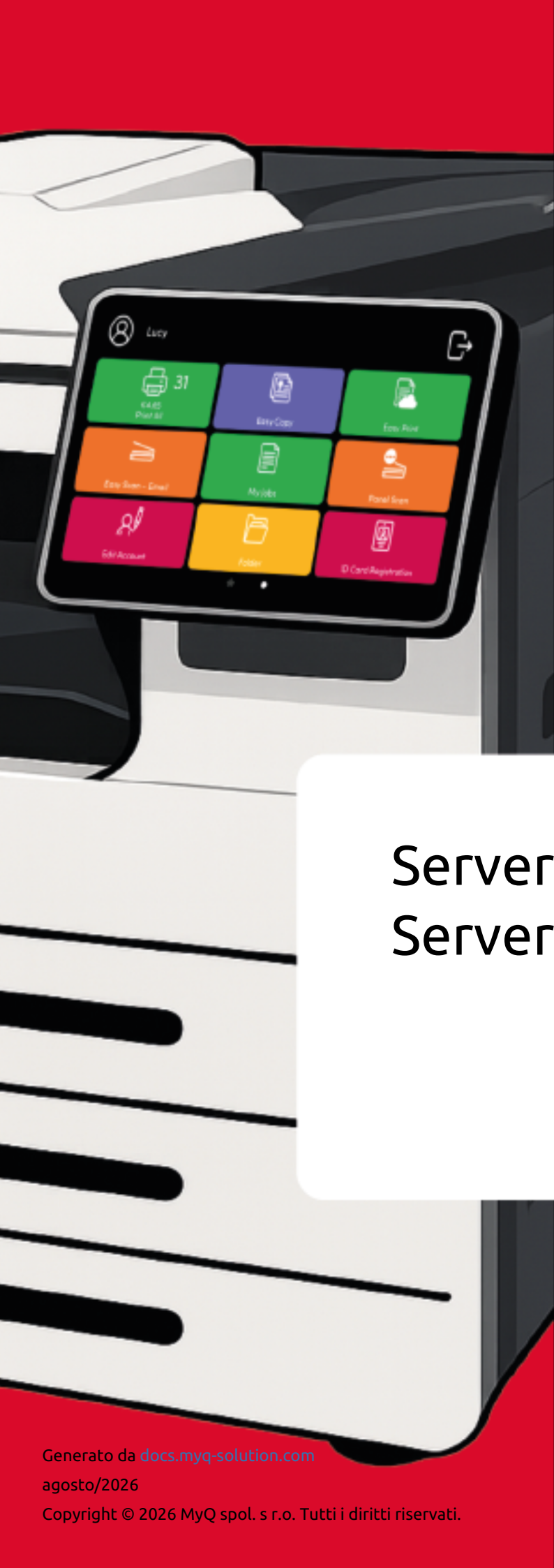


An illustration of a tablet displaying the MyQ X server interface. The screen shows a user profile 'Lucy' at the top left and a grid of nine colorful icons for various functions: '31' (green), 'Easy Copy' (blue), 'Easy Print' (green), 'Easy Scan - Email' (orange), 'MyJobs' (green), 'Panel Scan' (orange), 'Self Account' (pink), 'Folder' (yellow), and 'ID Card Registration' (pink). The background is a stylized illustration of a server rack with horizontal slots.

myQ X

Server MyQ X 10.2 Central Server

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Aggiornamento alla patch 24 o successive – Modifica dell'autenticazione per il roaming delle classi	7
1.1	Durante l'aggiornamento	7
1.2	Soluzione temporanea	7
1.3	Dopo l'aggiornamento	8
2	Requisiti di sistema	9
2.1	Modalità MyQ Central Server con database Firebird integrato	9
2.2	Modalità MyQ Central Server con un database MS SQL esterno	9
2.3	Requisiti software aggiuntivi	11
2.4	Installazione di MyQ nel cloud privato	13
2.5	Porte di comunicazione principali	14
3	Installazione.....	16
3.1	Impostazione del database del Central Server	17
3.2	Installare Central Server nel cloud privato	28
3.3	Migrazione OEM	31
3.4	Aggiornamento di MyQ	34
4	MyQ e MS Cluster	36
4.1	Compatibilità con i server Windows	36
4.2	Licenze	36
4.3	Configurazione 897409	37
4.4	Configurazione aggiuntiva	47
4.5	Configurazione e manutenzione	50
4.6	Backup e ripristino	53
4.7	Aggiornamento di MyQ in un cluster	54
4.8	Risoluzione dei problemi consigliata.....	56
5	MyQ Easy Config.....	57
5.1	Casa	57
5.2	Servizi	58
5.3	Impostazioni	59
5.4	Sicurezza.....	63
5.5	Database	65
5.6	Log	67
6	Interfaccia Web MyQ	68

6.1	Accesso all'interfaccia web di MyQ.....	68
6.2	Accedere come amministratore	68
6.3	Menu principale e menu impostazioni	69
6.4	Cruscotto iniziale	70
6.5	Registro MyQ.....	79
6.6	Registro di controllo MyQ	82
7	Impostazioni del sistema MyQ.....	86
7.1	Impostazioni generali	87
7.2	Impostazioni di personalizzazione	89
7.3	Impostazioni del pianificatore di attività.....	91
7.4	Impostazioni di rete	94
7.5	Impostazioni delle connessioni.....	99
7.6	Impostazioni dei server di autenticazione	114
7.7	Impostazioni delle stampanti.....	119
7.8	Impostazioni di contabilità	119
7.9	Replica dei dati dalle impostazioni dei siti	121
7.10	Rapporti esterni	123
7.11	Applicazioni API REST	124
7.12	Impostazioni del registro	125
7.13	Impostazioni di gestione del sistema	128
8	Licenze d'uso	132
8.1	Distribuzione della licenza ai server del sito.....	133
8.2	Aggiunta di licenze	135
8.3	Attivazione delle licenze	138
8.4	Riattivazione delle licenze in caso di cambio di hardware	139
8.5	Eliminazione delle licenze.....	140
8.6	Estensione delle licenze di assicurazione software	141
8.7	Migrazione delle vecchie licenze a MyQ X.....	142
8.8	Licenza VMHA	145
9	Amministrazione centrale e del sito.....	147
9.1	Pagina Siti.....	148
9.2	Modifica di un sito	149
9.3	Raggruppamento dei siti	149
9.4	Replica dei dati del server del sito	151
9.5	Gestione dei diritti del server del sito.....	153

9.6	Job Roaming	154
10	Utenti	156
10.1	Elenco degli utenti	157
10.2	Aggiunta e cancellazione manuale degli utenti	158
10.3	Modifica degli account utente	159
10.4	Gruppi di utenti	165
10.5	Esportazione di utenti	166
10.6	Importazione e sincronizzazione degli utenti	167
10.7	Diritti	204
10.8	Impostazioni degli utenti	207
11	Rapporti	211
11.1	Tipi di rapporto	212
11.2	Fonti di reportistica	230
11.3	Valori del report Descrizione	231
11.4	Creazione, modifica e clonazione dei report	233
11.5	Esecuzione e programmazione dei rapporti	239
12	Connessione agli strumenti di BI	243
12.1	Configurazione della connessione al database incorporato	243
12.2	Creazione di rapporti	244
13	Credito	261
13.1	Rimborso del credito	261
13.2	Attivazione e configurazione	261
13.3	Ricarica manuale del credito	263
13.4	Ricarica del credito tramite fornitori di pagamento esterni	266
13.5	Ricarica del credito tramite voucher	267
13.6	Ricarica del credito tramite PayPal	271
13.7	Ricarica del credito tramite GP Webpay	273
13.8	Ricarica del credito tramite SnapScan	275
13.9	Ricarica del credito tramite Stripe	278
14	Integrità del sistema	281
14.1	Codici di errore	281
15	Disinstallazione di MyQ	283
16	Lingue disponibili	284
17	Contatti aziendali	286

MyQ Central Server 10.2

MyQ è una soluzione di stampa universale che fornisce un'ampia varietà di servizi relativi alla stampa, alla copia e alla scansione. Tutte le funzioni sono integrate in un unico sistema unificato, il che si traduce in un utilizzo facile e intuitivo, con requisiti minimi per l'installazione e l'amministrazione del sistema.

Le principali aree di applicazione della soluzione MyQ sono il monitoraggio, la reportistica e l'amministrazione dei dispositivi di stampa; la gestione di stampa, copia e scansione; l'accesso esteso ai servizi di stampa tramite l'applicazione MyQ X Mobile Client e l'interfaccia web MyQ; e il funzionamento semplificato dei dispositivi di stampa tramite i terminali MyQ Embedded Terminal.

Qui puoi trovare tutte le informazioni necessarie per installare, configurare, aggiornare e disinstallare MyQ Central Server.

1 Aggiornamento alla patch 24 o successive – Modifica dell'autenticazione per il roaming delle classi

In **Print Server 10.2 Patch 24** e versioni successive, Job Roaming utilizza **l'autenticazione da sito a sito** per una maggiore sicurezza.

Questa modifica **non è retrocompatibile**. In un ambiente con versioni miste, Job Roaming diventa unidirezionale: i lavori possono essere rilasciati dai siti aggiornati a quelli meno recenti, ma non nella direzione opposta. In pratica, ciò significa che gli utenti potrebbero non essere in grado di rilasciare lavori tra alcuni siti durante l'aggiornamento.

1.1 Durante l'aggiornamento

Se tutti i siti vengono aggiornati all'interno di un'unica finestra di manutenzione, l'interruzione è limitata al periodo di aggiornamento e il Job Roaming riprende normalmente una volta che tutti i siti sono allineati. Non è richiesta alcuna configurazione aggiuntiva.

Se l'aggiornamento viene eseguito in più fasi, è prevedibile un'interruzione parziale del servizio. I lavori di Stampa inviati su siti meno recenti non possono essere rilasciati su siti aggiornati e nel registro potrebbero comparire messaggi del tipo "Credenziali del sito non valide" o "Credenziali del sito mancanti".

1.2 Soluzione temporanea

Per mantenere la piena funzionalità del Job Roaming durante un'implementazione graduale, configurare ogni sito aggiornato in modo che accetti le richieste dai siti meno recenti. Aggiungere quanto segue al file `config.ini` file e riavviare.

```
[JobRoaming]  
legacySecuritySupport=true
```

Questa impostazione disabilita temporaneamente il controllo di autenticazione da sito a sito e deve essere utilizzata solo durante il periodo di aggiornamento.

 Valori errati in `config.ini` possono causare interruzioni del sistema o perdita di dati. Solo gli utenti esperti o gli amministratori di sistema dovrebbero modificare questo file. Per ulteriori informazioni, vedere (10.2-it) Configurazione avanzata.

1.3 Dopo l'aggiornamento

Una volta aggiornati tutti i siti, rimuovere l'impostazione (o impostarla su `false`) e riavviare il servizio. In questo modo si ripristina il modello di sicurezza previsto con l'autenticazione obbligatoria tra i siti.

2 Requisiti di sistema

⚠ Il sistema operativo e qualsiasi altro software richiedono risorse di sistema aggiuntive proprie. I requisiti di sistema descritti di seguito si riferiscono esclusivamente alla soluzione MyQ.

2.1 Modalità MyQ Central Server con database Firebird integrato

MyQ Central Server	Da 1 a 10.000 utenti	Da 10.001 a 50.000 utenti	da 50.001 a 100.000 utenti
Core fisico*	6	6	6
RAM	8 GB	12 GB	16 GB

Valido per un'implementazione tipica:

- Database Firebird integrato - installato automaticamente.
- Funzionalità del Central Server:
 - Replica dei dati dai server dei siti
 - Sincronizzazione degli utenti
 - Distribuzione delle licenze
- Fino a 500 siti
- Fino a 30.000 stampanti in totale su MyQ Central Server.

2.2 Modalità MyQ Central Server con un database MS SQL esterno

MyQ Central Server	Da 1 a 10.000 utenti	Da 10.001 a 50.000 utenti	da 50.001 a 100.000 utenti
Core fisico*	4	4	4
RAM	4 GB	6 GB	6 GB

MS SQL Server (database)	da 1 a 10.000 utenti	Da 10.001 a 50.000 utenti	da 50.001 a 100.000 utenti
Core fisici*	6	6	6
RAM	12 GB	24 GB	32 GB

*numero di core fisici con frequenza di 3,5 GHz (calcolato con AMD Ryzen Threadripper 1920X a 3,5 GHz).

Valido per un'implementazione tipica:

- Utilizzo di un database MS SQL esterno.
- Caratteristiche del Central Server:
 - Replica dei dati dai server dei siti
 - Sincronizzazione degli utenti
 - Distribuzione delle licenze
- Fino a 500 siti
- Fino a 30.000 stampanti in totale sul MyQ Central Server.

2.2.1 Raccomandazioni

- Installare gli aggiornamenti di Windows durante le ore di minor traffico e non durante la replica o la sincronizzazione degli utenti.
- Monitorare sempre le prestazioni del server durante le ore di picco e regolare le impostazioni di conseguenza.
- Per ottenere le massime prestazioni, si consiglia di modificare il piano di alimentazione di Windows Server in *Pannello di controllo – Hardware – Opzioni di alimentazione*, passando da "Bilanciato" (impostazione predefinita) a **"Prestazioni elevate"**. Ciò potrebbe contribuire a velocizzare le operazioni sul database.



È possibile installare MyQ Central Server e MyQ Site Server su un unico server, ma questa soluzione è consigliata solo per installazioni di piccole dimensioni (Site Server di piccole dimensioni). In questo caso, è necessario tenere conto dei requisiti hardware sia per MyQ Central che per MyQ Site Server.

2.2.2 Sistema operativo

Windows Server 2016/2019/2022/2025, con tutti gli ultimi aggiornamenti; sono supportati solo i sistemi operativi a 64 bit.

Windows 10/11**, con tutti gli ultimi aggiornamenti; sono supportati solo i sistemi operativi a 64 bit. Si tenga presente che il Contratto di licenza con l'utente finale (EULA) per Windows 10 e 11 limita il numero di connessioni a 20 client.

**Per garantire un funzionamento senza problemi del sistema, si raccomanda vivamente di utilizzare un sistema operativo Windows Server.

2.3 Requisiti software aggiuntivi

2.3.1 Microsoft .NET

.NET Framework 4.8 deve essere installato manualmente prima di eseguire il programma di installazione di MyQ.

.NET 8 viene installato automaticamente durante l'installazione di MyQ. Se l'installazione non va a buon fine, l'installazione di MyQ non può procedere. Installare manualmente .NET 8 prima di riprovare, con i seguenti componenti:

- .NET 8 Runtime
- ASP.NET Core 8
- .NET Desktop Runtime 8

Si consiglia di abilitare gli aggiornamenti automatici di .NET tramite Microsoft Update.



Ulteriori informazioni

- <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download>
- <https://devblogs.microsoft.com/dotnet/server-operating-systems-auto-updates/>

2.3.2 Windows Server 2022 Core

Se Easy Config non si avvia, potrebbe essere necessario installare la funzionalità ["Server Core App Compatibility Feature on Demand" in Windows Server](#)¹. È possibile installarla da PowerShell come aggiornamento di Windows utilizzando questo comando:

```
Add-WindowsCapability -Online -Name  
ServerCore.AppCompatibility~~~~0.0.1.0
```

Riavviare il server al termine dell'installazione.

2.3.3 Browser web

- Microsoft Edge 91 o versioni successive (consigliato)
- Google Chrome 91 o versione successiva
- Mozilla Firefox 91 o versioni successive
- Apple Safari 15 o versioni successive
- Opera 82 o versione successiva

1. <https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>

- Internet Explorer e MS Edge Legacy non sono più supportati



Le notifiche WebSocket funzionano solo con certificati validi in alcuni browser. Alcune funzionalità di MyQ potrebbero risultare limitate in loro assenza; si raccomanda pertanto di disporre di certificati validi e di installarli su tutti i dispositivi client.

2.3.4 Spazio di archiviazione

I file di installazione di MyQ Central Server occupano circa 300 MB.

Si consiglia un disco dedicato di almeno 10 GB per l'archiviazione dei dati MyQ (Lavori di Stampa, database principale e database dei log); consultare le tabelle sottostanti per ulteriori dettagli.

Archiviazione dei dati con database Firebird integrato (utenti inclusi, repliche):

	10.000 lavori	100.000 lavori	1 milione di lavori
Database MYQ	30 MB	200 MB	1,5 GB
Database MYQLOG	30 MB	300 MB	3 GB

Spazio di archiviazione nella cartella dati MyQ calcolato per 1 anno.

Spazio di archiviazione dati su database MS SQL esterno (compresi utenti e repliche):

	10.000 lavori	100.000 lavori	1 milione di lavori
Database MYQ	500 MB	700 MB	7 GB
Database MYQLOG	1 GB	1,5 GB	3 GB

Spazio di archiviazione della cartella dati MyQ calcolato per 1 anno.

2.3.5 Prestazioni di archiviazione

- Sono richiesti almeno 100 IOPS.
- Supporta l'archiviazione dei dati su RAID.

2.3.6 Capacità del Desktop Client MyQ (Patch 25+)

In una distribuzione con sito centrale, il Central Server può assegnare i client ai siti in base agli intervalli di indirizzi IP.

Con la configurazione hardware minima (4 core CPU single-thread, 3 GB di RAM), il Central Server MyQ supporta fino a 50.000 accessi di client MDC nell'arco di un'ora, con ogni server di sito in grado di gestire fino a 10.000 connessioni.

2.3.7 Database

- Microsoft SQL Server 2016 o versioni successive.
 - Si consiglia Microsoft SQL Server 2017 o versioni successive.
- Su MS SQL Server precedente alla versione 2017:
 - CLR deve essere abilitato (<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/clr-integration/clr-integration-enabling>).
 - Utente con privilegi di proprietario per i database Main e Log.
- L'utente (utente/login del server) utilizzato per connettersi al database deve avere la lingua predefinita impostata su *us_english*.

2.3.8 Sicurezza

Certificato DigiCert Global Root CA (richiesto per l'attivazione della licenza con chiave di installazione) → <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots>.

Dovrebbe essere incluso di default nelle versioni più recenti di Windows.

Infrastruttura a chiave pubblica (PKI) supportata per la crittografia asimmetrica.

Limitazioni:

- Per garantire il corretto funzionamento del sistema MyQ, è necessario impostare un'eccezione per MyQ nelle impostazioni dell'antivirus.
- MyQ non deve essere installato su un controller di dominio.

2.4 Installazione di MyQ nel cloud privato

MyQ può essere installato anche in un cloud privato.

Ulteriori informazioni

- (10.2-it) Installazione nel cloud privato
- [Installare Central Server nel cloud privato](#) (see page 28)

2.5 Porte di comunicazione principali

Se è necessario modificare il firewall, si consiglia di consentire i processi MyQ nel firewall e non porte specifiche. Se si consentono porte specifiche, MyQ potrebbe smettere di funzionare se:

1. modifichi le impostazioni delle porte in MyQ, oppure
2. si esegue l'aggiornamento a una versione più recente e le specifiche della porta sono cambiate.

2.5.1 Porte in entrata

Il server è in ascolto sulle seguenti porte (non include le porte private):

Protocollo	Porta	Configurabile	Descrizione
TCP	8083	Sì (MyQ Easy Config)	Protocollo HTTP per l'accesso all'interfaccia Web MyQ e all'API REST.
TCP	8093	Sì (MyQ Easy Config)	Protocollo HTTPS per l'accesso all'interfaccia Web MyQ e all'API REST.

2.5.2 Porte in uscita

Il server si connette alle seguenti porte (non include le connessioni localhost):

Protocollo	Porta	Descrizione
TCP	443	• Server di attivazione delle licenze. L'indirizzo del server delle licenze MyQ è <code>license2.myq.cz</code>. • Altri servizi abilitati da Impostazioni → Connessioni (ad es. Microsoft Exchange Online).

È inoltre possibile configurare servizi aggiuntivi che richiedono un'ulteriore configurazione e la cui porta spesso differisce:

Protocollo	Porta	Predefinita	Descrizione
TCP	Personalizzato	25/465/587	Connessione al server SMTP per l'invio di email in uscita da MyQ.

Protocollo	Porta	Predefinita	Descrizione
TCP	Personalizzato	389/636/1812	Connessione al/ai server di autenticazione (LDAP, Radius, ...) per l'autenticazione/sincronizzazione degli utenti.
TCP	Personalizzato	8090/443	Connessione ai server del sito.
TCP	Personalizzato	-	Connessione a conto di credito esterno.

3 Installazione

- ✓ Una guida completa all'installazione e all'aggiornamento di tutti i componenti MyQ è disponibile qui.

Questa sezione descrive come installare il Central Server di MyQ e come collegarlo a un database.

- ☐ Prima di avviare l'installazione, assicurarsi che il sistema sia aggiornato e soddisfi i requisiti descritti in [Requisiti di sistema](#) (see page 9).

Il Central Server MyQ si installa semplicemente eseguendo il file eseguibile e seguendo le istruzioni della procedura guidata di installazione.

1. Scaricare l'ultima versione disponibile di MyQ Central Server dal portale della MyQ Community (*MyQ Central Server X.X.X.X*).
2. Eseguire il file eseguibile. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona lingua di installazione.
3. Selezionare la lingua, quindi fare clic su **OK**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Accordo di licenza. Selezionare **Accetto l'accordo** e fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Modalità di accessibilità.
4. Scegliere tra la modalità di accessibilità *Standard* o *Avanzata*, quindi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona posizione di destinazione.
5. Selezionare la cartella in cui si desidera installare MyQ Central Server. Il percorso predefinito è:
C:\Program Files\MyQ Central Server.
6. Fare clic su **Avanti**. Si apre la finestra di dialogo Seleziona componenti.
7. Se si desidera utilizzare il server di database MyQ Embedded, mantenere selezionata l'opzione **Database incorporato** (impostazione predefinita). Se si desidera utilizzare un server di database MS SQL, deselezionare l'opzione. Fare clic su **Avanti**. Si apre la finestra Pronto per l'installazione, con una panoramica delle selezioni effettuate.
8. Fare clic su **Installa**. Il Central Server MyQ viene installato sul computer. A seconda delle impostazioni del sistema operativo sul server, potrebbe essere richiesto di

riavviare il computer. Se viene richiesto di riavviare il computer, è necessario farlo per completare l'installazione. Dopo il riavvio, si apre l'applicazione MyQ Central Server Easy Config ed è possibile continuare con la configurazione.

3.1 Impostazione del database del Central Server

Durante l'installazione di MyQ Central Server, è possibile utilizzare il database incorporato (Firebird) oppure configurare successivamente una connessione al proprio server MS SQL.

Se si sceglie di utilizzare il database integrato, è comunque possibile scegliere tra entrambe le opzioni in un secondo momento, mentre se si installa il server MyQ senza di esso, è necessario utilizzare il server MS SQL.

A meno che non si stia già utilizzando un server MS SQL all'interno della propria azienda e si desideri collegare MyQ al proprio database MS SQL, si consiglia di installare e utilizzare il database integrato.

3.1.1 Configurazione del database integrato

Poiché il database integrato è completamente integrato con il server MyQ, non richiede alcuna ulteriore configurazione.

3.1.2 Configurazione di MS SQL Server

Per abilitare una connessione a un server MS SQL, è necessario assicurarsi che le seguenti opzioni siano impostate su di esso:

- L'autenticazione deve essere impostata sulla modalità **MS SQL Server e Windows Authentication**.
- Un account utente con il ruolo server fisso "**public**" per l'accesso al server MS SQL; un account utente con il ruolo server fisso "**dbcreator**" per la creazione del database MyQ. La lingua predefinita dell'utente che crea il database deve essere impostata su **inglese (USA)**.
- Su MS SQL Server 2016 e versioni precedenti, la funzione di integrazione **Common Language Runtime (CLR)** deve essere abilitata.
- Il protocollo **TCP/IP** deve essere abilitato e la porta TCP **IPAll** deve essere impostata su **1433**.
- È necessario creare una regola in entrata sulla porta **TCP 1433** nel firewall.

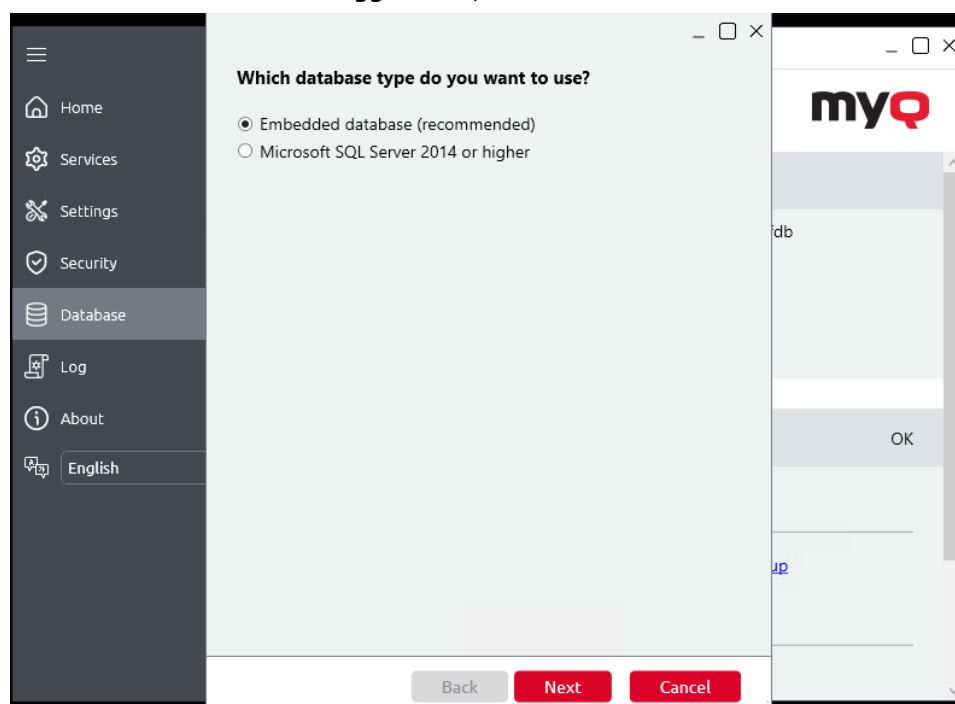
Una volta installato il server MyQ Central, si apre l'applicazione MyQ Central Server Easy Config e viene richiesto di selezionare e configurare il database MyQ. Le due sezioni seguenti descrivono la configurazione del database dopo l'installazione.

⚠ Se durante l'installazione è stata deselezionata l'opzione **Database integrato**, l'opzione Database integrato MyQ non è più disponibile sul server MyQ.

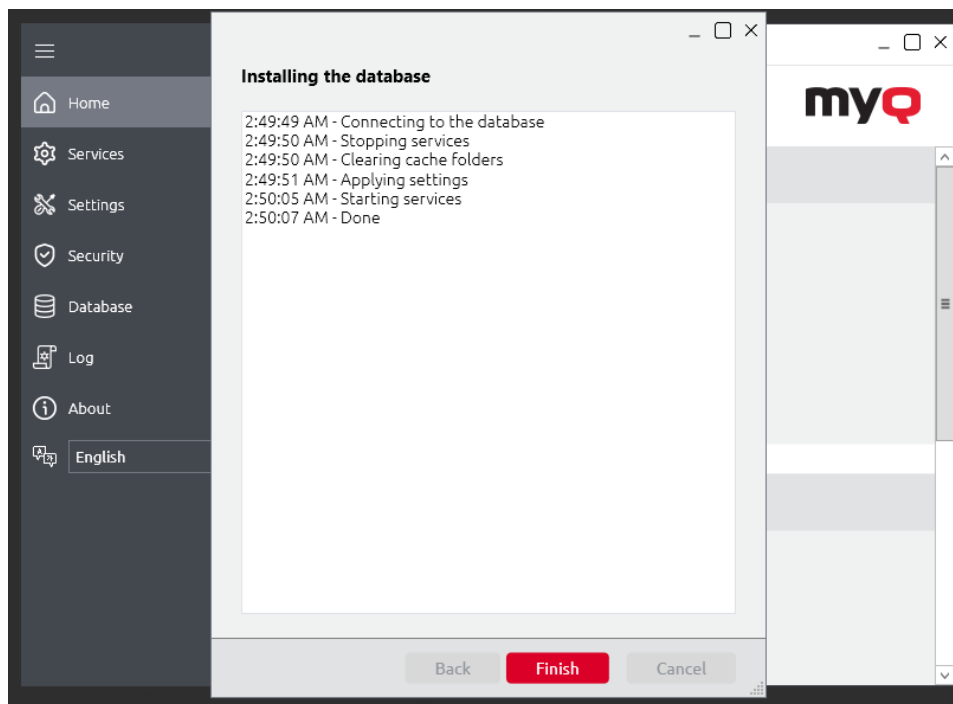
3.1.3 Configurazione del database integrato

Per configurare il database integrato:

1. Selezionare l'opzione **Database integrato (consigliato)** e fare clic su **Avanti**. Il database viene installato e aggiornato, se necessario.



2. Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata del database MyQ.



3.1.4 Configurazione di un database MS SQL

Per configurare un database MS SQL:

1. Selezionare l'opzione **Microsoft SQL Server 2016 o versione successiva** e fare clic su **Avanti**.

MyQ Central Server Installation

×

What type of database do you want to use?

☐ Embedded database (recommended)

☒ Microsoft SQL Server 2016 or higher

[Help](#)

BackNextCancel

2. Compilare i campi di configurazione con le seguenti informazioni:

MyQ Central Server Installation (1/4) ×

Provide the MS SQL Server connection information

Database server address:

Server port:

☒ Secure connection

Authentication type:
☒ Windows Authentication
☐ SQL Server Account

Username:

This account will be used to configure the database. To use a different account run MyQ Easy Config using that account.

☐ SQL Server Account

[Help](#)

MyQ Central Server Installation (1/4) ×

Provide the MS SQL Server connection information

Database server address:

Server port:

☒ Secure connection

Authentication type:
☐ Windows Authentication
☒ SQL Server Account

Username:

Password:

[Help](#)

1. **Indirizzo del server del database:** l'indirizzo IP o il nome host del server MS SQL.
 - a. **Porta del server:** porta TCP utilizzata per la comunicazione con il server MS SQL; per impostazione predefinita è 1433. Nel caso di un database locale, il campo Porta del server deve essere lasciato vuoto.
 - b. **Nome utente/Password:** credenziali di accesso per accedere alla gestione del database MS SQL. L'account di accesso deve disporre del ruolo server fisso **pubblico** per l'accesso al database MS SQL. In alternativa, è possibile utilizzare **l'autenticazione Windows**.
2. Selezionare l'account con cui verranno eseguiti i servizi. Questo account deve disporre del diritto utente **"Accedi come servizio"**.

MyQ Central Server Installation (2/4)

Select the account under which the services will run

☒ Custom account

Account: [Browse...](#)

The account must have the "Log on as a service" user right.

Password:

[Help](#) [Back](#) [Next](#) [Cancel](#)

MyQ Central Server Installation (2/4)

Select the account under which the services will run

☒ Custom account

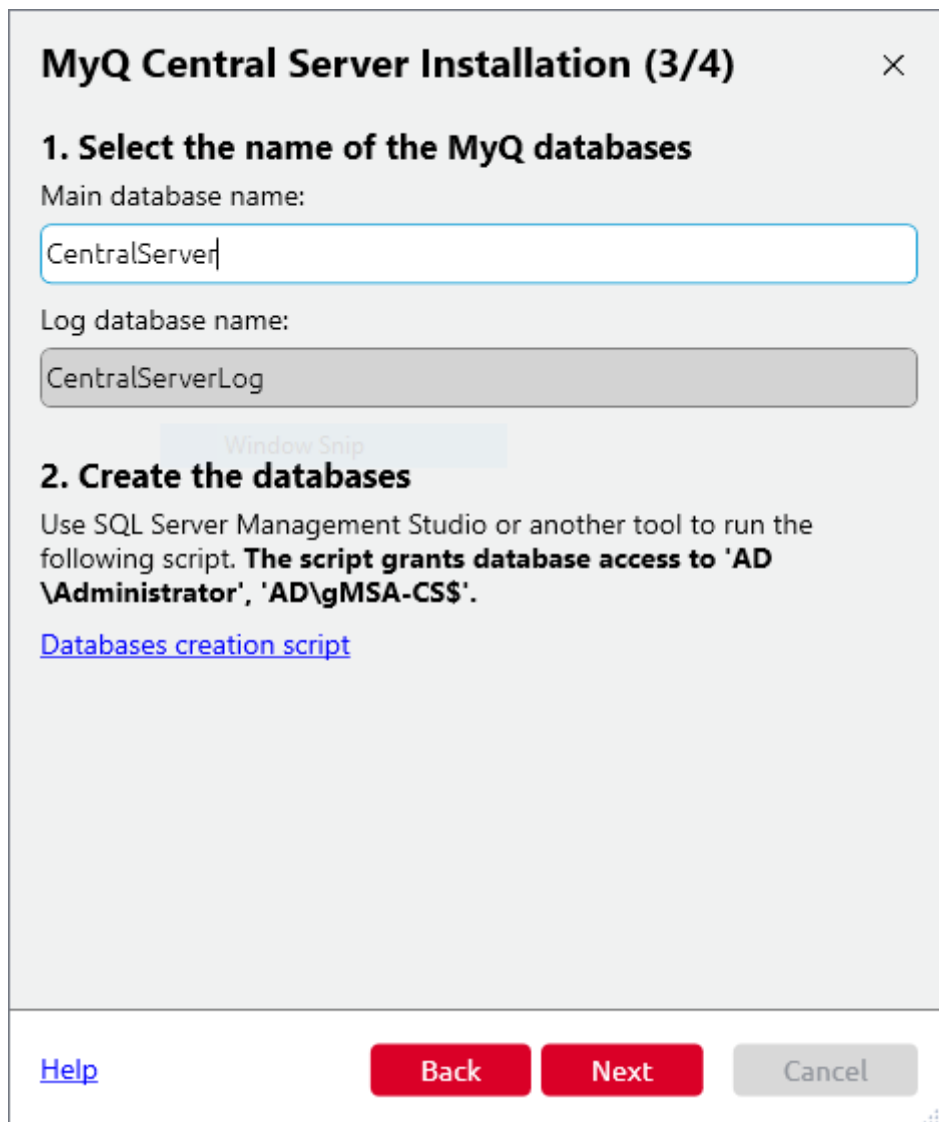
Account: [Browse...](#)

The account must have the "Log on as a service" user right.

Password:

[Help](#) [Back](#) [Next](#) [Cancel](#)

3. Inserire il **nome del database principale** (nome del nuovo database MS SQL di MyQ, ad esempio *MyQDatabase*); il **nome del database di log** viene compilato automaticamente in base al nome del database ed eseguire lo **script di creazione dei database**.



MyQ Central Server Installation (3/4) ×

1. Select the name of the MyQ databases

Main database name:

Log database name:

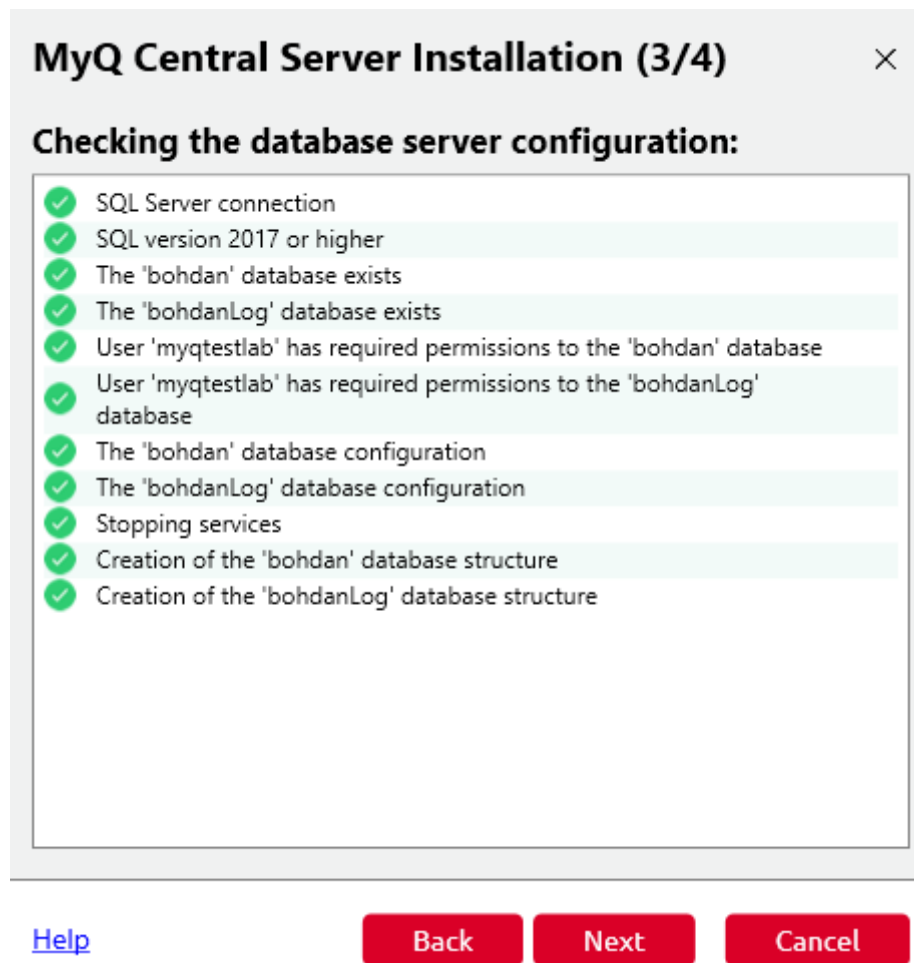
2. Create the databases

Use SQL Server Management Studio or another tool to run the following script. **The script grants database access to 'AD \Administrator', 'AD\gMSA-CSS'.**

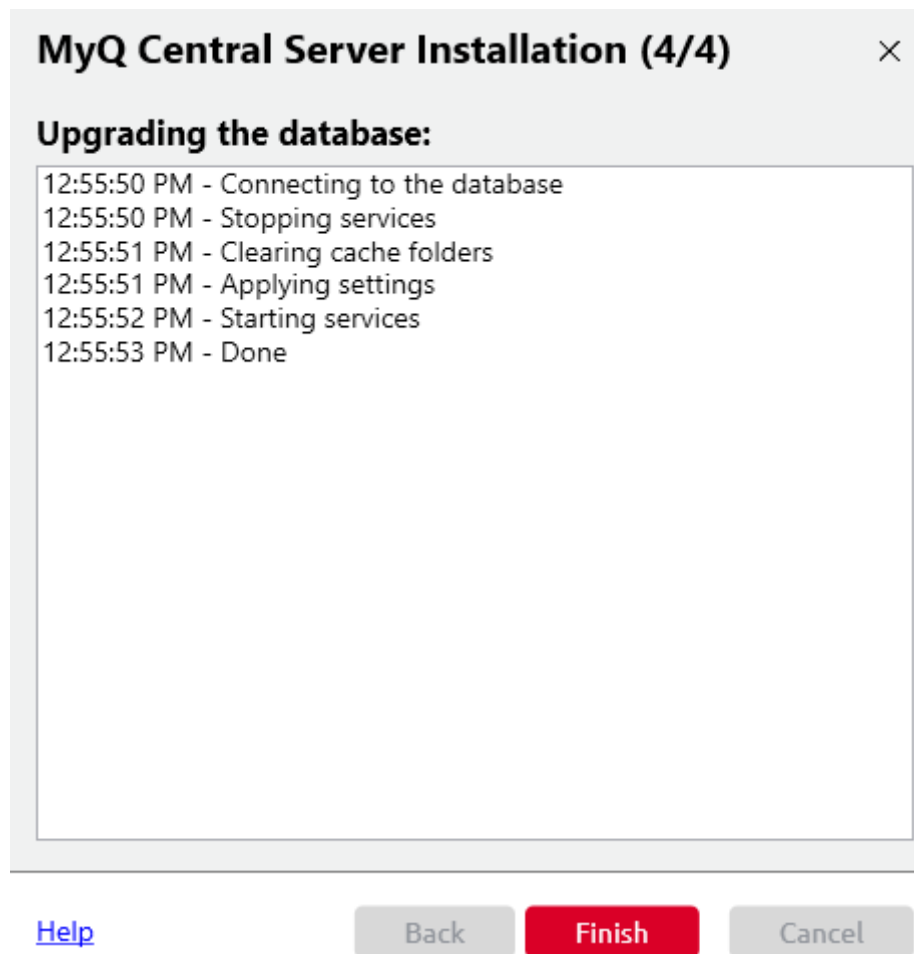
[Databases creation script](#)

[Help](#) **Back** **Next** Cancel

4. Una volta creati correttamente i database, fare clic su **Avanti** per continuare. MyQ Central Server Easy Config eseguirà il controllo dei prerequisiti del database.



5. Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata del database MyQ.

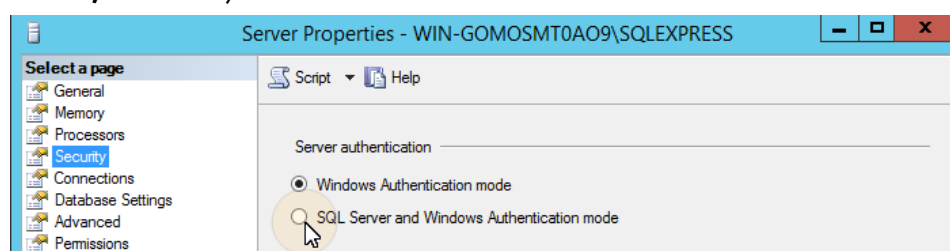


3.1.5 Esempio di configurazione di MS SQL Server

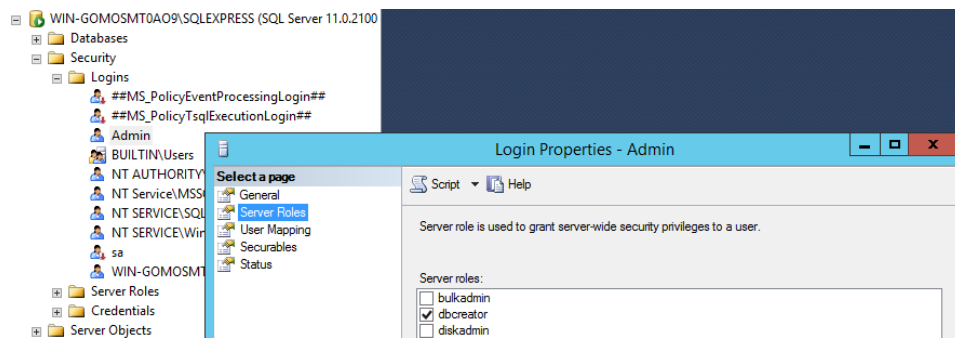
Questo è un esempio di installazione di un server Microsoft SQL e della configurazione necessaria per la sua connessione al Central Server di MyQ.

Per installare e configurare il server MS SQL:

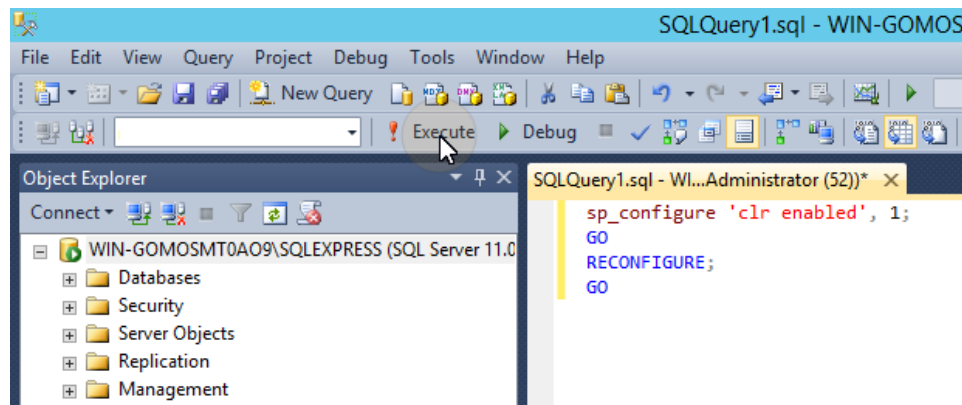
1. Installare MS SQL Server e l'applicazione MS SQL Server Management Studio.
2. Aprire l'app SQL Server Management Studio (menu App di Windows).
3. Modificare l'impostazione **di autenticazione** del **server** MS SQL Server dalla *modalità Autenticazione Windows* alla *modalità Autenticazione SQL Server e Windows* (**Proprietà server, Sicurezza**).



4. Assegnare a un account utente qualsiasi (esistente o nuovo) il ruolo **di Creatore del database**. Questo account verrà utilizzato per accedere al server MS SQL e gestire il database MyQ in esso contenuto, il che significa che l'amministratore di MyQ deve conoscerne le credenziali. La lingua predefinita dell'utente che crea il database deve essere impostata su *Inglese (USA)*.



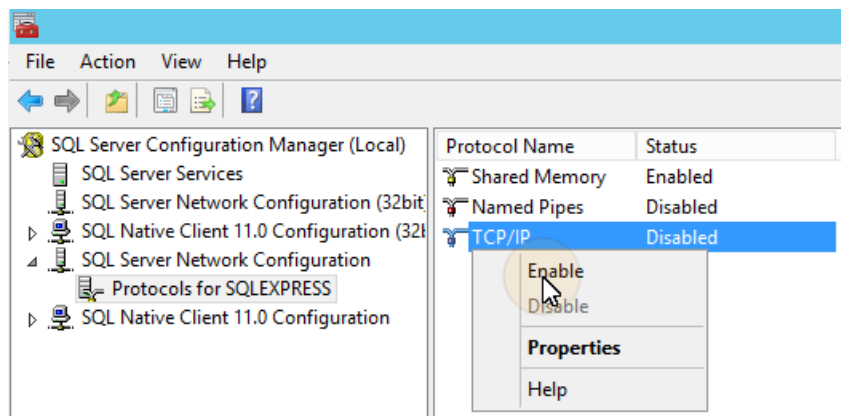
5. Su MS SQL Server 2016 e versioni precedenti, è necessario abilitare la funzione di integrazione Common Language Runtime (CLR). Se si utilizza MS SQL Server 2017 o versioni successive, è possibile passare al passaggio successivo.



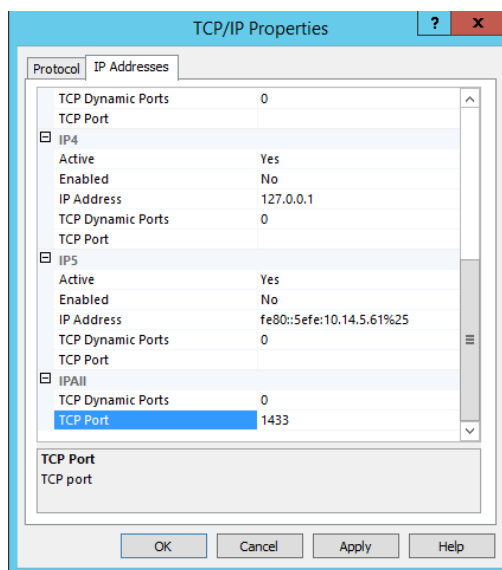
Per abilitare il CLR, utilizzare il seguente script:

```
sp_configure 'clr enabled', 1;
GO
RECONFIGURE;
GO
```

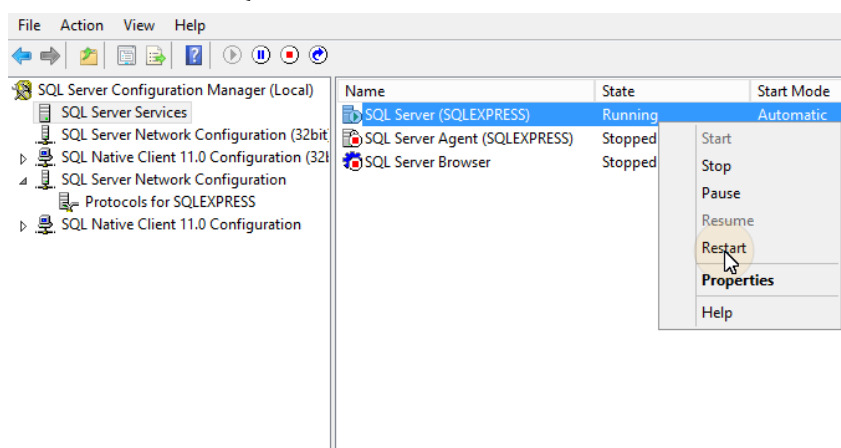
6. Chiudere MS SQL Server Management Studio e aprire l'app SQL Server Configuration Manager.
7. Abilitare il protocollo TCP/IP.



8. Aprire le proprietà TCP/IP e impostare la **porta IPAll TCP** su **1433**.

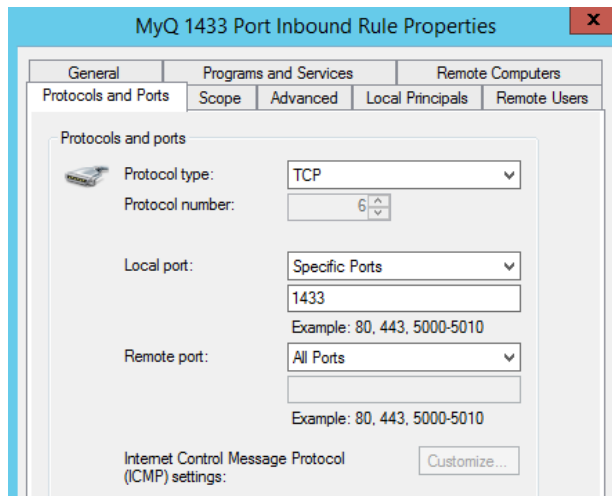


9. Riavvia il servizio SQL Server.



10. Esci da SQL Server Configuration Manager.

11. Crea una regola in entrata sulla porta TCP 1433 in Windows Firewall.



12. Uscire dalla procedura di configurazione.

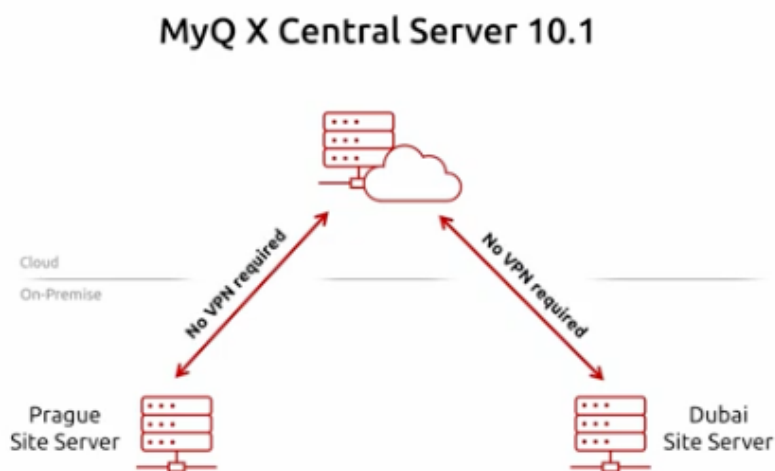
3.2 Installare Central Server nel cloud privato

MyQ Central Server può essere installato ed eseguito, oltre che su server on-premise, anche su una macchina virtuale Azure, con un tunnel VPN che collega la rete fisica e la rete virtuale di Azure.

3.2.1 Requisiti di ambiente

- La macchina virtuale minima consigliata è B4ms, con un HDD standard dedicato (non disco di sistema).
 - Le risorse consigliate per CPU, RAM e HDD sono le stesse di un'installazione standard e sono riportate nei requisiti di sistema.
- È necessario aprire le porte utilizzate da MyQ o assicurarsi che non siano bloccate nel gruppo di sicurezza di rete di Azure.

✓ A partire da MyQ Central Server 10.1, la comunicazione con i siti non richiede un tunnel VPN. È possibile utilizzare l'indirizzo IP pubblico della macchina su cui è in esecuzione il Central Server.



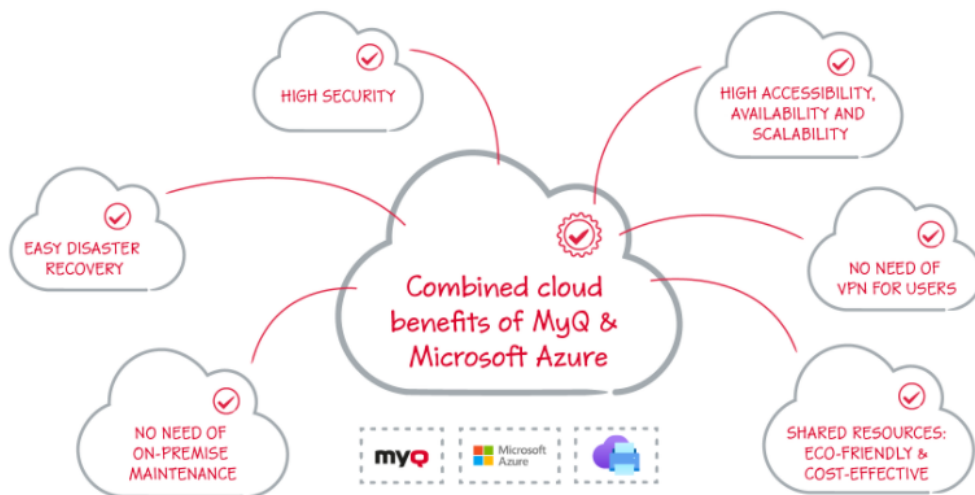
Una volta configurato l'ambiente virtuale di Azure, segui le istruzioni di installazione per installare MyQ.

3.2.2 Informazioni su MyQ nel cloud privato

I clienti che utilizzano Microsoft 365 come cloud privato per ospitare i propri sistemi interni possono aggiungere MyQ all'elenco dei servizi IT che non devono più essere installati su un server in loco.

Una parte dello spazio del cloud privato noleggiato può essere dedicata ai server MyQ, e MyQ in esecuzione su Azure può utilizzare Azure Active Directory.

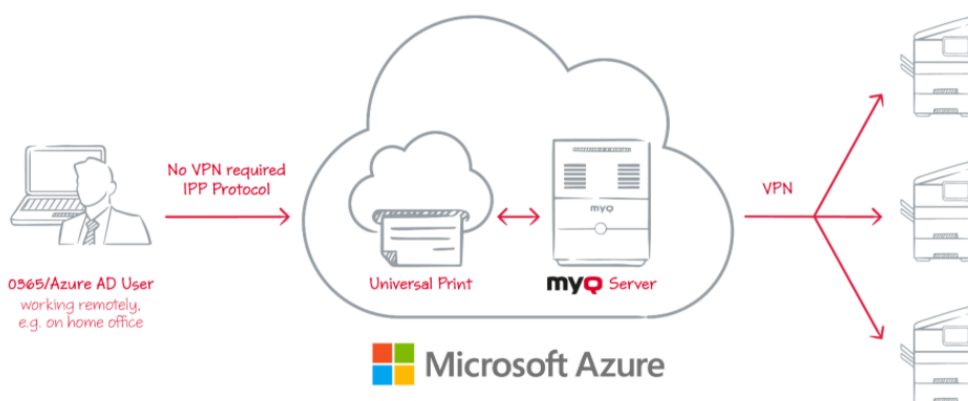
La funzionalità di Single Sign-On già utilizzata dagli utenti per accedere alle applicazioni nel cloud Microsoft può coprire anche la stampa cloud con MyQ, senza la necessità di utilizzare una connessione VPN.



Anche MS Universal Print è completamente integrato in MyQ, offrendo mobilità, individuazione rapida delle stampanti e l'assenza di necessità di una connessione VPN.

Inoltre, il connettore Universal Print di MyQ è compatibile con i dispositivi meno recenti, quindi non è necessario investire nell'aggiornamento del parco macchine con modelli più recenti che supportino nativamente Universal Print.

Per ulteriori informazioni, consultare **la sezione Microsoft Universal Print** nella guida (10.2-it) Installazione nel cloud privato di MyQ Print Server.





Quando si utilizza Microsoft Universal Print è necessario anche un tunnel VPN che colleghi la rete fisica alla rete virtuale di Azure. Grazie a questo tunnel VPN, non è necessaria una connessione VPN dal lato del client al server MyQ.

3.3 Migrazione OEM

Poiché **10.1 Patch 3** è possibile ripristinare i database KNM e aQrate nell'installazione di MyQ, il che consente di migrare tutti i dati da un'installazione KNM o aQrate all'installazione di MyQ. Non sono possibili altre direzioni di migrazione.

3.3.1 Prerequisiti

- Backup di un database dall'attuale installazione OEM, versione minima 8.2
- Programma di installazione di MyQ Print Server (per la modalità standalone)
- Programma di installazione di MyQ Central Server (per installazioni centralizzate)
- Nuove licenze MyQ a scelta da attivare in MyQ una volta completata la migrazione



Contattare l'assistenza MyQ per ulteriori informazioni specifiche sul processo di migrazione della propria installazione.

3.3.2 Passaggi consigliati

Prima di iniziare, ti consigliamo di leggere la nostra Guida all'aggiornamento di MyQ.

Informazioni generali

- Utilizza un backup creato immediatamente prima della migrazione per evitare la perdita di dati
- Una volta completato il processo di migrazione, controlla le impostazioni della nuova installazione MyQ: alcune impostazioni che differiscono da quelle predefinite di MyQ vengono mantenute intatte; per ulteriori informazioni, consulta la sezione Migrazione qui sotto

Installazioni multisito

- Inizia con la migrazione del Central Server e, al termine della migrazione, inserisci la nuova licenza MyQ che hai preparato prima della migrazione

- Tenere presente che una volta migrato il Central Server, i ricalcoli delle licenze sui server di sito collegati potrebbero non andare a buon fine; questo conflitto dovrebbe essere risolto migrando i server di sito il prima possibile

Licenze

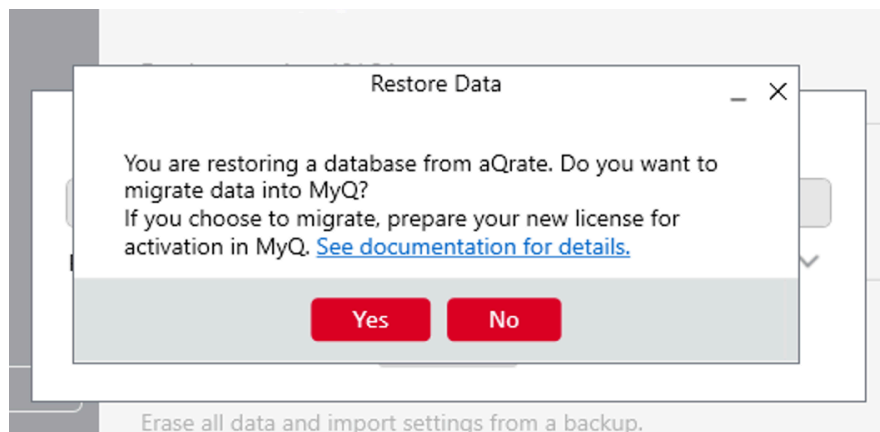
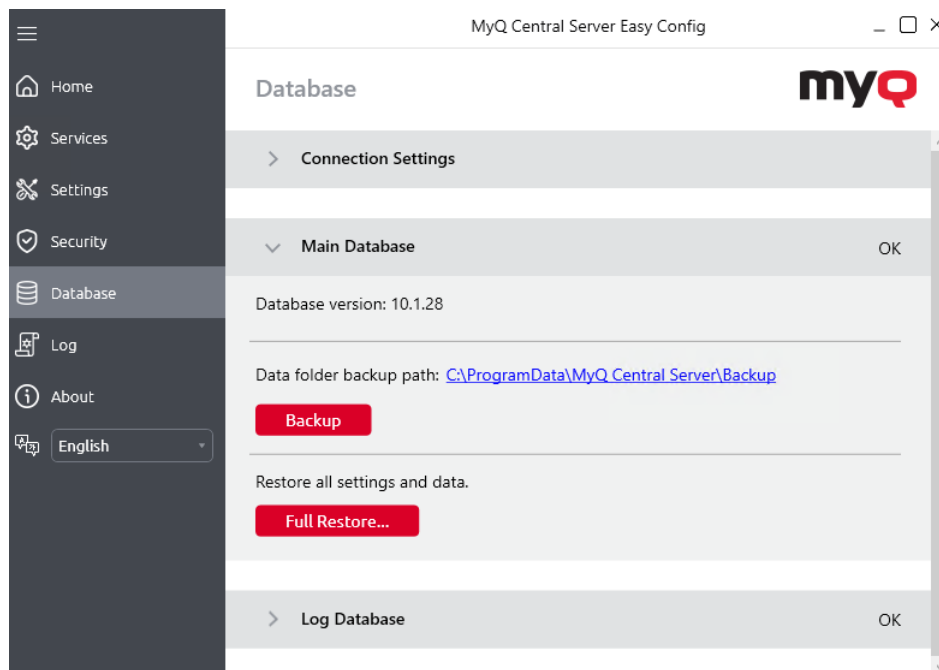
Poiché MyQ e altre marche hanno licenze diverse, la licenza va persa quando il database viene ripristinato. È necessario attivare una nuova licenza MyQ al posto di quella precedente KNM/aQrate.

3.3.3 Migrazione a MyQ

La migrazione può essere eseguita utilizzando l'opzione standard di ripristino del database in Easy Config.

1. Eseguire il backup del database nell'attuale installazione OEM
2. Eseguire un'installazione pulita di MyQ Central Server (10.1 Patch 2 o versione superiore)
3. Vai su **Easy Config > Database** e clicca su **Ripristino completo...**
4. Seleziona il backup della tua installazione OEM
5. Confermare il processo di migrazione

La migrazione è avviata – vedere di seguito per sapere quali dati vengono migrati e quali ulteriori passaggi manuali sono consigliati prima di poter iniziare a utilizzare l'installazione di MyQ.



Migrazione

Le specifiche dettagliate delle funzionalità sono disponibili in [Print Server](#) (see page 31).

Il comportamento è lo stesso su Central Server, tranne per il fatto che le uniche impostazioni rilevanti per Central Server sono:

- Modelli di email, meno numerosi rispetto a Print Server;
- Email mittente SMTP;

3.4 Aggiornamento di MyQ

- ✓ Una guida completa all'aggiornamento di tutti i componenti di MyQ è disponibile qui.

L'aggiornamento di MyQ a una versione superiore o la reinstallazione della stessa versione viene eseguita automaticamente dopo l'esecuzione del file eseguibile di installazione.

Prima di un aggiornamento di MyQ su Windows Server 2019/2022/2025 (o su Windows 10/11), assicurarsi che sul server siano installati gli ultimi aggiornamenti di Windows.

Durante l'aggiornamento o l'upgrade di MyQ, assicurarsi che siano state effettuate tutte le esclusioni antivirus e che non siano in corso operazioni di scansione sulla struttura delle directory di MyQ.

Si raccomanda vivamente di eseguire il backup del database prima dell'aggiornamento.

Per aggiornare MyQ:

1. Eseguire il file eseguibile di installazione del software MyQ. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Seleziona lingua di installazione".
2. Selezionare la lingua, quindi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Setup". Essa informa che è disponibile una versione precedente di MyQ e che il programma di installazione avvierà il processo di aggiornamento.
3. Fare clic su **Sì**. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Contratto di licenza".
4. Selezionare **Accetto il contratto di licenza** e fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra di dialogo "Pronto per l'installazione", fare clic su **Installa**. Il resto del processo di aggiornamento è quasi identico a quello di installazione di MyQ.

- ⚠ Nelle versioni precedenti di MyQ era possibile passare da un server autonomo (Standalone) a un Server del sito (Site) o a un Central Server. Questa opzione non è più disponibile, poiché il Print Server MyQ e il Central Server MyQ sono prodotti diversi e utilizzano programmi di installazione separati. Se si dispone di una configurazione di questo tipo e si intende effettuare l'aggiornamento a

MyQ Central Server 10.0, si tenga presente che l'aggiornamento non andrà a buon fine. Questo tipo di aggiornamento e migrazione è disponibile solo tra MyQ Central Server 8.1 e MyQ Central Server 8.2.

4 MyQ e MS Cluster

La soluzione ad alta disponibilità MyQ MS Cluster è costituita da più nodi in configurazione attiva/passiva con MyQ Server installato su ciascun nodo. MS Cluster amministra i servizi MyQ e, se il nodo attualmente attivo diventa indisponibile, passa a uno dei nodi passivi disponibili.

Un elenco completo dei requisiti di sistema di MyQ Server è disponibile [qui](#) (see page 9).

4.1 Compatibilità con i server Windows

La soluzione MyQ MS Cluster è supportata dalle seguenti versioni ed edizioni di Windows Server:

Windows Server	Edizioni
Windows Server 2025	Standard, Datacenter
Windows Server 2022	Standard, Datacenter
Windows Server 2019	Standard, Datacenter
Windows Server 2016	Standard, Datacenter

- È necessario un cluster di failover predisposto con almeno due nodi e spazio di archiviazione per i dati MyQ. Ogni nodo deve soddisfare i requisiti di sistema di MyQ Server e dei suoi componenti.
- Su ciascuno dei nodi deve essere impostato lo stesso fuso orario.

i Se sulle workstation degli utenti MyQ devono essere utilizzate le applicazioni MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager o MyQ Smart Print Services, nelle applicazioni deve essere impostato l'indirizzo IP o il nome host del cluster (non l'indirizzo IP o il nome host dei nodi).

4.2 Licenze

Con il nuovo modello di licenza MyQ X con **chiavi di installazione** utilizzato in MS Cluster, è necessaria una sola chiave di installazione. Il codice HW viene ricavato dall'intero cluster, non dai singoli nodi, quindi la licenza viene attivata in base all'HW del cluster e non a un singolo nodo.

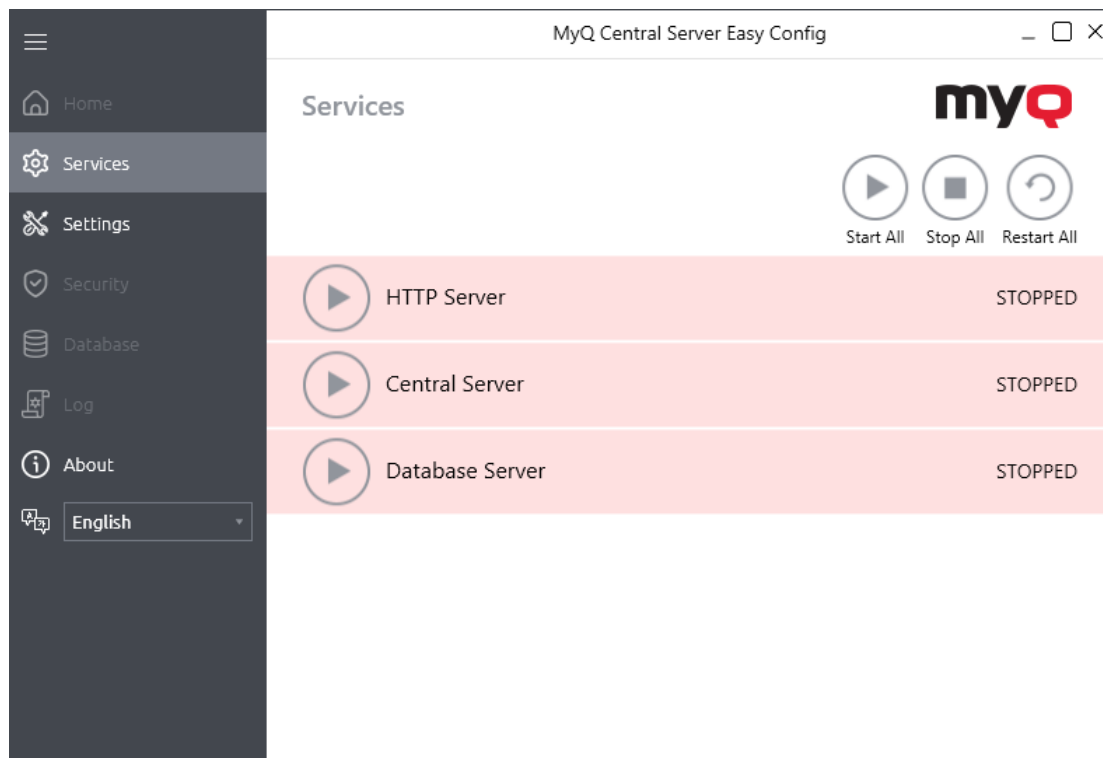
- i** Con il vecchio modello di licenza, quando MS Cluster viene utilizzato con il server MyQ, il numero di licenze necessarie dipende dal numero di nodi utilizzati, poiché le licenze devono essere aggiunte e attivate separatamente su ciascun nodo.
- Server MyQ in modalità Site: le licenze vengono ricevute automaticamente dal Central Server ogni giorno o durante il servizio MyQ o il riavvio del nodo del cluster.
 - MyQ server in modalità Standalone: richiede un set di licenze aggiuntivo per ogni nodo; ogni set di licenze deve essere attivato su un solo nodo.

4.3 Configurazione 897409

4.3.1 Installazione del server MyQ nel cluster (tutti i nodi)

Su ciascun nodo del cluster, procedere come segue:

1. Eseguire il file di installazione di MyQ e installare MyQ (i dettagli sono disponibili [qui](#) (see page 16)).
2. Assicurarsi che il fuso orario impostato sul server MyQ sia lo stesso di quello impostato su ciascun nodo.
3. **Arrestare tutti** i servizi MyQ nell'applicazione MyQ Easy Config.

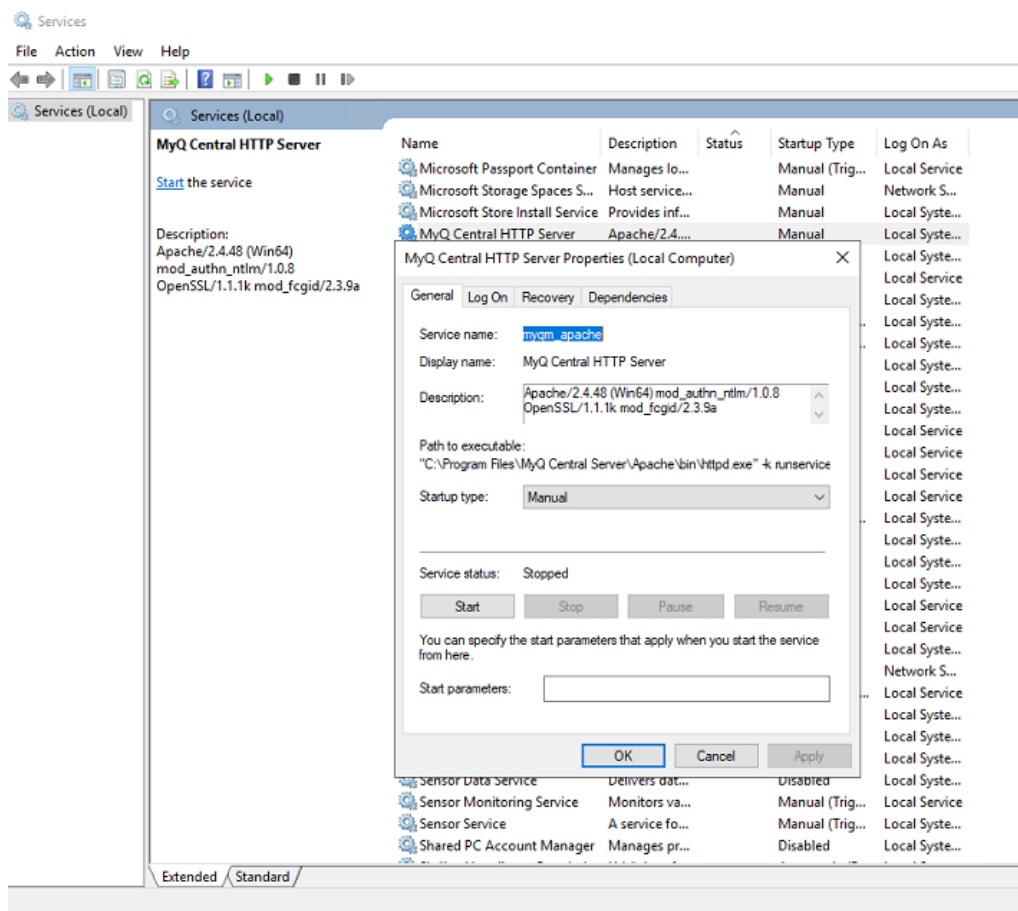


4.3.2 Impostazione dell'avvio manuale dei servizi (su tutti i nodi)

Tutti i servizi utilizzati dal server MyQ devono essere impostati su avvio manuale su ogni nodo.

