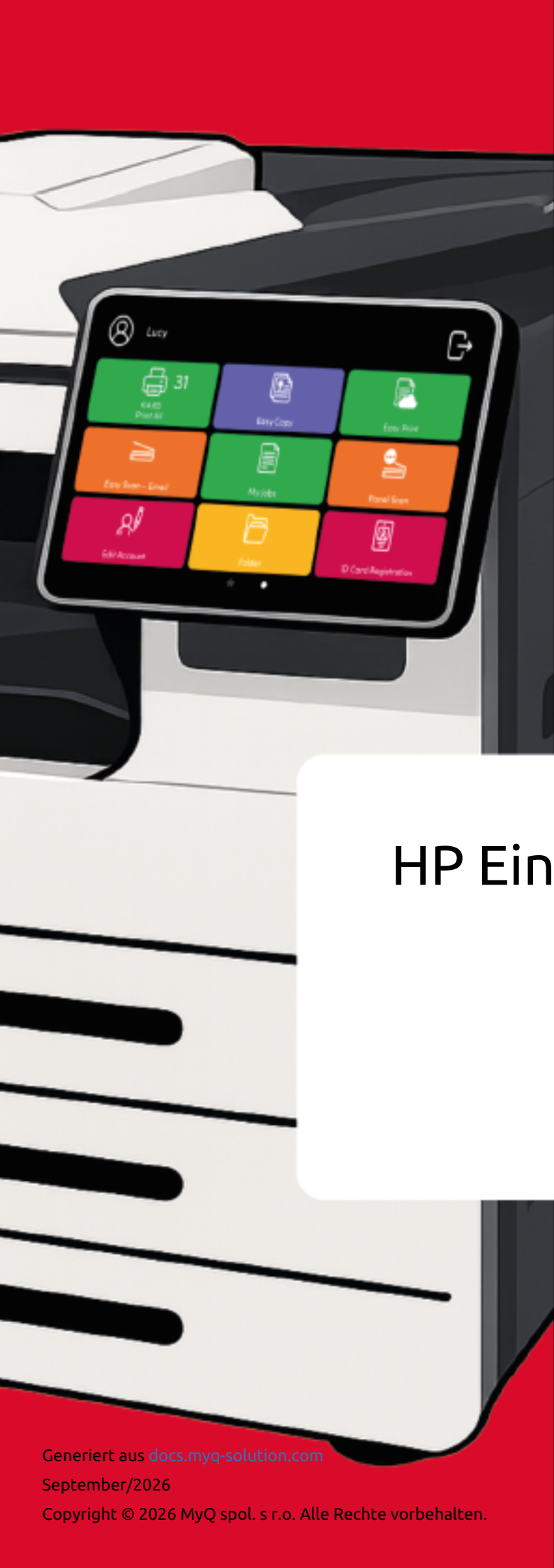




myQ X

HP Eingebettet 10.2

Hinweis zur Übersetzung

Diese Übersetzung wurde mithilfe künstlicher Intelligenz erstellt. Bei Abweichungen oder Unklarheiten ist das englischsprachige Quelldokument maßgeblich.

Inhaltsverzeichnis

1	Anmerkungen zur Veröffentlichung	6
1.1	MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 4)	6
1.2	MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 3)	6
1.3	MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 2)	6
1.4	MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 1)	7
1.5	MyQ HP Embedded Terminal 10.2 RTM	7
1.6	MyQ HP Embedded Terminal 10.2 BETA	8
2	Unterstützte Druckgeräte	9
3	Unterstützte Druckgeräte mit einem 4,3"-Display	23
4	HP-Dienstleistung	26
5	Einrichtung	27
5.1	Anforderungen	27
5.2	Remote-Installation über die Druckererkennung	28
5.3	Remote-Installation über manuelle Einrichtung	28
5.4	Herstellerspezifische Optionen: HP	28
5.5	Einstellungen auf der HP Web UI	30
5.6	Sicherheit der Kommunikation	32
5.7	Ändern der Anmeldemethoden	35
5.8	Auswahl der Sprachen	37
5.9	Geräteeinstellungen auf dem Terminal	38
5.10	HP Paket-Manager	41
5.11	Aktualisierung und Deinstallation	46
6	Menü Verwaltung	48
7	Lizenzen	50
8	Personalisierung	51
9	Terminal Actions	52
9.1	Bevorzugte Aktionen	53
9.2	Alle drucken	59
9.3	Meine Jobs	61
9.4	Easy Scan	65
9.5	Easy Print	70
9.6	Easy Copy	71

9.7 Easy Fax	75
9.8 Panel-Aktionen.....	78
9.9 Konto bearbeiten	81
9.10 ID Card Registrierung	83
9.11 Unbekannte ID Card Registrierung.....	83
9.12 Externer Workflow.....	85
10 Buchhaltung	87
10.1 Kredit	88
10.2 Kontingent.....	92
10.3 Projekte	94
11 Geschäftskontakte	98

MyQ HP Embedded Terminal 10.2 RTM

Das MyQ HP Embedded-Terminal ist ein webbasiertes Embedded Terminal. Es werden keine Anwendungen direkt auf dem Druckgerät ausgeführt, alle Dateien werden im MyQ-Verzeichnis gespeichert und das Gerät tauscht Daten mit MyQ über das HTTPS-Protokoll aus.

Das Terminal ermöglicht eine einfache Verwaltung von Druckaufträgen über einen Touchscreen und bietet eine Reihe von erweiterten Funktionen, wie beispielsweise mehrere Anmeldeoptionen oder Scannen mit einem einzigen Tastendruck. Es kann auch mit verschiedenen Arten von USB-Kartenlesegeräten kommunizieren.



Alle Änderungen gegenüber der vorherigen Version sind in der [Versionshinweise](#) (see page 6).

1 Anmerkungen zur Veröffentlichung

MyQ HP Embedded Terminal 10.2

- Mindestdatum für den Support: **01. Dezember 2025**

1.1 MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 4)

19. Juni 2026

Verbesserungen

- Allgemeine Verbesserung des Verhaltens und der Stabilität.

Änderungen

- Das Mindest-Supportdatum wurde auf den 1.12.2025 verschoben.
-

1.2 MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 3)

14. Mai 2026

Verbesserungen

- Die Reaktionsgeschwindigkeit bei der Bedienung des Bedienfelds wurde verbessert.

Änderungen

- Das Mindestdatum für die unterstützte Version wurde auf den 1.11.2025 geändert.

Fehlerbehebungen

- Die Meldungen auf dem Anmeldebildschirm sind nicht korrekt übersetzt.
 - Popup-Fehlermeldungen für „Easy Scan“ oder „Easy Copy“ werden nicht korrekt übersetzt.
-

1.3 MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 2)

27. Januar 2026

Verbesserungen

- Allgemeine Verbesserungen der Benutzeroberfläche und des Verhaltens.

Änderungen

- Das Mindestdatum für die unterstützte Version wurde auf den 1.1.2025 geändert.

Fehlerbehebungen

- Die Quota-Sitzung wird nicht ordnungsgemäß beendet. (Allgemeine Verbesserungen am Quota-Verhalten).
- In einigen Fällen können sich Benutzer nicht mit einer registrierten Karte anmelden.

1.4 MyQ HP Embedded Terminal 10.2 (Patch 1)

6. November 2025

 Mindestversion des Print Servers: 10.2 Patch 15 oder höher erforderlich.

Verbesserungen

- **NEW FEATURE** The Terminal Action „Externer Workflow“ was implemented.
- **NEW FEATURE** Die Option „Aufträge zum erneuten Drucken aufbewahren“ kann auf dem Terminal unter „**Meine Aufträge**“ > „**Auftragseigenschaften**“ eingestellt werden.
- **NEW FEATURE** Der Parameter „Seitenbereich“ für Druckaufträge wird unter „**Meine Aufträge** > **Auftragseigenschaften**“ unterstützt. **LIMITATION** Derzeit ist die Verwendung des Seitenbereichs für „Easy Print“-Aufträge nicht möglich.
- Verbesserungen beim Verhalten des Codebooks und der Benutzeroberfläche.
- Verbesserungen bei der Remote-Installation.

Fehlerbehebungen

- Das benutzerdefinierte Logo wird nach einer Änderung des Ports des MyQ-Servers nicht angezeigt.
- Verbesserungen der Benutzeroberfläche.
- Der Standortname wird in der Auftragsbeschreibung für Remote-Aufträge in der separaten Auftragsliste nicht angezeigt.
- Die Funktion „Auftragssendung nach Benutzerabmeldung stoppen“ funktioniert nicht korrekt.
- Es ist nicht möglich, mehrere Aufträge über „Easy Print“ zu drucken.
- Die Funktion „Ohne Projekt scannen“ ist nicht nutzbar, wenn der Benutzer keine Rechte für „Kein Projekt“ hat.
- Bei Verwendung der Terminal Action „Alle drucken“ werden die Aufträge nicht vollständig gedruckt.

1.5 MyQ HP Embedded Terminal 10.2 RTM

28. Mai 2025

Verbesserungen

- Verbesserungen der Benutzeroberfläche in den Bereichen „Freigabeoptionen“, „Anmeldebildschirm“, „Kontingent“, „Guthaben“, „Favoriten“ und „Hauptmenü“.
- Die Neuordnung der Favoritenaktionen wurde verbessert.
- Unterstützung für die Sprachen Ukrainisch, Thailändisch, Malaiisch und Vietnamesisch.

Fehlerbehebungen

- Der Standardwert ist in den „Easy Scan“-Parametern sichtbar.
- Überlappende Zeichen werden auf Multifunktionsgeräten mit kleinem Bildschirm nicht korrekt angezeigt.
- „Easy Scan“ mit Entsperrparametern startet ohne Ziel.
- Bei deaktivierten Geräten wird kein Fehlerbildschirm angezeigt.
- Die Datenbank wird nach der Deinstallation des Pakets nicht gelöscht.
- Der Scan wird nicht übermittelt, wenn sich der Benutzer während des Scanvorgangs abmeldet.
- Das Abmelden ist deaktiviert, wenn ein „Easy Copy“-Auftrag läuft.
- Die Kopierparameter lassen sich nicht über die native Tastatur bearbeiten.
- Der Benutzer kann beim Bearbeiten des „Easy Scan“-Ziels in den „Favoriten“ nicht zum Stammordner zurückkehren.

1.6 MyQ HP Embedded Terminal 10.2 BETA

3. Februar 2025

 Mindestanforderung: Print Server 10.2 Patch 8 oder höher.

Verbesserungen

- **NEW FEATURE** Neue Benutzeroberfläche
- **NEW FEATURE** Bevorzugte Aktionen.
- **NEW FEATURE** Registrierung unbekannter Karten.

Einschränkungen

- Fehlende Funktionen:
 - Explosionsansicht
 - Externe Workflows
 - ID-Kartenkopie

2 Unterstützte Druckgeräte

Einige Modelle sind noch nicht zertifiziert. Eine Liste der zertifizierten Modelle finden Sie unter **„Zertifizierte Geräte“** auf dem [MyQ Community-Portal](https://community.myq-solution.com/)¹. Wenn das gewünschte Gerät nicht auf der Liste der zertifizierten Geräte steht, aber in der folgenden Tabelle aufgeführt ist, erstellen Sie bitte eine Gerätezertifizierungsanfrage.

 Für einige Modelle ist zusätzlicher Speicher erforderlich.

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Color LaserJet E78523	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet E78528	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet E78625	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet E78630	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet E78635	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet E87740	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet E87750	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet E87760	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet E87770	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Enterprise MFP M480	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Enterprise-Multifunktionsgerät M480f	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Enterprise-MFP M577	Farbe	Kopierer

1. <https://community.myq-solution.com/>

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farb-LaserJet Enterprise MFP M577 MFP	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Enterprise-MFP M680	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Enterprise-Multifunktionsgerät M681	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Enterprise-MFP M682	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet-Enterprise-MFP M776	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E57540	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E67550	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E67560	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E67650	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E67660	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E77822	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E77825	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E77830	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E78323	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E78325	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E78330	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E78523	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E78528	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E78625	Farb	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farb-LaserJet Flow E78630	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E78635	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E87640	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E87650	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E87660	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E87740	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E87750	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E87760	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow E87770	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Flow M880	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät M880	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet FlowMFP M577	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet FlowMFP M578	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet FlowMFP M681	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet FlowMFP M682	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet FlowMFP M776	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E47528	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E47528f	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E57540	Farb	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farb-LaserJet Managed MFP E67550	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E67550dh	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E67560	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E67650	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E67660	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E77422	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E77428	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E778	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E78223	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E78228	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E78323	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E78325	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet Managed MFP E78330	Farbe	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farb-LaserJet Managed MFP E876	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E47528	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E47528f	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E57540	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E67550	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E67560	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E67650	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E67660	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E77422	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E77428	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP E77822	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E77825	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E77830	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78223	Farbe	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78228	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78323	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78325	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78330	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78523	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78528	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78625	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78630	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E78635	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E87640	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E87650	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E87660	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP E87740	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E87750	Farbe	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E87760	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät E87770	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät M480	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP M480f	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-Multifunktionsgerät M577	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP M578	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP M680	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP M681	Farbe	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP M682	Farb	Kopierer
Farb-LaserJet-MFP M776	Farbe	Kopierer
LaserJet 500 MFP M525	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet 700 Farb-MFP M775	Farbe	Kopierer
LaserJet Farb-MFP M775	Farbe	Kopierer
LaserJet E73025	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet E73030	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet E73130	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet E73135	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet E73140	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet E82650	Schwarz-Weiß	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
LaserJet E82660	S/W	Kopierer
LaserJet E82670	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise Flow MFP M633	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet Enterprise 500 Color MFP M575	Farbe	Kopierer
LaserJet Enterprise 700 Farb-MFP M775	Farbe	Kopierer
LaserJet Enterprise Flow M880	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet Enterprise Flow MFP M631	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet Enterprise Flow MFP M632	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise Flow MFP M634	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise Flow MFP M635	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise Flow MFP M636	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise M605	S/W	Drucker
LaserJet Enterprise M606	Schwarzweiß	Drucker
LaserJet Enterprise MFP M430	Schwarzweiß	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M430f	Schwarzweiß	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M431	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M431f	S/W	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
LaserJet Enterprise MFP M630	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M631	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M632	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M633	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M634	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M635	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M636	S/W	Kopierer
LaserJet Enterprise MFP M725	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet Flow MFP E52545	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E52645	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E62555	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E62565	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E62575	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E62655	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E62665	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E62675	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E73025	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E73030	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E73130	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet Flow MFP E73135	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E73140	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E82540	S/W	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
LaserJet Flow MFP E82550	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E82560	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E82650	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E82660	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP E82670	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M525	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M527	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M528	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M630	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M631	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M632	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M633	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M634	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M635	S/W	Kopierer
LaserJet Flow MFP M636	S/W	Kopierer
LaserJet M605	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet M606	S/W	Drucker
LaserJet Managed MFP E42540	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet Managed MFP E42540f	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E52645	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E62555	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E62565	S/W	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
LaserJet Managed MFP E62575	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E62655	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E62665	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E62675	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72425	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72430	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E725	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72525	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72530	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72535	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72825	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72830	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E72835	S/W	Kopierer
LaserJet Managed MFP E825	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E42540	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E42540f	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E52545	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E52645	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E62555	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E62565	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet MFP E62575	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E62655	S/W	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
LaserJet MFP E62665	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E62675	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72425	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72430	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72525	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72530	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72535	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72825	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72830	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E72835	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E73025	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E73030	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E73130	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E73135	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E73140	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E82540	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E82550	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E82560	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E82650	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E82660	S/W	Kopierer
LaserJet MFP E82670	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M430	S/W	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
LaserJet MFP M430f	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet MFP M431	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M431f	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M525	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M527	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M528	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M630	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M631	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet MFP M632	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M633	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M634	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M635	S/W	Kopierer
LaserJet MFP M636	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet MFP M725	S/W	Kopierer
LaserJet MFP Managed E52545	Schwarz-Weiß	Kopierer
Officejet Color FlowMFP X585	Farbe	Kopierer
Officejet Color MFP X585	Farbe	Kopierer
Officejet Enterprise Farb-Multifunktionsgerät X585	Farbe	Kopierer
PageWide Color E58650	Farbe	Kopierer
PageWide Color Flow E58650	Farb	Kopierer
PageWide Color Flow E77650	Farbkopierer	Kopierer

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
PageWide Color Flow E77660	Farbkopierer	Kopierer
PageWide Color Flow MFP 586	Farbe	Kopierer
PageWide Color Flow MFP 785	Farbe	Kopierer
PageWide Color Flow MFP E77660	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP 586	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP 779	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP 780	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP 785	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP E58650	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP E77650	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP E77660	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP P77940	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP P77950	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP P77960	Farbe	Kopierer
PageWide Flow-Multifunktionsgerät E77650	Farbe	Kopierer
PageWide Managed Color MFP E77650	Farbkopierer	Kopierer
PageWide Managed Color MFP E77660	Farbe	Kopierer

3 Unterstützte Druckgeräte mit einem 4,3"-Display

Die in der Tabelle aufgeführten Geräte werden seit MyQ 8.1+ und MyQ HP Embedded Terminal 8.1.1+ unterstützt.

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farblaserdrucker E55040	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker E65060	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker E65150	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker E65160	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker E85055	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Enterprise M651	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Enterprise M653	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Enterprise M855	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Enterprise M856	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker M651	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker M830	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker M855	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker M856	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Managed E55040	Farbe	Drucker

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
Farblaserdrucker Managed E65060	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Managed E65150	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Managed E65160	Farbe	Drucker
Farblaserdrucker Managed E85055	Farbe	Drucker
LaserJet E50045	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet E50145	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet E60075	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet E60155	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet E60165	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet E60175	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Enterprise Flow MFP M830	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet Enterprise M608	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Enterprise M609	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Flow MFP M830	Schwarz-Weiß	Kopierer
LaserJet M608	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet M609	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet M806	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Managed E50045	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Managed E50145	Schwarz-Weiß	Drucker

Modellname	Farbe/Schwarzweiß	Gerätetyp
LaserJet Managed E60075	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Managed E60155dn	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Managed E60165dn	Schwarz-Weiß	Drucker
LaserJet Managed E60175dn	Schwarz-Weiß	Drucker
OfficeJet Enterprise Color X555	Farbe	Drucker
PageWide Color 556	Farbe	Drucker
PageWide Color 755	Farbe	Drucker
PageWide Color 765	Farbe	Drucker
PageWide Color E55650dn	Farbe	Drucker
PageWide Color E75160	Farbe	Drucker
PageWide Color MFP 774	Farbe	Kopierer
PageWide Color MFP P77440	Farbe	Kopierer
PageWide Color P75250	Farbe	Drucker
PageWide Enterprise Color 556	Farbe	Drucker
PageWide Enterprise Color 765	Farbe	Drucker
PageWide Managed Color E55650dn	Farbe	Drucker
PageWide Managed Color E75160	Farbe	Drucker
PageWide Managed Color P75250	Farbe	Drucker

4 HP-Dienstleistung

Der HP-Dienst ist ein integraler Bestandteil der Installation des Embedded Terminals. Er wird beim Hochladen des HP Embedded-Installationspakets auf den MyQ-Server zu den Windows-Diensten hinzugefügt und verbleibt dort, solange das Installationspaket auf dem Server hochgeladen bleibt.

Der Dienst ist für die ordnungsgemäße Funktion des Terminals erforderlich; wenn er nicht ausgeführt wird, kann das Embedded Terminal nicht mit dem MyQ-Server kommunizieren. Bei deaktivierter Kommunikation können sich Benutzer nicht anmelden und das Terminal kann nicht aus der Ferne eingerichtet (neu installiert, deinstalliert) werden.

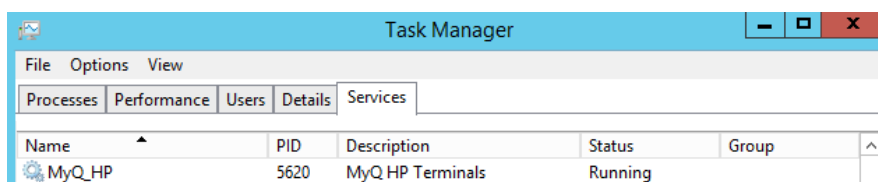
Der Dienst kann auf der Registerkarte **„Dienste“** der MyQ Easy Config-Anwendung gestartet und gestoppt werden, wo er als *„MyQ HP Terminals“* bezeichnet wird. Weitere Informationen zur Anwendung finden Sie unter *„MyQ Easy Config“* im MyQ Print Server-Handbuch.

HP Terminals

RUNNING



Sie können den aktuellen Status des Dienstes auch im Windows-Task-Manager überprüfen, wo er als *„MyQ_HP“* bezeichnet wird.



5 Einrichtung

5.1 Anforderungen

Die ordnungsgemäße Funktion des MyQ HP Embedded Terminals hängt von Folgendem ab:

- .NET 4.7.2 oder höher muss auf dem MyQ Print Server installiert sein.
- Auf dem Druckgerät muss die neueste Firmware installiert sein.
- Auf dem Druckgerät muss ein Administratorkennwort festgelegt sein.
- Die IP-Adresse oder der Hostname des Druckgeräts muss gültig sein.
- Der Server muss im Netzwerk über Netzwerknamen erreichbar sein.
- Auf dem Druckgerät müssen die richtige Uhrzeit und das richtige Datum eingestellt sein, um Probleme mit der „[Scan to \(see page 78\) Me](#)“-Funktion zu vermeiden.
- HP-Geräte mit der Firmware-Version FutureSmart 4.10+ können das MyQ Embedded Terminal verwenden.
- MyQ HP Embedded Terminal 10.2 wird auf dem MyQ Print Server 10.2 Patch 8 und neuer unterstützt.

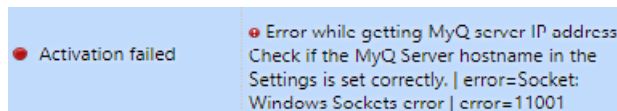


Informationen zu Kommunikationsprotokollen und Ports finden Sie im MyQ Print Server-Handbuch.

Am einfachsten lässt sich das MyQ HP Embedded Terminal über die Ferninstallation über die MyQ Web-Administratoroberfläche installieren. Diese Methode ist sehr einfach und besonders dann vorzuziehen, wenn Sie das Terminal auf einer großen Anzahl von Druckgeräten installieren müssen, da Sie mehrere Geräte im Stapelverfahren installieren können.

Dazu erstellen Sie separate Druckererkennungen und fügen einem beliebigen davon ein Konfigurationsprofil hinzu. Gleichzeitig können Sie die erkannten Drucker einer Gruppe und/oder Warteschlange zuweisen. Eine weitere Möglichkeit besteht darin, eine Ferninstallation für nur einen Drucker zu erstellen und diesen in eine direkte Warteschlange zu stellen.

Stellen Sie vor der Installation sicher, dass der Hostname/die IP-Adresse des **MyQ-Servers** in „**Einstellungen**“ > „**Netzwerk**“ korrekt ist. Ist dies nicht der Fall – was nach einer Lizenzaktualisierung oder einem Upgrade vorkommen kann –, schlägt die Remote-Einrichtung fehl.



5.2 Remote-Installation über die Druckererkennung

1. Befolgen Sie die Anweisungen im MyQ-Print Server-Handbuch, um eine Druckererkennung zu erstellen und zu konfigurieren.
2. Anschließend sollten Sie ein Konfigurationsprofil erstellen, das Sie Ihrer Druckererkennung zuweisen.
3. Der **HP**-Bereich wird angezeigt, wenn das HP-Terminalpaket auf dem MyQ-Server installiert ist.

5.3 Remote-Installation über manuelle Einrichtung

Das Terminal wird bei der Remote-Installation über die MyQ-Webadministrator-Oberfläche automatisch zugewiesen. Wenn Sie jedoch eine manuelle Installation durchführen, müssen Sie das Terminal dem Druckgerät im Eigenschaftenfenster des Geräts auf der Registerkarte „**Drucker**“ zuweisen. Dies muss für jedes Druckgerät separat erfolgen.

