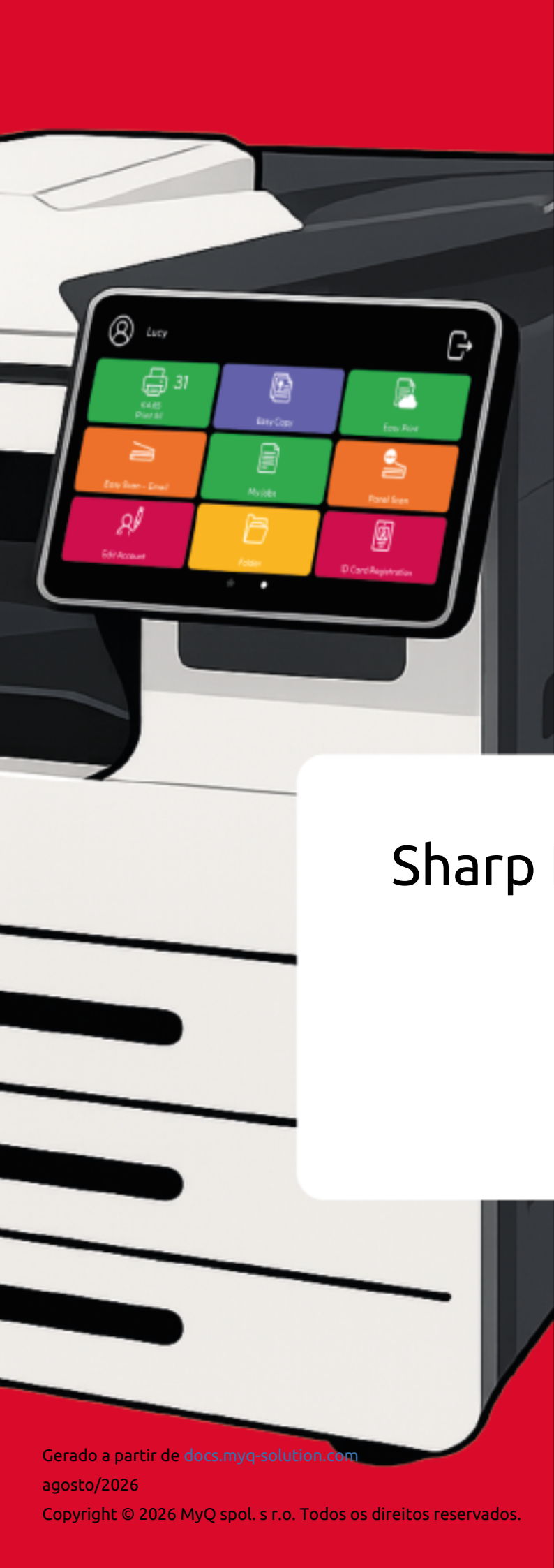




myQ X

Sharp Embedded 10.2

Aviso sobre a tradução

Esta tradução foi criada com o auxílio de inteligência artificial. Em caso de discrepância ou ambiguidade, prevalece o documento original em inglês.

Sumário

1	Dispositivos de impressão compatíveis	7
2	Instalação	15
2.1	Requisitos.....	15
2.2	Instalação remota via detecção de impressoras	16
2.3	Opções específicas do fornecedor: Sharp	16
2.4	Configurar o dispositivo manualmente	17
2.5	Segurança da Comunicação.....	25
2.6	Alteração dos métodos de login	28
2.7	Seleção de idiomas.....	30
2.8	Ativação de leitores de cartão	31
2.9	Conta de Convidado.....	34
2.10	Atualização e desinstalação	35
3	Licenças	37
4	Personalização	38
5	Ações do terminal	39
5.1	Limitações	40
5.2	Ações favoritas.....	40
5.3	Imprimir tudo	46
5.4	Meus trabalhos	47
5.5	Impressão Fácil.....	50
5.6	Easy Fax	52
5.7	Easy Copy	54
5.8	Texto do painel	56
5.9	Easy Digitalização	59
5.10	Digitalização do painel	62
5.11	Digitalização por USB	65
5.12	Registro do cartão de identificação.....	70
5.13	Registro de cartão de identificação desconhecido	71
5.14	Cópia do cartão de identidade.....	73
5.15	Editar conta	74
5.16	Recarregar crédito	76
5.17	Pasta.....	76
6	Digitalização para Me	77

6.1	Configurando o Scan to Me	77
6.2	Usando o Scan to Me	79
7	Contabilização.....	84
7.1	Créditos	85
7.2	Cota	91
7.3	Projetos	93
8	Contatos comerciais	96

MyQ Sharp Embedded Terminal 10.2 RTM

O MyQ Sharp Embedded Terminal é um terminal embutido baseado na web que adiciona uma variedade de recursos ao seu dispositivo. Nenhum aplicativo é executado diretamente no dispositivo de impressão, e nenhum dado é armazenado no dispositivo. Todos os arquivos são salvos no diretório MyQ, e o dispositivo troca dados com o MyQ por meio do protocolo HTTP/S.

O terminal permite o gerenciamento simples de trabalhos de impressão em uma tela sensível ao toque e oferece vários recursos avançados, como múltiplas opções de login ou digitalização com um único toque. Ele pode se comunicar com vários tipos de leitores de cartão USB.

Você também pode consultar a [ficha técnica do MyQ X Sharp](https://www.myq-solution.com/en/myqx-sharp)¹.

 Esta versão não contém todos os recursos do Terminal 10.2; apenas os recursos descritos no manual são suportados. Novos recursos serão adicionados em versões futuras.



1. <https://www.myq-solution.com/en/myqx-sharp>



Para ver informações sobre recursos novos ou alterados nesta versão, consulte as (10.2-pt) Notas de versão.

1 Dispositivos de impressão compatíveis

Alguns modelos ainda não foram certificados. Uma lista de modelos certificados pode ser encontrada em **“Dispositivos Certificados”** no [portal da Comunidade MyQ²](#). Se o dispositivo solicitado não estiver na lista de dispositivos certificados, mas estiver na tabela abaixo, crie uma solicitação de certificação de dispositivo.

A versão mais antiga da plataforma OSA suportada é a 5.0+. Para dispositivos com várias plataformas OSA disponíveis, deve-se usar a versão 5.0 ou mais recente.

Nome do modelo/série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
MX-3060	OSA 5.0	Cor	Impressora multifuncional
MX-3560	OSA 5.0	Colorida	Impressora multifuncional
MX-4060	OSA 5.0	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3061	OSA 5.0	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3561	OSA 5.0	Colorida	Impressora multifuncional
MX-4061	OSA 5.0	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3070	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3570	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-4070	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional

2. <https://community.myq-solution.com/>

Nome do modelo/ série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
MX-5070	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-6070	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3050	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3550	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-4050	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-5050	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-6050	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-M905	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-6580	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-7580	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-M3070	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M3570	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M4070	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional

Nome do modelo/ série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
MX-M5070	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M6070	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M3050	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M3550	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M4050	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M5050	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M6050	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-7090	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-8090	OSA 5.1	Colorida	Impressora multifuncional
MX-B355	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-B455	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M6570	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional
MX-M7570	OSA 5.1	P&B	Impressora multifuncional

Nome do modelo/ série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
MX-3071	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3571	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-4071	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-5071	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-6071	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3051	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-3551	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-4051	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-5051	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-6051	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-C303	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-C304	OSA 5.5	Colorida	Impressora multifuncional
MX-M3071	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional

Nome do modelo/ série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
MX-M3571	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M4071	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M5071	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M6071	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M3051	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M3551	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M4051	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M5051	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-M6051	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-B376	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-B476	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
MX-2651	OSA 5.5	P&B	Impressora multifuncional
BP-70C31	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional

Nome do modelo/ série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
BP-70C36	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-70C45	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-70C55	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-70C65	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-50C31	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-50C36	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-50C45	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-50C55	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-50C65	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-70M31	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-70M36	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-70M45	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-70M55	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional

Nome do modelo/ série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
BP-70M65	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-50M31	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-50M36	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-50M45	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-50M55	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-50M65	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-70M75	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-70M90	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-B540	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-B550	OSA 6.0	P&B	Impressora multifuncional
BP-C535	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-C545	OSA 6.0	Colorida	Impressora multifuncional
BP-51C31	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional

Nome do modelo/ série	Plataforma	Cor/P&B	Tipo de dispositivo
BP-51C36	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-51C45	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-51C55	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-51C65	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-71C31	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-71C36	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-71C45	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-71C55	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-71C65	OSA 6.5	Colorida	Impressora multifuncional
BP-71M31	OSA 6.5	P&B	Impressora multifuncional
BP-71M36	OSA 6.5	P&B	Impressora multifuncional
BP-71M45	OSA 6.5	P&B	Impressora multifuncional
BP-71M55	OSA 6.5	P&B	Impressora multifuncional

2 Instalação

2.1 Requisitos

- O terminal requer um dispositivo de impressão equipado com um disco rígido.
- Para habilitar o Sharp OSA com o MyQ, os dois kits opcionais a seguir devem estar instalados na multifuncional:

Option Kit	Name	Purpose
MX-AMX2 or BP-AM10	Application Communication Module	Allows applications to control job (Scan, Print, etc.)
MX-AMX3 or BP-AM11	External Account Module	Allows applications to control account features

- Recomenda-se o MX-AMX2 ou o BP-AM10.
- A licença do MX-AMX3 deve ser ativada no dispositivo de impressão.
- O SNMP deve estar ativo no dispositivo de impressão.
- O .NET 4.7.2 ou mais recente precisa estar instalado no servidor de impressão MyQ.
- O firmware mais recente precisa estar instalado no dispositivo de impressão.
- O IP ou o nome do host do dispositivo de impressão deve ser válido.
- A data e a hora corretas devem estar configuradas no dispositivo de impressão para evitar problemas com a funcionalidade "Scan to Me".
- O MyQ Print Server 10.2 é compatível com o terminal MyQ Sharp Embedded 10.2.



É altamente recomendável restaurar as configurações da interface de usuário da Web do dispositivo de impressão para o modo padrão antes de prosseguir com a instalação.

Alterações em configurações específicas da interface de usuário da Web podem causar conflitos com algumas das funções do terminal.



Para obter informações sobre protocolos de comunicação e portas, consulte o guia do MyQ Print Server.



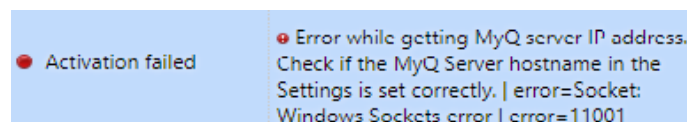
Ao usar impressão por e-mail, impressão pela Web, impressão via Hot Folder e Easy Print, o dispositivo em uso deve ser compatível com PostScript. Se o dispositivo não for compatível com PostScript, as funções mencionadas podem ser limitadas ou não serem suportadas.

2.2 Instalação remota via detecção de impressoras

A maneira mais fácil de instalar o terminal MyQ Sharp Embedded é por meio da instalação remota a partir da interface de administrador da Web do MyQ. Esse método é muito simples e é o preferível, especialmente quando você precisa instalar o terminal em um grande número de dispositivos de impressão, já que é possível instalar vários dispositivos em lote.

Para isso, crie detecções de impressoras separadas e adicione um perfil de configuração a qualquer uma delas. Ao mesmo tempo, você pode atribuir as impressoras detectadas a um grupo e/ou fila. Outra possibilidade é criar uma instalação remota para apenas uma impressora e colocá-la em uma fila direta.

Antes da instalação, certifique-se de que o nome do host/endereço IP do servidor em **MyQ, Configurações, Rede** esteja correto. Caso contrário, o que pode ocorrer após uma atualização ou upgrade de licença, a configuração remota falhará.



Para instalar remotamente o terminal MyQ Sharp Embedded:

1. Siga as instruções do guia do MyQ Print Server para criar e configurar uma Detecção de Impressoras.
2. Em seguida, você deve criar um perfil de configuração para associar à sua Descoberta de Impressora.
3. A seção **"Sharp"** é exibida quando o pacote do terminal Sharp é instalado no servidor MyQ.

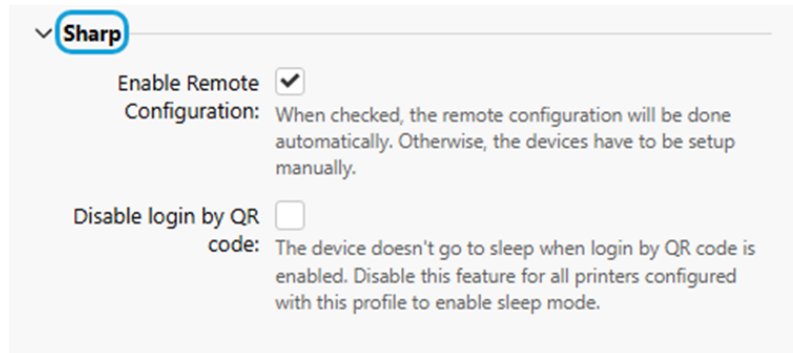
2.3 Opções específicas do fornecedor: Sharp

Após instalar o pacote de terminal no servidor de impressão, as seguintes opções específicas do fabricante estarão disponíveis nos Perfis de Configuração:

- **Ativar configuração remota** Configura o dispositivo automaticamente quando a configuração remota for concluída. Quando desativada, o dispositivo é ativado e a configuração da interface do usuário web do dispositivo deve ser feita manualmente, seguindo as etapas em [Configurar o dispositivo manualmente](#) (see page 17). O valor padrão é **Ativado**.

- **Desativar login por código**

QR A opção “Login por código QR” impede que o dispositivo entre no modo de suspensão. Use essa opção para ativar o modo de suspensão automático para todos os dispositivos com este perfil de configuração. Quando o login por código QR está desativado no servidor, essa opção não tem efeito. O valor padrão é “**Desativado**”.



A aplicação de alterações na seção **Sharp** no terminal requer uma configuração remota forçada do dispositivo.

2.4 Configurar o dispositivo manualmente

Por padrão, a configuração do dispositivo é feita automaticamente durante a instalação remota. Se você desativar a opção “**Ativar configuração remota**” em seu perfil de configuração, use esta página para configurar seu dispositivo manualmente.



Observações:

- Os procedimentos abaixo se aplicam ao OSA5.0+. A interface pode diferir ligeiramente nas versões 6.0 ou 6.5, mas a configuração é praticamente idêntica.
- Apenas para dispositivos sem MX-AMX3, não há configurações do Aplicativo Padrão, e há uma configuração diferente para o login por cartão magnético.

2.4.1 Visão geral

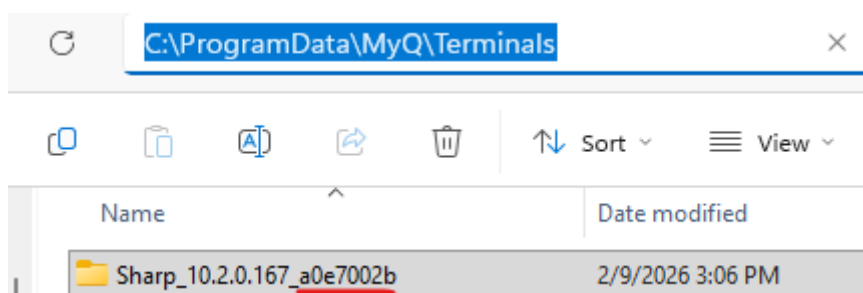
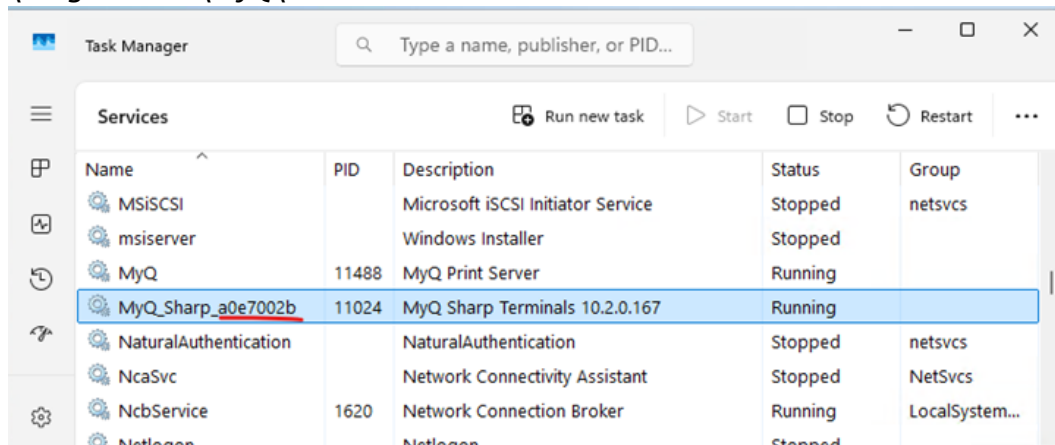
Para configurar um dispositivo manualmente, execute as seguintes tarefas:

1. Configure o MyQ como um aplicativo de contabilidade externo.

2. Registre o MyQ como um aplicativo padrão (apenas para dispositivos com o módulo MX-AMX2).
3. Atualize suas configurações padrão de autenticação com autenticação de usuário e o Sharp OSA como servidor de autenticação.

Para registrar um aplicativo padrão e um aplicativo de contabilidade externo, você deve fornecer as seguintes informações:

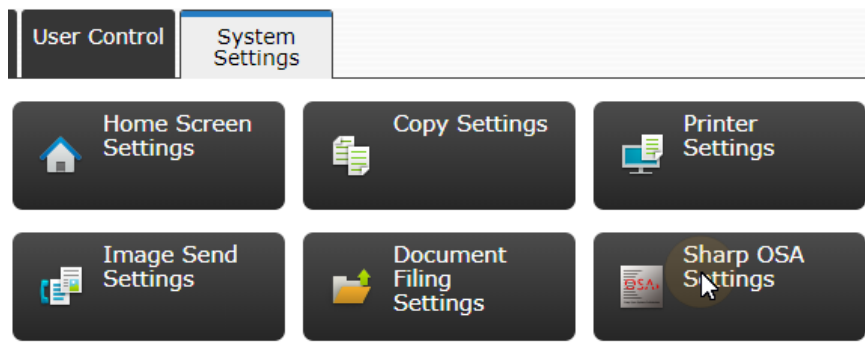
- **Nome do aplicativo:** MyQ
- **Nome do host:** o endereço IP ou nome do host do seu servidor MyQ
- **Porta:** a porta utilizada pelo seu servidor MyQ
- **ID do pacote:** um ID exclusivo para o pacote Sharp instalado no servidor; o ID muda após a reinstalação do pacote. Você pode encontrar o ID do pacote no Gerenciador de Tarefas da Microsoft ou na pasta C:
\ProgramData\MyQ\Terminals.



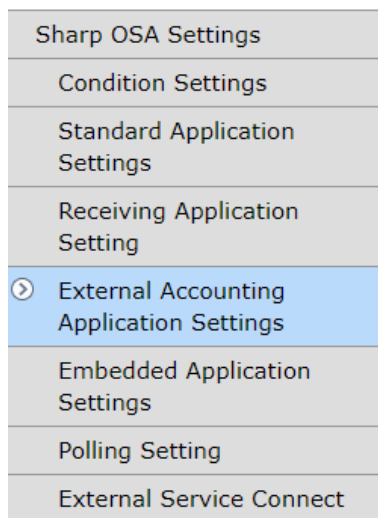
- **Protocolo:** https ou http
- **Navegador:** Navegador HTML n2.0
- **Plataforma estendida:** Ativada
- **Tamanho dos dados:** Wide-SVGA

2.4.2 Configurar o dispositivo manualmente (OSA5.0+)

1. Faça login na interface de usuário da Web do seu dispositivo Sharp como administrador (http://*endereçoIPdo dispositivo*).
2. Clique na guia **"Configurações do sistema"** e clique em **"Configurações do Sharp OSA"**.



3. No menu à esquerda, clique em **"Configurações do aplicativo de contabilidade externa"**.



4. Defina **Controle de conta externa** como *Ativado* e selecione **Definir servidor de autenticação (Servidor 1)**. Configurações adicionais ficarão disponíveis.

External Accounting Application Settings

Submit(U)

Update(R)

Back to Menu List

External Account Control:

Enable

☒ Set Authentication Server (Server 1)

Server 1

Enable

Application Name:

MyQ

(Up to 36 characters)

Address for Application UI:

https://*MyQServerIPorHostname*:

(Up to 127 characters)

Address for Web Service:

https://*MyQServerIPorHostname*:

(Up to 127 characters)

Timeout:

60

seconds(1-60)

Browser:

HTML Browser n2.0

☒ Extended Platform

Data Size:

Wide-SVGA

Find My Address

Search from

Local

5. Defina o **Servidor 1** como *Ativado* e insira os seguintes valores para o seu local:
 - **Nome do aplicativo:** MyQ
 - **Endereço da interface do usuário do aplicativo:** <protocolo>://<nome do host>:<porta>/package/sharp_<ID do pacote>/app/home/dispatch
 - **Endereço do serviço da Web:** <protocolo>://<nome do host>:<porta>/package/sharp_<ID do pacote>/soap/MFPSOapWS
 - Navegador:** Navegador HTML n2.0

Se a configuração **do navegador** não estiver visível, siga as etapas em [“Ativar a configuração do navegador \(see page 17\)”](#).

 - Selecione a opção **“Plataforma estendida”**.
 - **Tamanho dos dados:** Wide-SVGA.
6. Clique em **Enviar (U)** e selecione **Reiniciar mais tarde (O)**.
7. No menu à esquerda, clique em **“Configurações padrão do aplicativo”**.

Sharp OSA Settings
Condition Settings
➤ Standard Application Settings
Receiving Application Setting
External Accounting Application Settings
Embedded Application Settings
Polling Setting
External Service Connect

8. Verifique se o aplicativo MyQ está exibido na aba.
 - a. Caso contrário, clique em **"Adicionar" (Y)** para criá-lo.
 - b. Se estiver, clique em **MyQ** para abrir as configurações do aplicativo.
9. Na aba, defina as seguintes opções:

Standard Application Registration

Submit(U)
Cancel(C)
[Back to Menu List](#)

Standard Application Registration

Application Name: (Up to 36 characters)

Address for Application UI: (Up to 127 characters)

Timeout: seconds(1-60)

Browser: ▾

☒ Extended Platform

Data Size ▾

☐ Use Custom Icon

File Name: Not Set

Select File: (Up to 200 characters)

Notice:

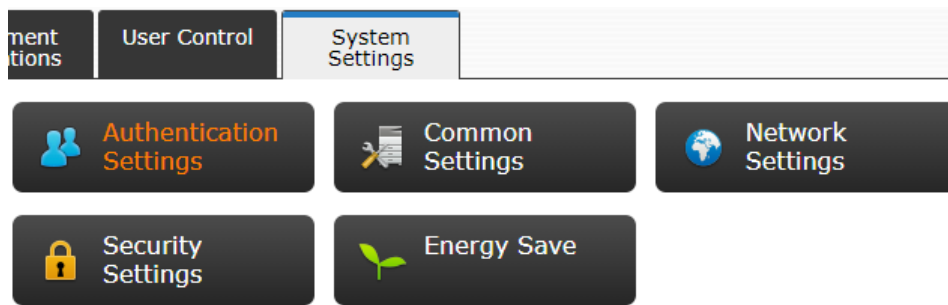
The supported file types:JPEG with file extensions jpeg, jpg, jpe and jfif. GIF with file extensions gif. PNG with file extensions png.

Submit(U)
Cancel(C)

- **Nome do aplicativo:** MyQ
- **Endereço da interface do usuário do aplicativo:** <protocolo>://<nome do host>:<porta>/package/sharp_<ID do pacote>/app/acm
- **Navegador:** Navegador HTML n2.0
Se a configuração **do navegador** não estiver visível, siga as etapas abaixo na seção **“Ativar a configuração do navegador”**.
- Selecione a opção **“Plataforma Estendida”**.
- **Tamanho dos dados:** Wide-SVGA.

10. Clique em **Enviar (U)**.

11. No menu principal, abra **“Configurações do sistema”** e selecione **“Configurações de autenticação”**.



12. Nas “**Configurações padrão**”, certifique-se de que “**Autenticação do usuário**” esteja definida como “*Ativar*” e que “**Configurações do servidor de autenticação**” esteja definida como “*Sharp OSA*”. Caso contrário, defina essas configurações com esses valores e clique em “**Enviar (U)**”.
13. Nas “Configurações Padrão”, certifique-se de que “**Armazenar Informações do Usuário**” esteja selecionado e que “**Ativar Autenticação Offline com Informações do Usuário Armazenadas**” esteja desmarcado. Caso contrário, defina esses valores e clique em “**Enviar (U)**”.

