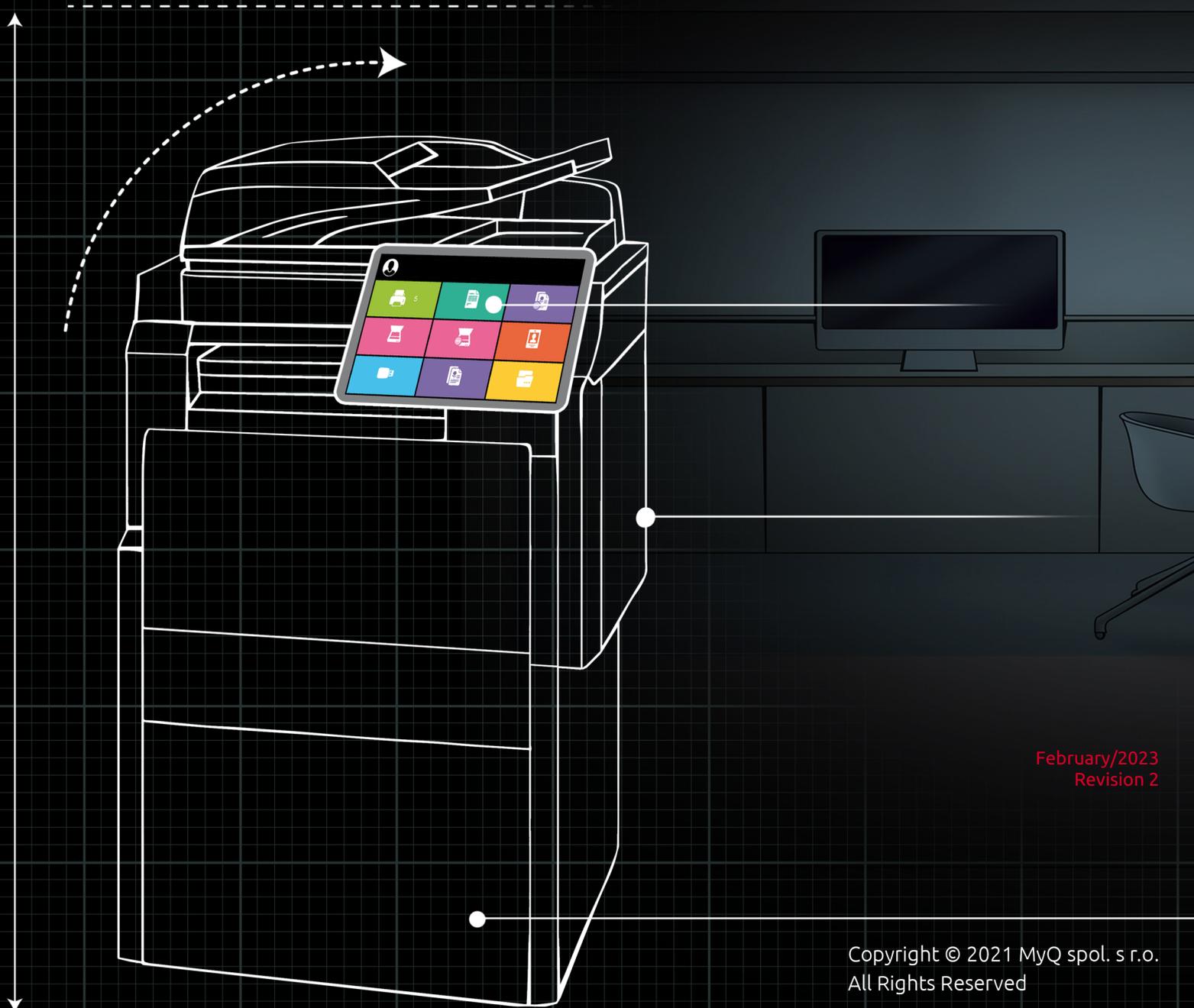


myQ X

Kyocera Embedded



February/2023
Revision 2

Table of Contents

1	Informazioni di base	6
1.1	Requisiti	6
2	Dispositivi di stampa supportati	7
3	Lettori di schede supportati	15
4	Installazione	17
4.1	Installazione remota tramite Printer Discovery	17
4.1.1	Creazione di un'individuazione della stampante.....	17
4.2	Configurazione del rilevamento della stampante.....	19
4.2.1	Sezione filtro.....	20
4.2.2	Ogni azione di corsa.....	20
4.2.3	Azioni di prima esecuzione.....	20
4.2.4	Profili di configurazione	21
4.3	Impostazioni aggiuntive	27
4.4	Installazione remota tramite configurazione manuale.....	30
4.5	Installazione manuale tramite USB o un'applicazione di terze parti.....	30
4.6	Attivazione del dispositivo tramite scheda WiFi	32
4.7	Sicurezza delle comunicazioni	32
4.8	Modifica dei metodi di accesso	35
4.9	Selezione delle lingue	36
4.10	Monitorare la disponibilità del terminale	37
5	Menu Amministrazione	38
5.1	Accedere al menu Amministrazione.....	38
5.2	Accesso amministratore	39
5.3	Nascondere i pulsanti nativi Copia e Scansione.....	39
5.4	Lavori di pulizia	39
5.5	Esportazione del registro	40
5.6	Registro dei messaggi di debug	40
6	Licenze.....	41
7	Personalizzazione	44
7.1	Cambiare logo.....	44
7.2	Cambiare temi.....	44
8	Azioni terminali.....	46
8.1	Nodi di azione terminale disponibili.....	46
8.1.1	Stampa tutto	47
8.1.2	I miei lavori	48
8.1.3	Easy Scan.....	50
8.1.4	Easy Copy.....	51
8.1.5	Sblocca pannello.....	57

8.1.6	Copia del pannello	57
8.1.7	Scansione del pannello	57
8.1.8	USB del pannello	61
8.1.9	Stampa USB	61
8.1.10	Scansione USB.....	61
8.1.11	Registrazione della carta d'identità	61
8.1.12	Modifica del conto	61
8.1.13	Ricarica credito	62
8.1.14	Cartella	62
8.1.15	Casella personalizzata.....	63
8.1.16	Copia carta d'identità.....	63
8.1.17	Flusso di lavoro esterno.....	63
8.2	Azioni predefinite del terminale	72
8.3	Gestione delle azioni terminali.....	73
8.3.1	Aggiunta di nuovi nodi di azione nell'elenco delle azioni.....	73
8.3.2	Aggiunta di nuovi nodi di azione nell'anteprima della schermata del terminale	74
8.3.3	Modifica dei nodi di azione dei terminali	75
8.3.4	Modifica del layout dei nodi di azione	76
8.3.5	Eliminazione dei nodi di azione	76
8.4	Impostazioni di Easy Scan.....	77
8.4.1	Destinazioni Easy Scan	78
8.4.2	Parametri della Easy Scan.....	104
8.5	Easy Scan su OCR.....	114
8.5.1	Elaborazione OCR	116
9	Impostazioni di contabilità.....	117
10	Credito.....	120
10.1	Credito di ricarica	120
10.2	Utilizzo di azioni terminali senza credito sufficiente.....	121
11	Quota	124
12	Progetti	126
12.1	Assegnazione di progetti ai lavori di stampa	126
12.2	Assegnazione di progetti nella schermata Easy Copy	127
12.3	Assegnazione di progetti nella schermata Easy Scan.....	127
12.4	Assegnazione di progetti nella schermata Copia pannello	127
12.5	Assegnazione di progetti nella schermata Scansione del pannello	127
12.6	Assegnazione di progetti nella schermata Pannello Fax	128
13	Device Spool.....	129
13.1	Limitazioni	130
13.2	Impostazione dello Device Spool in MyQ.....	130
13.2.1	Driver di stampa per Device Spool	131
13.2.2	Filtri IP	132

13.2.3	Lingue di stampa supportate da Device Spool	132
13.3	Dispositivi di stampa che supportano Device Spool.....	132
14	Accesso offline.....	138
14.1	Requisiti	138
14.2	Limitazioni	138
14.3	Impostazione del accesso offline in MyQ.....	139
14.3.1	Accesso offline tramite le credenziali del server LDAP	140
14.4	Scansione su e-mail in modalità di accesso offline.....	140
15	Accesso al terminale tramite l'App MyQ Mobile	142
16	Collegamento del lettore di schede USB	143
17	Aggiornamento e disinstallazione	144
18	Note di rilascio per la versione 8.2	146
19	Contatti commerciali.....	147

MyQ Kyocera Embedded Terminal 8.2

Il terminale MyQ Kyocera Embedded è un'applicazione software sviluppata sulla piattaforma Kyocera HyPAS (Hybrid Platform For Advanced Solutions). Consente una gestione semplice dei lavori di stampa su un display touchscreen e offre una serie di funzionalità avanzate: opzioni di accesso multiple, scansione e copia con un solo tocco, credito, quote, contabilità di progetto e molte altre. Può comunicare con più tipi di lettori di schede USB.

Tutti i file sono archiviati nella directory MyQ e il dispositivo scambia dati con MyQ tramite il protocollo HTTPS.

Il terminale può essere installato in remoto dall'interfaccia amministratore MyQ Web o caricandolo direttamente sul dispositivo di stampa utilizzando un'unità flash USB.

I dispositivi di stampa Kyocera devono essere dotati di una scheda SSD, HDD o SD per consentire l'installazione del terminale integrato MyQ.

 Si prega di notare che la traduzione è generata automaticamente.

 La guida è disponibile anche in **PDF**.

1 Informazioni di base

Il terminale MyQ Kyocera Embedded è un'applicazione software sviluppata sulla piattaforma Kyocera HyPAS (Hybrid Platform For Advanced Solutions). Consente una gestione semplice dei lavori di stampa su un display touchscreen e offre una serie di funzioni avanzate: opzioni di login multiple, scansione e copia con un solo tocco, crediti, quote, contabilità dei progetti e molte altre. Può comunicare con diversi tipi di lettori di schede USB.

Tutti i file sono memorizzati nella directory MyQ e il dispositivo scambia i dati con MyQ tramite il protocollo HTTPS.

Il terminale può essere installato in remoto dall'interfaccia amministratore Web MyQ o caricandolo direttamente sul dispositivo di stampa con una chiavetta USB.

1.1 Requisiti

Il corretto funzionamento del terminale incorporato MyQ Kyocera dipende da quanto segue:

- Sul server di stampa MyQ deve essere installato .NET 4.7.2 o superiore.
- Sul dispositivo di stampa deve essere installato il firmware più recente.
- L'IP o l'Hostname del dispositivo di stampa deve essere valido.
- I dispositivi di stampa Kyocera devono essere dotati di SSD, HDD o scheda SD per consentire l'installazione del terminale integrato MyQ.
- Per evitare problemi con la stampa, è necessario impostare la data e l'ora corrette sul dispositivo di stampa. [Scan to Me](#) funzionalità.
- MyQ Kyocera Embedded terminal 8.2 è supportato su MyQ Print server 8.2 e successivi.



Per informazioni sui protocolli e sulle porte di comunicazione, consultare la sezione Server di stampa MyQ guida.

2 Dispositivi di stampa supportati

FS, LS Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
FS-3540MFP	B&N	Stampante multifunzione
FS-3640MFP	B&N	Stampante multifunzione
FS-6525MFP	B&N	Stampante multifunzione
FS-6530MFP	B&N	Stampante multifunzione
LS-3640MFP	B&N	Stampante multifunzione
FS-C2526MFP	Colore	Stampante multifunzione
FS-C2626MFP	Colore	Stampante multifunzione
FS-C8520MFP	Colore	Stampante multifunzione
FS-C8525MFP	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
ECOSYS P4060dn	B&N	Stampante
ECOSYS P8060cdn	Colore	Stampante
ECOSYS M2640idw	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3040idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3145idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3540idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3550idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3560idn	B&N	Stampante multifunzione

ECOSYS Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
ECOSYS M3645idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3655idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3660idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3860idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3860idnf	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4028idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4125idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4132idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4226idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4230idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M6026cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6035cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6230cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6235cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6526cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6535cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6630cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6635cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8024cidn	Colore	Stampante multifunzione

ECOSYS Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
ECOSYS M8030cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8124cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8130cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8224cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8228cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS MA3500cix	Colore	Fotocopiatrice
ECOSYS MA3500cifx	Colore	Fotocopiatrice
ECOSYS MA4000cix	Colore	Fotocopiatrice
ECOSYS MA4000cifx	Colore	Fotocopiatrice
TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 256i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 306i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 206ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 256ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 265ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 266ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 306ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 307ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 308ci	Colore	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 350ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 351ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 352ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 356ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 357ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 358ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 406ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 407ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 408ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 508ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2510i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 2520i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3010i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3011i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3210i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3212i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3500i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3510i	B&N	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 3511i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4004i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4012i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4020i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4500i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5004i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5500i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6004i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6500i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 7002i	B&N	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 7003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 7004i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 8000i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 8001i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 8002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 8003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 9002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 9003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 2460ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2470ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2550ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2552ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2553ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2554ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3050ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3051ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3060ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3252ci	Colore	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 3253ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3550ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3552ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3553ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3554ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4053ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4054ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4550ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 5052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 5053ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 5054ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 5550ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 5551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 6052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 6053ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 6054ci	Colore	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 6550ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 6551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7054ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7550ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7353ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 8052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 8353ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa PA4500ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa MA3500ci	Colore	Fotocopiatrice
TASKalfa MA4500ci	Colore	Fotocopiatrice
TASKalfa MZ4000i	B&N	Fotocopiatrice
TASKalfa MZ3200i	B&N	Stampante multifunzione

3 Lettori di schede supportati

Nome	Venditore	Informazioni aggiuntive
MyQ-20-TR410U	Elatec	Lettore LF con formati standard (EM4102, Hitag, Tiris, Pyramid,...).
MyQ-20-TR411U	Elatec	Lettore LF con formati avanzati (HID Prox, Cotag, Indala,...).
MyQ-20-TR420U	Elatec	Lettore HF con formati standard (Mifare, ISO14443, ISO15693, Felica,...).
MyQ-20-TR450U	Elatec	Doppio lettore con formati standard HF e LF, SmartCard.
MyQ-20-TR460U	Elatec	Doppio lettore con formati standard HF e LF.
MyQ-20-TR461U	Elatec	Doppio lettore con formati avanzati (HID Prox, Cotag, Indala,...).
MyQ-20-TR462U	Elatec	Doppio lettore con formati avanzati (HID Prox, Cotag, Indala,...).
MyQ-20-TR470U	Elatec	Doppio lettore con formati standard HF e LF, Legic Prime
MyQ-20-TR480U	Elatec	Doppio lettore con formati standard HF e LF, BLE
MyQ-20-TR520U	HID	Lettore HF con formati avanzati (Mifare, ISO14443, ISO15693, iClass, Seos).
MyQ-20-TR530U	HID	Doppio lettore con formati avanzati (HID prox, Indala, iClass, Seos), BLE, custodia compatta.
MyQ-20-TR540U	HID	Doppio lettore con formati avanzati (HID prox, Indala, iClass, Seos).

Nome	Venditore	Informazioni aggiuntive
MyQ-20-TR541U	HID	Doppio lettore con formati avanzati (HID prox, Indala, iClass, Seos), BLE.
MyQ-20-TR640U	RFIDeas	Doppio lettore con formati standard HF e LF.
MyQ-20-TR643U	RFIDeas	Doppio lettore con formati standard HF e LF, custodia compatta.
Omnikey 5427	HID	Lettore a doppia frequenza che supporta iCLASS Seos®, iCLASS SE®, iCLASS®, MIFARE®, Indala Prox e HID Prox.
Omnikey 5127	HID	125 kHz e 13,56 MHz Lettore di prossimità.



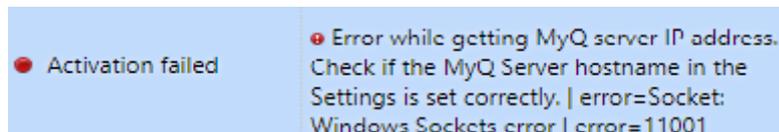
Per ulteriori informazioni sui lettori di schede supportati, contattare l'assistenza MyQ.

4 Installazione

Il modo più semplice per installare il terminale MyQ Kyocera Embedded è l'installazione remota dall'interfaccia amministratore Web di MyQ. Questo metodo è molto semplice ed è preferibile, soprattutto quando si deve installare il terminale su un gran numero di dispositivi di stampa, in quanto è possibile installare più dispositivi in un lotto.

A tal fine, è possibile creare delle stampanti scoperte separate e aggiungere un profilo di configurazione a una qualsiasi di esse. Allo stesso tempo, è possibile assegnare le stampanti scoperte a un gruppo e/o a una coda. Un'altra possibilità è quella di creare un'installazione remota per una sola stampante e inserirla in una coda diretta.

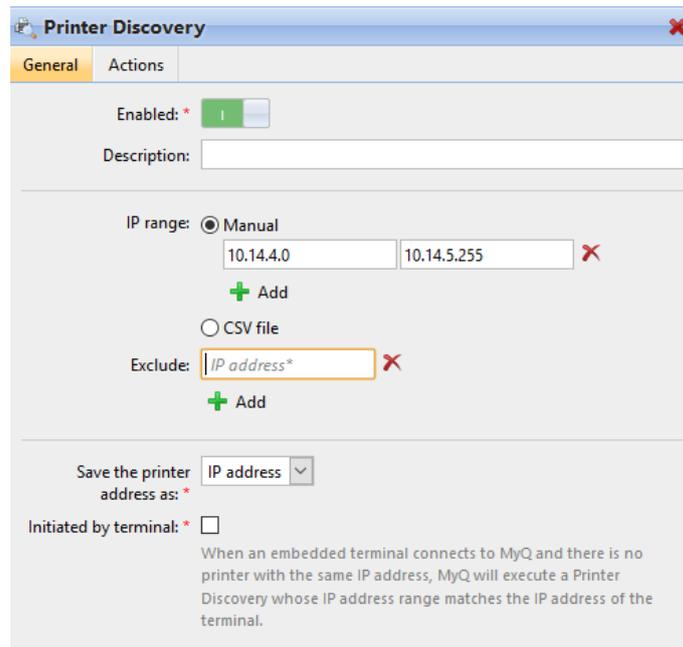
Prima dell'installazione, accertarsi che il nome host/indirizzo IP del server in **MyQ, Impostazioni, Rete** è corretto. Se non lo è, cosa che potrebbe accadere dopo un aggiornamento della licenza o un upgrade, l'installazione remota fallirà.



4.1 Installazione remota tramite Printer Discovery

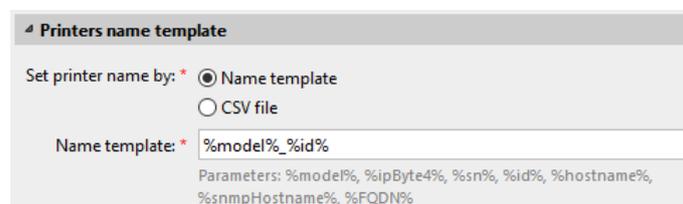
4.1.1 Creazione di un'individuazione della stampante

Per creare un'individuazione della stampante nell'interfaccia dell'amministratore Web di MyQ, andare su **MyQ, Impostazioni, Individuazione stampante**. Si apre il riquadro Printer Discovery. Fare clic su **Aggiungi scoperta**. Sul lato destro dello schermo si apre un nuovo riquadro Printer Discovery. Compilate la parte superiore del riquadro, nel campo **Generale** scheda:



- Assicurarsi che il rilevamento della stampante sia **Abilitato**.
- Tipo a **Descrizione** della scoperta della stampante. Può essere il nome di un marchio, di un gruppo o di una combinazione di impostazioni della stampante, ad esempio Colore - Marketing.
- Selezionare la voce **Intervallo IP** metodo di impostazione: *Manuale* o *File CSV*.
 - È possibile aggiungere più intervalli IP facendo clic su **+Aggiungi**.
 - Selezionando l'opzione file CSV si apre un campo in cui è possibile cercare e aggiungere il file CSV.
- Cliccare **Escludere** e inserire un indirizzo IP che si desidera escludere dal rilevamento. Fare clic su **+Aggiungi un appuntamento per oggi** per escluderne altri.
- **Salvate l'indirizzo della stampante come** o un *Indirizzo IP, Nome host* o *FQDN*.
- Se **Avviato dal terminale** quando un terminale incorporato si connette a MyQ e non c'è una stampante con lo stesso indirizzo IP, MyQ esegue un rilevamento della stampante il cui intervallo di indirizzi IP corrisponde all'indirizzo IP del terminale.

Nel **Modello di nome della stampante** selezionare se si desidera **Impostare il nome della stampante da** *Modello di nome* o *CSV*.



Selezione del *CSV* apre un campo in cui è possibile cercare e aggiungere il file CSV. Se si seleziona l'opzione *Modello di nome* è possibile utilizzare i seguenti parametri:

Parametro	Descrizione
%modello%	Modello di stampante letto tramite SNMP.
%ipByte4%	L'ultima (quarta) parte dell'indirizzo IP della stampante.
%sn%	Numero di serie della stampante letto tramite SNMP.
%id%	ID MyQ della stampante.
%hostname%	Nome host della stampante appreso tramite una ricerca DNS inversa. Si tratta del nome host senza la parte relativa al dominio.
%snmpHostname%	Nome host della stampante letto tramite SNMP.
%FQDN%	Nome di dominio completamente qualificato della stampante.

Nel **SNMP** selezionare il profilo SNMP dal menu a tendina e impostare il parametro **Timeout SNMP** in ms (300 per impostazione predefinita).



Una volta impostato quanto sopra, fare clic su **Risparmiare**. La nuova stampante rilevata appare nella panoramica delle stampanti rilevate, al centro della finestra.

4.2 Configurazione del rilevamento della stampante

Dopo aver configurato le impostazioni generali del rilevamento delle stampanti, è possibile aggiungervi un'azione, in modo che quando si esegue il rilevamento delle stampanti questo attivi le stampanti e installi il pacchetto sul terminale. Un requisito obbligatorio per questa azione è che tutte le stampanti del rilevamento abbiano lo stesso nome utente e la stessa password per l'accesso dell'amministratore.

Fare clic sul pulsante **Azioni** nella ricerca della stampante appena salvata. Fare clic su **+Nuova azione**. Il nome del riquadro cambia in **Azioni** e si compone di tre sezioni, **Filtro**, **Ogni azione di corsa**, e **Azioni di prima esecuzione**.

