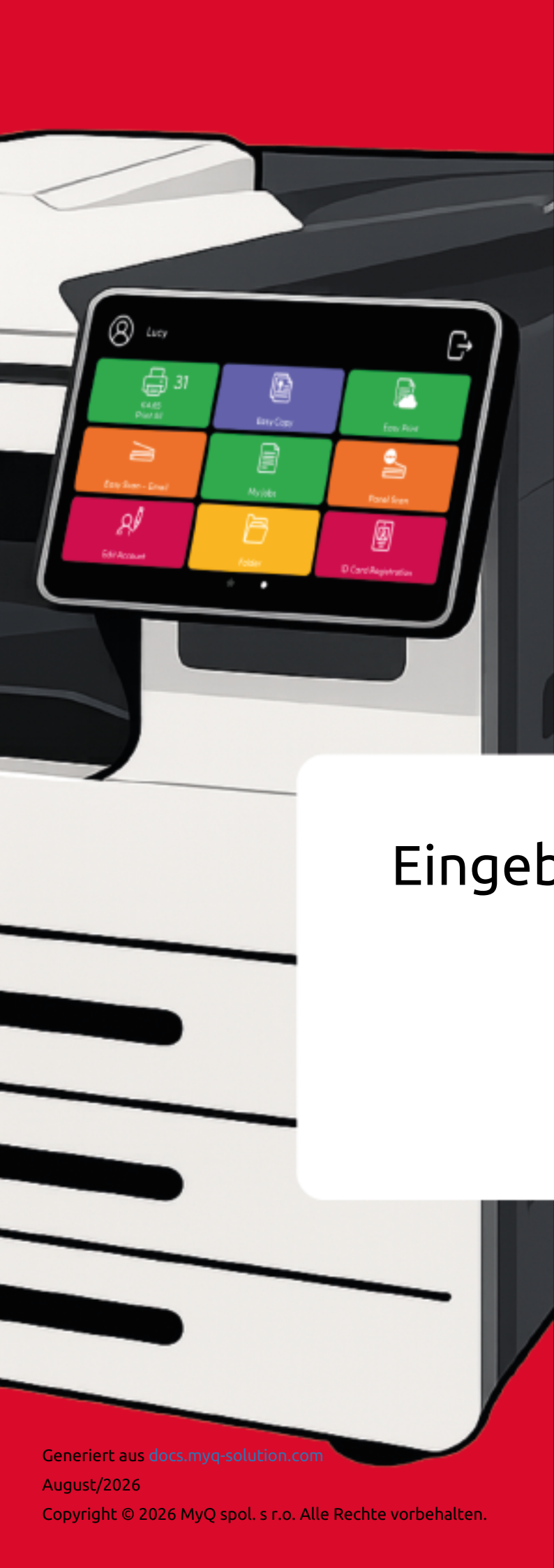




# myQ X

## Eingebettete Epson 10.2

---

#### **Hinweis zur Übersetzung**

Diese Übersetzung wurde mithilfe künstlicher Intelligenz erstellt. Bei Abweichungen oder Unklarheiten ist das englischsprachige Quelldokument maßgeblich.

---

# Inhaltsverzeichnis

|          |                                                    |           |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Epson Service .....</b>                         | <b>7</b>  |
| <b>2</b> | <b>Unterstützte Geräte .....</b>                   | <b>8</b>  |
| 2.1      | Geräte mit eingeschränkter Unterstützung .....     | 11        |
| 2.2      | Unterstützte Scanner .....                         | 11        |
| <b>3</b> | <b>Vor der Installation .....</b>                  | <b>12</b> |
| 3.1      | Anforderungen .....                                | 12        |
| 3.2      | Installation des SSL-Zertifikats .....             | 14        |
| <b>4</b> | <b>Einrichtung.....</b>                            | <b>18</b> |
| 4.1      | Remote-Installation über die Druckererkennung..... | 18        |
| 4.2      | Einschränkungen .....                              | 18        |
| 4.3      | Herstellerspezifische Optionen: Epson .....        | 19        |
| 4.4      | Ändern der Anmeldemethoden .....                   | 20        |
| 4.5      | Auswahl der Sprachen .....                         | 23        |
| 4.6      | Gast-Konto .....                                   | 23        |
| 4.7      | Aktualisierung und Deinstallation .....            | 24        |
| <b>5</b> | <b>Lizenzen.....</b>                               | <b>26</b> |
| <b>6</b> | <b>Personalisierung.....</b>                       | <b>27</b> |
| <b>7</b> | <b>Terminal Actions.....</b>                       | <b>28</b> |
| 7.1      | Bevorzugte Aktionen.....                           | 29        |
| 7.2      | Alle drucken.....                                  | 33        |
| 7.3      | Meine Jobs.....                                    | 34        |
| 7.4      | Easy Scan .....                                    | 39        |
| 7.5      | Easy Print.....                                    | 43        |
| 7.6      | Panel-Aktionen.....                                | 45        |
| 7.7      | USB-Aktionen .....                                 | 45        |
| 7.8      | Mappe .....                                        | 45        |
| 7.9      | ID Card Registrierung .....                        | 46        |
| 7.10     | Unbekannte ID Card Registrierung.....              | 47        |
| <b>8</b> | <b>Scan to Me.....</b>                             | <b>49</b> |
| 8.1      | Einrichten von Scan to Me .....                    | 49        |
| 8.2      | Verwenden von Scan to Me.....                      | 50        |
| <b>9</b> | <b>Buchhaltung .....</b>                           | <b>52</b> |

|     |                         |    |
|-----|-------------------------|----|
| 9.1 | Guthaben.....           | 53 |
| 9.2 | Quote .....             | 57 |
| 9.3 | Projekte .....          | 59 |
| 10  | Geschäftskontakte ..... | 62 |



### MyQ Epson Embedded Terminal 10.2 RTM

Das MyQ Epson Embedded-Terminal ist eine webbasierte Anwendung, die die Epson Open Platform 1.0 und 1.1 nutzt. Es werden keine Anwendungen direkt auf dem Druckgerät ausgeführt, alle Dateien werden im MyQ-Verzeichnis gespeichert und das Gerät tauscht Daten mit MyQ über das HTTPS-Protokoll aus.

Das Terminal ermöglicht eine einfache Verwaltung von Druckaufträgen über einen Touchscreen und bietet eine Reihe von Funktionen fortschrittlicher Funktionen.

⚠ Diese Version enthält nicht alle Funktionen von Terminal 10.2, sondern nur die im Handbuch beschriebenen Funktionen werden unterstützt. Neue Funktionen werden in zukünftigen Versionen hinzugefügt.





Alle Änderungen gegenüber der vorherigen Version sind in der **versionshinweise**.

# 1 Epson Service

Der Epson-Dienst ist ein integraler Bestandteil der Installation des Embedded Terminal. Er wird beim Hochladen des Epson Embedded-Installationspakets auf den MyQ-Server zu den Windows-Diensten hinzugefügt und bleibt dort, solange das Installationspaket auf dem Server hochgeladen bleibt.

Der Dienst ist für die ordnungsgemäße Funktion des Terminals erforderlich. Wenn er nicht ausgeführt wird, kann das Embedded Terminal nicht mit dem MyQ-Server kommunizieren. Bei deaktivierter Kommunikation können sich Benutzer nicht anmelden und das Terminal kann nicht per Fernzugriff eingerichtet (neu installiert, deinstalliert) werden.

Der Dienst kann auf dem **Dienste** registerkarte der MyQ Easy Config-Anwendung. Weitere Informationen zur Anwendung finden Sie unter **MyQ Easy Config** im *MyQ Print Server* leitfaden.

## 2 Unterstützte Geräte

Einige Modelle sind noch nicht zertifiziert. Eine Liste der zertifizierten Modelle finden Sie unter „**Zertifizierte Geräte**“ im [MyQ Community-Portal](https://community.myq-solution.com/)<sup>1</sup>. Wenn das gewünschte Gerät nicht in der Liste der zertifizierten Geräte aufgeführt ist, aber in der folgenden Tabelle enthalten ist, erstellen Sie bitte eine Gerätezertifizierungsanfrage.

Es gibt unterstützte Druckgeräte mit einer normalen Bildschirmgröße von 9 Zoll und einer Auflösung von 800 x 396 sowie mit kleinen Bildschirmgrößen von 4,3 Zoll und 5 Zoll und einer Auflösung von 480 x 272.

| Modellname      | Plattform      | Farbe/<br>Schwarzweiß | Druckerg<br>röße | Bildschir<br>mgröße | Bildschirma<br>uflösung |
|-----------------|----------------|-----------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| WF-5690-Serie   | 1,0            | Farbe                 | A4               | 4,3                 | 480 x 272               |
| WF-M5690-Serie  | 1,0            | Farbe                 | A4               | 4,3                 | 480 x 272               |
| WF-6590-Serie   | 1,0            | Farbe                 | A4               | 4,3                 | 480 x 272               |
| WF-R8590-Serie  | 1,0            | Farbe                 | A3               | 5"                  | 480 x 272               |
| WF-C869R-Serie  | 1,0            | Farbe                 | A3               | 5"                  | 480 x 272               |
| WF-C5790-Serie  | 1.0 und<br>1.1 | Farbe                 | A4               | 4,3                 | 480 x 272               |
| WF-C20590-Serie | 1.0 und<br>1.1 | Farbe                 | A3               | 9"                  | 800 x 396               |
| WF-M5799-Serie  | 1.0 und<br>1.1 | Schwarzwei<br>ß       | A4               | 4,3                 | 480 x 272               |
| WF-C17590-Serie | 1.0 und<br>1.1 | Farbe                 | A3               | 9                   | 800 x 396               |
| WF-C20600-Serie | 1.0 und<br>1.1 | Farbe                 | A3               | 9"                  | 800 x 396               |
| WF-C20750-Serie | 1.0 und<br>1.1 | Farbe                 | A3               | 9                   | 800 x 396               |

1. <https://community.myq-solution.com/>

| <b>Modellname</b> | <b>Plattform</b> | <b>Farbe/<br/>Schwarzweiß</b> | <b>Druckerg<br/>röße</b> | <b>Bildschir<br/>mgröße</b> | <b>Bildschirma<br/>uflösung</b> |
|-------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| WF-C21000-Serie   | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 9"                          | 800 x 396                       |
| WF-C5790BA-Serie  | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| WF-C579R-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| WF-C8690-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 5"                          | 480 x 272                       |
| WF-C878R-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 5"                          | 480 x 272                       |
| WF-C879R-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 5"                          | 480 x 272                       |
| WF-M20590-Serie   | 1.0 und<br>1.1   | S/W                           | A3                       | 9                           | 800 x 396                       |
| ET-16680-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| L15180-Serie      | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| ET-M16680-Serie   | 1.0 und<br>1.1   | S/W                           | A3                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| M15180-Serie      | 1.0 und<br>1.1   | S/W                           | A3                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| WF-M21000-Serie   | 1.0 und<br>1.1   | S/W                           | A3                       | 9                           | 800 x 396                       |
| WF-C5790BA-Serie  | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 4,3                         | 480 x 272                       |

| <b>Modellname</b> | <b>Plattform</b> | <b>Farbe/<br/>Schwarzweiß</b> | <b>Druckerg<br/>röße</b> | <b>Bildschir<br/>mgröße</b> | <b>Bildschirma<br/>uflösung</b> |
|-------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| WF-C5890-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| LM-C4000          | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| LM-C5000          | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| LM-C6000          | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| AM-C4000-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| AM-C5000-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| AM-C6000-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| EM-C800-Serie     | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| EM-C7100-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 5"                          | 480 x 272                       |
| AM-C400-Serie     | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| AM-C550-Serie     | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A4                       | 10,1                        | 1024 x 496                      |
| WF-M5899-Serie    | 1.0 und<br>1.1   | Schwarzwei<br>ß               | A4                       | 4,3                         | 480 x 272                       |
| EM-C8100          | 1.0 und<br>1.1   | Farbe                         | A3                       | 5                           | 480 x 272                       |

| Modellname | Plattform      | Farbe/<br>Schwarzweiß | Druckerg<br>röße | Bildschir<br>mgröße | Bildschirma<br>uflösung |
|------------|----------------|-----------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| EM-C8101   | 1.0 und<br>1.1 | Farbe                 | A3               | 5                   | 480 x 272               |
| AM-M5500   | 1.0 und<br>1.1 | Schwarzwei<br>ß       | A3               | 10,1                | 1024 x 496              |
| AM-C550z   | 1.0 und<br>1.1 | Farbe                 | A3               | 10,1                | 1024 x 496              |

## 2.1 Geräte mit eingeschränkter Unterstützung

Die folgenden Geräte unterstützen das Scrollen nicht, sodass die Benutzeroberfläche bei ihrer Verwendung nicht optimal ist:

- PX-M7050FP
- PX-M7050FX
- WF-5690-Serie
- WF-R5690-Serie
- WF-M5690-Serie
- WF-8590-Serie
- WF-R8590-Serie
- WF-6590-Serie

## 2.2 Unterstützte Scanner

 Scanner-Geräte können nicht über die Druckererkennung gefunden werden, sie müssen manuell in MyQ X WebUI unter „**Drucker**“ hinzugefügt werden.

| Modell   | Plattformversion | Bildschirmgrö<br>ße | Bildschirmauflösung |
|----------|------------------|---------------------|---------------------|
| DS-800WN | 1.0 und 1.1      | 4,3                 | 480 x 272           |
| DS-900WN | 1.0 und 1.1      | 4,3                 | 480 x 272           |

## 3 Vor der Installation

### 3.1 Anforderungen

MyQ Epson Embedded Terminal 10.2 wird auf MyQ Print Server 10.2 Patch 8 und neuer unterstützt.

 Informationen zu Kommunikationsprotokollen und Ports finden Sie im MyQ Print Server-Handbuch.

 Auf dem Druckgerät müssen Uhrzeit und Datum korrekt eingestellt sein, um Probleme mit der „Scan to (see page 49) Me“-Funktion zu vermeiden.

 **Wichtiger Hinweis:** Es kann zu Abweichungen bei den Zählern zwischen der Web-Benutzeroberfläche des Geräts und den MyQ-Berichten kommen, da Epson-Geräte die Zählung leerer Seiten auslassen, MyQ diese jedoch mitzählt.

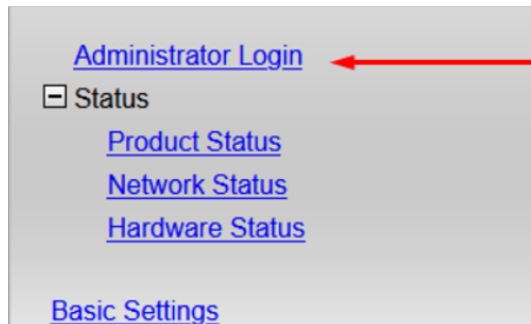
Epson Open Platform muss vor der Installation in der Web-Benutzeroberfläche des Druckgeräts aktiviert werden.

So aktivieren Sie es:

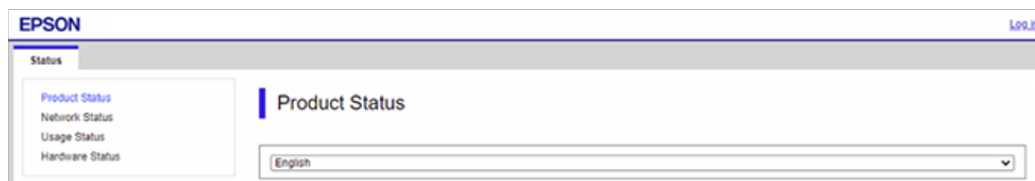
- Rufen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Druckers unter *http://\*IP-Adresse des Druckers\** auf.
- Gehen Sie zu „**Administrator-Anmeldung**“.



## Device Web UI



## Device Web UI on newer models



- Geben Sie den **Benutzernamen** (standardmäßig „administrator“) und **das aktuelle Passwort** (das Admin-Passwort des Geräts) ein und klicken Sie auf „**OK**“. Diese Anmeldedaten sind obligatorisch; werden sie nicht angegeben, schlägt die Installation fehl.

## Device Web UI

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

## Device Web UI on newer models

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

- Erweitern Sie im Menü auf der linken Seite **den Eintrag „Epson Open Platform-Einstellungen“** und klicken Sie auf „**Produktschlüssel**“.
- Wählen Sie die **Epson Open Platform-Version** (vorzugsweise die neueste) und **geben Sie den Produktschlüssel ein**. Um diesen Produktschlüssel zu erhalten, müssen Sie [Ihr Druckgerät beim Epson-Support registrieren](#)<sup>2</sup>.

Epson Open Platform Settings > Product key

Set up the product key to enable Epson Open Platform functions.  
Enter the product key including the hyphens in the alphanumeric characters.

