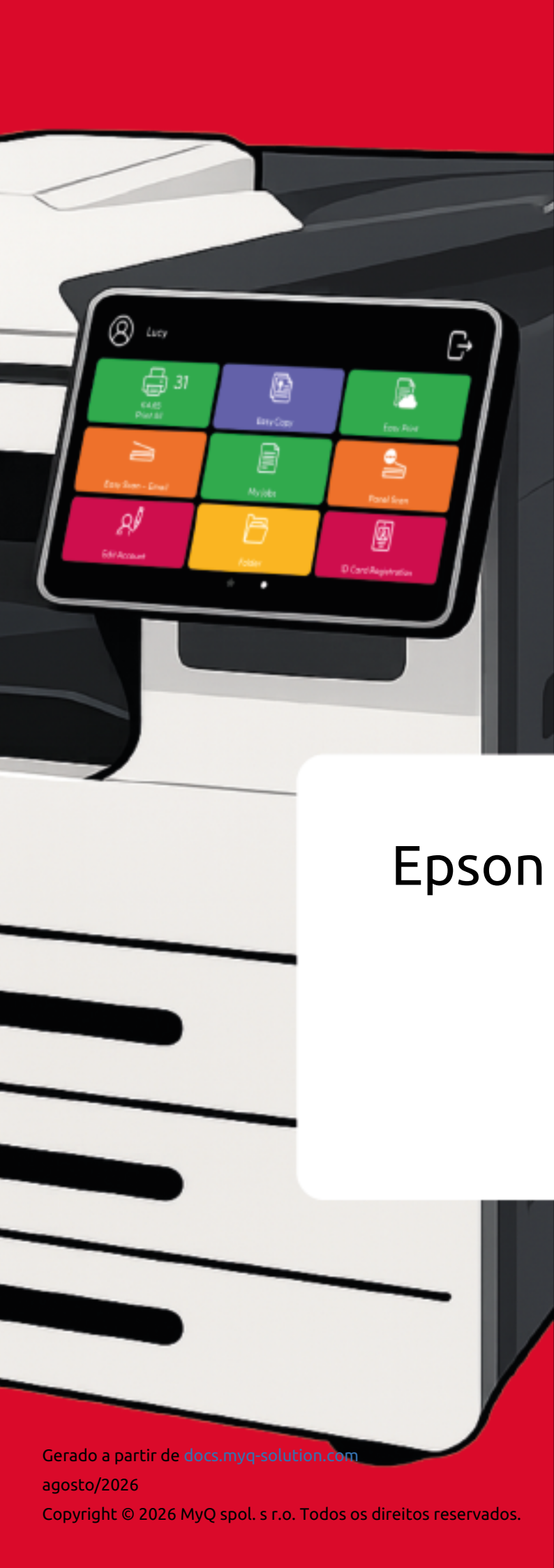




myQ X

Epson Embedded 10.2

Aviso sobre a tradução

Esta tradução foi criada com o auxílio de inteligência artificial. Em caso de discrepância ou ambiguidade, prevalece o documento original em inglês.

Sumário

1	Serviço Epson	7
2	Dispositivos compatíveis	8
2.1	Dispositivos com suporte limitado	10
2.2	Scanners compatíveis	10
3	Antes da instalação	11
3.1	Requisitos.....	11
3.2	Instalação do certificado SSL	13
4	Instalação	17
4.1	Instalação remota via Detecção de Impressoras	17
4.2	Limitações	17
4.3	Opções específicas do fornecedor: Epson	18
4.4	Alteração dos métodos de login	19
4.5	Seleção de idiomas.....	21
4.6	Conta de Convidado.....	22
4.7	Atualização e desinstalação	23
5	Licenças	25
6	Personalização	26
7	Ações do terminal	27
7.1	Ações favoritas.....	28
7.2	Imprimir tudo	32
7.3	Meus trabalhos	33
7.4	Easy Digitalização	38
7.5	Impressão Fácil.....	42
7.6	Ações do painel.....	43
7.7	Ações do USB.....	44
7.8	Pasta.....	44
7.9	Registro do cartão de identificação.....	44
7.10	Registro de cartão de identificação desconhecido	46
8	Digitalização para Me	47
8.1	Configurando o Scan to Me	47
8.2	Usando o Scan to Me	48
9	Contabilização.....	50

9.1	Créditos	51
9.2	Cota	55
9.3	Projetos	56
10	Contatos comerciais	60

MyQ Epson Embedded Terminal 10.2 RTM

O terminal MyQ Epson Embedded é um aplicativo baseado na web que utiliza a Epson Open Platform 1.0 e 1.1; nenhum aplicativo é executado diretamente no dispositivo de impressão, todos os arquivos são armazenados no diretório MyQ e o dispositivo troca dados com o MyQ por meio do protocolo HTTPS.

O terminal permite o gerenciamento simples de trabalhos de impressão em uma tela sensível ao toque e oferece diversos recursos avançados.

⚠ Esta versão não contém todos os recursos do Terminal 10.2; apenas os recursos descritos no manual são suportados. Novos recursos serão adicionados em versões futuras.





Todas as alterações em relação à versão anterior estão listadas nas **notas de lançamento**.

1 Serviço Epson

O serviço da Epson é parte integrante da instalação do terminal embutido. Ele é adicionado aos serviços do Windows durante o upload do pacote de instalação do Epson Embedded para o servidor MyQ e permanece lá enquanto o pacote de instalação estiver carregado no servidor.

O serviço é necessário para o funcionamento adequado do terminal; se não estiver em execução, o terminal embutido não poderá se comunicar com o servidor MyQ. Com a comunicação desativada, os usuários não podem fazer login, e o terminal não pode ser configurado remotamente (reinstalado ou desinstalado).

O serviço pode ser iniciado e interrompido na guia **“Serviços”** do aplicativo MyQ Easy Config. Para obter detalhes sobre o aplicativo, consulte **“MyQ Easy Config”** no guia do *MyQ Print Server*.

2 Dispositivos compatíveis

Alguns modelos ainda não foram certificados. Uma lista de modelos certificados pode ser encontrada em **“Dispositivos Certificados”** no [portal da Comunidade MyQ](#)¹. Se o dispositivo solicitado não estiver na lista de dispositivos certificados, mas constar na tabela abaixo, crie uma solicitação de certificação de dispositivo.

Existem dispositivos de impressão compatíveis com tela de tamanho normal de 9" e resolução de 800x396, bem como com telas pequenas de 4,3" e 5" e resolução de 480x272.

Nome do modelo	Plataforma	Cor/P&B	Tamanho da impressora	Tamanho da tela	Resolução da tela
Série WF-5690	1,0	Cor	A4	4,3"	480 x 272
Série WF-M5690	1,0	Cor	A4	4,3"	480 x 272
Série WF-6590	1,0	Cor	A4	4,3"	480 x 272
Série WF-R8590	1,0	Cor	A3	5"	480 x 272
Série WF-C869R	1,0	Cor	A3	5"	480 x 272
Série WF-C5790	1.0 e 1.1	Cor	A4	4,3"	480 x 272
Série WF-C20590	1.0 e 1.1	Cor	A3	9"	800 x 396
Série WF-M5799	1.0 e 1.1	P&B	A4	4,3"	480x272
Série WF-C17590	1.0 e 1.1	Cor	A3	9"	800 x 396
Série WF-C20600	1.0 e 1.1	Cor	A3	9"	800 x 396
Série WF-C20750	1.0 e 1.1	Cor	A3	9"	800 x 396
Série WF-C21000	1.0 e 1.1	Cor	A3	9"	800 x 396
Série WF-C5790BA	1.0 e 1.1	Cor	A4	4,3"	480 x 272
Série WF-C579R	1.0 e 1.1	Cor	A4	4,3"	480 x 272

1. <https://community.myq-solution.com/>

Nome do modelo	Plataforma	Cor/P&B	Tamanho da impressora	Tamanho da tela	Resolução da tela
Série WF-C8690	1.0 e 1.1	Colorido	A4	5"	480 x 272
Série WF-C878R	1.0 e 1.1	Cor	A4	5"	480x272
Série WF-C879R	1.0 e 1.1	Cor	A4	5"	480x272
Série WF-M20590	1.0 e 1.1	P/B	A3	9"	800 x 396
Série ET-16680	1,0 e 1,1	Cor	A3	4,3"	480x272
Série L15180	1.0 e 1.1	Cor	A3	4,3"	480x272
Série ET-M16680	1,0 e 1,1	P/B	A3	4,3"	480x272
Série M15180	1,0 e 1,1	P/B	A3	4,3"	480x272
Série WF-M21000	1.0 e 1.1	P/B	A3	9"	800 x 396
Série WF-C5790BA	1.0 e 1.1	Cor	A4	4,3"	480 x 272
Série WF-C5890	1.0 e 1.1	Cor	A4	4,3"	480 x 272
LM-C4000	1.0 e 1.1	Cor	A3	10,1"	1024x496
LM-C5000	1.0 e 1.1	Cor	A3	10,1"	1024 x 496
LM-C6000	1.0 e 1.1	Cor	A3	10,1"	1024x496
Série AM-C4000	1.0 e 1.1	Cor	A3	10,1"	1024 x 496
Série AM-C5000	1.0 e 1.1	Cor	A3	10,1"	1024 x 496
Série AM-C6000	1.0 e 1.1	Cor	A3	10,1"	1024 x 496
Série EM-C800	1.0 e 1.1	Cor	A4	4,3"	480 x 272
Série EM-C7100	1.0 e 1.1	Cor	A3	5"	480x272
Série AM-C400	1.0 e 1.1	Cor	A4	10,1"	1024 x 496
Série AM-C550	1.0 e 1.1	Colorido	A4	10,1"	1024 x 496

Nome do modelo	Plataforma	Cor/P&B	Tamanho da impressora	Tamanho da tela	Resolução da tela
Série WF-M5899	1.0 e 1.1	P&B	A4	4,3"	480x272
EM-C8100	1.0 e 1.1	Cor	A3	5"	480x272
EM-C8101	1.0 e 1.1	Cor	A3	5"	480x272
AM-M5500	1,0 e 1,1	P&B	A3	10,1"	1024x496
AM-C550z	1.0 e 1.1	Cor	A3	10,1"	1024x496

2.1 Dispositivos com suporte limitado

Os dispositivos a seguir não oferecem suporte à rolagem e, portanto, a experiência de uso da interface do usuário ao utilizá-los não é ideal:

- PX-M7050FP
- PX-M7050FX
- Série WF-5690
- Série WF-R5690
- Série WF-M5690
- Série WF-8590
- Série WF-R8590
- Série WF-6590

2.2 Scanners compatíveis

 Não é possível localizar dispositivos de scanner por meio do recurso "Printer Discovery"; eles devem ser adicionados manualmente na interface web do MyQ X, na seção "Impressoras".

Modelo	Versão da plataforma	Tamanho da tela	Resolução da tela
DS-800WN	1.0 e 1.1	4,3"	480 x 272
DS-900WN	1.0 e 1.1	4,3"	480x272

3 Antes da instalação

3.1 Requisitos

O MyQ Epson Embedded Terminal 10.2 é compatível com o MyQ Print Server 10.2 patch 8 e versões mais recentes.

 Para obter informações sobre protocolos de comunicação e portas, consulte o guia do MyQ Print Server.

 A hora e a data corretas devem ser configuradas no dispositivo de impressão para evitar problemas com a funcionalidade “Scan to Me”.

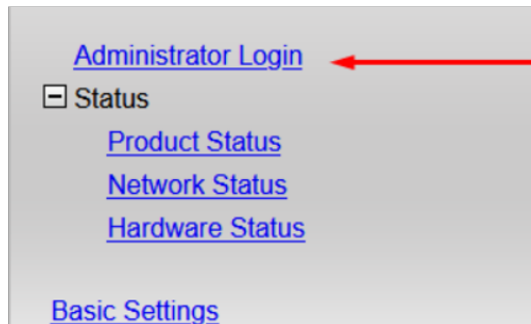
 Observação importante: pode haver diferenças nos contadores entre a interface web do dispositivo e os relatórios do MyQ, pois os dispositivos Epson omitem a contagem de páginas em branco, enquanto o MyQ as contabiliza.

A Epson Open Platform precisa estar habilitada na interface web do dispositivo de impressão antes da instalação.

Para habilitá-la:

- Acesse a interface de usuário (UI) da web da impressora pelo *endereço* `http://*endereço IP da impressora*/`
- Vá para **“Login do administrador”**.

Device Web UI



Device Web UI on newer models



- Insira as credenciais de **Nome de usuário** (administrador por padrão) e **Senha atual** (a senha de administrador do dispositivo) e clique em **OK**. Essas credenciais são obrigatórias e, se não forem fornecidas, a instalação falhará.

Device Web UI

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

Device Web UI on newer models

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

- No menu à esquerda, expanda **“Configurações da Epson Open Platform”** e clique em **“Chave do produto”**.
- Selecione a **“Versão da Epson Open Platform”** (de preferência, a mais recente) e insira a **“chave do produto”**. Para obter essa chave do produto, é necessário [registrar seu dispositivo de impressão no suporte da Epson](#)².

Epson Open Platform Settings > Product key

Set up the product key to enable Epson Open Platform functions.
Enter the product key including the hyphens in the alphanumeric characters.

Serial Number :

Epson Open Platform Version : 1.1

Enter product key :

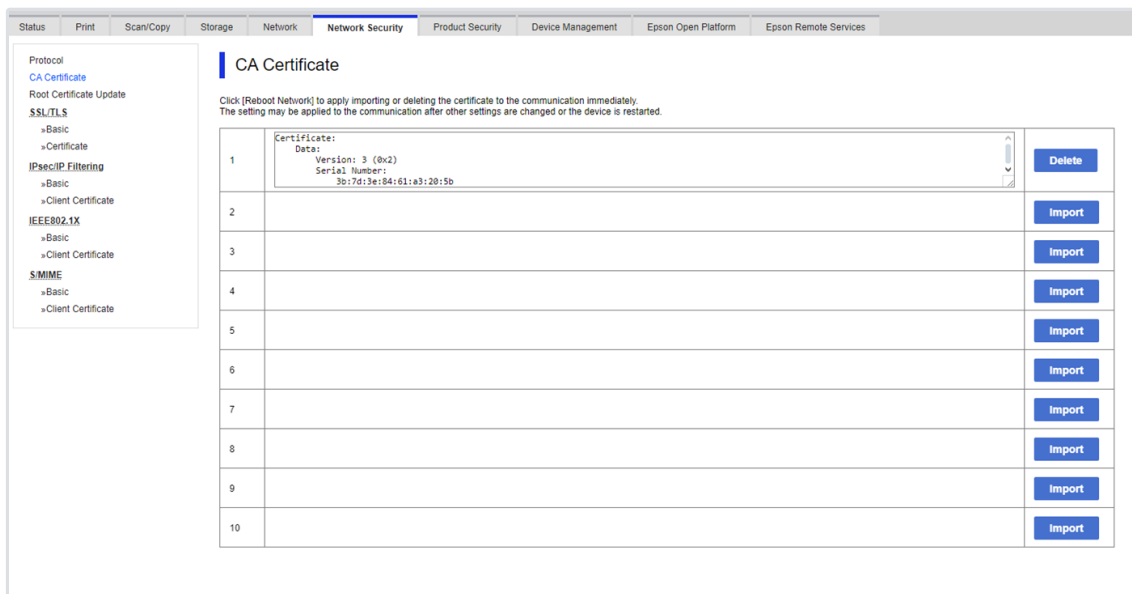
- Clique em **“Avançar”**, verifique as informações fornecidas e clique em **“OK”** (a rede será reiniciada e a impressora estará disponível novamente após alguns minutos).