- Gehen Sie zu **MyQ, Drucker**. Die Registerkarte „Druckerübersicht“ wird geöffnet.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Drucker und wählen Sie „**Konfigurationsprofil festlegen**“. Das Fenster „Konfigurationsprofil festlegen“ wird geöffnet.
- Wählen Sie ein Konfigurationsprofil aus der Dropdown-Liste aus.
- Klicken Sie auf „**OK**“. Das Profil wird zu den Eigenschaften hinzugefügt. Sie können dies überprüfen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker klicken und „**Eigenschaften**“ auswählen.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie „**Aktivieren**“.

5.4 Herstellerspezifische Optionen: HP

Nachdem Sie das Terminalpaket auf dem Print Server installiert haben, stehen in den Konfigurationsprofilen die folgenden herstellerspezifischen Optionen zur Verfügung:

- **Lokale Admin-PIN**

Legt die PIN-Nummer fest, die für die Anmeldung am Terminal als Administrator verwendet wird. Wenn das Feld leer ist, wird der Standardwert **1087** verwendet.

- **Keine Verbindung zum Quota-Server herstellen**

Verhindert, dass das Terminal eine Verbindung zum Quota-Server herstellt. In einigen Szenarien kann dies dazu führen, dass mehr Ressourcen verbraucht werden als verfügbar sind und der Guthaben- und/oder Kontingentstatus negative Werte annimmt. Verwenden Sie diese Funktion nicht, wenn die Guthaben- oder Kontingentfunktion aktiviert ist.

- **HP-Kartenleser über MyQ**

konfigurieren Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Einstellungen aus dem HP Package Manager auf die Einstellungen des HP-Kartenlesers angewendet. Ist diese Option deaktiviert, werden die Einstellungen aus dem HP Package Manager bei der Fernkonfiguration ignoriert und die Konfiguration der HP-Kartenleser wird nicht geändert. Diese Option gilt nur für HP-Kartenleser.

- **Einstellungen der HP-Lesegeräte ändern**

Über diesen Link wird der HP Package Manager geöffnet, in dem Sie HP-Kartenlesegeräte konfigurieren können.

- **Unterstützte Kartenleser verwalten**

Dieser Link öffnet den HP Package Manager, in dem Sie unterstützte Kartenleser verwalten können.

▼

HP

Local Admin Pin:

PIN used for logging in to the administration screen at supported device. Set empty to use terminal's default.

Don't connect to Quota server:

☐

When enabled, terminal won't connect to Quota server to control the resources (credit, quota). In some scenarios it can lead to spending more resources than available and credit and/or quota status go to negative values

Configure HP readers by MyQ:

☐

Allows overriding card reader setting by settings setup in MyQ card reader management page. Links below

[Change settings of HP readers](#)

[Manage supported card readers](#)

Das Übernehmen der Änderungen im **HP**-Bereich auf dem Terminal erfordert eine erzwungene Fernkonfiguration des Geräts.

5.5 Einstellungen auf der HP Web UI

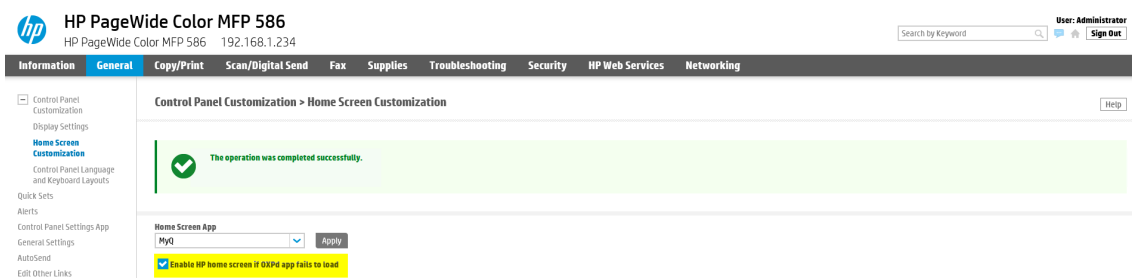
Um eine reibungslose Installation und einen störungsfreien Betrieb der Embedded Terminals zu gewährleisten, sind zusätzliche Konfigurationen in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts erforderlich.

5.5.1 Anpassung des Startbildschirms

Wenn ein HP-Gerät vom Netzwerk getrennt wird oder der MyQ-Server offline ist, wird eine Fehlermeldung angezeigt (*OXPd-Anwendungsfehler*) wird auf dem Terminal angezeigt. Um diese Fehlermeldung zu schließen und sich beim Admin-Menü des Terminals anzumelden, muss die **HP-Startbildschirm aktivieren, wenn die OXPd-App nicht geladen werden kann** der Parameter muss aktiviert sein.

- Melden Sie sich als Administrator in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts an.

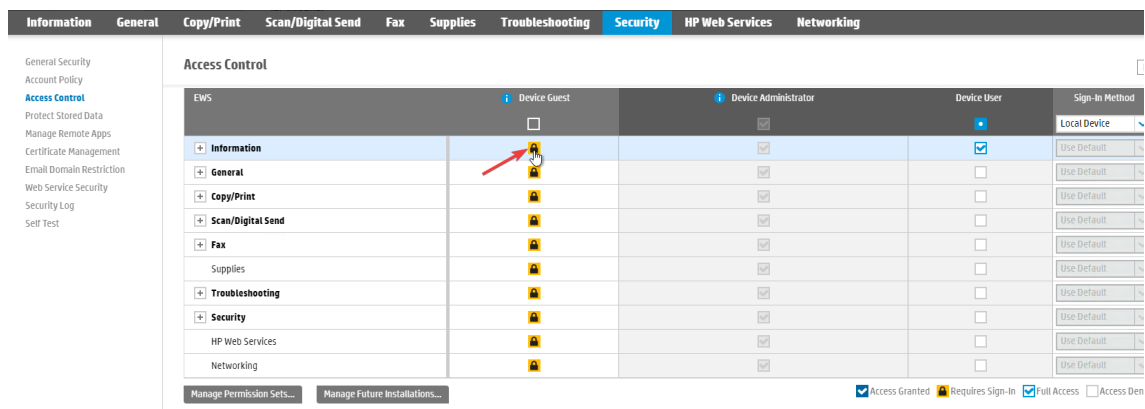
- Gehen Sie zu **Allgemein** registerkarte, in der **Anpassung der Systemsteuerung** abschnitt, zu **Anpassung des Startbildschirms**.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen (aktivieren) neben dem **HP-Startbildschirm aktivieren, wenn die OXPd-App nicht geladen werden kann** parameter.



5.5.2 Nicht authentifizierten Zugriff blockieren

Um zu verhindern, dass nicht authentifizierte Benutzer Geräteinformationen einsehen können, müssen Sie deren Zugriff sperren.

- Melden Sie sich als Administrator in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts an.
- Gehen Sie zu **Sicherheit** registerkarte, in der **Zugangskontrolle** abschnitt.
- Stellen Sie sicher, dass alle Kontrollkästchen unter **Geräte-Gast** sind als „Anmeldung erforderlich“.



5.5.3 Aktivieren der virtuellen Tastatur

Bei einigen Geräten ohne externe Hardware-Tastatur ist möglicherweise die virtuelle Tastatur deaktiviert, sodass der Benutzer keine Textfelder ausfüllen kann (z. B. Anmeldung mit Benutzername und Passwort, Anmeldung als Geräteadministrator, Eingabe von E-Mail-Adressen).

Die Aktivierung der virtuellen Tastatur ist auf Geräten ohne externe Hardware-Tastatur erforderlich und auf Geräten mit externer Hardware-Tastatur optional.

- Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
- Melden Sie sich als Administrator an.
- Öffnen **Allgemein > Anpassung der Systemsteuerung > Sprache der Systemsteuerung und Tastaturlayouts**.
- **Virtuelle Tastatur aktivieren**.

Control Panel Customization > Control Panel Language and Keyboard Layouts

Select the default language for control panel messages and specify the default keyboard layout for each language. When changes are applied, the selected language will be set as default on control panel and all keyboard layout changes will be saved.

Language	Keyboard Layout
☐ Magyar	Hungarian (QWERTZ)
☐ Ελληνικά	Greek
☐ Hrvatski	Croatian
☐ Română	Romanian

☒ Allow users to choose another language for their session

☒ Show alternate keyboard button on keyboard screens

All selected keyboard layouts will be available at the control panel when the alternate keyboard button is touched.

Keyboard Layout

☒ Arabic

☒ Belgian (Comma)

☒ Belgian (Period)

☒ Bulgarian

☒ Enable Virtual Keyboard

Apply Cancel

5.6 Sicherheit der Kommunikation

MyQ läuft standardmäßig mit sicherer Kommunikation (SSL), bietet jedoch auch drei verschiedene Zertifizierungsstellenmodi, die in **MyQ, Einstellungen, Netzwerk**.

Communication Security

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: *

☒ Built-in Certificate Authority
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

Generate new CA certificate
Export CA certificate

☐ Company Certificate Authority
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

☐ Manual Certificate Management
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Generate new Server certificate

5.6.1 Integrierte Zertifizierungsstelle

Bei Verwendung dieses Modus (Standard) wird die *MyQ-Zertifizierungsstelle* das Zertifikat wird während der Fernkonfiguration automatisch auf dem Gerät installiert.

Wenn die Fernkonfiguration erfolgreich abgeschlossen wurde, das Gerät das Zertifikat jedoch immer noch nicht erkennt, könnte dies folgende Ursachen haben:

- Das Hochladen der CA schlägt fehl. In diesem Fall schlägt die Remote-Einrichtung nicht fehl. Im Terminalprotokoll wird eine Fehlermeldung wie „*Fehler bei der Zertifikats-Einrichtung*“ der Administrator muss die CA manuell auf den Rechner hochladen (siehe unten).
- Das Hochladen der CA ist erfolgreich (kein Fehler im Terminalprotokoll), aber das Zertifikat kann in den HP Web-UI-Einstellungen nicht gefunden werden. Der Administrator muss die CA manuell auf den Computer hochladen.
- Doppelte CA auf dem Gerät. In diesem Fall entfernen Sie alle MyQ-Zertifikate und führen Sie die Remote-Einrichtung erneut durch.

Wenn das Zertifikat während der Fernkonfiguration nicht automatisch installiert werden konnte, wird eine Warnung im Serverprotokoll und auch in den Aktivierungsinformationen des Geräts angezeigt. In diesem Fall muss das Zertifikat manuell auf dem Gerät installiert werden. Dies hängt in der Regel mit der Verwendung benutzerdefinierter Zertifikate zusammen.

▼ Text

Activation finished successfully

▼ Attachments

```

2023-06-05 16:12:34 Info Detecting the model
2023-06-05 16:12:34 Info Detected model HP PageWide Color MFP P77440
2023-06-05 16:12:34 Info Reading the serial number
2023-06-05 16:12:34 Info Reading the MAC address
2023-06-05 16:12:34 Info Reading the total counters
2023-06-05 16:12:35 Info Reading the supplies
2023-06-05 16:12:40 Info Reading the idle status
2023-06-05 16:12:40 Info Reading alerts
2023-06-05 16:12:41 Info No terminal to uninstall
2023-06-05 16:12:41 Info Installing the terminal | type=Embedded: REST API
2023-06-05 16:12:41 Info Server's hostname [redacted] was resolved to [redacted]
2023-06-05 16:13:26 Info - Discovering Features
2023-06-05 16:13:26 Info - Starting certificate setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Warning in certificate setup: Could not install certificate on the device, it might be necessary to install it manually
2023-06-05 16:13:26 Info - Starting UI setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Finished UI setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Starting authentication setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Finished authentication setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Starting authorization setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Finished authorization setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Starting accessories setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Finished accessories setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Starting quota setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Finished quota setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Starting statistics setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Finished statistics setup
2023-06-05 16:13:26 Info - Installation Done
2023-06-05 16:13:26 Info - Terminal capabilities: {"fwVersion":"10.1.1.20","buildDate":"2023-02-01","interactive":true,"panelLock":true,"serverLogout":true,"
2023-06-05 16:13:26 Info - Compatibility mode: false
2023-06-05 16:13:26 Info The terminal installed successfully
2023-06-05 16:13:26 Debug Communicating with the license server

```

Warning HP Terminal [redacted] Could not install certificate on the device, it might be necessary to install it manually

Verwendung benutzerdefinierter Zertifikate

Wenn ein benutzerdefiniertes SSL-Zertifikat in MyQ hochgeladen wird, sollte das Zertifikat auch in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts und in den vertrauenswürdigen Stammzertifizierungsstellen auf dem Server installiert werden.

 **HP PageWide Color MFP 586** HP PageWide Color MFP 586 10.14.4.60 User: Administrator ⚠️ 🏠 Sign Out

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Supplies Troubleshooting **Security** HP Web Services

General Security
Account Policy
Access Control
Protect Stored Data
Manage Remote Apps
Certificate Management
Email Domain Restriction
Web Service Security

Certificate Management Help

CA Certificates

When this product connects securely to a server, for example, an SMTP or LDAP server, the CA certificate is used to validate authenticity of the server so that data is not exchanged with an imposter. To validate server identity, install the certificate of the CA that issued the server certificate.

Choose File Choose File Install

The accepted formats are ".der", ".cer", ".pem", and ".p7b".

Manuelle Zertifikatsverwaltung

Falls das Hochladen der Zertifizierungsstelle fehlschlägt oder Ihr Gerät das Zertifikat nicht erkennt, exportieren Sie das Zertifikat über die MyQ-Webadministrator-Oberfläche (**MyQ, Einstellungen, Netzwerk** - Kommunikationssicherheit – Exportieren Sie das CA-Zertifikat und installieren Sie das exportierte Zertifikat in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts.

Communication Security

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: *

- ☒ Built-in Certificate Authority
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
[Generate new CA certificate](#) [Export CA certificate](#)
- ☐ Company Certificate Authority
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ Manual Certificate Management
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

[Generate new Server certificate](#)

hp **HP PageWide Color MFP 586**
HP PageWide Color MFP 586 10.14.4.60

User: Administrator [Sign Out](#)

Search by Keyword

Information General **Copy/Print** Scan/Digital Send Fax Supplies Troubleshooting **Security** HP Web Services

General Security
Account Policy
Access Control
Protect Stored Data
Manage Remote Apps
Certificate Management
Email Domain Restriction
Web Service Security

Certificate Management [Help](#)

CA Certificates

When this product connects securely to a server, for example, an SMTP or LDAP server, the CA certificate is used to validate authenticity of the server so that data is not exchanged with an imposter. To validate server identity, install the certificate of the CA that issued the server certificate.

Choose File [Choose File](#) [Install](#)

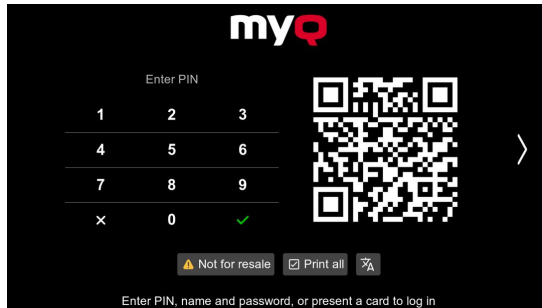
The accepted formats are ".der", ".cer", ".pem", and ".p7b".

5.7 Ändern der Anmeldemethoden

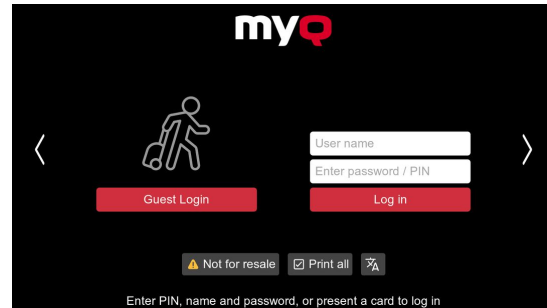
Wenn Sie die Anmeldemethoden nach der Installation ändern möchten, müssen Sie das Konfigurationsprofil bearbeiten und Ihre Drucker erneut aktivieren.

Sie können zwischen zwei Arten der Anmeldung wählen: einfache Anmeldung und zweistufige Authentifizierung. Bei der einfachen Anmeldung können Sie bis zu drei

Anmeldemethoden auswählen, bei der zweistufigen Authentifizierung können Sie eine Kombination der Anmeldemethoden auswählen.



1 QR/PIN-Anmeldung



2 Gast/Benutzername-Anmeldung

So ändern Sie den Anmeldetyp:

1. Gehen Sie in der MyQ-Webadministratoroberfläche zu **MyQ, Einstellungen, Konfigurationsprofil**.
2. Wählen Sie das Profil aus, das Sie ändern möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten** auf der Hauptsymbolleiste (oder mit der rechten Maustaste klicken und **Bearbeiten** oder doppelklicken Sie darauf). Wählen Sie die Anmeldemethode im rechten Fensterbereich aus.
3. Klicken Sie auf **Speichern** ein Popup-Fenster weist Sie darauf hin, dass Sie die Drucker erneut aktivieren müssen.
4. Klicken Sie auf **OK** wenn Sie alle mit diesem Profil verbundenen Drucker wieder aktivieren möchten, klicken Sie auf **Überspringen** wenn Sie nur die Einstellungen für bestimmte Drucker ändern möchten.
5. Wenn Sie überspringen möchten, gehen Sie zu **MyQ, Drucker** zu öffnen **Drucker** übersicht. Wählen Sie den/die zu ändernden Drucker aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Aktivieren**.
6. Starten Sie das/die Druckgerät(e) neu.

5.7.1 Anmeldung über QR-Code

In **MyQ, Einstellungen, Drucker und Terminals**, im **Mobile Anwendung** abschnitt, können Sie **Anmeldung per QR-Code auf dem Anmeldebildschirm des Terminals aktivieren** sobald diese Funktion aktiviert ist, wird auf dem Terminalbildschirm eine Umschaltfunktion zum Wechseln zwischen QR-Code und Tastatur angezeigt.

Es ist auch möglich, die Anzeige eines QR-Codes auf dem Terminal anstelle der numerischen Tastatur als Standard zu konfigurieren. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben **QR-Code als Standard-Anmeldemethode festlegen** und klicken Sie auf **Speichern**.



Nach der Bestätigung wird ein QR-Code als Standard-Anmeldeoption auf dem Terminal angezeigt.

i Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken über die MyQ X Mobile Client-App²](#) im MyQ Print Server-Handbuch nach und überprüfen Sie die [MyQ X Mobile Client App³](#) leitfaden.

5.8 Auswahl der Sprachen

Die auf dem MyQ-Server als Standard ausgewählte Sprache wird auch auf allen Embedded Terminals verwendet. Sie können die Sprache ändern, die bei einzelnen Benutzersitzungen auf den Terminals verwendet wird.

5.8.1 Standardsprache

Die Standardsprache des Terminals ist die auf der Registerkarte „**Allgemeine Einstellungen**“ festgelegte Standardsprache. Weitere Informationen finden Sie (10.2-de) Allgemeine Einstellungen unter (10.2) Allgemeine Einstellungen im *MyQ Print Server-Handbuch*.

5.8.2 Benutzersprache

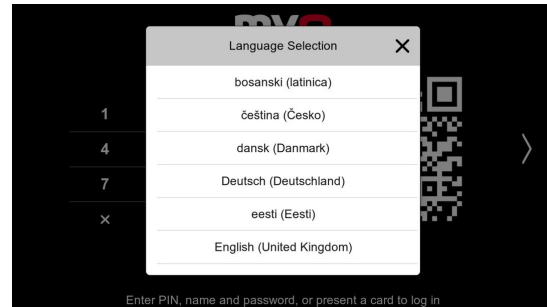
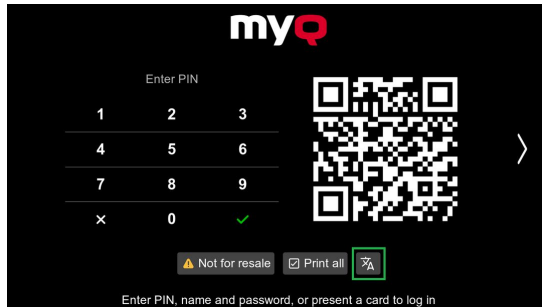
Sie können für Benutzer unterschiedliche Sprachen festlegen, indem Sie deren Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte „**Benutzer**“ bearbeiten. Diese Sprachen werden dann in ihren Benutzersitzungen auf dem Embedded Terminal verwendet. Weitere Informationen finden Sie (10.2-de) Bearbeitung von Benutzerkonten unter (10.2) Bearbeiten von Benutzerkonten im *MyQ Print Server-Handbuch*.

2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printing-via-the-myq-x-mobile-client-app>

3. <https://docs.myq-solution.com/en/mobile-app/>

5.8.3 Sprache des Gerätebildschirms

Der Benutzer kann vor der Anmeldung die Sprache auswählen, die auf dem Gerätebildschirm angezeigt wird.

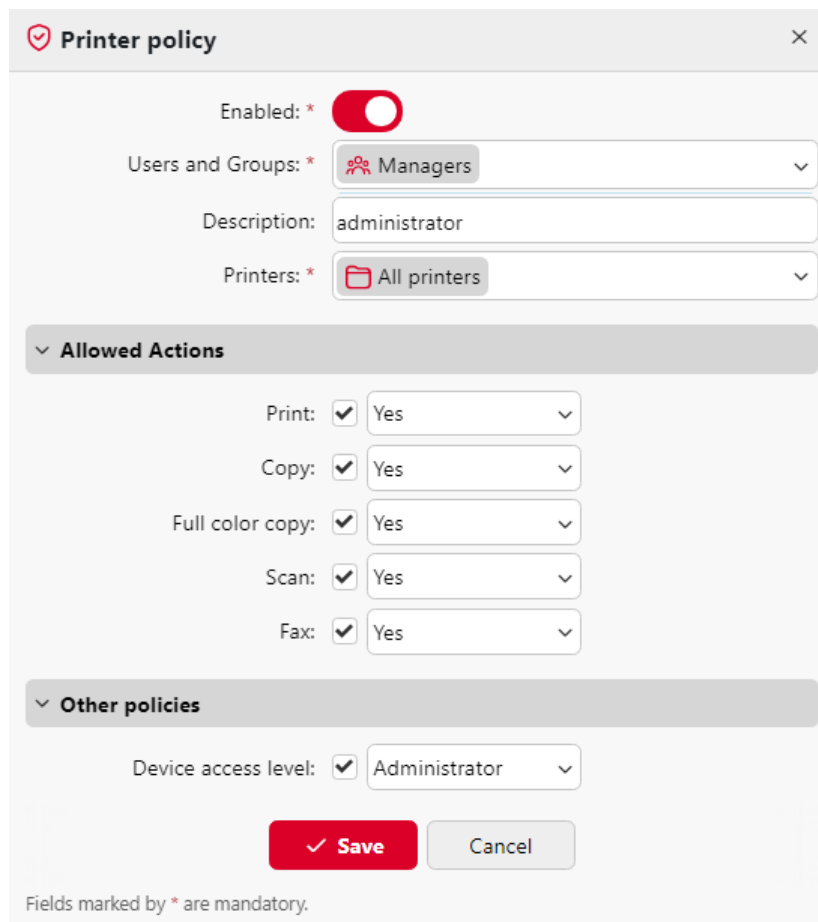


5.9 Geräteeinstellungen auf dem Terminal

Der Administrator kann die Einstellungen des Druckers, wie z. B. Displayhelligkeit, Sprache, Töne usw., direkt am Terminal ändern.

Dazu müssen sie zunächst ein neues **Druckerrichtlinie** auf der MyQ-Webadministrator-Oberfläche.

- Gehen Sie zu **MyQ, Einstellungen, Richtlinien**, klicken Sie auf **Hinzufügen**, und **Druckerrichtlinie hinzufügen**.
- Auf der rechten Seite öffnet sich ein neues Fenster mit den Druckerrichtlinien. Stellen Sie sicher, dass die Richtlinie **Aktiviert**.
- Wählen Sie das Administratorkonto aus dem Dropdown-Menü in **Benutzer und Gruppen**. Optional hinzufügen **Beschreibung** und wählen Sie dann aus dem Dropdown-Menü die Option **Drucker** sie möchten, dass die Richtlinie für Folgendes gilt.
- Wählen Sie die gewünschte Option aus **Zulässige Aktionen** indem Sie das Kontrollkästchen daneben markieren und auswählen *Ja* oder *Nein* aus dem Dropdown-Menü. Die verfügbaren Aktionen sind *Drucken, Kopieren, Vollfarbkopie, Scannen* und *Fax*.
- Stellen Sie schließlich sicher, dass Sie die **Gerätezugriffsebene** an den Administrator, indem Sie das Kontrollkästchen markieren und auswählen *Administrator* aus dem Dropdown-Menü.
- Klicken Sie auf **Speichern** ihre neue Druckerrichtlinie ist nun in der Liste der Richtlinien sichtbar.



