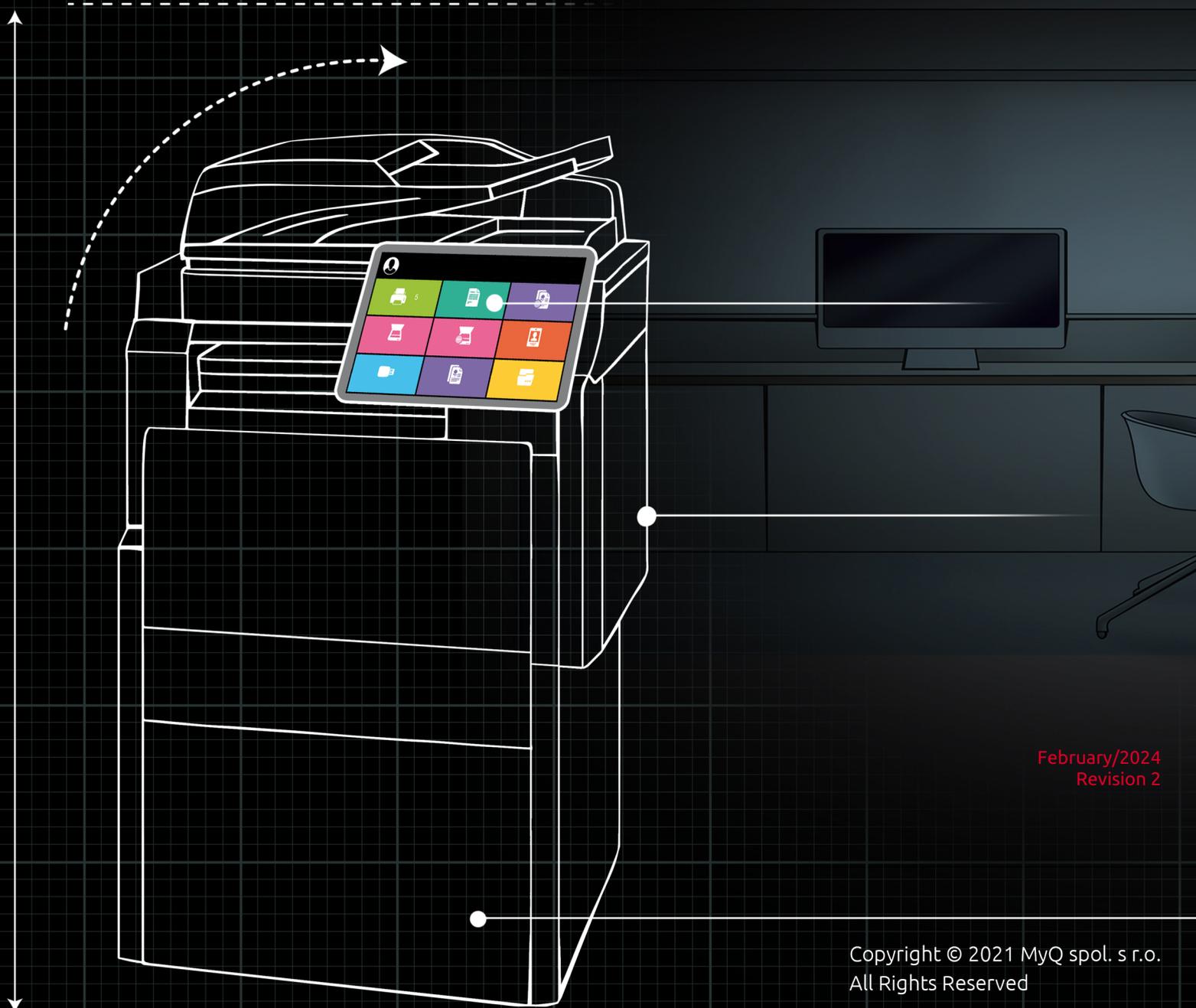


myQ X

Epson Embedded



February/2024
Revision 2

Copyright © 2021 MyQ spol. s r.o.
All Rights Reserved

Table of Contents

1	Nouveautés de la version 10.1-fr	6
1.1	Points forts.....	6
1.1.1	Impression facile	6
1.1.2	Aperçu du travail sur les terminaux embarqués.....	6
1.1.3	Navigation dans les dossiers pour une numérisation facile	6
1.1.4	Options de finition.....	6
2	Notes de mise à jour	8
2.1	Nouveautés de la version 10.1	8
2.2	10.1 (patch 5)	8
2.3	10.1 (patch 4)	8
2.4	10.1 (patch 3)	9
2.5	10.1 (patch 2)	9
2.6	10.1 (patch 1)	9
2.7	10.1.....	10
2.8	10.1 RC.....	10
2.9	10.1 BETA1	10
3	Service Epson	12
4	Périphériques d'impression pris en charge.....	13
5	Avant l'installation	16
5.1	Installation du certificat SSL	17
6	Installation.....	20
6.1	Installation à distance via Printer Discovery	20
6.2	Limites	20
6.3	Modification des méthodes de connexion.....	21
6.3.1	Connexion par code QR	23
6.4	Sélection des langues.....	24
6.5	Compte d'invité	24
6.6	Mise à jour et désinstallation.....	26
7	Licences.....	27
8	Personnalisation.....	28
9	Actions terminales	29
9.1	Imprimer tout.....	29
9.1.1	Imprimer tous les travaux après s'être connecté	30
9.2	Mes emplois	30
9.3	Easy Scan.....	36
9.3.1	Paramètres de numérisation facile	37
9.3.2	Limites	39
9.4	Impression facile	40

9.5	Actions du groupe.....	40
9.5.1	Panneau de déverrouillage.....	40
9.5.2	Copie du panneau.....	41
9.5.3	Balayage du panneau.....	41
9.5.4	Panneau de fax.....	41
9.6	Actions USB.....	41
9.6.1	Impression USB.....	41
9.6.2	Scan USB.....	41
9.7	Dossier.....	41
9.8	Enregistrement de la carte d'identité.....	41
9.9	Modifier le compte.....	43
10	Scan to Me.....	44
10.1	Configuration de Scan to Me.....	44
10.1.1	Activer et configurer le balayage sur le serveur MyQ.....	44
10.1.2	Configurer SMTP sur le périphérique d'impression.....	44
10.1.3	Définir les destinations des utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.....	45
10.2	Utilisation de Scan to Me.....	45
11	Comptabilité.....	47
11.1	Crédit.....	48
11.1.1	Crédit de recharge.....	49
11.1.2	Utiliser les actions du terminal avec un crédit insuffisant.....	50
11.2	Quota.....	52
11.3	Projets.....	53
11.3.1	Affectation de projets aux travaux d'impression.....	54
12	Contacts professionnels.....	56

MyQ Epson Embedded Terminal 10.1 RTM

Le terminal MyQ Epson Embedded est une application web utilisant la plate-forme ouverte Epson 1.0 et 1.1 ; aucune application n'est exécutée directement sur le périphérique d'impression, tous les fichiers sont stockés dans le répertoire MyQ et le périphérique échange des données avec MyQ via le protocole HTTPS.

Le terminal permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre d'avantages. de fonctionnalités avancées.

Vous pouvez également vérifier le [Fiche produit MyQ X Epson](#).



- ☐ Tous les changements par rapport à la version précédente sont énumérés dans la section **notes de mise à jour**.

Le guide est également disponible en **PDF (EN ANGLAIS)**.

- [new\(10.1-fr\) Nouveautés de la version 10.1-fr](#)
- [new\(10.1-fr\) Notes de mise à jour](#)
- [new\(10.1-fr\) Service Epson](#)
- [new\(10.1-fr\) Périphériques d'impression pris en charge](#)
- [new\(10.1-fr\) Avant l'installation](#)
- [new\(10.1-fr\) Installation](#)
 - [new\(10.1-fr\) Modification des méthodes de connexion](#)
 - [new\(10.1-fr\) Sélection des langues](#)
 - [new\(10.1-fr\) Compte d'invité](#)
 - [new\(10.1-fr\) Mise à jour et désinstallation](#)
- [new\(10.1-fr\) Licences](#)

- new(10.1-fr) Personnalisation
- new(10.1-fr) Actions terminales
 - new(10.1-fr) Imprimer tout
 - new(10.1-fr) Mes emplois
 - new(10.1-fr) Easy Scan
 - new(10.1-fr) Impression facile
 - new(10.1-fr) Actions du groupe
 - new(10.1-fr) Actions USB
 - new(10.1-fr) Dossier
 - new(10.1-fr) Enregistrement de la carte d'identité
 - new(10.1-fr) Modifier le compte
- new(10.1-fr) Scan to Me
 - new(10.1-fr) Configuration de Scan to Me
 - new(10.1-fr) Utilisation de Scan to Me
- new(10.1-fr) Comptabilité
 - new(10.1-fr) Crédit
 - new(10.1-fr) Quota
 - new(10.1-fr) Projets
- new(10.1-fr) Guides en PDF
- new(10.1-fr) Contacts professionnels

1 Nouveautés de la version 10.1-fr

Voici un aperçu des nouvelles fonctionnalités de MyQ 10.1

<https://www.youtube.com/watch?v=tELIHCH3No>

1.1 Points forts

1.1.1 Impression facile

Cette nouvelle action terminale apporte la facilité de **Easy Scan** et **Copie facile** à l'impression. Il permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers à partir de stockages dans le nuage, de lecteurs réseau et de lecteurs locaux **sans les envoyer d'abord à MyQ**.

Vous pouvez définir les sources disponibles et les propriétés d'impression, ce qui permet aux utilisateurs de choisir le fichier dont ils ont besoin et de l'imprimer en quelques clics.

1.1.3 Navigation dans les dossiers pour une numérisation facile

La numérisation simple ne doit pas être synonyme de numérisation basique, c'est pourquoi nous avons ajouté de nouvelles fonctionnalités.

Désormais, vous pouvez spécifier le dossier de destination dans votre stockage en nuage (Google Drive, OneDrive, etc.) lorsque vous numérisez un document, et même modifier le nom de fichier sous lequel vous souhaitez l'enregistrer.

1.1.2 Aperçu du travail sur les terminaux embarqués

La prévisualisation des travaux est une fonction essentielle dans tout environnement d'impression, une dernière étape dans le processus d'impression. **minimiser les erreurs et économie de papier**.

Les utilisateurs finaux peuvent désormais prévisualiser n'importe quel travail avant de l'imprimer directement sur le terminal embarqué, ou dans l'application mobile MyQ, il suffit de cliquer sur activer dans les paramètres du travail.

1.1.4 Options de finition

Grâce à la puissance d'un terminal 10.1, vous pouvez terminer et perfectionner votre travail directement sur l'appareil.

Nos nouvelles options de finition telles que **poinçonnage** et **agrafage** peut être modifié en quelques clics sur le terminal, et voilà, **le travail est fait**.

- ✔ Et bien plus encore, retrouvez toutes les mises à jour spécifiques à ce terminal dans notre [10.1 Notes de mise à jour](#).

2 Notes de mise à jour

MyQ Epson Embedded Terminal 10.1

- Date minimale de soutien demandée : **01 février 2023**

2.1 Nouveautés de la version 10.1

Click to see a list of new features available in version 10.1

- Easy Print est pris en charge.
- La navigation dans les dossiers pour la numérisation simplifiée est prise en charge.
- La navigation dans les dossiers pour l'impression est prise en charge.
- La prévisualisation des travaux est prise en charge.

2.2 10.1 (patch 5)

6 décembre 2023

Améliorations

- Numérisation facile : La numérisation continue via le chargeur automatique de documents est prise en charge. **LIMITATION** : La numérisation continue via le chargeur automatique de documents doit être prise en charge par le micrologiciel de l'appareil. Il n'est pas possible de combiner la numérisation continue via l'ADF et via la vitre.

Corrections de bugs

- Aperçu du travail : l'action de suppression du travail de la liste des favoris est incorrecte.
- Easy Print : L'utilisateur est bloqué sur l'écran de sélection du projet s'il essaie de revenir en utilisant la flèche de retour.
- Projets : Si vous recherchez un projet inexistant et que vous quittez l'écran, toutes les actions du terminal sont désactivées.
- Impression facile : L'écran de recharge de crédit ne s'affiche pas si les bons sont activés et que l'utilisateur n'a pas assez de crédit.
- Numérisation facile : Les destinataires d'e-mails sélectionnés à plusieurs reprises ne s'affichent pas correctement.
- Impression facile : Le message concernant un stockage en nuage non connecté ne s'affiche pas complètement sur les appareils dotés d'un petit écran.

2.3 10.1 (patch 4)

13 octobre 2023

Corrections de bugs

- L'application s'est arrêtée si l'aperçu du travail n'a pas été généré.

- Les options de la tâche Easy Print n'ont pas été traduites, elles ont été affichées en anglais uniquement.
 - Easy Scan échoue si le nom d'utilisateur contient des caractères en langue nationale.
-

2.4 10.1 (patch 3)

17 août 2023

Corrections de bugs

- Une page blanche s'est affichée lors de l'utilisation d'Easy Print avec un stockage en nuage non connecté.
 - Easy Scan a échoué pour un utilisateur dont le nom d'utilisateur contient un espace.
-

2.5 10.1 (patch 2)

14 juin 2023

Corrections de bugs

- Les caractères de certaines langues ne peuvent pas être affichés sur le terminal embarqué.
-

2.6 10.1 (patch 1)

5 mai 2023

Améliorations

- [Le certificat CA est installé automatiquement sur l'appareil](#) lors de la configuration à distance.
- Les valeurs inconnues dans OpenAPI n'entraîneront pas l'échec de l'installation du terminal.
- Taille du texte sur l'écran d'état et [Enregistrement de la carte d'identité](#) est plus important.
- Il est possible de [désactiver la validation des certificats](#).

Corrections de bugs

- Impossible de se connecter via l'application mobile lorsque le crédit et le quota sont activés en même temps.
 - Le paramètre "Défaut" est répertorié dans les paramètres Easy Scan sur le panneau de l'appareil.
-

2.7 10.1

2 mars 2023

Améliorations

- Amélioration de l'interface utilisateur de l'écran de connexion.

