



myQ X

MyQ X Server 10.2 Central Server

Aviso sobre a tradução

Esta tradução foi criada com o auxílio de inteligência artificial. Em caso de discrepância ou ambiguidade, prevalece o documento original em inglês.

Sumário

1	Requisitos do sistema.....	7
1.1	Modo MyQ Central Server com banco de dados Firebird integrado	7
1.2	Modo MyQ Central Server com um banco de dados MS SQL externo	7
1.3	Requisitos adicionais de software	9
1.4	Instalação do MyQ na nuvem privada	11
1.5	Principais canais de comunicação	12
2	Instalação	14
2.1	Configuração do banco de dados do servidor central	15
2.2	Instale o Central Server na nuvem privada	26
2.3	Migração de OEM	29
2.4	Atualizando o MyQ.....	32
3	MyQ e MS Cluster	33
3.1	Compatibilidade com servidores Windows.....	33
3.2	Licenças	33
3.3	Configuração (Failover Cluster Manager)	34
3.4	Configuração adicional.....	44
3.5	Configuração e Manutenção	47
3.6	Backup e restauração	50
3.7	Atualização do MyQ em um cluster	52
3.8	Solução recomendada para o problema	53
4	MyQ Easy Config.....	54
4.1	Página inicial.....	54
4.2	Serviços.....	55
4.3	Configurações	56
4.4	Segurança.....	60
4.5	Banco de dados.....	62
4.6	Log	64
5	MyQ Web Interface	65
5.1	Acessando a MyQ Web Interface	65
5.2	Faça login como administrador	65
5.3	Menu Principal e Menu de Configurações.....	66
5.4	Página inicial Painel de controle.....	67
5.5	MyQ Log	76

5.6	Log de auditoria do MyQ	79
6	Configurações do Sistema MyQ	83
6.1	Configurações gerais	84
6.2	Configurações de personalização	85
6.3	Configurações do Agendador de Tarefas.....	88
6.4	Configurações de rede	91
6.5	Configurações de conexões	96
6.6	Configurações dos servidores de autenticação	113
6.7	Configurações da impressora	117
6.8	Configurações de contabilidade.....	118
6.9	Replicação de dados a partir das configurações do site	119
6.10	Relatórios externos.....	122
6.11	Aplicativos API REST	123
6.12	Configurações de logs	123
6.13	Configurações de gerenciamento do sistema.....	126
7	Licenças	131
7.1	Distribuição de licenças para o Site Server	132
7.2	Adicionando licenças	134
7.3	Ativação de licenças.....	137
7.4	Reativação de licenças em caso de troca de hardware.....	138
7.5	Isenção de responsabilidade sobre licenças	139
7.6	Extensão das licenças do Software Assurance	140
7.7	Migração de licenças antigas para o MyQ X.....	141
7.8	Licença VMHA	144
8	Administração Central e do Site.....	146
8.1	Página "Sites"	147
8.2	Editando um site.....	148
8.3	Agrupamento de sites	148
8.4	Replicação de dados do Site Server	150
8.5	Gerenciamento de Direitos do Site Server.....	152
8.6	Job Roaming.....	153
9	Usuários.....	155
9.1	Lista de usuários	156
9.2	Adicionando e excluindo usuários manualmente	157
9.3	Edição de contas de usuário	158

9.4	Grupos de usuários.....	164
9.5	Exportação de usuários.....	165
9.6	Importação e sincronização de usuários.....	166
9.7	Configurações do usuário	203
9.8	Direitos	206
10	Créditos	210
10.1	Reembolso de crédito	210
10.2	Ativação e configuração.....	210
10.3	Recarga manual de crédito.....	212
10.4	Recarga de crédito por meio de provedores de pagamento externos	215
10.5	Recarga de crédito por meio de vouchers.....	216
10.6	Recarga de crédito via PayPal.....	220
10.7	Recarga de crédito via GP Webpay	222
10.8	Recarga de crédito via SnapScan.....	224
10.9	Recarga de crédito via Stripe	227
11	Relatórios.....	230
11.1	Tipos de relatórios	232
11.2	Fontes de referência.....	249
11.3	Descrição dos valores do relatório	251
11.4	Criação, edição e clonagem de relatórios.....	252
11.5	Execução e agendamento de relatórios	258
12	Conexão com ferramentas de BI	262
12.1	Configuração da conexão com o banco de dados incorporado	262
12.2	Criação de relatórios.....	263
13	Verificação do estado do sistema	280
13.1	Códigos de erro.....	281
14	Desinstalação do MyQ	282
15	Idiomas disponíveis.....	283
16	Contatos comerciais	285

MyQ Central Server 10.2

O MyQ é uma solução universal de impressão que oferece uma ampla variedade de serviços relacionados à impressão, cópia e digitalização. Todas as funções estão integradas em um único sistema unificado, o que resulta em um uso fácil e intuitivo, com requisitos mínimos de instalação e administração do sistema.

As principais áreas de aplicação da solução MyQ são o monitoramento, a geração de relatórios e a administração de dispositivos de impressão; o gerenciamento de impressão, cópia e digitalização; o acesso ampliado aos serviços de impressão por meio do aplicativo MyQ X Mobile Client e da MyQ Web Interface; e a operação simplificada de dispositivos de impressão por meio dos terminais MyQ Embedded.

Aqui você encontra todas as informações necessárias para instalar, configurar, atualizar e desinstalar o MyQ Central Server.

1 Requisitos do sistema

⚠ O sistema operacional e qualquer outro software exigem seus próprios recursos de sistema adicionais. Os requisitos de sistema descritos abaixo referem-se apenas à solução MyQ.

1.1 Modo MyQ Central Server com banco de dados Firebird integrado

MyQ Central Server	1 a 10.000 usuários	10.001 a 50.000 usuários	50.001 a 100.000 usuários
Núcleo físico*	6	6	6
RAM	8 GB	12 GB	16 GB

Válido para uma implantação típica:

- Banco de dados Firebird integrado — instalado automaticamente.
- Recursos do servidor central:
 - Replicação de dados dos Site Server
 - Sincronização de usuários
 - Distribuição de licenças
- Até 500 locais
- Até 30.000 impressoras no total no MyQ Central Server.

1.2 Modo MyQ Central Server com um banco de dados MS SQL externo

MyQ Central Server	1 a 10.000 usuários	10.001 a 50.000 usuários	50.001 a 100.000 usuários
Núcleo físico*	4	4	4
RAM	4 GB	6 GB	6 GB

MS SQL Server (banco de dados)	1 a 10.000 usuários	10.001 a 50.000 usuários	50.001 a 100.000 usuários
Núcleo físico*	6	6	6
RAM	12 GB	24 GB	32 GB

*número de núcleos físicos com frequência de 3,5 GHz (calculado com o AMD Ryzen Threadripper 1920X a 3,5 GHz).

Válido para uma implantação típica:

- Utilização de banco de dados MS SQL externo.
- Recursos do servidor central:
 - Replicação de dados dos Site Server
 - Sincronização de usuários
 - Distribuição de licenças
- Até 500 locais
- Até 30.000 impressoras no total no MyQ Central Server.

1.2.1 Recomendações

- Instale as atualizações do Windows fora dos horários de pico e evite fazê-lo durante a replicação ou a sincronização de usuários.
- Monitore sempre o desempenho do servidor durante os horários de pico e ajuste as configurações de acordo com a necessidade.
- Recomenda-se alterar o plano de energia do Windows Server no *Painel de Controle – Hardware – Opções de Energia*, de “Equilibrado” (a configuração padrão) para **“Alto desempenho”**, a fim de obter o máximo desempenho. Isso pode ajudar a acelerar as operações do banco de dados.



É possível instalar o MyQ Central Server e o MyQ Site Server em um único servidor, mas isso é recomendado apenas para instalações pequenas (Site Server pequeno). Nesse caso, os requisitos de hardware tanto para o MyQ Central quanto para o MyQ Site Server devem ser levados em consideração.

1.2.2 Sistema operacional

Windows Server 2016/2019/2022/2025, com todas as atualizações mais recentes; apenas sistemas operacionais de 64 bits são suportados.

Windows 10/11**, com todas as atualizações mais recentes; apenas sistemas operacionais de 64 bits são suportados. Esteja ciente de que o EULA do Windows 10 e 11 limita o número de conexões a 20 clientes.

**Para o funcionamento sem problemas do equipamento, recomenda-se fortemente o uso de um sistema operacional Windows Server.

1.3 Requisitos adicionais de software

1.3.1 Microsoft .NET

O .NET Framework 4.8 deve ser instalado manualmente antes de executar o instalador do MyQ.

O .NET 8 é instalado automaticamente durante a instalação do MyQ. Se a instalação falhar, a instalação do MyQ não poderá prosseguir. Instale o .NET 8 manualmente antes de tentar novamente, com estes componentes:

- .NET 8 Runtime
- ASP.NET Core 8
- .NET Desktop Runtime 8

Recomendamos habilitar as atualizações automáticas do .NET por meio do Microsoft Update.



Mais informações

- <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download>
- <https://devblogs.microsoft.com/dotnet/server-operating-systems-auto-updates/>

1.3.2 Windows Server 2022 Core

Se o Easy Config não iniciar, pode ser necessário instalar o [Recurso de Compatibilidade de Aplicativos do Server Core sob demanda no Windows Server](#)¹. Ele pode ser instalado a partir do PowerShell como uma atualização do Windows usando este comando:

```
Add-WindowsCapability -Online -Name  
ServerCore.AppCompatibility~~~~0.0.1.0
```

Reinicie o servidor após o acabamento da instalação.

1.3.3 Navegador da Web

- Microsoft Edge 91 ou superior (recomendado)
- Google Chrome 91 ou superior
- Mozilla Firefox 91 ou superior
- Apple Safari 15 ou superior
- Opera 82 ou superior

1. <https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>

- O Internet Explorer e o MS Edge Legacy não são mais compatíveis



As notificações via WebSocket só funcionam com certificados válidos em alguns navegadores. Alguns recursos do MyQ podem ter funcionalidade limitada sem eles, e é recomendável que estejam válidos e instalados em todos os dispositivos clientes.

1.3.4 Armazenamento

Os arquivos de instalação do MyQ Central Server têm aproximadamente 300 MB.

Recomenda-se um disco dedicado de, no mínimo, 10 GB para armazenamento de dados do MyQ (trabalhos, banco de dados principal e banco de dados de logs); consulte as tabelas abaixo para obter mais detalhes.

Armazenamento de dados com banco de dados Firebird integrado (incluindo usuários e replicações):

	10 mil trabalhos	100 mil trabalhos	1 milhão de trabalhos
Banco de dados MYQ	30 MB	200 MB	1,5 GB
Banco de dados MYQLOG	30 MB	300 MB	3 GB

Armazenamento na pasta de dados do MyQ calculado para 1 ano.

Armazenamento de dados no banco de dados MS SQL externo (incluindo usuários e replicações):

	10 mil trabalhos	100 mil trabalhos	1 milhão de trabalhos
Banco de dados MYQ	500 MB	700 MB	7 GB
Banco de dados MYQLOG	1 GB	1,5 GB	3 GB

Armazenamento na pasta de dados do MyQ, válido por 1 ano.

1.3.5 Desempenho de armazenamento

- São necessários no mínimo 100 IOPS.
- Armazenamento de dados em RAID compatível.

1.3.6 Capacidade do MyQ Desktop Client (Patch 25+)

Em uma implantação com Site Central, o Servidor Central pode atribuir clientes a sites com base em intervalos de IP.

Com a configuração mínima de hardware (4 núcleos de CPU de thread único, 3 GB de RAM), o MyQ Central Server suporta até 50.000 logins de clientes MDC em um intervalo de uma hora, com cada Site Server capaz de lidar com até 10.000 conexões.

1.3.7 Banco de dados

- Microsoft SQL Server 2016 ou mais recente.
 - Recomenda-se o Microsoft SQL Server 2017 ou mais recente.
- No MS SQL Server anterior à versão 2017:
 - O CLR deve estar habilitado (<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/clr-integration/clr-integration-enabling>).
 - Usuário com privilégios de proprietário para os bancos de dados Main e Logs.
- O usuário (usuário do servidor/login) usado para se conectar ao banco de dados deve ter o idioma padrão definido como *us_english*.

1.3.8 Segurança

Certificado DigiCert Global Root CA (necessário para a ativação da licença da chave de instalação) → <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots>.

Ele deve estar incluído por padrão nas versões mais recentes do Windows.

Infraestrutura de Chave Pública (PKI) compatível para criptografia assimétrica.

Limitações:

- Para garantir que o sistema MyQ funcione sem problemas, é necessário definir uma exceção para o MyQ na configuração do seu antivírus.
- O MyQ não deve ser instalado em um controlador de domínio.

1.4 Instalação do MyQ na nuvem privada

O MyQ também pode ser instalado em uma nuvem privada.

Mais informações

- (10.2-pt) Instalação na nuvem privada
- [Instale o Central Server na nuvem privada \(see page 26\)](#)

1.5 Principais canais de comunicação

Caso precise ajustar seu firewall, recomenda-se permitir os processos do MyQ no firewall, e não portas específicas. Se você permitir portas específicas, o MyQ poderá parar de funcionar se:

1. você alterar as configurações de porta no MyQ, ou
2. você atualizar para uma versão mais recente e a especificação da porta tiver mudado.

1.5.1 Portas de entrada

O servidor está escutando nas seguintes portas (não inclui portas privadas):

Protocolo	Porta	Configurável	Descrição
TCP	8083	Sim (MyQ Easy Config)	Protocolo HTTP para acessar a MyQ Web Interface e a API REST.
TCP	8093	Sim (MyQ Easy Config)	Protocolo HTTPS para acessar a MyQ Web Interface e a API REST.

1.5.2 Portas de saída

O servidor está se conectando às seguintes portas (não inclui conexões com o localhost):

Protocolo	Porta	Descrição
TCP	443	• Servidor de ativação de licença. O endereço do servidor de licença do MyQ é <code>license2.myq.cz</code>. • Outros serviços habilitados em Configurações → Conexões (por exemplo, Microsoft Exchange Online).

Você também pode configurar serviços adicionais que exigem configuração mais detalhada, e suas portas geralmente serão diferentes:

Protocolo	Porta	Padrão	Descrição
TCP	Personalizado	25/465/587	Conexão com o servidor SMTP para o envio de e-mails a partir do MyQ.

Protocolo	Porta	Padrão	Descrição
TCP	Personalizado	389/636/1812	Conexão com o(s) servidor(es) de autenticação (LDAP, Radius, ...) para autenticação/sincronização de usuários.
TCP	Personalizado	8090/443	Conexão com o(s) Site Server(es) do site.
TCP	Personalizado	-	Conexão com conta de crédito externa.

2 Instalação

- ✓ Um guia completo para a instalação e atualização de todos os componentes do MyQ está disponível aqui.

Esta seção descreve como instalar o MyQ Central Server e como conectá-lo a um banco de dados.

- 📖 **Requisitos do sistema** (see page 7): Antes de iniciar a instalação, certifique-se de que seu sistema esteja atualizado e atenda aos requisitos descritos em Requisitos do sistema.

A instalação do MyQ Central Server é feita simplesmente executando o arquivo executável e seguindo as instruções do assistente de instalação.

1. Baixe a versão mais recente disponível do MyQ Central Server no portal da Comunidade MyQ (*MyQ Central Server X.X.X.X*).
2. Execute o arquivo executável. A caixa de diálogo “Selecionar idioma de configuração” é exibida.
3. Selecione seu idioma e clique em **“OK”**. A caixa de diálogo “Contrato de Licença” é exibida. Selecione **“Aceito o contrato”** e clique em **“Avançar”**. A caixa de diálogo “Modo de acessibilidade” é exibida.
4. Escolha entre o modo de acessibilidade *Padrão* ou *Avançado* e clique em **Avançar**. A caixa de diálogo “Selecionar local de destino” é exibida.
5. Selecione a pasta onde deseja instalar o MyQ Central Server. O caminho padrão é: *C:\Arquivos de Programas\MyQ Central Server*.
6. Clique em **“Avançar”**. A caixa de diálogo “Selecionar componentes” é exibida.
7. Se você quiser usar o servidor de banco de dados MyQ Embedded, mantenha a opção **“Banco de dados incorporado”** selecionada (configuração padrão). Se você quiser usar um servidor de banco de dados MS SQL, desmarque essa opção. Clique em **“Avançar”**. A janela “Pronto para instalar” é exibida, com uma visão geral das suas seleções.
8. Clique em **“Instalar”**. O servidor MyQ Central Server será instalado no seu computador. Dependendo das configurações do sistema operacional no servidor, pode ser solicitado que você reinicie o computador. Se for solicitado que você reinicie o computador, será

necessário fazê-lo para concluir o acabamento da instalação. Após a reinicialização, o aplicativo MyQ Central Server Easy Config será aberto e você poderá continuar com a configuração a partir dele.

2.1 Configuração do banco de dados do servidor central

Durante a instalação do MyQ Central Server, você pode usar o banco de dados incorporado (Firebird) ou, posteriormente, configurar uma conexão com seu próprio MS SQL Server.

Se você optar por usar o banco de dados incorporado, ainda poderá escolher entre as duas opções posteriormente; já se instalar o servidor MyQ sem ele, será necessário usar o MS SQL Server.

A menos que você já esteja utilizando um MS SQL Server em sua empresa e deseje conectar o MyQ ao seu banco de dados MS SQL, recomenda-se instalar e utilizar o banco de dados incorporado.

2.1.1 Configuração do banco de dados incorporado

Como o banco de dados incorporado está totalmente integrado ao servidor MyQ, ele não requer nenhuma configuração adicional.

2.1.2 Configuração do MS SQL Server

Para habilitar uma conexão com um servidor MS SQL, é necessário garantir que as seguintes opções estejam definidas nele:

- A autenticação deve estar definida no modo **de autenticação do MS SQL Server e do Windows**.
- Uma conta de usuário com a função fixa de servidor **“public”** para acesso ao MS SQL Server; uma conta de usuário com a função fixa de servidor **“dbcreator”**, para criar o banco de dados do MyQ. O idioma padrão do usuário que cria o banco de dados deve estar definido como **Inglês (EUA)**.
- No MS SQL Server 2016 e versões anteriores, o recurso de integração **do Common Language Runtime (CLR)** deve estar habilitado.
- O protocolo **TCP/IP** deve estar habilitado e a porta TCP **IPAll** deve ser definida como **1433**.
- É necessário criar uma regra de entrada na porta **TCP 1433** no Firewall.

Assim que o servidor MyQ Central estiver instalado, o aplicativo MyQ Central Server Easy Config será aberto e você será solicitado a selecionar e configurar o banco de

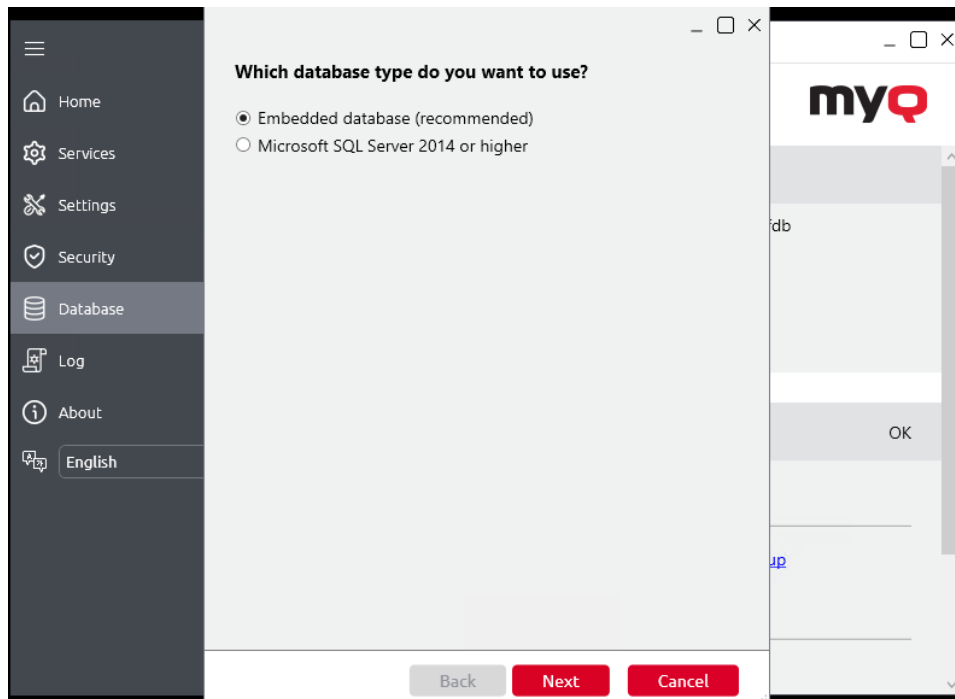
dados do MyQ. As duas seções a seguir descrevem a configuração do banco de dados após a instalação.

⚠ Se você desmarcou a opção **“Banco de dados incorporado”** durante a instalação, a opção “Banco de dados incorporado do MyQ” não estará mais disponível no servidor MyQ.

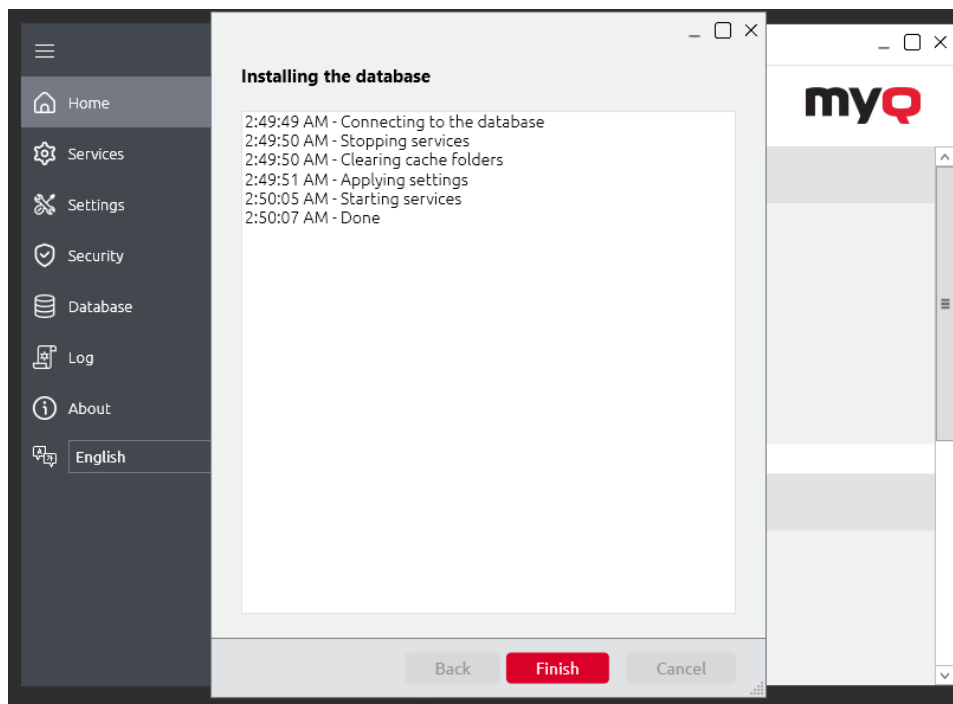
2.1.3 Configurando o banco de dados embutido

Para configurar o banco de dados incorporado:

1. Selecione a opção **“Banco de dados incorporado (recomendado)”** e clique em **“Avançar”**. O banco de dados será instalado e atualizado, se necessário.



2. Clique em **Concluir** para sair do Assistente de Banco de Dados do MyQ.



2.1.4 Configurando um banco de dados MS SQL

Para configurar um banco de dados MS SQL:

1. Selecione a opção **“Microsoft SQL Server 2016 ou superior”** e clique em **“Avançar”**.

MyQ Central Server Installation

×

What type of database do you want to use?

☐ Embedded database (recommended)

☒ Microsoft SQL Server 2016 or higher

[Help](#)

BackNextCancel

2. Preencha os campos de configuração com as seguintes informações:

MyQ Central Server Installation (1/4)

Provide the MS SQL Server connection information

Database server address:
mssql

Server port:
1433

☒ Secure connection

Authentication type:
☒ Windows Authentication
 Username:
 AD\Administrator
 This account will be used to configure the database. To use a different account run MyQ Easy Config using that account.
☐ SQL Server Account

[Help](#) **Back** **Next** **Cancel**

MyQ Central Server Installation (1/4)

Provide the MS SQL Server connection information

Database server address:
mssql

Server port:
1433

☒ Secure connection

Authentication type:
☐ Windows Authentication
☒ SQL Server Account
 Username:
 mssqluser
 Password:

[Help](#) **Back** **Next** **Cancel**

1. **Endereço do servidor de banco de dados:** o endereço IP ou o nome do host do servidor MS SQL.
 - a. **Porta do servidor:** porta TCP usada para comunicação com o servidor MS SQL; por padrão, é 1433. No caso de um banco de dados local, o campo Porta do servidor deve ser deixado em branco.
 - b. **Nome de usuário/Senha:** credenciais de login para acessar o gerenciamento do banco de dados MS SQL. A conta de login deve ter a função de servidor fixa **"pública"** para ter acesso ao banco de dados MS SQL. Como alternativa, você pode usar **a autenticação do Windows**.
2. Selecione a conta sob a qual os serviços serão executados. Essa conta deve ter o direito de usuário **"Fazer logon como serviço"**.

MyQ Central Server Installation (2/4)

Select the account under which the services will run

☒ Custom account

Account: [Browse...](#)

The account must have the "Log on as a service" user right.

Password:

[Help](#) [Back](#) [Next](#) [Cancel](#)

MyQ Central Server Installation (2/4)

Select the account under which the services will run

☒ Custom account

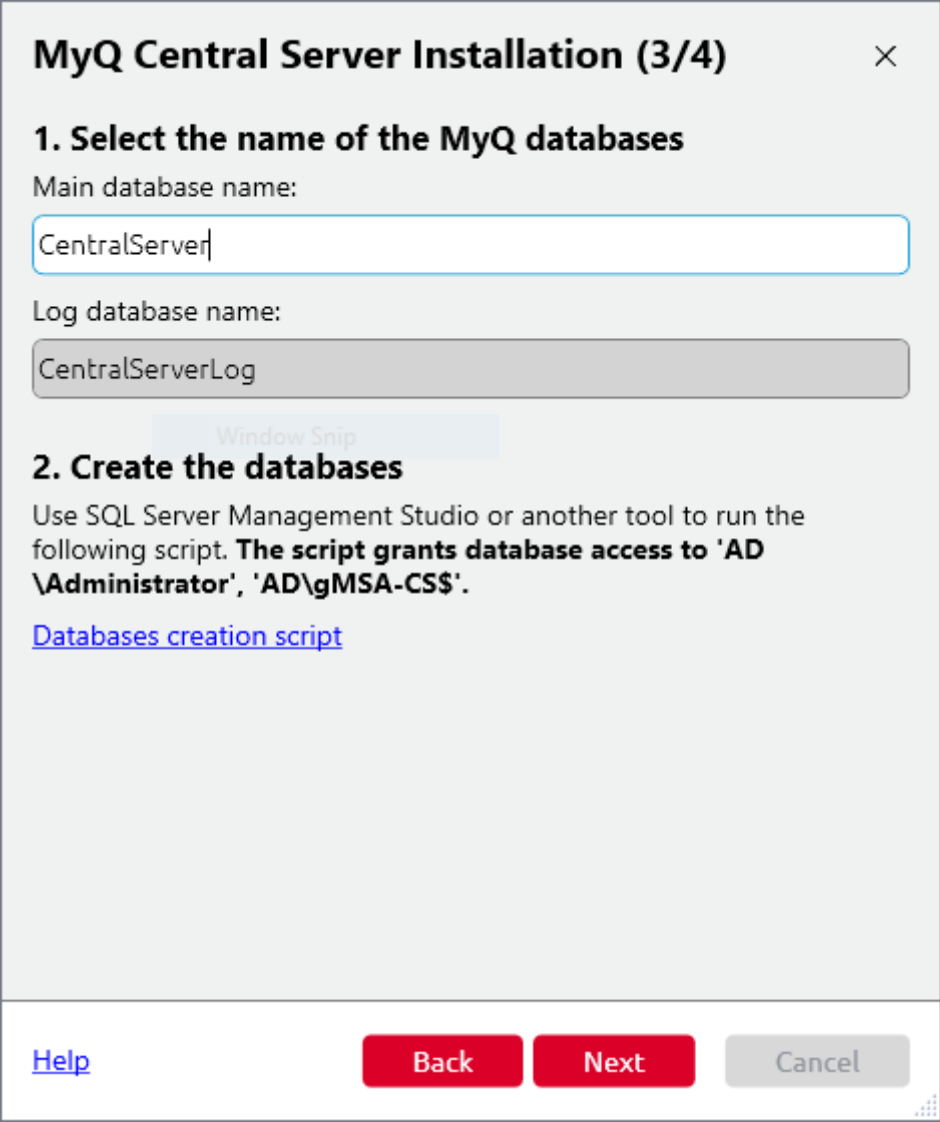
Account: [Browse...](#)

The account must have the "Log on as a service" user right.

Password:

[Help](#) [Back](#) [Next](#) [Cancel](#)

3. Preencha o **"Nome do banco de dados principal"** (nome do novo banco de dados MyQ no MS SQL, por exemplo, *MyQDatabase*); o **"Nome do banco de dados de logs"** é preenchido automaticamente de acordo com o nome do banco de dados principal e execute o **script de criação dos bancos de dados**.



MyQ Central Server Installation (3/4) ×

1. Select the name of the MyQ databases

Main database name:

Log database name:

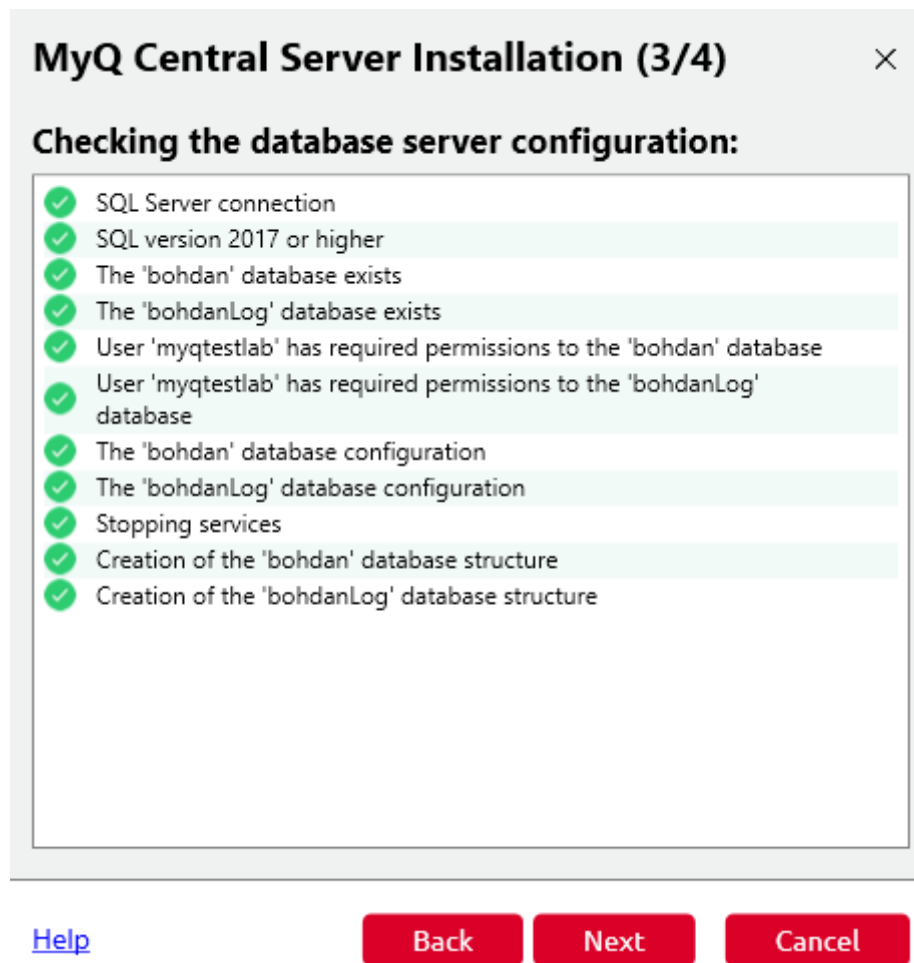
2. Create the databases

Use SQL Server Management Studio or another tool to run the following script. **The script grants database access to 'AD \Administrator', 'AD\gMSA-CSS'.**

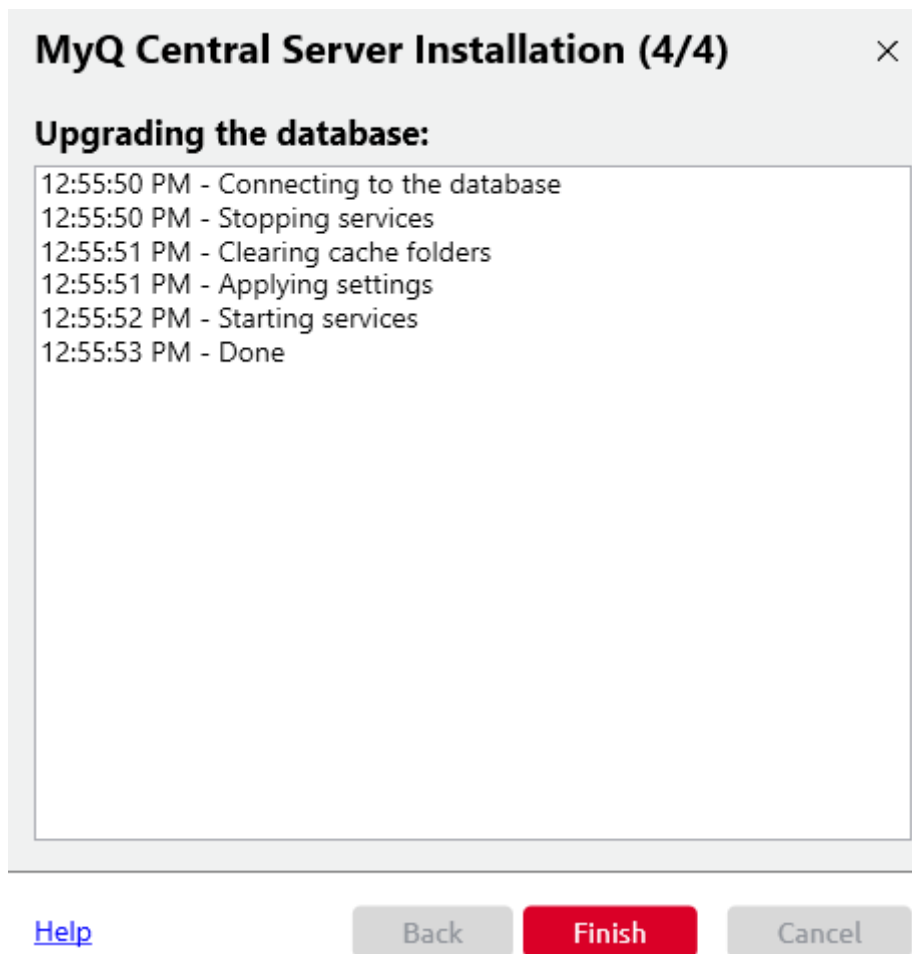
[Databases creation script](#)

[Help](#) **Back** **Next** Cancel

4. Assim que os bancos de dados forem criados com sucesso, clique em **“Avançar”** para continuar. O MyQ Central Server Easy Config executará a verificação de pré-requisitos do banco de dados.



5. Clique em **“Concluir”** para sair do Assistente de Banco de Dados do MyQ.

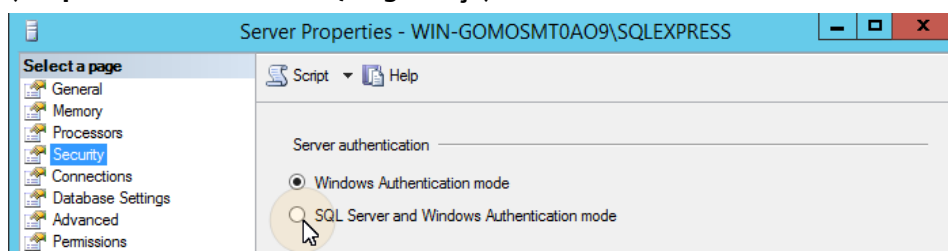


2.1.5 Exemplo de instalação do MS SQL Server

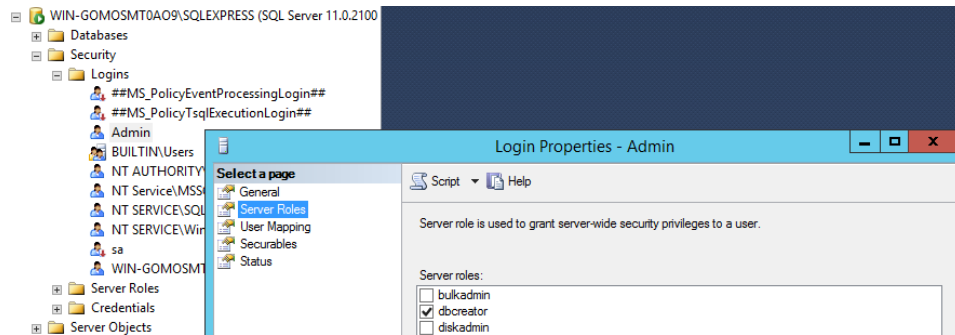
Este é um exemplo de instalação de um servidor Microsoft SQL e da configuração necessária para sua conexão com o MyQ Central Server.

Para instalar e configurar o servidor MS SQL:

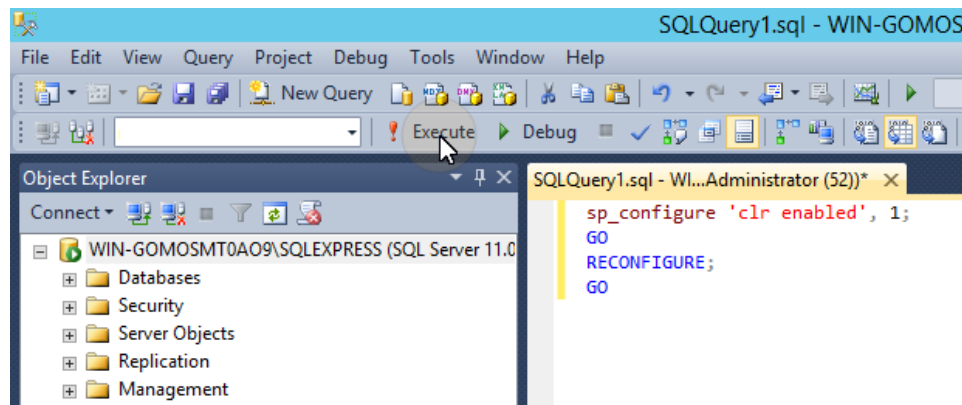
1. Instale o MS SQL Server e o aplicativo MS SQL Server Management Studio.
2. Abra o aplicativo SQL Server Management Studio (menu Aplicativos do Windows).
3. Altere a configuração **de autenticação do servidor** do MS SQL Server do *modo "Autenticação do Windows"* para o modo *"Autenticação do SQL Server e do Windows"* (**Propriedades do servidor, Segurança**).



4. Atribua a função **“Criador de banco de dados”** a qualquer conta de usuário (existente ou nova). Essa conta será usada para acessar o servidor MS SQL e gerenciar o banco de dados do MyQ nele, o que significa que o administrador do MyQ precisa conhecer suas credenciais. O idioma padrão do usuário que cria o banco de dados deve ser definido como *Inglês (EUA)*.



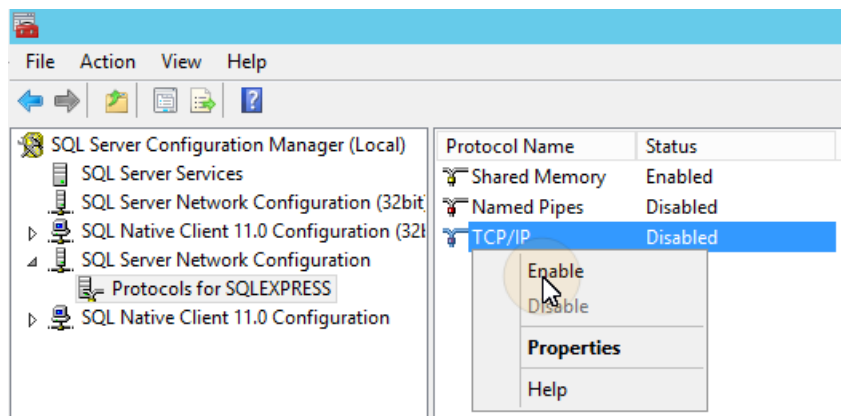
5. No MS SQL Server 2016 e versões anteriores, é necessário habilitar o recurso de integração do Common Language Runtime (CLR). Se você estiver usando o MS SQL Server 2017 ou versões mais recentes, pode prosseguir para a próxima etapa.



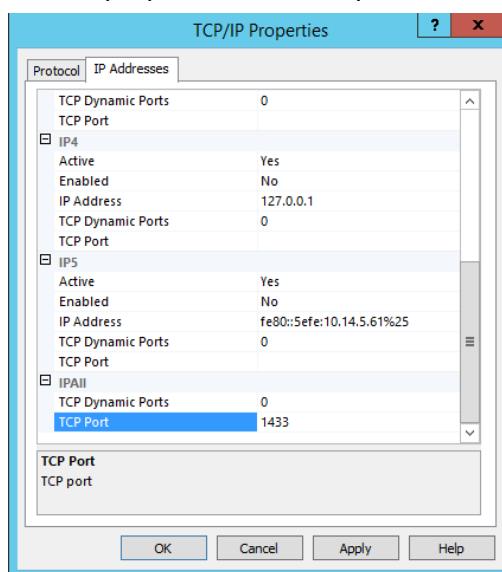
Para habilitar o CLR, use o seguinte script:

```
sp_configure 'clr enabled', 1;
GO
RECONFIGURE;
GO
```

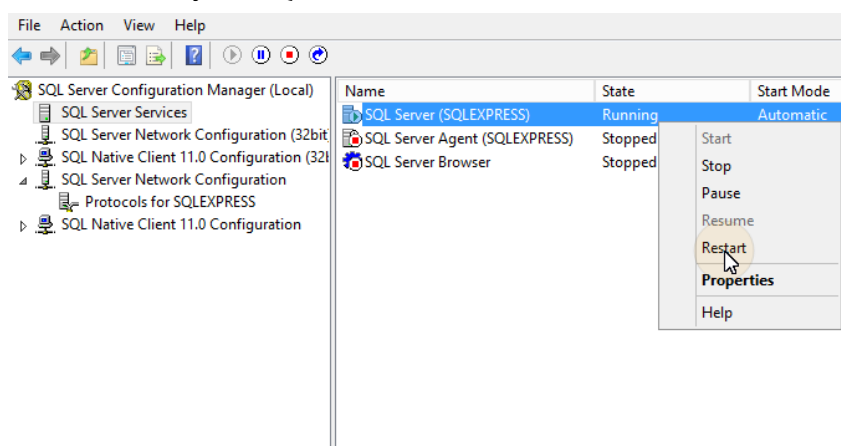
6. Saia do MS SQL Server Management Studio e abra o aplicativo SQL Server Configuration Manager.
7. Habilite o protocolo TCP/IP.



8. Abra as propriedades do TCP/IP e defina a **porta IPAll TCP** como **1433**.

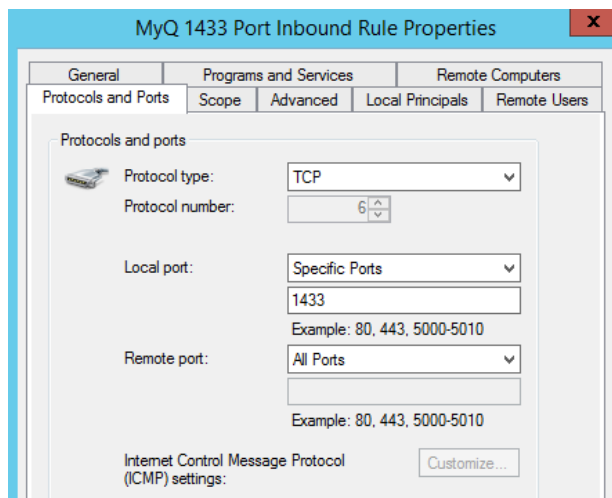


9. Reinicie o serviço do SQL Server.



10. Saia do Gerenciador de Configuração do SQL Server.

11. Crie uma regra de tráfego de entrada na porta TCP 1433 no Firewall do Windows.



12. Saia da configuração.

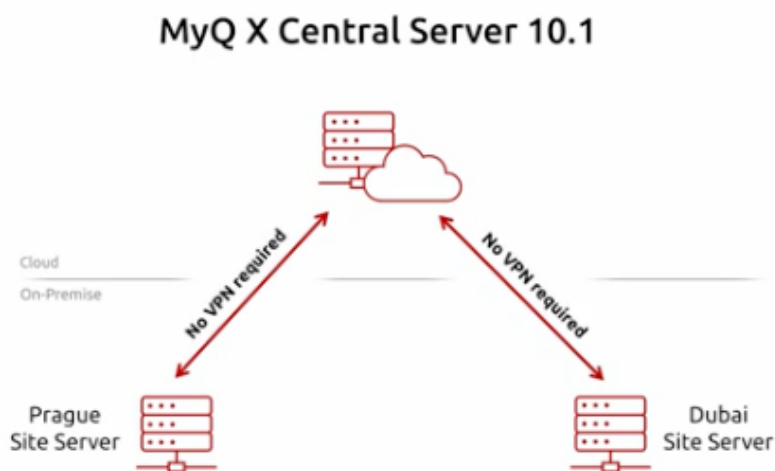
2.2 Instale o Central Server na nuvem privada

O MyQ Central Server pode ser instalado e executado, além de servidores locais, também em uma Máquina Virtual do Azure, com um túnel VPN conectando a rede física à rede virtual do Azure.

2.2.1 Requisitos de ambiente

- A máquina virtual mínima recomendada é a B4ms, com um HDD padrão dedicado (não disco do sistema).
 - Os recursos recomendados de CPU, RAM e HDD são os mesmos de uma instalação padrão e podem ser consultados nos requisitos de sistema.
- É necessário abrir as portas utilizadas pelo MyQ ou garantir que elas não estejam bloqueadas no grupo de segurança de rede do Azure.

- ✓ A partir do MyQ Central Server 10.1, a comunicação com os Sites não requer um túnel VPN. É possível usar o endereço IP público da máquina que executa o Central Server.



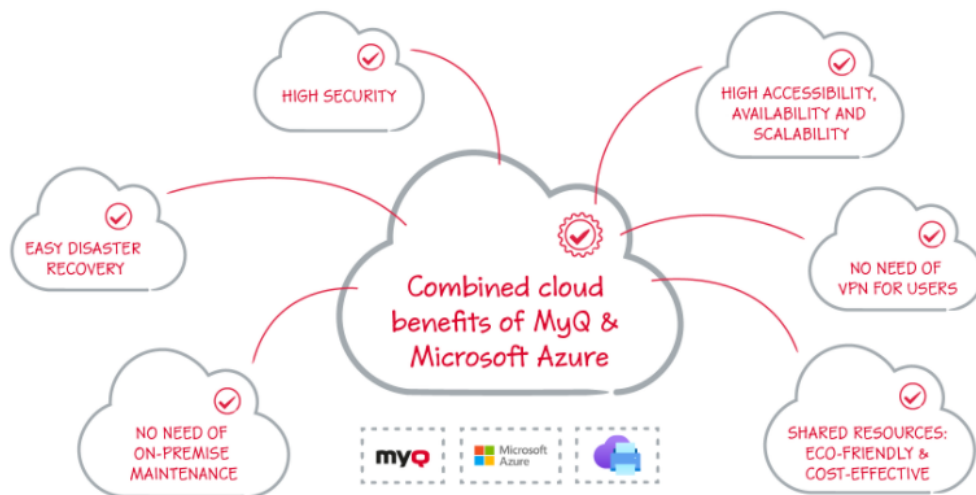
Depois de configurar o ambiente virtual do Azure, siga as instruções de instalação para instalar o MyQ.

2.2.2 Sobre o MyQ na nuvem privada

Clientes que utilizam o Microsoft 365 como nuvem privada para hospedar seus sistemas internos podem adicionar o MyQ à lista de serviços de TI que não precisam mais ter instalados em um servidor local.

Parte do espaço alugado na nuvem privada pode ser dedicada aos servidores MyQ, e o MyQ em execução no Azure pode utilizar o Azure Active Directory.

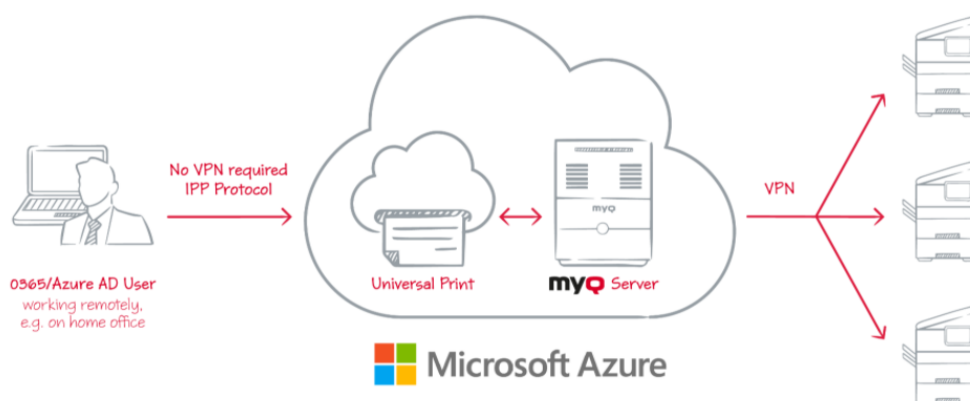
O recurso de login único já utilizado pelos usuários para acessar aplicativos na nuvem da Microsoft também pode abranger a impressão na nuvem com o MyQ, sem a necessidade de usar uma conexão VPN.



O Universal Print também está totalmente integrado ao MyQ, oferecendo mobilidade, detecção rápida de impressoras e dispensando a necessidade de uma conexão VPN.

Além disso, o conector Universal Print do MyQ é compatível com dispositivos mais antigos, portanto, não há necessidade de investir na atualização de sua frota com modelos mais recentes que ofereçam suporte nativo ao Universal Print.

Para mais informações, consulte a seção **“Microsoft Universal Print”** no guia do MyQ Print Server.





Também é necessário um túnel VPN conectando a rede física à rede virtual do Azure ao usar o Universal Print. Graças a esse túnel VPN, não há necessidade de uma conexão VPN do lado do cliente para o servidor MyQ Print Server.

2.3 Migração de OEM

Como 10.1 Patch 3, é possível restaurar os bancos de dados do KNM e do aQrate na instalação do MyQ, o que permite migrar todos os dados de uma instalação do KNM ou do aQrate para a instalação do MyQ. Outras direções de migração não são possíveis.

2.3.1 Pré-requisitos

- Backup do banco de dados da instalação OEM atual, versão mínima 8.2
- Instalador do MyQ Print Server (para modo autônomo)
- Instalador do MyQ Central Server (para instalações em local central)
- Nova(s) licença(s) do MyQ de sua escolha, a ser(em) ativada(s) no MyQ assim que a migração for concluída



Entre em contato com o Suporte MyQ para obter mais informações específicas sobre o processo de migração da sua instalação.

2.3.2 Etapas recomendadas

(v1-pt) Atualizando o MyQ: Antes de começar, recomendamos que você leia nosso Guia de Atualização do MyQ.

Geral

- Use um backup criado imediatamente antes da migração para evitar perda de dados
- Assim que o processo de migração estiver concluído, verifique as configurações da nova instalação do MyQ – algumas configurações que diferem dos padrões do MyQ são mantidas intactas; veja mais informações abaixo na seção “Migração”

Instalações em vários locais

- Comece pela migração do MyQ Central Server e, após a migração, insira a nova licença do MyQ que você preparou antes da migração

- Lembre-se de que, após a migração do Servidor Central, os recálculos de licença nos Site Server conectados podem falhar; esse conflito deve ser resolvido migrando os Site Server o mais rápido possível

Licenças

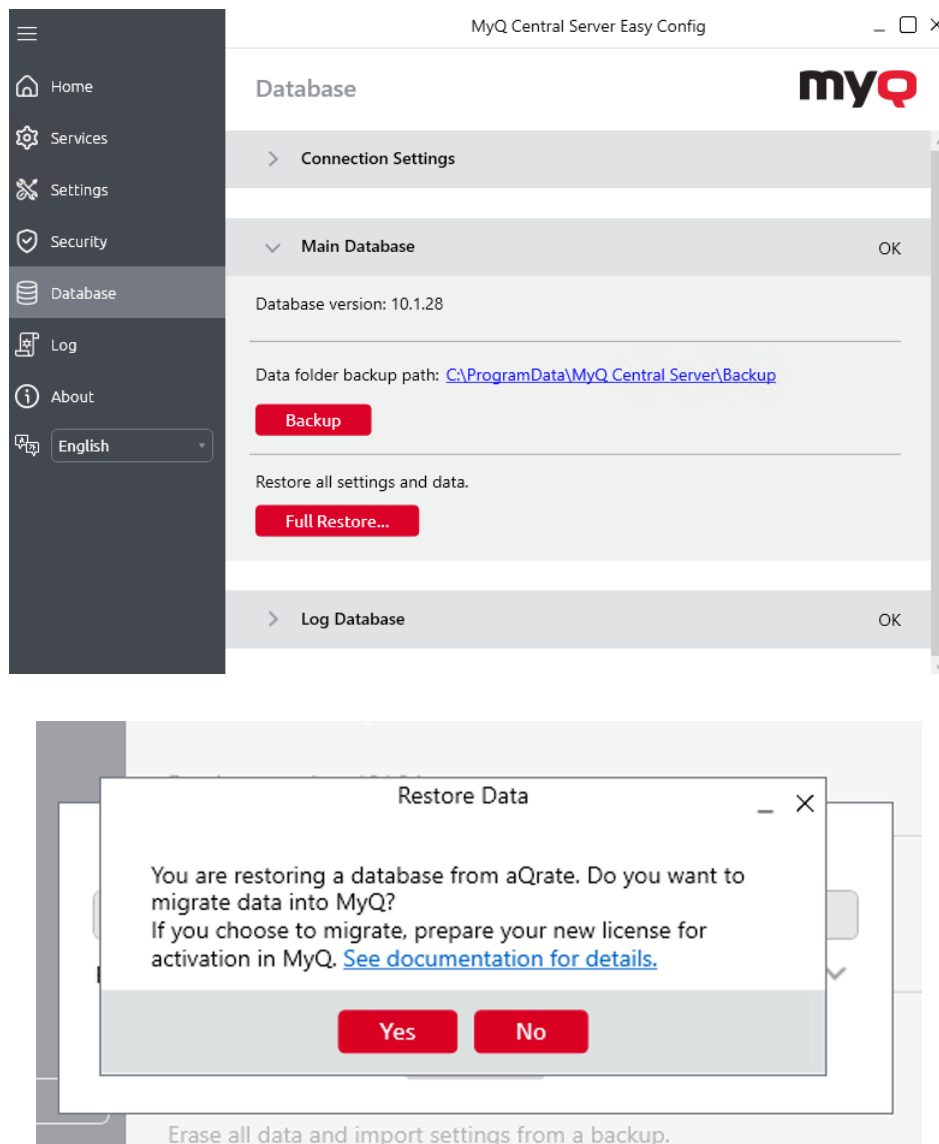
Como o MyQ e outras marcas possuem licenças diferentes, a licença é perdida quando o banco de dados é restaurado. Uma nova licença do MyQ deve ser ativada em vez da licença anterior do KNM/aQrate.

2.3.3 Migração para o MyQ

A migração pode ser realizada usando a opção padrão “Restauração do Banco de Dados” no Easy Config.

1. Faça backup do banco de dados em sua instalação atual do OEM
2. Faça uma instalação limpa do MyQ Central Server (10.1 Patch 2 ou superior)
3. Vá para **Easy Config > Banco de Dados** e clique em **Restauração Completa...**
4. Selecione o backup da sua instalação OEM
5. Confirme o processo de migração

A migração foi iniciada – veja abaixo quais dados são migrados e quais etapas manuais adicionais são recomendadas antes de você começar a usar sua instalação do MyQ.



Migração

Especificações detalhadas dos recursos podem ser encontradas no [Print Server](#) (see [page 29](#)). O comportamento é o mesmo no Central Server, exceto que as únicas configurações relevantes para o Central Server são:

- Modelos de e-mail, em número menor do que no Servidor de Impressão;
- E-mail do remetente SMTP;

2.4 Atualizando o MyQ

- ✓ Um guia completo para atualizar todos os componentes do MyQ está disponível aqui.

A atualização do MyQ para uma versão superior ou a reinstalação da mesma versão é realizada automaticamente após a execução do arquivo executável de instalação.

Antes de atualizar o MyQ no Windows Server 2019/2022/2025 (ou no Windows 10/11), certifique-se de que as atualizações mais recentes do Windows estejam instaladas no servidor.

Ao atualizar o MyQ, certifique-se de que todas as exclusões do antivírus tenham sido feitas e que não haja operações de verificação em andamento na estrutura de diretórios do MyQ.

É altamente recomendável fazer backup do seu banco de dados antes da atualização.

Para atualizar o MyQ:

1. Execute o arquivo executável de instalação do software MyQ. A caixa de diálogo “Selecionar idioma de instalação” é exibida.
2. Selecione seu idioma e clique em **“Avançar”**. A caixa de diálogo “Configuração” é exibida. Ela informa que há uma versão mais antiga do MyQ e que o instalador iniciará o processo de atualização.
3. Clique em **“Sim”**. A caixa de diálogo “Contrato de Licença” é exibida.
4. Selecione **“Aceito o contrato”** e clique em **“Avançar”**.
5. Na caixa de diálogo “Pronto para instalar”, clique em **“Instalar”**. O restante do processo de atualização é praticamente idêntico ao da instalação do MyQ.

- ⚠ Nas versões mais antigas do MyQ, era possível alternar entre um servidor autônomo, um servidor de local ou um servidor central. Essa opção não está mais disponível, pois o servidor MyQ Print e o servidor MyQ Central são produtos diferentes e utilizam instaladores distintos. Se você tiver essa configuração e planeja atualizá-la para o MyQ Central Server 10.0, esteja ciente de que a atualização não será bem-sucedida. Esse tipo de atualização e migração está disponível apenas entre o MyQ Central Server 8.1 e o MyQ Central Server 8.2.

3 MyQ e MS Cluster

A solução de alta disponibilidade MyQ MS Cluster consiste em vários nós na configuração ativa/passiva, com o MyQ Server instalado em cada nó. O MS Cluster administra os serviços do MyQ e, caso o nó ativo no momento fique indisponível, ele muda para um dos nós passivos disponíveis.

Uma lista completa dos requisitos de sistema do MyQ Server pode ser encontrada [aqui](#) (see page 7).

3.1 Compatibilidade com servidores Windows

A solução MyQ MS Cluster é compatível com as seguintes versões e edições do Windows Server:

Windows Server	Edições
Windows Server 2025	Standard, Datacenter
Windows Server 2022	Standard, Datacenter
Windows Server 2019	Standard, Datacenter
Windows Server 2016	Standard, Datacenter

- É necessário um cluster de failover preparado com pelo menos dois nós e armazenamento para os dados do MyQ. Cada nó deve atender aos requisitos de sistema do MyQ Server e de seus componentes.
- O mesmo fuso horário deve ser definido em cada um dos nós.

i Se os aplicativos MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager ou MyQ Smart Print Services forem usados nas estações de trabalho dos usuários do MyQ, o endereço IP ou o nome do host do cluster deve ser configurado nos aplicativos (não o endereço IP ou o nome do host dos nós).

3.2 Licenças

Com o novo modelo de licenciamento do MyQ X, que utiliza **chaves de instalação** no MS Cluster, é necessária apenas uma chave de instalação. O código de hardware é obtido do cluster como um todo, e não de nós individuais; portanto, a licença é ativada com base no hardware do cluster, e não em um único nó.

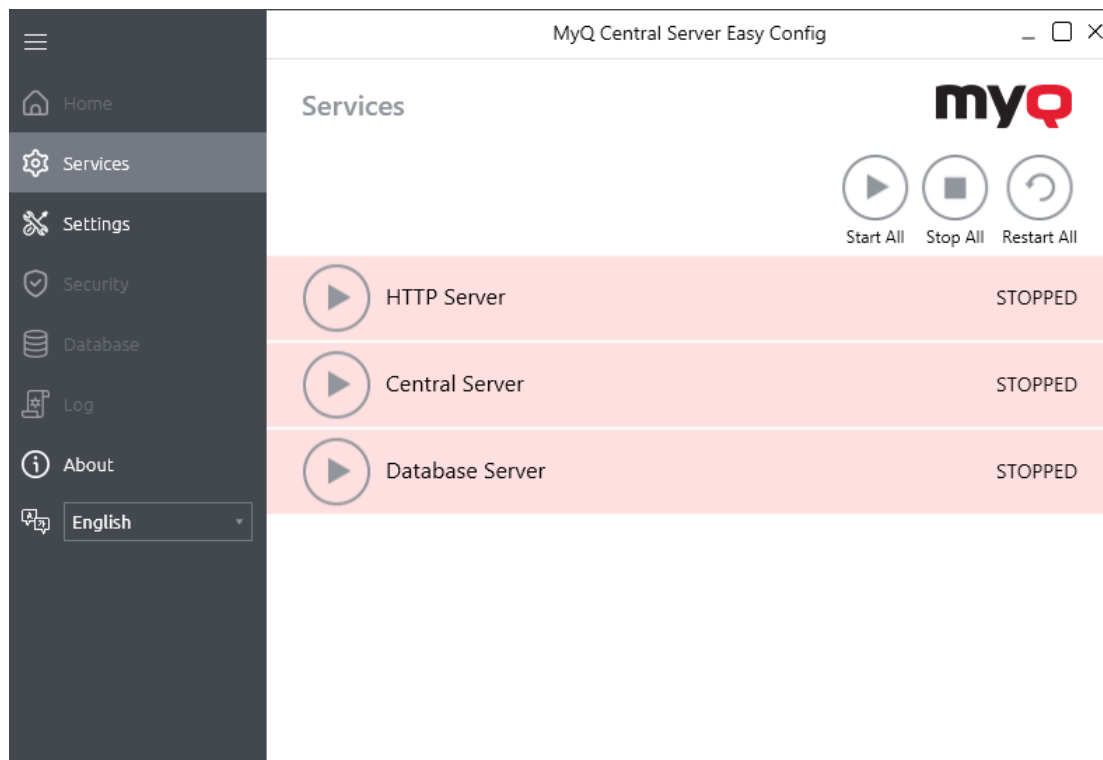
- i** No modelo de licenciamento antigo, quando o MS Cluster é usado com o servidor MyQ, a quantidade de licenças necessárias depende do número de nós utilizados, já que as licenças precisam ser adicionadas e ativadas separadamente em cada nó.
- Servidor MyQ no modo Site — as licenças são recebidas automaticamente do MyQ Central Server todos os dias ou durante a atualização do serviço MyQ ou a reinicialização do nó do cluster.
 - Servidor MyQ no modo Autônomo — requer um conjunto extra de licenças para cada nó; cada conjunto de licenças deve ser ativado em apenas um nó.

3.3 Configuração (Failover Cluster Manager)

3.3.1 Instalação do MyQ Server no cluster (todos os nós)

Em cada nó do cluster, faça o seguinte:

1. Execute o arquivo de instalação do MyQ e instale o MyQ (detalhes podem ser encontrados aqui).
2. Certifique-se de que o fuso horário definido no servidor MyQ seja o mesmo que o fuso horário definido em cada nó.
3. **Interrompa todos** os serviços do MyQ no aplicativo MyQ Easy Config.

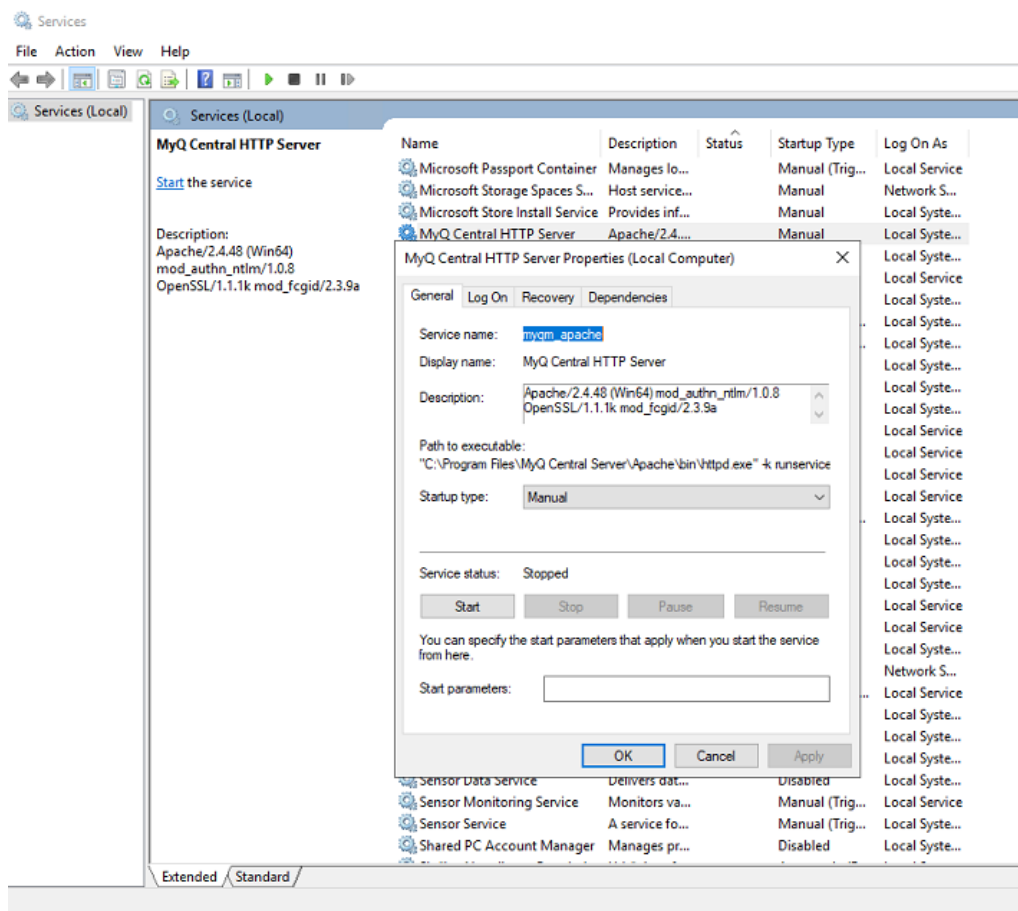


3.3.2 Configurando os serviços para inicialização manual (todos os nós)

Todos os serviços utilizados pelo servidor MyQ precisam ser configurados para inicialização manual em todos os nós.

Os seguintes serviços precisam ser configurados dessa forma:

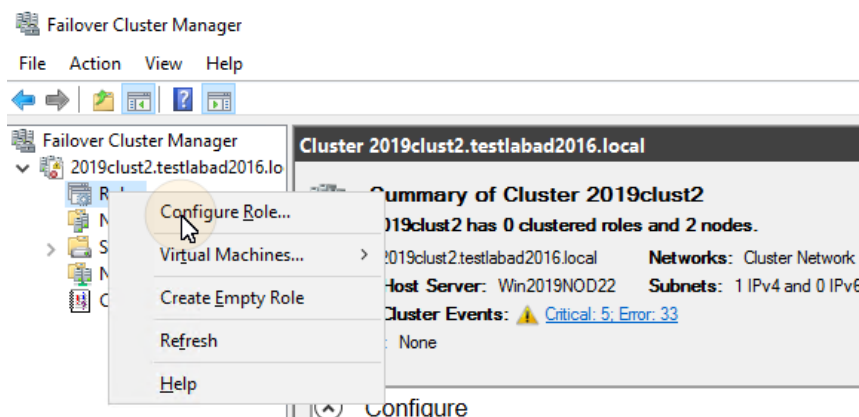
- Servidor HTTP MyQ Central
- Roteador HTTP MyQ Central
- Servidor Firebird - Instância mestre
- MyQ Central Server



3.3.3 Criação da função de cluster MS do servidor MyQ (Gerenciador de cluster de failover)

Abra o Gerenciador de cluster de failover e faça o seguinte:

1. Clique com o botão direito do mouse em **Funções** e selecione **Configurar função** no menu de atalho. O Assistente de Alta Disponibilidade será aberto.



2. Clique em **"Avançar"**. A guia "Selecionar função" é exibida.

3. Nessa guia, selecione **“Outro servidor”** e clique em **“Avançar”**. A guia “Ponto de acesso do cliente” é exibida.
4. Nessa guia, digite um novo **“Nome”** para o cluster do servidor MyQ, por exemplo, *myq-server*, em seguida, insira um endereço IP disponível na rede a ser usado pela função do servidor MyQ e, por fim, clique em **“Avançar”**. A guia “Selecionar armazenamento” é exibida. O MyQ usará o nome do host para comunicação com terminais, como o servidor SMTP em multifuncionais (MFPs), etc.

High Availability Wizard

Client Access Point

Before You Begin
Select Role
Client Access Point
Select Storage
Select Resource Types
Confirmation
Configure High Availability
Summary

Type the name that clients will use when accessing this clustered role:

Name:

i The NetBIOS name is limited to 15 characters. One or more IPv4 addresses could not be configured automatically. For each network to be used, make sure the network is selected, and then type an address.

	Networks	Address
☒	10.14.4.0/23	10 . 14 . 4 . 176

< Previous **Next >** Cancel

5. Nessa guia, selecione os volumes de armazenamento que você deseja usar para o servidor MyQ.

High Availability Wizard

Select Storage

Before You Begin
Select Role
Client Access Point
Select Storage
Select Resource Types
Confirmation
Configure High Availability
Summary

Select only the storage volumes that you want to assign to this clustered role. You can assign additional storage to this clustered role after you complete this wizard.

Name	Status
☒ Cluster Disk 1	Online
☐ Cluster Disk 2	Online

< Previous **Next >** Cancel

6. Clique em **“Avançar”** para acabar com o processo de instalação.

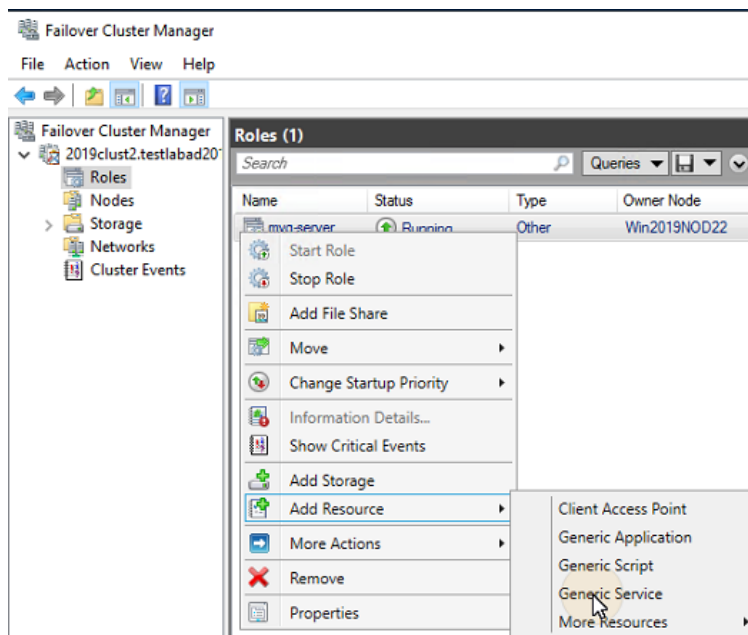
3.3.4 Adicionando recursos do MyQ (Failover Cluster Manager)

Depois que a função do servidor MyQ for criada e configurada, os recursos do MyQ também precisarão ser configurados, na guia **Funções** do Gerenciador de Cluster de Failover.

