



myQ X

MyQ Sharp Luna Embedded 10.1

Aviso sobre la traducción

Esta traducción se creó con la ayuda de inteligencia artificial. En caso de discrepancia o ambigüedad, prevalecerá el documento original en inglés.

Tabla de contenido

1	Dispositivos de impresión compatibles	6
2	Lectores de tarjetas compatibles.....	8
3	Instalación.....	10
3.1	Requisitos.....	10
3.2	Instalación remota mediante la detección de impresoras.....	11
3.3	Opciones específicas del proveedor: Sharp Luna	11
3.4	Cambio de métodos de inicio de sesión	12
3.5	Selección de idiomas.....	12
3.6	Acceso al terminal a través de la aplicación móvil MyQ	13
3.7	Actualización y desinstalación	13
3.8	Solución de problemas	14
4	Menú de administración.....	16
4.1	Acceder al menú de administración.....	17
5	Licencias	19
6	Personalización	20
7	Acciones del Terminal.....	21
7.1	Imprimir todo	22
7.2	Mis trabajos	23
7.3	Easy Scan	29
7.4	Registro de tarjetas de identificación	32
7.5	Easy Print.....	34
7.6	Easy Copy	38
7.7	Easy Fax	40
7.8	Desbloquear panel	43
7.9	Recargar crédito	44
7.10	Carpetas	45
7.11	Flujo de trabajo externo	45
7.12	Copia de la tarjeta de identificación.....	47
8	Escanear a Me.....	48
8.1	Configuración de «Scan to Me»	48
8.2	Uso de Scan to Me	50
9	Contabilidad	52

9.1	Créditos	53
9.2	Cuota.....	57
9.3	Proyectos	60
10	Inicio de sesión sin conexión	63
10.1	Requisitos.....	64
10.2	Limitaciones.....	64
11	Cancelación de trabajos atascados.....	66
11.1	Descartar trabajos al cerrar sesión de usuario	66
11.2	Limitaciones.....	67
11.3	Cancelación manual de trabajos mediante el botón «Estado del trabajo»	68
12	Contactos comerciales	70

Terminal integrado MyQ Sharp Luna 10.1

El terminal integrado MyQ Sharp Luna es una aplicación de software con la misma gama de funcionalidades que la plataforma Lexmark. Permite gestionar fácilmente los trabajos de impresión en una pantalla táctil Android y ofrece una serie de funciones avanzadas: múltiples opciones de inicio de sesión, escaneo con un solo toque, crédito, contabilidad de cuotas y muchas otras. Puede comunicarse con múltiples tipos de lectores de tarjetas USB.

La aplicación se puede instalar de forma remota en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión.

1 Dispositivos de impresión compatibles

Algunos modelos aún no están certificados. Puede consultar la lista de modelos certificados en «**Dispositivos certificados**» en el [portal de la comunidad MyQ](https://community.myq-solution.com/)¹. Si el dispositivo solicitado no figura en la lista de dispositivos certificados, pero aparece en la tabla siguiente, cree una solicitud de certificación de dispositivo.

Nombre del modelo	Color/B&N	Tipo de dispositivo
Sharp MX-C428P	Color	Impresora
Sharp MX-C528P	Impresora	Impresora
Sharp MX-C407P	Impresora	Impresora
Sharp MX-C507P	Impresora	Impresora
Sharp MX-C607P	Impresora	Impresora
Sharp MX-B707P	B/N	Impresora
Sharp MX-B557P	Blanco y negro	Impresora
Sharp MX-C358F	Color	Multifunción
Sharp MX-C428F	Color	Multifunción
Sharp MX-C528F	Color	Multifunción
Sharp MX-C407F	Color	Multifunción
Sharp MX-C507F	Color	Multifuncional
Sharp MX-C357F	Color	Multifunción
Sharp MX-C557F	Color	Multifunción
Sharp MX-B468F	B/N	Multifunción
Sharp MX-B557F	B&W	Multifunción
Sharp MX-B707F	B&W	Multifunción

1. <https://community.myq-solution.com/>

Nombre del modelo	Color/B&N	Tipo de dispositivo
Sharp MX-B467F	B&W	Multifunción

2 Lectores de tarjetas compatibles

Nombre	Proveedor	Información adicional
MyQ-20-TR461U	Elatec	Lector doble con formatos avanzados (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR462U	Elatec	Lector dual con formatos avanzados (HID Prox, Cotag, Indala, etc.).
MyQ-20-TR470U	Elatec	Lector dual con formatos estándar de alta y baja frecuencia (HF y LF), Legic Prime
MyQ-20-TR480U	Elatec	Lector dual con formatos estándar HF y LF, BLE
MyQ-20-TR520U	HID	Lector de HF con formatos avanzados (Mifare, ISO 14443, ISO 15693, iClass, Seos).
MyQ-20-TR530U	HID	Lector dual con formatos avanzados (HID Prox, Indala, iClass, Seos), BLE, carcasa compacta.
MyQ-20-TR540U	HID	Lector dual con formatos avanzados (HID prox, Indala, iClass, Seos).
MyQ-20-TR541U	HID	Lector dual con formatos avanzados (HID prox, Indala, iClass, Seos), BLE.
MyQ-20-TR640U	RFIDeas	Lector dual con formatos estándar de HF y LF.
MyQ-20-TR643U	RFIDeas	Lector dual con formatos estándar HF y LF, carcasa compacta.
MyQ-20-TR660U	RFIDeas	Lector dual con formatos estándar HF y LF, BLE.
MyQ-20-TR690U	RFIDeas	Lector de banda magnética.
SONY RC-S380/s	Sony	Capacidad de lectura y escritura con tarjetas FeliCa y dispositivos compatibles con FeliCa, así como con tarjetas ISO/IEC 14443 Tipo A y Tipo B.

Nombre	Proveedor	Información adicional
Lector Inepro Omni - 1DA6 0110	Inepro	Lector RFID compatible con todas las tecnologías de tarjetas tanto en la banda de 13,56 MHz como en la de 125 kHz.
WAVE ID®Plus/ PcProx Plus (09D8 0410)	RFIDeas	Un lector de tarjetas de doble frecuencia.
WAVE ID® SP Plus/PcProx Plus SP	RFIDeas	Un lector de tarjetas de doble frecuencia.
PcSwipe (0C27 1000)	RFIDeas	Un lector de tarjetas con banda magnética.

 Para obtener más información sobre los lectores de tarjetas compatibles, ponte en contacto con el servicio de asistencia de MyQ.

3 Instalación

3.1 Requisitos

El correcto funcionamiento del terminal integrado MyQ Sharp Luna depende de lo siguiente:

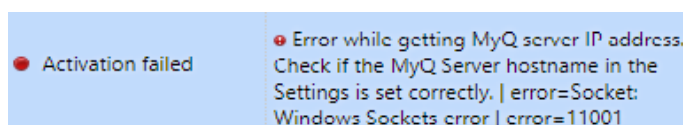
- Es necesario tener instalado .NET 4.7.2 o una versión posterior, o .NET Core 2.1, en el Print Server MyQ.
- Debe establecerse la contraseña de administrador en el dispositivo de impresión.
- La dirección IP o el nombre de host del dispositivo de impresión deben ser válidos.
- Se debe configurar la hora y la fecha correctas en el dispositivo de impresión para evitar problemas con la función «Scan to Me».
- El terminal integrado MyQ Sharp Luna 10.1 es compatible con el Print Server MyQ 10.1 y versiones posteriores

 Aunque es posible instalar y utilizar otras aplicaciones (como Cloud Connector) en su dispositivo junto con MyQ, es necesario instalar primero MyQ para evitar problemas durante la instalación remota.

La forma más sencilla de instalar el terminal MyQ Sharp Luna integrado es mediante la instalación remota desde la interfaz de administración web de MyQ. Este método es muy sencillo y es el más recomendable, especialmente cuando se necesita instalar el terminal en un gran número de dispositivos de impresión, ya que permite instalar varios dispositivos de forma masiva.

Para ello, hay que crear detecciones de impresoras independientes y añadir un perfil de configuración a cualquiera de ellas. Al mismo tiempo, se pueden asignar las impresoras detectadas a un grupo y/o a una cola. Otra posibilidad es crear una instalación remota para una sola impresora y colocarla en una cola directa.

Antes de la instalación, asegúrate de que el nombre de host o la dirección IP del servidor en **MyQ, en «Configuración», «Red»**, sea correcto. Si no lo es —lo cual podría ocurrir tras una actualización o mejora de la licencia—, la configuración remota fallará.



3.2 Instalación remota mediante la detección de impresoras

1. Siga las instrucciones de la guía del Print Server MyQ para [crear y configurar un «Printer Discovery»²](#).
2. A continuación, [crea un perfil de configuración»³](#) para asociarlo a tu «Printer Discovery».

La sección **«Sharp Luna»** aparece cuando el paquete de terminal Sharp Luna está instalado en el servidor MyQ.

3.3 Opciones específicas del proveedor: Sharp Luna

Una vez instalado el paquete de terminal en el Print Server, estarán disponibles las siguientes opciones específicas del proveedor en (10.2-es) Perfiles de configuración:

- **Pantalla del terminal que se muestra tras el inicio de sesión** Seleccione la pantalla que aparece en el terminal tras el inicio de sesión del usuario. Las opciones disponibles son:
 - Menú superior (predeterminado)
 - Mis trabajos
 - Pantalla nativa
- **PIN de administrador local** Establece el número PIN que se utiliza para iniciar sesión en el terminal como administrador.

2. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/discovering-printing-devices>

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/configuration-profiles>



Para aplicar los cambios en la sección «**Sharp Luna**» del terminal, es necesario forzar la configuración remota del dispositivo.

3.4 Cambio de métodos de inicio de sesión

Si desea cambiar los métodos de inicio de sesión tras la instalación, deberá editar el perfil de configuración y reactivar su(s) impresora(s).

Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos.

Con la opción de inicio de sesión simple, puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión.

Con la autenticación en dos pasos, puede seleccionar una combinación de los métodos de inicio de sesión.

Para cambiar el tipo de inicio de sesión:

1. En la interfaz de administración web de MyQ, ve a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Selecciona el perfil que desees modificar y haz clic en «**Editar**» en la cinta principal (o haz clic con el botón derecho y **selecciona «Editar»**, o haz doble clic). Elige el método de inicio de sesión en el panel de la derecha.
3. Haz clic en «**Guardar**». Aparecerá una ventana emergente indicándote que debes volver a activar las impresoras.
4. Haz clic en «**Aceptar**» si deseas reactivar todas las impresoras conectadas a este perfil, o haz clic en «**Omitir**» si solo deseas cambiar la configuración de impresoras específicas.
5. Si ha optado por omitir, vaya a **MyQ, Impresoras** para abrir el resumen **de impresoras**. Seleccione la(s) impresora(s) que desee modificar, haga clic con el botón derecho y seleccione **Activar**.
6. Reinicia el dispositivo o dispositivos de impresión.

3.5 Selección de idiomas

El idioma seleccionado como predeterminado en el servidor MyQ también se utiliza en todos los terminales integrados. Puede cambiar el idioma que se utilizará en las sesiones individuales de los usuarios en los terminales.

El idioma predeterminado:

El idioma predeterminado del terminal es el idioma predeterminado establecido en la pestaña «Configuración **general**». Para obtener más información, consulta «*Configuración general*» en la *guía de Print Server MyQ*.

El idioma del usuario:

Puede establecer diferentes idiomas para los usuarios editando sus paneles de propiedades en la pestaña principal «**Usuarios**». Estos idiomas se utilizarán posteriormente en sus sesiones de usuario en el terminal integrado. Para obtener más información, consulte «*Edición de cuentas de usuario*» en la *guía de MyQ Print Server*.

3.6 Acceso al terminal a través de la aplicación móvil MyQ

Puede habilitar la gestión de dispositivos de impresión a través de una aplicación móvil, en MyQ (**MyQ, Ajustes, Aplicación móvil**), y los usuarios podrán desbloquear terminales y liberar sus trabajos de impresión en los dispositivos de impresión mediante la aplicación móvil MyQ. La forma más sencilla de iniciar sesión en el terminal utilizando la aplicación móvil es escanear el código QR que aparece en el panel táctil integrado.

Mientras la función está activada, aparecen dos pequeños iconos en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio de sesión de la terminal integrada: un icono de teclado y un icono de código QR. Al pulsar los dos iconos, los usuarios pueden alternar entre el teclado virtual y el código QR.

El código QR incluye toda la información necesaria para identificar el dispositivo de impresión y el servidor MyQ al que está conectado el dispositivo.

La aplicación móvil MyQ está disponible de forma gratuita, tanto para teléfonos móviles con Android como con iOS.



Si se reinicia el servicio web Sharp Luna en un dispositivo sin disco duro, el código QR no se muestra de inmediato, sino que aparece tras unos segundos.

3.7 Actualización y desinstalación

Actualización del terminal

La actualización del terminal se realiza en la interfaz de administración web de MyQ.

 Consulte la sección «[Paquetes de terminales](#)»⁴ en la guía de MyQ Print Server para obtener más detalles.

Desinstalación del terminal

Para desinstalar un terminal de forma remota

1. Vaya a **MyQ > Impresoras**.
2. Seleccione la impresora que desee desinstalar y vea a **«Acciones» > «Establecer perfil de configuración...»**
3. Seleccione **«Sin terminal»** y haga clic en **«Aceptar»**. Confirme el cambio del perfil de configuración y la desinstalación debería iniciarse automáticamente.

3.8 Solución de problemas

Si aparece el error «Servidor SMTP de correo electrónico no configurado. Ponte en contacto con el administrador del sistema» en la **interfaz de usuario web del dispositivo**, ve a **Ajustes > Dispositivo > Notificaciones > Configuración de alertas por correo electrónico** y activa la opción **«Desactivar el error "Servidor SMTP no configurado"»**.

4. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printers-and-terminals-settings>

Email Alerts Setup

⌵ Email Setup

For more information on setting up Email, go to the [Lexmark Information Center](#).

Primary SMTP Gateway

Required.

Primary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

Secondary SMTP Gateway

Secondary SMTP Gateway Port

25

Range: 1-65535. Default = 25.

SMTP Timeout

30

Range: 5-30 seconds

Reply Address

Always use SMTP default Reply Address

☐

Use SSL/TLS

Disabled

Require Trusted Certificate

☒

SMTP Server Authentication

No authentication required

For OAuth 2.0, go to Set Up OAuth 2.0 to complete registration.

Device-Initiated Email

None

Required for sending email alerts and forwarding faxes.

User-Initiated Email

None

Use Active Directory Device Credentials

☐

Device Userid

Device Password

Kerberos 5 Realm

Required for some Authentication Types.

NTLM Domain

Required for NTLM Authentication.

Disable "SMTP server not set up" error

☒

Test Connection

Connection test supports device-based authentication.

Recipient Email Address

Required to Test Connection.

Send Test Email to Recipient

☐

Test email supports device-initiated emails only.

Test

Save

Reset

15

4 Menú de administración

Desde el **menú de administración** del terminal, puede gestionar el terminal y modificar su configuración.

Admin Menu	
Server address:	10.0.0.13
Server port:	[-] [+]
Serial Number:	
Admin Login	

La acción **«Inicio de sesión de administrador»** desbloquea el panel del dispositivo de impresión. Una vez desbloqueado el panel, se abre la pantalla predeterminada del dispositivo de impresión y se puede acceder a todas las funciones del dispositivo. Las páginas impresas y escaneadas en este modo se contabilizan a nombre del ***usuario no autenticado**. Una vez desbloqueado el panel, se puede acceder a la configuración del dispositivo. Al abrir el panel del dispositivo mediante el botón **«Inicio de sesión de administrador»**, se le conceden automáticamente derechos de administrador sobre todos sus ajustes.