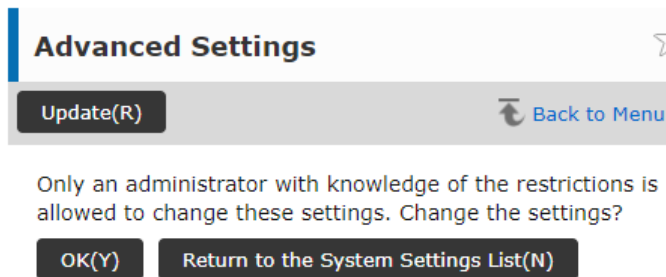
14. Clique em **Reiniciar agora (C)** para que as alterações entrem em vigor.

2.4.3 Ative a configuração do navegador

Se a configuração **do navegador** não estiver visível, siga estas instruções para ativá-la:

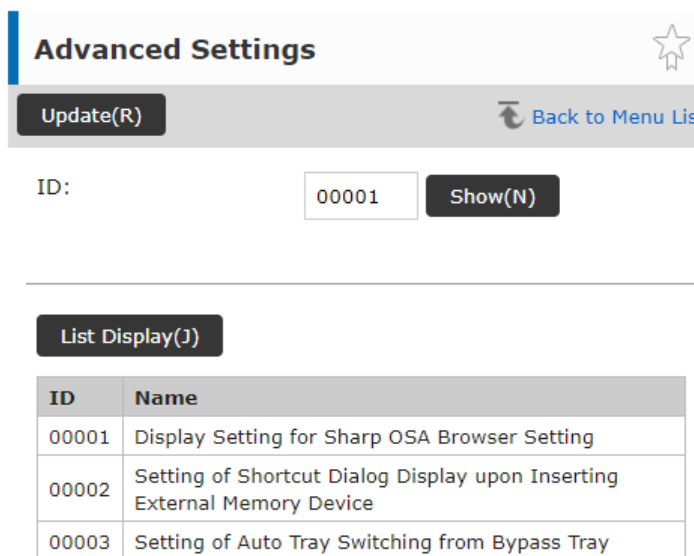
1. Faça login na interface de usuário da Web do seu dispositivo Sharp como administrador (http://*endereçoIPdodispositivo*).

2. Vá para a guia **“Configurações do sistema”**, clique em **“Controle do sistema”** e selecione **“Configurações avançadas”**.
3. Clique em **“OK (Y)”** para continuar.



4. Clique em **Exibição da Lista (J)** para visualizar os IDs disponíveis para opções avançadas.

Deve aparecer uma lista semelhante à apresentada abaixo. Se a lista não contiver a opção *“Configuração de exibição para a configuração do navegador Sharp OSA”*, consulte o manual do seu dispositivo.



5. No campo **“ID”**, digite o ID da *“Configuração de exibição para o navegador Sharp OSA”* e clique em **“Mostrar” (N)**.
6. Em **“Configuração do navegador”**, selecione **“Exibição”** e clique em **“Enviar (U)”**.

Display Setting for Sharp OSA Browser Setting

Submit(U)

Back(Q)

"Your request was successfully processed."

Browser Setting

☒ Display

☐ Not Display

A opção "Navegador" agora está disponível nas "Configurações do aplicativo de contabilidade externa" e nas "Configurações do aplicativo padrão", conforme aplicável.

2.5 Segurança da Comunicação

O MyQ opera com comunicação segura (SSL) por padrão, mas também oferece três modos diferentes de autoridade certificadora, que podem ser modificados no **MyQ, em Configurações, Rede**.

 Em determinados dispositivos, selecionar o modo **de Gerenciamento Manual de Certificados** significa que os certificados não poderão ser assinados.

2.5.1 Autoridade Certificadora Integrada

Ao usar este modo (padrão), é necessário **gerar um novo certificado de CA** após a configuração do servidor.

 **Network**

Fields marked by * are mandatory.

▼ General

This server hostname: *

Terminals, MyQ Desktop Client and other components use this hostname when communicating with the server. It must match the certificate.

▼ Communication Security **NEW**

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: *

☒ Built-in Certificate Authority

Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

Generate new CA certificate

Export CA certificate

☐ Company Certificate Authority

Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

☐ Manual Certificate Management

Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Generate new Server certificate

Carregue o certificado **ca-myq.crt** gerado a partir de *C:\ProgramData\MyQ\Cert* na interface de usuário da web do dispositivo Sharp, em Configurações do sistema > Configurações de segurança > Gerenciamento de certificados > Gerenciamento de certificados de CA.

Status

Address Book

Document Operations

User Control

System Settings

Security Settings

Password Change

Condition Settings

Port Control

Filter Setting

SSL Settings

S/MIME Settings

IPsec Settings

Condition Settings

IPsec Rules

Document Administration Function

Hidden Pattern Print Setting

Initial Status Settings

Contrast

Custom Text Registration

Tracking Information Print

Audit Log

Administration Settings

Certificate Management

Device Certificate Management

Certificate Signing Request (CSR) Management

CA Certificate Management

CA Certificate Management

Update(R)

Back to Menu List

Issued to:	Issuer	End Date	Purpose of use
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Not Set

Top of Page

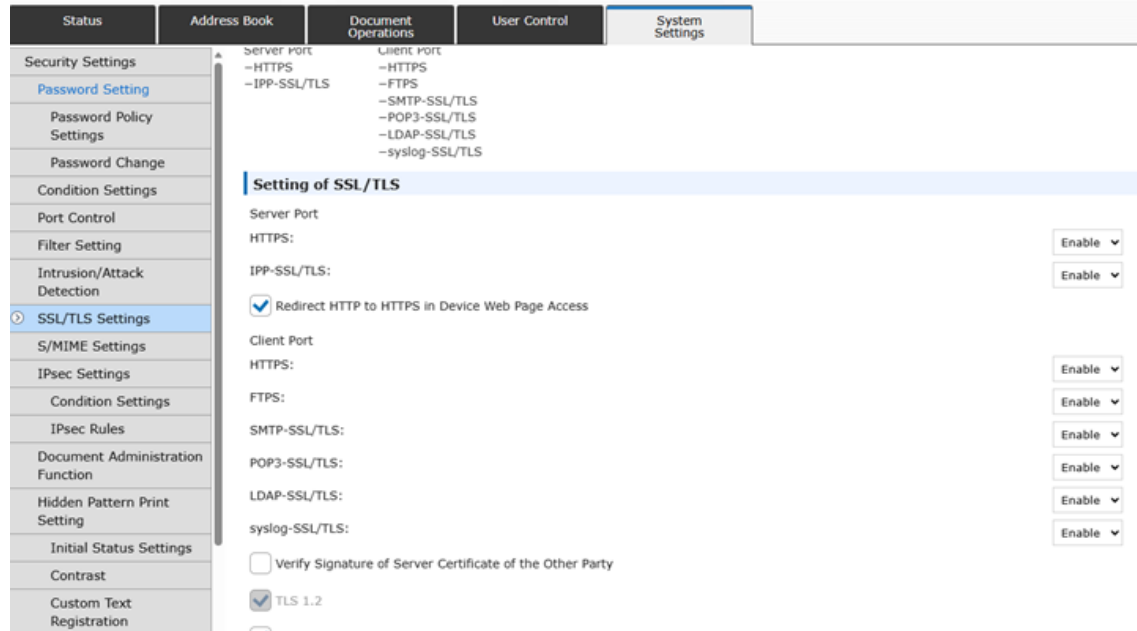
Também é necessário alterar todos os endereços do servidor MyQ na interface da web do dispositivo de *HTTP* para *HTTPS*, bem como a porta que você está usando no servidor MyQ (443 por padrão).

2.5.2 Uso de certificados personalizados

Caso um certificado SSL personalizado seja carregado no MyQ, ele também deve ser instalado na interface web do dispositivo e nas Autoridades Certificadoras Raiz Confiáveis no servidor.

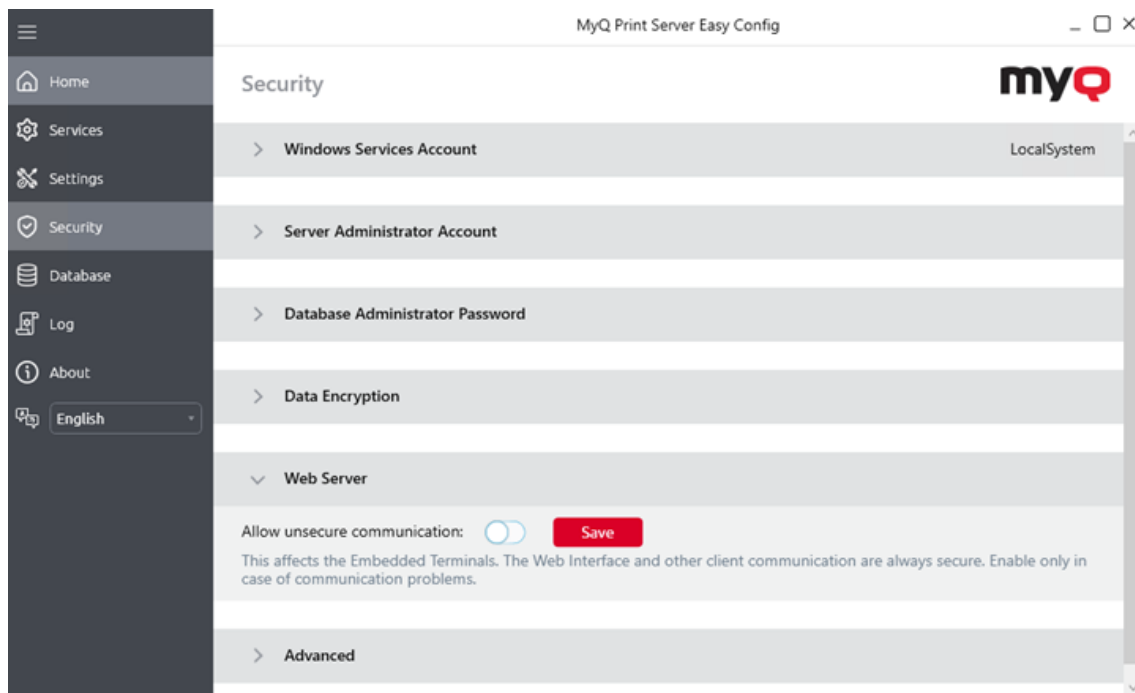
2.5.3 Validação do certificado

Em alguns casos (modelos específicos em conformidade com a Diretiva Europeia), seu dispositivo Sharp pode exibir a mensagem “Não foi possível acessar o servidor de contabilidade” após uma configuração remota bem-sucedida. Se você vir essa mensagem, abra a interface do usuário da web da Sharp e acesse **Configurações do sistema > Configurações de segurança > Configurações de SSL/TLS**. Em seguida, desmarque a opção “**Verificar assinatura do certificado do servidor da outra parte**”.



2.5.4 Ativar comunicação não segura

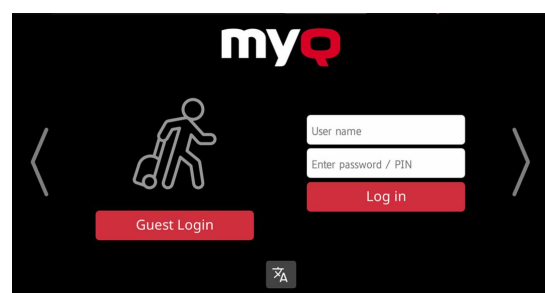
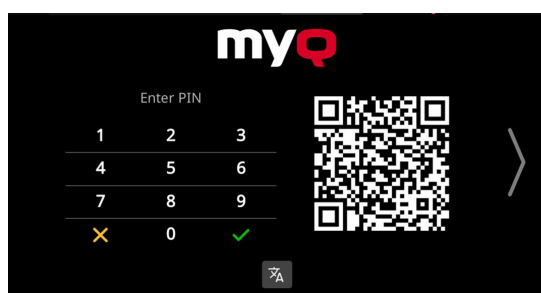
Se a comunicação SSL não for necessária, você pode habilitar a comunicação não segura (não recomendado) no MyQ Easy Config. Acesse a aba **"Configurações"**, na seção **"Servidor Web"**, habilite a opção **"Permitir comunicação não segura"** e clique em **"Salvar"**.



2.6 Alteração dos métodos de login

Se você quiser alterar os métodos de login após a instalação, será necessário editar o perfil de configuração e reativar sua(s) impressora(s).

Você pode escolher entre dois tipos de login: login simples e autenticação em duas etapas. Com a opção de login simples, é possível selecionar até três métodos de login; já com a autenticação em duas etapas, você pode selecionar uma combinação dos métodos de login.



Para alterar o tipo de login:

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Configurações, Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **Editar** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito do mouse e **selecione Editar**, ou clique duas vezes). Escolha o método de login no painel à direita.
3. Clique em **“Salvar”**. Uma janela pop-up informará que você precisa ativar as impressoras novamente.
4. Clique em **OK** se desejar reativar todas as impressoras conectadas a este perfil, ou clique em **Ignorar** se quiser alterar apenas as configurações de impressoras específicas.
5. Se você optou por pular, vá para **MyQ, Impressoras** para abrir a visão geral **das impressoras**. Selecione a(s) impressora(s) a ser(em) alterada(s), clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar**.
6. Reinicie o(s) dispositivo(s) de impressão.

2.6.1 Login via código QR

No **MyQ**, em **“Configurações”**, **“Impressoras e terminais”**, na seção **“Aplicativo móvel”**, você pode **habilitar o login por código QR na tela de login do terminal**. Depois de habilitado, um botão para alternar entre o código QR e o teclado é exibido na tela do terminal.

Também é possível configurar a exibição de um código QR no terminal, em vez do teclado numérico, por padrão. Marque a caixa de seleção ao lado de **“Definir código QR como método de login padrão”** e clique em **“Salvar”**.



Após a confirmação, um código QR será exibido como a opção padrão de login no terminal.

 Para obter mais informações, consulte “Impressão por meio do aplicativo MyQ X Mobile Client”³ no guia do MyQ Print Server e consulte o guia do aplicativo MyQ X Mobile Client⁴.

2.6.2 Limitações

- **O modo de suspensão do dispositivo é desativado quando o login por QR está ativado** — O recurso “Login por código QR” impede que o dispositivo entre no modo de suspensão, pois mantém uma conexão aberta com o servidor. Para ativar o modo de suspensão do dispositivo, use a opção “Desativar login por código QR” no seu perfil de configuração.

2.7 Seleção de idiomas

O idioma selecionado como padrão no servidor MyQ também é usado em todos os terminais integrados. É possível alterar o idioma que será usado em sessões individuais de usuários nos terminais.

2.7.1 Idioma padrão

O idioma padrão do terminal é aquele definido na guia Configurações **gerais**. Para obter mais informações, consulte (10.2-pt) Configurações gerais no *guia do MyQ Print Server*.

2.7.2 Idioma do usuário

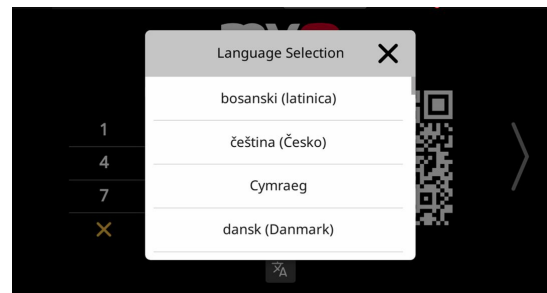
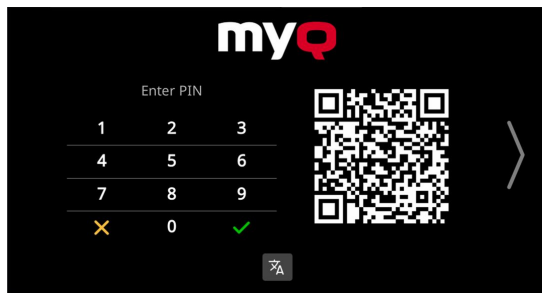
É possível definir idiomas diferentes para os usuários editando seus painéis de propriedades na guia principal “**Usuários**”. Esses idiomas são então utilizados nas sessões de cada usuário no terminal integrado. Para obter mais informações, consulte (10.2-pt) Edição de contas de usuário no *guia do MyQ Print Server*.

2.7.3 Idioma da tela do dispositivo

O usuário pode selecionar o idioma exibido na tela do dispositivo antes de fazer login.

3. <https://docs.myq-solution.com/en/print-server/10.1/printing-via-the-myq-x-mobile-client-app>

4. <https://docs.myq-solution.com/en/mobile-app/>



2.8 Ativação de leitores de cartão

O terminal MyQ Sharp Embedded pode ser usado com todos os leitores de cartão compatíveis com o dispositivo de impressão.

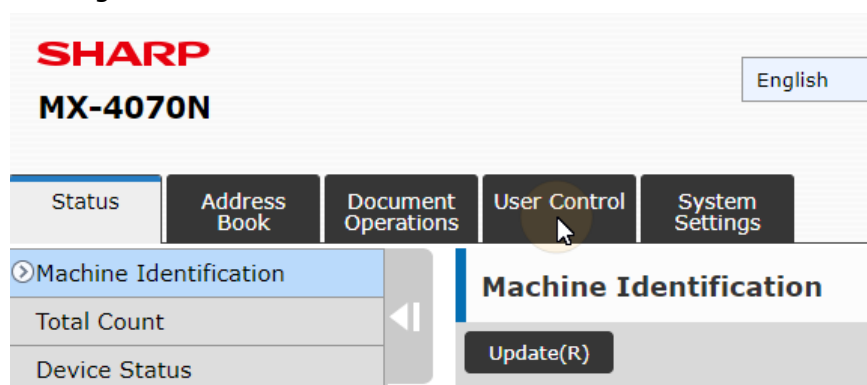
Entre em contato com o suporte da Sharp para obter uma lista dos leitores de cartões compatíveis com um modelo específico.

A autenticação por meio de cartões de identificação precisa estar habilitada na interface do usuário da Web do dispositivo de impressão.

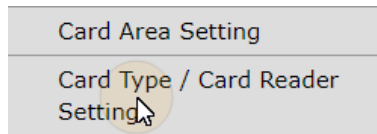
Da mesma forma que nas configurações anteriores, a configuração difere ligeiramente entre as plataformas OSA mais antigas e as mais recentes. As seções a seguir descrevem a mesma configuração nos diferentes tipos de interface de usuário da Web.

2.8.1 Configuração no OSA 5.0

1. Faça login na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão como administrador (*http://*Endereço IP do dispositivo**).
2. Abra a guia **Controle do Usuário**.



3. No menu, clique em **“Configurações de tipo de cartão/leitor de cartão”**. A guia **“Configurações de tipo de cartão/leitor de cartão”** é exibida à direita.



4. Nessa guia, certifique-se de que **“Tipo de cartão/Leitor de cartão”** esteja definido como **200** e, em seguida, clique em **“Enviar”** no canto superior esquerdo da guia.

5. Reinicie o dispositivo para que as alterações entrem em vigor.

2.8.2 Configuração no OSA 5.5

1. Faça login na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão como administrador (*http://*Endereço IP do dispositivo**).
2. Clique em **“Configurações do sistema”**.
3. Clique em **“Configurações de autenticação”**.

- a. Defina a opção **“Autenticação de usuário”** como **“Ativada”**.
 - b. Defina **Configurações do servidor de autenticação** como **Sharp OSA**.
4. Modifique as **configurações para o uso de informações de autenticação** conforme mostrado abaixo:

a. **Armazenar informações do usuário:** marcado.

b. **Armazenar senha:** marcada.

- c. **Período de cache:** *ilimitado*.
- d. **Ativar personalização quando for usada autenticação externa:** marcado.
- e. **Ativar autenticação offline com informações do usuário armazenadas:** desmarcada.
- f. **Armazenar em cache as informações de autenticação para conexão com serviço externo:** marcado.

5. Para **as configurações de administração**, o MyQ recomenda a seguinte configuração:

Administration Settings

Authentication Options:

- ☒ Disabling of Printing by Invalid User
- ☒ Automatic Logout Setting 60 seconds
- ☐ A Warning when Login Fails
- ☐ Include Job Status in user authentication
- ☒ Enable IPP Authentication Except for Printer Driver

6. Para dispositivos com ambos os módulos, role para baixo até **“Configuração do cartão”**, selecione **“Usar cartão IC para autenticação”** (marque essa opção somente se tiver definido o *cartão de identificação* como método de login no servidor MyQ) e **“Aprovação de autenticação por cartão/painel frontal”** e clique em **“Enviar (U)”**.

Card Setting:

- ☒ Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting:

- ☐ Only Card Authentication Approved
- ☒ Card / Front Panel Operation Authentication Approved

☐ Request Password at IC Card Authentication

Para dispositivos apenas com o Módulo de Contabilidade Externa (EAM) MX-AMX3, selecione **“Usar cartão IC para autenticação”**

Card Setting:

- ☒ Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting:

- ☒ Only Card Authentication Approved
- ☐ Card / Front Panel Operation Authentication Approved

☐ Request Password at IC Card Authentication

7. Clique em **“Configurações do leitor de cartões”** no painel esquerdo e verifique se **“Tipo de cartão/Leitor de cartões”** está definido como *200*. Caso contrário, altere para esse número e clique em **“Enviar (U)”**.

Condition Settings

Update(R)

Card Type / Card Reader: 200

Card ID Registration/Change Authority: Disable

☐ Check System Code only in FeliCa User Area mode

☐ Check Facility Code in HID mode

Facility Code: (Up to 128 characters)

Submit(U)

8. Reinicie o dispositivo para que as alterações entrem em vigor.

2.9 Conta de Convidado

Para configurar uma conta de convidado, você precisa editar seu perfil de configuração.

1. Na interface de administração do MyQ Web, acesse **MyQ, Configurações, Perfis de Configuração**.
2. Selecione o perfil que deseja alterar e clique em **Editar** na faixa de opções principal (ou clique com o botão direito e **selecione Editar**, ou clique duas vezes).
3. Vá para a guia **"Terminal"**, na seção "Conta de convidado", e configure as opções da conta de convidado:

Guest Account

Enabled: ☒

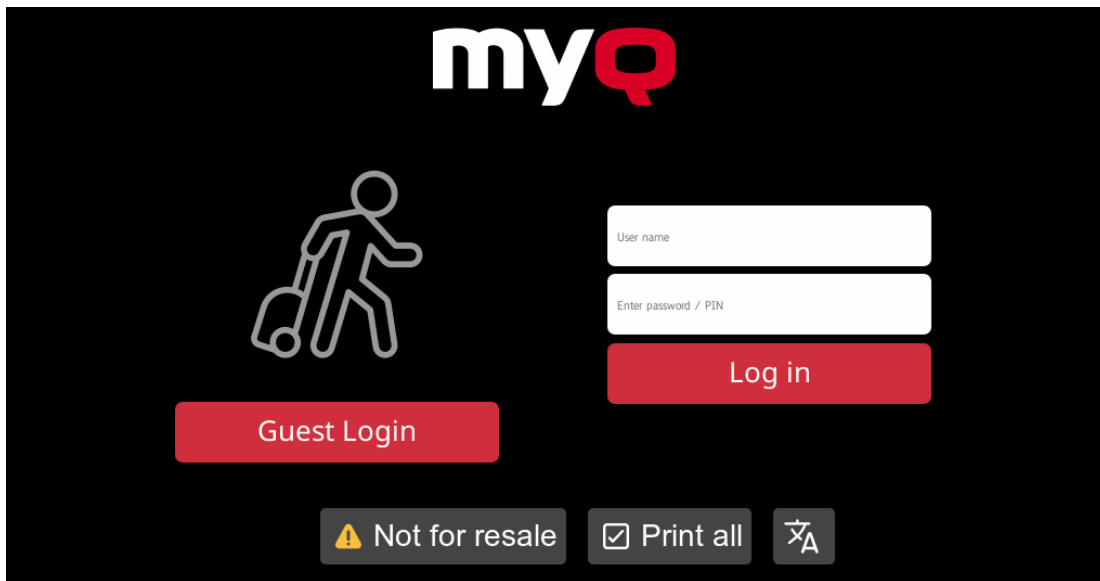
User: Carol Kai

Guest screen: Topmenu

Screen to be shown after the guest logs in.

- a. Marque a caixa de seleção **"Ativado"** para poder usar uma conta de convidado.
 - b. No menu suspenso **"Usuário"**, selecione o usuário que você deseja associar à conta de convidado.
 - c. Defina o que o usuário convidado poderá ver no terminal integrado após fazer login, escolhendo uma das opções da lista **Tela de convidado**: [vazio], Menu superior, Copiar, Digitalizar, USB, Caixa, Fax.
4. Clique em **"Salvar"** (e reative suas impressoras, se necessário).

O botão "Login de Convidado" agora é exibido tanto nos métodos de login de 1 fator quanto de 2 fatores no terminal.



2.9.1 Limitações

- **Redirecionar para o Painel USB após o login de convidado** — esse recurso não é compatível com dispositivos Sharp.
- **Caixa personalizada** — essa ação não é compatível com dispositivos Sharp. Se essa opção for selecionada para a tela de convidado no perfil de configuração, o usuário será redirecionado para a tela de arquivamento de documentos.