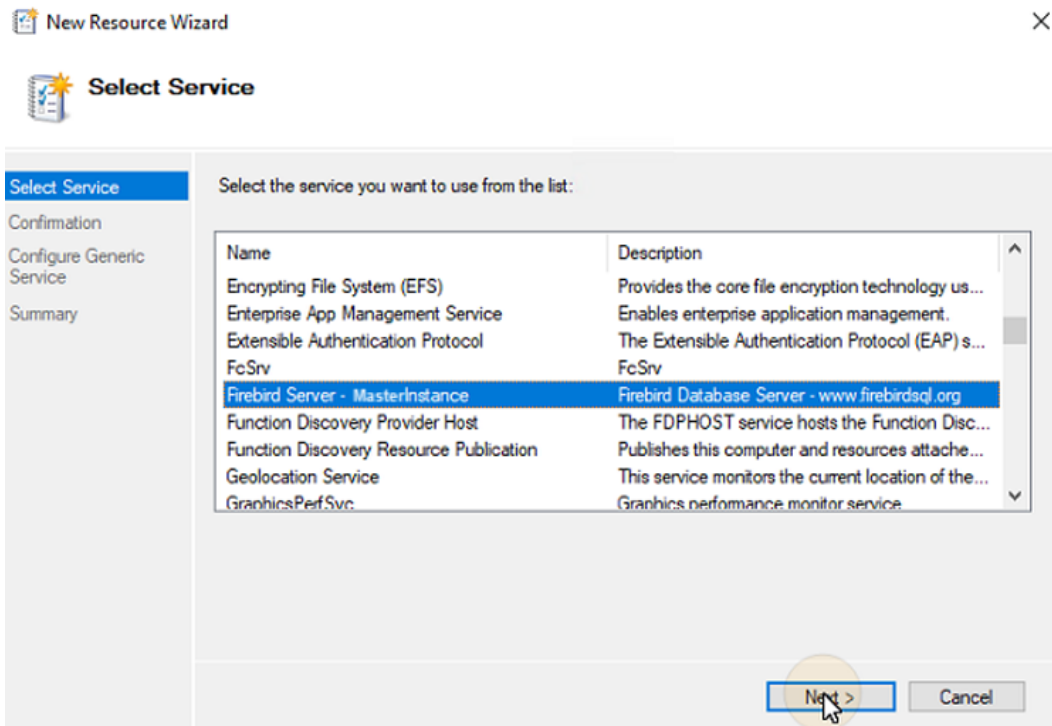
Se você estiver usando um banco de dados MS SQL em vez do banco de dados incorporado, não será necessário adicionar o serviço “Firebird Server – MasterInstance” à função de servidor MyQ. Você deve adicionar apenas o script “Apache Monitor” e o script “MyQ Monitor”.

Adicione o serviço Firebird Server – MasterInstance à função de servidor MyQ:

1. Clique com o botão direito do mouse na função de servidor MyQ, clique em **“Adicionar recurso”** no menu de atalho e, em seguida, clique em **“Serviço genérico”**. O Assistente para Novo Recurso é aberto.



2. Na lista de serviços, selecione **Firebird Server – MasterInstance** e clique em **“Avançar”**.



3. Na guia “**Confirmação**”, clique em “**Avançar**” para criar o serviço. O serviço é criado e configurado.
4. Clique em “**Concluir**” para sair da configuração.

Adicione o script do Monitor do Apache à função de servidor MyQ:

1. Clique com o botão direito do mouse na função de servidor MyQ, clique em “**Adicionar recurso**” no menu de atalho e clique em “**Script genérico**”. O Assistente para Novo Recurso é aberto.
2. Insira o caminho para o script **ApacheMonitor.jse**, localizado na pasta de instalação do MyQ, e clique em “**Avançar**”. A guia “Confirmação” é exibida. O caminho padrão para o script é:
C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\ApacheMonitor.jse
3. Nessa guia, clique em “**Avançar**” para criar o serviço. O serviço é criado e configurado.
4. Clique em **Concluir** para sair da configuração.

Adicione o script MyQ Monitor à função de servidor MyQ:

1. Clique com o botão direito do mouse na função de servidor MyQ, clique em “**Adicionar recurso**” no menu de atalho e clique em “**Script genérico**”. O Assistente para novo recurso é aberto.

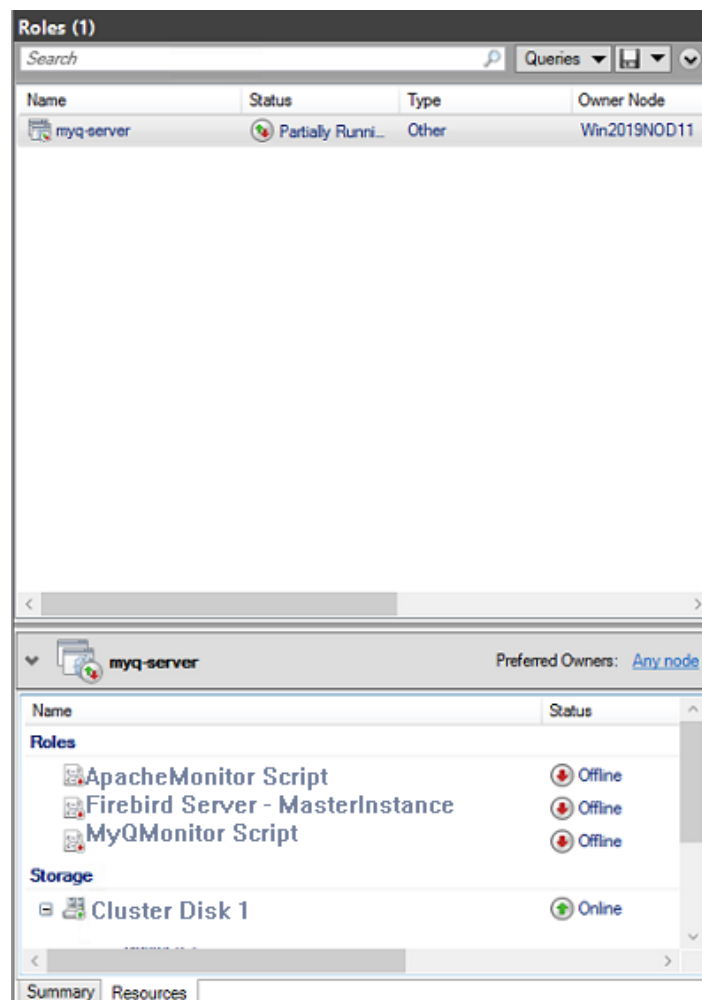
2. Insira o caminho para o script **MyQMonitor.jse**, localizado na pasta de instalação do MyQ, e clique em **Avançar**. A guia Confirmação é exibida. O caminho padrão para o script é:

C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\MyQMonitor.jse

3. Nessa guia, clique em **"Avançar"** para criar o serviço. O serviço é criado e configurado.
4. Clique em **Concluir** para sair da configuração.

3.3.5 Definindo dependências de recursos (Failover Cluster Manager)

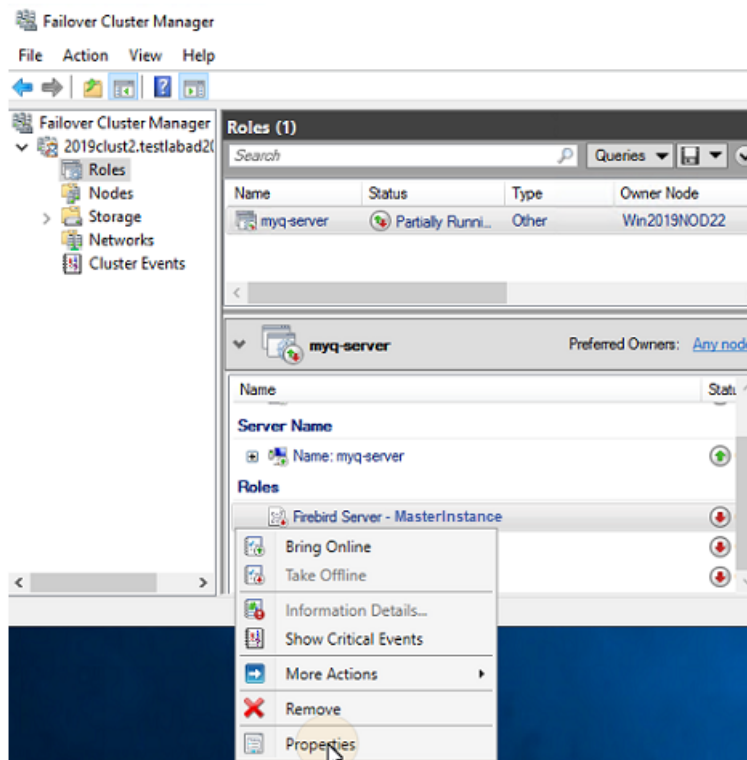
Após adicionar os serviços e scripts à função do servidor MyQ, abra a guia **Recursos** da função do servidor MyQ, na parte inferior da guia **Funções**, e defina as dependências dos serviços e scripts do MyQ.



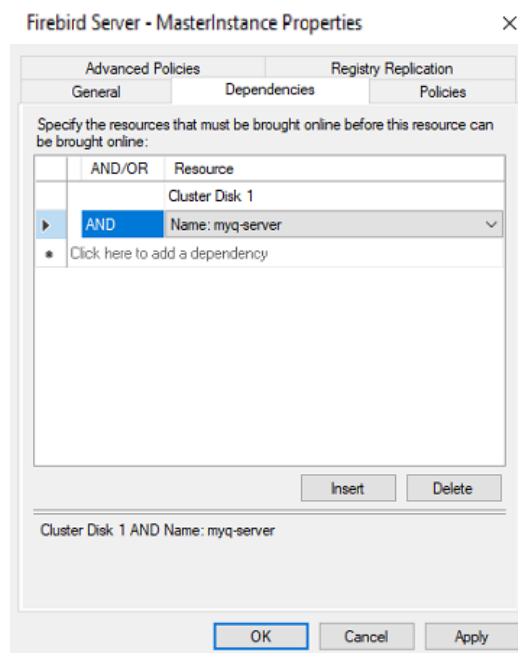
Configurar a dependência do serviço Firebird Server - MasterInstance

Esta etapa não é necessária se você estiver usando um banco de dados MS SQL.

1. Na lista na parte inferior da guia, clique com o botão direito do mouse em **Firebird Server - MasterInstance** e clique em **Propriedades**. A caixa de diálogo Propriedades do Firebird Server - MasterInstance é exibida.

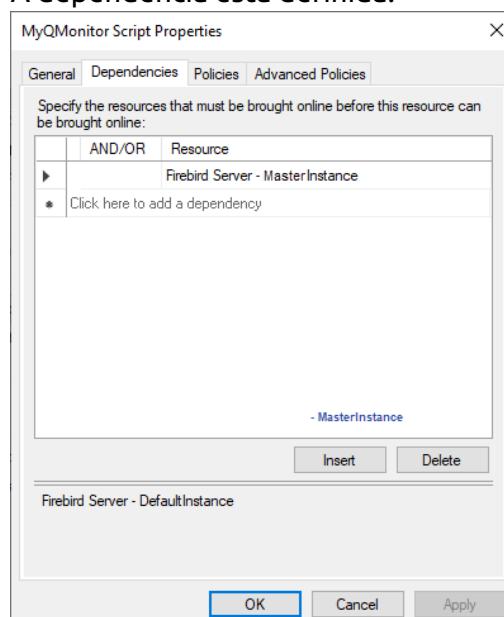


2. Na caixa de diálogo, abra a aba **"Dependências"**, adicione a unidade de disco compartilhada (ou NAS) na qual o sistema deve operar, insira o nome da função do servidor MyQ e clique em **"OK"**. A dependência está definida.



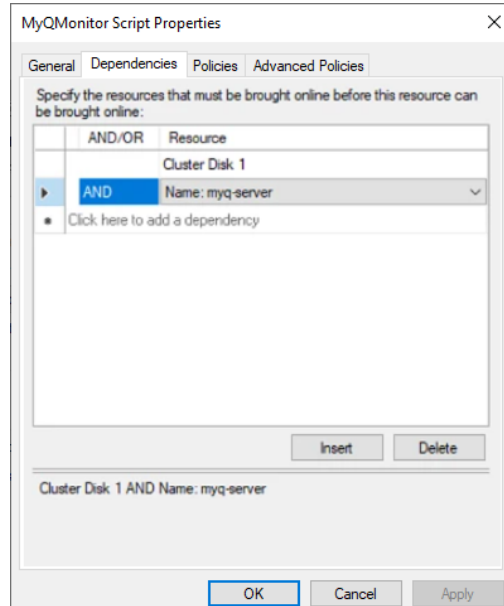
Configurar a dependência do script MyQMonitor

1. Na lista na parte inferior da guia, clique com o botão direito do mouse em **"MyQMonitor Script"** e clique em **"Propriedades"**. A caixa de diálogo "Propriedades do MyQMonitor Script" é exibida.
2. Na caixa de diálogo, abra a guia **"Dependências"**.
 - Se você estiver usando o Firebird - MasterInstance, insira-o como uma dependência para o Script MyQMonitor e clique em **OK**.
A dependência está definida.



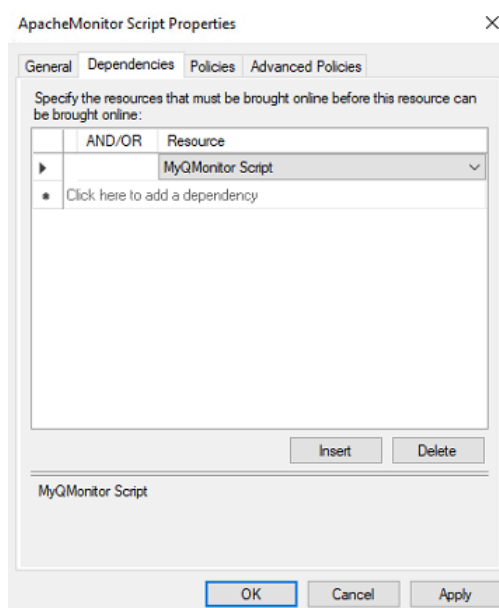
- Se você estiver usando o MS SQL, adicione o **Cluster Disk** e o **Cluster server** e clique em **OK**.

A dependência está definida.



Configure a dependência do script ApacheMonitor

- Na lista na parte inferior da guia, clique com o botão direito do mouse em **"ApacheMonitor Script"** e selecione **"Propriedades"**. A caixa de diálogo "Propriedades do ApacheMonitor Script" é exibida.
- Na caixa de diálogo, abra a guia **Dependências**, adicione o **Script MyQMonitor** e clique em **OK**. A dependência está definida.



- ✓ Para visualizar o relatório de dependências, clique com o botão direito do mouse na função do servidor MyQ na guia **Funções** do cluster no Gerenciador de Clusters de Failover, clique em **Mais ações** e, em seguida, em **Mostrar relatório de dependências**.

3.4 Configuração adicional

Embora a instalação esteja no acabamento, há algumas etapas adicionais necessárias para configurar o ambiente antes de colocar os recursos em operação.

3.4.1 Configuração das credenciais de administrador do MyQ (nó ativo)

No nó ativo, abra o aplicativo MyQ Central Easy Config:

1. Na guia **Serviços**, **inicie todos** os serviços.
2. Na guia **"Página inicial"**, defina a senha **da conta do administrador do servidor** e a **senha do administrador do banco de dados** (se as senhas já tiverem sido alteradas anteriormente, elas podem ser alteradas novamente na guia **"Configurações"**).
3. Na guia **"Serviços"**, **pare todos** os serviços e feche o aplicativo MyQ Central Easy Config.

3.4.2 Configurando o local da pasta de dados (todos os nós)

Em cada nó do cluster, é necessário definir o local da pasta , which requires **de dados** com acesso ao disco compartilhado do cluster; para isso, o nó precisa estar ativo. Portanto, é necessário alternar o modo ativo entre todos os nós (transferir a função de servidor MyQ entre os nós).

Para definir a localização das pastas, abra o MyQ Central Easy Config no nó atualmente ativo e:

1. Na guia **Serviços**, **inicie todos** os serviços.
2. Na guia **Configurações**, nas seções **"Pasta de dados"** e **"Pasta de trabalhos"**, clique em **"Alterar localização"** e, em seguida, defina o caminho para o disco compartilhado do cluster. (Para mais informações sobre como fazer isso, consulte [aqui \(see page 56\)](#)).
3. Na guia **Serviços**, **pare todos** os serviços e, em seguida, feche o aplicativo MyQ Easy Config.

4. No Gerenciador de Clusters de Failover, mova a função do servidor MyQ para o próximo nó e repita o processo.

3.4.3 Executando o MyQ no ambiente de cluster do MS

As instruções a seguir devem ser seguidas enquanto o MyQ estiver em execução no MS Cluster:

- Você não deve iniciar, parar ou reiniciar os serviços do MyQ enquanto ele estiver sendo controlado pelo MS Cluster (os recursos do cluster estiverem online). Os serviços devem ser gerenciados exclusivamente pelo Gerenciador de Clusters de Failover.
- Ao alternar para um nó diferente, o MyQ Central Easy Config não deve ser usado em nenhum nó.
- Ao realizar manutenção no sistema (os recursos do cluster estão offline), mas os serviços do MyQ estiverem online em qualquer nó (ativados manualmente), não mude para um nó diferente. Ao fazer isso, você corre o risco de corromper o banco de dados do MyQ.
- Ao mudar para um nó diferente, todos os serviços no nó inicial são interrompidos pelo MS Cluster.
- Enquanto o MyQ estiver em execução no cluster, o endereço IP do servidor MyQ é aquele que você selecionou na configuração da função de servidor MyQ, e o nome do host do servidor MyQ é aquele que você definirá na interface de administração web do MyQ após colocar os recursos do MS Cluster online.
- É altamente recomendável manter sempre os recursos **“Armazenamento”** e **“Nome do Servidor”** online. Caso precise colocá-los offline, certifique-se de que todos os serviços do MyQ no nó ativo (o atual proprietário da função de servidor do MyQ) estejam parados no aplicativo MyQ Central Easy Config.
- Após concluir a configuração (configuração inicial e configuração adicional) da função de servidor MyQ, e também após cada alteração crucial no cluster, recomenda-se testar o cluster transferindo a propriedade da função de servidor MyQ entre todos os nós do cluster.

3.4.4 Inicialização do sistema (Failover Cluster Manager)

Para iniciar o sistema, é necessário colocar os recursos do MS Cluster online. Para obter informações sobre como fazer isso, consulte [aqui](#) (see page 47).

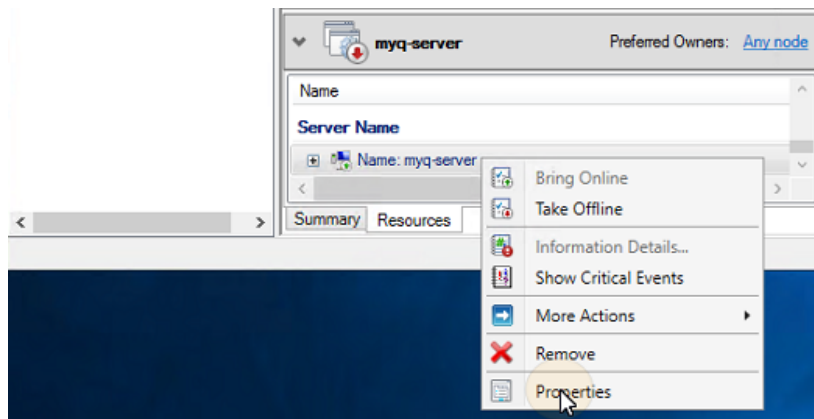
3.4.5 Configurando o nome de host da função de servidor MyQ

Na guia **Recursos** da função de servidor MyQ no Gerenciador de Clusters de Failover, você pode ver (e alterar) o nome DNS da função de servidor MyQ. O **nome completo**

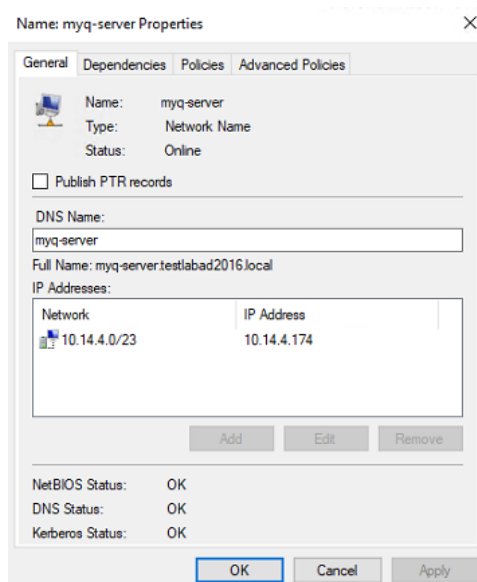
da função (DNS + domínio) deve ser usado como nome de host do servidor e como servidor do MyQ X Mobile Client no MyQ.

Para visualizar ou alterar o nome DNS da função de servidor MyQ no cluster do MS, faça o seguinte:

1. Na lista na parte inferior da guia **Recursos** da função de servidor MyQ, em **Nome do servidor**, clique com o botão direito do mouse no nome do servidor e, em seguida, clique em **Propriedades**. A caixa de diálogo Propriedades de Nome:*** é aberta.



2. Na guia **“Geral”**, você pode visualizar (e alterar) o nome DNS da função do servidor MyQ.



Para definir o nome do host da função de servidor MyQ no servidor do cluster MyQ, faça o seguinte:

Para definir o nome de host da função de servidor MyQ no servidor do cluster MyQ, faça o seguinte:

1. Na guia “Configurações **de rede**” da interface de administração web do MyQ do servidor de cluster MyQ, use o “**Nome completo** (DNS + domínio)” do servidor MyQ na seguinte configuração:
 - a. “**Nome do servidor**” em “**Geral**”.
2. Em seguida, clique em “**Salvar**” na parte inferior da guia.

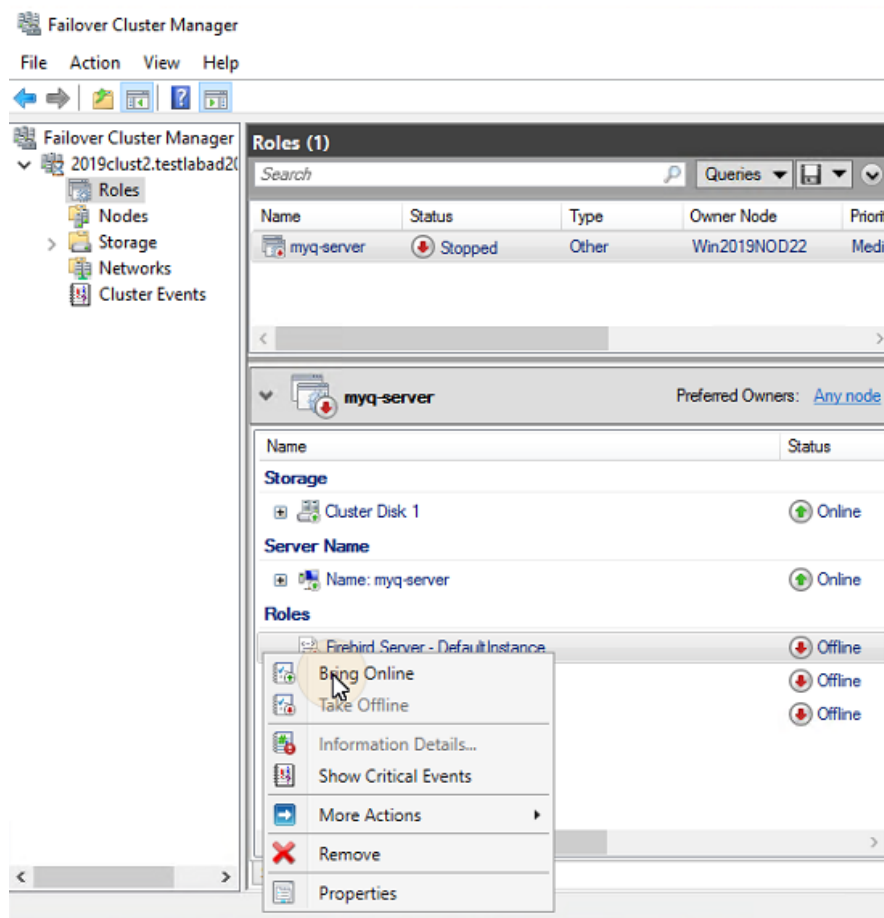
3.5 Configuração e Manutenção

Esta seção apresenta etapas adicionais de configuração e manutenção.

3.5.1 Colocando os recursos do MS Cluster online (Failover Cluster Manager)

Para iniciar o sistema, é necessário colocar todos os recursos do MS Cluster em operação — o serviço **Firebird Server - MasterInstance**, o script **ApacheMonitor.jse** e o script **MyQMonitor.jse**.

Para colocar um serviço ou script em operação, abra o aplicativo Failover Cluster Manager, acesse “**Funções**”, clique com o botão direito do mouse no serviço ou script e selecione “**Colocar em operação**” no menu de atalho.

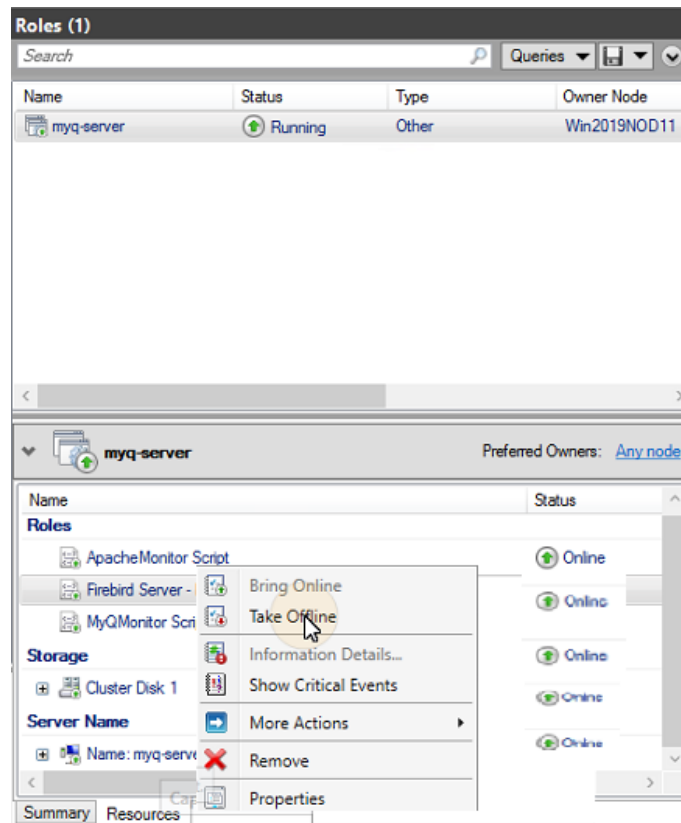


3.5.2 Colocando os recursos do MS Cluster offline (Failover Cluster Manager)

Para garantir que todos os recursos do MS Cluster — exceto **“Storage”** e **“Server Name”** — estejam offline, basta colocar o Firebird Server - MasterInstance serviço offline; todos os scripts serão colocados offline devido à sua dependência desse serviço.

⚠ Os recursos **“Armazenamento”** e **“Nome do servidor”** devem permanecer online.

Para colocar o Firebird Server - MasterInstance serviço offline, abra o Gerenciador de Cluster de Failover, vá para **Funções**, clique com o botão direito do mouse no Firebird Server - MasterInstance serviço e selecione **Colocar offline** no menu de atalho.



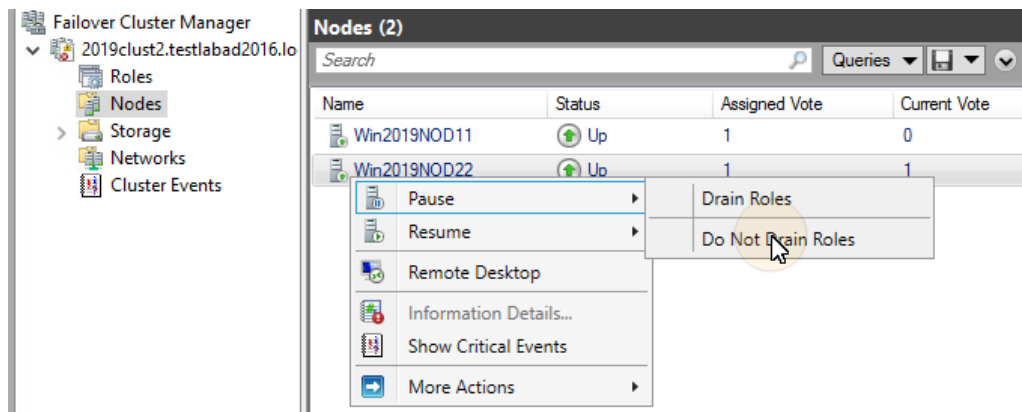
3.5.3 Reiniciando os serviços do MyQ por meio do MS Cluster (Gerenciador de Cluster de Failover)

Para reiniciar os serviços do MyQ por meio do MS Cluster, coloque todos os recursos do MS Cluster — exceto **Armazenamento** e **Nome do Servidor** — offline e, em seguida, coloque-os online.

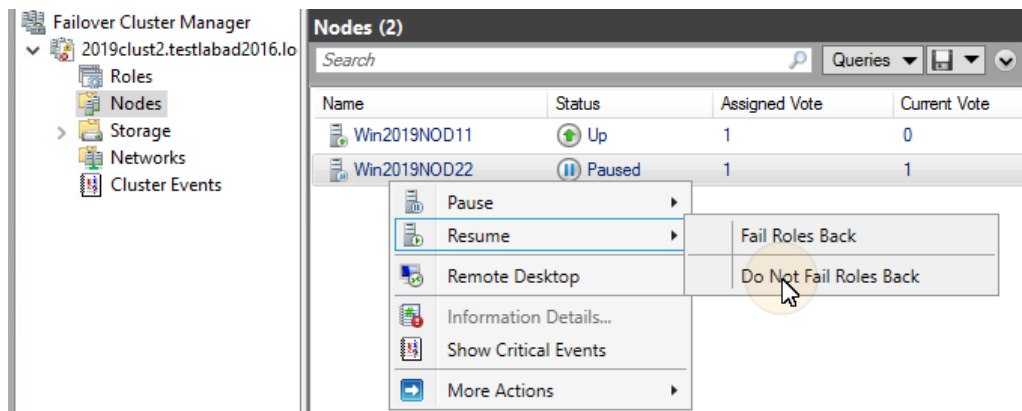
3.5.4 Alteração das credenciais de administrador do MyQ (nó ativo)

Para alterar as senhas **da Conta de Administrador da Web** e **do Administrador do Banco de Dados**, é necessário realizar o seguinte no nó ativo no momento (o atual proprietário da função de servidor do MyQ):

1. Abra o aplicativo Gerenciador de Cluster de Failover.
2. Abra a guia **"Nós"** do cluster, clique com o botão direito do mouse no nó ativo no momento, clique com o botão direito do mouse em **"Pausar"** no menu de atalho e clique em **"Não liberar funções"**.



3. Coloque todos os recursos do MS Cluster, exceto **“Armazenamento”** e **“Nome do servidor”**, no modo offline.
4. Abra o aplicativo MyQ Central Easy Config, inicie todos os serviços, altere as senhas, pare todos os serviços e, por fim, feche o aplicativo.
5. Coloque os recursos do cluster online.
6. Abra a guia **“Nós”** do cluster no Gerenciador de Clusters de Failover, clique com o botão direito do mouse no nó, clique com o botão direito do mouse em **“Retomar”** no menu de atalho e, por fim, clique em **“Não restaurar funções”**.



3.6 Backup e restauração

3.6.1 Backup do banco de dados do MyQ no cluster do MS

Os processos de backup automático e manual não diferem dos processos padrão descritos em [Banco de dados](#) (see page 62): “Fazendo backup dos dados do MyQ”. A única configuração que requer atenção especial é a pasta de destino do backup. Recomenda-se salvar os arquivos de backup no disco compartilhado do cluster.

3.6.2 Restauração do banco de dados do MyQ no cluster MS (todos os nós)

Antes de restaurar o banco de dados do MyQ, o MyQ deve estar instalado e configurado em todos os nós do cluster MS.

Agora, você precisa restaurar o banco de dados e as configurações do MyQ no nó ativo do cluster (o atual detentor da função de servidor MyQ) seguindo estas etapas:

1. **Inicie todos** os serviços por meio do MyQ Central Easy Config.
2. Abra a guia **"Banco de Dados"** no MyQ Central Easy Config.
3. Na seção **"Banco de dados principal"**, clique em **"Restaurar..."**. Selecione o arquivo *_*.zip do banco de dados* e clique em **"Abrir"**. Se o backup estiver protegido por senha, será exibida uma solicitação para fornecer a senha. O banco de dados é restaurado e, se necessário, também atualizado.
4. Repita o processo para todos os outros nós.

3.6.3 Usando a criptografia de banco de dados

Se você estiver usando o recurso **de criptografia de banco de dados** no MyQ Central Easy Config, é necessário realizar as seguintes etapas após criptografar ou restaurar seu banco de dados:

1. Interrompa todos os recursos do cluster, exceto **"Armazenamento"** e **"Nome do servidor"**.
2. Abra o MyQ Central Easy Config no nó ativo e inicie todos os serviços.
3. Habilite a criptografia do banco de dados.
4. **Interrompa todos** os serviços no MyQ Central Easy Config.
5. Copie a chave de criptografia do banco de dados para todos os outros nós. A chave está localizada, por padrão, em
`C:\Program Files\MyQ Central Server\Firebird\plugins\keyholder.conf`.
6. **Inicie todos** os serviços do MyQ no MyQ Central Easy Config e coloque todos os recursos online por meio do Failover Cluster Manager.

3.7 Atualização do MyQ em um cluster

3.7.1 Etapas necessárias antes da atualização

Antes de iniciar a atualização, certifique-se de ter um backup atualizado e com o acabamento devidamente realizado do banco de dados do MyQ. O backup do banco de dados pode ser feito manualmente no MyQ Central Easy Config ou automaticamente como uma tarefa agendada na interface de administração web do MyQ. Para garantir que o arquivo de backup seja preservado, recomenda-se copiá-lo para um local diferente.

3.7.2 Atualização do MyQ (todos os nós)

A atualização precisa ser realizada em cada nó do cluster. Para poder atualizar o MyQ em um nó, é necessário ter acesso ao disco compartilhado do cluster; portanto, o nó deve estar ativo. Assim, é preciso alternar o modo ativo entre todos os nós (transferir a função de servidor MyQ entre os nós).

Antes de atualizar o MyQ nos nós, coloque todos os recursos do MS Cluster, exceto Armazenamento e **Nome do Servidor**, offline.

Para atualizar o MyQ em todos os nós, comece pelo nó atualmente ativo (o detentor da função de servidor MyQ) e faça o seguinte:

1. **Inicie todos** os serviços por meio do MyQ Central Easy Config.
2. Execute o arquivo de instalação do MyQ.
3. Acabe o processo de instalação.
4. **Interrompa todos** os serviços por meio do MyQ Central Easy Config e, em seguida, feche o aplicativo MyQ Central Easy Config.
5. Mude a função de servidor do MyQ para o próximo nó e repita todas as etapas.

Após a atualização do MyQ em todos os nós, coloque todos os recursos do MS Cluster em operação.

 Durante a instalação, você pode receber uma mensagem de aviso sobre um problema relacionado à atualização do banco de dados do MyQ. Nesses casos, continue com a configuração, pois o problema não afeta a instalação.

3.7.3 Atualização de pacotes de terminais em um cluster

Para atualizar pacotes de terminais em um cluster, primeiro abra o Failover Cluster Manager e coloque o script TerminalsMonitor offline. Em seguida, acesse **MyQ > Configurações > Impressoras e Terminais** e execute a atualização. Quando os pacotes de terminais estiverem atualizados, coloque o script TerminalsMonitor online novamente no Failover Cluster Manager.

3.8 Solução recomendada para o problema

O MS Cluster resolve problemas no nó ativo no momento que possam afetar a disponibilidade do servidor MyQ, alternando para um dos nós passivos disponíveis.

Problemas relacionados ao servidor MyQ precisam ser tratados manualmente. Caso você encontre tais problemas, recomenda-se reiniciar os serviços do MyQ no aplicativo Failover Cluster Manager. Se o problema persistir, entre em contato com o suporte do MyQ.

Caso o MS Cluster não inicie, tente colocar todos os recursos do MS Cluster, exceto **"Armazenamento"** e **"Nome do servidor"**, offline e, em seguida, tente iniciar manualmente os serviços do MyQ. Se for bem-sucedido, é provável que o problema esteja no cluster; caso contrário, o problema provavelmente está relacionado ao servidor MyQ. Nesse caso, entre em contato com o suporte do MyQ.

4 MyQ Easy Config

O aplicativo MyQ Central Easy Config é o ambiente básico para a configuração de partes essenciais do servidor MyQ, como o banco de dados e os logs do MyQ.

Ele é aberto automaticamente durante a instalação do servidor. Caso contrário, você pode encontrá-lo na tela “Aplicativos” no Windows 8.1 ou versões posteriores, no Windows Server 2016 e versões mais recentes. Depois de abrir o aplicativo, você verá seu menu no lado esquerdo da caixa de diálogo. A partir desse menu, você pode acessar as seguintes configurações:

- Na guia **“Início”**, você pode alterar rapidamente as senhas padrão para acesso à conta de Administrador do Servidor e à conta de Administrador do Banco de Dados. Você pode gerar os dados necessários para o Suporte MyQ e também fazer login na MyQ Web Interface a partir daí.
- Na guia **“Serviços”**, você pode controlar a execução dos serviços do MyQ Central Server.
- Na guia **“Configurações”**, você pode alterar as senhas do administrador do servidor e do administrador do banco de dados, configurar a conta dos Serviços do Windows, desbloquear a conta do administrador do servidor, alterar os caminhos dos arquivos de dados do sistema MyQ, alterar a porta do servidor web e limpar as pastas “Cache” e “Temp”.
- Na guia **“Segurança”**, você pode ativar/desativar a comunicação não segura e gerenciar a criptografia do banco de dados do MyQ, do banco de dados de logs e dos trabalhos.
- Na guia **Banco de Dados**, você pode alterar o tipo e as configurações do banco de dados do MyQ, além de fazer backup e restaurar seus dados.
- Na guia **“Log”**, você pode visualizar todas as operações executadas pelo sistema MyQ.
- Na guia **“Sobre”**, você pode ver as informações sobre a versão atual do MyQ Central Server.

4.1 Página inicial

Ao abrir o aplicativo MyQ Easy Config na guia “Página inicial” pela primeira vez, você será solicitado a criar uma senha para a conta do Administrador do Banco de Dados, o que é importante para a segurança do banco de dados.

Conta de administrador do banco de dados

Esta é a `SYSDBA` conta usada para acessar o banco de dados Firebird. Recomenda-se criar uma senha forte e segura para essa conta.

Na primeira vez que você abrir o aplicativo, na guia **“Página inicial”**, você verá a seção **“Senha do administrador do banco de dados”**. Para criar uma senha, digite a nova senha, confirme-a e clique em **“Salvar”**.

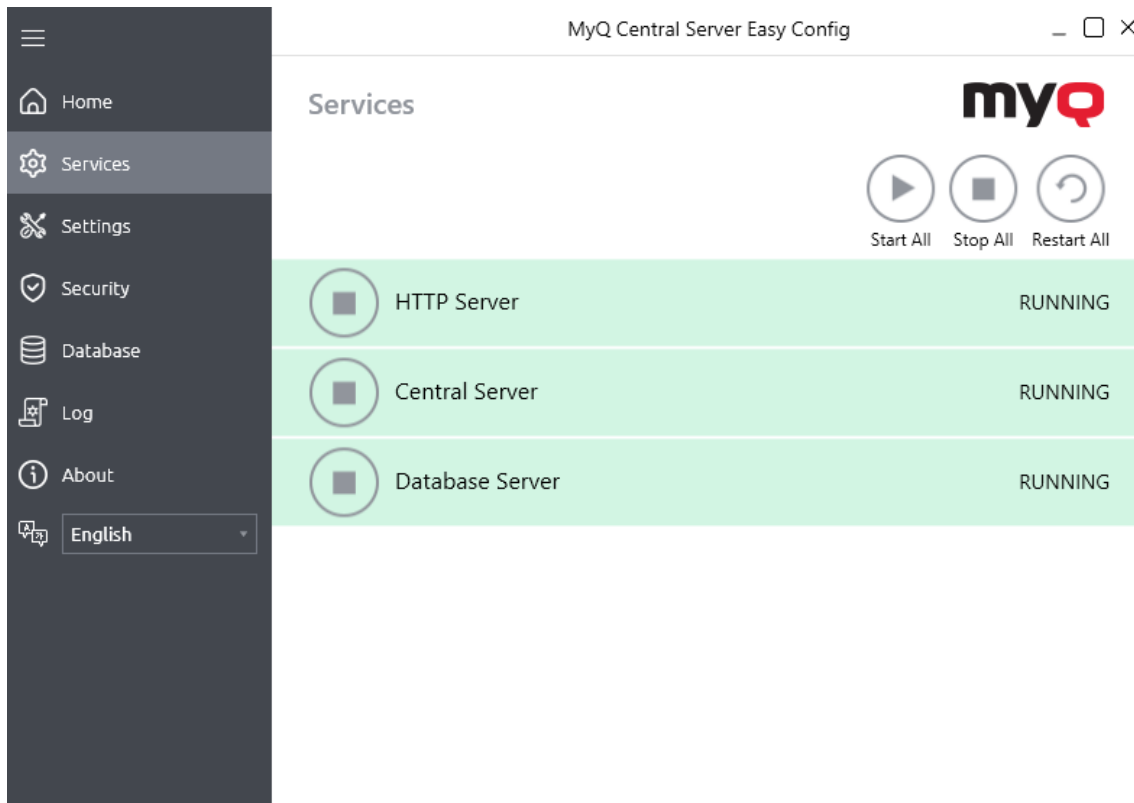


Depois de alterar as credenciais pela primeira vez, a seção de configuração inicial desaparece da guia **“Página inicial”**. As senhas podem ser alteradas posteriormente na guia **“Segurança”**.

Opções adicionais estão disponíveis na guia **“Página inicial”** para acessar a interface **do MyQ Web Administrator** e gerar **dados para suporte**.

4.2 Serviços

Central Na guia **Serviços**, você pode parar, iniciar e reiniciar os serviços do servidor MyQ.



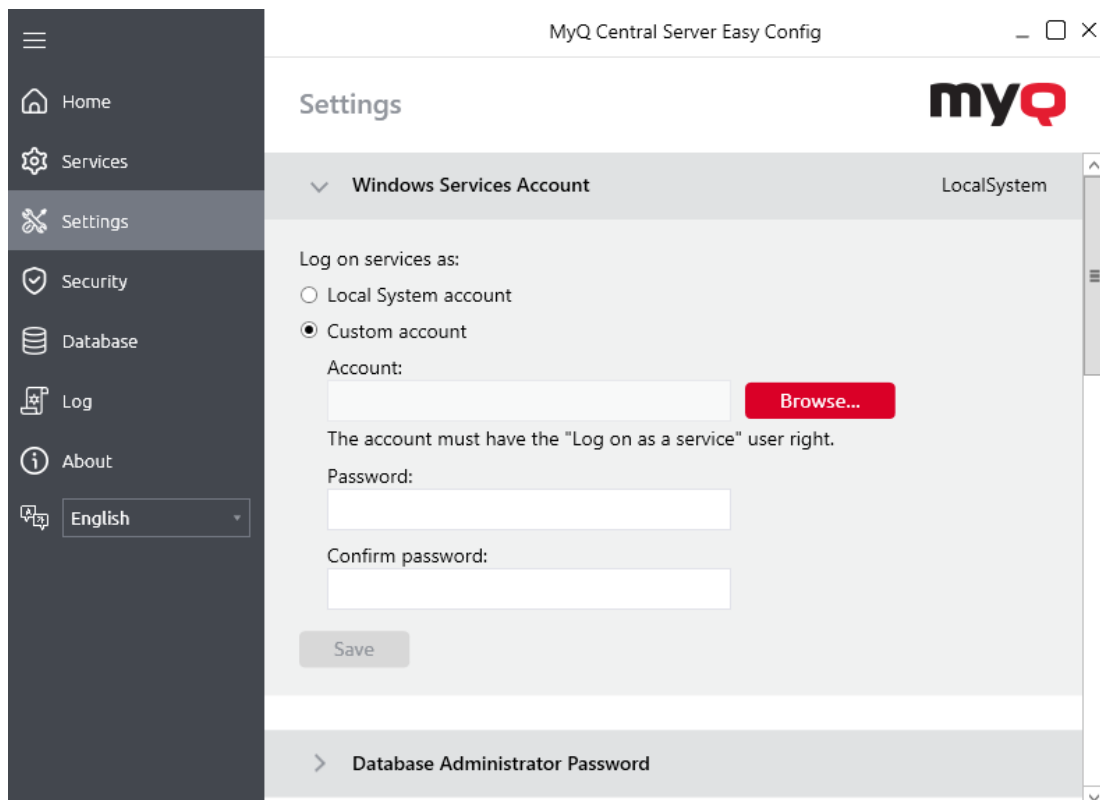
4.3 Configurações

4.3.1 Conta de Serviços do Windows

Os serviços do MyQ são executados, por padrão, sob a conta *do Sistema Local*, ou seja, a conta utilizada durante a instalação.

Isso pode ser alterado na guia **"Configurações"**, na seção **"Conta de Serviços do Windows"**:

- Em *"Fazer logon nos serviços como"*, selecione **"Conta personalizada"**.
- Clique em **"Procurar"**, selecione a conta de usuário a ser usada para os serviços do MyQ e clique em **"OK"**. A conta de usuário selecionada deve ter direitos de "Administrador local" ou ser membro do Grupo de Administradores Locais. Ela também deve já ter direitos para "Fazer logon como serviço".
- Digite a senha da conta e confirme-a no campo seguinte.
- Clique em **"Salvar"**. Os serviços do MyQ são automaticamente interrompidos e reiniciados.



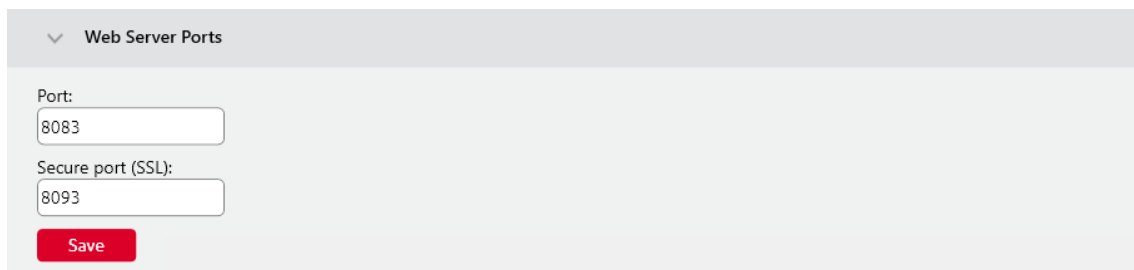
Para voltar à conta padrão, selecione **“Conta do sistema local”** e clique em **“Salvar”**. Os serviços do MyQ serão automaticamente interrompidos e reiniciados.

4.3.2 Portas do servidor web

Na guia **Configurações**, em **Portas do servidor web**, você pode alterar as portas para a conexão com o servidor web do MyQ:

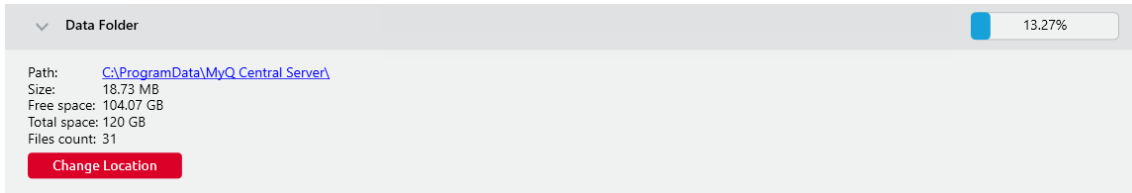
- **Porta:** porta de comunicação para o servidor HTTP do MyQ; o valor padrão é **8083**.
- **Porta segura (SSL):** porta de comunicação para o servidor HTTPS do MyQ; o valor padrão é **8093**.

Use as setas para cima/para baixo para selecionar a nova porta e clique em **Salvar** para aplicar as alterações.



4.3.3 Pasta de dados

Na guia **Configurações**, você pode ver o local da pasta do banco de dados do MyQ.



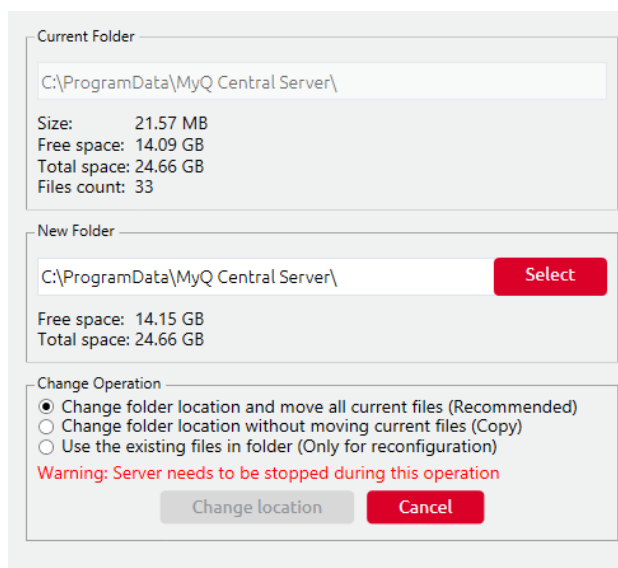
Dependendo do tipo de banco de dados, a pasta de dados pode ou não conter o banco de dados do MyQ: o banco de dados MyQ Embedded faz parte da pasta, enquanto o banco de dados SQL é armazenado no servidor SQL. Além do banco de dados do MyQ, a pasta contém arquivos adicionais com dados utilizados pelo sistema MyQ, como relatórios, certificados ou o arquivo *config.ini*.

O caminho padrão da pasta é:

C:\ProgramData\MyQ Central Server

Em circunstâncias normais, não há necessidade de alterar o local. Caso seja necessário fazê-lo, por exemplo, quando não houver espaço suficiente no disco do sistema, siga as instruções abaixo:

1. Na guia **Configurações**, na seção correspondente, clique em **Alterar localização**. A caixa de diálogo **Alterar localização da pasta** é exibida.



2. Na caixa de diálogo, em **"Nova pasta"**, digite o caminho para a nova pasta ou clique em **"Selecionar"** para navegar e localizar o novo caminho da pasta.

3. Em **“Operação de alteração”**, selecione o método desejado para a realocação dos dados existentes e, em seguida, clique em **“Alterar localização”**. A pasta será movida para o novo local.

 Se você realocar a pasta “Dados e Trabalhos” para uma unidade de rede, esteja ciente de que os serviços Apache ou Firebird não podem acessar unidades de rede criadas pelo administrador ou por outros usuários. A unidade de rede precisa ser criada pelo usuário **“nt authority\system”**. Você pode fazer isso seguindo este guia: <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> ou isso deve funcionar quando você montar a unidade na inicialização do Windows.

4.3.4 Manutenção do servidor

Na seção **“Manutenção do servidor”** da guia **“Configurações”**, você pode limpar as pastas “Cache” e “Temp”. Isso pode ser necessário nos casos em que problemas com os arquivos temporários afetem o sistema MyQ.

Para excluir as duas pastas, clique em **“Iniciar limpeza”**. Uma janela pop-up informa que os serviços não estarão disponíveis durante a limpeza. Clique em **“Sim”** para continuar ou em **“Não”** para cancelar.

4.4 Segurança

4.4.1 Alteração de senhas na guia “Segurança”

Assim que você substituir a senha padrão, a seção desaparecerá da guia “**Página inicial**” e a senha não poderá mais ser alterada nesse local.

Conta do administrador do servidor

Esta é a `*admin` conta usada para a configuração inicial do MyQ. Depois de criar uma senha para essa conta, você pode acessar a MyQ Web Interface, usar `*admin` para fazer login como administrador e iniciar a configuração. Em geral, recomenda-se desativar essa conta depois de criar contas dedicadas de administrador; isso pode ser feito na guia “**Segurança**”.

Conta de administrador do banco de dados

Esta é a `SYSDBA` conta usada para acessar o banco de dados Firebird. Recomenda-se criar uma senha forte e segura para essa conta.

i O nome de usuário de acesso ao banco de dados do MyQ é `SYSDBA` e sua senha padrão é `masterkey`.

4.4.2 Desbloqueio da conta de administrador do MyQ

Após 5 tentativas consecutivas de login malsucedidas na conta de administrador do MyQ, a conta é bloqueada.

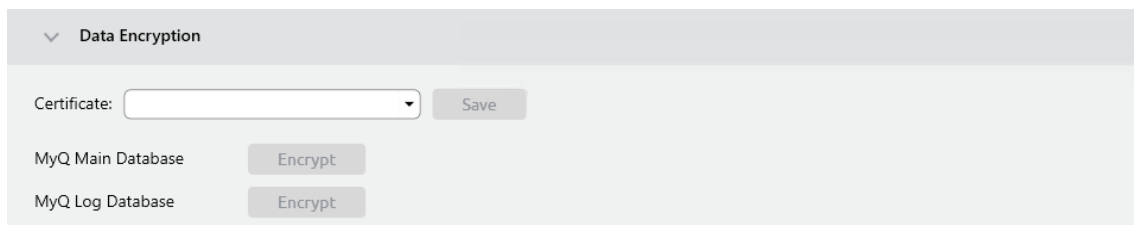
O administrador pode ver um aviso informando que a conta *admin está bloqueada e desbloqueá-la na seção **“Conta do administrador do servidor”**, na guia **“Segurança”**. Ao clicar em **“Desbloquear”**, a conta é desbloqueada.

4.4.3 Criptografia de dados

Na seção **“Criptografia de dados”**, para maior segurança, você pode criptografar o banco de dados principal, o banco de dados de logs e os trabalhos de impressão usando um certificado. O MyQ não fornece esses certificados. Você deve instalar e usar os seus próprios. O certificado usado para a criptografia precisa ter o uso de chave aprimorado (EKU) **“Encrypting File System”** e deve estar localizado em um dos seguintes armazenamentos de certificados do computador:

- Pessoal
- Emitentes confiáveis
- Autoridades de Certificação Raiz de Terceiros
- Outras pessoas

Depois de instalado, ele ficará visível no menu suspenso **Certificado**.

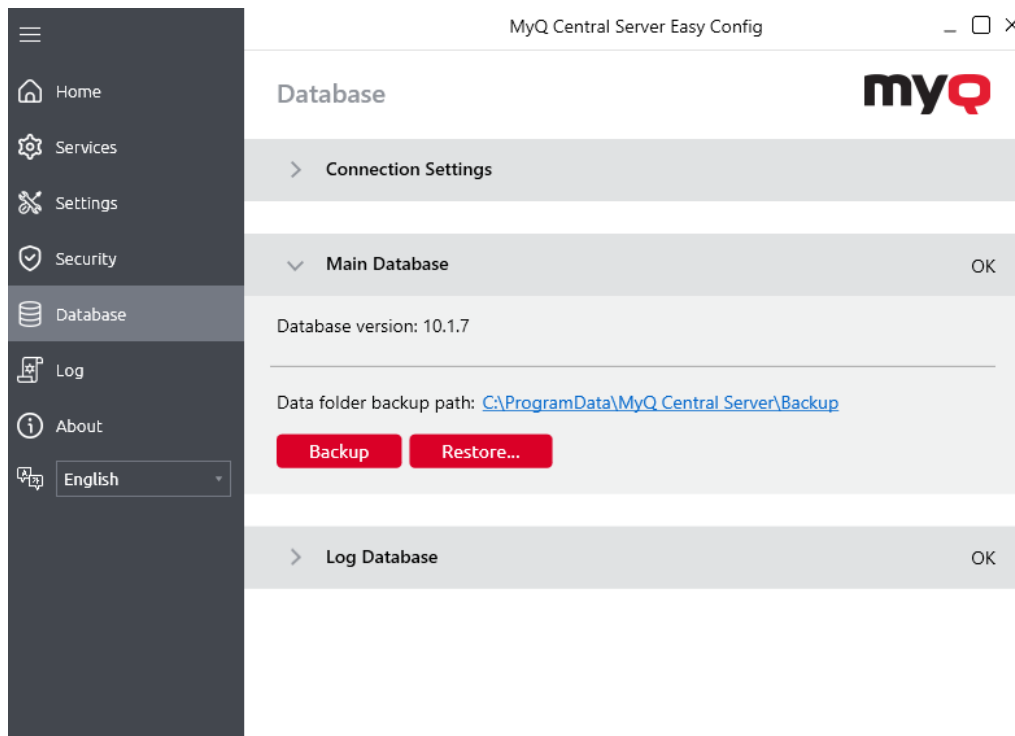


Clique em **“Criptografar”** ao lado de **“Banco de dados principal do MyQ”**, **“Banco de dados de logs do MyQ”** ou **“Trabalhos de impressão”**. Os trabalhos de **digitalização** são criptografados por padrão.

Durante a criptografia, outros serviços não estarão disponíveis. Um indicador de ocupado permitirá que você acompanhe o processo de criptografia/descriptografia: Após a criptografia, o botão **“Criptografar”** mudará para **“Descriptografar”**, para que você possa reverter a ação.

4.5 Banco de dados

Na guia **Banco de Dados**, você pode alterar as configurações de conexão com o banco de dados, verificar o status do banco de dados principal e do banco de dados de logs, além de realizar backup e recuperação. Você também pode ver informações sobre a versão atual do banco de dados, as atualizações disponíveis e um aviso caso seja necessária uma atualização.



4.5.1 Fazendo backup dos dados do MyQ

Para fazer backup dos seus dados do MyQ:

1. Abra a aba **"Banco de dados"**.
2. Na seção **"Banco de dados principal"**, clique em **"Backup"**.
3. Digite e confirme uma senha para proteger o backup. Se essa etapa for ignorada, o backup será criado sem proteção.
4. Um novo arquivo de backup é criado, chamado *database_*.zip*.

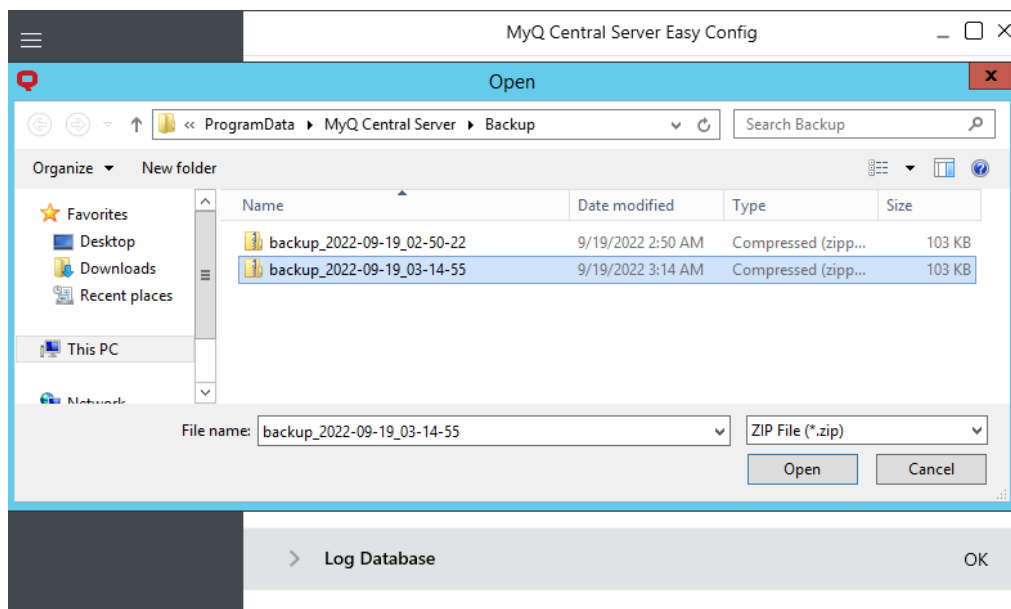
Dependendo do tipo de banco de dados, o arquivo *backup_*.zip* pode ou não conter o arquivo do banco de dados do MyQ (MyQ.FDB): o banco de dados MyQ Embedded faz parte da pasta, enquanto o banco de dados SQL é armazenado no servidor SQL. Além do banco de dados do MyQ, a pasta contém arquivos adicionais com dados utilizados

pelo sistema MyQ, como relatórios, certificados, o arquivo *metadata.backup* ou o arquivo *config.ini*.

4.5.2 Restaurando dados do MyQ

Para restaurar seus dados do MyQ:

1. Abra a guia **“Banco de dados”**.
2. Na seção **Banco de dados principal**, clique em **Restauração completa....** Selecione o arquivo *_*.zip do banco de dados* e clique em **Abrir**. Se o backup estiver protegido por senha, será solicitado que você forneça a senha. O banco de dados é restaurado e, se necessário, atualizado também.



4.5.3 Configurações de conexão do banco de dados

Na seção “Configurações de conexão”, você pode visualizar informações do banco de dados, como nome, endereço do servidor, porta do servidor, nome de usuário e senha. Se clicar em **“Editar”**, você poderá configurar um novo banco de dados MyQ Embedded ou um banco de dados SQL. Essa alteração só estará disponível se você tiver selecionado o banco de dados MyQ Embedded durante a instalação.

4.6 Log

A guia **“Log”** do Easy Config permite visualizar todas as operações que estão sendo executadas pelo sistema MyQ. Elas podem ser filtradas por **Campo, Data, Tipo e Subsistema**.

MyQ Central Server Easy Config

Log

Filters

Auto-refresh: ☐

All Fields:

From:

To:

Type: ☒ Critical ☒ Error ☒ Warning ☒ Info ☒ Notice ☒ Debug ☒ Trace

Subsystem: ☐ CU ☐ EasyConfig ☐ General ☐ Kyocera Provider ☐ Platform ☐ Plug-in ☐ Replicator ☐ Scheduler ☐ Web Service ☐ WebUI

Unselect All

Apply

Date and time	Subsystem	Context	Text	File	Line
3/6/2024 12:42:16 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	Event raised name=tasks.queueEmpty.DB Mo		0
3/6/2024 12:42:16 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:16 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	Scheduled task "Log backup" was finished.		0
3/6/2024 12:42:15 PM	EasyConfig	Database back-up	Database "C:\ProgramData\MyQ Central Server	BackupRestore.cs	191
3/6/2024 12:42:15 PM	CU		OUT Services\EmailHandlerService:runEmailS	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:15 PM	CU		IN Services\EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsfPlatform\Pliu	39
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	Executing scheduled task: Log backup		0
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	IN MyQ\Schedule\SchedulerService:runSchec	\\WsfPlatform\Pliu	39
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Database and setting	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Database and setting	Scheduled task "Database and settings backup		0
3/6/2024 12:42:14 PM	EasyConfig	Database back-up	Database "C:\ProgramData\MyQ Central Server	BackupRestore.cs	191
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	Database and setting	Executing scheduled task: Database and setting		0
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	Database and setting	IN MyQ\Schedule\SchedulerService:runSchec	\\WsfPlatform\Pliu	39
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	System maintenance	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	System maintenance	Scheduled task "System maintenance" was finit		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System Health Check	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System Health Check	System Health Check found issues which need		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT EventDispatcher:raiseEvent 6ms	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT Services\MessageSourceService:conEvent	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49814	OUT Messages::send 0ms	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49814	IN Messages::send	\\WsfPlatform\Pliu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN Services\MessageSourceService:conEvent	\\WsfPlatform\Pliu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	Event raised name=ServerHealth.changed		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN EventDispatcher:raiseEvent	\\WsfPlatform\Pliu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System health check	Default password is used for the Administrator		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System health check	Default password is used for accessing the dat		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT Platform::getServicesByInterface 0ms	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN Platform::getServicesByInterface	\\WsfPlatform\Pliu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT EasyConfigService:runHealthChecks 20	\\WsfPlatform\Pliu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN EasyConfigService:runHealthChecks	\\WsfPlatform\Pliu	36
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	Data replication from	Event raised name=tasks.queueEmpty.Replica		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	Data replication from	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsfPlatform\Pliu	81

5 MyQ Web Interface

Este tópico descreve a MyQ Web Interface, onde você gerencia a maioria dos recursos do MyQ. Ele mostra como acessar a interface web e os dois menus onde você pode acessar todas as configurações e funções da interface web: o menu Principal e o menu Configurações. Além disso, descreve o painel inicial da interface web e mostra como realizar a configuração inicial do MyQ. As duas últimas seções apresentam dois logs do MyQ: o Registro do MyQ e o log de auditoria do MyQ.

5.1 Acessando a MyQ Web Interface

Para acessar a MyQ Web Interface, abra-a em seu navegador e faça login como administrador:

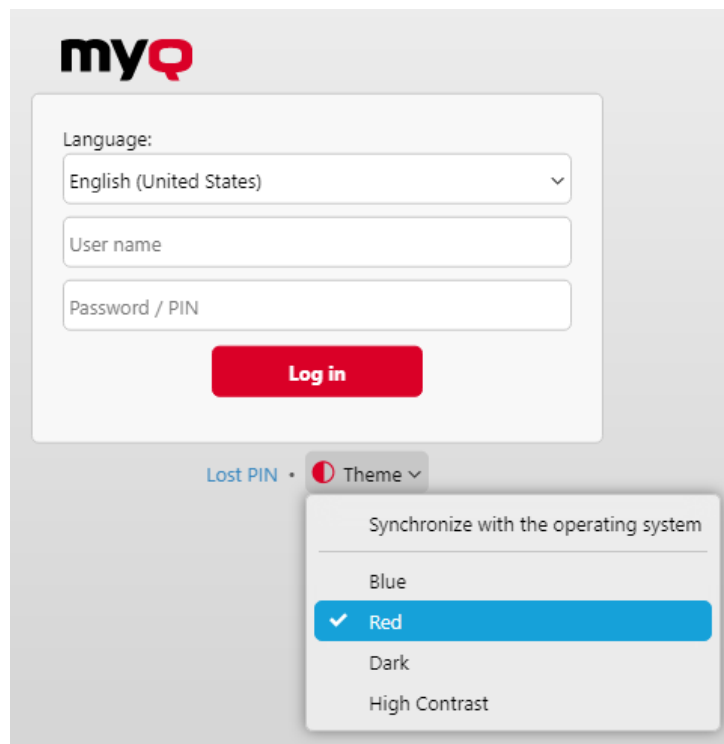
Você pode abrir a MyQ Web Interface das seguintes maneiras:

- Abra seu navegador da web e digite o endereço:
`https://*MyQCentralserver*:8093`
 onde *MyQCentralserver* representa o endereço IP ou o nome do host do seu MyQ Central Server e *8093* é a porta padrão para acesso ao servidor.
- Na guia **“Página inicial do MyQ Central Easy Config”**, clique no link **“MyQ Web Administrator”** na seção **“MyQ Web Administrator”**.
- Abra o aplicativo MyQ Central Web Administrator. Você pode encontrar esse aplicativo na tela “Aplicativos” nas seguintes versões e posteriores: Windows 10, Windows Server 2019.

5.2 Faça login como administrador

Digite o nome de administrador do MyQ (**admin*) e a senha que você definiu no aplicativo MyQ Easy Config e, em seguida, clique em **“Entrar”**. Se você ainda não alterou a senha padrão (o que não é recomendado), digite a senha padrão: *1234*.

No menu suspenso na parte superior da janela de login, você pode selecionar o idioma de sua preferência.



Antes de fazer login, você pode clicar em **“Tema”** para escolher o tema da interface. As opções são: *“Sincronizar com o sistema operacional”*, *“Azul”*, *“Vermelho”* (padrão), *“Escuro”* e *“Alto contraste”*.

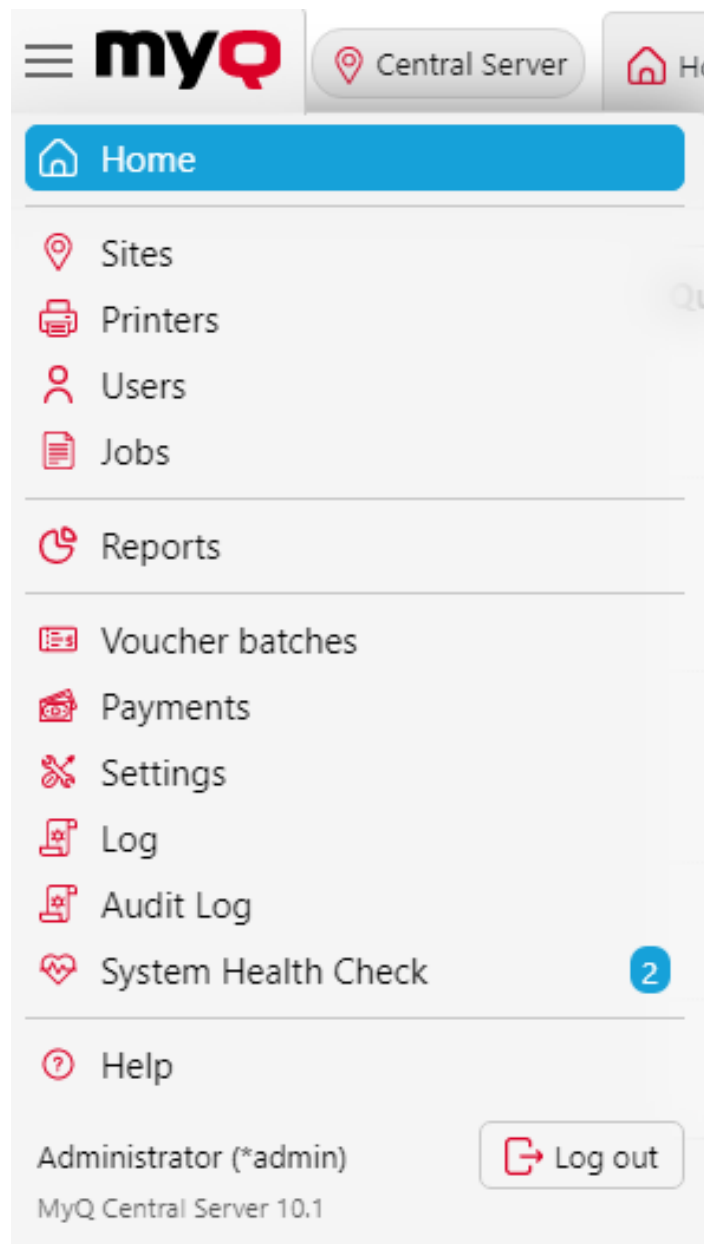
5.3 Menu Principal e Menu de Configurações

Existem dois menus nos quais você pode acessar todos os recursos e configurações do servidor MyQ: o Menu **Principal** (MyQ) e o menu **Configurações**.

Neste guia, todas as guias acessadas a partir do Menu Principal, exceto a tela Inicial e o Menu de Configurações, são chamadas de guias principais, em oposição às guias de configurações, que são acessadas a partir do Menu de Configurações.

Menu Principal

Para abrir o Menu **Principal**, clique no logotipo do MyQ no canto superior esquerdo da tela. A partir daí, você pode acessar o **painel inicial**, o menu **Configurações** e várias abas onde é possível gerenciar e utilizar as funções do MyQ.



