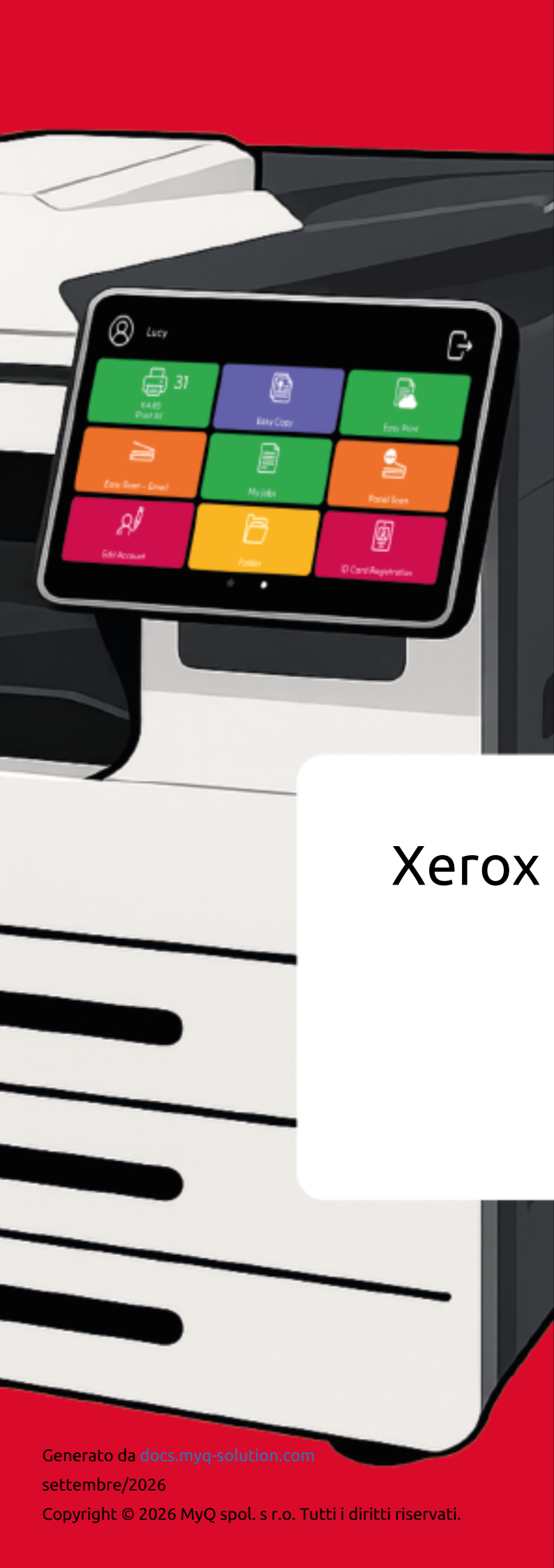




myQ X

Xerox Embedded 10.2

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Dispositivi di stampa supportati.....	6
2	Installazione.....	8
2.1	Installazione remota tramite Printer Discovery.....	8
2.2	Installazione remota tramite configurazione manuale	9
2.3	Prerequisiti e requisiti per l'installazione.....	9
2.4	Configurazione sull'interfaccia web del dispositivo.....	15
2.5	Modifica dei metodi di accesso.....	18
2.6	Selezione delle lingue.....	21
2.7	Impostazione del tempo di logout inattivo	21
2.8	Accesso al terminale Embedded Terminal	23
2.9	Risoluzione dei problemi	24
2.10	Aggiornamento e disinstallazione	27
3	Licenze	29
4	Terminal Action.....	30
4.1	Azioni preferite	31
4.2	Stampa tutto	36
4.3	I miei lavori.....	38
4.4	Easy Scan	43
4.5	Easy Print.....	47
4.6	Easy Copy	49
4.7	Easy Fax	51
4.8	Azioni del pannello nativo	53
4.9	Registrazione della carta d'identità.....	54
4.10	Registrazione della carta d'identità sconosciuta	56
4.11	Copia della carta d'identità	57
4.12	Modifica dell'account	58
4.13	Cartelle	59
4.14	Applicazione	60
5	Scansione per me.....	62
5.1	Impostazione di Scan to Me	62
5.2	Utilizzo di Scan to Me	63
6	Credito	65
6.1	Ricarica del credito.....	66

6.2	Utilizzo delle Terminal Actions con credito insufficiente	67
6.3	Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori	68
7	Quota	70
7.1	Azione intrapresa quando un utente raggiunge una quota di copia con applicazione immediata	72
7.2	Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori	72
8	Progetti	73
8.1	Assegnazione di progetti ai lavori di stampa.....	73
8.2	Assegnazione dei progetti tramite il pannello di sblocco.....	74
9	Contatti commerciali	76

MyQ Xerox Embedded Terminal 10.2 RTM

Questa guida contiene informazioni sulle piattaforme Xerox EIP3.7+.

Il terminale integrato MyQ Xerox è un Embedded Terminal basato sul web. Nessuna applicazione viene eseguita direttamente sul dispositivo di stampa; tutti i file vengono salvati nella directory MyQ e il dispositivo scambia dati con MyQ tramite XML. I terminali web si basano sui linguaggi HTML, CSS, XML e JavaScript e comunicano tramite HTTP o HTTPS.

 Questa versione non contiene tutte le funzionalità del terminale 10.2; sono supportate solo quelle descritte nel manuale. Nuove funzionalità saranno aggiunte nelle versioni future.



Tutte le modifiche rispetto alla versione precedente sono elencate nelle (10.2-it) Note di rilascio.

1 Dispositivi di stampa supportati

Nome del modello	EIP	Colore/Bianco e nero	Tipo di dispositivo
VersaLink B7025	3.7	Bianco e nero	Stampante multifunzione
VersaLink B7030	3.7	Bianco e nero	Stampante multifunzione
VersaLink B7035	3.7	Bianco e nero	Stampante multifunzione
VersaLink B405	3.7	Bianco e nero	Stampante multifunzione
VersaLink B415	3.7	Bianco e nero	Stampante multifunzione
Versalink C405DN	3.7	Colore	Stampante multifunzione
Versalink C7025	3.7	Colore	Stampante multifunzione
VersaLink C7030	3.7	Colore	Stampante multifunzione
Versalink B605	3.7	Bianco e nero	Stampante multifunzione
Versalink B615	3.7	Bianco e nero	Stampante multifunzione
Versalink C7020	3.7	Colore	Stampante multifunzione
Versalink C605	3.7	Colore	Stampante multifunzione
Versalink B400	3.7	Bianco e nero	Stampante

Nome del modello	EIP	Colore/Bianco e nero	Tipo di dispositivo
Versalink C400	3.7	Colore	Stampante
Altalink B8045	4.0	Bianco e nero	Stampante multifunzione
Altalink B8055	4.0	Bianco e nero	Stampante multifunzione
Altalink B8065	4.0	Bianco e nero	Stampante multifunzione
Altalink B8075	4.0	Bianco e nero	Stampante multifunzione
Altalink B8090	4.0	Bianco e nero	Stampante multifunzione
AltaLink C8030	4.0	Colore	Stampante multifunzione
AltaLink C8035	4.0	Colore	Stampante multifunzione
AltaLink C8045	4.0	Colore	Stampante multifunzione
AltaLink C8055	4.0	Colore	Stampante multifunzione
AltaLink C8070	4.0	Colore	Stampante multifunzione

2 Installazione

Qui è possibile trovare i passaggi di installazione per l'Embedded Terminal Xerox (EIP 3.7, 4.0 e 5.1+).

Ulteriori informazioni sui passaggi richiesti prima dell'installazione e sulla configurazione aggiuntiva necessaria in base alla versione EIP sono disponibili in [Prerequisiti e requisiti di installazione](#) (see page 9).



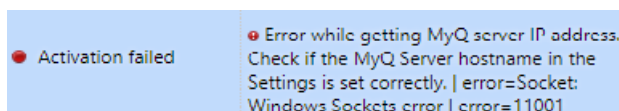
Si raccomanda vivamente di ripristinare le impostazioni di fabbrica del dispositivo di stampa prima di procedere con l'installazione, per assicurarsi che non siano attive impostazioni in conflitto. Dopo il ripristino, assicurarsi che nel dispositivo siano impostati l'ora e la data corrette.

2.1 Installazione remota tramite Printer Discovery

Il modo più semplice per installare l'Embedded Terminal di MyQ Xerox è tramite l'installazione remota dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ. Questo metodo è molto semplice ed è preferibile, specialmente quando è necessario installare l'Embedded Terminal su un gran numero di dispositivi di stampa, poiché è possibile installare più dispositivi in batch.

Per farlo, è necessario creare rilevamenti stampanti separati e aggiungere un profilo di configurazione a uno qualsiasi di essi. Allo stesso tempo, è possibile assegnare le stampanti rilevate a un gruppo e/o a una coda. Un'altra possibilità è quella di creare un'installazione remota per una sola stampante e inserirla in una coda diretta.

Prima dell'installazione, assicurarsi che il nome host/indirizzo IP del server in **MyQ, Impostazioni, Rete** sia corretto. In caso contrario, cosa che potrebbe verificarsi dopo un aggiornamento o un upgrade della licenza, la configurazione remota non andrà a buon fine.



Per installare in remoto l'Embedded Terminal MyQ Xerox:

1. Seguire le istruzioni nella guida MyQ Print Server per creare e configurare un Printer Discovery.

2. Quindi, è necessario creare un profilo di configurazione da associare al Printer Discovery.

2.2 Installazione remota tramite configurazione manuale

Il terminale viene assegnato automaticamente durante l'installazione remota nell'interfaccia MyQ Web Administrator, ma se si esegue invece un'installazione manuale, è necessario assegnare il terminale al dispositivo di stampa nel pannello delle proprietà del dispositivo nella scheda principale **Stampanti**. Questa operazione deve essere eseguita separatamente per ogni dispositivo di stampa.

- Vai su **MyQ, Stampanti**. Si apre la scheda Panoramica stampanti.
- Fare clic con il tasto destro del mouse su una stampante e selezionare **Imposta profilo di configurazione**. Si apre la finestra Imposta profilo di configurazione.
- Selezionare un profilo di configurazione dal menu a discesa.
- Fare clic su **OK**. Il profilo viene aggiunto alle proprietà. È possibile verificarlo facendo clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionando **Proprietà**.
- Fare clic con il tasto destro sulla stampante e selezionare **Attiva**.

Limitazioni

- Dopo la configurazione remota o il riavvio, il primo accesso alle macchine AltaLink potrebbe avvenire nel menu nativo, anziché in MyQ. Gli accessi successivi avvengono correttamente nel menu principale di MyQ X.

2.3 Prerequisiti e requisiti per l'installazione

2.3.1 Requisiti

- È necessario che sul server MyQ di stampa sia installato .NET 8 o una versione più recente.
- Sul dispositivo di stampa deve essere installato il firmware più recente.
- Il server deve disporre di un nome di dominio completo.
- Il dispositivo di stampa e il server devono essere impostati sulla stessa ora e sul fuso orario corretto per evitare problemi con la funzionalità "Scan to Me".
- I dispositivi devono disporre di EIP 3.7+
- MyQ Xerox Embedded Terminal 10.2 è supportato sul Print Server MyQ10.2+.
- Si consiglia l'uso di SNMPv3

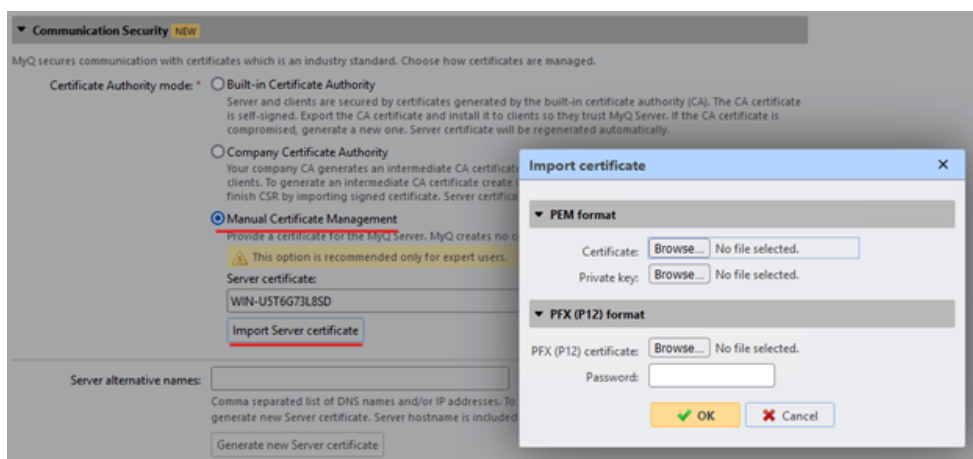
i Per informazioni sui protocolli di comunicazione e sulle porte, consultare la sezione (10.2-it) Porte di comunicazione principali nella guida di MyQ Print Server.

2.3.2 Prerequisiti

Requisiti relativi ai certificati

1. Scaricare il pacchetto terminale Xerox dal portale della MyQ Community.
2. Aprire l'interfaccia web di amministrazione di MyQ e andare su **MyQ > Impostazioni > Rete**.
 - a. È possibile utilizzare **l'autorità di certificazione integrata** nella sezione **"Sicurezza della comunicazione"**. In questo caso non è necessaria alcuna modifica; queste sono le impostazioni predefinite dopo l'installazione del server.

- b. In alternativa, è possibile utilizzare certificati personalizzati. Nella sezione **"Sicurezza delle comunicazioni"**, impostare la **"Gestione manuale dei certificati"** e importare i propri certificati; lo stesso certificato deve essere caricato sul dispositivo di stampa.

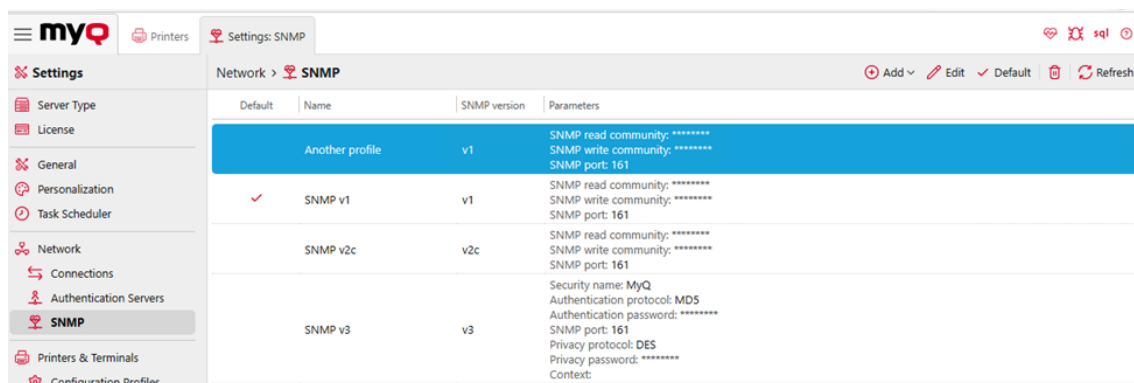


3. Installare il pacchetto MyQ Xerox embedded sul server **MyQ, Impostazioni > Stampanti e terminali.**

Impostazioni SNMP

Per una corretta installazione, è necessario configurare SNMP sul server MyQ e nell'interfaccia utente web del dispositivo. È necessario utilizzare gli stessi valori sia sul server che sul dispositivo. Si consiglia di utilizzare **SNMP v3**, poiché questa impostazione è più sicura e affidabile. Tuttavia, è possibile utilizzare anche altre versioni di SNMP.

Accedere all'interfaccia web di amministrazione di MyQ, in **MyQ > Impostazioni > Rete > SNMP** per configurare SNMP sul proprio server MyQ.

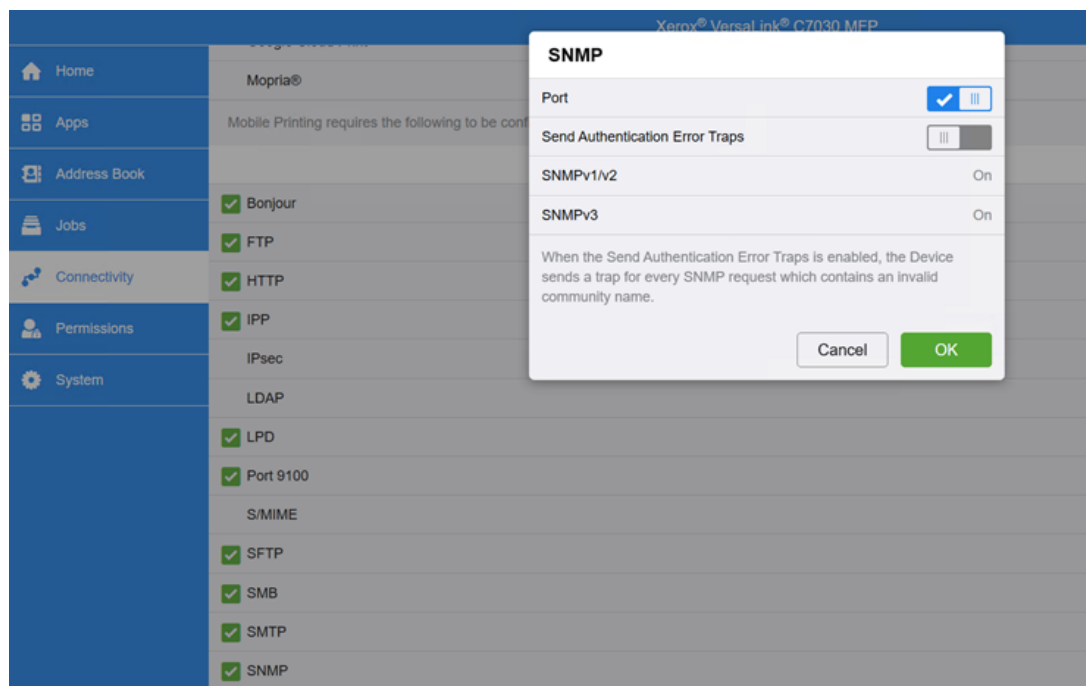


Se si utilizza SNMP v2c, le community SNMP di lettura e scrittura devono essere impostate sui valori già in uso nelle macchine. L'impostazione predefinita per le macchine Xerox è `public` per la lettura e `private` per la scrittura.

Se si utilizza SNMP v3, la configurazione sul lato server deve corrispondere a quella del dispositivo.

SNMP su Xerox EIP 3.7

Per configurare SNMP sui dispositivi **EIP 3.7**, accedere all'**interfaccia utente web** del **dispositivo > Connettività > SNMP**.



Se si utilizza SNMP v1/v2, il "Nome comunità in sola lettura" deve essere impostato su **"public"** e il "Nome comunità in lettura/scrittura" su **"private"**.

SNMPv1/v2	
Enable (Read)	☒
Write	☒
Community Names	
Community Name Read Only	public
Community Name Read/Write	private
Default Trap Community Name	
The Default Trap Community Name specifies the default community name for all traps that this Device generates. The Trap Community Name specified for each individual trap destination address can override the Default Trap Community Name. The trap community name for one address cannot be the same as the trap community name specified for another address.	
System Administrator Login ID	
Trap Destination	
1. (Available)	

Se si utilizza SNMP v3, la configurazione sul lato server deve corrispondere a quella del dispositivo.

SNMP su Xerox EIP 4.0/5.1

Per configurare SNMP sui dispositivi **EIP 4.0** o **EIP 5.1**, accedere all'**interfaccia utente web** del **dispositivo** > **Proprietà** > **Connettività** > **Configurazione** > **SNMP**.

The screenshot shows the 'Properties' page for SNMP configuration. The top navigation bar includes 'Home', 'Jobs', 'Print', 'Scan', 'Address Book', 'Properties' (selected), and 'Support'. A user profile 'admin' is in the top right. The left sidebar contains a search bar and a menu with categories: Security Dashboard, Fleet Orchestrator, Adaptive Learning, Configuration Overview, Description, Configuration Report, General Setup, Connectivity (selected), Setup (highlighted), Login/Permissions/Accounting, Apps, Security, and Configuration Watchdog. The main content area is titled 'SNMP' and contains the following sections:

- SNMP Properties**
 - ☒ Enable SNMP v1/v2c Protocols (with an 'Edit SNMP v1/v2c Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v1/v2c Set
 - ☒ Enable SNMP v3 Protocol (with an 'Edit SNMP v3 Properties' button)
 - ☒ Allow SNMP v3 Set
- Note**

Turning off the SNMP protocols will cause an interruption in the communication between the device and remote client applications
- Authentication Failure Generic Traps**
 - ☒ Enabled

Note: When the Authentication Failure Generic Trap is enabled, this machine will generate a trap for every SNMP request that is received by the machine which contains an invalid community name.

At the bottom right of the main content area are three buttons: 'Advanced Settings', 'Cancel', and 'Save'.

Se si utilizza SNMP v1/v2, l'opzione "GET Community Name" deve essere impostata su **"public"**, mentre le opzioni "SET Community Name" e "Confirm SET Community Name" devono essere impostate su **"private"**.

Edit SNMP v1/v2c Properties

Community Names

GET Community Name

SET Community Name

Confirm SET Community Name

☐ Select to save new 'SET Community Name'

Note: Changes made to the GET or SET community names for this machine will require corresponding GET or SET community name changes for each application which uses the SNMP protocol to communicate with this machine (e.g. Xerox PrinterMap, Xerox CentreWare, any 3rd party network management applications).

Default Trap Community Name

TRAP Community Name

Note: The Default TRAP community name is used to specify the default community name for all traps generated by this machine. The Default TRAP community name can be overridden by the TRAP community name specified for each individual TRAP destination address. The TRAP community name for one address may not be the same TRAP community name specified for another address.

Cancel Undo Save

Se si utilizza SNMP v3, la configurazione sul lato server deve corrispondere a quella del dispositivo.