2.10 Atualização e desinstalação

2.10.1 Atualização do terminal

A atualização do terminal é feita na interface de administração web do MyQ.

i Consulte a seção (10.2-pt) Configurações de impressoras e terminais no guia do MyQ Print Server para obter mais detalhes.

2.10.2 Desinstalação do terminal

Os terminais incorporados do MyQ podem ser desinstalados na interface de administração web do MyQ ou forçando uma redefinição de fábrica no dispositivo de impressão. No primeiro caso, mesmo que o terminal seja desinstalado, todas as configurações do dispositivo podem ser preservadas para uso futuro; já após uma redefinição do dispositivo, todas as configurações são perdidas e o dispositivo retorna ao seu estado padrão de fábrica.

Para desinstalar remotamente um terminal integrado pela interface de administração web do MyQ, siga as etapas abaixo. Antes da desinstalação, certifique-se de que o pacote de instalação da Sharp esteja carregado no servidor e que o serviço da Sharp esteja em execução.

Para desinstalar um terminal remotamente

1. Acesse **MyQ > Impressoras**.
2. Selecione a impressora que deseja desinstalar e vá para **Ações > Definir perfil de configuração...**
3. Selecione **"Sem terminal"** e clique em **OK**. Confirme a alteração do perfil de configuração e a desinstalação deve iniciar automaticamente.

3 Licenças

O número total de terminais incorporados que podem ser executados simultaneamente é igual ao número permitido pelas licenças de terminais incorporados. Se o número de licenças incorporadas no servidor for esgotado, o terminal será desativado e, conseqüentemente, os usuários não poderão fazer login nesse terminal.

Para recuperar o acesso ao terminal, você pode adicionar uma nova licença ou desativar um dos terminais atualmente ativados e, em seguida, reativar o dispositivo de impressão na interface de administração do MyQ Web.

 Para obter informações sobre como adicionar licenças de terminais incorporados, ativá-las e prorrogar o período de garantia do software, consulte a seção “*Licenças*” no guia *do MyQ Print Server*.

4 Personalização

Na guia Configurações **de personalização** da interface de administrador do MyQ Web, em **Personalização do terminal**, você pode adicionar um **logotipo personalizado** e selecionar um **tema** diferente para alterar a aparência geral do seu terminal incorporado.

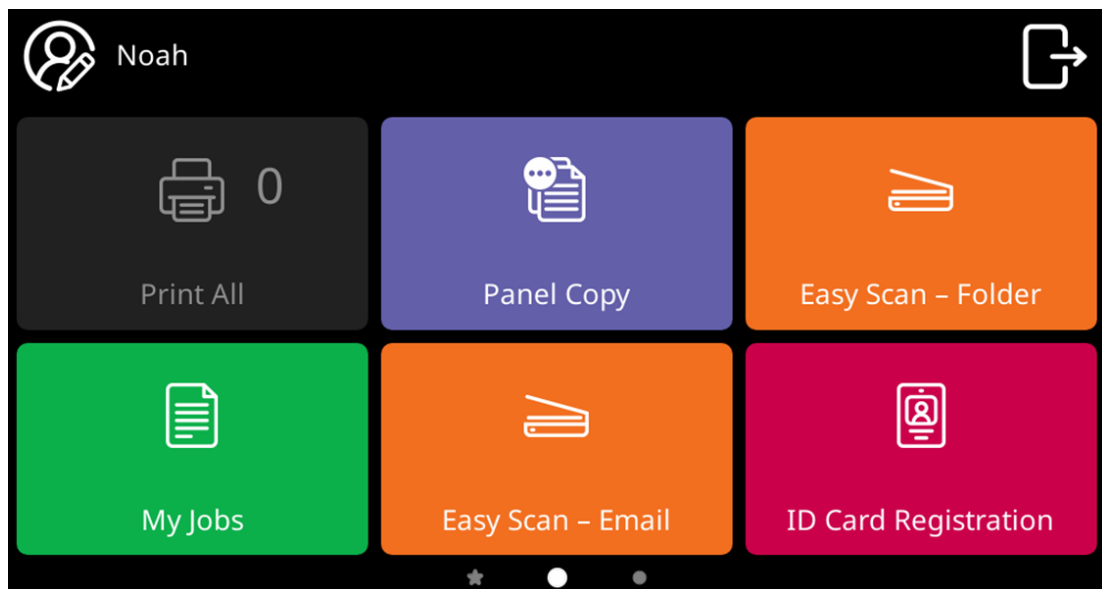
 Consulte o guia do MyQ Print Server para obter informações sobre as configurações de personalização.

5 Ações do terminal

Este tópico aborda as ações do terminal no MyQ Sharp Embedded e seus recursos.

As ações padrão do terminal são:

- Imprimir tudo
- Meus trabalhos
- Copiar painel
- Digitalização Fácil — E-mail
- Digitalização Fácil — Pasta
- Registro do cartão de identificação (visível apenas se o cartão de identificação estiver selecionado como método de login)
- Cópia Fácil
- Digitalização do painel



i Para obter informações relacionadas ao gerenciamento de nós de ação do terminal, consulte “Configurações de ações do terminal” no guia do MyQ Print Server.

Os outros nós de ação do terminal disponíveis que podem ser usados no terminal MyQ Sharp Embedded, além dos padrão mencionados acima, são:

- Impressão Fácil
- Editar conta
- Recarregar crédito

- Pasta
- Digitalização via USB
- Cópia de documento de identidade

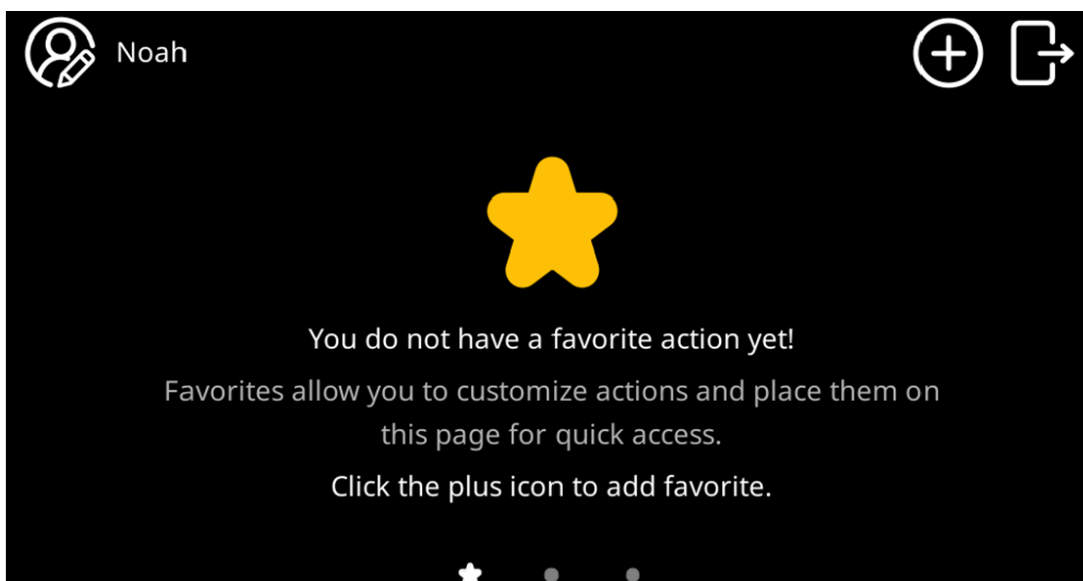
 As funções Digitalização Fácil, Cópia Fácil e Cópia de cartão de identificação não estão disponíveis em dispositivos equipados apenas com o Módulo de Contabilidade Externo (EAM) MX-AMX3.

5.1 Limitações

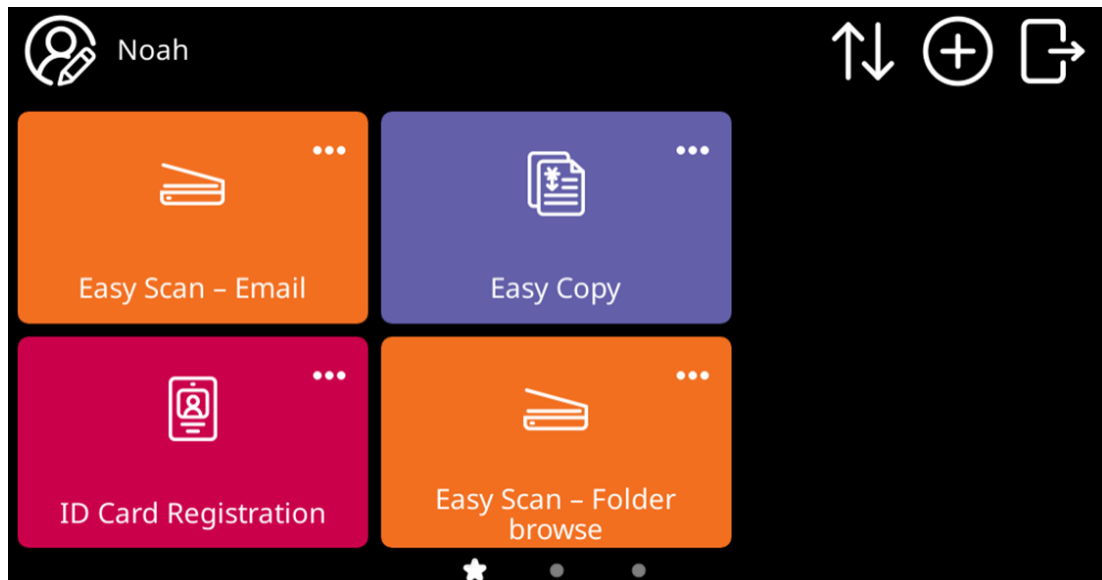
- **Acesso ao painel nativo** — Após o login, o painel nativo está sempre disponível pelo botão “Início”.

5.2 Ações favoritas

O recurso “**Ações Favoritas**” permite salvar e acessar rapidamente ações usadas com frequência, possibilitando a realização de tarefas comuns, como imprimir com configurações predefinidas, digitalizar para destinos específicos ou copiar, sem precisar navegar por menus longos. Com suas ações mais importantes sempre ao seu alcance, ele ajuda a gerenciar tarefas de impressão com mais eficiência, tornando-o perfeito para ambientes de impressão de alto volume ou especializados, nos quais funções essenciais precisam estar prontamente acessíveis.



As telas do terminal que contêm ações favoritas são indicadas por um ícone de estrela; se forem adicionadas mais ações favoritas do que cabem em uma tela, vários ícones de estrela indicarão várias páginas.



5.2.1 Adicionar uma ação favorita



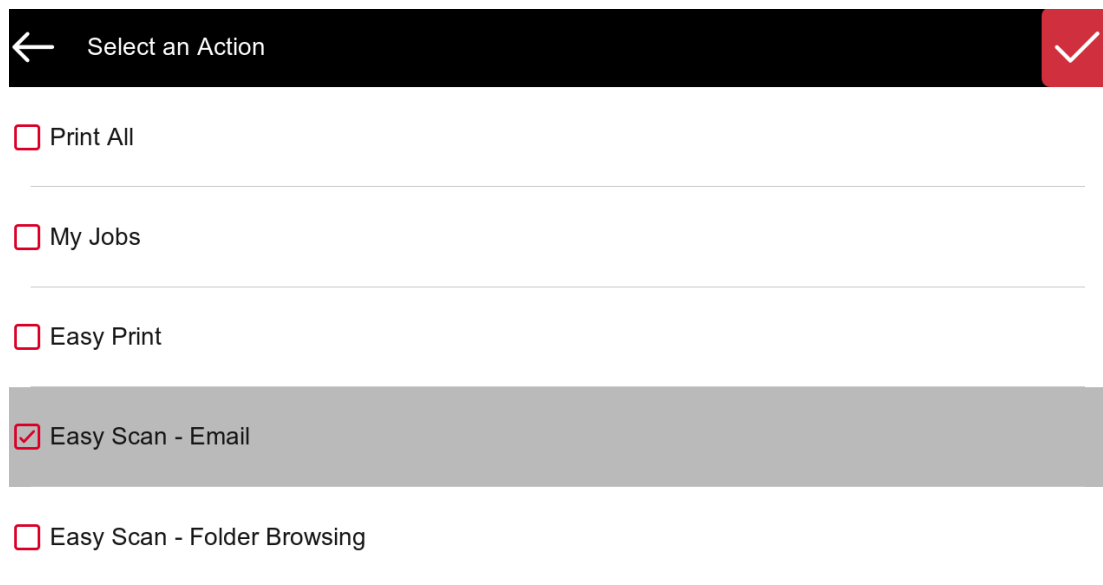
- Essa opção está ativada por padrão.
- Você pode adicionar apenas as ações suportadas pelo dispositivo.
- Cada usuário pode ver apenas as operações que tem permissão para usar.



Apenas “Ações Fáceis”, “Imprimir tudo”, “Meus trabalhos” e “Registro de cartão de identificação” podem ser adicionados como ações favoritas.

Para adicionar uma ação favorita do terminal:

1. Faça login no terminal
2. Toque no ícone de estrela na parte inferior da tela.
3. Toque no ícone de mais no canto superior direito, selecione uma ação e, em seguida, pressione o botão de marcação vermelha.



← Select an Action ✓

- ☐ Print All
- ☐ My Jobs
- ☐ Easy Print
- ☒ Easy Scan - Email
- ☐ Easy Scan - Folder Browsing

5.2.2 Editar uma ação favorita

 Essa operação e suas opções só estão disponíveis se o administrador tiver concedido ao usuário as permissões necessárias.

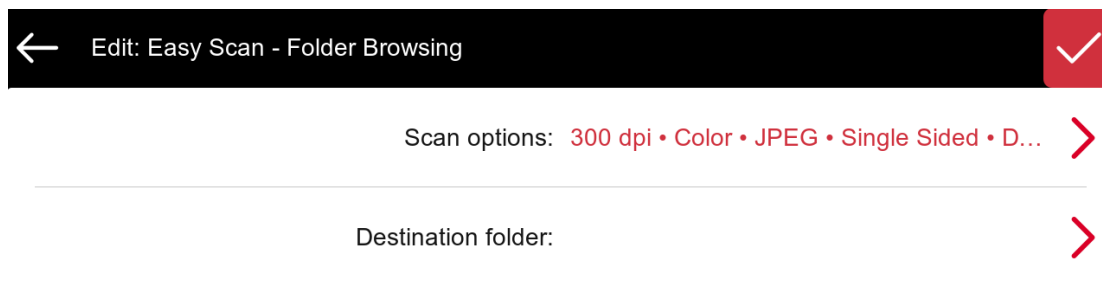
Você pode editar as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **“Editar”**.



← Edit: Easy Copy ✓

Copy options: Copies: 1 • Automatic • Single Sided • Automatic • Aut... >

As ações favoritas **“Digitalização Fácil”** e **“Cópia Fácil”** podem ser editadas, permitindo que o usuário altere os parâmetros de digitalização ou cópia.

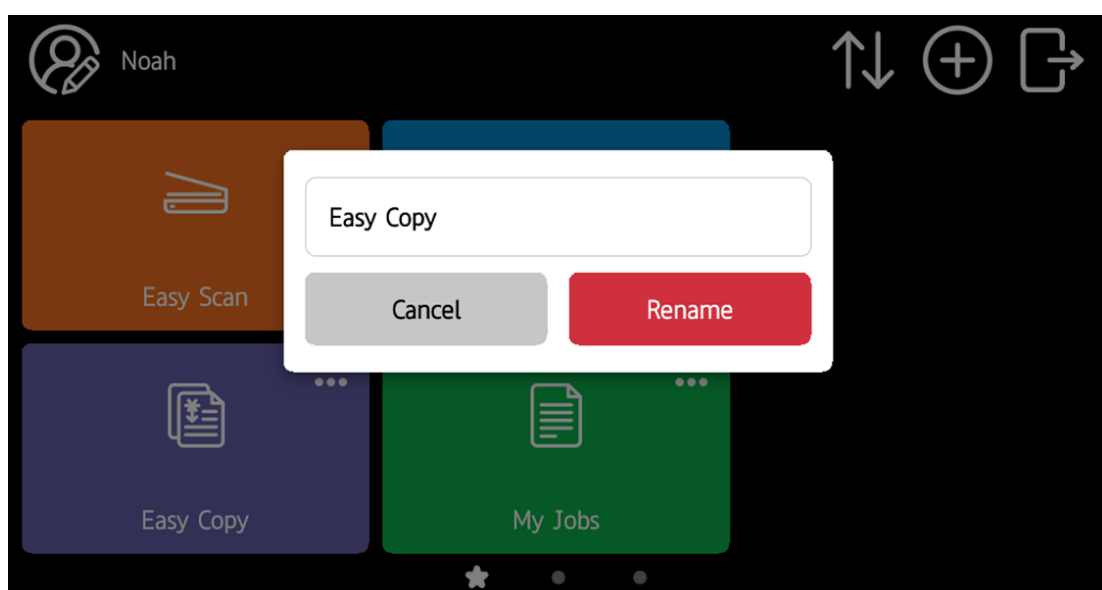


Se um parâmetro de uma ação específica tiver sido marcado como **“Somente leitura”** na interface do usuário do MyQ na Web, esse parâmetro ficará visível, mas não poderá ser editado neste menu.

5.2.3 Renomear uma ação favorita

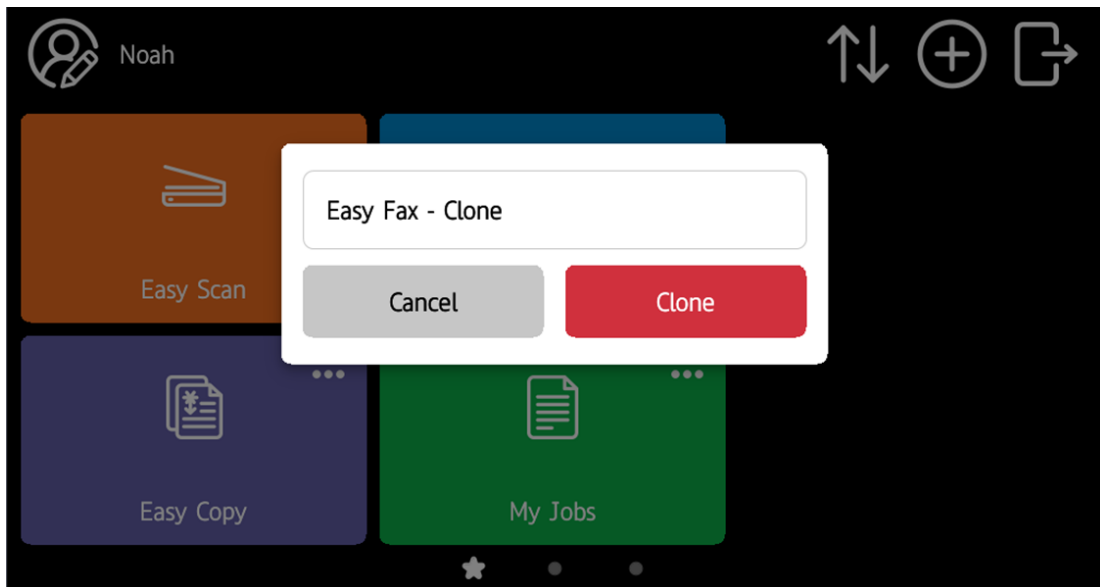
Você pode renomear as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **“Renomear”**.

Digite o novo nome da ação e salve-o.



5.2.4 Clonar uma ação favorita

Você pode fechar as ações tocando no menu de ação da ação em questão e, em seguida, em **"Clonar"**.

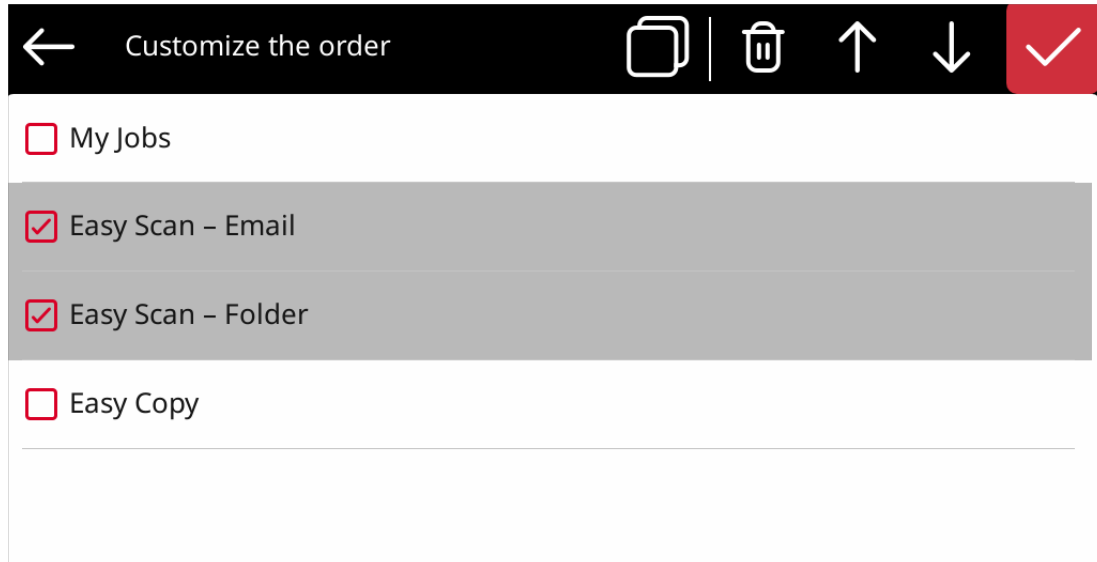


5.2.5 Reorganizar suas ações favoritas

Toque no menu de ação da ação favorita e selecione **"Reordenar"** ou use os ícones de seta no menu superior.



É exibida uma lista ordenada de todas as ações favoritas; os usuários podem selecionar uma ou mais ações e reordená-las usando as setas para cima e para baixo.

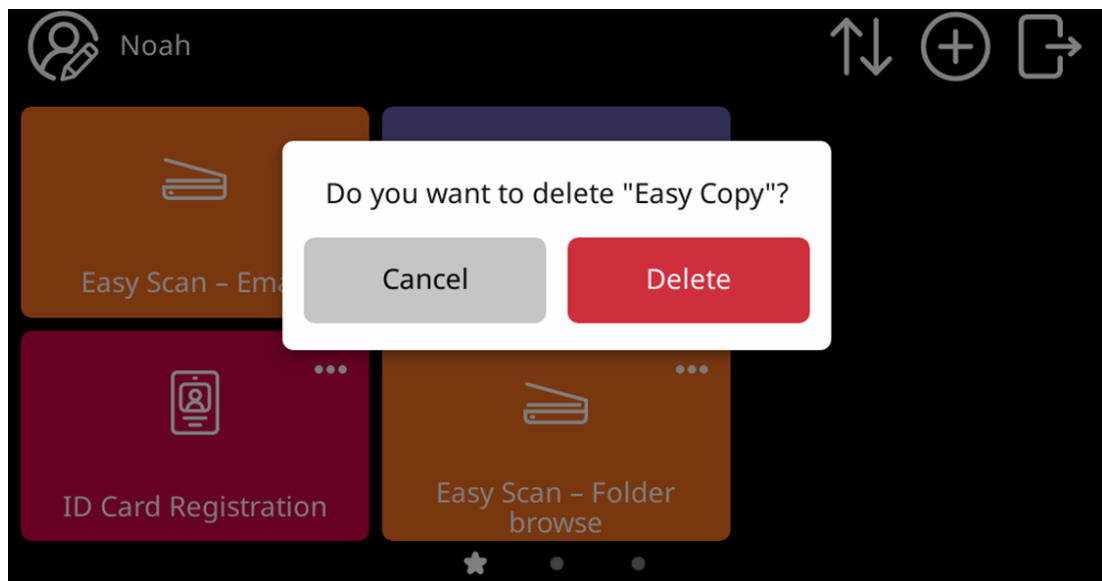


Na janela de reordenação, os usuários também podem **excluir** as ações favoritas selecionadas. A tela de reordenação também identifica as ações favoritas que são **incompatíveis** com o dispositivo atual.

As opções **"Excluir"**, **"Reordenar"** e **"Selecionar/Desmarcar tudo"** só são exibidas quando uma ação favorita está selecionada.

5.2.6 Excluir uma ação favorita

Você pode excluir as ações tocando no menu de ações da ação em questão e, em seguida, em **"Excluir"**.