Corrections de bugs

- Les messages d'erreur n'étaient pas dans le style MyQ.
- La recherche de dossiers pour Easy scan n'a pas fonctionné.
- La position de la barre de défilement dans les onglets de mes travaux n'était pas indépendante.
- L'écran pour le balayage continu a été amélioré.
- La case à cocher Sélectionner tout dans Easy Print était mal positionnée dans l'en-tête actif.

2.8 10.1 RC

1er février 2023

Améliorations

- Compatibilité avec les nouveaux microprogrammes des appareils.
- Amélioration de l'interface utilisateur.
- L'interface utilisateur du terminal a été améliorée pour les appareils dotés d'un écran de 10,1 pouces et d'une résolution de 1024x496.

Corrections de bugs

- La flèche de retour ne permet pas à l'utilisateur de revenir à la page précédente dans les recueils de codes.
- Il n'était pas possible de marquer le travail comme favori dans l'aperçu du travail.

Limites

- La numérisation continue via le chargeur automatique de documents n'est pas prise en charge par Epson.

2.9 10.1 BETA1

Améliorations

- Le démarrage de MyQ Epson Terminal a été amélioré.
- Amélioration de l'interface utilisateur.
- **NEW FEATURE** Impression facile est pris en charge.
- **NEW FEATURE** Navigation dans les dossiers pour Easy scan est pris en charge.

- **NEW FEATURE** Navigation dans les dossiers pour l'impression est prise en charge.
 - **NEW FEATURE** Aperçu de l'emploi est pris en charge.
-

3 Service Epson

Le service Epson fait partie intégrante de l'installation du terminal embarqué. Il est ajouté aux services Windows lors du téléchargement du paquet d'installation d'Epson Embedded sur le serveur MyQ, et y reste tant que le paquet d'installation reste téléchargé sur le serveur.

Ce service est nécessaire au bon fonctionnement du terminal ; s'il ne fonctionne pas, le terminal intégré ne peut pas communiquer avec le serveur MyQ. Si la communication est désactivée, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter et le terminal ne peut pas être configuré à distance (réinstallation, désinstallation).

Le service peut être démarré et arrêté sur la page **Services** de l'application MyQ Easy Config. Pour plus de détails sur l'application, voir **MyQ Easy Config** dans le *Serveur d'impression MyQ* guide.

4 Périphériques d'impression pris en charge

Les périphériques d'impression pris en charge ont une taille d'écran normale de 9 pouces et une résolution de 800x396, et des petites tailles d'écran de 4,3 pouces et 5 pouces avec une résolution de 480x272.

Nom du modèle	Plate-forme	Couleur/ Noir et blanc	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
Série WF-5690	1.0	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-M5690	1.0	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-6590	1.0	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-R8590	1.0	Couleur	A3	5"	480x272
Série WF-C869R	1.0	Couleur	A3	5"	480x272
Série WF-C5790	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C20590	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-M5799	1.0 et 1.1	N&B	A4	4.3"	480x272
Série WF-C17590	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-C20600	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-C20750	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-C21000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396

Nom du modèle	Plate-forme	Couleur/ Noir et blanc	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
Série WF-C5790BA	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C579R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C8690	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5"	480x272
Série WF-C878R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5"	480x272
Série WF-C879R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5"	480x272
Série WF-M20590	1.0 et 1.1	N/B	A3	9"	800x396
Série ET-16680	1.0 et 1.1	Couleur	A3	4.3"	480x272
Série L15180	1.0 et 1.1	Couleur	A3	4.3"	480x272
Série ET-M16680	1.0 et 1.1	N/B	A3	4.3"	480x272
Série M15180	1.0 et 1.1	N/B	A3	4.3"	480x272
Série WF-M21000	1.0 et 1.1	N/B	A3	9"	800x396
Série WF-C5790BA	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C5890	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272

Nom du modèle	Plate-forme	Couleur/ Noir et blanc	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
LM-C4000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
LM-C5000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
LM-C6000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
Série AM-C4000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
Série AM-C5000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
Série AM-C6000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496

5 Avant l'installation

Exigences

- MyQ Epson Embedded terminal 10.1 est supporté par MyQ Print server 10.1 et plus récent.

 Pour plus d'informations sur les protocoles et les ports de communication, consultez la rubrique [Serveur d'impression MyQ guide](#).

 L'heure et la date doivent être correctement réglées sur l'appareil d'impression pour éviter tout problème avec l'imprimante. [Scan to Me](#) fonctionnalité.

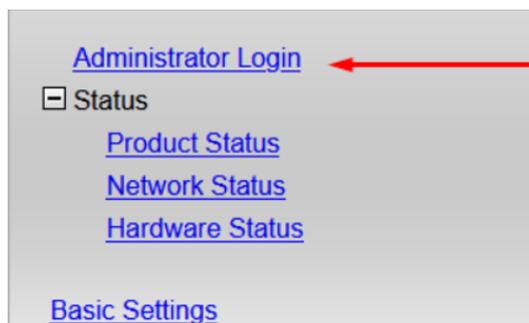
 Remarque importante : Il devrait y avoir des différences dans les compteurs entre l'interface Web de l'appareil et les rapports MyQ car les appareils Epson ne comptabilisent pas les pages vierges, mais MyQ les comptabilise.

Epson Open Platform doit être activé sur l'interface web du périphérique d'impression avant l'installation.

Pour l'activer :

- Accédez à l'interface web de l'imprimante en accédant à *http://*Adresse IP de l'imprimante*/*
- Aller à **Connexion de l'administrateur**.

Device Web UI



Device Web UI on newer models



- Fournir le **Nom de l'utilisateur** (administrateur par défaut) et **Mot de passe actuel** (le mot de passe administrateur de l'appareil) et cliquez sur **OK**. Ces

informations d'identification sont obligatoires et si elles ne sont pas fournies, l'installation échoue.

Device Web UI

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

Device Web UI on newer models

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

- Dans le menu de gauche, développez **Paramètres de la plate-forme ouverte Epson** et cliquez sur **Clé de produit**.
- Sélectionnez l'option **Version de la plate-forme ouverte Epson** (la plus récente est préférable) et **Saisir la clé du produit**. Pour obtenir cette clé de produit, vous devez [enregistrer votre périphérique d'impression auprès de l'assistance Epson](#).

Epson Open Platform Settings > Product key

Set up the product key to enable Epson Open Platform functions.
Enter the product key including the hyphens in the alphanumeric characters.

Serial Number :

Epson Open Platform Version :

Enter product key :

- Cliquez sur **Suivant** vérifiez les informations fournies et cliquez sur **OK** (le réseau est redémarré et l'imprimante est à nouveau disponible après quelques minutes).

5.1 Installation du certificat SSL

Certains appareils nécessitent l'installation manuelle du certificat SSL dans l'interface utilisateur Web de l'appareil pour utiliser les opérations Easy Scan. Le certificat peut être téléchargé dans l'interface Web de l'appareil. Accédez à l'interface Web de

Communication Security

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate authority mode: * **Built-in Certificate Authority**
 Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

Company Certificate Authority
 Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

Manual Certificate Management
 Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:
 Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

> Outgoing SMTP Server

> MyQ SMTP Server

> FTP Server

> MyQ X Mobile Client

> HTTP Proxy Server

> Firewall

> PM Server

✓ Certificates were changed. Click Save to preserve the changes

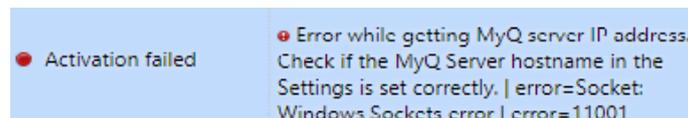
3. Le certificat SSL généré dans le dossier `C:\ProgramData\MyQ\data\Cert` doit être installé dans l'appareil.

6 Installation

La méthode la plus simple pour installer le terminal MyQ Epson Embedded est l'installation à distance à partir de l'interface administrateur MyQ Web. Cette méthode est très simple et préférable, surtout lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car vous pouvez installer plusieurs périphériques en lot.

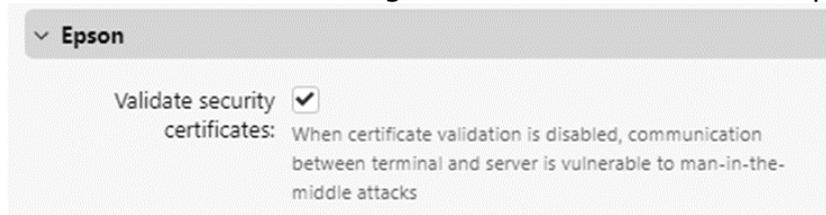
Pour ce faire, vous créez des découvertes d'imprimantes distinctes et ajoutez un profil de configuration à l'une d'entre elles. En même temps, vous pouvez assigner les imprimantes découvertes à un groupe et/ou à une file d'attente. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'attente directe.

Avant l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur figurant dans la rubrique **MyQ, Réglages, Réseau** est correcte. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut se produire après une mise à jour ou une mise à niveau de la licence, l'installation à distance échouera.



6.1 Installation à distance via Printer Discovery

1. Suivez les instructions du guide MyQ Print Server pour [créer et configurer une découverte d'imprimante](#).
2. Dans ce cas, vous devez [créer un profil de configuration](#) à joindre à votre découverte de l'imprimante.
3. Les **Epson** s'affiche lorsque le progiciel de terminal Epson est installé sur le serveur MyQ. L'application des changements dans la section **Epson** sur le terminal nécessite une configuration forcée à distance de l'appareil.

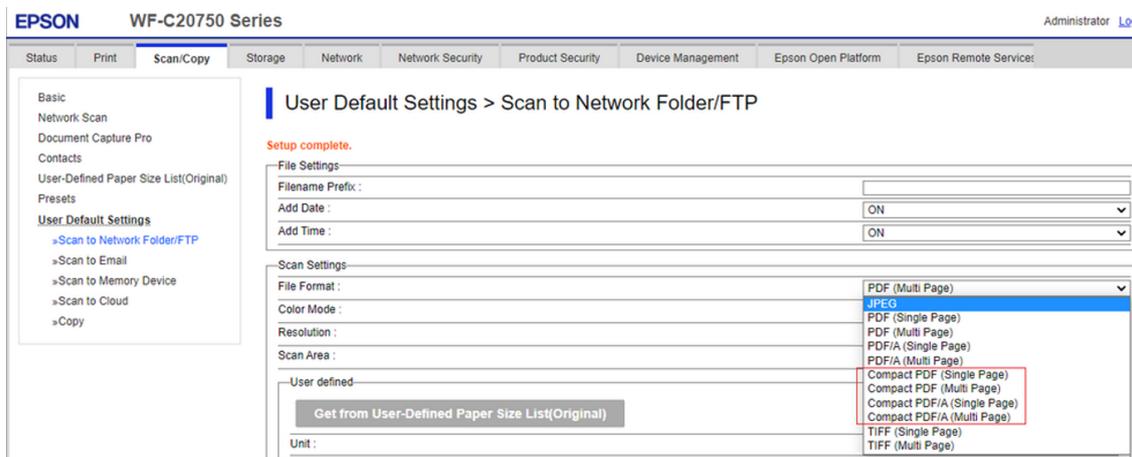


- a. Il est possible d'activer la fonction **Valider les certificats de sécurité**. Lorsque la validation des certificats est désactivée, la communication entre le terminal et le serveur est vulnérable aux attaques de type "man-in-the-middle". La valeur par défaut est **Activé**.

6.2 Limites

PDF compact

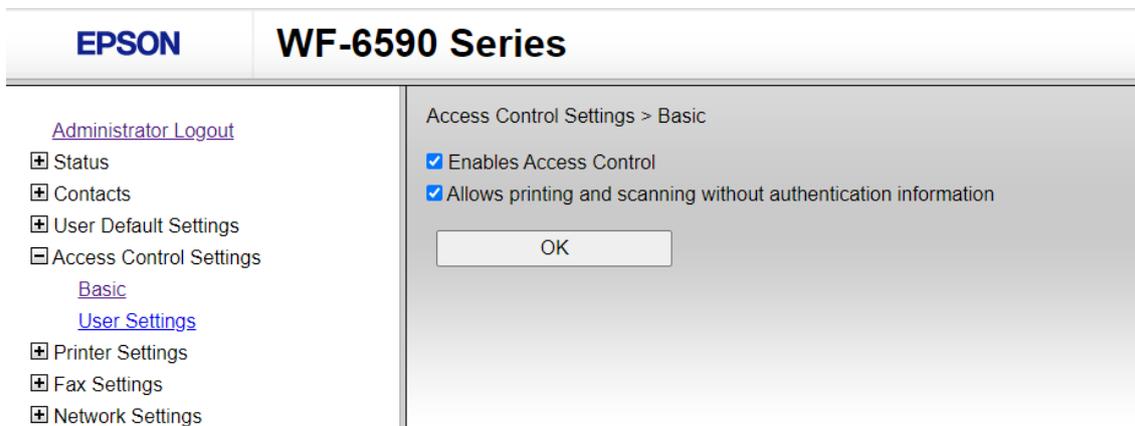
Si la valeur par défaut de l'analyse **Format de fichier** dans l'interface web de l'appareil est réglé sur *PDF compact*, l'installation du paquet terminal échoue. Ce problème est actuellement à l'étude.



Activer l'impression sur le WF-6590

Le modèle Epson WF-6590 ne prend pas en charge les commandes PDL pour le contrôle d'accès utilisateur. Par conséquent, les travaux d'impression sont rejetés par l'appareil avec le message d'erreur NG 107 (erreur d'authentification).

Pour activer l'impression via MyQ sur le WF-6590 **Permet d'imprimer et de numériser sans informations d'authentification** doit être activée via l'interface WebUI de l'appareil.