4.2.1 Sezione filtro

- **Modello** - Digitare il modello del dispositivo. È possibile aggiungere più modelli separati da una virgola (,).
- **Colore** - Selezionare l'impostazione del colore dal menu a discesa: *Non importa, Sì, No*.
- **Copiatrice** - Selezionare l'impostazione della copiatrice dal menu a tendina: *Non importa, Sì, No*.

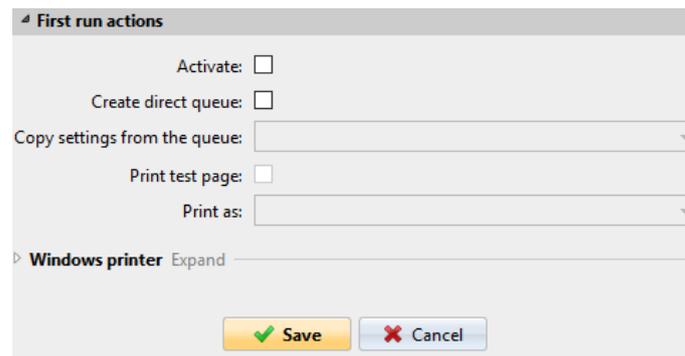
4.2.2 Ogni azione di corsa

Queste azioni verranno eseguite in base alla pianificazione impostata per l'individuazione della stampante.

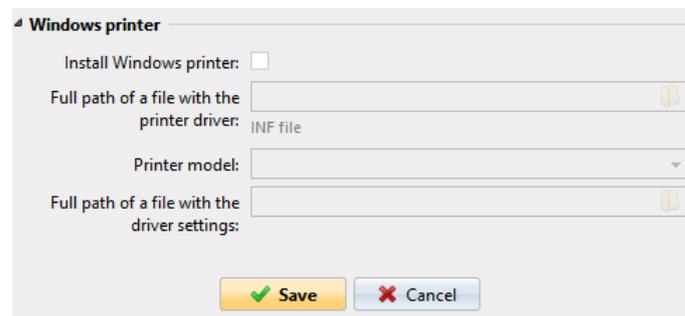
- Selezionare una coda dal menu **Aggiungi alla coda** se si desidera che tutte le stampanti siano memorizzate in un'unica coda.
- **Impostare il profilo di configurazione** selezionandone uno dal menu a tendina, oppure fare clic su **+Aggiungi un nuovo...** per aggiungere un nuovo profilo di configurazione (descritto in dettaglio in Profili di configurazione).
- Selezionare un gruppo nella finestra **Aggiungere la stampante al gruppo** se si desidera archiviare tutte le stampanti in un unico gruppo.
- Controllare il **Rimuovere i gruppi attuali** se si desidera eliminare tutti i gruppi attualmente impostati sulla stampante.
- Impostare un **Posizione** parametro. La posizione viene letta dal profilo SNMP.

4.2.3 Azioni di prima esecuzione

Questa sezione contiene impostazioni specifiche di rilevamento della stampante per una sola stampante, ma offre anche l'opzione di **Attivare** tutte le stampanti scoperte.



- Controllo **Attivare** per attivare tutte le stampanti scoperte durante la prima esecuzione. Anche se non si seleziona questa casella, sarà possibile selezionare manualmente le stampanti nella finestra di dialogo **Stampanti** panoramica e attivarli.
- Controllo **Creare una coda diretta** se si desidera creare una coda per una sola stampante. Selezionando questa opzione si attivano tutte le opzioni seguenti.
 - Selezionate una coda dal menu a tendina nella finestra di dialogo **Copiare le impostazioni dalla coda** campo.
 - Controllo **Stampa della pagina di prova** e poi selezionare un utente dal menu **Stampa come** a discesa.
- Fare clic sulla freccia accanto a **Stampante Windows** per espandere la sezione.



- Selezionate la casella accanto a **Installare la stampante di Windows**. Il resto dei parametri diventa disponibile, dove è possibile cercare il driver di stampa, le impostazioni del driver e il modello di stampante.
- Cliccare **Risparmiare**.

Cliccare **Correre** per avviare il rilevamento della stampante (e l'attivazione, se impostata). L'avanzamento è visibile nella barra degli strumenti gialla.

4.2.4 Profili di configurazione

I profili di configurazione sono profili che si possono creare e allegare alla scoperta della stampante e che contengono informazioni essenziali sull'installazione e sulle impostazioni del terminale.

È possibile creare un nuovo profilo di configurazione in due punti:

- Vai a **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione** e fare clic su **+Aggiungi**.
- Durante la creazione o la configurazione dell'individuazione della stampante, nel menu a discesa del profilo di configurazione, fare clic su **+Aggiungi un nuovo....**

In entrambi i casi si apre un nuovo riquadro del profilo di configurazione sul lato destro dello schermo.

Nel **Generale** scheda:

Kyocera Embedded terminal

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Name: * Kyocera Embedded terminal

Price list: [dropdown]

Fax module:

▼ Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name: Admin

Administrator password: •••••

▼ Network

SNMP profile: Default

MyQ server address: * Hostname: WIN-330AUBMGM93

Set up IP filters

Save Cancel

- Inserire un **Nome** per il profilo di configurazione.
- Selezionare un **Listino prezzi** dal menu a tendina. Per ulteriori informazioni, controllare Listino prezzi.
- Controllare il **Modulo fax** se è possibile e si desidera utilizzarla. Altrimenti, lasciarla deselezionata (impostazione predefinita).
- Continuare a inserire il **Nome utente amministratore** e **Password dell'amministratore** nel **Credenziali della stampante** sezione. Devono essere applicate a tutte le stampanti del rilevamento. Se vengono lasciate vuote o inserite in modo errato, le azioni applicate non avranno successo.
- Nel **Rete** selezionare una sezione **Profilo SNMP**, e nel **Indirizzo del server MyQ** impostare il campo del server MyQ **Nome host**.
- Selezionare **Impostare i filtri IP** se si desidera ricevere i lavori di stampa solo dal server MyQ. Selezionando questa opzione, viene creato un nuovo filtro IP sul dispositivo di stampa. Il filtro nega i lavori di stampa inviati tramite i protocolli LPD, Raw e IPP da indirizzi IP diversi da quelli del server MyQ.

IP Filters (IPv4)

Filter 1

*IP Address(IPv4) :

*Subnet Mask :

*Protocols :

<input checked="" type="checkbox"/> LPD	<input type="checkbox"/> FTP
<input checked="" type="checkbox"/> IPP	<input type="checkbox"/> IPP over SSL
<input type="checkbox"/> HTTP	<input type="checkbox"/> HTTPS
<input checked="" type="checkbox"/> Raw	<input type="checkbox"/> SNMP

- Cliccare **Risparmiare**. Il tuo **Profilo di configurazione** è stato creato. Passare alla scheda Terminale per configurare il tipo di terminale.

Nel **Terminale** scheda:

Kyocera Embedded Terminal

General **Terminal** Printers

Terminal type:
Terminal type cannot be changed because the configuration profile is used by printers

Login methods: * Simple
 PIN
 ID Card
 User name and password
 ID Card and PIN
 ID Card and password

Copier operation panel idle time: * seconds

Automatic configuration:
Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

> **Guest Account**

▼ **Kyocera**

Local Admin Pin:

PIN used for logging in to the administration screen is

PIV used for logging in to the administration screen at supported device. Set empty to use terminal's default.

Log debug messages:
Enables Debug level of logging.

Language Selection:
Allows user to change login screen language.

Display numeric keypad:
Allows to display or hide software numeric keypad on terminal login screen.

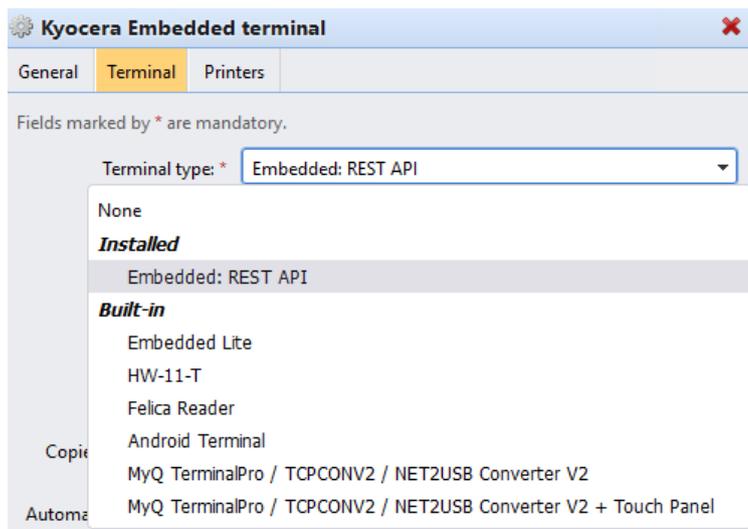
ID Card reader type: *
Internal card reader is connected directly to the printer.
External card reader communicates with server over ethernet.

FeliCa Card Reader Parameters:
Allows to set specific parameters for FeliCa Card Readers.

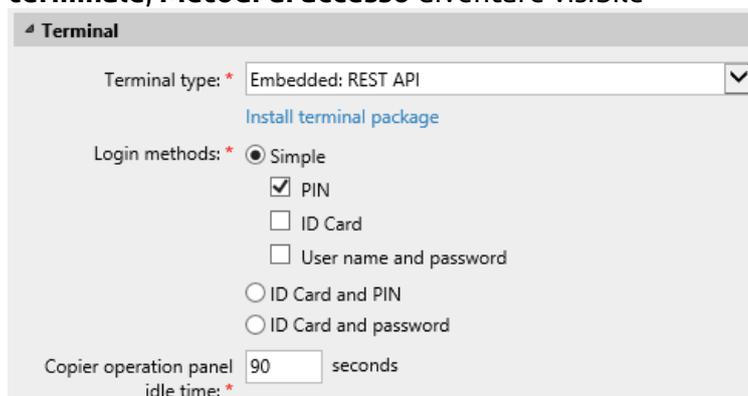
Display My Jobs action right after logging in:
Allows to set My Jobs page as the 1st page instead of Top Menu after logging in.

Coverage accounting:
Use 3tier coverage level price for accounting of color pages. If device doesn't have coverage accounting capability, fullcolor price will be used.

- Selezionare un **Tipo di terminale** dal menu a tendina. Se il tipo desiderato non è presente nell'elenco, installate prima il pacchetto di terminali (dettagli nella fase successiva) e poi il tipo corretto sarà disponibile nel menu a discesa.



- Cliccare **Installare il pacchetto terminale**.
- Cliccare **Sfogliare** per cercare il *.pkg selezionare il file e fare clic su **Aperto**. Se si desidera impostare una porta specifica, controllare il campo **Impostazioni avanzate** e impostare la porta.
- Cliccare **OK** per caricare il pacchetto di installazione.
- Se è stata selezionata una delle opzioni incorporate come opzione **Tipo di terminale, Metodi di accesso** diventare visibile

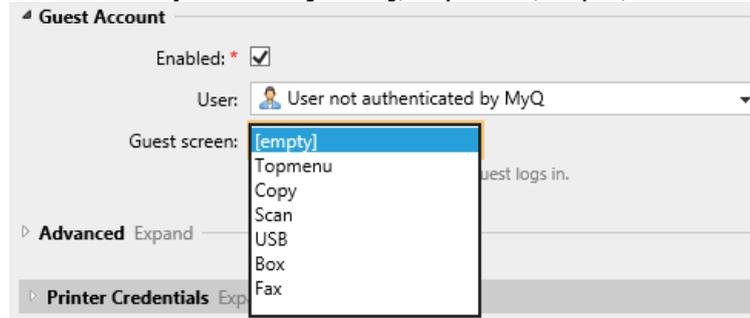


È possibile scegliere tra due tipi di login: login semplice e autenticazione in due fasi. Con l'opzione di login semplice, è possibile selezionare fino a tre metodi di login, mentre con l'autenticazione in due fasi è possibile scegliere tra due combinazioni di metodi di login. Il **Metodi di accesso** sono:

- *PIN* - Gli utenti possono accedere inserendo il PIN MyQ.
- *Carta d'identità* - Gli utenti possono accedere strisciando la loro carta d'identità. La carta d'identità deve essere registrata nel conto dell'utente sul terminale.
- *Nome utente e password* - Gli utenti possono accedere inserendo il proprio nome utente e la password MyQ.
- *Carta d'identità e PIN* - Gli utenti devono strisciare la carta d'identità e poi inserire il PIN MyQ.
- *Carta d'identità e password* - Gli utenti devono strisciare la carta d'identità e poi inserire la password.

- Nel **Tempo di inattività del pannello operativo della copiatrice** aggiungere un numero tra 1 e 86400 per impostare il numero di secondi di inattività necessari al pannello per disconnettere automaticamente un utente.
- Controllare il **Configurazione automatica** in modo che ogni nuovo dispositivo venga configurato automaticamente e che il pacchetto del terminale venga installato su di esso, una volta attivato. Se la casella è deselezionata, è necessario eseguire queste operazioni manualmente.
- Nel **Account ospite** controllare la sezione **Abilitato** per utilizzare un account ospite. I campi di impostazione sono ora modificabili. Selezionare la casella **Utente** che si desidera associare all'account ospite. L'elenco contiene l'utente predefinito *Utente non autenticato da MyQ (*unauthenticated)* ma è possibile aggiungerne altri. È inoltre possibile impostare ciò che l'utente ospite può vedere nel terminale incorporato una volta effettuato l'accesso, scegliendo una delle opzioni dal menu

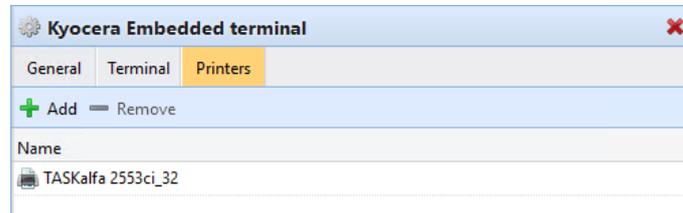
Schermo ospite lista: [vuoto], Topmenu, Copia, Scansione, USB, Box, Fax.



- Il **Kyocera** viene visualizzata quando il pacchetto del terminale Kyocera è installato sul server MyQ. L'applicazione delle modifiche alla sezione Kyocera sul terminale richiede una configurazione remota forzata del dispositivo.
 - È possibile modificare il **Pin dell'amministratore locale**. Quando il campo è vuoto, il valore predefinito è **1087** viene utilizzato.
 - **Messaggi di debug del registro** consente di attivare/disattivare il livello di registrazione Debug. Se l'impostazione è attivata, il terminale genererà informazioni di log aggiuntive per scopi di auditing e risoluzione dei problemi.
 - Controllare il **Selezione della lingua** se si vuole dare agli utenti la possibilità di cambiare la lingua dello schermo quando accedono al terminale.
 - Controllare il **Tastiera numerica del display** se si desidera che il tastierino numerico sia visibile nella schermata di accesso del terminale.
 - Scegliete il vostro **Tipo di lettore di carte d'identità** da *interno* o *esterno*. Un lettore di schede interno è collegato direttamente alla stampante. Un lettore esterno comunica con il server via Ethernet.
 - È possibile configurare **Parametri del lettore di schede FeliCa** quando si utilizza un lettore di schede FeliCa.
 - Selezionare **l'azione Visualizza i miei lavori subito dopo l'accesso** per visualizzare l'azione del terminale **I miei lavori** subito dopo l'accesso.
 - Controllare la **Contabilità della copertura** per l'utilizzo del prezzo del livello di copertura 3tier per la contabilizzazione delle pagine a colori. Se il dispositivo non dispone della funzionalità di contabilità della copertura,

verrà utilizzato il prezzo a colori. La contabilità della copertura deve essere supportata dal firmware del dispositivo.

Nel **Stampanti** scheda:



- In questa scheda è possibile **Aggiungi** o **Rimuovere** stampanti dal profilo di configurazione.

4.3 Impostazioni aggiuntive

La configurazione del server FTP e del server SMTP viene eseguita automaticamente durante l'installazione dell'applicazione con il setup remoto. Se il setup remoto viene utilizzato solo per modificare la configurazione del terminale, queste impostazioni non vengono modificate.

Se queste impostazioni non sono state configurate automaticamente o se l'applicazione è stata installata manualmente, è necessario modificare manualmente le seguenti impostazioni nell'interfaccia utente Web del dispositivo di stampa:

- Per utilizzare **Easy Scan** il server FTP deve essere configurato manualmente nell'interfaccia web del dispositivo: Kyocera Web UI > Impostazioni di rete > Protocollo > Client FTP (trasmissione).

FTP Client (Transmission) : On Off
 Port Number : (1 - 65535)
 FTP Encryption TX : On Off

- Per utilizzare **Scansione del pannello** il server SMTP deve essere configurato manualmente nell'interfaccia web del dispositivo: Kyocera Web UI > Impostazioni funzioni > Email > SMTP.

SMTP

SMTP Protocol : On

Note :
Settings must be made in SMTP (E-mail TX).
[Protocol](#)

SMTP Server Name :

Note :
To specify the server name by domain name, set DNS server. [TCP/IP](#)

SMTP Port Number : (1 - 65535)

SMTP Server Timeout : seconds

Authentication Protocol :

SMTP Security : Off

Note :
Make settings here. [Protocol](#)

Connection Test :

Domain Restriction :

Le seguenti impostazioni (disponibili sull'interfaccia web del dispositivo di stampa) vengono modificate nell'ambito dell'impostazione remota del dispositivo di stampa:

Impostazione	Valore
MODALITÀ_AUTORIZZAZIONE_LAVORO	ON
MODALITÀ_AUTENTICAZIONE_DEL_SERVER	RETE
NOME_DEL_SERVER	Indirizzo del server MyQ
NUMERO_DI_PORTA_DEL_SERVER	Porta di autenticazione del server PM (Impostazioni > Rete)
CONTABILITÀ	ON
AUTO_PANEL_RESET	SPENTO
CERTIFICATO_VERIFICA	ON, se è installato un certificato personalizzato. OFF, se è installato il certificato predefinito

Impostazione	Valore
ID_JOB_NON NOTI	ON
PROTOCOLLI_SICURI_SSL	ON
PROTOCOLLI_DI_SICUREZZA_HTTP_SECURITY	ON
PROTOCOLLI_DI_SICUREZZA_IPP_SECURITY	ON
IPP_SECURITY	ON
IPP_SECURITY_PORT	443
IP4_FILTRI	Indirizzo del server MyQ 255.255.255.255 LPD IPP IPPS RAW_PORT
SMTP_PROTOCOLLI	ON
NOME_SERVER_SMTP	Indirizzo del server MyQ
NUMERO_PORTA_SMTP	Porta SMTP MyQ (Impostazioni > Rete)
SMTP_AUTHENTICATION_PROTOCOLLO	SPENTO
SMTP_SECURITY	OFF, se in MyQ è disabilitata l'opzione Abilita solo la connessione sicura. STARTTLS, se in MyQ è attivata l'opzione Attiva solo connessione sicura.
SMTP_SERVER_TIMEOUT	config.ini > [SMTPServer] > timeout
SMTP_EMAIL_SIZE_LIMIT	config.ini > [SMTPServer] > maxMessageSize
INDIRIZZO_MITTEnte_SMTP	device@myq.local

Impostazione	Valore
REGOLA DEL SONNO: RETE	OFF (sui dispositivi Kyocera che supportano questa impostazione)
REGOLA DEL SONNO: APPLICAZIONE	OFF (sui dispositivi Kyocera che supportano questa impostazione)

4.4 Installazione remota tramite configurazione manuale

Il terminale viene assegnato automaticamente all'interno dell'installazione remota sull'interfaccia di MyQ Web Administrator, ma se invece si esegue un'installazione manuale, è necessario assegnare il terminale al dispositivo di stampa nel pannello delle proprietà del dispositivo nella scheda principale Stampanti. Questa operazione deve essere eseguita separatamente per ciascun dispositivo di stampa.

- Vai a **MyQ, Stampanti**. Si apre la scheda Panoramica delle stampanti.
- Fare clic con il tasto destro su una stampante e selezionare **Imposta profilo di configurazione**. Si apre la finestra del profilo di configurazione impostato.
- Selezionare un profilo di configurazione dall'elenco a discesa.
- Fare clic su **OK**. Il profilo viene aggiunto alle proprietà. Puoi verificarlo facendo clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionando **Proprietà**.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Attiva**.

4.5 Installazione manuale tramite USB o un'applicazione di terze parti

Il secondo metodo di installazione del terminale incorporato consiste nel caricare il file di installazione da una chiavetta USB (o da uno strumento di terze parti, come Kyocera Net Viewer) e installare l'applicazione nel menu di sistema del dispositivo di stampa, quindi installare il pacchetto sul server, assegnarlo a un profilo di configurazione e attivarlo. Questo può essere comodo se si deve installare il terminale su un numero limitato di dispositivi a cui si ha accesso fisico.



La maggior parte dei dispositivi di stampa non è in grado di leggere le unità flash formattate con il file system NTFS. Pertanto, potrebbe essere necessario utilizzare una chiavetta USB formattata in FAT32.

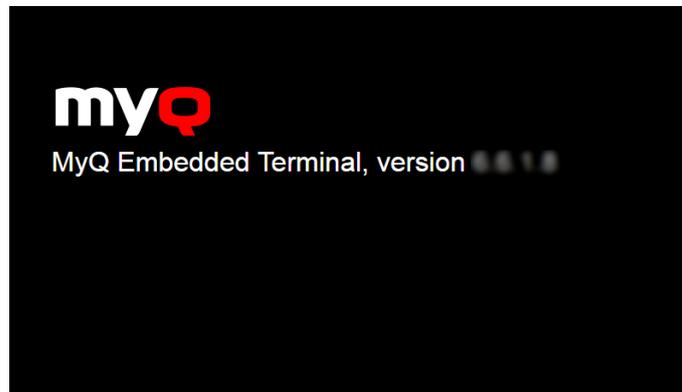
Per installare:

1. Scarica il **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x_packages.zip** dal portale MyQ Community.
2. Estrarre il file .zip.
3. Scegliere il tipo di **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x_pkg** cambiare l'estensione del file da *.pkg* a *.zip* quindi estrarre il file *.zip* file.
4. Copiare il **KyoEmbedded.pkg** dalla cartella estratta alla directory principale dell'unità USB.