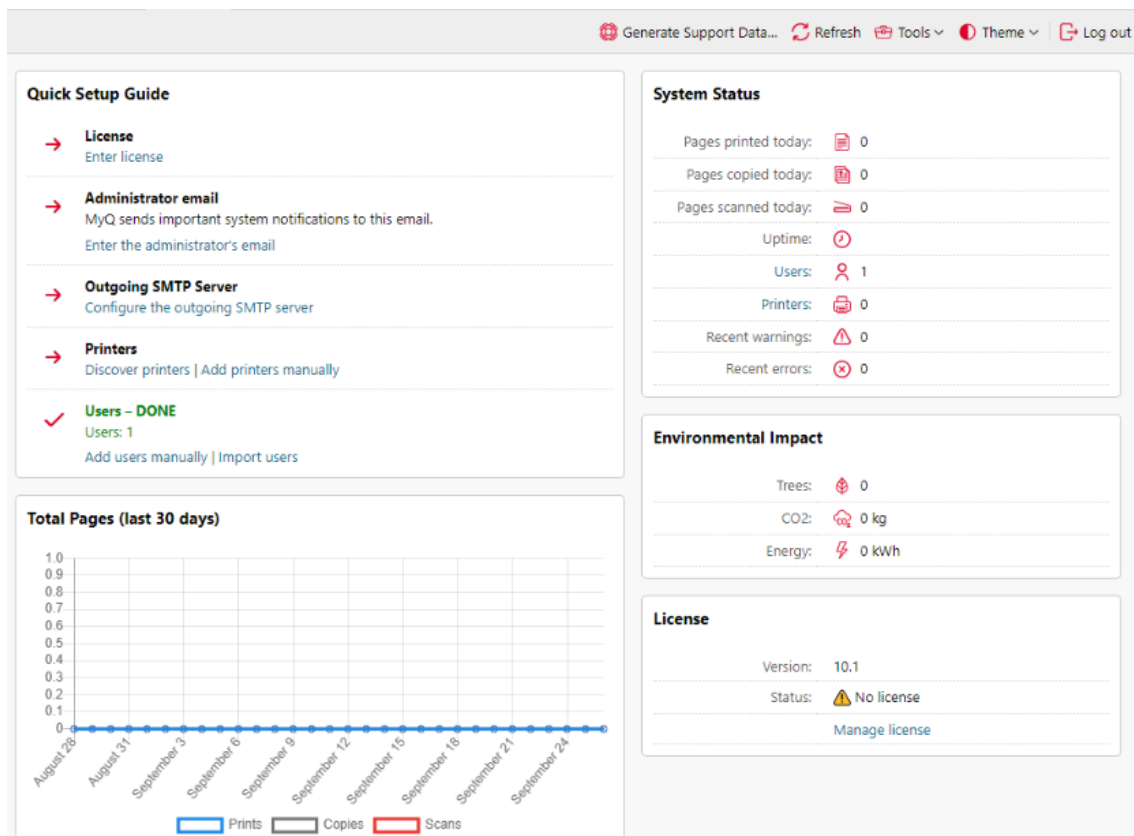
Menu de Configurações

Para abrir o menu “**Configurações**”, clique em “**Configurações**” no menu **principal**.

As abas acessadas pelo menu “Configurações” servem para a configuração geral do servidor MyQ.

5.4 Página inicial Painel de controle

No painel **inicial**, você pode realizar a configuração inicial do MyQ. Após a configuração, você pode usar o painel para acessar diretamente os principais recursos do MyQ, exibir estatísticas e gerar dados de suporte.



O painel é personalizável. Ele consiste em blocos ajustáveis (widgets) que podem ser adicionados e removidos da tela. Você pode usar os blocos para personalizar tanto o layout quanto a funcionalidade do painel.

Os seguintes widgets são suportados. Os widgets marcados com um asterisco são exibidos no layout padrão.

- Impacto ambiental *
- Total de páginas: últimos 30 dias *
- Licença *
- Atualizações *
- Links rápidos
- Status do sistema *
- Guia de configuração rápida *

Status do sistema

Na seção **"Status do sistema"**, você pode ver as seguintes informações sobre o status do sistema:

Nome	Descrição
Usuários	Número de usuários ativos. Ao clicar, a página de visão geral dos usuários é aberta.
Impressoras	Número de impressoras cujo status não é: Local, replicado ou excluído. Atualizado a cada 15 segundos. Ao clicar, a página "Impressoras" é aberta.
Sites	Número de Site Server MyQ ativos. Ao clicar, a página "Locais" é aberta.
Última replicação de dados	Mostra quando os dados foram replicados pela última vez.
Tempo de atividade	Tempo de atividade do sistema MyQ, em horas.
Avisos recentes	Número de mensagens de aviso nos logs nas últimas 24 horas. Armazenado em cache a cada 60 segundos.
Erros recentes	Número de mensagens de erro e críticas registradas nos últimos 24 horas. Armazenado em cache a cada 60 segundos.

Total de páginas: últimos 30 dias

Em **"Total de páginas (últimos 30 dias)"**, você pode visualizar um gráfico das impressões, cópias e digitalizações realizadas nos últimos 30 dias.

Impacto ambiental

O **"Impacto ambiental"** mostra estimativas do seu impacto ambiental em árvores, CO₂ e energia. Os cálculos utilizam as seguintes premissas:

- 1 árvore = 8.333 páginas
- 1 página = 12,7 g de CO₂
- 1 página = 48 Wh de energia
- 1 página reciclada = 32 Wh de energia

Atualizações

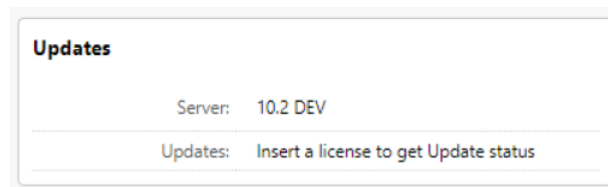
A seção **"Atualizações"** mostra as atualizações disponíveis para a instalação do MyQ e seus componentes (pacotes de terminais). Para verificar o status das atualizações, é necessário adicionar uma licença válida ao MyQ. Após a adição da licença, o administrador do MyQ (ou um usuário com direitos de "Gerenciar configurações") poderá ver o seguinte:

- **MAIS RECENTE** — a versão atualmente instalada é a mais recente
- **ATUALIZAÇÃO DISPONÍVEL** — há uma versão mais recente neste ramo
 - por exemplo, o *MyQ 10.1 patch 1* indicará que o *MyQ 10.1 patch 2* está disponível
 - por exemplo, *10.2 BETA* indicará que a *versão 10.2 BETA 2* está disponível
 - por exemplo, *Terminal 8.2 patch 23* mostrará o patch mais recente lançado para esse Terminal 8.2
- **OBSOBLADA** — esta versão não está mais sendo atualizada; recomenda-se um caminho de atualização
 - Exibido atualmente apenas para componentes do servidor — Servidor de Impressão e Servidor Central, não para pacotes de terminal.

Caso uma licença tenha sido instalada, as informações de atualização podem não ser baixadas e exibidas imediatamente no widget. Se não houver informações sobre atualizações, o botão **“Verificar agora”** será exibido no widget. O administrador pode iniciar manualmente a obtenção das informações de atualização usando esse botão.

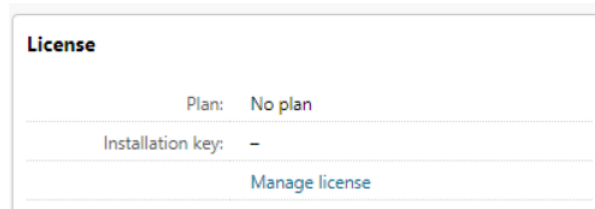
O botão **“Verificar agora”** só é exibido se houver uma licença instalada. Sem uma licença, o widget exibe a mensagem *“Insira uma licença para obter o status da atualização”*.

Se o servidor estiver offline ou houver algum erro, um aviso será exibido no widget.



Licença

A seção **“Licença”** exibe informações sobre a licença e pode redirecioná-lo para a guia **“Configurações de licença”**.



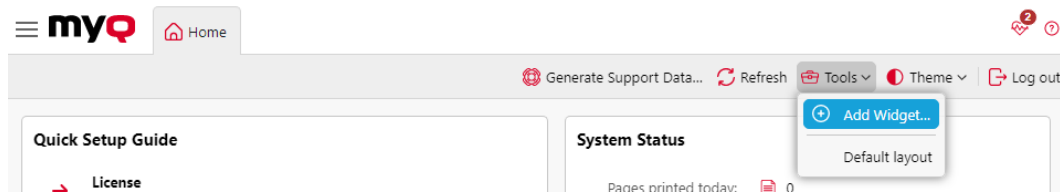
Guia de configuração rápida

[Guia de Configuração Rápida](#) (see page 72): O [Guia de configuração rápida](#) orienta você na configuração inicial do MyQ.

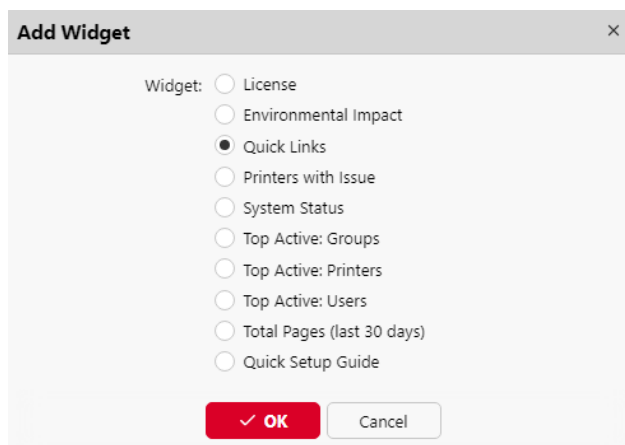
5.4.1 Personalizar o painel

Para adicionar um novo widget:

1. Clique em **“Ferramentas”** no canto superior direito do painel e, em seguida, clique em **“Adicionar Widget”**. A janela pop-up “Adicionar Widget” é exibida.



2. Na janela pop-up, selecione o widget e clique em **“OK”**. O novo widget será exibido no painel.



Para mover widgets, arraste-os e solte-os no painel.

Para excluir widgets, clique nos três pontos no canto superior direito do widget e clique em **“Remover”**.

Selecione **“Layout padrão”** no menu **“Ferramentas”** para restaurar o painel ao seu layout padrão.

5.4.2 Alterar o tema

Para alterar o tema da interface do usuário do MyQ Web, clique em **Tema** no canto superior direito do painel. As opções disponíveis são:

- Sincronizar com o sistema operacional
- Azul

- Vermelho (padrão)
- Escuro
- Alto contraste

5.4.3 Guia de Configuração Rápida

No widget **“Guia de Configuração Rápida”**, você pode definir os recursos básicos e mais importantes do sistema MyQ.

Licença

Nesta seção, você pode adicionar e ativar licenças.

1. Clique em **“Inserir licença”**. A guia **“Configurações de licença”** é aberta. Será solicitado que você insira as seguintes informações sobre sua instalação:

Information About Installation

To get MyQ SMART license for free register at [MyQ Community portal](#)

Company: *

Person: *

Address: *

Country: * [empty]

Email: *

Phone:

Installation Key: *

2. Insira sua **chave de instalação**.
3. Clique em **“Ativar instalação”**.

Você também pode se cadastrar no portal da Comunidade MyQ e solicitar uma licença gratuita **do MyQ SMART**.

E-mail do administrador

General

Administrator email: *
 MyQ sends important system notifications to this email

Time zone: * Prague (UTC+02:00 DST) ▼
 All MyQ services must be restarted if the system time zone has changed

Default language: * English (United Kingdom) ▼
 Default language is used 1) when user has no language set 2) for naming built-in users, groups, queues and other objects 3) for default text of email notifications

Additional languages: ▼
 Additional languages are used for custom fields

Currency:
 3-letter currency code

Number of digits after the decimal point:

Column delimiter in CSV: * ; ▼

✓ Save Cancel

Ao clicar em **“Insira o e-mail do administrador”**, você abre a guia **“Configurações gerais”**, onde pode definir o e-mail do administrador. Mensagens importantes do sistema (avisos do verificador de espaço em disco, vencimento da licença etc.) são enviadas automaticamente para esse e-mail.

Senha para comunicação

Para se comunicar com os Site Servers do seu local, você deve definir uma senha. Ao clicar em **“Insira a senha”**, você abre a guia **“Configurações gerais”**, onde pode definir a senha para comunicação em rede, na seção **“Segurança”**.

Servidor SMTP de saída

Ao clicar em **“Configurar o servidor SMTP de saída”**, você abre a guia **“Configurações de rede”**, onde pode definir o servidor SMTP de saída.

Usuários

- Ao clicar em **“Adicionar usuários manualmente”**, você abre a guia principal **“Usuários”**, onde é possível adicionar usuários manualmente.
- Ao clicar em **“Importar usuários”**, você abre a aba **“Configurações de sincronização de usuários”**, onde é possível importar usuários do MyQ Central Server, de servidores LDAP ou de um arquivo CSV.

5.4.4 Gerar dados de suporte

Caso encontre um problema que exija ajuda da equipe de suporte do MyQ, fornecer informações detalhadas sobre a configuração do seu sistema MyQ, licenças, impressoras, terminais etc. pode ser útil para resolver sua questão. Você pode gerar um `MyQ-helpdesk_%datetime%.zip` arquivo e enviá-lo à equipe de suporte do MyQ.

Conteúdo do arquivo ZIP de suporte

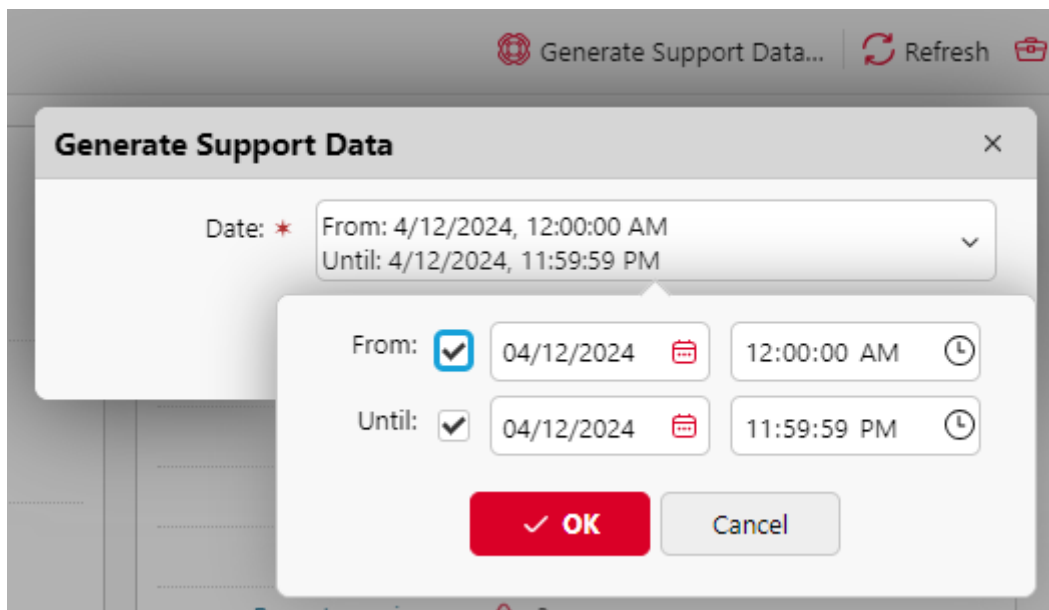
O arquivo `.zip` contém:

- Arquivo de logs do MyQ `log_%datetime%.xlsx`
- `MyQ-helpdesk.xml`
Este arquivo XML contém as informações necessárias sobre a configuração do MyQ.
- o diretório logs, com os registros de erros do Apache e do PHP
- Log de eventos do Windows
- The file `statsData.xml`

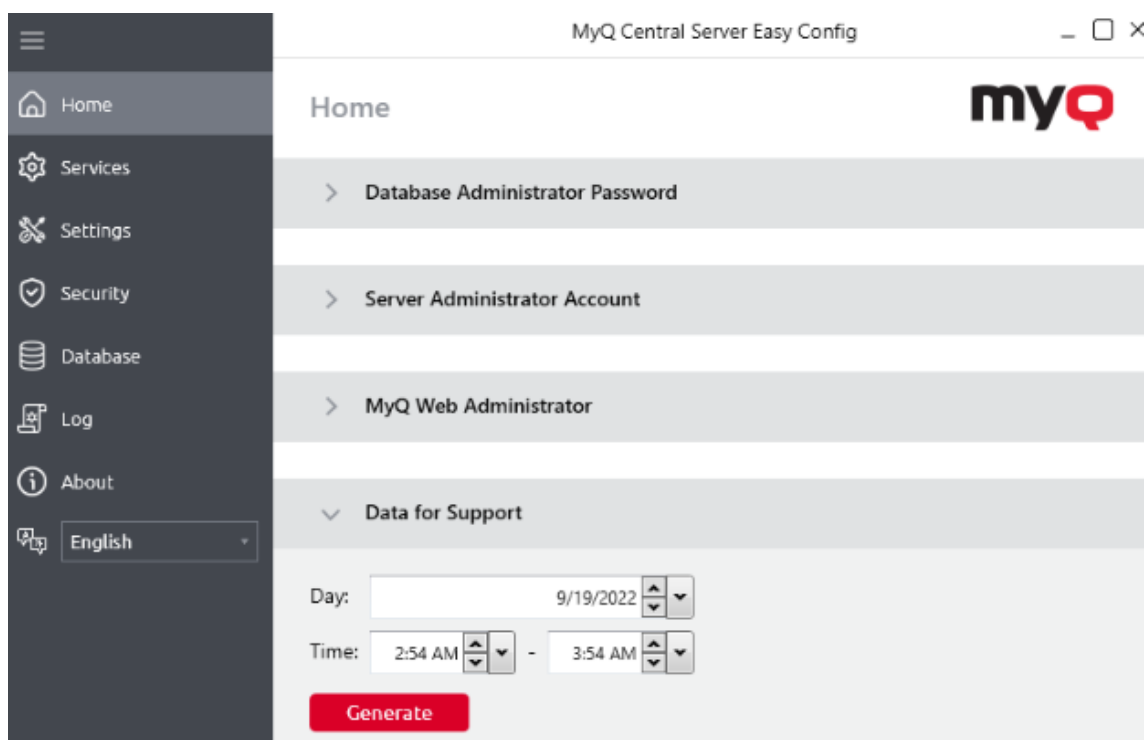
O arquivo de log do MyQ corresponde ao log do MyQ que pode ser exibido na MyQ Web Interface ou no aplicativo MyQ Easy Config.

Como gerar dados de suporte

1. Clique em **"Gerar dados de suporte"** na parte superior do painel **inicial**.
2. Especifique o intervalo de **datas** dos eventos do MyQ a serem incluídos no arquivo *MyQ-helpdesk* e clique em **OK**.
3. Clique em **Exportar**. O arquivo é gerado e salvo na sua pasta *"Downloads"*.



Você também pode gerar dados para suporte no Easy Config. Na guia **“Página inicial”**, na seção **“Dados para suporte”**, defina a **data** e a **hora** dos dados e clique em **“Gerar”**. O arquivo é gerado e você pode selecionar onde salvá-lo.

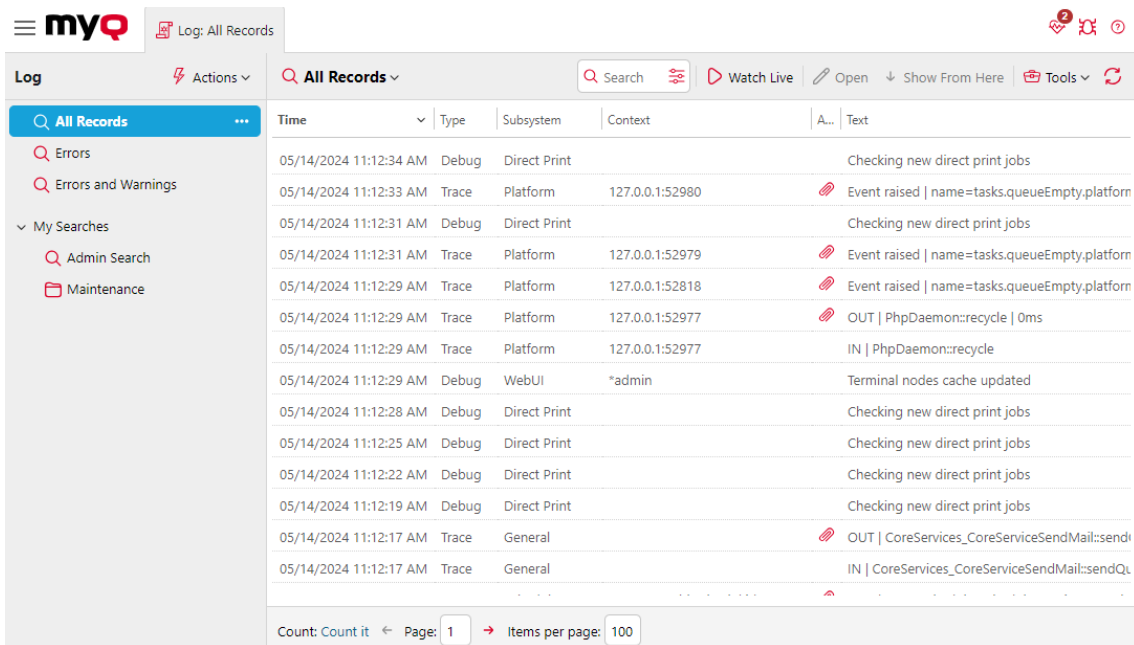


5.5 MyQ Log

No log do servidor MyQ Central, você pode encontrar informações sobre todas as partes do servidor MyQ Central: o servidor MyQ Central, a interface de usuário web do MyQ Central etc. Os logs são classificados nos seguintes tipos: *Crítico, Erro, Aviso, Informação, Notificação, Depuração e Rastreamento*, e você pode selecionar os tipos que deseja que sejam exibidos.

Você também pode configurar os logs para exibir apenas mensagens que informem sobre subsistemas específicos do MyQ, como a interface de usuário da Web, a configuração de impressoras remotas, sessões de usuários em terminais MyQ, e também sobre um contexto específico, por exemplo, impressão direta ou um dispositivo de impressão específico.

Os logs são atualizados em tempo real, mas você pode pausá-los clicando em **“Assistir ao vivo”** e filtrando para mostrar mensagens de um período específico, como ontem, esta semana, semana passada, últimas X horas, últimas X semanas etc.



The screenshot shows the MyQ Log interface. On the left, there is a sidebar with a search icon and the text "Log: All Records". Below this, there are sections for "Log" and "My Searches". The "Log" section has a dropdown menu with "All Records" selected. The "My Searches" section has "Admin Search" and "Maintenance" options. The main area displays a table of log entries. The table has columns for Time, Type, Subsystem, Context, and Text. The entries are sorted by time, showing various log messages from 05/14/2024 11:12:34 AM to 11:12:17 AM. The messages include "Checking new direct print jobs", "Event raised | name=tasks.queueEmpty.platform", "OUT | PhpDaemon::recycle | 0ms", and "IN | PhpDaemon::recycle". At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "Count: Count it", "Page: 1", and "Items per page: 100".

Time	Type	Subsystem	Context	Text
05/14/2024 11:12:34 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:33 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52980	Event raised name=tasks.queueEmpty.platform
05/14/2024 11:12:31 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:31 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52979	Event raised name=tasks.queueEmpty.platform
05/14/2024 11:12:29 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52818	Event raised name=tasks.queueEmpty.platform
05/14/2024 11:12:29 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52977	OUT PhpDaemon::recycle 0ms
05/14/2024 11:12:29 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52977	IN PhpDaemon::recycle
05/14/2024 11:12:29 AM	Debug	WebUI	*admin	Terminal nodes cache updated
05/14/2024 11:12:28 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:25 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:22 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:19 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:17 AM	Trace	General		OUT CoreServices_CoreServiceSendMail:sendI
05/14/2024 11:12:17 AM	Trace	General		IN CoreServices_CoreServiceSendMail:sendQl

5.5.1 Abrindo o Log do MyQ

Na MyQ Web User Interface, acesse **“MyQ”**, **“Log”** ou, no painel **inicial**, clique em **“Log”** no widget **“Links rápidos”**.

5.5.2 Pausando/Atualizando os logs

Para pausar ou retomar a exibição em tempo real do log, clique em **“Assistir ao vivo”** na barra na parte superior da guia **“Log”**. Para atualizar o log para o momento atual, clique em **“Atualizar”** na mesma barra.

5.5.3 Filtrando os logs: selecionando período de tempo, nível de detalhamento das informações, subsistema ou contexto

Você pode filtrar os logs no painel:

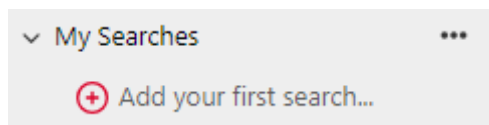
- Depois de pausar o log, você pode selecionar o período na caixa de combinação **“Data”**.
- No campo **“Nível de detalhamento”**, você pode selecionar o tipo de entradas de logs que deseja visualizar (*Crítico, Informação, Erro*, etc.).
- Na caixa de combinação **“Subsistema”**, você pode selecionar/digitar um ou mais subsistemas a serem exibidos nos logs.
- Na caixa de texto **“Contexto”**, você pode digitar o contexto que deseja visualizar.

Depois de definir os filtros, clique em **“Pesquisar”** para aplicá-los.

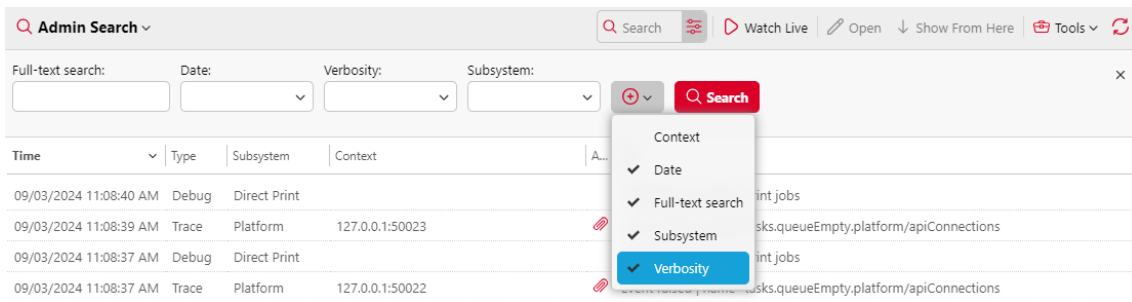
5.5.4 Minhas Pesquisas

Você pode usar **“Minhas pesquisas”** para salvar filtros e pesquisas comuns para uso futuro. As pesquisas salvas podem ser compartilhadas e organizadas em pastas. Também é possível compartilhar uma pasta inteira de pesquisas salvas. Para criar uma pesquisa salva:

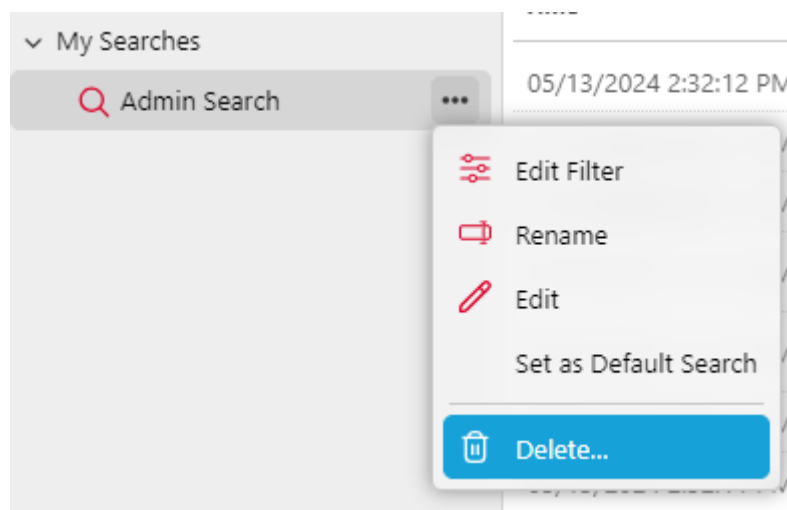
1. Clique em **“Adicionar sua primeira pesquisa”** ou use o menu de contexto e selecione **“Adicionar pesquisa”** (caso já existam pesquisas salvas).



2. Digite um nome para sua pesquisa e edite os filtros conforme necessário; filtros específicos podem ser ativados ou desativados usando o ícone +.



Depois que uma pesquisa for criada, as seguintes opções estarão disponíveis no menu de contexto ao lado do nome da pesquisa:

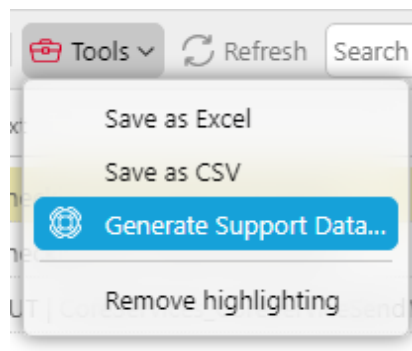


- **Editar filtro:** exibe o editor de filtros da pesquisa.
- **Renomear:** permite que o usuário renomeie a pesquisa.
- **Editar:** abre as propriedades avançadas no painel direito, incluindo opções de compartilhamento.
- **Definir como Pesquisa Padrão:** define a pesquisa como padrão.
- **Excluir:** exclui a pesquisa.

5.5.5 Exportação dos logs/Geração de dados de suporte

Clique em **"Ferramentas"** na barra na parte superior da guia **"Logs"** e, em seguida, selecione uma das seguintes opções de exportação:

- **Salvar como Excel** — exporta os logs como um arquivo do Excel.
- **Salvar como CSV** — exporta os logs como um arquivo CSV.
- **Gerar dados de suporte** (see page 74) — gera um arquivo .zip com vários arquivos para o suporte do MyQ.



⚠ Quando os logs são filtrados, a opção “Gerar dados de suporte” reflete a data selecionada no filtro; a data de término é preenchida automaticamente com base na quantidade máxima de dados para exportação.

5.5.6 Destacando mensagens dos logs

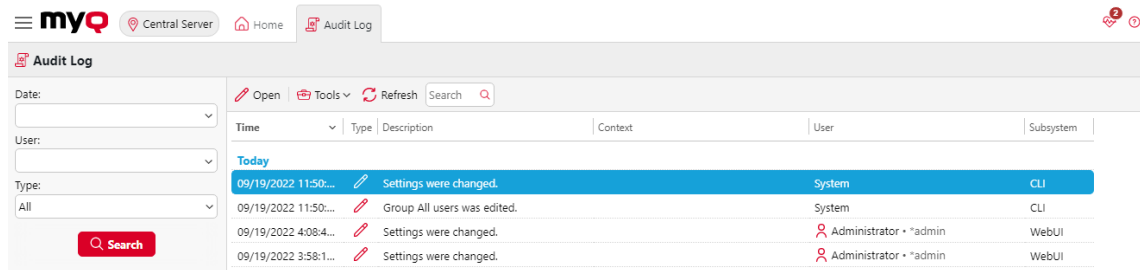
Você pode destacar mensagens específicas dos logs. Para isso, selecione a mensagem que deseja destacar e pressione o atalho de teclado **SHIFT + ESPAÇO**.

Time	Type	Subsystem	Context	A...	Text
09/13/2022 4:41:14 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:11 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:08 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:05 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:02 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:40:59 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs

Para remover todos os destaques, clique em **“Ferramentas”** na barra na parte superior da guia **“Log”** e, em seguida, clique em **“Remover destaque”**.

5.6 Log de auditoria do MyQ

No **log de auditoria** do **MyQ**, você pode visualizar todas as alterações nas configurações do MyQ, juntamente com informações sobre quem fez as alterações, a hora em que foram feitas e qual subsistema do MyQ foi afetado por elas.

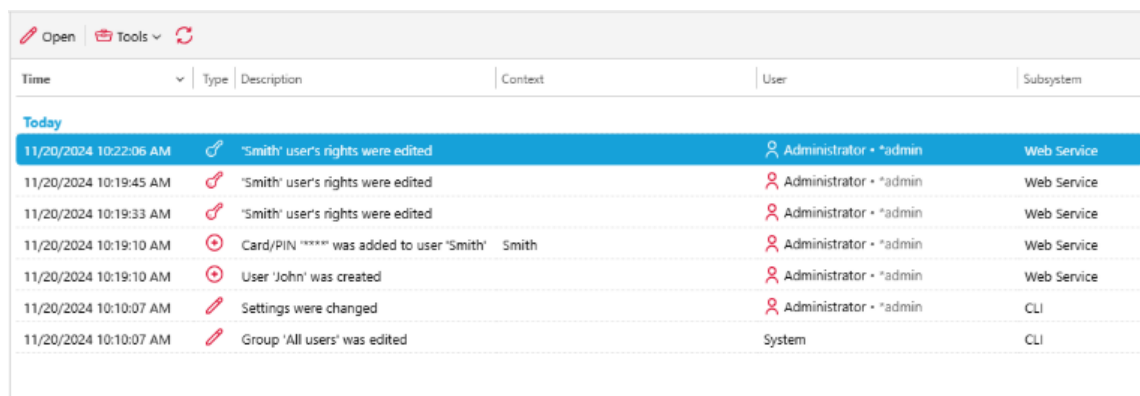


The screenshot shows the MyQ Audit Log interface. On the left, there are filters for Date, User, and Type, with a Search button. The main table has columns: Time, Type, Description, Context, User, and Subsystem. The table is filtered for 'Today' and shows four entries from 09/19/2022.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
09/19/2022 11:50:...		Settings were changed.		System	CLI
09/19/2022 11:50:...		Group All users was edited.		System	CLI
09/19/2022 4:08:4...		Settings were changed.		Administrator • *admin	WebUI
09/19/2022 3:58:1...		Settings were changed.		Administrator • *admin	WebUI

5.6.1 Abrindo o Log de Auditoria do MyQ

Na MyQ Web User Interface, clique em **MyQ** e, em seguida, clique em **“Log de auditoria”**. Exemplo dos tipos de ações que você pode ver no **Log de auditoria**:



The screenshot shows the MyQ Audit Log interface with a table of audit events. The table has columns: Time, Type, Description, Context, User, and Subsystem. The table is filtered for 'Today' and shows seven entries from 11/20/2024.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
11/20/2024 10:22:06 AM		'Smith' user's rights were edited		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:45 AM		'Smith' user's rights were edited		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:33 AM		'Smith' user's rights were edited		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:10 AM		Card/PIN "****" was added to user 'Smith'	Smith	Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:10 AM		User 'John' was created		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:10:07 AM		Settings were changed		Administrator • *admin	CLI
11/20/2024 10:10:07 AM		Group 'All users' was edited		System	CLI

Para ações relacionadas a direitos de usuário, você pode abrir a entrada do log para ver os detalhes da alteração.

 **Audit Log: 11/20/2024 10:22:06 AM** ×

Description:  'Smith' user's rights were edited

ID: 143

Time: 11/20/2024 10:22:06 AM

User:  Administrator • *admin

Subsystem: Web Service

 **Changes**

Name	New value
Manage vouchers	Revoked
Read Jobs	Revoked

5.6.2 Filtrando o Log de Auditoria: selecionando período, usuário e tipo de evento

Os dados exibidos podem ser filtrados por período, pelo usuário que realizou as alterações e pelo tipo de evento.

Para exibir informações adicionais sobre uma alteração específica, clique duas vezes na alteração. Um painel com as informações detalhadas é aberto no lado direito da guia **“Log de auditoria”**.

5.6.3 Exportando o Log de Auditoria

Você pode exportar o **log de auditoria** clicando em **Ferramentas** e, em seguida, em **Exportar**. O log é gerado e baixado instantaneamente.

Você também pode clicar em **“Agendar exportação”** para que os logs sejam exportados regularmente como uma tarefa agendada. O painel de propriedades da agendamento é exibido à direita, onde você pode definir os parâmetros da tarefa.

Audit Log Export ×

General Filters and parameters Rights

Enabled: * ☒

Name: *

Description:

▼ Schedule

Repetition: *

Day: * ☒ Monday
☐ Tuesday
☐ Wednesday
☐ Thursday
☐ Friday
☐ Saturday
☐ Sunday

Hours of run: *
hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh pm
For multiple values, separate with a comma or semicolon

> Notification

> Report

Fields marked by * are mandatory.

6 Configurações do Sistema MyQ

Este tópico aborda as configurações básicas do sistema MyQ. As configurações estão localizadas em abas separadas, acessíveis a partir do menu Configurações:

Geral

Na aba “Configurações gerais”, você pode definir o e-mail do administrador, alterar as configurações regionais e outras configurações gerais.

Personalização

Na aba de configurações “Personalização”, é possível adicionar links de ajuda personalizados e logotipos personalizados para serem usados em várias partes do sistema MyQ.

Agendador de Tarefas

Na guia “Configurações do Agendador de Tarefas”, você pode adicionar novos agendamentos de tarefas, alterar suas configurações e executar tarefas agendadas.

Configurações de rede

Na guia “Configurações de rede”, você pode modificar configurações de rede, como certificados, portas de servidor etc.

Servidores de autenticação

Na guia “Configurações dos servidores de autenticação”, você pode adicionar servidores LDAP e RADIUS para autenticação de usuários.

Impressoras

Na guia “Configurações de impressoras”, você pode definir a validade dos cartões temporários em horas.

Log

Na guia “Configurações de log”, é possível configurar o recurso de notificação de log, que permite enviar notificações sobre eventos de logs selecionados ao administrador e/ou a qualquer número de usuários do MyQ.

Gerenciamento do sistema

Na guia “Configurações de gerenciamento do sistema”, você pode alterar as configurações do histórico do MyQ, definir o tamanho máximo dos arquivos que podem ser enviados pela MyQ Web Interface, excluir dados do banco de dados do MyQ e também redefinir os componentes do MyQ para aplicar as configurações feitas anteriormente em outras guias.

6.1 Configurações gerais

A guia “Configurações **gerais**” contém as seções “**Geral**”, “**Segurança**” e “**Privacidade do trabalho**”.

The screenshot displays the 'Settings: General' page in the MyQ Central Server interface. The left sidebar contains a menu with options like License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Connections, Authentication Servers, Printers, Users, User Synchronization, Rights, Accounting, Credit, Data replication from sites, Reports, External Reports, REST API Apps, Log & Audit, and System Management. The main content area is divided into three sections: General, Security, and Job Privacy. The General section includes fields for Administrator e-mail, Time zone (Los Angeles (UTC-07:00 DST)), Default language (English (United Kingdom)), Currency, and Number of digits after the decimal point (5). The Security section includes a Password for communication field. The Job Privacy section includes a checkbox to Enable Job Privacy (irreversible). At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a note that fields marked with an asterisk are mandatory.

6.1.1 Geral

Na seção **Geral**, você pode definir o e-mail do administrador, o fuso horário, o idioma padrão, a moeda e o delimitador de coluna em arquivos CSV.

- **E-mail do administrador:** O e-mail do administrador recebe mensagens importantes do sistema (avisos do verificador de espaço em disco, vencimento de licença etc.) enviadas automaticamente pelo MyQ.
- **Fuso horário:** Para o funcionamento adequado do sistema MyQ, certifique-se de que o fuso horário definido aqui seja o mesmo que o definido no sistema operacional Windows. Após alterar o fuso horário, será solicitado que você reinicie o servidor web.
- **Idioma padrão:** A configuração de idioma padrão determina o idioma de todos os e-mails enviados automaticamente pelo MyQ e o idioma utilizado em todos os terminais conectados e leitores interativos.
- **Moeda:** Na configuração de moeda, você pode inserir o código de três letras da moeda que deseja usar em sua lista de preços.

- A opção **“Número de dígitos após a vírgula”** pode ser definida de 0 a 5 (o padrão é 2).
- **Delimitador de coluna em CSV:** A configuração do delimitador de coluna em arquivos CSV determina o delimitador nos arquivos de origem e destino usados para todas as operações de importação e exportação de e para o formato de arquivo CSV. O valor padrão é baseado nas configurações regionais do seu sistema operacional.

6.1.2 Segurança

Na seção **Segurança**, você pode definir a **senha para a comunicação** entre o MyQ Central Server e os Site Server. A mesma senha deve ser definida nos Site Server para garantir a comunicação entre o MyQ Central Server e os Site Server.

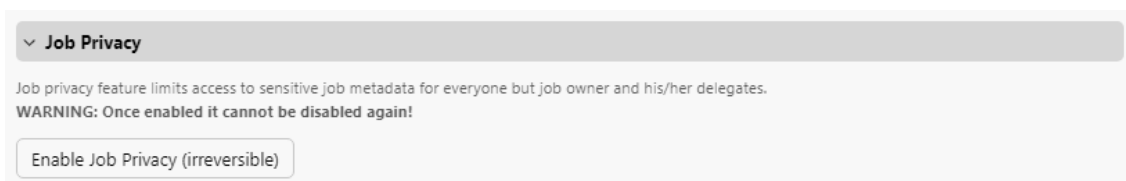
6.1.3 Privacidade do trabalho

Na seção **Privacidade do trabalho**, você pode ativar o recurso **de privacidade do trabalho**. O recurso de privacidade do trabalho limita o acesso a metadados confidenciais do trabalho para todos, exceto para o proprietário do trabalho e seus delegados. Se a **Privacidade do trabalho** estiver ativada no seu servidor Central, ela será automaticamente ativada em todos os Site Server conectados.



Uma vez ativado, não poderá ser desativado novamente!

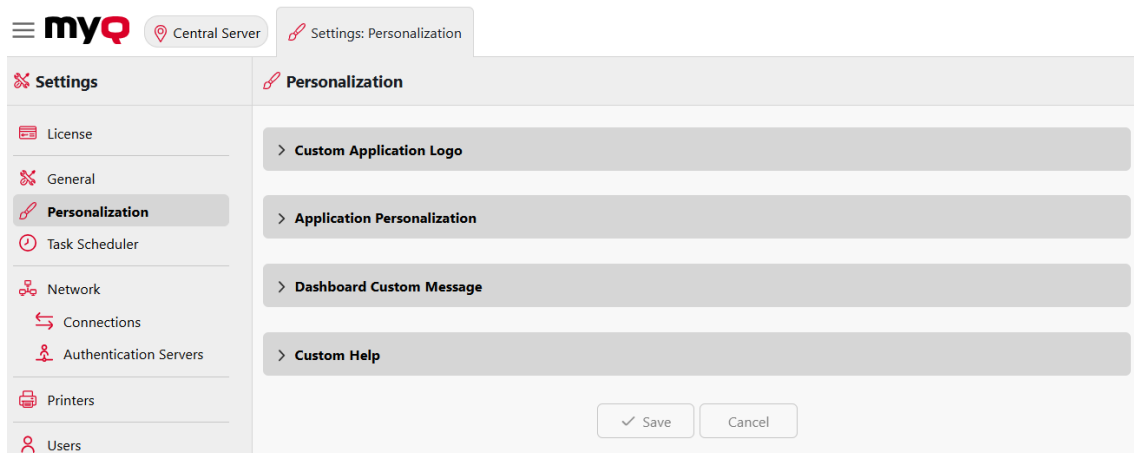
Para usar o recurso, clique no botão **“Ativar Privacidade do Trabalho (irreversível)”**.



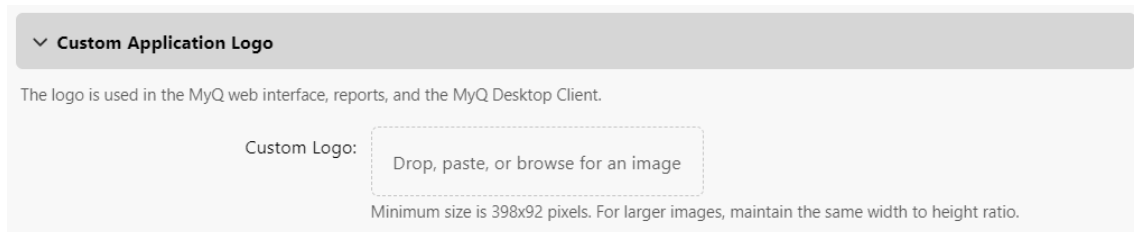
Na janela pop-up de confirmação, digite sua senha de administrador do servidor no campo **“Senha”** e clique em **“Ativar Privacidade do Trabalho (irreversível)”**.

6.2 Configurações de personalização

Nesta guia, você pode definir uma mensagem personalizada a ser exibida nas contas da Web dos usuários do MyQ, adicionar links para sua própria ajuda personalizada e logotipos personalizados do aplicativo a serem usados no MyQ.



6.2.1 Logotipo personalizado do aplicativo



Aqui você pode adicionar o logotipo da sua empresa para ser usado no sistema MyQ. O logotipo aparecerá no canto superior direito da MyQ Web Interface, nos vouchers de crédito do MyQ e nos relatórios.

Os formatos de imagem suportados são *JPG/JPEG/PNG/BMP*, e o tamanho mínimo é *398px x 92px*.

Para importar um logotipo personalizado, clique no campo **“Logotipo personalizado”** para navegar pelos seus arquivos, use a seta do menu suspenso e selecione **“Colar”** para escolher um arquivo da sua área de transferência ou arraste e solte um arquivo no campo; em seguida, selecione **“Salvar”** para salvar suas alterações. Uma pré-visualização do novo logotipo é exibida na aba.

6.2.2 Personalização do aplicativo

Aqui você pode ativar ou desativar os avatares da marca MyQ que geralmente são exibidos nas telas de login, atualmente na MyQ Web Interface. Desativar essa opção desativará esses avatares em todas as plataformas (Desktop Clients, aplicativo móvel etc.).

Application Personalization

The image is displayed on the login screen of the MyQ web interface.

Show Avatars: ☒

When disabled, cartoon avatars are hidden across all platforms (such as the web and apps).

6.2.3 Mensagem personalizada do painel

Aqui você pode inserir uma mensagem a ser exibida nas contas da web dos usuários do MyQ. Após alterar a mensagem, clique em **“Salvar”** na parte inferior da aba “Configurações de personalização”.

O parâmetro *%admin%* pode ser usado para exibir o endereço de e-mail do administrador do MyQ na mensagem (o e-mail do administrador definido na aba “Configurações gerais”).

Dashboard custom message

Message:

Example: If you have any questions, please send an email to %admin%

 Revert values

6.2.4 Ajuda personalizada

Aqui você pode adicionar um link para sua própria ajuda na web, que será exibida como um widget na página inicial do MyQ do usuário.

Para adicionar um link de ajuda personalizada, insira o título e o link da sua ajuda personalizada e, em seguida, clique em **“Salvar”** na parte inferior da aba.

Custom help

The link is displayed on the user's MyQ home page

Title:

Link:

Help

 [Wernham Hogg Printing Guide](https://www.wernham-hog.co.uk/printing)

6.3 Configurações do Agendador de Tarefas

A guia de configurações **do Agendador de Tarefas** serve como uma interface para o planejamento de tarefas regulares no MyQ e inclui as seguintes tarefas predefinidas:

Verificação do estado do sistema, exclusão do histórico, backup do banco de dados e das configurações, backup de logs, manutenção do sistema, sincronização de usuários e replicação de dados entre locais.

Além disso, você pode importar projetos de arquivos CSV e executar comandos externos.

Settings

Server Type

License

General

Personalization

Task Scheduler

Network

Task Scheduler

Add

Run

Actions

Status	Name	Action	Period	Last run	Last run res.	Next run
● Disabled	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	Never	-
○ Disabled	Printer Discovery	Printer Discovery	Daily	Never	Never	-
● Ready	System Health Check	System Health Check	Minute	09/02/2025 3:07:00 PM	Finished	09/02/2025 3:12:00 PM
● Ready	Database and settings backup	Backup	Daily	Never	Never	09/03/2025 2:45:00 AM
● Ready	Log backup	Backup	Daily	Never	Never	09/03/2025 3:00:00 AM

6.3.1 Execução e configuração de agendamentos de tarefas

Para executar manualmente uma programação de tarefas:

- Selecione a programação de tarefa que deseja executar.
- Clique em **Executar** na barra de ferramentas do **Agendador de Tarefas**.

Ou

- Clique com o botão direito do mouse na programação da tarefa.
- Clique em **"Executar"** no menu de atalho.

Para definir uma programação de tarefa:

Clique duas vezes na programação de tarefa que deseja definir (ou clique com o botão direito do mouse nela e, em seguida, clique em **"Editar"** no menu de atalhos de ações). O painel de propriedades da programação de tarefa correspondente é exibido no lado direito da tela. O painel de propriedades da programação de tarefa é dividido em quatro seções:

History deletion

General

Enabled: ☐

Name: *

Description:

Schedule

Repetition: *

Every N-th day: *

Hours of run: *

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh pm
For multiple values, separate with a comma or semicolon

Notification

Send a notification after performing the task:

Select a user or enter an email

Only in case of an error or warning: ☒

Save

Cancel

Fields marked by * are mandatory.

- Na seção superior, você pode ativar ou desativar a programação, inserir seu **Nome** e escrever sua **Descrição**.
- Na seção **"Agendamento"**, você deve definir um período de **"Repetição"** para a execução da tarefa e alterar a hora exata do início da execução.
- Na seção **"Notificação"**, você pode optar por ativar notificações por e-mail. Você também deve escolher se deseja enviar a notificação sempre ou apenas em caso de erro.
- A seção inferior, se houver, contém parâmetros específicos da tarefa. Isso inclui nomes de arquivos, distribuição por e-mail e configurações de validade do backup.

Depois de definir a programação, clique em **"Salvar"**.

Adicionando uma nova programação:

É possível adicionar dois tipos de novas programações relacionadas a relatórios:

Exportação de usuários e **Exportação de impressoras**.

Na faixa de opções principal, clique em **"Adicionar"** e selecione **"Exportação de usuários"** ou **"Exportação de impressoras"**. O painel de propriedades da programação da tarefa é exibido no lado direito da tela e está dividido em quatro seções, assim como as demais programações. A última seção, **"Relatório"**, está presente apenas nessas duas programações e contém as seguintes configurações:

- **Formato** — Selecione o formato do relatório na lista: *CSV, XLSX, ODS, XML*.
- **Idioma** — Selecione o idioma do relatório na lista.
- **Todos os sites devem ser replicados** — Se ativada, todos os sites são replicados e incluídos no relatório.
- **Enviar por e-mail**
 - **Destinatário** — Selecione o destinatário na lista de usuários.
 - **Assunto** - Digite um assunto para o e-mail.
 - **Mensagem** - Digite o corpo do e-mail.
 - **Incorporar o relatório no corpo do e-mail** — Se ativada, o relatório é incluído no corpo do e-mail.
 - **Tamanho máximo do e-mail** - Defina o tamanho máximo do e-mail entre 0 e 2047 MB. Se o e-mail exceder o tamanho definido, um link seguro para o documento será incluído em seu lugar.
- **Salvar em um arquivo**
 - **Arquivo** - Defina o caminho onde o arquivo será armazenado. O caminho padrão é `%app%\Data\Export\Users_%datetime%.csv`, onde `%app%` é a pasta de dados do MyQ e `%datetime%` é a data e hora atuais.

6.3.2 Concedendo direitos para agendamentos de tarefas

Você pode conceder aos usuários direitos para que eles mesmos alterem algumas configurações de agendamento de tarefas.

Para conceder aos usuários direitos para alterar as configurações de uma programação de tarefas:

1. Clique duas vezes na programação que você deseja configurar. O painel de propriedades da respectiva programação é exibido no lado direito da tela.
2. Na barra no canto superior esquerdo do painel, clique em **Direitos**. A guia **Direitos** é exibida.
3. Clique em **+Adicionar usuário**. A caixa de diálogo "Selecionar usuário ou grupo" é exibida.

4. Selecione o usuário ou o grupo de usuários a quem você deseja conceder os direitos e, em seguida, clique em **OK**.

6.4 Configurações de rede

Na guia Configurações **de rede**, você pode gerenciar a comunicação de rede entre o servidor MyQ e outras partes da solução MyQ.

Ela está dividida nas seguintes seções:

Geral, Segurança de Comunicação, Servidor SMTP de saída, Servidor proxy HTTP e Gerenciamento de firewall.



6.4.1 Geral

Nesta seção, você pode inserir o nome de host do MyQ Central Server. Esse nome de host é usado por componentes externos do sistema MyQ, como o MyQ Replicator ou os Site Server, para comunicação com o MyQ Central Server.

6.4.2 Certificados

Nesta seção, você pode escolher como seus certificados de segurança serão gerenciados.

O MyQ oferece três modos diferentes de gerenciamento de certificados:

1. **Autoridade Certificadora Integrada** — Este é o modo padrão para novas instalações. O MyQ cria um certificado de CA autoassinado e o utiliza para assinar certificados de

servidor e de cliente. A chave pública do certificado de CA pode ser exportada (clique em **“Exportar certificado de CA”**) para instalá-la nos clientes, de modo que eles confiem no servidor MyQ.

2. **Autoridade Certificadora da Empresa** — A CA da sua empresa gera um certificado CA intermediário que o MyQ usa para assinar certificados para o servidor e os clientes. Para gerar um certificado de CA intermediário, clique em **“Criar CSR”** para criar uma Solicitação de Assinatura de Certificado (CSR), assine-a com sua CA e clique em **“Concluir CSR”** para finalizar a CSR importando o certificado assinado. Se o certificado de CA intermediário não contiver um certificado raiz de CA em sua cadeia, o administrador será solicitado a enviar também a chave pública do certificado raiz de CA (o botão **“Importar certificado raiz de CA”** será exibido).
3. **Gerenciamento manual de certificados** - Forneça um certificado para o servidor MyQ. O MyQ não cria certificados; todos os certificados são gerenciados por você. Clique em **“Importar certificado do servidor”** para enviá-lo. O certificado pode ser enviado no formato *PEM* (chave pública + chave privada separadamente) ou no formato *PFX*. O formato *PFX* pode ser criptografado por senha. Este modo é recomendado apenas para usuários experientes.

Use o campo **“Nomes alternativos do servidor”** para especificar nomes DNS e/ou endereços IP adicionais a serem incluídos na extensão **“Nome Alternativo do Assunto” (SAN)** do certificado, inseridos como uma lista separada por vírgulas. O nome do host do servidor é incluído automaticamente.

 Importante!

Qualquer endereço IP ou nome de host que os dispositivos ou o MyQ Desktop Client (MDC) utilizem para se conectar ao servidor deve estar listado aqui. Se um cliente se conectar por endereço IP e esse IP não estiver incluído, a validação do certificado falhará e o cliente não conseguirá realizar a autenticação. Isso se aplica tanto aos Perfis de Configuração de Dispositivos quanto às configurações do MDC que fazem referência ao servidor por IP. Como prática recomendada, preencha este campo durante a instalação inicial, antes de registrar dispositivos ou realizar a implantação do MDC.

Após editar o campo **“Nomes alternativos do servidor”**, clique em **“Gerar novo certificado do servidor”** para aplicar as alterações.

▼ Certificates

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: *

- ☒ Built-in Certificate Authority
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
Generate new CA certificate Export CA certificate
- ☐ Company Certificate Authority
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ Manual Certificate Management
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Generate new Server certificate

Ao atualizar uma instalação existente do MyQ, o **modo de Autoridade Certificadora** é selecionado de acordo com o certificado do servidor existente:

- se o certificado não for de CA, o modo é definido como **“Gerenciamento manual de certificados”**.
- se ele tiver sido gerado pelo MyQ anteriormente, o modo é definido como **Autoridade Certificadora Integrada**.
- nos demais casos, o modo é definido como **Autoridade Certificadora da Empresa**.

6.4.3 Servidor SMTP de saída

Para enviar relatórios por e-mail, enviar mensagens de erro aos usuários, enviar PINs gerados automaticamente aos usuários e encaminhar documentos digitalizados, é necessário configurar o servidor de e-mail para o qual todos os e-mails serão encaminhados.

Para configurar o servidor, faça o seguinte:

Selecione um **Tipo** entre *Servidor SMTP Clássico*, *Microsoft Exchange Online* ou *Gmail*.

Para “*Servidor SMTP Clássico*”:

1. Insira o nome do host ou o endereço IP do servidor na caixa de texto “**Servidor**”. Se o servidor de e-mail estiver escutando em uma porta diferente da porta TCP 25, altere a configuração de “**Porta**” para o valor correto.
2. Escolha uma das opções de **segurança** disponíveis.
 - a. **Preferir StartTLS** — permite até mesmo comunicação não criptografada (padrão)
 - b. **TLS implícito** — permite apenas criptografia completa
 - c. **Exigir StartTLS** — permite que o handshake seja não criptografado e, em seguida, mude para criptografado
3. Opcionalmente, escolha se deseja ou não **validar o certificado**.
4. Se forem necessárias credenciais, insira o **nome de usuário** e a **senha**.
5. Insira o endereço que você deseja que seja exibido como **e-mail** do **remetente** para mensagens de PIN, alertas e relatórios.
6. Após inserir os dados, você pode clicar em “**Testar**” para testar a conexão com o servidor de e-mail e clicar em “**Salvar**” para salvar suas alterações.

Para o *Microsoft Exchange Online*:

1. [Configuração do Microsoft Exchange Online](#) (see page 97): Se você já configurou um servidor do Microsoft Exchange Online nas configurações de **Conexões**, o servidor estará disponível no menu suspenso do campo **Conexões**. Caso contrário, clique no campo **Conexões** e, em seguida, clique em “**Adicionar novo**” para adicionar a conexão com o servidor do Microsoft Exchange Online. Para obter mais informações, consulte a seção “Configuração do Microsoft Exchange Online”.

Outgoing SMTP Server

Type: ☐ Classic SMTP Server ☒ Microsoft Exchange Online ☐ Gmail

Connections: *

User:

Sender email: *

Test

2. Se forem necessárias credenciais, insira o **Usuário**.

3. Insira o endereço que você deseja que seja exibido como **e-mail** do **remetente** para mensagens de PIN, alertas e relatórios.
4. Após inserir os dados, você pode clicar em **“Testar”** para testar a conexão com o servidor de e-mail e clicar em **“Salvar”** para salvar suas alterações.

Para o *Gmail*:

1. [Configuração do Gmail com OAuth2 \(see page 101\)](#): Se você já configurou um servidor do Gmail nas configurações de **“Conexões”**, o servidor estará disponível no menu suspenso do campo **“Conexões”**. Caso contrário, clique no campo **“Conexões”** e, em seguida, clique em **“Adicionar novo”** para adicionar a conexão com o servidor do Gmail. Para obter mais informações, consulte a seção **“Configuração do Gmail com OAuth2”**.

2. Se forem necessárias credenciais, insira o nome **de usuário**.
3. Insira o endereço que você deseja que seja exibido como **e-mail** do **remetente** para mensagens de PIN, alertas e relatórios.
4. Após inserir os dados, você pode clicar em **“Testar”** para testar a conexão com o servidor de e-mail e clicar em **“Salvar”** para salvar suas alterações.

6.4.4 Servidor proxy HTTP

Nesta seção, você pode optar por habilitar e configurar um servidor proxy MyQ, que pode ser usado para ativar uma licença. Os campos obrigatórios são **“Servidor (nome)”** e **“Porta”**. Após alterar as portas, reinicie todos os serviços do MyQ.

Serviços de proxy HTTP compatíveis/incompatíveis

Serviços compatíveis

- Microsoft Azure Entra ID
- Microsoft OneDrive for Business
- Microsoft OneDrive Pessoal
- Microsoft SharePoint Online
- Microsoft Exchange Online
- Gmail
- Google Drive
- Dropbox
- Box
- Amazon S3
- Comunicação com o servidor de licenças

Serviços não suportados

- Microsoft Exchange (local)
- Provedores de pagamento
- Comunicação entre o site e a central
- Central → Comunicação com o local
- Site → Comunicação com terminais

6.4.5 Gerenciamento do firewall

Nesta seção, você pode **permitir a edição das regras do Firewall** do Microsoft Windows e também pode **redefinir as regras do firewall**.

6.5 Configurações de conexões

Em **MyQ > Configurações > Rede > Conexões**, você pode conectar o MyQ a serviços externos na nuvem.

Clique em **“Adicionar”** e selecione um dos seguintes serviços disponíveis:

- Microsoft Exchange Online
- Gmail
- Entra ID (anteriormente Azure AD)

6.5.1 Configuração do Microsoft Exchange Online

Primeiro, configure o Microsoft Exchange Online no Microsoft Azure e, em seguida, configure-o no MyQ.

Pré-requisito: SMTP AUTH

O MyQ X envia e-mails usando SMTP com OAuth (XOAUTH2). Esse método requer que o SMTP AUTH esteja habilitado no Exchange Online.

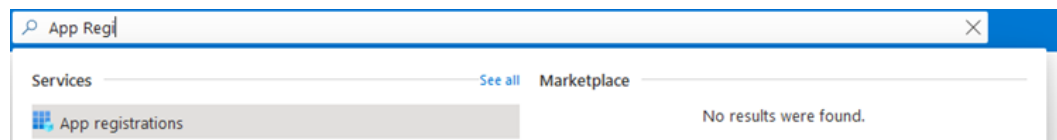
Se o SMTP AUTH estiver desativado no nível do locatário ou da caixa de correio, o SMTP baseado em OAuth não funcionará e o MyQ X não poderá enviar e-mails.

Mais informações

- <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/clients-and-mobile-in-exchange-online/cliente-autenticado-smtp-submissão>²

Configuração do Microsoft Exchange Online no Microsoft Azure

1. Faça login no [portal](#)³ do [Microsoft Azure](#)⁴ e acesse “**Registros de aplicativos**”.



2. Crie um **novo registro**:

App registrations ...

[+ New registration](#) [Endpoints](#) [Troubleshoot](#) [Refresh](#) [Download](#) [Preview features](#) | [Got feedback?](#)

3. Crie um aplicativo do Azure:

- a. **Nome** – O nome deste aplicativo (pode ser alterado posteriormente). Por exemplo, *MS Exchange Online*. É importante usar o mesmo nome utilizado no MyQ, na seção “Conexões”.

2. <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/clients-and-mobile-in-exchange-online/authenticated-client-smtp-submission>

3. <https://portal.azure.com/>

4. <https://portal.azure.com/>

- b. **Tipos de conta compatíveis** — Quem pode usar este aplicativo ou acessar esta API? Selecione a opção *“Apenas contas neste diretório organizacional (somente {nome do locatário} — locatário único)”*. Aplicativos multilocatários também podem ser usados, se necessário, dependendo do público-alvo do aplicativo (qual conta será usada para autorização no MyQ).
- c. **URI de redirecionamento (opcional)** — A resposta de autenticação é retornada a esta URL após a autenticação bem-sucedida do usuário. Selecione a opção *“Cliente público/nativo (celular e desktop)”* no menu suspenso e preencha <https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient> como URI de redirecionamento.
- d. Clique em **“Registrar”**.

Register an application

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MS Exchange Online

Supported account types

Choose the account types that can use this application or access this API

Multiple Entra ID tenants

[Help me choose](#)

☒ Allow all tenants

☐ Allow only certain tenants (Preview) ⓘ

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Public client/native (mobile ...)

<https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient>

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

4. A página de visão geral do novo aplicativo é aberta. Copie o **ID do cliente** e o **ID do diretório (locatário)**, pois eles são necessários para a conexão com o MyQ.

MS Exchange Online

Deactivate Delete Endpoints Preview features

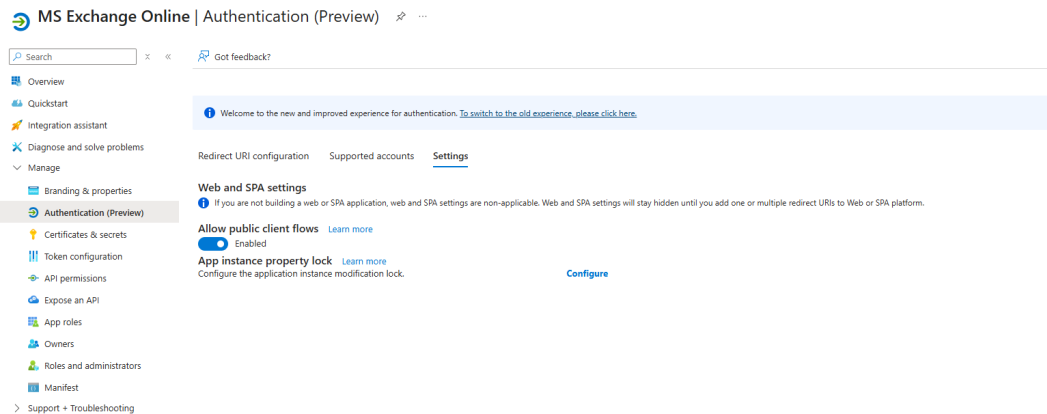
Got a second? We would love your feedback on Microsoft identity platform (previously Azure AD for developer). →

Quickstart Integration assistant Diagnose and solve problems Manage Support + Troubleshooting

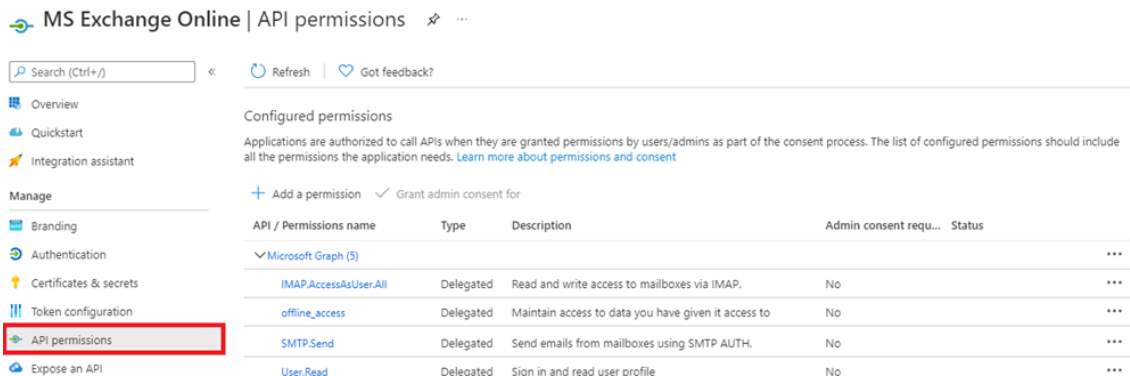
Essentials

Display name	: MS Exchange Online	Client credentials	: Add a certificate or secret
Application (client) ID	: 0.web_0.spa_1 public client	Redirect URIs	: Add an Application ID URI
Object ID	: Add an Application ID URI	Managed application in L...	: MS Exchange Online
Directory (tenant) ID	: Multiple organizations	State	: Activated

5. No menu à esquerda, clique em **"Autenticação"**. Em "Configurações avançadas", na seção "Permitir fluxos de clientes públicos", selecione **"Sim"** ao lado de "Ativar os seguintes fluxos para dispositivos móveis e computadores" e, em seguida, clique em **"Salvar"** na parte superior.



6. No menu à esquerda, clique em **"Permissões de API"** e adicione as permissões adicionais necessárias para o funcionamento correto:
- a. Microsoft Graph: **offline_access** — Permite que o aplicativo visualize e atualize os dados aos quais você concedeu acesso, mesmo quando você não estiver usando o aplicativo no momento. Isso não concede ao aplicativo nenhuma permissão adicional.
 - b. Microsoft Graph: **User.Read** – Efetuar login e ler o perfil do usuário.
 - c. Microsoft Graph: **IMAP.AccessAsUser.All** – Permite que o aplicativo leia, atualize, crie e exclua e-mails da sua caixa de correio. Não inclui permissão para enviar e-mails.
 - d. Microsoft Graph: **SMTP.Send** – Permite que o aplicativo envie e-mails em seu nome a partir da sua caixa de correio.



Configuração do Microsoft Exchange Online no MyQ

1. Faça login na interface de administração web do MyQ e acesse **MyQ, Configurações, Conexões**.
2. Clique em **+Adicionar** e selecione *Microsoft Exchange Online* na lista.
3. Na janela pop-up, preencha os campos obrigatórios:

Microsoft Exchange Online

Title: * Microsoft Exchange Online

Directory (tenant) ID: *

Application (client) ID: *

OK Cancel

- a. **Título** – Adicione o nome que você escolheu durante o registro do aplicativo no MS Azure; por exemplo, *MS Exchange Online*.
 - b. **ID do diretório (locatário)** — O **ID do diretório** que você copiou durante a configuração do MS Azure.
 - c. **ID do aplicativo (cliente)** — O **ID do aplicativo** que você copiou durante a configuração do MS Azure.
4. Clique em **OK**.
 5. Após configurar a conexão no MyQ, você será solicitado a confirmar um **código** pelo site da Microsoft (<https://microsoft.com/devicelogin>). O código que você precisa confirmar é exibido na janela pop-up, logo abaixo do link para o site da Microsoft. Há um tempo limite para a confirmação do código (geralmente é de 15 minutos).

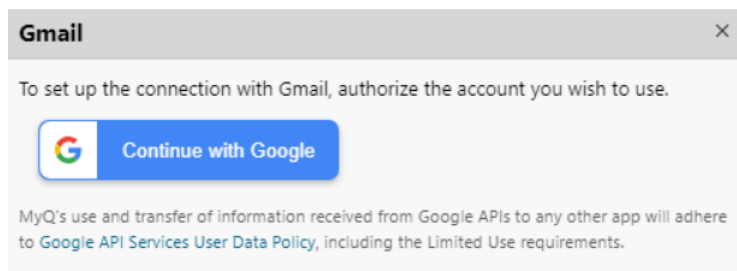
⚠ A funcionalidade de e-mail não funcionará até que a confirmação seja concluída com sucesso.
Essa confirmação deve ser feita com a conta da Microsoft proprietária da caixa de e-mail (endereço de e-mail) usada para se conectar ao Exchange (e-mail do remetente no MyQ, em Configurações, na guia Rede).
 Por exemplo, se você usar o e-mail do remetente “print@somedomain.com”, precisará realizar a autenticação no site da Microsoft como esse usuário durante esta etapa.

O Microsoft Exchange Online agora está conectado ao MyQ e pronto para ser usado na guia “Configurações **de rede**” como servidor SMTP de saída.

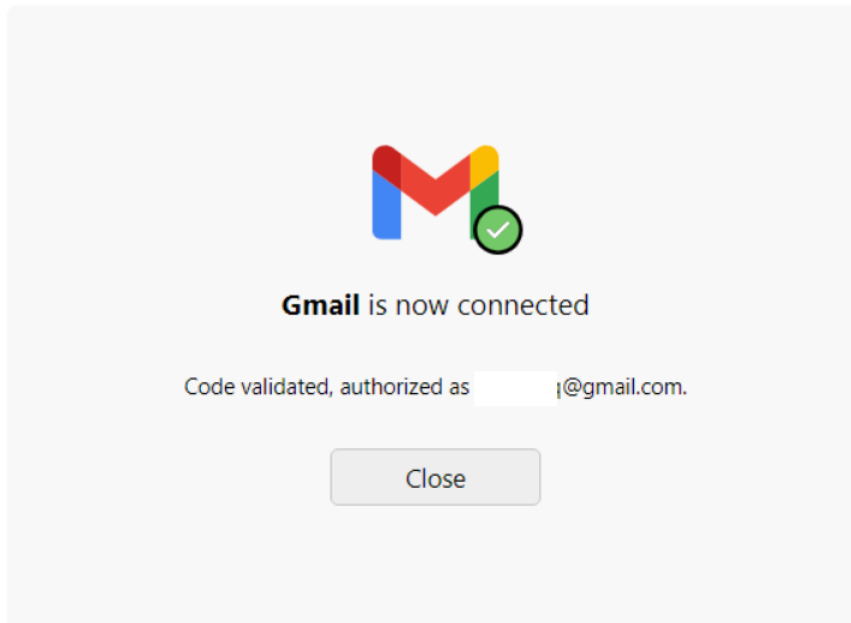
6.5.2 Configuração do Gmail com OAuth2

Para configurar o Gmail com OAuth2 no MyQ:

1. Faça login na interface de administração do MyQ na web e acesse **MyQ, Configurações, Conexões**.
2. Clique em **+Adicionar** e selecione *Gmail*.
3. Na janela pop-up, você será solicitado a autorizar a conexão clicando em **“Continuar com o Google”**.