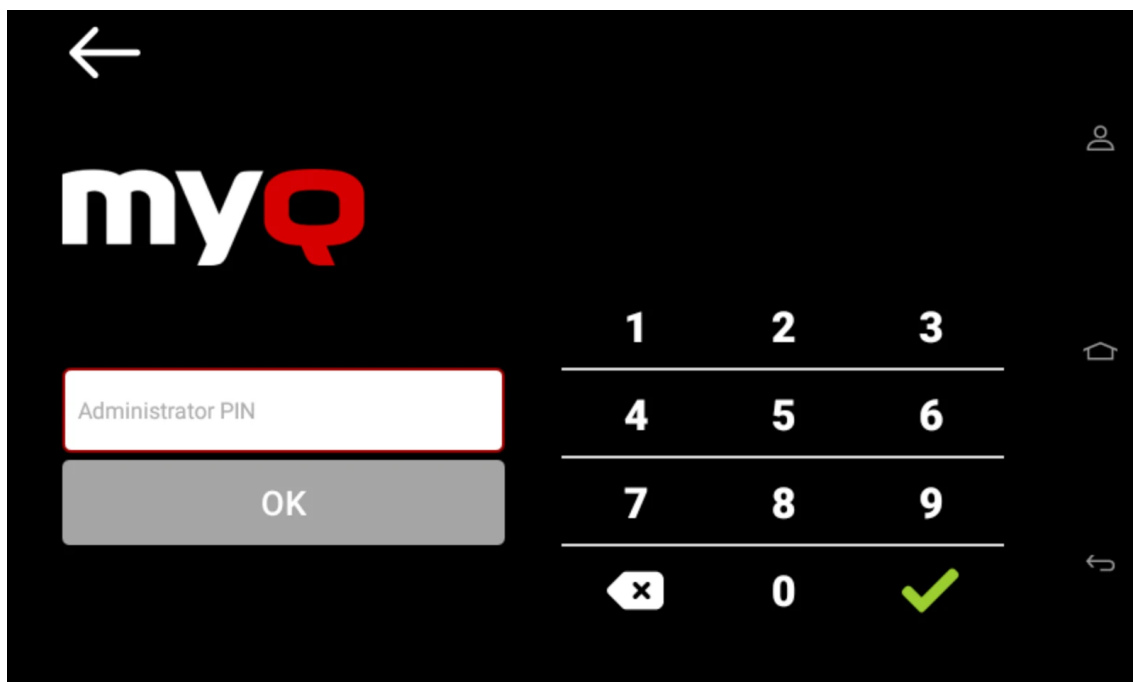
La **«Dirección del servidor»** muestra la dirección del servidor al que está conectado el dispositivo; no es posible cambiarla, pero el **«Puerto del servidor»** sí se puede editar.

El **«Número de serie»** muestra el número de serie del dispositivo.

El **«Inicio de sesión de administrador»** desbloqueará el panel nativo.

4.1 Acceder al menú de administración

Para acceder al menú de administración del terminal, pulse el logotipo de MyQ (o el logotipo personalizado) situado en la esquina superior izquierda del panel e introduzca el **PIN de administrador**. El PIN de administrador predeterminado es *1087*.



Puede cambiar el PIN de administrador en el perfil de configuración de la impresora, en la interfaz de administración web de MyQ.

1. Vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Selecciona el perfil que desees modificar y haz clic en **«Editar»** en la cinta principal (o haz clic con el botón derecho y **selecciona «Editar»**, o haz doble clic).
3. Cambia el PIN de administrador en la sección **«Credenciales de la impresora»**, en el campo **«Contraseña de administrador»**.
4. Haz clic en **«Guardar»**. Aparecerá una ventana emergente que te informará de que debes volver a activar la(s) impresora(s).

 **Configuration Profile: Profile 1** ×

General Terminal Printers

Name: *

Price List:

Fax module: ☐

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name:

Administrator password:

Use device serial number as administrator password: ☐

> Network

5 Licencias

El número total de terminales integrados que pueden funcionar al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias de terminales integrados. Si se agota el número de licencias integradas en el servidor, el terminal se desactiva. Como resultado, los usuarios no pueden iniciar sesión en este terminal.

Para recuperar el acceso al terminal, puede añadir una nueva licencia o desactivar uno de los terminales actualmente activados y, a continuación, reactivar el dispositivo de impresión en la interfaz de administración web de MyQ.

 Para obtener información sobre cómo añadir licencias de terminal integrado, activarlas y ampliar el periodo de garantía del software, consulte la sección «*Licencias*»⁵ de la guía *del Print Server MyQ*.

5. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/licenses>

6 Personalización

En la pestaña «Configuración **de personalización**» de la interfaz de administración web de MyQ, en el apartado «**Personalización del terminal**», puede añadir un logotipo personalizado al terminal integrado.



Si se reinicia el servicio web Sharp Luna en un dispositivo sin disco duro, el logotipo personalizado no se muestra de inmediato, sino que aparece tras unos segundos.



Consulte la guía del Print Server MyQ para obtener información sobre [la configuración de personalización](#)⁶.

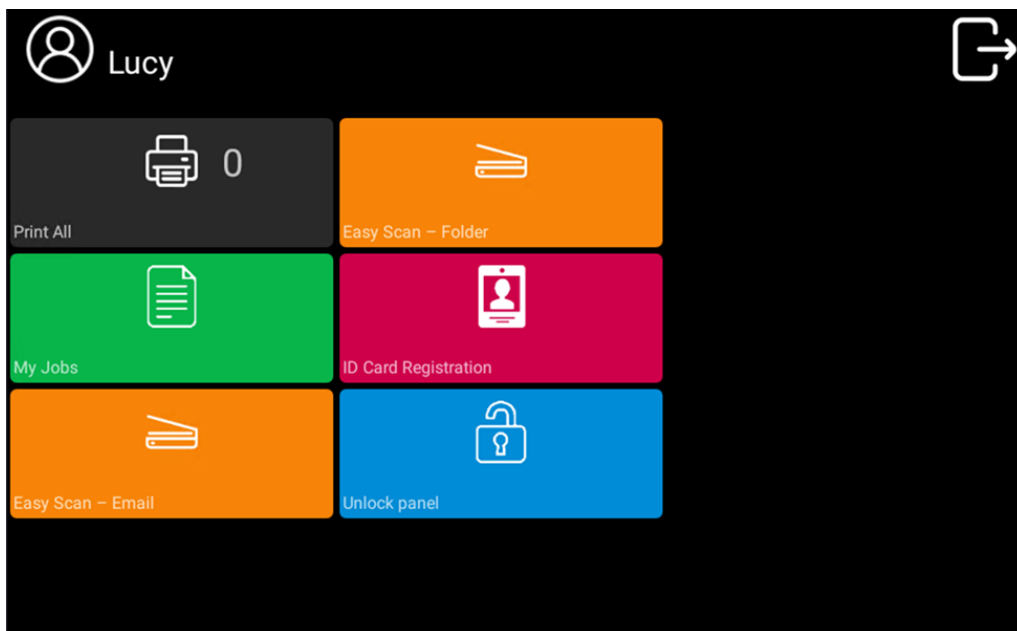
6. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/personalization-settings>

7 Acciones del Terminal

Este tema trata las funciones básicas del terminal denominadas «acciones» y se puede acceder a él desde los nodos de acción del terminal.

Las acciones predeterminadas del Terminal son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Easy Scan – Correo electrónico
- Easy Scan – Carpeta
- Registro de tarjeta de identificación (solo visible si se selecciona la tarjeta de identificación como método de inicio de sesión)
- Desbloquear panel



También puedes configurar los siguientes nodos de Acción del Terminal:

- Easy Print
- Easy Fax
- Easy Copy
- Recarga de crédito
- Flujo de trabajo externo
- Carpetas

 Para obtener información sobre la gestión de los nodos de Acciones del Terminal, consulta la sección «[Configuración de Acciones del Terminal](#)»⁷ en la guía del Print Server MyQ.

7.1 Imprimir todo

Esta acción imprime todos los trabajos que están en cola en los estados «Listo» y «En pausa», incluidos los trabajos delegados por otros usuarios.

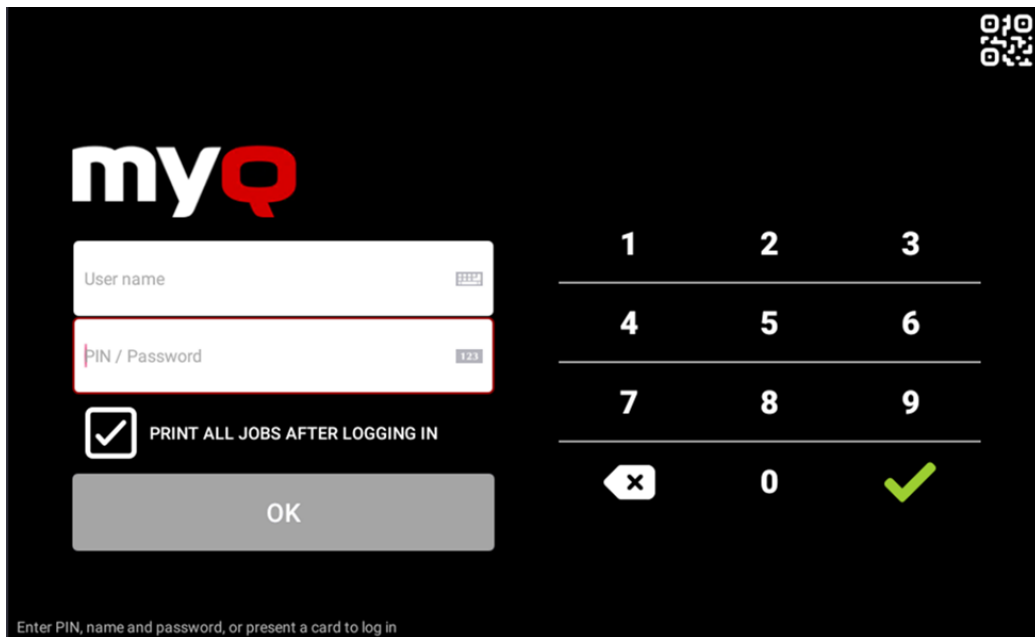
7.1.1 Imprimir todos los trabajos tras iniciar sesión

Como alternativa a la acción del terminal «**Imprimir todo**», puede utilizar la función «**Imprimir todos los trabajos tras iniciar sesión**». Una vez habilitada en la pestaña de configuración «**Impresoras y terminales**», en la **sección «General»**, todos los trabajos de los usuarios se imprimen inmediatamente después de que inicie sesión en un terminal integrado. De este modo, el usuario no tiene que pulsar el botón «**Imprimir todo**» para imprimir los trabajos.

Aunque la opción «**Imprimir todos los trabajos tras iniciar sesión**» esté seleccionada en el servidor, los usuarios pueden desactivar la función en las terminales integradas antes de iniciar sesión. De este modo, cada usuario puede decidir individualmente si desea imprimir los trabajos automáticamente o manualmente mediante el botón «**Imprimir todo**».

Si el usuario desactiva la función en el terminal y no inicia sesión en un plazo de 30 segundos, la pantalla del terminal se actualiza con la opción «**Imprimir todos los trabajos de impresión tras iniciar sesión**» seleccionada.

7. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/terminal-actions-settings>

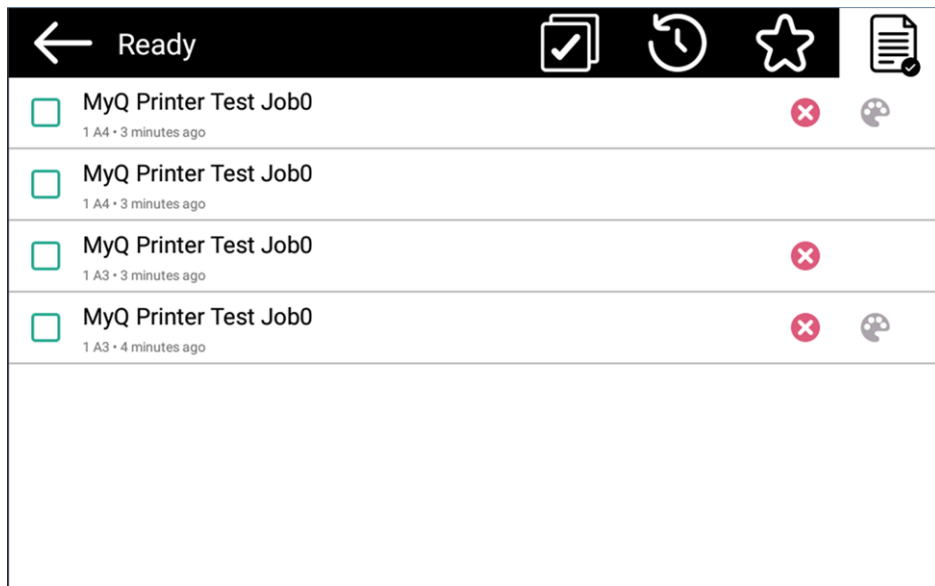


Actualmente, la terminal ignora la misma configuración de la interfaz de usuario del administrador web de MyQ, en **MyQ**, «**Configuración**», «**Impresoras**», dentro de la sección «**General**».

7.2 Mis trabajos

Esta acción del Terminal muestra todos los trabajos que se pueden imprimir en el dispositivo de impresión. Los usuarios pueden gestionar aquí sus trabajos listos, favoritos e impresos.

- **Trabajos listos:** Esta es la pestaña inicial de la pantalla «**Mis trabajos**». Se puede volver a abrir pulsando el icono de página situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene los trabajos que están en cola, listos para imprimirse.
- **Trabajos favoritos:** Los trabajos favoritos se pueden mostrar pulsando el icono **de la estrella** situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene una lista de los trabajos que has marcado como favoritos.
- **Trabajos de impresión:** Los trabajos de impresión se pueden visualizar tocando el icono **del reloj** situado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene un historial de tus trabajos de impresión.

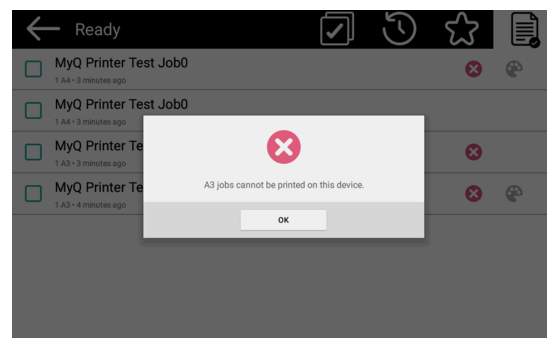
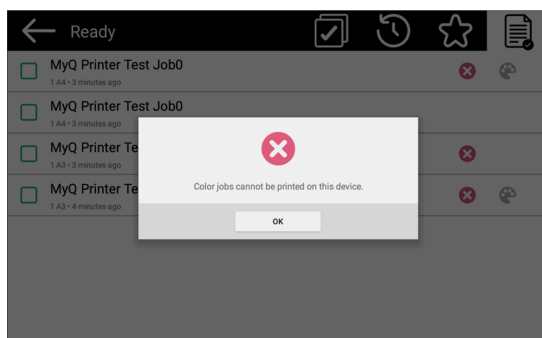


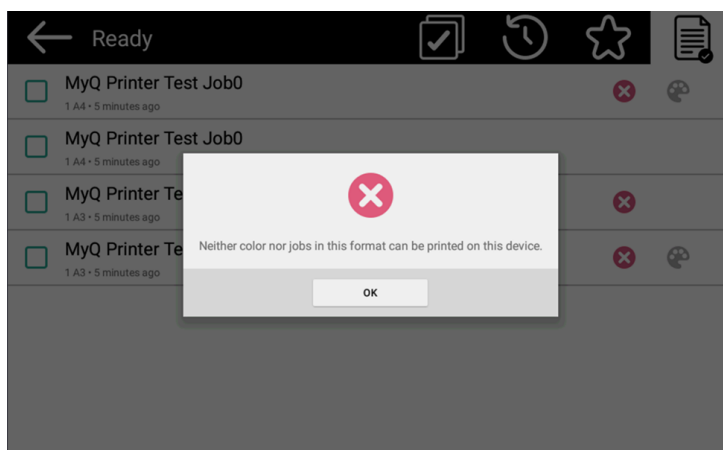
7.2.1 Filtros de trabajos

En la interfaz de administración web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Impresoras y terminales**, dentro de la sección **General**, es posible **permitir un trabajo en color en una impresora en blanco y negro**, aunque el trabajo se contabilizará como en blanco y negro. Esta opción está desactivada por defecto.

Si no se permite imprimir un trabajo porque el dispositivo no admite el formato o el color seleccionado, aparecerá un icono con un signo de exclamación rojo junto al trabajo. Al hacer clic en el icono, se muestra el motivo del error:

- *No se pueden imprimir trabajos en color en este dispositivo* cuando se envía un trabajo en color a una impresora en blanco y negro.
- *No se pueden imprimir trabajos en formato A3 en este dispositivo* cuando se envía un trabajo en A3 a una impresora A4.
- *En este dispositivo no se pueden imprimir ni trabajos en color ni en este formato* cuando se envía un trabajo en A3 y en color a una impresora A4 y en blanco y negro.





7.2.2 Gestión de trabajos en la pantalla «Mis trabajos»

Para mostrar las opciones de gestión de trabajos disponibles, seleccione el trabajo de la lista. La barra de gestión de trabajos de impresión seleccionados se abre en la parte superior de la pantalla.