Name	Date modified	Type
hosttxr.dll	10/9/2019 8:22 AM	Application
hostpolicy.dll	10/9/2019 8:22 AM	Application
KyoEmbedded.pkg	11/30/2020 1:53 PM	PKG File
Microsoft.AspNetCor...	8/22/2019 9:53 AM	Application

5. Una volta copiato, **cancellare** il **KyoEmbedded.pkg** dalla cartella dei pacchetti e modificare il file **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x.zip** l'estensione del file a **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x.pkg**.
6. Installare il **KyoEmbedded.pkg** al dispositivo di stampa:
 - a. Sul pannello operativo del dispositivo, premere il tasto **Menu di sistema** (o **Menu di sistema/Contatore** su alcuni dispositivi). Si apre il menu di sistema.
 - b. Nel menu di sistema, individuare e toccare **Applicazione (Preferiti/ Applicazioni** su alcuni dispositivi). Viene richiesto di effettuare il login come amministratore.
 - c. Effettuare il login come amministratore. Si apre il menu Applicazioni (o Preferiti/Applicazioni). (Nel caso in cui vi venga chiesto di selezionare tra i menu **Locale** e l'accesso **Rete** accesso, selezionare **Locale** prima di inserire le credenziali).
 - d. Nel menu Applicazioni (o nel menu Preferiti/Applicazioni), toccare **Applicazione**. Si apre il sottomenu Applicazione.
 - e. Inserire la chiavetta USB con il file di installazione caricato, quindi toccare **+** (o **Aggiungi** su alcuni dispositivi) nell'angolo superiore destro dello schermo. Viene visualizzata una finestra di dialogo che informa sul numero di applicazioni installabili.
 - f. Rubinetto **OK**. Il **Aggiungi applicazione** si apre con la voce MyQ Embedded. (Nel caso in cui sul dispositivo sia già installata una versione diversa del terminale, **Programma di aggiornamento** viene visualizzato accanto al nome dell'applicazione. Se si aggiorna il terminale, la sua versione viene modificata ma tutte le impostazioni vengono mantenute).
 - g. Selezionare la voce MyQ Embedded, toccare **Installare** nell'angolo inferiore sinistro dello schermo, quindi toccare **Sì** per confermare l'installazione. Il **Completato** e viene visualizzato il messaggio **Aggiungi - Applicazione** è vuoto. È possibile toccare **Rimuovere la memoria** nella parte inferiore dello schermo per rimuovere in modo sicuro l'unità flash USB.
 - h. Tornare sul **Aggiungi applicazione** menu, toccare **Fine**.
7. Installare e attivare il pacchetto sul server:
 - a. Vai a **MyQ, Impostazioni, Stampanti** sotto **Pacchetti di terminali** clicca **+Aggiungi** e caricare il file **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x.pkg** file del pacchetto.
 - b. Creare un **Profilo di configurazione**.
 - c. Attivare la stampante (andare a **MyQ, Stampanti**; Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante e fare clic su **Attivare**).
8. Attivare l'applicazione sul terminale:
 - a. Sul **Applicazione** selezionare la voce MyQ Embedded e toccare **Menu** nell'angolo in basso a sinistra. Si apre il menu dell'applicazione.

- b. Nel menu, toccare **Attivare**, e poi toccare **Sì** per confermare l'attivazione. Dopo un po' si apre la schermata iniziale del terminale.



4.6 Attivazione del dispositivo tramite scheda WiFi

È possibile attivare un dispositivo utilizzando una scheda WiFi, quando la scheda WiFi include un protocollo SNMP completo.

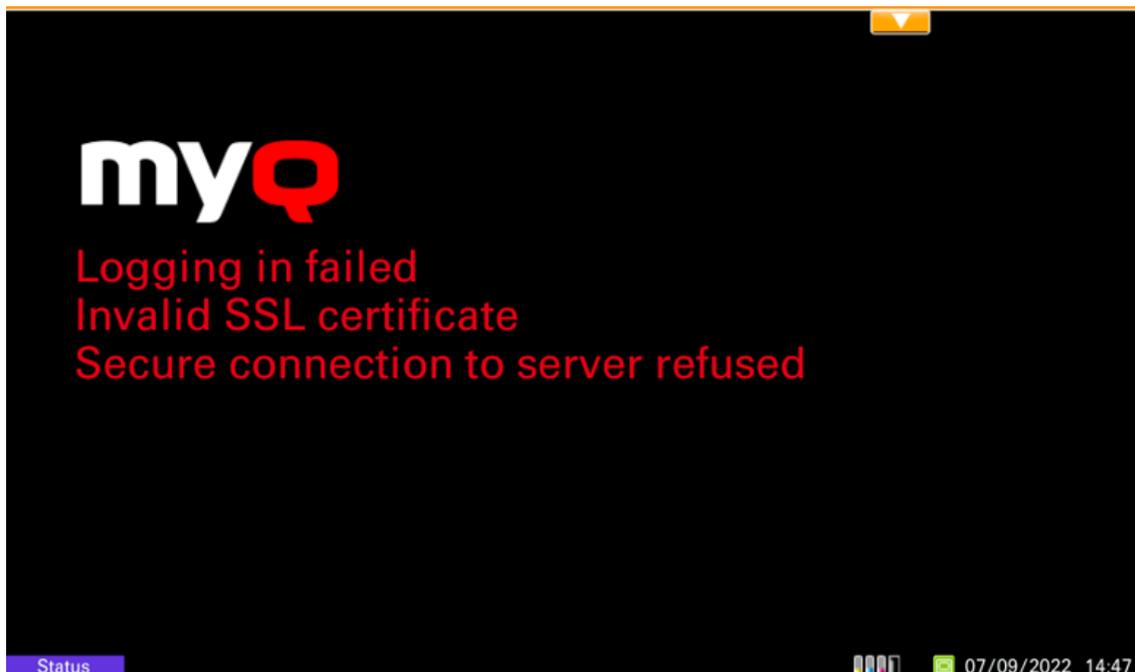
È possibile utilizzare anche un terminale integrato con la scheda WiFi, a condizione che la scheda WiFi sia in grado di accedere a HyPAS.

Schede WiFi attualmente supportate con protocollo SNMP completo e accesso a HyPAS:

- IB-35
- IB-36

4.7 Sicurezza delle comunicazioni

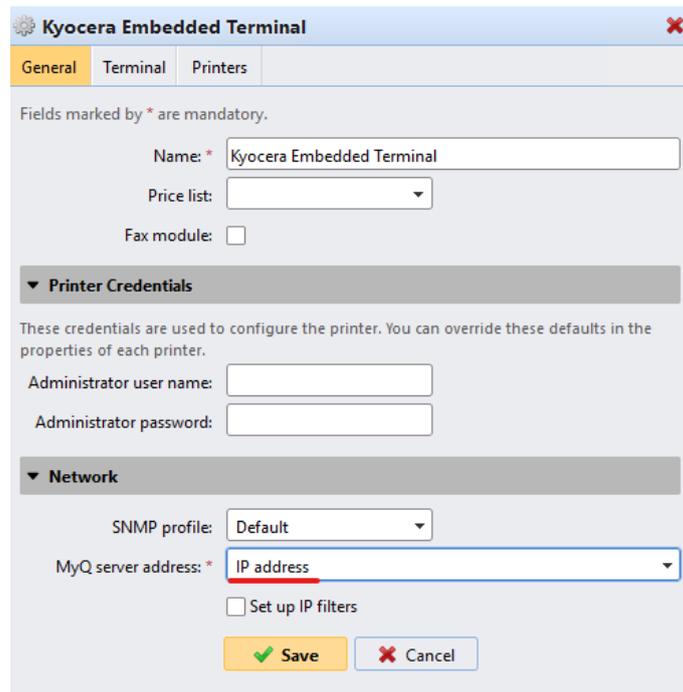
Nel caso in cui vengano utilizzati certificati SSL non corretti, il simbolo "*Accesso non riuscito - Certificato SSL non valido - Connessione sicura al server rifiutata*" dopo un tentativo di accesso, viene visualizzato il messaggio "Non è possibile".



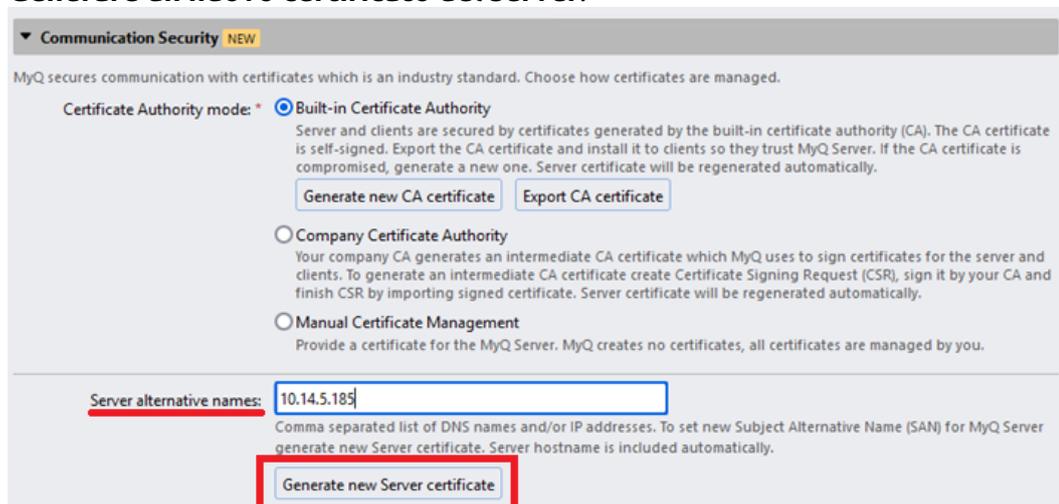
Una volta modificato il certificato sul server, è necessario forzare la configurazione remota. Dopo la riconfigurazione forzata, potrebbe essere necessario un riavvio del dispositivo.

- Per un comportamento corretto, è importante configurare le impostazioni dell'ora (fuso orario, data e ora) del dispositivo con gli stessi valori del server.

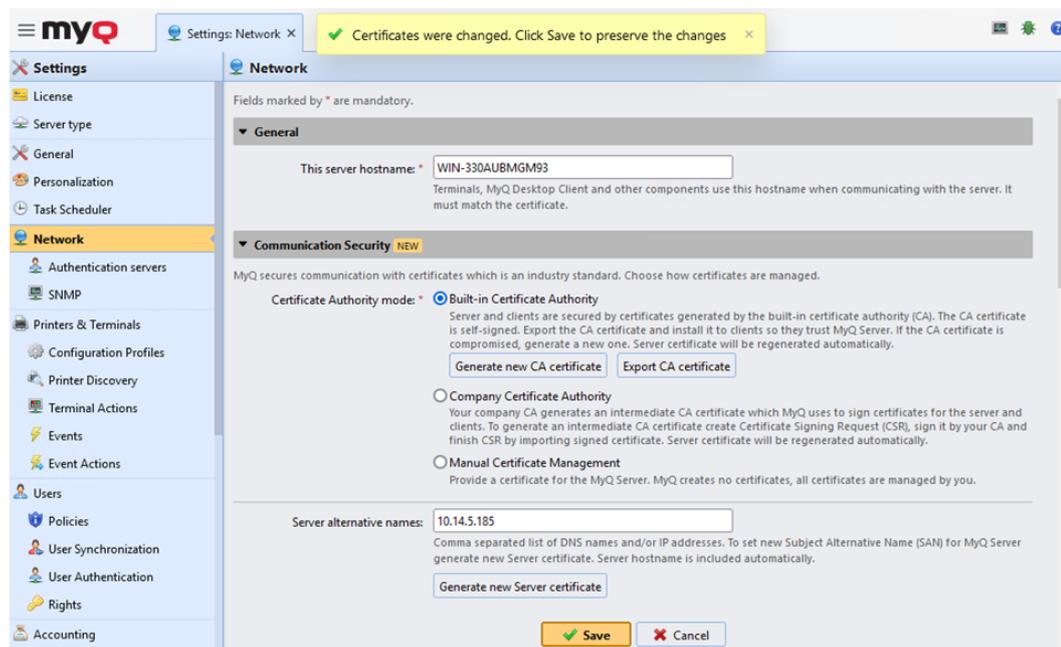
Nel caso in cui *Indirizzo IP* viene utilizzato per l'installazione del terminale al posto dell'opzione *nome host del server* nel vostro [Profilo di configurazione](#) e **Consentire comunicazioni non sicure** è disabilitato in MyQ Easy Config, l'indirizzo IP del server deve essere aggiunto come **Nome alternativo del server** nel **Sicurezza delle comunicazioni** impostazioni nell'interfaccia web dell'amministratore di MyQ:



1. Nell'interfaccia web dell'amministratore di MyQ, andare su **Impostazioni, rete, sicurezza delle comunicazioni**.
2. Nel **Nomi alternativi del server** inserire l'indirizzo IP del server e premere **Generare un nuovo certificato del server**.



3. Una volta generato il certificato, viene visualizzato il seguente messaggio: *I certificati sono stati modificati. Fare clic su Salva per conservare le modifiche.* Fare clic sul pulsante **Risparmiare** pulsante.



4. Dopo il salvataggio delle modifiche, per applicare il certificato aggiornato è necessario forzare la configurazione, riattivare la stampante e riavviare il dispositivo.

4.8 Modifica dei metodi di accesso

Se si desidera cambiare i metodi di accesso dopo l'installazione, è necessario modificare il profilo di configurazione e riattivare le stampanti.

È possibile scegliere tra due tipi di login: login semplice e autenticazione in due passaggi. Con l'opzione di login semplice, è possibile selezionare fino a tre metodi di login, mentre con l'autenticazione in due passaggi è possibile selezionare una combinazione di metodi di login.

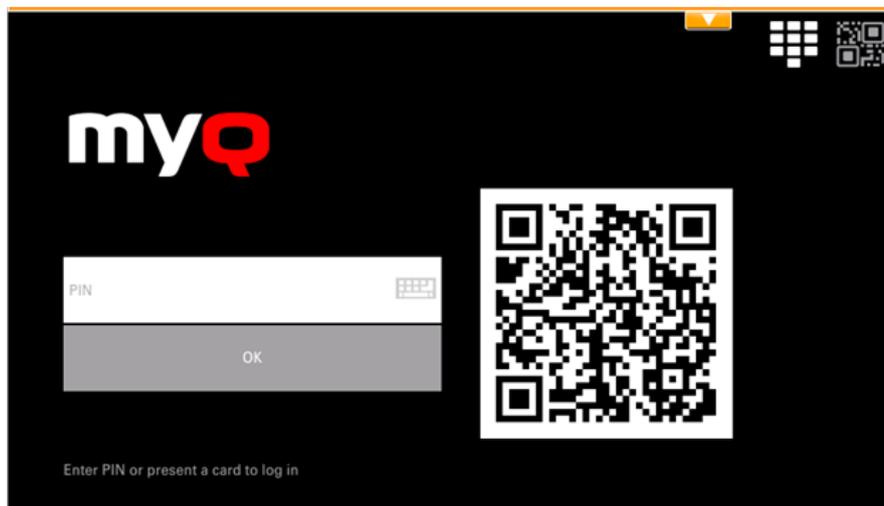
Per cambiare il tipo di login:

1. Nell'interfaccia Web dell'amministratore di MyQ, andare su **MyQ, Impostazioni, Profili di configurazione**.
2. Selezionare il profilo che si desidera modificare e fare clic su **Modifica** sulla barra multifunzione principale (oppure cliccate con il tasto destro del mouse e **Modifica** o fare doppio clic). Scegliere il metodo di accesso nel riquadro a destra.
3. Cliccare **Risparmiare**. Una finestra a comparsa indica che è necessario attivare nuovamente le stampanti.
4. Cliccare **OK** se si desidera riattivare tutte le stampanti collegate a questo profilo o fare clic su **Salto** se si desidera modificare le impostazioni solo per stampanti specifiche.
5. Se si sceglie di saltare, andare a **MyQ, Stampanti** per aprire il **Stampanti** panoramica. Selezionare la stampante o le stampanti da modificare, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Attivare**.
6. Riavviare il dispositivo di stampa.

È anche possibile configurare la visualizzazione di un codice QR sul terminale, invece della tastiera numerica, come impostazione predefinita. Contrassegnare la casella di controllo accanto a **Impostare il codice QR come metodo di accesso predefinito** e fare clic su **Risparmiare**.



Dopo la conferma, sul terminale viene visualizzato un codice QR come opzione di login predefinita.



4.9 Selezione delle lingue

La lingua selezionata come predefinita sul server MyQ viene utilizzata anche su tutti i terminali embedded. È possibile modificare la lingua che verrà utilizzata nelle singole sessioni utente sui terminali.

La lingua predefinita:

La lingua predefinita del terminale è la lingua predefinita impostata nella scheda Impostazioni **generali**. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazioni generali nella guida MyQ Print Server.

La lingua dell'utente:

È possibile impostare lingue diverse per gli utenti modificando i relativi pannelli delle proprietà nella scheda principale **Utenti**. Queste lingue vengono quindi utilizzate nelle loro sessioni utente sul terminale integrato. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica degli account utente nella guida di MyQ Print Server.

4.10 Monitorare la disponibilità del terminale

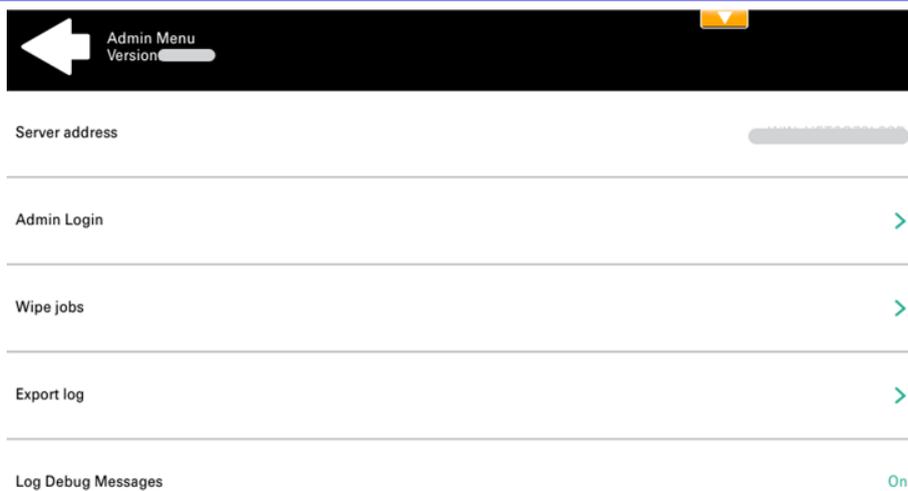
Al termine dell'installazione e della configurazione del terminale, è possibile monitorare lo stato del terminale integrato nell'interfaccia amministratore Web MyQ, nella panoramica delle **stampanti**. Vai a **MyQ, Stampanti**. Lo stato del terminale viene visualizzato nella colonna Terminale:

- Se la connessione tra il pacchetto terminale, il terminale e il server è OK, ci sarà un indicatore LED **verde**.
- Se qualcosa non va tra le connessioni, ci sarà un indicatore LED **rosso**.

5 Menu Amministrazione

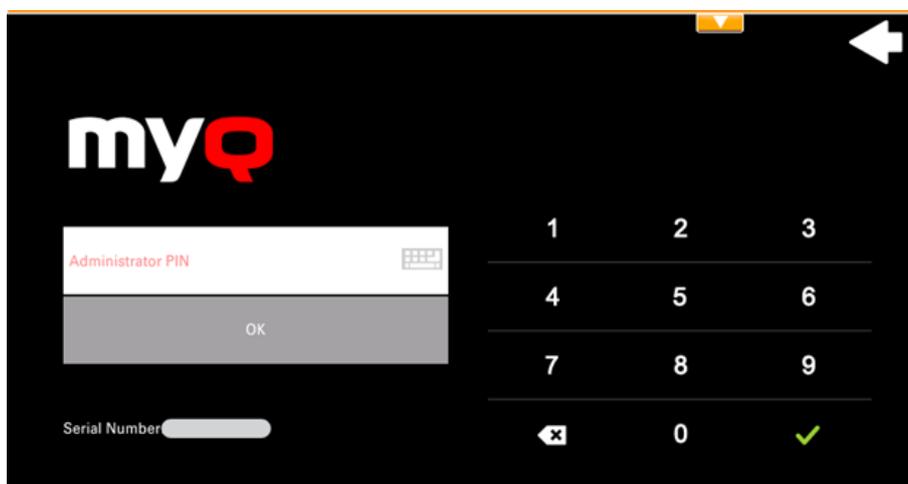
Dalla schermata del terminale **Menu Amministrazione**, è possibile amministrare il terminale e modificarne le impostazioni. Le azioni disponibili sono Accesso amministratore, Cancellazione lavori e Esportazione registro.

i Il **Indirizzo del server** e **Registro dei messaggi di debug** le opzioni non sono modificabili. Sono disponibili solo per la verifica. È possibile modificare queste impostazioni durante l'installazione remota del terminale nell'interfaccia amministratore di MyQ Web.



5.1 Accedere al menu Amministrazione

Per accedere al menu amministratore, toccare il logo MyQ nell'angolo superiore sinistro del pannello e inserire il PIN dell'amministratore. Il PIN amministratore predefinito è **1087**.



Il dispositivo **Numero di serie** viene visualizzato anche su questa schermata.

5.2 Accesso amministratore

Sblocca il pannello del dispositivo di stampa; con il pannello sbloccato, si apre la schermata predefinita del dispositivo di stampa e tutte le funzioni del dispositivo sono accessibili. Le pagine stampate e scansionate in questa modalità vengono conteggiate nel ***non autenticato** utente.

Una volta sbloccato il pannello, è possibile accedere alla configurazione del dispositivo premendo il tasto **Menu di sistema** (o **Menu Sistema/Contatore**) sul pannello operativo del dispositivo.

Quando si apre il pannello del dispositivo con il tasto **Accesso amministratore** si ottengono automaticamente i diritti di amministrazione per tutte le impostazioni.

Sbloccando il pannello, è possibile accedere alle funzioni del dispositivo di stampa. **Applicazione** e disinstallare il terminale integrato.