Printer policy ✕

Enabled: * ☒

Users and Groups: * Managers ▾

Description: administrator

Printers: * All printers ▾

▼ **Allowed Actions**

Print: ☒ Yes ▾

Copy: ☒ Yes ▾

Full color copy: ☒ Yes ▾

Scan: ☒ Yes ▾

Fax: ☒ Yes ▾

▼ **Other policies**

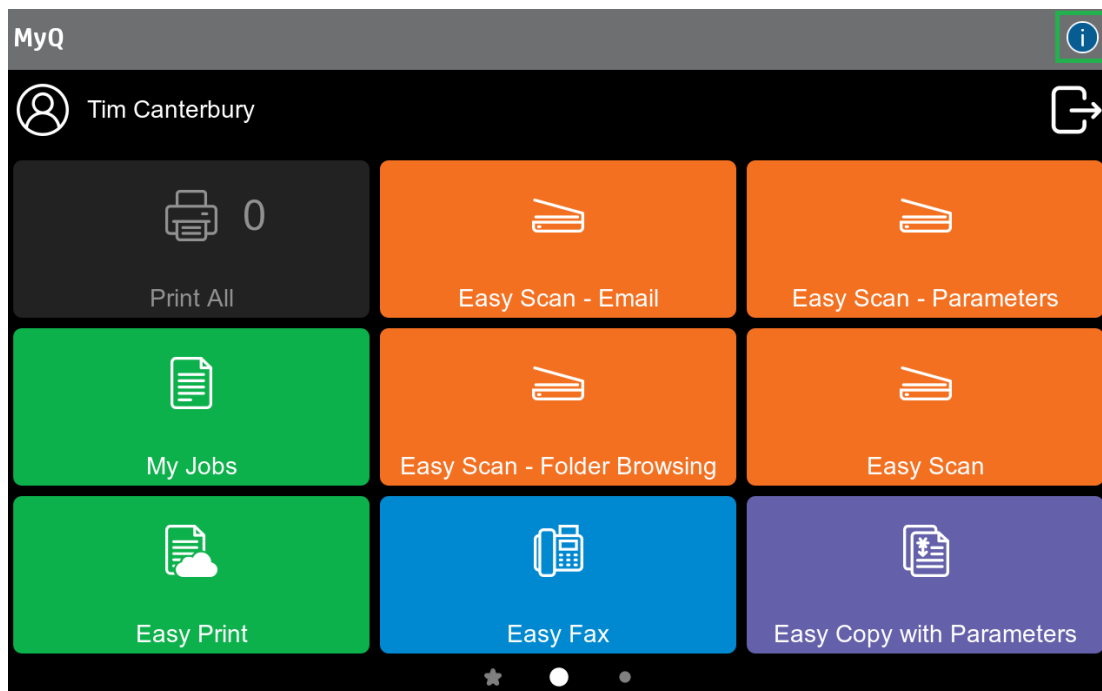
Device access level: ☒ Administrator ▾

☒ **Save**

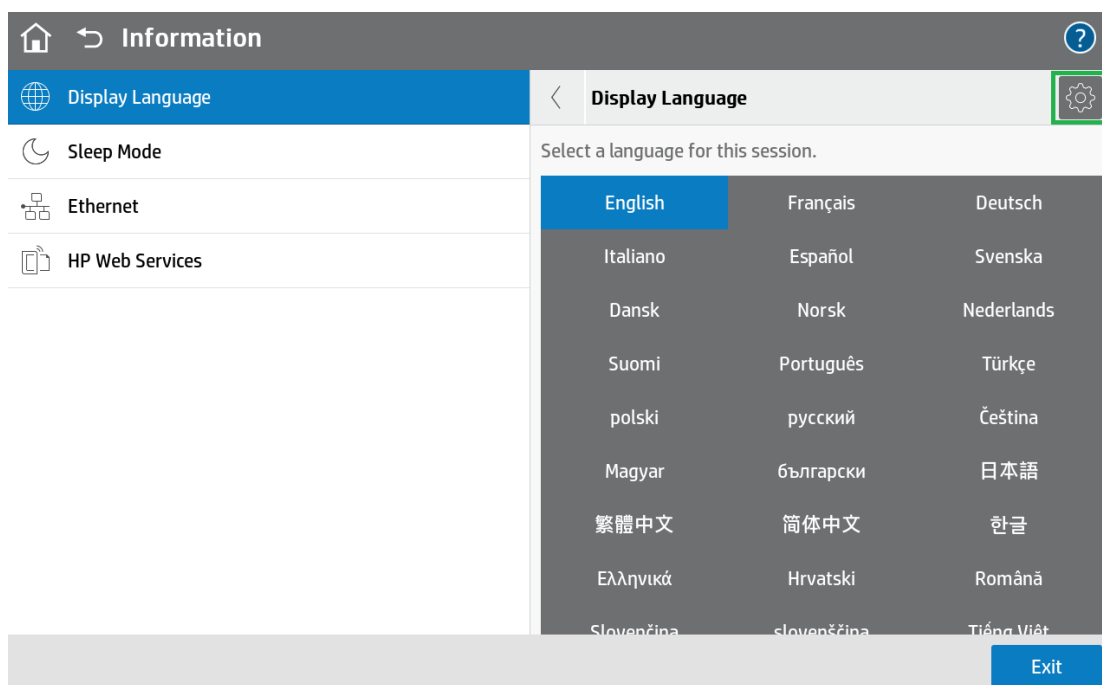
Fields marked by * are mandatory.

Sobald dies erledigt ist, kann sich der Administrator nun beim Embedded Terminal anmelden und die Geräteeinstellungen ändern.

Nach dem Einloggen klicken Sie auf das Informationssymbol (i) oben rechts im Terminal.



Je nach Gerät können Sie nun die Sprache der Sitzung auswählen und zugehörige Informationen anzeigen. Um die Einstellungen zu ändern, klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol oben rechts.



5.10 HP Paket-Manager

Auf der Website des HP Package Managers finden Sie die **Kartenlesegeräte** seite, auf der Sie Kartenlesegeräte verwalten und konfigurieren können.

Anforderungen an den Webbrowser

- Google Chrome 63 oder höher (empfohlen)
- Mozilla Firefox 57 oder höher (empfohlen)
- Internet Explorer 11 oder höher
- Microsoft Edge 14 oder höher
- Safari 10 oder höher

Ältere Versionen von Webbrowsern funktionieren nicht wie erforderlich.

Anmeldung bei HP Package Manager

Um sich bei HP Package Manager anzumelden, geben Sie die folgende Adresse in Ihren Webbrowser ein:

"<https://<Hostname>:<Anzahl der Serverports>/package/hp/admin"

wo <hostname> ist der Hostname/die IP-Adresse Ihres MyQ-Servers und <anzahl der Serverports> ist der MyQ-Server-Port (8090 standardmäßig).

Der Zugriff ist auch über die Links in der **MyQ, Einstellungen, Konfigurationsprofil** panel, im **Terminal** registerkarte.

HP

Local Admin Pin:

PIN used for logging in to the administration screen at supported device. Set empty to use terminal's default.

Configure HP readers by ☐

MyQ: Allows overriding card reader setting by settings setup in MyQ card reader management page. Links below

[Change settings of HP readers](#)

[Manage supported card readers](#)

Sie werden aufgefordert, sich anzumelden, indem Sie das Passwort für Ihr Administratorkonto eingeben. Klicken Sie anschließend auf **Anmelden** und der HP Package Manager wird geöffnet.

Sign in to start your session





☐ Remember Me

Um sich aus dem HP Package Manager abzumelden, klicken Sie auf das Symbol zum Beenden in der oberen rechten Ecke des Bildschirms.

Kartenlesegeräte

Auf der Seite „Kartenlesegeräte“ finden Sie zwei Abschnitte mit Einstellungen für Kartenlesegeräte: den **Einstellungen für Kartenlesegerät** und die **HP Kartenlesegerät-Einstellungen**.

Einstellungen für Kartenlesegerät

Hier können Sie neue Arten von Kartenlesegeräten anschließen, indem Sie die IDs und Seriennummern der Kartenlesegeräte hinzufügen. Um eine neue Art von Kartenlesegerät an Ihr Druckgerät anzuschließen, geben Sie die **VID**, die **PID** und optional die **seriennummer**. Klicken Sie auf **Anfrage senden** um die Einstellung hinzuzufügen. Hinzugefügte Einstellungen können durch Klicken auf das Papierkorb-Symbol in der **Aktionen** spalte. Nachdem Sie neue Arten von Kartenlesegeräten hinzugefügt haben, müssen Sie die **Fernkonfiguration** der HP Embedded-Terminals, um die Änderungen anzuwenden.

HP Card Reader Manager

Supported Card Readers

HP Card Reader Settings

Configuration 1

Configuration 2

Configuration 3

Configuration 4

Configure VID & PID of connected card readers

VID	PID	SERIAL NUMBER
03F0	0045	None (All)
09D8	0310	None (All)
09D8	0410	None (All)
0403	6001	None (All)
0C27	1000	None (All)
1DA6	0110	None (All)
0C27	3CFA	None (All)
076B	5428	None (All)
076B	5128	None (All)
04D8	FEB9	None (All)
0C27	3BFA	None (All)

Vid Pid Serial Number

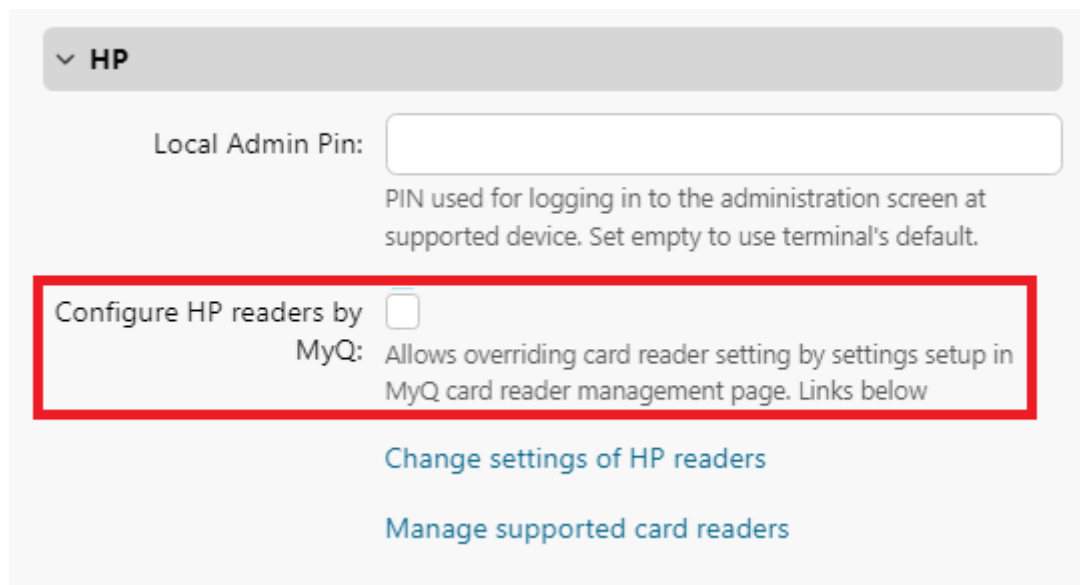
Submit Query



MyQ garantiert nicht, dass die neu hinzugefügten Kartenlesertypen mit den HP-Druckgeräten kompatibel sind oder dass sie Ihre derzeit verwendeten ID-Karten ordnungsgemäß lesen.

HP Kartenlesegerät-Einstellungen

Diese Einstellungen werden durch Aktivieren der Option **HP-Lesegeräte mit MyQ konfigurieren** option in **MyQ, Einstellungen, Konfigurationsprofil** panel, im **Terminal** registerkarte.



HP

Local Admin Pin:

PIN used for logging in to the administration screen at supported device. Set empty to use terminal's default.

Configure HP readers by ☐

MyQ: Allows overriding card reader setting by settings setup in MyQ card reader management page. Links below

[Change settings of HP readers](#)

[Manage supported card readers](#)

Sie können bis zu vier Technologien konfigurieren (*Karteneinstellungen 1 – 4*) für den HP Universal-Kartenleser. Jede Technologie kann individuell eingestellt werden **Karteneinstellung** tab. Nachdem Sie den Kartenleser eingestellt haben, klicken Sie auf **Anfrage senden**. Änderungen werden sofort übernommen; die **Fernkonfiguration** der HP Embedded Terminal ist nicht erforderlich. Diese Einstellung gilt für alle HP Druckgeräte, die mit dem HP Universal-Kartenleser ausgestattet sind.

HP Card Reader Manager

Supported Card Readers

HP Card Reader Settings

Configuration 1

Configuration 2

Configuration 3

Configuration 4

Configure HP Card reader technologies and its settings

Card Reader Settings - Only for HP X3D03A Card Reader

Configuration #1

Card Type
HID Prox

Parity Settings

Strip Leading Bits
1

Strip Trailing Bits
1

FAC Settings

☐ Send FAC

☐ Send FAC as HEX

FAC Digits
3

FAC/ID Delimiter
:

ID Settings

☒ Send ID

☐ Send ID as HEX

ID Bit Count
16

ID Digits
5

Other Settings

☐ Force Data to length

☐ 64Bit Math

☐ Read Only Card Size

Card Size
26

Weigand Settings

☐ Invert Data

☐ Reverse Bits

☐ Reverse Bytes

Version: 8.2.5.7

Submit Query

5.10.1 Unterstützte Kartenleser

 Kartenlesegeräte müssen im Tastaturmodus eingestellt sein.

 Bei HID-Kartenlesern muss die Boot-Schnittstelle eingeschaltet sein und der Befehl [ENTER] muss hinzugefügt werden.

Name	Verkäufe	Zusätzliche Informationen
HP Universal USB-Näherungssensor X3D03A	HP	Dualfrequenz-Kartenleser.

Name	Verkäufer	Zusätzliche Informationen
Omnikey 5427	HID	Dualfrequenz-Lesegerät, das iCLASS Seos®, iCLASS SE®, iCLASS®, MIFARE®, Indala Prox und HID Prox unterstützt.
Omnikey 5127	HID	125 kHz & 13,56 MHz Proximity-Lesegerät.
Inepro Omni-Lesegerät – 1DA6 0110	Inepro	RFID-Lesegerät, das alle Kartentechnologien sowohl im 13,56-MHz- als auch im 125-kHz-Bereich unterstützt.
WAVE ID®Plus/PcProx Plus (09D8 0410)	RFID-EAS	Dualfrequenz-Kartenleser.
WAVE ID® SP Plus/PcProx Plus SP	RFID-EAS	Dualfrequenz-Kartenleser.
PcSwipe (0C27 1000)	RFID-EAS	Magnetstreifen-Kartenleser.

 Weitere Informationen zu unterstützten Kartenlesegeräten erhalten Sie beim MyQ-Support.

5.11 Aktualisierung und Deinstallation

5.11.1 Aktualisieren des Terminals

Die Aktualisierung des Terminals erfolgt über die MyQ-Webadministrationsoberfläche. MyQ-Server 8.2 Patch 6 oder höher ist erforderlich.

 Weitere Informationen finden Sie unter „Terminalpakete“ im MyQ-Print Server-Handbuch.

5.11.2 Deinstallation des Terminals

MyQ-Embedded-Terminals können über die MyQ-Webadministrator-Oberfläche oder durch Erzwingen eines Werksresets auf dem Druckgerät deinstalliert werden. Im ersten Fall können alle Geräteeinstellungen für die zukünftige Verwendung

beibehalten werden, selbst wenn das Terminal deinstalliert wird, während nach einem Werksreset alle Einstellungen verloren gehen und das Gerät in den werkseitigen Standardzustand zurückversetzt wird.

Um ein Embedded Terminal über die MyQ-Webadministrator-Oberfläche aus der Ferne zu deinstallieren, führen Sie die folgenden Schritte aus. Stellen Sie vor der Deinstallation sicher, dass das HP-Installationspaket auf den Server hochgeladen wurde und der HP-Dienst ausgeführt wird.

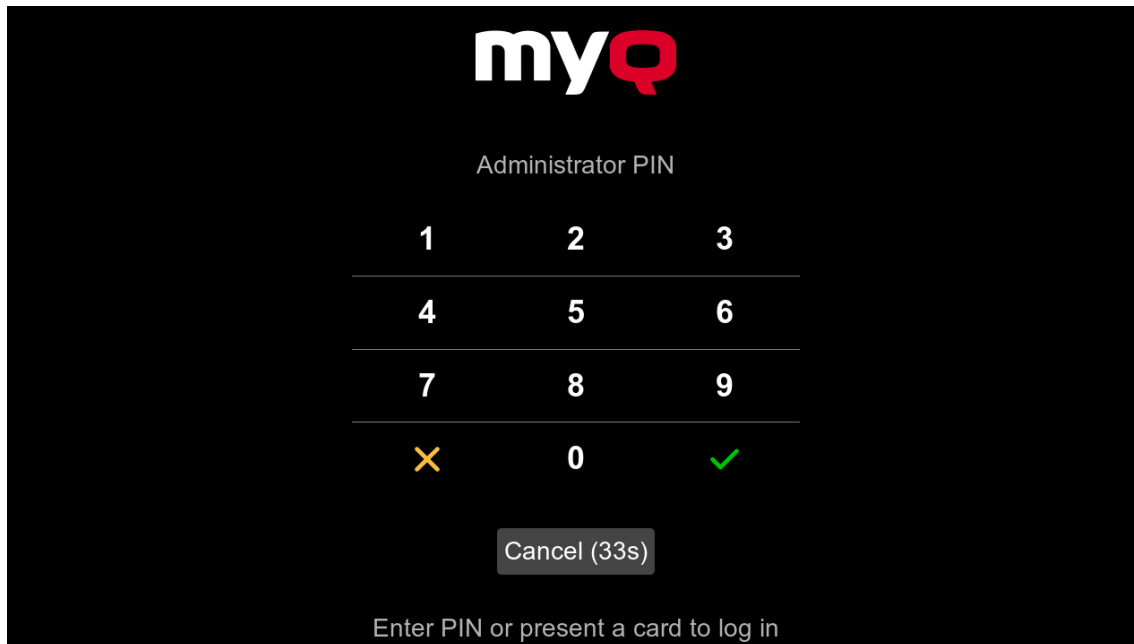
So deinstallieren Sie ein Terminal aus der Ferne

1. Gehen Sie zu **MyQ > Drucker**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, den Sie deinstallieren möchten, und gehen Sie zu **„Aktionen“ > „Konfigurationsprofil festlegen...“**
3. Wählen Sie **„Kein Terminal“** und klicken Sie auf **„OK“**. Bestätigen Sie die Änderung des Konfigurationsprofils, woraufhin die Deinstallation automatisch starten sollte.

i Solange das HP-Terminalpaket auf dem MyQ-Server hochgeladen ist, bleibt der HP-Dienst in Windows bestehen und ist in der MyQ Easy Config-Anwendung sichtbar. Wenn Sie keine HP Embedded Terminals auf dem Server betreiben und den Dienst entfernen möchten, **löschen Sie** das HP-Installationspaket über die Registerkarte **„Drucker & Terminals“** in der MyQ-Webadministratoroberfläche (**MyQ, Einstellungen, Drucker & Terminals**).

6 Menü Verwaltung

Um das Admin-Menü eines Terminals aufzurufen, tippen Sie bitte auf das MyQ-Logo über den Anmeldeoptionen und geben Sie den **Administrator-PIN** Die Standard-Admin-PIN lautet *1087*.



Sie können die Administrator-PIN im Konfigurationsprofil des Druckers in der MyQ Web-Administratoroberfläche ändern.

1. Bitte gehen Sie zu **MyQ, Einstellungen, Konfigurationsprofil**.
2. Wählen Sie das Profil aus, das Sie ändern möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten** auf der Hauptsymbolleiste (oder klicken Sie mit der rechten Maustaste und **Bearbeiten** oder doppelklicken Sie bitte).
3. Bitte gehen Sie zu der **Terminal** Registerkarte und im **HP** Abschnitt können Sie die **Lokale Administrator-PIN** (*1087* (falls leer gelassen)).
4. Klicken Sie bitte hier **Speichern** Ein Popup-Fenster informiert Sie darüber, dass Sie den/ die Drucker erneut aktivieren müssen.

Nachdem Sie sich als Administrator am Terminal angemeldet haben, wird der Anmeldebildschirm des Geräts angezeigt. Um sich anzumelden, wählen Sie bitte *Administrator-Zugangscode* im **Zugriffstyp** Dropdown-Menü und geben Sie Folgendes ein: *Lokale Administrator-PIN* im **Zugangscode** Feld.




Local Device 

Sign In



Access Type

User Access Code 

Access Code

1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	
0			Sign In

7 Lizenzen

Die Gesamtzahl der Embedded Terminals, die gleichzeitig ausgeführt werden können, entspricht der Anzahl, die durch die Lizenzen für Embedded Terminals zugelassen ist. Wenn die Anzahl der Lizenzen für Embedded Terminals auf dem Server erschöpft ist, wird das Terminal deaktiviert. Infolgedessen können sich Benutzer nicht bei diesem Terminal anmelden, und auf dem Terminal wird die Meldung **„Benutzersitzung nicht geladen“** angezeigt.

Um den Zugriff auf das Terminal wiederherzustellen, können Sie eine neue Lizenz hinzufügen oder eines der derzeit aktivierten Terminals deaktivieren und anschließend das Druckgerät über die MyQ-Web-Administratoroberfläche wieder aktivieren.

 Informationen zum Hinzufügen von Lizenzen für Embedded Terminals, zu deren Aktivierung und zur Verlängerung der Software-Assurance-Laufzeit finden Sie im [Lizenzen \(see page 50\)](#) *MyQ-Print-Server-Handbuch* unter „Lizenzen“.

8 Personalisierung

Auf der Registerkarte „**Personalisierungseinstellungen**“ in der MyQ-Web-Administratoroberfläche können Sie unter „**Terminal-Personalisierung**“ ein **benutzerdefiniertes Logo** hinzufügen und ein anderes **Design** auswählen, um das allgemeine Erscheinungsbild Ihres Embedded Terminals zu ändern.

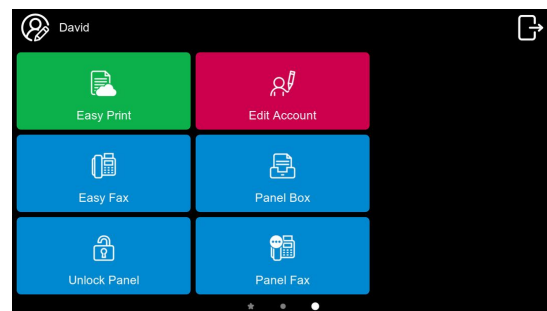
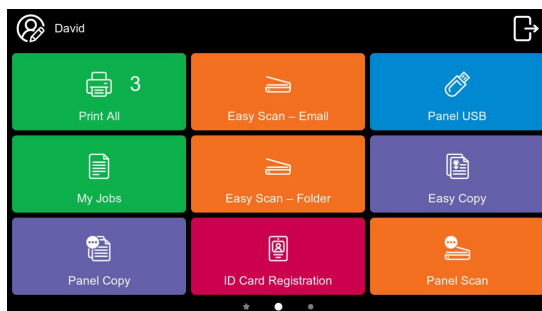
 Informationen zu den Personalisierungseinstellungen finden Sie im MyQ-Print Server-Handbuch.

9 Terminal Actions

In diesem Thema werden die Terminal Actions auf dem MyQ HP Embedded Terminal und deren Funktionen behandelt.

The standard Terminal Actions are:

- Alle drucken
- Meine Aufträge
- Panel kopieren
- Easy Scan – E-Mail
- Easy Scan – Ordner
- Ausweisregistrierung (nur sichtbar, wenn „Ausweis“ als Anmeldemethode ausgewählt ist)
- Bedienfeld USB
- Easy Copy
- Panel-Scan



Sie können nach links oder rechts wischen, um zwischen den Bildschirmen zu wechseln, oder auf die Punkte am unteren Bildschirmrand tippen.