En la barra, puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- **Imprimir:** Pula el icono de la impresora para imprimir los trabajos seleccionados.
- **Editar:** Pula el icono de edición para modificar las opciones de impresión de los trabajos seleccionados. En el cuadro de diálogo **«Opciones de impresión»**, dependiendo de los permisos concedidos por el administrador, el usuario puede elegir entre color o blanco y negro, opciones de ahorro de tóner, opciones de impresión a una cara o a doble cara, y cambiar el número de copias. Tras modificar las opciones de impresión, el usuario puede pulsar **«Imprimir»** para imprimir los trabajos.

i En algunos casos, es posible que aparezcan en la lista algunas opciones de impresión que no son aplicables debido a la cola de impresión o a la impresora que se está utilizando. Por ejemplo, es posible que aparezcan opciones **de grapado** a pesar de estar imprimiendo en un terminal que no dispone de función de grapado. En casos como estos, este comando se ignorará.

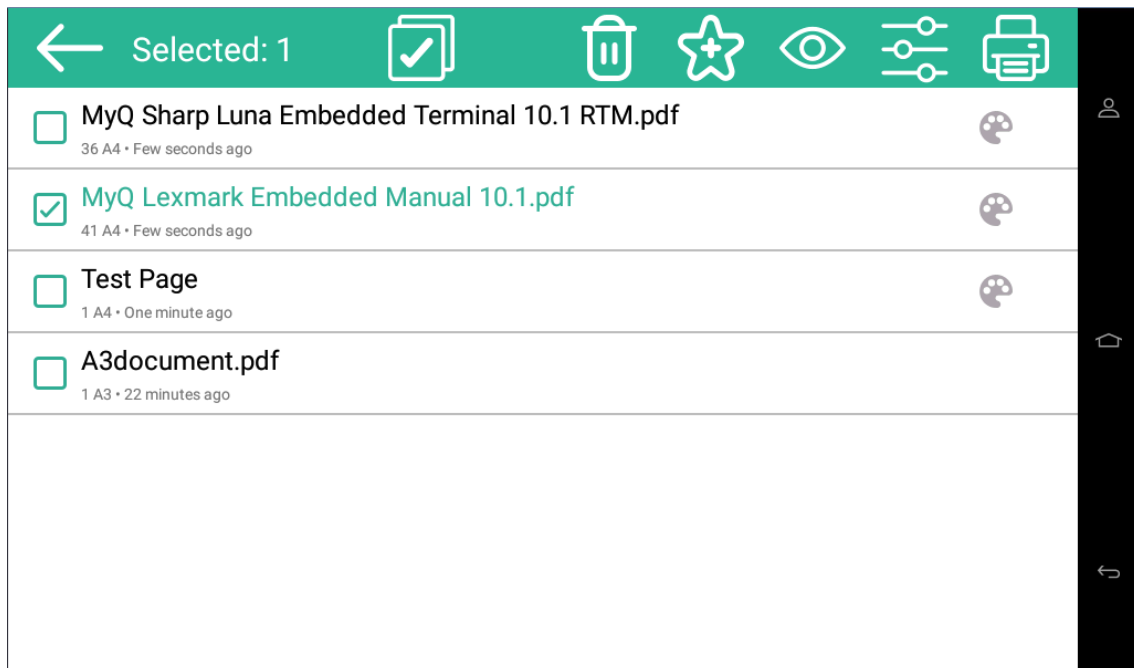
← Print Options		
Toner saving	No	>
Duplex	Simplex	>
Staple	Unknown	>
Copies	- 1 +	
Color	B&W	
Punch	Unknown	

- **Añadir a favoritos:** Pulsa el icono de estrella más para añadir los trabajos seleccionados a tus favoritos (visibles en la pestaña «Trabajos listos» y en la pestaña «Trabajos de impresión»).
- **Eliminar de favoritos:** Pulsa el icono de estrella con el signo menos para eliminar los trabajos seleccionados de tus favoritos (visibles en la pestaña «Trabajos favoritos»).
- **Eliminar:** Pulsa el icono de la papelera para eliminar los trabajos seleccionados.

7.2.3 Vista previa del trabajo

La función **«Vista previa del trabajo»** se utiliza para generar vistas previas de los trabajos. Para activarla, ve a **MyQ > Ajustes > Trabajos > Vista previa del trabajo**. Es posible limitar el **número de páginas** que se generarán (1 por defecto) en la vista previa. Para incluir todas las páginas, establece el valor en 0.

Una vez activada, el botón de vista previa del trabajo (ojo) aparece en el terminal.



Al pulsarlo, se accede a la pantalla de vista previa del trabajo. La primera página del documento se muestra por defecto en una vista en miniatura, como primera página de la vista previa del trabajo. Además de la vista previa del documento, también puedes ver el nombre del documento en la esquina inferior izquierda, el número de páginas en la esquina inferior derecha y el menú de navegación en el lado derecho.



En el menú de navegación, puedes utilizar el botón «Atrás» para volver a «Mis trabajos», los botones «Adelante» y «Atrás» para previsualizar más páginas, el botón de la lupa para ampliar y reducir la página previsualizada, abrir las opciones de impresión del trabajo e imprimir el trabajo.

7.2.4 movilidad de trabajos

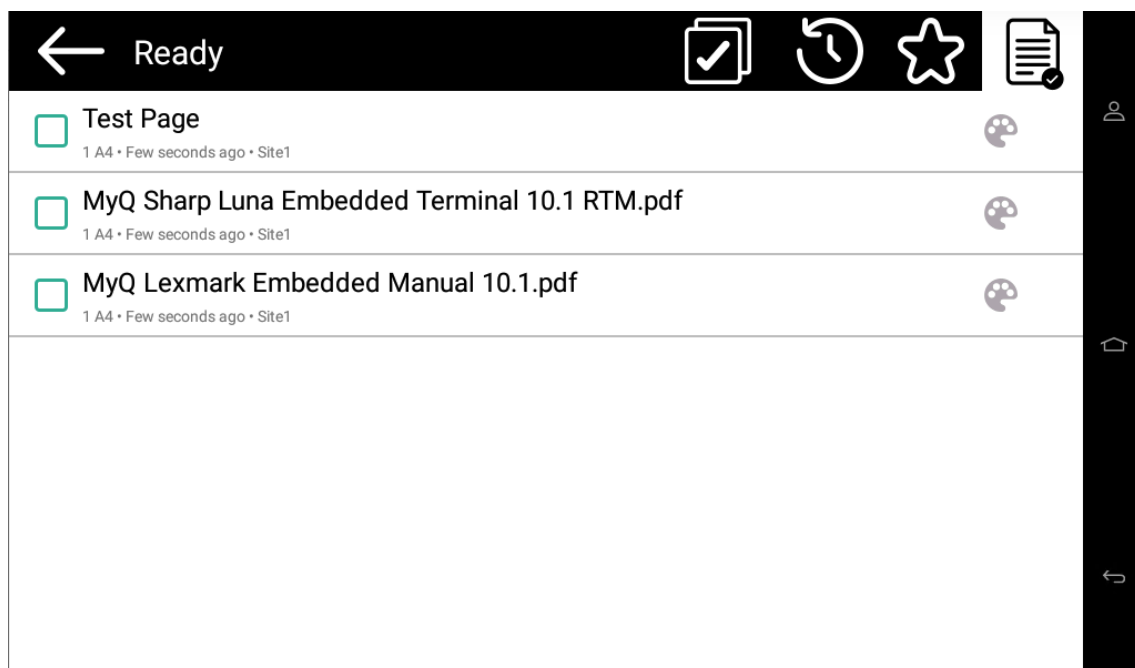
La función «movilidad de trabajos» permite a los usuarios transferir sus trabajos de una ubicación a otra: los trabajos enviados a una sede pueden imprimirse en dispositivos de impresión de cualquier otra sede.

El administrador puede elegir entre una lista de trabajos **«separada»** y una **«compartida»** para los trabajos remotos, accediendo a **MyQ > Configuración > Trabajos** en la sección **«movilidad de trabajos»**.

Para esta función se requiere un Central Server de MyQ con Servidores de sitio.

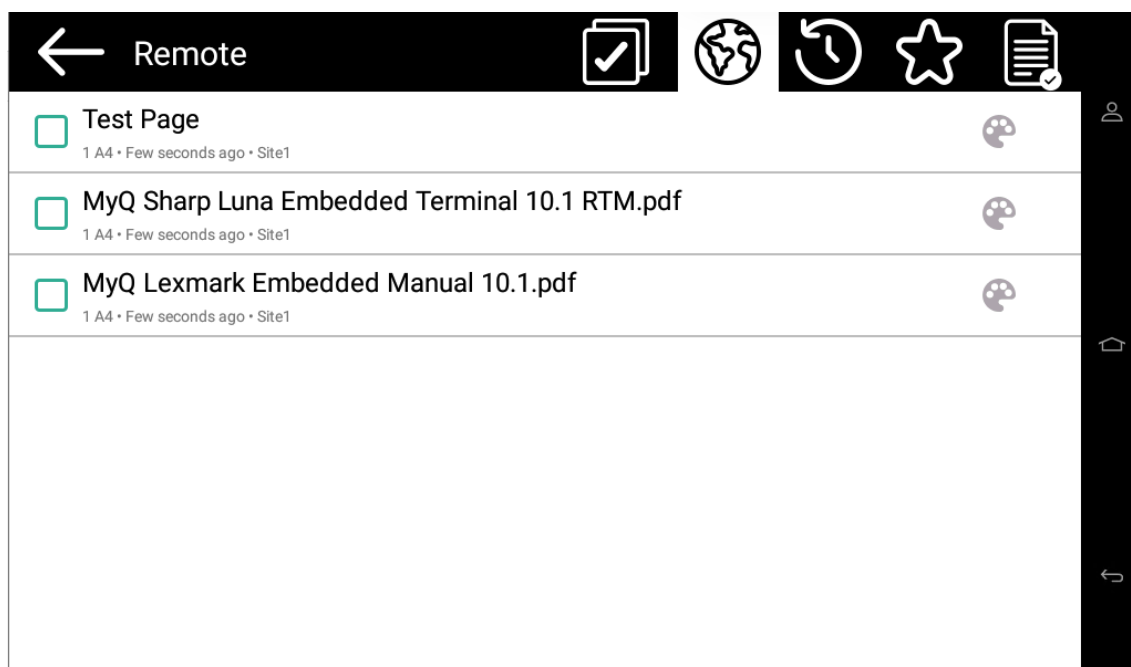
Para realizar trabajos de impresión cuando se utiliza una lista de trabajos **compartida**, el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Inicia sesión en el terminal integrado.
2. Pulsa en **«Mis trabajos»**. Se abre la pantalla «Mis trabajos».
3. Los trabajos remotos se descargan automáticamente y se marcan con la dirección IP o el nombre de host del servidor de origen. Selecciónalos y pulsa **«Imprimir»**.



Para imprimir los trabajos cuando se utiliza una lista de trabajos **«Separados»**, el usuario debe seguir estos pasos:

1. Inicia sesión en el terminal integrado.
2. Pulsa en **«Mis trabajos»**. Se abrirá la pantalla «Mis trabajos».
3. En la pantalla, pulsa el icono del globo terráqueo. Se abrirá la pestaña «Remoto».
4. Los trabajos remotos se descargan automáticamente y se pueden imprimir tanto en el dispositivo de impresión actual como en cualquier otro dispositivo de impresión conectado a la cola **de movilidad de trabajos**.



7.3 Easy Scan

Easy Scan permite escanear con un solo toque. Cuando el usuario pulsa esta acción, la página se escanea inmediatamente a un destino predefinido. En MyQ puede definir varios destinos a los que se envía el documento escaneado y configurar los parámetros de escaneo.

Para obtener información sobre cómo configurar la acción **«Easy Scan»** y definir sus destinos y parámetros, consulta [la sección «Configuración de Easy Scan»⁸](https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-scan-settings) en la guía del Print Server de MyQ.

8. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-scan-settings>

- Si está habilitada en el servidor, los usuarios pueden modificar su configuración de escaneo desde la pantalla del terminal.

← Easy Scan – Folder 		
Resolution	300 dpi	>
Format	PDF	>
Color	Automatic	
Duplex	Single Sided	
Continuous scan	Disabled	
Original Image	Text + Photo	
Original Orientation	Top Edge on Top	

- También puede crear nuevos parámetros personalizados para utilizarlos en los metadatos de escaneo, o como parte de nombres de archivo, direcciones, asuntos y cuerpos de correos electrónicos, así como rutas a carpetas, contraseñas de carpetas, etc. Encontrará más detalles en «[Crear parámetros personalizados](#)»⁹ de la guía del Print Server MyQ.
- El OCR (reconocimiento óptico de caracteres) se puede utilizar con Easy Scan creando perfiles de OCR y permitiendo a los usuarios seleccionarlos en el terminal integrado. Encontrará más detalles en la sección «[OCR](#)»¹⁰ de la guía de MyQ Print Server.

7.3.1 Parámetros de Easy Scan

Cada parámetro tiene una opción «*Predeterminado*». Si se selecciona, los valores reales se toman de la configuración de escaneo predeterminada del dispositivo de impresión y se muestran en el terminal. Si los valores predeterminados del dispositivo no se pueden asignar al valor del perfil de escaneo de MyQ, se mostrará «*Predeterminado*».

- **Resolución:** la resolución del archivo de salida. Se puede elegir entre las siguientes opciones:
 - 100 ppp
 - 200 ppp
 - 300 ppp
 - 400 ppp

9. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/create-custom-parameters>

10. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/ocr>

- 600 ppp
- **Color:** la escala de colores del archivo de salida. Puedes elegir entre las siguientes opciones:
 - Color
 - B/N (dos tonos): esta opción solo está disponible para el formato TIFF; los archivos TIFF siempre se escanean en blanco y negro.
 - Automático
- **Formato:** el formato del archivo de salida. Puedes elegir entre las siguientes opciones:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
- **Dúplex:** opciones de escaneo a una cara y a doble cara. Puedes seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex: encuadernación en la parte superior
 - Dúplex - encuadernación lateral
- **Imagen original:** determina la forma en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
- **Orientación del original:** determina la orientación de la página en el archivo de salida. La posición del papel es relativa con respecto a la persona que se encuentra frente al dispositivo de impresión. Puedes seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior arriba: la página se muestra en posición horizontal (con el borde superior de la página en el lado opuesto a la persona).
 - Borde superior a la izquierda: la página se muestra en posición vertical (el borde superior de la página queda a la izquierda de la persona).
- **Separación de escaneos:** si se escanea un documento de varias páginas, las páginas escaneadas se pueden guardar por separado (cada página en un archivo independiente) o todas juntas en un solo archivo. Puedes elegir entre las siguientes opciones:
 - Todas las páginas juntas
 - Separar cada página
 - Predeterminado

Solo se admite el formato TIFF cuando se utiliza la «Separación de escaneos».

- **Tamaño:** el tamaño del resultado escaneado. Esto determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puedes elegir entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Letra
 - Legal
 - Declaración
 - Officio II
- **Tamaño mixto:** este parámetro permite el reconocimiento automático del tamaño del papel cuando se utilizan diferentes tamaños de papel durante el escaneo. Para poder utilizar la configuración de «**Tamaño mixto**», debe seleccionarse la opción *A4, A3, Ledger o Carta* en la configuración de «**Tamaño**». Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Activado: Se ignora el parámetro «**Tamaño**» y el dispositivo de impresión reconoce el tamaño de cada imagen escaneada.
 - Desactivado: Se utiliza el parámetro «**Tamaño**» para determinar el tamaño de la imagen escaneada.
- **Escaneo continuo:** con la opción de escaneo continuo *activada*, los trabajos de escaneo no se envían hasta que se pulse «**Hecho**». Tras hacer clic en «**Escanear**», el dispositivo de impresión escanea otra página. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Desactivado
 - Activado



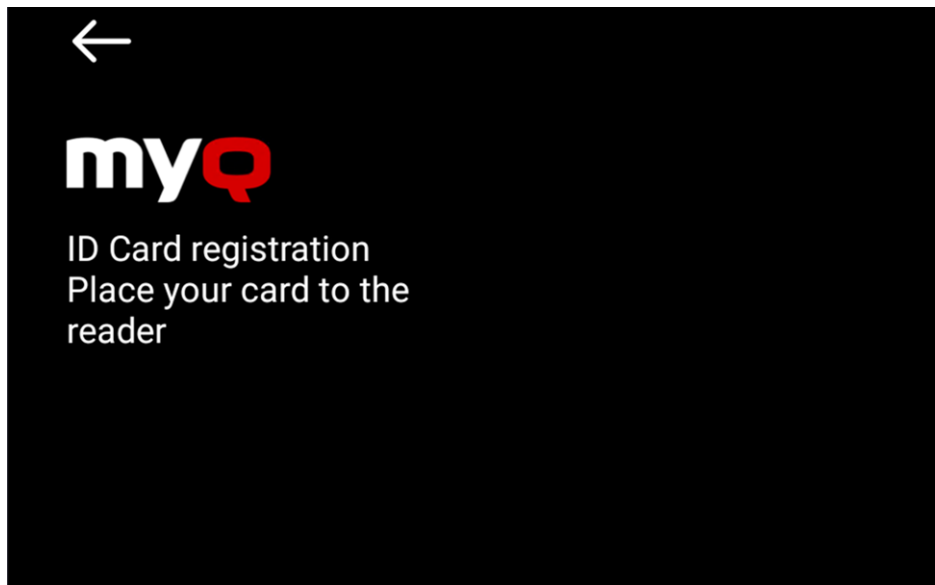
Solo se admite el formato PDF cuando se utiliza el escaneo continuo.