I seguenti servizi devono essere modificati in questo modo:

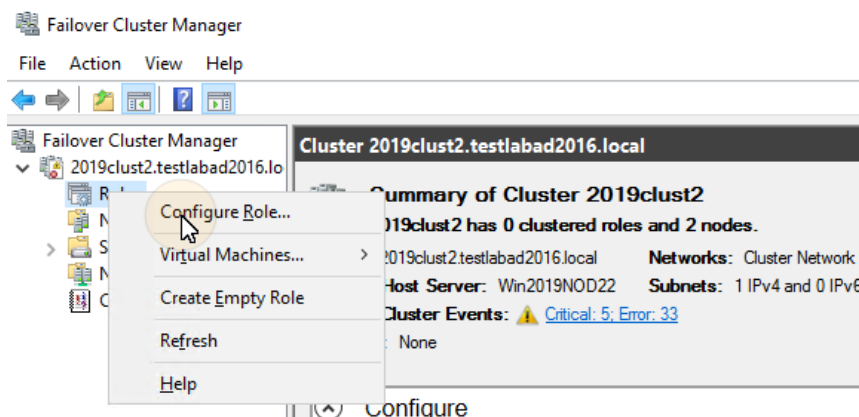
- MyQ Central HTTP Server
- Router HTTP MyQ Central
- Server Firebird - MasterInstance
- Central Server MyQ



4.3.3 Creazione del ruolo di cluster MS del server MyQ (Failover Cluster Manager)

Aprire Gestore cluster di failover e procedere come segue:

1. Fare clic con il tasto destro del mouse su **Ruoli** e selezionare **Configura ruolo** dal menu contestuale. Si apre la procedura guidata per l'alta disponibilità.



2. Fare clic su **Avanti**. Si apre la scheda Seleziona ruolo.

3. Nella scheda, selezionare "**Altro server**" e fare clic su "**Avanti**". Si apre la scheda "Punto di accesso client".
4. In questa scheda, digitare un nuovo "**Nome**" per il cluster del server MyQ, ad esempio "*myq-server*"; quindi inserire un indirizzo IP libero della rete che dovrà essere utilizzato dal ruolo del server MyQ e, infine, fare clic su "**Avanti**". Si aprirà la scheda "Seleziona archiviazione". MyQ utilizzerà il nome host per la comunicazione con i terminali, come il server SMTP nelle stampanti multifunzione (MFP) ecc.

High Availability Wizard

Client Access Point

Before You Begin
Select Role
Client Access Point
Select Storage
Select Resource Types
Confirmation
Configure High Availability
Summary

Type the name that clients will use when accessing this clustered role:

Name:

i The NetBIOS name is limited to 15 characters. One or more IPv4 addresses could not be configured automatically. For each network to be used, make sure the network is selected, and then type an address.

	Networks	Address
☒	10.14.4.0/23	10 . 14 . 4 . 176

< Previous **Next >** Cancel

5. In questa scheda, selezionare i volumi di archiviazione che si desidera utilizzare per il server MyQ.

High Availability Wizard

Select Storage

Before You Begin
Select Role
Client Access Point
Select Storage
Select Resource Types
Confirmation
Configure High Availability
Summary

Select only the storage volumes that you want to assign to this clustered role. You can assign additional storage to this clustered role after you complete this wizard.

Name	Status
☒ Cluster Disk 1	Online
☐ Cluster Disk 2	Online

< Previous **Next >** Cancel

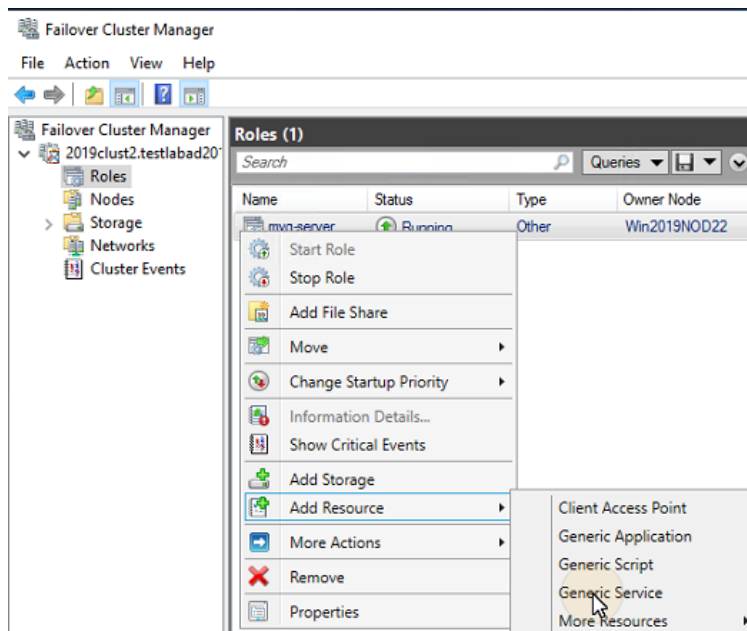
6. Fare clic su **Avanti** per completare la procedura di installazione.

4.3.4 Aggiunta di risorse MyQ (Failover Cluster Manager)

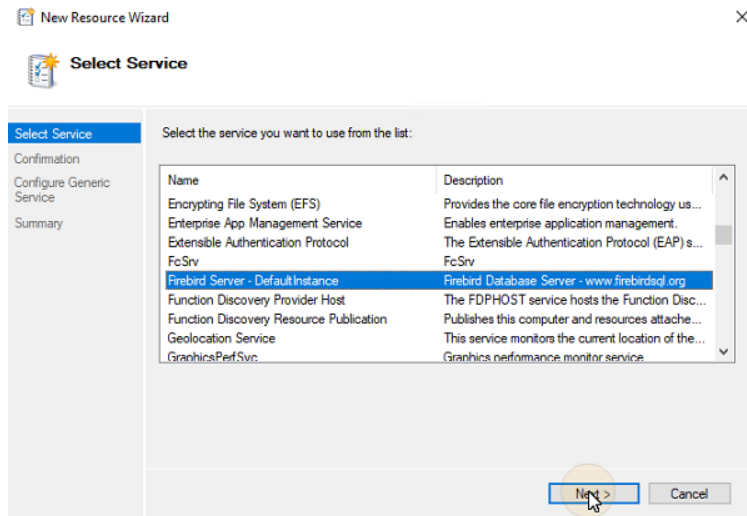
Una volta creato e configurato il ruolo del server MyQ, è necessario configurare anche le risorse MyQ, nella scheda **Ruoli** in Failover Cluster Manager.

Aggiungere il Firebird server - MasterInstance servizio al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, quindi fare clic su **Aggiungi risorsa** nel menu di scelta rapida e fare clic su **Servizio generico**. Si apre la procedura guidata Nuova risorsa.



2. Nell'elenco dei servizi, selezionare Firebird Server - MasterInstance e fare clic su **Avanti**.



3. Nella scheda **Conferma**, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

Aggiungere lo script Monitor Apache al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, selezionare **Aggiungi risorsa** dal menu contestuale, quindi selezionare **Script generico**. Si aprirà la procedura guidata Nuova risorsa.
2. Inserisci il percorso dello script **ApacheMonitor.jse**, che si trova nella cartella di installazione di MyQ, e clicca su **Avanti**. Si apre la scheda Conferma. Il percorso predefinito dello script è:
C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\ApacheMonitor.jse
3. Nella scheda, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.

Aggiungere lo script MyQ Monitor al ruolo server MyQ:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo server MyQ, selezionare **Aggiungi risorsa** dal menu di scelta rapida, quindi selezionare **Script generico**. Si aprirà la procedura guidata Nuova risorsa.
2. Inserisci il percorso dello script **MyQMonitor.jse**, che si trova nella cartella di installazione di MyQ, e clicca su **Avanti**. Si apre la scheda Conferma. Il percorso

predefinito dello script è:

C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\MyQMonitor.jse

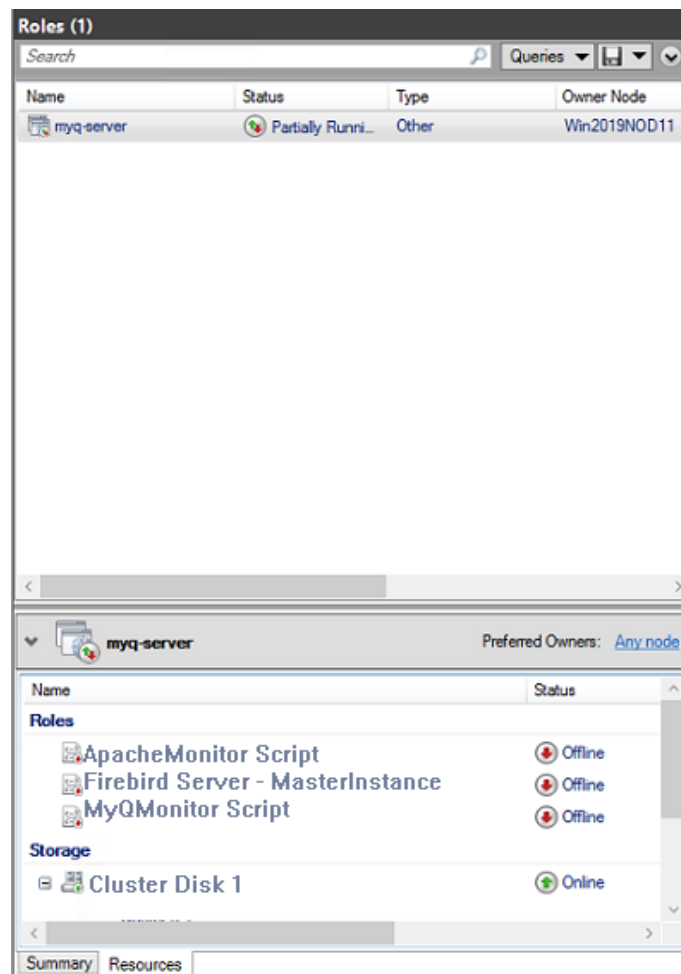
3. Nella scheda, fare clic su **Avanti** per creare il servizio. Il servizio viene creato e configurato.
4. Fare clic su **Fine** per uscire dalla configurazione.



Se si utilizza un database MS SQL invece del database incorporato, non è necessario aggiungere il servizio Firebird server - MasterInstance al ruolo server MyQ. È sufficiente aggiungere lo script Apache Monitor e lo script MyQ Monitor.

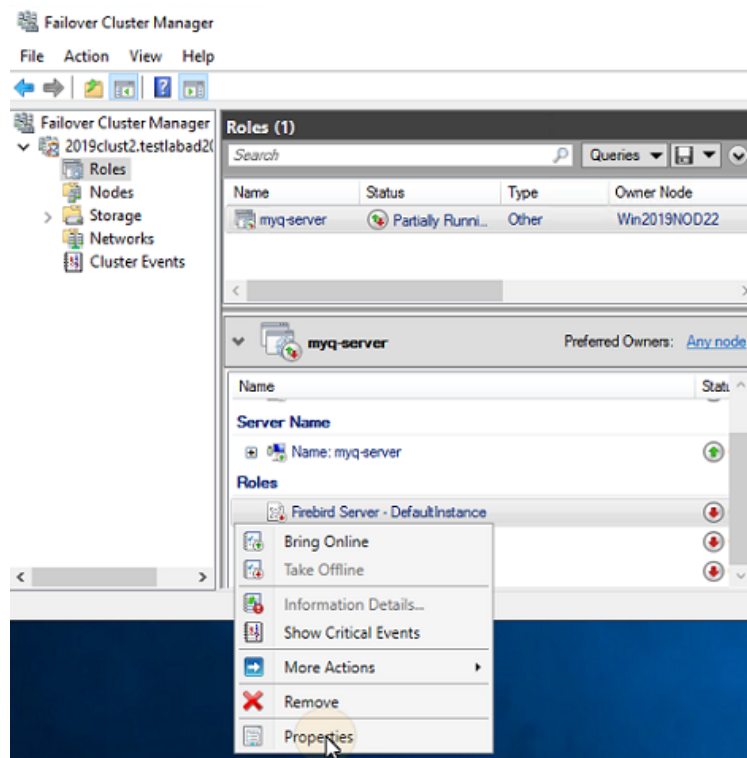
4.3.5 Impostazione delle dipendenze delle risorse (Failover Cluster Manager)

Dopo aver aggiunto i servizi e gli script al ruolo del server MyQ, aprire la scheda **Risorse** del ruolo del server MyQ nella parte inferiore della scheda **Ruoli** e impostare le dipendenze dei servizi e degli script MyQ.

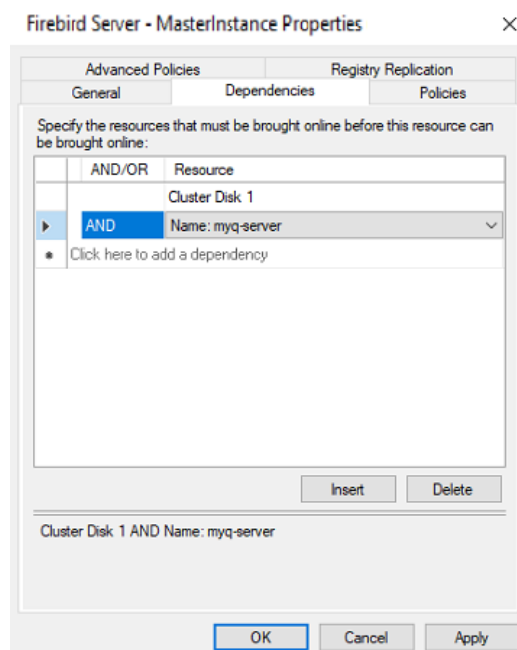


Impostare la dipendenza del servizio Firebird Server - MasterInstance

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Firebird Server - MasterInstance** e selezionare **Proprietà**. Si aprirà la finestra di dialogo Proprietà di Firebird Server - MasterInstance.



2. Nella finestra di dialogo, apri la scheda **Dipendenze**, aggiungi l'unità disco condivisa (o NAS) su cui il sistema dovrebbe funzionare, aggiungi il nome del ruolo del server MyQ e fai clic su **OK**. La dipendenza è impostata.

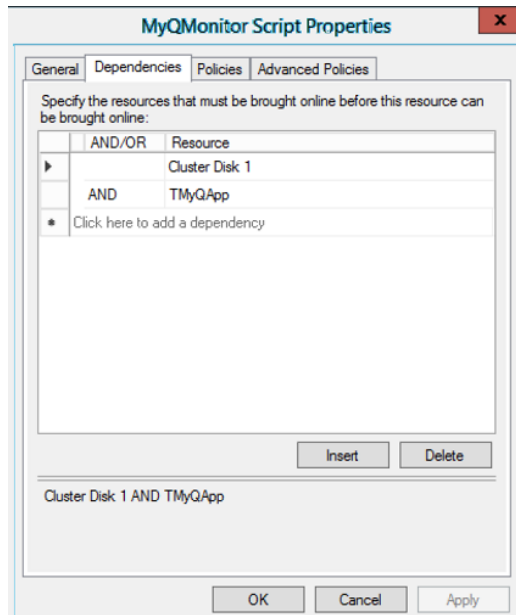




Non è necessario impostare la dipendenza del servizio Firebird Server - MasterInstance se si utilizza un database MS SQL.

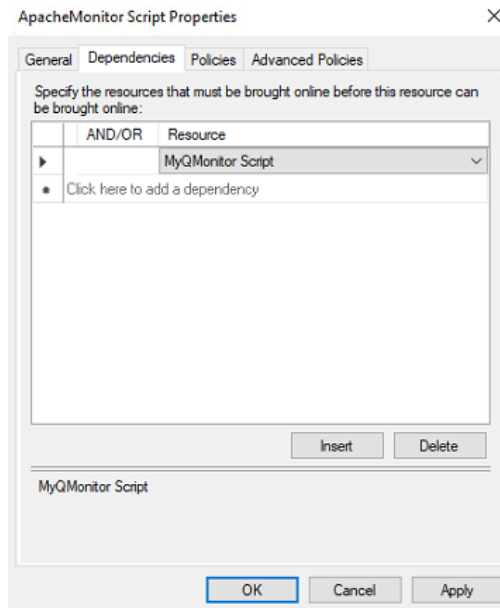
Impostare la dipendenza dello script MyQMonitor

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **MyQMonitor Script** e selezionare **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà di MyQMonitor Script.
2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Dipendenze**, aggiungere il **Disco del cluster** e il **Server del cluster**, quindi fare clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



Impostare la dipendenza dello script ApacheMonitor

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda, fare clic con il pulsante destro del mouse su **ApacheMonitor Script** e selezionare **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà di ApacheMonitor Script.
2. Nella finestra di dialogo, aprire la scheda **Dipendenze**, aggiungere lo **script MyQMonitor** e fare clic su **OK**. La dipendenza è impostata.



i Per aprire il report delle dipendenze, fare clic con il pulsante destro del mouse sul ruolo del server MyQ nella scheda **Ruoli** del cluster in Gestione cluster di failover, fare clic su **Altre azioni**, quindi su **Mostra report dipendenze**.

4.4 Configurazione aggiuntiva

Anche se l'installazione è terminata, sono necessari alcuni passaggi aggiuntivi per configurare l'ambiente prima di rendere disponibili le risorse online.

4.4.1 Configurazione delle credenziali di amministrazione MyQ (nodo attivo)

Sul nodo attivo, aprire l'applicazione MyQ Central Easy Config:

1. Nella scheda **Servizi**, **avviare tutti** i servizi.
2. Nella scheda **Home**, impostare la password **dell'account amministratore del server** e la **password dell'amministratore del database** (se le password sono state modificate in precedenza, è possibile modificarle nuovamente nella scheda **Impostazioni**).
3. Nella scheda **Servizi**, **arrestare tutti** i servizi e chiudere l'applicazione MyQ Central Easy Config.

4.4.2 Impostazione della posizione della cartella dei dati (tutti i nodi)

Su ciascun nodo del cluster, è necessario impostare il percorso della cartella **Dati**, which requires con accesso al disco condiviso del cluster, pertanto il nodo deve essere attivo. Di conseguenza, è necessario alternare la modalità attiva tra tutti i nodi (spostare il ruolo di server MyQ tra i nodi).

Per impostare la posizione delle cartelle, aprire MyQ Central Easy Config sul nodo attualmente attivo e:

1. Nella scheda **Servizi**, **avviare tutti** i servizi.
2. Nella scheda **Impostazioni**, sia nella cartella **Dati** che nella cartella **Lavori di Stampa**, fare clic su **Modifica posizione**, quindi definire il percorso del disco condiviso del cluster. (Per ulteriori informazioni su come eseguire questa operazione, consultare [qui \(see page 59\)](#)).
3. Nella scheda **Servizi**, **arrestare tutti** i servizi, quindi chiudere l'applicazione MyQ Easy Config.
4. In Failover Cluster Manager, spostare il ruolo del server MyQ sul nodo successivo e ripetere la procedura.

4.4.3 Esecuzione di MyQ nell'ambiente cluster MS

È necessario seguire le seguenti istruzioni mentre MyQ è in esecuzione nel cluster MS:

- Non avviare, arrestare o riavviare i servizi MyQ mentre MyQ è controllato dal cluster MS (le risorse del cluster sono online). I servizi devono essere gestiti esclusivamente da Failover Cluster Manager.
- Quando si passa a un nodo diverso, MyQ Central Easy Config non deve essere utilizzato su nessun nodo.
- Quando si esegue la manutenzione del sistema (le risorse del cluster sono offline), ma i servizi MyQ sono online su qualsiasi nodo (attivati manualmente), non passare a un nodo diverso. In questo modo, si rischia di danneggiare il database MyQ.
- Quando si passa a un nodo diverso, tutti i servizi sul nodo iniziale vengono arrestati dal cluster MS.
- Mentre MyQ è in esecuzione nel cluster, l'indirizzo IP del server MyQ è quello selezionato durante la configurazione del ruolo del server MyQ, mentre il nome host del server MyQ è quello che verrà impostato nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ dopo aver reso online le risorse del cluster MS.
- Si raccomanda vivamente di mantenere sempre online le risorse **Storage** e **Server Name**. Nel caso in cui sia necessario metterle offline, assicurarsi che

tutti i servizi MyQ sul nodo attivo (l'attuale proprietario del ruolo del server MyQ) siano arrestati nell'applicazione MyQ Central Easy Config.

- Dopo aver completato la configurazione (configurazione e configurazione aggiuntiva) del ruolo server MyQ, e anche dopo ogni modifica cruciale al cluster, si raccomanda di testare il cluster spostando la proprietà del ruolo server MyQ tra tutti i nodi del cluster.

4.4.4 Avvio del sistema (Failover Cluster Manager)

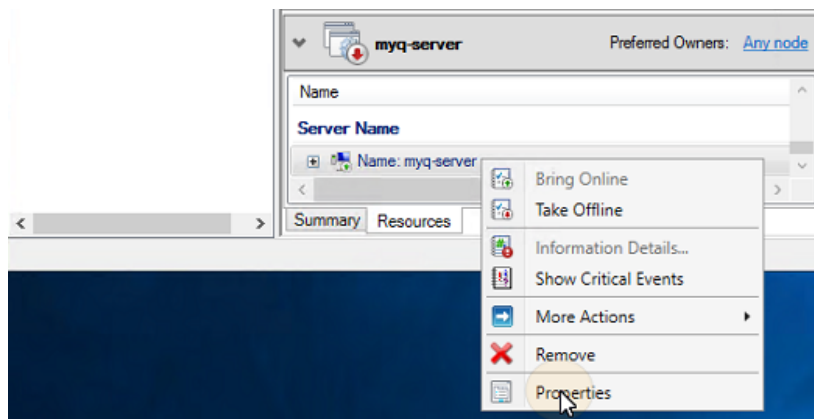
Per avviare il sistema, è necessario portare online le risorse del cluster MS. Per informazioni su come farlo, consultare [qui](#) (see page 50).

4.4.5 Impostazione del nome host del ruolo server MyQ

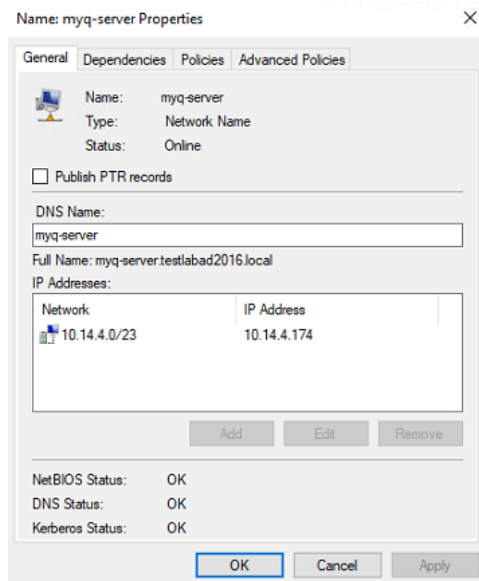
Nella scheda **Risorse** del ruolo server MyQ in Failover Cluster Manager, è possibile visualizzare (e modificare) il nome DNS del ruolo server MyQ. Il **nome completo** del ruolo (DNS + dominio) deve essere utilizzato come nome host del server e come server MyQ X Mobile Client in MyQ.

Per visualizzare o modificare il nome DNS del ruolo server MyQ sul cluster MS, procedere come segue:

1. Nell'elenco nella parte inferiore della scheda **Risorse** del ruolo server MyQ, in **Nome server**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del server, quindi fare clic su **Proprietà**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà Nome:***.



2. Nella scheda **Generale** è possibile visualizzare (e modificare) il nome DNS del ruolo del server MyQ.



Per impostare il nome host del ruolo server MyQ sul server del cluster MyQ, procedere come segue:

Per impostare il nome host del ruolo server MyQ sul server del cluster MyQ, procedere come segue:

1. Nella scheda Impostazioni **di rete** dell'interfaccia di amministrazione web MyQ del server cluster MyQ, utilizzare il **Nome completo** (DNS + dominio) del server MyQ nella seguente impostazione:
 - a. **Nome host di questo server in Generale.**
2. Quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda.

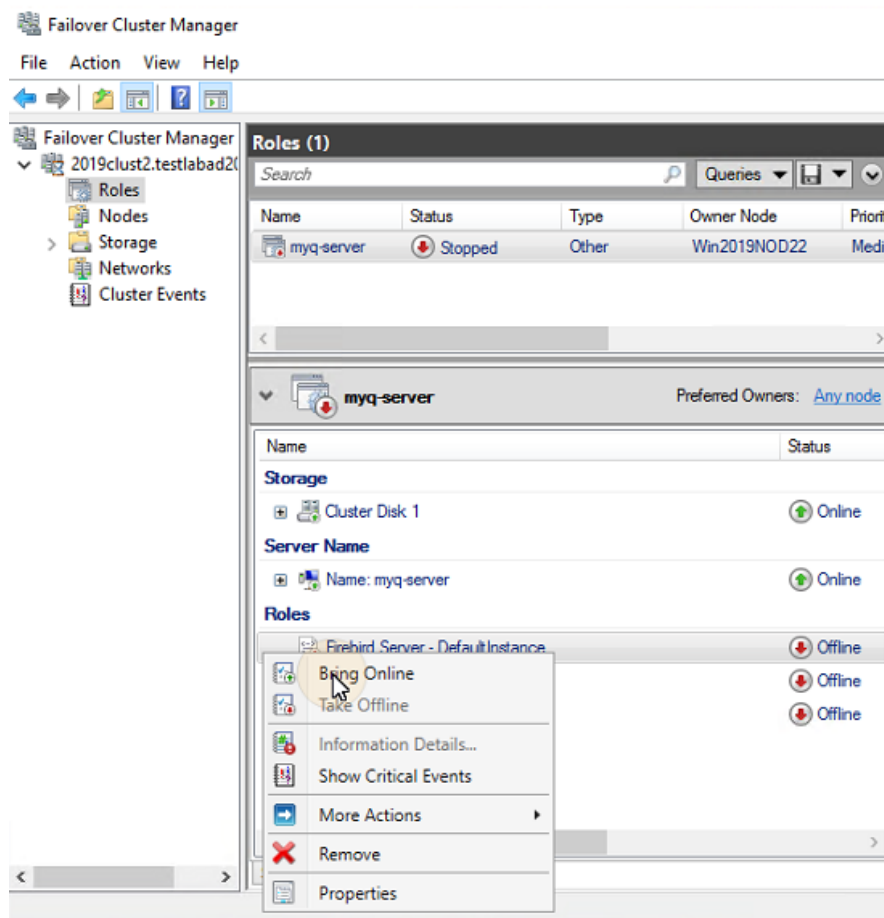
4.5 Configurazione e manutenzione

Questa sezione illustra ulteriori passaggi di configurazione e manutenzione.

4.5.1 Messa online delle risorse del cluster MS (Failover Cluster Manager)

Per avviare il sistema, è necessario rendere online tutte le risorse del cluster MS: il servizio **Firebird Server - MasterInstance**, lo script **ApacheMonitor.jse** e lo script **MyQMonitor.jse**.

Per portare online un servizio o uno script, aprire l'applicazione Failover Cluster Manager, andare su **Ruoli**, fare clic con il tasto destro del mouse sul servizio o sullo script e selezionare **Porta online** dal menu contestuale.

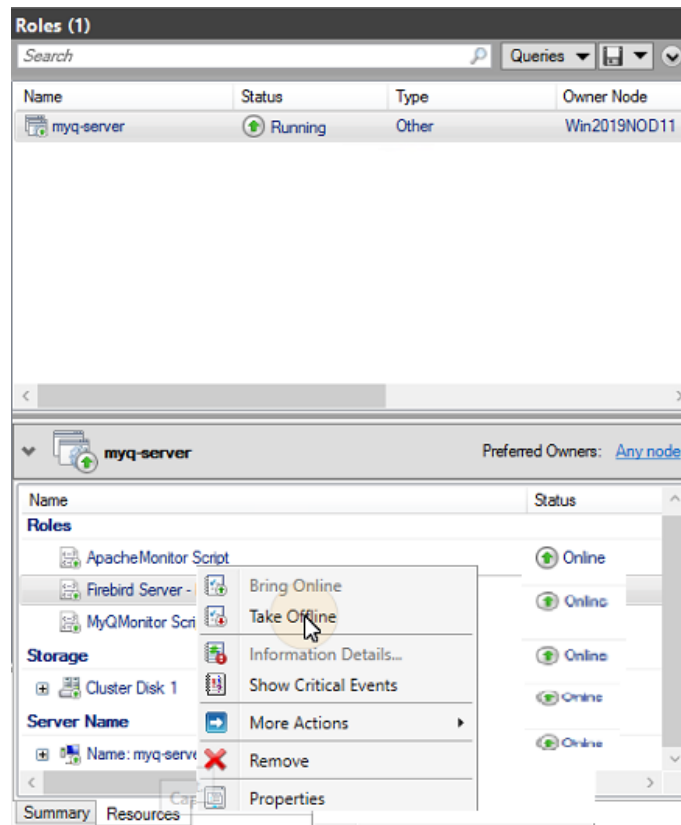


4.5.2 Messa offline delle risorse del cluster MS (Failover Cluster Manager)

Per assicurarsi che tutte le risorse del cluster MS - eccetto **Storage** e **Server Name** - siano offline, è sufficiente mettere offline il Firebird Server - MasterInstance servizio; tutti gli script verranno messi offline a causa della loro dipendenza da questo servizio.

⚠ Le risorse **Storage** e **Server Name** devono rimanere online.

Per mettere il Firebird Server - MasterInstance servizio offline, aprire Gestione cluster di failover, andare su **Ruoli**, fare clic con il tasto destro del mouse sul Firebird Server - MasterInstance servizio e selezionare **Metti offline** dal menu contestuale.



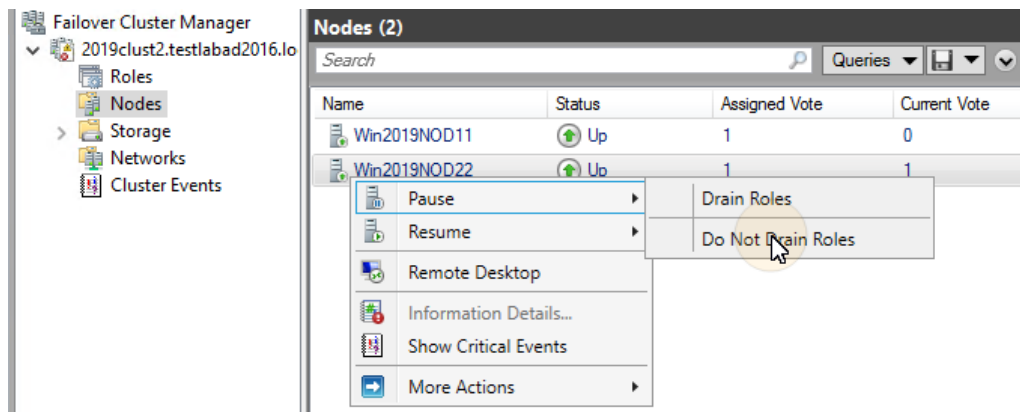
4.5.3 Riavvio dei servizi MyQ tramite il cluster MS (Gestione cluster di failover)

Per riavviare i servizi MyQ tramite il cluster MS, mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**, e poi riportarle online.

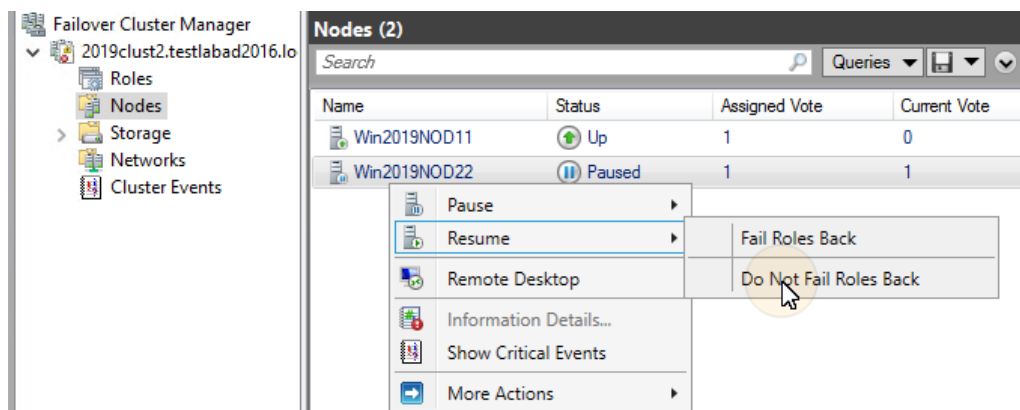
4.5.4 Modifica delle credenziali di amministratore di MyQ (nodo attivo)

Per modificare le password **dell'account amministratore Web** e **dell'amministratore del database**, è necessario eseguire le seguenti operazioni sul nodo attualmente attivo (l'attuale proprietario del ruolo server MyQ):

1. Aprire l'applicazione Gestione cluster di failover.
2. Aprire la scheda **Nodi** del cluster, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo attualmente attivo, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Pausa** nel menu di scelta rapida e fare clic su **Non svuotare i ruoli**.



3. Metti offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**.
4. Aprire l'applicazione MyQ Central Easy Config, avviare tutti i servizi, modificare le password, arrestare tutti i servizi e infine chiudere l'applicazione.
5. Portare online le risorse del cluster.
6. Apri la scheda **Nodi** del cluster in Failover Cluster Manager, fai clic con il tasto destro del mouse sul nodo, fai clic con il tasto destro del mouse su **Riprendi** nel menu di scelta rapida e infine fai clic su **Non ripristinare i ruoli**.



4.6 Backup e ripristino

4.6.1 Backup del database MyQ sul cluster MS

I processi di backup automatico e manuale non differiscono dai processi di backup standard descritti in [Database \(see page 65\)](#) "Backup dei dati MyQ". L'unica impostazione che richiede particolare attenzione è la cartella di destinazione del backup. Si consiglia di salvare i file di backup sul disco condiviso del cluster.

4.6.2 Ripristino del database MyQ sul cluster MS (tutti i nodi)

Prima di ripristinare il database MyQ, MyQ deve essere installato e configurato su tutti i nodi del cluster MS.

Ora è necessario ripristinare il database e le impostazioni di MyQ sul nodo attivo del cluster (l'attuale proprietario del ruolo di server MyQ) seguendo questi passaggi:

1. **Avviare tutti** i servizi tramite MyQ Central Easy Config.
2. Aprire la scheda **Database** in MyQ Central Easy Config.
3. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Ripristina....** Selezionare il file *del database_*.zip* e fare clic su **Apri**. Se il backup è protetto da password, verrà richiesto di inserire la password. Il database viene ripristinato e, se necessario, anche aggiornato.
4. Ripetere la procedura per tutti gli altri nodi.

4.6.3 Utilizzo della crittografia del database

Se si utilizza la funzione **di crittografia del database** in MyQ Central Easy Config, è necessario eseguire i seguenti passaggi dopo aver crittografato o ripristinato il database:

1. Arrestare tutte le risorse del cluster tranne **Storage** e **Server Name**.
2. Aprire MyQ Central Easy Config sul nodo attivo e avviare tutti i servizi.
3. Abilitare la crittografia del DB.
4. **Arrestare tutti** i servizi in MyQ Central Easy Config.
5. Copiare la chiave di crittografia del DB su tutti gli altri nodi. La chiave si trova di default in
`C:\Program Files\MyQ Central Server\Firebird\plugins\keyholder.conf`.
6. **Avviare tutti** i servizi MyQ in MyQ Central Easy Config e portare tutte le risorse online tramite Failover Cluster Manager.

4.7 Aggiornamento di MyQ in un cluster

4.7.1 Passaggi necessari prima dell'aggiornamento

Prima di avviare l'aggiornamento, assicurarsi di disporre di un backup aggiornato e correttamente completato del database MyQ. È possibile eseguire il backup del database manualmente in MyQ Central Easy Config oppure automaticamente come attività pianificata nell'interfaccia web di amministrazione di MyQ. Per garantire la

conservazione del file di backup, si raccomanda di copiare il file di backup del database in una posizione diversa.

4.7.2 Aggiornamento di MyQ (tutti i nodi)

L'aggiornamento deve essere eseguito su ciascun nodo del cluster. Per poter aggiornare MyQ su un nodo, è necessario avere accesso al disco condiviso del cluster, pertanto il nodo deve essere attivo. Di conseguenza, è necessario alternare la modalità attiva tra tutti i nodi (spostare il ruolo di server MyQ tra i nodi).

Prima di aggiornare MyQ sui nodi, mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di "Storage" e "**Server Name**".

Per aggiornare MyQ su tutti i nodi, iniziare dal nodo attualmente attivo (il proprietario del ruolo di server MyQ) e procedere come segue:

1. **Avviare tutti** i servizi tramite MyQ Central Easy Config.
2. Eseguire il file di installazione di MyQ.
3. Completare il processo di installazione.
4. **Arrestare tutti** i servizi tramite MyQ Central Easy Config, quindi chiudere l'applicazione MyQ Central Easy Config.
5. Spostare il ruolo di server MyQ sul nodo successivo e ripetere tutti i passaggi.

Dopo aver aggiornato MyQ su tutti i nodi, rendere online tutte le risorse del cluster MS.

 Durante l'installazione, potrebbe comparire un messaggio di avviso relativo a un problema connesso all'aggiornamento del database di MyQ. In tali casi, proseguire con la configurazione, poiché il problema non influisce sull'installazione.

4.7.3 Aggiornamento dei pacchetti terminale in un cluster

Per aggiornare i pacchetti terminale all'interno di un cluster, aprire innanzitutto Failover Cluster Manager e mettere offline lo script TerminalsMonitor.

Successivamente, andare su **MyQ > Impostazioni > Stampanti e terminali** ed eseguire l'aggiornamento. Una volta aggiornati i pacchetti terminale, riportare online lo script TerminalsMonitor in Failover Cluster Manager.

4.8 Risoluzione dei problemi consigliata

Il cluster MS risolve i problemi sul nodo attualmente attivo che potrebbero influire sulla disponibilità del server MyQ, passando a uno dei nodi passivi disponibili.

I problemi relativi al server MyQ devono essere risolti manualmente. In caso di tali problemi, si consiglia di riavviare i servizi MyQ nell'applicazione Failover Cluster Manager. Se il problema persiste, contattare l'assistenza MyQ.

Nel caso in cui il cluster MS non si avvii, provare a mettere offline tutte le risorse del cluster MS, ad eccezione di **Storage** e **Server Name**, quindi provare ad avviare manualmente i servizi MyQ. Se l'operazione ha esito positivo, è probabile che il problema sia a livello del cluster; in caso contrario, il problema è probabilmente correlato al server MyQ, nel qual caso contattare l'assistenza MyQ.

5 MyQ Easy Config

L'applicazione MyQ Central Easy Config è l'ambiente di base per la configurazione delle parti essenziali del server MyQ, come il database e il log di MyQ.

Si apre automaticamente durante l'installazione del server. In caso contrario, è possibile trovarla nella schermata App in Windows 8.1+, Windows Server 2016 e versioni successive. Dopo aver aperto l'applicazione, il menu è visibile sul lato sinistro della finestra di dialogo. Da questo menu è possibile accedere alle seguenti impostazioni:

- Nella scheda **Home** è possibile modificare rapidamente le password predefinite per l'accesso all'account Amministratore del server e all'account Amministratore del database. È possibile generare i dati richiesti dall'assistenza MyQ e accedere all'interfaccia web di amministrazione MyQ.
- Nella scheda **Servizi** è possibile controllare l'esecuzione dei servizi del Central Server MyQ.
- Nella scheda **Impostazioni** è possibile modificare le password sia dell'amministratore del server che dell'amministratore del database, configurare l'account dei servizi di Windows, sbloccare l'account dell'amministratore del server, modificare i percorsi dei file di dati di sistema di MyQ, modificare la porta del server web e ripulire le cartelle Cache e Temp.
- Nella scheda **Sicurezza** è possibile abilitare/disabilitare la comunicazione non sicura e gestire il database MyQ, il database dei log e la crittografia dei Lavori di Stampa.
- Nella scheda **Database** è possibile modificare il tipo e le impostazioni del database MyQ, nonché eseguire il backup e il ripristino dei dati.
- Nella scheda **Log** è possibile visualizzare tutte le operazioni eseguite dal sistema MyQ.
- Nella scheda **Informazioni** è possibile visualizzare le informazioni relative alla versione corrente del Central Server MyQ.

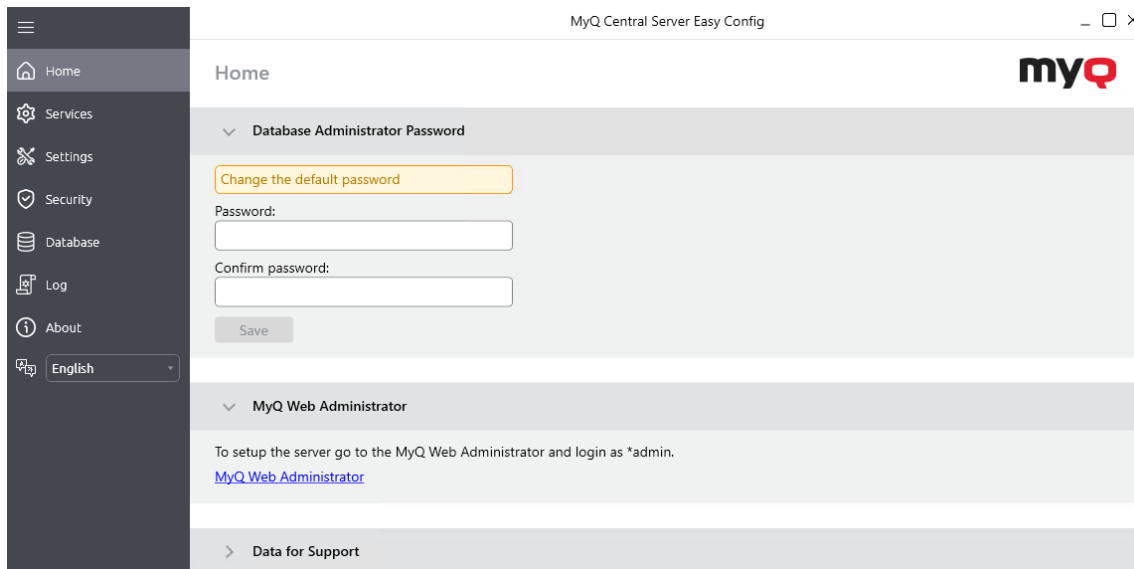
5.1 Casa

Una volta aperta l'applicazione MyQ Easy Config nella scheda Home per la prima volta, verrà richiesto di creare una password per l'account Amministratore del database, che è importante per la sicurezza del database.

Account amministratore del database

Questo è l' `SYSDBA` account utilizzato per accedere al database Firebird. Si consiglia di creare una password complessa e sicura per questo account.

La prima volta che si apre l'applicazione, nella scheda **Home**, è possibile vedere la sezione **Password amministratore del database**. Per creare una password, digitare la nuova password, confermarla e quindi fare clic su **Salva**.

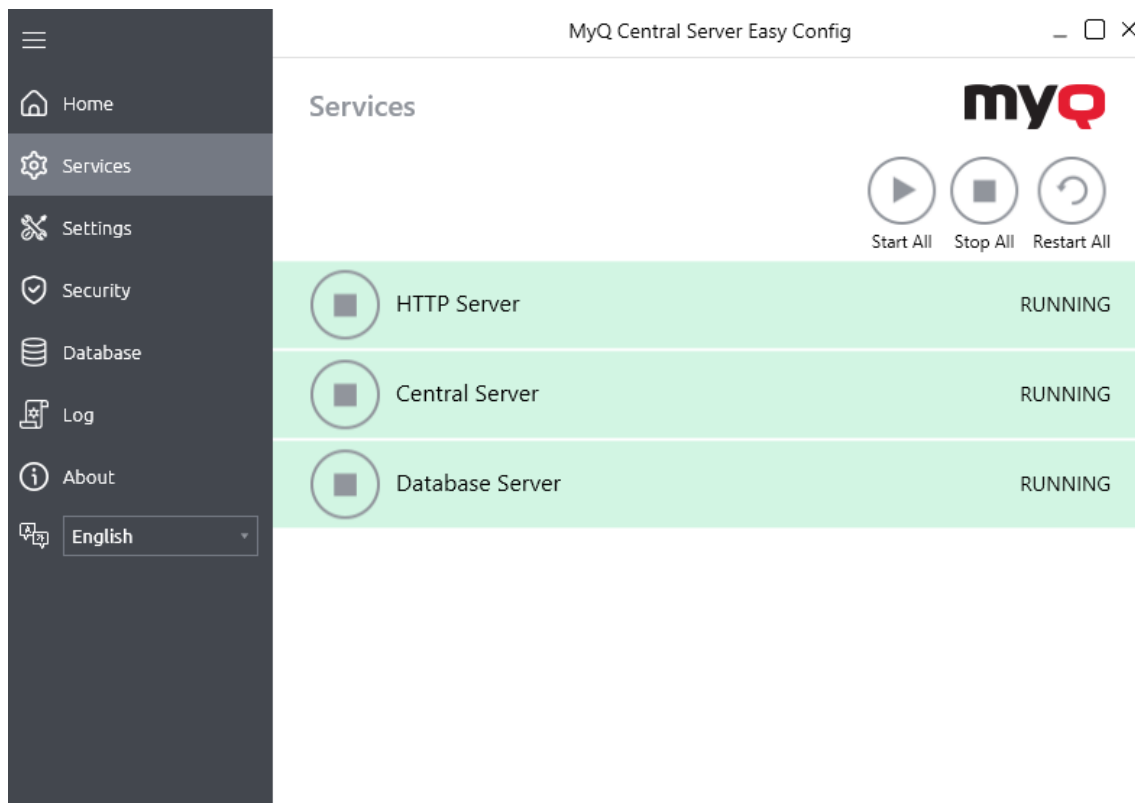


Dopo aver modificato le credenziali per la prima volta, la sezione di configurazione iniziale scompare dalla scheda **Home**. Le password possono essere modificate in un secondo momento dalla scheda **Sicurezza**.

Nella scheda **Home** sono disponibili ulteriori opzioni per accedere all'interfaccia di **amministrazione web di MyQ** e generare **dati per l'assistenza**.

5.2 Servizi

Nella scheda **Servizi** è possibile arrestare, avviare e riavviare i servizi del server Central MyQ.



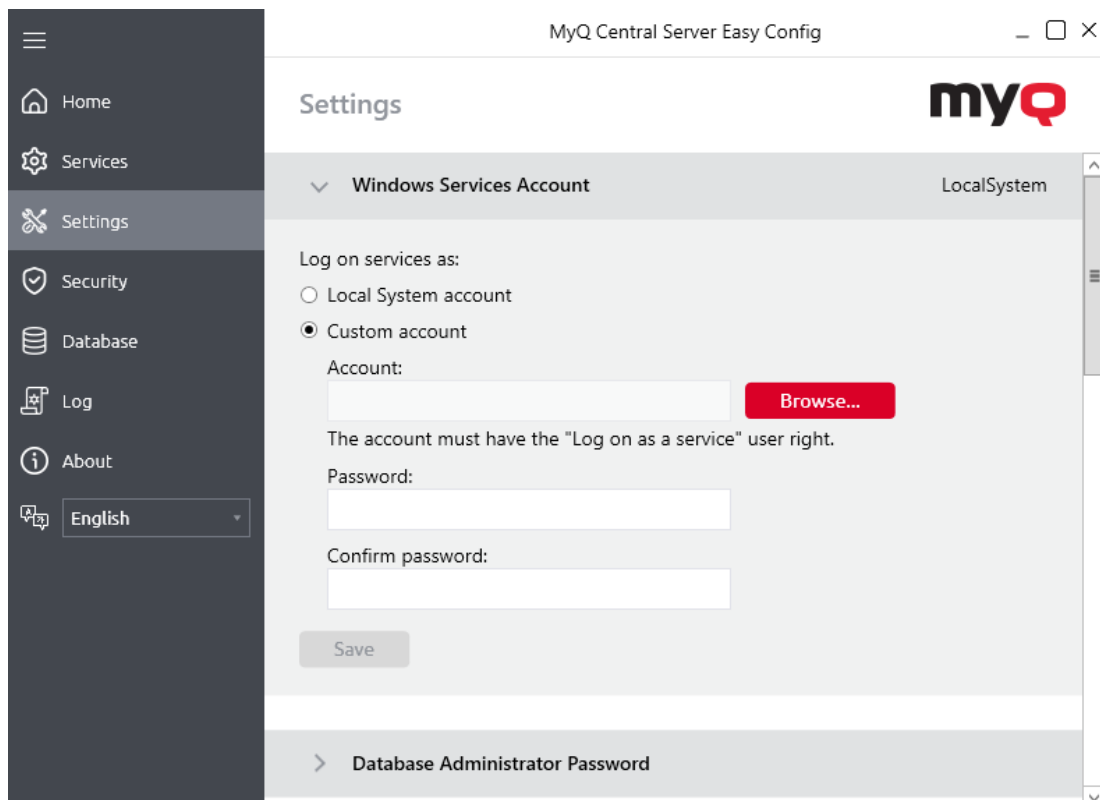
5.3 Impostazioni

5.3.1 Account dei servizi Windows

I servizi MyQ vengono eseguiti, per impostazione predefinita, con l'account *di sistema locale*, ovvero l'account utilizzato durante l'installazione.

Questo può essere modificato nella scheda **Impostazioni**, nella sezione **Account dei servizi di Windows**:

- In *Accedi ai servizi come*, selezionare **Account personalizzato**.
- Fare clic su **Sfoglia**, selezionare l'account utente da utilizzare per i servizi MyQ e fare clic su **OK**. L'account utente selezionato deve disporre dei diritti di "Amministratore locale" o essere membro del gruppo Amministratori locali. Deve inoltre disporre già dei diritti per "Accedere come servizio".
- Digitare la password dell'account e confermarla nel campo successivo.
- Fare clic su **Salva**. I servizi MyQ vengono automaticamente arrestati e riavviati.



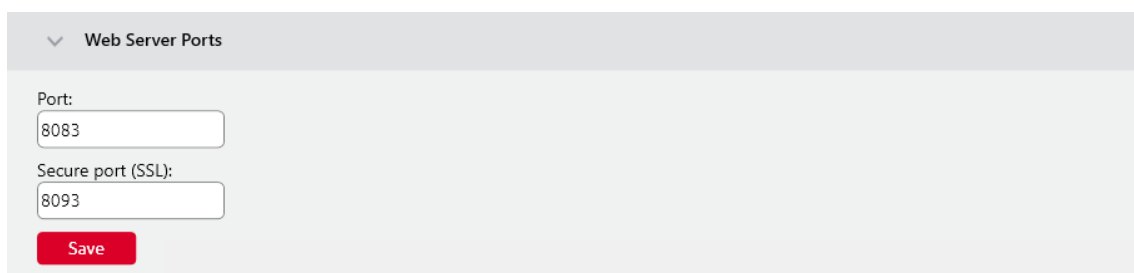
Per tornare all'account predefinito, selezionare **Account di sistema locale** e fare clic su **Salva**. I servizi MyQ vengono automaticamente arrestati e riavviati.

5.3.2 Porte del server Web

Nella scheda **Impostazioni**, in **Porte del server Web**, è possibile modificare le porte per la connessione al server Web MyQ:

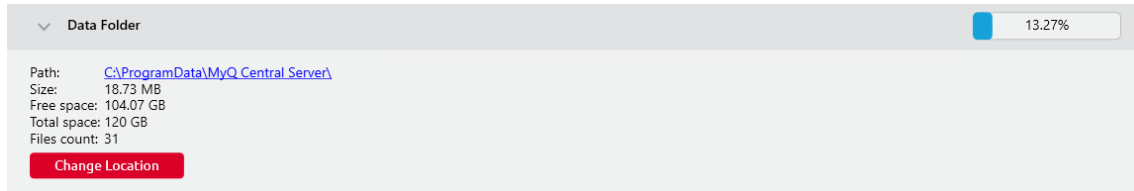
- **Porta:** porta di comunicazione per il server HTTP MyQ; il valore predefinito è *8083*.
- **Porta sicura (SSL):** porta di comunicazione per il server HTTPS MyQ; il valore predefinito è *8093*.

Utilizzare le frecce su/giù per selezionare la nuova porta, quindi fare clic su **Salva** per applicare le modifiche.



5.3.3 Cartella dati

Nella scheda **Impostazioni** è possibile visualizzare la posizione della cartella del database MyQ.



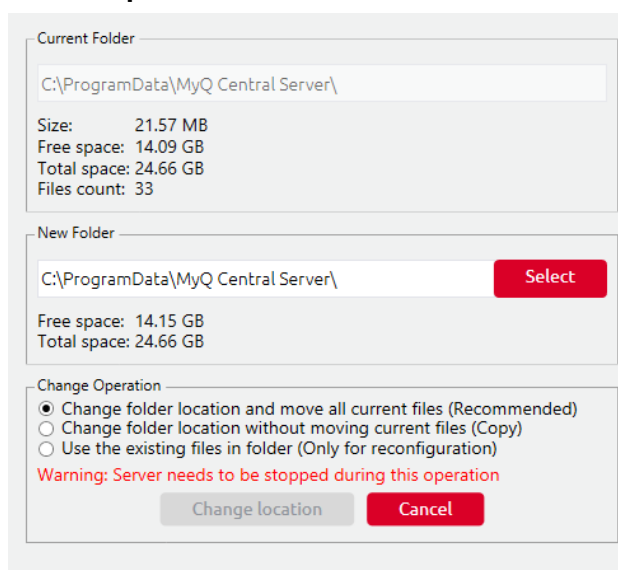
A seconda del tipo di database, la cartella Dati contiene o meno il database MyQ: il database MyQ Embedded fa parte della cartella, mentre il database SQL è memorizzato sul server SQL. Oltre al database MyQ, la cartella contiene file aggiuntivi con dati utilizzati dal sistema MyQ, come report, certificati o il file *config.ini*.

Il percorso predefinito della cartella è:

C:\ProgramData\MyQ Central Server

In circostanze normali, non è necessario modificare la posizione. Nel caso in cui fosse necessario farlo, ad esempio quando lo spazio sul disco di sistema non è sufficiente, seguire le istruzioni riportate di seguito:

1. Nella scheda **Impostazioni**, nella sezione corrispondente, fare clic su **Modifica posizione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica posizione cartella**.



2. Nella finestra di dialogo, in **Nuova cartella**, inserisci il percorso della nuova cartella oppure fai clic su **Seleziona** per sfogliare e trovare la nuova posizione della cartella.
3. In **Modifica operazione**, selezionare il metodo richiesto per il trasferimento dei dati esistenti, quindi fare clic su **Modifica posizione**. La cartella viene spostata nella nuova posizione.

 Se si trasferisce la cartella Dati e Lavori di Stampa su un'unità di rete, tenere presente che il servizio Apache o Firebird non può accedere alle unità di rete create dall'amministratore o da altri utenti. L'unità di rete deve essere creata dall'utente "**nt authority\system**". È possibile farlo seguendo questa guida: <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> oppure dovrebbe funzionare quando si monta l'unità all'avvio di Windows.

5.3.4 Manutenzione del server

Nella sezione **Manutenzione server** della scheda **Impostazioni**, è possibile ripulire le cartelle Cache e Temp. Ciò potrebbe essere necessario nei casi in cui problemi con i file temporanei influenzino il sistema MyQ.

Per eliminare le due cartelle, fare clic su **Avvia pulizia**. Una finestra pop-up informa che i servizi non sono disponibili durante la pulizia. Fare clic su **Sì** per continuare o su **No** per annullare.

5.4 Sicurezza

5.4.1 Modifica delle password nella scheda Sicurezza

Non appena si sostituisce la password predefinita, la sezione scompare dalla scheda **Home** e la password non può più essere modificata in quella sede.

Account amministratore del server

Questo è l' `*admin` account utilizzato per la configurazione iniziale di MyQ. Una volta creata una password per questo account, è possibile accedere all'interfaccia web di MyQ, `*admin` per effettuare l'accesso come amministratore e avviare la configurazione. In genere si consiglia di disabilitare questo account una volta creati account amministratore dedicati; è possibile farlo nella scheda **Sicurezza**.

i Il nome utente dell'amministratore del server è `*admin` e la sua password predefinita è `1234`.

Account amministratore del database

Questo è l' `SYSDBA` account utilizzato per accedere al database Firebird. Si consiglia di creare una password complessa e sicura per questo account.

i Il nome utente per l'accesso al database MyQ è *SYSDBA* e la password predefinita è *masterkey*.

5.4.2 Sblocco dell'account amministratore di MyQ

Dopo 5 tentativi di accesso falliti consecutivi all'account amministratore di MyQ, l'account viene bloccato.

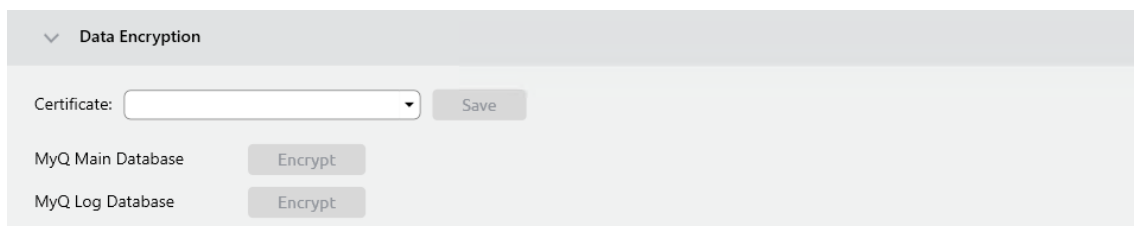
L'amministratore può visualizzare un avviso che indica che l'account *admin è bloccato e sbloccarlo nella sezione **Account amministratore del server** nella scheda **Sicurezza**. Una volta cliccato su **Sblocca**, l'account viene sbloccato.

5.4.3 Crittografia dei dati

Nella sezione **Crittografia dei dati**, per una maggiore sicurezza, è possibile crittografare il database principale, il database di log e i lavori di Stampa utilizzando un certificato. MyQ non fornisce questi certificati. È necessario installarne e utilizzarne uno proprio. Il certificato utilizzato per la crittografia deve avere l'utilizzo avanzato della chiave (EKU) "Encrypting File System" e deve trovarsi in uno dei seguenti archivi di certificati del computer:

- Personale
- Editori attendibili
- Autorità di certificazione radice di terze parti
- Altre persone

Una volta installato, sarà visibile nel menu a tendina **Certificato**.



The screenshot shows a web interface for 'Data Encryption'. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Certificate:' and a 'Save' button. Below this, there are two rows. The first row is for 'MyQ Main Database' with an 'Encrypt' button. The second row is for 'MyQ Log Database' with an 'Encrypt' button.

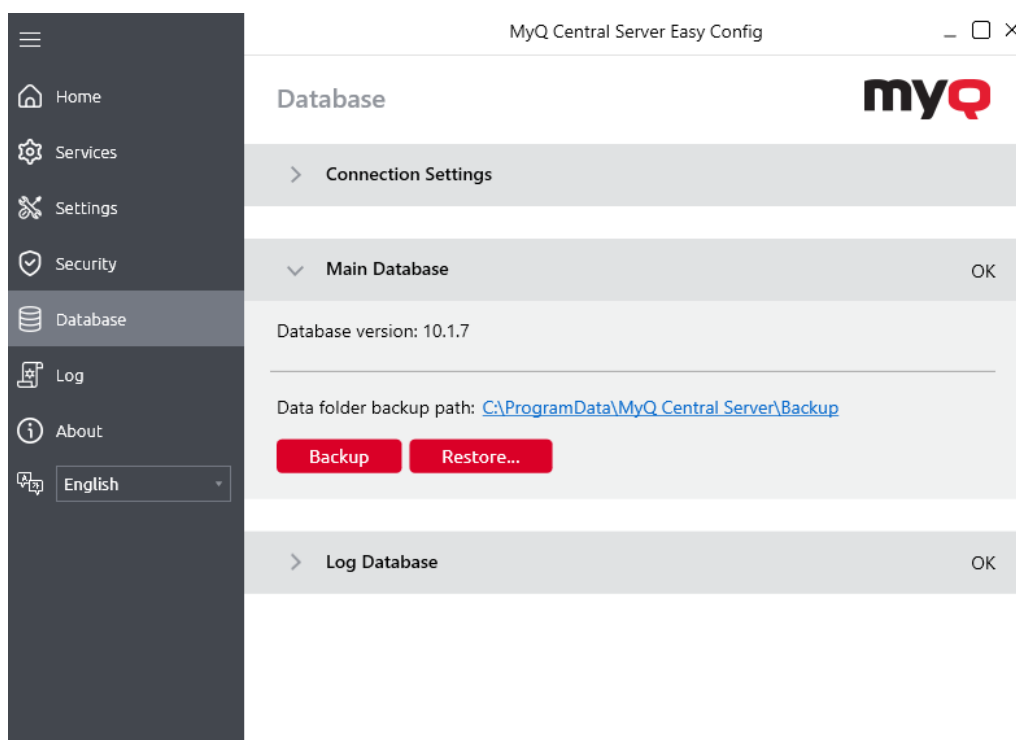
Fare clic su **Crittografia** accanto a **Database principale MyQ**, **Database log MyQ** o **Lavori di Stampa**. I lavori di scansione sono crittografati per impostazione predefinita.

Durante la crittografia, gli altri servizi non saranno disponibili. Un indicatore di occupato ti consentirà di seguire il processo di crittografia/decrittografia:

Dopo la crittografia, il pulsante **Crittografa** cambierà in **Decrittografa** in modo da poter invertire l'azione.

5.5 Database

Nella scheda **Database** è possibile modificare le impostazioni di connessione al database, controllare lo stato del database principale e di log ed eseguire backup e ripristini. È inoltre possibile visualizzare informazioni sulla versione corrente del database, sugli aggiornamenti disponibili e un avviso nel caso in cui sia necessario un aggiornamento.



5.5.1 Backup dei dati MyQ

Per eseguire il backup dei dati MyQ:

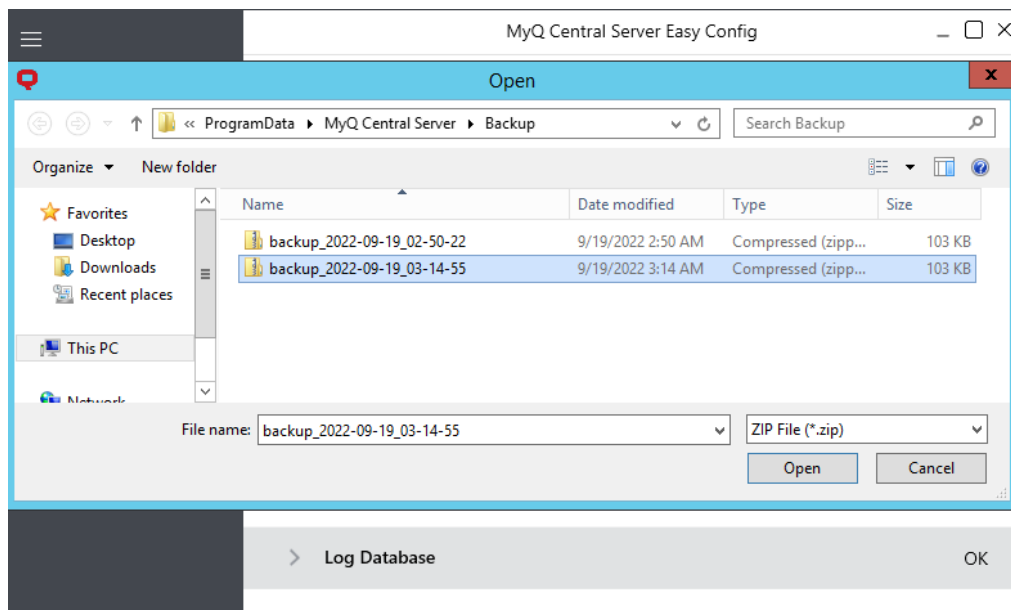
1. Aprire la scheda **Database**.
2. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Backup**.
3. Inserire e confermare una password per proteggere il backup. Se si salta questo passaggio, il backup verrà creato senza protezione.
4. Viene creato un nuovo file di backup, denominato *database_*.zip*.

A seconda del tipo di database, il file *backup_*.zip* contiene o meno il file del database MyQ (MyQ.FDB): il database MyQ Embedded fa parte della cartella, mentre il database SQL è memorizzato sul server SQL. Oltre al database MyQ, la cartella contiene file aggiuntivi con dati utilizzati dal sistema MyQ, come report, certificati, il file *metadata.backup* o il file *config.ini*.

5.5.2 Ripristino dei dati MyQ

Per ripristinare i dati MyQ:

1. Aprire la scheda **Database**.
2. Nella sezione **Database principale**, fare clic su **Ripristina....** Selezionare il file *del database_*.zip* e fare clic su **Apri**. Se il backup è protetto da password, verrà richiesto di fornire la password. Il database viene ripristinato e, se necessario, anche aggiornato.



5.5.3 Impostazioni di connessione al database

Nella sezione Impostazioni di connessione è possibile visualizzare le informazioni relative al database, quali nome, indirizzo del server, porta del server, nome utente e password. Facendo clic su **Modifica** è possibile configurare un nuovo database MyQ Embedded o un database SQL. Questa modifica è disponibile solo se durante l'installazione è stato selezionato il database MyQ Embedded.

5.6 Log

La scheda **Log** di Easy Config consente di visualizzare tutte le operazioni eseguite dal sistema MyQ. Queste possono essere filtrate per **Campo**, **Data**, **Tipo** e **Sottosistema**.

MyQ Central Server Easy Config

Log

Filters

Auto-refresh: ☐

All Fields:

From:

To:

Type: ☐ Critical ☒ Error ☒ Warning ☒ Info ☒ Notice ☒ Debug ☒ Trace

Subsystem: ☐ CLI ☐ EasyConfig ☐ General ☐ Kyocera Provider ☐ Platform ☐ Plug-in ☐ Replicator ☐ Scheduler ☐ Web Service ☐ WebUI

Date and time	Subsystem	Context	Text	File	Line
3/6/2024 12:42:16 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	Event raised name=tasks.queueEmpty.DB Mo		0
3/6/2024 12:42:16 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:16 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	Scheduled task "Log backup" was finished.		0
3/6/2024 12:42:15 PM	EasyConfig	Database back-up	Database 'C:\ProgramData\MyQ Central Server	BackupRestore.cs	191
3/6/2024 12:42:15 PM	CLI		OUT Services\EmailHandlerService:runEmailSi	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:15 PM	CLI		IN Services\EmailHandlerService:runEmailSen	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	Executing scheduled task: Log backup		0
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Log backup, id=-69	IN MyQ\Schedule\SchedulerService:runSchec	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Database and setting	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:14 PM	Scheduler	Database and setting	Scheduled task "Database and settings backup		0
3/6/2024 12:42:14 PM	EasyConfig	Database back-up	Database 'C:\ProgramData\MyQ Central Server	BackupRestore.cs	191
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	Database and setting	Executing scheduled task: Database and setting		0
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	Database and setting	IN MyQ\Schedule\SchedulerService:runSchec	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	System maintenance	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:12 PM	Scheduler	System maintenance	Scheduled task "System maintenance" was fini		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System Health Check	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System Health Check	System Health Check found issues which need		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT EventDispatcher:raiseEvent 6ms	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT Services\MessageSourceService:sonEvent	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49814	OUT Messages:send 0ms	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49814	IN Messages:send	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN Services\MessageSourceService:sonEvent	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	Event raised name=ServerHealth.changed		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN EventDispatcher:raiseEvent	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System health check	Default password is used for the Administrator		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	System health check	Default password is used for accessing the data		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT Platform:getServicesByInterface 0ms	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN Platform:getServicesByInterface	\\WsPlatform\Plu	39
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	OUT EasyConfigService:runHealthChecks 20	\\WsPlatform\Plu	81
3/6/2024 12:42:11 PM	Platform	127.0.0.1:49808	IN EasyConfigService:runHealthChecks	\\WsPlatform\Plu	36
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	Data replication from	Event raised name=tasks.queueEmpty.Replica		0
3/6/2024 12:42:11 PM	Scheduler	Data replication from	OUT MyQ\Schedule\SchedulerService:runSch	\\WsPlatform\Plu	81

6 Interfaccia Web MyQ

Questo argomento descrive l'interfaccia web di MyQ, dove è possibile gestire la maggior parte delle funzionalità di MyQ. Mostra come accedere all'interfaccia web e ai due menu da cui è possibile accedere a tutte le impostazioni e le funzioni dell'interfaccia web: il menu principale e il menu Impostazioni. Inoltre, descrive la dashboard Home dell'interfaccia web e mostra come eseguire la configurazione iniziale di MyQ. Le ultime due sezioni introducono due registri di MyQ: il Registro MyQ e il Registro di audit MyQ.

6.1 Accesso all'interfaccia web di MyQ

Per accedere all'interfaccia web di MyQ, aprila nel tuo browser web ed effettua l'accesso come amministratore:

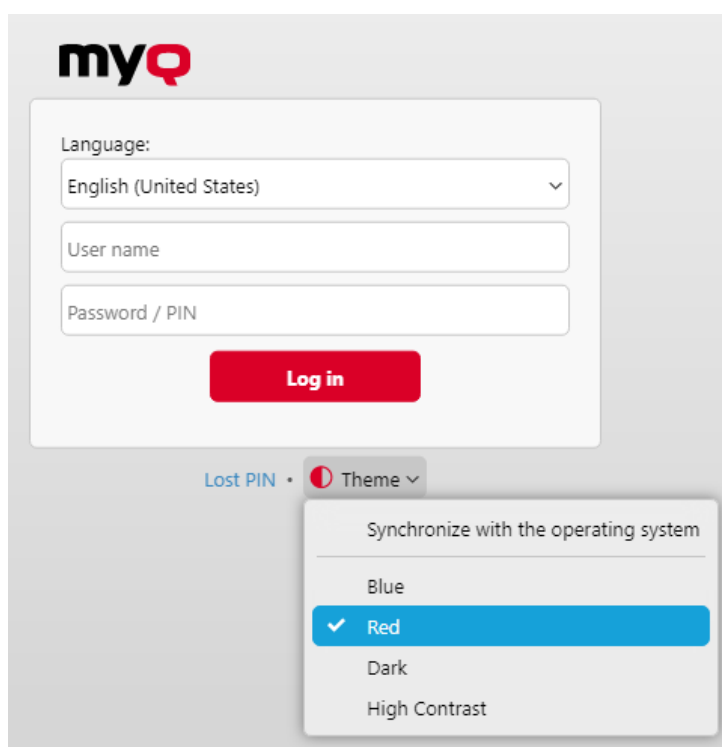
È possibile aprire l'interfaccia web MyQ nei seguenti modi:

- Apri il browser web, quindi inserisci l'indirizzo web:
`https://*MyQCentralserver*:8093`
 dove *MyQCentralserver* rappresenta l'indirizzo IP o il nome host del Central Server MyQ e *8093* è la porta predefinita per l'accesso al Central Server.
- Dalla scheda **Home** di MyQ Central Easy Config, fare clic sul collegamento **MyQ Web Administrator** nella sezione **MyQ Web Administrator**.
- Apri l'applicazione MyQ Central Web Administrator. Puoi trovare questa applicazione nella schermata App in Windows 8.1+, Windows Server 2016 e versioni successive.