Serial Number :

Epson Open Platform Version :

Enter product key :

Next

- Klicken Sie auf **„Weiter“**, überprüfen Sie die angegebenen Informationen und klicken Sie auf **„OK“** (das Netzwerk wird neu gestartet, und der Drucker ist nach einigen Minuten wieder verfügbar).

## 3.2 Installation des SSL-Zertifikats

Ab Version **10.1** wird das CA-Zertifikat automatisch während der Remote-Einrichtung installiert, wenn der „Zertifizierungsstellenmodus“ auf „Integrierte Zertifizierungsstelle“ oder „Unternehmenszertifizierungsstelle“ eingestellt ist. Falls der „Zertifizierungsstellenmodus“ auf „Manuelle Zertifikatsverwaltung“ eingestellt ist, muss das Zertifikat über die Web-Benutzeroberfläche des Geräts hochgeladen werden. Gehen Sie zur Registerkarte **„Netzwerksicherheit“**, zum Abschnitt **„CA-Zertifikat“**, und **importieren Sie** das Zertifikat.

Bei einigen Geräten ist die manuelle Installation des SSL-Zertifikats in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts erforderlich, um Easy Scan-Funktionen nutzen zu können. Das Zertifikat kann in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts hochgeladen werden. Gehen Sie zur Registerkarte **„Netzwerksicherheit“**, zum Abschnitt **„CA-Zertifikat“** und **importieren Sie** das Zertifikat.

---

2. <https://openplatform.epson.biz/license-op/inputInformation.html>

Status Print Scan/Copy Storage Network **Network Security** Product Security Device Management Epson Open Platform Epson Remote Services

Protocol  
CA Certificate  
Root Certificate Update  
SSL/TLS  
    »Basic  
    »Certificate  
IPsec/IP Filtering  
    »Basic  
    »Client Certificate  
IEEE802.1X  
    »Basic  
    »Client Certificate  
S/MIME  
    »Basic  
    »Client Certificate

### CA Certificate

Click [Reboot Network] to apply importing or deleting the certificate to the communication immediately.  
The setting may be applied to the communication after other settings are changed or the device is restarted.

|    |                                                                                        |        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Certificate:<br>Data:<br>Version: 3 (0x2)<br>Serial Number:<br>3b:7d:3e:84:61:a3:20:5b | Delete |
| 2  |                                                                                        | Import |
| 3  |                                                                                        | Import |
| 4  |                                                                                        | Import |
| 5  |                                                                                        | Import |
| 6  |                                                                                        | Import |
| 7  |                                                                                        | Import |
| 8  |                                                                                        | Import |
| 9  |                                                                                        | Import |
| 10 |                                                                                        | Import |

Wenn jedoch die Option „Sicherheitszertifikat validieren“ im Konfigurationsprofil deaktiviert ist, validiert der Drucker Zertifikate überhaupt nicht und es ist kein CA-Zertifikat erforderlich.

General **Terminal** Printers

Terminal type: \* Embedded: REST API ▼  
[Install terminal package](#)

Login methods: \* ☒ Simple  
☒ PIN  
☒ ID Card  
☐ User name and password  
☐ ID Card and PIN  
☐ ID Card and password

Copier operation panel idle time: \*  seconds

Automatic configuration: ☒ Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

> Guest Account

▼ Epson

Validate security certificates: ☒ When certificate validation is disabled, communication between terminal and server is vulnerable to man-in-the-middle attacks

Scan delivery method: \* FTP ▼  
 WebDAV has a fairly low limit on the maximum scan size, but it's more compatible with firewall settings because it runs over HTTP. WebDAV is not supported by all devices.

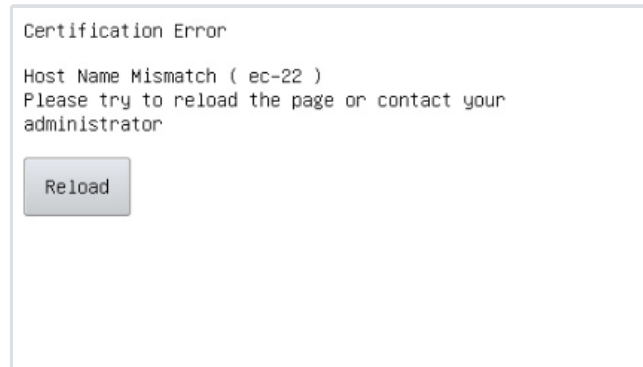
Fields marked by \* are mandatory.

Beachten Sie, dass das Gerät den folgenden weißen Fehlerbildschirm anzeigt, wenn diese Option aktiviert ist, aber kein gültiges CA-Zertifikat auf dem Drucker installiert ist:

Certification Error

Self Signed Certificate In Chain ( ec-10 )  
 Please try to reload the page or contact your administrator

Wenn das Flag aktiviert ist und ein gültiges CA-Zertifikat installiert ist, aber im Konfigurationsprofil eine IP-Adresse als MyQ-Server-Adresse verwendet wurde, zeigt das Gerät den folgenden weißen Fehlerbildschirm an:



Dies wird dadurch verursacht, dass der Epson-Browser das Zertifikat nicht anhand des SAN validieren kann. Es gibt einige Möglichkeiten, dies zu umgehen:

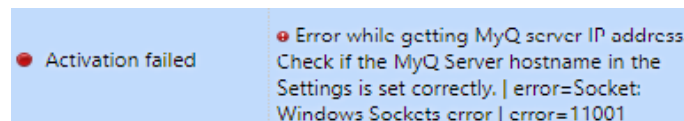
1. Verwenden Sie im Konfigurationsprofil keine IP-Adresse als MyQ-Serveradresse.
2. Wenn Sie die IP-Adresse als MyQ-Server-Adresse verwenden müssen, legen Sie die IP-Adresse als Hostnamen in den Netzwerkeinstellungen fest.
3. Wenn Sie die IP-Adresse als MyQ-Server-Adresse verwenden müssen und den Hostnamen in den Netzwerkeinstellungen nicht ändern können, deaktivieren Sie „*Sicherheitszertifikate validieren*“ in den herstellerspezifischen Einstellungen (beachten Sie, dass die Verbindung dann anfällig für MITM-Angriffe ist).

## 4 Einrichtung

Die einfachste Möglichkeit, das MyQ Epson Embedded Terminal zu installieren, ist die Ferninstallation über die MyQ-Web-Administratoroberfläche. Diese Methode ist sehr einfach und besonders dann vorzuziehen, wenn Sie das Terminal auf einer großen Anzahl von Druckgeräten installieren müssen, da Sie mehrere Geräte im Stapelverfahren installieren können.

Dazu erstellen Sie separate Druckererkennungen und fügen einem beliebigen davon ein Konfigurationsprofil hinzu. Gleichzeitig können Sie die gefundenen Drucker einer Gruppe und/oder Warteschlange zuweisen. Eine weitere Möglichkeit besteht darin, eine Ferninstallation für nur einen Drucker zu erstellen und diesen in eine direkte Warteschlange zu stellen.

Stellen Sie vor der Installation sicher, dass der Hostname/die IP-Adresse des **MyQ-Servers** in „**Einstellungen**“ > „**Netzwerk**“ korrekt ist. Ist dies nicht der Fall – was nach einer Lizenzaktualisierung oder einem Upgrade vorkommen kann –, schlägt die Remote-Einrichtung fehl.



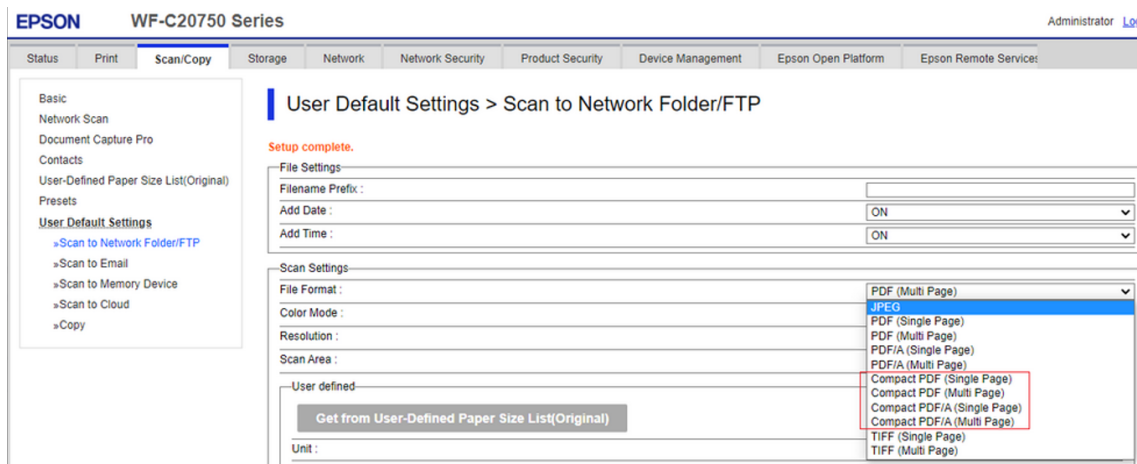
### 4.1 Remote-Installation über die Druckererkennung

1. Befolgen Sie die Anweisungen im MyQ-Print Server-Handbuch, um eine Druckererkennung zu erstellen und zu konfigurieren.
2. Anschließend sollten Sie ein Konfigurationsprofil erstellen, das Sie Ihrer Druckererkennung zuweisen.
3. Der Abschnitt „**Epson**“ wird angezeigt, wenn das Epson-Terminalpaket auf dem MyQ-Server installiert ist.

### 4.2 Einschränkungen

#### 4.2.1 Kompaktes PDF

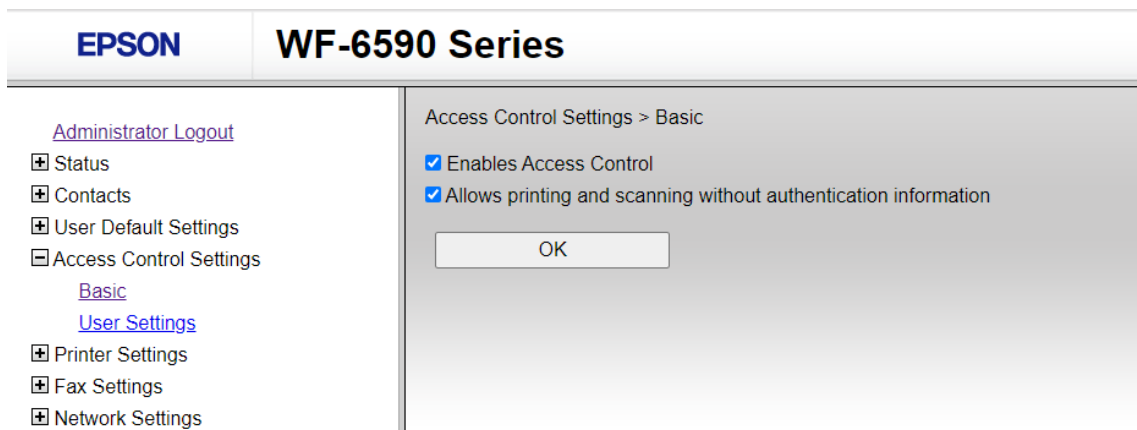
Wenn der Standardwert für das Scan-**Dateiformat** in der Web-Benutzeroberfläche des Geräts auf „*Compact PDF*“ gesetzt ist, schlägt die Installation des Terminalpakets fehl. Dieses Problem wird derzeit untersucht.



#### 4.2.2 Drucken auf dem WF-6590 aktivieren

Das Epson-Modell WF-6590 unterstützt keine PDL-Befehle für die Benutzerzugriffskontrolle. Daher werden Druckaufträge vom Gerät mit der Fehlermeldung NG 107 (Authentifizierungsfehler) abgelehnt.

So aktivieren Sie das Drucken über MyQ auf dem WF-6590 **Die Option „Drucken und Scannen ohne Authentifizierungsdaten zulassen“** muss über die Web-Benutzeroberfläche des Geräts aktiviert werden.



### 4.3 Herstellerspezifische Optionen: Epson

Nachdem Sie das Terminalpaket auf dem Print Server installiert haben, stehen in den Konfigurationsprofilen die folgenden herstellerspezifischen Optionen zur Verfügung:

- **Sicherheitszertifikate validieren**

Wenn diese **Option** aktiviert ist, wird die Kommunikation zwischen dem Server und dem Terminal gesichert. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

- **Scan-Übermittlungsmethode**

Legen Sie die Übermittlungsmethode für gescannte Dateien fest. Verfügbare Werte sind:

- FTP (Standard)
- WebDAV

WebDAV hat eine niedrigere maximale Scan-Größenbeschränkung, ist jedoch besser mit Firewall-Einstellungen kompatibel, da es HTTP verwendet. WebDAV wird nicht von allen Geräten unterstützt.

- **Stufe für das Überspringen**

**leerer Seiten** Geben Sie einen Schwellenwert an, ab dem Seiten als leer gelten und beim Scannen ausgeschlossen werden. Der Standardwert ist 10.

The screenshot shows the 'Epson' configuration section. It includes a 'Validate security certificates' checkbox which is checked, with a note that disabling it makes communication vulnerable. Below this is the 'Scan delivery method' dropdown menu, currently set to 'FTP', with a note explaining that WebDAV has a lower scan size limit but is more compatible with firewalls. At the bottom is the 'Skip Blank Pages Level' dropdown menu, set to '10', with a note that increasing the level may exclude more blank pages.



Das Übernehmen der Änderungen im **Epson**-Bereich auf dem Terminal erfordert eine erzwungene Fernkonfiguration des Geräts.

## 4.4 Ändern der Anmeldemethoden

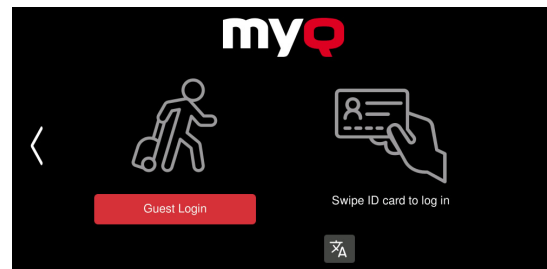
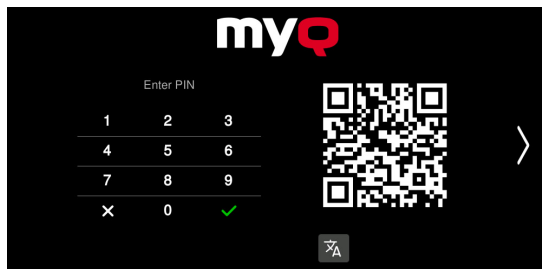
Wenn Sie die Anmeldemethoden nach der Installation ändern möchten, müssen Sie das Konfigurationsprofil bearbeiten und Ihre Drucker erneut aktivieren.

Sie können zwischen zwei Arten der Anmeldung wählen: einfache Anmeldung und zweistufige Authentifizierung.

Mit der einfachen Anmeldeoption können Sie bis zu drei Anmeldemethoden auswählen.

Mit der zweistufigen Authentifizierung können Sie eine Kombination aus verschiedenen Anmeldemethoden auswählen.





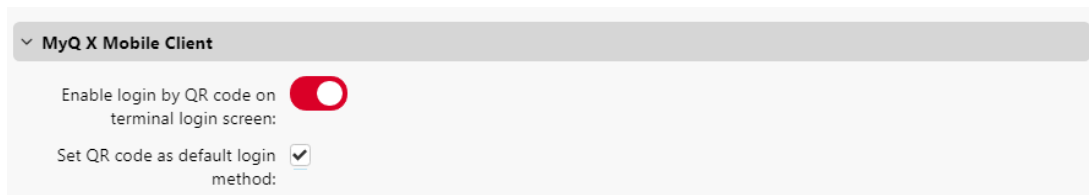
So ändern Sie den Anmeldetyp:

1. Gehen Sie in der MyQ-Webadministratoroberfläche zu **MyQ, Einstellungen, Konfigurationsprofil**.
2. Wählen Sie das Profil aus, das Sie ändern möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten** auf der Hauptsymbolleiste (oder mit der rechten Maustaste klicken und **Bearbeiten** oder doppelklicken Sie). Wählen Sie die Anmeldemethode im rechten Fensterbereich aus.
3. Klicken Sie auf **Speichern** ein Popup-Fenster weist Sie darauf hin, dass Sie die Drucker erneut aktivieren müssen.
4. Klicken Sie auf **OK** wenn Sie alle mit diesem Profil verbundenen Drucker wieder aktivieren möchten, klicken Sie auf **Überspringen** wenn Sie nur die Einstellungen für bestimmte Drucker ändern möchten.
5. Wenn Sie überspringen möchten, gehen Sie zu **MyQ, Drucker** zu öffnen **Drucker** übersicht. Wählen Sie den/die zu ändernden Drucker aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Aktivieren**.
6. Starten Sie das/die Druckgerät(e) neu.