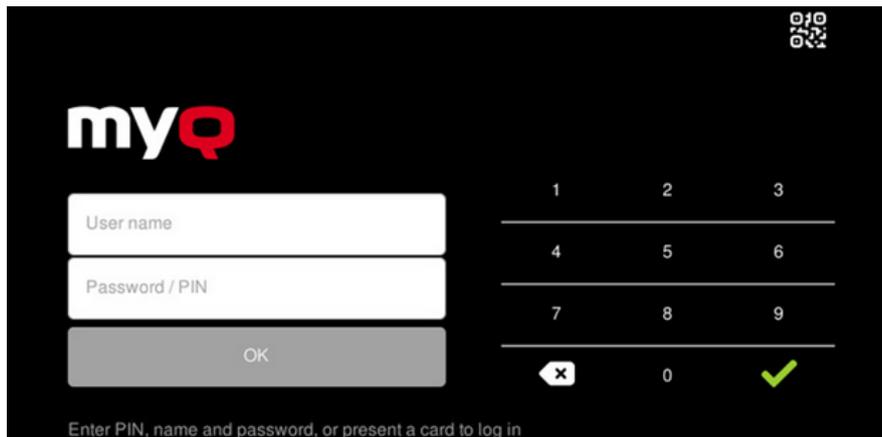


6.3 Modification des méthodes de connexion

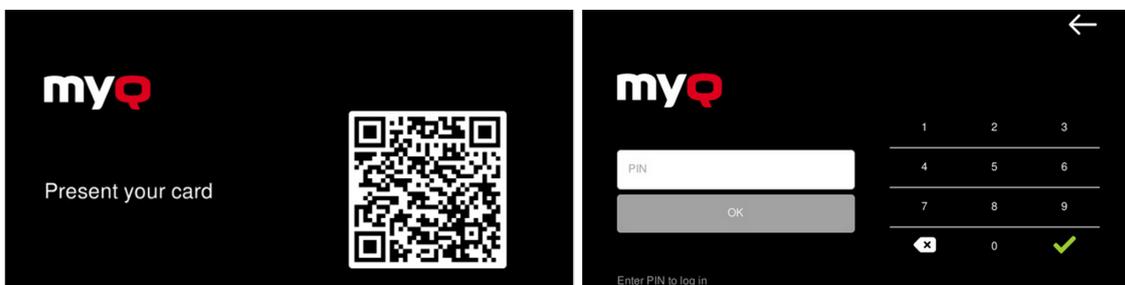
Si vous souhaitez changer de méthode de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : la connexion simple et l'authentification en deux étapes.

Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion.



Avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez sélectionner une combinaison de méthodes de connexion.

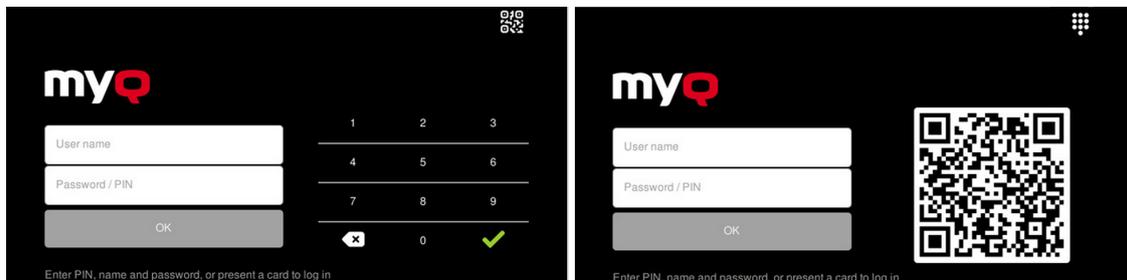


Pour modifier le type de connexion :

1. Dans l'interface administrateur de MyQ Web, allez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Editer** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Editer** ou double-clic). Choisissez la méthode de connexion dans le volet de droite.
3. Cliquez sur **Économiser**. Une fenêtre contextuelle vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil ou cliquez sur **Sauter** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres d'imprimantes spécifiques.
5. Si vous avez choisi de passer, allez à **MyQ, Imprimantes** pour ouvrir le **Imprimantes** vue d'ensemble. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Activer**.
6. Redémarrer le(s) périphérique(s) d'impression.

6.3.1 Connexion par code QR

En **MyQ**, **Paramètres**, **Imprimantes et terminaux**, dans le **MyQ X Mobile Client** vous pouvez **Activation de la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal**. Une fois cette option activée, un commutateur permettant de passer du code QR au clavier s'affiche sur l'écran du terminal.



Il est également possible de configurer l'affichage par défaut d'un code QR sur le terminal, à la place du clavier numérique. Cochez la case à côté de **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** et cliquez sur **Économiser**.



Après confirmation, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.



Limites

- Le clavier n'est pas pris en charge sur les petits écrans (et le sélecteur code QR/ clavier n'est donc pas disponible). S'il est présent, utilisez un clavier matériel comme alternative.

 Pour plus d'informations, consultez [Impression via l'application MyQ X Mobile Client](#) dans le guide de MyQ Print Server et vérifiez l'état de l'appareil. [Application client mobile MyQ X guide](#).

6.4 Sélection des langues

La langue sélectionnée par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les terminaux embarqués. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée lors des sessions individuelles des utilisateurs sur les terminaux.

La langue par défaut :

La langue par défaut du terminal est la langue par défaut définie dans le fichier **Général** Onglet Paramètres. Pour plus d'informations, voir *Paramètres généraux* dans le *Guide du serveur d'impression MyQ*.

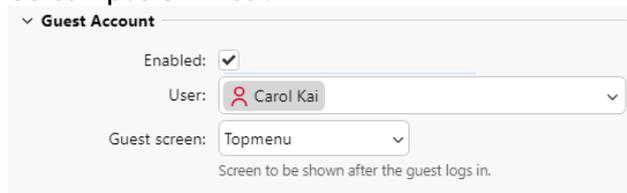
La langue de l'utilisateur :

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant leurs panneaux de propriétés sur la page d'accueil de l'application **Utilisateurs** onglet principal. Ces langues sont ensuite utilisées dans les sessions utilisateur du terminal embarqué. Pour plus d'informations, voir *Modification des comptes d'utilisateurs* dans le *Guide du serveur d'impression MyQ*.

6.5 Compte d'invité

Pour créer un compte d'invité, vous devez modifier votre profil de configuration.

1. Dans l'interface administrateur de MyQ Web, allez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Editer** sur le ruban principal (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Editer** ou double-clic).
3. Aller à la page **Terminal** dans la section Compte d'invité, et définir les options du compte d'invité :

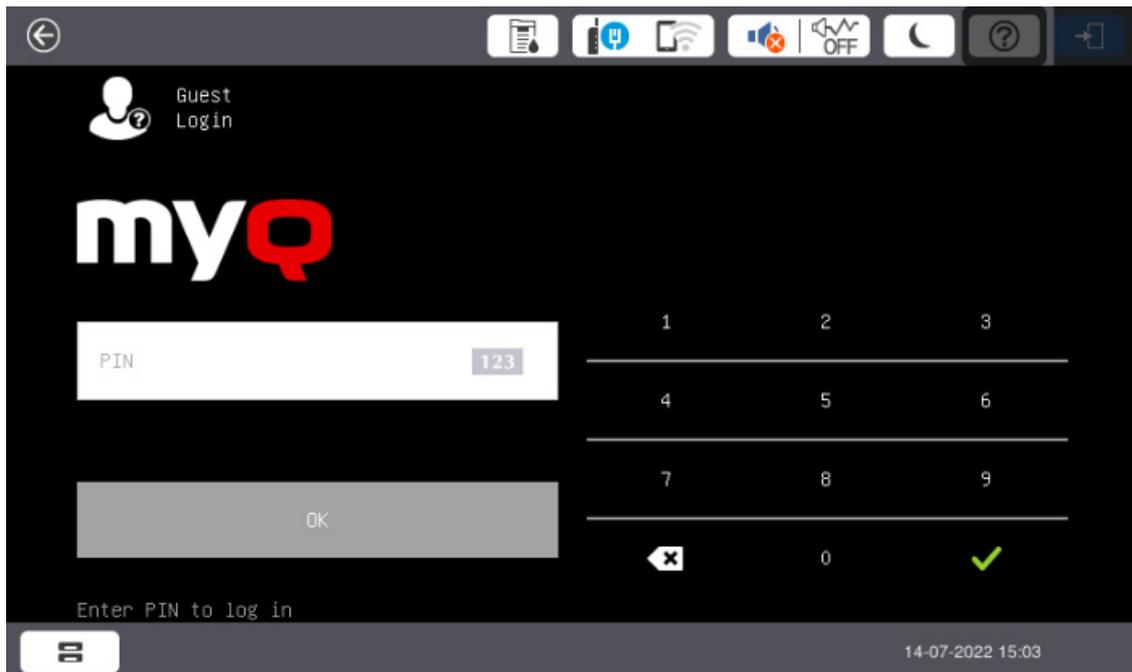


Enabled:
 User:
 Guest screen:
Screen to be shown after the guest logs in.

- a. Vérifier le **Activé** pour pouvoir utiliser un compte d'invité.
- b. Dans le cadre de la **Utilisateur** sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez associer au compte d'invité.

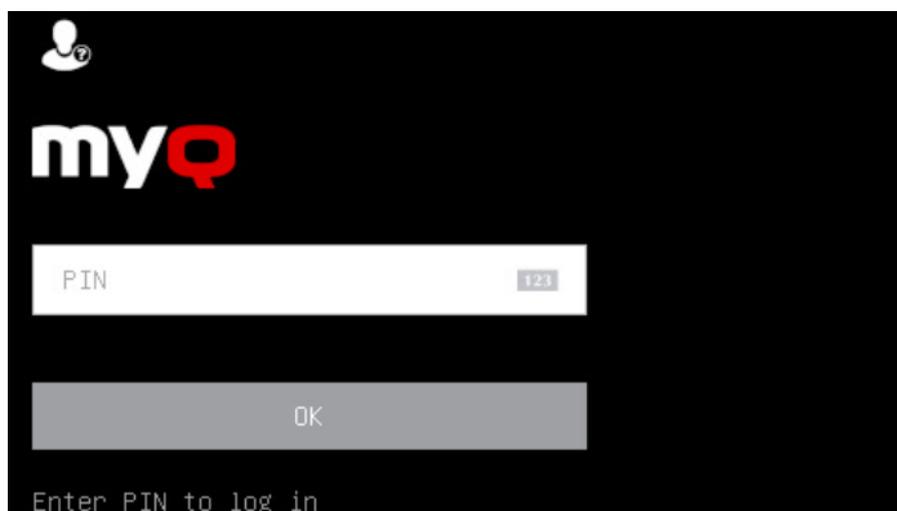
- c. Définissez ce que l'utilisateur invité peut voir dans le terminal intégré une fois qu'il s'est connecté, en choisissant l'une des options de la boîte de dialogue **Écran invité** liste : *[vide], Topmenu, Copier, Numériser, USB, Boîte, Fax*.
4. Cliquez sur **Économiser** (et réactivez vos imprimantes si nécessaire).

Le bouton "Guest Login" est désormais affiché sur le terminal dans les méthodes de connexion à 1 facteur et à 2 facteurs.



Limites

- Le bouton "Guest Login" n'est pas accompagné de la légende "Guest Login" sur les petits écrans.



6.6 Mise à jour et désinstallation

Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal se fait à partir de l'interface administrateur web MyQ. (*MyQ Server 8.2 patch 6 ou supérieur est requis.*)

 Vérifier [Paquets de terminaux](#) dans le guide MyQ Print Server pour plus de détails.

Désinstallation du terminal

Pour désinstaller le terminal MyQ Epson Embedded, il suffit de réinitialiser le périphérique d'impression à l'état d'usine par défaut.

Une autre option consiste à désinstaller à distance le terminal embarqué à partir de l'interface administrateur web MyQ. Pour que cette option fonctionne, il est toutefois nécessaire de définir les informations d'identification de l'imprimante dans les propriétés de l'imprimante dans MyQ ou dans l'interface de l'administrateur Web de MyQ. **Profil de configuration** lors de l'installation à distance. Il n'est pas possible de désinstaller le terminal embarqué sans les informations d'identification.

Pour désinstaller à distance, rendez-vous sur **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**. Choisissez le profil et cliquez sur **Editer** (ou double-clic, ou clic droit et **Editer**). Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit. Dans le champ **Terminal** Modifiez l'onglet **Type de terminal** à *Aucun*. Cliquez sur **Économiser**.

7 Licences

Le nombre total de terminaux embarqués qui peuvent fonctionner en même temps est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux embarqués. Si le nombre de licences embarquées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé.

 Pour plus d'informations sur l'ajout et l'activation de licences pour terminaux embarqués et sur la prolongation de la période d'assurance logicielle, voir [Licences](#) dans le *Serveur d'impression MyQ* guide.

8 Personnalisation

Sur le site **Personnalisation** dans l'interface administrateur de MyQ Web, sous l'onglet **Personnalisation du terminal** vous pouvez ajouter un **Logo personnalisé** et sélectionner un autre **Thème** pour modifier l'apparence générale de votre terminal embarqué.

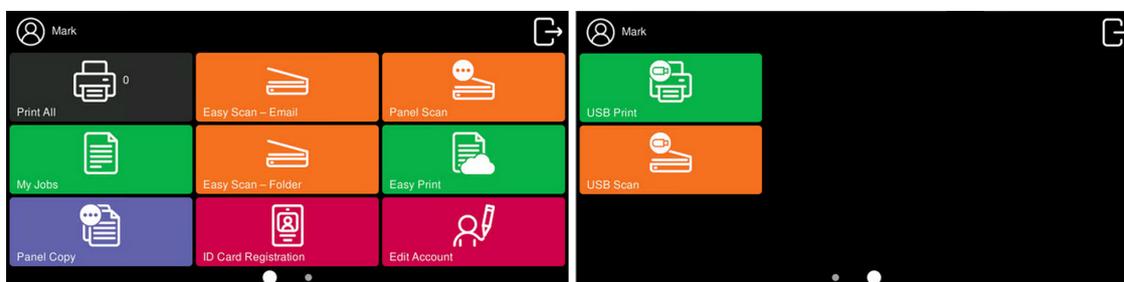
 Consultez le guide MyQ Print Server pour [Paramètres de personnalisation](#).