2.4 Configurazione sull'interfaccia web del dispositivo

Una volta installato il Embedded Terminal, è necessario disabilitare alcune impostazioni sull'interfaccia utente web del dispositivo. Queste impostazioni sono **Stampa foglio banner** e **Consenti al driver di stampa di sovrascrivere** disabilitando queste impostazioni si impedisce al terminale di stampare una pagina aggiuntiva dopo ogni lavoro di stampa.

Anche l'aggiunta dell'indirizzo SMTP del server deve essere effettuata manualmente.

2.4.1 Xerox EIP 3.7

Disattiva impostazioni

1. Accedi come amministratore all'interfaccia utente web del dispositivo.
2. Clicca **Sistema** nel pannello sinistro.
3. Clicca su **Impostazioni predefinite e politiche** icona nel pannello di destra. Si aprirà una finestra pop-up con lo stesso nome.
4. Nel **Stampante** sezione, clicca **Stampa pagine banners** si apre una finestra pop-up con lo stesso nome.

Print Banner Pages	
Print Banner Pages	Off
Set Banner Page Offset	<input type="range"/>
Paper Tray	Tray 1
Allow Print Driver to Override	☐
Detect Client Banner Pages	☐
Cancel OK	

5. Clicca **Stampa pagine banner** e seleziona *Off*.
6. Set **Consenti al driver di stampa di sovrascrivere** come disattivato.
7. Clicca **OK**, e poi **Chiudi** nella finestra precedente.

Aggiungi impostazioni SMTP

1. Accedi come amministratore all'interfaccia utente web del dispositivo.
2. Clicca **Connettività** nel pannello di sinistra. Le opzioni di connettività diventano visibili nel pannello di destra.
3. Trova e clicca **SMTP** si apre una finestra pop-up con questo nome.

SMTP	
Email Submission	☒ Menu
Email Notification	☒ Menu
Device Email	
device@myq.local	
SMTP Server	
Server Address	10.14.4.72
Outgoing SMTP Port Number	1-65535 25

4. Imposta un **Dispositivo E-mail**, un **Indirizzo server**, e un **Numero porta SMTP in uscita**. L'ultimo è standard 25.
5. Se necessario, impostare **Sicurezza della connessione** e/o il **SMTP in uscita** autenticazione per una maggiore sicurezza.
6. Clicca **OK**.

2.4.2 Xerox EIP 4.0/5.1

Disattiva impostazioni

1. Accedi all'interfaccia utente web del terminale come amministratore.
2. Clicca **Proprietà**.
3. Nel pannello di sinistra clicca su **App - Stampa - Generale**.
4. Nel pannello di destra, nel **Foglio banner** sezione, impostare entrambi **Stampa fogli banner** e **Consenti al driver di stampa di sovrascrivere** a **No**.

The screenshot displays the Xerox EIP 4.0/5.1 web interface. The top navigation bar includes links for Home, Jobs, Print, Scan, Address Book, Properties, and Support, with a user profile 'admin' on the right. The left sidebar contains a search bar and a list of configuration categories, with 'App - Stampa - Generale' highlighted. The main content area is titled 'Print Settings' and contains the following sections:

- General**:
 - Configuration Report**: ☐ Print Basic Report at Power on
 - Delete All print jobs at Power On**: ☐ Enabled
 - Reduce spooling rate of network jobs (to prevent rejection errors)**: ☒ Enabled
 - Configuration / Information Pages Report**: ☐ Restrict to System Administrator
 - Note: When selected, 'Delete All print jobs at Power On' will erase all Print Jobs, including Held Jobs and Secure Jobs from the Print Queue. Immediate Job Overwrite will be invoked.
- Held Job Policy (Active Queue)**:
 - Allow 'Print Around' on Held Jobs**: ☒ Yes, ☐ No
 - Allow 'Print on Alternate Paper' When job is 'Held for Resources'**: ☐ Yes, ☒ No
- Delete Held Jobs After**:
 - Days**: 0-5 (set to 03)
 - Hours**: 0-23 (set to 00)
 - Minutes**: 0-59 (set to 00)
 - Note: Setting Minutes to zero will disable this feature.
- Banner Sheet**:
 - Print Banner Sheets**: ☐ Yes, ☒ No
 - Allow the Print Driver to Override**: ☐ Yes, ☒ No
 - Banner Sheet Identification**: Job Owner User ID and Job Name (dropdown menu)

Aggiungi impostazioni SMTP

Al fine di rendere **Scansione pannello** lavoro, è necessario impostare un indirizzo SMTP per una corretta comunicazione.

1. Accedi come amministratore
2. Clicca **Proprietà**.
3. Nel pannello di sinistra clicca su **Connettività - Configurazione**.
4. Nel pannello di destra, trova **SMTP (posta elettronica)** nel **Protocollo** sezione e clicca **Modifica** alla fine della riga. Si apre il pannello delle impostazioni.

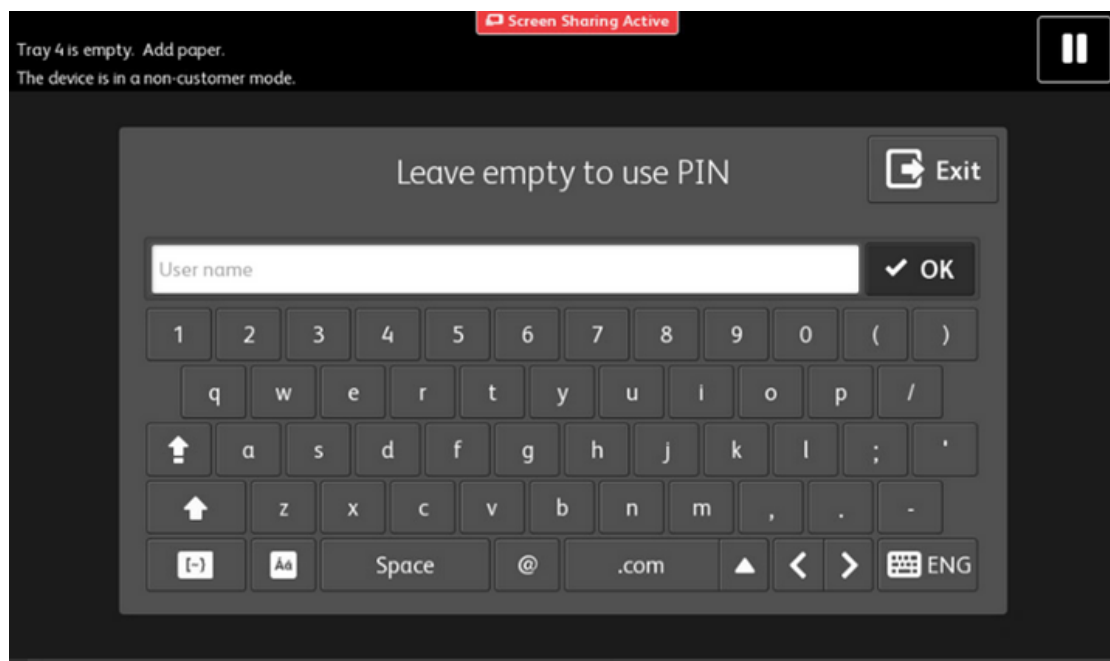
5. Compila le informazioni sotto il **Informazioni richieste** e **Autenticazione SMTP** scheda.
6. Clicca **Configurazione di prova**.
7. Digita un indirizzo e-mail, quindi fai clic su **Invia e-mail** per verificare le impostazioni.
8. Clicca **Applicare** per salvare le impostazioni.

2.5 Modifica dei metodi di accesso

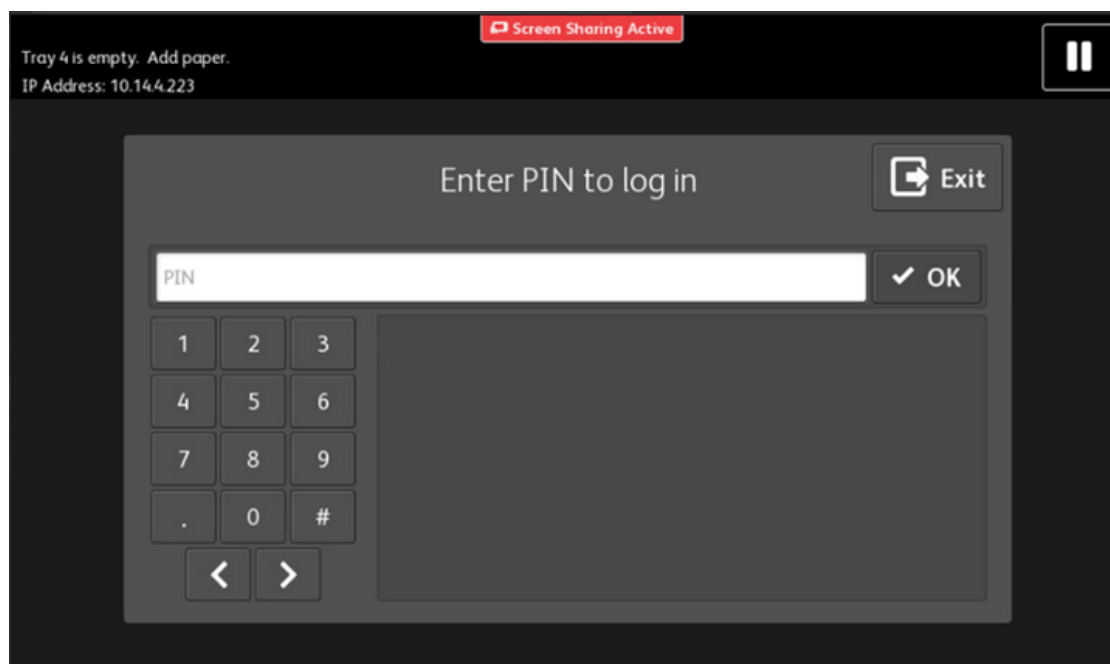
Se desideri modificare i metodi di accesso dopo l'installazione, devi modificare il profilo di configurazione e riattivare la/le stampante/i.

È possibile scegliere tra due tipi di accesso: accesso semplice e autenticazione in due passaggi. Con l'opzione di accesso semplice, è possibile selezionare fino a tre metodi di accesso, mentre con l'autenticazione in due passaggi è possibile selezionare una combinazione dei metodi di accesso. Sui terminali integrati Xerox non è possibile utilizzare contemporaneamente l'accesso tramite PIN e l'accesso tramite nome utente + password. Se sono impostati entrambi i metodi di accesso, è possibile utilizzare il metodo di accesso tramite PIN.

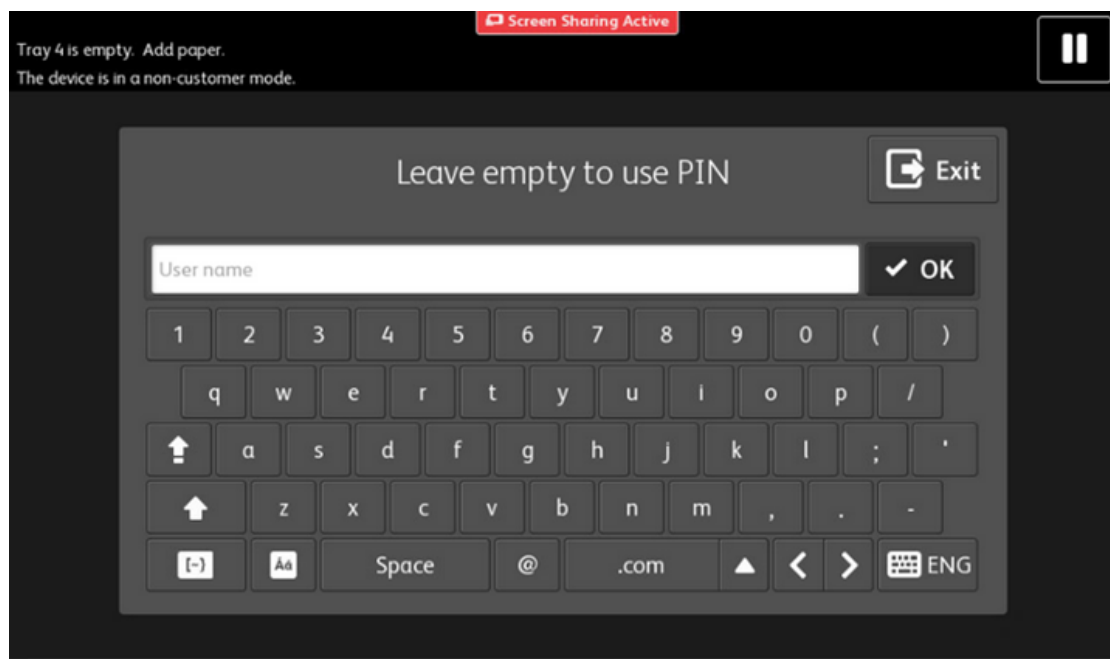
Quando si utilizza il metodo di accesso tramite PIN, lasciare vuoto il campo Nome utente e toccare **OK**:



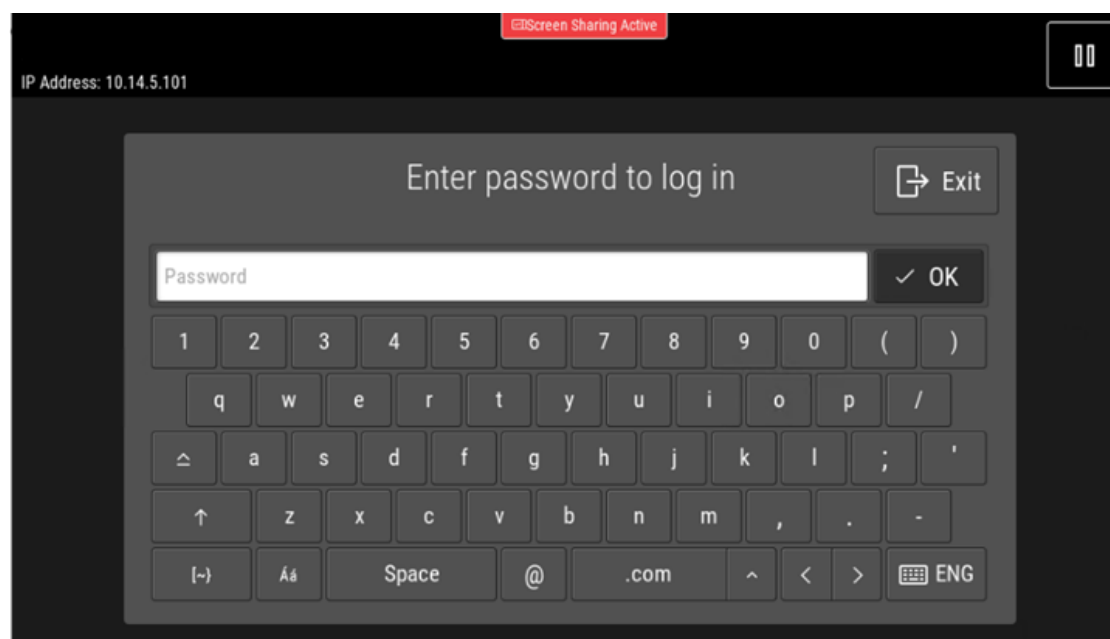
Nella schermata successiva, inserisci il PIN e tocca **OK**:



Quando si utilizza il metodo di accesso con nome utente + password, inserire il nome utente e toccare **OK**:



Nella schermata successiva, inserisci la password e tocca **OK**:



Per modificare il tipo di accesso:

1. Nell'interfaccia amministratore MyQ Web, vai su **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione**.
2. Seleziona il profilo che desideri modificare e clicca su **Modifica** sul nastro principale (o clicca con il tasto destro e **Modifica** oppure fai doppio clic). Scegli il metodo di accesso nella scheda Terminale nel riquadro a destra.
3. Clicca **Salva**. Una finestra pop-up ti avvisa che devi riattivare le stampanti.
4. Clicca **OK** se desideri riattivare tutte le stampanti collegate a questo profilo o clicca **Salta** se desideri modificare solo le impostazioni di stampanti specifiche.
5. Se hai scelto di saltare, vai a **MyQ, Stampanti** per aprire il **Stampanti** Panoramica. Selezionare la stampante o le stampanti da modificare, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Attivare**.
6. Riavviare il dispositivo o i dispositivi di stampa.

2.6 Selezione delle lingue

La lingua selezionata come predefinita sul server MyQ viene utilizzata anche su tutti i terminali Embedded Terminal. È possibile modificare la lingua che verrà utilizzata nelle singole sessioni utente sui terminali.

2.6.1 Lingua predefinita

La lingua predefinita del terminale è quella impostata su **Generale** scheda Impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni generali* nel *Guida al Print Server MyQ*.

2.6.2 Lingua dell'utente

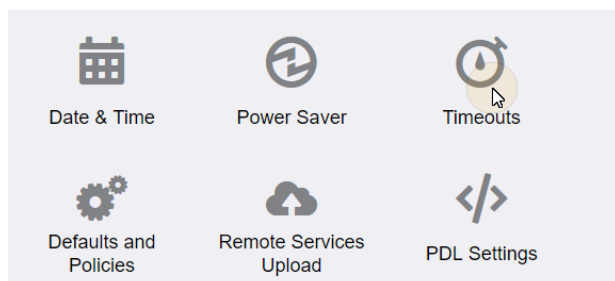
È possibile impostare lingue diverse per gli utenti modificando i pannelli delle proprietà su **Utenti** scheda principale. Queste lingue vengono poi utilizzate nelle sessioni utente sul Embedded Terminal. Per ulteriori informazioni, vedere *Modifica degli account utente* nel *Guida al Print Server MyQ*.

2.7 Impostazione del tempo di logout inattivo

Il periodo di inattività prima del logout può essere modificato nell'interfaccia utente web del dispositivo. Il tempo prima del logout dipende dal **Timeout sistema interfaccia utente touch** impostazione sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa. Ogni tocco sul display touch screen del dispositivo prolunga questo timeout.

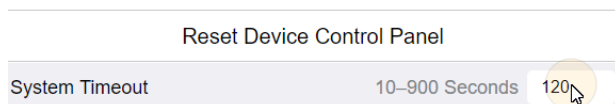
2.7.1 Xerox EIP 3.7

1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo di stampa come amministratore.
2. Sul **Sistema** scheda, clicca **Timeouts** si apre la finestra di dialogo Timeout.



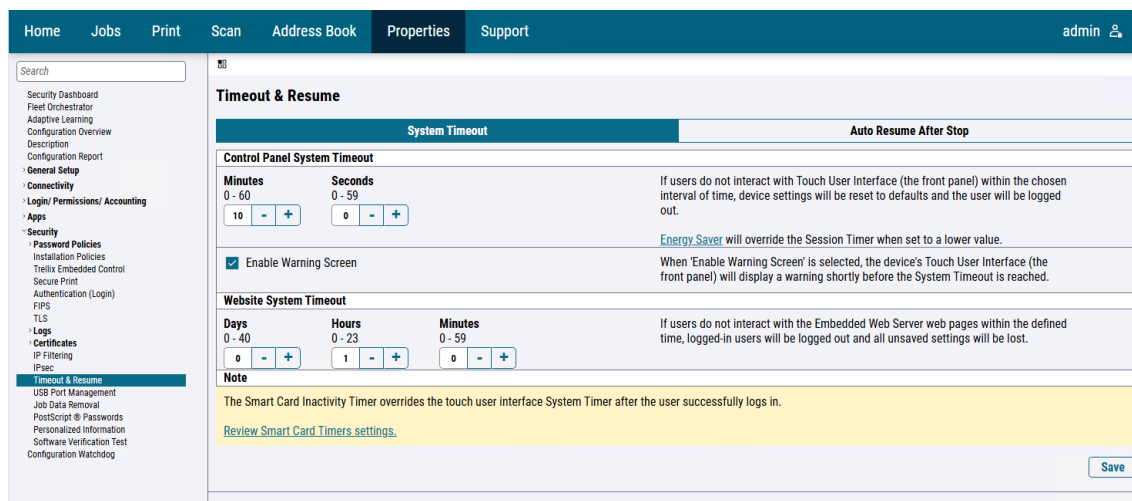
3. Sotto **Ripristina pannello di controllo del dispositivo**, impostare **Timeout di sistema** al valore desiderato (tra 10 e 900 secondi) e fare clic su **OK**.

Timeouts



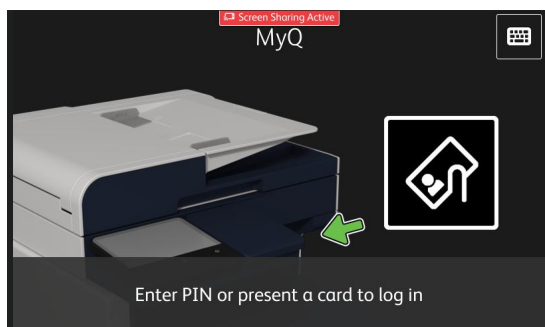
2.7.2 Xerox EIP 4.0/5.1

1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo di stampa come amministratore.
2. Apri il **Proprietà** scheda e seleziona **Sicurezza>Timeout e ripresa** sul pannello di sinistra.
3. Inserisci i timeout desiderati e clicca su **Salva**.

