositivi di stampa che non appartengono a nessun gruppo
- **Eliminati** - selezionare per visualizzare solo i dispositivi di stampa eliminati

Searches	Status
All	Ready
Active	Ready
User session	Ready
With issue	Ready
Re-activation required	Ready
Local	Ready
Unclassified	Ready
Deleted	Ready

9.3 Aggiunta manuale di dispositivi di stampa

Per aggiungere manualmente un dispositivo:

1. Nella scheda principale **Stampanti**, fare clic su **+Aggiungi stampante**. Viene visualizzata una casella a discesa.
2. In questa casella a discesa, fare clic su **+Aggiungi stampante**. Il pannello delle proprietà del nuovo dispositivo di stampa si apre sul lato destro dello schermo.
3. Nel pannello, inserisci il nome del dispositivo e l'indirizzo IP, quindi fai clic su **Salva**.

9.4 Profili di configurazione

Un profilo di configurazione viene utilizzato per la configurazione di più stampanti. È qui che è possibile aggiungere un pacchetto di installazione e collegarlo alle stampanti per dotarle di Embedded Terminals.

Si consiglia di creare un profilo di configurazione per ogni tipo di stampante se si dispone di diversi tipi di stampanti.

Per una configurazione più rapida è possibile clonare i profili di configurazione. Con una modifica minima è quindi possibile creare un nuovo profilo. Le stampanti non verranno clonate in questo nuovo profilo di configurazione. Andare su **MyQ**,

Impostazioni, Profili di configurazione, selezionare un profilo di configurazione e fare clic su **Clona** nella barra dei menu (oppure fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare Clona).

I profili di configurazione sono necessari per il rilevamento delle stampanti.

È possibile configurare le seguenti impostazioni:

9.4.1 Scheda Generale

Profile1

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Name: * Profile1

Price list: [dropdown]

Fax module: ☐

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name: admin

Administrator password: [masked]

Network

SNMP profile: Default

MyQ server address: * Hostname: [dropdown]

☐ Set up IP filters

- **Nome** - È obbligatorio assegnare un nome al profilo.
- **Listino prezzi** - Selezionare un listino prezzi dal menu a tendina. Per ulteriori informazioni sui listini prezzi, vedere (8.2) Price List.
- **Modulo fax** - Se selezionato, tutti i fax stampati vengono addebitati sull'account utente FAX. È disponibile solo per i dispositivi con l'opzione FAX. Selezionare solo se il dispositivo dispone di un modulo fax.
- **Credenziali stampante** - Le credenziali vengono utilizzate per configurare le stampanti collegate al profilo. È possibile sovrascrivere le impostazioni predefinite con le **Credenziali stampante** nelle proprietà di ciascuna stampante.
- **Rete** - Qui è possibile aggiungere un profilo SNMP: vedere Profili SNMP e, in **Indirizzo server MyQ**, selezionare se la rete deve utilizzare l'indirizzo IP o il nome host (il nome host è utilizzato per impostazione predefinita).

9.4.2 Scheda Terminale

Profile1

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Terminal type: * None

[Install terminal package](#)

Save Cancel

- **Tipo di terminale** - Selezionare un tipo di terminale dal menu a discesa. Se il tipo desiderato non è presente, fare clic su **Installa pacchetto terminale**. Una volta installato il pacchetto, selezionarlo dal menu a discesa.

In base al **tipo di terminale** selezionato, saranno disponibili ulteriori opzioni di configurazione, che possono variare a seconda del tipo selezionato.

Profile 1

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Terminal type: * Embedded Lite

Install terminal package

Login methods: * ☒ Simple

☒ PIN

☒ ID Card

☐ User name and password

☐ ID Card and PIN

☐ ID Card and password

Copier operation panel idle time: * 90 seconds

Automatic configuration: ☒

Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

Save Cancel

- **Metodi di accesso:** selezionare i metodi di accesso che si desidera siano disponibili sui terminali con questo profilo di configurazione selezionato; le opzioni sono **PIN**, **Tesserino** e **Nome utente e password**; il **Tesserino** può anche essere combinato con **PIN** o **Password** se è richiesta la doppia autenticazione.
- **Tempo di inattività del pannello operativo della fotocopiatrice:** tempo (in secondi) per il logout in caso di inattività (campo obbligatorio); l'impostazione predefinita è **90 secondi**.
- **Configurazione automatica:** lasciare questa opzione deselezionata se si desidera configurare il dispositivo manualmente.

9.4.3 Scheda Stampanti

Profile 1

General Terminal Printers

+ Add - Remove

Name

Fare clic su **Aggiungi** per aggiungere stampanti al profilo di configurazione dall'elenco delle stampanti.

Selezionare le stampanti aggiunte e fare clic su **Rimuovi** per rimuoverle dal profilo di configurazione.

9.4.4 Opzioni aggiuntive

Le seguenti opzioni sono disponibili in base al pacchetto terminale installato. Il loro funzionamento sulla stampante dipende dalla marca e dal modello:

- Metodi di accesso
- Account ospite
- Schermata ospite
- PIN di amministrazione locale
- Selezione della lingua
- Visualizza tastierino numerico
- Tipo di lettore di carte d'identità

9.4.5 Opzioni specifiche del fornitore

Alcune opzioni diventano disponibili nella scheda Terminale quando è installato un pacchetto terminale. Per informazioni sulle opzioni specifiche del fornitore, consultare le pagine seguenti:

- (8.2) Vendor-Specific Options: Canon
- (8.2) Vendor-Specific Options: HP
- (8.2) Vendor-Specific Options: Kyocera
- (8.1) Vendor-Specific Options: Lexmark
- (8.1) Vendor-Specific Options: Sharp Luna

9.5 Scoprire i dispositivi di stampa

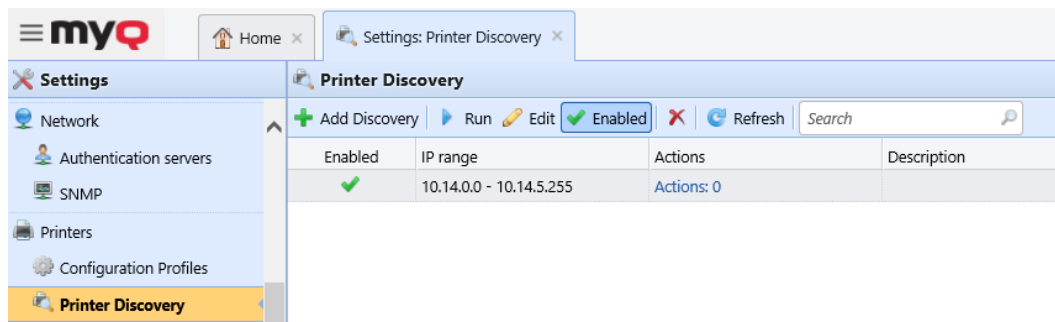
Nella scheda Impostazioni **di rilevamento stampanti**, è possibile creare ed eseguire rilevamenti di stampa per cercare tutti i dispositivi di stampa in rete all'interno di un intervallo IP definito della rete aziendale. È possibile creare più rilevamenti per sottoreti diverse.

9.5.1 Rilevamento automatico delle stampanti

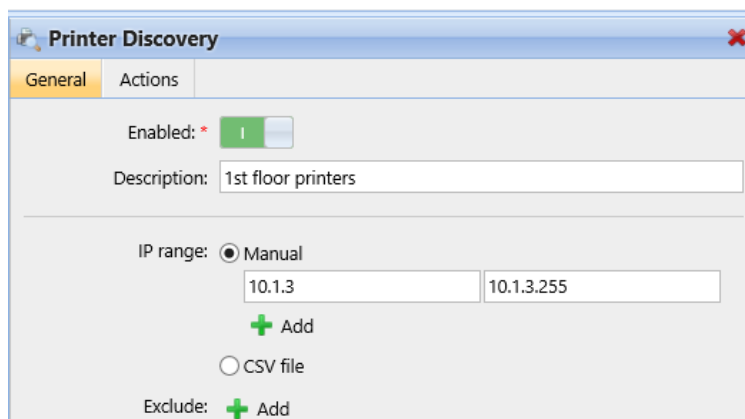
È possibile aggiungere un'**azione** al rilevamento delle stampanti. In questo modo è possibile aggiungere un **profilo di configurazione** al rilevamento delle stampanti oppure scegliere di attivare le stampanti rilevate quando si **esegue** il rilevamento delle stampanti.

Per aggiungere un rilevamento delle stampanti, procedere come segue:

1. Nella scheda **Home**, fare clic su **Rileva stampanti** nella sezione **Guida rapida alla configurazione**.
2. In questa scheda, fare clic su **Aggiungi rilevamento**. Si apre il pannello delle proprietà del nuovo rilevamento delle stampanti.



3. Nel pannello è possibile modificare la configurazione **generale** del rilevamento (descritta di seguito).



4. È inoltre possibile impostare **azioni** speciali da eseguire durante il rilevamento; vedere Azioni di rilevamento stampanti.
5. Fare clic su **Salva**. Il nuovo rilevamento stampante viene visualizzato nell'elenco nella scheda Impostazioni **rilevamento stampanti**.

9.5.2 Per eseguire una ricerca e aggiungere dispositivi di stampa:

Nella scheda Impostazioni **di rilevamento stampanti**, seleziona il rilevamento stampanti che desideri utilizzare, quindi fai clic su **Esegui**. Si aprirà la scheda Rilevamento con un elenco dei dispositivi di stampa rilevati. Puoi scegliere di aggiungere tutti i dispositivi rilevati o solo una selezione di essi:

- Se si desidera aggiungere tutti i dispositivi rilevati, fare clic su **+Aggiungi a MyQ**, quindi fare clic su **+Aggiungi tutto** nel menu a discesa. È possibile visualizzare i dispositivi di stampa aggiunti nella scheda principale **Stampanti**.
- Se si desidera aggiungere i dispositivi selezionati, selezionare i dispositivi che si desidera aggiungere, fare clic su **+Aggiungi a MyQ**, quindi fare clic su **+Aggiungi selezionati**. È possibile visualizzare i dispositivi di stampa aggiunti nella scheda principale **Stampanti**.

9.5.3 Configurazione generale del rilevamento della stampante

Le opzioni di configurazione menzionate di seguito sono opzioni di base e comunemente utilizzate per il rilevamento delle stampanti. Le opzioni non menzionate qui sono collegate alle funzionalità avanzate di MyQ. È possibile trovare informazioni su tali opzioni nei manuali dell'Embedded Terminal di MyQ.

Printer Discovery

General Actions

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: * ☒

Description:

IP range: ☒ Manual
☒ CSV file

Exclude: ☒ Add

Save the printer address as: *

Initiated by terminal: ☐
 When an embedded terminal connects to MyQ and there is no printer with the same IP address, MyQ will execute a Printer Discovery whose IP address range matches the IP address of the terminal.

▼ **Printer name**

Set printer name by: * ☒ Name template ☐ CSV file

Name template: *
 Parameters: %model%, %ipByte4%, %sn%, %id%, %hostname%, %snmpHostname%, %FQDN%

▼ **SNMP**

SNMP profile:

SNMP timeout: ms

- **Abilitato:** se si abilita il rilevamento, questo viene incluso nell'esecuzione pianificata dei rilevamenti di stampa.
- **Descrizione:** qui è possibile aggiungere una descrizione personalizzata del rilevamento.
- **Intervallo IP:**
 - MyQ rileva automaticamente l'intervallo IP dall'indirizzo IP del server.
 - Se si desidera utilizzare un intervallo IP diverso, è possibile modificarlo manualmente o importarlo da un file CSV. Creare un file CSV con un percorso valido di indirizzi IP, elencati in una colonna in ordine crescente.
 - È possibile aggiungere ulteriori intervalli IP facendo clic su **+Aggiungi** sotto Intervallo IP.
 - È possibile eliminare gli intervalli IP facendo clic sul pulsante Elimina.
 - È possibile escludere indirizzi IP specifici facendo clic su **+Aggiungi** accanto a **Escludi**.
- **Salva l'indirizzo della stampante come:** Qui è possibile selezionare se si desidera salvare l'indirizzo del dispositivo di stampa come indirizzo IP, nome host o FQDN.
- **Avviato dal terminale:** selezionare questa casella se si dispone di terminali basati su Java che devono essere configurati. I terminali basati su Java possono essere installati e configurati sulla stampante manualmente senza la necessità di creare una stampante in MyQ ed eseguire la configurazione remota. Quando un Embedded Terminal si connette a MyQ e non è presente alcuna stampante con lo stesso indirizzo IP, MyQ eseguirà una ricerca delle stampanti il cui intervallo di indirizzi IP corrisponda all'indirizzo IP dell'Embedded Terminal. Questa funzione è supportata solo dai terminali Java più vecchi, versione 7.5 e precedenti. Le versioni più recenti (8.0+) non dispongono dell'opzione per configurare manualmente l'IP/il nome host del server sul dispositivo stesso per avviare la configurazione remota tramite la ricerca delle stampanti con questa azione abilitata.
- **Nome della stampante:** è possibile creare un modello di nome per ciascuno dei dispositivi di stampa rilevati; è possibile utilizzare più parametri per comporre il nome del nuovo dispositivo:
 - **%model%:** Modello del dispositivo di stampa.
 - **%ipByte4%:** l'ultimo byte dell'indirizzo IP del dispositivo.
 - **%sn%:** Numero di serie del dispositivo di stampa.
 - **%id%:** ID del dispositivo di stampa nel database MyQ. Se il modello di nome della stampante contiene il parametro **%id%** e si esegue il rilevamento e si aggiunge nuovamente la stessa stampante, il nome non verrà aggiornato.
 - **%hostname%:** questo parametro corrisponde al nome host risolto dal server DNS.

- **%snmpHostname%**: Questo parametro corrisponde al nome host del dispositivo di stampa impostato nella tabella MIB. Il valore di questo parametro viene ottenuto tramite il protocollo SNMP durante il rilevamento di ciascun dispositivo di stampa.
- **%FQDN%**: Nome di dominio completo della stampante
- **SNMP**: Qui è possibile impostare il periodo di timeout SNMP in millisecondi. Questa impostazione determina per quanto tempo il sistema MyQ attende una risposta da un dispositivo di stampa.

Se si seleziona l'opzione file CSV, è necessario inserire il nome del file CSV come indirizzo IP/nome host o numero di serie;nome della stampante.

È inoltre necessario impostare il contenuto della **prima** colonna della tabella, che può essere **l'indirizzo IP, il nome host o il numero di serie**.

9.5.4 Azioni di scoperta della stampante

Le azioni menzionate di seguito sono azioni di base comunemente eseguite durante il rilevamento delle stampanti.

General Actions

Azioni al primo avvio

- **Attiva**: attiva automaticamente il dispositivo se la licenza corrente lo consente.
- **Crea coda diretta**: se si seleziona questa opzione, MyQ creerà automaticamente una coda diretta per il dispositivo. Il nome della coda è lo stesso del nome di sistema del dispositivo. Per ulteriori informazioni sulle code di stampa, vedere Code.
- **Copia impostazioni dalla coda**: qui è possibile inserire o selezionare una coda diretta da cui vengono copiate le impostazioni della coda appena creata.
- **Stampa pagina di prova**: il server MyQ invierà automaticamente una pagina di prova alla coda diretta appena creata.
- **Stampa come**: se si seleziona l'opzione **Stampa pagina di prova**, è necessario selezionare un account utente con cui verrà stampata la pagina di prova.
- **Stampante Windows**: in questa sezione è possibile installare automaticamente la porta di stampa e il driver della stampante sul server MyQ.

Azioni ad ogni esecuzione

- **Aggiungi alla coda**: qui è possibile selezionare una o più code a cui il dispositivo verrà automaticamente aggiunto.
- **Imposta profilo di configurazione**: qui è possibile selezionare un profilo di configurazione dal menu a tendina o crearne uno nuovo selezionando **+Aggiungi nuovo**. Offre la possibilità di installare un pacchetto terminale e impostare il metodo di accesso per le stampanti rilevate.

- **Aggiungi stampante al gruppo:** qui puoi selezionare un gruppo a cui il dispositivo verrà automaticamente aggiunto.
- **Rimuovi gruppi attuali:** se selezioni questa opzione, il dispositivo viene rimosso da tutti i suoi gruppi attuali.
- **Posizione:** qui puoi impostare la posizione del dispositivo di stampa. Sono disponibili tre opzioni:
 - È possibile definire manualmente la posizione inserendo un testo qualsiasi. Ogni dispositivo di stampa rilevato o aggiornato all'interno di questo rilevamento di stampa conterrà questa posizione.
 - È possibile ottenere automaticamente la posizione tramite il protocollo SNMP inserendo il parametro **%location%**. In questi casi, la posizione viene ricavata dal parametro di posizione definito nell'interfaccia utente web di ogni singolo dispositivo rilevato o aggiornato all'interno di questa ricerca di stampa.
 - È possibile lasciare questa impostazione vuota. In tal caso, la posizione del dispositivo di stampa non viene impostata/aggiornata durante il rilevamento. Le stampanti aggiornate mantengono la loro posizione attuale e i nuovi dispositivi di stampa hanno il parametro di posizione indefinito.

La posizione di un dispositivo di stampa viene visualizzata e può essere modificata nel pannello delle proprietà.

È possibile aggiungere più filtri per eseguire azioni di rilevamento: ogni filtro specifica il tipo di stampanti su cui verranno eseguite le azioni e quali azioni saranno incluse.

Per aggiungere un nuovo filtro, fare clic su **+Aggiungi azione**. Si apre il pannello Azioni.

- **Filtro:** qui è possibile specificare i modelli dei dispositivi di stampa o i tipi di dispositivi su cui eseguire questa azione durante il rilevamento.
 - Immettere il modello su cui si desidera eseguire l'azione. Se si desidera aggiungere altri modelli, è necessario separarli con virgole (,).
 - È inoltre possibile selezionare i tipi di dispositivi: dispositivi a colori o in bianco e nero e distinguere tra fotocopiatrici o tutti.

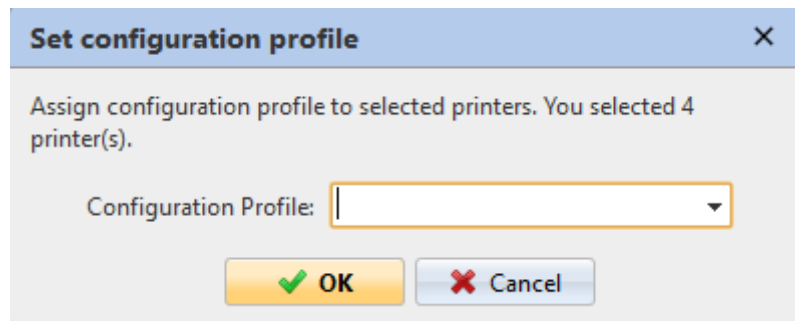
9.6 Attivazione e disattivazione dei dispositivi di stampa

A meno che non sia stato attivato automaticamente durante il rilevamento delle stampanti, un dispositivo appena aggiunto non è attivo in MyQ e alcuni dei suoi dati non vengono visualizzati (numero di serie, tipo, contatori ecc.). Il passo successivo consiste nell'attivare il dispositivo. Sebbene non vi sia alcun limite al numero di dispositivi di stampa che è possibile aggiungere al sistema MyQ, non è possibile

attivare un numero di dispositivi di stampa superiore a quello consentito dalla licenza.

Per attivare le stampanti selezionate:

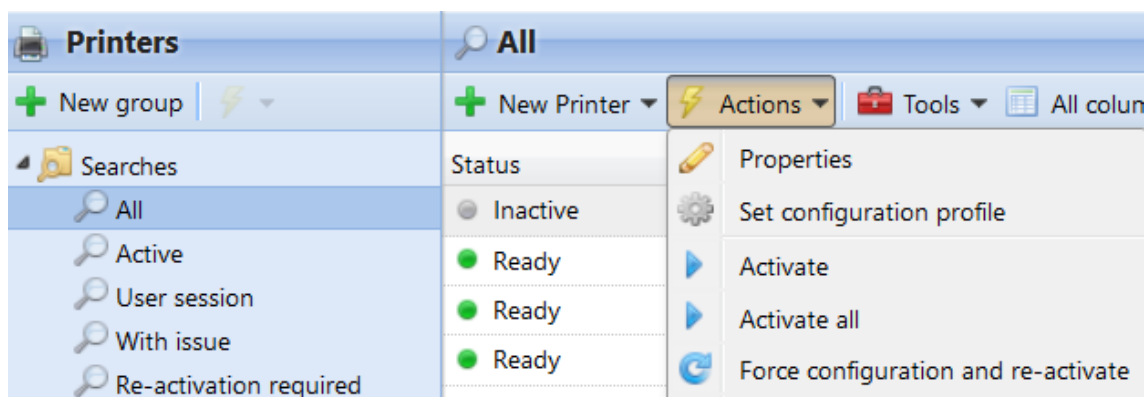
1. Dopo aver selezionato le stampanti, fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare **Imposta profilo di configurazione**. Si aprirà una finestra pop-up con lo stesso nome.



2. Selezionare un profilo dal menu a discesa e fare clic su **OK**.
3. Con la selezione ancora attiva, fare nuovamente clic con il tasto destro del mouse e selezionare **Attiva**.

Per attivare tutte le stampanti:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda principale **Stampanti**, fare clic su **Azioni**. Viene visualizzato il menu a discesa Azioni.
2. Fare clic su **Seleziona tutto**.
3. Fai clic con il tasto destro sulla selezione e seleziona **Imposta profilo di configurazione**.
4. Seleziona un profilo dal menu a discesa **Profilo di configurazione** e fai clic su **OK**.
5. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla selezione e selezionare **Attiva tutto**.



Per disattivare i dispositivi di stampa

1. Nell'elenco delle stampanti nella scheda principale **Stampanti**, selezionare i dispositivi che si desidera disattivare, quindi fare clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
2. Nel menu a discesa, fare clic su **Disattiva**.

9.7 Eliminazione e cancellazione di timbri

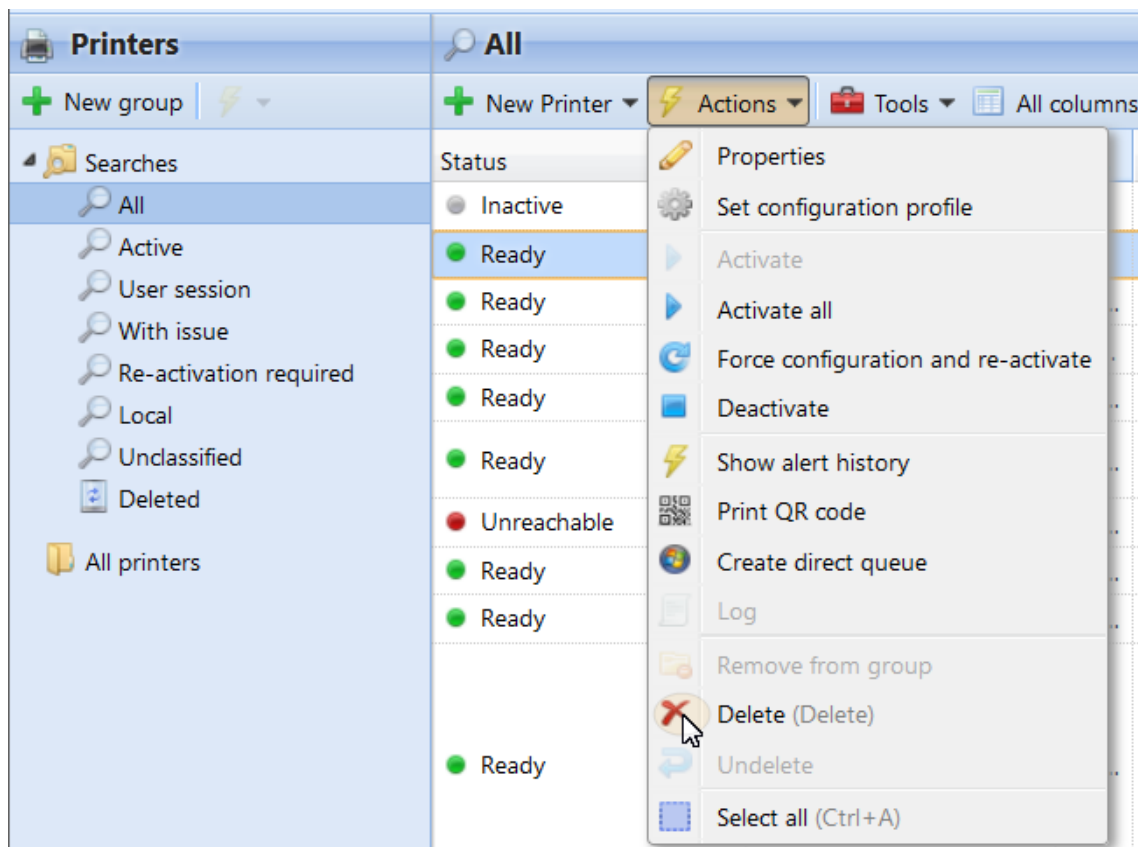
Se si elimina un dispositivo di stampa, non sarà più possibile utilizzarlo, ma i suoi dati rimarranno memorizzati in modo permanente nel database MyQ.

Non è possibile aggiungere due volte lo stesso dispositivo poiché il suo indirizzo MAC è univoco e non possono esserci due dispositivi con un indirizzo MAC identico nel sistema. Se si desidera utilizzare nuovamente il dispositivo eliminato, è necessario ripristinarlo e riattivarlo.

9.7.1 Eliminazione delle stampanti

Per eliminare i dispositivi di stampa selezionati:

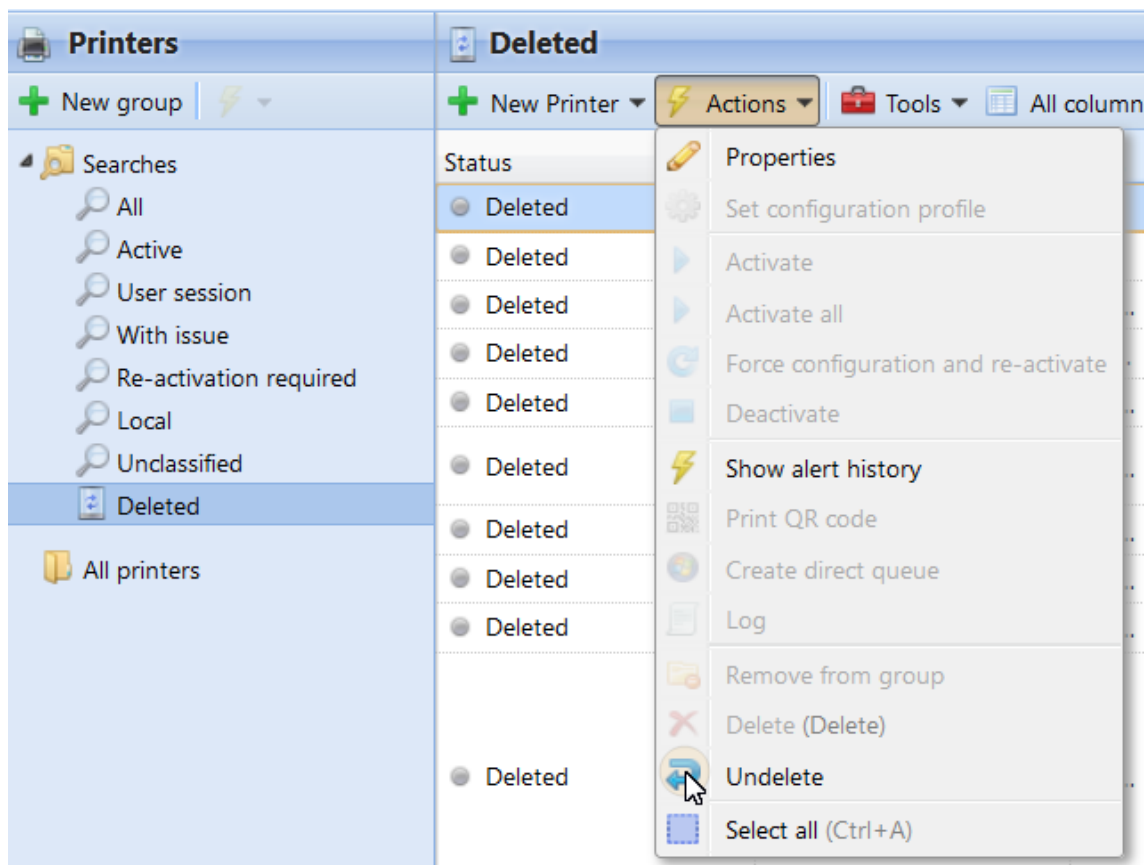
1. Selezionare i dispositivi di stampa che si desidera eliminare dall'elenco nella scheda principale **Stampanti**.
2. Fare clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
3. Fare clic su **Elimina**. È possibile trovare i dispositivi di stampa eliminati nell'opzione di ricerca **Eliminati**.



9.7.2 Ripristino delle stampanti

Per ripristinare i dispositivi di stampa selezionati:

1. Nella scheda Gruppo sul lato sinistro della scheda principale **Stampanti**, in **Ricerche**, selezionare l'opzione di ricerca **Eliminati**. Viene visualizzato l'elenco dei dispositivi di stampa eliminati.
2. Nell'elenco, selezionare i dispositivi di stampa che si desidera ripristinare, quindi fare clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa Azioni.
3. Nella casella a discesa, fare clic su **Ripristina**. I dispositivi di stampa ripristinati non sono attivi; è necessario attivarli nuovamente.



9.8 Modifica dei timbri

Ogni singolo dispositivo di stampa ha il proprio pannello delle proprietà. Per aprire il pannello, fare doppio clic sul dispositivo di stampa nell'elenco dei dispositivi di stampa nella scheda principale **Stampanti**. Il pannello delle proprietà si apre sul lato destro dello schermo. Da lì è possibile **disattivarlo** o eseguire alcune **azioni** specifiche su questa stampante.

Il pannello è suddiviso in quattro schede: **Generale**, **Gruppi**, **Code** e **Diritti**. Nella scheda **Generale** è possibile modificare le impostazioni del dispositivo di stampa, nella scheda **Gruppi** è possibile aggiungere il dispositivo a gruppi, nella scheda **Code** è possibile aggiungere il dispositivo di stampa a code e nella scheda **Diritti** è possibile assegnare diritti utente al dispositivo.

Office Printer

Deactivate ⚡ Actions ▾

General Groups Queues Rights

General

Name: * Office Printer

Location:

IP address/Hostname: * 10.10.10.123

Scanner IP address:

Fiery IP address:

Use driver of model:

Configuration

Configuration Profile: * No terminal ▾

Administrator user name:

Administrator password:

Information Expand

Toner capacity

C:

M:

Y:

K:

Page Counters Expand

Save Cancel

9.8.1 Informazioni e impostazioni della stampante

Le impostazioni menzionate di seguito sono impostazioni di base della stampante visualizzate nel pannello delle proprietà di ciascuna stampante.

Sezione Generale

- **Nome*** - Nome del dispositivo di stampa; è possibile utilizzare qualsiasi stringa.
- **Posizione** - Se necessario, è possibile specificare qui la posizione del dispositivo di stampa.
- **Indirizzo IP/Nome host*** - L'indirizzo IP o il nome host del dispositivo di stampa.
- **Indirizzo IP dello scanner** - L'indirizzo IP dello scanner (se lo scanner del dispositivo ha un IP diverso da quello del dispositivo di stampa).
- **Indirizzo IP Fiery** - L'indirizzo IP del modulo Fiery (se il dispositivo ne è dotato).
- **Usa driver del modello** - Nome del modello alternativo. Se il dispositivo di stampa non è elencato nell'attuale database dei modelli supportati, è possibile inserire il tipo di dispositivo di stampa supportato più simile al proprio modello. Per ulteriori informazioni, contattare support@myq-solution.com¹⁵.

Sezione Configurazione

- **Profilo di configurazione** - Selezionare un profilo dal menu a tendina o crearne uno nuovo per incorporare la stampante facendo clic su **+Aggiungi nuovo**. Quindi aggiungere un **Nome**, installare il **pacchetto terminale**, impostare i **Metodi di accesso** e le **Credenziali della stampante**, a seconda della stampante.
- **Nome utente amministratore** - Inserisci il nome utente amministratore. Se incorpori la stampante separatamente, questo nome utente deve corrispondere a quello nel profilo di configurazione.
- **Password amministratore** - Inserire la password amministratore. Se si integra la stampante separatamente, questa password deve corrispondere a quella nel profilo di configurazione.



Per i dispositivi Xerox, il nome utente e la password dell'amministratore sono un **requisito obbligatorio** per la configurazione e l'attivazione remota del dispositivo (sia per i dispositivi con Embedded Terminal che per quelli senza).

Sezione Informazioni

- **Marca** - Informazioni sul produttore del dispositivo di stampa. Viene rilevata automaticamente dal dispositivo.
- **Modello** - Informazioni sul nome del modello del dispositivo di stampa. Viene rilevato automaticamente dal dispositivo.
- **Numero di serie** - Il numero di serie del dispositivo di stampa. Viene rilevato automaticamente dal dispositivo.
- **Indirizzo MAC** - L'indirizzo MAC del dispositivo di stampa. Viene rilevato automaticamente dal dispositivo e viene utilizzato come identificazione

¹⁵. <mailto:support@myq-solution.com>

univoca del dispositivo nel sistema MyQ®. Pertanto, è possibile attivare un solo dispositivo con un determinato indirizzo MAC.

- **Numero di asset** - Opzione aggiuntiva per l'identificazione del dispositivo di stampa.
- **Contatto** - Indirizzo e-mail della persona o delle persone responsabili della manutenzione del dispositivo di stampa. Gli indirizzi e-mail multipli devono essere separati solo da virgole, senza utilizzare spazi.
- **Data di acquisto** - Data di acquisto del dispositivo di stampa.
- **Note** - Informazioni aggiuntive sul dispositivo di stampa.

Sezione Capacità toner

- **C** - Capacità del toner CIANO del dispositivo di stampa.
- **M** - Capacità del toner MAGENTA del dispositivo di stampa.
- **Y** - Capacità del toner GIALLO del dispositivo di stampa.
- **K** - Capacità del toner KEY (nero) del dispositivo di stampa.

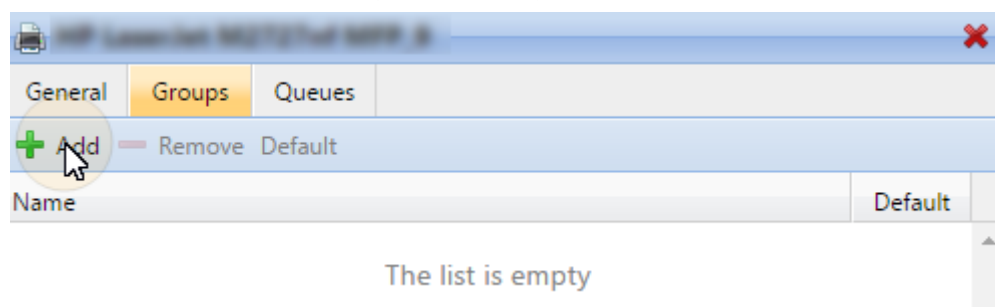
Sezione Contatori pagine

- **Stampa in B&N** - Numero totale di pagine in bianco e nero stampate sul dispositivo.
- **Stampa a colori** - Numero totale di pagine a colori stampate sul dispositivo.
- **Copia in B&N** - Numero totale di pagine in B&N copiate sul dispositivo.
- **Copia a colori** - Numero totale di pagine a colori copiate sul dispositivo.
- **Copia a un colore** - Numero totale di pagine a un colore copiate sul dispositivo.
- **Scanner** - Numero totale di pagine scansionate sul dispositivo.
- **Fax** - Numero totale di fax in entrata stampati sul dispositivo
- **Regolazione del contatore totale delle stampe per il bilanciamento del carico** - Il valore immesso viene aggiunto al contatore delle pagine stampate per distribuire uniformemente il carico di stampa tra i dispositivi nelle code in tandem.

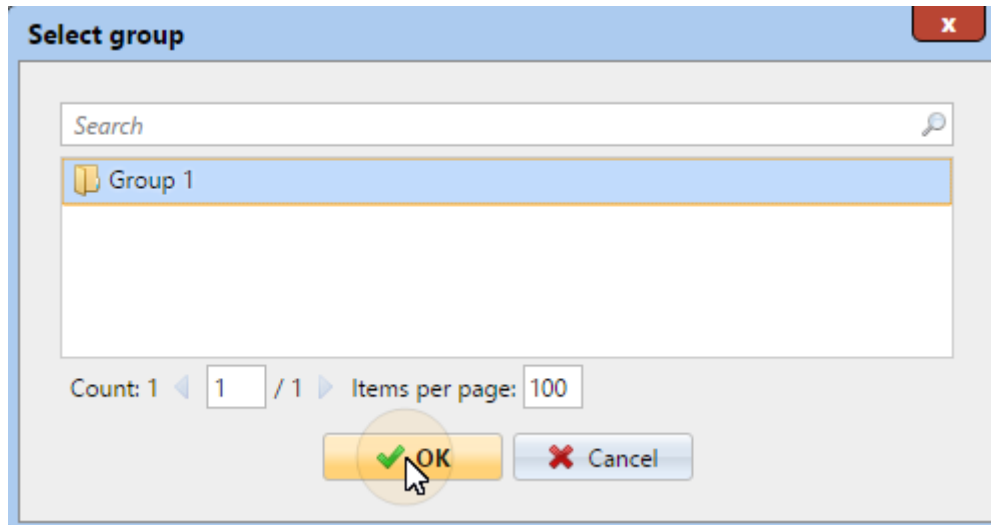
9.8.2 Aggiunta/rimozione di timbri ai gruppi

Per aggiungere una stampante a un gruppo:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona gruppo.



2. Nella finestra di dialogo **Seleziona gruppo**, selezionare i gruppi a cui si desidera aggiungere il dispositivo, quindi fare clic su **OK**.



È inoltre possibile aggiungere stampanti a un gruppo nella scheda principale **Stampanti** utilizzando il trascinamento della selezione. Trascinare la stampante e rilasciarla sull'icona del gruppo nella scheda Gruppi sul lato sinistro dello schermo.

Per rimuovere una stampante da un gruppo:

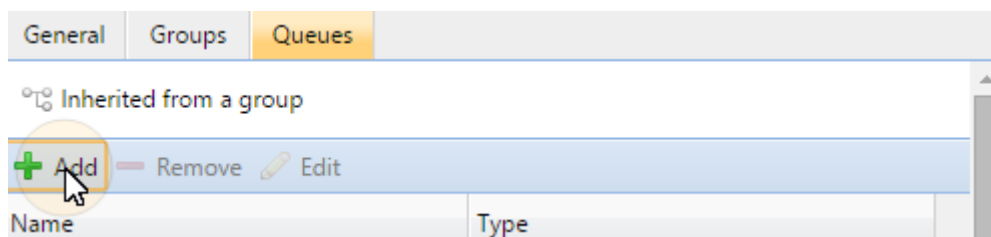
Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **–Rimuovi**. Il gruppo scompare dalla scheda **Gruppi**.

Per rimuovere i dispositivi di stampa selezionati da un gruppo nella scheda principale **Stampanti**, selezionare il gruppo, selezionare i dispositivi di stampa che si desidera rimuovere, fare clic su **Azioni**, quindi fare clic su **Rimuovi dal gruppo** nel menu a discesa **Azioni**.

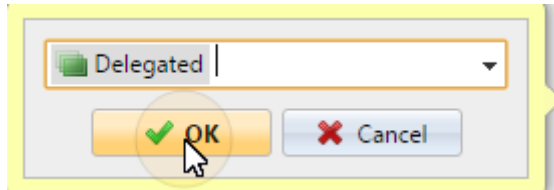
9.8.3 Aggiunta/rimozione di timbri al codice

Per aggiungere una stampante a una coda:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Code**, fare clic su **+Aggiungi**. A sinistra viene visualizzata una finestra di dialogo di ricerca.



2. Nella finestra di dialogo, individuare la coda a cui si desidera aggiungere il dispositivo, quindi fare clic su **OK**.



Per rimuovere una stampante da una coda:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Code**, fare clic su **–Rimuovi**. La coda scompare dalla scheda **Code**.

Deactivate ⚡ Actions ▾			
General	Groups	Queues	Rights
Inherited from a group			
+ Add - Remove ✎ Edit			
Name		Type	
Job roaming		Pull Print	
Email_Web		Pull Print	
Mobile_Application		Pull Print	
Job roaming delegated		Delegated printing	
QueueX		Direct	

9.9 Gruppi di stampanti

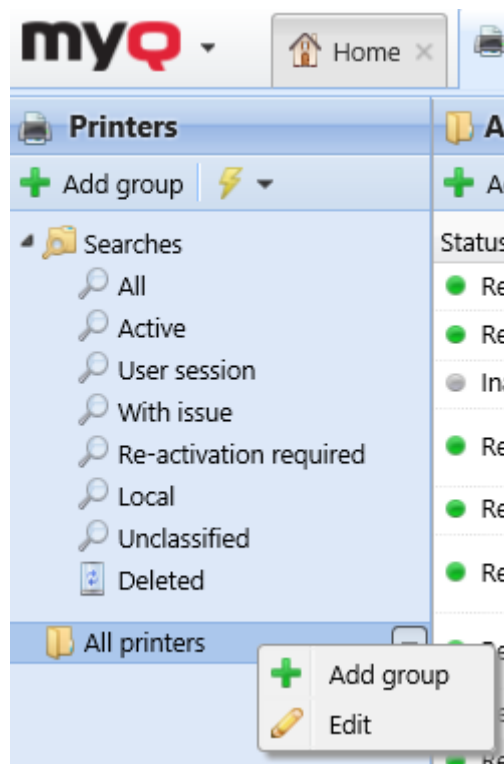
Tutti i dispositivi di stampa in MyQ possono essere suddivisi in gruppi in base alla loro posizione, modello, fornitore, categoria, ecc.

Nella scheda principale **Stampanti** è possibile creare nuovi gruppi di dispositivi di stampa. Esistono diverse funzioni di MyQ in cui vengono utilizzati i gruppi; ad esempio, è possibile assegnarli a particolari code di stampa (vedere **Code**), è possibile assegnare agli utenti diritti e restrizioni relativi a particolari gruppi (vedere **Diritti**) ed è possibile impostare report relativi solo a particolari gruppi (vedere **Report**).

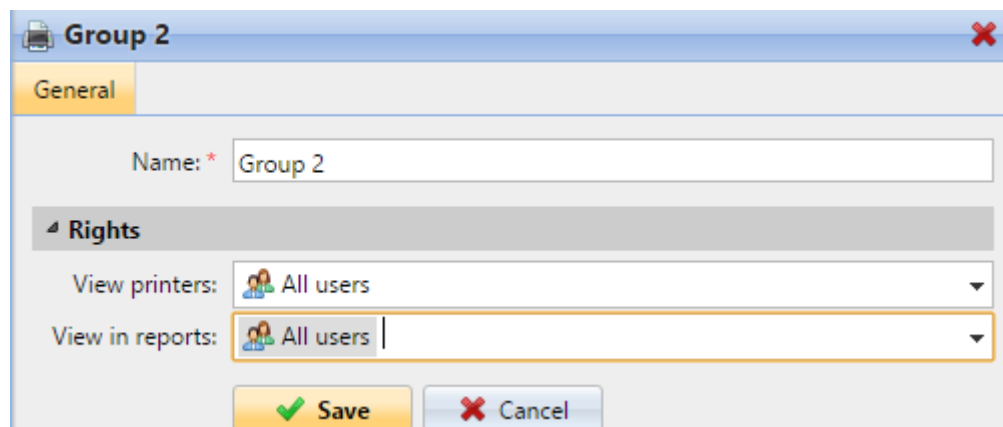
9.9.1 Creazione di gruppi di stampanti

1. Nella scheda **Gruppi** sul lato sinistro della scheda principale **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Tutte le stampanti**, quindi fare clic su **+Aggiungi gruppo**

nel menu di scelta rapida. Il pannello delle proprietà del nuovo gruppo si apre sul lato destro dello schermo.



2. Nel pannello, inserire il nome del nuovo gruppo, assegnare i diritti agli utenti o ai gruppi di utenti, quindi fare clic **su Salva**.



Diritti del gruppo di stampanti:

- **Visualizza stampanti:** il diritto di visualizzare e gestire le stampanti di questo gruppo sull'interfaccia utente web.
- **Visualizza nei report:** il diritto di visualizzare questo gruppo di stampanti nei report.

i Se si desidera che il nuovo gruppo sia inserito in un gruppo già esistente, selezionare il gruppo padre, quindi fare clic su **+Aggiungi gruppo** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo padre e quindi fare clic su **+Aggiungi gruppo** nel menu di scelta rapida).

9.9.2 Eliminazione di gruppi di stampanti

Per eliminare un gruppo di dispositivi di stampa:
nella scheda Gruppo sul lato sinistro della scheda principale **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Elimina** nel menu di scelta rapida.

9.10 Esportazione e importazione di timbri

Nella scheda principale **Stampanti**, è possibile esportare l'elenco dei dispositivi di stampa con tutte le informazioni visualizzate nella vista corrente in un file CSV.

Per esportare l'elenco dei dispositivi di stampa:

1. Sulla barra degli strumenti nella parte superiore della scheda principale **Stampanti**, fare clic su **Strumenti**; viene visualizzata la casella a discesa Strumenti.
2. Nella casella a discesa, fare clic su **Esporta**.

Le colonne supportate nell'esportazione sono:

stampante, posizione, Indirizzo IP, IP scanner, ID terminale, ID terminale slave, modello applicato, numero asset, contatto, data acquisto, Modello, Numero di serie, MAC, Stampa in B&N, Stampa a colori, Copie in B&N, Copie a colori, Scansioni, Fax C, M, Y, K, carta A4, carta A3, carta A5, carta B4, carta B5, altra carta, carta Folio, carta Ledger, carta Legal, carta Letter, carta Statement, altra carta, stampa pagine a colori (L1), stampa pagine a colori (L2), stampa pagine a colori (L3), copia pagine a colori (L1), copia pagine a colori (L2), copia pagine a colori (L3)

È inoltre possibile importare un elenco di stampanti da un file CSV contenente almeno il nome della stampante e l'indirizzo IP.

Le colonne supportate per l'importazione sono:

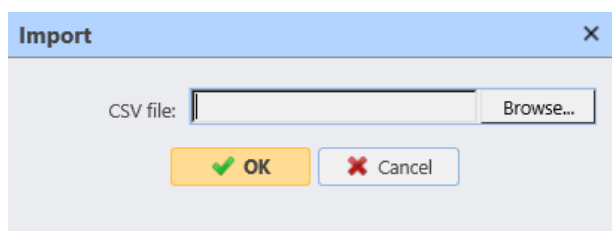
stampante, posizione, indirizzo IP, IP scanner, ID terminale, modello applicato, numero di asset, contatto, numero di serie, MAC.

L'intestazione del CSV deve essere **printer;IPAddress**, come mostrato nell'esempio seguente:

	A	B	C	D	E	F	G
1	printer	location	IPAddress	scannerIP	terminalID	assetNumber	contact
2	Test		1.1.1.1				
3							

Per importare l'elenco dei dispositivi di stampa:

1. Sulla barra degli strumenti nella parte superiore della scheda principale **Stampanti**, fare clic su **Strumenti**; viene visualizzata la casella a discesa Strumenti.
2. Nel menu a discesa, fare clic su **Importa**.
3. **Cerca** il file CSV e clicca su **OK**.



Le stampanti sono ora importate e visibili nella scheda **Stampanti**.

9.11 Monitoraggio dei timbri di rete in modalità offline

Il modo usuale di comunicazione tra il sistema MyQ e un dispositivo di stampa è tramite il protocollo SNMP. Nel caso in cui questo metodo non possa essere utilizzato, ad esempio se il dispositivo di stampa non supporta il protocollo SNMP, è possibile utilizzare il parser MyQ per monitorare il numero di pagine e altre proprietà di base dei Lavori di Stampa inviati per la stampa su un dispositivo di stampa. Questo metodo di contabilità è denominato **Contabilità offline**.

Uno svantaggio della funzione di contabilità offline è la sua imprecisione. Poiché la comunicazione tra MyQ e il dispositivo di stampa è unidirezionale e limitata all'invio dei dati di stampa al dispositivo, non è possibile verificare se i dati vengono effettivamente stampati. Pertanto, MyQ addebita il lavoro di stampa in base alle informazioni ricevute dal parser dei lavori dopo l'invio del lavoro al dispositivo di stampa. Anche se il lavoro di stampa viene annullato a metà della stampa, viene addebitato per intero.

Per abilitare la modalità di contabilità offline di un dispositivo di stampa:

1. Nella scheda principale **Stampanti**, fare doppio clic sul dispositivo di stampa per aprire il pannello delle proprietà.

2. Nel pannello, nella casella di testo **Usa driver del modello:**, inserire il valore *offline*, quindi fare clic su **Salva**.

Fiery IP address:	
Use driver of model:	offline

Prima di abilitare la modalità di contabilità offline, disattivare il dispositivo di stampa. L'impostazione **Usa driver del modello:** non può essere modificata sui dispositivi di stampa attivati. Una volta abilitata la modalità di contabilità offline, riattivare il dispositivo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Attivazione e disattivazione dei dispositivi di stampa.

9.12 Monitoraggio dei timbri locali

Oltre a monitorare le stampanti di rete, MyQ è in grado di monitorare il numero di pagine stampate sui dispositivi collegati localmente, tramite una porta parallela o una porta USB. In questi casi, il numero di pagine stampate viene estratto dallo spooler di stampa mentre viene elaborato dal driver di stampa.

Per estrarre i dati forniti dallo spooler, è necessario installare l'applicazione MyQ Desktop Client su tutti i computer da cui si stampa su MyQ e configurare il **monitoraggio della stampa locale** (LPM). Tutti i lavori di stampa inviati a tipi di porte selezionati verranno rilevati dallo spooler di stampa.



Il monitoraggio locale della stampa è disponibile in MyQ Desktop Client per Windows 8.2+ e MyQ Desktop Client per macOS 10.0+.

Uno svantaggio della funzione di monitoraggio della stampa locale è la sua imprecisione. Poiché la comunicazione tra MyQ e il dispositivo di stampa locale è unidirezionale e limitata all'invio dei dati di stampa al dispositivo, non è possibile verificare se i dati vengono effettivamente stampati. Pertanto, MyQ addebita il numero di pagine estratte dallo spooler quando vengono inviate al dispositivo di stampa. Anche se il lavoro di stampa viene annullato a metà della stampa, viene addebitato per intero.

9.12.1 Contabilità sulle stampanti locali

Dopo che un lavoro di stampa è stato inviato a uno dei dispositivi di stampa locali, il numero di pagine e altre informazioni relative al lavoro di stampa vengono salvate nella cartella MyQ Desktop Client del file di registro specifico. Una volta stabilita la connessione con il server MyQ, tutte le informazioni vengono automaticamente trasferite al server MyQ ed eliminate dal registro. Pertanto, non è necessario essere permanentemente connessi al server MyQ online.

Una volta che il server è connesso e i dati sono stati inviati al server, le informazioni relative al lavoro di stampa compaiono in una voce **Info** nel log di MyQ. Ogni voce contiene informazioni sull'utente che ha stampato, il dispositivo di stampa su cui l'utente ha stampato e il numero di pagine stampate. Il server MyQ crea automaticamente un nuovo dispositivo di stampa di tipo locale. Il suo nome ha la seguente forma: *printer@computer*.

È possibile impostare un listino prezzi appropriato per i dispositivi di stampa locali. Pertanto, possono essere inclusi nei rapporti monetari. Se l'utente che stampa sul dispositivo di stampa locale esiste già, le sue stampe gli vengono semplicemente assegnate. In caso contrario, il lavoro viene contabilizzato a nome dell'**utente *non autenticato**.

9.13 Eventi della stampante

Gli eventi di stampa sono azioni personalizzabili avviate da eventi specifici, basati sugli avvisi dei dispositivi di stampa. Gli avvisi vengono configurati definendo prima gli eventi, quindi selezionando e impostando le azioni attivate da tali eventi. Le azioni sono di due tipi: in risposta a un evento su un dispositivo di stampa, MyQ può inviare una notifica via e-mail a una o più persone, oppure può terminare la sessione utente sul Embedded Terminal del dispositivo.

Gli eventi possono essere impostati nella scheda Impostazioni **eventi** e le azioni relative agli eventi nella sottoscheda Impostazioni **azioni evento**.

Active	Name	Type
SNMP Alert		
✓	Call service	SNMP Alert
✓	Check supplies	SNMP Alert
✓	Cover open or Paper jam	SNMP Alert
✓	Out of paper	SNMP Alert
✓	Toner almost empty	SNMP Alert
✓	Toner empty	SNMP Alert
Toner Status Monitor		
✓	Toner below 20%_C	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_K	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_M	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_Y	Toner Status Monitor

i È possibile creare un report di tipo Cronologia eventi, che fornisce informazioni su tutti gli eventi relativi a stampanti o gruppi di stampanti selezionati durante un determinato periodo di tempo.

9.13.1 Eventi

Nella scheda Impostazioni **eventi** sono presenti dieci avvisi predefiniti. Questi corrispondono a situazioni comuni, come il toner esaurito o la mancanza di carta nella stampante, oppure a stati dei dispositivi di stampa che richiedono azioni particolari, come l'assistenza tecnica o il controllo dei materiali di consumo. Vengono attivati dai seguenti stati di un dispositivo di stampa:

- **Chiamare l'assistenza** — Il dispositivo di stampa richiede l'intervento di un servizio di assistenza tecnica autorizzato.
- **Controllare i materiali di consumo** — È necessario controllare i materiali di consumo del dispositivo di stampa.
- **Coperchio aperto o inceppamento carta** — Il coperchio del dispositivo è aperto o c'è un inceppamento della carta.
- **Carta esaurita** — Il dispositivo di stampa ha esaurito la carta.
- **Toner quasi vuoto** — Uno o più toner del dispositivo sono quasi vuoti.
- **Toner vuoto** — Uno o più toner sul dispositivo sono vuoti.
- **Toner inferiore al 20%_C** — Il toner ciano sul dispositivo è inferiore al 20%.

- **Toner inferiore al 20%_K** — Il toner nero sul dispositivo è inferiore al 20%.
- **Toner inferiore al 20%_M** — Il toner magenta sul dispositivo è inferiore al 20%.
- **Toner inferiore al 20%_Y** — Il toner giallo sul dispositivo è inferiore al 20%.

Modifica del livello di toner da monitorare

Il livello di toner da monitorare è impostato di default al 20%, ma può essere facilmente modificato seguendo le istruzioni riportate di seguito:

1. Nell'elenco degli avvisi nella scheda **Eventi**, fare doppio clic sull'avviso. Il pannello delle proprietà si apre sul lato destro dello schermo.
2. Modificare il valore nel campo **Livello inferiore** (in %).
3. Modificare il nome dell'avviso in base al nuovo livello monitorato.

Creazione di nuovi eventi

Per creare un nuovo evento, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare il tipo di evento da creare.

Tipi di evento disponibili:

- **Avviso SNMP** - L'evento di avviso SNMP si verifica quando almeno uno dei filtri predefiniti viene superato. Se l'evento non ha filtri definiti, non viene mai aperto. È possibile definire i seguenti filtri: *Codice da*, *Codice a*, *Gravità*, *Formazione*, *Gruppo*, *Indice di gruppo*, *Marca*, *Modello*.
- **Monitoraggio stato toner** - L'evento si verifica quando il livello del toner scende al di sotto di una soglia predefinita. Quando il livello del toner risale alla soglia o oltre, l'evento viene chiuso. È possibile configurare il toner monitorato (*toner nero*, *toner a colori*, *qualsiasi toner*).
- **Aumento contatore totale** - L'evento monitora quando i contatori di stampa e copia su un dispositivo raggiungono ripetutamente un determinato valore. Per ogni evento di questo tipo, è necessario specificare due valori:
 - quale tipo di contatori deve essere monitorato da questo evento; i valori possibili sono *Totale stampa e copia*, *Stampa e copia monocromatica*, *Stampa e copia a colori*.
 - quali valori raggiunti ripetutamente devono essere monitorati - ciò significa che è necessario specificare un valore X e ogni volta che i contatori su un dispositivo raggiungono un valore divisibile per X, vengono attivate le azioni
- **Sostituzione toner** - L'evento viene utilizzato per prevedere l'esaurimento del toner. Per ogni evento di questo tipo, è necessario specificare due valori:
 - toner monitorato (*toner ciano*, *toner magenta*, *toner giallo*, *toner nero*)

- numero di giorni che fungono da soglia per l'attivazione delle azioni - ciò significa che l'utente specifica il valore X e ogni volta che il numero previsto di giorni rimanenti è inferiore o uguale a questo valore, vengono attivate le azioni associate

Si apre un pannello delle proprietà sul lato destro dello schermo. Compilare le informazioni obbligatorie e fare clic su **Salva**.

Replace toner

Fields marked by * are mandatory.

Active: ☒

Type: Toner Replacement

Name: * Replace toner

Monitored toner: * [empty]

Replacement in days: * 12

9.13.2 Azioni evento

Le due azioni disponibili sono l'invio di un'e-mail e la chiusura della sessione utente su un Embedded Terminal. Ciascuna azione può essere applicata a tutte le stampanti oppure limitata a gruppi specifici di stampanti.

Sono disponibili quattro azioni predefinite per gli eventi: **Toner inferiore al 20%_C**, **Toner inferiore al 20%_K**, **Toner inferiore al 20%_M**, **Toner inferiore al 20%_Y**. Queste azioni si applicano a tutte le stampanti e rispondono agli eventi **Toner inferiore al 20%_C**, **Toner inferiore al 20%_K**, **Toner inferiore al 20%_M**, **Toner inferiore al 20%_Y**.

Printers & Terminals Event Actions					
+ Add action Edit Active Delete Refresh					
Active	Name	Type	Event	Printer group	Delay
Toner below 20%_C					
	Toner below 20%_C	Send email	Toner below 20%_C	All printers	0 min
Toner below 20%_M					
	Toner below 20%_M	Send email	Toner below 20%_M	All printers	0 min
Toner below 20%_Y					
	Toner below 20%_Y	Send email	Toner below 20%_Y	All printers	0 min
Toner below 20%_K					
	Toner below 20%_K	Send email	Toner below 20%_K	All printers	0 min

Per creare una nuova azione per evento:

1. Vai su **MyQ, Impostazioni, Azioni evento** e clicca su **+Aggiungi azione**. Seleziona il tipo di azione dal menu a tendina: **+Invia email** o **Disconnetti utente**.
2. Nel pannello, impostare tutte le opzioni dell'azione e fare clic su **Salva**.

Impostazione delle azioni degli eventi

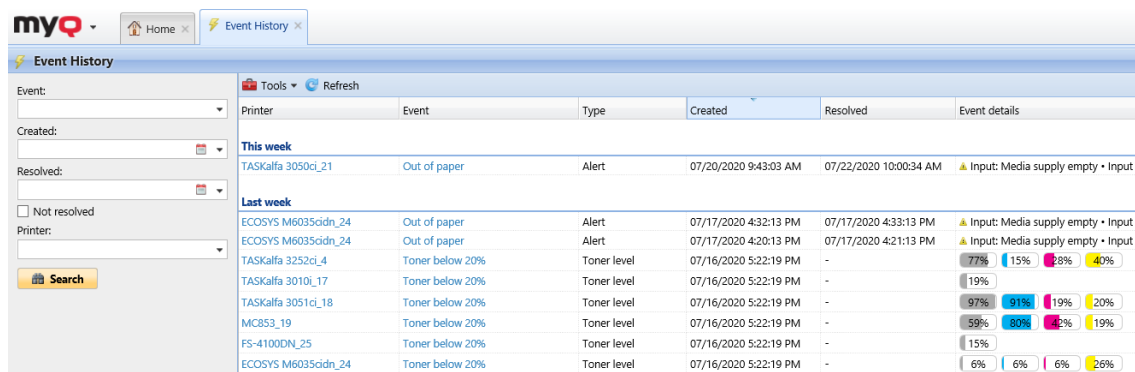
I parametri descritti di seguito appartengono alle azioni degli eventi **Invia e-mail** e **Disconnetti utente**.

- **Abilitato** - Abilita o disabilita l'azione evento.
- **Nome** - Aggiungi un nome all'azione
- **Evento**: seleziona l'evento che darà avvio a questa azione.
- **Gruppo di stampanti** - Selezionare dall'elenco il gruppo o i gruppi di stampanti a cui si applica l'azione
- **Ritardo** - Imposta un intervallo di tempo dopo il quale verrà inviata l'e-mail (in minuti).
- **Destinatario** - Inserisci i destinatari dell'e-mail. Puoi utilizzare il parametro **%PRN.CONTACT%** per inviare l'e-mail ai contatti del dispositivo.
- **Oggetto + Messaggio** - Inserisci l'oggetto e il messaggio dell'e-mail. Puoi utilizzare i seguenti parametri
 - **%PRN.NAME%** — nome della stampante
 - **%PRN.IP_ADDRESS%** — indirizzo IP della stampante
 - **%PRN.SERIAL_NUMBER%** — numero di serie della stampante
 - **%PRN.MODEL%** — nome del modello della stampante
 - **%PRN.PRINTER_MONO%** — contatore delle pagine in bianco e nero stampate sul dispositivo
 - **%PRN.PRINTER_COLOR%** — contatore delle pagine a colori stampate sul dispositivo

- %PRN.COPIER_MONO% — contatore delle pagine in bianco e nero copiate sul dispositivo
- %PRN.COPIER_COLOR% — contatore delle pagine a colori copiate sul dispositivo
- %PRN.SCANNER% — contatore delle pagine scansionate inviate via e-mail o in una cartella
- %SUPPLY.INFO% — tutti gli identificatori delle scorte di toner separati da punto e virgola
- %TONER_C.LEVEL% — livello del toner C in percentuale
- %TONER_M.LEVEL% — livello del toner M in percentuale
- %TONER_Y.LEVEL% — livello del toner Y in percentuale
- %TONER_K.LEVEL% — livello del toner K in percentuale
- %PRN.ASSET_NO% — il numero di asset della stampante
- %EVENT.TONER.LEVEL% — informazioni sul livello del toner
- %EVENT.TONER.INFO% — Informazioni sul toner

Cronologia eventi

L'amministratore MyQ può visualizzare la **Cronologia eventi** nell'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Cronologia eventi**:



The screenshot shows the 'Event History' page in the MyQ Web Administrator. It features a sidebar with filters for Event, Created, Resolved, and Printer. The main area displays a table of events, categorized into 'This week' and 'Last week'. Each event entry includes the printer name, event description, type, creation time, resolution time, and a link to event details. Some events also show toner level indicators for Cyan, Magenta, and Yellow.

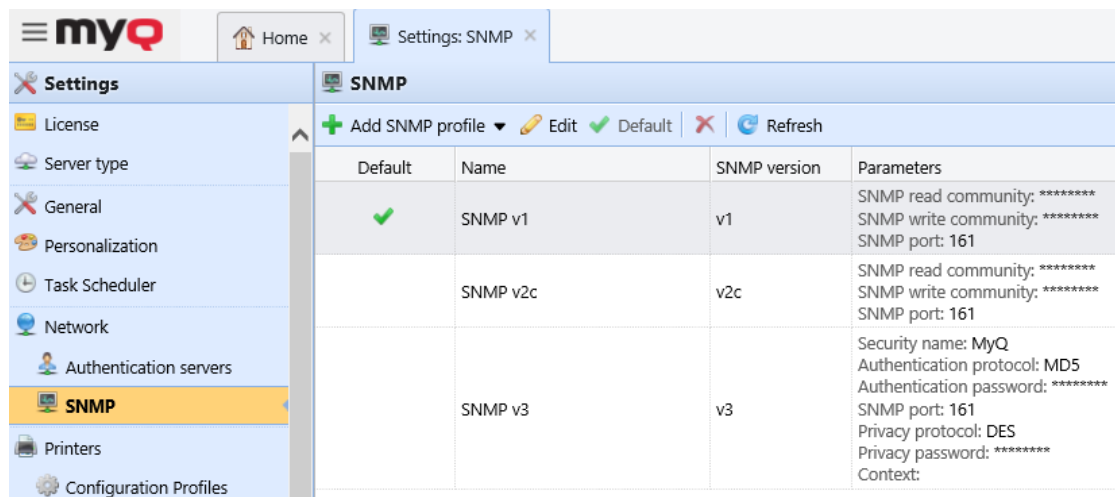
Printer	Event	Type	Created	Resolved	Event details
This week					
TASKalfa 3050ci_21	Out of paper	Alert	07/20/2020 9:43:03 AM	07/22/2020 10:00:34 AM	▲ Input: Media supply empty • Input
Last week					
ECOSYS M6035cidn_24	Out of paper	Alert	07/17/2020 4:32:13 PM	07/17/2020 4:33:13 PM	▲ Input: Media supply empty • Input
ECOSYS M6035cidn_24	Out of paper	Alert	07/17/2020 4:20:13 PM	07/17/2020 4:21:13 PM	▲ Input: Media supply empty • Input
TASKalfa 3252ci_4	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	77% 15% 28% 40%
TASKalfa 3010i_17	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	19%
TASKalfa 3051ci_18	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	97% 91% 19% 20%
MC853_19	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	59% 80% 42% 19%
FS-4100DN_25	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	15%
ECOSYS M6035cidn_24	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	6% 6% 6% 26%

9.14 Profili SNMP

Per impostazione predefinita, il protocollo SNMP v1 viene utilizzato per la comunicazione con i dispositivi di stampa nel sistema MyQ. Al suo posto, è possibile utilizzare il più recente protocollo SNMP v2c o il protocollo SNMP v3, che aumenta significativamente la sicurezza della comunicazione con un dispositivo di stampa.

In MyQ è possibile creare più profili SNMP e assegnare uno di essi a ciascun dispositivo di stampa. In questo modo, è possibile avere un unico profilo per tutti i dispositivi di stampa con una particolare configurazione SNMP.

Il profilo SNMP predefinito può essere modificato. Per impostare un profilo SNMP come predefinito, selezionarlo nella scheda Impostazioni **SNMP**, quindi fare clic su **Predefinito** sulla barra nella parte superiore della scheda (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul profilo e selezionare **Predefinito** dal menu di scelta rapida).

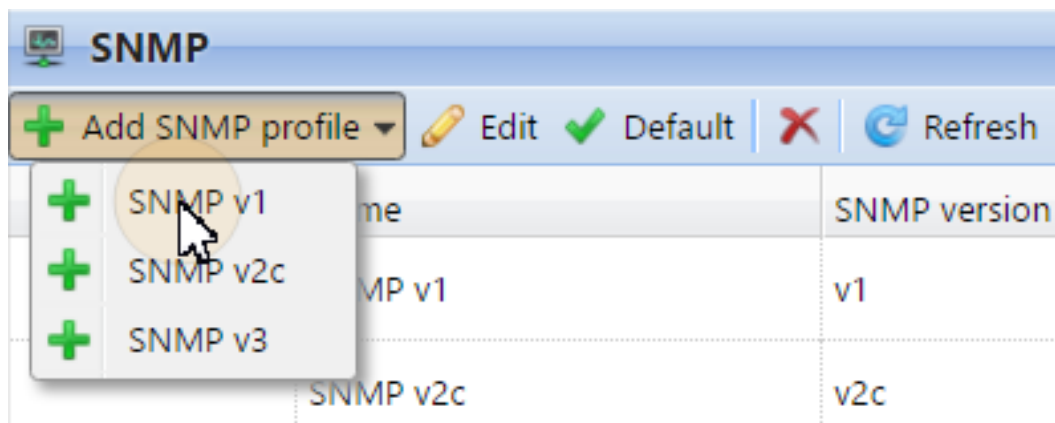


9.14.1 Aggiunta e modifica dei profili SNMP v1 e v2c

Con i protocolli SNMP v1 e v2c, viene utilizzata una singola stringa denominata "*Stringa comunità SNMP*" per consentire l'accesso al dispositivo. In MyQ è necessario impostare solo due parametri: il parametro **Comunità di lettura SNMP** e il parametro **Comunità di scrittura SNMP**. I loro valori devono corrispondere a quelli delle rispettive voci nell'interfaccia utente web della stampante (Comunità di lettura, Comunità di scrittura).

Per aggiungere un nuovo profilo SNMP v1 o v2c:

1. Nell'interfaccia di amministrazione Web di MyQ, aprire la scheda delle impostazioni **SNMP. (MyQ, Impostazioni, SNMP)**
2. Nella barra nella parte superiore della scheda **SNMP**, fare clic su **+Aggiungi profilo SNMP**, quindi fare clic su **+SNMP v1** o **+SNMP v2c** nel menu di scelta rapida. Il pannello delle proprietà del nuovo profilo SNMP si apre sul lato destro dello schermo.



3. Nel pannello, inserire il nome del profilo, impostare i parametri, quindi fare clic su **Salva**. Il nuovo profilo viene visualizzato nell'elenco nella scheda SNMP.

Per aprire e modificare un profilo SNMP v1 o v2c:

1. Per aprire il pannello delle proprietà del profilo SNMP, selezionare il profilo nella scheda Impostazioni **SNMP**, quindi fare clic su **Modifica** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul profilo e selezionare **Modifica** dal menu di scelta rapida, oppure fare doppio clic sul profilo). Il pannello delle proprietà del profilo si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello delle proprietà del profilo SNMP, è possibile modificare il nome del profilo e inserire i valori del parametro **della comunità di lettura SNMP** e del parametro **della comunità di scrittura SNMP**, in base ai valori impostati nell'interfaccia utente Web della stampante.
3. Fare clic su **Salva** per inviare e salvare le modifiche.

SNMP v1

General

Name: * SNMP v1

SNMP version: v1

SNMP read community: *

SNMP write community: *

SNMP port: * 161

Save Test Cancel

9.14.2 Aggiunta e modifica dei profili SNMP v3

Il protocollo SNMP v3 contiene elementi di sicurezza aggiuntivi, quali l'autenticazione e la crittografia. Ciascuno di questi elementi è impostato sul dispositivo di stampa e deve essere configurato di conseguenza in MyQ.

Per aggiungere un nuovo profilo SNMP v3:

1. Nell'interfaccia Web di MyQ, aprire la scheda delle impostazioni **SNMP**. (**MyQ, Impostazioni, SNMP**).
2. Sulla barra nella parte superiore della scheda **SNMP**, fare clic su **+Aggiungi profilo SNMP**, quindi fare clic su **+SNMP v3** nel menu di scelta rapida. Il pannello delle proprietà del nuovo profilo SNMP si apre sul lato destro dello schermo.
3. Nel pannello, inserire il nome del profilo, impostare i parametri, quindi fare clic su **Salva**. Il nuovo profilo viene visualizzato nell'elenco nella scheda **SNMP**.

Per aprire e modificare un profilo SNMP v3:

1. Per aprire il pannello delle proprietà del profilo SNMP, selezionare il profilo nella scheda Impostazioni **SNMP**, quindi fare clic su **Modifica** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul profilo e selezionare **Modifica** dal menu di scelta rapida). Il pannello delle proprietà si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello delle proprietà del profilo SNMP è possibile modificare il nome del profilo, impostare i parametri di autenticazione e di privacy e, infine, inserire un nome di contesto. I valori di tutti i parametri devono corrispondere a quelli impostati nell'interfaccia utente Web della stampante.
3. Fare clic su **Salva** per inviare e salvare le modifiche.

SNMP v3

General

Name: * SNMP v3

SNMP version: v3

Authentication

Protocol: * MD5

Security name: MyQ

Password:

Privacy

Protocol: * DES

Password:

Context:

Save Test Cancel

9.14.3 Associazione dei profili SNMP alle stampanti

1. Nell'interfaccia Web di amministrazione MyQ, aprire la scheda principale **Stampanti (MyQ, Stampanti)**.
2. Nella scheda, selezionare il dispositivo di stampa, fare clic su **Azioni**, quindi su **Proprietà**. Il pannello delle proprietà del dispositivo di stampa si apre sul lato destro dello schermo.
3. Nel pannello, andare alla sezione **Configurazione**.

Configuration

Configuration Profile: * No terminal

Administrator user name:

Administrator password:

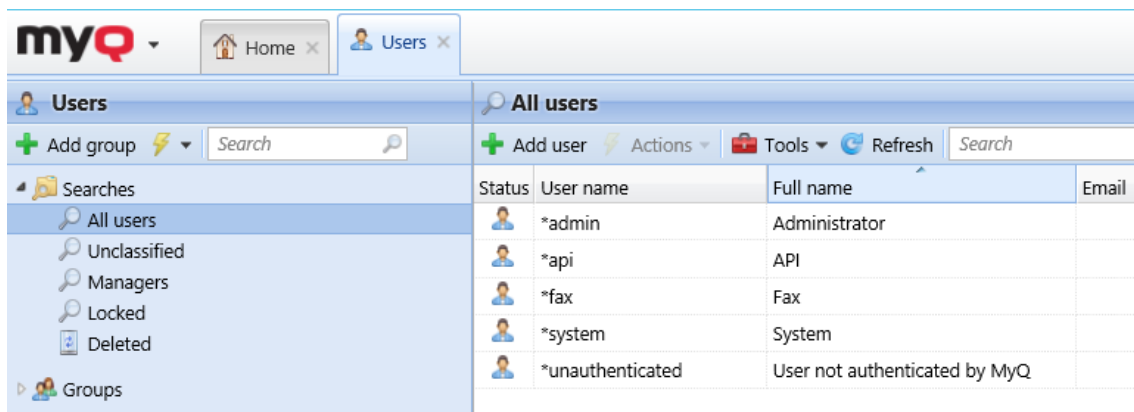
4. Selezionare un **profilo di configurazione** a cui è associato il profilo SNMP. In caso di dubbio, andare su **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione** e controllare i profili.

Configuration Profiles		
Add Edit Clone Refresh		
Name	Printers	Configuration Profile
Head Office	No printer	Price list: - Terminal type: Embedded: REST API Automatic configuration: Yes Login methods: Simple SNMP profile: SNMP v1 MyQ server address: IP address

10 Utenti

Questo argomento tratta una delle funzioni chiave di MyQ: l'impostazione e la gestione degli utenti (account utente). Copre i seguenti argomenti:

- Panoramica, registrazione, aggiunta, importazione, sincronizzazione ed eliminazione degli utenti
- Generazione del PIN
- Impostazioni utente individuali
- Politiche di lavoro relative a utenti e stampanti
- Diritti amministrativi speciali
- Protezione dei dati personali degli utenti MyQ, anonimizzazione
- Sincronizzazione degli utenti da LDAP, file CSV o Azure Active Directory, insieme a esecuzioni manuali e pianificate delle sincronizzazioni
- Autenticazione degli utenti tramite un server LDAP o Radius
- Identificazione del proprietario di un lavoro inviato



Status	User name	Full name	Email
	*admin	Administrator	
	*api	API	
	*fax	Fax	
	*system	System	
	*unauthenticated	User not authenticated by MyQ	

10.1 Elenco degli utenti

Nella scheda principale **Utenti** è possibile visualizzare gli utenti e le informazioni relative a essi. Selezionando l'opzione di ricerca **Tutti gli utenti**, viene visualizzato un elenco di tutti gli utenti attualmente presenti nel sistema.

Oltre a questa opzione di ricerca, è possibile scegliere tra:

- **Non classificati:** selezionare per visualizzare solo gli utenti che non appartengono a nessun gruppo
- **Responsabili:** selezionare per visualizzare solo i responsabili di gruppo
- **Bloccati:** selezionare per visualizzare gli utenti i cui account sono stati bloccati
- **Eliminati:** selezionare per visualizzare solo gli utenti eliminati

10.1.1 Utenti di sistema predefiniti

Il database di ogni installazione di MyQ contiene cinque utenti di sistema predefiniti. Questi utenti sono utilizzati per l'amministrazione del sistema MyQ e non possono essere eliminati.

1. ***admin** - Questo è l'account amministratore di MyQ. Viene utilizzato per l'amministrazione del sistema MyQ sull'interfaccia utente dell'amministratore web.
2. ***api** - MyQ utilizza questo account per connettersi ad applicazioni esterne.
3. ***fax** - Tutti i fax stampati vengono addebitati su questo account.
4. ***unauthenticated** - Se ci sono pagine stampate, copiate o scansionate che per qualche motivo non possono essere assegnate a utenti specifici, vengono addebitate a questo account. Questo può succedere, per esempio, se il Print Server non è disponibile e gli utenti stampano in modalità offline di emergenza su un dispositivo di stampa. Può succedere anche se qualcuno stampa direttamente su un dispositivo di stampa, bypassando il sistema MyQ. In questi casi, potrebbe essere necessario controllare le impostazioni di sicurezza del dispositivo di stampa.
5. ***sistema** - Tutte le azioni eseguite dal sistema MyQ vengono addebitate all'utente ***sistema**.

10.2 Registrazione automatica dell'utente

Di norma, solo gli utenti registrati possono accedere al sistema MyQ e utilizzare i servizi in esso contenuti.

Tuttavia, in alcuni casi eccezionali, potrebbe essere utile abilitare la registrazione automatica e fornire così a tutti gli utenti l'accesso a MyQ. Gli utenti possono essere registrati automaticamente al sistema MyQ in due modi:

- possono registrarsi autonomamente sull'interfaccia utente web di MyQ o su un Embedded Terminal,
- oppure possono essere registrati automaticamente dopo aver inviato un lavoro di stampa a MyQ dal proprio computer o tramite e-mail come allegato.

Nella scheda Impostazioni **utenti**, sotto **Registrazione nuovo utente**, è possibile abilitare e disabilitare queste opzioni e, per ciascuna opzione, selezionare uno o più gruppi a cui verranno aggiunti gli utenti registrati.

Registrazione tramite scansione di una tessera identificativa sconosciuta

 Questa funzione è compatibile solo con i terminali Kyocera 7.5 e precedenti, Ricoh 6 e Samsung quando si utilizza Print Server 8.2. Per la compatibilità con altri terminali, utilizzare Print Server 10.1+.

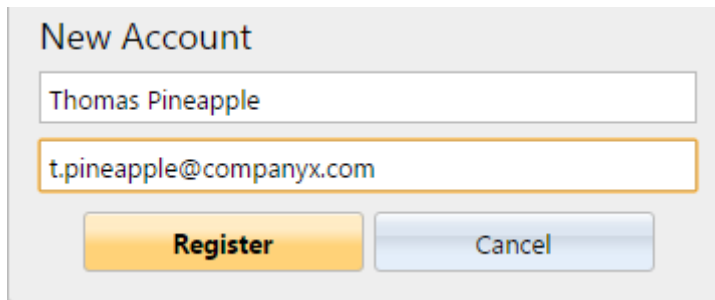
Con questa opzione selezionata, gli utenti possono registrarsi su un dispositivo di stampa con un Embedded Terminal strisciando una tessera ID sconosciuta sul lettore di tessere.

Dopo aver strisciato la tessera, viene creato un nuovo account denominato **anonymX** (anonym1, anonym2, ecc.) e l'utente accede automaticamente al terminale. Da lì, può modificare l'account utilizzando l'azione integrata **Modifica account**. Se l'opzione **Abilita modifica profilo utente** è attivata nella scheda Impostazioni **utenti**, sotto Generale, l'utente può modificare il proprio nome completo, l'indirizzo e-mail e la lingua; in caso contrario, può modificare solo la lingua.

Registrazione sull'interfaccia utente web MyQ

Selezionando questa opzione, gli utenti possono creare account sull'interfaccia utente web MyQ.

1. Fare clic su **Nuovo account** nell'angolo in basso a sinistra della finestra di accesso a MyQ. Si apre il widget di registrazione Nuovo account.
2. Inserisci un nome e un indirizzo e-mail.
3. Fare clic su **Registrati**. All'account appena creato viene assegnato lo stesso nome dell'indirizzo e-mail inserito.



New Account

Thomas Pineapple

t.pineapple@companyx.com

Register Cancel

Dopo aver creato l'account, viene visualizzata la finestra di messaggio **Nuovo account creato**. Dopo aver cliccato su **Mostra PIN**, l'utente può visualizzare il proprio nome utente e la propria password.

L'utente riceve un'e-mail con le informazioni relative al nuovo account. Il messaggio predefinito contiene il nome utente e il PIN. È possibile modificare il messaggio nella sezione **E-mail per i nuovi utenti registrati**.

Registrazione tramite ricezione di un lavoro tramite protocollo LPR/IPPS/RAW

Selezionando questa opzione, gli utenti possono registrarsi inviando un lavoro di stampa dal proprio computer tramite il protocollo LPR, IPPS o RAW.

Dopo che un utente ha inviato il lavoro, MyQ rileva il suo nome in base al metodo di rilevamento utente attualmente impostato, verifica se l'utente è già registrato e, nel caso di un nome utente mittente sconosciuto, crea un nuovo account. All'account appena creato viene assegnato lo stesso nome del mittente del lavoro rilevato in questo modo.

Registrazione tramite ricezione di un lavoro via e-mail

Se questa opzione è selezionata, gli utenti possono registrarsi inviando un'e-mail con allegato un documento stampabile. Per ulteriori informazioni sull'invio di Lavori di Stampa tramite e-mail, consultare Stampa da e-mail e dall'interfaccia utente web di MyQ.

Il nome dell'account appena creato è l'indirizzo e-mail da cui è stata inviata l'e-mail.

L'utente riceve una risposta via e-mail con le informazioni relative al nuovo account. Il messaggio predefinito contiene il nome utente e il PIN. È possibile modificare il messaggio nella sezione **E-mail per i nuovi utenti registrati**.

Email per i nuovi utenti registrati

Qui è possibile modificare il testo dell'e-mail che informa i nuovi utenti sul loro account.

I valori dei parametri **%pin%**, **%username%** e **%realname%** sono rispettivamente il PIN, il nome utente e il nome reale dell'utente.

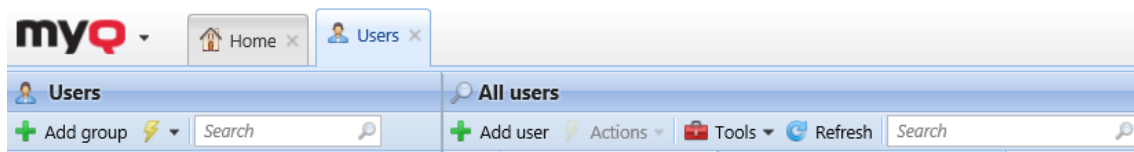
Facendo clic su **Ripristina valori**, è possibile reimpostare il testo dell'e-mail sui valori predefiniti.

10.3 Aggiunta e cancellazione manuale degli utenti

10.3.1 Aggiunta di utenti

Per aggiungere manualmente un nuovo utente, procedi come segue:

1. Nella scheda principale **Utenti**, fare clic su **+Aggiungi utente**. Il pannello delle proprietà del nuovo utente si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, inserisci il nome utente e il nome completo dell'utente ed eventualmente imposta altri dati dell'account utente (vedi Informazioni e impostazioni utente), quindi fai clic su **Salva**.



10.3.2 Eliminazione di utenti

Quando si elimina un utente, questo viene rimosso da tutti i gruppi (incluso **Tutti gli utenti**) e contrassegnato come **Eliminato**. Non viene completamente rimosso dal database MyQ e può essere ripristinato.

10.3.3 Eliminazione degli utenti

Per eliminare un utente:

1. Nella scheda principale **Utenti**, seleziona gli utenti che desideri eliminare, quindi fai clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
2. Nella casella a discesa **Azioni**, fare clic su **Elimina**. È possibile trovare gli utenti eliminati sotto l'opzione di ricerca **Eliminati**.

10.3.4 Ripristino degli utenti

Per ripristinare un utente:

1. Nella scheda principale **Utenti**, sotto Ricerche, seleziona l'opzione di ricerca **Eliminati**. Viene visualizzato l'elenco degli utenti eliminati.
2. Nell'elenco, seleziona gli utenti che desideri ripristinare, quindi fai clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

10.4 Modifica degli account utente

Ogni singolo utente dispone di un proprio pannello delle proprietà. Per aprire il pannello, fare doppio clic sull'utente nell'elenco nella scheda principale **Utenti** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sull'utente e quindi fare clic su **Modifica**). Il pannello delle proprietà si apre sul lato destro dello schermo.

Il pannello è suddiviso in quattro schede: **Generale**, **Gruppi**, **Code** e **Delegati**. Se per l'utente è abilitata la contabilità dei crediti, è disponibile anche la scheda **Crediti**.

Eliot Kate

Actions ▾

General Credit Groups Queues Delegates

Fields marked by * are mandatory.

User name: * Eliot Kate

Aliases: + Add

Cards: 1234 Persistent ✕
4321 Persistent ✕

+ Add ✕ Delete all ID cards

PIN: ✕

+ Add + Generate PIN

Full name: * Eliot Kate

Email: eliot.kate@email.com

Phone:

Personal number:

Default language: English (United Kingdom) ▾

User's scan storage: C:\store1
Folder or email for storing scanned documents

Use authentication server: ☐

Authentication server: None ▾

Notes:

Synchronization source:

✓ Save ✓ Save and recharge credit ✕ Cancel

10.4.1 Informazioni e impostazioni utente

- **Nome utente** - Qui è possibile inserire o modificare il nome utente. Questo campo è obbligatorio. È univoco e viene utilizzato per identificare l'utente. Viene confrontato con il parametro ottenuto dal **metodo di rilevamento utente**. Per ulteriori informazioni, consultare Metodi di rilevamento utente.
- **Alias** - Oltre al nome utente, ogni utente può avere diversi alias. MyQ considera gli alias come nomi utente alternativi.
- **Tessera** - Qui è possibile impostare il numero della tessera di identificazione dell'utente. Se l'opzione **Abilita eliminazione di tutte le tessere ID** è abilitata in **MyQ, Impostazioni, Utenti**, il pulsante **Elimina tutte le tessere ID** è disponibile qui.

Cards: 1234 Persistent ✕
4321 Persistent ✕

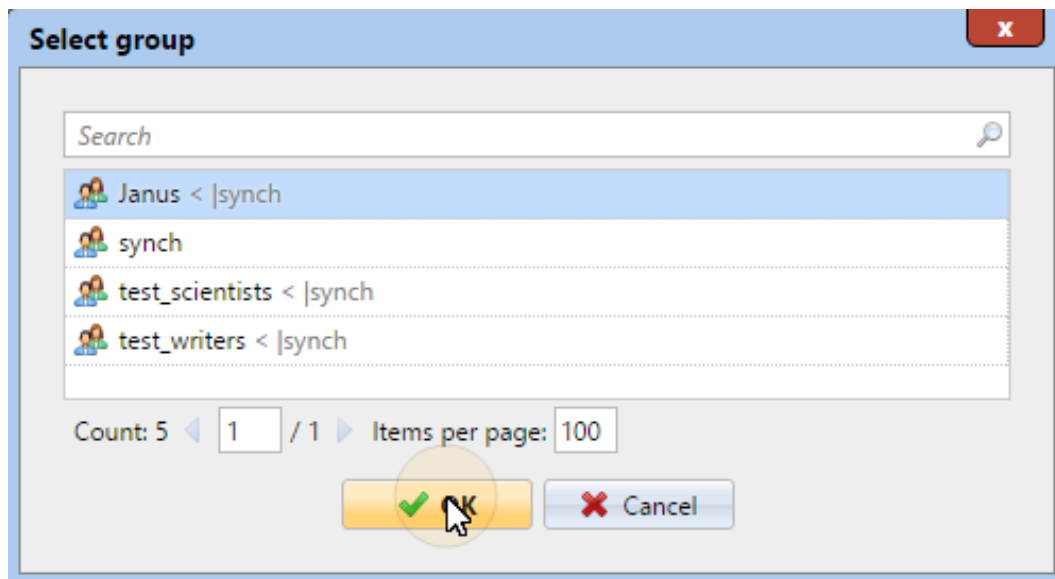
+ Add ✕ Delete all ID cards

- **PIN** - Qui è possibile creare manualmente o generare automaticamente un nuovo codice PIN per l'utente e rimuovere quelli esistenti. È possibile aggiungere un numero illimitato di PIN.
- **Nome completo** - Qui è possibile inserire o modificare il nome completo dell'utente. Questo campo è obbligatorio.
- **Email** - Qui puoi inserire o modificare l'indirizzo email dell'utente.
- **Telefono** - Qui è possibile impostare il numero di telefono dell'utente
- **Numero personale** - Il numero personale può essere utilizzato come ID utente in MyQ. L'ID principale è la proprietà **del nome utente**.
- **Lingua predefinita** - Qui è possibile selezionare la lingua delle sessioni dell'utente sui Terminali MyQ integrati.
- **Archiviazione scansioni dell'utente** - Qui è possibile impostare la cartella o l'indirizzo e-mail in cui vengono salvati i documenti scansionati. Per ulteriori informazioni, consultare Scansione verso Me.
- **Usa server di autenticazione** - Se selezioni questa opzione, per l'autenticazione dell'utente viene utilizzato un server LDAP. L'utente utilizza le proprie credenziali LDAP per autenticarsi su MyQ invece di avere una password impostata in MyQ. Seleziona il dominio per l'autenticazione nell'impostazione sottostante.
- **Server di autenticazione** - Qui è possibile selezionare il dominio LDAP per l'autenticazione degli utenti.

10.4.2 Aggiunta e rimozione di utenti dai gruppi

Per aggiungere un utente a un gruppo nel pannello delle proprietà utente, nella scheda **Gruppi**:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona gruppo.
2. Nella finestra di dialogo Seleziona gruppo, selezionare i gruppi a cui si desidera aggiungere l'utente.
3. Fare clic su **OK**.



È inoltre possibile aggiungere un utente a un gruppo nella scheda principale **Utenti** utilizzando il trascinamento della selezione. Trascinare l'utente e rilasciarlo sull'icona del gruppo nella scheda **Gruppi** sul lato sinistro dello schermo.

Opzioni Gruppo predefinito e Responsabile del gruppo

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, sono visibili due opzioni:

Contabilità e Responsabile.

Il gruppo **Contabilità** è il gruppo in cui l'utente viene conteggiato nei report (vedere Report) ed è impostato per ogni utente per impostazione predefinita.

Se si nomina un utente come **Responsabile** di un determinato gruppo, l'utente potrà visualizzare i lavori di stampa e i report di tutti gli utenti del gruppo. Se questo gruppo contiene sottogruppi, l'utente eredita il ruolo di Responsabile anche per tutti questi sottogruppi. Per nominare l'utente come responsabile di un gruppo, selezionare il gruppo e fare clic su **Responsabile**.

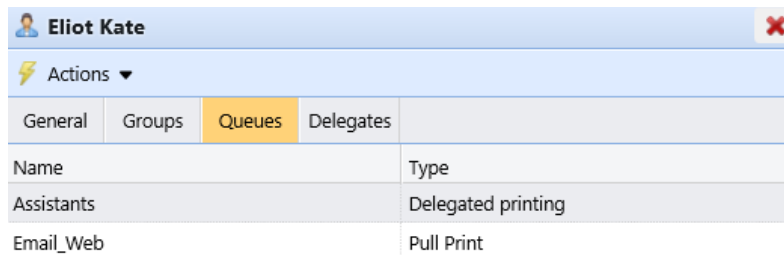
Per rimuovere un utente da un gruppo:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **–Rimuovi**. Il gruppo scompare dalla scheda **Gruppi**.

Per rimuovere gli utenti selezionati da un gruppo nella scheda principale **Utenti**, seleziona il gruppo, seleziona gli utenti che desideri rimuovere, fai clic su **Azioni**, quindi fai clic su **Rimuovi dal gruppo** nella casella a discesa **Azioni**.

10.4.3 Scheda Code

Nella scheda **Code** è possibile visualizzare tutte le code a cui l'utente può inviare lavori di Stampa.

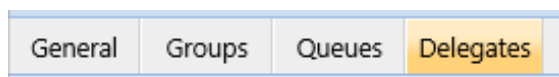


Eliot Kate	
Actions ▾	
General	Groups
Queues	Delegates
Name	Type
Assistants	Delegated printing
Email_Web	Pull Print

10.4.4 Selezione dei delegati dell'utente

Nella scheda **Delegati** è possibile selezionare i delegati (utenti o gruppi) che possono stampare tutti i lavori di Stampa dell'utente delegante inviati a una coda di tipo Stampa **delegata**. Il delegato vedrà i lavori sul Embedded Terminal. I lavori di Stampa vengono visualizzati nel formato: (*Utente mittente**Nome del lavoro di Stampa*). Per ulteriori informazioni sulla funzione di stampa delegata, vedere Stampadelegata.

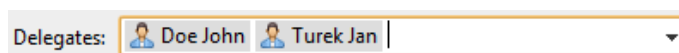
Gli utenti devono disporre dei diritti per una coda di tipo "Stampa delegata" per poter selezionare i delegati.



Eliot Kate	
Actions ▾	
General	Groups
Queues	Delegates

Per selezionare i delegati:

Nella barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, immettere l'utente (o il gruppo di utenti), quindi fare clic su **Salva**. In questo modo, è possibile aggiungere più utenti (o gruppi di utenti).



Delegates: 👤 Doe John 👤 Turek Jan | ▾

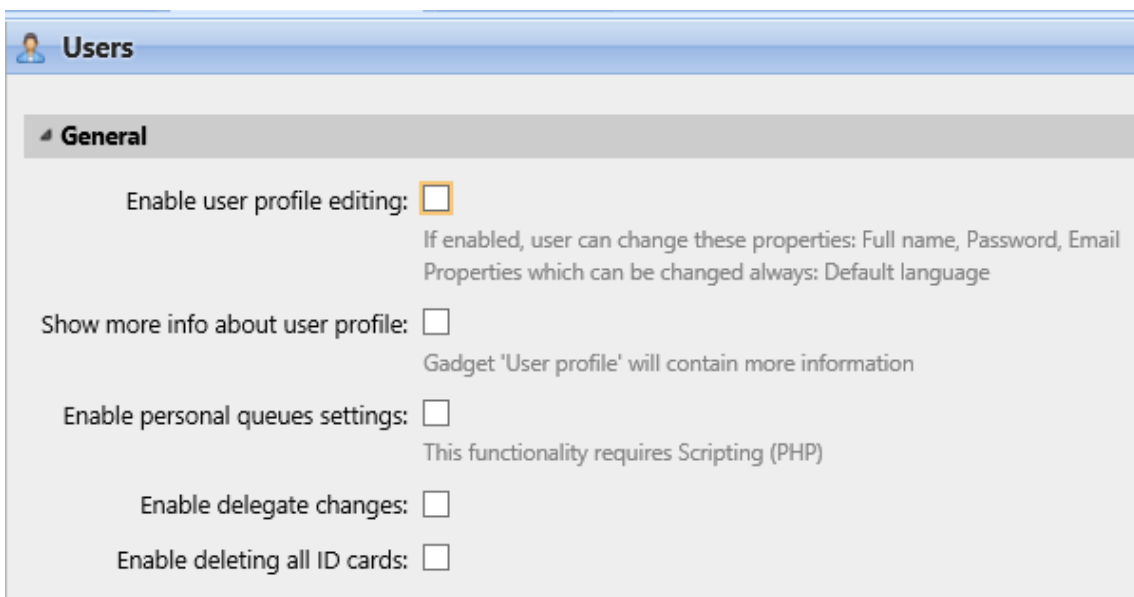
Per deselectare i delegati:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) che si desidera deselectare, quindi fare clic sul pulsante Rimuovi (X) sul lato destro dell'utente (o del gruppo di utenti).