#### 4.4.1 Anmeldung über QR-Code

In **MyQ, Einstellungen, Drucker und Terminals**, im **MyQ X Mobile Client** abschnitt, können Sie **Anmeldung per QR-Code auf dem Anmeldebildschirm des Terminals aktivieren** sobald die Funktion aktiviert ist, wird der QR-Code für die Anmeldung angezeigt.

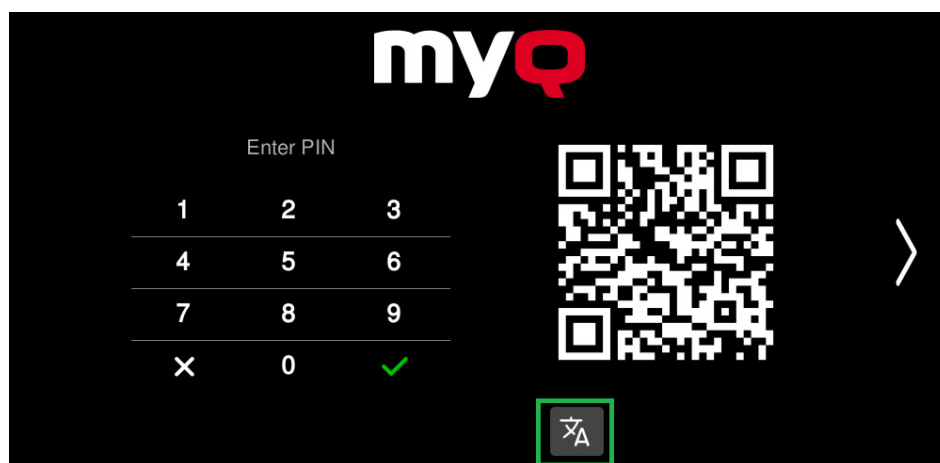
Es ist auch möglich, die Anzeige eines QR-Codes auf dem Terminal anstelle der numerischen Tastatur als Standard zu konfigurieren. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben **QR-Code als Standard-Anmeldemethode festlegen** und klicken Sie auf **Speichern**.



Nach der Bestätigung wird ein QR-Code als Standard-Anmeldeoption auf dem Terminal angezeigt.

#### 4.4.2 Sprachauswahl

Auf dem Anmeldebildschirm steht ein Symbol zur Sprachauswahl zur Verfügung. Nach der Anmeldung wird die vom Server für diesen bestimmten Benutzer festgelegte Spracheinstellung angewendet.



#### 4.4.3 Einschränkungen

- Die Tastatur wird auf kleinen Bildschirmen nicht unterstützt (daher ist der QR-Code-/Tastatur-Wahlschalter nicht verfügbar). Verwenden Sie gegebenenfalls alternativ eine Hardware-Tastatur.

**i** Weitere Informationen finden Sie unter Drucken über die MyQ X Mobile Client-App im MyQ Print Server-Handbuch nach und überprüfen Sie die MyQ X Mobile Client App leitfaden.

## 4.5 Auswahl der Sprachen

Die auf dem MyQ-Server als Standard ausgewählte Sprache wird auch auf allen eingebetteten Terminals verwendet. Sie können die Sprache, die für einzelne Benutzersitzungen auf den Terminals verwendet wird, ändern.

### 4.5.1 Standardsprache

Die Standardsprache des Terminals ist die auf dem **Allgemein** registerkarte „Einstellungen“. Weitere Informationen finden Sie unter *Allgemeine Einstellungen* im *MyQ Print Server-Handbuch*.

### 4.5.2 Sprache des Benutzers

Sie können verschiedene Sprachen für Benutzer festlegen, indem Sie deren Eigenschaftenfenster auf der **Benutzer** hauptregisterkarte. Diese Sprachen werden dann in den Benutzersitzungen auf dem Embedded Terminal verwendet. Weitere Informationen finden Sie unter *Benutzerkonten bearbeiten* im *MyQ Print Server-Handbuch*.

## 4.6 Gast-Konto

Um ein Gastkonto einzurichten, müssen Sie Ihr Konfigurationsprofil bearbeiten.

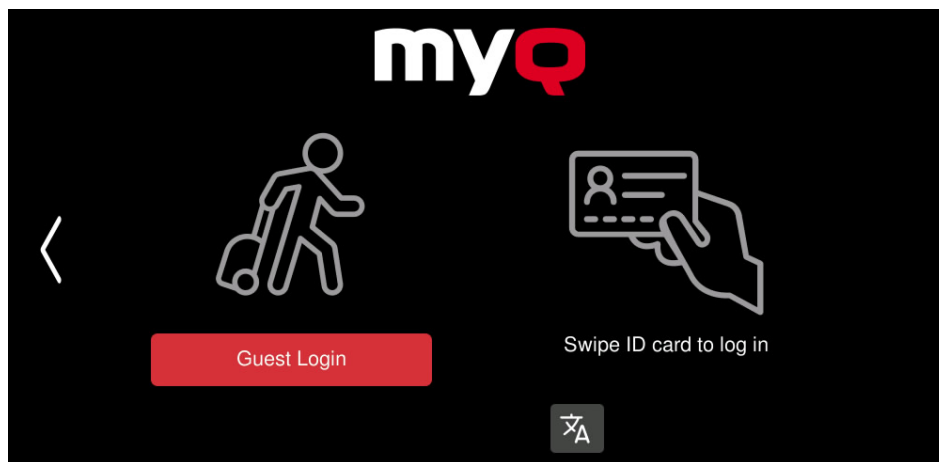
1. Gehen Sie in der MyQ-Webadministratoroberfläche zu **MyQ, Einstellungen, Konfigurationsprofil**.
2. Wählen Sie das Profil aus, das Sie ändern möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten** auf der Hauptsymboleiste (oder mit der rechten Maustaste klicken und **Bearbeiten** oder doppelklicken).
3. Gehen Sie zu **Terminal** registerkarte, im Abschnitt „Gastkonto“ und richten Sie die Optionen für das Gastkonto ein:

- a. Überprüfen Sie die **Aktiviert** kontrollkästchen, um ein Gastkonto verwenden zu können.
- b. Im **Benutzer** wählen Sie im Dropdown-Menü den Benutzer aus, den Sie mit dem Gastkonto verknüpfen möchten.

- c. Legen Sie fest, was der Gastbenutzer nach der Anmeldung im Embedded Terminal sehen kann, indem Sie eine der Optionen auswählen **Gastbildschirm** liste: *[leer], Hauptmenü, Kopieren, Scannen, USB, Box, Fax*.

4. Klicken Sie auf **Speichern** (und reaktivieren Sie gegebenenfalls Ihre Drucker).

Die Schaltfläche „Gast-Anmeldung“ wird nun sowohl bei der 1-Faktor- als auch bei der 2-Faktor-Anmeldung auf dem Terminal angezeigt.



## 4.7 Aktualisierung und Deinstallation

### 4.7.1 Aktualisierung des Terminals

Die Aktualisierung des Terminals erfolgt über die MyQ-Webadministrationsoberfläche.

**i** Weitere Informationen finden Sie unter „Terminalpakete“ im MyQ-Print-Server-Handbuch.

### 4.7.2 Deinstallation des Terminals

MyQ-Embedded-Terminals können über die MyQ-Webadministrator-Oberfläche oder durch Erzwingen eines Werksresets auf dem Druckgerät deinstalliert werden. Im ersten Fall können alle Geräteeinstellungen auch nach der Deinstallation des Terminals für die zukünftige Verwendung beibehalten werden, während nach einem Werksreset alle Einstellungen verloren gehen und das Gerät in den werkseitigen Standardzustand zurückversetzt wird.

Um ein eingebettetes Terminal über die MyQ-Webadministratoroberfläche aus der Ferne zu deinstallieren, führen Sie die folgenden Schritte aus. Stellen Sie vor der Deinstallation sicher, dass das Epson-Installationspaket auf den Server hochgeladen wurde und der Epson-Dienst ausgeführt wird.

### **So deinstallieren Sie ein Terminal aus der Ferne**

1. Gehen Sie zu **MyQ > Drucker**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, den Sie deinstallieren möchten, und gehen Sie zu **„Aktionen“ > „Konfigurationsprofil festlegen...“**
3. Wählen Sie **„Kein Terminal“** und klicken Sie auf **„OK“**. Bestätigen Sie die Änderung des Konfigurationsprofils; die Deinstallation sollte automatisch starten.

## 5 Lizenzen

Die Gesamtzahl der Embedded Terminals, die gleichzeitig ausgeführt werden können, entspricht der Anzahl, die durch die Lizenzen für Embedded Terminals erlaubt ist. Wenn die Anzahl der Lizenzen für Embedded Terminals auf dem Server erschöpft ist, wird das Terminal deaktiviert.

 Informationen zum Hinzufügen von Lizenzen für Embedded Terminals, zu deren Aktivierung und zur Verlängerung der Software-Assurance-Laufzeit finden Sie unter „*Lizenzen*“ (see page 26) im *MyQ Print Server*-Handbuch.

## 6 Personalisierung

Auf der Registerkarte „**Personalisierungseinstellungen**“ in der MyQ-Web-Administratoroberfläche können Sie unter „**Terminal-Personalisierung**“ ein **benutzerdefiniertes Logo** hinzufügen.

Es ist auch möglich, benutzerdefinierte Designs auf dem Terminal zu verwenden.

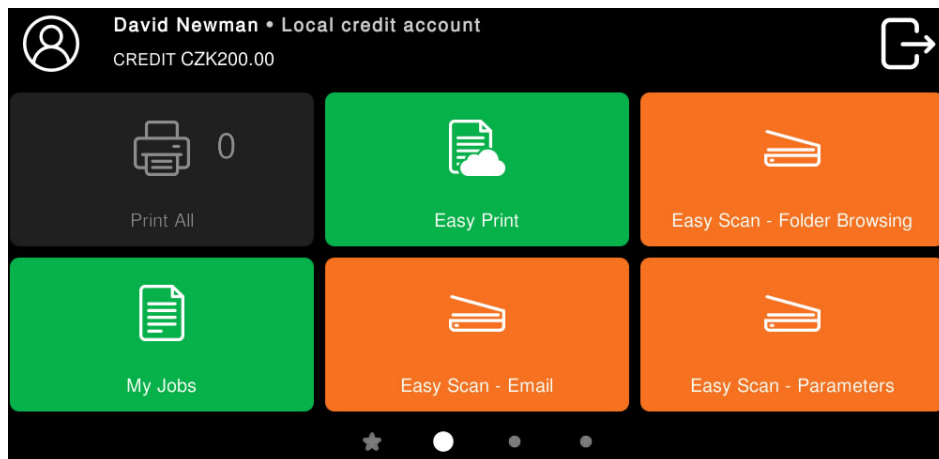
 Informationen zu den Personalisierungseinstellungen finden Sie im MyQ-Print Server-Handbuch.

## 7 Terminal Actions

In diesem Thema werden die Terminal Actions auf dem MyQ Epson Embedded Terminal und deren Funktionen behandelt.

The standard Terminal Actions are:

- Alle drucken
- Meine Aufträge
- Easy Scan – E-Mail
- Easy Scan – Ordner
- Panel-Kopie (*nur auf Geräten mit EOP v1.1+ verfügbar*)
- Panel-Scan (*nur auf Geräten mit EOP v1.1+ verfügbar*)
- Ausweisregistrierung (*nur sichtbar, wenn „Ausweis“ als Anmeldemethode ausgewählt ist*)



**i** Informationen zur Verwaltung von Terminal Action-Knoten finden Sie im MyQ-Print (10.2-de) Terminal Actions EinstellungenServer-Handbuch unter „Einstellungen für Terminal Actions“.

Die anderen verfügbaren Terminal Action-Knoten, die auf dem MyQ Epson Embedded Terminal verwendet werden können, sind neben den oben genannten Standardknoten:

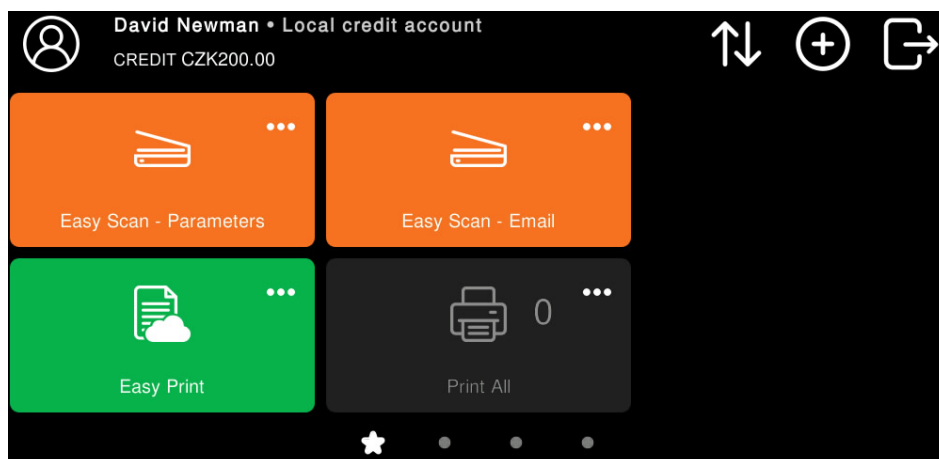
- Panel entsperren
- Panel-Fax
- USB-Druck
- USB-Scan
- Ordner



- Konto bearbeiten
- Easy Print

## 7.1 Bevorzugte Aktionen

Die **Lieblingsaktionen** mit dieser Funktion können Sie häufig verwendete Aktionen speichern und schnell darauf zugreifen. So optimieren Sie Ihren Arbeitsablauf, indem Sie gängige Aufgaben wie das Drucken mit vordefinierten Einstellungen, das Scannen an bestimmte Ziele oder das Kopieren ohne langwierige Menüführung sofort ausführen können. Da Sie Ihre wichtigsten Aktionen immer griffbereit haben, können Sie Druckaufträge effizienter verwalten. Dies ist ideal für Umgebungen mit hohem Druckaufkommen oder speziellen Druckanforderungen, in denen wichtige Funktionen sofort verfügbar sein müssen, um die Produktivität zu steigern und Betriebsausfälle zu minimieren.



### 7.1.1 Favoritenaktion hinzufügen



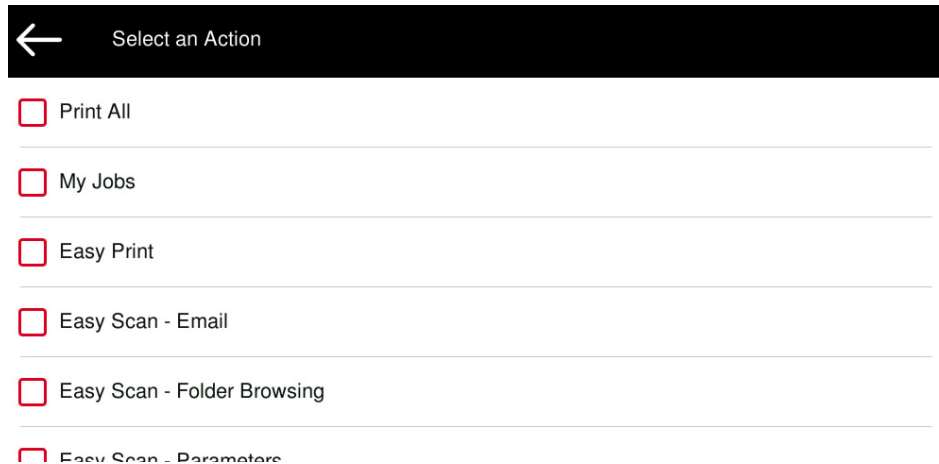
- Diese Option ist standardmäßig aktiviert.
- Sie können nur die vom Gerät unterstützten Aktionen hinzufügen.
- Jeder Benutzer kann nur die Vorgänge sehen, für die er die Berechtigung hat.



Nur „Einfache Aktionen“, „Alle drucken“, „Meine Aufträge“ und „ID-Kartenregistrierung“ können als Favoriten hinzugefügt werden.