6.2 Accedere come amministratore

Inserisci il nome amministratore MyQ (**admin*) e la password che hai impostato nell'applicazione MyQ Easy Config, quindi fai clic **su Accedi**. Se non hai ancora modificato la password predefinita (sconsigliato), inserisci quella predefinita: *1234*.

Nel menu a tendina nella parte superiore della finestra di accesso, è possibile selezionare la lingua preferita.



Prima di effettuare l'accesso, è possibile fare clic su **Tema** per scegliere il tema dell'interfaccia. Le opzioni disponibili sono: *Sincronizza con il sistema operativo*, *Blu*, *Rosso* (predefinito), *Scuro*, *Contrasto elevato*.

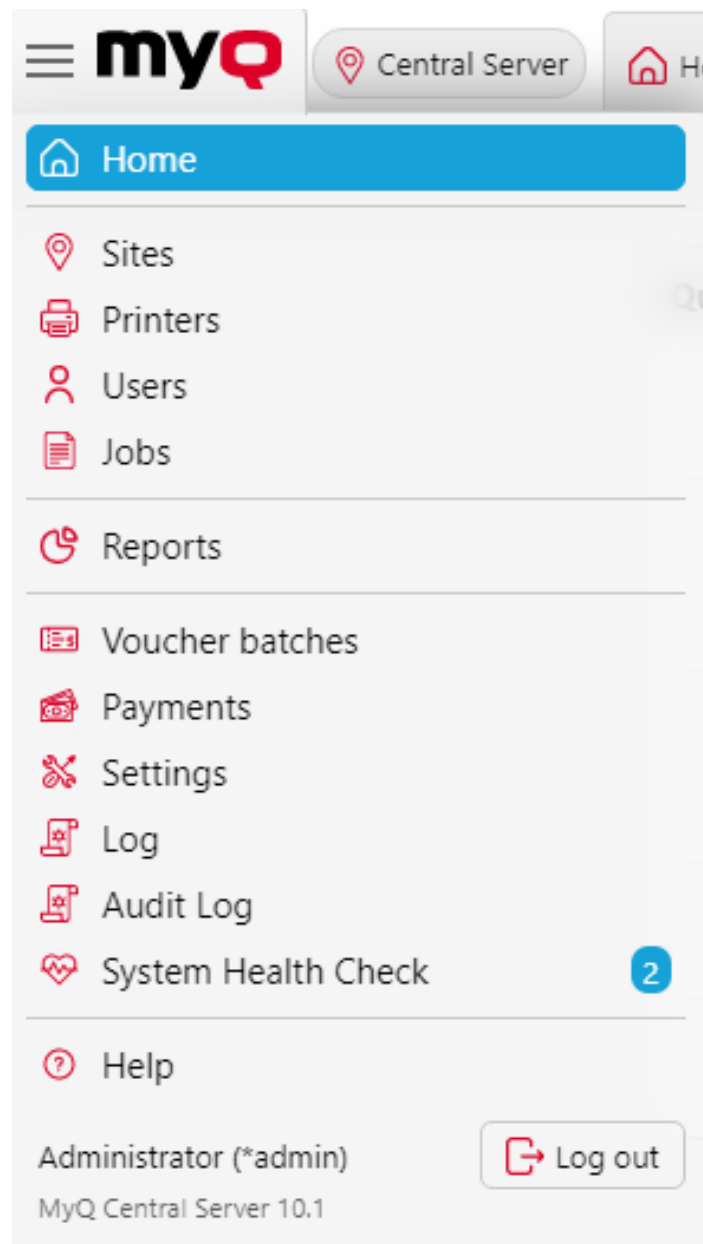
6.3 Menu principale e menu impostazioni

Ci sono due menu da cui è possibile accedere a tutte le funzionalità e alle impostazioni del server MyQ: il Menu **principale** (MyQ) e il menu **Impostazioni**.

In questa guida, tutte le schede accessibili dal menu principale, ad eccezione della schermata Home e del menu Impostazioni, sono denominate schede principali, in contrapposizione alle schede delle impostazioni accessibili dal menu Impostazioni.

Menu principale

Per aprire il menu **principale**, fare clic sul logo MyQ nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Da lì è possibile accedere alla **dashboard Home**, al menu **Impostazioni** e a una serie di schede in cui è possibile gestire e utilizzare le funzioni di MyQ.



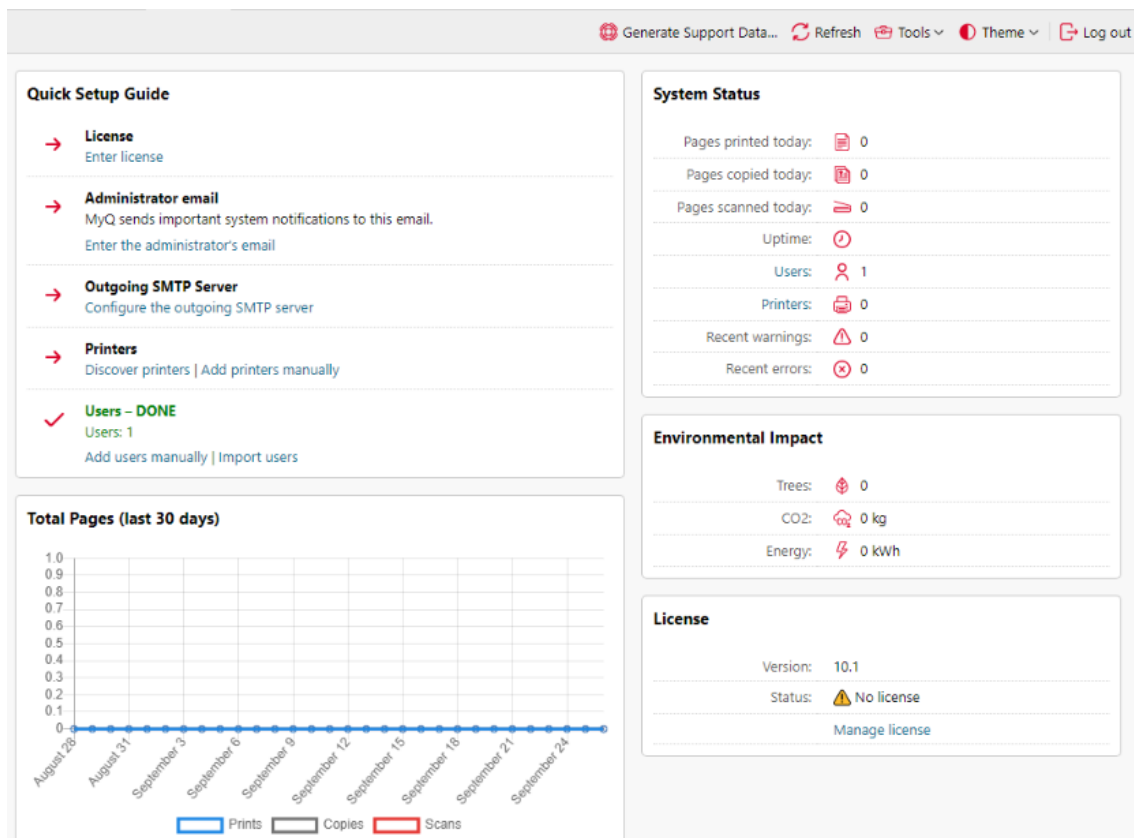
Menu Impostazioni

Per aprire il menu **Impostazioni**, fare clic su **Impostazioni** nel menu **principale**.

Le schede accessibili dal menu Impostazioni servono per la configurazione globale del server MyQ.

6.4 Cruscotto iniziale

Nella dashboard **Home** è possibile eseguire la configurazione iniziale di MyQ. Dopo la configurazione, è possibile utilizzare la dashboard per accedere direttamente alle funzionalità principali di MyQ, visualizzare le statistiche e generare dati di supporto.



La dashboard è personalizzabile. È costituita da blocchi modulari (widget) regolabili che possono essere aggiunti e rimossi dallo schermo. È possibile utilizzare i blocchi per personalizzare sia il layout che le funzionalità della dashboard.

Sono supportati i seguenti widget. I widget contrassegnati da un asterisco vengono visualizzati nel layout predefinito.

- Impatto ambientale *
- Pagine totali: ultimi 30 giorni *
- Licenza *
- Aggiornamenti *
- Collegamenti rapidi
- Stato del sistema *
- Guida rapida alla configurazione *

Stato del sistema

In **Stato del sistema**, è possibile visualizzare le seguenti informazioni sullo stato del sistema:

Nome	Descrizione
Utenti	Numero di utenti attivi. Cliccando si apre la panoramica della pagina Utenti .
Stampanti	Numero di stampanti il cui stato non è: Locale, replicato o eliminato. Aggiornato ogni 15 secondi. Cliccando si apre la pagina Stampanti .
Siti	Numero di server MyQ Site attivi. Cliccando si apre la pagina Siti .
Ultimi dati replicati	Mostra quando i dati sono stati replicati l'ultima volta.
Tempo di attività	Tempo di attività del sistema MyQ, in ore.
Avvisi recenti	Numero di messaggi di avviso registrati nelle ultime 24 ore. Memorizzati nella cache ogni 60 secondi.
Errori recenti	Numero di messaggi di log di errore e critici nelle ultime 24 ore. Memorizzati nella cache ogni 60 secondi.

Pagine totali: ultimi 30 giorni

In **Pagine totali (ultimi 30 giorni)**, è possibile visualizzare un grafico delle stampe, delle copie e delle scansioni degli ultimi 30 giorni.

Impatto ambientale

Impatto ambientale mostra le stime del proprio impatto ambientale in Alberi, CO₂ ed Energia. I calcoli si basano sulle seguenti ipotesi:

- 1 albero = 8333 pagine
- 1 pagina = 12,7 g di CO₂
- 1 pagina = 48 Wh di energia
- 1 pagina riciclata = 32 Wh di energia

Aggiornamenti

La **sezione Aggiornamenti** mostra gli aggiornamenti disponibili per l'installazione di MyQ e i suoi componenti (pacchetti terminali). Per visualizzare lo stato degli aggiornamenti, è necessario aggiungere una licenza valida a MyQ. Una volta aggiunta la licenza, l'amministratore di MyQ (o un utente con i diritti di gestione delle impostazioni) potrà visualizzare quanto segue:

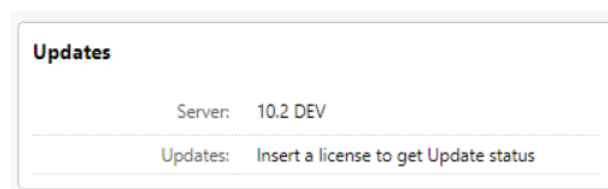
- **ULTIMA VERSIONE** - la versione attualmente installata è quella più recente

- **AGGIORNAMENTO DISPONIBILE:** è disponibile una versione più recente in questo ramo
 - ad es. *MyQ 10.1 patch 1* mostrerà che è disponibile *MyQ 10.1 patch 2*
 - ad es. *10.2 BETA* mostrerà che è disponibile *la versione 10.2 BETA 2*
 - ad es. Terminal 8.2 patch 23 mostrerà l'ultima patch rilasciata per quel Terminal 8.2
- **DEPRECATO** - questa versione non viene più aggiornata, si consiglia un percorso di aggiornamento
 - Attualmente visualizzato solo per i componenti del server - Print e Central Server, non per i pacchetti Terminal.

Nel caso in cui sia stata installata una licenza, le informazioni di aggiornamento potrebbero non essere scaricate e visualizzate immediatamente nel widget. Se non ci sono informazioni sugli aggiornamenti, nel widget viene visualizzato il pulsante **"Verifica ora"**. L'amministratore può avviare manualmente il recupero delle informazioni di aggiornamento utilizzando questo pulsante.

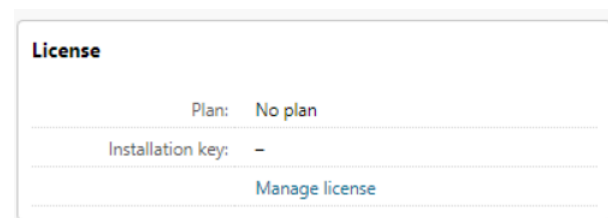
Il pulsante **"Verifica ora"** viene visualizzato solo se è installata una licenza. Senza licenza, il widget visualizza il messaggio *"Inserisci una licenza per ottenere lo stato degli aggiornamenti"*.

Se il server è offline o si verificano errori, sul widget viene visualizzato un avviso.



Licenza

Licenza mostra le informazioni sulla licenza e può reindirizzarti alla scheda Impostazioni **licenza**.



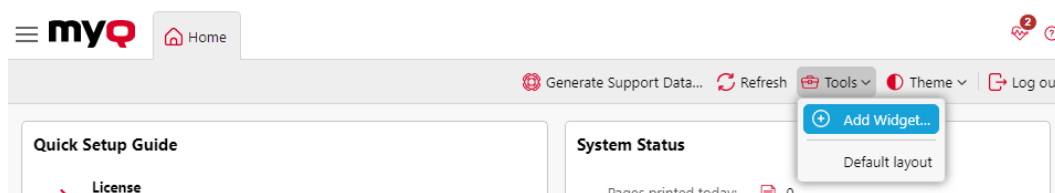
Guida alla configurazione rapida

[La Guida alla configurazione rapida](#) (see page 75) guida l'utente attraverso la configurazione iniziale di MyQ.

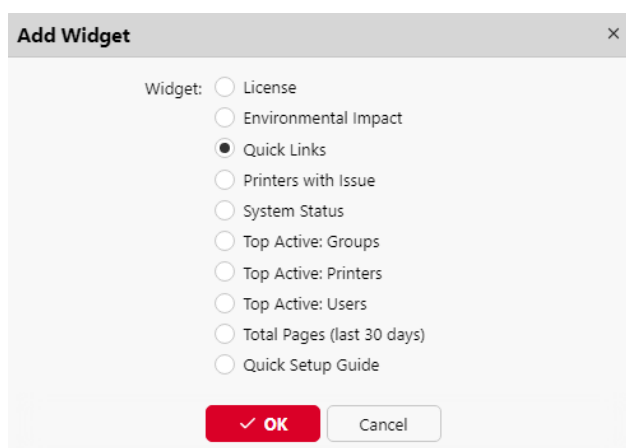
6.4.1 Personalizza il dashboard

Per aggiungere un nuovo widget:

1. Fare clic su **Strumenti** nell'angolo in alto a destra della dashboard, quindi fare clic su **Aggiungi widget**. Viene visualizzata la finestra pop-up Aggiungi widget.



2. Nella finestra a comparsa, seleziona il widget, quindi fai clic su **OK**. Il nuovo widget viene visualizzato sulla bacheca.



Per spostare i widget, trascinarli sulla dashboard.

Per eliminare i widget, clicca sui tre puntini nell'angolo in alto a destra del widget, quindi clicca su **Rimuovi**.

Seleziona **Layout predefinito** nel menu **Strumenti** per ripristinare il layout predefinito della dashboard.

6.4.2 Modifica del tema

Per modificare il tema dell'interfaccia utente web di MyQ, clicca su **Tema** nell'angolo in alto a destra della dashboard. Le opzioni disponibili sono:

- Sincronizza con il sistema operativo
- Blu

- Rosso (predefinito)
- Scuro
- Alto contrasto

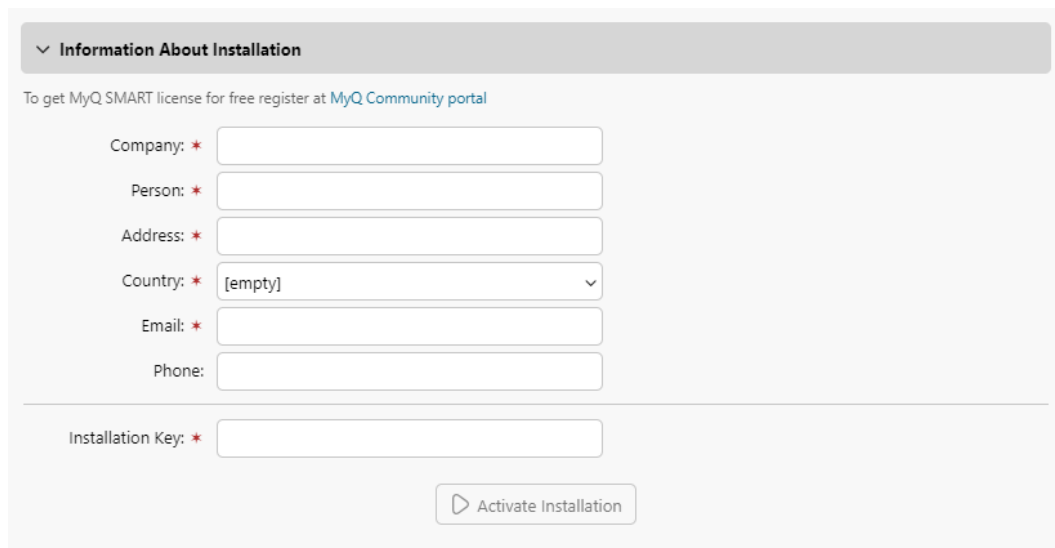
6.4.3 Guida rapida all'installazione

Nel widget **Guida rapida all'installazione** è possibile impostare le funzionalità di base e più importanti del sistema MyQ.

Licenza

In questa sezione è possibile aggiungere e attivare le licenze.

1. Fare clic su **Inserisci licenza**. Si apre la scheda Impostazioni **licenza**. Viene richiesto di inserire le seguenti informazioni relative all'installazione:



▼ Information About Installation

To get MyQ SMART license for free register at [MyQ Community portal](#)

Company: *

Person: *

Address: *

Country: * [empty] ▼

Email: *

Phone:

Installation Key: *

 Activate Installation

2. Inserisci **la tua chiave di installazione**.
3. Fare clic su **Attiva installazione**.

Puoi anche registrarti sul portale della community MyQ e richiedere una licenza **MyQ SMART** gratuita.

E-mail dell'amministratore

General

Administrator email: *
 MyQ sends important system notifications to this email

Time zone: * Prague (UTC+02:00 DST) ▼
 All MyQ services must be restarted if the system time zone has changed

Default language: * English (United Kingdom) ▼
 Default language is used 1) when user has no language set 2) for naming built-in users, groups, queues and other objects 3) for default text of email notifications

Additional languages: ▼
 Additional languages are used for custom fields

Currency:
 3-letter currency code

Number of digits after the decimal point: 2

Column delimiter in CSV: * ; ▼

✓ Save Cancel

Facendo clic su **Inserisci l'e-mail dell'amministratore**, si apre la scheda Impostazioni **generali**, dove è possibile impostare l'e-mail dell'amministratore. I messaggi di sistema importanti (avvisi del controllo dello spazio su disco, scadenza della licenza ecc.) vengono inviati automaticamente a questa e-mail.

Password per la comunicazione

Per comunicare con i server del tuo sito devi impostare una password. Cliccando su **Inserisci la password**, si apre la scheda Impostazioni **generali**, dove è possibile impostare la password per la comunicazione di rete, nella sezione **Sicurezza**.

Server SMTP in uscita

Cliccando su **Configura il server SMTP in uscita**, si apre la scheda Impostazioni **di rete**, dove è possibile impostare il server SMTP in uscita.

Utenti

- Cliccando su **Aggiungi utenti manualmente**, si apre la scheda principale **Utenti**, dove è possibile aggiungere manualmente gli utenti.
- Cliccando su **Importa utenti**, si apre la scheda Impostazioni **di sincronizzazione utenti**, dove è possibile importare utenti dal server MyQ Central Server, da server LDAP o da un file CSV.

6.4.4 Generare dati di supporto

Se si verifica un problema che richiede l'assistenza del team di supporto MyQ, fornire informazioni dettagliate sulla configurazione del sistema MyQ, sulle licenze, sulle stampanti, sui terminali, ecc., può essere utile per risolvere il problema. È possibile generare un `MyQ-helpdesk_%datetime%.zip` file e inviarlo al team di assistenza MyQ.

Contenuto del file ZIP di supporto

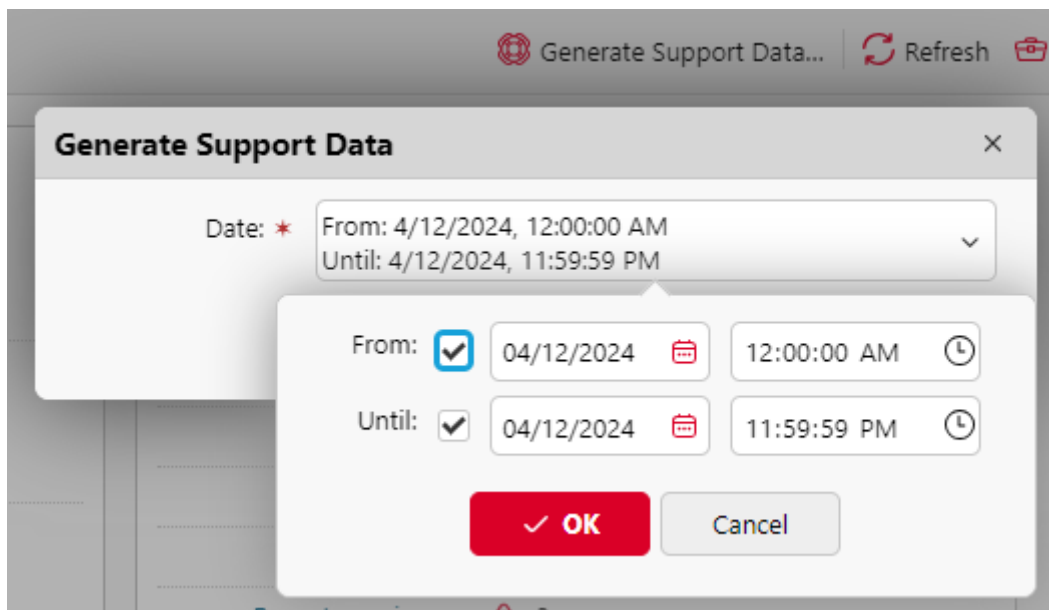
Il file `.zip` contiene:

- File di log di MyQ `log_%datetime%.xlsx`
- `MyQ-helpdesk.xml`
Questo file XML contiene le informazioni necessarie sulla configurazione di MyQ.
- la directory Logs, con i log di errore di Apache e PHP
- Registro eventi di Windows
- The file `statsData.xml`

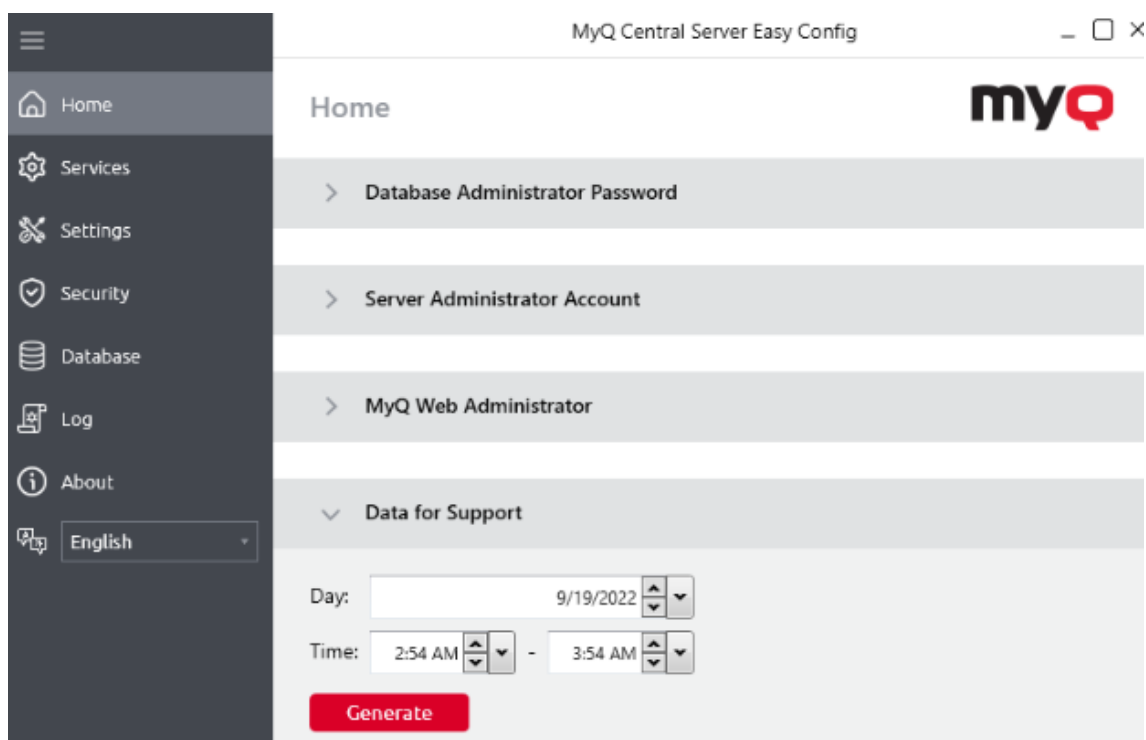
Il file di log di MyQ corrisponde al log di MyQ visualizzabile nell'interfaccia web di MyQ o nell'applicazione MyQ Easy Config.

Come generare i dati di supporto

1. Fare clic su **"Genera dati di supporto"** nella parte superiore della dashboard **Home**.
2. Specificare l'intervallo di **date** degli eventi MyQ da includere nel file *MyQ-helpdesk*, quindi fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Esporta**. Il file viene generato e salvato nella cartella *"Download"*.



È inoltre possibile generare i dati per l'assistenza in Easy Config. Nella scheda **Home**, nella sezione **Dati per l'assistenza**, impostare la **data** e **l'ora** dei dati, quindi fare clic su **Genera**. Il file viene generato ed è possibile selezionare la posizione in cui salvarlo.

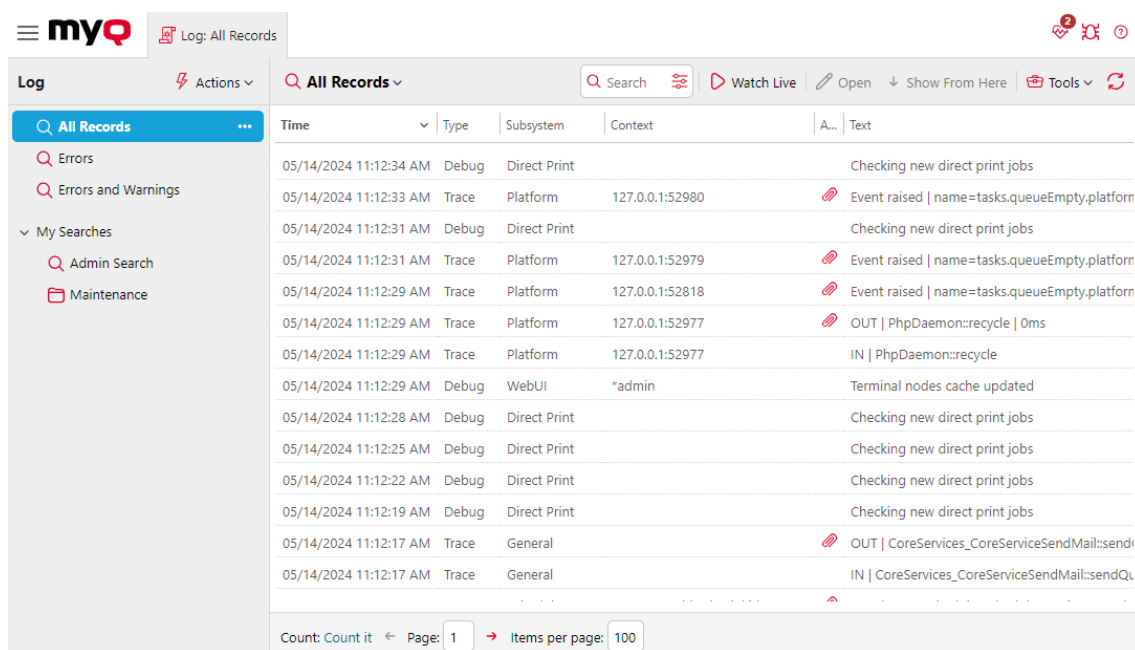


6.5 Registro MyQ

Nel log del Central server MyQ è possibile trovare informazioni su tutte le parti del server Central MyQ: il server Central MyQ, l'interfaccia utente web Central MyQ, ecc. I messaggi di log sono classificati in questi tipi: *Critico*, *Errore*, *Avviso*, *Informazione*, *Avviso*, *Debug*, *Traccia* ed è possibile selezionare i tipi che si desidera visualizzare.

È inoltre possibile impostare il log in modo che visualizzi solo i messaggi relativi a specifici sottosistemi MyQ, come l'interfaccia utente web, la configurazione delle stampanti remote, le sessioni utente sui terminali MyQ, nonché a un contesto specifico, ad esempio la stampa diretta o un dispositivo di stampa specifico.

Il log viene aggiornato in tempo reale, ma è possibile metterlo in pausa cliccando su **"Guarda in diretta"** e filtrare per visualizzare i messaggi relativi a un periodo di tempo specifico, come ieri, questa settimana, la settimana scorsa, le ultime X ore, le ultime X settimane, ecc.



The screenshot shows the MyQ Log interface. On the left, there is a sidebar with a search icon and a list of log categories: All Records, Errors, Errors and Warnings, My Searches, Admin Search, and Maintenance. The main area displays a table of log records. The table has columns for Time, Type, Subsystem, Context, and Text. The records show various events such as 'Checking new direct print jobs', 'Event raised | name=tasks.queueEmpty.platform', and 'OUT | PhpDaemon::recycle | 0ms'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Count: Count it', 'Page: 1', and 'Items per page: 100'.

Time	Type	Subsystem	Context	Text
05/14/2024 11:12:34 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:33 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52980	Event raised name=tasks.queueEmpty.platform
05/14/2024 11:12:31 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:31 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52979	Event raised name=tasks.queueEmpty.platform
05/14/2024 11:12:29 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52818	Event raised name=tasks.queueEmpty.platform
05/14/2024 11:12:29 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52977	OUT PhpDaemon::recycle 0ms
05/14/2024 11:12:29 AM	Trace	Platform	127.0.0.1:52977	IN PhpDaemon::recycle
05/14/2024 11:12:29 AM	Debug	WebUI	*admin	Terminal nodes cache updated
05/14/2024 11:12:28 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:25 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:22 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:19 AM	Debug	Direct Print		Checking new direct print jobs
05/14/2024 11:12:17 AM	Trace	General		OUT CoreServices_CoreServiceSendMail:sendi
05/14/2024 11:12:17 AM	Trace	General		IN CoreServices_CoreServiceSendMail:sendQl

6.5.1 Apertura del registro MyQ

Nell'interfaccia utente Web di MyQ, andare su **MyQ, Log**, oppure nella dashboard **Home**, fare clic su **Log** nel widget **Collegamenti rapidi**.

6.5.2 Messa in pausa/Aggiornamento del registro

Per mettere in pausa o riprendere l'esecuzione in tempo reale del log, clicca su **Guarda in diretta** sulla barra nella parte superiore della scheda **Log**. Per aggiornare il log al momento attuale, clicca su **Aggiorna** sulla stessa barra.

6.5.3 Filtraggio del log: selezione del periodo di tempo, del livello di dettaglio delle informazioni, del sottosistema o del contesto

È possibile filtrare il log sul pannello:

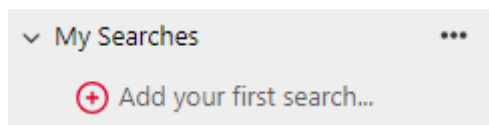
- Dopo aver messo in pausa il log, è possibile selezionare il periodo nella casella combinata **Data**.
- Nel campo **Verbosity** è possibile selezionare il tipo di voci del log che si desidera visualizzare (*Critical, Info, Error*, ecc.).
- Nella casella combinata **Sottosistema**, è possibile selezionare/digitare uno o più sottosistemi da visualizzare nel log.
- Nella casella di testo **Contesto** è possibile digitare il contesto che si desidera visualizzare.

Dopo aver impostato i filtri, fare clic su **Cerca** per inviarli.

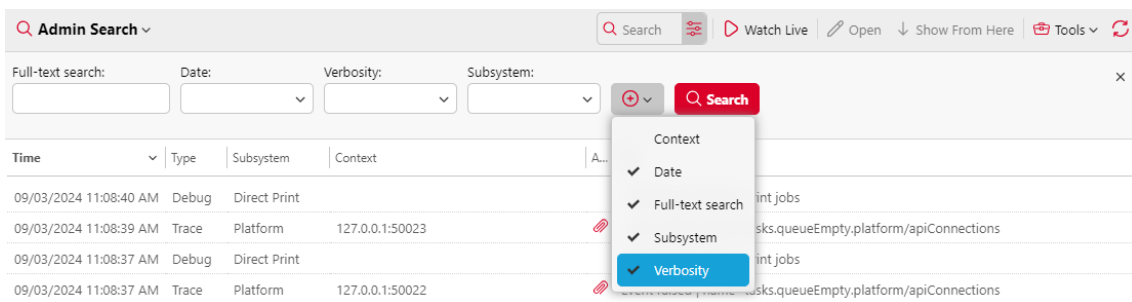
6.5.4 Le mie ricerche

È possibile utilizzare **Le mie ricerche** per salvare filtri e ricerche comuni per un uso futuro. Le ricerche salvate possono essere condivise e organizzate in cartelle. È anche possibile condividere un'intera cartella di ricerche salvate. Per creare una ricerca salvata:

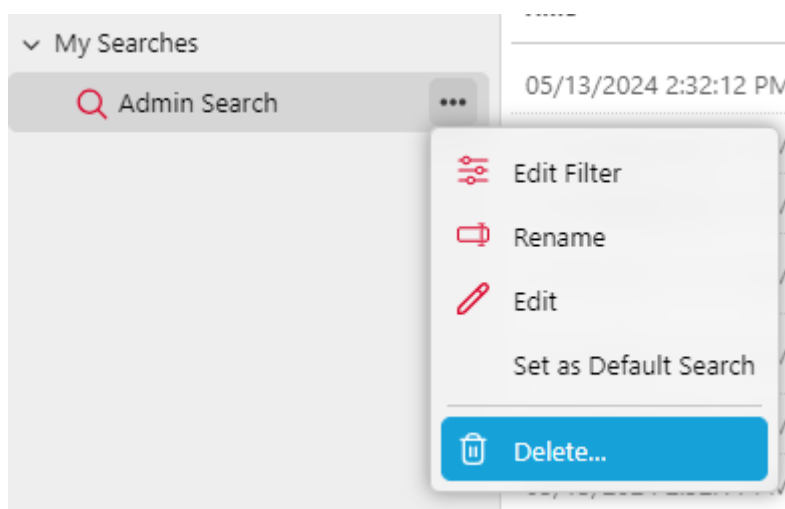
1. Fare clic su **Aggiungi la tua prima ricerca** oppure utilizzare il menu contestuale e selezionare **Aggiungi ricerca** (se sono già state create ricerche salvate).



2. Inserisci un nome per la tua ricerca e modifica i filtri di ricerca come richiesto; i filtri specifici possono essere attivati o disattivati utilizzando l'icona +.



Una volta creata una ricerca, sono disponibili le seguenti opzioni utilizzando il menu contestuale accanto al nome della ricerca:

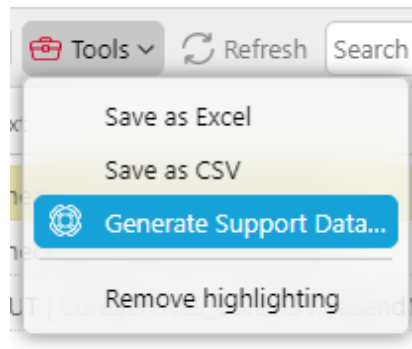


- **Modifica filtro:** visualizza l'editor dei filtri per la ricerca.
- **Rinomina:** consente all'utente di rinominare la ricerca.
- **Modifica:** apre le proprietà avanzate nel pannello di destra, comprese le opzioni di condivisione.
- **Imposta come ricerca predefinita:** imposta la ricerca come predefinita.
- **Elimina:** elimina la ricerca.

6.5.5 Esportazione del log/Generazione dei dati di supporto

Fare clic su **Strumenti** sulla barra nella parte superiore della scheda **Registro**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni di esportazione:

- **Salva come Excel** — esporta il log come file Excel.
- **Salva come CSV** — esporta il log come file CSV.
- **Genera dati di supporto** (see page 77) — genera un file .zip contenente più file per l'assistenza MyQ.



⚠ Quando il log è filtrato, l'opzione Genera dati di supporto riflette la data selezionata nel filtro; la data di fine viene precompilata automaticamente in base alla quantità massima di dati da esportare.

6.5.6 Evidenziazione dei messaggi di log

È possibile evidenziare particolari messaggi di log. Per farlo, selezionare il messaggio che si desidera evidenziare e quindi premere la combinazione di tasti **MAIUSC + SPAZIO**.

Time	Type	Subsystem	Context	A...	Text
09/13/2022 4:41:14 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:11 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:08 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:05 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:41:02 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs
09/13/2022 4:40:59 AM	Debug	Direct Print			Checking new direct print jobs

Per rimuovere tutte le evidenziazioni, fare clic su **Strumenti** sulla barra nella parte superiore della scheda **Registro**, quindi fare clic su **Rimuovi evidenziazione**.

6.6 Registro di controllo MyQ

Nel **Registro di controllo di MyQ** è possibile visualizzare tutte le modifiche alle impostazioni di MyQ, insieme alle informazioni su chi ha effettuato le modifiche, l'ora in cui sono state effettuate e quale sottosistema di MyQ ne è stato interessato.

The screenshot shows the MyQ Audit Log interface. On the left, there are filters for Date, User, and Type, with a Search button. The main table has columns: Time, Type, Description, Context, User, and Subsystem. The table lists several events from 09/19/2022, including settings changes and group edits performed by the System or Administrator.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
Today					
09/19/2022 11:50:...		Settings were changed.		System	CLI
09/19/2022 11:50:...		Group All users was edited.		System	CLI
09/19/2022 4:08:4...		Settings were changed.		Administrator • *admin	WebUI
09/19/2022 3:58:1...		Settings were changed.		Administrator • *admin	WebUI

6.6.1 Apertura del Registro di controllo di MyQ

Nell'interfaccia utente web di MyQ, fare clic su **MyQ**, quindi su **Registro di controllo**. Esempio dei tipi di azioni visibili nel **Registro di controllo**:

This screenshot provides a more detailed view of the audit log. It shows events from 11/20/2024, including user rights edits for 'Smith', adding a card/PIN, creating a user 'John', and system settings changes.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
Today					
11/20/2024 10:22:06 AM		'Smith' user's rights were edited		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:45 AM		'Smith' user's rights were edited		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:33 AM		'Smith' user's rights were edited		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:10 AM		Card/PIN "****" was added to user 'Smith'	Smith	Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:19:10 AM		User 'John' was created		Administrator • *admin	Web Service
11/20/2024 10:10:07 AM		Settings were changed		Administrator • *admin	CLI
11/20/2024 10:10:07 AM		Group 'All users' was edited		System	CLI

Per le azioni relative ai diritti utente, è possibile aprire la voce del registro per visualizzare i dettagli della modifica.

 **Audit Log: 11/20/2024 10:22:06 AM** ×

Description:  'Smith' user's rights were edited

ID: 143

Time: 11/20/2024 10:22:06 AM

User:  Administrator • *admin

Subsystem: Web Service

 **Changes**

Name	New value
Manage vouchers	Revoked
Read Jobs	Revoked

6.6.2 Filtraggio del Registro di controllo: selezione del periodo di tempo, dell'utente e del tipo di evento

I dati visualizzati possono essere filtrati in base a un periodo di tempo, all'utente che ha apportato le modifiche e al tipo di evento.

Per visualizzare ulteriori informazioni su una modifica specifica, fare doppio clic sulla modifica. Sul lato destro della scheda **Registro di controllo** si aprirà un pannello con le informazioni dettagliate.

6.6.3 Esportazione del registro di controllo

È possibile esportare il **registro di controllo** facendo clic su **Strumenti** e poi su **Esporta**. Il registro viene generato e scaricato immediatamente.

È inoltre possibile fare clic su **Pianifica esportazione** per esportare regolarmente il registro come attività pianificata. Il pannello delle proprietà della pianificazione si apre a destra, dove è possibile impostare i parametri dell'attività.

Audit Log Export ×

General Filters and parameters Rights

Enabled: * ☒

Name: *

Description:

▼ Schedule

Repetition: *

Day: * ☒ Monday
☐ Tuesday
☐ Wednesday
☐ Thursday
☐ Friday
☐ Saturday
☐ Sunday

Hours of run: *
hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh pm
For multiple values, separate with a comma or semicolon

> Notification

> Report

Fields marked by * are mandatory.

7 Impostazioni del sistema MyQ

Questo argomento tratta le impostazioni di base del sistema MyQ. Le impostazioni si trovano in schede separate, accessibili dal menu Impostazioni:

Generali

Nella scheda Impostazioni generali è possibile impostare l'indirizzo e-mail dell'amministratore, modificare le impostazioni regionali e altre impostazioni generali.

Personalizzazione

Nella scheda delle impostazioni Personalizzazione è possibile aggiungere collegamenti di aiuto personalizzati e loghi personalizzati da utilizzare in varie parti del sistema MyQ.

Pianificazione attività

Nella scheda Impostazioni pianificatore attività è possibile aggiungere nuove pianificazioni di attività, modificarne le impostazioni ed eseguire le attività pianificate.

Impostazioni di rete

Nella scheda Impostazioni di rete è possibile modificare le impostazioni di rete quali certificati, porte del server, ecc.

Server di autenticazione

Nella scheda Impostazioni server di autenticazione è possibile aggiungere server LDAP e Radius per l'autenticazione degli utenti.

Stampanti

Nella scheda Impostazioni stampanti è possibile impostare la durata della validità delle tessere temporanee in ore.

Log

Nella scheda Impostazioni registro è possibile configurare la funzione di notifica del registro, che consente di inviare notifiche relative a eventi di registro selezionati all'amministratore e/o a un numero qualsiasi di utenti MyQ.

Gestione del sistema

Nella scheda delle impostazioni Gestione del sistema è possibile modificare le impostazioni della cronologia MyQ, impostare la dimensione massima dei file che possono essere caricati sull'interfaccia web MyQ, eliminare i dati dal database MyQ e

anche ripristinare i componenti MyQ per applicare le impostazioni precedentemente effettuate nelle altre schede.

7.1 Impostazioni generali

La scheda Impostazioni **generali** contiene le sezioni **Generale**, **Sicurezza** e **Privacy del lavoro**.

The screenshot shows the 'Settings: General' page in the MyQ Central Server interface. The left sidebar contains a menu with options like License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Connections, Authentication Servers, Printers, Users, User Synchronization, Rights, Accounting, Credit, Data replication from sites, Reports, External Reports, REST API Apps, Log & Audit, and System Management. The main content area is titled 'General' and contains several sections:

- General**: Includes 'Administrator e-mail' (mandatory), 'Time zone' (Los Angeles (UTC-07:00 DST)), 'Default language' (English (United Kingdom)), 'Currency' (3-letter currency code), 'Number of digits after the decimal point' (5), and 'Column delimiter in CSV' (;).
- Security**: Includes 'Password for communication' (mandatory).
- Job Privacy**: Includes a warning message and an 'Enable Job Privacy (irreversible)' button.

At the bottom, there is a 'Save' button and a 'Cancel' button. A note at the bottom left states 'Fields marked by * are mandatory.'

7.1.1 Generale

Nella sezione **Generale** è possibile impostare l'e-mail dell'amministratore, il fuso orario, la lingua predefinita, la valuta e il delimitatore di colonna nei file CSV.

- **E-mail amministratore:** l'e-mail dell'amministratore riceve messaggi di sistema importanti (avvisi del controllo dello spazio su disco, scadenza della licenza, ecc.) inviati automaticamente da MyQ.
- **Fuso orario:** per il corretto funzionamento del sistema MyQ, assicurarsi che il fuso orario impostato qui sia lo stesso di quello impostato nel sistema operativo Windows. Dopo aver modificato il fuso orario, verrà richiesto di riavviare il server web.

- **Lingua predefinita:** l'impostazione della lingua predefinita determina la lingua di tutte le e-mail inviate automaticamente da MyQ e la lingua utilizzata su tutti i terminali collegati e i lettori interattivi.
- **Valuta:** nell'impostazione della valuta, è possibile inserire il codice di 3 lettere della valuta che si desidera utilizzare nel proprio listino prezzi.
 - L'opzione **Numero di cifre dopo la virgola decimale** può essere impostata da 0 a 5 (il valore predefinito è 2).
- **Delimitatore di colonna in CSV:** L'impostazione del delimitatore di colonna nei file CSV determina il delimitatore nei file di origine e di destinazione utilizzato per tutte le operazioni di importazione ed esportazione da e verso il formato di file CSV. Il valore predefinito si basa sulle impostazioni regionali del sistema operativo.

7.1.2 Sicurezza

Nella sezione **Sicurezza**, è possibile impostare la **password per la comunicazione** tra il Central Server MyQ e i server del sito. La stessa password deve essere impostata sui server del sito per garantire la comunicazione tra il Central Server e i server del sito.

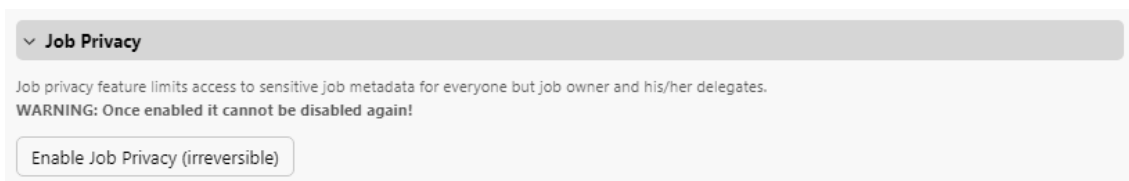
7.1.3 Privacy dei lavori di stampa

Nella sezione **Privacy dei lavori** è possibile abilitare la funzione **Privacy dei lavori**. La funzione Privacy dei lavori limita l'accesso ai metadati sensibili dei lavori a tutti, ad eccezione del proprietario del lavoro e dei suoi delegati. Se **la Privacy dei lavori** è abilitata sul Central Server, verrà automaticamente abilitata su tutti i server Site collegati.



Una volta abilitata, non può essere disabilitata nuovamente!

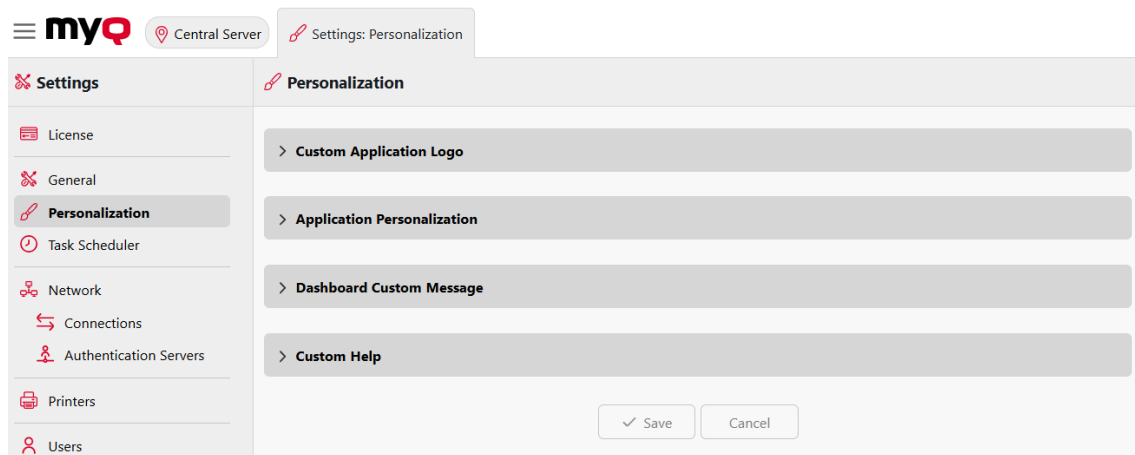
Per utilizzare la funzione, fare clic sul pulsante **Abilita privacy dei lavori di Stampa (irreversibile)**.



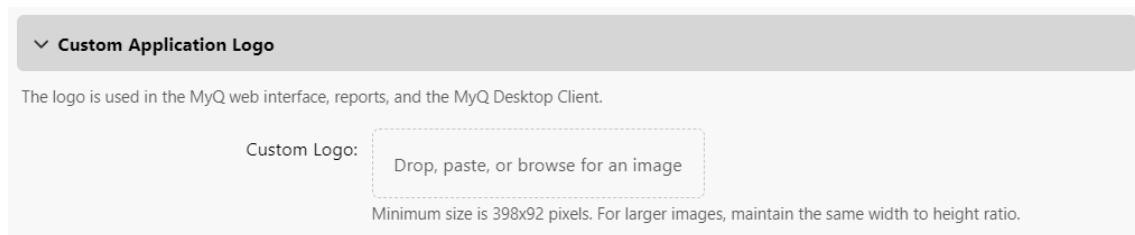
Nella finestra di conferma, digita la password di amministratore del server nel campo **Password** e clicca su **Abilita privacy dei Lavori di Stampa (irreversibile)**.

7.2 Impostazioni di personalizzazione

In questa scheda è possibile impostare un messaggio personalizzato da visualizzare sugli account Web degli utenti MyQ, aggiungere collegamenti alla propria guida personalizzata e loghi personalizzati dell'applicazione da utilizzare in MyQ.



7.2.1 Logo personalizzato dell'applicazione



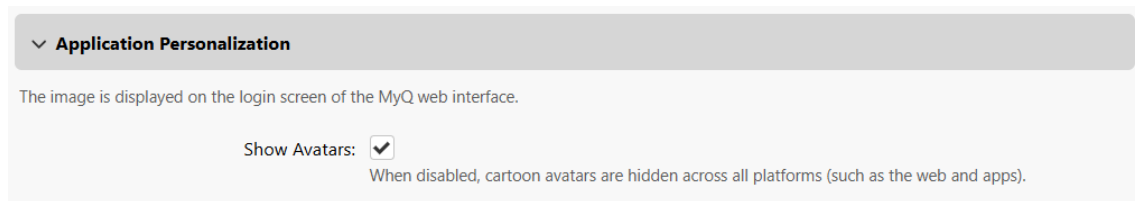
Qui puoi aggiungere il logo della tua azienda da utilizzare nel sistema MyQ. Il logo apparirà nell'angolo in alto a destra dell'interfaccia web di MyQ, sui buoni credito MyQ e sui report.

I formati di immagine supportati sono *JPG/JPEG/PNG/BMP* e la dimensione minima è *398px x 92px*.

Per importare un logo personalizzato, clicca sul campo **Logo personalizzato** per sfogliare i tuoi file, usa la freccia del menu a tendina e seleziona **Incolla** per scegliere un file dagli appunti, oppure trascina un file sul campo, quindi seleziona **Salva** per salvare le modifiche. Una anteprima del nuovo logo viene visualizzata nella scheda.

7.2.2 Personalizzazione dell'applicazione

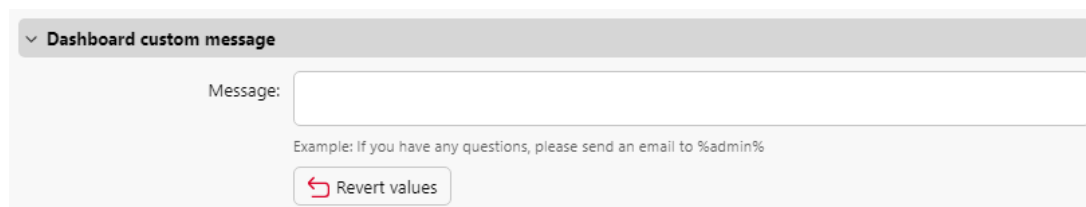
Qui puoi abilitare o disabilitare gli avatar del marchio MyQ che vengono generalmente visualizzati nelle schermate di accesso, attualmente nell'interfaccia web. In futuro, questa opzione disabiliterà questi avatar su tutte le piattaforme (Desktop Client, client mobile, ecc.).



7.2.3 Messaggio personalizzato della dashboard

Qui è possibile inserire un messaggio da visualizzare sugli account web degli utenti MyQ. Dopo aver modificato il messaggio, fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda Impostazioni **di personalizzazione**.

Il parametro `%admin%` può essere utilizzato per visualizzare l'indirizzo e-mail dell'amministratore di MyQ all'interno del messaggio (l'e-mail dell'amministratore impostata nella scheda Impostazioni generali).

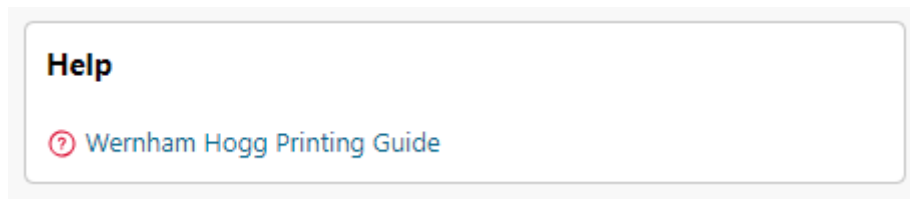


7.2.4 Guida personalizzata

Qui puoi aggiungere un link alla tua guida web che verrà visualizzata come widget sulla home page MyQ dell'utente.

Per aggiungere un link alla guida personalizzata, inserisci il titolo e il link della tua guida personalizzata, quindi clicca su **Salva** nella parte inferiore della scheda.





7.3 Impostazioni del pianificatore di attività

La scheda delle impostazioni di **Task Scheduler** funge da interfaccia per la pianificazione di attività regolari in MyQ e include le seguenti attività predefinite:

Controllo dell'integrità del sistema, eliminazione della cronologia, backup del database e delle impostazioni, backup dei log, manutenzione del sistema, sincronizzazione degli utenti e replica dei dati dai siti.

Inoltre, è possibile importare progetti da file CSV ed eseguire comandi esterni.

Settings		Task Scheduler						
		Add Run Actions						
Status	Name	Action	Period	Last run	Last run res...	Next run		
● Disabled	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	Never	-		
○ Disabled	Printer Discovery	Printer Discovery	Daily	Never	Never	-		
● Ready	System Health Check	System Health Check	Minute	09/02/2025 3:07:00 PM	Finished	09/02/2025 3:12:00 PM		
● Ready	Database and settings backup	Backup	Daily	Never	Never	09/03/2025 2:45:00 AM		
● Ready	Log backup	Backup	Daily	Never	Never	09/03/2025 3:00:00 AM		

7.3.1 Esecuzione e impostazione delle pianificazioni delle attività

Per eseguire manualmente una pianificazione delle attività:

- Selezionare la pianificazione dell'attività che si desidera eseguire.
- Fare clic su **Esegui** sulla barra degli strumenti di **Task Scheduler**.

Oppure

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla pianificazione dell'attività.
- Fare clic su **Esegui** nel menu di scelta rapida.

Per impostare una pianificazione di attività:

Fare doppio clic sulla pianificazione dell'attività che si desidera impostare (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse su di essa e quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida delle azioni). Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività si apre sul lato destro dello schermo. Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività è suddiviso in quattro sezioni:

History deletion

×

General

Enabled: ☐

Name: *

Description:

▼ Schedule

Repetition: *

Every N-th day: *

Hours of run: *

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh pm

For multiple values, separate with a comma or semicolon

▼ Notification

Send a notification after performing the task:

Select a user or enter an email

Only in case of an error or warning: ☒

✓ Save

Cancel

Fields marked by * are mandatory.

- Nella sezione più in alto, è possibile abilitare o disabilitare la pianificazione, inserire il **Nome** e scrivere la **Descrizione**.
- Nella sezione **Pianificazione**, è necessario impostare un periodo di **Ripetizione** per l'esecuzione dell'attività e modificare l'ora esatta di inizio dell'esecuzione dell'attività.
- Nella sezione **Notifica**, è possibile scegliere di abilitare le notifiche via e-mail. È inoltre necessario scegliere se inviare la notifica ogni volta o solo in caso di errore.
- La sezione inferiore, se presente, è specifica per il tipo di attività. Contiene opzioni quali il formato di esportazione, le impostazioni di sincronizzazione/ rilevamento o una cartella di destinazione.

Dopo aver impostato la pianificazione, fare clic su **Salva**.

Aggiunta di una nuova pianificazione:

È possibile aggiungere due tipi di nuove pianificazioni relative ai report:

Esportazione utenti ed Esportazione stampanti.

Nella barra multifunzione principale, fare clic su **Aggiungi** e selezionare **Esportazione utenti** o **Esportazione stampanti**. Il pannello delle proprietà della pianificazione dell'attività si apre sul lato destro dello schermo ed è suddiviso in quattro sezioni come il resto delle pianificazioni. L'ultima sezione, **Report**, è presente solo su queste due pianificazioni e contiene le seguenti impostazioni:

- **Formato** - Selezionare il formato del report dall'elenco: *CSV, XLSX, ODS, XML*.
- **Lingua** - Selezionare la lingua del report dall'elenco.
- **Tutti i siti devono essere replicati** - Se abilitato, tutti i siti vengono replicati e inclusi nel report.
- **Invia via e-mail**
 - **Destinatario** - Selezionare il destinatario dall'elenco degli utenti.
 - **Oggetto** - Digita un oggetto per l'e-mail.
 - **Messaggio** - Digita il corpo dell'e-mail.
 - **Incorpora il report nel corpo dell'e-mail** - Se abilitato, il report viene incluso nel corpo dell'e-mail.
 - **Dimensione massima dell'e-mail** - Imposta la dimensione massima dell'e-mail da 0 a 2047 MB. Se l'e-mail supera la dimensione impostata, viene incluso invece un link sicuro al documento.
- **Salva in un file**
 - **File** - Imposta il percorso in cui il file viene salvato. Il percorso predefinito è %app%\Data\Export\Users_%datetime%.csv dove %app% è la cartella MyQ Data e %datetime% è la data e l'ora correnti.

7.3.2 Assegnazione dei diritti per le pianificazioni delle attività

È possibile concedere agli utenti i diritti per modificare autonomamente alcune impostazioni delle pianificazioni delle attività.

Per concedere agli utenti i diritti di modifica delle impostazioni di una pianificazione delle attività:

1. Fare doppio clic sulla pianificazione che si desidera impostare. Il pannello delle proprietà della pianificazione corrispondente si apre sul lato destro dello schermo.
2. Sulla barra nell'angolo in alto a sinistra del pannello, fare clic su **Diritti**. Si apre la scheda **Diritti**.
3. Fare clic su **+Aggiungi utente**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo.

4. Selezionare l'utente o il gruppo di utenti a cui si desidera concedere i diritti, quindi fare clic su **OK**.

7.4 Impostazioni di rete

Nella scheda Impostazioni **di rete** è possibile gestire la comunicazione di rete tra il server MyQ e le altre parti della soluzione MyQ.

È suddivisa nelle seguenti sezioni:

Generale, Sicurezza delle comunicazioni, Server SMTP in uscita, Server proxy HTTP e Gestione firewall.



7.4.1 Generale

In questa sezione è possibile inserire il nome host del server MyQ Central. Questo nome host viene utilizzato dai componenti esterni del sistema MyQ, come i server MyQ Replicator o Site, per la comunicazione con il server MyQ Central.

7.4.2 Certificati

In questa sezione è possibile scegliere come gestire i certificati di sicurezza.

MyQ offre tre diverse modalità di gestione dei certificati:

1. **Autorità di certificazione integrata** - Questa è la modalità predefinita per le nuove installazioni. MyQ crea un certificato CA autofirmato e lo utilizza per firmare i certificati del server e dei client. La chiave pubblica del certificato CA può essere esportata (fare

clic sul pulsante **Esporta certificato CA**) per installarla sui client, in modo che questi ultimi si fidino del server MyQ. È possibile specificare il **Nome alternativo del soggetto** (SAN), che viene impostato come un elenco separato da virgole di nomi di dominio e/o indirizzi IP. Nel caso in cui il certificato venga compromesso, fare clic sul pulsante **Genera nuovo certificato CA** per generarne uno nuovo.

2. **Autorità di certificazione aziendale** - La CA della vostra azienda genera un certificato CA intermedio che MyQ utilizza per firmare i certificati per il server e i client. Per generare un certificato CA intermedio, fare clic su **Crea CSR** per creare una richiesta di firma del certificato (CSR), firmarla tramite la propria CA e fare clic su **Completa CSR** per completare la CSR importando il certificato firmato. Se il certificato CA intermedio non contiene un certificato CA radice nella sua catena, all'amministratore viene richiesto di caricare anche la chiave pubblica del certificato CA radice (appare il pulsante **Importa certificato CA radice**).
3. **Gestione manuale dei certificati** - Fornire un certificato per il server MyQ. MyQ non crea certificati; tutti i certificati sono gestiti dall'utente. Fare clic su **Importa certificato server** per caricarlo. Il certificato può essere caricato in *formato PEM* (chiave pubblica + chiave privata separatamente) o in formato *PFX*. Il formato *PFX* può essere crittografato con password. Questa modalità è consigliata solo per utenti esperti.

Certificates

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: *

- ☒ **Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
Generate new CA certificate Export CA certificate
- ☐ **Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- ☐ **Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Generate new Server certificate

Quando si aggiorna un'installazione MyQ esistente, la **modalità Autorità di certificazione** viene selezionata in base al certificato del server esistente:

- se il certificato non è CA, la modalità viene impostata su **Gestione manuale dei certificati**.
- se è stato generato in precedenza da MyQ, la modalità viene impostata su **Autorità di certificazione integrata**.
- in altri casi, la modalità è impostata su **Autorità di certificazione aziendale**.

7.4.3 Server SMTP in uscita

Per inviare rapporti via e-mail, inviare messaggi di errore agli utenti, inviare PIN generati automaticamente agli utenti e inoltrare documenti scansionati, è necessario configurare il server di posta elettronica a cui vengono inoltrate tutte le e-mail.

Per configurare il server, procedere come segue:

Selezionare un **Tipo** tra *Server SMTP classico*, *Microsoft Exchange Online* o *Gmail*.

Per *Server SMTP classico*:

1. Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server nella casella di testo **Server**. Se il server di posta elettronica ascolta su una porta diversa dalla porta TCP 25, modificare l'impostazione **Porta** sul valore corretto.
2. Scegli una delle opzioni **di sicurezza** disponibili.

- a. **Preferisci StartTLS:** consente anche comunicazioni non crittografate (impostazione predefinita)
 - b. **TLS implicito:** consente solo la crittografia completa
 - c. **Richiedi StartTLS:** consente che l'handshake sia non crittografato, per poi passare alla crittografia
3. A scelta, è possibile selezionare o meno l'opzione **Convalida certificato**.
 4. Se sono richieste credenziali, inserisci **Utente** e **Password**.
 5. Inserisci l'indirizzo che desideri venga visualizzato come **email** del **mittente** per i messaggi relativi a PIN, avvisi e report.
 6. Dopo aver inserito i dati, è possibile fare clic su **Prova** per testare la connessione al server di posta elettronica e fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

Per *Microsoft Exchange Online*:

1. Se hai già configurato un server Microsoft Exchange Online nelle impostazioni di **Connessioni**, il server è disponibile nel menu a tendina del campo **Connessioni**. In caso contrario, puoi cliccare sul campo **Connessioni** e poi su **Aggiungi nuovo** per aggiungere la connessione al tuo server Microsoft Exchange Online. Per ulteriori informazioni, consulta [Configurazione di Microsoft Exchange Online](#) (see page 99).

2. Se sono richieste credenziali, inserisci l'**Utente**.
3. Inserisci l'indirizzo che desideri venga visualizzato come **e-mail** del **mittente** per i messaggi relativi a PIN, avvisi e rapporti.
4. Dopo aver inserito i dati, puoi fare clic su **Prova** per testare la connessione al server di posta elettronica e fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

Per *Gmail*:

1. Se hai già configurato un server Gmail nelle impostazioni di **Connessioni**, il server è disponibile nel menu a tendina del campo **Connessioni**. In caso contrario, puoi cliccare

sul campo **Connessioni** e poi su **Aggiungi nuovo** per aggiungere la connessione al tuo server Gmail. Per ulteriori informazioni, consulta [Configurazione di Gmail con OAuth2 \(see page 104\)](#).

2. Se sono richieste credenziali, inserisci l'**Utente**.
3. Inserisci l'indirizzo che desideri venga visualizzato come **e-mail del mittente** per i messaggi relativi a PIN, avvisi e rapporti.
4. Dopo aver inserito i dati, puoi fare clic su **Prova** per testare la connessione al server di posta elettronica e fare clic su **Salva** per salvare le modifiche.

7.4.4 Server proxy HTTP

In questa sezione è possibile scegliere se abilitare e configurare un server proxy MyQ che può essere utilizzato per l'attivazione di una licenza. I campi obbligatori sono **Server** (nome) e **Porta**. Dopo aver modificato le porte, riavviare tutti i servizi MyQ.

Servizi proxy HTTP supportati/non supportati

Servizi supportati

- Microsoft Azure Entra ID
- Microsoft OneDrive for Business
- Microsoft OneDrive personale

- Microsoft SharePoint Online
- Microsoft Exchange Online
- Gmail
- Google Drive
- Dropbox
- Box
- Amazon S3
- Comunicazione con il server delle licenze

Servizi non supportati

- Microsoft Exchange (locale)
- Fornitori di servizi di pagamento
- Comunicazione sito → centrale
- Centrale → Comunicazione con il sito
- Sito → Comunicazione terminali

7.4.5 Gestione firewall

In questa sezione è possibile **consentire la modifica delle regole del firewall** di Microsoft Windows e **reimpostare le regole del firewall**.

7.5 Impostazioni delle connessioni

In **MyQ > Impostazioni > Rete > Connessioni**, è possibile collegare MyQ a servizi cloud esterni.

Fare clic su **Aggiungi** e selezionare uno dei seguenti servizi disponibili:

- Microsoft Exchange Online
- Gmail
- Entra ID (precedentemente Azure AD)

7.5.1 Configurazione di Microsoft Exchange Online

Configurare innanzitutto Microsoft Exchange Online in Microsoft Azure, quindi configurarlo in MyQ.

Prerequisito: SMTP AUTH

MyQ X invia e-mail utilizzando SMTP con OAuth (XOAUTH2). Questo metodo richiede che SMTP AUTH sia abilitato in Exchange Online.

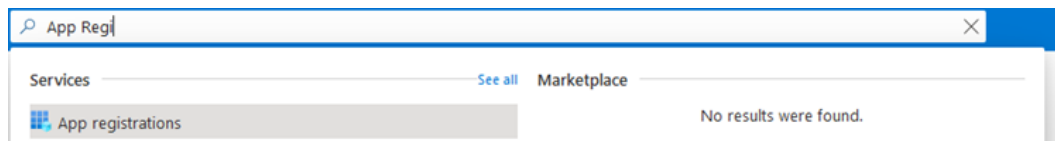
Se SMTP AUTH è disabilitato a livello di tenant o di casella di posta, l'SMTP basato su OAuth non funzionerà e MyQ X non sarà in grado di inviare e-mail.

Ulteriori informazioni

- <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/clients-and-mobile-in-exchange-online/authenticated-client-smtp-submission>

Configurazione di Microsoft Exchange Online in Microsoft Azure

1. Accedere al [portale](#)² di [Microsoft Azure](#)³ e andare su **Registrazioni app**.



2. Crea una **nuova registrazione**:

App registrations

[+ New registration](#) [Endpoints](#) [Troubleshooting](#) [Download \(Preview\)](#) | [Got feedback?](#)

3. Crea un'applicazione Azure:

- a. **Nome:** il nome di questa applicazione (può essere modificato in seguito). Ad esempio, *MS Exchange Online*. È importante utilizzare lo stesso nome utilizzato in MyQ alla voce Connessioni.
- b. **Tipi di account supportati** - Chi può utilizzare questa applicazione o accedere a questa API? Selezionare l'opzione *Solo account in questa directory organizzativa (solo {Nome tenant} - Tenant singolo)*. Se necessario, è possibile utilizzare anche un'applicazione multitenant, a seconda del pubblico di destinazione dell'applicazione (quale account verrà utilizzato per l'autorizzazione in MyQ).
- c. **URI di reindirizzamento (facoltativo)** - La risposta di autenticazione viene restituita a questo URL dopo aver autenticato con successo l'utente. Selezionare l'opzione *Client pubblico/nativo (mobile e desktop)* dal menu a tendina e inserire <https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient> come URI di reindirizzamento.
- d. Fare clic su **Registra**.

2. <https://portal.azure.com/>

3. <https://portal.azure.com/>

Register an application ...

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MS Exchange Online ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

☐ Accounts in this organizational directory only (_____ only - Single tenant)

☒ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Public client/native (mobile ... ✓ <https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient> ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

4. Si aprirà la pagina di panoramica della nuova app. Copiare l'**ID dell'applicazione (client)** e l'**ID della directory (tenant)**, poiché sono necessari per la connessione a MyQ.

MS Exchange Online ...

Search (Ctrl+J) Delete Endpoints Preview features

Overview

Quickstart

Integration assistant

Manage

Branding

Authentication

Essentials

Display name : MS Exchange Online [Copy to clipboard](#)

Application (client) ID : **11111111-1111-1111-1111-111111111111**

Object ID : 11111111-1111-1111-1111-111111111111

Directory (tenant) ID : **11111111-1111-1111-1111-111111111111**

Supported account types : Multiple organizations

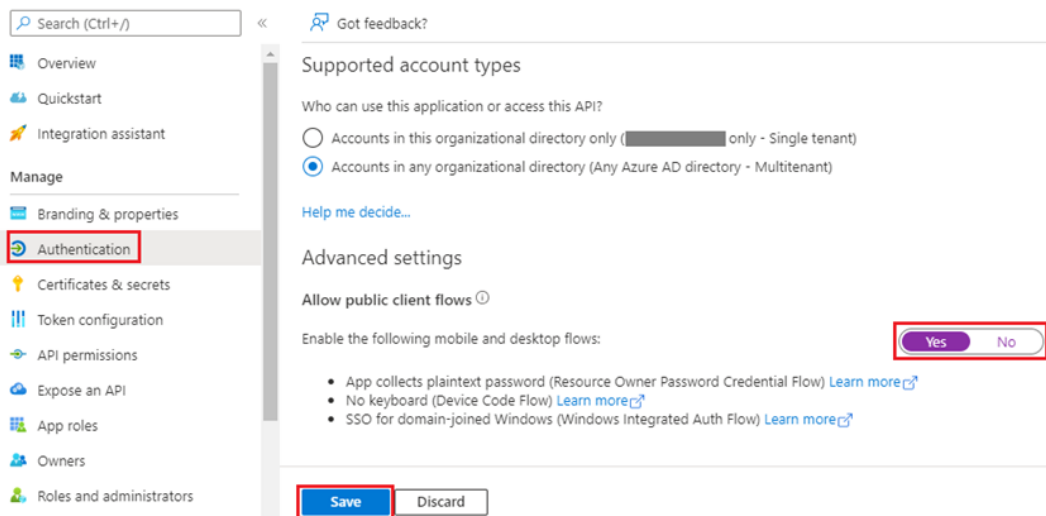
Client credentials : [Add a certificate or secret](#)

Redirect URIs : [Add a Redirect URI](#)

Application ID URI : [Add an Application ID URI](#)

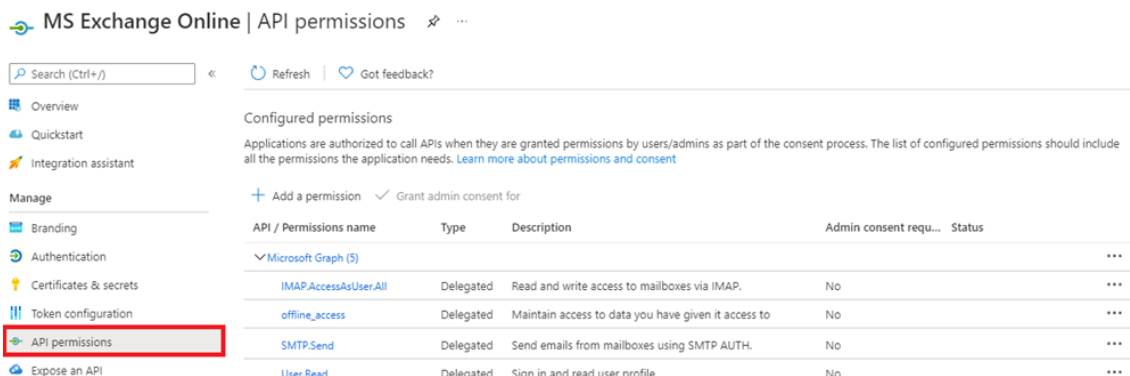
Managed application in : MS Exchange Online

5. Nel menu a sinistra, fare clic su **Autenticazione**. Nelle Impostazioni avanzate, in Consenti flussi client pubblici, selezionare **Sì** accanto a Abilita i seguenti flussi mobili e desktop, quindi fare clic su **Salva** in alto.