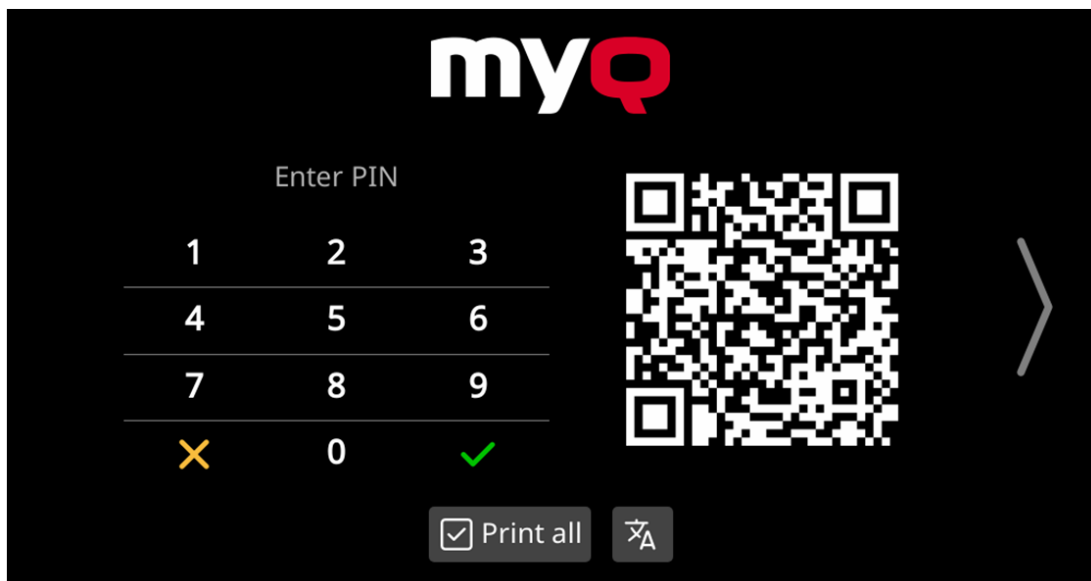


5.3 Imprimir tudo

Esta ação imprime todos os trabalhos que estão aguardando na fila nos estados “Pronto” e “Pausado”, incluindo trabalhos delegados por outros usuários.

5.3.1 Imprimir todos os trabalhos após o login

Como alternativa à ação de terminal **“Imprimir tudo”**, você pode usar o recurso **“Imprimir todos os trabalhos após o login”**. Uma vez ativado na guia **“Configurações de impressoras e terminais”**, em **“Geral”**, todos os trabalhos do usuário são impressos imediatamente após ele fazer login em um terminal incorporado. Dessa forma, o usuário não precisa tocar no botão **“Imprimir tudo”** para imprimir os trabalhos.



Mesmo que a opção **“Imprimir todos os trabalhos após o login”** esteja selecionada no servidor, os usuários podem desativar o recurso no terminal embutido antes de fazerem o login. Dessa forma, cada usuário pode decidir individualmente se deseja imprimir os trabalhos automaticamente ou manualmente por meio do botão **“Imprimir tudo”**.

Se o usuário desativar o recurso no terminal e não efetuar o login em 30 segundos, a tela do terminal será atualizada com a opção **“Imprimir todos os trabalhos após o login”** selecionada.

Limitação

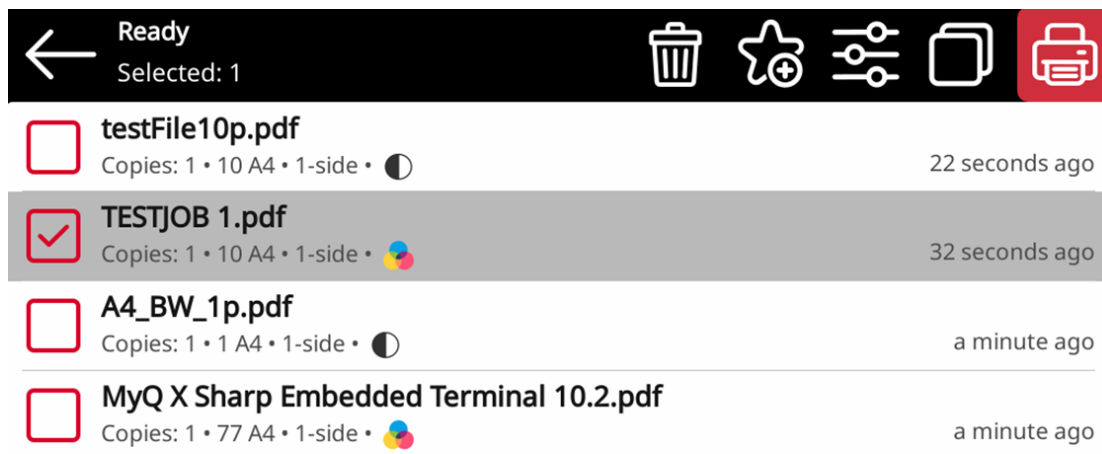
- Se o recurso **“Imprimir tudo após o login”** estiver ativado no servidor e um usuário fizer login no terminal com um cartão, ele não poderá desativar essa opção no terminal.

5.4 Meus trabalhos

Esta ação do terminal mostra todos os trabalhos que podem ser impressos no dispositivo de impressão. Os usuários podem gerenciar aqui seus trabalhos prontos, favoritos e impressos.

- **Trabalhos prontos:** esta é a aba inicial da tela **“Meus Trabalhos”**. Ela pode ser reaberta tocando no ícone de página. Contém trabalhos aguardando na fila, prontos para serem impressos.

- **Trabalhos favoritos:** os trabalhos favoritos podem ser exibidos tocando no ícone **de estrela**. Contém uma lista dos trabalhos que você marcou como favoritos.
- **Trabalhos impressos:** os trabalhos impressos podem ser exibidos tocando no ícone **do relógio**. Ela contém um histórico dos seus trabalhos impressos.



5.4.1 Gerenciando trabalhos na tela “Meus trabalhos”

Para exibir as opções disponíveis de gerenciamento de trabalhos, selecione o trabalho na lista. A barra de gerenciamento dos trabalhos de impressão selecionados é exibida na parte superior da tela.



Nessa barra, você pode selecionar uma das seguintes opções (da esquerda para a direita):

- **Excluir:** toque no ícone da lixeira para excluir os trabalhos selecionados
- **Adicionar aos favoritos:** toque no ícone de estrela com sinal de mais para adicionar os trabalhos selecionados aos seus favoritos (visíveis na aba “Trabalhos prontos” e na aba “Trabalhos impressos”).
- **Excluir dos favoritos:** toque no ícone de estrela com o sinal de menos para excluir os trabalhos selecionados dos seus favoritos (visível na aba “Trabalhos favoritos”).
- **Pré-visualização do trabalho:** Toque para acessar a **Pré-visualização do trabalho**.

- **Editar parâmetros:** Toque para alterar os parâmetros do trabalho.
- **Selecionar tudo:** Toque para selecionar todos os trabalhos.
- **Imprimir:** Toque no ícone da impressora para imprimir os trabalhos selecionados.

i Em alguns casos, você poderá ver listadas algumas opções de impressão que não são aplicáveis devido à fila ou à impressora em uso. Por exemplo, você poderá ver opções **de grampeamento** mesmo ao imprimir em um terminal sem recurso de grampeamento. Nesses casos, esse comando será ignorado.

5.4.2 Pré-visualização de trabalhos

O recurso **de pré-visualização de trabalhos** é usado para gerar pré-visualizações dos trabalhos. Para ativá-lo, acesse **MyQ, Configurações, Trabalhos, Pré-visualização de trabalhos**. É possível limitar o **número de páginas** a serem geradas (1 por padrão) na pré-visualização. Para incluir todas as páginas, defina o valor como 0.

Uma vez ativado, o botão de visualização do trabalho (olho) fica visível no terminal.

Ao tocar nele, você é redirecionado para a tela **de Visualização do trabalho**. A primeira página do documento é exibida por padrão em uma visualização em miniatura, como a primeira página da visualização do trabalho. Além da visualização do documento, você também pode ver o nome do documento no canto inferior esquerdo, o número de páginas no canto inferior direito e o menu de navegação no lado direito.



No menu de navegação, você pode (de cima para baixo):

- **Voltar:** retorna à tela anterior.
- **Virar a página:** Avança ou retrocede uma página em documentos com várias páginas.
- **Ampliar:** Aumenta o tamanho da visualização.
- **Imprimir:** imprime o trabalho visualizado.
- **Alterar parâmetros:** Toque para alterar os parâmetros do trabalho.
- **Adicionar aos favoritos:** Adiciona o trabalho visualizado aos trabalhos favoritos.
- **Excluir:** exclui o trabalho visualizado.

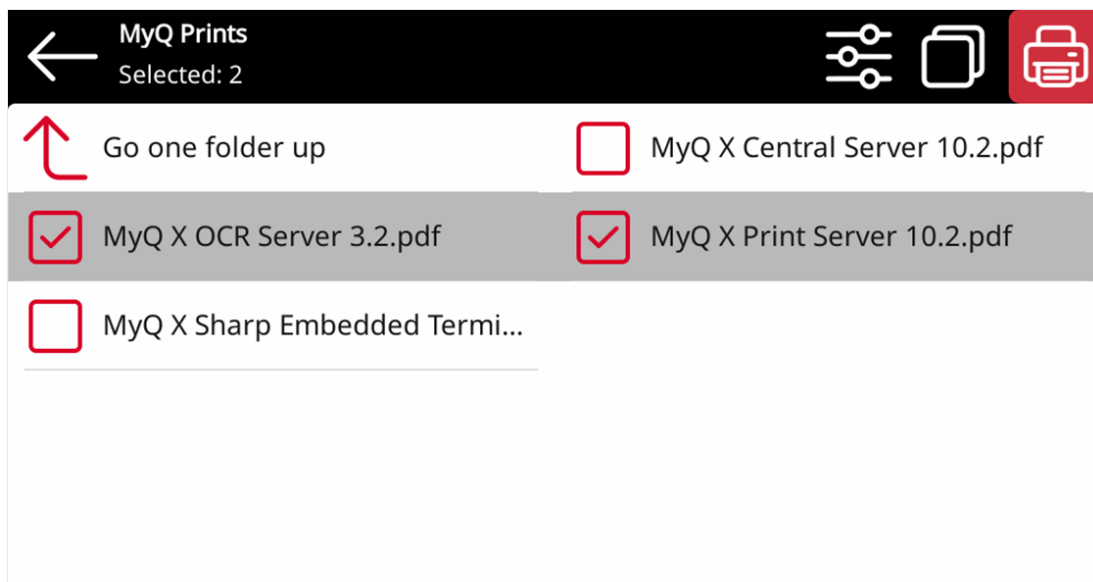
5.5 Impressão Fácil

A ação de terminal “Easy Print” permite que os usuários imprimam arquivos sem enviá-los primeiro para o MyQ. Esses arquivos podem ser impressos a partir de vários destinos, como diversos armazenamentos em nuvem, unidades de rede ou unidades locais e o armazenamento padrão do usuário.

Para obter informações sobre como configurar a ação “**Easy Print**”, consulte as configurações do “Easy Print” no guia do MyQ Print Server.

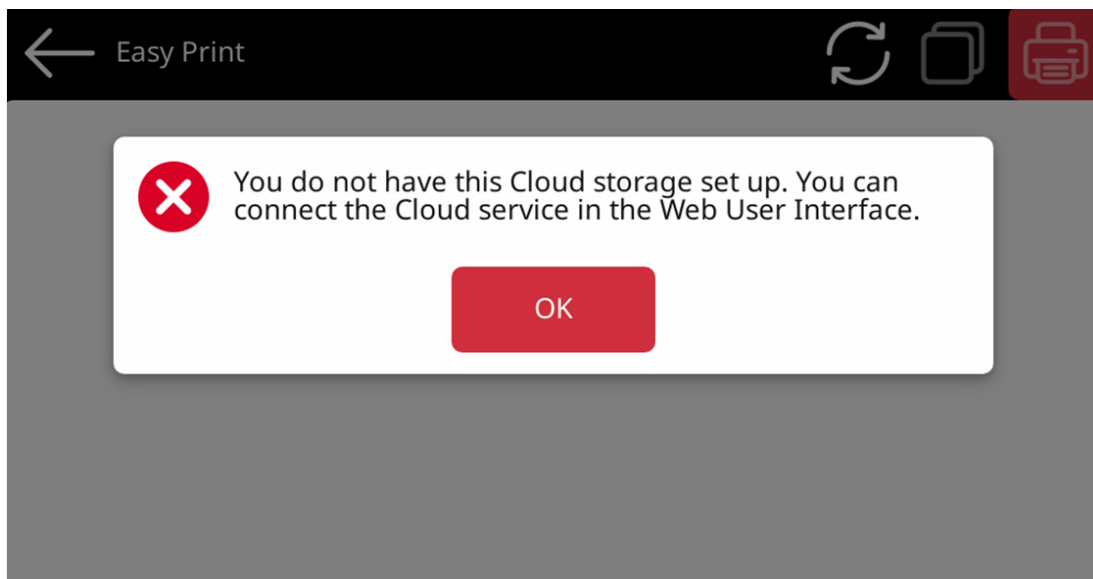
 Se a opção “**Interromper o envio de trabalhos após o logout do usuário**” estiver desativada na interface web do MyQ, em **Configurações > Impressoras e Terminais**, essa configuração não será aplicada aos trabalhos do Easy Print. Portanto, se um usuário fizer o logout enquanto estiver imprimindo vários trabalhos usando o Easy Print, nenhum outro trabalho será enviado.

Quando o Easy Print é usado no terminal, o usuário vê uma lista de destinos possíveis associados a essa ação (essa etapa é ignorada no caso de um único destino). Após selecionar o destino, o usuário pode navegar nele e selecionar arquivos para impressão.



Após pressionar o botão de impressão, os arquivos são baixados do destino para o servidor, processados pela fila padrão do Easy Print e enviados imediatamente para a impressora sem qualquer interação adicional. Também é possível cancelar todo o processo de download e impressão. Nesse caso, os arquivos que já foram baixados, mas não impressos, são excluídos do servidor. Os arquivos que já foram impressos permanecem no servidor e é possível reimprimi-los.

Se o usuário não tiver nenhum armazenamento em nuvem conectado, uma mensagem informativa aparece no terminal informando que não há armazenamento em nuvem disponível, mas que ele pode ser configurado na interface do usuário da web.



5.6 Easy Fax

Com o recurso Easy Fax, os usuários podem enviar um documento digitalizado como fax em duas etapas; basta tocar em **Easy Fax** na tela inicial do terminal integrado e, em seguida, digitar o número de fax.

Ao adicionar vários nós de ação do Easy Fax e conceder direitos a diferentes usuários ou grupos, você pode criar uma variedade de opções de envio de fax para os usuários e grupos selecionados.

Na guia **"Parâmetros"**, você pode selecionar entre várias opções para cada parâmetro. Os parâmetros disponíveis podem variar de acordo com os modelos de dispositivos de impressão.

i Para obter mais informações, consulte as configurações do Easy Fax no guia do Servidor de Impressão MyQ.

Se o parâmetro **"Valor"** estiver definido como *"Padrão"* na interface de administração web do MyQ, o terminal o substituirá pelo valor padrão do dispositivo. Se o valor padrão do dispositivo não puder ser mapeado para o MyQ, será exibido *"Padrão"*.

5.6.1 Parâmetros do Easy Fax

- **Resolução do fax** — Resolução do arquivo de fax enviado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Normal
 - Fina

- Superfina
 - Ultrafina
- **Duplex** – Opções de digitalização Simplex e Duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Um lado
 - Duplex – encadernação na parte superior
 - Duplex – encadernação na lateral
- **Tamanho** – Tamanho do documento digitalizado. Esse parâmetro determina o tamanho da área de digitalização. Portanto, essa configuração deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Ledger
 - Letra
 - Legal
 - Ofício II
- **Orientação original** – Determina a orientação da página no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está em frente à impressora. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Borda superior para cima
 - Borda superior à esquerda
- **Densidade** — Densidade da imagem no arquivo de saída. Quanto maior esse valor, mais escura será a imagem resultante. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alta
 - Mais alto
- **Digitalização contínua** — Com essa opção *ativada*, os trabalhos de digitalização não são enviados até que o usuário toque em **Concluir**. Após clicar em **Avançar**, o dispositivo de impressão digitaliza outra página. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Ativado
 - Desativado

5.6.2 Limitações

- **Cota** — Se um usuário não tiver cota suficiente para cópias coloridas e o valor padrão estiver selecionado, o modo monocromático será usado como padrão.
- **Digitalização contínua** – compatível apenas com o vidro. O ADF não é compatível.
- **Densidade** — A configuração da imagem original é ignorada se a densidade estiver definida como *Automática*.

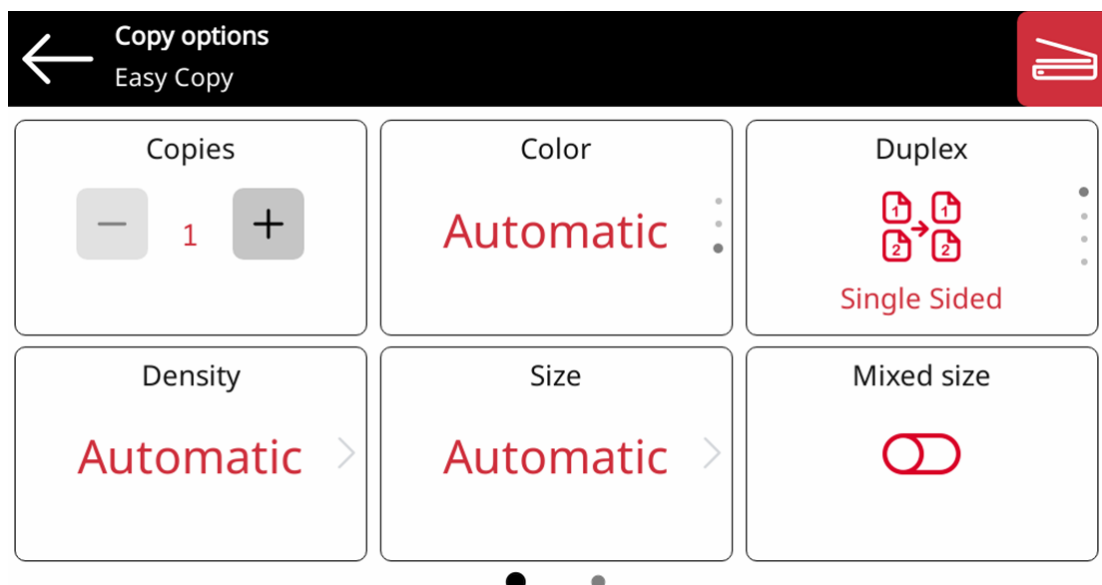
5.7 Easy Copy

Cópia com um toque. Depois que o usuário tocar nessa ação, a página será copiada imediatamente.

 Você pode definir os parâmetros de cópia na interface de administração web do MyQ, conforme descrito na seção “Configurações do Easy Copy” no guia do MyQ Print Server.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excesso de várias páginas.

Se ativado no servidor, os usuários podem alterar suas configurações de cópia na tela do terminal.



5.7.1 Parâmetros do Easy Copy

- **Cópias** - Predefinir o número de cópias disponíveis 1-99.
- **Cor** — Escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor
 - Monocromático
 - Automático
- **Duplex** – Opções de digitalização simplex e duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Uma face
 - Duplex
 - De um lado para dois lados
 - De 2 lados para 1 lado
- **Densidade** - Densidade da imagem no arquivo de saída. Quanto maior o valor, mais escura será a imagem resultante. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Automático
 - Mais baixa
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alto
 - Mais alto
 - Mais alto
- **Tamanho** - Tamanho da entrada digitalizada. Ele determina o tamanho da área de digitalização; portanto, deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Fólio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
 - Ofício II

- **Ampliação** – Com este parâmetro, você pode determinar o tamanho da cópia. Dessa forma, é possível torná-la menor ou maior do que o arquivo original. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - Fólio
 - Ledger
 - Carta
 - Legal
- **Tamanho misto**
 - Em
 - Desativado

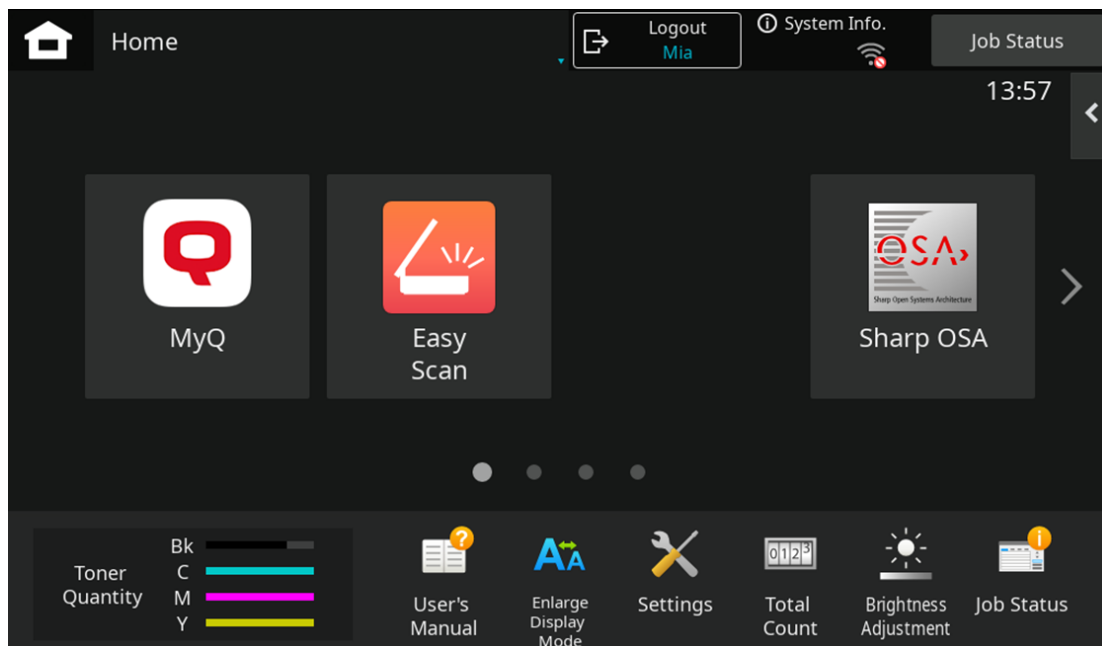
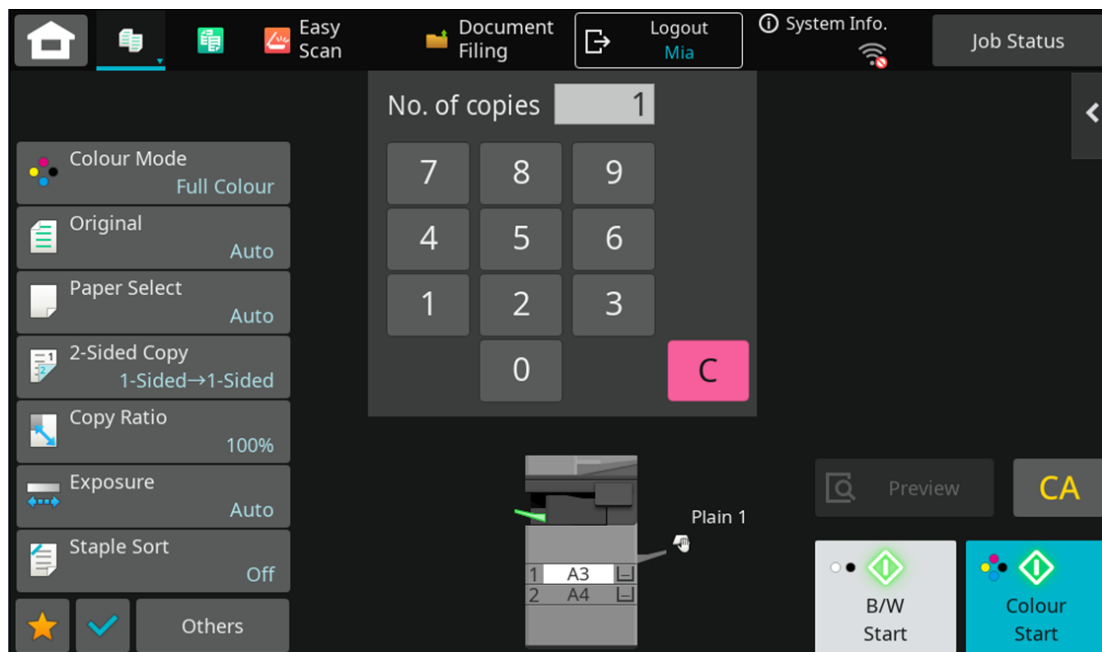
5.7.2 Limitações

- **Ampliação** — Esta configuração se aplica apenas aos tamanhos de papel ISO 216.
- **Cota** — Se um usuário não tiver cota suficiente para cópias coloridas e o valor padrão estiver selecionado, o valor para monocromático será usado em seu lugar.