- **Omitir páginas en blanco:** con este parámetro, puede elegir omitir las páginas en blanco del documento escaneado. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Sí
 - No

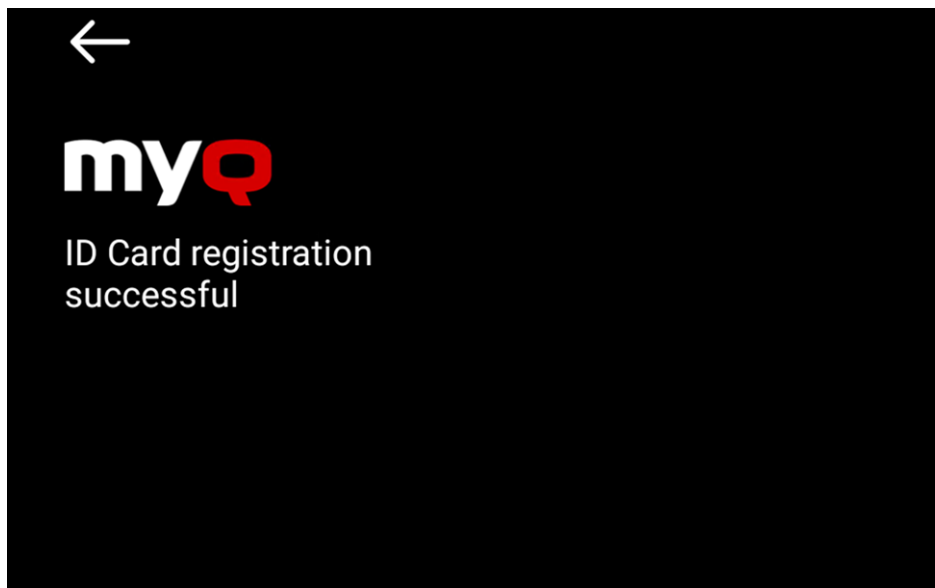
7.4 Registro de tarjetas de identificación

Al pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de la tarjeta de identificación, y el usuario que haya iniciado sesión puede registrar su tarjeta pasándola por el lector de

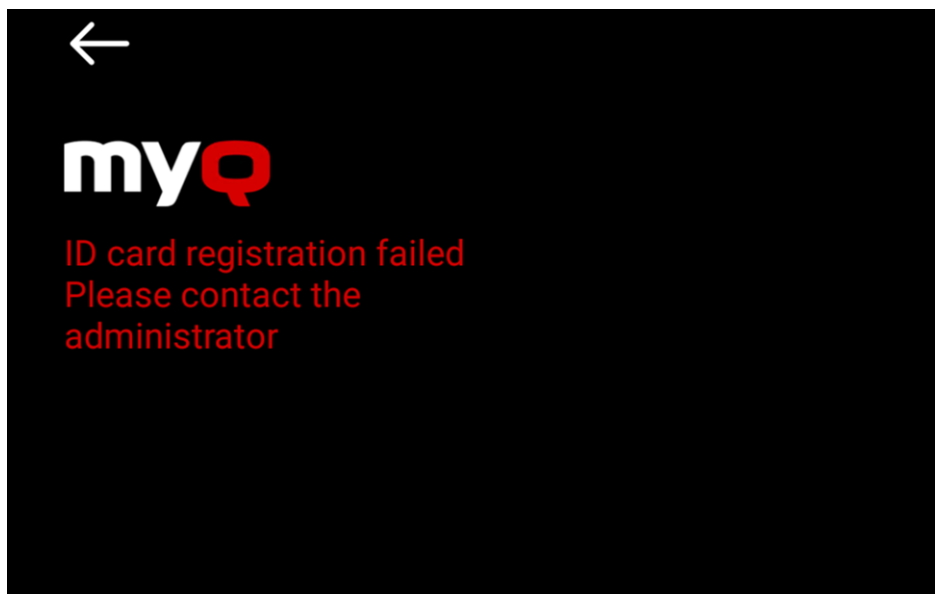
tarjetas. **No** hay **botón de «Atrás»** en la pantalla de registro de la tarjeta de identificación. Para salir de la pantalla de registro de la tarjeta de identificación, utiliza el botón **de inicio**.



Si el registro de la tarjeta de identificación se ha realizado correctamente, aparecerá el mensaje *«Registro de la tarjeta de identificación realizado con éxito»* en el terminal.



Si el registro de la tarjeta de identificación no se ha realizado correctamente, aparecerá en el terminal el mensaje *«Error en el registro de la tarjeta de identificación. Ponte en contacto con el administrador»*.



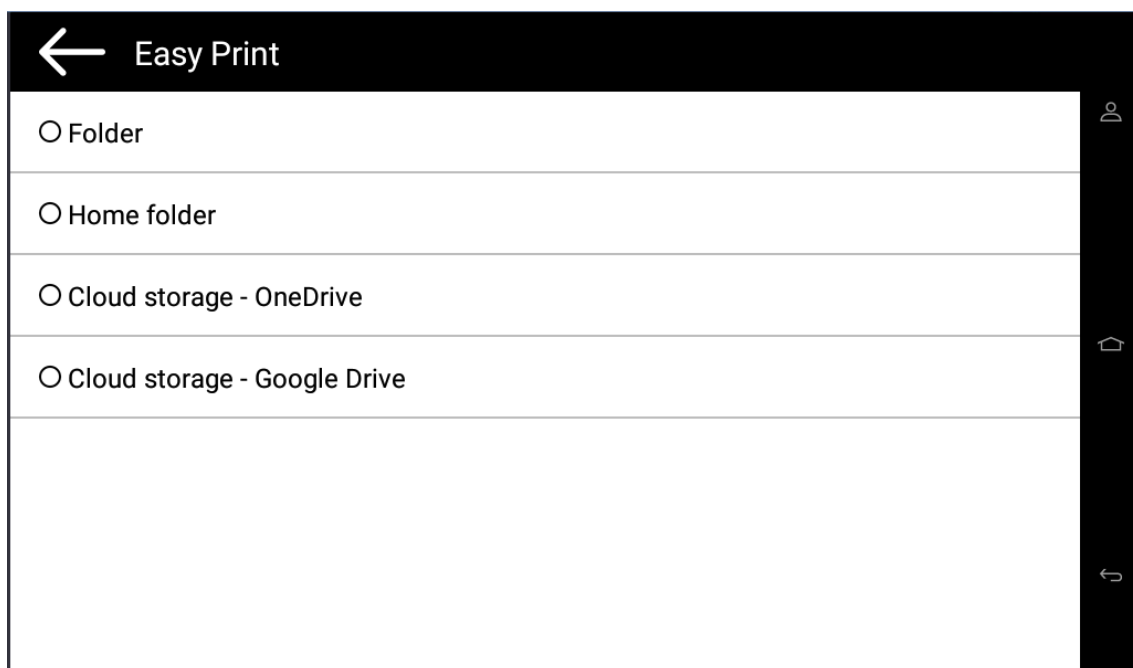
7.5 Easy Print

La acción del Terminal «Easy Print» permite a los usuarios imprimir archivos sin enviarlos primero a MyQ. Estos archivos pueden proceder de múltiples destinos, como almacenamientos en la nube, unidades de red o unidades locales, así como del almacenamiento predeterminado del usuario.

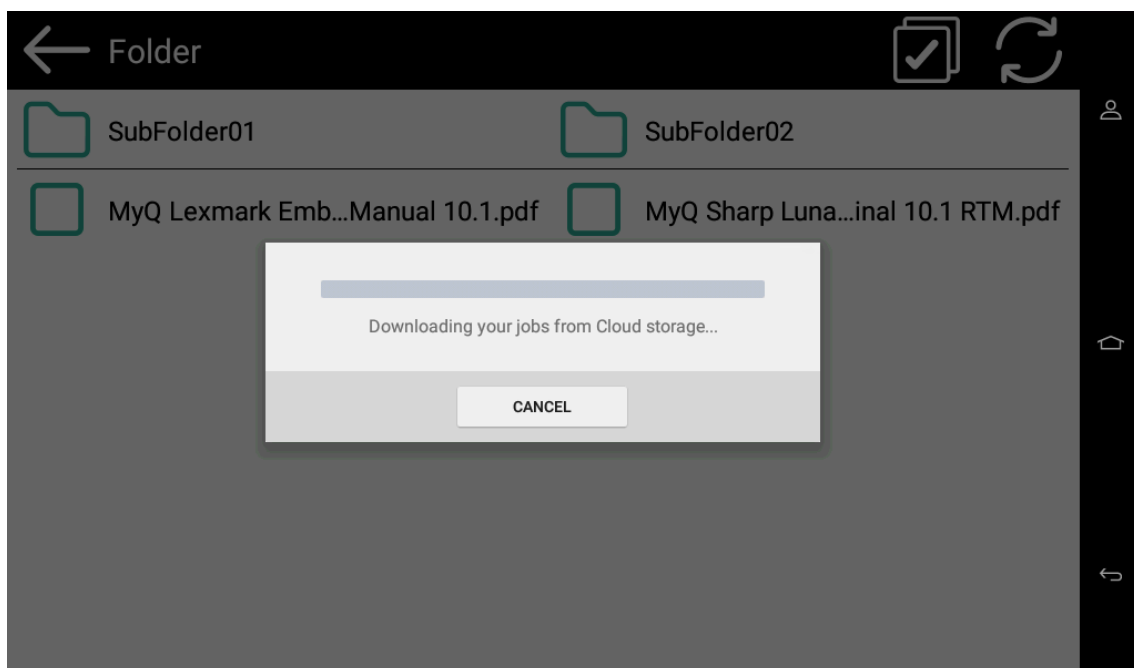
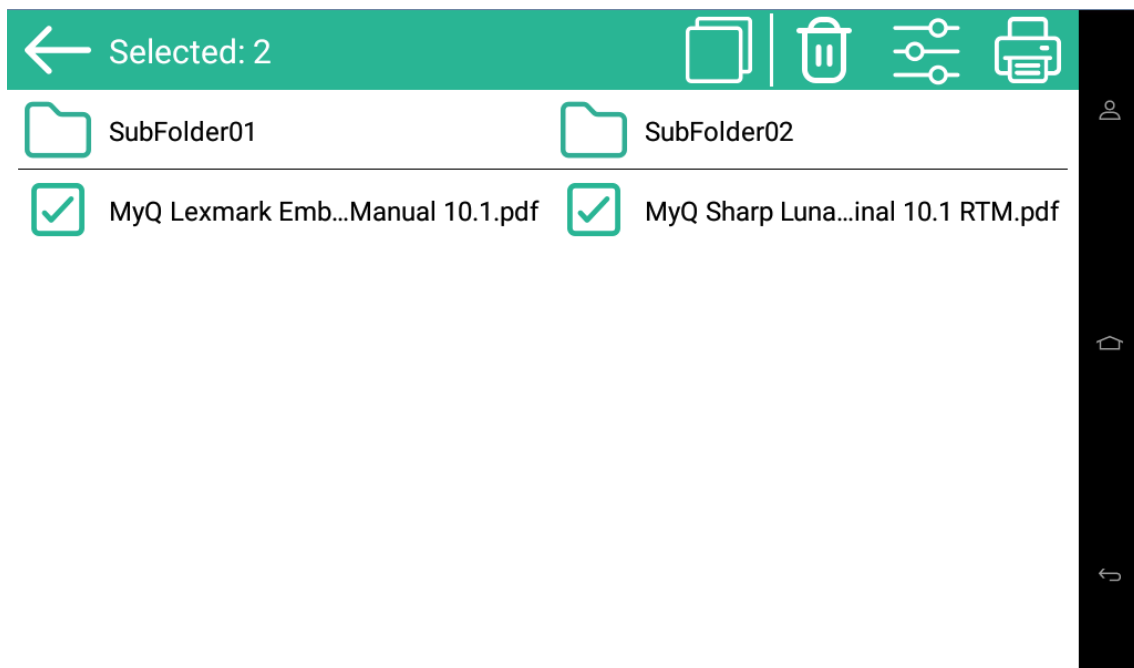
i Para obtener información sobre cómo configurar la acción **«Easy Print»**, consulta la sección **«Configuración de Easy Print»**¹¹ en la guía del Print Server MyQ.

Cuando se utiliza «Easy Print» en la terminal, se muestra al usuario una lista de posibles destinos asociados a esta acción (esto se omite en caso de que haya un único destino). Una vez seleccionado el destino, el usuario puede explorar su contenido y seleccionar los archivos que desea imprimir.

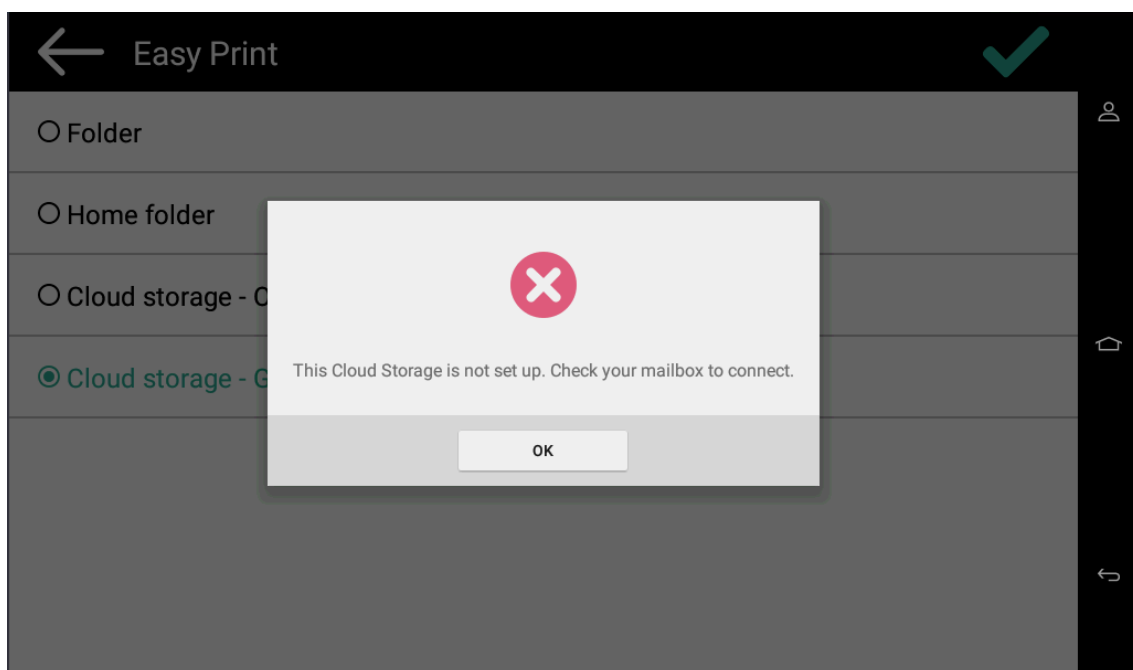
11. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-print-settings>



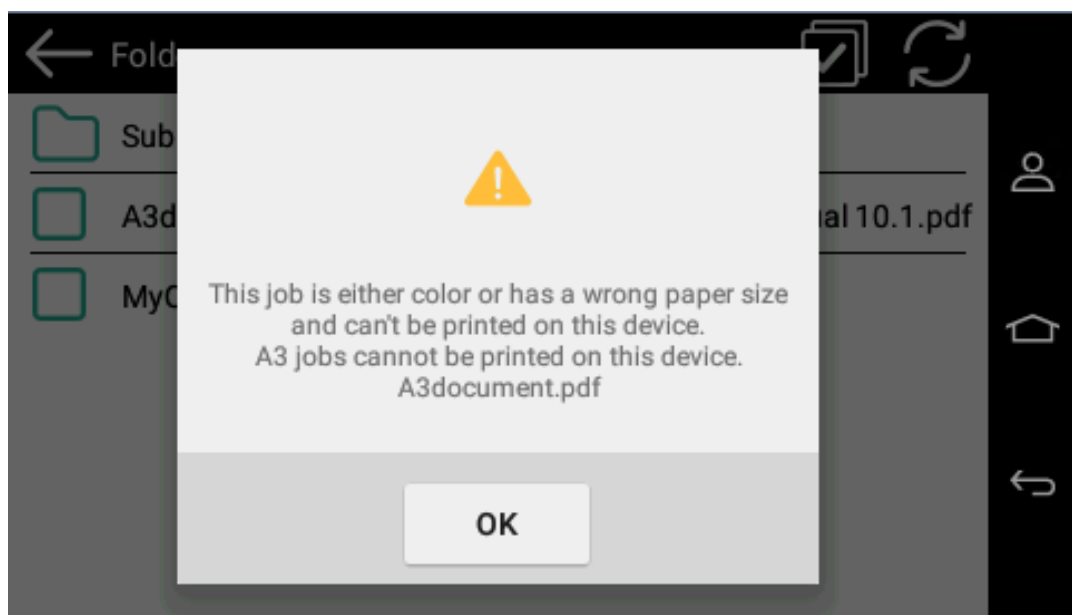
Tras pulsar el botón de impresión, los archivos se descargan desde el destino al servidor, se procesan a través de la cola predeterminada de «Easy Print» y se envían inmediatamente a la impresora sin necesidad de ninguna interacción adicional. También es posible cancelar todo el proceso de descarga e impresión. En este caso, los archivos que ya se hayan descargado, pero no impreso, se eliminan del servidor. Los archivos que ya se hayan impreso permanecen en el servidor y es posible volver a imprimirlos.