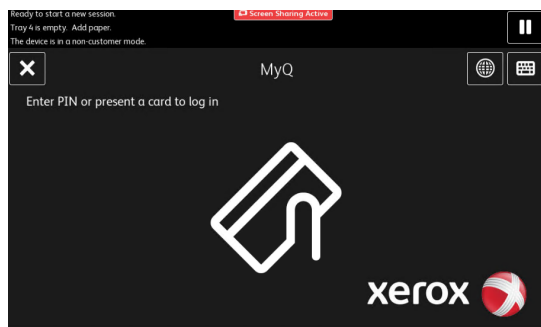


2.8 Accesso al terminale Embedded Terminal

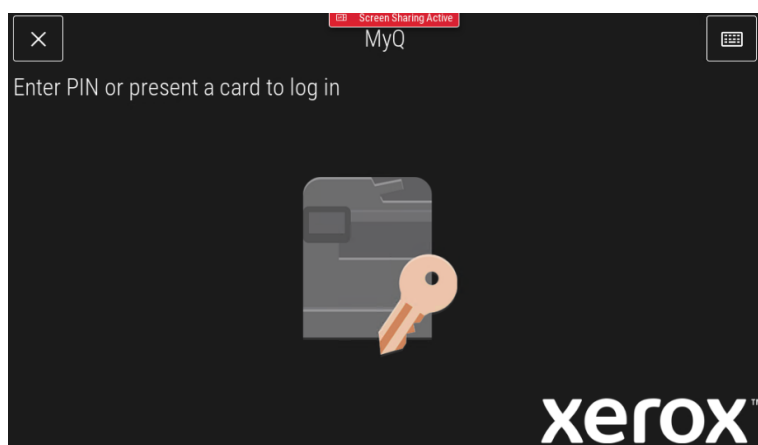
Per accedere a un terminale Xerox EIP 3.7 o Xerox EIP 4.0, gli utenti possono strisciare la propria tessera identificativa sul lettore di tessere oppure toccare il pulsante della tastiera nell'angolo in alto a destra dello schermo del terminale e inserire le proprie credenziali.



1 Schermata di accesso su EIP 3.7



2 Schermata di accesso su EIP 4.0

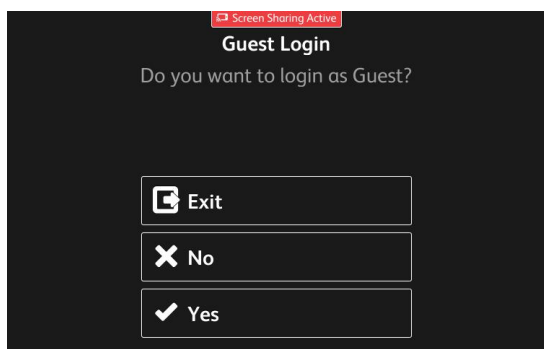


3 Schermata di accesso su EIP 5.1

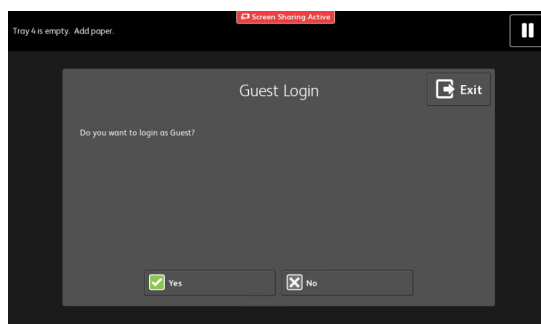
Una volta effettuato l'accesso, gli utenti vengono reindirizzati alla schermata MyQ dell'Embedded Terminal MyQ, dove possono accedere a tutte le funzionalità dell'Embedded Terminal.

2.8.1 Accesso ospiti

Se l'accesso ospite è abilitato nel profilo di configurazione, premendo l'icona della tastiera nell'angolo in alto a destra viene visualizzata una finestra pop-up per l'accesso ospite.



4 Accesso ospite su EIP 3.7



5 Accesso ospite su EIP 4.0



6 Accesso ospite su EIP 5.0



Questo metodo non è disponibile se la carta d'identità è l'unico metodo di accesso abilitato o se è abilitata l'autenticazione a due fattori. Dopo aver effettuato l'accesso, gli ospiti vengono sempre reindirizzati al menu principale

2.8.2 Limitazioni

Accesso tramite codice QR: La visualizzazione del codice QR nella schermata di accesso non è supportata, ma gli utenti possono comunque utilizzarlo per effettuare l'accesso. Gli utenti possono scansionare codici QR provenienti da una fonte diversa (ad esempio un codice QR stampato generato sul server) ed effettuare l'accesso.

2.9 Risoluzione dei problemi

A seconda del modello del dispositivo, **Metodi contabili** potrebbe non essere configurato correttamente durante l'installazione remota. In caso di problemi, controllare le seguenti impostazioni nell'interfaccia utente web del dispositivo:

2.9.1 Xerox EIP 3.7:

Nell'interfaccia utente Web del dispositivo, andare su **Autorizzazioni > Metodi contabili > Rete**.

- Sotto **Limiti**, digitare il **URL del server** nel seguente formato:
`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`
 Sostituisci *myqServerIpAddress* e *porta* con i valori reali corrispondenti all'indirizzo IP del server MyQ e alla porta del pacchetto terminale.
- Sotto **Cosa limitare**, assicurati che **Copie, stampe, scansioni**, e **E-mail** sono abilitati. In caso contrario, abilitali e clicca su **OK**.

Limits

Limits Server

Server URL*

`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`

Timeout (10–180 Seconds)

30

What to Limit

Copies	☒
Prints	☒
Scans	☒
Emails	☒

- Sotto **Informazioni di tracciamento**, assicurati che **Chiedi ID utente** e **Chiedi l'ID account** sono disabilitati. In caso contrario, disabilitarli e fare clic su **OK**.

Tracking Information

User ID

Default Label UserID

Default Value

Ask Users

Account ID

Default Label AccountID

Default Value

Ask Users

2.9.2 Xerox EIP 4.0/5.1:

Nell'interfaccia utente Web del dispositivo, andare su **Proprietà > Accesso/Autorizzazioni/Contabilità > Metodi contabili**.

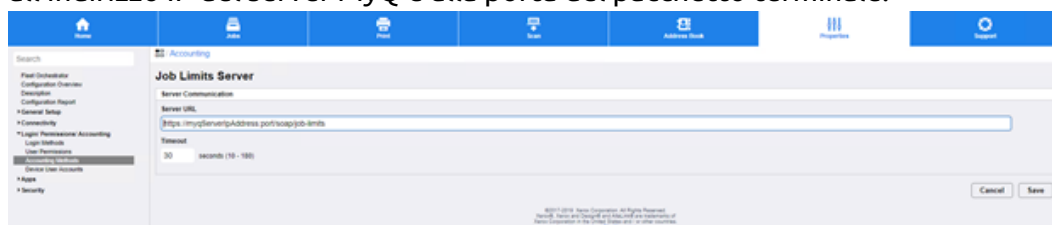
- Assicurati che il **Metodo** è impostato su *Contabilità di rete*. In caso contrario, modificarlo e cliccare su **Salva**.



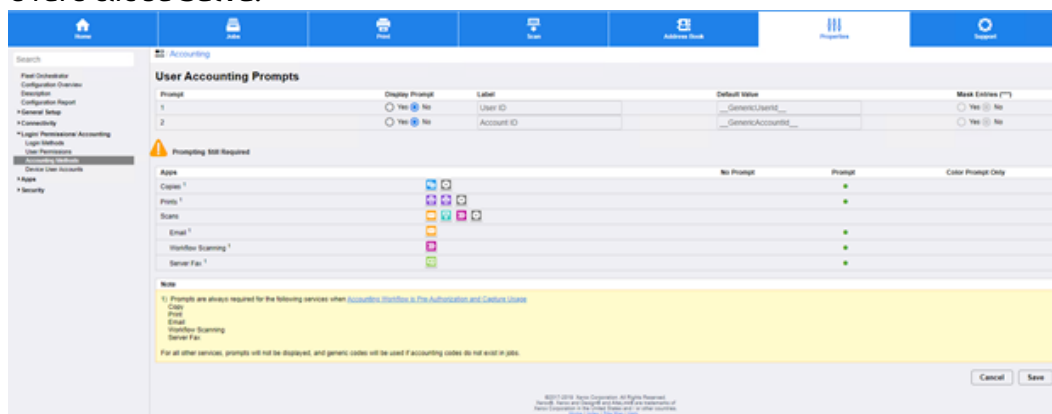
- Sotto **Flusso di lavoro contabile**, assicurati che **Lavori di copia**, **lavori di stampa**, **lavori di scansione**, e **Lavori via e-mail** sono impostati su *Pre-autorizzazione e utilizzo della cattura*. In caso contrario, modificarli e fare clic su **Salva**.



- Sotto **Limiti di lavoro Server**, digitare il **URL del server** nel seguente formato:
`https://myqServerIpAddress:port/soap/job-limits`
 Sostituisci *myqServerIpAddress* e *porto* con i valori reali corrispondenti all'indirizzo IP del server MyQ e alla porta del pacchetto terminale.



- Sotto **Richieste di account utente**, assicurarsi che il **Visualizza prompt** opzioni per **ID utente** e **ID account** sono impostati su *No*. In caso contrario, modificarli e fare clic su **Salva**.



Vai a **Proprietà > Connettività > Configurazione > SNMP > Modifica proprietà SNMP v1/v2c**.

- Sotto **Nome della comunità SET** e **Conferma il nome della comunità SET**, tipo *privat* e clicca **Salva**.

A volte, dopo il ripristino delle impostazioni di fabbrica di un dispositivo, questa impostazione viene modificata, la configurazione remota non riesce e la configurazione del dispositivo non viene modificata. Dopo aver impostato SNMP qui, la configurazione remota dovrebbe configurare correttamente il dispositivo.

2.10 Aggiornamento e disinstallazione

2.10.1 Aggiornamento del terminale

L'aggiornamento dei terminali è identico all'installazione di nuovi terminali. È necessario eliminare il vecchio pacchetto e installare il pacchetto di installazione più recente (*.pkg), operazione che può essere eseguita utilizzando la funzione **Sostituisci**. La versione precedente dell'Embedded Terminal MyQ viene aggiornata automaticamente e tutte le sue impostazioni vengono mantenute.

Per aggiornare l'Embedded Terminal:

1. Aprire la scheda Impostazioni **stampanti (MyQ > Impostazioni > Stampanti)**
2. Nella scheda sotto **Pacchetti terminale > Sostituire** il vecchio pacchetto Embedded Terminal e **aggiungere** quello nuovo.
3. Aprire la scheda principale **Stampanti (MyQ > Stampanti)**.
4. Riattivare tutti i dispositivi.

2.10.2 Disinstallazione del terminale

Embedded Terminals MyQ possono essere disinstallati dall'interfaccia MyQ Web Administrator o forzando un ripristino delle impostazioni di fabbrica sul dispositivo di

stampa. Nel primo caso, anche se il terminale viene disinstallato, tutte le impostazioni del dispositivo possono essere conservate per un uso futuro, mentre dopo un ripristino del dispositivo, tutte le impostazioni vengono perse e il dispositivo torna alle impostazioni di fabbrica predefinite.

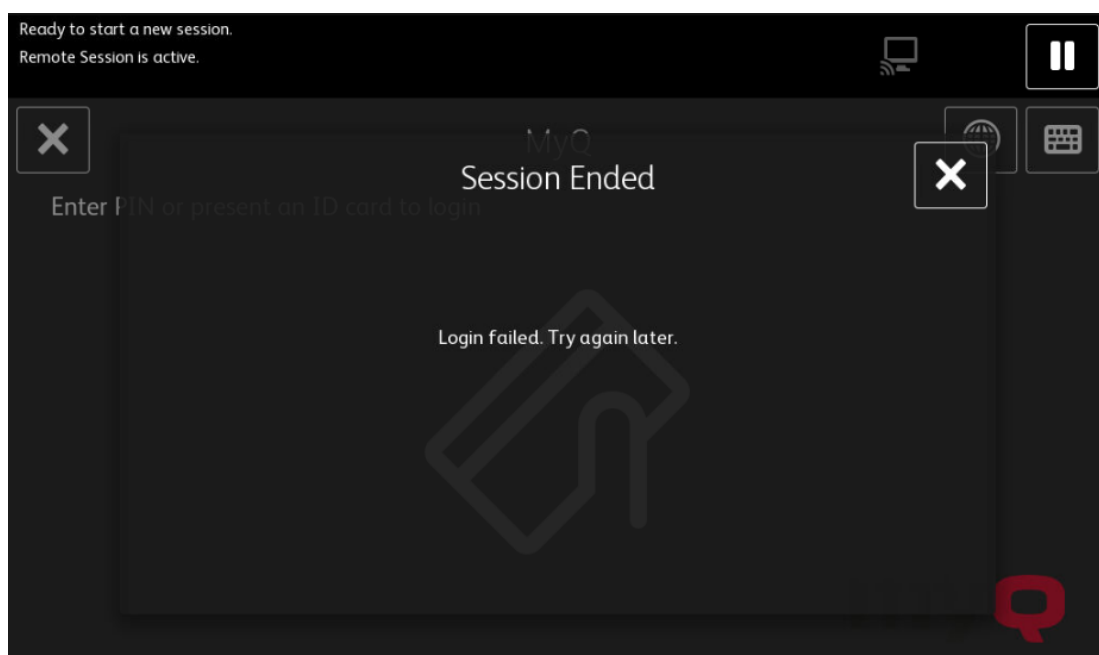
Per disinstallare in remoto un Embedded Terminal dall'interfaccia MyQ Web Administrator, seguire i passaggi riportati di seguito. Prima della disinstallazione, assicurarsi che il pacchetto di installazione Xerox sia caricato sul server e che il servizio Xerox sia in esecuzione. Affinché questa opzione funzioni, tuttavia, è necessario impostare le credenziali della stampante nelle proprietà della stampante in MyQ o nel profilo di configurazione durante l'installazione remota. Non è possibile disinstallare l'Embedded Terminal Xerox senza le credenziali.

Per disinstallare un terminale in remoto

1. Vai su **MyQ > Stampanti**.
2. Selezionare la stampante che si desidera disinstallare e andare su **Azioni > Imposta profilo di configurazione...**
3. Selezionare **Nessun terminale** e fare clic su **OK**. Confermare la modifica del profilo di configurazione e la disinstallazione dovrebbe avviarsi automaticamente.

3 Licenze

Il numero totale di Embedded Terminal che possono funzionare contemporaneamente è pari al numero consentito dalle licenze dei Terminal Embedded. Se il numero di licenze incorporate sul server è esaurito, il terminale viene disattivato. Di conseguenza, gli utenti non possono accedere a questo terminale e sul terminale viene visualizzato un messaggio di errore.



Per riottenere l'accesso al terminale, è possibile aggiungere una nuova licenza o disattivare uno dei terminali attualmente attivati e quindi riattivare il dispositivo di stampa sull'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

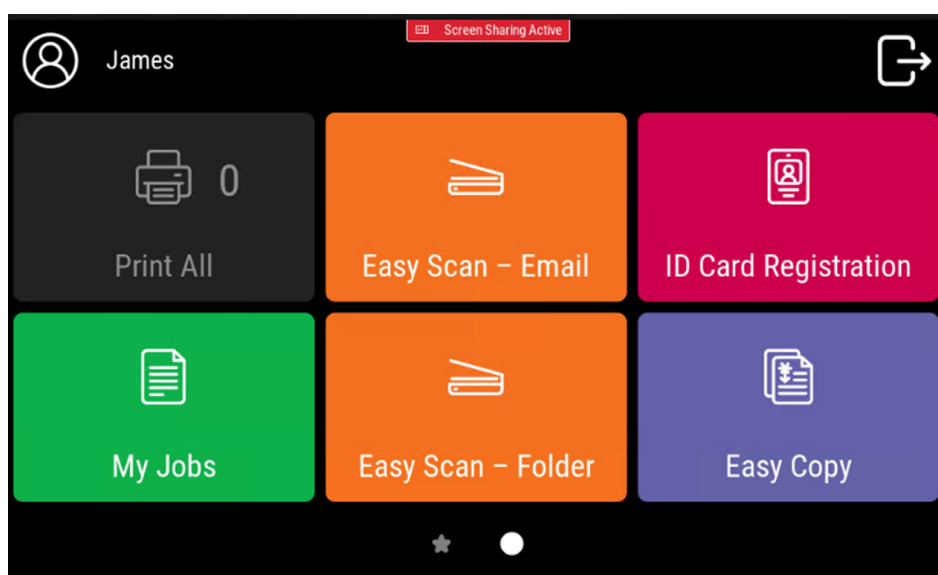
i Per informazioni su come aggiungere licenze per Embedded Terminal, attivarle ed estendere il periodo di copertura Software Assurance, consultare [Licenze \(see page 29\)](#) la sezione *Licenze* nella guida *di MyQ Print Server*.

4 Terminal Action

Questo argomento illustra le Terminal Actions del terminale su MyQ Xerox Embedded e le relative funzionalità.

Le Terminal Actions predefinite sono:

- [Stampa tutto](#) (see page 36)
- [I miei lavori di stampa](#) (see page 38)
- [Easy Scan — E-mail Easy Scan](#) (see page 43) — Cartella
- [Easy Copy](#) (see page 49)
- [Registrazione tesserino identificativo](#) (see page 54)



Gli altri nodi di Terminal Action disponibili sul terminale MyQ Epson Embedded, oltre a quelli predefiniti menzionati sopra, sono:

- [Easy Print](#) (see page 47)
- [Easy Fax](#) (see page 51)
- [Modifica account](#) (see page 58)
- [Applicazione](#) (see page 60)



Per impostazione predefinita, nelle Terminal Action non è presente alcuna opzione per sbloccare il pannello nativo del dispositivo; tuttavia, questa opzione può essere aggiunta nell'interfaccia utente web di MyQ in **Impostazioni>Terminal Action>Aggiungi azione** e selezionando **Sblocca**

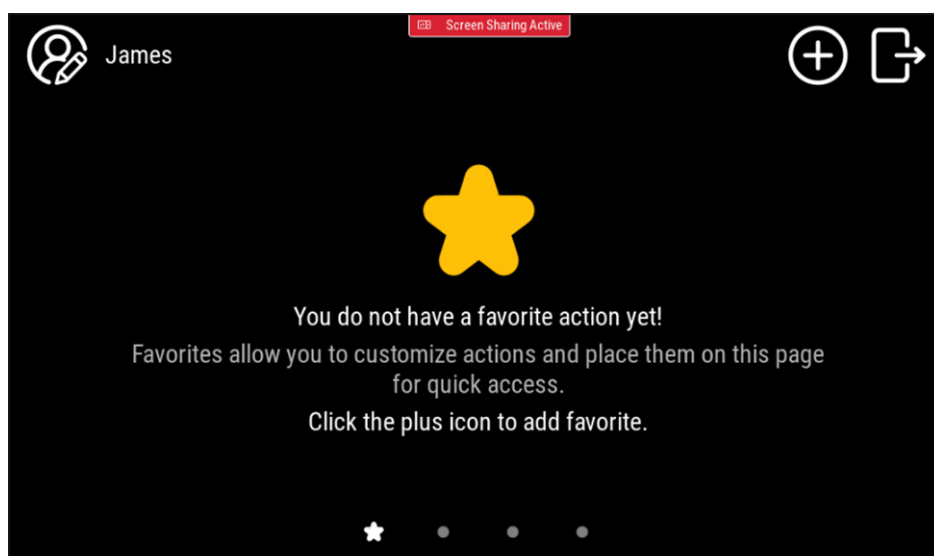
pannello. Inoltre, qualsiasi utente può premere il pulsante **Home** del dispositivo per accedere al pannello nativo: questa funzione non può essere disabilitata.

⚠ Nei browser di terza generazione non è possibile scorrere tra le schermate; tuttavia, è possibile utilizzare i punti di navigazione nella parte inferiore dello schermo.

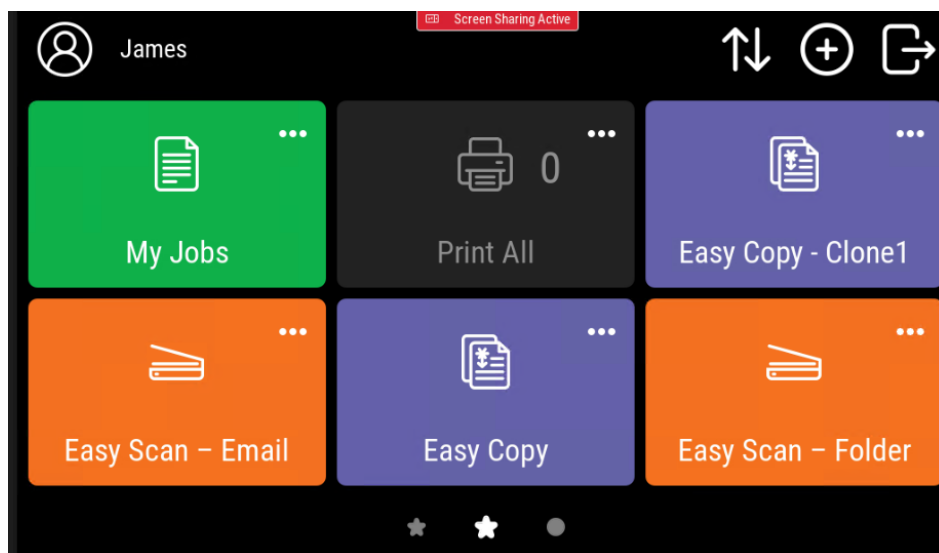
ℹ Per informazioni relative alla gestione dei nodi delle Terminal Actions, consultare la Impostazioni delle Terminal Actions nella guida del Print Server MyQ.

4.1 Azioni preferite

La funzione **Azioni preferite** consente di salvare e accedere rapidamente alle azioni utilizzate di frequente, permettendo di completare attività comuni come la stampa con impostazioni predefinite, la scansione verso destinazioni specifiche o la copia senza dover navigare attraverso lunghi menu. Con le azioni più importanti sempre a portata di mano, aiuta a gestire le attività di stampa in modo più efficiente, rendendola perfetta per ambienti di stampa ad alto volume o specializzati in cui le funzioni critiche devono essere prontamente accessibili.



Le schermate del terminale che contengono le azioni preferite sono indicate da un'icona a forma di stella; se vengono aggiunte più azioni preferite di quante ne possano stare su una schermata, più icone a forma di stella indicheranno più pagine.