3.2 Instalação do certificado SSL

A partir da versão **10.1**, o certificado da CA é instalado automaticamente durante a configuração remota quando o “Modo de autoridade certificadora” está definido como “Autoridade certificadora integrada” ou “Autoridade certificadora da empresa”. Caso o “Modo de autoridade certificadora” esteja definido como “Gerenciamento manual de certificados”, o certificado deve ser carregado na interface web do dispositivo. Acesse a guia **“Segurança de rede”**, na seção **“Certificado da CA”**, e **“Importe”** o certificado”.

Alguns dispositivos exigem a instalação manual do certificado SSL na interface de usuário web do dispositivo para a utilização das operações do Easy Scan. O certificado pode ser carregado na interface de usuário web do dispositivo. Acesse a guia **“Segurança de rede”**, na seção **“Certificado de CA”**, e **importe** o certificado.

2. <https://openplatform.epson.biz/license-op/inputInformation.html>



No entanto, quando a opção “Validar certificado de segurança” está desativada no Perfil de configuração, a impressora não valida certificados e nenhum certificado de CA é necessário.

General **Terminal** Printers

Terminal type: * Embedded: REST API ▼
[Install terminal package](#)

Login methods: * ☒ Simple
☒ PIN
☒ ID Card
☐ User name and password
☐ ID Card and PIN
☐ ID Card and password

Copier operation panel idle time: * seconds

Automatic configuration: ☒ Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

> Guest Account

▼ Epson

Validate security certificates: ☒ When certificate validation is disabled, communication between terminal and server is vulnerable to man-in-the-middle attacks

Scan delivery method: * FTP ▼
 WebDAV has a fairly low limit on the maximum scan size, but it's more compatible with firewall settings because it runs over HTTP. WebDAV is not supported by all devices.

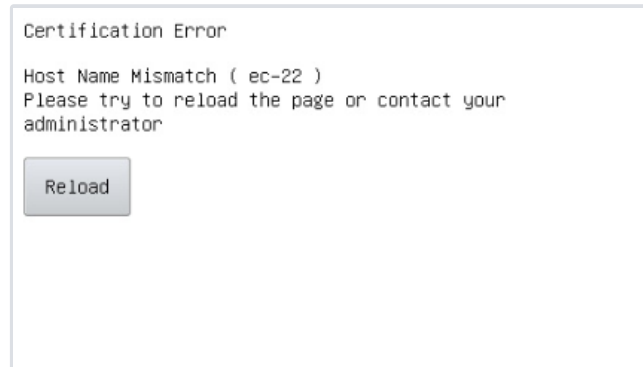
Fields marked by * are mandatory.

Observe que, quando essa opção estiver ativada, mas um certificado de CA válido não estiver instalado na impressora, o dispositivo exibirá a seguinte tela de erro em branco:

Certification Error

Self Signed Certificate In Chain (ec-10)
 Please try to reload the page or contact your administrator

Quando a opção está ativada e um certificado de CA válido está instalado, mas um endereço IP foi usado como endereço do servidor MyQ no Perfil de Configuração, o dispositivo exibirá a seguinte tela de erro em branco:



Isso ocorre porque o navegador da Epson não consegue validar o certificado por SAN. Existem algumas opções para contornar esse problema:

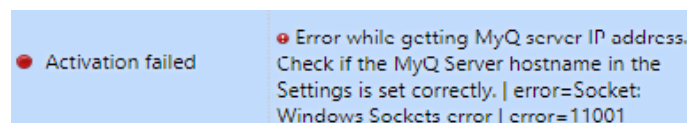
1. Não use o endereço IP como endereço do servidor MyQ no Perfil de Configuração.
2. Se for necessário usar o endereço IP como endereço do servidor MyQ, defina o endereço IP como nome do host nas Configurações de Rede.
3. Se for necessário usar o endereço IP como endereço do servidor MyQ e não for possível alterar o nome do host nas Configurações de Rede, desative a opção *“Validar certificados de segurança”* nas configurações específicas do fabricante (observe que, nesse caso, a conexão fica vulnerável a ataques MITM).

4 Instalação

A maneira mais fácil de instalar o terminal MyQ Epson Embedded é por meio da instalação remota a partir da interface de administrador do MyQ Web. Esse método é muito simples e é o mais recomendável, especialmente quando você precisa instalar o terminal em um grande número de dispositivos de impressão, já que é possível instalar vários dispositivos em lote.

Para isso, crie detecções de impressoras separadas e adicione um perfil de configuração a qualquer uma delas. Ao mesmo tempo, você pode atribuir as impressoras detectadas a um grupo e/ou fila. Outra possibilidade é criar uma instalação remota para apenas uma impressora e colocá-la em uma fila direta.

Antes da instalação, certifique-se de que o nome do host/endereço IP do servidor em **MyQ, em “Configurações”, “Rede”,** esteja correto. Caso contrário — o que pode ocorrer após uma atualização ou upgrade de licença —, a configuração remota falhará.



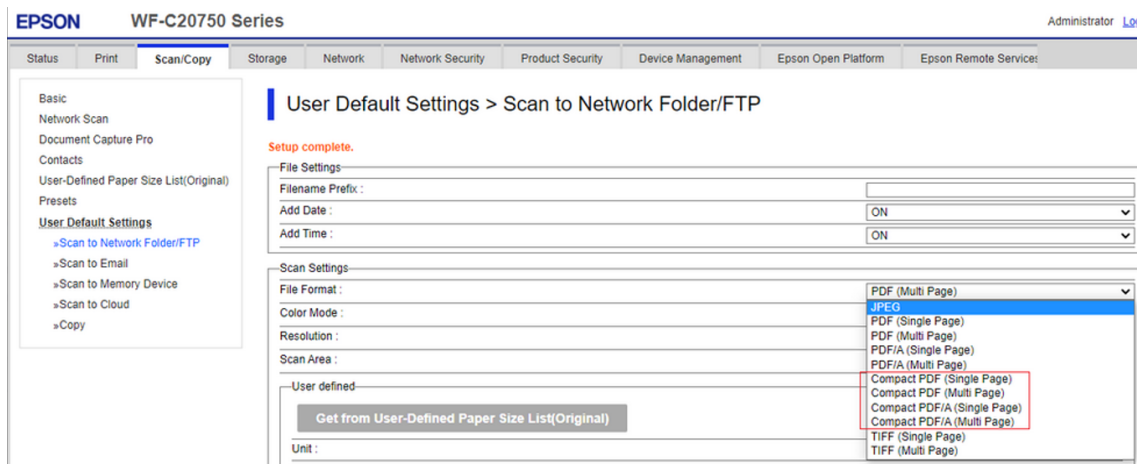
4.1 Instalação remota via Detecção de Impressoras

1. Siga as instruções do guia do MyQ Print Server para criar e configurar uma Detecção de Impressoras.
2. Em seguida, você deve criar um perfil de configuração para associar à sua Detecção de Impressoras.
3. A seção **Epson** é exibida quando o pacote de terminal Epson está instalado no servidor MyQ.

4.2 Limitações

4.2.1 PDF compacto

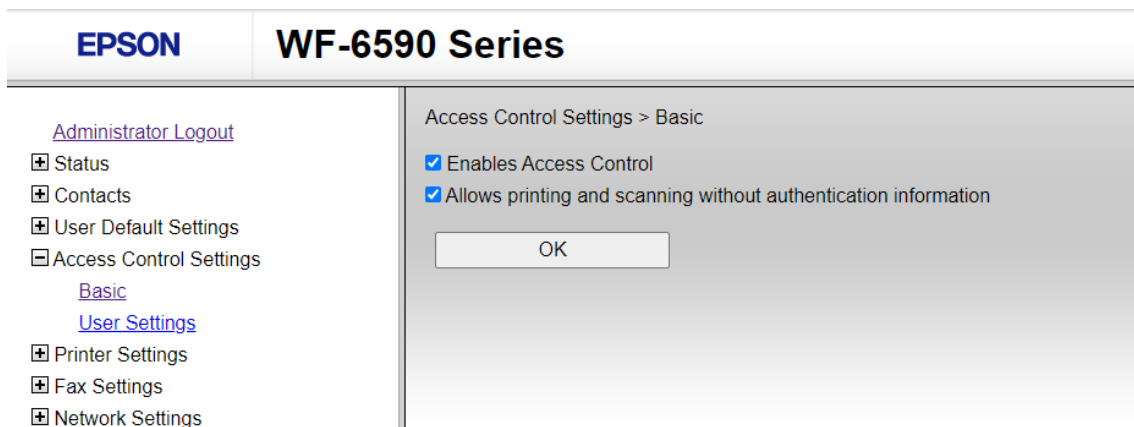
Se o valor padrão do **“Formato de arquivo”** de digitalização na interface web do dispositivo estiver definido como *“PDF compacto”*, a instalação do pacote de terminal falhará. Esse problema está sendo investigado no momento.



4.2.2 Habilitar a impressão na WF-6590

O modelo Epson WF-6590 não suporta comandos PJP para o controle de acesso do usuário. Como resultado, os trabalhos de impressão são rejeitados pelo dispositivo com a mensagem de erro NG 107 (erro de autenticação).

Para habilitar a impressão via MyQ no WF-6590, a opção **“Permitir impressão e digitalização sem informações de autenticação”** deve ser ativada na interface web do dispositivo.



4.3 Opções específicas do fornecedor: Epson

Após instalar o pacote do terminal no servidor de impressão, as seguintes opções específicas do fornecedor estarão disponíveis nos Perfis de Configuração:

- **Validar certificados de segurança** Quando ativada, as comunicações entre o servidor e o terminal são protegidas. Essa opção está ativada por padrão.

- **Método**

de entrega de digitalizações Defina o método de entrega para arquivos digitalizados. Os valores disponíveis são:

- FTP (padrão)
- WebDAV

O WebDAV tem um limite máximo menor para o tamanho da digitalização, mas é mais compatível com as configurações de firewall, pois utiliza HTTP. O WebDAV não é compatível com todos os dispositivos.

- **Nível**

de ignoração de páginas em branco Especifique um limite a partir do qual as páginas são consideradas em branco e excluídas durante a digitalização. O valor padrão é 10.

The screenshot shows a configuration window for Epson. At the top, there is a section titled 'Epson' with a dropdown arrow. Below this, there are three main settings:

- Validate security certificates:** A checkbox is checked. To its right, a text box explains: 'When certificate validation is disabled, communication between terminal and server is vulnerable to man-in-the-middle attacks'.
- Scan delivery method: *** A dropdown menu is set to 'FTP'. Below the menu, a text box explains: 'WebDAV has a fairly low limit on the maximum scan size, but it's more compatible with firewall settings because it runs over HTTP. WebDAV is not supported by all devices.'
- Skip Blank Pages Level:** A dropdown menu is set to '10'. Below the menu, a text box with an asterisk explains: '* Increasing the level may exclude more blank pages than the current level.'



A aplicação das alterações na seção **Epson** no terminal requer uma configuração remota forçada do dispositivo.

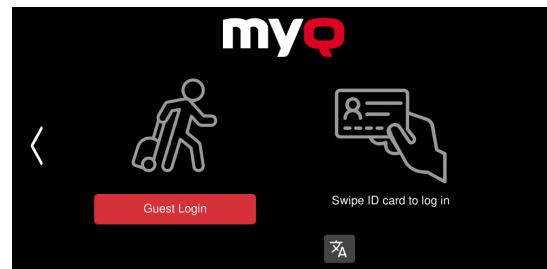
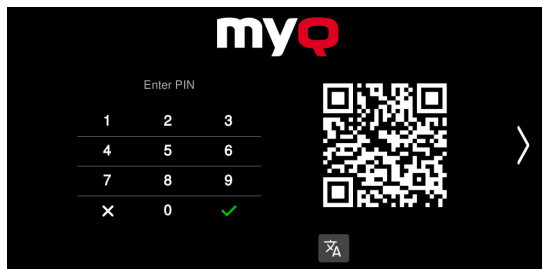
4.4 Alteração dos métodos de login

Se você quiser alterar os métodos de login após a instalação, será necessário editar o perfil de configuração e reativar sua(s) impressora(s).

Você pode escolher entre dois tipos de login: login simples e autenticação em duas etapas.

Com a opção de login simples, você pode selecionar até três métodos de login.

Com a autenticação em duas etapas, você pode selecionar uma combinação de métodos de login.



Para alterar o tipo de login:

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Configurações, Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **"Editar"** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito do mouse e **selecione "Editar"** ou clique duas vezes). Escolha o método de login no painel à direita.
3. Clique em **"Salvar"**. Uma janela pop-up informará que você precisa ativar as impressoras novamente.
4. Clique em **OK** se quiser reativar todas as impressoras conectadas a este perfil ou clique em **Ignorar** se quiser alterar apenas as configurações de impressoras específicas.
5. Se você optou por pular, acesse **MyQ, Impressoras** para abrir a visão geral **das impressoras**. Selecione a(s) impressora(s) a ser(em) alterada(s), clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar**.
6. Reinicie o(s) dispositivo(s) de impressão.

4.4.1 Login via código QR

Em **MyQ, Configurações, Impressoras e Terminais**, na seção **MyQ X Mobile Client**, você pode **ativar o login por código QR na tela de login do terminal**. Uma vez ativado, o código QR para login é exibido.