6. Nel menu a sinistra, fare clic su **Autorizzazioni API** e aggiungere le autorizzazioni aggiuntive necessarie per il corretto funzionamento:

- Microsoft Graph: **offline_access** - Consente all'app di visualizzare e aggiornare i dati a cui hai concesso l'accesso, anche quando non stai utilizzando l'app. Ciò non conferisce all'app alcuna autorizzazione aggiuntiva.
- Microsoft Graph: **User.Read** - Accedi e leggi il profilo utente.
- Microsoft Graph: **IMAP.AccessAsUser.All** - Consente all'app di leggere, aggiornare, creare ed eliminare e-mail nella tua casella di posta. Non include l'autorizzazione a inviare posta.
- Microsoft Graph: **SMTP.Send** - Consente all'app di inviare e-mail per conto dell'utente dalla sua casella di posta.



Configurazione di Microsoft Exchange Online in MyQ

1. Accedi all'interfaccia di amministrazione web di MyQ e vai su **MyQ, Impostazioni, Connessioni**.
2. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Microsoft Exchange Online* dall'elenco.
3. Nella finestra pop-up, compila i campi richiesti:

The screenshot shows a dialog box titled "Microsoft Exchange Online". It has three text input fields, each preceded by a red asterisk (*):
 - Title: * [Microsoft Exchange Online]
 - Directory (tenant) ID: * []
 - Application (client) ID: * []
 At the bottom, there are two buttons: a red "OK" button with a white checkmark, and a grey "Cancel" button.

- a. **Titolo** - Aggiungi il nome che hai scelto durante la registrazione dell'app in MS Azure; ad esempio, *MS Exchange Online*.
 - b. **ID directory (tenant)** - L'**ID directory** che hai copiato durante la configurazione di MS Azure.
 - c. **ID applicazione (client)** - L'**ID applicazione** che hai copiato durante la configurazione di MS Azure.
4. Fai clic su **OK**.
 5. Dopo aver configurato il sistema esterno in MyQ, ti verrà richiesto di confermare un **codice** tramite il sito web di Microsoft (<https://microsoft.com/devicelogin>). Il codice che devi confermare è visualizzato nella finestra pop-up, proprio sotto il link al sito web di Microsoft. È previsto un timeout per la conferma del codice (di solito è di 15 minuti).



La funzionalità e-mail non funzionerà finché la conferma non sarà completata con successo.

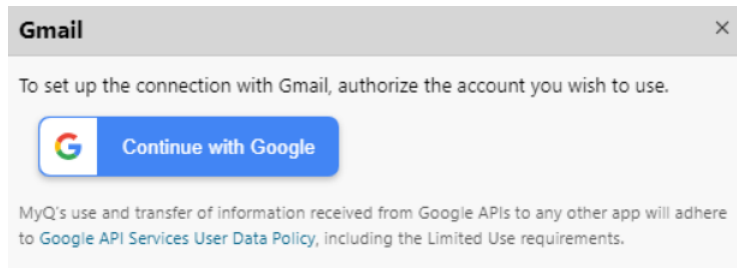
Questa conferma deve essere effettuata con l'account Microsoft titolare della casella di posta elettronica (indirizzo e-mail) utilizzata per connettersi a Exchange (E-mail mittente in MyQ, Impostazioni, scheda Rete).
 Ad esempio, se si utilizza l'email del mittente "print@somedomain.com", in questa fase è necessario autenticarsi sul sito web Microsoft come questo utente.

Microsoft Exchange Online è ora connesso a MyQ ed è pronto per essere utilizzato nella scheda Impostazioni **di rete**, come server SMTP in uscita, e nella scheda Impostazioni **Lavori di Stampa**, in Lavori di Stampa via e-mail come server POP3 o IMAP.

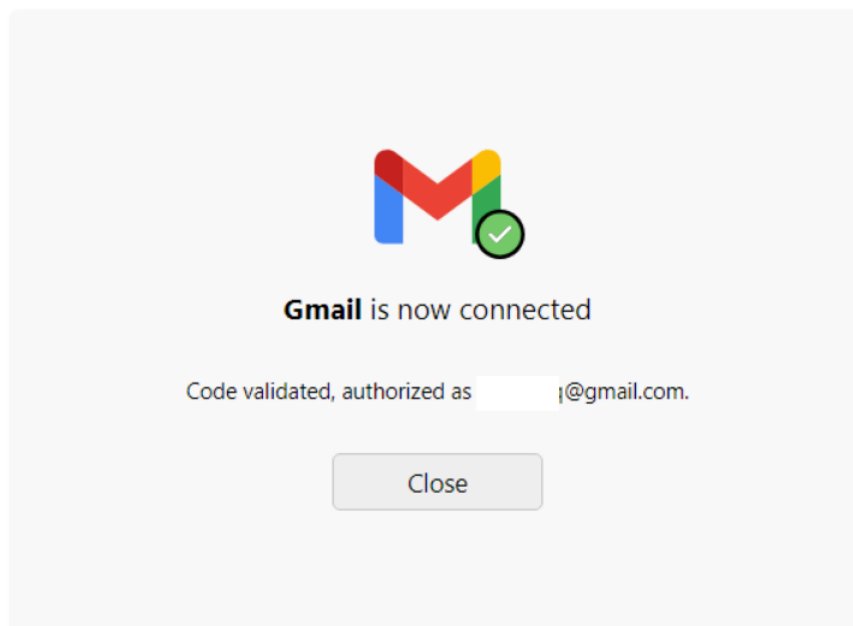
7.5.2 Installazione di Gmail con OAuth2

Per configurare Gmail con OAuth2 in MyQ:

1. Accedere all'interfaccia web di amministrazione di MyQ e andare su **MyQ, Impostazioni, Connessioni**.
2. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare *Gmail*.
3. Nella finestra a comparsa, ti verrà richiesto di autorizzare la connessione facendo clic su **Continua con Google**.



4. Accedi con il tuo account Gmail e consenti a MyQ di accedere al tuo account.



Gmail è ora collegato a MyQ ed è pronto per essere utilizzato nella scheda Impostazioni **di rete** come server SMTP in uscita.



MyQ utilizza e trasferisce le informazioni ricevute dalle API di Google a qualsiasi altra app in conformità con [la Politica sui dati degli utenti dei servizi API di Google⁴](#), inclusi i requisiti di uso limitato.

7.5.3 Configurazione di Entra ID con Microsoft Graph API

Microsoft Entra ID (precedentemente Azure Active Directory, Azure AD) è una soluzione di gestione delle identità e degli accessi basata sul cloud. Questo articolo spiega come integrare Microsoft Entra ID con MyQ per fornire l'autenticazione degli utenti e altri servizi.

Creare una connessione Microsoft Entra ID

1. Vai su **MyQ > Impostazioni > Connessioni**.
2. Fare clic su **Aggiungi** e selezionare *Microsoft Entra ID* dall'elenco.

4. <http://redirect.myq.cz/?id=myqServer.googleSecurityPolicy&version=10.2&l=en-us>

3. Inserisci un **Titolo** per la tua connessione e seleziona la **Modalità** preferita:
 - **Crea automaticamente:** MyQ X configura l'applicazione Azure necessaria per accedere alle informazioni utente di Entra ID.
 - **Configura manualmente:** configura manualmente l'applicazione Azure. Seleziona questa opzione se desideri gestire tutti gli aspetti della configurazione dell'integrazione.
4. Passa alla sezione corrispondente qui sotto.

Crea automaticamente

Questa modalità consente all'amministratore di far creare a MyQ l'**applicazione aziendale (Service Principal)** sul proprio tenant e di concedere a questa applicazione le autorizzazioni per accedere agli utenti Entra ID.



Considerazioni

Se si è riluttanti a concedere anche un accesso amministrativo temporaneo per la creazione di un segreto client, la procedura di connessione automatica a ODB non sarà disponibile. In tali casi, è consigliabile creare manualmente un'applicazione all'interno dell'ambiente Azure della propria organizzazione e configurare autonomamente la connessione a MyQ X (modalità **Configurazione manuale**). Questo approccio garantisce il mantenimento del pieno controllo sulle autorizzazioni dell'applicazione e sugli aspetti di sicurezza della connessione, in linea con le politiche di sicurezza specifiche della propria organizzazione e i requisiti di conformità.

Prerequisiti

- Per creare l'entità di servizio sul tenant del cliente, sono richiesti i ruoli **di Amministratore dell'applicazione** o **Amministratore dell'applicazione cloud**.
- Per concedere il consenso di amministratore all'entità di servizio, è richiesto il ruolo **di Amministratore globale**.
- Per completare tutti i passaggi della configurazione automatica, è richiesto il ruolo **di Amministratore globale**.

Passaggi per configurare automaticamente l'applicazione Microsoft Entra ID

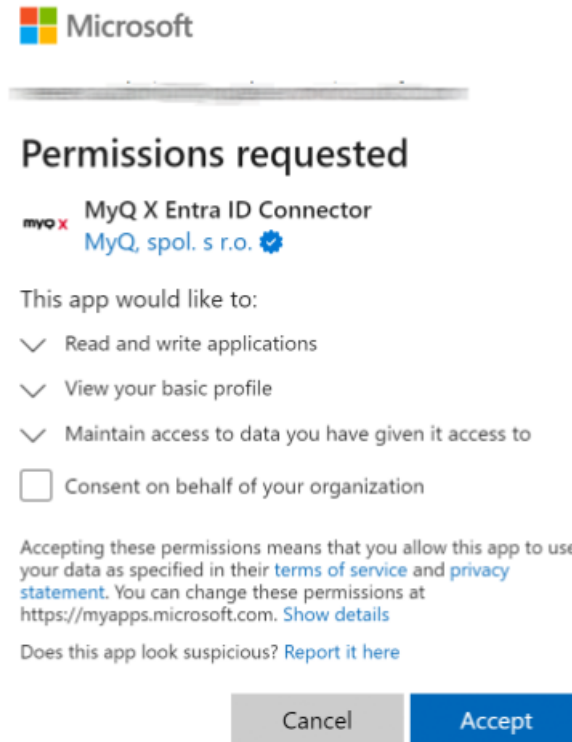
1. L'amministratore accede con il proprio account di amministratore di Azure. Il subject del servizio **MyQ X Entra ID Connector** viene creato nel tenant.

2. L'amministratore concede l'autorizzazione **delegata** per gestire le applicazioni Azure.

a. Autorizzazioni richieste in questo passaggio:

`Application.ReadWrite.All` (per recuperare una chiave di sicurezza)

`Directory.Read.All` (per leggere il nome di dominio predefinito nel tenant connesso in modo che possa essere visualizzato in MyQ).

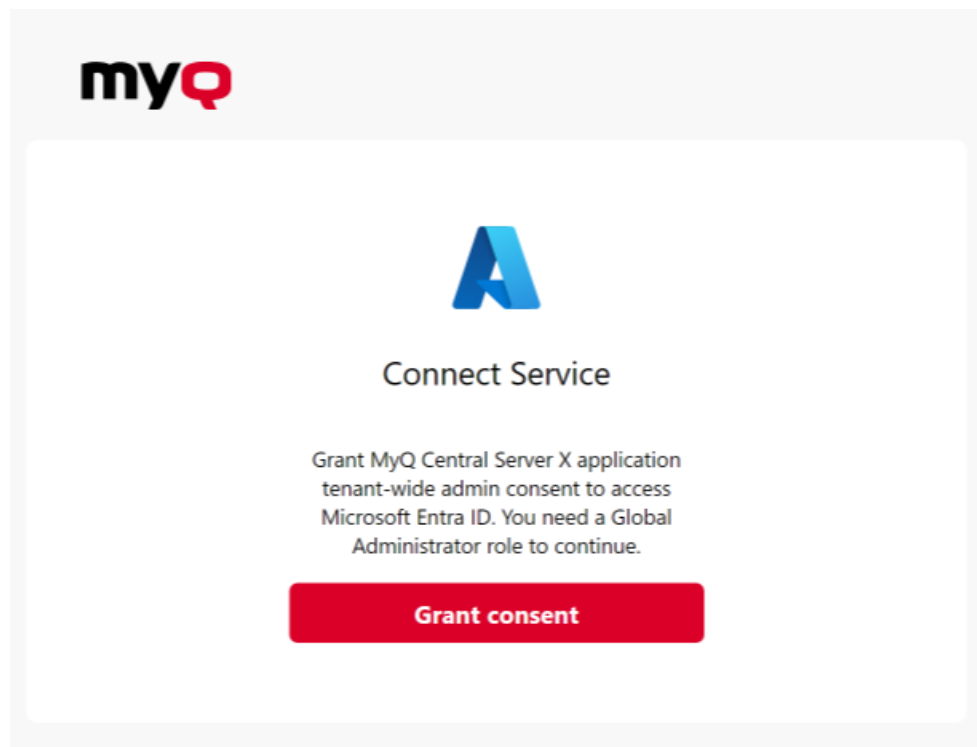


3. L'amministratore concede all'applicazione aziendale **MyQ X Entra ID Connector** le **autorizzazioni per leggere Utenti e Gruppi** e concede **il consenso di Amministratore**.

o Autorizzazioni richieste in questo passaggio:

`Group.Read.All`

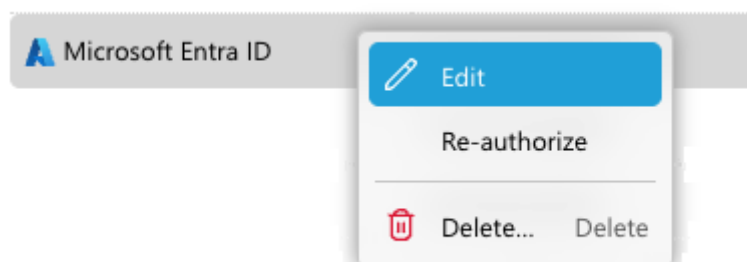
`User.Read.All`



4. Una volta completato il processo, il connettore **Microsoft Entra ID** viene salvato e i dettagli della connessione vengono salvati in modo sicuro in MyQ.

Riautorizzazione della connessione Entra ID

La connessione automatica a Entra ID può essere modificata o impostata su manuale dopo la sua creazione. Facendo clic con il tasto destro del mouse sulla connessione, nel menu contestuale sarà disponibile l'opzione **Riautorizza**.



Gestione delle applicazioni

- La validità del segreto è di 2 anni. Assicuratevi di ruotare la chiave quando è in scadenza. Puoi farlo con l'opzione "Riautorizza" in MyQ. Quando mancano meno di 30 giorni alla scadenza del segreto, MyQ invierà un avviso di controllo dello stato.

- Le credenziali per i soggetti di servizio non sono visibili nel portale di Azure. Possono essere gestite tramite PowerShell o l'API Microsoft Graph.
- Nel caso in cui sia necessario **revocare l'accesso dell'app o il segreto attualmente in uso**, è sufficiente eliminare l'intera applicazione aziendale *MyQ X Entra ID Connector* in Azure e crearne una nuova con l'opzione "Re-authorize" in MyQ.



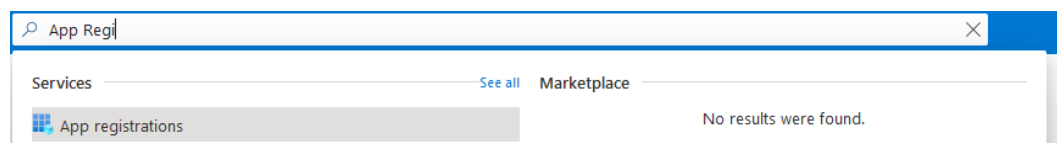
Ulteriori informazioni

- Se la configurazione automatica viene completata nuovamente, non viene creata una nuova istanza dell'applicazione sul tenant, ma l'applicazione corrente viene aggiornata (ad es. viene creato un nuovo segreto sul principale di servizio sul tenant). Se l'applicazione *MyQ X Entra ID Connector* è stata rimossa da Azure, viene creata nuovamente.
- L'entità di servizio (applicazione aziendale) viene creata sul tenant dopo il Passaggio 1 (senza le autorizzazioni necessarie che vengono concesse nel Passaggio 2). Il Passaggio 2 può essere completato in un secondo momento (facendo clic con il tasto destro del mouse su *MyQ X Entra ID Connector* e selezionando *Re-authorize*).
- Per comprendere meglio cosa fa MyQ in questa modalità, Microsoft spiega questo metodo nella propria documentazione per sviluppatori – [Comprendere il consenso dell'utente e dell'amministratore](#)⁵ dal punto di vista dello sviluppatore dell'applicazione

Configurazione manuale

Configurazione dell'applicazione Microsoft Entra ID

1. Accedi al [portale](#)⁶ [Microsoft Azure](#)⁷ e vai su **Registrazioni app**.



2. Fai clic su **Nuova registrazione** per creare una nuova applicazione o seleziona un'applicazione esistente.

5. <https://learn.microsoft.com/en-us/azure/active-directory/develop/howto-convert-app-to-be-multi-tenant#understand-user-and-admin-consent-and-make-appropriate-code-changes>

6. <https://portal.azure.com/>

7. <https://portal.azure.com/>

3. Se stai creando una nuova applicazione, imposta il **Nome** e in **Tipi di account supportati** seleziona l'opzione *Solo account in questa directory organizzativa (solo {Nome tenant} - Tenant singolo)* se tutti i tuoi utenti sono membri del tuo tenant. Se necessario, è possibile utilizzare anche un'applicazione multitenant, a seconda del pubblico di destinazione dell'applicazione.
4. Per ora puoi saltare le impostazioni **URI di reindirizzamento** (descritte nel passaggio 7). Fai clic su **Registra** per creare l'applicazione.
5. Dalla schermata Panoramica dell'applicazione, vai su **Autorizzazioni API** e seleziona **Microsoft Graph API** e il tipo di autorizzazione richiesto (**Delegata** o **Applicazione**) come illustrato di seguito.

- Sono richieste le seguenti autorizzazioni:

- Microsoft Graph \ Group.Read.All
- Microsoft Graph \ User.Read
- Microsoft Graph \ User.Read.All

+ Add a permission ✓ Grant admin consent for Default Directory

API / Permissions n...	Type	Description	Admin consent req...	Status	
▼ Microsoft Graph (3)					
Group.Read.All	Application	Read all groups	Yes	✓ Granted for Default Directory	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✓ Granted for Default Directory	...
User.Read.All	Application	Read all users' full profiles	Yes	✓ Granted for Default Directory	...

- Si noti che il sistema richiederà automaticamente anche i seguenti ambiti **OpenID Connect** durante l'autenticazione dell'utente per consentire una verifica avanzata dell'identità.
 - openid (consente l'accesso e la lettura del profilo utente di base)
 - email (accesso all'indirizzo e-mail dell'utente)
 - profile (accesso alle informazioni di base del profilo dell'utente)
6. Lo stato "*Concesso per la directory predefinita*" deve essere impostato su tutte le autorizzazioni. È possibile concedere il consenso dell'amministratore all'applicazione utilizzando i pulsanti nella parte superiore dell'elenco delle autorizzazioni.

+ Add a permission ✓ Grant admin consent for Default Directory

Utilizzare "**Aggiungi un'autorizzazione**" per aggiungere una nuova autorizzazione.

Utilizzare "**Concedi consenso amministrativo per la directory predefinita**" per impostare lo stato dell'autorizzazione su "Concesso per la directory predefinita".

7. Vai su **Autenticazione** e, in Configurazioni piattaforma, fai clic su **Aggiungi una piattaforma**.

- Selezionare **Web** ed elencare tutti gli URL di reindirizzamento per l'applicazione MS Entra ID. Per gli URL effettivi, utilizzare il nome host (e la porta) del server nel seguente formato:

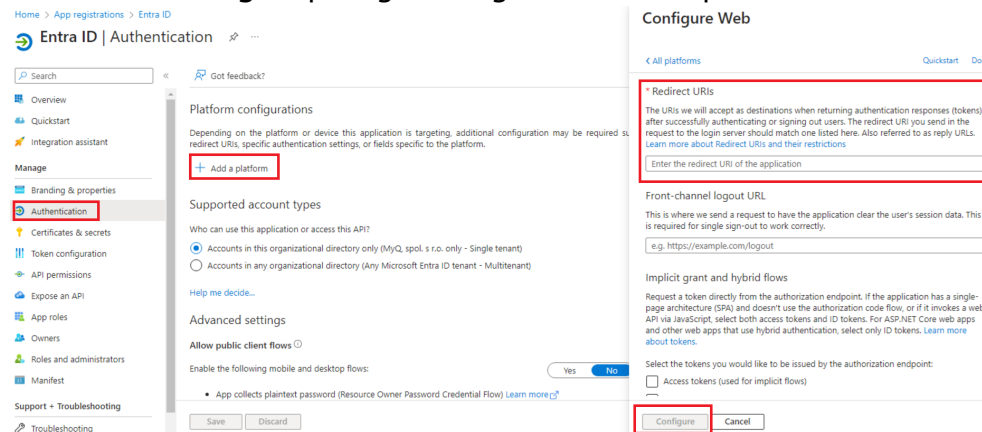
`https://{hostname:port}/auth`

- Inoltre, fare clic su **Aggiungi una piattaforma** e selezionare **Applicazione a pagina singola**. Aggiungere il seguente URL di reindirizzamento, assicurandosi di includere la barra finale:

`https://helper.myq.cz/openid/`

Tutti i server che utilizzano l'accesso Entra ID devono avere un reindirizzamento definito nell'applicazione Azure. Assicurati di eseguire questo passaggio per ogni Print Server e Central Server nella tua distribuzione.

- Fare clic su **Configura** per ogni configurazione della piattaforma.



8. Nella pagina di panoramica dell'applicazione, salvare l'**ID applicazione (client)** e l'**ID directory (tenant)**, poiché sono necessari per la configurazione di MyQ.

9. Fare clic su **Aggiungi un certificato o un segreto** accanto a **Credenziali client** e completare i seguenti passaggi:

Add a client secret

Description	Enter a description for this client secret
Expires	Custom Recommended: 180 days (6 months) 90 days (3 months) 365 days (12 months) 545 days (18 months) 730 days (24 months) Custom
Start	
End	

a. Fare clic su **Nuovo segreto client**.

- b. Aggiungere una **Descrizione**.
- c. Imposta la scadenza della chiave.
- d. Fare clic su **Aggiungi**.
- e. Salvare il **valore della chiave segreta del client**, poiché è necessario per la configurazione in MyQ e non è possibile recuperarlo in seguito.

Configurazione in MyQ

Vai su **MyQ > Impostazioni > Connessioni** per collegare MyQ a Microsoft Entra ID. Fai clic su **Aggiungi** e seleziona *Microsoft Entra ID* dall'elenco. Nella finestra pop-up, inserisci le informazioni richieste:

- **Titolo:** aggiungi un titolo per la connessione.
- **ID tenant:** aggiungi l'ID directory (tenant) che hai salvato da Microsoft Entra.
- **ID client:** aggiungi l'ID dell'applicazione (client) che hai salvato da Microsoft Entra.
- **Chiave di sicurezza:** aggiungi il **valore** (segreto) che hai salvato da Microsoft Entra.

Fai clic su **Salva**. La connessione a Microsoft Entra ID è ora completa.

Single sign-on di Microsoft

Per utilizzare il Single Sign-On di Microsoft:

1. Abilita "**Usa come server di autenticazione**" nella **scheda Utenti della fonte di sincronizzazione Microsoft Entra ID** prima di sincronizzare gli utenti oppure abilita manualmente Microsoft Entra ID come server di autenticazione per gli utenti selezionati nelle loro informazioni dettagliate nella pagina principale **Utenti**.
2. Nelle impostazioni del server di autenticazione Microsoft Entra ID, abilita la visualizzazione del metodo di accesso "**Accedi con Microsoft**".



Quando il Single Sign-On Microsoft è abilitato, il pulsante **Accedi con Microsoft** viene sempre visualizzato nella pagina di accesso dell'interfaccia utente web di MyQ, ma solo gli utenti che utilizzano Microsoft Entra ID come server di autenticazione possono utilizzarlo per effettuare l'accesso. Qualsiasi tentativo di utilizzare il Single Sign-On Microsoft da parte di un utente che non utilizza il sistema di autenticazione Microsoft Entra ID terminerà con un errore.

Cosa succede quando un utente tenta di accedere con Microsoft nell'interfaccia utente web di MyQ:

- L'utente fa clic sul pulsante di Single Sign-On.
 - Se l'utente non ha effettuato l'accesso a Microsoft nel browser, viene reindirizzato alla pagina di accesso di Microsoft per effettuare l'accesso, quindi accede a MyQ con l'account fornito.
 - Se l'utente ha effettuato l'accesso a due account Microsoft, viene reindirizzato alla pagina di accesso di Microsoft e gli viene data la possibilità di selezionare l'account con cui continuare.
- La disconnessione nell'interfaccia utente web di MyQ disconnette l'utente solo localmente, non da Microsoft.
- Nei casi in cui siano configurati più server di autenticazione Entra ID, la pagina di accesso visualizzerà più pulsanti "Continua con Microsoft".



Limitazioni

- Gli utenti che utilizzano il server di autenticazione Microsoft Entra ID non possono accedere all'interfaccia utente web di MyQ con un PIN. Tuttavia, possono utilizzare il proprio PIN sui terminali MyQ Embedded Terminal e sul Desktop Client MyQ.

La sincronizzazione e l'autenticazione tramite Microsoft Entra ID con Microsoft Graph possono ora essere utilizzate seguendo questi passaggi:

1. [Aggiungere un server di autenticazione Microsoft Entra ID \(see page 114\)](#) in **MyQ > Impostazioni > Server di autenticazione.**
2. [Aggiunta di una fonte di sincronizzazione Microsoft Entra ID \(see page 182\)](#) in **MyQ > Impostazioni > Sincronizzazione utenti.**



Sincronizzazione e autenticazione multi-tenant Entra ID (Azure)

Ora è possibile utilizzare più tenant Entra ID negli ambienti MyQ per sincronizzare e autenticare gli utenti. Ciò è particolarmente utile in contesti di infrastrutture di stampa condivise, come quelli del settore pubblico, in cui più organizzazioni gestiscono le stampanti da un'unica sede, mentre ciascuna utilizza il proprio Entra ID.

Seguire una delle procedure descritte sopra, ma ripeterla per configurare più istanze. Assicurarsi di assegnare a ciascun tenant un nome chiaro e univoco, che consentirà agli utenti di identificare quale sia rilevante per il loro utilizzo.

7.6 Impostazioni dei server di autenticazione

MyQ può integrarsi con la directory del dominio per sincronizzare utenti e gruppi e abilitare l'autenticazione. Ciò garantisce che gli utenti e i gruppi attuali possano interagire con i Terminali Embedded MyQ, l'interfaccia web e i client utilizzando la propria identità di dominio.

Sono supportati i seguenti metodi di autenticazione:

- Server LDAP
 - Active Directory
 - Google Workspace
 - OpenLDAP
 - Novell
- Microsoft Entra ID
- Server RADIUS

In **Impostazioni > Server di autenticazione** è possibile configurare quanto segue:

- Sincronizzare gli utenti da e/o farli autenticare su un server LDAP, come un dominio Active Directory locale.
- Sincronizzare gli utenti dal proprio Microsoft Entra ID e utilizzare Accedi con Microsoft per l'interfaccia web MyQ, i client mobili e Desktop Client.
- Autenticare gli utenti tramite un server Radius.
- Sincronizzare e autenticare utenti e gruppi da Google Workspace con Secure LDAP.

In seguito è possibile assegnare il server di autenticazione creato qui affinché venga utilizzato automaticamente da tutti gli utenti sincronizzati durante la creazione dell'origine di sincronizzazione degli utenti.

È inoltre possibile controllare queste impostazioni per ogni utente individualmente nel proprio profilo nella pagina Utenti.



Note

- (10.2-it) Autenticazione dell'utente Se si autenticano gli utenti solo tramite MyQ (tessere identificative, PIN e password) e quindi non si utilizzano server di autenticazione remoti, oppure se è necessario integrarsi con un altro provider di autenticazione esterno, consultare Autenticazione utente per i dettagli.
- Sui terminali integrati che utilizzano la schermata di accesso con nome utente e password e durante la stampa tramite AirPrint, gli utenti collegati a un server di autenticazione esterno possono autenticarsi utilizzando la password del proprio account esterno o il proprio PIN MyQ. MyQ verifica prima localmente il valore inserito: se corrisponde al PIN dell'utente, l'autenticazione va a buon fine senza contattare il server esterno. Se non corrisponde a un PIN, viene inoltrato al server esterno come password.
- Gli utenti collegati a un server di autenticazione LDAP, Microsoft Entra ID o Radius non possono accedere all'interfaccia utente web MyQ con un PIN. Devono utilizzare la password del proprio account esterno (o Accedi con Microsoft per gli account Entra ID) sull'interfaccia utente web.

7.6.1 Aggiungere un server LDAP

1. Vai su **MyQ > Impostazioni > Server di autenticazione**, fai clic su **+Aggiungi** e seleziona **Server LDAP**.

Si aprirà il pannello delle proprietà del server LDAP.

2. Inserire il **dominio LDAP** in formato LDAP (ad esempio, `dc=example,dc=com`).
3. In **Tipo**, selezionare il server LDAP appropriato:
 - **Active Directory**, oppure

- un'altra opzione supportata come **Novell, OpenLDAP o Google Workspace**.
4. Configurare le **impostazioni di sicurezza**:
 - Seleziona il protocollo di sicurezza per la connessione LDAP.
 - Per **Active Directory**, è necessario selezionare **TLS**.
 5. Configurare la **connessione al server**:
 - Inserire il **nome host e la porta del server**.
 - Per **Active Directory con TLS**, utilizzare la porta **636**.
 - Se il nome host o l'indirizzo IP non sono noti, è possibile lasciare il campo vuoto per consentire il rilevamento automatico del server.
 - Per definire più indirizzi per lo stesso server LDAP, fare clic su **Aggiungi**.
 6. *(Solo Google Workspace)*

Quando è selezionato **Google Workspace**:

 - I valori predefiniti per **Sicurezza, Server e Porta** vengono inseriti automaticamente.
 - Nella sezione **Certificato**, fare clic su **Aggiungi** e caricare il file del certificato (`.crt`) e il file della chiave privata (`.key`) ottenuti dalla Console di amministrazione Google.
 7. Fare clic su **Salva** per aggiungere il server LDAP.
 8. *(Facoltativo)* Fare clic su **Prova** per verificare la connessione e immettere il nome utente e la password del client LDAP quando richiesto.

LDAP Server: LocalAD [X]

Domain: * LocalAD

Type: * Active Directory ▾

Security: * TLS ▾

Server: acme.com 636 [X]

Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

Test

Save Cancel

7.6.2 Aggiungi server Microsoft Entra ID

1. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **Server Microsoft Entra ID**. Il pannello delle proprietà del nuovo server Microsoft Entra ID si apre sul lato destro dello schermo.
2. Se hai già aggiunto Microsoft Entra ID nelle impostazioni **Connessioni**, il server appare nell'elenco. In caso contrario, clicca su **Aggiungi nuovo**, aggiungi prima la connessione Microsoft Entra ID (segui la [guida per la creazione di un nuovo connettore Entra ID](#) (see page 105)).

The image shows two screenshots of the 'Microsoft Entra ID Server' configuration dialog. The top screenshot shows the 'Add' button highlighted. The bottom screenshot shows the 'Connection' dropdown menu open with 'Add new...' selected.

Microsoft Entra ID Server: Microsoft Entra ID

Name: * Microsoft Entra ID
Enter the Microsoft Entra ID domain name (e.g., 'ContosoAD') for the sign-in button, to distinguish if multiple domains are used.

Connection: * Microsoft Entra ID

Enable Sign in with Microsoft: ☐ Users can log in on the MyQ Web User Interface via Microsoft single sign-on

Test

+ Add Cancel

Microsoft Entra ID Server: <no name>

Name: * Microsoft Entra ID
Enter the Microsoft Entra ID domain name (e.g., 'ContosoAD') for the sign-in button, to distinguish if multiple domains are used.

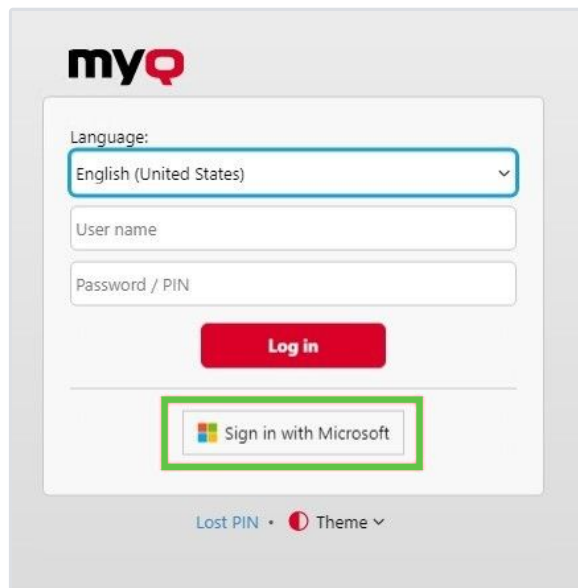
Connection: *

Enable Sign in with Microsoft: ☐ **+ Add new...** Microsoft Entra ID

Test

+ Add Cancel

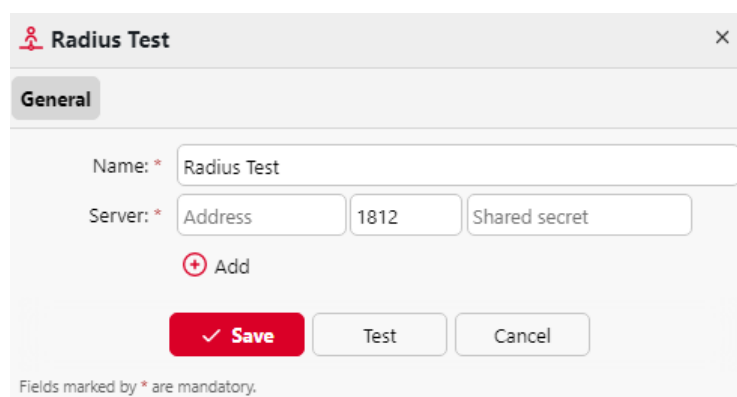
3. Selezionare la casella di controllo **Abilita accesso con Microsoft** se si desidera consentire agli utenti il metodo di accesso Accesso con Microsoft.
4. Fare clic su **Salva**. Il server Microsoft Entra ID ora appare nell'elenco dei server.



The image shows the myQ login interface. At the top left is the myQ logo. Below it is a language selection dropdown menu currently set to 'English (United States)'. Underneath are two input fields: 'User name' and 'Password / PIN'. A red 'Log in' button is positioned below these fields. Further down, there is a 'Sign in with Microsoft' button, which is highlighted with a green rectangular border. At the bottom of the login area, there are links for 'Lost PIN' and a 'Theme' selector.

7.6.3 Aggiungi un server Radius

1. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **Server Radius**. Il pannello delle proprietà del nuovo server Radius si apre sul lato destro dello schermo.
2. Inserisci il **nome** del server Radius.
3. Inserisci l'indirizzo IP o il nome host **del server**, la porta di comunicazione e il segreto condiviso.
4. Se disponi di più indirizzi relativi a un unico server Radius, puoi aggiungerli facendo clic su **Aggiungi**.
5. Fare clic su **Salva**. Il server Radius ora appare nell'elenco dei server.



The image shows a 'Radius Test' configuration dialog box. It has a title bar with a red icon and a close button. The 'General' tab is selected. Inside the dialog, there are three mandatory fields (marked with an asterisk): 'Name' (containing 'Radius Test'), 'Server' (containing 'Address'), and 'Port' (containing '1812'). There is also a 'Shared secret' field. Below these fields is an 'Add' button with a red plus icon. At the bottom, there are three buttons: a red 'Save' button with a checkmark, a 'Test' button, and a 'Cancel' button. A note at the bottom states: 'Fields marked by * are mandatory.'

- i** Quando un server di autenticazione viene rinominato, un server con il nome precedente continuerà ad apparire nelle impostazioni del server di autenticazione di un profilo utente, accanto al server con il nuovo nome. Il vecchio server viene rimosso dopo che la successiva sincronizzazione degli utenti ha propagato le modifiche.

7.7 Impostazioni delle stampanti

Nella scheda Impostazioni **stampanti**, nel campo **Validità delle carte temporanee**, è possibile impostare la durata della validità delle carte temporanee in ore. Il valore predefinito è 24 ore.

The screenshot shows the 'myQ' interface with 'Central Server' selected. The 'Settings: Printers' tab is active. On the left, the 'Printers' section is selected under 'Settings'. The main area shows the 'Cards' section with a dropdown menu. Below it, the 'Validity of temporary cards: * 24 hours' is displayed. There are 'Save' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom states 'Fields marked by * are mandatory.'

7.8 Impostazioni di contabilità

Nella scheda Impostazioni **contabilità**, nella sezione **Generale**, l'amministratore di MyQ può impostare la **modalità di contabilità** che MyQ utilizzerà:

- **Gruppo contabile** - Questa opzione è selezionata per impostazione predefinita. In questa modalità, tutte le quote sono disponibili e possono essere utilizzate.
- **Centro di costo**: in questa modalità viene utilizzato solo il conto di pagamento selezionato (centro di costo).

The screenshot shows the 'myQ Accounting' interface. The 'General' section is expanded. Under 'Accounting mode: *', the 'Accounting Group' is selected. Below this, there is explanatory text: 'Accounting Group: Accounting group is selected automatically, all quotas are spent. Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.' There are 'Save' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom states 'Fields marked by * are mandatory.'

Limitazioni:

- La modalità **Centro di costo** non funziona su stampanti senza terminale.
- **La modalità Centro di costo può essere utilizzata solo con Embedded Terminal versione 8.2 o superiore.**
- In modalità **Centro di costo**, se un utente dispone di più di un account, il lavoro viene messo in pausa e l'account deve essere selezionato tramite MyQ Desktop Client (v.8.2 o superiore). Se è presente un solo account, questo viene assegnato automaticamente.

 Se si utilizza la modalità **Centro di costo** su Embedded Terminal con una versione precedente alla 8.2, l'attivazione dei terminali non va a buon fine. Nel registro è possibile trovare il seguente messaggio di errore: *"Il terminale è incompatibile / motivo=La versione del terminale deve essere almeno 8.2 in modalità Centro di costo"*.

Se si passa alla modalità **Centro di costo** su Embedded Terminal con una versione precedente alla 8.2, nel log è possibile trovare il seguente avviso: *"Questo terminale non è supportato in modalità contabilità per centro di costo. Aggiornare il terminale almeno alla versione 8.2"*.

Passare alla modalità **Gruppo contabile** o aggiornare gli Embedded Terminal alla versione 8.2 affinché i terminali vengano attivati correttamente e funzionino in modo adeguato. Se si sceglie di passare alla modalità Gruppo contabile, i terminali devono essere riattivati. Ciò può essere fatto automaticamente cliccando su **OK** nella finestra pop-up "Applica impostazioni", oppure manualmente su ciascun dispositivo.

Confronto tra Gruppo di contabilità e Centro di costo

Gruppo contabile	Centro di costo
Max 1 gruppo contabile per utente	È possibile assegnare più centri di costo a un utente
Se a un utente sono assegnate più quote, vengono utilizzate tutte.	Viene utilizzata una sola quota. Se si seleziona il credito o un centro di costo senza quota, non viene utilizzata alcuna quota.

Gruppo contabile	Centro di costo
Se si seleziona il credito o la quota personale, il lavoro viene comunque contabilizzato al gruppo contabile	Se si utilizza il credito o la quota personale, non viene contabilizzato alcun centro di costo.
Ogni lavoro eseguito dall'utente viene contabilizzato al proprio gruppo contabile	Un lavoro viene contabilizzato al centro di costo solo se selezionato o se è l'unico conto di cui l'utente dispone.

7.9 Replica dei dati dalle impostazioni dei siti

7.9.1 Impostazioni di replica

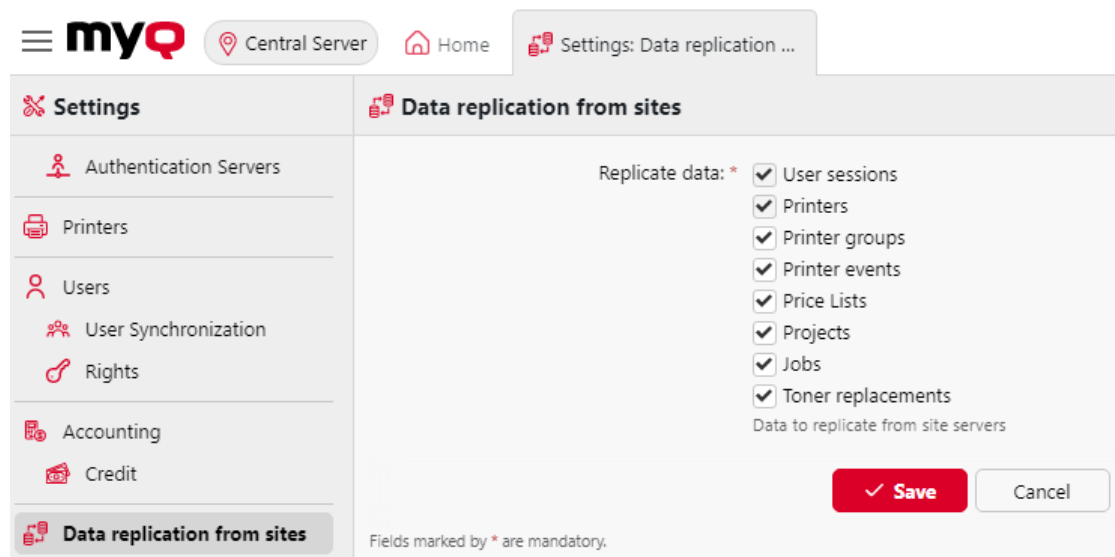


Questa opzione è stata aggiunta in MyQ Central Server 8.2 (Patch 6) e richiede che i siti utilizzino almeno MyQ Print Server 8.2 (Patch 7).

Gli amministratori del Central Server possono selezionare quali dati devono essere replicati dai siti nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ Central Server – pagina **Impostazioni, Replica dati dai siti**.

Selezionare la casella di controllo accanto a un'opzione per abilitare la replica dei dati e deselezionarla per disabilitarla (tutte le opzioni sono selezionate per impostazione predefinita). Fare clic su **Salva** per applicare le modifiche. Le opzioni disponibili sono:

- Sessioni utente (non modificabili)
- Stampanti (non modificabili)
- Gruppi di stampanti
- Eventi stampante
- Listini prezzi
- Progetti
- Lavori di Stampa
- Sostituzione toner



Segmentazione ed esclusione dei dati

- Quando i dati vengono esclusi dalle impostazioni di replica, non vengono replicati su MyQ Central Server.
- Se i dati relativi ai lavori di stampa (*Lavori di Stampa, Progetti*) sono stati saltati durante la replica, includerli nuovamente non comporta la replica dei dati già saltati; vengono replicati solo i nuovi dati.
- Se durante la replica sono stati saltati dati relativi alle stampanti (*Gruppi di stampanti, Eventi stampanti, Listini prezzi, Sostituzione toner*), includerli nuovamente comporta la replica anche dei dati precedentemente saltati.
- Se si utilizza una versione precedente di MyQ Print Server in cui queste impostazioni non sono disponibili, le impostazioni di segmentazione su MyQ Central Server non hanno effetto; tutti i dati vengono replicati.

7.9.2 Pianificazione della replica

Questi dati vengono quindi scaricati sul Central Server durante un'attività pianificata, il cui periodo può essere regolato anche sul Central Server in **Impostazioni – Pianificatore attività**, attività **Replica dati dai siti**. Per i dettagli, vedere [Impostazioni del pianificatore di attività \(see page 91\)](#).

7.9.3 Risoluzione degli errori di replica

A partire da MyQ Server 10.2, è disponibile un nuovo controllo di integrità che verifica la presenza di oggetti non replicabili nelle repliche risalenti a più di 30 giorni fa e avvisa gli amministratori indicando il numero di siti non correttamente replicati.

Al termine della replica, MyQ tenta di risolvere automaticamente questi errori. Se alcuni errori sono stati risolti automaticamente, l'attività verrà eseguita per riprovare le repliche non riuscite per tutti i siti con errori risolti automaticamente.

La sezione **Errori di replica** elenca tutti gli errori non risolti e indica dove alcuni possono essere risolti manualmente.

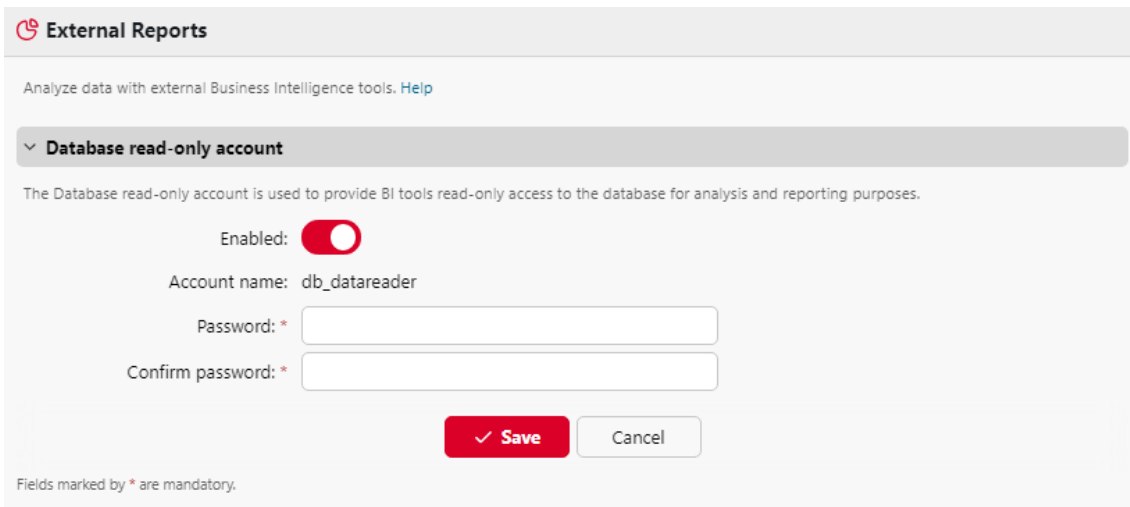


Gli errori elencati possono essere filtrati per sito. Gli errori sono raggruppati per sito, dipendenza mancante e relativo ID esterno. Ciò significa che, ad esempio, l'utente "X" può bloccare più siti web e più oggetti da esso dipendenti. La creazione manuale dell'utente "X" può risolvere tutti gli errori associati a questo utente mancante. Dopo la risoluzione manuale, è possibile selezionare le righe degli errori che sono stati risolti manualmente o che si desidera ricontrollare e fare clic sul pulsante **Risolto manualmente**. Questo avvierà un nuovo tentativo di replica fallita con risoluzione automatica degli errori per tutti i siti interessati con gli errori selezionati e, una volta terminato, è possibile aggiornare l'elenco per verificare se sono stati segnalati errori non risolti.

7.10 Rapporti esterni

Per impostazione predefinita, l'unico accesso al database MyQ Firebird avviene tramite l'account *SYSDBA*. Poiché questo account dispone di diritti completi di lettura/scrittura, non è sicuro utilizzarlo per accedere al database da software di terze parti (ad esempio strumenti di BI per la reportistica). È necessario un account di accesso in sola lettura per evitare il danneggiamento involontario del database.

Nella scheda delle impostazioni **dei report esterni**, l'amministratore può abilitare un **account di sola lettura del database** da utilizzare con i report esterni.



External Reports

Analyze data with external Business Intelligence tools. [Help](#)

▼ **Database read-only account**

The Database read-only account is used to provide BI tools read-only access to the database for analysis and reporting purposes.

Enabled: ☒

Account name: db_datareader

Password: *

Confirm password: *

Fields marked by * are mandatory.

L'attivazione dell'interruttore **Abilitato** crea automaticamente un account di accesso in sola lettura al database MyQ Firebird con le seguenti impostazioni:

- **Nome account:** *db_datareader*. Si tratta dell'utente del database di sola lettura appena creato. Il nome dell'account non può essere modificato.
- **Password:** password per l'account *db_datareader*, impostata dall'amministratore. È necessario impostare una nuova password ogni volta che si passa dallo stato **Disabilitato** a quello **Abilitato**.
- **Conferma password:** conferma della password sopra indicata.

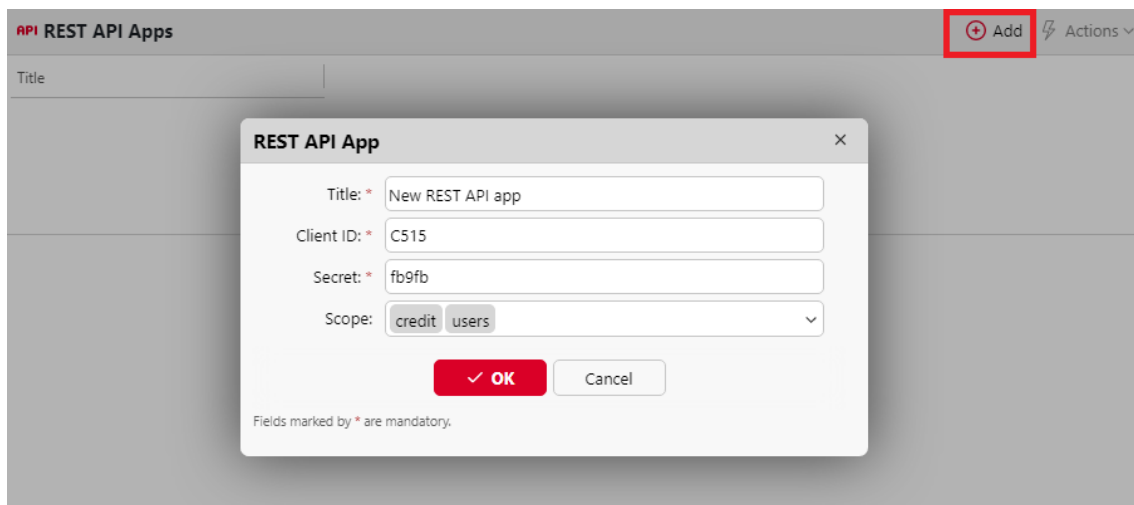
L'abilitazione dell'account di sola lettura del database attiva automaticamente una regola di Windows Firewall per consentire le connessioni in entrata al database MyQ Firebird. Se disabilitata, la regola viene eliminata.



Dopo aver ripristinato un backup utilizzando **MyQ Easy Config**, la regola di Windows Firewall e la password dell'account *db_datareader* verranno ripristinate se lo stato dell'account era **Abilitato** al momento della creazione del backup. Se lo stato dell'account era **Disabilitato**, la regola di Windows Firewall esistente verrà eliminata e l'account utente verrà rimosso dal database Firebird ripristinato.

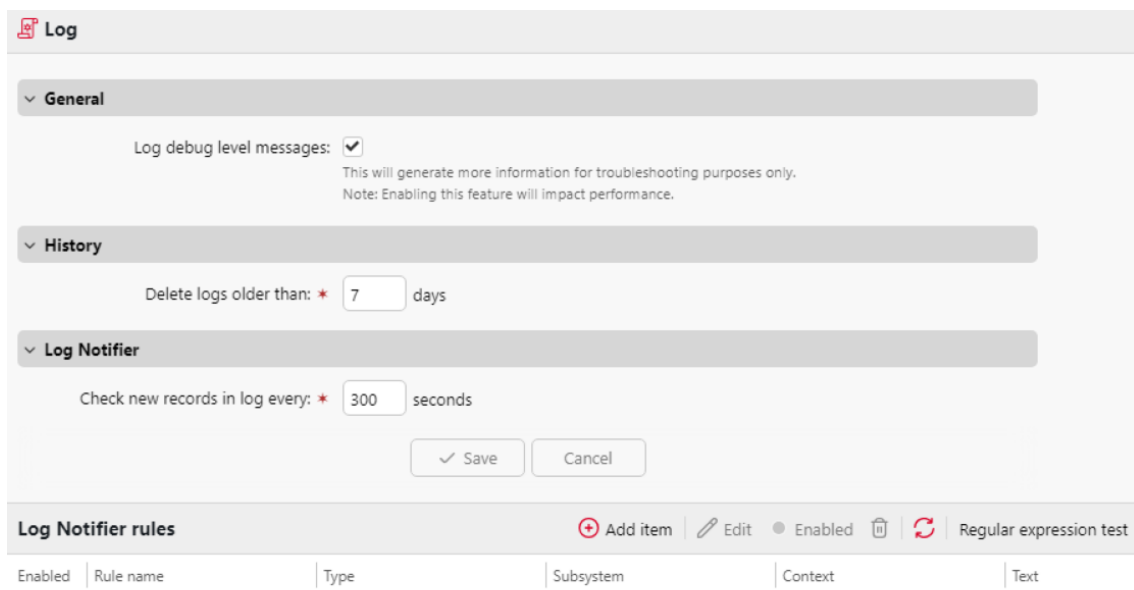
7.11 Applicazioni API REST

Nella scheda Impostazioni **delle app API REST** è possibile aggiungere applicazioni a MyQ facendo clic su **+Aggiungi** e compilando i campi **Titolo** e **Ambito**. I campi **ID cliente** e **Segreto** devono essere utilizzati per la configurazione dell'applicazione.



7.12 Impostazioni del registro

In questa scheda è possibile impostare la funzione **Log Notifier**, che consente di inviare notifiche relative a eventi di log selezionati all'amministratore e/o a un numero qualsiasi di utenti MyQ. Le notifiche possono essere inviate tramite e-mail oppure al Visualizzatore eventi di Windows.



Generale – Se si seleziona l'opzione **Messaggi a livello di debug del log**, il sistema genererà ulteriori informazioni per la risoluzione dei problemi. Le informazioni verranno visualizzate nel Log di MyQ.

Tuttavia, questa funzione influirà sulle prestazioni del sistema. Pertanto, si consiglia di abilitarla solo in caso di malfunzionamento del sistema o se richiesto dal supporto MyQ.

Cronologia – Qui è possibile impostare quando i log devono essere eliminati (in giorni).

Notificatore di log – Le notifiche e le loro destinazioni sono specificate dalle regole del notificatore di log.

In **Log Notifier**, è possibile impostare l'intervallo dopo il quale il log viene controllato per verificare la presenza di nuovi eventi nella casella di testo **Controlla nuovi record nel log ogni: ... secondi** (300 per impostazione predefinita).

7.12.1 Gestione delle regole del Notificatore di log

Per aggiungere una nuova regola, fare clic su **+Aggiungi elemento** nell'angolo in alto a sinistra del widget **Regole del Notificatore di log**. Il pannello delle proprietà della nuova regola si apre sul lato destro della scheda. Nella scheda, modificare e salvare la regola.

Log Notifier rule ✕

Enabled: * ☒

Rule name: *

Type: ▼

Subsystem: ▼

Regular expression

Context:

Regular expression

Text:

Regular expression

✓ Save Cancel

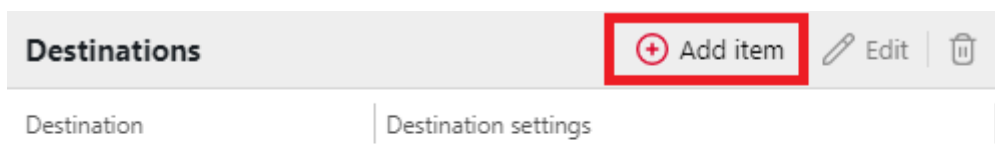
Fields marked by * are mandatory.

Per aprire le opzioni di modifica di una regola, fare doppio clic sulla regola (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regola e quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida). È possibile modificare le seguenti impostazioni:

- **Abilitato:** attiva o disattiva la regola.
- **Nome regola:** nome della regola.
- **Tipo:** i tipi di evento disponibili sono: *Info, Avviso, Errore, Notifica, Debug, Critico*.
- **Sottosistema:** sottosistemi dell'applicazione MyQ (*Terminale, Server SMTP, CLI*, ecc.).
- **Contesto:** parte specifica del sottosistema.
- **Testo:** testo del messaggio dell'evento di log; è possibile utilizzare le espressioni regolari per cercare modelli specifici.

Dopo aver impostato la regola, fare clic su **Salva**. La regola viene salvata ed è possibile selezionarne le destinazioni.

Per aggiungere la destinazione, fare clic su **+Aggiungi elemento** sotto **Destinazioni**.



The list is empty

È possibile scegliere tra due opzioni di destinazione: **E-mail** e **Registro eventi di Windows**. Se si seleziona la destinazione **E-mail**, è necessario aggiungere uno o più destinatari; è possibile selezionarli dall'elenco degli utenti MyQ nel menu a discesa **Destinatari** oppure digitare direttamente gli indirizzi. Dopo aver impostato la destinazione, fare clic su **Salva**.

La nuova regola viene visualizzata nella scheda.

Per abilitare/disabilitare le regole di Log Notifier:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regola.
2. Selezionare **Abilitato** (o **Disabilitato**) nel menu di scelta rapida.

Log Notifier rules						
Enabled	Rule name	Type	Subsystem	Context	Text	Destination
☒	Rules	Warning	Job Hot Folder			
☒	New Rule	Info	Scheduler			Email

[Edit](#)
[Enabled](#)
[Delete...](#) [Delete](#)

7.13 Impostazioni di gestione del sistema

Nella scheda delle impostazioni di **Gestione del sistema** è possibile impostare i livelli di avviso per il controllo dello spazio su disco, modificare le impostazioni della cronologia di MyQ ed eseguire la manutenzione del sistema.

myQ Central Server Home Settings: System Manage...

Settings

- License
- General
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
 - Connections
 - Authentication Servers
- Printers
- Users
 - User Synchronization
 - Rights
- Accounting
 - Credit
- Data replication from sites
- Reports
- External Reports
- API REST API Apps
- Log
- System Management**

System Management

Disk space checker

Checks free space on the volume and stops Central Server if the critical level is reached. Sends an email notification to the administrator when warning or critical level is reached

Warning level: * 2048 MB

Critical level: * 100 MB

History

Delete history older than: * 1460 days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete printer events older than: * 90 days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: * 90 days
Reports are archived so you can download them without a need to execute them again.

Close payment sessions older than: * 24 hours

Delete Audit log older than: * 180 days
Audit log stores information about changes in MyQ Central Server settings within this period.

[Save](#) [Cancel](#)

Fields marked by * are mandatory.

System maintenance

- > Data deletion
- > Advanced

7.13.1 Controllo spazio su disco

Nella sezione Controllo spazio su disco, è possibile impostare il **livello di avviso** e il **livello critico** (in MB) per lo spazio libero su disco in cui è archiviato il Central Server MyQ. Una volta raggiunto uno di questi livelli, viene inviata una notifica via e-mail

all'amministratore MyQ. Se viene raggiunto il livello critico, vengono interrotti anche i servizi.

7.13.2 Cronologia

Nella sezione **Cronologia** è possibile modificare i periodi dopo i quali i dati memorizzati sul server MyQ vengono eliminati. È possibile impostare periodi di tempo per i seguenti dati:

- **Elimina cronologia più vecchia di:** Le sessioni utente rimangono sul Central Server MyQ per il periodo (in giorni) qui impostato. Tutto ciò che è più vecchio viene eliminato.
- **Elimina eventi della stampante più vecchi di:** gli eventi della stampante rimangono sul Central Server di MyQ per il periodo (in giorni) qui impostato. Quelli più vecchi vengono eliminati.
- **Elimina i report archiviati più vecchi di:** i report vengono archiviati per il periodo (in giorni) qui impostato. I report più vecchi vengono eliminati.
- **Chiudi sessioni di pagamento più vecchie di:** Le sessioni di pagamento rimangono sul Central Server MyQ per il periodo (in ore) qui impostato. Quelle più vecchie vengono eliminate.
- **Elimina registro di controllo più vecchio di:** Il registro di controllo memorizza le informazioni relative alle modifiche nel Central Server MyQ per il periodo (in giorni) qui impostato. Tutto ciò che è più vecchio viene eliminato.

Per modificare i valori, inserire i nuovi valori nell'apposita casella di testo, quindi fare clic su **Salva**.

7.13.3 Manutenzione del sistema

Nella sezione **Manutenzione del sistema** è possibile eliminare i dati dal database MyQ e gestire le opzioni avanzate.

Sezione Eliminazione dati

I pulsanti Elimina/Rimuovi eseguono le seguenti azioni. Queste azioni non possono essere annullate. Si consiglia di eseguire il backup dei dati prima di eseguire una qualsiasi di esse.

 System maintenance

▼ Data deletion

Users to delete: 0

 Delete users without sessions

Users with user sessions will not be deleted.

Deleted inactive users: 0

 Permanently remove deleted users

Deleted inactive users will be permanently removed. This action can not be undone.

Inactive printers: 0

 Remove printers without user session and events

Only the printers without user session and events will be deleted. This action can not be undone.

Projects to delete: 0

 Remove projects without user sessions

Only the projects that never were used will be deleted. This action cannot be undone.

User data: User sessions, Jobs, Groups, Users

 Delete user data

This action can not be undone. We recommend that you make a backup.

- **Utenti da eliminare:** elimina tutti gli utenti senza sessioni utente.
- **Utenti inattivi eliminati:** rimuove tutti gli utenti inattivi dal database MyQ.
- **Stampanti inattive:** rimuove tutte le stampanti senza una sessione utente dal database MyQ.
- **Progetti da eliminare:** rimuove i progetti che non sono mai stati utilizzati.
- **Dati utente: Sessioni utente, Lavori di Stampa, Gruppi, Utenti:** Rimuove tutti i dati relativi agli utenti dal database MyQ.

Sezione Avanzate

 System maintenance

> Data deletion

▼ Advanced

Restart HTTP Server (Apache)

Reconfigure MS Cluster monitoring script

- Fare clic sul pulsante **Riavvia server HTTP (Apache)** per riavviare il server HTTP.
- Fare clic sul pulsante **Riconfigura script di monitoraggio cluster MS** per riconfigurare lo script di monitoraggio del cluster MS.

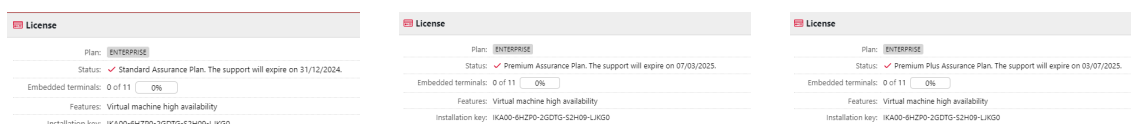
8 Licenze d'uso

Il modello di licenza di MyQ X utilizza una chiave di installazione per ogni configurazione MyQ. Una singola chiave di installazione può contenere informazioni di licenza per diversi prodotti (ad esempio, una licenza perpetua con un numero di licenze per Embedded Terminal).

La licenza influirà su:

- Il numero di Embedded Terminals che è possibile utilizzare.
- Il numero di profili di provisioning della stampante che è possibile creare.
- Se il tuo acquisto è basato su abbonamento (richiede il rinnovo) o perpetuo (non richiede rinnovo, anche se per accedere all'assistenza potrebbe essere necessario estendere un piano di garanzia).
- La possibilità o meno di utilizzare ScannerVision.
- La disponibilità o meno della funzionalità Virtual Machine High Availability (VMHA).

È possibile visualizzare la licenza corrente nelle Impostazioni licenza dell'interfaccia utente MyQ o nel widget **Licenze** visualizzato sulla dashboard. Sono disponibili tre tipi di piani di garanzia: Standard, Premium e Premium Plus. Per ulteriori informazioni sui piani di garanzia, consultare <https://www.myq-solution.com/en/software-assurance>.



Rispetto alle edizioni precedenti, MyQ X offre un nuovo listino prezzi con funzionalità aggiornate e nuove, una chiave di installazione contenente tutte le informazioni sulla licenza invece di più chiavi di licenza, un processo di ordinazione delle licenze veloce e automatizzato e una panoramica completa nel portale MyQ X Partner di tutti i prodotti e della loro assicurazione software.

Questa sezione tratta i seguenti argomenti:

- [Distribuzione della licenza ai server del sito \(see page 133\)](#)
- [Aggiunta di licenze \(see page 135\)](#)
- [Attivazione delle licenze \(see page 138\)](#)
- [Riattivazione delle licenze in caso di cambio di hardware \(see page 139\)](#)
- [Eliminazione delle licenze \(see page 140\)](#)
- [Estensione delle licenze di assicurazione software \(see page 141\)](#)

- [Migrazione delle vecchie licenze a MyQ X](#) (see page 142)
- [Licenza VMHA](#) (see page 145)

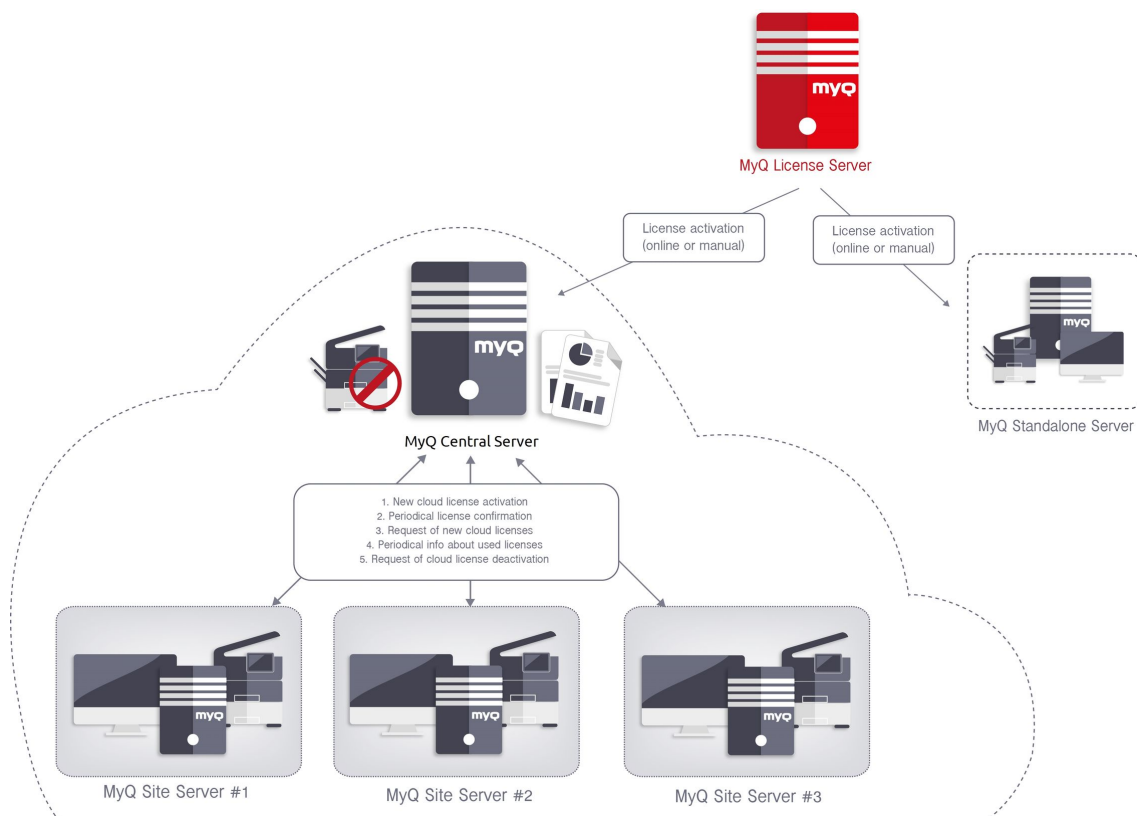
 Il vecchio modello di licenza (con chiavi di licenza) non è supportato in MyQ Server 10.2+. È necessario effettuare l'aggiornamento al nuovo modello di licenza con chiavi di installazione.

8.1 Distribuzione della licenza ai server del sito

Quando si utilizza un Central Server MyQ, le licenze vengono prima aggiunte al Central Server e poi distribuite ai server Site; nessuna licenza viene aggiunta direttamente ai server Site. Su ciascun server Site, si impostano i parametri delle licenze del sito (numero esatto di Embedded Terminals, Embedded Terminals lite e profili di provisioning che saranno disponibili sul server Site). Il Central Server genera le corrispondenti licenze per i server Site e, di conseguenza, sottrae il numero di elementi dalle proprie licenze.

Quando si aggiungono licenze al Central Server, assicurarsi di coprire le esigenze di tutti i server di sito utilizzati insieme al Central Server. Ad esempio, se si utilizzano due Print Server, uno con 12 dispositivi di stampa attivati e uno con 17 dispositivi di stampa attivati, è necessario aggiungere e attivare una licenza che supporti almeno 29 dispositivi di stampa. Se con questi dispositivi di stampa vengono utilizzati 23 Embedded Terminals, è necessario aggiungere e attivare una licenza che supporti almeno 23 Embedded Terminals, e così via.

Alle stampanti non MFP viene assegnata automaticamente una licenza Embedded Lite (2 stampanti non MFP = 0,5 EMB Lite + 0,5 EMB Lite = 1 licenza EMB).



Una volta aggiunta e attivata la chiave di installazione nella configurazione del Central Server, è possibile accedere all'interfaccia web MyQ di ciascun server di sito e assegnare le licenze. Accedere a **MyQ, Impostazioni, Tipo di server**; nella sezione **Licenze**, aggiungere il numero di licenze per i **terminali Embedded Terminal**, i **terminali Embedded Lite** e i **profili di provisioning**, quindi fare clic su **Salva**.

Server Type

Standalone server: Licensed separately.
Site server: Licenses are allocated from the Central Server.

Server Type: * ☐ Standalone server
☒ Site server

v
 Connection settings

Site name: *

Central Server address: *

Enable secure connection: ☒

Port: *

Password for communication: *

Password is used for communication between Central server and Site servers.

v
 Licenses

Embedded terminals: *

Embedded Lite terminals: *

Provisioning profiles: *

8.2 Aggiunta di licenze

È possibile aggiungere nuove licenze sia nella schermata **Home** durante la configurazione iniziale di MyQ, sia in qualsiasi momento nella scheda Impostazioni **licenza**.