4. Faça login com sua conta do Gmail e permita que o MyQ tenha acesso à sua conta.



O Gmail agora está conectado ao MyQ e pronto para ser usado na aba “Configurações de rede” como servidor SMTP de saída.



O MyQ utiliza e transfere informações recebidas das APIs do Google para qualquer outro aplicativo, em conformidade com [a Política de Dados do Usuário dos Serviços de API do Google](#)⁵, incluindo os requisitos de Uso Limitado.

6.5.3 Configurar o Microsoft Entra ID com a API do Microsoft Graph

O Microsoft Entra ID (anteriormente conhecido como Azure Active Directory, Azure AD) é uma solução de gerenciamento de identidade e acesso baseada em nuvem. Este artigo explica como integrar o Microsoft Entra ID ao MyQ para fornecer autenticação de usuários e outros serviços.

Crie uma conexão com o Microsoft Entra ID

1. Acesse **MyQ > Configurações > Conexões**.

5. <http://redirect.myq.cz/?id=myqServer.googleSecurityPolicy&version=10.2&l=en-us>

2. Clique em **Adicionar** e selecione *Microsoft Entra ID* na lista.

3. Insira um **Título** para sua conexão e selecione o **Modo** de sua preferência:

- **Criar automaticamente:** o MyQ X configura o aplicativo do Azure necessário para acessar as informações do usuário do Entra ID.
- **Configurar manualmente:** configure o aplicativo do Azure manualmente. Selecione esta opção se desejar gerenciar todos os aspectos da configuração da integração.

4. Passe para a seção correspondente abaixo.

Criar automaticamente

Este modo permite que o administrador faça com que o MyQ crie o **Aplicativo Corporativo (Entidade de Serviço)** em seu locatário e conceda a esse aplicativo permissões para acessar usuários do Entra ID.



Considerações

Se você hesitar em conceder acesso administrativo, mesmo que temporário, para a criação de um segredo do cliente, o procedimento de conexão automática com o ODB não estará disponível para uso. Nesses casos, é recomendável criar manualmente um aplicativo no ambiente do Azure da sua organização e configurar você mesmo a conexão com o MyQ X (modo

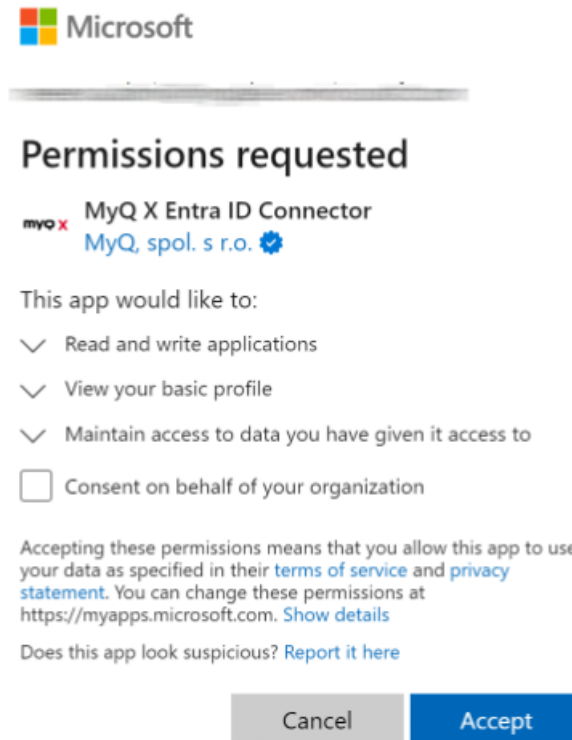
“Configuração manual”). Essa abordagem garante que você mantenha controle total sobre as permissões do aplicativo e os aspectos de segurança da conexão, alinhando-se às políticas de segurança específicas e aos requisitos de conformidade da sua organização.

Pré-requisitos

- Para criar a entidade de serviço no tenant do cliente, são necessárias as funções de **Administrador de Aplicativos** ou **Administrador de Aplicativos em Nuvem**.
- Para conceder consentimento de administrador à entidade de serviço, é necessária a função **de Administrador Global**.
- Para o acabamento de todas as etapas da configuração automática, é necessária a função **de Administrador Global**.

Etapas para configurar automaticamente o aplicativo Microsoft Entra ID

1. O administrador faz login com sua conta de Administrador do Azure. A entidade de serviço **do MyQ X Entra ID Connector** é criada no locatário.
2. O administrador concede a permissão **delegada** para gerenciar aplicativos do Azure.
 - a. Permissões solicitadas nesta etapa:
 - `Application.ReadWrite.All` (para recuperar uma chave de segurança)
 - `Directory.Read.All` (para ler o nome de domínio padrão no locatário conectado, para que ele possa ser exibido no MyQ).

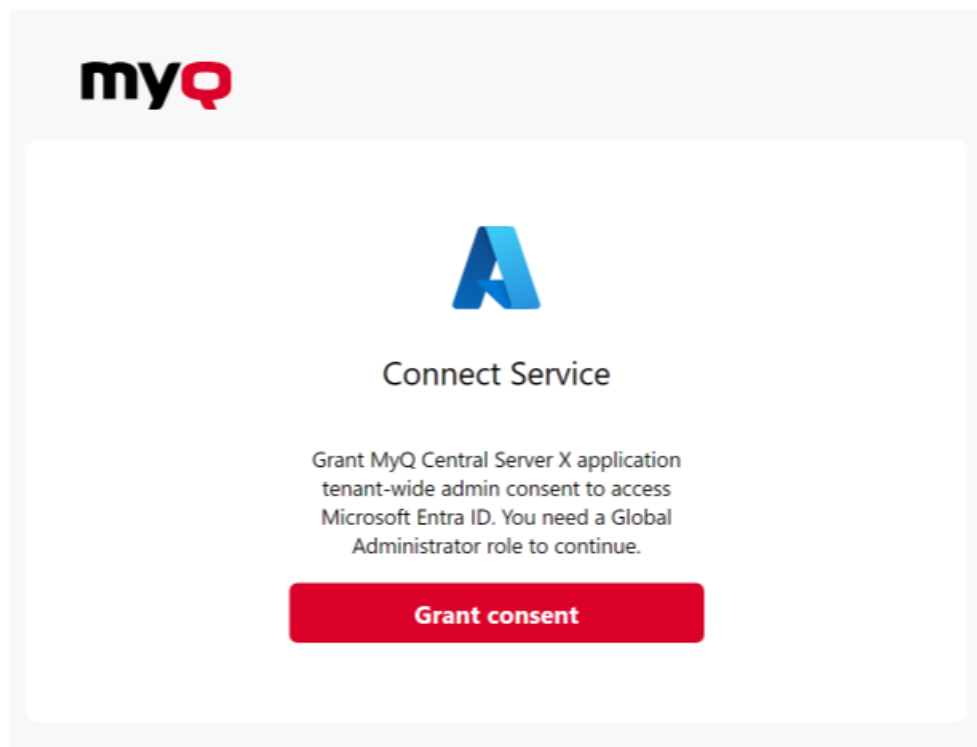


3. O administrador concede ao aplicativo corporativo **MyQ X Entra ID Connector** **permissões para ler Usuários e Grupos** e concede o **consentimento de administrador**.

- Permissões solicitadas nesta etapa:

Group.Read.All

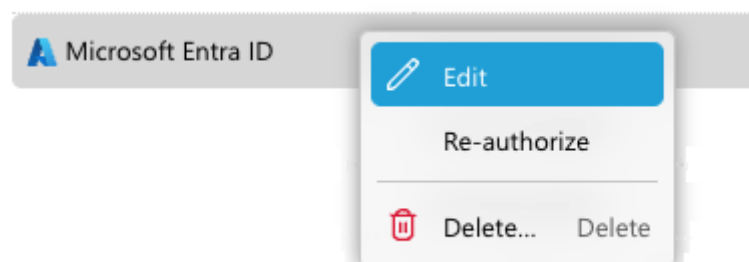
User.Read.All



4. Assim que o processo for concluído, o conector **do Microsoft Entra ID** é salvo, e os detalhes da conexão são armazenados com segurança no MyQ.

Autorização da conexão com o Entra ID

A conexão automática com o Entra ID pode ser alterada ou mudada para manual após ter sido criada. Ao clicar com o botão direito do mouse na conexão, a opção **“Autorizar novamente”** ficará disponível no menu de contexto.





Gerenciamento de aplicativos

- A validade do segredo é de 2 anos. Certifique-se de trocar a chave quando estiver prestes a expirar. Você pode fazer isso com a opção “Autorizar” no MyQ. Quando faltarem 30 dias para o vencimento do segredo, o MyQ enviará um aviso de verificação de integridade.
- As credenciais para entidades de serviço não são visíveis no portal do Azure. Elas podem ser gerenciadas por meio do PowerShell ou da API do Microsoft Graph.
- Caso precise **revogar o acesso do aplicativo ou o Segredo usado atualmente**, basta excluir todo o aplicativo corporativo *MyQ X Entra ID Connector* no Azure e criar um novo com a opção “Reautorizar” no MyQ.



Informações adicionais

- Se a configuração automática for concluída novamente, ela não criará uma nova instância do aplicativo no locatário, mas o aplicativo atual será atualizado (por exemplo, um novo segredo será criado na entidade de serviço no locatário). Se o aplicativo *MyQ X Entra ID Connector* tiver sido removido do Azure, ele será criado novamente.
- A entidade de serviço (aplicativo corporativo) é criada no locatário após a Etapa 1 (sem as permissões necessárias, que são concedidas na Etapa 2). A Etapa 2 pode ser concluída posteriormente (clikando com o botão direito do mouse no *MyQ X Entra ID Connector* e selecionando “Reautorizar”).
- Para entender melhor o que o MyQ está fazendo neste modo, a Microsoft explica esse método em sua documentação para desenvolvedores – [Entenda o consentimento do usuário e do administrador](#)⁶ da perspectiva do desenvolvedor de aplicativos

Configuração manual

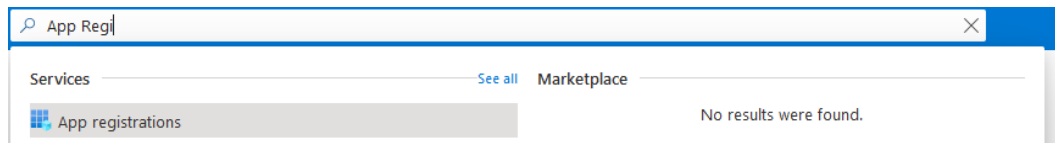
Configuração do aplicativo Microsoft Entra ID

1. Faça login no [portal](#)⁷ do [Microsoft Azure](#)⁸ e acesse “**Registros de aplicativos**”.

6. <https://learn.microsoft.com/en-us/azure/active-directory/develop/howto-convert-app-to-be-multi-tenant#understand-user-and-admin-consent-and-make-appropriate-code-changes>

7. <https://portal.azure.com/>

8. <https://portal.azure.com/>



2. Clique em **"Novo registro"** para criar um novo aplicativo ou selecione um aplicativo existente.
3. Se estiver criando um novo aplicativo, defina o **Nome** e, em **"Tipos de conta suportados"**, selecione a opção *"Apenas contas neste diretório organizacional (somente {nome do locatário} – locatário único)"* se todos os seus usuários forem membros do seu locatário. Um aplicativo multilocatário também pode ser usado, se necessário, dependendo do público-alvo do aplicativo.
4. Você pode ignorar as configurações de **URI de redirecionamento** por enquanto (descritas na etapa 7). Clique em **"Registrar"** para criar o aplicativo.
5. Na tela Visão geral do aplicativo, acesse **Permissões de API** e selecione **API do Microsoft Graph** e o tipo de permissão necessário (**Delegada** ou **de aplicativo**), conforme ilustrado abaixo.

- As seguintes permissões são necessárias:

- Microsoft Graph \ Group.Read.All
- Microsoft Graph \ User.Read
- Microsoft Graph \ User.Read.All

+ Add a permission ✓ Grant admin consent for Default Directory

API / Permissions n...	Type	Description	Admin consent req...	Status
▼ Microsoft Graph (3)				
Group.Read.All	Application	Read all groups	Yes	✓ Granted for Default Directory
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✓ Granted for Default Directory
User.Read.All	Application	Read all users' full profiles	Yes	✓ Granted for Default Directory

- Observe que o sistema também solicitará automaticamente os seguintes escopos **do OpenID Connect** durante a autenticação do usuário para permitir uma verificação de identidade aprimorada.
 - openid (permite o login e a leitura do perfil básico do usuário)
 - email (acesso ao endereço de e-mail do usuário)
 - profile (acesso às informações básicas do perfil do usuário)
6. O status *"Concedido para o diretório padrão"* precisa ser definido em todas as permissões. Você pode conceder o consentimento de administrador ao aplicativo usando os botões na parte superior da lista de permissões.

+ Add a permission ✓ Grant admin consent for Default Directory

Use **“Adicionar uma permissão”** para adicionar uma nova permissão.

Use **“Conceder consentimento de administrador para o diretório padrão”** para definir o status da permissão como **“Concedido para o diretório padrão”**.

7. Vá para **Autenticação** e, em Configurações da plataforma, clique em **Adicionar uma plataforma**.

- Selecione **Web** e liste todas as URLs de redirecionamento para seu aplicativo MS Entra ID. Para as URLs reais, use o nome do host (e a porta) do seu servidor no seguinte formato:

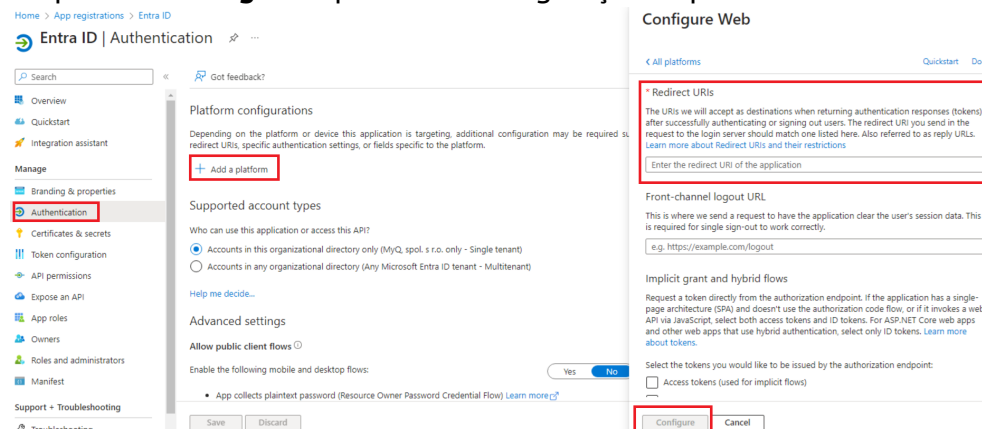
```
https://{hostname:port}/auth
```

- Além disso, clique em **“Adicionar uma plataforma”** e selecione **“Aplicativo de página única”**. Adicione a seguinte URL de redirecionamento, certificando-se de incluir a barra final:

```
https://helper.myq.cz/openid/
```

Todos os servidores que usam o logon do Entra ID devem ter um redirecionamento definido no aplicativo do Azure. Certifique-se de executar esta etapa para cada servidor de impressão e servidor central em sua implantação.

- Clique em **“Configurar”** para cada configuração de plataforma.



8. Na página de visão geral do aplicativo, salve o **ID do cliente** e o **ID do diretório (locatário)**, pois eles são necessários para a configuração do MyQ.

9. Clique em **“Adicionar um certificado ou segredo”** ao lado de **“Credenciais do cliente”** e conclua as seguintes etapas:

Add a client secret

Description	Enter a description for this client secret
Expires	Custom Recommended: 180 days (6 months) 90 days (3 months) 365 days (12 months) 545 days (18 months) 730 days (24 months) Custom
Start	
End	

- Clique em **Novo segredo do cliente**.
- Adicione uma **Descrição**.
- Defina a validade da chave.
- Clique em **“Adicionar”**.
- Salve o **valor da chave do segredo do cliente**, pois você precisará dele para a configuração no MyQ e não poderá recuperá-lo posteriormente.

Configuração no MyQ

Acesse **MyQ > Configurações > Conexões** para conectar o MyQ ao Microsoft Entra ID. Clique em **“Adicionar”** e selecione *“Microsoft Entra ID”* na lista. Na janela pop-up, preencha as informações necessárias:

Microsoft Entra ID

Title: *

Microsoft Entra ID

Directory (tenant) ID: *

Directory (tenant) ID you saved from MS Entra

Application (client) ID: *

Application (client) ID you saved from MS Entra

Security key: *

✓ OK

Cancel

- **Título:** Adicione um título para a conexão.
- **ID do locatário:** insira o ID do diretório (locatário) que você salvou do Microsoft Entra.
- **ID do cliente:** insira o ID do aplicativo (cliente) que você salvou do Microsoft Entra.

- **Chave de segurança:** insira o **valor** (secreto) que você salvou do Microsoft Entra.

Clique em **“Salvar”**. Sua conexão com o Microsoft Entra ID está concluída.

Login único da Microsoft

Para usar o logon único da Microsoft:

1. Habilite a opção **“Usar como servidor de autenticação”** na **fonte de sincronização do Microsoft Entra ID — guia “Usuários”** antes de sincronizar usuários ou habilite o Microsoft Entra ID como servidor de autenticação manualmente para usuários selecionados em seus detalhes na página principal **“Usuários”**.
2. Nas configurações do servidor de autenticação do Microsoft Entra ID, habilite a exibição do método de login **“Entrar com a Microsoft”**.



Quando o login único da Microsoft está ativado, o botão **“Entrar com a Microsoft”** é sempre exibido na página de login da interface do usuário da MyQ Web, mas somente os usuários que utilizam o Microsoft Entra ID como servidor de autenticação podem usá-lo para fazer login. Qualquer tentativa de usar o login único da Microsoft por um usuário que não utilize o sistema de autenticação do Microsoft Entra ID resultará em um erro.

O que acontece quando um usuário tenta fazer login com a Microsoft na interface do usuário da Web do MyQ:

- O usuário clica no botão de login único.
 - Se o usuário não estiver conectado à Microsoft no navegador, ele será redirecionado para a página de login da Microsoft para fazer o login e, em seguida, será conectado ao MyQ com a conta fornecida.
 - Se o usuário estiver conectado a duas contas da Microsoft, ele será redirecionado para a página de login da Microsoft e poderá escolher a conta com a qual deseja continuar.
- O logout na interface do usuário da Web do MyQ desconecta o usuário apenas localmente, não da Microsoft.
- Nos casos em que vários servidores de autenticação Microsoft Entra ID estiverem configurados, a página de login exibirá vários botões **“Continuar com a Microsoft”**.

The image shows the MyQ login web interface. At the top left is the 'myQ' logo. Below it is a 'Language:' dropdown menu currently set to 'English (United Kingdom)'. Underneath are two input fields: 'User name' and 'Password / PIN'. A red 'Log in' button is positioned below the password field. Below the button is a horizontal line with the word 'OR' in the center. At the bottom are two buttons for Microsoft authentication: 'Continue with Microsoft (Contoso.com)' and 'Continue with Microsoft (Example University)', both featuring the Microsoft logo.

Limitações

- Usuários que utilizam o servidor de autenticação Microsoft Entra ID não podem fazer login na MyQ Web User Interface com um PIN. No entanto, eles podem usar seu PIN nos terminais embarcados do MyQ e no MyQ Desktop Client.

A sincronização e a autenticação por meio do Microsoft Entra ID com o Microsoft Graph agora podem ser realizadas seguindo estas etapas:

1. [Adicionar um servidor de autenticação do Microsoft Entra ID \(see page 113\)](#) em **MyQ > Configurações > Servidores de autenticação**.
2. [Adicionar uma fonte de sincronização do Microsoft Entra ID \(see page 181\)](#) em **MyQ > Configurações > Sincronização de usuários**.



Sincronização e autenticação multilocatária do Entra ID (Azure)

Agora é possível usar vários locatários do Entra ID em ambientes MyQ para sincronizar e realizar a autenticação de usuários. Isso é particularmente útil em configurações de infraestrutura de impressão compartilhada, como as encontradas no setor público, onde várias organizações gerenciam impressoras a partir de um único local, enquanto cada uma usa seu próprio Entra ID.

Siga um dos processos descritos acima, mas repita-o para configurar várias instâncias. Certifique-se de atribuir nomes claros e exclusivos a cada locatário, o que permitirá que os usuários identifiquem qual é o relevante para seu uso.

6.6 Configurações dos servidores de autenticação

O MyQ pode se integrar ao diretório do seu domínio para sincronizar usuários e grupos e habilitar a autenticação. Isso garante que seus usuários e grupos atuais possam interagir com os terminais embarcados do MyQ, a interface web e os clientes usando sua identidade de domínio.

Os seguintes métodos de autenticação são suportados:

- Servidor LDAP
 - Active Directory
 - Google Workspace
 - OpenLDAP
 - Novell
- Microsoft Entra ID
- Servidor RADIUS

Em **Configurações > Servidores de autenticação**, você pode configurar o seguinte:

- Sincronizar usuários de um servidor LDAP e/ou fazer com que eles realizem a autenticação nele, como um domínio local do Active Directory.
- Sincronizar usuários do seu Microsoft Entra ID e usar o “Entrar com a Microsoft” para a MyQ Web Interface, os clientes móveis e os Desktop Clients.
- Autenticar usuários em um servidor RADIUS.
- Sincronizar e realizar a autenticação de usuários e grupos do Google Workspace com Secure LDAP.

Posteriormente, você poderá atribuir o servidor de autenticação criado aqui para que seja usado automaticamente por todos os usuários sincronizados ao criar a fonte de sincronização de usuários.

Você também pode controlar essas configurações individualmente para cada usuário em seu perfil na página “Usuários”.



Observações

- (10.2-pt) Autenticação do usuário: Se você autenticar usuários apenas no MyQ (cartões de identificação, PINs e senhas) e, portanto, não usar nenhum servidor de autenticação remoto, ou se precisar integrar-se a outro provedor de autenticação externo, consulte Autenticação de usuários para obter detalhes.
- Em terminais embarcados que utilizam a tela de login com nome de usuário + senha e ao imprimir via AirPrint, os usuários vinculados a um servidor de autenticação externo podem se autenticar com a senha de sua conta externa ou com seu PIN do MyQ. O MyQ verifica primeiro o valor inserido localmente: se corresponder ao PIN do usuário, a autenticação é bem-sucedida sem entrar em contato com o servidor externo. Se não corresponder a um PIN, ele é encaminhado ao servidor externo como uma senha.
- Usuários vinculados a um servidor de autenticação LDAP, Microsoft Entra ID ou Radius não podem fazer login na MyQ Web User Interface com um PIN. Eles devem usar a senha de sua conta externa (ou "Entrar com a Microsoft" para contas Microsoft Entra ID) na MyQ Web User Interface.

6.6.1 Adicionar um servidor LDAP

1. Acesse **MyQ > Configurações > Servidores de autenticação**, clique em **+Adicionar** e selecione **Servidor LDAP**.

O painel de propriedades do servidor LDAP é aberto.

2. Insira o **domínio LDAP** no formato LDAP (por exemplo, `dc=example,dc=com`).
3. Em **Tipo**, selecione o servidor LDAP apropriado:
 - **Active Directory** ou
 - outra opção compatível, como **Novell, OpenLDAP** ou **Google Workspace**.
4. Configure as **definições de segurança**:
 - Selecione o protocolo de segurança para a conexão LDAP.
 - Para **o Active Directory**, é necessário selecionar **TLS**.
5. Configure a **conexão com o servidor**:
 - Insira o **nome do host** e a **porta do servidor**.
 - Para **o Active Directory com TLS**, use a porta **636**.
 - Se o nome do host ou o endereço IP for desconhecido, você pode deixar o campo em branco para permitir a descoberta automática do servidor.
 - Para definir vários endereços para o mesmo servidor LDAP, clique em **"Adicionar"**.

6. *(Apenas Google Workspace)*

Quando **o Google Workspace** estiver selecionado:

- Os valores padrão para **Segurança, Servidor** e **Porta** são preenchidos automaticamente.

- Na seção **Certificado**, clique em **Adicionar** e faça o upload do arquivo de certificado (. crt) e o arquivo da chave privada (. key) obtidos no Console de administração do Google.
7. Clique em **“Salvar”** para adicionar o servidor LDAP.
 8. (Opcional) Clique em **“Testar”** para verificar a conexão e digite o nome de usuário e a senha do cliente LDAP quando solicitado.

LDAP Server: LocalAD

Domain: * LocalAD

Type: * Active Directory

Security: * TLS

Server: acme.com 636

+ Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

Test

✓ Save Cancel

6.6.2 Adicionar servidor Microsoft Entra ID

1. Clique em **+Adicionar** e selecione **Servidor Microsoft Entra ID**. O novo painel de propriedades do servidor Microsoft Entra ID é exibido no lado direito da tela.
2. Se você já tiver adicionado o Microsoft Entra ID nas configurações **de Conexões**, o servidor aparecerá na lista. Caso contrário, clique em **“Adicionar novo”** e adicione primeiro a conexão do Microsoft Entra ID (siga o [guia para criar um novo conector do Entra ID](#) (see page 102)).

Microsoft Entra ID Server: Microsoft Entra ID

Name: * Microsoft Entra ID
Enter the Microsoft Entra ID domain name (e.g., 'ContosoAD') for the sign-in button, to distinguish if multiple domains are used.

Connection: * Microsoft Entra ID

Enable Sign in with Microsoft: ☐
Users can log in on the MyQ Web User Interface via Microsoft single sign-on

Test

+ Add Cancel

Microsoft Entra ID Server: <no name>

Name: * Microsoft Entra ID
Enter the Microsoft Entra ID domain name (e.g., 'ContosoAD') for the sign-in button, to distinguish if multiple domains are used.

Connection: *
Add new...
Microsoft Entra ID

Enable Sign in with Microsoft: ☐

Test

+ Add Cancel

3. Marque a caixa de seleção **“Ativar login com a Microsoft”** se desejar permitir que os usuários utilizem o método de login “Login com a Microsoft”.
4. Clique em **“Salvar”**. O servidor Microsoft Entra ID agora aparece na lista de servidores.

myQ

Language: English (United States)

User name

Password / PIN

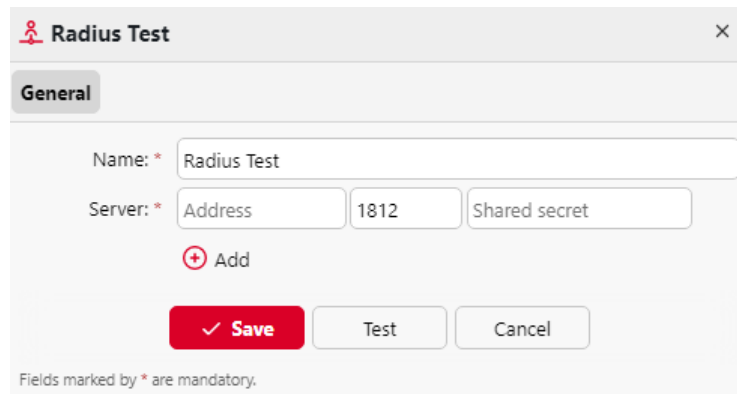
Log in

Sign in with Microsoft

Lost PIN • Theme

6.6.3 Adicionar um servidor RADIUS

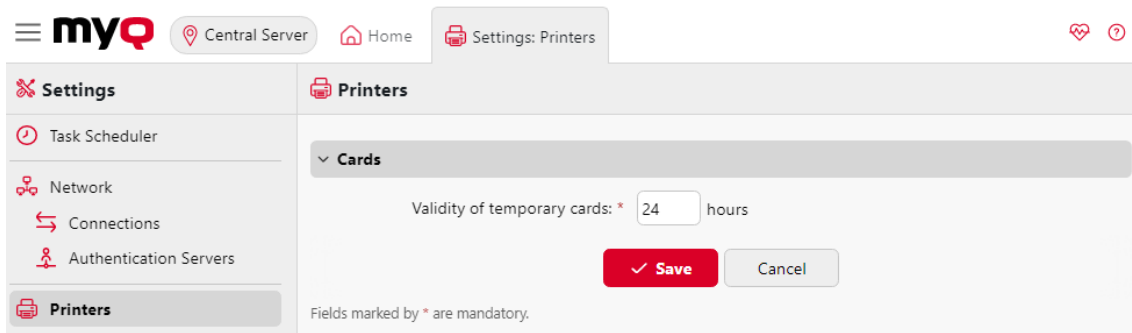
1. Clique em **+Adicionar** e selecione **Servidor RADIUS**. O novo painel de propriedades do servidor RADIUS é exibido no lado direito da tela.
2. Insira o **nome** do servidor RADIUS.
3. Insira o endereço IP ou nome de host **do servidor**, a porta de comunicação e o segredo compartilhado.
4. Se você tiver mais endereços relacionados a um servidor RADIUS, poderá adicioná-los clicando em **"Adicionar"**.
5. Clique em **"Salvar"**. O servidor RADIUS agora aparece na lista de servidores.



i Quando um servidor de autenticação é renomeado, um servidor com o nome antigo ainda aparecerá nas configurações do servidor de autenticação de um perfil de usuário, ao lado do servidor com o novo nome. O servidor antigo é removido após a próxima sincronização de usuários propagar as alterações.

6.7 Configurações da impressora

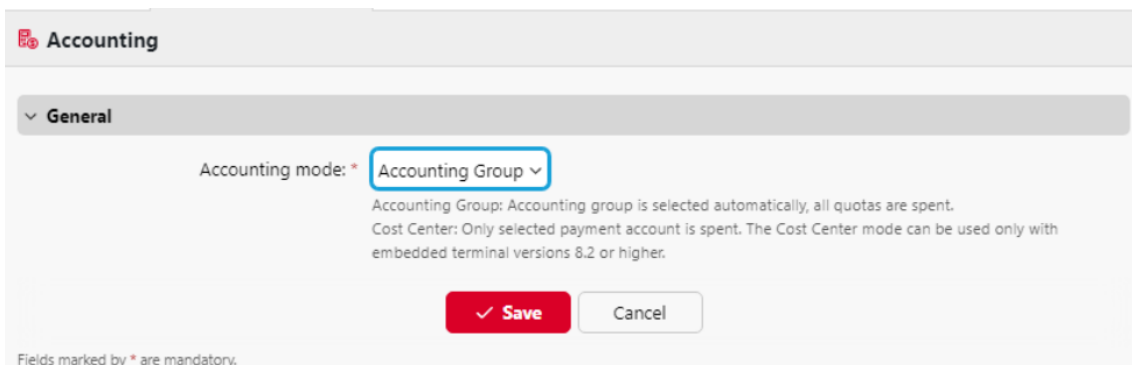
Na guia **"Configurações de impressoras"**, no campo **"Validade dos cartões temporários"**, é possível definir a duração da validade dos cartões temporários em horas. O valor padrão é 24 horas.



6.8 Configurações de contabilidade

Na guia “Configurações de contabilização”, na seção “Geral”, o administrador do MyQ pode definir o **modo de contabilização** que o MyQ utilizará:

- **Grupo de Contabilização** — Esta opção é selecionada por padrão. Neste modo, todas as cotas estão disponíveis e podem ser utilizadas.
- **Centro de Custo** — Neste modo, apenas a conta de pagamento selecionada (centro de custo) é utilizada.



Limitações:

- O modo **de centro de custo** não funciona em impressoras sem terminal.
- O modo **de centro de custo** só pode ser usado com versões de terminal embarcado 8.2 ou superiores.
- No modo **de centro de custo**, se um usuário tiver mais de uma conta, o trabalho é pausado e a conta deve ser selecionada por meio do MyQ Desktop Client (v. 8.2 ou superior). Se houver apenas uma conta, ela é atribuída automaticamente.

⚠ Se você usar o modo **de centro de custo** em terminais embarcados com versão anterior à 8.2, a ativação dos terminais falhará. A seguinte mensagem de erro poderá ser encontrada no log: “O terminal é incompatível | motivo=A versão do terminal deve ser pelo menos 8.2 no modo de centro de custo”.

Se você alternar para o modo **de centro de custo** em terminais embarcados com versão anterior à 8.2, o seguinte aviso poderá ser encontrado no log:

"Este terminal não é compatível com o modo de contabilização por centro de custo. Atualize o terminal para, no mínimo, a versão 8.2".

Mude para o modo **"De contabilização"** ou atualize seus terminais embarcados para a versão 8.2 para que os terminais sejam ativados com sucesso e funcionem corretamente. Se você optar por mudar, seus terminais precisarão ser reativados. Isso pode ser feito automaticamente clicando em **"OK"** na janela pop-up "Aplicar configurações" ou manualmente em cada dispositivo.

Comparação entre Grupo de Contabilização e Centro de Custo

Grupo de contabilização	Centro de custo
No máximo 1 grupo de contabilização por usuário	Vários centros de custo podem ser atribuídos a um usuário
Se várias cotas forem atribuídas a um usuário, todas elas serão consumidas.	Apenas uma cota é consumida. Se for selecionado crédito ou um centro de custo sem cota, nenhuma cota é utilizada.
Se for selecionado crédito ou cota pessoal, o trabalho ainda será contabilizado no grupo contábil	Se for utilizado crédito ou cota pessoal, nenhum centro de custo é contabilizado.
Cada trabalho realizado pelo usuário é contabilizado em seu grupo contábil	Um trabalho é contabilizado no centro de custo somente se for selecionado ou se for a única conta que o usuário possui.

6.9 Replicação de dados a partir das configurações do site

6.9.1 Configurações de replicação

 Essa opção foi adicionada no MyQ Central Server 8.2 (Patch 6) e requer que os Sites estejam executando, no mínimo, o MyQ Print Server 8.2 (Patch 7).

Os administradores do Central Server podem selecionar quais dados devem ser replicados dos Sites na página **“Configurações, Replicação de dados dos sites”** da interface de administração web do MyQ Central Server.

Marque a caixa de seleção ao lado de uma opção para ativar a replicação de dados e desmarque-a para desativá-la (todas as opções estão selecionadas por padrão).

Clique em **“Salvar”** para aplicar as alterações. As opções disponíveis são:

- Sessões de usuário (não editável)
- Impressoras (não editáveis)
- Grupos de impressoras
- Eventos de impressora
- Listas de preços
- Projetos
- Trabalhos
- Substituições de toner

myQ Central Server Home Settings: Data replication ...

Settings

- Authentication Servers
- Printers
- Users
- User Synchronization
- Rights
- Accounting
- Credit
- Data replication from sites**

Data replication from sites

Replicate data: *

- ☒ User sessions
- ☒ Printers
- ☒ Printer groups
- ☒ Printer events
- ☒ Price Lists
- ☒ Projects
- ☒ Jobs
- ☒ Toner replacements

Data to replicate from site servers

Save Cancel

Fields marked by * are mandatory.

Segmentação e exclusão de dados

- Quando os dados são excluídos das configurações de replicação, eles não são replicados para o MyQ Central Server.
- Se dados relacionados a trabalhos (*Trabalhos, Projetos*) foram ignorados durante a replicação, incluir esses dados novamente não resulta na replicação dos dados já ignorados; apenas os novos dados são replicados.
- Se dados relacionados à impressora (*Grupos de impressoras, Eventos de impressora, Listas de preços, Substituições de toner*) foram ignorados durante a

replicação, incluir esses dados novamente também replicará os dados ignorados anteriormente.

- Se uma versão mais antiga do MyQ Print Server for usada sem essas configurações disponíveis, as configurações de segmentação no MyQ Central Server não terão efeito; todos os dados serão replicados.

6.9.2 Agendamento da replicação

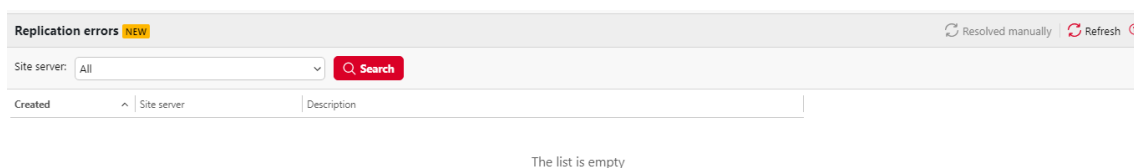
Esses dados são então baixados para o Servidor Central durante uma tarefa agendada, cujo período também pode ser ajustado no Servidor Central em **Configurações – Agendador de Tarefas**, na tarefa **“Replicação de dados dos sites”**. Para mais detalhes, consulte [Configurações do Agendador de Tarefas \(see page 88\)](#).

6.9.3 Resolução de erros de replicação

A partir do MyQ Server 10.2, há uma nova verificação de integridade que verifica se há objetos não replicáveis em replicações com mais de 30 dias e alerta os administradores, informando-os sobre quantos locais não estão sendo replicados corretamente.

Após o acabamento da replicação, o MyQ tenta resolver esses erros automaticamente. Se alguns erros foram resolvidos automaticamente, a tarefa será executada para tentar novamente as replicações com falha em todos os sites com erros resolvidos automaticamente.

A seção **“Erros de replicação”** lista todos os erros não resolvidos e indica onde alguns podem ser resolvidos manualmente.



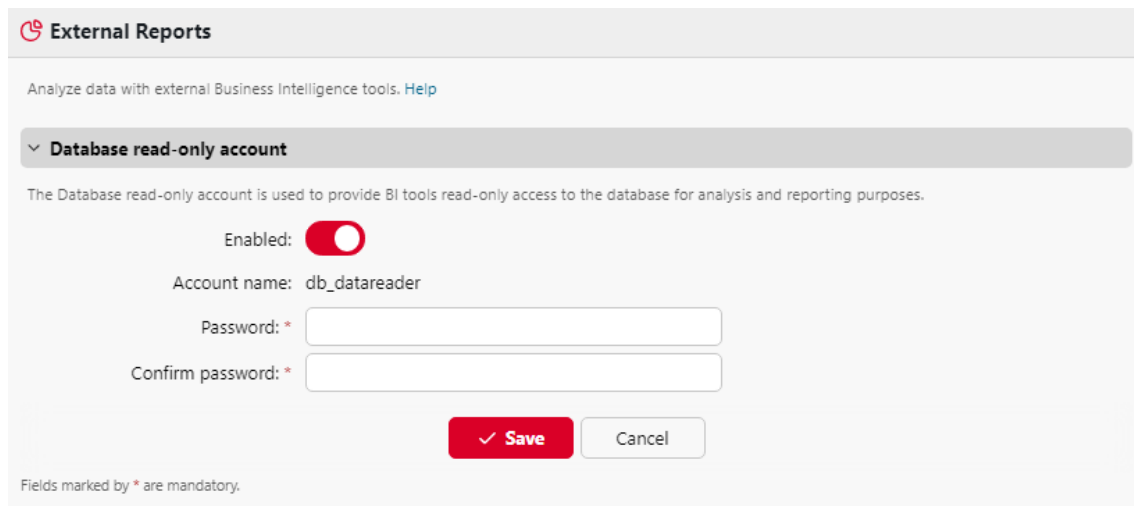
Os erros listados podem ser filtrados por site. Os erros são agrupados por site, dependência ausente e seu ID externo. Isso significa que, por exemplo, o usuário “X” pode bloquear vários sites e vários objetos que dependem dele. A criação manual do usuário “X” pode resolver todos os erros associados a esse usuário ausente. Após a resolução manual, é possível selecionar as linhas de erros que você resolveu manualmente ou que deseja verificar novamente e clicar no botão **“Resolvido manualmente”**. Isso iniciará uma nova tentativa das réplicas com falha, com resolução automática de erros para todos os sites afetados com os erros

selecionados; assim que concluída, você pode atualizar a lista para verificar se algum erro voltou a aparecer como não resolvido.

6.10 Relatórios externos

Por padrão, o único acesso ao banco de dados do MyQ Firebird é por meio da conta *SYSDBA*. Como essa conta possui direitos plenos de leitura/gravação, não é seguro utilizá-la para acessar o banco de dados a partir de softwares de terceiros (por exemplo, ferramentas de BI para geração de relatórios). É necessária uma conta de acesso somente leitura para evitar a corrupção acidental do banco de dados.

Na guia de configurações **“Relatórios externos”**, o administrador pode habilitar uma **conta de acesso somente leitura ao banco de dados** para ser usada com relatórios externos.



Ao ativar o botão **“Habilitado”**, é criada automaticamente uma conta de acesso somente leitura ao banco de dados MyQ Firebird com as seguintes configurações:

- **Nome da conta:** *db_datareader*. Este é o usuário de banco de dados somente leitura recém-criado. O nome da conta não pode ser alterado.
- **Senha:** senha da conta *db_datareader*, definida pelo administrador. É necessário definir uma nova senha sempre que se alternar do estado **“Desativado”** para **“Ativado”**.
- **Confirmar senha:** confirmação da senha acima.

Ativar a conta de leitura exclusiva do banco de dados ativa automaticamente uma regra do Firewall do Windows para permitir conexões de entrada no banco de dados MyQ Firebird. Se desativada, a regra é excluída.

Após restaurar um backup usando o **MyQ Easy Config**, a regra do Firewall do Windows e a senha da conta *db_datareader* serão restauradas se o estado da conta estava **“Ativado”** quando o backup foi criado. Se o estado da conta estava **“Desativado”**, a regra existente do Firewall do Windows será excluída e a conta de usuário será removida do banco de dados Firebird restaurado.

6.11 Aplicativos API REST

Na guia “Configurações” da **API REST Apps**, você pode adicionar aplicativos ao MyQ clicando em **“+Adicionar”** e preenchendo os campos **“Título”** e **“Escopo”**. Os campos **“ID do cliente”** e **“Segredo”** devem ser usados para a configuração do aplicativo.

The screenshot shows the 'REST API Apps' management interface. A modal window titled 'REST API App' is open, allowing the user to add a new application. The modal contains the following fields:

- Title:** * New REST API app
- Client ID:** * C515
- Secret:** * fb9fb
- Scope:** credit users (dropdown menu)

At the bottom of the modal are two buttons: a red 'OK' button with a checkmark and a grey 'Cancel' button. A note at the bottom states: 'Fields marked by * are mandatory.'

6.12 Configurações de logs

Nesta guia, você pode configurar o recurso **Notificador de Logs**, que permite o envio de notificações sobre eventos de logs selecionados ao administrador e/ou a qualquer número de usuários do MyQ. As notificações podem ser enviadas por e-mail ou para o Visualizador de Eventos do Windows.

Log

▼ **General**

Log debug level messages: ☒
 This will generate more information for troubleshooting purposes only.
 Note: Enabling this feature will impact performance.

▼ **History**

Delete logs older than: * 7 days

▼ **Log Notifier**

Check new records in log every: * 300 seconds

✓ Save Cancel

Log Notifier rules ⊕ Add item ✎ Edit ● Enabled 🗑️ 🔄 Regular expression test

Enabled	Rule name	Type	Subsystem	Context	Text
---------	-----------	------	-----------	---------	------

Geral – Se você selecionar a opção **“Mensagens de nível de depuração do log”**, o sistema gerará mais informações para a solução de problemas. As informações serão exibidas no Log do MyQ.

No entanto, esse recurso afetará o desempenho do seu sistema. Portanto, recomendamos que você o habilite apenas em caso de mau funcionamento do sistema ou se for solicitado pelo suporte do MyQ.

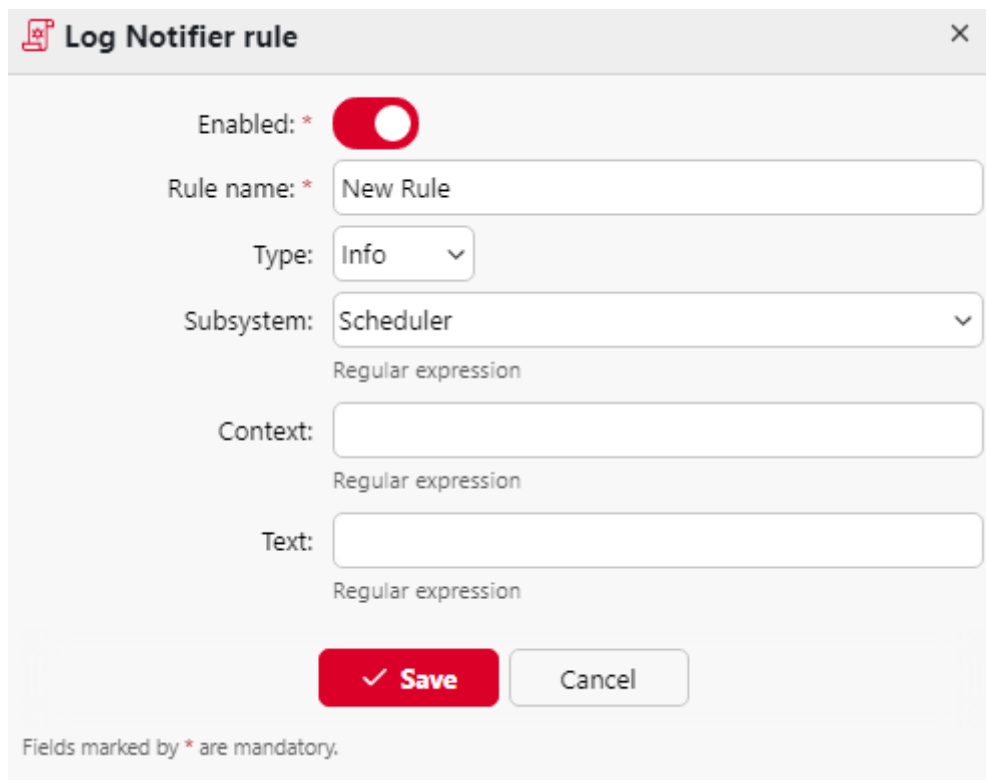
Histórico – Aqui você pode definir quando os logs devem ser excluídos (em dias).

Notificador de Log – As notificações e seus destinos são especificados pelas regras do notificador de log.

Em **“Notificador de Logs”**, você pode definir o intervalo após o qual os logs são verificados em busca de novos eventos na caixa de texto **“Verificar novos registros nos logs a cada: ... segundos”** (300 por padrão).

6.12.1 Gerenciamento das regras do Notificador de Logs

Para adicionar uma nova regra, clique em **+Adicionar item** no canto superior esquerdo do widget **de regras** do **Notificador de Logs**. O painel de propriedades da nova regra é aberto no lado direito da aba. Nessa aba, edite e salve a regra.



Log Notifier rule ✕

Enabled: * ☒

Rule name: *

Type:

Subsystem:

Regular expression

Context:

Regular expression

Text:

Regular expression

☒ **Save**

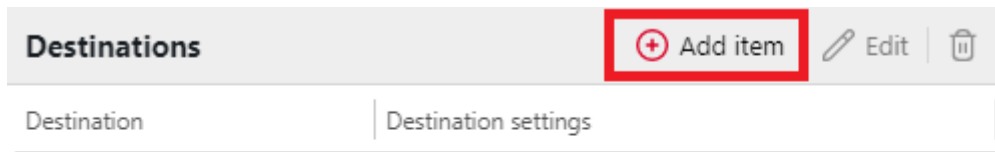
Fields marked by * are mandatory.

Para abrir as opções de edição de uma regra, clique duas vezes na regra (ou clique com o botão direito do mouse na regra e, em seguida, clique em **"Editar"** no menu de atalho). As seguintes configurações podem ser alteradas:

- **Ativado:** ativa ou desativa a regra.
- **Nome da regra:** nome da regra.
- **Tipo:** os tipos de evento disponíveis são: *Informação, Aviso, Erro, Notificação, Depuração, Crítico*.
- **Subsistema:** subsistemas do aplicativo MyQ (*Terminal, Servidor SMTP, CLI*, etc.).
- **Contexto:** parte específica do subsistema.
- **Texto:** texto da mensagem do evento de log; você pode usar expressões regulares para procurar padrões específicos.

Depois de definir a regra, clique em **Salvar**. A regra é salva e você pode selecionar seus destinos.

Para adicionar o destino, clique em **+Adicionar item** em **Destinos**.



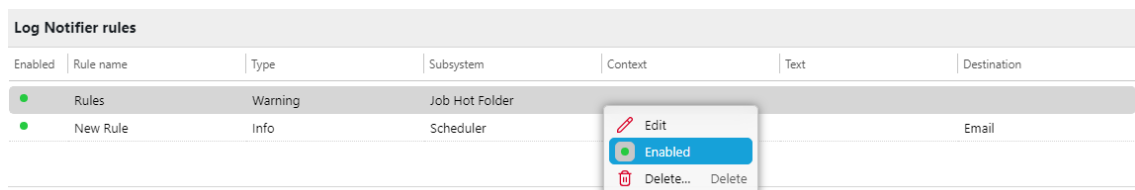
The list is empty

Você pode escolher entre duas opções de destino: **E-mail** e **Logs de Eventos do Windows**. Se selecionar o destino **E-mail**, será necessário adicionar um ou mais destinatários; você pode selecioná-los na lista de usuários do MyQ no menu suspenso **Destinatários** ou digitar os endereços diretamente nesse campo. Após definir o destino, clique em **Salvar**.

A nova regra é exibida na guia.

Para ativar/desativar regras do Log Notifier:

1. Clique com o botão direito do mouse na regra.
2. Selecione **“Ativado”** (ou **“Desativado”**) no menu de atalho.



6.13 Configurações de gerenciamento do sistema

Na guia “Configurações **de gerenciamento do sistema**”, você pode definir níveis de aviso para o verificador de espaço em disco, alterar as configurações do histórico do MyQ e também realizar a manutenção do sistema.

Settings

- License
- General
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
 - Connections
 - Authentication Servers
- Printers
- Users
 - User Synchronization
 - Rights
- Accounting
 - Credit
- Data replication from sites
- Reports
- External Reports
- REST API Apps
- Log
- System Management**

System Management

Disk space checker

Checks free space on the volume and stops Central Server if the critical level is reached. Sends an email notification to the administrator when warning or critical level is reached

Warning level: * 2048 MB

Critical level: * 100 MB

History

Delete history older than: * 1460 days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete printer events older than: * 90 days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: * 90 days
Reports are archived so you can download them without a need to execute them again.

Close payment sessions older than: * 24 hours

Delete Audit log older than: * 180 days
Audit log stores information about changes in MyQ Central Server settings within this period.

Save **Cancel**

Fields marked by * are mandatory.

System maintenance

- > Data deletion
- > Advanced

6.13.1 Verificador de espaço em disco

Na seção Verificador de espaço em disco, você pode definir o **nível de aviso** e o **nível crítico** (em MB) para o espaço livre em disco onde o MyQ Central Server está armazenado. Quando um desses níveis for atingido, uma notificação por e-mail será enviada ao administrador do MyQ. Se o nível crítico for atingido, os serviços também serão interrompidos.

6.13.2 Histórico

Na seção **Histórico**, você pode alterar os períodos após os quais os dados armazenados no servidor MyQ são excluídos. É possível definir períodos de tempo para os seguintes dados:

- **Excluir histórico com mais de:** As sessões de usuário permanecem no MyQ Central Server pelo período (em dias) definido aqui. Tudo o que for mais antigo será excluído.

- **Excluir eventos de impressora com mais de:** Os eventos de impressora permanecem no MyQ Central Server pelo período (em dias) definido aqui. Os mais antigos são excluídos.
- **Excluir relatórios arquivados com mais de:** Os relatórios ficam arquivados pelo período (em dias) definido aqui. Os relatórios mais antigos são excluídos.
- **Fechar sessões de pagamento com mais de:** As sessões de pagamento permanecem no MyQ Central Server pelo período (em horas) definido aqui. As mais antigas são excluídas.
- **Excluir log de auditoria com mais de:** O log de auditoria armazena informações sobre alterações no MyQ Central Server pelo período (em dias) definido aqui. Os logs mais antigos são excluídos.

Para alterar os valores, insira os novos valores na caixa de texto correspondente e clique em **“Salvar”**.

6.13.3 Manutenção do sistema

Na seção **Manutenção do sistema**, você pode excluir dados do banco de dados do MyQ e gerenciar opções avançadas.

Seção “Exclusão de dados”

Os botões “Excluir”/“Remover” realizam as seguintes ações. Essas ações não podem ser desfeitas. Recomenda-se fazer backup dos seus dados antes de realizar qualquer uma delas.

 System maintenance

▼ Data deletion

Users to delete: 0

 Delete users without sessions

Users with user sessions will not be deleted.

Deleted inactive users: 0

 Permanently remove deleted users

Deleted inactive users will be permanently removed. This action can not be undone.

Inactive printers: 0

 Remove printers without user session and events

Only the printers without user session and events will be deleted. This action can not be undone.

Projects to delete: 0

 Remove projects without user sessions

Only the projects that never were used will be deleted. This action cannot be undone.

User data: User sessions, Jobs, Groups, Users

 Delete user data

This action can not be undone. We recommend that you make a backup.

- **Usuários a serem excluídos:** exclui todos os usuários sem sessões ativas.
- **Usuários inativos excluídos:** remove todos os usuários inativos do banco de dados do MyQ.
- **Impressoras inativas:** remove todas as impressoras sem sessão de usuário do banco de dados do MyQ.
- **Projetos a serem excluídos:** Remove projetos que nunca foram utilizados.
- **Dados do usuário: Sessões de usuário, Trabalhos, Grupos, Usuários:** Remove todos os dados relacionados aos usuários do banco de dados do MyQ.

Seção Avançada

 System maintenance

> Data deletion

▼ Advanced

Restart HTTP Server (Apache)

Reconfigure MS Cluster monitoring script

- Clique no botão **“Reiniciar servidor HTTP (Apache)”** para reiniciar o servidor HTTP.
- Clique no botão **“Reconfigurar script de monitoramento do cluster do MS”** para reconfigurar o script de monitoramento do cluster do MS.

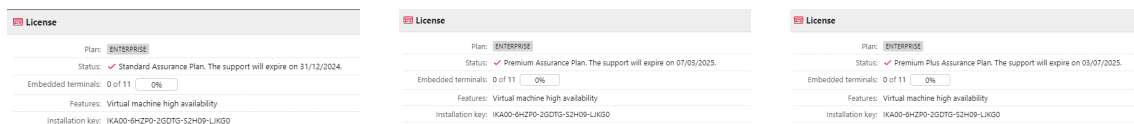
7 Licenças

O modelo de licenciamento do MyQ X utiliza uma Chave de Instalação por configuração do MyQ. Uma única chave de instalação pode conter informações de licença para vários produtos (por exemplo, uma licença perpétua com várias licenças de terminal embarcado).

Sua licença determinará:

- O número de Terminais Embarcados que você pode usar.
- O número de perfis de provisionamento de impressoras que você pode criar.
- Se sua compra for baseada em assinatura (requer renovação) ou perpétua (não requer renovação, embora, para acessar o suporte, possa ser necessário estender um plano de garantia).
- Se você pode ou não usar o ScannerVision.
- Se você tem ou não a Alta Disponibilidade para Máquinas Virtuais (VMHA).

Você pode visualizar sua licença atual nas Configurações de Licença da interface de usuário do MyQ ou no widget **Licenças** exibido no seu painel. Estão disponíveis três tipos de plano de garantia: Standard, Premium e Premium Plus. Para obter mais informações sobre os planos de garantia, consulte <https://www.myq-solution.com/en/software-assurance>.



Em comparação com as edições anteriores, o MyQ X oferece uma nova tabela de preços com funcionalidades atualizadas e novas, uma única chave de instalação contendo todas as informações de licença em vez de várias chaves de licença, um processo rápido e automatizado de solicitação de licenças e uma visão geral completa no portal de parceiros do MyQ X de todos os produtos e suas garantias de software.

Esta seção aborda os seguintes assuntos:

- [Distribuição de licenças para o Site Server \(see page 132\)](#)
- [Adicionando licenças \(see page 134\)](#)
- [Ativação de licenças \(see page 137\)](#)
- [Reativação de licenças em caso de troca de hardware \(see page 138\)](#)
- [Isenção de responsabilidade sobre licenças \(see page 139\)](#)
- [Extensão das licenças do Software Assurance \(see page 140\)](#)

- [Migração de licenças antigas para o MyQ X \(see page 141\)](#)
- [Licença VMHA \(see page 144\)](#)

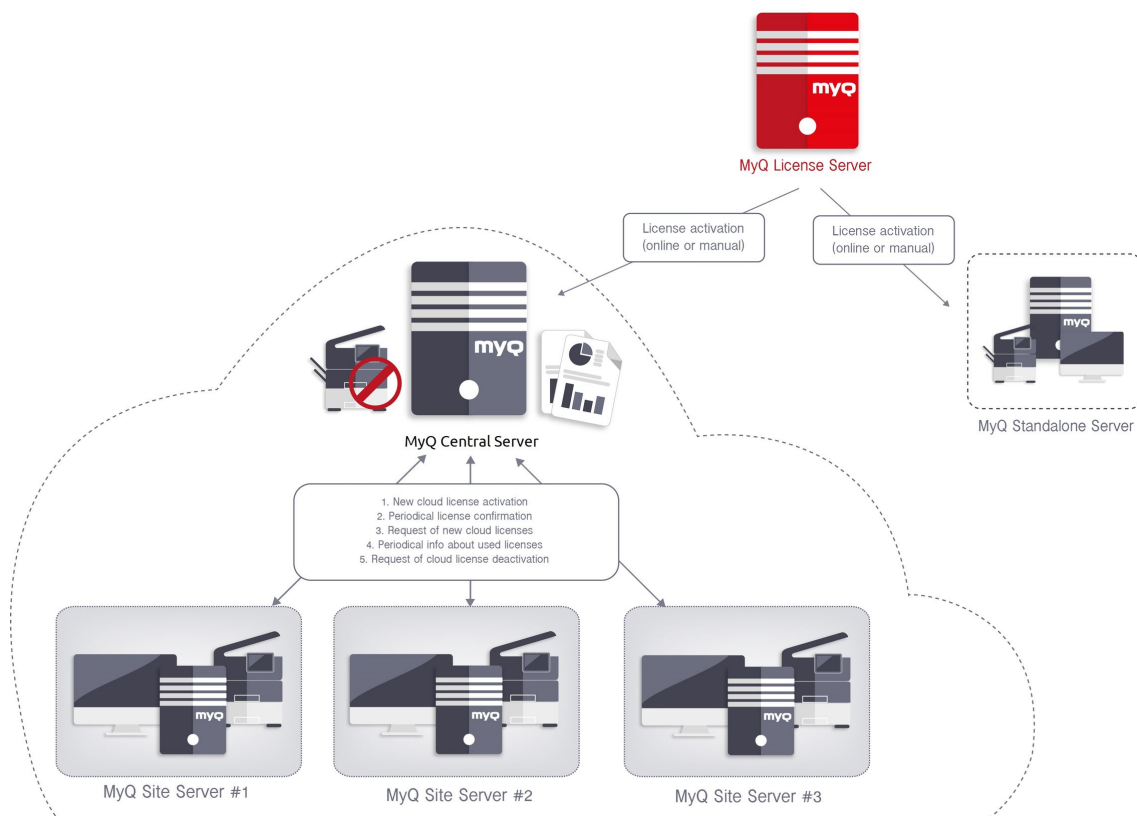
 O modelo antigo de licenciamento (com chaves de licença) não é compatível com o MyQ Server 10.2+. É necessário atualizar para o novo modelo de licenciamento com chaves de instalação.

7.1 Distribuição de licenças para o Site Server

Ao usar um MyQ Central Server, as licenças são primeiro adicionadas ao MyQ Central Server e, em seguida, distribuídas aos Site Server; nenhuma licença é adicionada diretamente aos Site Server. Em cada Site Server, você define os parâmetros das licenças do Site (número exato de terminais embarcados, terminais embarcados lite e perfis de provisionamento que estarão disponíveis no Site Server). O MyQ Central Server gera as licenças correspondentes para os Site Server e, conseqüentemente, subtrai o número de itens de suas próprias licenças.

Ao adicionar licenças ao servidor Central, certifique-se de atender às necessidades de todos os Site Server utilizados em conjunto com o servidor Central. Por exemplo, se você tiver dois Site Server, um com 12 dispositivos de impressão ativados e outro com 17 dispositivos de impressão ativados, será necessário adicionar e ativar uma licença que suporte pelo menos 29 dispositivos de impressão. Se houver 23 terminais embarcados usados com esses dispositivos de impressão, será necessário adicionar e ativar uma licença que suporte pelo menos 23 terminais embarcados, etc.

Impressoras que não são multifuncionais (MFP) recebem automaticamente uma licença Embedded Lite (2 impressoras não MFP = 0,5 EMB Lite + 0,5 EMB Lite = 1 licença EMB).



Depois que a chave de instalação for adicionada e ativada na configuração do seu Central Server, você poderá acessar a MyQ Web Interface em cada Site Server e alocar as licenças. Acesse **MyQ, Configurações, Tipo de servidor**; na seção **Licenças**, adicione o número de licenças para **terminais embarcados, terminais Embedded Lite** e **perfis de provisionamento** e clique em **Salvar**.

Server Type

Standalone server: Licensed separately.
Site server: Licenses are allocated from the Central Server.

Server Type: * ☐ Standalone server
☒ Site server

✓
 Connection settings

Site name: *

Central Server address: *

Enable secure connection: ☒

Port: *

Password for communication: *

Password is used for communication between Central server and Site servers.

✓
 Licenses

Embedded terminals: *

Embedded Lite terminals: *

Provisioning profiles: *

✓ Save

Cancel

7.2 Adicionando licenças

Você pode adicionar novas licenças na tela **inicial** durante a configuração inicial do MyQ ou a qualquer momento na guia “Configurações **de licença**”.

Após a ativação, a licença é vinculada à configuração de hardware do servidor onde o MyQ está instalado. Se a configuração for alterada (por exemplo, após reinstalar o MyQ em um servidor diferente ou após alterar qualquer um dos componentes de hardware do servidor), a licença se torna inválida e você precisa reativá-la em até sete dias.

O número total de dispositivos que podem ser ativados simultaneamente é igual ao número permitido pelas licenças individuais (por exemplo: uma licença que permite dez dispositivos de impressão + uma licença que permite um dispositivo de impressão + uma licença que permite cinco dispositivos de impressão = dezesseis dispositivos de impressão que podem ser ativados).

7.2.1 Adicionando licenças na tela inicial

[Guia de Configuração Rápida](#) (see page 72): Na primeira vez em que você configurar o sistema MyQ, poderá adicionar novas licenças na tela **inicial**, na seção **“Insira a licença”**, no Guia de Configuração Rápida.

7.2.2 Adicionando licenças na guia “Configurações de licença”

Na guia “Configurações **de** licença”, você será solicitado a inserir as seguintes informações sobre sua instalação:

- **Empresa** — O nome da sua empresa
- **Pessoa** - Seu nome completo (por exemplo, o nome do administrador do MyQ)
- **Endereço** – O endereço da empresa
- **País** - Selecione o país no menu suspenso
- **E-mail** - Seu endereço de e-mail
- **Telefone** - Seu número de telefone (opcional)

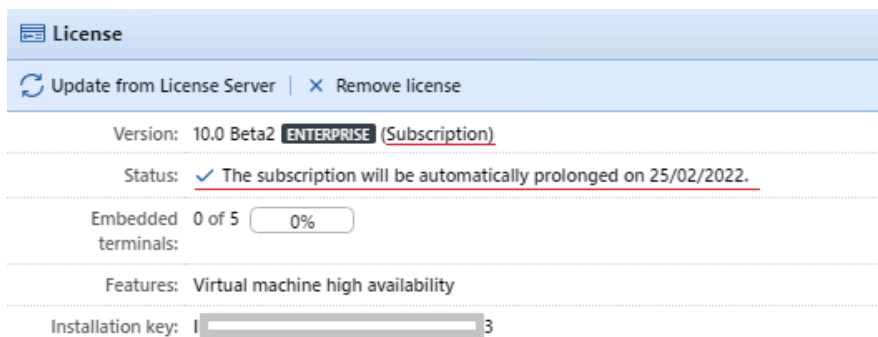
Em seguida, insira sua chave de instalação no campo **“Insira a chave de instalação”**, clique em **“Salvar”** e, depois, em **“Ativar”**.

- Se você estiver conectado à internet e tiver usado uma chave de instalação, suas licenças já estarão adicionadas e ativadas.

- Se você tiver usado chaves de licença, suas licenças foram adicionadas, mas precisam ser ativadas. Siga as etapas de ativação abaixo.
- Se você quiser ativar manualmente suas licenças, consulte as etapas abaixo.
- Caso ainda não tenha adquirido nenhuma chave de licença ou de instalação, você pode se cadastrar no portal da Comunidade MyQ e solicitar a licença gratuita do **MyQ SMART**.

Você pode ver as licenças recém-adicionadas na guia “Configurações **de licença**”, em “**Licença**”.

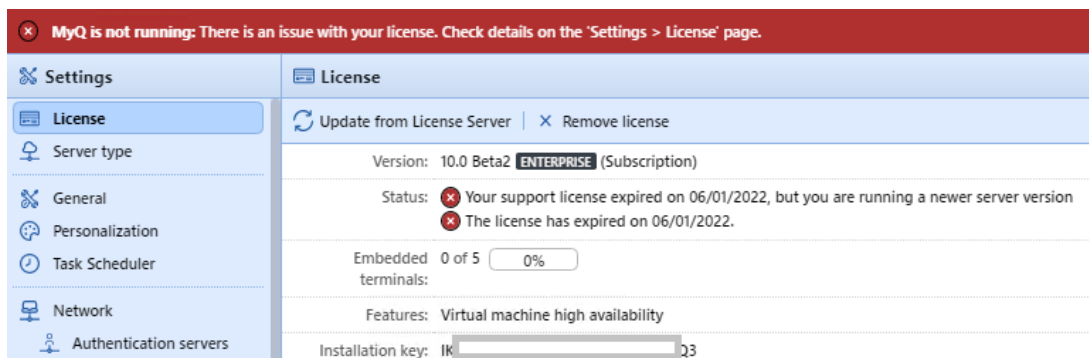
Se você estiver usando uma licença por assinatura, poderá ver quando a assinatura vai expirar ou quando será renovada automaticamente:



10 dias antes do vencimento, uma mensagem em banner aparece na interface, lembrando você de renovar sua assinatura:

“Sua assinatura está prestes a expirar; todos os serviços serão interrompidos em 10 dia(s). Por favor, renove sua assinatura”

Se você não a renovar a tempo, suas licenças expirarão e o MyQ deixará de funcionar. A seguinte mensagem em banner será exibida: “O MyQ não está em execução: há um problema com sua licença. Verifique os detalhes na página ‘Configurações > Licença’.”



Se o servidor MyQ não conseguir se conectar ao servidor de licenças:

- Após a primeira tentativa malsucedida de conexão, o servidor MyQ começa a exibir o banner de alerta *"O servidor MyQ não consegue se conectar ao servidor de licenças; a assinatura não pode ser renovada e todos os serviços serão interrompidos em X dias. Verifique a conexão com a internet e tente se conectar manualmente"*. X = número de dias até o vencimento + 10.
- Se o servidor MyQ não conseguir se conectar ao servidor de licenças por 10 dias consecutivos após o vencimento da assinatura, o servidor MyQ deixará de funcionar e exibirá o banner de alerta *"O servidor parou de funcionar, pois não consegue acessar o servidor de licenças para atualizar a assinatura. Verifique a conexão com a internet e tente se conectar manualmente."*

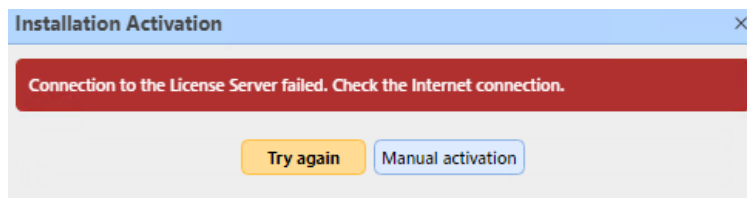
7.3 Ativação de licenças

As chaves de instalação são ativadas automaticamente assim que são adicionadas (se houver conexão com a Internet).

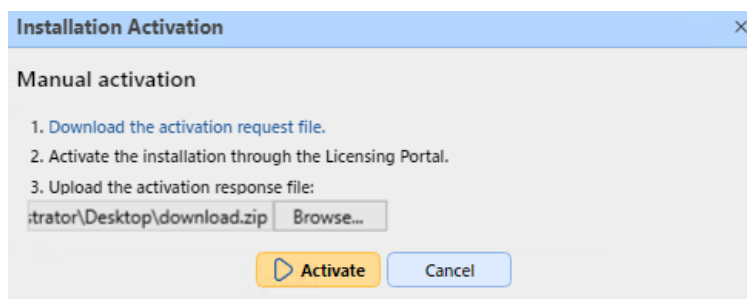
7.3.1 Para ativar manualmente uma licença:

1. Acesse a interface do MyQ Web Administrator, em **MyQ, Configurações, Licenças**.

Adicione sua chave de instalação e clique em **Avançar**. Clique em **Ativar**. A ativação online falha e você recebe a seguinte mensagem. Clique em **Ativação manual**.



2. Na janela recém-aberta, clique em **"Baixar o arquivo de solicitação de ativação"**.
3. Envie o arquivo no portal MyQ X Partner e baixe o arquivo de resposta de ativação.
4. Volte à interface do MyQ Web Administrator, envie o arquivo de resposta de ativação e clique em **"Ativar"**. Sua licença agora está ativada.



7.4 Reativação de licenças em caso de troca de hardware

Ao migrar uma instalação do MyQ de um servidor antigo para um novo, é necessário criar uma solicitação de suporte junto ao departamento de Licenças do MyQ (Solicitação de suporte – Tipo: problema com licença) para a reativação da chave de instalação da licença.

Observações:

- É necessário um Software Assurance válido para o período em que essas alterações forem realizadas.
- No caso de ativação offline, forneça também o arquivo de suporte do Helpdesk do servidor MyQ antigo.
- Certifique-se de não estar usando dois servidores MyQ com o mesmo banco de dados ao mesmo tempo.
- As licenças no servidor MyQ antigo não serão mais ativadas (há um período de 10 dias a partir da desativação).

 Antes de migrar para o novo servidor, desative todos os serviços relacionados ao MyQ no servidor antigo (por meio do **Services.msc**) e defina o tipo de inicialização como **"Desativado"**. Isso impede que o servidor antigo seja reativado automaticamente caso seja reiniciado.

Etapas:

1. Prepare o **novo servidor** com uma instalação limpa do MyQ.
2. Crie um backup do MyQ (**MyQ Easy Config > Banco de dados > Backup**) no **servidor MyQ antigo**.
3. Restaure o arquivo de backup da etapa 2 no **novo servidor MyQ (MyQ Easy Config > Banco de dados > Restaurar)**.
4. Com a chave de instalação agora em **MyQ Web UI > Configurações > Licença** no **novo servidor MyQ**, você deve solicitar a ativação das chaves de instalação da licença em 10 dias.
5. Gere o arquivo de suporte do Helpdesk a partir da instalação do novo servidor MyQ (**Interface Web do MyQ > Logs > Ferramentas > Gerar dados para suporte**).
6. Crie uma solicitação de suporte (tipo: Problema com licença) para reativar a chave de instalação, anexando o arquivo de suporte do Helpdesk no **portal de parceiros do MyQ Helpdesk**.

7. Quando a reativação for confirmada na tarefa, ative a chave de instalação na **interface web do MyQ > Configurações > Licença** no novo servidor MyQ.

Quando forem realizadas alterações significativas no hardware do servidor MyQ e a chave de instalação do MyQ precisar ser ativada em 10 dias (**MyQ Web UI > Configurações > Licença**), é necessário criar uma tarefa de suporte junto ao departamento de Licenças (Tarefa de suporte – Tipo: problema com licença) para a chave de instalação da licença.