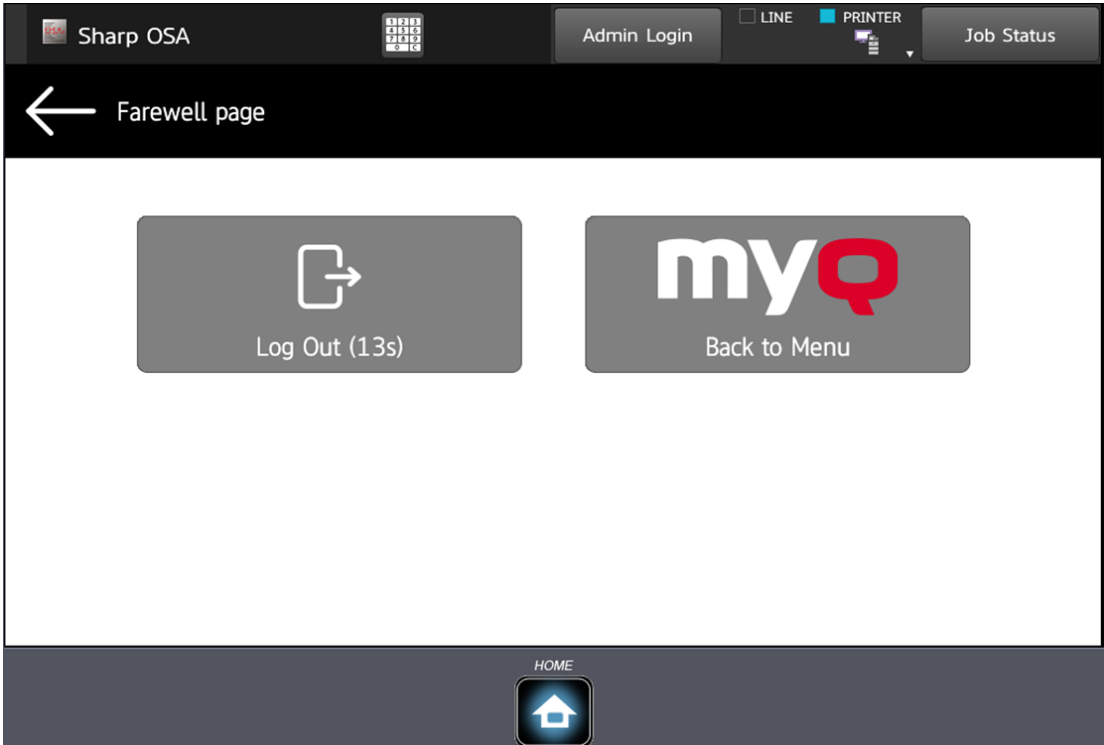
5.8 Texto do painel

A ação “Copiar do painel” abre a tela de cópia do dispositivo de impressão.

Para sair do painel e retornar ao menu do MyQ, toque no botão **Início** e, em seguida, toque em **MyQ**.



Apenas em dispositivos com o Módulo de Contabilidade Externa (EAM) MX-AMX3, é necessário usar o botão **“Sair”**.

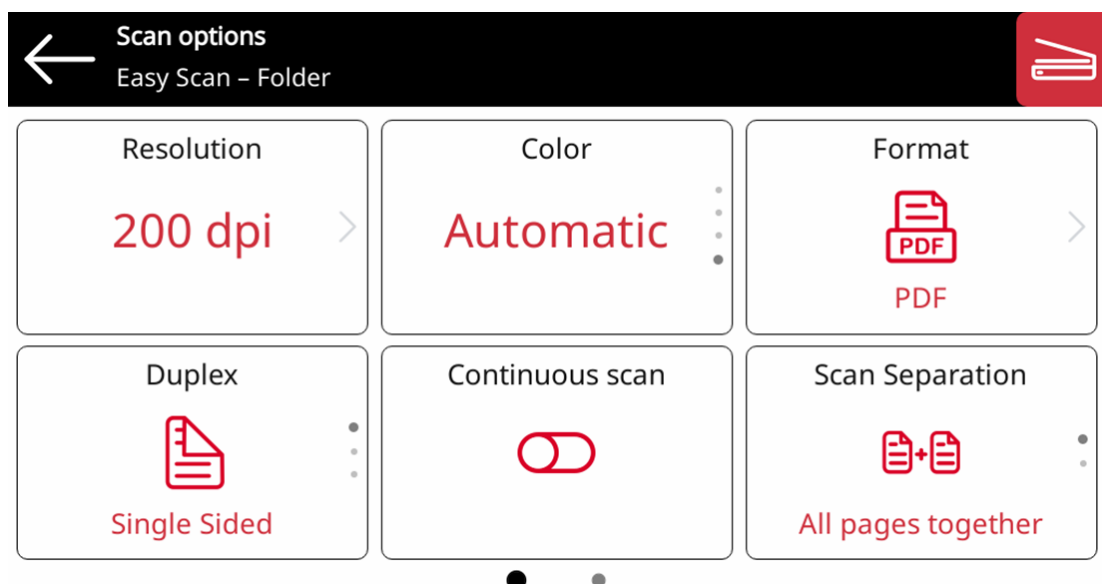


5.9 Easy Digitalização

Digitalização com um único toque. Depois que o usuário tocar nessa ação, a página será digitalizada imediatamente para um destino predefinido. Você pode definir vários destinos para os quais o documento digitalizado será enviado e configurar os parâmetros de digitalização no MyQ.

i Para obter informações sobre como configurar a ação **“Easy Scan”** e definir seus destinos e parâmetros, consulte as configurações do **“Easy Scan”** no guia do MyQ Print Server.

Se ativado no servidor, os usuários podem alterar suas configurações de digitalização na tela do terminal.



Você também pode criar novos parâmetros personalizados para serem usados nos metadados da digitalização, ou como partes de nomes de arquivos, endereços, assuntos e corpos de e-mails, e como caminhos para pastas, senhas de pastas etc. Você pode encontrar mais detalhes em **“Criar parâmetros personalizados”** no guia do MyQ Print Server.

O OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) pode ser usado com o Easy Scan, criando perfis de OCR e permitindo que os usuários os selecionem no terminal

integrado. Você pode encontrar mais detalhes na seção “OCR” do guia do MyQ Print Server.

 Em alguns modelos e versões de firmware específicos, há um pop-up nativo da tela que não pode ser suprimido e que aparece durante a digitalização contínua. Quando a digitalização estiver concluída, os usuários podem selecionar **“Próximo”** nessa tela para retornar à tela do MyQ.

5.9.1 Parâmetros do Easy Scan

Cada parâmetro possui uma opção *“Padrão”*. Se selecionada, os valores reais são obtidos das configurações padrão de digitalização do dispositivo de impressão.

- **Resolução** — A resolução do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
- **Cor** — A escala de cores do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Cor
 - Escala de cinza
 - P&B (dois tons)
 - Automático
- **Formato** - O formato do arquivo de saída. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF — disponível apenas em determinados modelos

 A combinação P&B (dois tons) com JPEG ou HCPDF não está disponível. Nessa combinação, a escala de cinza será interpretada como cor.

- **Duplex** – Opções de digitalização simplex e duplex. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Fác-sida
 - Duplex – encadernação na parte superior

- Duplex – encadernação na lateral
- **Digitalização contínua** — Com a opção de digitalização contínua *ativada*, os trabalhos de digitalização não são enviados até que se toque em **“Concluído”**. Após clicar em **“Digitalizar”**, o dispositivo de impressão digitaliza outra página.
 - Ativado
 - Desativado
- **Separação de digitalização** — Se um documento com várias páginas for digitalizado, as páginas digitalizadas podem ser armazenadas separadamente (cada página em um arquivo separado) ou todas juntas em um único arquivo. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Todas as páginas juntas
 - Separar cada página
- **Imagem original** — Determina a forma como a impressora processará a página digitalizada. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
- **Orientação original** - Determina a orientação da página digitalizada no arquivo de saída. A posição do papel é relativa à pessoa que está em frente ao dispositivo de impressão. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Borda superior para cima: a página é exibida na posição horizontal (borda superior da página voltada para o lado oposto à pessoa)
 - Borda superior à esquerda: a página é exibida na posição vertical (com a borda superior da página à esquerda da pessoa)
- **Densidade** — A configuração de densidade permite ajustar a claridade/escurecimento dos originais digitalizados; você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Automático
 - Mais baixa
 - Mais baixa
 - Baixa
 - Normal
 - Alto
 - Mais alto
 - Mais alto
- **Tamanho** – O tamanho da imagem digitalizada. Isso determina o tamanho da área de digitalização; portanto, deve corresponder ao tamanho real do papel digitalizado. Você pode selecionar uma das seguintes opções:
 - Automático
 - A3
 - A4

- A5
- A6
- B4
- B5
- Fólio
- Ledger
- Carta
- Legal
- Ofício II
- **Ignorar páginas em branco** – Com esse parâmetro, você pode optar por ignorar páginas em branco no documento digitalizado. Você pode escolher entre as seguintes opções:
 - Sim
 - Não

5.9.2 Limitações

- **Cor – P&B** (dois tons) não é compatível com os formatos *JPEG* ou *HCPDF*. Se esses formatos forem definidos, a opção Cor – Escala de cinza será usada em seu lugar.
- **Densidade** - A configuração “Imagem original” é ignorada se a densidade estiver definida como “Automático”.
- **Cota** — Se um usuário não tiver cota suficiente para operações em cores e o valor padrão for selecionado, o valor monocromático será usado em seu lugar.

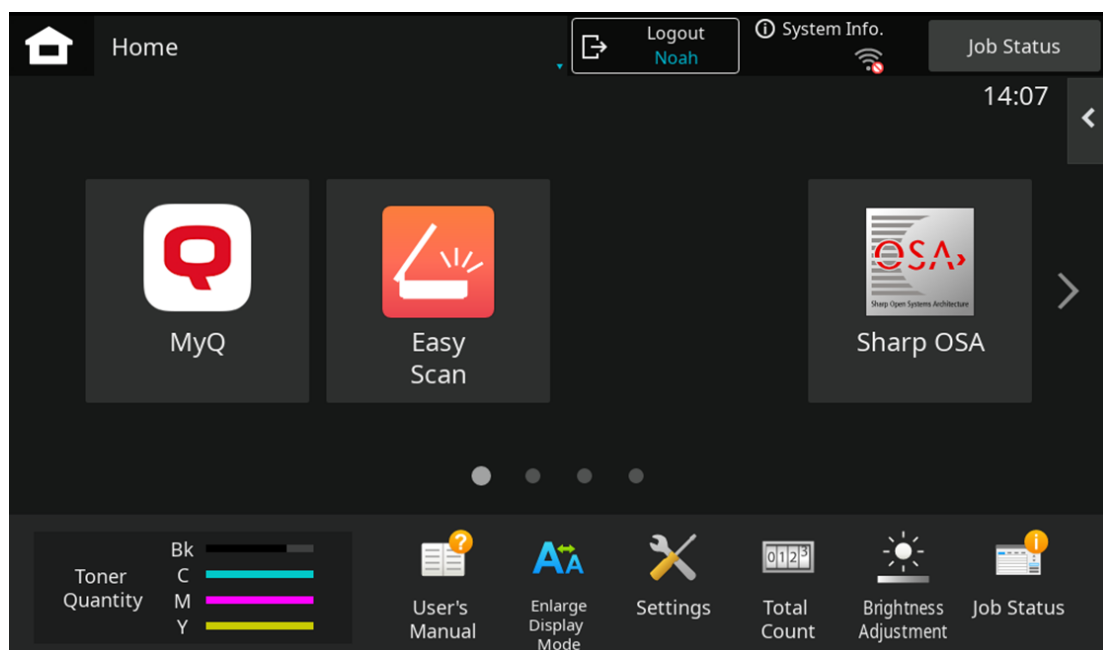
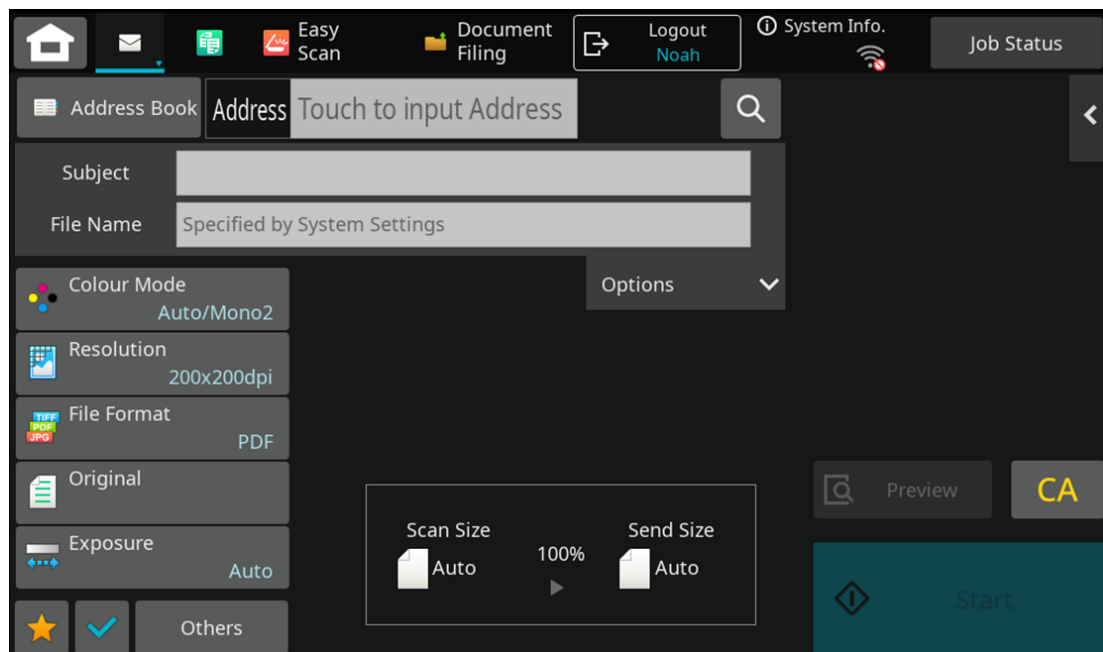
5.10 Digitalização do painel

A ação “Panel Scan” abre a tela de digitalização do dispositivo de impressão.

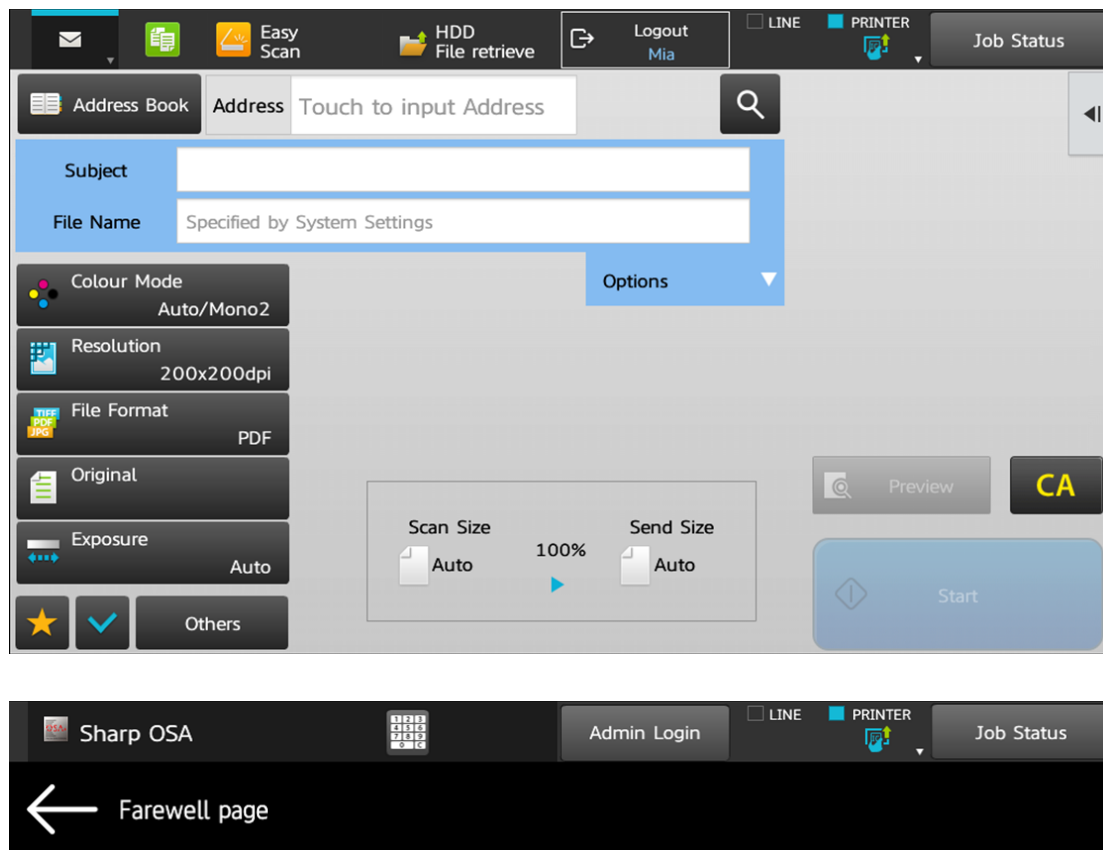


Para habilitar a digitalização no terminal, certifique-se de que seu servidor MyQ esteja configurado como servidor SMTP na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão.

Para sair do painel e retornar ao menu do MyQ, toque no botão **Início** e, em seguida, toque em **MyQ**.



Somente em dispositivos com o Módulo de Contabilidade Externo (EAM) MX-AMX3 é necessário usar o botão **“Sair”**.



⚠ Se você tiver instalado um kit de fax no terminal, isso pode fazer com que a ação **“Digitalização pelo Pannel”** abra a tela de exibição do fax por padrão. Para corrigir isso, acesse **Configurações do Sistema > Configurações de**

Envio de Imagens > Configurações Comuns > Configurações Padrão de Exibição. Lá, você poderá ajustar a tela padrão exibida para a ação **“Digitalização pelo Pannel”**.

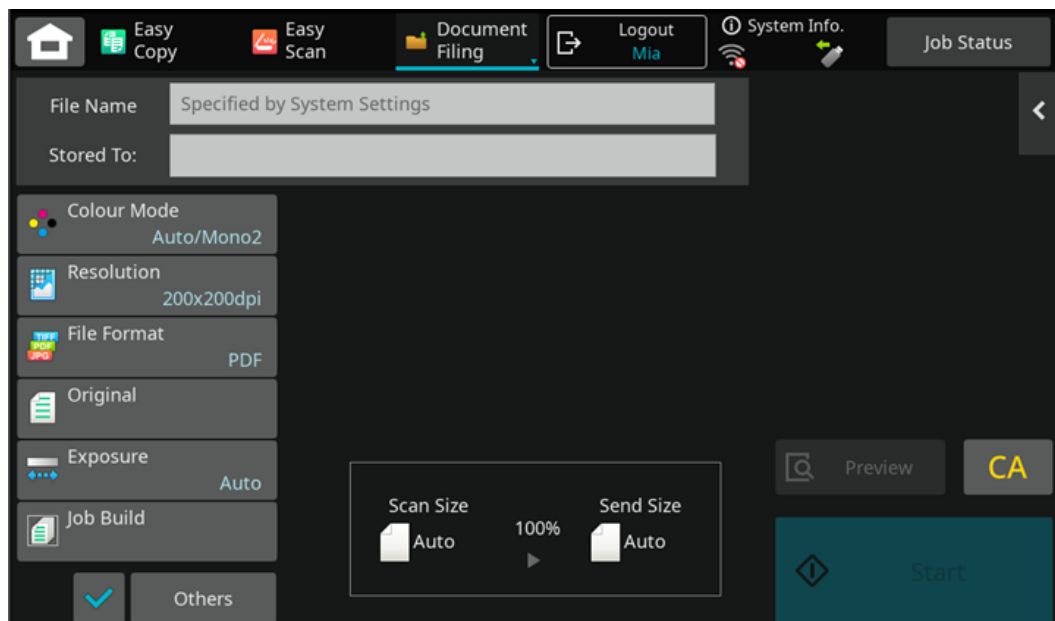
5.11 Digitalização por USB

A impressão a partir de um dispositivo USB não está disponível como ação de terminal, mas pode ser realizada usando a ação de terminal **“Digitalização por USB”**.

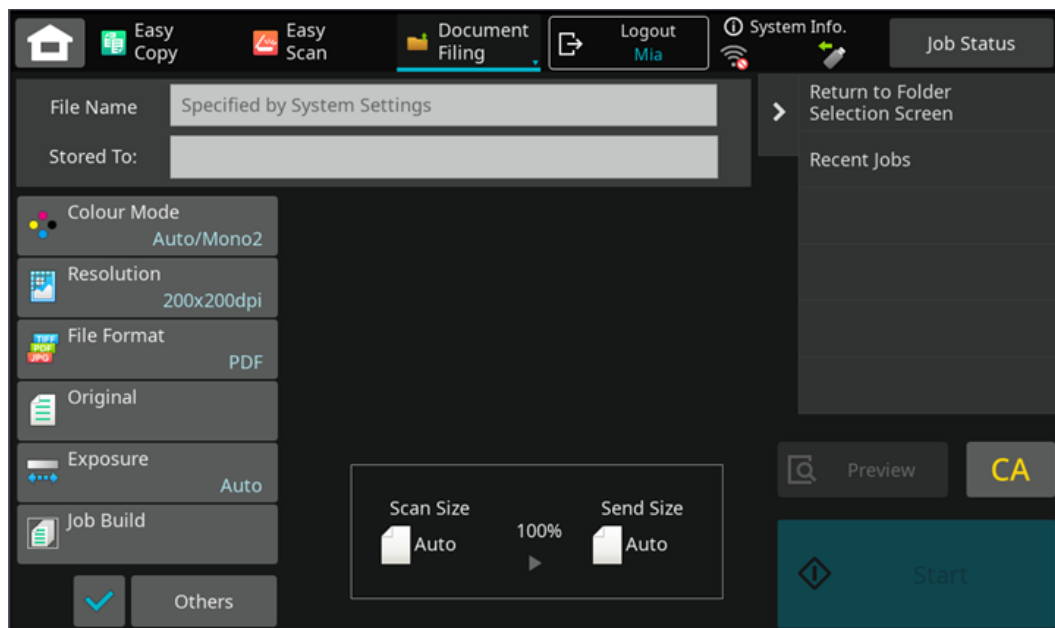
A ação de terminal **“Digitalização por USB”** deve ser adicionada à guia **“Configurações de ações de terminal”** na interface de administrador do MyQ Web.

Para imprimir um arquivo a partir de um dispositivo USB:

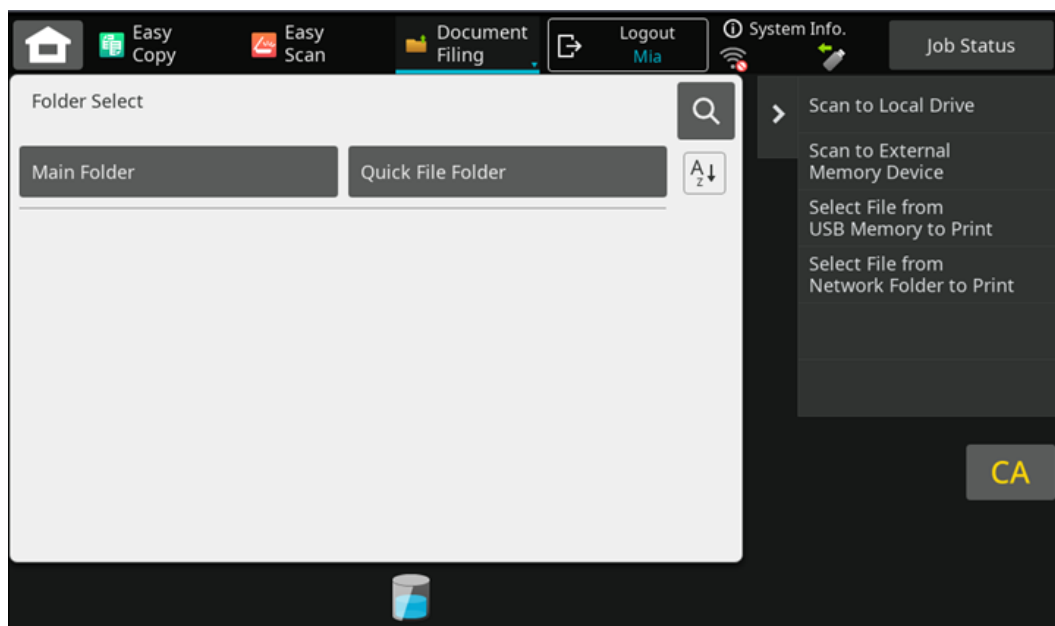
1. Toque na ação de terminal **“Digitalização por USB”** no terminal.
2. Toque na seta no canto superior direito



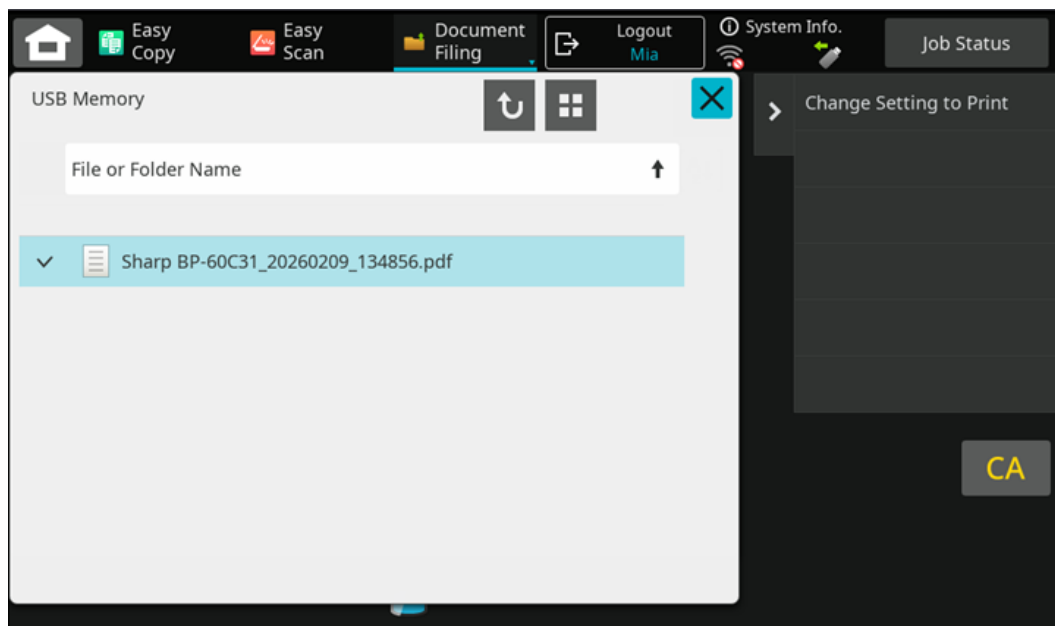
3. Selecione **“Voltar à tela de seleção de pastas”**.