Dopo l'attivazione, la licenza viene associata alla configurazione hardware del server su cui è installato MyQ. Se la configurazione cambia (ad esempio dopo aver reinstallato MyQ su un server diverso o dopo aver modificato uno qualsiasi dei componenti hardware del server), la licenza diventa non valida ed è necessario riattivarla entro sette giorni.

È necessaria una licenza per attivare i dispositivi solo per il monitoraggio; tuttavia, il numero totale di tali dispositivi consentiti non è limitato dalla licenza. Ciò significa che per attivare le stampanti a funzione singola (SFP) è necessaria almeno una licenza Embedded Lite o Embedded completa assegnata a quel server. Questo vale sia per i Print Server autonomi che per i siti con licenze assegnate da un Central Server.

Il numero di dispositivi che possono essere attivati con Embedded Terminals è limitato dalle licenze acquistate (il numero di Embedded Terminals desiderati viene specificato al momento dell'acquisto della licenza).

Alle stampanti non MFP viene assegnata automaticamente una licenza Embedded Lite (2 stampanti non MFP = 0,5 EMB Lite + 0,5 EMB Lite = 1 licenza EMB).

8.2.1 Aggiunta di licenze nella schermata Home

La prima volta che si configura il sistema MyQ, è possibile aggiungere nuove licenze nella schermata **Home**, nella sezione **Inserisci licenza**, sotto la [Guida rapida alla configurazione](#) (see page 75).

8.2.2 Aggiunta di licenze nella scheda Impostazioni licenza

Nella scheda Impostazioni **licenza**, viene richiesto di inserire le seguenti informazioni relative all'installazione:

License

Enter information about this installation

Company: *

Person: *

Address: *

Country: *

Email: *

Phone:

Fields marked by * are mandatory.

Enter the installation key

Installation key:

To get MyQ SMART license for free register at [MyQ Community portal](#)

- **Azienda:** il nome della propria azienda
- **Persona** - Il proprio nome completo (ad es. il nome dell'amministratore MyQ)
- **Indirizzo:** l'indirizzo dell'azienda
- **Paese** - Seleziona il paese dal menu a tendina

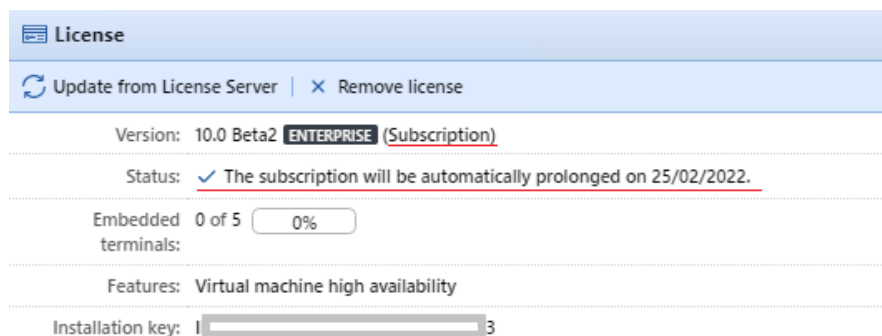
- **E-mail:** il tuo indirizzo e-mail
- **Telefono** - Il tuo numero di telefono (facoltativo)

Quindi, inserisci la tua chiave di installazione nel campo **Inserisci la chiave di installazione** e clicca su **Salva**, quindi su **Attiva**.

- Se sei connesso a Internet e hai utilizzato una chiave di installazione, le tue licenze sono ora aggiunte e attivate.
- Se hai utilizzato chiavi di licenza, le tue licenze sono state aggiunte ma devono essere attivate. Segui i passaggi di attivazione riportati di seguito.
- Se desideri attivare manualmente le tue licenze, consulta i passaggi riportati di seguito.
- Se non hai ancora acquistato alcuna licenza o chiave di installazione, puoi registrarti nel portale della Community MyQ e richiedere la licenza gratuita **MyQ SMART**.

Puoi vedere le licenze appena aggiunte nella scheda Impostazioni **licenza**, sotto **Licenza**.

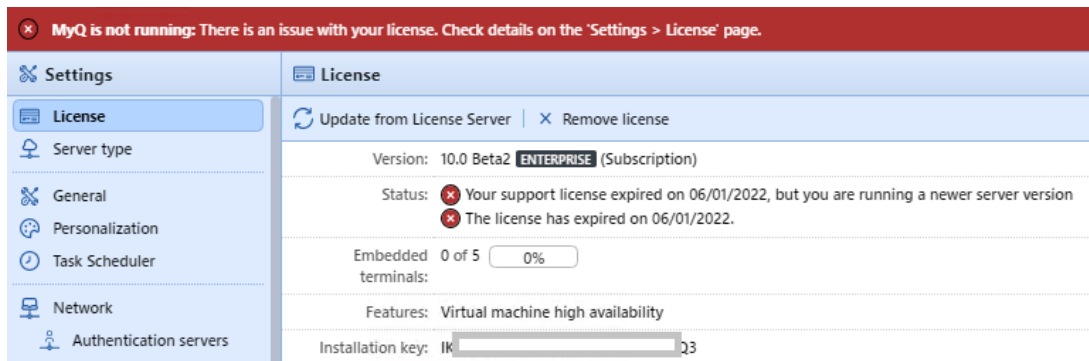
Se stai utilizzando una licenza in abbonamento, puoi vedere quando l'abbonamento sta per scadere o quando verrà rinnovato automaticamente:



10 giorni prima della scadenza, sull'interfaccia appare un messaggio a banner che ricorda di rinnovare l'abbonamento:

"Il tuo abbonamento sta per scadere, tutti i servizi si interromperanno tra 10 giorni. Ti preghiamo di rinnovare il tuo abbonamento"

Se non lo rinnovi in tempo, le tue licenze scadranno e MyQ smetterà di funzionare. Verrà visualizzato il seguente messaggio: *"MyQ non è in esecuzione: c'è un problema con la tua licenza. Controlla i dettagli nella pagina 'Impostazioni > Licenza'."*



Se il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze:

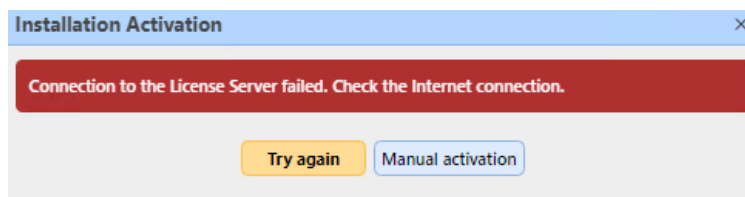
- Dopo il primo tentativo di connessione non riuscito, il server MyQ inizia a visualizzare il banner di avviso *"Il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze, l'abbonamento non può essere rinnovato e tutti i servizi si interromperanno tra X giorni. Controlla la connessione Internet e prova a connetterti manualmente"*. X = numero di giorni fino alla scadenza + 10.
- Se il server MyQ non riesce a connettersi al server delle licenze per 10 giorni consecutivi dopo la scadenza dell'abbonamento, il server MyQ smetterà di funzionare e visualizzerà il banner di avviso *"Il server ha smesso di funzionare, perché non riesce a raggiungere il server delle licenze per aggiornare l'abbonamento. Controlla la connessione Internet e prova a connetterti manualmente."*

8.3 Attivazione delle licenze

Le chiavi di installazione vengono attivate automaticamente non appena vengono aggiunte (se si è connessi a Internet).

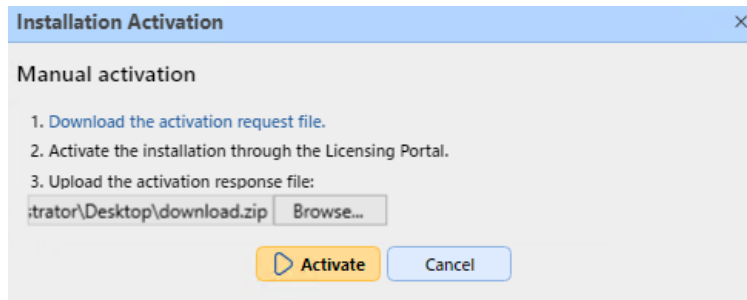
8.3.1 Per attivare manualmente una licenza:

1. Accedere all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenze**. Aggiungere la chiave di installazione e fare clic su **Avanti**. Fare clic su **Attiva**. L'attivazione online non va a buon fine e viene visualizzato il seguente messaggio. Fare clic su **Attivazione manuale**.



2. Nella finestra appena aperta, fare clic su **Scarica il file di richiesta di attivazione**.
3. Caricare il file nel portale MyQ X Partner e scaricare il file di risposta all'attivazione.

4. Torna all'interfaccia MyQ Web Administrator, carica il file di risposta di attivazione e clicca su **Attiva**. La tua licenza è ora attivata.



8.4 Riattivazione delle licenze in caso di cambio di hardware

Quando si trasferisce un'installazione MyQ da un vecchio server a uno nuovo, è necessario creare una richiesta di assistenza presso il reparto Licenze MyQ (Richiesta di assistenza - Tipo: problema con la licenza) per la riattivazione della chiave di installazione della licenza.

Note:

- È richiesta una Software Assurance valida per il periodo in cui vengono apportate queste modifiche.
- In caso di attivazione offline, fornire anche il file di supporto dell'Helpdesk dal vecchio server MyQ.
- Assicurarsi di non utilizzare contemporaneamente 2 server MyQ con lo stesso database.
- Le licenze sul vecchio server MyQ non saranno più attive (c'è un periodo di 10 giorni dalla disattivazione).

⚠ Prima di passare al nuovo server, disabilitare tutti i servizi relativi a MyQ sul vecchio server (tramite **Services.msc**) e impostare il loro tipo di avvio su **Disabilitato**. Ciò impedisce al vecchio server di riattivarsi automaticamente in caso di riavvio.

Passaggi:

1. Preparare il **nuovo server** con un'installazione pulita di MyQ.
2. Creare un backup di MyQ (**MyQ Easy Config > Database > Backup**) sul **vecchio server MyQ**.
3. Ripristina il file di backup del passaggio 2 sul **nuovo server MyQ (MyQ Easy Config > Database > Ripristina)**.

4. Con la chiave di installazione ora presente in **MyQ Web UI > Impostazioni > Licenza** sul **nuovo server MyQ**, è necessario richiedere l'attivazione delle chiavi di installazione della licenza entro 10 giorni.
5. Generare il file di supporto dell'Helpdesk dall'installazione del nuovo server MyQ (**Interfaccia Web MyQ > Log > Strumenti > Genera dati per il supporto**).
6. Creare una richiesta di assistenza (tipo Problema di licenza) per riattivare la chiave di installazione con il file di supporto Helpdesk allegato sul **portale partner MyQ Helpdesk**.
7. Una volta confermata la riattivazione nell'attività, attivare la chiave di installazione in **MyQ Web UI > Impostazioni > Licenza** sul **nuovo server MyQ**.

Quando vengono apportate modifiche hardware significative al server MyQ e la chiave di installazione MyQ richiede l'attivazione entro 10 giorni (**MyQ Web UI > Impostazioni > Licenza**), è necessario creare un'attività di assistenza con il reparto Licenze (Attività di assistenza - Tipo: problema di licenza) per la chiave di installazione della licenza.

Procedura:

1. Controllare **MyQ Web UI > Impostazioni > Licenza** nel caso in cui siano state apportate modifiche hardware al server MyQ.
2. Se la chiave di installazione in **MyQ Web UI > Impostazioni > Licenza** richiede l'attivazione entro 10 giorni, procedere con i passaggi successivi.
3. Generare il file di supporto dell'Helpdesk (**Interfaccia utente web MyQ > Registro > Strumenti > Genera dati per il supporto**).
4. Creare una richiesta di assistenza (tipo Problema di licenza) per riattivare la chiave di installazione allegando il file di assistenza dell'Helpdesk sul **portale partner MyQ Helpdesk**.
5. Una volta confermata la riattivazione nell'attività, attivare la chiave di installazione in **MyQ Web UI > Impostazioni > Licenza**.

8.5 Eliminazione delle licenze

Per eliminare una licenza:

In **Impostazioni > Licenze**, fare clic su **Rimuovi licenza**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo che chiederà di confermare l'azione.

8.6 Estensione delle licenze di assicurazione software

È possibile estendere il periodo di copertura Software Assurance assegnando una licenza Software Assurance alla licenza principale specifica. Ciò può essere fatto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza del periodo di copertura attuale. In questo caso, il servizio viene esteso a partire dall'ultimo giorno di validità della licenza Software Assurance attuale.

È possibile ordinare il prolungamento della Software Assurance sul portale MyQ X Partner. Una volta approvato l'ordine, andare all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenza** e fare clic sul pulsante **Aggiorna dal server delle licenze** per aggiornare la licenza Software Assurance prolungata. Se la nuova data non viene visualizzata, aggiornare la pagina web.

8.6.1 Attivazione manuale

1. Una volta approvato l'ordine delle licenze aggiuntive, vai all'interfaccia MyQ Web Administrator, in **MyQ, Impostazioni, Licenza**, e clicca sul pulsante **Aggiorna dal server delle licenze**. Poiché non c'è rete, ti verrà richiesto di **scaricare** il file di richiesta di attivazione.
2. Dopo aver scaricato il file, vai al portale MyQ X Partner, sotto il tuo Progetto, nella scheda Installazioni. Fai clic su **Attivazione offline**.

3. Nella finestra pop-up, carica il file *offlineActivation.zip* scaricato dall'interfaccia MyQ Web Administrator e clicca su **OK**. Il file di risposta all'attivazione verrà quindi scaricato automaticamente.
4. Torna all'interfaccia MyQ Web Administrator, carica il file di risposta di attivazione e clicca su **Attiva**. Le tue licenze aggiuntive vengono aggiunte e attivate.

8.7 Migrazione delle vecchie licenze a MyQ X

Se si utilizzano edizioni precedenti di MyQ, è necessario migrare le licenze a MyQ X, poiché il vecchio modello di licenza **non è supportato** in Print Server 10.2+.

Rispetto alle edizioni precedenti, MyQ X offre un nuovo listino prezzi con funzionalità aggiornate e nuove, una chiave di installazione contenente tutte le informazioni sulla licenza invece di più chiavi di licenza, un processo di ordinazione delle licenze veloce e automatizzato e una panoramica completa nel portale MyQ X Partner di tutti i prodotti e della loro garanzia software.

Inoltre, se si utilizzano licenze embedded lite, durante la migrazione delle licenze a MyQ X, il loro prezzo viene dimezzato (due embedded lite = una licenza embedded). Se si dispone di un numero dispari di licenze embedded lite, il totale viene arrotondato per eccesso e poi dimezzato (undici lite = dodici lite = sei licenze embedded).

La data di scadenza della garanzia software viene ricalcolata durante la migrazione:

1. le date di scadenza vengono convertite in un numero reale e viene calcolata la media.
(ad esempio, si hanno 100 licenze Embedded (E) e 200 licenze Embedded Lite (EL) / quindi $100 \times \text{"data di scadenza" di (E)} + 200/2 \times \text{"data di scadenza" di (EL)} / \text{numero di ((E) + (EL/2))}$)
2. La media calcolata è un numero reale e, convertita nuovamente nel formato data, può produrre, ad esempio, 23h:56min - per questo motivo viene aggiunto 1 giorno.
3. Dalla data media corretta vengono utilizzati solo il mese e l'anno, senza giorno e ora, e alla data finale viene aggiunto un mese.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
TOTAL of Embeddeds	59			8 183,00
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
TOTAL of Lites	11			740,00
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Conversion of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
TOTAL Enterprise & Support	65	14.02.2021	132,10	8 586,64
FINAL Enterprise & Support	65	01.03.2021		

I prerequisiti per la migrazione della licenza sono:

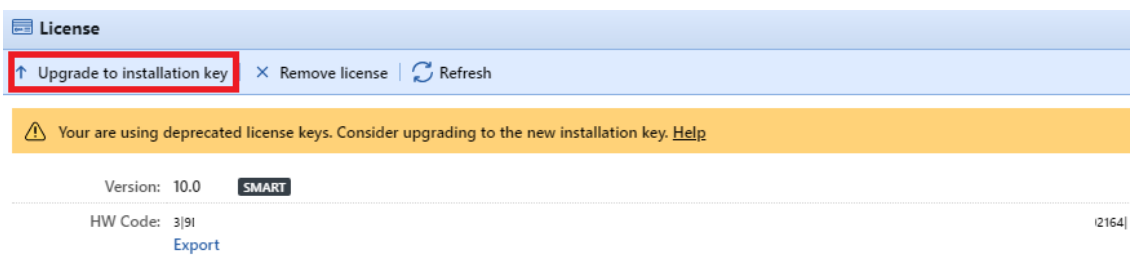
- MyQ Print Server o MyQ Central Server 8.2 o superiore installato (è richiesto un supporto valido).
- È richiesto un supporto valido; la data di supporto per la versione 8.2 è il 15 gennaio 2021, ma si raccomanda di disporre di un supporto valido in ogni momento, specialmente quando sono previste modifiche al sistema e si prevede di contattare l'Helpdesk MyQ.
- Accesso al portale MyQ X Partner (ID partner e password. Se non si dispone dell'accesso, contattare il proprio rappresentante commerciale).

Una volta soddisfatti i prerequisiti di cui sopra, è possibile avviare il processo di migrazione.

8.7.1 Processo di migrazione

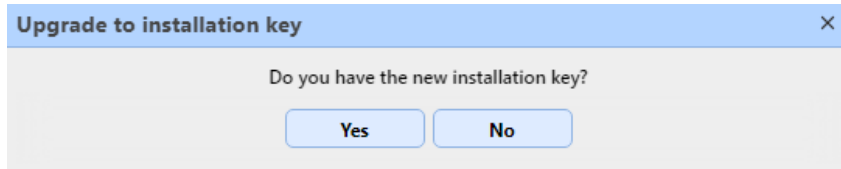
È possibile avviare il processo di migrazione della licenza nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Vai su **MyQ, Impostazioni, Licenza**. Nella barra superiore, clicca su **Aggiorna alla chiave di installazione**.

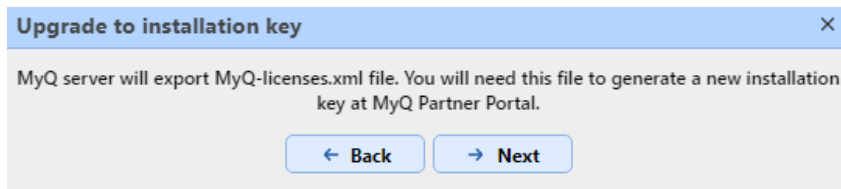


Si avvia la procedura guidata Aggiorna a chiave di installazione, che ti guiderà attraverso l'aggiornamento:

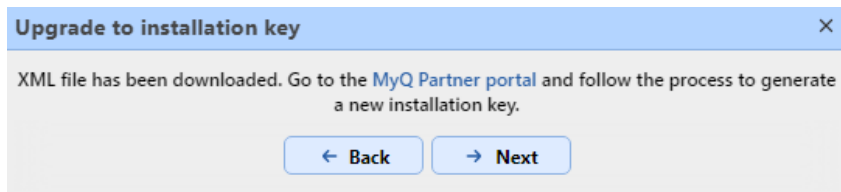
1. Se disponi già di una chiave di installazione, fai clic su **Sì** e passa al passaggio 4. In caso contrario, fai clic su **No**.



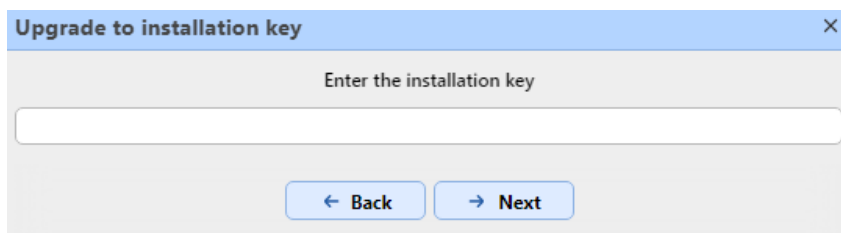
2. Il server MyQ ora esporterà il file *MyQ-licenses.xml*. Questo file è necessario per generare la nuova chiave di installazione sul portale MyQ X Partner. Fare clic su **Avanti**.



3. Il file *MyQ-licenses.xml* è stato scaricato. Vai al [portale⁸ MyQ X Partner⁹](#) e segui la procedura per generare una nuova chiave di installazione. Una volta generata, le vecchie chiavi di licenza non potranno più essere utilizzate.



4. Tornando all'interfaccia di amministrazione web di MyQ, inserisci la chiave di installazione nel campo e clicca su **Avanti**.

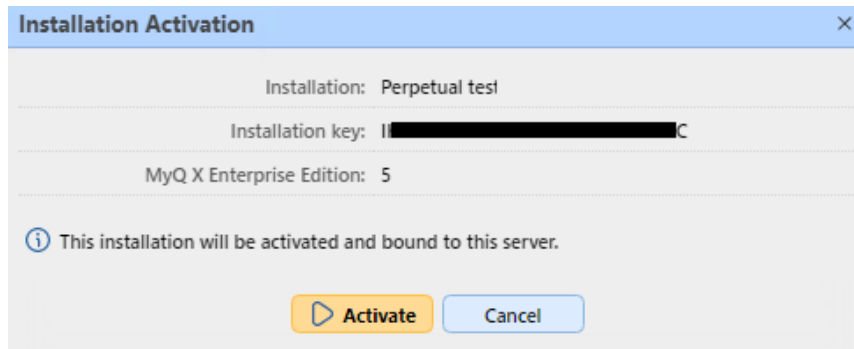


5. MyQ sta contattando il server delle licenze per ottenere le informazioni sulla licenza. Se non disponi di una connessione Internet, fai clic su **Attivazione manuale** per [attivare manualmente la licenza](#) (see page 138).

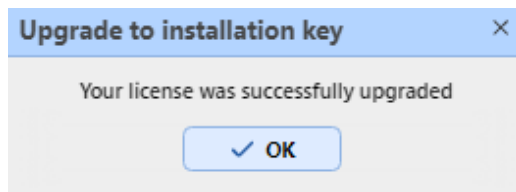
8. <https://partners.myq-solution.com/>

9. <https://partners.myq-solution.com/>

6. Controlla la panoramica e, se tutto è corretto, clicca su **Attiva**; altrimenti, clicca su **Annulla**.



7. Le tue chiavi di licenza sono state aggiornate con successo a una chiave di installazione e ora sono attivate.



Puoi visualizzare la panoramica delle nuove licenze nella scheda Impostazioni **licenza**.

⚠ Se l'attivazione non va a buon fine a causa di problemi di connessione o per qualsiasi altro problema relativo alla migrazione, contatta l'assistenza MyQ.

8.8 Licenza VMHA

Normalmente, la firma hardware del server che ospita MyQ viene verificata occasionalmente per assicurarsi che la licenza sia ancora installata sullo stesso server e non venga utilizzata in modo improprio. In determinati scenari, l'hardware sottostante potrebbe cambiare e quindi è necessario un reset della licenza per riattivarla. Se l'hardware cambia spesso (cosa comune quando il server è ospitato in un ambiente virtuale), potrebbe essere necessaria la funzione Virtual Machine High Availability (VMHA).

✓ La licenza VMHA è inclusa gratuitamente nei piani MyQ Enterprise e MyQ Ultimate. [Scopri le nostre opzioni di licenza](#)¹⁰ per saperne di più.

10. <https://www.myq-solution.com/en/myq-x#myq-x-plans>

 Affinché la funzione VHMA funzioni, è obbligatorio un ambiente di dominio: il server su cui è in esecuzione MyQ deve essere membro di un dominio. Per MyQ installato in un ambiente MS Azure, non è richiesto un dominio. La modifica del dominio o la migrazione su un server completamente diverso richiederà comunque un ripristino della licenza.

Per verificare che la funzione VHMA sia disponibile, vai su **MyQ > Impostazioni > Licenza**.

Con il nuovo modello di licenza, con le chiavi di installazione, VHMA è abilitato di default in un'impostazione Print Server o Central Server. Se si utilizzano server Site, è necessario abilitare la funzione in ciascun server Site.

9 Amministrazione centrale e del sito

A differenza del modello standalone del Print Server MyQ, in cui tutte le parti del sistema MyQ girano su un unico server, il modello MyQ Central/Sites è costituito da un Central Server e da più server di sito.

Il Central Server non può essere utilizzato come Print Server e le sue opzioni sono limitate al suo ruolo di gestione centrale. Pertanto non è possibile amministrare dispositivi di stampa o lavori di stampa su di esso. I server di sito funzionano come Print Server ed eseguono la gestione locale dei dispositivi di stampa e dei lavori di stampa. La loro funzione e le opzioni di gestione sono simili a quelle di un server standalone.

Dopo aver configurato il Central Server e aver aggiunto e attivato le licenze, è necessario configurare anche i server di sito. Nell'interfaccia web MyQ di un server di sito, andare su **MyQ, Impostazioni, Tipo di server** e inserire le seguenti informazioni:

Nella sezione **Tipo di server**, selezionare **Server di sito**. Questa opzione può essere utilizzata solo all'interno di un'installazione del server MyQ Central e la modifica è permanente. Non è possibile tornare alla modalità autonoma in un secondo momento.

The screenshot shows the 'Settings: Server Type' page in the MyQ web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Settings, Server Type, License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Connections, Authentication Servers, SNMP, Printers & Terminals, Configuration Profiles, Printer Discovery, Terminal Actions, Events, Event Actions, and Users. The main content area is titled 'Server Type' and contains the following information:

- Standalone server: licensed separately.
Site server: Production MyQ server; licenses are allocated from the Central Server.
- Server Type: * ☐ Standalone server ☒ Site server
- Connection settings**
 - Site name: *
 - Central Server address: *
 - Enable secure connection: ☒
 - Port: * 8093
 - Password for communication: *
 - Password is used for communication between Central server and Site servers.
- Licenses**
 - Embedded terminals: * 0
 - Embedded Lite terminals: * 0

At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom left states: 'Fields marked by * are mandatory.'

Nella sezione **Impostazioni di connessione**:

- **Nome del sito:** aggiungere un nome per il server del sito.
- **Indirizzo del Central Server:** aggiungi il nome host o l'indirizzo IP del Central Server.
- **Abilita connessione sicura** - abilitata per impostazione predefinita. La connessione tra il Central Server e i server di sito è protetta.
- **Porta:** 8093 per impostazione predefinita.
- **Password per la comunicazione:** password utilizzata per la comunicazione tra il Central Server MyQ e i server di sito.

Nella sezione **Licenze**:

- **Embedded Terminals** - add the number of Embedded Terminal licenses to be used in this site (distributed by the Central Server).
- **Embedded Terminal Lite** - aggiungi il numero di licenze per Terminali Lite integrati da utilizzare in questo sito (distribuite dal Central Server).

9.1 Pagina Siti

Una volta che i server dei siti sono collegati al Central Server, è possibile gestirli tramite l'interfaccia web MyQ del Central Server, in **MyQ, Siti**.

Il pannello a sinistra della pagina contiene una panoramica di tutti i raggruppamenti dei siti, oltre ai gruppi predefiniti **Tutti**, **Con problemi** e **Eliminati**.

Dal pannello di controllo è possibile selezionare un sito e **Modificarlo**, **Gestirne il Registro**, **le Stampanti**, **le Impostazioni** e **i Report**, eseguire **Azioni** quali **Duplicare le impostazioni** o **Replicare i dati** e **Aggiornare** le informazioni.

La sezione principale di questa pagina contiene una panoramica di ciascuno dei tuoi siti, visualizzando:

- **Stato:** lo stato del sito (**Non raggiungibile**, **Sconosciuto**, **Errore**, **Pronto**).
- **Nome:** il nome del sito.
- Il numero di Embedded Terminals e Embedded Terminals lite.
- **Ultimi dati scaricati:** visualizza la data e l'ora dell'ultimo record scaricato con successo dai dati del server del sito.
- **Stato del download:** mostra lo stato dell'ultimo tentativo di download dei dati del server del sito (**OK** o **Errore**).
- **Ultimi dati replicati:** visualizza la data e l'ora dell'ultimo record replicato con successo. Gli avvisi vengono ignorati. Se si è verificato un errore durante la replica, la data e l'ora visualizzate rappresentano l'ultimo record replicato prima dell'errore.
- **Stato della replica:** mostra lo stato dell'ultimo tentativo di replica dei dati del server del sito (**OK**, **In sospeso**, **Avviso**, **Errore**).
- **Versione:** elenca la versione di MyQ in esecuzione sul sito.

9.2 Modifica di un sito

Nella pagina principale **Siti**, seleziona un server del sito e fai clic su **Modifica** sulla barra multifunzione principale (oppure fai doppio clic o clicca con il tasto destro del mouse e seleziona **Modifica** sul server del sito) per modificarlo. Il pannello delle proprietà del server del sito si apre sul lato destro.

- Nella scheda **Generale**, è possibile visualizzare il nome del sito, la porta e se la connessione sicura è abilitata. È inoltre possibile aggiungere una descrizione per il server del sito.
- Nella scheda **Sincronizzazione utenti**, è possibile selezionare i gruppi di utenti che si desidera sincronizzare.
- Nella scheda **Client**, è possibile aggiungere intervalli di indirizzi IP per i PC client che verranno utilizzati con MyQ Desktop Client (obbligatorio se si utilizza l'API del Central Server per ottenere l'indirizzo del server per MDC). In questa scheda è anche possibile escludere intervalli di indirizzi IP.
- Nella scheda **Diritti** è possibile gestire i diritti utente per il server del sito.

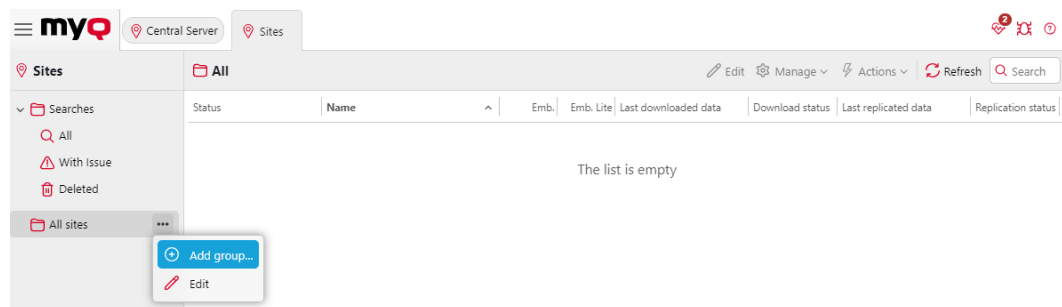
Dopo ogni modifica, fare clic su **Salva**. Le modifiche vengono quindi distribuite durante la sincronizzazione degli utenti.

9.3 Raggruppamento dei siti

I siti possono essere raggruppati in base alle regioni o alle esigenze della propria organizzazione.

Per creare un nuovo gruppo di siti:

1. Accedere a **MyQ, Siti** e, utilizzando il menu azioni per **Tutti i siti**, selezionare **Aggiungi gruppo**.



2. Inserisci il **Nome** del gruppo e abilita o disabilita il **Job Roaming** (se il Job Roaming è abilitato per **Tutti i siti**, sarà abilitato per qualsiasi nuovo gruppo creato per impostazione predefinita).

Europe

Name: * Europe

Job Roaming: ☐

+ Add Cancel

3. Una volta creato un gruppo, i siti possono essere spostati al suo interno utilizzando il campo **Gruppo** nella scheda Impostazioni **generali** dei siti. Ogni sito può essere aggiunto a un solo **gruppo**.

Sites

All

Status	Name	Emb.	Emb. Life	Last downloaded data	Download status	Last replicated data	Replicat
Ready	Berlin https://ber.acme.com:8090	1	0	13/09/2024 21:18:07	OK	13/09/2024 21:18:07	OK
Ready	Madrid https://mad.acme.com:443	1	0	13/09/2024 21:20:47	OK	13/09/2024 21:20:47	OK
Ready	Seattle https://sea.acme.com:443	1	0	13/09/2024 21:20:13	OK	13/09/2024 21:20:13	OK
Ready	Johannesburg https://joh.acme.com:443	1	0	13/09/2024 21:20:13	OK	13/09/2024 21:20:13	OK

Madrid

General

Name: Madrid

Description: Madrid Office

Group: Europe

Address: Europe

Enable secure connection: US, Africa

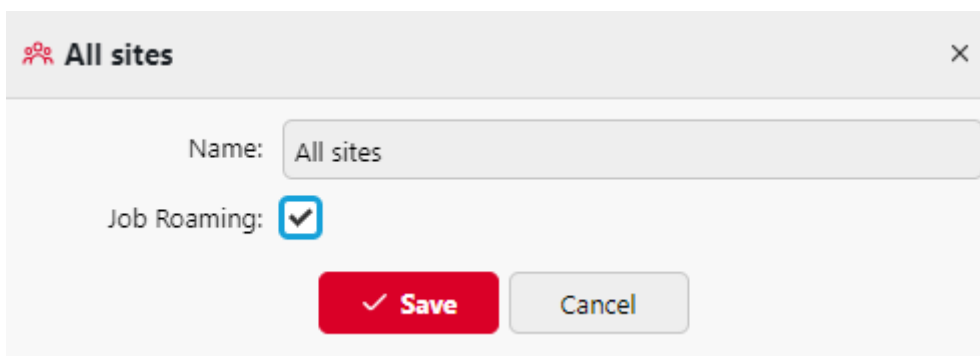
Port: 443

Save Cancel

È possibile abilitare il **Job Roaming** solo per un gruppo specifico di siti. I siti potranno quindi trasferire i lavori solo agli altri siti dello stesso gruppo. Allo stesso modo, è possibile abilitare il **Job Roaming** per il gruppo **Tutti i siti**, il che significa che, indipendentemente dai gruppi creati, tutti i siti avranno il **Job Roaming** abilitato per tutti gli altri siti.

i Per impostazione predefinita, il **Job Roaming** è abilitato per "**Tutti i siti**", il che significa che anche per qualsiasi gruppo di siti creato è abilitato il **Job Roaming**. Tuttavia, il **Job Roaming** può essere disabilitato per tutti i siti e consentito solo all'interno di gruppi specifici. In questo modo è possibile ottimizzare le installazioni di grandi dimensioni, impedendo il caricamento di lavori non necessari da siti remoti.

Utilizzare il menu delle azioni per **Tutti i siti** e selezionare Modifica, dove è possibile abilitare o disabilitare il **Job Roaming**.



Se il **Job Roaming** per **tutti i siti** è disabilitato, è possibile abilitare/disabilitare il **Job Roaming** per altri gruppi in modo selettivo, utilizzando lo stesso menu Modifica. Ciò può essere utilizzato per abilitare il Job Roaming in modo parziale, solo per i siti selezionati. Consente un livello di granularità per la funzione Job Roaming. Per ulteriori informazioni su questa funzione, vedere [Job Roaming \(see page 154\)](#).



Esempio: raggruppare i siti in un'unica posizione

Se si utilizzano più Print Server in un'unica sede a causa di un numero elevato di dispositivi o dei requisiti prestazionali dell'installazione, è possibile raggruppare solo i siti locali, consentendo agli utenti di rilasciare i lavori di Stampa senza soluzione di continuità da qualsiasi stazione di rilascio e vietando il rilascio dei lavori di Stampa in questa sede da qualsiasi altro Print Server al di fuori della filiale.

9.4 Replica dei dati del server del sito

I dati da replicare possono essere modificati in **Impostazioni – Replica dei dati dai siti**. Per ulteriori informazioni, consultare [la sezione Impostazioni della replica dei dati dai siti \(see page 121\)](#).

La replica dei dati dai siti è impostata come attività pianificata sul Central Server. È possibile modificare l'ora e la frequenza di esecuzione nella scheda Impostazioni di **Pianificazione attività**.

Se si desidera eseguire l'attività al di fuori della pianificazione, è possibile farlo dalla scheda principale "**Siti**".

La replica si articola in due fasi: nella prima fase, i dati vengono scaricati dal Server del sito in una cartella sul Central Server, mentre nella seconda fase vengono caricati

nel database del Central Server. Nei report presenti sul Central Server vengono inclusi solo i dati già caricati nel database.

Nella scheda principale **"Siti"** è possibile verificare lo stato attuale delle repliche per tutti i Server del sito:

- La colonna **"Stato"** fornisce le seguenti informazioni:
 - Pronto
 - Sconosciuto, http 404
 - Errore; può trattarsi di un errore http 5xx o http 200 con corpo '0'
 - Non raggiungibile, timeout. In qualità di amministratore è possibile impostare il timeout e l'intervallo nel file *config.ini*.
- La colonna **"Ultimi dati scaricati"** mostra la data e l'ora dell'ultimo download riuscito dei dati del Server del sito.
- La colonna **"Stato del download"** mostra "OK" o un'icona rossa (errore).
- La colonna **"Ultimi dati replicati con successo"** indica se si è verificato un errore durante la replica. La data e l'ora visualizzate corrispondono all'ultimo record replicato prima dell'errore.
- Lo **"Stato della replica"** mostra una delle tre icone colorate:
 - OK: tutti i dati scaricati sono stati replicati con successo.
 - In sospeso: sono presenti dati scaricati in attesa di essere replicati.
 - Errore: la replica non è stata completata a causa di errori (non avvisi!).

Per eseguire manualmente la replica dei dati dei Server del sito:

1. Aprire la scheda principale **Siti (MyQ, Siti)**.
2. Nella scheda principale **"Siti"**, selezionare un sito, fare clic su **"Azioni"** nella barra degli strumenti, quindi fare clic su **"Replica dati"**.

Esecuzione pianificata della replica dei dati dai siti

Per impostazione predefinita, la replica dei dati dai siti è configurata per essere eseguita una volta al giorno.

Per modificare la pianificazione **della replica dei dati dai siti**, aprire la scheda delle impostazioni **di Task Scheduler (MyQ, Impostazioni, Task Scheduler)**, quindi fare doppio clic sulla pianificazione "Replica dati dai siti" per aprire il pannello delle proprietà, dove è possibile configurarla.

i I dati statistici sui Server del sito vengono conservati per il periodo di tempo impostato nella scheda Impostazioni **di gestione** del **sistema** dell'interfaccia web MyQ del server del sito, nella sezione **Cronologia**. Per garantire la conservazione dei dati, assicurarsi che gli intervalli di tempo tra una replica e l'altra siano più brevi di tali periodi. Inoltre, i periodi di conservazione dei dati sui Server del sito dovrebbero essere sufficientemente lunghi da evitare la perdita di dati nel caso in cui la replica pianificata subisca un ritardo, ad esempio a causa di un'interruzione della connessione tra il Central Server e un Server del sito.

9.5 Gestione dei diritti del server del sito

Una volta che un server Site è connesso al Central Server, l'amministratore MyQ può gestire i diritti utente per quel server. Eventuali modifiche vengono quindi distribuite durante la sincronizzazione degli utenti. Non appena le modifiche vengono sincronizzate, le precedenti impostazioni dei diritti utente nel server Site vengono sovrascritte e i nuovi diritti sono di sola lettura nelle impostazioni dei diritti del server Site.

Per gestire i diritti di un server di sito nel Central Server, andare su **MyQ, Siti**, selezionare il server di sito e fare clic su **Modifica** sulla barra multifunzione principale (oppure fare doppio clic o clic con il tasto destro del mouse e selezionare **Modifica** sul server di sito). Il pannello delle proprietà del server di sito si apre sul lato destro. Andare alla scheda **Diritti**, fare clic su **Aggiungi utente** per selezionare l'utente (o il gruppo di utenti), quindi assegnare loro i diritti.

È inoltre possibile copiare queste impostazioni su un altro server del sito. Selezionare il server del sito su cui si desidera copiare le impostazioni e fare clic su **Azioni - Duplica impostazioni** sulla barra multifunzione principale (oppure fare clic con il tasto destro del mouse e **selezionare Duplica impostazioni**). Nella finestra pop-up Duplica impostazioni, seleziona l'**Origine** delle impostazioni dal menu a tendina e, in **Duplica impostazioni**, seleziona la casella di controllo accanto alle impostazioni che desideri duplicare, *Sincronizzazione utenti* e/o *Diritti*. Fai clic su **OK** e le modifiche verranno copiate sul server del sito selezionato.

9.6 Job Roaming

La funzione Job Roaming consente agli utenti di trasferire i propri lavori di stampa da una sede all'altra: i lavori inviati a un sito possono essere stampati su dispositivi di stampa in un altro sito.

Sebbene questa funzione sia disponibile solo in modalità Centrale/Sito, non deve necessariamente essere gestita a livello centrale: il Job Roaming tra due sedi dipende esclusivamente dalle impostazioni dei server di sede delle sedi stesse.

Modifiche alla sicurezza nella Patch 24

A partire dalla patch 24 di Print Server 10.2, il Job Roaming utilizza l'autenticazione da sito a sito per proteggere il canale utilizzato per il trasferimento dei lavori tra siti. Questa modifica non è retrocompatibile e richiede l'aggiornamento di tutti i siti per mantenere la piena funzionalità del Job Roaming. Vedere [Aggiornamento alla patch 24 o successive – Modifica dell'autenticazione per il roaming delle classi](#) (see page 7) per i dettagli sull'impatto e le indicazioni per l'aggiornamento.

Il lavoro di stampa viene memorizzato sul server del sito originale fino a quando l'utente non effettua l'accesso a un altro sito, dove scarica il lavoro nella coda di **Job Roaming**. Grazie al fatto che i file non vengono trasferiti inutilmente tra i server, questo metodo garantisce il carico di rete più basso possibile.

Sulla WebUI del server di un sito, andare su **MyQ, Impostazioni, Lavori di Stampa**. Nella sezione **Job Roaming** sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Utenti autorizzati** Specificare quali utenti sono autorizzati a utilizzare il Job Roaming.
- **Gestisci coda per questi lavori**
di Stampa: fare clic per aprire e gestire le proprietà della coda di Job Roaming dei lavori di Stampa.
- **Elenco lavori separato** Visualizza i lavori di stampa remoti in un elenco separato. Utilizza questa opzione se disponi di 10 o più server e di una connessione di rete lenta.
- **Elenco lavori condiviso** Visualizza i lavori di stampa remoti nello stesso elenco dei lavori locali. Utilizza questa opzione se disponi di un massimo di 10 server e di una connessione di rete veloce.
 - **Stampa dei lavori remoti con Stampa tutto**
Selezionare questa opzione per abilitare la Terminal Action **Stampa**

tutto in modo da stampare sia i lavori locali che quelli remoti. Questa opzione è disponibile solo con un elenco lavori condiviso.

▼ Job roaming

Allowed users:  All users ▼

[Manage queue for these jobs](#)

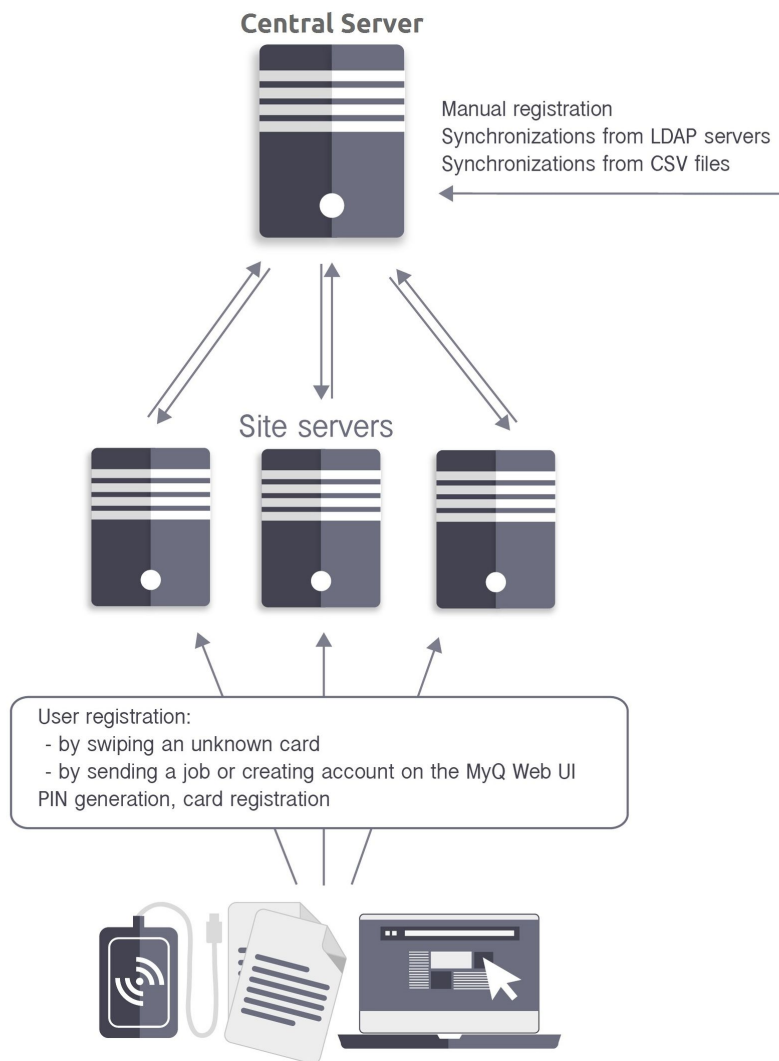
☒ Separate job list
Remote jobs are displayed on separate job list. Optimal for 10+ servers and slow network

☐ Shared job list
Remote jobs are displayed on one list with local jobs. Optimal for up to 10 servers and fast network

☐ Print remote jobs within Print All
Print All button will print local and remote jobs

10 Utenti

Ogni Server del sito connesso al server MyQ Central può sincronizzare gli utenti direttamente dal Central Server e dipendere quasi interamente dalle modifiche apportate in quest'ultimo, come descritto di seguito.



Esistono tuttavia alcune eccezioni:

- Gli utenti possono registrarsi autonomamente strisciando una scheda di identificazione sconosciuta, tramite l'interfaccia utente Web, inviando un lavoro tramite il protocollo LPR o inviando un lavoro via e-mail. L'utente appena creato viene automaticamente replicato sul Central Server. Se la connessione al Central Server è attiva, l'utente viene automaticamente aggiunto al database del server e replicato anche nel database del Central

Server. Da lì, gli account vengono importati in tutti gli altri siti utilizzando il Central Server come fonte di sincronizzazione durante il processo di sincronizzazione pianificato. Se non è presente una connessione online al Central Server, la registrazione del nuovo utente non va a buon fine.

- Gli utenti già presenti nel sistema possono modificare la lingua e generare un PIN dall'interfaccia utente web. Inoltre, possono registrare le proprie schede sui terminali MyQ. Ogni modifica di questo tipo deve essere autorizzata dal Central Server. Se non vi è connessione al Central Server, la registrazione del nuovo PIN o della nuova scheda non va a buon fine.
- L'amministratore può aggiungere una nuova scheda e aggiungere o generare un nuovo PIN per gli utenti già presenti nel sistema. Ogni modifica deve essere autorizzata dal Central Server. Se non è presente una connessione al Central Server, la registrazione del nuovo PIN o della nuova scheda non va a buon fine.

Nelle sezioni seguenti sono disponibili informazioni sulle opzioni di gestione degli utenti sul server Central Server MyQ:

- Panoramica, registrazione, aggiunta, importazione, sincronizzazione ed eliminazione degli utenti.
- Generazione del PIN.
- Impostazioni individuali per utenti e gruppi, modifica dei profili, esportazione degli utenti.
- Diritti amministrativi speciali.



Vedi anche:

- [Elenco degli utenti \(see page 157\)](#)
- (10.2-it) Registrazione automatica dell'utente
- [Aggiunta e cancellazione manuale degli utenti \(see page 158\)](#)
- (10.2-it) Generazione del PIN
- [Modifica degli account utente \(see page 159\)](#)
- [Gruppi di utenti \(see page 165\)](#)
- [Esportazione di utenti \(see page 166\)](#)
- [Diritti \(see page 204\)](#)

10.1 Elenco degli utenti

Nella scheda principale **Utenti** è possibile visualizzare gli utenti e le informazioni relative a essi. Selezionando l'opzione di ricerca **Tutti gli utenti**, viene visualizzato un elenco di tutti gli utenti attualmente presenti nel sistema.

Oltre a questa opzione di ricerca, è possibile scegliere tra:

- **Non classificati:** selezionare per visualizzare solo gli utenti che non appartengono a nessun gruppo
- **Responsabili:** selezionare questa opzione per visualizzare solo i responsabili di gruppo
- **Bloccati:** selezionare questa opzione per visualizzare gli utenti i cui account sono stati bloccati
- **Eliminati:** selezionare per visualizzare solo gli utenti eliminati

10.1.1 Utenti di sistema predefiniti

Il database di ogni installazione di MyQ contiene cinque utenti di sistema predefiniti. Questi utenti sono utilizzati per l'amministrazione del sistema MyQ e non possono essere eliminati.

1. ***admin** - Questo è l'account amministratore di MyQ. Viene utilizzato per l'amministrazione del sistema MyQ sull'interfaccia utente dell'amministratore web.
2. ***api** - MyQ utilizza questo account per connettersi ad applicazioni esterne.
3. ***fax** - Tutti i fax stampati vengono addebitati su questo account.
4. ***unauthenticated** - Se ci sono pagine stampate, copiate o scansionate che per qualche motivo non possono essere assegnate a utenti specifici, vengono addebitate a questo account. Questo può succedere, per esempio, se il Print Server non è disponibile e gli utenti stampano in modalità offline di emergenza su un dispositivo di stampa. Può succedere anche se qualcuno stampa direttamente su un dispositivo di stampa, bypassando il sistema MyQ. In questi casi, potrebbe essere necessario controllare le impostazioni di sicurezza del dispositivo di stampa.
5. ***sistema** - Tutte le azioni eseguite dal sistema MyQ vengono addebitate all'utente ***sistema**.

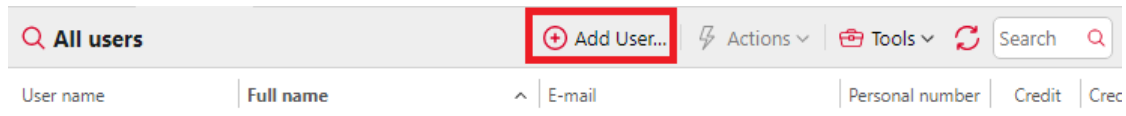
10.2 Aggiunta e cancellazione manuale degli utenti

10.2.1 Aggiunta di utenti

Per aggiungere manualmente un nuovo utente, procedere come segue:

1. Nella scheda principale **Utenti**, fare clic su **+Aggiungi utente**. Il pannello delle proprietà del nuovo utente si apre sul lato destro dello schermo.

2. Nel pannello, inserisci il nome utente e il nome completo dell'utente ed eventualmente imposta altri dati dell'account utente (vedi [Informazioni e impostazioni utente](#) (see page 159)), quindi fai clic su **Salva**.



10.2.2 Eliminazione di utenti

Quando si elimina un utente, questo viene rimosso da tutti i gruppi (incluso **Tutti gli utenti**) e contrassegnato come **Eliminato**. Non viene completamente rimosso dal database MyQ e può essere ripristinato.

Eliminazione degli utenti

Per eliminare un utente:

1. Nella scheda principale **Utenti**, selezionare gli utenti che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
2. Nella casella a discesa **Azioni**, fare clic su **Elimina**. È possibile trovare gli utenti eliminati nell'opzione di ricerca **Eliminati**.

Ripristino degli utenti

Per ripristinare un utente:

1. Nella scheda principale **Utenti**, in Ricerche, selezionare l'opzione di ricerca **Eliminati**. Viene visualizzato l'elenco degli utenti eliminati.
2. Nell'elenco, selezionare gli utenti che si desidera ripristinare, quindi fare clic su **Azioni**. Viene visualizzata la casella a discesa **Azioni**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

10.3 Modifica degli account utente

Ogni singolo utente dispone di un proprio pannello delle proprietà. Per aprire il pannello, fare doppio clic sull'utente nell'elenco nella scheda principale **Utenti** (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sull'utente e quindi fare clic su **Modifica**). Il pannello delle proprietà si apre sul lato destro dello schermo.

Il pannello è suddiviso in tre schede: **Generale**, **Gruppi** e **Delegati**.

 **timcanterbury** ×

General Groups Delegates

User name: *

Full name: *

Aliases:  Add

Cards:  Add

PIN:  Add  Generate PIN

E-mail:

Alternate email:  Add

Phone:

Personal number:

Default language: 

Department:

User's storage:
Folder for storing user's documents

Use authentication server: ☐

Authentication server: 

Notes:

Synchronization source:

Advanced

On-premises domain:

On-premises username:

> Custom Properties

 **Add**

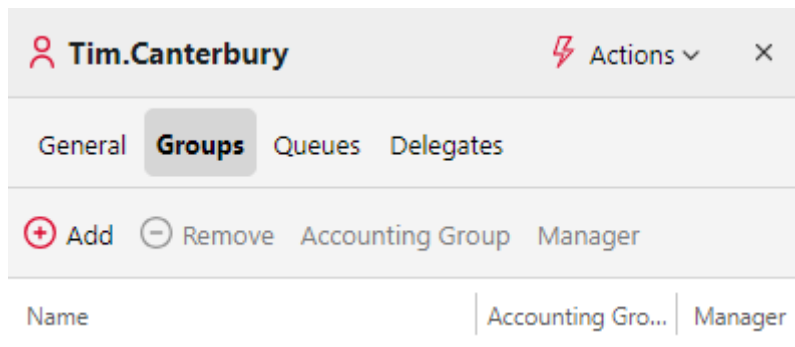
10.3.1 Informazioni e impostazioni utente

- **Nome utente** – Qui è possibile inserire o modificare il nome utente. Questo campo è obbligatorio. È univoco e viene utilizzato per identificare l'utente. Viene confrontato con il parametro ottenuto dal **metodo di rilevamento utente**.
- **Nome completo** – Qui è possibile inserire o modificare il nome completo dell'utente. Questo campo è obbligatorio.
- **Alias** – Oltre al nome utente, ogni utente può avere una serie di alias. MyQ considera gli alias come nomi utente alternativi.
- **Tessera** – Qui è possibile impostare il numero della tessera di identificazione dell'utente. Se l'opzione **Abilita eliminazione di tutte le tessere** è abilitata in **MyQ, Impostazioni, Utenti**, il pulsante **Elimina tutte le tessere** è disponibile qui.
- **PIN** – Qui è possibile creare manualmente o generare automaticamente nuovi codici PIN per l'utente e rimuovere quelli esistenti. È possibile aggiungere un numero illimitato di PIN. I PIN possono essere *permanenti* o *temporanei*. Per motivi di sicurezza, si consiglia di generare automaticamente i PIN.
- **Email** – Qui puoi inserire o modificare l'indirizzo email dell'utente.
- **Email alternativa** – Qui è possibile aggiungere indirizzi email alternativi per l'utente da utilizzare come destinazione di scansione.
- **Telefono** – Qui è possibile impostare il numero di telefono dell'utente.
- **Numero personale** – Il numero personale può essere utilizzato come ID utente in MyQ. L'ID principale è la proprietà **del nome utente**.
- **Lingua predefinita** – Qui è possibile selezionare la lingua delle sessioni dell'utente sui Terminali MyQ integrati.
- **Archiviazione utente** – Qui è possibile impostare la cartella in cui vengono salvati i documenti scansionati.
- **Usa server di autenticazione** – Se selezioni questa opzione, per l'autenticazione dell'utente viene utilizzato un server LDAP. L'utente utilizza le proprie credenziali LDAP per autenticarsi su MyQ invece di avere una password impostata in MyQ. Seleziona il dominio per l'autenticazione nell'impostazione sottostante.
- **Server di autenticazione** – Selezionare il server per l'autenticazione dell'utente.
- **Origine di sincronizzazione** – Visualizza l'origine.
- **Avanzate** – Visualizza il dominio locale sincronizzato e il nome utente per l'utente. È possibile modificare questi valori (a scopo di test), ma verranno aggiornati alla successiva esecuzione della sincronizzazione.

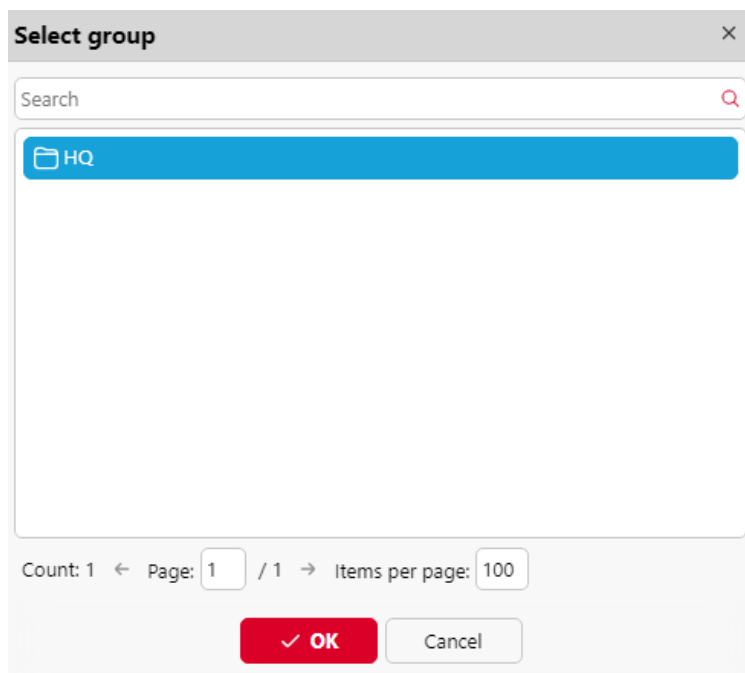
10.3.2 Aggiunta e rimozione di utenti dai gruppi

Per aggiungere un utente a un gruppo nel pannello delle proprietà utente, nella scheda **Gruppi**:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona gruppo.



2. Nella finestra di dialogo Seleziona gruppo, selezionare i gruppi a cui si desidera aggiungere l'utente.



3. Fare clic su **OK**.

È inoltre possibile aggiungere un utente a un gruppo dalla scheda principale **Utenti** utilizzando il trascinamento della selezione. Trascinare l'utente e rilasciarlo sull'icona del gruppo nella scheda Gruppi sul lato sinistro dello schermo.

Opzioni Gruppo predefinito e Responsabile del gruppo

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, sono visibili due opzioni: **Contabilità** e **Responsabile**.

Il gruppo **Contabilità** è il gruppo in cui l'utente viene conteggiato nei report (vedere [Rapporti](#) (see page 211)) ed è impostato di default per ogni utente.

Se si nomina un utente come **Responsabile** di un determinato gruppo, l'utente potrà visualizzare i lavori di stampa e i report di tutti gli utenti del gruppo. Se questo gruppo contiene sottogruppi, l'utente eredita il ruolo di Responsabile anche per tutti questi sottogruppi. Per nominare un utente come responsabile di un gruppo, selezionare il gruppo e fare clic su **Responsabile**.

Per rimuovere un utente da un gruppo:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Gruppi**, fare clic su **–Rimuovi**. Il gruppo scompare dalla scheda **Gruppi**.

Per rimuovere gli utenti selezionati da un gruppo nella scheda principale **Utenti**, seleziona il gruppo, seleziona gli utenti che desideri rimuovere, fai clic su **Azioni**, quindi fai clic su **Rimuovi dal gruppo** nella casella a discesa **Azioni**.

10.3.3 Selezione dei delegati dell'utente

Nella scheda **Delegati** è possibile selezionare i delegati (utenti o gruppi) che possono stampare tutti i lavori di stampa dell'utente delegante inviati a una coda di tipo "Stampa **delegato**". Il delegato vedrà i lavori sul Embedded Terminal. I lavori di stampa vengono visualizzati nel formato: (*Utente mittente**Nome del lavoro di stampa*).

Gli utenti devono disporre dei diritti per una coda di tipo "Stampa delegata" per poter selezionare i delegati.

Per selezionare i delegati:

Nella barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, immettere l'utente (o il gruppo di utenti), quindi fare clic su **Salva**. In questo modo, è possibile aggiungere più utenti (o gruppi di utenti).

Per deselectare i delegati:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) che si desidera deselectare, quindi fare clic sul pulsante Rimuovi (**X**) sul lato destro dell'utente (o del gruppo di utenti).

Mostra delegati risultanti

È possibile utilizzare lo strumento **Mostra delegati risultanti** per visualizzare ciascun delegato per un utente specificato. Ciò è utile se sono stati aggiunti uno o più gruppi di utenti come delegati per un utente e mostrerà ciascun utente che ora è un delegato a seguito dell'aggiunta del proprio gruppo di utenti.

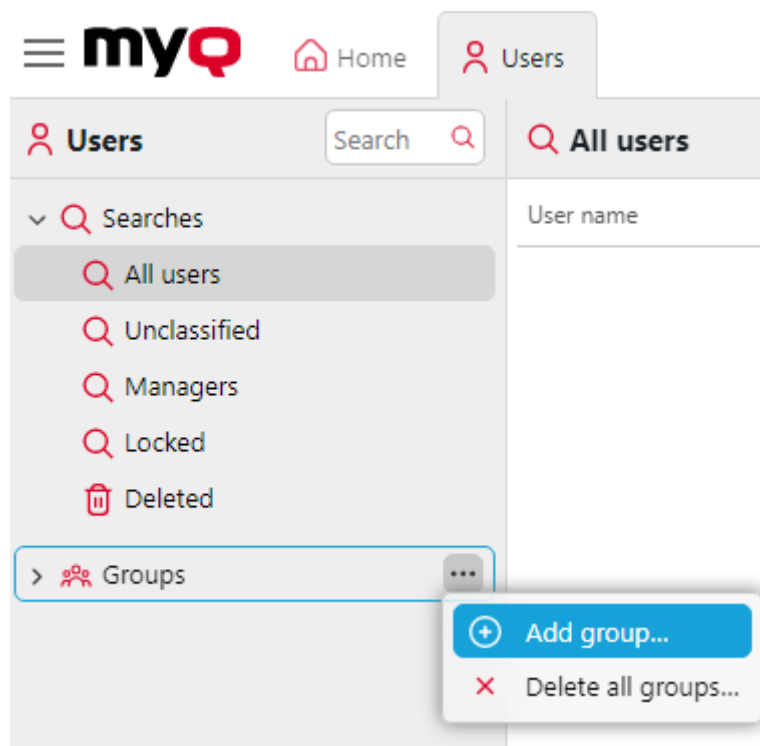
10.4 Gruppi di utenti

Nella scheda principale **Utenti** è possibile creare nuovi gruppi di utenti. In MyQ, a diversi gruppi di utenti possono essere assegnati diversi diritti di accesso alle code di stampa (vedere Code), alle funzioni di stampa, come la stampa a colori o la scansione (vedere Politiche), e ai report (vedere [Report](#) (see page 211)).

Creazione di gruppi di utenti

Per creare un gruppo, procedere come segue:

1. Nella scheda Gruppi sul lato sinistro della scheda principale **Utenti**, posizionare il cursore sul gruppo sotto il quale si desidera creare il nuovo gruppo. A destra appare una casella a discesa.
2. Nella casella a discesa, fare clic su **+Aggiungi gruppo**. Il pannello delle proprietà del nuovo gruppo si apre sul lato destro dello schermo.



3. Immettere un nome per il nuovo gruppo.
4. Fare clic su **Salva**.

Per selezionare i delegati del gruppo:

1. Apri il pannello delle proprietà del gruppo facendo doppio clic sul gruppo.

2. Nella barra nella parte superiore della scheda **Delegati** del pannello delle proprietà del gruppo, nella casella combinata **Delegati**, inserisci o seleziona l'utente (o il gruppo di utenti).
3. Fare clic su **Salva**. In questo modo è possibile aggiungere più utenti (o il gruppo di utenti).

Per deselezionare i delegati del gruppo:

Sulla barra nella parte superiore della scheda **Delegati**, nella casella combinata **Delegati**, selezionare l'utente (o il gruppo di utenti) che si desidera deselezionare, quindi fare clic sul pulsante Rimuovi (**X**) sul lato destro dell'utente (o del gruppo di utenti).

Eliminazione di gruppi di utenti

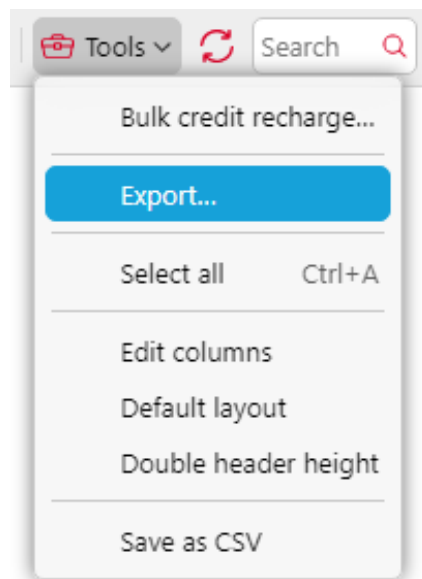
1. Nella scheda "Gruppi" sul lato sinistro della scheda principale **"Utenti"**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo che si desidera eliminare.
2. Fare clic su **Elimina**.

10.5 Esportazione di utenti

Nel caso in cui sia necessario esportare l'elenco degli utenti MyQ in un file CSV — ad esempio se si desidera utilizzare il file CSV per la sincronizzazione degli utenti — è possibile farlo nella scheda principale **Utenti** dell'interfaccia web di MyQ.

Per esportare l'elenco degli utenti:

1. Fare clic su **Strumenti** sulla barra degli strumenti nella parte superiore della scheda principale **Utenti**.
2. Fare clic su **Esporta** nel menu a discesa **Strumenti**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Esportazione utenti.
3. Nella finestra di dialogo, seleziona il gruppo che desideri esportare e clicca su **OK**. Il file viene scaricato nella cartella *Download* predefinita.



È inoltre possibile esportare tutti gli utenti selezionando **Salva come CSV** in **Strumenti**.

10.6 Importazione e sincronizzazione degli utenti

La sincronizzazione degli utenti è un metodo per sincronizzare i dati relativi agli utenti nel database MyQ con i dati presenti in fonti esterne, come server LDAP o file CSV. L'importazione di nuovi utenti è una parte facoltativa del processo di sincronizzazione. All'interno della configurazione della sincronizzazione, è possibile attivare o disattivare l'importazione di nuovi utenti; se la si disattiva, MyQ aggiorna solo gli account degli utenti già presenti nel proprio database.

Questo argomento fornisce informazioni dettagliate sulla sincronizzazione. Descrive in modo completo i metodi di importazione e sincronizzazione disponibili in MyQ e presenta due opzioni per l'esecuzione delle sincronizzazioni:

- [Sincronizzazione degli utenti dai server LDAP \(see page 169\)](#)
- [Sincronizzazione degli utenti da Microsoft Entra ID con Microsoft Graph \(see page 182\)](#)
- [Sincronizzazione degli utenti da file CSV \(see page 192\)](#)
- [Sincronizzazione degli utenti da Azure AD con SLDAP \(see page 197\)](#)
- [Sincronizzazione degli utenti da Google Workspace \(see page 199\)](#)
- [Utilizzo di server di autenticazione esterni](#)
- [Esecuzione della sincronizzazione manuale e pianificata \(see page 202\)](#)



Le password degli utenti non vengono sincronizzate/memorizzate nel database MyQ in caso di sincronizzazioni LDAP/MS Entra ID.

10.6.1 Proprietà utente in MyQ

- **Nome utente:** nome dell'account utente in MyQ. In Active Directory e Open LDAP, questa proprietà corrisponde all'attributo utente **samaccountname** sul server LDAP.
- **Nome completo:** è il nome completo dell'utente. In Active Directory e Open LDAP, questa proprietà corrisponde all'attributo utente **cn** sul server LDAP. Di solito, è il nome e il cognome dell'utente.
- **Alias:** oltre al nome utente, ogni utente può avere diversi alias. MyQ considera gli alias come nomi utente alternativi. È possibile utilizzare gli alias, ad esempio, se si desidera consentire a un utente di inviare lavori di Stampa a MyQ da diversi account del sistema operativo.
- **Tessera:** il numero della tessera di identificazione dell'utente. Può essere importato da LDAP o aggiunto a MyQ nel pannello delle proprietà dell'utente. Inoltre, può essere registrato da un amministratore su un lettore di tessera collegato a una porta USB o registrato dall'utente su un Embedded Terminal.
- **PIN:** il numero di identificazione personale MyQ viene utilizzato per l'accesso all'interfaccia web MyQ e ai terminali MyQ.
- **Numero personale:** il numero personale può essere utilizzato come ID utente in MyQ. L'ID primario è la proprietà del nome utente. Se si seleziona la proprietà **Accoppia in base al numero personale** durante la sincronizzazione degli utenti, viene utilizzato invece il numero personale.
- **E-mail:** l'indirizzo e-mail principale dell'utente.
- **Note:** è possibile utilizzare questa casella di testo per inserire note aggiuntive relative all'utente.
- **Lingua:** la lingua utilizzata nell'interfaccia web MyQ dell'utente e nella schermata iniziale sull'Embedded Terminal.
- **Reparto:** questo campo può essere utilizzato per indicare il reparto dell'utente, se necessario.
- **Archiviazione utente:** è possibile selezionare una cartella o uno o più indirizzi e-mail a cui MyQ invia le scansioni dell'utente. A seconda della configurazione della scansione, le scansioni possono essere inviate qui, all'indirizzo e-mail principale dell'utente impostato nella
 - casella di testo della proprietà **Email**, oppure ad altre destinazioni definite in MyQ o inserite dagli utenti che effettuano la scansione.
- **Proprietà personalizzate:** gli attributi possono essere utilizzati per mappare qualsiasi altro attributo rilevante presente nella fonte di sincronizzazione.

 Le proprietà sopra elencate possono essere utilizzate in determinati report.

10.6.2 Sincronizzazione degli utenti dai server LDAP

Un server LDAP contiene un database che memorizza tutti gli account utente, le password e altri dati relativi agli utenti di un'organizzazione. Nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione LDAP** dell'interfaccia web di MyQ, è possibile sincronizzare gli utenti direttamente dal database del server.

MyQ può comunicare con più server LDAP contemporaneamente. Supporta Active Directory, OpenLDAP, Novell e Google Workspace. Per sincronizzare gli utenti, è necessario prima aggiungere l'origine di sincronizzazione e poi configurare la sincronizzazione. Una volta configurata la sincronizzazione, è possibile eseguirla manualmente nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti** oppure impostarla come attività regolare nella scheda Impostazioni **pianificatore attività**.

 Le impostazioni qui descritte si applicano solo ad Active Directory, sebbene le impostazioni per OpenLDAP e Novell siano simili.

 OpenLDAP, con le sue impostazioni predefinite, limita il numero di voci restituite e il tempo massimo totale per una query. Il limite di dimensione predefinito è di 500 voci e il limite di tempo predefinito è di un'ora. In caso di un'installazione cliente più grande con OpenLDAP, è necessario regolare questi limiti in modo appropriato nelle impostazioni di OpenLDAP, altrimenti la sincronizzazione degli utenti fornirà risultati incompleti. Per ulteriori dettagli, consultare: <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

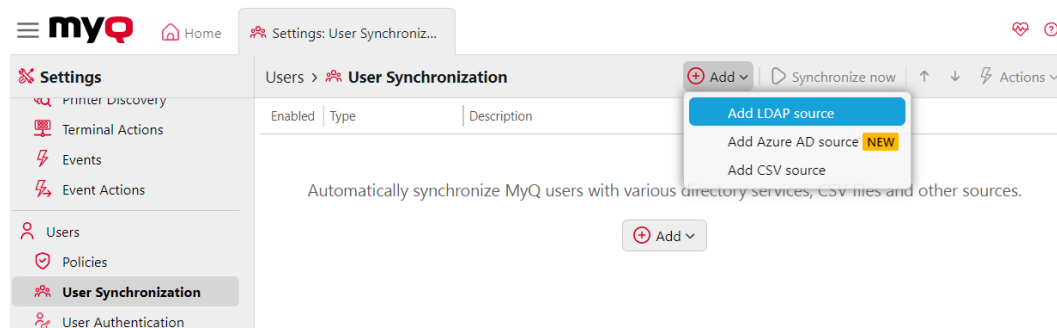
Creazione di una sincronizzazione LDAP

Prima di creare la sincronizzazione, è necessario aggiungere il server LDAP a MyQ. Questa operazione va eseguita nella scheda delle impostazioni **dei server di autenticazione** (see page 114). Impostare **la sicurezza** su **SSL** e la porta del server su **636**.