4.1.1 Aggiungi un'azione preferita



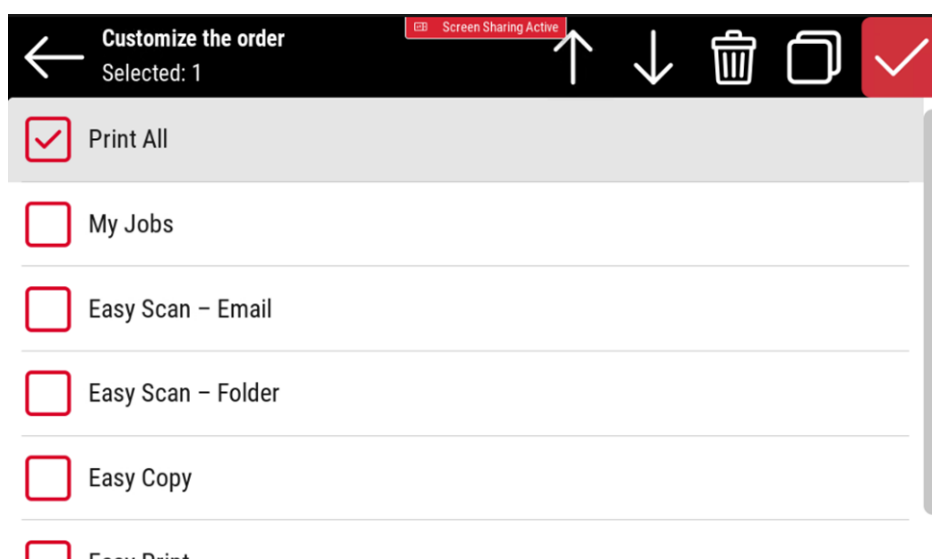
- Questa opzione è abilitata per impostazione predefinita.
- È possibile aggiungere solo le azioni supportate dal dispositivo.
- Ogni utente può visualizzare solo le operazioni che ha il diritto di utilizzare.



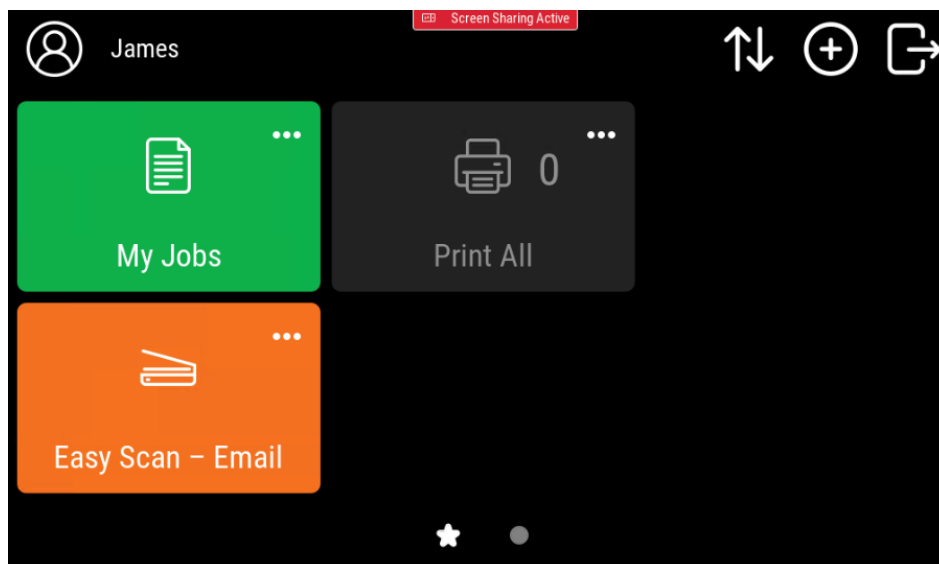
È possibile aggiungere come azioni preferite solo Azioni facili, Stampa tutto, I miei Lavori di Stampa e Registrazione tessera identificativa.

Per aggiungere una Terminal Action preferita:

1. Accedere al terminale
2. Toccare l'icona a forma di stella nella parte inferiore dello schermo.
3. Tocca l'icona del segno più in alto a destra, seleziona un'azione, quindi premi il pulsante con il segno di spunta rosso.



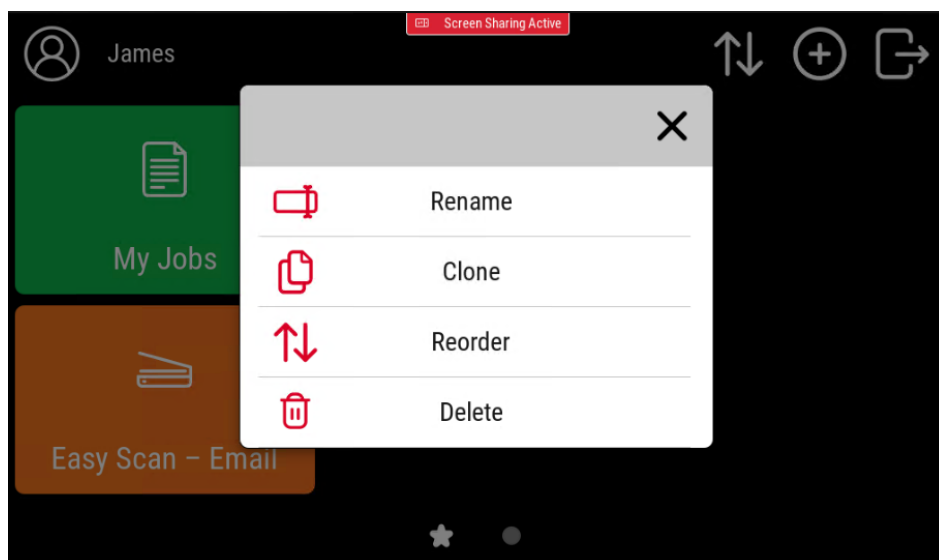
4. La nuova azione preferita viene aggiunta alla schermata dei preferiti.



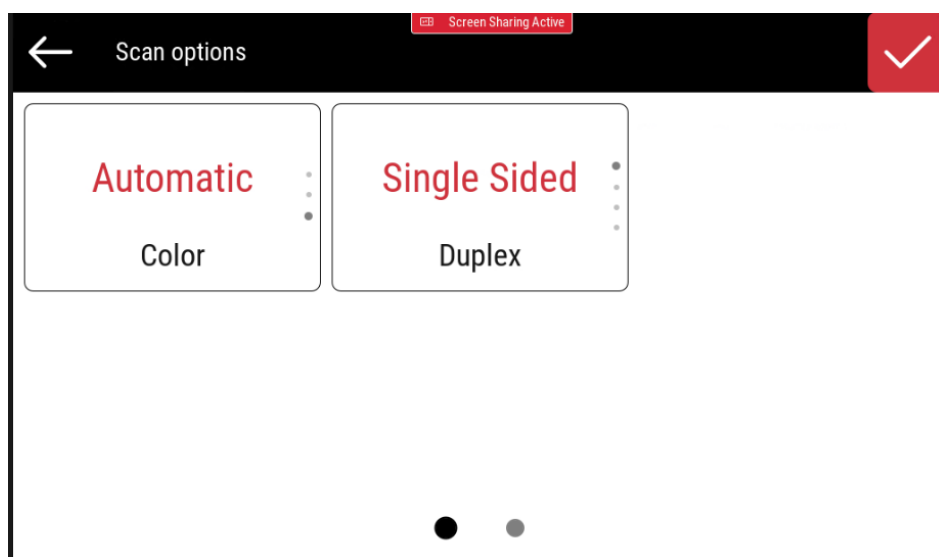
4.1.2 Modifica di un'azione preferita

i Questa operazione e le relative opzioni sono accessibili solo se l'amministratore ha concesso all'utente le autorizzazioni necessarie.

È possibile modificare le azioni toccando il menu dell'azione (tre puntini) sull'azione e quindi **Modifica**. È quindi possibile **rinominare**, **clonare**, **riordinare** o **eliminare** l'azione preferita.



Le azioni preferite **Easy Scan** e **Easy Copy** dispongono di un'opzione **Modifica** in questo menu, che consente di modificare i parametri di scansione o copia.

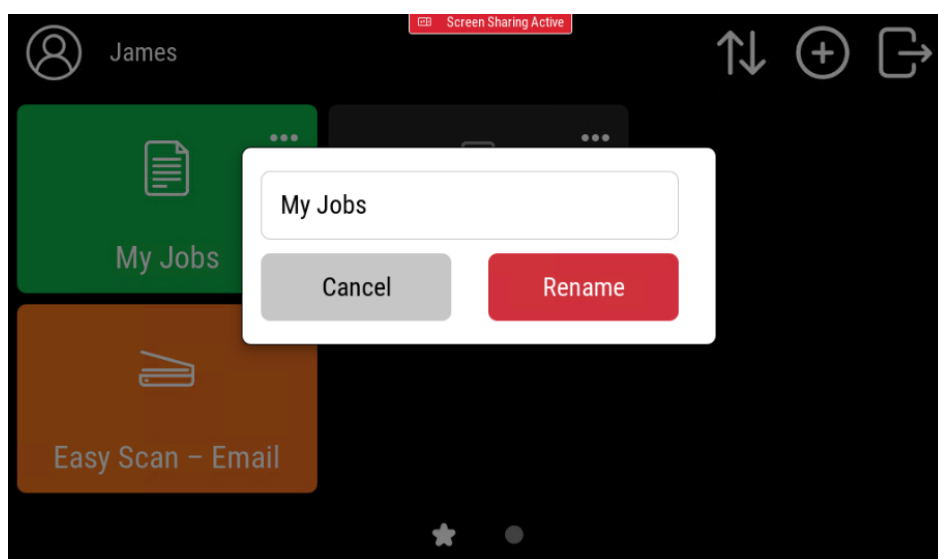


Se un parametro di una determinata azione è stato contrassegnato come **Sola lettura** nell'interfaccia utente web di MyQ, tale parametro sarà visibile ma non modificabile in questo menu.

4.1.3 Rinominare un'azione preferita

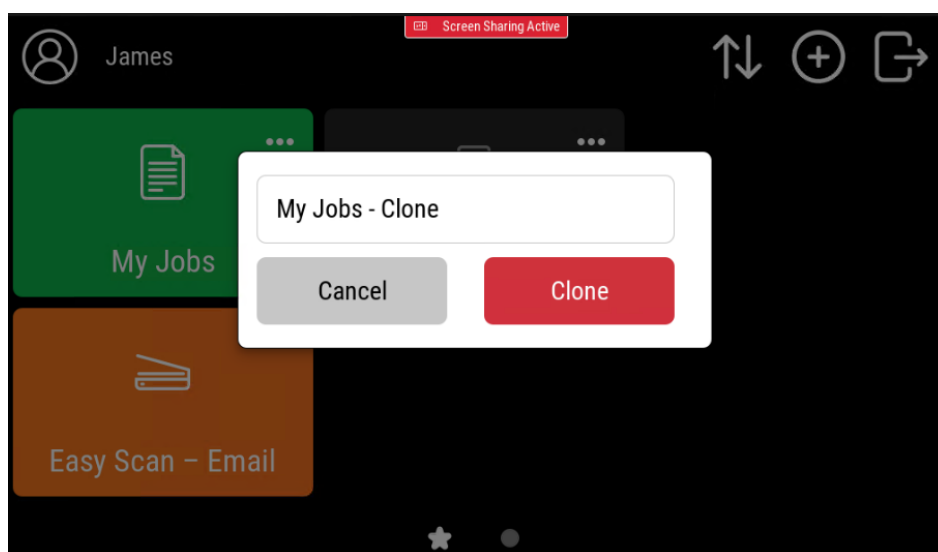
È possibile rinominare le azioni toccando il menu dell'azione sull'azione stessa e selezionando **Rinomina**.

Digitare il nuovo nome dell'azione e salvarlo.



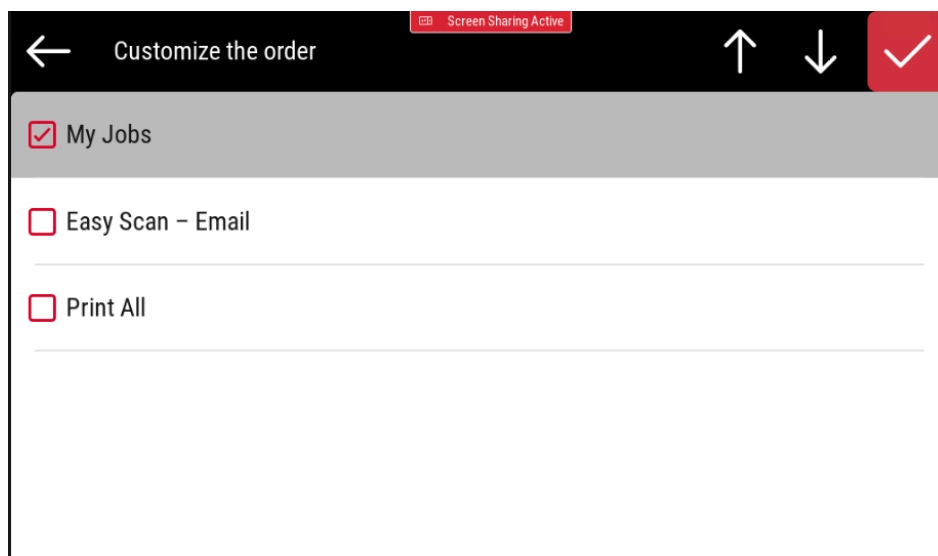
4.1.4 Clonare un'azione preferita

È possibile chiudere le azioni toccando il menu dell'azione sull'azione e poi **Clona**. È quindi possibile inserire il nome per l'azione clonata.



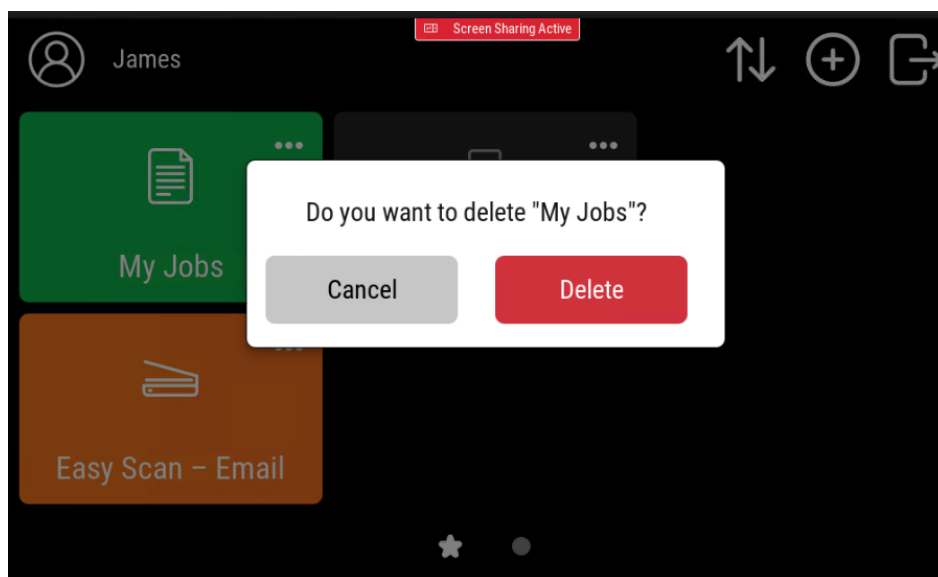
4.1.5 Riorganizza le azioni preferite

Per modificare l'ordine in cui vengono visualizzate le azioni preferite, utilizzare il menu delle azioni su un'azione preferita e fare clic su **Riordina**. È quindi possibile utilizzare le frecce su e giù per riordinare le azioni.



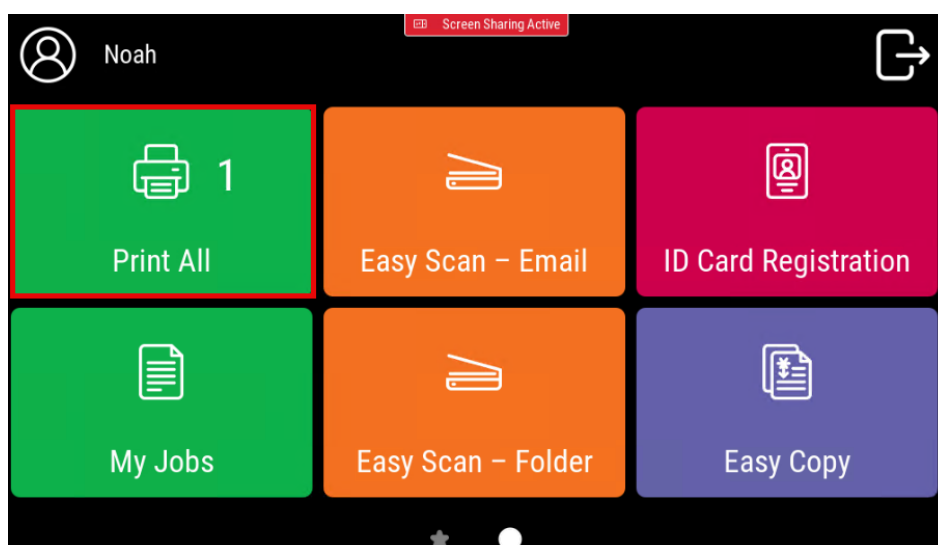
4.1.6 Eliminare un'azione preferita

È possibile eliminare le azioni toccando il menu delle azioni sull'azione e selezionando **Elimina**.



4.2 Stampa tutto

Questa azione stampa tutti i lavori di stampa in attesa nella coda nello stato Pronto, compresi i lavori delegati da altri utenti.



Quando il **Stampa dopo aver effettuato l'accesso** l'opzione è abilitata sul server (**Impostazioni > Stampanti e terminali > Generale**), tutti i lavori dal **Pronto** tab (quelli appena messi in coda) vengono stampati automaticamente non appena l'utente effettua correttamente il login.

Printers & Terminals

▼ **General**

Stop sending jobs after user logout: ☐
 Server stops sending jobs after the user logs out from the device. Already sent jobs may be still printed out if the Embedded Terminal does not support the cancellation of jobs queued on device. [See the documentation for details.](#)

Allow a color job on a B&W printer: ☐

Print all jobs after logging in: ☒

Always display job price: ☐

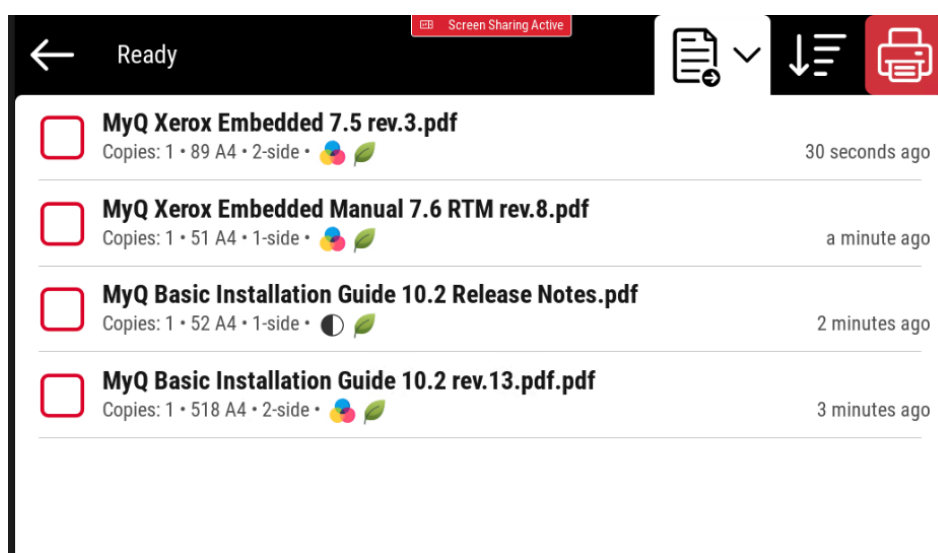
Se il **Stampa tutti i lavori di stampa dopo aver effettuato l'accesso** se l'opzione è abilitata sul server, gli utenti non possono disabilitare la funzione sull'Embedded Terminal prima di effettuare l'accesso.

Quando si utilizza l'azione **Stampa tutto** con un numero elevato di lavori di stampa su EIP 3.7, la funzione può essere limitata dalla piattaforma quando si utilizza il protocollo RAW.

4.3 I miei lavori

Questa Terminal Action mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati sul dispositivo di stampa. Gli utenti possono gestire qui i propri lavori pronti, preferiti e stampati.

- **Lavori di Stampa pronti:** questa è la scheda iniziale della schermata **I miei lavori di Stampa**. Può essere riaperta toccando l'icona della pagina nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene i lavori in coda, pronti per essere stampati.
- **Lavori preferiti:** i lavori preferiti possono essere visualizzati toccando l'icona **a forma di stella** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene un elenco dei lavori che hai contrassegnato come preferiti.
- **Lavori di Stampa:** i lavori di Stampa possono essere visualizzati toccando l'icona **dell'orologio** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Contiene una cronologia dei lavori di Stampa.