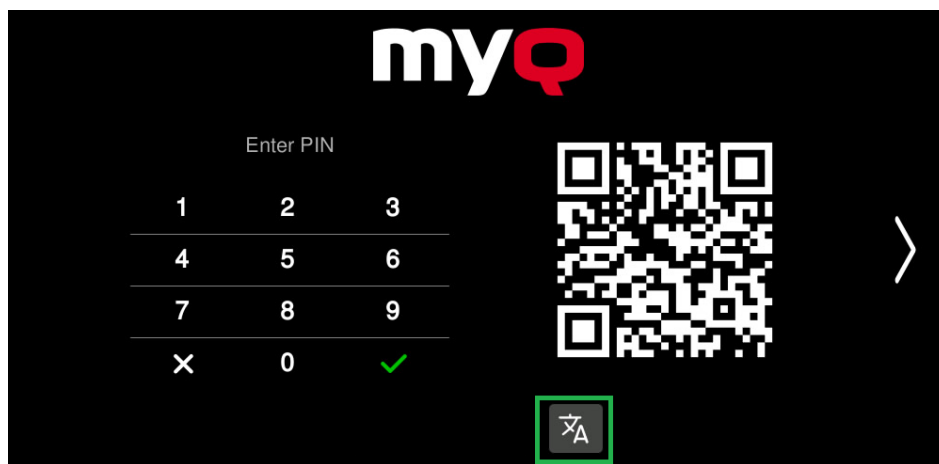
Também é possível configurar a exibição de um código QR no terminal, em vez do teclado numérico, por padrão. Marque a caixa de seleção ao lado de **"Definir código QR como método de login padrão"** e clique em **"Salvar"**.



Após a confirmação, um código QR é exibido como a opção padrão de login no terminal.

4.4.2 Seleção de idioma

Um ícone de seleção de idioma está disponível na tela de login. Após o login, a preferência de idioma definida pelo servidor para aquele usuário específico será aplicada.



4.4.3 Limitações

- O teclado não é compatível com telas pequenas (e, portanto, a opção de alternância entre código QR e teclado não está disponível). Se houver, use um teclado físico como alternativa.

i Para obter mais informações, consulte a seção “Impressão por meio do aplicativo MyQ X Mobile Client” no guia do MyQ Print Server e consulte o guia do aplicativo MyQ X Mobile Client.

4.5 Seleção de idiomas

O idioma selecionado como padrão no servidor MyQ também é usado em todos os terminais integrados. É possível alterar o idioma que será usado em sessões individuais de usuários nos terminais.

4.5.1 Idioma padrão

O idioma padrão do terminal é aquele definido na guia “Configurações **gerais**”. Para obter mais informações, consulte “*Configurações gerais*” no *guia do MyQ Print Server*.

4.5.2 Idioma do usuário

É possível definir idiomas diferentes para os usuários editando seus painéis de propriedades na guia principal “**Usuários**”. Esses idiomas são então utilizados nas sessões dos usuários no terminal integrado. Para obter mais informações, consulte “*Edição de contas de usuário*” no *guia do MyQ Print Server*.

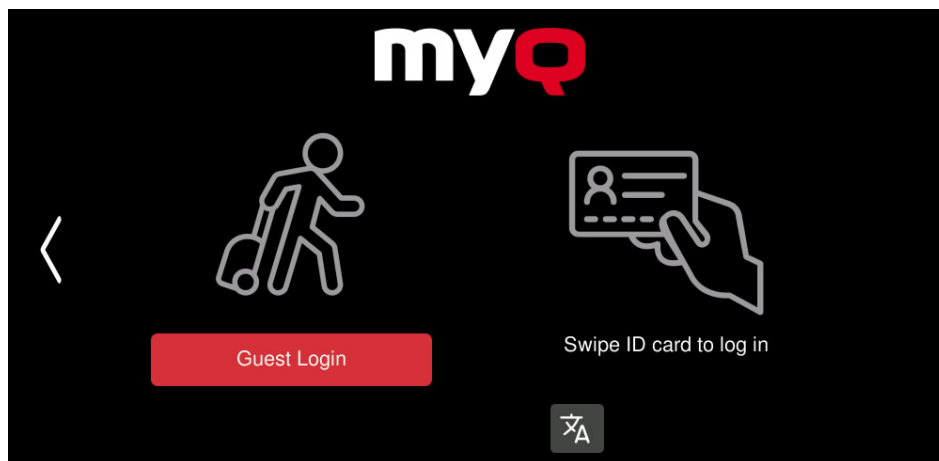
4.6 Conta de Convidado

Para configurar uma conta de convidado, você precisa editar seu perfil de configuração.

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Configurações, Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **Editar** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito do mouse e **selecione Editar**, ou clique duas vezes).
3. Vá para a guia “**Terminal**”, na seção “Conta de convidado”, e configure as opções da conta de convidado:

- a. Marque a caixa de seleção “**Ativado**” para poder usar uma conta de convidado.
 - b. No menu suspenso “**Usuário**”, selecione o usuário que você deseja associar à conta de convidado.
 - c. Defina o que o usuário convidado poderá ver no terminal integrado após fazer login, escolhendo uma das opções da lista **Tela de convidado**: [vazio], Menu superior, Copiar, Digitalizar, USB, Caixa, Fax.
4. Clique em “**Salvar**” (e reative suas impressoras, se necessário).

O botão “Login de Convidado” agora é exibido tanto no método de login de 1 fator quanto no de 2 fatores no terminal.



4.7 Atualização e desinstalação

4.7.1 Atualização do terminal

A atualização do terminal é feita na interface de administração web do MyQ.

i Consulte a seção (10.2-pt) Configurações de impressoras e terminais no guia do MyQ Print Server para obter mais detalhes.

4.7.2 Desinstalação do terminal

Os terminais integrados do MyQ podem ser desinstalados na interface de administração web do MyQ ou forçando uma redefinição de fábrica no dispositivo de impressão. No primeiro caso, mesmo que o terminal seja desinstalado, todas as configurações do dispositivo podem ser preservadas para uso futuro; já que, após uma redefinição do dispositivo, todas as configurações são perdidas e o dispositivo retorna ao seu estado padrão de fábrica.

Para desinstalar remotamente um terminal integrado pela interface de administração web do MyQ, siga as etapas abaixo. Antes da desinstalação, certifique-se de que o pacote de instalação da Epson esteja carregado no servidor e que o serviço da Epson esteja em execução.

Para desinstalar um terminal remotamente

1. Acesse **MyQ > Impressoras**.
2. Selecione a impressora que deseja desinstalar e acesse **Ações > Definir perfil de configuração...**

3. Selecione **“Sem terminal”** e clique em **OK**. Confirme a alteração do perfil de configuração e a desinstalação deverá iniciar automaticamente.

5 Licenças

O número total de terminais incorporados que podem ser executados simultaneamente é igual ao número permitido pelas licenças de terminais incorporados. Se o número de licenças incorporadas no servidor se esgotar, o terminal será desativado.

-  Para obter informações sobre como adicionar licenças de terminais incorporados, ativá-las e prorrogar o período de garantia do software, consulte a seção “*Licenças*” no guia *do MyQ Print Server*.

6 Personalização

Na guia “Configurações **de personalização**” da interface de administrador do MyQ Web, em “**Personalização do terminal**”, é possível adicionar um **logotipo personalizado**.

Também é possível usar temas personalizados no terminal.

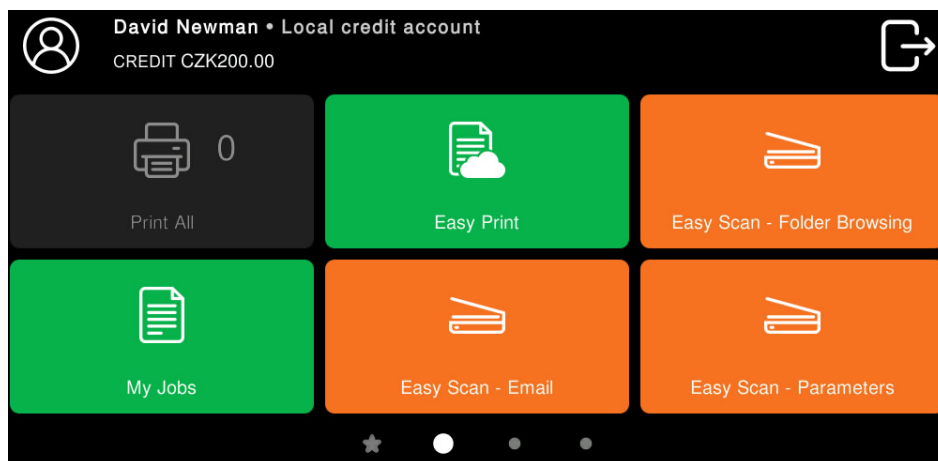
 Consulte o guia do MyQ Print Server para obter informações sobre as configurações de personalização.

7 Ações do terminal

Este tópico aborda as ações do terminal no MyQ Epson Embedded e seus recursos.

As ações padrão do terminal são:

- Imprimir tudo
- Meus trabalhos
- Digitalização Fácil – E-mail
- Digitalização Fácil – Pasta
- Cópia por painel (*disponível apenas em dispositivos com EOP v1.1+*)
- Digitalização pelo painel (*disponível apenas em dispositivos com EOP v1.1+*)
- Registro do cartão de identificação (*visível apenas se o cartão de identificação estiver selecionado como método de login*)



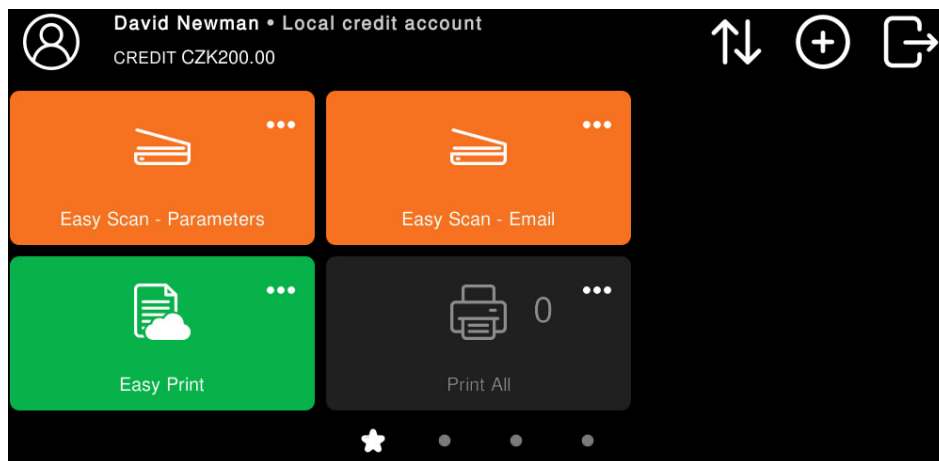
i Para obter informações relacionadas ao gerenciamento de nós de ação do terminal, consulte a seção “Configurações de ações do terminal” no guia do MyQ Print Server.

Os outros nós de ação do terminal disponíveis que podem ser usados no terminal MyQ Epson Embedded, além dos padrão mencionados acima, são:

- Desbloquear painel
- Fax do painel
- Impressão via USB
- Digitalização via USB
- Pasta
- Editar conta
- Impressão Fácil

7.1 Ações favoritas

O recurso **“Ações Favoritas”** permite salvar e acessar rapidamente ações usadas com frequência, otimizando seu fluxo de trabalho ao possibilitar a execução instantânea de tarefas comuns, como imprimir com configurações predefinidas, digitalizar para destinos específicos ou copiar sem precisar navegar por menus extensos. Com suas ações mais importantes sempre ao seu alcance, ele ajuda a gerenciar tarefas de impressão com mais eficiência, tornando-o perfeito para ambientes de impressão de alto volume ou especializados, onde funções críticas precisam estar acessíveis instantaneamente, aumentando a produtividade e minimizando o tempo de inatividade operacional.



7.1.1 Adicionar uma ação favorita



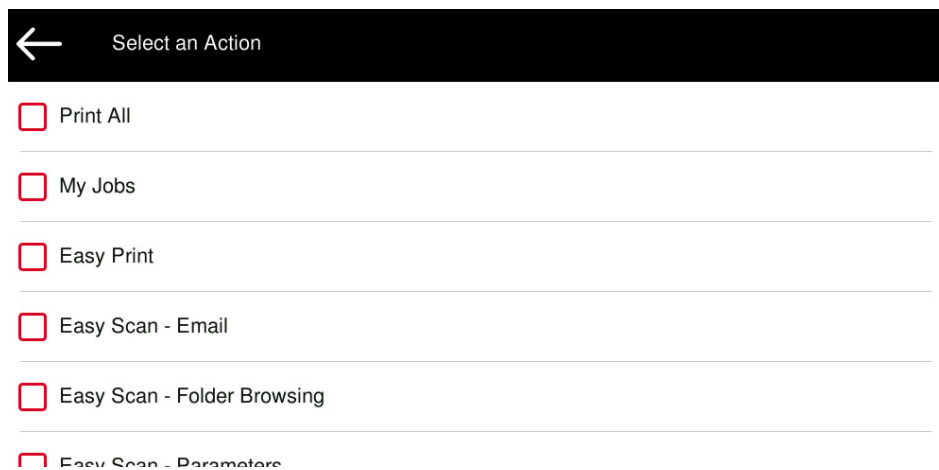
- Essa opção está ativada por padrão.
- Você pode adicionar apenas as ações compatíveis com o dispositivo.
- Cada usuário pode ver apenas as operações que tem permissão para usar.



Apenas “Ações Fáceis”, “Imprimir tudo”, “Meus trabalhos” e “Registro de cartão de identificação” podem ser adicionados como “Ações Favoritas”.

Você pode adicionar algumas ações do terminal como favoritas. Para isso:

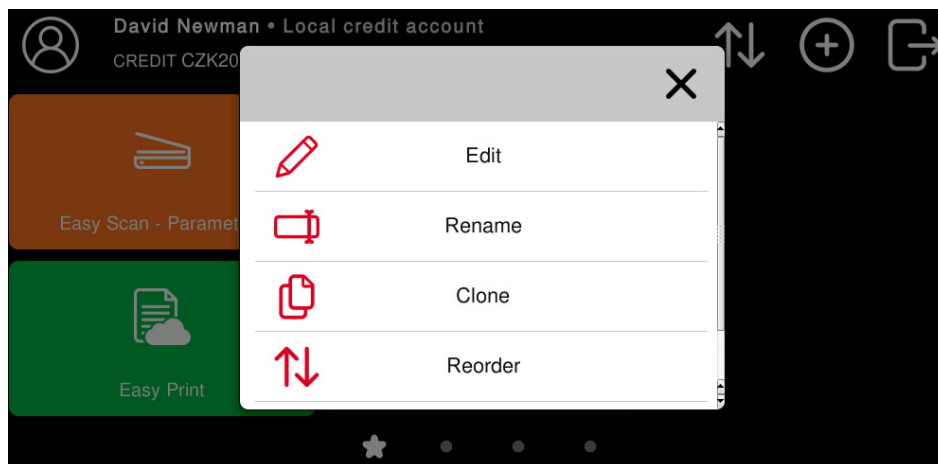
1. Faça login no terminal
2. Toque no ícone de estrela na parte inferior da tela.
3. Toque no ícone de mais no canto superior direito, selecione uma ação e confirme.