Per creare una nuova sincronizzazione LDAP:

1. Aggiungere la nuova sincronizzazione:

Nella scheda delle impostazioni **Sincronizzazione utenti**, fare clic su **+Aggiungi**. Viene visualizzata una casella a discesa.



Nel menu a tendina, fare clic su **Aggiungi origine LDAP**. Si apre il pannello delle proprietà della sincronizzazione LDAP. Nel pannello è possibile configurare la sincronizzazione.

2. Configurare la sincronizzazione nel pannello delle proprietà della sincronizzazione LDAP:

Configurare la sincronizzazione in tutte e tre le schede del pannello delle proprietà della sincronizzazione LDAP. In ciascuna delle schede, fare clic su **Salva** dopo aver modificato le impostazioni. Per ulteriori informazioni, consultare [Configurazione della sincronizzazione LDAP](#) (see page 170).

3. Torna alla scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti**: la nuova sincronizzazione LDAP viene visualizzata nell'elenco delle sincronizzazioni nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti**.

Impostazione della sincronizzazione LDAP

La configurazione si compone di tre parti: creazione della sincronizzazione nella scheda **Generale**, impostazione dell'importazione degli utenti nella scheda **Utenti** e impostazione dell'importazione dei gruppi nella scheda **Gruppi**. È possibile passare da una scheda all'altra tramite la barra situata nell'angolo in alto a sinistra del pannello delle proprietà della sincronizzazione LDAP.

The screenshot shows the 'myQ' LDAP Synchronization interface. The main window is titled 'User Synchronization > myqtestlab.local'. The 'General' tab is selected, showing a list of users on the left and a detailed view of the selected user 'CN=Dickens,OU=tree1,OU=test_users,DC=MYQTESTLAB,DC=local' on the right.

General Tab Settings:

- Enabled:** ☒
- Connection Parameters:**
 - LDAP Server: myqtestlab.local
 - User: administrator
 - Password: *****
- Export to CSV after successful import:**
 - Enabled: ☒
 - File: %app%\Data\Export\Users_LDAP_%datetime%
 - Parameters: %app%, %datetime%

User List (Left Panel):

- OU=AD, TOP Level
- CN=Builtin
- OU=comma\
- CN=Computers
- OU=Domain Controllers
- OU=Étűzaié
- CN=ForeignSecurityPrincipals
- OU=Groups
- CN=Infrastructure
- CN=LostAndFound
- CN=Managed Service Accou...
- OU=Multilevel folders
- OU=NEWtest
- OU=NewTestGroups
- CN=NTDS Quotas
- CN=Program Data
- CN=System
- OU=test_users
- OU=comma\
- OU=tree1
- OU=KDE/Czech
- OU=tree3
- CN=Dali
- CN=Dickens** (Selected)
- CN=Mendelev

User Details (Right Panel):

Attribute	Value
accountExpires	9223372036854775807
badPasswordTime	0
badPwdCount	0
cn	Dickens
codePage	0
countryCode	0
dSCorePropagationData	20130910164919.0Z
dSCorePropagationData	16010101000000.0Z
displayName	Charles Dickens
distinguishedName	CN=Dickens,OU=tree1,OU=test_users,DC=MYQTESTLAB,DC=local
givenName	Charles
instanceType	4
lastLogoff	0
lastLogon	0
logonCount	0
mail	Dickens@mail.com
name	Dickens
objectCategory	CN=Person,CN=Schema,CN=Configuration,DC=MYQTESTLAB,DC=local
objectClass	top
objectClass	person
objectClass	organizationalPerson
objectClass	user
objectGUID	6DBDAE8D-219D-49D8-B6F9-63B9BDD32AD3
objectSid	S-1-5-21-4061787953-3281253341-2145683090-1121

Scheda Generale

Nella scheda **Generale**, impostare le proprietà generali della sincronizzazione: abilitare o disabilitare la sincronizzazione, selezionare il dominio del server LDAP, inserire nome utente e password per l'accesso al server ed eventualmente selezionare l'esportazione degli utenti importati in un file CSV. Consultare l'elenco sottostante per una descrizione delle singole impostazioni.

myQ Home Settings: User Synchroniz... LDAP synchronization

Settings > Users > User Synchronization > LDAP synchronization

General Users Groups

Enabled: ☒

Connection parameters

LDAP Server: * myqtestlab.local

User: Administrator

Password:

Export to CSV after successful import

Enabled: ☐

File: %app%\Data\Export\Users_LDAP_%datetime%.csv

Parameters: %app%, %datetime%

Fields marked by * are mandatory.

- **Abilitato:** qui è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione.
- **Server LDAP:** qui è possibile selezionare il dominio da cui si desidera effettuare la sincronizzazione.
- **Utente:** inserire il nome utente per l'accesso al server del dominio LDAP.
- **Password:** inserire la password per l'accesso al server del dominio LDAP.
- **Abilitato:** se si abilita l'opzione **"Esporta in CSV dopo l'importazione riuscita"**, MyQ crea un file CSV con gli utenti importati al termine della sincronizzazione.
- **File:** selezionare la cartella in cui si desidera salvare il file creato.

Dopo aver impostato correttamente i parametri di connessione (server LDAP, utente e password) e salvato le impostazioni, il browser LDAP si apre sul lato destro dello schermo.



Nell'impostazione **Utente**, per l'autenticazione è possibile utilizzare anche un account utente di un sottodominio con diritti sufficienti, ma il sottodominio deve essere specificato nel nome utente.

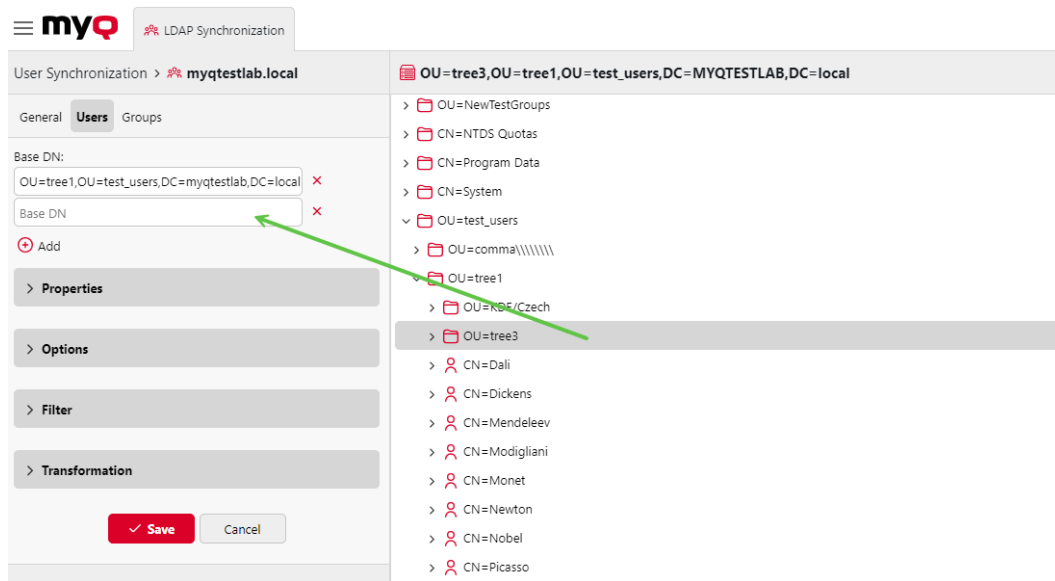
Ad esempio, l'utente *Administrator* si connette al server LDAP *testAD.local*, ma il suo account si trova nel sottodominio *cz.testAD.local*. Per un'autenticazione riuscita, il nome utente da inserire dovrebbe essere:
Administrator@cz.testAD.local

Scheda Utenti

Nella scheda **Utenti**, selezionare uno o più DN di base (nomi distintivi) da cui importare gli utenti. Inoltre, è possibile assegnare gli attributi utente dal server LDAP alle proprietà utente in MyQ e selezionare opzioni aggiuntive relative alla sincronizzazione utente.

The screenshot shows the 'Users' configuration window. It has three tabs: 'General', 'Users' (active), and 'Groups'. A blue banner at the top states: 'You can drag and drop tree items and attributes on fields'. Under the 'Base DN:' label, there is a red circle with a white plus sign and the word 'Add'. Below this are four expandable sections: 'Properties', 'Options', 'Filter', and 'Transformation', each preceded by a right-pointing chevron. At the bottom of the window are two buttons: 'Save' (with a checkmark icon) and 'Cancel'.

- **DN di base:** qui è possibile selezionare il dominio o i domini di base da cui importare gli utenti. Fare clic su **+Aggiungi** per aggiungere una casella di testo per il nuovo DN di base, quindi trascinare un gruppo dal browser del database e rilasciarlo nella casella di testo. È possibile aggiungere più domini in questo modo.



- **Proprietà:** si tratta delle proprietà di ogni singolo utente. MyQ individuerà e assegnerà automaticamente il **nome** dell'**account SAM** dell'utente al campo **"Nome utente"**, **cn** al campo **"Nome completo"** e **mail** al campo **"E-mail"** (questo vale solo per Active Directory e OpenLDAP). La proprietà "nome utente" è l'unica che non può essere modificata. Per assegnare un attributo a una proprietà, digitare il nome dell'attributo nella casella di testo della proprietà oppure trascinarlo dagli attributi di un singolo utente e rilasciarlo nella casella di testo.

Le seguenti proprietà supportano l'aggiunta di più valori, separati da una virgola (,):

- **Alias**
- **PIN**
- **Scheda**

Ad esempio, nella proprietà **Alias**, è possibile aggiungere `alias1,alias2,alias3`. I nomi degli

attributi che includono punti e virgola (ad esempio, `email;x-private`) sono supportati a partire dalla versione 10.2 patch 24. Nelle versioni precedenti, un punto e virgola nel nome di un attributo veniva interpretato come separatore di valori, causando il fallimento della sincronizzazione per tali attributi.

⚠ Sebbene il separatore punto e virgola sia ancora accettato, è deprecato a partire dalla patch 24 e si consiglia di aggiornare le configurazioni esistenti utilizzando le virgole.

Per le proprietà «**Scheda**» e «**PIN**», l'amministratore può scegliere una delle seguenti opzioni:

1. **Non sincronizzare:** questa opzione salterà la sincronizzazione di questi valori.
2. **Sincronizzazione completa:** questa opzione sostituirà i valori esistenti con i nuovi valori provenienti da LDAP, indipendentemente dal fatto che il nuovo valore sia vuoto o meno.
3. **Sincronizza se non vuoto:** questa opzione sostituirà i valori esistenti solo se i nuovi valori provenienti da LDAP non sono vuoti. Non rimuoverà i valori esistenti se il valore corrispondente in LDAP è vuoto.
4. **Aggiungi nuovo:** questa opzione aggiornerà i valori esistenti aggiungendo i nuovi valori provenienti da LDAP, senza sostituire quelli esistenti.

Per assegnare le lingue predefinite agli utenti, è necessario utilizzare un attributo del server LDAP che abbia come valori le abbreviazioni delle lingue. Ad esempio, è possibile creare e utilizzare un attributo denominato **lang** con i valori `en` per l'inglese, `hr` per il croato, ecc.

- **Opzioni:** Le opzioni di base comuni sia alla sincronizzazione dai server LDAP che a quella dai file CSV sono:
 - **Disattiva utenti mancanti:** se si seleziona questa opzione, MyQ elimina gli utenti importati dall'attuale fonte di sincronizzazione che non sono più presenti nella fonte stessa. Per eliminare gli utenti aggiunti da fonti diverse, selezionare l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione** insieme a questa opzione.
 - **Aggiungi nuovi utenti:** se si seleziona questa opzione, MyQ aggiunge nuovi utenti dalla fonte di sincronizzazione corrente. Se non la si seleziona, MyQ aggiorna gli account degli utenti già presenti in MyQ, ma non aggiunge alcun nuovo utente.
 - **Converti nome utente in minuscolo:** a differenza di altri sistemi che non distinguono tra due parole con le stesse lettere ma maiuscole e minuscole diverse (come "Pear" e "pear"), MyQ distingue tra maiuscole e minuscole. È possibile utilizzare l'opzione **"Converti nome utente in minuscolo"** per evitare la creazione di più account per un unico utente.
 - **Usa server di autenticazione:** se si seleziona questa opzione e un utente effettua l'accesso inserendo nome utente e password, le credenziali non vengono autenticate rispetto al database di MyQ, ma rispetto a un server LDAP o Radius. Se si sincronizzano gli utenti tramite LDAP, il server LDAP di origine viene automaticamente assegnato come server di autenticazione. Se si sincronizzano gli utenti tramite CSV, è

possibile selezionare il server di autenticazione dall'elenco dei server di autenticazione predefiniti.

- **Abbinamento in base al numero personale:** se si seleziona questa opzione, MyQ identifica gli utenti in base al loro numero personale anziché al nome utente. In questo modo è possibile tenere traccia di un singolo utente con nomi diversi in fonti diverse o di un utente il cui nome è cambiato per qualche motivo. Ad esempio, se questa opzione è attivata e un nome utente in LDAP cambia da *cat.stevens* a *yusuf.islam*, MyQ non crea un nuovo account utente, ma riconosce il vecchio utente in base al suo numero personale.
- **Ignora la fonte di sincronizzazione:** se questa opzione non è selezionata, MyQ riconosce due utenti provenienti da fonti di sincronizzazione diverse come due entità distinte. Ciò può causare conflitti durante le sincronizzazioni da più fonti. Se è selezionata, MyQ ignora le fonti di sincronizzazione e tratta tutti gli utenti allo stesso modo, indipendentemente dalla loro fonte di sincronizzazione. Ad esempio, se si esegue una sincronizzazione e MyQ dovesse importare/aggiornare un utente già aggiunto da una fonte di sincronizzazione diversa, non aggiorna l'utente. Mostrerà invece il messaggio *"Il nome/alias 'X' è già utilizzato dall'utente 'X'"* tra i risultati della sincronizzazione. Dopo aver selezionato l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione**, l'utente viene aggiornato in base all'ultima sincronizzazione. Se si seleziona questa opzione insieme all'opzione **Disattiva utenti mancanti**, tutti gli utenti che sono stati aggiunti da fonti diverse e che non sono presenti nella fonte di sincronizzazione corrente vengono eliminati durante la sincronizzazione.
- **Aggiungi il nome del dominio al nome utente**
(*username@domain.local*): se questa opzione è selezionata, il nome del dominio può essere ricavato dal nome utente MyQ. Le informazioni relative al dominio potrebbero essere necessarie, ad esempio, quando su un Embedded Terminal viene utilizzata la scansione verso le cartelle home degli utenti.
- **Filtro:** è possibile filtrare l'importazione degli utenti specificando i valori degli attributi. Aggiungere le condizioni utilizzando la [sintassi](#)¹¹ del [filtro LDAP](#)¹². Gli utenti con un valore diverso per questo attributo non vengono accettati e vengono esclusi dall'importazione. Ad esempio:

Filtro di ricerca	Descrizione
(objectClass=*)	Tutti gli oggetti.

11. <https://learn.microsoft.com/en-us/windows/win32/adsisearch-filter-syntax>

12. <https://learn.microsoft.com/en-us/windows/win32/adsisearch-filter-syntax>

Filtro di ricerca	Descrizione
<code>(&(objectCategory=person) (objectClass=utente)!(cn=andy)))</code>	Tutti gli oggetti utenti tranne "andy".
<code>(sn=sm*)</code>	Tutti gli oggetti con un cognome che inizia con "sm".
<code>(&(objectCategory=person) (objectClass=contact)((sn=Smith (sn=Johnson)))</code>	Tutti i contatti con un cognome pari a "Smith" o "Johnson".

Per gli attributi i cui valori sono stringhe, come l'attributo `cn`, è possibile utilizzare il simbolo jolly `*` per cercare sottostringhe.

▼
Filter

Filter:

(|(sn=Smith)(sn=Johnson))

(&(objectClass=organizationalPerson)(|(Attribute=Value)
(Attribute=Value)))

Gli attributi DN (come `memberOf`) non accettano la ricerca con il carattere jolly `*` e devono essere cercati per l'intera stringa.

Se il campo del filtro viene lasciato vuoto, viene applicato automaticamente il filtro predefinito corrente per il rispettivo tipo di origine LDAP.

i Gestione dei caratteri speciali nelle query LDAP grezze

Quando si costruiscono query LDAP grezze, è fondamentale eseguire correttamente l'escape dei caratteri speciali all'interno dei valori degli attributi per garantire un'elaborazione accurata della query da parte del server LDAP. I caratteri speciali come le barre rovesciate (`\`), i punti e virgola (`;`), gli asterischi (`*`), le parentesi (`(` e `)`) e i caratteri nulli (`\0`) devono essere sottoposti a escape solo quando compaiono nei valori degli attributi (ad es. attributi dell'utente: **email**, **department**, **memberOf**, ecc.), non quando fanno parte della sintassi della query LDAP.

Regole di escape:

- `\` la barra rovesciata (`\`) viene sostituita con `\5c`

- ; (punto e virgola) viene sostituito con \3b
- * (asterisco) viene sostituito con \2a
- ((parentesi aperta) viene sostituito con \28
-) (parentesi destra) si traduce in \29
- \0 (carattere nullo) viene sostituito con \00

- **Trasformazione:** questa funzione consente agli amministratori di definire espressioni regolari (RegEx) per trasformare i dati degli utenti durante il processo di sincronizzazione; i dettagli sono disponibili qui.

Scheda "Gruppi"

In questa scheda è possibile importare i gruppi e la struttura dei gruppi dalla sorgente LDAP. Esistono quattro modi diversi per specificare quali gruppi importare. È possibile utilizzare più metodi diversi contemporaneamente e, con ciascun metodo, creare gruppi diversi di utenti. È inoltre possibile scegliere di importare i gruppi all'interno di un gruppo esistente in MyQ.

The screenshot shows the 'LDAP synchronization' settings for 'Groups'. The breadcrumb trail is 'Settings > Users > User Synchronization >'. Below the title, there are tabs for 'General', 'Users', and 'Groups', with 'Groups' being the active tab. A blue instruction box states: 'You can drag and drop tree items and attributes on fields'. Below this, there is a radio button labeled 'Make default' which is selected. A dropdown menu is labeled 'Import groups under this group:'. At the bottom, there are four expandable options, each with a right-pointing chevron: 'Group stored in user's attribute', 'Group stored in user's DN', 'Tree group stored in user's DN', and 'Group stored in user's memberOf attribute'. At the very bottom, there are two buttons: a red 'Save' button with a checkmark and a grey 'Cancel' button.

- **Non modificare il gruppo predefinito:** un utente può essere membro di più gruppi, ma tutte le sue stampe, copie e scansioni vengono contabilizzate in un solo gruppo: il gruppo predefinito (di contabilità) dell'utente. Se si seleziona

questa opzione, il gruppo predefinito dell'utente selezionato non cambia durante la sincronizzazione.

- **Importa gruppi sotto questo gruppo:** è possibile selezionare un gruppo esistente in MyQ sotto il quale importare i gruppi dal database LDAP.
- **Gruppi memorizzati nell'attributo dell'utente:**
 - **Attributo:** è possibile selezionare questa opzione se si desidera utilizzare un attributo che definisce i gruppi nel database LDAP. Per aggiungerlo, digitare il nome dell'attributo nella casella di testo "Proprietà" oppure trascinare l'attributo da un singolo utente e rilasciarlo nella casella di testo **"Attributo"**.

Group stored in user's attribute

Attribute:

☒ Make default

> Group stored in user's DN

> Tree group stored in user's DN

> Group stored in user's memberOf attribute

Attribute list (selected: displayName):

- > CN=Picasso
- > CN=Udo Prdola
- CN=Hemingway
- > CN=Hugo
- > CN=John Doe (manager)
- > CN=Karel Kudrnka
- > CN=Kipling
- > CN=Rembrandt
- > CN=Shakespeare
- > CN=VanGogh
- > OU=test150
- > CN=Users

Attribute	Value
accountExpires	9223372036854775807
badPasswordTime	0
badPwdCount	0
cn	Picasso
codePage	0
countryCode	0
dSCorePropagationData	20130910165104.0Z
dSCorePropagationData	16010101000000.0Z
displayName	Pablo Picasso

È inoltre possibile creare gruppi combinando più attributi. Per creare tali gruppi, inserire ciascuno degli attributi tra due segni di percentuale (%). Ad esempio, la combinazione di attributi `%attributo1%_%attributo2%` importa un nuovo gruppo denominato *valore1_valore2*.

Group stored in user's attribute

Attribute:

☒ Make default

Inoltre, è possibile creare strutture ad albero di gruppi separando gli attributi con barre verticali. Ad esempio, la combinazione di attributi `%attributo1%/%attributo2%` importa un gruppo denominato *valore1* e il suo sottogruppo *valore2*.

- **Imposta come predefinito:** se si seleziona questa opzione, il gruppo diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.
- **Gruppo memorizzato nel DN dell'utente:**

- **Indice della componente OU:** qui è possibile selezionare un gruppo in base al suo indice OU (unità organizzativa) tra le componenti del DN. L'indice viene contato da destra a sinistra: il primo gruppo OU da destra ha indice 1, il secondo da destra ha indice 2 e così via.

 **CN=Picasso,OU=tree1,OU=test_users,DC=MYQTESTLAB,DC=local**

Nell'immagine sopra riportata sono presenti due gruppi OU: *test_users* ha indice 1 (poiché è il primo gruppo OU da destra), *tree1* ha indice 2. Gli altri componenti non sono OU e pertanto non hanno alcun indice.

- **Imposta come predefinito:** se si seleziona questa opzione, il gruppo diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.
- **Albero dei gruppi memorizzato nel DN dell'utente:** qui è possibile importare l'intera struttura ad albero dei gruppi. È possibile limitare l'importazione a qualsiasi parte della struttura eliminando i componenti del DN da sinistra e da destra. Nelle rispettive caselle di testo, inserire il numero di componenti da eliminare dal lato sinistro e da quello destro. È necessario eliminare almeno un componente da sinistra (il componente CN dell'utente) e un componente da destra (il componente DC più a destra).

 **CN=Fleming,OU=tree3,OU=tree1,OU=test_users,DC=MYQTESTLAB,DC=local**

Nell'immagine sopra sono presenti sei componenti. Se si elimina un componente da sinistra e uno da destra, si importa la seguente struttura di gruppi: *MYQTESTLAB > test_users > tree1 > tree3*. Eliminando i componenti da sinistra, si rimuovono i gruppi dal basso verso l'alto della struttura. Eliminando i componenti da destra, si rimuovono i gruppi dall'alto verso il basso della struttura.

- **Imposta come predefinito:** se si seleziona questa opzione, il gruppo più in basso della struttura importata diventa il gruppo predefinito dell'utente importato.
- **Gruppo memorizzato nell'attributo memberOf dell'utente:**
 - **DN di base del gruppo:** MyQ può importare gruppi di sicurezza e di distribuzione memorizzati nell'attributo **memberOf** dell'utente. I gruppi di sicurezza vengono utilizzati per definire i permessi di accesso concessi ai propri membri. I gruppi di distribuzione possono essere utilizzati per l'invio di e-mail a un gruppo di utenti. Per specificare quali gruppi debbano essere presi in considerazione durante l'importazione, è necessario inserire il DN di base dei gruppi. MyQ importa solo i gruppi inclusi nel DN di base; gli altri gruppi memorizzati nell'attributo **memberOf** vengono ignorati. Il DN di base dei gruppi non deve necessariamente trovarsi nella stessa unità organizzativa del dominio di base degli utenti. Se un utente è membro di più di un gruppo sul server

LDAP, tutti i gruppi sono memorizzati nell'attributo **memberOf**.

Pertanto, l'opzione **Imposta come predefinito**, che richiede un singolo valore, non è disponibile per questo metodo di importazione.

Per aggiungere il DN di base dei gruppi, trascinarlo dal browser del database e rilasciarlo nella casella di testo **DN di base dei gruppi**.

- **Filtro:** è possibile filtrare questa importazione specificando i valori degli attributi. Aggiungere le condizioni nel formato: *Attributo=Valore*. I gruppi con un valore diverso per questo attributo non vengono accettati e vengono esclusi dall'importazione. È possibile utilizzare il simbolo * per cercare sottostringhe. Il simbolo può essere aggiunto da entrambi i lati. Ad esempio, se si aggiunge una condizione *cn=*in**, vengono accettati solo gli utenti il cui attributo del nome comune contiene "in". È possibile aggiungere una condizione per riga. I gruppi vengono accettati se soddisfano almeno una condizione.

▼ **Group stored in user's memberOf attribute**

Groups base DN:

Filter:

Attribute=Value
Attribute=Value

Import empty groups: ☐

Import tree of groups: ☐

- **Importa gruppi vuoti:** se si seleziona questa opzione, i gruppi dal **DN di base del gruppo** vengono importati anche se nessun utente li possiede nel proprio attributo **memberOf**.
- **Importa albero dei gruppi:** se si seleziona questa opzione, viene importata l'intera struttura ad albero. In caso contrario, tutti i gruppi vengono aggiunti separatamente, non come parte di una struttura ad albero.

Vedi anche:

- [Lingue disponibili](#) (see page 284)

- [Modifica degli account utente](#) (see page 159)
- (v1-it) Trasformazione dell'espressione regolare per la sincronizzazione degli utenti

10.6.3 Sincronizzazione degli utenti da Microsoft Entra ID con Microsoft Graph

L'integrazione di Microsoft Entra ID (precedentemente Azure AD) utilizza Microsoft Graph per sincronizzare gli utenti con MyQ. Prima di poter configurare la sincronizzazione, il servizio deve essere abilitato e configurato correttamente nel portale Microsoft Azure.

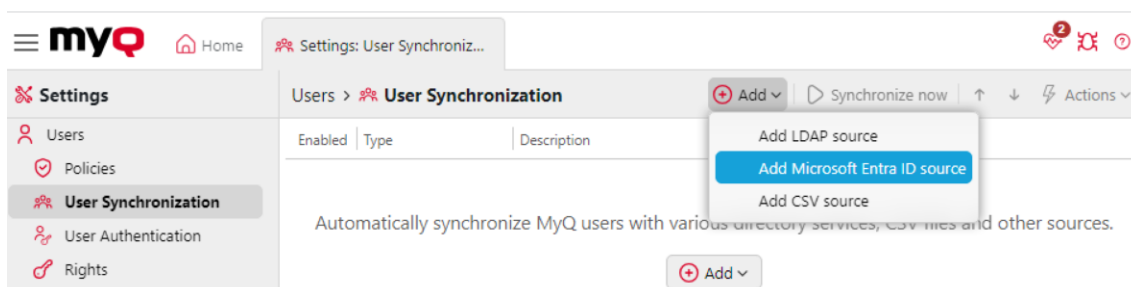


Prerequisito

[Configurazione di Entra ID con Microsoft Graph API](#) (see page 105)

Aggiungere Microsoft Entra ID come origine

Una volta stabilita la connessione a Microsoft Entra ID, andare su **MyQ > Impostazioni > Sincronizzazione utenti**. Fare clic su **Aggiungi**, quindi su **Aggiungi sorgente Microsoft Entra ID**.



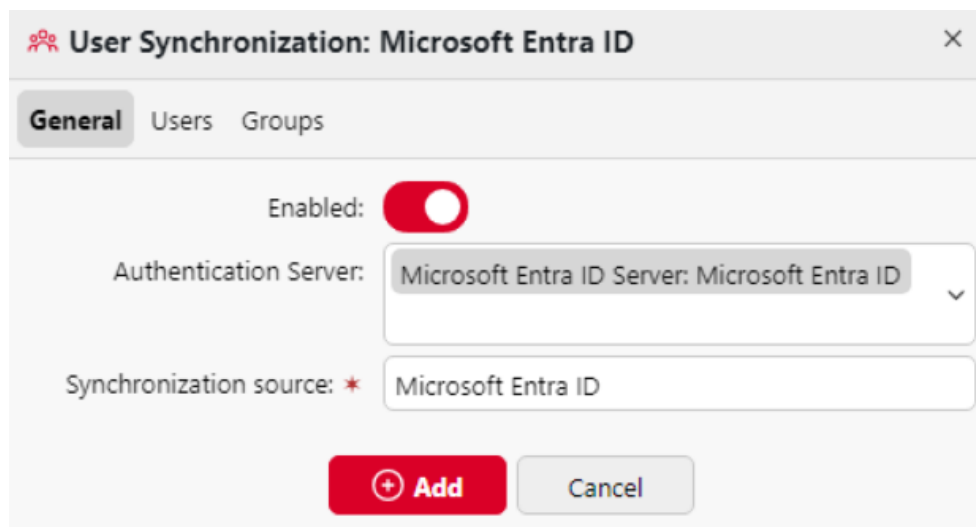
Una volta stabilita la fonte, le opzioni di configurazione consentono di modificare le modalità di importazione degli utenti.

- Nella scheda **Generale**, è possibile configurare il **server di autenticazione** e la **fonte di sincronizzazione**, nonché abilitare o disabilitare la sincronizzazione.
- Nella scheda **Utenti**, è possibile definire **quali utenti vengono importati in MyQ**, configurarne le proprietà e impostare le opzioni correlate.
- Nella scheda **Gruppi**, è possibile definire come **i gruppi dalla fonte vengono importati e creati in MyQ**. Quando i gruppi vengono importati, MyQ crea le definizioni di gruppo corrispondenti e gli utenti vengono assegnati a questi gruppi in base alla loro appartenenza in Entra ID.

Scheda Generale

Questa scheda si apre per impostazione predefinita quando si seleziona **Aggiungi origine Microsoft Entra ID**. Sono disponibili le seguenti opzioni:

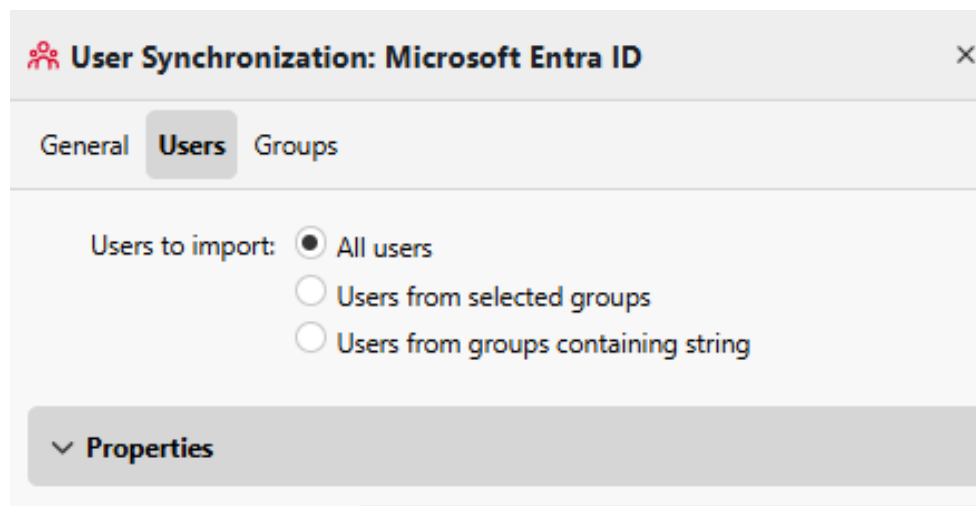
- **Abilita:** utilizzare questo pulsante per abilitare o disabilitare la sincronizzazione degli utenti.
- **Server di autenticazione:** selezionare il server di autenticazione da utilizzare. Se sono state stabilite più connessioni, è possibile selezionare quale utilizzare per questa sincronizzazione degli utenti.
- **Origine di sincronizzazione:** assegnare un nome per identificare facilmente l'origine di sincronizzazione. Ciò è utile per distinguere tra più tenant Entra ID.



The screenshot shows the 'User Synchronization: Microsoft Entra ID' dialog box with the 'General' tab selected. The 'Enabled' toggle switch is turned on. The 'Authentication Server' dropdown menu is set to 'Microsoft Entra ID Server: Microsoft Entra ID'. The 'Synchronization source' text field contains 'Microsoft Entra ID'. At the bottom, there are two buttons: a red '+ Add' button and a grey 'Cancel' button.

Scheda Utenti

Questa scheda consente di selezionare gli **utenti da importare**, le loro **proprietà** e varie **opzioni** per la sincronizzazione degli utenti.



The screenshot shows the 'User Synchronization: Microsoft Entra ID' dialog box with the 'Users' tab selected. Under 'Users to import', the 'All users' radio button is selected. Below it are two unselected radio buttons: 'Users from selected groups' and 'Users from groups containing string'. At the bottom, there is a grey bar with a downward arrow and the text 'Properties'.

Full name: *	displayName	▼
Personal number:		▼
Email:	mail	▼
Notes:		▼
Language:	preferredLanguage	▼
Department:	department	▼
Alias:		▼
Card:		▼
PIN:		▼
Custom (1):		▼
Custom (2):		▼
Custom (3):		▼

▼ Options

☒ Deactivate missing users

☒ Add new users

☒ Use as authentication server

Users will be using their credentials from Microsoft Entra ID and can use the Sign in with Microsoft to log in.

☐ Pair by the personal number

☐ Ignore synchronization source

☐ Create a normalized alias from Display name

May be required for print from Entra ID Joined devices where users identify as AzureAD\displayName.

> Transformation

✓ Save

Cancel

Utenti da importare

Qui è possibile selezionare gli utenti che si desidera importare dal proprio tenant Entra ID in MyQ.

Opzioni disponibili:

- **Tutti gli utenti**
- **Utenti da gruppi selezionati:** specifica i gruppi da cui importare gli utenti. Questa opzione importa un utente se è membro di almeno un gruppo selezionato.
- **Utenti da gruppi contenenti una stringa:** specifica una o più stringhe e importa solo i membri dei gruppi il cui nome contiene almeno una stringa. Inserisci ogni stringa su una nuova riga. La corrispondenza non distingue tra maiuscole e minuscole.



Attenzione!

La funzione **"Utenti da gruppi contenenti una stringa"** può rallentare la sincronizzazione.

Proprietà

Nella sezione **Proprietà**, è possibile mappare le informazioni utente da Microsoft Entra ID alle credenziali in MyQ. Viene fornita una selezione predefinita di valori consigliati. Se il valore predefinito non viene utilizzato, un attributo personalizzato digitato manualmente può sostituirlo e sincronizzare un [attributo utente](#)¹³ diverso da [Entra ID](#)¹⁴.

Nome proprietà	Descrizione	Attributi predefiniti
Nome completo	Nome completo degli utenti.	displayName
Numero personale	Numero di identificazione dell'utente.	employeeId o extensionAttribute1 a extensionAttribute15
E-mail	E-mail degli utenti.	mail

13. <https://learn.microsoft.com/en-us/graph/api/resources/user?view=graph-rest-1.0#properties>

14. <https://learn.microsoft.com/en-us/graph/api/resources/user?view=graph-rest-1.0#properties>

Nome proprietà	Descrizione	Attributi predefiniti
Note	Note rilevanti.	extensionAttribute1 a extensionAttribute15
Lingua	Lingua preferita dagli utenti.	preferredLanguage
Reparto	Reparto degli utenti.	department
Alias	Un nome o nome utente alternativo.	displayName , userPrincipalName , upnPrefix , mailNickname , onPremisesSamAccountName , onPremisesDomainName , e extensionAttribute1 a extensionAttribute15
Tessera	Il numero della carta d'identità dell'utente.	employeeId o extensionAttribute1 a extensionAttribute15
PIN	Il PIN dell'utente.	employeeId oppure extensionAttribute1 a extensionAttribute15
Personalizzato (1)	Attributo personalizzato da assegnare ad altre informazioni rilevanti.	extensionAttribute1 a extensionAttribute15
Personalizzato (2)	Attributo personalizzato da assegnare ad altre informazioni rilevanti.	extensionAttribute1 a extensionAttribute15
Personalizzato (3)	Attributo personalizzato da assegnare ad altre informazioni rilevanti.	extensionAttribute1 a extensionAttribute15

i Per la proprietà **Alias**, se viene utilizzato l'attributo `onPremisesSamAccountName@onPremisesDomainName` viene utilizzato, l'alias dell'utente dopo la sincronizzazione sarà una combinazione degli attributi Microsoft Entra ID dell'utente `onPremisesSamAccountName` e `onPremisesDomainName` nel formato, ad esempio, `user@myq.cz`¹⁵.

Opzioni

- **Disattiva utenti mancanti:** questa opzione consente al sistema di disattivare automaticamente gli utenti in MyQ X che non sono più presenti nell'origine Microsoft Entra ID.
- **Aggiungi nuovi utenti:** quando abilitata, questa funzione aggiunge automaticamente a MyQ X i nuovi utenti trovati nella fonte Microsoft Entra ID.
- **Usa come server di autenticazione:** se si intende autenticare gli utenti su Azure utilizzando le credenziali di Active Directory e utilizzare l'opzione di Single Sign-On di Microsoft, selezionare l'opzione **Usa come server di autenticazione** e fare clic su **Salva**.
- **Accoppia in base al numero personale:** seleziona questa casella se desideri aggiornare gli utenti in base al loro numero personale. Se l'opzione del numero personale è selezionata, durante la risincronizzazione, il sistema cercherà l'utente in base al suo numero personale. Se viene trovata una corrispondenza, i dettagli dell'utente verranno aggiornati, altrimenti verrà creato un nuovo utente.

i A partire da MyQ Print Server 10.2 RC 4, l'opzione **Accoppia in base al numero personale** è selezionata per impostazione predefinita per tutte le origini di sincronizzazione appena create e non può essere modificata. Le origini create nella versione 10.1 dopo la migrazione alla versione 10.2 consentono di modificare questa opzione. Si consiglia vivamente di accoppiare gli utenti in base al numero personale.

- **Ignora origine di sincronizzazione:** questa opzione offre la possibilità di ignorare in modo selettivo determinati aspetti o dati dall'origine Microsoft Entra ID durante la sincronizzazione.
- **Crea alias normalizzato dal nome visualizzato:** questa opzione comporta l'aggiunta di un alias aggiuntivo all'utente oltre a quelli configurati nella sezione degli attributi utente; tale alias assume la forma di `AzureAD\concatedDisplayName`. Consente il corretto riconoscimento degli utenti che stampano da dispositivi collegati a Entra ID.

15. <mailto:user@myq.cz>

⚠ Se due o più utenti hanno lo stesso nome completo sincronizzato da Entra ID, verrà creato un alias normalizzato solo per il primo utente. Non c'è modo di distinguere i proprietari dei Lavori di Stampa in questo caso nell'ambiente ADD poiché il driver della stampante fornisce solo il nome e il cognome dell'utente concatenati.

Scheda Gruppi

La scheda **Gruppi** non specifica quali gruppi di utenti importare, ma come devono essere organizzati all'interno di MyQ. Quali gruppi di utenti vengono importati è controllato in **Utenti > Utenti da importare**.

The screenshot shows the 'User Synchronization: Microsoft Entra ID' dialog box with the 'Groups' tab selected. The dialog has three tabs: 'General', 'Users', and 'Groups'. The 'Groups' tab contains the following options:

- Full synchronization**: A dropdown menu showing the selected synchronization type.
- Select groups:**: A dropdown menu showing two selected groups: 'DemoGroup1' and 'DemoGroup2'.
- Select groups containing string:**: A text input field for filtering groups by a string.
- Place each string on a new line. Matching is case insensitive.**: A note below the 'Select groups containing string' field.
- Import groups under this group:**: A dropdown menu for selecting a parent group.
- Ignore groups:**: A dropdown menu for selecting groups to ignore.
- Ignore groups containing string:**: A text input field for filtering groups to ignore by a string.
- Place each string on a new line. Matching is case insensitive.**: A note below the 'Ignore groups containing string' field.
- Save**: A red button with a checkmark icon.
- Cancel**: A gray button.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Tipo di sincronizzazione: regola il livello di sincronizzazione nella scheda **Gruppi**. Scegli tra:
 - **Sincronizzazione completa**: sincronizza i gruppi 1:1 così come sono nella fonte, il che significa che gli utenti vengono aggiunti e rimossi dai gruppi come nella fonte.

- **Sincronizza se non vuoto:** lascia un utente in almeno un gruppo anche dopo che ha perso tutte le appartenenze nella directory.
- **Aggiungi nuovo:** assicura che una volta che un utente è stato assegnato a un gruppo in MyQ, non perda questa appartenenza anche dopo essere stato rimosso da un gruppo nella directory di origine.
- **Seleziona gruppi:** consente di selezionare i gruppi esistenti nella propria istanza di Entra ID che si desidera includere come gruppi all'interno di MyQ.
- **Seleziona gruppi contenenti stringa:** consente di selezionare i gruppi Entra ID in base a un filtro di stringa; tali gruppi verranno creati in MyQ. Se questa opzione è combinata con **Seleziona gruppi**, verranno creati solo i gruppi che soddisfano entrambe le condizioni.
- **Importa gruppi sotto questo gruppo:** consente di selezionare un gruppo di utenti esistente in MyQ da utilizzare come gruppo padre per qualsiasi gruppo sincronizzato da questa origine.
- **Ignora gruppi:** seleziona i gruppi Active Directory che non desideri utilizzare in questa sincronizzazione.
- **Ignora gruppi contenenti stringa:** svolge la stessa funzione di **Ignora gruppi**, consentendo di specificare i gruppi da ignorare in base a una stringa in essi contenuta.



Sincronizzazione dei gruppi - Scenario di esempio

Gli amministratori hanno un maggiore controllo sulle appartenenze ai gruppi durante la sincronizzazione degli utenti Entra ID. Con l'opzione del filtro **Seleziona gruppi** nelle impostazioni della sorgente Sincronizzazione utenti Entra ID, è possibile specificare quali appartenenze ai gruppi vengono importate in MyQ senza influire sul processo complessivo di sincronizzazione degli utenti.

Esempio:

La struttura dei gruppi di Entra ID è la seguente:

- **Tutti gli studenti:** 1.500 utenti
- **Classe1A:** 1.000 utenti
- **Classe1B:** 500 utenti

Impostazioni MyQ:

- Nella scheda **Utenti**, sotto **Utenti da importare**, selezionare **Utenti dai gruppi selezionati** e specificare il gruppo **Tutti gli studenti** per sincronizzare tutti i 1.500 utenti.
- Nella scheda **Gruppi**, sotto **Seleziona gruppi**, seleziona solo **Classe1B**.

Risultato:

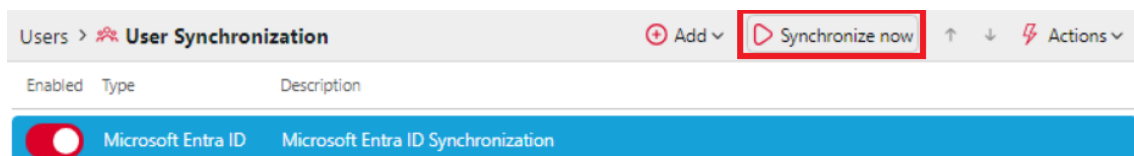
- Tutti i 1.500 utenti vengono sincronizzati su MyQ.

- Solo ai 500 utenti della **Classe1B** viene applicata l'appartenenza al gruppo in MyQ.
- I restanti 1.000 utenti vengono importati senza alcuna appartenenza a un gruppo.
- Agli utenti che sono anche membri di **Class1A** non viene applicata questa appartenenza in MyQ.

Sincronizza ora

È ora possibile sincronizzare gli utenti selezionando la fonte Microsoft Entra ID dall'elenco e facendo clic su **Sincronizza ora**. È inoltre possibile pianificare la sincronizzazione degli utenti utilizzando l'utilità di pianificazione.

Per visualizzare i dettagli di un'esecuzione di sincronizzazione, controllare il registro di sincronizzazione.



Sincronizzazione e autenticazione multi-tenant

Ora è possibile utilizzare più tenant Entra ID negli ambienti MyQ per sincronizzare e autenticare gli utenti. Ciò è particolarmente utile in contesti di infrastrutture di stampa condivise, come quelli del settore pubblico, in cui più organizzazioni gestiscono le stampanti da un'unica sede, mentre ciascuna utilizza il proprio Entra ID.

Seguire la procedura descritta di seguito, ma ripeterla per configurare più istanze. Assicurarsi di assegnare a ciascun tenant un nome chiaro e univoco, che consentirà agli utenti di identificare quale sia rilevante per il loro utilizzo.

Identità on-premise per utenti Entra ID ibridi

Negli ambienti Entra ID ibridi, in cui gli utenti sono gestiti con Entra ID Connect e dispongono di account Active Directory corrispondenti, MyQ importa automaticamente due attributi aggiuntivi durante la sincronizzazione degli utenti:

- `onPremisesSamAccountName` → memorizzato come **nome utente locale**
- `onPremisesDomainName` → memorizzato come **dominio locale**

Questi attributi vengono sincronizzati automaticamente ogni volta che sono presenti in Entra ID. Non è richiesta alcuna configurazione aggiuntiva della fonte di sincronizzazione. Il registro di sincronizzazione registra, per ogni utente, se ciascun attributo è stato trovato e importato; se un attributo è assente in Entra ID per un determinato utente, viene registrato un avviso.

Questi attributi vengono distribuiti ai server di sito collegati come parte della sincronizzazione degli utenti, consentendo agli utenti Entra ID ibridi di accedere alle destinazioni del file system locale da qualsiasi sito.

I campi **Nome utente locale** e **Dominio locale** sono visibili nel profilo dell'utente nella sezione **Avanzate**. Entrambi i campi possono essere modificati manualmente, ad esempio a scopo di test, ma qualsiasi valore inserito manualmente verrà sovrascritto alla successiva sincronizzazione di Entra ID.

Derivazione del dominio NETBIOS

Quando MyQ costruisce l'identità locale per le operazioni del file system, il nome di dominio NETBIOS viene derivato dal valore "**Dominio locale**" prendendo la sua prima etichetta DNS:

Dominio locale	Identità NETBIOS derivata
acme.com	acme\smith
abc.alphabet.com	abc\smith

Utilizzo durante le operazioni sul file system

Per gli utenti Entra ID ibridi con entrambi gli attributi locali compilati, MyQ utilizza l' `NETBIOS\username` identità anziché l'UPN di Entra ID durante l'autenticazione alle destinazioni del file system locale.

MyQ utilizza l' `NETBIOS\username` identità per Easy Scan to Folder, Easy Scan to User Storage ed Easy Print from User Storage quando è configurato **Connetti come: Utente connesso**, oppure quando **Connetti come: Servizio MyQ** è utilizzato insieme a **Rendi proprietario del file l'utente che ha eseguito la scansione**.

Comportamento di fallback

Se gli attributi locali non possono essere utilizzati per costruire l'identità, MyQ ricorre al seguente comportamento di fallback:

- **Dominio locale assente:** MyQ ricorre alla risoluzione del dominio del server di autenticazione; viene scritto un avviso nel log.

- **Nome utente locale assente:** MyQ ricorre al nome utente MyQ dell'utente; viene registrato un avviso nel log.

Gli utenti senza attributi locali in Entra ID non sono interessati da questa funzionalità.

10.6.4 Sincronizzazione degli utenti da file CSV

Per sincronizzare gli utenti da un file CSV, è necessario creare una nuova sincronizzazione CSV nella scheda Impostazioni **sincronizzazione utenti** e, nel pannello delle proprietà di sincronizzazione, aggiungere il file di origine e impostare le proprietà della sincronizzazione.

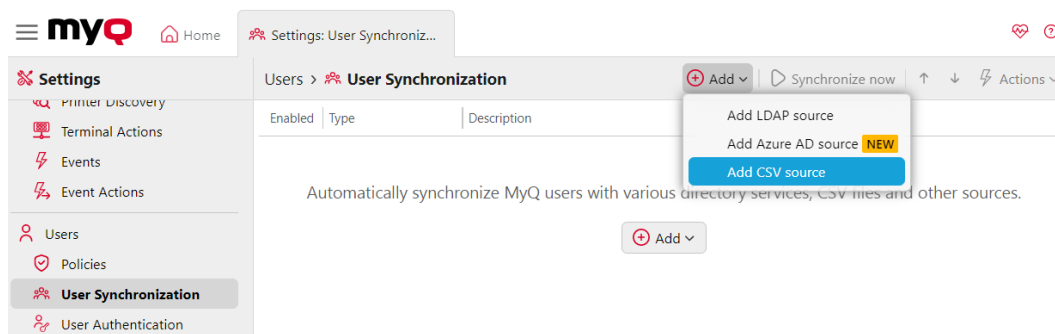
Una volta configurata la sincronizzazione, è possibile eseguirla manualmente nella scheda Impostazioni **di sincronizzazione utenti** oppure impostarla come attività regolare nella scheda Impostazioni **di Pianificazione attività**.

i Un file CSV di esempio denominato `Users_example` è disponibile in `ProgramData\MyQ Central Server\Data\Import`, questo CSV può essere compilato con le informazioni pertinenti e importato.

Creazione di una nuova sincronizzazione CSV

Per creare una nuova sincronizzazione:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda Impostazioni **sincronizzazione utente**, fare clic su **+Aggiungi**, quindi fare clic su **Aggiungi origine CSV**. Il pannello delle proprietà della sincronizzazione CSV viene visualizzato sul lato destro dello schermo.



2. **Configurare la sincronizzazione:** nel pannello delle proprietà della sincronizzazione CSV, impostare il percorso del file CSV nel campo **File CSV** e configurare la sincronizzazione. Per informazioni sulle opzioni di sincronizzazione, vedere "Opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV" di seguito.

CSV synchronization

Enabled: ☒

CSV file: * %app%\Data\Import\Users.csv
Parameters: %app%

Encoding: * UTF-8

Column delimiter in CSV: Default

Skip header line: ☒

3. **Salvare** la configurazione.

Opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV

Queste sono le opzioni di configurazione della sincronizzazione CSV:

- **Abilitato:** qui è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione.
- **File CSV:** qui è possibile impostare il percorso del file CSV sul server MyQ.
- **Codifica:** selezionare la codifica utilizzata nel file CSV. Il valore predefinito dipende dalle impostazioni del sistema operativo del computer da cui si accede all'interfaccia web di MyQ.
- **Delimitatore di colonna in CSV:** selezionare il delimitatore utilizzato nel file CSV. Se si seleziona l'opzione **Predefinito**, MyQ cerca il delimitatore impostato nella casella a discesa **Delimitatore di colonna in CSV** nella scheda Impostazioni **generali**.
- **Nessuna riga di intestazione:** questa opzione è *disabilitata* per impostazione predefinita, il che significa che la prima riga del CSV verrà letta come riga di intestazione e le colonne verranno importate in base al loro valore di intestazione. Se questa opzione è *abilitata*, il CSV non deve contenere alcuna riga di intestazione e le colonne verranno importate in base al loro ordine (nell'ordine di apparizione nella tabella Sintassi del file CSV qui sotto).
- **Importa gruppi sotto questo gruppo:** qui è possibile selezionare un gruppo esistente in MyQ sotto il quale importare i gruppi dal file CSV.
- **Origine di sincronizzazione:** qui è possibile specificare un'origine diversa dal CSV da contrassegnare come origine di sincronizzazione dal sistema MyQ. Ad esempio, è possibile inserire un dominio di server LDAP.
- **Ignora fonte di sincronizzazione:** se si seleziona questa opzione insieme all'opzione **Disattiva utenti mancanti**, tutti gli utenti che non sono presenti nella fonte di sincronizzazione corrente vengono eliminati.
- **Usa server di autenticazione:** se selezioni questa opzione, per l'autenticazione degli utenti importati viene utilizzato un server LDAP o Radius.
- **Server di autenticazione:** qui è possibile selezionare il dominio LDAP o Radius per l'autenticazione degli utenti.

- **Disattiva utenti mancanti:** se si seleziona questa opzione, MyQ elimina gli utenti importati dalla fonte di sincronizzazione corrente e che non sono più presenti nella fonte. Per eliminare gli utenti aggiunti da fonti diverse, selezionare l'opzione **Ignora fonte di sincronizzazione** insieme a questa opzione.
- **Aggiungi nuovi utenti:** se selezioni questa opzione, MyQ aggiunge nuovi utenti dalla fonte di sincronizzazione corrente.
- **Accoppia utenti per numero personale:** se si seleziona questa opzione, vengono accoppiati più account con un unico numero personale.
- **Converti nome utente in minuscolo:** se selezioni questa opzione, tutte le lettere nei nomi utente vengono convertite in minuscolo.
- **Tessere/PIN/Gruppi/Delegati:** in ciascuna delle caselle a discesa obbligatorie, è possibile selezionare una delle seguenti opzioni di sincronizzazione per il rispettivo parametro (Tessere, PIN, Gruppi):
 - **Non sincronizzare:** il valore del rispettivo parametro in MyQ non viene modificato.
 - **Sincronizzazione completa:** il valore del rispettivo parametro in MyQ viene sempre sostituito dal valore nel file CSV. Se il valore nel file di origine è vuoto, il valore in MyQ viene cancellato.
 - **Sincronizza se non vuoto:** se il campo corrispondente nel file CSV non è vuoto, il valore del parametro in MyQ viene sostituito dal valore nel file CSV. In caso contrario, il valore del parametro rimane invariato. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Aggiungi nuovo:** se il parametro è già impostato in MyQ, non viene sostituito. Vengono aggiunti solo i nuovi valori.

Sintassi del file CSV

Nella tabella sottostante sono riportate informazioni sui singoli campi del file CSV.

Una singola parola o un numero semplice possono essere inseriti nei campi CSV così come sono, mentre stringhe più complesse, come il nome completo o l'indirizzo e-mail, devono essere racchiuse tra virgolette.

Nome colonna	Obbligatorio	Descrizione
FULLNAME	Sì	Nome dell'utente tra virgolette doppie, ad esempio " <i>Thomas Pineapple</i> ".

ALIAS_UTENTE	Sì	Login dell'utente ed eventualmente i suoi alias. Il login dovrebbe corrispondere al nome di accesso al dominio dell'utente, ad esempio <i>Tom</i> . Quando si importano più alias, separarli con virgole, ad esempio " <i>Tom,Tommy,Apple</i> ".
EMAIL	No	Indirizzo e-mail dell'utente, ad esempio " <i>t.pinapple@domain.com</i> " ¹⁶ .
CARTE	No	Numero della tessera/chip di autenticazione dell'utente. Deve essere inserito nel formato in cui viene letto dal lettore di tessere/chip, ad esempio <i>7E9700C9</i> .
GRUPPI	No	Qui è possibile aggiungere gruppi di utenti. È possibile importare un intero ramo della struttura ad albero dei gruppi. I gruppi presenti sul ramo importato devono essere separati da barre verticali. Se si desidera importare più gruppi (o rami dell'albero dei gruppi), separarli con virgole. Ad esempio, se si aggiungono due rami separati da una virgola: " <i>Attività All'aperto Nuoto,Attività All'aperto Birdwatching</i> ", MyQ importa un unico gruppo padre <i>Attività</i> con un unico gruppo figlio <i>All'aperto</i> , con due gruppi figli <i>Nuoto</i> e <i>Birdwatching</i> (<i>Attività>All'aperto>Nuoto,Birdwatching</i>). Le virgole e le barre verticali non possono essere utilizzate nei nomi dei gruppi poiché sono usate come delimitatori di gruppo.
CODICE	No	Il numero personale dell'utente. Il numero ID deve essere univoco per ogni utente. Questo parametro è molto utile quando si utilizzano più fonti di sincronizzazione.

16. mailto:t.pinapple@domain.com

SCANSTORAGE	No	La cartella o l'indirizzo e-mail a cui l'utente desidera che vengano inviate le proprie scansioni, ad esempio " <i>\Users\Tommy</i> ".
PIN	No	È possibile definire uno o più PIN da assegnare agli utenti durante il processo di sincronizzazione. Non è assolutamente necessario, poiché i PIN possono essere generati anche in un secondo momento durante la configurazione dell'account utente. I PIN devono essere in formato MD5 con hash, ad esempio <i>14BFA6BB14875E4</i> .
MANAGED_GROUPS	No	È possibile rendere l'utente responsabile di un gruppo specifico aggiungendo qui il gruppo o il percorso del gruppo, proprio come si farebbe per importare il gruppo. Se si desidera che l'utente sia un amministratore di un gruppo figlio, inserire un intero ramo che termina con questo gruppo. Ad esempio, inserire il ramo " <i>Attività/All'aperto/Nuoto</i> " per rendere l'utente amministratore del gruppo <i>Nuoto</i> . Se non ci sono gruppi padre nella struttura dei gruppi, inserire solo il nome del gruppo, ad esempio <i>Attività</i> . Non è possibile utilizzare virgole e barre verticali nei nomi dei gruppi poiché vengono utilizzate come delimitatori di gruppo.
AUTHSERVER	No	In questo campo è possibile definire il dominio per l'autenticazione dell'utente, ad esempio " <i>testAD.local</i> ".
PHONE	No	Il numero di telefono dell'utente, ad esempio <i>080008020</i> .
LANG	No	Lingua predefinita dell'utente, ad esempio <i>en</i> .

PWD	No	Se si desidera utilizzare la password MyQ, inserirla nel formato MD5 con hash, ad esempio <i>18BFA6BB14875E8</i> . Se si utilizza un server di autenticazione diverso (ad es. un server LDAP), è possibile lasciare il campo vuoto.
EXTID	No	EXTID è un parametro interno di MyQ. Questo campo deve essere lasciato vuoto.
DELEGATI	No	Per ogni utente, è possibile importare un numero qualsiasi di delegati. Se si importano più delegati, separarli con virgole, ad esempio <i>"Carol,Kohei,Eliot"</i> .
INDIRIZZI E-MAIL ALTERNATIVI	No	Elenco separato da virgole degli indirizzi e-mail alternativi dell'utente.
DEPARTMENT	No	Reparto dell'utente, ad esempio <i>Marketing</i> .
CUSTOM1	No	Campo "Personalizzato 1" dell'utente dal profilo.
CUSTOM2	No	Campo "Personalizzato 2" dell'utente dal profilo.
CUSTOM3	No	Campo "Personalizzato 3" dell'utente dal profilo.

"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
 "SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
 "LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"

"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pineapple@domain.com";
 7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
 Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
 14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";

10.6.5 Sincronizzazione degli utenti da Entra ID (Azure AD) con SLDAP

Entra ID (precedentemente Azure AD) con SLDAP è un servizio accessibile dal portale Microsoft Azure. Deve essere abilitato e configurato in Azure Active Directory Domain Services.

L'attivazione e la configurazione del servizio sono descritte nelle seguenti guide Microsoft:

- Per abilitare e configurare Azure Active Directory Domain Services:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configurare i server di dominio Entra ID per l'utilizzo di SLDAP:
<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Dopo aver attivato Entra ID, è necessario aggiungerlo a MyQ e configurare la sincronizzazione in modo standard (vedere [Importazione e sincronizzazione degli utenti](#) (see page 167)). Durante la configurazione del **server di autenticazione** in MyQ, è necessario assicurarsi che i parametri del server LDAP siano impostati sui seguenti valori:

- **Dominio** = *NOME DOMINIO DNS* del dominio Entra ID
- **Sicurezza**: *SSL*
- **Server** = *INDIRIZZO IP ESTERNO LDAP SICURO* del dominio Entra ID

Home > myqdev.onmicrosoft.com - Properties

myqdev.onmicrosoft.com - Properties

Azure AD Domain Services

Search (Ctrl+J)

- Overview
- Activity log
- Access control (IAM)

Manage

- Properties**
- Secure LDAP
- Health
- Notification settings

Troubleshooting + Support

- Troubleshoot
- New support request

DNS DOMAIN NAME
myqdev.onmicrosoft.com

LOCATION
West Europe

AVAILABLE IN VIRTUAL NETWORK/SUBNET
[MyQDevNetwork/MyQDevTestSubnet](#)

NETWORK SECURITY GROUP ASSOCIATED WITH SUBNET
[AADDs-myqdev.onmicrosoft.com-NSG](#)

IP ADDRESS ON VIRTUAL NETWORK
10.0.0.5 10.0.0.4

SECURE LDAP
Enabled

SECURE LDAP CERTIFICATE THUMBPRINT
B3085415B5ABA88C04742B4D4D1F2F66F8E87025

SECURE LDAP CERTIFICATE EXPIRES
Sat, 05 Oct 2019 06:35:17 GMT

SECURE LDAP EXTERNAL IP ADDRESS
51.144.178.118

10.6.6 Sincronizzazione degli utenti da Google Workspace

Utilizza questa procedura per sincronizzare utenti e gruppi da Google Workspace.

Prerequisiti

- Server di autenticazione di Google Workspace in MyQ.
- Certificati e credenziali per un client LDAP, ottenibili dalla Console di amministrazione di Google.

Sincronizzare gli utenti da Google Workspace

1. Vai su **MyQ > Impostazioni > Sincronizzazione utenti**.

2. Fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **Aggiungi origine LDAP**.
3. In **Parametri di connessione**, seleziona il server LDAP e inserisci nome utente e password.
4. Fare clic su **+Aggiungi** per salvare le modifiche.
5. Nella scheda **Utenti**, aggiungi uno o più **DN di base** da cui sincronizzare gli utenti.
6. Configura le opzioni rimanenti come richiesto e clicca su **Salva**.
7. Per eseguire la sincronizzazione, vai su **MyQ > Impostazioni > Sincronizzazione utenti** e clicca su **Sincronizza ora**. Se hai configurato tutto correttamente, gli utenti e i gruppi della tua directory Google Workspace sono ora visibili in **MyQ > Utenti**.
8. (Facoltativo) Per eseguire la sincronizzazione automatica in base a una pianificazione, vai su **MyQ > Impostazioni > Pianificazione attività** e configura l'attività **Sincronizzazione utenti**.

i Ulteriori informazioni

- (v1-it) Sincronizza gli utenti da Google Workspace
- [Impostazioni dei server di autenticazione](#) (see page 114)
- [Impostazione della sincronizzazione LDAP](#) (see page 170)

- [Esecuzione manuale e programmata della sincronizzazione \(see page 202\)](#)

10.6.7 Utilizzo di un server di autenticazione esterno

Oltre ai metodi di autenticazione interni di MyQ (password, PIN o tessera identificativa), è possibile utilizzare due tipi di server di autenticazione esterni: LDAP e Radius.

Con i due metodi esterni, MyQ non utilizza il PIN o la password MyQ interni per l'autenticazione degli utenti, ma autentica gli utenti tramite un server LDAP o Radius. Dopo che l'utente ha inserito le proprie credenziali durante l'autenticazione, queste vengono inviate per essere verificate direttamente dal server esterno. Se non c'è una connessione online con il server LDAP o Radius, gli utenti non possono effettuare l'accesso.

Per abilitare questo metodo di autenticazione, è necessario seguire due passaggi:

1. registrare i server di autenticazione esterni in MyQ
2. selezionare di utilizzarli per l'autenticazione degli utenti

Per registrare i server di autenticazione esterni in MyQ, consultare Impostazioni server di autenticazione.

La selezione dell'utilizzo dei server di autenticazione esterni registrati per l'autenticazione degli utenti può essere effettuata automaticamente durante l'importazione degli utenti da un server LDAP o da un file CSV, oppure manualmente nei pannelli delle proprietà dei singoli utenti.

Selezione automatica dell'opzione di autenticazione esterna

Importazione di utenti da un file CSV

Quando si importano utenti da un file CSV, sono disponibili due opzioni per selezionare il server di autenticazione per gli utenti:

1. È possibile selezionare l'opzione **Usa server di autenticazione** e selezionare il server durante la configurazione della sincronizzazione nel pannello delle proprietà di sincronizzazione.
2. È possibile specificare il **server di autenticazione** per un utente specifico nel campo **AUTHSERVER** del file CSV. Se il campo non è vuoto, il suo valore ha la priorità rispetto al valore selezionato nel pannello delle proprietà.

Per ulteriori informazioni sull'importazione di utenti da file CSV, vedere Sincronizzazione degli utenti da file CSV.

Importazione di utenti da un server LDAP

Durante l'importazione degli utenti da un server LDAP, è possibile selezionare l'**opzione Usa server di autenticazione** per utilizzare il server di origine della sincronizzazione corrente per l'autenticazione degli utenti. Per informazioni sull'importazione di utenti da server LDAP, vedere Sincronizzazione degli utenti da server LDAP.

A differenza dell'impostazione **Usa server di autenticazione** per l'importazione da un file CSV, che consente di selezionare il server di autenticazione, l'impostazione **Usa server di autenticazione** in questo caso offre una sola opzione: gli utenti saranno autenticati dal server LDAP da cui vengono importati.

Selezione manuale dell'opzione di autenticazione esterna

Per selezionare manualmente l'opzione di autenticazione esterna

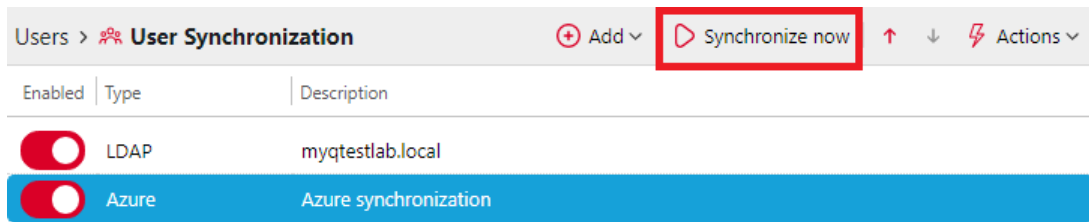
1. Aprire la scheda principale **Utenti** e fare doppio clic sull'utente. Il pannello delle proprietà dell'utente si apre sul lato destro dello schermo.
2. Nel pannello, selezionare l'opzione **Usa server di autenticazione**. L'impostazione Server di autenticazione diventa disponibile.
3. Nel menu a discesa Server di autenticazione, selezionare il server che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore del pannello.

10.6.8 Esecuzione manuale e programmata della sincronizzazione

La sincronizzazione può essere eseguita manualmente nella scheda **Sincronizzazione utente** dell'interfaccia web MyQ, oppure può essere impostata come attività pianificata nella scheda **Pianificazione attività**.

Esecuzione della sincronizzazione manuale

Nella scheda delle impostazioni **Sincronizzazione utente**, selezionare le sincronizzazioni che si desidera eseguire, quindi fare clic su **Sincronizza ora** sulla barra nella parte superiore della scheda.



Il pulsante **Sincronizza ora** avvierà la sincronizzazione, a meno che non ne sia già in esecuzione un'altra. In questo caso, verrà visualizzato un messaggio di errore.

All'avvio, si apre il pannello **Risultati della sincronizzazione** che mostra in tempo reale il registro delle operazioni. La parte finale del registro viene aggiornata automaticamente quando si scorre il pannello fino in fondo. Una rotellina che gira nella parte inferiore del registro indica che la sincronizzazione è in corso.

Il pulsante **Annulla** interrompe il processo. Potrebbe essere necessario un po' di tempo prima che la sincronizzazione venga effettivamente annullata.

Il pulsante **Salva** scarica il registro di sincronizzazione.



Esecuzione della sincronizzazione pianificata

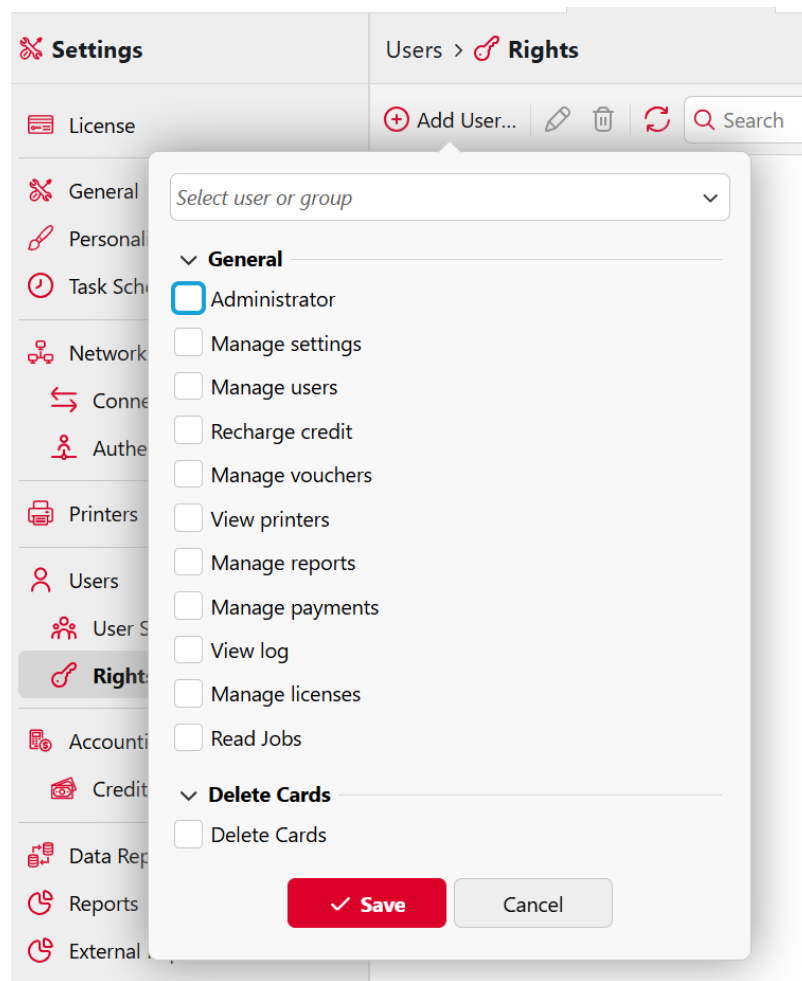
Nella scheda Impostazioni dell'Utility **di pianificazione attività** è possibile impostare un'esecuzione pianificata della sincronizzazione. Per ulteriori informazioni su questa opzione, vedere [Utility di pianificazione attività \(see page 91\)](#).

10.7 Diritti

Nella scheda Impostazioni **diritti**, è possibile fornire a utenti o gruppi di utenti diritti di amministratore o fornire loro i diritti per eseguire una o più agende MyQ: possono eseguire azioni, modificare le impostazioni o visualizzare informazioni che non sono accessibili con un account utente standard. Nella scheda è possibile aggiungere utenti o gruppi e fornire loro i diritti.