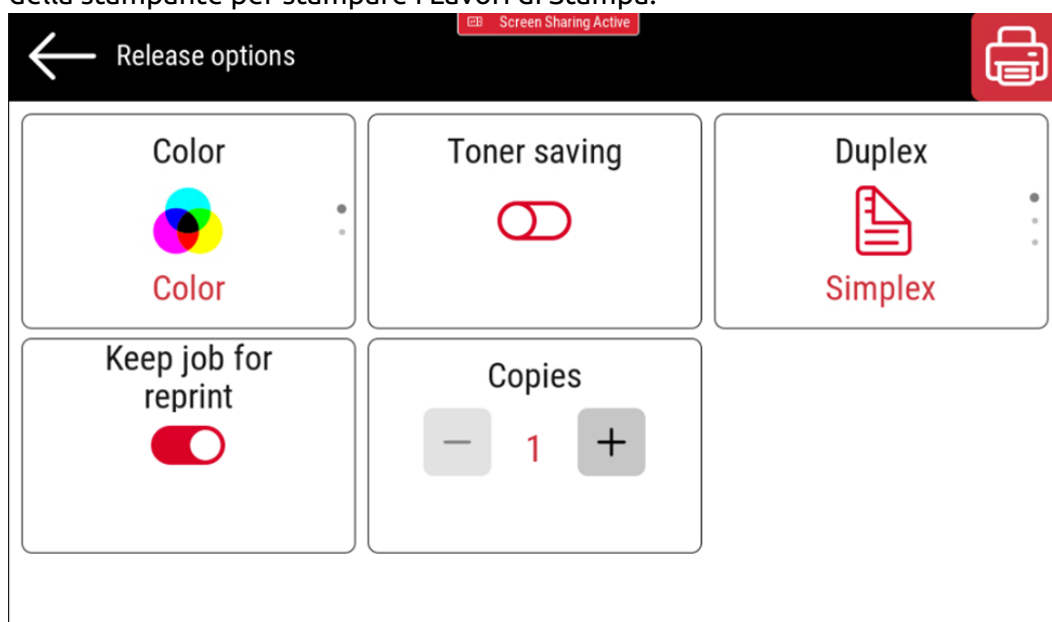
4.3.1 Gestione dei lavori nella schermata I miei lavori

Per visualizzare le opzioni di gestione dei lavori disponibili, seleziona il lavoro dall'elenco. La barra di gestione dei lavori di Stampa selezionati si apre nella parte superiore dello schermo.



Sulla barra è possibile selezionare una delle seguenti opzioni (da sinistra a destra):

- **Seleziona tutto:** toccare per selezionare tutti i lavori di Stampa.
- **Elimina:** tocca l'icona del cestino per eliminare i lavori di Stampa selezionati
- **Aggiungi ai preferiti:** tocca l'icona con la stella e il segno più per aggiungere i lavori selezionati ai tuoi preferiti (visibili nella scheda Lavori pronti e nella scheda Lavori di Stampa).
- **Elimina dai preferiti:** tocca l'icona con la stella e il segno meno per eliminare i lavori selezionati dai tuoi preferiti (visibile nella scheda Lavori preferiti).
- **Anteprima lavoro:** toccare per accedere **all'anteprima del lavoro**.
- **Modifica parametri:** tocca per modificare le **opzioni di rilascio**. Nella finestra di dialogo, a seconda delle autorizzazioni concesse dall'amministratore, l'utente può scegliere tra le opzioni a colori o in bianco e nero, solo fronte o fronte-retro, impostare la pinzatura e la perforazione e modificare il numero di copie. Dopo aver modificato le opzioni di stampa, l'utente può toccare l'icona della stampante per stampare i Lavori di Stampa.



i In alcuni casi, potrebbero essere elencate alcune opzioni di stampa non applicabili a causa della coda o della stampante in uso. Ad esempio, potrebbero essere visualizzate opzioni **di pinzatura** nonostante la stampa avvenga su un terminale privo di tale funzione. In casi come questi, il comando verrà ignorato.

- **Stampa:** toccare l'icona della stampante per stampare i lavori di Stampa selezionati.

4.3.2 Anteprima dei lavori di stampa

La funzione **Anteprima lavoro** viene utilizzata per generare anteprime dei lavori. Per abilitarla, andare su **MyQ > Impostazioni > Lavori di Stampa > Anteprima lavoro**. È possibile limitare il **numero di pagine** da generare (1 per impostazione predefinita) nell'anteprima. Per includere tutte le pagine, impostare il valore su 0.

Una volta abilitata, il pulsante Anteprima lavoro (occhio) è visibile sul terminale.

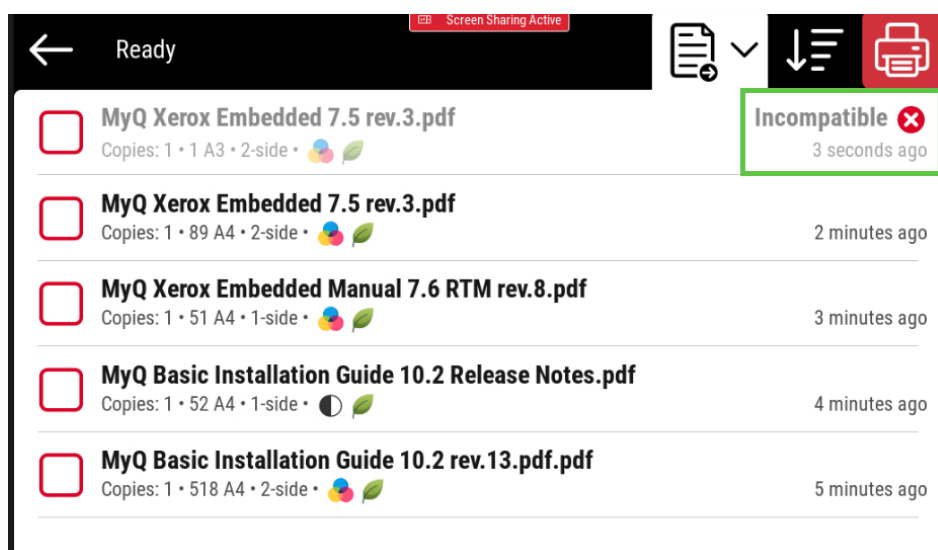
Toccandolo si viene reindirizzati alla schermata Anteprima del Lavoro di Stampa. La prima pagina del documento viene visualizzata per impostazione predefinita in una vista in miniatura, come prima pagina dell'anteprima del Lavoro di Stampa. Oltre all'anteprima del documento, è possibile vedere anche il nome del documento nell'angolo in basso a sinistra, il numero di pagine nell'angolo in basso a destra e il menu di navigazione sul lato destro.

Nel menu di navigazione, è possibile utilizzare il pulsante Indietro per tornare a I miei Lavori di Stampa, i pulsanti Avanti e Indietro per visualizzare in anteprima altre pagine, il pulsante con la lente di ingrandimento per ingrandire e rimpicciolire la pagina in anteprima, aprire le opzioni di stampa dei Lavori di Stampa e stampare i Lavori di Stampa.

4.3.3 Filtri dei lavori di stampa

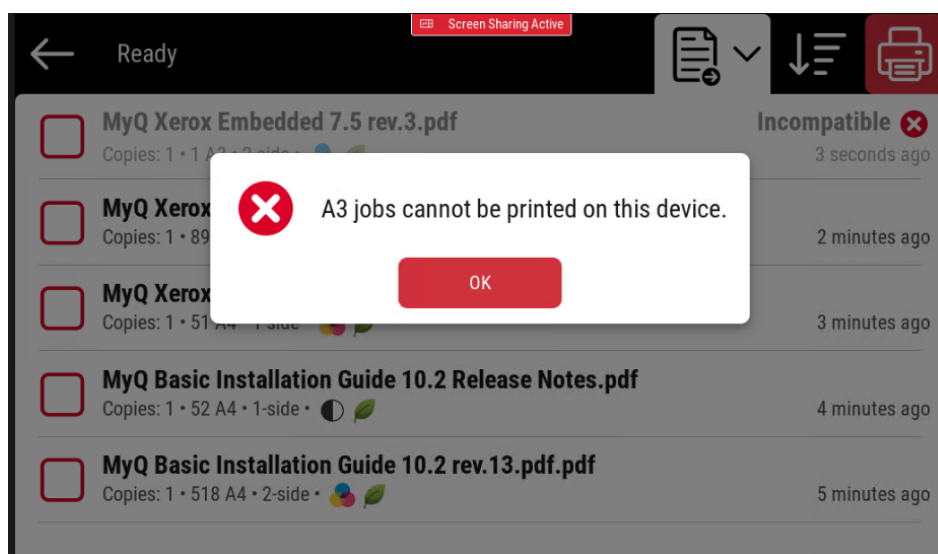
Nell'interfaccia di amministrazione Web di MyQ, in **MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali**, nella sezione **Generale**, è possibile **Consentire un lavoro a colori su una stampante in B&N**, ma il lavoro viene contabilizzato come B&N. Questa opzione è disabilitata per impostazione predefinita.

Se la stampa di un lavoro non è consentita perché il formato/colore selezionato non è supportato dal dispositivo, accanto al lavoro sarà presente un'icona a forma di X rossa.



Facendo clic sull'icona viene visualizzato il motivo dell'errore:

- *I lavori di stampa a colori non possono essere stampati su questo dispositivo* quando un lavoro di stampa a colori viene inviato in coda a una stampante in bianco e nero.
- *I lavori di stampa in formato A3 non possono essere stampati su questo dispositivo* quando un lavoro di stampa in formato A3 viene inviato in coda a una stampante A4.
- *Su questo dispositivo non è possibile stampare né lavori di stampa a colori né lavori in questo formato*, quando un lavoro A3 e a colori viene inviato in coda a una stampante A4 e in bianco e nero.



4.3.4 Job Roaming

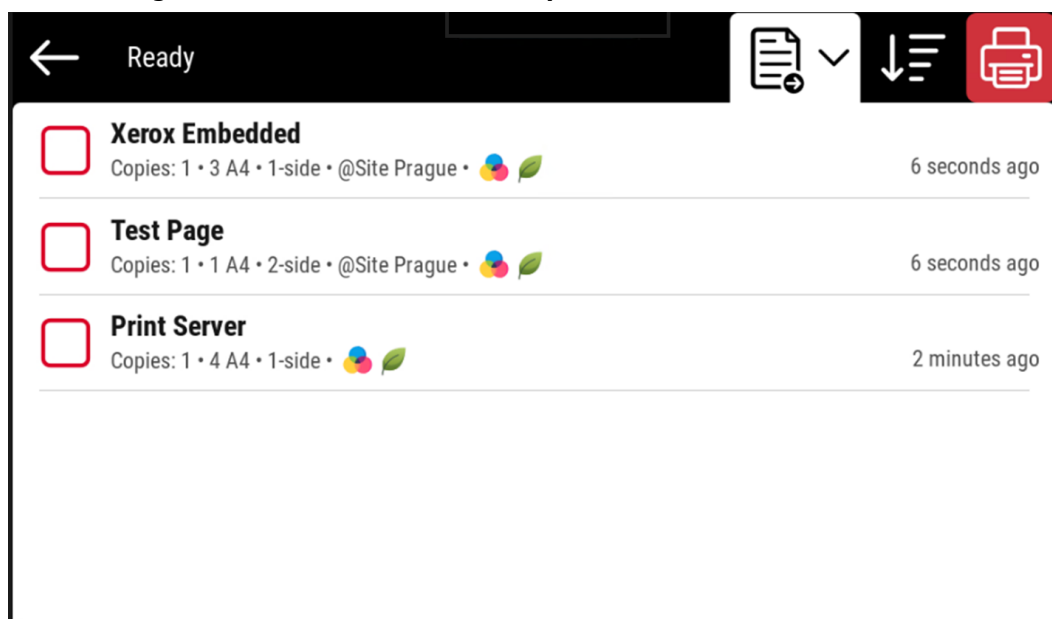
La funzione Job Roaming consente agli utenti di trasferire i propri lavori di stampa da una sede all'altra: i lavori inviati a una sede possono essere stampati su dispositivi di stampa in qualsiasi altra sede.

L'amministratore può scegliere tra un elenco di lavori **separato** e uno **condiviso** per i lavori remoti, andando su **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa** nella sezione **Job Roaming**.

 Per questa funzione è necessario un Central Server MyQ con server di sito.

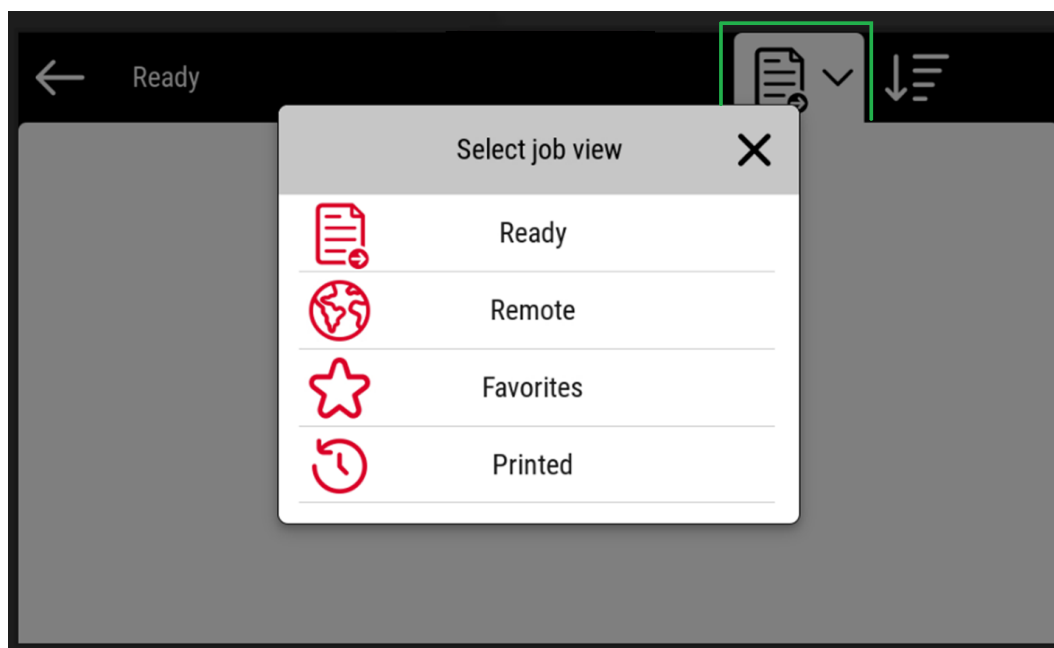
Per stampare i lavori di stampa quando si utilizza un elenco di lavori **condiviso**, l'utente deve seguire questi passaggi:

1. Accedere all'Embedded Terminal.
2. Toccare **I miei lavori di Stampa**. Si apre la schermata I miei lavori di Stampa.
3. I lavori remoti vengono scaricati automaticamente e contrassegnati con il nome del server di origine. Selezionarli e toccare **Stampa**.

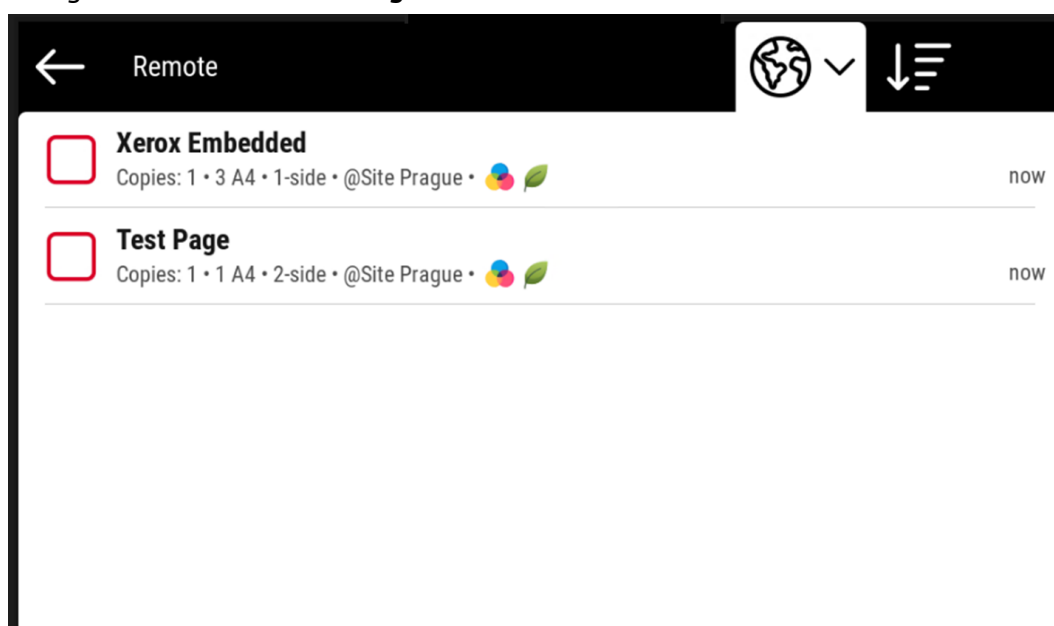


Per stampare i lavori di stampa quando si utilizza un elenco di lavori **separato**, l'utente deve seguire questi passaggi:

1. Accedere all'Embedded Terminal.
2. Toccare **I miei lavori di Stampa**. Si apre la schermata I miei lavori di Stampa.
3. Sulla schermata, fare clic sull'icona dell'elenco dei lavori e selezionare remoto (icona del globo). Si apre la scheda Remoto.



4. I lavori remoti vengono scaricati automaticamente e possono essere stampati sul dispositivo di stampa corrente, nonché su qualsiasi altro dispositivo di stampa collegato alla coda **Job Roaming**.

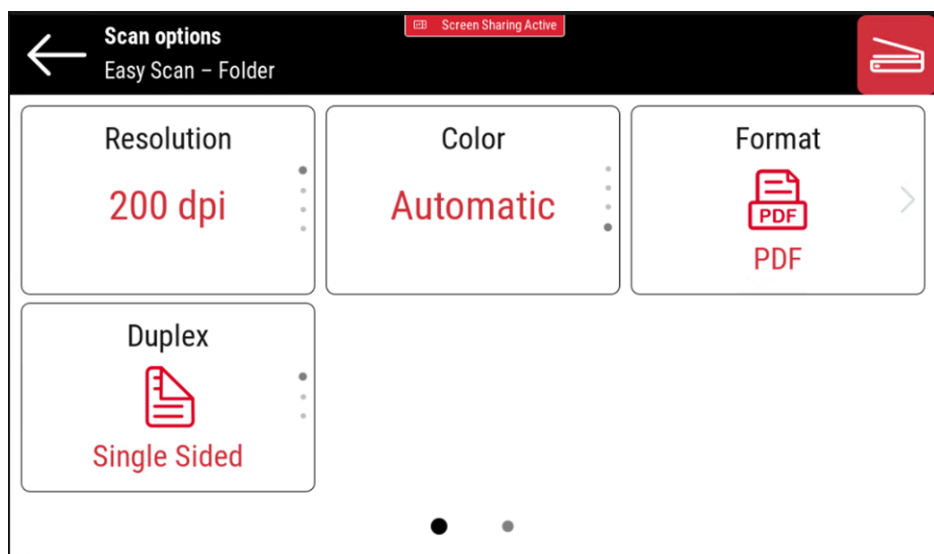


4.4 Easy Scan

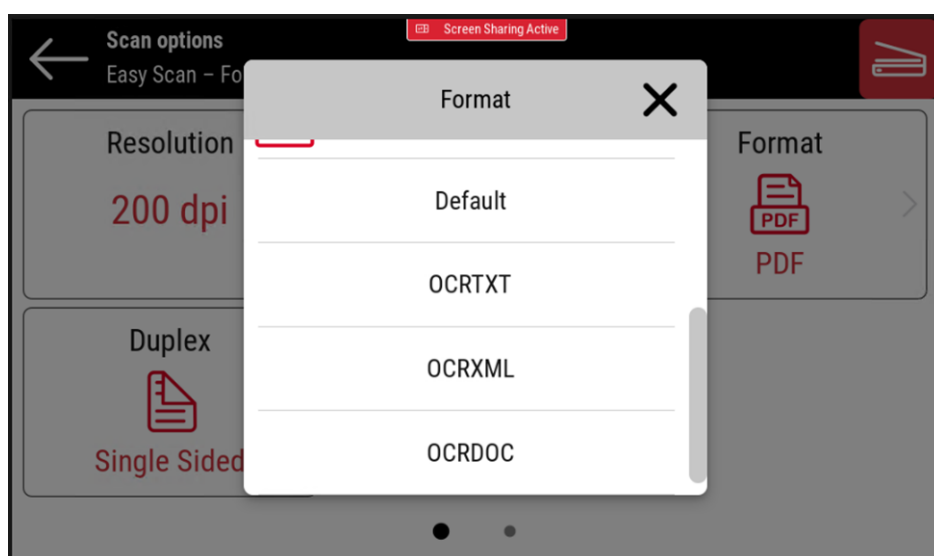
Scansione con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente scansionata verso una destinazione predefinita. È possibile definire più destinazioni a cui inviare il documento scansionato e impostare i parametri di scansione in MyQ.

i Per informazioni su come configurare l'azione **Easy Scan** e definire le sue destinazioni e i suoi parametri, consultare [le impostazioni](#) (see page 43) di Easy Scan nella guida di MyQ Print Server.

Se un parametro di scansione non è impostato su **Sola lettura** sul server, gli utenti possono modificare le impostazioni di scansione dalla schermata del terminale.



L'OCR (Riconoscimento ottico dei caratteri) può essere utilizzato con Easy Scan, creando profili OCR e consentendo agli utenti di selezionarli sull'Embedded Terminal. È possibile trovare ulteriori dettagli nella sezione OCR della guida MyQ Print Server.



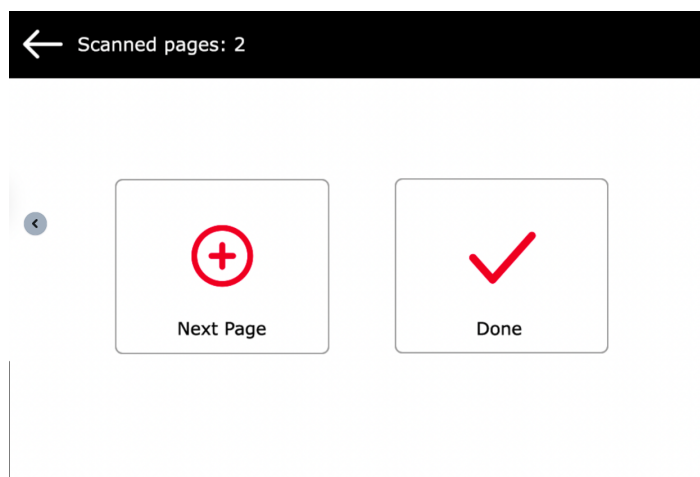
4.4.1 Parametri di Easy Scan

- **Risoluzione** - La risoluzione del file in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
 - Impostazione predefinita
- **Colore** - La scala dei colori del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Colore
 - Scala di grigi
 - B&N (due toni)
 - Automatico
 - Predefinito
- **Formato** - Il formato del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF (solo EIP 4.0+)
 - XPS
 - Impostazione predefinita

 La combinazione JPEG con colore Automatico o B&N non è valida. Lo stesso vale per TIFF con Automatico. Il terminale invierà un PDF nel caso in cui venga utilizzata una combinazione di parametri non valida.