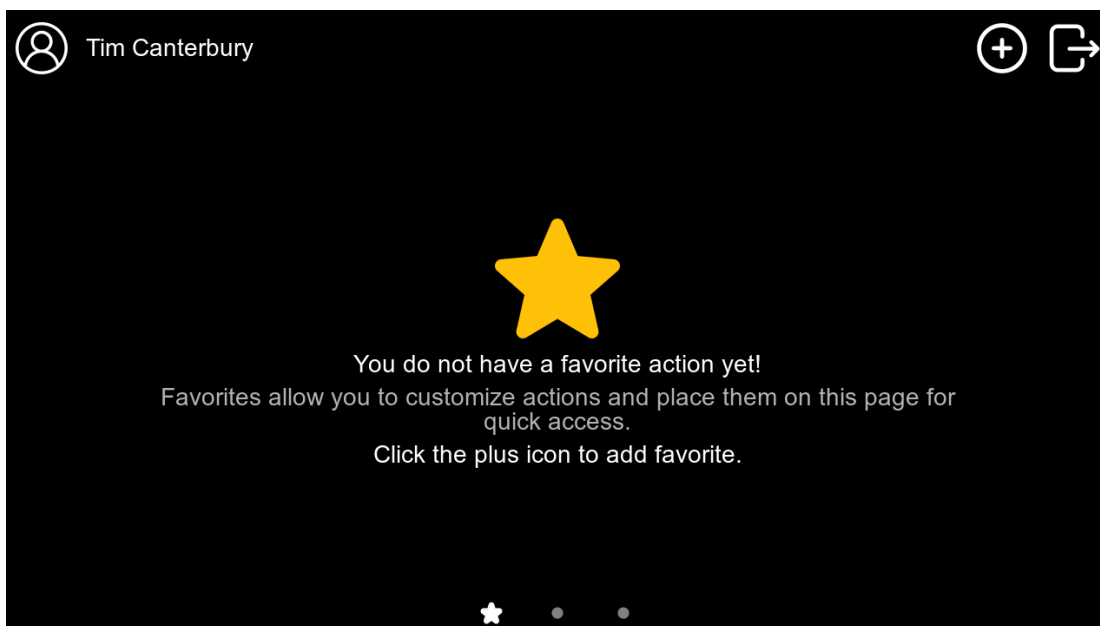
i Informationen zur Verwaltung von Terminal Action-Knoten finden Sie im MyQ-Print (10.2-de) Terminal Actions EinstellungenServer-Handbuch unter „Einstellungen für Terminal Actions“.

Neben den oben genannten Standardknoten stehen auf dem MyQ HP Embedded Terminal folgende weitere Terminal Actions zur Verfügung:

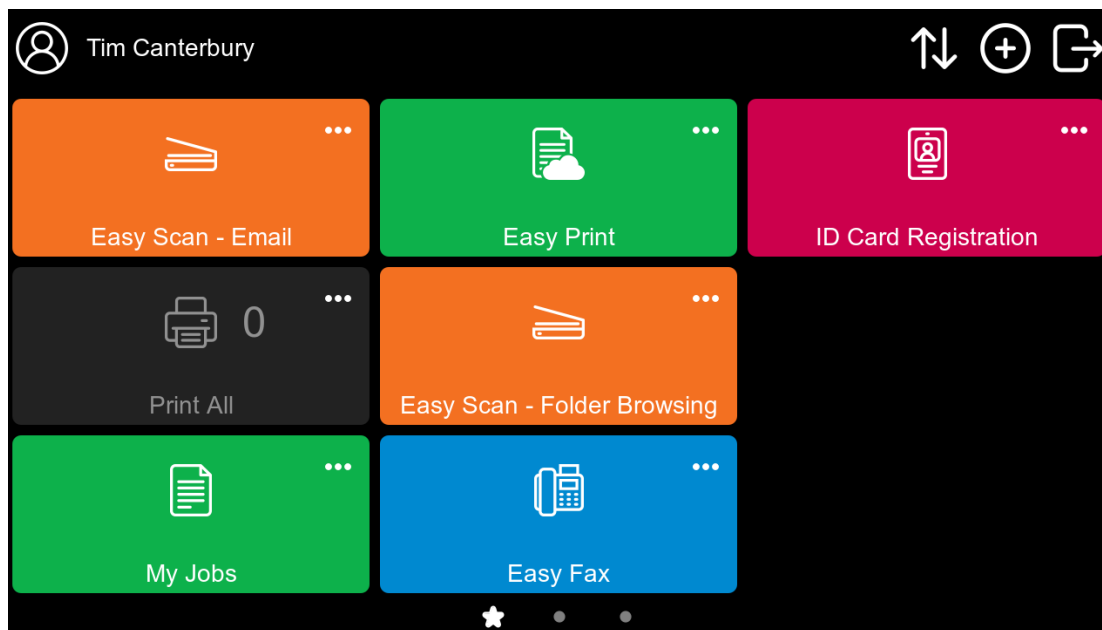
- Easy Fax
- Easy Print
- Bedienfeld entsperren
- Konto bearbeiten
- Panel-Aktionen

9.1 Bevorzugte Aktionen

Das **Lieblingsaktionen** Mit dieser Funktion können Sie häufig verwendete Aktionen speichern und schnell darauf zugreifen, sodass Sie gängige Aufgaben wie das Drucken mit vordefinierten Einstellungen, das Scannen an bestimmte Ziele oder das Kopieren ausführen können, ohne durch lange Menüs navigieren zu müssen. Da Sie Ihre wichtigsten Aktionen immer griffbereit haben, können Sie Druckaufträge effizienter verwalten. Dies ist ideal für Umgebungen mit hohem Druckaufkommen oder speziellen Druckanforderungen, in denen wichtige Funktionen schnell zugänglich sein müssen.



Die Terminalbildschirme, die Favoritenaktionen enthalten, sind mit einem Sternsymbol gekennzeichnet. Wenn mehr Favoritenaktionen hinzugefügt werden, als auf einen Bildschirm passen, zeigen mehrere Sternsymbole an, dass es mehrere Seiten gibt.



9.1.1 Favoritenaktion hinzufügen



- Diese Option ist standardmäßig aktiviert.
- Sie können nur die vom Gerät unterstützten Aktionen hinzufügen.
- Jeder Benutzer kann nur die Vorgänge sehen, für die er die Berechtigung hat.



Nur „Einfache Aktionen“, „Alle drucken“, „Meine Aufträge“ und „ID-Kartenregistrierung“ können als Favoriten hinzugefügt werden.

So fügen Sie eine bevorzugte Terminal Action hinzu:

1. Melden Sie sich am Terminal an.
2. Tippen Sie auf das Sternsymbol am unteren Bildschirmrand.
3. Tippen Sie oben rechts auf das Plus-Symbol, wählen Sie eine Aktion aus und drücken Sie dann die rote Häkchen-Taste.

Select an Action

☐ Print All

☐ My Jobs

☐ Easy Print

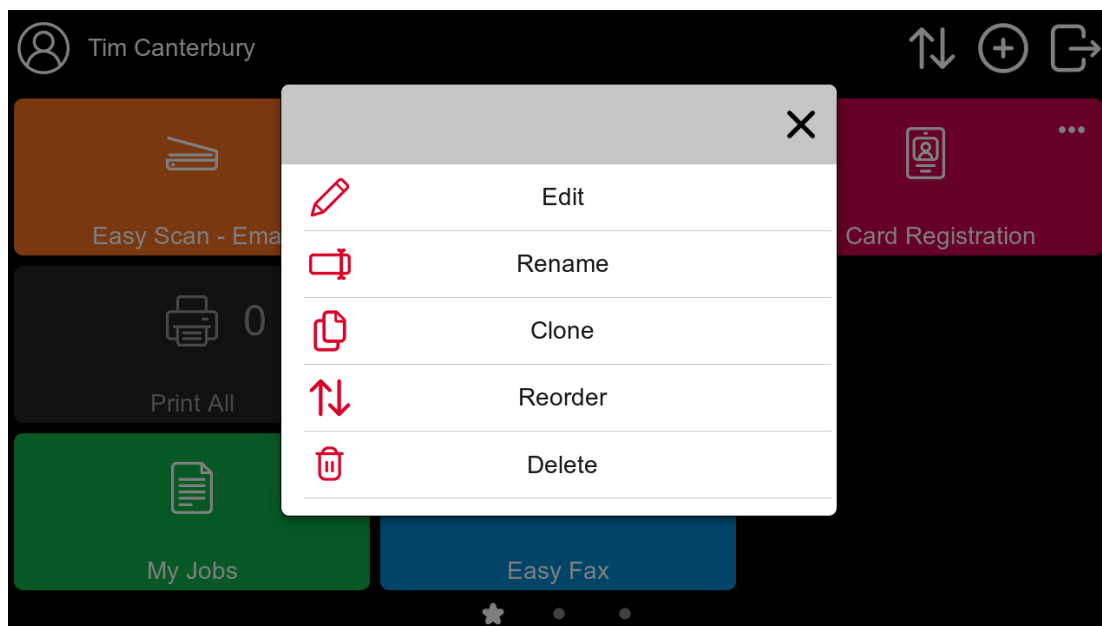
☒ Easy Scan - Email

☐ Easy Scan - Folder Browsing

9.1.2 Eine bevorzugte Aktion bearbeiten

Dieser Vorgang und seine Optionen sind nur verfügbar, wenn der Administrator dem Benutzer die erforderlichen Berechtigungen erteilt hat.

Sie können die Aktionen bearbeiten, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Bearbeiten**.



Easy Scan und **Easy Copy** Die bevorzugten Aktionen können bearbeitet werden, sodass der Benutzer die Scan- oder Kopierparameter ändern kann.

← Edit: Easy Scan - Folder Browsing ✓

Scan options: 300 dpi • Color • JPEG • Single Sided • D... >

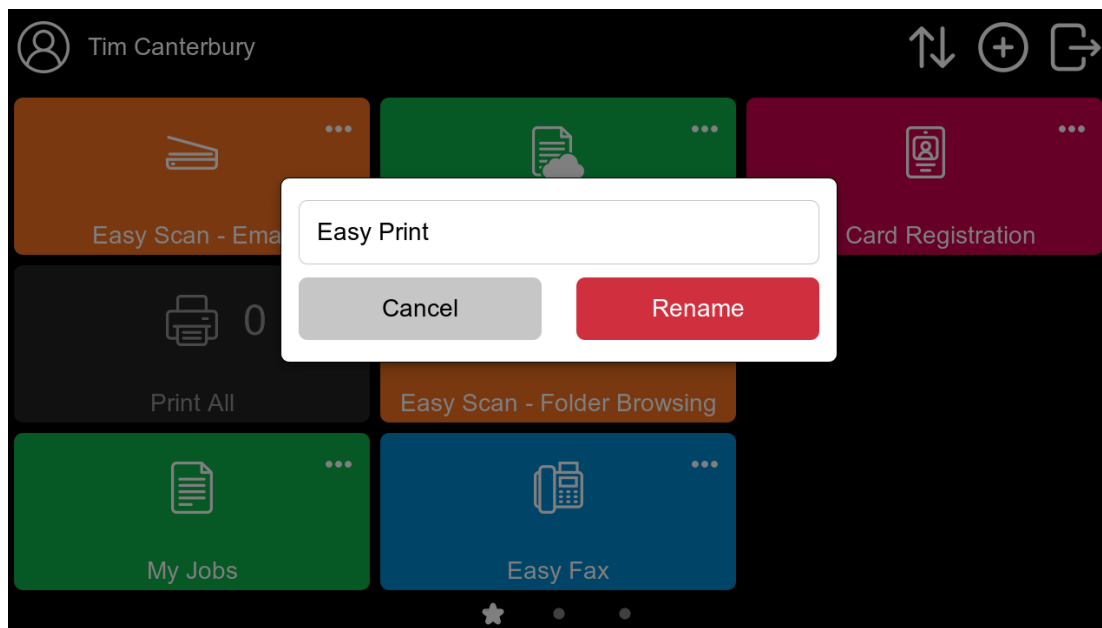
Destination folder: >

Wenn ein Parameter einer bestimmten Aktion markiert wurde **Nur Lesen** In der MyQ-Weboberfläche ist dieser Parameter in diesem Menü sichtbar, kann jedoch nicht bearbeitet werden.

9.1.3 Eine bevorzugte Aktion umbenennen

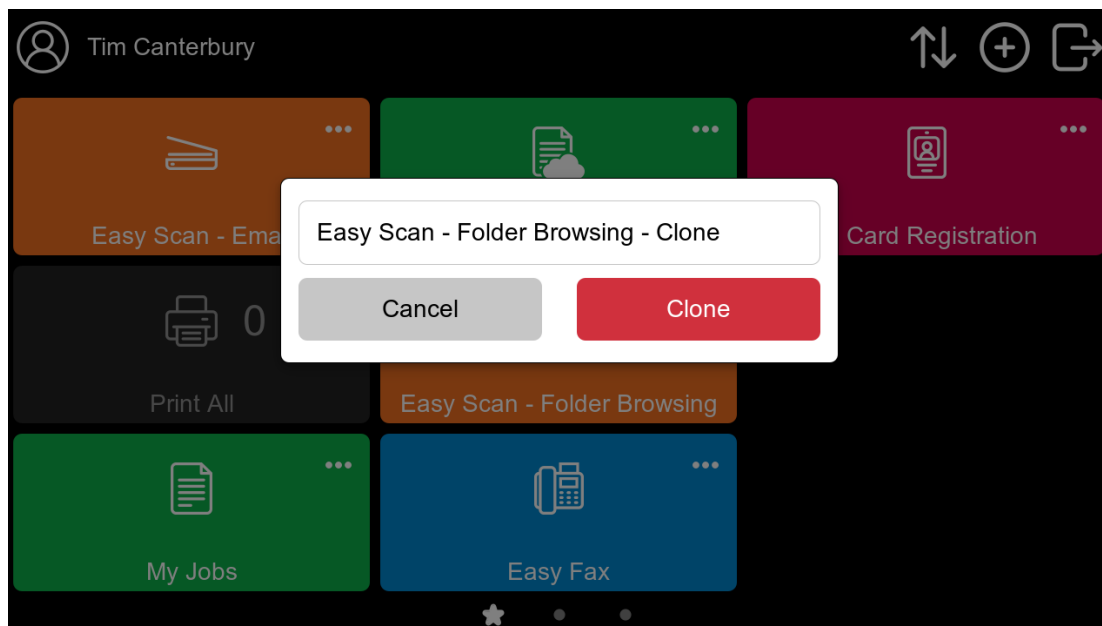
Sie können die Aktionen umbenennen, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Umbenennen**.

Geben Sie den Namen Ihrer neuen Aktion ein und speichern Sie ihn.



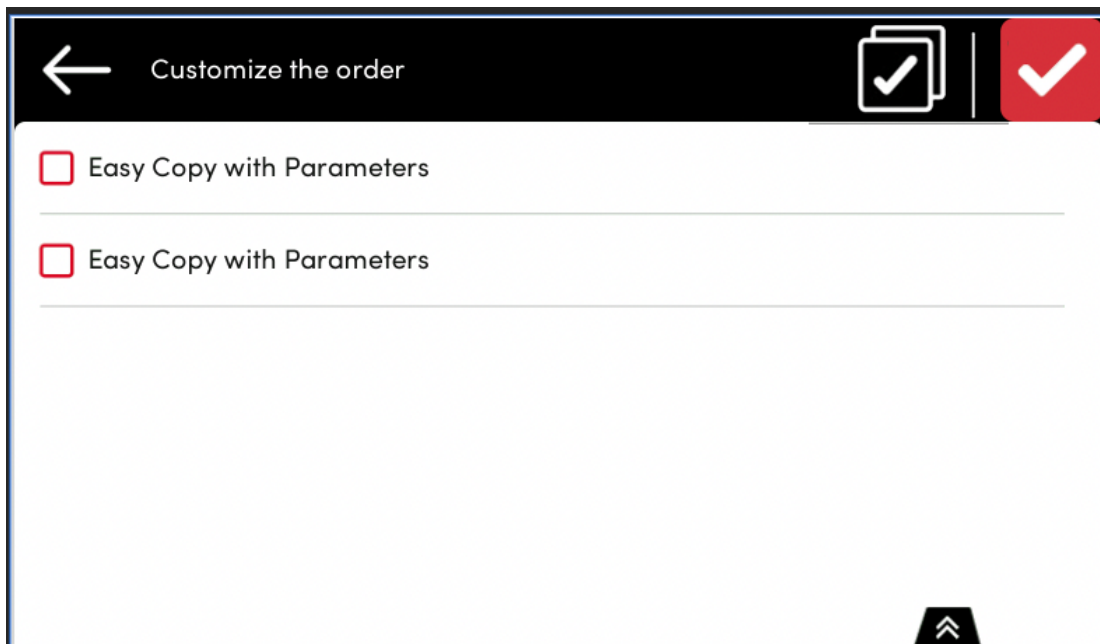
9.1.4 Eine bevorzugte Aktion klonen

Sie können die Aktionen schließen, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Klon**.

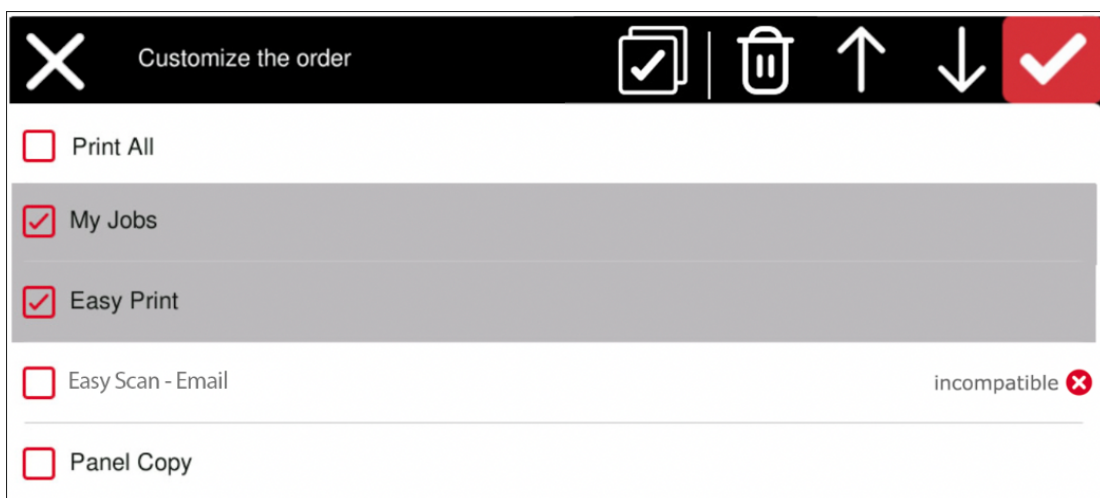


9.1.5 Ordnen Sie Ihre bevorzugten Aktionen neu an

Tippen Sie auf das Aktionsmenü einer bevorzugten Aktion und wählen Sie **Neu bestellen** oder verwenden Sie die Pfeilsymbole im oberen Menü.



Eine geordnete Liste aller bevorzugten Aktionen wird angezeigt. Benutzer können eine oder mehrere Aktionen auswählen und diese mithilfe der Aufwärts- und Abwärtspfeile neu anordnen.

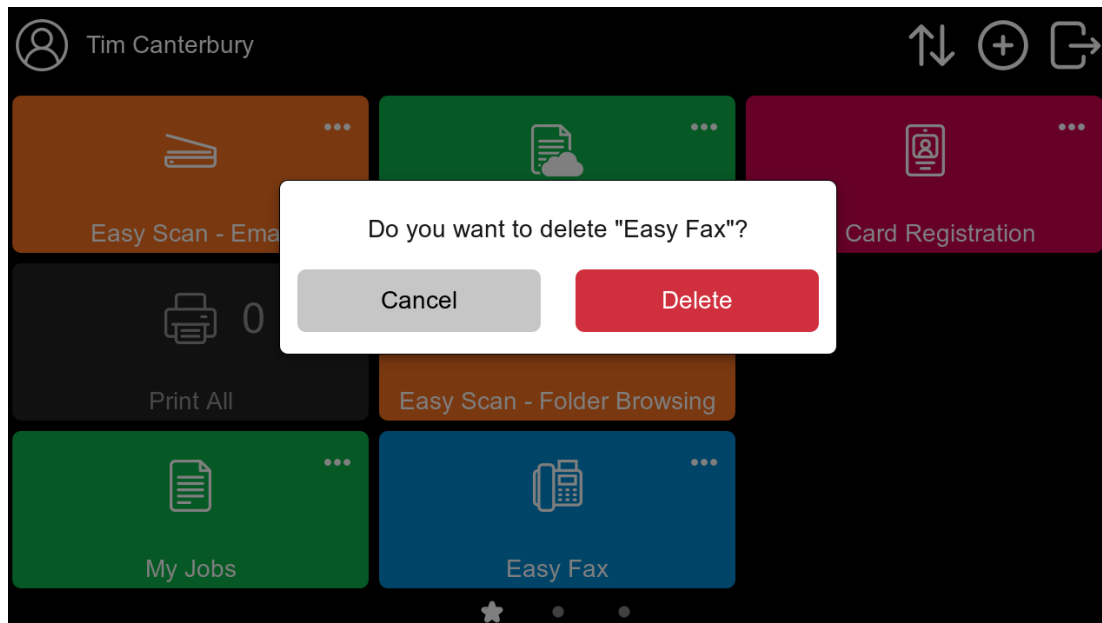


Im Nachbestellungsfenster können Benutzer auch **Löschen** Ausgewählte Favoritenaktionen. Der Bildschirm zum Neuankordnen kennzeichnet auch Favoritenaktionen, die **unvereinbar** mit dem aktuellen Gerät.

Das **Löschen**, **Neu bestellen** und **Auswählen/Auswahl aufheben Alle** optionen werden nur angezeigt, wenn eine Favoritenaktion ausgewählt ist.

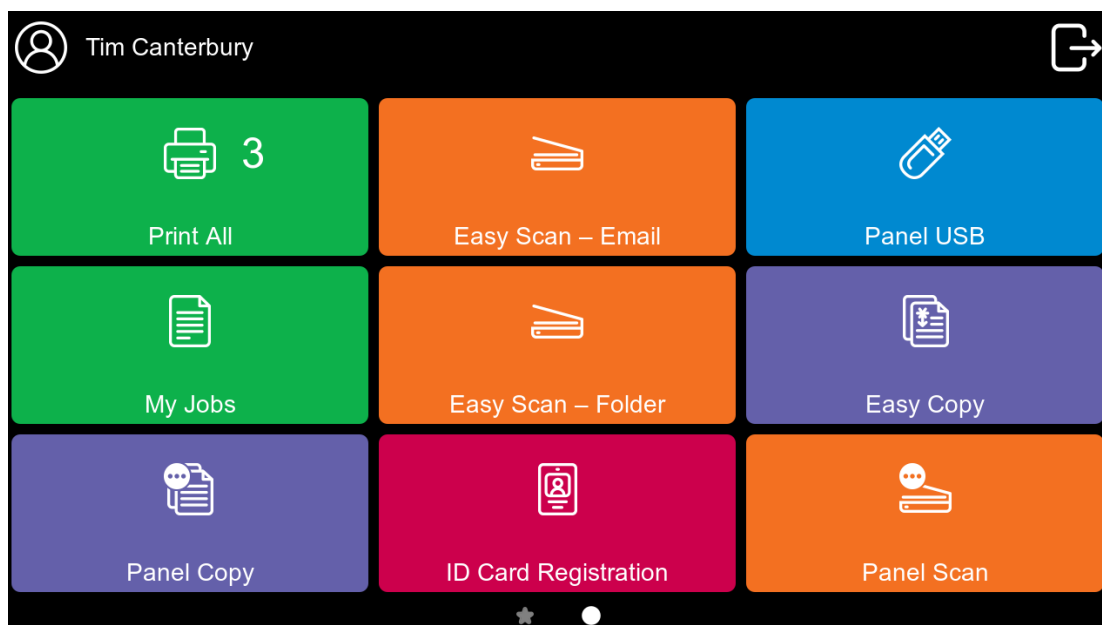
9.1.6 Eine Favoritenaktion löschen

Sie können die Aktionen löschen, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Löschen**.