Si el usuario no tiene conectado ningún almacenamiento en la nube, aparece un mensaje de error en el terminal informándole de que no hay ningún almacenamiento en la nube disponible, pero que puede configurarse en la interfaz de usuario web.



Si no se puede imprimir un trabajo de impresión, aparece en el terminal un mensaje de error con la explicación correspondiente.



7.6 Easy Copy

La acción del Terminal «Easy Copy» te permite copiar con un solo clic. Cuando el usuario pulsa esta acción, la página se copia inmediatamente.

i Puede definir los parámetros de copia en la interfaz de administración web de MyQ, tal y como se describe en la sección «Configuración de Easy Copy»¹² de la guía del Print Server de MyQ.

⚠ Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la acción se detiene. Sin embargo, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

Si está habilitada en el servidor, los usuarios pueden cambiar su configuración de copia desde la pantalla del terminal.

7.6.1 Parámetros de «Easy Copy»

← Easy Copy			✓
Copies	[-] 1 [+]		
Color	Automatic	>	
Duplex	Single Sided	🔒	
Original Orientation	Top Edge on Top	🔒	
Size	Automatic	🔒	
Mixed size	On	🔒	
Skip Blank Pages	No	🔒	

- **Copias:** predefine el número de copias disponibles 1-99.
- **Color:** gama de colores del archivo de salida. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Color

12. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/easy-copy-settings>

- Monocromo
 - Automático
- **Dúplex:** opciones de escaneo a una cara y a doble cara. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - A doble cara
 - De una cara a dos caras
 - De 2 caras a 1 cara
- **Orientación del original:** determina la orientación de la página en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra frente al dispositivo de impresión. Puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Borde superior arriba: la página se muestra en posición horizontal (el borde superior de la página queda frente a la persona).
 - Borde superior a la izquierda: la página se muestra en posición vertical (el borde superior de la página queda a la izquierda de la persona).
- **Tamaño:** tamaño de la entrada escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Letra
 - Legal
 - Declaración
 - Oficio II
- **Omitir páginas en blanco:** con este parámetro, puedes elegir omitir las páginas en blanco del documento copiado. Puedes seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Predeterminado
 - Sí
 - No
- **Tamaño mixto:** este parámetro permite el reconocimiento automático del tamaño del papel cuando se utilizan diferentes tamaños de papel durante la copia.
 - Sí: Se ignorará el parámetro de tamaño de papel de salida y lo determinará el propio dispositivo en función del tamaño de la imagen escaneada.

- No: Se debe establecer el tamaño del papel de salida (cualquier opción excepto «Automático») y la imagen se ampliará y se escaneará al mismo tamaño.
- Por defecto

i La función «Easy Copy» tiene una limitación en Sharp Luna, y es que, en los contadores de la máquina, se contabiliza como escaneo + impresión. En MyQ X, el trabajo se contabiliza como «Copia».

7.7 Easy Fax

Envío de fax en dos pasos. Puedes definir los parámetros de fax en MyQ.

Con la función Easy Fax, los usuarios pueden enviar por fax sus documentos escaneados en solo dos pasos; lo único que tienen que hacer es pulsar el botón Easy Fax en la pantalla de inicio del terminal integrado y, a continuación, introducir el número de fax.

Al añadir varios nodos de acción de «Easy Fax» y otorgar permisos a diferentes usuarios o grupos, puede crear diversas opciones de envío de fax para los usuarios y grupos seleccionados

En la pestaña **«Parámetros»**, puede seleccionar entre varias opciones para cada parámetro. Todos los parámetros dependen de las capacidades específicas del tipo de dispositivo de impresión. Por lo tanto, es posible que algunos valores no estén disponibles en máquinas concretas.

7.7.1 Parámetros de Easy Fax

- **Resolución del fax:** resolución del archivo de fax saliente. Puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Normal
 - Fina
 - Superfina
 - Ultrafina
- **Imagen original:** determina la forma en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puedes elegir entre las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Fotografía
 - Texto

- **Densidad:** densidad de la imagen en el archivo de salida. Cuanto mayor sea el valor, más oscura será la imagen resultante. Puedes elegir entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - Mínima
 - Baja
 - Baja
 - Normal
 - Alto
 - Más alto
 - Máximo
- **Tamaño:** tamaño del documento escaneado. Determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puedes seleccionar una de las siguientes opciones:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Extracto
 - Oficio II
 - Automático
- **Orientación original:** determina la orientación de la página en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra frente al dispositivo de impresión. Puedes seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior arriba
 - Borde superior a la izquierda

7.7.2 Limitaciones

- El escaneo continuo es posible y se selecciona automáticamente desde el escáner plano únicamente con los cuadros de diálogo de la interfaz de usuario nativa. No está disponible en el alimentador automático de documentos (ADF).
- Easy Fax solo admite el modo a una cara. No es posible utilizar Easy Fax en modo dúplex.

Evitar comportamientos no deseados cuando la línea telefónica no está conectada

Siga este procedimiento para evitar comportamientos no deseados cuando la línea telefónica no esté conectada.

1. Vaya a **la interfaz de usuario web del dispositivo > Configuración > Fax >**

Configuración del fax y configure estos ajustes:

- **Habilitar detección de línea conectada:** Activada
- **Transporte de fax:** Analógico

2. Acceda a **la interfaz web del dispositivo > Ajustes > Fax > Configuración de fax >**

Ajustes del registro de fax y configure los siguientes parámetros:

- **Registro de errores de recepción:** Imprimir en caso de error

Settings > Fax > Fax Setup

Fax Setup

⌵ General Fax Settings

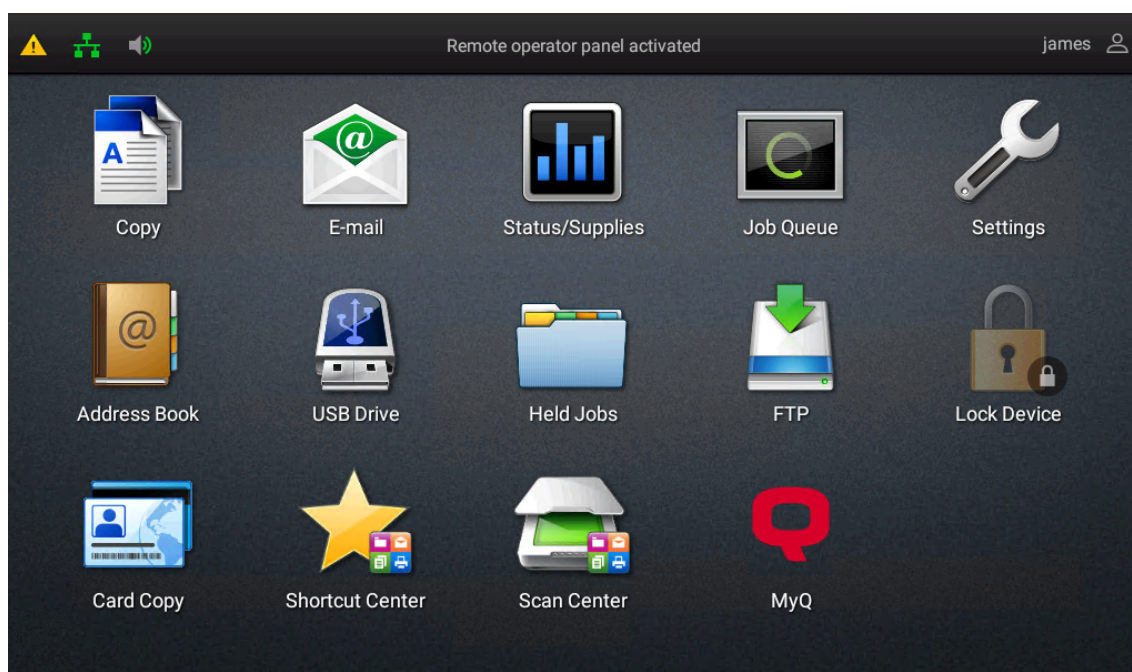
Fax Name	29	
Fax Number	2020000000	Valid Characters: 0-9, +, and space.
Fax ID	Fax Name	
Memory Use	Equal	
Cancel Faxes	Allow	
Fax Number Masking	Off	When number masking is on, the Redial button is disabled.
Digits to Mask	0	Range: 0-58
Enable Line Connected Detection	☒	
Optimize Fax Compatibility	Start	
Fax Transport	Analog	A fax card must be installed to use Analog Fax. The etherFAX option requires subscription.

⌘ Fax Log Settings

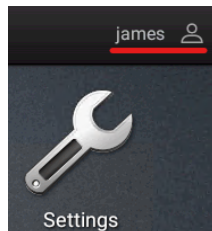
Transmission Log Frequency	Never
Receive Error Log	Print on Error
Auto Print Logs	☒
Log Paper Source	Tray 1
Logs Display	Remote Fax Name
Enable Job Log	☒
Enable Call Log	☒
Log Output Bin	Standard Bin
Save	

7.8 Desbloquear panel

Desbloquea el panel del dispositivo de impresión y abre la pantalla nativa del dispositivo. Aquí es posible utilizar operaciones del panel como «Copiar desde el panel», «Escanear desde el panel» u operaciones USB.



Para volver al menú principal, se puede utilizar el icono de MyQ en el panel del dispositivo. Para cerrar sesión en el panel nativo, el usuario debe pulsar el nombre de usuario situado en la esquina superior derecha.



7.9 Recargar crédito

Esta acción permite recargar crédito en el terminal.

Al pulsar la acción **«Recargar crédito»**, se abre la pantalla «Recargar crédito» y el usuario que haya iniciado sesión puede introducir un código de recarga de su vale.

Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa pulsando en **«Monedas»**, situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

7.10 Carpetas

Las acciones del Terminal se pueden agrupar en carpetas. Las carpetas se pueden utilizar para optimizar el diseño de la pantalla del Terminal o para permitir a los usuarios acceder a un mayor número de acciones. Por ejemplo, puede colocar varias acciones de Easy Scan con diferentes destinos en una misma carpeta de Easy Scan.

Otro ejemplo es dejar las acciones del Terminal más importantes en la pantalla de inicio y colocar el resto en una carpeta **de acciones adicional**.

Las carpetas vacías no se muestran en la pantalla del terminal. Si solo hay un elemento en la carpeta, se muestra dicho elemento en lugar de la carpeta.

7.11 Flujo de trabajo externo

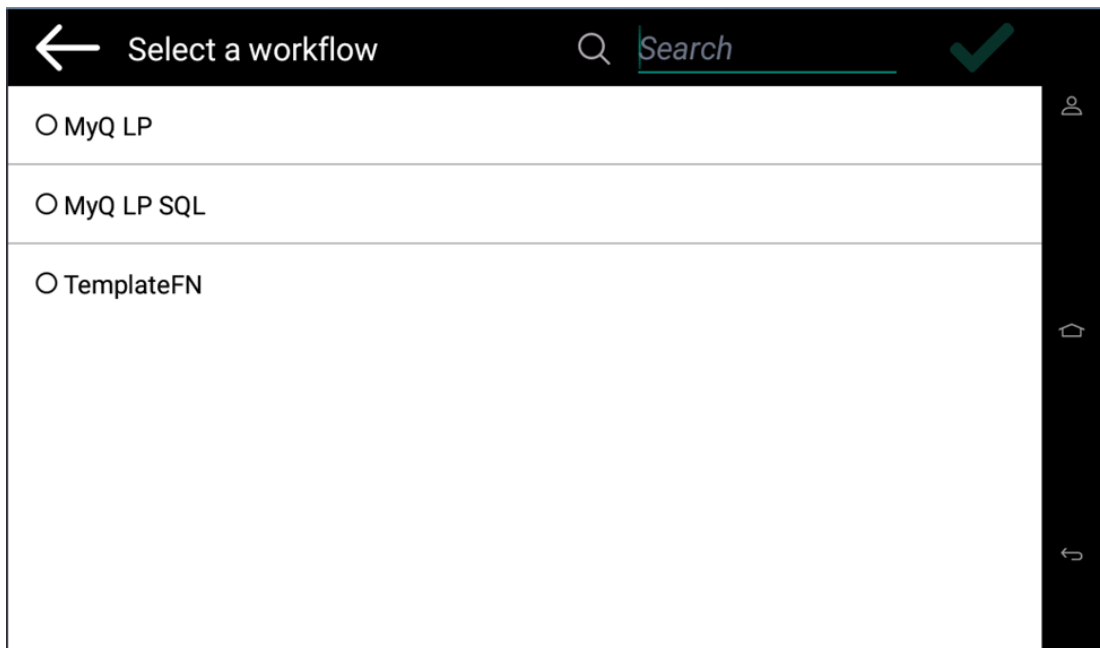
Al pulsar esta acción del Terminal, los usuarios se conectan a proveedores externos de flujos de trabajo, como ScannerVision. El flujo de trabajo garantiza que el usuario realice determinadas acciones predefinidas antes de que se escanee su documento.



El flujo de trabajo externo requiere el servidor MyQ Print 10.2, parche 10 o posterior.

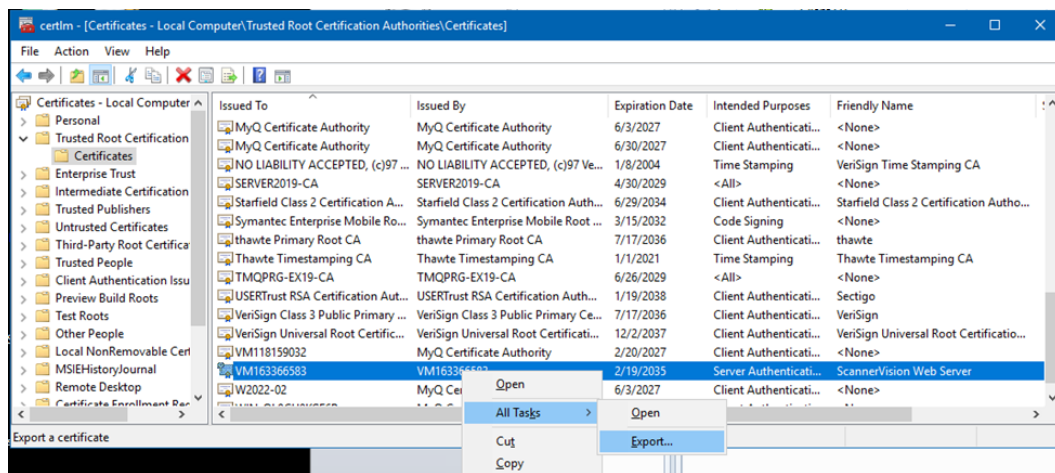
Un flujo de trabajo externo permite conectarse a proveedores externos como ScannerVision. El flujo de trabajo se basa en los flujos de trabajo de perfiles de escaneo existentes, mientras que el procesamiento se traslada de MyQ a un servidor externo.