10.5 Abilitazione della modifica del profilo utente

Per impostazione predefinita, tutti gli utenti possono modificare la lingua predefinita sui propri account Web MyQ e su alcuni Embedded Terminal, mentre le altre proprietà possono essere modificate solo dall'amministratore. Nella scheda Impostazioni **utenti** è possibile fornire agli utenti ulteriori opzioni di modifica: cambiare il loro nome completo e l'indirizzo e-mail.

Per consentire agli utenti di modificare il proprio nome completo e l'indirizzo e-mail, selezionare l'opzione **Abilita modifica del profilo utente**.



Users

General

Enable user profile editing: ☐
 If enabled, user can change these properties: Full name, Password, Email
 Properties which can be changed always: Default language

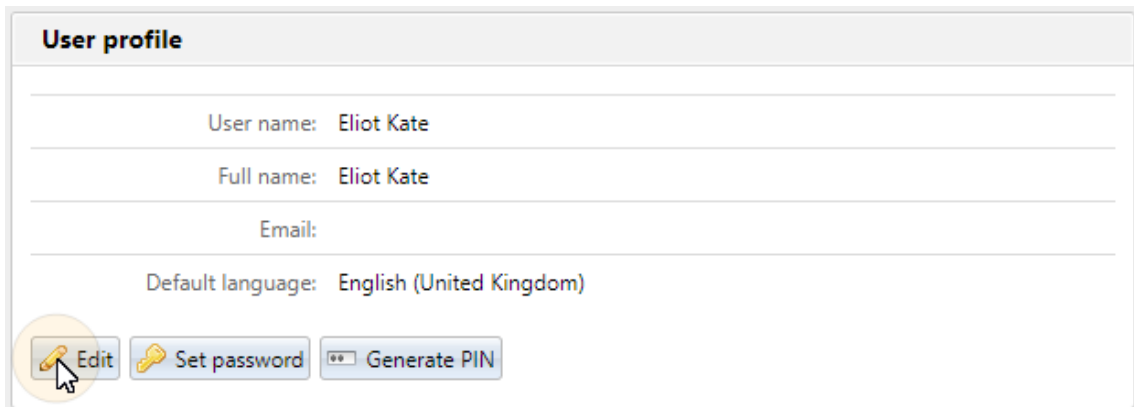
Show more info about user profile: ☐
 Gadget 'User profile' will contain more information

Enable personal queues settings: ☐
 This functionality requires Scripting (PHP)

Enable delegate changes: ☐

Enable deleting all ID cards: ☐

Una volta abilitata la modifica del profilo utente, gli utenti possono aprire le opzioni di gestione del proprio profilo facendo clic su **Modifica** nell'angolo in basso a sinistra del widget **Profilo utente** sui propri account MyQ Web.



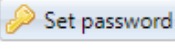
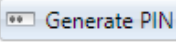
User profile

User name: Eliot Kate

Full name: Eliot Kate

Email:

Default language: English (United Kingdom)

 Edit  Set password  Generate PIN

10.6 Gruppi di utenti

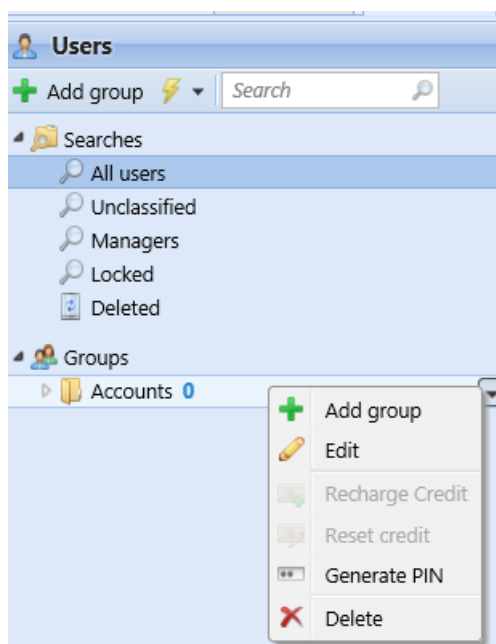
Nella scheda principale **Utenti** è possibile creare nuovi gruppi di utenti.

In MyQ, a diversi gruppi di utenti possono essere assegnati diversi diritti di accesso alle code di stampa (vedere Code), alle funzioni di stampa, come la stampa a colori o la scansione (vedere Politiche), e ai report (vedere Report).

10.6.1 Creazione di gruppi di utenti

Per creare un gruppo, procedere come segue:

1. Nella scheda Gruppi sul lato sinistro della scheda principale **Utenti**, posizionare il puntatore sul gruppo sotto il quale si desidera creare il nuovo gruppo. A destra appare una casella a discesa.
2. Nella casella a discesa, fare clic su **+Aggiungi gruppo**. Il pannello delle proprietà del nuovo gruppo si apre sul lato destro dello schermo.



3. Immettere un nome per il nuovo gruppo.
4. Fare clic su **Salva**.

Per selezionare i delegati del gruppo:

1. Apri il pannello delle proprietà del gruppo facendo doppio clic sul gruppo.
2. Nella barra nella parte superiore della scheda **Delegati** del pannello delle proprietà del gruppo, nella casella combinata **Delegati**, inserisci o seleziona l'utente (o il gruppo di utenti).

3. Fare clic su **Salva**. In questo modo è possibile aggiungere più utenti (o il gruppo di utenti).

Per deselezionare i delegati del gruppo:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) che si desidera deselezionare, quindi fare clic sul pulsante Rimuovi (**X**) sul lato destro dell'utente (o del gruppo di utenti).

10.6.2 Eliminazione di gruppi di utenti

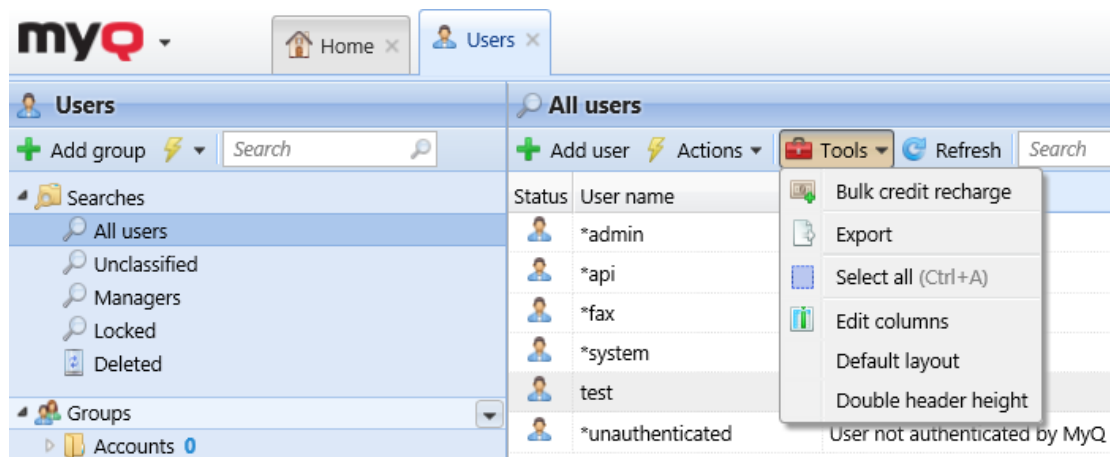
1. Nella scheda "Gruppi" sul lato sinistro della scheda principale **"Utenti"**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo che si desidera eliminare.
2. Fare clic su **Elimina**.

10.7 Esportazione di utenti

Nel caso in cui sia necessario esportare l'elenco degli utenti MyQ in un file CSV — ad esempio se si desidera utilizzare il file CSV per la sincronizzazione degli utenti — è possibile farlo nella scheda principale **Utenti** dell'interfaccia web di MyQ.

Per esportare l'elenco degli utenti:

1. Fare clic su **Strumenti** sulla barra degli strumenti nella parte superiore della scheda principale **Utenti**.
2. Fare clic su **Esporta** nella casella a discesa **Strumenti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Esportazione utenti.
3. Nella finestra di dialogo, selezionare il gruppo che si desidera esportare e fare clic su **OK**. Il file viene scaricato nella cartella *Download* predefinita.



10.8 Sicurezza e anonimizzazione

Ad eccezione dei dati mostrati nei report di MyQ, tutto ciò che è memorizzato in MyQ è necessario per il funzionamento del sistema. I dati sono accessibili solo alle persone con diritti di amministratore in MyQ e non vengono elaborati dal sistema né divulgati a terzi. Per quanto riguarda le informazioni mostrate nei report di MyQ, esse sono interamente sotto il controllo dell'amministratore di MyQ, il quale può fornire a determinati utenti i diritti per visualizzare informazioni relative ad altri utenti o gruppi.

Gli utenti MyQ possono accedere ai propri dati personali all'interno del sistema MyQ e, su loro richiesta, l'amministratore di MyQ può cancellare i dati rendendo anonimo l'utente. Le sezioni seguenti mostrano come gli utenti possono accedere ai dati e come rendere anonimi gli utenti.

Queste opzioni sono strettamente correlate al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), che mira a proteggere i dati personali dei cittadini dell'UE. Per ulteriori informazioni su come il GDPR viene implementato in MyQ, contattare l'assistenza MyQ.

10.8.1 Fornitura dei dati personali agli utenti

Sui propri account Web MyQ, gli utenti MyQ possono visualizzare il gadget **Profilo utente** con le informazioni personali memorizzate in MyQ.

Sul proprio account Web, gli utenti MyQ possono generare report relativi alla propria attività all'interno di MyQ, come la stampa, la copia e la scansione, per vedere quali informazioni sono disponibili in questi report (vedere Report).

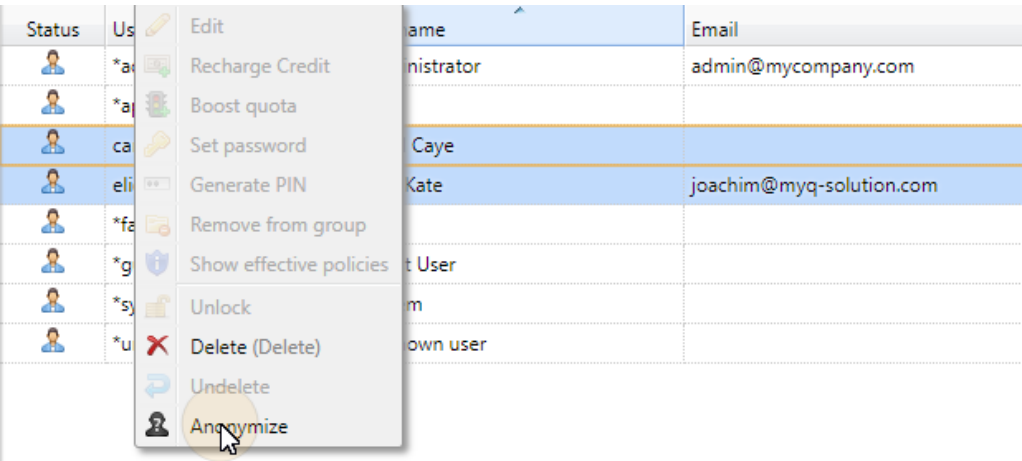
Gli utenti possono anche contattare l'amministratore MyQ con una richiesta di fornitura dei dati.

L'amministratore MyQ può creare un messaggio personalizzato nella dashboard per informare tutti gli utenti sulle opzioni di protezione dei dati e includere l'indirizzo e-mail di contatto dell'amministratore tramite il parametro **%admin%** (vedere Personalizzazione).

MyQ is GDPR compliant. In order to exercise your rights for data protection please send an email to admin@mycompany.com

10.8.2 Anonimizzazione degli utenti

Dopo l'anonimizzazione, l'utente viene completamente rimosso dal sistema e sostituito da un nome generato casualmente in tutti i rapporti MyQ pertinenti. Una volta che un utente è stato reso anonimo, tutti i suoi dati personali (compresi nome utente e email) vengono cancellati in modo permanente dal sistema e non possono essere recuperati. Per rendere anonimo un utente: Nella scheda principale **Utenti** dell'interfaccia web di MyQ, selezionare gli utenti che si desidera rendere anonimi, quindi fare clic su **Azioni** (oppure selezionare gli utenti e fare clic con il tasto destro del mouse su uno qualsiasi di essi) e infine fare clic su **Rendi anonimo**.



10.9 Importazione e sincronizzazione degli utenti

La sincronizzazione degli utenti è un metodo per sincronizzare i dati relativi agli utenti nel database MyQ con i dati presenti in fonti esterne, come server LDAP o file CSV. L'importazione di nuovi utenti è una parte facoltativa del processo di sincronizzazione. All'interno della configurazione della sincronizzazione, è possibile

attivare o disattivare l'importazione di nuovi utenti; se la si disattiva, MyQ aggiorna solo gli account degli utenti già presenti nel proprio database. È possibile leggere ulteriori informazioni su come funziona la sincronizzazione degli utenti qui.

Questo argomento fornisce informazioni dettagliate sulla sincronizzazione. Descrive in modo completo i metodi di importazione e sincronizzazione disponibili in MyQ e presenta due opzioni per l'esecuzione delle sincronizzazioni:

- Sincronizzazione degli utenti da server LDAP
- Sincronizzazione degli utenti da file CSV
- Esecuzione manuale e pianificata della sincronizzazione
- Sincronizzazione degli utenti da Azure Active Directory
- Utilizzo di server di autenticazione esterni



Le password degli utenti non vengono sincronizzate/memorizzate nel database MyQ in caso di sincronizzazioni LDAP/Azure.

10.9.1 Proprietà utente in MyQ

- **Nome utente:** nome dell'account utente in MyQ. In Active Directory e Open LDAP, questa proprietà corrisponde all'attributo utente **samaccountname** sul server LDAP.
- **Nome completo:** è il nome completo dell'utente. In Active Directory e Open LDAP, questa proprietà corrisponde all'attributo utente **cn** sul server LDAP. Di solito, è il nome e il cognome dell'utente.
- **Alias:** oltre al nome utente, ogni utente può avere diversi alias. MyQ considera gli alias come nomi utente alternativi. È possibile utilizzare gli alias, ad esempio, se si desidera consentire a un utente di inviare lavori di Stampa a MyQ da diversi account del sistema operativo.
- **Tessera:** il numero della tessera di identificazione dell'utente. Può essere importato da LDAP o aggiunto a MyQ nel pannello delle proprietà dell'utente. Inoltre, può essere registrato da un amministratore su un lettore di tessera collegato a una porta USB o registrato dall'utente su un Embedded Terminal.
- **PIN:** il numero di identificazione personale MyQ viene utilizzato per l'accesso all'interfaccia web MyQ e ai terminali MyQ.
- **Numero personale:** il numero personale può essere utilizzato come ID utente in MyQ. L'ID principale è la proprietà del nome utente. Se si seleziona la proprietà **Accoppia in base al numero personale** durante la sincronizzazione degli utenti, viene utilizzato invece il numero personale.
- **E-mail:** l'indirizzo e-mail principale dell'utente.

- **Note:** è possibile utilizzare questa casella di testo per inserire note aggiuntive relative all'utente.
- **Lingua:** la lingua utilizzata nell'interfaccia web MyQ dell'utente e nella schermata iniziale sull'Embedded Terminal.
- **Archiviazione utente:** è possibile selezionare una cartella o uno o più indirizzi e-mail a cui MyQ invia le scansioni dell'utente. A seconda della configurazione della scansione, le scansioni possono essere inviate qui, all'indirizzo e-mail principale dell'utente impostato nella casella di testo della proprietà **E-mail**, oppure ad altre destinazioni definite in MyQ o inserite dagli utenti che effettuano la scansione.

10.9.2 Sincronizzazione degli utenti da server LDAP

Un server LDAP contiene un database che memorizza tutti gli account utente, le password e altri dati relativi agli utenti di un'organizzazione. Nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione LDAP** dell'interfaccia web di MyQ, è possibile sincronizzare gli utenti direttamente dal database del server.

MyQ può comunicare con un massimo di cinque server LDAP contemporaneamente. Supporta Active Directory, OpenLDAP, Novell e Lotus Domino. Per sincronizzare gli utenti, è necessario prima aggiungere l'origine di sincronizzazione e poi configurare la sincronizzazione. Una volta configurata la sincronizzazione, è possibile eseguirla manualmente nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti** oppure impostarla come attività regolare nella scheda Impostazioni **pianificatore attività**.

 Le impostazioni qui descritte si applicano solo ad Active Directory, sebbene le impostazioni per OpenLDAP, Novell e Lotus Domino siano simili.

 OpenLDAP, con le sue impostazioni predefinite, limita il numero di voci restituite e il tempo massimo totale per una query. Il limite di dimensione predefinito è di 500 voci e il limite di tempo predefinito è di un'ora. In caso di un'installazione cliente più grande con OpenLDAP, è necessario regolare questi limiti in modo appropriato nelle impostazioni di OpenLDAP, altrimenti la sincronizzazione degli utenti fornirà risultati incompleti. Per ulteriori dettagli, consultare: <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

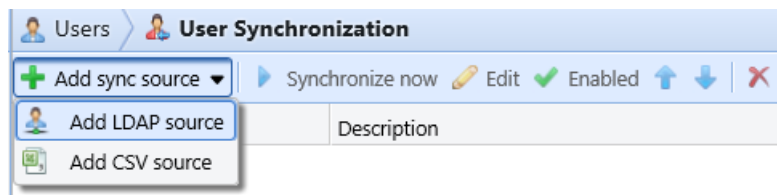
Creare una sincronizzazione LDAP

Prima di creare la sincronizzazione, è necessario aggiungere il server LDAP a MyQ. Questa operazione va eseguita nella scheda Impostazioni **di rete**, alla voce **Server di autenticazione**. Impostare **Sicurezza** su **SSL** e la porta del server su **636**.

Per creare una nuova sincronizzazione LDAP:

1. Aggiungere la nuova sincronizzazione:

Nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utente**, fare clic su **+Aggiungi origine sincronizzazione**. Viene visualizzata una casella a discesa.



Nel menu a tendina, fare clic su **+Aggiungi origine LDAP**. Si apre il pannello delle proprietà della sincronizzazione LDAP. Nel pannello è possibile configurare la sincronizzazione.

2. Configurare la sincronizzazione nel pannello delle proprietà di sincronizzazione LDAP:

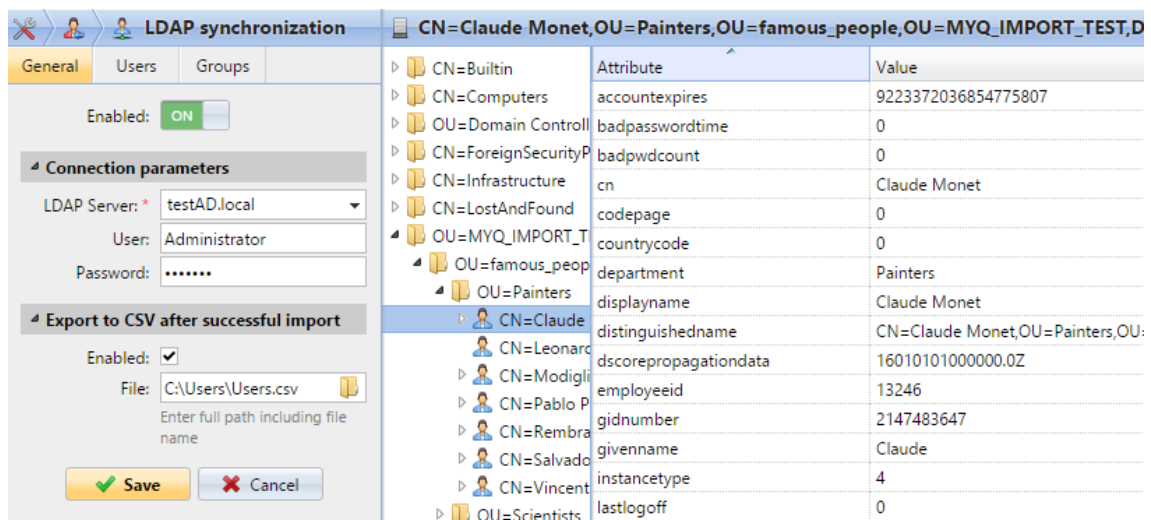
Configurare la sincronizzazione in tutte e tre le schede del pannello delle proprietà di sincronizzazione LDAP. In ciascuna delle schede, fare clic su **Salva** dopo aver modificato le impostazioni. Per ulteriori informazioni, consultare Configurazione della sincronizzazione LDAP.

3. Torna alla **scheda Impostazioni di sincronizzazione utente**:

la nuova sincronizzazione LDAP viene visualizzata nell'elenco delle sincronizzazioni nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione utente**.

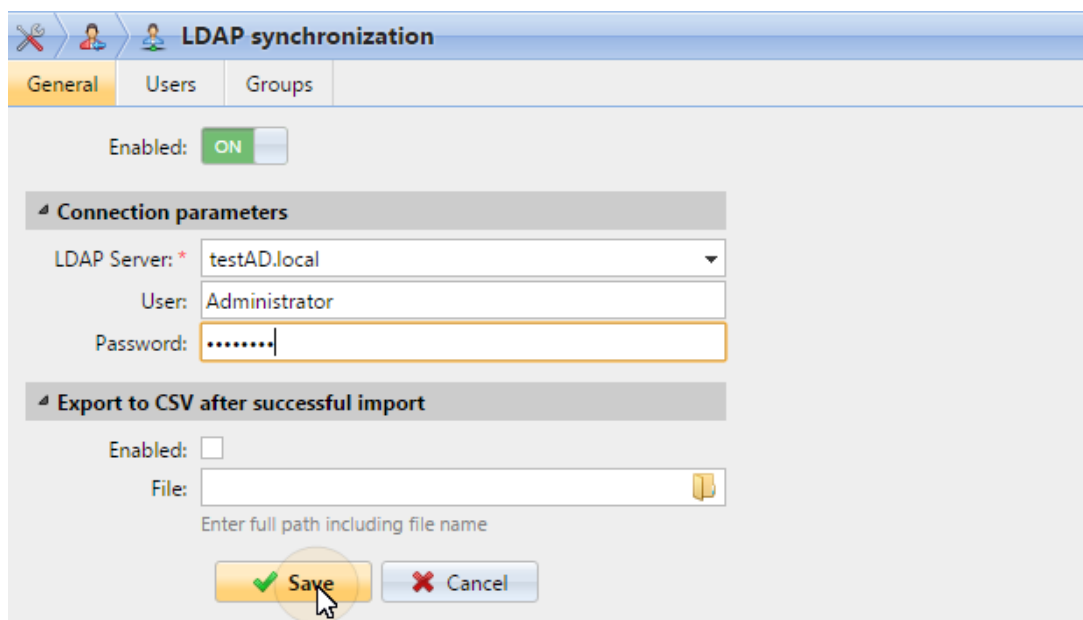
Impostazione della sincronizzazione LDAP

La configurazione si compone di tre parti: creazione della sincronizzazione nella scheda **Generale**, impostazione dell'importazione degli utenti nella scheda **Utenti** e impostazione dell'importazione dei gruppi nella scheda **Gruppi**. È possibile passare da una scheda all'altra sulla barra nell'angolo in alto a sinistra del pannello delle proprietà di sincronizzazione LDAP.



Scheda Generale

Nella scheda **Generale**, impostare le proprietà generali della sincronizzazione: abilitare o disabilitare la sincronizzazione, selezionare il dominio del server LDAP, inserire nome utente e password per l'accesso al server, eventualmente selezionare l'esportazione degli utenti importati in un file CSV. Vedere l'elenco sottostante per una descrizione delle singole impostazioni.



- **Abilitato:** qui è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione.
- **Server LDAP:** Qui è possibile selezionare il dominio da cui si desidera eseguire la sincronizzazione.
- **Utente:** inserisci il nome utente per accedere al server del dominio LDAP.

- **Password:** Inserire la password per l'accesso al server del dominio LDAP.
- **Abilitato:** Se si abilita l'opzione **Esporta in CSV dopo l'importazione riuscita**, MyQ crea un file CSV con gli utenti importati dopo la sincronizzazione.
- **File:** Seleziona la cartella in cui desideri salvare il file creato.

Dopo aver impostato correttamente i parametri di connessione (server LDAP, utente e password) e salvato le impostazioni, il browser LDAP si apre sul lato destro dello schermo.

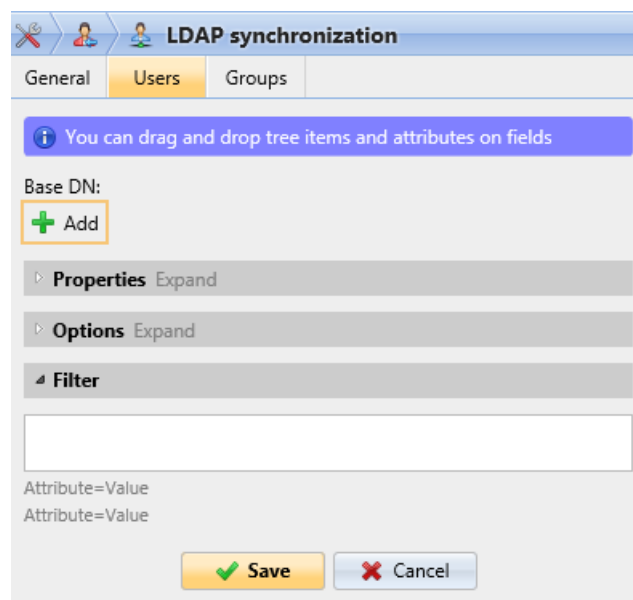
 Nell'impostazione **Utente**, è possibile utilizzare per l'autenticazione anche un account utente di un sottodominio con diritti sufficienti, ma il sottodominio deve essere specificato nel nome utente.

Ad esempio, l'utente *Administrator* si connette al server LDAP *testAD.local*, ma il suo account si trova nel sottodominio *cz.testAD.local*. Per un'autenticazione corretta, il nome utente da inserire dovrebbe essere:

Administrator@cz.testAD.local

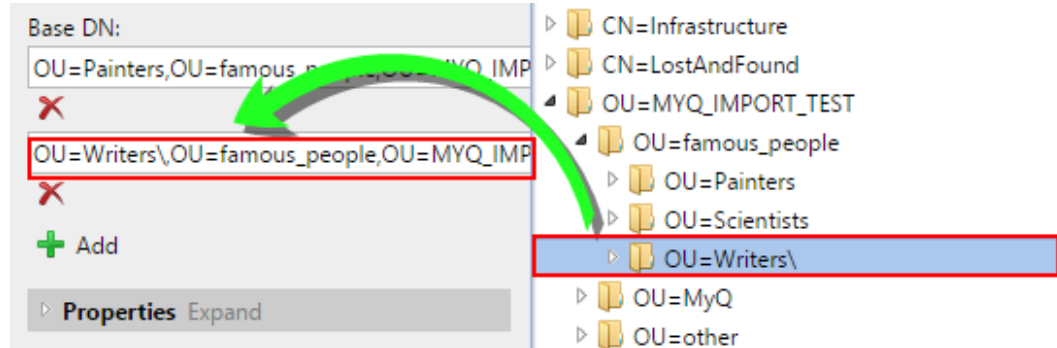
Scheda Utenti

Nella scheda **Utenti**, selezionare uno o più DN di base (nomi distintivi) da cui importare gli utenti. Inoltre, è possibile assegnare attributi utente dal server LDAP alle proprietà utente in MyQ e selezionare opzioni aggiuntive relative alla sincronizzazione.



- **DN di base:** qui è possibile selezionare il dominio o i domini di base da cui importare gli utenti. Fare clic su **+Aggiungi** per aggiungere una casella di testo

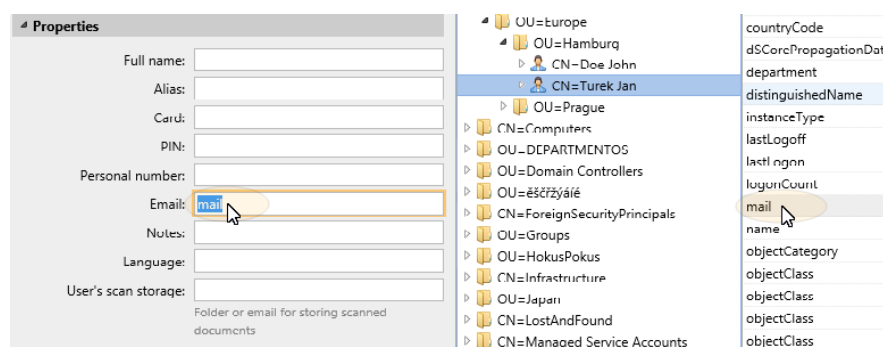
per il nuovo DN di base, quindi trascinare un gruppo dal browser del database e rilasciarlo nella casella di testo. In questo modo è possibile aggiungere più domini.



- **Proprietà:** queste sono le proprietà di ogni singolo utente. MyQ individuerà e assegnerà automaticamente il **nome dell'account SAM** dell'utente al **nome utente**, **cn** al **nome completo** e **mail** all'indirizzo **e-mail** (questo vale solo per Active Directory e OpenLDAP). La proprietà del nome utente è l'unica che non può essere modificata. Per assegnare un attributo a una proprietà, scrivi il nome dell'attributo nella casella di testo della proprietà oppure trascinalo dagli attributi di qualsiasi singolo utente e rilascialo nella casella di testo. Le seguenti proprietà supportano l'aggiunta di più valori, separati da un punto e virgola (;):
 - **Alias**
 - **PIN**
 - **Scheda**

Ad esempio, nella proprietà **Alias**, è possibile aggiungere *alias1;alias2;alias3*.

Il nome dell'attributo AD non deve contenere il carattere punto e virgola (;). Se un punto e virgola fa parte del nome dell'attributo, tale attributo non verrà sincronizzato in MyQ.



Per assegnare le lingue predefinite agli utenti, è necessario utilizzare un attributo del server LDAP che abbia come valori le abbreviazioni delle lingue. Ad esempio, è

possibile creare e utilizzare un attributo denominato **lang** con i valori *en* per l'inglese, *hr* per il croato, ecc. L'elenco delle abbreviazioni utilizzate in MyQ è disponibile qui.

- **Opzioni:** per una descrizione delle opzioni di sincronizzazione comuni, consultare Informazioni e impostazioni utente. Le opzioni di base comuni sia per la sincronizzazione dai server LDAP che per la sincronizzazione dai file CSV sono:
 - **Disattiva utenti mancanti:** se si seleziona questa opzione, MyQ elimina gli utenti importati dall'attuale fonte di sincronizzazione che non sono più presenti nella fonte. Per eliminare gli utenti aggiunti da fonti diverse, selezionare l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione** insieme a questa opzione.
 - **Aggiungi nuovi utenti:** se si seleziona questa opzione, MyQ aggiunge nuovi utenti dalla fonte di sincronizzazione corrente. Se non la si seleziona, MyQ aggiorna gli account degli utenti già presenti in MyQ, ma non aggiunge alcun nuovo utente.
 - **Converti nome utente in minuscolo:** a differenza di altri sistemi che non distinguono tra due parole con le stesse lettere ma maiuscole e minuscole diverse (come "Pear", "pear"), MyQ distingue tra maiuscole e minuscole. È possibile utilizzare l'opzione **Converti nome utente in minuscolo** per evitare la creazione di più account per un singolo utente.
 - **Usa server di autenticazione:** se si seleziona questa opzione e un utente accede inserendo il proprio nome utente e password, le credenziali non vengono autenticate rispetto al database MyQ, ma invece rispetto a un server LDAP o Radius. Se sincronizzi gli utenti tramite LDAP, il server LDAP di origine viene automaticamente assegnato come server di autenticazione. Se sincronizzi gli utenti tramite CSV, puoi selezionare il server di autenticazione dall'elenco dei server di autenticazione predefiniti.
 - **Abbinamento in base al numero personale:** se si seleziona questa opzione, MyQ identifica gli utenti in base al loro numero personale anziché al nome utente. In questo modo è possibile tenere traccia di un singolo utente con nomi diversi in fonti diverse o di un utente il cui nome è cambiato per qualche motivo. Ad esempio, se questa opzione è attivata e un nome utente in LDAP cambia da *cat.stevens* a *yusuf.islam*, MyQ non crea un nuovo account utente, ma riconosce il vecchio utente tramite il suo numero personale.
 - **Ignora fonte di sincronizzazione:** se questa opzione non è selezionata, MyQ riconosce due utenti provenienti da fonti di sincronizzazione diverse come due entità distinte. Ciò può causare conflitti durante le sincronizzazioni da più fonti. Se selezionata, MyQ ignora le fonti di sincronizzazione e tratta tutti gli utenti allo stesso modo, indipendentemente dalla loro fonte di sincronizzazione. Ad esempio, se

si esegue una sincronizzazione e MyQ dovesse importare/aggiornare un utente che è già stato aggiunto da una fonte di sincronizzazione diversa, non aggiorna l'utente. Mostrerà invece il messaggio *Il nome/alias "X" è già utilizzato dall'utente "X"* tra i risultati della sincronizzazione. Dopo aver selezionato l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione**, l'utente viene aggiornato dall'ultima sincronizzazione.

Se si seleziona questa opzione insieme all'opzione **Disattiva utenti mancanti**, tutti gli utenti che sono stati aggiunti da fonti diverse e non sono presenti nella fonte di sincronizzazione corrente vengono eliminati durante la sincronizzazione.

- **Aggiungi il nome del dominio al nome utente**

(*username@domain.local*): Se questa opzione è selezionata, il nome del dominio può essere ricavato dal nome utente MyQ. Le informazioni sul dominio potrebbero essere necessarie, ad esempio, quando si esegue la scansione verso le cartelle home degli utenti su un Embedded Terminal.

- **Filtro:** è possibile filtrare l'importazione degli utenti specificando i valori degli attributi. Aggiungere le condizioni nel formato: **Attributo=Valore**. Gli utenti con un valore diverso per questo attributo non vengono accettati e vengono filtrati dall'importazione.

Per gli attributi i cui valori sono stringhe, come l'attributo **cn**, è possibile utilizzare il simbolo ***** per cercare sottostringhe. Il simbolo può essere aggiunto da entrambi i lati. Ad esempio, se si aggiunge una condizione **cn=*in***, vengono accettati solo gli utenti il cui attributo del nome comune contiene **"in"**.

Aggiungere una condizione per riga. Gli utenti vengono accettati se soddisfano almeno una condizione.

Filter

givenname=Charles
cn=*van*

Attribute=Value
Attribute=Value

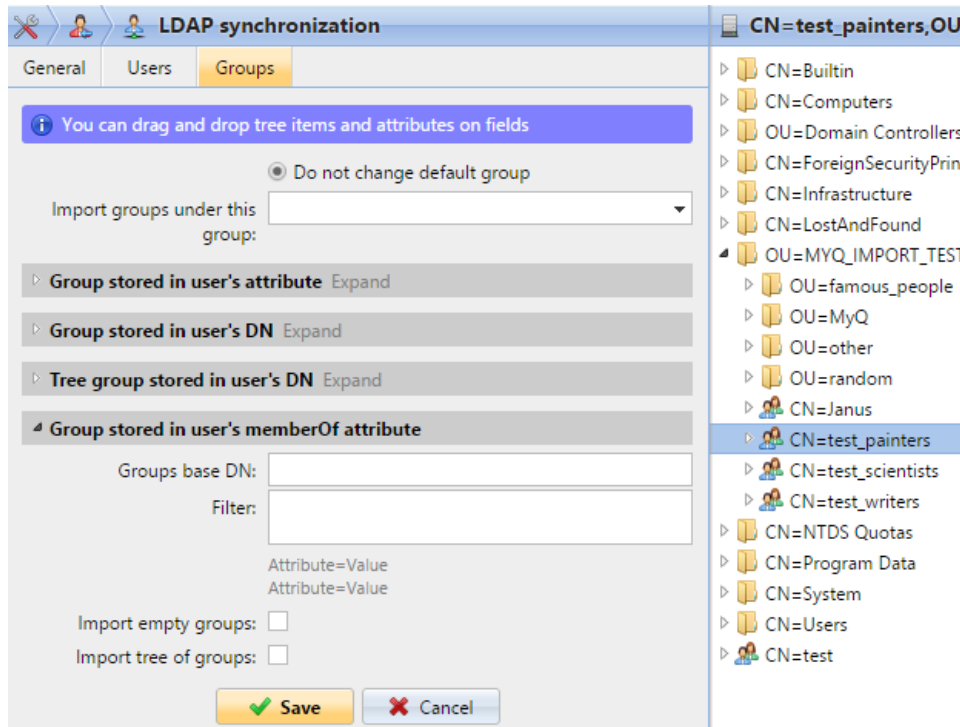
Updating users...
1: Charles Dickens added (Dickens | | | synch/test_writers)
2: Rembrandt van Rijn added (Rembrandt | | | synch/test_painters)
3: Vincent Van Gogh added (VanGogh | | | synch/test_painters)
0.063sec.

0.002 sec.

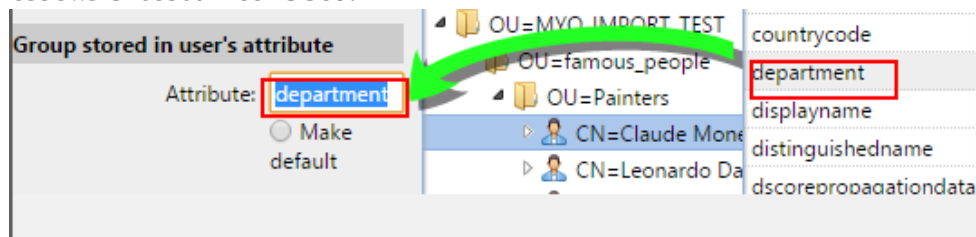
Scheda Gruppi

In questa scheda è possibile importare i gruppi e la struttura dei gruppi dalla sorgente LDAP. Esistono quattro modi diversi per specificare quali gruppi importare. È possibile utilizzare più metodi diversi insieme e, per ciascun metodo, è possibile

creare diversi gruppi di utenti. È inoltre possibile scegliere di importare i gruppi sotto un gruppo esistente in MyQ.



- **Non modificare il gruppo predefinito:** un utente può essere membro di più gruppi, ma tutte le sue stampe, copie e scansioni vengono contabilizzate in un solo gruppo: il gruppo predefinito (di contabilità) dell'utente. Se si seleziona questa opzione, il gruppo predefinito dell'utente selezionato non cambia durante la sincronizzazione.
- **Importa gruppi sotto questo gruppo:** è possibile selezionare un gruppo esistente in MyQ sotto il quale importare i gruppi dal database LDAP.
- **Gruppi memorizzati nell'attributo dell'utente:**
 - **Attributo:** è possibile selezionare questa opzione se si desidera utilizzare un attributo che definisce i gruppi nel database LDAP. Per aggiungerlo, digitare il nome dell'attributo nella casella di testo delle proprietà oppure trascinare l'attributo da un utente qualsiasi e rilasciarlo nella casella di testo **Attributo**.



È inoltre possibile creare gruppi combinando più attributi. Per creare tali gruppi, inserire ciascuno degli attributi tra due segni di percentuale (%). Ad esempio, la combinazione di attributi *%attributo1%_%attributo2%* importa un nuovo gruppo denominato *valore1_valore2*.

Group stored in user's attribute

Attribute:

☐ Make default

```

SYNC GROUPS
*****
Number of groups to import: 7
Pairing property: path
Painters_Claude: created
Painters_Leonardo: created
  
```

Inoltre, è possibile creare strutture ad albero di gruppi separando gli attributi con barre verticali. Ad esempio, la combinazione di attributi *%attributo1%/%attributo2%* importa un gruppo *value1* e il suo sottogruppo *value2*.

- **Imposta come predefinito:** se si seleziona questa opzione, il gruppo diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.

- **Gruppo memorizzato nel DN dell'utente:**

- **Indice componente OU:** Qui è possibile selezionare un gruppo in base al suo indice OU (unità organizzativa) tra i componenti DN. L'indice viene contato da destra a sinistra: il primo gruppo OU da destra ha indice 1, il secondo da destra ha indice 2 e così via.

CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local

Nell'immagine sopra, ci sono tre gruppi OU: *MYQ_IMPORT_TEST* ha l'indice 1 (poiché è il primo gruppo OU da destra), *famous_people* ha l'indice 2 e *Painters* ha l'indice 3. Gli altri componenti non sono OU e quindi non hanno alcun indice.

- **Imposta come predefinito:** se selezioni questa opzione, il gruppo diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.

- **Gruppo ad albero memorizzato nel DN dell'utente:** qui è possibile importare l'intera struttura ad albero dei gruppi. È possibile limitare l'importazione a qualsiasi parte della struttura eliminando i componenti del DN da sinistra e da destra. Nelle rispettive caselle di testo, inserire il numero di componenti da eliminare dal lato sinistro e da quello destro. È necessario eliminare almeno un componente da sinistra (il componente CN dell'utente) e un componente da destra (il componente DC più a destra).

CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local

Nell'immagine sopra, ci sono sei componenti. Se si rimuove un componente da sinistra

e uno da destra, si importa la seguente struttura di gruppi: *testAD > MYQ_IMPORT_TEST > famous_people > Painters*. Rimuovendo i componenti da sinistra, si eliminano i gruppi dal basso verso l'alto della struttura. Rimuovendo i componenti da destra, si eliminano i gruppi dall'alto verso il basso della struttura.

- **Imposta come predefinito:** se si seleziona questa opzione, il gruppo in fondo alla struttura importata diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.
- **Gruppo memorizzato nell'attributo memberOf dell'utente:**
 - **DN di base del gruppo:** MyQ può importare gruppi di sicurezza e di distribuzione memorizzati nell'attributo **memberOf** dell'utente. I gruppi di sicurezza vengono utilizzati per definire le autorizzazioni di accesso concesse ai loro membri. I gruppi di distribuzione possono essere utilizzati per inviare e-mail a un gruppo di utenti. Per specificare quali gruppi devono essere presi in considerazione durante l'importazione, è necessario inserire il DN di base dei gruppi. MyQ importa solo i gruppi inclusi nel DN di base; gli altri gruppi memorizzati nell'attributo **memberOf** vengono ignorati. Il DN di base del gruppo non deve necessariamente trovarsi nella stessa unità organizzativa del dominio di base degli utenti. Se un utente è membro di più di un gruppo sul server LDAP, tutti i gruppi sono memorizzati nell'attributo **memberOf**. Pertanto, l'opzione **Imposta come predefinito**, che richiede un singolo valore, non è disponibile per questo metodo di importazione. Per aggiungere il DN di base dei gruppi, trascinarlo dal browser del database e rilasciarlo nella casella di testo **DN di base del gruppo**.
 - **Filtro:** è possibile filtrare questa importazione specificando i valori degli attributi. Aggiungere le condizioni nel formato: *Attributo=Valore*. I gruppi con un valore diverso per questo attributo non vengono accettati e vengono filtrati fuori dall'importazione. È possibile utilizzare il simbolo ***** per cercare sottostringhe. Il simbolo può essere aggiunto da entrambi i lati. Ad esempio, se si aggiunge una condizione *cn=*in**, vengono accettati solo gli utenti il cui attributo del nome comune contiene "in". È possibile aggiungere una condizione per riga. I gruppi vengono accettati se soddisfano almeno una condizione.

4 Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN: DC=testAd,DC=local

Filter: cn=test*

Attribute=Value
Attribute=Value

```

SYNC GROUPS
*****
Number of groups to import: 3
Pairing property: path
test_writers: updated via PATH match
test_painters: updated via PATH match
test_scientists: updated via PATH match
0.014sec.

```

- **Importa gruppi vuoti:** se si seleziona questa opzione, i gruppi dal **DN di base** del **gruppo** vengono importati anche se nessun utente li ha nel proprio attributo **memberOf**.
- **Importa albero dei gruppi:** se si seleziona questa opzione, viene importata l'intera struttura ad albero. Altrimenti tutti i gruppi vengono aggiunti separatamente, non come parte di una struttura ad albero.

4 Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN: OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAd,DC=local

Filter: cn=test*
cn=synch

Attribute=Value
Attribute=Value

Import empty groups: ☒

Import tree of groups: ☐

Groups

- ▷ synch
- ▷ test_painters 7
- ▷ test_scientists 7
- ▷ test_writers 5

10.9.3 Sincronizzazione degli utenti da file CSV

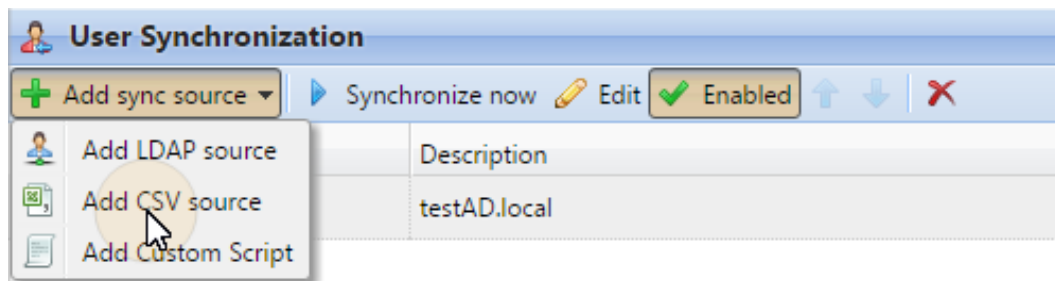
Per sincronizzare gli utenti da un file CSV, è necessario creare una nuova sincronizzazione CSV nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti** e, nel pannello delle proprietà di sincronizzazione, aggiungere il file di origine e impostare le proprietà della sincronizzazione.

Una volta configurata la sincronizzazione, è possibile eseguirla manualmente nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione utenti** oppure impostarla come attività regolare nella scheda Impostazioni **di Pianificazione attività**.

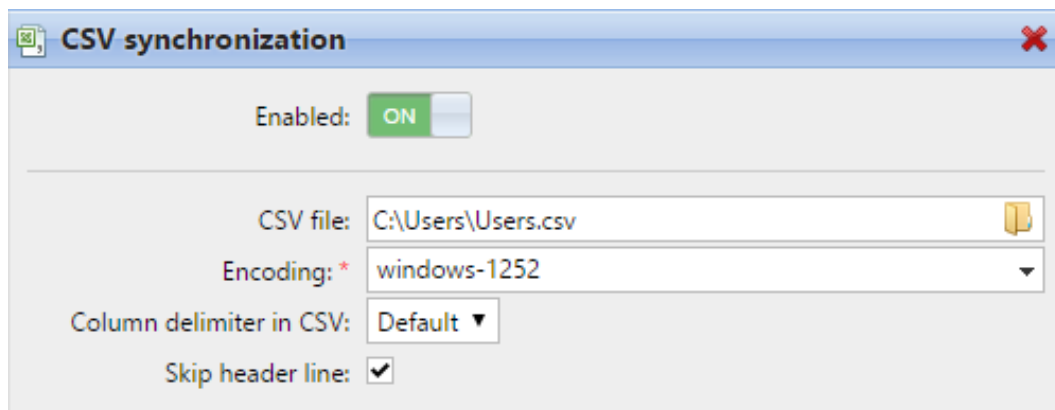
Creazione di una nuova sincronizzazione CSV

Per creare una nuova sincronizzazione:

1. **Aprire la nuova sincronizzazione:** sulla barra nella parte superiore della scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti**, fare clic su **+Aggiungi origine sincronizzazione**, quindi fare clic su **+Aggiungi origine CSV**. Il pannello delle proprietà di sincronizzazione CSV viene visualizzato sul lato destro dello schermo.



2. **Configurare la sincronizzazione:** nel pannello delle proprietà della sincronizzazione CSV, impostare il **percorso** del file CSV e configurare la sincronizzazione. Per informazioni sulle opzioni di sincronizzazione, vedere "Opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV" di seguito.



3. **Salvare** la configurazione.

Opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV

Queste sono le opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV:

- **Abilitato:** qui è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione.
- **File CSV:** qui è possibile impostare il percorso del file CSV sul server MyQ.

- **Codifica:** selezionare la codifica utilizzata nel file CSV. Il valore predefinito dipende dalle impostazioni del sistema operativo del computer da cui si accede all'interfaccia web di MyQ.
- **Delimitatore di colonna in CSV:** selezionare il delimitatore utilizzato nel file CSV. Se si seleziona l'opzione **Predefinito**, MyQ cerca il delimitatore impostato nella casella a discesa **Delimitatore di colonna in CSV** nella scheda Impostazioni **generali**.
- **Salta riga di intestazione:** nel caso in cui il file CSV contenga una riga di intestazione, è necessario selezionare questa opzione e saltare la prima riga del file durante la sincronizzazione. Tutti gli elenchi di utenti esportati da MyQ contengono la riga di intestazione.
- **Importa gruppi sotto questo gruppo:** Qui è possibile selezionare un gruppo esistente in MyQ sotto il quale importare i gruppi dal file CSV.
- **Origine di sincronizzazione:** qui è possibile specificare un'origine diversa dal CSV da contrassegnare come origine di sincronizzazione dal sistema MyQ. Ad esempio, è possibile inserire un dominio di server LDAP.
- **Ignora fonte di sincronizzazione:** se si seleziona questa opzione insieme all'opzione **Disattiva utenti mancanti**, tutti gli utenti che non si trovano nella fonte di sincronizzazione corrente vengono eliminati.
- **Usa server di autenticazione:** se selezioni questa opzione, per l'autenticazione degli utenti importati viene utilizzato un server LDAP o Radius.
- **Server di autenticazione:** qui è possibile selezionare il dominio LDAP o Radius per l'autenticazione degli utenti.
- **Disattiva utenti mancanti:** se si seleziona questa opzione, MyQ elimina gli utenti importati dalla fonte di sincronizzazione corrente e che non sono più presenti nella fonte. Per eliminare gli utenti aggiunti da fonti diverse, selezionare l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione** insieme a questa opzione.
- **Aggiungi nuovi utenti:** se selezioni questa opzione, MyQ aggiunge nuovi utenti dalla fonte di sincronizzazione corrente.
- **Accoppia utenti per numero personale:** se si seleziona questa opzione, vengono accoppiati più account con un unico numero personale.
- **Converti nome utente in minuscolo:** se selezioni questa opzione, tutte le lettere nei nomi utente vengono convertite in minuscolo.
- **Tessere/PIN/Gruppi/Delegati:** in ciascuna delle caselle a discesa obbligatorie, è possibile selezionare una delle seguenti opzioni di sincronizzazione per il rispettivo parametro (Tessere, PIN, Gruppi):
 - **Non sincronizzare:** il valore del rispettivo parametro in MyQ non viene modificato.
 - **Sincronizzazione completa:** il valore del rispettivo parametro in MyQ viene sempre sostituito dal valore nel file CSV. Se il valore nel file di origine è vuoto, il valore in MyQ viene cancellato.

- **Sincronizza se non vuoto:** se il campo corrispondente nel file CSV non è vuoto, il valore del parametro in MyQ viene sostituito dal valore nel file CSV. In caso contrario, il valore del parametro rimane invariato. Questa è l'impostazione predefinita.
- **Aggiungi nuovo:** se il parametro è già impostato in MyQ, non viene sostituito. Vengono aggiunti solo i nuovi valori.

Sintassi del file CSV

Nell'elenco sottostante sono disponibili informazioni sui singoli campi del file CSV.

Una singola parola o un numero semplice possono essere inseriti nei campi CSV così come sono, mentre stringhe più complesse, come il nome completo o l'indirizzo e-mail, devono essere racchiuse tra virgolette.

- **FULLNAME:** Nome dell'utente tra virgolette doppie, ad esempio "*Thomas Pineapple*".
- **USERNAME_ALIASES:** Login dell'utente ed eventualmente i suoi alias. Il login dovrebbe essere lo stesso del nome di accesso al dominio dell'utente, ad esempio *Tom*. Quando si importano più alias, separarli con virgole, ad esempio "*Tom,Tomy,Apple*".
- **EMAIL:** Indirizzo e-mail dell'utente, ad esempio "*t.pinapple@domain.com*¹⁶".
- **CARDS:** Numero della tessera/chip di autenticazione dell'utente. Deve essere inserito nel formato in cui viene letto dal lettore di tessere/chip, ad esempio *7E9700C9*.
- **GRUPPI:** Qui puoi aggiungere gruppi di utenti. Puoi importare un intero ramo della struttura ad albero dei gruppi. I gruppi sul ramo importato devono essere separati da barre verticali. Se desideri importare più gruppi (o rami dell'albero dei gruppi), separali con delle virgole. Ad esempio, se si aggiungono due rami separati da una virgola: "*Attività/All'aperto/Nuoto,Attività/All'aperto/Birdwatching*", MyQ importa un unico gruppo padre *Attività* con un unico gruppo figlio *All'aperto*, con due gruppi figli *Nuoto* e *Birdwatching* (*Attività>All'aperto>Nuoto,Birdwatching*). Le virgole e le barre verticali non possono essere utilizzate nei nomi dei gruppi poiché sono utilizzate come delimitatori di gruppo.
- **CODICE:** Il numero personale dell'utente. Il numero ID deve essere univoco per ogni utente. Questo parametro è molto utile quando si utilizzano più fonti di sincronizzazione.
- **SCANSTORAGE:** La cartella o l'indirizzo e-mail a cui l'utente desidera che vengano inviate le proprie scansioni, ad esempio "*Users\Tomy*".

16. mailto:t.pinapple@domain.com

- **PIN:** È possibile definire uno o più PIN da assegnare agli utenti durante il processo di sincronizzazione. Non è assolutamente necessario, poiché i PIN possono essere generati anche in un secondo momento durante la configurazione dell'account utente. I PIN devono essere nel formato MD5 con hash, ad esempio *14BFA6BB14875E4*.
- **MANAGED_GROUPS:** È possibile rendere l'utente responsabile di un gruppo specifico aggiungendo qui il gruppo o il percorso del gruppo, proprio come si farebbe per importare il gruppo. Se si desidera che l'utente sia amministratore di un gruppo figlio, inserire un ramo completo che termini con questo gruppo. Ad esempio, inserire il ramo *"Attività/All'aperto/Nuoto"* per rendere l'utente amministratore del gruppo *Nuoto*. Se nella struttura dei gruppi non sono presenti gruppi padre, inserire solo il nome del gruppo, ad es. *Attività*. Non è possibile utilizzare virgole e barre verticali nei nomi dei gruppi poiché vengono utilizzate come delimitatori di gruppo.
- **AUTHSERVER:** In questo campo è possibile definire il dominio per l'autenticazione dell'utente, ad esempio *"testAD.local"*.
- **PHONE:** Il numero di telefono dell'utente, ad esempio *080008020*.
- **LANG:** Lingua predefinita dell'utente, ad esempio *en*.
- **PWD:** Se si desidera utilizzare la password MyQ, inserire la password nel formato MD5 con hash, ad esempio *18BFA6BB14875E8*. Se si utilizza un server di autenticazione diverso (ad es. un server LDAP), è possibile lasciarlo vuoto.
- **EXTID:** EXTID è un parametro interno di MyQ. Questo campo deve essere lasciato vuoto.
- **DELEGATI:** Per ogni utente, è possibile importare un numero qualsiasi di delegati. Se si importano più delegati, separarli con virgole, ad esempio *"Carol,Kohei,Eliot"*.

```
"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
"SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
"LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"
```

```
"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pineapple@domain.com";
7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";
```

10.9.4 Sincronizzazione degli utenti da Azure Active Directory

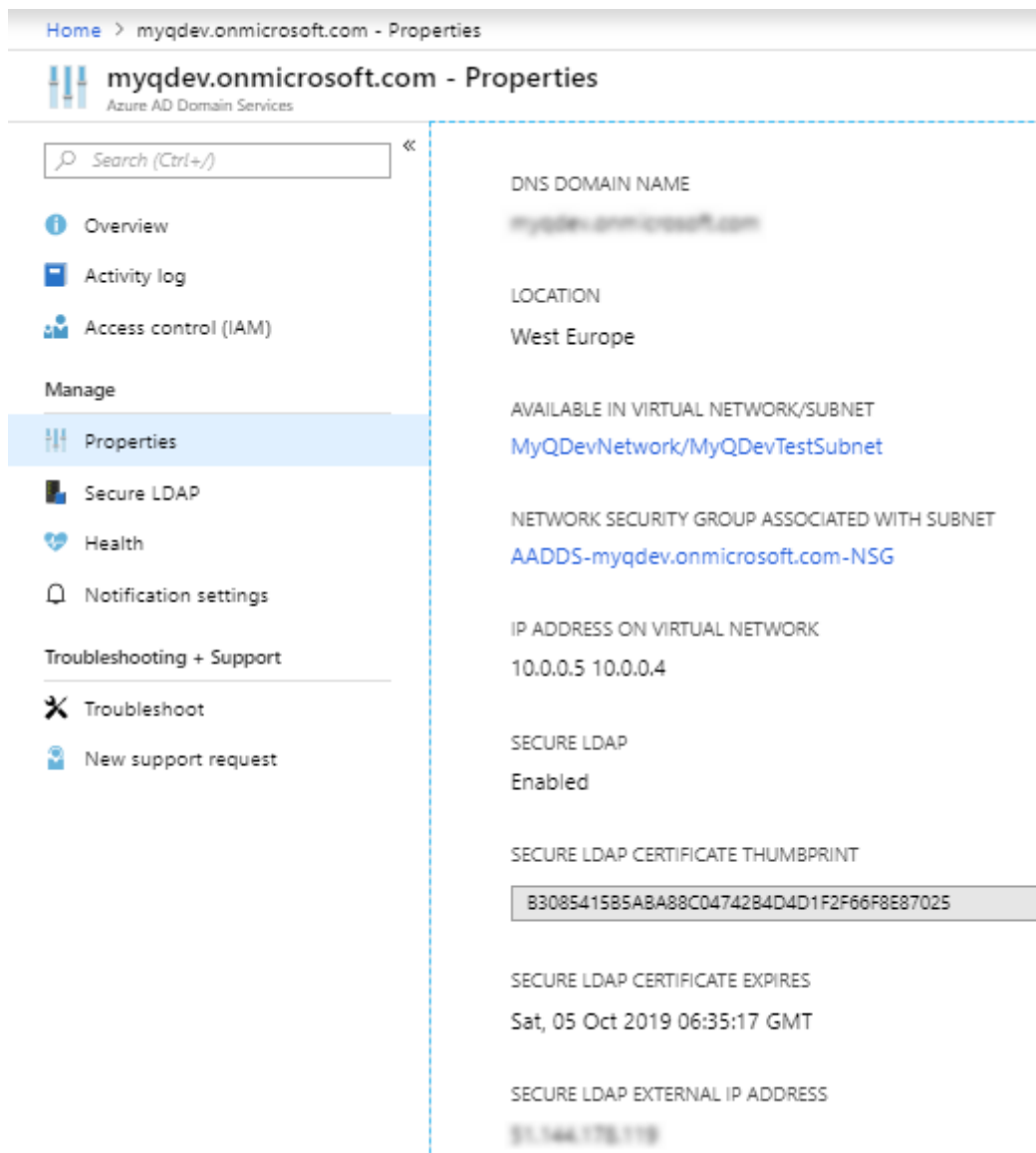
Azure Active Directory è un servizio accessibile dal portale di Microsoft Azure. Deve essere abilitato e configurato in Azure Active Directory Domain Services.

L'attivazione e la configurazione del servizio sono descritte nelle seguenti guide Microsoft:

- Per abilitare e configurare Azure Active Directory Domain Services:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configurare Azure AD Domain Servers per l'utilizzo di SLDAP:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Dopo aver attivato Azure Active Directory, è necessario aggiungerlo a MyQ e configurare la sincronizzazione in modo standard (vedere Importazione e sincronizzazione degli utenti). Durante la configurazione del **server di autenticazione** in MyQ, è necessario assicurarsi che i parametri del server LDAP siano impostati sui seguenti valori:

- **Dominio** = *NOME DOMINIO DNS* del dominio Azure AD
- **Sicurezza**: *SSL*
- **Server** = *INDIRIZZO IP ESTERNO LDAP SICURO* del dominio Azure AD



Home > myqdev.onmicrosoft.com - Properties

myqdev.onmicrosoft.com - Properties

Azure AD Domain Services

Search (Ctrl+J)

- Overview
- Activity log
- Access control (IAM)
- Manage
 - Properties**
 - Secure LDAP
 - Health
 - Notification settings
- Troubleshooting + Support
 - Troubleshoot
 - New support request

DNS DOMAIN NAME
myqdev.onmicrosoft.com

LOCATION
West Europe

AVAILABLE IN VIRTUAL NETWORK/SUBNET
MyQDevNetwork/MyQDevTestSubnet

NETWORK SECURITY GROUP ASSOCIATED WITH SUBNET
AADDs-myqdev.onmicrosoft.com-NSG

IP ADDRESS ON VIRTUAL NETWORK
10.0.0.5 10.0.0.4

SECURE LDAP
Enabled

SECURE LDAP CERTIFICATE THUMBPRINT
B3085415B5ABA88C04742B4D4D1F2F66F8E87025

SECURE LDAP CERTIFICATE EXPIRES
Sat, 05 Oct 2019 06:35:17 GMT

SECURE LDAP EXTERNAL IP ADDRESS
31.144.178.118

10.9.5 Sincronizzazione degli utenti da Google Workspace

Google Workspace (precedentemente denominato G-Suite), un insieme di strumenti, software e prodotti di cloud computing, produttività e collaborazione sviluppati da Google Cloud, può essere utilizzato con MyQ Central Server (versioni 8.0+). Per configurare la connessione a MyQ, seguire la breve procedura riportata di seguito.

- Vai su <https://support.google.com/a/answer/9048541?hl=en> per configurare il tuo ambiente Google Workspace per lavorare con MyQ come client LDAP.
 - Attiva o disattiva lo stato del servizio
 - Modifica le autorizzazioni di accesso
- Vai su <https://support.google.com/a/answer/9048541#generate-certificateauthentication> per ottenere una chiave privata e un certificato.
 - Generare l'autenticazione tramite certificato

- Genera le credenziali di accesso.
Il file scaricato è un file **zip* contenente la chiave privata e il certificato necessari per la connessione a MyQ.
- Dopo aver completato la procedura sopra descritta, è necessario configurare la sincronizzazione degli utenti da Google Workspace nel modo standard.
Durante la configurazione del **server di autenticazione** in MyQ, è necessario assicurarsi che i parametri del server LDAP siano impostati sui seguenti valori:
 - **Dominio** - aggiungere il proprio dominio Google Workspace; è necessario utilizzare il nome del componente del dominio (ad esempio, `dc=example,dc=com`)
 - **Tipo** - selezionare *Google Workspace* dal menu a tendina
 - **Certificato**: fare clic su **Aggiungi** e selezionare il file del certificato scaricato (*.crt*)
 - **Chiave privata** - clicca su **Aggiungi** e seleziona il file della chiave privata scaricato (*.key*)

Fields marked by * are mandatory.

Domain: *

Type: *

Security:

Server:

▼ **Certificate**

Google Workspace server requires a client certificate. How to generate it

Certificate:

Private key:

i Scopri di più sullo [schema Secure LDAP¹⁷](https://support.google.com/a/answer/9188164?hl=en) di Google Workspace.

17. <https://support.google.com/a/answer/9188164?hl=en>

10.9.6 Utilizzo di server di autenticazione esterni

Oltre ai metodi di autenticazione interni di MyQ (password, PIN o tessera identificativa), è possibile utilizzare due tipi di server di autenticazione esterni: LDAP e Radius.

Con i due metodi esterni, MyQ non utilizza il PIN o la password MyQ interni per l'autenticazione degli utenti, ma autentica invece gli utenti tramite un server LDAP o Radius. Dopo che l'utente ha inserito le proprie credenziali durante l'autenticazione, queste vengono inviate per essere verificate direttamente dal server esterno. Se non c'è una connessione online con il server LDAP o Radius, gli utenti non possono effettuare l'accesso.

Per abilitare questo metodo di autenticazione, è necessario seguire due passaggi:

1. registrare i server di autenticazione esterni in MyQ
2. selezionare di utilizzarli per l'autenticazione degli utenti

Per registrare i server di autenticazione esterni in MyQ, consultare Impostazioni server di autenticazione.

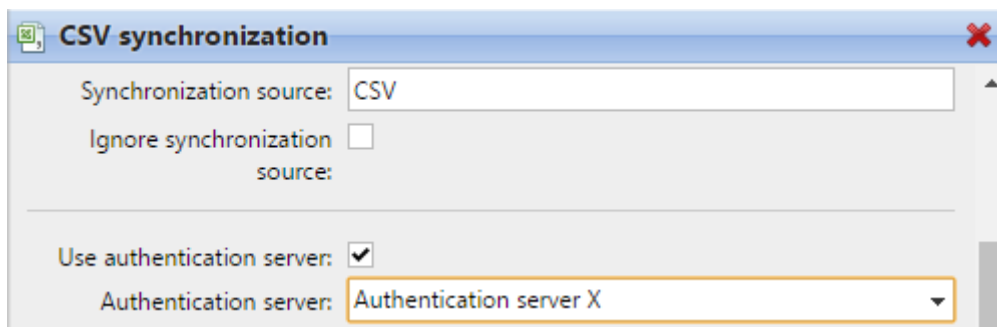
La selezione dell'utilizzo dei server di autenticazione esterni registrati per l'autenticazione degli utenti può essere effettuata automaticamente durante l'importazione degli utenti da un server LDAP o da un file CSV, oppure manualmente nei pannelli delle proprietà dei singoli utenti.

Selezione automatica dell'opzione di autenticazione esterna

Importazione di utenti da un file CSV

Quando si importano utenti da un file CSV, sono disponibili due opzioni per selezionare il server di autenticazione per gli utenti:

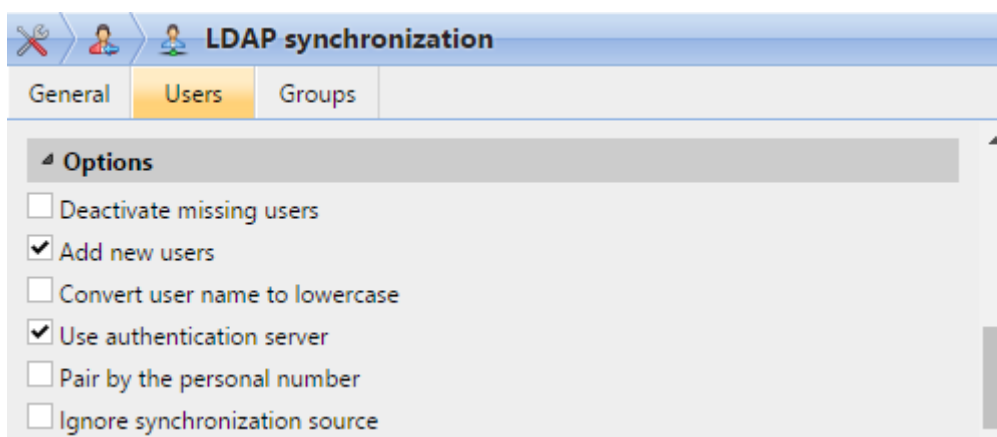
1. È possibile selezionare l'opzione **Usa server di autenticazione** e selezionare il server durante la configurazione della sincronizzazione nel pannello delle proprietà di sincronizzazione.
2. È possibile specificare il **server di autenticazione** per un utente specifico nel campo **AUTHSERVER** del file CSV. Se il campo non è vuoto, il suo valore ha la priorità rispetto al valore selezionato nel pannello delle proprietà.



Per ulteriori informazioni sull'importazione di utenti da file CSV, vedere Sincronizzazione degli utenti da file CSV.

Importazione di utenti da un server LDAP

Durante l'importazione degli utenti da un server LDAP, è possibile selezionare l'**opzione Usa server di autenticazione** per utilizzare il server di origine della sincronizzazione corrente per l'autenticazione degli utenti. Per informazioni sull'importazione di utenti da server LDAP, vedere Sincronizzazione degli utenti da server LDAP.



A differenza dell'impostazione **Usa server di autenticazione** per l'importazione da un file CSV, che consente di selezionare il server di autenticazione, l'impostazione **Usa server di autenticazione** in questo caso offre una sola opzione: gli utenti saranno autenticati dal server LDAP da cui vengono importati.

Selezione manuale dell'opzione di autenticazione esterna

Per selezionare manualmente l'opzione di autenticazione esterna

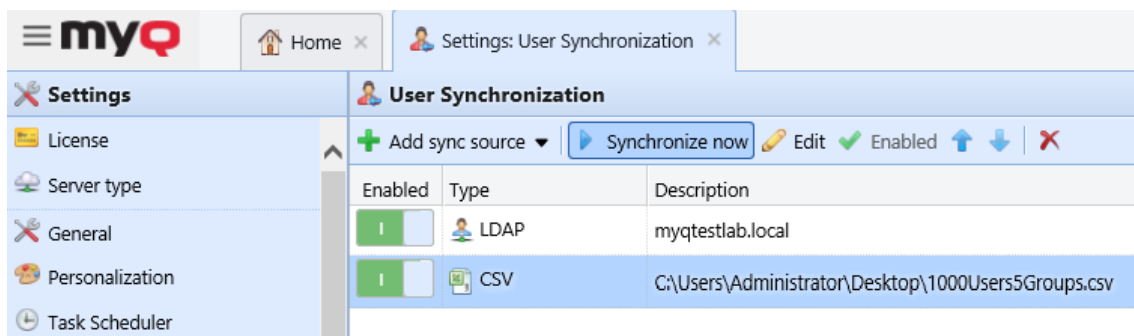
1. Aprire la scheda principale **Utenti** e fare doppio clic sull'utente. Il pannello delle proprietà dell'utente si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, selezionare l'opzione **Usa server di autenticazione**. L'impostazione Server di autenticazione diventa disponibile.
3. Nella casella a discesa Server di autenticazione, selezionare il server che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore del pannello.

10.9.7 Esecuzione manuale e programmata della sincronizzazione

La sincronizzazione può essere eseguita manualmente nella scheda **Sincronizzazione utente** dell'interfaccia web MyQ, oppure può essere impostata come attività pianificata nella scheda **Pianificazione attività**.

Esecuzione della sincronizzazione manuale

Nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione utente**, abilitare le sincronizzazioni che si desidera eseguire, quindi fare clic su **Sincronizza ora** sulla barra nella parte superiore della scheda.



Esecuzione della sincronizzazione pianificata

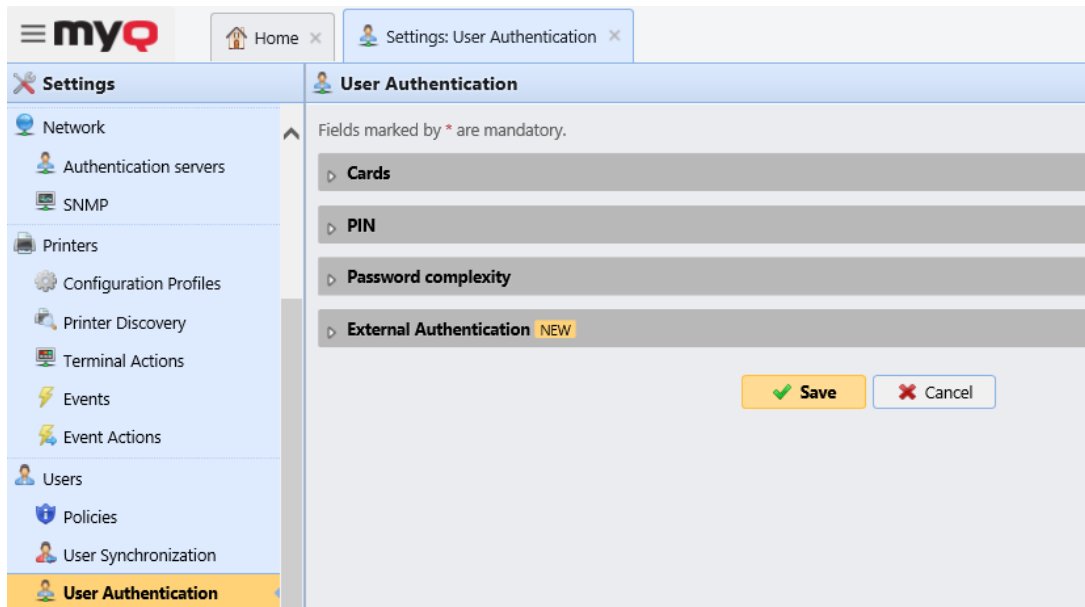
Nella scheda Impostazioni **pianificatore attività** è possibile configurare un'esecuzione pianificata della sincronizzazione. Per ulteriori informazioni su questa opzione, consultare Pianificatore attività.

10.10 Autenticazione dell'utente

Nella scheda delle impostazioni **di Autenticazione utente**, l'amministratore può gestire tutto ciò che riguarda il modo in cui gli utenti si autenticano in MyQ:

- Gestione delle tessere identificative
- Gestione del PIN

- Complessità della password
- Autenticazione esterna



10.10.1 Gestione delle carte d'identità

Nella scheda delle impostazioni di **Autenticazione utente**, nella sezione **Schede**, sono disponibili le seguenti opzioni di gestione delle schede di identificazione:

- **Abilita registrazione di più carte** - Questa opzione è abilitata per impostazione predefinita. Se disabilitata, quando viene registrata una nuova carta, le carte attuali vengono eliminate.
- **Registra le tessere come temporanee** - Se questa opzione è abilitata, le tessere identificative possono essere registrate come temporanee.
 - **Validità delle tessere temporanee** - Imposta la durata della validità delle tessere temporanee in ore.
- **Trasformazione del codice della carta** - Questa trasformazione viene utilizzata dagli Embedded Terminal (con lettori USB collegati direttamente al dispositivo) e dal lettore di un terminale HW che è collegato, solitamente, come lettore primario.
- **Trasformazione del lettore USB** - Selezionare la casella per applicare la trasformazione ai lettori di carte collegati a una porta USB del PC. Questi lettori di carte sono solitamente utilizzati per ricaricare il credito o per associare le carte agli account utente.

 **User Authentication**

Fields marked by * are mandatory.

▼ Cards

Enable registration of multiple cards: ☒ If cleared, the current cards are deleted when a new card is registered.

Register cards as temporary: ☐

Validity of temporary cards: * hours

▼ Advanced

Card code transformation:

USB reader transformation: ☐

 L'aggiunta manuale delle carte non è possibile quando le carte vengono sincronizzate da una fonte LDAP. Le carte aggiunte manualmente verranno eliminate durante la successiva sincronizzazione LDAP e sovrascritte dalle carte provenienti dalla fonte LDAP.

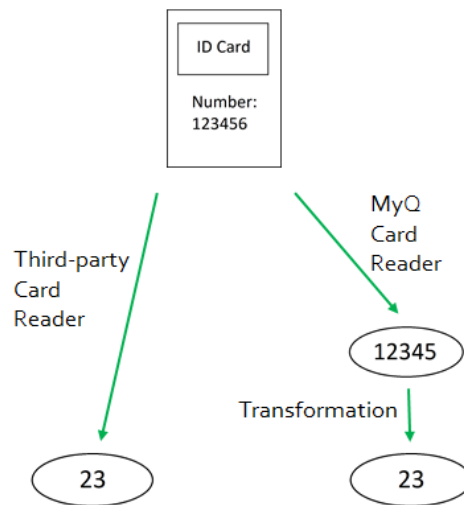
(8.2) Setting up an LDAP synchronization È supportata l'aggiunta di più tessere tramite la sincronizzazione LDAP.

Trasformazione della tessera identificativa

Questo argomento tratta la funzione di trasformazione delle tessere identificative in MyQ. La trasformazione potrebbe essere necessaria se il cliente deve importare i numeri delle tessere da un database di un software di terze parti e il formato dei numeri delle tessere in questo database non corrisponde al formato letto dal lettore di tessere MyQ.

I lettori di carte di sistemi di terze parti possono fornire un output in un formato diverso rispetto ai lettori di carte utilizzati in MyQ. Di conseguenza, i numeri delle carte degli utenti importati dal sistema di terze parti possono differire dai numeri delle carte letti dai lettori di carte MyQ. Per unificare il formato dei due output, è possibile definire una sequenza specifica di comandi che trasformi l'output dei lettori di carte MyQ nel formato utilizzato nel database del sistema di terze parti.

Con la maggior parte dei lettori di tessere MyQ, è possibile utilizzare il software di configurazione del lettore per impostare il formato direttamente sul lettore. Tuttavia, è più semplice e veloce impostare una o due trasformazioni MyQ universali piuttosto che modificare separatamente le impostazioni di ciascun lettore di tessere.



Come configurare la trasformazione delle tessere:

Nella scheda Impostazioni **di autenticazione utente**, nella sezione **Carte** e sotto **Avanzate**, è possibile definire e utilizzare una trasformazione per i lettori di carte e selezionare di utilizzarla su un lettore USB collegato al PC dell'amministratore. Il lettore USB può essere utilizzato per ricaricare carte di credito o associate.

Opzioni disponibili:

- **Trasformazione codice carta:** questa trasformazione viene utilizzata dagli Embedded Terminal (con lettori USB collegati direttamente al dispositivo) e dal lettore di un terminale HW che è collegato, solitamente, come lettore principale.
- **Trasformazione del lettore USB:** selezionare la casella per applicare la trasformazione ai lettori di carte collegati a una porta USB del PC. Questi lettori di carte vengono solitamente utilizzati per ricaricare il credito o per associare le carte agli account utente.

Definizione della trasformazione

È possibile definire la trasformazione aggiungendo i comandi presenti in questo elenco. I comandi devono essere separati da un punto e virgola (;) e vengono letti ed eseguiti da sinistra a destra. Ad esempio, nella trasformazione *CommandX;CommandY*, il comando *X* viene eseguito per primo e il comando *Y* per secondo.

Tutti i comandi, ad eccezione del comando **+**, vengono applicati nel modo seguente:

Il primo comando della trasformazione e ogni comando immediatamente successivo al comando **+** vengono applicati al numero della carta iniziale. Tutti gli altri comandi vengono applicati al risultato dei comandi precedenti.

Comandi di trasformazione della carta d'identità

- **ltrim(numero di caratteri)** – Rimuove i primi X caratteri da sinistra.
ltrim(2): 123456 —> 3456
- **rtrim(numero di caratteri)** – Rimuove i primi X caratteri da destra (gli ultimi X caratteri).
rtrim(2): 123456 —> 1234
- **prepend(stringa di caratteri)** – Aggiunge la stringa all'inizio del numero della carta.
prepend(AB): 123456 —> AB123456
- **append(stringa di caratteri)** – Aggiunge la stringa dopo il numero della carta.
append(AB): 123456 —> 123456AB
- **left(numero di caratteri)** – Seleziona i primi X caratteri da sinistra (e rimuove il resto).
left(2): 123456 —> 12
- **right(numero di caratteri)** – Seleziona i primi X caratteri da destra.
right(2): 123456 —> 56
- **mid(numero di caratteri, numero di caratteri)** – Rimuove X caratteri da sinistra, rimuove Y caratteri da destra e lascia i caratteri al centro.
mid(2,2): 123456 —> 34
- **lpad(numero di posizioni, simbolo)** – Completa la stringa fino alla lunghezza specificata dal parametro **numero di posizioni** aggiungendo il valore del parametro **simbolo** a sinistra (prima del numero della carta).
lpad(12,0): 123456 —> 000000123456
- **hex2dec()** – Trasforma il numero della carta dalla modalità esadecimale a quella decimale.
hex2dec(): 1000AB —> 1048747
- **dec2hex()** – Trasforma il numero della carta dalla modalità decimale a quella esadecimale.
dec2hex(): 1048747 —> 1000AB
- **hex2bin** – Trasforma il numero della carta dalla modalità esadecimale alla modalità binaria.
hex2bin(): 1000AB —> 100000000000010101011
- **bin2hex** – Trasforma il numero della carta dalla modalità binaria a quella esadecimale.
bin2hex(): 100000000000010101011 —> 1000AB
- **dec2bin** – Trasforma il numero della carta dalla modalità decimale alla modalità binaria.
dec2bin(): 100023 —> 11000011010110111
- **bin2dec** – Trasforma il numero della carta dalla modalità binaria a quella decimale.
bin2dec(): 11000011010110111 —> 100023

- **reverse()** – Inverte la sequenza di byte, ovvero prende tutti i caratteri a coppie e inverte l'ordine delle coppie. (L'ultima coppia va per prima, la penultima va seconda, ecc.)
reverse(): 1234AB —> AB3412
- **reverseString()** – Inverte la sequenza di caratteri. (L'ultimo carattere va per primo, il penultimo va secondo, ecc.)
reverseString(): 1234AB —> BA4321
- **reverseNibbleBits()** – Converte ogni carattere dalla modalità esadecimale a quella binaria, inverte la sequenza di caratteri di ogni quartina e riconverte il risultato in modalità esadecimale.
reverseNibbleBits(): 10AB —> 0001 0000 1010 1011 —> 1000 0000 0101 1101 —> 805D
- **upper()** – Converte la stringa in maiuscolo.
upper(): Abcd —> ABCD
- **plugin(reference)** – Chiama un plugin di trasformazione delle schede con il riferimento specificato. Questa opzione consente di utilizzare script PHP personalizzati per la trasformazione. Per ulteriori informazioni su questa opzione, contattare l'assistenza MyQ.
- **asciiCode2ascii** – Converte i caratteri ASCII codificati come cifre esadecimali in caratteri ASCII.
asciiCode2ascii(): 414F —> AO
- **"stringa 1" + "stringa 2"** – Unisce le stringhe che precedono e seguono il comando +.
"stringa 1":
 - O il numero della scheda iniziale (se non ci sono comandi che precedono il simbolo +),
 - oppure il risultato dell'ultimo comando prima del simbolo + (se non ci sono comandi + che precedono il simbolo +),
 - oppure il risultato del comando + precedente.**"string 2":**
 - O il numero della carta iniziale (se non ci sono comandi dopo il simbolo + o se il comando successivo è un altro comando +),
 - oppure il risultato dell'ultimo comando della trasformazione (se non ci sono comandi + dopo il simbolo +),
 - oppure il risultato dell'ultimo comando prima di un altro comando +.

Esempio di trasformazione della carta ID:

Numero della carta: 10AB

Trasformazione del codice della carta:

```
hex2bin();lpad(16,0);reverseString();ltrim(8);reverseString();bin2hex() +  
ltrim(4);lpad(4,10AB)
```


Risultato: 1010AB

Processo di trasformazione:

("10AB" → "1 0000 1010 1011" → "0001 0000 1010 1011" → "1101 0101 0000 1000" → "0000 1000" → "0001 0000" → "10") + ("10AB" → "" → "10AB") ==> "1010AB"

10.10.2 Generazione del PIN

Nella scheda Impostazioni **di autenticazione utente**, sotto **PIN**, è possibile selezionare diverse opzioni relative alla generazione del PIN.

The screenshot shows the 'User Authentication' settings page in the MyQ interface. The left sidebar lists various settings categories, with 'User Authentication' currently selected. The main panel displays the 'PIN' configuration options. The 'User can change PIN' checkbox is checked, and the 'Minimal PIN length' is set to 4. The 'Send new PIN via email' checkbox is unchecked. Below these are two email templates for PIN generation. The first template, 'Email with a new PIN', has a subject line 'MyQ: Your new PIN' and a message body that includes a placeholder for the new PIN and a note to contact the administrator. The second template, 'Email with the PIN reset code', has a subject line 'MyQ: PIN reset code' and a message body that includes a placeholder for the reset code and a note to contact the administrator. Both templates have a 'Revert values' button.

Gli utenti possono modificare il PIN

Se questa opzione è selezionata, gli utenti possono generare un nuovo PIN sul proprio account nell'interfaccia utente Web di MyQ, facendo clic su **Genera PIN** nella schermata **Home** del proprio account utente.

Lunghezza minima del PIN

Questa opzione determina la lunghezza minima obbligatoria del PIN. Il numero può essere impostato tra 4 e 16.

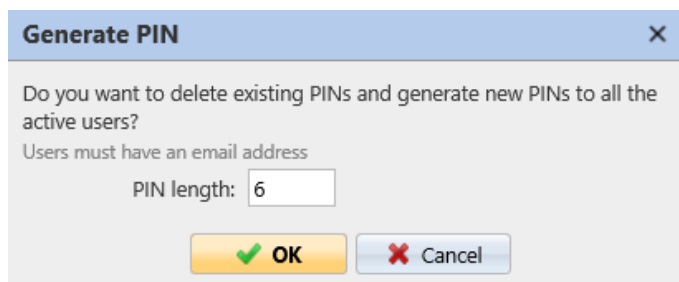
Se l'amministratore crea il PIN manualmente, esso non può essere più corto del valore impostato in questo campo. Se il PIN viene generato dal sistema, non può essere più corto del valore in questo campo, né può essere più corto del valore minimo imposto dal numero di utenti, descritto di seguito.

La lunghezza minima richiesta del PIN, che dipende dal numero di utenti MyQ, è:

- < 1000 — è richiesto un PIN a 4 cifre
- 1000 - 10 000 — è richiesto un PIN a 5 cifre
- 10 000 - 100 000 — è richiesto un PIN a 6 cifre

La lunghezza minima richiesta riduce la possibilità di indovinare il PIN a caso. Inoltre, i PIN banali, come 1111 o 2222, vengono esclusi dal processo di generazione automatica del PIN.

Se l'amministratore aumenta il valore **della lunghezza minima del PIN**, un pop-up gli chiederà di generare nuovi PIN per tutti gli utenti attivi. Se l'amministratore sceglie di generare nuovi PIN, quelli vecchi verranno cancellati e i nuovi saranno inviati automaticamente via e-mail a tutti gli utenti attivi. Altrimenti, i vecchi PIN, potenzialmente più corti, verranno mantenuti.



Genera PIN per gli utenti creati tramite sincronizzazione o inserimento manuale

Se questa opzione è selezionata:

- Viene generato un nuovo PIN per i nuovi utenti creati manualmente.
 - Un utente creato manualmente senza un indirizzo e-mail non riceverà il nuovo PIN via e-mail.
- Durante **la sincronizzazione degli utenti**, viene generato un nuovo PIN per ogni utente che non ne possiede già uno.
 - I PIN vengono generati solo per gli utenti con un indirizzo e-mail. Gli utenti senza indirizzo e-mail vengono ignorati.

Invia nuovo PIN via e-mail

Se questa opzione è selezionata, ogni volta che viene generato un nuovo PIN, agli utenti viene inviata un'e-mail che li informa del nuovo PIN.

Questa opzione viene selezionata automaticamente se è selezionata l'opzione precedente (**Genera PIN per gli utenti creati in sincronizzazione o inserimento manuale**).

Sono inoltre disponibili modelli di email che è possibile utilizzare per informare gli utenti del loro nuovo PIN (**Email con un nuovo PIN**) o per fornire loro un codice di reimpostazione in caso di PIN smarrito/dimenticato (**Email con il codice di reimpostazione del PIN**). I modelli sono modificabili e i valori possono essere ripristinati ai valori predefiniti, se necessario, facendo clic su **Ripristina valori**.

10.10.3 Complessità della password

In questa sezione, l'amministratore gestisce la complessità delle password degli account degli utenti MyQ.

- **Lunghezza minima:** imposta la lunghezza minima in caratteri della password, compresa tra *1 e 100* (8 per impostazione predefinita).
- **Applica la complessità della password:** imposta quante delle quattro regole di complessità della password devono essere applicate (2 per impostazione predefinita):
 - Almeno una lettera maiuscola
 - Almeno una lettera minuscola
 - Almeno un numero
 - Almeno un carattere speciale (non alfanumerico)

▼ Password complexity

Minimum length: * 8

Enforce password complexity: * 2 of 4 rules

At least one upper-case letter

At least one lower-case letter

At least one number

At least one special (non-alphanumeric) character

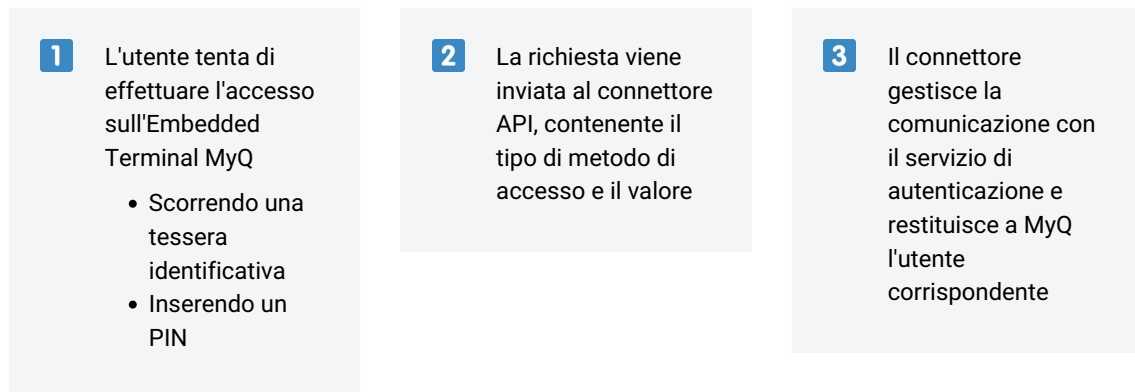
10.10.4 Autenticazione esterna

Gli amministratori possono trarre vantaggio dall'**utilizzo di server di autenticazione esterni** per l'autenticazione degli utenti in MyQ. Ciò è utile soprattutto in ambienti in cui viene utilizzato un servizio di autenticazione non supportato nativamente da MyQ.

i L'autenticazione esterna viene utilizzata per l'accesso su MyQ Embedded Terminal e MyQ Desktop Client. L'interfaccia utente web di MyQ e MyQ X Mobile Client richiedono credenziali impostate in MyQ.

Come funziona

Viene configurato un connettore API tra MyQ e il servizio di autenticazione. MyQ richiede l'autenticazione tramite questo connettore, mentre dall'altra parte si trova il servizio di autenticazione stesso, dove sono memorizzati gli utenti e le loro credenziali.



Esistono due modalità di funzionamento per l'autenticazione esterna. **Può essere il metodo principale di autenticazione** degli utenti oppure può essere configurata **come autenticazione di backup** nel caso in cui l'autenticazione su MyQ fallisca. A tal fine, è possibile selezionare l'opzione "Usa solo se l'autenticazione sul database MyQ fallisce".

Richiesta di autenticazione

Metodi di accesso supportati

Questa impostazione **definisce il metodo di accesso** per il quale viene utilizzata l'autenticazione esterna. L'altro metodo di accesso, non selezionato, autentica l'utente rispetto alle credenziali presenti in MyQ.

- Tessera identificativa
- PIN

MyQ invia il tipo di metodo di accesso insieme al valore effettivo del PIN/della tessera identificativa in modo che il connettore API possa riconoscere quale proprietà utente deve essere utilizzata per individuare l'utente corretto.

Ad esempio, se è selezionata una tessera identificativa e l'utente si autentica sull'Embedded Terminal con una tessera identificativa, MyQ invia

`loginType=1&loginValue=1234`. Questo può essere interpretato come il numero della tessera 1234.

 Se al dispositivo è collegato un lettore di tessere che emula i tasti e un utente striscia la propria tessera, MyQ non è in grado di riconoscere se il valore ricevuto è un PIN o il numero della tessera. MyQ lo segnala al connettore API (`loginType=7`). Il connettore dovrebbe essere configurato per gestire queste richieste, ad esempio tentando l'autenticazione in base a entrambe le proprietà utente.

Risposta di autenticazione

Identificatori utente supportati

Il connettore API deve rispondere in formato JSON a MyQ con uno dei valori per associare l'utente corretto ed effettuare il suo accesso al client.

- Numero personale di un utente esistente in MyQ
- Nome utente di un utente esistente in MyQ

Esempi di risposte:

- `{"result":0,"personalNumber":"123456"}` significa che l'utente è stato identificato con successo dal servizio di autenticazione e il suo numero personale è `123456` . L'utente con questo numero personale in MyQ è autenticato.
- `{"result":0,"username":"JohnDoe"}` significa che l'utente è stato identificato e il suo nome utente è `JohnDoe` . L'utente con questo nome utente in MyQ è autenticato.

Stati di errore

- Utente non valido (`{"result":1}`)-- l'utente è stato trovato, ma il suo account non è valido (ad es. disattivato)
- Utente non trovato (`{"result":2}`)-- non esiste alcun utente associato alle credenziali

Documentazione API

Per i **dettagli sull'implementazione**, che includono informazioni sugli endpoint API e sulle risposte valide, consultare la [documentazione dell'API MyQ – Autenticazione esterna](https://docs.myq-solution.com/rad/v4/external-authentication-api)¹⁸.

18. <https://docs.myq-solution.com/rad/v4/external-authentication-api>

Casi d'uso comuni

Il connettore API esterno può essere utilizzato nel modo più semplice per "tradurre" le richieste. Tuttavia, consente anche flussi di lavoro di autenticazione più avanzati, poiché il connettore stesso può eseguire una serie di operazioni prima di restituire l'utente corrispondente a MyQ.

Esempio 1: è richiesto un servizio di autenticazione non supportato da MyQ

Un connettore che traduce le chiamate API tra MyQ e il servizio di autenticazione remoto.

Esempio 2: Flusso di lavoro di autenticazione avanzato – identità multiple

L'autenticazione esterna può essere utilizzata nei casi in cui sia necessaria un'operazione tra MyQ e il server di autenticazione. Può trattarsi di trasformazione, riconoscimento avanzato dell'utente in ambienti multi-dominio e altro ancora.

Configurazione dell'autenticazione esterna

La destinazione dell'autenticazione esterna può essere abilitata e configurata in **MyQ, Impostazioni, Autenticazione utente**.

The screenshot shows the 'User Authentication' settings page in the MyQ interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like Network, Authentication servers, Printers & Terminals, Configuration Profiles, Printer Discovery, Terminal Actions, Events, Event Actions, Users, Policies, User Synchronization, **User Authentication** (selected), Rights, Accounting, Credit, and Quota. The main content area is titled 'User Authentication' and includes a note: 'Fields marked by * are mandatory.' Below this, there are sections for 'Cards', 'PIN', and 'Password complexity'. The 'External Authentication' section is expanded and shows the following configuration:

- Enabled:** A green toggle switch is turned on.
- URL:** A text field containing 'http://10.14.5.74/externalAUTH/'.
- User name:** A text field containing 'admin'.
- Password:** A text field with masked characters (dots).
- Login method:** Radio buttons for 'ID Card' (selected) and 'PIN'.
- Use only if authentication against MyQ DB fails:** A checked checkbox.
- Test connection:** A button with a key icon.