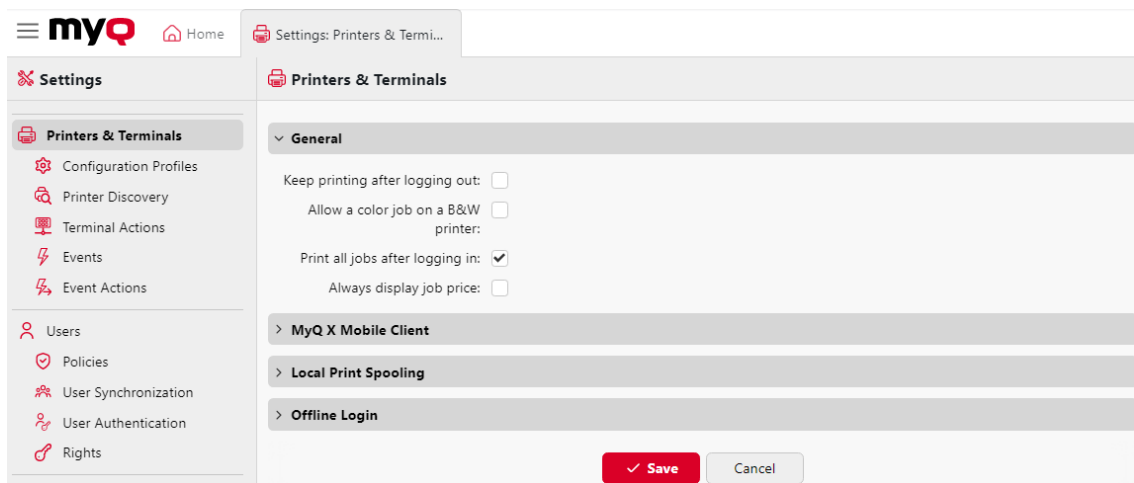
9.2 Alle drucken

Diese Aktion druckt alle Aufträge, die in der Warteschlange im Status „Bereit“ und „Angehalten“ stehen, einschließlich der Vertretung durch andere Benutzer.



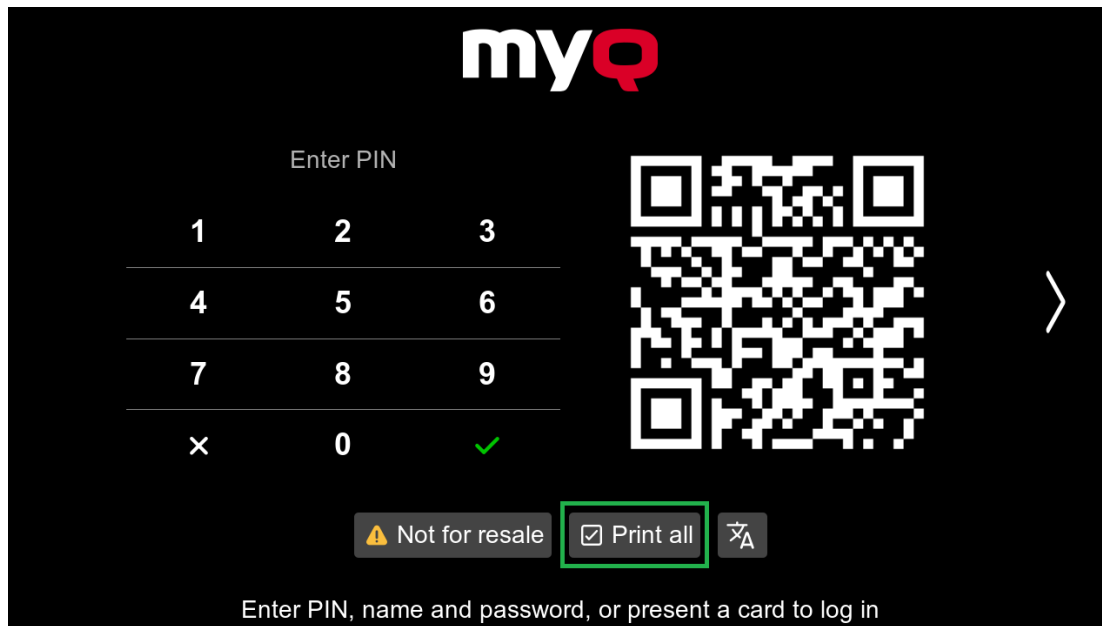
9.2.1 Alle Aufträge nach dem Einloggen drucken

Als Alternative zum **Alle drucken** terminal Action, Sie können die **Alle Aufträge nach dem Einloggen drucken** funktion. Sobald sie auf dem **Drucker und Terminals** registerkarte „Einstellungen“, unter **Allgemein** alle Aufträge des Benutzers werden sofort nach der Anmeldung an einem Embedded Terminal gedruckt. Auf diese Weise muss der Benutzer nicht auf die Schaltfläche tippen **Alles drucken** schaltfläche zum Drucken der Aufträge.



Selbst wenn die **Alle Aufträge nach dem Einloggen drucken** wenn diese Option auf dem Server ausgewählt ist, können Benutzer die Funktion auf dem Embedded Terminal vor der Anmeldung deaktivieren. Auf diese Weise kann jeder Benutzer individuell entscheiden, ob er die Aufträge automatisch oder manuell über den **Alles drucken** schaltfläche.

Wenn der Benutzer die Funktion am Terminal deaktiviert und sich nicht innerhalb von 30 Sekunden anmeldet, wird der Terminalbildschirm mit dem **Alle Aufträge nach dem Einloggen drucken** option ausgewählt.



9.3 Meine Jobs

Diese Terminalaktion zeigt alle Aufträge an, die auf dem Druckgerät gedruckt werden können. Benutzer können hier ihre fertigen, bevorzugten und gedruckten Aufträge verwalten.

- **Fertige Aufträge** dies ist die erste Registerkarte der **Meine Jobs** bildschirm. Er kann durch Antippen des Seitensymbols in der oberen linken Ecke des Bildschirms wieder geöffnet werden. Er enthält Aufträge, die in der Warteschlange stehen und zum Drucken bereit sind.
- **Lieblingsjobs**: Lieblingsjobs können durch Antippen des **stern** symbol in der oberen linken Ecke des Bildschirms. Es enthält eine Liste der Jobs, die Sie als Favoriten markiert haben.
- **Gedruckte Aufträge** gedruckte Aufträge können durch Antippen des **uhr** symbol in der oberen linken Ecke des Bildschirms. Es enthält einen Verlauf Ihrer gedruckten Aufträge.

Ready

☐	MyQ X Chromebook Client Guide.pdf Copies: 1 • 11 A4 • 1-side •	19 seconds ago
☐	MyQ Roger HP Workpath Application Installation and Usage.pdf Copies: 1 • 56 A4 • 1-side •	42 seconds ago
☐	MyQ Desktop Client for Windows 8.2 LTS rev.9.pdf Copies: 1 • 41 A4 • 2-side • punch •	a minute ago
☐	MyQ Basic Installation Guide 10.1 RTM rev.14.pdf Copies: 1 • 522 A4 • 2-side • staple •	a minute ago
☐	Central Server Guide 10.0.pdf Copies: 1 • 222 A4 • 1-side •	2 minutes ago

9.3.1 Job-Filter

In der MyQ-Webadministratoroberfläche, in **MyQ, Einstellungen, Drucker und Terminals** unter dem **Allgemein** abschnitt ist es möglich, **Farbdruck auf einem Schwarzweißdrucker zulassen**, aber der Auftrag wird als Schwarzweißauftrag abgerechnet. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.

Wenn ein Auftrag nicht gedruckt werden kann, weil das ausgewählte Format/die ausgewählte Farbe vom Gerät nicht unterstützt wird, wird neben dem Auftrag ein rotes X-Symbol angezeigt. Durch Klicken auf das Symbol wird der Grund für den Fehler angezeigt:

- *Farbaufträge können auf diesem Gerät nicht gedruckt werden*, wenn ein Farbauftrag an einen Schwarzweißdrucker gesendet wird.
- *A3-Aufträge können auf diesem Gerät nicht gedruckt werden*, wenn ein A3-Auftrag an einen A4-Drucker gespoolt wird.
- *Weder Farben noch Aufträge in diesem Format können auf diesem Gerät gedruckt werden*, wenn ein A3- und Farbdrukauftrag an einen A4- und Schwarzweißdrucker gesendet wird.

9.3.2 Verwalten von Aufträgen auf dem Bildschirm „Meine Aufträge“

Um die verfügbaren Optionen zur Auftragsverwaltung anzuzeigen, wählen Sie den Auftrag aus der Liste aus. Die Leiste zur Verwaltung der ausgewählten Druckaufträge wird oben auf dem Bildschirm geöffnet.



In der Leiste können Sie aus den folgenden Optionen auswählen (von links nach rechts):

- **Alle auswählen:** Tippen Sie, um alle Aufträge auszuwählen.
- **Löschen:** Tippen Sie auf das Papierkorb-Symbol, um die ausgewählten Aufträge zu löschen
- **Zu Favoriten hinzufügen:** Tippen Sie auf das Sternchen-Plus-Symbol, um die ausgewählten Aufträge zu Ihren Favoriten hinzuzufügen (sichtbar auf den Registerkarten „Bereite Aufträge“ und „Gedruckte Aufträge“).
- **Aus Favoriten löschen:** Tippen Sie auf das Sternchen-Minus-Symbol, um die ausgewählten Aufträge aus Ihren Favoriten zu löschen (sichtbar auf der Registerkarte „Favorisierte Aufträge“).
- **Job-Vorschau:** Tippen Sie hier, um einzugeben **Job-Vorschau**.
- **Parameter ändern:** Tippen Sie hier, um die Auftragsparameter zu ändern.
- **Drucken:** Tippen Sie auf das Druckersymbol, um die ausgewählten Aufträge zu drucken.

9.3.3 Job-Vorschau

Die **Job-Vorschau** diese Funktion wird verwendet, um Vorschauen von Aufträgen zu erstellen. Um sie zu aktivieren, gehen Sie zu **MyQ, Einstellungen, Aufträge, Auftragsvorschau** es ist möglich, die **Anzahl der Seiten** zu generieren (1 standardmäßig) in der Vorschau. Um alle Seiten einzubeziehen, setzen Sie den Wert auf 0.

Sobald diese Funktion aktiviert ist, wird die Schaltfläche „Jobvorschau“ (Auge) auf dem Terminal angezeigt.

Wenn Sie darauf tippen, werden Sie zum Bildschirm „Auftragsvorschau“ weitergeleitet. Die erste Seite des Dokuments wird standardmäßig in einer Miniaturansicht als erste Seite der Auftragsvorschau angezeigt. Neben der Vorschau des Dokuments sehen Sie auch den Namen des Dokuments in der unteren linken Ecke, die Anzahl der Seiten in der unteren rechten Ecke und das Navigationsmenü auf der rechten Seite.



Im Navigationsmenü können Sie (von oben nach unten):

- **Zurückgehen:** Kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
- **Eine Seite umblättern:** Blättern Sie in mehrseitigen Dokumenten eine Seite vorwärts oder rückwärts.
- **Zoom:** Vergrößern Sie die Vorschau.
- **Drucken:** Den in der Vorschau angezeigten Auftrag drucken.
- **Parameter ändern:** Tippen Sie hier, um die Auftragsparameter zu ändern.
- **Zu Favoriten hinzufügen:** fügt den in der Vorschau angezeigten Auftrag zu den Favoriten hinzu.
- **Löschen:** löscht den in der Vorschau angezeigten Auftrag.

9.3.4 Job Roaming

Mit der Funktion „Job Roaming“ können Benutzer ihre Aufträge von einem Standort zu einem anderen übertragen: An einen Standort gesendete Aufträge können auf Druckgeräten an jedem anderen Standort gedruckt werden.

Der Administrator kann zwischen einem **Separate** und ein **Gemeinsam genutzt** stellenliste für Remote-Jobs, indem Sie zu **MyQ, Einstellungen, Aufträge** im **Job Roaming** abschnitt. Für diese Funktion ist ein MyQ Central Server mit Site-Servern erforderlich.

Um die Aufträge zu drucken, muss der Benutzer die folgenden Schritte ausführen:

1. Melden Sie sich beim Embedded Terminal an.

2. Tippen **Meine Jobs** der Bildschirm „Meine Jobs“ wird geöffnet.
3. Die Remote-Aufträge werden automatisch heruntergeladen und mit der IP-Adresse oder dem Hostnamen des Quell-Servers gekennzeichnet. Wählen Sie sie aus und tippen Sie auf **Drucken**.

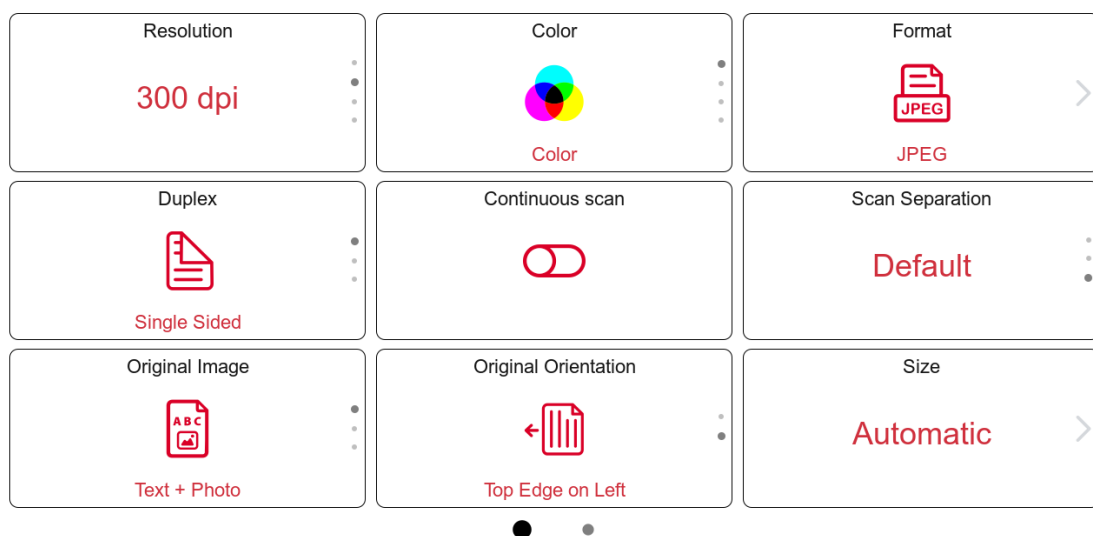
Wenn ein **Gemeinsam genutzt** die Jobliste wird verwendet und die **Remote-Aufträge unter „Alle drucken“ drucken** ausgewählt ist, kann der Benutzer auf die Schaltfläche **Alle drucken** Terminal Action und alle Jobs, remote und lokal, werden ausgegeben.

9.4 Easy Scan

Scannen mit einem einzigen Fingertipp. Nachdem der Benutzer diese Aktion angetippt hat, wird die Seite sofort an ein vordefiniertes Ziel gescannt. Sie können in MyQ mehrere Ziele definieren, an die das gescannte Dokument gesendet wird, sowie Scan-Parameter festlegen.

i Informationen zur Konfiguration der Aktion „**Easy Scan**“ sowie zur Definition ihrer Ziele und Parameter finden Sie unter „Easy Scan-Einstellungen“ im MyQ Print Server-Handbuch.

Wenn diese Funktion auf dem Server aktiviert ist, können Benutzer ihre Scaneinstellungen über den Terminalbildschirm ändern.



Sie können auch neue benutzerdefinierte Parameter erstellen, die in den Scan-Metadaten oder als Teil von Dateinamen, Adressen, Betreffzeilen und E-Mail-Text sowie als Pfade zu Ordnern, Passwörter für Ordner usw. verwendet werden. Weitere Details finden Sie unter „Benutzerdefinierte Parameter erstellen“ im MyQ-Print Server-Handbuch.

OCR (Optical Character Recognition) kann mit Easy Scan verwendet werden, indem Sie OCR-Profil erstellen und es den Benutzern ermöglichen, diese auf dem Embedded Terminal auszuwählen. Weitere Details finden Sie im Abschnitt „OCR“⁴ im MyQ Print Server-Handbuch.

9.4.1 Easy Scan-Parameter

Jeder Parameter verfügt über eine Option „Standard“. Wenn diese Option ausgewählt ist, werden die tatsächlichen Werte aus den Standard-Scaneinstellungen des Druckgeräts übernommen und auf dem Terminal angezeigt (unterstützt ab MyQ HP Embedded Terminal 8.2 Patch 3+). Wenn die Standardwerte des Geräts nicht dem Wert des MyQ-Scanprofils zugeordnet werden können, wird „Standard“ angezeigt. Es ist nicht möglich, die Standardwerte für Easy Scan-Parameter in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts zu ändern, da diese Parameter fest vorgegeben sind.

i Wenn Sie die Parameter vor dem Scannen ändern, werden Sie nach Abschluss des Scans wieder zu diesen Parametern zurückgeleitet, sodass sie sofort zum Scannen weiterer Dokumente wiederverwendet werden können.

- **Auflösung** – Die Auflösung der ausgehenden Datei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
- **Farbe** – Die Farbskala der ausgehenden Datei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Farbe
 - Graustufen
 - S/W (zweifarbige) – Diese Option ist für alle **Format**optionen außer *JPEG* verfügbar. Wenn *JPEG* ausgewählt ist, wird die Farbeinstellung automatisch auf *Graustufen* geändert.
 - Automatisch

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/ocr>

- **Format** – Das Format der Ausgabedatei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF
- **Duplex** – Optionen für einseitiges und beidseitiges Scannen. Sie können aus folgenden Optionen wählen:
 - Einseitig
 - Duplex – Bindung oben
 - Duplex – Bindung an der Seite
- **Fortlaufender Scan** – Wenn die Option „Fortlaufender Scan“ *aktiviert ist*, werden Scanaufträge erst gesendet, wenn auf „**Fertig**“ getippt wird. Nach dem Klicken auf „**Scannen**“ scannt das Druckgerät eine weitere Seite.

Add Pages

To add more pages to the document, place them in the document feeder or on the glass, and then touch "Scan".
Select "Done" if there is nothing more to scan.

- ☐ Legal (8.5x14)
- ☐ Executive (7.25x10.5)
- ☐ Statement (5.5x8.5)
- ☐ Oficio (8.5x13)
- ☐ Ledger (11x17)
- ☐ A3 (297x420 mm)
- ☒ A4 (210x297 mm)
- ☐ A4 ⇄ (210x297 mm)
- ☐ A5 ⇄ (148x210mm)
- ☐ A5 ⇄ (148x210 mm)
- ☐ B4 (257x364 mm)
- ☐ B5 (182x257 mm)

Cancel Job Done Scan

Sie können aus folgenden Optionen wählen:

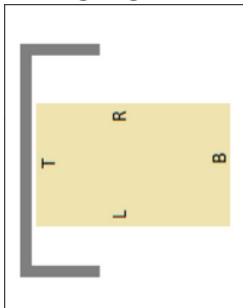
- Deaktiviert
- Aktiv
- **Scan-Trennung** – Wenn ein Dokument mit mehreren Seiten gescannt wird, können die gescannten Seiten entweder separat (jede Seite in einer separaten Datei) oder alle zusammen in einer Datei gespeichert werden. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Alle Seiten zusammen
 - Jede Seite separat – Diese Option ist für alle **Format**optionen außer **XPS** verfügbar. Wenn **XPS** ausgewählt ist, werden die gescannten Seiten in einer Datei gespeichert.

- **Originalbild** – Legt fest, wie das Druckgerät die gescannte Seite verarbeiten soll. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Text + Foto
 - Foto
 - Text
- **Originalausrichtung** – Legt die Ausrichtung der Seite in der Ausgabedatei fest. Die Position des Papiers bezieht sich auf die Person, die vor dem Druckgerät steht. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Oberkante oben: Die Seite wird horizontal angezeigt (die Oberkante der Seite befindet sich gegenüber der Person).
 - Oberkante links: Die Seite wird vertikal ausgerichtet (die Oberkante der Seite befindet sich auf der linken Seite der Person).

Einschränkungen:

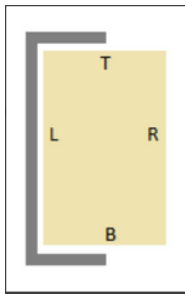
Kleine Drucker (A4)

- Die Größe kann auf „Auto“ eingestellt werden, wenn die Originale wie im nächsten Punkt beschrieben in den Drucker eingelegt werden, es wird jedoch empfohlen, die Seitengröße manuell einzustellen.
- Die Ausrichtung der Originale funktioniert nur dann wie in den MyQ-Einstellungen vorgesehen, wenn die kürzere Kante der Seite zum Dokumenteneinzug zeigt. Die gleiche Ausrichtung gilt auch für das Vorlagenglas, und zwar für alle Formate.

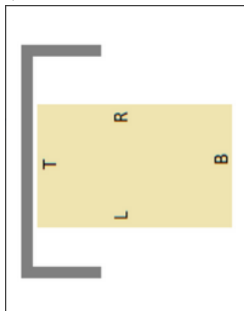


Große Drucker (A3)

- Das resultierende Bild kann beschnitten sein oder eine falsche Ausrichtung aufweisen, wenn die Größe auf „Auto“ eingestellt ist; für das A4-Format funktioniert es jedoch, wenn es wie unten beschrieben ausgerichtet ist.
- Die Ausrichtung des Originals entspricht den MyQ-Einstellungen, wenn das Originaldokument wie beschrieben in den Drucker eingelegt wird (da HP bei einigen Formaten die Oberkante unterschiedlich berücksichtigt):
 - Bei A4 und Letter muss die längere Kante zum Papiereinzug zeigen (oder zur linken Seite des Vorlagenglases).



- Bei anderen Formaten muss die kürzere Kante zum Dokumenteneinzug (oder zur linken Seite des Glases) zeigen.



- **Größe** – Die Größe der gescannten Ausgabe. Diese bestimmt die Größe des Scanbereichs und sollte daher der tatsächlichen Größe des gescannten Papiers entsprechen. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Automatisch
 - A3
 - A4
 - A5
 - Folio
 - Ledger
 - Letter
 - Legal
 - Statement
- **Gemischte Formate** – Dieser Parameter ermöglicht die automatische Erkennung des Papierformats, wenn beim Scannen unterschiedliche Papierformate verwendet werden. Um die Einstellung „**Gemischte Formate**“ nutzen zu können, muss in der Einstellung „**Format**“ die Option *A4*, *A3*, *Ledger* oder *Letter* ausgewählt sein. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Ein: Der Parameter „**Größe**“ wird ignoriert, und die Größe jedes gescannten Bildes wird vom Druckgerät erkannt.
 - Aus: Der Parameter „**Größe**“ wird verwendet, um die Größe des gescannten Bildes zu bestimmen.
- **Leere Seiten überspringen** – Mit diesem Parameter können Sie festlegen, dass leere Seiten im gescannten Dokument übersprungen werden. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:

- Ja
- Nein

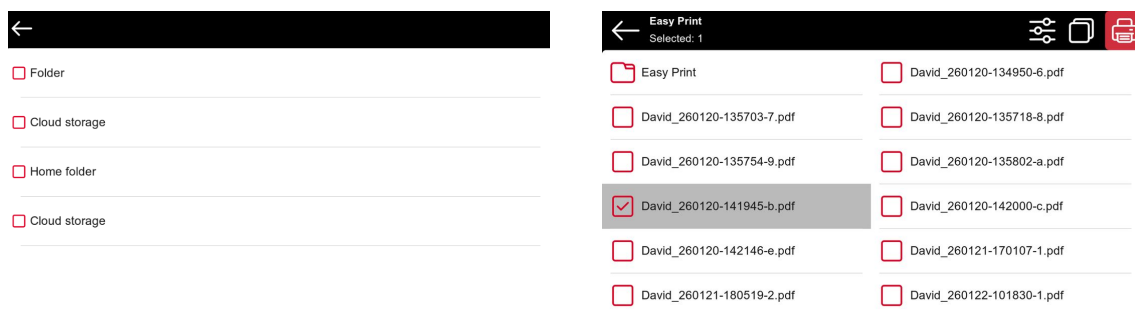
9.5 Easy Print

Die Terminal Action „Easy Print“ ermöglicht es Benutzern, Dateien zu drucken, ohne sie zuvor an MyQ zu senden. Diese Dateien können von verschiedenen Speicherorten aus gedruckt werden, z. B. von verschiedenen Cloud-Speichern, Netzlaufwerken oder lokalen Laufwerken sowie dem Standardspeicher des Benutzers.