Sie können einige Terminal Actions als Favoriten hinzufügen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

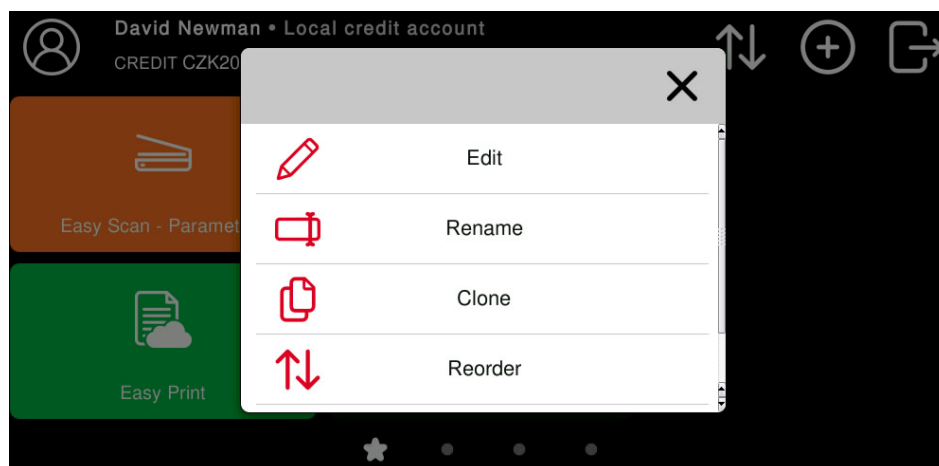
1. Melden Sie sich am Terminal an
2. Tippen Sie auf das Sternsymbol am unteren Bildschirmrand.
3. Tippen Sie oben rechts auf das Plus-Symbol, wählen Sie eine Aktion aus und bestätigen Sie diese.



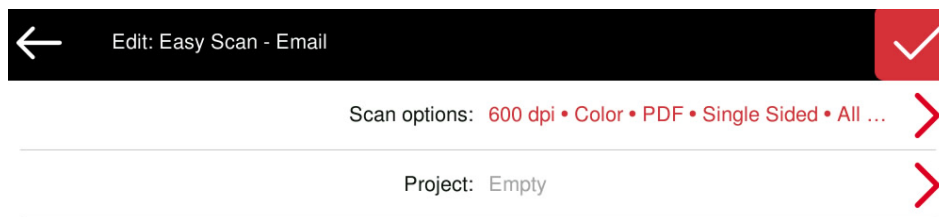
### 7.1.2 Eine bevorzugte Aktion bearbeiten

**i** Dieser Vorgang und seine Optionen sind nur verfügbar, wenn der Administrator dem Benutzer die erforderlichen Berechtigungen erteilt hat.

Sie können Easy Scan-Aktionen bearbeiten, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Bearbeiten**.

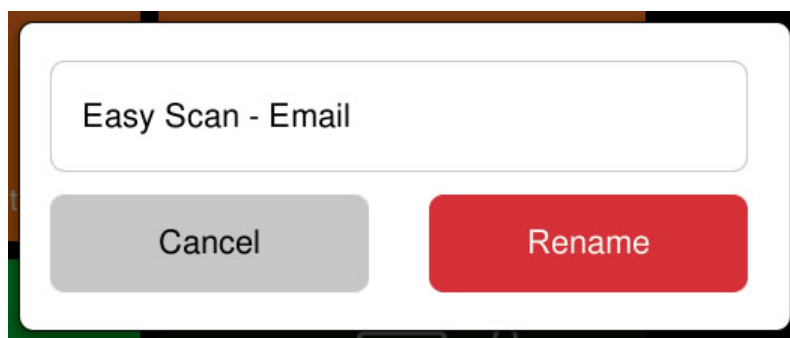


Es öffnet sich ein Parameterbildschirm, in dem die Aktion bearbeitet werden kann.



### 7.1.3 Eine bevorzugte Aktion umbenennen

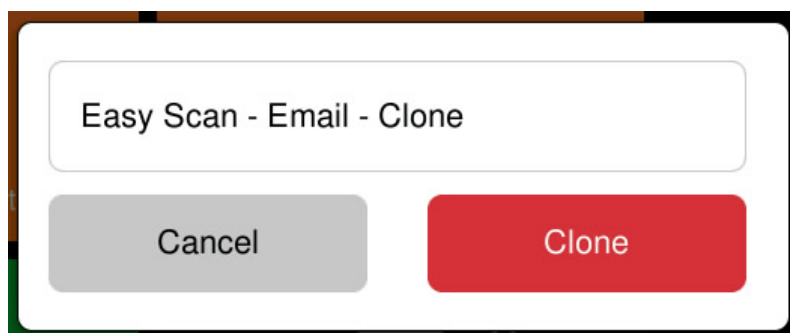
Sie können die Aktionen umbenennen, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Umbenennen**.



Geben Sie den Namen Ihrer neuen Aktion ein und speichern Sie ihn.

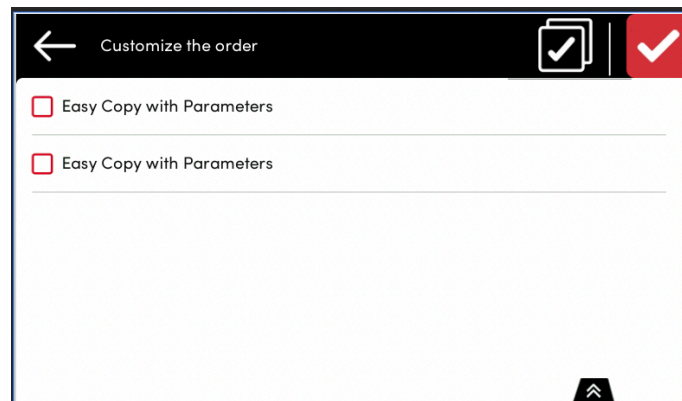
### 7.1.4 Eine bevorzugte Aktion klonen

Sie können die Aktionen schließen, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Klon**.

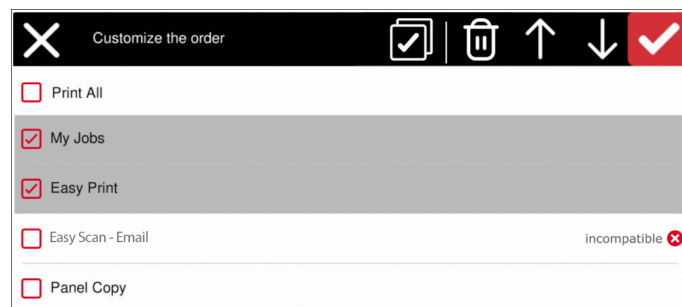


### 7.1.5 Ordnen Sie Ihre bevorzugten Aktionen neu an

Tippen Sie auf das Aktionsmenü einer bevorzugten Aktion und wählen Sie **Neu bestellen** oder verwenden Sie die Pfeilsymbole im oberen Menü.



Eine geordnete Liste aller bevorzugten Aktionen wird angezeigt. Benutzer können eine oder mehrere Aktionen auswählen und diese mithilfe der Aufwärts- und Abwärtspfeile neu anordnen.

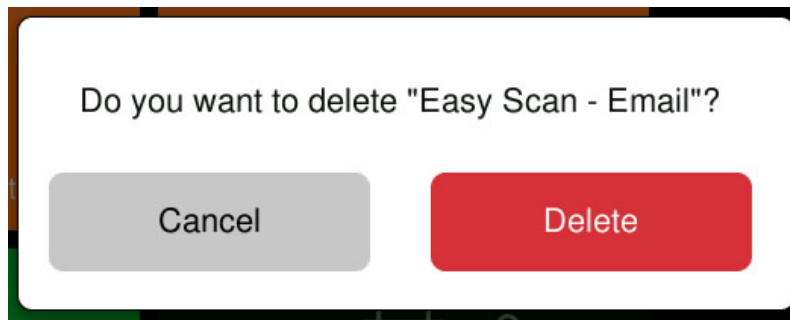


Im Nachbestellungsfenster können Benutzer auch **Löschen** ausgewählte Favoritenaktionen. Der Bildschirm zum Neuankordnen kennzeichnet auch Favoritenaktionen, die **unvereinbar** mit dem aktuellen Gerät.

Die **Löschen**, **Neu bestellen** und **Auswählen/Auswahl aufheben Alle** Optionen werden nur angezeigt, wenn eine Favoritenaktion ausgewählt ist.

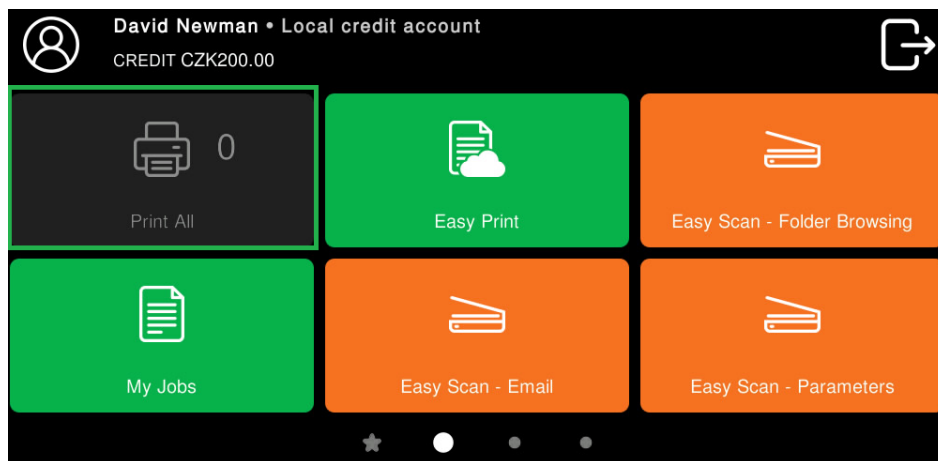
### 7.1.6 Eine Favoritenaktion löschen

Sie können die Aktionen löschen, indem Sie auf das Aktionsmenü der Aktion tippen und dann **Löschen**.



## 7.2 Alle drucken

Diese Aktion druckt alle Aufträge, die sich in der Warteschlange im Status „Bereit“ und „Angehalten“ befinden, einschließlich der Vertretung durch andere Benutzer.

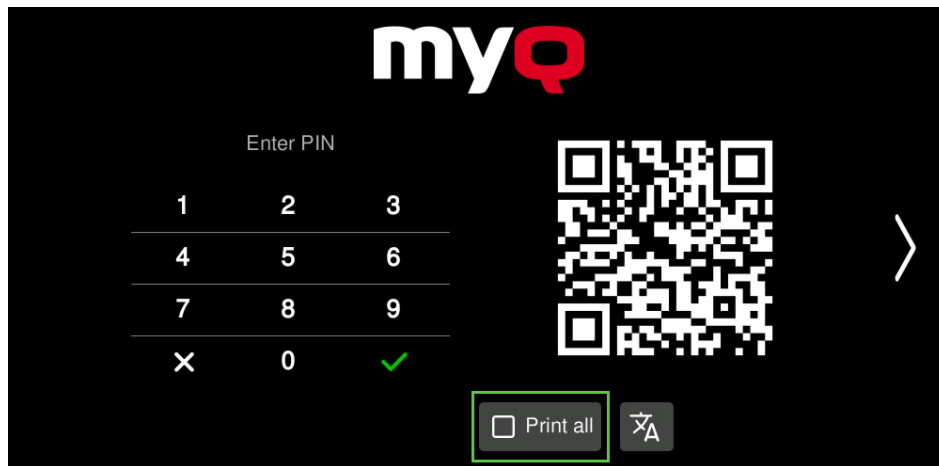


### 7.2.1 Alle Aufträge nach dem Einloggen drucken

Als Alternative zum **Alle drucken** terminal Action, Sie können die **Alle Aufträge nach dem Einloggen drucken** funktion. Sobald sie auf dem **Drucker** registerkarte „Einstellungen“, unter **Allgemein** alle Aufträge des Benutzers werden sofort nach der Anmeldung an einem Embedded Terminal gedruckt. Auf diese Weise muss der Benutzer nicht auf die Schaltfläche tippen **Alles drucken** schaltfläche zum Drucken der Aufträge.

Selbst wenn die **Alle Aufträge nach dem Einloggen drucken** wenn diese Option auf dem Server ausgewählt ist, können Benutzer die Funktion auf dem Embedded Terminal vor der Anmeldung deaktivieren. Auf diese Weise kann jeder Benutzer individuell entscheiden, ob er die Aufträge automatisch oder manuell über die **Alles drucken** schaltfläche.

Wenn der Benutzer die Funktion am Terminal deaktiviert und sich nicht innerhalb von 30 Sekunden anmeldet, wird der Terminalbildschirm mit dem **Alles drucken** option ausgewählt.



### 7.3 Meine Jobs

Diese Terminal Action zeigt alle Aufträge an, die auf dem Druckgerät gedruckt werden können. Benutzer können hier ihre fertigen, bevorzugten und gedruckten Aufträge verwalten.

- **Bereite Aufträge:** Dies ist die erste Registerkarte des Bildschirms „**Meine Aufträge**“. Sie kann durch Tippen auf das Seitensymbol in der oberen linken Ecke des Bildschirms erneut geöffnet werden. Sie enthält Aufträge, die in der Warteschlange stehen und zum Drucken bereit sind.
- **Favorisierte Aufträge:** Favorisierte Aufträge können durch Tippen auf das Sternsymbol in der oberen linken Ecke des Bildschirms angezeigt werden. Es enthält eine Liste der Aufträge, die Sie als Favoriten markiert haben.
- **Gedruckte Aufträge:** Gedruckte Aufträge können durch Tippen auf das Uhrensymbol in der oberen linken Ecke des Bildschirms angezeigt werden. Hier finden Sie einen Verlauf Ihrer gedruckten Aufträge.

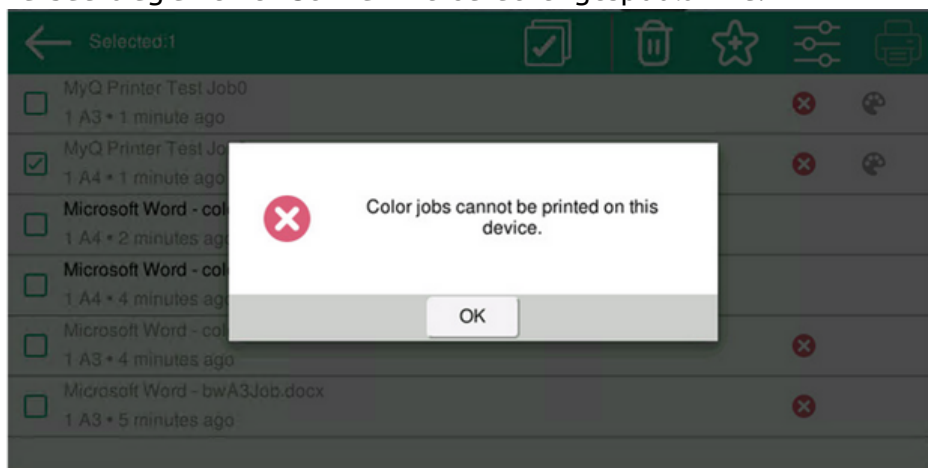
| Favorites                |                                                                                                           |                           | ★ | ⌵ |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|
| CREDIT CZK200.00         |                                                                                                           |                           |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <b>newman_241021-162932-1.pdf</b><br>Rental Agreements - Simpsons • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ 🌈 🍃     | CZK0.00<br>14 minutes ago |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <b>newman_241105-134827-3.pdf</b><br>Without project • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ 🌈 🍃                  | CZK0.00<br>42 minutes ago |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <b>newman_241107-090400-7.pdf</b><br>Without project • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ 🌈 🍃                  | CZK0.00<br>43 minutes ago |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <b>newman_241210-111635-3.pdf</b><br>Without project • Copies: 1 • 1 A4 • 1-side • ★ 🌈 🍃                  | CZK0.00<br>42 minutes ago |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <b>pfisherman_240829-141851-4.pdf</b><br>Rental Agreements - Simpsons • Copies: 1 • 2 A4 • 1-side • ★ 🌈 🍃 | CZK0.00<br>15 minutes ago |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <b>pfisherman_240906-165708-a.pdf</b>                                                                     | CZK0.00                   |   |   |

### 7.3.1 Auftragsfilter

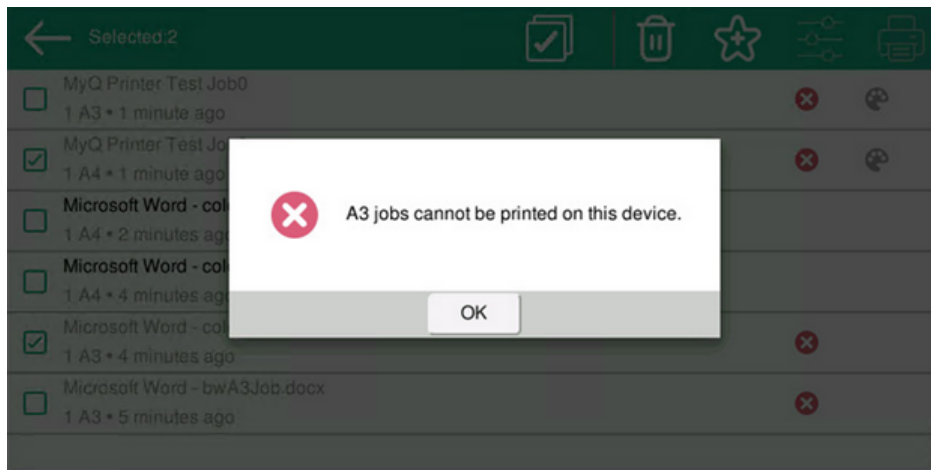
In der MyQ-Webadministratoroberfläche unter „**MyQ**“, „**Einstellungen**“, „**Drucker und Terminals**“ im Abschnitt „**Allgemein**“ ist es möglich, **einen Farbauftrag auf einem Schwarzweißdrucker zuzulassen**, wobei der Auftrag jedoch als Schwarzweißauftrag gezählt wird. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.