El flujo de trabajo externo puede proporcionar al terminal integrado los ajustes de escaneo y los metadatos que deben completarse antes de ejecutar el escaneo. Las preguntas se muestran al usuario una por una y se configuran específicamente para cada flujo de trabajo.



7.11.1 Utilizar ScannerVision como flujo de trabajo externo

1. Exporte el certificado del servidor web de ScannerVision junto con la clave privada.



2. Instale el certificado exportado de ScannerVision en el sistema donde está instalado el servidor MyQ.
3. En el Print Server MyQ, ejecute «Mantenimiento del sistema». Vaya a **«Configuración»** > **«Programador de tareas»** > **«Mantenimiento del sistema»** y haga clic en **«Ejecutar»**.
4. Reinicia todos los servicios de MyQ. Abre **MyQ Easy Config**, ve a **«Servicios»** y haz clic en **«Reiniciar todo»**.

7.11.2 Limitaciones

- El único método de autenticación compatible para el cliente en el servidor ScannerVision es **«Ninguno»**. No se admiten los métodos de autenticación de MyQ ni los de ScannerVision.

Para obtener más información, consulta (10.2-es) Flujos de trabajo inteligentes de MyQ en la guía del Print Server MyQ.

7.12 Copia de la tarjeta de identificación

Al pulsar esta acción, los usuarios pueden crear una copia de ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página.

Se pueden configurar los siguientes parámetros:

- **Copias:** número de copias impresas.
- **Color:** selecciona entre color, monocromo o escala de grises.
- **Tamaño:** seleccione entre A4, A5 y Carta.

← ID Card Copy			✓
Copies	− 1 +		
Color	Auto		>
Size	A4		>

Place the front of the ID card to the platen

Al copiar una tarjeta de identificación mediante el terminal integrado, las imágenes del anverso y el reverso se imprimen una al lado de la otra en orientación apaisada y alineadas a la derecha.

El diseño puede diferir del de las copias de tarjetas de identificación realizadas mediante el panel nativo.

8 Escanear a Me

MyQ puede enviar automáticamente documentos escaneados a una carpeta específica o a una dirección de correo electrónico del usuario que realiza el escaneo, gracias a la función **«Scan to Me»**.

Con esta función activada, MyQ actúa como un servidor de correo electrónico: recibe un trabajo escaneado desde dispositivos de impresión a través del protocolo SMTP, detecta el dispositivo desde el que se envía el trabajo, identifica al usuario que está conectado actualmente al dispositivo y envía el trabajo a su carpeta o correo electrónico (dependiendo de la configuración del usuario).

En primer lugar, es necesario configurar la función en el servidor MyQ y en el dispositivo de impresión para que los usuarios de MyQ puedan utilizar todas las opciones de escaneo. A continuación, hay que facilitar a los usuarios las direcciones de correo electrónico de destino, a las que pueden enviar los documentos escaneados.

«Escanear a mí» es una función que permite a los usuarios enviar archivos escaneados a su dirección de correo electrónico, registrada en la libreta de direcciones.

8.1 Configuración de «Scan to Me»

La configuración de la función **«Escanear a mí»** consta de los siguientes pasos:

- Habilite y configure el escaneo en el servidor MyQ.
- Configurar el SMTP en el dispositivo de impresión.
- Configurar los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ.

8.1.1 Habilitar y configurar el escaneo en el servidor MyQ

Consulte el apartado (10.2-es) Escanéame en la guía del Print Server MyQ.

8.1.2 Configurar el SMTP en el dispositivo de impresión

La función de escaneo requiere habilitar el protocolo SMTP, configurar la dirección del servidor SMTP e introducir una dirección de correo electrónico de remitente en la interfaz web del dispositivo de impresión. Para obtener información sobre cómo acceder a la interfaz web del dispositivo de impresión y localizar los ajustes específicos, consulta el manual del dispositivo de impresión.

Para configurar la conexión de correo electrónico en el **menú «Admin»**:

1. Inicie sesión en el **menú «Admin»**.
2. Selecciona **«Configuración» - «Correo electrónico»**.
3. Utilice los ajustes que se muestran en la imagen siguiente, en la que deberá sustituir la **«Puerta de enlace SMTP principal»** por su propio servidor.

E-mail

⌘ E-mail Setup

Primary SMTP Gateway Required.

Primary SMTP Gateway Port Range: 1-65535. Default = 25.

Secondary SMTP Gateway

Secondary SMTP Gateway Port Range: 1-65535. Default = 25.

SMTP Timeout Range: 5-30 seconds

Reply Address

Always use SMTP default Reply Address ☒

Use SSL/TLS

Require Trusted Certificate ☒

SMTP Server Authentication

Device-Initiated E-mail E-Mail Alerts, Fax Forwarding, etc.

User-Initiated E-mail

Use Active Directory Device Credentials ☐

Device Userid

Device Password

Kerberos 5 REALM Required for some Authentication Types.

NTLM Domain Required for NTLM Authentication.

Disable "SMTP server not set up" error ☐

8.1.3 Configure los destinos para los usuarios de MyQ en el servidor MyQ

Consulte el apartado (10.2-es) Escanéame en la guía del Print Server MyQ.

8.2 Uso de Scan to Me

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, el escaneo debe dirigirse a una dirección de correo electrónico de destinatario específica. Existen dos opciones para que los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos a ese destino: facilitarles la dirección de correo electrónico del destinatario correspondiente o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión.

Direcciones de correo electrónico para «Scan to Me»

- **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario:** el documento escaneado se envía al correo electrónico del usuario indicado en el cuadro de texto de correo electrónico del panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *email@myq.local*.
- **Envío de escaneos a otras direcciones de correo electrónico:** el documento escaneado se envía a todas las direcciones de correo electrónico indicadas en el cuadro de texto **«Almacenamiento de escaneos del usuario»** (las direcciones múltiples se separan con comas) del panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *folder@myq.local*.
- **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario:** debe crear una carpeta compartida y asegurarse de que MyQ tenga acceso a ella. A continuación, introduzca la ubicación de la carpeta en el cuadro de texto **«Almacenamiento de escaneos del usuario»**. El documento escaneado se envía a MyQ y, a continuación, se almacena en la carpeta compartida mediante el protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado está compuesto por el nombre de la cuenta de usuario, la fecha y la hora en que se envió el escaneo.

La dirección de correo electrónico del destinatario debe ser *folder@myq.local*.

Lista de destinos de MyQ en el dispositivo de impresión

Las direcciones predeterminadas para el destino de correo electrónico (*email@myq.local*) y el destino de la carpeta (*folder@myq.local*) deben registrarse a través de la interfaz de usuario web del dispositivo > Libreta de direcciones, para que sean accesibles.

Search

Select Option

Status

Settings

Device

Print

Paper

Copy

Fax

E-mail

FTP

USB Drive

Network/Ports

Security

Cloud Services

Reports

Address Book

Shortcuts

Bookmarks

Apps

Site Map

Import Configuration

Export Configuration

Address Book

Address Book

⌵ Contacts

Add Contact

Add to Group

Delete

Search

< Page 1/1 >

☐	First Name	Last Name	Company	E-mail	Fax
☐	admin				
☐	MyQEmail			email@myq.local	
☐	MyQFolder			folder@myq.local	

Display

10

< Page 1/1 >

⌵ Contact Groups

Add Group

Delete

☐	Group Name	Members
There are no contact groups in the Address Book.		

9 Contabilidad

En cuanto a la configuración de contabilidad de los usuarios, en la pestaña «Configuración **de contabilidad**», dentro de la sección «**General**», el administrador de MyQ puede establecer:

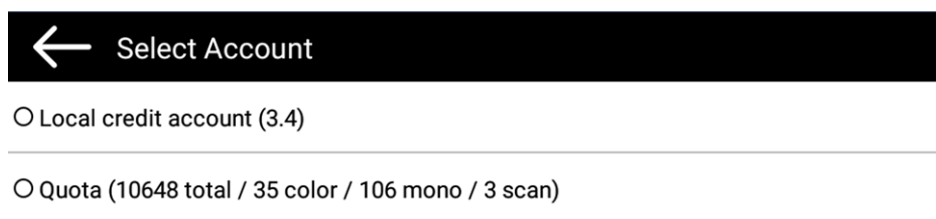
- **el modo de contabilidad** que utilizará MyQ:
 - **Grupo de contabilidad:** esta opción está seleccionada por defecto. En este modo, todas las cuotas están disponibles y se pueden utilizar.
 - **Centro de costes:** en este modo, solo se consume la cuenta de pago seleccionada (centro de costes).
- **la prioridad de la cuenta de pago**, que se aplica a los terminales que no admiten la selección de cuentas de pago por parte del usuario, así como a las colas directas sin el Cliente de Escritorio MyQ. En estos casos, siempre se utiliza la cuenta de pago con mayor prioridad:
 - Crédito
 - Cuota

Para obtener más detalles, consulta la sección «[Configuración de contabilidad](#)»¹³ en la guía del Print Server MyQ.

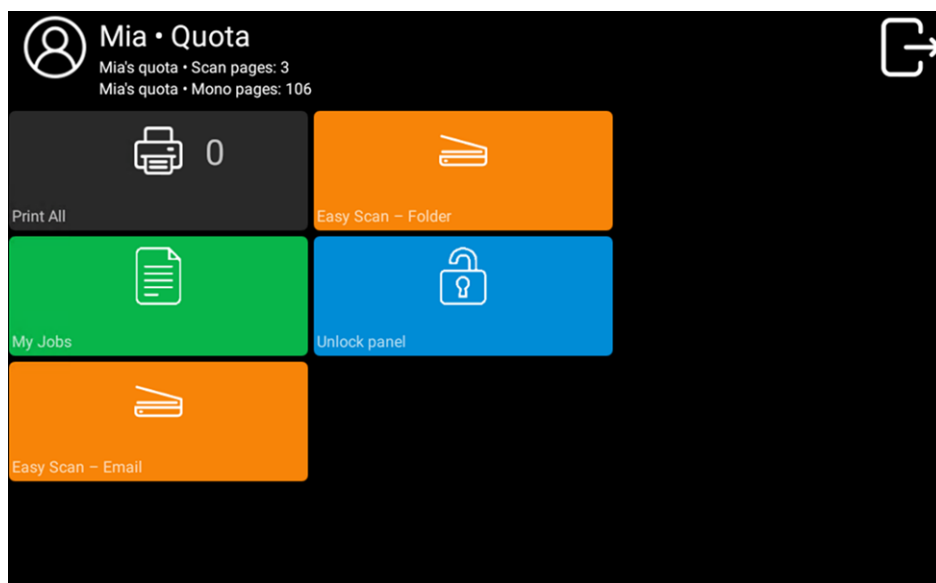
 Si el crédito o la cuota de un usuario se agotan durante la copia, la acción se detiene. No obstante, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

Si el modo «**Centro de costes**» está activado, se muestra una pantalla de selección de centro de costes si se ha asignado más de un centro de costes al usuario.

13. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/accounting-settings>



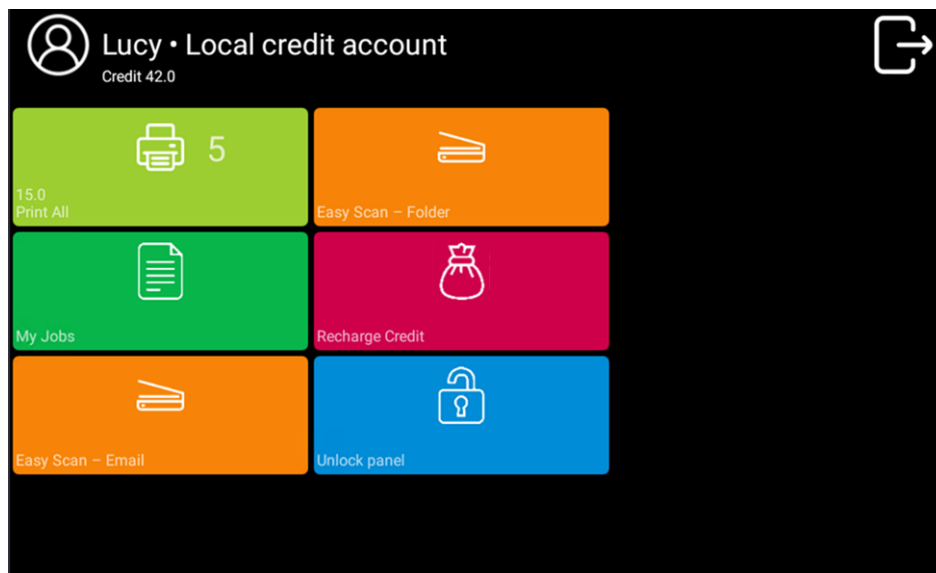
Si el usuario solo tiene un centro de coste, no se muestra la pantalla de selección y se le asigna automáticamente dicho centro de coste. El nombre del centro de coste asignado aparece junto al nombre completo del usuario.



9.1 Créditos

Con la contabilidad de crédito activada, los usuarios deben disponer de crédito suficiente en su cuenta para poder imprimir, copiar y escanear. En la pantalla de inicio del terminal integrado, pueden consultar el crédito restante. Si la acción **«Recargar crédito»** está disponible en el terminal, los usuarios pueden recargar su crédito

introduciendo un código de un vale de recarga directamente en cualquier terminal integrado.



i Para obtener más información, consulte la sección «Crédito»¹⁴ en la guía del Print Server MyQ.

! Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante el proceso de copia, la acción se detiene. No obstante, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

9.1.1 Recarga de crédito

Al pulsar la acción **«Recargar crédito»**, se abre la pantalla «Recargar crédito» y el usuario que haya iniciado sesión puede introducir un código de recarga de su vale.

14. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/credit>

←

Recharge Credit

Credit 42.0

Code

Required

myQ

\$100.00

Valid till
06/23/2017

630551411108

Los usuarios pueden consultar los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa pulsando en las **monedas** situadas en la esquina superior derecha de la pantalla.

←

Recharge Credit

Credit 42.0

Page Format

A4

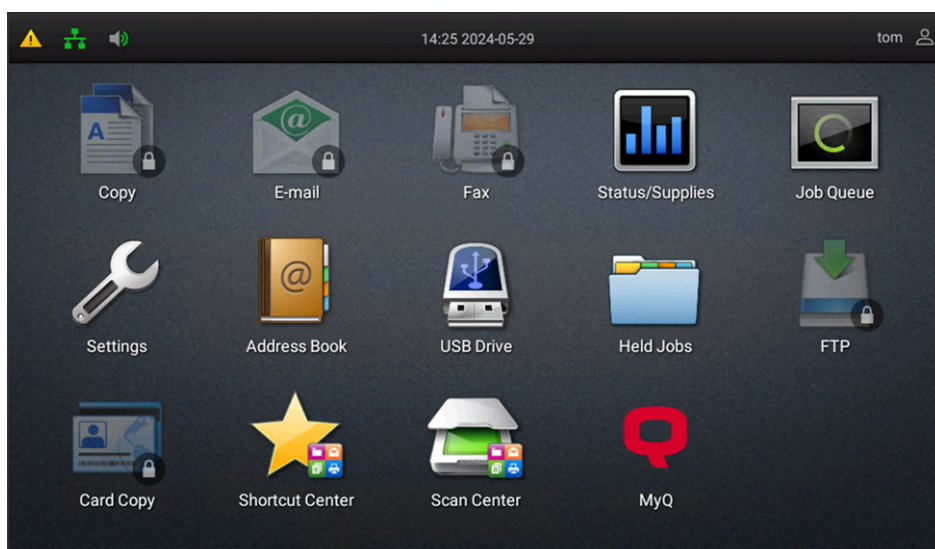
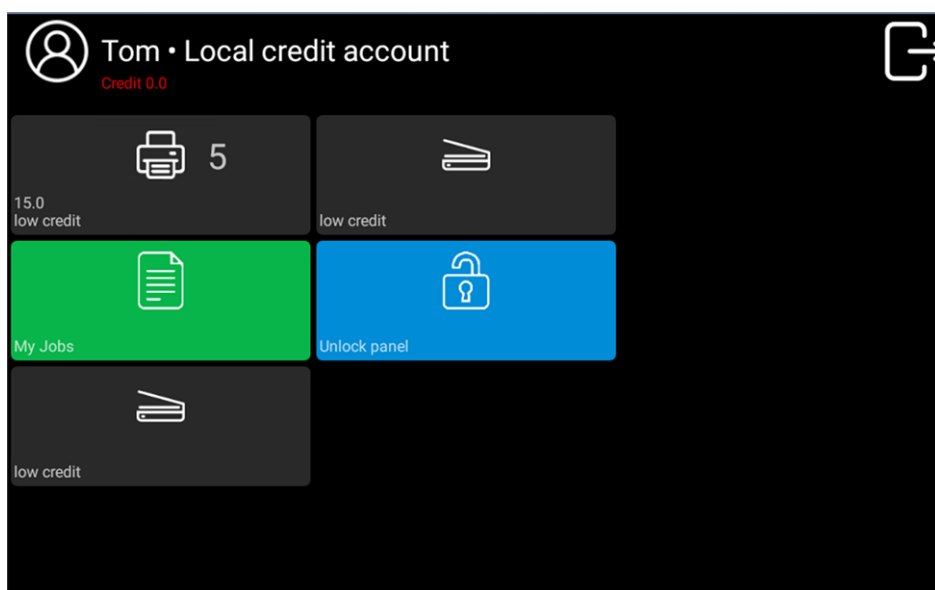
>

	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.0	3.0	1.0	3.0
Copy	1.0	3.0	1.0	3.0
Scan	1.0			

9.1.2 Uso de las acciones del Terminal con crédito insuficiente

Si la recarga de crédito mediante vales está habilitada en MyQ, los usuarios seguirán viendo las acciones para las que no disponen de crédito suficiente. No obstante, si pulsan el botón de una acción concreta, se les redirigirá inmediatamente a la pantalla **«Recargar crédito»**.