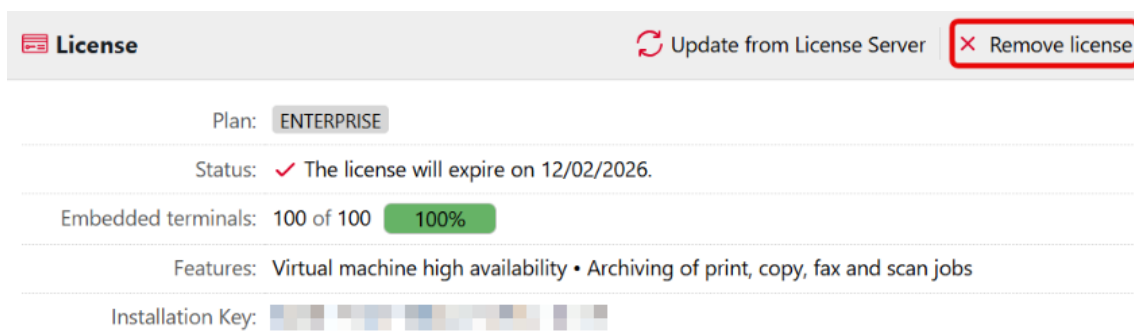
Etapas:

1. Verifique a **interface web do MyQ > Configurações > Licença** caso tenham sido feitas alterações de hardware no servidor MyQ.
2. Se a chave de instalação na **interface web do MyQ > Configurações > Licença** precisar ser ativada em 10 dias ou menos, continue com as próximas etapas.
3. Gere o arquivo de suporte do Helpdesk (**Interface Web do MyQ > logs > Ferramentas > Gerar dados para suporte**).
4. Crie uma solicitação de suporte (tipo: Problema com licença) para reativar a chave de instalação, anexando o arquivo de suporte do Helpdesk no **portal de parceiros** do **MyQ Helpdesk**.
5. Quando a reativação for confirmada na tarefa, ative a chave de instalação em **MyQ Web UI > Configurações > Licença**.

7.5 Isenção de responsabilidade sobre licenças

Para excluir uma licença:

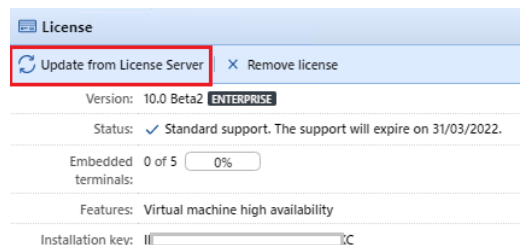
Em **Configurações > Licenças**, clique em **Remover licença**. Uma mensagem solicitará que você confirme a ação.



7.6 Extensão das licenças do Software Assurance

Você pode estender o período de garantia de software atribuindo uma licença de garantia de software à licença principal específica. Isso pode ser feito a qualquer momento, mesmo antes do término do seu período de garantia atual. Nesse caso, o serviço é estendido a partir do último dia de validade da licença de garantia de software atual.

Você pode solicitar a prorrogação da sua garantia de software no portal MyQ X Partner. Assim que seu pedido for aprovado, acesse a interface do MyQ Web Administrator, em **MyQ, Configurações, Licença**, e clique no botão **“Atualizar do servidor de licenças”** para atualizar sua licença de garantia de software prorrogada. Se a nova data não for exibida, atualize a página da web.



7.6.1 Ativação manual

1. Assim que seu pedido de licenças adicionais for aprovado, acesse a interface do MyQ Web Administrator, em **MyQ, Configurações, Licença**, e clique no botão **“Atualizar do servidor de licenças”**. Como não há conexão de rede, será solicitado que você **baixe** o arquivo de solicitação de ativação.
2. Após baixar o arquivo, acesse o portal MyQ X Partner, no seu Projeto, na guia **“Instalações”**. Clique em **“Ativação offline”**.
3. Na janela pop-up, envie o arquivo *offlineActivation.zip* que você baixou da interface do MyQ Web Administrator e clique em **OK**. O arquivo de resposta de ativação será baixado automaticamente.
4. Volte à interface do MyQ Web Administrator, envie o arquivo de resposta de ativação e clique em **“Ativar”**. Suas licenças adicionais serão adicionadas e ativadas.

7.7 Migração de licenças antigas para o MyQ X

Se você estiver usando edições mais antigas do MyQ, deverá migrar suas licenças para o MyQ X, pois o modelo de licenciamento antigo **não é compatível** com o MyQ Print Server 10.2+.

Em comparação com as edições mais antigas, o MyQ X oferece uma nova tabela de preços com funcionalidades atualizadas e novas, uma única chave de instalação contendo todas as informações de licença em vez de várias chaves de licença, um processo rápido e automatizado de solicitação de licenças e uma visão geral completa no portal de parceiros do MyQ X de todos os produtos e de sua garantia de software.

Além disso, se você utiliza licenças “embedded lite”, durante a migração de licenças para o MyQ X, o preço delas é reduzido pela metade (duas licenças “embedded lite” = uma licença “embedded”). Se você tiver um número ímpar de licenças “embedded lite”, o total é arredondado para cima e, em seguida, dividido pela metade (onze “lite” = doze “lite” = seis licenças “embedded”).

A data de validade da garantia de software é recalculada durante a migração:

1. As datas de validade são convertidas em um número real e a média é calculada.
(por exemplo, você tem 100 x Embedded (E) e 200 x Embedded Lite (EL) / então $100 \times \text{“data de validade” de (E)} + 200/2 \times \text{“data de validade” de (EL)} / \text{contagem de } ((E) + (EL/2))$)
2. A média calculada é um número real e, ao ser convertida de volta para o formato de data, pode resultar, por exemplo, em 23h:56min — por esse motivo, é adicionado 1 dia.
3. A partir da data média corrigida, utilizam-se apenas o mês e o ano, sem o dia e a hora, e acrescenta-se um mês à data final.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
TOTAL of Embeddeds	59			8 183,00
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
TOTAL of Lites	11			740,00
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Conversion of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
TOTAL Enterprise & Support	65	14.02.2021	132,10	8 586,64
FINAL Enterprise & Support	65	01.03.2021		

Os pré-requisitos para a migração da licença são:

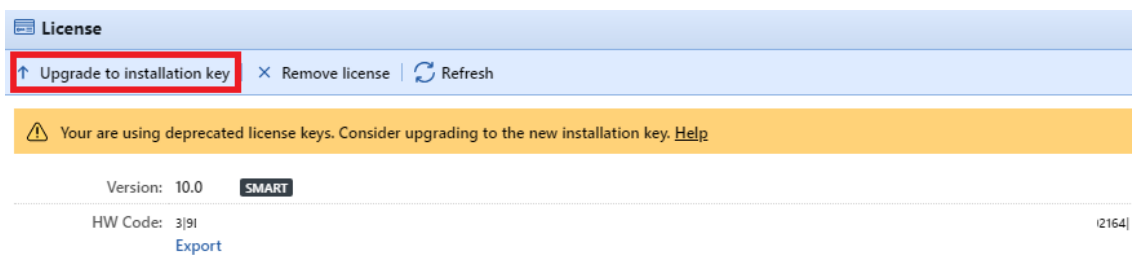
- MyQ Print Server ou MyQ Central Server 8.2 ou superior instalado (suporte válido necessário).
- É necessário suporte válido; a data de suporte para a versão 8.2 é 15 de janeiro de 2021, mas recomenda-se manter o suporte válido o tempo todo, especialmente quando houver mudanças planejadas no sistema e for necessário entrar em contato com o MyQ Helpdesk.
- Acesso ao portal MyQ X Partner (ID de parceiro e senha. Caso não tenha acesso, entre em contato com seu representante de vendas).

Com os pré-requisitos acima atendidos, você pode iniciar o processo de migração.

7.7.1 Processo de migração

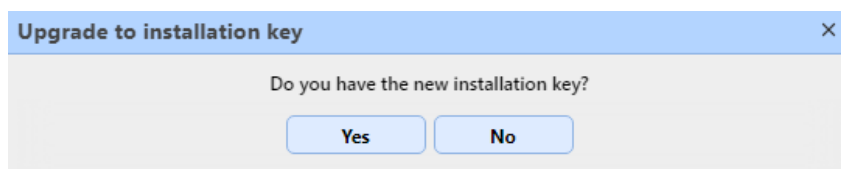
Você pode iniciar o processo de migração da licença na interface de administração web do MyQ.

Acesse o **MyQ, Configurações, Licença**. Na barra superior, clique em **Atualizar para chave de instalação**.

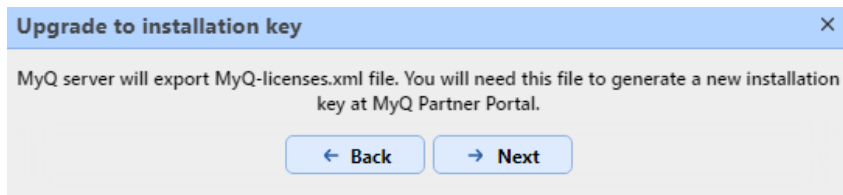


O assistente “Atualizar para chave de instalação” será iniciado, orientando você durante a atualização:

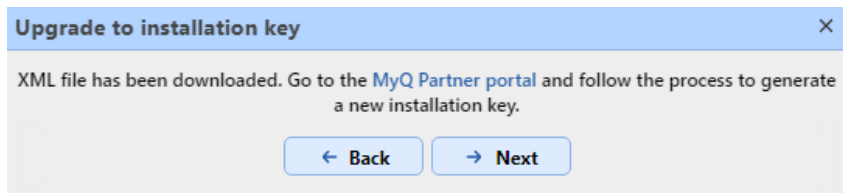
1. Se você já tiver uma Chave de Instalação, clique em **Sim** e continue para a etapa 4. Caso contrário, clique em **Não**.



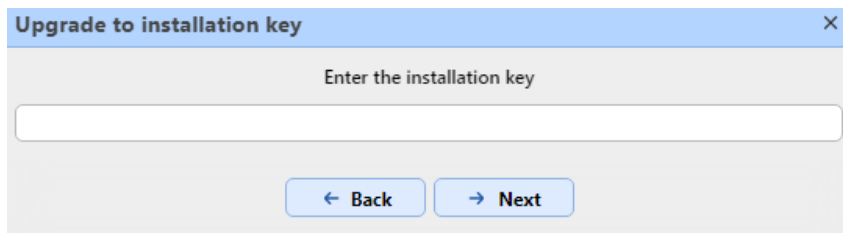
2. O servidor MyQ exportará agora o arquivo *MyQ-licenses.xml*. Você precisará desse arquivo para gerar a nova chave de instalação no Portal de Parceiros MyQ X. Clique em **“Avançar”**.



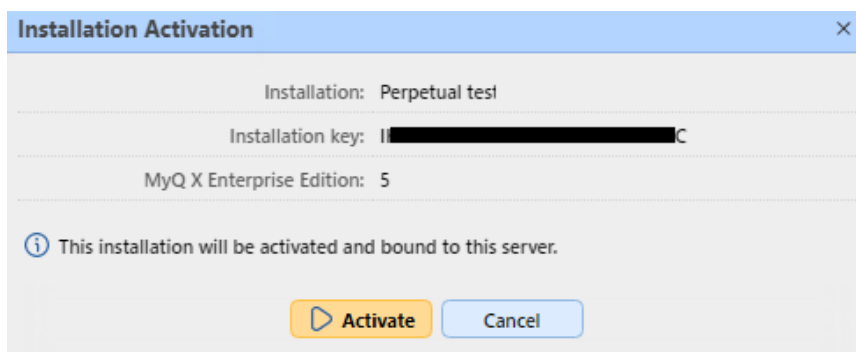
3. O arquivo *MyQ-licenses.xml* foi baixado. Acesse o [Portal de Parceiros do⁹ MyQ X¹⁰](#) e siga o processo para gerar uma nova chave de instalação. Depois de gerá-la, suas chaves de licença antigas não poderão mais ser usadas.



4. De volta à MyQ Web Interface, insira a chave de instalação no campo e clique em **“Avançar”**.



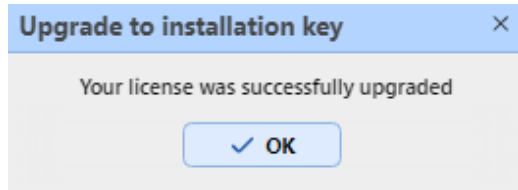
5. **Ativação de licenças** (see page 137): O MyQ está se conectando ao servidor de licenças para obter as informações da licença. Caso não haja conexão com a internet, clique em **“Ativação manual”** para ativar a licença manualmente.
6. Verifique o resumo e, se tudo estiver correto, clique em **“Ativar”**; caso contrário, clique em **“Cancelar”**.



9. <https://partners.myq-solution.com/>

10. <https://partners.myq-solution.com/>

7. Suas chaves de licença foram atualizadas com sucesso para uma chave de instalação e agora estão ativadas.



Você pode ver a visão geral das suas novas licenças na aba “Configurações de licença”.

⚠ Se a ativação falhar devido a problemas de conexão ou a qualquer outro problema relacionado à migração, entre em contato com o Suporte do MyQ.

7.8 Licença VMHA

Normalmente, a assinatura de hardware do servidor que hospeda o MyQ é verificada ocasionalmente para garantir que a licença ainda esteja instalada no mesmo servidor e não seja utilizada indevidamente. Em certos cenários, o hardware subjacente pode mudar e, portanto, é necessária uma redefinição da licença para reativá-la. Se o hardware mudar com frequência (o que é comum quando o servidor está hospedado em um ambiente virtual), o recurso de alta disponibilidade da máquina virtual (VMHA) pode ser necessário.

✓ A licença do VMHA está incluída gratuitamente nos planos MyQ Enterprise e MyQ Ultimate. [Conheça nossas opções de licenciamento](#)¹¹ para saber mais.

⚠ Para que o recurso VMHA funcione, é obrigatório um ambiente de domínio — o servidor que executa o MyQ deve ser membro de um domínio. Para o MyQ instalado em um ambiente do MS Azure, não é necessário um domínio. A alteração do domínio ou a migração para um servidor completamente diferente ainda exigirá uma redefinição da licença.

Para verificar se o recurso VMHA está disponível, acesse **MyQ > Configurações > Licença**.

11. <https://www.myq-solution.com/en/myq-x#myq-x-plans>

Com o novo modelo de licenciamento, que utiliza chaves de instalação, o VHMA vem habilitado por padrão nas configurações de Servidor de Impressão ou Servidor Central. Se você estiver usando Site Server, será necessário habilitar o recurso em cada Site Server.

8 Administração Central e do Site

Ao contrário do modelo autônomo do MyQ Print Server, no qual todas as partes do sistema MyQ são executadas em um único servidor, o modelo MyQ Central/Sites consiste em um MyQ Central Server e vários Site Server.

O servidor Central não pode ser usado como servidor de impressão e suas opções se restringem à sua função de gerenciamento central. Portanto, não é possível administrar dispositivos de impressão ou trabalhos de impressão nesse servidor. Os Site Server funcionam como servidores de impressão e realizam o gerenciamento local dos dispositivos de impressão e dos trabalhos de impressão. Suas funções e opções de gerenciamento são semelhantes às de um servidor autônomo.

Depois de configurar seu servidor Central e adicionar e ativar suas licenças, você deve configurar também seus Site Server. Na MyQ Web Interface de um Site Server, acesse **MyQ, Configurações, Tipo de servidor** e preencha as seguintes informações:

Na seção **Tipo de servidor**, escolha **Site Server**. Essa opção só pode ser usada em uma instalação do MyQ Central Server, e a alteração é permanente. Não é possível voltar ao modo autônomo posteriormente.

The screenshot shows the 'Settings: Server Type' page in the MyQ web interface. The left sidebar contains a menu with options like Settings, Server Type, License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Connections, Authentication Servers, SNMP, Printers & Terminals, Configuration Profiles, Printer Discovery, Terminal Actions, Events, Event Actions, and Users. The main content area is titled 'Server Type' and includes the following sections:

- Standalone server:** licensed separately.
- Site server:** Production MyQ server; licenses are allocated from the Central Server.
- Server Type:** Two radio buttons are present: 'Standalone server' (unselected) and 'Site server' (selected).
- Connection settings:**
 - Site name:** A text input field with an asterisk indicating it is mandatory.
 - Central Server address:** A text input field with an asterisk indicating it is mandatory.
 - Enable secure connection:** A checkbox that is checked.
 - Port:** A text input field containing the value '8093'.
 - Password for communication:** A text input field with an asterisk indicating it is mandatory. A note below states: 'Password is used for communication between Central server and Site servers.'
- Licenses:**
 - Embedded terminals:** A text input field containing the value '0'.
 - Embedded Lite terminals:** A text input field containing the value '0'.

At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom left states: 'Fields marked by * are mandatory.'

Na seção **“Configurações de conexão”**:

- **Nome do site** — adicione um nome para o seu Site Server.

- **Endereço do servidor central** — insira o nome do host ou o endereço IP do servidor central.
- **Ativar conexão segura** — ativada por padrão. A conexão entre o servidor central e os Site Server é segura.
- **Porta** — 8093 por padrão.
- **Senha para comunicação** — senha usada para a comunicação entre o MyQ Central Server e os Site Server.

Na seção **Licenças**:

- **Terminais embarcados** — insira o número de licenças de terminais embarcados a serem usadas neste local (distribuídas pelo servidor central).
- **Terminais Lite embarcados** — adicione o número de licenças de terminais Lite embarcados a serem usadas neste local (distribuídas pelo servidor Central).

8.1 Página “Sites”

Assim que os Site Server estiverem conectados ao seu Central Server, você poderá gerenciá-los por meio da MyQ Web Interface do Central Server, em **MyQ, Locais**.

O painel à esquerda da página exibe todos os agrupamentos dos seus locais, bem como os grupos padrão **“Todos”**, **“Com Problemas”** e **“Excluídos”**.

No painel de controle, você pode selecionar um local e **editá-lo**, **gerenciar** seus **logs**, **impressoras**, **configurações** e **relatórios**, realizar **ações** como **duplicar configurações** ou **replicar dados** e **atualizar** as informações.

A seção principal desta página contém uma visão geral de cada um dos seus locais, exibindo:

- **Status**: o status do site (**Inacessível**, **Desconhecido**, **Erro**, **Pronto**).
- **Nome**: o nome do local.
- O número de terminais embarcados e embarcados lite.
- **Últimos dados baixados**: exibe a data e a hora do último registro baixado com sucesso dos dados do Site Server.
- **Status do download**: mostra o status da última tentativa de download dos dados do Site Server do local (**OK** ou **Erro**).
- **Últimos dados replicados**: exibe a data e a hora do último registro replicado com sucesso. Avisos são ignorados. Se ocorreu um erro durante a replicação, a data e a hora exibidas correspondem ao último registro replicado antes do erro.
- **Status da replicação**: mostra o status da última tentativa de replicação dos dados do Site Server (**OK**, **Pendente**, **Aviso**, **Erro**).
- **Versão**: lista a versão do MyQ em que o site está operando.

8.2 Editando um site

Na página principal **"Sites"**, selecione um Site Server e clique em **"Editar"** na faixa de opções principal (ou clique duas vezes ou clique com o botão direito e selecione **"Editar"** no Site Server) para modificá-lo. O painel de propriedades do Site Server é aberto no lado direito.

- Na guia **Geral**, você pode visualizar o nome do site, a porta e se a conexão segura está habilitada. Você também pode adicionar uma descrição para o Site Server.
- Na guia **"Sincronização de usuários"**, você pode selecionar os grupos de usuários que deseja sincronizar.
- Na guia **Cliente**, você pode adicionar intervalos de IP para os PCs clientes que serão usados com o MyQ Desktop Client (obrigatório se você estiver usando a API do MyQ Central Server para obter o endereço do servidor para o MDC). Você também pode excluir intervalos de IP nesta guia.
- Na guia **Direitos**, você pode gerenciar os direitos dos usuários para o Site Server.

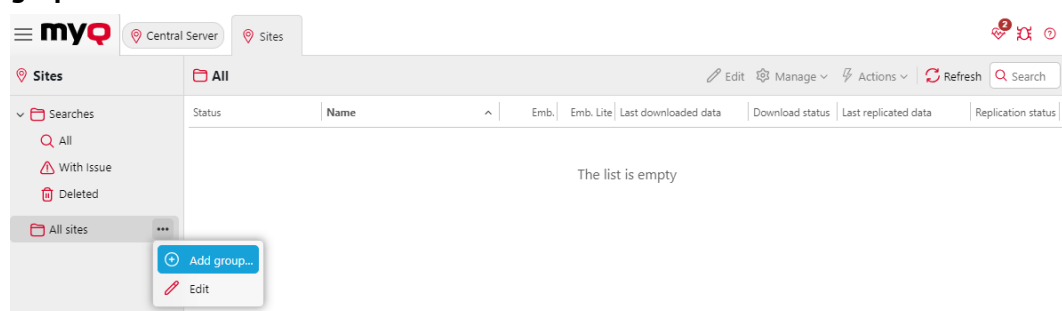
Após qualquer modificação, clique em **"Salvar"**. Todas as alterações serão distribuídas durante a sincronização de usuários.

8.3 Agrupamento de sites

Os sites podem ser agrupados de acordo com regiões ou com as necessidades da sua organização.

Para criar um novo grupo de sites:

1. Acesse **MyQ, Sites** e, usando o menu de ações de **Todos os sites**, selecione **Adicionar grupo**.



2. Insira o **Nome** do grupo e ative ou desative o **Roaming de trabalhos** (se o roaming de trabalhos estiver ativado para **Todos os sites**, ele será ativado por padrão para qualquer novo grupo criado).

Europe

Name: *

Job Roaming: ☐

Add **Cancel**

3. Depois de criar um grupo, os locais podem ser movidos para ele usando o campo **“Grupo”** na guia **“Configurações gerais”** de cada local. Cada local só pode ser adicionado a um **grupo**.

Sites

Status	Name	Emb.	Emb. Life	Last downloaded data	Download status	Last replicated data	Replicat
Ready	Berlin https://ber.acme.com:8090	1	0	13/09/2024 21:18:07	OK	13/09/2024 21:18:07	OK
Ready	Madrid https://mad.acme.com:443	1	0	13/09/2024 21:20:47	OK	13/09/2024 21:20:47	OK
Ready	Seattle https://sea.acme.com:443	1	0	13/09/2024 21:20:13	OK	13/09/2024 21:20:13	OK
Ready	Johannesburg https://joh.acme.com:443	1	0	13/09/2024 21:20:13	OK	13/09/2024 21:20:13	OK

Madrid

General User Synchronization Clients Rights

Name: Madrid

Description: Madrid Office

Group: * **Europe**

Address: **Europe**

Enable secure connection: ☐

Port: 443

Save **Cancel**

É possível ativar o **Roaming de trabalhos** apenas para um grupo específico de sites. Nesse caso, os sites só poderão transferir trabalhos para os demais sites do mesmo grupo. Da mesma forma, é possível ativar o **Roaming de trabalhos** para o grupo **“Todos os sites”**, o que significa que, independentemente dos grupos criados, todos os sites terão o **Roaming de trabalhos** ativado para todos os outros sites.

i Por padrão, o **Job Roaming** está habilitado para **“Todos os sites”**, o que significa que quaisquer grupos de sites criados também terão o **Job Roaming** habilitado. No entanto, o **Job Roaming** pode ser desabilitado para todos os sites e permitido apenas dentro de grupos específicos. Isso permite otimizar grandes instalações, evitando o carregamento de trabalhos desnecessários de sites remotos.

Use o menu de ações de **“Todos os sites”** e selecione **“Editar”**, onde você pode ativar ou desativar o **trabalho Roaming**.

Se o **Job Roaming** para **“Todos os locais”** estiver desativado, você poderá ativar/desativar o **Job Roaming** para outros grupos seletivamente, usando o mesmo menu “Editar”. Isso pode ser usado para ativar o Job Roaming parcialmente, apenas para locais selecionados. Isso permite um nível de granularidade para o recurso de Job Roaming. Para obter mais informações sobre esse recurso, consulte [Job Roaming \(see page 153\)](#).

✓ **Exemplo:** Agrupar locais em um único local

Se você estiver operando vários servidores de impressão em um único local devido a um grande número de dispositivos ou aos requisitos de desempenho da sua instalação, é possível agrupar apenas os locais locais, permitindo que os usuários liberem trabalhos de forma integrada em qualquer estação de liberação e proibindo a liberação de trabalhos nesse local a partir de qualquer outro servidor de impressão fora da sua filial.

8.4 Replicação de dados do Site Server

Os dados a serem replicados podem ser ajustados em **Configurações – Replicação de dados de sites**. Para mais informações, consulte [as Configurações de replicação de dados de sites \(see page 119\)](#).

A replicação de dados dos sites é definida como uma tarefa agendada no servidor central. Você pode alterar a hora e o período de execução na guia “Configurações do Agendador de Tarefas”.

Caso deseje executar a tarefa fora da programação, você pode fazê-lo na guia principal “**Sites**”.

A replicação consiste em duas etapas: na primeira etapa, os dados são baixados do servidor do site para uma pasta no servidor central e, na segunda etapa, são

carregados no banco de dados do servidor central. Apenas os dados que já foram carregados no banco de dados são incluídos nos relatórios do servidor central.

Na guia principal **"Sites"**, você pode verificar o estado atual das replicações para todos os servidores de site:

- A coluna **"Status"** fornece as seguintes informações:
 - Pronto
 - Desconhecido, http 404
 - Erro; pode ser um http 5xx ou um http 200 com corpo "0"
 - Inacessível, um tempo limite expirado. Como administrador, você pode definir o tempo limite e o período no arquivo *config.ini*.
- A coluna **"Últimos dados baixados"** exibe a data e a hora do último download bem-sucedido dos dados do servidor do site.
- A coluna **"Status do download"** mostra "OK" ou um ícone vermelho (erro).
- A coluna **"Últimos dados replicados com sucesso"** indica se ocorreu algum erro durante a replicação. A data e a hora exibidas correspondem ao último registro replicado antes do erro.
- O **"Status da replicação"** exibe um dos três ícones coloridos:
 - OK — todos os dados baixados foram replicados com sucesso.
 - Pendente — há dados baixados aguardando replicação.
 - Erro — a replicação não foi concluída devido a erros (não a avisos!).

Para executar manualmente uma replicação dos dados dos servidores de um site:

1. Abra a guia principal **"Sites"** (MyQ, Sites).
2. Na guia principal **"Sites"**, selecione um site, clique em **"Ações"** na barra de ferramentas e, em seguida, clique em **"Replicar dados"**.

Execução programada da replicação de dados dos sites

Por padrão, a replicação de dados dos sites está configurada para ser executada uma vez por dia.

Para alterar a programação da **"Replicação de dados dos sites"**, abra a aba de configurações **do Agendador de Tarefas (MyQ, Configurações, Agendador de Tarefas)** e, em seguida, clique duas vezes na programação da "Replicação de dados dos sites" para abrir o painel de propriedades, onde a configuração pode ser definida.

i Os dados estatísticos nos servidores de local são armazenados pelo período definido na guia “Configurações **de gerenciamento do sistema**” da interface web do MyQ do servidor de local, na seção “**Histórico**”. Para preservar os dados, certifique-se de que os intervalos de tempo entre as replicações sejam menores do que esses períodos. Além disso, os períodos de armazenamento dos dados nos servidores de local devem ser longos o suficiente para evitar a perda de dados, caso a replicação programada seja atrasada, por exemplo, devido à perda de conexão entre o servidor central e um servidor de local.

8.5 Gerenciamento de Direitos do Site Server

Assim que um Site Server estiver conectado ao MyQ Central Server, o administrador do MyQ poderá gerenciar os direitos de usuário desse servidor. Quaisquer alterações são então distribuídas durante a Sincronização de Usuários. Assim que as alterações forem sincronizadas, as configurações anteriores de direitos de usuário no Site Server serão substituídas, e os novos direitos passarão a ser somente de leitura nas configurações de direitos do Site Server.

Para gerenciar os direitos de um Site Server no Central Server, acesse o **MyQ**, selecione “**Sites**”, escolha o Site Server e clique em “**Editar**” na faixa de opções principal (ou clique duas vezes ou clique com o botão direito e selecione “**Editar**” no Site Server). O painel de propriedades do Site Server é exibido à direita. Acesse a guia “**Direitos**”, clique em “**Adicionar usuário**” para selecionar o usuário (ou grupo de usuários) e, em seguida, atribua direitos a eles.

Também há a opção de copiar essas configurações para outro Site Server. Selecione o Site Server para o qual deseja copiar as configurações e clique em “**Ações**” – “**Duplicar configurações**” na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito e selecione “**Duplicar configurações**”). Na janela pop-up “Duplicar configurações”, selecione a “**Origem**” das configurações no menu suspenso e, em “**Duplicar configurações**”, marque a caixa de seleção ao lado das configurações que você deseja duplicar: “*Sincronização de usuários*” e/ou “*Direitos*”. Clique em “**OK**” e as alterações serão copiadas para o Site Server selecionado.

8.6 Job Roaming

O recurso Job Roaming permite que os usuários transfiram seus trabalhos de um local para outro: trabalhos enviados para um Site podem ser impressos em dispositivos de impressão em outro Site.

Embora esse recurso funcione apenas no modo Central/Site, ele não precisa ser gerenciado centralmente – o trabalho de roaming entre dois locais depende exclusivamente das configurações dos Site Server desses locais.

Alterações de segurança no Patch 24

A partir do Patch 24 do Print Server 10.2, o Job Roaming utiliza autenticação de site para site para proteger o canal usado na transferência de trabalhos entre sites. Essa alteração não é compatível com versões anteriores e exige que todos os sites sejam atualizados para manter a funcionalidade completa do Job Roaming. Consulte (10.2-pt) Atualização para o Patch 24 ou posterior – Alteração na autenticação de roaming de trabalhos para obter detalhes sobre o impacto e orientações para a atualização.

O trabalho de impressão fica armazenado no Site Server original até que o usuário faça login em outro local, onde ele baixa o trabalho para a fila **do Job Roaming**. Como os arquivos não são transferidos desnecessariamente entre servidores, esse método garante a menor carga de rede possível.

Na interface WebUI do Site Server, acesse **MyQ > Configurações > Trabalhos**. Na seção **Job Roaming**, as seguintes opções estão disponíveis:

- **Usuários autorizados:** especifique quais usuários têm permissão para usar o Trabalho Roaming.
- **Gerenciar fila para esses trabalhos**
Clique para abrir e gerenciar as propriedades da fila de trabalhos de roaming.
- **Lista de trabalhos separada:** exibe trabalhos de impressão remotos em uma lista separada. Use essa opção se você tiver 10 ou mais servidores e uma conexão de rede lenta.
- **Lista de trabalhos compartilhada:** exiba trabalhos de impressão remotos na mesma lista de trabalhos que os trabalhos locais. Use esta opção se você tiver até 10 servidores e uma conexão de rede rápida.
 - **Imprimir trabalhos remotos com “Imprimir tudo”**
Selecione esta opção para habilitar a ação do terminal “Imprimir tudo”

para imprimir tanto trabalhos locais quanto remotos. Esta opção está disponível apenas com uma lista de trabalhos compartilhada.

Job roaming

Allowed users:  All users 

[Manage queue for these jobs](#)

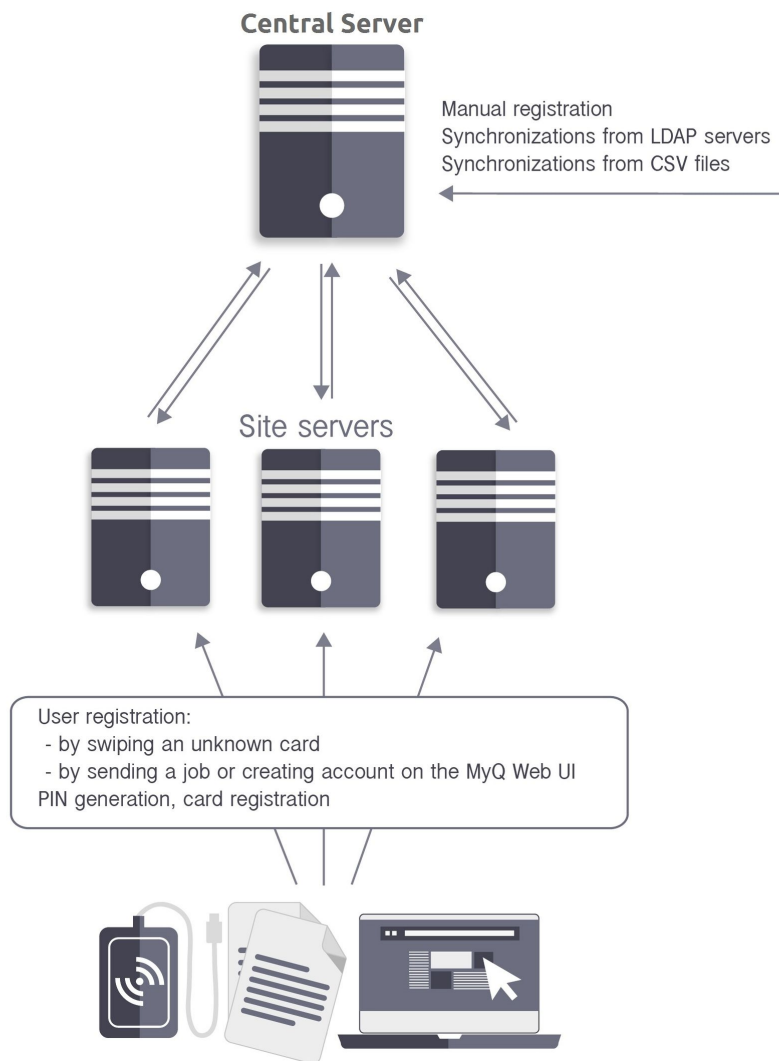
☒ **Separate job list**
Remote jobs are displayed on separate job list. Optimal for 10+ servers and slow network

☐ **Shared job list**
Remote jobs are displayed on one list with local jobs. Optimal for up to 10 servers and fast network

☐ **Print remote jobs within Print All**
Print All button will print local and remote jobs

9 Usuários

Cada servidor de Site conectado ao seu servidor MyQ Central pode sincronizar usuários diretamente do servidor Central e depender quase inteiramente das alterações feitas nesse servidor, conforme descrito a seguir.



Existem, no entanto, algumas exceções:

- Os usuários podem se cadastrar passando um cartão de identificação desconhecido, pela interface de usuário da Web, enviando um trabalho via protocolo LPR ou enviando um trabalho por e-mail. O usuário recém-criado é replicado automaticamente para o servidor Central. Se a conexão com o servidor Central estiver funcionando, o usuário é automaticamente adicionado ao banco de dados do servidor e também replicado para o banco de dados do

servidor Central. A partir daí, as contas são importadas para todos os outros sites usando o servidor Central como fonte de sincronização durante o processo programado de sincronização. Se não houver conexão online com o servidor Central, o registro do novo usuário falhará.

- Os usuários que já estão no sistema podem alterar seu idioma e gerar um PIN na interface de usuário da Web. Além disso, podem registrar seus cartões nos terminais MyQ. Toda alteração desse tipo precisa ser autorizada pelo servidor central. Se não houver conexão com o servidor central, o registro do novo PIN/cartão falhará.
- O administrador pode adicionar um novo cartão e adicionar ou gerar um novo PIN para usuários que já estão no sistema. Cada alteração deve ser autorizada pelo servidor central. Se não houver conexão com o servidor central, o registro do novo PIN/cartão falhará.

Nas seções a seguir, você encontrará informações sobre as opções de gerenciamento de usuários no servidor MyQ Central:

- Visão geral, registro, adição, importação, sincronização e exclusão de usuários.
- Geração de PIN.
- Configurações individuais de usuários e grupos, edição de perfis, exportação de usuários.
- Direitos administrativos especiais.

Veja também:

- [Lista de usuários \(see page 156\)](#)
- (10.2-pt) Registro automático de usuários
- [Adicionando e excluindo usuários manualmente \(see page 157\)](#)
- (10.2-pt) Geração de PIN
- [Edição de contas de usuário \(see page 158\)](#)
- [Grupos de usuários \(see page 164\)](#)
- [Exportação de usuários \(see page 165\)](#)
- [Direitos \(see page 206\)](#)

9.1 Lista de usuários

Na guia principal **“Usuários”**, você pode ver os usuários e informações sobre eles. Com a opção de pesquisa **“Todos os usuários”** selecionada, você vê uma lista de todos os usuários que estão atualmente no sistema.

Além dessa opção de pesquisa, você também pode escolher entre:

- **Não classificados** — selecione para exibir apenas os usuários que não pertencem a nenhum grupo
- **Gerentes** — selecione para exibir apenas os gerentes de grupo
- **Bloqueados** — selecione para exibir usuários cujas contas foram bloqueadas
- **Excluídos** — selecione para exibir apenas os usuários excluídos

9.1.1 Usuários padrão do sistema

O banco de dados de cada instalação do MyQ contém cinco usuários padrão do sistema. Esses usuários são utilizados para a administração do sistema MyQ e não podem ser excluídos.

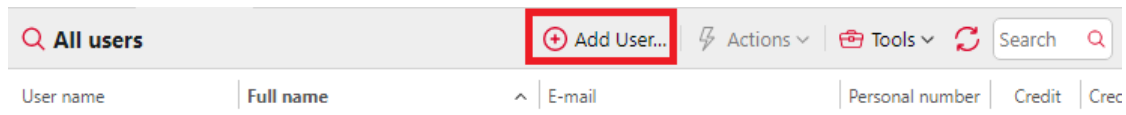
1. ***admin** — Esta é a conta de administrador do MyQ. É utilizada para a administração do sistema MyQ na Interface de Usuário do Administrador na Web.
2. ***api** - O MyQ usa essa conta para se conectar a aplicativos externos.
3. ***fax** - Todos os faxes impressos são cobrados nesta conta.
4. ***unauthenticated** - Se houver páginas impressas, copiadas ou digitalizadas que, por algum motivo, não possam ser atribuídas a usuários específicos, elas serão cobradas nesta conta. Isso pode ocorrer, por exemplo, se o servidor de impressão não estiver disponível e os usuários imprimirem em modo de emergência, offline, em um dispositivo de impressão. Também pode acontecer se alguém imprimir diretamente em um dispositivo de impressão, contornando o sistema MyQ. Nesses casos, talvez seja necessário verificar as configurações de segurança do dispositivo de impressão.
5. ***sistema** — Todas as ações realizadas pelo sistema MyQ são cobradas do usuário ***sistema**.

9.2 Adicionando e excluindo usuários manualmente

9.2.1 Adicionando usuários

Para adicionar manualmente um novo usuário, siga estas etapas:

1. Na guia principal **"Usuários"**, clique em **"+Adicionar usuário"**. O painel de propriedades do novo usuário é exibido no lado direito da tela.
2. **Edição de contas de usuário** (see page 158): No painel, insira o nome de usuário e o nome completo do usuário e, se necessário, defina outros dados da conta do usuário (consulte Informações e configurações do usuário) e, em seguida, clique em **Salvar**.



9.2.2 Exclusão de usuários

Quando você exclui um usuário, ele é removido de todos os grupos (incluindo **“Todos os usuários”**) e é marcado como **“Excluído”**. Ele não é completamente removido do banco de dados do MyQ e pode ser restaurado.

Exclusão de usuários

Para excluir um usuário:

1. Na guia principal **“Usuários”**, selecione os usuários que deseja excluir e clique em **“Ações”**. A caixa suspensa **“Ações”** é exibida.
2. Na caixa suspensa **“Ações”**, clique em **“Excluir”**. Você pode encontrar os usuários excluídos na opção de pesquisa **“Excluídos”**.

Restaurar usuários

Para restaurar um usuário:

1. Na guia principal **“Usuários”**, na seção de pesquisas, selecione a opção de pesquisa **“Excluídos”**. A lista de usuários excluídos é exibida.
2. Na lista, selecione os usuários que deseja restaurar e clique em **“Ações”**. A caixa suspensa **“Ações”** é exibida.
3. Clique em **“Restaurar”**.

9.3 Edição de contas de usuário

Cada usuário possui seu próprio painel de propriedades. Para abrir o painel, clique duas vezes no usuário na lista da guia principal **Usuários** (ou clique com o botão direito do mouse no usuário e, em seguida, clique em **Editar**). O painel de propriedades é exibido no lado direito da tela.

O painel é dividido em três guias: **Geral**, **Grupos** e **Delegados**.

 **timcanterbury** ×

General Groups Delegates

User name: *

Full name: *

Aliases:  Add

Cards:  Add

PIN:  Add  Generate PIN

E-mail:

Alternate email:  Add

Phone:

Personal number:

Default language: 

Department:

User's storage:
Folder for storing user's documents

Use authentication server: ☐

Authentication server: 

Notes:

Synchronization source:

Advanced

On-premises domain:

On-premises username:

> Custom Properties

 **Add**

9.3.1 Informações e configurações do usuário

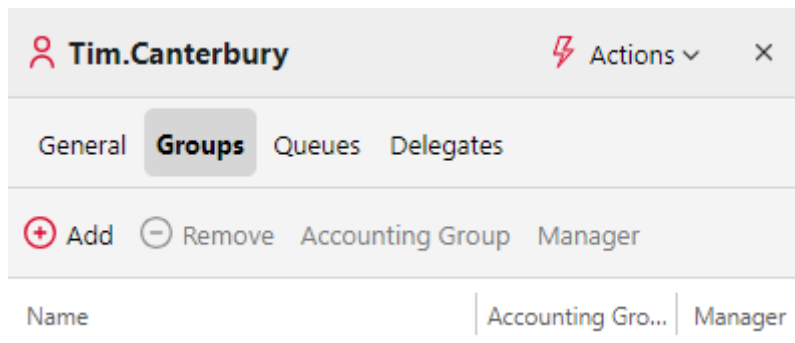
- **Nome**
de usuário: ID exclusiva do usuário usada para identificá-lo e realizar a autenticação; normalmente mapeada a partir do LDAP ou do Entra ID. O MyQ compara esse atributo com aquele identificado pelo método de detecção de usuário ativado.
- **Nome**
completo: nome de exibição do usuário, geralmente nome e sobrenome. No Active Directory e no Open LDAP, essa propriedade corresponde ao atributo de usuário **cn** no servidor LDAP.
- **Aliases**
: nomes de usuário alternativos que permitem que o mesmo usuário faça login ou envie trabalhos a partir de contas diferentes.
- **Cartões**
Número do cartão de identificação usado para login nos terminais; pode ser definido manualmente, importado durante a sincronização ou para o auto-registro do usuário no terminal.
- **PIN**
O número de identificação pessoal do MyQ que permite o acesso à MyQ Web Interface e aos terminais MyQ. É possível adicionar um número ilimitado de PINs. Os PINs podem ser *persistentes* ou *temporários*. Por motivos de segurança, recomendamos a geração automática de PINs.
- **E-mail**
Endereço de e-mail principal do usuário para comunicação e entrega de digitalizações.
- **E-mail**
alternativo Endereços de e-mail adicionais que podem ser usados como destinos de digitalização.
- **Telefone**
: Número de telefone do usuário para fins de contato.
- **Número**
pessoal Identificador secundário opcional que pode ser usado no lugar do **nome de usuário** durante a sincronização.
- **Idioma**
padrão: idioma da interface do usuário na interface web e nos terminais.
- **Departamento**
: campo opcional para atribuir o usuário a um departamento.
- **Armazenamento**
do usuário: destino para documentos digitalizados (pasta, e-mail ou outros destinos configurados).

- **Usar servidor de autenticação:** habilita a autenticação por meio de um serviço de diretório externo, como o LDAP.
- **Servidor de autenticação** Selecione o servidor externo usado para a autenticação do usuário.
- **Fonte de sincronização** Indica de onde a conta do usuário é importada.
- **Notas**
Notas internas sobre a conta do usuário.
- **Avançado**
: exibe o domínio local sincronizado e o nome de usuário. Você pode substituir esses valores temporariamente (eles serão sobrescritos na próxima sincronização).
- **Propriedades personalizadas:** até três atributos adicionais que podem ser usados para mapear quaisquer outros atributos relevantes da sua fonte de sincronização.

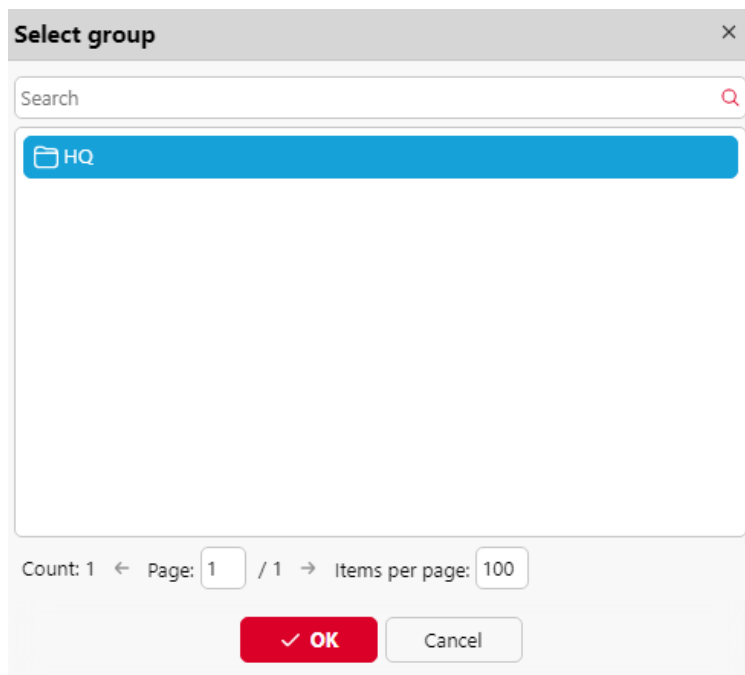
9.3.2 Adicionando e excluindo usuários de grupos

Para adicionar um usuário a um grupo no painel de propriedades do usuário, na guia **Grupos**:

1. Na barra na parte superior da guia **"Grupos"**, clique em **"+Adicionar"**. A caixa de diálogo "Selecionar grupo" é exibida.



2. Na caixa de diálogo "Selecionar grupo", selecione os grupos aos quais deseja adicionar o usuário.



3. Clique em **OK**.

Também é possível adicionar um usuário a um grupo na guia principal **“Usuários”** usando o recurso arrastar e soltar. Arraste o usuário e solte-o sobre o ícone do grupo na guia **“Grupos”**, no lado esquerdo da tela.

Opções de grupo padrão e gerente de grupo

Na barra na parte superior da guia **“Grupos”**, você pode ver duas opções:

“Contabilização” e **“Gerente”**.

O grupo **“Contabilização”** é aquele em que o usuário é contabilizado nos relatórios (consulte [Relatórios](#) (see page 230)) e é definido por padrão para todos os usuários.

Se você tornar um usuário o **Gerente** de um determinado grupo, ele poderá ver trabalhos e relatórios de todos os usuários do grupo. Se esse grupo contiver subgrupos, o usuário herdar a função de Gerente também para todos esses subgrupos. Para tornar o usuário gerente de um grupo, selecione o grupo e clique em **Gerente**.

Para remover um usuário de um grupo:

Na barra na parte superior da guia **“Grupos”**, clique em **“-Remover”**. O grupo desaparece da guia **“Grupos”**.

Para remover usuários selecionados de um grupo na guia principal **“Usuários”**, selecione o grupo ali, selecione os usuários que deseja remover, clique em **“Ações”** e, em seguida, clique em **“Remover do grupo”** na caixa suspensa **“Ações”**.

9.3.3 Seleção de delegados do usuário

Na guia **"Delegados"**, você pode selecionar delegados (usuários ou grupos) que têm permissão para imprimir todos os trabalhos do usuário delegante enviados a uma fila do tipo de impressão **"Delegado"**. O delegado verá os trabalhos no terminal embarcado. Os trabalhos de impressão são exibidos no formato: (*Usuário remetente**Nome do trabalho de impressão*).

Os usuários precisam ter direitos sobre uma fila de impressão do tipo "Impressão por delegado" para poderem selecionar delegados.

Para selecionar delegados:

Na barra na parte superior da guia **"Delegados"**, na caixa de combinação **"Delegados"**, digite o usuário (ou o grupo de usuários) e clique em **"Salvar"**. Dessa forma, você pode adicionar vários usuários (ou grupos de usuários).

The screenshot shows the 'Delegados' (Delegates) tab for user 'Tim.Canterbury'. At the top, there's a header with the user's name and an 'Actions' dropdown. Below this is a tab bar with 'General', 'Groups', 'Queues', and 'Delegados'. The 'Delegados' tab is active. Below the tab bar, there's a text box with the instruction: 'Delegates can print user's jobs sent to the delegated printing queue.' Below this is a label 'Delegates:' followed by a dropdown menu. At the bottom of this section are two buttons: 'Save' (with a checkmark icon) and 'Cancel'. Below this is a section titled 'Tools' with a button labeled 'Show resulting delegates' (with a gear icon).

Para desmarcar delegados:

Na barra na parte superior da guia **"Delegados"**, na caixa de combinação **"Delegados"**, aponte para o usuário (ou grupo de usuários) que deseja desmarcar e, em seguida, clique no botão de remoção (X) à direita do usuário (ou grupo de usuários).

Mostrar delegados resultantes

Você pode usar a ferramenta **"Mostrar delegados resultantes"** para visualizar cada delegado de um usuário específico. Isso é útil se você tiver adicionado um ou mais

grupos de usuários como delegados para um usuário, e mostrará cada usuário que agora é um delegado como resultado da adição de seu grupo de usuários.



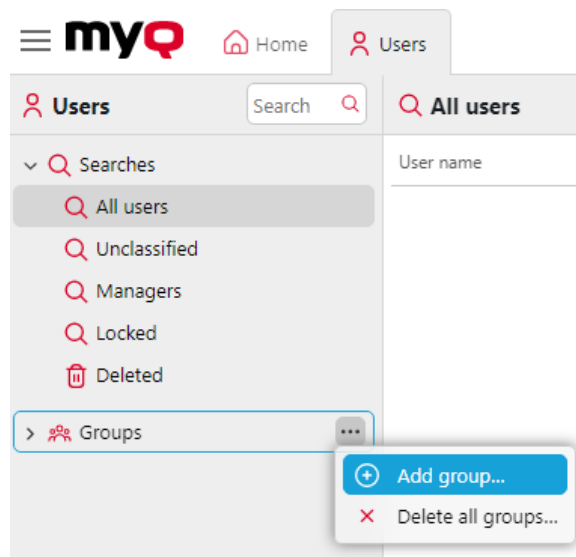
9.4 Grupos de usuários

Na guia principal “**Usuários**”, é possível criar novos grupos de usuários.

Criação de grupos de usuários

Para criar um grupo, faça o seguinte:

1. Na guia “Grupos”, no lado esquerdo da guia principal “**Usuários**”, passe o mouse sobre o grupo no qual deseja criar o novo grupo. Uma caixa suspensa aparece à direita.
2. Na caixa suspensa, clique em **+Adicionar Grupo**. O painel de propriedades do novo grupo é exibido no lado direito da tela.



3. Digite um nome para o novo grupo.
4. Clique em “**Salvar**”.

Para selecionar delegados para o grupo:

1. Abra o painel de propriedades do grupo clicando duas vezes no grupo.
2. Na barra na parte superior da guia **"Delegados"** do painel de propriedades do grupo, na caixa de combinação **"Delegados"**, digite ou selecione o usuário (ou o grupo de usuários).
3. Clique em **Salvar**. Dessa forma, você pode adicionar vários usuários (ou o grupo de usuários).

Para desmarcar delegados do grupo:

Na barra na parte superior da guia **"Delegados"**, na caixa de combinação **"Delegados"**, aponte para o usuário (ou grupo de usuários) que deseja desmarcar e, em seguida, clique no botão de remoção (X) à direita do usuário (ou grupo de usuários).

Exclusão de grupos de usuários

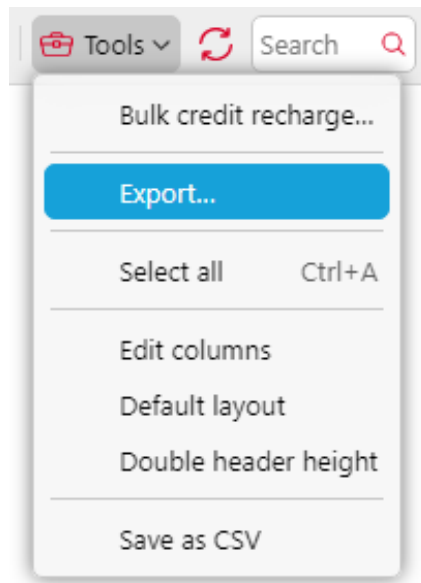
1. Na guia "Grupo", no lado esquerdo da guia principal **"Usuários"**, clique com o botão direito do mouse no grupo que deseja excluir.
2. Clique em **Excluir**.

9.5 Exportação de usuários

Caso precise exportar a lista de usuários do MyQ para um arquivo CSV — por exemplo, se quiser usar o arquivo CSV para sincronização de usuários —, você pode fazer isso na guia principal **"Usuários"** da MyQ Web Interface.

Para exportar a lista de usuários:

1. Clique em **"Ferramentas"** na barra de ferramentas na parte superior da guia principal **"Usuários"**.
2. Clique em **"Exportar"** no menu suspenso de **"Ferramentas"**. A caixa de diálogo "Exportação de usuários" é exibida.
3. Na caixa de diálogo, selecione o grupo que deseja exportar e clique em **OK**. O arquivo será baixado para sua pasta padrão *de Downloads*.



Você também pode exportar todos os usuários selecionando **“Salvar como CSV”** em **“Ferramentas”**.

9.6 Importação e sincronização de usuários

A sincronização de usuários é um método para sincronizar dados relacionados aos usuários no banco de dados do MyQ com dados de fontes externas, como servidores LDAP ou arquivos CSV. A importação de novos usuários é uma parte opcional do processo de sincronização. Na configuração da sincronização, você pode ativar ou desativar a importação de novos usuários; se você a desativar, o MyQ atualizará apenas as contas dos usuários que já estão em seu banco de dados.

Este tópico fornece informações detalhadas sobre a sincronização. Ele descreve completamente os métodos de importação e sincronização disponíveis no MyQ e apresenta duas opções para executar as sincronizações:

- [Sincronização de usuários a partir de servidores LDAP \(see page 168\)](#)
- [Sincronização de usuários do Microsoft Entra ID com o Microsoft Graph \(see page 181\)](#)
- [Sincronização de usuários a partir de arquivos CSV \(see page 191\)](#)
- [Sincronização de usuários do Azure AD com SLDAP \(see page 196\)](#)
- [Sincronização de usuários a partir do Google Workspace \(see page 198\)](#)
- **Uso de servidores de autenticação externos**
- [Execução de sincronização manual e programada \(see page 201\)](#)



As senhas dos usuários não são sincronizadas/armazenadas no banco de dados do MyQ no caso de sincronizações via LDAP/MS Entra ID.

9.6.1 Propriedades do usuário no MyQ

- **Nome**
de usuário: ID exclusiva do usuário usada para identificá-lo e realizar a autenticação; normalmente mapeada a partir do LDAP ou do Entra ID. O MyQ compara esse atributo com aquele identificado pelo método de detecção de usuário ativado.
- **Nome completo:** Nome de exibição do usuário, geralmente nome e sobrenome. No Active Directory e no Open LDAP, essa propriedade corresponde ao atributo de usuário **cn** no servidor LDAP.
- **Aliases**
: nomes de usuário alternativos que permitem que o mesmo usuário faça login ou envie trabalhos a partir de contas diferentes.
- **Cartões**
Número do cartão de identificação usado para login nos terminais; pode ser definido manualmente, importado durante a sincronização ou para o auto-registro do usuário no terminal.
- **PIN**
O número de identificação pessoal do MyQ que permite o acesso à MyQ Web Interface e aos terminais MyQ. É possível adicionar um número ilimitado de PINs. Os PINs podem ser *persistentes* ou *temporários*. Por motivos de segurança, recomendamos a geração automática de PINs.
- **E-mail**
Endereço de e-mail principal do usuário para comunicação e envio de digitalizações.
- **E-mail alternativo** Endereços de e-mail adicionais que podem ser usados como destinos de digitalização.
- **Telefone**
: Número de telefone do usuário para fins de contato.
- **Número pessoal** Identificador secundário opcional que pode ser usado no lugar do **nome de usuário** durante a sincronização.
- **Idioma padrão:** idioma da interface do usuário na interface web e nos terminais.
- **Departamento**
: campo opcional para atribuir o usuário a um departamento.

- **Armazenamento**
do usuário: destino para documentos digitalizados (pasta, e-mail ou outros destinos configurados).
- **Usar servidor**
de autenticação: habilita a autenticação por meio de um serviço de diretório externo, como o LDAP.
- **Servidor**
de autenticação Selecione o servidor externo usado para a autenticação do usuário.
- **Fonte**
de sincronização Indica de onde a conta do usuário é importada.
- **Notas**
Notas internas sobre a conta do usuário.
- **Avançado**
: exibe o domínio local sincronizado e o nome de usuário. Você pode substituir esses valores temporariamente (eles serão sobrescritos na próxima sincronização).
- **Propriedades**
personalizadas: até três atributos adicionais que podem ser usados para mapear quaisquer outros atributos relevantes da sua fonte de sincronização.

 As propriedades listadas acima podem ser usadas em determinados relatórios.

9.6.2 Sincronização de usuários a partir de servidores LDAP

Um servidor LDAP contém um banco de dados que armazena todas as contas de usuário, senhas e outros dados relacionados aos usuários de uma organização. Na guia “Configurações **de sincronização LDAP**” da MyQ Web Interface, é possível sincronizar usuários diretamente do banco de dados do servidor.

O MyQ pode se comunicar com vários servidores LDAP ao mesmo tempo. Ele oferece suporte ao Active Directory, OpenLDAP, Novell e Google Workspace. Para sincronizar os usuários, é necessário primeiro adicionar a fonte de sincronização e, em seguida, configurar a sincronização. Após a configuração da sincronização, você pode executá-la manualmente na guia “Configurações **de sincronização de usuários**” ou defini-la como uma tarefa regular na guia “Configurações **do Agendador de Tarefas**”.

i As configurações descritas aqui se aplicam apenas ao Active Directory, embora as configurações para OpenLDAP, Novell e Google Workspace sejam semelhantes.

⚠ O OpenLDAP, com suas configurações padrão, limita o número de entradas retornadas e o tempo total máximo para uma consulta. O limite de tamanho padrão é de 500 entradas e o limite de tempo padrão é de uma hora. No caso de uma instalação maior do cliente com o OpenLDAP, é necessário ajustar esses limites adequadamente nas configurações do OpenLDAP; caso contrário, a sincronização de usuários apresentará resultados incompletos. Para mais detalhes, consulte: <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

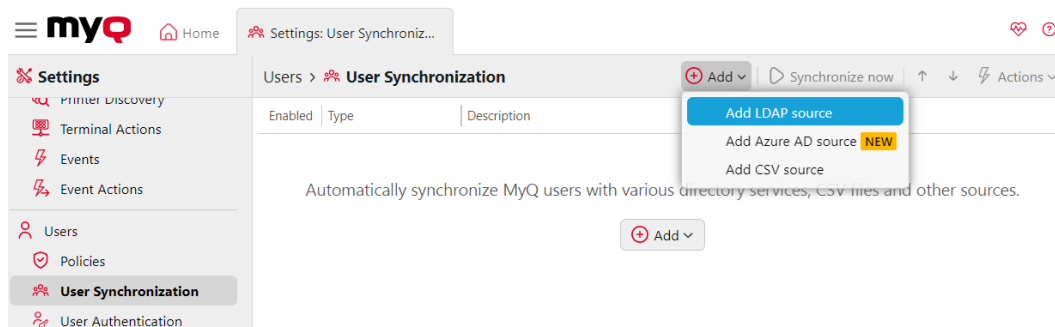
Criação de uma sincronização LDAP

Configurações dos servidores de autenticação (see page 113): Antes de criar a sincronização, é necessário adicionar o servidor LDAP ao MyQ. Isso é feito na guia “Configurações dos servidores de autenticação”. Defina a **segurança** como *SSL* e a porta do servidor como *636*.

Para criar uma nova sincronização LDAP:

1. Adicione a nova sincronização:

Na guia “Configurações **de sincronização de usuários**”, clique em **+Adicionar**. Uma caixa suspensa é exibida.



Nessa lista suspensa, clique em **“Adicionar fonte LDAP”**. O painel de propriedades da sincronização LDAP é aberto. Nesse painel, você pode configurar a sincronização.

2. Configure a sincronização no painel de propriedades da sincronização LDAP:

Configure a sincronização nas três guias do painel de propriedades da sincronização

LDAP. Em cada uma das guias, clique em **“Salvar”** após alterar as configurações. Para obter mais informações, consulte [“Configurando a sincronização LDAP \(see page 170\)”](#).

- Volte para a guia “Configurações **de sincronização de usuários**”: a nova sincronização LDAP é exibida na lista de sincronizações na guia “Configurações **de sincronização de usuários**”.

Configurando uma sincronização LDAP

A configuração consiste em três partes: criar a sincronização na guia **Geral**, definir a importação de usuários na guia **Usuários** e definir a importação de grupos na guia **Grupos**. É possível alternar entre essas guias na barra no canto superior esquerdo do painel de propriedades de sincronização LDAP.

The screenshot shows the 'LDAP Synchronization' configuration window. The 'General' tab is active, showing the 'myqtestlab.local' synchronization. The 'Enabled' checkbox is checked. Under 'Connection Parameters', the LDAP Server is 'myqtestlab.local', User is 'administrator', and Password is masked. The 'Export to CSV after successful import' section is also enabled, with a file path of '%app%\Data\Export\Users_LDAP_%datetime%'. A list of OUs is shown on the left, with 'CN=Dickens' selected. On the right, a table displays the attributes of the selected user.

Attribute	Value
accountExpires	9223372036854775807
badPasswordTime	0
badPwdCount	0
cn	Dickens
codePage	0
countryCode	0
dSCorePropagationData	20130910164919.0Z
dSCorePropagationData	16010101000000.0Z
displayName	Charles Dickens
distinguishedName	CN=Dickens,OU=tree1,OU=test_users,DC=MYQTESTLAB,DC=local
givenName	Charles
instanceType	4
lastLogoff	0
lastLogon	0
logonCount	0
mail	Dickens@mail.com
name	Dickens
objectCategory	CN=Person,CN=Schema,CN=Configuration,DC=MYQTESTLAB,DC=local
objectClass	top
objectClass	person
objectClass	organizationalPerson
objectClass	user
objectGUID	6D8DAE8D-219D-49D8-86F9-63898DD32AD3
objectSid	S-1-5-21-4061787953-3281253341-2145683090-1121

Guia Geral

Na guia **Geral**, defina as propriedades gerais da sincronização: ative ou desative a sincronização, selecione o domínio do servidor LDAP, insira o nome de usuário e a senha para acesso ao servidor e, se desejar, selecione a opção de exportar os usuários importados para um arquivo CSV. Consulte a lista abaixo para obter uma descrição das configurações individuais.

myQ Home Settings: User Synchroniz... LDAP synchronization

Settings > Users > User Synchronization > LDAP synchronization

General Users Groups

Enabled: ☒

Connection parameters

LDAP Server: * myqtestlab.local

User: Administrator

Password:

Export to CSV after successful import

Enabled: ☐

File: %app%\Data\Export\Users_LDAP_%datetime%.csv

Parameters: %app%, %datetime%

Fields marked by * are mandatory.

- **Ativado:** Aqui você pode ativar ou desativar a sincronização.
- **Servidor LDAP:** Aqui você pode selecionar o domínio do qual deseja sincronizar.
- **Usuário:** insira o nome de usuário para acessar o servidor do domínio LDAP.
- **Senha:** Digite a senha para acessar o servidor do domínio LDAP.
- **Ativado:** Se você ativar a opção **“Exportar para CSV após importação bem-sucedida”**, o MyQ cria um arquivo CSV com os usuários importados após a sincronização.
- **Arquivo:** Selecione a pasta onde deseja salvar o arquivo criado.

Depois de definir corretamente os parâmetros de conexão (servidor LDAP, usuário e senha) e salvar as configurações, o navegador LDAP é aberto no lado direito da tela.



Na configuração **“Usuário”**, também é possível usar uma conta de usuário de subdomínio com direitos suficientes para autenticação, mas o subdomínio deve ser especificado no nome de usuário.

Por exemplo, o usuário *“Administrator”* se conecta ao servidor LDAP *“testAD.local”*, mas sua conta está no subdomínio *“cz.testAD.local”*. Para que a autenticação seja bem-sucedida, o nome de usuário preenchido deve ser:

“Administrator@cz.testAD.local”

Guia “Usuários”

Na guia “**Usuários**”, selecione um ou mais DN de base (nomes distintos) dos quais você importará os usuários. Além disso, é possível atribuir atributos de usuário do servidor LDAP às propriedades de usuário no MyQ e selecionar opções adicionais relacionadas à sincronização.

General **Users** Groups

You can drag and drop tree items and attributes on fields

Base DN:

+ Add

> Properties

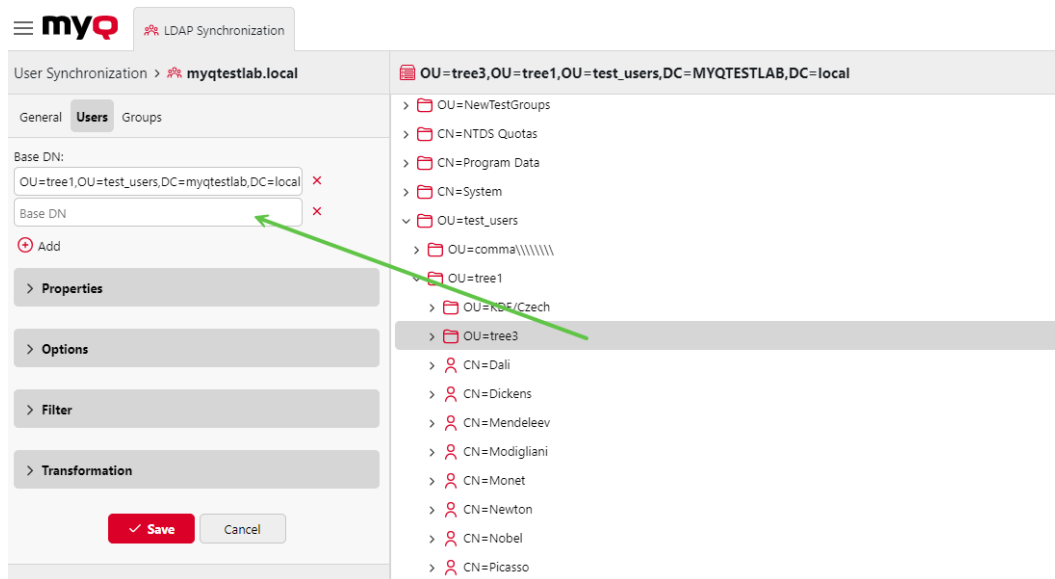
> Options

> Filter

> Transformation

✓ Save Cancel

- **DN de base:** Aqui você pode selecionar o domínio ou domínios de base dos quais importará os usuários. Clique **em +Adicionar** para inserir uma caixa de texto para o novo DN de base e, em seguida, arraste um grupo do navegador de banco de dados e solte-o na caixa de texto. É possível adicionar vários domínios dessa forma.



- **Propriedades:** Estas são as propriedades de cada usuário individual. O MyQ localizará e atribuirá automaticamente o **nome da conta SAM** do usuário ao **“nome de usuário”**, o **“cn”** ao **“nome completo”** e o **“mail”** ao **“e-mail”** (isso se aplica apenas ao Active Directory e ao OpenLDAP). A propriedade “nome de usuário” é a única que não pode ser alterada. Para atribuir um atributo a uma propriedade, digite o nome do atributo na caixa de texto da propriedade ou arraste-o dos atributos de qualquer usuário individual e solte-o na caixa de texto.

As seguintes propriedades permitem a adição de vários valores, separados por vírgula (,):

- **Alias**
- **PIN**
- **Cartão**

Por exemplo, na propriedade **“Alias”**, você poderia adicionar `alias1,alias2,alias3`. Nomes de

atributos que incluem ponto-e-vírgula (por exemplo, `email;x-private`) são suportados a partir da versão 10.2, patch 24. Em versões anteriores, um ponto-e-vírgula no nome de um atributo era interpretado como um separador de valores, fazendo com que a sincronização falhasse para esses atributos.

⚠ Embora o separador ponto-e-vírgula ainda seja aceito, ele foi descontinuado a partir do patch 24, e recomendamos que você atualize as configurações existentes usando vírgulas.

Para as propriedades “**Cartão**” e “**PIN**”, o administrador pode escolher uma das seguintes opções:

1. **Não sincronizar:** essa opção ignorará a sincronização desses valores.
2. **Sincronização completa:** essa opção substituirá os valores existentes pelos novos valores do LDAP, independentemente de o novo valor estar vazio ou não.
3. **Sincronizar se não estiver vazio:** esta opção substituirá os valores existentes somente se os novos valores do LDAP não estiverem vazios. Ela não removerá os valores existentes se o valor correspondente no LDAP estiver vazio.
4. **Adicionar novos:** essa opção atualizará os valores existentes adicionando novos valores do LDAP, sem substituir os já existentes.

Para atribuir idiomas padrão aos usuários, é necessário usar um atributo do servidor LDAP que tenha as abreviações de idioma como valores. Por exemplo, é possível criar e usar um atributo chamado **lang** com os valores `en` para o inglês, `hr` para o croata, etc.

- **Opções:** As opções básicas comuns tanto para a sincronização a partir de servidores LDAP quanto para a sincronização a partir de arquivos CSV são:
 - **Desativar usuários ausentes:** Se você selecionar esta opção, o MyQ exclui os usuários importados da fonte de sincronização atual e que não estão mais na fonte. Para excluir usuários que foram adicionados de fontes diferentes, selecione a opção “**Ignorar fonte de sincronização**” juntamente com esta opção.
 - **Adicionar novos usuários:** Se você selecionar esta opção, o MyQ adiciona novos usuários a partir da fonte de sincronização atual. Se você não a selecionar, o MyQ atualiza as contas dos usuários que já estão no MyQ, mas não adiciona nenhum novo usuário.
 - **Converter nome de usuário para letras minúsculas:** Ao contrário de alguns outros sistemas que não distinguem entre duas palavras com as mesmas letras, mas em maiúsculas e minúsculas diferentes (como “Pear” e “pear”), o MyQ diferencia maiúsculas de minúsculas. Você pode usar a opção “**Converter nome de usuário para letras minúsculas**” para evitar a criação de várias contas para um mesmo usuário.
 - **Usar servidor de autenticação:** Se você selecionar essa opção e um usuário fizer login digitando seu nome de usuário e senha, as credenciais não serão autenticadas no banco de dados do MyQ, mas sim em um servidor LDAP ou Radius. Se você sincronizar usuários via LDAP, o servidor LDAP de origem será automaticamente designado como servidor de autenticação. Se você sincronizar usuários via CSV, poderá

selecionar o servidor de autenticação na lista de servidores de autenticação predefinidos.