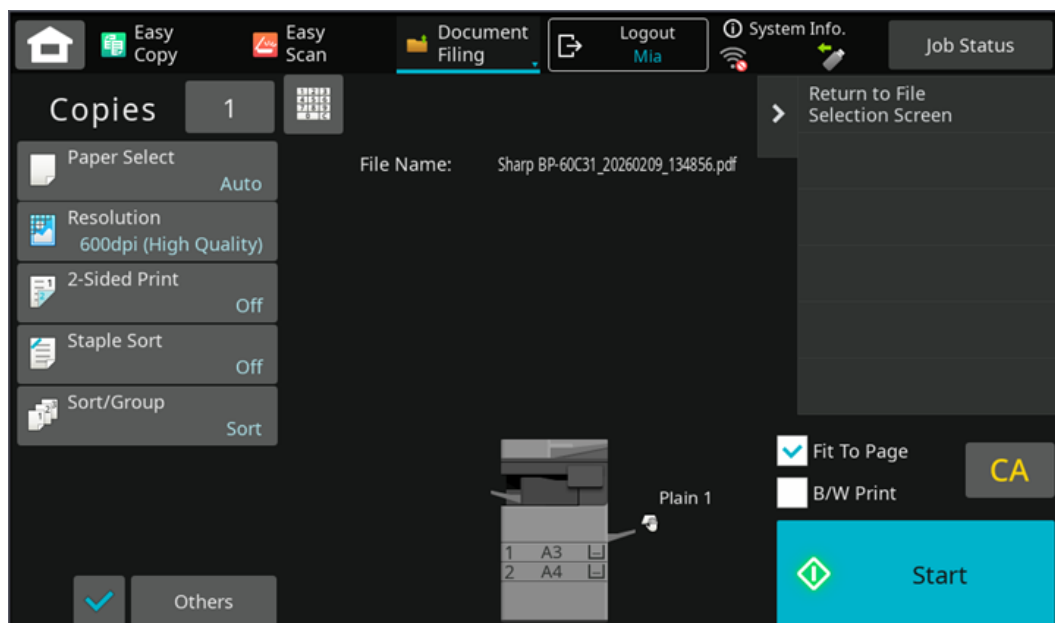
4. No menu à direita, toque em **“Selecionar arquivo da memória USB para imprimir”**.



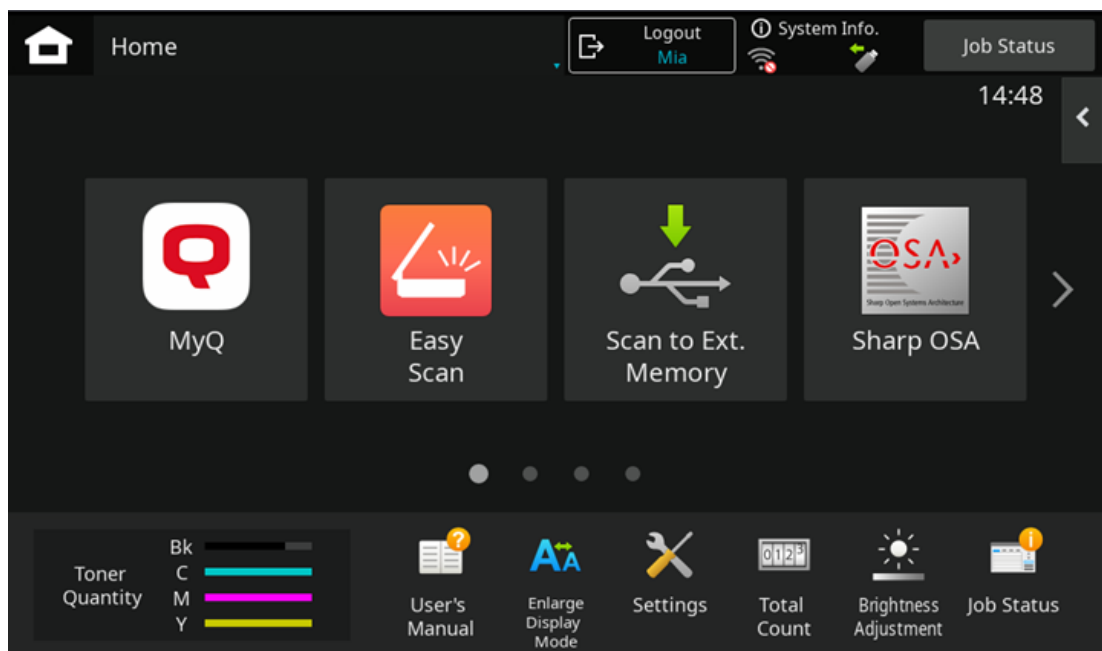
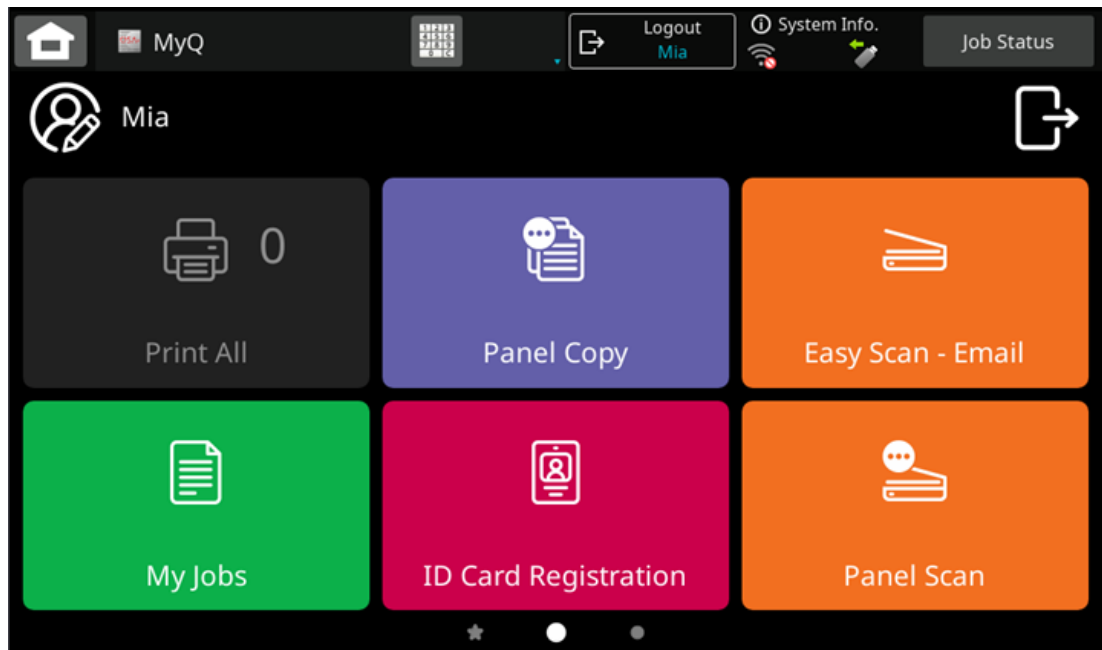
5. Selecione o arquivo que deseja imprimir e, no menu à direita, toque em **“Alterar configuração para imprimir”**.



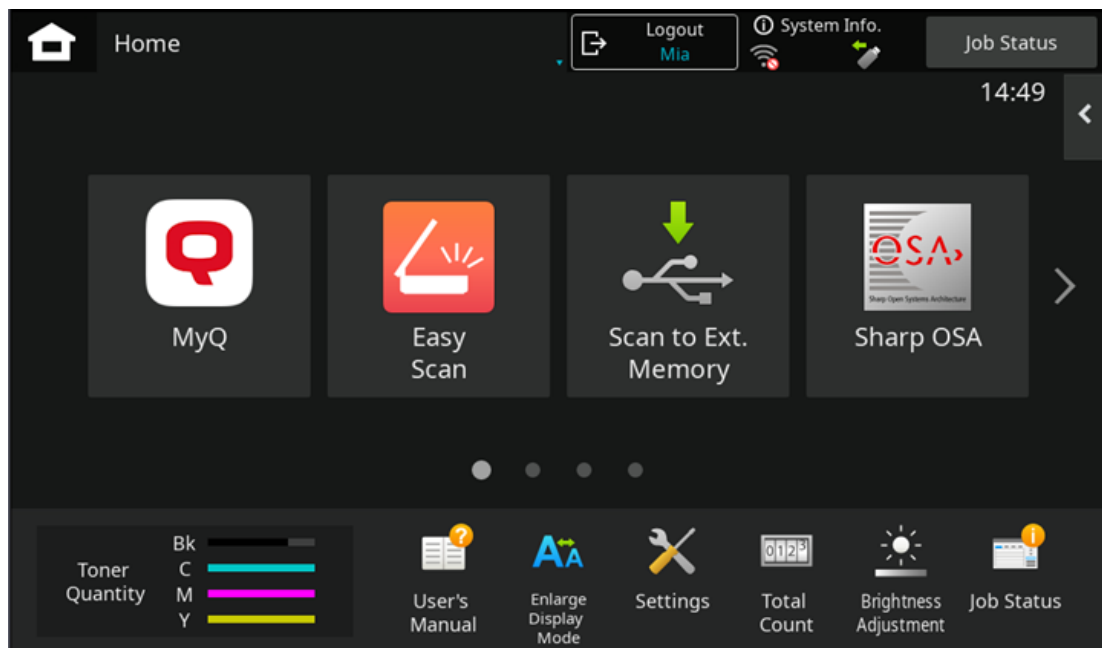
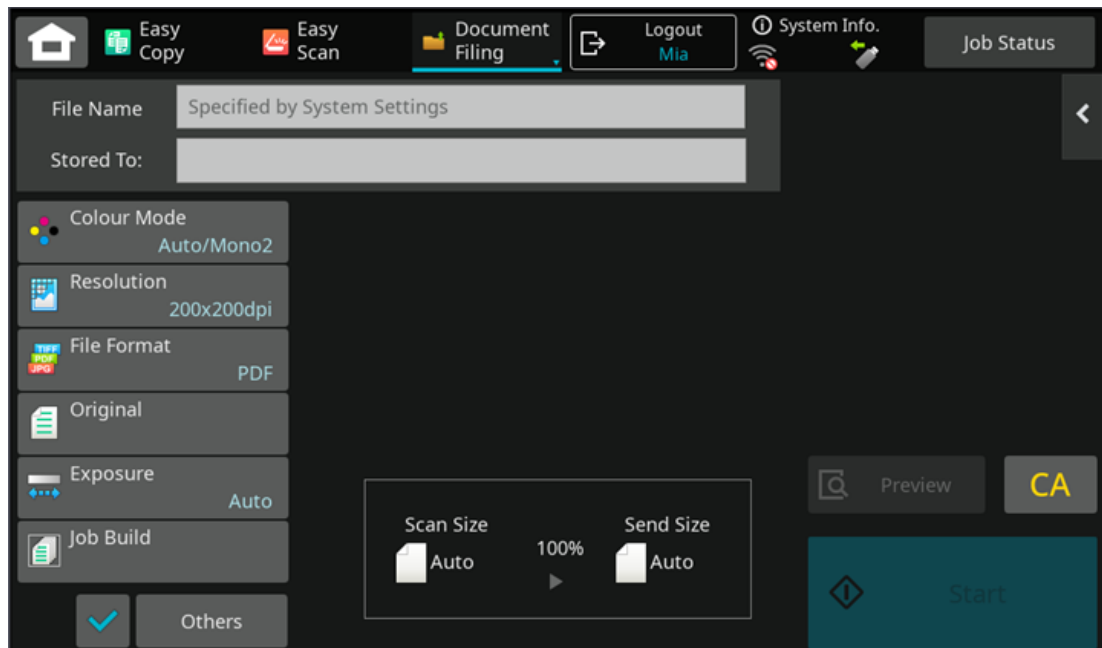
6. Configure as opções de impressão e toque em **“Iniciar”** para imprimir o arquivo.



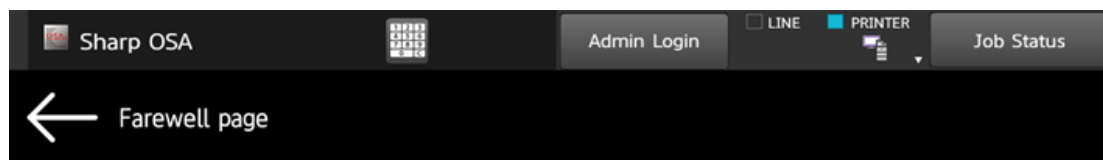
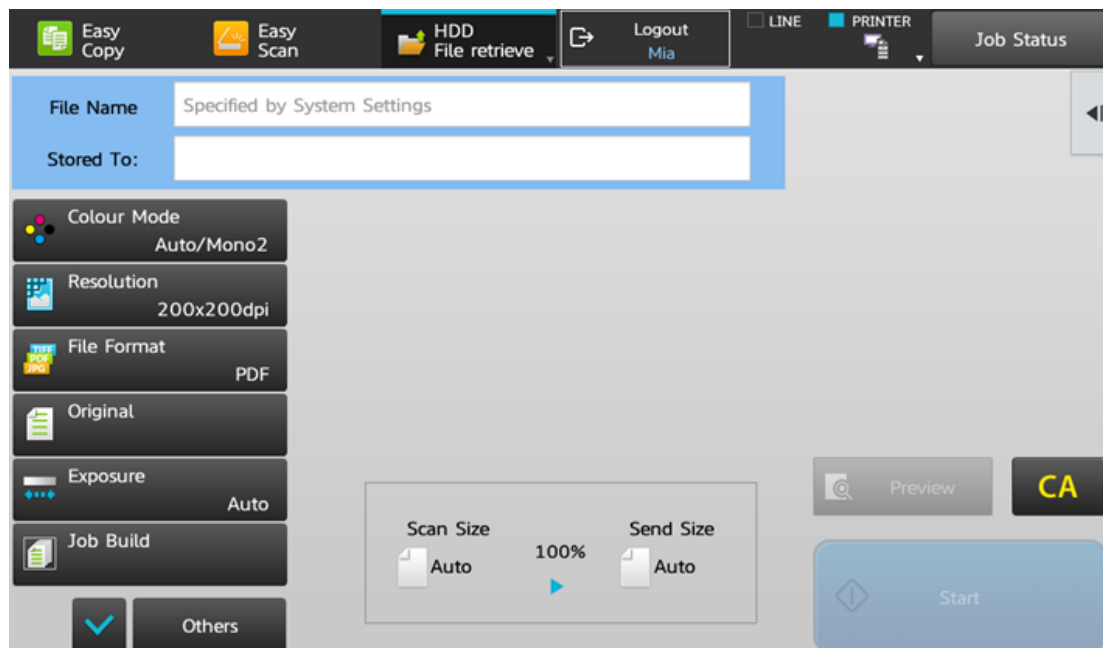
Outra maneira de imprimir a partir de um dispositivo USB é tocar no botão **“Início”** no terminal, depois tocar em **“Digitalizar para memória externa”** e, em seguida, seguir o processo acima a partir da etapa 2.



Para sair do painel e retornar ao menu MyQ, toque no botão **“Início”** e, em seguida, toque em **“MyQ”**.

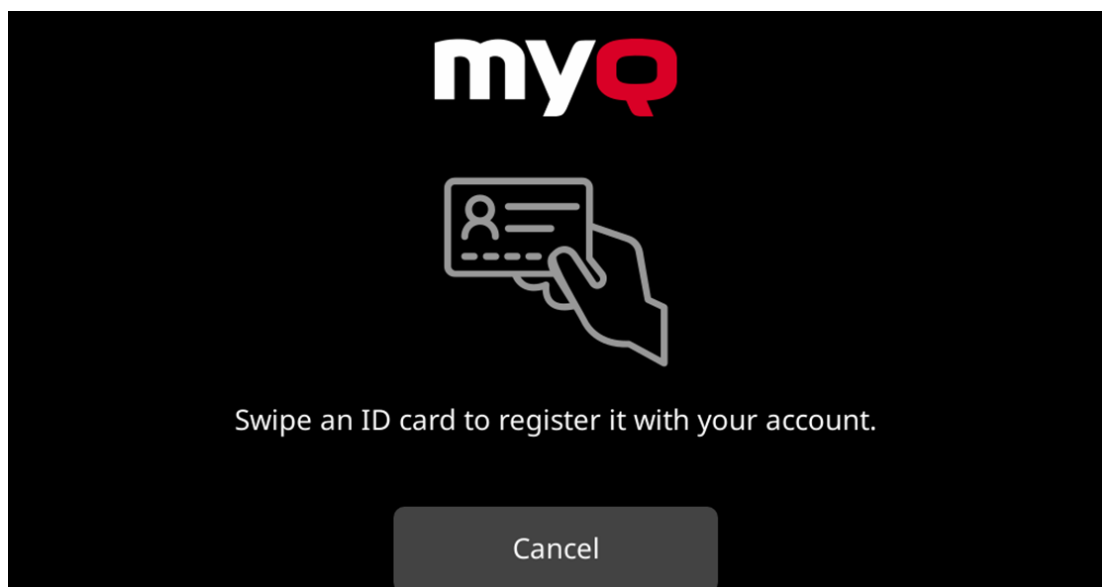
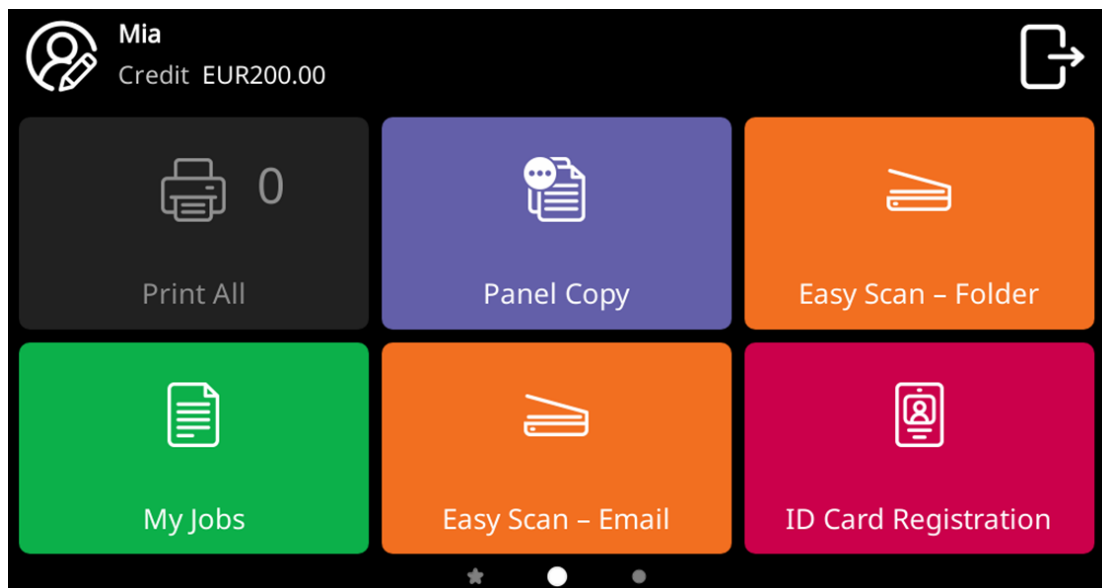


Apenas em dispositivos com o Módulo de Contabilidade Externa (EAM) MX-AMX3 é necessário usar o botão **“Sair”**.



5.12 Registro do cartão de identificação

Após tocar nessa ação, a tela de registro do cartão de identificação é aberta, e o usuário conectado pode registrar seu cartão passando-o no leitor de cartões.



5.13 Registro de cartão de identificação desconhecido

5.13.1 Registrar-se ao passar um cartão de identificação desconhecido

É possível registrar um cartão de identificação desconhecido e vinculá-lo a uma conta de usuário. Em **Configurações > Usuários > Autenticação de usuário > Cartões**, você encontra as configurações para **o comportamento do cartão de identificação desconhecido**.

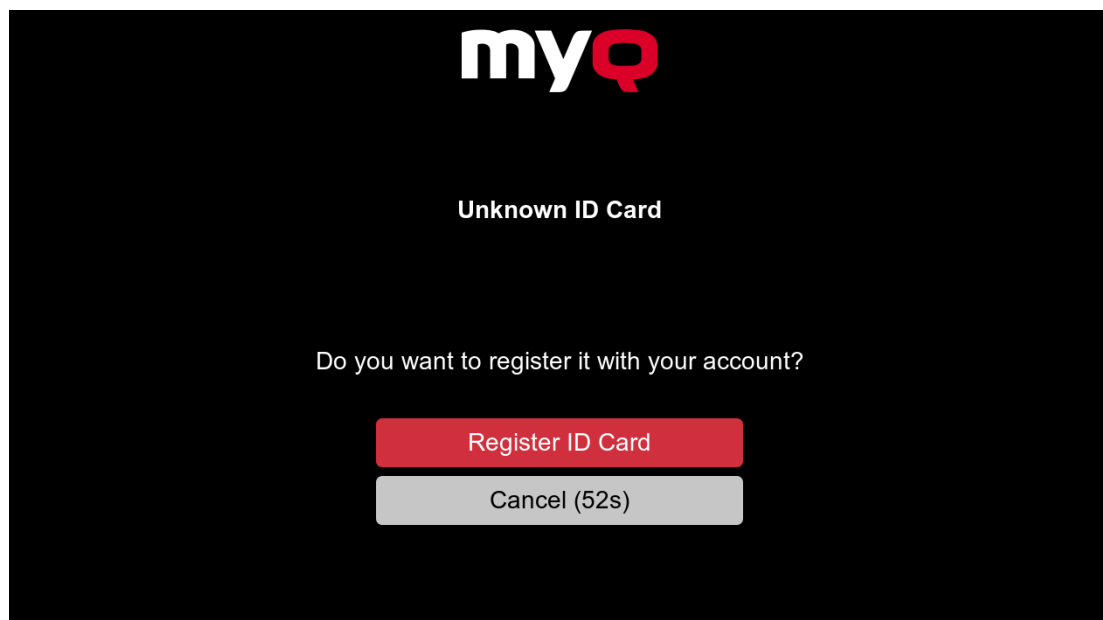
▼ Unknown ID card behavior

When an unknown ID card is swiped: *

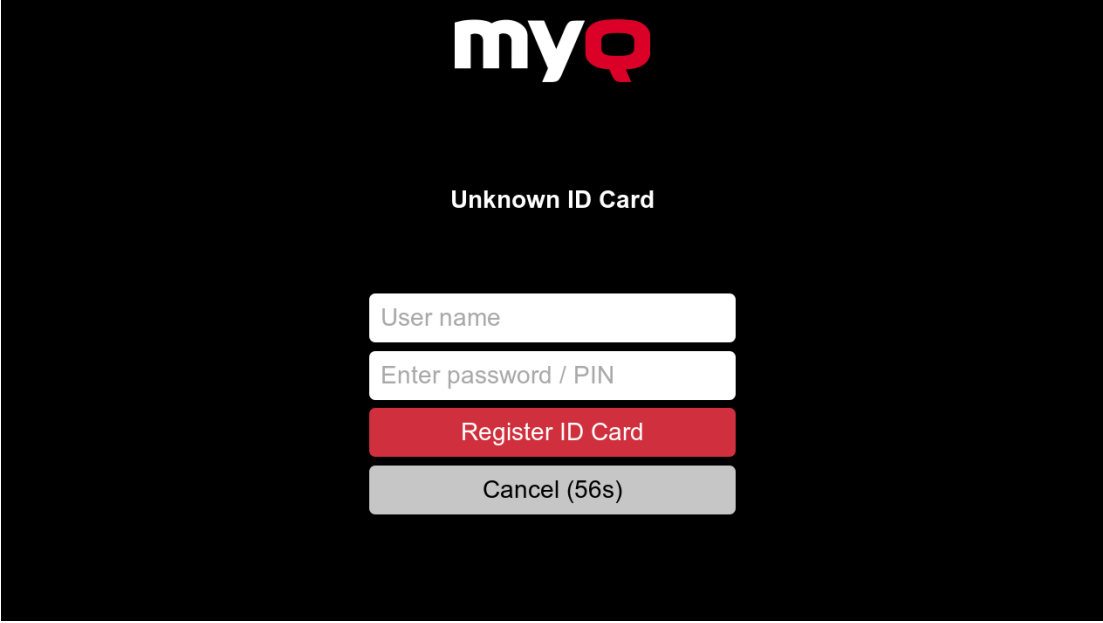
- ☐ Authentication fails
- ☒ Allow the existing user to register the card **NEW**
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.
- ☐ Register a new user

Add to group:

Quando um cartão de identificação desconhecido é passado, é exibida uma mensagem perguntando: **“Deseja registrar o cartão na sua conta?”**. Se o usuário estiver inativo, essa mensagem será fechada automaticamente.