- **Duplex** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile selezionare tra le seguenti opzioni:
 - Solo fronte
 - Fronte-retro - Rilegatura in alto
 - Duplex - Rilegatura laterale
- **Immagine originale** - Determina il modo in cui il dispositivo di stampa elaborerà la pagina scansionata.
È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Testo + Foto
 - Foto
 - Testo
 - Predefinito

- **Orientamento originale** - Il layout originale dell'immagine; selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto
 - Bordo superiore a sinistra
- **Densità** - L'impostazione della densità consente di regolare la luminosità/ oscurità degli originali scansionati; è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Minima
 - Bassa
 - Bassa
 - Normale
 - Alta
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensione** - La dimensione del documento da scansionare; scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Ledger
 - Lettera
 - Legal
 - Statement
 - Oficio II
- **Soppressione sfondo** - L'attivazione di questo parametro aiuta a eliminare lo sfondo di una scansione o di una copia quando la carta originale è colorata (cosa comune nella carta ecologica). È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Predefinito
 - Abilitato
 - Disabilitato
- **Scansione continua** - Con l'opzione di scansione continua *Abilitato*, i lavori di Stampa non vengono inviati finché non si tocca **Fatto**. Dopo aver cliccato su **Scansiona**, il dispositivo di stampa offre un'altra pagina con **Pagina successiva** o **Fatto**. È possibile selezionare tra le seguenti opzioni:
 - Disabilitato
 - Abilitato



 I file XPS vengono forniti "per batch" e non come un unico file (PDF, TIFF). Il parametro "Separazione scansione" non è ancora supportato.

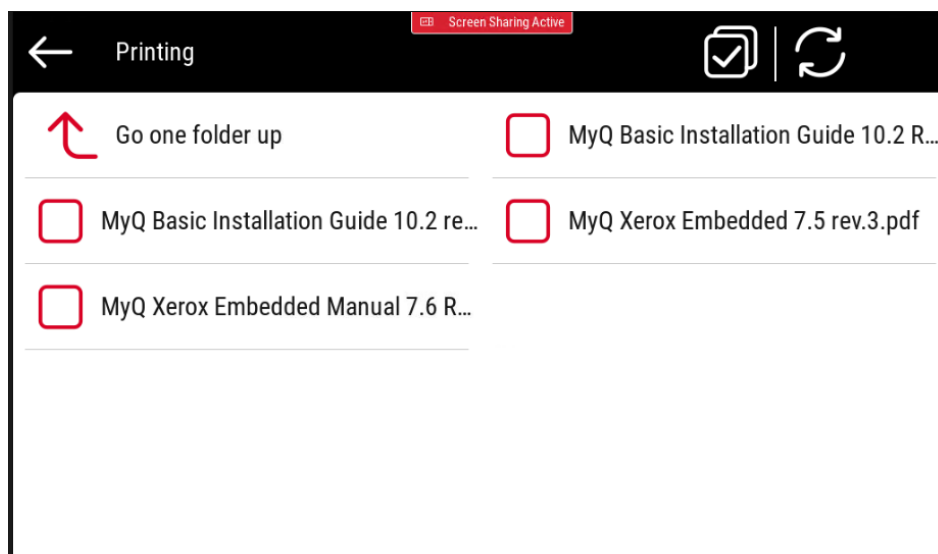
4.5 Easy Print

The Easy Print Terminal Action allows users to print files without sending them first to MyQ. These files can be printed from multiple destinations, such as different cloud archives, network drives, or local drives, and the user's default storage.

Per informazioni su come configurare l'azione **Easy Print**, consultare [le impostazioni](#) (see page 47) di Easy Print nella guida di MyQ Print Server.

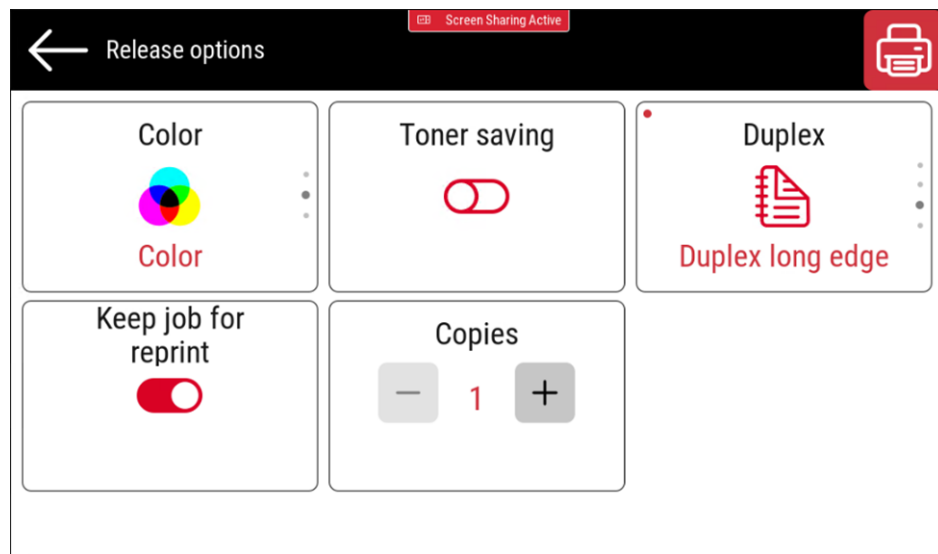
 Se l'opzione "**Interrompi l'invio dei lavori di Stampa dopo il logout dell'utente**" è disabilitata nell'interfaccia web di MyQ in **Impostazioni > Stampanti e terminali**, questa impostazione non viene applicata ai lavori Easy Print. Pertanto, se un utente effettua il logout mentre sta stampando una serie di lavori utilizzando Easy Print, non verranno inviati altri lavori.

Quando si utilizza Easy Print sul terminale, all'utente viene presentato un elenco di possibili destinazioni associate a questa azione (questo passaggio viene saltato in caso di una singola destinazione). Dopo aver selezionato la destinazione, l'utente può sfogiarla e selezionare i file da stampare.



Una volta selezionato un file da stampare, è possibile modificare le **opzioni di rilascio**. Nella finestra di dialogo, a seconda delle autorizzazioni concesse dall'amministratore, l'utente può scegliere tra le opzioni colore o B/N, solo fronte o fronte-retro, impostare la pinzatura e la perforazione e modificare il numero di copie. Dopo aver modificato le opzioni di stampa, l'utente può toccare l'icona della stampante per stampare i Lavori di Stampa.

i In alcuni casi, potrebbero essere elencate alcune opzioni di stampa non applicabili a causa della coda o della stampante in uso. Ad esempio, potrebbero essere visualizzate opzioni **di pinzatura** nonostante si stia stampando su un terminale privo di tale funzione. In casi come questi, il comando verrà ignorato.



Dopo aver premuto il pulsante di stampa, i file vengono scaricati dalla destinazione al server, elaborati attraverso la coda predefinita di Easy Print e inviati immediatamente alla stampante senza ulteriori interazioni. È anche possibile annullare l'intero processo di download e stampa. In questo caso, i file che sono già stati scaricati ma non stampati vengono eliminati dal server. I file che sono già stati stampati rimangono sul server ed è possibile ristamparli.

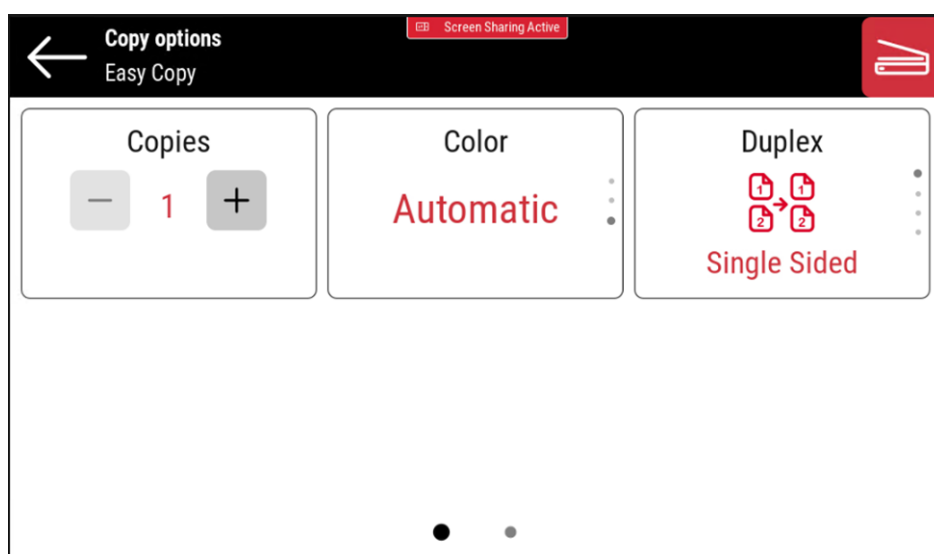
4.6 Easy Copy

Copia con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente copiata.

i È possibile definire i parametri di copia nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, descritta nelle [impostazioni di \(see page 49\) Easy Copy](#) nella guida di MyQ Print Server.

⚠ Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbe verificarsi un overflow di diverse pagine.

Se un parametro di scansione non è impostato su **Sola lettura** sul server, gli utenti possono modificare le impostazioni di copia dalla schermata del terminale.



4.6.1 Parametri di Easy Copy

- **Copie** - Predefinire il numero di copie disponibili da 1 a 99.
- **Colore** - Scala di colori del file in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Colore
 - Monocromatico
 - Automatico
 - Predefinito
- **Fronte-retro** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Solo fronte
 - Fronte-retro
 - Da 1 lato a 2 lati
 - Da 2 facciate a 1 facciata
- **Densità** (supportata solo su EIP 4.0+) - L'impostazione della densità consente di regolare la luminosità/oscurità delle copie; è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Minima
 - Inferiore
 - Bassa
 - Normale
 - Alto
 - Superiore
 - Massimo
- **Dimensione** - La dimensione del documento da copiare; scegliere tra le seguenti opzioni:

- Automatico
- A3
- A4
- A5
- A6
- B4
- B5
- B6
- Folio
- Ledger
- Lettera
- Legal
- Statement
- Oficio II

 Se vi è una differenza tra il parametro di dimensione specificato e la dimensione effettiva della copia originale, alcuni dispositivi potrebbero ritagliare l'immagine in base alle dimensioni dell'originale.

- **Soppressione dello sfondo** - L'attivazione di questo parametro aiuta a eliminare lo sfondo di una scansione o di una copia quando la carta originale è colorata (come spesso accade con la carta ecologica). È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Predefinito
 - Abilitato
 - Disabilitato

4.7 Easy Fax

Invio fax con due clic. È sufficiente selezionare i parametri desiderati (se abilitati sul server) e specificare la destinazione.

 Easy Fax è disponibile solo su EIP 5.1+.

4.7.1 Parametri Easy Fax

- **Risoluzione fax** - Risoluzione del file fax in uscita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Normale
 - Bene
 - Super Fine
 - Ultra fine
 - Impostazione predefinita
- **Duplex** - Opzioni di scansione simplex e duplex. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Monofacciale
 - Duplex - rilegatura superiore
 - Duplex - rilegatura sul lato
 - Opuscolo - rilegatura a sinistra
 - Opuscolo - rilegatura a destra
 - Impostazione predefinita
- **Immagine originale** - Determina il modo in cui il dispositivo di stampa elaborerà la pagina acquisita. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Testo + Foto
 - Foto
 - Testo
 - Default
- **Dimensioni** - Specificare le dimensioni della pagina da inviare via fax.
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio

- Libro mastro
- Lettera
- Legale
- Dichiarazione
- Oficio II
- Impostazione predefinita
- **Orientamento originale** - Specificare l'orientamento della pagina da inviare via fax.
 - Bordo superiore in alto
 - Bordo superiore a sinistra
 - Impostazione predefinita
- **Densità** - Densità dell'immagine nel file di output. Più è alta, più scura sarà l'immagine risultante. È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Più basso
 - Inferiore
 - Basso
 - Normale
 - Alto
 - Superiore
 - Massimo
 - Impostazione predefinita
- **Scansione continua** - Abilita questa opzione se desideri acquisire più pagine per creare un unico file.
 - Abilitato
 - Disabile
 - Impostazione predefinita

 La scansione continua non è attualmente supportata.

4.8 Azioni del pannello nativo

Per impostazione predefinita, nelle azioni del terminale non è presente alcuna opzione per sbloccare il pannello nativo del dispositivo, tuttavia questa opzione può essere aggiunta nell'interfaccia utente web MyQ in **Impostazioni>Terminal Actions>Aggiungi azione** e selezionando **Pannello di sblocco**.

Cliccando sul **Pannello di sblocco** Terminal Action apre il pannello nativo del dispositivo.

⚠ Non è possibile limitare l'accesso alle azioni del pannello quando vengono applicate le politiche utente. Le politiche utente vengono applicate durante l'approvazione del lavoro.

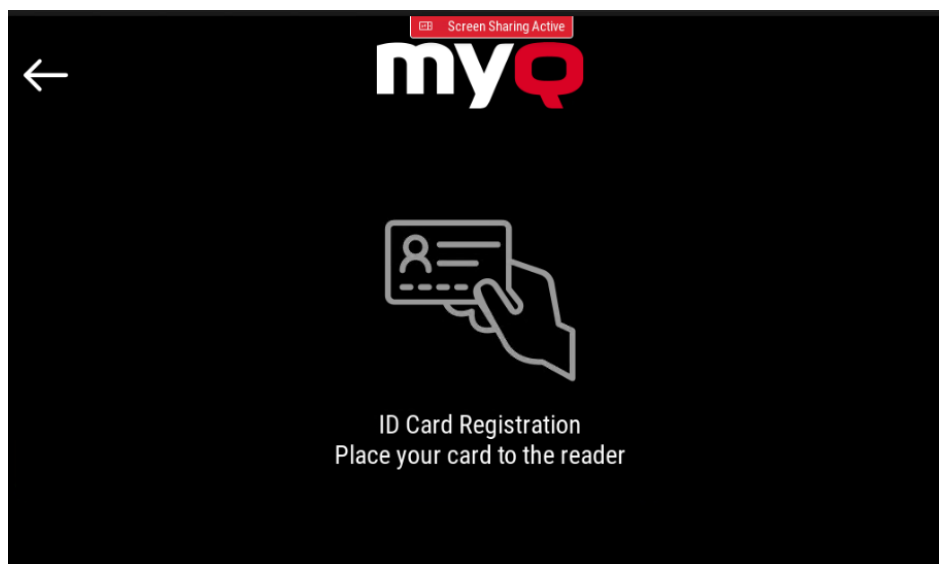
4.8.1 Pannello di sblocco

Sblocca il pannello del dispositivo di stampa e apre la schermata nativa del dispositivo.

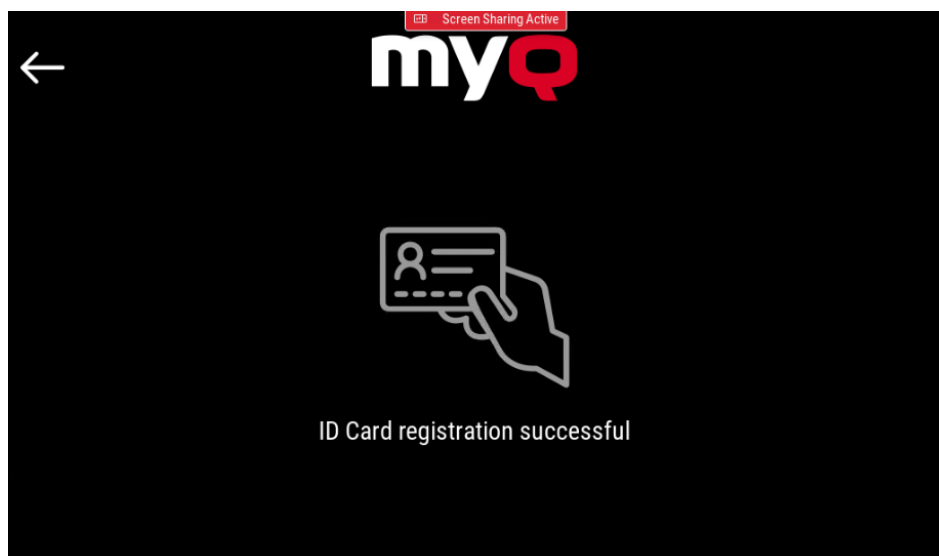
4.9 Registrazione della carta d'identità

ℹ Il pulsante di registrazione della carta d'identità sarà disponibile solo sui dispositivi con metodo di accesso tramite carta d'identità abilitato (come metodo di accesso o come parte dell'accesso a due fattori).

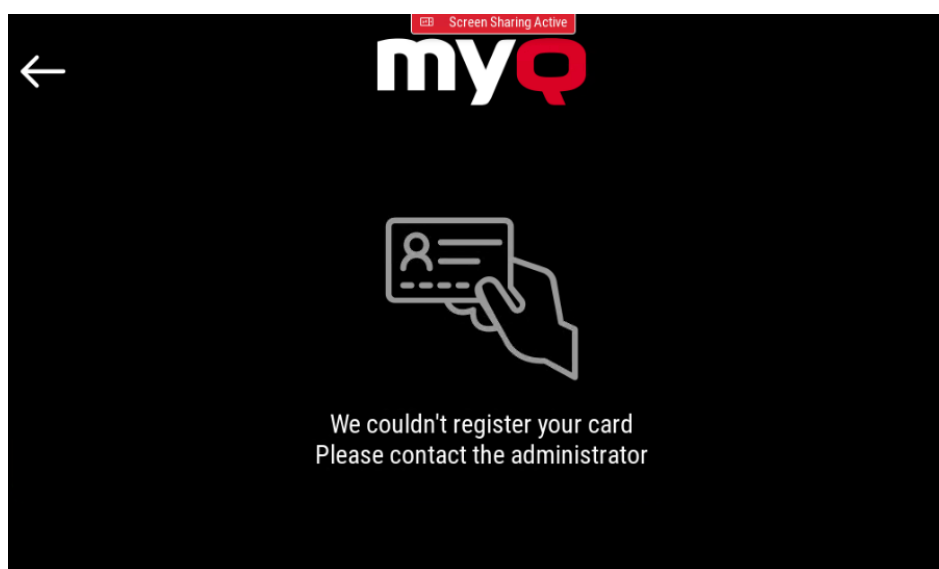
Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della carta d'identità e un utente che ha già effettuato l'accesso utilizzando altre credenziali può registrare la propria carta strisciandola sul lettore di carte.



Se la registrazione della carta è andata a buon fine, viene visualizzato il seguente messaggio: "Registrazione della carta d'identità riuscita".



Se la registrazione della carta non va a buon fine, viene visualizzato il seguente messaggio: "Non è stato possibile registrare la tua carta. Contatta l'amministratore"



- ⚠ Le seguenti limitazioni si applicano alla registrazione della carta d'identità:
- La modalità non protetta deve essere disattivata.
 - L'utente non deve utilizzare il pannello del dispositivo durante il processo di registrazione della carta d'identità.
 - Sui dispositivi EIP 5.1, le carte appena registrate non possono essere utilizzate per il logout durante la prima sessione. Il primo logout deve essere effettuato manualmente. Successivamente, la carta potrà essere utilizzata.

4.10 Registrazione della carta d'identità sconosciuta

4.10.1 Registrati strisciando una tessera identificativa sconosciuta

È possibile registrare una carta d'identità sconosciuta e collegarla a un account utente. In **Impostazioni > Utenti > Autenticazione utente > Carte** puoi trovare le impostazioni per **Comportamento sconosciuto della carta d'identità**.

Unknown ID card behavior

When an unknown ID card is swiped: *

- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user
Add to group:

Quando viene strisciata una tessera identificativa sconosciuta, viene visualizzato un messaggio che chiede **Vuoi registrare la carta sul tuo account?** se l'utente è inattivo, questo messaggio si chiuderà automaticamente.

Unknown ID Card

Do you want to register it with your account?

Exit

✓ Yes ✕ No

Se l'utente procede, viene visualizzata una richiesta di inserimento del nome utente e della password. Se l'utente è inattivo, anche questa schermata verrà reimpostata.

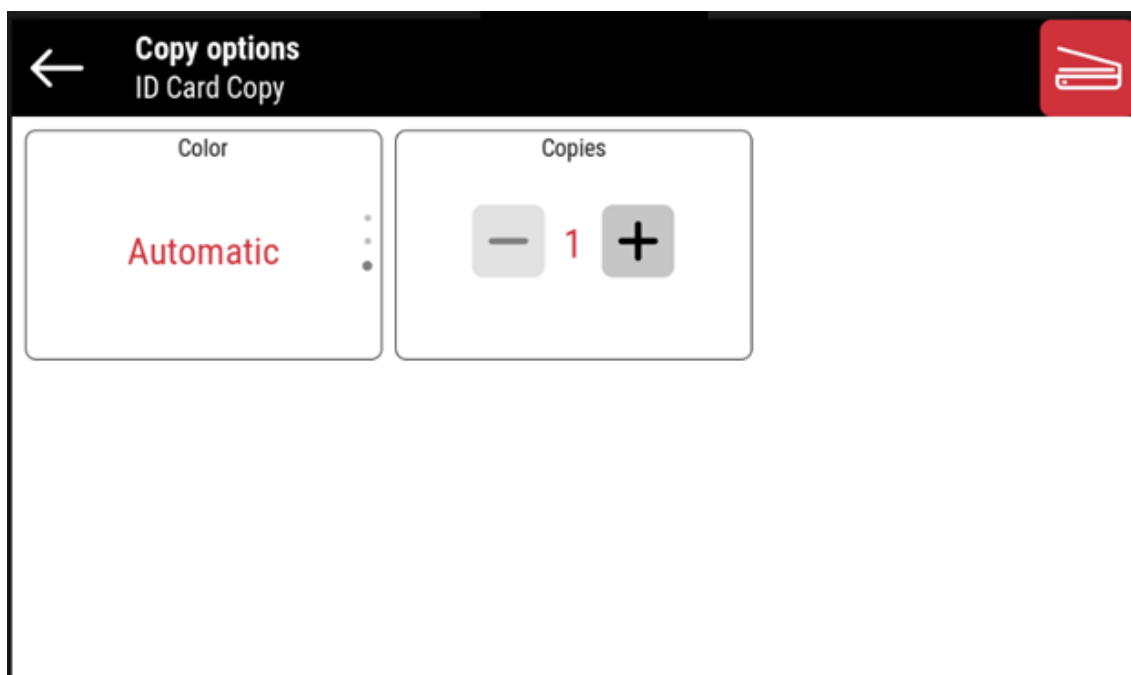
Una volta che le credenziali dell'utente sono state convalidate con successo, la carta d'identità viene assegnata all'utente e il menu principale viene visualizzato come di consueto.