Wenn ein Auftrag nicht gedruckt werden kann, weil das ausgewählte Format/die ausgewählte Farbe vom Gerät nicht unterstützt wird, wird neben dem Auftrag ein rotes Ausrufezeichen angezeigt. Durch Klicken auf das Symbol wird der Grund für den Fehler angezeigt:

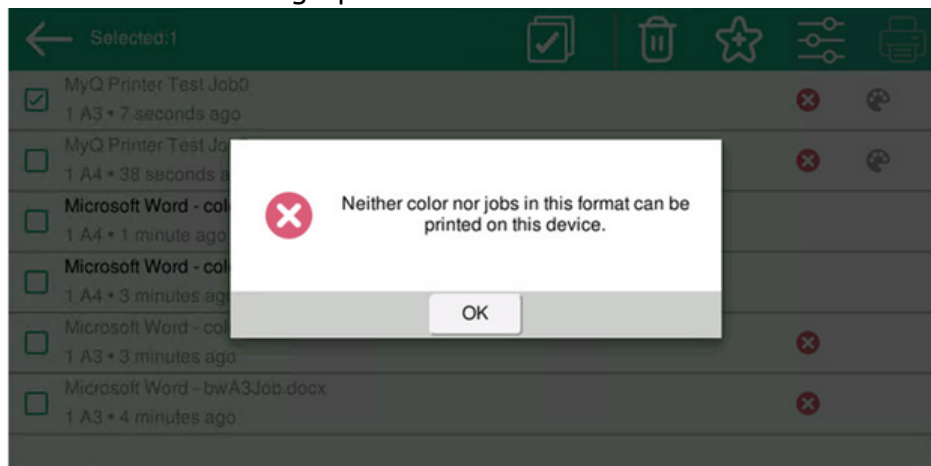
- *Farbaufträge können auf diesem Gerät nicht gedruckt werden, wenn ein Farbauftrag an einen Schwarzweißdrucker gespoolt wird.*



- *A3-Aufträge können auf diesem Gerät nicht gedruckt werden, wenn ein A3-Auftrag an einen A4-Drucker gespoolt wird.*



- Auf diesem Gerät können weder Farbaufträge noch Aufträge in diesem Format gedruckt werden, wenn ein A3- und Farbauftrag an einen A4- und Schwarzweißdrucker gespoolt wird.



### 7.3.2 Verwalten von Aufträgen auf dem Bildschirm „Meine Aufträge“

Um die verfügbaren Optionen zur Auftragsverwaltung anzuzeigen, wählen Sie den Auftrag aus der Liste aus. Die Leiste zur Verwaltung der ausgewählten Druckaufträge wird oben auf dem Bildschirm geöffnet.

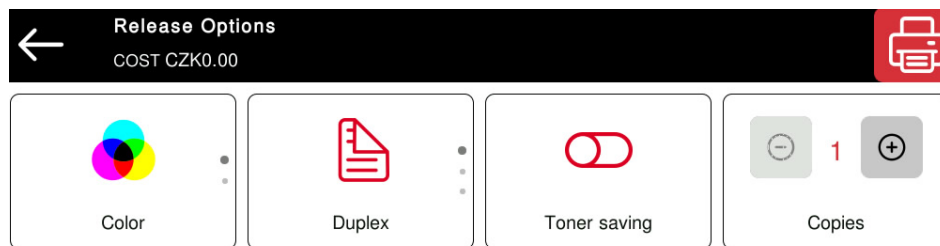


In der Leiste können Sie aus den folgenden Optionen auswählen (von links nach rechts):

- **Löschen:** Tippen Sie auf das Papierkorb-Symbol, um die ausgewählten Aufträge zu löschen.



- **Zu Favoriten hinzufügen:** Tippen Sie auf das Sternchen-Plus-Symbol, um die ausgewählten Aufträge zu Ihren Favoriten hinzuzufügen (sichtbar auf der Registerkarte „Bereite Aufträge“ und auf der Registerkarte „Gedruckte Aufträge“).
- **Aus Favoriten löschen:** Tippen Sie auf das Sternchen-Minus-Symbol, um die ausgewählten Aufträge aus Ihren Favoriten zu löschen (sichtbar auf der Registerkarte „Favorisierte Aufträge“).
- **Auftragsvorschau:** Tippen Sie hier, um **die Auftragsvorschau** aufzurufen.
- **Freigabeoptionen:** Tippen Sie hier, um die Freigabeoptionen zu öffnen.



**i** In bestimmten Fällen werden möglicherweise einige Druckoptionen angezeigt, die aufgrund der verwendeten Warteschlange oder des verwendeten Druckers nicht verfügbar sind. Beispielsweise werden möglicherweise Farboptionen angezeigt, obwohl Sie aus einer auf Schwarzweiß eingestellten Warteschlange oder auf einem Drucker drucken, der nur Schwarzweiß drucken kann. In solchen Fällen wird dieser Befehl ignoriert.

- **Alle auswählen:** Tippen Sie hier, um alle Aufträge auszuwählen.
- **Drucken:** Tippen Sie auf das Druckersymbol, um die ausgewählten Aufträge zu drucken.

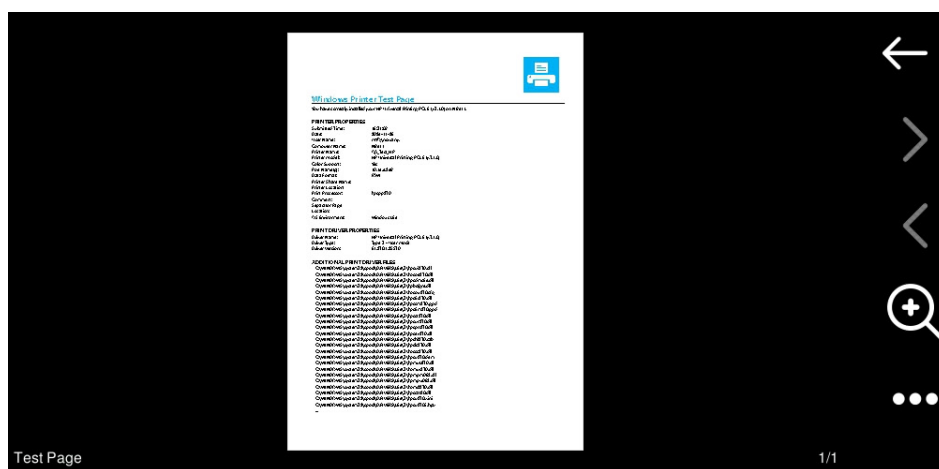
### 7.3.3 Auftragsvorschau

Die Funktion „**Auftragsvorschau**“ dient zum Erstellen von Vorschauen von Aufträgen. Um sie zu aktivieren, gehen Sie zu **MyQ, Einstellungen, Aufträge, Auftragsvorschau**. Es ist möglich, die **Anzahl der** zu erstellenden **Seiten**

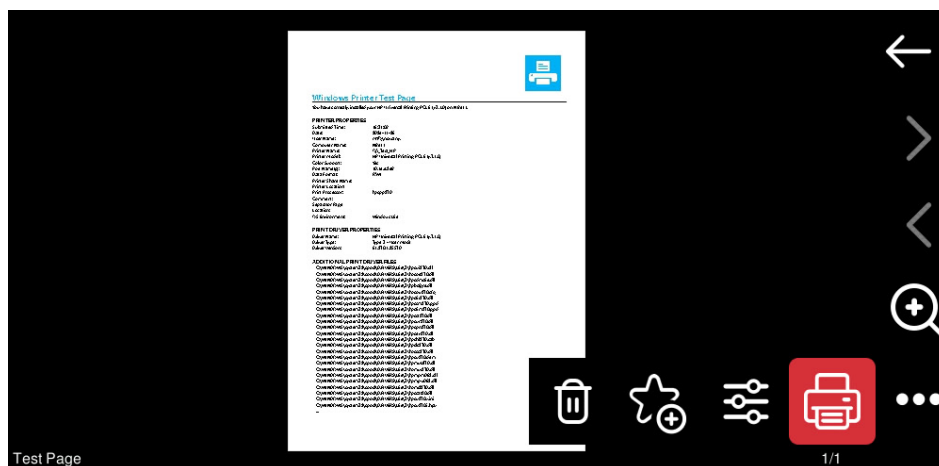
(standardmäßig 1) in der Vorschau zu begrenzen. Um alle Seiten einzubeziehen, setzen Sie den Wert auf 0.

Nach der Aktivierung wird die Schaltfläche „Auftragsvorschau“ (Auge) auf dem Terminal angezeigt.

Wenn Sie darauf tippen, gelangen Sie zum Bildschirm „Auftragsvorschau“. Die erste Seite des Dokuments wird standardmäßig in einer Miniaturansicht als erste Seite der Auftragsvorschau angezeigt. Neben der Vorschau des Dokuments sehen Sie auch den Namen des Dokuments in der unteren linken Ecke, die Anzahl der Seiten in der unteren rechten Ecke und das Navigationsmenü auf der rechten Seite.



Im Navigationsmenü können Sie mit der Zurück-Schaltfläche zu „Meine Aufträge“ zurückkehren, mit den Vorwärts- und Rückwärts-Schaltflächen weitere Seiten in der Vorschau anzeigen, mit der Lupenschaltfläche die Vorschau-Seite vergrößern oder verkleinern und mit der Schaltfläche mit den drei Punkten das Navigationsmenü erweitern.



Im erweiterten Menü können Sie den Auftrag löschen, zu Ihren Favoriten hinzufügen, die Druckoptionen des Auftrags öffnen und den Auftrag drucken.

### 7.3.4 Job Roaming

Mit der Job Roaming-Funktion können Benutzer ihre Jobs von einem Standort zu einem anderen übertragen: Jobs, die an einen Standort gesendet wurden, können auf Druckgeräten an jedem anderen Standort gedruckt werden.

Für diese Funktion ist ein MyQ Central Server mit Standort-Servern erforderlich.

Um die Aufträge zu drucken, muss der Benutzer die folgenden Schritte ausführen:

1. Melden Sie sich am Embedded Terminal an.
2. Tippen Sie auf „**Meine Aufträge**“. Der Bildschirm „Meine Aufträge“ wird geöffnet.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm auf das Globus-Symbol. Die Registerkarte „Remote“ wird geöffnet.
4. Die Remote-Aufträge werden automatisch heruntergeladen und können sowohl auf dem aktuellen Druckgerät als auch auf jedem anderen Druckgerät gedruckt werden, das an die **Job-Roaming**-Warteschlange angeschlossen ist.

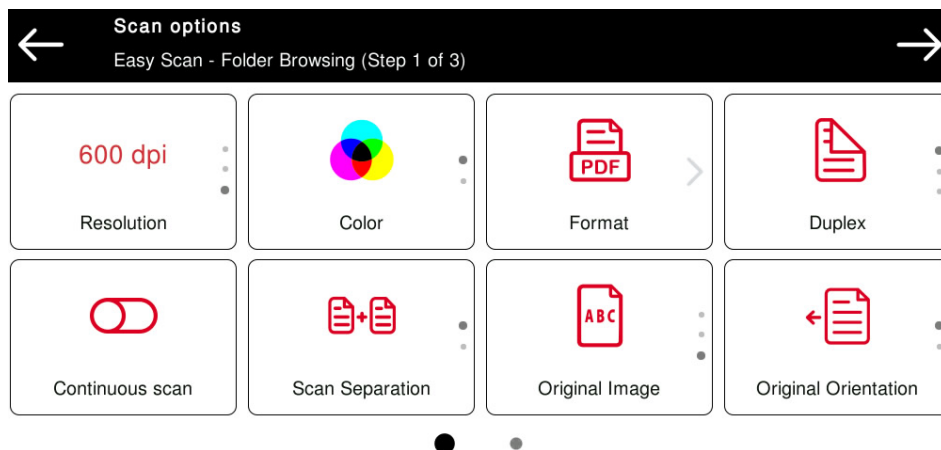


## 7.4 Easy Scan

Scannen mit einem einzigen Fingertipp. Nachdem der Benutzer diese Aktion antippt, wird die Seite sofort an ein vordefiniertes Ziel gescannt. Sie können in MyQ mehrere Ziele definieren, an die das gescannte Dokument gesendet wird, und Scanparameter festlegen.

**i** Informationen zur Konfiguration der Aktion „**Easy Scan**“ sowie zur Definition ihrer Ziele und Parameter finden Sie unter „Easy Scan-Einstellungen“ im MyQ Print Server-Handbuch.

Wenn diese Funktion auf dem Server aktiviert ist, können Benutzer ihre Scaneinstellungen über den Terminalbildschirm ändern.



Sie können auch neue benutzerdefinierte Parameter erstellen, die in den Scan-Metadaten oder als Teil von Dateinamen, Adressen, Betreffzeilen und E-Mail-Texten sowie als Pfade zu Ordnern, Passwörter für Ordner usw. verwendet werden können. Weitere Details finden Sie unter „Benutzerdefinierte Parameter erstellen“ im MyQ-Print Server-Handbuch.

OCR (Optical Character Recognition) kann mit Easy Scan verwendet werden, indem Sie OCR-Profil erstellen und es den Benutzern ermöglichen, diese auf dem Embedded Terminal auszuwählen. Weitere Details finden Sie im (10.2-de) OCR-Abschnitt „OCR“ im MyQ Print Server-Handbuch.

#### 7.4.1 Easy Scan-Parameter

- **Auflösung** – Die Auflösung der ausgehenden Datei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - 200 dpi
  - 300 dpi
  - 400 dpi
  - 600 dpi

- Standard
- **Farbe** – Die Farbskala der Ausgabedatei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - Farbe
  - Schwarzweiß (zweifarbige)
  - Standard
- **Format** – Das Format der Ausgabedatei. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - PDF
  - JPEG
  - TIFF
  - HCPDF
  - Standard
- **Duplex** – Simplex- und Duplex-Scanoptionen. Sie können aus folgenden Optionen wählen:
  - Einseitig
  - Duplex – Bindung oben
  - Duplex – Bindung an der Seite
  - Standard
- **Kontinuierlicher Scan** – Wenn die Option „Kontinuierlicher Scan“ *aktiviert ist*, werden Scanaufträge erst gesendet, wenn auf „**Fertig**“ getippt wird. Nach dem Klicken auf „**Weiter**“ scannt das Druckgerät eine weitere Seite. Der kontinuierliche Scan über den ADF muss von der Geräte-Firmware unterstützt werden. Es ist nicht möglich, den kontinuierlichen Scan über den ADF und über das Vorlagenglas zu kombinieren.  
 Sie können aus folgenden Optionen wählen:
  - Deaktiviert
  - Aktiv
  - Standard
- **Scan-Trennung** – Wenn ein mehrseitiges Dokument gescannt wird, können die gescannten Seiten entweder separat (jede Seite in einer separaten Datei) oder alle zusammen in einer Datei gespeichert werden. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - Alle Seiten zusammen
  - Jede Seite separat
  - Standard
- **Originalbild** – Legt fest, wie das Druckgerät die gescannte Seite verarbeiten soll. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - Text + Foto
  - Foto
  - Text
  - Standard

- **Originalausrichtung** – Legt die Ausrichtung der gescannten Seite in der Ausgabedatei fest. Die Position des Papiers bezieht sich auf die Person, die vor dem Druckgerät steht. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - Oberkante oben: Die Seite wird horizontal angezeigt (die Oberkante der Seite befindet sich gegenüber der Person).
  - Oberkante links: Die Seite wird vertikal angezeigt (die Oberkante der Seite befindet sich auf der linken Seite der Person).
  - Standard
- **Größe** – Die Größe der gescannten Ausgabe. Diese bestimmt die Größe des Scanbereichs; daher sollte sie der tatsächlichen Größe des gescannten Papiers entsprechen. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - Automatisch
  - A3
  - A4
  - A5
  - B4
  - B5
  - Ledger
  - Letter
  - Legal
  - Statement
  - Standard
- **Dichte** – Die Dichte des Bildes in der Ausgabedatei. Je höher der Wert, desto dunkler ist das resultierende Bild. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - Niedrigste
  - Niedriger
  - Niedrig
  - Normal
  - Hoch
  - Höher
  - Am höchsten
  - Standard
- **Leere Seiten überspringen** – Mit diesem Parameter können Sie festlegen, dass leere Seiten im gescannten Dokument übersprungen werden. Sie können aus den folgenden Optionen wählen:
  - Standard
  - Ja
  - Nein

### 7.4.2 Einschränkungen

- **Kontinuierlicher Scan** – Wenn ein Scan durch Antippen des Zurück-Pfeils oder durch Drücken der Abbrechen-Taste abgebrochen wird oder wenn sich ein Benutzer abmeldet, sendet das MFP die bis zu diesem Zeitpunkt gescannten Dokumente. Das MFP verwirft die gescannten Dokumente nicht. Eine Benachrichtigung über den Scan-Auftrag enthält keine Informationen zur Anzahl der gescannten Seiten. Der kontinuierliche Scan über den ADF muss von der Geräte-Firmware unterstützt werden. Es ist nicht möglich, den kontinuierlichen Scan über den ADF und über das Vorlagenglas zu kombinieren.
- **Scan-Abbruch** – Wenn ein einseitiges Dateiformat wie JPEG, TIFF, Einzel-PDF usw. ausgewählt ist, werden die gescannten Seiten gesendet und im job\_log aufgezeichnet. Wenn ein mehrseitiges Dateiformat ausgewählt ist, werden alle gescannten Seiten abgebrochen (*Informationen vom Epson-Support*).
- **ADF-Scan** – Wenn ein Scan durch Antippen der Abbruch-Taste abgebrochen wird oder sich ein Benutzer abmeldet, sendet das MFP die bis zu diesem Zeitpunkt gescannten Dokumente. Das MFP verwirft die gescannten Dokumente nicht. Eine Benachrichtigung über den gescannten Auftrag enthält keine Informationen zur Anzahl der gescannten Seiten.
- Die Standardausrichtung für A4-Papier (= nicht gedrehtes Papier = iso\_a4\_210x297mm) ist bei allen Modellen Querformat (= kurze Kante in den ADF einlegen), unabhängig von den auf dem ADF aufgedruckten Grafiken.
- Der Auflösungsparameter 400 dpi muss vom Gerät unterstützt werden.
- Das Überspringen leerer Seiten wird nur bei Geräten der Epson AM-C-Serie unterstützt.