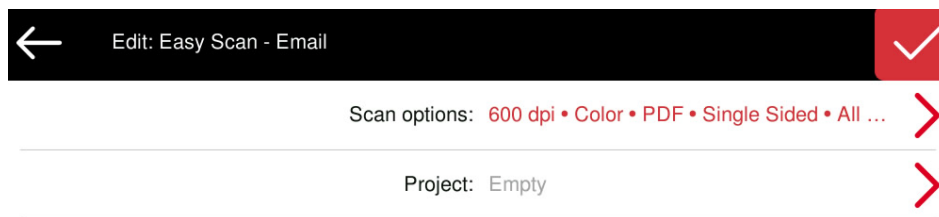
7.1.2 Editar uma ação favorita

i Essa operação e suas opções só estarão disponíveis se o administrador tiver concedido ao usuário as permissões necessárias.

Você pode editar as ações do Easy Scan tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **"Editar"**.

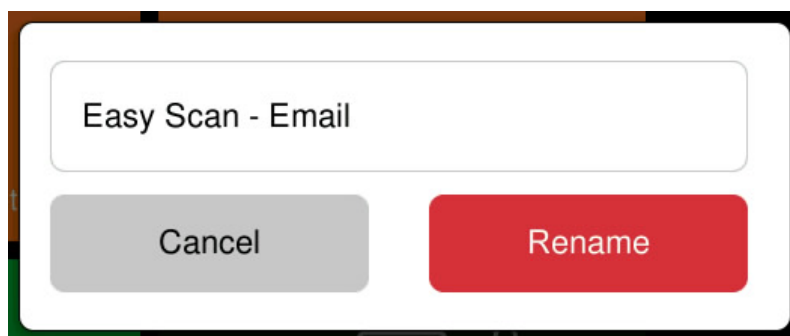


Uma tela de parâmetros será aberta, na qual a ação poderá ser editada.



7.1.3 Renomear uma ação favorita

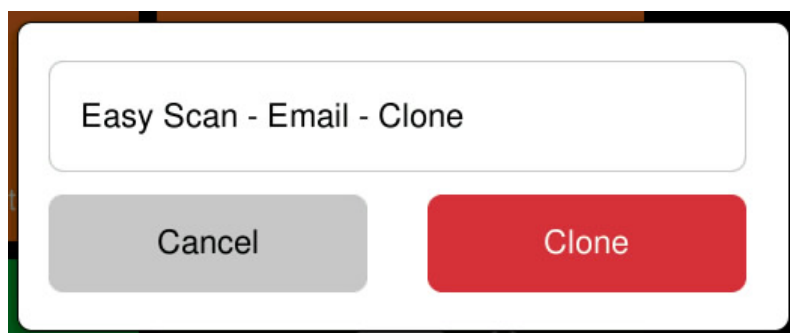
Você pode renomear as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **“Renomear”**.



Digite o novo nome da ação e salve-o.

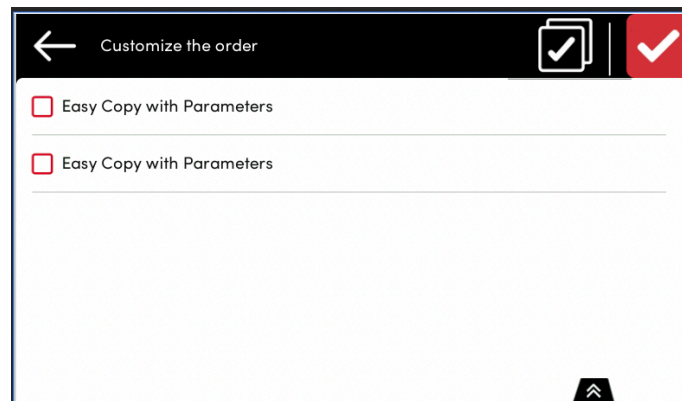
7.1.4 Clonar uma ação favorita

Você pode fechar as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **“Clonar”**.

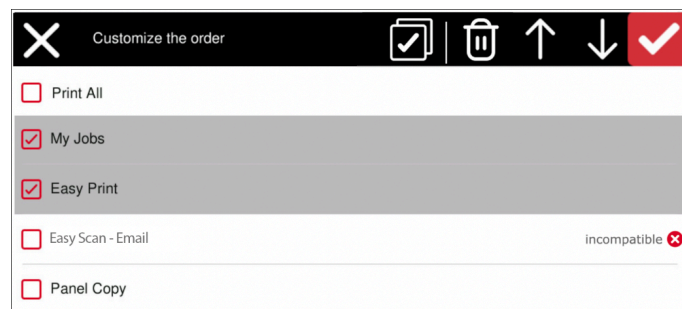


7.1.5 Reorganizar suas ações favoritas

Toque no menu de ações da ação favorita e selecione **“Reordenar”** ou use os ícones de seta no menu superior.



É exibida uma lista ordenada de todas as ações favoritas; os usuários podem selecionar uma ou mais ações e reordená-las usando as setas para cima e para baixo.

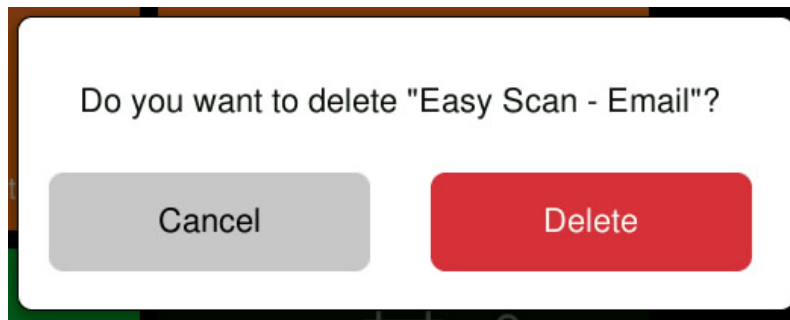


Na janela de reordenação, os usuários também podem **excluir** as ações favoritas selecionadas. A tela de reordenação também identifica as ações favoritas que são **incompatíveis** com o dispositivo atual.

As opções **“Excluir”**, **“Reordenar”** e **“Selecionar/Desmarcar tudo”** só são exibidas quando uma ação favorita está selecionada.

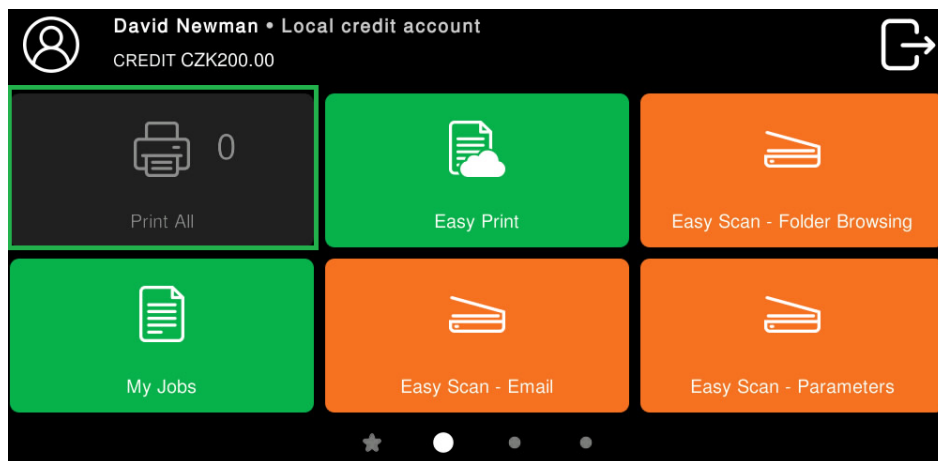
7.1.6 Excluir uma ação favorita

Você pode excluir as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **“Excluir”**.



7.2 Imprimir tudo

Esta ação imprime todos os trabalhos que estão aguardando na fila nos estados "Pronto" e "Pausado", incluindo trabalhos delegados por outros usuários.

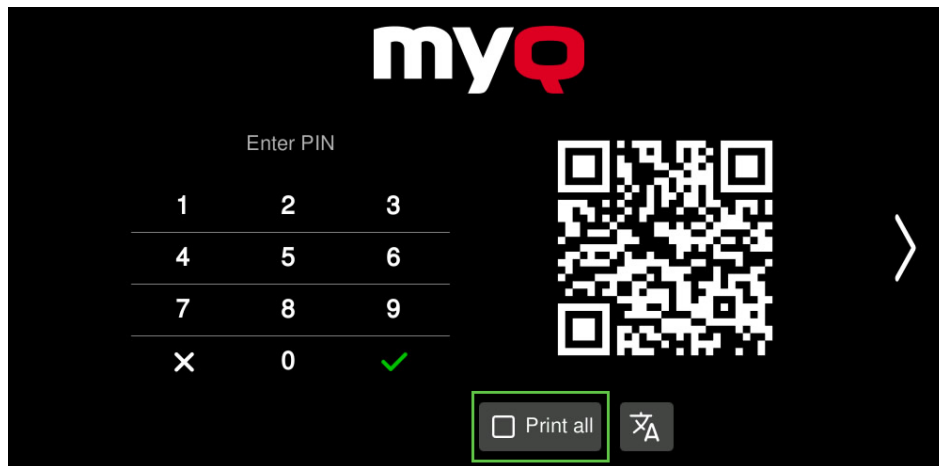


7.2.1 Imprimir todos os trabalhos após o login

Como alternativa à ação do terminal **"Imprimir tudo"**, você pode usar o recurso **"Imprimir todos os trabalhos após o login"**. Uma vez ativado na guia **"Configurações de impressoras"**, em **"Geral"**, todos os trabalhos do usuário são impressos imediatamente após ele fazer login em um terminal incorporado. Dessa forma, o usuário não precisa tocar no botão **"Imprimir tudo"** para imprimir os trabalhos.

Mesmo que a opção **"Imprimir todos os trabalhos após o login"** esteja selecionada no servidor, os usuários podem desativar o recurso no terminal embutido antes de fazerem o login. Dessa forma, cada usuário pode decidir individualmente se deseja imprimir os trabalhos automaticamente ou manualmente por meio do botão **"Imprimir tudo"**.

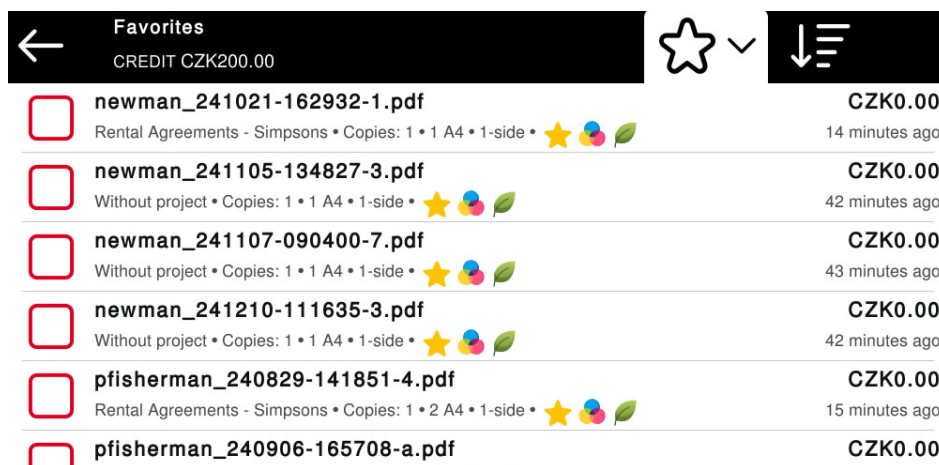
Se o usuário desativar o recurso no terminal e não fizer login em 30 segundos, a tela do terminal será atualizada com a opção **"Imprimir tudo"** selecionada.



7.3 Meus trabalhos

Esta ação do terminal mostra todos os trabalhos que podem ser impressos no dispositivo de impressão. Os usuários podem gerenciar aqui seus trabalhos prontos, favoritos e impressos.

- **Trabalhos prontos:** esta é a aba inicial da tela “**Meus Trabalhos**”. Ela pode ser reaberta tocando no ícone de página no canto superior esquerdo da tela. Ela contém trabalhos aguardando na fila, prontos para serem impressos.
- **Trabalhos favoritos:** os trabalhos favoritos podem ser exibidos tocando no ícone **de estrela** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém uma lista dos trabalhos que você marcou como favoritos.
- **Trabalhos impressos:** os trabalhos impressos podem ser exibidos tocando no ícone **de relógio** no canto superior esquerdo da tela. Ela contém um histórico dos seus trabalhos impressos.

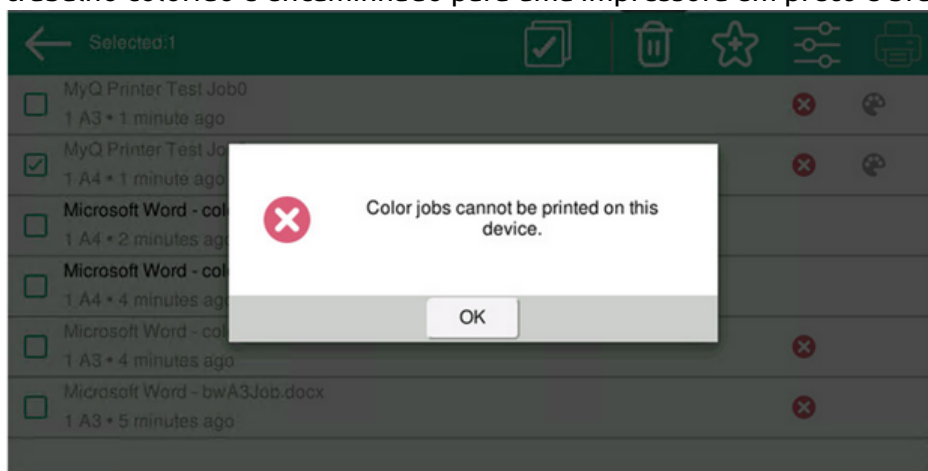


7.3.1 Filtros de tarefas

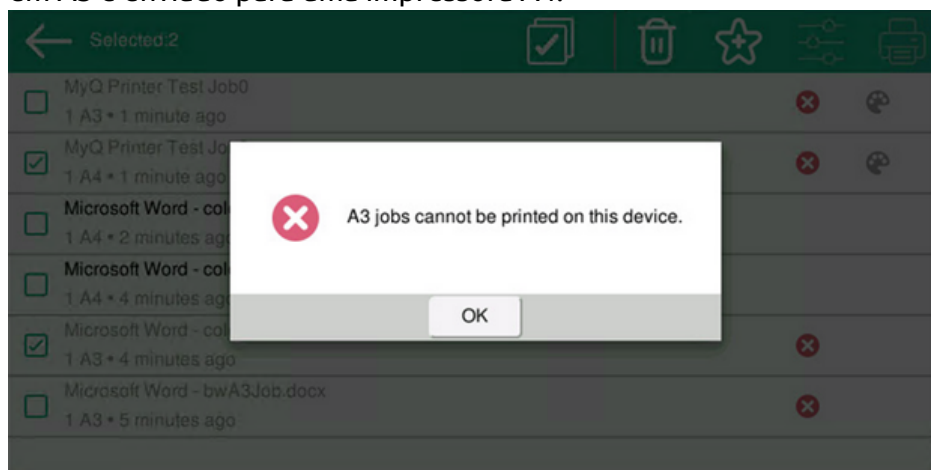
Na interface de administração do MyQ Web, em **MyQ, Configurações, Impressoras e Terminais**, na seção **Geral**, é possível **Permitir um trabalho colorido em uma impressora P&B**, mas o trabalho será contabilizado como P&B. Essa opção está desativada por padrão.