5.3 Nascondere i pulsanti nativi Copia e Scansione

Dopo aver toccato Sblocca pannello, premere **Menu di sistema** (o **Menu Sistema/Contatore**) per accedere a **Impostazioni del dispositivo**, dove è possibile nascondere i pulsanti nativi Copia e Scansione (invio), presenti per impostazione predefinita dal produttore nell'angolo superiore sinistro dello schermo del terminale.

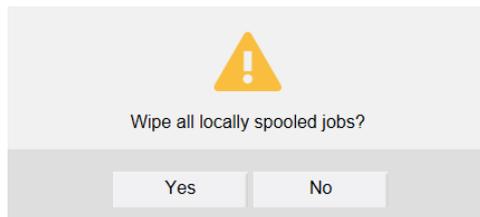
In **Impostazioni del dispositivo**, vai a **Assegnazione dei tasti funzione** e impostare tutti i **Chiavi** a *NESSUNO* (la prima opzione dell'elenco). (Questo vale per tutti i dispositivi Kyocera con touchscreen (senza tastiera hardware)). Confermare toccando **Sì**. Il terminale viene disattivato e si apre la schermata predefinita del dispositivo di stampa.

5.4 Lavori di pulizia

Con il **Spooling di stampa locale** se la funzione è attivata, i lavori di stampa vengono inviati direttamente a una periferica di stampa, dove restano in attesa finché non vengono rilasciati dall'utente che li ha inviati o finché non vengono eliminati dalla periferica.

Per eliminare i lavori di stampa, procedere come segue:

1. Nella schermata iniziale del Menu Amministrazione, toccare **Lavori di pulizia** in alto a destra. Si apre la seguente finestra:



2. Per eliminare i lavori in spool localmente, toccare **Sì**. Si riapre il menu Amministrazione.

5.5 Esportazione del registro

Se l'assistenza MyQ chiede di fornire il registro del terminale incorporato, è possibile farlo utilizzando una chiavetta USB.

Per esportare il log del terminale, inserire l'unità flash USB nel dispositivo e toccare **Log di esportazione** nel menu Amministrazione.

Il file di registro viene esportato e caricato su USB.

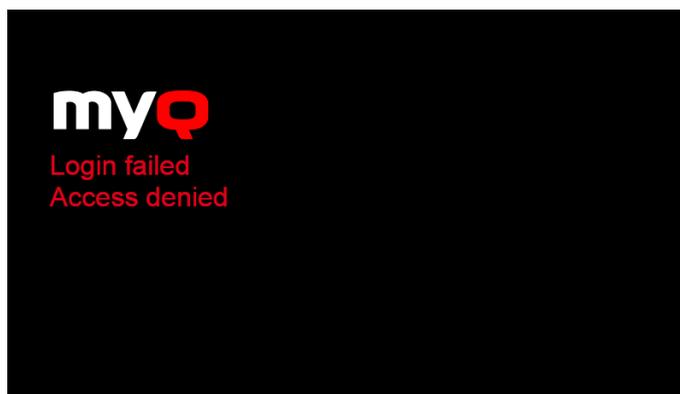
5.6 Registro dei messaggi di debug

Log Debug Messages è solo un'informazione sul livello di debug impostato sul dispositivo.. Se l'impostazione è attivata, il terminale genererà informazioni di registro aggiuntive per scopi di auditing e risoluzione dei problemi.



6 Licenze

Il numero totale di terminali incorporati che possono funzionare contemporaneamente è pari al numero consentito dalle licenze del terminale incorporato. Se il numero di licenze incorporate sul server è esaurito, il terminale viene disattivato. Di conseguenza, gli utenti non possono accedere a questo terminale e il server **Accesso fallito/Accesso negato** appare sul terminale.

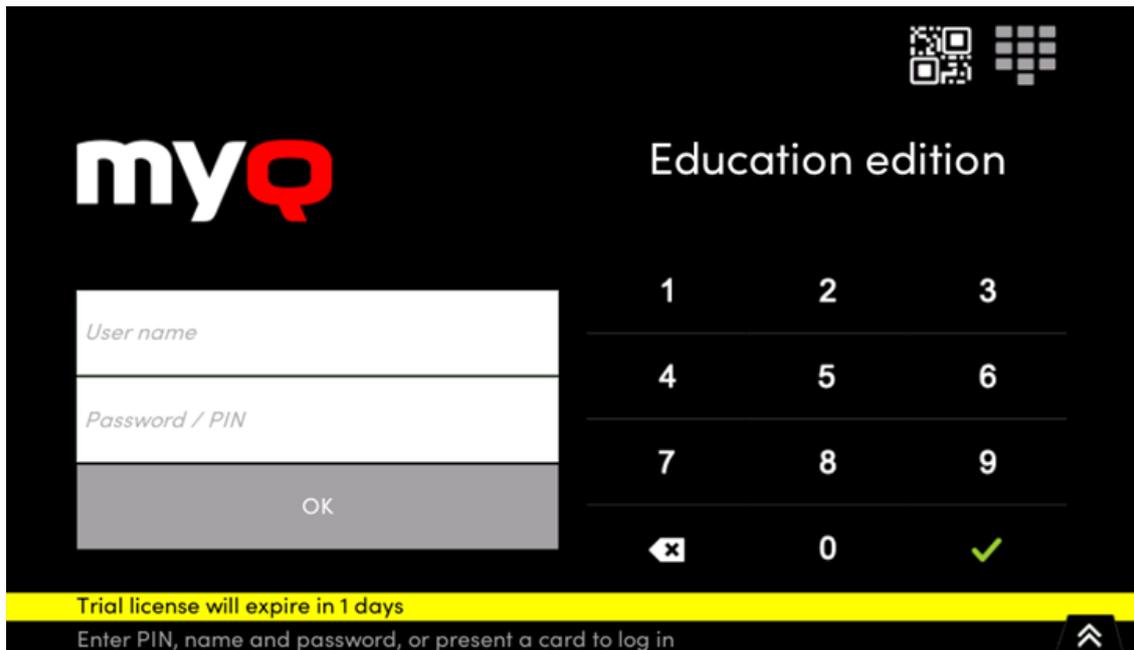


Per riottenere l'accesso al terminale, è possibile aggiungere una nuova licenza o disattivare uno dei terminali attualmente attivati e quindi riattivare il dispositivo di stampa sull'interfaccia amministratore Web di MyQ.

Per informazioni su come aggiungere licenze per terminali incorporati, attivarle e prolungare il periodo di garanzia del software, vedere *Licenze* nel *Server di stampa MyQ* guida.

Ulteriori informazioni sulle edizioni speciali delle licenze (*Istruzione, Governo, NFR, Trial, ecc.*) viene visualizzato nella schermata di accesso del terminale. Non viene visualizzato sui dispositivi con display di piccole dimensioni per mancanza di spazio.

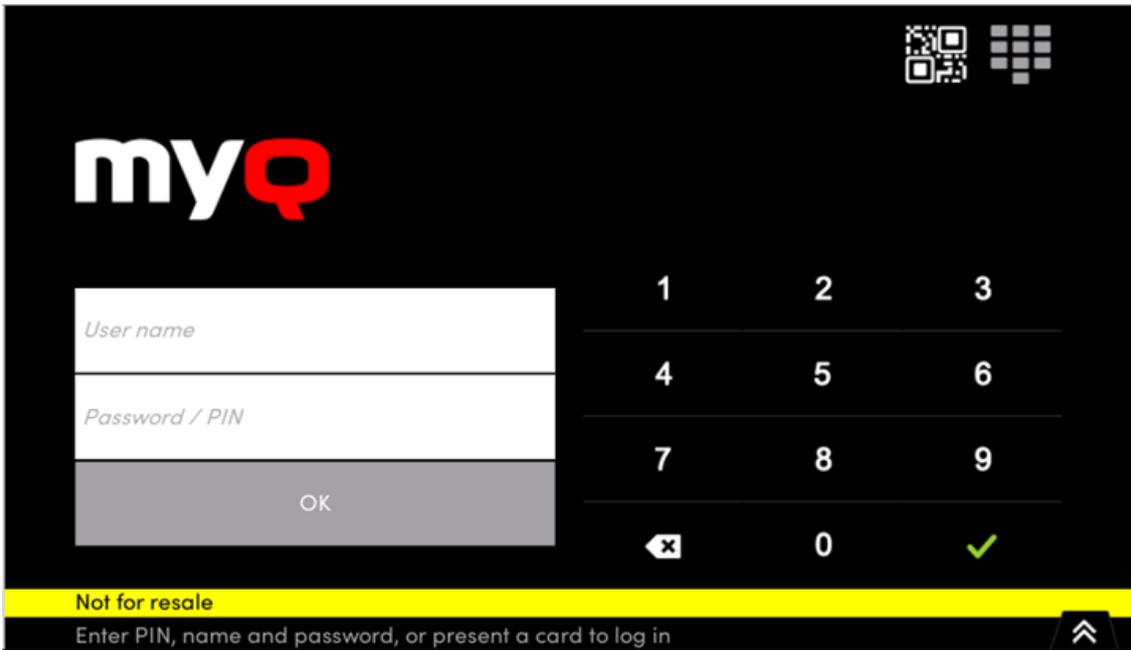
Esempio di licenza per l'istruzione



Esempio di licenza governativa



Esempio di licenza NFR



7 Personalizzazione

Sul **Personalizzazione** scheda Impostazioni nell'interfaccia dell'amministratore di MyQ Web, alla voce **Personalizzazione del terminale** è possibile personalizzare l'aspetto complessivo del terminale Embedded.

Con pochi semplici passaggi, è possibile caricare il proprio logo personale o modificare il colore e la grafica delle azioni del terminale importando i temi.

Per aprire il **Personalizzazione** scheda Impostazioni, andare a **MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**.

Lì è possibile aggiungere un **Logo personalizzato** e selezionare un altro **Tema**.



7.1 Cambiare logo

I formati di logo supportati sono: *JPG, JPEG, PNG* e *BMP*. La dimensione consigliata è: *340px x 92px*.

Per modificare il logo visualizzato nella schermata di login del terminale, nella sezione **Personalizzazione del terminale**:

1. Fai clic su **+Aggiungi** accanto a **Logo personalizzato** e fai clic su **Scegli file**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Scegli file da caricare.
2. Nella finestra di dialogo selezionare il file con il logo e fare clic su **Apri**. Il pulsante **Scegli file** nella scheda Personalizzazione verrà sostituito con il nome del file del logo.
3. Fare clic su **Salva** per confermare la modifica. Il logo viene ora visualizzato nella scheda **Personalizzazione**. Ti viene chiesto di riavviare il terminale.
4. Nella finestra a comparsa Applica nuove impostazioni, mantieni selezionata l'opzione **Ripristina tutti i terminali** e fai clic su **OK**. Il nuovo logo viene caricato sul terminale.

7.2 Cambiare temi

Installando e impostando nuovi temi per i pulsanti del terminale, è possibile modificare l'aspetto generale di un terminale.

I temi non fanno parte dell'installazione di MyQ. Per importare un nuovo tema nel sistema MyQ, è necessario scaricare ed eseguire il relativo file di installazione sul server MyQ. Puoi scegliere tra una varietà di temi predefiniti gratuiti resi disponibili da MyQ o crearne uno tuo.

Creazione di temi personalizzati

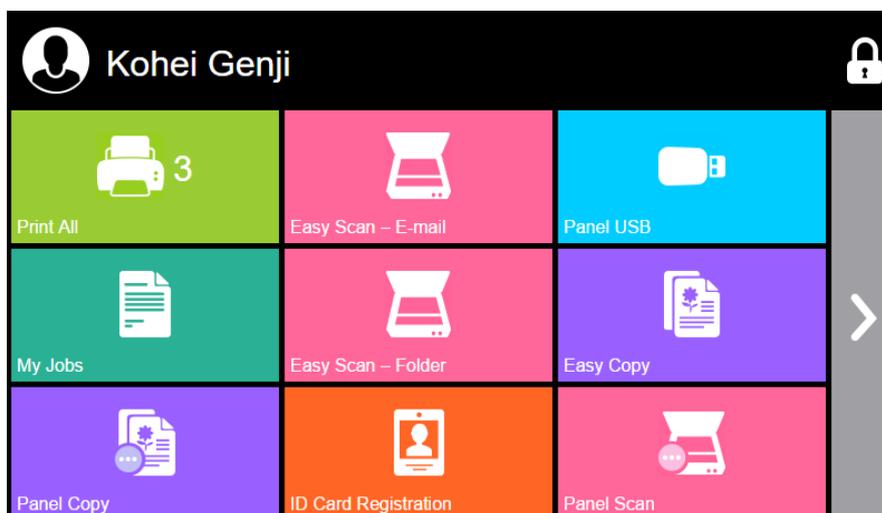
Puoi creare i tuoi temi e stili, esportarli e importarli in MyQ utilizzando MyQ Theme Editor. Se disponi di un account MyQ, puoi scaricarlo dal [portale della community MyQ](#). Il manuale MyQ Theme Editor può guidarti attraverso il processo.

Installazione dei temi del pannello terminale MyQ

Avviare il programma di installazione facendo doppio clic sul file eseguibile del tema e seguire le indicazioni della procedura guidata di installazione. Il tema viene installato nella cartella dei dati di MyQ e può quindi essere selezionato nell'interfaccia dell'amministratore Web di MyQ (**MyQ, Impostazioni, Personalizzazione**), nell'elenco a discesa **Tema**.

8 Azioni terminali

Questo argomento illustra le funzioni di base del terminale e mostra come gestirle sul computer **Azioni terminali** scheda Impostazioni dell'interfaccia amministratore di MyQ Web. Le funzioni sono chiamate azioni e sono accessibili dai nodi azione del terminale.



I nodi di azione corrispondono ai pulsanti sul display del dispositivo di stampa. Nell'interfaccia Web dell'amministratore di MyQ è possibile configurare il layout della schermata di visualizzazione e il comportamento di ciascun pulsante. Pertanto, è possibile scegliere qualsiasi combinazione di azioni disponibili e la loro posizione sullo schermo. Il layout viene visualizzato su una schermata WYSIWYG (*Ciò che si vede è ciò che si ottiene*) e può essere configurato lì.

Ulteriori opzioni di layout sono fornite dalla possibilità di creare cartelle e di inserirvi nodi di azioni. Le cartelle possono essere utilizzate per raggruppare azioni dello stesso tipo, come la scansione verso destinazioni diverse, o per consentire agli utenti di accedere a un numero maggiore di azioni.

Agli utenti e ai gruppi possono essere assegnati diritti per azioni diverse. In questo modo, è possibile configurare schermate iniziali individuali per ogni utente o gruppo di utenti.

- Il terminale MyQ Kyocera Embedded supporta sessioni utente quasi parallele: quando un utente inizia a stampare e si disconnette dal terminale, un altro utente può accedere e iniziare la scansione mentre la stampa è ancora in corso; allo stesso modo, un nuovo utente può iniziare a stampare mentre il lavoro di scansione dell'utente precedente sta terminando.

8.1 Nodi di azione terminale disponibili

I nodi di azione terminale disponibili sono:

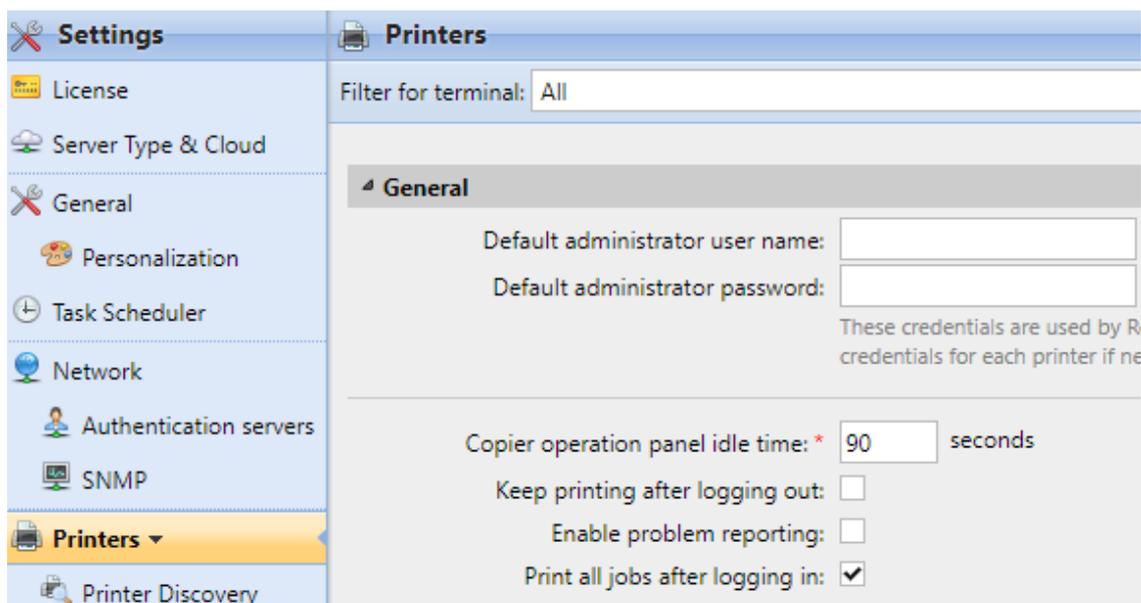
- Stampa tutto
- I miei lavori
- Easy Scan
- Easy Copy
- Pannello di sblocco
- Copia del pannello
- Scansione del pannello
- Pannello USB
- Stampa USB
- Scansione USB
- Modifica dell'account
- Registrazione della carta d'identità
- Credito di ricarica
- Cartella
- Scatola personalizzata
- Copia della carta d'identità
- Flusso di lavoro esterno

8.1.1 Stampa tutto

Questa azione stampa tutti i lavori in attesa in coda negli stati Pronto e Pausa, compresi i lavori delegati da altri utenti.

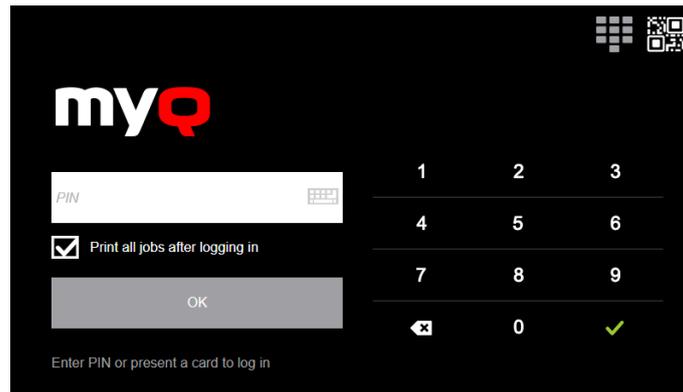
Stampa tutti i lavori dopo l'accesso

In alternativa alla **Stampa tutto** si può utilizzare l'azione terminale **Stampa tutti i lavori dopo l'accesso** funzione. Una volta abilitata sul **Stampanti e terminali** scheda Impostazioni, sotto **Generale** tutti i lavori dell'utente vengono stampati immediatamente dopo l'accesso al terminale incorporato. In questo modo, l'utente non deve toccare il tasto **Stampa tutto** per stampare i lavori.



Anche se il **Stampa tutti i lavori dopo l'accesso** è selezionata sul server, gli utenti possono disattivare la funzione sul terminale incorporato prima di effettuare il login. In questo modo, ogni utente può decidere individualmente se vuole stampare i lavori automaticamente o manualmente tramite l'interfaccia utente. **Stampa tutto** pulsante.

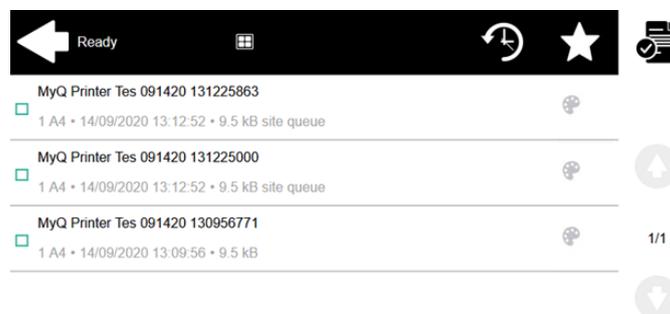
Se l'utente disattiva la funzione sul terminale e non effettua il login entro 30 secondi, lo schermo del terminale si aggiorna con la scritta **Stampa tutti i lavori dopo l'accesso** opzione selezionata.



8.1.2 I miei lavori

Questa azione del terminale mostra tutti i lavori che possono essere stampati sul dispositivo di stampa. Gli utenti possono gestire i lavori pronti, preferiti e stampati.

- **Lavori pronti:** Questa è la scheda iniziale della **I miei lavori** schermata. Si può riaprire toccando l'icona della pagina nell'angolo superiore sinistro dello schermo. Contiene i lavori in coda, pronti per essere stampati.
- **Lavori preferiti:** I lavori preferiti possono essere visualizzati toccando il tasto **stella** nell'angolo superiore sinistro dello schermo. Contiene un elenco di lavori contrassegnati come preferiti.
- **Lavori stampati:** I lavori stampati possono essere visualizzati toccando il tasto **orologio** nell'angolo superiore sinistro dello schermo. Contiene la cronologia dei lavori stampati.

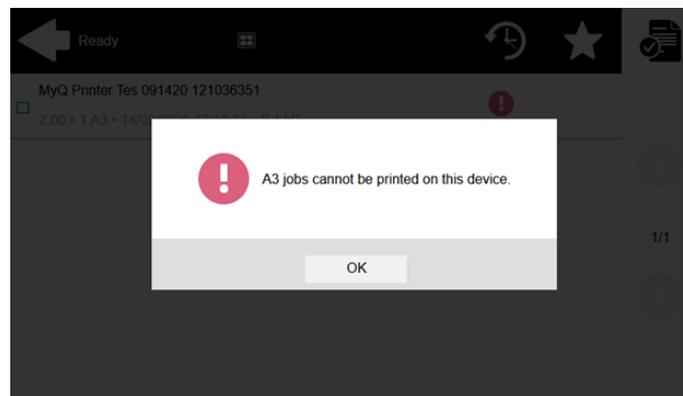


Filtri di lavoro

Nell'interfaccia Web dell'amministratore di MyQ, in **MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali**, ai sensi del **Generale** è possibile **Consentire un lavoro a colori su una stampante in bianco e nero** ma il lavoro viene contabilizzato come B&N. Questa opzione è disattivata per impostazione predefinita.