- **Emparelhar pelo número pessoal:** Se você selecionar esta opção, o MyQ identifica os usuários pelo número pessoal, em vez de pelos nomes de usuário. Dessa forma, é possível acompanhar um único usuário com nomes diferentes em fontes distintas ou um usuário cujo nome tenha mudado por algum motivo. Por exemplo, se esta opção estiver ativada e um nome de usuário no LDAP mudar de *cat.stevens* para *yusuf.islam*, o MyQ não cria uma nova conta de usuário, mas reconhece o usuário antigo pelo número pessoal.
- **Ignorar fonte de sincronização:** Se esta opção não estiver selecionada, o MyQ reconhece dois usuários de fontes de sincronização diferentes como duas entidades distintas. Isso pode causar conflitos durante sincronizações a partir de várias fontes. Se estiver selecionada, o MyQ ignora as fontes de sincronização e trata todos os usuários da mesma forma, independentemente de sua fonte de sincronização. Por exemplo, se você executar uma sincronização e o MyQ for importar/atualizar um usuário que já tenha sido adicionado a partir de uma fonte de sincronização diferente, ele não atualizará o usuário. Em vez disso, exibirá a mensagem “O nome/alias ‘X’ já é usado pelo usuário ‘X’” entre os resultados da sincronização. Depois de selecionar a opção “**Ignorar fonte de sincronização**”, o usuário é atualizado pela sincronização mais recente.
Se você selecionar essa opção juntamente com a opção “**Desativar usuários ausentes**”, todos os usuários que foram adicionados a partir de fontes diferentes e que não constam na fonte de sincronização atual serão excluídos durante a sincronização.
- **Anexar o nome do domínio ao nome de usuário**
(*username@domain.local*): Com essa opção selecionada, o nome do domínio pode ser obtido a partir do nome de usuário do MyQ. As informações sobre o domínio podem ser necessárias, por exemplo, quando a digitalização para as pastas pessoais dos usuários é utilizada em um terminal integrado.
- **Filtro:** Você pode filtrar a importação de usuários especificando os valores dos atributos. Adicione as condições na sintaxe de [filtro LDAP](https://learn.microsoft.com/en-us/windows/win32/adsisearch-filter-syntax)¹². Usuários com um valor diferente nesse atributo não são aceitos e são excluídos da importação. Por exemplo:

Filtro de pesquisa	Descrição
(objectClass=*)	Todos os objetos.

12. <https://learn.microsoft.com/en-us/windows/win32/adsisearch-filter-syntax>

Filtro de pesquisa	Descrição
<code>(&(objectCategory=person) (objectClass=user)(!(cn=andy)))</code>	Todos os objetos de usuário, exceto "andy".
<code>(sn=sm*)</code>	Todos os objetos cujo sobrenome comece com "sm".
<code>(&(objectCategory=pessoa) (objectClass=contato)((sn=Smith) (sn=Johnson)))</code>	Todos os contatos cujo sobrenome seja "Smith" ou "Johnson".

Para atributos cujos valores são strings, como o atributo `cn`, você pode usar o símbolo curinga `*` para pesquisar subcadeias.

▼
Filter

Filter:

(|(sn=Smith)(sn=Johnson))

(&(objectClass=organizationalPerson)(|(Attribute=Value)
(Attribute=Value)))

Atributos DN (como `memberOf`) não aceitam pesquisa com o curinga `*` e devem ser pesquisados pela string completa.

Se o campo de filtro for deixado em branco, o filtro padrão atual para o respectivo tipo de fonte LDAP será aplicado automaticamente.

i Tratamento de caracteres especiais em consultas LDAP brutas

Ao construir consultas LDAP brutas, é fundamental escapar corretamente os caracteres especiais dentro dos valores dos atributos para garantir o processamento preciso da consulta pelo servidor LDAP. Caracteres especiais, como barras invertidas (`\`), ponto-e-vírgulas (`;`), asteriscos (`*`), parênteses (`(` e `)`) e caracteres nulos (`\0`), devem ser escapados apenas quando aparecerem nos valores dos atributos (por exemplo, atributos do usuário — **e-mail**, **departamento**, **memberOf** etc.), e não quando fizerem parte da sintaxe da consulta LDAP.

Regras de escape:

- `\` (barra invertida) é escapado como `\5c`

- ; (ponto-e-vírgula) é escapado como \3b
- * (asterisco) é escapado para \2a
- ((parêntese de abertura) é escapado para \28
-) (parêntese direito) escapa para \29
- \0 (caractere nulo) é substituído por \00

- **Transformação:** esse recurso permite que os administradores definam expressões regulares (RegEx) para transformar os dados do usuário durante o processo de sincronização; os detalhes estão disponíveis aqui.

Guia “Grupos”

Nesta guia, você pode importar grupos e a estrutura de grupos da fonte LDAP. Existem quatro maneiras diferentes de especificar quais grupos serão importados. É possível usar vários métodos diferentes em conjunto e, por meio de cada um deles, criar diferentes grupos de usuários. Você também pode optar por importar os grupos sob um grupo já existente no MyQ.

Settings > Users > User Synchronization >

LDAP synchronization

General Users **Groups**

You can drag and drop tree items and attributes on fields

☒ Make default

Import groups under this group:

> Group stored in user's attribute

> Group stored in user's DN

> Tree group stored in user's DN

> Group stored in user's memberOf attribute

- **Não alterar o grupo padrão:** um usuário pode ser membro de vários grupos, mas todas as suas impressões, cópias e digitalizações são contabilizadas em apenas um grupo: o grupo padrão (de contabilidade) do usuário. Se você

selecionar essa opção, o grupo padrão do usuário selecionado não será alterado durante a sincronização.

- **Importar grupos sob este grupo:** você pode selecionar um grupo existente no MyQ sob o qual importará os grupos do banco de dados LDAP.
- **Grupos armazenados no atributo do usuário:**
 - **Atributo:** você pode selecionar essa opção se quiser usar um atributo que defina grupos no banco de dados LDAP. Para adicioná-lo, digite o nome do atributo na caixa de texto de propriedade ou arraste o atributo de qualquer usuário individual e solte-o na caixa de texto **Atributo**.

The screenshot shows the 'Group stored in user's attribute' configuration window. The 'Attribute' text box contains 'displayName'. Below it, there are options for 'Group stored in user's DN', 'Tree group stored in user's DN', and 'Group stored in user's memberOf attribute'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. To the right, a list of users is shown, including 'CN=Picasso', 'CN=Udo Prdola', 'CN=Hemingway', 'CN=Hugo', 'CN=John Doe (manager)', 'CN=Karel Kudrnka', 'CN=Kipling', 'CN=Rembrandt', 'CN=Shakespeare', 'CN=VanGogh', 'OU=test150', and 'CN=Users'. Below the user list, a table shows attributes and values for the selected user 'Pablo Picasso'.

Attribute	Value
accountExpires	9223372036854775807
badPasswordTime	0
badPwdCount	0
cn	Picasso
codePage	0
countryCode	0
dSCorePropagationData	20130910165104.0Z
dSCorePropagationData	16010101000000.0Z
displayName	Pablo Picasso

Você também pode criar grupos combinando vários atributos. Para criar esses grupos, coloque cada um dos atributos entre dois sinais de porcentagem (%). Por exemplo, a combinação de atributos `%atributo1%_%atributo2%` importa um novo grupo chamado `valor1_valor2`.

The screenshot shows the 'Group stored in user's attribute' configuration window. The 'Attribute' text box contains the value `%displayName%_%mail%`. Below it, there is a 'Make default' button.

Além disso, é possível criar estruturas em árvore de grupos separando os atributos com barras verticais. Por exemplo, a combinação de atributos `%atributo1%/%atributo2%` importa um grupo `value1` e seu subgrupo `value2`.

- **Definir como padrão:** Se você selecionar esta opção, o grupo se tornará o grupo padrão do usuário importado.
- **Grupo armazenado no DN do usuário:**

- **Índice do componente de UO:** Aqui você pode selecionar um grupo pelo índice de sua UO (unidade organizacional) entre os componentes do DN. O índice é contado da direita para a esquerda: o primeiro grupo de UO a partir da direita tem índice 1, o segundo a partir da direita tem índice 2 e assim por diante.

 CN=Picasso,OU=tree1,OU=test_users,DC=MYQTESTLAB,DC=local

Na imagem acima, há dois grupos de OU: *test_users* tem o índice 1 (por ser o primeiro grupo de OU a partir da direita), *tree1* tem o índice 2. Os demais componentes não são de OU e, portanto, não possuem índice.

- **Definir como padrão:** Se você selecionar essa opção, o grupo se tornará o grupo padrão do usuário importado.
- **Grupo de árvore armazenado no DN do usuário:** aqui você pode importar toda a estrutura em árvore dos grupos. É possível restringir a importação a qualquer parte da estrutura removendo os componentes do DN à esquerda e à direita. Nas respectivas caixas de texto, insira a quantidade de componentes a serem removidos do lado esquerdo e do lado direito. É necessário remover pelo menos um componente da esquerda (o componente CN do usuário) e um componente da direita (o componente DC mais à direita).

 CN=Fleming,OU=tree3,OU=tree1,OU=test_users,DC=MYQTESTLAB,DC=local

Na imagem acima, há seis componentes. Se você remover um componente da esquerda e outro da direita, importará a seguinte estrutura de grupos: *MYQTESTLAB > test_users > tree1 > tree3*. Ao remover componentes da esquerda, você remove os grupos da parte inferior para a parte superior da estrutura. Ao remover componentes da direita, você remove os grupos da parte superior para a parte inferior da estrutura.

- **Definir como padrão:** Se você selecionar essa opção, o grupo inferior da estrutura importada se tornará o grupo padrão do usuário importado.
- **Grupo armazenado no atributo memberOf do usuário:**
 - **DN base do grupo:** O MyQ pode importar grupos de segurança e de distribuição armazenados no atributo **memberOf** do usuário. Os grupos de segurança são usados para definir as permissões de acesso concedidas aos seus membros. Os grupos de distribuição podem ser usados para enviar e-mails a um grupo de usuários. Para especificar quais grupos devem ser considerados durante a importação, é necessário inserir o DN base dos grupos. O MyQ importa apenas os grupos incluídos no DN base; outros grupos armazenados no atributo **memberOf** são ignorados. O DN base dos grupos não precisa estar na mesma unidade organizacional que o domínio base dos usuários. Se um usuário for membro de mais de um grupo no servidor LDAP, todos os grupos serão armazenados no atributo

`memberOf`. Portanto, a opção **“Definir como padrão”**, que exige um único valor, não está disponível para este método de importação.

Para adicionar o DN base dos grupos, arraste-o do navegador de banco de dados e solte-o na caixa de texto **“DN base dos grupos”**.

- **Filtro:** Você pode filtrar esta importação especificando os valores dos atributos. Adicione as condições no formato: *Atributo=Valor*. Grupos com um valor diferente neste atributo não são aceitos e são filtrados da importação. Você pode usar o símbolo * para pesquisar subcadeias de caracteres. O símbolo pode ser acrescentado em ambos os lados. Por exemplo, se você adicionar uma condição *cn=*in**, somente os usuários cujo atributo de nome comum contenha “in” serão aceitos. Você pode adicionar uma condição por linha. Os grupos são aceitos se satisfizerem pelo menos uma condição.

▼ Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN: DC=testAd,DC=local

Filter: cn=test*

Attribute=Value
Attribute=Value

Import empty groups: ☐

Import tree of groups: ☐

✓ Save Cancel

- **Importar grupos vazios:** se você selecionar esta opção, os grupos do **DN base** do **grupo** serão importados mesmo que nenhum usuário os tenha em seu atributo **memberOf**.
- **Importar árvore de grupos:** se você selecionar esta opção, toda a estrutura em árvore será importada. Caso contrário, todos os grupos serão adicionados separadamente, e não como parte de uma estrutura em árvore.

i Veja também:

- [Idiomas disponíveis](#) (see page 283)
- [Edição de contas de usuário](#) (see page 158)

- (v1-pt) Transformação por expressões regulares para sincronização do usuário

9.6.3 Sincronização de usuários do Microsoft Entra ID com o Microsoft Graph

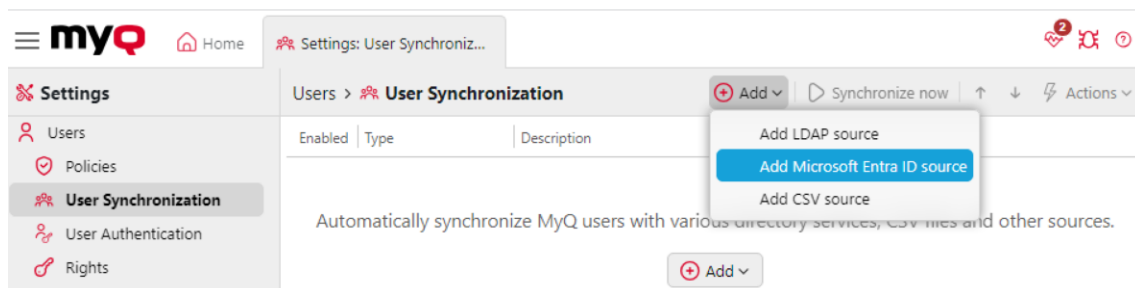
A integração com o Microsoft Entra ID (anteriormente Azure AD) utiliza o Microsoft Graph para sincronizar usuários com o MyQ. Antes que a sincronização possa ser configurada, o serviço deve estar habilitado e devidamente configurado no portal do Microsoft Azure.

i Pré-requisito

[Configurar o Microsoft Entra ID com a API do Microsoft Graph \(see page 102\)](#)

Adicionar o Microsoft Entra ID como fonte

Assim que a conexão com o Microsoft Entra ID for estabelecida, acesse **MyQ > Configurações > Sincronização de usuários**. Clique em **Adicionar** e, em seguida, clique em **Adicionar fonte Microsoft Entra ID**.



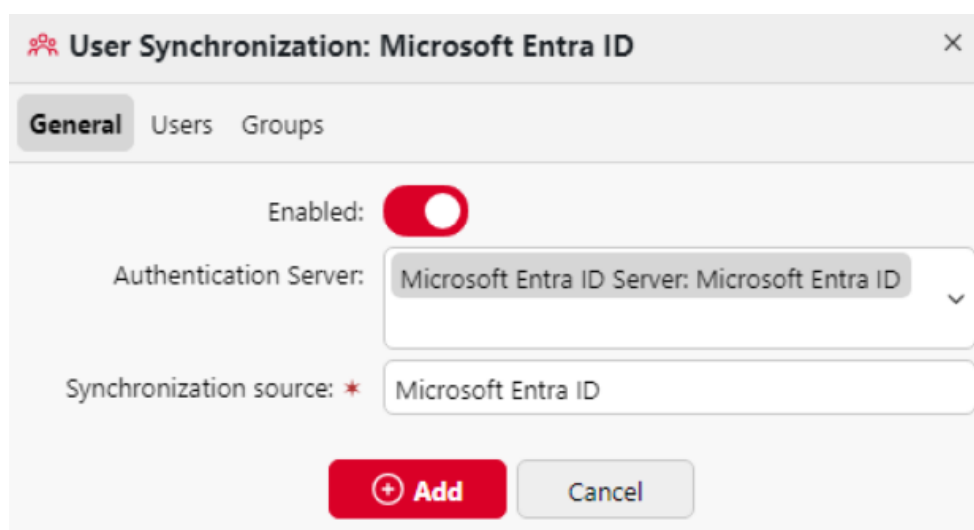
Depois que a fonte estiver configurada, as opções de configuração permitem que você edite a forma como os usuários são importados.

- Na guia **Geral**, você configura o **servidor de autenticação** e a **fonte de sincronização**, além de ativar ou desativar a sincronização.
- Na guia **"Usuários"**, você define **quais usuários serão importados para o MyQ**, configura suas propriedades e define as opções relacionadas.
- Na guia **Grupos**, você define como **os grupos da fonte são importados e criados no MyQ**. Quando os grupos são importados, o MyQ cria as definições de grupo correspondentes, e os usuários são atribuídos a esses grupos com base em suas associações no Entra ID.

Guia Geral

Essa guia é aberta por padrão quando você seleciona **“Adicionar fonte do Microsoft Entra ID”**. As seguintes opções estão disponíveis:

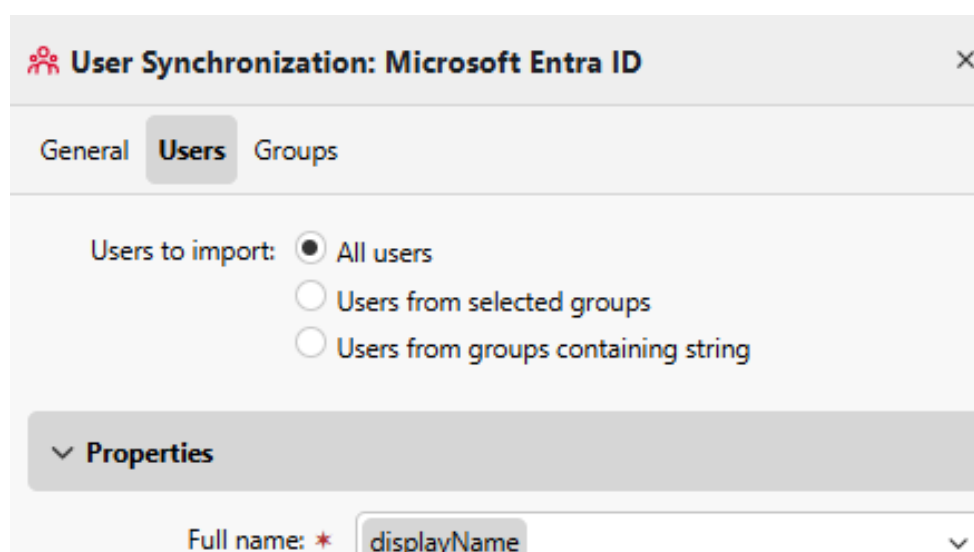
- **Ativar:** use este botão para ativar ou desativar a sincronização de usuários.
- **Servidor de autenticação:** selecione o servidor de autenticação a ser usado. Se várias conexões forem estabelecidas, você pode selecionar qual usar para essa sincronização de usuários.
- **Fonte de sincronização:** atribua um nome para identificar facilmente a fonte de sincronização. Isso é útil para distinguir entre vários locatários do Entra ID.



The screenshot shows the 'User Synchronization: Microsoft Entra ID' dialog box with the 'General' tab selected. The 'Enabled' toggle switch is turned on. The 'Authentication Server' dropdown menu is set to 'Microsoft Entra ID Server: Microsoft Entra ID'. The 'Synchronization source' text field contains 'Microsoft Entra ID'. At the bottom, there are 'Add' and 'Cancel' buttons.

Guia “Usuários”

Esta guia permite que você selecione quais **usuários importar**, suas **propriedades** e várias **opções** para a sincronização de usuários.



The screenshot shows the 'User Synchronization: Microsoft Entra ID' dialog box with the 'Users' tab selected. Under 'Users to import', the 'All users' radio button is selected. Below this, there are two unselected radio buttons: 'Users from selected groups' and 'Users from groups containing string'. A 'Properties' section is expanded, showing a 'Full name' dropdown menu set to 'displayName'.

Personal number:	
Email:	mail
Notes:	
Language:	preferredLanguage
Department:	department
Alias:	
Card:	
PIN:	
Custom (1):	
Custom (2):	
Custom (3):	

Options

☒ Deactivate missing users

☒ Add new users

☒ Use as authentication server

☐ Pair by the personal number

☐ Ignore synchronization source

☐ Create a normalized alias from Display name

Users will be using their credentials from Microsoft Entra ID and can use the Sign in with Microsoft to log in.

May be required for print from Entra ID Joined devices where users identify as AzureAD\displayName.

Transformation

Save

Cancel

Usuários a serem importados

É aqui que você pode selecionar quais usuários deseja importar do seu locatário do Entra ID para o MyQ.

Opções disponíveis:

- **Todos os usuários**
- **Usuários de grupos selecionados:** especifique os grupos dos quais deseja importar usuários. Essa opção importa um usuário se ele for membro de pelo menos um dos grupos selecionados.
- **Usuários de grupos que contenham uma sequência de caracteres:** especifique uma ou mais sequências de caracteres e importe apenas os membros de grupos cujo nome contenha pelo menos uma dessas sequências. Coloque cada sequência em uma nova linha. A correspondência não diferencia maiúsculas de minúsculas.



Atenção!

O recurso “**Usuários de grupos que contenham uma sequência de caracteres**” pode tornar a sincronização mais lenta.

Propriedades

Na seção **Propriedades**, você pode mapear as informações do usuário do Microsoft Entra ID para as credenciais no MyQ. É fornecida uma seleção predefinida de valores recomendados. Se o valor predefinido não for usado, um atributo personalizado digitado manualmente pode substituí-lo e sincronizar um [atributo de usuário](#)¹³ diferente [do Entra ID](#)¹⁴.

Nome da propriedade	Descrição	Atributo(s) predefinido(s)
Nome completo	Nome completo dos usuários.	displayName
Número pessoal	Número de identificação do usuário.	employeeId ou extensionAttribute1 para extensionAttribute15
E-mail	E-mail dos usuários.	mail

13. <https://learn.microsoft.com/en-us/graph/api/resources/user?view=graph-rest-1.0#properties>

14. <https://learn.microsoft.com/en-us/graph/api/resources/user?view=graph-rest-1.0#properties>

Nome da propriedade	Descrição	Atributo(s) predefinido(s)
Notas	Notas relevantes.	extensionAttribute1 para extensionAttribute15
Idioma	Idioma preferido dos usuários.	preferredLanguage
Departamento	Departamento dos usuários.	department
Alias	Um nome ou nome de usuário alternativo.	displayName , userPrincipalName , upnPrefix , mailNickname , onPremisesSamAccountName , onPremisesDomainName , e extensionAttribute1 para extensionAttribute15
Cartão	O número do cartão de identificação do usuário.	employeeId ou extensionAttribute1 para extensionAttribute15
PIN	O PIN do usuário.	employeeId ou extensionAttribute1 para extensionAttribute15
Personalizado (1)	Atributo personalizado a ser atribuído a outras informações relevantes.	extensionAttribute1 para extensionAttribute15
Personalizado (2)	Atributo personalizado para atribuir a outras informações relevantes.	extensionAttribute1 para extensionAttribute15
Personalizado (3)	Atributo personalizado para atribuir a outras informações relevantes.	extensionAttribute1 para extensionAttribute15

i Para a propriedade **Alias**, se o atributo `onPremisesSamAccountName@onPremisesDomainName` para usado, o Alias do usuário após a sincronização será uma combinação dos atributos de Microsoft Entra ID do usuário `onPremisesSamAccountName` e `onPremisesDomainName` no formato, por exemplo, `user@myq.cz`¹⁵.

Opções

- **Desativar usuários ausentes:** essa opção permite que o sistema desative automaticamente no MyQ X os usuários que não estejam mais presentes na fonte do Microsoft Entra ID.
- **Adicionar novos usuários:** quando ativado, esse recurso adiciona automaticamente novos usuários encontrados na fonte do Microsoft Entra ID ao MyQ X.
- **Usar como servidor de autenticação:** se você planeja autenticar usuários no Azure usando credenciais do Active Directory e utilizar a opção de logon único da Microsoft, selecione a opção **“Usar como servidor de autenticação”** e clique em **“Salvar”**.
- **Emparelhar pelo número pessoal:** marque esta caixa de seleção se desejar atualizar usuários com base em seus números pessoais. Se a opção de número pessoal estiver marcada, durante a resincronização, o sistema procurará o usuário pelo número pessoal. Se for encontrada uma correspondência, os detalhes do usuário serão atualizados; caso contrário, um novo usuário será criado.

i A partir do MyQ Print Server 10.2 RC 4, a opção **“Emparelhar pelo número pessoal”** vem marcada por padrão para todas as fontes de sincronização recém-criadas e não pode ser alterada. Fontes criadas na versão 10.1 após a migração para a 10.2 permitem a edição dessa opção. O emparelhamento de usuários pelo número pessoal é altamente recomendado.

- **Ignorar fonte de sincronização:** essa opção permite ignorar seletivamente determinados aspectos ou dados da fonte do Microsoft Entra ID durante a sincronização.
- **Criar alias normalizado a partir do nome de exibição:** essa opção significa que um alias adicional é adicionado ao usuário, além daqueles configurados na seção de atributos do usuário; esse alias assume a forma de `AzureAD\concatedDisplayName`. Isso permite o reconhecimento adequado dos usuários que imprimem a partir de dispositivos conectados ao Entra ID.

15. `mailto:user@myq.cz`

⚠ Se dois ou mais usuários tiverem o mesmo nome completo sincronizado do Entra ID, um alias normalizado será criado apenas para o primeiro usuário. Não há como distinguir os proprietários dos trabalhos nesse caso no ambiente ADD, uma vez que o driver da impressora fornece apenas o nome e o sobrenome do usuário concatenados.

Guia “Grupos”

A guia **“Grupos”** não especifica quais grupos de usuários devem ser importados, mas sim como eles devem ser organizados no MyQ. A seleção dos grupos de usuários a serem importados é controlada em **“Usuários” > “Usuários a serem importados”**.

User Synchronization: Microsoft Entra ID

General Users **Groups**

Full synchronization

Select groups: DemoGroup1 DemoGroup2

Select groups containing string:

Place each string on a new line. Matching is case insensitive.

Import groups under this group:

Ignore groups:

Ignore groups containing string:

Place each string on a new line. Matching is case insensitive.

✓ Save Cancel

As seguintes opções estão disponíveis:

- Tipo de sincronização: ajuste o nível de sincronização na guia **“Grupos”**.
Selecione entre:
 - **Sincronização completa:** sincronize os grupos 1:1 conforme estão na fonte, o que significa que os usuários são adicionados e removidos dos grupos da mesma forma que na fonte.

- **Sincronizar se não estiver vazio:** mantém o usuário em pelo menos um grupo, mesmo depois que ele perder todas as afiliações no diretório.
- **Adicionar novo:** garante que, uma vez que um usuário seja atribuído a um grupo no MyQ, ele não perca essa filiação mesmo após ser removido de um grupo no diretório de origem.
- **Selecionar grupos:** permite selecionar os grupos existentes em sua instância do Entra ID que você deseja incluir como grupos no MyQ.
- **Selecionar grupos que contenham a string:** permite selecionar grupos do Entra ID com base em um filtro de string, e esses grupos serão criados no MyQ. Se essa opção for combinada com **“Selecionar grupos”**, somente os grupos que atenderem a ambas as condições serão criados.
- **Importar grupos sob este grupo:** permite selecionar um grupo de usuários existente no MyQ para usar como grupo pai para quaisquer grupos sincronizados a partir desta fonte.
- **Ignorar grupos:** selecione quais grupos do Active Directory você não deseja usar nesta sincronização.
- **Ignorar grupos que contenham a string:** cumpre a mesma função que **“Ignorar grupos”**, permitindo que você especifique grupos a serem ignorados de acordo com uma string que eles contenham.



Sincronização de grupos — Cenário de exemplo

Os administradores têm maior controle sobre as associações a grupos durante a sincronização de usuários do Entra ID. Com a opção de filtro **“Selecionar grupos”** nas configurações da fonte “Sincronização de usuários do Entra ID”, você pode especificar quais associações a grupos são importadas para o MyQ sem afetar o processo geral de sincronização de usuários.

Exemplo:

A estrutura de grupos do Entra ID é a seguinte:

- **Todos os alunos:** 1.500 usuários
- **Turma 1A:** 1.000 usuários
- **Turma 1B:** 500 usuários

Configurações do MyQ:

- Na guia **“Usuários”**, em **“Usuários a serem importados”**, selecione **“Usuários dos grupos selecionados”** e especifique o grupo **“Todos os alunos”** para sincronizar todos os 1.500 usuários.
- Na guia **“Grupos”**, em **“Selecionar grupos”**, selecione apenas **“Turma 1B”**.

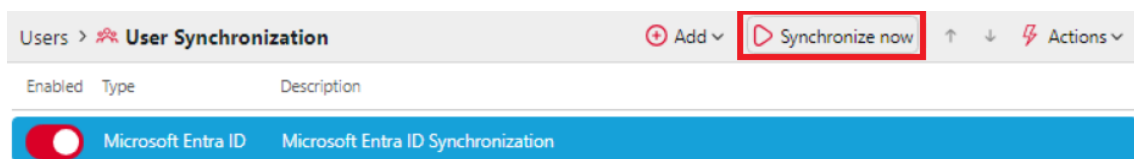
Resultado:

- Todos os 1.500 usuários são sincronizados com o MyQ.
- Apenas os 500 usuários da **“Turma 1B”** têm sua filiação ao grupo aplicada no MyQ.
- Os 1.000 usuários restantes são importados sem nenhuma filiação a grupo.
- Os usuários que também são membros da **Classe1A** não têm essa filiação aplicada no MyQ.

Sincronizar agora

Agora é possível sincronizar os usuários selecionando sua fonte de Microsoft Entra ID na lista e clicando em **“Sincronizar agora”**. Você também pode agendar a sincronização de usuários usando o agendador de tarefas.

Para visualizar detalhes de uma execução de sincronização, verifique o log de sincronização.



Sincronização e autenticação multilocatária

Agora é possível usar vários locatários do Entra ID em ambientes MyQ para sincronizar e realizar a autenticação de usuários. Isso é particularmente útil em configurações de infraestrutura de impressão compartilhada, como as encontradas no setor público, onde várias organizações gerenciam impressoras a partir de um único local, enquanto cada uma usa seu próprio Entra ID.

Siga o processo descrito abaixo, mas repita-o para configurar várias instâncias. Certifique-se de atribuir nomes claros e exclusivos a cada locatário, o que permitirá que os usuários identifiquem qual é o relevante para seu uso.

Identidade local para usuários híbridos do Entra ID

Em ambientes híbridos do Entra ID, nos quais os usuários são gerenciados com o Entra ID Connect e possuem contas correspondentes no Active Directory, o MyQ importa automaticamente dois atributos adicionais durante a sincronização de usuários:

- `onPremisesSamAccountName` → armazenado como **nome de usuário local**

- `onPremisesDomainName` → armazenado como **domínio local**

Esses atributos são sincronizados automaticamente sempre que estiverem presentes no Entra ID. Não é necessária nenhuma configuração adicional da fonte de sincronização. O log de sincronização registra, por usuário, se cada atributo foi encontrado e importado; se um atributo estiver ausente no Entra ID para um determinado usuário, um aviso é registrado.

Esses atributos são distribuídos aos Site Server conectados como parte da sincronização de usuários, permitindo que usuários híbridos do Entra ID acessem destinos do sistema de arquivos local a partir de qualquer site.

Os campos **“Nome de usuário local”** e **“Domínio local”** ficam visíveis no perfil do usuário, na seção **“Avançado”**. Ambos os campos podem ser editados manualmente, por exemplo, para fins de teste, mas qualquer valor inserido manualmente será substituído na próxima sincronização do Entra ID.

Derivação do domínio NETBIOS

Quando o MyQ cria a identidade local para operações no sistema de arquivos, o nome de domínio NETBIOS é derivado do valor **“Domínio local”**, utilizando seu primeiro rótulo DNS:

Domínio local	Identidade NETBIOS derivada
<code>acme.com</code>	<code>acme\smith</code>
<code>abc.alphabet.com</code>	<code>abc\smith</code>

Uso durante operações no sistema de arquivos

Para usuários híbridos do Entra ID com ambos os atributos locais preenchidos, o MyQ usa a `NETBIOS\username` identidade em vez do UPN do Entra ID durante a autenticação em destinos do sistema de arquivos local.

O MyQ usa a `NETBIOS\username` identidade para “Digitalização fácil para pasta”, “Digitalização fácil para armazenamento do usuário” e “Impressão fácil a partir do armazenamento do usuário” quando a opção **“Conectar como: usuário conectado”** estiver configurada, ou quando a opção **“Conectar como: serviço MyQ”** for usada em conjunto com **“Tornar o usuário que digitalizou o proprietário do arquivo”**.

Comportamento alternativo

Se os atributos locais não puderem ser usados para construir a identidade, o MyQ recorre ao seguinte:

- **Domínio local ausente:** o MyQ recorre à resolução de domínio do servidor de autenticação; um aviso é registrado no log.
- **Ausência de nome de usuário local:** o MyQ recorre ao nome de usuário do MyQ do usuário; um aviso é registrado no log.

Usuários sem atributos locais no Entra ID não são afetados por esse recurso.

9.6.4 Sincronização de usuários a partir de arquivos CSV

Para sincronizar usuários a partir de um arquivo CSV, é necessário criar uma nova sincronização CSV na guia “Configurações **de sincronização de usuários**” e, no painel de propriedades de sincronização, adicionar o arquivo de origem e definir as propriedades da sincronização.

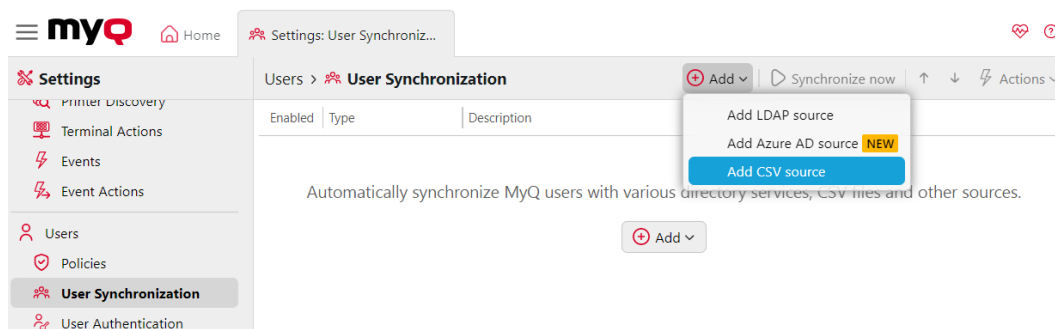
Após a configuração da sincronização, você pode executá-la manualmente na guia “Configurações **de sincronização de usuários**” ou defini-la como uma tarefa regular na guia “Configurações **do Agendador de Tarefas**”.

i Um arquivo CSV de exemplo chamado `Users_example` está disponível em `ProgramData\MyQ Central Server\Data\Import`; esse arquivo CSV pode ser preenchido com as informações relevantes e importado.

Criando uma nova sincronização CSV

Para criar uma nova sincronização:

1. Na barra na parte superior da guia “Configurações **de sincronização do usuário**”, clique em **+Adicionar** e, em seguida, clique em “**Adicionar fonte CSV**”. O painel de propriedades da sincronização CSV é exibido no lado direito da tela.



2. **Configure a sincronização:** No painel de propriedades da sincronização CSV, defina o caminho para o arquivo CSV no campo **Arquivo CSV** e configure a sincronização. Para obter informações sobre as opções de sincronização, consulte “Opções de configuração da sincronização CSV” abaixo.

3. **Salve** a configuração.

Opções de configuração da sincronização CSV

Estas são as opções de configuração da sincronização CSV:

- **Ativada:** aqui você pode ativar ou desativar a sincronização.
- **Arquivo CSV:** Aqui você pode definir o caminho para o arquivo CSV no servidor MyQ.
- **Codificação:** Selecione a codificação usada no arquivo CSV. O valor padrão depende das configurações do sistema operacional do computador no qual você acessa a MyQ Web Interface.
- **Delimitador de coluna no CSV:** Selecione o delimitador usado no arquivo CSV. Se você selecionar a opção **Padrão**, o MyQ realizará a digitalização do delimitador definido na lista suspensa **"Delimitador de coluna no CSV"** na guia **"Configurações gerais"**.
- **Sem linha de cabeçalho:** essa opção está *desativada* por padrão, o que significa que a primeira linha do CSV será interpretada como uma linha de cabeçalho e as colunas serão importadas com base nos valores dos cabeçalhos. Se essa opção estiver *ativada*, o CSV não deve conter nenhuma linha de cabeçalho, e as colunas serão importadas com base em sua ordem (na ordem em que aparecem na tabela **"Sintaxe do arquivo CSV"** abaixo).
- **Importar grupos sob este grupo:** Aqui você pode selecionar um grupo existente no MyQ sob o qual os grupos do arquivo CSV serão importados.
- **Fonte de sincronização:** Aqui você pode especificar uma fonte diferente do CSV para ser marcada como fonte de sincronização pelo sistema MyQ. Por exemplo, você pode inserir um domínio de servidor LDAP.
- **Ignorar fonte de sincronização:** Se você selecionar esta opção juntamente com a opção **"Desativar usuários ausentes"**, todos os usuários que não estiverem na fonte de sincronização atual serão excluídos.
- **Usar servidor de autenticação:** Se você selecionar esta opção, um servidor LDAP ou Radius será usado para a autenticação dos usuários importados.
- **Servidor de autenticação:** Aqui você pode selecionar o domínio LDAP ou Radius para a autenticação do usuário.

- **Desativar usuários ausentes:** Se você selecionar esta opção, o MyQ exclui os usuários importados da fonte de sincronização atual e que não estão mais nessa fonte. Para excluir usuários que foram adicionados a partir de fontes diferentes, selecione a opção **"Ignorar fonte de sincronização"** juntamente com esta opção.
- **Adicionar novos usuários:** Se você selecionar esta opção, o MyQ adicionará novos usuários da fonte de sincronização atual.
- **Emparelhar usuários por número pessoal:** Se você selecionar esta opção, várias contas com um único número pessoal serão emparelhadas.
- **Converter nome de usuário para letras minúsculas:** Se você selecionar esta opção, todas as letras nos nomes de usuário serão convertidas para letras minúsculas.
- **Cartões/PIN/Grupos/Delegados:** Em cada uma das caixas suspensas obrigatórias, você pode selecionar uma dessas opções de sincronização para o respectivo parâmetro (Cartões, PIN, Grupos):
 - **Não sincronizar:** o valor do respectivo parâmetro no MyQ não é alterado.
 - **Sincronização completa:** O valor do respectivo parâmetro no MyQ é sempre substituído pelo valor do arquivo CSV. Se o valor no arquivo de origem estiver vazio, o valor no MyQ é apagado.
 - **Sincronizar se não estiver vazio:** Se o campo correspondente no arquivo CSV não estiver vazio, o valor do parâmetro no MyQ é substituído pelo valor do arquivo CSV. Caso contrário, o valor do parâmetro permanece inalterado. Essa é a configuração padrão.
 - **Adicionar novo:** Se o parâmetro já estiver definido no MyQ, ele não será substituído. Apenas novos valores serão adicionados.

Sintaxe do arquivo CSV

Na tabela abaixo, você encontra informações sobre os campos individuais do arquivo CSV.

Uma única palavra ou um número simples pode ser inserido nos campos CSV tal como está, enquanto cadeias de caracteres mais complexas, como nome completo ou endereço de e-mail, devem ser colocadas entre aspas.

Nome da coluna	Obrigatório	Descrição
FULLNAME	Sim	Nome do usuário entre aspas duplas, por exemplo, <i>"Thomas Pineapple"</i> .

ALIASES DO NOME DE USUÁRIO	Sim	Nome de login do usuário e, eventualmente, seus aliases. O nome de login deve ser o mesmo que o nome de login do usuário no domínio, por exemplo, <i>Tom</i> . Ao importar vários aliases, separe-os por vírgulas, por exemplo, " <i>Tom,Tommy,Apple</i> ".
EMAIL	Não	E-mail do usuário, por exemplo, " <i>t.pinapple@domain.com</i> " ¹⁶ .
CARTÕES	Não	Número do cartão/chip de autenticação do usuário. Deve ser inserido no formato em que é lido pelo leitor de cartões/chips, por exemplo, <i>7E9700C9</i> .
GRUPOS	Nº	Aqui você pode adicionar grupos de usuários. É possível importar um ramo inteiro da estrutura em árvore dos grupos. Os grupos no ramo importado devem ser separados por barras verticais. Se desejar importar vários grupos (ou ramos da árvore de grupos), separe-os por vírgulas. Por exemplo, se você adicionar dois ramos separados por uma vírgula: " <i>Atividades/Ao ar livre/Natação,Atividades/Ao ar livre/Observação de pássaros</i> ", o MyQ importará um único grupo pai " <i>Atividades</i> " com um único grupo filho " <i>Ao ar livre</i> ", contendo dois grupos filhos: " <i>Natação</i> " e " <i>Observação de pássaros</i> " (<i>Atividades>Ao ar livre>Natação,Observação de pássaros</i>). Vírgulas e barras verticais não podem ser usadas nos nomes dos grupos, pois são utilizadas como delimitadores de grupos.
CÓDIGO	Nº	O número pessoal do usuário. O número de identificação deve ser único para cada usuário. Esse parâmetro é muito útil ao usar várias fontes de sincronização.

16. mailto:t.pinapple@domain.com

SCANSTORAGE	Não	A pasta ou e-mail para onde o usuário deseja que suas digitalizações sejam enviadas, por exemplo, <i>"\Users\Tommy"</i> .
PIN	Não	Você pode definir um ou mais PINs a serem atribuídos aos usuários durante o processo de sincronização. Isso não é absolutamente necessário, pois os PINs também podem ser gerados posteriormente durante a configuração da conta do usuário. Os PINs devem estar no formato MD5 com hash, por exemplo, <i>14BFA6BB14875E4</i> .
MANAGED_GROUPS	Não	Você pode tornar o usuário administrador de um grupo específico adicionando o grupo ou o caminho para o grupo aqui, da mesma forma que faria para importar o grupo. Se você quiser que o usuário seja administrador de um grupo filho, insira uma ramificação completa que termine com esse grupo. Por exemplo, insira a ramificação <i>"Atividades/Ao ar livre/Natação"</i> para tornar o usuário administrador do grupo <i>Natação</i> . Se não houver grupos pai na estrutura de grupos, insira apenas o nome do grupo, por exemplo, <i>Atividades</i> . Vírgulas e barras verticais não podem ser usadas nos nomes de grupos, pois são utilizadas como delimitadores de grupos.
AUTHSERVER	Não	Neste campo, você pode definir o domínio para a autenticação do usuário, por exemplo, <i>"testAD.local"</i> .
PHONE	Não	O número de telefone do usuário, por exemplo, <i>080008020</i> .
LANG	Não	Idioma padrão do usuário, por exemplo, <i>en</i> .

PWD	Não	Se você quiser usar a senha do MyQ, insira a senha no formato MD5 com hash, por exemplo, <i>18BFA6BB14875E8</i> . Se estiver usando um servidor de autenticação diferente (por exemplo, servidor LDAP), você pode deixar esse campo em branco.
EXTID	Não	EXTID é um parâmetro interno do MyQ. Este campo deve ser deixado em branco.
DELEGADOS	Não	Para cada usuário, você pode importar qualquer número de delegados. Se importar vários delegados, separe-os por vírgulas, por exemplo, <i>"Carol,Kohei,Eliot"</i> .
E-MAILS ALTERNATIVOS	Não	Lista separada por vírgulas dos e-mails alternativos do usuário.
DEPARTAMENTO	Não	Departamento do usuário, por exemplo, <i>Marketing</i> .
CUSTOM1	Não	Campo "Personalizado 1" do usuário no perfil.
CUSTOM2	Não	Campo "Personalizado 2" do perfil do usuário.
CUSTOM3	Não	Campo "Personalizado 3" do perfil do usuário.

"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
 "SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
 "LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"

"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pineapple@domain.com";
 7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
 Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
 14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";

9.6.5 Sincronização de usuários do Entra ID (Azure AD) com SLDAP

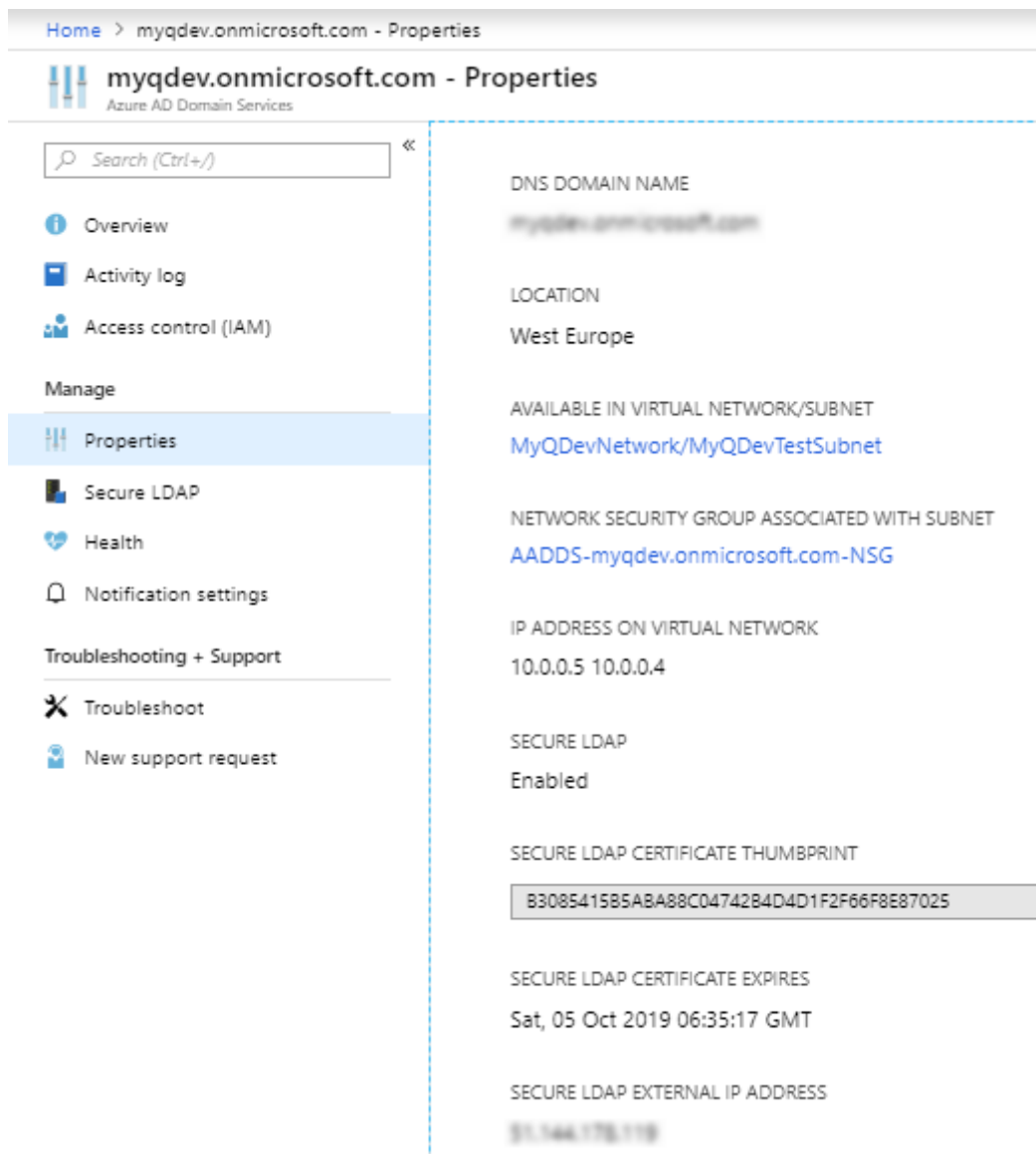
O Microsoft Entra ID (anteriormente Azure AD) com SLDAP é um serviço acessado a partir do Portal do Microsoft Azure. Ele precisa ser habilitado e configurado no Azure Active Directory Domain Services.

A ativação e a configuração do serviço estão descritas nos seguintes guias da Microsoft:

- Para habilitar e configurar o Azure Active Directory Domain Services:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configurar os servidores de domínio do Microsoft Entra ID para usar o SLDAP:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Importação e sincronização de usuários (see page 166): Após ativar o Entra ID, é necessário adicioná-lo ao MyQ e configurar a sincronização da maneira padrão (consulte Importação e sincronização de usuários). Ao configurar o **servidor de autenticação** no MyQ, certifique-se de que os parâmetros do servidor LDAP estejam definidos com os seguintes valores:

- **Domínio** = *NOME DE DOMÍNIO DNS* do domínio do Entra ID
- **Segurança**: *SSL*
- **Servidor** = *ENDEREÇO IP EXTERNO DO LDAP SEGURO* do domínio do Entra ID



Home > myqdev.onmicrosoft.com - Properties

myqdev.onmicrosoft.com - Properties

Azure AD Domain Services

Search (Ctrl+/)

- Overview
- Activity log
- Access control (IAM)
- Manage
 - Properties**
 - Secure LDAP
 - Health
 - Notification settings
- Troubleshooting + Support
 - Troubleshoot
 - New support request

DNS DOMAIN NAME
myqdev.onmicrosoft.com

LOCATION
West Europe

AVAILABLE IN VIRTUAL NETWORK/SUBNET
MyQDevNetwork/MyQDevTestSubnet

NETWORK SECURITY GROUP ASSOCIATED WITH SUBNET
AADDS-myqdev.onmicrosoft.com-NSG

IP ADDRESS ON VIRTUAL NETWORK
10.0.0.5 10.0.0.4

SECURE LDAP
Enabled

SECURE LDAP CERTIFICATE THUMBPRINT
B3085415B5ABA88C04742B4D4D1F2F66F8E87025

SECURE LDAP CERTIFICATE EXPIRES
Sat, 05 Oct 2019 06:35:17 GMT

SECURE LDAP EXTERNAL IP ADDRESS
31.144.178.118

9.6.6 Sincronização de usuários do Google Workspace

Use este procedimento para sincronizar usuários e grupos do Google Workspace.

Pré-requisitos

- Servidor de autenticação do Google Workspace no MyQ.
- Certificados e credenciais para um cliente LDAP, que você obtém no Console de administração do Google.

Sincronizar usuários do Google Workspace

1. Acesse o **MyQ > Configurações > Sincronização de usuários**.

2. Clique em **+Adicionar** e selecione **Adicionar fonte LDAP**.
3. Em **Parâmetros de conexão**, selecione o servidor LDAP e insira o nome de usuário e a senha.
4. Clique em **+Adicionar** para salvar as alterações.
5. Na guia **"Usuários"**, adicione um ou mais **DNs de base** a partir dos quais os usuários serão sincronizados.
6. Configure as opções restantes conforme necessário e clique em **Salvar**.
7. Para executar a sincronização, acesse **MyQ > Configurações > Sincronização de usuários** e clique em **Sincronizar agora**. Se você configurou tudo corretamente, os usuários e grupos do seu diretório do Google Workspace agora estarão visíveis em **MyQ > Usuários**.
8. (Opcional) Para sincronizar automaticamente de acordo com uma programação, acesse **MyQ > Configurações > Agendador de Tarefas** e configure a tarefa **"Sincronização de Usuários"**.

Mais informações

- (v1-pt) Sincronizar usuários do Google Workspace

- [Configurações dos servidores de autenticação \(see page 113\)](#)
- [Configurando uma sincronização LDAP \(see page 170\)](#)
- [Execução de sincronização manual e programada \(see page 201\)](#)

9.6.7 Utilização de um servidor de autenticação externo

Além dos métodos internos de autenticação do MyQ (senha, PIN ou cartão de identificação), é possível utilizar dois tipos de servidores de autenticação externos: LDAP e Radius.

Com esses dois métodos externos, o MyQ não utiliza o PIN ou a senha interna do MyQ para a autenticação do usuário, mas, em vez disso, autentica os usuários por meio de um servidor LDAP ou Radius. Depois que o usuário insere suas credenciais durante a autenticação, elas são enviadas para serem verificadas diretamente pelo servidor externo. Se não houver conexão online com o servidor LDAP ou Radius, os usuários não poderão fazer login.

Para habilitar esse método de autenticação, é necessário seguir duas etapas:

1. registrar os servidores de autenticação externos no MyQ
2. selecionar a opção de usá-los para a autenticação de usuários

Para registrar servidores de autenticação externos no MyQ, consulte Configurações dos servidores de autenticação.

A seleção para usar os servidores de autenticação externos registrados para a autenticação de usuários pode ser feita automaticamente durante a importação de usuários de um servidor LDAP ou de um arquivo CSV, ou manualmente nos painéis de propriedades de usuários individuais.

Seleção automática da opção de autenticação externa

Importação de usuários de um arquivo CSV

Ao importar usuários de um arquivo CSV, você tem duas opções para selecionar o servidor de autenticação para os usuários:

1. Você pode selecionar a opção **“Usar servidor de autenticação”** e escolher o servidor durante a configuração da sincronização no painel de propriedades de sincronização.
2. Você pode especificar o **servidor de autenticação** para um usuário específico no campo **AUTHSERVER** do arquivo CSV. Se o campo não estiver vazio, seu valor terá prioridade sobre o valor selecionado no painel de propriedades.

Para obter mais informações sobre a importação de usuários a partir de arquivos CSV, consulte Sincronização de usuários a partir de arquivos CSV.

Importação de usuários de um servidor LDAP

Durante a importação de usuários de um servidor LDAP, você pode selecionar a **opção “Usar servidor de autenticação”** para utilizar o servidor de origem de sincronização atual para a autenticação dos usuários. Para obter informações sobre a importação de usuários de servidores LDAP, consulte “Sincronização de usuários a partir de servidores LDAP”.

Ao contrário da configuração **“Usar servidor de autenticação”** para a importação de um arquivo CSV, que permite selecionar o servidor de autenticação, a configuração **“Usar servidor de autenticação”** aqui oferece uma única opção — os usuários serão autenticados no servidor LDAP de onde são importados.

Seleção manual da opção de autenticação externa

Para selecionar manualmente a opção de autenticação externa

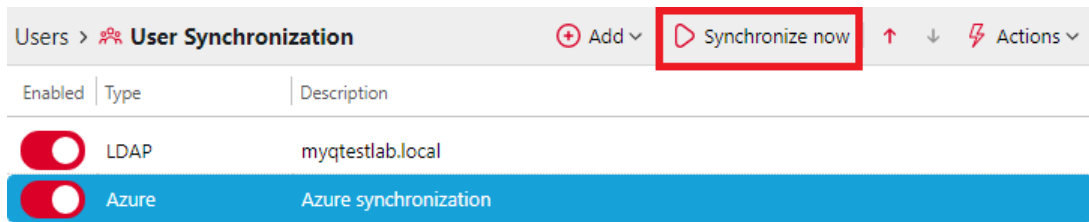
1. Abra a guia principal **“Usuários”** e clique duas vezes no usuário. O painel de propriedades do usuário é exibido no lado direito da tela.
2. No painel, selecione a opção **“Usar servidor de autenticação”**. A configuração **“Servidor de autenticação”** fica disponível.
3. No menu suspenso **“Servidor de autenticação”**, selecione o servidor que deseja usar e, em seguida, clique em **“Salvar”** na parte inferior do painel.

9.6.8 Execução de sincronização manual e programada

A sincronização pode ser executada manualmente na guia **“Sincronização do usuário”** da MyQ Web Interface ou pode ser configurada como uma tarefa agendada na guia **“Agendador de tarefas”**.

Execução da sincronização manual

Na guia **“Configurações de sincronização do usuário”**, selecione as sincronizações que deseja executar e, em seguida, clique em **“Sincronizar agora”** na barra na parte superior da guia.



O botão **“Sincronizar agora”** iniciará a sincronização, a menos que outra já esteja em execução. Nesse caso, uma mensagem de erro será exibida.

Ao iniciar, o painel **“Resultados da sincronização”** é aberto e exibe o log da operação em tempo real. A parte final do log é monitorada automaticamente quando o painel é rolado até o final. Uma roda giratória na parte inferior do log indica que a sincronização está em andamento.

O botão **“Cancelar”** cancela o processo. Pode levar algum tempo até que a sincronização seja efetivamente cancelada.

O botão **“Salvar”** baixa o registro de sincronização.



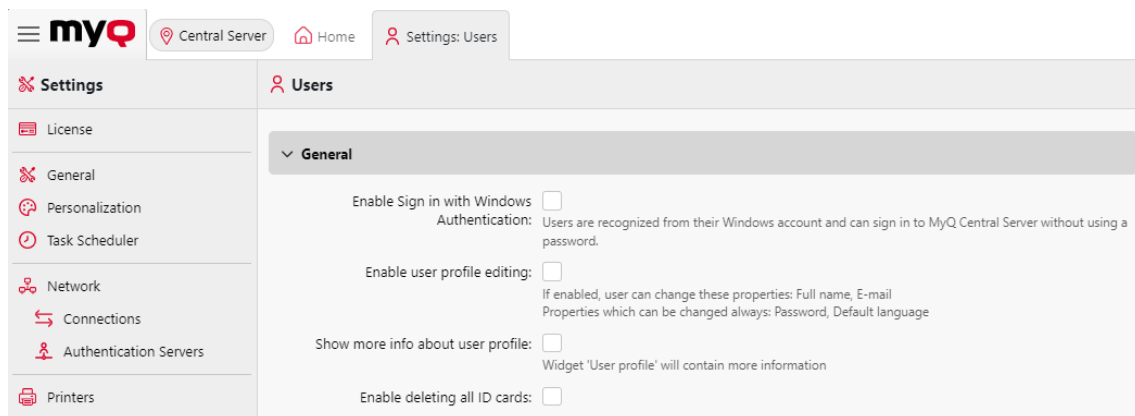
Execução programada da sincronização

Configurações do Agendador de Tarefas (see page 88): Na guia “Configurações do Agendador de Tarefas”, você pode configurar uma execução agendada da sincronização. Para obter mais informações sobre essa opção, consulte “Agendador de Tarefas”.

9.7 Configurações do usuário

Na guia “Configurações de usuários” (**MyQ > Configurações > Usuários**), você gerencia **as configurações gerais** dos usuários do MyQ, os requisitos **de complexidade de PIN e senha**, as configurações **de tempo limite de sessão da MyQ Web Interface** e as configurações **de bloqueio de conta**.

9.7.1 Configurações gerais



- **Ativar “Entrar com autenticação do Windows”** — ativar essa opção significa que aqueles que usam uma conta do Windows sincronizada corretamente com o MyQ não precisarão inserir seus dados de login do MyQ para acessar a MyQ Web Interface. Você pode saber mais sobre a autenticação integrada do Windows [aqui](#)¹⁷.
- **Ativar edição do perfil do usuário** – Por padrão, todos os usuários podem alterar sua senha e seu idioma padrão em suas contas da Web do MyQ e em alguns terminais embarcados, enquanto o restante de suas propriedades só pode ser alterado pelo administrador. Se a opção **“Ativar edição do perfil do usuário”** estiver ativada, os usuários também poderão alterar seu nome completo e e-mail, além de selecionar seus representantes.

17. <https://learn.microsoft.com/en-us/aspnet/web-api/overview/security/integrated-windows-authentication>

- **Mostrar mais informações sobre o perfil do usuário** — Se ativada, o widget “Perfil do usuário” na MyQ Web Interface conterá mais informações.
- **Habilitar a exclusão de todos os cartões de identificação** — Se ativada, todos os cartões de identificação poderão ser excluídos.

9.7.2 PIN

Com a opção **“O usuário pode alterar o PIN”** selecionada, os usuários podem gerar um novo PIN em suas contas na MyQ Web User Interface, clicando em **“Gerar PIN”** na tela **inicial** de suas contas de usuário.

A opção **“Comprimento mínimo do PIN”** determina o comprimento mínimo obrigatório do PIN. O número pode ser definido entre 4 e 16. Se o administrador criar o PIN manualmente, ele não poderá ser menor que o valor definido neste campo. Se o PIN for gerado pelo sistema, ele não poderá ser menor que o valor neste campo, nem menor que o valor mínimo determinado pelo número de usuários, conforme descrito abaixo.

O comprimento mínimo exigido para o PIN, que depende do número de usuários do MyQ, é:

- < 1.000 — é necessário um PIN de 4 dígitos
- 1.000 - 10.000 — é necessário um PIN de 5 dígitos
- 10.000 - 100.000 — é necessário um PIN de 6 dígitos

O comprimento mínimo exigido reduz a chance de adivinhar o PIN aleatoriamente. Além disso, um algoritmo rejeita qualquer PIN com um delta constante entre um dígito e o seguinte. Por exemplo, o PIN 1111 tem um delta constante de 0,0,0, portanto, é excluído do processo de geração automática de PINs e não será permitido como um PIN criado manualmente.

Se o administrador aumentar o valor **do comprimento mínimo do PIN**, uma janela pop-up solicitará que ele gere novos PINs para todos os usuários ativos. Se o administrador optar por gerar novos PINs, os PINs antigos serão excluídos e os novos serão enviados automaticamente por e-mail a todos os usuários ativos. Caso contrário, os PINs antigos, potencialmente mais curtos, serão mantidos.

Com a opção **“Gerar PIN para usuários criados por sincronização ou entrada manual”** selecionada:

- Um novo PIN é gerado para novos usuários criados manualmente.
 - Um usuário criado manualmente sem endereço de e-mail não receberá o novo PIN por e-mail.
- Durante **a sincronização de usuários**, um novo PIN é gerado para cada usuário que ainda não possua um PIN.

- Os PINs são gerados apenas para usuários com endereço de e-mail. Usuários sem endereço de e-mail são ignorados.

Com a opção **“Enviar novo PIN por e-mail”** selecionada, os usuários recebem um e-mail informando sobre o novo PIN sempre que um novo PIN é gerado. Essa opção é marcada automaticamente se a opção acima (**“Gerar PIN para usuários criados na sincronização ou por entrada manual”**) estiver selecionada.

Existem também modelos de e-mail que você pode usar para informar os usuários sobre seu novo PIN (**E-mail com um novo PIN**) ou para fornecer a eles um código de redefinição em caso de perda ou esquecimento do PIN (**E-mail com o código de redefinição do PIN**). O modelo é editável e os valores podem ser redefinidos para os padrões, se necessário, clicando em **“Reverter valores”**.

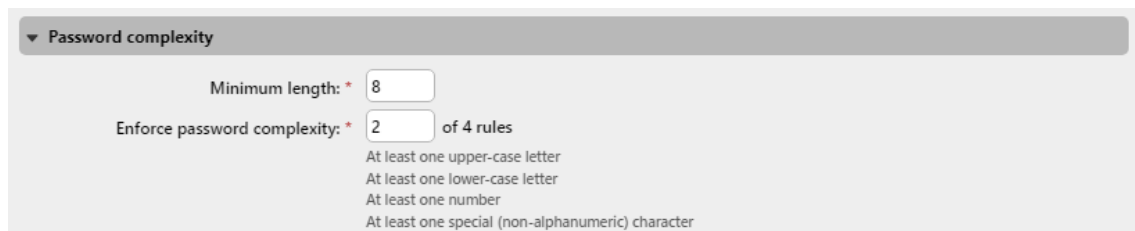
PIN temporário

(v1) Temporary PINs: Com a opção **“Gerar PINs como temporários”** selecionada para os grupos de usuários no campo **“Apenas para usuários em grupos”**, os PINs gerados automaticamente são sempre temporários. Você pode definir a **validade dos PINs temporários** em horas (24 horas por padrão). Saiba mais sobre como utilizar PINs temporários aqui.

 Quando um Site que não suporta PINs temporários (versões do Servidor de Impressão anteriores à 10.2) está conectado ao Servidor Central 10.2, ainda é possível criar PINs temporários no Servidor Central, mas eles não serão sincronizados com o Site. Os PINs persistentes continuarão sendo sincronizados.

9.7.3 Complexidade da senha

Gerencie os requisitos de complexidade de senha para contas de usuário do MyQ.



▼ Password complexity

Minimum length: * 8

Enforce password complexity: * 2 of 4 rules

- At least one upper-case letter
- At least one lower-case letter
- At least one number
- At least one special (non-alphanumeric) character

- **Comprimento mínimo** – defina o comprimento mínimo de caracteres para senhas
 - Intervalo: 1 – 100

- **Padrão:** 8
- **Aplicar complexidade de senha** – defina quantas das regras de complexidade de senha (**padrão:** 2) você deseja aplicar:
 - Pelo menos uma letra maiúscula
 - Pelo menos uma letra minúscula
 - Pelo menos um número
 - Pelo menos um caractere especial (não alfanumérico)

9.7.4 Tempo limite da sessão da interface web

Defina a duração do tempo limite de inatividade para sessões da web, em minutos. Se uma sessão do usuário permanecer inativa por mais tempo do que o período configurado, a sessão expira e o usuário deve fazer login novamente. As alterações entram em vigor imediatamente para novas solicitações, sem a necessidade de reinicialização do servidor.

- **Intervalo:** 1 a 43.200 minutos (até 30 dias)
- **Padrão:** 1.440 minutos (24 horas)

9.7.5 Bloqueio de conta

Configure o número máximo de tentativas de login malsucedidas antes que um usuário seja bloqueado e a duração do bloqueio.

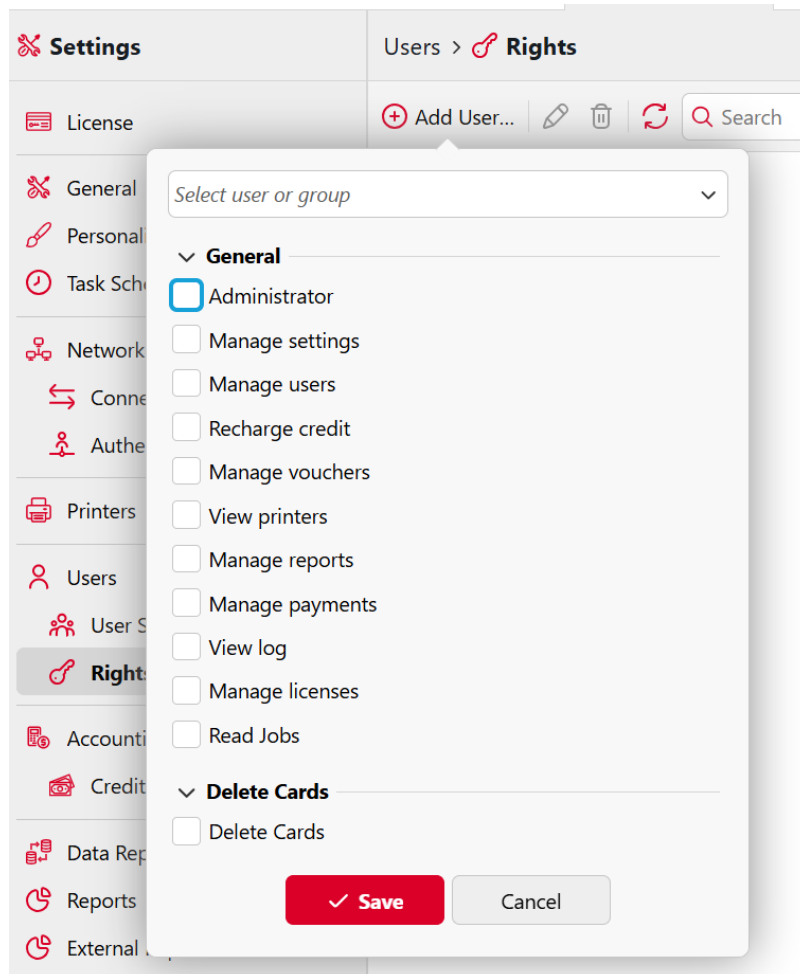
- **Tentativas antes do bloqueio**
Número de tentativas de login malsucedidas antes que o usuário seja bloqueado.
 - **Intervalo:** 1 – 100
 - **Padrão:** 5
- **Tempo de bloqueio** Período, em minutos, que um usuário deve aguardar antes de poder tentar fazer login novamente.
 - **Intervalo:** 1 – 144.000
 - **Padrão:** 15

9.8 Direitos

Na guia “Configurações **de direitos**”, você pode conceder a usuários ou grupos de usuários direitos de administrador ou permissão para executar uma ou mais das agendas do MyQ: eles poderão realizar ações, alterar configurações ou visualizar informações que não estão acessíveis em uma conta de usuário padrão. Nessa guia, você pode adicionar usuários ou grupos e conceder-lhes os direitos.

Na barra de ferramentas na parte superior, você pode:

- **Adicionar usuário** – adicionar um novo usuário ou grupo com direitos atribuídos.
- **Editar** — editar um usuário ou grupo existente com direitos atribuídos.
- **Excluir** — excluir um usuário ou grupo com direitos atribuídos.
- **Atualizar** – atualizar a lista de usuários e grupos.
- **Pesquisar** – pesquisar um usuário ou grupo com direitos atribuídos. Você pode usar nomes de usuário ou direitos para filtrar os resultados da pesquisa.

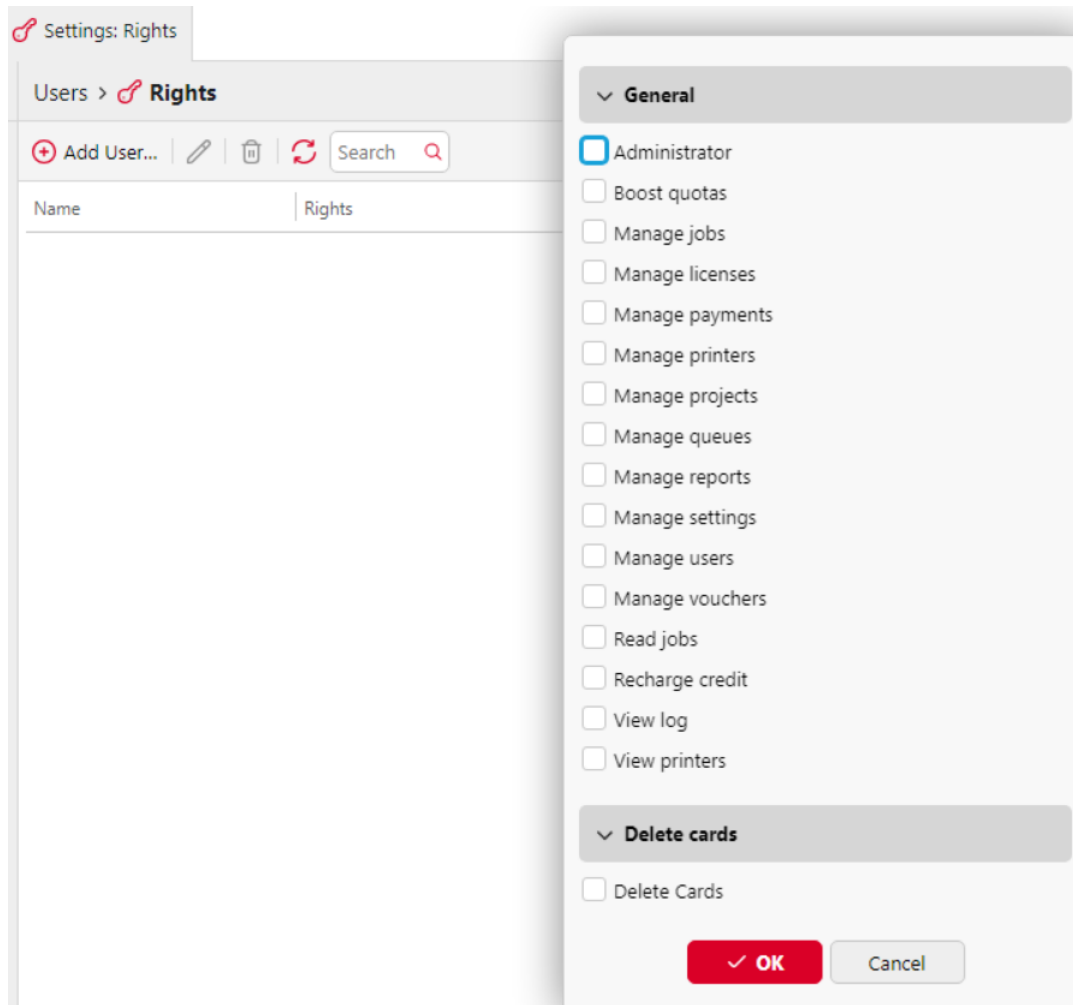


9.8.1 Conceder direitos a usuários e grupos

Para adicionar um novo usuário ou um grupo de usuários à lista na guia “Configurações de direitos”:

1. Clique em **+Adicionar usuário**. A caixa de diálogo “Selecionar usuário ou grupo” é exibida.
2. Na caixa de diálogo, selecione o usuário (ou grupo) e clique em **OK**. O painel de direitos é aberto.

3. Selecione os direitos do usuário (ou grupo).
4. Clique em **OK**. O usuário (ou grupo) aparece na lista da guia Configurações **de direitos**, juntamente com os direitos atribuídos.



9.8.2 Editando os direitos dos usuários

Para abrir o painel de propriedades de direitos do usuário (ou o painel de direitos do grupo), clique duas vezes no usuário (ou no grupo) na lista de usuários e grupos na guia “Configurações **de direitos**”. O painel é exibido no lado esquerdo da tela.