Se um trabalho não puder ser impresso porque o formato/cor selecionado não é compatível com o dispositivo, aparecerá um ícone de ponto de exclamação vermelho ao lado do trabalho. Ao clicar no ícone, é exibido o motivo do erro:

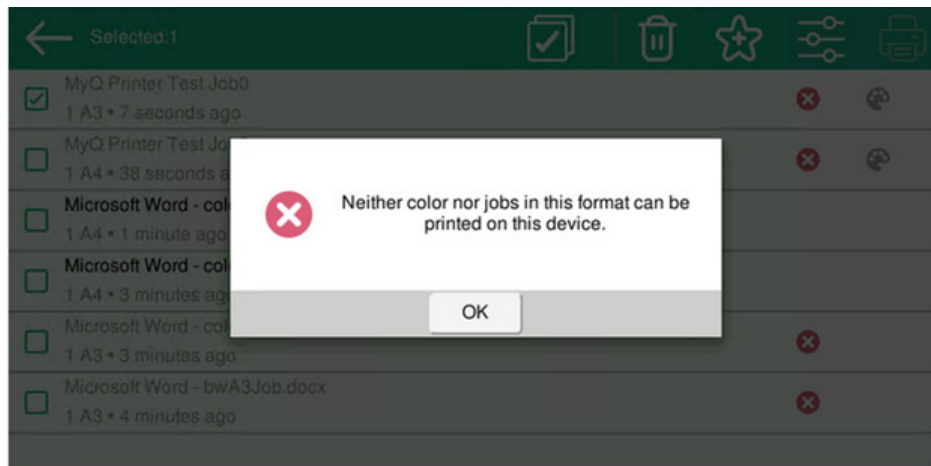
- *Trabalhos coloridos não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho colorido é encaminhado para uma impressora em preto e branco.



- *Trabalhos em A3 não podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho em A3 é enviado para uma impressora A4.



- *Nem trabalhos coloridos nem neste formato podem ser impressos neste dispositivo* quando um trabalho A3 e colorido é colocado na fila de impressão de uma impressora A4 e em preto e branco.



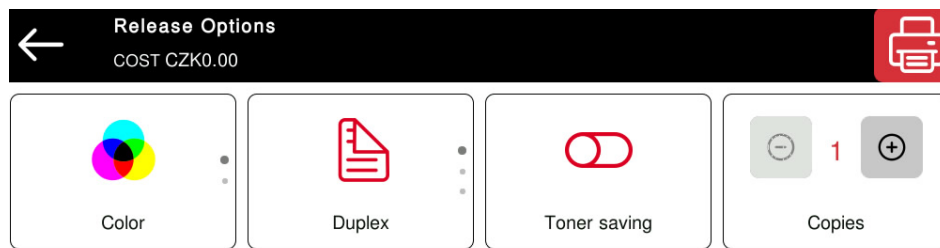
7.3.2 Gerenciando trabalhos na tela “Meus Trabalhos”

Para exibir as opções disponíveis de gerenciamento de trabalhos, selecione o trabalho na lista. A barra de gerenciamento dos trabalhos de impressão selecionados é exibida na parte superior da tela.



Nessa barra, você pode selecionar uma das seguintes opções (da esquerda para a direita):

- **Excluir:** toque no ícone da lixeira para excluir os trabalhos selecionados
- **Adicionar aos favoritos:** toque no ícone de estrela com sinal de mais para adicionar os trabalhos selecionados aos seus favoritos (visíveis nas guias “Trabalhos prontos” e “Trabalhos impressos”).
- **Excluir dos favoritos:** toque no ícone de estrela com sinal de menos para excluir os trabalhos selecionados dos seus favoritos (visível na aba “Trabalhos favoritos”).
- **Pré-visualização do trabalho:** Toque para acessar a **pré-visualização do trabalho**.
- **Opções de liberação:** Toque para abrir as opções de liberação.



i Em certos casos, você poderá ver listadas algumas opções de impressão que não são aplicáveis devido à fila ou à impressora em uso. Por exemplo, você poderá ver opções **de cor** mesmo ao imprimir a partir de uma fila configurada para P&B ou em uma impressora que só imprime em P&B. Em casos como esses, este comando será ignorado.

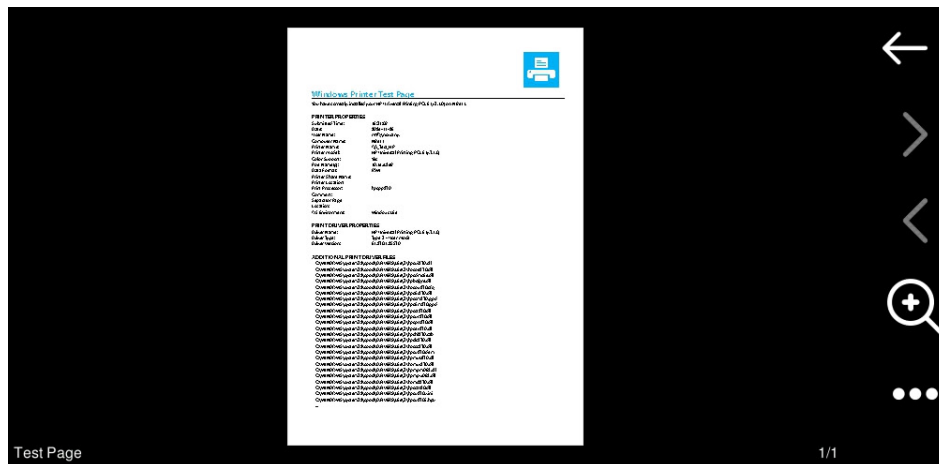
- **Selecionar tudo:** Toque para selecionar todos os trabalhos.
- **Imprimir:** Toque no ícone da impressora para imprimir os trabalhos selecionados.

7.3.3 Pré-visualização de trabalhos

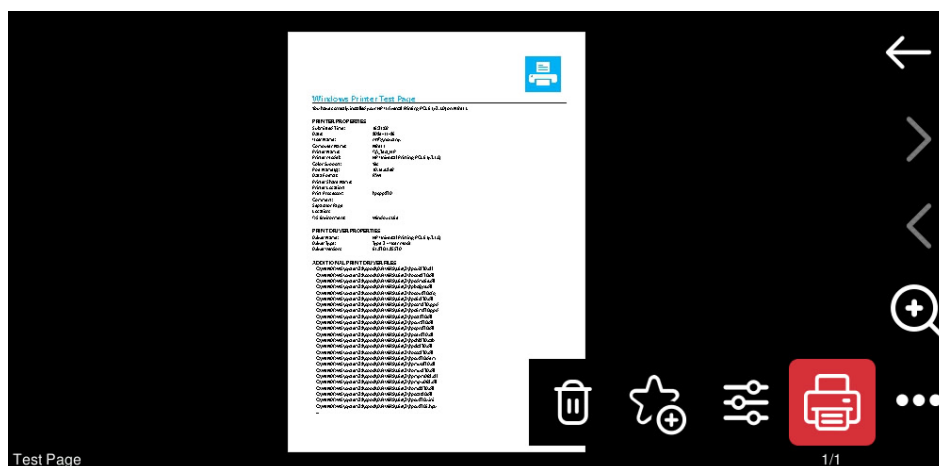
O recurso **“Pré-visualização do trabalho”** é usado para gerar pré-visualizações dos trabalhos. Para ativá-lo, acesse **MyQ, Configurações, Trabalhos, Pré-visualização do trabalho**. É possível limitar o **número de páginas** a serem geradas (1 por padrão) na pré-visualização. Para incluir todas as páginas, defina o valor como 0.

Uma vez ativado, o botão “Pré-visualização do trabalho” (olho) fica visível no terminal.

Ao tocar nele, você é redirecionado para a tela de Visualização do trabalho. A primeira página do documento é exibida por padrão em uma visualização em miniatura, como a primeira página da visualização do trabalho. Além da visualização do documento, você também pode ver o nome do documento no canto inferior esquerdo, o número de páginas no canto inferior direito e o menu de navegação no lado direito.



No menu de navegação, você pode usar o botão “Voltar” para retornar a “Meus trabalhos”, os botões “Avançar” e “Voltar” para visualizar mais páginas, o botão de lupa para ampliar e reduzir a página visualizada e o botão de três pontos para expandir o menu de navegação.



No menu expandido, você pode excluir o trabalho, adicioná-lo aos favoritos, abrir as opções de impressão do trabalho e imprimi-lo.

7.3.4 Roaming de trabalhos

O recurso de Roaming de Trabalhos permite que os usuários transfiram seus trabalhos de um local para outro: trabalhos enviados para um Site podem ser impressos em dispositivos de impressão em qualquer outro Site.

É necessário um servidor MyQ Central com servidores de local para esse recurso.

Para imprimir os trabalhos, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Faça login no terminal integrado.
2. Toque em **"Meus trabalhos"**. A tela "Meus trabalhos" é exibida.
3. Na tela, toque no ícone do globo. A guia "Remoto" é exibida
4. Os trabalhos remotos são baixados automaticamente e podem ser impressos no dispositivo de impressão atual, bem como em qualquer outro dispositivo de impressão conectado à fila **"Job Roaming"**.

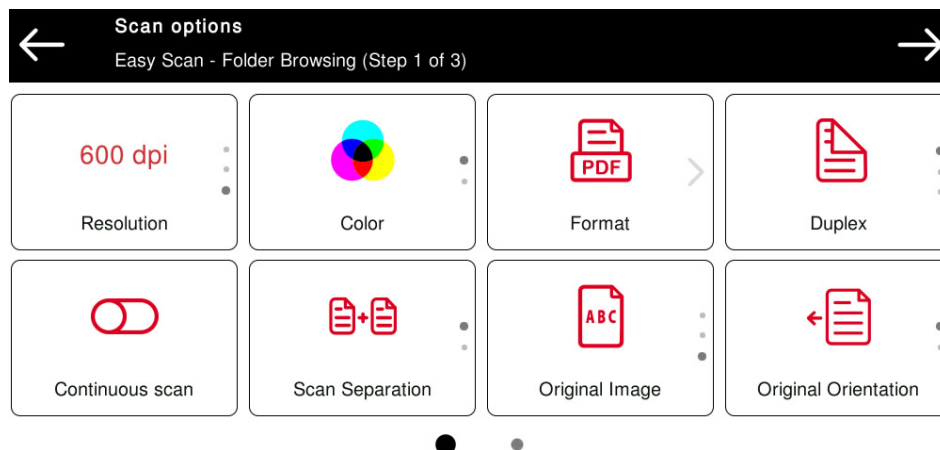


7.4 Easy Digitalização

Digitalização com um único toque. Depois que o usuário tocar nessa ação, a página será imediatamente digitalizada para um destino predefinido. Você pode definir vários destinos para os quais o documento digitalizado será enviado e configurar os parâmetros de digitalização no MyQ.

i Para obter informações sobre como configurar a ação **"Easy Scan"** e definir seus destinos e parâmetros, consulte as configurações do "Easy Scan" no guia do MyQ Print Server.

Se ativada no servidor, os usuários podem alterar suas configurações de digitalização na tela do terminal.



Você também pode criar novos parâmetros personalizados para serem usados nos metadados da digitalização, ou como partes de nomes de arquivos, endereços, assuntos e corpos de e-mails, bem como caminhos para pastas, senhas de pastas etc. Você pode encontrar mais detalhes em “Criar parâmetros personalizados” no guia do MyQ Print Server.

O OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) pode ser usado com o Easy Scan, criando perfis de OCR e permitindo que os usuários os selecionem no terminal integrado. Você pode encontrar mais detalhes na seção “OCR” do guia do MyQ Print Server.

7.4.1 Parâmetros do Easy Scan

- **Resolução** – A resolução do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
 - Padrão
- **Cor** — A escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor
 - P&B (dois tons)
 - Padrão
- **Formato** - O formato do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - PDF

- JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - Padrão
- **Duplex** – Opções de digitalização simplex e duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex – encadernação na parte superior
 - Duplex – encadernação na lateral
 - Padrão
- **Digitalização contínua** — Com a opção de digitalização contínua *ativada*, os trabalhos de digitalização não são enviados até que se toque em **“Concluir”**. Após clicar em **“Avançar”**, o dispositivo de impressão digitaliza outra página. A digitalização contínua via ADF deve ser compatível com o firmware do dispositivo. Não é possível combinar a digitalização contínua via ADF com a digitalização via vidro.

Você pode selecionar uma das seguintes opções:

 - Desativado
 - Ativado
 - Padrão
- **Separação de digitalização** — Se um documento com várias páginas for digitalizado, as páginas digitalizadas podem ser armazenadas separadamente (cada página em um arquivo separado) ou todas juntas em um único arquivo.