9 Actions terminales

Cette rubrique présente les actions du terminal MyQ Epson Embedded et leurs caractéristiques.

Les actions par défaut du terminal sont les suivantes :

- Imprimer tout
- Mes emplois
- Easy Scan - Email
- Easy Scan - Dossier
- Copie du panneau (*disponible uniquement sur les appareils équipés d'EOP v1.1+.*)
- Balayage du panneau (*disponible uniquement sur les appareils équipés d'EOP v1.1+.*)
- Enregistrement de la carte d'identité (*visible uniquement si la carte d'identité est sélectionnée comme méthode de connexion*)



i Pour plus d'informations sur la gestion des nœuds d'action du terminal, voir [Paramètres des actions du terminal](#) sur le guide MyQ Print Server.

Les autres nœuds d'action de terminal disponibles qui peuvent être utilisés sur le terminal MyQ Epson Embedded, en plus des nœuds par défaut mentionnés ci-dessus, sont les suivants :

- Panneau de déverrouillage
- Panneau de fax
- Impression USB
- Scan USB
- Dossier
- Modifier le compte
- Impression facile

9.1 Imprimer tout

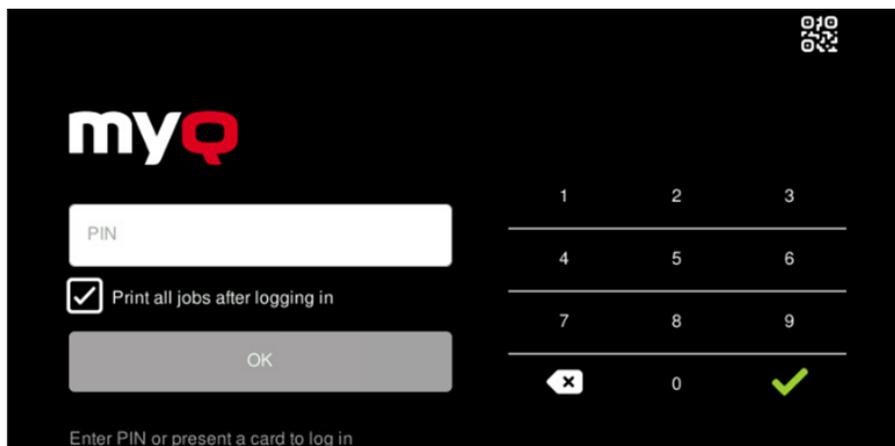
Cette action imprime tous les travaux en attente dans les états Prêt et Pause, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.

9.1.1 Imprimer tous les travaux après s'être connecté

En lieu et place de la **Imprimer tout** vous pouvez utiliser l'option **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** de la fonction. Une fois activée sur le **Imprimantes** dans l'onglet Paramètres, sous **Général** Grâce à ce système, tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés immédiatement après qu'il se soit connecté à un terminal embarqué. Ainsi, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur la touche **Imprimer tout** pour imprimer les travaux.

Même si le **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver cette fonction sur le terminal embarqué avant de se connecter. De cette manière, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il souhaite imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via la fonction d'impression. **Imprimer tout** bouton.

Si l'utilisateur désactive la fonction sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal s'actualise avec le message suivant **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** sélectionnée.



9.2 Mes emplois

Cette action du terminal affiche tous les travaux qui peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent y gérer leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Emplois prêts:** Il s'agit de l'onglet initial du **Mes emplois** Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de page dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il peut être rouvert en appuyant sur l'icône de page dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient les travaux en attente, prêts à être imprimés.
- **Emplois préférés:** Les travaux favoris peuvent être affichés en appuyant sur la touche **étoile** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient une liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Travaux imprimés:** Les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur la touche **horloge** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Il contient l'historique de vos travaux d'impression.

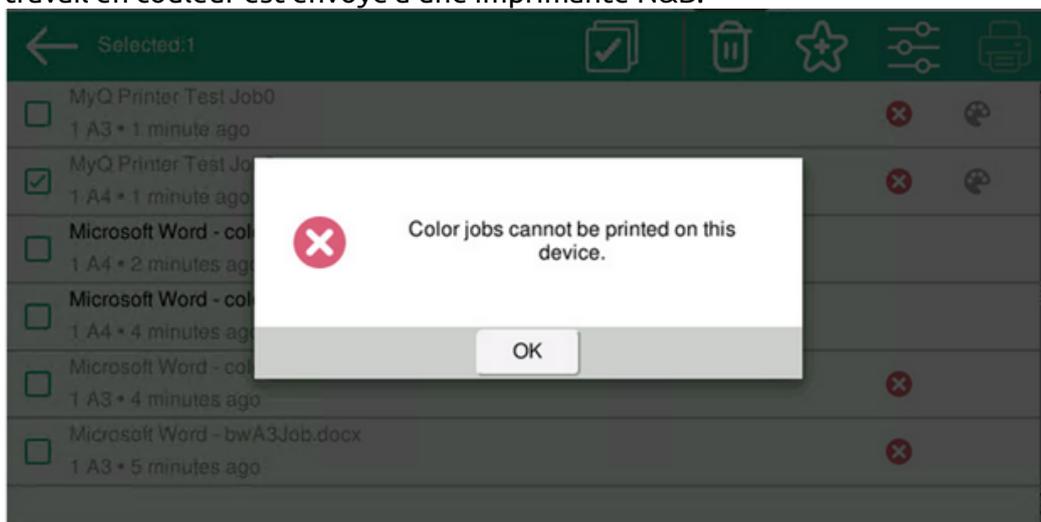


Filtres de l'emploi

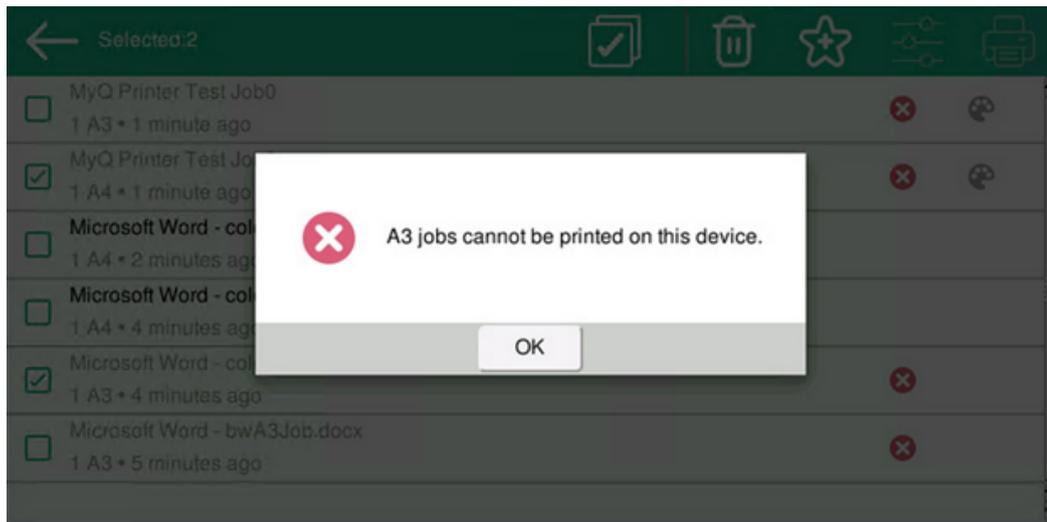
Dans l'interface administrateur MyQ Web, dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans le cadre de la **Général** il est possible de **Autoriser un travail en couleur sur une imprimante N&B** mais le travail est comptabilisé en N&B. Cette option est désactivée par défaut.

Si l'impression d'un travail n'est pas autorisée parce que le format/couleur sélectionné n'est pas pris en charge par le périphérique, un point d'exclamation rouge s'affiche à côté du travail. En cliquant sur l'icône, la raison de l'erreur s'affiche :

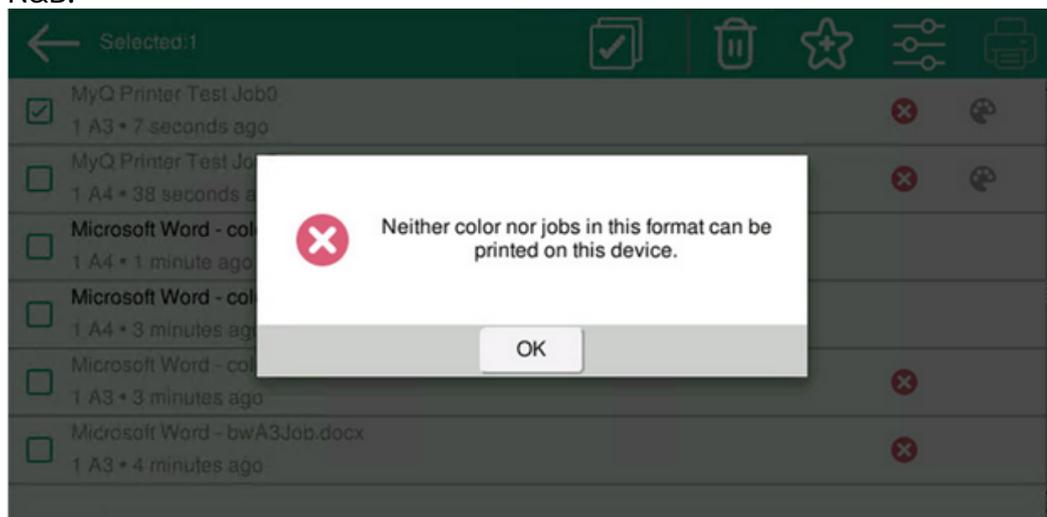
- *Les travaux en couleur ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil lorsqu'un travail en couleur est envoyé à une imprimante N&B.*



- *Les travaux A3 ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil lorsqu'un travail A3 est envoyé vers une imprimante A4.*



- *Ni la couleur ni les travaux dans ce format ne peuvent être imprimés sur cet appareil.* lorsqu'un travail A3 et couleur est envoyé à une imprimante A4 et N&B.



Gestion des emplois dans l'écran Mes emplois

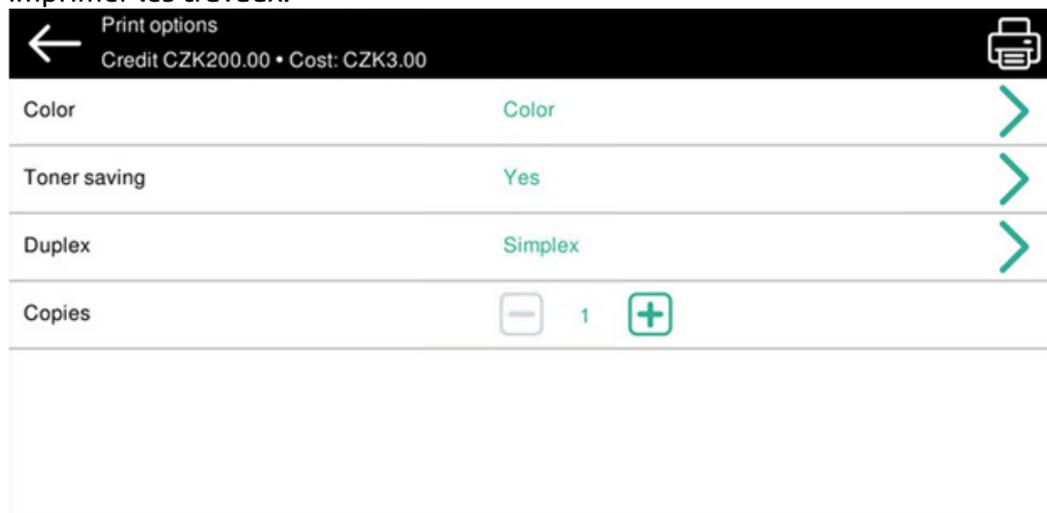
Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'affiche en haut de l'écran.



Sur la barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- **Imprimer:** Appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.

- **Éditer:** Appuyez sur l'icône de modification pour modifier les options d'impression des travaux sélectionnés. Dans l'écran **Options d'impression** En fonction des autorisations accordées par l'administrateur, l'utilisateur peut choisir entre la couleur et le noir et blanc, les options d'économie de toner, les options recto/verso et le nombre de copies. Après avoir modifié les options d'impression, l'utilisateur peut appuyer sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux.

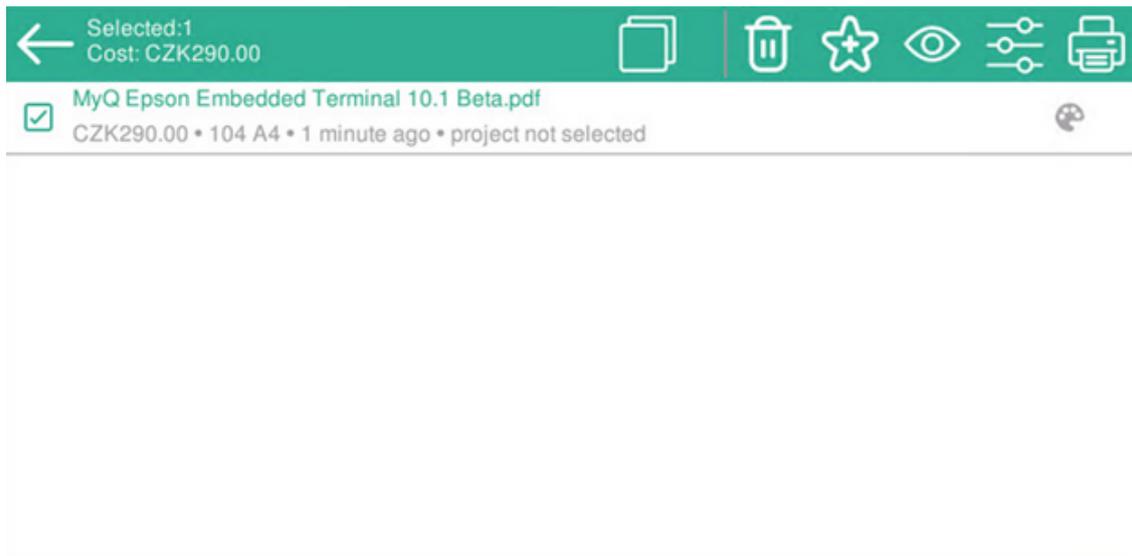


- **Ajouter aux favoris:** Appuyez sur l'icône étoile plus pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (visible dans l'onglet Travaux prêts et dans l'onglet Travaux imprimés).
- **Supprimer des favoris:** Appuyez sur l'icône étoile-moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (visible dans l'onglet Travaux favoris).
- **Supprimer:** Appuyez sur l'icône de la corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés.