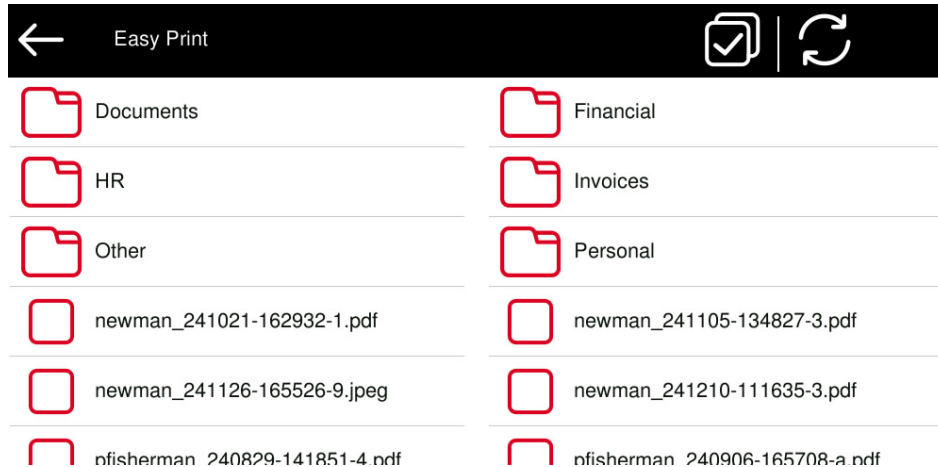
## 7.5 Easy Print

Die Terminal Action „Easy Print“ ermöglicht es Benutzern, Dateien zu drucken, ohne sie zuvor an MyQ zu senden. Diese Dateien können von verschiedenen Speicherorten aus gedruckt werden, z. B. von verschiedenen Cloud-Speichern, Netzlaufwerken oder lokalen Laufwerken sowie dem Standardspeicher des Benutzers.

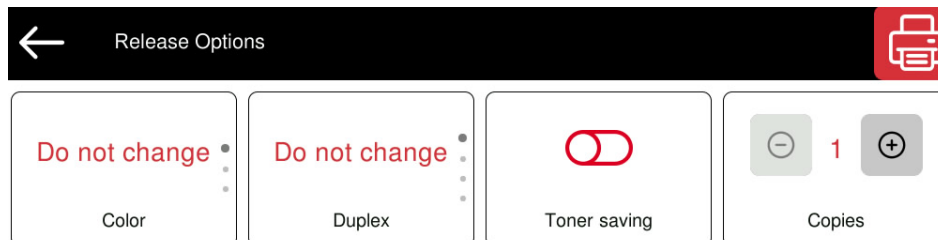
Informationen zur Konfiguration der **Easy Print**-Aktion finden Sie unter „Easy Print-Einstellungen“ im MyQ Print Server-Handbuch.

 Wenn die Option „**Auftragssendung nach Benutzerabmeldung beenden**“ im MyQ-Webinterface unter „**Einstellungen > Drucker & Terminals**“ deaktiviert ist, gilt diese Einstellung nicht für Easy Print-Aufträge. Wenn sich ein Benutzer also während des Druckens mehrerer Aufträge mit Easy Print abmeldet, werden keine weiteren Aufträge gesendet.

Wenn Easy Print auf dem Terminal verwendet wird, wird dem Benutzer eine Liste der möglichen Ziele angezeigt, die mit dieser Aktion verknüpft sind (dies wird bei einem einzigen Ziel übersprungen). Nachdem das Ziel ausgewählt wurde, kann der Benutzer darin blättern und Dateien zum Drucken auswählen.



Sobald eine Datei zum Drucken ausgewählt wurde, öffnet sich durch Klicken auf die Schaltfläche „Optionen“ der Bildschirm mit den Freigabeoptionen.



Nach dem Drücken der Drucktaste werden die Dateien vom Ziel auf den Server heruntergeladen, über die Standard-Easy Print-Warteschlange verarbeitet und ohne weitere Interaktion sofort an den Drucker freigegeben. Es ist auch möglich, den gesamten Download- und Druckvorgang abubrechen. In diesem Fall werden Dateien, die bereits heruntergeladen, aber noch nicht gedruckt wurden, vom Server gelöscht. Bereits gedruckte Dateien verbleiben auf dem Server und können erneut gedruckt werden.



## 7.6 Panel-Aktionen

### 7.6.1 Entsperrfeld

Entsperrt das Bedienfeld des Druckgeräts und öffnet den nativen Gerätebildschirm *(nur auf Geräten mit EOP v1.1+ verfügbar)*.

### 7.6.2 Panel-Kopie

Öffnet den Kopierbildschirm des Druckgeräts *(nur auf Geräten mit EOP v1.1+ verfügbar)*.

### 7.6.3 Panel-Scan

Öffnet den Scan-Bildschirm des Druckgeräts *(nur auf Geräten mit EOP v1.1+ verfügbar)*.

### 7.6.4 Panel-Fax

Öffnet den Faxbildschirm des Druckgeräts *(nur auf Geräten mit EOP v1.1+ verfügbar)*.

## 7.7 USB-Aktionen

### 7.7.1 USB-Druck

Öffnet den USB-Bildschirm des Druckgeräts, auf dem Sie Dateien von einem USB-Laufwerk aus drucken können.

### 7.7.2 USB-Scan

Öffnet den USB-Bildschirm des Druckgeräts, wo Sie auf ein USB-Laufwerk scannen können.

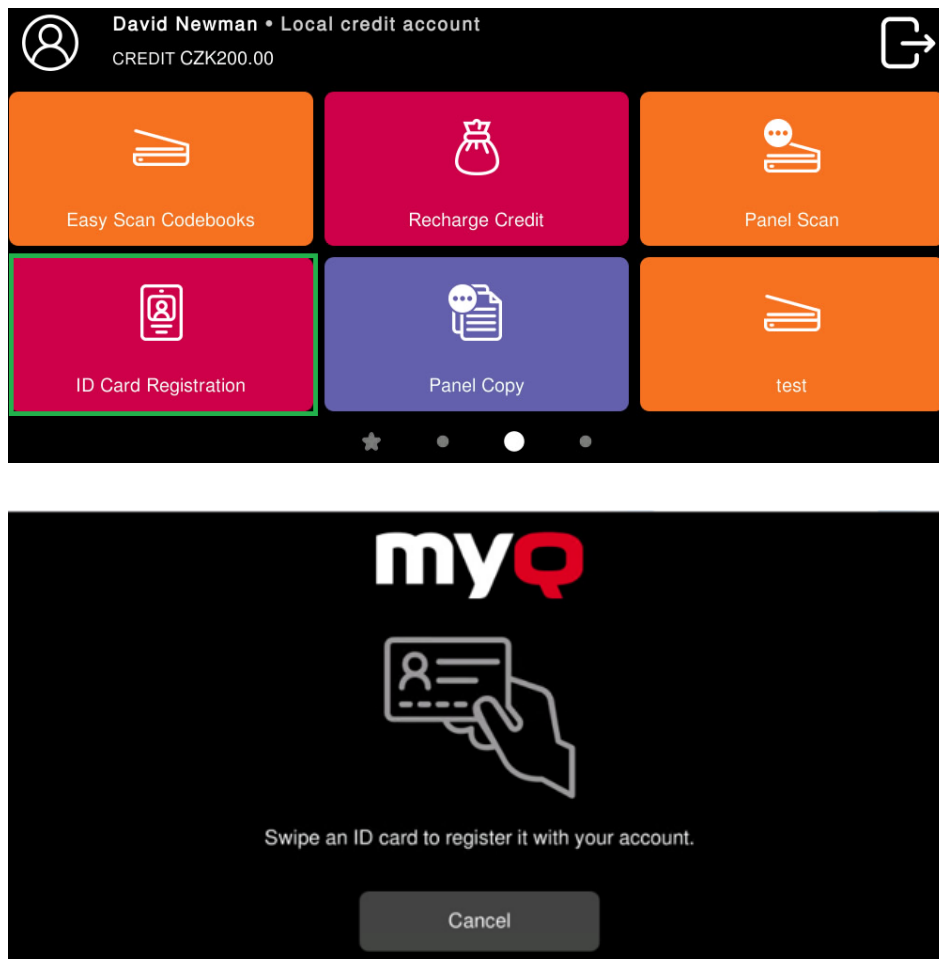
## 7.8 Mappe

Aktionen können in Ordnern abgelegt werden. Ordner können verwendet werden, um das Layout des Terminalbildschirms zu optimieren oder um Benutzern den Zugriff auf eine größere Anzahl von Aktionen zu ermöglichen.

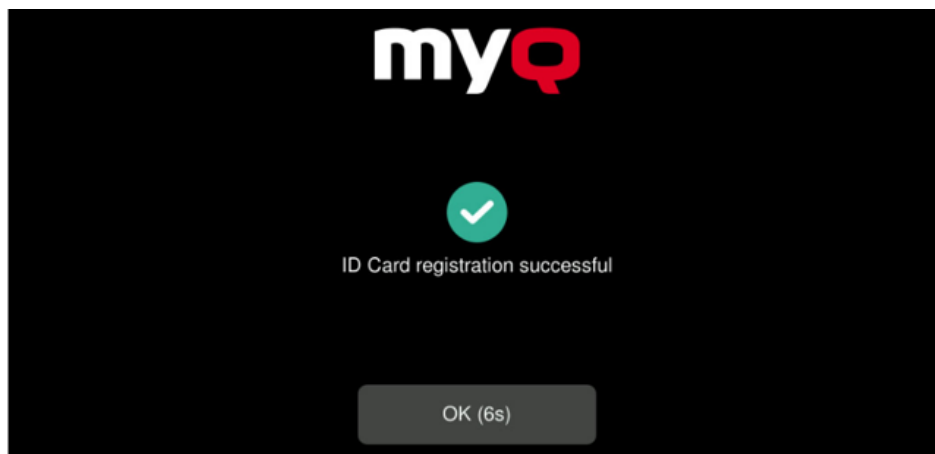
Leere Ordner werden auf dem Terminalbildschirm nicht angezeigt. Befindet sich nur ein Element im Ordner, wird dieses Element anstelle des Ordners angezeigt.

## 7.9 ID Card Registrierung

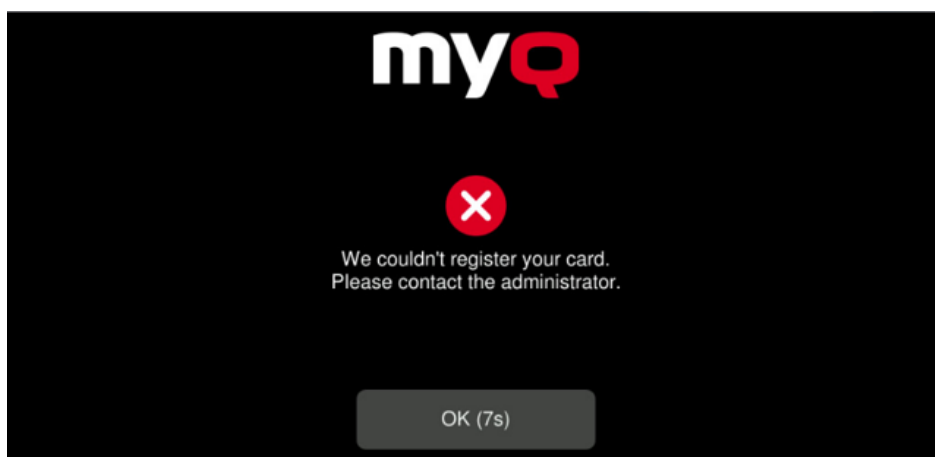
Nach dem Antippen dieser Aktion öffnet sich der Bildschirm zur Registrierung der ID-Karte, und der angemeldete Benutzer kann seine Karte registrieren, indem er sie durch den Kartenleser zieht.



Wenn die Registrierung erfolgreich war, wird die folgende Meldung auf dem Terminal angezeigt:



Wenn die Registrierung fehlgeschlagen ist, wird die folgende Meldung auf dem Terminal angezeigt, und der Benutzer sollte sich an seinen Administrator wenden:



## 7.10 Unbekannte ID Card Registrierung

### 7.10.1 Registrieren Sie sich durch Wischen einer unbekannten ID-Karte

Es ist möglich, einen unbekannten Personalausweis zu registrieren und mit einem Benutzerkonto zu verknüpfen. In **Einstellungen > Benutzer > Benutzerauthentifizierung > Karten** sie finden die Einstellungen für **Unbekanntes Verhalten der ID-Karte**.

▼ **Unknown ID card behavior**

When an unknown ID card is swiped: ★

☐ Authentication fails

☒ Allow the existing user to register the card **NEW**  
Users can assign the ID card to their account. Supported on Embedded Terminals version 10.2 and higher. If used on terminals where it is not supported, authentication fails.

☐ Register a new user

Add to group:

Auswählen **Erlauben Sie dem bestehenden Benutzer, die Karte zu registrieren** so wird dem Benutzer nach dem Durchziehen einer unbekannten Karte die Möglichkeit geboten, diese Karte in seinem Konto zu registrieren. Der Benutzer meldet sich mit seinen Kontozugangsdaten an, und die Karte wird auf dem Server in seinem Konto registriert.

**i** Es wird nicht unterstützt, wenn die Zwei-Faktor-Authentifizierung im Konfigurationsprofil aktiviert ist.

## 8 Scan to Me

MyQ kann gescannte Dokumente automatisch an einen bestimmten Ordner oder eine E-Mail-Adresse des Benutzers senden, der den Scanvorgang durchgeführt hat **An mich scannen** funktion.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, fungiert MyQ als E-Mail-Server – es empfängt einen gescannten Auftrag von Druckgeräten über das SMTP-Protokoll, erkennt das Gerät, von dem der Auftrag gesendet wurde, findet den Benutzer, der derzeit auf dem Gerät angemeldet ist, und sendet den Auftrag an dessen Ordner oder E-Mail-Adresse (abhängig von den Einstellungen des Benutzers).

Zunächst müssen Sie die Funktion auf dem MyQ-Server und auf dem Druckgerät einrichten, damit die MyQ-Benutzer alle Scanoptionen nutzen können. Anschließend müssen Sie den Benutzern E-Mail-Adressen von Empfängern zur Verfügung stellen, an die sie die gescannten Dokumente senden können.

### 8.1 Einrichten von Scan to Me

Die Einrichtung der Funktion „**Scan to Me**“ umfasst die folgenden aufeinanderfolgenden Schritte:

- Aktivieren und richten Sie das Scannen auf dem MyQ-Server ein.
- Richten Sie SMTP auf dem Druckgerät ein.
- Legen Sie die Ziele für die MyQ-Benutzer auf dem MyQ-Server fest.