Se o usuário prosseguir, será exibida uma solicitação para que ele digite seu nome de usuário e senha. Se o usuário estiver inativo, essa tela também será reiniciada.

The image shows a login screen for a device labeled 'myQ'. At the top center is the 'myQ' logo, with 'my' in white and 'Q' in red. Below the logo, the text 'Unknown ID Card' is centered. There are four input fields or buttons stacked vertically: a white box with 'User name', a white box with 'Enter password / PIN', a red button with 'Register ID Card', and a grey button with 'Cancel (56s)'.

Assim que as credenciais do usuário forem validadas com sucesso, o cartão de identificação será atribuído ao usuário, e o Menu Principal será exibido normalmente.

5.14 Cópia do cartão de identidade

Ao tocar nesta ação, os usuários podem criar uma cópia em que ambos os lados de um cartão de identificação sejam impressos em uma única página.

O cartão de identificação deve ser colocado no local correto sobre o vidro. Os usuários devem seguir as marcas de orientação nas laterais do vidro. Se o cartão de identificação estiver mal posicionado, a imagem resultante será cortada.

Eles podem definir os seguintes parâmetros:

- **Cópias** – Número de cópias impressas.
- **Cor** — Selecione entre automático, colorido, monocromático ou padrão.

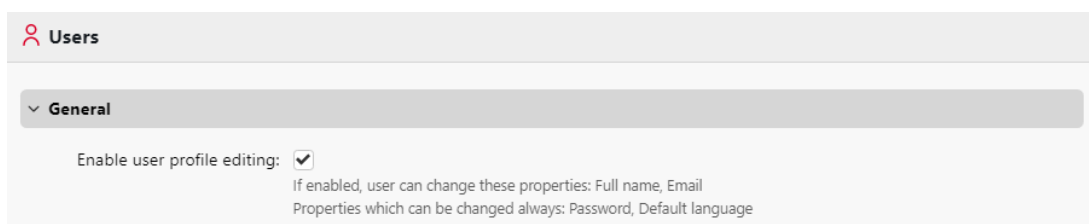


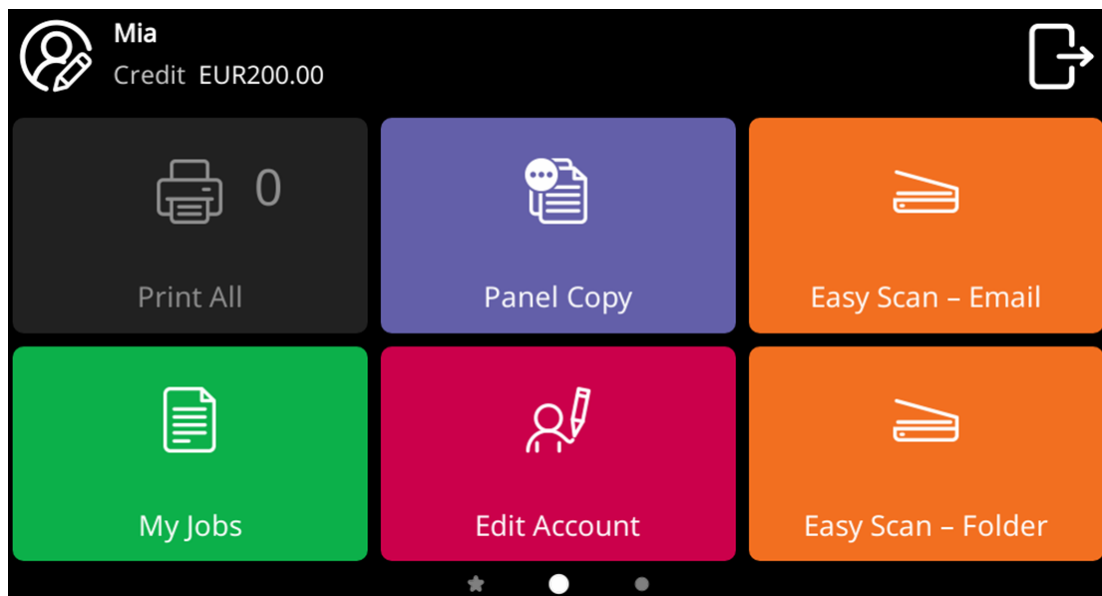
5.14.1 Limitações

- **Cota** – Se um usuário não tiver cota suficiente para cópias coloridas e o valor padrão for selecionado, será utilizada a opção monocromática.
- **Suporte** — A função “Cópia de cartão de identificação” é suportada apenas em dispositivos que possuam o módulo de aplicativo padrão.

5.15 Editar conta

Para poder usar todos os recursos desta ação do terminal, acesse a guia Configurações de **usuários (MyQ, Configurações, Usuários)** e, em **Geral**, selecione a opção **Ativar edição do perfil do usuário**.





Ao tocar na ação **“Editar conta”** ou no **ícone do usuário**, o usuário conectado pode abrir a tela do perfil de usuário, onde pode alterar o **nome completo**, a **senha**, o **e-mail** e o **idioma padrão**. Após o envio da alteração, o registro no banco de dados é atualizado e os novos valores são definidos. As alterações são aplicadas na próxima vez que o usuário fizer login.

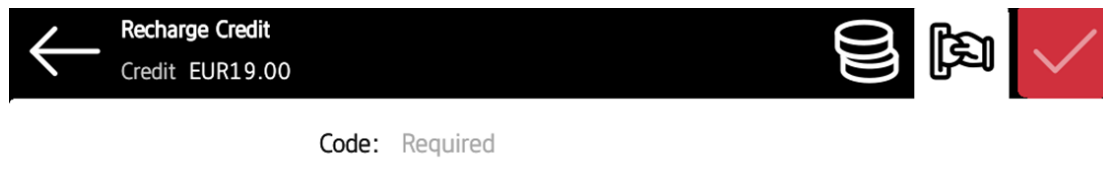
 A screenshot of the 'User Profile' screen. The title bar at the top has a back arrow and the text 'User Profile', followed by a red checkmark icon. Below the title bar, there are five input fields: 'User name: kate' (with a lock icon), 'Full name: Kate', 'Password: Empty', 'Email: kate@myq.local', and 'Default language: Empty' (with a red arrow icon).

5.15.1 Limitações

- **Suporte limitado a caracteres Unicode** — Alguns dispositivos não conseguem exibir alguns ou todos os caracteres de um determinado intervalo Unicode.

5.16 Recarregar crédito

Após tocar na ação **“Recarregar Crédito”**, a tela “Recarregar Crédito” é aberta e o usuário conectado pode inserir um código de recarga do seu voucher.



5.17 Pasta

As ações do terminal podem ser organizadas em pastas. As pastas podem ser usadas para otimizar o layout da tela do terminal ou para permitir que os usuários acessem um número maior de ações. Por exemplo, você pode deixar as ações mais importantes do terminal na tela inicial e colocar o restante em uma pasta *de ações adicionais*.

Pastas vazias não são exibidas na tela do terminal. Se houver apenas um item na pasta, esse item será exibido em vez da pasta.

6 Digitalização para Me

O MyQ é capaz de enviar automaticamente documentos digitalizados para uma pasta especificada ou para um e-mail pertencente ao usuário que realizou a digitalização, com o recurso **“Scan to Me”**.

Com o recurso ativado, o MyQ funciona como um servidor de e-mail — ele recebe um trabalho digitalizado de dispositivos de impressão por meio do protocolo SMTP, detecta o dispositivo de onde o trabalho foi enviado, identifica o usuário que está conectado no momento ao dispositivo e envia o trabalho para a pasta ou e-mail desse usuário (dependendo das configurações do usuário).

Primeiro, é necessário configurar o recurso no servidor MyQ e no dispositivo de impressão para permitir que os usuários do MyQ utilizem todas as opções de digitalização. Em seguida, é preciso fornecer aos usuários endereços de e-mail de destino, para onde eles possam encaminhar os documentos digitalizados.

6.1 Configurando o Scan to Me

A configuração do recurso **“Scan to Me”** consiste nas seguintes etapas consecutivas:

- Habilite e configure a digitalização no servidor MyQ.
- Configuração no dispositivo de impressão.
- Definir os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ.

6.1.1 Configurar a digitalização no servidor MyQ

 Para obter detalhes, consulte **“Scan to Me”** no guia do servidor de impressão MyQ.

6.1.2 Configuração no dispositivo de impressão

A correspondência de carimbos de data/hora é usada para garantir a entrega correta da digitalização. Portanto, o recurso **“Scan to Me”** depende da hora configurada corretamente.

1. Faça login na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão como administrador (*http://*Endereço IP do dispositivo**).
2. Clique em **“Configurações do sistema”** no menu superior e, em seguida, clique em **“Configurações comuns”** na guia.

3. Clique em **“Controle do dispositivo”** e, em seguida, clique em **“Ajustar relógio”** no submenu à esquerda.
4. Defina a data, a hora, o fuso horário e as opções de horário de verão corretas para o dispositivo. Desmarque a opção **“Sincronizar com servidor de hora da Internet”** se a hora estiver sendo sincronizada incorretamente.

Clock Adjust

Update(R)

Clock Adjust

Current Date:

10/5/2021 09:53

Specify Time Zone:

GMT + 01 Hour 00 Minute

Date&Time Settings:

2021 Year 05 Month 10 Day 09 Hour 53 Minute

☐ Synchronize with Internet Time Server

Submit(U)

Daylight Saving Time Setting

Daylight Saving Time Setting:

Enable

Select Setting Type:

Day of the Week

Start Time:

03 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute

☒ Use UTC

Completing Time:

10 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute

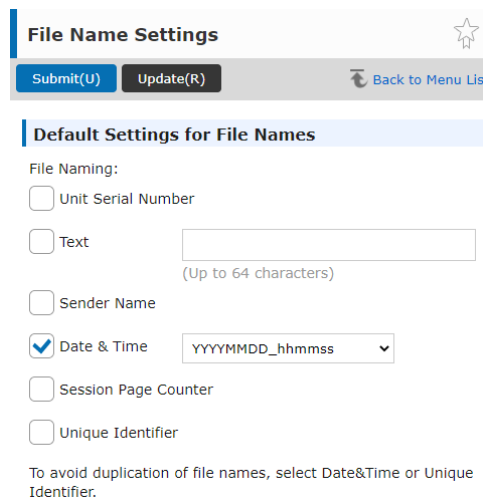
☒ Use UTC

Adjustment Time:

01 Hour 00 Minute

Submit(C)

5. Confirme as alterações clicando nos botões **“Enviar (U)”** e **“Enviar (C)”** e, em seguida, clique no botão **“Atualizar (R)”**.
6. Clique em **“Configurações do sistema”** no menu superior e, em seguida, clique em **“Configurações de envio de imagens”**.
7. Clique em **“Configurações de digitalização”** na guia e, em seguida, clique em **“Configurações de nome de arquivo”** no submenu à esquerda.
8. Ative a opção **“Data e hora”** e selecione o padrão **“AAAAMMDD_hhmmss”** no menu suspenso. Desmarque todas as outras opções.



9. Envie as alterações clicando no botão **“Enviar (U)”** e atualize as “Configurações de nome de arquivo” clicando no botão **“Atualizar (R)”**.

6.1.3 Defina os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ

i Para obter detalhes, consulte a seção “Definir os destinos para os usuários do MyQ no servidor MyQ” no guia do Servidor de Impressão MyQ.

6.2 Usando o Scan to Me

Para enviar o e-mail para o destino desejado, a digitalização precisa ser direcionada a um endereço de e-mail específico do destinatário. Há duas opções para permitir que os usuários do MyQ enviem as digitalizações para lá: fornecer a eles o respectivo endereço de e-mail do destinatário ou predefinir esses endereços de e-mail na interface web do dispositivo de impressão.

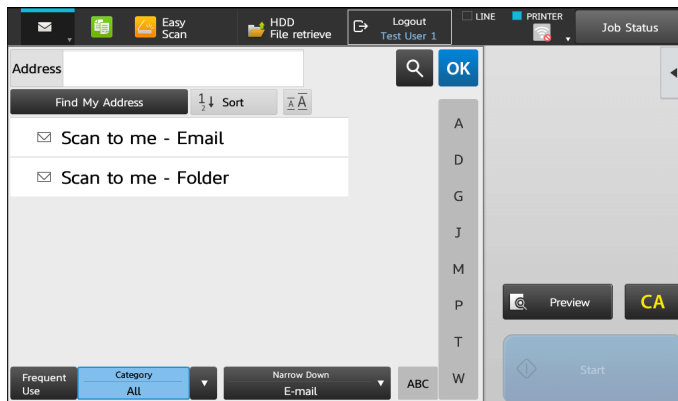
6.2.1 Endereços de e-mail para o recurso “Scan to Me”

- **Envio de digitalizações para o e-mail principal do usuário** — O documento digitalizado é enviado para o e-mail do usuário definido na caixa de texto de e-mail no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *email@myq.local*.
- **Envio de digitalizações para outros e-mails** — O documento digitalizado é enviado para todos os e-mails definidos na caixa de texto **“Armazenamento de digitalizações do usuário”** (vários e-mails são separados por vírgulas) no painel de propriedades do usuário. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.

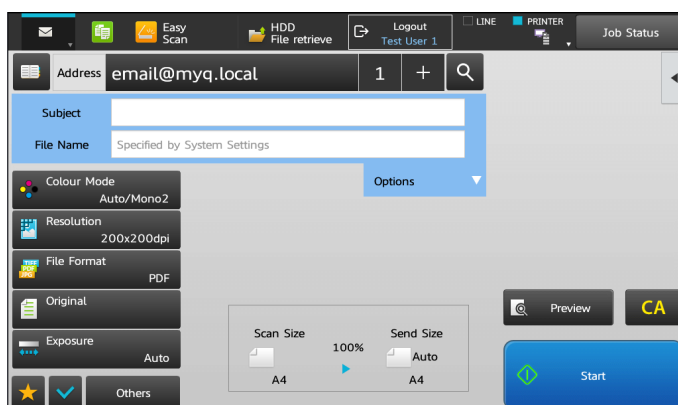
- **Armazenamento de digitalizações na pasta de digitalizações do usuário** - É necessário criar uma pasta compartilhada e garantir que o MyQ tenha acesso a ela. Em seguida, insira o caminho da pasta na caixa de texto **“Armazenamento de digitalizações do usuário”**. O documento digitalizado é enviado ao MyQ e, em seguida, armazenado na pasta compartilhada por meio do protocolo SMB. O nome do arquivo do documento armazenado consiste no nome da conta do usuário, na data e na hora em que a digitalização foi enviada. O endereço de e-mail do destinatário deve ser *folder@myq.local*.

6.2.2 Lista predefinida de destinos do MyQ na impressora

Os endereços padrão para o destino de e-mail (*email@myq.local*) e para a pasta de destino (*folder@myq.local*) devem ser registrados pela interface web do dispositivo para que fiquem disponíveis na agenda de endereços do painel.



Se o endereço de destino não estiver presente, os usuários ainda poderão digitá-lo manualmente.



6.2.3 Registrar o destino padrão

1. Faça login na interface de usuário web do dispositivo de impressão como administrador (*http://*Endereço IP do dispositivo**).
2. Clique em **"Catálogo de endereços"** no menu superior.
3. Clique no botão **"Adicionar (Y)"** para registrar um novo destino.
4. Digite um nome de exibição (por exemplo, *"Digitalizar para mim – E-mail"*) para o contato no campo **"Nome do endereço" (obrigatório)**. Digite email@myq.local no campo **"Endereço de e-mail" (obrigatório)**. No campo **"Configuração pública do endereço"**, selecione *"Todos"*.

Address Registration

Submit(U)
Submit and Register Next(C)
Back(Q)

Type:

Contacts

Search Number:

(1-2000)

Address Name (Required):

Scan to me - Email (Up to 36 characters)

Initial:

(Up to 10 characters)

Category:

Category1

The category name can be changed in the [\[Category Setting\]](#).

☐ Register this Address to be added to the [\[Frequent Use\]](#) index.

Address Public Setting:

☒ All.
☐ Select user

Not Set

☐ Share also to the following group

1:

None

2:

None

3:

None

4:

None

5:

None

6:

None

7:

None

8:

None

E-mail
Fax
FTP
Desktop
Network Folder

E-mail Address:

New Address

E-mail Address (Required):

email@myq.local (Up to 255 characters)

Global Address Search(X)

File Type:

PDF

☐ OCR

Black & White:

Compression Mode: MMR (G4)

Colour/Greyscale:

Compression Ratio: Medium

☐ Bk Letter Emphasis

Delete This Address.(X)

Add This Address.(Y)

Submit(U)

Submit and Register Next(C)

Back(Q)

Top of Page

- Clique em **“Enviar”** e em **“Registrar Próximo (C)”**.
- Insira um nome de exibição (por exemplo, *“Digitalizar para mim – Pasta”*) para o contato no campo **“Nome do endereço (obrigatório)”**. Insira folder@myq.local no campo **“Endereço de e-mail (obrigatório)”**. No campo **“Configuração pública do endereço”**, selecione *“Todos”*.
- Clique no botão **“Enviar” (U)**.
- Os contatos criados com sucesso aparecerão agora na **Agenda de Endereços**.

 Se você já tiver registrado esses destinos na **Agenda de Endereços** anteriormente, certifique-se de que as opções **“Endereço de e-mail”** e **“Configuração de endereço público”** estejam definidas corretamente.

7 Contabilização

Para as configurações de contabilidade dos usuários, na guia “Configurações de contabilidade”, na seção “**Geral**”, o administrador do MyQ pode definir:

- **O modo de contabilidade** que o MyQ utilizará:
 - **Grupo de Contabilidade** — essa opção é selecionada por padrão. Nesse modo, todas as cotas estão disponíveis e podem ser utilizadas.
 - **Centro de custo** — Neste modo, apenas a conta de pagamento selecionada (centro de custo) é utilizada.
- **A prioridade da conta de pagamento**, que se aplica a terminais que não suportam a seleção de contas de pagamento pelo usuário e a filas diretas sem a opção MyQ Desktop Client. A conta de pagamento com a prioridade mais alta é sempre utilizada nesses casos:
 - Crédito
 - Cota

 Para mais detalhes, consulte Configurações de Contabilidade no guia do MyQ Print Server.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotarem durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excedente de várias páginas.

Se o modo “**Centro de Custos**” estiver ativado, uma tela de seleção de centro de custos será exibida caso mais de um centro de custos esteja atribuído ao usuário.

← Select Account
✓

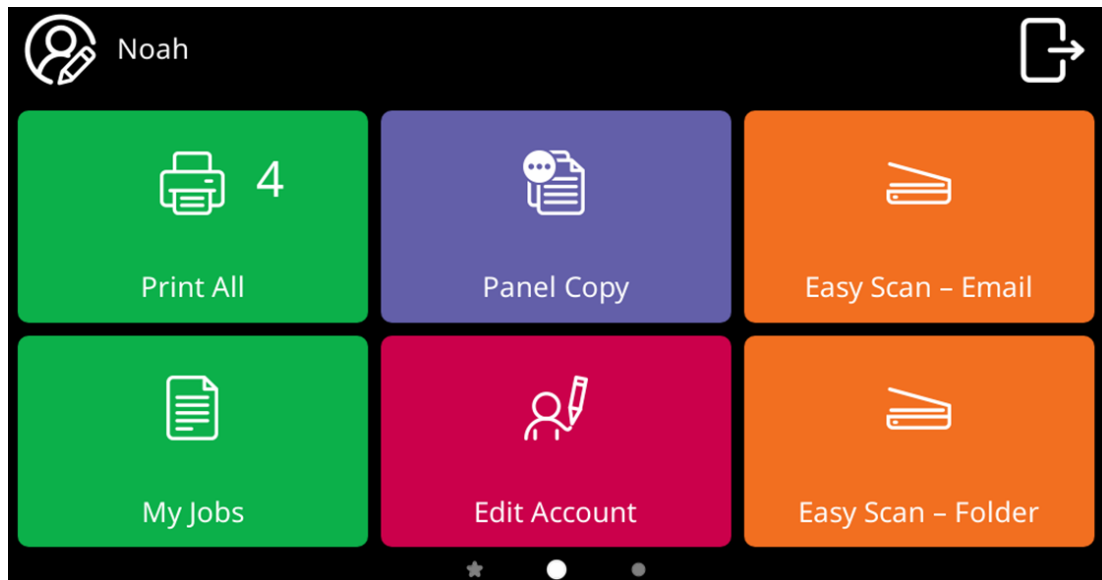
☒ Local credit account (EUR42.00)

☐ Cost Center Marketing

☐ Quota for Kate (1024 total / 512 color / 256 mono / 124 scan)

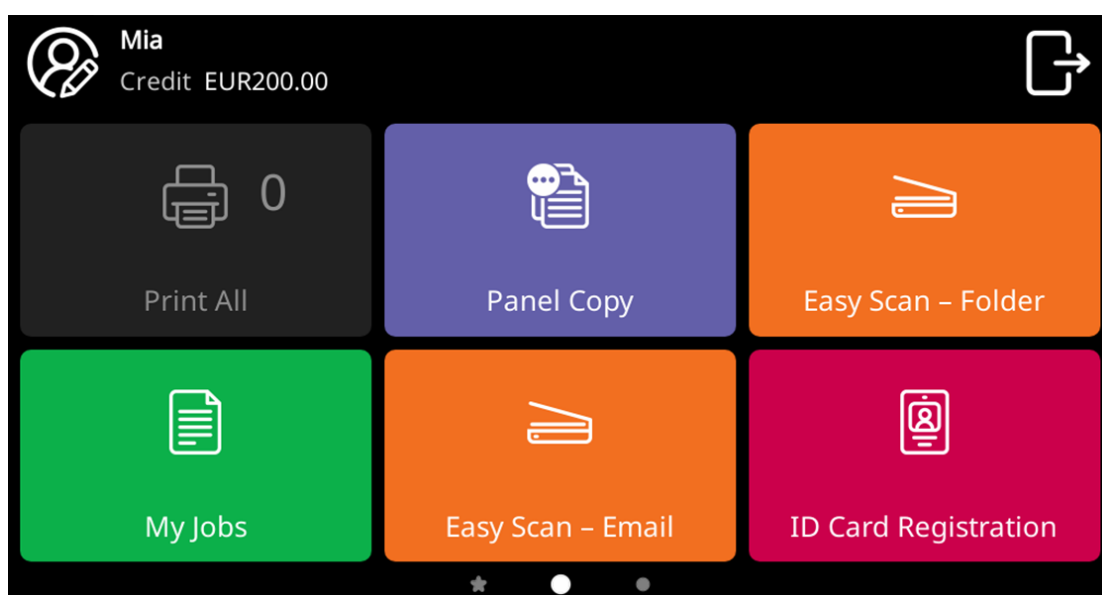
☐ Cost Center Finance

Se o usuário tiver apenas um centro de custo, a tela de seleção não será exibida, e esse centro de custo será automaticamente atribuído ao usuário.



7.1 Créditos

Com a contabilidade de crédito ativada, os usuários devem ter crédito suficiente em sua conta para poderem imprimir, copiar e digitalizar. Na tela inicial do terminal integrado, eles podem visualizar o crédito restante. Se a ação **“Recarregar Crédito”** estiver disponível no terminal, os usuários podem recarregar seu crédito inserindo um código de um voucher de recarga diretamente em qualquer terminal integrado.