Aperçu de l'emploi

Le **Aperçu de l'emploi** est utilisée pour générer des aperçus des travaux. Pour l'activer, rendez-vous sur **MyQ, Paramètres, Emplois, Aperçu des emplois**. Il est possible de limiter la **Nombre de pages** à générer (1 par défaut) dans l'aperçu. Pour inclure toutes les pages, définissez la valeur à 0.

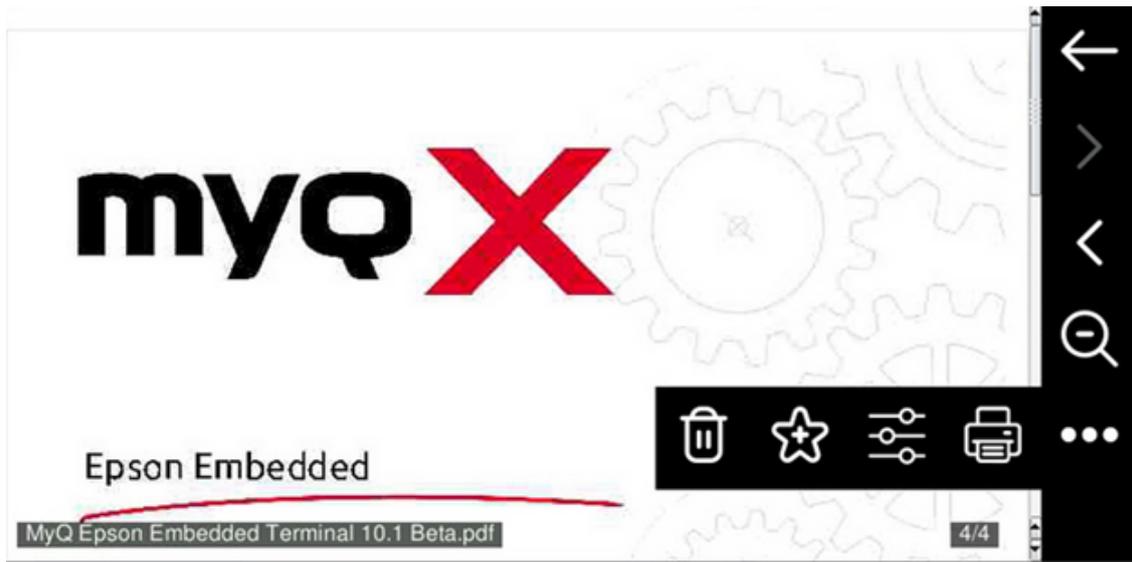
Une fois activé, le bouton Aperçu du travail (œil) est visible sur le terminal.



En tapant dessus, on est redirigé vers l'écran de prévisualisation des travaux. La première page du document est affichée par défaut sous forme de vignette, en tant que première page de l'aperçu du travail. Outre l'aperçu du document, vous pouvez également voir le nom du document dans le coin inférieur gauche, le nombre de pages dans le coin inférieur droit et le menu de navigation sur le côté droit.



Dans le menu de navigation, vous pouvez utiliser le bouton "retour" pour revenir à Mes emplois, les boutons "avant" et "arrière" pour prévisualiser d'autres pages, le bouton "loupe" pour effectuer un zoom avant et arrière sur la page prévisualisée, et le bouton "trois points" pour développer le menu de navigation.



Dans le menu étendu, vous pouvez supprimer la tâche, l'ajouter à vos favoris, ouvrir les options d'impression de la tâche et imprimer la tâche.

Itinérance professionnelle

La fonction d'itinérance des travaux permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un site à l'autre : les travaux envoyés à un site peuvent être imprimés sur les périphériques d'impression de n'importe quel autre site.

Un serveur MyQ Central avec des serveurs Site est nécessaire pour cette fonction.

Pour imprimer les travaux, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

1. Connectez-vous au terminal intégré.
2. Robinet **Mes emplois**. L'écran Mes emplois s'ouvre.
3. Sur l'écran, appuyez sur l'icône du globe. L'onglet Distant s'ouvre
4. Les travaux à distance sont automatiquement téléchargés et peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression actuel ainsi que sur tout autre périphérique d'impression connecté au **Itinérance professionnelle** queue.

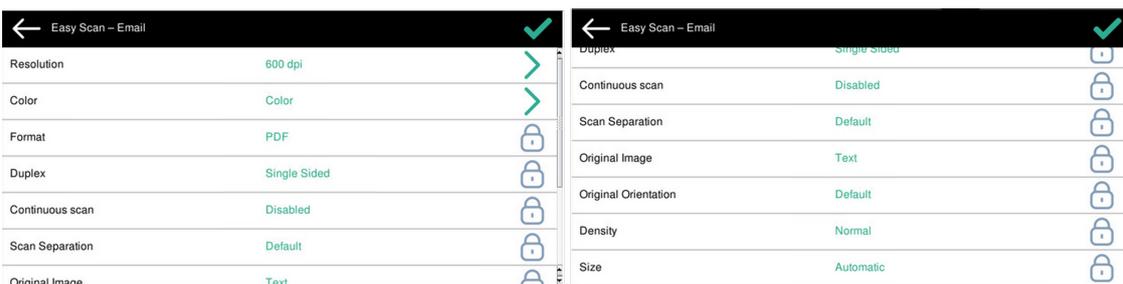


9.3 Easy Scan

Numérisation par simple pression. Une fois que l'utilisateur a appuyé sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé et définir des paramètres de numérisation dans MyQ.

i Pour plus d'informations sur la configuration du **Easy Scan** et définir ses destinations et ses paramètres, vérifiez [Paramètres de numérisation facile](#) dans le guide MyQ Print Server.

- Si cette option est activée sur le serveur, les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de numérisation à partir de l'écran du terminal.



- Vous pouvez également créer de nouveaux paramètres personnalisés à utiliser dans les métadonnées de l'analyse, ou comme parties de noms de fichiers, d'adresses, de sujets et de corps de messages électroniques, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe pour des dossiers, etc. Pour plus d'informations, voir [Créer des paramètres personnalisés](#) sur le guide MyQ Print Server.
- L'OCR (Reconnaissance Optique de Caractères) peut être utilisée avec Easy Scan, en créant des profils OCR et en permettant aux utilisateurs de les

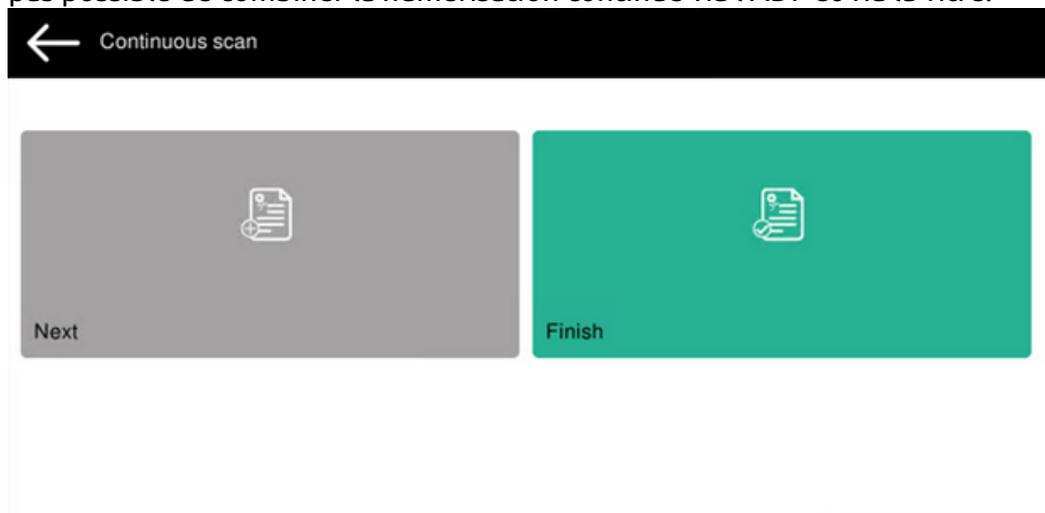
sélectionner sur le terminal embarqué. Pour plus de détails, voir [OCR](#) sur le guide MyQ Print Server.

← Easy Scan – Email		✓
Format	OCRDOC	>
Resolution	600 dpi	🔒
Color	Color	🔒
Duplex	Single Sided	🔒
Continuous scan	Disabled	🔒
Scan Separation	Default	🔒
Original Image	Text	🔒

9.3.1 Paramètres de numérisation facile

- **Résolution** - La résolution du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 600 dpi
 - Défaut
- **Couleur** - L'échelle de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Couleur
 - N&B (deux tons)
 - Défaut
- **Format** - Le format du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - PDF (EN ANGLAIS)
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - Défaut
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous avez le choix entre les options suivantes :
 - Simple face
 - Recto-verso - reliure en haut
 - Recto-verso - reliure sur le côté
 - Défaut
- **Balayage continu** - Avec l'option de balayage continu *Activé* les travaux de numérisation ne sont pas envoyés avant que **Finition** est appuyé. Après avoir cliqué sur **Suivant** le dispositif d'impression numérise une autre page.

LIMITATION - La numérisation continue via le chargeur automatique de documents doit être prise en charge par le micrologiciel de l'appareil. Il n'est pas possible de combiner la numérisation continue via l'ADF et via la vitre.



Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- Handicapés
- Activé
- Défaut
- **Séparation des scans** - Si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être stockées soit séparément (chaque page dans un fichier distinct), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Toutes les pages ensemble
 - Séparer chaque page
 - Défaut
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
 - Défaut
- **Orientation originale** - Détermine l'orientation de la page numérisée dans le fichier sortant. La position du papier est relative à la personne qui se tient devant le périphérique d'impression. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Bord supérieur en haut : la page est affichée en position horizontale (bord supérieur de la page opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche : la page est affichée en position verticale (bord supérieur de la page sur le côté gauche de la personne).
 - Défaut
- **Taille** - La taille de la sortie numérisée. Elle détermine la taille de la zone de numérisation ; elle doit donc correspondre à la taille réelle du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Automatique

- A3
- A4
- A5
- B4
- B5
- Grand livre
- Lettre
- Juridique
- Déclaration
- Défaut
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier sortant. Plus elle est élevée, plus l'image résultante est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
 - Le plus bas
 - Plus bas
 - Faible
 - Normal
 - Haut
 - Plus élevé
 - Le plus élevé
 - Défaut

9.3.2 Limites

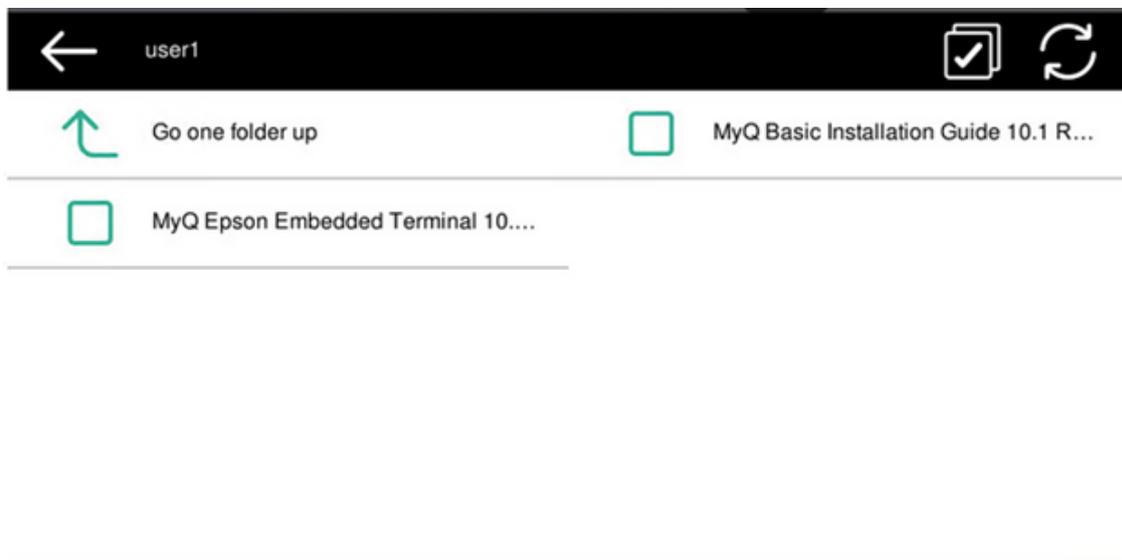
- **Balayage continu** - Si une numérisation est annulée en touchant la flèche arrière, en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce point. Le MFP ne jette pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail numérisé ne contient aucune information sur le nombre de pages numérisées. La numérisation continue via le chargeur automatique de documents doit être prise en charge par le micrologiciel de l'appareil. Il n'est pas possible de combiner la numérisation continue via le chargeur automatique de documents et via la vitre.
- **Annulation de la numérisation** - Si un format de fichier à page unique, tel que jpeg, tiff, PDF unique, etc., est sélectionné, les pages numérisées sont envoyées et enregistrées dans le journal des travaux. Si un format de fichier multipage est sélectionné, toutes les pages numérisées sont annulées (*Informations obtenues auprès du service d'assistance d'Epson*).
- **Numérisation ADF** - Si une numérisation est annulée en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce point. Le MFP n'élimine pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail numérisé ne contient aucune information sur le nombre de pages numérisées.
- L'orientation par défaut du papier A4 (= papier non pivoté = iso_a4_210x297mm) est paysage (= insérer le bord court dans l'ADF) sur tous les modèles, quelle que soit l'infographie imprimée dans l'ADF.