Informationen zur Konfiguration der **Easy Print**-Aktion finden Sie unter „Easy Print-Einstellungen“ im MyQ Print Server-Handbuch.

 Wenn die Option „Auftragssendung nach Benutzerabmeldung stoppen“ im MyQ-Webinterface unter „**Einstellungen > Drucker & Terminals**“ deaktiviert ist, gilt diese Einstellung nicht für Easy Print-Aufträge. Wenn sich ein Benutzer also während des Druckens mehrerer Aufträge mit Easy Print abmeldet, werden keine weiteren Aufträge mehr gesendet.

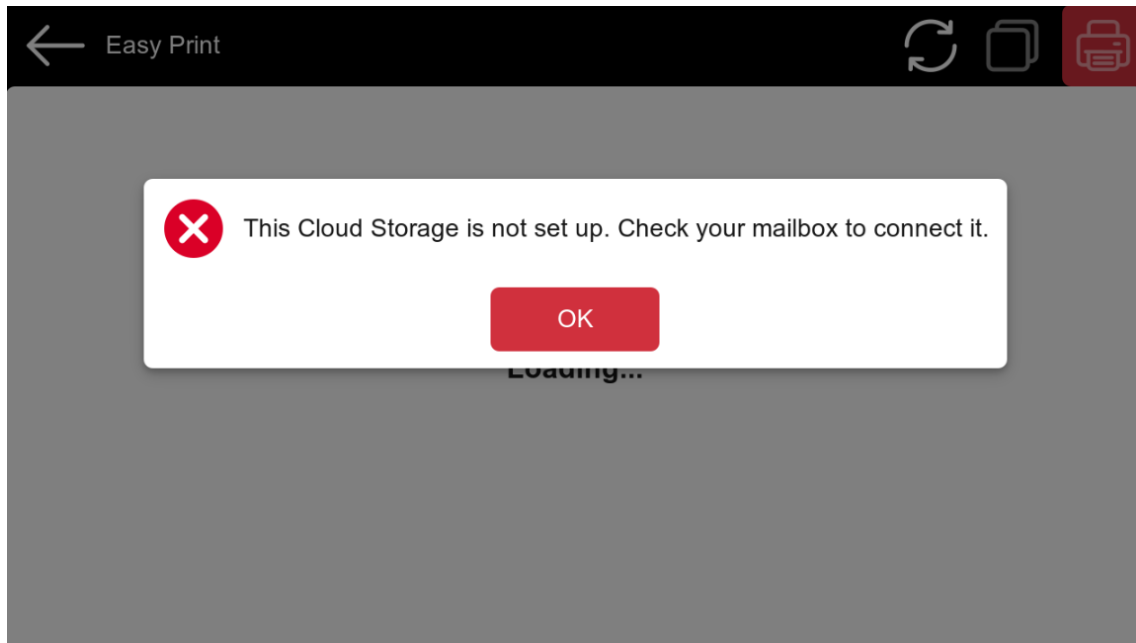
Wenn Easy Print am Terminal verwendet wird, wird dem Benutzer eine Liste der möglichen Ziele angezeigt, die mit dieser Aktion verknüpft sind (dies wird bei einem einzigen Ziel übersprungen). Nach Auswahl des Ziels kann der Benutzer darin blättern und Dateien zum Drucken auswählen.



Nach dem Drücken der Drucktaste werden die Dateien vom Ziel auf den Server heruntergeladen, über die Standard-Easy Print-Warteschlange verarbeitet und ohne weitere Interaktion sofort an den Drucker weitergeleitet. Es ist auch möglich, den gesamten Download- und Druckvorgang abubrechen. In diesem Fall werden Dateien, die bereits heruntergeladen, aber noch nicht gedruckt wurden, vom Server

gelöscht. Bereits gedruckte Dateien verbleiben auf dem Server und können erneut gedruckt werden.

Wenn der Benutzer keine Cloud-Speicher verbunden hat, erscheint auf dem Terminal eine Fehlermeldung, die den Benutzer darüber informiert, dass kein Cloud-Speicher verfügbar ist, dieser jedoch per E-Mail verbunden werden kann.



Wenn ein Auftrag nicht gedruckt werden kann, erscheint auf dem Terminal die Fehlermeldung „Der Auftrag hat den Auftragsfilter nicht bestanden“.

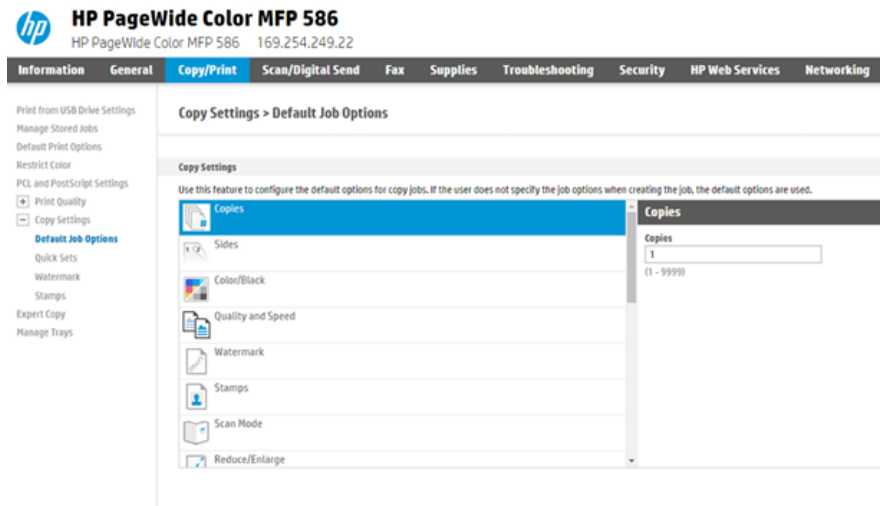
9.6 Easy Copy

Kopieren mit einem Fingertipp. Nachdem der Benutzer diese Aktion angetippt hat, wird die Seite sofort kopiert. Sie können die Kopierparameter in MyQ festlegen.

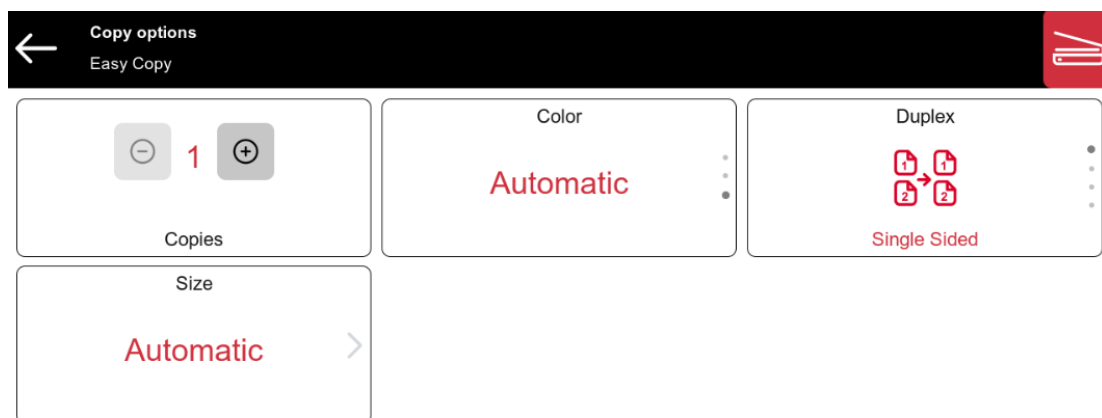
i Weitere Informationen finden Sie unter „Easy Copy“-Einstellungen im MyQ-Print Server-Handbuch.

! Wenn das Guthaben oder das Kontingent eines Benutzers während des Kopiervorgangs aufgebraucht ist, wird der Vorgang abgebrochen. Je nach Geschwindigkeit des Geräts kann es jedoch zu einem Überlauf von mehreren Seiten kommen.

Die Standard-Easy-Copy-Einstellungen des Druckgeräts können in der HP Web-Benutzeroberfläche unter **„Kopieren/Drucken > Kopiereinstellungen > Standard-Auftragsoptionen“** konfiguriert werden (unterstützt ab MyQ HP Embedded Terminal 8.2 Patch 3+). Nach dem Ändern der Parameter in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts ist eine Remote-Konfiguration oder ein Neustart der Dienste erforderlich, um die Standardparameter zu aktualisieren.



Wenn der **Wert** des Parameters in der MyQ-Webadministratoberfläche auf „Standard“ gesetzt ist, ersetzt das Terminal diesen durch den Standardwert des Geräts. Wenn der Standardwert des Geräts nicht auf MyQ abgebildet werden kann, wird „Standard“ angezeigt.



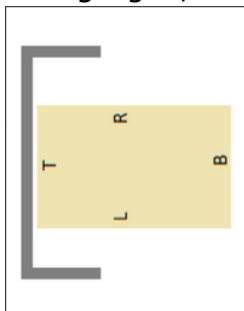
9.6.1 Easy Copy-Parameter

- **Kopien** – Legen Sie die Anzahl der verfügbaren Kopien fest (1–99). Wenn der Standardwert des Geräts auf mehr als 99 eingestellt ist, überschreibt das Terminal diesen Wert auf 1 (MyQ-Standard).
- **Farbe** – Farbskala der ausgehenden Datei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Farbe
 - Monochrom
 - Automatisch
- **Duplex** – Optionen für Simplex- und Duplex-Scannen. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Einseitig
 - Duplex
 - Einseitig zu beidseitig
 - 2-seitig zu 1-seitig
- **Originalausrichtung** – Legt die Ausrichtung der Seite in der Ausgabedatei fest. Die Position des Papiers bezieht sich auf die Person, die vor dem Druckgerät steht. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Oberkante oben: Die Seite wird horizontal angezeigt (die Oberkante der Seite ist der Person abgewandt).
 - Oberkante links: Die Seite wird vertikal ausgerichtet (die Oberkante der Seite befindet sich auf der linken Seite der Person).

Einschränkungen:

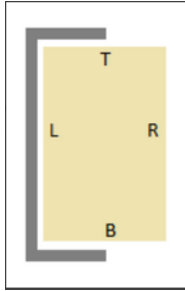
Bei kleinen Druckern (A4)

- Die Größe kann auf „Auto“ eingestellt werden, wenn die Originale wie im nächsten Punkt beschrieben in den Drucker eingelegt werden, es wird jedoch empfohlen, die Seitengröße manuell einzustellen.
- Die Ausrichtung der Originale funktioniert nur dann wie in den MyQ-Einstellungen vorgesehen, wenn die kürzere Kante der Seite zum Dokumenteneinzug zeigt. Die gleiche Ausrichtung gilt auch für das Vorlagenglas, und zwar für alle Formate.

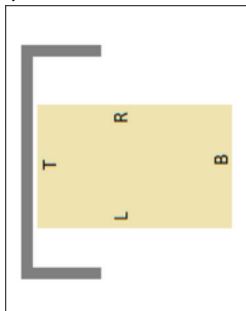


Große Drucker (A3)

- Das resultierende Bild kann beschnitten sein oder eine falsche Ausrichtung aufweisen, wenn die Größe auf „Auto“ eingestellt ist; für das A4-Format funktioniert es jedoch, wenn es wie unten beschrieben ausgerichtet ist.
- Die Ausrichtung des Originals entspricht den MyQ-Einstellungen, wenn das Originaldokument wie beschrieben in den Drucker eingelegt wird (da HP bei einigen Formaten die Oberkante unterschiedlich berücksichtigt):
 - Bei A4 und Letter muss die längere Kante zum Papiereinzug zeigen (oder zur linken Seite des Vorlagenglases).



- Bei anderen Formaten muss die kürzere Kante zum Dokumenteneinzug (oder zur linken Seite des Glases) zeigen.



- **Größe** – Größe des gescannten Vorlagens. Sie bestimmt die Größe des Scanbereichs; daher sollte sie der tatsächlichen Größe des gescannten Papiers entsprechen. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Automatisch
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - Folio
 - Letter
 - Legal
 - Oficio II
- **Vergrößerung** – Mit diesem Parameter können Sie die Größe der Kopie festlegen. Auf diese Weise können Sie sie kleiner oder größer als die Originaldatei machen. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Wie Original
 - A3

- A4
 - A5
 - A6
 - B5
 - Folio
 - Letter
 - Legal
- **Dichte** – Dichte des Bildes in der Ausgabedatei. Je höher der Wert, desto dunkler ist das resultierende Bild. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Niedrigste
 - Niedriger
 - Niedrig
 - Normal
 - Hoch
 - Höher
 - Am höchsten

9.7 Easy Fax

Faxen in zwei Schritten. Sie können die Faxparameter in MyQ festlegen.

 Weitere Informationen finden Sie unter „Easy Fax-Einstellungen“ im MyQ-Print Server-Handbuch.

Die Easy Fax-Standardeinstellungen des Druckgeräts können in der HP-Weboberfläche unter **„Fax > Fax-Sendeeinstellungen > Standard-Auftragsoptionen“** konfiguriert werden (unterstützt ab MyQ HP Embedded Terminal 8.2 Patch 3+). Nach dem Ändern der Parameter in der Weboberfläche des Geräts ist eine Remote-Konfiguration oder ein Neustart der Dienste erforderlich, um die Standardparameter zu aktualisieren.

HP PageWide Color MFP 586
HP PageWide Color MFP 586 169.254.249.22

Information General Copy/Print Scan/Digital Send **Fax** Supplies Troubleshooting Security HP Web Services Networking

Fax Send Setup
Default Job Options
Quick Sets
Fax Speed Dials

Fax Send Setup > Default Job Options

☐ Prompt user prior to job start
Note: The email address associated with a user's account is used for job notification when a user signs in at the product. If not signed in, the user must enter an email address before notification is sent. The product must also be set up to use.

General Fax Send Settings

☐ Fax Number Confirmation
Fax number confirmation requires users to enter the fax number twice.

Scan Settings

Original Size: Any Size
Resolution: Fine (200 x 200dpi)
Original Sides: 1-sided
Pages flip up

Optimize Text/Picture: Mixed
Content Orientation: Portrait
Sharpness: 3 - (Normal)
Background Cleanup: 3 - (Normal)
Darkness: 5 - (Normal)
Contrast: 5 - (Normal)
Image Preview: Make optional

☐ Suppress Blank Pages
Blank pages within the original document are not saved.

Wenn der **Wert** des Parameters in der MyQ-Webadministratoberfläche auf „Standard“ gesetzt ist, ersetzt das Terminal diesen durch den Standardwert des Geräts. Wenn der Standardwert des Geräts nicht auf MyQ abgebildet werden kann, wird „Standard“ angezeigt.

Fax options
Easy Fax (Step 1 of 2)

Fax resolution: Normal

Duplex: Single Sided

Original Image: Text + Photo

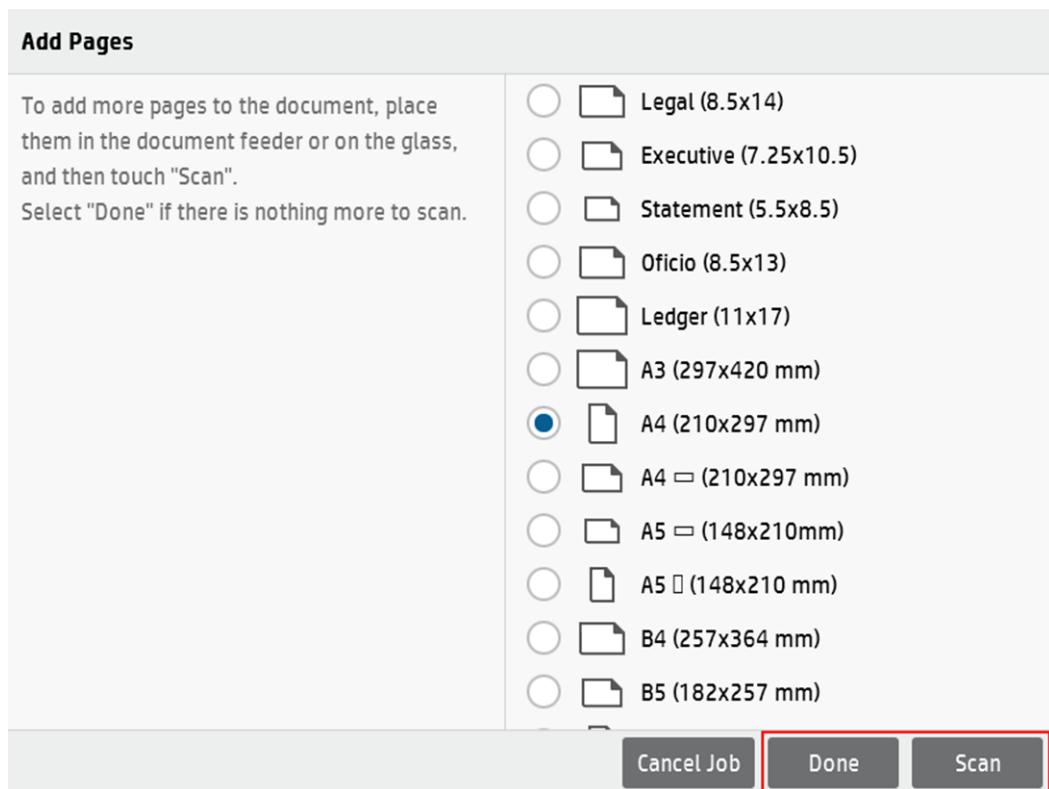
Size: Automatic

Original Orientation: Top Edge on Top

9.7.1 Easy Fax-Parameter

- **Faxauflösung** – Auflösung der ausgehenden Faxdatei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Normal
 - Fein

- Superfein
 - Ultrafein
 - Standard
- **Duplex** – Optionen für Simplex- und Duplex-Scannen. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Einseitig
 - Duplex – Bindung oben
 - Duplex – Bindung an der Seite
 - Standard
- **Originalbild** – Legt fest, wie das Druckgerät die gescannte Seite verarbeiten soll. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Text + Foto
 - Text
 - Foto
 - Standard
- **Größe** – Größe der gescannten Vorlage. Sie bestimmt die Größe des Scanbereichs und sollte daher der tatsächlichen Größe des gescannten Papiers entsprechen. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - Folio
 - Letter
 - Legal
 - Oficio II
 - Standard
- **Ursprüngliche Ausrichtung** – Legt die Ausrichtung der Seite in der Ausgabedatei fest. Die Position des Papiers bezieht sich auf die Person, die vor dem Druckgerät steht. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
 - Oberkante oben
 - Oberkante links
 - Standard
- **Kontinuierlicher Scan** – Wenn die Option „Kontinuierlicher Scan“ *aktiviert ist*, werden Scanaufträge erst gesendet, wenn auf „**Fertig**“ getippt wird. Nach dem Klicken auf „**Scannen**“ scannt das Druckgerät eine weitere Seite. Sie können aus folgenden Optionen wählen:
 - Deaktiviert
 - Aktiviert



9.8 Panel-Aktionen

9.8.1 Entsperrfeld

Entsperrt das Bedienfeld des Druckers und öffnet den nativen Bildschirm des Geräts.

9.8.2 Panel-Kopie

Öffnet den Kopierbildschirm des Druckgeräts.

9.8.3 USB-Panel

Öffnet den USB-Bildschirm des Druckgeräts.

9.8.4 Panel-Scan

Diese Terminalaktion öffnet den Scan-Bildschirm des Druckgeräts.

MyQ kann gescannte Dokumente automatisch an einen bestimmten Ordner oder eine E-Mail-Adresse des Benutzers senden, der den Scanvorgang durchgeführt hat

An mich scannen funktion. Zum Einrichten **An mich scannen**, gehen Sie zu **Scannen & OCR** registerkarte „Einstellungen“, unter **Allgemein** und **Scannen aktivieren**.

Sie können auch den Betreff und den Text der E-Mail mit dem gescannten Dokument dort ändern. Als Absender des Dokuments können Sie entweder die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers oder die auf dem **Netzwerk** registerkarte „Einstellungen“, unter **Ausgehender SMTP-Server**.

Für die Scanfunktion müssen Sie das SMTP-Protokoll aktivieren, die SMTP-Serveradresse einstellen und eine Absender-E-Mail-Adresse über die Webschnittstelle des Druckgeräts eingeben. Informationen dazu, wie Sie die Webschnittstelle des Druckgeräts aufrufen und die entsprechenden Einstellungen finden, entnehmen Sie bitte dem Handbuch des Druckgeräts.

SMTP auf dem Druckgerät einstellen

Um die Scanfunktion zu aktivieren, führen Sie die folgenden Schritte auf der Webschnittstelle des Druckgeräts aus:

- SMTP-Protokoll aktivieren.
- Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des MyQ-Servers ein.
- Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Port mit dem SMTP-Port im **Netzwerk** registerkarte „Einstellungen“ unter „MyQ SMTP-Server“. Der Standardport in MyQ ist 25.
- Geben Sie die E-Mail-Adresse des Absenders ein. Der Wert der Adresse ist beliebig.

Legen Sie die Ziele für die MyQ-Benutzer auf dem MyQ-Server fest

Im Eigenschaftenfenster jedes einzelnen MyQ-Benutzers können Sie die Ziele mithilfe von drei Optionen festlegen: **Scans an die primäre E-Mail-Adresse des Benutzers senden**, **Scans an andere vordefinierte E-Mail-Adressen senden**, **Scans im Scan-Ordner des Benutzers speichern**.

Um einem Benutzer diese Optionen zur Verfügung zu stellen, legen Sie die entsprechenden Felder in dessen Eigenschaftenfenster fest.

Um die E-Mail an den gewünschten Empfänger zu senden, muss der Scan an eine bestimmte E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie MyQ-Benutzer ihre Scans dorthin senden können: Sie können ihnen die entsprechende E-Mail-Adresse des Empfängers mitteilen oder diese E-Mail-Adressen in der Web-Benutzeroberfläche des Druckgeräts vordefinieren.

E-Mail-Adressen für „Scan to Me“

- **Scans an die primäre E-Mail-Adresse des Benutzers senden** - Das gescannte Dokument wird an die E-Mail-Adresse gesendet, die im E-Mail-Textfeld im Benutzer-Eigenschaftenfenster angegeben ist.
Die E-Mail-Adresse des Empfängers muss *email@myq.local*.
- **Scans an andere E-Mail-Adressen senden** - Das gescannte Dokument wird an alle E-Mail-Adressen gesendet, die in der **Benutzerspeicher** Textfeld (mehrere E-Mail-Adressen sollten durch Kommas getrennt werden) im Benutzer-Eigenschaftenfenster.
Die E-Mail-Adresse des Empfängers muss lauten *folder@myq.local*.
- **Speichern von Scans im Scan-Ordner des Benutzers** - Sie müssen einen freigegebenen Ordner erstellen und sicherstellen, dass MyQ Zugriff auf diesen Ordner hat. Geben Sie anschließend den Speicherort des Ordners in das **Benutzerspeicher** Textfeld. Das gescannte Dokument wird an MyQ gesendet und dann über das SMB-Protokoll im freigegebenen Ordner gespeichert. Der Name der gespeicherten Dokumentdatei setzt sich aus dem Namen des Benutzerkontos sowie dem Datum und der Uhrzeit des Scans zusammen.
Die E-Mail-Adresse des Empfängers muss lauten *folder@myq.local*.

Damit MyQ die gescannte Datei im Scan-Ordner des Benutzers speichern kann, müssen Sie sicherstellen, dass der Ordner über Ihr Netzwerk freigegeben ist und dass der Computer, auf dem Sie MyQ ausführen, über alle erforderlichen Zugriffsrechte für diesen Ordner verfügt.

Vordefinierte Liste der MyQ-Ziele auf dem Druckgerät

Während der Installation des MyQ HP Embedded-Terminals wird das **An mich scannen** Die Ziele werden im Gerät gespeichert, aber die Verknüpfungen werden nicht automatisch erstellt. Sie können diese manuell in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts erstellen, unter **Geräte-Weboberfläche, Scannen/Digital senden, Kontakte:**

UNKNOWN ATTACHMENT

UNKNOWN ATTACHMENT

Verwendung der E-Mail-Adresse des Benutzers als **Absenderadresse**.