No painel de direitos do usuário, na seção **Geral**, você pode atribuir direitos relacionados à execução geral do MyQ. Esses direitos são descritos a seguir:

- **Administrador** – O usuário recebe direitos de administrador (*admin).
- **Gerenciar licenças** - O usuário pode visualizar e gerenciar as licenças do MyQ na aba “Configurações **de licença**”.
- **Gerenciar pagamentos** - O usuário tem acesso à guia principal “**Pagamentos**”.

- **Gerenciar relatórios** - O usuário pode gerenciar todos os relatórios.
- **Gerenciar configurações** - O usuário tem acesso ao gerenciamento de todas as configurações na guia **"Configurações"** da MyQ Web Interface, exceto as configurações na guia **"Direitos"**.
- **Gerenciar usuários** - O usuário tem acesso à guia principal **"Usuários"**, à guia **"Configurações de usuários"** e à guia **"Configurações de políticas"**, podendo adicionar usuários e alterar suas configurações e direitos. O usuário também tem acesso à guia **"Configurações de contabilização"**, mas não pode alterar as configurações. O acesso à guia **"Configurações de crédito"** é concedido, mas o usuário só tem permissão para alterar **"Usuários"** e **"Grupos"**.
- **Gerenciar vouchers** - O usuário tem acesso à guia principal **"Lotes de vouchers"**.
- **Visualizar trabalhos** — O usuário pode visualizar os trabalhos de outros usuários.
- **Recarregar crédito** - O usuário tem acesso à guia principal **"Recarregar crédito"**.
- **Visualizar logs** - O usuário pode visualizar os logs do MyQ.
- **Visualizar impressoras** - O usuário tem acesso à guia principal **"Impressoras"** para monitorar as impressoras.
- **Excluir cartões** - Se tiver permissão, o usuário terá o botão **"Excluir todos os cartões de identificação"** disponível no widget do perfil de usuário na interface web do MyQ e poderá excluir todos os seus cartões de identificação.

10 Créditos

Com o recurso de contabilização de crédito ativado, os usuários podem copiar, imprimir e digitalizar somente se tiverem crédito suficiente em suas contas no MyQ. A impressão é permitida apenas para trabalhos de impressão que não excedam o crédito atual, e a cópia é interrompida após o crédito ser excedido, embora possa haver um excedente de algumas páginas. O sistema de crédito pode ser restrito a usuários e grupos selecionados.

Os usuários podem visualizar o saldo atual de crédito em suas contas na MyQ Web Interface e no aplicativo móvel do MyQ. Se um dispositivo de impressão estiver equipado com um terminal embarcado ou um leitor com tela LCD, os usuários conectados verificam o estado atual de seu crédito nesse local e só podem selecionar os trabalhos que não excedam seu crédito.

Dependendo da configuração e das propriedades do ambiente de impressão, diversos métodos de recarga podem ser utilizados. O administrador do MyQ pode gerenciar o crédito na MyQ Web Interface e também oferecer aos usuários a opção de recarregarem o crédito por conta própria em terminais embarcados, em terminais de recarga, no aplicativo móvel MyQ, por meio de vouchers de recarga ou por meio de um método de pagamento de terceiros.

O administrador do MyQ (e usuários com autorização para o MyQ) também podem redefinir o crédito para um valor específico na MyQ Web Interface.

10.1 Reembolso de crédito

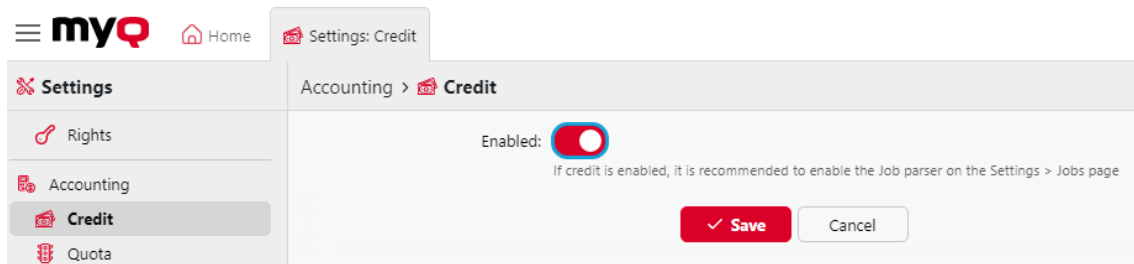
O reembolso direto de crédito pelo MyQ não é suportado. Se for necessário estornar uma transação utilizando qualquer um dos provedores de pagamento suportados, será necessário ajustar manualmente o saldo de crédito do usuário no MyQ. Isso pode ser feito por usuários com as funções de Administrador e Recarga de crédito.

10.2 Ativação e configuração

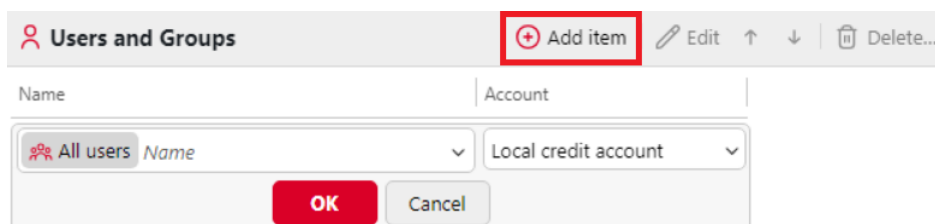
A ativação e a configuração da contabilização de crédito são gerenciadas na guia Configurações **de crédito** (MyQ > Configurações > Crédito).

Para configurar a contabilização de crédito:

Habilite a contabilização de crédito na guia Configurações **de crédito**:



Ative o crédito para um usuário ou para um grupo de usuários:



- Em **“Usuários e Grupos”**, clique em **“+Adicionar item”**. Um novo item aparece na lista de usuários e grupos na guia **“Configurações de crédito”**.
 - Selecione um **Nome** na lista suspensa.
 - Selecione uma **Conta** na lista suspensa. As opções disponíveis são:
 - Conta de crédito local
 - Conta de crédito externa
- Clique em **OK** para salvar as configurações.

Ativar/desativar formas de pagamento para recarga de crédito

Formas de pagamento disponíveis:

- Provedores de pagamento externos
- PayPal
- SnapScan
- Stripe
- Voucher
- GP WebPay

Para ativar qualquer uma dessas opções (caso esteja desativada), selecione-a na seção **“Provedores de pagamento”** e, em seguida, clique em **“Ativado”** na barra na parte superior da seção (ou clique com o botão direito do mouse no item e, em seguida, clique em **“Ativado”** no menu de atalho).

Payment Providers		
Enabled	Name	Type
Account		
	External credit account	Account
	Local credit account	Account
Credit Recharge		
☐ Disabled	External Payment Providers	Credit Recharge
☒ Enabled	PayPal	Credit Recharge
☐ Disabled	SnapScan	Credit Recharge
☒ Enabled	Stripe	Credit Recharge
☒ Enabled	Voucher	Credit Recharge
☐ Disabled	GPV	Credit Recharge

10.3 Recarga manual de crédito

O administrador (e os usuários com autorização para recarregar crédito) podem recarregar manualmente o crédito de cada usuário para um valor específico. Isso pode ser feito na guia principal **“Extrato de Crédito”** ou na guia principal **“Usuários”** na interface de administração do MyQ Web.

Na **guia “Extrato de Crédito”**, primeiro abra a ação de recarga de crédito e, em seguida, selecione os usuários e grupos para os quais deseja recarregar o crédito.

Na aba **“Usuários”**, selecione primeiro os usuários ou o grupo e, em seguida, recarregue o crédito deles.

O crédito dos usuários pode ser reduzido inserindo-se um número negativo na caixa de diálogo de recarga de crédito. Ao inserir *-100*, o crédito é reduzido em 100.

10.3.1 Concedendo direitos aos usuários para recarregar crédito

Por padrão, a única pessoa que pode recarregar crédito é o administrador. No entanto, o administrador também pode conceder autorização a um usuário do MyQ para recarregar crédito. É necessário conceder ao usuário os direitos de acesso às configurações de crédito e de recarga de crédito. Isso é feito na guia [Direitos](#) (see page 206) **“Configurações de direitos”** da MyQ Web Interface.

Para conceder autorização a um usuário para recarregar crédito na guia **Extrato de crédito**, é necessário conceder a ele o direito de **Recarregar crédito**.

Para conceder autorização a um usuário para recarregar crédito na guia **"Usuários"**, é necessário conceder a ele o direito de **"Recarregar crédito"** e o direito de **"Gerenciar usuários"**.

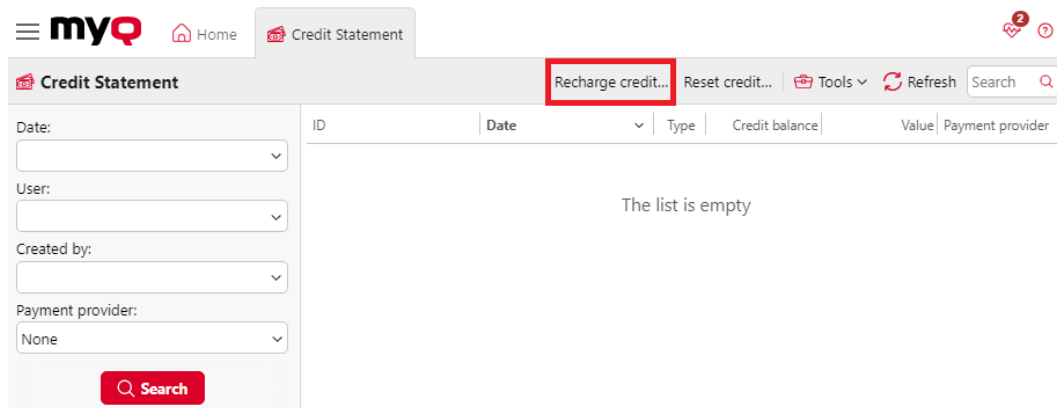
O usuário autorizado poderá então recarregar crédito em sua MyQ Web Interface da mesma forma que o administrador do MyQ.

10.3.2 Recarga de crédito na guia "Extrato de crédito"

Na guia **"Extrato de crédito"**, você pode visualizar as alterações no saldo de crédito dos usuários do MyQ e também recarregar crédito para usuários e grupos. Para abrir a guia na interface de administrador do MyQ, acesse **MyQ, "Extrato de crédito"**.

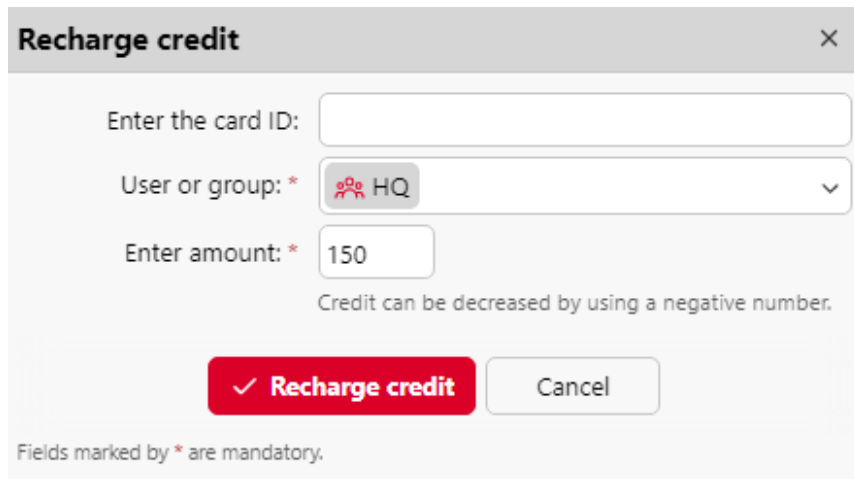
Para recarregar crédito para usuários ou grupos:

1. Clique em **"Recarregar crédito"**. A caixa de diálogo "Recarregar crédito" é exibida na guia.



The screenshot shows the MyQ web interface for the 'Credit Statement' section. A red box highlights the 'Recharge credit...' button in the top right of the main content area. The sidebar on the left contains filters for Date, User, Created by, and Payment provider, each with a dropdown menu. Below these filters is a red 'Search' button. The main table area has headers for ID, Date, Type, Credit balance, Value, and Payment provider, but it currently displays the message 'The list is empty'.

2. Na caixa de diálogo, **insira o ID do** cartão de um usuário ou selecione o **usuário ou grupo** para o qual deseja recarregar o crédito; em seguida, **insira o valor** a ser recarregado e, por fim, clique em **"Recarregar crédito"**.



Recharge credit [X]

Enter the card ID:

User or group: *  HQ ▼

Enter amount: *

Credit can be decreased by using a negative number.

✓ Recharge credit Cancel

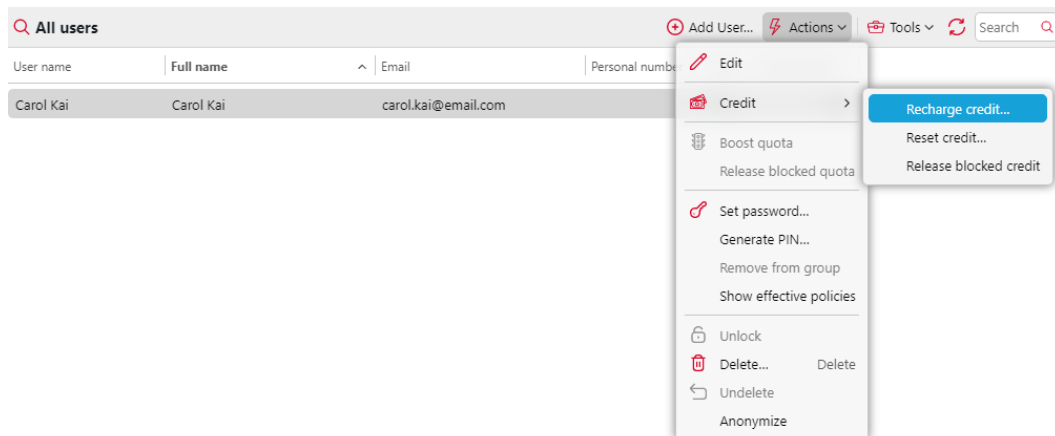
Fields marked by * are mandatory.

10.3.3 Recarga de crédito na aba principal “Usuários”

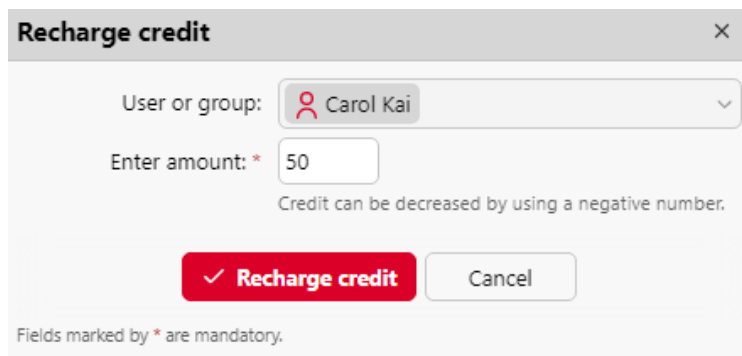
Para abrir a aba principal **“Usuários”** na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Usuários**.

Para recarregar o crédito de usuários selecionados:

1. Selecione os usuários.
2. Clique em **“Ações”**.
3. Passe o mouse sobre **“Crédito”** e clique em **“Recarregar crédito”** no menu suspenso **“Ações”**. A caixa de diálogo “Recarregar crédito” é exibida.



4. **Insira o valor** a ser recarregado e clique em **“Recarregar crédito”**. O crédito é aumentado pelo valor especificado.



Recharge credit [X]

User or group:  Carol Kai [v]

Enter amount: *

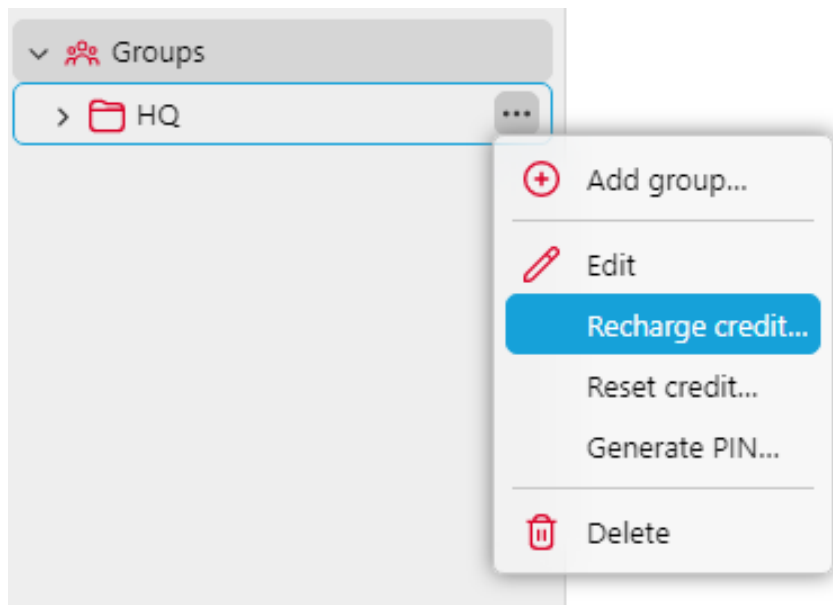
Credit can be decreased by using a negative number.

 **Recharge credit**

Fields marked by * are mandatory.

Para recarregar o crédito de um grupo de usuários:

1. No painel à esquerda da guia principal **"Usuários"**, clique com o botão direito do mouse no grupo e selecione **"Recarregar crédito"**. A caixa de diálogo "Recarregar crédito" é exibida.



2. Na caixa de diálogo, **insira o valor** a ser recarregado e clique em **"Recarregar crédito"**. O crédito é aumentado pelo valor especificado.

10.4 Recarga de crédito por meio de provedores de pagamento externos

A opção de provedor de pagamento externo é usada para gerenciar crédito por meio de um Terminal de Recarga.

Para obter informações sobre como configurá-la, consulte o *Guia do Terminal de Recarga MyQ*.

Se um Terminal de Recarga for utilizado, você poderá visualizar as informações da transação no **MyQ, em “Pagamentos”**.

10.5 Recarga de crédito por meio de vouchers

O administrador do MyQ (e os usuários que possuem autorização para gerenciar vouchers) podem gerar e imprimir qualquer quantidade de vouchers de um valor definido para serem distribuídos aos usuários.

Os vouchers podem ser vendidos aos usuários do MyQ por meio de qualquer canal de distribuição padrão. Assim que o usuário receber o voucher de crédito, ele poderá recarregar o crédito em sua conta na MyQ Web Interface, em terminais embarcados, nos terminais MyQ TerminalPro e no aplicativo móvel do MyQ.

Todos os vouchers gerados e utilizados são registrados no banco de dados do MyQ. As informações sobre qual voucher foi utilizado e por qual usuário podem ser acessadas na interface de administração web do MyQ. Isso garante total controle e transparência e permite que o administrador evite possíveis usos indevidos.

Para permitir que os usuários gerenciem vouchers na guia principal **“Lotes de vouchers”**, conceda a eles os direitos de **“Gerenciar vouchers”**.



Mais informações:

- [Direitos \(see page 206\)](#)

10.5.1 Definição do formato do comprovante

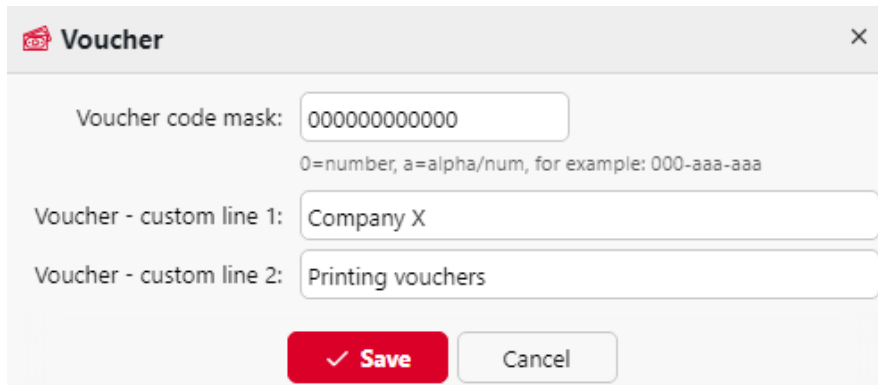
Antes da geração dos comprovantes, é necessário definir o formato do código exclusivo do comprovante e definir o texto impresso nele. Esses parâmetros podem ser definidos e modificados na guia Configurações **de crédito**, em **Provedores de pagamento**. Selecione **Comprovante** e marque-o como **Ativado**. Em seguida, clique duas vezes no item **Comprovante** (ou selecione o item e clique em **Editar**) para abrir o painel de propriedades **do Comprovante**.

O formato do código único pode ser definido criando-se uma **“Máscara de código do voucher”** — um modelo de código predefinido composto por zeros e letras “a” minúsculas. Os zeros são substituídos por números e os “a” são substituídos por letras maiúsculas ou números. Por exemplo, a máscara *00a0000aaa* gerará números como *86D9841POE*, *03E8976E67*, etc.

Sempre defina o formato do código adequado ao número de usuários e à frequência do processo de geração de comprovantes, para garantir uma variedade suficiente de

códigos. Se a quantidade de códigos válidos no momento for grande e a variedade não for suficiente, a chance de adivinhar aleatoriamente o número do código válido é alta e o sistema de crédito pode ser facilmente contornado.

O texto inserido nos campos **“Voucher-custom lines 1” e “2”** é exibido nos vouchers impressos. Você pode inserir, por exemplo, o nome da sua empresa e informações adicionais.



Não se esqueça de definir a moeda na aba **“Configurações gerais”**, caso ainda não tenha feito isso. A moeda no voucher impresso é a mesma definida no MyQ.

10.5.2 Logotipo personalizado para vouchers de crédito

Se você quiser usar seu próprio logotipo nos vouchers de crédito do MyQ em vez do logotipo padrão do MyQ, poderá importar o novo logotipo na guia [Configurações de personalização](#) (see page 85) na MyQ Web Interface.

O arquivo com o logotipo deve estar no formato *JPG, JPEG, PNG* ou *BMP*; o tamanho recomendado do logotipo é *398px x 92px*.

Para importar o logotipo:

1. Na MyQ Web Interface, abra a guia **Configurações de personalização**. (**MyQ, Configurações, Personalização**).
2. Nessa guia, na seção **“Logotipo personalizado do aplicativo”**, clique em **“+Adicionar”**, procure e envie o arquivo com o logotipo e, por fim, clique em **“Salvar”** na parte inferior da guia. Uma pré-visualização do novo logotipo é exibida na guia.

10.5.3 Lotes de comprovantes

Os comprovantes podem ser gerados na guia **“Lotes de comprovantes”** da MyQ Web Interface. Para abrir essa guia, acesse **MyQ, Lotes de comprovantes**.

Para gerar novos comprovantes:

1. Na barra na parte superior da guia **"Lotes de vouchers"**, clique em **"Adicionar"**. A caixa de diálogo "Adicionar lote de vouchers" é exibida.

2. Na caixa de diálogo, insira o número de vouchers a serem gerados no campo **"Quantidade"**, o **"Preço"** dos vouchers, adicione o período de validade no campo **"Válido até"** e, em seguida, clique em **"OK"**.

O novo registro do lote de vouchers é exibido na lista de lotes de vouchers. Você pode visualizar todos os vouchers clicando duas vezes em um registro.

Gerenciamento de lotes de vouchers

Os lotes de vouchers podem ser filtrados por número de série, data, criador, preço, data de validade etc. Na guia principal **"Lotes de vouchers"**, você pode exportar a lista de lotes de vouchers para um arquivo CSV, além de exibir e imprimir os vouchers incluídos em lotes específicos.

Voucher Batches

Voucher batch:

Created:

Created by:

Price:

Expire date:

Search

Serial n...

Created

Created by

Price

Valid until

Count

Remaining

Used

Today

2

02/03/2026 4:42:52 ...

Administrator

€33.00

02/03/2026

999

999

0%

1

02/03/2026 4:42:27 ...

Administrator

€2.50

1000

1000

0%

Add

Open

Print vouchers

Save as CSV

Refresh

10.5.4 Visão geral do uso de vouchers

Para abrir a tabela com todos os vouchers gerados em um lote, clique duas vezes no lote na guia principal **"Lotes de vouchers"** (ou selecione o lote e, em seguida, clique em **"Abrir"** na barra na parte superior da guia).

Na tabela, você pode ver os registros de todos os vouchers gerados com informações como o código exclusivo, preço, validade, o status atual do uso do voucher etc. Se o número de registros for muito alto para ser exibido com clareza, você pode filtrá-los usando os filtros no lado esquerdo. Os vouchers podem ser filtrados por código, lote de vouchers, preço etc.

Para excluir um voucher, selecione-o na tabela e clique em **"Excluir"** na barra na parte superior da aba. Quando um voucher é excluído, o código do voucher se torna inválido.

Clique em **"Salvar como CSV"** para baixar um arquivo CSV com a visão geral do uso dos vouchers.

Voucher Batches > Vouchers		Delete... Save as CSV Refresh							
Code:	Batch	Serial n...	Code	Price	Valid until	Used	Used by	Deleted	
Voucher batch:	2	1	331730935182	50.00	11/01/2022	–		–	
Used:	2	2	256067055699	50.00	11/01/2022	–		–	
Used by:	2	3	288475343703	50.00	11/01/2022	–		–	
Price:	2	4	117707392211	50.00	11/01/2022	–		–	
Expire date:	2	5	231219918922	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	6	393888606118	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	7	276063005873	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	8	678208128771	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	9	336316058764	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	10	363309761119	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	11	599684625617	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	12	122753599803	50.00	11/01/2022	–		–	
	2	13	252473183938	50.00	11/01/2022	–		–	

10.6 Recarga de crédito via PayPal

Se você tiver uma conta PayPal Business, poderá permitir que os usuários recarreguem crédito com suas contas do PayPal a partir da MyQ Web Interface.



Os usuários devem sempre enviar pagamentos na moeda definida no servidor MyQ. Pagamentos em outras moedas exigem aprovação do administrador da conta do PayPal, e o crédito deve ser adicionado manualmente no MyQ.

10.6.1 Configurando pagamentos via PayPal

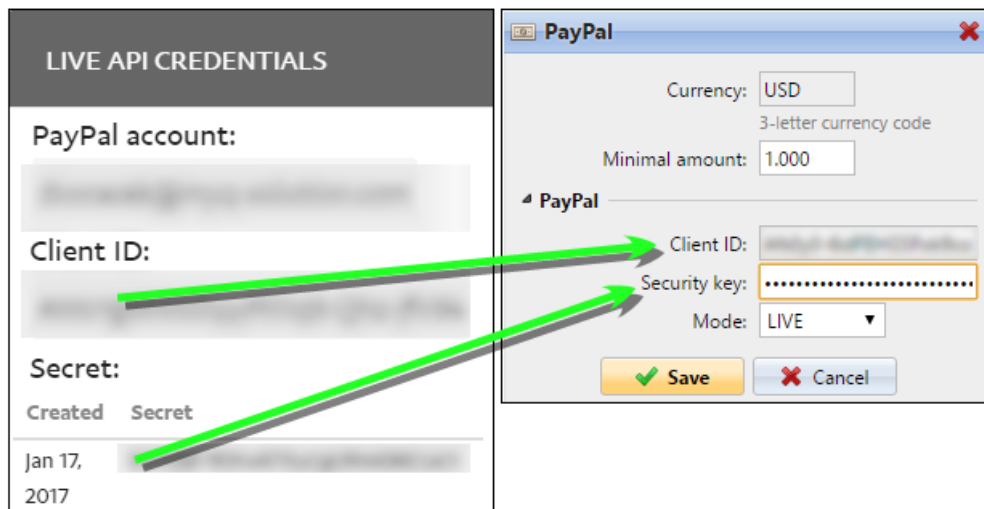
Para integrar o PayPal ao MyQ, primeiro crie um novo aplicativo na conta PayPal Business da sua organização. Em seguida, configure o PayPal como opção de pagamento nas configurações do servidor MyQ.

Crie um novo aplicativo no ambiente de desenvolvedores do PayPal

1. Faça login no portal de desenvolvedores do PayPal (<https://developer.paypal.com/>) com sua conta PayPal Business.
2. No painel, em **“Meus aplicativos e credenciais”**, crie um novo aplicativo API REST.
3. Nas propriedades do aplicativo, selecione **“Live”** e anote (copie) o **ID do cliente** e o **segredo** do aplicativo. O MyQ usa essas informações para registrar sua conta do PayPal.

Configure os pagamentos via PayPal no MyQ

1. Acesse o **MyQ**, **“Configurações”**, **“Crédito”**.
2. Em **“Provedores de pagamento”**, clique duas vezes no provedor de pagamento **PayPal**. O painel de propriedades do **PayPal** será aberto.
3. Digite o valor mínimo que os usuários devem pagar ao comprar crédito.
4. Insira o **ID do cliente** e o **segredo** (chave de segurança) do seu aplicativo do PayPal.



5. (Opcional, recomendado) Para verificar sua integração com uma conta sandbox do PayPal, defina o **Modo** como *SANDBOX*.
6. Para ativar a integração com o PayPal, defina o **Modo** como *LIVE* e clique em **Salvar**.

10.6.2 Recarregar o crédito do usuário com o PayPal

Para atualizar seu crédito com o PayPal, o usuário deve seguir estas etapas na MyQ Web Interface.

1. Faça login na MyQ Web Interface.
2. Acesse “**Crédito**” e clique em “**Recarregar crédito**”.
3. Selecione o **PayPal** como provedor de pagamento e digite o valor do crédito a ser recarregado.
4. Clique em “**Recarregar crédito**”.

O PayPal será aberto em uma nova janela, onde o usuário concluirá o pagamento. Em seguida, o PayPal redirecionará o usuário de volta ao MyQ, onde será exibida uma caixa de diálogo **informando que o pagamento foi bem-sucedido**.



Se você encontrar erros na integração com o provedor de pagamento:

- **Verifique as configurações de DNS** — Certifique-se de que seu nome de host seja resolvido corretamente pelos servidores DNS externos.
- **Verifique se o redirecionamento não está bloqueado** — certifique-se de que os redirecionamentos entre o provedor de pagamento e seu servidor não estejam sendo bloqueados por firewalls, configurações de segurança ou configurações de rede.

10.7 Recarga de crédito via GP Webpay

O gateway de pagamento **GP Webpay**¹⁸ permite que os clientes paguem diretamente por seu crédito por meio de um cartão de pagamento ou de uma carteira digital.

10.7.1 Configurando o GP Webpay

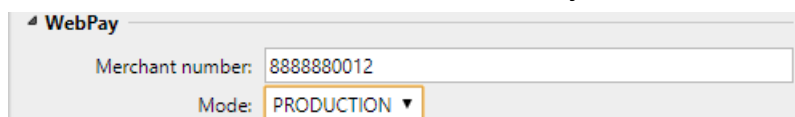
Você precisa ter uma conta no GP Webpay e obter uma chave pública e uma chave privada; a chave pública deve ser enviada para o servidor do GP Webpay e a chave privada deve ser enviada para o MyQ. Além disso, é necessário lembrar ou copiar a senha da chave privada. Você pode usar suas próprias chaves (para mais informações, consulte <https://developers.mygp.global/en/p/webpay/>) ou usar as ferramentas do GP Webpay para criar novas chaves.

O MyQ precisa dos seguintes dados:

- **Número do comerciante:** o número do comerciante pode ser encontrado no portal do GP Webpay, na seção **“Gerenciamento de chaves”**.
- **Chave privada:** A chave privada pode ser gerada no portal do GP WebPay, na seção **“Gerenciamento de chaves”**. Ela pode estar nos formatos *.key*, *.pem* ou *.crt*.
- **Senha da chave privada:** a senha da chave privada é a senha fornecida ao GP WebPay durante a geração da chave privada ou a frase-senha usada para criar a chave privada manualmente.

Configurando a opção de pagamento GP Webpay na MyQ Web Interface

1. Abra a guia **“Configurações de crédito” (MyQ, Configurações, Crédito)**.
2. Nessa guia, em **“Provedores de pagamento”**, clique com o botão direito do mouse no provedor de pagamento **GP webpay** e, em seguida, clique em **“Editar”** no menu de atalho. O painel de propriedades **do GP webpay** é exibido no lado direito da guia.
3. O valor da configuração **“Moeda”** corresponde à moeda definida na guia **“Configurações gerais”** da MyQ Web Interface.
4. Digite o **valor mínimo** que os usuários deverão pagar ao comprar crédito.
5. Insira o **número do comerciante** do aplicativo API REST na caixa de texto **“Número do comerciante”** e defina o **MODO** como *PRODUÇÃO*.



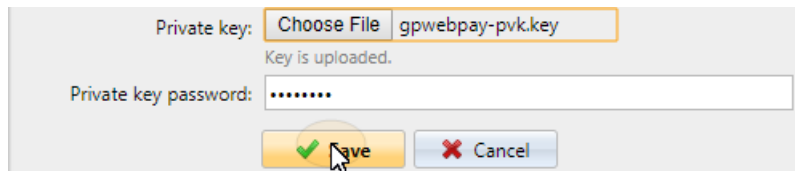
WebPay

Merchant number: 8888880012

Mode: PRODUCTION ▼

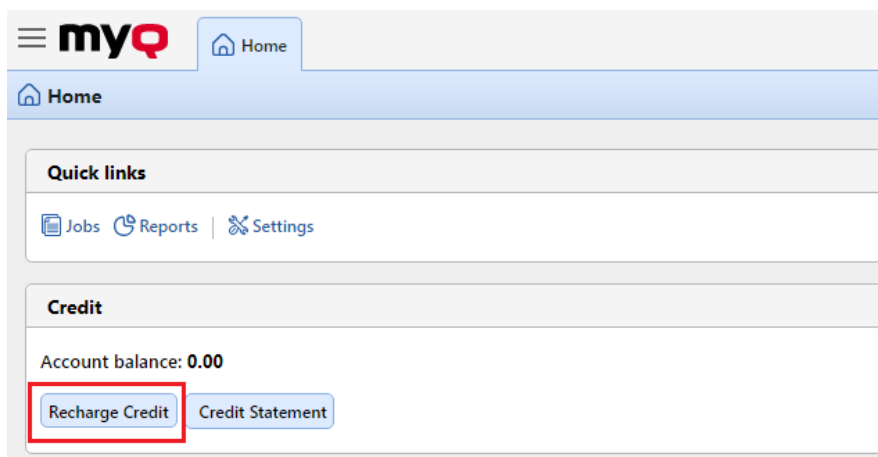
18. <https://www.gpwebpay.cz/>

6. Carregue a **chave privada** do GP webpay (clique em **“Escolher arquivo”**, selecione o arquivo e clique em **“Abrir”**), digite a **senha da chave privada** fornecida durante a geração da chave privada e clique em **“Salvar”**.

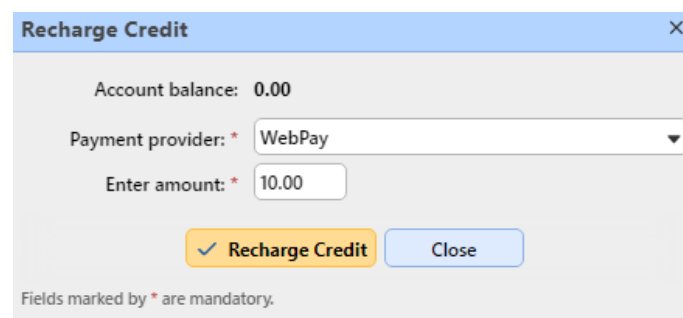


10.7.2 Recarga de crédito via GP Webpay na conta do usuário na MyQ Web Interface

Primeiramente, o usuário precisa fazer login em sua conta na MyQ Web Interface. Para recarregar o crédito, o usuário deve clicar em **“Recarregar crédito”** na seção **“Crédito”**. A caixa de diálogo “Recarregar crédito” é exibida.



Na caixa de diálogo, o usuário deve selecionar o provedor de pagamento **GP webpay**, inserir o valor do crédito que deseja comprar e, em seguida, clicar em **“Recarregar crédito”**.



Uma janela com as opções de pagamento **do GP webpay** é aberta no navegador; as etapas restantes correspondem ao processo padrão de pagamento do GP webpay.

Após o pagamento ser enviado com sucesso para o MyQ, a caixa de diálogo **“Pagamento bem-sucedido”** é exibida.



O GP webpay tenta se conectar ao servidor MyQ por meio do nome de host ou endereço IP definido na guia “Configurações [de rede](#) (see page 222)” da MyQ Web Interface. Caso um nome de host esteja definido na guia e os usuários que estão efetuando o pagamento recebam a mensagem “Este site não pode ser acessado / Não foi possível encontrar o endereço DNS do servidor XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN”, tente substituir o nome do host pelo endereço IP do seu servidor.

10.8 Recarga de crédito via SnapScan

Com o aplicativo **SnapScan**, os usuários podem pagar por seus créditos do MyQ por meio de um código QR exibido no aplicativo em seus celulares.

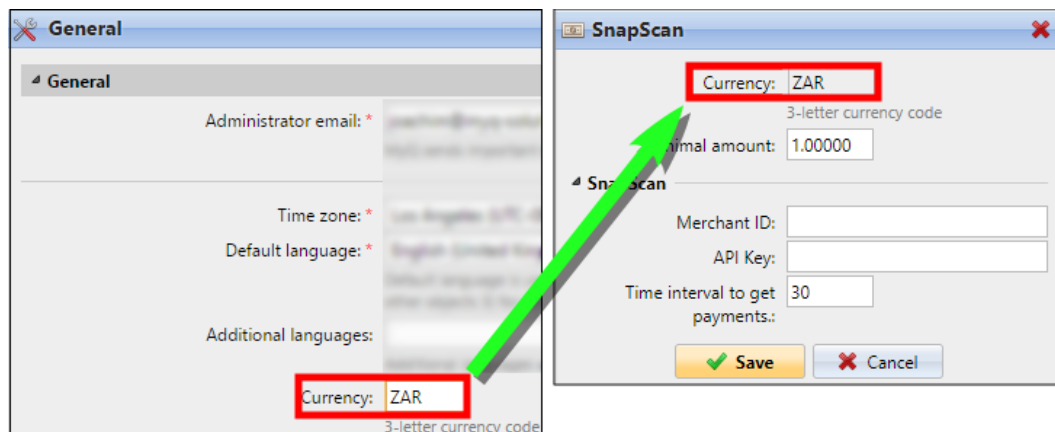
Para conectar o **SnapScan** ao MyQ, é necessário criar uma **conta de comerciante no SnapScan** e obter a **API da conta de comerciante**. Na configuração da conexão na MyQ Web Interface, você deve inserir o **ID do comerciante** e a **chave API** da conta.

Como o **SnapScan** é um serviço sul-africano, os usuários precisam usar um celular com um número de celular sul-africano (+27) para poder escanear o código QR e pagar pelo crédito.

10.8.1 Configurando a opção de pagamento SnapScan

Para configurar a opção de pagamento SnapScan na MyQ Web Interface:

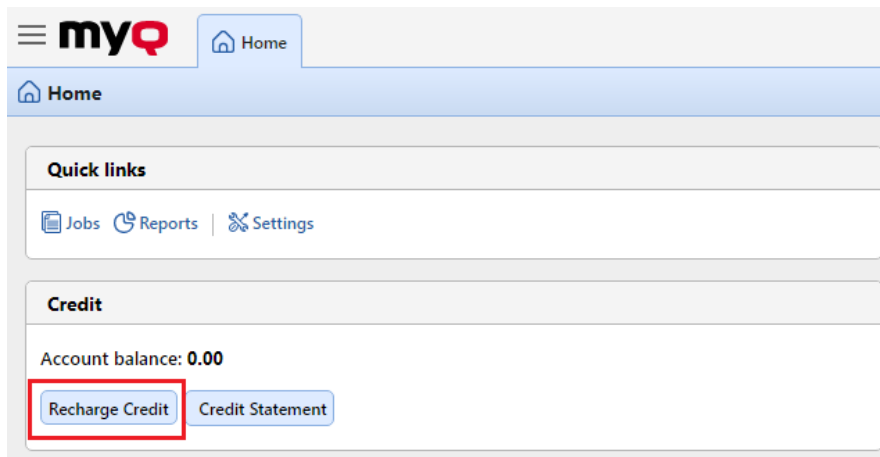
1. Abra a aba “Configurações **de crédito**” (**MyQ, Configurações, Crédito**).
2. Nessa guia, em “**Provedores de pagamento**”, clique duas vezes no provedor de pagamento **SnapScan**. O painel de propriedades **do SnapScan** é exibido no lado direito da guia.
3. O valor da configuração “**Moeda**” corresponde à moeda definida na guia “Configurações **gerais**” da MyQ Web Interface. Para que o método de pagamento SnapScan funcione, ele precisa estar definido como **ZAR**.



4. Digite o **valor mínimo** que deve ser pago quando um usuário comprar o crédito.
5. Insira o **ID do comerciante** (nome da empresa) e a **chave de API** fornecida pelo SnapScan.
6. Defina o **Intervalo de tempo para receber pagamentos** (em segundos) e clique em **Salvar**. A configuração **Intervalo de tempo para receber pagamentos** limita o tempo para a ação de recarga; se o MyQ não receber a confirmação do pagamento dentro desse intervalo, a recarga de crédito será cancelada. Se o pagamento for bem-sucedido, mas o MyQ não receber a resposta dentro do prazo, o usuário deverá entrar em contato com o administrador do MyQ, que poderá recarregar o crédito manualmente.
7. Reinicie os serviços do MyQ usando o Easy Config para que as alterações entrem em vigor.

10.8.2 Recarga de crédito via SnapScan na conta do usuário na MyQ Web Interface

Primeiramente, o usuário precisa fazer login em sua conta na MyQ Web Interface. Para recarregar o crédito, o usuário deve clicar em **“Recarregar crédito”** na seção **“Crédito”**. A caixa de diálogo “Recarregar crédito” é exibida.



Na caixa de diálogo, o usuário deve selecionar o provedor de pagamento **SnapScan**, **inserir o valor** do crédito que deseja comprar e, em seguida, clicar em **“Recarregar crédito”**.

 The screenshot shows a 'Recharge Credit' dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, it displays 'Account balance: 0.00'. Below that, there's a 'Payment provider: *' dropdown menu with 'SnapScan' selected. Then, there's an 'Enter amount: *' text input field with '10.00' entered. At the bottom, there are two buttons: 'Recharge Credit' (highlighted with a yellow background and a checkmark icon) and 'Close'. A small note at the bottom says 'Fields marked by * are mandatory.'

Uma janela com as opções de pagamento do SnapScan é aberta no navegador; as etapas restantes correspondem ao processo padrão de pagamento do SnapScan.

Após o pagamento ser enviado com sucesso para o MyQ, a caixa de diálogo **“Pagamento bem-sucedido”** é exibida.



O SnapScan tenta se conectar ao servidor MyQ por meio do nome de host ou endereço IP definido na guia “Configurações **de rede**” da MyQ Web Interface. Caso um nome de host esteja definido na guia e os usuários que estão efetuando o pagamento recebam a mensagem *“Este site não pode ser acessado / Não foi possível encontrar o endereço DNS do servidor XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN”*, tente substituir o nome do host pelo endereço IP do seu servidor.

10.9 Recarga de crédito via Stripe

O Stripe é um provedor de pagamentos que oferece suporte a diversos métodos de pagamento, incluindo cartões de crédito, cartões de débito e transferências bancárias. Você configura e gerencia esses métodos a partir do seu painel do Stripe. Com uma conta do Stripe ativada, você pode permitir que os usuários recarreguem seu crédito do MyQ por meio de pagamentos do Stripe diretamente da MyQ Web Interface.

 Para evitar taxas de conversão de moeda, certifique-se de que o código de moeda de três letras definido em **MyQ > Configurações > Geral** também esteja incluído entre suas moedas de liquidação no Stripe.

10.9.1 Configurando os pagamentos via Stripe

Para configurar o Stripe como provedor de pagamentos no MyQ, basta inserir sua chave secreta do Stripe no MyQ. Não é necessário criar nenhum item especial no catálogo de produtos – os pagamentos do MyQ são processados automaticamente no Stripe como **Crédito MyQ**.

Embora você possa usar a chave secreta padrão do Stripe (seja para ambientes de teste ou de produção), recomendamos gerar uma chave restrita exclusiva para cada instância do servidor de impressão. Chaves restritas são mais seguras, pois as permissões devem ser concedidas explicitamente. Usar uma chave separada por instância permite que você revogue ou alterne uma única chave sem afetar as outras e limita o impacto caso uma chave seja comprometida.

 Use uma chave de teste do Stripe para validar a integração com o MyQ. Quando estiver pronto, gere uma chave restrita a partir do seu ambiente de produção do Stripe e configure-a no MyQ.

 Para obter mais informações, consulte os seguintes recursos na documentação do Stripe:

- <https://docs.stripe.com/get-started>
- <https://docs.stripe.com/payments/payment-methods/overview>
- <https://docs.stripe.com/keys>

Criar uma chave restrita no Stripe

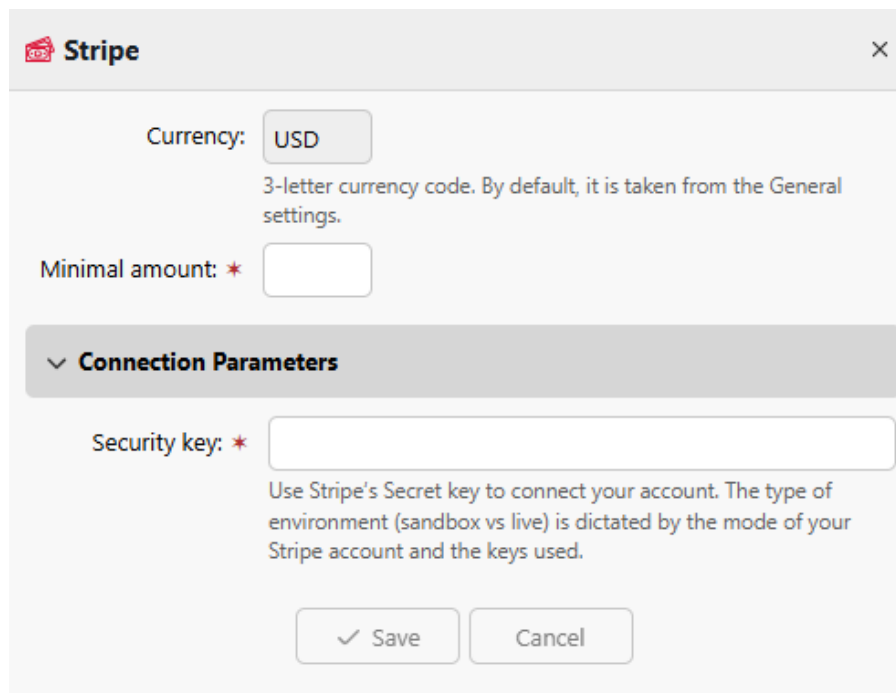
Você gera uma chave restrita no seu Painel do Stripe.

1. Faça login na sua conta do Stripe em <https://dashboard.stripe.com/> e selecione o ambiente que deseja usar com o MyQ.
2. Acesse a página “**Chaves de API**” na seção “Desenvolvedores” do seu painel do Stripe.
3. Na seção “**Chaves restritas**”, clique em “**+ Criar chave restrita**”.
4. Escolha “**Criando sua própria integração**” e clique em “**Continuar**”.
5. Insira um **nome** descritivo **para a chave** (por exemplo, “Integração com o MyQ”).
6. Defina as seguintes permissões para `Write` :
 - Intents de pagamento
 - Sessões de checkout
7. Certifique-se de que todas as outras permissões estejam definidas como `None` .
8. Clique em “**Criar chave**”.
9. Copie o token da sua chave.

Você precisará desse token ao configurar o Stripe no MyQ.

Configure o Stripe no MyQ

1. Faça login na interface do usuário da Web como administrador e acesse **Configurações** > **Contabilização** > **Crédito**.
2. Em *Provedores de pagamento*, clique duas vezes em **Stripe**.
3. Insira o valor mínimo de crédito que um usuário pode comprar.
4. Insira sua chave secreta do Stripe na íntegra (ou o token da sua chave restrita) no campo **Chave de segurança** e clique em **Salvar**.



The screenshot shows a 'Stripe' configuration window with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and text:

- Currency:** A dropdown menu showing 'USD'. Below it, a note reads: '3-letter currency code. By default, it is taken from the General settings.'
- Minimal amount:** A text input field with a red asterisk (*) to its left.
- Connection Parameters:** A section header with a downward arrow (v) to its left.
- Security key:** A text input field with a red asterisk (*) to its left. Below it, a note reads: 'Use Stripe's Secret key to connect your account. The type of environment (sandbox vs live) is dictated by the mode of your Stripe account and the keys used.'
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: 'Save' (with a checkmark icon) and 'Cancel'.

10.9.2 Recarregar o crédito do usuário com o Stripe

Para atualizar seu crédito com o Stripe, o usuário deve seguir estas etapas na MyQ Web Interface.

1. Faça login na MyQ Web Interface.
2. Vá para **“Crédito”** e clique em **“Recarregar crédito”**.
3. Selecione o *Stripe* como provedor de pagamento e insira o valor de crédito que deseja adquirir.
4. Clique em **“Recarregar crédito”**.

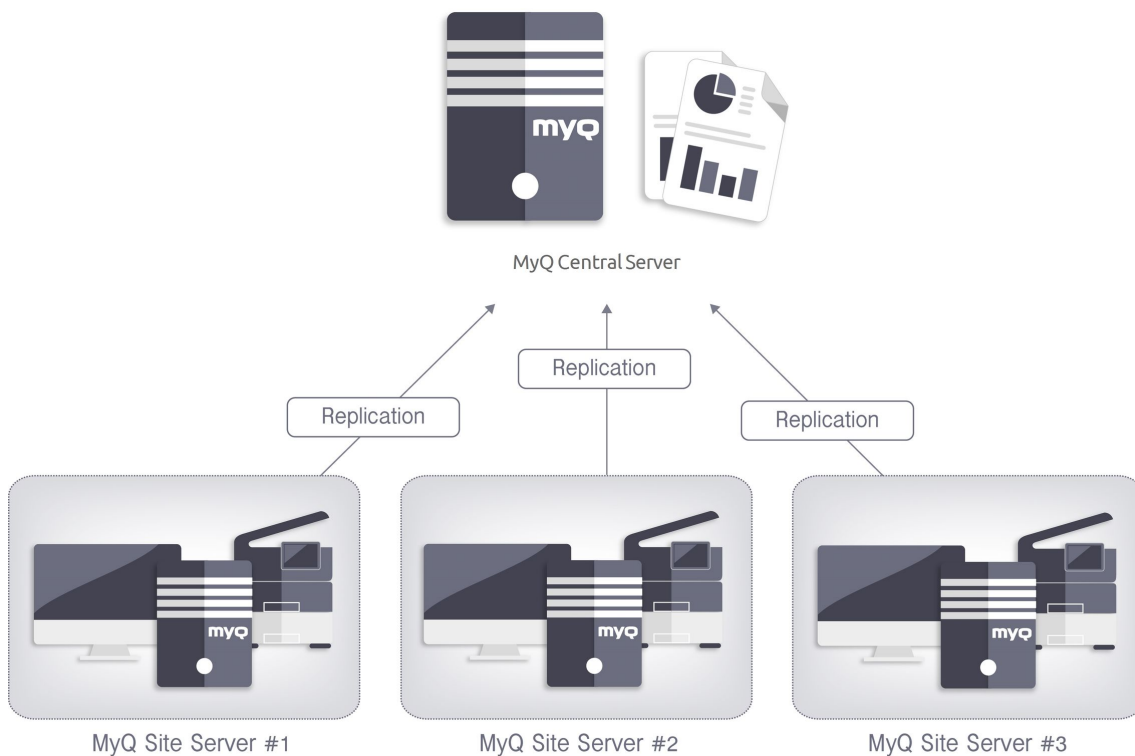
Uma janela de checkout do Stripe será aberta, onde você concluirá o pagamento. Após o pagamento ser concluído com sucesso, você será direcionado para a página de confirmação. O crédito será adicionado automaticamente à sua conta.

5. Se o novo saldo de crédito não for exibido, atualize o MyQ no seu navegador.

11 Relatórios

No MyQ Central Server, é possível criar e executar relatórios que incluem todos os tipos de informações baixadas dos Site Server e armazenadas no banco de dados Embedded ou MS SQL. A execução de relatórios no MyQ Central Server é útil, especialmente se você tiver várias filiais e desejar acessar estatísticas gerais.

O processo de baixar dados dos Site Server e armazená-los no banco de dados do MyQ Central Server é chamado de **Replicação**. Ele é essencial para a geração de relatórios centralizados, pois todos os Site Server incluídos nos relatórios devem ser totalmente replicados para garantir que os dados nos relatórios estejam corretos e atualizados.



Na MyQ Web Interface, na guia principal **“Relatórios” (MyQ, Relatórios)**, você pode criar e gerar relatórios com uma variedade de dados relativos ao seu ambiente de impressão. Os relatórios podem estar relacionados a usuários, dispositivos de impressão, trabalhos de impressão etc.

Status	Run at	Report	Files	Run by
✓	09/20/2022 2:45:5...	My monthly summary	XLSX	Administrator
✓	09/20/2022 2:45:4...	My sessions	CSV	Administrator
✓	09/20/2022 2:45:4...	My daily summary	PDF	Administrator

Os relatórios no MyQ são divididos em duas categorias principais: **“Meus relatórios”** e **“Relatórios compartilhados”**. **“Meus relatórios”** mostram aos usuários os relatórios criados por eles mesmos, enquanto **“Relatórios compartilhados”** mostram os relatórios criados pelo administrador ou por outros usuários.

Existem três relatórios padrão: **“Meu resumo diário”**, **“Minhas sessões”** e **“Meu resumo mensal”**. Eles são exibidos na pasta **“Meus relatórios”** do administrador do MyQ, que pode modificá-los, excluí-los ou alterar seu design. Para todos os outros usuários, os relatórios padrão são exibidos na pasta **“Relatórios compartilhados”** e não podem ser alterados de forma alguma.

Além dos três relatórios padrão, o administrador pode criar um número ilimitado de relatórios e organizá-los em subpastas da pasta **“Meus relatórios”**. Os usuários podem criar seus próprios relatórios, mas estão limitados a usar apenas determinados tipos de relatório, dependendo dos direitos concedidos pelo administrador.

Cada relatório pode ser exibido diretamente na interface web e salvo em qualquer um dos seguintes formatos: *PDF*, *CSV*, *XML*, *XLSX* e *ODS*. Os relatórios podem ser gerados automaticamente e armazenados em uma pasta predefinida. Não há limitação de dados para o relatório gerado; ele inclui todos os dados do período especificado.

Todos os relatórios exibem o logotipo do MyQ por padrão, mas ele pode ser substituído pelo logotipo da sua empresa. Para enviar um logotipo personalizado, acesse **MyQ, Configurações, Personalização**. Na seção **“Logotipo personalizado do aplicativo”**, clique em **“+Adicionar”** ao lado de **“Logotipo personalizado”** e envie seu próprio arquivo (formatos suportados: *JPG*, *JPEG*, *PNG*, *BMP*; tamanho recomendado: 398px x 92px).

11.1 Tipos de relatórios

Ao criar relatórios na guia principal **Relatórios**, você pode escolher entre um grande número de tipos de relatórios integrados, classificados em várias categorias. Alguns desses tipos estão incluídos em mais de uma categoria (por exemplo, *Grupos: Resumo Diário, Trabalhos de Impressão: Resumo Diário* etc.), enquanto outros são exclusivos de apenas uma categoria (por exemplo, *Alertas de Dispositivos em Manutenção de Alertas ou Saldo de Crédito em Crédito e Cota*).

É possível visualizar todos os tipos de relatório na aba de configurações **Relatórios**, em **Tipos de relatório** (em **MyQ, Configurações, Relatórios**).

The screenshot shows the MyQ interface with the 'Settings: Reports' tab selected. The left sidebar contains the following categories: Settings (Printers & Terminals, Configuration Profiles, Printer Discovery, Terminal Actions, Events, Event Actions), Users (Policies, User Synchronization, User Authentication, Rights), Accounting (Credit, Quota, Projects, Price Lists), Jobs, Scanning & OCR, Code Books, Reports (External Reports), API (REST API Apps), Log & Audit, and System Management.

The main content area displays the 'Reports' configuration page, which includes a table of built-in reports. The table has three columns: Type, Name, and Category. The reports are organized into several categories, each with a blue header.

Type	Name	Category
Alerts and maintenance		
Built-in	Counter analysis	Alerts and maintenance
Built-in	Event History	Alerts and maintenance
Built-in	Toner replacement	Alerts and maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts and maintenance
Credit and quota		
Built-in	Credit balance	Credit and quota
Built-in	Credit operations	Credit and quota
Built-in	Quota status for groups	Credit and quota
Built-in	Quota status for users	Credit and quota
Environmental		
Built-in	Expired and deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
General		
Built-in	Day of the week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Price list comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
Groups		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups

Concedendo direitos aos usuários para usar um relatório

O administrador pode executar todos os relatórios integrados e conceder a outros usuários e grupos a permissão para executá-los também. No **MyQ**, em

Configurações, Relatórios, clique com o botão direito do mouse em um relatório e selecione **Editar**. Na guia **Geral**, no campo **Permissão para executar o relatório**, escolha usuários e grupos na lista e clique em **Salvar**.

Você também pode adicionar tipos de relatórios personalizados desenvolvidos pela equipe de desenvolvimento do MyQ. Para isso, basta clicar em **+Adicionar**, fazer o upload do arquivo de definição do relatório personalizado, selecionar os usuários ou grupos que terão acesso a ele e clicar em **OK**. Para obter mais informações sobre tipos de relatórios personalizados, entre em contato com o suporte do MyQ.

11.1.1 Categorias de relatórios

- **Alertas e Manutenção** (see page 234) — Esses relatórios fornecem informações sobre alertas do dispositivo e alterações incomuns nos contadores do dispositivo.
- **Crédito e cota** — Esses relatórios contêm informações sobre crédito e cota, por exemplo, o crédito restante ou o estado da cota de usuários selecionados.
- **Ambiental** (see page 235) — Esses relatórios informam sobre o impacto ambiental da impressão. Eles mostram quantas árvores precisaram ser derrubadas, quanta energia foi consumida e quanto dióxido de carbono foi emitido durante a produção do papel utilizado para impressão e cópia no ambiente de impressão da sua empresa.

As fontes de dados variam em suas estimativas. Os cálculos do MyQ no relatório baseiam-se nas seguintes estimativas de dados:

- **Dióxido de carbono na produção de papel:** 12,7 gramas por folha de papel
- **Energia utilizada na produção:** 48 Wh por folha de papel ou 32 Wh por folha de papel reciclado
- **Árvores:** 8.333 folhas de papel equivalem a 1 árvore.
- **Geral** (see page 236) — Esses relatórios fornecem informações gerais sobre o sistema MyQ, como estatísticas dos contadores totais e picos de impressão ou comparação das listas de preços utilizadas para as impressoras.
- **Grupos** (see page 236) — Esses relatórios informam sobre grupos de usuários. Eles podem conter informações sobre membros, páginas impressas, estatísticas semanais etc.
- **Trabalhos de impressão** (see page 239) — Esses relatórios contêm informações sobre os trabalhos impressos no MyQ, como a lista de todos os trabalhos expirados e excluídos durante um determinado período.
- **Impressoras** (see page 240) — Esses relatórios fornecem informações sobre todos os dispositivos de impressão no sistema MyQ (tanto locais quanto em rede). Os relatórios gerados podem conter gráficos de uso dos dispositivos, contadores diários, semanais e mensais, etc.

- **Projetos** (see page 242) — Esses relatórios contêm informações sobre projetos e contabilização de projetos no MyQ, como resumo diário de projetos ou projetos atribuídos a usuários selecionados durante um determinado período.
- **Usuários** (see page 245) – Esses relatórios podem conter diversas informações sobre os usuários. Podem dizer respeito aos seus trabalhos de impressão, extratos de crédito, páginas impressas etc.

Alertas e relatórios de manutenção

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **Alertas e Manutenção**:

Análise de Contadores

Este relatório mostra a contagem de páginas por sessão, abrangendo páginas em preto e branco, páginas coloridas, total de páginas e digitalizações realizadas pelo usuário. Ele mostra as sessões em que os contadores atingiram ou excederam o valor predefinido.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Histórico de Eventos

Este relatório mostra a ocorrência de erros e alertas predefinidos do dispositivo. Ele exibe apenas os alertas ativados em **Configurações > Eventos** na interface do usuário do MyQ na Web.

Substituição de Toner

Este relatório mostra o uso do toner, a data em que o toner foi instalado ou substituído e as páginas impressas para cada cartucho de toner.

O número exibido no relatório de substituição de toner nas colunas “Páginas impressas” e “Total” depende do toner ao qual se refere:

- **Páginas impressas** – O número de páginas impressas com o toner substituído. São consideradas apenas as páginas coloridas para toners coloridos (CMY) e todas as páginas para toners pretos (K).
- **Contadores totais** – Contadores totais da impressora relacionados ao toner substituído. São consideradas as páginas coloridas para toners coloridos (CMY) e todas as páginas para toners pretos (K).

Resumo dos principais N alertas

Este relatório mostra os erros e alertas mais comuns. O número de alertas exibidos pode ser personalizado.

 Estão disponíveis gráficos para este relatório.

Relatórios de crédito

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **Crédito**:

Saldo de crédito

Este relatório mostra o saldo de crédito atual.

Operações de crédito

Este relatório mostra uma lista de transações de crédito (recargas e gastos).

Relatórios ambientais

 As informações contidas nesses relatórios baseiam-se nos seguintes dados:
1 árvore = 8.333 páginas / 1 página = 12,7 g de CO₂ / 1 página = 48 Wh de energia / 1 página reciclada = 32 Wh de energia

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **Ambiental**:

Trabalhos expirados e excluídos

Este relatório mostra uma lista de trabalhos expirados/excluídos e o impacto ambiental de não imprimi-los. Eles são classificados por fila de impressão.



Quando a Privacidade do Trabalho está ativada, este relatório pode ser usado, mas excluirá informações específicas do usuário.

Impressoras

Este relatório mostra o impacto ambiental de cada impressora.

Grupos de usuários

Este relatório mostra o impacto ambiental de cada grupo de usuários.

Usuários

Este relatório mostra o impacto ambiental de cada usuário.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Relatórios Gerais

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **Geral**:

Dia da Semana

Este relatório mostra o volume de saída por dia da semana.

Estão disponíveis gráficos para este relatório.

Atividade por hora

Este relatório mostra o volume de produção por horário do dia.

Estão disponíveis gráficos para este relatório.

Estatísticas mensais

Este relatório mostra o volume de produção por mês.

Estão disponíveis gráficos para este relatório.

Comparação de listas de preços

Este relatório mostra as listas de preços aplicadas a vários grupos de impressoras.

Estatísticas semanais

Este relatório mostra o volume de impressão por semana.

 Estão disponíveis gráficos para este relatório.

Relatórios de Grupos

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **“Grupos”**:

Contadores por função e frente e verso (BETA)

Este relatório mostra contadores por grupo, por impressão/cópia, cor e frente e verso.

O campo “função” refere-se ao fato de uma página ter sido impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, seus dados não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função e formato de papel (BETA)

Este relatório mostra os contadores por grupo, divididos por impressão/cópia, cor e formato de papel.

O campo “Função” indica se uma página foi impressa ou copiada.



Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses terminais não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função, formato de papel e impressão frente e verso (BETA)

Este relatório mostra os contadores por grupo, por cor, impressão frente e verso e formato de papel.

O campo “Função” indica se uma página foi impressa ou copiada.



Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses terminais não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Resumo diário

Este relatório mostra um resumo da produção diária por grupo.

Dia da Semana

Este relatório apresenta um resumo da produção diária com base no dia da semana, por grupo.

Resumo mensal

Este relatório apresenta um resumo da produção mensal por grupo.

 Este relatório suporta colunas agregadas.

Top N

Este relatório mostra os grupos classificados pelo maior volume de produção. Estão disponíveis gráficos para este relatório.

 Por padrão, ele exibe os 5 primeiros, mas isso pode ser alterado na seção **“Design”** do relatório, em **“Filtros e parâmetros”**, alterando o valor de **N**.

Resumo Total

Este relatório mostra o volume total de produção por grupo para um período predefinido.

 Este relatório suporta colunas agregadas.

 O relatório não está disponível quando a Privacidade do Trabalho está ativada.

Afiliação ao grupo de usuários

Este relatório mostra a lista de membros do grupo e suas opções de associação.

 O relatório não está disponível quando a “Privacidade do trabalho” está ativada.

Relatórios de trabalhos de impressão

 Os relatórios desta categoria não devem ser utilizados para fins de contabilização. Os relatórios de trabalhos de impressão exibem os trabalhos de impressão conforme recebidos pelo MyQ (para dispositivos sem terminal embarcado) ou refletem os parâmetros de impressão selecionados no terminal embarcado, em vez do resultado final impresso.

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **“Trabalhos de impressão”**:

Resumo Diário

Este relatório mostra a lista de trabalhos de impressão impressos por usuário diariamente.

 O relatório não está disponível quando a “Privacidade do trabalho” está ativada.

Trabalhos expirados e excluídos

Este relatório mostra a lista de trabalhos expirados e excluídos.

 Este relatório suporta colunas agregadas.

 O relatório não está disponível quando a “Privacidade de Trabalhos” está ativada.

Trabalhos favoritos

Este relatório mostra a lista de trabalhos favoritos do usuário.

 O relatório não está disponível quando a “Privacidade de Trabalhos” está ativada.

Resumo de trabalhos de impressão

Este relatório mostra a lista de todos os trabalhos de impressão realizados pelo usuário durante um período predefinido.

 O relatório não está disponível quando a opção “Privacidade de trabalhos” está ativada.

Relatórios de impressoras

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **Impressoras**:

Contadores por função e frente e verso (BETA)

Este relatório mostra os contadores por dispositivo, por impressão/cópia, cor e frente e verso.

O campo “função” refere-se ao fato de uma página ter sido impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, seus dados não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função e formato de papel (BETA)

Este relatório mostra os contadores por dispositivo, por impressão/cópia, cor e formato de papel.

O campo “Função” indica se uma página foi impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses dispositivos não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função, formato de papel e impressão frente e verso (BETA)

Este relatório mostra os contadores por dispositivo, por cor, impressão frente e verso e formato de papel.

O campo “Função” indica se uma página foi impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses dispositivos não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Resumo diário

Este relatório mostra a lista de trabalhos de impressão impressos por dispositivo diariamente.



Este relatório suporta colunas agregadas.

Dia da Semana

Este relatório mostra um resumo da produção diária com base no dia da semana, por dispositivo.



Este relatório suporta colunas agregadas.

Leitura do medidor via SNMP

Este relatório mostra o volume total de saída do dispositivo.



Este relatório (ao contrário dos demais relatórios do MyQ) inclui dados de contabilização dos trabalhos que contornam o servidor MyQ.

Resumo mensal

Este relatório mostra um resumo da produção mensal por dispositivo.

Top N

Este relatório mostra as impressoras classificadas pelo maior volume de impressão.



Estão disponíveis gráficos para este relatório.

Resumo total

Este relatório mostra o volume total de impressão por impressora para um período predefinido.

 Este relatório suporta colunas agregadas.

 O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Relatórios de projetos

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **Projetos**:

Contadores por função e frente e verso (BETA)

Este relatório mostra os contadores por projeto, por impressão/cópia, cor e frente e verso.

O campo “função” refere-se ao fato de uma página ter sido impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, seus dados não serão incluídos no relatório.

 O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função e formato de papel (BETA)

Este relatório mostra os contadores por projeto, por impressão/cópia, cor e formato de papel.

O campo “Função” indica se uma página foi impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses terminais não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função, formato de papel e impressão frente e verso (BETA)

Este relatório mostra os contadores por projeto, por cor, impressão frente e verso e formato de papel.

O campo “Função” indica se uma página foi impressa ou copiada.



Relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses terminais não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Resumo diário

Este relatório mostra a lista de trabalhos de impressão impressos por projeto diariamente.



Este relatório suporta colunas agregadas.

Dia da Semana

Este relatório mostra um resumo da produção diária com base no dia da semana, por projeto.



Este relatório suporta colunas agregadas.

Resumo mensal

Este relatório apresenta um resumo da produção mensal por projeto.



Este relatório suporta colunas agregadas.

Trabalhos de impressão por projeto

Este relatório mostra a lista de trabalhos de impressão atribuídos a cada projeto.



O relatório não está disponível quando a opção "Privacidade do trabalho" está ativada.

Resumo total dos grupos de projetos

Este relatório mostra o volume total de impressão por projeto para um período predefinido.

Projetos por usuário

Este relatório mostra o volume de impressão por usuário e por projeto. Os dados são agrupados por usuário.



Este relatório suporta colunas agregadas.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Top N

Este relatório mostra os projetos classificados pelo maior volume de saída.



Estão disponíveis gráficos para este relatório.

Atribuição de projetos aos usuários

Este relatório mostra a lista de projetos atribuídos a cada usuário.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Usuários por projeto

Este relatório mostra os membros de cada projeto.



Este relatório suporta colunas agregadas.

Detalhes da sessão do usuário

Este relatório mostra a lista de todas as interações do usuário no dispositivo, classificadas por projeto.

 Este relatório suporta colunas agregadas.

 O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Relatórios dos usuários

Os seguintes relatórios estão incluídos na categoria **Usuários**:

Contadores por função e frente e verso (BETA)

Este relatório mostra os contadores por usuário, por impressão/cópia, cor e frente e verso.

O campo “função” refere-se ao fato de uma página ter sido impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, seus dados não serão incluídos no relatório.

 O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função e formato de papel (BETA)

Este relatório mostra os contadores por usuário, por impressão/cópia, cor e formato de papel.

O campo “Função” indica se uma página foi impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses terminais não serão incluídos no relatório.

 O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Contadores por função, formato de papel e impressão frente e verso (BETA)

Este relatório mostra os contadores por usuário, por cor, impressão frente e verso e formato de papel.

O campo “função” indica se uma página foi impressa ou copiada.

 Os relatórios marcados como BETA contêm apenas dados de terminais embarcados que executam o MyQ 8+. Se alguns de seus terminais embarcados executarem versões anteriores do MyQ, os dados desses terminais não serão incluídos no relatório.



O relatório não está disponível quando a Privacidade de Trabalhos está ativada.

Resumo diário

Este relatório mostra a lista de trabalhos de impressão impressos por usuário diariamente.



O relatório não está disponível quando a “Privacidade de Trabalhos” está ativada.

Dia da Semana

Este relatório mostra um resumo da produção diária por dia da semana, por usuário.



O relatório não está disponível quando a “Privacidade de Trabalhos” está ativada.

Resumo mensal

Este relatório apresenta um resumo da produção mensal por usuário.



O relatório não está disponível quando a “Privacidade do trabalho” está ativada.

Detalhes da sessão

Este relatório mostra a lista de todas as interações do usuário no dispositivo.



O relatório não está disponível quando a “Privacidade de Trabalhos” está ativada.

Top N

Este relatório mostra os usuários, classificados pelo maior volume de saída.

Estão disponíveis gráficos para este relatório.



O relatório não está disponível quando a “Privacidade de Trabalhos” está ativada.

Resumo total

Este relatório mostra o volume total de saída por usuário para um período predefinido.



O relatório não está disponível quando a “Privacidade de Trabalhos” está ativada.

Direitos do usuário

Este relatório mostra a lista de usuários com direitos de acesso ampliados.



O relatório não está disponível quando a “Privacidade de trabalhos” está ativada.