9.4 Impression facile

L'action Easy Print permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers sans les envoyer d'abord à MyQ. Ces fichiers peuvent être imprimés à partir de plusieurs destinations, comme plusieurs stockages dans le nuage, des lecteurs réseau ou des lecteurs locaux, ainsi que le stockage par défaut de l'utilisateur.

 Pour plus d'informations sur la configuration de l'**Impression facile** action, vérification [Paramètres d'impression facile](#) dans le guide MyQ Print Server.

Lorsque Easy Print est utilisé sur le terminal, l'utilisateur se voit présenter une liste de destinations possibles associées à cette action (cette liste est ignorée dans le cas d'une destination unique). Une fois la destination sélectionnée, l'utilisateur peut la parcourir et sélectionner les fichiers à imprimer.



Après avoir appuyé sur le bouton d'impression, les fichiers sont téléchargés de la destination vers le serveur, traités par la file d'attente Easy Print par défaut et envoyés immédiatement à l'imprimante sans autre interaction. Il est également possible d'annuler l'ensemble du processus de téléchargement et d'impression. Dans ce cas, les fichiers déjà téléchargés, mais non imprimés, sont supprimés du serveur. Les fichiers déjà imprimés restent sur le serveur et il est possible de les réimprimer.

9.5 Actions du groupe

9.5.1 Panneau de déverrouillage

Déverrouille le panneau du périphérique d'impression et ouvre l'écran du périphérique natif (*disponible uniquement sur les appareils équipés d'EOP v1.1+*).

9.5.2 Copie du panneau

Ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les appareils équipés d'EOP v1.1+.*).

9.5.3 Balayage du panneau

Ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les appareils équipés d'EOP v1.1+.*).

9.5.4 Panneau de fax

Ouvre l'écran de fax du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les appareils équipés d'EOP v1.1+.*).

9.6 Actions USB

9.6.1 Impression USB

Ouvre l'écran USB du périphérique d'impression, qui permet d'imprimer des fichiers à partir d'une clé USB.

9.6.2 Scan USB

Ouvre l'écran USB du périphérique d'impression, où vous pouvez numériser vers un lecteur USB.

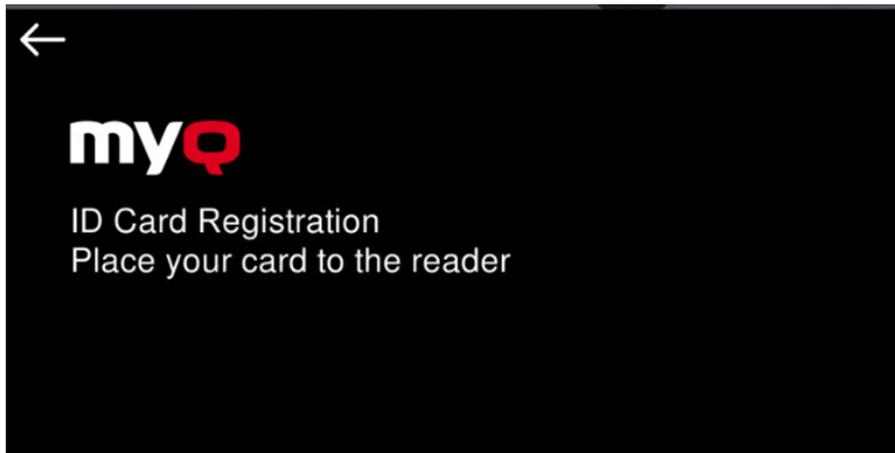
9.7 Dossier

Les actions peuvent être classées dans des dossiers. Les dossiers peuvent être utilisés pour optimiser la disposition de l'écran du terminal ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions.

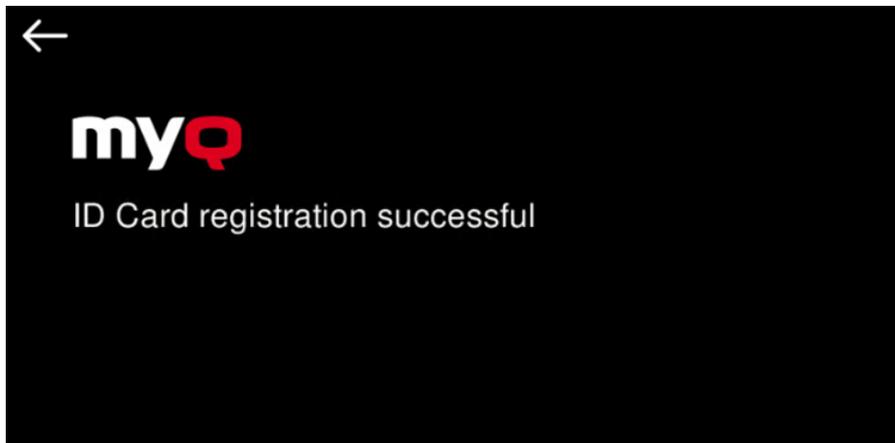
Les dossiers vides ne sont pas affichés sur l'écran du terminal. Si le dossier ne contient qu'un seul élément, l'élément s'affiche à la place du dossier.

9.8 Enregistrement de la carte d'identité

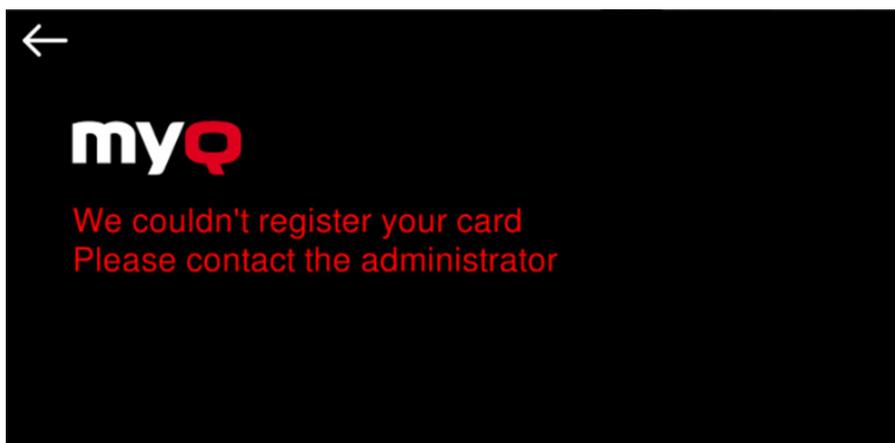
Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement de la carte d'identité s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer sa carte en la glissant dans le lecteur de cartes.



Si l'enregistrement a réussi, le message suivant s'affiche sur le terminal :

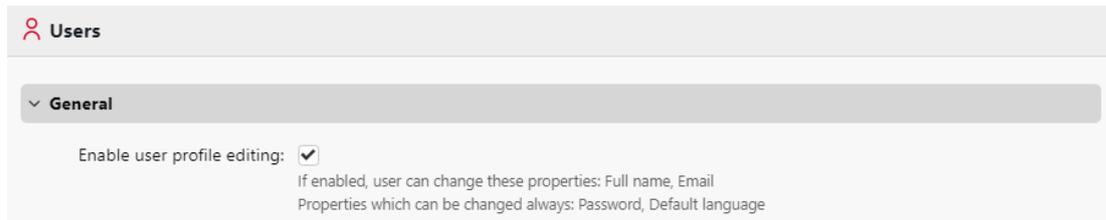


Si l'enregistrement a échoué, le message suivant s'affiche sur le terminal et l'utilisateur doit contacter son administrateur :



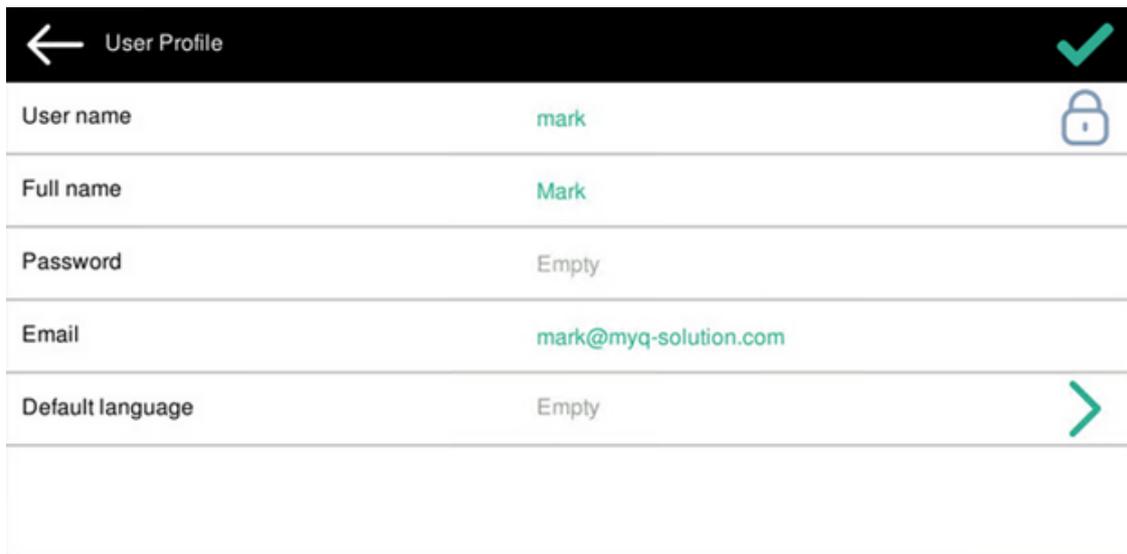
9.9 Modifier le compte

Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de cette action sur le terminal, allez dans la rubrique **Utilisateurs** l'onglet des paramètres (**MyQ, Paramètres, Utilisateurs**) et sous **Général**, sélectionnez l'option **Activer l'édition du profil de l'utilisateur** option.



En appuyant sur la touche **Modifier le compte** l'utilisateur connecté peut ouvrir l'écran de son profil d'utilisateur, où il peut modifier son profil d'utilisateur. **Nom complet, Mot de passe, Courriel et Langue par défaut**. Une fois la modification soumise, l'entrée de la base de données est modifiée et les nouvelles valeurs sont définies. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

Si l'édition du profil de l'utilisateur n'est pas activée sur le serveur, seuls les **Langue par défaut** peut être modifiée sur le terminal.



10 Scan to Me

MyQ est capable d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier spécifié ou un courrier électronique appartenant à l'utilisateur de la numérisation, avec la fonction **Scan to Me** caractéristiques.

Lorsque cette fonction est activée, MyQ sert de serveur de courrier électronique - il reçoit un travail numérisé des périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte le périphérique à partir duquel le travail est envoyé, trouve l'utilisateur qui est actuellement connecté au périphérique et envoie le travail à son dossier ou à son courrier électronique (en fonction des paramètres de l'utilisateur).

Tout d'abord, vous devez configurer la fonction sur le serveur MyQ et sur l'appareil d'impression pour permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs les adresses électroniques des destinataires, où ils peuvent envoyer les documents numérisés.

10.1 Configuration de Scan to Me

La mise en place du **Scan to Me** se compose des étapes consécutives suivantes :

- Activer et configurer le balayage sur le serveur MyQ.
- Définir SMTP sur le périphérique d'impression.
- Définir les destinations des utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

10.1.1 Activer et configurer le balayage sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez [Scan to Me](#) sur le guide MyQ Print Server.

10.1.2 Configurer SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la définition de l'adresse du serveur SMTP et la saisie de l'adresse électronique de l'expéditeur dans l'interface Web du périphérique d'impression. Pour plus d'informations sur la manière d'accéder à l'interface web du périphérique d'impression et de trouver les paramètres particuliers, voir le manuel du périphérique d'impression.

Pour activer la fonction de numérisation, suivez les étapes suivantes dans n'importe quel ordre sur l'interface web du périphérique d'impression :

- Activer le protocole SMTP.
- Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
- Assurez-vous que le port SMTP est le même que le port SMTP de l'application **Réseau** dans l'onglet Paramètres, sous **Serveur SMTP MyQ**. Le port par défaut de MyQ est 25.
- Saisir l'adresse électronique de l'expéditeur. La valeur de l'adresse est arbitraire.

10.1.3 Définir les destinations des utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

 Pour plus de détails, consultez [Définir les destinations des utilisateurs MyQ sur MyQ Server](#) sur le guide MyQ Print Server.

10.2 Utilisation de Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, le scan doit être dirigé vers une adresse e-mail spécifique du destinataire. Il existe deux options pour permettre aux utilisateurs de MyQ d'envoyer les numérisations : leur fournir l'adresse électronique du destinataire ou prédéfinir ces adresses électroniques dans l'interface Web de l'appareil d'impression.

Adresses électroniques pour Scan to Me

- **Envoi des analyses à l'adresse électronique principale de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur définie dans la zone de texte de l'adresse électronique du panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse électronique du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de scans à d'autres courriels** - Le document numérisé est envoyé à tous les courriels définis dans le champ **Stockage du scan de l'utilisateur** (les courriels multiples sont séparés par des virgules) dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse électronique du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, entrez l'emplacement du dossier dans le champ **Stockage du scan de l'utilisateur** dans la zone de texte. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure d'envoi de la numérisation. L'adresse électronique du destinataire doit être *folder@myq.local*.

Liste des destinations MyQ sur le périphérique d'impression

Adresses par défaut de la destination du courrier électronique (*email@myq.local*) et la destination du dossier (*folder@myq.local*) doit être enregistrée via l'interface web de l'appareil > Contacts, afin d'être accessible.