At the bottom right of the configuration area are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- **URL:** digitare l'URL in cui è in esecuzione il connettore API
- **Nome utente:** digitare il nome utente richiesto per la connessione al server esterno tramite API

- **Password:** digitare la password richiesta per la connessione al server esterno tramite API
- **Metodo di accesso:** scegliere il metodo di accesso dell'utente - *Tesserino* o *PIN*
- **Utilizza solo se l'autenticazione con il database MyQ fallisce:** questa opzione definisce se l'autenticazione esterna sarà il metodo primario o secondario per l'autenticazione
 - Se abilitata, l'utente viene prima autenticato sul MyQ Print Server e solo dopo un tentativo fallito, il tentativo successivo passa attraverso il servizio di autenticazione remota
 - Se disabilitata, non viene eseguita alcuna autenticazione sul MyQ Print Server, viene sempre utilizzato il servizio di Autenticazione Esterna

10.11 Politiche

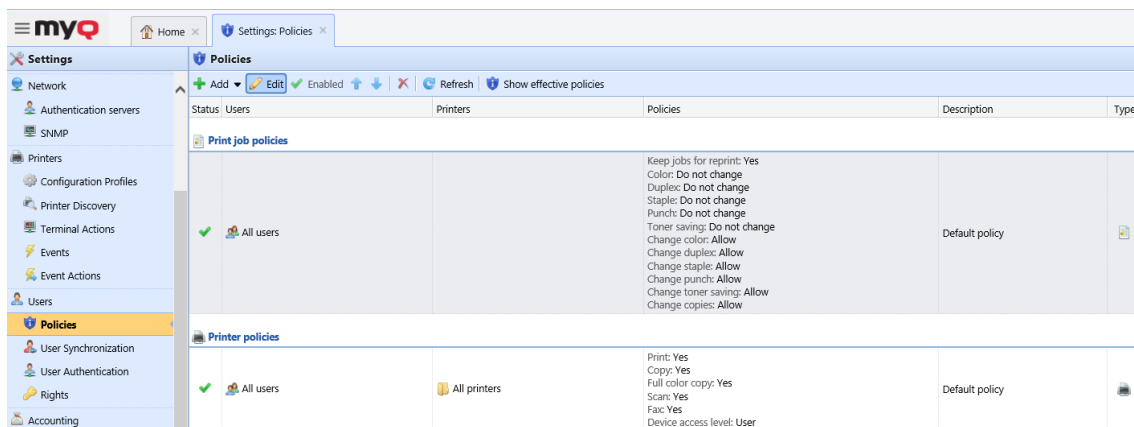
La scheda Impostazioni **criteri** è divisa in due sezioni. La sezione **Criteri dei lavori di stampa** contiene impostazioni che si applicano a tutti i lavori di stampa, a tutte le stampanti e agli utenti o gruppi selezionati.

La sezione **Criteri stampante** contiene impostazioni che si applicano a tutte le code, a tutti i Lavori di Stampa, agli utenti (o gruppi) selezionati e alle stampanti selezionate.

Le politiche dei lavori di stampa hanno la priorità più alta. Le impostazioni nella sezione **Politiche della stampante** si applicano a tutte le code e a tutti gli utenti selezionati, indipendentemente dalle impostazioni delle code e delle politiche dei lavori di stampa.

- ✓ Qui è possibile trovare un approfondimento sulle politiche utente di MyQ e su come implementarle per raggiungere gli obiettivi della propria organizzazione.

Le politiche in entrambe le sezioni sono elencate in ordine di precedenza: ogni politica ha una priorità maggiore rispetto a tutte le politiche che la seguono. Se due politiche sono in conflitto, si applica quella che si trova più in alto nell'elenco. La politica predefinita ha la priorità più bassa e si trova sempre in fondo all'elenco; le altre politiche possono essere spostate verso l'alto o verso il basso nell'elenco facendo clic sui pulsanti freccia sinistra o destra sulla barra degli strumenti della scheda Impostazioni **politiche**.



10.11.1 Criteri relativi ai lavori di stampa

Per aprire il pannello delle proprietà di una politica dei lavori di stampa, fare doppio clic sulla politica dei lavori di stampa nell'elenco della scheda Impostazioni **politiche**, sotto **Politiche dei lavori di stampa**.

Ogni pannello delle politiche dei lavori di stampa è suddiviso in quattro sezioni:

- Nella sezione superiore è possibile abilitare o disabilitare la politica, selezionare gli **utenti e i gruppi** di utenti a cui verrà applicata e aggiungere la **descrizione** della politica.
- Nella sezione **Generale**, selezionare la casella di controllo per poter modificare l'impostazione e scegliere *Sì/No* se si desidera **Conservare i Lavori di Stampa per la ristampa**.
- Nella sezione **Impostazioni predefinite dei Lavori di Stampa**, selezionare le caselle di controllo per poter modificare le impostazioni seguenti:
 - **Colore:** *Non modificare, Colore, B&N*
 - **Fronte-retro:** *Non modificare, Solo fronte, Fronte-retro lungo, Fronte-retro corto*
 - **Pinzatura:** *Non modificare, Nessuna pinzatura, Angolo superiore sinistro, Opuscolo, Angolo inferiore sinistro*
 - **Foro:** *Non modificare, Nessun foro, 2 fori, 3/4 fori*
 - **Risparmio toner:** *Non modificare, No, Sì*
- Nella sezione **Autorizzazioni**, selezionare le caselle di controllo per poter modificare le impostazioni e scegliere se *Consentire* o *Negare*:
 - **Modifica colore**
 - **Modifica fronte-retro**
 - **Modifica pinzatura**
 - **Modifica foratura**
 - **Modifica risparmio toner**
 - **Modifica copie**

Fare clic su **Salva**: la nuova **politica di stampa** apparirà nell'elenco **Politiche**.

10.11.2 Politica predefinita per i lavori di stampa

La **politica predefinita** si applica a tutti gli utenti e non ha restrizioni. Ad eccezione del nome e dell'ambito, tutte le impostazioni di questa politica possono essere modificate.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite facendo clic su **Ripristina impostazioni predefinite** nell'angolo in alto a sinistra del pannello.

Default policy [Close]

Restore defaults

Enabled: ☒

Users and Groups: All users

Description: Default policy

General

Keep jobs for reprint: Yes

Job Settings Defaults

Color: Do not change

Duplex: Do not change

Staple: Do not change

Punch: Do not change

Toner saving: Do not change

Permissions

Change color: Allow

Change duplex: Allow

Change staple: Allow

Change punch: Allow

Change toner saving: Allow

Change copies: Allow

Save Cancel

10.11.3 Aggiunta di nuove politiche di stampa per i lavori di stampa

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda Impostazioni **criteri**, fare clic su **+Aggiungi**, quindi su **+Aggiungi criterio di stampa**. Il pannello delle proprietà del nuovo criterio di stampa si apre sul lato destro dello schermo.

2. Nel pannello, selezionare gli utenti o il gruppo di utenti a cui si applicherà la politica, scrivere facoltativamente una descrizione della politica, modificarne le impostazioni, quindi fare clic su **Salva**.

La nuova politica appare nella scheda delle impostazioni **Politiche**, sotto **Politiche dei lavori di Stampa**.

Con tutte le **autorizzazioni** impostate su *Nega*, gli utenti non possono modificare i propri lavori di stampa sui terminali MyQ Embedded.

Con l'impostazione **Mantieni Lavori di Stampa per la ristampa** impostata su *No*, gli utenti non possono aggiungere i propri lavori ai **Preferiti** sul proprio account nell'interfaccia web MyQ o sui terminali MyQ Embedded e non possono nemmeno ristampare vecchi lavori sui terminali Embedded Terminal.

L'impostazione **Conserva i lavori di Stampa per la ristampa** è disponibile anche durante la configurazione di una coda. Sono disponibili le seguenti combinazioni tra la politica Conserva i lavori di Stampa per la ristampa e l'impostazione Coda:

- Politica *ON* + Coda *ON* - Il file del lavoro di Stampa viene salvato e può essere ristampato anche se non è contrassegnato come preferito.
- Politica *ON* + Coda *OFF* - Il file del lavoro di Stampa viene salvato solo se contrassegnato come preferito prima della stampa. I lavori preferiti possono essere ristampati.
- Politica *OFF* + Coda *ON* - I file dei Lavori di Stampa vengono sempre salvati, ma a causa della politica non possono essere ristampati o contrassegnati come preferiti dagli utenti. Se la politica viene impostata su *ON*, i lavori possono essere ristampati in un secondo momento.
- Policy *OFF* + Coda *OFF* - I file dei Lavori di Stampa vengono sempre eliminati subito dopo la stampa, non possono essere ristampati né contrassegnati come preferiti. Se la Coda o la Policy vengono impostate su *ON*, i lavori non possono comunque essere ristampati.

10.11.4 Criteri della stampante

Per aprire il pannello delle proprietà di una politica di stampa, fare doppio clic sulla politica di stampa nella scheda Impostazioni **politiche**, sotto **Politiche di stampa**.

Ogni pannello delle politiche di stampa è suddiviso in tre sezioni:

- Nella sezione superiore è possibile abilitare o disabilitare la politica, selezionare gli **utenti e i gruppi** di utenti a cui verrà applicata, selezionare le **stampanti** a cui verrà applicata e scrivere la descrizione della politica.
- Nella sezione Azioni **consentite**, è possibile limitare l'accesso a particolari operazioni sui dispositivi di stampa selezionati. Le operazioni disponibili sono:

- **Stampa**
- **Copia**
- **Copia a colori**
- **Scansione**
- **Fax**
- Nella sezione **Altre politiche**, è possibile fornire agli utenti l'accesso come amministratore ai dispositivi di stampa tramite il menu dell'Embedded Terminal. Per alcuni dispositivi, questa opzione non è supportata.

10.11.5 Criteri predefiniti della stampante

La **politica Predefinita** si applica a tutti gli utenti e a tutte le stampanti, non ha restrizioni e concede agli utenti **l'accesso** ai Embedded Terminal. Ad eccezione del nome e dell'ambito (si applica a tutti gli utenti e a tutte le stampanti), tutte le impostazioni di questa politica possono essere modificate.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite della **politica predefinita** facendo clic su **Ripristina impostazioni predefinite** nell'angolo in alto a sinistra del pannello.

Default policy

Restore defaults

Enabled: ☒

Users and Groups: All users

Description: Default policy

Printers: All printers

Allowed Actions

Print: Yes

Copy: Yes

Full color copy: Yes

Scan: Yes

Fax: Yes

Other policies

Device access level: User

Save Cancel

10.11.6 Aggiunta di nuove politiche di stampa

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda Impostazioni **criteri**, fare clic su **Aggiungi**, quindi su **+Aggiungi criterio di stampa**. Il pannello delle proprietà del nuovo criterio si apre sul lato destro dello schermo.

2. Nel pannello, selezionare gli utenti o il gruppo di utenti a cui si applicherà la politica, scrivere facoltativamente una descrizione della politica, modificarne le impostazioni, quindi fare clic su **Salva**. La nuova politica appare nella scheda Impostazioni **politiche**, sotto **Politiche stampante**.

10.11.7 Verifica delle politiche applicate ai singoli utenti

I livelli di politica applicati ai singoli utenti su stampanti specifiche possono facilmente diventare complessi, tuttavia è possibile utilizzare l'azione **Mostra politiche effettive** per ottenere una rapida panoramica delle politiche a livello di utente.

1. Dalla scheda **Utenti**, selezionare **Azioni** in alto a sinistra nella barra di navigazione e fare clic su **Mostra criteri attivi**.
2. Selezionare l'utente per il quale si desidera visualizzare i criteri in vigore e, facoltativamente, una stampante specifica, quindi fare clic su **Mostra criteri in vigore**.

I criteri attualmente applicati a questo utente (sulla stampante pertinente, se selezionata) sono elencati nelle categorie **Azioni consentite**, **Generale**, **Impostazioni predefinite dei Lavori di Stampa**, **Altri criteri** e **Autorizzazioni**.

Effective policies

Fields marked by * are mandatory.

User: *

Jane Doe

Printer:

HP 2 •

OK

Cancel

General

Keep jobs for reprint: Yes

Allowed Actions

Print: Yes

Copy: Yes

Full color copy: Yes

Scan: Yes

Fax: Yes

Other policies

Device access level: User

Job Settings Defaults

Color: B&W

Duplex: Do not change

Staple: Do not change

Punch: Do not change

Toner saving: Yes

Permissions

Change color: Deny

Change duplex: Deny

Change staple: Allow

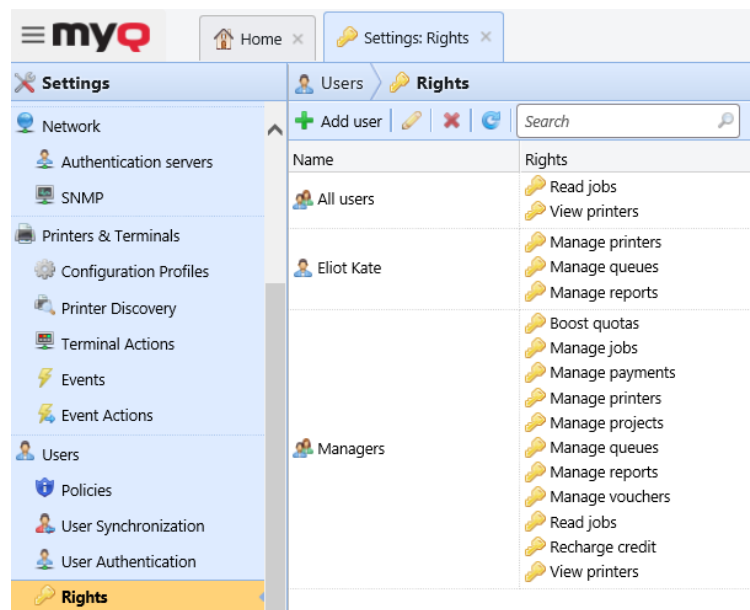
Change punch: Allow

Change toner saving: Deny

Change copies: Allow

10.12 Diritti

Nella scheda Impostazioni **diritti**, è possibile fornire a utenti o gruppi di utenti diritti di amministratore o fornire loro i diritti per eseguire una o più agende MyQ: possono eseguire azioni, modificare le impostazioni o visualizzare informazioni che non sono accessibili con un account utente standard. Nella scheda è possibile aggiungere utenti o gruppi e fornire loro i diritti.



Sulla barra degli strumenti in alto, è possibile:

- **Aggiungi utente** - aggiungere un nuovo utente o gruppo con diritti assegnati.
- **Modifica**: modificare un utente o un gruppo esistente con diritti assegnati.
- **Elimina**: elimina un utente o un gruppo con diritti assegnati.
- **Aggiorna**: aggiorna l'elenco di utenti e gruppi.
- **Cerca** - cerca un utente o un gruppo con diritti assegnati. È possibile utilizzare i nomi utente o i diritti per filtrare i risultati della ricerca.

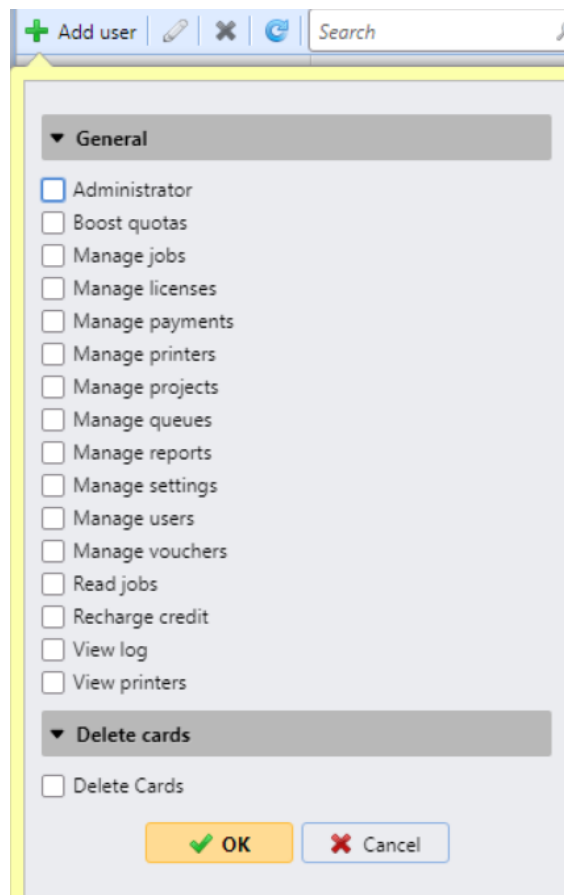


Se il server viene utilizzato come server del sito, i diritti utente sono gestiti dal Central Server. I diritti sono visibili nelle impostazioni Diritti del server del sito, ma non sono modificabili.

10.12.1 Assegnazione di diritti a utenti e gruppi

Per aggiungere un nuovo utente o un gruppo di utenti all'elenco nella scheda Impostazioni **diritti**:

1. Nella scheda Impostazioni **diritti**, fare clic su **+Aggiungi utente**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo.
2. Nella finestra di dialogo, selezionare l'utente (o il gruppo) e fare clic su **OK**. Si apre il pannello dei diritti.
3. Selezionare i diritti dell'utente (o del gruppo).
4. Fare clic su **OK**. L'utente (o il gruppo) viene visualizzato nell'elenco della scheda Impostazioni **diritti** insieme ai diritti assegnati.



10.12.2 Modifica dei diritti degli utenti

Per aprire il pannello delle proprietà dei diritti utente (o il pannello dei diritti di gruppo), fare doppio clic sull'utente (o sul gruppo) nell'elenco di utenti e gruppi nella scheda Impostazioni **diritti**. Il pannello appare sul lato sinistro dello schermo.

Nel pannello dei diritti utente, nella sezione **Generale**, è possibile assegnare diritti relativi al funzionamento generale di MyQ. Questi diritti sono descritti di seguito:

- **Amministratore** - All'utente vengono forniti i diritti di amministratore (*admin).
- **Aumenta quote** - L'utente ottiene l'accesso alla scheda principale **Aumenta quote**.
- **Gestisci lavori di stampa** - L'utente può modificare i lavori di altri utenti.
- **Gestisci licenze** - L'utente può visualizzare e gestire le licenze MyQ nella scheda Impostazioni **licenze**.
- **Gestisci pagamenti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Pagamenti**.
- **Gestisci stampanti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Stampanti**, per monitorare le stampanti e modificarne le impostazioni, nonché alla scheda Impostazioni **stampanti e terminali** e a tutte le sue sottosezioni, dove può modificare le impostazioni.

- **Gestisci progetti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Progetti**, può aggiungere progetti e modificarne le impostazioni.
- **Gestione delle code** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Code** e può modificarne le impostazioni.
- **Gestisci report** - L'utente può gestire tutti i report.
- **Gestione delle impostazioni** - L'utente ha accesso alla gestione di tutte le impostazioni nella scheda **Impostazioni** dell'interfaccia web MyQ, ad eccezione delle impostazioni nella scheda **Diritti**.
- **Gestione utenti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Utenti**, alla scheda delle impostazioni **Utenti** e alla scheda delle impostazioni **Politiche**, può aggiungere utenti e modificarne le impostazioni e i diritti. L'utente ha anche accesso alla scheda delle impostazioni **Contabilità**, ma non può modificarne le impostazioni. L'accesso alla scheda delle impostazioni **Credito** è concesso, ma all'utente è consentito modificare solo Utenti e Gruppi. L'accesso alla scheda Impostazioni **quota** è concesso, ma all'utente è consentito modificare solo le definizioni delle quote, non le impostazioni globali delle quote.
- **Gestione dei voucher** - L'utente ha accesso alla scheda principale **"Lotti di voucher"**.
- **Leggere i lavori di stampa** - L'utente può visualizzare i lavori degli altri utenti.
- **Ricarica credito** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Ricarica credito**.
- **Visualizza registro** - L'utente può visualizzare il registro MyQ.
- **Visualizza stampanti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Stampanti**, per monitorare le stampanti.
- **Elimina tessere** - Se autorizzato, l'utente ha a disposizione il pulsante **Elimina tutte le tessere identificative** nel widget del proprio profilo utente nell'interfaccia utente web di MyQ ed è in grado di eliminare tutte le proprie tessere identificative.

10.13 Impostazioni degli utenti

Nella scheda Impostazioni **utenti (MyQ, Impostazioni, Utenti)**, l'amministratore di MyQ può gestire le impostazioni **generali** degli utenti MyQ, **le impostazioni di registrazione dei nuovi utenti** e le opzioni **di blocco dell'account** MyQ.

The screenshot shows the 'Users' settings page in the MyQ Central Server interface. The left sidebar contains the following menu items: Settings, License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Authentication servers, Printers, Users (selected), User Synchronization, Rights, Accounting, Credit, Reports, Log & Audit, External Systems, and System Management. The main content area is titled 'Users' and includes a note: 'Fields marked by * are mandatory.' The settings are organized into sections: PIN, Email with a new PIN, Password complexity, and Account lockout. The PIN section includes options for 'User can change PIN' (checked), 'Minimal PIN length' (6), 'Send new PIN via email' (unchecked), and 'Generate PIN for users created by synchronization or manual input' (unchecked). The Email section shows a subject line 'MyQ Central server: Your new PIN' and a message template 'Your new MyQ Central server PIN is: %PIN%'. The Password complexity section includes 'Minimum length' (8) and 'Enforce password complexity' (2 of 4 rules). The Account lockout section includes 'Attempts before lockout' (5) and 'Lockout time' (15 minutes). At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Sezione Generale

- **Abilita modifica del profilo utente** - Se abilitata, gli utenti potranno modificare il proprio nome completo e indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, consultare Abilita modifica del profilo utente.
- **Mostra ulteriori informazioni sul profilo utente** - Se abilitata, la scheda Profilo utente conterrà ulteriori informazioni relative all'utente (Numero personale, Telefono, PIN, Carta, Alias, Note).
- **Abilita impostazioni code personali** - Se abilitato, gli utenti possono utilizzare le code personali. Per ulteriori informazioni, consulta Codepersonali.
- **Abilita modifiche delegati** - Se abilitato, gli utenti potranno modificare i propri delegati. Per ulteriori informazioni, consulta Stampadelegata.
- **Abilita eliminazione di tutte le tessere identificative** - Se abilitato, gli utenti potranno eliminare tutte le loro tessere identificative.

Se tutte le opzioni sopra indicate sono abilitate, gli utenti possono visualizzare ulteriori informazioni sull'utente, **modificare** il proprio account, **eliminare tutte le tessere identificative** e utilizzare **le code personali** nel widget del profilo utente:

User profile

User name: Eliot Kate

Full name: Eliot Kate

Email: -

Default language: -

Personal number: -

Phone: -

PIN: ✓

Card: ✓

Aliases: -

Notes: -

Edit Set password Generate PIN Delete all ID cards Personal queues

Sezione Registrazione nuovi utenti

In questa sezione, l'amministratore di MyQ può abilitare la registrazione automatica degli utenti a MyQ in diversi modi. Per ulteriori informazioni, consultare [Registrazione automatica degli utenti](#).

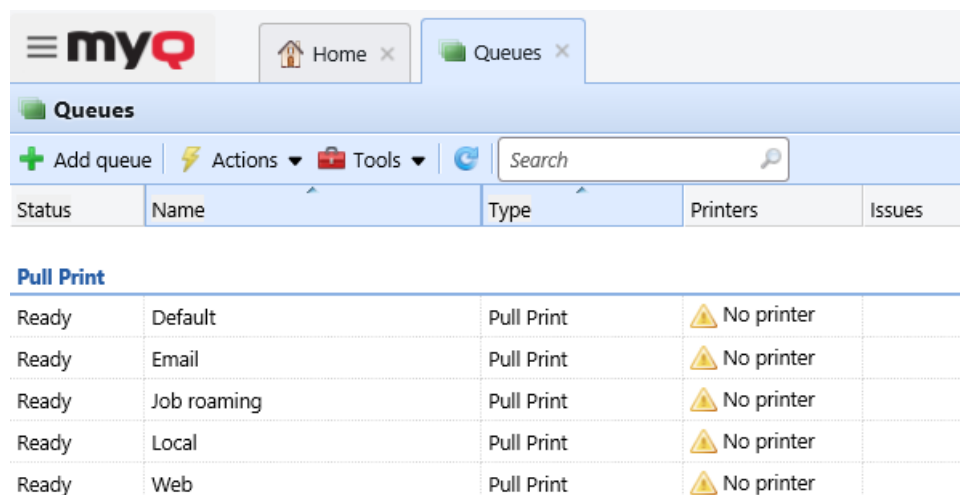
Sezione Blocco account

In questa sezione, l'amministratore di MyQ può impostare il numero di **tentativi** di accesso falliti **prima del blocco** (5 per impostazione predefinita) e il **tempo di blocco** in minuti (15 minuti per impostazione predefinita).

11 Codice

Questo argomento tratta una delle funzioni chiave di MyQ: la configurazione e la gestione delle code di stampa. Copre i seguenti argomenti:

- Panoramica, aggiunta ed eliminazione delle code: Elenco delle code, Aggiunta ed eliminazione delle code.
- Impostazioni delle singole code: Modifica delle code
- Tipi di code di stampa diretta, in tandem, pull print e delegata: Tipi di code
- Modi per rilevare gli utenti: Metodi di rilevamento degli utenti
- È possibile creare raccolte di filigrane e associarle alle code: Filigrane
- Alcune opzioni aggiuntive per le code: Opzioni avanzate delle code



Status	Name	Type	Printers	Issues
Pull Print				
Ready	Default	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Email	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Job roaming	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Local	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Web	Pull Print	⚠ No printer	

11.1 Elenco dei codici

Nella scheda principale **Code** è possibile visualizzare le code e le relative informazioni. Le code sono suddivise in gruppi in base al loro tipo: **Stampa Pull**, **Diretta**, **Tandem** e **Delegata**.

 Home Queues				
 Add queue  Actions  Tools  Search				
Status	Name	Type	Printers	Issues
Pull Print				
Ready	Default	Pull Print	 No printer	
Ready	Email	Pull Print	 No printer	
Ready	Job roaming	Pull Print	 No printer	
Ready	Local	Pull Print	 No printer	
Ready	Web	Pull Print	 No printer	
Direct				
Ready	QueueX	Direct	 No printer	
Tandem				
Ready	MainQ	Tandem	 No printer	
Delegated printing				
Ready	Job roaming delegated	Delegated printing	 No printer	
Ready	MarketingQ	Delegated printing	 No printer	

11.1.1 Code predefinite

Dopo l'installazione di MyQ, nella scheda principale **Code** sono presenti cinque code **Pull Print** predefinite: **Predefinita**, **Email**, **Job Roaming**, **Locale** e **Web**.

- **Default:** coda Pull Print a cui tutti gli utenti hanno accesso e alla quale sono assegnate tutte le stampanti.
- **Email:** tutti i lavori di stampa inviati tramite e-mail vengono assegnati a questa coda.
- **Job Roaming:** Job Roaming consente agli utenti di trasferire i propri lavori da una sede all'altra. I lavori inviati a una filiale vengono automaticamente assegnati a questa coda di sistema e possono essere stampati su dispositivi di stampa in qualsiasi altra filiale. Questa coda può essere utilizzata solo in un ambiente con server MyQ Central Server e Site; per ulteriori informazioni, consultare la *Guida all'installazione del server MyQ Central Server*.
- **Locale:** Utilizzata con dispositivi di stampa collegati localmente (USB, LPT).
- **Web:** tutti i lavori di stampa inviati direttamente dall'interfaccia utente web vengono assegnati a questa coda.

Esiste anche una coda **di stampa delegata** predefinita:

- **Job Roaming:** i lavori di stampa **delegati** utilizzati con il Job Roaming vengono automaticamente assegnati a questa coda di sistema. Questa coda può essere utilizzata solo in un ambiente con server MyQ Central Server e Site; per ulteriori informazioni, consultare la *Guida all'installazione del server MyQ Central Server*.

11.2 Tipi di coda

Per ogni coda, ad eccezione delle code predefinite, è possibile scegliere tra quattro opzioni relative a cosa succede ai lavori inviati lì. Questa sezione descrive questi quattro tipi di coda.

11.2.1 Tipo di coda diretta

A una coda diretta può essere assegnato un solo dispositivo di stampa. I lavori di stampa in questa coda vengono inviati direttamente al dispositivo di stampa e vengono stampati immediatamente.

Quando si aggiungono stampanti utilizzando il rilevamento delle stampanti, è possibile creare automaticamente una coda diretta per ogni dispositivo appena rilevato.

11.2.2 Tipo di coda in tandem

Una coda in tandem può essere utilizzata in luoghi con più stampanti e un volume di stampa elevato. I lavori di Stampa inviati a questa coda vengono distribuiti in modo uniforme tra i dispositivi e non devono attendere una stampante specifica. In questo modo, un grande volume di lavori di Stampa può essere distribuito tra le stampanti e stampato in un tempo significativamente più breve.

Alla coda possono essere assegnati più dispositivi di stampa. I lavori di stampa dalla coda vengono distribuiti tra i dispositivi di stampa che non sono occupati in quel momento e vengono immediatamente stampati. Se ci sono più dispositivi di stampa inattivi, il lavoro di stampa viene inviato alla stampante con il contatore di pagine stampate più basso.

Per mantenere un carico equilibrato dei dispositivi di stampa, assicurarsi che i contatori delle pagine stampate su tutti i dispositivi di stampa utilizzati siano simili. In caso contrario, i dispositivi di stampa con il contatore delle pagine stampate più basso potrebbero essere sottoposti a un uso eccessivo.

È possibile modificare manualmente il contatore delle pagine nell'impostazione **Regolazione del contatore totale della stampante per il bilanciamento del carico**

nel pannello delle proprietà del dispositivo di stampa nella scheda principale **Stampanti**. Il numero immesso viene aggiunto al contatore.

11.2.3 Tipo di coda di stampa Pull

Con questa coda, gli utenti possono inviare più lavori di stampa e stamparli quando vogliono su una qualsiasi delle stampanti assegnate alla coda.

Alla coda possono essere assegnati più dispositivi di stampa. Tutte le stampanti assegnate devono essere dotate di Embedded Terminals MyQ. I lavori di stampa inviati a una coda di stampa pull vengono elaborati dal sistema e salvati sul server.

Una volta che l'utente effettua l'accesso su una qualsiasi stampante assegnata a questa coda, il lavoro di stampa viene inviato a questo dispositivo e l'utente può stamparlo.

Per utilizzare una coda di stampa pull, è necessario un Embedded Terminal o un terminale hardware.

11.2.4 Tipo di coda di stampa delegata

La funzione di stampa delegata consente agli utenti e ai gruppi di utenti di scegliere dei delegati che possano stampare i loro lavori di stampa. Dopo che l'utente (o il gruppo di utenti) che delega ha inviato un lavoro alla coda **di stampa delegata**, tutti i delegati possono vedere i lavori di stampa e stamparli. Per ulteriori informazioni sulla funzione **di stampa delegata**, vedere Stampadelegata.

Il tipo di coda **di stampa delegata** funziona allo stesso modo del tipo di coda **di stampa pull**, tranne per il fatto che supporta la funzione di stampa delegata.

I delegati non devono necessariamente disporre dei diritti relativi alla coda di stampa delegata a cui è stato inviato il lavoro.

11.3 Aggiunta e cancellazione di codice

11.3.1 Aggiunta di una coda

1. Nella scheda principale **Code**, fare clic su **+Aggiungi coda**. Il pannello delle proprietà della nuova coda si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, aggiungere un **Nome** per la coda, selezionare un **Tipo**, modificare ulteriormente le impostazioni della coda (Impostazioni generali delle code) e fare clic su **Salva**.

11.3.2 Eliminazione di una coda

1. Nell'elenco delle code nella scheda principale **Code**, seleziona le code che desideri eliminare, quindi fai clic su **Azioni** (o fai clic con il pulsante destro del mouse sulla coda). Viene visualizzata la casella a discesa Azioni.
2. Nella casella a discesa **Azioni**, fare clic su **Elimina**. Le code scompaiono dall'elenco.

11.4 Modifica del codice

Ogni singola coda ha il proprio pannello delle proprietà. Per aprire il pannello, fare doppio clic sulla coda nell'elenco delle code nella scheda principale **Code** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla coda e quindi fare clic su **Modifica**). Il pannello delle proprietà si apre sul lato destro dello schermo.

The screenshot shows the 'QueueX' configuration window with the 'General' tab selected. The window has a title bar with a close button (X) and a tab bar with the following tabs: General, Job receiving, MyQ Desktop Client, Job processing, Printers, and Rights. Below the tabs, a message states: 'Fields marked by * are mandatory.' The main content area is divided into sections: 'Queue', 'Output to printer', and 'Policies'. The 'Queue' section contains the following fields: 'Name: *' with a text box containing 'QueueX' and a tooltip '[a-Z] [0-9] . - _ ^ * { }' and instructions 'Use this name also as the queue name in the LPR port settings in the print driver' and 'Only 32 character long name is allowed by Windows driver'; 'Type: *' with radio buttons for 'Direct', 'Tandem', 'Pull Print' (selected), and 'Delegated printing'; 'Priority:' with a text box; and 'Keep jobs for reprint: *' with a dropdown menu set to 'Yes'. The 'Output to printer' and 'Policies' sections are currently collapsed. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

La configurazione di base di una coda può essere effettuata in quattro schede: la scheda **Generale**, la scheda **Ricezione Lavori di Stampa**, la scheda **Stampanti** e la scheda **Diritti**.

Impostazioni della scheda Generale

- **Nome** - Inserire un nome per la coda. Si tratta di un parametro essenziale per indirizzare i lavori di stampa a MyQ e fa parte dell'impostazione della porta di stampa. È univoco, distingue tra maiuscole e minuscole e non può contenere segni diacritici e spazi. Questo campo è obbligatorio.
- **Tipo** - Selezionare un tipo per la coda. I tipi di coda disponibili sono: *Diretta*, *Tandem*, *Stampa pull* e *Stampa delegata*. Per ulteriori informazioni, vedere Tipi di coda.

Impostazioni della scheda "Lavori di Stampa"

- **Metodo di rilevamento utente** - Qui è possibile impostare il metodo di rilevamento utente. Per ulteriori informazioni, consultare Metodi di rilevamento utente.
- **Ottieni nome lavoro da PJI** - Questa opzione consente di scartare un lavoro quando viene inviato senza metadati.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Job parsing

Default printer language: * Autodetect

If there is no PJI in the job specifying the print language, the default language is assumed.

Discard the job if no metadata: ☐

User name is case sensitive: ☐

User detection method: * Job sender

Regular expression:

Get job name from PJI: ☒

+ Add Edit Test X

PJI Variable	Regular expression
JOBNAME	
JOB NAME	
SET JOBNAME	

Get computer name from PJI: ☐

Impostazioni della scheda Stampanti

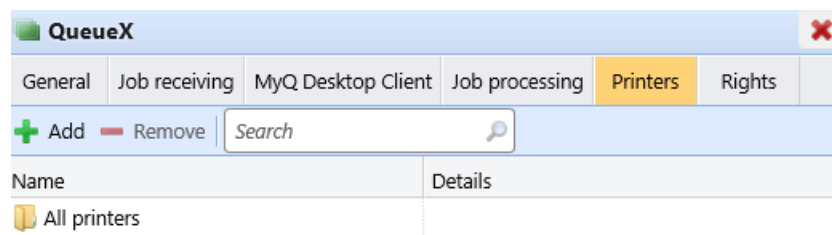
Per impostazione predefinita, il gruppo **Tutte le stampanti** viene assegnato automaticamente a ogni coda. È possibile eliminare questo gruppo per limitare il numero di stampanti assegnate.

Per aggiungere un dispositivo di stampa o un gruppo di dispositivi di stampa alla coda:

1. Nella barra nella parte superiore della scheda **Stampanti**, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata una finestra di dialogo di ricerca.
2. Nella finestra di dialogo, individuare il dispositivo di stampa (o il gruppo di dispositivi di stampa) che si desidera aggiungere alla coda, quindi fare clic su **OK**.

Per rimuovere un dispositivo di stampa o un gruppo di dispositivi di stampa dalla coda:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Stampanti**, selezionare il dispositivo di stampa (o il gruppo di dispositivi di stampa), quindi fare clic su **-Rimuovi**. Il dispositivo di stampa (o il gruppo di dispositivi di stampa) scompare dalla scheda **Stampanti**.

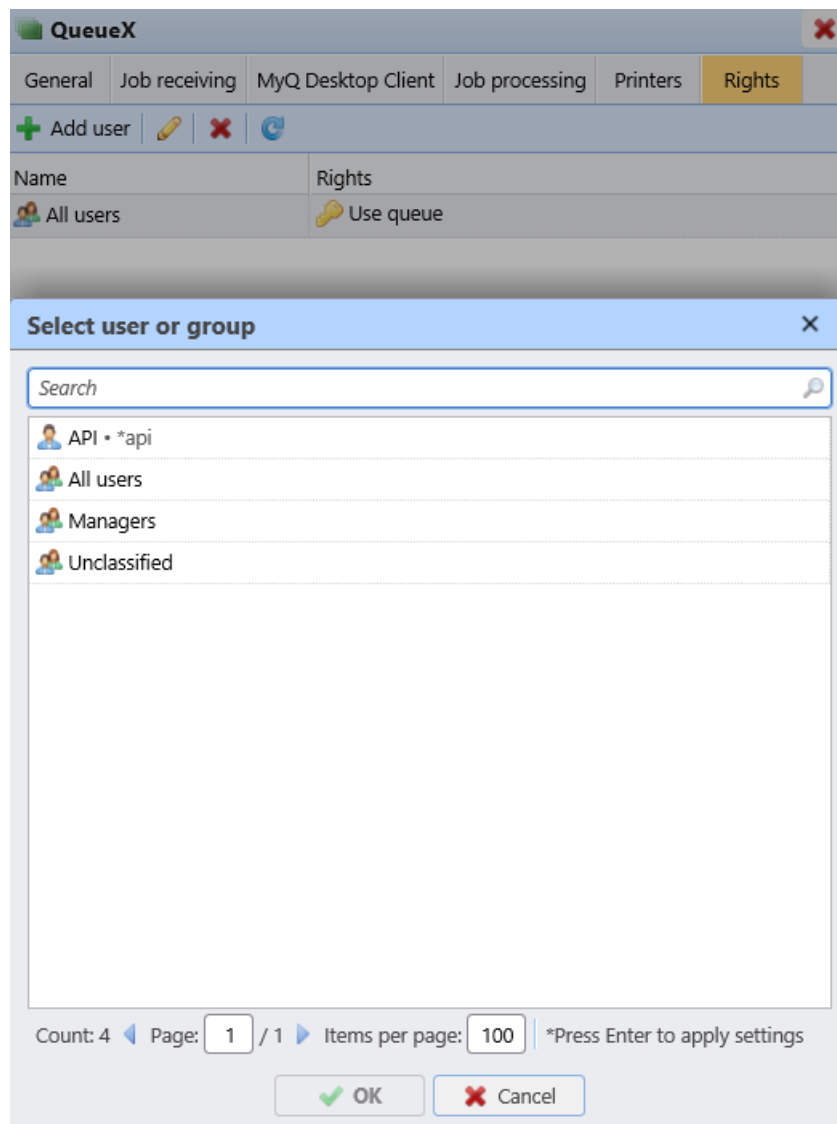


Impostazioni della scheda Diritti

Per impostazione predefinita, il gruppo **Tutti gli utenti** viene assegnato automaticamente a ogni coda. È possibile eliminare questo gruppo per limitare il numero di utenti con il diritto di utilizzare la coda.

Per assegnare a un utente o a un gruppo di utenti i diritti relativi alla coda:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Diritti**, fare clic su **+Aggiungi utente**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo.
2. Nella finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) a cui si desidera concedere i diritti sulla coda, quindi fare clic su **OK**.



Per rimuovere i diritti sulla coda da un utente o da un gruppo di utenti:

1. Nella scheda **Diritti**, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti), quindi fare clic sul pulsante di rimozione (X). L'utente (o il gruppo di utenti) scompare dalla scheda **Diritti**.

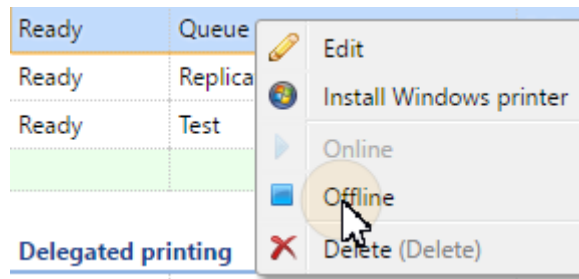
11.5 Codice online/offline

Mentre le code predefinite sono sempre online, ciascuna delle code aggiunte manualmente può essere commutata in modalità offline. Le code commutate in modalità offline non ricevono alcun lavoro di stampa. Tuttavia, gli utenti possono comunque stampare i lavori già in attesa in queste code.

I lavori di Stampa inviati a una coda offline vengono rifiutati con il messaggio di log: *"Coda sconosciuta o inattiva '...'. Il lavoro è stato scartato."* visualizzato nel log, nella scheda principale **Log** dell'interfaccia web MyQ.

Per passare dalla modalità online a quella offline di una coda:

1. Selezionare la coda dall'elenco nella scheda principale **Code**, quindi fare clic su **Azioni** (o fare clic con il pulsante destro del mouse sulla coda). Viene visualizzata la casella a discesa Azioni.
2. Nella casella a discesa Azioni, fare clic su **Offline** (o **Online**). La coda passa alla modalità offline o (online).



11.6 Codice personale

Le code personali in MyQ consentono agli utenti di selezionare le code a cui inviare i propri lavori di stampa. Gli utenti possono creare più code per assicurarsi che almeno una di esse disponga di dispositivi di stampa disponibili su cui rilasciare il lavoro.

Se a un utente non è consentito inviare il lavoro alla coda personale attualmente selezionata, MyQ la salta e passa a quella successiva. Se tutte le code personali vengono saltate, il lavoro viene inviato alla coda impostata sulla porta di stampa.

11.6.1 Attivazione della funzione

Per attivare le code personali:

1. Nella scheda Impostazioni **utenti**, selezionare l'opzione **Abilita impostazioni code personali**.
2. Nel pannello delle proprietà della coda a cui il driver di stampa invia i lavori di stampa dell'utente, aggiungere lo script PHP mostrato di seguito. Lo script sposta i lavori nella prima coda personale disponibile dell'utente.

```
// recupera tutte le code dell'utente ordinate per priorità
$personalQueues = $this->owner->personalQueues;
```

```
// esegui un ciclo su di esse
foreach ($personalQueues as $q) {
// salta la coda se non è disponibile alcuna
stampante if ($q->isAnyPrinterAvailable() === false) {continue;}
// la stampante della coda è disponibile, sposta il lavoro nella coda
$this->moveToQueue($q->name);
// il lavoro è stato spostato, interrompi il ciclo
break;}

```

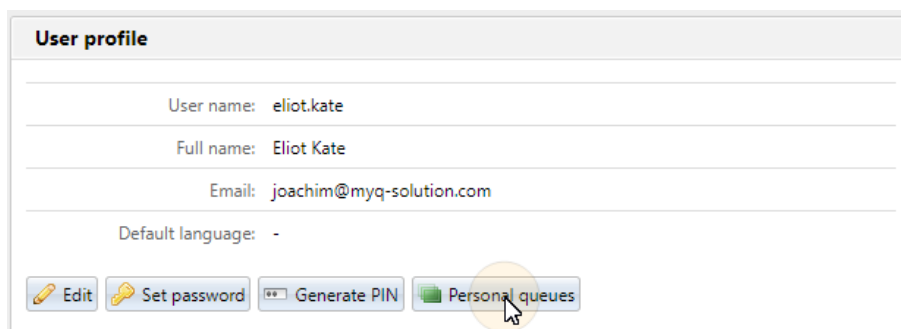
Una volta configurata la funzionalità, ogni utente può vedere un pulsante per la configurazione delle proprie code personali sul proprio account nell'interfaccia web di MyQ.

11.6.2 Configurazione delle code personali

Una volta attivata la funzione, sia gli utenti MyQ che l'amministratore MyQ possono aggiungere ed eliminare code personali.

Utenti MyQ

Gli utenti aggiungono ed eliminano le code personali dal proprio account utente nell'interfaccia web di MyQ. Per farlo, devono effettuare l'accesso all'interfaccia, quindi fare clic su **Code personali** e infine impostare le code nella finestra di dialogo Code personali.



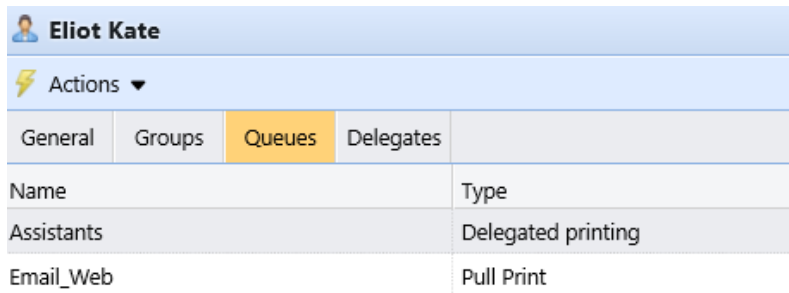
Dopo che l'utente ha inviato il lavoro, MyQ controlla le code personali e invia il lavoro alla prima coda con dispositivi di stampa disponibili.

Amministratore MyQ

L'amministratore MyQ aggiunge ed elimina le code personali dell'utente nella scheda **Code** del pannello delle proprietà dell'utente nella scheda principale **Utenti**

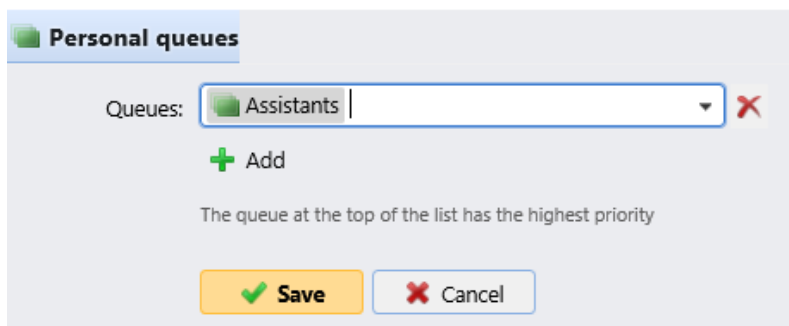
dell'interfaccia web di amministrazione MyQ. Per accedere alla scheda, aprire la scheda principale **Utenti (MyQ, Utenti)**, quindi fare doppio clic sull'utente (o fare clic con il tasto destro sull'utente e poi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida) per aprire il pannello delle proprietà e infine fare clic su **Code** nel pannello.

Nella sezione **Code personali**, aggiungere e/o eliminare le code personali per l'utente.



The screenshot shows the user profile for 'Eliot Kate'. Below the user name is an 'Actions' dropdown menu. A tabbed interface is visible with 'General', 'Groups', 'Queues' (selected), and 'Delegates'. The 'Queues' tab displays a table with two columns: 'Name' and 'Type'.

Name	Type
Assistants	Delegated printing
Email_Web	Pull Print



The screenshot shows the 'Personal queues' dialog box. It features a 'Queues:' label followed by a dropdown menu currently showing 'Assistants'. To the right of the dropdown is a red 'X' icon. Below the dropdown is a green '+ Add' button. A note states: 'The queue at the top of the list has the highest priority'. At the bottom are two buttons: a yellow 'Save' button with a green checkmark and a white 'Cancel' button with a red 'X'.

11.7 Opzioni di coda avanzate

Una volta creata una coda e impostate le opzioni di base, come il nome, il tipo, le stampanti e l'assegnazione dei diritti, è possibile selezionare alcune delle funzionalità più avanzate di gestione delle code e dei lavori:

- Generale
- Ricezione dei lavori di stampa
- Elaborazione dei lavori
- MyQ Desktop Client
- Script dei lavori di stampa

11.7.1 Scheda generale

Impostazioni avanzate disponibili nella scheda Generale di una coda:

The screenshot shows the 'QueueX' configuration window with the 'General' tab selected. The window has a title bar with a red close button. Below the title bar is a tabbed interface with tabs for 'General', 'Job receiving', 'MyQ Desktop Client', 'Job processing', 'Printers', and 'Rights'. The 'General' tab is active. A note states: 'Fields marked by * are mandatory.' Below this is a section titled 'Queue' with a dropdown arrow. Inside this section, there are several fields: 'Name: *' with a text box containing 'QueueX' and a note below it stating '[a-Z] [0-9] . - _ ' ` { }' and 'Use this name also as the queue name in the LPR port settings in the print driver' and 'Only 32 character long name is allowed by Windows driver'; 'Type: *' with radio buttons for 'Direct', 'Tandem', 'Pull Print' (selected), and 'Delegated printing'; 'Priority:' with a text box; and 'Keep jobs for reprint: *' with a dropdown menu set to 'Yes'. Below the 'Queue' section are two sections: 'Output to printer' and 'Policies', both with dropdown arrows. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Sezione Coda

- **Priorità:** quando più lavori di stampa provenienti da code di stampa pull devono essere rilasciati contemporaneamente, i lavori inviati alle code con una priorità più alta vengono rilasciati prima di quelli con priorità inferiore. Ad esempio, se su un dispositivo di stampa sono presenti tre lavori di stampa in attesa di essere rilasciati, uno con numero di priorità 0, uno con numero di priorità -1 e uno con numero di priorità 2, il lavoro con numero di priorità 2 viene stampato per primo, quello con numero di priorità 0 viene stampato per secondo e quello con numero di priorità -1 viene stampato per terzo.
- **Conserva i lavori di Stampa per la ristampa:** Sì, No. L'impostazione **Conserva i lavori di Stampa per la ristampa** è disponibile anche durante la configurazione di una politica dei lavori di Stampa. È possibile trovare le combinazioni disponibili in Politiche dei lavori di Stampa.

Sezione "Invia alla stampante"

- **Protocollo:** per impostazione predefinita, i lavori di stampa vengono inviati da MyQ ai dispositivi di stampa tramite il protocollo RAW. In alternativa, è possibile utilizzare una delle opzioni di protocollo standard alternative (*IPP*, *IPPS* o *LPR*) o il protocollo di stampa MyQ, disponibile in due versioni:
 - MPP: i lavori di stampa inviati tramite questo protocollo sono compressi
 - MPPS: i lavori di stampa inviati tramite questo protocollo sono compressi e crittografati tramite SSL
- **Porta:** qui è possibile modificare la porta del protocollo selezionato.
- **Usa Fiery se disponibile:** se si utilizza un modulo Fiery per l'elaborazione dei Lavori di Stampa Postscript, assicurarsi che questa opzione sia selezionata e impostare l'indirizzo IP del modulo nel pannello delle proprietà del dispositivo di stampa a cui il modulo è collegato. In caso contrario, è possibile deselectare l'opzione.

Sezione Criteri

Le impostazioni finali dei lavori di stampa sono una combinazione di queste impostazioni della coda, delle politiche utente e delle modifiche apportate dall'utente sull'Embedded Terminal. Per impostazione predefinita, tutte le impostazioni sono impostate su *Non modificare*.

- **Colore:** *Non modificare, Colore, B&N*
- **Faccia/retro:** *Non modificare, Solo fronte, Faccia/retro lungo, Faccia/retro corto*
- **Pinzatura:** *Non modificare, Nessuna pinzatura, Angolo superiore sinistro, Opuscolo, Angolo inferiore sinistro*
- **Perforazione:** *Non modificare, Nessuna perforazione, 2 fori, 3/4 fori*
- **Risparmio toner:** *Non modificare, No, Sì*

11.7.2 Scheda Ricezione lavori di stampa

Nella scheda **Ricezione lavori** di ciascuna coda, è possibile impostare la modalità di analisi di un lavoro e altre opzioni di ricezione.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Job parsing

Jobs via RAW protocol

Jobs via hot folder NEW

Jobs via MS Universal Print NEW

Jobs via mobile devices NEW

Save Cancel

Sezione Analisi del lavoro

- **Lingua predefinita della stampante:** Scegliere la lingua predefinita della stampante dal menu a discesa. Le opzioni disponibili sono:
 - **Sconosciuta**
 - **Rilevamento automatico** (impostazione predefinita)
 - **PCL 5**
 - **PostScript**
 - **ESC/P**
 - **Prescribe**
 - **PCL 6**
 - **PDF**
 - **JPEG**
 - **XPS**

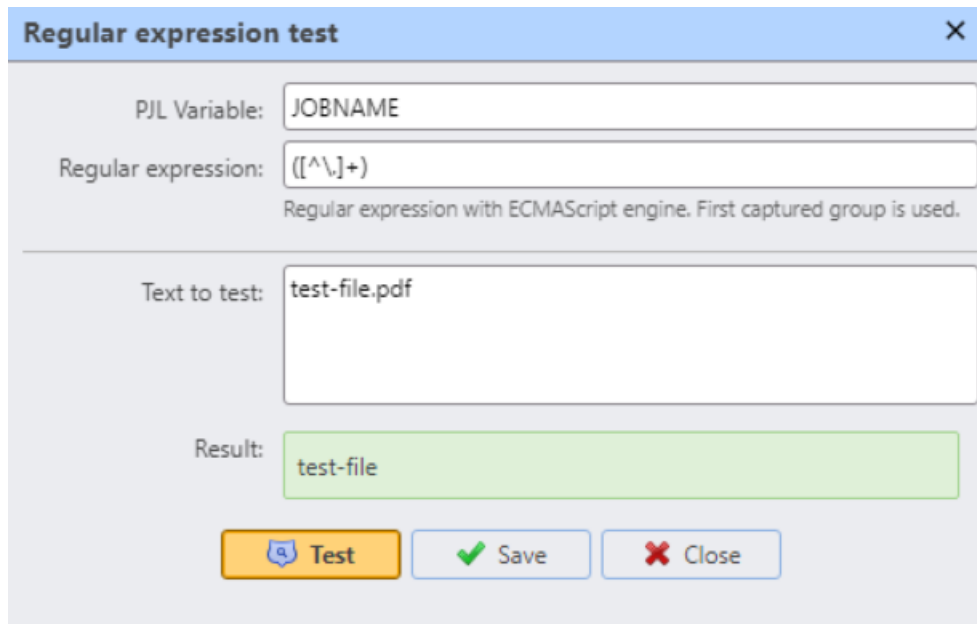
Se nel lavoro di stampa non è presente alcun PDL che specifichi il linguaggio di stampa, viene utilizzata la lingua predefinita.
- **Elimina i lavori di stampa se non ci sono metadati:** se questa opzione è selezionata, MyQ elimina tutti i lavori di stampa che non contengono metadati dal Job Parser. Può essere utilizzata insieme alle funzioni **Credito** o **Quota** per impedire la stampa di lavori di stampa privi delle informazioni necessarie (numero di pagine, colore ecc.). Quando un lavoro di stampa viene eliminato a causa di questa impostazione, nel registro di MyQ appare il seguente messaggio: *"I metadati del lavoro sono richiesti per la coda ma il Job Parser è disattivato. Il lavoro è stato annullato. / queue=QueueX"*.
Se si seleziona questa opzione, assicurarsi che il Job Parser sia abilitato. Nelle nuove installazioni il Job Parser è attivato di default.
- **Il nome utente distingue tra maiuscole e minuscole:** se si dispone di un sistema operativo che distingue tra maiuscole e minuscole, come LINUX, in cui è possibile creare due utenti i cui nomi differiscono solo per le maiuscole e le minuscole, ad esempio gli utenti *juliette* e *Juliette*, è necessario selezionare l'opzione **"Distingue tra maiuscole e minuscole nel nome utente"**. Con questa opzione selezionata, MyQ distingue tra due utenti che differiscono solo per le maiuscole e le minuscole utilizzate. Ad esempio, se l'utente *Juliette* è registrato in MyQ (e l'utente *juliette* no), MyQ rifiuta i lavori di stampa inviati dall'account del sistema operativo *juliette*.
- **Metodo di rilevamento utente:** selezionare come identificare il proprietario del lavoro (*Mittente del lavoro* per impostazione predefinita). Descritto in dettaglio nei metodi di rilevamento utente.
- **Espressione regolare:** è possibile utilizzare espressioni regolari per catturare una parte della stringa che MyQ rileva all'interno di uno qualsiasi dei metodi di rilevamento utente. MyQ utilizza espressioni regolari con il motore ECMAScript, il che significa che viene utilizzato il primo gruppo catturato: innanzitutto, MyQ trova la prima corrispondenza per l'espressione regolare,

quindi identifica il proprietario del lavoro con il primo gruppo catturato nella corrispondenza. In questo modo è possibile cercare una stringa e definire quale parte di essa verrà identificata come proprietario del lavoro. Ad esempio, è possibile utilizzare l'espressione regolare per trovare un indirizzo e-mail nella stringa del nome rilevata e utilizzare la cattura del gruppo per salvare solo la parte che precede il simbolo @.

- **Ottieni nome lavoro da PJJ:** Con questa opzione abilitata, MyQ prende il nome del lavoro dal parametro *JOBNAME* nell'intestazione PJJ invece di rilevarlo dal protocollo LPR. Fare clic su **+Aggiungi** per inserire variabili PJJ ed espressioni regolari, **su Modifica** per modificare eventuali variabili esistenti, **su Prova** per verificare effettivamente se le espressioni regolari funzionano e **su X** per eliminare un set di variabili/espressioni regolari. Il nome del lavoro nell'intestazione PJJ potrebbe differire dal nome del documento stampato. Nell'esempio seguente è possibile vedere come funziona un set di variabili/espressioni regolari e se riesce a trovare il nome del lavoro dall'intestazione PJJ:

- Nel campo **Variabile PJJ** dovrebbe esserci la variabile *JOBNAME* o qualsiasi altra variabile utilizzata per rilevare il nome del lavoro.
- Nel campo **Espressione regolare** dovrebbe esserci l'espressione regolare che si desidera utilizzare per rilevare il nome del lavoro. Nell'esempio, l'espressione regolare *([^\.]*)* prende tutti i caratteri prima di raggiungere il punto (che è specificato come "." – la barra rovesciata è necessaria in caso di punto, poiché è uno dei caratteri speciali).
- Nel campo **Testo da testare**, dovrebbe esserci il testo dell'intestazione PJJ del lavoro di Stampa:
"test-file.pdf"

Dopo aver cliccato su **Test**, il risultato del test viene visualizzato in basso. In questo esempio, *test-file* è stato rilevato con successo.



Regular expression test [X]

PJL Variable:

Regular expression:
Regular expression with ECMAScript engine. First captured group is used.

Text to test:

Result:

- **Ottenere il nome del computer dal PJL:** con questa opzione abilitata, MyQ prende il nome del computer dall'intestazione PJL invece di rilevarlo dal protocollo LPR. Fare clic su **+Aggiungi** per inserire variabili PJL ed espressioni regolari, **Modifica** per modificare eventuali variabili esistenti, **Prova** per verificare effettivamente se le espressioni regolari funzionano e **X** per eliminare un set di variabili/espressioni regolari.
 - Nel campo **Variabile PJL**, dovrebbe esserci la variabile *SET JOBATTR* o qualsiasi altra variabile utilizzata per rilevare il nome del computer.
 - Nel campo **Espressione regolare**, dovrebbe esserci l'espressione regolare che si desidera utilizzare per rilevare il nome del computer.
 - Nel campo **Testo da testare** dovrebbe essere presente il testo dell'intestazione PJL.

Dopo aver fatto clic su **Test**, il risultato del test viene visualizzato in basso.

Lavori di Stampa tramite la sezione Protocollo grezzo

Il protocollo RAW è il protocollo predefinito per i sistemi che non utilizzano il sistema operativo Windows e per il TCP/IP standard.

Il vantaggio di questo protocollo è che invia i dati senza ulteriore elaborazione e ha intestazioni di pacchetto più piccole.

Poiché RAW non include alcun metadato del processo, è necessario utilizzare una porta diversa per ogni coda (a partire dalla porta 9100). Le porte utilizzate vengono aggiunte a Windows Firewall.

Fare clic su **+Aggiungi** accanto a **Porta** e selezionare una porta.

Assicurarsi che la coda abbia le seguenti impostazioni:

- **Metodo di rilevamento utente:** selezionare *Rilevamento utente da PJJ, MyQ Client* o *Rileva utente dal nome del lavoro*
- Se è selezionato *Rilevamento utente da PJJ*, **aggiungere** le variabili PJJ e le espressioni regolari desiderate

i Poiché non ci sono metadati, la coda è determinata dalla porta TCP, l'utente sempre dal PJJ e il computer mittente è l'indirizzo IP del client.

Lavori di Stampa tramite la sezione hot folder

In questa sezione è possibile associare la coda a una o più cartelle di rete in cui sono memorizzati i lavori di stampa.

Se la cartella è protetta da password, MyQ utilizzerà le credenziali dell'account con cui è in esecuzione il servizio MyQ.

Il server MyQ monitorerà regolarmente la cartella di rete alla ricerca di nuovi file. Se nella cartella è presente un nuovo lavoro di stampa, il server MyQ verifica se è supportato per la stampa. I file supportati verranno scaricati ed eliminati dalla cartella, mentre quelli non supportati verranno eliminati. L'operazione viene registrata nel log di MyQ ("*il lavoro 123.prn è stato scaricato da \\serverXYZ\folder1*", "*il lavoro 123.cpr è stato eliminato da \\serverXYZ\folder1, il tipo di file non è supportato*").

- File direttamente supportati: **.prn, .pcl, .ps, .eps, .pdf, .jpg, .bmp, .tif, .png, .txt**
- I file MS Office sono supportati, ma vengono convertiti in PDF: **.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp**

È possibile utilizzare solo i seguenti metodi di rilevamento utente: *Mittente del lavoro, Rileva utente dal nome del lavoro, Rilevamento utente da PJJ*.

Fare clic su **+Aggiungi** accanto a **Cartella attiva** e digitare o selezionare il percorso della cartella.

▼ **Jobs via hot folder** NEW

Only following user detection methods can be used: Job sender, Detect user from the job name, User detection from PJI.
Incompatible files are deleted.

Hot folder:  

 Add

Lavori di Stampa via MS Universal Print

In questa sezione, puoi associare la coda a MS Universal Print.

Per farlo, seleziona la casella di controllo **Pubblica**. Dopo pochi minuti, la tua coda sarà disponibile come stampante virtuale in MS Azure Universal Print.

▼ **Jobs via MS Universal Print** NEW

Queue will be published in Microsoft Universal Print. It can take several minutes to apply the changes.

Publish: ☒



Per utilizzare questa opzione, è necessario prima configurare MS Universal Print.

Lavori di Stampa tramite dispositivi mobili

In questa sezione è possibile rendere la coda disponibile nel client MyQ X Mobile, nonché in AirPrint e Mopria.

Selezionare la casella di controllo **Abilita** e fare clic su **Salva**.

▼ **Jobs via mobile devices** NEW

Only following user detection methods can be used: Job sender.
The queue will be available in the MyQ X Mobile Client and via the AirPrint and Mopria printing technologies. It can take several minutes for the changes to apply.

Enable: ☒



Con questa coda è possibile utilizzare solo il metodo di rilevamento dell'utente *mittente dei Lavori di Stampa*.

Metodi di rilevamento dell'utente

Una delle funzioni essenziali di MyQ è identificare il proprietario di un lavoro di Stampa inviato. È possibile scegliere tra diverse opzioni di identificazione. Il metodo più comune consiste nell'identificare l'utente come l'account del sistema operativo da cui è stato inviato il lavoro (mittente del lavoro). Se vi sono molti utenti che inviano i propri lavori da un unico account, è possibile utilizzare una delle tre opzioni di autenticazione: *richiesta di PIN/tessera, richiesta di nome utente e password oppure richiesta all'utente di selezionare da un elenco.*

Oltre alle opzioni sopra menzionate, MyQ offre diverse opzioni di identificazione avanzate che possono essere utilizzate in casi speciali, ad esempio se si desidera utilizzare un server DNS per identificare il computer dell'utente o rilevare l'utente dal nome del Lavoro di Stampa.

The screenshot shows the 'Jobs' configuration window in MyQ. It contains several settings for job processing:

- Default printer language:** A dropdown menu set to 'Autodetect'. Below it, a note states: 'If there is no PJI in the job specifying the print language, the default language is assumed.'
- Discard the job if no metadata:** A checkbox that is checked.
- User name is case sensitive:** A checkbox that is checked.
- User detection method:** A dropdown menu set to 'Sender's computer name'.
- Regular expression:** An empty text input field.
- Get job name from PJI:** An unchecked checkbox.
- Get computer name from PJI:** An unchecked checkbox.
- Advanced:** A section header with an 'Expand' link.
- Buttons:** 'Save' (green checkmark) and 'Cancel' (red X) buttons at the bottom.

I metodi di rilevamento dell'utente disponibili sono:

- Mittente del lavoro
- Nome del computer del mittente
- Nome DNS del Print Server
- Nome DNS del computer del mittente
- Rileva utente dal nome del lavoro
- MyQ Desktop Client
- Rilevamento utente da PJI

Mittente dei lavori di stampa

L'opzione di base e più comune per il rilevamento dell'utente consiste nell'identificare il proprietario come l'account utente del sistema operativo da cui è stato inviato il lavoro.

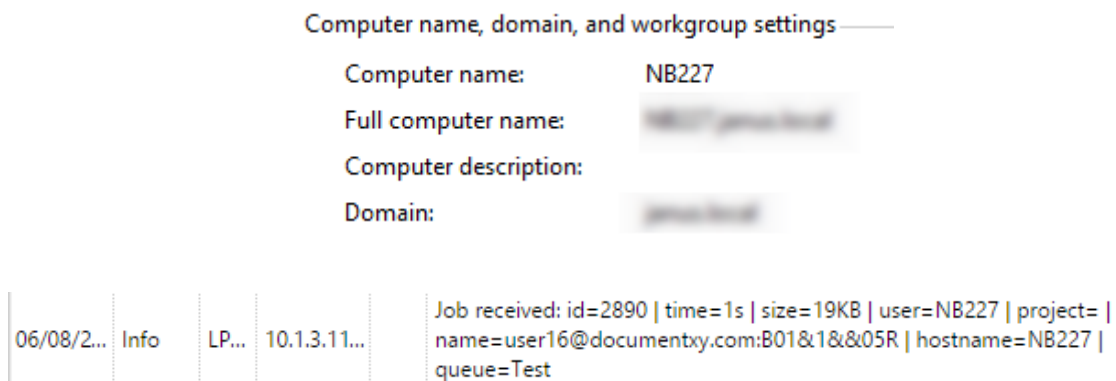
Se l'utente accede all'account **Eliot.Kate** e invia il lavoro da lì, MyQ lo identifica come **Eliot.Kate**.

Nome del computer del mittente

Con l'opzione **Nome computer del mittente** selezionata, il proprietario del lavoro viene identificato come il nome del computer da cui viene inviato il lavoro. In questo modo, non importa su quale account del sistema operativo sia connesso l'utente mittente e tutti i lavori vengono registrati sul computer.

Per impostazione predefinita, il **metodo di rilevamento del computer** è impostato sulla modalità *Predefinita*. Si tratta dell'impostazione standard che funziona in quasi tutti i casi. Per informazioni sulle opzioni alternative, contattare l'assistenza MyQ.

È possibile utilizzare un'espressione regolare per catturare una parte della stringa rilevata.



Utilizzo di un server DNS per la risoluzione del proprietario del lavoro

Con le due opzioni del metodo di rilevamento dell'utente: **Nome DNS del Print Server** e **Nome DNS del computer del mittente**, viene utilizzato un server DNS per risolvere il proprietario del lavoro come uno dei due valori rispettivi:

1. **Nome DNS del Print Server:** il computer o il server su cui è installato il driver di stampa. Se il server DNS riesce a risolvere l'indirizzo IP del server, il proprietario del lavoro viene identificato con il nome del server; in caso contrario, il proprietario del lavoro viene identificato con l'indirizzo IP.

05/31/2...	Info	LPR ...	10.1.3...	Job received: id=2770 time=1s size=88KB user=WIN-GOMOSMT0AO9...local project= name=user16 hostname= 10.1.3.110 queue=Test
------------	------	---------	-----------	---

2. **Nome DNS del computer del mittente:** il computer da cui viene inviato il lavoro. Se il server DNS riesce a risolvere l'indirizzo IP del computer, il proprietario del lavoro viene identificato con il nome del computer; in caso contrario, il proprietario del lavoro viene identificato con l'indirizzo IP.

05/31/2...	Info	LPR ...	10.1.3...	Job received: id=2772 time=1s size=88KB user=10.1.3.110 project= name=user16 hostname= 10.1.3.110 queue=Test
------------	------	---------	-----------	--

Il valore effettivo dipende dalla posizione in cui è installato il driver di stampa.

Ad esempio: se il driver di stampa è installato sul Print Server Server 1 e condiviso con il computer *laptop100* da cui l'utente stampa, i valori sono diversi:

- Quando si seleziona il metodo **Nome DNS del Print Server**, il proprietario del lavoro viene identificato con il server, ad es. *Server1.domain.com*,
- Quando si seleziona il metodo **Nome DNS del computer del mittente**, il proprietario del lavoro viene identificato con il computer, ad es. *laptop100.domain.com*.

Se il computer non utilizza driver condivisi ma invia i lavori di Stampa tramite i propri driver, entrambi i valori sono uguali.

È possibile utilizzare un'espressione regolare per catturare una parte della stringa rilevata.

Rilevamento dell'utente dal nome del lavoro

Con l'opzione **Rileva utente dal nome del lavoro**, il proprietario del lavoro viene identificato con il nome del lavoro di Stampa. Questo metodo può essere utilizzato nei casi in cui i lavori vengono generati automaticamente e inviati a stampa da sistemi esterni, come i sistemi ERP. Questi lavori possono avere un formato specifico in cui il nome utente fa parte del nome del lavoro, ad esempio *user16@documentxy.com*.

User detection method: *	Detect user from the job name
Only for LPR user:	
Regular expression:	

L'impostazione **Solo per utente LPR** viene visualizzata dopo aver selezionato l'opzione **Rileva utente dal nome del lavoro**. Questa impostazione consente di combinare il metodo **Rileva utente dal nome del lavoro** con il metodo di

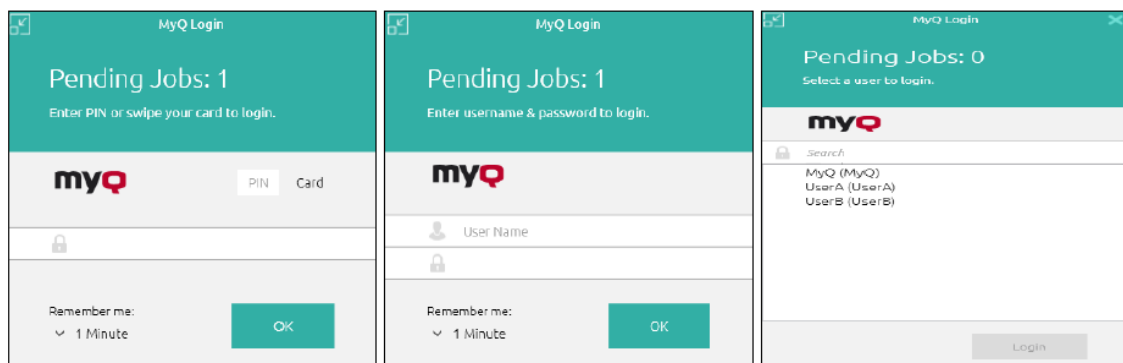
identificazione **del mittente dei Lavori di Stampa**. Il proprietario del lavoro viene inizialmente rilevato come mittente dei Lavori di Stampa e solo se il nome utente corrisponde al nome inserito nella casella di testo **Solo per utente LPR**, il proprietario del lavoro viene identificato con il nome dei Lavori di Stampa.

Questo metodo avanzato di identificazione dell'utente può essere richiesto, ad esempio, per alcune stampe dal sistema SAP. Le stampe da SAP di solito non vengono inviate direttamente ai dispositivi di stampa, ma prima allo spooler di Windows (SAP LPD o SAP Print) che elabora e inoltra le stampe al dispositivo. Questo servizio di solito viene eseguito con l'account di sistema (*SYSTEM*) e, pertanto, il mittente del lavoro rilevato da ciascuno di questi lavori è *SYSTEM*. In questi casi, è possibile inserire l'utente *SYSTEM* nella casella di testo **Solo per utente LPR**. MyQ rileva il mittente e, se è *SYSTEM*, identifica il proprietario del lavoro come il nome del lavoro.

Desktop Client MyQ

Questa opzione è disponibile su computer con Windows o macOS. Richiede l'applicazione MyQ Desktop Client in esecuzione sul computer da cui viene inviato il lavoro di stampa.

Quando un utente invia un lavoro a questa coda, il lavoro viene automaticamente messo in pausa sul server MyQ e rimane nello stato **In pausa** con l'utente *non autenticato* come proprietario del lavoro, finché l'utente non si autentica tramite l'applicazione MyQ Desktop Client. A seconda dell'impostazione del **metodo di autenticazione** dell'applicazione, all'utente viene richiesto di inserire il proprio PIN, strisciare la propria tessera su un lettore di tessere, inserire il proprio nome utente e password oppure selezionarsi dall'elenco di tutti gli utenti MyQ. Una volta che l'utente si è autenticato, lo stato del lavoro sul server MyQ passa a **Pronto** e il proprietario del lavoro diventa il nome utente corretto, consentendo la stampa. Se l'utente non riesce ad autenticarsi in MyQ Desktop Client, il lavoro viene rifiutato.



Per informazioni su come installare e configurare MyQ Desktop Client, consultare la documentazione(10.2) MyQ Desktop Client.



Nei casi in cui non vi sia un lettore di carte collegato al computer da cui gli utenti effettuano l'identificazione, gli utenti possono digitare il numero della carta invece di strisciarla.

Rilevamento dell'utente da parte di PJJ

Con l'opzione **Rilevamento utente dall'identificazione PJJ**, MyQ rileva il proprietario del lavoro da una delle righe di comando dell'intestazione PJJ del lavoro di stampa.

```
!R!SEM6;EXIT;+%-12345X@PJJ JOB NAME="something 1 tom 051116 113449735"
@PJJ SET TIMEOUT=300
@PJJ SET RESOLUTION=600
@PJJ SET BITSPPERPIXEL=4
@PJJ COMMENT="INFO:NUP 1; DUPLEX OFF; QTY 1; COLORMODE COLOR;"
@PJJ COMMENT="APP:C:\Program Files\Windows NT\Accessories\WORDPAD.EXE;"
@PJJ SET ECONOMODE=OFF
@PJJ SET USERNAME="Kai"
@PJJ SET JOBNAME="Something 051116 113449735"
@PJJ SET QTY=1
@PJJ SET KCOLORMODE=COLOR
@PJJ SET KGLOSS=LOW
@PJJ SET KTRAPPING=2
```

Per selezionare la riga utilizzata per la definizione del proprietario del lavoro, fare clic su **+Aggiungi** e inserire la variabile (*SET USERNAME*) nel campo **Variabile PJJ**. È possibile inserire più set di variabili/espressioni regolari cliccando su **+Aggiungi** per ciascuno di essi in una nuova riga. MyQ cerca di trovare una riga PJJ contenente la prima variabile definita, e poi eventualmente ripete la ricerca per la variabile successiva, finché non trova un valore non vuoto con la definizione del proprietario del lavoro o non ci sono più variabili da cercare.

È possibile utilizzare un'espressione regolare per catturare una parte della stringa rilevata. Se non viene specificata alcuna espressione regolare, viene utilizzata l'intera stringa della variabile PJJ.

Fare clic su **Modifica** per modificare le variabili esistenti, su **Prova** per verificare effettivamente se le espressioni regolari funzionano e su **X** per eliminare un set di variabili/espressioni regolari.

User detection method: * User detection from PJL

+ Add Edit Test - Remove

SET USERNAME Regular expression

OK Cancel

Nell'esempio seguente, è possibile vedere come funziona un set variabile/ espressione regolare e se riesce a trovare l'utente cercando il nome utente nell'indirizzo e-mail dall'intestazione PJL:

- Nel campo **Testo da testare**, dovrebbe esserci il testo dell'intestazione PJL del lavoro di Stampa:
user.name@domain.tld
- Nel campo **Variabile PJL**, dovrebbe esserci la variabile *SET USERNAME*, o qualsiasi altra variabile utilizzata per rilevare il proprietario del lavoro.
- Nel campo **Espressione regolare**, dovrebbe esserci l'espressione regolare che si desidera utilizzare per rilevare il nome utente. Nell'esempio, l'espressione regolare *([^\@]+)* verifica se un carattere non è "@" e lo utilizza, mentre "+" significa procedere con il carattere successivo. Il risultato è che vengono presi tutti i caratteri prima di raggiungere "@".

Dopo aver fatto clic su **Test**, il risultato del test viene visualizzato in basso. In questo esempio, *user.name* è stato rilevato con successo.

Regular expression test

PJL Variable: SET USERNAME

Regular expression: ([^\@]+)

Regular expression with ECMAScript engine. First captured group is used.

Text to test: user.name@domain.tld

Result: user.name

Test Save Close

11.7.3 Scheda Lavori di Stampa

Nella scheda **Elaborazione dei lavori** di ciascuna coda, è possibile applicare ulteriori azioni di elaborazione dei lavori selezionando una o più impostazioni predefinite o creando un numero illimitato di comandi PJP personalizzati.

QueueX

General

Job receiving

MyQ Desktop Client

Job processing

Printers

Rights

▼ Watermark

Watermark:

▼ Custom PJP

Custom PJP:

@PJP SET JOBNAME=%jobname%
@PJP SET USERNAME=%username%
@PJP SET FULLNAME=%fullname%
@PJP SET PERSONALNUMBER=%personalnumber%

Parameters: %jobname%, %username%, %fullname%, %personalnumber%

▼ Scripting (PHP)

If scripting is used, it is recommended to enable the Job parser on the Settings > Jobs page

Actions after processing:

▼ Custom data processing

Service name for custom data processing:

✔ Save

✖ Cancel

Prologue/epilogue

+

 Add rule Edit

✖

 Delete

Place	Page type	Description
The list is empty		

<

>

Sezione Filigrana

Scegliere le filigrane salvate dal menu a discesa **Filigrana**.

Sezione PJP personalizzato

Nel campo **PJL personalizzato**, è possibile impostare comandi PJL personalizzati per applicare altre azioni o fornire informazioni aggiuntive al server MyQ. Ad esempio, è possibile utilizzare `@PJL SET PAPER=A4` per applicare il formato carta A4 o `@PJL COMMENT="USERDOMAIN:somedomain.com;"` per fornire al server MyQ le informazioni relative al dominio dell'utente che stampa.

È inoltre possibile utilizzare le seguenti variabili MyQ: `%jobname%`, `%username%`, `%fullname%`, `%personalnumber%`.

Quando si inserisce la propria sequenza PJL, è necessario utilizzare la sintassi corretta. Il comando deve sempre iniziare con **@PJL**.

Per essere applicato, un comando PJL deve essere supportato dal dispositivo di stampa su cui viene rilasciato il Lavoro di Stampa. Le informazioni sui comandi PJL supportati da un particolare modello di dispositivo di stampa sono disponibili nella documentazione fornita dal produttore del dispositivo.

Sezione Scripting (PHP)

È possibile utilizzare script PHP per elaborare ulteriormente il lavoro dopo che è stato ricevuto dal server MyQ. Insieme alle opzioni PJL e alle code personalizzabili, lo scripting PHP offre un'ampia varietà di opzioni di gestione dei lavori di stampa, come la distribuzione dei lavori tra i dispositivi di stampa in base alle loro dimensioni o al colore.

Questa opzione può essere disabilitata o abilitata nelle impostazioni di Easy Config. Lo scripting è descritto in dettaglio in Scripting dei lavori di Stampa.

Sezione Prologo/epilogo

È possibile trovare ulteriori dettagli in Prologo/epilogo.

Prologo, Epilogo

Alcune marche di dispositivi di stampa supportano il PDL (linguaggio di descrizione della pagina) Prescribe, che può essere utilizzato per impostare regole speciali per ulteriori modifiche dell'output stampato. Ad esempio, è possibile utilizzare Prescribe per aggiungere un'intestazione o un piè di pagina personalizzati a pagine selezionate del documento o all'intero documento.

In MyQ, queste regole fanno parte delle opzioni disponibili nei pannelli delle proprietà delle code di stampa. Per ogni coda, è possibile creare regole personalizzate importando un file di testo con una serie di comandi Prescribe e

selezionando la parte del documento stampato a cui i comandi devono essere applicati.

È possibile definire più regole per ogni coda.

 La funzionalità prologo/epilogo è supportata completamente solo quando si utilizza il linguaggio PCL5. Con altri PDL è possibile aggiungere solo un prologo posizionato all'inizio del documento.

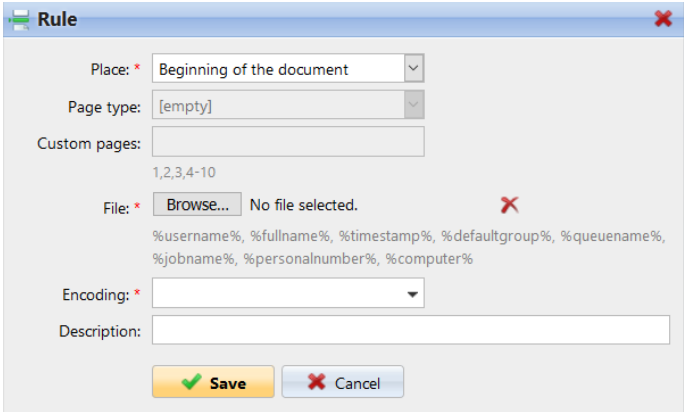
Aggiunta, modifica e cancellazione di regole

Le regole possono essere aggiunte e modificate nella scheda **Elaborazione lavoro**, nella sezione **Prologo/epilogo** del pannello delle proprietà di una coda.

Vai alla scheda principale **Code (MyQ, Code)**, fai clic con il pulsante destro del mouse sulla coda in cui desideri impostare le regole e fai clic su **Modifica** (oppure seleziona la coda, fai clic su **Azioni** sulla barra nella parte superiore della scheda, quindi fai clic su **Modifica**, oppure fai doppio clic sulla coda).

Aggiunta di regole a una coda

1. Aprire il pannello delle proprietà della coda.
2. Nel pannello, fare clic su **Elaborazione dei lavori**. Si apre la scheda Elaborazione dei lavori.
3. Nella scheda, nella sezione **Prologo/epilogo**, fare clic su **+Aggiungi**. Nella parte inferiore si apre un pannello con le impostazioni della nuova regola.
4. Configurare la regola (vedere la sezione Modifica di una regola di seguito), quindi fare clic su **Salva**. La nuova regola viene aggiunta all'elenco delle regole nella sezione **Prologo/epilogo**.



Rule

Place: * Beginning of the document

Page type: [empty]

Custom pages: 1,2,3,4-10

File: * Browse... No file selected.

%username%, %fullname%, %timestamp%, %defaultgroup%, %queueName%, %jobname%, %personalnumber%, %computer%

Encoding: *

Description:

Save Cancel

Modifica di una regola

Per aprire le impostazioni di una regola, fare doppio clic sulla regola nella sezione **Prologo/epilogo**. Le impostazioni si aprono nella parte inferiore del pannello.

Le impostazioni disponibili sono:

- **Posizione:** l'oggetto definito dal codice Prescribe può essere posizionato *all'inizio del documento, alla fine del documento, all'inizio delle pagine selezionate o alla fine delle pagine selezionate*.
- **Tipo di pagina:** qui è possibile selezionare le pagine a cui si applicherà il codice Prescribe: *Tutte le pagine, Pagine dispari, Pagine pari o Pagine personalizzate*.
- **Pagine personalizzate:** qui è possibile specificare ulteriormente le pagine a cui si applicherà il codice Prescribe.
- **File:** Qui è possibile caricare il file di testo con il codice Prescribe.
- **Codifica:** Qui devi selezionare la codifica utilizzata nel file di testo con il codice Prescribe.
- **Descrizione:** Qui puoi digitare una descrizione della regola. Vedrai questa descrizione nella panoramica delle regole.

Eliminazione di una regola

1. Apri il pannello delle proprietà della coda.
2. Nel pannello, fare clic su **Elaborazione dei lavori**. Si apre la scheda Elaborazione dei lavori.
3. Nella scheda, nella sezione **Prologo/epilogo**, selezionare la regola, fare clic su **Elimina**, quindi confermare l'azione nella finestra di dialogo di conferma. La regola viene rimossa dal pannello.

11.7.4 Scheda del Desktop Client MyQ

Nella scheda MyQ Desktop Client di ciascuna coda, è possibile configurare le opzioni di contabilità e utilizzare script PHP per impostare l'interazione con gli utenti MyQ tramite finestre di dialogo visualizzate in MyQ Desktop Client sul loro computer.

Se è abilitata una qualsiasi forma di contabilità (Credito, Quota, Progetti), la sezione **Contabilità** è visibile ed è possibile modificare le impostazioni per le code appena create. Se le opzioni di contabilità sono disabilitate, la sezione non è visibile. Se si disabilita una qualsiasi forma di contabilità e poi la si riabilita, le impostazioni nella scheda MDC vengono ricordate.

- Selezionare la casella di controllo **Richiedi progetto** se si desidera che gli utenti selezionino i progetti prima di stampare un lavoro.
- Selezionare la casella di controllo **Richiedi conto di pagamento (credito, quota, centro di costo)** se si desidera che gli utenti selezionino un conto di pagamento prima di stampare un lavoro di Stampa (abilitato per impostazione predefinita).

Per ulteriori informazioni, consultare le guide *di MyQ Desktop Client*.

Nella sezione **Interazione utente**, è possibile abilitare **Interazione utente** (descritta in Scripting dell'interazione utente), aggiungere lo script nel campo e fare clic su **Salva**.

11.7.5 Lavori di stampa

Gli script PHP possono essere utilizzati per elaborare ulteriormente un lavoro dopo che è stato ricevuto dal server MyQ (Job Processor Scripting) o per fornire agli utenti opzioni di interazione di base tramite MyQ Desktop Client (User Interaction Scripting). Una panoramica delle classi e delle funzioni utilizzate è disponibile in Job Scripting Reference.

Scripting del processo di lavori di stampa

Uno script Job Processor è un codice PHP che viene eseguito nel contesto di un lavoro in elaborazione. Lo script viene eseguito dopo che un lavoro è stato analizzato e sono state applicate tutte le politiche relative a utenti e code. Viene eseguito prima che il lavoro venga `ready` o `paused`.

L'utilizzo tipico dello script è la modifica del lavoro in base alle sue proprietà. Ad esempio:

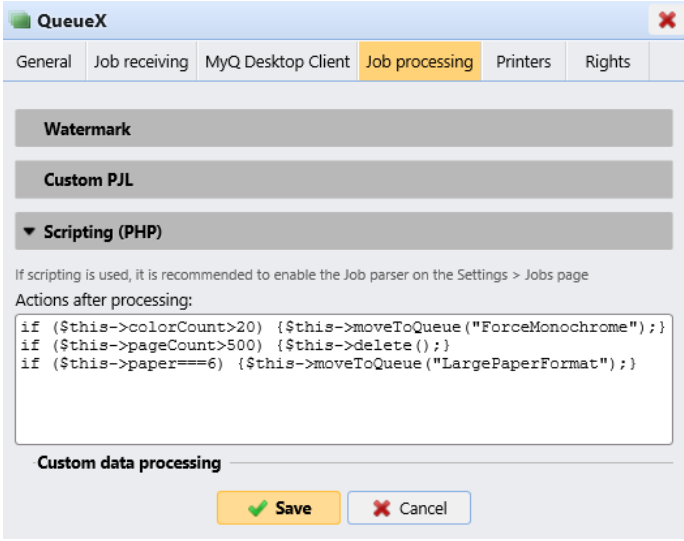
```
if ($this->pageCount > 10) {
    $this->duplex = "longEdge";
}
```

In questo esempio, se il lavoro ha più di 10 pagine, viene rilasciato in modalità fronte-retro. `$this` è il lavoro in fase di elaborazione. È un'istanza della `Job` classe.

È possibile utilizzare le funzioni PHP di base. Per le classi e le funzioni specifiche di MyQ, consultare il Riferimento allo scripting dei Lavori di Stampa.

Per configurare l'elaborazione tramite lo script PHP, andare al pannello delle proprietà della coda in cui si desidera utilizzarlo, aprire la scheda **Elaborazione del lavoro** e andare alla sezione **Scripting (PHP)**. In **Azioni dopo l'elaborazione**, inserire lo script nella casella.

 Si noti che la modifica dello scripting può essere disabilitata o abilitata nelle impostazioni (8.2) Settings di Easy Config. Se è disabilitata, verrà aggiunta una nota alla sezione **Scripting (PHP)** di questo menu.



QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client **Job processing** Printers Rights

Watermark

Custom PJI

▼ Scripting (PHP)

If scripting is used, it is recommended to enable the Job parser on the Settings > Jobs page

Actions after processing:

```
if ($this->colorCount>20) {$this->moveToQueue("ForceMonochrome");}
if ($this->pageCount>500) {$this->delete();}
if ($this->paper===6) {$this->moveToQueue("LargePaperFormat");}
```

Custom data processing

Esempi di azioni di script PHP

In questa sezione sono disponibili esempi che coprono una varietà di opzioni di gestione dei lavori. Questi esempi dovrebbero fornire un'idea su come utilizzare lo scripting PHP in MyQ. È inoltre possibile sostituire le proprietà e i metodi negli esempi per utilizzarli come elementi costitutivi di script più complessi.

Azioni basate sul numero di pagine

Spostare i lavori di stampa con un numero maggiore di pagine a colori in una coda monocromatica.

```
if ($this->colorCount>20) {
    $this->moveToQueue("ForceMonochrome");
}
```

Eliminare i lavori di stampa con un numero elevato di pagine.

```
if ($this->pageCount>500) {
    $this->delete();
}
```

Azioni basate sulle dimensioni del lavoro

Spostare i lavori di grandi dimensioni in una coda dedicata.

```
if ($this->dataSize>1000000) {
    $this->moveToQueue("LargeJobs");
}
```

Eliminare i lavori di grandi dimensioni.

```
if ($this->dataSize>5000000) {
    $this->delete();
}
```

Azioni basate sul formato della

carta Spostare i lavori di Stampa con formato carta A3 in una coda dedicata.

```
if ($this->paper=="a3") {
    $this->moveToQueue("LargePaperFormat");
}
```

Azioni basate sul proprietario del lavoro

Spostare i lavori di un determinato proprietario in una coda dedicata.

```
if ($this->owner->name=="eliot.kate") {
    $this->moveToQueue("EliotKate");
}
```

Modifica il proprietario del lavoro.

```
if ($this->owner->name=="eliot.kate") {
    $this->owner=MyQ()->getUserByUserName("simon.kate");
}
```

Azioni basate sulla proprietà

fronte-retro Spostare i lavori di stampa fronte-retro in una coda fronte-retro.

```
if ($this->duplex) {
    $this->moveToQueue("Duplex");
}
```

Spostare i lavori di stampa in modalità solo fronte in una coda solo fronte.

```
if ($this->duplex===false) {
    $this->moveToQueue("Simplex");
}
```

Azioni basate sulla proprietà del colore

Spostare i lavori di stampa a colori in una coda a colori.

```
if ($this->color) {
    $this->moveToQueue("Color");
}
```

Azioni basate sul nome del lavoro o sull'applicazione di origine

Spostare i lavori di stampa in MS Word in una coda dedicata.

```
if (strpos($this->name,"Microsoft Word")!=false) {
    $this->moveToQueue("MSWord");
}
```

Elimina i lavori di stampa inviati da Facebook.

```
if (strpos($this->name, 'Facebook') !== false) {
    $this->delete();
}
```

Azioni basate sui diritti relativi a una coda

Spostare i lavori di Stampa degli utenti che non sono autorizzati a stampare in una coda verso una coda diversa

```
if ($this->owner->canPrintToQueue("Color") === false) {
    $this->moveToQueue("Monochrome");
}
```

Azioni basate sull'appartenenza a un gruppo

Spostare i lavori di Stampa inviati dai membri di un gruppo in una coda dedicata

```
if ($this->owner->hasGroup("Clerks")) {
    $this->moveToQueue("Clerks");
}
```

Azioni basate sul PDL del lavoro

Spostare tutti i lavori di stampa inviati in un determinato PDL in una coda dedicata

```
if ($this->lang === 0) {
    $this->moveToQueue("UnknownPDL");
}
```

Invio di messaggi di log personalizzati a MyQ

Invia un messaggio di informazioni di log a MyQ Log

```
MyQ()->logInfo("This message appears in the MyQ log.");
```

Azioni complesse

Se il numero di pagine moltiplicato per il numero di copie supera un determinato numero, eliminare il lavoro di Stampa e informare l'utente

```
// get the number of pages and the number of copies
$pages_number = $this->pageCount; $copies_number = $this->copies;
// if total (pagescopies) exceeds 500, delete the job and notify its owner
if ( $pages_number * $copies_number > 500) {
    $this->delete(); $this->owner->sendNotification("error","Job refused",
    "Cannot
    print jobs exceeding 500 pages.");
}
```

Spostare il lavoro in una coda, se consentito

```
if ($this->color) {
    if ($this->owner->canPrintToQueue("JPS2")) {
        $this->moveToQueue("JPS2");
    } else {
        $this->owner->sendEmail("Job error", "Color printing denied");
        $this->delete();
    }
}
```

Spostare il lavoro nella prima coda personale disponibile

```
// get all user's queues sorted by priority
$personalQueues = $this->owner->personalQueues;

// loop them
foreach ($personalQueues as $q) {
    // skip queue if no printer is available
    if ($q->isAnyPrinterAvailable() === false) {
        continue;
    }

    // queue printer is available, move job to queue
    $this->moveToQueue($q->name);
    // job is moved, stop the loop
    break;
}
```

Scripting dell'interazione con l'utente

Uno script di interazione utente consente di programmare un'interazione con il proprietario del lavoro e di modificare il lavoro in base alla risposta dell'utente. Nello specifico, consente di visualizzare una serie di finestre di dialogo dell'interfaccia utente con domande e pulsanti di azione (*Sì/NO, STAMPA/NO, Sì/NO/ANNULLA*). A

seconda della selezione dell'utente, è possibile visualizzare ulteriori finestre di dialogo ed eseguire azioni. Infine, quando viene elaborata l'ultima finestra di dialogo, lo script termina e il lavoro viene impostato come `ready` e può essere rilasciato.