Você pode selecionar uma das seguintes opções:

 - Todas as páginas juntas
 - Separar cada página
 - Padrão
- **Imagem original** – Determina a maneira como a impressora processará a página digitalizada. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Padrão
- **Orientação original** - Determina a orientação da página digitalizada no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está em frente ao dispositivo de impressão. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Borda superior na parte superior: a página é exibida na posição horizontal (com a borda superior da página voltada para o lado oposto à pessoa).
 - Borda superior à esquerda: a página é exibida na posição vertical (com a borda superior da página à esquerda da pessoa).
 - Padrão

- **Tamanho** — O tamanho da saída digitalizada. Isso determina o tamanho da área de digitalização; portanto, deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Ledger
 - Letra
 - Legal
 - Extrato
 - Padrão
- **Densidade** — A densidade da imagem no arquivo de saída. Quanto maior for, mais escura ficará a imagem resultante. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alta
 - Mais alto
 - Mais alto
 - Padrão
- **Ignorar páginas em branco** - Com este parâmetro, você pode optar por ignorar páginas em branco no documento digitalizado. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Padrão
 - Sim
 - Não

7.4.2 Limitações

- **Digitalização contínua** - Se uma digitalização for cancelada ao tocar na seta para trás, ao pressionar o botão de cancelamento ou se um usuário sair da sessão, a MFP enviará os documentos digitalizados até aquele ponto. A MFP não descarta os documentos digitalizados. Uma notificação sobre o trabalho digitalizado não contém informações sobre o número de páginas digitalizadas. A digitalização contínua via ADF deve ser suportada pelo firmware do dispositivo. Não é possível combinar a digitalização contínua via ADF e via vidro.

- **Cancelamento da digitalização** — Se for selecionado um formato de arquivo de página única, como JPEG, TIFF, PDF único etc., as páginas digitalizadas serão enviadas e registradas no job_log. Se for selecionado um formato de arquivo de várias páginas, todas as páginas digitalizadas serão canceladas (*informação obtida do suporte da Epson*).
- **Digitalização por ADF** — Se uma digitalização for cancelada ao tocar no botão “Cancelar” ou se o usuário sair da conta, a multifuncional envia os documentos digitalizados até aquele momento. A multifuncional não descarta os documentos digitalizados. Uma notificação sobre o trabalho digitalizado não contém informações relativas ao número de páginas digitalizadas.
- A orientação padrão do papel A4 (= papel não girado = iso_a4_210x297mm) é paisagem (= inserir pela borda curta no ADF) em todos os modelos, independentemente dos gráficos informativos impressos no ADF.
- O parâmetro de resolução de 400 dpi deve ser compatível com o dispositivo.
- A opção “Ignorar páginas em branco” é compatível apenas com dispositivos da série Epson AM-C.

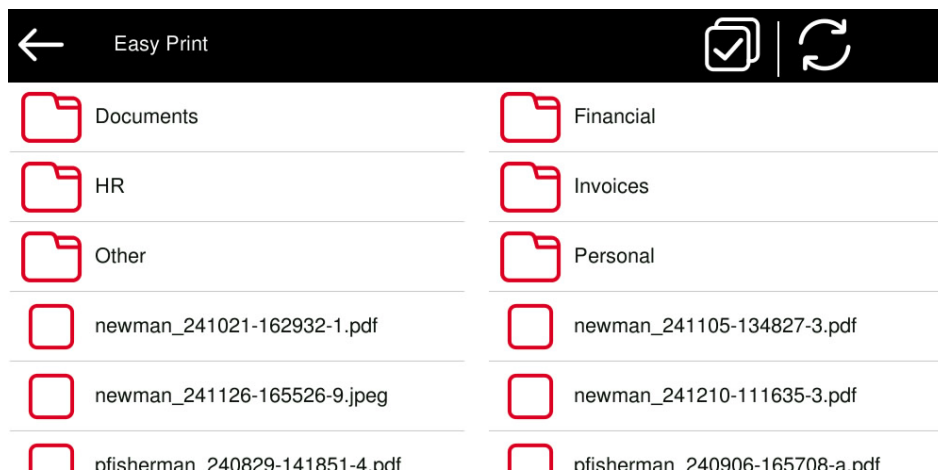
7.5 Impressão Fácil

A ação de terminal “Easy Print” permite que os usuários imprimam arquivos sem enviá-los primeiro para o MyQ. Esses arquivos podem ser impressos a partir de vários destinos, como diversos armazenamentos em nuvem, unidades de rede ou unidades locais, e o armazenamento padrão do usuário.

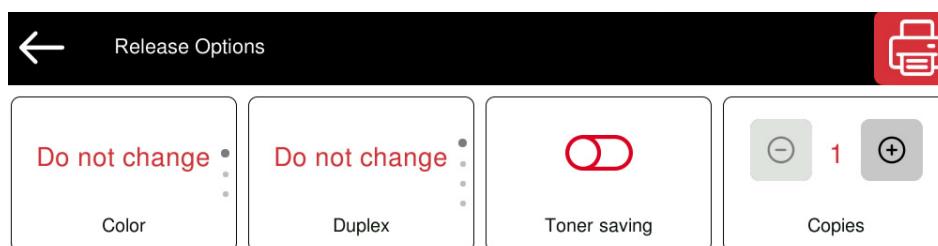
Para obter informações sobre como configurar a ação “**Easy Print**”, consulte as configurações do “Easy Print” no guia do MyQ Print Server.

 Se a opção “**Interromper o envio de trabalhos após o logout do usuário**” estiver desativada na interface web do MyQ, em **Configurações > Impressoras e Terminais**, essa configuração não será aplicada aos trabalhos do Easy Print. Portanto, se um usuário fizer logout enquanto estiver imprimindo vários trabalhos usando o Easy Print, nenhum outro trabalho será enviado.

Quando o Easy Print é usado no terminal, o usuário vê uma lista de destinos possíveis associados a essa ação (essa etapa é ignorada no caso de um único destino). Após selecionar o destino, o usuário pode navegar nele e selecionar arquivos para impressão.



Assim que um arquivo for selecionado para impressão, clicar no botão de opções abre a tela de opções de liberação.



Após pressionar o botão de impressão, os arquivos são baixados do destino para o servidor, processados pela fila padrão do Easy Print e liberados imediatamente para a impressora sem qualquer interação adicional. Também é possível cancelar todo o processo de download e impressão. Nesse caso, os arquivos que já foram baixados, mas não impressos, são excluídos do servidor. Os arquivos que já foram impressos permanecem no servidor e é possível reimprimi-los.

7.6 Ações do painel

7.6.1 Desbloquear painel

Destrava o painel do dispositivo de impressão e abre a tela nativa do dispositivo (*disponível apenas em dispositivos com EOP v1.1+*).

7.6.2 Cópia do painel

Abre a tela de cópia do dispositivo de impressão (*disponível apenas em dispositivos com EOP v1.1+*).

7.6.3 Digitalização do painel

Abre a tela de digitalização do dispositivo de impressão (*disponível apenas em dispositivos com EOP v1.1+*).

7.6.4 Fax do painel

Abre a tela de fax do dispositivo de impressão (*disponível apenas em dispositivos com EOP v1.1+*).

7.7 Ações do USB

7.7.1 Impressão via USB

Abre a tela USB do dispositivo de impressão, onde é possível imprimir arquivos a partir de uma unidade USB.

7.7.2 Digitalização por USB

Abre a tela USB do dispositivo de impressão, onde você pode digitalizar para uma unidade USB.

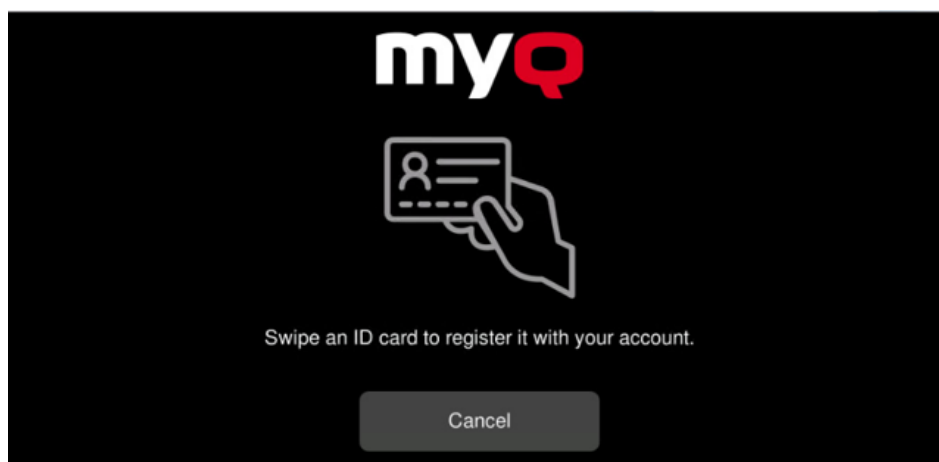
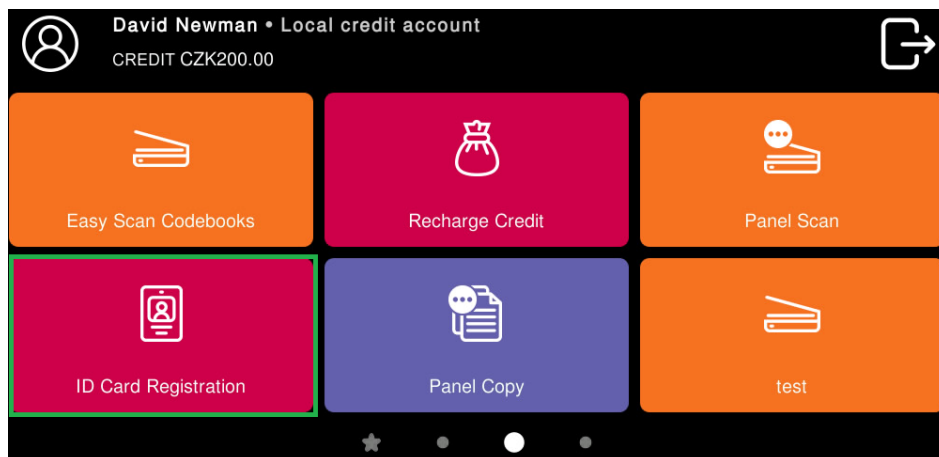
7.8 Pasta

As ações podem ser colocadas em pastas. As pastas podem ser usadas para otimizar o layout da tela do terminal ou para permitir que os usuários acessem um número maior de ações.

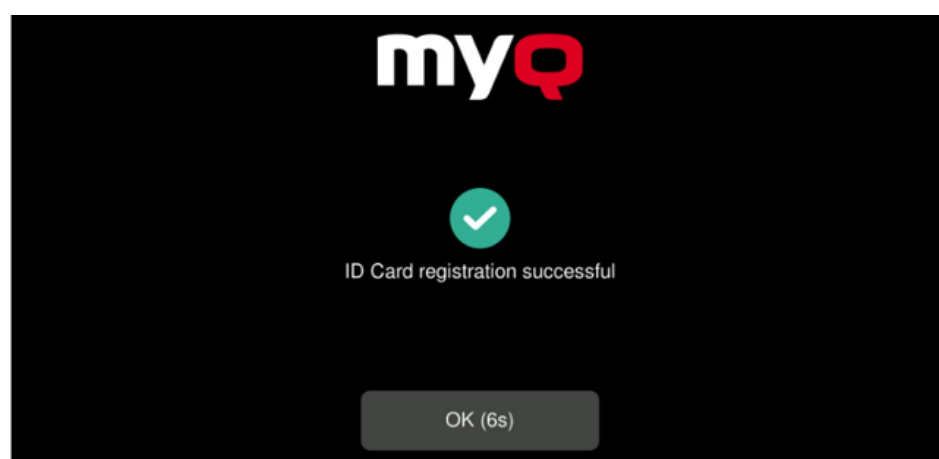
Pastas vazias não são exibidas na tela do terminal. Se houver apenas um item na pasta, esse item será exibido em vez da pasta.

7.9 Registro do cartão de identificação

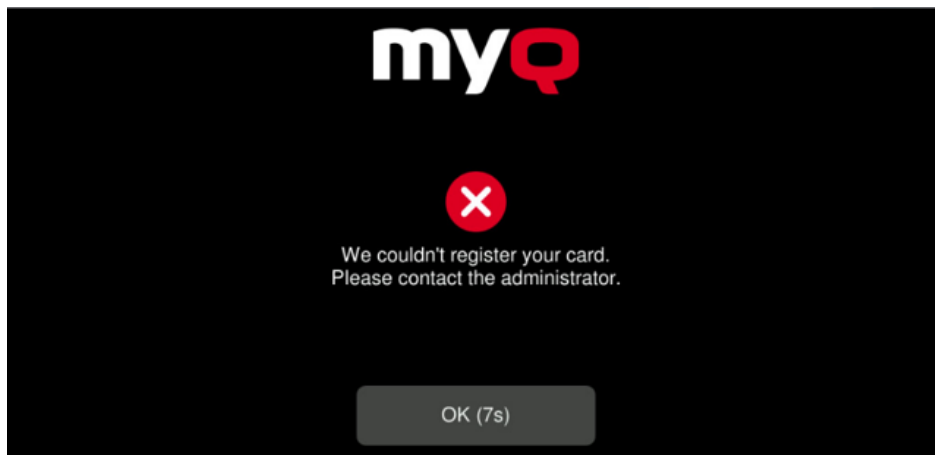
Após tocar nessa ação, a tela de registro do cartão de identificação é exibida e o usuário conectado pode registrar seu cartão passando-o no leitor de cartões.



Se o registro for bem-sucedido, a seguinte mensagem será exibida no terminal:



Se o registro falhar, a seguinte mensagem será exibida no terminal, e o usuário deverá entrar em contato com seu administrador:



7.10 Registro de cartão de identificação desconhecido

7.10.1 Registrar-se passando um cartão de identificação desconhecido

É possível registrar um cartão de identificação desconhecido e vinculá-lo a uma conta de usuário. Em **Configurações > Usuários > Autenticação de Usuário > Cartões**, você encontra as configurações para **o comportamento do cartão de identificação desconhecido**.

▼ Unknown ID card behavior

When an unknown ID card is swiped: *

- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user
Add to group:

Selecione **“Permitir que o usuário existente registre o cartão”** para que, após a leitura de um cartão desconhecido, seja oferecida ao usuário a opção de registrar esse cartão em sua conta. O usuário faz login com as credenciais de sua conta e o cartão é registrado em sua conta no servidor.

i Esse recurso não é compatível quando a autenticação de dois fatores está ativada no perfil de configuração.

8 Digitalização para Me

O MyQ é capaz de enviar automaticamente documentos digitalizados para uma pasta especificada ou para um e-mail do usuário que realizou a digitalização, por meio do recurso **“Scan to Me”**.

Com o recurso ativado, o MyQ funciona como um servidor de e-mail — ele recebe um trabalho digitalizado de dispositivos de impressão por meio do protocolo SMTP, detecta o dispositivo de onde o trabalho foi enviado, identifica o usuário que está conectado no momento ao dispositivo e envia o trabalho para a pasta ou e-mail dele (dependendo das configurações do usuário).

Primeiro, é necessário configurar o recurso no servidor MyQ e no dispositivo de impressão para permitir que os usuários do MyQ utilizem todas as opções de digitalização. Em seguida, é preciso fornecer aos usuários endereços de e-mail de destino, para onde eles possam encaminhar os documentos digitalizados.