Administrator Logout

Status

Product Status

Network Status

Panel Snapshot

Maintenance

Hardware Status

Job History

Contacts

Presets

User Default Settings

Access Control Settings

Printer Settings

Fax Settings

Network Settings

Network Security Settings

Services

System Settings

Export and Import Setting Value

Administrator Settings

Epson Open Platform Settings

Basic Settings

Epson Connect Services

Google Cloud Print Services

DNS/Proxy Setup

Firmware Update

Root Certificate Update

AirPrint Setup

Product Status

Contacts

You need to register the entry to use Contacts.
Select the entry with radio button and press the "Edit" button, you go to the Edit a Contact Page.

Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input checked="" type="radio"/> 1	MyEmail	MyEmail	Email	email@myq.local
<input type="radio"/> 2	MyFolder	MyFolder	Email	folder@myq.local
<input type="radio"/> 3				
<input type="radio"/> 4				
<input type="radio"/> 5				
<input type="radio"/> 6				
<input type="radio"/> 7				
<input type="radio"/> 8				
<input type="radio"/> 9				
<input type="radio"/> 10				
<input type="radio"/> 11				
<input type="radio"/> 12				
<input type="radio"/> 13				
<input type="radio"/> 14				
<input type="radio"/> 15				
<input type="radio"/> 16				
<input type="radio"/> 17				
<input type="radio"/> 18				
<input type="radio"/> 19				
<input type="radio"/> 20				
<input type="radio"/> 21				
<input type="radio"/> 22				
<input type="radio"/> 23				

Edit Delete Delete All Refresh

Une fois l'ajout effectué, les destinations suivantes s'affichent sur le terminal :

- **MyEmail** est un raccourci pour scanner vers *email@myq.local*.
- **MonDossier** est un raccourci pour scanner vers *folder@myq.local*.

Select Recipient.

Recipient Scan Settings Menu

MyEmail MyFolder

Keyboard

Contacts

History

Presets

0 Recipient(s)

Send

ADF 20-01-2021 11:37

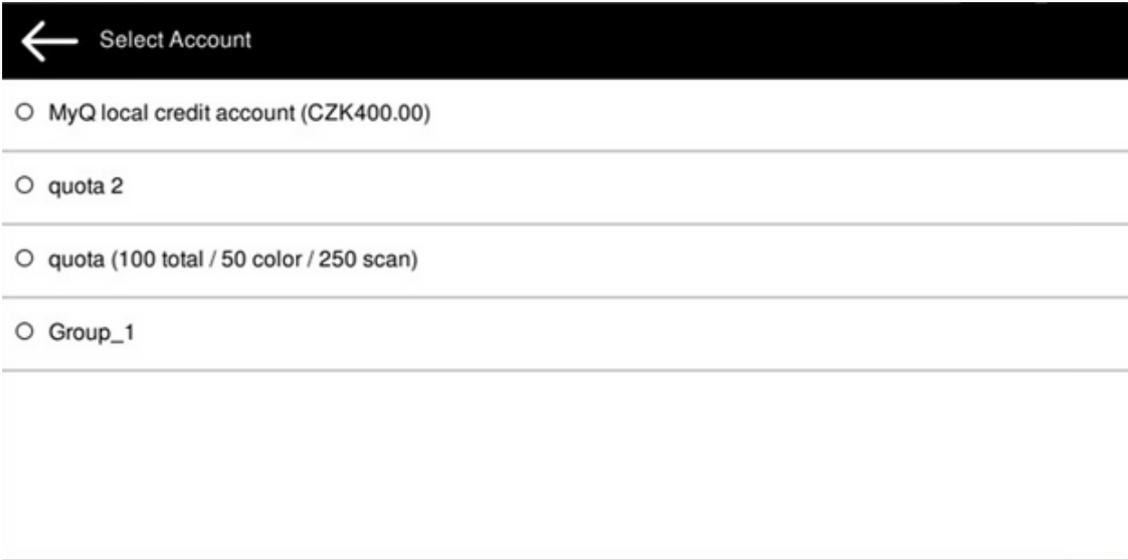
11 Comptabilité

Dans le cadre de la **Comptabilité** dans l'onglet "Paramètres", dans l'onglet "Paramètres", dans l'onglet "Paramètres". **Général** l'administrateur de MyQ peut paramétrer :

- les **Mode de comptabilité** MyQ utilisera :
 - **Groupe Comptabilité** - Ce mode est sélectionné par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être dépensés.
 - **Centre de coût** - Dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est dépensé.
- les **Priorité du compte de paiement** qui s'applique aux terminaux qui ne permettent pas la sélection des comptes de paiement par l'utilisateur et aux files d'attente directes sans l'option MyQ Desktop Client. Dans ce cas, le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé :
 - Crédit
 - Quota

 Pour plus d'informations, consultez [Paramètres de comptabilité](#) dans le guide MyQ Print Server.

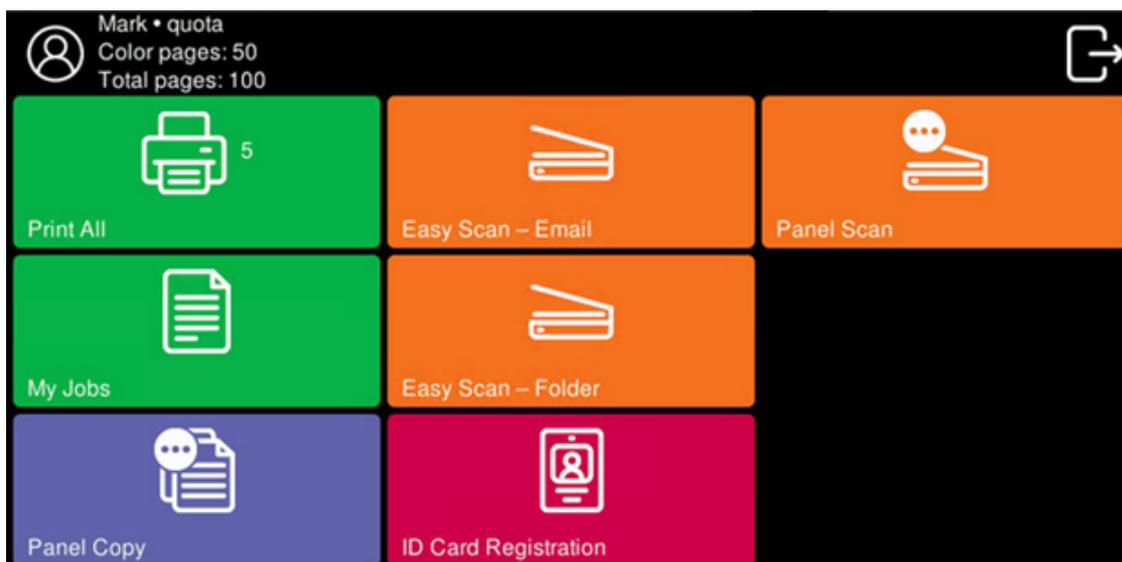
Si le **Centre de coût** est activé, un écran de sélection des centres de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont affectés à l'utilisateur.



The screenshot shows a screen titled "Select Account" with a back arrow on the left. Below the title, there is a list of four accounts, each with a radio button to its left:

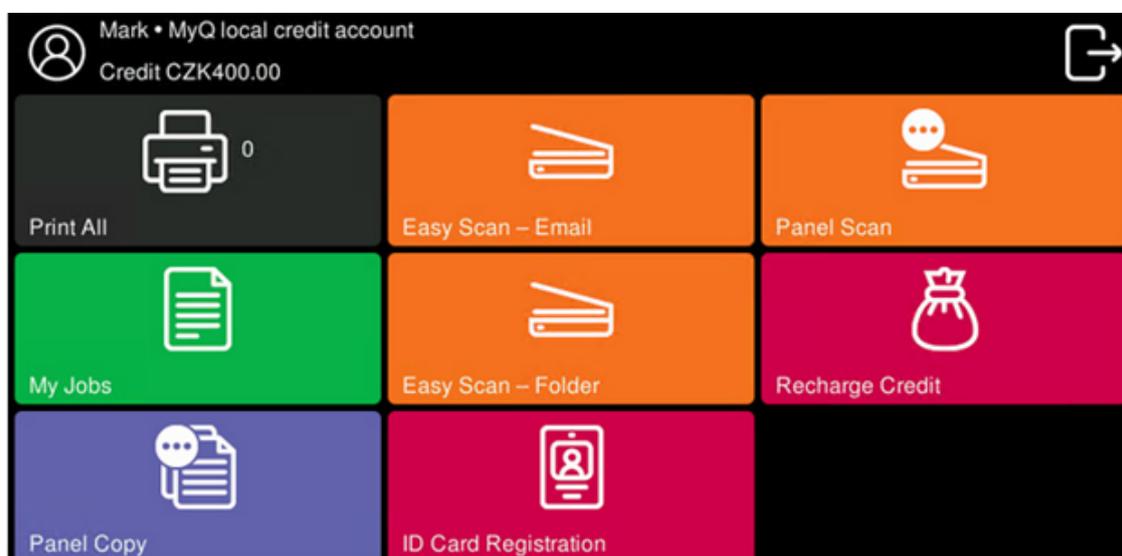
- MyQ local credit account (CZK400.00)
- quota 2
- quota (100 total / 50 color / 250 scan)
- Group_1

Si l'utilisateur n'a qu'un seul centre de coûts, l'écran de sélection ne s'affiche pas et ce centre de coûts est automatiquement affecté à l'utilisateur. Le nom du centre de coûts affecté est affiché à côté du nom complet de l'utilisateur.



11.1 Crédit

Lorsque la comptabilité de crédit est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un crédit suffisant sur leur compte pour être autorisés à imprimer, copier et numériser. Sur l'écran d'accueil du terminal embarqué, ils peuvent consulter leur crédit restant. Si l'écran d'accueil du terminal embarqué est vide, l'utilisateur peut visualiser le crédit restant. **Crédit de recharge** est disponible sur le terminal, les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant le code d'un bon de recharge directement sur n'importe quel terminal embarqué.



 Pour plus d'informations, consultez [Crédit](#) dans le guide MyQ Print Server.

11.1.1 Crédit de recharge

Après avoir appuyé sur la touche **Crédit de recharge** l'écran Recharge de crédit s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge à partir de son bon d'échange.

Les utilisateurs peuvent consulter les prix des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur le bouton **Pièces de monnaie** dans le coin supérieur droit de l'écran.

	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1	3	1	3
Copy	1	3	1	3
Scan	0			

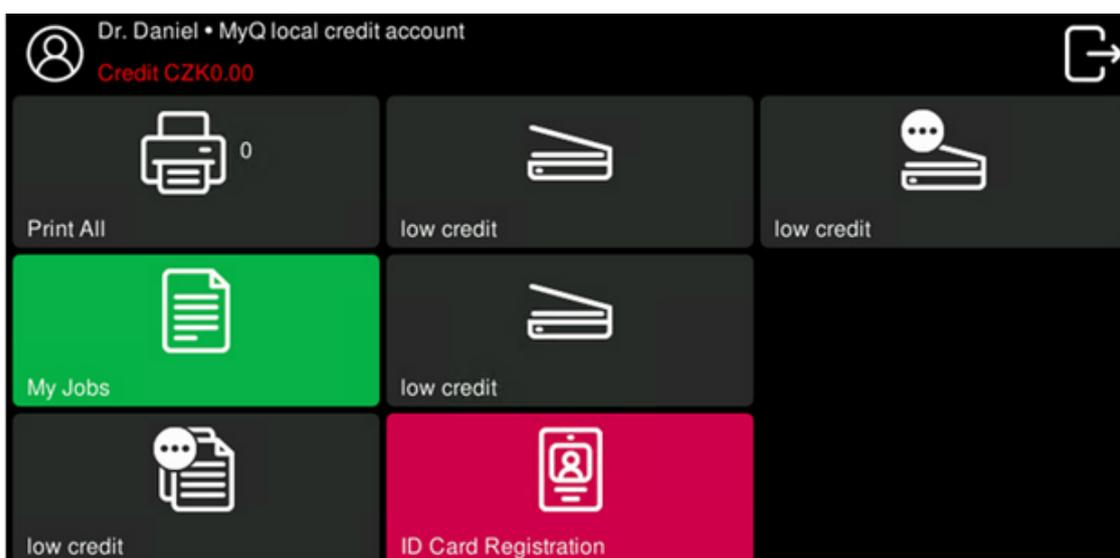
Limites

- Les formats pris en charge sont tirés de la fonction ScanToFolder de l'appareil. Si le terminal n'est pas en mesure d'obtenir cette capacité, il affichera tous les formats pris en charge. Par conséquent, (dans le cas d'un appel ScanToFolder infructueux) le terminal capable d'imprimer uniquement sur des formats A4 affichera toujours le prix du format A3 dans l'écran de la liste des prix du crédit de recharge.

11.1.2 Utiliser les actions du terminal avec un crédit insuffisant

Si le rechargement du crédit par des bons est activé dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils n'ont pas suffisamment de crédit. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'une action particulière, ils sont immédiatement redirigés vers la page d'accueil de l'action. **Crédit de recharge** écran.

Si le rechargement du crédit par des bons est désactivé dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant un crédit sont indisponibles et les boutons correspondants sont grisés.



Mesures prises lorsqu'un utilisateur n'a plus de crédit pendant la copie, la numérisation ou la télécopie

La première tâche de numérisation ou de télécopie est toujours terminée. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

L'action de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser l'action de copie du panneau.

Les appareils Epson sont équipés de la fonction "ZeroStop" pour les travaux de copie. Lorsqu'un utilisateur lance un travail de copie, une notification est émise par le périphérique Epson. La notification est également émise si une page a été numérisée ou une feuille imprimée. Si trois notifications consécutives ne peuvent pas être

transmises à une application, le travail de copie est annulé par le périphérique Epson. La notification contient des informations sur le nombre de feuilles numérisées et imprimées ainsi que quelques informations supplémentaires. L'application calcule (à partir de la notification) le coût actuel du travail de copie. Si le coût du travail est inférieur au solde disponible (non bloqué) de l'utilisateur, le ZeroStop n'est pas émis. Si le coût du travail est égal au solde disponible (non bloqué) de l'utilisateur et que tous les formats sont gratuits, ZeroStop n'est pas lancé. Dans le cas contraire, ZeroStop est appelé et la commande est annulée. Si le coût du travail est supérieur au solde disponible (non bloqué) de l'utilisateur, ZeroStop est appelé et le travail de copie est annulé. La notification contient des informations sur le format du papier où, malheureusement, les formats ISO/ANSI et les formats nord-américains sont mélangés. Par conséquent, le calcul du coût du travail de copie utilise le format le plus cher. Il est recommandé d'utiliser la même tarification pour les formats "apparentés", par exemple A4 et lettre, A3 et grand livre.

Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux tarifés ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action Imprimer tout lorsque le prix total de tous les travaux d'impression tarifés est supérieur à leur crédit.

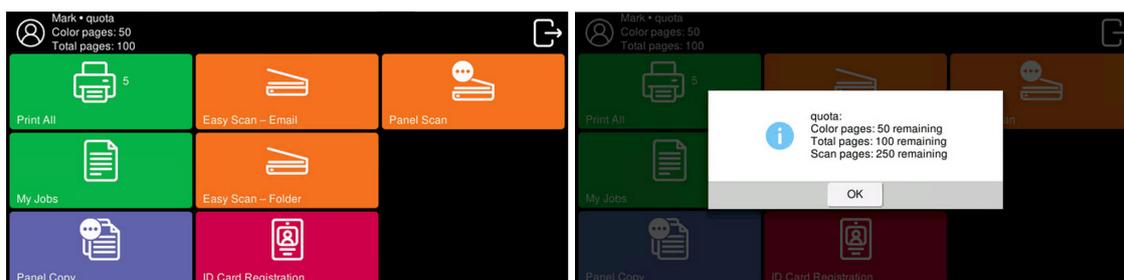
Si un travail ne comporte pas d'informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travail, les utilisateurs peuvent le commencer tant que leur crédit n'est pas inférieur ou égal à 0.

Ready Credit CZK400.00					
<input type="checkbox"/>	MyQ Printer Test Job4 CZK3.00 • 1 A4 • 3 seconds ago • project not selected				
<input type="checkbox"/>	MyQ Printer Test Job3 CZK3.00 • 1 A4 • 4 seconds ago • project not selected				
<input type="checkbox"/>	MyQ Printer Test Job2 CZK3.00 • 1 A4 • 5 seconds ago • project not selected				
<input type="checkbox"/>	MyQ Printer Test Job1 CZK3.00 • 1 A4 • 6 seconds ago • project not selected				
<input type="checkbox"/>	MyQ Printer Test Job0 CZK3.00 • 1 A4 • 7 seconds ago • project not selected				

11.2 Quota

Avec la **Quota** activée, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer, copier ou numériser lorsqu'ils ont atteint ou dépassé leur limite de quotas. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels dans leur session sur le terminal embarqué.

Les utilisateurs peuvent toucher les quotas affichés sur le terminal et une fenêtre contextuelle s'ouvre avec des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.



Le comportement du terminal embarqué dépend des paramètres de quotas définis dans MyQ. Lors de la configuration de **Quota** dans l'interface administrateur de MyQ Web, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations lorsque le quota est atteint ou dépassé :

- Si le **Valeur surveillée** est *Coût*, les sélectionner sous **Désactiver les opérations**. Les options sont les suivantes *Imprimer*, *Copier*, *Impression couleur* (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), *Copie couleur* (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), et *Scanner*.
- Si le **Valeur surveillée** est *Pages*, marquer le **Désactiver l'opération** et l'opération qui a atteint la limite sera désactivée.
- Marquer le **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les deux **Désactiver l'opération** et **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** sont cochés, le travail sera interrompu lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Si le quota est atteint, l'utilisateur est redirigé vers l'écran d'accueil MyQ. **Désactiver l'opération** est vérifié et **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** n'est pas le cas, le travail en cours sera terminé et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Cette action n'est pas prise en charge par le quota de numérisation.
- Les quotas qui désactivent le balayage ne peuvent pas être appliqués immédiatement.

 Pour plus d'informations, consultez [Quota](#) dans le guide MyQ Print Server.

Mesures prises lorsqu'un utilisateur atteint un quota avec application immédiate

L'action de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression.

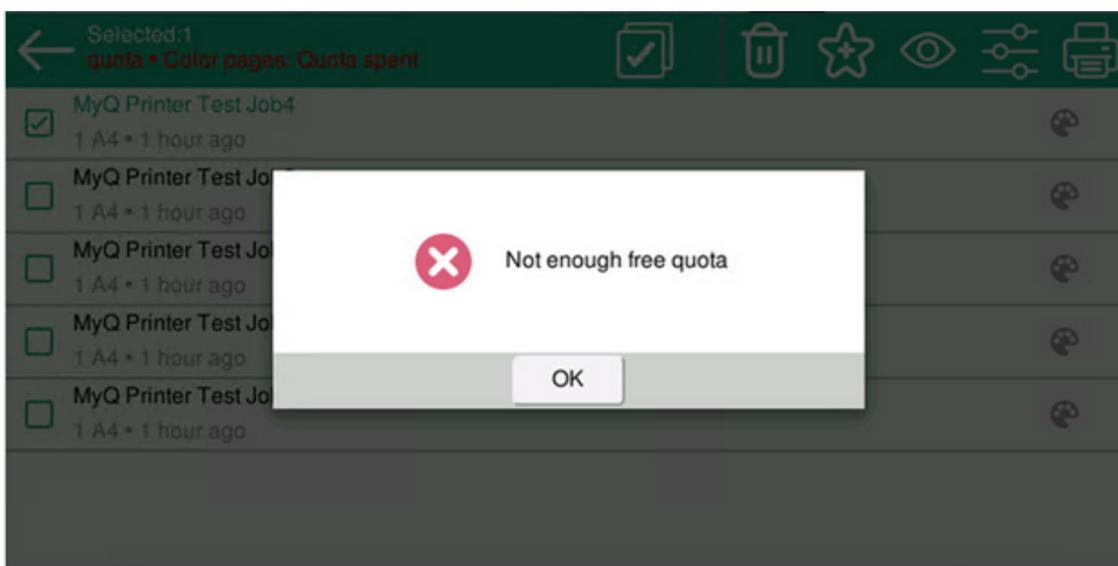
L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut pas utiliser la fonction de copie. **Copie du panneau** plus d'action.

La première tâche de numérisation ou de télécopie est toujours terminée. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant de l'analyseur de travaux

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

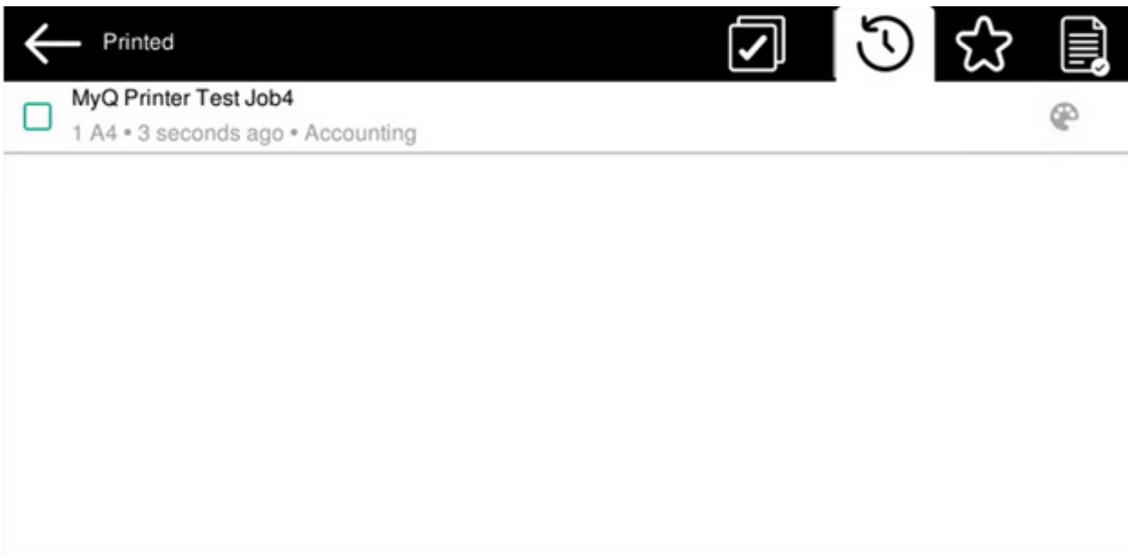
Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés.



Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser le **Imprimer tout** tant que la taille totale de tous les travaux d'impression est supérieure à ce qui est autorisé par le quota.

11.3 Projets

Lorsque la fonction de comptabilité de projet est activée, les utilisateurs peuvent attribuer des projets aux travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent également être affectés à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle de MyQ Desktop Client, dans l'interface administrateur MyQ Web ou dans l'application mobile MyQ.



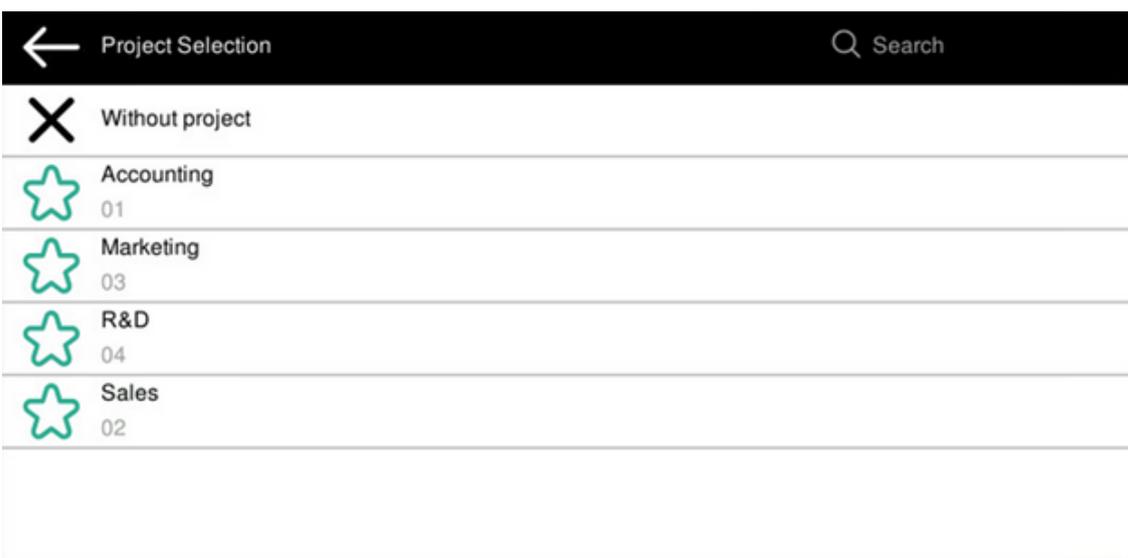
 Pour plus d'informations, consultez [Projets](#) dans le guide MyQ Print Server.

11.3.1 Affectation de projets aux travaux d'impression

Mes emplois

Si un utilisateur souhaite imprimer un travail non assigné à partir de l'application **Mes emplois** ils sont immédiatement redirigés vers l'écran de sélection des projets et doivent sélectionner l'un des projets disponibles (ou le projet *Sans projet* si l'impression sans projet est autorisée) pour être autorisé à l'imprimer.

Les travaux auxquels des projets ont été attribués sont immédiatement imprimés.



Imprimer tout

Si tous les travaux en attente ont des projets déjà attribués par MyQ Desktop Client, l'interface administrateur MyQ Web ou l'application mobile MyQ, l'impression démarre immédiatement.

S'il y a des travaux non attribués, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection du projet, immédiatement après avoir appuyé sur le bouton **Imprimer tout** Le bouton de sélection. Ils doivent sélectionner l'un des projets disponibles (ou le bouton *Sans projet* si l'impression sans projet est autorisée) pour être autorisé à imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou l'option *Sans projet*) n'est affectée qu'aux travaux non affectés ; tous les autres travaux conservent les projets qui leur ont été attribués précédemment.

Affectation de projets dans l'écran Copie de panneau

Après avoir appuyé sur la touche **Copie** sur le bouton **Copie du panneau** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'onglet *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux copiés sur le panneau.

Affectation de projets sur l'écran Panel Scan

Après avoir appuyé sur la touche **Scanner** sur le bouton **Balayage du panneau** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'onglet *Sans projet*). Le projet est alors attribué à tous les travaux numérisés sur le panneau.

Affectation de projets sur l'écran Panel Fax

Après avoir appuyé sur la touche **Fax** sur le bouton **Panneau de fax** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner le projet (ou l'option de sélection du projet). *Sans projet*).

12 Contacts professionnels

MyQ® Fabricant	<p>MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Prague 9, République tchèque La société MyQ® est inscrite au registre des sociétés du tribunal municipal de Prague, division C, n° 29842.</p>
Informations commerciales	<p>www.myq-solution.com info@myq-solution.com</p>
Support technique	<p>support@myq-solution.com</p>
Avis	<p>Le fabricant n'est pas responsable des pertes ou dommages causés par l'installation ou l'utilisation du logiciel et des parties matérielles de la solution d'impression MyQ®.</p> <p>Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout sujet protégé par le droit d'auteur, sans l'accord écrit préalable de la société MyQ® est interdite et peut être punissable.</p> <p>MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son utilisation commerciale. Tout le matériel publié ici est exclusivement de nature informative.</p> <p>Ce manuel est susceptible d'être modifié sans préavis. La société MyQ® n'est pas tenue d'effectuer ces changements périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.</p>
Marques déposées	<p>MyQ®, y compris ses logos, est une marque déposée de la société MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques et noms de produits peuvent être des marques déposées ou des marques commerciales de leurs sociétés respectives.</p> <p>Toute utilisation des marques de MyQ®, y compris de ses logos, sans l'accord écrit préalable de MyQ® Company est interdite. La marque et le nom du produit sont protégés par MyQ® Company et/ou ses filiales locales.</p>