Se è presente uno script di interazione utente, deve essere prima eseguito con successo prima che il lavoro possa essere rilasciato. Il lavoro rimane forzatamente nello `pause` stato fino a quel momento.

È possibile utilizzare le funzioni PHP di base e quasi tutte quelle descritte nel Job Scripting Reference. Gli unici due metodi non supportati dalla funzionalità sono `$this->job->setPrinted()` e `$this->job->pause()`. Oltre alle classi, ai metodi e alle proprietà comuni, è possibile utilizzare diverse funzioni aggiuntive per comunicare con l'applicazione MyQ Desktop Client.

Come scrivere uno script di interazione utente

Nella scheda MyQ Desktop Client di una coda, nella sezione **Interazione utente**, aggiungere lo script nel campo e fare clic su **Salva**.

Per prima cosa, è necessario definire la `main()`. Questa funzione determina se la finestra di dialogo deve essere aperta (a quali condizioni) e quale finestra di dialogo deve essere visualizzata.

Quindi è possibile definire le funzioni on-click con le reazioni all'opzione selezionata: `onYes()`, `onNo()`, `onPrint()`, `onCancel()`.

Le proprietà pubbliche vengono mantenute tra una chiamata e l'altra. Infatti, vengono inviate al client e restituite.

Struttura dello script

Si veda il seguente script:

```
public $hasMoreThan10pages;

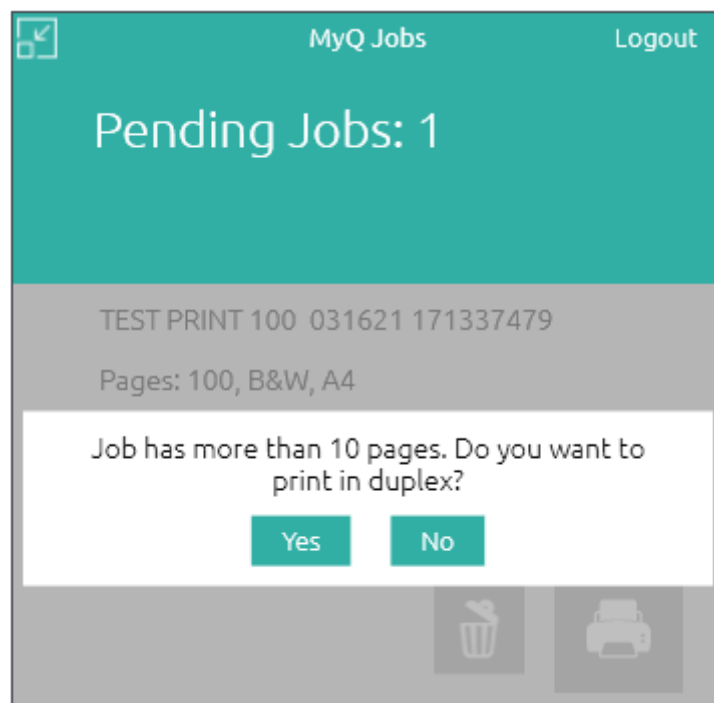
// script entry point
function main() {
    /** Job object */
    $job = $this->job;
    $this->hasMoreThan10pages = $job->pageCount > 10;
    // Show dialog if the job has more than 10 pages
    if ($this->hasMoreThan10pages === true) {
        $this->dialogYesNo("Job has more than 10 pages. Do you want to
print in duplex?");
    }
}

// If yes clicked
```

```
function onYes() {
    // $this->hasMoreThan10pages is available also here
    $this->job->duplex = 'longEdge';
}

// If no clicked
function onNo() {
    // nothing. Job will be released.
}
```

Utilizzando lo script sopra riportato, questa finestra di dialogo viene visualizzata in MDC:



Se hai familiarità con il linguaggio PHP, lo script è in realtà il corpo dell' `class UserScript {...}`.

È possibile definire proprietà come `$hasMoreThan10pages`. Le proprietà sono persistenti tra più esecuzioni dello script per lo stesso lavoro. Usale per memorizzare uno stato tra più finestre di dialogo.

Esiste la `main` funzione. Viene chiamata una volta all'avvio dello script. Usatela per visualizzare la prima finestra di dialogo.

Poi ci sono le `onXXX` funzioni. Sono i gestori di azione chiamati quando viene premuto un `XXX` pulsante. Ad esempio, il `Yes` pulsante viene gestito tramite la `onYes` funzione.

Se non viene visualizzata alcuna finestra di dialogo, lo script è terminato.

Riferimento API

Consultare il Riferimento allo scripting dei lavori di stampa per sapere come modificare il lavoro e per molte altre operazioni che è possibile eseguire.

Lo script di interazione utente viene eseguito nel contesto della classe User. È possibile accedere al job inviato come `$this->job`.

È possibile accedere agli oggetti di tutte le classi, ad eccezione della classe Session, tramite l'oggetto job, ad esempio il `owner $this->job->owner`. È possibile accedere agli oggetti della classe Session tramite la `MyQ()` funzione globale; ad esempio: `MyQ()->logInfo("This message appears in the MyQ log.");`.

Classe UserScript

Lo script di interazione utente costituisce il corpo della `UserScript` classe come descritto sopra. MyQ fornisce anche diversi metodi integrati della classe User oltre ai propri metodi.

Metodi di creazione delle finestre di dialogo

Funzione	Descrizione
<code>void dialogYesNo(string \$text)</code>	Crea una finestra di dialogo con <code>\$text</code> come contenuto e i pulsanti Sì e No.
<code>void dialogPrintNo(string \$text)</code>	Crea una finestra di dialogo con <code>\$text</code> come contenuto e i pulsanti Stampa e No.
<code>void dialogYesNoCancel(string \$text)</code>	Crea una finestra di dialogo con <code>\$text</code> come contenuto e i pulsanti Sì, No e Annulla.

Funzione	Descrizione
void dialog (string \$text, Field[] \$fields)	Crea una finestra di dialogo con <code>\$text</code> come contenuto e un array di campi personalizzati. Un campo può essere un pulsante o qualsiasi altro tipo di campo, come ad esempio un elenco. I pulsanti vengono sempre visualizzati sotto gli altri campi.
FieldButton button (string \$title, string \$id)	Crea un pulsante personalizzato che può essere utilizzato nella <code>dialog()</code> funzione. <code>\$title</code> è un testo visualizzato sul pulsante. Il pulsante <code>\$id</code> viene utilizzato durante l'esecuzione del gestore del pulsante. MyQ cerca un <code>onXXX</code> handler in cui <code>XXX</code> è il <code>\$id</code> .
FieldList singleSelectList (string \$name, array \$items)	Crea un elenco di opzioni tra cui l'utente può sceglierne solo una (gruppo radio). Può essere utilizzato nella <code>dialog()</code> funzione. Il <code>\$items</code> è un array associativo in cui la chiave è il riferimento di un elemento e il valore è il nome visualizzato dell'elemento nell'interfaccia utente.
FieldMultiSelectList multiSelectList (string \$name, array \$items)	Crea un elenco di opzioni tra cui l'utente può sceglierne più di una (caselle di controllo). Può essere utilizzato nella <code>dialog()</code> funzione. Il <code>\$items</code> è un array associativo in cui la chiave è il riferimento di un elemento e il valore è il nome visualizzato dell'elemento nell'interfaccia utente.

Metodo onCancel

`onCancel` gestisce il pulsante Annulla ed è fornito di default. Chiama `terminate()`. È possibile fornire una propria implementazione per modificare il comportamento.

Altri metodi

Funzione	Descrizione
void terminate()	Termina l'elaborazione dello script. Lo script non è stato eseguito correttamente e il processo rimane nello <code>pause</code> stato. L'utente deve eseguire nuovamente lo script.
mixed getField (string \$name)	Ottiene il valore del campo con il <code>\$name</code> dopo che l'utente ha interagito con la finestra di dialogo. Il campo deve essere stato creato dai metodi <code>singleSelectList</code> (il risultato è un valore scalare) oppure <code>multiSelectList</code> (il risultato è un array di valori, che può essere un array vuoto).

Esempi di script di interazione con l'utente

Stampa un lavoro di stampa a colori in bianco e nero

```
// script entry point
function main(){
// If the job is color, show a Yes/No dialog to ask if they want to print
the job in B&W.
if ($this->job->color){
    $this->dialogYesNo("Jobs sent to this queue are printed in B&W,
do you still want to send the job here?"); }
}

// If Yes clicked, the user is informed that the job was sent to the B&W
queue via a MDC
notification.
function onYes(){
    $this->job->owner->sendNotification("info","Job successfully sent","Your
job was sent
to the B&W queue.");
}

// If No clicked, the job is deleted and the user is informed about it
via a MDC
notification.
function onNo(){
    $this->job->delete(); $this->job->owner->sendNotification("info","Job
deleted","Your
job was deleted.");
}
```

Spostare il lavoro in una coda personale

```

// script entry point
function main() {
    /** Job object */
    $job = $this->job;

    // Get the personal queues and create a list
    $queues = $job->owner->getPersonalQueues();
    $queueList = [];
    foreach ($queues as $queue) {
        $queueList[$queue->name] = $queue->name;
    }

    $list = $this->singleSelectList('Personal queues', $queueList);

    $this->dialog('Select a queue', [
        $list,
        $this->buttonPrint(),
        $this->buttonCancel()
    ]);
}

// If print clicked
function onPrint($inputs) {
    $queue = $this->getField('Personal queues');
    $this->job->moveToQueue($queue);
}

// If cancel clicked
function onCancel() {
    // nothing. Job will be released.
}

```

Lavori di Stampa di riferimento

Questo è un riferimento alle classi e alle funzioni che è possibile utilizzare nello [scripting del](#) (see page 318) Job Processor e nello scripting dell'interazione utente.

Ci sono cinque classi che possono essere utilizzate all'interno degli script: Job, User, Queue, Session e QuotaInfo. L'oggetto della classe **Job** rappresenta il lavoro inviato a MyQ, l'oggetto della classe **User** rappresenta il proprietario del lavoro e l'oggetto della classe **QuotaInfo** rappresenta le quote del proprietario del lavoro. La classe **Queue** può essere utilizzata per spostare il lavoro in una delle code personali del proprietario del lavoro, mentre i metodi della classe **Session** possono essere utilizzati per attività specifiche aggiuntive, come l'invio di un messaggio di log a MyQ.

Lavori di Stampa 049131

La classe **Job** dispone dei seguenti metodi e proprietà:

Metodi

- this **pause()** - Mette in pausa il job.
- this **copyToQueue**(string \$queueName) - Copia il job nella coda \$queueName . Il nuovo job viene elaborato normalmente secondo le regole della coda di destinazione.
- this **moveToQueue**(string \$queueName) - Sposta il job nella coda \$queueName . Il nuovo lavoro viene elaborato normalmente secondo le regole della coda di destinazione.
- this **setReleased()** - Imposta il lavoro come rilasciato (stampato) senza rilasciarlo effettivamente. (`setPrinted` è ancora supportato per la compatibilità con le versioni precedenti).
- **delete()** - Elimina il lavoro.

Proprietà

Le proprietà del lavoro mostrano come appare il lavoro dopo l'applicazione delle politiche utente/quota. Questo è il modo in cui il lavoro verrà rilasciato. Il `null` valore indica che il parser del lavoro non è stato in grado di ottenere la proprietà dal file di lavoro.

Impostando una proprietà, è possibile modificare il modo in cui il lavoro verrà rilasciato. Ciò ha la precedenza su qualsiasi politica utente/quota. Se si imposta una proprietà su `null`, il lavoro verrà rilasciato così come ricevuto originariamente.

Impostando `monoCount`, `colorCount` o `paper` non modifica effettivamente il lavoro. I nuovi valori vengono utilizzati solo per i calcoli di credito/quota.

Nome	Tipo	Scrivibile	Descrizione
nome	stringa	sì	Nome del lavoro
dataSize	int	sì	Dimensione dei dati del lavoro in byte
coda	Coda	-	Coda dei lavori di stampa
monoCount	int	sì	Numero di pagine in bianco e nero dei Lavori di Stampa
colorCount	int	sì	Numero di pagine a colori dei lavori di stampa

Nome	Tipo	Scrivibile	Descrizione
pageCount	int	-	Somma totale delle pagine del lavoro di stampa
paper	stringa	yes	Formato della carta con le seguenti stringhe come valori: 'a4', 'a3', 'other', 'a5', 'b4', 'b5', 'folio', 'ledger', 'legal', 'letter', 'statement' , . Questa variabile è utilizzata dal metodo 'set' in MyQ. Utilizzarla nei comandi dello script PHP.
duplex	Booleano	sì	Il lavoro è in fronte-retro. Valori possibili: 'simplex', 'longEdge', 'shortEdge' Nota: la modifica di questa proprietà aggiorna solo i metadati del lavoro. Il lavoro non viene convertito in simplex/fronte-retro.
color	Booleano	-	Il lavoro è a colori. Nota: la modifica di questa proprietà aggiorna solo i metadati del lavoro. Il lavoro non viene convertito in B&N/colori.
proprietario	Utente[]	sì	Proprietario dei lavori di stampa Nota: le politiche utente non vengono aggiornate; i progetti non vengono aggiornati.

Nome	Tipo	Scrivibile	Descrizione
copie	int	sì	Numero di copie del lavoro Nota: la modifica di questa proprietà aggiorna solo i metadati del lavoro. Il numero di copie da rilasciare non viene modificato.
risparmioToner	Booleano	sì	Modalità di risparmio toner abilitata
filename	stringa	sì	Un percorso che include il nome del file del lavoro. Il percorso è relativo alla cartella del lavoro. Nota: il percorso deve esistere, altrimenti il lavoro non viene analizzato e viene dichiarato come "eliminato".
lang	int	-	Il PDL del lavoro di stampa con i seguenti numeri interi come valori: UNKNOWN = 0, PDL_PCL = 1, PDL_PS = 2, PDL_ESCP = 3, PDL_PRESCRIBE = 4, PDL_PCLXL = 5, PDL_PDF = 6, PDL_JPEG = 7

Classe utente

La classe **User** dispone dei seguenti metodi e proprietà:

Metodi

- this **sendEmail**(*string \$subject, string \$body*) - Invia un'e-mail all'utente.
- bool **canPrintToQueue**(*string \$queueName*) - L'utente ha i diritti per inviare lavori alla coda.
- bool **hasGroup**(*string \$name*) - L'utente è membro del gruppo.
- this **sendNotification**(*string \$type, string \$title, string \$body*) - Invia una notifica all'utente tramite MyQ Desktop Client:
 - tipo: info, avviso, errore

- titolo: titolo della notifica
- body: testo della notifica (formato testo semplice)
- QuotaInfo **getQuotaInfo()** - Ottiene informazioni sulle quote dell'utente.

Proprietà

Nome	Tipo	Scrivibile	Descrizione
nome	stringa	-	Nome utente
email	stringa	-	Email dell'utente
nome e cognome	stringa	-	Nome e cognome dell'utente
delegati	Utente[]	-	Array dei delegati dell'utente
note	stringa	-	Note
code personali	Coda[]	-	Array di code personali ordinate per priorità

Classe coda

La classe **Queue** dispone dei seguenti metodi e proprietà:

Metodi

- **bool isAnyPrinterAvailable()** - È disponibile almeno un dispositivo di stampa per la coda.

Proprietà

Nome	Tipo	Scrivibile	Descrizione
nome	stringa	-	Nome della coda

Classe di sessione

L'oggetto session è accessibile tramite la funzione globale MyQ(). La classe **Session** dispone dei seguenti metodi:

Metodi

- User **getUserByUserName(string \$userName)** - Trova un utente MyQ in base al suo nome utente. Se non viene trovato alcun utente, viene restituito null.
- this **logError(string \$message)** - Crea un messaggio di errore nel log di MyQ.
- this **logWarning(string \$message)** - Crea un messaggio di avviso nel log di MyQ.

- this **logInfo**(*string \$message*) - Crea un messaggio informativo nel log di MyQ.
- this **logNotice**(*string \$message*) - Crea un messaggio di avviso nel log di MyQ.
- this **logDebug**(*string \$message*) - Crea un messaggio di debug nel log di MyQ.
- string **getJobsPath**() - Ottiene il percorso della cartella sul server MyQ in cui è memorizzato il lavoro di stampa. Termina con una barra rovesciata.

Classe QuotaInfo

La classe **QuotaInfo** contiene informazioni sullo stato attuale delle quote dell'utente. Dispone dei seguenti metodi:

- bool **canColor**() - Verifica se l'utente può stampare o copiare a colori.
- bool **canPrint**() - Verifica se l'utente può stampare.
- bool **canCopy**() - Verifica se l'utente può copiare.
- bool **canScan**() - Verifica se l'utente può eseguire la scansione.

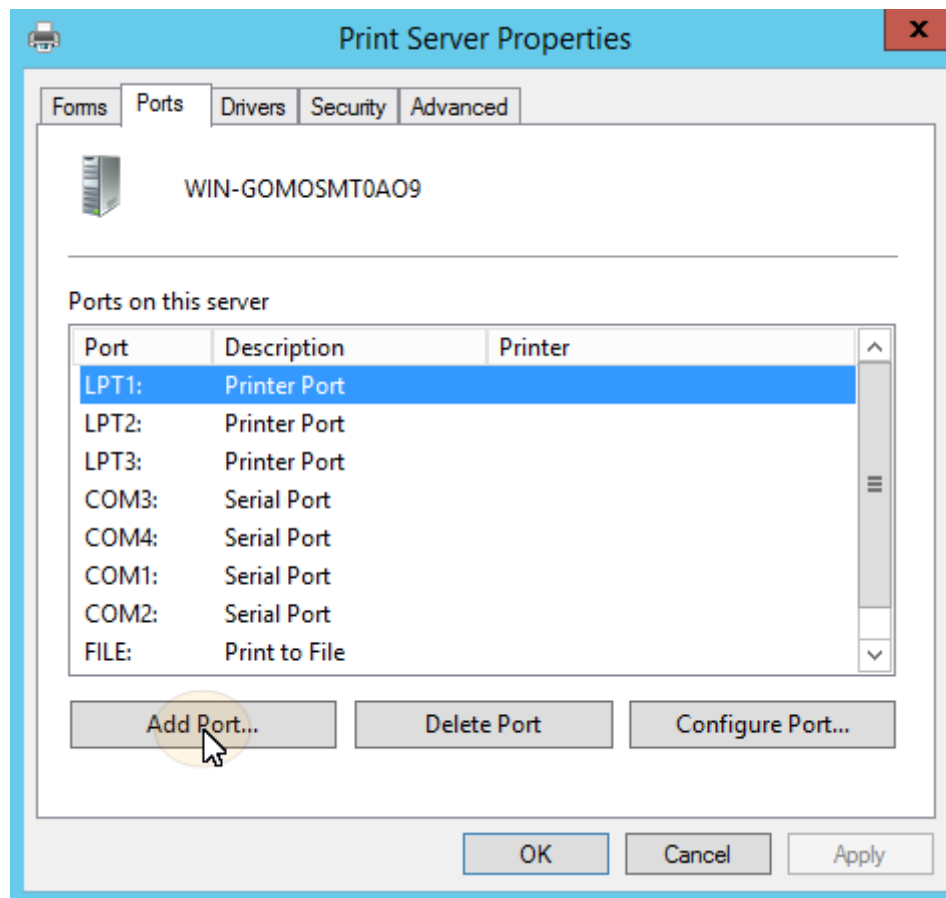
12 Stampa su MyQ

Questo argomento illustra le impostazioni che devono essere configurate al di fuori di MyQ per abilitare le funzioni essenziali di MyQ, come il monitoraggio dei Lavori di Stampa e il rilevamento degli utenti.

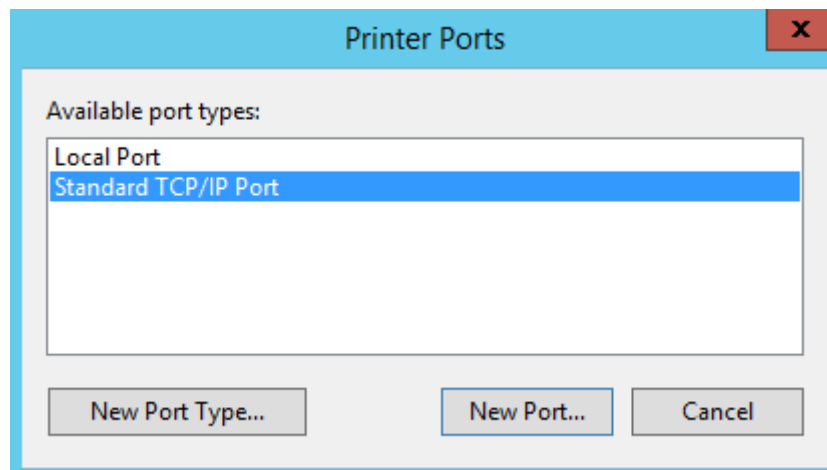
Di seguito sono descritte le impostazioni per Microsoft Windows e MacOS. Sebbene la procedura di installazione e configurazione dei driver di stampa sia diversa su altri sistemi operativi, il principio rimane lo stesso. È necessario aggiungere una stampante o una porta di stampa, impostare l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ e impostare il nome della coda a cui vengono inviati i lavori di Stampa tramite questa porta.

12.1 Impostazioni di Windows

1. In **Windows**, in **Dispositivi e stampanti**, selezionare una stampante qualsiasi, quindi fare clic su **Proprietà Print Server**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà Print Server.
2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Porte**, quindi fare clic su **Aggiungi porta**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Porte stampante.



3. Nella finestra di dialogo Porte stampante, selezionare **Porta TCP/IP standard**.



4. Fare clic su **Nuova porta**. Si apre la finestra di dialogo Procedura guidata Aggiunta porta stampante TCP/IP standard.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Immettere l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ.
7. Se lo si desidera, modificare il **Nome porta**.

8. Fare clic su **Avanti**. Viene richiesto di fornire ulteriori informazioni sulla porta.

Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard

Add port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

Port Name:

< Back **Next >** Cancel

9. In **Tipo di dispositivo**, selezionare **Personalizzato**.
10. Fare clic su **Impostazioni**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Configura monitor porta TCP/IP standard.
11. Nella finestra di dialogo, in **Protocollo**, selezionare l'opzione **LPR**. In Impostazioni LPR, inserire il nome della coda MyQ su cui si desidera stampare. Selezionare l'opzione **Conteggi byte LPR abilitato**. Fare clic su **OK** dopo aver modificato le impostazioni.

Configure Standard TCP/IP Port Monitor

Port Settings

Port Name:

Printer Name or IP Address:

Protocol

☐ Raw ☒ LPR

Raw Settings

Port Number:

LPR Settings

Queue Name:

☒ LPR Byte Counting Enabled

☐ SNMP Status Enabled

Community Name:

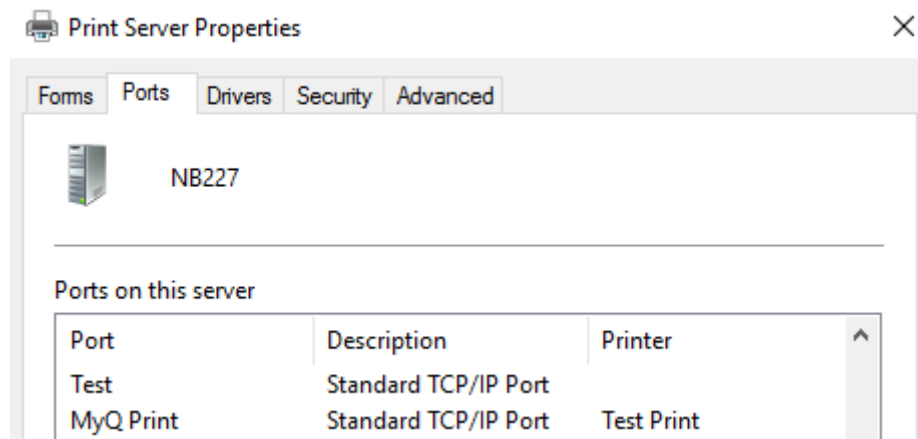
SNMP Device Index:

OK Cancel

MyQ - Queues

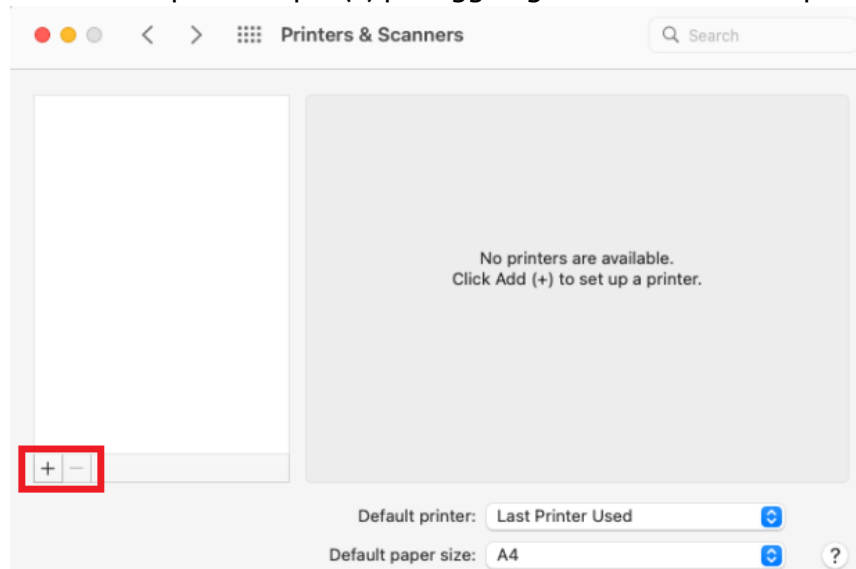
Status	Name
Ready	E-mail_Web
Ready	Job roaming
Ready	QueueX

12. Tornando alla finestra di dialogo Procedura guidata Aggiunta porta stampante TCP/IP standard, fare clic su **Avanti**. Verranno visualizzate le informazioni relative alle caratteristiche della nuova porta.
13. Fare clic su **Fine**. La nuova porta viene aggiunta all'elenco delle porte nella sezione **Porte** della finestra di dialogo Proprietà Print Server.

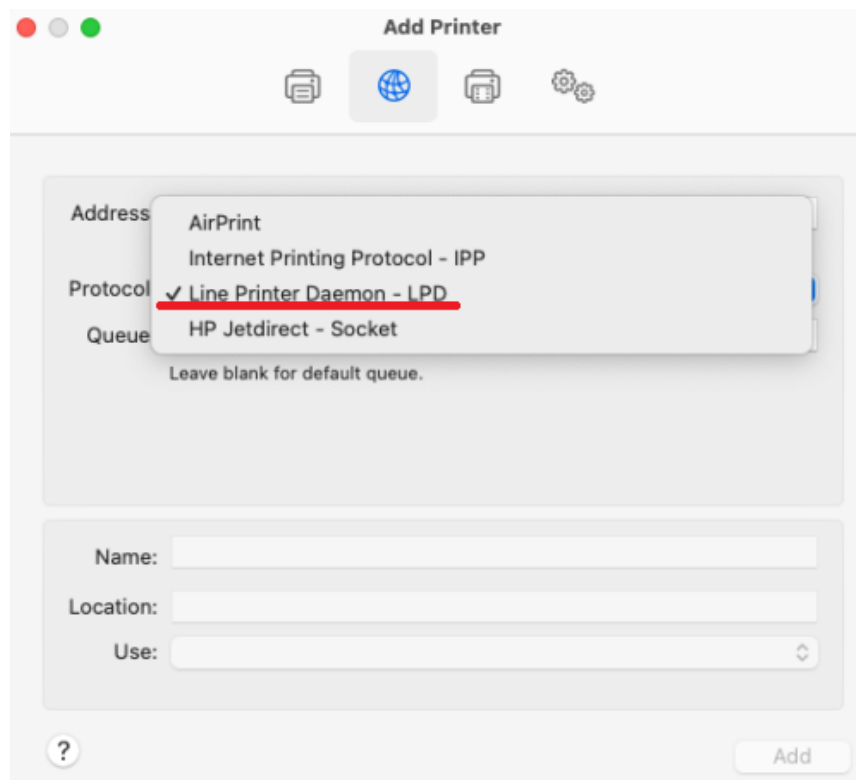


12.2 Impostazioni MacOS

- Vai al **menu Apple > Preferenze di Sistema**, quindi fai clic su **Stampanti e scanner**.
- Fare clic sul pulsante più (+) per aggiungere una nuova stampante.



- Nel campo **Protocollo**, selezionare *Line Printer Daemon - LPD* dall'elenco.



- Nel campo **Indirizzo**, aggiungere l'indirizzo IP o il nome host del localhost. Nel campo **Coda**, aggiungere un nome di coda in base all'impostazione del server MyQ. Aggiungere un **Nome** e una **Posizione** per la stampante. Nel campo **Usa**, selezionare un driver di stampa dall'elenco. Fare clic su **Aggiungi** per configurare la stampante.

Add Printer

Address:
Valid and complete host name or address.

Protocol:

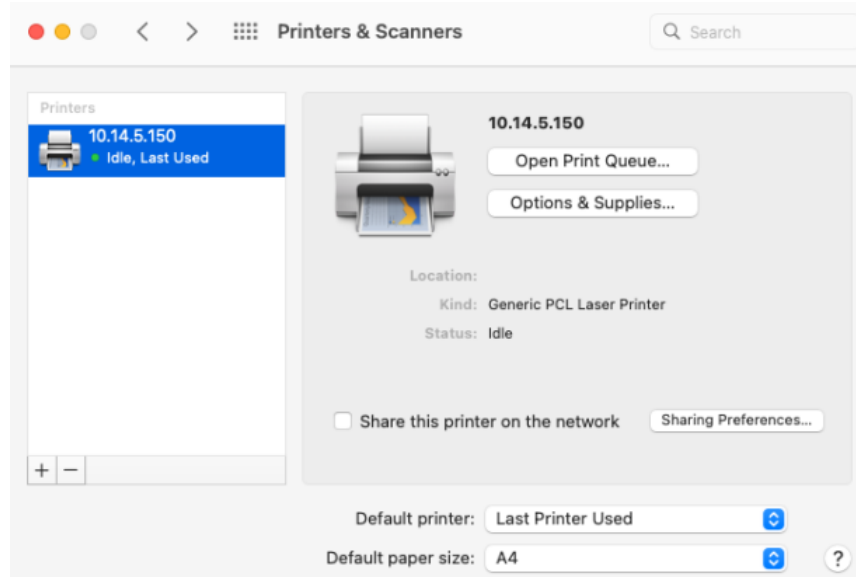
Queue:
Leave blank for default queue.

Name:

Location:

Use:
The selected printer software isn't from the manufacturer and may not let you use all the features of your printer.

- Una volta configurata, la stampante apparirà nell'elenco Stampanti e scanner.



13 Metodi di stampa

Questo argomento presenta diverse opzioni di stampa con il sistema MyQ.

- Stampa diretta
- Stampa Pull Print
- Stampa delegata
- Stampa da e-mail e dall'interfaccia utente web di MyQ
- Stampa tramite l'applicazione mobile MyQ
- Google Cloud Print su MyQ
- AirPrint e Mopria Print Service
- Microsoft Universal Print
- Spooling client
- Stampa di fallback

Esistono altre opzioni di stampa, relative alle funzionalità avanzate di MyQ, come l'esecuzione di MyQ su più server o su una varietà di Embedded Terminal che possono essere acquistati insieme al sistema MyQ. Le informazioni su queste opzioni sono fornite nelle rispettive guide che descrivono queste funzionalità e nei manuali dei Terminali integrati MyQ.

13.1 Stampa diretta

Con il metodo di stampa diretta, gli utenti possono inviare i propri lavori di stampa per essere immediatamente stampati su un particolare dispositivo di stampa tramite una coda dedicata. La coda viene creata appositamente per questo dispositivo e non può avere altri dispositivi collegati ad essa. Non appena MyQ riceve il lavoro, lo invia al dispositivo di stampa per essere stampato.

Dal punto di vista dell'utente, funziona allo stesso modo del metodo di stampa comune in cui il lavoro viene inviato direttamente a un dispositivo di stampa selezionato. La differenza principale è che MyQ raccoglie i dati del lavoro da utilizzare per i report e la contabilità.

Per informazioni su come creare una coda di stampa diretta, vedere Code.

Gli utenti che inviano i propri lavori utilizzando questo metodo non devono essere identificati sul dispositivo di stampa e pertanto non è necessario alcun terminale in loco.

13.2 Stampa Pull Print

Mentre il metodo di stampa diretta è pensato per essere immediato e veloce, il metodo di stampa pull viene utilizzato per ragioni opposte. Con questo metodo, gli

utenti possono inviare un lavoro di stampa da conservare sul server MyQ per tutto il tempo necessario e selezionare tra una serie di dispositivi di stampa dove può essere stampato.

Per stampare il lavoro, l'utente deve semplicemente autenticarsi sul terminale del dispositivo di stampa. Dopo l'autenticazione, il lavoro viene stampato immediatamente o visualizzato sul pannello touch del terminale, dove può essere gestito dall'utente. A seconda del tipo e delle impostazioni del terminale, gli utenti potrebbero avere a disposizione una o entrambe queste opzioni.

Per informazioni su come creare una coda di stampa pull, vedere Code.

Per utilizzare questo metodo, è necessario un Embedded Terminal o un terminale hardware.

Per ulteriori informazioni sui Terminali integrati, consultare la seguente documentazione:

- (8.2) Canon Embedded
- (10.1) Epson Embedded
- (10.1) HP Embedded
- (10.2) Kyocera Embedded
- (10.1) Lexmark Embedded
- (10.1) Ricoh SmartSDK Embedded
- (10.2) Sharp Embedded
- (8.2) Toshiba Embedded
- (10.2) Xerox Embedded

13.3 Stampa delegata

La funzione di stampa delegata è un'estensione del metodo di stampa pull print che consente agli utenti di condividere i propri lavori di stampa con un gruppo specificato di altri utenti. Questi utenti possono rilasciare i lavori su un Embedded Terminal nello stesso modo in cui rilascerebbero i propri lavori.

Gli utenti autorizzati a stampare i lavori di un determinato utente (o di un determinato gruppo di utenti) sono chiamati delegati. I delegati possono essere designati dagli utenti stessi o dall'amministratore di MyQ. Quando un utente invia un lavoro a MyQ, può decidere di condividerlo con i propri delegati. I lavori da condividere devono essere inviati tramite la coda di tipo **"Stampa delegata"**.

Per abilitare questa funzione sono necessarie due impostazioni: i delegati devono essere definiti e deve essere creata una coda **di stampa delegata** accessibile all'utente o al gruppo.

Per informazioni su come definire i delegati, vedere Selezione dei delegati utente.
 Per informazioni su come creare e configurare la coda **di stampa delegata**, vedere Code.

13.4 Stampa da e-mail e dall'interfaccia web di MyQ

MyQ consente agli utenti di stampare documenti dall'interfaccia utente web di MyQ o inviando un'e-mail a un indirizzo e-mail speciale. Supporta la stampa dei seguenti formati di origine:

- pdf/a
- jpeg, bmp, tif, png
- txt (UTF8)
- documenti MS Office e LibreOffice: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods e odp. (È necessario che la suite corrispondente sia installata sul server.)
- corpo dell'e-mail in testo semplice e HTML

La versione minima richiesta di MS Office è MS Office 2013 a 64 bit con l'ultimo service pack (i file MS Excel creati con MS Office 2013 non sono supportati). Ciò significa che sono supportati MS Office 2013, 2016, 2019 e O365 a 64 bit.

La versione minima richiesta di LibreOffice è LibreOffice 6 a 64 bit.

Se è installato solo uno dei due strumenti (MS Office o LibreOffice), questo verrà utilizzato per tutti i formati. Se entrambi gli strumenti sono installati, i formati MS Office saranno gestiti da MS Office e quelli LibreOffice da LibreOffice (soluzione consigliata).

Dopo l'installazione di MS Office/LibreOffice, è necessario riavviare i servizi MyQ affinché questi formati vengano riconosciuti.

Tutti i lavori di stampa inviati tramite e-mail vengono automaticamente assegnati alla coda **Email** e possono essere stampati solo sui dispositivi di stampa assegnati a questa coda.

Tutti i lavori di stampa inviati dall'interfaccia utente web vengono automaticamente assegnati alla coda **Web** e possono essere stampati solo sui dispositivi di stampa assegnati a questa coda.

13.4.1 Configurazione della stampa dall'interfaccia utente web

Per abilitare e configurare la stampa:

Nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, in **Lavori via Web**, impostare i seguenti parametri:

1. Abilitare l'opzione **Lavori di Stampa via Web**.
2. Selezionare gli utenti autorizzati a utilizzare questa funzione.

Una volta abilitata l'opzione **Lavori di Stampa via Web**, tutti gli utenti con diritti sulla coda **Web** vedranno il pulsante **Stampa file** visualizzato sul proprio account dell'interfaccia utente web. Possono fare clic su questo pulsante e inserire lavori di stampa direttamente in MyQ. Il limite di dimensione del lavoro è di *120 MB* per impostazione predefinita e si basa sull'impostazione **Dimensione massima file di upload** (disponibile in **MyQ, Impostazioni, Gestione sistema**, nella sezione **Avanzate**).

13.4.2 Stampa dall'impostazione dell'e-mail

Una volta abilitata l'opzione **Lavori di Stampa via e-mail**, gli utenti possono stampare un documento allegandolo a un'e-mail e inviandolo a un account e-mail speciale dedicato alla stampa. I lavori inviati via e-mail sono limitati a *500 MB* per messaggio e-mail, inclusi tutti gli allegati.

The screenshot shows the 'Jobs via Email' configuration page. At the top, there's a section titled 'Jobs via Email'. Below it, the 'Enabled' checkbox is checked. The 'Allowed users' dropdown menu is set to 'All users'. There's a link 'Manage queue for these jobs'. Below that, there are several checkboxes: 'Always generate a new PIN after a job is received' (unchecked), 'Print email body' (unchecked), and 'Default print options' (B&W, Toner saving, Duplex, all unchecked). A note says 'You can override the defaults by using keywords in the email subject'. At the bottom, the 'Method' is set to 'MyQ SMTP Server' (selected), with 'POP3' and 'IMAP' as options.

Se si seleziona l'opzione **Genera sempre un nuovo PIN dopo la ricezione di un lavoro**, viene generato un nuovo PIN ogni volta che un utente invia un'e-mail con un lavoro di stampa. Se l'utente dispone già di un PIN, questo viene sostituito da quello nuovo. Se si seleziona questa opzione, assicurarsi di selezionare l'opzione **Invia nuovo PIN via e-mail** nel menu Impostazioni **utenti**, sotto PIN. In caso contrario, gli utenti non riceveranno il nuovo PIN e non potranno accedere ai propri account MyQ. È possibile consentire agli utenti di **stampare il corpo dell'e-mail** e limitare la stampa a *B&N, risparmio toner e/o modalità fronte-retro* selezionando una o più **opzioni di stampa predefinite**.

Inoltre, gli utenti possono modificare i parametri dei propri lavori di stampa aggiungendo parole chiave all'oggetto dell'e-mail. Queste modifiche hanno la priorità sulle **opzioni di stampa predefinite** selezionate in MyQ. Gli utenti possono scegliere tra le seguenti parole chiave: **#color** (stampa a colori), **#mono** (stampa in bianco e nero), **#duplex** (stampa su entrambi i lati del foglio), **#simplex** (stampa su un solo lato del foglio), **#eco** (modalità di stampa con risparmio di toner attiva), **#ecooff** (modalità di stampa con risparmio di toner disattivata). Possono essere inserite in qualsiasi punto dell'oggetto e non devono essere separate. Ad esempio, un'e-mail con l'oggetto *MyPrintJob #mono#duplex* imporrà la stampa del lavoro di Stampa in bianco e nero e fronte-retro.

Esistono due modi per ricevere i Lavori di Stampa inviati tramite e-mail: è possibile utilizzare MyQ come server SMTP e inoltrare lì tutte le e-mail con i Lavori di Stampa, oppure è possibile utilizzare MyQ come client di posta elettronica che recupera tutte le e-mail da un account di posta specifico sul proprio server tramite il protocollo POP3 o IMAP.

Inoltro delle e-mail al server SMTP di MyQ

Con questa opzione, MyQ ascolta sulla porta del server SMTP MyQ impostata nella scheda Impostazioni **di rete** e riceve qualsiasi e-mail che inizi con "print" come e-mail contenente il lavoro di stampa. Se si seleziona questa opzione, è necessario seguire i seguenti passaggi:

1. Sul server di posta della vostra azienda, create un account e-mail per la ricezione dei lavori di stampa.
2. Reindirizzare le e-mail inviate da questo indirizzo a *print@[IP/hostname]*, dove IP/hostname è l'indirizzo IP del server MyQ o il suo nome host. Qualsiasi e-mail ricevuta a questo indirizzo verrà elaborata come lavoro di stampa e il suo proprietario verrà identificato tramite il proprio indirizzo e-mail.

Ricezione di lavori di stampa tramite POP3 o IMAP

Sul server di posta aziendale, creare un account e-mail per la ricezione dei lavori di stampa.

Nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa** dell'interfaccia web MyQ, in **Lavori via e-mail**:

In **Metodo**, seleziona il protocollo che desideri utilizzare.

Selezionare un tipo tra *Server POP3/IMAP classico*, *Microsoft Exchange Online* o *Gmail*.

Per *Server POP3/IMAP classico*:

- Assicurarsi che la porta del protocollo sia impostata correttamente nella casella di testo **Porta**.
- Se si desidera proteggere la comunicazione tra MyQ e il server di posta, selezionare una delle opzioni di sicurezza (*SSL, STARTTLS*).
- Inserisci l'indirizzo IP o il nome host del server di posta nella casella di testo **Server**.
- Inserisci l'indirizzo dell'account e-mail che riceverà i lavori di stampa nella casella di testo **Utente**.
- Inserire la password dell'account e-mail nella casella di testo **Password**.
- Modificando il valore dell'impostazione **Intervallo di polling**, è possibile modificare l'intervallo dopo il quale MyQ recupera le nuove e-mail dal server di posta.
- Facendo clic su **Prova**, è possibile testare la connessione al server di posta, quindi fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

▼ Jobs via Email

Enabled: ☒

Allowed users: * All users ▼

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received: ☐

Print email body: ☐

Default print options: ☐ B&W ☐ Toner saving ☐ Duplex
You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: ☐ MyQ SMTP Server
☒ POP3
☐ IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: ☒ Classic POP3 / IMAP Server
☐ Microsoft Exchange Online
☐ Gmail

Security: * SSL ▼

Server: * 10.1.3.162

Port: * 995

User: print@domain.com

Password:

Polling interval: * 30 seconds

Test

Per Microsoft Exchange Online:

- Se hai già configurato un server Microsoft Exchange Online nelle impostazioni **Sistemi esterni**, quel server è selezionato nel campo **Server**. In caso contrario, puoi cliccare sul campo **Server** e poi su **Aggiungi** per aggiungere il tuo server Microsoft Exchange Online. Nella finestra pop-up, aggiungi un **Titolo** per il tuo server, l'**ID client** e l'**ID tenant**, quindi clicca su **OK**. Per ulteriori informazioni, consulta Configurazione di Microsoft Exchange Online.
- Imposta la **porta** sul valore corretto che il server di posta elettronica ascolta. Puoi trovare le impostazioni predefinite di Microsoft qui <https://support.microsoft.com/en-us/office/pop-imap-and-smtp-settings-8361e398-8af4-4e97-b147-6c6c4ac95353>.
- Scegliere tra le opzioni di **sicurezza SSL** e **STARTTLS**.
- Inserire l'indirizzo dell'account e-mail che riceverà i lavori di stampa nella casella di testo **Utente**.
- Modificando il valore dell'impostazione **Intervallo di polling**, è possibile modificare l'intervallo dopo il quale MyQ recupera le nuove e-mail dal server di posta.
- Fare clic su **Prova** per verificare la connessione al server di posta, quindi fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

▼ Jobs via Email

Enabled: ☒

Allowed users: * All users

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received: ☐

Print email body: ☐

Default print options: ☐ 8&W ☐ Toner saving ☐ Duplex

You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: ☐ MyQ SMTP Server ☒ POP3 ☐ IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: ☐ Classic POP3 / IMAP Server ☒ Microsoft Exchange Online ☐ Gmail

Security: *

Server: *

Port: *

User:

Polling interval: * seconds

Test

Per *Gmail*:

- Se hai già configurato un server Gmail con OAuth2 nelle impostazioni **Sistemi esterni**, quel server è selezionato nel campo **Server**. In caso contrario, puoi cliccare sul campo **Server** e poi su **Aggiungi** per aggiungere il tuo server Gmail. Nella finestra pop-up, aggiungi un **Titolo** per il tuo server, l'**ID cliente** e la **chiave di sicurezza**, quindi clicca su **OK**. Per ulteriori informazioni, consulta la configurazione di Gmail con OAuth2.
- Imposta la **porta** sul valore corretto a cui il server di posta elettronica è in ascolto.
- Scegli tra le opzioni **di sicurezza SSL** e **STARTTLS**.
- Inserisci l'indirizzo dell'account e-mail che riceverà i lavori di stampa nella casella di testo **Utente**.
- Modificando il valore dell'impostazione **Intervallo di polling**, è possibile modificare l'intervallo dopo il quale MyQ recupera le nuove e-mail dal server di posta.
- Fare clic su **Prova** per verificare la connessione al server di posta, quindi fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

▼ Jobs via Email

Enabled: ☒

Allowed users: *  All users

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received: ☐

Print email body: ☐

Default print options: ☐ B&W ☐ Toner saving ☐ Duplex

You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: ☐ MyQ SMTP Server ☒ POP3 ☐ IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: ☐ Classic POP3 / IMAP Server ☐ Microsoft Exchange Online ☒ Gmail

Security: *

Server: *

Port: *

User:

Polling interval: * seconds

 Test

13.4.3 Elaborazione di documenti in formato Office

Nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, in **Formati file Office**, selezionare un metodo di elaborazione dei file in formato Office. È possibile scegliere tra:

- **Converti in PDF** - MyQ apre il documento nell'applicazione Office, converte il lavoro in PDF e lo invia direttamente al dispositivo di stampa. Il dispositivo di stampa deve supportare la stampa diretta del formato PDF. Il pacchetto Office corrispondente (a 64 bit) deve essere installato sull'account MyQ. Per l'elaborazione di documenti in formati MS Office, si consiglia di eseguire il servizio MyQ con un nuovo account amministratore locale anziché con l'account di sistema locale predefinito.
- **Tramite una stampante Windows** - MyQ apre il documento nell'applicazione MS Office e lo stampa utilizzando una stampante Windows selezionata (driver di stampa). Per selezionare la stampante, scegliere quella che si desidera utilizzare dal menu a tendina delle impostazioni. È inoltre necessario modificare le impostazioni di sicurezza della stampante per consentire a MyQ di stampare da quel driver di stampa. In **Windows**, in **Dispositivi e stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante. Nelle proprietà della stampante, aprire la scheda **Sicurezza** e consentire la stampa e la gestione delle stampanti all'account con cui sono in esecuzione i servizi MyQ.



Dopo l'installazione di MS Office/LibreOffice, i servizi MyQ devono essere riavviati affinché il sistema inizi a riconoscere questi formati.

Creazione di un nuovo account amministratore locale

1. Crea un nuovo account amministratore locale con diritti di amministrazione completi (i dettagli sono disponibili [qui](#)¹⁹).

19. <https://support.microsoft.com/en-us/windows/create-a-local-user-or-administrator-account-in-windows-10-20de74e0-ac7f-3502-a866-32915af2a34d>

Choose a new account type for MyQ



MyQ
Local Account
Password protected

☐ Standard

Standard accounts can use most software and change system settings that don't affect other users or the security of this PC.

☒ Administrator

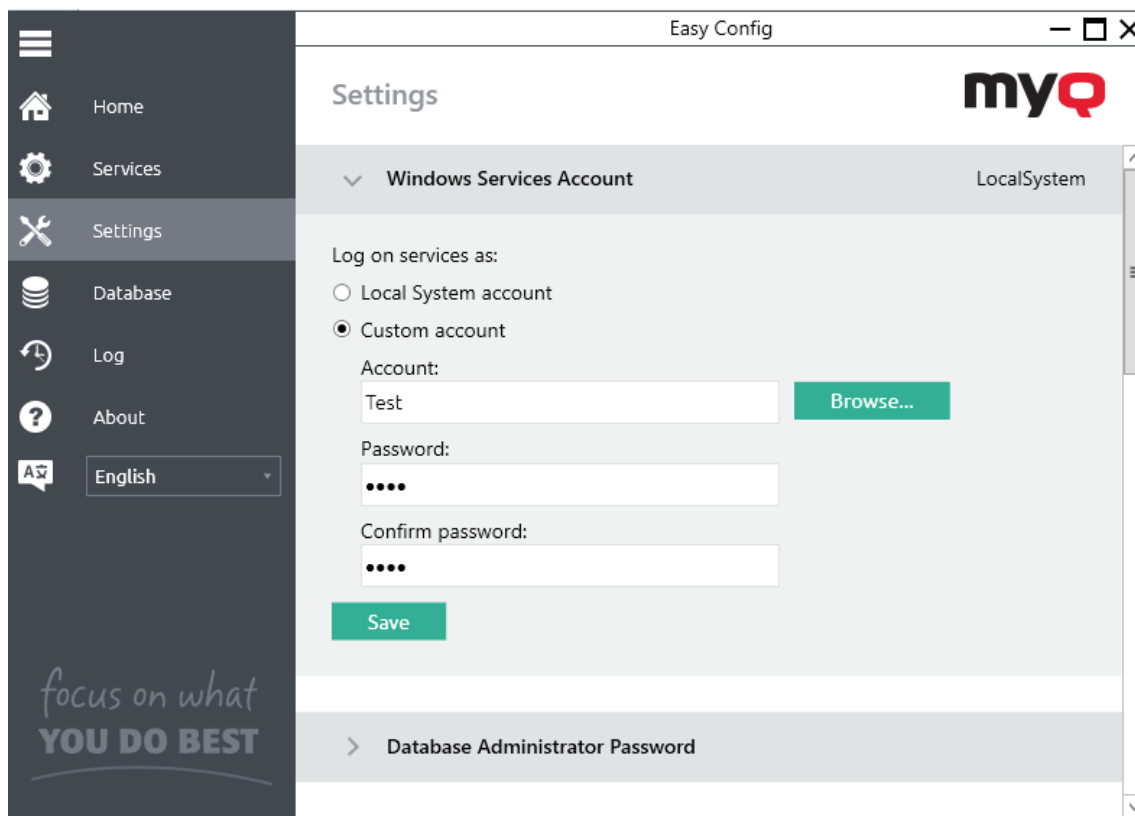
Administrators have complete control over the PC. They can change any settings and access all of the files and programs stored on the PC.

[Why is a standard account recommended?](#)

Change Account Type

Cancel

2. Accedere all'account appena creato.
3. Installare il pacchetto Office corrispondente sul server MyQ.
4. Eseguire tutte le applicazioni che verranno utilizzate per la conversione (*Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice, ecc.*) e chiudere tutte le schermate di benvenuto e le finestre di dialogo che potrebbero apparire all'avvio dell'applicazione.
5. Aprire l'applicazione MyQ Easy Config e andare alla scheda **Impostazioni**. In **Account servizi Windows**, selezionare **Account personalizzato**. Quindi, cercare l'utente o inserire le credenziali dell'utente e fare clic su **Salva**. I servizi MyQ vengono quindi riavviati automaticamente.



13.5 Stampa tramite l'applicazione MyQ X Mobile Client

Gli utenti MyQ possono utilizzare l'applicazione MyQ X Mobile Client per gestire i lavori di stampa e inviarli al Print Server direttamente dai propri telefoni cellulari, rilasciare in modo sicuro i lavori su dispositivi di stampa selezionati, sbloccare i dispositivi di stampa tramite la scansione di un codice QR e ricaricare il credito MyQ.

L'amministratore può inoltre impostare le seguenti funzionalità:

1. Nell'interfaccia web di MyQ, aprire la scheda delle impostazioni **Stampanti e terminali (MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali)** e andare alla sezione **MyQ X Mobile Client**.
2. Se si desidera consentire agli utenti di utilizzare la propria applicazione mobile per accedere ai terminali tramite la scansione di un codice QR, selezionare **Abilita accesso tramite codice QR nella schermata di accesso al terminale**. Questa opzione è abilitata per impostazione predefinita.
3. Se si desidera impostare il codice QR come metodo di accesso predefinito sui Terminali integrati, selezionare la casella di controllo **Imposta codice QR come metodo di accesso predefinito**.

Printers & Terminals

Fields marked by * are mandatory.

General

MyQ X Mobile Client

Enable login by QR code on terminal login screen: ☒

Set QR code as default login method: ☐

Local Print Spooling

Offline Login

Nella sezione **MyQ X Mobile Client** della scheda Impostazioni **di rete**, è possibile impostare il nome host o l'indirizzo IP **del server** e la porta di comunicazione (**Porta sicura (SSL)**) per le applicazioni mobili MyQ che verranno utilizzate quando vengono generati i codici QR corrispondenti.

MyQ X Mobile Client

The MyQ X Mobile Client uses these settings to connect to the MyQ server. The address and port can differ from the LAN because mobile devices connect via Wi-Fi.

Server: *

Secure port (SSL): *

i È possibile generare un codice QR per un dispositivo di stampa dall'elenco dei dispositivi di stampa nella scheda principale **Stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul dispositivo di stampa, quindi fare clic su **Stampa codice QR**.

13.6 Stampa da Chromebook, Chrome e altre applicazioni Google

Poiché Google ha terminato il supporto per Google Cloud Print, MyQ offre le seguenti alternative per la stampa sicura o la stampa remota:

- IPPS tramite Chromebook: la configurazione della stampa tramite IPPS consente agli utenti di stampare in modo nativo dai Chromebook di Google.
- Stampa da e-mail/web: stampa i documenti dall'interfaccia utente web di MyQ o inviando un'e-mail a un indirizzo e-mail dedicato.

13.7 Servizio di stampa AirPrint e Mopria

AirPrint consente agli utenti di stampare foto e documenti dal proprio MacBook, iMac, iPhone, iPad o iPod touch senza dover installare software aggiuntivo (driver).

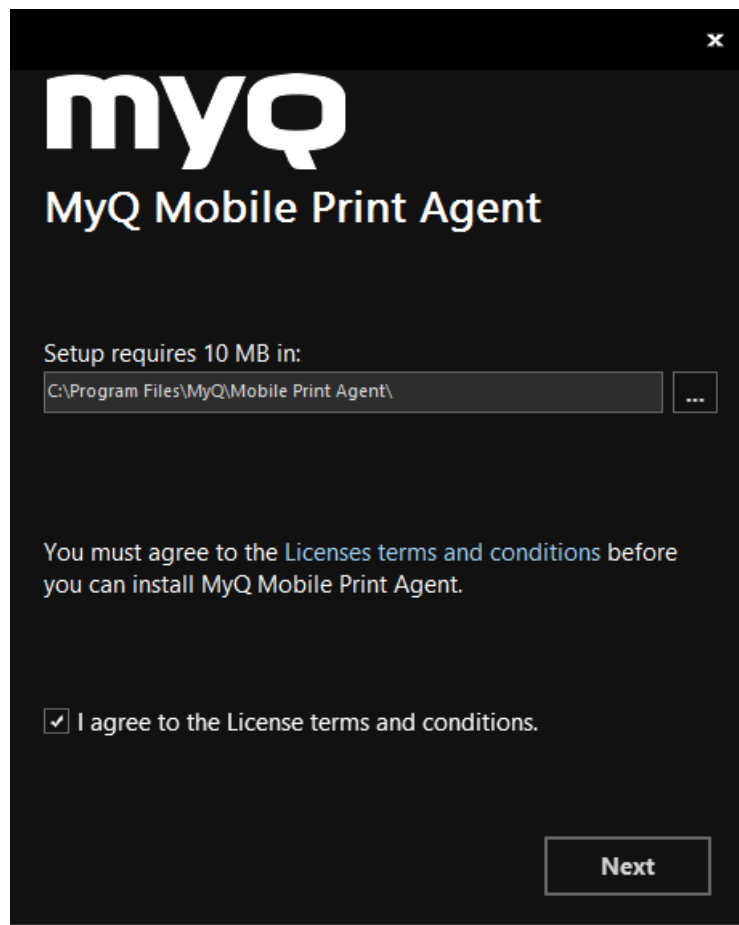
Mopria Print Service fa lo stesso per gli utenti con uno smartphone o un tablet Android. Gli utenti Android devono scaricare l'app Mopria Print Service da Google Play.

In qualità di amministratore, è sufficiente installare Mobile Print Agent una sola volta per consentire agli utenti iPhone e/o Android di accedere alle code MyQ.

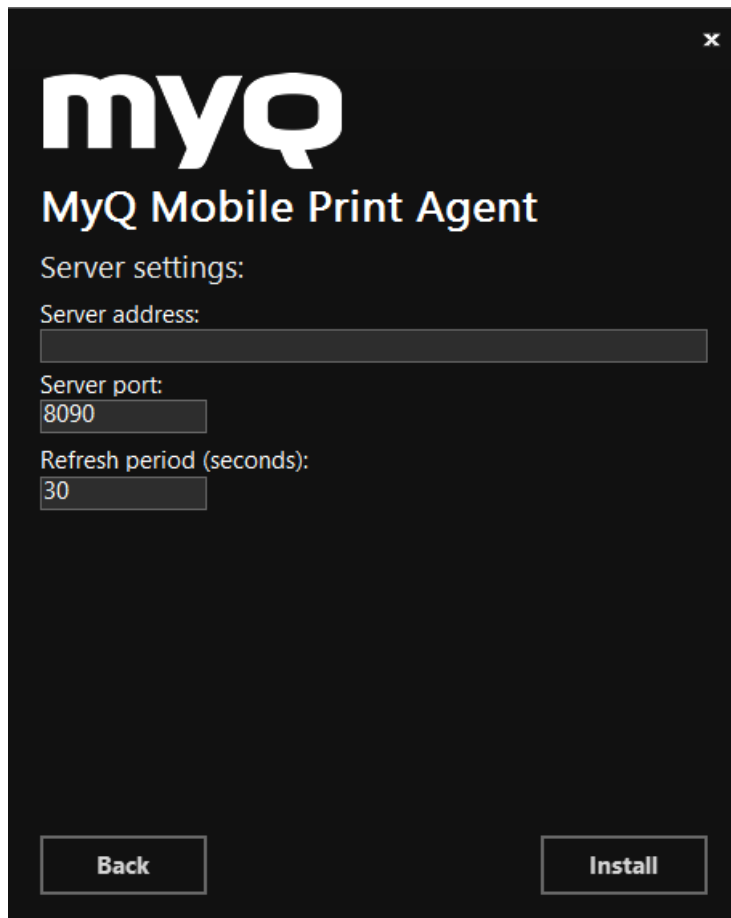
AirPrint e Mopria Print Service funzionano con MyQ rendendo visibili le code di stampa MyQ come dispositivi di stampa AirPrint / Mopria Print Service. L'utente MyQ si connette alla rete Wi-Fi aziendale, seleziona la coda a cui desidera inviare il lavoro di stampa e si autentica con le proprie credenziali MyQ. Dopo la prima autenticazione, le credenziali vengono memorizzate sul dispositivo. Le code **di stampa Pull Print e Delegated** vengono visualizzate come stampanti disponibili sul dispositivo dell'utente.

Abilitare AirPrint e/o Mopria Print Service

1. Assicurarsi che nell'interfaccia utente web di MyQ, in **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa**, l'opzione **Lavori di Stampa tramite stampa mobile** sia **Abilitata** (è abilitata per impostazione predefinita).
2. Scaricare il file di installazione più recente di MyQ Mobile Print Agent dal portale MyQ Community sul proprio server.
3. Eseguire il file eseguibile. Si aprirà la procedura guidata di installazione di MyQ Mobile Print Agent.



4. Selezionare la cartella in cui si desidera installare MyQ Mobile Print Agent. Il percorso predefinito è:
C:\Program Files\MyQ\Mobile Print Agent\.
5. Successivamente, è necessario accettare i termini e le condizioni della licenza per continuare con l'installazione, quindi fare clic su **Avanti**. Si apre la finestra Impostazioni server.



myQ

MyQ Mobile Print Agent

Server settings:

Server address:

Server port:

8090

Refresh period (seconds):

30

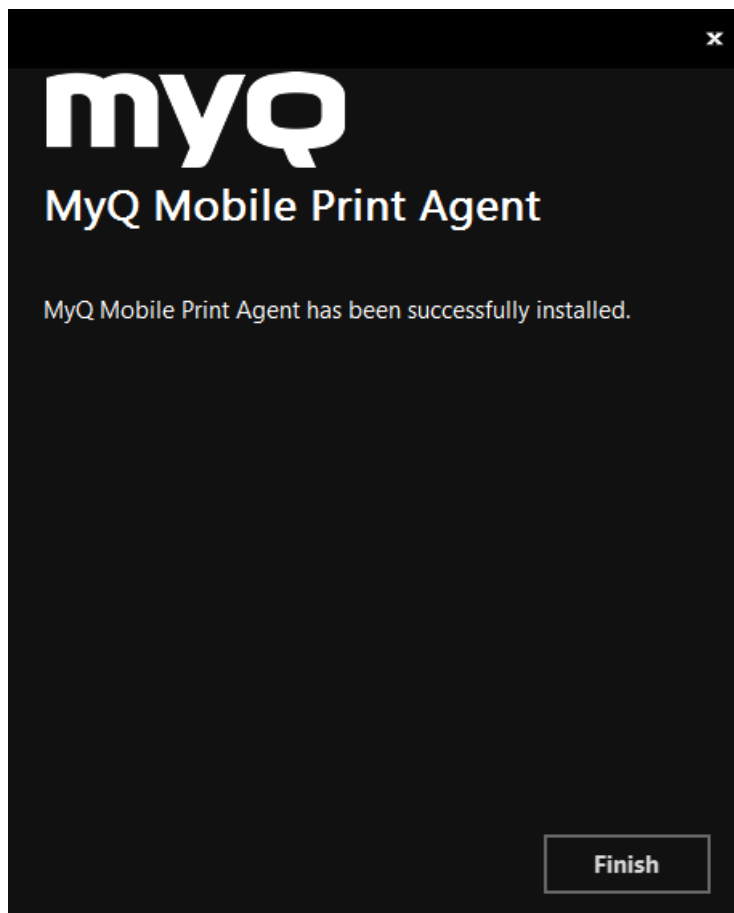
Back Install

6. Inserire le impostazioni:

- a. **Indirizzo server:** l'indirizzo IP del MyQ Print Server.
- b. **Porta del server:** la porta modificabile che MyQ Mobile Print Agent utilizzerà (8090 per impostazione predefinita).
- c. **Periodo di aggiornamento:** il tempo necessario per aggiornare la connessione con il Print Server, in secondi (30 per impostazione predefinita).

7. Fare clic su **Installa**. MyQ Mobile Print Agent è installato.

8. Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata di installazione.



13.8 Stampa universale Microsoft

Microsoft Universal Print è un servizio di stampa multi-tenant basato su cloud che offre alle organizzazioni una soluzione di stampa esclusivamente cloud.

MyQ integra MS Universal Print e consente agli amministratori di creare automaticamente stampanti virtuali in Microsoft Azure. MyQ verifica periodicamente se ci sono nuovi Lavori di Stampa da scaricare e, in caso affermativo, questi vengono scaricati nell'utente e nella coda associati e gestiti come normali Lavori di Stampa in MyQ.

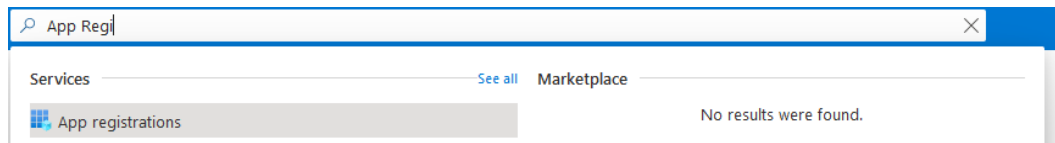
È necessario innanzitutto configurare Universal Print in Microsoft Azure, quindi configurarlo in MyQ.

13.8.1 Impostazione della stampa universale in Microsoft Azure

1. Accedi al [portale](https://portal.azure.com/)²⁰ di [Microsoft Azure](https://portal.azure.com/)²¹ e vai su **Registrazioni app**.

20. <https://portal.azure.com/>

21. <https://portal.azure.com/>



2. Fare clic su **Nuova registrazione** e inserire i dettagli della nuova app:

- a. **Nome:** il nome di questa applicazione (può essere modificato in seguito). Ad esempio, *MyQ UP*.
- b. **Tipi di account supportati:** chi può utilizzare questa applicazione o accedere a questa API? Selezionare l'opzione *Account in qualsiasi directory organizzativa (Qualsiasi directory Azure AD - Multitenant)*.
- c. **URI di reindirizzamento (facoltativo)** - La risposta di autenticazione viene restituita a questo URI dopo aver autenticato con successo l'utente. Seleziona l'opzione *Client pubblico/nativo (mobile e desktop)* dal menu a discesa.
- d. Fare clic su **Registra**.
Register an application

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MyQ UP ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- ☐ Accounts in this organizational directory only (MyQ spol. s r.o. - DevTest only - Single tenant)
- ☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

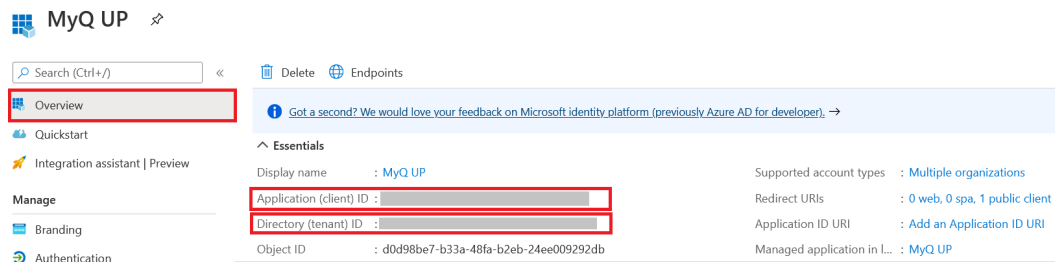
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Public client/native (mobile ...) e.g. myapp://auth ✓

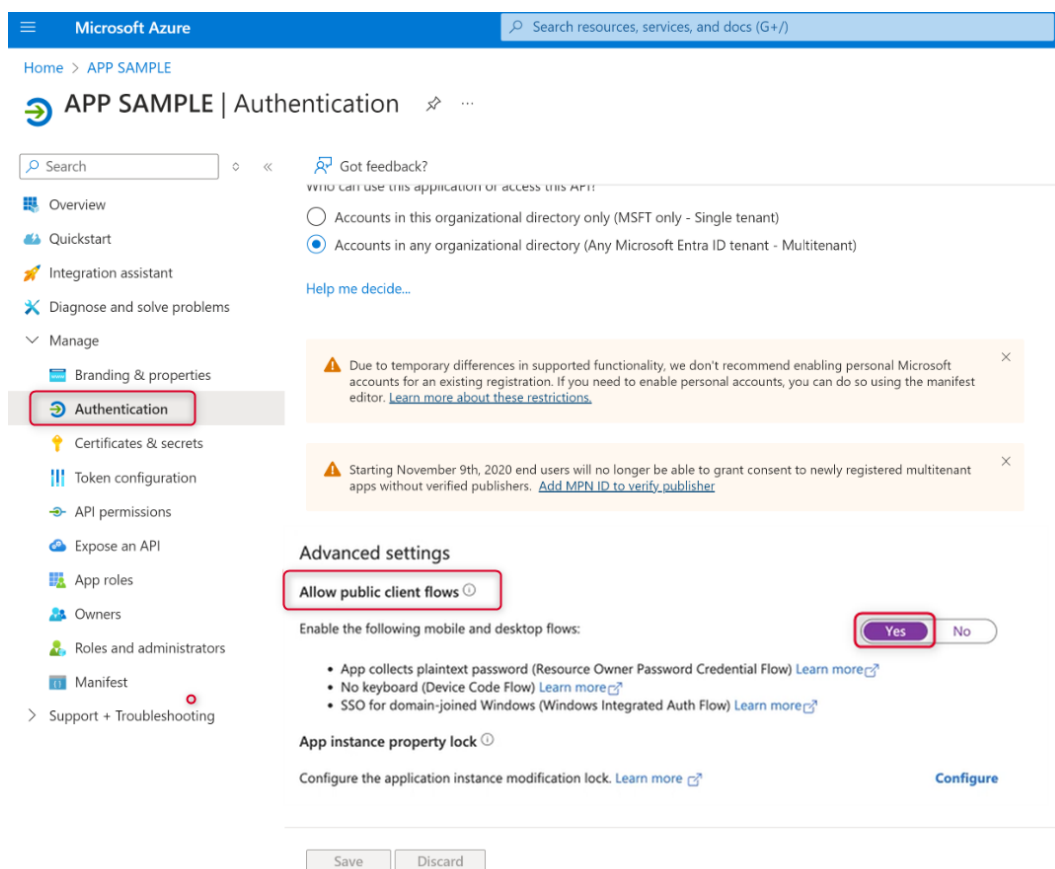
By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

3. Si aprirà la pagina di panoramica della nuova app. Copia l'**ID dell'applicazione (client)** e l'**ID della directory (tenant)**, poiché sono necessari per la connessione a MyQ.



4. In **Autenticazione > Impostazioni avanzate**, abilita l'opzione **Consenti flussi client pubblici**. Questa impostazione consente all'applicazione di autenticarsi direttamente dal client (ad es. un'app mobile o un'applicazione a pagina singola) senza richiedere un servizio di backend.



5. Nel menu a sinistra, fare clic su **Autorizzazioni API** e quindi su **Concedi consenso amministratore** per gli ambiti mostrati nell'immagine sottostante:

Search (Ctrl+/)

Refresh

Got feedback?

Overview

Quickstart

Integration assistant | Preview

Manage

Branding

Authentication

Certificates & secrets

Token configuration

API permissions

Expose an API

App roles | Preview

Owners

Roles and administrators | Preview

Manifest

Configured permissions

Applications are authorized to call APIs when they are granted permissions by users/admins as part of the consent process. The list of configured permissions should include all the permissions the application needs. [Learn more about permissions and consent](#)

+ Add a permission

Grant admin consent for MyQ spol. s r.o. - DevTest

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (3)				
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	-	...
Printer.FullControl.All	Delegated	Register, read, update, and unregister printers	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
PrinterShare.ReadWrite.All	Delegated	Read and write printer shares	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
Universal Print (4)				
PrinterProperties.ReadWrite	Application	Read and write the properties and attributes of printers.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
Printers.Read	Application	Read printers.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
PrintJob.Read	Application	Read the metadata and payload of users' print jobs.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..
PrintJob.ReadWriteBasic	Application	Read and write the metadata of users' print jobs.	Yes	Not granted for MyQ sp... ..

6. Vai su Stampa universale e abilita **Conversione documenti**.

Universal Print | Document Conversion

PREVIEW

Search (Ctrl+/)

Overview

Manage

Printers

Printer Shares

Connectors

Document Conversion

Universal Print offers automatic document converted to the printer supported format. Learn

Document Conversion

Enabled

La tabella seguente mostra i dettagli degli ambiti richiesti:

ID ambito	Descrizione
06ceea37-85e2-40d7-bec3-91337a46038f	Microsoft Graph: PrintShare.ReadWrite.All Lettura e scrittura delle condivisioni stampanti
7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182	Microsoft Graph: offline_access Consente a MyQ di richiedere il token di accesso tramite il flusso MS OAuth2 completo una sola volta, per poi utilizzare il token di aggiornamento per scambiarlo con il token di accesso.
93dae4bd-43a1-4a23-9a1a-92957e1d9121	Microsoft Graph: Printer.FullControl.All Registrazione, lettura, aggiornamento e cancellazione delle stampanti

ID ambito	Descrizione
3e306194-d6c5-43ad-afbb-0e7b16a9c10b	UP: Printers.Create Creazione (registrazione) di stampanti
1c90a3a7-465b-49c4-adcc-c8ac83d3d3f8	UP: PrinterProperties.ReadWrite Leggere e scrivere le proprietà e gli attributi delle stampanti.
2b1bdd6b-9a0f-47c6-a806-b3e20cfd07a8	UP: Printers.Read Leggi stampanti
b695614a-52ec-4835-9e13-bdf5ff4c7448	UP: PrintJob.Read Leggi i metadati e il payload dei lavori di stampa degli utenti.
11f87dac-027f-4d76-bd29-1ea1536b93da	UP: PrintJob.ReadWriteBasic Legge e scrive i metadati dei lavori di stampa degli utenti.

13.8.2 Impostazione della stampa universale in MyQ

1. Accedere all'interfaccia di amministrazione web di MyQ e andare su **MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**.
2. Nella sezione Sistemi esterni, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Microsoft Universal Print* dall'elenco.
3. Nella finestra a comparsa, compilare i campi obbligatori:
 - a. **Titolo:** aggiungi un nome per il tuo sistema esterno Microsoft Universal Print; ad esempio, *MyQ UP*.
 - b. **ID client:** l'**ID dell'applicazione (client)** copiato durante la configurazione di MS Azure.
 - c. **ID tenant:** l'**ID directory (tenant)** copiato durante la configurazione di MS Azure.
4. Fai clic su **OK**.

Microsoft Universal Print

Fields marked by * are mandatory.

Title: * MyQ UP

Client ID: * Application (client) ID from MS Azure

Tenant ID: * Directory (tenant) ID from MS Azure

OK Cancel

5. Copia il **codice** dalla finestra pop-up, clicca sull'URL, inserisci il codice e segui le altre istruzioni. Una volta fatto, MyQ è connesso a MS Azure Universal Print. (C'è un timeout di 15 minuti per confermare il codice. Se non viene confermato e un utente tenta di creare una stampante in Azure tramite MyQ, nella colonna *Problemi* della sezione Code viene visualizzato un messaggio che indica la necessità di confermare il codice. Se il tempo per confermare il codice è scaduto, quando un utente tenta di creare la stampante, la richiesta del codice del dispositivo verrà generata nuovamente e nella colonna *Problemi* apparirà un messaggio con un nuovo codice utente).

Microsoft Universal Print

To finish the connection of MyQ and Azure go to the following URL and paste there the code below.

<https://microsoft.com/devicelogin>

Code:

OK

6. Vai su **MyQ, Queues** e seleziona la o le code che desideri associare a Universal Print. Fai doppio clic sulla coda (oppure fai clic con il tasto destro del mouse e modifica, oppure seleziona la coda, fai clic su Strumenti e modifica) e nelle proprietà della coda, fai clic sulla scheda **Ricezione lavori**. Nella sezione **Lavori di Stampa tramite MS Universal Print**, seleziona la casella di controllo **Pubblica**. Dopo pochi minuti, la tua coda sarà disponibile come stampante virtuale in MS Azure Universal Print.

test

General Job receiving Job processing Prologue/epilogue Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Job parsing

Jobs via RAW protocol

Jobs via hot folder NEW

Jobs via MS Universal Print NEW

Queue will be published in Microsoft Universal Print. It can take several minutes to apply the changes.

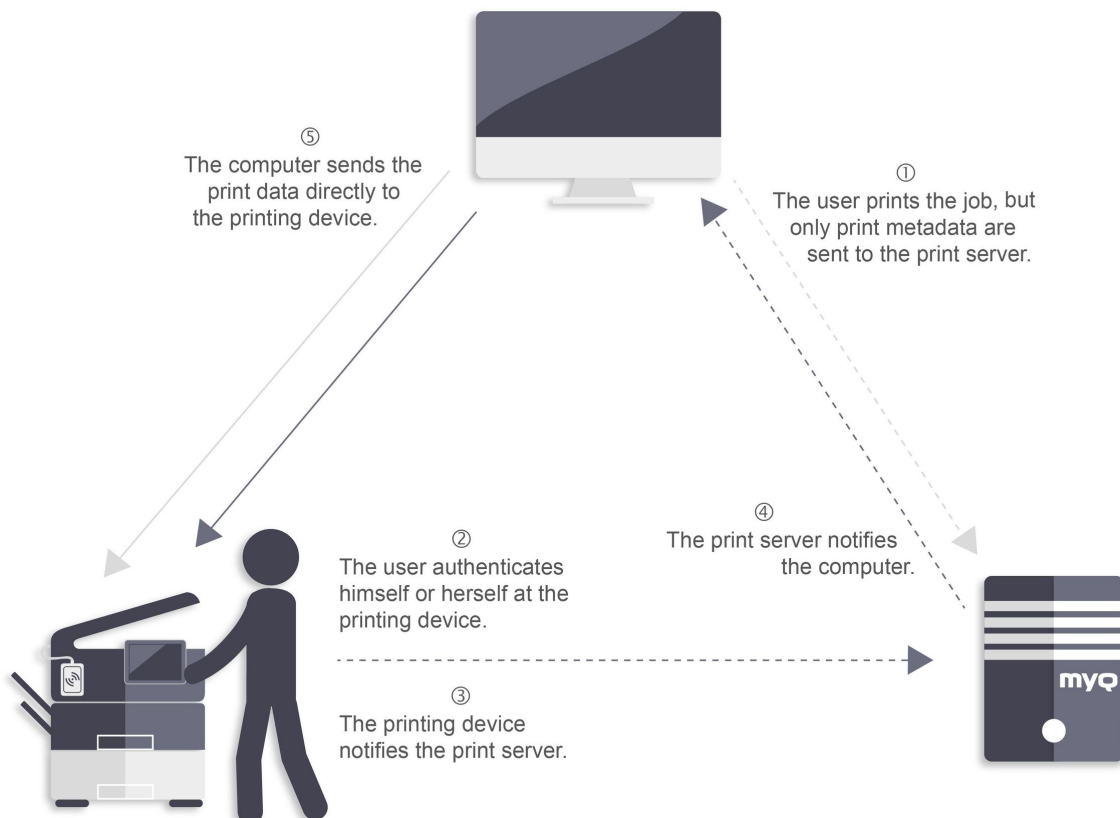
Publish: ☒

Save Cancel

13.9 Spooling del client

Con la funzione Client Spooling abilitata, i lavori di stampa degli utenti non vengono inviati al server MyQ, ma rimangono memorizzati sul computer degli utenti. Dopo che questi si sono autenticati su un dispositivo di stampa e hanno selezionato i lavori di stampa da stampare, i lavori vengono rilasciati dal computer direttamente al dispositivo. Questo metodo riduce drasticamente il traffico verso il server MyQ ed è particolarmente adatto per piccoli uffici con una connessione di rete limitata al server MyQ.

Quando un utente stampa il proprio lavoro mentre questa funzione è attivata, solo i metadati di stampa vengono inviati al server e il lavoro di stampa effettivo non lascia il computer (viene memorizzato lì come file RAW). Rimane in attesa finché l'utente non si autentica su un dispositivo di stampa e seleziona di stampare il lavoro lì. Successivamente, il dispositivo di stampa avvisa il server, il server avvisa il computer e il computer invia il lavoro direttamente al dispositivo di stampa, dove viene stampato.



Per abilitare questa funzione, è necessario impostare una porta TCP/IP per il servizio, installare l'applicazione MyQ Desktop Client sul computer del cliente e abilitare la funzione Client Spooling. (Per informazioni su come installare e configurare MyQ Desktop Client sui computer dei clienti, consultare la guida *MyQ Desktop Client per Windows*).

Se il computer dell'utente viene spento durante l'invio del lavoro, il lavoro viene **messso in pausa** sul server. L'amministratore può sbloccare il lavoro una volta che l'utente ha riaccesso il proprio computer.



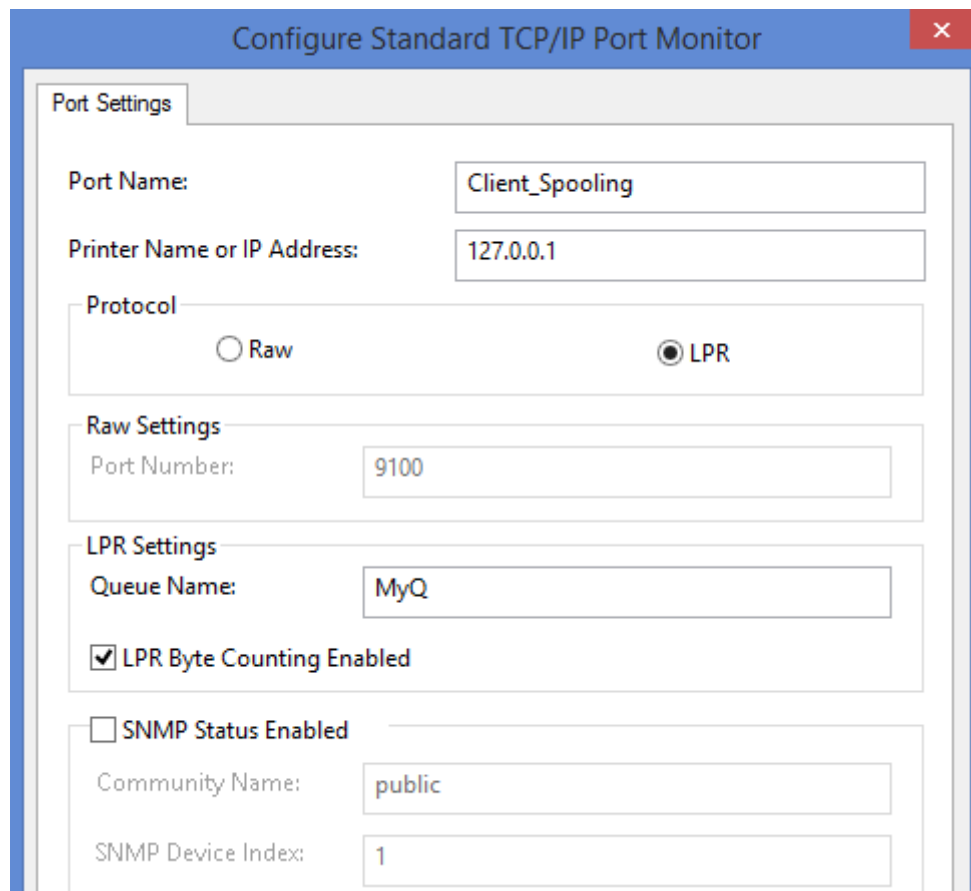
MyQ Print Server 8.2 è compatibile anche con MyQ Smart Print Services 7.6 con tutte le funzionalità client (Client Spooling: ON/OFF e LPM), tuttavia la compatibilità per l'utilizzo di SPS 7.6 **non è disponibile** sulle versioni successive di MyQ Print Server (10/10.1+).

Si consiglia vivamente di aggiornare i client SPS a MyQ Desktop Client 8.2+.

13.9.1 Impostazioni di Windows

Le impostazioni nella finestra di dialogo Configura monitor porta TCP/IP standard (nelle impostazioni della stampante) devono avere i seguenti valori:

- **Nome stampante o indirizzo IP:** *127.0.0.1* (indirizzo IP del localhost in Windows) o *localhost*
- **Protocollo:** selezionare *LPR*
- **Nome coda:** nome della coda in base all'impostazione del server MyQ (lo stesso utilizzato per la stampa sul server MyQ)
- **Conteggio byte LPR abilitato:** *selezionato*
- **Stato SNMP abilitato:** *deselezionato*



Configure Standard TCP/IP Port Monitor

Port Settings

Port Name: Client_Spooling

Printer Name or IP Address: 127.0.0.1

Protocol

☐ Raw ☒ LPR

Raw Settings

Port Number: 9100

LPR Settings

Queue Name: MyQ

☒ LPR Byte Counting Enabled

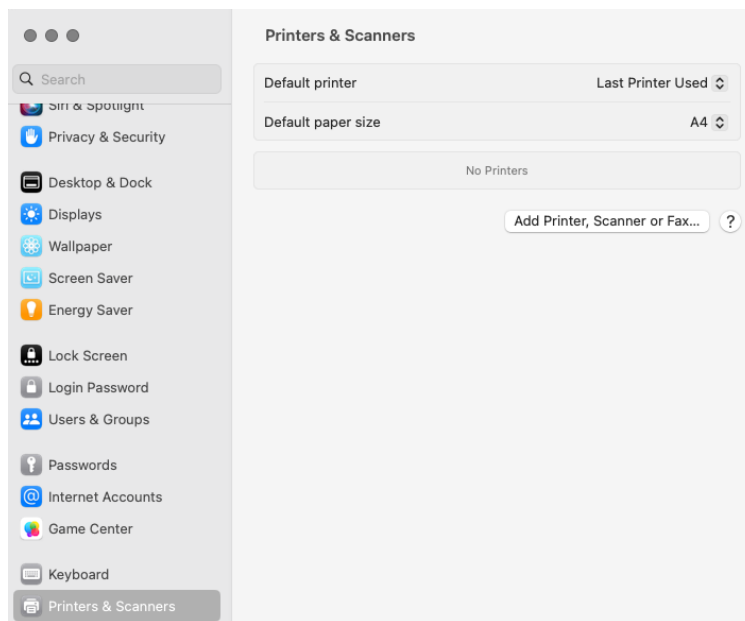
☐ SNMP Status Enabled

Community Name: public

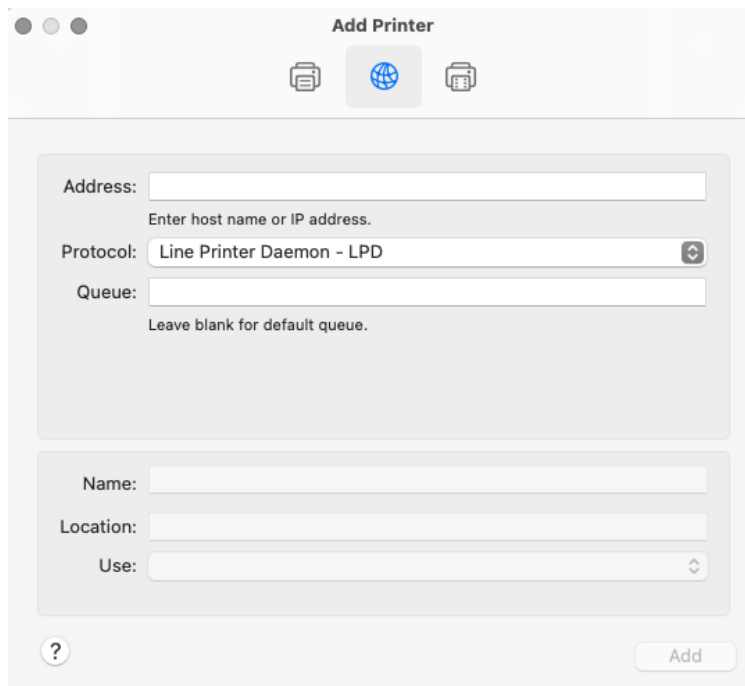
SNMP Device Index: 1

13.9.2 Impostazioni MacOS

- Vai al **menu Apple > Preferenze di Sistema**, quindi fai clic su **Stampanti e scanner**.
- Fare clic su **Aggiungi stampante, scanner o fax** per aggiungere una nuova stampante.

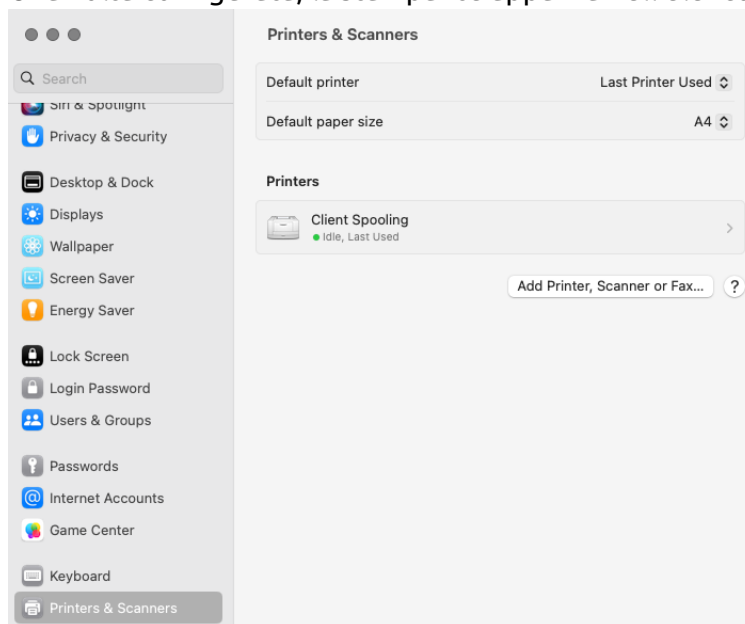


- Nella barra multifunzione, selezionare l'icona IP. Nel campo **Protocollo**, selezionare *Line Printer Daemon - LPD* dall'elenco.



- Nel campo **Indirizzo**, aggiungere l'indirizzo IP o il nome host del localhost. Nel campo **Coda**, aggiungere un nome di coda in base all'impostazione del server MyQ. Aggiungere un **Nome** e, facoltativamente, una **Posizione** per la stampante. Nel campo **Usa**, selezionare un driver di stampa dall'elenco. Fare clic su **Aggiungi** per configurare la stampante.

- Una volta configurata, la stampante apparirà nell'elenco Stampanti e scanner.

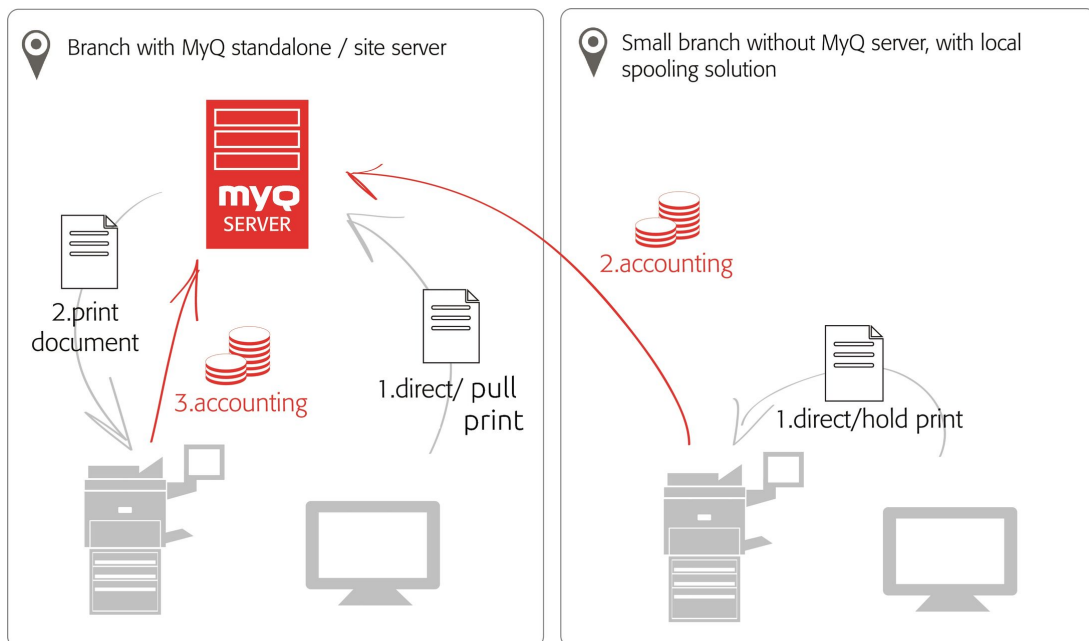


- i** Per una descrizione del funzionamento dello spooling client e delle sue limitazioni note, consultare la guida di MyQ Desktop Client:
- (10.2) MyQ Desktop Client

13.10 Spooling del dispositivo

In circostanze normali, i lavori di stampa vengono inviati al server MyQ dove vengono memorizzati in attesa di rilascio. Ciò significa che ogni lavoro di stampa deve essere inviato dal PC dell'utente al server MyQ e poi dal server MyQ a un dispositivo di stampa. Questo va bene per le reti con una connessione a banda larga, ma potrebbe non essere una soluzione ottimale per i clienti con molte filiali di piccole dimensioni e una larghezza di banda limitata verso il Central Server MyQ. In questi casi, è controproducente inviare il lavoro dalla filiale al Central Server MyQ e viceversa.

Il Device Spooling è una funzione che risolve questo problema. Con il Device Spooling abilitato, un lavoro di stampa viene inviato direttamente al dispositivo e salvato sul suo disco rigido. Lì rimane in attesa di essere rilasciato nel modo standard.



13.10.1 Limitazioni

- La contabilità di progetto non è supportata (i lavori di Stampa hanno l'opzione *Senza progetto* impostata)
- I lavori preferiti non sono supportati
- Il Job Roaming non è supportato
- L'archiviazione dei lavori di stampa non è supportata
- L'anteprima dei lavori di Stampa non è supportata

13.10.2 Configurazione dello spooling dei dispositivi

Per aprire la schermata di configurazione, vai su **MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali**. In **Spooling dispositivo**, puoi attivare la funzione e modificarne le impostazioni:

- **Abilitato:** fare clic per abilitare o disabilitare la funzione.
- **Elimina lavori di stampa pronti più vecchi di ___ ore:** ore di attesa prima che i lavori in spool vengano eliminati dal disco rigido del dispositivo di stampa.
- **Stampa pull:** selezionare per attivare la stampa pull per lo spooling dei dispositivi. Con l'estensione Stampa pull attivata, i lavori inviati a un dispositivo di stampa possono essere stampati su qualsiasi altro dispositivo di stampa collegato alla stessa rete locale. Se nella filiale sono presenti più dispositivi collegati tra loro, i lavori messi in spool sui dispositivi possono essere condivisi tra di essi. In questi casi, i lavori inviati a un dispositivo vengono visualizzati nell'elenco dei lavori di Stampa e possono essere stampati su altri dispositivi. La funzione di stampa pull è limitata ai dispositivi sulla stessa sottorete. Per la funzionalità di stampa pull locale, è necessario che su tutti i dispositivi partecipanti sia impostata la stessa ora. Il modo più semplice per farlo è sincronizzare i dispositivi con un server di tempo, come *time.windows.com*, *time.nist.gov*, ecc. È possibile farlo nelle impostazioni Data/Ora nell'interfaccia utente web del dispositivo.
- Per inviare le modifiche, fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda. Viene visualizzata la finestra di dialogo Applica nuove impostazioni. Mantenere selezionata l'opzione **Reimposta tutti i terminali** e fare clic su **OK**. Le impostazioni vengono quindi distribuite a tutti i terminali collegati.