Eine weitere Funktion ist die Verwendung der E-Mail-Adresse des Benutzers als **Absenderadresse**. Damit dies funktioniert, sind einige Einstellungen in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts erforderlich:

1. Öffnen Sie die HP Web-Benutzeroberfläche und gehen Sie zu **Scannen/Digital senden**
> E-Mail-Einstellungen > Standard-Auftragsoptionen.
2. Legen Sie im Abschnitt „Adress- und Nachrichtefeldsteuerung“ die **Von** Feld zu
Adresse des Benutzers (Anmeldung erforderlich).
3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vom Benutzer editierbar** Option daneben/
4. Klicken **Bewerben.**

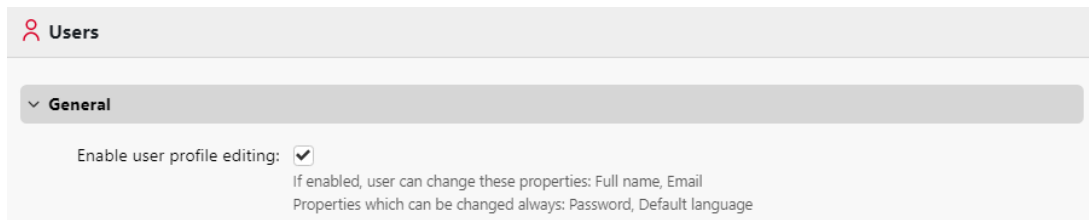
UNKNOWN ATTACHMENT

Wenn diese Funktion eingerichtet ist und ein Benutzer „Panel Scan to Email“ verwendet, wird die **Von** Das Feld wird mit dem vollständigen Namen des MyQ-Benutzers ausgefüllt, ist ausgegraut und kann nicht bearbeitet werden.

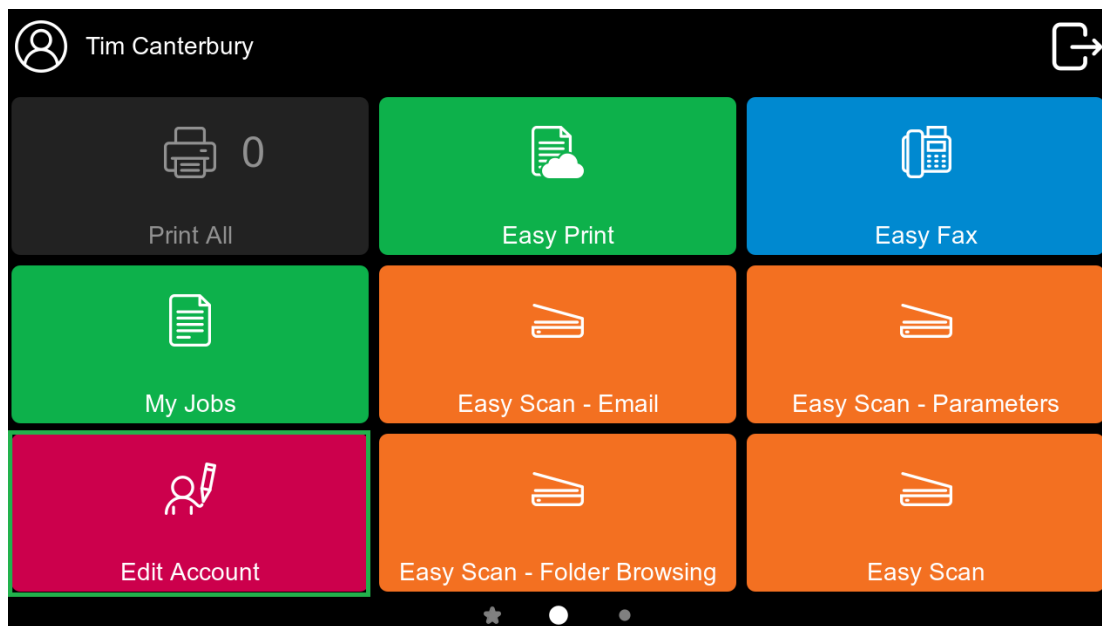
UNKNOWN ATTACHMENT

9.9 Konto bearbeiten

Um alle Funktionen dieser Terminal Action nutzen zu können, gehen Sie zu **Benutzer** einstellungen-Registerkarte (**MyQ, Einstellungen, Benutzer**) und unter **Allgemein**, wählen Sie die **Bearbeiten von Benutzerprofilen aktivieren** option.



The screenshot shows the 'Users' management interface. At the top, there's a header 'Users' with a user icon. Below it, a tab labeled 'General' is selected. Under the 'General' tab, there is a section 'Enable user profile editing:' with a checked checkbox. Below this, a note states: 'If enabled, user can change these properties: Full name, Email' and 'Properties which can be changed always: Password, Default language'.



Durch Antippen des **Konto bearbeiten** aktion oder ihre **Benutzer Symboler** angemeldete Benutzer kann sein Benutzerprofil-Fenster öffnen, in dem er seine Einstellungen ändern kann **Vollständiger Name, Passwort, E-Mail** und **Standardsprachen** nachdem die Änderung übermittelt wurde, wird der Datenbankeintrag geändert und die neuen Werte werden festgelegt. Die Änderungen werden beim nächsten Anmelden des Benutzers übernommen.

User Profile

✓

User name: Tim

Full name: Tim Canterbury

Password: Empty

Email: tim.canterbury@wernham-hogg.co.uk

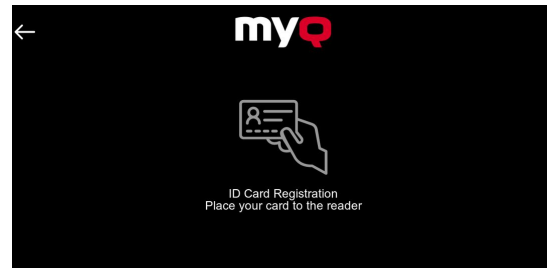
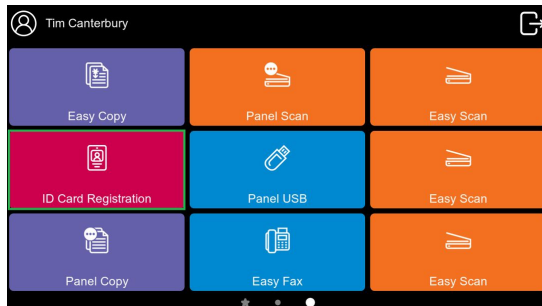
Default language: Empty

🔒

>

9.10 ID Card Registrierung

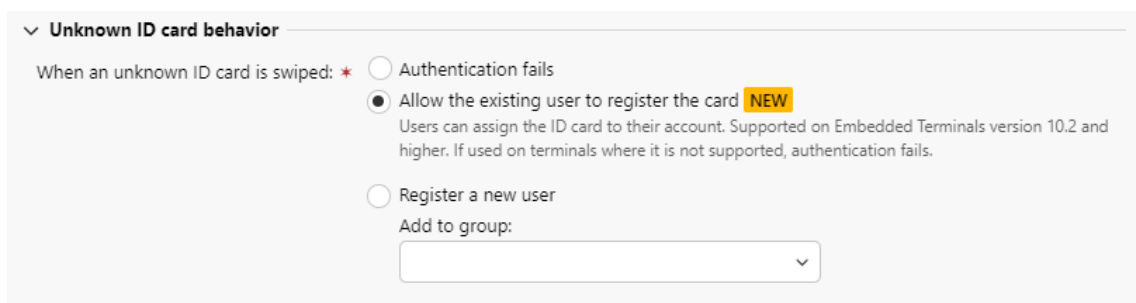
Nach dem Antippen dieser Aktion öffnet sich der Bildschirm zur Registrierung der ID-Karte, und der angemeldete Benutzer kann seine Karte registrieren, indem er sie durch den Kartenleser zieht.



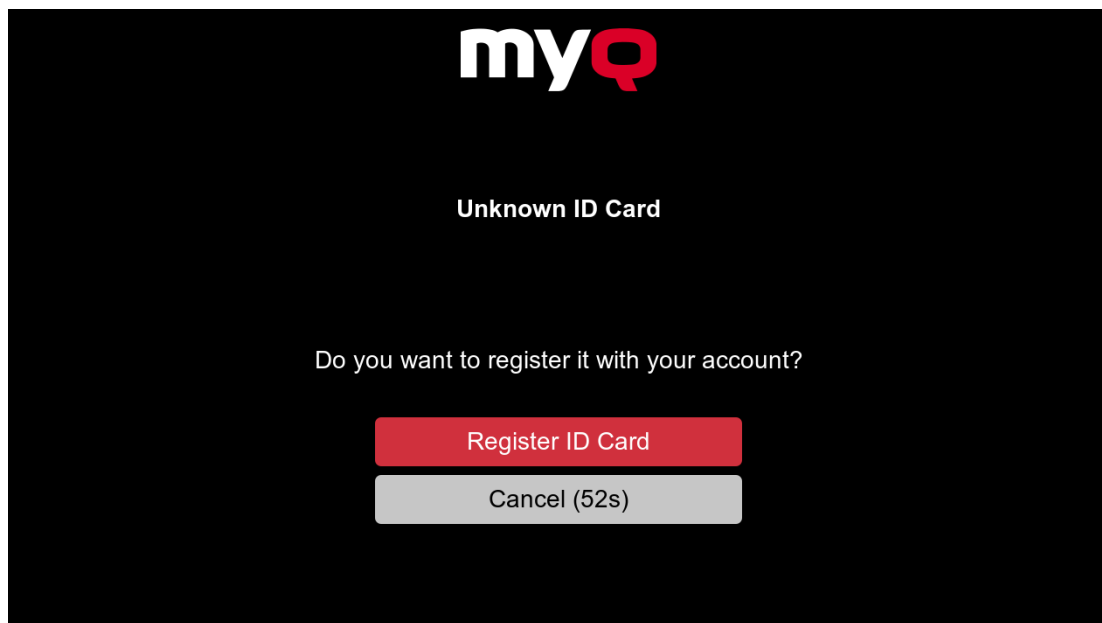
9.11 Unbekannte ID Card Registrierung

9.11.1 Registrieren Sie sich durch Wischen einer unbekannten ID-Karte

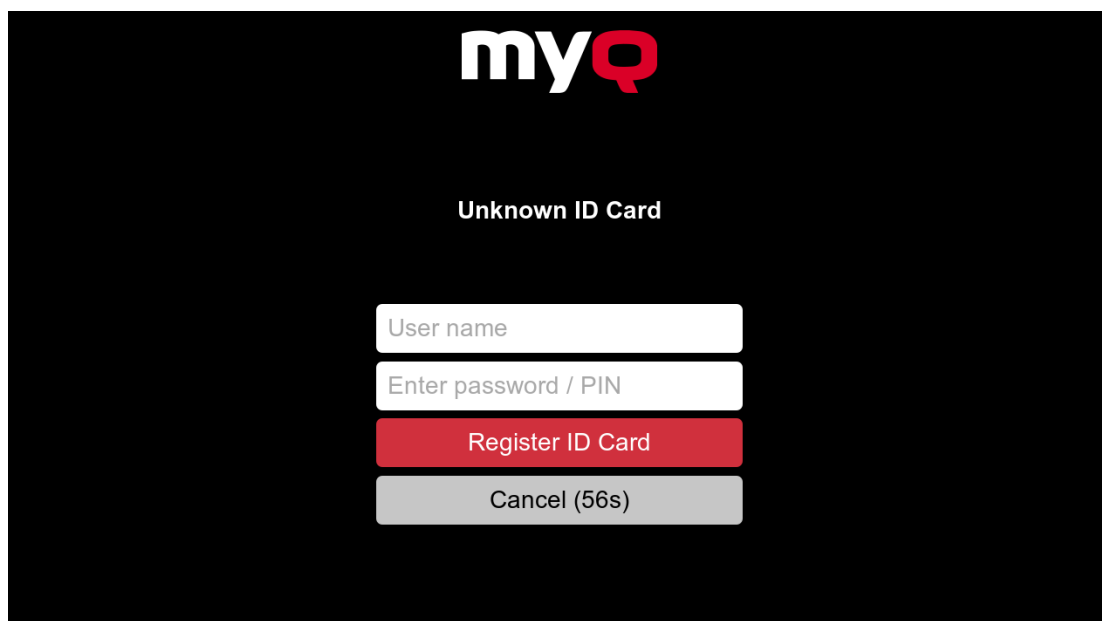
Es ist möglich, einen unbekannten Ausweis zu registrieren und ihn mit einem Benutzerkonto zu verknüpfen. In **Einstellungen > Benutzer > Benutzerauthentifizierung > Karten** Sie finden die Einstellungen für **Unbekanntes Verhalten der ID-Karte**.



Wenn eine unbekannte ID-Karte durch das Lesegerät gezogen wird, wird eine Meldung angezeigt, in der gefragt wird, **Möchten Sie die Karte mit Ihrem Konto registrieren?** Wenn der Benutzer inaktiv ist, wird diese Meldung automatisch geschlossen.



Wenn der Benutzer fortfährt, wird eine Aufforderung zur Eingabe seines Benutzernamens und Passworts angezeigt. Wenn der Benutzer inaktiv ist, wird dieser Bildschirm ebenfalls zurückgesetzt.



Sobald die Anmeldedaten des Benutzers erfolgreich überprüft wurden, wird die ID-Karte dem Benutzer zugewiesen und das Hauptmenü wird wie gewohnt angezeigt.

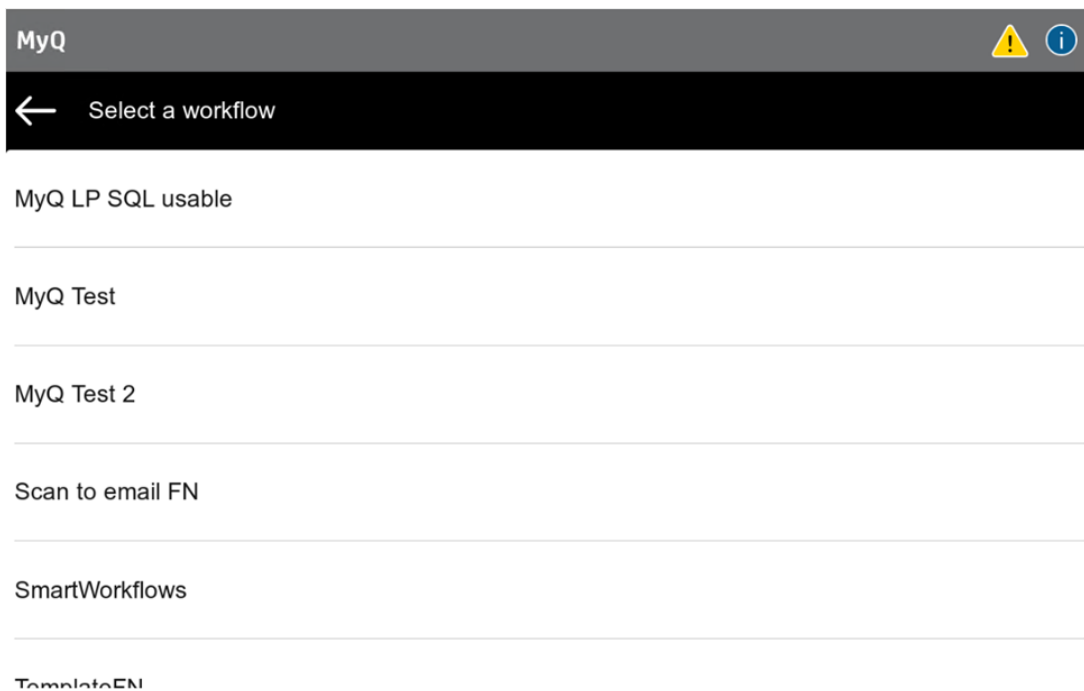
9.12 Externer Workflow

Durch Antippen dieser Terminal Action werden Benutzer mit externen Anbietern von Workflows wie ScannerVision verbunden. Der Workflow stellt sicher, dass der Benutzer bestimmte vordefinierte Aktionen ausführt, bevor sein Dokument gescannt wird.

 Für den externen Workflow ist MyQ Print Server 10.2 Patch 15+ erforderlich.

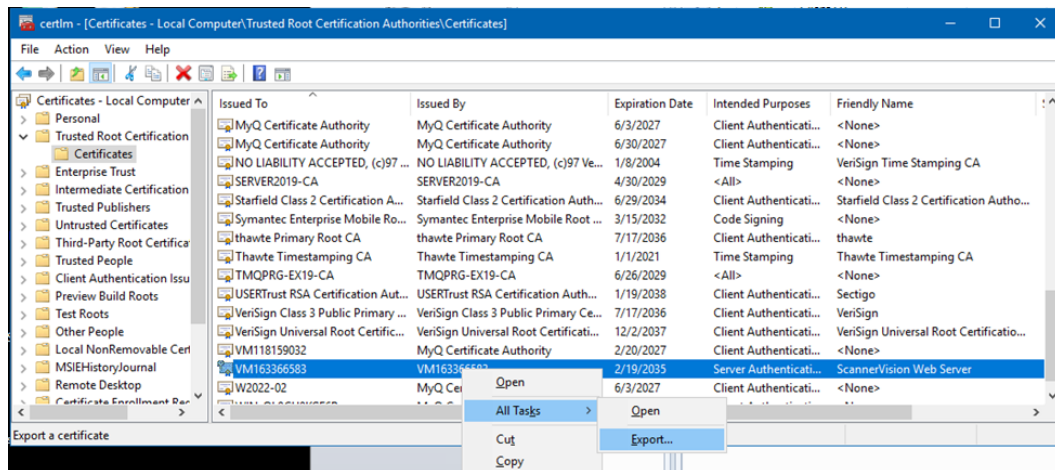
Ein externer Workflow ermöglicht eine Verbindung zu externen Anbietern wie ScannerVision. Der Workflow basiert auf bestehenden Scanprofil-Workflows, wobei die Verarbeitung von MyQ auf einen externen Server verlagert wird.

Der externe Workflow kann dem Embedded Terminal Scan-Einstellungen und Metadaten bereitstellen, die vor der Ausführung des Scans ausgefüllt werden müssen. Die Fragen werden dem Benutzer nacheinander angezeigt und sind für jeden Workflow spezifisch festgelegt.



Verwenden Sie ScannerVision als externen Workflow

1. Exportieren Sie das ScannerVision-Webserver-Zertifikat mit dem privaten Schlüssel.



2. Installieren Sie das exportierte ScannerVision-Zertifikat auf dem System, auf dem der MyQ-Server installiert ist.
3. Führen Sie auf dem MyQ-Server die Systemwartung aus. Gehen Sie zu „**Einstellungen**“ > „**Aufgabenplaner**“ > „**Systemwartung**“ und klicken Sie auf „**Ausführen**“.
4. Starten Sie alle MyQ-Dienste neu. Öffnen Sie **MyQ Easy Config**, gehen Sie zu **Dienste** und klicken Sie auf **Alle neu starten**.

9.12.1 Einschränkungen

- Die einzige unterstützte Authentifizierungsmethode für den Client auf dem ScannerVision-Server ist „**Keine**“. Die MyQ-Authentifizierungsmethode oder die ScannerVision-Methode werden nicht unterstützt.

i Weitere Informationen finden Sie unter „MyQ Smart Workflows“ im MyQ-Print Server-Handbuch.

10 Buchhaltung

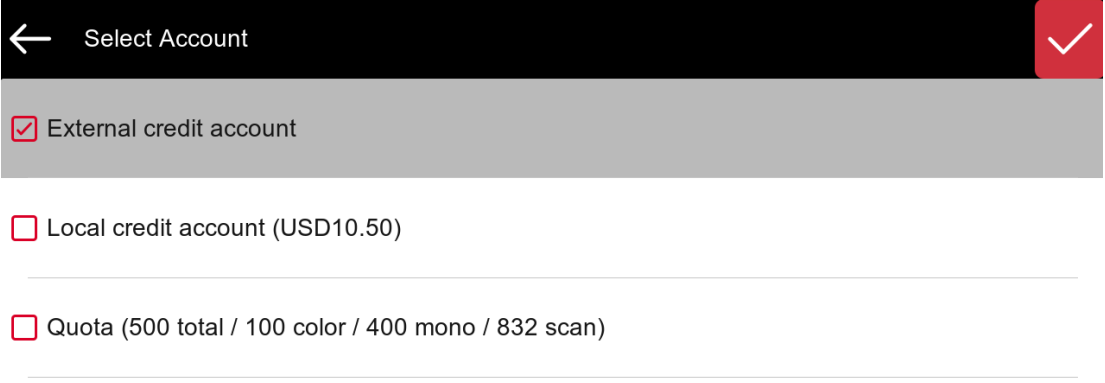
Im **Buchhaltung** Registerkarte „Einstellungen“ im **Allgemeines** Im Abschnitt „MyQ-Administrator“ kann Folgendes festgelegt werden:

- der **Buchhaltungsmodus** MyQ wird Folgendes verwenden:
 - **Buchhaltungsgruppe** - Diese Option ist standardmäßig ausgewählt. In diesem Modus sind alle Kontingente verfügbar und können genutzt werden.
 - **Kostenstelle** - In diesem Modus wird ausschließlich das ausgewählte (Kostenstellen-)Zahlungskonto belastet.
- der **Priorität des Zahlungskontos** Dies gilt für Terminals, die keine Auswahl von Zahlungskonten durch den Benutzer unterstützen, sowie für direkte Warteschlangen ohne die Option „MyQ Desktop Client“. In solchen Fällen wird stets das Zahlungskonto mit der höchsten Priorität verwendet:
 - Kredit
 - Quote

 Weitere Informationen finden Sie unter „Buchhaltungseinstellungen“ im Handbuch zum MyQ-Print Server.

 Sollte das Guthaben oder die Kontingentmenge eines Benutzers während des Kopiervorgangs erschöpft sein, wird der Vorgang unterbrochen. Je nach Geschwindigkeit des Geräts kann es jedoch zu einem Überlauf von mehreren Seiten kommen.

Wenn die **Kostenstelle** Wenn der Modus aktiviert ist, wird ein Auswahlbildschirm für Kostenstellen angezeigt, sofern dem Benutzer mehr als eine Kostenstelle zugewiesen ist.