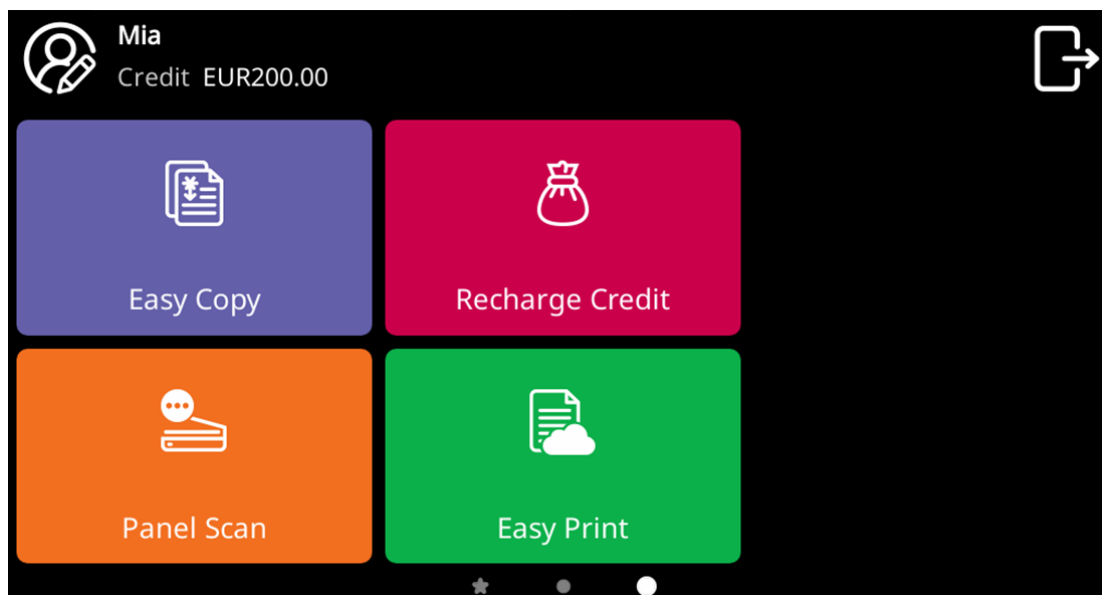
 Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver habilitada no MyQ, os usuários sem crédito serão solicitados a recarregar após fazerem login. Eles serão informados sobre o crédito insuficiente e redirecionados automaticamente para a tela **“Recarregar Crédito”**, onde poderão recarregar.

 Para mais informações, consulte a seção “Crédito” no guia do Servidor de Impressão MyQ.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode haver um excesso de várias páginas.

7.1.1 Recarga de crédito

Após tocar na ação **“Recarregar crédito”**, a tela “Recarregar crédito” é aberta e o usuário conectado pode inserir um código de recarga do seu voucher.





Code: Required



Os usuários podem visualizar os preços de diferentes configurações de uma página impressa tocando em **"Moedas"** no canto superior direito da tela.



Recharge Credit
 Credit EUR200.00





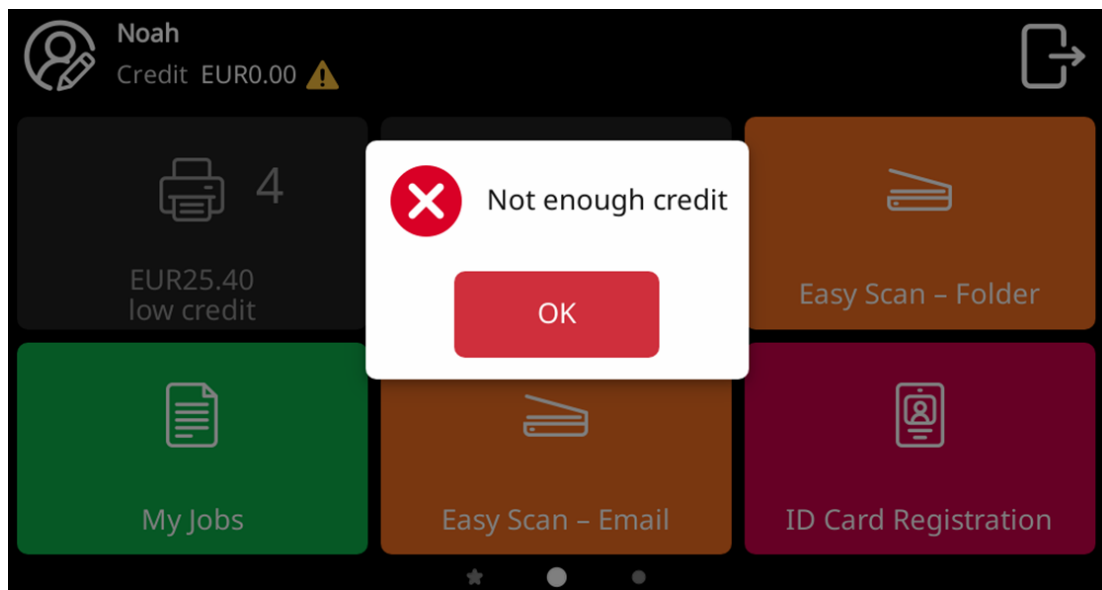
Paper Format: **A4**


	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	0.1	0.3	0.1	0.3
Copy	0.1	0.3	0.1	0.3
Scan	0			

7.1.2 Uso de ações do terminal com crédito insuficiente

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver habilitada no MyQ, os usuários ainda poderão ver as ações para as quais não possuem crédito suficiente. No entanto, se tocarem no botão de uma ação específica, serão imediatamente redirecionados para a tela **“Recarregar crédito”**.

Se a recarga de crédito por meio de vouchers estiver desativada no MyQ e um usuário não tiver crédito suficiente, todas as ações que exigem crédito ficarão indisponíveis, e os botões correspondentes ficarão desativados; além disso, após o login no terminal, será exibido um aviso “Crédito insuficiente”.



Ação tomada quando um usuário fica sem crédito durante a cópia, digitalização ou envio de fax no Sharp OSA 4.0+

O trabalho de cópia, digitalização ou envio de fax é interrompido quando o usuário fica sem crédito, embora ainda seja possível imprimir ou copiar mais algumas páginas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais utilizar essas ações do painel.

7.1.3 Ação tomada quando um usuário fica sem crédito

A ação de cópia é interrompida, embora ainda seja possível imprimir ou copiar mais algumas páginas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais utilizar a ação de cópia do painel.

O primeiro trabalho de digitalização é sempre concluído. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais utilizar a ação do painel.

7.1.4 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

 Ready Credit EUR0.00 			    
☐	testFile10p.pdf Copies: 1 • 10 A4 • 1-side • 		EUR1.00 3 hours ago
☐	TESTJOB 1.pdf Copies: 1 • 10 A4 • 1-side • 		EUR2.00 3 hours ago
☐	A4_BW_1p.pdf Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • 		EUR0.10 3 hours ago
☐	MyQ X Sharp Embedded Terminal 10.2.pdf Copies: 1 • 77 A4 • 1-side • 		EUR22.30 3 hours ago

Trabalhos com preço definido não podem ser impressos a menos que os usuários tenham crédito suficiente. Os usuários não podem usar a ação **“Imprimir tudo”** quando o preço total de todos os trabalhos de impressão com preço definido for superior ao seu crédito.

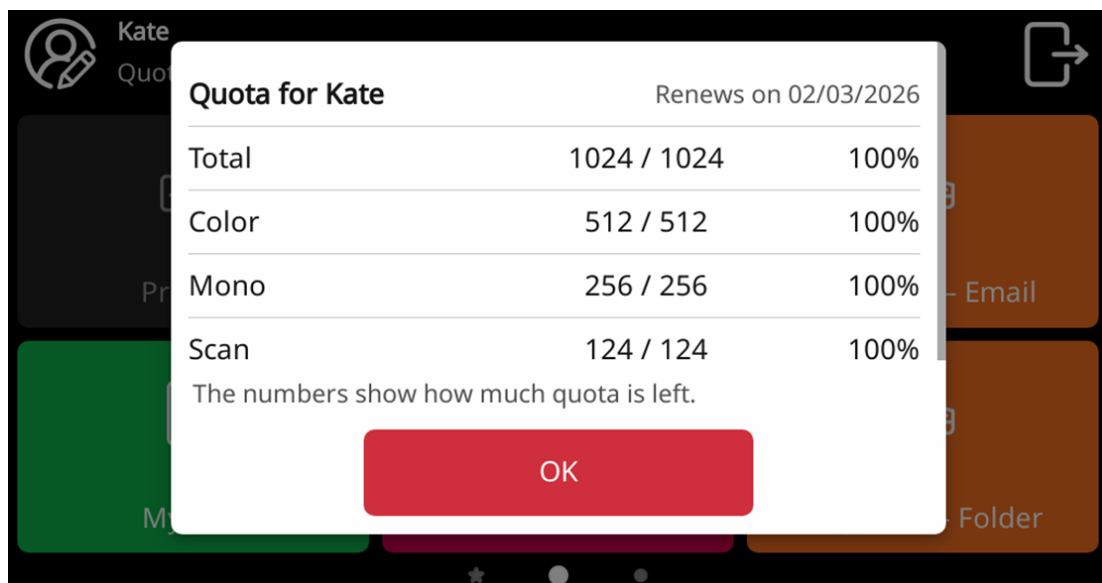
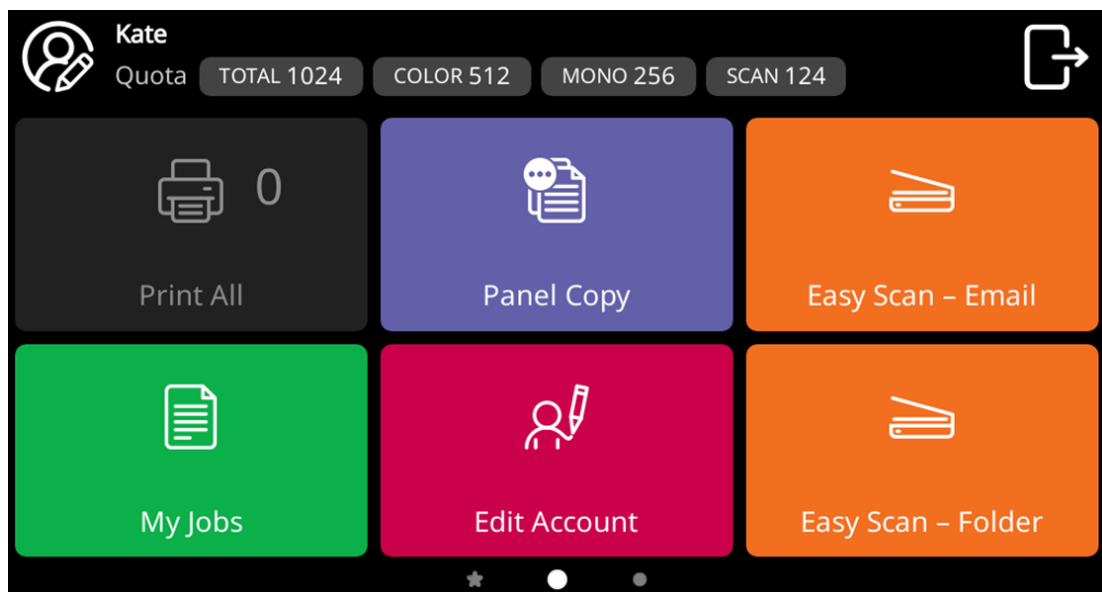
7.1.5 Limitações

- **Encerramento de tarefa** — quando o saldo de crédito se esgota, apenas tarefas de cópia e impressão podem ser encerradas, e a tarefa é excluída da fila de tarefas do dispositivo. Pode ocorrer um excesso de até uma folha durante o encerramento de uma tarefa de cópia. Não há excesso no encerramento de tarefas de impressão. Não é possível usar o saldo de crédito para encerrar tarefas de digitalização e fax, mas elas podem ser impedidas definindo-se o limite como 0.
- **Excesso de crédito** — Pode ocorrer algum excesso no monitoramento de custos, pois o custo exato de um trabalho só é conhecido após sua conclusão. Nesses casos, o saldo do usuário é reduzido proporcionalmente a partir da cota de monitoramento de custos. Os limites são definidos por categoria e modo de cor. Se um usuário puder executar, por exemplo, duas impressões monocromáticas e uma impressão colorida, a quantidade total de folhas que ele poderá imprimir será de três, caso o trabalho de impressão contenha folhas tanto monocromáticas quanto coloridas.

7.2 Cota

Com o recurso **de cota** ativado, os usuários não podem imprimir, copiar ou digitalizar depois de atingirem ou excederem seu limite de cota. Eles podem visualizar suas cotas atuais em sua sessão no terminal integrado.

Os usuários podem clicar nas cotas exibidas no terminal, e uma janela pop-up se abre com informações detalhadas sobre todas as cotas atribuídas a eles.



O comportamento do terminal embutido depende das configurações de cota no MyQ. Ao configurar **a cota** na interface de administrador do MyQ Web, é possível desativar uma ou mais operações após a cota ser atingida ou excedida.

 Para obter mais informações, consulte a seção “Cota” no guia do MyQ Print Server.

 Se o crédito ou a cota de um usuário se esgotar durante a cópia, a ação é interrompida. No entanto, dependendo da velocidade do dispositivo, pode ocorrer um excedente de várias páginas.

7.2.1 Ação tomada quando um usuário atinge uma cota com aplicação imediata

A ação de cópia é interrompida, embora algumas páginas a mais possam ser impressas ou copiadas, dependendo da velocidade do dispositivo de impressão. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar a ação de cópia do painel.

O primeiro trabalho de digitalização é sempre concluído. O usuário pode permanecer no painel, mas não pode mais usar a ação de digitalização do painel.

7.2.2 Trabalhos de impressão com informações adicionais do analisador de trabalhos

Trabalhos de impressão recebidos com o analisador de trabalhos ativado incluem informações adicionais, como número de páginas, cor e preço.

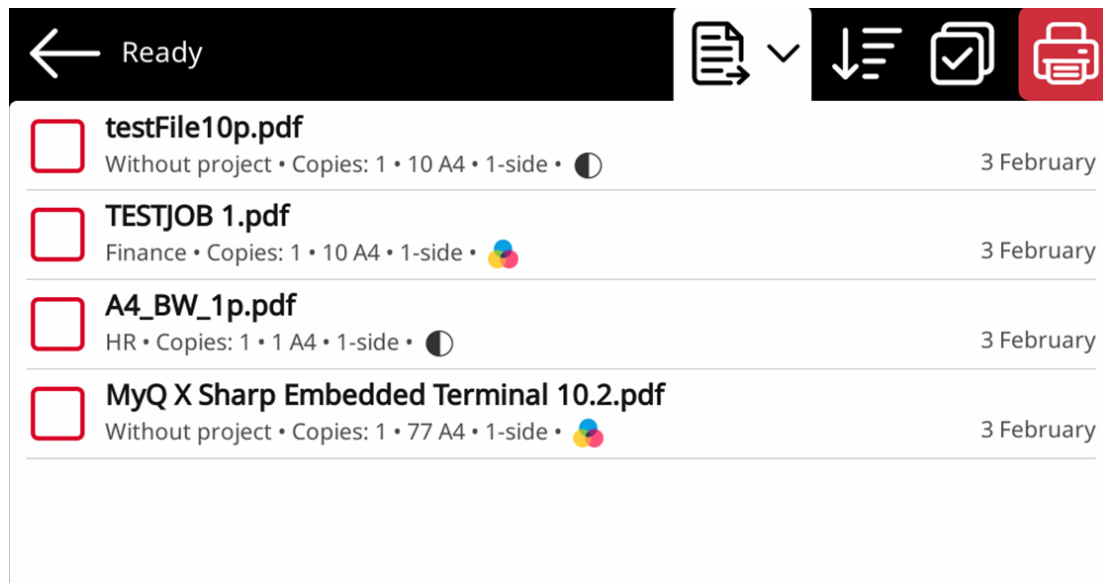
Trabalhos que excedam a cota não podem ser impressos. Os usuários não podem usar a ação **“Imprimir tudo”** enquanto o tamanho total de todos os trabalhos de impressão for maior do que o permitido pela cota.

7.2.3 Limitações

- **Encerramento de tarefas** — quando o limite da cota é atingido, apenas tarefas de cópia e impressão podem ser encerradas, e a tarefa é excluída da fila de tarefas do dispositivo. Pode ocorrer um excesso de até uma folha durante o encerramento de tarefas de cópia. Não há excesso no encerramento de tarefas de impressão. Não é possível usar limites de cota para encerrar tarefas de digitalização e fax, mas elas podem ser impedidas definindo-se o limite como 0.

7.3 Projetos

Com o recurso de contabilidade de projetos ativado, os usuários podem atribuir projetos a trabalhos de impressão, cópia e digitalização diretamente na tela do terminal integrado. Os projetos também podem ser atribuídos a trabalhos de impressão na janela pop-up do MyQ Desktop Client, na interface de administrador do MyQ Web ou nos aplicativos móveis do MyQ.

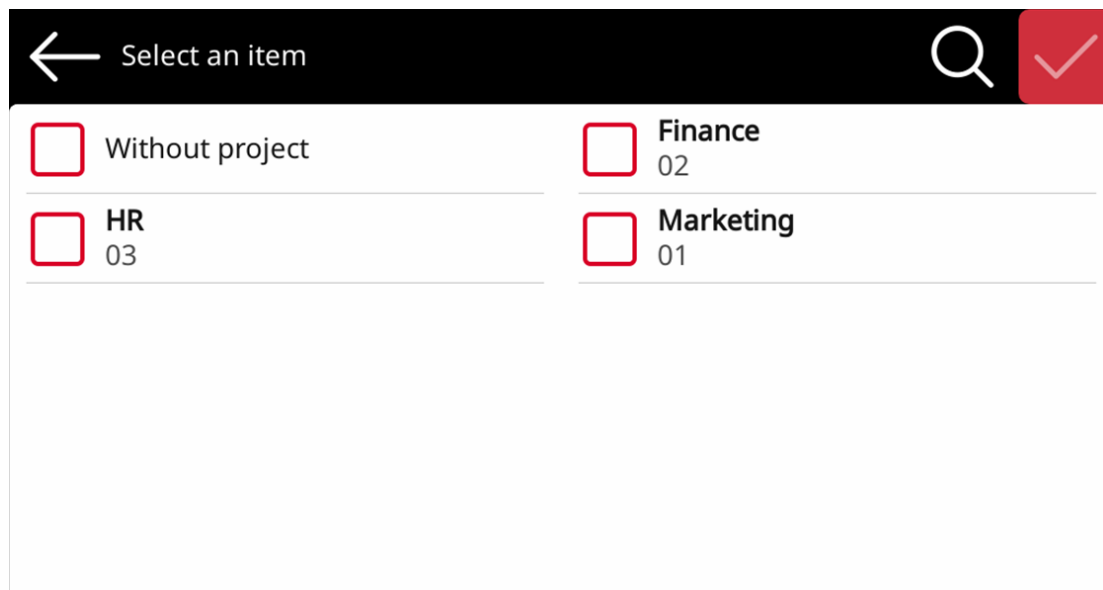


i Para obter mais informações, consulte a seção “Projetos” no guia do MyQ Print Server.

7.3.1 Atribuição de projetos a tarefas de impressão

Meus Trabalhos

Se um usuário quiser imprimir um trabalho não atribuído da lista **“Meus trabalhos”**, ele será imediatamente redirecionado para a tela “Seleção de projeto” e precisará selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimi-lo.



Imprimir tudo

Se todos os trabalhos em fila já tiverem projetos atribuídos pelo MyQ Desktop Client, pela interface de administração do MyQ Web ou pelo aplicativo móvel MyQ, a impressão começa imediatamente.

Se houver trabalhos não atribuídos, o usuário é redirecionado para a tela de seleção de projetos imediatamente após tocar no botão **“Imprimir tudo”**. Ele precisa selecionar um dos projetos disponíveis (ou a opção *“Sem projeto”*, se a impressão sem projeto for permitida) para poder imprimir os trabalhos. O projeto selecionado (ou a opção *“Sem projeto”*) é atribuído apenas aos trabalhos não atribuídos; todos os outros trabalhos mantêm os projetos atribuídos anteriormente.

7.3.2 Atribuição de projetos na tela “Cópia do painel”

Após tocar no botão **“Copiar”** na tela **“Cópia no painel”**, o usuário é redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *“Sem projeto”*). O projeto é então atribuído a todos os trabalhos copiados no painel.

7.3.3 Atribuição de projetos na tela “Digitalização no painel”

Após tocar no botão **“Digitalizar”** na tela **“Digitalização do painel”**, o usuário é redirecionado imediatamente para a tela de seleção de projeto, onde precisa selecionar um projeto (ou a opção *“Sem projeto”*). O projeto é então atribuído a todos os trabalhos digitalizados no painel.

7.3.4 Limitações

- **Contabilidade nativa do painel e do projeto** — se, imediatamente após o login, o usuário acessar o painel nativo por meio do botão “Início”, nenhum projeto será atribuído a qualquer tarefa executada a partir do painel. As tarefas do painel serão executadas mesmo que o usuário não tenha nenhum projeto atribuído.

8 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁵
Suporte técnico	support@myq-solution.com⁶
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. É proibida e pode ser punível a cópia ou qualquer outra forma de reprodução, total ou parcial, deste guia ou de qualquer material protegido por direitos autorais sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

5. <mailto:info@myq-solution.com>

6. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	"MyQ®", incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---



POUPE TEMPO COM SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO PERSONALIZADAS

MyQ X é uma solução premiada de gestão de impressão on-premises ou em cloud privada, na qual milhões de utilizadores confiam.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milhões

Utilizadores que confiam na MyQ

1+ milhão

Dispositivos ativos

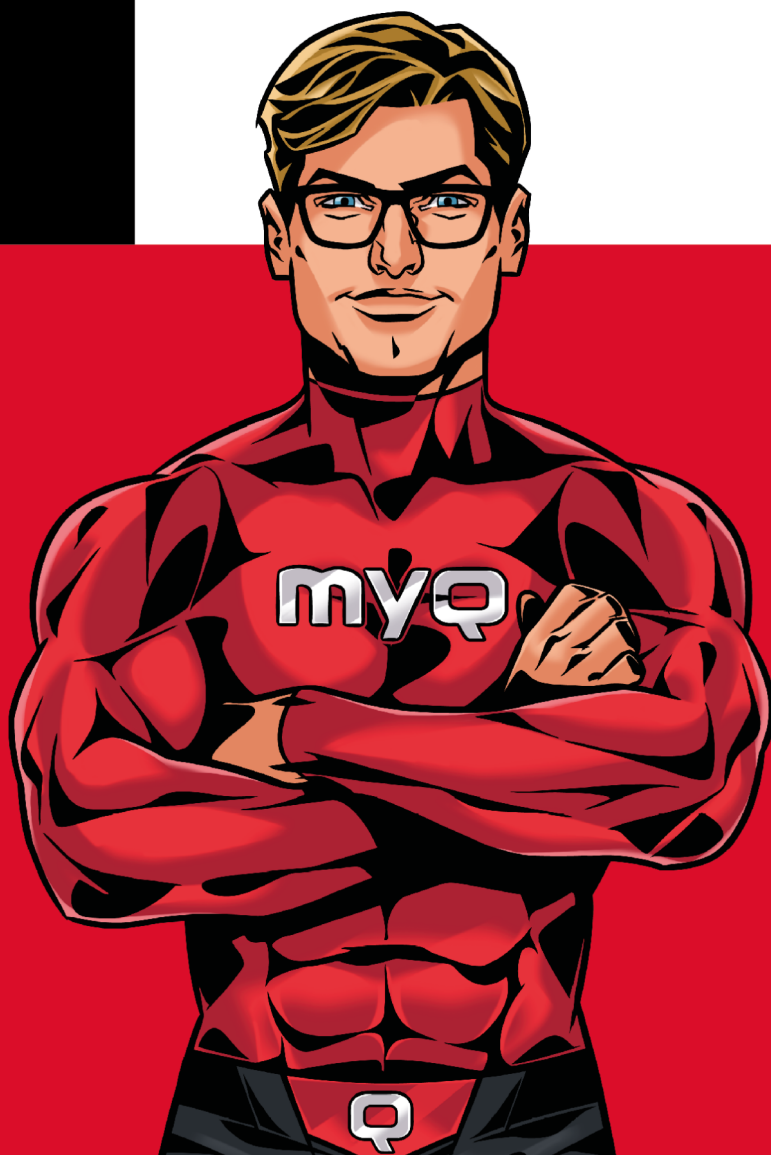
26+

Marcas suportadas

1000+

Parceiros certificados

Presente em **140+**
países



Prémios e certificações