#### 8.1.1 Aktivieren und Konfigurieren des Scannens auf dem MyQ-Server

 Weitere Informationen finden Sie im [Scan to Me \(see page 49\)](#) Handbuch „Scan to Me auf dem MyQ-Print Server“.

#### 8.1.2 Richten Sie SMTP auf dem Druckgerät ein

Für die Scanfunktion müssen Sie das SMTP-Protokoll aktivieren, die SMTP-Serveradresse einstellen und eine Absender-E-Mail-Adresse über die Weboberfläche des Druckers eingeben. Informationen dazu, wie Sie die Weboberfläche des Druckers aufrufen und die entsprechenden Einstellungen finden, finden Sie im Handbuch des Druckers.

Um die Scanfunktion zu aktivieren, führen Sie die folgenden Schritte in beliebiger Reihenfolge auf der Weboberfläche des Druckgeräts aus:

- Aktivieren Sie das SMTP-Protokoll.

- Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des MyQ-Servers ein.
- Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Port mit dem SMTP-Port auf der Registerkarte „**Netzwerkeinstellungen**“ unter „**MyQ-Server**“ übereinstimmt. Der Standardport in MyQ ist 25.
- Geben Sie die E-Mail-Adresse des Absenders ein. Der Wert der Adresse ist beliebig.

### 8.1.3 Legen Sie die Ziele für die MyQ-Benutzer auf dem MyQ-Server fest

 Weitere Informationen finden Sie unter „Festlegen der Ziele für die MyQ-Benutzer auf dem MyQ-Server“ im MyQ-Print Server-Handbuch.

## 8.2 Verwenden von Scan to Me

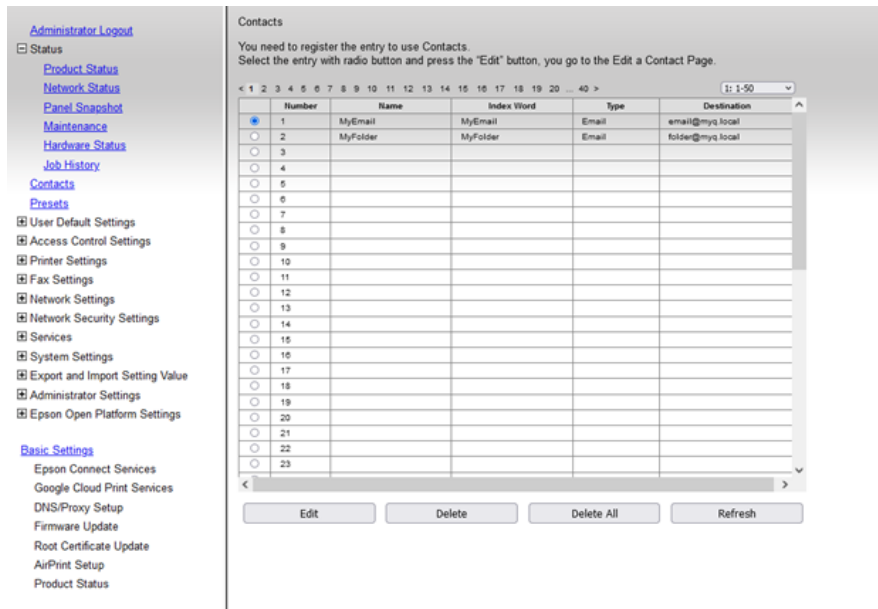
Um die E-Mail an den gewünschten Empfänger zu senden, muss der Scan an eine bestimmte E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie MyQ-Benutzer die Scans dorthin senden können: Sie können ihnen die entsprechende E-Mail-Adresse des Empfängers mitteilen oder diese E-Mail-Adressen in der Web-Benutzeroberfläche des Druckgeräts vordefinieren.

### 8.2.1 E-Mail-Adressen für „Scan to Me“

- **Scans an die primäre E-Mail-Adresse des Benutzers senden** - Das gescannte Dokument wird an die E-Mail-Adresse gesendet, die im E-Mail-Textfeld im Benutzer-Eigenschaftensfenster angegeben ist. Die E-Mail-Adresse des Empfängers muss *email@myq.local*.
- **Scans an andere E-Mail-Adressen senden** - Das gescannte Dokument wird an alle E-Mail-Adressen gesendet, die in der **Benutzerscan-Speicher** textfeld (mehrere E-Mail-Adressen werden durch Kommas getrennt) im Benutzer-Eigenschaftensfenster. Die E-Mail-Adresse des Empfängers muss *folder@myq.local*.
- **Speichern von Scans im Scan-Ordner des Benutzers** - Sie müssen einen freigegebenen Ordner erstellen und sicherstellen, dass MyQ Zugriff auf diesen Ordner hat. Geben Sie anschließend den Speicherort des Ordners in das Feld **Benutzerscan-Speicher** textfeld. Das gescannte Dokument wird an MyQ gesendet und dann über das SMB-Protokoll im freigegebenen Ordner gespeichert. Der Name der gespeicherten Dokumentdatei setzt sich aus dem Namen des Benutzerkontos, dem Datum und der Uhrzeit zusammen, zu der der Scan gesendet wurde.  
Die E-Mail-Adresse des Empfängers muss *folder@myq.local*.

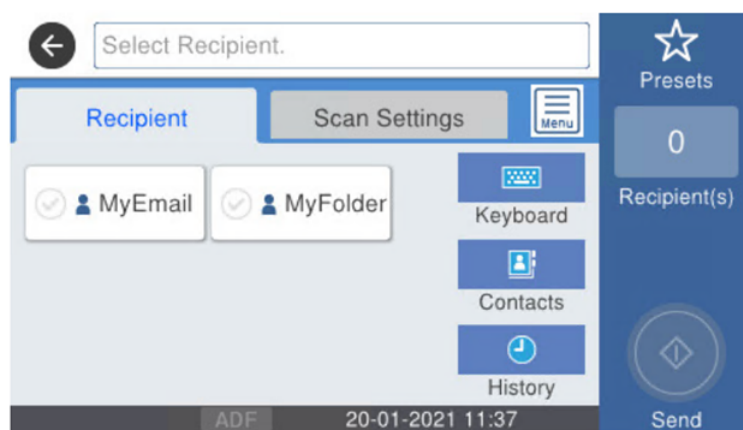
## 8.2.2 Liste der MyQ-Ziele auf dem Druckgerät

Standardadressen für den E-Mail-Empfänger (*email@myq.local*) und den Zielordner (*folder@myq.local*) müssen über die Web-Benutzeroberfläche des Geräts > Kontakte registriert werden, damit sie zugänglich sind.



Nach dem Hinzufügen werden die folgenden Ziele auf dem Terminal angezeigt:

- **Meine E-Mail** ist eine Abkürzung für das Scannen zu *email@myq.local*.
- **Mein Ordner** ist eine Abkürzung für das Scannen zu *folder@myq.local*.



## 9 Buchhaltung

Auf der Registerkarte „**Abrechnungseinstellungen**“ im Abschnitt „**Allgemein**“ kann der MyQ-Administrator Folgendes festlegen:

- den **Abrechnungsmodus**, den MyQ verwenden soll:
  - **Abrechnungsgruppe** – Diese Option ist standardmäßig ausgewählt. In diesem Modus sind alle Kontingente verfügbar und können verbraucht werden.
  - **Kostenstelle** – In diesem Modus wird nur das ausgewählte (Kostenstellen-)Zahlungskonto belastet.
- die **Priorität des Zahlungskontos**, die für Terminals gilt, die keine Auswahl von Zahlungskonten durch den Benutzer unterstützen, sowie für direkte Warteschlangen ohne die Option „MyQ Desktop Client“. In solchen Fällen wird immer das Zahlungskonto mit der höchsten Priorität verwendet:
  - Guthaben
  - Kontingent

 Weitere Informationen finden Sie unter (10.2-de) Buchhaltungseinstellungen im MyQ Print Server-Handbuch.

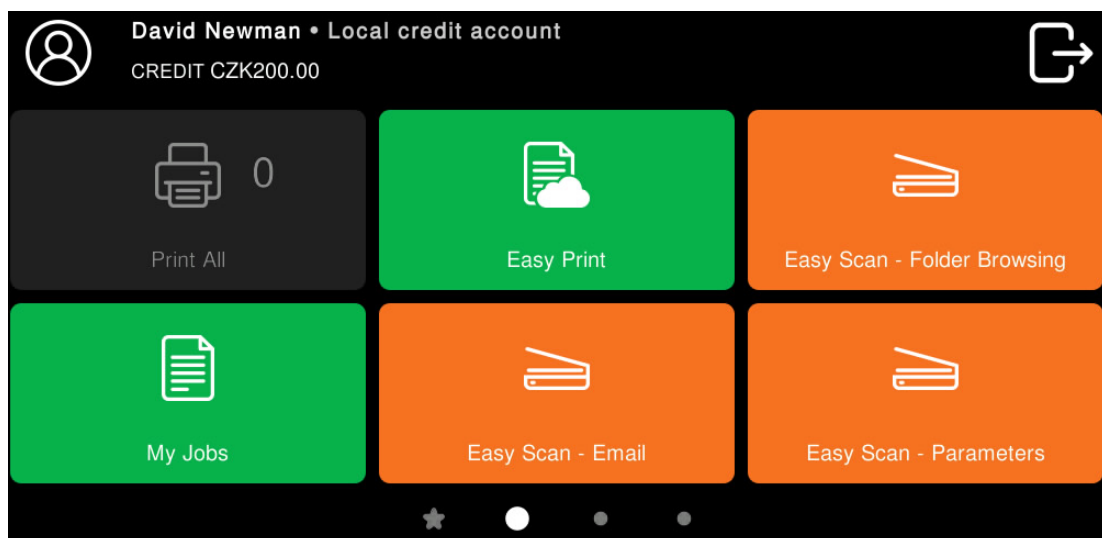
 Wenn das Guthaben oder das Kontingent eines Benutzers während des Kopiervorgangs aufgebraucht ist, wird der Vorgang abgebrochen. Je nach Geschwindigkeit des Geräts kann es jedoch zu einem Überlauf von mehreren Seiten kommen.

Wenn der Kostenstellenmodus aktiviert ist, wird ein Bildschirm zur Auswahl der Kostenstelle angezeigt, sofern dem Benutzer mehr als eine Kostenstelle zugewiesen ist.



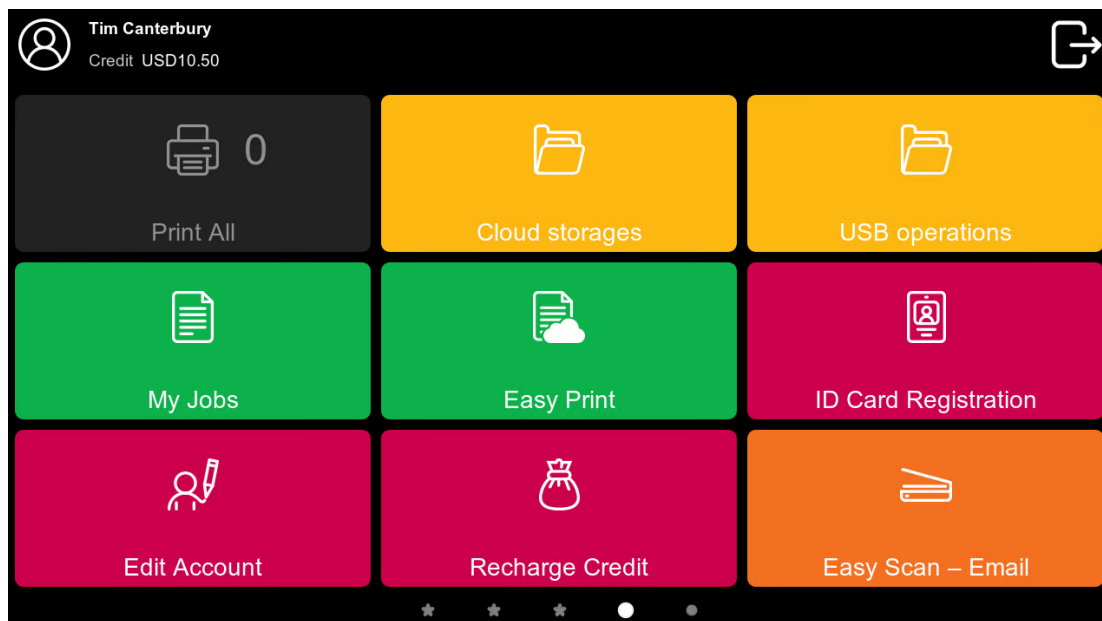


Wenn der Benutzer nur eine Kostenstelle hat, wird der Auswahlbildschirm nicht angezeigt, und diese Kostenstelle wird dem Benutzer automatisch zugewiesen. Der Name der zugewiesenen Kostenstelle wird neben dem vollständigen Namen des Benutzers angezeigt.



## 9.1 Guthaben

Bei aktivierter Guthabenabrechnung müssen Benutzer über ein ausreichendes Guthaben auf ihrem Konto verfügen, um drucken, kopieren und scannen zu dürfen. Auf dem Startbildschirm des Embedded Terminals können sie ihr verbleibendes Guthaben einsehen. Wenn die Aktion „**Guthaben aufladen**“ auf dem Terminal verfügbar ist, können Benutzer ihr Guthaben aufladen, indem sie einen Code von einem Aufladegutschein direkt an einem beliebigen Embedded Terminal eingeben.

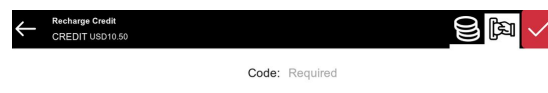
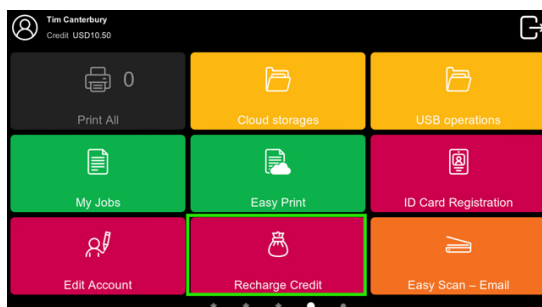


**i** Weitere Informationen finden Sie unter [Guthaben](#) (see page 53) im MyQ Print Server-Handbuch.

**!** Wenn das Guthaben oder das Kontingent eines Benutzers während des Kopiervorgangs aufgebraucht ist, wird der Vorgang abgebrochen. Je nach Geschwindigkeit des Geräts kann es jedoch zu einem Überlauf von mehreren Seiten kommen.

### 9.1.1 Guthaben aufladen

Nach dem Antippen der Aktion „**Guthaben aufladen**“ öffnet sich der Bildschirm „Guthaben aufladen“ und der angemeldete Benutzer kann einen Aufladecode von seinem Gutschein eingeben.





Benutzer können die Preise für verschiedene Konfigurationen einer gedruckten Seite anzeigen, indem sie auf die **Münzen** in der oberen rechten Ecke des Bildschirms tippen.

← Recharge Credit  
Credit CZK0.00

Paper Format
A4
>

|       | Simplex       |       | Duplex        |       |
|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|       | Black & White | Color | Black & White | Color |
| Print | 1             | 3     | 1             | 3     |
| Copy  | 1             | 3     | 1             | 3     |
| Scan  | 1             |       |               |       |

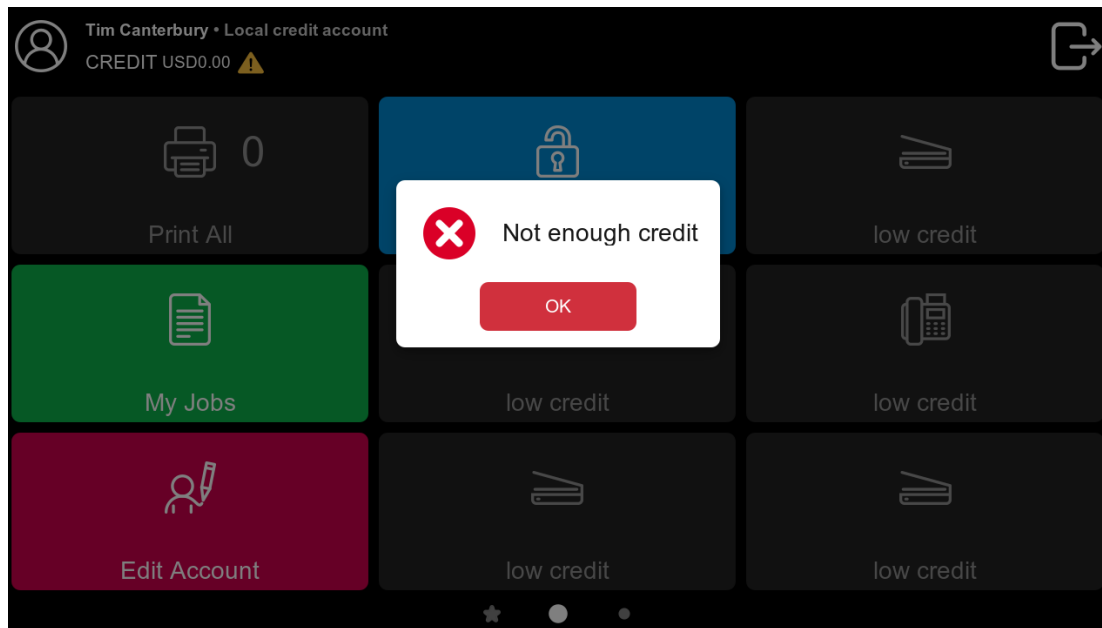
### Einschränkungen

- Die unterstützten Formate werden aus der „ScanToFolder“-Funktion des Geräts übernommen. Wenn das Terminal diese Funktion nicht abrufen kann, werden alle unterstützten Formate angezeigt. Daher wird (im Falle eines fehlgeschlagenen „ScanToFolder“-Aufrufs) bei einem Gerät, das nur auf A4-Formaten drucken kann, im Preislistenbildschirm zum Guthabenaufladen weiterhin der Preis für das A3-Format angezeigt.