Dalla barra degli strumenti in alto, è possibile:

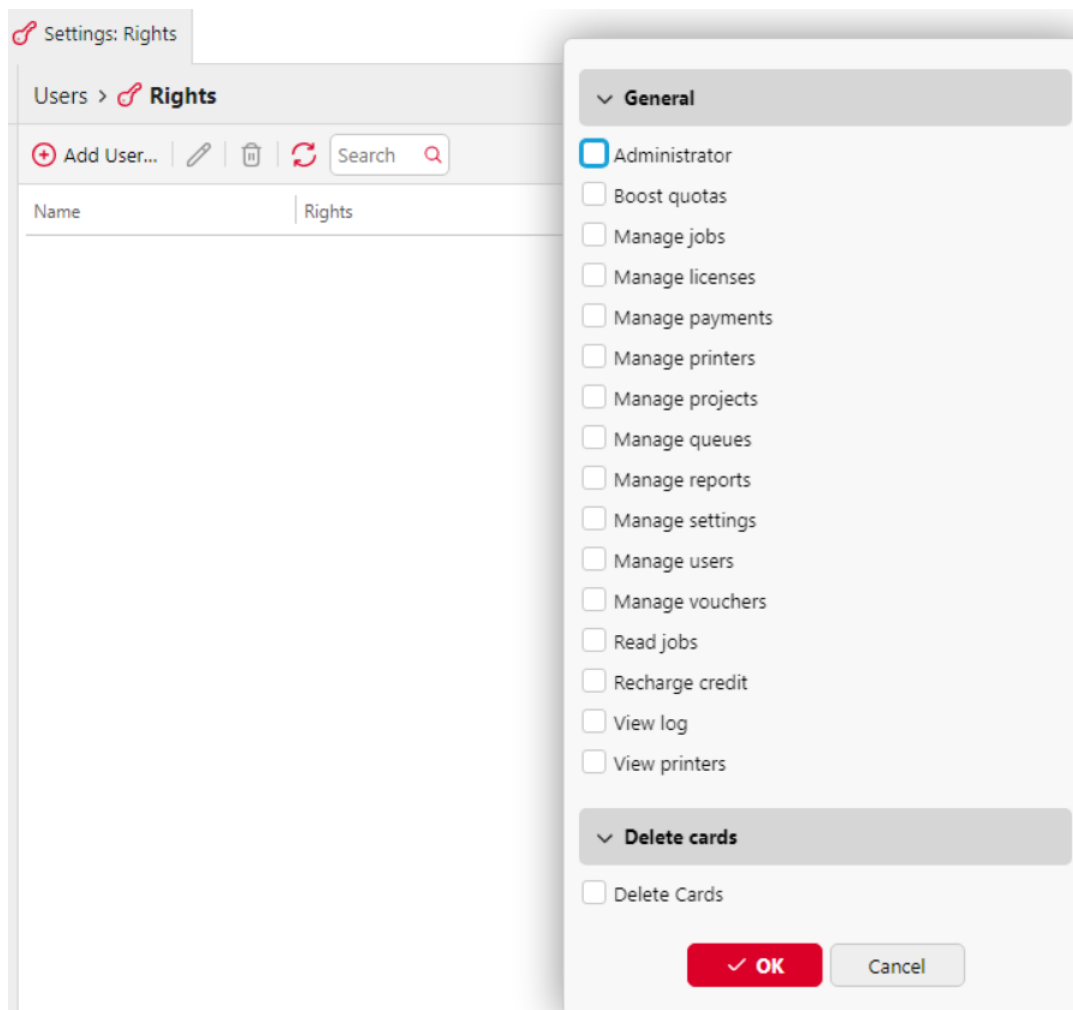
- **Aggiungi utente** - aggiungere un nuovo utente o gruppo con diritti assegnati.
- **Modifica**: modificare un utente o un gruppo esistente con diritti assegnati.
- **Elimina**: elimina un utente o un gruppo con diritti assegnati.
- **Aggiorna**: aggiorna l'elenco di utenti e gruppi.
- **Cerca** - cerca un utente o un gruppo con diritti assegnati. È possibile utilizzare i nomi utente o i diritti per filtrare i risultati della ricerca.



10.7.1 Assegnazione di diritti a utenti e gruppi

Per aggiungere un nuovo utente o un gruppo di utenti all'elenco nella scheda Impostazioni **diritti**:

1. Fare clic su **+Aggiungi utente**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente o gruppo.
2. Nella finestra di dialogo, selezionare l'utente (o il gruppo) e fare clic su **OK**. Si apre il pannello dei diritti.
3. Selezionare i diritti dell'utente (o del gruppo).
4. Fare clic su **OK**. L'utente (o il gruppo) viene visualizzato nell'elenco della scheda Impostazioni **diritti** insieme ai diritti assegnati.



10.7.2 Modifica dei diritti degli utenti

Per aprire il pannello delle proprietà dei diritti utente (o il pannello dei diritti di gruppo), fare doppio clic sull'utente (o sul gruppo) nell'elenco di utenti e gruppi nella scheda Impostazioni **diritti**. Il pannello appare sul lato sinistro dello schermo.

Nel pannello dei diritti utente, nella sezione **Generale**, è possibile assegnare diritti relativi al funzionamento generale di MyQ. Questi diritti sono descritti di seguito:

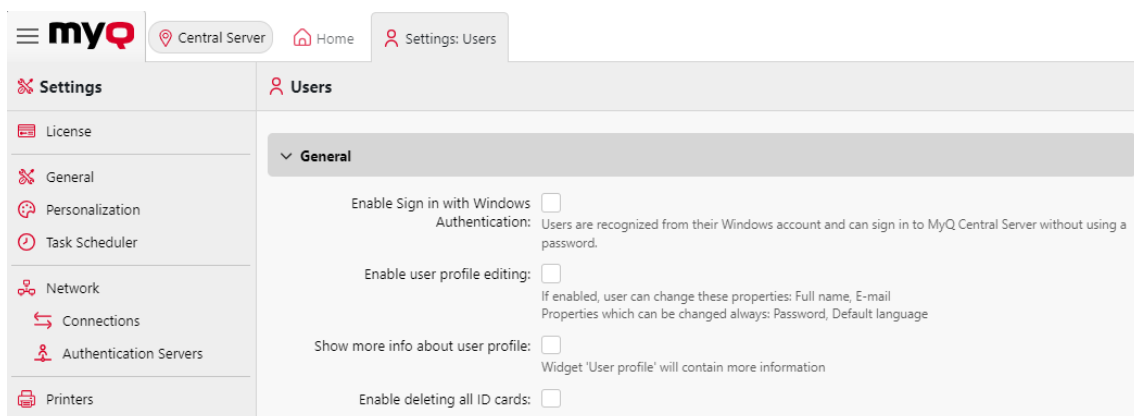
- **Amministratore** - All'utente vengono forniti i diritti di amministratore (*admin).
- **Gestisci licenze** - L'utente può visualizzare e gestire le licenze MyQ nella scheda Impostazioni **licenze**.
- **Gestione pagamenti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Pagamenti**.
- **Gestisci report** - L'utente può gestire tutti i report.
- **Gestisci impostazioni** - L'utente ha accesso alla gestione di tutte le impostazioni nella scheda **Impostazioni** dell'interfaccia web di MyQ, ad eccezione delle impostazioni nella scheda **Diritti**.

- **Gestione utenti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Utenti**, alla scheda Impostazioni **utenti** e alla scheda Impostazioni **criteri**, può aggiungere utenti e modificare le loro impostazioni e i loro diritti. L'utente ha anche accesso alla scheda Impostazioni **contabilità**, ma non può modificare le impostazioni. Viene concesso l'accesso alla scheda Impostazioni **credito**, ma all'utente è consentito modificare solo Utenti e Gruppi.
- **Gestione dei voucher** - L'utente può accedere alla scheda principale **Lotti di voucher**.
- **Leggere Lavori di Stampa** - L'utente può visualizzare i lavori degli altri utenti.
- **Ricarica credito** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Ricarica credito**.
- **Visualizza registro** - L'utente può visualizzare il registro di MyQ.
- **Visualizza stampanti** - L'utente ha accesso alla scheda principale **Stampanti**, per monitorare le stampanti.
- **Elimina tessere** - Se autorizzato, l'utente ha a disposizione il pulsante **Elimina tutte le tessere identificative** nel widget del proprio profilo utente nell'interfaccia utente web di MyQ ed è in grado di eliminare tutte le proprie tessere identificative.

10.8 Impostazioni degli utenti

Nella scheda Impostazioni **utenti** (**MyQ > Impostazioni > Utenti**), è possibile gestire **le impostazioni generali** degli utenti MyQ, i requisiti **di complessità di PIN e password**, le impostazioni **di timeout della sessione dell'interfaccia web** e le impostazioni **di blocco dell'account**.

10.8.1 Impostazioni generali



- **Abilita accesso con autenticazione Windows:** abilitare questa opzione significa che chi utilizza un account Windows correttamente sincronizzato con MyQ non dovrà inserire i propri dati di accesso a MyQ per accedere

all'interfaccia web. Puoi saperne di più sull'autenticazione Windows integrata [qui](#)¹⁷.

- **Abilita modifica del profilo utente** - Per impostazione predefinita, tutti gli utenti possono modificare la propria password e la lingua predefinita sui propri account Web MyQ e su alcuni Embedded Terminal, mentre le altre proprietà possono essere modificate solo dall'amministratore. Se l'opzione **Abilita modifica del profilo utente** è abilitata, gli utenti possono anche modificare il proprio nome completo e l'indirizzo e-mail, nonché selezionare i propri delegati.
- **Mostra ulteriori informazioni sul profilo utente** - Se abilitata, la sezione Profilo utente nell'interfaccia web di MyQ conterrà ulteriori informazioni.
- **Abilita l'eliminazione di tutte le tessere identificative** - Se abilitata, tutte le tessere identificative possono essere eliminate.

10.8.2 PIN

Se l'opzione **L'utente può modificare il PIN** è selezionata, gli utenti possono generare un nuovo PIN sul proprio account nell'interfaccia utente web MyQ, facendo clic su **Genera PIN** nella schermata **Home** del proprio account utente.

L'opzione "**Lunghezza minima del PIN**" determina la lunghezza minima obbligatoria del PIN. Il numero può essere impostato tra 4 e 16. Se l'amministratore crea il PIN manualmente, questo non può essere più corto del valore impostato in questo campo. Se il PIN è generato dal sistema, non può essere più corto del valore in questo campo, né può essere più corto del valore minimo imposto dal numero di utenti, descritto di seguito.

La lunghezza minima richiesta del PIN, che dipende dal numero di utenti MyQ, è:

- < 1000 — è richiesto un PIN a 4 cifre
- 1000 - 10 000 — è richiesto un PIN a 5 cifre
- 10 000 - 100 000 — è richiesto un PIN a 6 cifre

La lunghezza minima richiesta riduce la possibilità di indovinare il PIN a caso. Inoltre, un algoritmo non consente alcun PIN con un delta costante da una cifra all'altra. Ad esempio, il PIN 1111 ha un delta costante di 0,0,0, quindi è escluso dal processo di generazione automatica del PIN e non sarà consentito come PIN creato manualmente.

Se l'amministratore aumenta il valore **della lunghezza minima del PIN**, un pop-up gli chiederà di generare nuovi PIN per tutti gli utenti attivi. Se l'amministratore sceglie di

17. <https://learn.microsoft.com/en-us/aspnet/web-api/overview/security/integrated-windows-authentication>

generare nuovi PIN, i vecchi PIN verranno eliminati e i nuovi PIN saranno inviati automaticamente via e-mail a tutti gli utenti attivi. In caso contrario, i vecchi PIN, potenzialmente più corti, saranno mantenuti.

Con l'opzione **Genera PIN per gli utenti creati in sincronizzazione o inserimento manuale** selezionata:

- Viene generato un nuovo PIN per i nuovi utenti creati manualmente.
 - Un utente creato manualmente senza un indirizzo e-mail non riceverà il nuovo PIN via e-mail.
- Durante **la sincronizzazione degli utenti**, viene generato un nuovo PIN per ogni utente che non ne possiede già uno.
 - I PIN vengono generati solo per gli utenti con un indirizzo e-mail. Gli utenti senza indirizzo e-mail vengono ignorati.

Se è selezionata l'opzione **"Invia nuovo PIN via e-mail"**, agli utenti viene inviata un'e-mail che li informa del nuovo PIN ogni volta che ne viene generato uno. Questa opzione viene selezionata automaticamente se è selezionata l'opzione sopra indicata (**"Genera PIN per gli utenti creati in sincronizzazione o inseriti manualmente"**).

Sono inoltre disponibili modelli di email che è possibile utilizzare per informare gli utenti del loro nuovo PIN (**Email con un nuovo PIN**) o per fornire loro un codice di reimpostazione in caso di PIN smarrito/dimenticato (**Email con il codice di reimpostazione del PIN**). Il modello è modificabile e i valori possono essere ripristinati ai valori predefiniti, se necessario, facendo clic su **Ripristina valori**.

PIN temporaneo

(v1) Temporary PINs Se l'opzione **Genera PIN come temporanei** è selezionata per i gruppi di utenti nel campo **Solo per utenti in gruppi**, i PIN generati automaticamente sono sempre temporanei. È possibile impostare la **Validità dei PIN temporanei** in ore (24 ore per impostazione predefinita). Scopri di più sull'utilizzo dei PIN temporanei qui.

 Quando un sito che non supporta i PIN temporanei (versioni del Print Server precedenti alla 10.2) è connesso a Central Server 10.2, è comunque possibile creare PIN temporanei su Central Server, ma questi non saranno sincronizzati con il sito. I PIN permanenti continueranno invece a essere sincronizzati.

10.8.3 Complessità della password

Gestisci i requisiti di complessità delle password per gli account utente MyQ.

▼ Password complexity

Minimum length: * 8

Enforce password complexity: * 2 of 4 rules

- At least one upper-case letter
- At least one lower-case letter
- At least one number
- At least one special (non-alphanumeric) character

- **Lunghezza minima:** imposta la lunghezza minima dei caratteri per le password
 - **Intervallo:** 1 – 100
 - **Impostazione predefinita:** 8
- **Applica la complessità della password:** imposta il numero di regole di complessità della password (**impostazione predefinita:** 2) che desideri applicare:
 - Almeno una lettera maiuscola
 - Almeno una lettera minuscola
 - Almeno un numero
 - Almeno un carattere speciale (non alfanumerico)

10.8.4 Timeout della sessione dell'interfaccia web

Imposta la durata del timeout di inattività per le sessioni web, in minuti. Se una sessione utente rimane inattiva per un periodo superiore a quello configurato, la sessione scade e l'utente deve effettuare nuovamente l'accesso. Le modifiche hanno effetto immediato per le nuove richieste senza richiedere il riavvio del server.

- **Intervallo:** da 1 a 43.200 minuti (fino a 30 giorni)
- **Impostazione predefinita:** 1.440 minuti (24 ore)

10.8.5 Blocco account

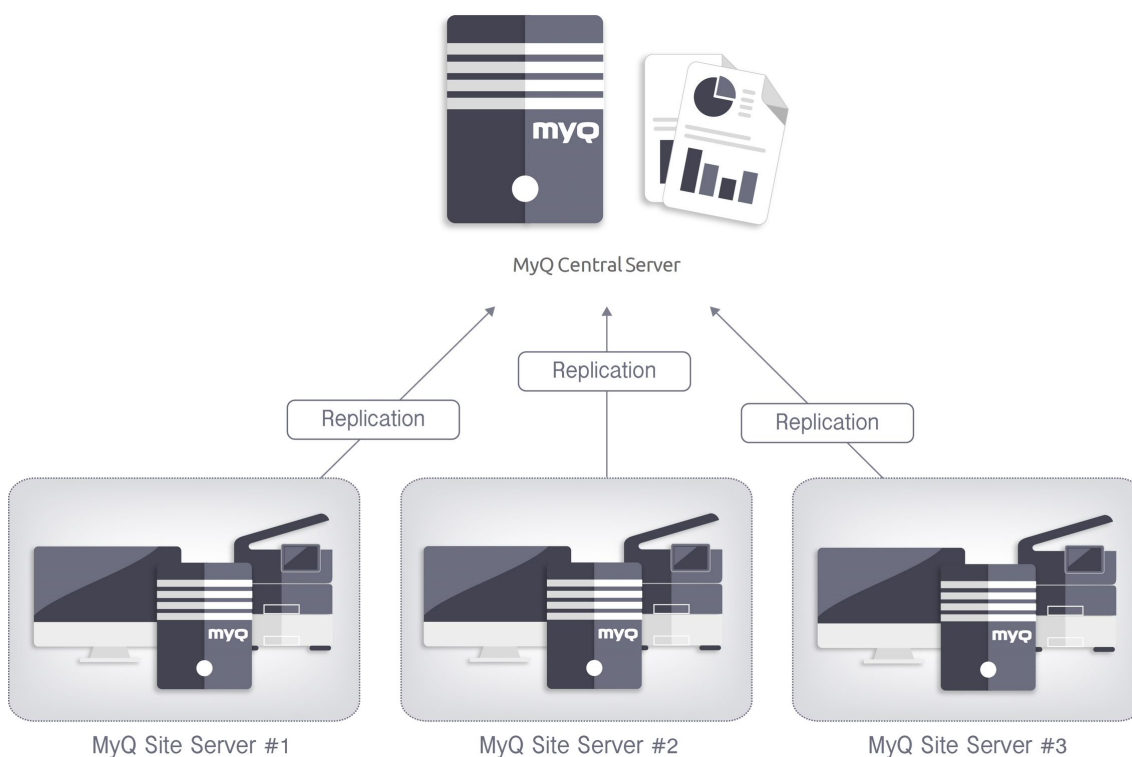
Configurare il numero massimo di tentativi di accesso non riusciti prima che un utente venga bloccato e la durata del periodo di blocco.

- **Tentativi prima del blocco**
Numero di tentativi di accesso non riusciti prima che l'utente venga bloccato.
 - **Intervallo:** da 1 a 100
 - **Impostazione predefinita:** 5
- **Tempo di blocco** Periodo, in minuti, che un utente deve attendere prima di poter tentare nuovamente l'accesso.
 - **Intervallo:** 1 – 144.000
 - **Impostazione predefinita:** 15

11 Rapporti

Sul server MyQ Central è possibile creare ed eseguire report che includono ogni tipo di informazione scaricata dai server dei siti e memorizzata nel database Embedded o MS SQL. L'esecuzione di report sul server Central Server è utile, specialmente se si dispone di diverse filiali e si desidera accedere alle statistiche complessive.

Il processo di download dei dati dai server di sede e di memorizzazione nel database del server MyQ Central è chiamato **Replica**. È essenziale per la reportistica centralizzata, poiché tutti i server di sede inclusi nei report devono essere completamente replicati per garantire che i dati nei report siano corretti e aggiornati.



Nell'interfaccia web di MyQ, nella scheda principale **Report (MyQ, Report)**, è possibile creare e generare report con una varietà di dati relativi al proprio ambiente di stampa. I report possono riguardare utenti, dispositivi di stampa, Lavori di Stampa, ecc.

Status	Run at	Report	Files	Run by
✓	09/20/2022 2:45:5...	My monthly summary	XLSX	Administrator
✓	09/20/2022 2:45:4...	My sessions	CSV	Administrator
✓	09/20/2022 2:45:4...	My daily summary	PDF	Administrator

I report in MyQ sono suddivisi in due categorie principali: **I miei report** e **Report condivisi**. **I miei report** mostrano

agli utenti i report da loro creati, mentre **i Report condivisi** mostrano loro i report creati dall'amministratore o da altri utenti.

Esistono tre report predefiniti: **Il mio riepilogo giornaliero**, **Le mie sessioni** e **Il mio riepilogo mensile**. Questi vengono visualizzati nella cartella **I miei report** dell'amministratore di MyQ, che può modificarli, eliminarli o cambiarne il layout. Per tutti gli altri utenti, i report predefiniti vengono visualizzati nella cartella **Report condivisi** e non possono essere modificati in alcun modo.

Oltre ai tre report predefiniti, l'amministratore può creare un numero illimitato di report e ordinarli in sottocartelle della cartella **I miei report**. Gli utenti possono creare i propri report, ma sono limitati all'uso di determinati tipi di report a seconda dei diritti concessi dall'amministratore.

Ogni report può essere visualizzato direttamente sull'interfaccia web e salvato in uno dei seguenti formati: *PDF*, *CSV*, *XML*, *XLSX* e *ODS*. I report possono essere generati automaticamente e archiviati in una cartella predefinita. Non vi è alcuna limitazione di dati per il report generato, che include tutti i dati del periodo specificato.

Tutti i report presentano il logo MyQ visualizzato per impostazione predefinita, ma è possibile sostituirlo con il logo della propria azienda. Per caricare un logo personalizzato, andare su **MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**. Nella sezione **Logo personalizzato dell'applicazione**, fare clic su **+Aggiungi** accanto a **Logo personalizzato** e caricare il proprio file (formati supportati: *JPG*, *JPEG*, *PNG*, *BMP*, dimensioni consigliate: 398px x 92px).

11.1 Tipi di rapporto

Quando si creano report nella scheda principale **Report**, è possibile scegliere tra un gran numero di tipi di report integrati, ordinati in diverse categorie. Alcuni tipi sono inclusi in più categorie (ad esempio, *Gruppi: Riepilogo giornaliero*, *Lavori di Stampa: Riepilogo giornaliero*, ecc.), mentre altri sono specifici di una sola categoria (ad

esempio, *Avvisi dispositivo in Manutenzione avvisi o Saldo credito in Credito e quota*). È possibile visualizzare tutti i tipi di report nella scheda delle impostazioni **Report**, sotto **Tipi di report** (in **MyQ, Impostazioni, Report**).

Type	Name	Category
Alerts and maintenance		
Built-in	Counter analysis	Alerts and maintenance
Built-in	Event History	Alerts and maintenance
Built-in	Toner replacement	Alerts and maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts and maintenance
Credit and quota		
Built-in	Credit balance	Credit and quota
Built-in	Credit operations	Credit and quota
Built-in	Quota status for groups	Credit and quota
Built-in	Quota status for users	Credit and quota
Environmental		
Built-in	Expired and deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
General		
Built-in	Day of the week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Price list comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
Groups		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups

Conferimento agli utenti dei diritti per l'utilizzo di un report

L'amministratore può eseguire tutti i report integrati e concedere anche ad altri utenti e gruppi i diritti per eseguirli. In **MyQ, Impostazioni, Report**, fare clic con il tasto destro del mouse su un report e selezionare **Modifica**. Nella scheda **Generale**, nel campo **Autorizzazione per l'esecuzione del report**, selezionare utenti e gruppi dall'elenco e fare clic su **Salva**.

È inoltre possibile aggiungere tipi di report personalizzati sviluppati dal team di sviluppo di MyQ. Per farlo, è sufficiente fare clic su **+Aggiungi**, caricare il file di definizione del report personalizzato, selezionare gli utenti o i gruppi che potranno

accedervi e fare clic su **OK**. Per ulteriori informazioni sui tipi di report personalizzati, contattare l'assistenza MyQ.

11.1.1 Categorie di rapporti

- **Avvisi e manutenzione** (see page 215) - Questi report forniscono informazioni sugli avvisi dei dispositivi e sui cambiamenti insoliti nei contatori dei dispositivi.
- **Credito e quota** - Questi report contengono informazioni relative al credito e alla quota, ad esempio il credito residuo o lo stato della quota di utenti selezionati.
- **Ambiente** (see page 215) - Questi report informano sull'impatto ambientale della stampa. Mostrano quanti alberi sono stati abbattuti, quanta energia è stata consumata e quanta anidride carbonica è stata emessa durante la produzione della carta utilizzata per la stampa e la copia nell'ambiente di stampa della vostra azienda. Le fonti dei dati variano nelle loro stime. I calcoli di MyQ nel report si basano sulle seguenti stime dei dati:
 - **Anidride carbonica per la produzione della carta:** 12,7 grammi per foglio
 - **Energia utilizzata per la produzione:** 48 Wh per foglio di carta o 32 Wh per un foglio di carta riciclata
 - **Alberi:** 8333 fogli di carta corrispondono a 1 albero.
- **Generale** (see page 216) - Questi rapporti forniscono informazioni generali sul sistema MyQ, come le statistiche dei contatori totali e i picchi di stampa o il confronto dei listini prezzi utilizzati per le stampanti.
- **Gruppi** (see page 217) - Questi report forniscono informazioni sui gruppi di utenti. Possono contenere informazioni sull'appartenenza, sulle pagine stampate, sulle statistiche settimanali, ecc.
- **Lavori di Stampa** (see page 219) - Questi report contengono informazioni sui lavori stampati in MyQ, come l'elenco di tutti i lavori scaduti ed eliminati in un determinato periodo.
- **Stampanti** (see page 220) - Questi report forniscono informazioni su tutti i dispositivi di stampa nel sistema MyQ (sia locali che in rete). I report generati possono contenere grafici sull'utilizzo dei dispositivi, conteggi giornalieri, settimanali e mensili, ecc.
- **Progetti** (see page 222) - Questi report contengono informazioni relative ai progetti e alla contabilità dei progetti in MyQ, come il riepilogo giornaliero dei progetti o i progetti assegnati a utenti selezionati in un determinato periodo.
- **Utenti** (see page 225) - Questi report possono contenere varie informazioni sugli utenti. Possono riguardare i loro lavori di Stampa, i rendiconti dei crediti, le pagine stampate ecc.

Avvisi e rapporti di manutenzione

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Avvisi e manutenzione**:

Analisi contatori

Questo report mostra il conteggio delle pagine per sessione, includendo pagine in bianco e nero, pagine a colori, pagine totali e scansioni effettuate dall'utente. Mostra le sessioni in cui i contatori hanno raggiunto o superato il valore predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Cronologia eventi

Questo report mostra il verificarsi di errori e avvisi predefiniti del dispositivo. Mostra solo gli avvisi attivati in **Impostazioni > Eventi** nell'interfaccia utente web MyQ.

Sostituzione toner

Questo report mostra l'utilizzo del toner, la data di installazione o sostituzione del toner e le pagine stampate per ogni contenitore di toner.

Il numero visualizzato nel rapporto Sostituzione toner nelle colonne Pagine stampate e Contatori totali dipende dal toner a cui si riferisce:

- **Pagine stampate:** il numero di pagine stampate con il toner sostituito. Vengono considerate solo le pagine a colori per i toner a colori (CMY) e tutte le pagine per i toner neri (K).
- **Contatori totali:** contatori totali della stampante relativi al toner sostituito. Vengono considerate le pagine a colori per i toner a colori (CMY) e tutte le pagine per i toner neri (K).

Riepilogo dei primi N avvisi

Questo report mostra gli errori e gli avvisi più comuni. Il numero di avvisi visualizzati può essere personalizzato.



Per questo report sono disponibili dei grafici.

Rapporti ambientali



Le informazioni contenute in questi rapporti si basano sui seguenti dati:

1 albero = 8333 pagine / 1 pagina = 12,7 g di CO₂ / 1 pagina = 48 Wh di energia / 1 pagina riciclata = 32 Wh di energia

I seguenti rapporti sono inclusi nella categoria **Ambientale**:

Lavori scaduti ed eliminati

Questo rapporto mostra un elenco dei lavori di stampa scaduti/eliminati e l'impatto ambientale derivante dal non stamparli. Sono ordinati per coda di stampa.



Quando è abilitata la funzione "Privacy dei Lavori di Stampa", è possibile utilizzare questo rapporto, ma le informazioni specifiche dell'utente saranno escluse.

Stampanti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascuna stampante.

Gruppi di utenti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascun gruppo di utenti.

Utenti

Questo report mostra l'impatto ambientale di ciascun utente.



Il report non è disponibile quando è attivata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Rapporti generali

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Generale**:

Giorno della settimana

Questo report mostra il volume di output per giorno della settimana.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Attività oraria

Questo report mostra il volume di produzione per ora del giorno.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Statistiche mensili

Questo report mostra il volume di produzione per mese.

Per questo report sono disponibili dei grafici.

Confronto listini prezzi

Questo report mostra i listini prezzi applicati ai vari gruppi di stampanti.

Statistiche settimanali

Questo report mostra il volume di stampa per settimana.

 Per questo report sono disponibili dei grafici.

Rapporti sui gruppi

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Gruppi**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per gruppo in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera per gruppo.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per gruppo.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per gruppo.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Top N

Questo report mostra i gruppi ordinati in base al volume di produzione più elevato.

Per questo report

sono disponibili dei grafici.



Per impostazione predefinita, verranno visualizzati i primi 5, ma è possibile modificare questo valore nella sezione **Progettazione** del report, sotto **Filtri e parametri**, modificando il numero di **N**.

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di produzione totale per gruppo per un periodo predefinito.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Appartenenza al gruppo di utenti

Questo report mostra l'elenco dei membri del gruppo e le loro opzioni di appartenenza.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Rapporti sui Lavori di Stampa

 I report di questa categoria non devono essere utilizzati a fini contabili. I report dei lavori di stampa visualizzano i lavori di stampa così come ricevuti da MyQ (per i dispositivi senza Embedded Terminal) oppure riflettono i parametri di stampa selezionati sull'Embedded Terminal, piuttosto che il risultato finale stampato.

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Lavori di Stampa**:

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati dall'utente su base giornaliera.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Lavori scaduti ed eliminati

Questo report mostra l'elenco dei lavori scaduti ed eliminati.

 Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Lavori preferiti

Questo report mostra l'elenco dei lavori preferiti dell'utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo lavori di stampa

Questo report mostra l'elenco di tutti i lavori di stampa eseguiti dall'utente in un periodo predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Stampanti Rapporti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Stampanti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati degli Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni degli Embedded Terminal eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per dispositivo in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati degli Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni degli Embedded Terminal eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati per dispositivo su base giornaliera.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per dispositivo.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Lettura contatore tramite SNMP

Questo report mostra il volume di output totale del dispositivo.

 Questo report (a differenza degli altri report MyQ) include i dati contabili dei lavori di stampa che bypassano il server MyQ.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per dispositivo.

Top N

Questo report mostra le stampanti ordinate in base al volume di stampa più elevato.

 Per questo report sono disponibili dei grafici.

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di stampa totale per stampante per un periodo predefinito.

 Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Rapporti sui progetti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Progetti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto per stampa/copia, colore e fronte-retro.

Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto in base a stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per progetto in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa stampati per progetto su base giornaliera.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per progetto.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per progetto.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

Lavori di Stampa per progetto

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa assegnati a ciascun progetto.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo totale dei gruppi di progetti

Questo report mostra il volume di output totale per progetto per un periodo predefinito.

Progetti per utente

Questo report mostra il volume di stampa per utente e progetto. I dati sono raggruppati per utente.

 Questo report supporta le colonne aggregate.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Top N

Questo report mostra i progetti ordinati in base al volume di output maggiore.

 Per questo report sono disponibili dei grafici.

Assegnazione dei progetti agli utenti

Questo report mostra l'elenco dei progetti assegnati a ciascun utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Utenti per progetto

Questo report mostra i membri di ciascun progetto.



Questo report supporta le colonne aggregate.

Dettagli sessione utente

Questo report mostra l'elenco di tutte le interazioni dell'utente sul dispositivo ordinate per progetto.



Questo report supporta le colonne aggregate.



Il report non è disponibile quando è abilitata la privacy dei Lavori di Stampa.

Rapporti degli utenti

I seguenti report sono inclusi nella categoria **Utenti**:

Contatori per funzione e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i contatori per utente per stampa/copia, colore e fronte-retro. Il campo funzione si riferisce al fatto che una pagina sia stata stampata o copiata.



I report contrassegnati come BETA contengono solo dati provenienti da Embedded Terminals che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Terminals integrati eseguono versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione Privacy dei Lavori di Stampa.

Contatori per funzione e formato carta (BETA)

Questo report mostra i conteggi per utente per stampa/copia, colore e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Contatori per funzione, formato carta e fronte-retro (BETA)

Questo report mostra i conteggi per utente in base a colore, fronte-retro e formato carta.

Il campo "Funzione" indica se una pagina è stata stampata o copiata.

 I report contrassegnati come BETA contengono solo i dati provenienti dai Embedded Terminal che eseguono MyQ 8+. Se alcuni dei Embedded Terminal utilizzano versioni precedenti di MyQ, i relativi dati non saranno inclusi nel report.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo giornaliero

Questo report mostra l'elenco dei lavori di stampa eseguiti dagli utenti su base giornaliera.

 Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Giorno della settimana

Questo report mostra un riepilogo della produzione giornaliera in base al giorno della settimana per utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo mensile

Questo report mostra un riepilogo della produzione mensile per utente.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Dettagli della sessione

Questo report mostra l'elenco di tutte le interazioni dell'utente sul dispositivo.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

Top N

Questo report mostra gli utenti, ordinati in base al volume di output maggiore.

Per questo report sono disponibili dei grafici.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Riepilogo totale

Questo report mostra il volume di output totale per utente per un periodo predefinito.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Privacy dei lavori di Stampa".

Diritti utente

Questo report mostra l'elenco degli utenti con diritti di accesso avanzati.



Il report non è disponibile quando è abilitata la funzione "Job Privacy".

11.1.2 Creazione di nuove colonne aggregate

Per alcuni tipi di report, è possibile creare un numero illimitato di colonne aggregate (di riepilogo) personalizzate. Una colonna aggregata può visualizzare la somma o la media di una selezione di un numero qualsiasi di altre colonne disponibili per il tipo.

Per creare una nuova colonna aggregata per un report:

1. Vai su **MyQ, Report**. Nell'elenco dei report sul lato destro, seleziona il report e fai clic su **Modifica** sulla barra multifunzione (oppure fai clic con il tasto destro del mouse e seleziona Modifica). Il pannello delle proprietà del report si apre in una nuova finestra.
2. Vai alla scheda **Progettazione** nel pannello delle proprietà.
3. Nella sezione **Tabella**, fare clic su **+Aggiungi** e selezionare **+Aggiungi colonna aggregata** dall'elenco. Si aprirà il pannello delle proprietà della nuova colonna.

myQ Home Reports Monthly summary

Reports > Monthly summary

General **Design** ✓ Save Preview

Options

Orientation: Portrait

Show filters in the final report: ☐

Filters and parameters

User: All users

Accounting Group:

Printer: All printers

Period: * Last 3 month(s)

Fields marked by * are mandatory.

Table

+ Add

Column	Width	Order	Aggregate
Group	Auto	Auto	No
Period	Auto	Auto	No
B&W pages	Auto	Auto	Sum
Color pages	Auto	Auto	Sum
Total	Auto	Auto	Sum
Scans	Auto	Auto	Sum
Total price	Auto	Auto	Sum

4. Nel pannello, imposta le proprietà, seleziona l'**operazione di aggregazione** che desideri utilizzare (*Somma o Media*) e fai clic su **Salva**. La nuova colonna viene elencata

insieme alle altre colonne della tabella ed è possibile fare doppio clic su di essa per modificarla.

Add aggregated column [X]

Column: *

Width:
Leave empty for an automatic width

Alignment: * Auto ▼

Summary: * None ▼

Columns: * ▼

Aggregate operation: * Sum ▼

✓ Save Cancel

Fields marked by * are mandatory.

Tipi di report supportati per le colonne aggregate

Le colonne aggregate (di riepilogo) possono essere create per i seguenti tipi di report:

- Dalla categoria **Gruppi**: Riepilogo mensile, Riepilogo totale
- Dalla categoria **Lavori di Stampa**: Lavori scaduti ed eliminati
- Dalla categoria **Stampanti**: Riepilogo giornaliero, Giorno della settimana, Lettura contatore tramite SNMP, Riepilogo totale
- Dalla categoria **Progetti**: Riepilogo giornaliero, Giorno della settimana, Riepilogo mensile, Riepilogo totale gruppi di progetti, Progetti per utente, Utenti per progetto.

11.2 Fonti di reportistica

La contabilità in MyQ dipende dalla versione del server MyQ, dalla versione dell'Embedded Terminal MyQ e dal dispositivo di stampa. MyQ 8.0+ utilizza attualmente l'architettura a sessioni utente. I valori in ogni report si basano sulle sessioni utente (ad eccezione del report "**Lettura contatori tramite stampanti SNMP**", descritto di seguito).

- I contatori vengono calcolati nel modo seguente:

- Pagine in B&N = Stampe in B&N + Copie in B&N + Fax
- Pagine a colori = Stampe a colori + Copie a colori + Copia a un solo colore
- Pagine totali = Pagine in bianco e nero + Pagine a colori
- Stampe totali = Stampe in B&N + Stampe a colori
- Totale copie = Copie in bianco e nero + Copie a colori
- Le colonne relative al prezzo includono gli sconti.
- Tutte le stampanti monitorate tramite MyQ Desktop Client sono incluse nei report.
- Qualsiasi attività degli utenti non MyQ (*non autenticati) è inclusa nei report.
- MyQ non tiene traccia delle stampanti eliminate. Se una stampante eliminata viene successivamente aggiunta e attivata in MyQ, i rapporti non includeranno alcuna attività relativa al periodo in cui il dispositivo era stato eliminato.
- Se una stampante viene disattivata ma non eliminata, i rapporti includono informazioni sul periodo in cui è rimasta inattiva solo dopo la sua riattivazione. In tal caso, dopo la riattivazione, tutta l'attività viene attribuita agli utenti non autenticati in una singola sessione. I rapporti non possono includere i dati delle stampanti mentre sono disattivate.
- Quando sul dispositivo di stampa è installato un Embedded Terminal, la contabilizzazione viene effettuata anche per le code di stampa dirette/in tandem del dispositivo.
- Quando non è installato un Embedded Terminal o un dispositivo viene utilizzato con un terminale hardware MyQ, la contabilità viene effettuata tramite SNMP dal MyQ Print Server (a seconda dei dati forniti tramite SNMP dal dispositivo).

Calcolo dei valori nel report "Lettura contatori tramite stampanti SNMP"

I valori in questo report si basano sui contatori letti direttamente dalle stampanti.

- Le stampanti monitorate tramite MyQ Desktop Client **non** sono incluse nei report.
- I valori più alti e più bassi vengono confrontati per un periodo e una stampante/gruppo di stampanti selezionati.
- Il valore totale visualizzato nel report è il riepilogo di tutti i valori parziali, senza *le pagine stampate* mentre il dispositivo era disattivato.

11.3 Valori del report Descrizione

Descrizione dei valori nelle colonne predefinite e aggiuntive dei report e modalità di conteggio.

Questi valori vengono conteggiati come numero di pagine nel modo seguente: 2 clic per il formato di pagina A3/Ledger e 1 clic per il resto (A4 ecc.); in caso di Duplex,

sono 4 clic per il formato A3 / Ledger e 2 clic per il resto (A4 ecc.). I formati L sono contatori di copertura.

- Stampe in B&N
- Copie in B&N
- Stampe a colori
- Copie a colori
- Copia a un colore
- Totale stampe
- Totale copie
- Fax
- Pagine a colori (L1)
- Costo a pagina a colori (L1)
- Pagine a colori (L2)
- Costo a colori (L2)
- Pagine a colori (L3)
- Costo a colori (L3)
- Stampa pagine a colori (L1)
- Copie a colori (L1)



Se vengono utilizzati degli sconti, questi non vengono applicati a tutti i valori relativi ai "costi" nei report, ad es. *"Costo a colori (L1)"*, *"Costo a colori (L2)"* o *"Costo a colori (L3)"*. Tuttavia, *"Costo totale"* e *"Costo a colori"* riflettono gli sconti.

Questi valori vengono conteggiati come fogli di carta nel modo seguente: 1x A3 / 1x A4 ecc.

- Carta A4
- Carta A3
- Carta A5
- Carta B4
- Carta B5
- Altro formato
- Foglio
- Foglio di registro
- Foglio Legal
- Foglio A4
- Carta per estratti conto
- Altri formati di carta

Anche questi valori vengono conteggiati come fogli di carta; tuttavia, quando si utilizza un dispositivo di stampa senza un Embedded Terminal installato, questo contatore viene specificato tramite SNMP e dipende dal contatore utilizzato dal dispositivo di stampa.

- Solo fronte
- Faccia/Faccia



I terminali versione 7 e precedenti potrebbero aver riportato i valori di fronte-retro in modo diverso a seconda del fornitore: come numero di immagini (ad es. 1 pagina stampata fronte-retro come Duplex=2) o come numero di fogli (Duplex=1). A partire dai terminali 8.2, questi valori sono unificati come numero di fogli. La combinazione di dati provenienti da Terminali precedenti con Terminali 8.2 nei Report può causare un'incongruenza nei valori di Duplex.

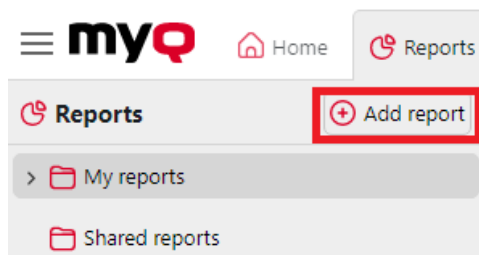
Un lavoro di stampa su 1 foglio A3 in bianco e nero, su entrambi i lati in modalità duplex, su un dispositivo su cui è installato un Embedded Terminal, viene conteggiato in MyQ come 1 foglio A3 + 4 stampe in bianco e nero e 1 duplex. Nel registro MyQ apparirà così:

PM=4, A3=1, Duplex=1

11.4 Creazione, modifica e clonazione dei report

11.4.1 Creazione di report

1. In **MyQ > Report**, fare clic su **+Aggiungi report**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi report.



2. Selezionare il tipo del nuovo report e la cartella in cui inserirlo, quindi fare clic su **OK**. Il report viene salvato e si apre in modalità di modifica nella scheda Progettazione.

11.4.2 Modifica di un report

Per modificare un report, vai su **MyQ > Report**, clicca sul menu a tre puntini del report che desideri programmare e seleziona **Modifica**. Il report si apre in modalità di modifica.

Scheda Generale

Nella scheda Generale dell'editor dei report è possibile configurare le seguenti opzioni:

- **Nome:** personalizza il nome del report.
- **Descrizione:** aggiungi una descrizione facoltativa per il report.
- **Condivisione:** specifica quali utenti o gruppi possono **eseguire** e **modificare** il report.
- **Esecuzione pianificata:** definire un'attività pianificata per eseguire il report a intervalli regolari.

Reports > **Daily summary**

General | Design | Save | Preview

▼ **General**

Name: *

Description:

▼ **Sharing**

You can always run and edit this report.

Run:

Edit:

▼ **Scheduled run**

This report is not scheduled.

Fields marked by * are mandatory.

Scheda Progettazione

Filtri e parametri

I filtri e i parametri disponibili variano a seconda del tipo di report. Questi sono i parametri principali disponibili per la maggior parte dei tipi di report standard:

Filters and parameters

User: All users ▼

Accounting Group: ▼

Printer: All printers ▼

Period: * Last 7 day(s) ▼

▼ **Exclude data**

User: ▼

- **Utente:** selezionare gli utenti da includere nel report. Se si seleziona l'opzione "Io" e si condivide questo report con tutti gli utenti, ogni utente potrà visualizzare solo i dati che lo riguardano; in questo modo è possibile creare report personalizzati per ciascun utente.
- **Gruppo contabile:** seleziona i gruppi contabili degli utenti da includere nel report.
- **Stampante:** selezionare le stampanti da includere nel report.
- **Periodo:** seleziona il periodo di tempo da coprire nel report.
- **Escludi dati - Utente:** seleziona gli utenti da escludere dal report (disponibile solo nei report in cui "Utente" è uno dei filtri utilizzati).

Opzioni

- **Orientamento:** selezionare l'orientamento **Verticale** o **Orizzontale**.

Options

Orientation: Portrait ▼

Show filters in the final report: ☐

- **Mostra filtri nel report finale:** spuntare la casella se si desidera che i filtri siano visibili nel report finale.

Tabella

Qui è possibile abilitare e disabilitare l'opzione tabella.

Table ⊕ Add ✎ ↑ ↓ 🗑 🔴				
Column	Width	Alignment	Summary	Aggregate
Group	Auto	Left	None	No
Date	Auto	Auto	None	No
B&W pages	Auto	Auto	Sum	No
Color pages	Auto	Auto	Sum	No
Total	Auto	Auto	Sum	No
Scans	Auto	Auto	Sum	No
Total price	Auto	Auto	Sum	No

È inoltre possibile aggiungere e rimuovere colonne dalla tabella, modificarle e cambiarne l'ordine. Per ogni colonna, è possibile modificare la larghezza, l'allineamento e il tipo di riepilogo che verrà mostrato nella riga finale (in basso) (Somma, Media o Nessuno).

Per aggiungere una nuova colonna, fare clic su **+Aggiungi**. Per aprire le opzioni di modifica di una colonna esistente, fare doppio clic su di essa (oppure selezionarla e quindi fare clic su **Modifica**). Per rimuovere una colonna, selezionarla e fare clic su **X**. Per spostare una colonna verso l'alto o verso il basso nell'ordine, selezionarla e quindi utilizzare le frecce su/giù.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Alcuni report non includono l'opzione di utilizzare tabelle e i loro dati possono essere visualizzati solo sotto forma di grafico.

Grafico

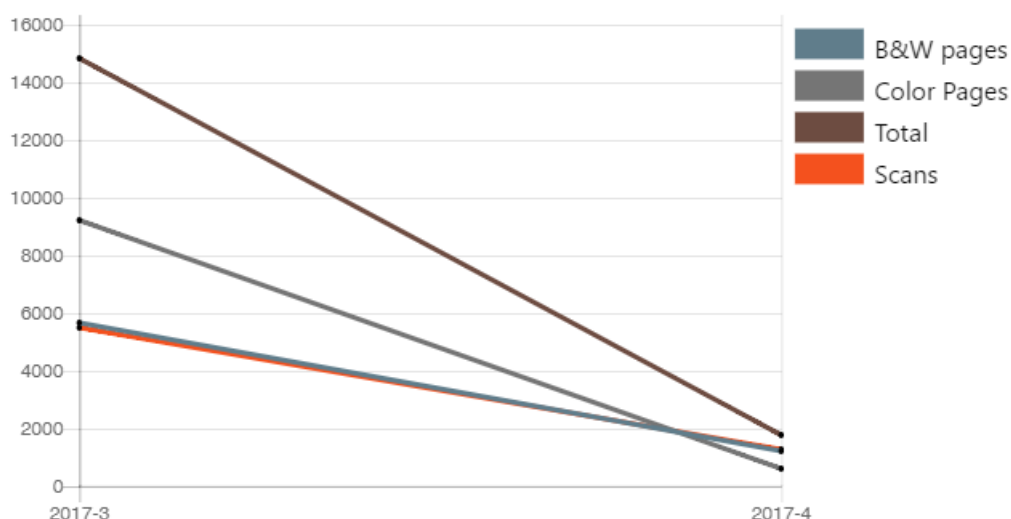
Qui è possibile abilitare e disabilitare l'opzione del grafico.

Chart	Pie chart Doughnut chart Bar chart	🔴
Type:	Bar chart	

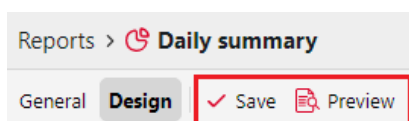
È inoltre possibile scegliere tra i tipi di grafico **a barre**, **a torta** e **ad anello**. Inoltre, è possibile aggiungere e rimuovere i tipi di dati da visualizzare sul grafico e selezionare i colori per ciascun tipo di dati (a seconda del tipo di report).

Per aggiungere un tipo di dati, fare clic su **+Aggiungi**. Per aprire le opzioni di modifica di un tipo di dati, fare doppio clic su di esso (oppure selezionarlo e quindi fare clic su **Modifica**). Per rimuovere un tipo di dati, selezionarlo e fare clic su **X**. Per spostare un tipo di dati verso l'alto o verso il basso nell'ordine, selezionarlo e quindi utilizzare le frecce su/giù.

Alcuni report non includono l'opzione di utilizzare i grafici e i loro dati possono essere visualizzati solo in forma di tabella.

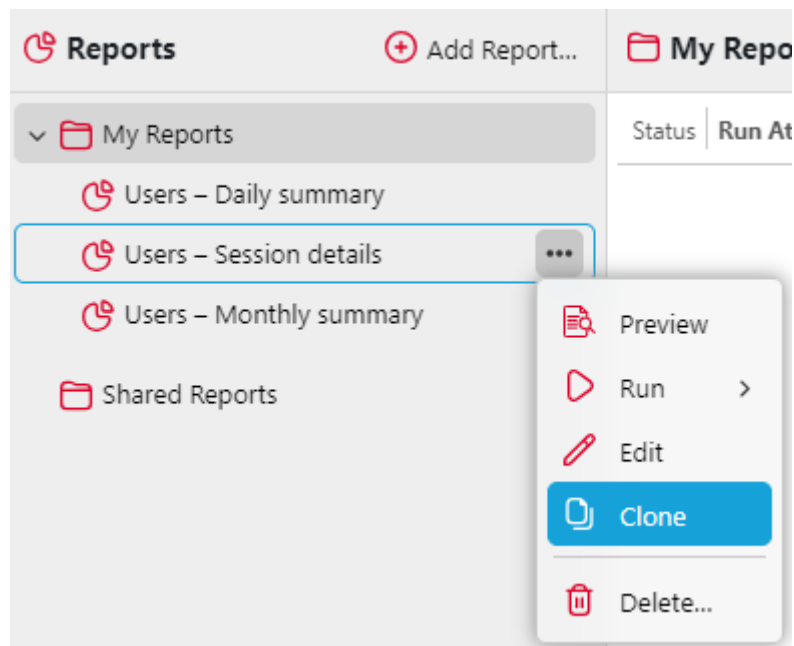


Progettare i propri report può essere un po' complicato, poiché dipende sempre da molti fattori: quantità di dati inclusi (colonne), lunghezza dei nomi delle colonne e dei valori, orientamento del report, ecc. Per ottenere il miglior risultato, è possibile fare clic su **Anteprima** in qualsiasi momento durante la creazione del report per verificare come apparirà il nuovo design. Solo dopo essere soddisfatti del layout, fare clic su **Salva** per salvare il report.



11.4.3 Clonazione dei report

Qualsiasi utente può clonare un report esistente a cui ha accesso; in questo modo vengono copiate le impostazioni del report esistente e salvate con un titolo modificato; ad esempio, il clone di **Utenti - Dettagli sessione** viene automaticamente denominato **Utenti - Dettagli sessione (1)**.



Per clonare un report, fare clic con il tasto destro del mouse sul titolo o utilizzare il menu contestuale e selezionare **Clona**. Le opzioni di modifica del report appena clonato si aprono automaticamente. Gli utenti possono quindi modificare il titolo del report o qualsiasi altra impostazione pertinente e fare clic su **Salva**. Se un utente non modifica nessuna delle impostazioni del nuovo report, il clone viene salvato automaticamente.

Reports >  (Edit) Users – Session details (1)

General | Design |  Preview

General

Name: *

Description:

Sharing

You can always run and edit this report.

Run:  All users

Edit:

Scheduled run

This report is not scheduled.

Se la cartella di origine del report non è stata creata dall'utente, verrà creato un clone nella cartella I miei report.

11.5 Esecuzione e programmazione dei rapporti

I report possono essere eseguiti su richiesta o programmati per l'esecuzione automatica a intervalli specificati. Questa sezione descrive entrambi gli approcci.

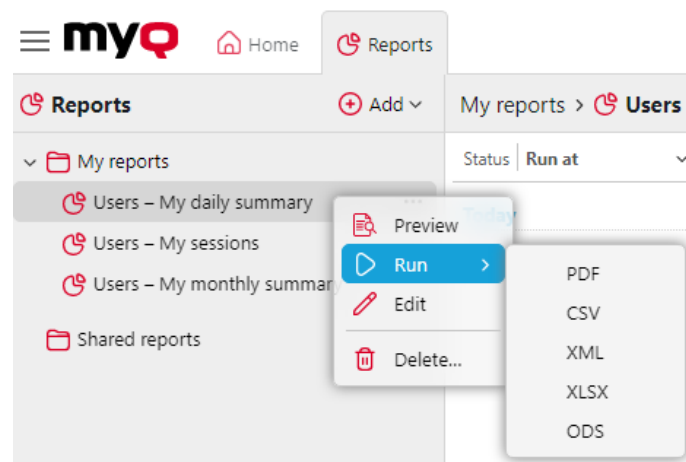
11.5.1 Esecuzione dei report su richiesta

Anteprima di un report

Selezionare il report e fare clic su **Anteprima**. Il report viene visualizzato in formato HTML, con un sottoinsieme limitato di dati inclusi. È possibile passare dalla vista Grafica a quella Griglia e viceversa.

Eseguire un report

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul report e selezionare **Esegui**. Il report viene eseguito nel formato specificato (*PDF, CSV, XML, XLSX* o *ODS*) senza limitazioni di dati.



Esportare il report visualizzato

Dopo la generazione del report, fare clic sul link del formato del report nella colonna File per scaricarlo.

My reports				
Status	Run at	Report	Files	Run by
Today				
✓	09/15/2022 5:14:1...	My monthly summary	ODS	Administrator
✓	09/15/2022 5:14:0...	My sessions	XLSX	Administrator
✓	09/15/2022 5:13:5...	My daily summary	CSV	Administrator
✓	09/15/2022 4:38:1...	My monthly summary	PDF	Administrator
✓	09/15/2022 4:37:5...	My sessions	PDF	Administrator
✓	09/15/2022 4:37:4...	My daily summary	PDF	Administrator

11.5.2 Pianificazione dei report

È possibile pianificare l'esecuzione automatica dei report a intervalli regolari. I report pianificati vengono generati in background e possono essere inviati via e-mail a destinatari specifici.

Pianificare un report

1. In **MyQ > Report**, clicca sul menu a tre puntini relativo al report che desideri pianificare.
2. Fare clic su **Modifica**. Il report si apre in modalità di modifica.
3. Nella scheda **Generale**, nella sezione **Esecuzione pianificata**, fare clic su **Pianifica**. Si apre l'editor delle attività pianificate.

Reports >

(Edit) Alerts and maintenance – Counter analysis

General | Design | Preview

> General

> Sharing

▼ Scheduled run

This report is not scheduled.

Schedule

✓ Save Cancel

4. Configurare le opzioni di pianificazione in base alle proprie esigenze. Per ulteriori informazioni, consultare [Impostazioni del pianificatore di attività](#) (see page 91).
5. Dopo aver configurato la pianificazione, fare clic su **Aggiungi** per creare l'attività pianificata, oppure su **Salva** se si sta modificando una pianificazione esistente.

Gestione dei report pianificati

I report pianificati vengono visualizzati nella scheda delle impostazioni **di Task Scheduler (MyQ > Impostazioni > Task Scheduler)** insieme ad altre attività di sistema. La colonna Azione mostra "Report pianificato" per queste attività.

Da Programma attività è possibile:

- **Visualizzare lo stato:** verificare se l'attività è Pronta, Disabilitata o In esecuzione.
- **Controllare la cronologia delle esecuzioni:** visualizzare l'ora dell'ultima esecuzione, il risultato dell'ultima esecuzione e l'ora della prossima esecuzione.
- **Eseguire manualmente:** selezionare l'attività e fare clic su **Esegui** per eseguirla immediatamente.
- **Modificare:** fare doppio clic sull'attività per modificarne la pianificazione o le impostazioni e attivare o disattivare l'attività senza eliminarla.
- **Eliminare:** eliminare l'attività di report pianificata. Questa operazione rimuove la pianificazione dal report definito, ma non elimina il report.

12 Connessione agli strumenti di BI

A partire da version 8.1 (patch 2), MyQ Central Server espone i dati da analizzare con strumenti di BI (Business Intelligence) esterni.

Le informazioni riportate di seguito si riferiscono alla configurazione e all'utilizzo di Power BI di Microsoft, insieme a una configurazione di MyQ.

Per ulteriori informazioni su Power BI, visitare:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

12.1 Configurazione della connessione al database incorporato

Power BI può accedere al database incorporato MyQ tramite ODBC. Per creare un'origine dati ODBC:



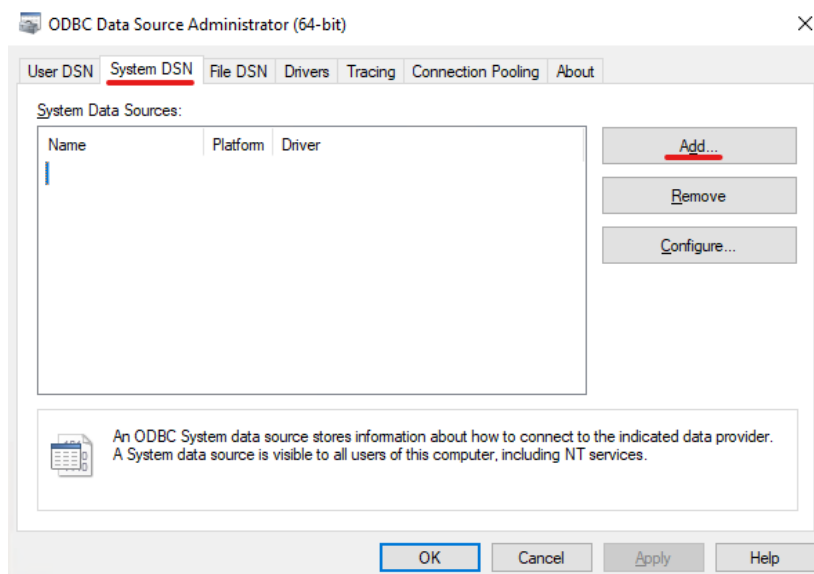
Power BI consente di connettersi solo a una fonte di dati ODBC disponibile sul PC locale su cui è in esecuzione. La fonte di dati deve essere creata sullo stesso PC su cui è in esecuzione Power BI Desktop.

1. Scaricare e installare il driver ODBC più recente per Firebird da:

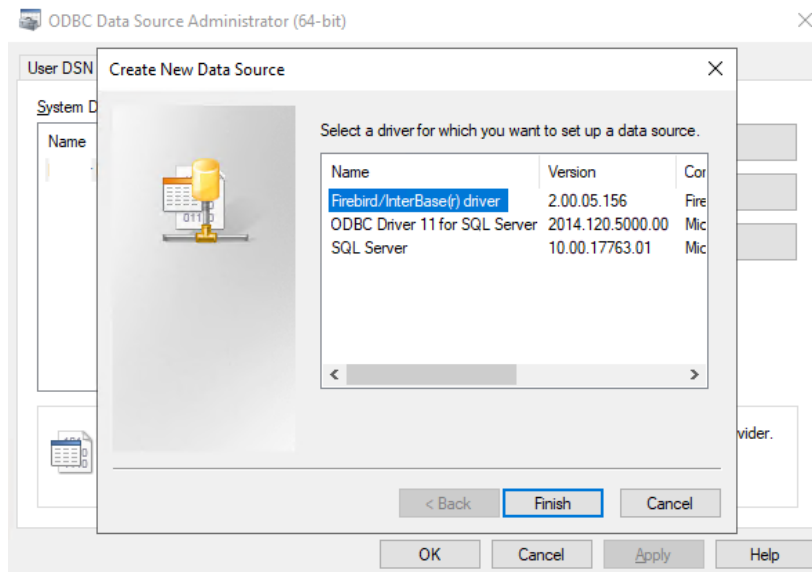
<https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>

2. Una volta installato, apri l'applicazione **Origini dati ODBC** dal menu App di Windows.

3. Vai alla scheda **DSN di sistema** e fai clic su **Aggiungi**.



4. Nella finestra Crea nuova origine dati, seleziona *il driver Firebird/InterBase(r)* e fai clic su **Fine**.



5. Nella scheda Configurazione ODBC Firebird, inserisci i dettagli di connessione dall'elenco sottostante. Fai clic su Verifica connessione e, se l'operazione ha esito positivo, fai clic su OK.

- **Nome origine dati (DSN):** aggiungere un nome come identificatore per la connessione
- **Database:** Inserisci il percorso del file del database (C:\ProgramData\MyQCentral\MYQ.FDB per impostazione predefinita)
- **Client:** Inserisci il percorso del client della libreria Firebird utilizzato per la connessione. Si consiglia di utilizzare il client MyQ Central Server, che si trova di default in C:\Program Files\MyQ Central\Firebird\fbclient.dll
- **Account database:** inserisci il nome utente dell'account database. Quello predefinito è SYSDBA, ma si consiglia vivamente di non utilizzare l'account database predefinito, ma di abilitare e utilizzare **l'account database di sola lettura** disponibile nella scheda delle impostazioni dei report esterni
- **Password:** Aggiungere la password dell'account database. Nel caso in cui si stia utilizzando l'account database predefinito (sconsigliato) e non si sia modificata la password in MyQ Central Easy Config, quella predefinita è *masterkey*.

12.2 Creazione di rapporti

I report possono essere creati in base alle esigenze specifiche di ciascun cliente. È possibile creare i report manualmente oppure utilizzare il modello Power BI creato da MyQ per generare rapidamente i report.

- [Creazione manuale dei report \(see page 245\)](#)

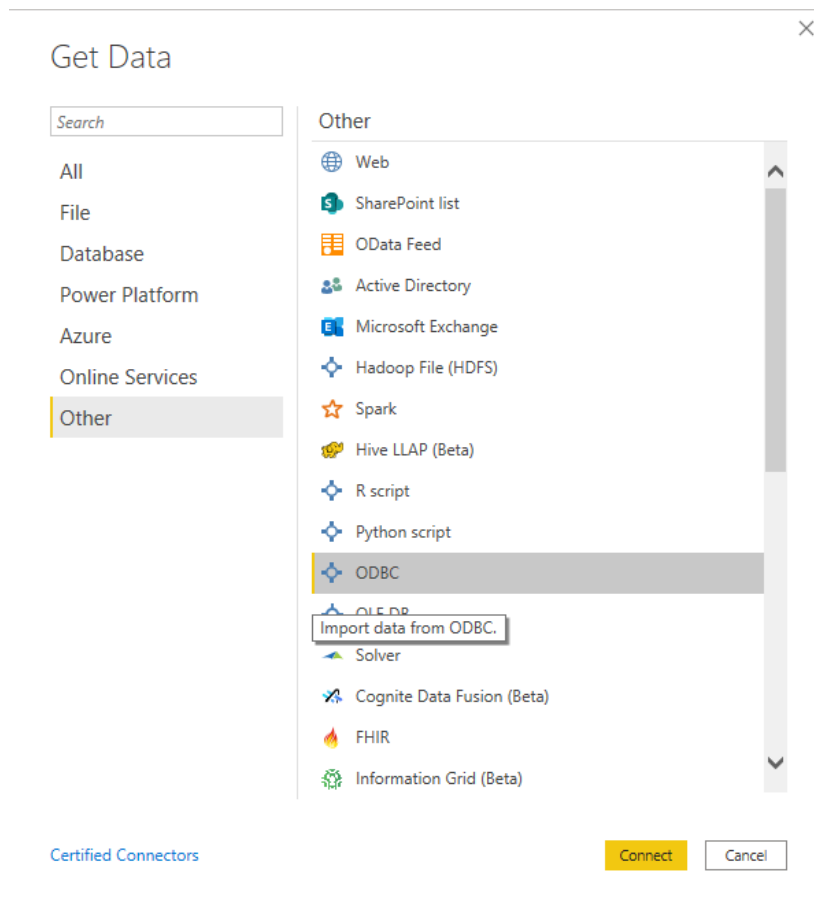
- Creazione di report tramite importazione del modello (see page 248)
- Esempi di report (see page 249)
- Descrizione delle viste del database (see page 251)

12.2.1 Creazione manuale di rapporti

Per creare manualmente i report, apri Power BI e:

1. Stabilisci la connessione al tuo database:

- a. Fare clic su **Ottieni dati, Altro...** Nella nuova finestra, selezionare **Altro**, fare clic su **ODBC** nell'elenco e fare clic su **Connetti**. Nella nuova finestra di dialogo, selezionare il nome dell'origine dati (DSN) creato nell'app Origini dati ODBC e fare clic su **OK**.



From ODBC

Data source name (DSN)

MyQ Print Server DB

▸ Advanced options

OK

Cancel

2. Nella finestra Navigatore, seleziona tutte le opzioni con i prefissi **DIM_** e **FACT_** e fai clic su **Carica** (vedi [la descrizione delle Viste del database](#) (see page 251)).

Navigator

Display Options ▾

- ☒ ODBC (dsn=MyQ Master Embedded DB) [78]
- ☒ DIM_ACCOUNTING_GROUP
- ☒ DIM_PRICELIST
- ☒ DIM_PRINTER
- ☒ DIM_PROJECT
- ☒ DIM_PROJECT_GROUP
- ☒ DIM_SITE
- ☒ DIM_USER
- ☒ FACT_ALERT
- ☒ FACT_JOB
- ☒ **FACT_SESSION_COUNTERS**
- ☐ USERSESSION_TOTALPAGES
- ☐ ACCESSIONITY
- ☐ ACE
- ☐ ALERT
- ☐ ALIAS
- ☐ AUDITLOG
- ☐ AUDITLOGPROPERTY
- ☐ AUTHSERVER
- ☐ CARD

Select Related Tables

FACT_SESSION_COUNTERS

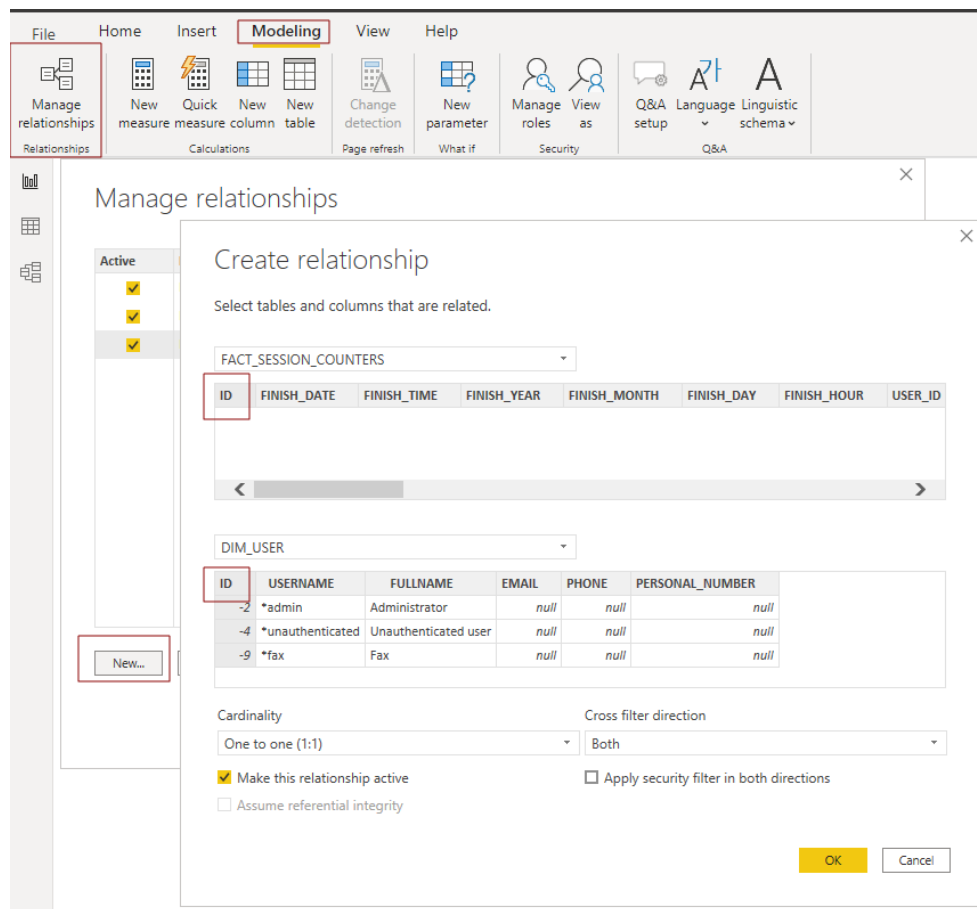
ID	FINISH_DATE	FINISH_TIME	FINISH_YEAR	FINISH_MONTH	FINISH...
186353	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186354	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186355	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186356	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186357	10/20/2016	2:56:35 PM	2016	10	
186358	10/20/2016	2:56:51 PM	2016	10	
186359	10/20/2016	2:56:54 PM	2016	10	
186360	10/20/2016	2:57:00 PM	2016	10	
186361	10/20/2016	2:57:05 PM	2016	10	
186362	10/20/2016	2:57:24 PM	2016	10	
186363	10/20/2016	2:57:25 PM	2016	10	
186364	10/20/2016	2:57:26 PM	2016	10	
186365	10/20/2016	2:57:57 PM	2016	10	
186366	10/20/2016	3:00:40 PM	2016	10	
186367	10/20/2016	3:02:10 PM	2016	10	

The data in the preview has been truncated due to size limits.

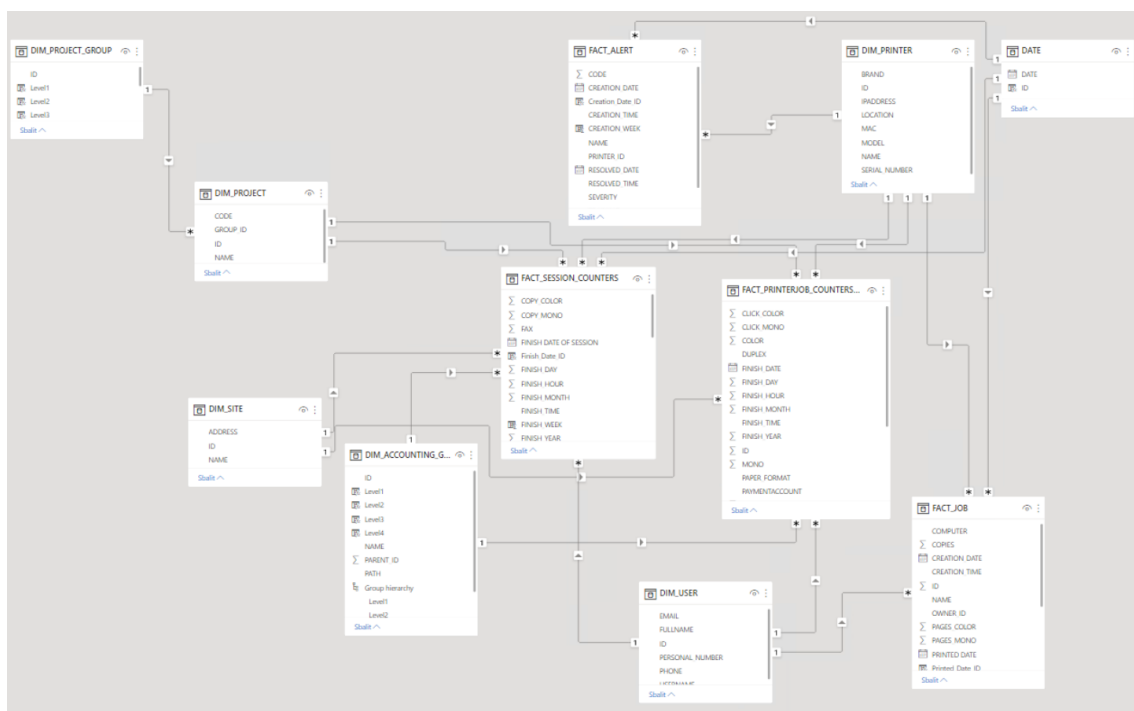
Load
Transform Data
Cancel

3. Power BI carica i dati, tuttavia le relazioni tra di essi devono essere create manualmente, poiché Power BI non è in grado di estrarle:

- a. Vai al menu Modellazione e clicca su **Gestisci relazioni**.
- b. Fare clic su **Nuovo...** e creare le relazioni tra le viste, selezionando gli ID in ciascuna di esse. Al termine, fare clic su **OK**.



4. Il modello è stato creato ed è possibile aggiungere visualizzazioni al report.



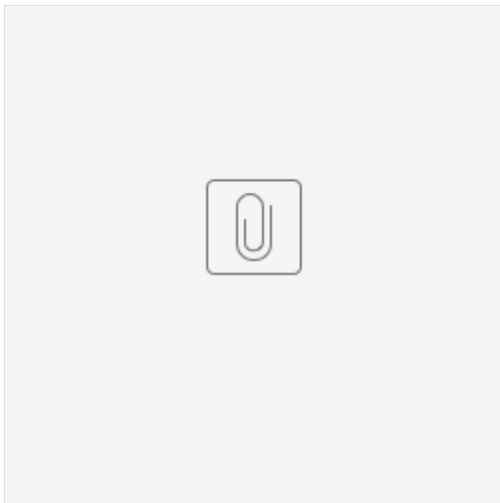
12.2.2 Creazione di report tramite l'importazione di modelli

Esistono due versioni del modello, una da utilizzare con un database incorporato e una da utilizzare con un server SQL. Prima di utilizzare il modello è necessario configurare un DSN ODBC per SQL Server o Firebird.