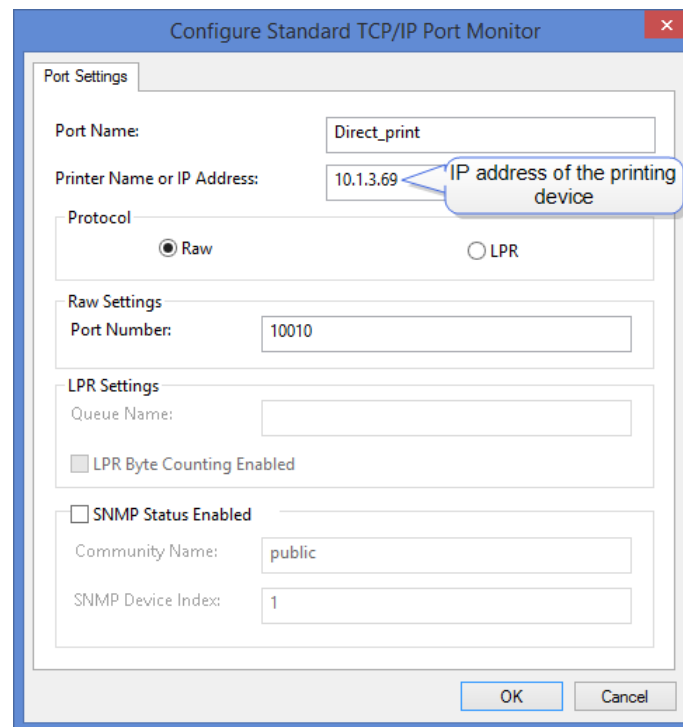
13.10.3 Driver di stampa per lo spooling dei dispositivi

Per consentire agli utenti di inviare lavori di stampa direttamente al dispositivo di stampa e utilizzare lo spooling dei dispositivi, è necessario creare una nuova porta di stampa e impostare un protocollo e un numero di porta. Durante la configurazione della porta, utilizzare il protocollo **Raw** e una delle quattro porte seguenti:

- **10010:** Porta per la stampa diretta. Il lavoro di stampa viene stampato automaticamente dopo essere stato ricevuto dal dispositivo di stampa.
- **10011:** Porta per la stampa in attesa protetta. Il lavoro viene messo in coda dalla stampante e rimane lì in attesa finché l'utente non effettua l'accesso e lo stampa. Non è possibile stampare questo lavoro su nessun altro dispositivo di stampa oltre a questo specifico.
- **10012:** Porta per la stampa pull con spooling del dispositivo. Il lavoro viene messo in coda dal dispositivo di stampa. Una volta che l'utente accede a uno qualsiasi dei dispositivi collegati alla stessa sottorete, vengono fornite le

informazioni relative a questo lavoro, che viene visualizzato nell'elenco dei lavori di stampa disponibili e può essere stampato.

- **10013:** Porta per la stampa in spooling del dispositivo (pull print). Funziona allo stesso modo della stampa in spooling del dispositivo (pull print), tranne per il fatto che il lavoro può essere stampato dai delegati dell'utente mittente.



13.10.4 Filtri IP

Per garantire il corretto funzionamento della funzione di stampa pull offline, è necessario disattivare i filtri IP o impostare un nuovo filtro IP che includa tutti gli indirizzi IP dei dispositivi di stampa in cui è possibile memorizzare i lavori di Stampa pull.

13.10.5 Lingua di stampa supportate dallo spooling dei dispositivi

I seguenti linguaggi di stampa sono supportati dallo spooling dei dispositivi:

- PCL XL
- PCL5c
- KPDLL
- PDF

13.11 Accesso offline

 Questa funzione è attualmente supportata solo sui terminali [Kyocera](#)²² e [Ricoh](#)²³.

Per il corretto funzionamento di MyQ è necessaria una connessione di rete affidabile al 100%. I problemi di connessione possono causare gravi inconvenienti; ad esempio, gli utenti potrebbero non essere in grado di avviare le proprie sessioni utente sui dispositivi di stampa ed eseguire operazioni di copia, stampa o scansione. La funzione **di accesso offline** previene tali situazioni. Le informazioni dell'utente, comprese le credenziali, vengono memorizzate nella cache del dispositivo e, se il server non è disponibile, i dati memorizzati nella cache vengono utilizzati per l'autenticazione dell'utente. Gli utenti possono quindi effettuare l'accesso ed eseguire tutte le operazioni che non richiedono l'accesso di rete al server MyQ.

Se combinata con lo spooling client o dispositivo, la funzione di accesso offline offre un solido piano di backup in caso di interruzioni del server.

13.11.1 Configurazione dell'accesso offline

Vai su **MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ. Nella sezione **Accesso offline**, puoi abilitare la funzione e modificarne le impostazioni:

- **Abilitato:** fare clic per abilitare o disabilitare la funzione.
- **Memorizza le credenziali utente per ___ ore:** il dispositivo ricorda le credenziali per il periodo di tempo impostato (in ore); al termine del periodo, gli utenti non possono più effettuare l'accesso in modalità offline.
- **Sincronizzazione utenti:** apre il pannello delle proprietà Accesso offline - Sincronizzazione utenti. Nel pannello è possibile abilitare la sincronizzazione degli utenti, impostare l'intervallo di aggiornamento (in ore) e gestire i dispositivi di stampa e gli utenti che si desidera sincronizzare.

È possibile sincronizzare un massimo di 100 utenti su un dispositivo di stampa. Se un gruppo contiene più utenti, solo i primi 100 saranno sincronizzati con il dispositivo di stampa.

22. <https://docs.myq-solution.com/en/kyo-emb/8.2/offline-login>

23. <https://docs.myq-solution.com/en/ricoh-emb/8.2/offline-login>

È possibile memorizzare 3 tessere identificative e 3 PIN per utente tramite la sincronizzazione degli utenti. Le credenziali di un utente (tessera identificativa o PIN) vengono memorizzate anche sul dispositivo se era in corso una sessione utente attiva mentre il server era ancora online.

Se dopo aver modificato le impostazioni viene visualizzata la finestra di dialogo **Applica nuove impostazioni**, mantenere selezionata l'opzione **Reimposta tutti i terminali** e fare clic su **OK**. Le impostazioni vengono quindi distribuite a tutti i terminali collegati.

13.11.2 Accesso offline

In caso di perdita della connessione al server MyQ, gli utenti possono effettuare l'accesso tramite il proprio PIN o la propria tessera identificativa in modalità offline.

Requisiti:

- Sono supportati solo i metodi di accesso tramite PIN o tessera identificativa. Questa opzione può essere impostata nel profilo di configurazione delle stampanti.
- La connessione deve essere sicura.

13.11.3 Limiti dell'accesso offline

- Il credito non è supportato
- La quota non è supportata;
- Progetti: i lavori di stampa sono impostati sull'opzione *Senza progetto*

13.12 Stampa di riserva

Con MyQ Desktop Client installato ed eseguito sulla workstation dell'utente finale, è possibile selezionare un dispositivo di stampa di riserva da utilizzare per la stampa in caso di perdita della connessione al server MyQ. La funzione **di stampa di riserva** funge da importante strumento di backup in caso di interruzione del server. Inoltre, può essere combinata con le funzioni **di spooling del dispositivo o del client** e **di accesso offline** sui Terminali Embedded MyQ per consentire l'utilizzo della stampa in attesa, della stampa pull e della stampa delegata sul dispositivo di stampa.

Per informazioni su come installare e configurare MyQ Desktop Client sui computer dei clienti, consultare la guida *MyQ Desktop Client per Windows*.

Per informazioni sul supporto e sulla configurazione delle funzioni **di spooling del dispositivo** e di **accesso offline** su un particolare Embedded Terminal MyQ, consultare il rispettivo manuale dell'Embedded Terminal MyQ.

Dopo l'installazione, è necessario configurare la porta del driver di stampa per inviare i file di stampa a MyQ Desktop Client, che li invia poi al server MyQ o direttamente al dispositivo di stampa, a seconda della disponibilità della connessione al server MyQ.

13.12.1 Impostazioni di Windows

Le impostazioni nella finestra di dialogo Configura monitor porta TCP/IP standard devono avere i seguenti valori:

- **Nome stampante o indirizzo IP:** *127.0.0.1* (indirizzo IP del localhost in Windows) o *localhost*
- **Protocollo:** *LPR*
- **Nome coda:** nome della coda in base all'impostazione del server MyQ (lo stesso utilizzato per la stampa sul server MyQ)
- **Conteggio byte LPR abilitato:** *selezionato*
- **Stato SNMP abilitato:** *deselezionato*

Configure Standard TCP/IP Port Monitor ✕

Port Settings

Port Name:

Printer Name or IP Address:

Protocol

☐ Raw ☒ LPR

Raw Settings

Port Number:

LPR Settings

Queue Name:

☒ LPR Byte Counting Enabled

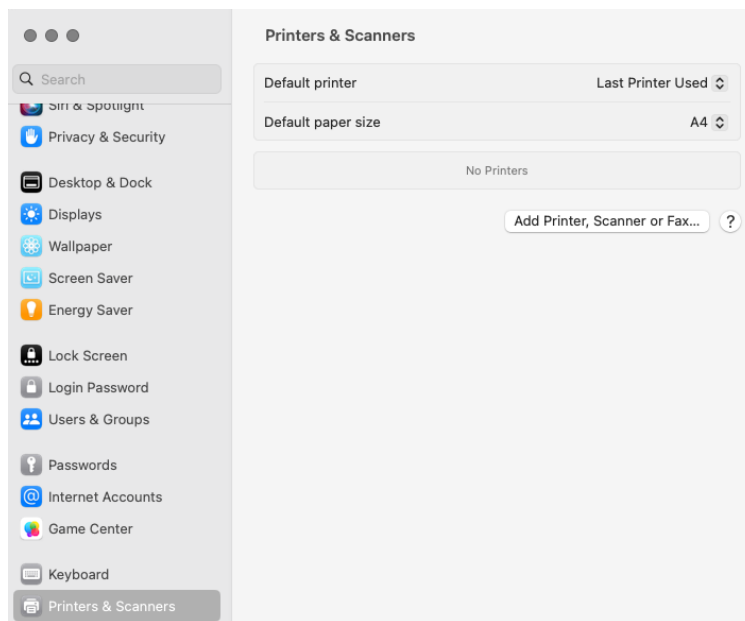
☐ SNMP Status Enabled

Community Name:

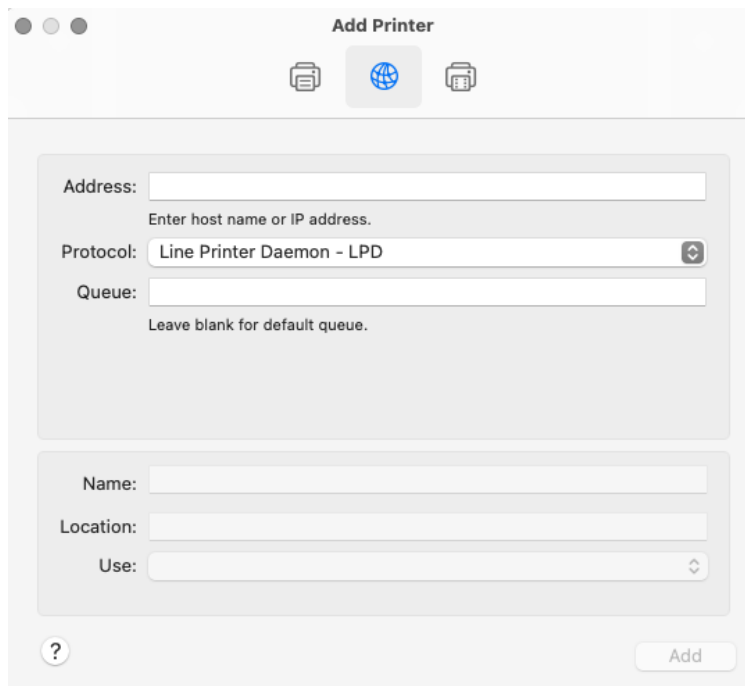
SNMP Device Index:

13.12.2 Impostazioni MacOS

- Vai al **menu Apple > Preferenze di Sistema**, quindi fai clic su **Stampanti e scanner**.
- Fare clic su **Aggiungi stampante, scanner o fax** per aggiungere una nuova stampante.



- Nella barra multifunzione, selezionare l'icona IP. Nel campo **Protocollo**, selezionare *Line Printer Daemon - LPD* dall'elenco.



- Nel campo **Indirizzo**, aggiungere l'indirizzo IP o il nome host del localhost oppure l'indirizzo IP del server MyQ. Nel campo **Coda**, aggiungere un nome della coda in base all'impostazione del server MyQ. Aggiungere un **Nome** e, facoltativamente, una **Posizione** per la stampante. Nel campo **Usa**, selezionare un driver di stampa dall'elenco. Fare clic su **Aggiungi** per configurare la stampante.

Add Printer

Address: 127.0.0.1
Valid and complete host name or address.

Protocol: Line Printer Daemon - LPD

Queue: MyQ
Leave blank for default queue.

Name: Fallback Printer

Location:

Use: Kyocera ECOSYS P8060cdn (KPDN)

?

Add

- Una volta configurata, la stampante apparirà nell'elenco Stampanti e scanner.

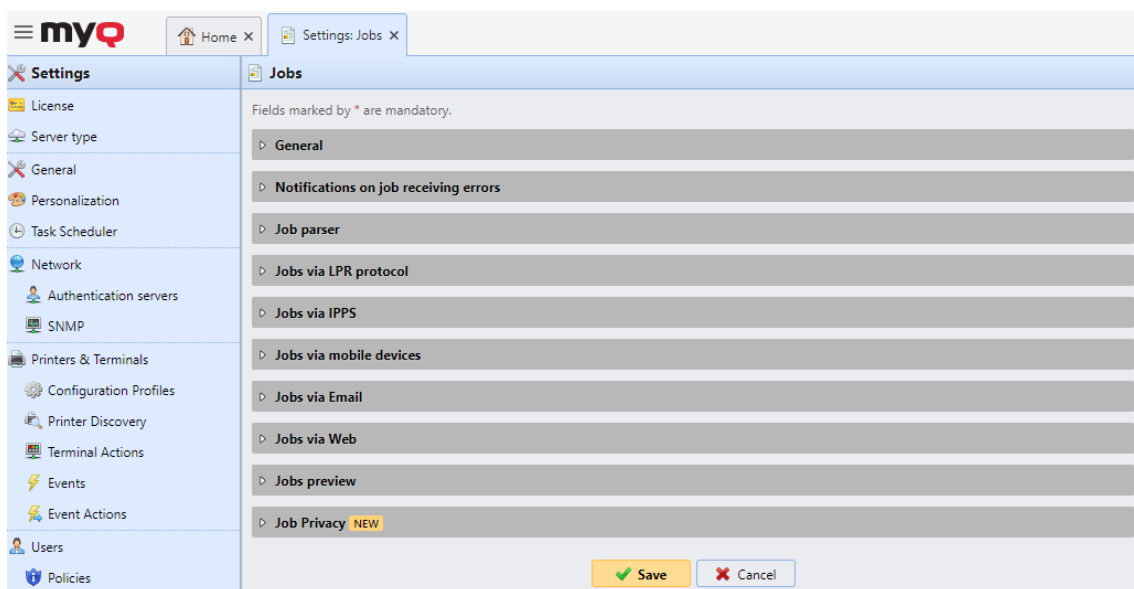
14 Lavori di Stampa 393955

Questo argomento tratta una delle funzioni chiave di MyQ: l'impostazione e la gestione dei Lavori di Stampa. Copre i seguenti argomenti:

- Impostazioni globali dei lavori di stampa: scheda Impostazioni Lavori
- Elenco dei lavori di stampa, impostazioni dei singoli lavori ed eliminazione dei lavori: Elenco dei lavori, Modifica dei lavori, Eliminazione dei lavori
- Analizzatore dei lavori di stampa: Analizzatore dei lavori
- Notifica agli utenti e all'amministratore dei lavori rifiutati: Notifica all'amministratore e agli utenti dei lavori rifiutati
- Utilizzo dei comandi PDL per ulteriori azioni di elaborazione dei lavori di Stampa: Elaborazione dei lavori di Stampa tramite comandi PDL
- È possibile utilizzare script PHP per elaborare ulteriormente il lavoro dopo che è stato ricevuto dal server MyQ: Scripting (PHP)
- Se il proprio marchio supporta il PDL (linguaggio di descrizione della pagina), consultare questo capitolo: Prologo, Epilogo
- Configurazione e anteprima dei lavori di stampa: Anteprima dei lavori di stampa
- Se si dispone di una licenza dedicata per l'archiviazione dei lavori e la funzione di anteprima dei lavori è configurata sul server MyQ, è possibile archiviare automaticamente tutti i lavori di stampa inviati a MyQ: Archiviazione dei lavori

14.1 Scheda Impostazioni dei lavori di stampa

Nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa** è possibile impostare le proprietà globali dei lavori nell'ambiente di stampa MyQ.



14.1.1 Generale

▼ General

Maximum job size: * 600 MB

▼ Office file formats

Microsoft Office or LibreOffice must be installed on the MyQ server

Method of printing: * Convert to PDF ▼

Qui è possibile impostare la **Dimensione massima del lavoro** (la dimensione predefinita è *600 MB*).

Nella sottosezione **Formati file Office**, è possibile selezionare il metodo di elaborazione e stampa dei file in formato Office. È possibile scegliere tra *Converti in PDF* (impostazione predefinita) e *Tramite una stampante Windows*. Per i dettagli, consultare Elaborazione di documenti in formati Office.

14.1.2 Notifiche in caso di errori di ricezione dei lavori di Stampa

▼ Notifications on job receiving errors

Notify the administrator via email: ☐

Notify the job sender via email: ☒

The job sender is always notified via MyQ Desktop Client

Selezionare le caselle **Notifica all'amministratore via e-mail** e/o **Notifica al mittente del lavoro via e-mail** per inviare e-mail di notifica sui lavori rifiutati.

Il mittente del lavoro viene sempre avvisato tramite MyQ Desktop Client, se installato.

14.1.3 Analizzatore di lavori di stampa

▼ Job parser

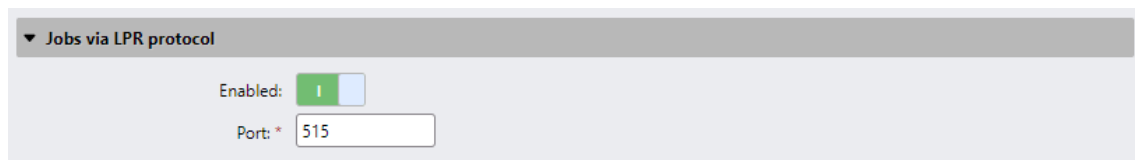
The job parser detects page count, color and paper size before the job is printed. The feature is computationally intensive and important for credit, quota and PHP scripting.

Enabled: ☒

Qui è possibile attivare o disattivare lo strumento Analizzatore di lavori di Lavori di Stampa. È necessario attivare l'Analizzatore di lavori di Lavori di Stampa se si desidera conoscere i dettagli del lavoro (numero di pagine, colore, formato carta, ecc.) prima che il lavoro venga stampato. È necessario per funzioni quali credito,

quota e scripting PHP. Se non si utilizzano queste funzioni, è consigliabile disattivare l'Analizzatore di lavori di Lavori di Stampa, poiché richiede un uso intensivo della CPU. L'impostazione predefinita è **Abilitato**.

14.1.4 Lavori di Stampa tramite protocollo LPR



▼ Jobs via LPR protocol

Enabled: ☒

Port: *

Qui puoi abilitare la funzione **Lavori di Stampa tramite protocollo LPR** (*abilitata di default*). Se è disattivata, MyQ non può ricevere lavori di stampa tramite LPR.

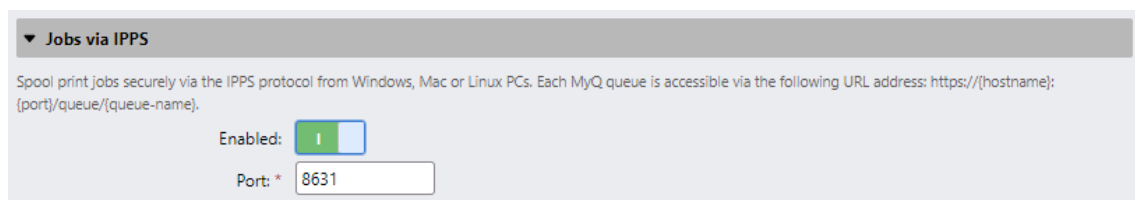
Il server riconosce il mittente del lavoro (per poter notificare a MyQ Desktop Client l'elaborazione del lavoro) tramite il nome host inviato dal protocollo LPR. La lunghezza massima del nome host è di 31 caratteri.

La dimensione massima dei lavori ricevuti tramite LPR è di *100 GB*. I lavori con una dimensione superiore a *2 GB* vengono descritti come: "*Più di 2 GB*"; per i lavori inferiori a *2 GB*, viene visualizzata la dimensione reale.

Si consiglia di mantenere abilitata l'opzione "**Lavori di Stampa tramite protocollo LPR**". Se disabilitata, i lavori inviati dai driver di stampa non possono essere ricevuti da MyQ.

Qui è anche possibile modificare la **porta**, sebbene si raccomandi di utilizzare l'impostazione predefinita (*515*).

14.1.5 Lavori di Stampa tramite IPPS



▼ Jobs via IPPS

Spool print jobs securely via the IPPS protocol from Windows, Mac or Linux PCs. Each MyQ queue is accessible via the following URL address: `https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}`.

Enabled: ☒

Port: *

Qui è possibile abilitare i lavori di stampa tramite il protocollo IPPS. Qui è anche possibile modificare la **porta** (il valore predefinito è *8631*).

Per ulteriori informazioni, consultare Lavori di Stampa tramite IPPS.

14.1.6 Lavori di Stampa tramite dispositivi mobili

▼ **Jobs via mobile devices**

Spool print jobs from MyQ X Mobile Client or via Airprint or Mopria. To print via AirPrint or Mopria the mobile device requires to be in the same network as the MyQ Mobile Print Agent application.

Enabled: ☒

Port: *

Questa funzione consente di utilizzare la stampa mobile tramite MyQ X Mobile Client e AirPrint o Mopria. È abilitata di default.

La porta standard è 8632 ed è modificabile.

Per ulteriori informazioni, consultare l'app MyQ X Mobile Client e la stampa mobile tramite AirPrint o Mopria.

14.1.7 Lavori di Stampa tramite e-mail

▼ **Jobs via Email**

Enabled: ☒

Allowed users: *

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received: ☐

Print email body: ☐

Default print options: ☒ B&W ☐ Toner saving ☒ Duplex

You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: ☐ MyQ SMTP Server
☐ POP3
☒ IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: ☒ Classic POP3 / IMAP Server
☐ Microsoft Exchange Online
☐ Gmail

Security: *

Server: *

Port: *

User:

Password:

Polling interval: * seconds

Qui è possibile abilitare o disabilitare la funzione **Lavori di Stampa tramite e-mail**, che consente di ricevere lavori di stampa inviati tramite e-mail. L'allegato e-mail viene elaborato e inviato come lavoro di stampa (anche il corpo dell'e-mail può essere elaborato). Sono supportati i formati PDF/A, TXT e JPEG. Per i formati MS Office, è necessario che MS Office o LibreOffice siano installati sul server MyQ.

È possibile selezionare gli **utenti autorizzati** a inviare **Lavori di Stampa tramite e-mail** e gestire le code da utilizzare per questi lavori.

Inoltre, è possibile:

- Abilitare l'opzione **Genera sempre un nuovo PIN dopo la ricezione di un lavoro**: in questo modo verrà generato un nuovo PIN per un utente ogni volta che invia un lavoro tramite e-mail.
- Abilitare **Stampa corpo e-mail**, che stamperà il testo principale di un'e-mail oltre agli eventuali allegati.
- Impostare **le opzioni di stampa predefinite** per i Lavori di Stampa via e-mail, scegliendo tra **B&N**, **Risparmio toner** e **Fronte-retro**.

È possibile configurare una **casella di posta elettronica**, un indirizzo e-mail specifico che verrà controllato regolarmente per i Lavori di Stampa; la posta in arrivo verrà svuotata automaticamente. Immettere il **metodo** della casella (MyQ SMTP Server, POP3 o IMAP) e compilare i dettagli pertinenti.

Per ulteriori informazioni, consultare Stampa da e-mail e dall'interfaccia utente web MyQ.

14.1.8 Lavori di Stampa via Web



Qui è possibile abilitare o disabilitare la funzione **Lavori di Stampa via Web**, che consente di ricevere lavori di stampa tramite l'interfaccia web MyQ.

Per ulteriori informazioni, consultare Stampa da e-mail e dall'interfaccia utente web MyQ.

14.1.9 Anteprima dei lavori di Stampa

Qui è possibile abilitare/disabilitare e configurare l'anteprima dei Lavori di Stampa.

Per ulteriori informazioni, consultare Anteprima dei Lavori di Stampa.

14.1.10 Privacy dei lavori di stampa

Qui è possibile abilitare la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

 Una volta abilitata, la funzione **Privacy dei Lavori di Stampa** non può essere disabilitata.

Per ulteriori informazioni, vedere Privacy dei Lavori di Stampa.

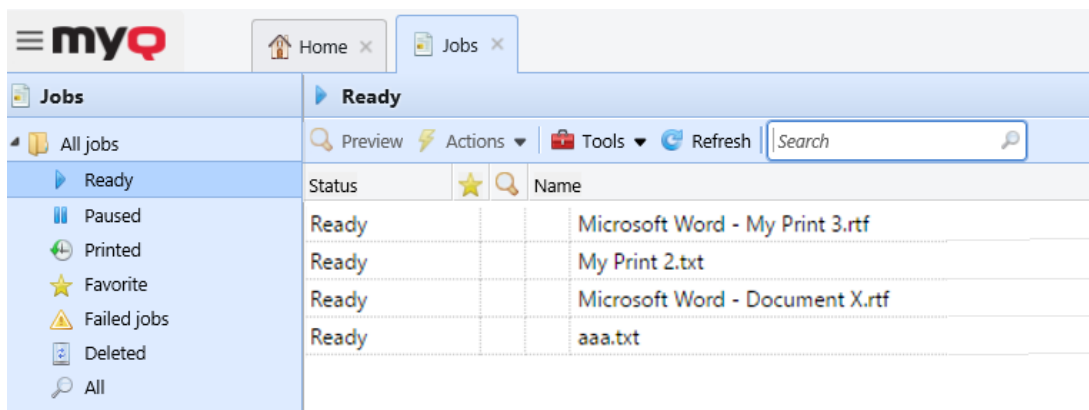
14.1.11 Sezione Raccolte di filigrane

Qui puoi configurare le raccolte di filigrane.

Per ulteriori informazioni, vedere Filigrane.

14.2 Elenco dei Lavori di Stampa

Nell'elenco dei lavori di **Stampa** nella scheda principale **Lavori di Stampa**, è possibile visualizzare tutti i lavori di stampa e le relative informazioni.



14.2.1 Opzioni di visualizzazione dei Lavori di Stampa

Sul lato sinistro della scheda principale **Lavori di Stampa** è possibile visualizzare il menu a discesa **Tutti i lavori**. Nel menu è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Pronto** - Visualizza i lavori di stampa pronti per la stampa.
- **In pausa**: visualizza i lavori di stampa in pausa.
- **Stampati**: visualizza i lavori di stampa.
- **Preferiti**: visualizza i lavori di stampa preferiti.
- **Lavori non riusciti**: visualizza i lavori non riusciti.
- **Eliminati** - Visualizza i lavori di stampa eliminati.
- **Tutti** - Visualizza tutti i lavori di stampa.

14.2.2 Stato del lavoro

Esistono sette tipi di stato dei lavori di stampa:

- **In elaborazione** – Il lavoro è in fase di analisi e preparazione per la stampa.
- **Pronto** - Il lavoro è stato inserito in una coda di stampa ed è in attesa dell'autorizzazione da parte degli utenti o del completamento dei lavori di stampa precedenti.
- **In pausa**: il lavoro è stato messo in pausa manualmente dall'utente o automaticamente dal sistema MyQ.
- **In stampa** – Il lavoro viene inviato al dispositivo di stampa.
- **Stampato** – Il lavoro è stato stampato ed è archiviato sul server MyQ. Il lavoro di stampa viene contrassegnato come Stampato quando è stato completamente inviato alla stampante. Su una stampante in cui MyQ può verificare i risultati effettivi della stampa (stampanti con terminale EMB 8.1 e versioni successive), questo stato viene aggiornato in base ai risultati della stampa.
- **Non riuscito** - Il lavoro non è stato analizzato correttamente, non è stato elaborato o non aveva metadati (non consentito) e non è stato stampato.

- **Eliminato** - Il lavoro è stato eliminato dal server MyQ.

14.2.3 Lavori preferiti

Tutti i lavori di stampa, ad eccezione di quelli eliminati, possono essere contrassegnati come **Preferiti**. I lavori di stampa preferiti vengono eliminati automaticamente solo se questa opzione è abilitata nelle [impostazioni di gestione del \(see page 370\)](#) sistema e rimangono memorizzati in modo permanente sul server MyQ, ad eccezione dei lavori preferiti provenienti da codici esterni che non sono più disponibili presso la fonte dati del codice.

14.3 Lavori di Stampa 168904

Per aprire il pannello delle proprietà di un lavoro di stampa, fare doppio clic sul lavoro nell'elenco nella scheda principale **Lavori di Stampa** (oppure selezionare il lavoro, quindi fare clic su **Azioni** sulla barra degli strumenti in alto e infine su **Modifica** nella finestra di dialogo delle azioni del lavoro). Il pannello si apre sul lato destro dello schermo.

Nel pannello è possibile visualizzare informazioni generali sul lavoro di stampa, come nome e ID, dimensioni, autore e indirizzo IP del computer dell'autore. Se si utilizza lo strumento **Analizzatore Lavori di Stampa**, è possibile visualizzare dati aggiuntivi quali il totale in bianco e nero, le copie a colori, il numero di copie, il formato della carta, la stampa fronte-retro, il risparmio di toner, la pinzatura, la perforazione, la lingua della stampante utilizzata e il prezzo del lavoro. Per ulteriori informazioni, vedere Analizzatore Lavori di Stampa.

È inoltre possibile modificare il **Proprietario** e il **Progetto** del lavoro di stampa nelle rispettive caselle di riepilogo.

Solo un amministratore e i responsabili dei gruppi di utenti possono modificare il proprietario di un lavoro di stampa. L'amministratore può spostare i lavori tra tutti gli utenti e il responsabile del gruppo di utenti può spostare i lavori tra i membri del proprio gruppo subordinato.

Se si modifica il proprietario del lavoro, il nuovo proprietario deve disporre dei diritti per la coda e il progetto correnti. Se si modifica il progetto, il proprietario corrente del lavoro deve disporre dei diritti per il nuovo progetto.

14.3.1 Eliminazione dei lavori di stampa

Per eliminare i lavori di stampa selezionati:

1. Nell'elenco dei lavori nella scheda principale **Lavori di Stampa**, selezionare i lavori che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Azioni**.
2. Nella casella a discesa Azioni, fare clic su **Elimina**. È possibile trovare i lavori eliminati nell'elenco Lavori **eliminati**.

14.4 Parser dei lavori di stampa

Un parser dei lavori di stampa integrato fa parte del sistema MyQ. Questo strumento fornisce ulteriori informazioni sui singoli lavori di stampa.

Sulla base di queste, è possibile impostare regole aggiuntive per i lavori di stampa o controllare il prezzo del lavoro prima che venga stampato. Ciò è importante, soprattutto per la contabilità dei crediti e le quote.

Il parser dei lavori di stampa supporta la maggior parte dei driver di stampa disponibili in PCL5, PCL6 e PostScript.

Il parser dei lavori di Stampa è attivato per impostazione predefinita nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa** durante una nuova installazione. Un aggiornamento manterrà la vecchia impostazione.

Il parser dei lavori fornisce le seguenti informazioni:

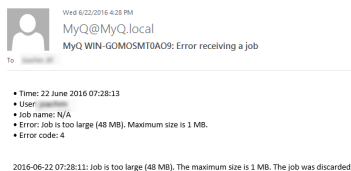
- linguaggio di descrizione della pagina (PDL) - Un linguaggio di descrizione della pagina (PDL) è un linguaggio che descrive l'aspetto di una pagina stampata. Riceve un codice di un documento inviato a un dispositivo di stampa, lo interpreta e lo utilizza per indicare al dispositivo di stampa dove e come posizionare il testo e la grafica sulla pagina di stampa. I linguaggi di descrizione della pagina più comuni sono **PCL5**, **PCL6 (XL)** e **PostScript**.
- nome del lavoro
- nome utente
- numero di pagine in bianco e nero
- numero di pagine a colori
- numero di copie
- Opzione Simplex/Duplex
- formato carta
- pinzatura
- perforazione
- Risparmio toner

14.5 Notifica all'amministratore e agli utenti dei lavori di stampa rifiutati

Nel caso in cui un lavoro di stampa venga rifiutato per qualche motivo, ad esempio se è stato inviato a una coda errata o se all'utente è stata negata la stampa da una politica MyQ, sia il proprietario del lavoro che l'amministratore MyQ possono essere informati dell'evento.

L'amministratore può essere avvisato tramite e-mail, mentre l'utente può ricevere una notifica tramite e-mail o tramite una piccola finestra di dialogo a comparsa nell'angolo in basso a destra dello schermo. Gli utenti ricevono solo una notifica dell'evento, mentre l'amministratore viene informato sui dettagli del problema.

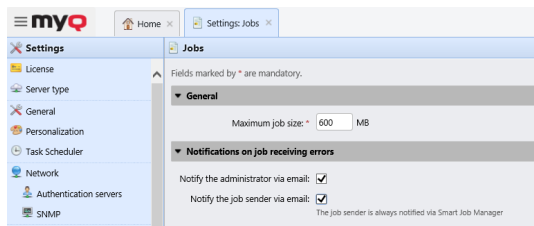
Per poter visualizzare i messaggi a comparsa, gli utenti devono avere l'applicazione MyQ Desktop Client installata e in esecuzione sui propri computer.



Per attivare le notifiche via e-mail

Nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, alla voce **Notifiche sui lavori che ricevono errori**, è possibile selezionare due opzioni:

- **Notifica all'amministratore via e-mail:** il messaggio e-mail viene inviato all'indirizzo e-mail dell'amministratore impostato nella scheda Impostazioni **generali**, sotto **Generale**.
- **Notifica al mittente del lavoro via e-mail:** il messaggio e-mail viene inviato all'indirizzo e-mail principale impostato come **E-mail** nel pannello delle proprietà dell'utente nella scheda Impostazioni **utenti**.



Per attivare le notifiche tramite la finestra pop-up MDC

L'unica condizione per l'attivazione della notifica a comparsa per un utente è che MyQ Desktop Client sia installato e in esecuzione sul suo computer.

Per informazioni su come installare e configurare MyQ Desktop Client, consultare la guida *MyQ Desktop Client per Windows o macOS*.

14.6 Anteprima dei Lavori di Stampa

Con il software predefinito di MyQ, **MAKO**, o un software di anteprima dei lavori di terze parti installato sul server MyQ, è possibile consentire agli utenti MyQ e all'amministratore MyQ di visualizzare in anteprima i lavori di stampa inviati a MyQ in uno dei tre linguaggi di descrizione delle pagine più comuni: **PCL 5**, **PCL 6** e **PostScript**.

Una volta configurata la funzione, sia gli utenti che l'amministratore possono aprire l'anteprima del lavoro nella scheda principale **Lavori di Stampa** nell'interfaccia web di MyQ.

Per configurare la funzione, andare su **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa**.

Nella sezione **Anteprima Lavori di Stampa** è possibile abilitare o disabilitare l'anteprima. Selezionare uno o più tipi di output tra **PCL 5**, **PCL 6** e/o **PostScript** e, dal menu a tendina, scegliere gli strumenti effettivi da utilizzare per l'anteprima. Le opzioni sono:

- **Generatore di anteprima integrato:** il motore di anteprima interno di MyQ, **MAKO**
- **Esterno:** un motore di terze parti a scelta. Se selezionato, è necessario digitare il comando e i parametri da utilizzare per l'anteprima ed è facoltativo scegliere se **rimuovere** o meno **Prescribe**, se il software esterno non supporta i comandi **Prescribe**.

Gli esempi seguenti mostrano come può apparire la riga di comando:

PostScript (GhostScript: testato per 921): `"C:\Program Files\Ghostscript\gswin64c" -q -dNOPAUSE -dBATCH -sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile="%outFile%" "%inFile%"`

PCL (GhostPCL): `"C:\Program Files\GhostPCL\gpcl6win64" -dNOPAUSE
-sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile="%outFile%" "%inFile%"`

Jobs preview

Enabled: ☒

PCL 5: Built-in preview generator

PCL 6: Built-in preview generator

PostScript: External

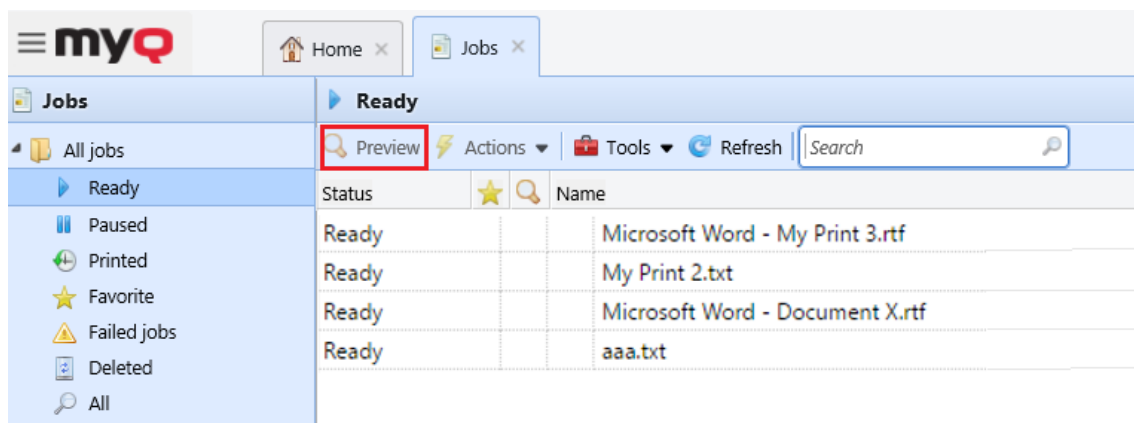
Remove Prescribe: ☐

%inFile%=input file, %outFile%=output PDF file

14.6.1 Anteprima dei lavori di stampa

È possibile visualizzare l'anteprima dei lavori di **Stampa** nella scheda principale **Lavori di Stampa** dell'interfaccia Web MyQ (**MyQ, Lavori di Stampa**).

Per visualizzare l'anteprima di un lavoro di stampa, selezionare il lavoro nella scheda e fare clic su **Anteprima** sul lato sinistro della barra degli strumenti (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e quindi fare clic su **Anteprima** nel menu di scelta rapida).



Il numero predefinito di pagine visualizzate nell'anteprima dei lavori di stampa utilizzando il generatore di anteprima integrato è 5. Questo numero può essere modificato nel file `config.ini`, sotto:

`[JobPreview]`

`jobPreviewPages=numberOfPages`

Se è impostato *jobPreviewPages=0*, viene generata un'anteprima di tutte le pagine.

14.7 Archiviazione dei Lavori di Stampa

Con una licenza dedicata **per l'archiviazione dei lavori** e la funzione di anteprima dei lavori configurata sul server MyQ, è possibile archiviare automaticamente tutti i lavori di stampa inviati a MyQ. Su alcune marche di dispositivi di stampa, è anche possibile archiviare tutti i lavori di copia e scansione.

In questo modo è possibile avere il pieno controllo su ciò che è stato stampato, scansionato e copiato all'interno del proprio ambiente di stampa, cosa che può essere richiesta, ad esempio, in aree ad alta sicurezza per poter identificare le fonti di fughe di dati.

Per informazioni su come acquisire la licenza per i **Lavori di Stampa Archiving**, contattare il reparto vendite MyQ.

14.7.1 Configurazione dell'archiviazione dei lavori di stampa

La funzione non fa parte della configurazione predefinita del server MyQ e, prima che la licenza **Job Archiving** venga aggiunta al server, le impostazioni della funzione sull'interfaccia web MyQ sono nascoste all'amministratore.

Dopo aver aggiunto le licenze, è possibile configurare la funzione nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa** dell'interfaccia web MyQ.

È possibile abilitare o disabilitare la funzione e modificare la cartella in cui vengono archiviati i lavori di stampa (per impostazione predefinita è la sottocartella *JobsArchive* della cartella dati MyQ).

Jobs archiving

The job archiving feature stores all print/copy/scan/fax jobs and their metadata in the archive folder.

Enabled: ☒ ON

Archive folder: * 

%app% is the MyQ data folder.

14.7.2 Visualizzazione dei lavori archiviati

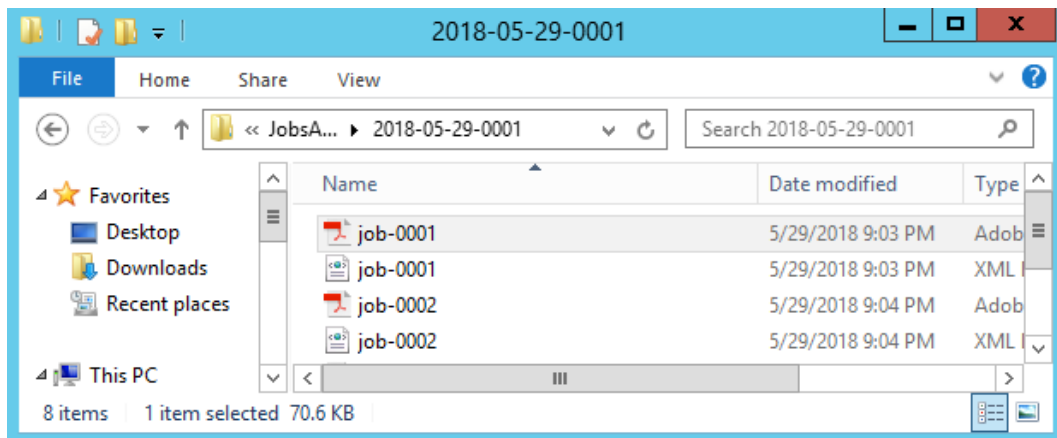
I lavori di stampa vengono memorizzati in sottocartelle della **cartella Archive**; ciascuna di queste sottocartelle ha il formato:

AAAA-MM-GG-XXXX, dove la parte iniziale indica la data di creazione della

sottocartella, mentre il numero nella parte finale serve a ordinare le sottocartelle create nello stesso giorno.

Nelle sottocartelle è possibile trovare due file per ciascuno dei lavori di stampa, copiati o scansionati:

- un file PDF con l'anteprima del lavoro di Stampa
- un file XML con le informazioni di base sul lavoro, come il tipo di lavoro o il nome utente di chi ha stampato.