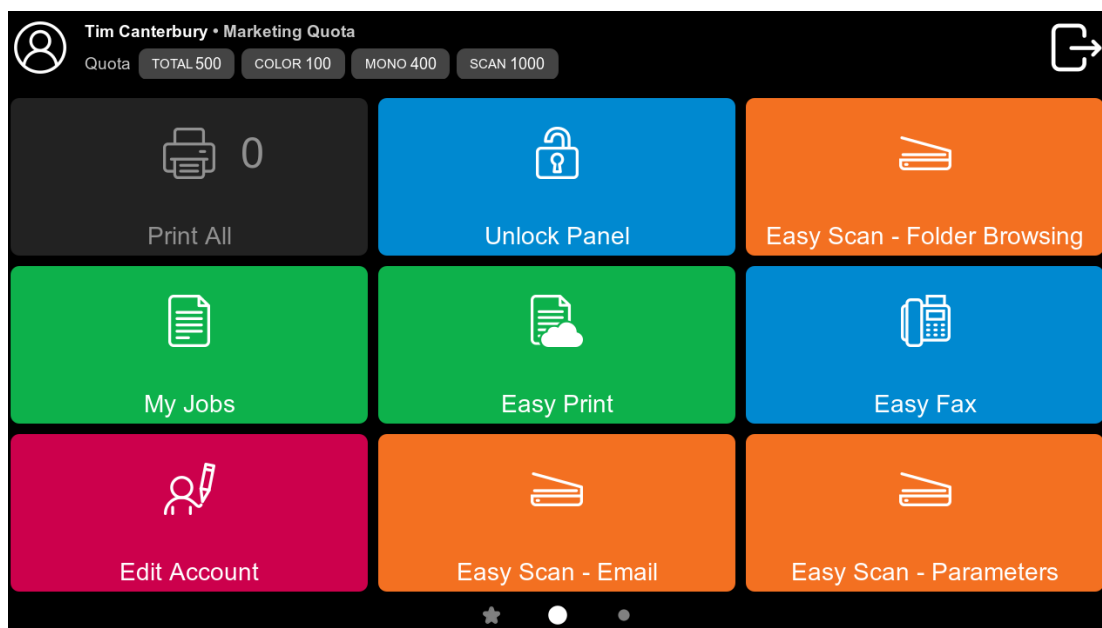
← Select Account ✓

☒ External credit account

☐ Local credit account (USD10.50)

☐ Quota (500 total / 100 color / 400 mono / 832 scan)

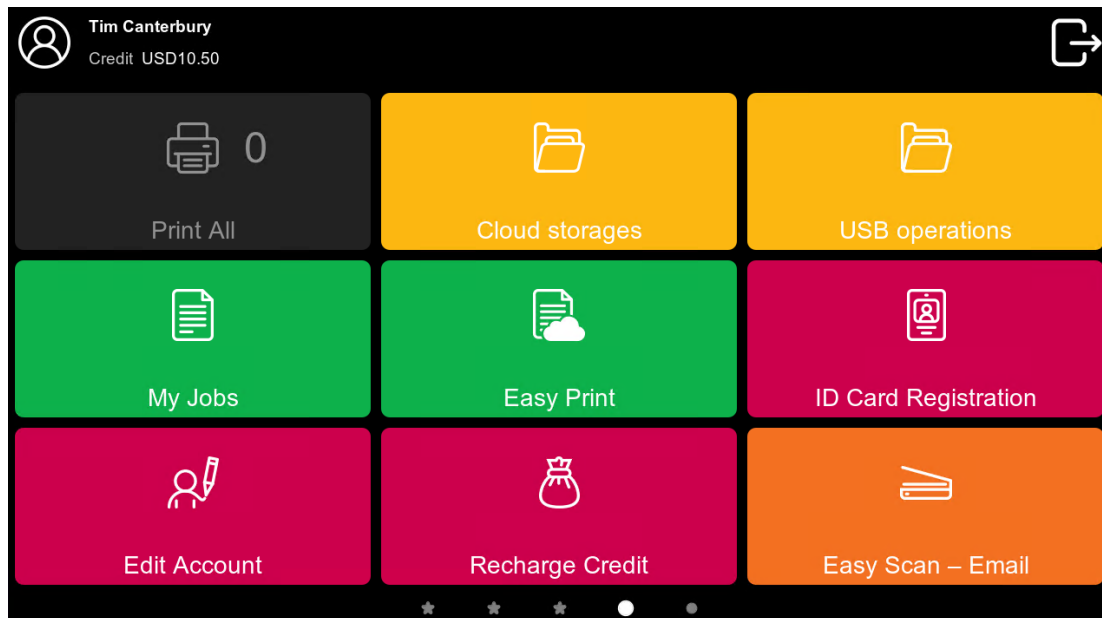
Wenn der Benutzer nur über eine Kostenstelle verfügt, wird der Auswahlbildschirm nicht angezeigt, und diese Kostenstelle wird dem Benutzer automatisch zugewiesen. Der Name der zugewiesenen Kostenstelle wird neben dem vollständigen Namen des Benutzers angezeigt.



10.1 Kredit

Bei aktivierter Guthabenabrechnung müssen Benutzer über ein ausreichendes Guthaben auf ihrem Konto verfügen, um drucken, kopieren und scannen zu dürfen. Auf dem Startbildschirm des Embedded Terminals können sie ihr verbleibendes

Guthaben einsehen. Wenn die Aktion „**Guthaben aufladen**“ auf dem Terminal verfügbar ist, können Benutzer ihr Guthaben aufladen, indem sie einen Code von einem Aufladegutschein direkt an einem beliebigen Embedded Terminal eingeben.

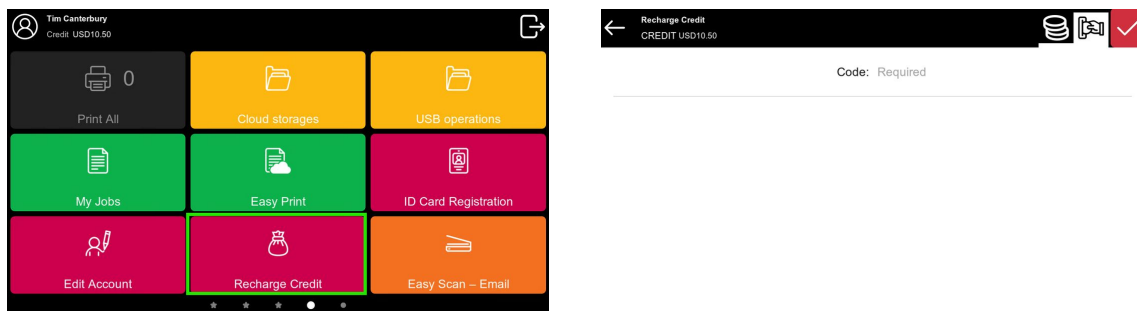


i Weitere Informationen finden Sie unter „**Guthaben**“ (see page 88) im MyQ-Print Server-Handbuch.

! Wenn das Guthaben oder das Kontingent eines Benutzers während des Kopiervorgangs aufgebraucht ist, wird der Vorgang abgebrochen. Je nach Geschwindigkeit des Geräts kann es jedoch zu einem Überlauf von mehreren Seiten kommen.

10.1.1 Guthaben aufladen

Nach dem Antippen der Aktion „**Guthaben aufladen**“ öffnet sich der Bildschirm „Guthaben aufladen“, und der angemeldete Benutzer kann einen Aufladecode von seinem Gutschein eingeben.



Benutzer können die Preise für verschiedene Konfigurationen einer gedruckten Seite anzeigen, indem sie auf „Münzen“ in der oberen rechten Ecke des Bildschirms tippen.

The image shows the 'Recharge Credit' screen with a credit of USD94.50. Below the header, it says 'Paper Format: A4' with a red arrow pointing right. Below this is a table showing prices for different configurations.

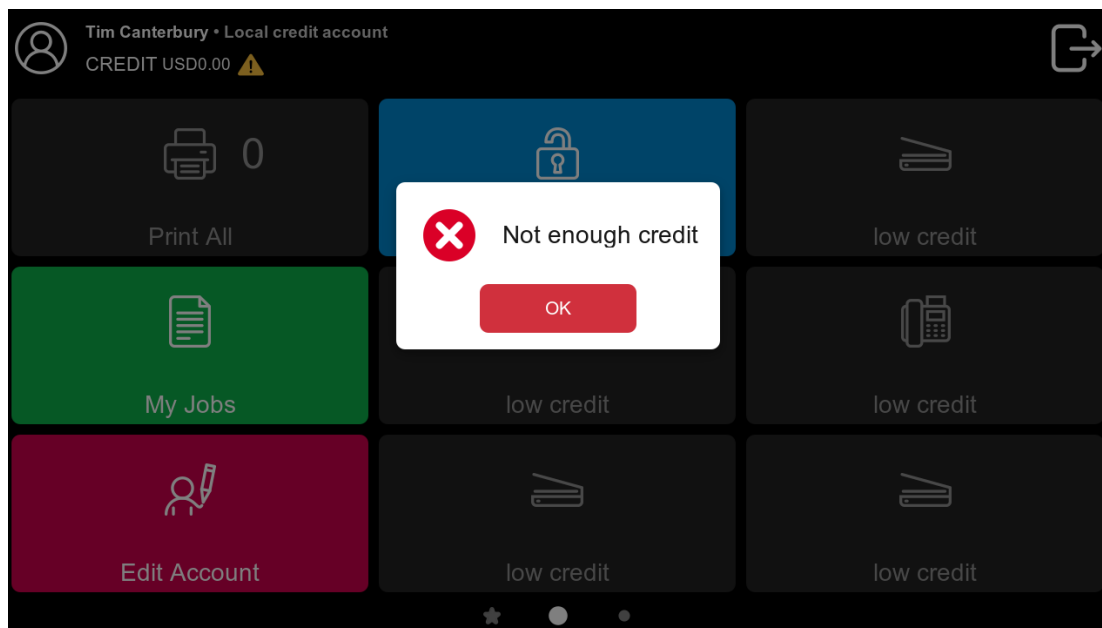
	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1	2	1	2
Copy	1	2	1	2
Scan	0.5			

10.1.2 Verwendung von Terminal Actions bei unzureichendem Guthaben

Wenn das Aufladen von Guthaben per Gutschein in MyQ aktiviert ist, können Benutzer weiterhin die Aktionen sehen, für die sie nicht über ausreichend Guthaben

verfügen. Wenn sie jedoch auf die entsprechende Aktionsschaltfläche tippen, werden sie sofort zum Bildschirm **„Guthaben aufladen“** weitergeleitet.

Wenn das Aufladen von Guthaben per Gutschein in MyQ deaktiviert ist und ein Benutzer nicht über ausreichend Guthaben verfügt, sind alle Aktionen, die Guthaben erfordern, nicht verfügbar, und die entsprechenden Schaltflächen sind ausgegraut; außerdem wird nach der Anmeldung am Terminal die Warnung „Nicht genügend Guthaben“ angezeigt.



Maßnahme, wenn einem Benutzer während des Kopierens, Scannens oder Faxens das Guthaben ausgeht

Der Kopiervorgang wird angehalten, wobei je nach Geschwindigkeit des Druckgeräts noch einige Seiten gedruckt oder kopiert werden können. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann die Kopierfunktion des Bedienfelds jedoch nicht mehr nutzen.

Der erste Scan- oder Faxeuftrag wird immer zu Ende ausgeführt. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann die Funktion des Bedienfelds jedoch nicht mehr nutzen.

Druckaufträge mit zusätzlichen Informationen aus dem Job-Parser

Druckaufträge, die bei aktiviertem Job-Parser empfangen werden, enthalten zusätzliche Informationen wie Seitenanzahl, Farbe und Preis.

Kostenpflichtige Aufträge können nur gedruckt werden, wenn die Benutzer über ein ausreichendes Guthaben verfügen. Die Benutzer können die Aktion „Alle drucken“

nicht verwenden, wenn der Gesamtpreis aller kostenpflichtigen Druckaufträge ihr Guthaben übersteigt.

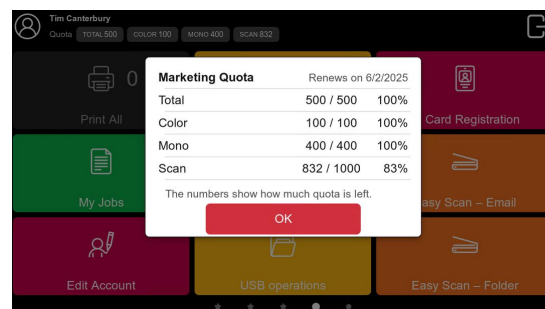
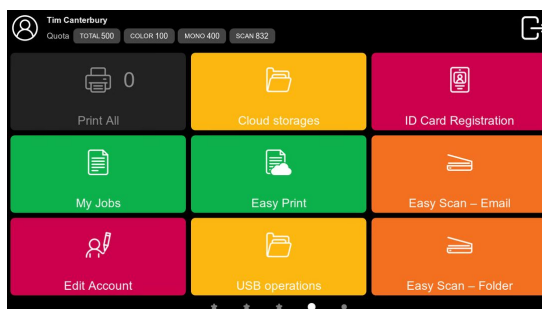
Wenn ein Auftrag keine zusätzlichen Informationen vom Job-Parser enthält, können Benutzer ihn starten, solange ihr Guthaben nicht gleich oder kleiner als 0 ist.

← Ready CREDIT USD10.50 📄 ✓ ↓ 🖨️		
☐	MyQ Basic Installation Guide 10.2 RC 6 rev.5 old.pdf Copies: 1 • 530 A4 • 2-side • punch • 🌈	USD684.20 31 seconds ago
☐	MyQ Epson Embedded Terminal 8.2 rev.8.pdf Copies: 1 • 66 A4 • 1-side • staple • 🌑 🌿	USD79.20 50 seconds ago
☐	Kyocera Embedded Terminal 8.1.pdf Copies: 1 • 134 A4 • 2-side • 🌑	USD147.40 a minute ago
☐	Central Server 10.0 Release Notes.pdf Copies: 1 • 7 A4 • 1-side • 🌈	USD9.80 a minute ago

10.2 Kontingent

Wenn die **Kontingent**funktion aktiviert ist, können Benutzer nicht mehr drucken, kopieren oder scannen, sobald sie ihr Kontingentlimit erreicht oder überschritten haben. Sie können ihre aktuellen Kontingente während ihrer Sitzung auf dem Embedded Terminal einsehen.

Die Benutzer können auf die auf dem Terminal angezeigten Kontingente klicken, woraufhin sich ein Popup-Fenster mit detaillierten Informationen zu allen ihnen zugewiesenen Kontingenten öffnet.



Das Verhalten des Embedded Terminals hängt von den Kontingenteinstellungen in MyQ ab. Bei der Einrichtung **des Kontingents** in der MyQ-Web-Administratoroberfläche können Sie eine oder mehrere Funktionen deaktivieren, sobald das Kontingent erreicht oder überschritten wurde:

- Wenn der **überwachte Wert** „Kosten“ ist, wählen Sie diese unter **„Vorgänge deaktivieren“** aus. Die Optionen sind „Drucken“, „Kopieren“, „Farbdruck“ (auf Terminals 8.1 oder neuer), „Farbkopie“ (auf Terminals 8.1 oder neuer) und „Scannen“.
- Wenn der **überwachte Wert** „Seiten“ ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **„Vorgang deaktivieren“**; der Vorgang, der das Limit erreicht hat, wird dann deaktiviert.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **„Aktuellen Auftrag bei Erreichen beenden“**, wenn Sie den aktuellen Auftrag unterbrechen möchten, sobald das Kontingent erreicht ist. Wenn sowohl **„Vorgang deaktivieren“** als auch **„Aktuellen Auftrag bei Erreichen beenden“** aktiviert sind, wird der Auftrag unterbrochen, sobald das Kontingent erreicht ist, und der Benutzer wird zum MyQ-Startbildschirm weitergeleitet. Wenn **„Vorgang deaktivieren“** aktiviert ist und **„Aktuellen Auftrag bei Erreichen beenden“** nicht, wird der aktuelle Auftrag beendet und der Benutzer wird zum MyQ-Startbildschirm weitergeleitet. Die Aktion wird von der Scan-Quote nicht unterstützt.
- Quoten, die das Scannen deaktivieren, können nicht sofort angewendet werden.

 Wenn ein Benutzer einen Druckauftrag startet, der dann nicht gedruckt wird (z. B. aufgrund von Papiermangel), bleibt das für diesen Auftrag erforderliche Kontingent gesperrt. Um diesen Teil seines Kontingents wieder freizugeben, muss sich der Benutzer vom Terminal abmelden und erneut anmelden.

 Wenn das Guthaben oder die Quote eines Benutzers während des Kopiervorgangs aufgebraucht ist, wird der Vorgang gestoppt. Je nach Geschwindigkeit des Geräts kann es jedoch zu einem Überlauf von mehreren Seiten kommen.

 Weitere Informationen finden Sie unter „[Kontingent](#)“ (see page 92) im MyQ-Print Server-Handbuch.

Maßnahme, wenn ein Benutzer ein Kontingent erreicht, mit sofortiger Anwendung

Der Kopiervorgang wird angehalten, wobei je nach Geschwindigkeit des Druckgeräts noch einige Seiten gedruckt oder kopiert werden können. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann aber die Kopierfunktion **des Bedienfelds** nicht mehr nutzen. Der erste Scan- oder Faxeuftrag wird immer zu Ende ausgeführt. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann aber die Bedienfeldfunktionen nicht mehr nutzen.

Druckaufträge mit zusätzlichen Informationen aus dem Job-Parser

Druckaufträge, die bei aktiviertem Job-Parser empfangen werden, enthalten zusätzliche Informationen wie Seitenanzahl, Farbe und Preis.

Aufträge, die das Kontingent überschreiten, können nicht gedruckt werden. Benutzer können die Aktion „**Alle drucken**“ nicht verwenden, solange die Gesamtgröße aller Druckaufträge größer ist als das zulässige Kontingent.

10.3 Projekte

Bei aktivierter Projektabrechnung können Benutzer Druckaufträgen, Kopieraufträgen und Scanaufträgen direkt auf dem Bildschirm des Embedded Terminals Projekte zuweisen. Projekte können Druckaufträgen auch im Popup-Fenster des MyQ Desktop Client, über die MyQ Web-Administratoroberfläche oder in der MyQ-Mobil-App zugewiesen werden.



 Weitere Informationen finden Sie unter „[Projekte](#)“ (see page 94) im MyQ-Print Server-Handbuch.

Einschränkungen

1. Wenn sich der Benutzer anmeldet, enthält das Paket keine Informationen über die Anzahl der für den Benutzer verfügbaren Projekte. Wenn der Benutzer keine Rechte zur Nutzung von Projekten hat (einschließlich des Projekts „Kein Projekt“), verhält sich das System wie folgt:
 - a. Bei der Anmeldung stehen dem Benutzer alle Aktionen zur Verfügung, sofern die Bedingungen für Guthaben, Kontingent und Rechte erfüllt sind.
 - b. Bei der Ausführung einer Aktion wird gemäß dem regulären Workflow versucht, ein Projekt zuzuweisen. Wenn der Benutzer keine Rechte für ein Projekt hat, wird ihm ein Popup-Fenster mit einer Fehlermeldung angezeigt.
 - c. Wenn die Fehlermeldung „Keine Projekte verfügbar“ angezeigt wurde, sind die Menüschnittflächen deaktiviert und zeigen den Grund „Kein gültiges Projekt“ an. „Meine Aufträge“ ist in diesem Fall weiterhin verfügbar, es ist jedoch nicht möglich zu drucken, und die Meldung „Kein gültiges Projekt“ wird in der Kopfzeile angezeigt.

10.3.1 Projekte zu Druckaufträgen zuweisen

Meine Aufträge

Wenn ein Benutzer einen nicht zugewiesenen Auftrag aus der Liste „**Meine Aufträge**“ drucken möchte, wird er sofort zum Projekt-Auswahlbildschirm weitergeleitet und muss eines der verfügbaren Projekte (oder die Option „*Ohne Projekt*“, falls das Drucken ohne Projekt erlaubt ist) auswählen, um den Auftrag drucken zu können.

Aufträge, denen Projekte zugewiesen sind, werden sofort gedruckt.

← Select project
Q

☐ Without project	☐ Divorce Case - Smiths 02
☐ Employment Tribunal - Johnsons 03	☐ Rental Agreements - Simpsons 04

Alle drucken

Wenn allen in der Warteschlange befindlichen Aufträgen bereits Projekte über den MyQ Desktop Client, die MyQ-Webadministrationsoberfläche oder die MyQ-Mobil-App zugewiesen wurden, beginnt der Druckvorgang sofort.

Wenn es nicht zugewiesene Aufträge gibt, wird der Benutzer unmittelbar nach dem Tippen auf die Schaltfläche **„Alle drucken“** zum Projekt-Auswahlbildschirm weitergeleitet. Er muss eines der verfügbaren Projekte (oder die Option *„Ohne Projekt“*, falls das Drucken ohne Projekt zulässig ist) auswählen, um die Aufträge drucken zu können. Das ausgewählte Projekt (oder die Option *„Ohne Projekt“*) wird nur den nicht zugewiesenen Aufträgen zugewiesen; alle anderen Aufträge behalten ihre zuvor zugewiesenen Projekte.

10.3.2 Zuweisen von Projekten auf dem Bildschirm „Panel Copy“

Nach dem Tippen auf die Schaltfläche **„Kopieren“** auf dem Bildschirm **„Panel-Kopieren“** wird der Benutzer sofort zum Projekt-Auswahlbildschirm weitergeleitet, wo er ein Projekt (oder die Option *„Ohne Projekt“*) auswählen muss. Das Projekt wird dann allen auf dem Panel kopierten Aufträgen zugewiesen.

10.3.3 Zuweisen von Projekten auf dem Bildschirm „Panel Scan“

Nach dem Tippen auf die Schaltfläche **„Scannen“** auf dem Bildschirm **„Panel-Scan“** wird der Benutzer sofort zum Bildschirm **„Projekt-Auswahl“** weitergeleitet, wo

er ein Projekt (oder die Option „*Ohne Projekt*“) auswählen muss. Das Projekt wird dann allen auf dem Bedienfeld gescannten Aufträgen zugewiesen

10.3.4 Zuweisen von Projekten auf dem Bildschirm „**Panel-Fax**“

Nach dem Antippen der Schaltfläche „**Fax**“ auf dem Bildschirm „**Panel-Fax**“ wird der Benutzer sofort zum Bildschirm „Projekt auswählen“ weitergeleitet, wo er das Projekt (oder die Option „*Ohne Projekt*“) auswählen muss.

11 Geschäftskontakte

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁵
Technical support	support@myq-solution.com⁶
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

5. <mailto:info@myq-solution.com>

6. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---



SPAREN SIE ZEIT MIT **PERSONALISIERTEN** DRUCKLÖSUNGEN

MyQ X ist eine preisgekrönte
Print-ManagementLösung für On-Premise-
oder Private-CloudUmgebungen, der
Millionen von Anwendern
weltweit vertrauen.

50+ Millionen

Nutzer weltweit vertrauen auf
MyQ

1+ Million

Aktive Geräte

26+

Unterstützte Hersteller

1000+

Zertifizierte Partner

Im Einsatz in über

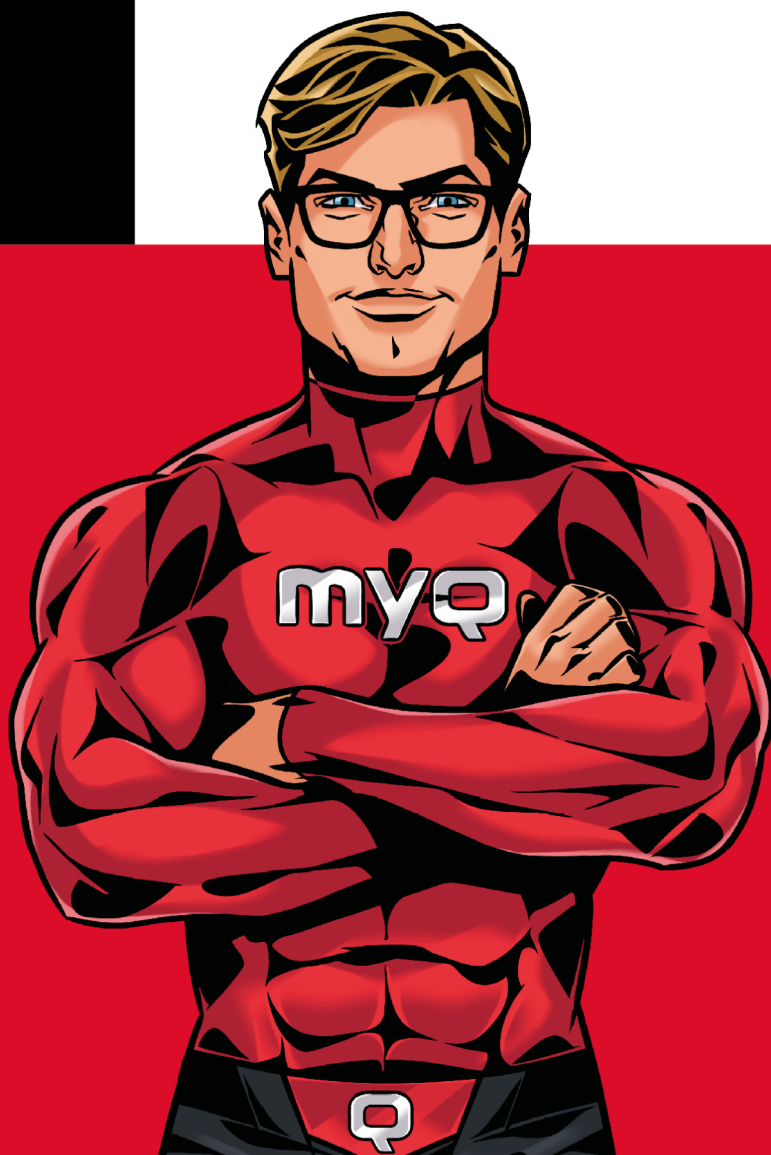
140 Ländern



info@myq-solution.com



myq-solution.com



Ausgezeichnet und zertifiziert