Se un lavoro non può essere stampato perché il formato/colore selezionato non è supportato dalla periferica, accanto al lavoro compare un'icona con un punto esclamativo rosso. Facendo clic sull'icona si visualizza il motivo dell'errore:

- *I lavori a colori non possono essere stampati su questo dispositivo* quando un lavoro a colori viene inviato in spool a una stampante in bianco e nero.
- *I lavori in formato A3 non possono essere stampati su questo dispositivo* quando un lavoro A3 viene inviato in spool a una stampante A4.
- *Non è possibile stampare su questo dispositivo né lavori a colori né lavori in questo formato* quando un lavoro A3 e a colori viene inviato in spool a una stampante A4 e in bianco e nero.



Gestione dei lavori nella schermata I miei lavori

Per visualizzare le opzioni di gestione dei lavori di stampa disponibili, selezionare il lavoro dall'elenco. La barra di gestione dei lavori di stampa selezionati si apre nella parte superiore dello schermo.



Nella barra è possibile selezionare le seguenti opzioni:

- **Stampa:** Toccare l'icona della stampante per stampare i lavori selezionati.
- **Modifica:** Toccare l'icona di modifica per modificare le opzioni di stampa dei lavori selezionati. Nella finestra **Opzioni di stampa** In base alle autorizzazioni concesse dall'amministratore, l'utente può scegliere tra colore o B/N, opzioni di risparmio toner, opzioni simplex/duplex e modificare il numero di copie. Dopo aver modificato le opzioni di stampa, l'utente può toccare **STAMPA** per stampare i lavori.



- **Aggiungi ai preferiti:** Toccare l'icona a forma di stella più per aggiungere i lavori selezionati ai preferiti (visibile nella scheda Lavori pronti e nella scheda Lavori stampati).
- **Elimina dai preferiti:** Toccare l'icona stella-meno per eliminare i lavori selezionati dai preferiti (visibile nella scheda Lavori preferiti).
- **Cancellare:** Toccare l'icona del cestino per eliminare i lavori selezionati.

Roaming lavorativo

La funzione Job Roaming consente agli utenti di trasferire i propri lavori da una sede all'altra: i lavori inviati a un sito possono essere stampati sui dispositivi di stampa di qualsiasi altro sito.

L'amministratore può scegliere tra un **Separato** e un **Condiviso** per i lavori remoti, andando su **MyQ, Impostazioni, Lavoro** nel **Roaming lavorativo** sezione. Per questa funzione è necessario un server MyQ Central con server del sito.

Per stampare i lavori, l'utente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Accedere al terminale incorporato.
2. Rubinetto **I miei lavori**. Si apre la schermata I miei lavori.
3. I lavori remoti vengono scaricati automaticamente e sono contrassegnati dall'indirizzo IP o dal nome host del server di origine. Selezionarli e toccare **Stampa**.

Se un **Condiviso** viene utilizzato l'elenco dei lavori e l'opzione **Stampa di lavori remoti in Stampa tutto** è selezionato, l'utente può toccare il tasto **Stampa tutto** e tutti i lavori, remoti e locali, vengono stampati.

8.1.3 Easy Scan

Scansione con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente scansionata verso una destinazione predefinita. È possibile definire più destinazioni a cui inviare il documento scansionato e impostare i parametri di scansione in MyQ.

Per ulteriori dettagli, controllare le [impostazioni di Easy Scan](#).

8.1.4 Easy Copy

Copia con un solo tocco. Dopo che l'utente ha toccato questa azione, la pagina viene immediatamente copiata. È possibile definire i parametri di copia in MyQ.

Con la funzione Easy Copy, gli utenti non devono accedere alla schermata di copia del dispositivo di stampa, spesso complicata e confusa, ma possono copiare direttamente dalla schermata iniziale del terminale MyQ con un solo tocco. Toccando il pulsante, MyQ può semplicemente procedere alla copia utilizzando le impostazioni predefinite del dispositivo di stampa, oppure può utilizzare valori diversi dei parametri dell'azione Easy Copy.

Aggiungendo più nodi di azione Easy Copy e assegnando i diritti a utenti o gruppi diversi, è possibile creare una varietà di opzioni di copia per gli utenti e i gruppi selezionati.

Sul **Parametri** è possibile selezionare una serie di opzioni per ciascun parametro. Tutti i parametri dipendono dal tipo di dispositivo di stampa. Pertanto, alcuni valori potrebbero non essere disponibili.

Parametri della Easy Copy

- **Copie** - Predefinire il numero di copie da rendere disponibili 1-99.
- **Colore** - Scala di colore del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Colore
 - Monocromatico
 - Automatico
 - Predefinito
- **Duplex** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Singolo lato
 - Duplex
 - Da 1 a 2 lati
 - Da 2 a 1 lato
 - Predefinito
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina nel file in uscita. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova davanti alla periferica di stampa. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto: la pagina viene visualizzata in posizione orizzontale (bordo superiore della pagina opposto alla persona).
 - Bordo superiore a sinistra: la pagina viene visualizzata in posizione verticale (bordo superiore della pagina sul lato sinistro della persona).
 - Predefinito
- **Densità** - Densità dell'immagine nel file in uscita. Più è alta, più l'immagine risultante è scura. È possibile selezionare le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Il più basso

- Più basso
- Basso
- Normale
- Alto
- Più alto
- Il più alto
- Predefinito
- **Dimensione** - Dimensione dell'input scansionato. Determina le dimensioni dell'area di scansione; pertanto, deve corrispondere alle dimensioni effettive della carta scansionata. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mastro
 - Lettera
 - Legale
 - Dichiarazione
 - Ufficio II
 - Predefinito
- **Ingrandimento** - Con questo parametro è possibile determinare la dimensione della copia. In questo modo, è possibile renderla più piccola o più grande del file originale. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Predefinito
 - Come l'originale
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro mastro
 - Lettera
 - Legale
 - Dichiarazione
- **Saltare le pagine vuote** - Con questo parametro si può scegliere di saltare le pagine bianche nel documento copiato. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Predefinito
 - Sì
 - No

- **Dimensione mista** - Questo parametro consente il riconoscimento automatico del formato carta quando si utilizzano formati diversi durante la copiatura.
 - Si: il parametro del formato carta in uscita verrà ignorato e sarà deciso dalla periferica stessa in base al formato dell'immagine scansionata.
 - No: è necessario impostare il formato della carta di uscita (tutto tranne Auto) e l'immagine verrà ingrandita e scansionata nello stesso formato.
 - Predefinito

Il formato misto può essere utilizzato solo per carte dello stesso gruppo con un lato della stessa lunghezza. MyQ server 10.0 patch 7+ e dispositivi con HyPAS 2.1.5+ sono necessari.

Dispositivi di stampa che supportano Easy Copy

ECOSYS Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
ECOSYS M2640idw	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3040idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3540idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3550idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3560idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3860idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M3860idnf	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4125idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4132idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4226idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M4230idn	B&N	Stampante multifunzione
ECOSYS M6026cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6035cidn	Colore	Stampante multifunzione

ECOSYS Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
ECOSYS M6230cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6235cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6526cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6535cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6630cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M6635cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8124cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8130cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8224cidn	Colore	Stampante multifunzione
ECOSYS M8228cidn	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 3010i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3011i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3212i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3510i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 3511i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4003i	B&N	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 4012i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4020i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 4501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 5501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 6501i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 7002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 7003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 8001i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 8002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 8003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 9002i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 9003i	B&N	Stampante multifunzione
TASKalfa 266ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 306ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 307ci	Colore	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 308ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 350ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 351ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 356ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 357ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 406ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 407ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2552ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 2553ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3051ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3252ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3253ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3552ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 3553ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4053ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 4551ci	Colore	Stampante multifunzione

TASKalfa Serie	Colore/B&N	Tipo di dispositivo
TASKalfa 5052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 5053ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 5551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 6052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 6053ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 6551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7551ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 7553ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 8052ci	Colore	Stampante multifunzione
TASKalfa 8553ci	Colore	Stampante multifunzione

8.1.5 Sblocca pannello

Sblocca il pannello del dispositivo di stampa e apre la schermata nativa del dispositivo.

8.1.6 Copia del pannello

Apri la schermata di copia del dispositivo di stampa.

8.1.7 Scansione del pannello

Questa azione del terminale apre la schermata di scansione del dispositivo di stampa.

MyQ è in grado di inviare automaticamente i documenti scansionati a una cartella o a un messaggio di posta elettronica specificati dall'utente che esegue la scansione, con la funzione **Scan to Me** funzione. Per impostare **Scan to Me**, andare alla pagina **Scansione e OCR** scheda Impostazioni, sotto **Generale** e **Abilita la scansione**.

È inoltre possibile modificare l'oggetto e il messaggio dell'e-mail con il documento scansionato. Come mittente del documento, è possibile selezionare l'e-mail dell'utente registrato o l'e-mail predefinita del mittente impostata nella finestra di dialogo **Rete** scheda Impostazioni, sotto **Server SMTP in uscita**.

La funzione di scansione richiede l'abilitazione del protocollo SMTP, l'impostazione dell'indirizzo del server SMTP e l'inserimento di un'e-mail del mittente nell'interfaccia web del dispositivo di stampa. Per informazioni su come accedere all'interfaccia web del dispositivo di stampa e trovare le impostazioni specifiche, consultare il manuale del dispositivo di stampa.

Impostare SMTP sul dispositivo di stampa

Per abilitare la funzione di scansione, procedere come segue nell'interfaccia web del dispositivo di stampa:

- Abilita il protocollo SMTP.
- Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server MyQ.
- Assicurarsi che la porta SMTP sia uguale a quella della porta SMTP del programma **Rete** scheda Impostazioni, sotto Server SMTP MyQ. La porta predefinita di MyQ è 25.
- Inserire l'indirizzo e-mail del mittente. Il valore dell'indirizzo è arbitrario.

Impostare le destinazioni per gli utenti MyQ sul server MyQ

Nel pannello delle proprietà di ogni singolo utente di MyQ, è possibile impostare le destinazioni utilizzando tre opzioni: **Invio di scansioni all'e-mail principale dell'utente, invio di scansioni ad altre e-mail predefinite, archiviazione delle scansioni nella cartella di scansione dell'utente..**

Per fornire all'utente queste opzioni, impostare i campi appropriati nel pannello delle proprietà.

Per inviare l'e-mail alla destinazione desiderata, la scansione deve essere indirizzata a un indirizzo e-mail specifico del destinatario. Esistono due opzioni per consentire agli utenti di MyQ di inviare le scansioni: fornire loro l'indirizzo e-mail del rispettivo destinatario o predefinire questi indirizzi e-mail nell'interfaccia utente Web del dispositivo di stampa.

Indirizzi e-mail per Scan to Me

- **Invio di scansioni all'e-mail principale dell'utente** - Il documento scansionato viene inviato all'e-mail dell'utente impostata nella casella di testo e-mail del pannello delle proprietà dell'utente.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *email@myq.local*.
- **Invio di scansioni ad altre e-mail** - Il documento scansionato viene inviato a tutti i messaggi di posta elettronica impostati nell'opzione **Memorizzazione delle scansioni dell'utente** (più e-mail devono essere separate da virgole) nel pannello delle proprietà dell'utente.
L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

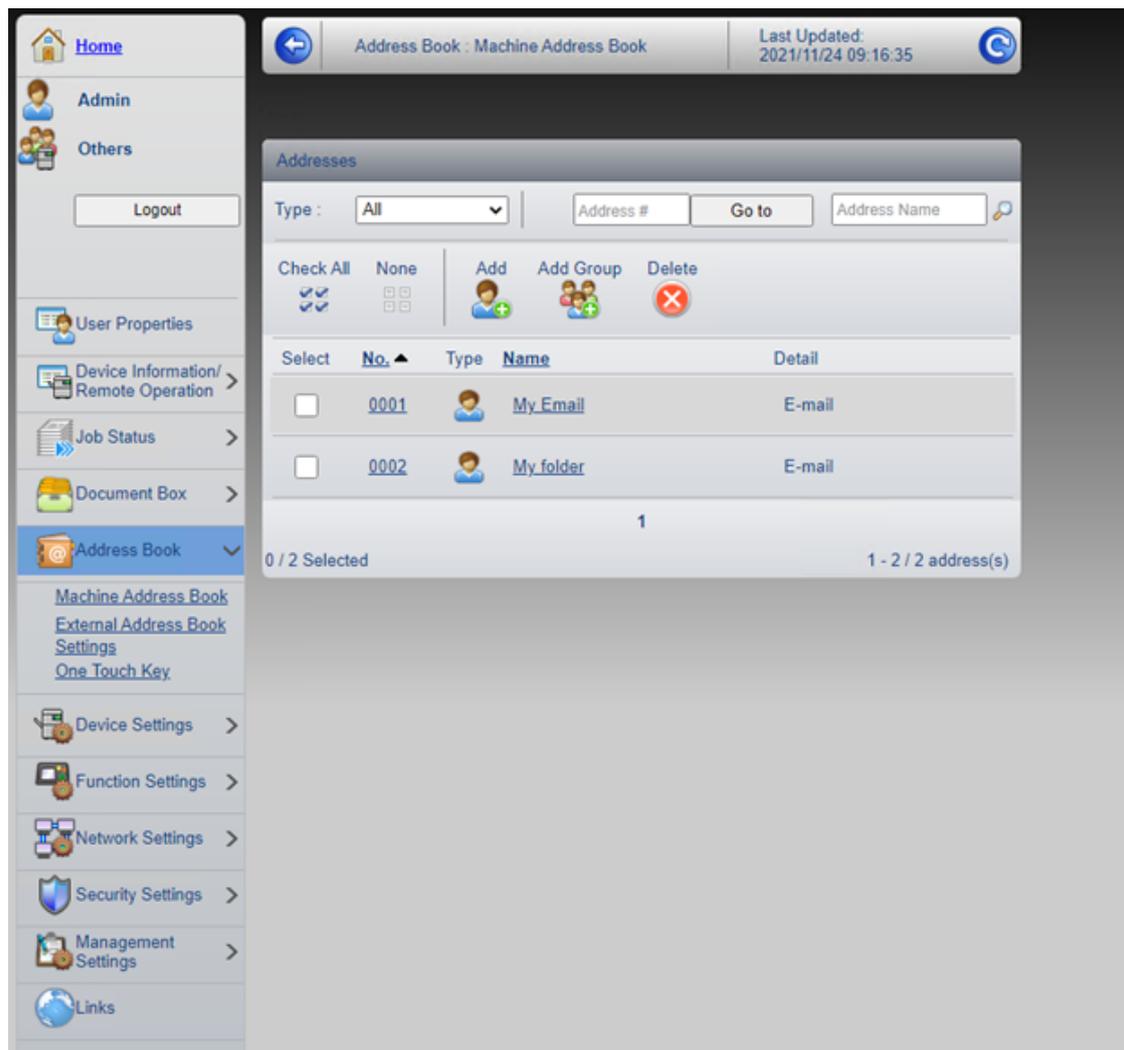
- **Memorizzazione delle scansioni nella cartella di scansione dell'utente** - È necessario creare una cartella condivisa e assicurarsi che MyQ abbia accesso a questa cartella. Dopodiché, inserite la posizione della cartella nel campo **Memorizzazione delle scansioni dell'utente** casella di testo. Il documento scansionato viene inviato a MyQ e quindi memorizzato nella cartella condivisa tramite il protocollo SMB. Il nome del file del documento memorizzato è costituito dal nome dell'account utente, dalla data e dall'ora di invio della scansione.

L'indirizzo e-mail del destinatario deve essere *folder@myq.local*.

Per consentire a MyQ di salvare il file di scansione nella cartella di scansione dell'utente, è necessario assicurarsi che la cartella sia condivisa in rete e che il computer in cui si esegue MyQ abbia tutti i diritti di accesso necessari a questa cartella.

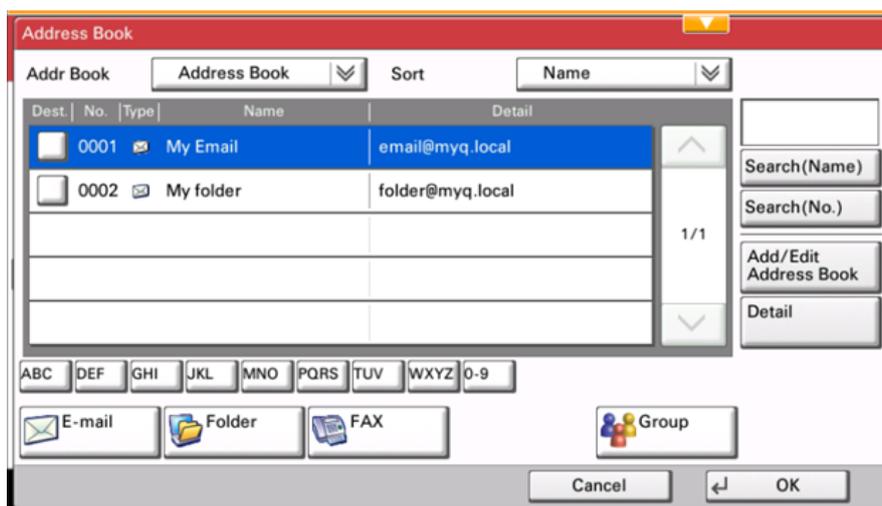
Elenco predefinito delle destinazioni MyQ sul dispositivo di stampa

Gli indirizzi predefiniti per la destinazione e-mail (*email@myq.local*) e la destinazione della cartella (*folder@myq.local*) deve essere registrato tramite l'interfaccia web del dispositivo, nella cartella **Rubrica** scheda.



Una volta aggiunte, si possono vedere le seguenti destinazioni sul terminale:

- **La mia e-mail** è una scorciatoia per la scansione di *email@myq.local*.
- **La mia cartella** è una scorciatoia per la scansione di *folder@myq.local*.



8.1.8 USB del pannello

Aprire la schermata USB del dispositivo di stampa.

8.1.9 Stampa USB

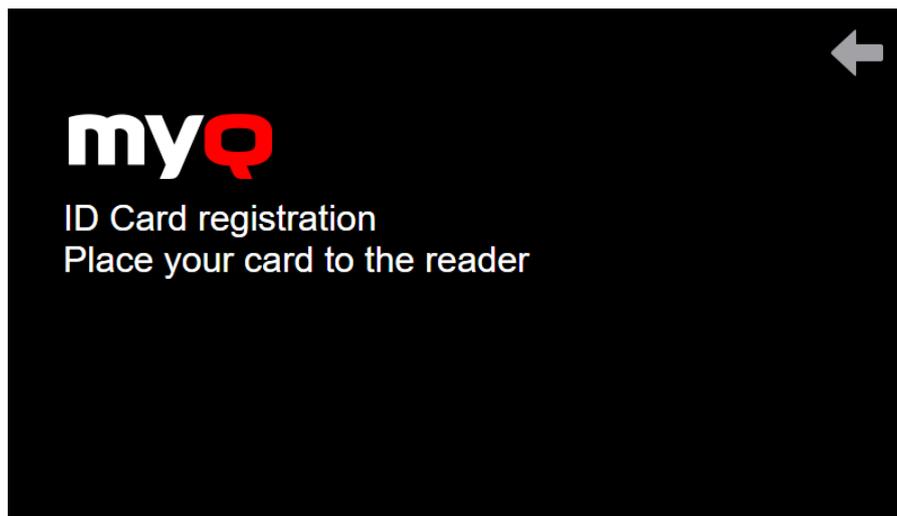
Aprire la schermata USB del dispositivo di stampa, in cui è possibile stampare file da un'unità USB.

8.1.10 Scansione USB

Aprire la schermata USB del dispositivo di stampa, in cui è possibile eseguire la scansione su un'unità USB.

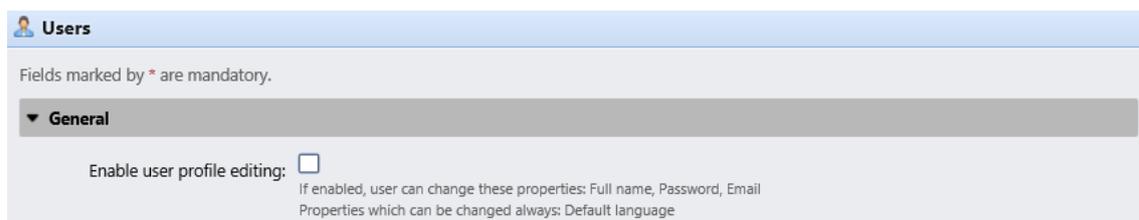
8.1.11 Registrazione della carta d'identità

Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della carta d'identità e l'utente registrato può registrare la propria carta facendola scorrere sul lettore di carte.



8.1.12 Modifica del conto

Per poter utilizzare tutte le funzionalità di questa azione terminale, accedere alla sezione **Utenti** scheda impostazioni (**MyQ, Impostazioni, Utenti**) e sotto **Generale**, selezionare la voce **Abilita la modifica del profilo utente** opzione.



Toccando il tasto **Modifica account** l'utente registrato può aprire la schermata del proprio profilo utente, dove può modificare il proprio profilo **Nome e cognome**,

Password, Email e Lingua predefinita. Dopo l'invio della modifica, la voce del database viene modificata e i nuovi valori vengono impostati. Le modifiche vengono applicate al successivo accesso dell'utente.

8.1.13 Ricarica credito

Questa azione abilita la ricarica del credito sul terminale.

Dopo aver toccato l'azione **Ricarica credito**, si apre la schermata Ricarica credito e l'utente registrato può inserire un codice di ricarica dal proprio voucher.



Gli utenti possono visualizzare i prezzi di diverse configurazioni di una pagina stampata toccando le monete nell'angolo in alto a destra dello schermo.

8.1.14 Cartella

Le azioni del terminale possono essere inserite in cartelle. Le cartelle possono essere utilizzate per ottimizzare il layout della schermata del terminale o per consentire agli utenti di accedere a un numero maggiore di azioni. Ad esempio, è possibile inserire più azioni Easy Scan con destinazioni diverse in un'unica cartella Easy Scan. Un altro esempio è lasciare le azioni del terminale più importanti nella schermata principale e posizionare il resto in una cartella delle azioni aggiuntive.