4.11 Copia della carta d'identità

Toccando questa azione, gli utenti possono creare una copia di entrambi i lati di una carta d'identità su una singola pagina.

È possibile impostare i seguenti parametri:

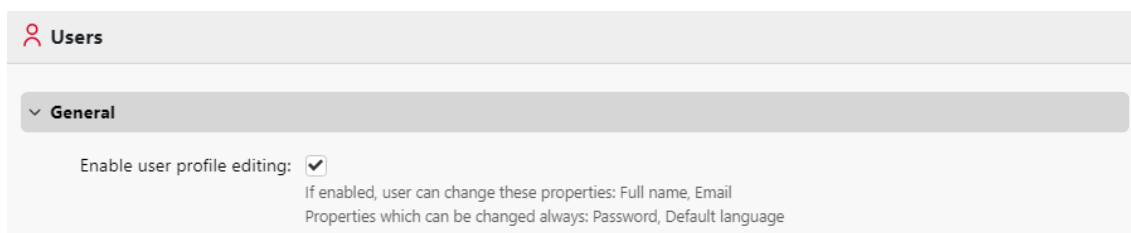
- **Copie:** Numero di copie stampate.
- **Colore:** Selezionare tra colore, monocromatico o scala di grigi.



 L'azione Copia carta d'identità è disponibile solo per i dispositivi con EIP 5.1+. La modifica del formato non è supportata.

4.12 Modifica dell'account

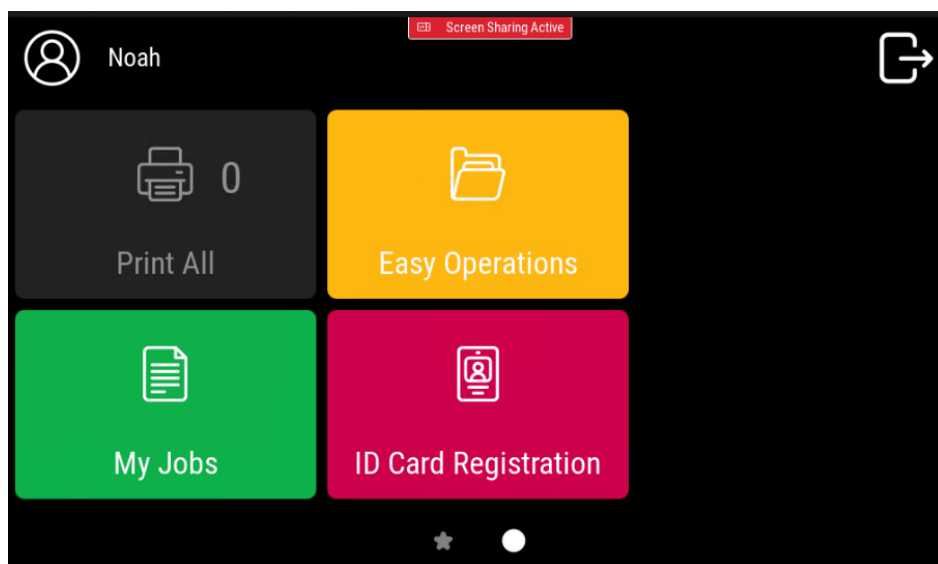
Per poter utilizzare tutte le funzionalità di questa Terminal Action, vai alla **Utenti** scheda Impostazioni (**MyQ, Impostazioni, Utenti**) e sotto **Generale**, selezionare il **Abilita la modifica del profilo utente** opzione.



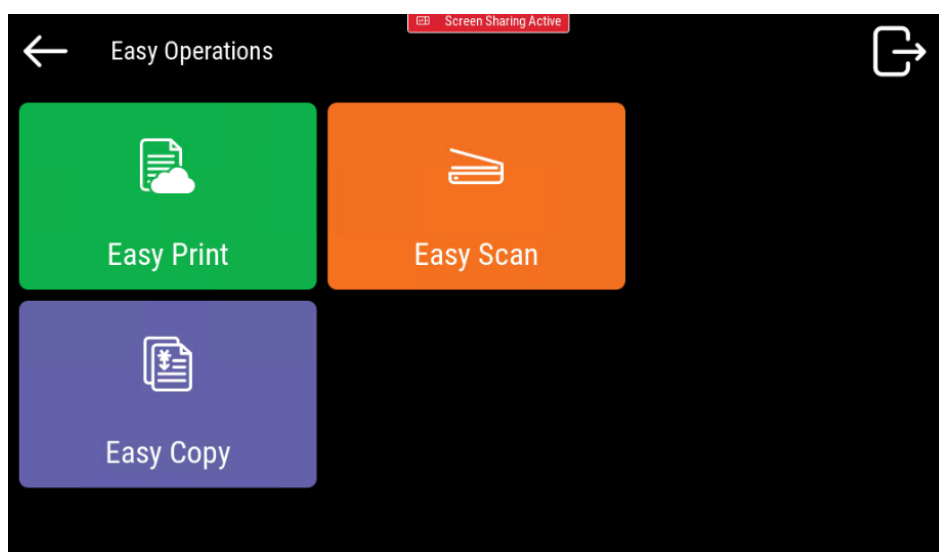
Toccando il **Modifica account** azione, l'utente registrato può aprire la schermata del proprio profilo utente, dove può modificare il proprio **Nome completo, Password, E-mail** e **Lingua predefinita**. Dopo aver inviato la modifica, la voce nel database viene modificata e vengono impostati i nuovi valori. Le modifiche vengono applicate al successivo accesso dell'utente.

4.13 Cartelle

Le Terminal Action possono essere inserite in cartelle. Le cartelle possono essere utilizzate per ottimizzare il layout dello schermo del terminale o per consentire agli utenti di accedere a un numero maggiore di azioni. Ad esempio, è possibile inserire più azioni Easy con impostazioni diverse in una sola cartella. **Facile da usare** cartella. Un altro esempio è quello di lasciare le azioni più importanti del terminale sulla schermata iniziale e inserire il resto in una *azioni aggiuntive* cartella.



7 Facile utilizzo nel menu superiore

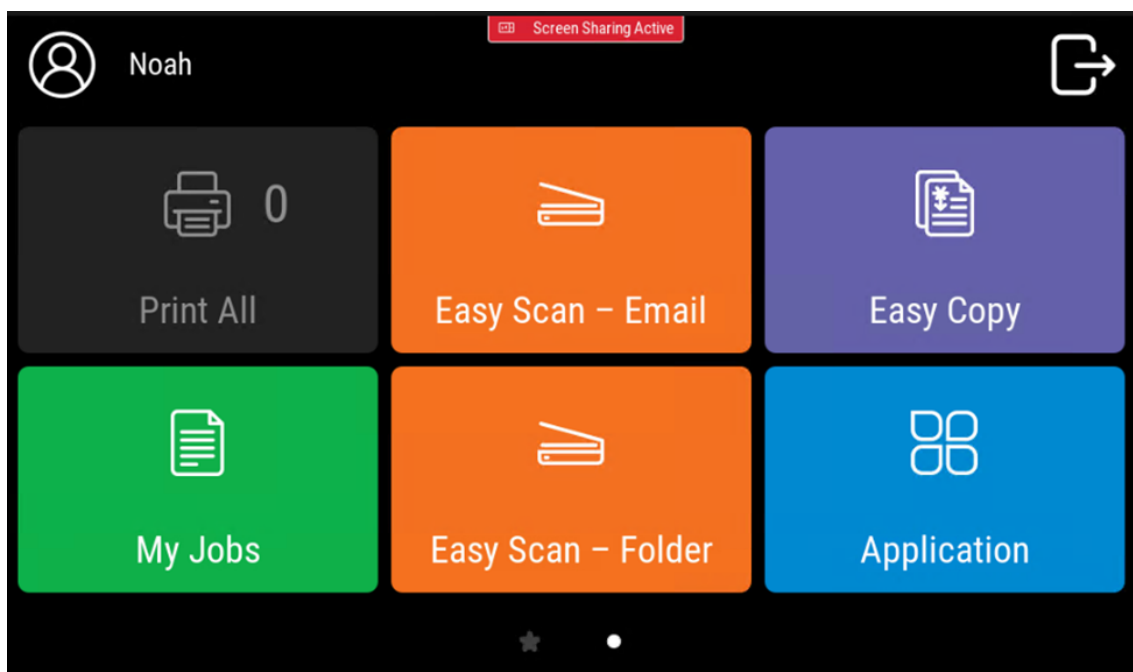


8 All'interno della cartella *Facile da usare*

Le cartelle vuote non vengono visualizzate sullo schermo del terminale. Se nella cartella è presente un solo elemento, viene visualizzato l'elemento anziché la cartella.

4.14 Applicazione

Il nodo di azione del terminale dell'applicazione tenta di avviare un'altra applicazione EIP installata sul dispositivo. A tal fine, l'app MyQ cerca qualsiasi applicazione il cui nome corrisponda al riferimento configurato nell'interfaccia utente web del Print Server.



Se l'applicazione non viene trovata sul dispositivo, non viene visualizzata alcuna azione del Terminal Action dell'applicazione. Non è possibile avviare applicazioni native.



Secondo la documentazione SDK di Xerox, ogni applicazione registrata (installata) sul dispositivo deve fornire un nome "da visualizzare all'amministratore di sistema tramite più interfacce utente del dispositivo e strumenti offline", quindi questo nome deve essere visibile su tali interfacce utente e strumenti (ad esempio l'interfaccia utente web del dispositivo) e deve essere utilizzato come riferimento durante la configurazione dell'azione dell'applicazione sul Print Server.



Limitazioni

- Non è possibile avviare applicazioni native.
- L'applicazione avviata deve essere compatibile con la versione del browser su cui è in esecuzione MyQ.
- Al termine dell'applicazione avviata, l'utente viene reindirizzato al pannello del dispositivo. Non è possibile tornare al menu principale di MyQ.
- Se l'applicazione non può essere avviata, non è possibile visualizzare alcun messaggio di errore.

5 Scansione per me

MyQ è in grado di inviare automaticamente i documenti scansionati a una cartella specificata o a un indirizzo e-mail appartenente all'utente che ha effettuato la scansione, con il **Scansiona per me** caratteristica.

Con questa funzione abilitata, MyQ funge da server di posta elettronica: riceve un lavoro di scansione dai dispositivi di stampa tramite il protocollo SMTP, rileva il dispositivo da cui è stato inviato il lavoro, individua l'utente attualmente connesso al dispositivo e invia il lavoro alla sua cartella o al suo indirizzo e-mail (a seconda delle impostazioni dell'utente).

Innanzitutto, è necessario configurare la funzione sul server MyQ e sul dispositivo di stampa per consentire agli utenti MyQ di utilizzare tutte le opzioni di scansione. Inoltre, è necessario configurare manualmente il server SMTP, la rubrica e la corrispondenza nome utente/e-mail. Successivamente, è necessario fornire agli utenti gli indirizzi e-mail dei destinatari, ai quali possono inviare i documenti scansionati.

5.1 Impostazione di Scan to Me

La configurazione della funzione **Scan to Me** consiste nei seguenti passaggi consecutivi:

- Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ.
- Configurare SMTP sul dispositivo di stampa.
- Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ.

5.1.1 Abilitare e configurare la scansione sul server MyQ

 Per ulteriori dettagli, consultare la guida [Scan to Me \(see page 62\)](#) sul Print Server di MyQ.

5.1.2 Configurare SMTP sul dispositivo di stampa

La funzione di scansione richiede l'abilitazione del protocollo SMTP, l'impostazione dell'indirizzo del server SMTP e l'inserimento di un indirizzo e-mail del mittente nell'interfaccia web del dispositivo di stampa. Per informazioni su come accedere all'interfaccia web del dispositivo di stampa e trovare le impostazioni specifiche, consultare il manuale del dispositivo di stampa.

Per abilitare la funzione di scansione, procedere come segue sull'interfaccia web del dispositivo di stampa:

- Accedere all'interfaccia utente web della stampante all'indirizzo *http://*indirizzo IP della stampante**
- Fornire le credenziali e fare clic su **Accedi**.
- Vai su **Proprietà > Connettività > Configurazione > SMTP (e-mail)**.
- Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ come **indirizzo del server SMTP**.
- Inserisci l'**indirizzo e-mail del dispositivo**.
- Vai su **App > Email > Campo Da > Imposta il campo Da** come segue in modo che il server riconosca il mittente corretto:
 - Imposta l'opzione **Usa sempre l'indirizzo "Da" predefinito** su **No**. Non è necessario configurare altro (verrà utilizzata l'e-mail dell'utente e il server riconoscerà l'utente).
- Fare clic su **OK**, quindi su **Applica modifiche alle impostazioni**.



Su alcune stampanti non è possibile disattivare questa funzione. In tal caso, l'opzione "**Usa l'e-mail degli utenti connessi, se disponibile**" deve essere impostata su "vero".



Imposta le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ

Per i dettagli, consultare "Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ" nella guida MyQ Print Server.

5.2 Utilizzo di Scan to Me

Per inviare l'e-mail alla destinazione desiderata, la scansione deve essere indirizzata a un indirizzo e-mail specifico del destinatario. Esistono due opzioni che consentono agli utenti MyQ di inviare le scansioni a tale indirizzo: fornire loro il rispettivo indirizzo e-mail del destinatario o predefinire tali indirizzi e-mail sull'interfaccia utente web del dispositivo di stampa.

5.2.1 Indirizzi e-mail per Scan to Me

- **Invio delle scansioni all'indirizzo e-mail principale dell'utente** - Il documento scansionato viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente impostato nella casella di testo dell'e-mail nel pannello delle proprietà dell'utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *email@myq.local*.

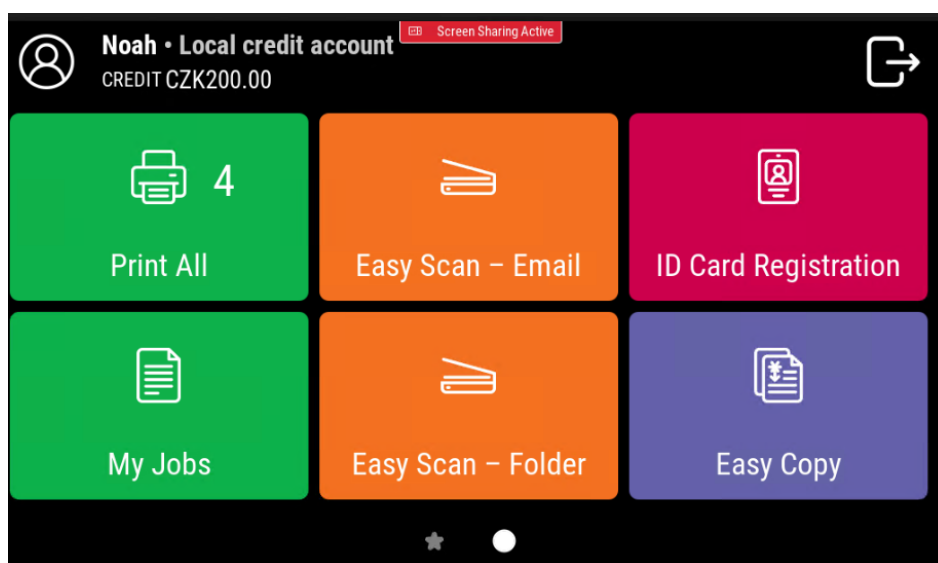
- **Invio di scansioni ad altri indirizzi e-mail** - Il documento scansionato viene inviato a tutti gli indirizzi e-mail impostati nel **Archiviazione delle scansioni dell'utente** casella di testo (più indirizzi e-mail separati da virgole) nel pannello delle proprietà utente. L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.
- **Salvataggio delle scansioni nella cartella di scansione dell'utente** - È necessario creare una cartella condivisa e assicurarsi che MyQ abbia accesso a tale cartella. Successivamente, inserire il percorso della cartella nel campo **Archiviazione delle scansioni dell'utente** casella di testo. Il documento scansionato viene inviato a MyQ e quindi archiviato nella cartella condivisa tramite il protocollo SMB. Il nome del file del documento archiviato è composto dal nome dell'account utente, dalla data e dall'ora in cui è stata inviata la scansione.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

5.2.2 Elenco predefinito delle destinazioni sul terminale

È possibile definire due scorciatoie per l'utilizzo degli indirizzi *email@myq.local* e *folder@myq.local* per **Scansiona per me**. Per farlo, aggiungili manualmente alla tua Rubrica. Queste scorciatoie saranno quindi disponibili se l'utente tocca il **Scansiona e invia** azione.

6 Credito

Con la contabilità del credito attivata, gli utenti devono disporre di un importo sufficiente di credito sul proprio conto per poter stampare, copiare e scansionare. Sulla schermata iniziale dell'Embedded Terminal, possono visualizzare il credito residuo. Se l'azione **Ricarica credito** è disponibile sull'Embedded Terminal, gli utenti possono ricaricare il proprio credito inserendo un codice da un buono di ricarica direttamente su qualsiasi Embedded Terminal.



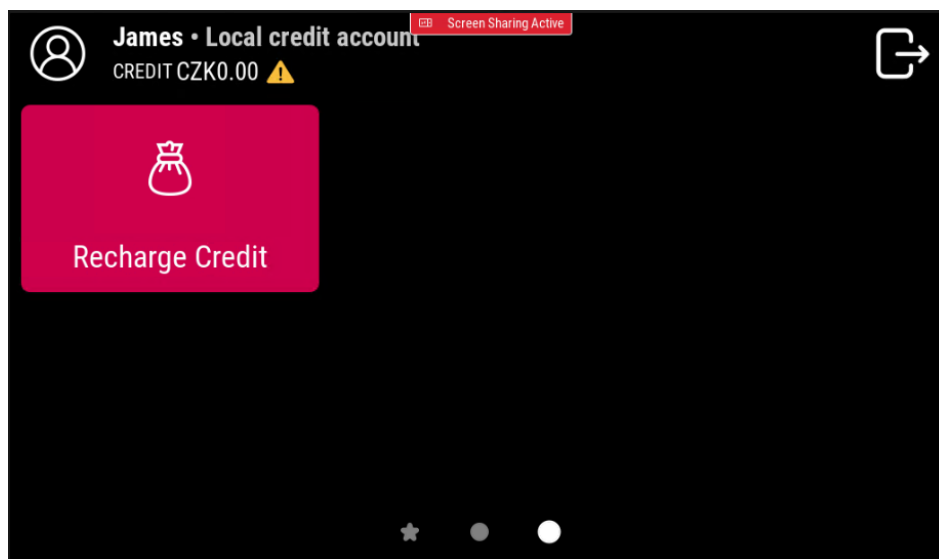
Se la ricarica del credito tramite voucher è abilitata in MyQ, agli utenti senza credito viene chiesto di ricaricare dopo aver effettuato l'accesso. Vengono informati del credito insufficiente e reindirizzati automaticamente alla schermata **"Ricarica credito"**, dove possono effettuare la ricarica.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **Credito** nella guida del Print Server di MyQ.

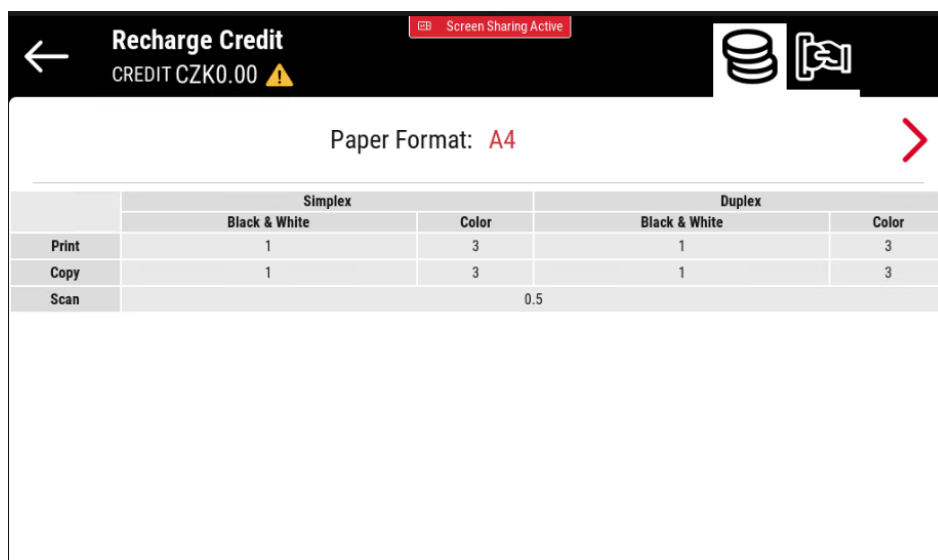
Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcune pagine in eccesso.

6.1 Ricarica del credito

Dopo aver toccato l'azione **Ricarica credito**, si apre la schermata Ricarica credito e l'utente connesso può inserire un codice di ricarica dal proprio voucher.