Modello ODBC

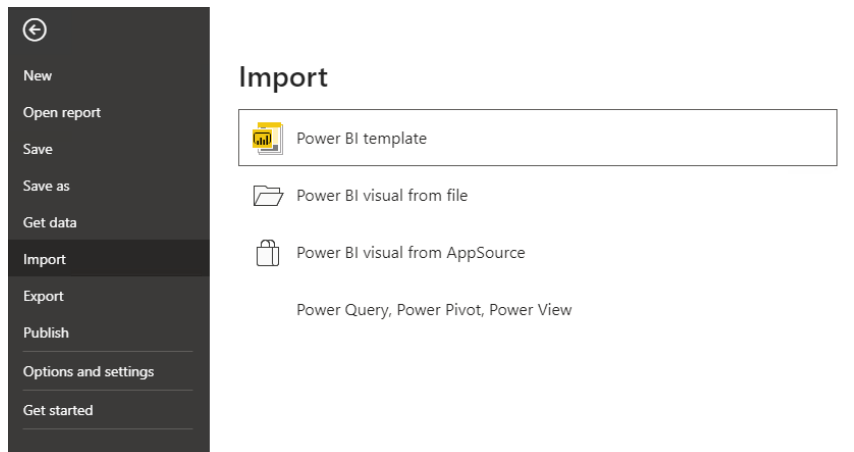


Modello SQL



Per importare il modello fornito da MyQ, apri Power BI e:

1. Aprire il menu **File**, selezionare **Importa** e fare clic su **Modello Power BI**. Individuare e aprire il modello corretto in base al proprio database.



2. Stabilire la connessione al database:

- a. Per la connessione diretta a un server MS SQL, aggiungi il **nome del server SQL e del database** e fai clic su **Carica**.

- b. Per ODBC, aggiungi il **nome dell'origine dati (DSN)** che hai creato nell'app Origini dati ODBC e fai clic su **Carica**.

3. Power BI importa i dati. I report possono essere modificati; le modifiche vengono salvate in un file separato in modo che il modello possa essere riutilizzato.

12.2.3 Esempi di rapporti

Gli esempi riportati di seguito sono stati generati utilizzando il modello MyQ.



Print date range

6/7/2018 6/14/2018

SAVINGS

PRINTED JOBS IN COLOR

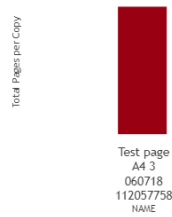
PRINTED JOBS IN B&W

1984
Total pages

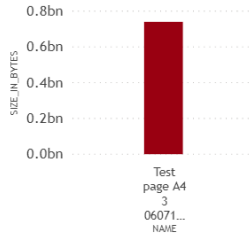
247

55

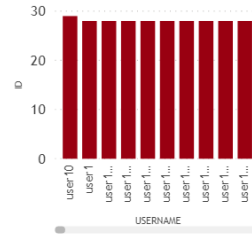
TOP JOBS BY TOTAL PAGES



TOP JOBS BY SIZE



TOP USERS BY NUMBER OF JOBS PRINTED

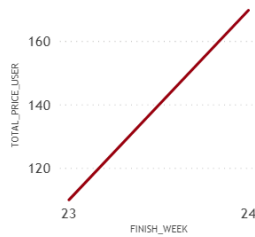


Date range

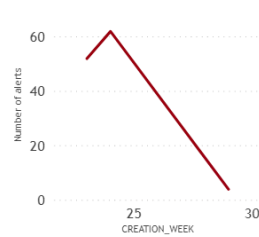
6/7/2018 6/14/2018



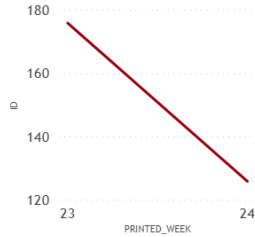
TOTAL COST PER WEEK



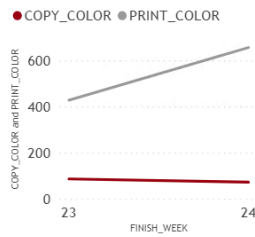
NUMBER OF ALERTS PER WEEK



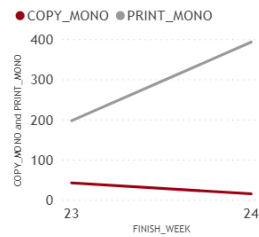
NUMBER OF JOBS PRINTED PER WEEK

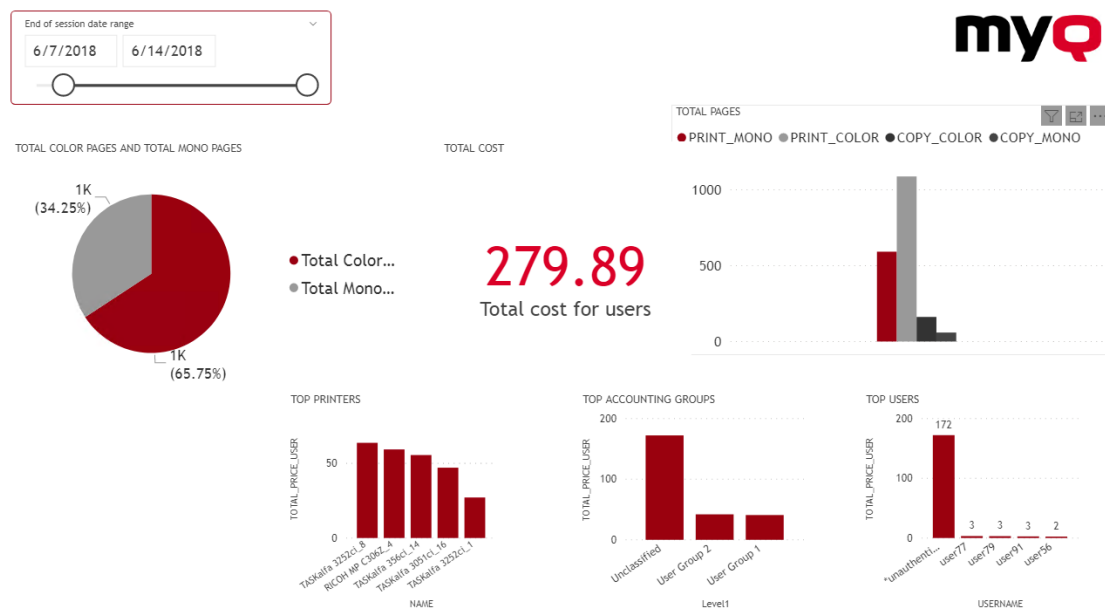


COLOR PAGES PER WEEK



MONO PAGES PER WEEK





12.2.4 Viste del database Descrizione

Esistono due gruppi di viste: **dimensioni** e **fatti**. Le viste dei fatti contengono misure, ovvero dati numerici che possono essere utilizzati nei calcoli per i report. Le viste delle dimensioni contengono informazioni descrittive utilizzate per le misure nei fatti. Le viste delle dimensioni hanno il prefisso **dim_**, mentre quelle dei fatti hanno il prefisso **fact_**.

Gli ID nelle viste sono ID interni di MyQ e possono essere utilizzati per stabilire relazioni tra le viste.

Dimensione stampante (dim_PRINTER_V2) - Informazioni sulla stampante

Nome campo	Descrizione
ID	ID stampante
Nome	Nome della stampante
Indirizzo IP	Indirizzo IP della stampante
MAC	Indirizzo MAC della stampante
Marca	Marca
Modello	Modello della stampante

Nome campo	Descrizione
Posizione	Posizione della stampante
Numero_di_serie	Numero di serie della stampante
NUMERO_BENI	Numero di inventario della stampante
CONTATTI	Informazioni di contatto della stampante
NOTE	Note sulla stampante (testo del promemoria)
MODALITÀ	Modalità della stampante. Valori: 1 = Offline , 2 = Online , 8 = Local
IS_COLOR	Stampa a colori. Valori: 1 = Color print available , 0 = Monochrome print only
IS_COPIER	Funzione fotocopiatrice. Valori: 1 = Copier , 0 = Copier function is not available
IS_A3	Supporto del formato carta A3. Valori: 1 = A3 format is supported , 0 = No A3 format support
COPIER_COLOR_COUNTER	Contatore totale delle copie a colori
COPIER_MONO_COUNTER	Contatore totale delle copie in bianco e nero
PRINTER_COLOR_COUNTER	Contatore totale delle pagine a colori stampate
PRINTER_MONO_COUNTER	Contatore totale delle pagine stampate in bianco e nero
SCANNER_COUNTER	Contatore totale delle pagine scansionate
FAX_COUNTER	Contatore totale delle pagine fax

Dimensione utente (dim_User) - Informazioni sull'utente

Nome campo	Descrizione
ID	ID utente
NOME UTENTE	Nome utente MyQ
FULLNAME	Nome e cognome dell'utente
EMAIL	Indirizzo e-mail dell'utente
TELEFONO	Numero di telefono dell'utente
NUMERO_PERSONALE	Numero personale MyQ dell'utente
CREDIT	Importo del credito (null - se il credito è disabilitato per l'utente)
LINGUA	Lingua dell'utente
NOTE	Note (testo del promemoria) relative all'account dell'utente

Fatto Eventi stampante (fact_PRINTER_EVENTS) - Informazioni sugli eventi della stampante.

Nome campo	Descrizione
Nome	Nome dell'evento
Tipo	Tipo dell'evento (alert oppure tonerLevel o totalCounter o tonerReplacement)
Creato	Data e ora in cui l'evento è stato creato
Chiuso	Data e ora in cui l'evento è stato chiuso

Nome campo	Descrizione
Dati	Dati dell'evento (esempio JSON: <pre>{ "TONER_K.LEVEL": "8", "EVENT.TONER.INFO": "TK-8305Y", "TONER_C.LEVEL": "6", "TONER_K.INFO": "TK-8305K", "T ONER_C.INFO": "TK-8305C", "TONER_M.INFO": "TK-8305M", "TONER_M.LEVEL": "0", "T ONER_Y.INFO": "TK-8305Y", "TONER_Y.LEVEL": "6", "SUPPLY.INFO": "TK-8305C;TK-8 305M;TK-8305Y; TK-8305K", "EVENT.TONER.LEVEL": "6" })</pre>
Printer_Id	ID della stampante in cui è stato generato l'evento

Sostituzioni toner (fact_TONER_REPLACEMENTS) - Fornisce determinati dati sui toner della stampante che sono stati sostituiti e attualmente installati. Questa vista combina i risultati di **V_TONERS_REPLACED** e **V_TONERS_INSTALLED** in un'unica vista.

V_TONERS_REPLACED

Nome campo	Descrizione
Nome	Nome del toner
Tipo	Tipo del toner (cyan oppure magenta o yellow o black)
Installato	Data e ora in cui il toner è stato installato
Sostituito	Data e ora in cui il toner è stato sostituito
Contatori	Numero totale di pagine stampate con quel tipo di toner fino alla sua sostituzione
Periodo	Numero di giorni trascorsi dall'installazione del toner alla sua sostituzione
Pagine	Numero di pagine stampate dal toner
ID_stampante	ID della stampante su cui è stato installato il toner

V_TONERS_INSTALLED

Nome del campo	Descrizione
Nome	Nome del toner
Tipo	Tipo del toner (cyan oppure magenta o yellow o black)
Installato	Data e ora in cui il toner è stato installato
Sostituito	NULL
Contatori	Numero totale di pagine stampate con quel tipo di toner dall'installazione dello stesso
Periodo	Numero di giorni trascorsi dall'installazione del toner
Pagine	Numero di pagine stampate dal toner
ID_stampante	ID della stampante su cui è stato installato il toner

Fatto relativo al contatore dei lavori di stampa**(fact_PRINTERJOB_COUNTERS_V3)** - Informazioni sui contatori dei lavori di stampa

Nome del campo	Descrizione
PRINTERJOB_ID	ID del lavoro di stampa
USER_ID	ID utente
ID_GRUPPO_UTENTI	Gruppo di utenti
ID_STAMPANTE	ID stampante
PROJECT_ID	ID progetto (-56 per lavori di stampa senza progetto)
SITE_ID	ID sito
TIPO	Tipo di lavoro. Valori: print , copy , scan , faxRx (Fax in entrata - stampa), faxTx (Fax in uscita - scansione)

Nome del campo	Descrizione
CONTO DI PAGAMENTO	Conto di pagamento. Valori Credit , Quota , Cost Center
DATA_COMPLETAMENTO	Data di completamento del lavoro
ORA_DI_FINE	Ora di completamento dei lavori di stampa
FINISH_YEAR	Anno in cui i lavori di stampa sono stati completati
MESE_COMPLETAMENTO	Mese in cui il lavoro è stato completato
FINISH_DAY	Giorno del mese in cui i lavori di stampa sono stati completati
ORA_FINALE	Ora in cui il lavoro è stato completato
PAPER_FORMAT	Formato della carta
DUPLEX	Stampa fronte-retro. Valori: Yes , No
FOGLI	Fogli di carta utilizzati
MONO	Lavoro di stampa in bianco e nero
COLORE	Lavori di Stampa a colori
SINGOLO	Lavoro di stampa a un colore
PREZZO	Prezzo del lavoro
CLICK_MONO	Click mono
CLICK_COLOR	Clic a colori
SESSION_ID	ID sessione utente
JOB_ID	ID lavoro (riferimento al lavoro dell'utente)

Job Fact (fact_job) - Informazioni sui lavori di stampa

Nome campo	Descrizione
ID	ID lavoro
SESSION_ID	ID sessione
NOME	Nome del lavoro
ID_PROPRIETARIO	ID del proprietario del lavoro
ID_STAMPANTE	ID della stampante su cui è stato stampato il lavoro di Stampa. Nullo se non stampato
COMPUTER	Nome o indirizzo del computer da cui è stato inviato il lavoro
SIZE_IN_BYTES	Dimensione del lavoro in byte
PAGES_MONO	Numero di pagine in bianco e nero
PAGES_COLOR	Numero di pagine a colori
DUPLEX	Stampa fronte-retro. Valori: 1 = Duplex , 0 = Simplex
COPIE	Numero di copie
STATO	Stato del lavoro. Valori: Ready , Printed , Expired or deleted
DATA_DI_STAMPA	Data in cui i lavori di stampa sono stati stampati
ORA_DI_STAMPA	Ora in cui i lavori di stampa sono stati stampati
CREATION_DATE	Data di creazione del lavoro
ORA_DI_CREAZIONE	Ora di creazione del lavoro

Dati sulla sessione (FACT_SESSION_COUNTERS) - Informazioni sulle sessioni

Nome campo	Descrizione
ID	ID della sessione utente

Nome campo	Descrizione
DATA_FINE	Data di fine della sessione
ORA_TERMINAZIONE	Ora di fine della sessione
FINISH_YEAR	Anno in cui la sessione è terminata
MESE_TERMINAZIONE	Mese in cui la sessione è terminata
FINISH_DAY	Giorno in cui la sessione è terminata
ORA_FINE	Ora in cui la sessione è terminata
ID_UTENTE	ID utente
ID_STAMPANTE	ID della stampante
PROJECT_ID	ID progetto
ID_GRUPPO_UTENTI	ID gruppo utenti
TOTAL_PRICE_USER	Prezzo totale per l'utente
TOTAL_PRICE_ADMIN	Prezzo totale per l'amministratore
TOTAL_PAGES	Numero totale di pagine
PRINT_MONO	Pagine stampate in bianco e nero
PRINT_COLOR	Pagine stampate a colori
COPY_MONO	Pagine copiate in bianco e nero
COPY_COLOR	Pagine copiate a colori
COPY_SINGLECOLOR	Pagine copiate in un unico colore
FAX	Pagine inviate via fax
SCAN	Pagine scansionate
CARTA A4	Pagine in formato A4

Nome campo	Descrizione
PAPERA3	Pagine in formato A3
PAPER_A5	Pagine in formato A5
PAPER_B4	Pagine in formato B4
PAPER_B5	Pagine in formato B5
PAPER_FOLIO	Pagine in formato folio
PAPER_LEDGER	Pagine in formato ledger
PAPER_STATEMENT	Pagine in formato rendiconto
PAPEROTHER	Pagine in altro formato cartaceo

Dati sull'impatto ambientale delle sessioni (fact_Session_Counters) -

Informazioni sull'impatto ambientale delle sessioni

Nome campo	Descrizione
ID	ID della sessione utente
DATA_CREAZIONE	Data di creazione della sessione
DATA_FINE	Data di fine della sessione
TOTAL_A4	Totale delle pagine convertite in formato A4
ID_UTENTE	ID utente
ID_GRUPPO	ID del gruppo di utenti
ID_STAMPANTE	ID stampante
TOTAL_TREES	Quantità approssimativa di alberi utilizzati per sessione
TOTAL_CO2_GRAMS	Quantità approssimativa di CO2 prodotta per sessione (in grammi)

Nome campo	Descrizione
TOTAL_ENERGY_WH	Quantità approssimativa di energia consumata per sessione (in wattora)
TOTAL_ENERGY_WH_RECYCLED	Quantità approssimativa stimata di energia che verrà consumata per riciclare la quantità di carta utilizzata per sessione (in unità di wattora)

Dati sull'impatto ambientale dei lavori di stampa

(FACT_PRINTERJOB_ENV_IMPACT) - Informazioni sull'impatto ambientale dei lavori di stampa

Nome campo	Descrizione
ID	ID contatore lavoro di stampa
PRINTERJOB_ID	ID lavoro di stampa
TOTAL_TREES	Quantità approssimativa di alberi utilizzati per sessione
TOTAL_CO2_GRAMS	Quantità approssimativa di CO2 prodotta per sessione (in grammi)
TOTAL_ENERGY_WH	Quantità approssimativa di energia consumata per sessione (in wattora)
TOTAL_ENERGY_WH_RECYCLED	Quantità approssimativa stimata di energia che verrà consumata per riciclare la quantità di carta utilizzata per sessione (in wattora)



Esiste una limitazione per cui, anche se si utilizza una licenza Job Privacy, i dati nel database non vengono modificati da questa funzione e rimangono comunque leggibili.

13 Credito

Con la funzione di contabilità del credito attivata, gli utenti possono copiare, stampare e scansionare solo se dispongono di credito sufficiente sul proprio account in MyQ. La stampa è consentita solo per i lavori di stampa che non superano il credito attuale, e la copia viene interrotta dopo che il credito è stato superato, sebbene possa verificarsi un overflow di alcune pagine. Il sistema di credito può essere limitato a utenti e gruppi selezionati.

Gli utenti possono visualizzare l'importo attuale del credito sui propri conti sull'interfaccia web MyQ e nell'applicazione mobile MyQ. Se un dispositivo di stampa è dotato di un Embedded Terminal o di un lettore con display LCD, gli utenti registrati controllano lo stato attuale del proprio credito e possono selezionare solo quei lavori di stampa che non superano il loro credito.

In base alla configurazione e alle proprietà dell'ambiente di stampa, è possibile utilizzare una varietà di metodi di ricarica. L'amministratore MyQ può gestire il credito sull'interfaccia web MyQ e fornire agli utenti la possibilità di ricaricare il credito autonomamente su Embedded Terminals, su terminali di ricarica, nell'applicazione mobile MyQ, tramite voucher di ricarica o tramite un metodo di pagamento di terze parti.

L'amministratore MyQ (e gli utenti MyQ autorizzati) può anche azzerare il credito a un importo specifico sull'interfaccia web MyQ.

13.1 Rimborso del credito

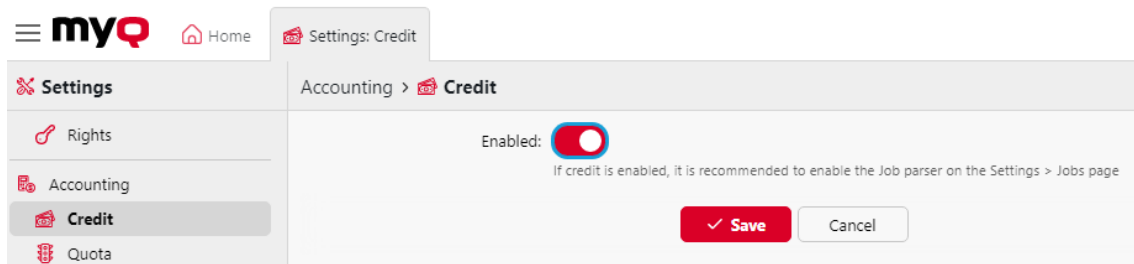
Il rimborso diretto del credito da MyQ non è supportato. Se è necessario stornare una transazione utilizzando uno dei fornitori di servizi di pagamento supportati, è necessario regolare manualmente il saldo del credito dell'utente in MyQ. Questa operazione può essere eseguita dagli utenti con i ruoli di Amministratore e Ricarica credito.

13.2 Attivazione e configurazione

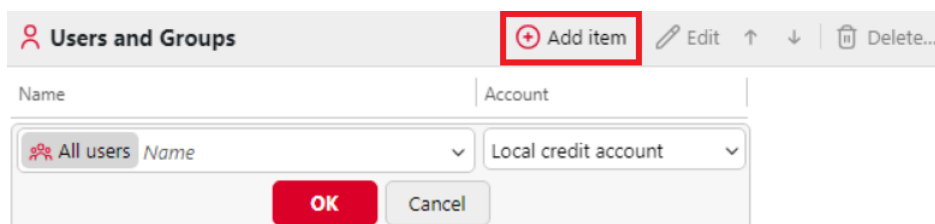
L'attivazione e la configurazione della contabilità crediti vengono gestite nella scheda Impostazioni **crediti** (MyQ > Impostazioni > Crediti).

Per configurare la contabilità del credito:

Abilitare la contabilità crediti nella scheda Impostazioni **credito**:



Attivare il credito per un utente o per un gruppo di utenti:



- In **Utenti e gruppi**, fare clic su **+Aggiungi elemento**. Un nuovo elemento appare nell'elenco di utenti e gruppi nella scheda Impostazioni **credito**.
 - Selezionare un **Nome** dall'elenco a discesa.
 - Selezionare un **Conto** dall'elenco a discesa. Le opzioni disponibili sono:
 - Conto credito locale
 - Conto credito esterno
- Fai clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Abilita/disabilita i metodi di pagamento per la ricarica del credito

Metodi di pagamento disponibili:

- Fornitori di servizi di pagamento esterni
- PayPal
- SnapScan
- Stripe
- Buono
- GP Webpay

Per abilitare una di queste opzioni (se disabilitata), selezionala nella sezione **Fornitori di servizi di pagamento**, quindi fai clic su **Abilitato** sulla barra nella parte superiore della sezione (oppure fai clic con il pulsante destro del mouse sulla voce, quindi fai clic su **Abilitato** nel menu di scelta rapida).

Payment Providers		
Enabled	Name	Type
Account		
	External credit account	Account
	Local credit account	Account
Credit Recharge		
☐ Disabled	External Payment Providers	Credit Recharge
☒ Enabled	PayPal	Credit Recharge
☐ Disabled	SnapScan	Credit Recharge
☒ Enabled	Stripe	Credit Recharge
☒ Enabled	Voucher	Credit Recharge
☐ Disabled	GPV	Credit Recharge

13.3 Ricarica manuale del credito

L'amministratore (e gli utenti autorizzati a ricaricare il credito) possono ricaricare manualmente il credito di ciascun utente con un valore specifico. Ciò può essere fatto sia nella scheda principale **Estratto conto**, sia nella scheda principale **Utenti** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Nella **scheda "Estratto credito"**, aprire innanzitutto l'azione di ricarica del credito, quindi selezionare gli utenti e i gruppi per cui ricaricare il credito.

Nella scheda **Utenti**, selezionare prima gli utenti o il gruppo, quindi ricaricare il loro credito.

Il credito degli utenti può essere ridotto inserendo un numero negativo nella finestra di dialogo di ricarica del credito. Inserendo **-100**, il credito viene ridotto di 100.

13.3.1 Conferimento agli utenti dei diritti di ricarica del credito

Per impostazione predefinita, l'unica persona che può ricaricare il credito è l'amministratore. Tuttavia, l'amministratore può autorizzare anche un utente MyQ a ricaricare il credito. All'utente devono essere concessi i diritti per accedere alle impostazioni del credito e per ricaricare il credito. Questa operazione viene eseguita nella scheda Impostazioni **Diritti** (see page 204) dell'interfaccia web MyQ.

Per autorizzare un utente a ricaricare il credito nella scheda **Estratto conto**, è necessario fornirgli il diritto di **Ricaricare credito**.

Per autorizzare un utente a ricaricare il credito nella scheda **Utenti**, è necessario fornirgli il diritto di **Ricaricare credito** e il diritto di **Gestire utenti**.

L'utente autorizzato potrà quindi ricaricare il credito sulla propria interfaccia web MyQ allo stesso modo dell'amministratore MyQ.

13.3.2 Ricarica del credito nella scheda Estratto conto

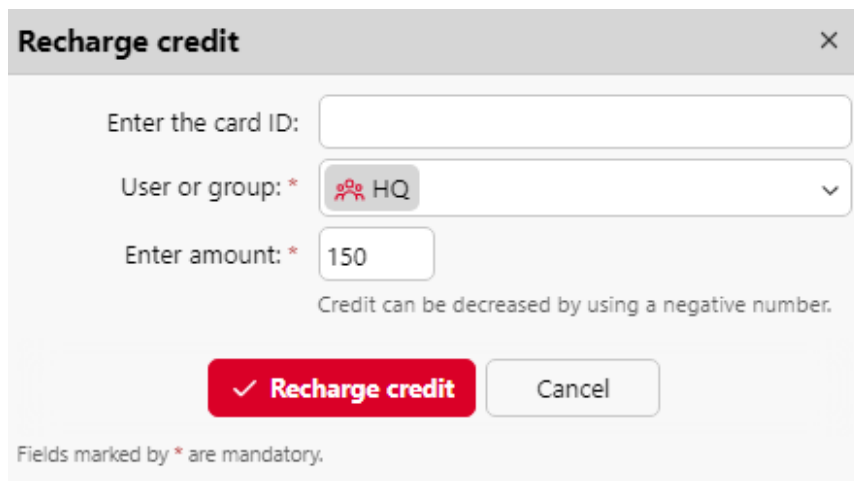
Nella scheda **Estratto conto** è possibile visualizzare le variazioni del saldo del credito degli utenti MyQ e ricaricare il credito di utenti e gruppi. Per aprire la scheda nell'interfaccia web dell'amministratore MyQ, andare su **MyQ, Estratto conto**.

Per ricaricare il credito di utenti o gruppi:

1. Fare clic su **Ricarica credito**. Nella scheda viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.

The screenshot shows the 'Credit Statement' section of the MyQ interface. On the left, there are filter dropdowns for Date, User, Created by, and Payment provider, along with a 'Search' button. The main area contains a table with columns: ID, Date, Type, Credit balance, Value, and Payment provider. The table is currently empty, displaying the message 'The list is empty'. A red box highlights the 'Recharge credit...' button in the top right corner of the table area.

2. Nella finestra di dialogo, **inserire l'ID della carta** di un utente oppure selezionare **l'utente o il gruppo** a cui ricaricare il credito, quindi **inserire l'importo** da ricaricare e, infine, fare clic su **Ricarica credito**.



Recharge credit [X]

Enter the card ID:

User or group: *  HQ ▼

Enter amount: *

Credit can be decreased by using a negative number.

✓ Recharge credit Cancel

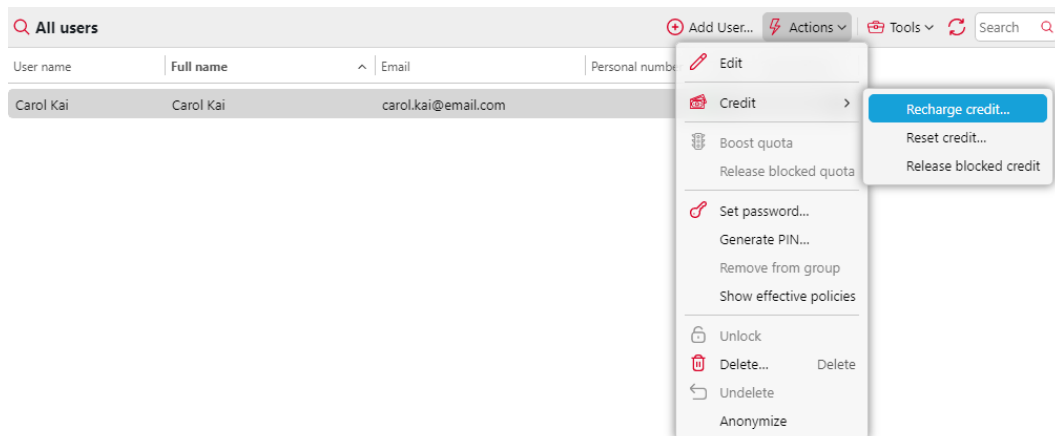
Fields marked by * are mandatory.

13.3.3 Ricarica del credito nella scheda principale Utenti

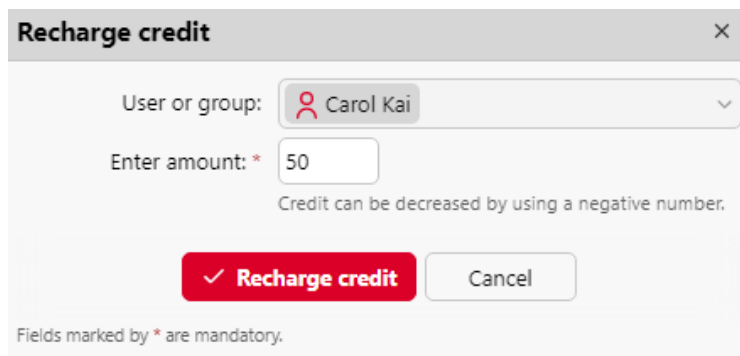
Per aprire la scheda principale **Utenti** nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, andare su **MyQ, Utenti**.

Per ricaricare il credito degli utenti selezionati:

1. Seleziona gli utenti.
2. Fare clic su **Azioni**.
3. Passa con il mouse su **Credito** e clicca su **Ricarica credito** nel menu a tendina **Azioni**. Si apre la finestra di dialogo Ricarica credito.



4. **Inserisci l'importo** da ricaricare, quindi fai clic su **Ricarica credito**. Il credito viene aumentato dell'importo specificato.



Recharge credit [X]

User or group:  Carol Kai [v]

Enter amount: *

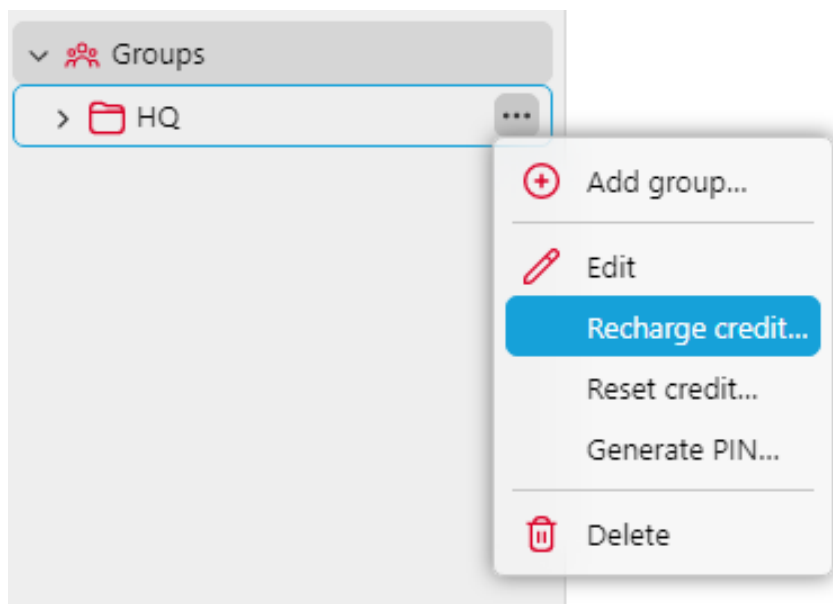
Credit can be decreased by using a negative number.

 **Recharge credit**

Fields marked by * are mandatory.

Per ricaricare il credito di un gruppo di utenti:

1. Nel pannello a sinistra della scheda principale **Utenti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo e selezionare **Ricarica credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



2. Nella finestra di dialogo, **inserisci l'importo** da ricaricare e clicca su **Ricarica credito**. Il credito viene aumentato dell'importo specificato.

13.4 Ricarica del credito tramite fornitori di pagamento esterni

L'opzione del fornitore di pagamento esterno viene utilizzata per la gestione del credito tramite un terminale di ricarica.

Per informazioni su come configurarlo, consultare la *Guida al terminale di ricarica MyQ*.

Se si utilizza un terminale di ricarica, è possibile visualizzare le informazioni sulla transazione in **MyQ, Pagamenti**.

13.5 Ricarica del credito tramite voucher

L'amministratore di MyQ (e gli utenti autorizzati a gestire i voucher) può generare e stampare un numero qualsiasi di voucher di un valore definito da distribuire agli utenti.

I voucher possono essere venduti agli utenti MyQ attraverso qualsiasi canale di distribuzione standard. Una volta che l'utente è in possesso del voucher, può ricaricare il proprio credito sul proprio account tramite l'interfaccia web MyQ, sugli Embedded Terminal, sui terminali MyQ TerminalPro e nell'applicazione mobile MyQ.

Tutti i voucher generati e utilizzati vengono registrati nel database MyQ. Le informazioni su quale voucher è stato utilizzato e per quale utente sono accessibili dall'interfaccia web di amministrazione MyQ. Ciò garantisce pieno controllo e trasparenza e consente all'amministratore di prevenire possibili abusi.

Per consentire agli utenti di gestire i buoni nella scheda principale "**Lotti di buoni**", è necessario assegnare loro i diritti "**Gestisci buoni**".



Ulteriori informazioni:

- [Diritti](#) (see page 204)

13.5.1 Impostazione del formato del voucher

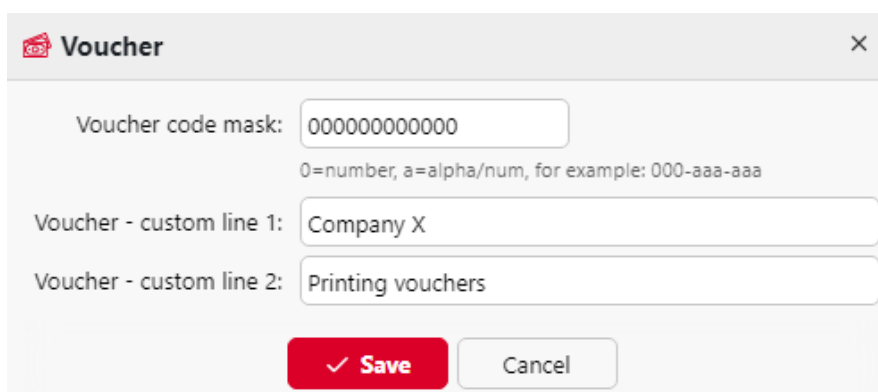
Prima che i voucher vengano generati, è necessario impostare il formato del codice univoco del voucher e definire il testo stampato sul voucher. Questi parametri possono essere impostati e modificati nella scheda Impostazioni **credito**, sotto **Fornitori di pagamento**. Selezionare **Voucher** e contrassegnarlo come **Abilitato**. Quindi, fare doppio clic sulla voce **Voucher** (o selezionare la voce e fare clic su **Modifica**) per aprire il pannello delle proprietà **del Voucher**.

Il formato del codice univoco può essere definito creando una **maschera del codice del buono**: un modello di codice predefinito composto da zeri e lettere "a" minuscole. Gli zeri vengono sostituiti da numeri e le "a" da lettere maiuscole o numeri. Ad esempio, la maschera *00a0000aaa* genererà numeri come *86D9841POE*, *03E8976E67*, ecc.

Impostare sempre il formato del codice in base al numero di utenti e alla frequenza del processo di generazione dei voucher, per garantire una varietà sufficiente di

codici. Se la quantità di codici attualmente validi è elevata e la varietà non è sufficiente, la probabilità di indovinare casualmente il numero di codice valido è alta e il sistema di credito può essere facilmente aggirato.

Il testo inserito nei campi **Voucher-personalizzato righe 1 e 2** viene visualizzato sui voucher stampati. È possibile inserire, ad esempio, il nome della propria azienda e informazioni aggiuntive.



Non dimenticare di impostare la valuta nella scheda Impostazioni **generali**, se non l'hai già fatto in precedenza. La valuta sul voucher stampato è la stessa di quella impostata in MyQ.

13.5.2 Logo personalizzato per i buoni di credito

Se si desidera utilizzare il proprio logo sui buoni credito MyQ invece del logo MyQ predefinito, è possibile importare il nuovo logo nella scheda [Impostazioni di personalizzazione](#) (see page 89) nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ.

Il file con il logo deve essere in formato *JPG*, *JPEG*, *PNG* o *BMP*; la dimensione consigliata del logo è *398px x 92px*.

Per importare il logo:

1. Nell'interfaccia di amministrazione web di MyQ, aprire la scheda Impostazioni **di personalizzazione**. (**MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**).
2. Nella scheda, sotto **Logo applicazione personalizzato**, fare clic su **+Aggiungi**, cercare e caricare il file con il logo, quindi fare clic su **Salva** nella parte inferiore della scheda. Nella scheda viene visualizzata un'anteprima del nuovo logo.

13.5.3 Lotti di voucher

I voucher possono essere generati nella scheda **"Voucher Batches"** dell'interfaccia web di MyQ. Per aprire questa scheda, andare su **MyQ, Voucher Batches**.

Per generare nuovi voucher:

1. Sulla barra nella parte superiore della scheda **Lotti di voucher**, fare clic su **+Aggiungi**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi lotto di voucher.

2. Nella finestra di dialogo, inserire il numero di voucher da generare nel campo **Numero**, il **Prezzo** dei voucher, aggiungere il periodo di validità nel campo **Valido fino al**, quindi fare clic su **OK**.

Il nuovo record del lotto di voucher viene visualizzato nell'elenco dei lotti di voucher. È possibile visualizzare tutti i voucher facendo doppio clic su un record.

Gestione dei lotti di buoni

I lotti di buoni possono essere filtrati per numero di serie, data, autore, prezzo, data di scadenza, ecc. Dalla scheda principale **Lotti di buoni**, è possibile esportare l'elenco dei lotti di buoni in un file CSV, nonché visualizzare e stampare i buoni inclusi in lotti specifici.

Voucher Batches

Voucher batch:

Created:

Created by:

Price:

Expire date:

Search

Serial n...

Created

Created by

Price

Valid until

Count

Remaining

Used

Today

2	02/03/2026 4:42:52 ...	Administrator	€33.00	02/03/2026	999	999	0%
1	02/03/2026 4:42:27 ...	Administrator	€2.50		1000	1000	0%

Add

Open

Print vouchers

Save as CSV

Refresh

13.5.4 Panoramica sull'uso dei voucher

Per aprire la tabella di tutti i voucher generati in un unico batch, fare doppio clic sul batch nella scheda principale **Batch di voucher** (oppure selezionare il batch e quindi fare clic su **Apri** sulla barra nella parte superiore della scheda).

Nella tabella è possibile visualizzare i record di tutti i voucher generati con informazioni quali il codice univoco, il prezzo, la validità, lo stato attuale dell'utilizzo del voucher, ecc. Se il numero di record è troppo elevato per essere visualizzato chiaramente, è possibile filtrarli utilizzando i filtri sul lato sinistro. I voucher possono essere filtrati per codice, batch di voucher, prezzo, ecc.

Per eliminare un buono, selezionalo nella tabella e clicca su **Elimina** sulla barra nella parte superiore della scheda. Quando un buono viene eliminato, il codice sul buono diventa non valido.

Fare clic su **Salva come CSV** per scaricare un file CSV con la panoramica sull'utilizzo dei buoni.

Voucher Batches > Vouchers		Delete... Save as CSV Refresh						
Code:	Batch	Serial n...	Code	Price	Valid until	Used	Used by	Deleted
Voucher batch:	2	1	331730935182	50.00	11/01/2022	–	–	–
Used:	2	2	256067055699	50.00	11/01/2022	–	–	–
Used by:	2	3	288475343703	50.00	11/01/2022	–	–	–
Price:	2	4	117707392211	50.00	11/01/2022	–	–	–
Expire date:	2	5	231219918922	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	6	393888606118	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	7	276063005873	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	8	678208128771	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	9	336316058764	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	10	363309761119	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	11	599684625617	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	12	122753599803	50.00	11/01/2022	–	–	–
	2	13	252473183938	50.00	11/01/2022	–	–	–

13.6 Ricarica del credito tramite PayPal

Se disponi di un conto PayPal Business, puoi consentire agli utenti di ricaricare il credito con i loro conti PayPal dall'interfaccia web di MyQ.



Gli utenti devono sempre inviare i pagamenti nella valuta impostata sul server MyQ. I pagamenti in altre valute richiedono l'approvazione da parte dell'amministratore dell'account PayPal e il credito deve essere aggiunto manualmente in MyQ.

13.6.1 Configurazione dei pagamenti PayPal

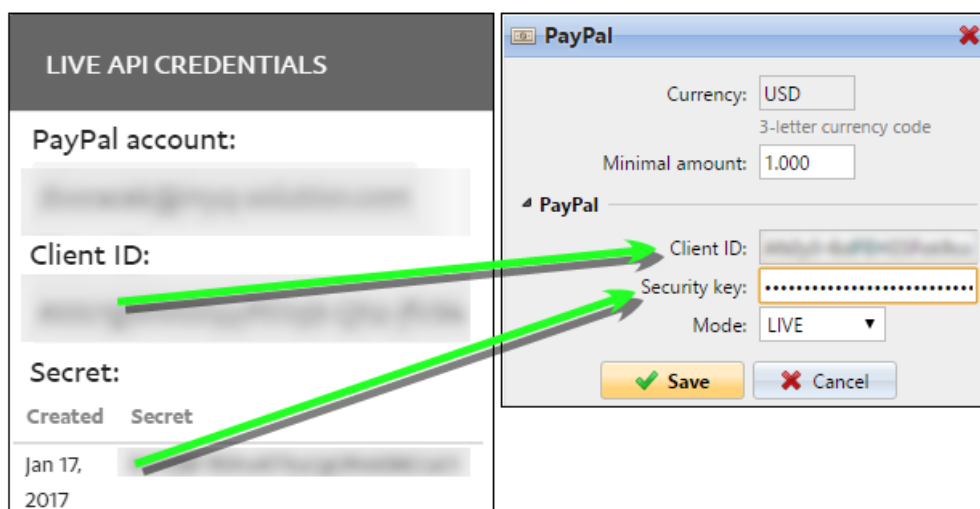
Per integrare PayPal con MyQ, devi prima creare una nuova app nell'account PayPal Business della tua organizzazione. Quindi devi configurare PayPal come opzione di pagamento nelle impostazioni del server MyQ.

Creare una nuova app nell'ambiente sviluppatori PayPal

1. Accedere al portale per sviluppatori PayPal (<https://developer.paypal.com/>) con il proprio account PayPal Business.
2. Nella **Dashboard**, in **MyApps & Credentials**, crea una nuova app REST API.
3. Nelle proprietà dell'app, seleziona **Live** e ricorda (copia) l'**ID cliente** e il **segreto** dell'app. MyQ utilizza queste informazioni per registrare il tuo account PayPal.

Configura i pagamenti PayPal in MyQ

1. Vai su **MyQ, Impostazioni, Credito**.
2. In "**Fornitori di pagamento**", fai doppio clic sul fornitore di pagamento **PayPal**. Si aprirà il pannello delle proprietà **di PayPal**.
3. Inserisci l'importo minimo che gli utenti devono pagare quando acquistano credito.
4. Inserisci l'**ID cliente** e il **segreto** (chiave di sicurezza) della tua app PayPal.



5. (Opzionale, consigliato) Per verificare l'integrazione con un account PayPal sandbox, imposta la **Modalità** su *SANDBOX*.
6. Per attivare l'integrazione con PayPal, imposta **Modalità** su *LIVE* e clicca su **Salva**.

13.6.2 Ricaricare il credito utente con PayPal

Per aggiornare il proprio credito con PayPal, l'utente deve completare questi passaggi nell'interfaccia web MyQ.

1. Accedi all'interfaccia web di MyQ.
2. Vai su **Credito** e clicca su **Ricarica credito**.
3. Seleziona **PayPal** come fornitore di servizi di pagamento e digita l'importo del credito da ricaricare.
4. Fare clic su **Ricarica credito**. Si aprirà una nuova finestra di PayPal in cui l'utente dovrà completare il pagamento. PayPal reindirizzerà quindi l'utente a MyQ, dove apparirà una finestra di dialogo **che conferma l'avvenuto pagamento**.



Se si verificano errori con l'integrazione del fornitore di servizi di pagamento:

- **Controlla le impostazioni DNS:** assicurati che il tuo nome host venga risolto correttamente dai server DNS esterni.
- **Verifica che il reindirizzamento non sia bloccato:** assicurati che i reindirizzamenti tra il fornitore di servizi di pagamento e il tuo server non siano bloccati da firewall, impostazioni di sicurezza o configurazioni di rete.

13.7 Ricarica del credito tramite GP Webpay

Il gateway di pagamento **GP Webpay**¹⁸ consente ai clienti di pagare direttamente il proprio credito tramite carta di pagamento o portafoglio digitale.

13.7.1 Configurazione di GP Webpay

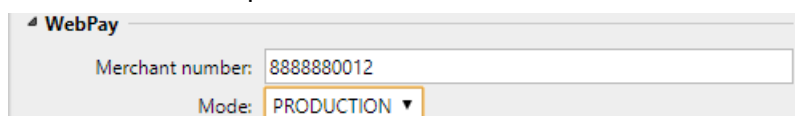
È necessario disporre di un account GP Webpay e ottenere una chiave pubblica e una privata; la chiave pubblica deve essere caricata sul server GP Webpay e quella privata su MyQ. Inoltre, è necessario ricordare/copiare la password della chiave privata. È possibile utilizzare le proprie chiavi (per ulteriori informazioni, consultare <https://developers.mygp.global/en/p/webpay/>) oppure utilizzare gli strumenti di GP Webpay per crearne di nuove.

MyQ richiede i seguenti dati:

- **Numero commerciante:** il numero commerciante si trova sul portale GP webpay, alla voce **Gestione chiavi**.
- **Chiave privata:** la chiave privata può essere generata sul portale GP webpay, alla voce **Gestione chiavi**. Può essere in formato *.key*, *.pem* o *.crt*.
- **Password della chiave privata:** la password della chiave privata è quella fornita a GP WebPay durante la generazione della chiave privata, oppure la passphrase utilizzata per creare manualmente la chiave privata.

Configurazione dell'opzione di pagamento GP webpay sull'interfaccia web di MyQ

1. Aprire la scheda Impostazioni **credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, in **Fornitori di pagamento**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul fornitore di pagamento **GP webpay**, quindi fare clic su **Modifica** nel menu di scelta rapida. Il pannello delle proprietà di **GP webpay** si apre sul lato destro della scheda.
3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web di MyQ.
4. Digitare l'**importo minimo** che gli utenti dovranno pagare quando acquisteranno credito.
5. Inserire il **numero commerciante** dell'app REST API nella casella di testo **Numero commerciante** e impostare la **MODALITÀ** su **PRODUZIONE**.



WebPay

Merchant number: 8888880012

Mode: PRODUCTION ▼

18. <https://www.gpwebpay.cz/>

6. Caricare la **chiave privata** da GP webpay (fare clic su **Scegli file**, selezionare il file, quindi fare clic su **Apri**), inserire la **password della chiave privata** fornita durante la generazione della chiave privata, quindi fare clic su **Salva**.

13.7.2 Ricarica del credito tramite GP webpay sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve cliccare su **Ricarica credito** sotto **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.

Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **GP webpay**, inserire l'importo del credito che desidera acquistare e quindi fare clic su **Ricarica credito**.

Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento **GP webpay**; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di GP webpay.

Dopo che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, viene visualizzata la finestra di dialogo **Pagamento riuscito**.



GP webpay tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda Impostazioni di (see page 273) rete dell'interfaccia web di MyQ. Nel caso in cui nella scheda sia impostato un nome host e gli utenti paganti ricevano il messaggio "Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN", provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

13.8 Ricarica del credito tramite SnapScan

Con l'app **SnapScan**, gli utenti possono pagare il proprio credito MyQ tramite un codice QR visualizzato nell'app sui loro telefoni cellulari.

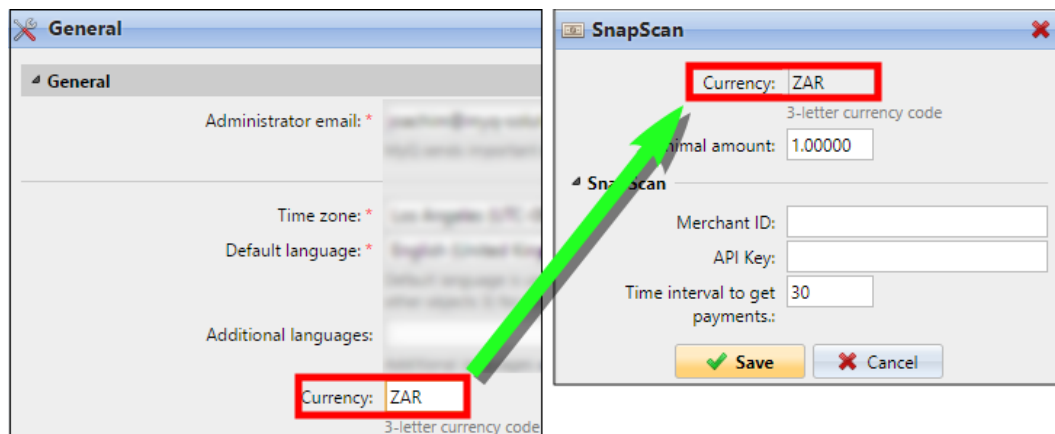
Per poter collegare **SnapScan** a MyQ, è necessario creare un **account SnapScan per commercianti** e ottenere l'**API dell'account commerciante**. Durante la configurazione della connessione sull'interfaccia web di MyQ, è necessario inserire l'**ID commerciante** e la **chiave API** dell'account.

Poiché **SnapScan** è un servizio sudafricano, gli utenti devono utilizzare un telefono con un numero di cellulare sudafricano (+27) per poter scansionare il codice QR e pagare il credito.

13.8.1 Configurazione dell'opzione di pagamento SnapScan

Per configurare l'opzione di pagamento SnapScan sull'interfaccia web di MyQ:

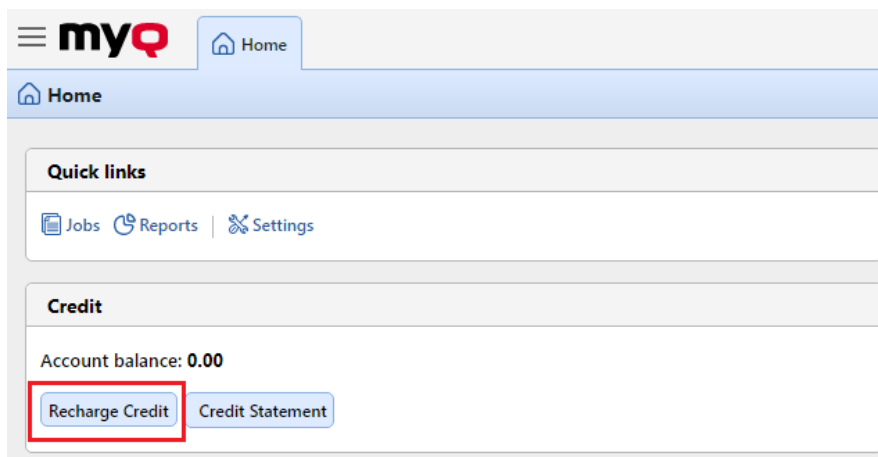
1. Aprire la scheda Impostazioni **credito (MyQ, Impostazioni, Credito)**.
2. Nella scheda, sotto **Fornitori di pagamento**, fare doppio clic sul fornitore di pagamento **SnapScan**. Il pannello delle proprietà **di SnapScan** si apre sul lato destro della scheda.
3. Il valore dell'impostazione **Valuta** corrisponde alla valuta impostata nella scheda Impostazioni **generali** dell'interfaccia web MyQ. Affinché il metodo di pagamento SnapScan funzioni, deve essere impostato su **ZAR**.



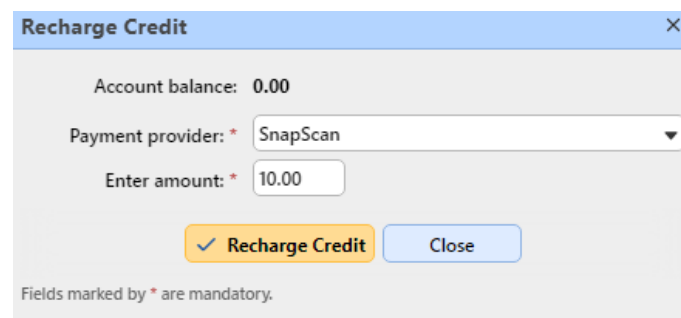
4. Digitare l'**importo minimo** che deve essere pagato quando un utente acquista il credito.
5. Inserisci l'**ID commerciante** (Nome azienda) e la **chiave API** fornita da SnapScan.
6. Imposta l'**Intervallo di tempo per ricevere i pagamenti** (in secondi) e clicca su **Salva**.
L'impostazione **Intervallo di tempo per ricevere i pagamenti** limita il tempo per l'azione di ricarica; se MyQ non riceve la conferma del pagamento entro l'intervallo, la ricarica del credito viene annullata. Se il pagamento va a buon fine ma MyQ non riceve la risposta entro il limite di tempo, l'utente deve contattare l'amministratore di MyQ, che può ricaricare manualmente il credito.
7. Riavvia i servizi MyQ utilizzando Easy Config affinché le modifiche abbiano effetto.

13.8.2 Ricarica del credito tramite SnapScan sull'account dell'utente nell'interfaccia web MyQ

Innanzitutto, l'utente deve accedere al proprio account sull'interfaccia web MyQ. Per ricaricare il credito, l'utente deve fare clic su **Ricarica credito** nella sezione **Credito**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricarica credito.



Nella finestra di dialogo, l'utente deve selezionare il fornitore di servizi di pagamento **SnapScan**, **inserire l'importo** del credito che desidera acquistare e quindi fare clic su **Ricarica credito**.



Nel browser web si apre una finestra con le opzioni di pagamento SnapScan; i passaggi successivi corrispondono alla procedura di pagamento standard di SnapScan.

Una volta che il pagamento è stato inviato con successo a MyQ, viene visualizzata la finestra di dialogo **"Pagamento riuscito"**.

- SnapScan tenta di connettersi al server MyQ tramite il nome host o l'indirizzo IP impostato nella scheda "Impostazioni **di rete**" dell'interfaccia web di MyQ. Nel caso in cui sia impostato un nome host nella scheda e gli utenti paganti ricevano il messaggio *"Questo sito non è raggiungibile / Impossibile trovare l'indirizzo DNS del server di XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"*, provare a sostituire il nome host con l'indirizzo IP del proprio server.

13.9 Ricarica del credito tramite Stripe

Stripe è un fornitore di servizi di pagamento che supporta una vasta gamma di metodi di pagamento, tra cui carte di credito, carte di debito e bonifici bancari. È possibile configurarli e gestirli dalla dashboard di Stripe.

Con un account Stripe attivato, puoi consentire agli utenti di ricaricare il loro credito MyQ tramite pagamenti Stripe direttamente dall'interfaccia web di MyQ.

 Per evitare commissioni di conversione valutaria, assicurati che il codice valuta di 3 lettere impostato in **MyQ > Impostazioni > Generale** sia incluso anche tra le valute di regolamento in Stripe.

13.9.1 Configurazione dei pagamenti Stripe

Per configurare Stripe come fornitore di servizi di pagamento in MyQ, è sufficiente inserire la chiave segreta Stripe in MyQ. Non è necessario creare articoli speciali nel catalogo prodotti: i pagamenti da MyQ vengono elaborati automaticamente in Stripe come **credito MyQ**.

Sebbene sia possibile utilizzare la chiave segreta Stripe predefinita (sia per gli ambienti di test che per quelli live), si consiglia di generare una chiave limitata univoca per ogni istanza di Print Server. Le chiavi limitate sono più sicure perché le autorizzazioni devono essere concesse esplicitamente. L'utilizzo di una chiave separata per ogni istanza consente di revocare o ruotare una singola chiave senza influire sulle altre e limita l'impatto nel caso in cui una chiave venga compromessa.

 Utilizza una chiave di prova Stripe per convalidare l'integrazione di MyQ. Quando sei pronto, genera una chiave limitata dal tuo ambiente Stripe di produzione e impostala in MyQ.

 Per ulteriori informazioni, consultare le seguenti risorse nella documentazione di Stripe:

- <https://docs.stripe.com/get-started>
- <https://docs.stripe.com/payments/payment-methods/overview>
- <https://docs.stripe.com/keys>

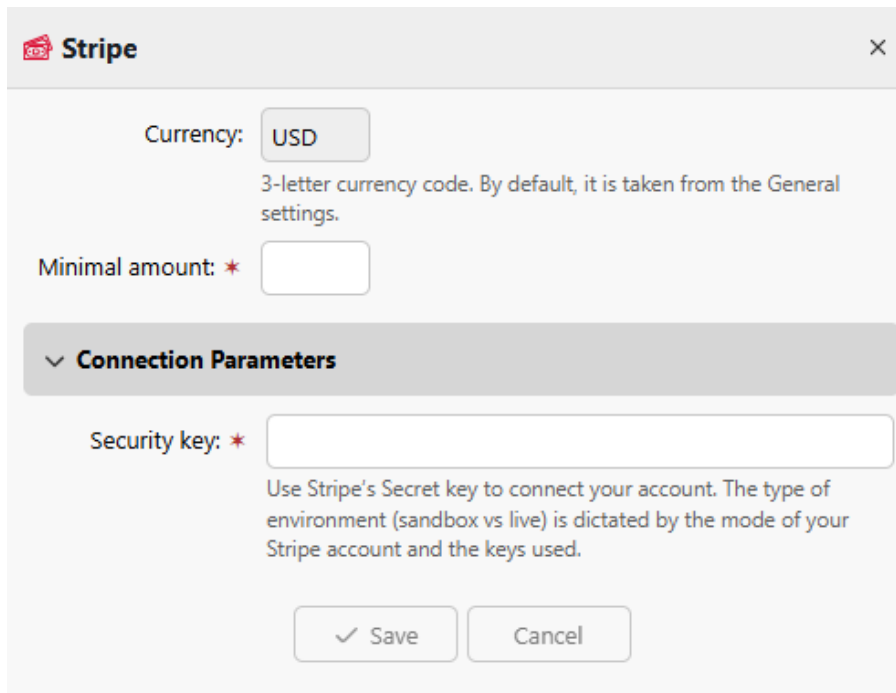
Creare una chiave limitata in Stripe

È possibile generare una chiave con restrizioni nella dashboard di Stripe.

1. Accedi al tuo account Stripe all'indirizzo <https://dashboard.stripe.com/> e seleziona l'ambiente che desideri utilizzare con MyQ.
 2. Vai alla pagina **Chiavi API** nella sezione Sviluppatori della tua dashboard Stripe.
 3. Nella sezione **Chiavi limitate**, clicca su **+ Crea chiave limitata**.
 4. Scegli **Crea la tua integrazione** e clicca su **Continua**.
 5. Inserisci un **nome chiave** descrittivo (ad esempio, "Integrazione MyQ").
 6. Imposta le seguenti autorizzazioni su **Write** :
 - Intenti di pagamento
 - Sessioni di checkout
 7. Assicurati che tutte le altre autorizzazioni siano impostate su **None** .
 8. Fare clic su **Crea chiave**.
 9. Copia il token della tua chiave.
- Avrai bisogno di questo token quando configurerai Stripe in MyQ.

Configurare Stripe in MyQ

1. Accedi all'interfaccia utente web come amministratore e vai su **Impostazioni > Contabilità > Credito**.
2. In *Fornitori di servizi di pagamento*, fare doppio clic su **Stripe**.
3. Inserisci l'importo minimo di credito che un utente può acquistare.
4. Inserisci la tua chiave segreta Stripe per esteso (o il token della tua chiave con restrizioni) nel campo **Chiave di sicurezza** e clicca su **Salva**.



Stripe [X]

Currency:
 3-letter currency code. By default, it is taken from the General settings.

Minimal amount: *

▼ **Connection Parameters**

Security key: *
 Use Stripe's Secret key to connect your account. The type of environment (sandbox vs live) is dictated by the mode of your Stripe account and the keys used.

✓ Save Cancel

13.9.2 Ricaricare il credito utente con Stripe

Per aggiornare il proprio credito con Stripe, l'utente deve completare questi passaggi nell'interfaccia web MyQ.

1. Accedere all'interfaccia web di MyQ.
2. Vai su **Credito** e clicca su **Ricarica credito**.
3. Seleziona *Stripe* come fornitore di servizi di pagamento e inserisci l'importo di credito che desideri acquistare.
4. Fare clic su **Ricarica credito**. Si aprirà una finestra di checkout Stripe, dove completare il pagamento. Una volta effettuato il pagamento, si verrà reindirizzati alla pagina di conferma. Il credito verrà automaticamente aggiunto al proprio account.
5. Se il nuovo saldo del credito non viene visualizzato, aggiornare MyQ nel browser.

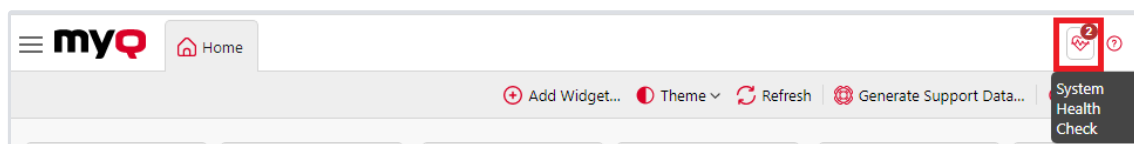
14 Integrità del sistema

MyQ esegue controlli registrati che possono restituire messaggi di errore e il loro livello di gravità; questi possono essere visualizzati in Controllo dell'integrità del sistema. Gli errori riguardano l'Integrità del database, la disponibilità di spazio su disco, le impostazioni della lunghezza del PIN, la configurazione del fuso orario, ecc.

Ogni messaggio di errore viene registrato nel log principale di MyQ.

Quando il messaggio di errore ha una gravità **Critica**, il servizio MyQ correlato viene arrestato e l'amministratore riceve una notifica via e-mail al riguardo.

Per accedere alla panoramica del controllo dell'integrità del sistema, [accedi a MyQ come amministratore](#) (see page 68) e vai su **MyQ > Controllo dell'integrità del sistema** oppure fai clic sul pulsante del controllo dell'integrità del sistema in alto a destra nella finestra.



Fare clic su **Esegui** per attivare la **pianificazione dell'attività** di controllo dell'integrità del sistema ed eseguire un controllo.

Fare clic su **Mostra nascosti** per visualizzare eventuali controlli nascosti nell'elenco.

Fare clic su **Attività pianificata** per aprire l'attività Controllo dell'integrità del sistema in Utilità di pianificazione, dove è possibile visualizzarla e modificarla.

 System Health Check

 Run

 Show hidden

 Scheduled task

	Code	Created	Severity	Description
Medium				
#114	04/07/2025 11:25:34 AM	Medium	Default password is used for accessing the database. Change the database password in Easy Config to reduce system vulnerability.	
#115	04/07/2025 11:25:34 AM	Medium	Default password is used for the Administrator account (*admin). Change the administrator's password in Easy Config to reduce system vulnerability.	

14.1 Codici di errore

Quando il messaggio di errore ha una gravità **Critica**, l'amministratore riceve un'e-mail. Ogni messaggio di errore con una gravità **Bassa** viene registrato nel log principale di MyQ.

I codici di errore e la loro gravità sono elencati nella tabella sottostante.

Codice	Gravità	Descrizione
101	Alta	L'integrità del database principale non è buona; nel log possono comparire più messaggi
102	Alta	L'integrità del database dei log non è buona; nel log possono comparire più messaggi
103	Media	È necessario aumentare la lunghezza del PIN
104	Alta	Lo spazio su disco è a livello di avviso
105	Critico	Lo spazio su disco è a livello critico
106	Elevato	Configurazione errata dei fusi orari
109	Alto	L'abbonamento alla licenza sta per scadere
110	Alta	L'abbonamento alla licenza è scaduto
111	Alto	Impossibile contattare il server delle licenze
112	Alto	Codice HW non corrispondente
113	Alto	Attivazione licenza richiesta
114	Alta	La licenza scade a breve

15 Disinstallazione di MyQ

Per disinstallare MyQ:

1. Eseguire **unins000.exe**. È possibile trovare questo file nella cartella del programma MyQ (la cartella predefinita è: *C:\Program Files\MyQ Central Server*). Viene visualizzata la finestra di dialogo Disinstallazione di MyQ.
2. Fare clic su **Sì**.

Tutte le parti di MyQ verranno disinstallate, ad eccezione della **cartella Dati**. È possibile eliminare la cartella manualmente. Nel caso in cui si installi nuovamente MyQ, il programma di installazione chiederà se si desidera utilizzare i vecchi file di database o sostituirli con quelli nuovi.

16 Lingue disponibili

Lingua	Abbreviazione
Arabo (Arabia Saudita)	ar
Bosniaco (Bosnia-Erzegovina)	bs
Bulgaro (Bulgaria)	bg
Cinese (Cina)	zh-CN
Cinese (Taiwan)	zh-TW
Croato (Croazia)	hr
Ceco (Repubblica Ceca)	cs
Danese (Danimarca)	da
Olandese (Belgio)	nl-BE
Olandese (Paesi Bassi)	nl
Inglese (Regno Unito)	en
Inglese (Stati Uniti)	en-US
Estone (Estonia)	et
Finlandese (Finlandia)	fi
Francese (Francia)	fr
Tedesco (Germania)	de
Greco (Grecia)	el
Ungherese (Ungheria)	hu
Islandese (Islanda)	is
Italiano (Italia)	it
giapponese (Giappone)	ja

Lingua	Abbreviazione
Coreano (Corea del Sud)	ko
Lettone (Lettonia)	lv
Lituano (Lituania)	lt
Malese (Malesia)	ms
Norvegese Nynorsk (Norvegia)	no
Polacco (Polonia)	pl
Portoghese (Brasile)	pt-BR
Portoghese (Portogallo)	pt
Romeno (Romania)	ro
Russo (Russia)	ru
Serbo (Serbia)	sr
Slovacco (Slovacchia)	sk
Slovenio (Slovenia)	sl
Spagnolo (Spagna)	es
Spagnolo (Stati Uniti)	es-US
Svedese (Svezia)	sv
Thailandese (Thailandia)	th
Turco (Turchia)	tr
Ucraino (Ucraina)	ua-UA
Vietnamita (Vietnam)	vn
Gallese (Galles)	cy

17 Contatti aziendali

Produttore MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, Repubblica Ceca N. ID 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. è iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale Municipale di Praga, n. di fascicolo C 29842 (di seguito denominata "MyQ®")
Informazioni aziendali	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com¹⁹
Assistenza tecnica	support@myq-solution.com²⁰
Avviso	IL PRODUTTORE NON SARÀ RESPONSABILE PER EVENTUALI PERDITE O DANNI CAUSATI DALL'INSTALLAZIONE O DAL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE PARTI HARDWARE DELLA SOLUZIONE DI STAMPA MyQ®. Il presente manuale, il suo contenuto, il design e la struttura sono protetti da copyright. La copia o altra riproduzione totale o parziale della presente guida, o di qualsiasi materiale protetto da copyright senza il previo consenso scritto di MyQ® è vietata e può essere punibile. MyQ® non è responsabile del contenuto del presente manuale, in particolare per quanto riguarda la sua integrità, attualità e idoneità commerciale. Tutto il materiale qui pubblicato ha carattere esclusivamente informativo. Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. MyQ® non è tenuta ad apportare tali modifiche periodicamente né a renderle note, e non è responsabile della compatibilità delle informazioni attualmente pubblicate con l'ultima versione della soluzione di stampa MyQ®.

19. <mailto:info@myq-solution.com>

20. <mailto:support@myq-solution.com>

Marchi	“MyQ®”, compresi i relativi loghi, è un marchio registrato di MyQ®. È vietato qualsiasi utilizzo dei marchi di MyQ®, compresi i relativi loghi, senza il previo consenso scritto della società MyQ®. Il marchio e il nome del prodotto sono protetti da MyQ® e/o dalle sue affiliate locali.
---------------	---

myQ X

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ X è una pluripremiata soluzione di gestione della stampa locale o su cloud privato, scelta da milioni di utenti.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ milioni

Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione

Dispositivi attivi

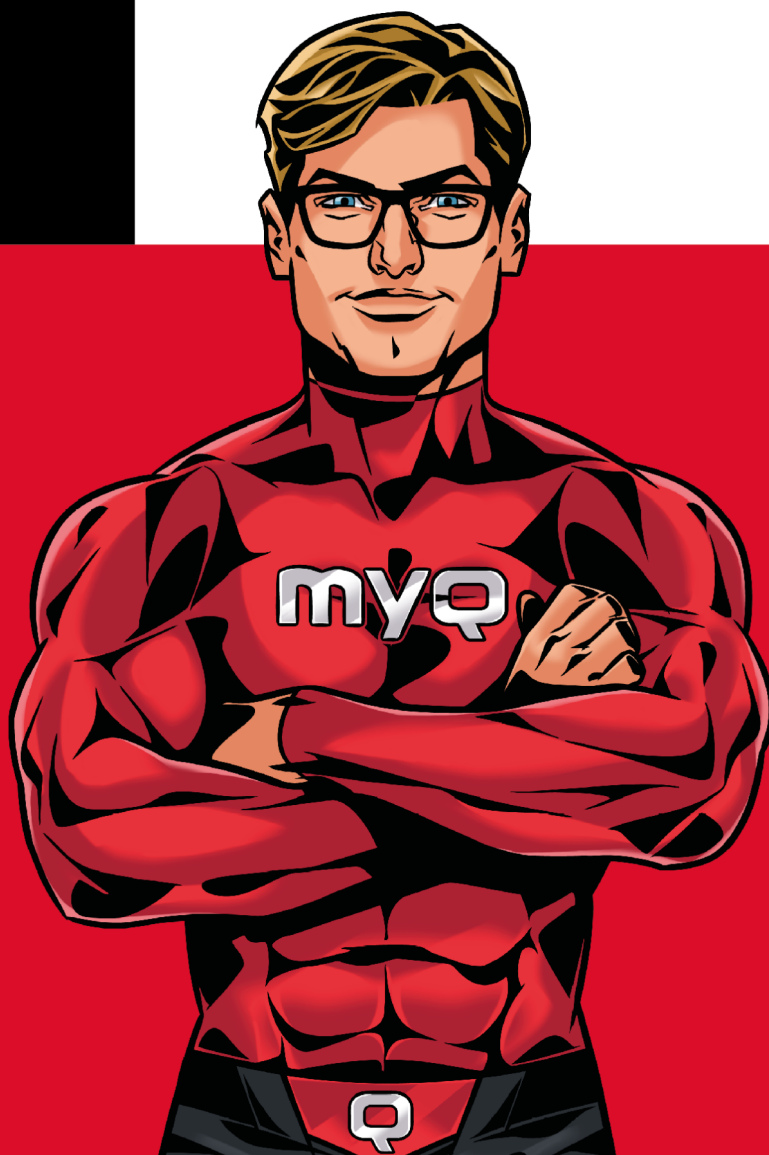
26+

Marchi supportati

1000+

Partner certificati

Presente in **140+** paesi



Premi e certificazioni