Le cartelle vuote non vengono visualizzate sullo schermo del terminale. Se nella cartella è presente un solo elemento, viene visualizzato l'elemento anziché la cartella.

8.1.15 Casella personalizzata

Toccando questa azione, gli utenti possono accedere alla casella personalizzata del dispositivo di stampa.

La funzione Casella personalizzata deve essere disponibile sul dispositivo di stampa.

8.1.16 Copia carta d'identità

Toccando questa azione, gli utenti possono creare una copia, in cui entrambi i lati di una carta d'identità vengono stampati su un'unica pagina.

Possono impostare i seguenti parametri:

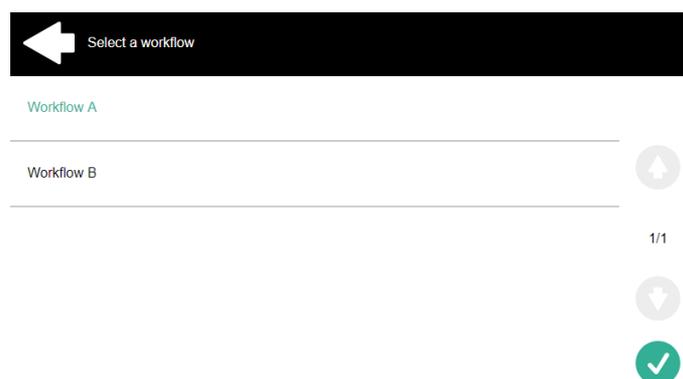
- **Copie** - Numero di copie stampate.
- **Colore** - Selezionare tra colore, monocromatico o scala di grigi.

8.1.17 Flusso di lavoro esterno

Toccando questa azione del terminale, gli utenti vengono collegati a fornitori esterni di flussi di lavoro, come ScannerVision. Il flusso di lavoro garantisce che l'utente esegua determinate azioni predefinite prima della scansione del documento.

Un flusso di lavoro esterno consente di collegarsi a provider esterni come ScannerVision. Il flusso di lavoro si basa sui flussi di lavoro del profilo di scansione esistenti, mentre l'elaborazione viene spostata su un server esterno anziché su MyQ.

Il flusso di lavoro esterno può fornire al terminale incorporato le impostazioni di scansione e i metadati che devono essere compilati prima dell'esecuzione della scansione.



ScannerVision

ScannerVision è una soluzione per automatizzare i flussi di lavoro dei documenti, acquisendo, elaborando e archiviando i documenti scansionati. Ciò può includere la lettura di codici a barre, il riconoscimento di testi con l'aiuto del riconoscimento

ottico dei caratteri (OCR) o la conversione di documenti in un altro formato. Le possibilità di archiviazione includono una cartella di rete, un database, l'archiviazione cloud o l'archiviazione come allegato e-mail.

Per creare un flusso di lavoro ScannerVision è necessario installare e configurare il server ScannerVision in modo che funzioni con il server MyQ.

Installazione

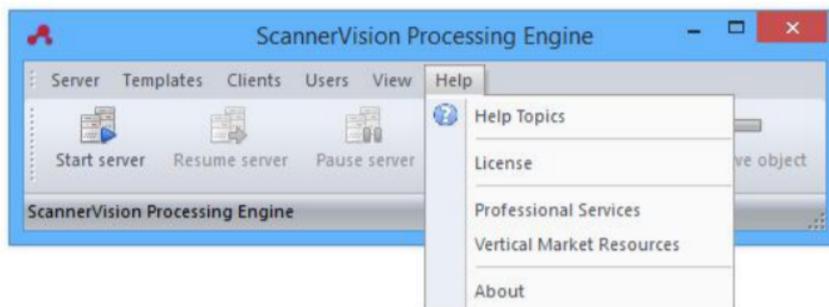
.NET Framework 4.8 deve essere installato sul server prima di installare ScannerVision. Se non è installato, aprire Server Manager e installarlo.

Per installare il server ScannerVision:

1. Eseguite il programma di installazione di ScannerVision.
2. Seguire le istruzioni dell'installazione guidata e installare il server.
3. Attivare il prodotto.

Una volta installato e attivato il server ScannerVision, verificare le informazioni sulla licenza:

- Aprire l'applicazione dell'interfaccia utente di ScannerVision Processing Engine.
- Nel menu superiore, fare clic su **Aiuto, Licenza**.



- Si apre ScannerVision License Manager. Fate clic su **Informazioni dettagliate sulla licenza**.

ScannerVision License Manager - V9.0.0.99

Online Activation | Offline Activation

Serial number:

Voucher Number(s):

Activate/Topup | Upload Billing Information | Proxy Settings

Customer information

Name:

Company:

Email address: **info@scannervision.com**

Telephone number: **123456**

Server license information

Serial number:

Description: **Scan For You Office NFR**

Expiry date: **13 November 2020**

License type: **Unlimited**

Maintenance information

Expiry Date: **13 November 2020**

Maximum Licensed Version: **Any, currently supported, released version**

Status: **Valid**

Detailed License Information

- Controllare se il numero corrisponde al numero di licenza del dispositivo MyQ.

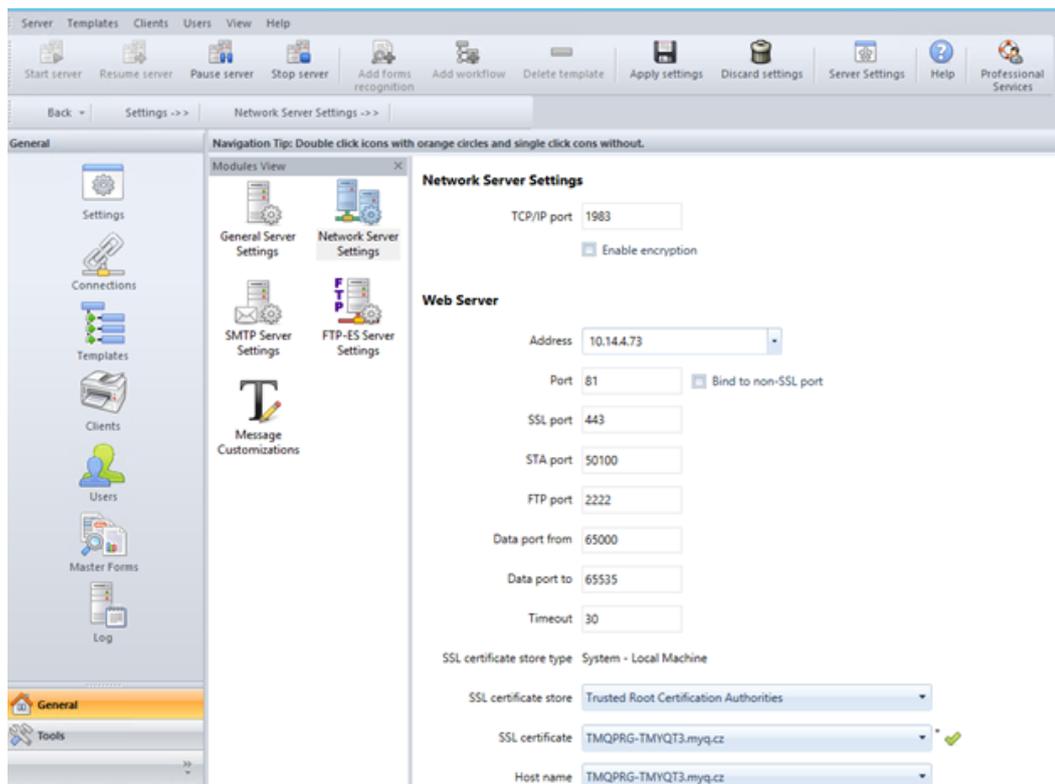
MyQ	KDSJLCZLXWSNRX9F	2 13 November 2020
-----	------------------	--------------------

Configurazione di ScannerVision

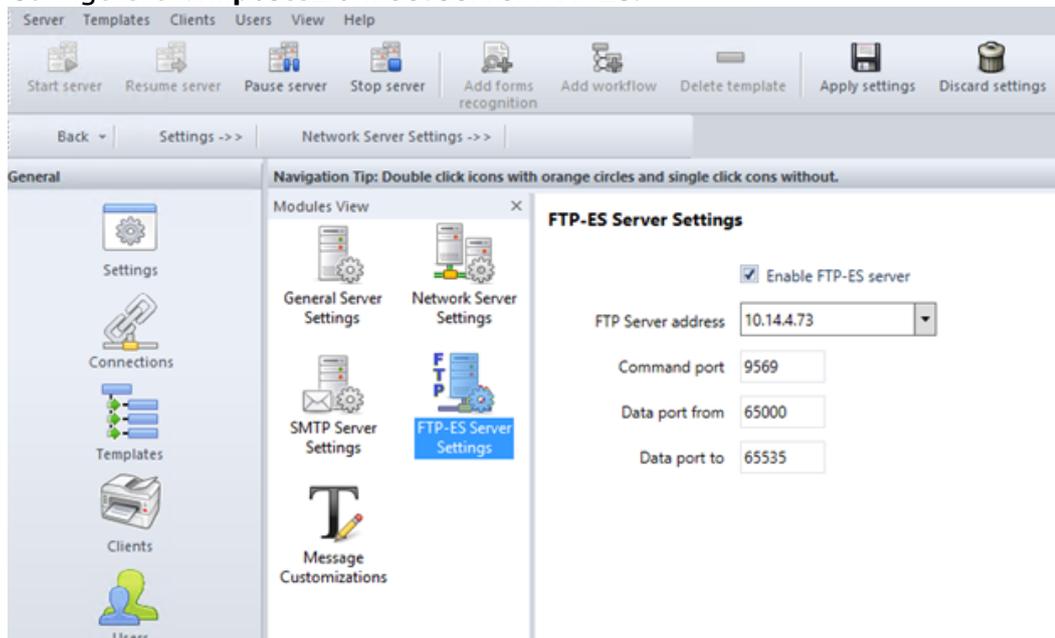
Per impostare correttamente ScannerVision, è necessario configurare le impostazioni di rete, Modelli, Clienti e Utenti.

Impostazioni di rete

1. Aprire ScannerVision. **Impostazioni** viene visualizzato per impostazione predefinita.
2. Cliccare **Impostazioni del server di rete** nel **Vista del modulo**.



3. Aggiungere l'indirizzo IP o il nome dell'host del server web di ScannerVision nel campo **Indirizzo** campo.
4. Se necessario, modificare le porte preimpostate.
5. Abilita/disabilita il non SSL.
6. Configurare il **Impostazioni del server FTP-ES**:



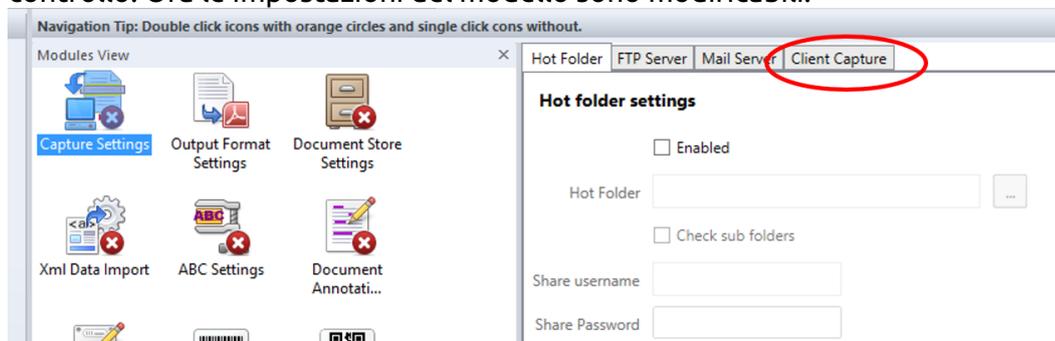
7. **Risparmiare** le vostre impostazioni.

Modelli

I modelli controllano le azioni eseguite da ScannerVision. Determinano la provenienza dei documenti, la loro elaborazione e la loro destinazione finale. È possibile definire più modelli e assegnarli a utenti e gruppi.

Per aggiungere un nuovo modello:

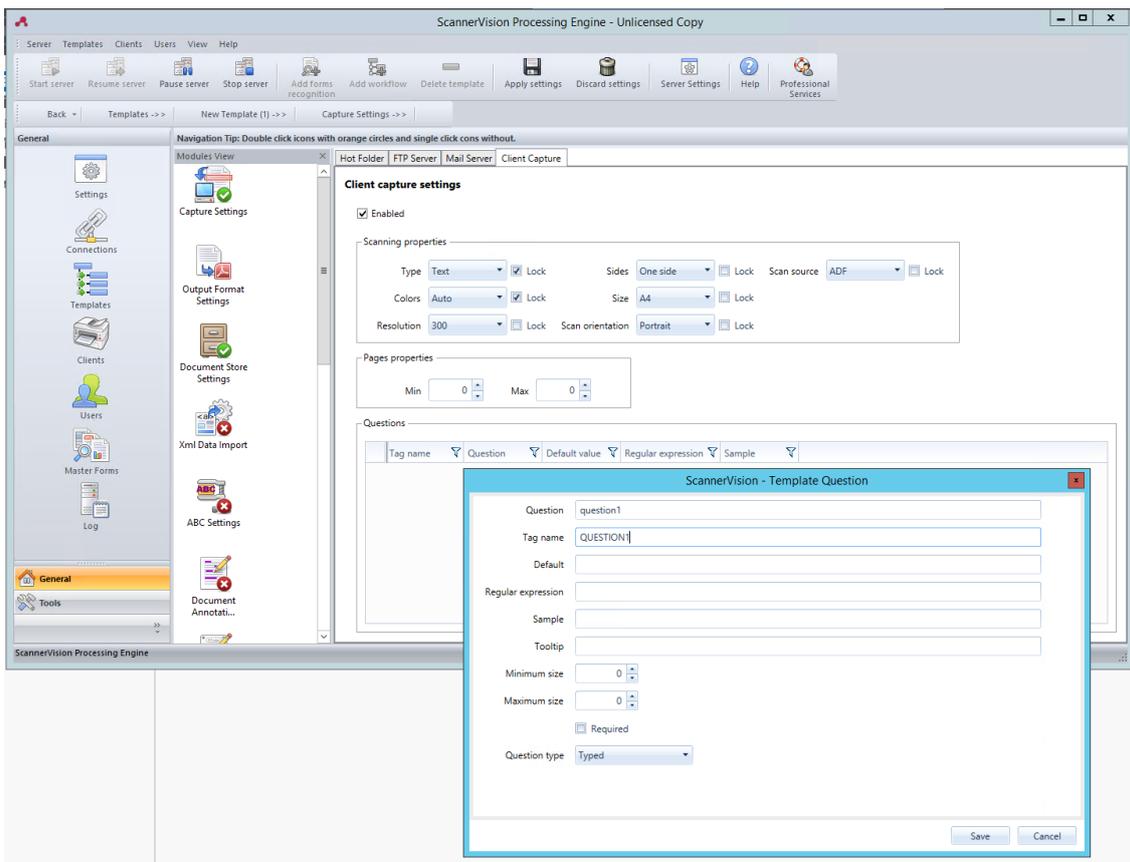
1. Aprire ScannerVision Processing Engine e fare clic su **Modelli** nel **Riquadro di navigazione**.
2. Cliccare **Aggiungi flusso di lavoro** nel menu superiore.
3. **Nome** il nuovo modello e contrassegnarlo come **Abilitato**.
4. Cliccare **Applicare le impostazioni** nel menu superiore.
5. Una volta salvato, fare doppio clic sul nuovo modello. Nella scheda destra della finestra, selezionare **Acquisizione del cliente**.
6. Nella scheda Cattura del client, contrassegnare l'opzione **Abilitato** casella di controllo. Ora le impostazioni del modello sono modificabili.



Aggiunta di domande a un modello

Le domande vengono utilizzate per acquisire le informazioni necessarie sul documento. Per aggiungere un nuovo **Domanda** a un modello, nella scheda Acquisizione client:

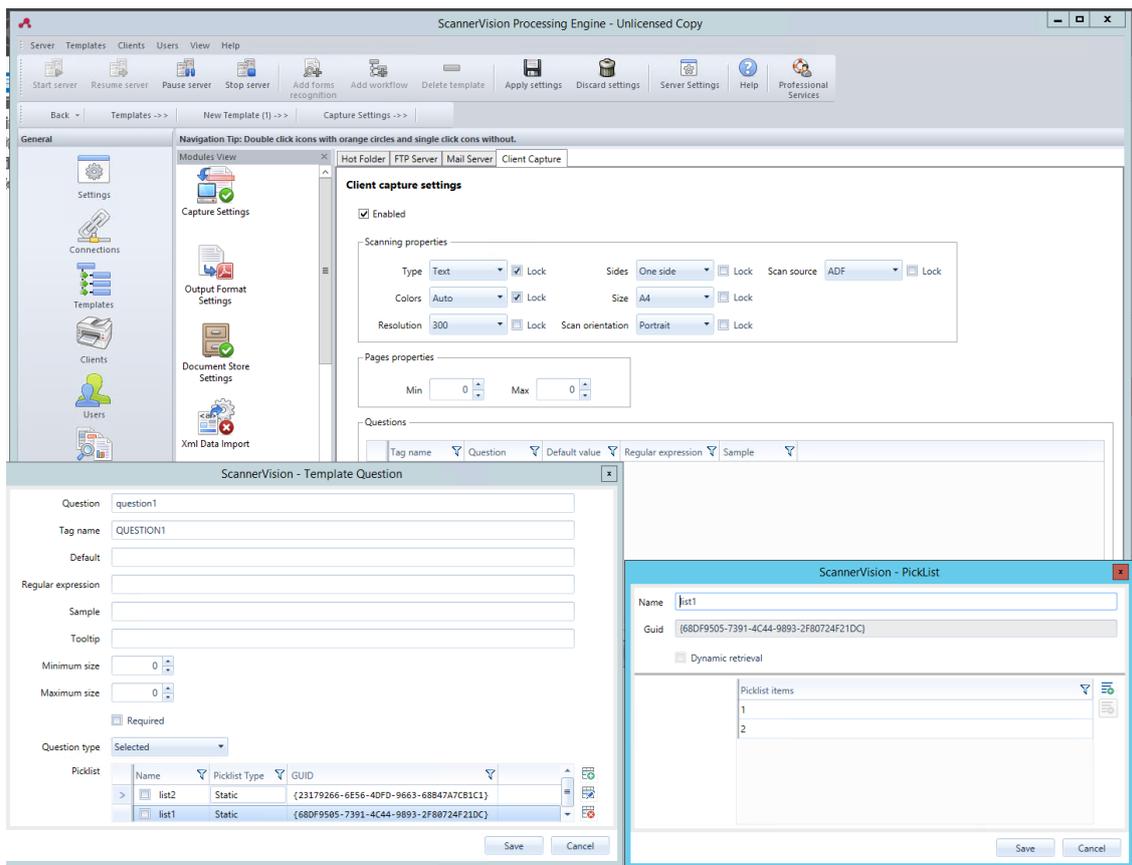
1. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla voce **Domande** area.
2. Selezionare **Aggiungi domanda**.
3. Nella nuova finestra Modello di domanda, compilare il campo **Domanda**, **Nome del tag**, e **Predefinito** e qualsiasi altro campo opzionale.
4. In **Tipo di domanda** selezionare *Dattiloscritto*.
5. Cliccare **Risparmiare**.



Aggiunta di un elenco di selezione a una domanda

A **Elenco di prelievi** può essere aggiunto a un file **Domanda** all'interno di un modello, se l'elemento **Tipo di domanda** selezionato è *Dattiloscritto*. Per aggiungere un **Elenco di prelievi**:

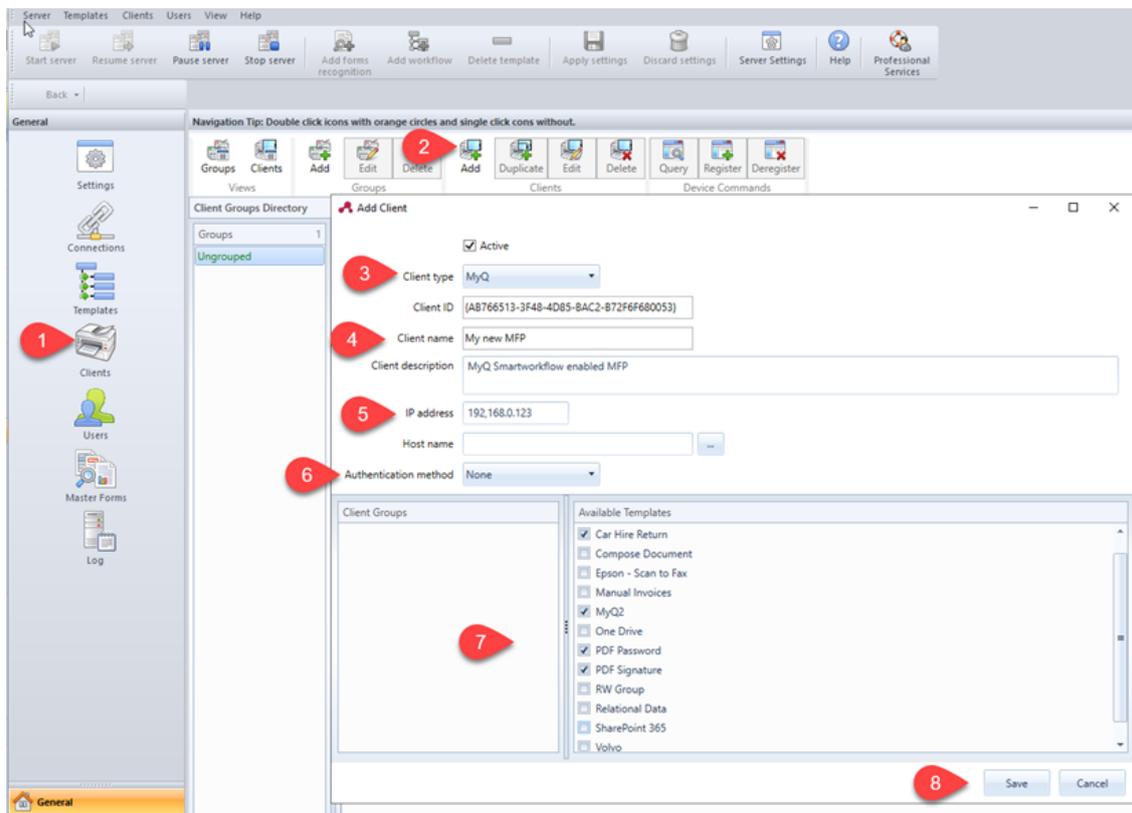
1. Fare clic sul pulsante **Aggiungere l'elenco di prelievo** a destra.
2. A questo punto, selezionare *Statico* come il **Tipo PickList**.
3. Nella finestra Picklist, inserire un **Nome** per l'elenco di scelta.
4. Per aggiungere elementi all'elenco premete il tasto più (+) sulla destra.
5. Cliccare **Risparmiare**.
6. Una volta salvato, selezionare l'elenco (o gli elenchi) da visualizzare per questa domanda e fare clic su **Risparmiare**.