Si la recarga de crédito mediante vales está desactivada en MyQ y un usuario no dispone de crédito suficiente, todas las acciones que requieran crédito quedarán indisponibles y sus botones correspondientes aparecerán atenuados.



9.1.3 Acción que se lleva a cabo cuando un usuario se queda sin crédito durante la copia, el escaneo o el envío de un fax

La acción de copia se detiene, aunque se pueden imprimir o copiar unas pocas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción de copia del panel.

El primer trabajo de escaneo o de fax siempre se completa. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la función de copia del panel.

9.1.4 Trabajos de impresión con información adicional del analizador de trabajos

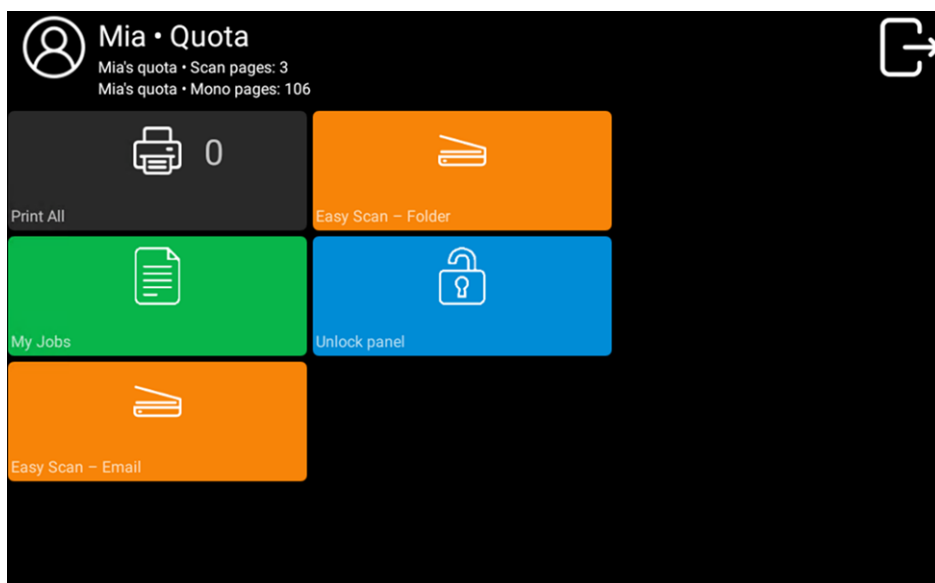
Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado incluyen información adicional, como el número de páginas, el color y el precio.

Los trabajos con precio no se pueden imprimir a menos que los usuarios dispongan de crédito suficiente. Los usuarios no pueden utilizar la acción «Imprimir todo» cuando el precio total de todos los trabajos de impresión con precio sea superior a su crédito.

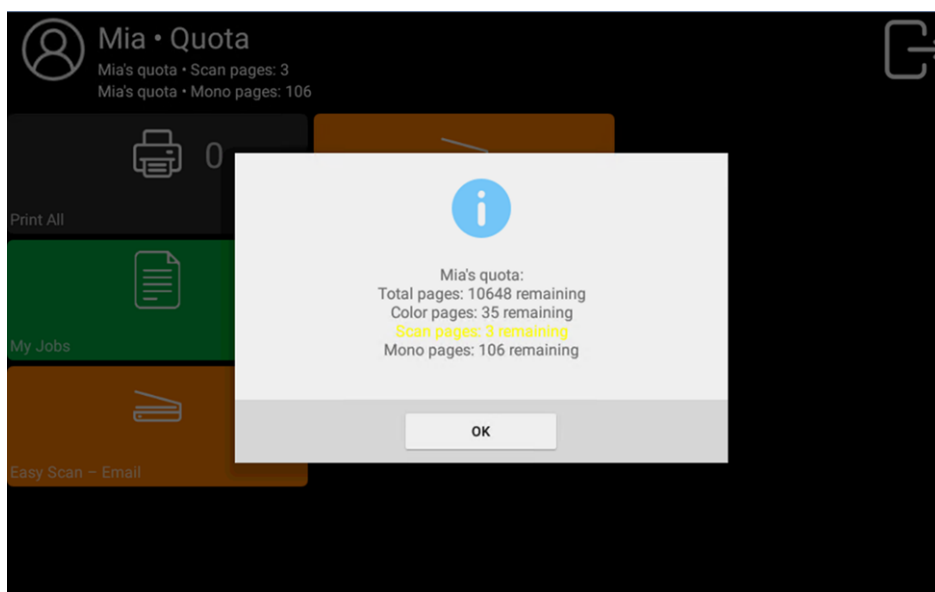
Si un trabajo no incluye información adicional del analizador de trabajos, los usuarios pueden iniciarlo siempre que su crédito no sea igual o inferior a 0.

9.2 Cuota

Con la función **«Cuota»** activada, los usuarios no pueden imprimir, copiar ni escanear una vez que alcancen o superen su límite de cuota. Pueden consultar sus cuotas actuales en su sesión en el terminal integrado.



Los usuarios pueden hacer clic en las cuotas que se muestran en el terminal, y se abrirá una ventana emergente con información detallada sobre todas las cuotas que se les han asignado.



El comportamiento del terminal integrado depende de la configuración de cuotas en MyQ. Al configurar **«Cuota»** en la interfaz de administración web de MyQ, puede desactivar una o varias operaciones una vez que se alcance o se supere la cuota:

- Si el **valor supervisado** es **«Coste»**, selecciónelas en **«Desactivar operaciones»**. Las opciones son **«Imprimir»**, **«Copiar»**, **«Impresión en color»**, **«Copia en color»** y **«Escanear»**.

- Si el **valor supervisado** es «*Páginas*», marque la casilla de selección **«Desactivar operación»** y se desactivará la operación que haya alcanzado el límite.
- Marque la casilla de verificación **«Finalizar el trabajo actual al alcanzarse la cuota»** si desea interrumpir el trabajo actual cuando se alcance la cuota. Si se marcan tanto **«Desactivar operación»** como **«Finalizar el trabajo actual al alcanzar el límite»**, el trabajo se interrumpirá al alcanzar la cuota y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. Si se marca **«Desactivar operación»** y no se marca **«Finalizar el trabajo actual al alcanzar el límite»**, el trabajo actual se completará y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. Esta acción no es compatible con la cuota de escaneo.
- Las cuotas que desactivan el escaneo no se pueden aplicar de forma inmediata.

 Para obtener más información, consulta la sección «*Cuota*»¹⁵ en la guía del Print Server MyQ.

 Si el crédito o la cuota de un usuario se agota durante la copia, la operación se detiene. No obstante, dependiendo de la velocidad del dispositivo, puede producirse un desbordamiento de varias páginas.

9.2.1 Acción que se lleva a cabo cuando un usuario alcanza una cuota de aplicación inmediata

La acción de copia se detiene, aunque se pueden imprimir o copiar unas pocas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción **«Copiar desde el panel»**. El primer trabajo de escaneo o fax siempre se completa. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar las acciones del panel.

9.2.2 Trabajos de impresión con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado incluyen información adicional, como el número de páginas, el color y el precio.

Los trabajos que superen la cuota no se pueden imprimir. Los usuarios no pueden utilizar la acción **«Imprimir todo»** mientras el tamaño total de todos los trabajos de impresión sea mayor que el permitido por la cuota.

¹⁵. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/quota>

9.3 Proyectos

Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar proyectos a trabajos de impresión, copia y escaneo directamente en la pantalla del terminal integrado. Los proyectos también se pueden asignar a trabajos de impresión en la ventana emergente del Cliente de Escritorio MyQ, en la interfaz de administración de MyQ Web o en la aplicación MyQ X Mobile Client.



i Para obtener más información, consulta la sección «Proyectos»¹⁶ en la guía del Print Server MyQ.

9.3.1 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

Mis trabajos

Si un usuario desea imprimir un trabajo no asignado de la lista «**Mis trabajos**», se le redirige inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos y debe seleccionar uno de los proyectos disponibles (o la opción «*Sin proyecto*», si se permite imprimir sin proyecto) para poder imprimirlo.

Los trabajos a los que se les ha asignado un proyecto se imprimen de inmediato.

¹⁶ <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/projects>



Imprimir todo

Si todos los trabajos en cola ya tienen proyectos asignados por el Cliente de Escritorio MyQ, la interfaz de administración web de MyQ o la aplicación MyQ X Mobile Client, la impresión comienza de inmediato.

Si hay algún trabajo sin asignar, el usuario es redirigido a la pantalla de selección de proyectos inmediatamente después de pulsar el botón **«Imprimir todo»**. Debe seleccionar uno de los proyectos disponibles (o la opción *«Sin proyecto»*, si se permite imprimir sin proyecto) para poder imprimir los trabajos. El proyecto seleccionado (o la opción *«Sin proyecto»*) se asigna únicamente a los trabajos sin asignar; el resto de trabajos conservan los proyectos que tenían asignados anteriormente.

Asignación de proyectos en la pantalla «Copiar panel»

Tras pulsar el botón **«Copiar»** en la pantalla **«Copiar en el panel»**, el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o la opción *«Sin proyecto»*). A continuación, el proyecto se asigna a todos los trabajos copiados en el panel.

Asignación de proyectos en la pantalla «Escanear en el panel»

Tras pulsar el botón **«Escanear»** en la pantalla **«Escaneo de panel»**, el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto. A continuación, el proyecto se asigna a todos los trabajos escaneados en el panel.

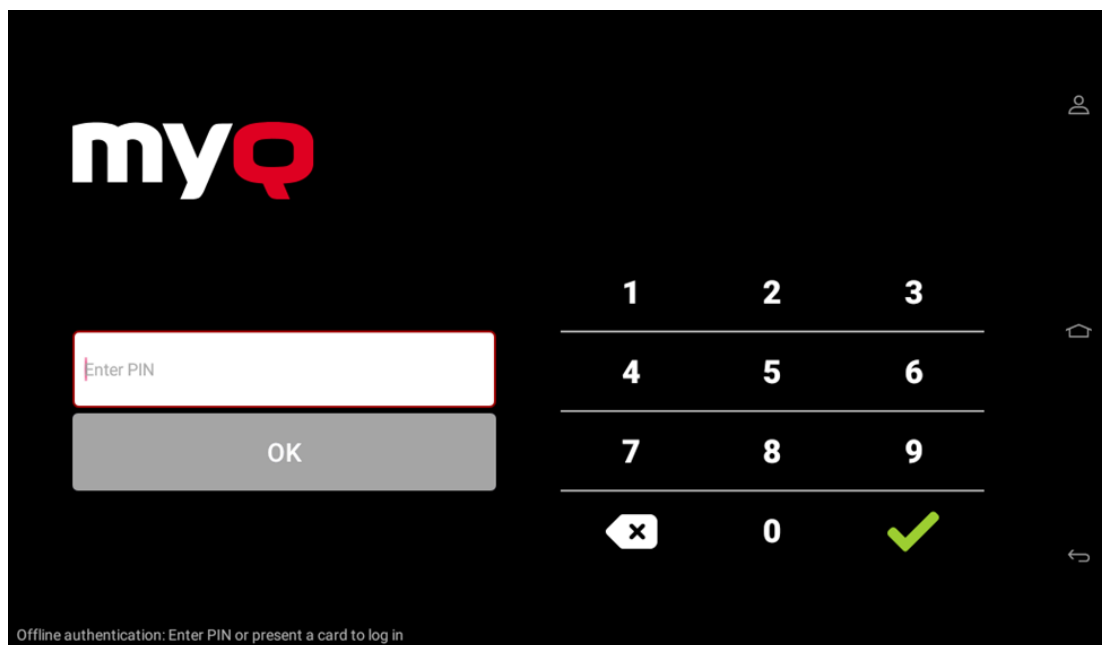
La función **«Escanear sin proyecto»** solo está disponible para «Easy Scan». No está disponible para «Escaneo desde el panel».

Asignación de proyectos en la pantalla «Fax del panel»

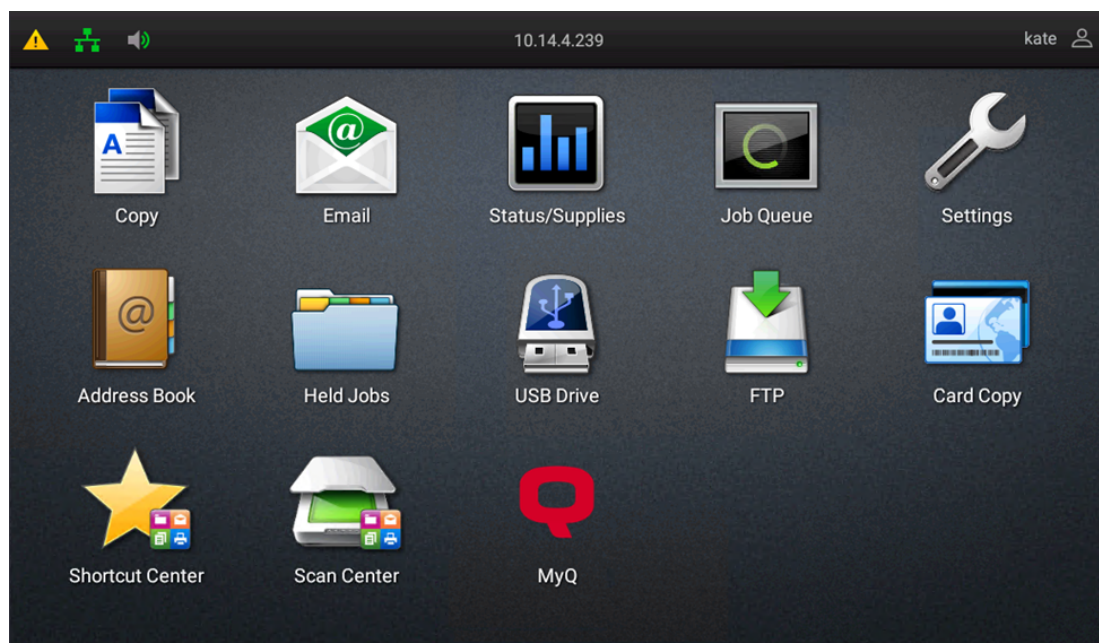
Tras pulsar el botón **«Fax»** en la pantalla **«Fax del panel»**, el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar el proyecto (o la opción *«Sin proyecto»*).

10 Inicio de sesión sin conexión

Para que MyQ funcione correctamente, es necesaria una conexión de red 100 % fiable. Los problemas de conexión pueden dar lugar a graves incidencias; por ejemplo, es posible que los usuarios no puedan iniciar sus sesiones de usuario en los dispositivos de impresión ni realizar acciones de copia, impresión o escaneo. La función **de inicio de sesión sin conexión** evita este tipo de situaciones.



La información del usuario, incluidas las credenciales, se almacena en la caché del dispositivo y, si el servidor no está disponible, se utilizan los datos almacenados en la caché para la autenticación de usuarios. De este modo, los usuarios pueden iniciar sesión y realizar todas las acciones propias del dispositivo. Cuando se inicia una sesión de usuario sin conexión, se muestra la pantalla nativa del dispositivo.



10.1 Requisitos

- Las difusiones UDP deben estar habilitadas en la red.
- Para un funcionamiento óptimo de la función de inicio de sesión sin conexión, es necesario habilitar SSL en el servidor. SSL se configura de forma predeterminada durante la instalación; sin embargo, si lo ha cambiado por cualquier motivo, puede volver a configurarlo en MyQ Easy Config, en la pestaña «Configuración».