Servidores – Direitos do usuário

Este relatório mostra os direitos atribuídos aos usuários para cada Site Server.

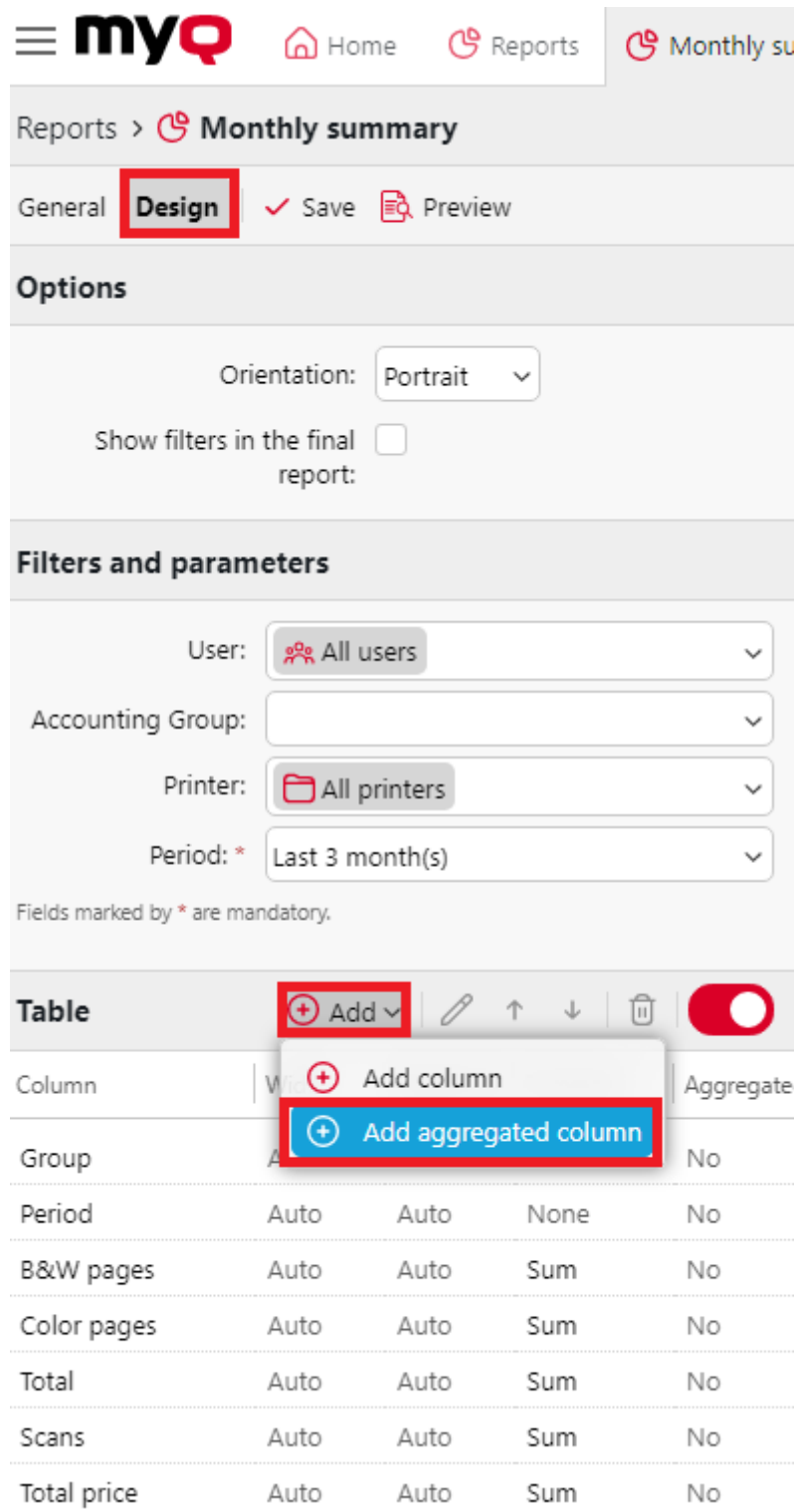
11.1.2 Criação de novas colunas agregadas

Para alguns tipos de relatórios, é possível criar qualquer número de colunas agregadas (resumo) personalizadas. Uma coluna agregada pode exibir a soma ou a média de uma seleção de qualquer número de outras colunas disponíveis para o tipo.

Para criar uma nova coluna agregada para um relatório:

1. Acesse o **MyQ, Relatórios**. Na lista de relatórios à direita, selecione o relatório e clique em **Editar** na faixa de opções (ou clique com o botão direito do mouse e selecione Editar). O painel de propriedades do relatório é aberto em uma nova janela.

2. Vá para a guia **“Design”** no painel de propriedades.
3. Na seção **“Tabela”**, clique em **“+Adicionar”** e selecione **“+Adicionar coluna agregada”** na lista. O painel de propriedades da nova coluna é aberto.



myQ Home Reports Monthly summary

Reports > Monthly summary

General **Design** ✓ Save Preview

Options

Orientation: Portrait

Show filters in the final report: ☐

Filters and parameters

User: All users

Accounting Group:

Printer: All printers

Period: * Last 3 month(s)

Fields marked by * are mandatory.

Table

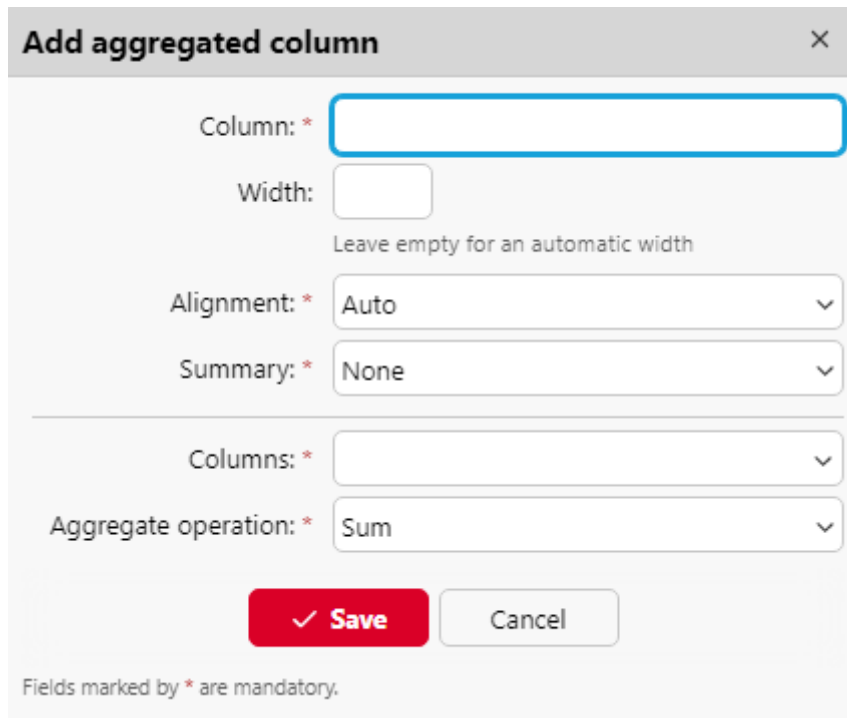
+ Add

+ Add column

+ Add aggregated column

Column	Width	Height	Align	Aggregate
Group	Auto	Auto	None	No
Period	Auto	Auto	None	No
B&W pages	Auto	Auto	Sum	No
Color pages	Auto	Auto	Sum	No
Total	Auto	Auto	Sum	No
Scans	Auto	Auto	Sum	No
Total price	Auto	Auto	Sum	No

4. No painel, defina as propriedades, selecione a **operação de agregação** que deseja usar (*Soma* ou *Média*) e clique em **Salvar**. A nova coluna é listada junto com as outras colunas da tabela, e você pode clicar duas vezes nela para editá-la.



Add aggregated column ✕

Column: *

Width:
Leave empty for an automatic width

Alignment: * Auto ▾

Summary: * None ▾

Columns: * ▾

Aggregate operation: * Sum ▾

Fields marked by * are mandatory.

Tipos de relatórios compatíveis com colunas agregadas

As colunas agregadas (resumo) podem ser criadas para os seguintes tipos de relatórios:

- Da categoria **Grupos**: Resumo mensal, Resumo total
- Na categoria **“Trabalhos de impressão”**: Trabalhos vencidos e excluídos
- Da categoria **Impressoras**: Resumo diário, Dia da semana, Leitura de medidor via SNMP, Resumo total
- Da categoria **Projetos**: Resumo diário, Dia da semana, Resumo mensal, Resumo total de grupos de projetos, Projetos por usuário, Usuários por projeto.

11.2 Fontes de referência

A contabilização no MyQ depende da versão do servidor MyQ, da versão do terminal embarcado e do dispositivo de impressão. O MyQ 8.0+ utiliza atualmente a arquitetura de sessão do usuário. Os valores em todos os relatórios são baseados nas sessões do usuário (exceto no relatório **“Leitura de medidores via impressoras SNMP”**, descrito abaixo).

- Os contadores são calculados da seguinte maneira:
 - Páginas em P&B = Impressões em P&B + Cópias em P&B + Fax
 - Páginas coloridas = Impressões coloridas + Cópias coloridas + Cópia em uma única cor
 - Total de páginas = páginas em P&B + páginas coloridas
 - Total de impressões = Impressões em P&B + Impressões em cores
 - Total de cópias = Cópias em P&B + Cópias coloridas
- As colunas relacionadas a preços incluem descontos.
- Todas as impressoras monitoradas pelo MyQ Desktop Client estão incluídas nos relatórios.
- Qualquer atividade de usuários que não sejam do MyQ (*não autenticados) é incluída nos relatórios.
- O MyQ não rastreia impressoras excluídas. Se uma impressora excluída for posteriormente adicionada e ativada no MyQ, os relatórios não incluirão nenhuma atividade ocorrida durante o período em que o dispositivo esteve excluído.
- Se uma impressora for desativada, mas não excluída, os relatórios incluirão informações sobre o período em que ela ficou inativa somente após sua reativação. Nesse caso, após a reativação, toda a atividade será contabilizada para usuários não autenticados em uma única sessão. Os relatórios não podem incluir dados das impressoras enquanto elas estiverem desativadas.
- Quando um terminal embarcado está instalado no dispositivo de impressão, a contabilização também é feita para quaisquer filas de impressão diretas/em tandem do dispositivo.
- Quando um terminal embarcado não está instalado ou um dispositivo é usado com um terminal MyQ Hardware, a contabilização é feita via SNMP pelo MyQ Print Server (dependendo dos dados fornecidos via SNMP pelo dispositivo).

Cálculo dos valores no relatório “Leitura de medidores via SNMP das impressoras”

Os valores neste relatório são baseados em contadores lidos diretamente das impressoras.

- Quaisquer impressoras monitoradas por meio do MyQ Desktop Client **não** são incluídas nos relatórios.
- Os valores mais altos e mais baixos são comparados para um período selecionado e para uma impressora ou grupo de impressoras.
- O valor total exibido no relatório é o resumo de todos os valores subtotais, excluindo *as páginas impressas* enquanto o dispositivo estava desativado.

11.3 Descrição dos valores do relatório

Descrição dos valores nas colunas padrão e adicionais dos relatórios e como eles são contabilizados.

Esses valores são contabilizados como contagem de páginas da seguinte maneira: 2 cliques para o formato de página A3/Ledger e 1 clique para os demais (A4 etc.); no caso de impressão frente e verso, são 4 cliques para o formato A3/Ledger e 2 cliques para os demais (A4 etc.). Os formatos L são contadores de cobertura.

- Impressões em P&B
- Cópias em P&B
- Impressões coloridas
- Cópias coloridas
- Cópia em uma cor
- Total de impressões
- Total de cópias
- Fax
- Páginas coloridas (L1)
- Custo por página colorida (L1)
- Páginas coloridas (L2)
- Custo da impressão em cores (L2)
- Páginas coloridas (L3)
- Custo da impressão em cores (L3)
- Imprimir páginas coloridas (L1)
- Cópia de páginas coloridas (L1)



Caso sejam utilizados descontos, eles não são aplicados a todos os valores de "custo" nos relatórios, por exemplo, "*Custo de impressão em cores (L1)*", "*Custo de impressão em cores (L2)*" ou "*Custo de impressão em cores (L3)*". No entanto, os valores "Custo total" e "Custo de impressão em cores" refletem os descontos.

Esses valores são contabilizados como folhas de papel da seguinte maneira: 1x A3 / 1x A4 etc.

- Papel A4
- Papel A3
- Papel A5
- Papel B4
- Papel B5
- Outros tamanhos de papel

- Papel fólio
- Papel Ledger
- Papel Legal
- Papel Letter
- Papel para extratos
- Outros formatos de papel

Esses valores também são objeto de contabilização como folhas de papel; no entanto, quando um dispositivo de impressão é utilizado sem um terminal embarcado instalado, esse contador é especificado via SNMP e depende do contador utilizado pelo dispositivo de impressão.

- Simplex
- Frente e verso



Os terminais da versão 7 e anteriores podem ter relatado valores de frente e verso de maneiras diferentes, dependendo do fabricante – seja como o número de imagens (por exemplo, 1 página impressa em frente e verso como Frente e Verso=2) ou como o número de folhas (Frente e Verso=1). A partir da versão 8.2 dos terminais, esses valores foram unificados como o número de folhas. A combinação de dados de terminais mais antigos com os terminais 8.2 nos Relatórios pode causar uma inconsistência nos valores de frente e verso.

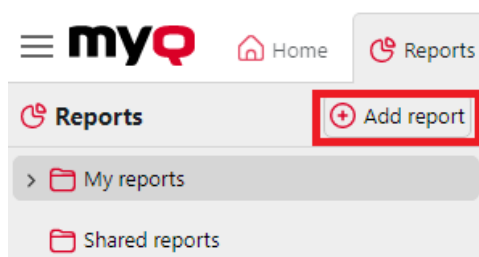
Um trabalho impresso em 1 folha A3 monocromática, em ambos os lados no modo frente e verso, em um dispositivo no qual um terminal embarcado está instalado, é contabilizado no MyQ como 1 folha A3 + 4 impressões monocromáticas e 1 duplex. No log do MyQ, ficará assim:

PM=4, A3=1, frente e verso=1

11.4 Criação, edição e clonagem de relatórios

11.4.1 Criação de relatórios

1. Em **MyQ > Relatórios**, clique em **+Adicionar relatório**. A caixa de diálogo Adicionar relatório é exibida.



2. Selecione o tipo do novo relatório e a pasta onde ele será salvo e clique em **OK**. O relatório é salvo e aberto no modo de edição na guia Design.

11.4.2 Editando um relatório

Para editar um relatório, acesse **MyQ > Relatórios**, clique no menu de três pontos do relatório que você deseja programar e selecione **Editar**. O relatório é aberto no modo de edição.

Guia Geral

Na guia Geral do editor de relatórios, você pode configurar estas opções:

- **Nome:** personalize o nome do relatório.
- **Descrição:** adicione uma descrição opcional para o relatório.
- **Compartilhamento:** especifique quais usuários ou grupos podem **Executar** e **Editar** o relatório.
- **Agendar execução:** defina uma tarefa agendada para executar o relatório em intervalos regulares.

Reports > **Daily summary**

General | Design | ✓ Save | 📄 Preview

▼ **General**

Name: *

Description:

▼ **Sharing**

You can always run and edit this report.

Run:

Edit:

▼ **Scheduled run**

This report is not scheduled.

Fields marked by * are mandatory.

Guia “Design”

Filtros e parâmetros

Os filtros e parâmetros disponíveis variam de acordo com o tipo de relatório. Estes são os principais parâmetros disponíveis para a maioria dos tipos de relatórios padrão:

Filters and parameters

User: All users ▼

Accounting Group: ▼

Printer: All printers ▼

Period: * Last 7 day(s) ▼

▼ **Exclude data**

User: ▼

- **Usuário:** selecione os usuários a serem incluídos no relatório. Se você selecionar a opção **“Eu”** e compartilhar esse relatório com todos os usuários, cada usuário poderá ver apenas os dados que lhe dizem respeito; dessa forma, é possível criar relatórios personalizados para cada usuário.
- **Grupo de contabilização:** Selecione os grupos de contabilização dos usuários a serem incluídos no relatório.
- **Impressora:** Selecione as impressoras a serem incluídas no relatório.
- **Período:** Selecione o período a ser coberto pelo relatório.
- **Excluir dados – Usuário:** Selecione os usuários a serem excluídos do relatório (disponível apenas em relatórios em que *“Usuário”* é um dos filtros utilizados).

Opções

- **Orientação:** Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.

Options

Orientation: Portrait ▼

Show filters in the final report: ☐

- **Mostrar filtros no relatório final:** Marque a caixa de seleção se desejar que os filtros fiquem visíveis no relatório final.

Tabela

Aqui você pode ativar e desativar a opção de tabela.

Table + Add ✎ ↑ ↓ 🗑 🔴				
Column	Width	Alignment	Summary	Aggregate
Group	Auto	Left	None	No
Date	Auto	Auto	None	No
B&W pages	Auto	Auto	Sum	No
Color pages	Auto	Auto	Sum	No
Total	Auto	Auto	Sum	No
Scans	Auto	Auto	Sum	No
Total price	Auto	Auto	Sum	No

Você também pode adicionar e remover colunas da tabela, editá-las e alterar sua ordem. Para cada coluna, é possível alterar a largura, o alinhamento e o tipo de resumo que será exibido na linha final (inferior) (Soma, Média ou Nenhum).

Para adicionar uma nova coluna, clique em **+Adicionar**. Para abrir as opções de edição de uma coluna existente, clique duas vezes nela (ou selecione-a e, em seguida, clique em **Editar**). Para remover uma coluna, selecione-a e clique em **X**. Para mover uma coluna para cima ou para baixo na ordem, selecione-a e, em seguida, use as setas para cima/para baixo.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Alguns relatórios não incluem a opção de usar tabelas, e seus dados podem ser exibidos apenas na forma de gráfico.

Gráfico

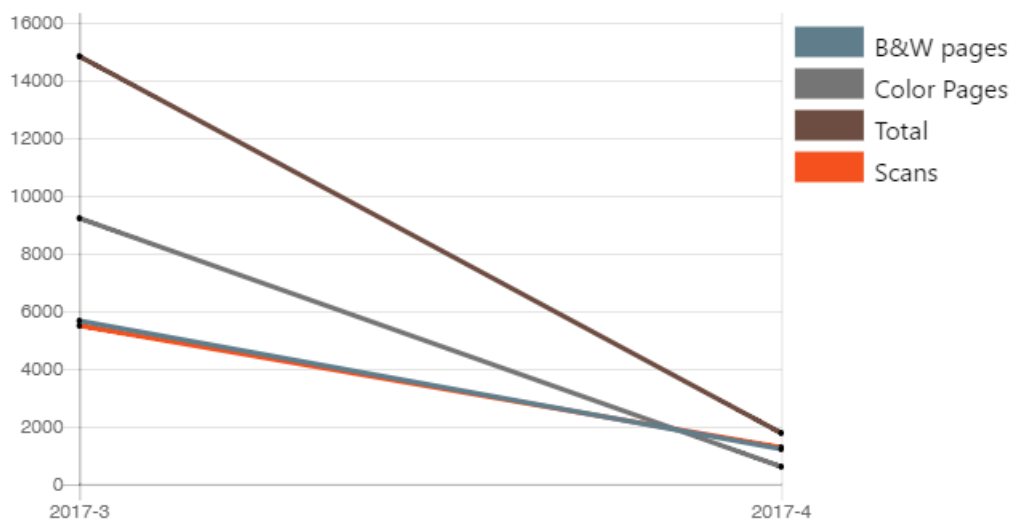
Aqui você pode ativar e desativar a opção de gráfico.

Chart	Pie chart Doughnut chart Bar chart	🔴
Type:	Bar chart ▼	

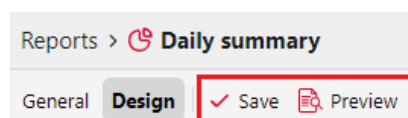
Você também pode escolher entre os tipos de gráfico **de barras, pizza e anel**. Além disso, é possível adicionar e remover tipos de dados a serem exibidos no gráfico e selecionar cores para cada tipo de dado (dependendo do tipo de relatório).

Para adicionar um tipo de dados, clique em **+Adicionar**. Para abrir as opções de edição de um tipo de dados, clique duas vezes nele (ou selecione-o e, em seguida, clique em **Editar**). Para remover um tipo de dados, selecione-o e clique em **X**. Para mover um tipo de dados para cima ou para baixo na ordem, selecione-o e use as setas para cima/para baixo.

Alguns relatórios não incluem a opção de usar gráficos, e seus dados podem ser exibidos apenas na forma de tabela.

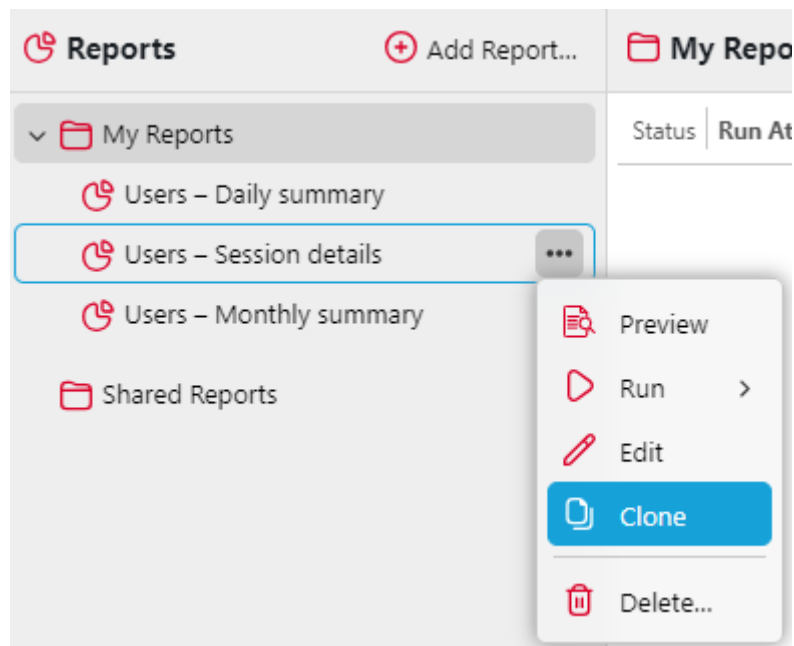


Criar seus próprios relatórios pode ser um pouco complicado, já que isso sempre depende de muitos fatores — quantidade de dados incluídos (colunas), comprimento dos nomes das colunas e dos valores, orientação do relatório etc. Para obter o melhor resultado, você pode clicar em **Visualizar** a qualquer momento durante a criação do relatório para conferir como ficará o novo layout. Somente depois de estar satisfeito com o layout, clique em **Salvar** para salvar o relatório.



11.4.3 Clonando relatórios

Qualquer usuário pode clonar um relatório existente ao qual tenha acesso; isso copia as configurações do relatório existente e o salva com um título modificado. Por exemplo, o clone de **“Usuários – Detalhes da sessão”** é automaticamente nomeado **“Usuários – Detalhes da sessão (1)”**.



Para clonar um relatório, clique com o botão direito do mouse no título ou use o menu de contexto e selecione **“Clonar”**. As opções de edição do relatório recém-clonado são abertas automaticamente. Os usuários podem então alterar o título do relatório ou editar qualquer outra configuração relevante e clicar em **“Salvar”**. Se o usuário não editar nenhuma das configurações do novo relatório, o clone já será salvo automaticamente.

Reports >  (Edit) Users – Session details (1)

General | Design |  Preview

General

Name: *

Description:

Sharing

You can always run and edit this report.

Run:  All users

Edit:

Scheduled run

This report is not scheduled.

Se a pasta de origem do relatório não tiver sido criada pelo usuário, um clone será criado na pasta “Meus relatórios”.

11.5 Execução e agendamento de relatórios

Os relatórios podem ser executados sob demanda ou programados para serem executados automaticamente em intervalos especificados. Esta seção descreve ambas as abordagens.

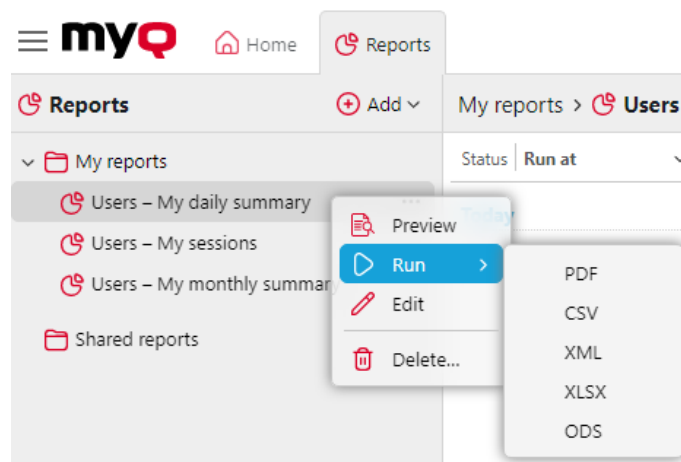
11.5.1 Execução de relatórios sob demanda

Visualizar um relatório

Selecione o relatório e clique em **"Visualizar"**. O relatório é exibido no formato HTML, com um subconjunto limitado de dados incluídos. Você pode alternar entre as visualizações "Gráfica" e "Grade".

Executar um relatório

Clique com o botão direito do mouse no relatório e clique em **Executar**. O relatório é executado no formato especificado (*PDF, CSV, XML, XLSX* ou *ODS*) sem limitação de dados.



Exportar o relatório exibido

Após a geração do relatório, clique no link do formato do relatório na coluna "Arquivos" para baixá-lo.

My reports				
Status	Run at	Report	Files	Run by
Today				
✓	09/15/2022 5:14:1...	My monthly summary	ODS	Administrator
✓	09/15/2022 5:14:0...	My sessions	XLSX	Administrator
✓	09/15/2022 5:13:5...	My daily summary	CSV	Administrator
✓	09/15/2022 4:38:1...	My monthly summary	PDF	Administrator
✓	09/15/2022 4:37:5...	My sessions	PDF	Administrator
✓	09/15/2022 4:37:4...	My daily summary	PDF	Administrator

11.5.2 Agendamento de relatórios

Você pode agendar relatórios para serem executados automaticamente em intervalos regulares. Os relatórios agendados são gerados em segundo plano e podem ser enviados por e-mail a destinatários especificados.

Agendar um relatório

1. Em **MyQ > Relatórios**, clique no menu de três pontos do relatório que você deseja agendar.
2. Clique em **"Editar"**. O relatório é aberto no modo de edição.
3. Na guia **Geral**, na seção **Execução agendada**, clique em **Agendar**. O editor de tarefas agendadas é aberto.

Reports >

(Edit) Alerts and maintenance – Counter analysis

General | Design | Preview

> General

> Sharing

▼ Scheduled run

This report is not scheduled.

Schedule

✓ Save Cancel

4. Configure as opções de agendamento de acordo com suas necessidades. Para mais informações, consulte [Configurações do Agendador de Tarefas](#) (see page 88).
5. Após configurar a programação, clique em **"Adicionar"** para criar a tarefa agendada ou em **"Salvar"** se estiver editando uma programação existente.

Gerenciamento de relatórios agendados

Os relatórios agendados aparecem na guia de configurações **do Agendador de Tarefas (MyQ > Configurações > Agendador de Tarefas)** junto com outras tarefas do sistema. A coluna Ação exibe “Relatório agendado” para essas tarefas.

No Agendador de Tarefas, você pode:

- **Visualizar o status:** verificar se a tarefa está Pronta, Desativada ou em execução.
- **Verificar o histórico de execução:** visualize a Hora da última execução, o Resultado da última execução e a Hora da próxima execução.
- **Executar manualmente:** selecione a tarefa e clique em **Executar** para executá-la imediatamente.
- **Editar:** clique duas vezes na tarefa para modificar sua programação ou configurações e ativar ou desativar a tarefa sem excluí-la.
- **Excluir:** exclua a tarefa de relatório agendada. Isso remove a programação do relatório definido, mas não exclui o relatório.

12 Conexão com ferramentas de BI

A partir de version 8.1 (patch 2), MyQ Central Server os dados são disponibilizados para análise com ferramentas externas de BI (Business Intelligence).

As informações abaixo referem-se à configuração e ao uso do Power BI da Microsoft, juntamente com a configuração do MyQ.

Para mais informações sobre o Power BI, acesse:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

12.1 Configuração da conexão com o banco de dados incorporado

O Power BI pode acessar o banco de dados MyQ Embedded por meio de ODBC. Para criar uma fonte de dados ODBC:

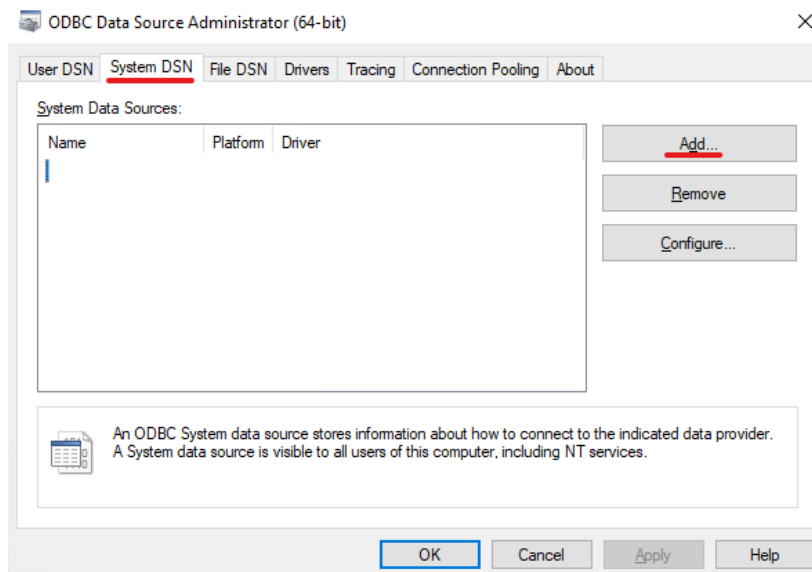


O Power BI só permitirá que você se conecte a uma fonte de dados ODBC disponível no PC local em que ele está sendo executado. Sua fonte de dados deve ser criada no mesmo PC em que o Power BI Desktop está sendo executado.

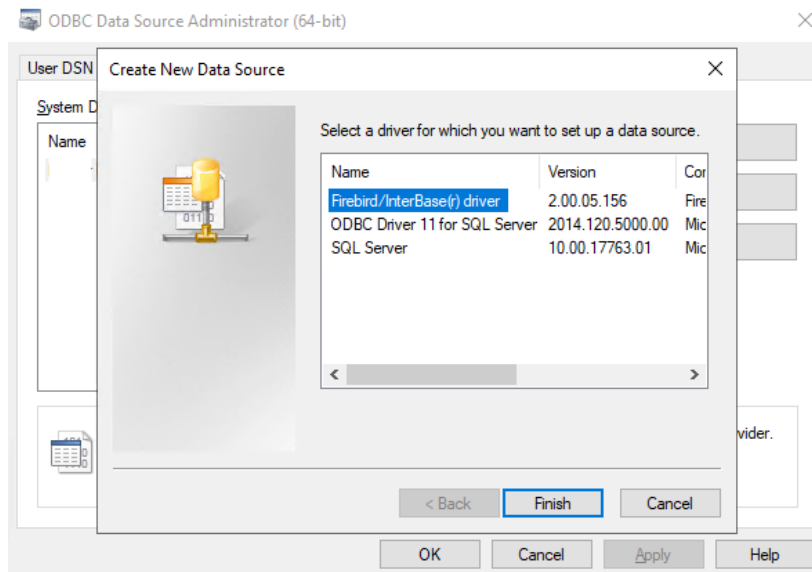
1. Baixe e instale o driver ODBC mais recente para o Firebird em:

<https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>

2. Após a instalação, abra o aplicativo **"Fontes de Dados ODBC"** no menu "Aplicativos" do Windows.
3. Vá para a guia **"DSN do sistema"** e clique em **"Adicionar"**.



4. Na janela “Criar nova fonte de dados”, selecione o driver *Firebird/InterBase(r)* e clique em “Concluir”.



5. Na guia “Configuração ODBC do Firebird”, insira os detalhes de conexão da lista abaixo. Clique em “Testar conexão” e, se for bem-sucedido, clique em “OK”.

- **Nome da fonte de dados (DSN):** Insira um nome como identificador para a conexão
- **Banco de dados:** Insira o caminho para o arquivo do seu banco de dados (C:\ProgramData\MyQCentral\MYQ.FDB por padrão)
- **Cliente:** Insira o caminho para o cliente da biblioteca Firebird usado para a conexão. Recomenda-se usar o cliente do MyQ Central Server, localizado em C:\Program Files\MyQ Central\Firebird\fbclient.dll por padrão
- **Conta do banco de dados:** insira o nome de usuário da conta do banco de dados. O padrão é *SYSDBA*, mas é altamente recomendável não usar a conta padrão do banco de dados, mas sim habilitar e usar a **conta de leitura exclusiva** disponível na guia “Configurações de relatórios externos”
- **Senha:** Insira a senha da conta do banco de dados. Caso você esteja usando a conta padrão do banco de dados (não recomendado) e não tenha alterado a senha no MyQ Central Easy Config, a senha padrão é *masterkey*.

12.2 Criação de relatórios

Os relatórios podem ser criados de acordo com os requisitos específicos de cada cliente. É possível criar os relatórios manualmente ou usar o modelo do Power BI criado pela MyQ para gerar relatórios rapidamente.

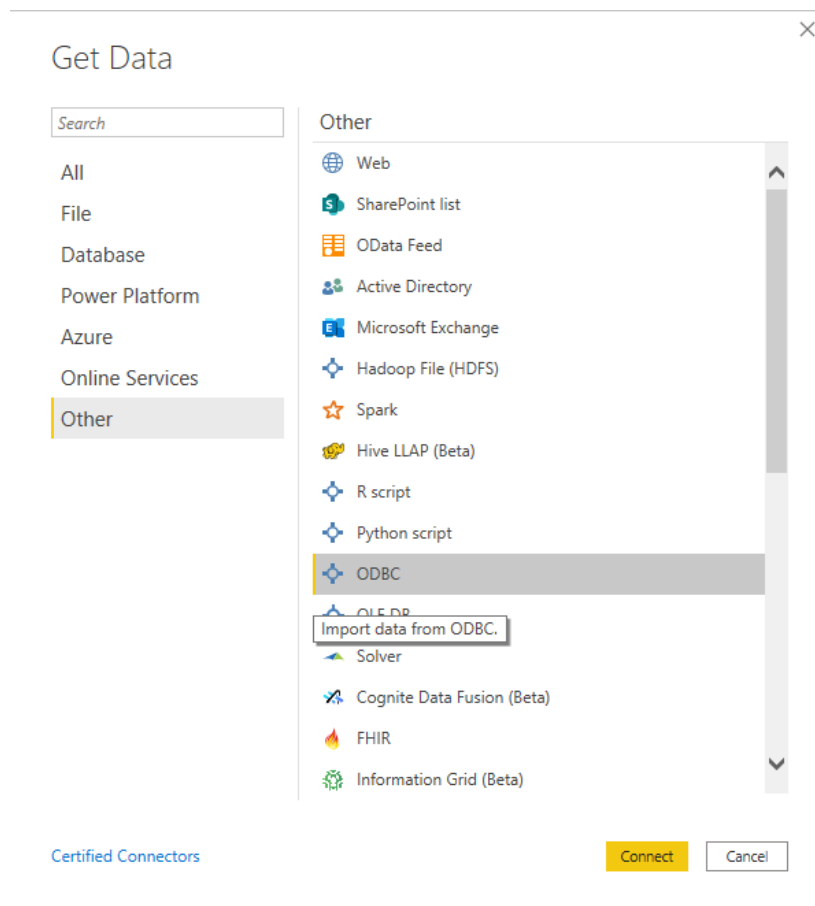
- [Criação manual de relatórios](#) (see page 264)
- [Criação de relatórios por meio da importação de modelo](#) (see page 267)

- [Exemplos de relatórios](#) (see page 268)
- [Descrição das visualizações do banco de dados](#) (see page 270)

12.2.1 Criação manual de relatórios

Para criar os relatórios manualmente, abra o Power BI e:

1. Estabeleça a conexão com seu banco de dados:
 - a. Clique em **"Obter dados", "Mais..."**. Na nova janela, selecione **"Outros"**, clique em **"ODBC"** na lista e clique em **"Conectar"**. No novo prompt, selecione o nome da fonte de dados (DSN) que você criou no aplicativo "Fontes de Dados ODBC" e clique em **"OK"**.



From ODBC

Data source name (DSN)

MyQ Print Server DB

▸ Advanced options

OK

Cancel

2. **Descrição das visualizações do banco de dados** (see page 270): Na janela “Navegador”, selecione todas as opções com os prefixos **DIM_** e **FACT_** e clique em “**Carregar**” (consulte a descrição de “Visões do banco de dados”).

Navigator

Display Options ▾

- ☒ ODBC (dsn=MyQ Master Embedded DB) [78]
 - ☒ DIM_ACCOUNTING_GROUP
 - ☒ DIM_PRICELIST
 - ☒ DIM_PRINTER
 - ☒ DIM_PROJECT
 - ☒ DIM_PROJECT_GROUP
 - ☒ DIM_SITE
 - ☒ DIM_USER
 - ☒ FACT_ALERT
 - ☒ FACT_JOB
 - ☒ **FACT_SESSION_COUNTERS**
 - ☐ USERSESSION_TOTALPAGES
 - ☐ ACESSENTITY
 - ☐ ACE
 - ☐ ALERT
 - ☐ ALIAS
 - ☐ AUDITLOG
 - ☐ AUDITLOGPROPERTY
 - ☐ AUTHSERVER
 - ☐ CARD

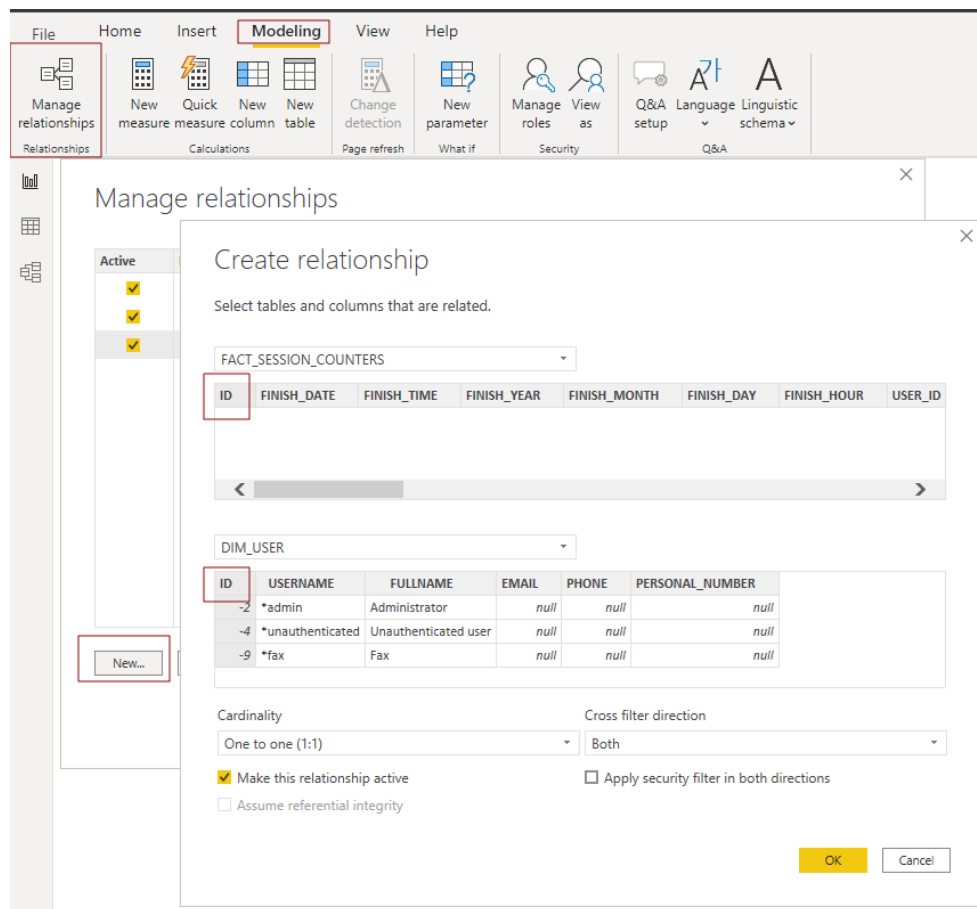
FACT_SESSION_COUNTERS

ID	FINISH_DATE	FINISH_TIME	FINISH_YEAR	FINISH_MONTH	FINISH
186353	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186354	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186355	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186356	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186357	10/20/2016	2:56:35 PM	2016	10	
186358	10/20/2016	2:56:51 PM	2016	10	
186359	10/20/2016	2:56:54 PM	2016	10	
186360	10/20/2016	2:57:00 PM	2016	10	
186361	10/20/2016	2:57:05 PM	2016	10	
186362	10/20/2016	2:57:24 PM	2016	10	
186363	10/20/2016	2:57:25 PM	2016	10	
186364	10/20/2016	2:57:26 PM	2016	10	
186365	10/20/2016	2:57:57 PM	2016	10	
186366	10/20/2016	3:00:40 PM	2016	10	
186367	10/20/2016	3:02:10 PM	2016	10	

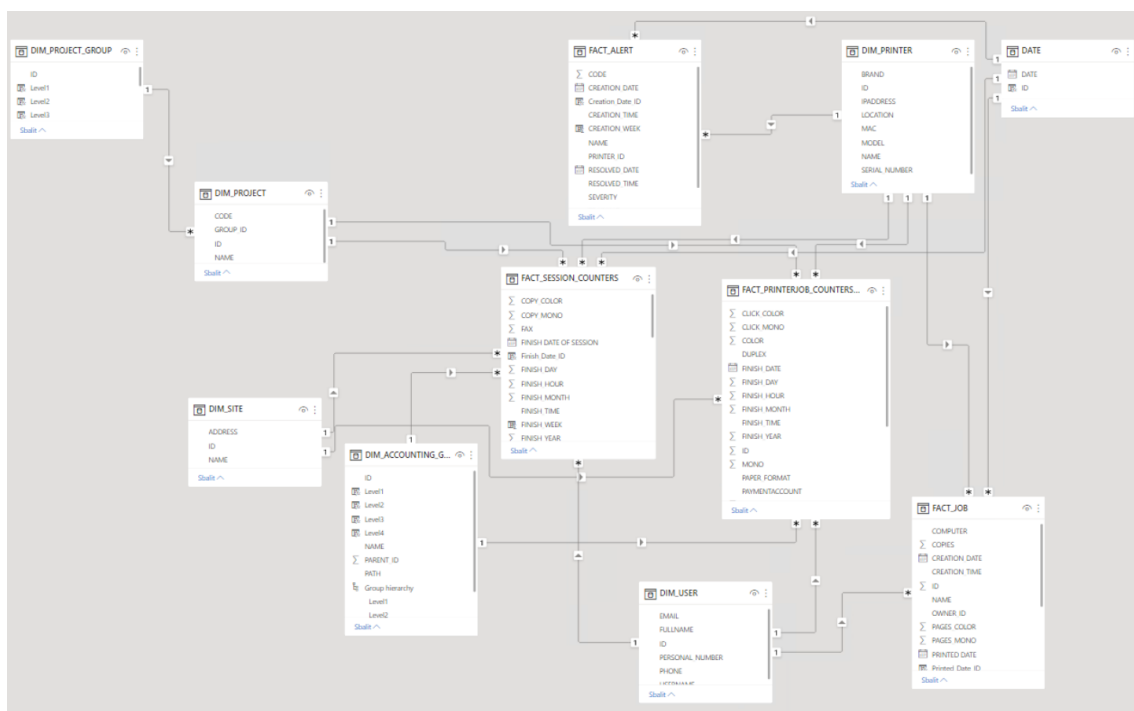
The data in the preview has been truncated due to size limits.

Select Related Tables Load Transform Data Cancel

3. O Power BI carrega os dados, mas as relações entre eles devem ser criadas manualmente, já que o Power BI não consegue extraí-las:
- Vá até o menu “Modelagem” e clique em “**Gerenciar relações**”.
 - Clique em **Novo...** e crie as relações entre as visões, selecionando os IDs em cada uma delas. Clique em **OK** quando terminar.



4. Seu modelo foi criado e você pode adicionar visualizações ao relatório.



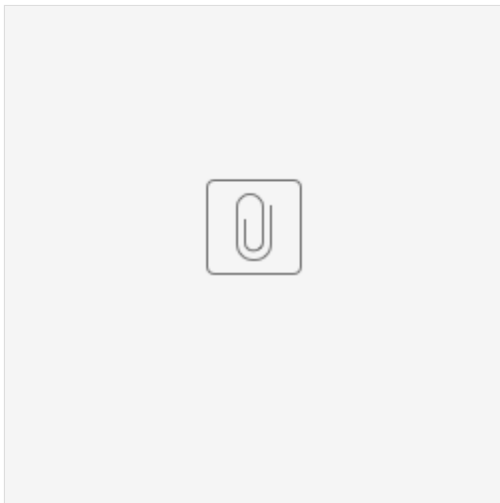
12.2.2 Criação de relatórios por meio da importação de modelos

Existem duas versões do modelo: uma para uso com um banco de dados incorporado e outra para uso com um SQL Server. É necessário configurar um DSN ODBC para o SQL Server ou para o Firebird antes de usar o modelo.

Modelo ODBC

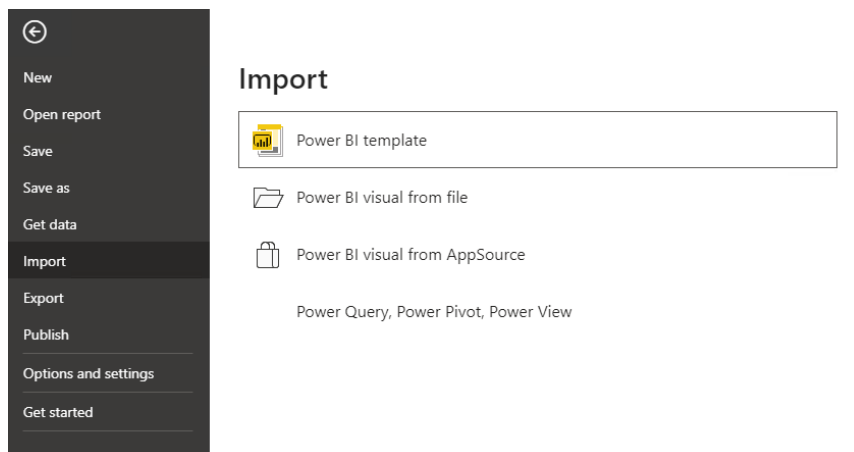


Modelo SQL



Para importar o modelo fornecido pelo MyQ, abra o Power BI e:

1. Abra o menu **Arquivo**, selecione **Importar** e clique em **Modelo do Power BI**. Encontre e abra o modelo correto de acordo com seu banco de dados.



2. Estabeleça a conexão com seu banco de dados:

- a. Para conexão direta com um servidor MS SQL, insira o **nome do servidor SQL** e **do banco de dados** e clique em **Carregar**.

- b. Para ODBC, insira o **nome da fonte de dados (DSN)** que você criou no aplicativo Fontes de Dados ODBC e clique em **Carregar**.

3. O Power BI importa os dados. Os relatórios podem ser editados; as alterações são salvas em um arquivo diferente para que o modelo possa ser reutilizado.

12.2.3 Exemplos de relatórios

Os exemplos abaixo foram gerados usando o modelo MyQ.



Print date range ▼

6/7/2018 6/14/2018



SAVINGS

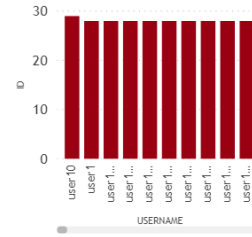
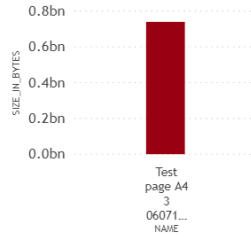
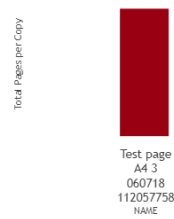
PRINTED JOBS IN COLOR

PRINTED JOBS IN B&W

1984
Total pages

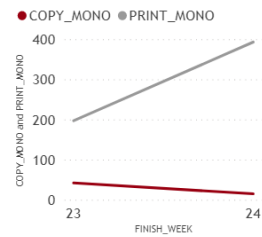
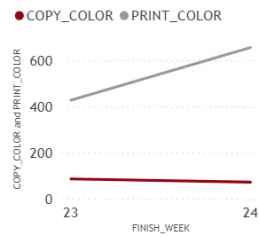
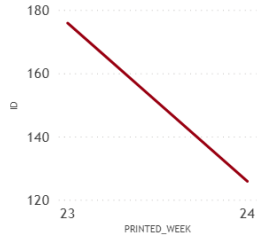
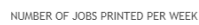
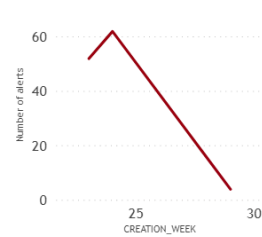
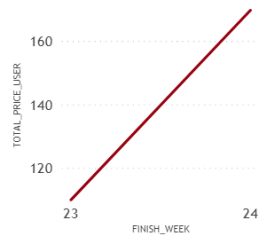
247

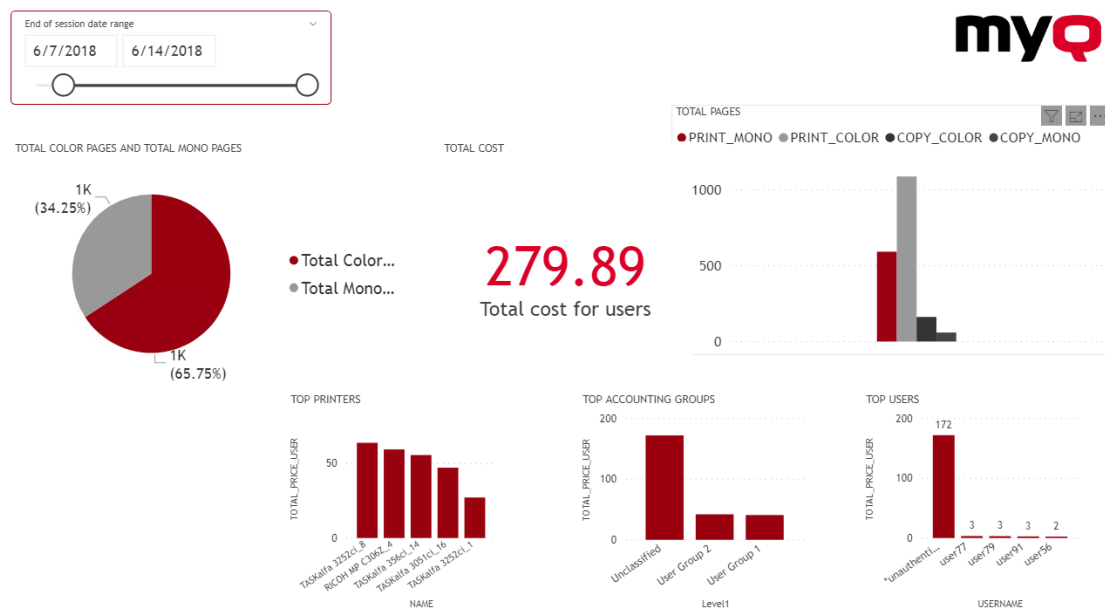
55



Date range

6/7/2018 6/14/2018





12.2.4 Descrição das visualizações do banco de dados

Existem dois grupos de visualizações: **dimensões** e **fatos**. As visualizações de fatos contêm medidas, dados numéricos que podem ser usados em cálculos para relatórios. As visualizações de dimensões contêm informações descritivas usadas para as medidas nos fatos. As visualizações de dimensões têm o prefixo **dim_** e as visualizações de fatos têm o prefixo **fact_**.

Os IDs nas visualizações são IDs internos do MyQ e podem ser usados para estabelecer relações entre visualizações.

Dimensão da impressora (dim_PRINTER_V2) — Informações sobre a impressora

Nome do campo	Descrição
ID	ID da impressora
Nome	Nome da impressora
Endereço IP	Endereço IP da impressora
MAC	Endereço MAC da impressora
Marca	Marca da impressora
Modelo	Modelo da impressora

Nome do campo	Descrição
Localização	Localização da impressora
Número_de_série	Número de série da impressora
NÚMERO_DO_ATIVO	Número de ativo da impressora
CONTATO	Informações de contato da impressora
NOTAS	Notas da impressora (texto do memorando)
MODO	Modo da impressora. Valores: 1 = Offline, 2 = Online, 8 = Local
IS_COLOR	Impressão em cores. Valores: 1 = Color print available, 0 = Monochrome print only
IS_COPIER	Função de copiadora. Valores: 1 = Copier, 0 = Copier function is not available
IS_A3	Suporte ao formato de papel A3. Valores: 1 = A3 format is supported, 0 = No A3 format support
COPIER_COLOR_COUNTER	Contador total de cópias coloridas
COPIER_MONO_COUNTER	Contador total de cópias monocromáticas
PRINTER_COLOR_COUNTER	Contador total de páginas impressas em cores
PRINTER_MONO_COUNTER	Contador total de páginas impressas em monocromático
SCANNER_COUNTER	Contador total de páginas digitalizadas
FAX_COUNTER	Contador total de páginas de fax

Dimensão do usuário (dim_User) — Informações sobre o usuário

Nome do campo	Descrição
ID	ID do usuário
USERNAME	Nome de usuário do MyQ
NOME COMPLETO	Nome e sobrenome do usuário
E-MAIL	E-mail do usuário
TELEFONE	Número de telefone do usuário
NÚMERO_PESSOAL	Número pessoal do usuário no MyQ
CRÉDITO	Valor do crédito (null - se o crédito estiver desativado para o usuário)
LÍNGUA	Idioma do usuário
NOTAS	Notas (texto de memorando) na conta do usuário

Fato de Eventos da Impressora (fact_PRINTER_EVENTS) - Informações sobre eventos da impressora.

Nome do campo	Descrição
Nome	Nome do evento
Tipo	Tipo do evento (alert ou tonerLevel ou totalCounter ou tonerReplacement)
Criado	Data e hora em que o evento foi criado
Encerrado	Data e hora em que o evento foi encerrado

Nome do campo	Descrição
Dados	Dados do evento (exemplo em JSON: <pre>{ "TONER_K.LEVEL": "8", "EVENT.TONER.INFO": "TK-8305Y", "TONER_C.LEVEL": "6", "TONER_K.INFO": "TK-8305K", "T ONER_C.INFO": "TK-8305C", "TONER_M.INFO": "TK-8305M", "TONER_M.LEVEL": "0", "T ONER_Y.INFO": "TK-8305Y", "TONER_Y.LEVEL": "6", "SUPPLY.INFO": "TK-8305C;TK-8 305M;TK-8305Y; TK-8305K", "EVENT.TONER.LEVEL": "6" })</pre>
Printer_Id	ID da impressora na qual o evento foi gerado

Substituições de toner (fact_TONER_REPLACEMENTS) — Fornece determinados dados sobre os toners da impressora que foram substituídos e que estão atualmente instalados. Essa visualização combina os resultados de **V_TONERS_REPLACED** e **V_TONERS_INSTALLED** em uma única visualização.

V_TONERS_REPLACED

Nome do campo	Descrição
Nome	Nome do toner
Tipo	Tipo do toner (cyan ou magenta ou yellow ou black)
Instalado	Data e hora em que o toner foi instalado
Substituído	Data e hora em que o toner foi substituído
Contadores	Número total de páginas impressas com esse tipo de toner até que ele foi substituído
Período	Número de dias desde a instalação do toner até a sua substituição
Páginas	Número de páginas impressas pelo toner
Printer_Id	ID da impressora na qual o toner foi instalado

V_TONERS_INSTALLED

Nome do campo	Descrição
Nome	Nome do toner
Tipo	Tipo do toner (cyan ou magenta ou yellow ou black)
Instalado	Data e hora em que o toner foi instalado
Substituído	NULL
Contadores	Número total de páginas impressas com esse tipo de toner desde a instalação desse tipo de toner
Período	Número de dias desde a instalação do toner
Páginas	Número de páginas impressas pelo toner
Printer_Id	ID da impressora na qual o toner foi instalado

Fato do contador de trabalhos de impressão (fact_PRINTERJOB_COUNTERS_V3)

— Informações sobre os contadores de trabalhos de impressão

Nome do campo	Descrição
PRINTERJOB_ID	ID do trabalho de impressão
USER_ID	ID do usuário
USER_GROUP_ID	Grupo de usuários
PRINTER_ID	ID da impressora
PROJECT_ID	ID do projeto (-56 para trabalhos sem projeto)
SITE_ID	ID do local
TIPO	Tipo de trabalho. Valores: print , copy , scan , faxRx (Fax recebido - impressão), faxTx (Fax enviado – digitalização)

Nome do campo	Descrição
CONTA DE PAGAMENTO	Conta de pagamento. Valores Credit , Quota , Cost Center
DATA_DE_CONCLUSÃO	Data em que o trabalho foi acabado
HORA_DE_CONCLUSÃO	Hora do acabamento do trabalho
FINISH_YEAR	Ano em que o trabalho foi concluído
FINISH_MONTH	Mês do acabamento do trabalho
FINISH_DAY	Dia do mês em que o trabalho foi concluído no seu acabamento
FINISH_HOUR	Hora do acabamento do trabalho
PAPER_FORMAT	Formato do papel
DUPLEX	Impressão frente e verso. Valores: Yes , No
SHEETS	Folhas de papel usadas
MONO	Trabalho de impressão monocromático
COR	Trabalho de impressão em cores
ÚNICA	Trabalho de impressão em uma única cor
PREÇO	Preço do trabalho
CLICK_MONO	Clique monocromático
CLICK_COLOR	Clique colorido
SESSION_ID	ID da sessão do usuário
JOB_ID	ID do trabalho (referência ao trabalho do usuário)

Fato do trabalho (fact_job) – Informações sobre trabalhos de impressão

Nome do campo	Descrição
ID	ID do trabalho
SESSION_ID	ID da sessão
NOME	Nome do trabalho
ID_DO_PROPRIETÁRIO	ID do proprietário do trabalho
ID_DA_IMPRESSORA	ID da impressora na qual o trabalho foi impresso. Nulo se não tiver sido impresso
COMPUTER	Nome ou endereço do computador de onde o trabalho foi enviado
SIZE_IN_BYTES	Tamanho do trabalho em bytes
PAGES_MONO	Número de páginas em preto e branco
PAGES_COLOR	Número de páginas coloridas
DUPLEX	Impressão frente e verso. Valores: 1 = Duplex , 0 = Simplex
COPIES	Número de cópias
STATE	Estado do trabalho. Valores: Ready , Printed , Expired or deleted
DATA_DE_IMPRESSÃO	Data em que o trabalho foi impresso
PRINTED_TIME	Hora em que o trabalho foi impresso
CREATION_DATE	Data em que o trabalho foi criado
CREATION_TIME	Hora em que o trabalho foi criado

Fato da sessão (FACT_SESSION_COUNTERS) — Informações sobre sessões

Nome do campo	Descrição
ID	ID da sessão do usuário

Nome do campo	Descrição
FINISH_DATE	Data do acabamento da sessão
FINISH_TIME	Hora do acabamento da sessão
FINISH_YEAR	Ano em que a sessão foi concluída
FINISH_MONTH	Mês do acabamento da sessão
FINISH_DAY	Dia em que a sessão foi concluída
FINISH_HOUR	Hora do acabamento da sessão
USER_ID	ID do usuário
PRINTER_ID	ID da impressora
PROJECT_ID	ID do projeto
ID_DO_GRUPO_DE_USUÁRIOS	ID do grupo de usuários
TOTAL_PRICE_USER	Preço total para o usuário
TOTAL_PRICE_ADMIN	Preço total para o administrador
TOTAL_PAGES	Número total de páginas
PRINT_MONO	Páginas impressas em preto e branco
PRINT_COLOR	Páginas impressas em cores
COPY_MONO	Páginas copiadas em preto e branco
COPY_COLOR	Páginas copiadas em cores
COPY_SINGLECOLOR	Páginas copiadas em uma única cor
FAX	Páginas enviadas por fax
Digitalização	Páginas digitalizadas
PAPER A4	Páginas no formato A4

Nome do campo	Descrição
PAPERA3	Páginas no formato A3
PAPER_A5	Páginas no formato A5
PAPER_B4	Páginas no formato de papel B4
PAPER_B5	Páginas no formato de papel B5
PAPER_FOLIO	Páginas no formato de papel fôlio
PAPER_LEDGER	Páginas no formato de papel ledger
PAPER_STATEMENT	Páginas no formato de extrato
PAPEROTHER	Páginas em outro formato de papel

Fato de Impacto Ambiental da Sessão (fact_Session_Counters) — Informações sobre o impacto ambiental das sessões

Nome do campo	Descrição
ID	ID da sessão do usuário
CREATION_DATE	Data de criação da sessão
DATA_DE_TÉRMINO	Data do acabamento da sessão
TOTAL_A4	Número total de páginas, convertido para o formato A4
USER_ID	ID do usuário
GROUP_ID	ID do grupo de usuários
PRINTER_ID	ID da impressora
TOTAL_TREES	Quantidade aproximada de árvores utilizadas por sessão
TOTAL_CO2_GRAMS	Quantidade aproximada de CO ₂ produzida por sessão (em gramas)

Nome do campo	Descrição
TOTAL_ENERGY_WH	Quantidade aproximada de energia consumida por sessão (em watts-hora)
TOTAL_ENERGIA_WH_RE CICLADA	Quantidade aproximada estimada de energia que será consumida para reciclar a quantidade de papel utilizada por sessão (em watts-hora)

Fato sobre o impacto ambiental do trabalho de impressão

(FACT_PRINTERJOB_ENV_IMPACT) — Informações sobre o impacto ambiental do trabalho de impressão

Nome do campo	Descrição
ID	ID do contador de trabalhos de impressão
PRINTERJOB_ID	ID do trabalho de impressão
TOTAL_TREES	Quantidade aproximada de árvores utilizadas por sessão
TOTAL_CO2_GRAMS	Quantidade aproximada de CO ₂ produzida por sessão (em gramas)
TOTAL_ENERGY_WH	Quantidade aproximada de energia consumida por sessão (em watts-hora)
TOTAL_ENERGIA_WH_RE CICLADA	Quantidade aproximada estimada de energia que será consumida para reciclar a quantidade de papel utilizada por sessão (em watts-hora)



Há uma limitação: mesmo que você esteja usando uma licença de Privacidade de Trabalhos, os dados no banco de dados não são alterados por esse recurso e continuam legíveis.

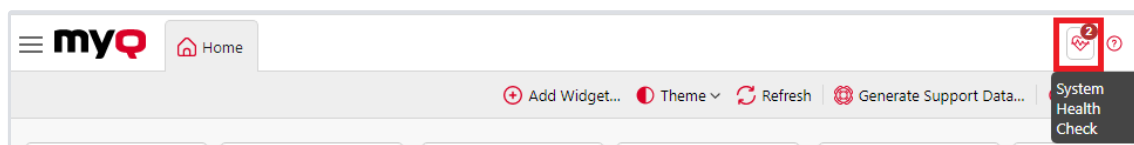
13 Verificação do estado do sistema

O MyQ realiza verificações registradas que podem retornar mensagens de erro e seu nível de gravidade; elas podem ser visualizadas na Verificação de Integridade do Sistema. Os erros dizem respeito à integridade do banco de dados, disponibilidade de espaço em disco, configurações de comprimento do PIN, configuração de fuso horário etc.

Todas as mensagens de erro são registradas nos logs principais do MyQ.

Quando a mensagem de erro tem gravidade **“Crítica”**, o serviço MyQ relacionado é interrompido, e o administrador recebe uma notificação por e-mail a respeito.

Para acessar a visão geral da verificação de integridade do sistema, [faça login como administrador no MyQ](#) (see page 65) e acesse **MyQ > Verificação de Integridade do Sistema** ou clique no botão de verificação de integridade do sistema no canto superior direito da janela.



Clique em **Executar** para acionar a **tarefa agendada** de verificação de integridade do sistema e realizar uma verificação.

Clique em **“Mostrar ocultos”** para visualizar quaisquer verificações ocultas na lista.

Clique em **“Tarefa agendada”** para abrir a tarefa de verificação de integridade do sistema no Agendador de Tarefas, onde você pode visualizá-la e modificá-la.

 System Health Check

 Run

 Show hidden

 Scheduled task

	Code	Created	Severity	Description
Medium				
#114	04/07/2025 11:25:34 AM	Medium	Default password is used for accessing the database. Change the database password in Easy Config to reduce system vulnerability.	
#115	04/07/2025 11:25:34 AM	Medium	Default password is used for the Administrator account (*admin). Change the administrator's password in Easy Config to reduce system vulnerability.	

13.1 Códigos de erro

Quando a mensagem de erro tem gravidade **“Crítica”**, o administrador recebe um e-mail. Todas as mensagens de erro com gravidade **“Baixa”** são registradas nos logs principais do MyQ.

Os códigos de erro e sua gravidade estão listados na tabela abaixo.

Código	Gravidade	Descrição
101	Alta	O estado do banco de dados principal não é bom; várias mensagens podem aparecer nos logs
102	Alta	O estado do banco de dados de logs não é bom; várias mensagens podem aparecer nos logs
103	Médio	O comprimento do PIN precisa ser aumentado
104	Alto	O espaço em disco está no nível de aviso
105	Crítico	O espaço em disco está no nível crítico
106	Alto	Configuração incorreta dos fusos horários
109	Alto	A assinatura da licença está prestes a expirar
110	Alta	A assinatura da licença expirou
111	Alta	Falha ao entrar em contato com o servidor de licenças
112	Alta	Incompatibilidade de código de hardware
113	Alto	Ativação da licença necessária
114	Alto	A licença expira em breve

14 Desinstalação do MyQ

Para desinstalar o MyQ:

1. Execute o **arquivo unins000.exe**. Você pode encontrar esse arquivo na pasta do programa MyQ (a pasta padrão é: *C:\Arquivos de Programas\MyQ Central Server*). A caixa de diálogo “Desinstalação do MyQ” será exibida.
2. Clique em **Sim**.

Todas as partes do MyQ serão desinstaladas, exceto a **pasta de dados**. Você pode excluir a pasta manualmente. Caso instale o MyQ novamente, o programa de instalação perguntará se você deseja usar os arquivos antigos do banco de dados ou substituí-los por novos.

15 Idiomas disponíveis

Língua	Abreviação
Árabe (Arábia Saudita)	ar
Bósnio (Bósnia e Herzegovina)	bs
Búlgaro (Bulgária)	bg
Chinês (China)	zh-CN
Chinês (Taiwan)	zh-TW
Croata (Croácia)	hr
Tcheco (República Tcheca)	cs
Dinamarquês (Dinamarca)	da
Holandês (Bélgica)	nl-BE
Holandês (Países Baixos)	nl
Inglês (Reino Unido)	en
Inglês (Estados Unidos)	en-US
Estoniano (Estônia)	et
Finlandês (Finlândia)	fi
Francês (França)	fr
Alemão (Alemanha)	de
Grego (Grécia)	el
Húngaro (Hungria)	hu
Islandês (Islândia)	is
Italiano (Itália)	it
Japonês (Japão)	ja

Língua	Abreviação
Coreano (Coreia do Sul)	ko
Letão (Letônia)	lv
Lituano (Lituânia)	lt
Malaio (Malásia)	ms
Norueguês Nynorsk (Noruega)	no
Polonês (Polônia)	pl
Português (Brasil)	pt-BR
Português (Portugal)	pt
Romeno (Romênia)	ro
Russo (Rússia)	ru
Sérvio (Sérvia)	sr
Eslovaco (Eslováquia)	sk
Esloveno (Eslovênia)	sl
Espanhol (Espanha)	es
Espanhol (Estados Unidos)	es-US
Sueco (Suécia)	sv
Tailandês (Tailândia)	th
Turco (Turquia)	tr
Ucraniano (Ucrânia)	ua-UA
Vietnamita (Vietnã)	vn
galês (País de Gales)	cy

16 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com¹⁹
Suporte técnico	support@myq-solution.com²⁰
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. A cópia ou qualquer outra forma de reprodução total ou parcial deste guia, ou de qualquer material protegido por direitos autorais, sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®, é proibida e pode ser punível. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

19. <mailto:info@myq-solution.com>

20. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	“MyQ®”, incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---



POUPE TEMPO COM SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO PERSONALIZADAS

MyQ X é uma solução premiada de gestão de impressão on-premises ou em cloud privada, na qual milhões de utilizadores confiam.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milhões

Utilizadores que confiam na MyQ

1+ milhão

Dispositivos ativos

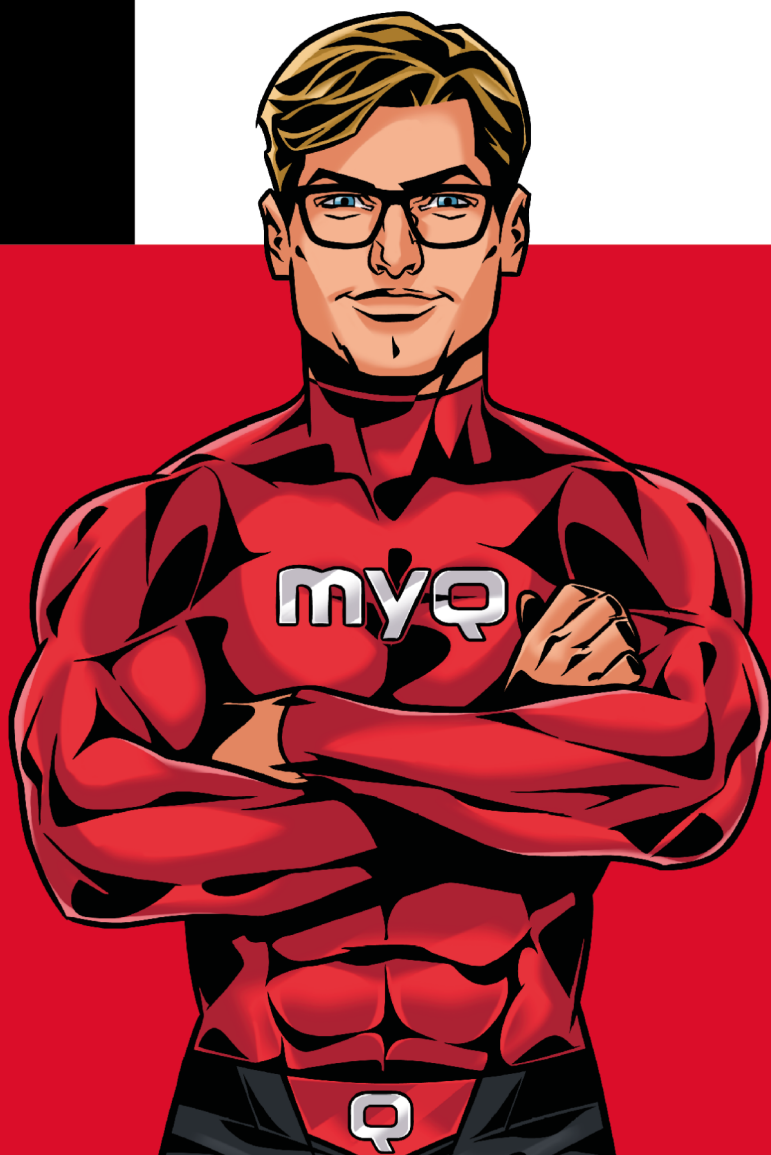
26+

Marcas suportadas

1000+

Parceiros certificados

Presente em **140+**
países



Prémios e certificações