Clienti

I client configurati qui rappresentano i terminali MyQ collegati a ScannerVision. Per aggiungere un client, andare su ScannerVision Processing Engine e:

1. Cliccare **Cliente** sul **Riquadro di navigazione**.
2. Cliccare **Aggiungi** sotto il **Clienti** vista.
3. Scegliere *MyQ* come il **Tipo di cliente**.
4. Aggiungere facoltativamente un elemento **Nome del cliente** e **Descrizione del cliente**.
5. Aggiungere il dispositivo di stampa **Indirizzo IP** (assicurarsi di utilizzare l'indirizzo IP del dispositivo e non quello del server MyQ).
6. Scegliere un **Metodo di autenticazione** da:
 - a. *Nessuno* - tutti possono accedere agli stessi modelli
 - b. *ScannerVision* - Utilizzato per Single Sign On; gli utenti hanno elenchi di modelli personalizzati.
7. Scegliere i modelli che devono essere accessibili a tutti, nel caso in cui *Nessuno* era il metodo di autenticazione preferito.
8. Cliccare **Risparmiare**.

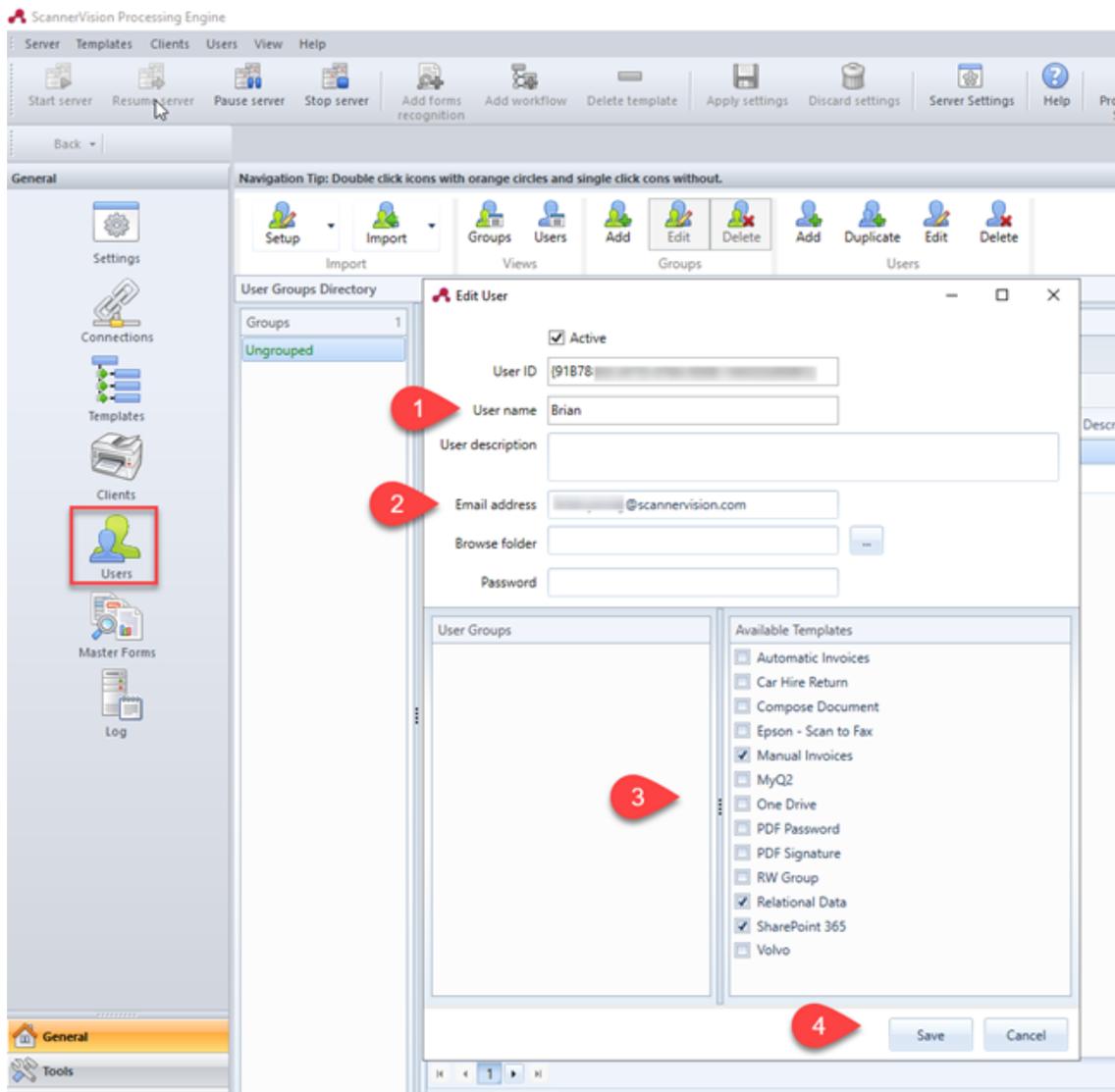


Configurazione degli utenti

Gli utenti possono essere importati da un server Windows, LDAP, AD o possono essere aggiunti manualmente. Per ulteriori istruzioni, consultare la sezione *Manuale d'uso di ScannerVision*. Agli utenti devono essere assegnati anche i modelli.

Qualunque sia il metodo scelto, gli utenti di ScannerVision devono corrispondere agli utenti di MyQ. Se gli utenti vengono importati, le loro proprietà, come i nomi e gli indirizzi e-mail, corrisponderanno **Modelli** dovranno comunque essere assegnati ad essi. Per verificare e apportare le modifiche necessarie, accedere a ScannerVision Processing Engine, fare clic su **Utenti** sul **Riquadro di navigazione** e:

1. Assicurarsi che il **Nome utente** corrisponde al nome dell'utente MyQ (se gli utenti sono stati aggiunti manualmente).
2. Assicurarsi che il **Indirizzo e-mail** corrisponde all'indirizzo e-mail dell'utente MyQ (se gli utenti sono stati aggiunti manualmente).
3. Selezionare i modelli per l'utente dal menu **Modelli disponibili**.
4. Cliccare **Risparmiare**.



Configurazione in MyQ

Dopo aver configurato ScannerVision (impostazioni di rete, modelli, client, utenti), è necessario creare un MyQ Smart Workflow in **Azioni terminali**.

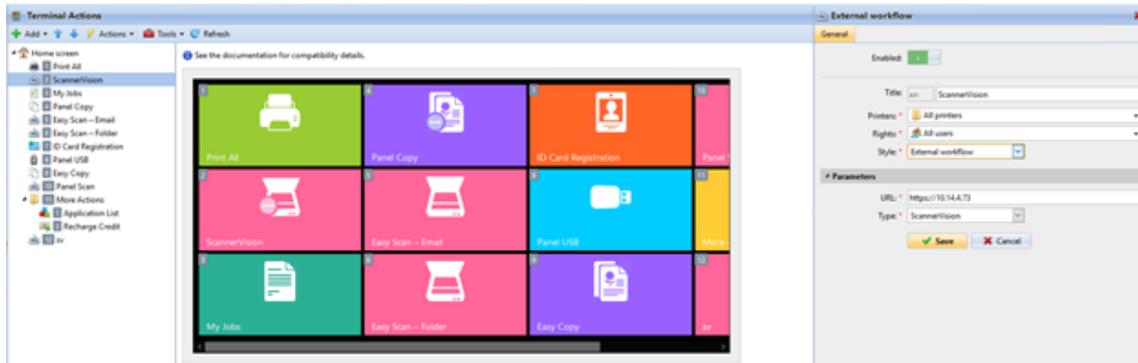
1. Vai a **MyQ, Impostazioni, Azioni del terminale**.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse su **Schermata iniziale**, selezionare **Aggiungere l'azione in questa cartella**, quindi fare clic su **Flusso di lavoro esterno** nell'elenco delle azioni. L'azione viene aggiunta all'elenco e all'anteprima del terminale. Fare doppio clic su di essa per modificarne le impostazioni. Il pannello delle proprietà del nodo si apre sul lato destro.
3. Compilare il modulo **Flusso di lavoro esterno** come segue:
 - a. Inserire un **Titolo**. Dopo il salvataggio, questo verrà visualizzato come nome del file **Flusso di lavoro esterno** azione nel **Casa** e sull'anteprima del terminale.
 - b. Immettere il valore **URL** del server ScannerVision; *ScannerVisionServer:porta.http o https* dipende dalle impostazioni del server ScannerVision.

Il numero di porta non è necessario se le impostazioni predefinite (80 per non SSL e 443 per SSL) sono utilizzate sul server di ScannerVision. Se la porta è stata modificata, è necessario il numero di porta.

Ad esempio: <https://10.14.5.125> solo per SSL con la porta predefinita utilizzata e <http://10.14.5.125:81> per non SSL e la porta è stata cambiata da 80 a 81.

c. Cambiare il **Stampanti** e/o **Diritti** se si desidera creare un flusso di lavoro intelligente MyQ specifico.

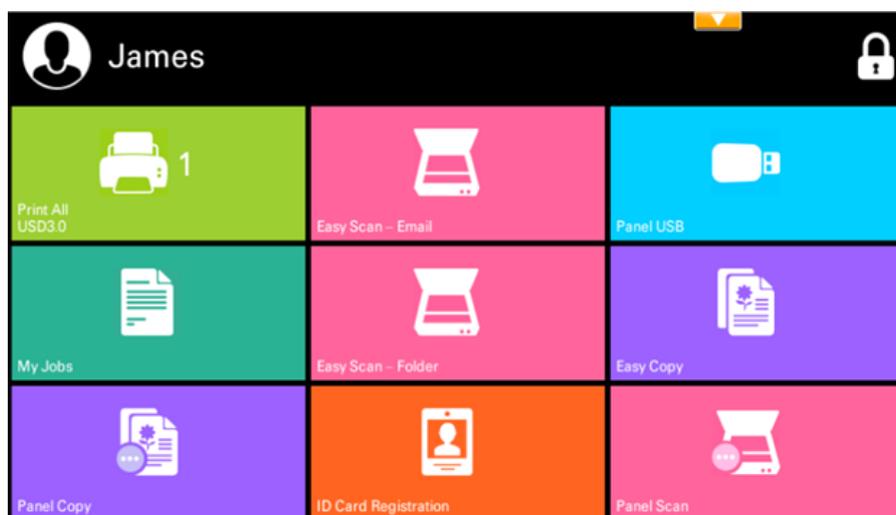
d. Fare clic su **Risparmiare**.



8.2 Azioni predefinite del terminale

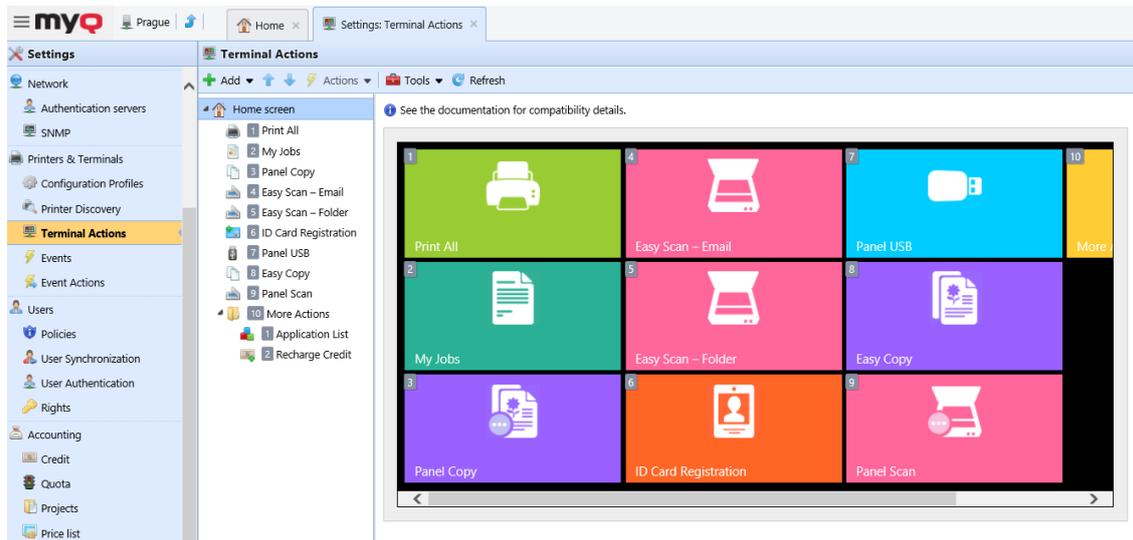
Le azioni predefinite del terminale sono:

- Stampa tutto
- I miei lavori
- Copia del pannello
- Easy Scan — E-mail
- Easy Scan — Cartella
- Registrazione carta d'identità (visibile solo se Carta d'identità è selezionata come metodo di accesso)
- USB del pannello
- Easy Copy
- Scansione del pannello



8.3 Gestione delle azioni terminali

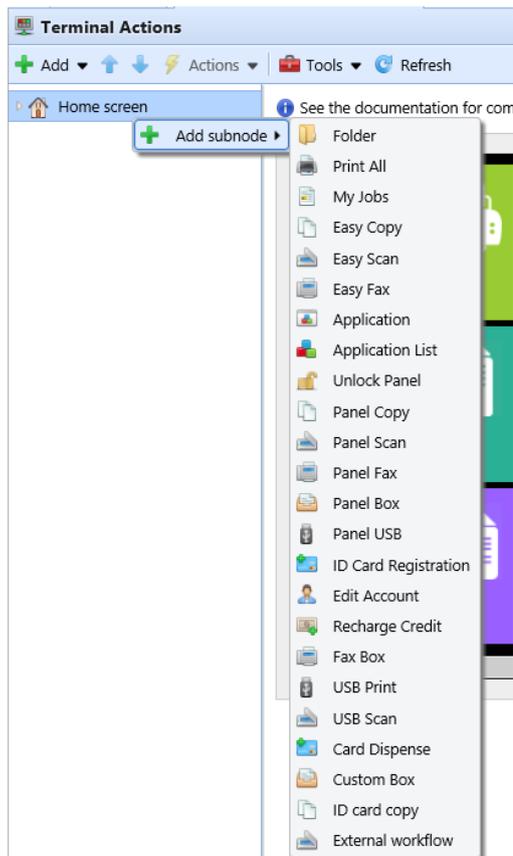
I nodi d'azione del terminale possono essere gestiti sul pannello **Azioni terminali** scheda impostazioni (**MyQ, Impostazioni, Azioni del terminale**). Possono essere gestiti sia sotto **Schermata iniziale** nell'elenco delle azioni o direttamente nell'anteprima della schermata del terminale.



8.3.1 Aggiunta di nuovi nodi di azione nell'elenco delle azioni

Per aggiungere un nuovo nodo azione terminale:

1. Fare clic con il tasto destro del mouse su **Schermata iniziale** e puntare a **Aggiungere un sotto-nodo** nel menu di scelta rapida. A destra si apre un altro sottomenu con un elenco dei nodi di azione disponibili.
2. Nel sottomenu, selezionare il nuovo nodo azione. Il pannello delle proprietà del nuovo nodo azione si apre sul lato destro dello schermo.

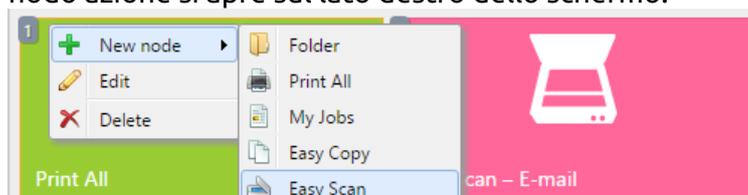


3. Nel pannello delle proprietà è possibile rinominare e modificare il nodo. Per informazioni sulle opzioni di modifica, vedere Modifica dei nodi azione. Una volta salvate le modifiche, il nuovo nodo d'azione viene visualizzato nell'elenco dei nodi d'azione e nell'anteprima della schermata del terminale.

8.3.2 Aggiunta di nuovi nodi di azione nell'anteprima della schermata del terminale

Per aggiungere un nuovo nodo azione terminale:

1. Fate clic con il tasto destro del mouse su qualsiasi elemento dell'anteprima e puntate su **Aggiungi nodo** nel menu di scelta rapida. A destra si apre un sottomenu con un elenco dei nodi di azione disponibili.
2. Nel sottomenu, selezionare il nodo azione. Il pannello delle proprietà del nuovo nodo azione si apre sul lato destro dello schermo.



3. Nel pannello delle proprietà è possibile rinominare e modificare il nodo. Per informazioni sulle opzioni di modifica, vedere Modifica dei nodi azione. Una

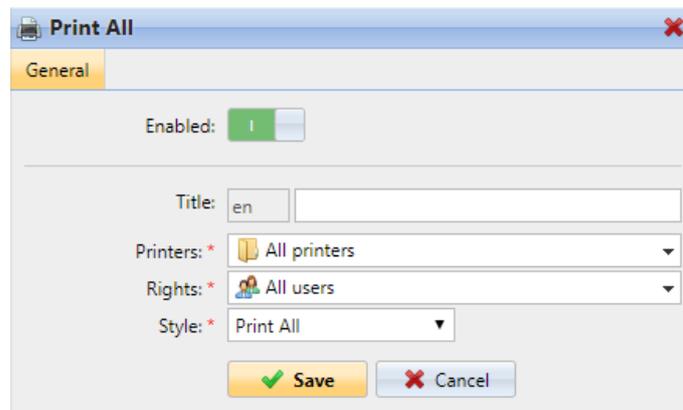
volta salvate le modifiche, il nuovo nodo d'azione viene visualizzato nell'elenco dei nodi d'azione e nell'anteprima della schermata del terminale.

8.3.3 Modifica dei nodi di azione dei terminali

Ogni azione può essere modificata nel suo pannello delle proprietà. Per accedere al pannello, fare doppio clic sul nodo dell'azione del terminale nell'elenco dei nodi o nell'anteprima della schermata del terminale. Nel pannello delle proprietà sono presenti fino a tre schede di impostazione (a seconda dell'azione specifica):

Generale, Destinazioni, e Parametri. Le schede Destinazioni e Parametri sono utilizzate principalmente nei nodi d'azione Easy Scan e sono descritte in questa sezione.

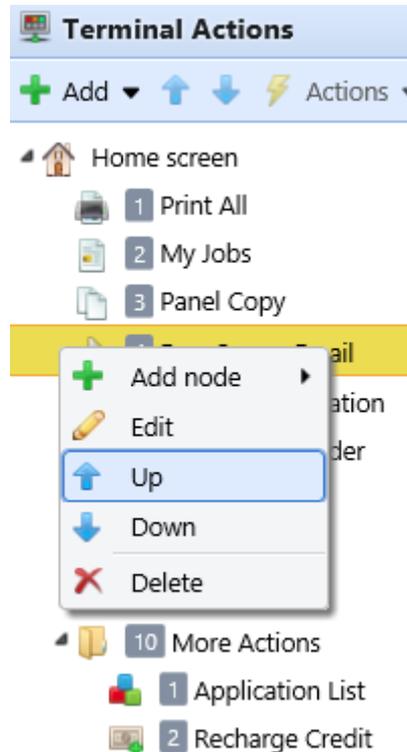
Scheda Generale



- **Abilitato** - Se si disabilita il nodo, questo non viene visualizzato sul terminale e non può essere utilizzato.
- **Titolo** - Qui è possibile modificare il nome del nodo azione. Se non lo si modifica, viene utilizzato il nome predefinito. A seconda del numero di lingue aggiuntive impostate nell'interfaccia amministratore Web di MyQ, è possibile utilizzare nomi diversi in lingue diverse. (Le lingue aggiuntive possono essere impostate nell'interfaccia dell'amministratore Web di MyQ **Generale** impostazioni).
- **Stampanti** - Qui è possibile selezionare le stampanti su cui il nodo azione sarà disponibile. Tutte le stampanti sono assegnate per impostazione predefinita. Per aggiungere altre stampanti, selezionarle dalla casella **Stampanti** a discesa.
- **Diritti** - Qui è possibile selezionare gli utenti o i gruppi di utenti che potranno vedere il nodo azione. Grazie a questa impostazione, il layout e le funzioni disponibili del terminale incorporato possono variare a seconda dei diritti degli utenti su determinati nodi. Per impostazione predefinita, il diritto di vedere il nodo è concesso a tutti gli utenti. Per assegnare a un altro utente o a un gruppo di utenti i diritti sul nodo azione, selezionare l'utente o il gruppo dalla finestra di dialogo **Diritti** a discesa.
- **Stile** - Selezionare lo stile predefinito del nodo azione dal menu a discesa.

8.3.4 Modifica del layout dei nodi di azione

Per modificare il layout dei nodi azione, puoi spostare i nodi azione su e giù nell'ordine nell'elenco oppure trascinarli e rilasciarli direttamente sull'anteprima dello schermo del terminale.



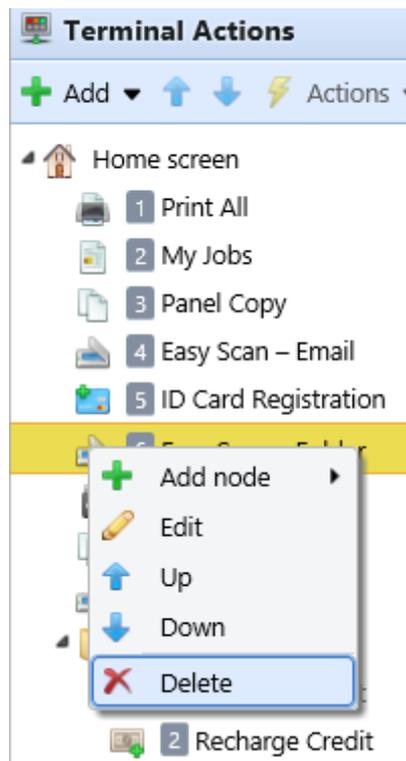
Se sono presenti più di dieci nodi azione definiti nella schermata iniziale o in qualsiasi cartella, spostare la barra di scorrimento nella parte inferiore della schermata di anteprima per visualizzare i nodi azione aggiuntivi.