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <data>
  <timestamp>2018-05-29 21:03:39</timestamp>
  <username>eliot.kate</username>
  <jobType>copy</jobType>
  <serverName>10.14.5.96</serverName>
  <serverVersion>7.1.0.366</serverVersion>
  <printerAddr>10.14.4.12</printerAddr>
  - <files>
    <file>job-0001.pdf</file>
  </files>
</data>
```

14.8 Lavori di Stampa via IPPS

Per utilizzare i **Lavori di Stampa tramite IPPS** è necessario prima effettuare le seguenti impostazioni:

- Assicurarsi che il client IPP sia abilitato sul proprio computer. Ad esempio, su Windows 10, questo dovrebbe essere abilitato di default, ma sui server Windows è necessario abilitarlo esplicitamente:
 - Pannello di controllo - Programmi - Attiva o disattiva le funzionalità di Windows - nella finestra di dialogo, fare clic su **Avanti** fino a raggiungere la scheda Funzionalità - Installare "Internet Printing Client" e riavviare il computer.

- Successivamente, è necessario installare il certificato MyQ sul proprio computer. Ad esempio, in MyQ Server 8.2+, è possibile creare un certificato autofirmato nel modo seguente (controllare qui per ulteriori informazioni):
 - Vai su **MyQ, Impostazioni, Sicurezza delle comunicazioni**. Seleziona *Autorità di certificazione integrata*, aggiungi il nome del tuo host come Nome alternativo del soggetto (SAN), clicca su **Genera nuovo**, clicca su **Salva** e poi su **Esporta**.
 - Installare il certificato e inserirlo in Autorità di certificazione radice attendibili.
 - Riavvia tutti i servizi MyQ.
- Abilita i lavori di stampa tramite IPPS in **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa, Lavori di stampa tramite IPPS**.

Jobs via IPPS

Spool print jobs securely via the IPPS protocol from Windows, Mac or Linux PCs. Each MyQ queue is accessible via the following URL address: `https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}`.

Enabled: ☐

Port: *

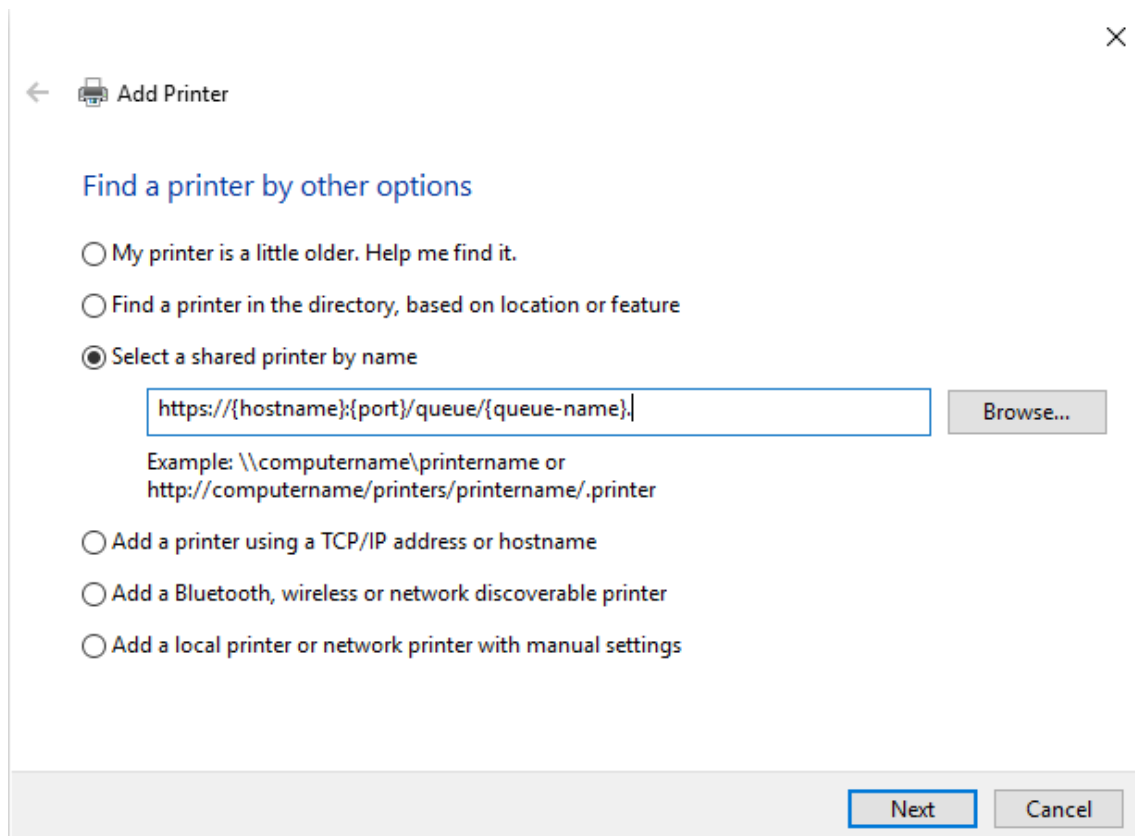
La funzione è disponibile su Windows, Linux, Chromebook e PC Mac. Per tutti questi sistemi è necessario adattare l'URL `https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}` alle proprie esigenze per far funzionare IPPS. Per il numero di porta, utilizzare quello impostato in **MyQ, Lavori di Stampa, Lavori di Stampa tramite IPPS** (8631 per impostazione predefinita).

 Il server PM utilizza la porta 631 per la stampa IPP e la 717 per IPPS e non può essere modificato (vedere MyQ, Impostazioni, Rete, Server PM), quindi questi valori non possono essere utilizzati per la stampa IPPS di MyQ.

La dimensione massima dei lavori di stampa ricevuti tramite IPPS è illimitata.

14.8.1 IPPS tramite Windows

Quando si aggiunge una nuova stampante di rete da utilizzare con IPPS, assicurarsi di effettuare la ricerca utilizzando il nome della coda, il nome host e la porta nell'URL.



La condivisione di una stampante IPPS Windows non è supportata.

14.8.2 IPPS tramite MacOS

Per aggiungere la stampa IPPS tramite MacOS:

1. Vai alla pagina **Aggiungi stampante**.
2. Vai alla scheda **IP** sulla barra multifunzione.
3. Compila i seguenti campi:
 - a. **Indirizzo**: aggiungi l'IP del server o il nome host e la porta del server nel seguente formato: "IP del server o nome host":"porta". Ad esempio,
10.12.15.19:8631
 - b. **Protocollo**: seleziona il protocollo **AirPrint**.
 - c. **Coda**: aggiungi /queue/ e poi il nome della coda MyQ. Ad esempio, /queue/
MarketingQueue
4. Fare clic su **Aggiungi**.

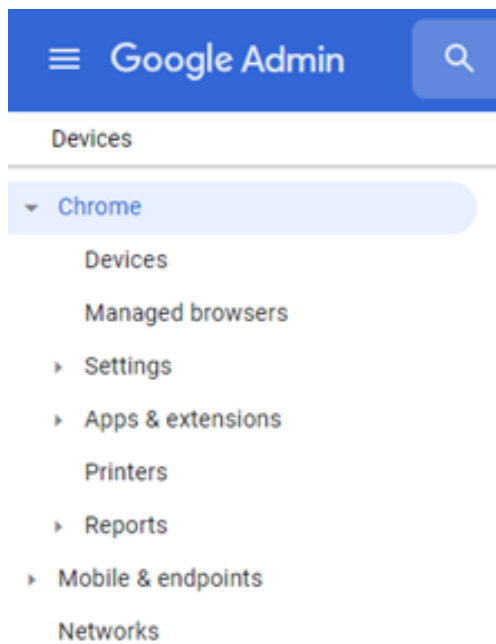


Poiché si utilizza AirPrint, gli utenti devono effettuare l'accesso per poter stampare.

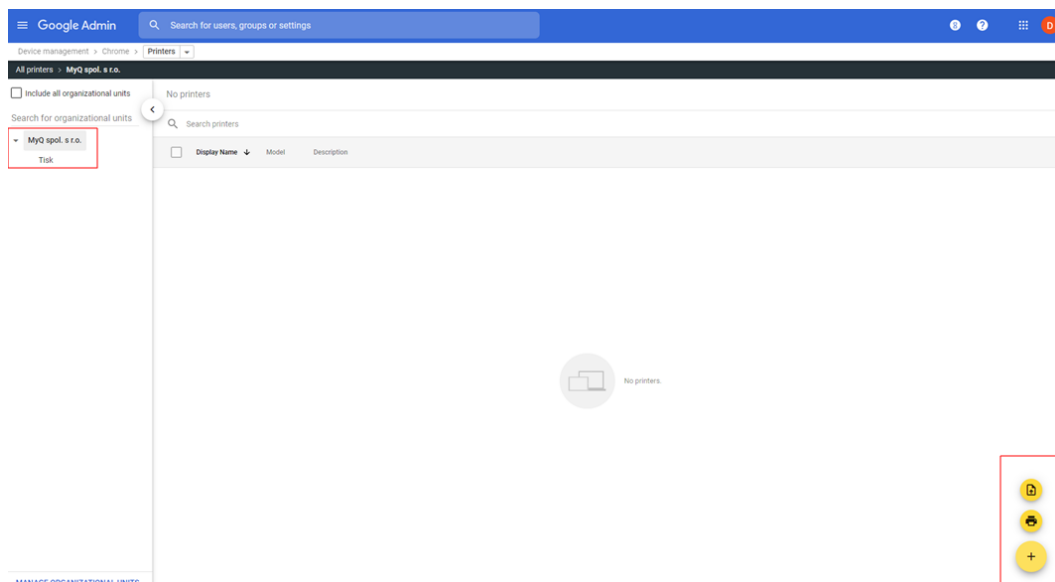
14.8.3 IPPS tramite Chromebook

Per aggiungere la stampa IPPS tramite Chromebook:

1. Sul Chromebook, accedi alla tua Console di amministrazione Google all'indirizzo <https://admin.google.com/> utilizzando un account amministratore.
2. Nella Console di amministrazione Google, seleziona **Dispositivi**, quindi **Chrome e Stampanti**.



3. Per applicare l'impostazione IPPS a tutte le stampanti, seleziona l'unità organizzativa più in alto nell'elenco. Altrimenti, seleziona una qualsiasi delle unità secondarie.
4. Per aggiungere nuove stampanti, clicca sull'icona della stampante nell'angolo in basso a destra.



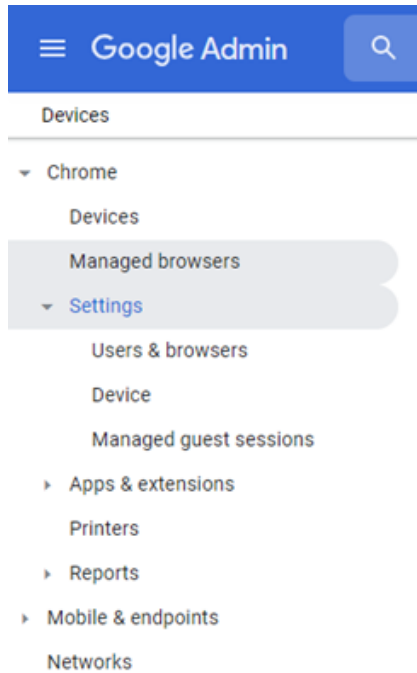
5. Nella finestra **Aggiungi stampanti**, compila i campi obbligatori e modifica l'URL del dispositivo
`https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}` in base alla tua configurazione.
6. Selezionare **AGGIUNGI STAMPANTE** e la nuova stampante sarà creata.

7. Selezionare la nuova stampante per verificare che le impostazioni IPPS siano state applicate in base alla configurazione dell'organizzazione.

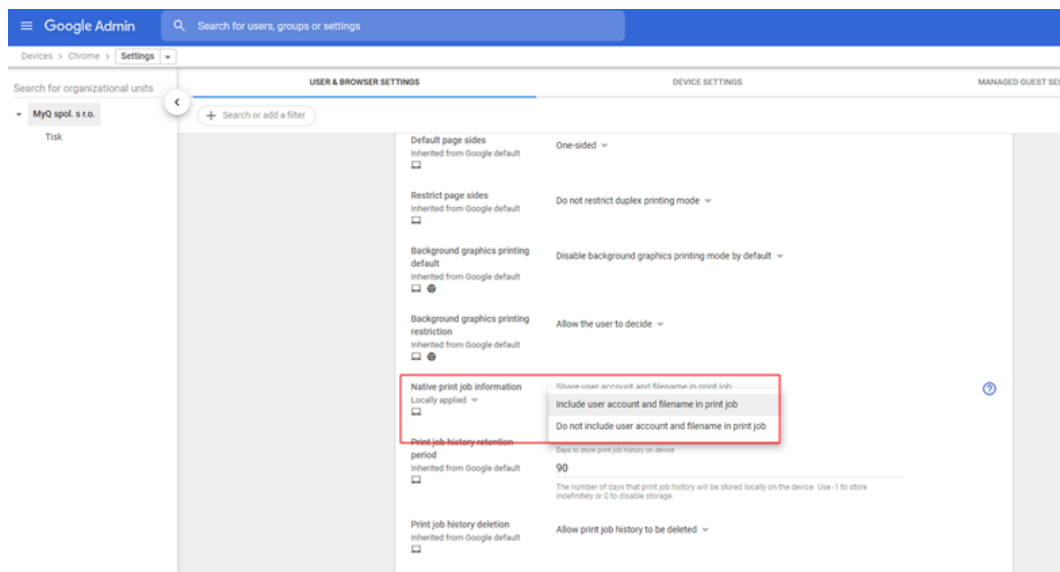
⚠ La configurazione senza driver non è consigliata in quanto potrebbero esserci lavori di stampa che non possono essere stampati in questo modo. Non si verifica alcun errore sul Chromebook quando ciò accade e nemmeno sul lato di MyQ, poiché il lavoro di stampa non raggiunge mai MyQ.

Per includere account utente e nomi di file nei Lavori di Stampa stampati tramite Chromebook:

1. Nel Chromebook, accedi alla tua Console di amministrazione Google all'indirizzo <https://admin.google.com/> utilizzando un account amministratore.
2. Nella Console di amministrazione Google, seleziona **Dispositivi, Chrome, Impostazioni** e poi **Utenti e browser**.

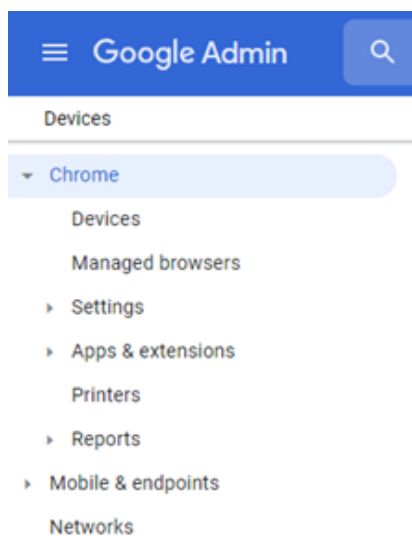


3. Nella finestra delle impostazioni Utenti e browser, scorri verso il basso fino a **Stampa – Informazioni sul lavoro di stampa nativo**. Dal menu a tendina, seleziona *Includi account utente e nome file nel lavoro di stampa* (puoi cliccare sull'icona del punto interrogativo accanto a **Informazioni sul lavoro di stampa nativo** per visualizzare ulteriori informazioni sul parametro).



Se desideri (facoltativamente) distribuire certificati SSL tramite la Console di amministrazione Google:

1. Sul Chromebook, accedi alla tua Console di amministrazione Google all'indirizzo <https://admin.google.com/> utilizzando un account amministratore.
2. Nella Console di amministrazione Google, seleziona **Dispositivi**, quindi **Chrome** e **Reti**.

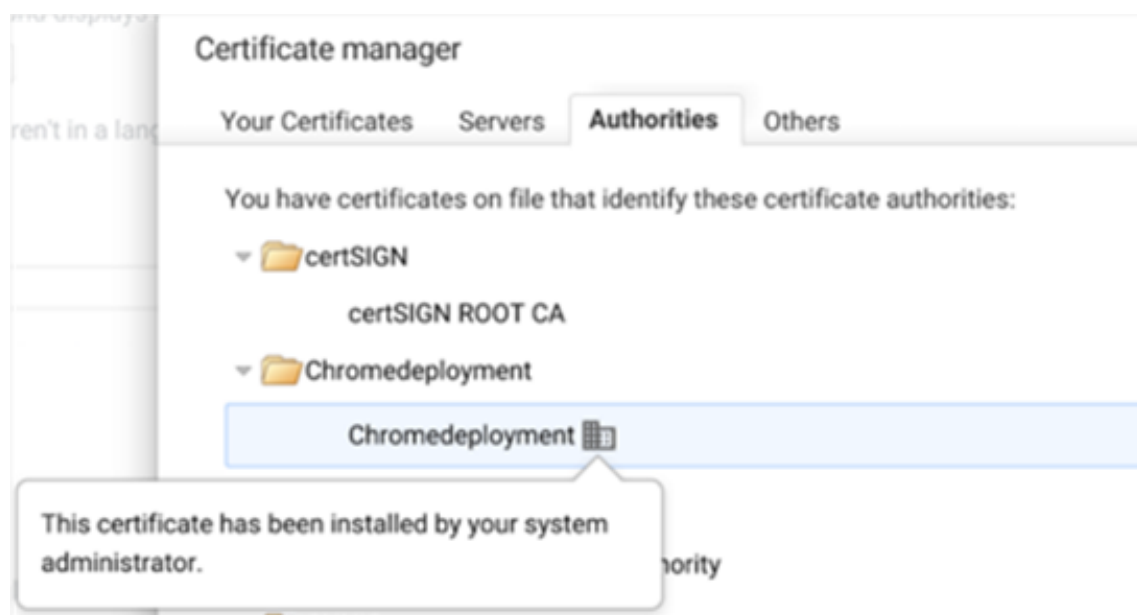


3. Nella finestra Reti, seleziona **Certificati** e, nella finestra Certificati, seleziona **Aggiungi certificato**.
4. Digita un **Nome** per il certificato e clicca su Carica per caricare il certificato.
5. Nella sezione Autorità di certificazione, scegli Chromebook.
6. Fai clic su **AGGIUNGI**.

Per distribuire il certificato, utilizza una rete Wi-Fi ospite aperta. I tuoi dispositivi Chrome si autenteranno su Google e riceveranno il certificato TLS o SSL. Il certificato inviato si applicherà a tutti i dispositivi Chrome registrati sul dominio principale.

Per verificare l'autorità di certificazione sui dispositivi Chrome gestiti:

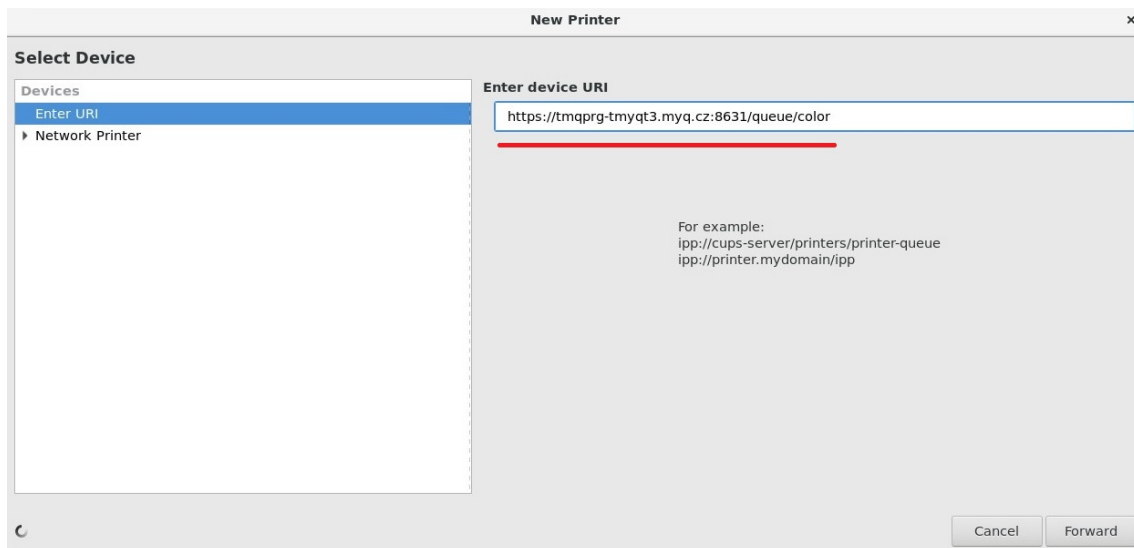
- Vai su *chrome://settings/certificates*.
- Fai clic su **Autorità**.
- Scorri verso il basso per visualizzare le CA appena aggiunte. Le CA configurate nella tua Console di amministrazione sono evidenziate come segue:



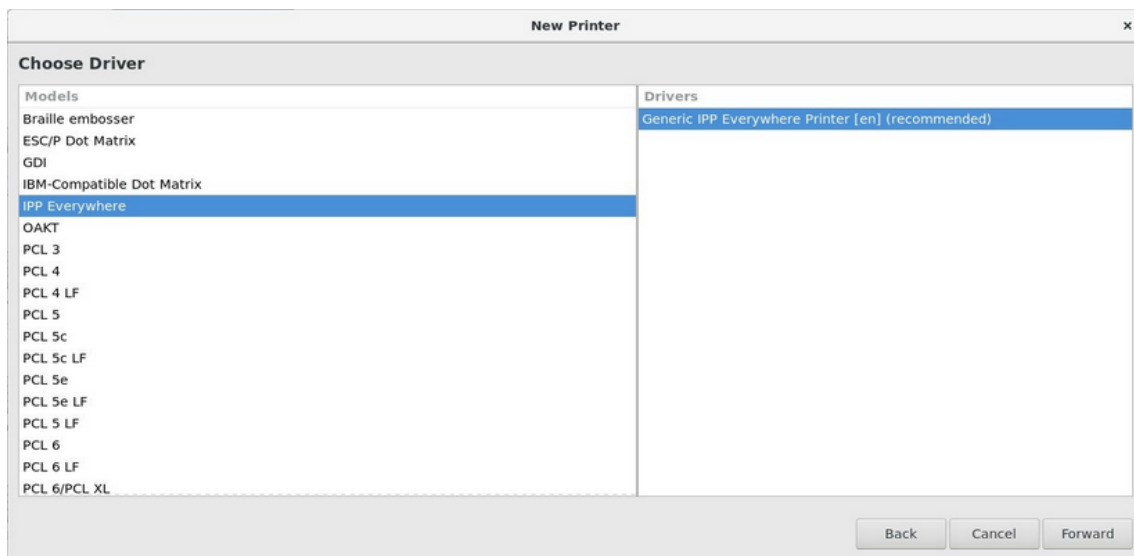
14.8.4 IPPS tramite Linux

Per aggiungere la stampa IPPS tramite Linux:

- Configurare un servizio CUPS per aggiungere una stampante.
- Aggiungere una stampante con il nome host MyQ Print Server.
- Nella finestra Nuova stampante, fare clic su **Inserisci URL**. Digitare l'URL del dispositivo nel campo **Inserisci URL del dispositivo**, nel formato *https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}*.



- Fare clic su **Avanti**.
- Nel riquadro Scegli driver, selezionare **Seleziona stampante dal database**, quindi selezionare *Generico*.
- Fare clic su **Avanti**.
- Nella finestra successiva, in **Scegli driver**, seleziona *IPP Everywhere*. Sebbene l'opzione di selezione indichi IPP, questo protocollo viene utilizzato per lo spooling IPPS.



- Fare clic su **Avanti**.
- Inserisci il nome della stampante.
- Fare clic su **Fine**.



L'autenticazione IPPS non viene utilizzata (il lavoro viene assegnato in base al nome utente).

14.9 Lavori di Stampa 758170

La funzione di privacy dei lavori limita l'accesso ai metadati sensibili dei lavori a tutti, tranne che al proprietario del lavoro e ai suoi delegati.

È possibile abilitare la funzione nella scheda delle impostazioni **dei Lavori di Stampa (MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa)**.

Se si dispone di una configurazione del server MyQ Central e la funzione Privacy dei Lavori di Stampa è abilitata sul Central Server, verrà automaticamente abilitata su tutti i server Site collegati.



Una volta abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa, non potrà più essere disabilitata!

Per utilizzare la funzione, fare clic sul pulsante **Abilita privacy dei lavori di Stampa (irreversibile)**.

▼ Job Privacy **NEW**

Job privacy feature limits access to sensitive job metadata for everyone but job owner and his/her delegates.
WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!

Enable Job Privacy (irreversible)

Hide job names on the device: ☐
 The names of jobs released to devices are redacted so that they are not visible in the device's job history.

✓ Save ✗ Cancel

i Inoltre, è possibile abilitare o disabilitare l'opzione **Nascondi nomi dei lavori sul dispositivo**. Abilitando questa opzione, i nomi dei lavori inviati ai dispositivi vengono oscurati in modo che non siano visibili nella cronologia dei lavori del dispositivo.

▼ Job Privacy **NEW**

Job privacy feature limits access to sensitive job metadata for everyone but job owner and his/her delegates.
WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!

Enable Job Privacy (irreversible)

Hide job names on the device: ☐
 The names of jobs released to devices are redacted so that they are not visible in the device's job history.

✓ Save ✗ Cancel

Nella finestra di conferma, digitare la password di amministratore MyQ nel campo **Password** e fare clic su **Abilita privacy dei Lavori di Stampa (irreversibile)**.

Confirm ✕

WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!
 Do you really want to enable Job Privacy?

Password:

✓ Enable Job Privacy (irreversible) ✗ Cancel

La funzione Privacy dei Lavori di Stampa è ora abilitata.

▼ Job Privacy **NEW**

Job privacy feature limits access to sensitive job metadata for everyone but job owner and his/her delegates.
WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!

Job Privacy is enabled.

14.10 Filigrana

Nell'interfaccia web di MyQ è possibile creare raccolte di filigrane e associarle alle code in cui verranno utilizzate. Ogni raccolta può contenere più filigrane e può essere associata a un numero qualsiasi di code.

I driver PostScript e PCL sono supportati, ma devono essere selezionati dall'utente quando desidera vedere le filigrane stampate nel proprio documento.

I lavori di stampa inviati a una coda avranno le filigrane della raccolta associata stampate su ogni pagina.

I singoli filigrani possono essere posizionati orizzontalmente nella parte superiore della pagina, orizzontalmente nella parte inferiore della pagina o in diagonale. La dimensione del testo del filigrano può variare da 6 a 25. È inoltre possibile rappresentare il testo del filigrano come codice QR o codice a barre.

Una raccolta di filigrane non può essere eliminata se ad essa è associata almeno una coda.

14.10.1 Creazione, modifica ed eliminazione delle raccolte di filigrane

Le raccolte di filigrane vengono create nella sezione **Raccolte di filigrane** nella parte inferiore della scheda Impostazioni **Lavori di Stampa (MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa)**.

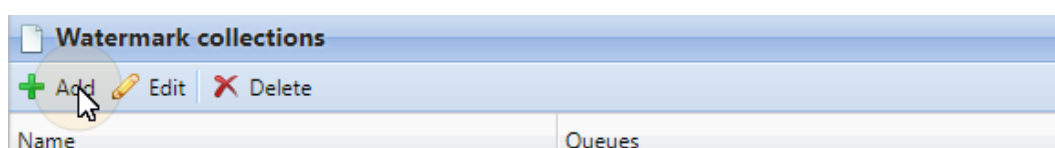
Jobs	
Scanning & OCR	
Code Books	
Reports	
External Systems	
Log & Audit	

Watermark collections	
+ Add Edit Delete	
Name	Queues
A	Number of queues: 1
A + B	Number of queues: 2
A + B + C	Number of queues: 1

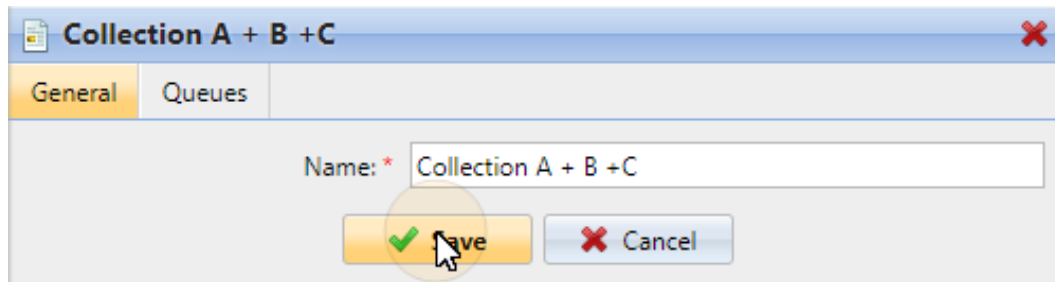
Creazione di una nuova raccolta di filigrane

Per creare una nuova raccolta di filigrane:

1. Nella scheda principale **Lavori di Stampa**, sotto **Raccolte filigrane**, fare clic su **+Aggiungi**. Il pannello delle proprietà della nuova raccolta si apre sul lato destro dello schermo.

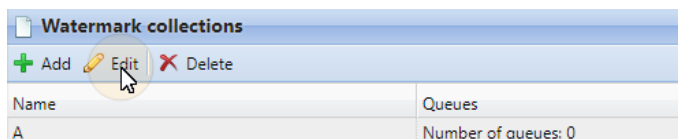


2. Nel pannello, inserire il **Nome** della raccolta, quindi creare le filigrane e infine fare clic su **Salva**.



Modifica di una raccolta di filigrane

Il pannello delle proprietà della raccolta si apre immediatamente dopo la creazione della raccolta. Per aprire il pannello delle proprietà di una raccolta già esistente, selezionarla dall'elenco nella scheda principale **Lavori di Stampa**, sotto **Raccolte di filigrane**, e fare clic su **Modifica**.

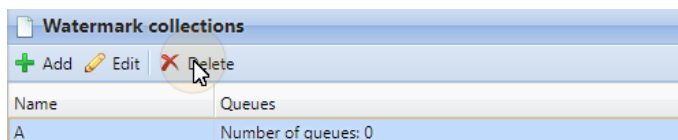


Nel pannello delle proprietà è possibile rinominare la raccolta, creare e rimuovere filigrane e assegnarle o rimuoverle dalle code.

Eliminazione di una raccolta di filigrane

Per eliminare una raccolta:

Nella scheda principale **Lavori di Stampa**, in **Raccolte filigrane**, selezionare le raccolte che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Elimina**.



14.10.2 Aggiunta, modifica ed eliminazione di filigrane

All'interno di ogni raccolta di filigrane, è possibile creare un numero illimitato di filigrane. Ciascuna delle filigrane presenti nella raccolta può essere attivata o disattivata.

Creazione di una nuova filigrana

Nel pannello delle proprietà della raccolta di filigrane, nella scheda **Generale**, fare clic su **+Crea filigrana**. Si apre il pannello delle proprietà della nuova filigrana. Nel pannello, configurare la filigrana, quindi fare clic su **Salva**.

Watermark

Enabled: ☒

Text: * Watermark A
 %username%, %fullname%, %timestamp%, %defaultgroup%,
 %queueName%, %jobname%, %personalnumber%, %uuid%,
 %computer%

Text representation: * QR Code ▼

Position: * Top ▼

Size: 28 points

Modifica di una filigrana

Il pannello delle proprietà di una filigrana si apre immediatamente dopo la creazione della filigrana. Per aprire le proprietà di una filigrana già esistente, fare doppio clic su di essa nell'elenco nella scheda principale **Lavori di Stampa**, sotto **Raccolte di filigrane**.

Ogni filigrana presenta le seguenti proprietà:

- **Abilitato:** abilita/disabilita la filigrana
- **Testo:** testo della filigrana; lunghezza massima: 512 caratteri.
- **Rappresentazione del testo:** i caratteri nazionali inclusi nel font (New Times Roman standard) sono inclusi nel testo. I codici QR/a barre supportano generalmente qualsiasi testo Unicode. Le restrizioni sono disponibili qui: [Codice QR](https://en.wikipedia.org/wiki/QR_code)²⁴, [Codice 128](https://en.wikipedia.org/wiki/Code_128)²⁵, [PDF417](https://en.wikipedia.org/wiki/PDF417)²⁶ e il più restrittivo [Codice 39](https://en.wikipedia.org/wiki/Code_39)²⁷. Il testo può essere rappresentato nelle seguenti forme:
 - Testo
 - Codice QR
 - Codice a barre 128
 - Codice a barre 39
 - Codice a barre PDF417

24. https://en.wikipedia.org/wiki/QR_code

25. https://en.wikipedia.org/wiki/Code_128

26. <https://en.wikipedia.org/wiki/PDF417>

27. https://en.wikipedia.org/wiki/Code_39

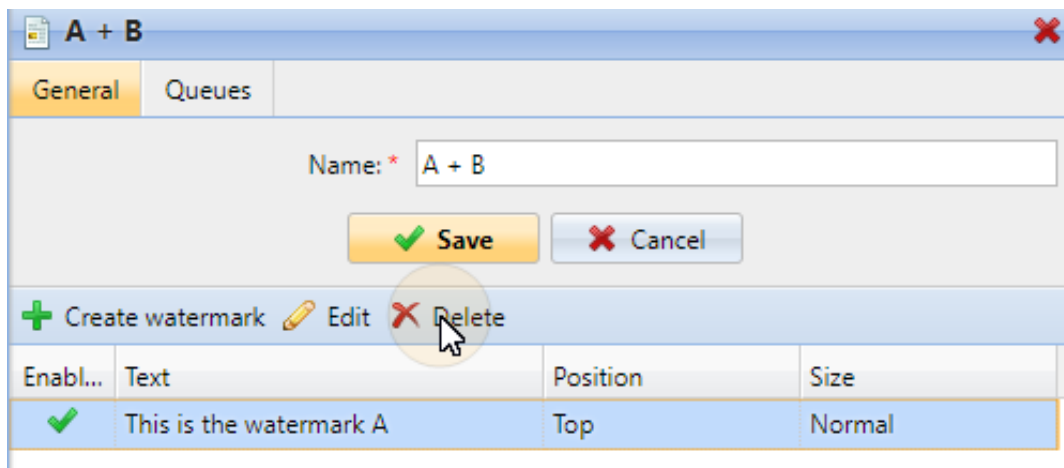
- **Posizione:** la posizione della filigrana sulla pagina (l'impostazione predefinita è: *in basso a destra*)
 - In alto
 - In alto a sinistra
 - In alto a destra
 - In basso
 - In basso a sinistra
 - In basso a destra
 - Diagonale: "Dal basso verso l'alto" (disponibile solo quando è selezionato *Testo* come **rappresentazione del testo**; disattivata nei *codici QR* e/o *a barre*)
 - Diagonale: "Dall'alto verso il basso" (disponibile solo quando si seleziona *Testo* come **rappresentazione**; disattivata nei *codici QR* e/o *BAR*).
- **Dimensione:** la dimensione del testo della filigrana (il valore predefinito è 28 e il **carattere** è *Times New Roman*, modificabile nel file *config.ini*) deve essere un numero compreso tra 6 e 85
 - 28 è piccolo,
 - 57 è medio,
 - 85 è grande.
- **Trasparenza:** visibile solo quando si seleziona "*Testo*" come **rappresentazione**. I valori disponibili sono:
 - Scuro
 - Medio
 - Chiaro



Una filigrana in Postscript non riflette l'orientamento della carta. Viene sempre stampata in verticale.

Eliminazione di una filigrana

Nel pannello delle proprietà della raccolta di filigrane, selezionare le filigrane che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Elimina**.



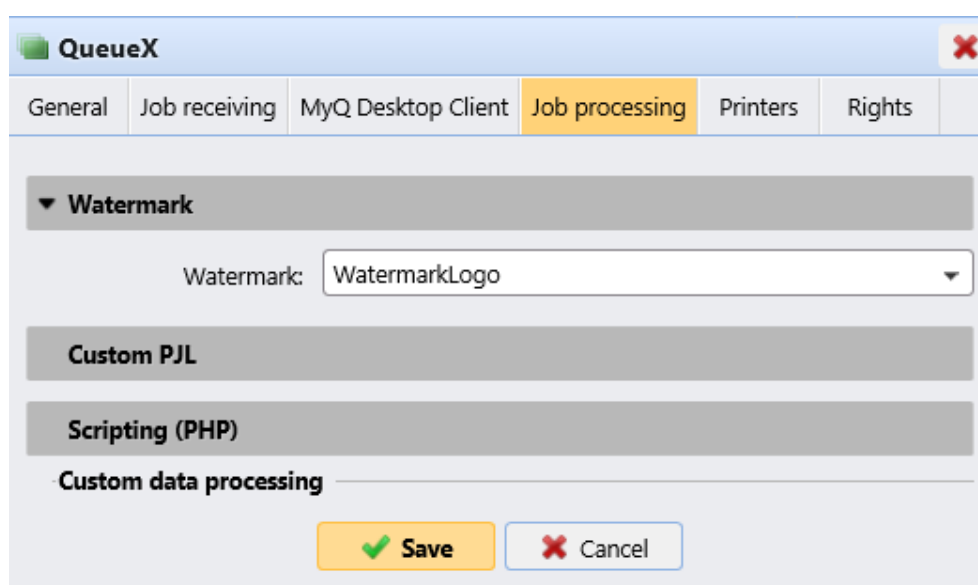
14.10.3 Associazione delle raccolte di filigrane alle code

È possibile associare una raccolta di filigrane a una coda sia all'interno delle impostazioni della raccolta, sia all'interno delle impostazioni della coda.

A ogni coda può essere associata una sola raccolta di filigrane.

Aggiunta di raccolte di filigrane alle code all'interno delle impostazioni delle code

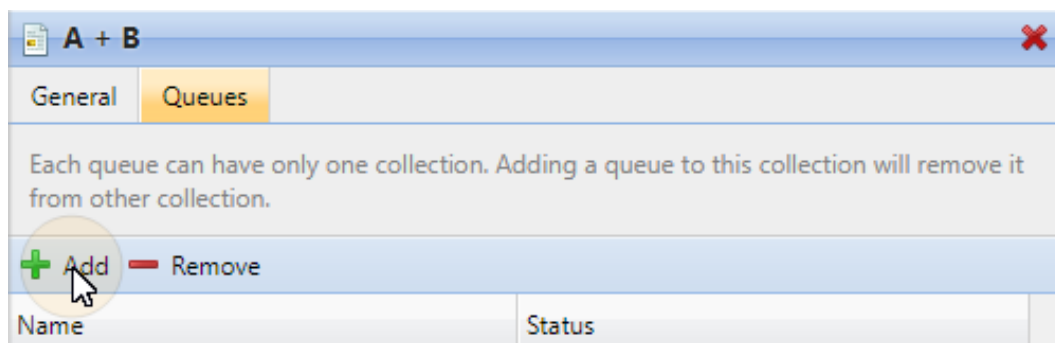
La raccolta può essere selezionata nella scheda **Elaborazione lavoro** del pannello delle proprietà della coda. Per aprire il pannello delle proprietà, andare su **MyQ, Code**, quindi fare doppio clic sulla coda nell'elenco. Nella **scheda Elaborazione lavoro**, nella sezione **Filigrana**, selezionare la **Filigrana** dal menu a discesa, quindi fare clic su **Salva**.



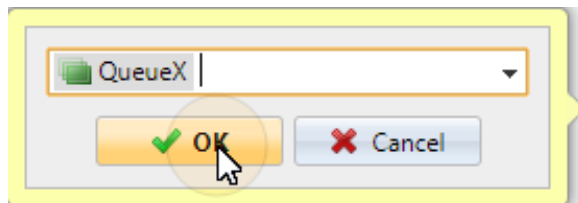
Associazione delle raccolte di filigrane alle code all'interno della configurazione delle raccolte

Per assegnare una nuova coda a una raccolta di filigrane, selezionarla dall'elenco nella scheda principale **Lavori di Stampa**, sotto **Raccolte di filigrane**, e fare clic su **Modifica**.

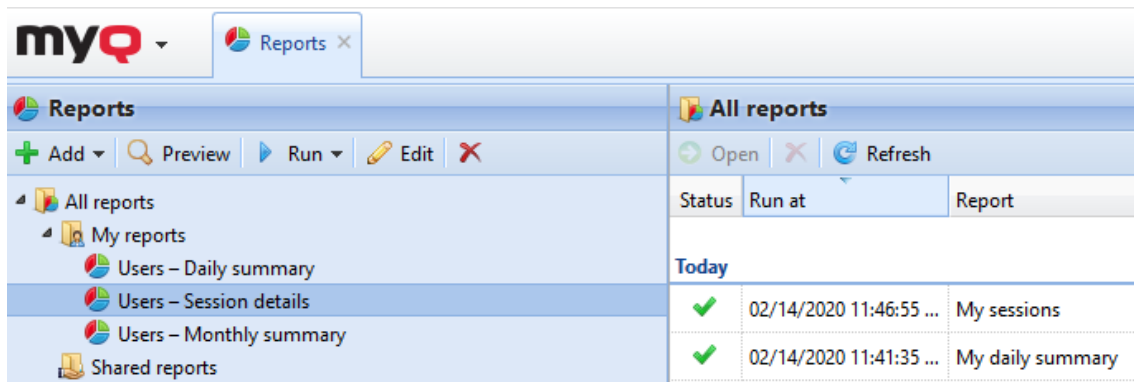
1. Nel pannello delle proprietà della raccolta di filigrane, fare clic su **Code**. Si apre la scheda **Code**.
2. Nella scheda, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata una finestra di dialogo con una selezione di code.



3. Selezionare la coda dal menu a discesa, quindi fare clic su **OK**.



15 Rapporti



Reports		All reports	
+ Add 🔍 Preview ▶ Run ✎ Edit ✕		➡ Open ✕ ↻ Refresh	
		Status	Run at
All reports My reports Users – Daily summary Users – Session details Users – Monthly summary Shared reports			Report
		Today	
		✓	02/14/2020 11:46:55 ... My sessions
		✓	02/14/2020 11:41:35 ... My daily summary

Nell'interfaccia web di MyQ, nella scheda principale **Report (MyQ, Report)**, è possibile creare e generare report con una varietà di dati relativi al proprio ambiente di stampa. I report possono riguardare utenti, dispositivi di stampa, Lavori di Stampa, ecc.

I report in MyQ sono suddivisi in due categorie principali: **I miei report** e **Report condivisi**. **I miei report** mostrano agli utenti i report da loro creati, mentre **i Report condivisi** mostrano loro i report creati dall'amministratore o da altri utenti.

Esistono tre report predefiniti: **Il mio riepilogo giornaliero**, **Le mie sessioni** e **Il mio riepilogo mensile**. Questi vengono visualizzati nella cartella **I miei report** dell'amministratore di MyQ, che può modificarli, eliminarli o cambiarne il layout. Per tutti gli altri utenti, i report predefiniti vengono visualizzati nella cartella **Report condivisi** e non possono essere modificati in alcun modo.

Oltre ai tre report predefiniti, l'amministratore può creare un numero illimitato di report e ordinarli in sottocartelle della cartella **I miei report**. Gli utenti possono creare i propri report, ma sono limitati all'uso di determinati tipi di report a seconda dei diritti concessi dall'amministratore.

Ogni report può essere visualizzato direttamente sull'interfaccia web e salvato in uno dei seguenti formati: *PDF*, *CSV*, *XML*, *XLSX* e *ODS*. I report possono essere generati automaticamente e archiviati in una cartella predefinita. Non vi è alcuna limitazione di dati per il report generato, che include tutti i dati del periodo specificato.

Tutti i report presentano il logo MyQ visualizzato per impostazione predefinita, ma è possibile sostituirlo con il logo della propria azienda. Per caricare un logo personalizzato, andare su **MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**. Nella sezione

Logo personalizzato dell'applicazione, fare clic su **+Aggiungi** accanto a **Logo personalizzato** e caricare il proprio file (formati supportati: *JPG, JPEG, PNG, BMP*, dimensioni consigliate: *398px x 92px*).

15.1 Tipi di rapporto

Quando si creano report nella scheda principale **Report**, è possibile scegliere tra un gran numero di tipi di report integrati, ordinati in diverse categorie. Alcuni tipi sono inclusi in più categorie (ad esempio, *Gruppi: Riepilogo giornaliero, Lavori di Stampa: Riepilogo giornaliero*, ecc.), mentre altri sono specifici di una sola categoria (ad esempio, *Avvisi dispositivo in Manutenzione avvisi o Saldo credito in Credito e quota*). È possibile visualizzare tutti i tipi di report nella scheda delle impostazioni **Report**, sotto **Tipi di report** (in **MyQ, Impostazioni, Report**).

Report types		
+ Add Edit × Search		
Type	Name	Category
Alerts and maintenance		
Built-in	Counter analysis	Alerts and maintenance
Built-in	Event History	Alerts and maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts and maintenance
Credit and quota		
Built-in	Credit balance	Credit and quota
Built-in	Credit operations	Credit and quota
Built-in	Quota status for groups	Credit and quota
Built-in	Quota status for users	Credit and quota
Environmental		
Built-in	Expired and deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
General		
Built-in	Day of the week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Price list comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
Groups		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Counters by function and paper format(BETA)	Groups
Built-in	Counters by paper format and duplex(BETA)	Groups

15.1.1 Conferimento agli utenti dei diritti per l'utilizzo di un report

L'amministratore può eseguire tutti i report integrati e concedere anche ad altri utenti e gruppi i diritti per eseguirli. In **MyQ, Impostazioni, Report**, fare clic con il tasto destro del mouse su un report e selezionare **Modifica**. Nella scheda **Generale**,

nel campo **Autorizzazione** per l'esecuzione del report, selezionare utenti e gruppi dall'elenco e fare clic su **Salva**.

È inoltre possibile aggiungere tipi di report personalizzati sviluppati dal team di sviluppo di MyQ. Per farlo, è sufficiente fare clic su **+Aggiungi**, caricare il file di definizione del report personalizzato, selezionare gli utenti o i gruppi che potranno accedervi e fare clic su **OK**. Per ulteriori informazioni sui tipi di report personalizzati, contattare l'assistenza MyQ.

15.1.2 Categorie di rapporti

- **Avvisi e manutenzione** - Questi report forniscono informazioni sugli avvisi dei dispositivi e sui cambiamenti insoliti nei contatori dei dispositivi.
- **Credito e quota** - Questi report contengono informazioni relative al credito e alla quota, ad esempio il credito residuo o lo stato della quota di utenti selezionati.
- **Ambiente** - Questi report informano sull'impatto ambientale della stampa. Mostrano quanti alberi sono stati abbattuti, quanta energia è stata consumata e quanta anidride carbonica è stata emessa durante la produzione della carta utilizzata per la stampa e la copia nell'ambiente di stampa della vostra azienda. Le fonti dei dati variano nelle loro stime. I calcoli di MyQ nel report si basano sulle seguenti stime dei dati:
 - **Anidride carbonica per la produzione della carta:** 12,7 grammi per foglio
 - **Energia utilizzata per la produzione:** 48 Wh per foglio di carta o 32 Wh per un foglio di carta riciclata
 - **Alberi:** 8333 fogli di carta corrispondono a 1 albero.
- **Generale** - Questi rapporti forniscono informazioni generali sul sistema MyQ, come le statistiche dei contatori totali e i picchi di stampa o il confronto dei listini prezzi utilizzati per le stampanti.
- **Gruppi** - Questi report forniscono informazioni sui gruppi di utenti. Possono contenere informazioni sull'appartenenza, sulle pagine stampate, sulle statistiche settimanali, ecc.
- **Lavori di Stampa** - Questi report contengono informazioni sui lavori stampati in MyQ, come l'elenco di tutti i lavori scaduti ed eliminati in un determinato periodo.
- **Stampanti** - Questi report forniscono informazioni su tutti i dispositivi di stampa nel sistema MyQ (sia locali che in rete). I report generati possono contenere grafici sull'utilizzo dei dispositivi, conteggi giornalieri, settimanali e mensili, ecc.

- **Progetti** - Questi report contengono informazioni relative ai progetti e alla contabilità dei progetti in MyQ, come il riepilogo giornaliero dei progetti o i progetti assegnati a utenti selezionati in un determinato periodo.
- **Utenti** - Questi report possono contenere varie informazioni sugli utenti. Possono riguardare i loro lavori di Stampa, i rendiconti dei crediti, le pagine stampate ecc.

Avvisi e rapporti di manutenzione

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Avvisi e manutenzione**:

Analisi contatori

Questo report mostra il conteggio delle pagine per sessione, includendo pagine in bianco e nero, pagine a colori, pagine totali e scansioni effettuate dall'utente. Mostra le sessioni in cui i contatori hanno raggiunto o superato il valore predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Avvisi dispositivo

Questo report mostra gli avvisi del dispositivo raggruppati per nome della stampante.

Cronologia eventi

Questo report mostra il verificarsi di errori e avvisi del dispositivo predefiniti. Mostra solo gli avvisi attivati in **Impostazioni > Eventi** nell'interfaccia utente web di MyQ.

Riepilogo dei primi N avvisi

Questo report mostra gli errori e gli avvisi più comuni. Il numero di avvisi visualizzati può essere personalizzato.



Per questo report sono disponibili dei grafici.

Rapporti di credito e quote

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Credito e quota**:

Saldo crediti

Questo report mostra il saldo attuale del credito.

Operazioni di credito

Questo report mostra un elenco delle transazioni di credito (ricariche e spese).

Stato delle quote per i gruppi

Questo report mostra tutte le quote dei gruppi contabili/centri di costo.

Stato delle quote per gli utenti

Questo report mostra l'utilizzo e le impostazioni delle quote per utente.

Rapporti ambientali

 Le informazioni contenute in questi rapporti si basano sui seguenti dati:
1 albero = 8333 pagine / 1 pagina = 12,7 g di CO₂ / 1 pagina = 48 Wh di energia / 1 pagina riciclata = 32 Wh di energia

I seguenti rapporti sono inclusi nella categoria **Ambientale**:

Lavori scaduti ed eliminati

Questo rapporto mostra un elenco dei lavori di stampa scaduti/eliminati e l'impatto ambientale derivante dal non stamparli. Sono ordinati per coda di stampa.



Il rapporto non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Stampanti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascuna stampante.

Gruppi di utenti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascun gruppo di utenti.

Utenti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascun utente.



Il report non è disponibile quando è attivata la funzione "Privacy dei Lavori di Stampa".

Rapporti generali

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Generale**:

Giorno della settimana

Questo report mostra il volume di output per giorno della settimana.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Attività oraria

Questo report mostra il volume di produzione per ora del giorno.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Statistiche mensili

Questo report mostra il volume di produzione per mese.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Confronto listini prezzi

Questo report mostra i listini prezzi applicati ai vari gruppi di stampanti.

Statistiche settimanali

Questo report mostra il volume di stampa per settimana.

 Per questo report sono disponibili dei grafici.

Rapporti sui gruppi

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Gruppi**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera per gruppo.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per gruppo.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per gruppo.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Top N

Questo report mostra i gruppi ordinati in base al volume di produzione più elevato. Per questo report sono disponibili dei grafici.

 Per impostazione predefinita vengono visualizzati i primi 5, ma è possibile modificare questo valore nella sezione **Progettazione** del report, sotto **Filtri e parametri**, modificando il numero corrispondente a **N**.

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di produzione totale per gruppo per un periodo predefinito.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Appartenenza al gruppo utenti

Questo report mostra l'elenco dei membri del gruppo e le loro opzioni di appartenenza.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Stampanti Rapporti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Stampanti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo funzione indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati degli Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni degli Embedded Terminal eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati degli Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni degli Embedded Terminal eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati per dispositivo su base giornaliera.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per dispositivo.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Lettura contatore tramite SNMP

Questo report mostra il volume di output totale del dispositivo.



Questo report (a differenza degli altri report MyQ) include i dati contabili dei lavori di stampa che bypassano il server MyQ.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per dispositivo.

Top N

Questo report mostra le stampanti ordinate in base al volume di stampa più elevato.



Per questo report sono disponibili dei grafici.

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di stampa totale per stampante in un periodo predefinito.



Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Rapporti sui Lavori di Stampa



I report di questa categoria non devono essere utilizzati a fini contabili. I report dei Lavori di Stampa visualizzano i lavori di stampa così come ricevuti da MyQ (per i dispositivi senza Embedded Terminal) oppure riflettono i parametri di stampa selezionati sull'Embedded Terminal, piuttosto che il risultato finale stampato.

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Lavori di Stampa**:

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati dall'utente su base giornaliera.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Lavori scaduti ed eliminati

Questo report mostra l'elenco dei lavori scaduti ed eliminati.



Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Lavori preferiti

Questo report mostra l'elenco dei lavori preferiti dell'utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo lavori di stampa

Questo report mostra l'elenco di tutti i lavori di stampa eseguiti dall'utente in un periodo predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Rapporti sui progetti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Progetti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto per stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati per progetto su base giornaliera.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per progetto.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per progetto.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Lavori di Stampa per progetto

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa assegnati a ciascun progetto.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo totale dei gruppi di progetti

Questo report mostra il volume di output totale per progetto per un periodo predefinito.

Progetti per utente

Questo report mostra il volume di stampa per utente e progetto. I dati sono raggruppati per utente.



Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Top N

Questo report mostra i progetti ordinati in base al volume di output maggiore.



Per questo report sono disponibili dei grafici.

Assegnazione dei progetti agli utenti

Questo report mostra l'elenco dei progetti assegnati a ciascun utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Utenti per progetto

Questo report mostra i membri di ciascun progetto.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Dettagli sessione utente

Questo report mostra l'elenco di tutte le interazioni dell'utente sul dispositivo ordinate per progetto.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Rapporti degli utenti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Utenti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per utente per stampa/copia, colore e fronte-retro. Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i conteggi per utente per stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i conteggi per utente in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa eseguiti dagli utenti su base giornaliera.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Dettagli della sessione

Questo report mostra l'elenco di tutte le interazioni dell'utente sul dispositivo.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Top N

Questo report mostra gli utenti, ordinati in base al volume di output maggiore.

Per questo report sono disponibili dei grafici.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di output totale per utente per un periodo predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Diritti utente

Questo report mostra l'elenco degli utenti con diritti di accesso avanzati.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

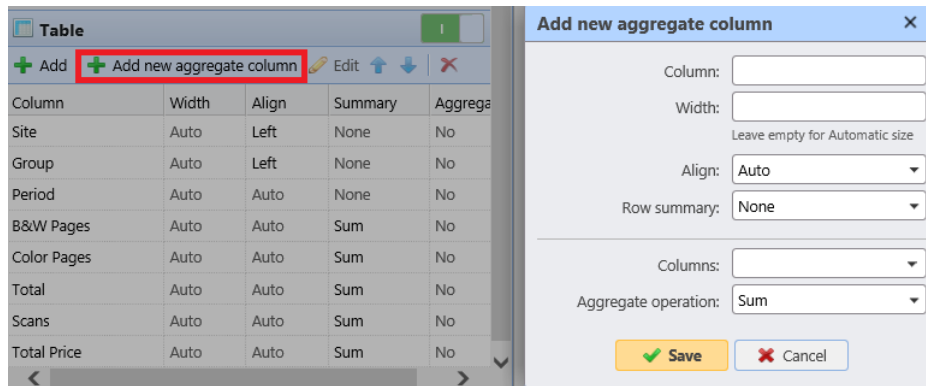
15.1.3 Creazione di nuove colonne aggregate

Per alcuni tipi di report, è possibile creare un numero illimitato di colonne aggregate (di riepilogo) personalizzate. Una colonna aggregata può visualizzare la somma o la media di una selezione di un numero qualsiasi di altre colonne disponibili per il tipo.

Per creare una nuova colonna di aggregazione per un report:

1. Vai su **MyQ, Report**. Nell'elenco dei report sul lato destro, seleziona il report e fai clic su **Modifica** sulla barra multifunzione (oppure fai clic con il tasto destro del mouse e seleziona Modifica). Il pannello delle proprietà del report si apre sul lato destro dello schermo.
2. Vai alla scheda **Progettazione** nel pannello delle proprietà.

3. Nella sezione **Tabella**, fare clic su **+Aggiungi nuova colonna aggregata**. Si apre il pannello delle proprietà della nuova colonna.



4. Nel pannello, imposta le proprietà delle colonne, seleziona l'**operazione di aggregazione** che desideri utilizzare (*Somma* o *Media*) e fai clic su **Salva**. La nuova colonna di aggregazione viene elencata insieme alle altre colonne della tabella ed è possibile fare doppio clic su di essa per modificarla.

Tipi di report supportati per le colonne di aggregazione

Le colonne aggregate (di riepilogo) possono essere create per i seguenti tipi di report:

- Dalla categoria **Gruppi**: Riepilogo mensile, Riepilogo totale
- Dalla categoria **Lavori di Stampa**: Lavori scaduti ed eliminati
- Dalla categoria **Stampanti**: Riepilogo giornaliero, Giorno della settimana, Lettura contatore tramite SNMP, Riepilogo totale
- Dalla categoria **Progetti**: Riepilogo giornaliero, Giorno della settimana, Riepilogo mensile, Riepilogo totale gruppi di progetti, Progetti per utente, Utenti per progetto.

15.2 Fonti di reportistica

La contabilità in MyQ dipende dalla versione del server MyQ, dalla versione dell'Embedded Terminal MyQ e dal dispositivo di stampa. MyQ 8.0+ utilizza attualmente l'architettura a sessioni utente. I valori in ogni report si basano sulle sessioni utente (ad eccezione del report "**Lettura contatori tramite stampanti SNMP**", descritto di seguito).

- I contatori vengono calcolati nel modo seguente:
 - Pagine in B&N = Stampe in B&N + Copie in B&N + Fax
 - Pagine a colori = Stampe a colori + Copie a colori + Copia a un solo colore
 - Pagine totali = Pagine in bianco e nero + Pagine a colori

- Stampe totali = Stampe in B&N + Stampe a colori
- Totale copie = Copie in bianco e nero + Copie a colori
- Le colonne relative al prezzo includono gli sconti.
- Tutte le stampanti monitorate tramite MyQ Desktop Client sono incluse nei report.
- Qualsiasi attività degli utenti non MyQ (*non autenticati) è inclusa nei report.
- MyQ non tiene traccia delle stampanti eliminate. Se una stampante eliminata viene successivamente aggiunta e attivata in MyQ, i rapporti non includeranno alcuna attività relativa al periodo in cui il dispositivo era stato eliminato.
- Se una stampante viene disattivata ma non eliminata, i rapporti includono informazioni sul periodo in cui è rimasta inattiva solo dopo la sua riattivazione. In tal caso, dopo la riattivazione, tutta l'attività viene attribuita agli utenti non autenticati in una singola sessione. I rapporti non possono includere i dati delle stampanti mentre sono disattivate.
- Quando sul dispositivo di stampa è installato un Embedded Terminal, la contabilizzazione viene effettuata anche per le code di stampa dirette/in tandem del dispositivo.
- Quando non è installato un Embedded Terminal o un dispositivo viene utilizzato con un terminale hardware MyQ, la contabilità viene effettuata tramite SNMP dal MyQ Print Server (a seconda dei dati forniti tramite SNMP dal dispositivo).

15.2.1 Calcolo dei valori nel report "Lettura contatori tramite stampanti SNMP"

I valori in questo report si basano sui contatori letti direttamente dalle stampanti.

- Le stampanti monitorate tramite MyQ Desktop Client **non** sono incluse nei report.
- I valori più alti e più bassi vengono confrontati per un periodo e una stampante/gruppo di stampanti selezionati.
- Il valore totale visualizzato nel report è il riepilogo di tutti i valori parziali, senza *le pagine stampate* mentre il dispositivo era disattivato.

15.3 Descrizione dei valori del report

Descrizione dei valori nelle colonne predefinite e aggiuntive dei report e modalità di conteggio.

Questi valori vengono conteggiati come numero di pagine nel modo seguente: 2 clic per il formato di pagina A3/Ledger e 1 clic per il resto (A4 ecc.); in caso di Duplex, sono 4 clic per il formato A3 / Ledger e 2 clic per il resto (A4 ecc.). I formati L sono contatori di copertura.

- Stampe in B&N
- Copie in B&N
- Stampe a colori
- Copie a colori
- Copia a un colore
- Totale stampe
- Totale copie
- Fax
- Pagine a colori (L1)
- Costo a pagina a colori (L1)
- Pagine a colori (L2)
- Costo a colori (L2)
- Pagine a colori (L3)
- Costo a colori (L3)
- Stampa pagine a colori (L1)
- Copie a colori (L1)



Se vengono utilizzati degli sconti, questi non vengono applicati a tutti i valori relativi ai "costi" nei report, ad es. *"Costo a colori (L1)"*, *"Costo a colori (L2)"* o *"Costo a colori (L3)"*. Tuttavia, *"Costo totale"* e *"Costo a colori"* riflettono gli sconti.

Questi valori vengono conteggiati come fogli di carta nel modo seguente: 1x A3 / 1x A4 ecc.

- Carta A4
- Carta A3
- Carta A5
- Carta B4
- Carta B5
- Altro formato
- Foglio
- Foglio di registro
- Foglio Legal
- Foglio A4
- Carta per estratti conto
- Altri formati di carta

Anche questi valori vengono conteggiati come fogli di carta; tuttavia, quando si utilizza un dispositivo di stampa senza un Embedded Terminal installato, questo

contatore viene specificato tramite SNMP e dipende dal contatore utilizzato dal dispositivo di stampa.

- Solo fronte
- Faccia/Faccia



I terminali versione 7 e precedenti potrebbero aver riportato i valori di fronte-retro in modo diverso a seconda del fornitore: come numero di immagini (ad es. 1 pagina stampata fronte-retro come Duplex=2) o come numero di fogli (Duplex=1). A partire dai terminali 8.2, questi valori sono unificati come numero di fogli. La combinazione di dati provenienti da Terminali precedenti con Terminali 8.2 nei Report può causare un'incongruenza nei valori di Duplex.

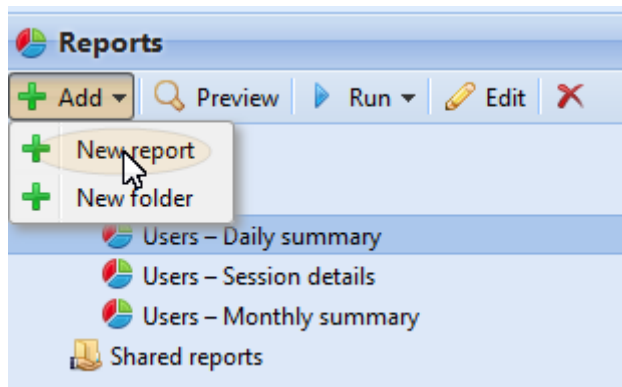
Un lavoro di stampa stampato su 1 foglio A3 in bianco e nero, su entrambi i lati in modalità duplex, su un dispositivo su cui è installato un Embedded Terminal, viene conteggiato in MyQ come 1 foglio A3 + 4 stampe in bianco e nero e 1 duplex. Nel registro MyQ apparirà così:

PM=4, A3=1, Duplex=1

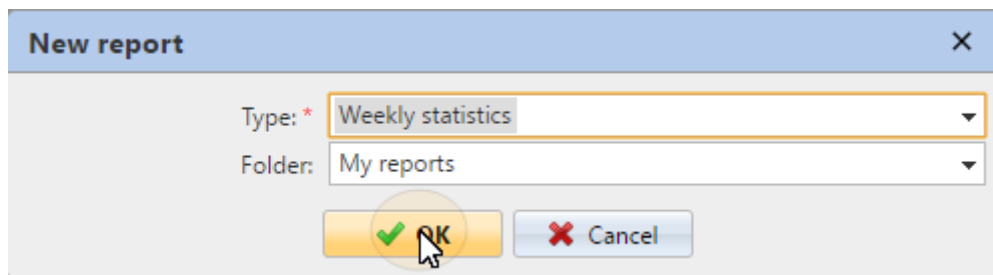
15.4 Creazione e modifica di report

È possibile creare un nuovo report in pochi passaggi:

1. Nell'angolo in alto a destra della scheda principale **Report**, fare clic su **+Aggiungi**, quindi su **+Nuovo report**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Nuovo report.

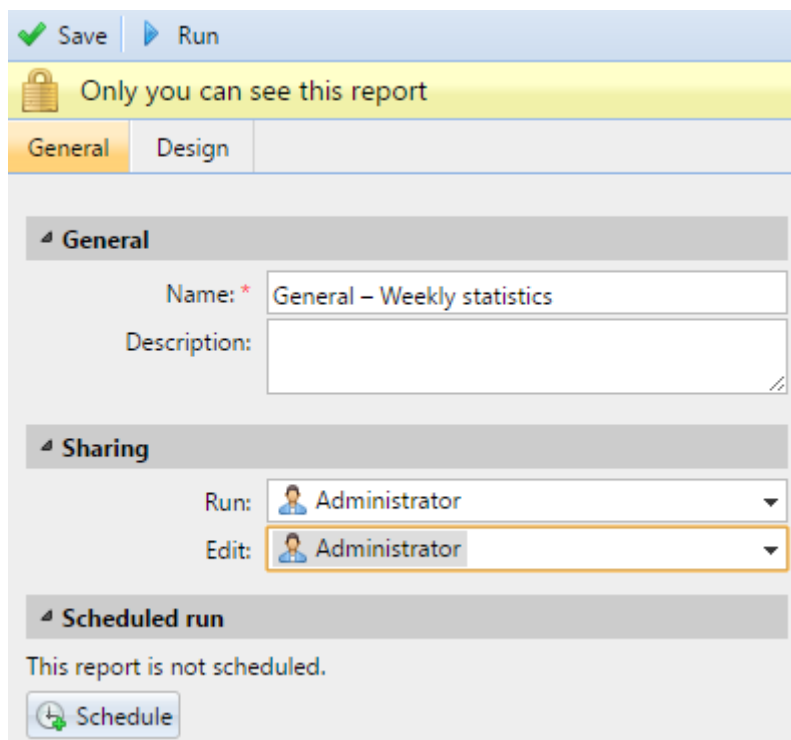


2. Nella finestra, selezionare il tipo del nuovo report e la cartella in cui inserirlo, quindi fare clic su **OK**. Si apre il pannello di modifica del nuovo report. Nel pannello, modificare e salvare il report.



15.4.1 Modifica di un report

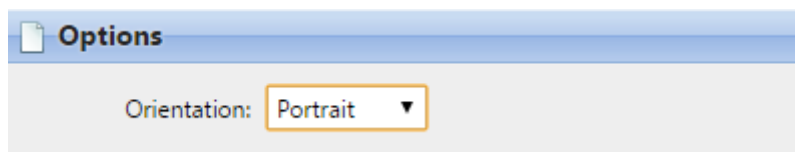
1. Nella sottoscheda **Generale** della scheda di modifica del report, è possibile modificare il **Nome** del report, aggiungere una **Descrizione**, selezionare i diritti **di condivisione**, ovvero gli utenti o i gruppi che avranno i diritti per **Eseguire** il report e quelli che avranno i diritti per **Modificare** il report. È inoltre possibile fare clic su **Pianificazione** per impostare l'esecuzione pianificata. Una volta fatto, fare clic su **Progettazione** per aprire la sottoscheda Progettazione del report.



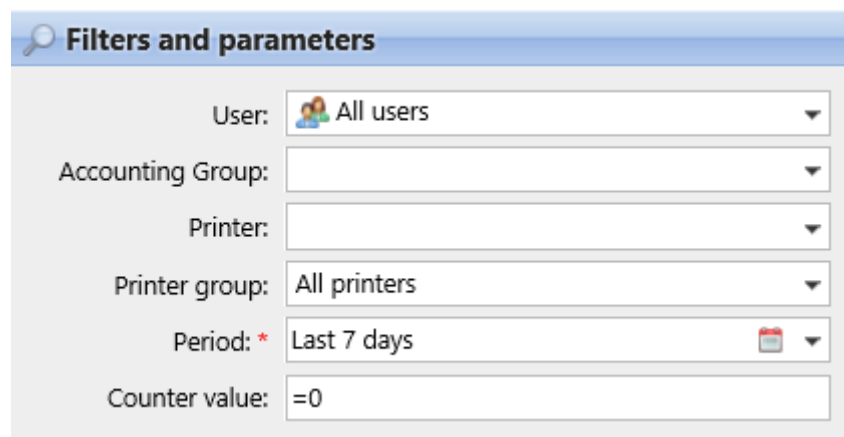
2. Nella sottoscheda **Progettazione**, è possibile impostare il layout del report, selezionare gli elementi (Utenti, Stampanti, ecc.) da includere nel report, aggiungere o rimuovere colonne e modificarne l'ordine.

Opzioni

- **Orientamento:** selezionare l'orientamento **Verticale** o **Orizzontale**.



Filtri e parametri



I filtri e i parametri disponibili variano a seconda del tipo di report. Questi sono i parametri principali disponibili per la maggior parte dei tipi di report standard:

- **Utente:** selezionare gli utenti da includere nel report. Se si seleziona l'opzione **Io** e si condivide questo report con tutti gli utenti, ogni utente potrà visualizzare solo i dati che lo riguardano; in questo modo è possibile creare report personalizzati per ogni utente.
- **Gruppo contabile:** selezionare i gruppi contabili degli utenti da includere nel report.
- **Stampante:** selezionare le stampanti da includere nel report.
- **Gruppo di stampanti:** selezionare i gruppi di stampanti da includere nel report.
- **Periodo:** Seleziona il periodo di tempo che il report deve coprire.

Tabella

Table			
+ Add ✎ Edit ↑ ↓ ✕			
Column	Width	Align	Summary
User name	Auto	Auto	None
Printer	Auto	Auto	None
Full name	Auto	Auto	None
Finish date	Auto	Auto	None
B&W pages	Auto	Auto	Sum
Color pages	Auto	Auto	Sum
Total	Auto	Auto	Sum
Scans	Auto	Auto	Sum
Total price	Auto	Auto	Sum

Qui è possibile abilitare e disabilitare l'opzione della tabella.

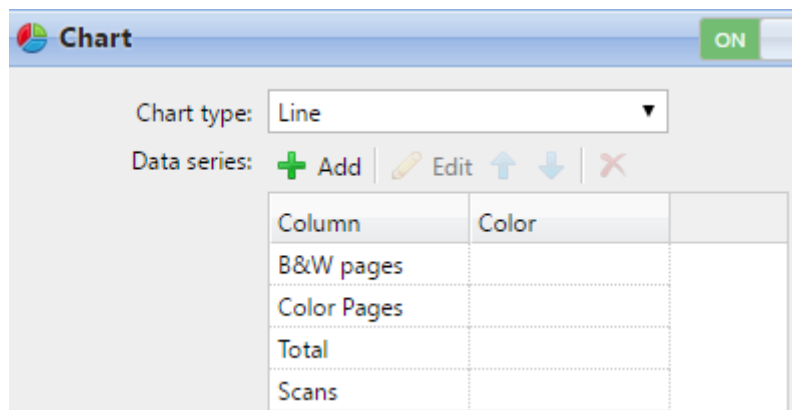
È inoltre possibile aggiungere e rimuovere colonne dalla tabella, modificarle e cambiarne l'ordine. Per ogni colonna è possibile modificare la larghezza, l'allineamento e il tipo di riepilogo che verrà mostrato nella riga finale (in basso) (Somma, Media o Nessuno).

Per aggiungere una nuova colonna, fare clic su **+Aggiungi**. Per aprire le opzioni di modifica di una colonna esistente, fare doppio clic su di essa (oppure selezionarla e quindi fare clic su **Modifica**). Per rimuovere una colonna, selezionarla e fare clic su **X**. Per spostare una colonna verso l'alto o verso il basso nell'ordine, selezionarla e quindi utilizzare le frecce su/giù.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Alcuni report non includono l'opzione di utilizzare le tabelle e i loro dati possono essere visualizzati solo sotto forma di grafico.

Grafico

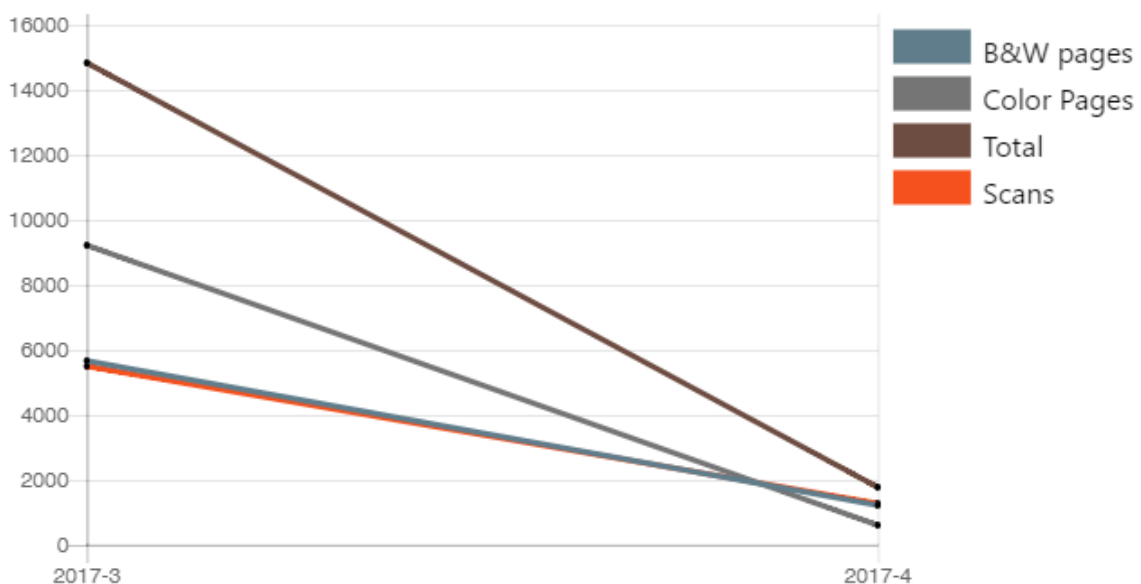


Qui è possibile abilitare e disabilitare l'opzione del grafico.

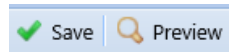
È inoltre possibile scegliere tra i tipi di grafico **a barre, a linee, a torta e ad anello**. Inoltre, è possibile aggiungere e rimuovere i tipi di dati da visualizzare sul grafico e selezionare i colori per ciascun tipo di dati.

Per aggiungere un tipo di dati, fare clic su **+Aggiungi**. Per aprire le opzioni di modifica di un tipo di dati, fare doppio clic su di esso (oppure selezionarlo e quindi fare clic su **Modifica**). Per rimuovere un tipo di dati, selezionarlo e fare clic su **X**. Per spostare un tipo di dati verso l'alto o verso il basso nell'ordine, selezionarlo e quindi utilizzare le frecce su/giù.

Alcuni report non includono l'opzione di utilizzare i grafici e i loro dati possono essere visualizzati solo in forma di tabella.



Progettare i propri report può essere un po' complicato, poiché dipende sempre da molti fattori: quantità di dati inclusi (colonne), lunghezza dei nomi delle colonne e dei valori, orientamento del report, ecc. Per ottenere il miglior risultato, è possibile fare clic su **Anteprima** in qualsiasi momento durante la creazione del report per verificare come apparirà il nuovo design. Solo dopo essere soddisfatti del layout, fare clic su **Salva** per salvare il report.



15.5 Generazione di rapporti

Per visualizzare l'anteprima di un report

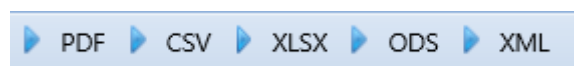
Selezionare il report e fare clic su **Anteprima** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Anteprima** dal menu di scelta rapida). Il report viene visualizzato in formato HTML e il numero di dati inclusi è limitato.

Per eseguire un report

Selezionare il report e fare clic su **Esegui**. (Oppure fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Esegui** dal menu di scelta rapida). Il report viene eseguito nel formato specificato (*PDF, CSV, XML, XLS* o *ODS*) senza limitazioni di dati.

Per esportare il report visualizzato

Dopo la generazione del report, fare clic su uno dei pulsanti di formato sulla barra nella parte superiore della schermata del report per scaricarlo.



Esiste un limite fisso di record per i report generati nella scheda principale **Report** dell'interfaccia web MyQ. È possibile impostarlo nella casella di testo **Limita risultati a:** nella scheda Impostazioni **report (MyQ, Impostazioni, Report)**. Il valore predefinito è *1000*. Questo vale solo per i report eseguiti sull'interfaccia web MyQ; i report pianificati sono sempre completi.

16 Connessione agli strumenti di BI

A partire dalla versione 8.2 (patch 16), MyQ Print Server espone i dati da analizzare con strumenti di BI (Business Intelligence) esterni.

Le informazioni riportate di seguito si riferiscono alla configurazione e all'utilizzo di Power BI di Microsoft, insieme a una configurazione MyQ.

Per ulteriori informazioni su Power BI, visitare:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

16.1 Configurazione della connessione al database incorporato

Power BI può accedere al database incorporato MyQ tramite ODBC. Per creare un'origine dati ODBC:



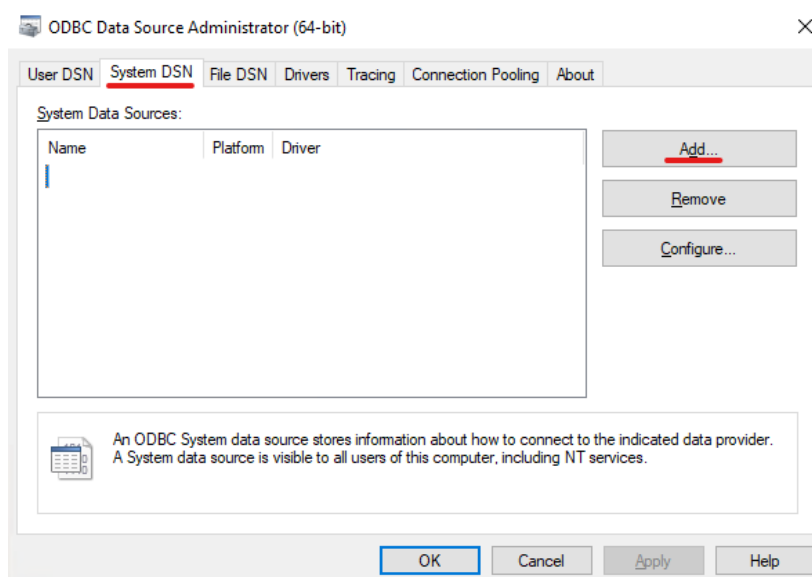
Power BI consente di connettersi solo a una fonte di dati ODBC disponibile sul PC locale su cui è in esecuzione. La fonte di dati deve essere creata sullo stesso PC su cui è in esecuzione Power BI Desktop.

1. Scaricare e installare il driver ODBC più recente per Firebird da:

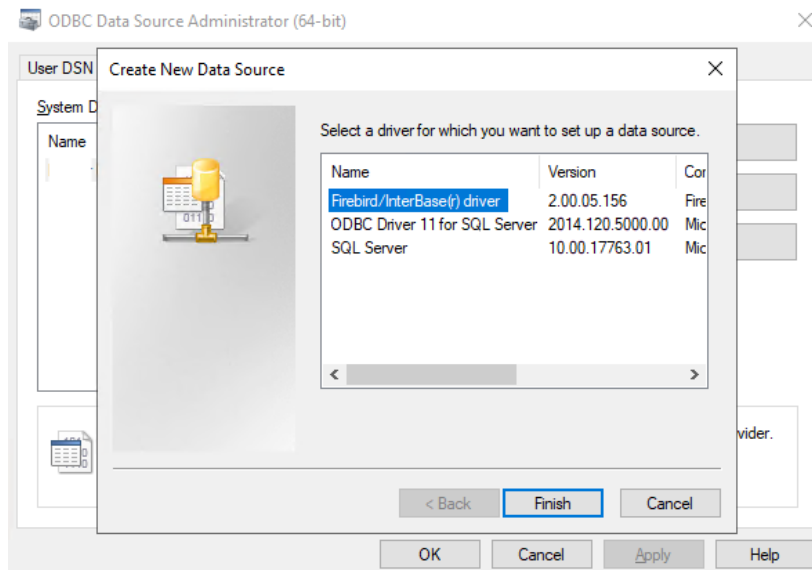
<https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>

2. Una volta installato, apri l'applicazione **Origini dati ODBC** dal menu App di Windows.

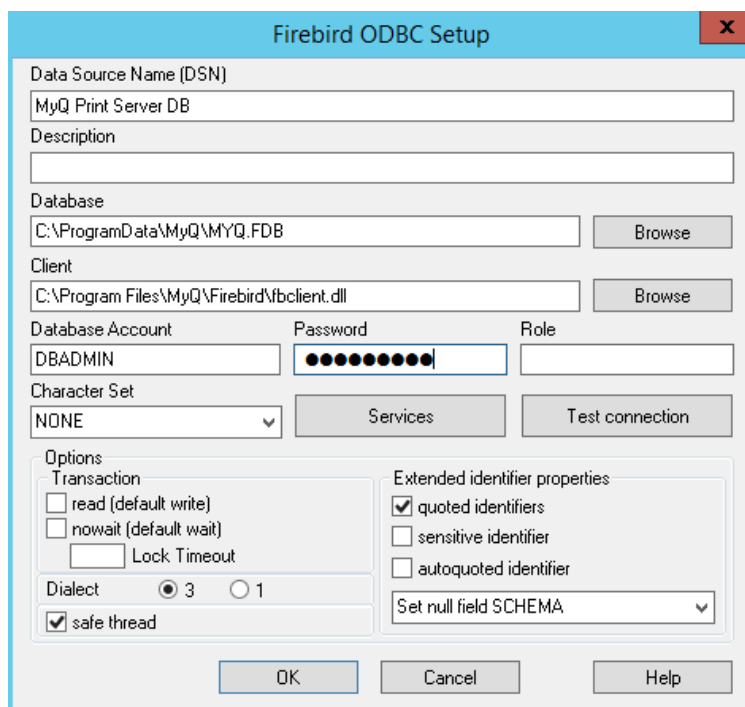
3. Vai alla scheda **DSN di sistema** e fai clic su **Aggiungi**.



4. Nella finestra Crea nuova origine dati, seleziona il driver *Firebird/InterBase(r)* e fai clic su **Fine**.



5. Nella scheda Configurazione ODBC Firebird, inserisci i dettagli di connessione:



- Nome origine dati (DSN):** aggiungi un nome come identificatore per la connessione
- Database:** aggiungi il percorso del file del database (C:\ProgramData\MyQ\MYQ.FDB per impostazione predefinita)

- c. **Client:** aggiungi il percorso della libreria client Firebird utilizzata per la connessione. Si consiglia di utilizzare il client MyQ Print Server, che si trova di default in *C:\Program Files\MyQ\Firebird\fbclient.dll*
- d. **Account database:** aggiungere il nome utente dell'account database. Quello predefinito è *SYSDBA*, ma si consiglia vivamente di non utilizzare l'account database predefinito, ma di abilitare e utilizzare l'**account database di sola lettura** disponibile nella scheda Impostazioni dei report esterni.
- e. **Password:** aggiungere la password dell'account del database. Nel caso in cui si stia utilizzando l'account del database predefinito (sconsigliato) e non si sia modificata la password in MyQ Easy Config, quella predefinita è *masterkey*.
- f. Gli altri campi possono essere lasciati invariati. Fare clic su **Verifica connessione** e, se l'operazione ha esito positivo, fare clic su **OK**.

16.2 Creazione di rapporti

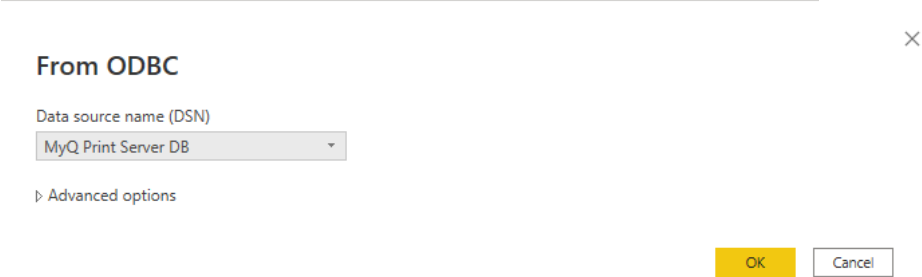
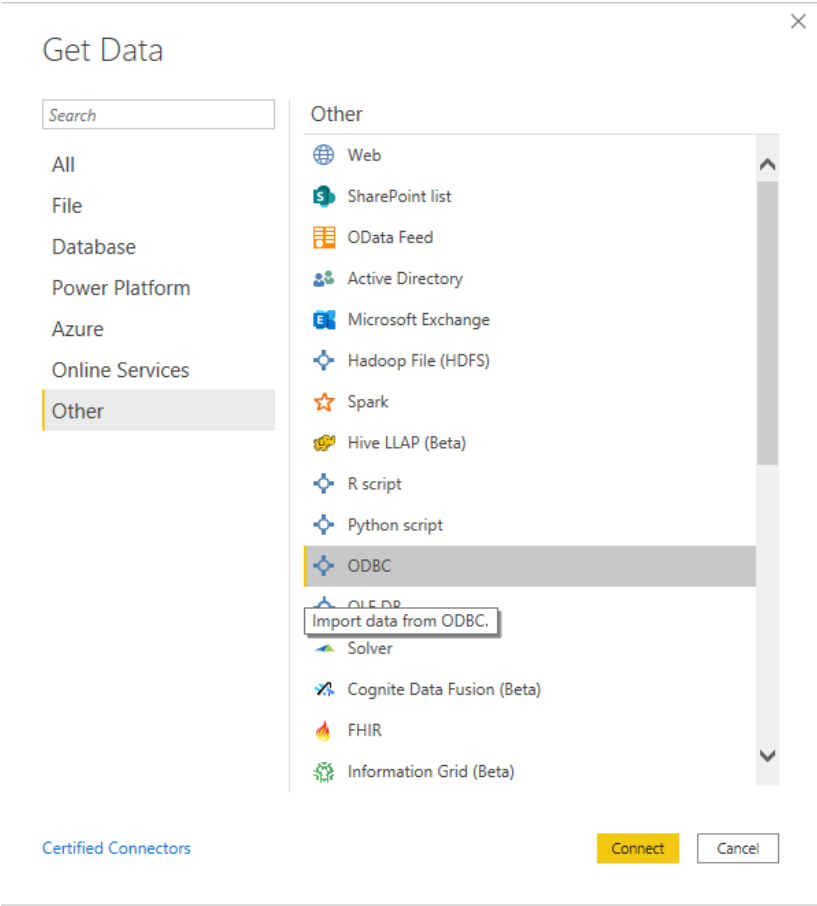
I report possono essere creati in base alle esigenze specifiche di ciascun cliente. È possibile creare i report manualmente oppure utilizzare il modello Power BI creato da MyQ per generare rapidamente i report.

- Creazione manuale dei report
- Creazione di report tramite importazione del modello
- Esempi di report
- Descrizione delle viste del database

16.2.1 Creazione manuale di relazioni

Per creare manualmente i report, apri Power BI e:

1. Stabilire la connessione al database:
 - a. Fare clic su **Ottieni dati, Altro...** Nella nuova finestra, selezionare **Altro**, fare clic su **ODBC** nell'elenco e fare clic su **Connetti**. Nella nuova finestra di dialogo, selezionare il nome dell'origine dati (DSN) creato nell'app Origini dati ODBC e fare clic su **OK**.



2. Nella finestra Navigatore, seleziona tutte le opzioni con i prefissi **DIM_** e **FACT_** e fai clic su **Carica** (vedi la descrizione delle Viste del database).

Navigator

Display Options ▾

- ☒ ODBC (dsn=MyQ Master Embedded DB) [78]
 - ☒ DIM_ACCOUNTING_GROUP
 - ☒ DIM_PRICELIST
 - ☒ DIM_PRINTER
 - ☒ DIM_PROJECT
 - ☒ DIM_PROJECT_GROUP
 - ☒ DIM_SITE
 - ☒ DIM_USER
 - ☒ FACT_ALERT
 - ☒ FACT_JOB
 - ☒ **FACT_SESSION_COUNTERS**
 - ☐ USERSESSION_TOTALPAGES
 - ☐ ACCESSENTITY
 - ☐ ACE
 - ☐ ALERT
 - ☐ ALIAS
 - ☐ AUDITLOG
 - ☐ AUDITLOGPROPERTY
 - ☐ AUTHSERVER
 - ☐ CARD

FACT_SESSION_COUNTERS

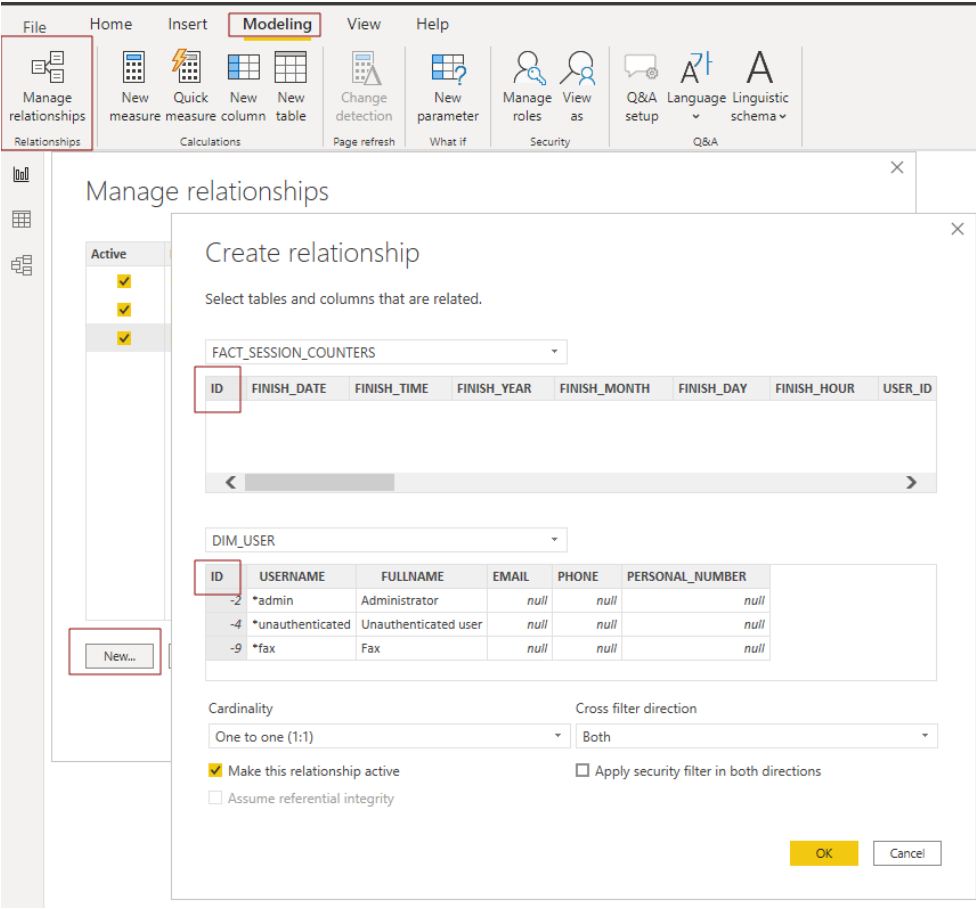
ID	FINISH_DATE	FINISH_TIME	FINISH_YEAR	FINISH_MONTH	FINISH
186353	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186354	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186355	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186356	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186357	10/20/2016	2:56:35 PM	2016	10	
186358	10/20/2016	2:56:51 PM	2016	10	
186359	10/20/2016	2:56:54 PM	2016	10	
186360	10/20/2016	2:57:00 PM	2016	10	
186361	10/20/2016	2:57:05 PM	2016	10	
186362	10/20/2016	2:57:24 PM	2016	10	
186363	10/20/2016	2:57:25 PM	2016	10	
186364	10/20/2016	2:57:26 PM	2016	10	
186365	10/20/2016	2:57:57 PM	2016	10	
186366	10/20/2016	3:00:40 PM	2016	10	
186367	10/20/2016	3:02:10 PM	2016	10	

The data in the preview has been truncated due to size limits.

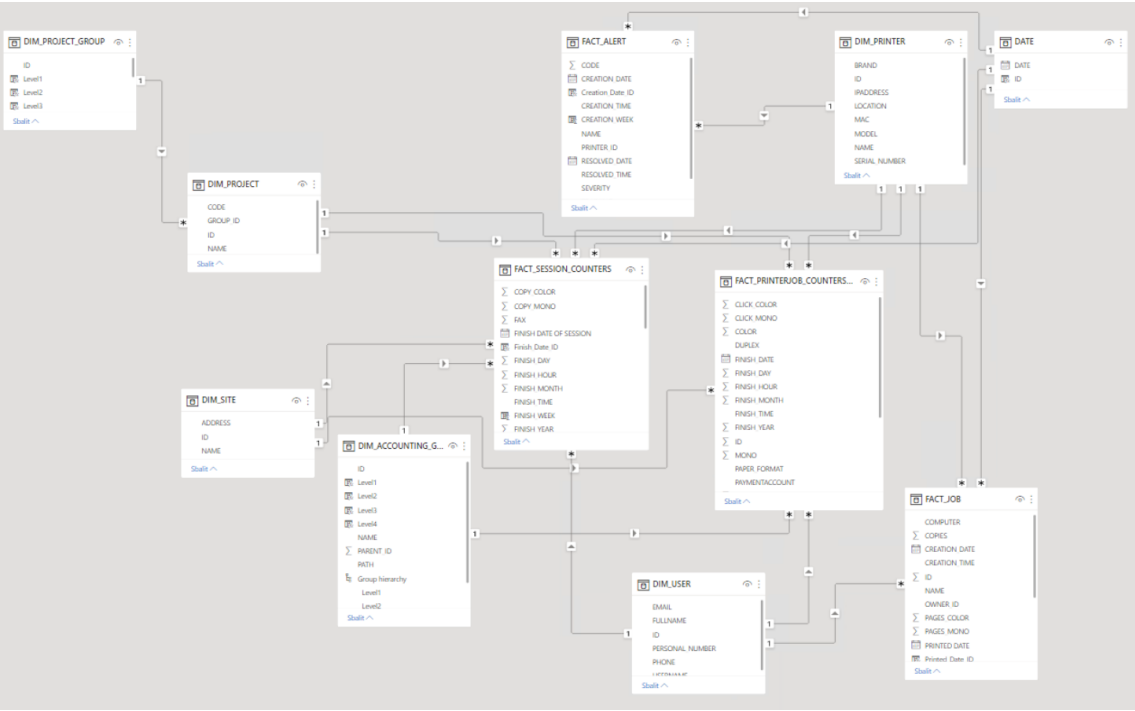
Select Related Tables Load Transform Data Cancel

3. Power BI carica i dati, tuttavia le relazioni tra di essi devono essere create manualmente, poiché Power BI non è in grado di estrarle:

- a. Vai al menu Modellazione e clicca su **Gestisci relazioni**.
- b. Fare clic su **Nuovo...** e creare le relazioni tra le viste, selezionando gli ID in ciascuna di esse. Al termine, fare clic su **OK**.



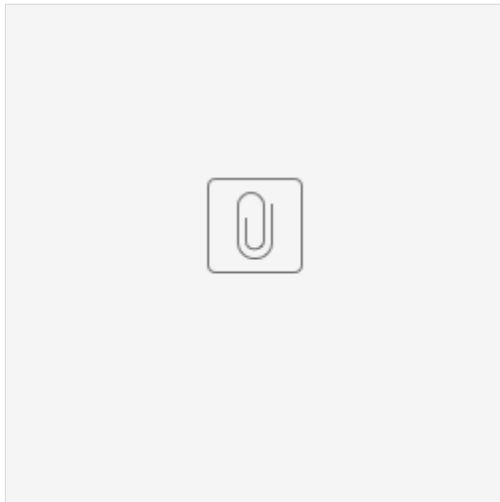
4. Il modello è stato creato ed è possibile aggiungere visualizzazioni al report.



16.2.2 Creazione di report tramite l'importazione di modelli

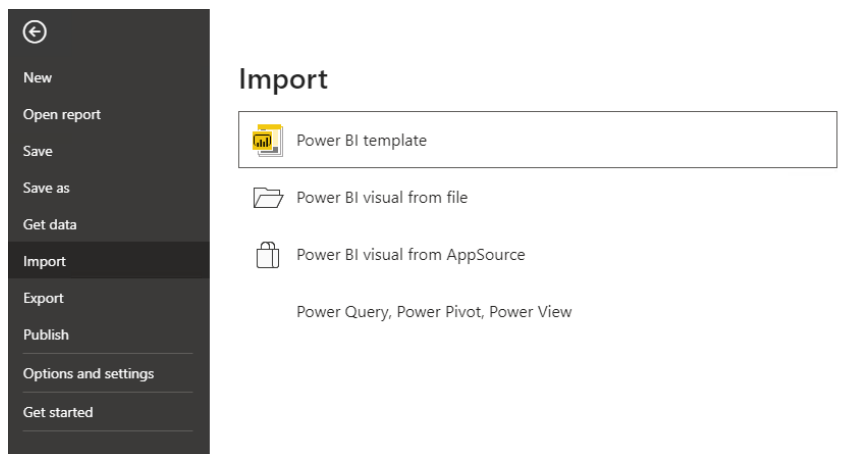
È necessario configurare un DSN ODBC prima di utilizzare il modello.

- Modello ODBC



Per importare il modello fornito da MyQ, apri Power BI e:

1. Aprire il menu **File**, selezionare **Importa** e fare clic su **Modello Power BI**. Trovare e aprire il modello corretto in base al proprio database.



2. Stabilisci la connessione al tuo database:

- a. Aggiungere il **nome della fonte dati (DSN)** creato nell'app Fonti dati ODBC e fare clic su **Carica**.

MyQ Print Server Reports ODBC

Data Source Name (DSN)

The Data Source Name entered in the ODBC Data Source Administrator

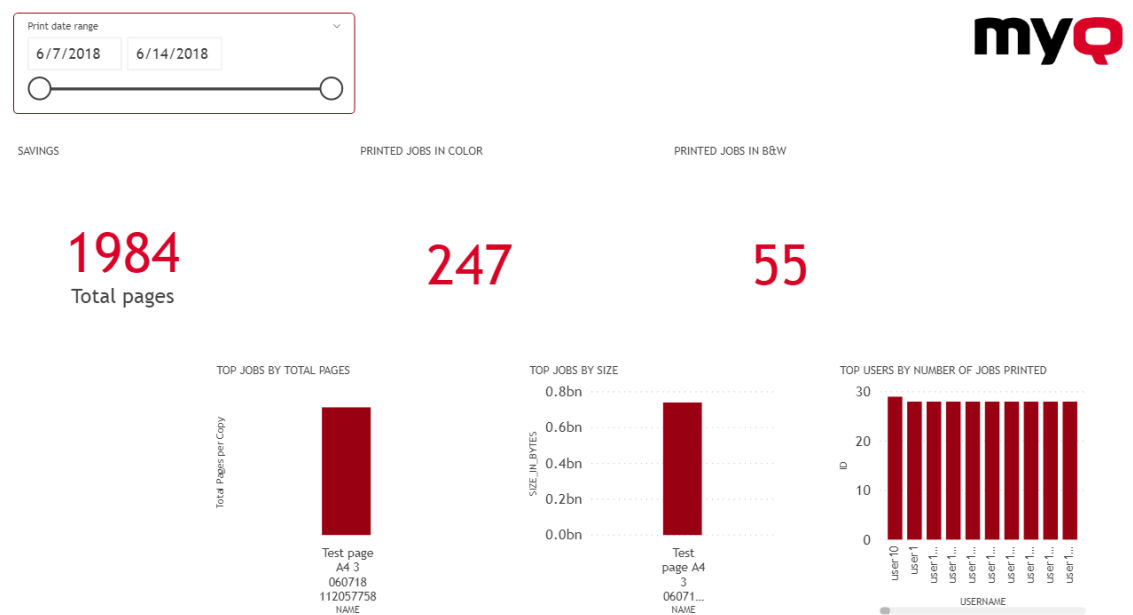
Load

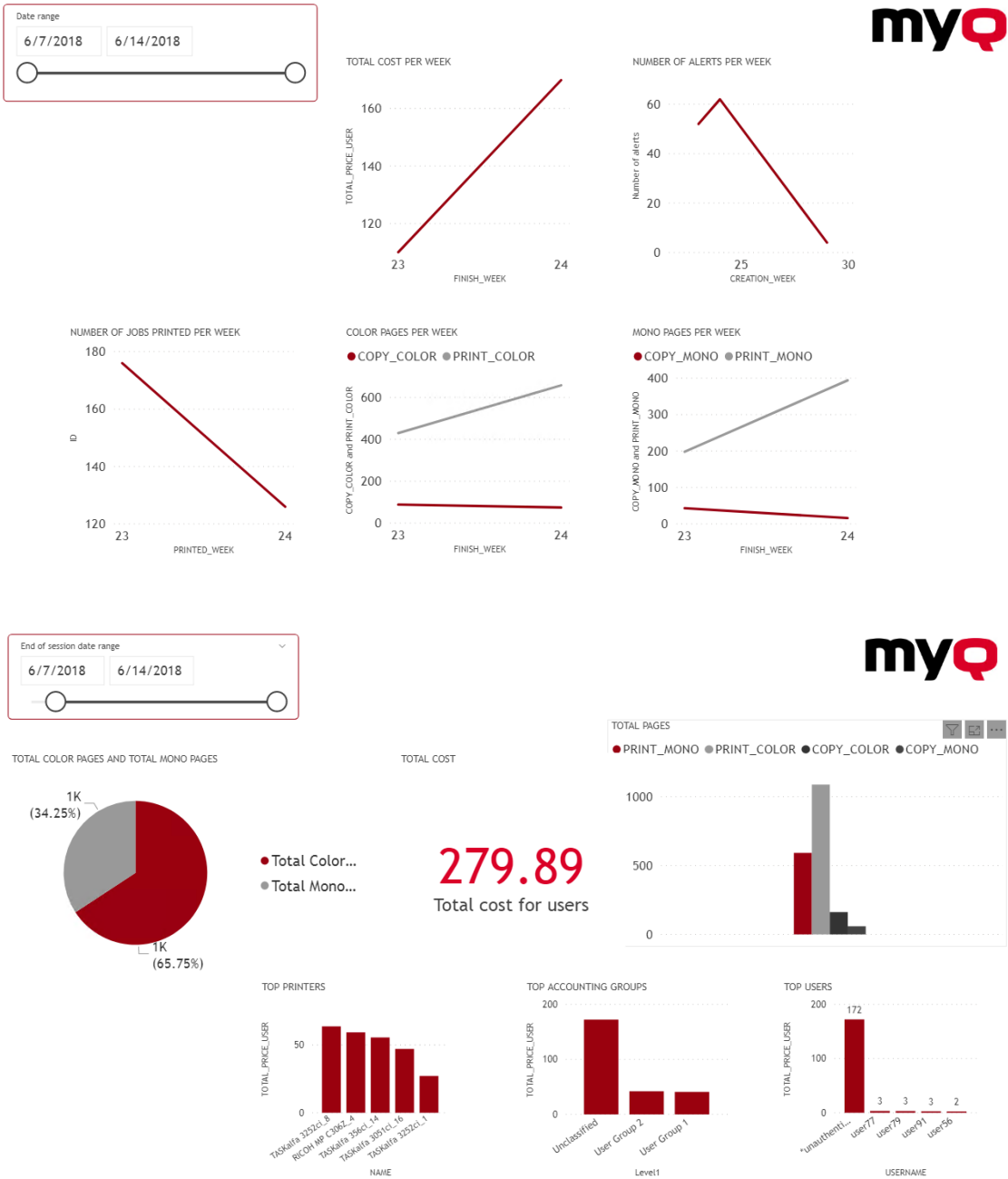
Cancel

3. Power BI importa i dati. I report possono essere modificati; le modifiche vengono salvate in un file separato in modo che il modello possa essere riutilizzato.

16.2.3 Esempi di report

Gli esempi riportati di seguito sono stati generati utilizzando il modello MyQ.





16.2.4 Descrizione delle viste del database

Esistono due gruppi di viste: **dimensioni** e **fatti**. Le viste dei fatti contengono misure, ovvero dati numerici che possono essere utilizzati nei calcoli per i report. Le viste delle dimensioni contengono informazioni descrittive utilizzate per le misure nei fatti. Le viste delle dimensioni hanno il prefisso **dim_**, mentre quelle dei fatti hanno il prefisso **fact_**.

Gli ID nelle viste sono ID interni di MyQ e possono essere utilizzati per stabilire relazioni tra le viste.

Dimensione del sito (dim_Site) - Informazioni sul sito in cui sono state registrate le sessioni.

Nome campo	Descrizione
ID	ID sito
Nome	Nome del sito
Indirizzo	URL del sito

Dimensioni della stampante (dim_Printer) - Informazioni sulla stampante

Nome campo	Descrizione
ID	ID della stampante
Nome	Nome della stampante
Indirizzo IP	Indirizzo IP della stampante
MAC	Indirizzo MAC della stampante
Marca	Marca
Modello	Modello della stampante
Posizione	Posizione della stampante
Numero_di_serie	Numero di serie della stampante

Dimensione utente (dim_User) - Informazioni sull'utente

Nome campo	Descrizione
ID	ID utente
Nome utente	Nome utente MyQ

Nome campo	Descrizione
Nome completo	Nome e cognome dell'utente
E-mail	E-mail dell'utente
Telefono	Numero di telefono dell'utente
Numero personale	Numero personale MyQ dell'utente

Dimensione del gruppo contabile (dim_Accounting_Group) - Informazioni sui gruppi di utenti

Nome campo	Descrizione
ID	ID gruppo
Nome	Nome del gruppo
ID_genitore	L'ID del gruppo padre. Null se il gruppo non ha un gruppo padre.
Percorso	Il percorso del gruppo, formato dagli ID dei gruppi antenati separati dal carattere " ". Può essere utilizzato per costruire la gerarchia dei gruppi di utenti.

Dimensione Progetto (dim_Project) - Informazioni sui progetti

Nome campo	Descrizione
ID	ID del progetto
Nome	Nome del progetto
Codice	Codice del progetto
ID_gruppo	ID del gruppo di progetto contenente il progetto

Dimensione Gruppo di Progetto (dim_Project_Group) - Informazioni sui gruppi di progetto

Nome campo	Descrizione
ID	ID del gruppo di progetto
Nome	Nome del gruppo di progetto
ID_genitore	L'ID del gruppo padre. Null se il gruppo non ha un gruppo padre.
Percorso	Il percorso del gruppo, formato dagli ID dei gruppi antenati separati dal carattere " ". Questo può essere utilizzato per costruire la gerarchia dei gruppi di progetto.

Job Fact (fact_job) - Informazioni sui lavori di stampa

Nome campo	Descrizione
ID	ID lavoro
ID_sessione	ID sessione
Nome	Nome lavoro
ID proprietario	ID proprietario del lavoro
ID_stampante	ID della stampante su cui è stato stampato il lavoro di Stampa. Null se non stampato
Computer	Nome o indirizzo del computer da cui è stato inviato il lavoro
Dimensione_in_byte	Dimensione del lavoro in byte
Pagine_mono	Numero di pagine in bianco e nero
Pagine_colore	Numero di pagine a colori
Copie	Numero di copie

Nome campo	Descrizione
Stato	Stato del lavoro
Data_stamp	Data di stampa del lavoro
Ora di stampa	Ora in cui i lavori di stampa sono stati stampati
Data_creazione	Data di creazione del lavoro
Ora_creazione	Ora in cui è stato creato il lavoro

Contatore di sessione (fact_Session_Counters) - Informazioni sulle sessioni utente

Nome campo	Descrizione
ID	ID lavoro
Data_di_chiusura	Data di chiusura della sessione
Ora di chiusura	Ora di chiusura della sessione
Anno_conclusione	Anno in cui la sessione è stata chiusa
Mese di chiusura	Mese in cui la sessione è stata chiusa
Giorno di chiusura	Giorno in cui la sessione è stata chiusa
Ora di chiusura	Ora in cui la sessione è stata chiusa
ID_utente	ID dell'utente che ha creato la sessione
ID_stampante	ID della stampante
ID_sito	ID del sito
ID progetto	ID progetto
ID_gruppo_utenti	ID gruppo contabile
Prezzo_totale_utente	Prezzo totale della sessione per gli utenti regolari

Nome campo	Descrizione
Prezzo_totale_ammin	Prezzo totale della sessione per gli utenti con diritti di amministratore
Pagine totali	Numero totale di pagine della sessione
Print_mono	Numero di pagine stampate in bianco e nero
Print_color	Numero di pagine stampate a colori
Copy_mono	Numero di pagine copiate in bianco e nero
Copie_colore	Numero di pagine copiate a colori
Copie	Numero di copie
Fax	Numero di pagine stampate tramite fax, in bianco e nero
Scansione	Numero di pagine scansionate
Carta A4	Numero di fogli A4 utilizzati
Carta A3	Numero di fogli A3 utilizzati
Carta A5	Numero di fogli A5 utilizzati
Carta B4	Numero di fogli B4 utilizzati
Carta B5	Numero di fogli B5 utilizzati
Carta Folio	Numero di fogli Folio utilizzati
Carta Ledger	Numero di fogli Ledger utilizzati
Foglio legale	Numero di fogli Legal utilizzati
Foglio Letter	Numero di fogli Letter utilizzati
Foglio rendiconto	Numero di fogli Statement utilizzati
CartaAltro	Numero di fogli con altri formati di carta utilizzati

Contatori dei lavori di stampa (fact_PRINTERJOB_COUNTERS_V2) - Informazioni sui contatori dei lavori di stampa

Nome campo	Descrizione
ID	ID sessione
Data_di_fine	Data di chiusura della sessione
Ora_di_chiusura	Ora di chiusura della sessione
Anno_chiusura	Anno in cui la sessione è stata chiusa
Mese di chiusura	Mese in cui la sessione è stata chiusa
Giorno di chiusura	Giorno in cui la sessione è stata chiusa
Ora_di_chiusura	Ora del giorno in cui la sessione è stata chiusa
ID_utente	ID dell'utente che ha creato la sessione
ID_stampante	ID della stampante
ID_sito	ID del sito
Project_ID	ID del progetto utilizzato per la sessione
ID del gruppo di utenti	ID del gruppo contabile
Tipo	Tipo di operazione (stampa, copia, scansione, fax)
Formato_carta	Formato della carta
Prezzo	Prezzo per il lavoro
Fronte-retro	Sì, se il lavoro è stato stampato in modalità fronte-retro No se il lavoro non è stato stampato in modalità fronte-retro

Nome campo	Descrizione
Monocromatico	Numero di pagine stampate in bianco e nero
Colore	Numero di pagine stampate a colori
Colore_singolo	Numero di pagine stampate in un unico colore
Click_mono	Numero di immagini stampate in bianco e nero
Click_color	Numero di immagini a colori stampate
Fogli	Numero di fogli utilizzati

Alert Fact (fact_Alert) - Informazioni sugli avvisi della stampante

Nome campo	Descrizione
ID_stampante	ID della stampante da cui è stato generato l'avviso
Gravità	Gravità dell'avviso
Formazione	Livello di formazione richiesto per gestire l'avviso
Codice	Codice dell'avviso
Data_creazione	Data in cui è stato generato l'allarme
Ora_di_creazione	Ora in cui è stato generato l'avviso
Data_risoluzione	Data in cui l'avviso è stato risolto
Ora_risoluzione	Ora in cui l'avviso è stato risolto

 Esiste una limitazione per cui, anche se si utilizza una licenza Job Privacy, i dati nel database non vengono modificati da questa funzione e rimangono comunque leggibili.

17 Scansione e OCR

Il sistema MyQ è in grado di inviare automaticamente i documenti scansionati all'utente che ha effettuato la scansione grazie alla funzione **"Scan to Me"**.

MyQ consente inoltre di utilizzare il riconoscimento ottico dei caratteri (**OCR**) integrando il server OCR MyQ o utilizzando un'applicazione personalizzata di terze parti.

La prima sezione di questo argomento mostra come configurare la funzione **Scan to Me** sul server MyQ, come utilizzarla e come limitare le dimensioni delle e-mail con le scansioni.

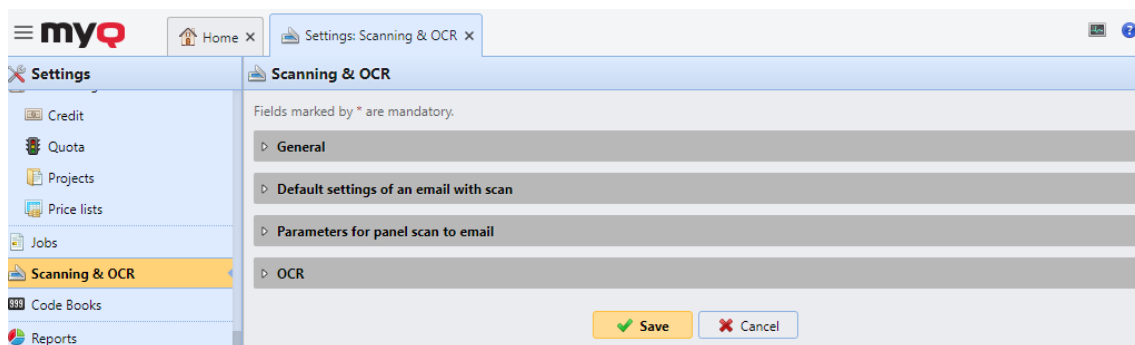
La seconda sezione illustra come configurare il server **OCR**.

17.1 Scansione per me

Con la funzione **Scan to Me** abilitata, MyQ funge da server di posta elettronica: riceve un lavoro di scansione dai dispositivi di stampa tramite il protocollo SMTP, rileva il dispositivo da cui è stato inviato il lavoro, individua l'utente attualmente connesso al dispositivo e invia il lavoro alla sua cartella o al suo indirizzo e-mail (a seconda delle impostazioni dell'utente).

Scan to Me è anche una delle funzionalità essenziali dei MyQ Embedded Terminal. Oltre a questa, i MyQ Embedded Terminal offrono un gran numero di destinazioni avanzate come **i server Cloud e FTP**.

Per prima cosa, è necessario configurare la funzione sul server MyQ e sul dispositivo di stampa per consentire agli utenti MyQ di utilizzare tutte le opzioni di scansione. Successivamente, è necessario fornire agli utenti un indirizzo e-mail a cui possono indirizzare i documenti scansionati.





È necessario impostare l'ora e la data corrette sul dispositivo di stampa per evitare problemi di funzionamento.

17.1.1 Configurazione della funzione

Per configurare **Scan to Me**:

- Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ
- Configurare SMTP sul dispositivo di stampa
- Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ

Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ

Vai alla scheda Impostazioni **di scansione e OCR**, in **Generale**, e **abilita la scansione**.

È inoltre possibile modificare l'oggetto e il messaggio dell'e-mail contenente il documento scansionato. Come mittente del documento, è possibile selezionare l'indirizzo e-mail dell'utente connesso o l'indirizzo e-mail predefinito del mittente impostato nella scheda Impostazioni **di rete**, sotto **Server SMTP in uscita**.

Configurare SMTP sul dispositivo di stampa

La funzione di scansione richiede l'abilitazione del protocollo SMTP, l'impostazione dell'indirizzo del server SMTP e l'inserimento di un indirizzo e-mail del mittente nell'interfaccia web del dispositivo di stampa. Per informazioni su come accedere all'interfaccia web del dispositivo di stampa e trovare le impostazioni specifiche, consultare il manuale del dispositivo di stampa.

Per abilitare la funzione di scansione, seguire questi passaggi nell'interfaccia web del dispositivo di stampa:

- Abilitare il protocollo SMTP.
- Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ.
- Assicurarsi che la porta SMTP sia la stessa di quella indicata nella scheda Impostazioni **di rete**, sotto Server SMTP MyQ. La porta predefinita in MyQ è 25.
- Inserire l'indirizzo e-mail del mittente. Il valore dell'indirizzo è arbitrario.

Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ

Nel pannello delle proprietà di ogni singolo utente MyQ (vedere Modifica degli account utente), è possibile impostare le destinazioni utilizzando tre opzioni: **Invio delle scansioni all'indirizzo e-mail principale dell'utente**, **Invio delle scansioni ad**

altri indirizzi e-mail predefiniti, Archiviazione delle scansioni nella cartella delle scansioni dell'utente.

Per fornire a un utente queste opzioni, impostare i campi appropriati nel pannello delle proprietà.

17.1.2 Utilizzo della funzione Scan to Me

Per inviare l'e-mail alla destinazione desiderata, la scansione deve essere indirizzata a uno specifico indirizzo e-mail del destinatario. Esistono due opzioni per consentire agli utenti MyQ di inviare le scansioni a tale indirizzo: fornire loro il rispettivo indirizzo e-mail del destinatario oppure predefinire questi indirizzi e-mail sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa.

Indirizzi e-mail per Scan to Me

- **Invio delle scansioni all'indirizzo e-mail principale dell'utente** - Il documento scansionato viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente impostato nella casella di testo "E-mail" nel pannello delle proprietà utente.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *email@myq.local*.
- **Invio delle scansioni ad altri indirizzi e-mail** - Il documento scansionato viene inviato a tutti gli indirizzi e-mail impostati nella casella di testo "**Archiviazione scansioni utente**" (gli indirizzi e-mail multipli devono essere separati da virgole) nel pannello delle proprietà utente.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.
- **Archiviazione delle scansioni nella cartella di scansione dell'utente** - È necessario creare una cartella condivisa e assicurarsi che MyQ abbia accesso a questa cartella. Successivamente, inserire il percorso della cartella nella casella di testo "**Archiviazione scansioni dell'utente**". Il documento scansionato viene inviato a MyQ e quindi archiviato nella cartella condivisa tramite il protocollo SMB. Il nome del file del documento archiviato è composto dal nome dell'account utente e dalla data e dall'ora in cui è stata inviata la scansione.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

Per consentire a MyQ di salvare il file di scansione nella cartella di scansione dell'utente, è necessario assicurarsi che la cartella sia condivisa sulla rete e che il computer su cui si esegue MyQ disponga di tutti i diritti di accesso necessari a tale cartella.

Elenco predefinito delle destinazioni MyQ sul dispositivo di stampa

Nell'**elenco Indirizzi** dell'interfaccia web del dispositivo di stampa, è possibile predefinire gli indirizzi e-mail a cui inviare i documenti scansionati.

← Home

Address List (Display All Items)

[Back](#)

[Wizard Method](#)
[Manual Input](#)

[Add User](#)
[Change](#)
[Delete](#)
[Add Group](#)
[Maintenance](#)

Number of Registered : User(s)8 Group(s)0 [Switch to Display Specified No.of Items](#)

	Type▼	Registration No.▼	Name▼	Freq.▼	Title 1▼	Title 2▼	Title 3▼	User Code▼	E-mail Address▼
☐		00001	MyQ Email	On	---	---	---	---	myq@myq.local
☐		00002	SCAN to PDF	On	---	---	---	---	myqocr.pdf@myq.local
☐		00003	SCAN To Word	On	---	---	---	---	myqocr.word@myq.local
☐		00004	SCAN To Excel	On	---	---	---	---	myqocr.excel@myq.local

17.1.3 Scansione dei limiti di dimensione delle e-mail

A causa delle restrizioni sulle dimensioni delle e-mail in alcuni server di posta, gli utenti potrebbero non essere in grado di inviare scansioni che superano una certa dimensione alle loro e-mail. Per evitare tali situazioni, è possibile impostare la dimensione massima delle e-mail con le scansioni nell'interfaccia web di MyQ. Le e-mail che superano il limite vengono quindi sostituite da e-mail con un link sicuro al file di scansione, che viene salvato sul Print Server di MyQ.

Default settings of an email with scan

Maximum email size: * MB

If the scan will be bigger, a secure link to the document will be send.

Sender: *

Subject: *

Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%

Message: ☐ Scan in attachment ☒ Scan as a secured link

Hello,

see the following link(s) for your scanned document.

%links%

Your MyQ

Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%,

- **Dimensione massima dell'e-mail** - Imposta il limite massimo di dimensione (in MB) dell'e-mail con la scansione. Il valore predefinito è *2047 MB*.
- Se la scansione è più grande del limite sopra indicato, verrà inviata come email con un link sicuro alla scansione.
 - È possibile modificare anche il **mittente**, **l'oggetto** e **il messaggio** dell'e-mail. È possibile utilizzare più parametri, come *%username%*.
 - Il parametro *%links%* rappresenta il link effettivo al file di scansione archiviato.

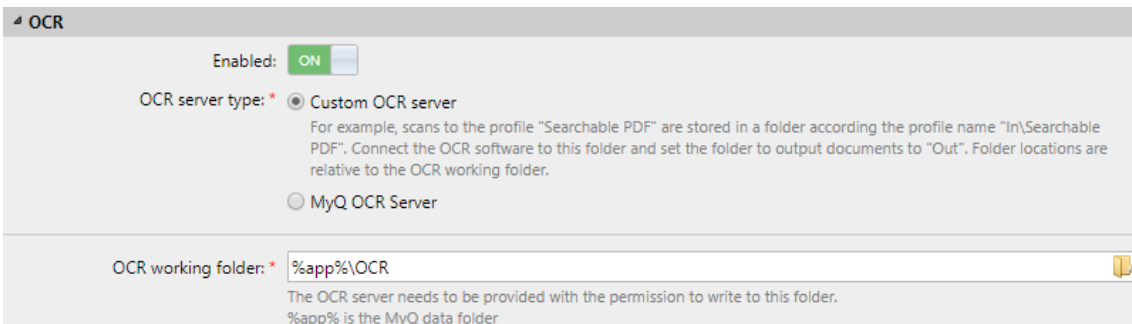
17.2 OCR

Il riconoscimento ottico dei caratteri (**OCR**) è un servizio che converte i documenti scansionati in un formato ricercabile e modificabile, come un documento MS Word o un PDF ricercabile. Per fornire questa funzionalità, è possibile utilizzare il server MyQ OCR, che fa parte della soluzione MyQ, oppure ricorrere a un'applicazione di terze parti.

 Per ulteriori informazioni, consultare la guida (3.4) MyQ OCR Server.

17.2.1 Attivazione e configurazione

La funzione OCR deve essere abilitata nella scheda Impostazioni **di scansione e OCR**, alla voce **OCR**.



OCR

Enabled: ☒ ON

OCR server type: *

☒ Custom OCR server

For example, scans to the profile "Searchable PDF" are stored in a folder according the profile name "In\Searchable PDF". Connect the OCR software to this folder and set the folder to output documents to "Out". Folder locations are relative to the OCR working folder.

☐ MyQ OCR Server

OCR working folder: *

The OCR server needs to be provided with the permission to write to this folder.
%app% is the MyQ data folder

Scegliere il **tipo di server OCR**:

- *Server OCR personalizzato*: selezionare questa opzione se si dispone di un proprio sistema di gestione dei documenti (DMS) per l'elaborazione dei documenti o di qualsiasi altra applicazione compatibile con l'OCR.
- *MyQ OCR Server*: selezionare questa opzione se MyQ OCR Server è già configurato e in esecuzione.

È possibile modificare la cartella in cui vengono inviati i dati scansionati nel campo **"Cartella di lavoro OCR"**. Tuttavia, non è consigliabile modificare la cartella predefinita (*C:\ProgramData\MyQ\OCR*).

La cartella OCR contiene due sottocartelle: **"in"** e **"out"**. Nella cartella **"in"** vengono archiviati i documenti scansionati prima dell'elaborazione. Nella cartella **"out"** vengono salvati i documenti elaborati dal software OCR, pronti per essere inviati.

Nella sezione **"Profili"** è possibile configurare i profili OCR da utilizzare nell'azione del terminale Easy Scan.

Fare clic su **"Aggiungi"**, impostare un **"Nome"** per il nuovo profilo, selezionare l'**"Output"** e fare clic su **"Salva"**. È ora possibile impostare questo profilo OCR come **valore predefinito** nel parametro **"Formato"** dell'azione del terminale "Easy Scan".

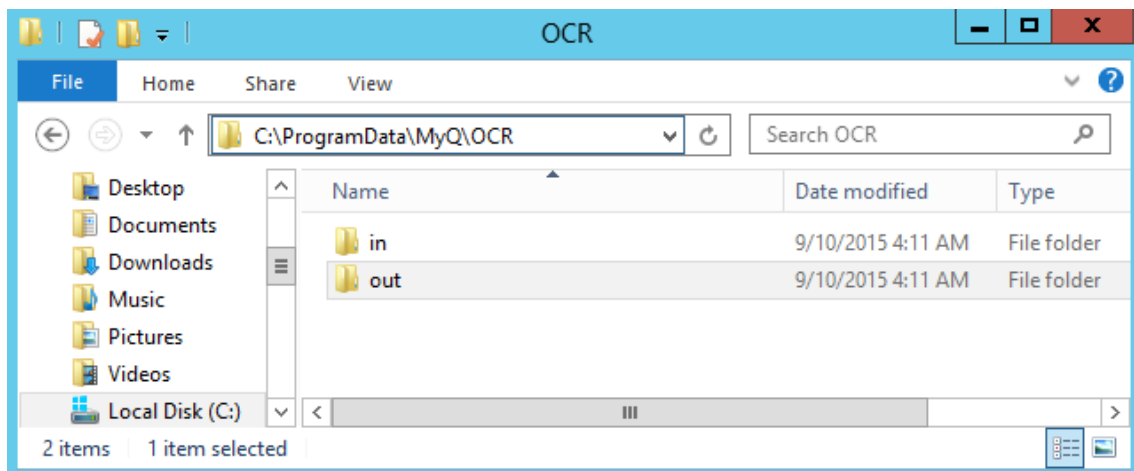
Un documento inviato per essere elaborato tramite OCR viene ricevuto con un certo ritardo, a seconda della velocità del software OCR e delle dimensioni del documento.



L'esecuzione del software OCR sullo stesso server di produzione di MyQ potrebbe influire sulle prestazioni del sistema.

17.2.2 Elaborazione OCR

Per inviare un documento scansionato all'OCR, l'indirizzo e-mail del destinatario inserito deve essere nel formato: **myqocr.*folder*@myq.local**, dove *folder* è la cartella in cui il documento viene salvato prima di essere elaborato dal software OCR, ad esempio *DOC* o *PDF*. Se la cartella non esiste, MyQ la creerà.



Il software OCR dovrebbe monitorare le sottocartelle dei documenti della cartella **in** (*in\doc, in\txt,...*), elaborare il file che vi è stato inviato, salvare il documento convertito nella cartella **out** ed eliminare il file sorgente dalla cartella *in*folder**.

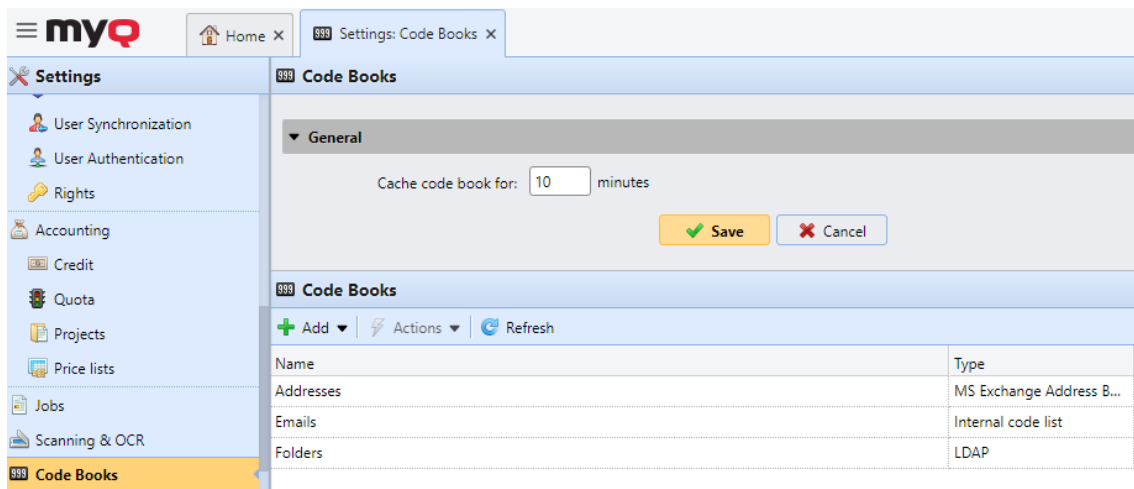
MyQ monitora la cartella **out**, invia il file convertito all'utente e lo elimina dalla cartella.

Il file convertito viene inviato alla cartella o all'indirizzo e-mail indicato nella casella di testo **"Archiviazione scansioni utente"**, nel pannello delle proprietà utente.

Il file inviato alla cartella **"out"** dal software OCR deve avere lo stesso nome del file sorgente nella cartella **"in***"**. Se il nome del file convertito differisce da quello del file sorgente, viene eliminato senza essere inviato all'utente.

18 Libri di codice

Nella scheda delle impostazioni **dei libri di codici (MyQ, Impostazioni, Libri di codici)**, è possibile aggiungere libri di codici ed elenchi di codici con valori definiti per ciascuno di essi. Questi libri di codici ed elenchi possono essere utilizzati con i profili di scansione in diversi modi, ad esempio consentendo agli utenti di utilizzare destinatari di scansione da una fonte LDAP, configurare cartelle di output da un elenco di codici interno, cercare utenti da una rubrica di MS Exchange, ecc.

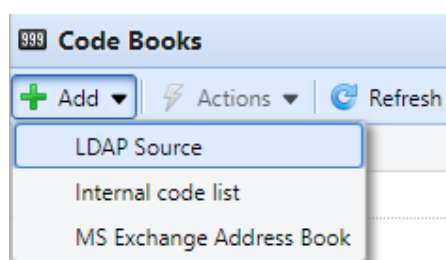


Nella sezione **Generale** è possibile trovare l'impostazione **Cache del libro dei codici per: __ minuti**. Il valore impostato qui determina per quanto tempo il libro dei codici verrà memorizzato nella cache di MyQ, per essere disponibile in caso di perdita di connessione tra il server MyQ e il server LDAP. Il valore predefinito è **10** minuti.

Nella sezione **Elenchi codici** è possibile aggiungere e modificare i propri elenchi codici.

È possibile aggiungere tre tipi di elenchi di codici:

- Origine LDAP
- Elenco codici interno
- Rubrica MS Exchange



Per aggiungere un nuovo libro dei codici, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare il tipo che si desidera aggiungere dal menu a discesa.

Per eliminare un libro dei codici, selezionarlo, fare clic su **Azioni** e selezionare **Elimina**, oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul libro dei codici e selezionare **Elimina**.

Per modificare un libro dei codici, selezionarlo, fare clic su **Azioni** e selezionare **Modifica**, oppure fare clic con il tasto destro del mouse sul libro dei codici e selezionare **Modifica**, oppure fare doppio clic sul libro dei codici.

18.1 Libri del codice sorgente LDAP

Nella scheda delle impostazioni **dei Libri dei codici (MyQ, Impostazioni, Libri dei codici)**, è possibile abilitare la selezione dei destinatari della scansione direttamente da un server LDAP importando i codici da quel server.

Nella sezione Libri dei codici, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Origine LDAP* dal menu a discesa. Il pannello delle proprietà del nuovo libro dei codici si apre sul lato destro dello schermo.

999 Folders

General

Fields marked by * are mandatory.

Title: * Folders

Server: * test@domain.com

User: * Administrator

Password: *

Base DN: * OU=Import_Test

+ Add

Filter: objectClass=user
department=Managers

Attribute=Value
Attribute=Value

▼ Properties

Title: * cn

Value: * folder

Save Cancel

Nel pannello delle proprietà, inserire le informazioni richieste e fare clic su **Salva**:

- **Titolo** - Il nome del libro dei codici.
- **Server**: il server LDAP da cui si desidera importare gli attributi.
- **Utente**: il nome utente per accedere al server di dominio LDAP.
- **Password**: la password per accedere al server di dominio LDAP.
- **DN di base** - Il dominio o i domini di base da cui importare gli attributi. Fare clic su **+Aggiungi** per aggiungere una casella di testo per un DN di base aggiuntivo, quindi inserire il dominio. È possibile aggiungere più domini in questo modo.
- **Filtro** - È possibile filtrare l'importazione degli utenti specificando i valori degli attributi. **Attributo=Valore**. Gli utenti con valori diversi in questo attributo non vengono accettati e vengono filtrati dall'importazione. È possibile utilizzare il simbolo * per cercare sottostringhe. Il simbolo può essere aggiunto da entrambi i lati. Ad esempio, se si aggiunge una condizione *cn=in*, vengono accettati solo gli utenti il cui attributo del nome comune contiene "in". Aggiungere una condizione per ogni riga. Gli utenti vengono accettati se soddisfano almeno una condizione.
- **Proprietà: Titolo, Valore** - Definire i titoli e i valori del codice per ciascun utente inserendo i relativi attributi dal database LDAP. Ad esempio, è possibile

inserire l'attributo *cn* come **Titolo** e l'attributo *folder* come **Valore**. In questo modo, ogni codice conterrà la cartella dell'utente e il suo titolo sarà il nome completo dell'utente.

18.2 Elenco dei codici interni

Nella scheda delle impostazioni **dei Libri dei codici (MyQ, Impostazioni, Libri dei codici)**, è possibile predefinire elenchi di codici con valori e utilizzare i valori come opzioni disponibili per gli utenti.

Nella sezione Libri dei codici, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Elenco codici interno* dal menu a discesa. Il pannello delle proprietà del nuovo libro dei codici si apre sul lato destro dello schermo.

Output folder

General Rights

Fields marked by * are mandatory.

Name: *

+ Add | ↑ ↓ ⚡ Actions | 🧰 Tools | ↻

Code	Description	Rights
C:\Scanned docu	Eliot (Work)	Eliot Kate

Nel pannello delle proprietà, nella scheda **Generale**, inserisci un **Nome** per il tuo nuovo elenco di codici interno e clicca su **Salva**. Il nuovo elenco di codici viene aggiunto all'elenco nella scheda delle impostazioni **Libri dei codici**.

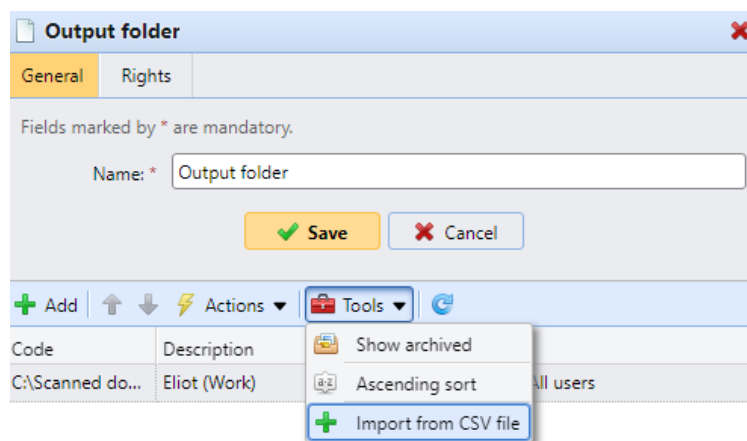
Nella scheda **Diritti**, è possibile assegnare a utenti o gruppi di utenti il diritto di utilizzare l'elenco di codici. Fare clic su **Aggiungi utente** e selezionare l'utente o il gruppo dal menu a discesa. Selezionare le caselle relative ai diritti che si desidera assegnare.

18.2.1 Aggiungere nuovi codici a un elenco di codici esistente

1. Fare doppio clic sull'elenco dei codici (oppure fare clic con il tasto destro del mouse sull'elenco dei codici e selezionare **Modifica**). Il pannello delle proprietà dell'elenco dei codici si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, fare clic su **+Aggiungi**.
3. Inserisci il Nome **del codice** e la sua **Descrizione** (la descrizione verrà visualizzata sul terminale). Puoi anche assegnare **Diritti** di accesso a questo codice a utenti o gruppi. Infine, clicca su **OK**.

18.2.2 Importare codici da un file CSV

1. Fare doppio clic sull'elenco dei codici (oppure fare clic con il tasto destro sull'elenco dei codici e selezionare **Modifica**). Il pannello delle proprietà dell'elenco dei codici si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, fare clic su **Strumenti** e selezionare **Importa da file CSV**.



3. Nel pannello Importa da file CSV, sfoglia e seleziona il file CSV che desideri importare, seleziona il **delimitatore di colonna** utilizzato nel file, seleziona il set di caratteri (**Charset**) utilizzato nel file, scegli se desideri **aggiornare i valori esistenti** e/o **saltare la riga di intestazione**, quindi fai clic su **OK**.



Ogni riga del file CSV deve essere composta da una, due o tre colonne. La prima colonna contiene il codice, mentre la seconda e la terza colonna, facoltative, contengono la descrizione del codice e gli utenti o i gruppi con accesso a questo codice. Ad esempio:

Codice1,Questo è il Codice 1,Tutti gli utenti
Codice2,Questo è il Codice 2,"eliot.kate"
Codice3, Questo è il Codice 3
Codice4

18.3 Rubrica MS Exchange

È possibile utilizzare una Rubrica di MS Exchange per recuperare i contatti personali dalla casella di posta dell'utente dal server MS Exchange. È possibile impostare i parametri per e-mail, fax e telefono.



Sono supportate le seguenti versioni:

- MS Exchange Server 2013 SP1 (dalla build 15.0.847.32)
- MS Exchange Server 2016
- MS Exchange Server 2019

18.3.1 Configurazione di MS Exchange Server



Tutte le impostazioni su IIS²⁸ (Internet Information Services) devono essere configurate correttamente per consentire alle applicazioni di terze parti (MyQ) di comunicare con il servizio EWS.

Sul proprio MS Exchange Server, l'unica impostazione necessaria consiste nel configurare un account con il diritto "**ApplicationImpersonation**", per poter accedere alle caselle di posta degli altri utenti.

Per farlo:

- Accedere al proprio [Exchange Admin Center](#)²⁹.
- Vai alla scheda **Autorizzazioni** e crea (+) un nuovo **ruolo di amministratore**.
- In questo nuovo ruolo, aggiungere il diritto **ApplicationImpersonation**.
- In questo nuovo ruolo, aggiungi l'account utente/amministratore che desideri utilizzare in MyQ per accedere ai contatti personali delle caselle di posta degli altri utenti.

28. <https://www.iis.net/>

29. <https://admin.exchange.microsoft.com>

new role group [Help](#)

*Name:
New Role For MyQ CodeBook

Description:

Write scope:
☒ Default
☐ Organizational unit:

Roles:
☒ ☐

NAME
ApplicationImpersonation

Members:
☒ ☐

NAME	DISPLAY NAME
Administrator	Administrator

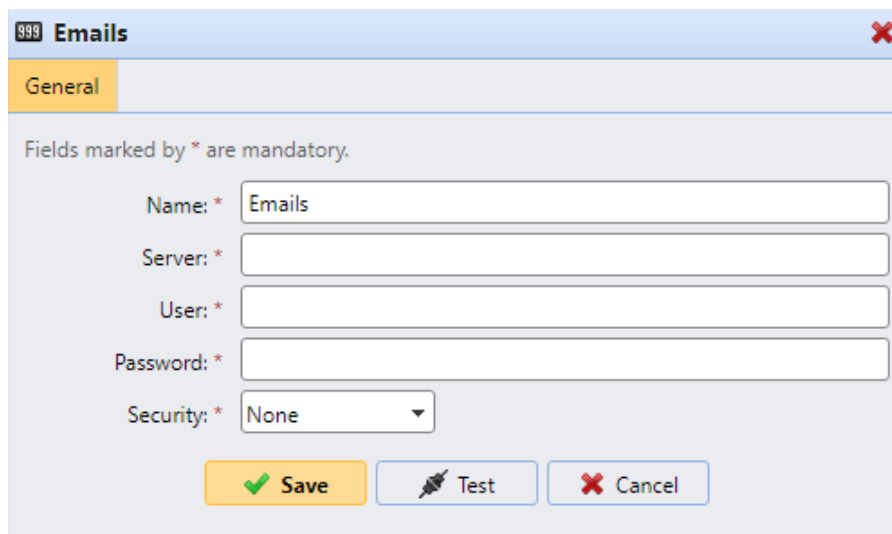
Select the administrator roles that correspond to the Exchange features and services that members of this role group should have permissions to manage.
[Learn more](#)

100%

18.3.2 Aggiunta di un nuovo libro dei codici MS Exchange in MyQ

Nella scheda delle impostazioni **dei Code Book (MyQ, Impostazioni, Code Book)**, nella sezione Code Book, clicca su **+Aggiungi** e seleziona *Rubrica MS Exchange* dal menu a tendina. Il pannello delle proprietà del nuovo Code Book si apre sul lato destro dello schermo.

Nel pannello delle proprietà, inserisci le informazioni richieste:



999 Emails

General

Fields marked by * are mandatory.

Name: *

Server: *

User: *

Password: *

Security: *

 Save  Test  Cancel

- **Nome** - Aggiungi un nome per la rubrica.
- **Server** - Il nome host o l'indirizzo IP del server MS Exchange.
- **Utente** - Il nome dell'utente che dispone dei diritti necessari (*applicationImpersonation* per accedere alle caselle di posta degli altri utenti) sul server MS Exchange.
- **Password** - La password dell'utente sopra indicato.
- **Sicurezza** - Seleziona *Nessuna* o *SSL*.

Fare clic su **Prova** per verificare la connessione al server MS Exchange, quindi fare clic su **Salva** per rendere disponibile il nuovo codice MS Exchange.

18.3.3 Utilizzo dei codici MS Exchange su un profilo di scansione MyQ

Vai su **MyQ, Impostazioni, Terminal Action** e crea un nuovo parametro per un profilo di scansione a tua scelta. Per farlo, fai doppio clic sul profilo di scansione. Nel pannello delle proprietà che si apre sul lato destro dello schermo, vai alla scheda **Parametri**. Fai clic su **+Aggiungi** e inserisci le informazioni richieste per configurare il nuovo parametro.

- **Titolo** - Aggiungere un titolo per questo nuovo parametro.
- **Tipo** - Seleziona *Rubrica* dal menu a tendina.
- **Libro codici** - Seleziona la tua Rubrica di MS Exchange dal menu a tendina.
- **Valore predefinito** - Seleziona il tipo di contatto da visualizzare per l'utente:
 - *E-mail* - Visualizzerà gli indirizzi e-mail dei contatti recuperati.
 - *Telefono* - Visualizzerà i numeri di telefono dei contatti recuperati.
 - *Fax* - Visualizzerà i numeri di fax dei contatti recuperati.
- **Obbligatorio** - Seleziona la casella di controllo se desideri rendere obbligatorio questo parametro.



Dopo aver aperto la rubrica di MS Exchange su un terminale, vengono visualizzati solo i primi 50 elementi. Gli utenti possono cercare eventuali elementi non elencati utilizzando il nome del contatto nascosto. E-mail, Fax e Telefono vengono visualizzati separatamente.

19 Credito

Con la funzione di contabilità del credito attivata, gli utenti possono copiare, stampare e scansionare solo se dispongono di credito sufficiente sul proprio account in MyQ. La stampa è consentita solo per i lavori di stampa che non superano il credito e la copia viene interrotta immediatamente dopo il superamento del credito. Il sistema di credito può essere limitato a utenti e gruppi selezionati.

Gli utenti possono visualizzare l'importo attuale del credito sui propri conti sull'interfaccia web MyQ e nell'applicazione mobile MyQ. Se un dispositivo di stampa è dotato di un Embedded Terminal o di un lettore con display LCD, gli utenti registrati controllano lo stato attuale del proprio credito e possono selezionare solo quei lavori di stampa che non superano il loro credito.

In base alla configurazione e alle proprietà dell'ambiente di stampa, è possibile utilizzare una varietà di metodi di ricarica. L'amministratore MyQ può gestire il credito sull'interfaccia web MyQ e fornire agli utenti la possibilità di ricaricare il credito autonomamente su Embedded Terminals, su terminali di ricarica, nell'applicazione mobile MyQ, tramite voucher di ricarica o tramite un metodo di pagamento di terze parti.

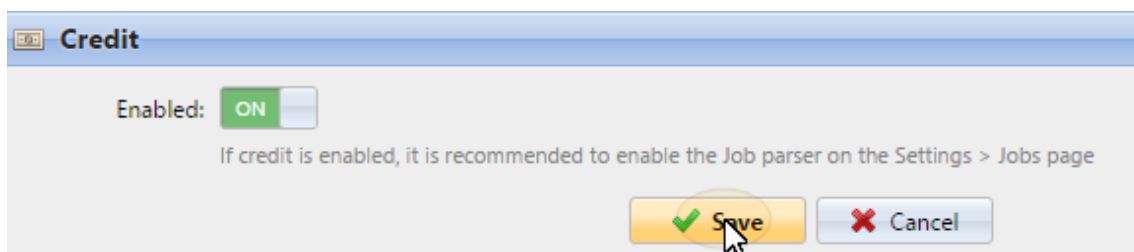
L'amministratore MyQ (e gli utenti MyQ autorizzati) può anche azzerare il credito a un importo specifico sull'interfaccia web MyQ.

19.1 Attivazione e configurazione

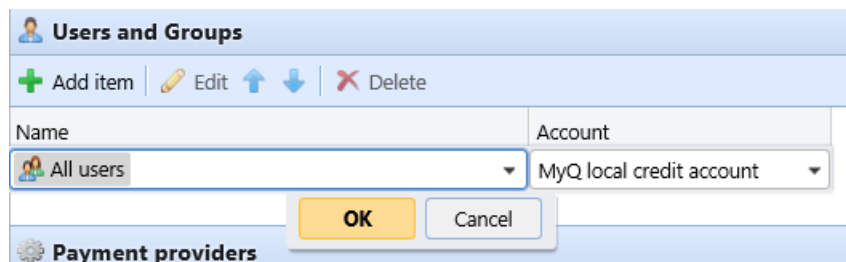
L'attivazione e la configurazione della contabilità crediti vengono gestite nella scheda Impostazioni **crediti (MyQ, Impostazioni, Crediti)**.

Per configurare la contabilità a credito:

Abilitare la contabilità crediti nella scheda Impostazioni **credito**:



Attivare il credito per un utente o per un gruppo di utenti:



- In **Utenti e gruppi**, fare clic su **+Aggiungi elemento**. Un nuovo elemento appare nell'elenco di utenti e gruppi nella scheda Impostazioni **credito**.
 - Selezionare un **Nome** dall'elenco a discesa:
 - Selezionare un **Account** dall'elenco a discesa. Le opzioni disponibili sono:
 - Gestito dalla stampante
 - Conto credito esterno
 - Account di credito locale MyQ
 - Conto credito centrale MyQ
- Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Abilita/disabilita i metodi di pagamento per la ricarica del credito

Metodi di pagamento disponibili:

- Ricarica credito (su un terminale collegato a una stampante)
- Buono
- PayPal
- Fornitore di servizi di pagamento esterno
- WebPay
- Terminale di ricarica
- CASHNet
- TouchNet uPay
- SnapScan

Per abilitare una di queste opzioni (se disabilitata), selezionarla nella sezione **Fornitori di servizi di pagamento**, quindi fare clic su **Abilitato** sulla barra nella parte superiore della sezione (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce e selezionare **Abilitato** dal menu di scelta rapida).

Payment providers		
 Edit  Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	Managed by the printer	Account
	External credit account	Account
	MyQ local credit account	Account
	MyQ central credit account	Account
Credit recharge		
 Disabled	CASHNet	Credit recharge
 Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
 Disabled	PayPal	Credit recharge
 Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to...	Credit recharge
 Disabled	SnapScan	Credit recharge
 Enabled	Voucher	Credit recharge
 Disabled	WebPay	Credit recharge

19.2 Ricarica manuale del credito

L'amministratore (e gli utenti autorizzati a ricaricare il credito) possono ricaricare manualmente il credito di ciascun utente con un valore specifico. Ciò può essere fatto sia nella scheda principale **Estratto conto**, sia nella scheda principale **Utenti** nell'interfaccia di amministrazione di MyQ Web.

Nella **scheda "Estratto credito"**, aprire innanzitutto l'azione di ricarica del credito, quindi selezionare gli utenti e i gruppi per cui ricaricare il credito.

Nella **scheda Utenti**, selezionare prima gli utenti o il gruppo, quindi ricaricare il loro credito.

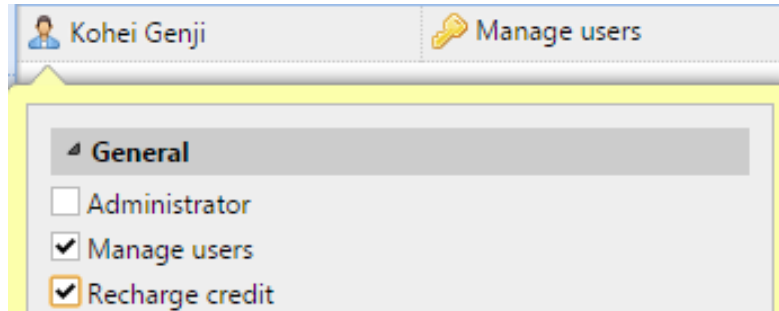
Il credito degli utenti può essere ridotto inserendo un numero negativo nella finestra di dialogo di ricarica del credito. Inserendo **-100**, il credito viene ridotto di 100.

19.2.1 Conferimento agli utenti dei diritti di ricarica del credito

Per impostazione predefinita, l'unica persona che può ricaricare il credito è l'amministratore. Tuttavia, l'amministratore può autorizzare anche un utente MyQ a ricaricare il credito. All'utente devono essere concessi i diritti per accedere alle impostazioni del credito e per ricaricare il credito. Questa operazione viene eseguita nella scheda (8.2) RightsImpostazioni **diritti** dell'interfaccia web MyQ.

Per autorizzare un utente a ricaricare il credito nella scheda **Estratto conto**, è necessario fornirgli il diritto di **Ricaricare credito**.

Per autorizzare un utente a ricaricare il credito nella scheda **Utenti**, è necessario fornirgli il diritto di **Ricaricare credito** e il diritto di **Gestire utenti**.



L'utente autorizzato può quindi ricaricare il credito sulla propria interfaccia web MyQ allo stesso modo dell'amministratore MyQ.

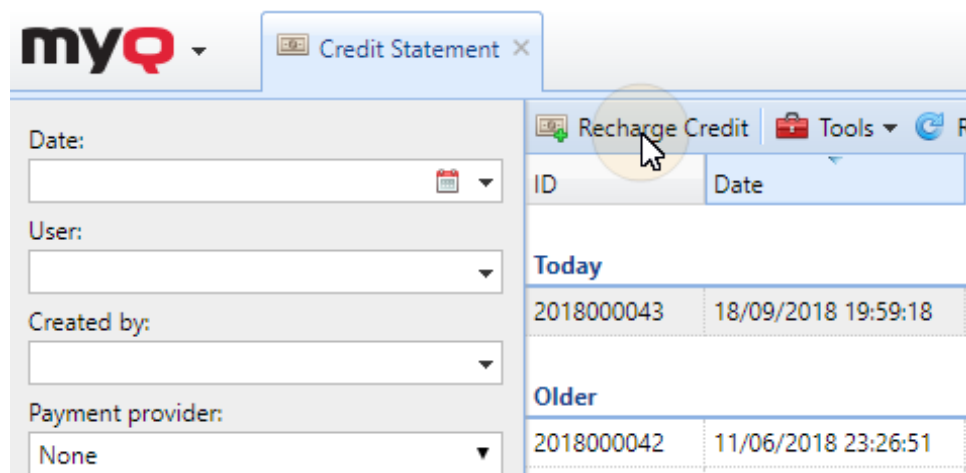
A seconda delle impostazioni dell'amministratore e del dispositivo, quando il server blocca il credito sull'account, il saldo disponibile viene temporaneamente ridotto fino al termine della sessione dell'utente. Ciò impedisce di spendere lo stesso credito più volte, causando un saldo negativo. Il credito può anche essere bloccato in caso di errore del server o dell'account mentre la sessione dell'utente è attiva.

19.2.2 Ricarica del credito nella scheda Estratto conto

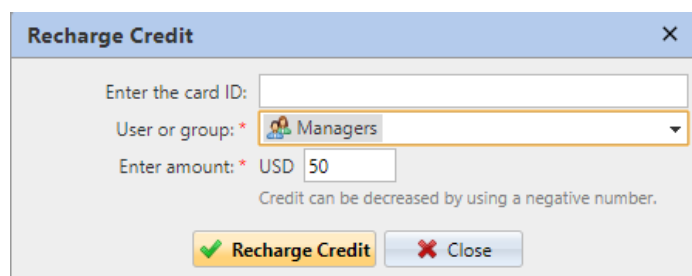
Nella scheda **Estratto conto** è possibile visualizzare le variazioni del saldo del credito degli utenti MyQ e ricaricare il credito di utenti e gruppi. Per aprire la scheda nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, andare su **MyQ, Estratto conto**.

Per ricaricare il credito di utenti o gruppi:

1. Fare clic su **Ricarica credito**. Nella scheda viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



2. Nella finestra di dialogo, **inserire l'ID della carta** di un utente oppure selezionare l'**utente o il gruppo** a cui ricaricare il credito, quindi **inserire l'importo** da ricaricare e infine fare clic su **Ricarica credito**.

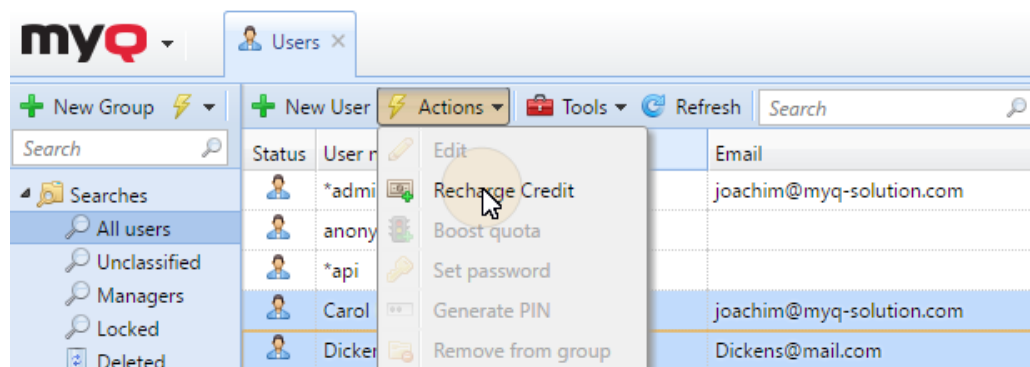


19.2.3 Ricarica del credito nella scheda principale Utenti

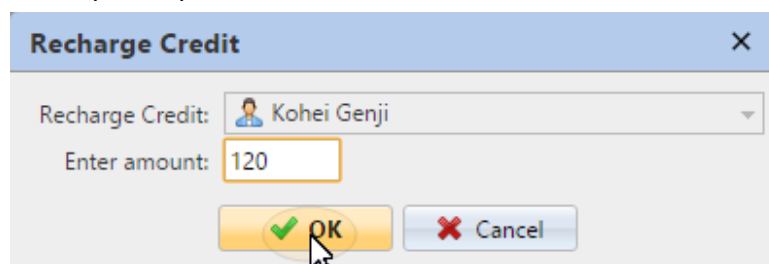
Per aprire la scheda principale **Utenti** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, andare su **MyQ, Utenti**.

Per ricaricare il credito degli utenti selezionati:

1. Seleziona gli utenti.
2. Fare clic su **Azioni**.
3. Fare clic su **Ricarica credito** nel menu a discesa **Azioni**. Si apre la finestra di dialogo Ricarica credito.

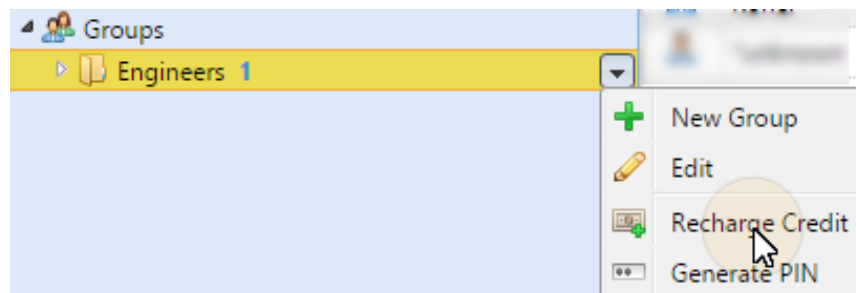


4. **Inserisci l'importo** da ricaricare, quindi fai clic su **OK**. Il credito viene aumentato dell'importo specificato.



Per ricaricare il credito di un gruppo di utenti:

1. Nel pannello a sinistra della scheda principale **Utenti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo e selezionare **Ricarica credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



2. Nella finestra di dialogo, **inserisci l'importo** da ricaricare e clicca su **OK**. Il credito viene aumentato dell'importo specificato.

19.3 Ricarica del credito tramite voucher

L'amministratore di MyQ (e gli utenti autorizzati a gestire i voucher) può generare e stampare un numero qualsiasi di voucher di un valore definito da distribuire agli utenti.

I voucher possono essere venduti agli utenti MyQ attraverso qualsiasi canale di distribuzione standard. Una volta che l'utente è in possesso del voucher, può

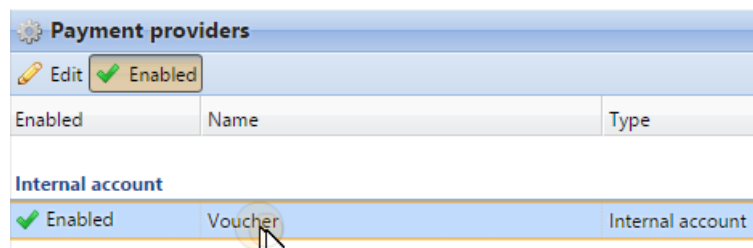
ricaricare il proprio credito sul proprio account tramite l'interfaccia web MyQ, sugli Embedded Terminal, sui terminali MyQ TerminalPro e nell'applicazione mobile MyQ.

Tutti i voucher generati e utilizzati vengono registrati nel database MyQ. Le informazioni su quale voucher è stato utilizzato e per quale utente sono accessibili dall'interfaccia web di amministrazione di MyQ. Ciò garantisce pieno controllo e trasparenza e consente all'amministratore di prevenire possibili abusi.

Per consentire agli utenti di gestire i voucher nella scheda principale **Lotti di voucher**, assegnare loro i diritti **Gestisci voucher**. Per ulteriori informazioni sui diritti e su come assegnarli, consultare (8.2) Rights.

19.3.1 Impostazione del formato del voucher

Prima che i voucher vengano generati, è necessario impostare il formato del codice univoco del voucher e definire il testo stampato sul voucher. Questi parametri possono essere impostati e modificati nella scheda Impostazioni **credito**, sotto **Fornitori di pagamento**, sotto **Conto interno**. Fare doppio clic sulla voce **Voucher** (o selezionare la voce e fare clic su **Modifica**) per aprire il pannello delle proprietà del **Voucher**.



Il formato del codice univoco può essere definito creando una **maschera del codice del buono**: un modello di codice predefinito composto da zeri e lettere "a" minuscole. Gli zeri vengono sostituiti da numeri e le "a" da lettere maiuscole o numeri. Ad esempio, la maschera *00a0000aaa* genererà numeri come *86D9841POE*, *03E8976E67*, ecc.

Impostare sempre il formato del codice in base al numero di utenti e alla frequenza del processo di generazione dei voucher, per garantire una varietà sufficiente di codici. Se la quantità di codici attualmente validi è elevata e la varietà non è sufficiente, la probabilità di indovinare casualmente il numero di codice valido è alta e il sistema di credito può essere facilmente aggirato.

Il testo inserito nei campi **Voucher-personalizzato righe 1 e 2** viene visualizzato sui voucher stampati. È possibile inserire, ad esempio, il nome della propria azienda e informazioni aggiuntive.

Non dimenticare di impostare la valuta nella scheda Impostazioni **generali**, se non l'hai già fatto in precedenza. La valuta sul voucher stampato è la stessa di quella impostata in MyQ.

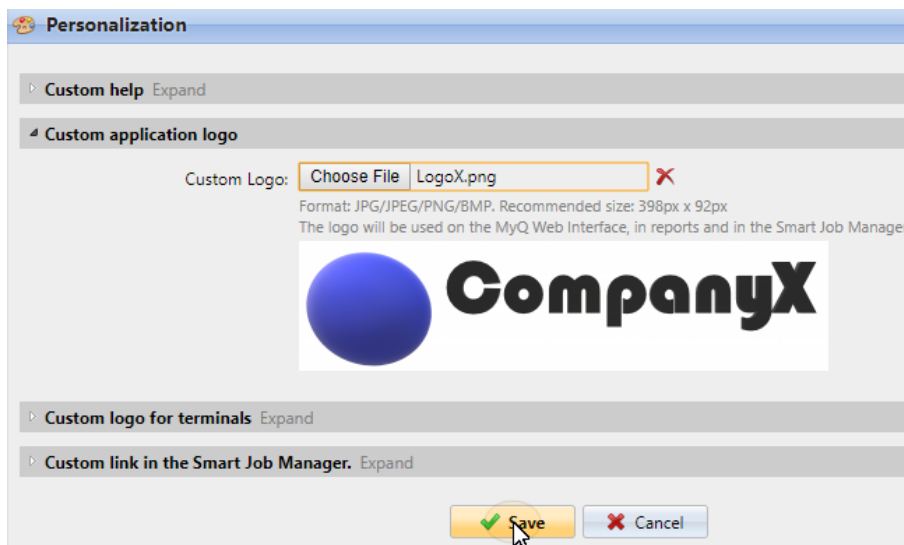
19.3.2 Logo personalizzato per i buoni di credito

Se desideri utilizzare il tuo logo sui buoni credito MyQ invece del logo MyQ predefinito, puoi importare il nuovo logo nella scheda Impostazioni **di personalizzazione** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Il file con il logo deve essere in formato *JPG, JPEG, PNG* o *BMP*; la dimensione consigliata del logo è *398px x 92px*.

Per importare il logo:

1. Nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, aprire la scheda Impostazioni **di personalizzazione**. (**MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**).
2. Nella scheda, sotto **Logo applicazione personalizzato**, fare clic su **+Aggiungi**, cercare e caricare il file con il logo, quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda. Nella scheda viene visualizzata un'anteprima del nuovo logo.



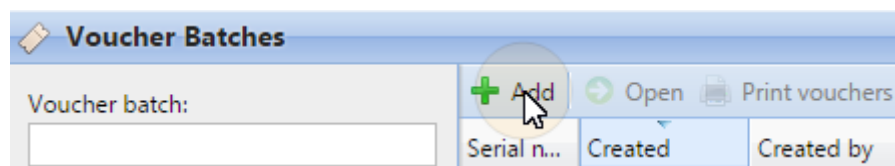
19.3.3 Lotti di voucher

I voucher possono essere generati nella scheda **"Voucher Batches"** dell'interfaccia web di MyQ. Per aprire questa scheda, andare su **MyQ, Voucher Batches**.

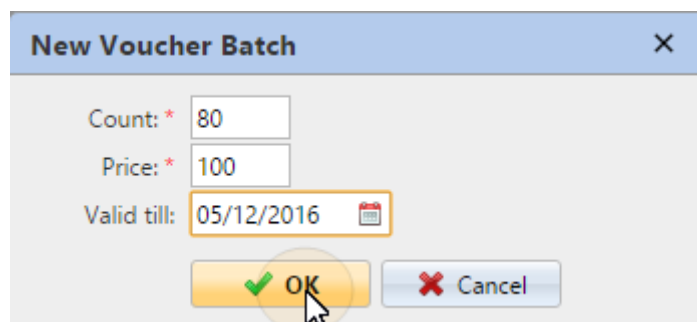
Per generare nuovi voucher:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Lotti di voucher**, fare clic su **+Aggiungi**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Nuovo lotto di voucher.



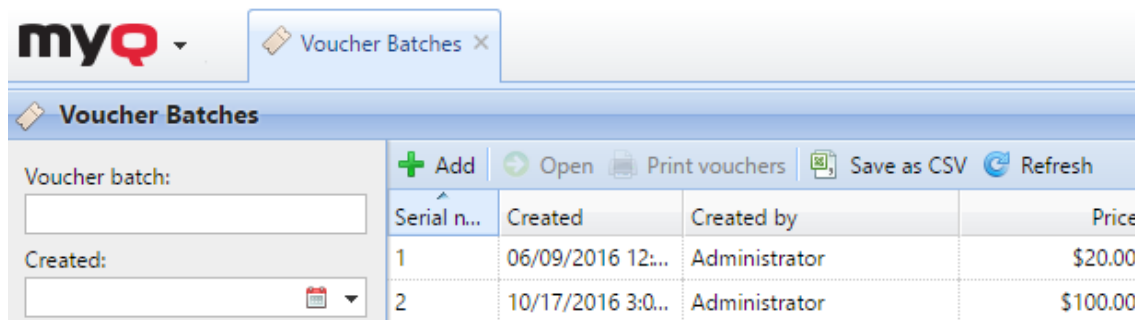
2. Nella finestra di dialogo, inserire il numero di voucher da generare nel campo **Conteggio**, il **Prezzo** dei voucher nel lotto, aggiungere il periodo di validità nel campo **Valido fino al**, quindi fare clic su **OK**.



Il nuovo record del lotto di voucher viene visualizzato nell'elenco dei lotti di voucher. È possibile visualizzare tutti i voucher facendo doppio clic su questo record.

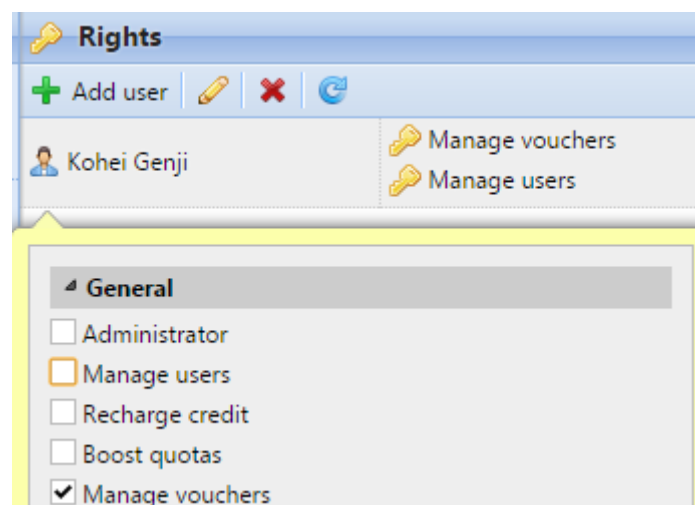
Gestione dei lotti di buoni

I lotti di buoni possono essere filtrati per numero di serie, data, autore, prezzo e data di scadenza. Dalla scheda principale **Lotti di buoni**, è possibile esportare l'elenco dei lotti di buoni in un file CSV, nonché visualizzare e stampare i buoni inclusi in lotti specifici.



19.3.4 Fornire agli utenti i diritti per gestire i voucher

Per consentire agli utenti di gestire i voucher nella scheda principale **Lotti di voucher**, concedere loro i diritti **Gestisci voucher**.



Per ulteriori informazioni sui diritti e su come concederli, consultare **Diritti**.

19.3.5 Panoramica sull'uso dei voucher

Per aprire la tabella di tutti i voucher generati in un unico batch, fare doppio clic sul batch nella scheda principale **Batch voucher** (oppure selezionare il batch e quindi fare clic su **Apri** sulla barra nella parte superiore della scheda).

Nella tabella è possibile visualizzare i record di tutti i voucher generati con informazioni quali il codice univoco, il prezzo, la validità, lo stato attuale di utilizzo del voucher, ecc. Se il numero di record è troppo elevato per essere visualizzato chiaramente, è possibile filtrarli utilizzando i filtri sul lato sinistro. I voucher possono essere filtrati per codice, batch di voucher, prezzo, ecc.

Per eliminare un buono, selezionalo nella tabella e clicca su **Elimina** sulla barra nella parte superiore della scheda. Quando un buono viene eliminato, il codice sul buono diventa non valido.

The screenshot shows the MyQ Vouchers management interface. On the left, there is a sidebar with filters for Code, Voucher batch, Used, Used by, Price, and Expire date. The main area displays a table of vouchers with columns: Batch, Serial n..., Code, Price, and Valid till. The table contains 10 rows of data, all with a price of \$100.00 and a valid till date of 06/23/20...

Batch	Serial n...	Code	Price	Valid till
2	1	406237095071	\$100.00	06/23/20...
2	2	581029225253	\$100.00	06/23/20...
2	3	630551411108	\$100.00	06/23/20...
2	4	965696907710	\$100.00	06/23/20...
2	5	592086933793	\$100.00	06/23/20...
2	6	120926730516	\$100.00	06/23/20...
2	7	971383229421	\$100.00	06/23/20...
2	8	275759628481	\$100.00	06/23/20...
2	9	689149674674	\$100.00	06/23/20...
2	10	751278250753	\$100.00	06/23/20...

19.4 Ricarica del credito tramite PayPal

Un altro modo per ricaricare il credito in MyQ è consentire agli utenti di acquistare direttamente il credito tramite PayPal sui propri account nell'interfaccia web di MyQ.

Per ricevere i pagamenti è necessario un conto PayPal Business.

La valuta utilizzata sull'account PayPal degli utenti paganti deve corrispondere alla valuta impostata sul server MyQ. Nel caso in cui qualcuno paghi in una valuta diversa, il pagamento non va a buon fine e rimane nelle transazioni in sospeso dell'account PayPal ricevente. Per ricevere il pagamento, l'amministratore deve approvare la transazione sull'account PayPal. Successivamente, il credito deve essere ricaricato manualmente sul server MyQ poiché le informazioni relative al pagamento non vengono inviate a MyQ.

19.4.1 Configurazione dell'opzione di pagamento PayPal

Per configurare PayPal come opzione di pagamento, è necessario creare una nuova app per collegare l'account PayPal aziendale della propria azienda a MyQ, quindi configurare l'opzione di pagamento PayPal sull'interfaccia web di MyQ.

19.4.2 Creare una nuova app REST API nell'ambiente PayPal Developer

1. Accedere all'ambiente PayPal Developer (<https://developer.paypal.com/>) con le credenziali del proprio conto PayPal Business, quindi aprire la **Dashboard**.
2. Nella **Dashboard**, in **MyApps & Credentials**, crea una nuova app API REST. Si aprirà la scheda delle impostazioni della nuova app.

REST API apps

Create an app to receive REST API credentials for testing and live transactions.

Note: Features available for live transactions are listed in your [account eligibility](#).



3. Seleziona **Live** nell'angolo in alto a destra della scheda e prendi nota (copia) dell'**ID cliente** e del **segreto** dell'app. Le credenziali verranno utilizzate per collegare l'account a MyQ.

MyQ

Sandbox Live

App display name: MyQ

LIVE API CREDENTIALS

19.4.3 Configura l'opzione di pagamento PayPal sull'interfaccia web di MyQ

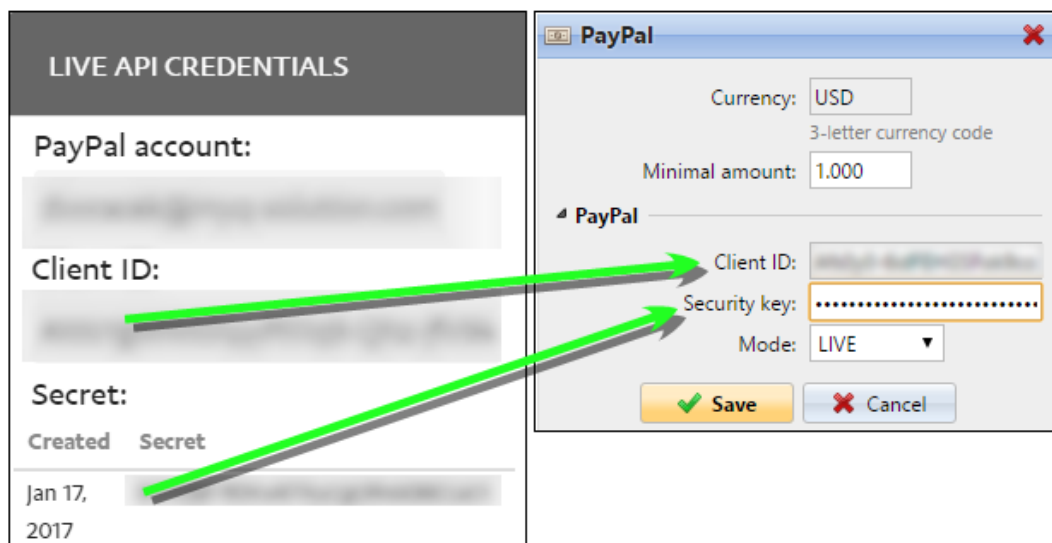
1. Apri la scheda delle impostazioni **di credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, in **Fornitori di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di pagamento **PayPal**. Il pannello delle proprietà **di PayPal** si apre sul lato destro della scheda.

Payment providers		
Edit Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✗ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✗ Disabled	Voucher	Credit recharge
✓ Enabled	PayPal	Credit recharge
✗ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✗ Disabled	WebPay	Credit recharge

3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ.

The image shows two overlapping windows from the MyQ web interface. The 'General' window on the left has a 'Currency: USD' field at the bottom, which is highlighted with a red box. The 'PayPal' window on the right has a 'Currency: USD' field at the top, also highlighted with a red box. A large green arrow points from the 'General' window's currency field to the 'PayPal' window's currency field, indicating that the currency setting in the PayPal provider must match the system's default currency.

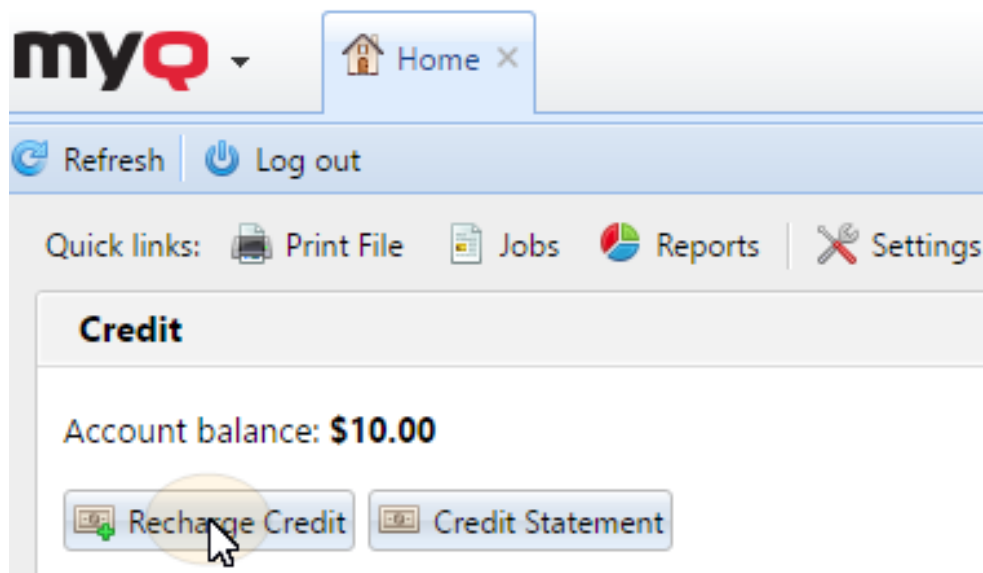
4. Digita l'importo minimo che gli utenti dovranno pagare quando acquistano credito.
5. Inserisci l'**ID cliente** dell'app API REST nella casella di testo **ID cliente** nel pannello delle proprietà PayPal e il **segreto** nella casella di testo **Chiave di sicurezza** sottostante.



6. Assicurarsi che sia selezionata la **modalità LIVE**, quindi fare clic su **Salva**. (La modalità *SANDBOX* viene utilizzata solo a scopo di test).

19.4.4 Ricarica del credito tramite PayPal sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve fare clic su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **PayPal**, inserire l'importo del credito che desidera acquistare, quindi fare clic su **Ricarica credito**.

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento PayPal; il resto dei passaggi corrisponde alla procedura di pagamento standard di PayPal.

Una volta che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, appare la finestra di dialogo **"Pagamento riuscito"**.



PayPal tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda "Impostazioni **di rete**" dell'interfaccia web MyQ. Nel caso in cui sia impostato un nome host nella scheda e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*, provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

19.5 Ricarica del credito tramite WebPay

Il gateway di pagamento WebPay consente ai clienti di pagare direttamente il proprio credito tramite carta di pagamento o portafoglio digitale.

19.5.1 Configurazione di WebPay

È necessario disporre di un account WebPay e ottenere una chiave pubblica e una privata; la chiave pubblica deve essere caricata sul server WebPay e quella privata su MyQ. Inoltre, è necessario ricordare/copiare la password della chiave privata. È possibile utilizzare le proprie chiavi (per ulteriori informazioni, consultare la documentazione WebPay) oppure utilizzare gli strumenti WebPay per crearne di nuove.

MyQ richiede i seguenti dati:

- **Numero commerciante:** il numero commerciante si trova sul portale WebPay, alla voce **Gestione chiavi**.
- **Chiave privata:** la chiave privata può essere generata sul portale WebPay, nella sezione **Gestione chiavi**. Può essere in formato *.key*, *.pem* o *.crt*.
- **Password della chiave privata:** la password della chiave privata è quella fornita a WebPay durante la generazione della chiave privata, oppure la passphrase usata per creare manualmente la chiave privata.

19.5.2 Configurazione dell'opzione di pagamento WebPay sull'interfaccia web di MyQ

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, in **Fornitori di servizi di pagamento**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul fornitore di servizi di pagamento **WebPay**, quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida. Il pannello delle proprietà **di WebPay** si apre sul lato destro della scheda.

Payment providers

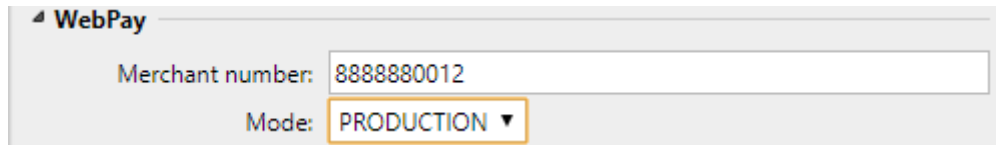
Edit

Enabled

Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
Disabled	Voucher	Credit recharge
Disabled	PayPal	Credit recharge
Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
Enabled	WebPay	Credit recharge
Disabled	CASHNet	Credit recharge
Disabled	SnapScan	Credit recharge

3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ.
4. Digitare l'**importo minimo** che gli utenti dovranno pagare quando acquisteranno credito.

5. Inserire il **numero commerciante** dell'app REST API nella casella di testo **Numero commerciante** e impostare la **MODALITÀ** su *PRODUZIONE*.

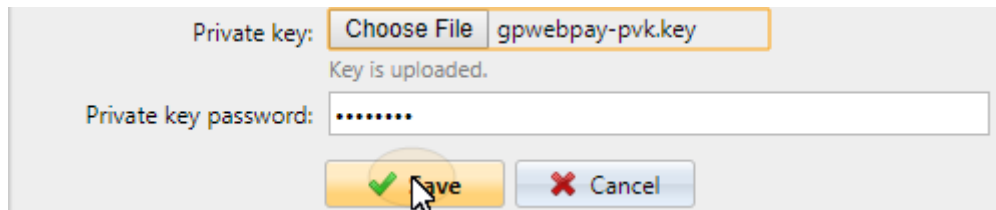


WebPay

Merchant number: 8888880012

Mode: PRODUCTION ▼

6. Caricare la **chiave privata** da WebPay (fare clic su **Scegli file**, selezionare il file, quindi fare clic su **Apri**), inserire la **password della chiave privata** fornita durante la generazione della chiave privata, quindi fare clic su **Salva**.



Private key: Choose File gpwebpay-pvk.key

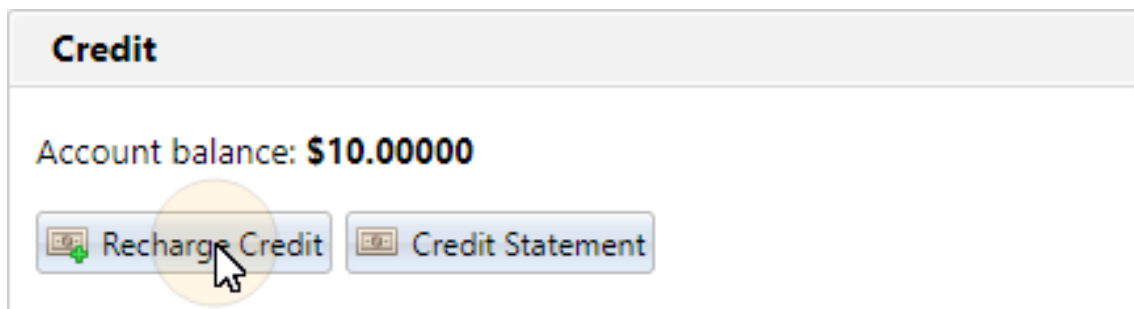
Key is uploaded.

Private key password:

Save Cancel

19.5.3 Ricarica del credito tramite WebPay sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve effettuare l'accesso al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve fare clic su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



Credit

Account balance: \$10.00000

Recharge Credit Credit Statement

Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **WebPay**, inserire l'importo del credito che desidera acquistare, quindi fare clic su **Ricarica credito**.

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento **WebPay**; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di WebPay.

Dopo che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, appare la finestra di dialogo **Pagamento riuscito**

WebPay tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda "Impostazioni **di rete**" dell'interfaccia web di MyQ. Nel caso in cui sia impostato un nome host nella scheda e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*, provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

19.6 Ricarica del credito tramite CASHNet

Il gateway di pagamento **CASHNet** consente ai clienti di pagare direttamente il proprio credito tramite una carta di pagamento o un portafoglio digitale.

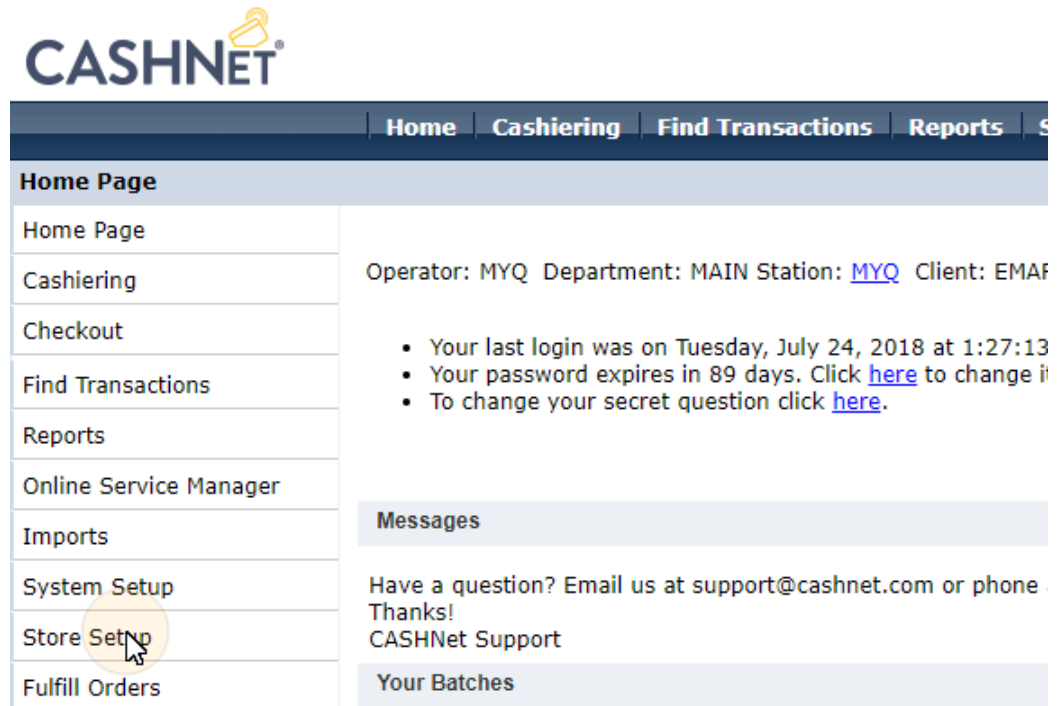
Per poter integrare il gateway di pagamento **CASHNet** in MyQ, è necessario disporre di un **negozio Checkout** creato dal fornitore del servizio. Per la corretta configurazione e integrazione con MyQ, è necessario salvare i seguenti dati:

- **ID operatore, password, stazione e codice cliente** sono necessari per accedere all'interfaccia utente web di CASHNet.
- **Il nome del commerciante, la stazione, l'URL del negozio e il codice articolo del negozio Checkout** sono necessari per l'integrazione in MyQ.

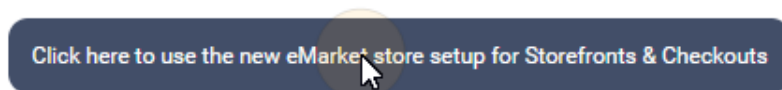
19.6.1 Configurazione dell'opzione di pagamento CASHNet

19.6.2 Configurare il negozio eMarket sull'interfaccia utente web di CASHNet

1. Accedere all'interfaccia utente web di **CASHNet**.
2. Aprire la scheda **Configurazione negozio**.



3. Nella scheda, fare clic sul pulsante blu scuro con il testo **"Fare clic qui per utilizzare la nuova configurazione del negozio eMarket per Storefronts&Checkouts"**. Si apre la pagina di configurazione del negozio eMarket.



4. Nella pagina, fare doppio clic sul pulsante **Negozio di checkout** per aprire la relativa pagina di configurazione.

eMarket

Create store

Search stores



STORE NAME ▲

STORE CODE

STORE TYPE

ONLINE



Checkout



5. Nella pagina di configurazione di Checkout, in **Comportamento a fine transazione**, configurare le seguenti opzioni:
- Mostra pagina ricevuta:** *disabilita*
 - Usa URL di reindirizzamento:** *abilita*
 - URL di reindirizzamento per transazioni riuscite e risposte di invio online riuscite:** lasciare vuoto
 - URL di reindirizzamento per transazioni non andate a buon fine o tentativi di invio online senza risposta:** lasciare vuoto
 - Aggiungi dati all'URL di reindirizzamento:** imposta su *Sì e reindirizza utilizzando HTTP POST*

End of transaction behavior

Show receipt page



Use redirect URL(s)



Redirect URL for successful transactions & successful online post responses

Enter the URL

Redirect URL for unsuccessful transactions or non-responsive online post attempts

Enter the URL

Append data to the redirect URL



No



Yes, and redirect using HTTP get



Yes, and redirect using HTTP post

Ora è possibile uscire dall'interfaccia utente web di CASHNet.

19.6.3 Configurare l'opzione di pagamento CASHNet sull'interfaccia web di MyQ

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito** (**MyQ, Impostazioni, Credito**).
2. Nella scheda, in **Fornitori di servizi di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di servizi di pagamento **CASHNet** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul fornitore di servizi di pagamento **CASHNet**, quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida). Il pannello delle proprietà di **CASHNet** si apre sul lato destro della scheda.

Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✗ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...)	Credit recharge
✗ Disabled	Voucher	Credit recharge
✗ Disabled	PayPal	Credit recharge
✗ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✗ Disabled	WebPay	Credit recharge
✓ Enabled	CASHNet	Credit recharge
✗ Disabled	SnapScan	Credit recharge

3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ.
4. Digitare l'**importo minimo** che gli utenti dovranno pagare quando acquistano credito.

Currency:
3-letter currency code

Minimal amount:

5. Inserire il **Nome commerciante**, la **Stazione**, l'**URL del negozio** e il **Codice articolo** del negozio Checkout, quindi fare clic su **Salva**.

CASHNet

Merchant name:

Station:

Store URL:

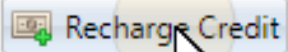
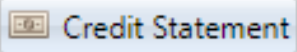
Item code:

19.6.4 Ricarica del credito tramite CASHNet sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve fare clic su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.

Credit

Account balance: **\$10.00000**

 **Recharge Credit**  **Credit Statement**

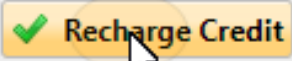
Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **CASHNet**, inserire l'**importo** del credito che desidera acquistare, quindi fare clic su **Ricarica credito**.

Recharge Credit ✕

Account balance: **\$10.00000**

Payment provider: *

Enter amount: * USD

 **Recharge Credit**  **Close**

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento **CASHNet**; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di **CASHNet**.

Dopo che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, appare la finestra di dialogo **Pagamento riuscito**.



CASHNet tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda Impostazioni **di rete** dell'interfaccia web MyQ. Nel caso in cui nella scheda sia impostato un nome host e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*. Prova a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del tuo server.

19.7 Ricarica del credito tramite SnapScan

Con l'app **SnapScan**, gli utenti possono pagare il proprio credito MyQ tramite un codice QR visualizzato nell'app sui loro telefoni cellulari.

Per poter collegare **SnapScan** a MyQ, è necessario creare un **account SnapScan per commercianti** e ottenere l'**API dell'account commerciante**. Durante la configurazione della connessione sull'interfaccia web di MyQ, è necessario inserire l'**ID commerciante** e la **chiave API** dell'account.

Poiché **SnapScan** è un servizio sudafricano, gli utenti devono utilizzare un telefono con un numero di cellulare sudafricano (+27) per poter scansionare il codice QR e pagare il credito.

19.7.1 Configurazione dell'opzione di pagamento SnapScan

Per configurare l'opzione di pagamento SnapScan sull'interfaccia web di MyQ:

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, sotto **Fornitori di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di pagamento **SnapScan**. Il pannello delle proprietà **di SnapScan** si apre sul lato destro della scheda.

Payment providers		
Edit Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✗ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✗ Disabled	Voucher	Credit recharge
✗ Disabled	PayPal	Credit recharge
✗ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✗ Disabled	WebPay	Credit recharge
✗ Disabled	CASHNet	Credit recharge
✓ Enabled	SnapScan	Credit recharge

3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web MyQ. Affinché il metodo di pagamento SnapScan funzioni, deve essere impostato su ZAR.

The image shows two overlapping windows from the MyQ web interface. The background window is titled 'General' and contains various system settings. The foreground window is titled 'SnapScan' and contains configuration options for the SnapScan payment method. A green arrow points from the 'Currency: ZAR' field in the 'General' window to the 'Currency: ZAR' field in the 'SnapScan' window, indicating that the currency must be consistent between the two.

General Settings:

- Administrator email: *
- Time zone: *
- Default language: *
- Additional languages:
- Currency: ZAR (3-letter currency code)

SnapScan Settings:

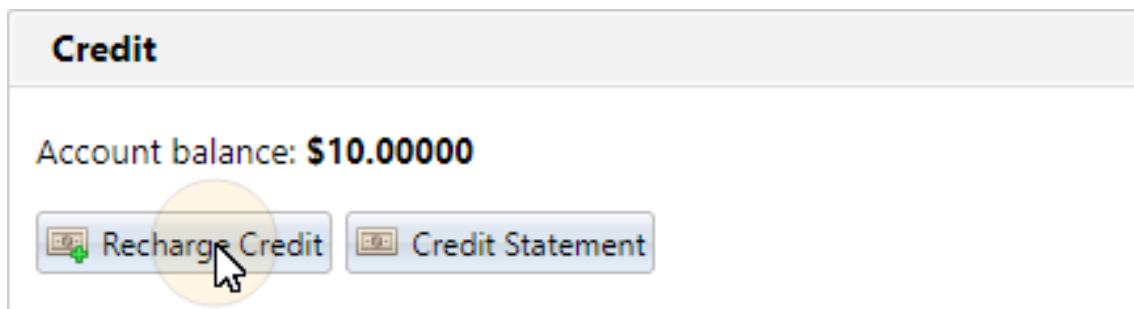
- Currency: ZAR (3-letter currency code)
- Minimal amount: 1.00000
- Merchant ID: *
- API Key: *
- Time interval to get payments: 30
- Buttons: Save, Cancel

4. Digitare l'**importo minimo** che deve essere pagato quando un utente acquista il credito.
5. Inserisci l'**ID commerciante** (nome dell'azienda) e la **chiave API** fornita da SnapScan.
6. Imposta l'**Intervallo di tempo per ricevere i pagamenti** (in secondi) e clicca su **Salva**.
L'impostazione **Intervallo di tempo per ricevere i pagamenti** limita il tempo per l'operazione di ricarica; se MyQ non riceve la conferma del pagamento entro l'intervallo, la ricarica del credito viene annullata. Se il pagamento va a buon fine ma

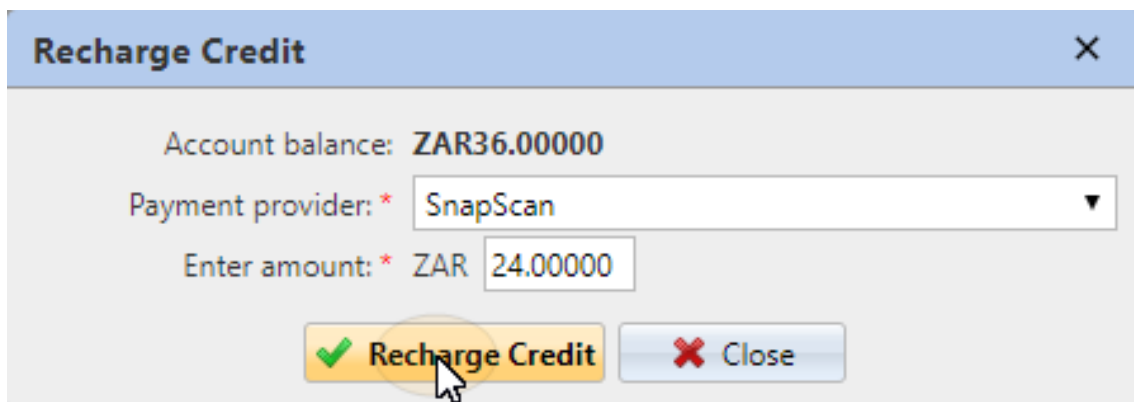
MyQ non riceve la risposta entro il limite di tempo, l'utente deve contattare l'amministratore MyQ, che può ricaricare manualmente il credito.

19.7.2 Ricarica del credito tramite SnapScan sull'account dell'utente nell'interfaccia web di MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve cliccare su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **SnapScan**, **inserire l'importo** del credito che desidera acquistare e quindi fare clic su **Ricarica credito**.



Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento SnapScan; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di SnapScan.

Una volta che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, viene visualizzata la finestra di dialogo **"Pagamento riuscito"**.



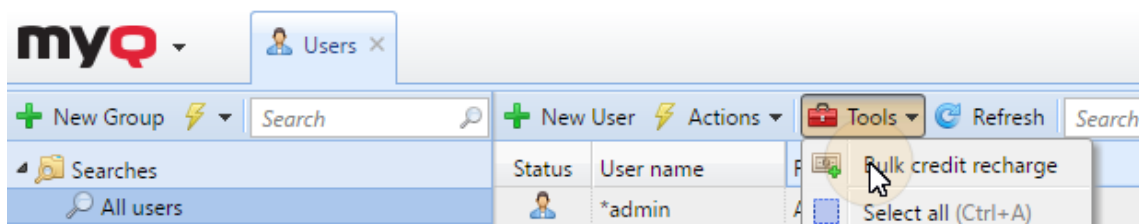
SnapScan tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda "Impostazioni **di rete**" dell'interfaccia web di MyQ. Nel caso in cui nella scheda sia impostato un nome host e gli utenti paganti ricevano il messaggio "Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN", provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

19.8 Ricarica di credito in blocco

In MyQ, è anche possibile importare un importo di credito in blocco da un estratto conto bancario o da un file CSV.

La funzione può essere gestita nella scheda **Estratto conto** o nella scheda principale **Utenti**. Per importare un credito in blocco da un estratto conto bancario o da un file CSV in una delle due schede:

Sulla barra nella parte superiore della scheda (**Utenti** o **Estratto conto**), fare clic su **Strumenti**, quindi fare clic su **Ricarica crediti in blocco** nella casella a discesa **Strumenti**. Si apre la finestra di dialogo Ricarica crediti in blocco.



Per la ricarica di credito in blocco da un estratto conto bancario:

Il sistema MyQ è in grado di elaborare i dati da un file GPC. Il simbolo variabile dell'estratto conto bancario viene utilizzato come dato univoco per l'abbinamento del pagamento e dell'utente MyQ. Il numero deve corrispondere al numero personale dell'utente. Il numero personale può essere importato o inserito manualmente nel campo "**Numero personale**" nel pannello delle proprietà dell'utente, nella scheda principale "**Utenti**".

Sulla barra nella parte superiore della scheda (**Utenti** o **Estratto conto**), fare clic su **Strumenti**, quindi fare clic su **Ricarica credito in blocco** nella casella a discesa **Strumenti**. Si apre la finestra di dialogo Ricarica credito in blocco.

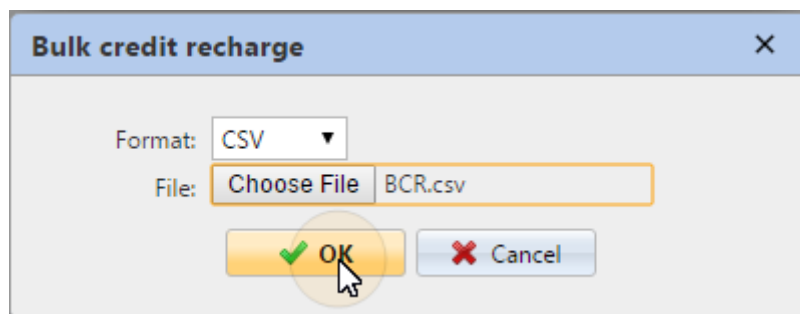
Nella finestra di dialogo, selezionare l'opzione di formato **GPC**, scegliere il file GPC, quindi fare clic su **OK**. Prima di importare il file, MyQ verifica che il file GPC non sia già stato importato. Ciò evita la duplicazione della ricarica del credito.

Se il sistema rileva che l'importazione dei dati da questo file è già avvenuta, viene visualizzato un messaggio di errore e nessun dato viene importato. Se MyQ identifica il file GPC come nuovo, controlla passo dopo passo tutti i pagamenti sull'estratto conto bancario e, se trova un numero variabile uguale al numero personale di un utente MyQ, il credito dell'utente viene aumentato dell'importo corrispondente dall'estratto conto bancario. Una volta che MyQ ha controllato il file GPC, visualizza una nuova pagina html con un report. Il report mostra sia gli utenti con credito

aumentato sia i pagamenti con numero variabile non corrispondente a nessun numero personale in MyQ.

Per la ricarica di credito in blocco da un file CSV:

Sulla barra nella parte superiore della scheda (**Utenti** o **Estratto conto**), fare clic su **Strumenti**, quindi fare clic su **Ricarica credito in blocco** nella casella a discesa **Strumenti**. Si apre la finestra di dialogo Ricarica credito in blocco.



Nella finestra di dialogo, selezionare l'opzione del formato **CSV**, scegliere il file CSV e quindi fare clic su **OK**. Verrà informato dell'esito positivo dell'operazione e potrà vedere l'importo di credito aggiunto nelle colonne **Credito** dell'elenco degli utenti.

Struttura del file CSV:

ogni riga non vuota deve essere composta da due voci separate da un delimitatore: *nome dell'utente*delimitatore*importo del credito*. Il delimitatore inserito deve essere lo stesso di quello impostato nella scheda Impostazioni **generali**, alla voce **Delimitatore colonna in CSV**.

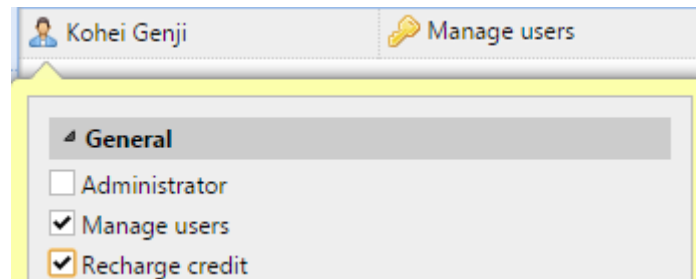
19.9 Azzeramento manuale del credito degli utenti nell'interfaccia web MyQ

L'amministratore (e gli utenti autorizzati a ricaricare il credito) può reimpostare manualmente il credito di ciascun utente su un valore specifico. Ciò può essere fatto sia nella scheda principale **"Credit Statement"**, sia nella scheda principale **"Users"** dell'interfaccia web MyQ.

Nella scheda **"Estratto credito"**, si apre prima l'azione di azzeramento del credito e successivamente si selezionano gli utenti e i gruppi il cui credito deve essere ricaricato. Nella scheda **"Utenti"**, si selezionano prima gli utenti o il gruppo, quindi si azzerano il loro credito.

Per autorizzare un utente a reimpostare il credito nella scheda **"Riepilogo credito"**, è necessario fornirgli i diritti per **"Ricaricare credito"**. Per autorizzare un utente a

reimpostare il credito nella scheda **"Utenti"**, è necessario fornirgli i diritti per **"Ricaricare credito"** e **"Gestire utenti"**. L'utente autorizzato può reimpostare il credito sulla propria interfaccia web MyQ allo stesso modo dell'amministratore MyQ.

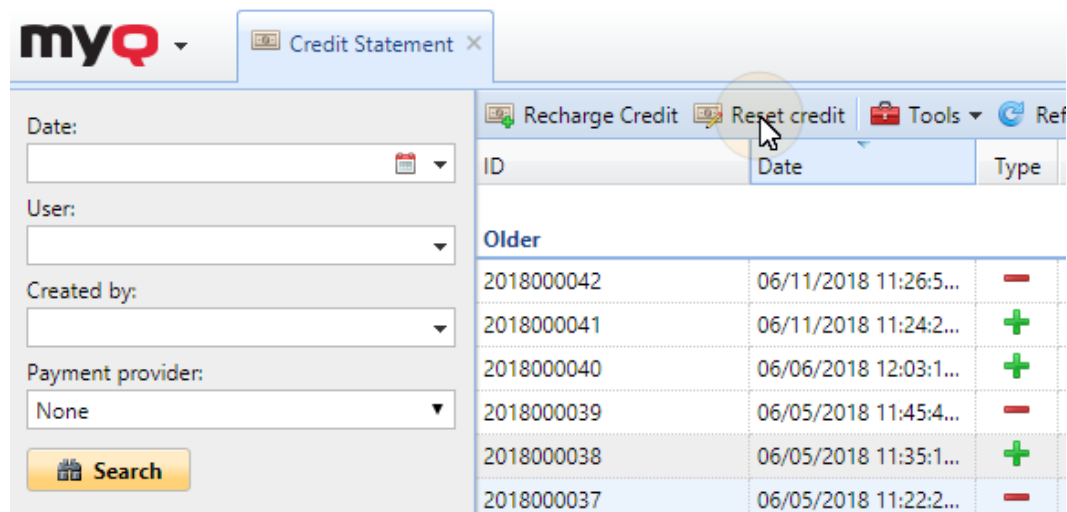


19.9.1 Azzeramento del credito nella scheda Estratto conto

Nella scheda **Estratto conto** è possibile visualizzare le variazioni del saldo del credito degli utenti MyQ e reimpostare il credito di utenti e gruppi. Per aprire la scheda nell'interfaccia web MyQ, andare su **MyQ, Estratto conto**.

Per azzerare il credito di utenti o gruppi:

1. Fare clic su **Reimposta credito**. Nella scheda viene visualizzata la finestra di dialogo Reimposta credito.



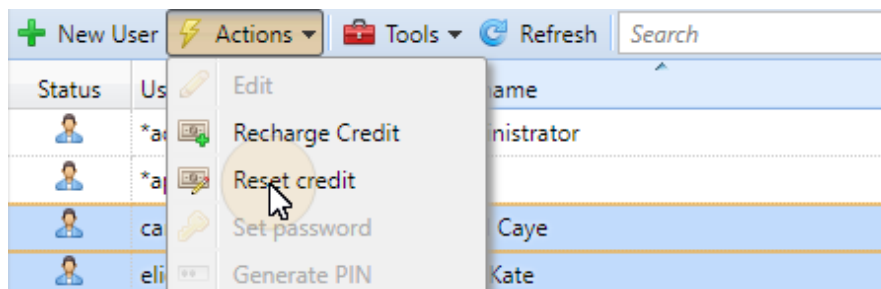
2. Nella finestra di dialogo, **inserire l'ID della carta** di un utente oppure selezionare l'**utente o il gruppo** a cui reimpostare il credito, quindi **inserire l'importo** del credito e fare clic su **Reimposta credito**.

19.9.2 Azzeramento del credito nella scheda principale Utenti

Per aprire la scheda principale **Utenti** nell'interfaccia web di MyQ, andare su **MyQ, Utenti**.

Per azzerare il credito di un utente specifico:

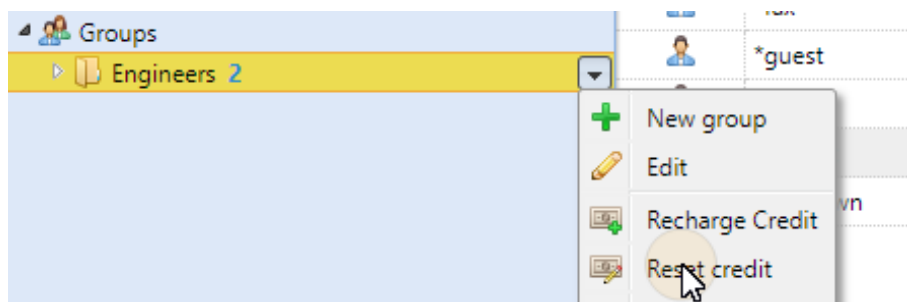
1. Seleziona gli utenti, fai clic su **Azioni**, quindi fai clic su **Reimposta credito** nel menu a discesa delle azioni (oppure seleziona gli utenti, fai clic con il pulsante destro del mouse su uno di essi, quindi fai clic su **Reimposta credito** nel menu di scelta rapida). Si apre la finestra di dialogo Reimposta credito.



2. Nella finestra di dialogo, **inserire l'importo** del nuovo credito, quindi fare clic su **OK**. Il credito viene azzerato all'importo specificato.

Per azzerare il credito di un gruppo di utenti:

1. Nel pannello a sinistra della scheda principale **Utenti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo, quindi fare clic su **Reimposta credito** nel menu di scelta rapida. Viene visualizzata la finestra di dialogo Reimposta credito.



2. Nella finestra di dialogo, **immettere l'importo** del nuovo credito e fare clic su **OK**. Il credito viene reimpostato sull'importo specificato.

19.10 Rapporti sulla contabilità del credito

Nella scheda principale **Report** è possibile creare, modificare e generare due tipi di report con informazioni sul credito:

- I report di tipo **Saldo del credito** contengono informazioni sullo stato effettivo dei saldi del credito degli utenti selezionati (o dei membri del gruppo selezionato). I dati sono ordinati per nome utente.
- I report di tipo **"Operazioni di credito"** mostrano tutte le variazioni del saldo di credito degli utenti selezionati (o dei membri del gruppo selezionato) in un determinato periodo di tempo. Contengono inoltre informazioni sulla persona che ha speso o ricaricato il credito, sul tipo di metodo di ricarica ed eventualmente sul numero di buoni di credito utilizzati. I dati sono ordinati in ordine cronologico.

Credit and quota – Credit operations								
Created		11/14/2017 5:33:10 AM						
Period		11/08/2017 12:00:00 AM – 11/14/2017 11:59:59 PM						
Full name	Group	Created	Credit charge	Credit balance	Operation type	Charge method	Charger name	Voucher code
▼ Eliot Kate								
Eliot Kate	Unclassified	11/13/2017 7:22:03 AM	-CZK14.00000	CZK10.00000	CREDIT	0	Administrator	0
Eliot Kate	Unclassified	11/13/2017 7:30:56 AM	CZK24.00000	CZK34.00000	CREDIT	WebPay	Eliot Kate	0



19.11 Ricarica del credito tramite fornitori di pagamento esterni

L'opzione del fornitore di pagamento esterno viene utilizzata per la gestione del credito tramite un terminale di ricarica.

Per informazioni su come configurarlo, consultare la *Guida al terminale di ricarica MyQ*.

Se si utilizza un terminale di ricarica, è possibile visualizzare le informazioni sulla transazione in **MyQ, Pagamenti**.

Home

Settings: Credit

Payments

Payments

Date:

Status: [empty]

User:

Payment provider: [empty]

Search

Confirm Cancel Refresh

Search

ID	Date	Status	Value	Transaction info	Payment provider	User
Today						
2	10/21/2020 12:41:51 PM	Completed	150.00	"payment from external provider"	External Payment Provider	Hector Hermiston • sunt.porro.482
1	10/21/2020 12:40:42 PM	Created	15.00	"string"	External Payment Provider	Hector Hermiston • sunt.porro.482

20 Quota

Con la funzione quota attivata, è possibile impostare un limite all'utilizzo dei servizi relativi alla stampa. È possibile limitare il numero di pagine stampate o scansionate oppure impostare un limite di costo complessivo per tutti i servizi utilizzando i prezzi di un listino. Se il limite sta per essere raggiunto, l'utente o il gruppo riceve un'e-mail di avviso e, se il limite viene raggiunto o superato, può essere impedito loro di continuare a stampare e copiare.

Ogni quota può monitorare uno dei seguenti parametri:

- il numero totale di pagine stampate e copiate
- il numero di pagine a colori stampate e copiate
- il numero totale di pagine in bianco e nero stampate e copiate
- il numero totale di pagine scansionate
- il costo complessivo dei servizi di stampa

Le quote sono attive in modo permanente fino a quando non vengono disattivate e si azzerano dopo l'intervallo specificato. Gli utenti possono controllare lo stato della propria quota sull'interfaccia utente web e nell'applicazione mobile MyQ. Se un dispositivo di stampa è dotato di un Embedded Terminal, gli utenti possono visualizzare lì la percentuale attuale dello stato della propria quota.

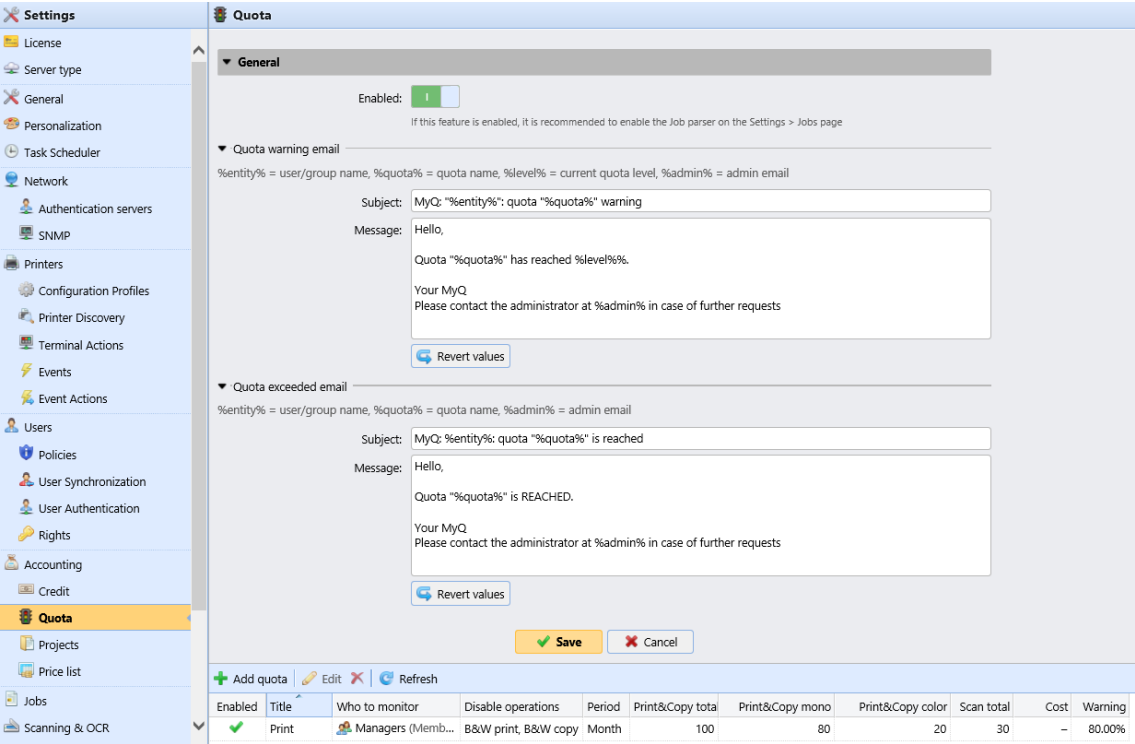
 La quota sul costo complessivo dei servizi di stampa richiede l'impostazione di un listino prezzi con i prezzi delle singole funzioni (stampa/copia/scansione – B&N/colore) su ciascuna stampante. Entrambi i tipi di quota (la quota sul numero di pagine e la quota sul costo complessivo) richiedono l'uso del Job parser per ottenere i metadati dei Lavori di Stampa (numero di pagine, colore ecc.). Per informazioni su come impostare i prezzi e su come attivare il parser, consultare Listino prezzi e Lavori di Stampa.

20.1 Attivazione e configurazione generale

È possibile abilitare la funzione Quota selezionando l'opzione **Abilita** quota nella parte superiore della scheda Impostazioni **quota (MyQ, Impostazioni, Quota)**. Ogni quota può quindi essere abilitata o disabilitata individualmente nel pannello delle proprietà.

In questa scheda, sotto **Email di avviso quota**, è possibile digitare l'oggetto e il corpo dell'email che viene inviata dopo aver raggiunto l'avviso preimpostato (ad es. l'80%

della quota) e, sotto **Email di superamento quota**, l'oggetto e il corpo dell'email che viene inviata quando il limite di un utente o di un gruppo viene raggiunto o superato.



20.2 Creazione di citazioni

Per aggiungere una nuova quota:

1. Sulla barra nella sezione inferiore della scheda Impostazioni **quota**, fare clic su **+Aggiungi quota**. Il pannello delle proprietà della nuova quota si apre sul lato destro dello schermo.

+ Add quota Edit Refresh										
Enabled	Title	Who to monitor		Disable operations		Period				
✓	Print	All users (Members of a group)		B&W print, B&W copy		Month				
✓	Scan	All users (Members of a group)				Day				
✓	Total	All users (Members of a group)		Color print, Color copy		Quarter				

2. Nel pannello, inserisci il nome della quota, imposta i relativi parametri, quindi fai clic su **Salva**.

Print&Copy

Enabled: * ☒

Title: *

Period: *

Period start: *

Who to monitor: * ☐ User
☐ Members of a group
☒ Cost center

Accounting Group: *

La nuova quota viene abilitata e appare nell'elenco di panoramica **delle quote (MyQ, Quota)**.

20.2.1 Combinazione delle quote

Le quote sono indipendenti l'una dall'altra. Pertanto, è sempre la quota più restrittiva che si applica a un determinato utente o gruppo.

Ad esempio: ci sono due quote applicate a un utente. Entrambe disabilitano la stampa dopo un certo numero di pagine stampate: una dopo cinque pagine stampate e l'altra dopo dieci pagine stampate. Dopo che l'utente ha stampato cinque pagine, si applica la quota più bassa e non può più stampare. La quota può essere aumentata, consentendo all'utente di stampare più pagine. Se l'utente stampa altre cinque pagine, si applica la quota più alta.

20.3 Modifica delle virgolette

Il pannello delle proprietà della quota si apre immediatamente dopo la creazione di una nuova quota. Per aprire una quota già esistente, fare doppio clic su di essa nell'elenco nella scheda principale **Quota (MyQ, Quota)**. Dopo aver impostato le proprietà, fare clic su **Salva** per inviare le modifiche.

Ogni quota dispone della seguente serie di proprietà:

Impostazioni di base: abilitazione e denominazione della quota

- Ogni quota è abilitata per impostazione predefinita. Per disabilitarla o riabilitarla, fare clic sul pulsante **Abilitato**.

- Inserire il nome nella casella di testo **Titolo**.

Periodo

- Nell'elenco **Periodo**, selezionare il periodo di azzeramento della quota (*Giorno, Settimana, Mese, Trimestre, Semestre, Anno, Ultimi X giorni*). Il periodo predefinito è *Mese*. Il periodo *Ultimi X giorni* conta il numero di pagine o il costo complessivo degli ultimi X giorni. Ad esempio, se la quota è di 10 pagine in tre giorni e l'utente ha stampato 5 pagine l'altro ieri e due pagine ieri, oggi potrà stampare fino a tre pagine.
- Nell'elenco **Inizio periodo**, selezionare la data di inizio del periodo per i **periodi** *Mese, Trimestre, Semestre* e *Anno*, il giorno della settimana per il **periodo** *Settimana* o il numero di giorni per il **periodo** *Ultimi X giorni*.
 - Se si sceglie il **periodo** *Giorno*, è necessario impostare anche un'ora nel campo **Reimposta quota alle**.

Utenti o gruppi monitorati

È necessario selezionare una delle tre opzioni relative all'ambito della quota. Può essere applicata a un utente, a tutti i membri di un gruppo o a un centro di costo.

- Per selezionare un utente a cui applicare la quota, selezionare l'opzione **Utente**, quindi scegliere l'utente dall'elenco.
- Per selezionare un gruppo e applicare la quota a tutti i suoi membri, selezionare l'opzione **Membri di un gruppo** e scegliere il gruppo dall'elenco. In questo modo, la quota si applica a ciascun utente in modo indipendente; se il limite è di dieci pagine, ogni utente può stampare dieci pagine.
- Per selezionare un gruppo contabile o un centro di costo a cui applicare la quota, selezionare l'opzione **Gruppo contabile** o **Centro di costo**, quindi scegliere il gruppo contabile o il gruppo del centro di costo dall'elenco (questa opzione dipende dalle impostazioni di Contabilità; l'opzione selezionata in quella sezione viene visualizzata in Quota). In questo modo, ogni membro contribuisce al totale. Se il limite è di dieci pagine e un membro stampa sette pagine, rimangono solo tre pagine per il gruppo.

Valore monitorato

- Se si seleziona *Costo* come **Valore monitorato**, la quota viene calcolata in base all'importo di denaro speso.
 - Imposta il **limite** di costo della quota
- Se si seleziona *Pagine* come **Valore monitorato**, la quota viene conteggiata in base al numero di pagine stampate, copiate e/o scansionate.
 - Impostare il **totale Stampa e copia, Stampa e copia a colori, Stampa e copia in bianco e nero** (supportato dai terminali 8.1 o successivi) e il **totale Scansione** in pagine.

- i Se il valore monitorato è impostato su 0, questa operazione è effettivamente disabilitata per questa quota. Ad esempio, se il valore **Pagine a colori di stampa e copia** è impostato su **0**, non è possibile stampare o copiare pagine a colori all'interno di questa quota. Di conseguenza, non verranno inviate notifiche via e-mail che indicano che questo limite di quota è stato raggiunto.

Azioni intraprese al raggiungimento del livello di avviso

- Inserire il livello di avviso (in %) nella casella di testo **Livello di avviso**. Una volta raggiunta la percentuale del limite complessivo, viene inviata un'e-mail di avviso all'utente.
- Se si desidera che anche qualcun altro venga avvisato (ad esempio il responsabile dell'utente) una volta raggiunto il livello di avviso, selezionare o inserire gli utenti o gli account e-mail nella casella combinata **Invia una notifica a**.

Azioni intraprese al raggiungimento della quota

- È possibile disabilitare una o più operazioni dopo che la quota è stata raggiunta o superata.
 - Se il **Valore monitorato** è *Costo*, selezionarle in **Disabilita operazioni**. Le opzioni sono **Stampa**, **Copia**, **Stampa a colori** (su terminali 8.1 o successivi), **Copia a colori** (su terminali 8.1 o successivi) e **Scansione**.
 - Se il **valore monitorato** è *Pagine*, selezionare la casella di controllo **Disabilita operazione** e l'operazione che ha raggiunto il limite verrà disabilitata.
- Selezionare la casella di controllo **Termina il lavoro corrente al raggiungimento del limite** se si desidera interrompere il lavoro corrente al raggiungimento della quota. Se sono selezionate sia **Disabilita operazione** che **Termina il lavoro corrente al raggiungimento del limite**, il lavoro verrà interrotto al raggiungimento della quota e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ. Se l'opzione **Disabilita operazione** è selezionata e **Termina il lavoro corrente al raggiungimento del limite** non lo è, il lavoro corrente verrà completato e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ.
 - L'azione non è supportata dalla quota di scansione
- Se si desidera che anche qualcun altro venga avvisato (ad esempio il responsabile dell'utente) una volta raggiunta la quota, selezionare o inserire gli utenti o gli account e-mail nella casella a discesa **Invia una notifica a**.

20.4 Aumentare le virgolette

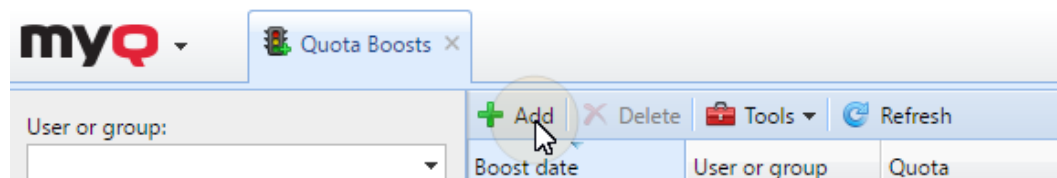
Nei casi in cui un utente o un gruppo di utenti abbia raggiunto la propria quota e abbia urgente necessità di stampare, è possibile aumentare la quota di un numero specifico di pagine o di un importo specifico. Le quote possono essere aumentate in due schede dell'interfaccia web MyQ: la scheda principale **Aumenti quota** e la scheda principale **Utenti**. I record delle quote aumentate compaiono nell'elenco dei record di aumento quota nella scheda principale **Aumenti quota**.



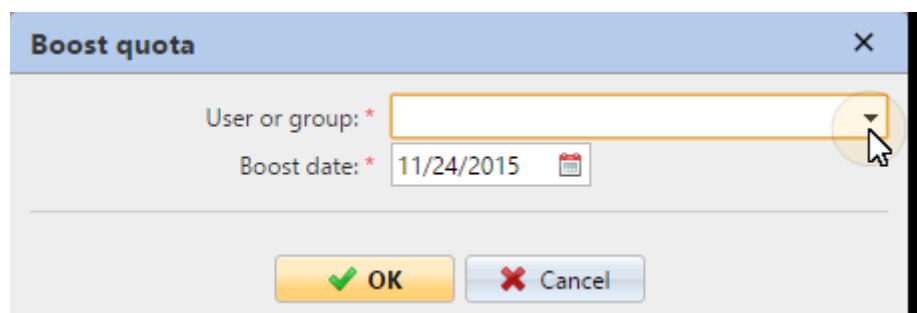
20.4.1 Aumentare le quote nella scheda principale Aumenti quota

Nell'interfaccia web MyQ, andare su **MyQ, Aumenti delle quote**. Per aumentare una quota qui:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aumenta quota.



2. Selezionare l'**utente o il gruppo** e la **data di aumento**, quindi fare clic su **OK**. La finestra di dialogo Aumenta quota si espande e vengono visualizzate ulteriori sezioni. La prima delle nuove sezioni mostra la disponibilità attuale delle operazioni, mentre le altre mostrano le quote applicate all'utente (o ai gruppi di utenti).



3. Inserire il numero di pagine o l'importo di denaro nella casella di testo **Aumenta di** nelle sezioni delle quote specifiche (ogni quota deve essere aumentata separatamente), quindi fare clic su **OK**.

Boost quota

User or group: * Carol Kai

Boost date: * 07/08/2020 00:00

If you do not change the date, the quota for the current period will be boosted. To boost the quota for a future period, enter a later date.

Color print: ● Enabled

Color copy: ● Enabled

B&W print: ● Enabled

B&W copy: ● Enabled

Scan: ● Enabled

Scan-Scan total: 0 %

0 of 20

07/08/2020 12:00:00 AM – 07/09/2020 12:00:00 AM

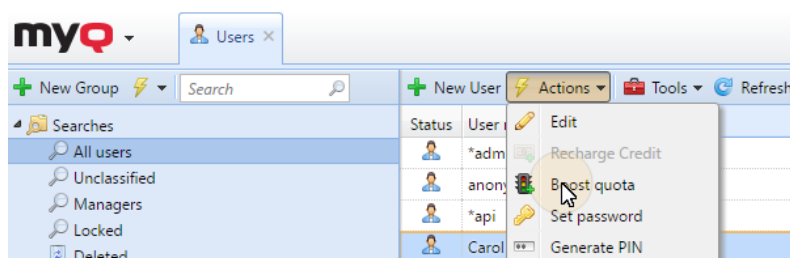
Boost by: * 5 pages

OK Cancel

20.4.2 Aumentare la quota di un utente specifico nella scheda principale Utenti

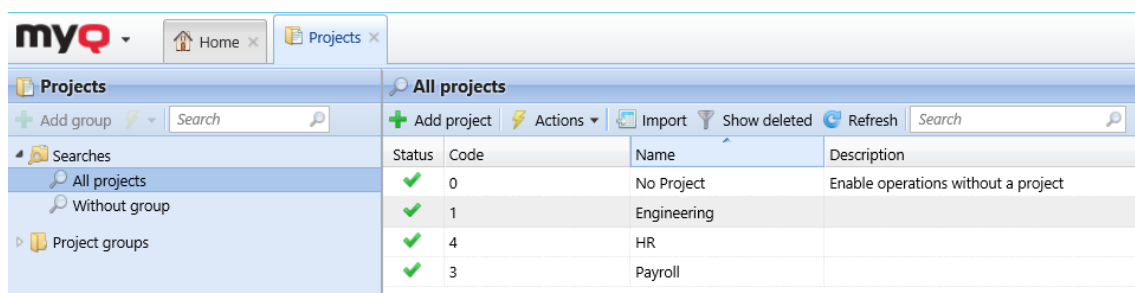
Nell'interfaccia web di MyQ, andare su **MyQ, Utenti**. Per aumentare una quota qui:

1. Nella scheda, selezionare l'utente, fare clic su **Azioni**, quindi fare clic su **Aumenta quota** nella casella a discesa Azioni. (Oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sull'utente, quindi fare clic su **Aumenta quota** nel menu di scelta rapida.) Viene visualizzata la finestra di dialogo Aumenta quota con l'utente selezionato nel menu a discesa **Utente o gruppo**.
2. Inserire il numero di pagine o l'importo di denaro nella casella di testo **Aumenta di** nelle sezioni relative alle singole quote (ogni quota deve essere aumentata separatamente), quindi fare clic su **OK**.



21 Progetti

Con la funzione di contabilità dei progetti attivata, gli utenti possono assegnare lavori di stampa, copia e scansione a progetti specifici e, di conseguenza, distribuire il costo di stampa tra i progetti e addebitarlo in modo appropriato. La contabilità di progetto può anche essere utilizzata come un altro livello indipendente di contabilità interna oltre a dispositivi, utenti e gruppi. I progetti possono essere creati manualmente sull'interfaccia web MyQ o importati da un file CSV. Possono essere assegnati a Lavori di Stampa nella finestra pop-up di MyQ Desktop Client, sull'interfaccia web MyQ, su un Embedded Terminal, su un pannello touch di un terminale HW o nell'app MyQ X Mobile Client.



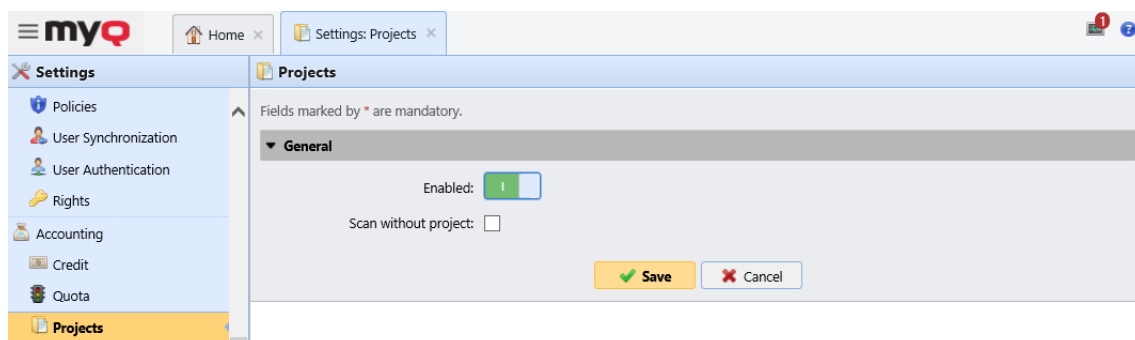
Status	Code	Name	Description
✓	0	No Project	Enable operations without a project
✓	1	Engineering	
✓	4	HR	
✓	3	Payroll	

21.1 Attivazione e configurazione dei progetti

Nella scheda Impostazioni **progetti (MyQ, Impostazioni, Progetti)**, è possibile abilitare o disabilitare i progetti. Inoltre, è possibile modificare le impostazioni globali della funzione progetti.

Selezionare l'opzione **Abilitato** per attivare globalmente la contabilità dei progetti.

Scansione senza progetto: gli utenti eseguono la scansione direttamente quando questa opzione è selezionata. Devono selezionare un progetto quando l'opzione non è selezionata.



Fields marked by * are mandatory.

General

Enabled: ☒

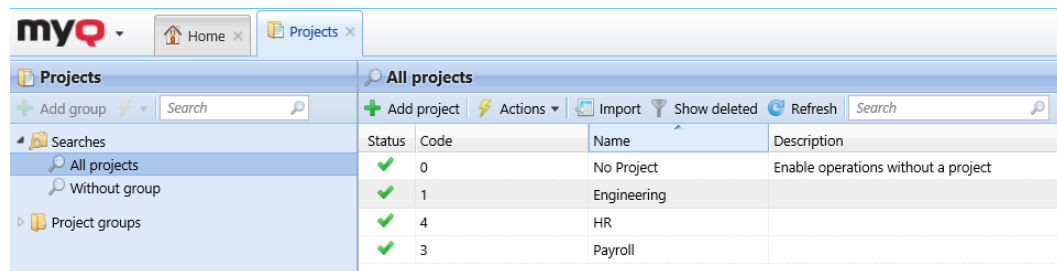
Scan without project: ☐

Save **Cancel**

21.2 Creazione di progetti

Per aggiungere nuovi progetti a MyQ, vai su **MyQ, Progetti** e:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda principale **Progetti**, fare clic su **+Aggiungi progetto**. Il pannello delle proprietà del nuovo progetto si apre sul lato destro dello schermo.



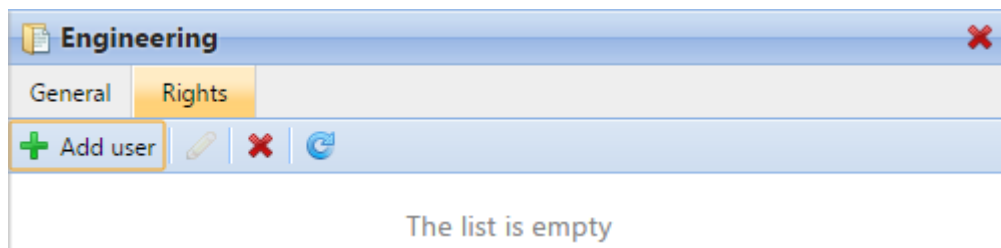
2. Nella scheda **Generale**, inserisci il **Nome** del progetto, un **Codice** univoco, facoltativamente la sua **Descrizione**, quindi fai clic su **Salva**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Engineering' with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: 'General' (selected) and 'Rights'. The 'General' tab contains the following fields:

- Name:** * Engineering
- Code:** * 200
- Description:** The latest project of the engineering department

Below the fields are two buttons: a green 'Save' button with a checkmark and a blue 'Cancel' button with an X. A small text hint '0-9 a-z A-Z _ / \ -' is visible below the Code field.

3. Fare clic sulla scheda **Diritti** per gestire i diritti degli utenti sul progetto (per impostazione predefinita, tutti gli utenti dispongono dei diritti su un progetto). Sulla barra nella parte superiore della scheda **Diritti**, fare clic su **+Aggiungi utente**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo, in cui è possibile selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) a cui si desidera assegnare i diritti sul progetto, quindi fare clic su **OK**. Per rimuovere i diritti da un utente, seleziona l'utente e clicca sul pulsante di rimozione (X). L'utente (o il gruppo di utenti) scomparirà dall'elenco **Diritti**.

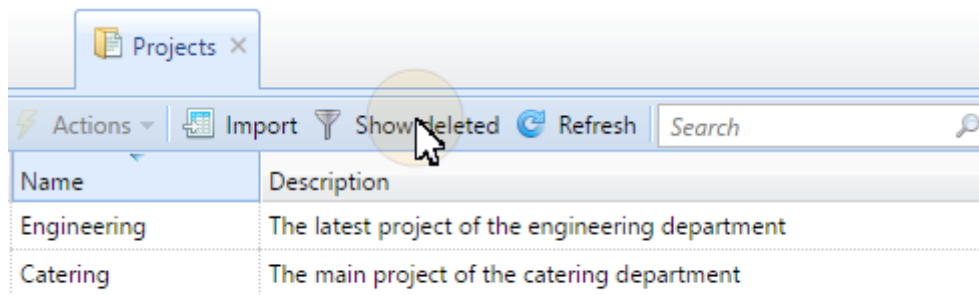


21.3 Gestione del progetto

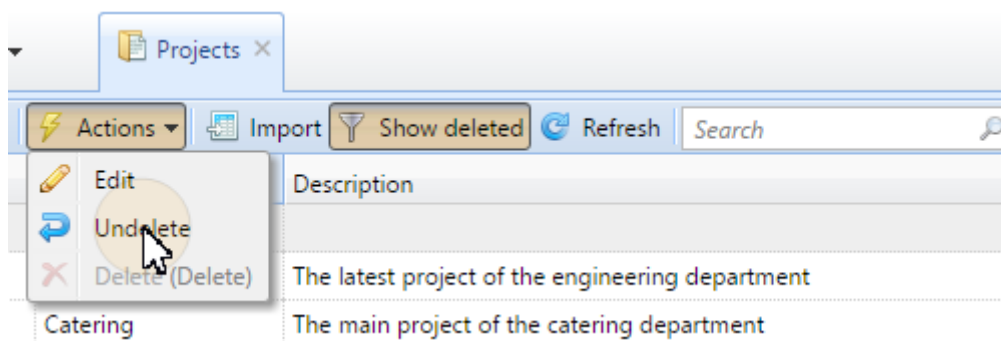
Una volta creati i progetti, è possibile visualizzarli elencati nella scheda principale **Progetti**. Utilizzando i pulsanti sulla barra nella parte superiore della scheda, è possibile aggiungere nuovi progetti, modificare quelli attuali, importare progetti da file CSV e visualizzare/nascondere i progetti eliminati.

21.3.1 Ripristino dei progetti eliminati

1. Fare clic su **Mostra eliminati** per visualizzare il progetto.



2. Selezionare il progetto, fare clic su **Azioni**, quindi fare clic su **Ripristina** nel menu a discesa Azioni.



21.3.2 Gestione dei gruppi di progetto

Per le aziende più grandi, è più facile gestire i progetti in gruppi, ad esempio a livello funzionale o geografico. Il massimo è di cinque livelli di profondità. I diritti impostati a livello di gruppo saranno automaticamente ereditati dai sottogruppi e/o dai

progetti all'interno di questi gruppi. È quindi possibile impostare diritti specifici per sottogruppi o progetti specifici. Dopo aver salvato questi diritti, essi non saranno sovrascritti dai diritti di gruppo predefiniti.

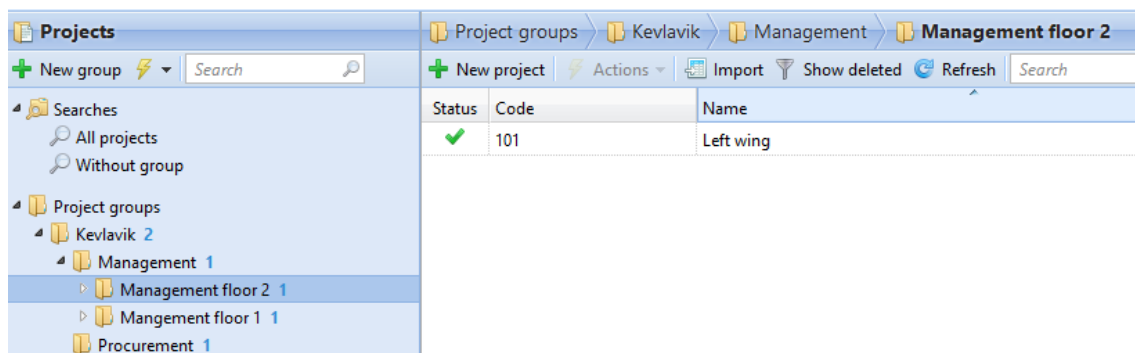
Creazione di gruppi

1. Fare clic con il tasto destro del mouse su **Gruppi di progetto** e selezionare **Nuovo gruppo**.
2. Impostare il **Nome** nella scheda **Generale** del gruppo di progetto nel riquadro di destra.
3. Fare clic sulla scheda **Diritti** per aggiungere o eliminare utenti dal gruppo di progetto.
4. Fare clic su **Salva**. Il gruppo di progetto sarà visibile nel riquadro di sinistra.

Aggiunta di un progetto a un gruppo

1. Seleziona il gruppo a cui desideri aggiungere un progetto.
2. Fare clic su **Nuovo progetto** nella barra dei menu.
3. Inserisci i dettagli del progetto.
4. Fare clic su **Salva**. Il **codice del gruppo di progetti** verrà incrementato di uno.

Quando selezioni un gruppo di progetti nel riquadro di sinistra, il percorso viene visualizzato sulla barra superiore della finestra.



21.4 Importazione di progetti da file CSV

Un'altra opzione per aggiungere progetti a MyQ è importarli da file CSV. Ciò può essere fatto manualmente e anche come attività pianificata.

- L'importazione manuale è descritta in Importazione manuale dei progetti.
- Per informazioni su come configurare l'attività pianificata, consultare Configurazione dell'attività pianificata di sincronizzazione dei progetti.

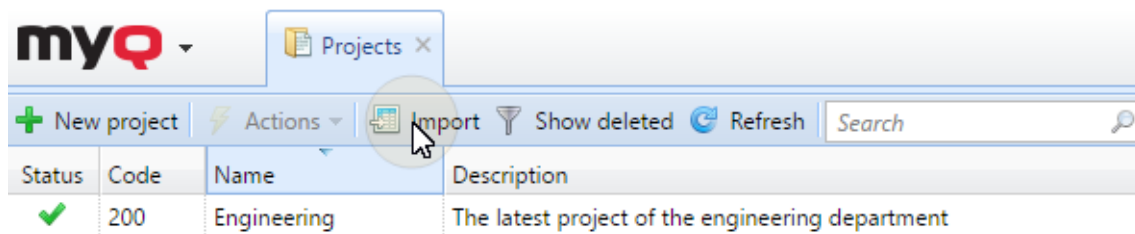
- È possibile trovare la sintassi richiesta del file CSV in Sintassi del file CSV dei progetti.

È possibile importare progetti con una gerarchia.

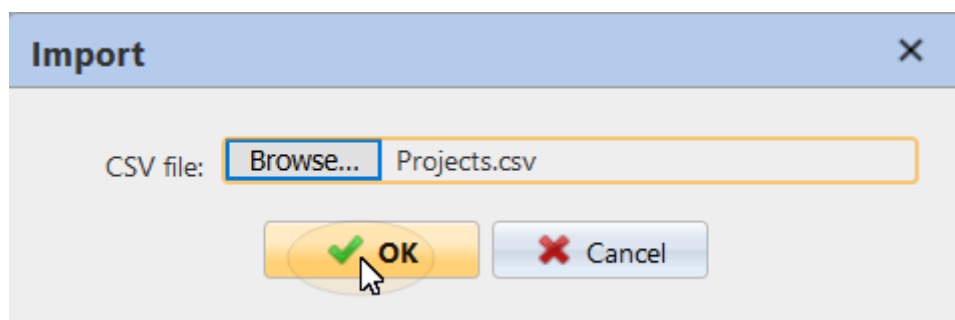
Durante l'importazione CSV, i nuovi progetti vengono aggiunti e quelli esistenti vengono aggiornati. I progetti già presenti in MyQ che non sono elencati nel file CSV rimangono invariati. Ogni progetto viene riconosciuto in base al valore del proprio codice e aggiornato solo se il file CSV contiene una riga con lo stesso codice.

21.4.1 Importare manualmente i progetti

Sulla barra nella parte superiore della scheda principale **Progetti**, fare clic su **Importa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Importa.



Nella finestra di dialogo, **fare clic su Sfoglia** e selezionare il file CSV, quindi fare clic su **OK**. Al termine dell'importazione, i progetti importati vengono elencati nella scheda principale **Progetti**.

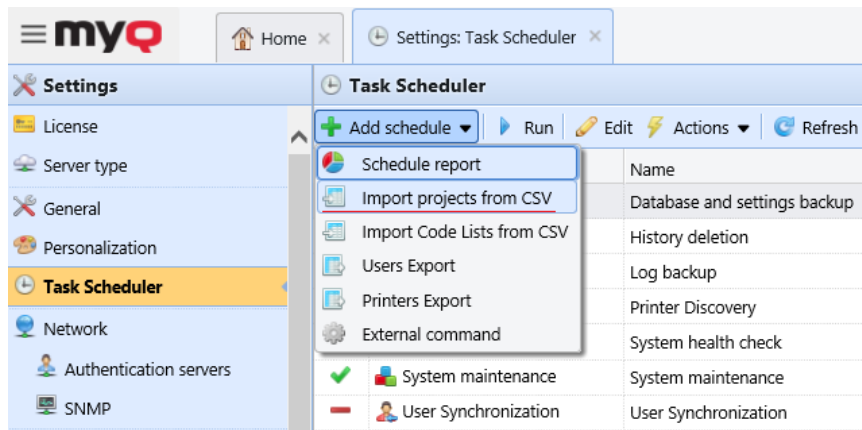


Inoltre, nella parte superiore della scheda viene visualizzato un messaggio informativo. Facendo clic su "Registro" per i dettagli, è possibile visualizzare il registro di importazione.

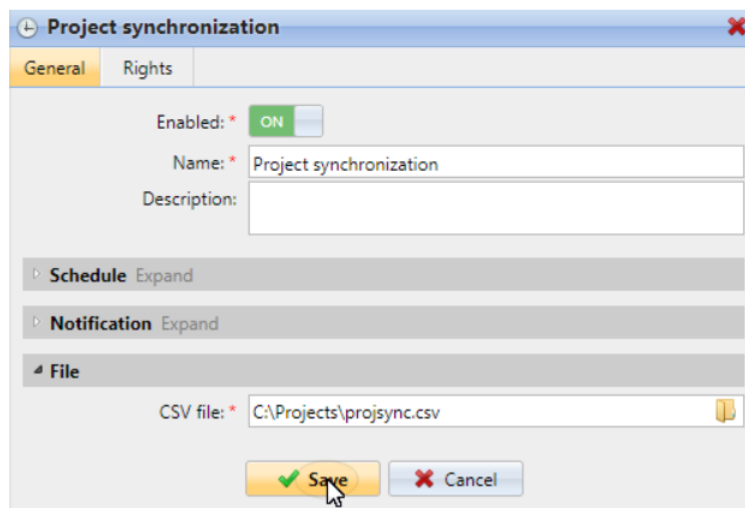
Eventuali errori verificatisi durante l'importazione possono essere correlati a una sintassi errata o a un utente o gruppo di utenti inesistente elencato nel file CSV.

21.4.2 Impostazione dell'attività pianificata di sincronizzazione del progetto

1. Nella scheda Impostazioni di **Task Scheduler**, fare clic su **+Aggiungi pianificazione**, quindi su **Importa progetti da CSV**. Il pannello delle proprietà della nuova sincronizzazione si apre sul lato destro dello schermo.



2. Nel pannello, configurare la pianificazione come descritto in Pianificazione attività.
3. Nella sezione **File**, sfoglia e seleziona il **file CSV** (il file deve essere memorizzato sul server MyQ).
4. Fare clic su **Salva**.



21.4.3 Sintassi del file CSV del progetto

Ogni riga deve essere composta da sei colonne, separate dal delimitatore impostato nella scheda Impostazioni **generali**, sotto **Delimitatore colonna in CSV**. Il file deve contenere una riga di intestazione, altrimenti si verifica un errore e i progetti non verranno importati. L'ordine delle colonne è irrilevante; ogni colonna è identificata

dal proprio nome nell'intestazione, che deve essere sempre in inglese, indipendentemente dall'impostazione della lingua in MyQ.

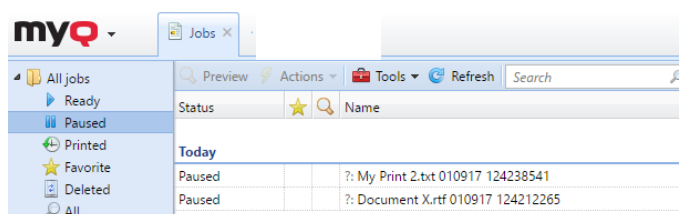
Valori:

- **active:**
 - 1=il progetto viene aggiunto a MyQ
 - 0 = il progetto non viene aggiunto a MyQ
- **codice:** codice univoco del progetto
- **nome:** nome del progetto
- **gruppi:** il percorso del progetto nella gerarchia. I livelli devono essere separati dal carattere barra verticale (|). Se la colonna è vuota, il progetto viene creato o spostato alla radice della gerarchia.
- **descrizione:** descrizione interna del progetto
- **utenti:** gli utenti o i gruppi di utenti autorizzati a utilizzare il progetto. Le voci multiple devono essere separate da virgole (,).

active	code	name	groups	description	users
1	300	Project1	parent child	Optional description	"All users"
0	400	Project 2			

21.5 Assegnazione di progetti a lavori di stampa

Se la contabilità di progetto è abilitata, i lavori di stampa non assegnati vengono messi in pausa e devono essere assegnati a un progetto prima di poter essere stampati. Vengono visualizzati nella scheda principale **Lavori di Stampa**, sotto **In pausa**, con un punto interrogativo che precede il nome del lavoro. È possibile assegnarli nella scheda principale **Lavori di Stampa**, nella finestra pop-up di MyQ Desktop Client o su un Embedded Terminal.



Non appena il progetto viene assegnato, al posto del punto interrogativo viene visualizzato il suo nome. Se si seleziona "senza progetto", il punto interrogativo scompare.

★ Favorite	Ready	200: Aaa 112415 092449764	16.34 kB	Kohei
Deleted				

Gli utenti che desiderano stampare un lavoro non assegnato su un Embedded Terminal devono selezionare uno dei propri progetti (progetti per i quali dispongono dei diritti) o eventualmente selezionare l'opzione **Senza progetto** (se è loro consentito stampare senza progetti). Lo stesso vale per la scansione e la copia: gli utenti devono selezionare uno dei progetti o l'opzione **Senza progetto** prima di aprire il pannello specifico o eseguire un'azione rapida. Il comportamento esatto della contabilità di progetto sui Terminali integrati può variare a seconda del fornitore e del modello del dispositivo. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale specifico del Terminale integrato.

- Come assegnare i progetti in MyQ Desktop Client
- Come assegnare i progetti nella scheda principale "Lavori di Stampa"

21.5.1 Assegnazione di progetti in MyQ Desktop Client

Questa opzione è disponibile su computer con sistema operativo Windows o macOS. Richiede l'applicazione MyQ Desktop Client in esecuzione sul computer da cui viene inviato il lavoro di stampa.

MyQ Desktop Client è in esecuzione in background e, a meno che la contabilità di progetto o qualsiasi altra funzionalità dell'applicazione non sia attiva per l'utente connesso, tutti i lavori di stampa vengono inviati a MyQ senza alcun intervento. Una volta che l'utente dispone dei diritti per più di un progetto, tutti i lavori di Stampa che invia vengono messi in pausa e si apre la finestra pop-up di Desktop Client per proporre all'utente i progetti disponibili. Se è disponibile un solo progetto per l'utente, questo viene assegnato automaticamente e il lavoro viene inviato al server.

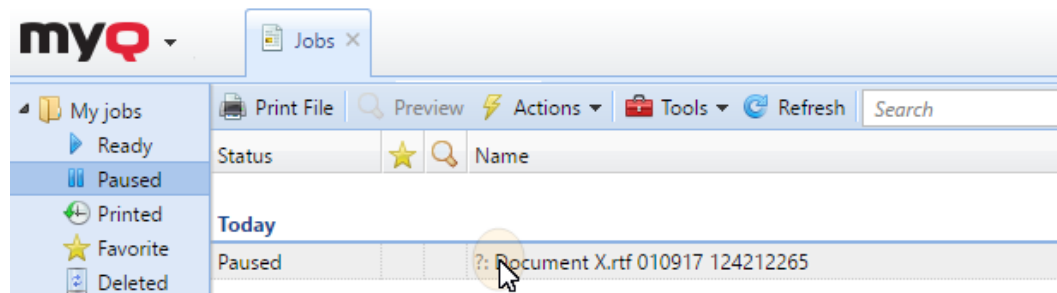
L'utente può assegnare il lavoro a un progetto disponibile e stampare all'interno di quel progetto. Se in MyQ è consentita la stampa senza progetto, l'utente può selezionare l'opzione **Nessun progetto**; in caso contrario, deve selezionare uno dei progetti disponibili. Se ci sono altri lavori di stampa in attesa nella coda, l'utente può selezionare quelli da stampare per un determinato progetto e i lavori di stampa per un altro progetto possono essere stampati nel passaggio successivo.

Per informazioni su MyQ Desktop Client, tra cui installazione, configurazione e funzionalità opzionali dell'applicazione, consultare i manuali *di MyQ Desktop Client per Windows* o *macOS*.

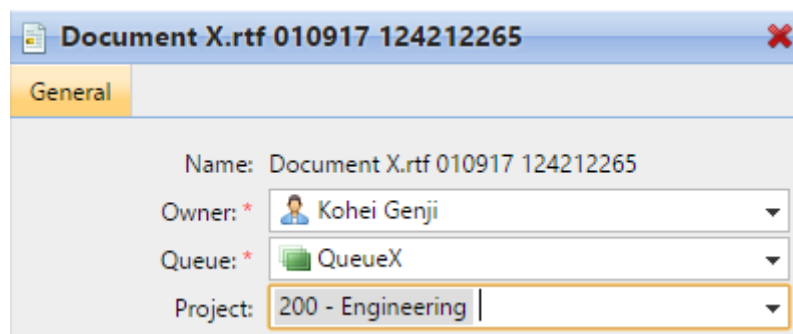
21.5.2 Assegnazione di progetti nella scheda principale Lavori di stampa

Per assegnare un progetto a un lavoro di stampa:

1. Nell'elenco **In pausa** della scheda principale **Lavori di Stampa**, fare doppio clic sul lavoro di stampa a cui si desidera assegnare il progetto. Il pannello delle proprietà di stampa si apre sul lato destro dello schermo.



2. Nel pannello, selezionare il **Progetto** che si desidera assegnare al lavoro, quindi fare clic su **Salva**.

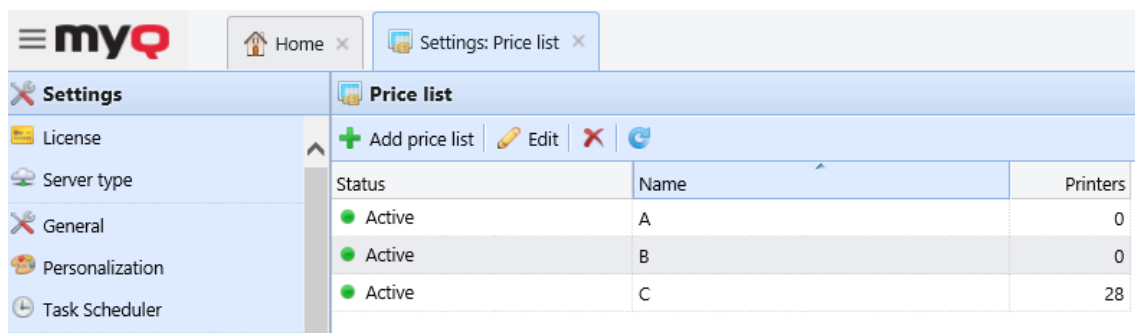


22 Listino prezzi

Nella scheda Impostazioni **listino prezzi** è possibile creare listini prezzi e associarli ai profili di configurazione. I listini prezzi vengono utilizzati per determinare il costo di ogni operazione del dispositivo di stampa. Ciò è necessario per la contabilità monetaria e per le funzionalità avanzate di MyQ, quali la contabilità a credito e le quote monetarie.

È inoltre possibile impostare sconti o aumentare il prezzo dei servizi di stampa, copia, scansione e fax per utenti e gruppi specifici.

Per aprire la scheda Impostazioni **listino prezzi**, andare su **MyQ, Impostazioni, Listino prezzi**.

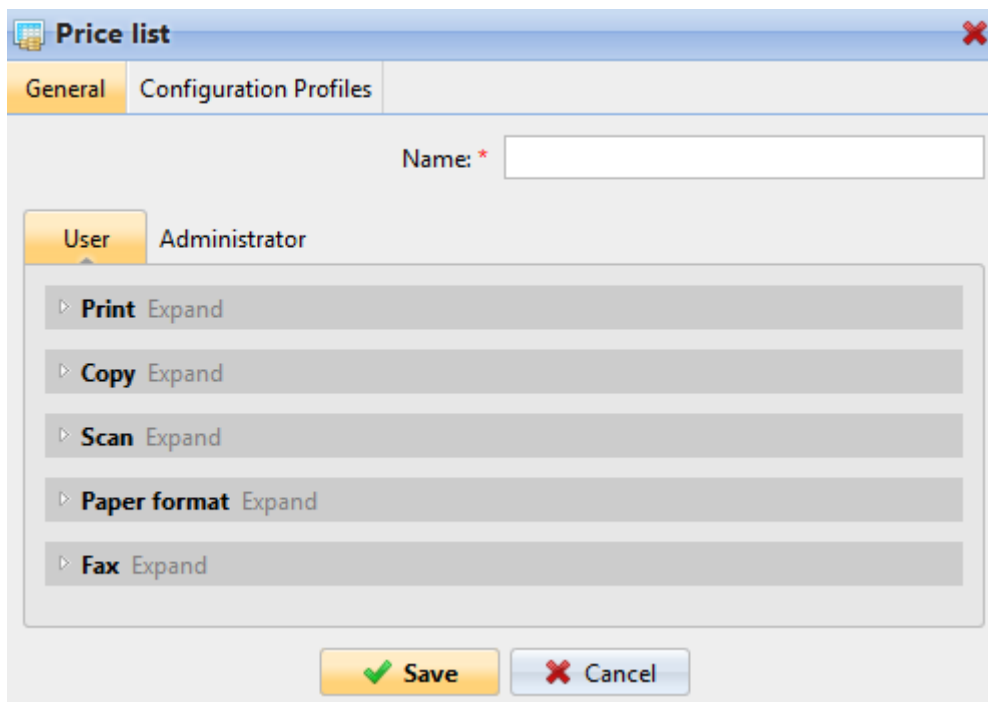


22.1 Aggiunta di listini prezzi

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda Impostazioni **listino prezzi**, fare clic su **+Aggiungi listino prezzi**. Il pannello delle proprietà del nuovo listino prezzi si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, inserire il nome del listino prezzi.
3. Configurare il listino prezzi.
4. Fare clic su **Salva**.

22.2 Modifica dei listini prezzi

Nel pannello delle proprietà del listino prezzi è possibile rinominare il listino, definire i prezzi dei servizi di stampa, copia, scansione e fax e associare il listino ai dispositivi di stampa. Per aprire il pannello, fare doppio clic sul listino prezzi nell'elenco dei listini prezzi nella scheda Impostazioni **listino prezzi**.



22.2.1 Impostazione dei prezzi dei servizi di stampa, copia, scansione e fax

Nella scheda **Generale** del pannello delle proprietà del listino prezzi, è possibile impostare i prezzi dei servizi di stampa, copia, scansione e fax. Sono presenti due sottoschede: la sottoscheda **Utenti**, in cui si impostano i prezzi per gli utenti MyQ, e la scheda Amministratore, in cui si impostano i prezzi per l'amministratore MyQ.

- **Stampa** - In questa sezione è possibile impostare il prezzo per pagina stampata per la stampa in bianco e nero e a colori. Alcuni dispositivi di stampa consentono di stabilire i prezzi in base alla copertura della carta. È possibile impostare i prezzi per tre livelli di copertura: **Basso, Medio e Alto**.
- **Copia** - In questa sezione è possibile impostare il prezzo per pagina copiata per la copia in bianco e nero, a colori e a un solo colore. Alcuni dispositivi di stampa consentono di stabilire i prezzi in base alla copertura della carta. È possibile impostare i prezzi per tre livelli di copertura: **Bassa, Media e Alta**.
- **Scansione** - In questa sezione è possibile impostare il prezzo per pagina scansionata.
- **Formato carta** - In questa sezione è possibile impostare il prezzo per foglio per diversi formati di carta.
- **Fax** - In questa sezione è possibile impostare il prezzo per pagina fax stampata.

Alcuni dispositivi di stampa non dispongono dei contatori necessari per ottenere informazioni su alcuni parametri, ad esempio le informazioni relative alle dimensioni

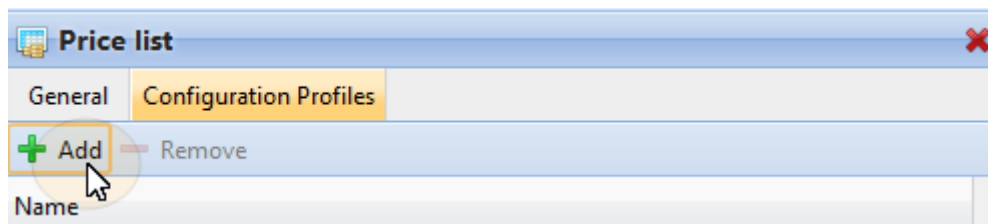
della carta. Tali parametri non vengono conteggiati nel prezzo finale dei Lavori di Stampa eseguiti su queste macchine.

Ogni volta che il listino prezzi viene aggiornato (i valori dei suoi parametri vengono modificati e il listino prezzi viene salvato), viene creato un nuovo listino prezzi. Le pagine stampate con la versione precedente del listino prezzi vengono conteggiate in base alle vecchie impostazioni.

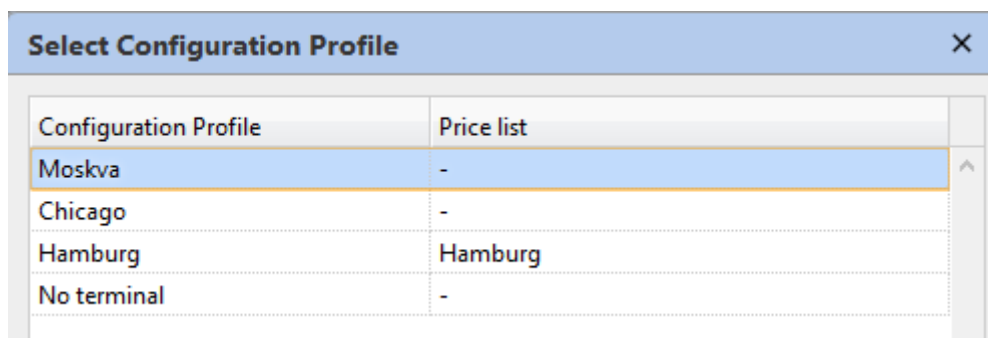
22.2.2 Allegare i listini prezzi ai dispositivi di stampa

Nel pannello delle proprietà del **Listino prezzi**

1. Nell'elenco dei listini prezzi nella scheda Impostazioni **listino prezzi**, fare doppio clic sul listino prezzi. Il nuovo pannello delle proprietà del listino prezzi si apre sul lato destro della finestra.
2. Fare clic su **Profili di configurazione**.



3. Fare clic su **+Aggiungi**. Si apre la finestra Seleziona profilo di configurazione.
4. Nella finestra di dialogo, selezionare il profilo di configurazione a cui si desidera associare il listino prezzi.



5. Fare clic su **OK**. Il profilo di configurazione viene visualizzato nell'elenco dei dispositivi di stampa nella scheda **Stampanti**.

È inoltre possibile associare un listino prezzi a un profilo di configurazione andando su **Impostazioni, Profili di configurazione**, nella panoramica facendo doppio clic su un profilo e modificando il **Listino prezzi** nel riquadro destro della finestra.

Non è possibile allegare più di un listino prezzi a un singolo profilo di configurazione. Se si aggiunge un listino prezzi a un profilo di configurazione a cui è già allegato un listino prezzi diverso, il vecchio listino prezzi viene sostituito da quello nuovo.

22.3 Sconti

I prezzi fissati nei listini prezzi si applicano a tutti gli utenti e gruppi senza alcuna distinzione. Per distinguere tra utenti e gruppi specifici, è possibile applicare sconti a utenti e gruppi, oppure aumentare i prezzi nel listino per loro.

Gli sconti sono impostati in percentuale e vengono applicati a tutti i listini prezzi. All'interno dello sconto, è possibile impostare un valore specifico per ogni voce dei listini prezzi relativi a stampa, copia, scansione o fax. Il prezzo di un'azione viene aumentato impostando uno sconto negativo per la voce, ad esempio uno sconto *del -15%*.

La sezione **Sconti**, dove vengono impostati gli sconti, fa anch'essa parte della scheda Impostazioni del **listino prezzi**.

Discounts	
Add discount Edit	
User or group	Discount
Painters	5.00%: PM, PC, CM, Scan, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement 15.00%: CC, PCCL1, CCCL1 35.00%: A3, PaperOther, PCCL3, CCCL3, Fax 25.00%: PCCL2, CCCL2 7.00%: CC1
Writers	15.00%: PM, CM, Scan, A3, PaperOther, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter 25.00%: A4 35.00%: Statement, Fax
Eliot Kate	12.00%: PM, A4, A3, PaperOther, A5, B4, B5, Folio, Ledger 8.00%: PC 10.00%: CM, CC, CC1 24.00%: Scan 16.00%: Legal, Letter, Statement 32.00%: Fax

22.3.1 Creazione di un nuovo sconto

1. Fare clic su **+Aggiungi sconto** nell'angolo in alto a sinistra del widget **Sconti**. Il pannello delle proprietà del nuovo sconto appare sul lato destro dello schermo.
2. Imposta lo sconto.
3. Fare clic su **OK** per salvarlo.

22.3.2 Modifica di uno sconto

Per aprire le opzioni di modifica di uno sconto, fare doppio clic sullo sconto (oppure fare clic con il tasto destro dello mouse sullo sconto e quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida). Il pannello delle proprietà dello sconto viene visualizzato sul lato destro dello schermo.

Per ogni sconto, è necessario impostare l'utente o il gruppo a cui verrà applicato e i valori di ciascuna voce (ad esempio, stampa in bianco e nero o copia a colori) dello sconto in percentuale.

Per aumentare il prezzo di una voce, imposta lo sconto su un numero negativo (ad esempio -15%).

Dopo aver impostato lo sconto, fare clic su **OK** per salvarlo.

Discount

User or group: * Writers

Print

B&W: * 15.00 % (PM)

Full-color: * 0.00 % (PC)

Full-color by coverage Expand

Copy

B&W: * 15.00 % (CM)

Full-color: * 0.00 % (CC)

Single-color: * 0.00 % (CC1)

Full-color by coverage Expand

Scan Expand

Fax Expand

Paper format Expand

OK Cancel

22.3.3 Eliminazione di uno sconto

1. Selezionare lo sconto.
2. Fare clic su **X**.

23 Sistemi esterni

In **MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**, sono presenti due sezioni:

- **Sistemi esterni e**
- **Applicazioni API REST**

La sezione **Sistemi esterni** viene utilizzata per:

- configurare Microsoft Exchange Online
- configurare Gmail (con OAuth2)
- configurare SharePoint Online
- configurare Amazon S3
- configurare OneDrive Business
- Configurazione di Microsoft Universal Print
- Integrazione tra MyQ e ScannerVision (sono richiesti terminali integrati e una **licenza MyQ Ultimate**; ulteriori dettagli sono disponibili nei manuali MyQ Smart Workflows e MyQ Embedded Terminal).

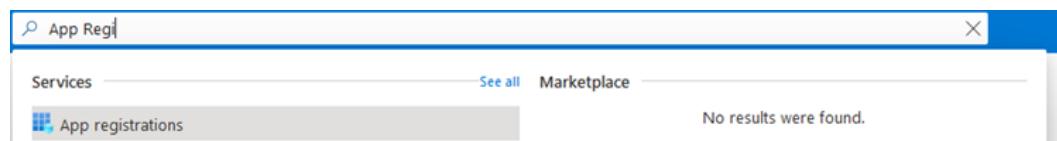
Nella sezione **Applicazioni API REST** è possibile aggiungere applicazioni a MyQ facendo clic su **+Aggiungi** e compilando i campi **Titolo** e **Ambito**. I campi **ID cliente** e **Segreto** devono essere utilizzati per la configurazione dell'applicazione.

23.1 Configurazione di Microsoft Exchange Online

È necessario innanzitutto configurare Microsoft Exchange Online in Microsoft Azure, quindi configurarlo in MyQ.

23.1.1 Configurazione di Microsoft Exchange Online in Microsoft Azure

1. Accedere al [portale](https://portal.azure.com/)³⁰ di [Microsoft Azure](https://portal.azure.com/)³¹ e andare su **Registrazioni app**.



2. Creare una **nuova registrazione**:

App registrations ✨

[+ New registration](#) [Endpoints](#) [Troubleshooting](#) [Download \(Preview\)](#) [Got feedback?](#)

3. Crea un'**app multitenant**:

30. <https://portal.azure.com/>

31. <https://portal.azure.com/>

- a. **Nome** - Il nome di questa applicazione (può essere modificato in seguito). Ad esempio, *MS Exchange Online*. È importante utilizzare lo stesso nome utilizzato in MyQ in Sistemi esterni
- b. **Tipi di account supportati** - Chi può utilizzare questa applicazione o accedere a questa API? Selezionare l'opzione *Account in qualsiasi directory organizzativa* (*Qualsiasi directory Azure AD - Multitenant*).
- c. **URI di reindirizzamento (facoltativo)** - La risposta di autenticazione viene restituita a questo URL dopo aver autenticato con successo l'utente. Seleziona l'opzione *Client pubblico/nativo (mobile e desktop)* dal menu a tendina e inserisci <https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient> come URI di reindirizzamento.
- d. Fare clic su **Registra**.

Register an application ...

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MS Exchange Online ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- ☐ Accounts in this organizational directory only (Single tenant)
- ☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

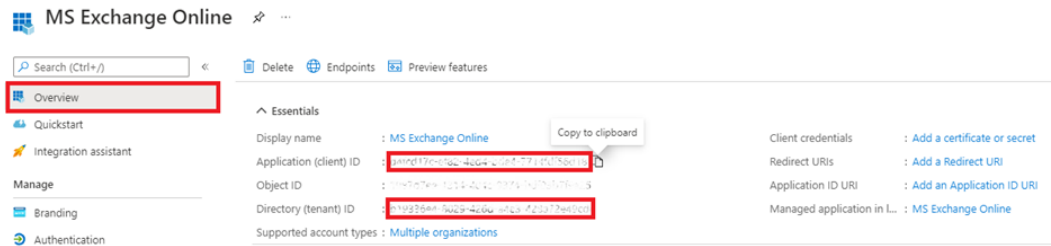
Public client/native (mobile ...) https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

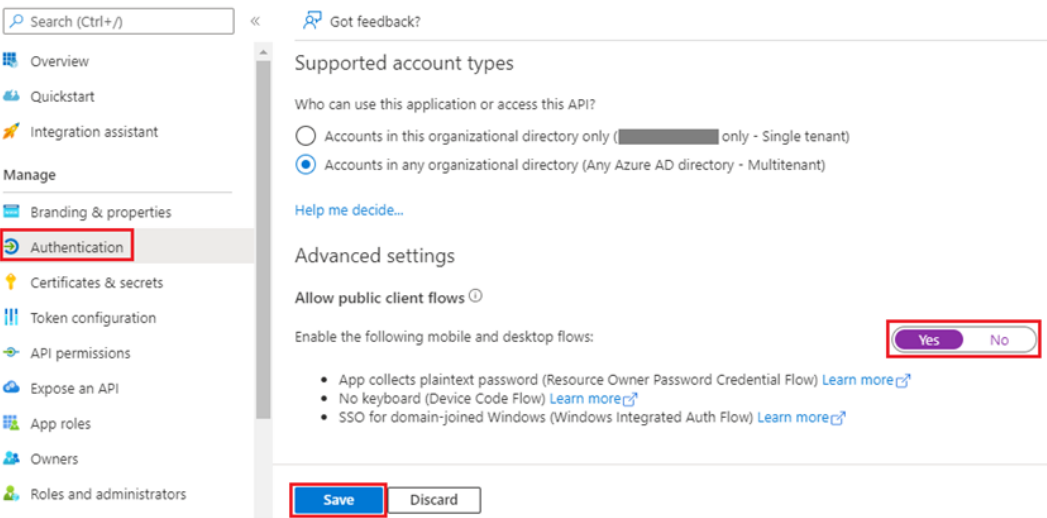
4. Si aprirà la pagina di panoramica della nuova app. Copia l'**ID applicazione (client)** e l'**ID directory (tenant)**, poiché sono necessari per la connessione a MyQ.



5. Nel menu a sinistra, clicca su **Manifest**, modifica e **salva** il JSON con quanto segue:

```
"allowPublicClient": true,
  "replyUrlsWithType": [
    {
      "url": "https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient",
      "type": "InstalledClient"
    }
  ],
  "requiredResourceAccess": [
    {
      "resourceAppId": "00000003-0000-0000-c000-000000000000",
      "resourceAccess": [
        {
          "id": "258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182",
          "type": "Scope"
        }
      ]
    }
  ]
},
```

6. Nel menu a sinistra, clicca su **Autenticazione**. Nelle impostazioni avanzate, sotto Consenti flussi client pubblici, seleziona **Sì** accanto a Abilita i seguenti flussi mobili e desktop, quindi clicca su **Salva** in alto.



7. Nel menu a sinistra, fare clic su **Autorizzazioni API** e aggiungere le autorizzazioni aggiuntive necessarie per il corretto funzionamento, descritte nella tabella sottostante.

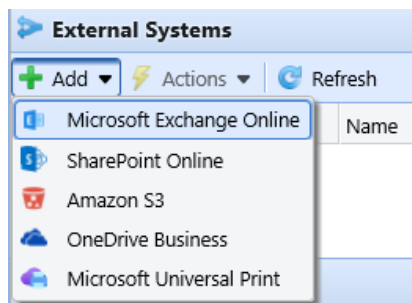
API / Permissions name	Type	Description	Admin consent requ...	Status
Microsoft Graph (S)				...
IMAP.AccessAsUser.All	Delegated	Read and write access to mailboxes via IMAP.	No	...
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	No	...
POP.AccessAsUser.All	Delegated	Read and write access to mailboxes via POP.	No	...
SMTP.Send	Delegated	Send emails from mailboxes using SMTP AUTH.	No	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	...

ID ambito	Descrizione
7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182	Microsoft Graph: offline_access Consente all'app di visualizzare e aggiornare i dati a cui le hai concesso l'accesso, anche quando non stai utilizzando l'app. Ciò non conferisce all'app alcuna autorizzazione aggiuntiva.
e1fe6dd8-ba31-4d61-89e7-88639da4683d	Microsoft Graph: User.Read Accedi e leggi il profilo utente

652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954	Microsoft Graph: IMAP.AccessAsUser.All Consente all'app di leggere, aggiornare, creare ed eliminare le email nella tua casella di posta. Non include l'autorizzazione a inviare email.
d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991	Microsoft Graph: POP.AccessAsUser.All Consente all'app di leggere, aggiornare, creare ed eliminare e-mail nella tua casella di posta. Non include l'autorizzazione a inviare e-mail.
258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f	Microsoft Graph: SMTP.Send Consente all'app di inviare email per conto dell'utente dalla sua casella di posta.

23.1.2 Configurazione di Microsoft Exchange Online in MyQ

1. Accedi all'interfaccia di amministrazione web di MyQ e vai su **MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**.
2. Nella sezione Sistemi esterni, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Microsoft Exchange Online* dall'elenco.



3. Nella finestra pop-up, compila i campi obbligatori:
 - a. **Titolo:** aggiungi il nome che hai scelto durante la registrazione dell'app in MS Azure; ad esempio, *MS Exchange Online*.
 - b. **ID cliente:** l'**ID dell'applicazione (cliente)** che hai copiato durante la configurazione di MS Azure.
 - c. **ID tenant:** l'**ID directory (tenant)** che hai copiato durante la configurazione di MS Azure.
4. Fare clic su **OK**.

Microsoft Exchange Online [X]

Fields marked by * are mandatory.

Title: *

Client ID: *

Tenant ID: *

5. Dopo aver configurato il sistema esterno in MyQ, ti verrà richiesto di confermare un **codice** tramite il sito web di Microsoft (<https://microsoft.com/devicelogin>). Il codice che devi confermare è visualizzato nella finestra pop-up, proprio sotto il link al sito web di Microsoft. È previsto un timeout per la conferma del codice (di solito è di 15 minuti).

Microsoft Exchange Online [X]

To finish the connection of MyQ and Azure go to the following URL and paste there the code below.

<https://microsoft.com/devicelogin>

Code:

⚠ La funzionalità e-mail non funzionerà finché la conferma non sarà completata con successo.

Questa conferma deve essere effettuata con l'account Microsoft proprietario della casella di posta elettronica (indirizzo e-mail) utilizzata per connettersi a Exchange (e-mail del mittente in MyQ, Impostazioni, scheda Rete).

Ad esempio, se si utilizza l'email del mittente "print@somedomain.com", in questa fase è necessario autenticarsi sul sito web di Microsoft come questo utente.

Microsoft Exchange Online è ora connesso a MyQ ed è pronto per essere utilizzato nella scheda Impostazioni **di rete**, come server SMTP in uscita e nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, in Lavori di Stampa via e-mail come server POP3 o IMAP.

23.1.3 Impostazioni aggiuntive

Invia scansione come utente connesso

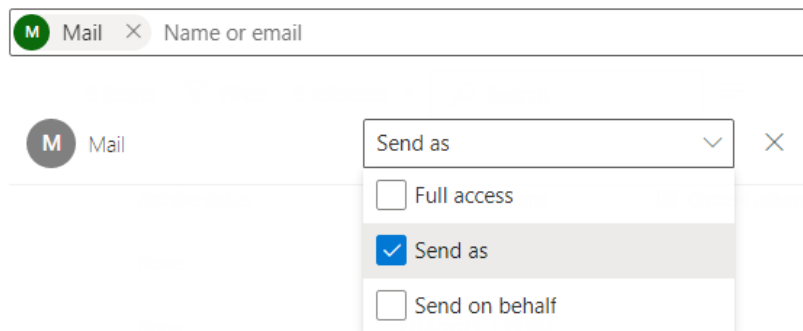
Se MyQ è impostato per inviare le scansioni come utente connesso in MyQ, Impostazioni, Scansione e OCR - Impostazioni predefinite di un'e-mail con scansione - Mittente, la casella di posta autenticata in MyQ deve disporre di un'autorizzazione "Invia come" per tutti gli utenti.

1. Accedere al [Centro di amministrazione di Exchange](#)³².
2. Vai su Caselle di posta, seleziona tutti gli utenti.
3. Fare clic su "**Delegazione casella** di posta".
4. Selezionare la casella di posta che è stata autenticata in MyQ al momento della creazione del connettore di Exchange Online (la si può trovare in Impostazioni - Connessioni).
5. Scegli l'autorizzazione "**Invia come**".

Manage mailbox delegation

Apply these changes to the 6 selected recipients

Add a delegate *



The screenshot shows the 'Manage mailbox delegation' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Add a delegate *' with a placeholder 'Name or email'. Below the search bar, there is a list of delegates. The first delegate is 'Mail', represented by a green circle with 'M'. To the right of the 'Mail' delegate, there is a dropdown menu labeled 'Send as' with a downward arrow. The dropdown menu is open, showing three options: 'Full access' (unchecked), 'Send as' (checked with a blue checkmark), and 'Send on behalf' (unchecked). There is also a close button (X) to the right of the dropdown menu.

6. Fai clic su Salva.

Alla casella di posta selezionata per le email in uscita sono stati ora assegnati i diritti per inviare documenti scansionati per conto dell'utente che li ha scansionati.

Se si sceglie di inviare e-mail come mittente predefinito, questa modifica non è necessaria.

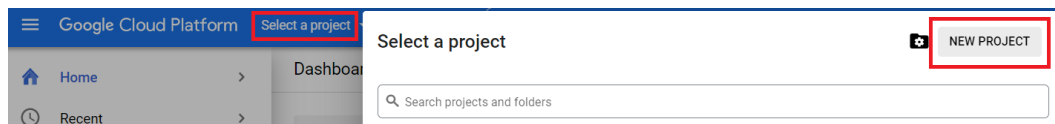
32. <https://admin.exchange.microsoft.com/>

23.2 Gmail con configurazione OAuth2

È necessario innanzitutto configurare Gmail con OAuth2 in [Google Cloud Platform](#)³³, quindi configurarlo in MyQ.

23.2.1 Configurazione di Gmail con OAuth2 in Google Cloud Platform

1. Accedere a [Google Cloud Platform](#)³⁴ e fare clic su **Seleziona un progetto** per creare un nuovo progetto.



2. Aggiungi **il nome del progetto**, aggiungi facoltativamente una posizione e clicca su **Crea**.

New Project

Project name *

?

Project ID: myq-test- It cannot be changed later. [EDIT](#)

Location *
 [BROWSE](#)

Parent organization or folder

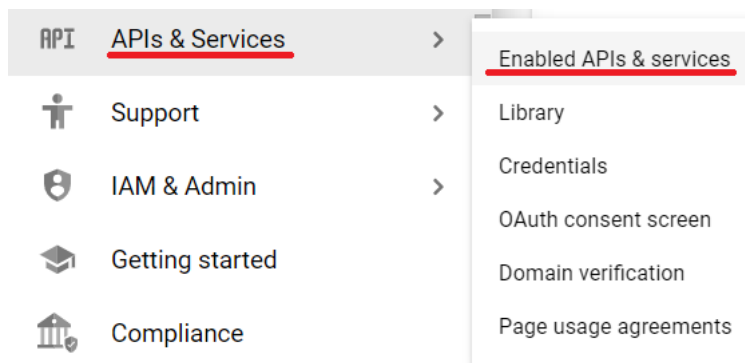
CREATE

CANCEL

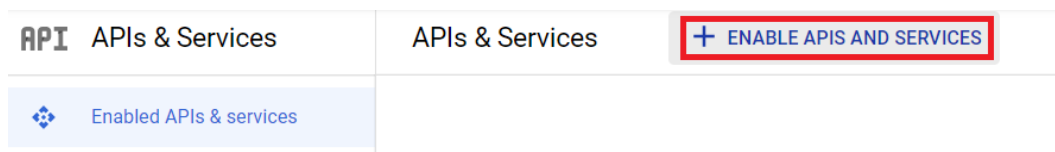
3. Nel menu a sinistra, passare con il mouse su **API e servizi** e fare clic su **API e servizi abilitati**.

33. <https://console.cloud.google.com/>

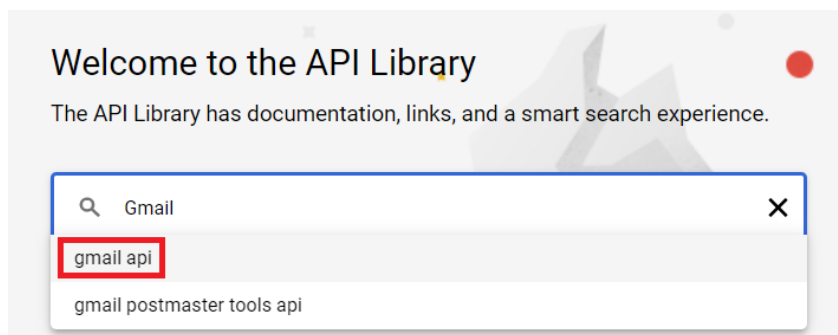
34. <https://console.cloud.google.com/>



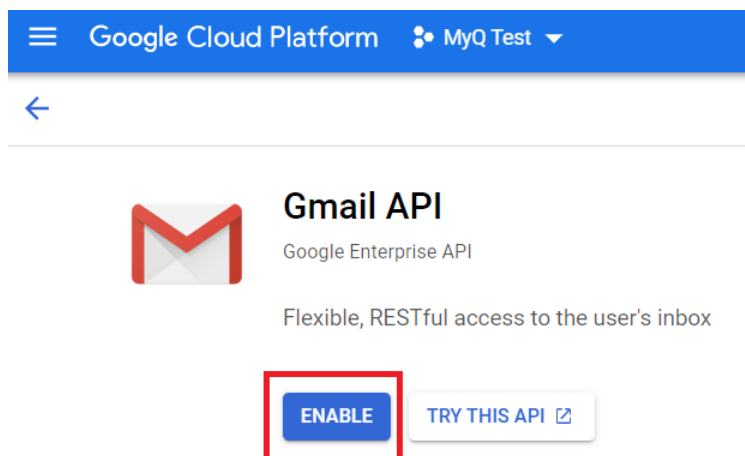
4. Fare clic su **+ABILITA API E SERVIZI** per aggiungere l'API di Gmail al proprio progetto.



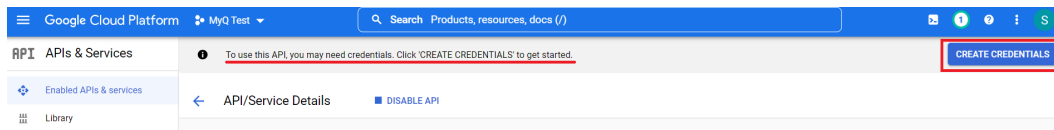
5. Digita Gmail nel campo di ricerca e clicca sul risultato API di Gmail.



6. Fai clic su **Abilita** sotto l'API di Gmail.



7. Una volta abilitata, ti verrà richiesto di creare delle credenziali per poter utilizzare l'API di Gmail. Clicca su **Crea credenziali** per procedere.



8. Nella finestra di creazione delle credenziali, nella sezione Tipo di credenziale, scegli *API Gmail* nel campo **Seleziona un'API**, scegli *Dati utente* e clicca su **Avanti**.

1 Credential Type

Which API are you using?

Different APIs use different auth platforms and some credentials can be restricted to only call certain APIs.

Select an API *

Gmail API

What data will you be accessing? *

Different credentials are required to authorize access depending on the type of data that you request. [Learn more](#)

☒ User data ?

Data belonging to a Google user, like their email address or age. User consent required. This will create an OAuth client.

☐ Application data

Data belonging to your own application, such as your app's Cloud Firestore backend. This will create a service account.

NEXT

9. Nella sezione Ambiti, clicca su **Aggiungi o rimuovi ambiti**. Nella finestra Aggiorna ambiti selezionati, digita API di Gmail nel campo di ricerca, seleziona l'ambito **API di Gmail .../auth/gmail.modify** e clicca su **Aggiorna**.

Don't worry—you won't be charged if you run out of credits. [Learn more](#)

MyQ Test Search Products, resources, docs

Create credentials

✓ Credential Type

✓ OAuth Consent Screen

3 Scopes (optional)

! You can also choose scopes when you register your app.

Scopes express the permissions you request users to authorize for your app and allow your project to access specific types of private user data from their Google Account. [Learn more](#)

ADD OR REMOVE SCOPES

Update selected scopes

! Only scopes for enabled APIs are listed below. To add a missing scope to this screen, find and enable the API in the [Google API Library](#) or use the Pasted Scopes text box below. Refresh the page to see any new APIs you enable from the Library.

Filter **Gmail API** Enter property name or value

API	Scope	User-facing description
☐ Gmail API	https://mail.google.com/	Read, compose, send, and permanently delete all your email from Gmail
☒ Gmail API	.../auth/gmail.modify	Read, compose, and send emails from your Gmail account
☐ Gmail API	.../auth/gmail.compose	Manage drafts and send emails
☐ Gmail API	.../auth/gmail.addons.current.action.compose	Manage drafts and send emails when you interact with the add-on
☐ Gmail API	.../auth/gmail.addons.current.message.action	View your email messages when you interact with the add-on
☐ Gmail API	.../auth/gmail.readonly	View your email messages and settings
☐ Gmail API	.../auth/gmail.metadata	View your email message metadata such as labels and headers, but not the email body

10. Nella sezione ID client OAuth, seleziona *Applicazione web* nel campo **Tipo di applicazione** e aggiungi un **Nome** per il tuo client OAuth2.

4 OAuth Client ID

A client ID is used to identify a single app to Google's OAuth servers. If your app runs on multiple platforms, each will need its own client ID. See [Setting up OAuth 2.0](#) for more information. [Learn more](#) about OAuth client types.

Application type *

Web application

Name *

MyQ

The name of your OAuth 2.0 client. This name is only used to identify the client in the console and will not be shown to end users.



The domains of the URIs you add below will be automatically added to your [OAuth consent screen](#) as [authorized domains](#).

11. Nel campo **URL di reindirizzamento autorizzati**, clicca su **Aggiungi URI** e digita **https://helper.myq.cz/**. Questo passaggio è obbligatorio affinché il codice di autorizzazione funzioni.

Authorized redirect URIs ?

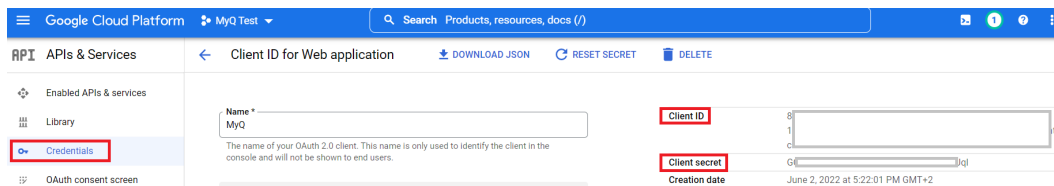
For use with requests from a web server

URIs 1 *

https://helper.myq.cz/

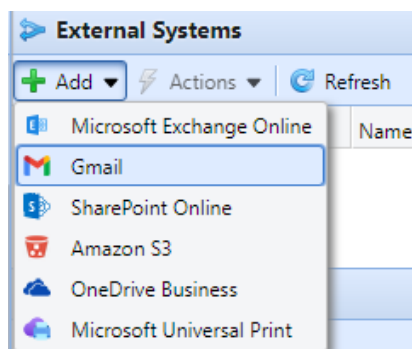
+ ADD URI

12. Nella sezione Schermata di consenso OAuth, clicca su **Aggiungi utenti** e aggiungi gli indirizzi email degli utenti utilizzati per l'invio di email e/o la ricezione di Lavori di Stampa via email.
13. Una volta completate tutte le sezioni, fare clic su **Crea**.
14. Vai su API e servizi, Credenziali, per visualizzare **l'ID cliente e il segreto cliente** necessari per la configurazione in MyQ.



23.2.2 Configurazione di Gmail in MyQ

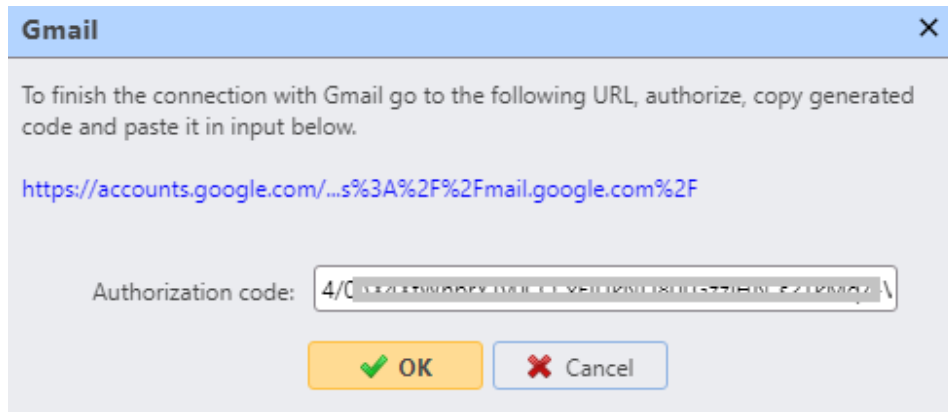
1. Una volta terminato su Google Cloud Platform, accedi all'interfaccia di amministrazione web di MyQ e vai su **MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**.
2. Nella sezione Sistemi esterni, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Gmail*.



3. Nella finestra pop-up, compila i campi richiesti e clicca su **OK**:

- a. **Titolo** - Aggiungi un titolo per il tuo sistema esterno Gmail.

- b. **ID cliente** - Aggiungi l'**ID cliente** dalle credenziali di Google Cloud Platform.
 - c. **Chiave di sicurezza** - Aggiungi il **segreto client** dalle credenziali di Google Cloud Platform.
4. Dopo aver configurato il sistema esterno in MyQ, ti verrà richiesto di autorizzare la connessione andando all'URL fornito, copiando il codice generato, incollandolo nel campo **Codice di autorizzazione** e cliccando su **OK**.



Gmail è ora connesso a MyQ ed è pronto per essere utilizzato nella scheda Impostazioni **di rete** come server SMTP in uscita e nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, in Lavori di Stampa via e-mail come server POP3 o IMAP.

23.3 I flussi di lavoro intelligenti di MyQ

Per creare un MyQ Smart Workflow è necessario installare e configurare il server ScannerVision affinché funzioni con il server MyQ.

ScannerVision è una soluzione per automatizzare i flussi di lavoro dei documenti, acquisendo, elaborando e archiviando i documenti scansionati. Ciò può includere la lettura di codici a barre, il riconoscimento di testi con l'aiuto del riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) o la conversione dei documenti in un altro formato. Le possibilità di archiviazione includono una cartella di rete, un database, l'archiviazione su cloud o l'archiviazione come allegato e-mail.

ScannerVision estende le funzionalità di MyQ consentendo all'utente di eseguire un flusso di lavoro di scansione personalizzato e può utilizzare le credenziali dell'utente per accedere all'archivio in cui verrà inserito il documento scansionato, rendendo possibile non solo la stampa sicura, ma anche la scansione sicura.

23.3.1 Requisiti

Requisiti minimi prima dell'installazione:

- Licenza MyQ Ultimate (licenza per il server MyQ + licenza per ScannerVision)
- Configurazione di due server (uno per il server MyQ, uno per il server ScannerVision). In caso di configurazione di un server MyQ Central Server, è possibile utilizzare un solo server.
- Server ScannerVision 9.1+
 - EMB Kyocera 7.5.9
 - EMB Kyocera 8.1.1+
 - EMB HP Enterprise 8.1.1+ (supportato anche in modalità esplosa)

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sui prodotti MyQ sono disponibili nel portale [MyQ Docs](#)³⁵:

- *Manuali dei Terminali Integrati MyQ* per informazioni sui Terminali Integrati di marca
- *Manuale utente ScannerVision* per informazioni avanzate per gli utenti di ScannerVision

23.3.2 Installazione di ScannerVision Server

.NET Framework 4.8 deve essere installato sul server prima di installare ScannerVision. Se non è installato, aprire Server Manager e installarlo.

Per installare il server ScannerVision:

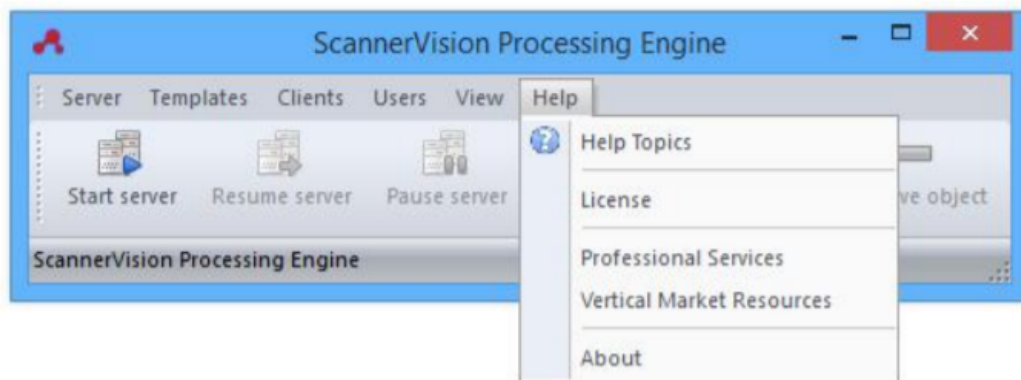
1. Eseguire il programma di installazione di ScannerVision.
2. Seguire le istruzioni della procedura guidata di installazione e installare il server.
3. Attivare il prodotto.

Verifica della licenza

Una volta installato e attivato il server ScannerVision, verificare le informazioni sulla licenza:

- Apri l'applicazione dell'interfaccia utente di ScannerVision Processing Engine.
- Nel menu in alto, fare clic su **Aiuto, Licenza**.

35. <https://docs.myq-solution.com/>



- Si apre ScannerVision License Manager. Fare clic su **Informazioni dettagliate sulla licenza**.

ScannerVision License Manager - V9.0.0.99

Online Activation Offline Activation

Serial number Voucher Number(s)

Activate/Topup Upload Billing Information Proxy Settings

Customer information

Name: [redacted]
 Company: [redacted]
 Email address: info@scannervision.com
 Telephone number: 123456

Server license information

Serial number: [redacted]
 Description: [Scan For You Office NFR](#)
 Expiry date: [13 November 2020](#)
 License type: [Unlimited](#)

Maintenance information

Expiry Date: [13 November 2020](#)
 Maximum Licensed Version: [Any, currently supported, released version](#)
 Status: [Valid](#)

[Detailed License Information](#)

- Verificare che il numero corrisponda al numero di licenze del dispositivo MyQ.

MyQ	KDSJLCZLXWSNRX9F	2	13 November 2020
-----	------------------	---	------------------

23.3.3 Configurazione

Una volta installato il server ScannerVision, è necessario eseguire alcune operazioni di configurazione, sia in MyQ che in ScannerVision:

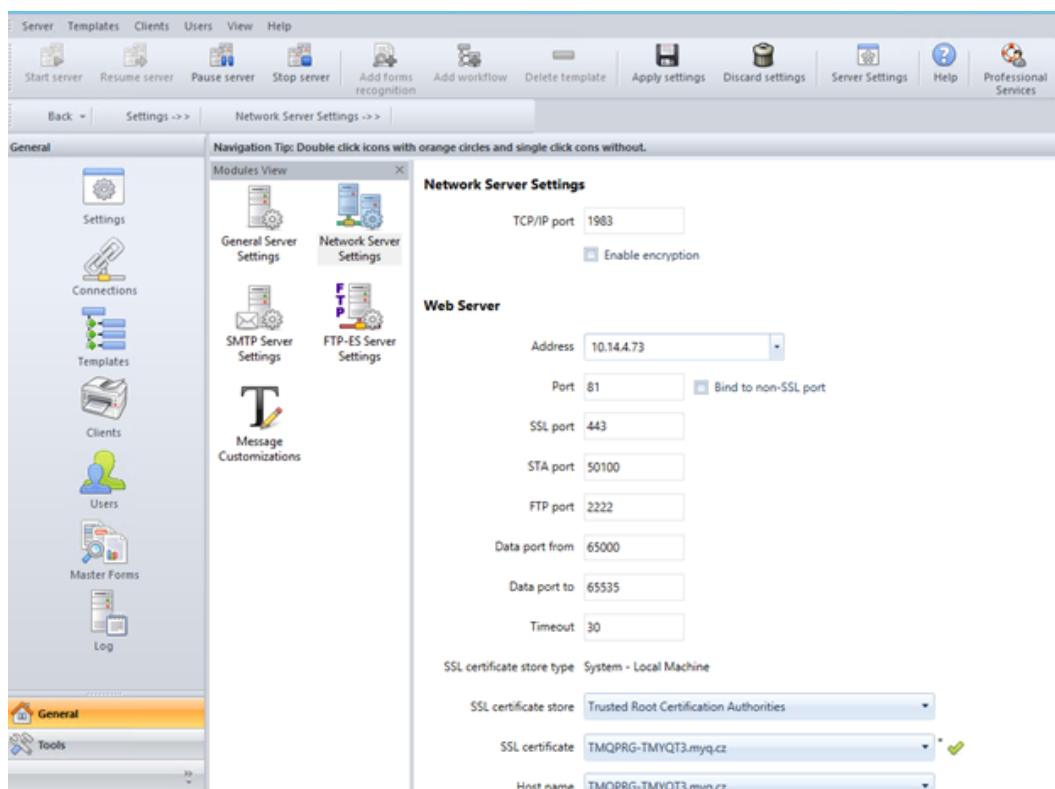
- Configurazione di ScannerVision
 - Modelli
 - Clienti
 - Utenti
- Aggiunta di ScannerVision come Terminal Action in MyQ

Configurazione di ScannerVision

Per impostare correttamente ScannerVision, è necessario configurare le impostazioni di rete, i modelli, i client e gli utenti.

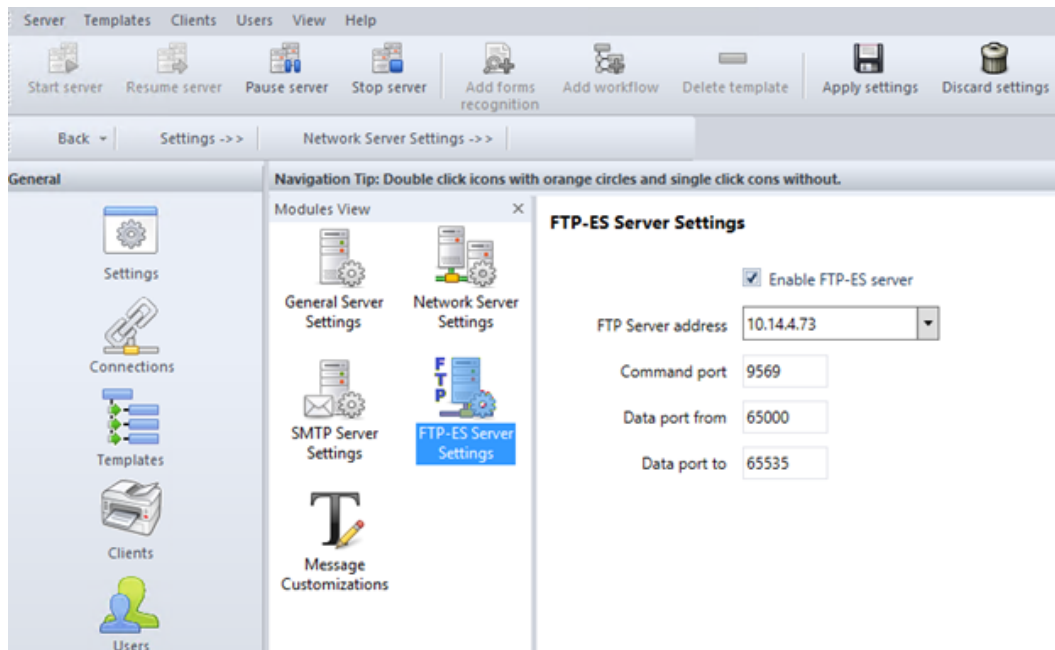
Impostazioni di rete

1. Aprire ScannerVision. **La schermata Impostazioni** viene visualizzata per impostazione predefinita.
2. Fare clic su **Impostazioni server di rete** nella **vista Modulo**.



3. Aggiungere l'indirizzo IP o il nome host del server Web di ScannerVision nel campo **Indirizzo**.

4. Modificare le porte predefinite se necessario.
5. Abilita/disabilita non SSL.
6. Configurare le **impostazioni del server FTP-ES:**



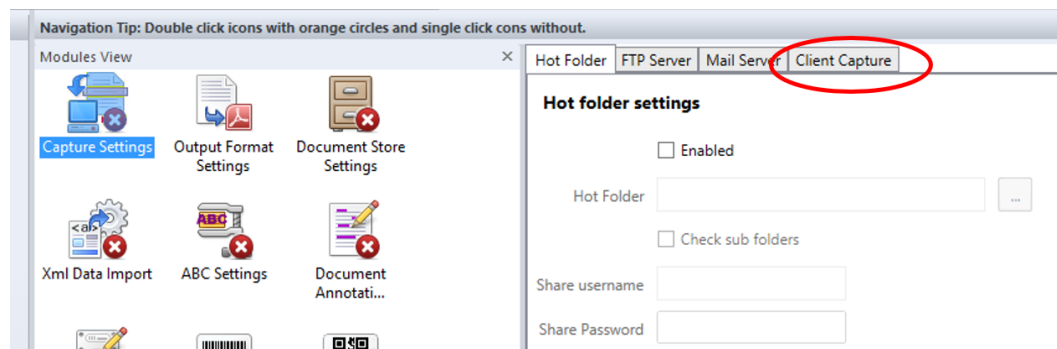
7. **Salvare** le impostazioni.

Modelli

I modelli controllano le azioni eseguite da ScannerVision. Determinano la provenienza dei documenti, il tipo di elaborazione a cui vengono sottoposti e la loro destinazione finale. È possibile definire più modelli e assegnarli a utenti e gruppi.

Per aggiungere un nuovo modello:

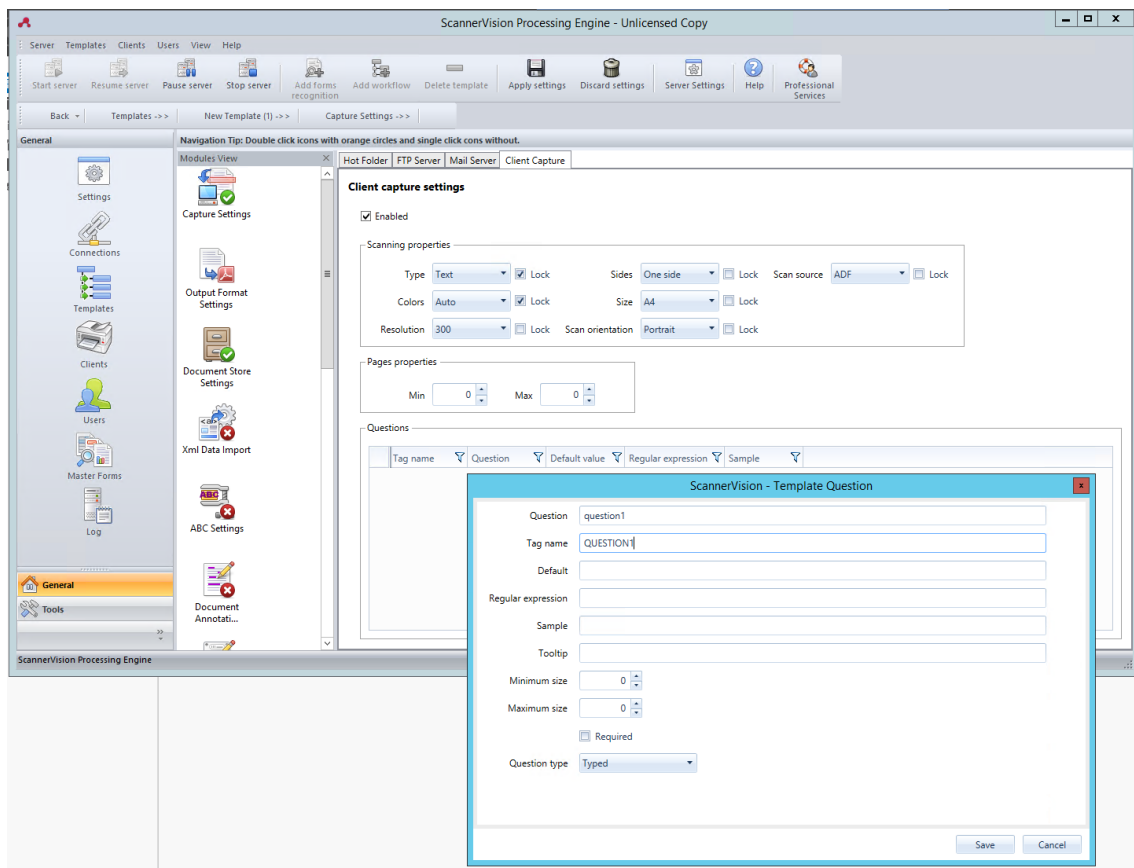
1. Aprire ScannerVision Processing Engine e fare clic su **Modelli** nel **riquadro di navigazione**.
2. Fare clic su **Aggiungi flusso di lavoro** nel menu in alto.
3. **Assegnare un nome** al nuovo modello e contrassegnarlo come **Abilitato**.
4. Fare clic su **Applica impostazioni** nel menu in alto.
5. Una volta salvato, fare doppio clic sul nuovo modello. Nella scheda a destra della finestra, selezionare **Acquisizione client**.
6. Nella scheda Acquisizione cliente, selezionare la casella di controllo **Abilitato**. Ora le impostazioni del modello sono modificabili.



Aggiunta di domande a un modello

Le domande servono a raccogliere le informazioni necessarie sui documenti. Per aggiungere una nuova **domanda** a un modello, nella scheda Acquisizione cliente:

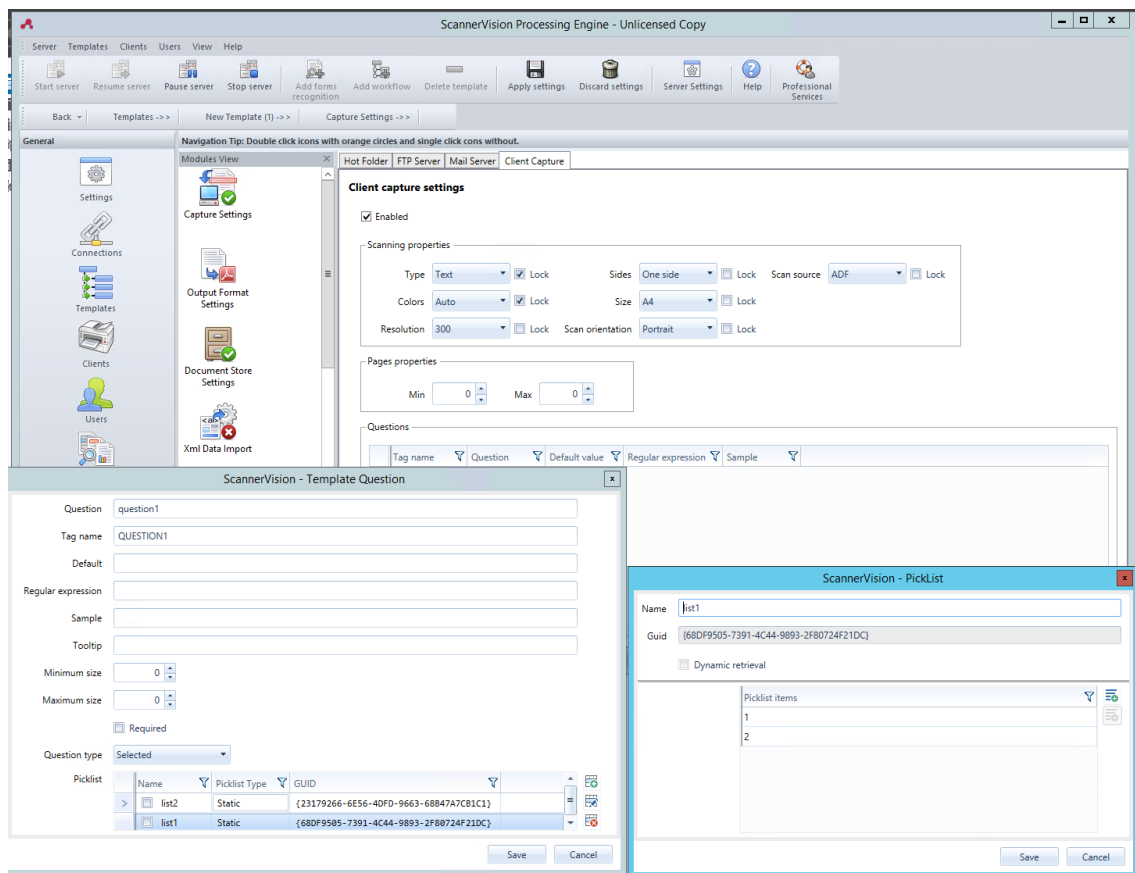
1. Fai clic con il tasto destro sull'area **Domande**.
2. Selezionare **Aggiungi domanda**.
3. Nella nuova finestra Domanda del modello, compilare i campi **Domanda**, **Nome tag** e Testo **predefinito**, nonché qualsiasi altro campo facoltativo.
4. In **Tipo di domanda** selezionare *Digitata*.
5. Fare clic su **Salva**.



Aggiunta di un elenco di selezione a una domanda

È possibile aggiungere un **elenco di selezione** a una **domanda** all'interno di un modello, se il **Tipo di domanda** selezionato è *Digitato*. Per aggiungere un **elenco di selezione**:

1. Fare clic sul pulsante **Aggiungi elenco di selezione** a destra.
2. Una volta lì, seleziona *Statico* come **Tipo di PickList**.
3. Nella finestra Elenco di selezione, inserisci un **Nome** per l'elenco di selezione.
4. Aggiungere le voci dell'elenco a scelta premendo il pulsante più (+) sulla destra.
5. Fare clic su **Salva**.
6. Una volta salvato, seleziona la o le liste di selezione da visualizzare per questa domanda e clicca su **Salva**.

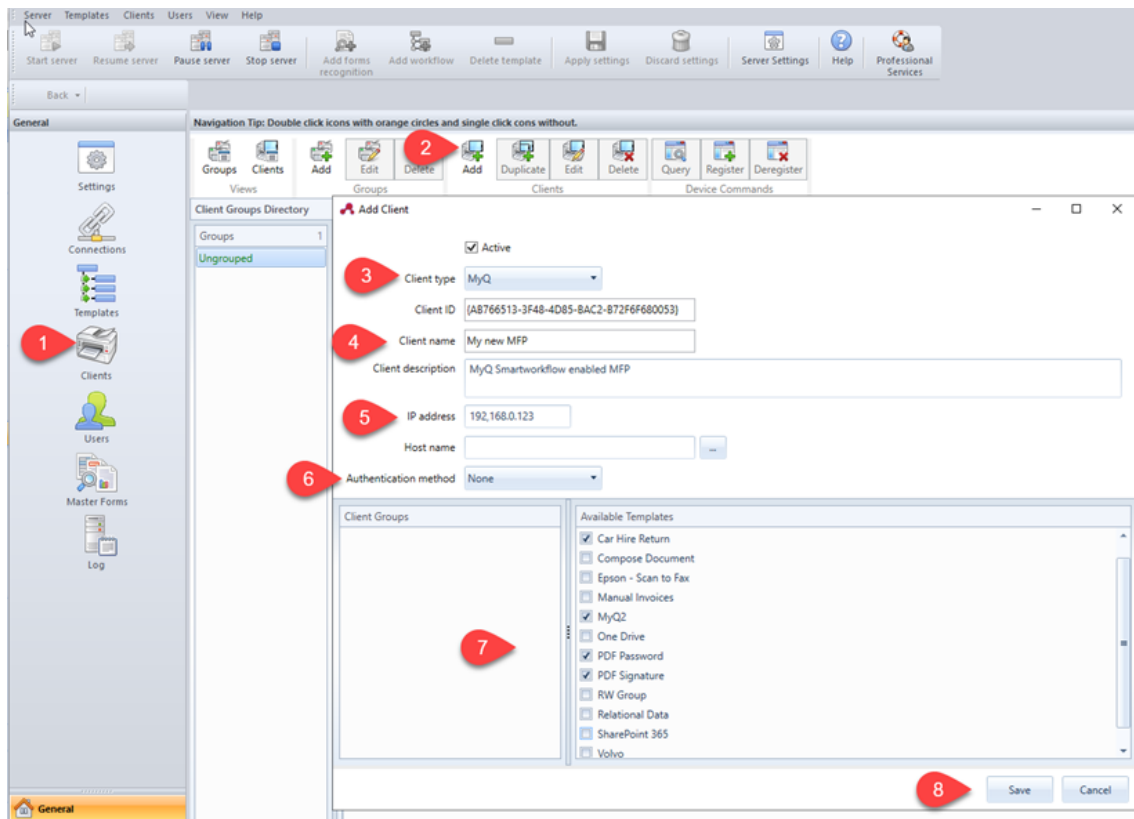


Cienti

I client configurati qui rappresentano i terminali MyQ collegati a ScannerVision. Per aggiungere un client, andare su ScannerVision Processing Engine e:

1. Fare clic su **Client** nel **riquadro di navigazione**.
2. Fare clic su **Aggiungi** nella vista **Client**.
3. Scegliere *MyQ* come **tipo di client**.
4. Se lo desideri, aggiungi un **Nome client** e una **Descrizione client**.
5. Aggiungi l'**indirizzo IP** del dispositivo di stampa (assicurati di utilizzare l'indirizzo IP del dispositivo e non quello del server MyQ).
6. Scegliere un **metodo di autenticazione** tra:
 - a. *Nessuno* - tutti possono accedere agli stessi modelli
 - b. *ScannerVision* - Utilizzato per il Single Sign On; gli utenti dispongono di elenchi di modelli personalizzati.
7. Scegli i modelli a cui tutti possono accedere, nel caso in cui il metodo di autenticazione scelto fosse *Nessuno*.

8. Fare clic su **Salva**.

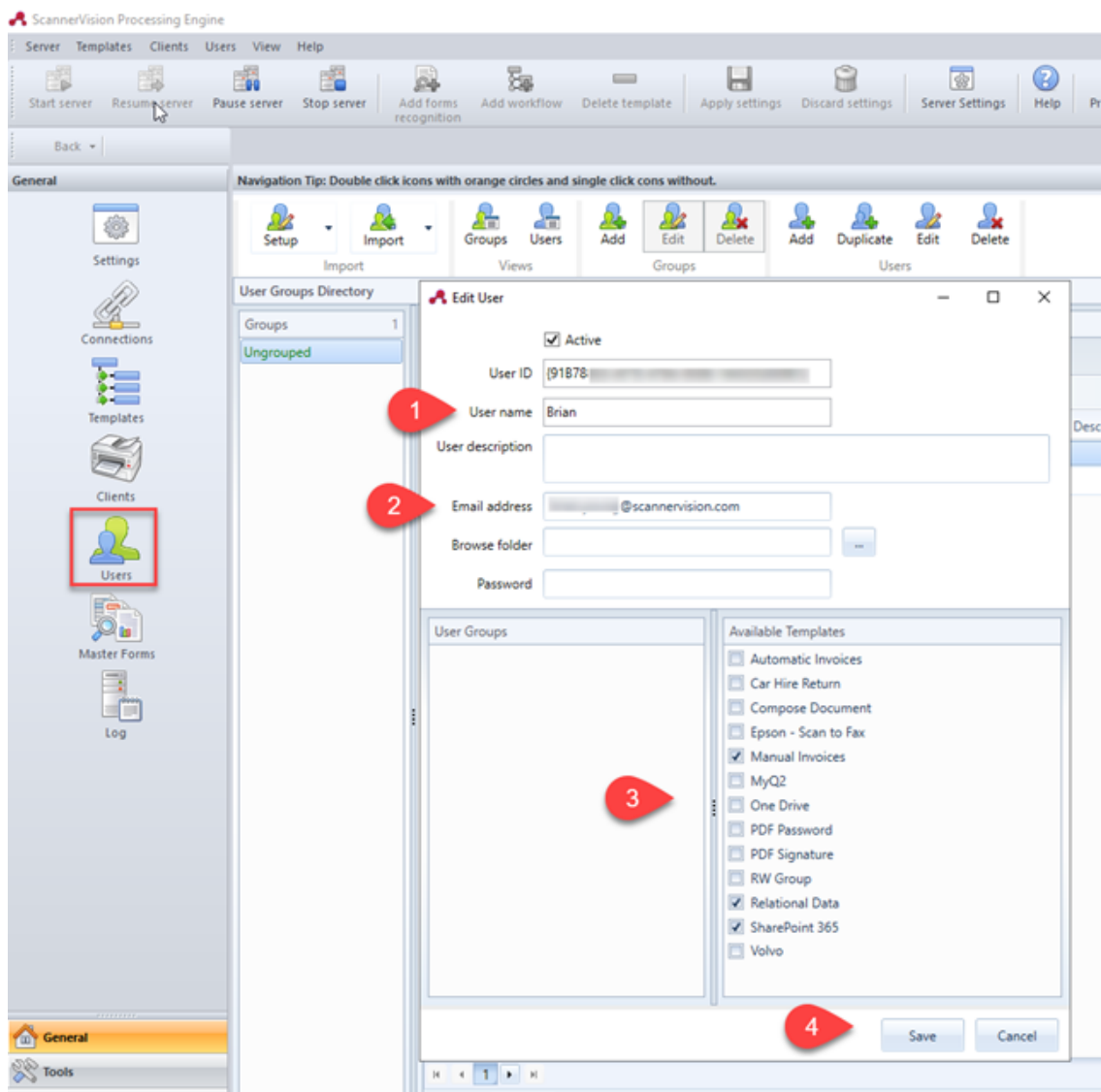


Configurazione degli utenti

Gli utenti possono essere importati da un server Windows, LDAP, AD oppure possono essere aggiunti manualmente. Per ulteriori istruzioni, consultare il *Manuale utente di ScannerVision*. Agli utenti devono inoltre essere assegnati dei modelli.

Qualunque sia il metodo scelto, gli utenti in ScannerVision devono corrispondere agli utenti MyQ. Se gli utenti vengono importati, le loro proprietà, come nomi e indirizzi e-mail, corrisponderanno, tuttavia sarà comunque necessario assegnare loro **dei modelli**. Per verificare ed effettuare le modifiche necessarie, andare su ScannerVision Processing Engine, fare clic su **Utenti** nel **pannello di navigazione** e:

1. Assicurarsi che il **nome utente** corrisponda al nome utente MyQ (se gli utenti sono stati aggiunti manualmente).
2. Assicurarsi che l'**indirizzo e-mail** corrisponda all'indirizzo e-mail dell'utente MyQ (se gli utenti sono stati aggiunti manualmente).
3. Selezionare i modelli per l'utente dai **Modelli disponibili**.
4. Fare clic su **Salva**.



Aggiunta di ScannerVision come azione del terminale in MyQ

Dopo aver configurato ScannerVision (impostazioni di rete, modelli, client, utenti), è necessario creare un MyQ Smart Workflow in **Terminal Action**.

1. Vai su **MyQ, Impostazioni, Terminal Action**.
2. Aggiungere il nodo di azione **Flusso di lavoro esterno** facendo clic con il tasto destro del mouse sulla **schermata Home**. Il nodo viene aggiunto all'elenco e all'anteprima del terminale. Fare doppio clic su di esso per modificarne le impostazioni. Il riquadro delle proprietà del nodo si apre sul lato destro.
3. Compilare il **flusso di lavoro esterno** come segue:
 - a. Inserire un **titolo**. Dopo il salvataggio, questo verrà visualizzato come nome

dell'azione del **flusso di lavoro esterno** nel riquadro della schermata **Home** e nell'anteprima del terminale.

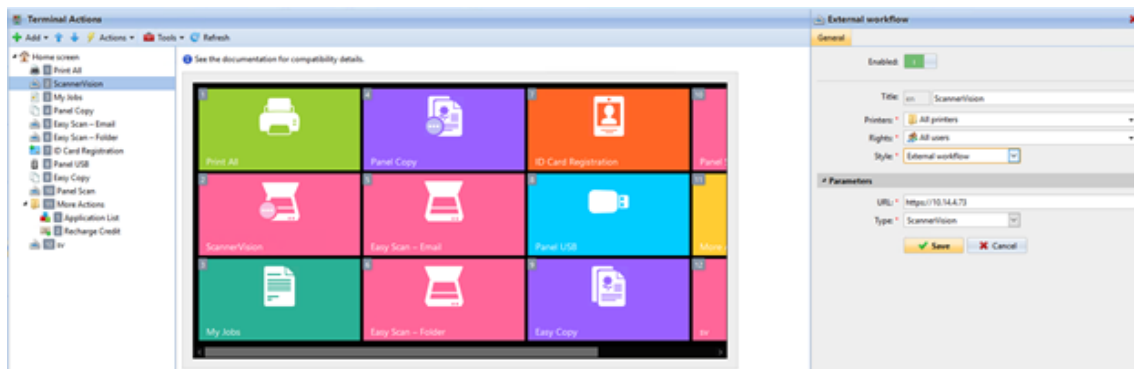
b. Inserire l'**URL** del server ScannerVision; *ScannerVisionServer:porta*. L'uso di *http* o *https* dipende dalle impostazioni del server ScannerVision.

Il numero di porta non è richiesto se sul server ScannerVision vengono utilizzate le impostazioni predefinite (80 per non SSL e 443 per SSL). Se la porta è stata modificata, il numero di porta è richiesto.

Ad esempio: *https://10.14.5.125* per SSL solo con la porta predefinita utilizzata e *http://10.14.5.125:81* per non SSL e se la porta è stata modificata da 80 a 81.

c. Modificare le **stampanti** e/o i **diritti** se si desidera creare uno specifico flusso di lavoro MyQ Smart.

d. Fare clic su **Salva**.



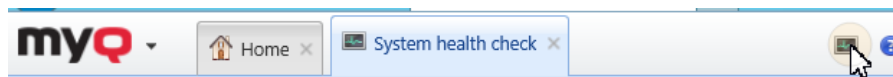
24 Controllo dell'integrità del sistema

MyQ esegue controlli registrati che possono restituire messaggi di errore con il loro livello di gravità e che possono essere visualizzati nel controllo dell'integrità del sistema. Gli errori riguardano l'integrità del database, la disponibilità di spazio su disco, le impostazioni della lunghezza del PIN, la configurazione del fuso orario, ecc.

Ogni messaggio di errore viene registrato nel log principale di MyQ.

Quando il messaggio di errore ha una gravità **Critica**, il servizio MyQ correlato viene arrestato e l'amministratore riceve una notifica via e-mail al riguardo.

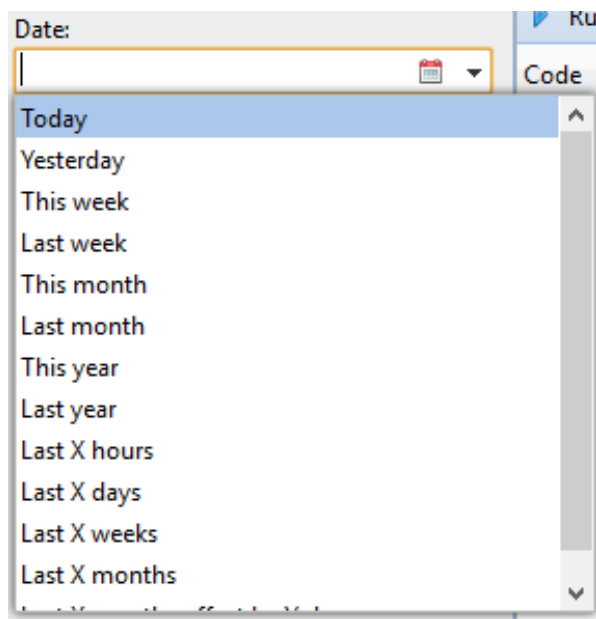
Per accedere alla panoramica del controllo dell'integrità del sistema, accedi a MyQ come amministratore e vai su **MyQ, Controllo dell'integrità del sistema**, oppure clicca sull'icona del controllo dell'integrità del sistema in alto a destra nella finestra.



1. Imposta i criteri di ricerca nel riquadro a sinistra.

Code	Created	Severity	Description
No system health problem detected.			

È possibile cercare gli errori relativi a una **data** specifica facendo clic sull'icona del calendario. Se si desidera impostare una ricerca con un intervallo più ampio, fare clic sulla freccia per scegliere una data:



Selezionare una **Gravità** dall'elenco a discesa.

2. Fare clic su **Cerca**. Il risultato della ricerca viene visualizzato nel riquadro di destra.
3. Fare clic su **Esegui** per avviare la **pianificazione dell'attività** di controllo dell'integrità del sistema ed eseguire un controllo con queste impostazioni di data e gravità.

24.1 Codici di errore

Il controllo dell'integrità del sistema fornisce una panoramica dei messaggi di errore con il livello di gravità aggiunto dopo l'esecuzione di alcuni controlli registrati. Gli errori riguardano l'Integrità del database, la disponibilità di spazio su disco, le impostazioni della lunghezza del PIN e la configurazione del fuso orario, ecc.

I codici di errore e la loro gravità sono elencati nella tabella sottostante.

Codice	Gravità	Descrizione
101	Elevata	L'integrità del database principale non è buona; nel log possono comparire più messaggi
102	Alta	L'integrità del database dei log non è buona; nel log possono comparire più messaggi
103	Media	È necessario aumentare la lunghezza del PIN; vedere Generazione del PIN

Codice	Gravità	Descrizione
104	Alta	Lo spazio su disco è a livello di avviso; vedere Controllo dello spazio su disco
105	Critico	Lo spazio su disco è a un livello critico; consultare il Controllo
106	Elevato	Configurazione errata dei fusi orari; vedere Fusorario
107	Medio	Coda/e presenta un errore
108	Medio	Versione terminale obsoleta
109	Alto	MyQ Server non risponde alle richieste HTTP. Il server HTTP o il router HTTP verrà riavviato
110	Alta	Il server MyQ non risponde alle richieste HTTP in un tempo ragionevole
111	Alto	I pacchetti del terminale non rispondono alla richiesta di controllo dello stato
112	Alto	Almeno un servizio non è in esecuzione
113	Alto	L'account di accesso di almeno un servizio non corrisponde all'account configurato
114	Medio	La password del database è quella predefinita
115	Media	La password dell'amministratore è quella predefinita

25 Aggiornamento di MyQ 091839

L'aggiornamento di MyQ a una versione superiore o la reinstallazione della stessa versione viene eseguita automaticamente dopo l'esecuzione del file eseguibile di installazione.

Prima di un aggiornamento di MyQ su Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (o su Windows 8.1/10), assicurarsi che gli ultimi aggiornamenti di Windows siano stati scaricati e installati sul server.

Durante l'aggiornamento o l'upgrade di MyQ, assicurarsi che siano state effettuate tutte le esclusioni antivirus e che non siano in corso operazioni di scansione sulla struttura delle directory di MyQ.

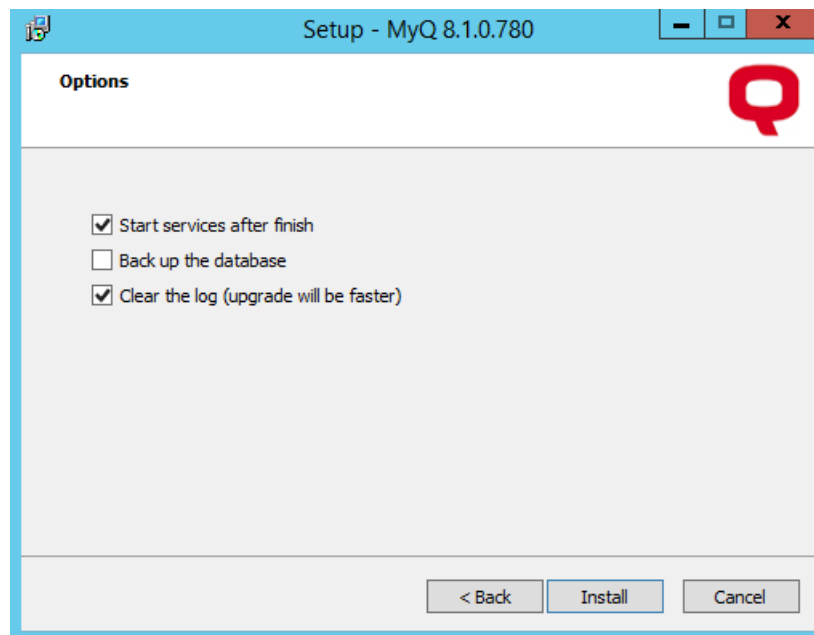
Si consiglia vivamente di eseguire il backup del database prima dell'aggiornamento.

L'aggiornamento diretto alla versione 8.0 e alle versioni successive da versioni inferiori alla 6.0 non è più supportato. Queste versioni devono essere aggiornate tramite una versione intermedia, ad esempio la 6.2.

- Per la versione 4.2 o inferiori, le versioni intermedie sono: 4.3 -> 5.2 -> 7.1.
- Per le versioni da 5.2 a 5.10 la versione intermedia è la 7.1.

Per aggiornare MyQ:

1. Eseguire il file eseguibile di installazione del software MyQ. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona lingua di installazione.
2. Selezionare la lingua, quindi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Configurazione. Essa informa che è presente una versione precedente di MyQ e che il programma di installazione avvierà il processo di aggiornamento.
3. Fare clic su **Sì**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona attività aggiuntive.
4. Selezionare se si desidera creare un collegamento a MyQ Easy Config e fare clic su **Avanti**. Il resto del processo di aggiornamento è quasi identico a quello di installazione di MyQ, tranne per il fatto che viene richiesto di scegliere le opzioni di aggiornamento.



È possibile trovare un manuale di aggiornamento con maggiori dettagli sul portale della Community MyQ.

26 Disinstallazione di MyQ

Per disinstallare MyQ:

1. Eseguire **unins000.exe**. È possibile trovare questo file nella cartella del programma MyQ (la cartella predefinita è: *C:\Program Files\MyQ*). Viene visualizzata la finestra di dialogo Disinstallazione di MyQ.
2. Fare clic su **Sì**.

Tutte le parti di MyQ verranno disinstallate tranne la **cartella Dati** e la relativa **cartella Lavori di Stampa**. È possibile eliminare queste cartelle manualmente. Nel caso in cui si installi nuovamente MyQ, il programma di installazione chiederà se si desidera utilizzare i vecchi file di database o sostituirli con quelli nuovi.

27 Lingue disponibili

Lingua	Abbreviazione
Arabo (Arabia Saudita)	ar
Bosniaco (Bosnia-Erzegovina)	bs
Bulgaro (Bulgaria)	bg
Cinese (semplificato)	zh-cn
Cinese (tradizionale)	zh-tw
Croato (Croazia)	hr
Ceco (Repubblica Ceca)	cs
Danese (Danimarca)	da
Olandese (Paesi Bassi)	nl
Inglese (Regno Unito)	en
Inglese (Stati Uniti)	en-us
Estone (Estonia)	et
Finlandese (Finlandia)	fi
Fiammingo (Belgio)	nl-be
Francese (Francia)	fr
Tedesco (Germania)	de
Ungherese (Ungheria)	hu
Islandese (Islanda)	is
Italiano (Italia)	it
giapponese (Giappone)	ja
Coreano (Corea del Sud)	ko

Lingua	Abbreviazione
Lettone (Lettonia)	lv
Lituano (Lituania)	lt
Norvegese (Norvegia)	no
Polacco (Polonia)	pl
Portoghese (Brasile)	pt-br
Portoghese (Portogallo)	pt
Russo (Russia)	ru
Serbiano (Serbia)	sr
Slovacco (Slovacchia)	sk
Slovenio (Slovenia)	sl
Spagnolo (Spagna)	es
Spagnolo (Stati Uniti)	es-us
Svedese (Svezia)	sv
Turco (Turchia)	tr
Gallese (Galles)	cy

28 Contatti aziendali

Produttore MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, Repubblica Ceca N. ID 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. è iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale Municipale di Praga, n. di fascicolo C 29842 (di seguito denominata "MyQ®")
Informazioni aziendali	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com³⁶
Assistenza tecnica	support@myq-solution.com³⁷
Avviso	IL PRODUTTORE NON SARÀ RESPONSABILE PER EVENTUALI PERDITE O DANNI CAUSATI DALL'INSTALLAZIONE O DAL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE PARTI HARDWARE DELLA SOLUZIONE DI STAMPA MyQ®. Il presente manuale, il suo contenuto, il design e la struttura sono protetti da copyright. La copia o altra riproduzione totale o parziale della presente guida, o di qualsiasi materiale protetto da copyright senza il previo consenso scritto di MyQ® è vietata e può essere punibile. MyQ® non è responsabile del contenuto del presente manuale, in particolare per quanto riguarda la sua integrità, attualità e idoneità commerciale. Tutto il materiale qui pubblicato ha esclusivamente carattere informativo. Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. MyQ® non è tenuta ad apportare tali modifiche periodicamente né a renderle note, e non è responsabile della compatibilità delle informazioni attualmente pubblicate con l'ultima versione della soluzione di stampa MyQ®.

36. <mailto:info@myq-solution.com>

37. <mailto:support@myq-solution.com>

Marchi	“MyQ®”, compresi i relativi loghi, è un marchio registrato di MyQ®. È vietato qualsiasi utilizzo dei marchi di MyQ®, compresi i relativi loghi, senza il previo consenso scritto della società MyQ®. Il marchio e il nome del prodotto sono protetti da MyQ® e/o dalle sue affiliate locali.
---------------	---

myQ X

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ X è una pluripremiata soluzione di gestione della stampa locale o su cloud privato, scelta da milioni di utenti.

50+ milioni

Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione

Dispositivi attivi

26+

Marchi supportati

1000+

Partner certificati

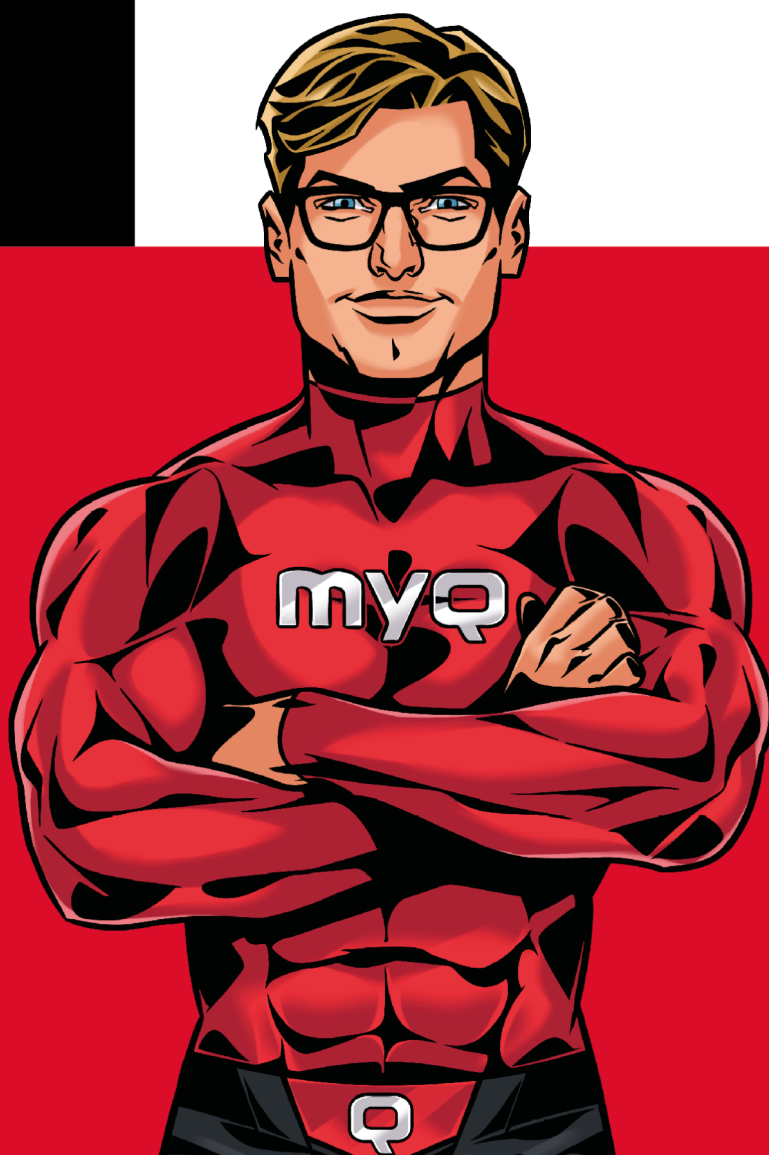
Presente in **140+** paesi



info@myq-solution.com



myq-solution.com



Premi e certificazioni