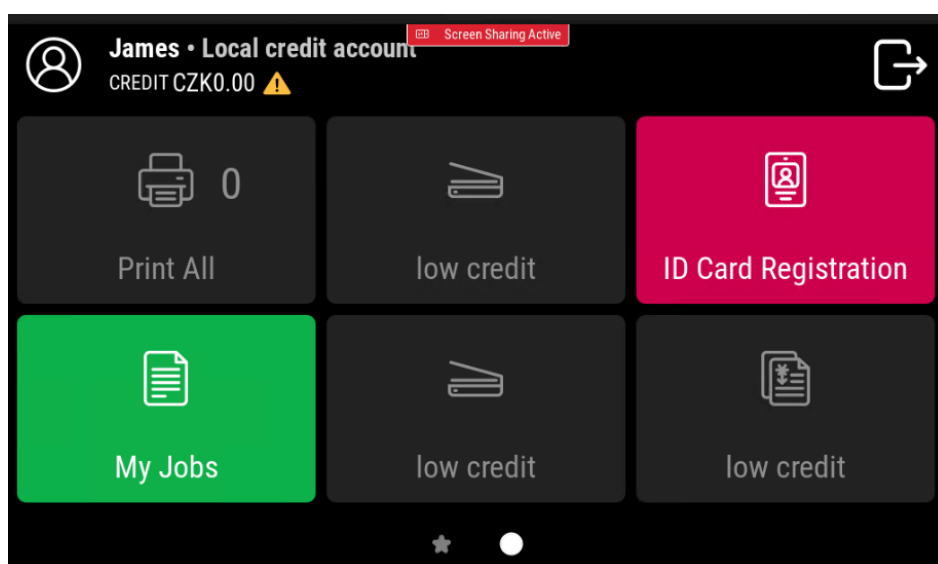
Gli utenti possono visualizzare i prezzi delle diverse configurazioni di una pagina stampata toccando **Monete** nell'angolo in alto a destra dello schermo.



6.2 Utilizzo delle Terminal Actions con credito insufficiente

Se la ricarica del credito tramite voucher è abilitata in MyQ, gli utenti possono comunque visualizzare le azioni per le quali non dispongono di credito sufficiente. Tuttavia, se toccano il pulsante dell'azione specifica, vengono immediatamente reindirizzati alla schermata Ricarica credito.

Se la ricarica del credito tramite voucher è disabilitata in MyQ e un utente non dispone di credito sufficiente, tutte le azioni che richiedono credito non sono disponibili e i pulsanti corrispondenti sono disattivati.



6.2.1 Azione intrapresa quando un utente esaurisce il credito durante la scansione tramite Easy Scan

Il lavoro di scansione viene completato. Successivamente, il credito scende sotto lo zero e l'utente non può utilizzare alcuna azione che richieda credito.

6.2.2 Azione intrapresa quando un utente esaurisce il credito durante la scansione sul pannello di scansione del dispositivo di stampa

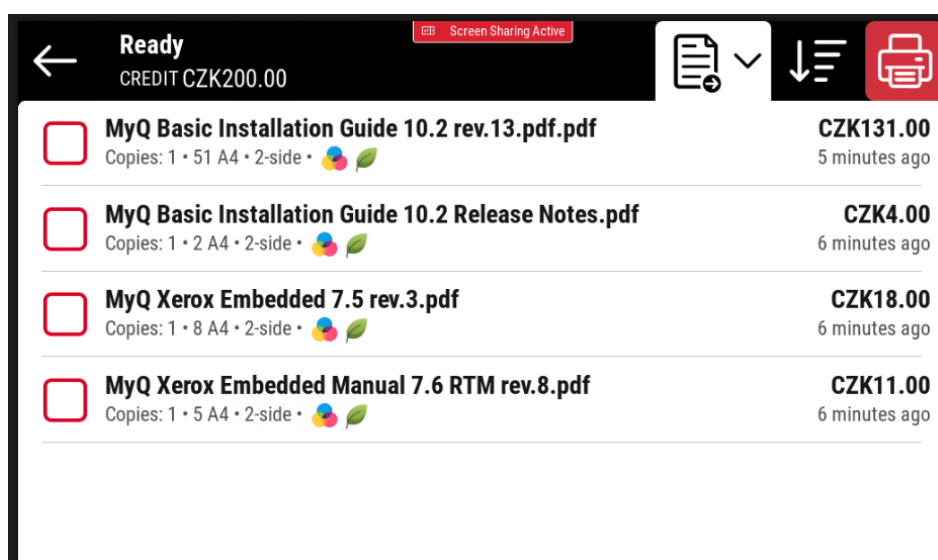
Se l'utente non dispone di credito sufficiente per il numero totale di pagine che desidera scansionare, il lavoro viene annullato e gli viene comunicato che non dispone di risorse sufficienti per l'operazione.

6.2.3 Azione intrapresa quando un utente desidera avviare un lavoro di copia che supera il proprio credito

Se l'utente non dispone di credito sufficiente per il numero totale di pagine che desidera copiare, il lavoro viene annullato e gli viene comunicato che non dispone di risorse sufficienti per l'operazione.

6.3 Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive quali numero di pagine, colore e prezzo.

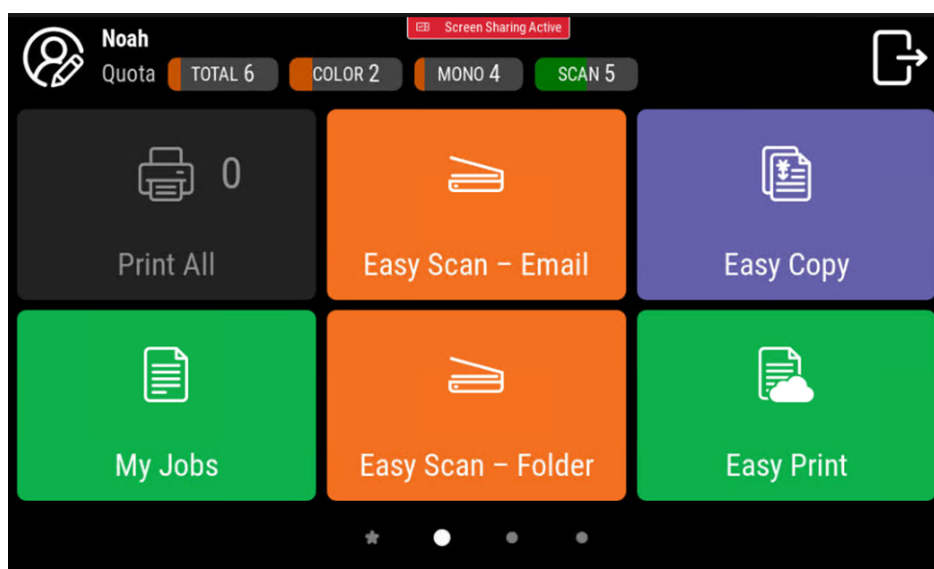


I lavori di Stampa a pagamento non possono essere stampati a meno che gli utenti non dispongano di credito sufficiente. Gli utenti non possono utilizzare l'azione

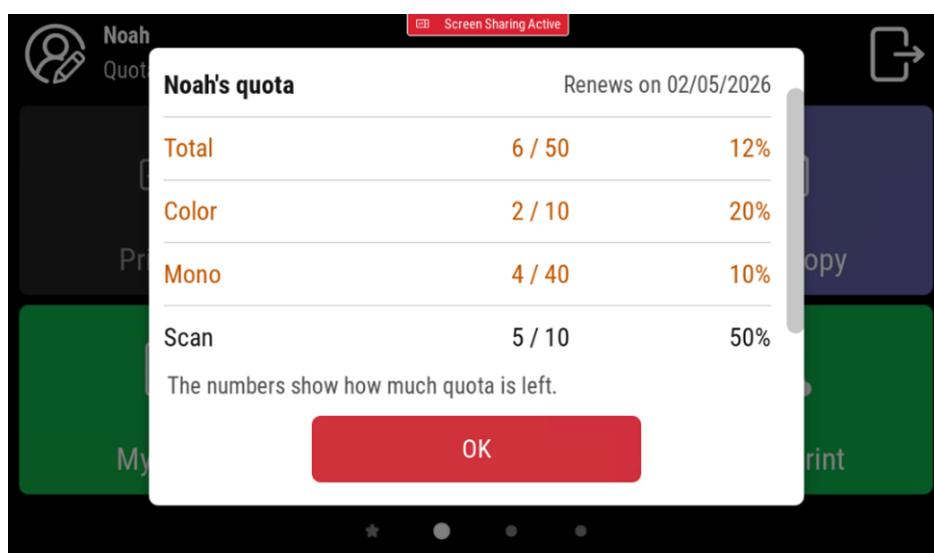
Stampa tutto quando il prezzo complessivo di tutti i lavori di Stampa a pagamento è superiore al loro credito.

7 Quota

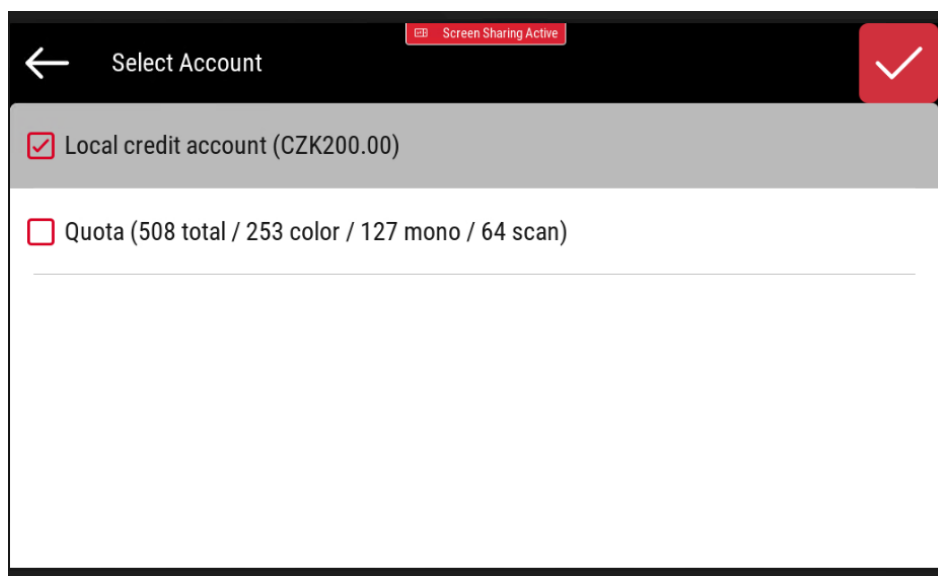
Con la funzione **Quota** attivata, gli utenti non possono stampare, copiare o scansionare dopo aver raggiunto o superato il limite della loro quota. Possono visualizzare le loro quote attuali nella loro sessione sull'Embedded Terminal.



Facendo clic su **Quota** nella barra di intestazione del terminale si aprono i dettagli della quota.



Se un utente ha abilitati sia **"Credito"** che **"Quota"**, potrà scegliere quale utilizzare per addebitare un'operazione.

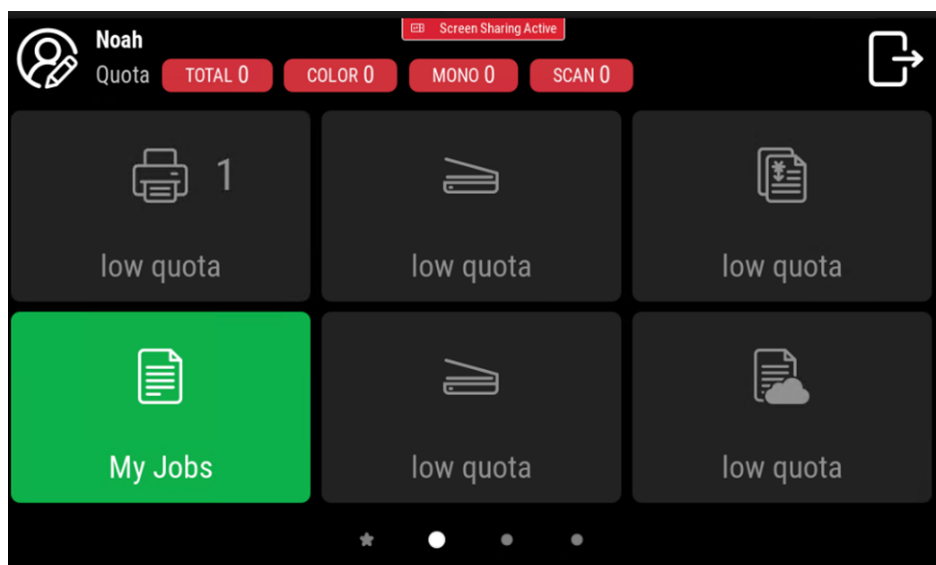


Il comportamento dell'Embedded Terminal dipende dalle impostazioni della quota in MyQ. Quando si configura **la Quota** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, è possibile disabilitare una o più operazioni dopo che la quota è stata raggiunta o superata.

 Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Quota nella guida del Print Server di MyQ.

 Se il credito o la quota di un utente si esauriscono durante la copia, l'operazione si interrompe. Tuttavia, a seconda della velocità del dispositivo, potrebbero verificarsi alcune pagine in eccesso.

Se una quota viene raggiunta o superata, le azioni non disponibili appaiono in grigio sul terminale.



7.1 Azione intrapresa quando un utente raggiunge una quota di copia con applicazione immediata

Se il lavoro di copia supererebbe la quota, viene annullato e l'utente viene informato che non dispone di risorse sufficienti per l'operazione.



Se un lavoro non include informazioni aggiuntive dal parser dei lavori di stampa, gli utenti possono avviarlo purché non siano già state raggiunte quote che disabilitano la stampa.

I lavori di scansione vengono sempre completati prima che venga intrapresa l'azione.

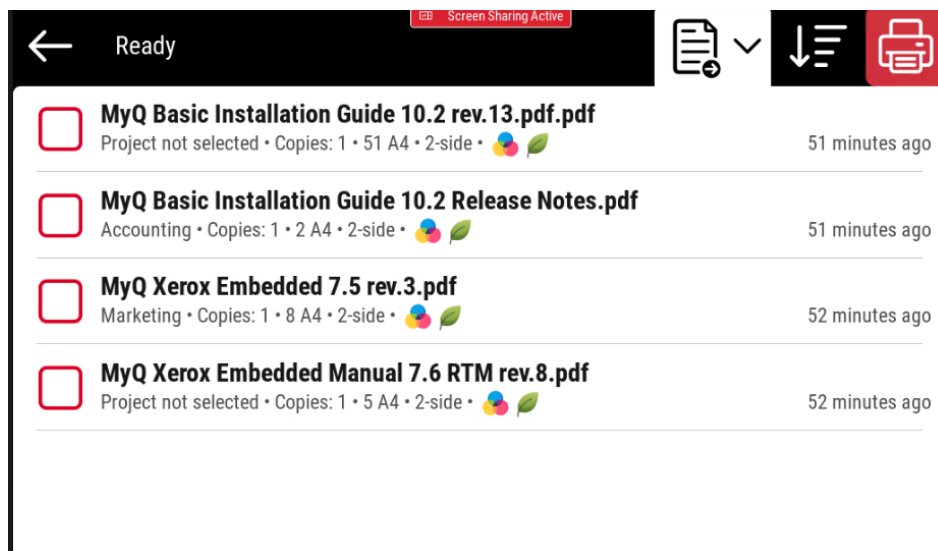
7.2 Lavori di Stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori

I lavori di stampa ricevuti con il parser dei lavori attivato includono informazioni aggiuntive, quali numero di pagine, colore e prezzo.

I lavori di Stampa che superano la quota non possono essere stampati. Gli utenti non possono utilizzare l'azione **Stampa tutto** fintanto che la dimensione complessiva di tutti i lavori di Stampa è superiore a quella consentita dalla quota.

8 Progetti

Con la funzione di contabilità dei progetti attivata, gli utenti possono assegnare progetti a lavori di stampa, copia e scansione direttamente sullo schermo dell'Embedded Terminal. I progetti possono anche essere assegnati a lavori di stampa nella finestra pop-up di MyQ Desktop Client, sull'interfaccia di amministrazione web di MyQ o nell'applicazione mobile MyQ.

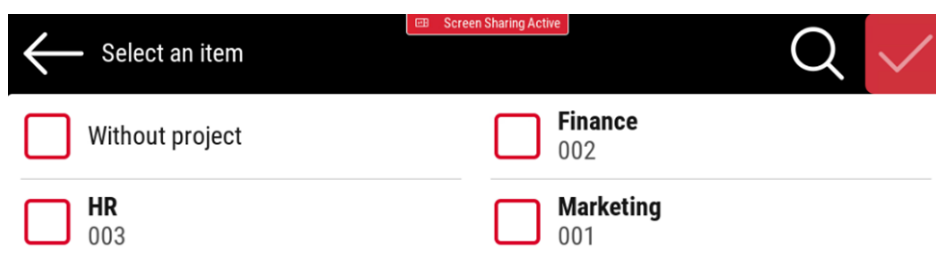


i Per ulteriori informazioni, consultare la Progetti nella guida di MyQ Print Server.

8.1 Assegnazione di progetti ai lavori di stampa

8.1.1 I miei lavori di stampa

Se un utente desidera stampare un lavoro non assegnato dall'elenco **I miei Lavori di Stampa**, viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto e deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per poterlo stampare.



I lavori di stampa a cui sono assegnati dei progetti vengono stampati immediatamente.

8.1.2 Stampa tutto

Se tutti i lavori di stampa in coda hanno progetti già assegnati da MyQ Desktop Client, dall'interfaccia di amministrazione web di MyQ o dall'applicazione mobile MyQ, la stampa inizia immediatamente.

Se sono presenti lavori non assegnati, l'utente viene reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, immediatamente dopo aver toccato il pulsante **Stampa tutto**. Deve selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto*, se è consentita la stampa senza progetto) per poter stampare i lavori di Stampa. Il progetto selezionato (o l'opzione *Senza progetto*) viene assegnato solo ai lavori non assegnati; tutti gli altri lavori mantengono i progetti precedentemente assegnati.

8.2 Assegnazione dei progetti tramite il pannello di sblocco

Dopo aver toccato "Sblocca pannello", l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *"Senza progetto"*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i Lavori di Stampa.

Nel caso in cui non venga assegnato alcun progetto, il terminale rifiuterà questi lavori di Stampa.

 Non è possibile impedire agli utenti di aprire le schermate del pannello anche se non hanno selezionato un progetto. In questi casi, qualsiasi lavoro del pannello verrà rifiutato durante l'approvazione del lavoro e l'utente riceverà un messaggio di errore che indica "nessun progetto valido selezionato".

9 Contatti commerciali

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com¹
Technical support	support@myq-solution.com²
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

1. <mailto:info@myq-solution.com>

2. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ X

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ X è una pluripremiata soluzione di gestione della stampa locale o su cloud privato, scelta da milioni di utenti.

50+ milioni

Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione

Dispositivi attivi

26+

Marchi supportati

1000+

Partner certificati

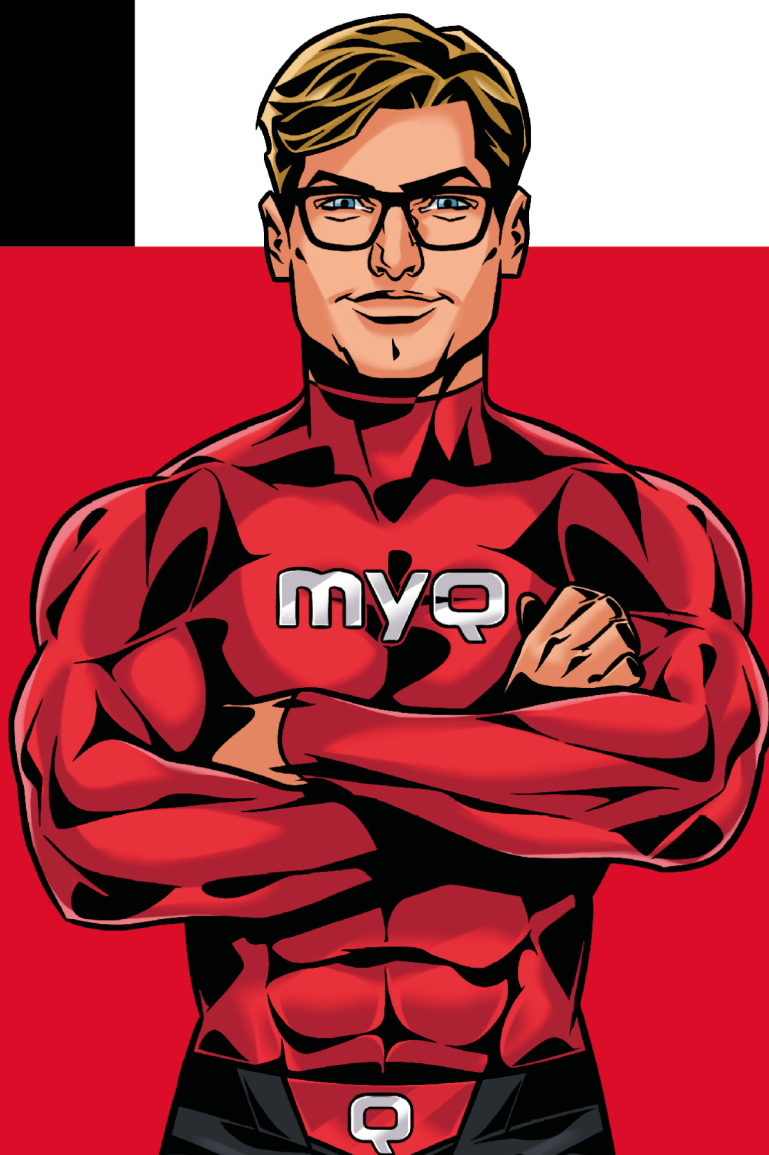
Presente in **140+** paesi



info@myq-solution.com



myq-solution.com



Premi e certificazioni