10.2 Limitaciones

- Solo están disponibles las operaciones nativas del panel (copia desde el panel, escaneo desde el panel, impresión por USB, escaneo por USB, fax desde el panel).
- No se admite la impresión a través de MyQ ni la función «Imprimir todo» tras iniciar sesión.
- No se admite el crédito.
- No se admiten las cuotas.
- No se admiten los proyectos.

Para obtener más información sobre cómo habilitar y configurar esta función, consulta «[Inicio de sesión sin conexión](#)»¹⁷ en la guía del Print Server MyQ.

17. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/offline-login>

10.2.1 Escanear a correo electrónico en modo de inicio de sesión sin conexión

Puede permitir a los usuarios escanear a correo electrónico incluso cuando el servidor MyQ esté desconectado. En tales casos, los usuarios pueden iniciar sesión en el terminal en modo sin conexión y utilizar la acción **«Escanear» del panel** para escanear a correo electrónico. El terminal recuerda el servidor SMTP de salida y envía todos los correos electrónicos directamente a este servidor. El escaneo a correo electrónico en modo sin conexión es compatible con todos los modelos que admiten terminales integrados.

Para activar esta función, configura el dispositivo para que utilice la dirección IP o el nombre de host de tu servidor SMTP.

1. Acceda a la interfaz de usuario web del dispositivo mediante `http://
direcciónIPdeldispositivo/`.
2. Inicia sesión y ve a **«Configuración» > «Correo electrónico» > «Configuración de correo electrónico»**.
3. Introduce la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP en el campo **«Puerta de enlace SMTP principal»**.
4. Haz clic en **«Guardar»** para aplicar los cambios.



Las variables `email@myq.local` y `folder@myq.local` no se pueden utilizar en el modo sin conexión para escanear desde el panel con esta configuración, ya que el escaneo no se realiza a través del servidor MyQ.

11 Cancelación de trabajos atascados

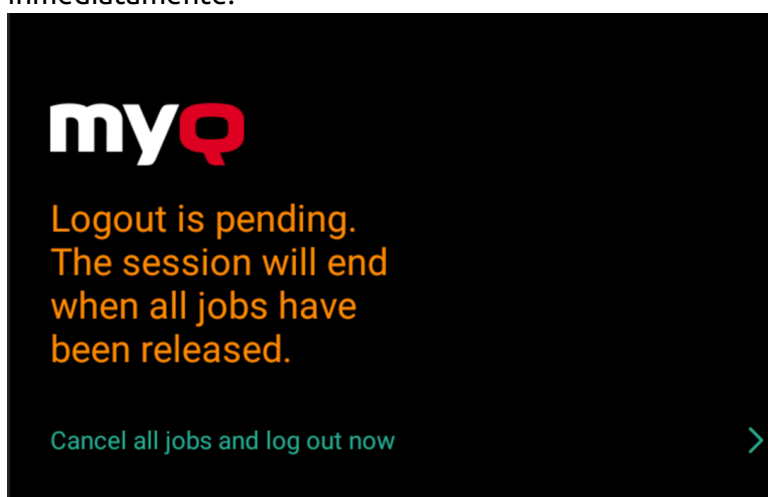
Si un trabajo se queda atascado debido a un error en el dispositivo de impresión, el usuario actual seguirá pudiendo cerrar sesión. El trabajo atascado impedirá que otro usuario inicie sesión y se imprimirá automáticamente una vez que se haya corregido la causa del error. Sin embargo, esto puede suponer un problema de seguridad si el usuario original ya no está presente para recoger sus documentos.

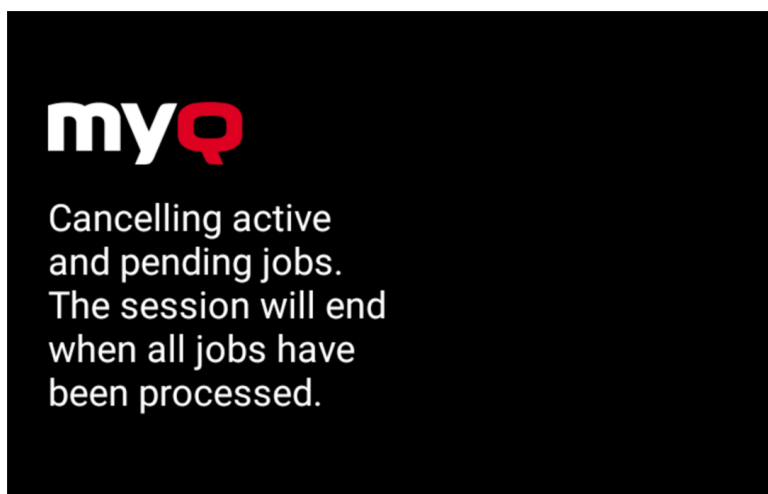
11.1 Descartar trabajos al cerrar sesión de usuario

En **Ajustes > Perfil de configuración > Terminal > Sharp Luna**, se encuentra la opción «Descartar trabajos pendientes al cerrar sesión»; consulta más información en [Instalación](#) (see page 10). Esta opción permite cancelar todos los trabajos en curso al cerrar sesión. Por motivos de seguridad, esta opción está activada de forma predeterminada.

Cuando esta función está activada, el comportamiento para descartar trabajos tras el cierre de sesión es el siguiente:

- **Cierre de sesión iniciado por el dispositivo** (cierre de sesión automático cuando se alcanza **el tiempo de inactividad del panel de control de la copiadora**, o cuando el usuario pulsa un botón de cierre de sesión en el dispositivo o en la pantalla):
 - Si aún hay trabajos activos en el dispositivo, se muestra una pantalla especial para informar al usuario del cierre de sesión pendiente, lo que le ofrece la opción de cancelar todos los trabajos y cerrar sesión inmediatamente.





- Si el usuario no realiza ninguna acción, esta pantalla permanece visible hasta que se hayan impreso todos los trabajos; a continuación, se cierra la sesión del usuario y se muestra la pantalla de inicio de sesión de MyQ.
- **Cierre de sesión manual con el botón de cierre de sesión de MyQ:**
 - Aparece un mensaje emergente que dice: *«Si cierras sesión ahora, se descartarán todos los trabajos pendientes. ¿De verdad quieres cerrar sesión? Sí/No».*
- **Cierre de sesión manual al pasar la tarjeta de identificación:**
 - Aparece un mensaje emergente que dice: *«Si cierra la sesión ahora, se descartarán todos los trabajos pendientes. ¿De verdad desea cerrar la sesión? Sí/No».*
- **Cierre de sesión con el cliente móvil MyQ:**
 - Aparece un mensaje emergente que dice: *«Si cierras sesión ahora, se descartarán todos los trabajos pendientes. ¿De verdad quieres cerrar sesión?».* Se muestra *«Sí/No».*
- **Atasco de papel/Sin papel/Error del dispositivo:**
 - Cuando se produce un atasco de papel, falta de papel u otro error en el dispositivo, el usuario no se desconecta automáticamente hasta que se resuelva el problema. El usuario puede seguir accediendo a la pantalla de inicio de MyQ desde el menú del sistema y desconectarse utilizando el botón de desconexión del terminal o pasando su tarjeta de identificación; en estos casos, la acción se completa según cada método de desconexión, tal y como se ha descrito anteriormente.
 - El cierre de sesión se inicia automáticamente cuando se configura la acción de evento **«Cerrar sesión del usuario»** en el servidor, y se cancelan los trabajos pendientes.

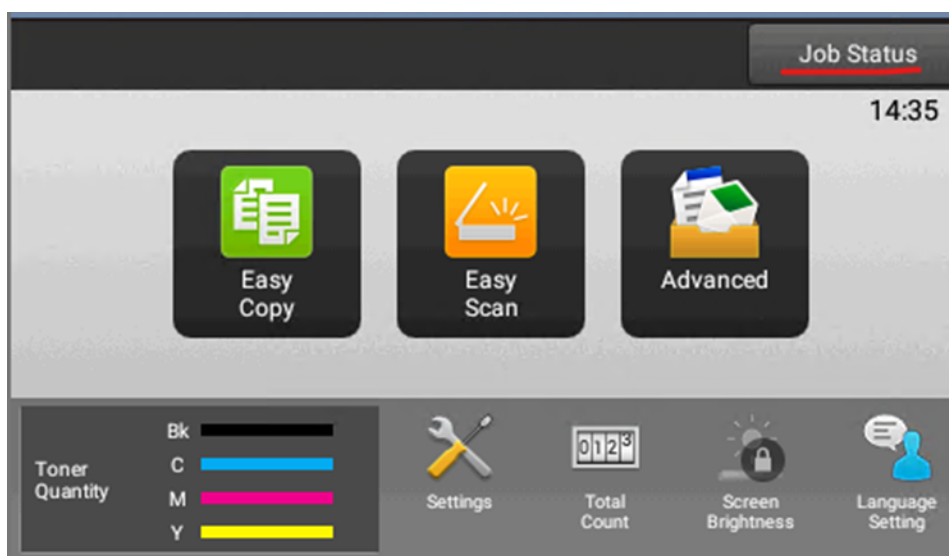
11.2 Limitaciones

- Se cancelarán todos los trabajos, incluidos los de otros usuarios.

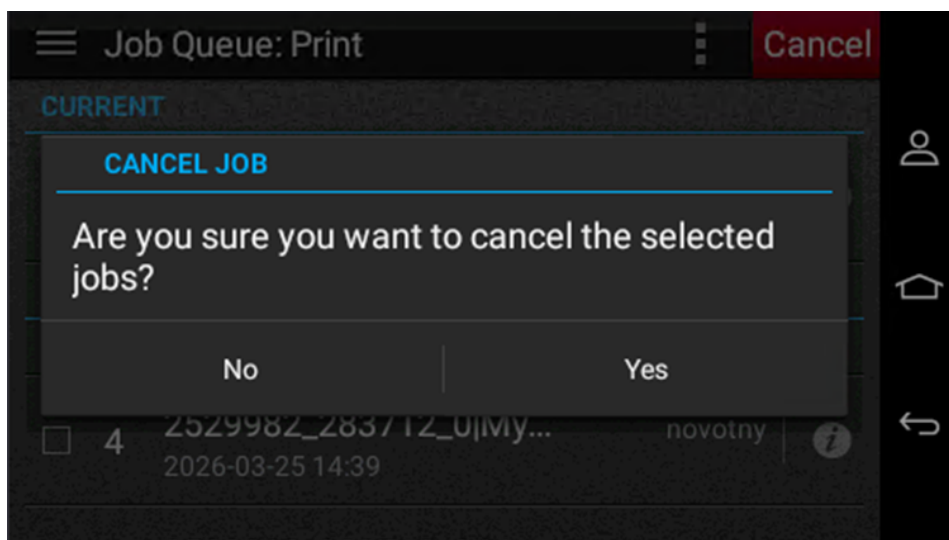
- Esta funcionalidad no está disponible en modo sin conexión.

11.3 Cancelación manual de trabajos mediante el botón «Estado del trabajo»

Es posible cancelar todos los trabajos en ejecución en la pantalla «Estado del trabajo». Se accede a ella a través de la opción «Estado del trabajo» en la pantalla nativa del dispositivo.



Al pulsar este botón, se abre la pantalla de estado en el terminal integrado, donde se pueden seleccionar y cancelar los trabajos pendientes. Para acceder a esta pantalla, los usuarios deben [desbloquear el panel](#) (see page 43) o iniciar [sesión como administrador](#) (see page 16).



Una vez seleccionado un trabajo y pulsado **«Cancelar»**, se abrirá un cuadro de diálogo en el que se le pedirá que confirme la cancelación del trabajo. Seleccione **«Sí»** y el trabajo quedará cancelado.

12 Contactos comerciales

Fabricante de MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Checa N.º de identificación 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. está inscrita en el Registro Mercantil del Tribunal Municipal de Praga, con el n.º de expediente C 29842 (en lo sucesivo, «MyQ®»)
Información comercial	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com ¹⁸
Asistencia técnica	support@myq-solution.com ¹⁹

18. <mailto:info@myq-solution.com>

19. <mailto:support@myq-solution.com>

Aviso	EL FABRICANTE NO SE HACE RESPONSABLE DE NINGUNA PÉRDIDA O DAÑO CAUSADO POR LA INSTALACIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE Y LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN MyQ®. Este manual, su contenido, diseño y estructura están protegidos por derechos de autor. Queda prohibida la copia u otra forma de reproducción, total o parcial, de esta guía o de cualquier material protegido por derechos de autor sin el consentimiento previo por escrito de MyQ®, y puede ser objeto de sanciones. MyQ® no se hace responsable del contenido de este manual, en particular en lo que respecta a su integridad, actualidad y idoneidad comercial. Todo el material aquí publicado tiene carácter exclusivamente informativo. Este manual está sujeto a modificaciones sin previo aviso. MyQ® no está obligada a realizar estos cambios periódicamente ni a anunciarlos, y no se hace responsable de que la información publicada actualmente sea compatible con la última versión de la solución de impresión MyQ®.
Marcas registradas	«MyQ®», incluidos sus logotipos, es una marca registrada de MyQ®. Queda prohibido cualquier uso de las marcas registradas de MyQ®, incluidos sus logotipos, sin el consentimiento previo por escrito de la empresa MyQ®. La marca registrada y el nombre del producto están protegidos por MyQ® y/o sus filiales locales.



AHORRE TIEMPO CON SOLUCIONES DE IMPRESIÓN PERSONALIZADAS

MyQ X es una solución de gestión de impresión galardonada, tanto local como en la nube privada, en la que confían millones de usuarios.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

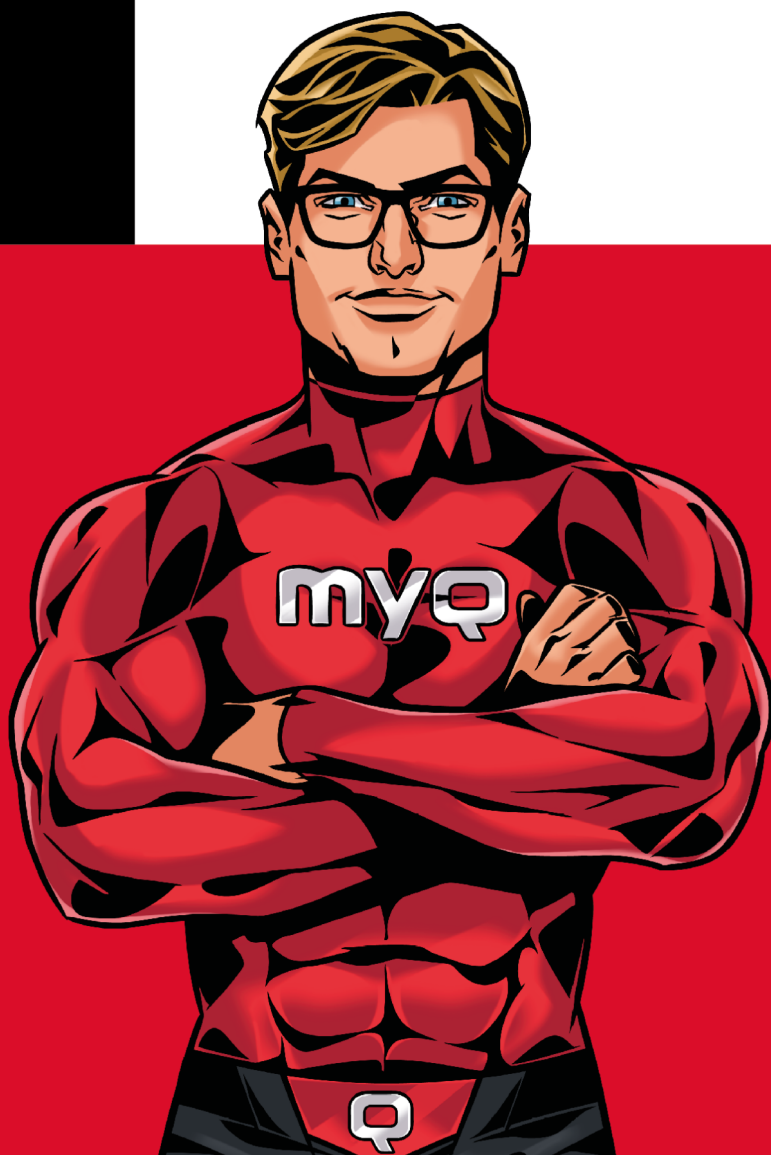
Más de 50 millones
de usuarios confiables

Más de 1 millón
de dispositivos activos

Más de 26
marcas compatibles

Más de 1000
socios certificados

Operando en más de **140**
países



Premiado y certificado