### 9.1.2 Verwendung von Terminal Actions bei unzureichendem Guthaben

Wenn das Aufladen von Guthaben per Gutschein in MyQ aktiviert ist, können Benutzer weiterhin die Aktionen sehen, für die sie nicht über ausreichend Guthaben verfügen. Wenn sie jedoch auf die entsprechende Aktionsschaltfläche tippen, werden sie sofort zum Bildschirm **„Guthaben aufladen“** weitergeleitet.

Wenn das Aufladen von Guthaben per Gutschein in MyQ deaktiviert ist und ein Benutzer nicht über ausreichend Guthaben verfügt, sind alle Aktionen, die Guthaben erfordern, nicht verfügbar, und die entsprechenden Schaltflächen sind ausgegraut; außerdem wird nach der Anmeldung am Terminal die Warnung „Nicht genügend Guthaben“ angezeigt.



### **Maßnahme, wenn einem Benutzer während des Kopierens, Scannens oder Faxens das Guthaben ausgeht**

Der Kopiervorgang wird angehalten, wobei je nach Geschwindigkeit des Druckgeräts noch einige Seiten gedruckt oder kopiert werden können. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann die Kopierfunktion des Bedienfelds jedoch nicht mehr nutzen.

Der erste Scan- oder Faxauftrag wird immer zu Ende ausgeführt. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann die Funktion des Bedienfelds jedoch nicht mehr nutzen.

### **Druckaufträge mit zusätzlichen Informationen aus dem Job-Parser**

Druckaufträge, die bei aktiviertem Job-Parser empfangen werden, enthalten zusätzliche Informationen wie Seitenanzahl, Farbe und Preis.

Kostenpflichtige Aufträge können nur gedruckt werden, wenn der Benutzer über ein ausreichendes Guthaben verfügt. Der Benutzer kann die Aktion „Alle drucken“ nicht verwenden, wenn der Gesamtpreis aller kostenpflichtigen Druckaufträge sein Guthaben übersteigt.

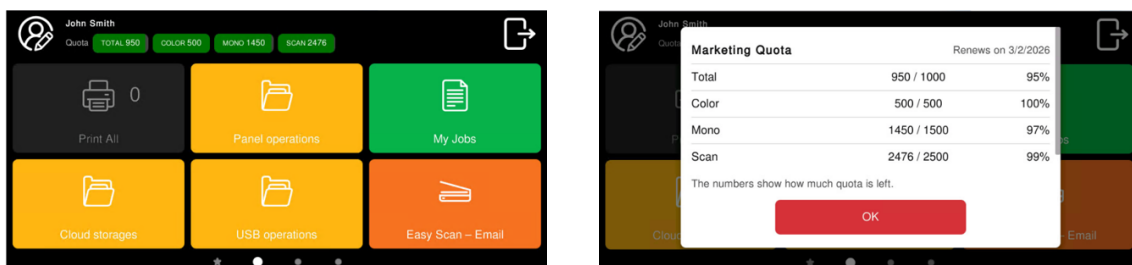
Wenn ein Auftrag keine zusätzlichen Informationen vom Job-Parser enthält, können Benutzer ihn starten, solange ihr Guthaben nicht gleich oder kleiner als 0 ist.

| Ready<br>CREDIT USD10.50 |                                                                                                                                                                                        |                                    |    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>MyQ Basic Installation Guide 10.2 RC 6 rev.5 old.pdf</b><br>Copies: 1 • 530 A4 • 2-side • punch •  | <b>USD684.20</b><br>31 seconds ago |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>MyQ Epson Embedded Terminal 8.2 rev.8.pdf</b><br>Copies: 1 • 66 A4 • 1-side • staple •             | <b>USD79.20</b><br>50 seconds ago  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kyocera Embedded Terminal 8.1.pdf</b><br>Copies: 1 • 134 A4 • 2-side •                             | <b>USD147.40</b><br>a minute ago   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Central Server 10.0 Release Notes.pdf</b><br>Copies: 1 • 7 A4 • 1-side •                           | <b>USD9.80</b><br>a minute ago     |                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 9.2 Quote

Wenn die **Kontingent**funktion aktiviert ist, können Benutzer nicht mehr drucken, kopieren oder scannen, sobald sie ihr Kontingentlimit erreicht oder überschritten haben. Sie können ihre aktuellen Kontingente in ihrer Sitzung auf dem Embedded Terminal einsehen.

Die Benutzer können auf die am Terminal angezeigten Kontingente tippen, woraufhin sich ein Popup-Fenster mit detaillierten Informationen zu allen ihnen zugewiesenen Kontingenten öffnet.



Das Verhalten des Embedded Terminals hängt von den Kontingenteinstellungen in MyQ ab. Bei der Einrichtung von „**Kontingent**“ in der MyQ-Web-

Administratoroberfläche können Sie eine oder mehrere Vorgänge deaktivieren, sobald das Kontingent erreicht oder überschritten ist:

- Wenn der **überwachte Wert** „Kosten“ ist, wählen Sie diese unter **„Vorgänge deaktivieren“** aus. Die Optionen sind „Drucken“, „Kopieren“, „Farbdruck“ (auf Terminals 8.1 oder neuer), „Farbkopie“ (auf Terminals 8.1 oder neuer) und „Scannen“.
- Wenn der **überwachte Wert** „Seiten“ ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **„Vorgang deaktivieren“**, und der Vorgang, der das Limit erreicht hat, wird deaktiviert.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **„Aktuellen Auftrag beenden, wenn das Limit erreicht ist“**, wenn Sie den aktuellen Auftrag unterbrechen möchten, sobald das Kontingent erreicht ist. Wenn sowohl **„Vorgang deaktivieren“** als auch **„Aktuellen Auftrag bei Erreichen beenden“** aktiviert sind, wird der Auftrag unterbrochen, sobald das Kontingent erreicht ist, und der Benutzer wird zum MyQ-Startbildschirm weitergeleitet. Wenn **„Vorgang deaktivieren“** aktiviert ist, **„Aktuellen Auftrag bei Erreichen beenden“** jedoch nicht, wird der aktuelle Auftrag beendet und der Benutzer zum MyQ-Startbildschirm weitergeleitet. Diese Aktion wird von Scan-Kontingenten nicht unterstützt.
- Quoten, die das Scannen deaktivieren, können nicht sofort angewendet werden.



Weitere Informationen finden Sie unter [Quote \(see page 57\)](#) im MyQ-Print Server-Handbuch.



Wenn das Guthaben oder die Quote eines Benutzers während des Kopiervorgangs aufgebraucht wird, wird der Vorgang angehalten. Je nach Geschwindigkeit des Geräts kann es jedoch zu einem Überlauf von mehreren Seiten kommen.

### **Maßnahme, wenn ein Benutzer ein Kontingent mit sofortiger Anwendung erreicht**

Der Kopiervorgang wird angehalten, wobei je nach Geschwindigkeit des Druckgeräts noch einige Seiten gedruckt oder kopiert werden können. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann aber die Kopierfunktion **des Bedienfelds** nicht mehr nutzen. Der erste Scan- oder Faxeuftrag wird immer zu Ende ausgeführt. Der Benutzer kann am Bedienfeld bleiben, kann aber die Bedienfeldfunktionen nicht mehr nutzen.

### **Druckaufträge mit zusätzlichen Informationen aus dem Job-Parser**

Druckaufträge, die bei aktiviertem Job-Parser empfangen werden, enthalten zusätzliche Informationen wie Seitenanzahl, Farbe und Preis.

Aufträge, die das Kontingent überschreiten, können nicht gedruckt werden. Benutzer können die Aktion **„Alle drucken“** nicht verwenden, solange die Gesamtgröße aller Druckaufträge größer ist als das zulässige Kontingent.

## 9.3 Projekte

Bei aktivierter Projektabrechnung können Benutzer Druckaufträgen, Kopieraufträgen und Scanaufträgen direkt auf dem Bildschirm des Embedded Terminals Projekte zuweisen. Projekte können Druckaufträgen auch im Popup-Fenster des MyQ Desktop Client, über die MyQ-Web-Administratoroberfläche oder in der MyQ-Mobil-App zugewiesen werden.



Weitere Informationen finden Sie unter [Projekte](#) (see page 59) im MyQ Print Server-Handbuch.

### 9.3.1 Projekte Druckaufträgen zuweisen

#### Meine Aufträge

Wenn ein Benutzer einen nicht zugewiesenen Auftrag aus der Liste **„Meine Aufträge“** drucken möchte, wird er sofort zum Bildschirm „Projektauswahl“ weitergeleitet und muss eines der verfügbaren Projekte (oder die Option *„Ohne*

Projekt“, falls das Drucken ohne Projekt zulässig ist) auswählen, um den Auftrag drucken zu können.

Aufträge, denen Projekte zugewiesen sind, werden sofort gedruckt.

← Select project
Q

|                                                               |                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Without project                      | <input type="checkbox"/> Divorce Case - Smiths<br>02        |
| <input type="checkbox"/> Employment Tribunal - Johnsons<br>03 | <input type="checkbox"/> Rental Agreements - Simpsons<br>04 |

### Alle drucken

Wenn allen in der Warteschlange befindlichen Aufträgen bereits Projekte über den MyQ Desktop Client, die MyQ-Webadministrationsoberfläche oder die MyQ-Mobil-App zugewiesen wurden, beginnt der Druckvorgang sofort.

Wenn es nicht zugewiesene Aufträge gibt, wird der Benutzer unmittelbar nach dem Tippen auf die Schaltfläche **„Alle drucken“** zum Projekt-Auswahlbildschirm weitergeleitet. Er muss eines der verfügbaren Projekte (oder die Option *„Ohne Projekt“*, falls das Drucken ohne Projekt zulässig ist) auswählen, um die Aufträge drucken zu können. Das ausgewählte Projekt (oder die Option *„Ohne Projekt“*) wird nur den nicht zugewiesenen Aufträgen zugewiesen; alle anderen Aufträge behalten ihre zuvor zugewiesenen Projekte.

### Zuweisen von Projekten auf dem Bildschirm „Panel Copy“

Nach dem Tippen auf die Schaltfläche **„Kopieren“** auf dem Bildschirm **„Panel-Kopieren“** wird der Benutzer sofort zum Projekt-Auswahlbildschirm weitergeleitet, wo er ein Projekt (oder die Option *„Ohne Projekt“*) auswählen muss. Das Projekt wird dann allen auf dem Panel kopierten Aufträgen zugewiesen.



### **Zuweisen von Projekten auf dem Bildschirm „Panel Scan“**

Nach dem Tippen auf die Schaltfläche **„Scannen“** auf dem Bildschirm **„Panel-Scan“** wird der Benutzer sofort zum Bildschirm „Projekt auswählen“ weitergeleitet, wo er ein Projekt (oder die Option *„Ohne Projekt“*) auswählen muss. Das Projekt wird dann allen auf dem Bedienfeld gescannten Aufträgen zugewiesen.

### **Zuweisen von Projekten auf dem Bildschirm „Panel-Fax“**

Nach dem Tippen auf die Schaltfläche **„Fax“** auf dem Bildschirm **„Panel-Fax“** wird der Benutzer sofort zum Bildschirm „Projekt auswählen“ weitergeleitet, wo er das Projekt (oder die Option *„Ohne Projekt“*) auswählen muss.

## 10 Geschäftskontakte

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MyQ®<br/>Manufacturer</b>    | <p><b>MyQ® spol. s r.o.</b><br/>         Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00<br/>         Prague 9, Czech Republic</p> <p>ID no. 615 06 133</p> <p>MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Business<br/>information</b> | <p><a href="http://www.myq-solution.com">http://www.myq-solution.com</a><br/> <a href="mailto:info@myq-solution.com">info@myq-solution.com</a><sup>3</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Technical support</b>        | <p><a href="mailto:support@myq-solution.com">support@myq-solution.com</a><sup>4</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Notice</b>                   | <p>MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION.</p> <p>This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable.</p> <p>MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character.</p> <p>This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.</p> |

---

3. <mailto:info@myq-solution.com>

4. <mailto:support@myq-solution.com>

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trademarks</b> | <p>“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.</p> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## SPAREN SIE ZEIT MIT **PERSONALISIERTEN** DRUCKLÖSUNGEN

MyQ X ist eine preisgekrönte  
Print-ManagementLösung für On-Premise-  
oder Private-CloudUmgebungen, der  
Millionen von Anwendern  
weltweit vertrauen.

**50+ Millionen**

Nutzer weltweit vertrauen auf  
MyQ

**1+ Million**

Aktive Geräte

**26+**

Unterstützte Hersteller

**1000+**

Zertifizierte Partner

Im Einsatz in über

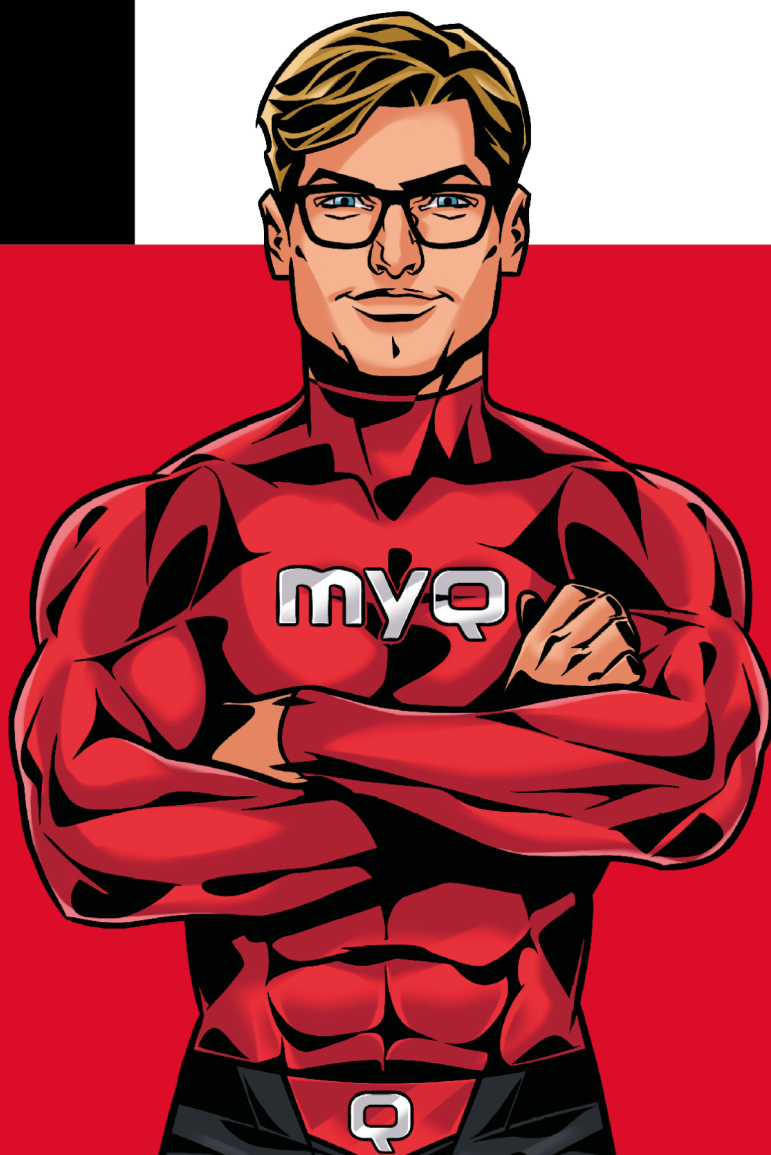
**140** Ländern



info@myq-solution.com



myq-solution.com



**Ausgezeichnet und zertifiziert**