8.1 Configurando o Scan to Me

A configuração do recurso **“Scan to Me”** consiste nas seguintes etapas consecutivas:

- Habilite e configure a digitalização no servidor MyQ.
- Configure o SMTP no dispositivo de impressão.
- Configure os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ.

8.1.1 Ativar e configurar a digitalização no servidor MyQ

 Para obter mais detalhes, consulte a seção **“Scan to Me”** no guia do servidor de impressão MyQ.

8.1.2 Configure o SMTP no dispositivo de impressão

A função de digitalização requer a ativação do protocolo SMTP, a configuração do endereço do servidor SMTP e a inserção de um e-mail de remetente na interface web do dispositivo de impressão. Para obter informações sobre como acessar a interface web do dispositivo de impressão e localizar essas configurações específicas, consulte o manual do dispositivo de impressão.

Para habilitar a função de digitalização, execute as etapas a seguir, em qualquer ordem, na interface web do dispositivo de impressão:

- Habilite o protocolo SMTP.
- Insira o endereço IP ou o nome do host do servidor MyQ.

- Certifique-se de que a porta SMTP seja a mesma que a porta SMTP na guia “Configurações **de rede**”, em “**Servidor SMTP do MyQ**”. A porta padrão no MyQ é 25.
- Insira o endereço de e-mail do remetente. O valor do endereço é arbitrário.

8.1.3 Defina os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ

 Para mais detalhes, consulte a seção “Definir os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ” no guia do Servidor de Impressão MyQ.

8.2 Usando o Scan to Me

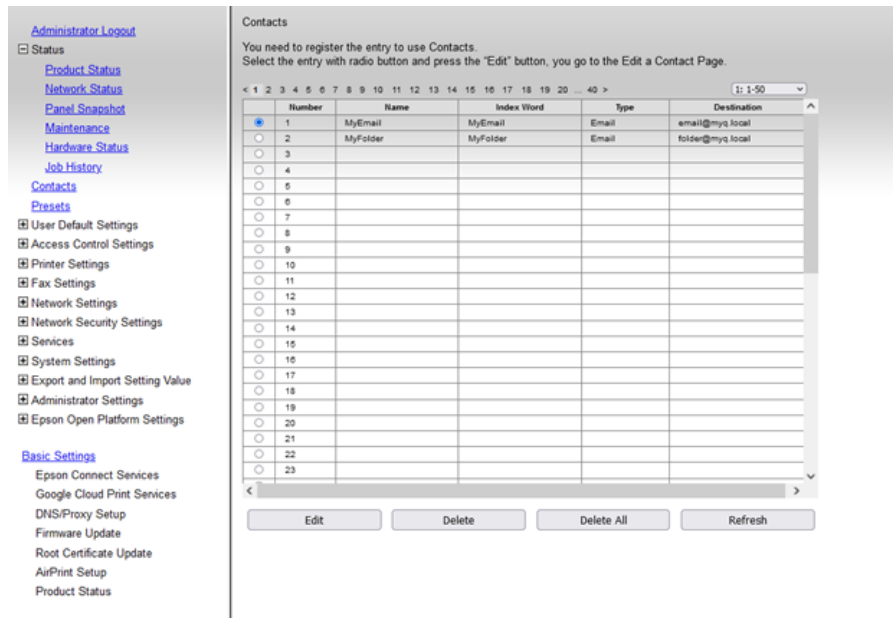
Para enviar o e-mail para o destino desejado, a digitalização precisa ser direcionada a um endereço de e-mail específico do destinatário. Há duas opções para permitir que os usuários do MyQ enviem as digitalizações para lá: fornecer a eles o endereço de e-mail do destinatário ou predefinir esses endereços de e-mail na interface da Web do dispositivo de impressão.

8.2.1 Endereços de e-mail para o recurso “Scan to Me”

- **Envio de digitalizações para o e-mail principal do usuário** — O documento digitalizado é enviado para o e-mail do usuário definido na caixa de texto de e-mail no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *email@myq.local*.
- **Envio de digitalizações para outros e-mails** — O documento digitalizado é enviado para todos os e-mails definidos na caixa de texto “**Armazenamento de digitalizações do usuário**” (vários e-mails são separados por vírgulas) no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.
- **Armazenamento de digitalizações na pasta de digitalizações do usuário** - É necessário criar uma pasta compartilhada e garantir que o MyQ tenha acesso a ela. Em seguida, insira o caminho da pasta na caixa de texto “**Armazenamento de digitalizações do usuário**”. O documento digitalizado é enviado ao MyQ e, em seguida, armazenado na pasta compartilhada por meio do protocolo SMB. O nome do arquivo do documento armazenado consiste no nome da conta do usuário, na data e na hora em que a digitalização foi enviada. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.

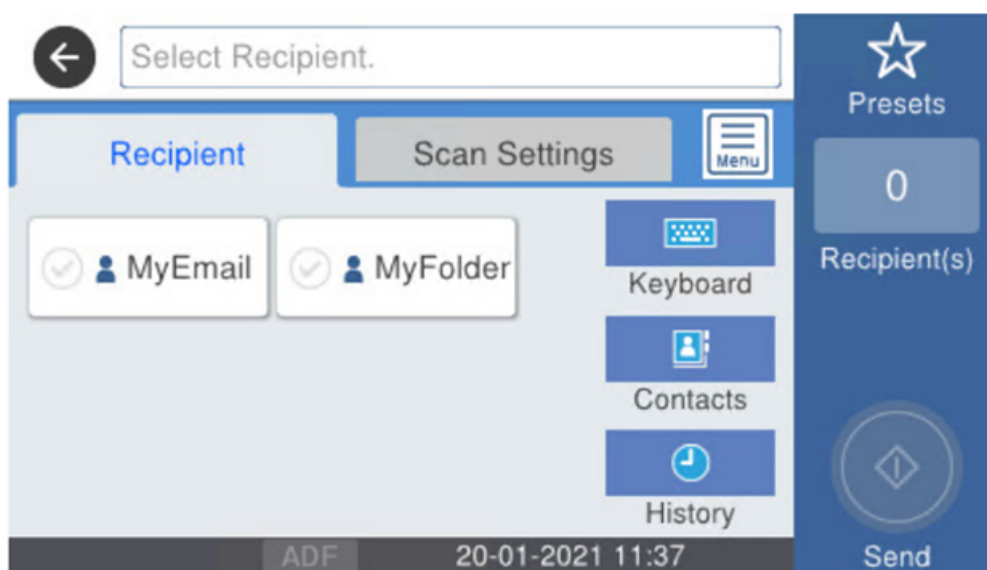
8.2.2 Lista dos destinos do MyQ no dispositivo de impressão

Os endereços padrão para o destino de e-mail (*email@myq.local*) e para a pasta de destino (*folder@myq.local*) devem ser registrados na interface web do dispositivo > Contatos, para que fiquem acessíveis.



Depois de adicionados, você poderá ver os seguintes destinos no terminal:

- **MyEmail** é um atalho para digitalizar para *email@myq.local*.
- **MyFolder** é um atalho para digitalização para *folder@myq.local*.



9 Contabilização

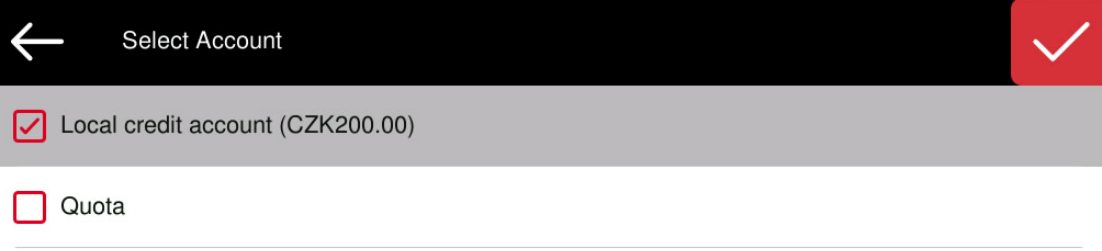
Na guia “Configurações **de contabilidade**”, na seção “**Geral**”, o administrador do MyQ pode definir:

- **o modo de Contabilidade** que o MyQ utilizará:
 - **Grupo de Contabilidade** — essa opção é selecionada por padrão. Nesse modo, todas as cotas estão disponíveis e podem ser utilizadas.
 - **Centro de Custos** — Neste modo, apenas a conta de pagamento selecionada (centro de custos) é utilizada.
- **a prioridade da conta de pagamento**, que se aplica a terminais que não suportam a seleção de contas de pagamento pelo usuário e a filas diretas sem a opção MyQ Desktop Client. A conta de pagamento com a prioridade mais alta é sempre utilizada nesses casos:
 - Crédito
 - Cota

 Para mais detalhes, consulte (10.2-pt) Configurações de contabilidade no guia do MyQ Print Server.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotarem durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

Se o modo “**Centro de Custos**” estiver ativado, uma tela de seleção de centro de custos será exibida caso mais de um centro de custos esteja atribuído ao usuário.

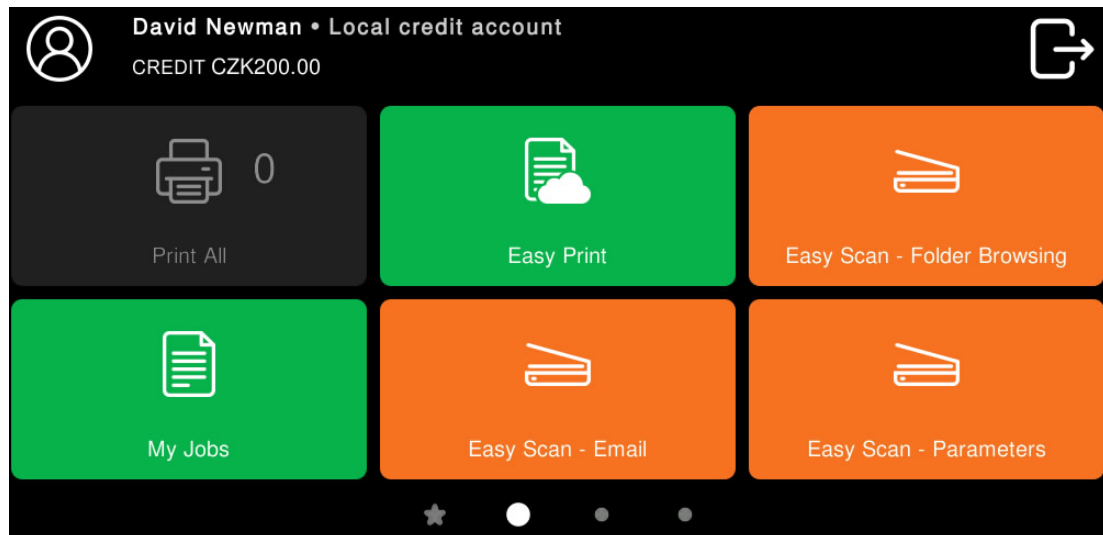



Select Account


☒ Local credit account (CZK200.00)

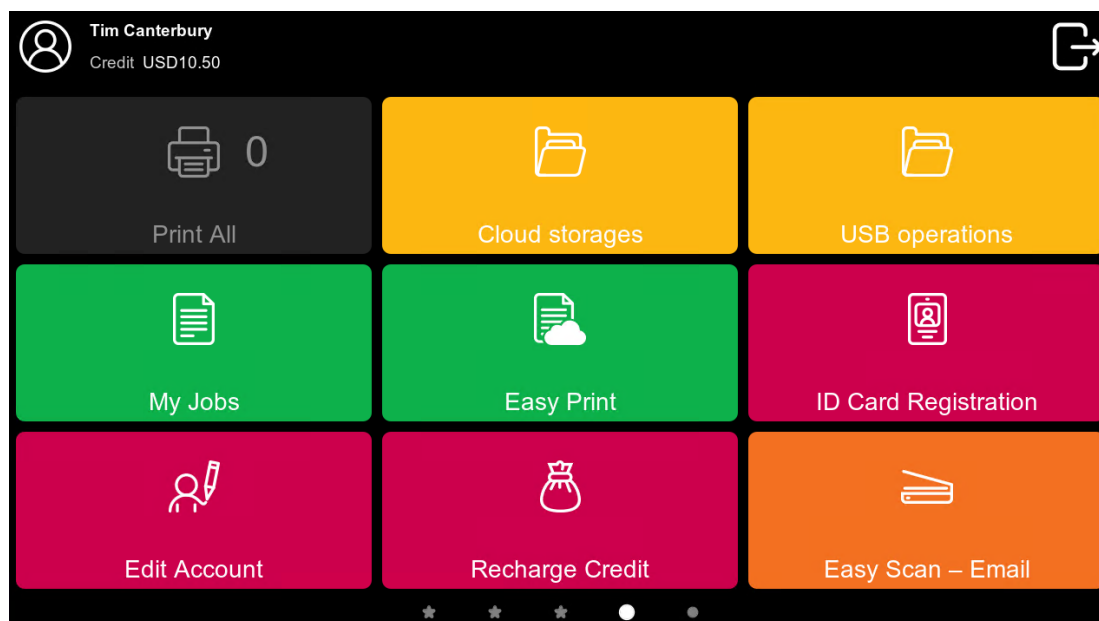
☐ Quota

Se o usuário tiver apenas um centro de custo, a tela de seleção não será exibida, e esse centro de custo será automaticamente atribuído ao usuário. O nome do centro de custo atribuído é exibido ao lado do nome completo do usuário.



9.1 Créditos

Com a contabilidade de crédito ativada, os usuários devem ter um saldo suficiente em sua conta para terem permissão para imprimir, copiar e digitalizar. Na tela inicial do terminal integrado, eles podem visualizar o saldo restante. Se a ação **“Recarregar Crédito”** estiver disponível no terminal, os usuários podem recarregar seu crédito inserindo um código de um voucher de recarga diretamente em qualquer terminal integrado.

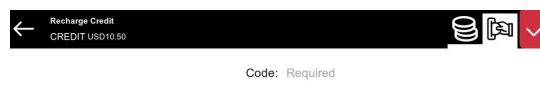
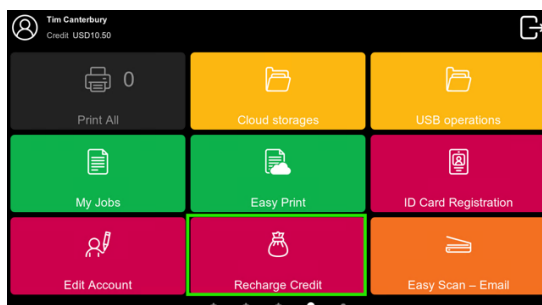


i Para obter mais informações, consulte (10.2-pt) Créditos no guia do MyQ Print Server.

! Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação será interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode haver um excesso de várias páginas.

9.1.1 Recarga de crédito

Após tocar na ação **“Recarregar Crédito”**, a tela **“Recarregar Crédito”** é exibida e o usuário conectado pode inserir um código de recarga do seu voucher.





Os usuários podem visualizar os preços das diferentes configurações de uma página impressa tocando em **“Moedas”**, no canto superior direito da tela.

← Recharge Credit
Credit CZK0.00

Paper Format
A4
>

	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1	3	1	3
Copy	1	3	1	3
Scan	1			

Limitações

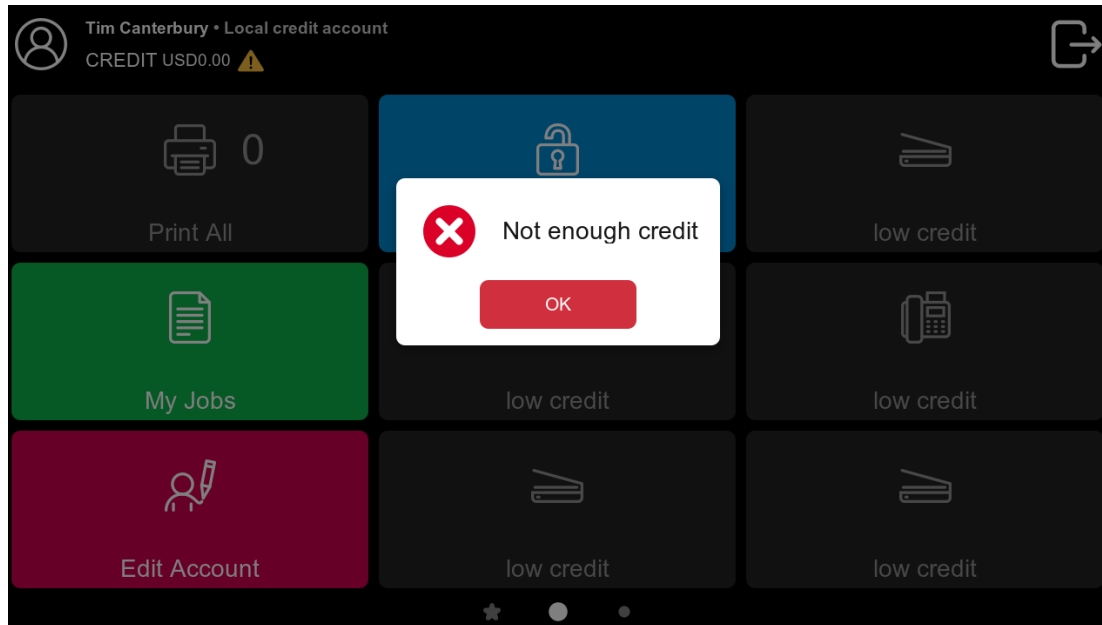
- Os formatos suportados são obtidos a partir do recurso “ScanToFolder” do dispositivo. Se o terminal não conseguir acessar esse recurso, ele exibirá todos os formatos suportados. Portanto, (no caso de uma chamada “ScanToFolder” malsucedida) o dispositivo capaz de imprimir apenas em formatos A4 ainda exibirá o preço do formato A3 na tela da tabela de preços da recarga de crédito.

9.1.2 Utilização de ações do terminal com crédito insuficiente

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver habilitada no MyQ, os usuários ainda poderão ver as ações para as quais não possuem crédito suficiente. No entanto, se tocarem no botão de uma ação específica, serão imediatamente redirecionados para a tela **“Recarregar Crédito”**.

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver desativada no MyQ e um usuário não tiver crédito suficiente, todas as ações que exigem crédito ficarão indisponíveis,

e os botões correspondentes aparecerão desativados; além disso, após o login no terminal, será exibido um aviso “Crédito insuficiente”.



Ação realizada quando um usuário fica sem crédito durante a cópia, digitalização ou envio de fax

A ação de cópia é interrompida, embora ainda seja possível imprimir ou copiar mais algumas páginas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais utilizar a ação de cópia do painel.

O primeiro trabalho de digitalização ou envio de fax é sempre concluído. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais utilizar a função de digitalização do painel.

Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

Trabalhos com preço definido não podem ser impressos, a menos que os usuários tenham crédito suficiente. Os usuários não podem usar a ação “Imprimir tudo” quando o preço total de todos os trabalhos de impressão com preço definido for superior ao seu crédito.

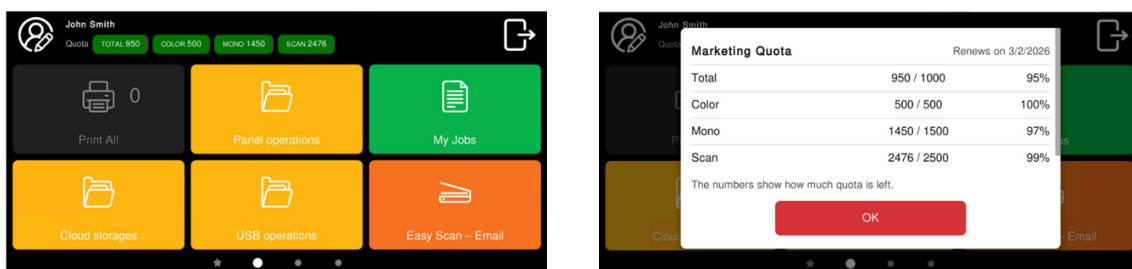
Se um trabalho não incluir informações adicionais do analisador de trabalhos, os usuários poderão iniciá-lo, desde que seu crédito não seja igual ou inferior a 0.

← Ready CREDIT USD10.50 📄 ✓ ⬇️ 🖨️		
☐	MyQ Basic Installation Guide 10.2 RC 6 rev.5 old.pdf Copies: 1 • 530 A4 • 2-side • punch • 🌈	USD684.20 31 seconds ago
☐	MyQ Epson Embedded Terminal 8.2 rev.8.pdf Copies: 1 • 66 A4 • 1-side • staple • 🌿	USD79.20 50 seconds ago
☐	Kyocera Embedded Terminal 8.1.pdf Copies: 1 • 134 A4 • 2-side • 🌿	USD147.40 a minute ago
☐	Central Server 10.0 Release Notes.pdf Copies: 1 • 7 A4 • 1-side • 🌈	USD9.80 a minute ago

9.2 Cota

Com o recurso **“Cota”** ativado, os usuários não podem imprimir, copiar ou digitalizar depois de atingirem ou excederem seu limite de cota. Eles podem visualizar suas cotas atuais em sua sessão no terminal integrado.

Os usuários podem tocar nas cotas exibidas no terminal, e uma janela pop-up se abre com informações detalhadas sobre todas as cotas atribuídas a eles.



O comportamento do terminal embutido depende das configurações de cota no MyQ. Ao configurar **a cota** na interface de administrador do MyQ na Web, você pode desativar uma ou mais operações após a cota ser atingida ou excedida:

- Se o **valor monitorado** for **“Custo”**, selecione-as em **“Desativar operações”**. As opções são: **“Imprimir”**, **“Copiar”**, **“Impressão em cores”** (em terminais 8.1 ou mais recentes), **“Cópia em cores”** (em terminais 8.1 ou mais recentes) e **“Digitalizar”**.
- Se o **valor monitorado** for **Páginas**, marque a caixa de seleção **“Desativar operação”** e a operação que atingiu o limite será desativada.

- Marque a caixa de seleção **“Encerrar o trabalho atual quando atingido”** se desejar interromper o trabalho atual quando a cota for atingida. Se as opções **“Desativar operação”** e **“Encerrar o trabalho atual ao atingir o limite”** estiverem marcadas, o trabalho será interrompido ao atingir a cota e o usuário será redirecionado para a tela inicial do MyQ. Se a opção **“Desativar operação”** estiver marcada e a opção **“Encerrar o trabalho atual ao atingir o limite”** não estiver, o trabalho atual será concluído e o usuário será redirecionado para a tela inicial do MyQ. A ação não é compatível com a cota de digitalização.
- As cotas que desativam a digitalização não podem ser aplicadas imediatamente.

 Para obter mais informações, consulte (10.2-pt) Cota no guia do MyQ Print Server.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação será interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

Ação realizada quando um usuário atinge uma cota com aplicação imediata

A ação de cópia é interrompida, embora ainda seja possível imprimir ou copiar mais algumas páginas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar a ação **“Cópia no painel”**. O primeiro trabalho de digitalização ou fax é sempre concluído. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar as ações do painel.

Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

Trabalhos que excedam a cota não podem ser impressos. Os usuários não podem usar a ação **“Imprimir tudo”** enquanto o tamanho total de todos os trabalhos de impressão for maior do que o permitido pela cota.

9.3 Projetos

Com o recurso de contabilidade de projetos ativado, os usuários podem atribuir projetos a trabalhos de impressão, cópia e digitalização diretamente na tela do terminal integrado. Os projetos também podem ser atribuídos a trabalhos de

impressão na janela pop-up do MyQ Desktop Client, na interface de administrador do MyQ Web ou no aplicativo móvel MyQ.



Para obter mais informações, consulte (10.2-pt) Projetos no guia do MyQ Print Server.

9.3.1 Atribuição de projetos a tarefas de impressão

Meus trabalhos

Se um usuário quiser imprimir um trabalho não atribuído da lista **“Meus Trabalhos”**, ele será imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projetos e precisará selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimi-lo.

Trabalhos com projetos atribuídos são impressos imediatamente.


Select project


☐ Without project	☐ Divorce Case - Smiths 02
☐ Employment Tribunal - Johnsons 03	☐ Rental Agreements - Simpsons 04

Imprimir tudo

Se todos os trabalhos em fila já tiverem projetos atribuídos pelo MyQ Desktop Client, pela interface de administração do MyQ Web ou pelo aplicativo móvel MyQ, a impressão começa imediatamente.

Se houver trabalhos não atribuídos, o usuário é redirecionado para a tela de seleção de projeto, imediatamente após tocar no botão **"Imprimir tudo"**. Ele precisa selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *"Sem projeto"*, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimir os trabalhos. O projeto selecionado (ou a opção *"Sem projeto"*) é atribuído apenas aos trabalhos não atribuídos; todos os outros trabalhos mantêm seus projetos atribuídos anteriormente.

Atribuição de projetos na tela "Cópia no painel"

Após tocar no botão **"Copiar"** na tela **"Cópia no painel"**, o usuário é redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *"Sem projeto"*). O projeto é então atribuído a todos os trabalhos copiados no painel.

Atribuição de projetos na tela "Digitalização do painel"

Após tocar no botão **Digitalizar** na tela **Digitalização do painel**, o usuário é redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *"Sem projeto"*). O projeto é então atribuído a todos os trabalhos digitalizados no painel.

Atribuição de projetos na tela “Fax do painel”

Após tocar no botão **“Fax”** na tela **“Fax do painel”**, o usuário é imediatamente redirecionado para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar o projeto (ou a opção *“Sem projeto”*).

10 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com³
Suporte técnico	support@myq-solution.com⁴
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. A cópia ou qualquer outra forma de reprodução, total ou parcial, deste guia, ou de qualquer material protegido por direitos autorais, sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®, é proibida e pode ser punível. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

3. <mailto:info@myq-solution.com>

4. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	“MyQ®”, incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---



POUPE TEMPO COM SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO PERSONALIZADAS

MyQ X é uma solução premiada de gestão de impressão on-premises ou em cloud privada, na qual milhões de utilizadores confiam.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milhões

Utilizadores que confiam na MyQ

1+ milhão

Dispositivos ativos

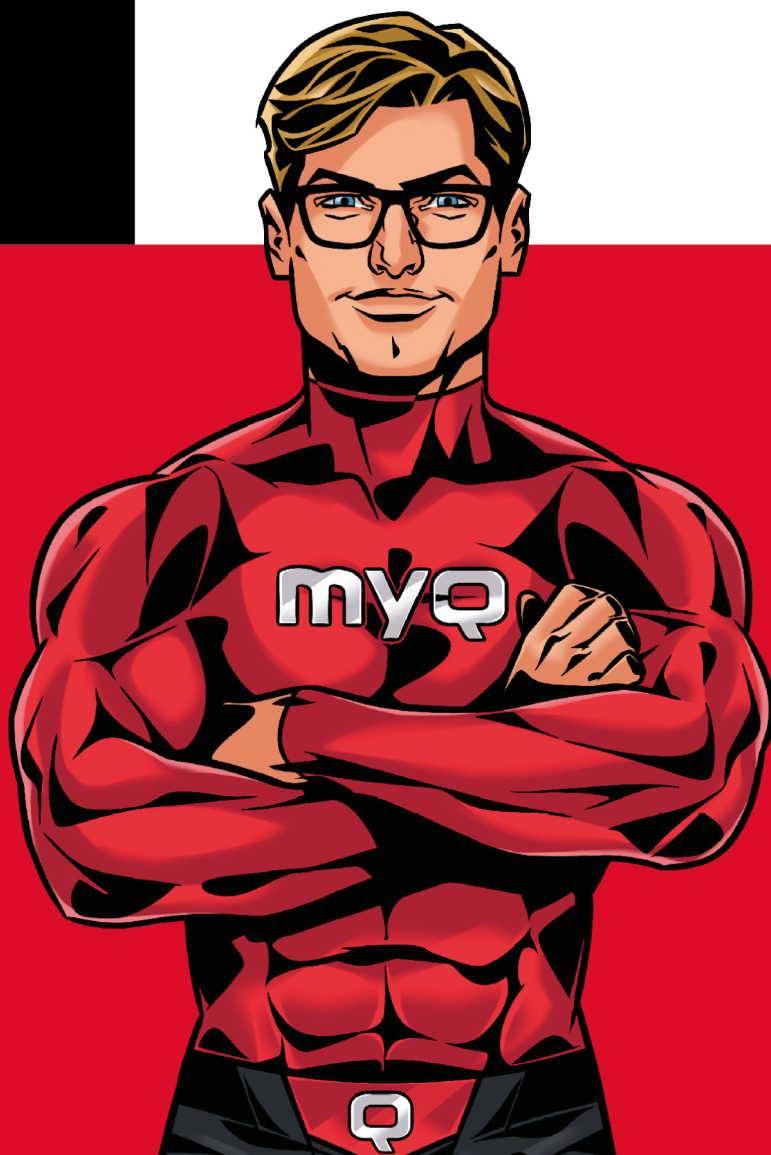
26+

Marcas suportadas

1000+

Parceiros certificados

Presente em **140+**
países



Prémios e certificações