8.3.5 Eliminazione dei nodi di azione

È possibile eliminare i nodi di azione del terminale sia dall'elenco dei nodi di azione sia dall'anteprima della schermata del terminale. Entrambe le azioni hanno lo stesso risultato: quando si elimina il nodo, questo scompare da entrambi i luoghi.

Eliminazione dei nodi azione dall'elenco della schermata iniziale

Nell'elenco delle azioni della pagina **Azioni terminali** scheda Impostazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo azione che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Cancellare** nel menu di scelta rapida. Il nodo azione scompare sia dall'elenco che dall'anteprima della schermata del terminale.



Eliminazione dei nodi di azione dall'anteprima della schermata del terminale

Nell'anteprima della schermata del terminale, fare clic con il tasto destro del mouse sul nodo azione che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Cancellare** nel menu di scelta rapida. Il nodo azione scompare sia dall'anteprima della schermata che dall'elenco dei nodi azione.



Ripristino del layout originale

Sulla barra in alto della schermata **Azioni terminali** scheda Impostazioni, fare clic su **Strumenti** e quindi fare clic su **Ripristino delle impostazioni predefinite**. Tutte le modifiche al layout vengono riportate alle impostazioni predefinite.

8.4 Impostazioni di Easy Scan

In questa sezione vengono descritte le impostazioni necessarie per abilitare la funzione **Easy Scan** e definire il suo destinazione e parametri. Possono essere modificati in tre schede del pannello di controllo **Easy Scan** pannello delle proprietà: **Generale**, **Destinazioni**, e **Parametri**.

Il pannello delle proprietà viene aperto automaticamente dopo l'apertura della finestra **Easy Scan** viene creato il nodo d'azione del terminale. È possibile accedervi

anche facendo doppio clic sul nodo di azione del terminale nell'elenco dei nodi o nell'anteprima della schermata del terminale.

- Il **Generale** le impostazioni della scheda sono descritte in [Modifica dei nodi di azione del terminale](#).
- Il **Destinazioni** le impostazioni della scheda sono descritte in [Destinazioni Easy Scan](#).
- Il **Parametri** le impostazioni della scheda sono descritte in [Parametri di Easy Scan](#).

8.4.1 Destinazioni Easy Scan

Sul **Destinazioni** nella scheda delle proprietà del nodo d'azione Easy Scan, è possibile definire dove viene inviato il file scansionato.

Per aggiungere una nuova destinazione, fare clic su **+Aggiungi**. Si apre il pannello Destinazione, dove è possibile impostare la destinazione di destinazione.

A seconda del tipo di destinazione selezionata, il pannello contiene le seguenti opzioni **Generale**, **Parametri** e **Avanzato** sezioni.

Sezione generale

- **Tipo** - Selezionare il tipo di destinazione dal menu a discesa. Opzioni disponibili: *Archiviazione cloud, Destinazione personalizzata, Email, FTP, Fax Server, Cartella, Link protetto, Email dell'utente, Archiviazione scansione dell'utente.*
- **Modello di nome del file** - Qui è possibile creare il modello del nome del file scansionato. Il testo del modello può essere combinato con i parametri di MyQ per fornire ulteriori informazioni sul file scansionato. Sono disponibili i seguenti parametri: *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%.*
- **Titolo** - Aggiungere un titolo per la destinazione.
- **Allegare il file dei metadati** - Se questa opzione è selezionata, MyQ invia il file scansionato con un file XML allegato, contenente i metadati del file scansionato.

Sezione Parametri

Questa sezione dipende dal tipo di destinazione selezionata. I campi disponibili sono diversi per ogni tipo. Alcuni tipi condividono i parametri, mentre altri utilizzano parametri unici. È inoltre possibile creare parametri personalizzati, nella sezione **Parametri** scheda.

Parametri condivisi

Parametro	Descrizione
%username%	Il valore viene preso dal file Nome utente delle proprietà dell'utente pannello.
%fullname%	Il valore viene preso dal file Nome e cognome delle proprietà dell'utente pannello.
%timestamp%	Data e ora della scansione.
%date%	Data della scansione.
%tempo%	Ora della scansione.
%originalSubject%	Questo valore viene preso dal soggetto impostato sul dispositivo di stampa.
%ipaddress%	Questo valore è ricavato dal file Indirizzo IP/nome host del campo pannello delle proprietà del dispositivo di stampa.
%scanId%	Questo valore è un numero di identificazione univoco della scansione generato sul sistema Server MyQ.
%usernotes%	Questo valore è ricavato dal file Note del pannello delle proprietà dell'utente.
%nome stampante%	Questo valore è ricavato dal file Nome del campo del dispositivo di stampa pannello delle proprietà.
%location%	Questo valore è ricavato dal file Posizione del campo del dispositivo di stampa pannello delle proprietà.
%numero di serie%	Questo valore è ricavato dal file Numero di serie del campo di stampa pannello delle proprietà del dispositivo.

Parametro	Descrizione
%assetNo%	Questo valore è ricavato dal file Numero di attività del campo di stampa pannello delle proprietà del dispositivo.
%printerContatto%	Questo valore è ricavato dal file Contatto del campo del dispositivo di stampa pannello delle proprietà.

Parametri unici

Parametro	Descrizione
%counter%	Se il Separazione della scansione è impostato su Separare ogni pagina , questo mostra il numero di pagine scansionate. Questo parametro può essere utilizzato solo per creare il modello di nome del file.
%originalBody%	Questo valore è ricavato dalla firma impostata sul dispositivo di stampa. È utilizzato nel Email dell'utente solo il tipo di destinazione.
%destinatario%	Il destinatario del fax. Viene utilizzato nella finestra di dialogo Server fax solo il tipo di destinazione.
%numero%	Numero di fax. Viene utilizzato nel Server fax solo il tipo di destinazione.
%vuoto%	Questo parametro viene utilizzato nel metodo Server fax solo il tipo di destinazione. Assicura che l'oggetto/messaggio è vuoto; viene utilizzato in casi molto specifici.

Scansione su FTP

I documenti acquisiti possono essere inviati a una cartella definita su un server FTP.

Impostazione della connessione nel file **Parametri** sezione:

- **Server:** Immettere l'indirizzo IP o il nome host del server FTP
- **Porto:** Immettere la porta utilizzata per il protocollo FTP, la porta predefinita è 21
- **Utilizzare SSL:** Selezionare se si desidera utilizzare una comunicazione sicura
- **Utente:** Nome dell'utente con un account sul server
- **Password:** La password dell'utente
- **Cartella di destinazione:** È possibile specificare la sottocartella in cui verranno memorizzati i file di scansione in uscita (opzionale).

Per definire la cartella di destinazione è possibile utilizzare i seguenti parametri:

- **%username%:** Nome utente del proprietario della sessione utente
- **%fullname%:** Nome completo del proprietario della sessione utente
- **%date%:** Data e ora di esecuzione della scansione
- **%originalSubject%:** Il soggetto predefinito impostato sulla periferica di stampa
- **%ipaddress%:** Indirizzo IP del dispositivo di stampa
- **%scanId%:** Numero unico di identificazione della scansione generato sul server MyQ.

Dopo aver inserito i parametri richiesti, è possibile fare clic su **Test** per testare la connessione FTP. MyQ tenta di caricare un file fittizio chiamato *rightsCheck.dat* nella cartella di destinazione definita con il nome utente e la password definiti e informa l'utente del risultato.

Scansione su un server fax

I documenti scansionati possono essere inviati come e-mail a un server fax, che li elabora e li invia ai numeri di fax appropriati.

Per inviare il documento a un server fax, inserire il modello di indirizzo e-mail appropriato nel campo **Modello di indirizzo fax** campo. È possibile utilizzare i seguenti parametri:

- *%username%*: Nome del proprietario della sessione utente
- *%destinatario%*: Destinatario del fax
- *%numero%*: Numero di fax
- *%vuoto%*: Questo parametro assicura che l'oggetto/messaggio sia vuoto; viene utilizzato in casi molto specifici.
- *%ipaddress%*: Indirizzo IP del dispositivo di stampa
- *%scanId%*: Numero unico di identificazione della scansione generato sul server MyQ.

Nel **Mittente** è possibile selezionare uno dei seguenti indirizzi da utilizzare come mittente del fax:

- *Mittente predefinito*: L'e-mail impostata nella scheda Impostazioni di rete, alla voce Server SMTP in uscita.
- *MyQ@MyQ.local*: Il mittente è definito come *MyQ@MyQ.local*
- *Utente registrato*: Nome del proprietario della sessione utente
- *Contatto con la stampante*: L'indirizzo e-mail di contatto della periferica di stampa impostato nell'interfaccia utente Web.

È inoltre possibile definire l'oggetto dell'e-mail nel campo **Oggetto** e il corpo dell'email nella casella di testo **Messaggio** casella di testo.

Scansione nella memoria di scansione dell'utente

I file di scansione in uscita vengono memorizzati nella cartella impostata nell'opzione **Cartella o e-mail per archiviare i documenti scansionati** nel pannello delle proprietà dell'utente.

Il **Collegare come** il parametro determina il modo in cui la scansione verrà memorizzata nella cartella:

- Se si seleziona l'opzione **Servizio MyQ Print Server** i diritti di accesso alla cartella di destinazione devono essere forniti all'account sotto il quale viene eseguito il servizio MyQ. Questo account sarà anche impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendere l'utente che esegue la scansione il proprietario del file** l'utente che esegue la scansione viene impostato come proprietario del file scansionato.
- Se si seleziona l'opzione **Utente che esegue la scansione** MyQ si aspetta che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente che esegue la scansione e utilizzerà la password inserita per accedere a questa cartella. L'utente che esegue la scansione sarà anche impostato come proprietario del file scansionato.
- Se si seleziona l'opzione **Altro utente** MyQ si aspetta che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente specificato e utilizzerà il nome utente e la password immessi per accedere alla cartella. L'utente specificato sarà anche impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendere l'utente che esegue la scansione il proprietario del file** l'utente che esegue la scansione viene impostato come proprietario del file scansionato.

i MyQ non è in grado di modificare il proprietario dei file scansionati che sono archiviati sotto la voce **Utenti** o una qualsiasi delle sue sottocartelle. Se si desidera utilizzare la cartella **Rendere l'utente che esegue la scansione il proprietario del file** utilizzare una cartella diversa da **Utenti** (o le sue sottocartelle) come destinazione di scansione.

Scansione dell'e-mail dell'utente

Le scansioni vengono inviate all'indirizzo e-mail principale dell'utente impostato nel file **Email** nel pannello delle proprietà dell'utente (nella finestra di dialogo **Utenti** scheda principale dell'interfaccia web MyQ).

Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

Nel **Parametri** è possibile definire l'oggetto delle email inviate a questa destinazione nella sezione **Oggetto** e il corpo di queste e-mail nella casella di testo **Messaggio** casella di testo. L'oggetto o il corpo possono contenere i seguenti parametri: *%username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%*.

Scansione su e-mail

Le scansioni vengono inviate all'indirizzo e-mail specificato qui.

Destination

General

Type: * Email

Filename template: * %username%, %scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: *

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: *

Copy:

Blind copy:

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

Nel **Parametri** nella sezione **Destinatario** è necessario definire il destinatario (o i destinatari) dell'e-mail.

Inoltre, è possibile aggiungere i destinatari di una copia nella finestra di dialogo **Copia** di testo, i destinatari di una copia alla cieca nella casella di testo **Copia cieca** l'oggetto dell'e-mail nella casella di testo **Oggetto** e il corpo dell'e-mail nella casella di testo **Messaggio** casella di testo.

Le caselle di testo sotto possono contenere i seguenti parametri: *%username%*, *%fullName%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*.

Scansione su cartella

Le scansioni vengono inviate alla cartella specificata qui.

Nel **Cartella di destinazione** digitare o sfogliare e selezionare la cartella di destinazione.

È possibile utilizzare i seguenti parametri: *%username%*, *%fullname%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%scanId%*, *%counter%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*.

Il **Collegare come** il parametro determina il modo in cui la scansione verrà memorizzata nella cartella:

- Se si seleziona l'opzione **Servizio MyQ Print Server** i diritti di accesso alla cartella di destinazione devono essere forniti all'account sotto il quale viene eseguito il servizio MyQ. Questo account sarà anche impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendere l'utente che esegue la scansione il proprietario del file** l'utente che esegue la scansione viene impostato come proprietario del file scansionato.
- Se si seleziona l'opzione **Utente che esegue la scansione MyQ** si aspetta che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente che esegue la scansione e utilizzerà la password immessa per accedere a questa cartella. L'utente che esegue la scansione sarà anche impostato come proprietario del file scansionato.
- Se si seleziona l'opzione **Altro utente MyQ** si aspetta che la cartella sia una cartella condivisa sull'account di dominio dell'utente specificato e utilizzerà il nome utente e la password immessi per accedere alla cartella. L'utente specificato sarà anche impostato come proprietario del file scansionato.
 - Se si seleziona l'opzione **Rendere l'utente che esegue la scansione il proprietario del file** l'utente che esegue la scansione viene impostato come proprietario del file scansionato.

i MyQ non è in grado di modificare il proprietario dei file scansionati che sono archiviati sotto la voce **Utenti** o una qualsiasi delle sue sottocartelle. Se si desidera utilizzare la cartella **Rendere l'utente che esegue la scansione il proprietario del file** utilizzare una cartella diversa da **Utenti** (o le sue sottocartelle) come destinazione di scansione.

Scansione verso il collegamento protetto

Un'e-mail con un link al file scansionato viene inviata all'indirizzo e-mail principale dell'utente impostato nel file **Email** nel pannello delle proprietà dell'utente (nel pannello delle proprietà di **Utenti** scheda principale dell'interfaccia web MyQ). L'invio di scansioni a questa destinazione funziona in modo analogo all'invio di scansioni all'interfaccia web di MyQ **Email dell'utente** destinazione, con un'importante eccezione: invece del file scansionato, l'e-mail contiene un link protetto al file, che viene memorizzato sul server MyQ e può essere scaricato tramite questo link.

Destination

General

Type: * Secured link

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: *

Attach metadata file: *

Advanced Expand

Save Cancel

Scansione su OneDrive

Per abilitare la scansione su OneDrive:

1. Selezionare la voce **Archiviazione in cloud** nel file **Tipo** a discesa.
2. Selezionare la voce **OneDrive** nel file **Tipo** sotto il menu a tendina **Parametri** e fare clic su **Risparmiare**.

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato sul pannello di controllo **Casa** schermata dell'utente connesso all'interfaccia web MyQ:

- C'è almeno un **Easy Scan** azione del terminale con questa destinazione.
- L'utente ha il diritto di vedere il file **Easy Scan** o è collegato al cloud drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su OneDrive, l'utente deve essere connesso.

Per collegarsi a OneDrive, l'utente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Accedere all'interfaccia web MyQ con il proprio account utente.
2. Sul **Archiviazione in cloud** fare clic su **Collegare**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cloud storage.
3. Cliccare **Accedere al cloud storage**.

4. Effettuare l'accesso a OneDrive e confermare le autorizzazioni (quando viene richiesto il permesso, fare clic su **Sì**).
5. Copiare il codice dato.
6. Incollare il codice nella finestra di dialogo di accesso a MyQ Cloud storage.

7. Cliccare **OK** per collegare il cloud storage a MyQ. Lo stato di connessione di OneDrive cambia in **Collegato**.

Scansione su OneDrive for Business

La funzione deve essere attivata in tre fasi:

1. Per prima cosa è necessario fornire a MyQ l'accesso al vostro Azure AD.
2. Quindi, è necessario creare e impostare la destinazione OneDrive for Business.
3. Infine, gli utenti devono collegare i loro account MyQ a OneDrive for Business.

Impostazione dell'accesso MyQ ad Azure AD

Per configurare l'accesso, è necessario creare una nuova registrazione dell'app Azure AD da utilizzare per MyQ e inserire l'indirizzo Azure AD **ID applicazione** e **Segreto** sul **Sistemi esterni** scheda Impostazioni nell'interfaccia Web dell'amministratore di MyQ.

In Azure AD, è necessario creare e impostare una nuova registrazione di app Azure Active Directory da utilizzare per MyQ. Dopo aver creato la registrazione, si impostano le autorizzazioni e si crea una chiave segreta. L'ID applicazione e la chiave segreta sono necessari per creare un sistema esterno per OneDrive for Business nell'interfaccia web di MyQ. La chiave segreta popola il campo Chiave di sicurezza.

1. Vai a <https://portal.azure.com/> e accedere con il proprio account utente amministratore globale.
2. Nella dashboard di Azure, nel riquadro di navigazione sinistro, fare clic su **Azure Active Directory** e nel menu di sinistra fare clic su **Registrazioni di app**.
3. Per creare una nuova applicazione, fare clic su **Nuova registrazione**. Viene visualizzata la pagina Registra un'applicazione.
4. Nel **Nome** digitare un nome per l'applicazione.
5. Scegliere **Tipi di conto supportati**.
6. Nella casella URI di reindirizzamento, scegliere **Web** e <https://helper.myq.cz/> .

Register an application

* Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Cliccare **Registro**.

8. Impostare le autorizzazioni:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- Nella schermata di anteprima, fare clic su **Visualizza le autorizzazioni API**.
 - Cliccare **Aggiungere un'autorizzazione**. Viene visualizzato il riquadro Richiesta di autorizzazioni API.
 - Utente.Leggi** sono aggiunti per impostazione predefinita. Aggiungi **Delegato** permessi per **File.ReadWrite** per il Microsoft Graph.
9. Nella schermata di anteprima, fare clic su **Panoramica** e quindi copiare e salvare il file **ID applicazione** perché ne avrete bisogno nelle fasi successive.



10. Nella schermata di anteprima, fare clic su **Certificati e segreti** e completare i passaggi seguenti:

Add a client secret

Description

OneDrive Business Demo secret

Expires

In 1 year

In 2 years

Never

Add Cancel

- a. Cliccare **Segreto del nuovo cliente**.
 - b. Aggiungere un **Descrizione**.
 - c. Impostare la scadenza della chiave a *Mai*.
 - d. Cliccare **Aggiungi**.
 - e. Salvate il valore della chiave segreta del client, perché vi servirà nei passaggi successivi e non potrete recuperarlo in seguito.
11. Aprire la sezione **Sistemi esterni** della scheda Impostazioni dell'interfaccia web MyQ (**MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**).
 12. Cliccare **+Aggiungi** e selezionare **OneDrive Business** dal menu.
 13. Aggiungere un **Titolo**. Questo verrà utilizzato per identificare la destinazione di archiviazione cloud.
 14. Aggiungere il **ID applicazione** e la chiave segreta come **Chiave di sicurezza** che avete precedentemente copiato e salvato, e fate clic su **OK**.

Creare e impostare la destinazione OneDrive for Business

- Creare una nuova destinazione (modificare o creare un'azione del terminale Easy Scan; nel pannello delle proprietà, nella sezione **Destinazioni** fare clic su **+Aggiungi**).
- Nel pannello delle proprietà della nuova destinazione, alla voce **Generale**, selezionare la voce *Archiviazione in cloud* nel file **Tipo** a discesa.
- Nel **Parametri** nella sezione **Tipo** selezionare il menu a tendina *OneDrive per le aziende* o qualsiasi altro **Titolo** definito nel file **Sistemi esterni** le impostazioni dei passi precedenti e fare clic su **Risparmiare**.

Collegare l'account MyQ di un utente a OneDrive for Business

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato sul pannello di controllo **Casa** schermata dell'utente connesso all'interfaccia web MyQ:

- C'è almeno un **Easy Scan** azione del terminale con questa destinazione.
- L'utente ha il diritto di vedere il file **Easy Scan** o è collegato al cloud drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su OneDrive for Business, l'utente deve essere connesso.

Per connettersi a OneDrive for Business, l'utente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Accedere all'interfaccia web MyQ con il proprio account utente.
2. Sul **Archiviazione in cloud** fare clic su **Collegare**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cloud storage.
3. Cliccare **Accedere al cloud storage**.

4. Effettuare l'accesso a OneDrive for Business e confermare le autorizzazioni (quando viene richiesto il permesso, fare clic su **Sì**).

5. Copiare il codice dato.
6. Incollare il codice nella finestra di dialogo di accesso a MyQ Cloud storage.
7. Cliccare **OK** per collegare il cloud storage a MyQ. Lo stato di connessione di OneDrive for Business cambia in **Collegato**.

Scansione su Google Drive

Per abilitare la scansione su Google Drive:

1. Selezionare la voce *Archiviazione in cloud* nel file **Tipo** a discesa.
2. Selezionare la voce *Google Drive* nel file **Tipo** nel menu a tendina di **Parametri** e quindi fare clic su **Risparmiare**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: * Cloud storage
 - Filename template: * %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: Google Drive
 - Attach metadata file: *
- Parameters**
 - Type: * Google Drive
- Advanced** Expand

Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X).

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato sul pannello di controllo **Casa** schermata dell'utente connesso all'interfaccia web di MyQ:

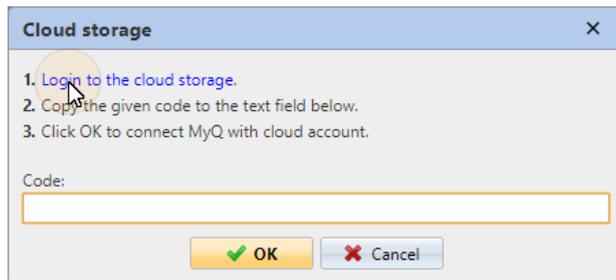
1. C'è almeno un **Easy Scan** azione del terminale con questa destinazione.
2. L'utente ha il diritto di vedere il file **Easy Scan** o è collegato a Google Drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Google Drive	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su Google Drive, l'utente deve essere connesso.

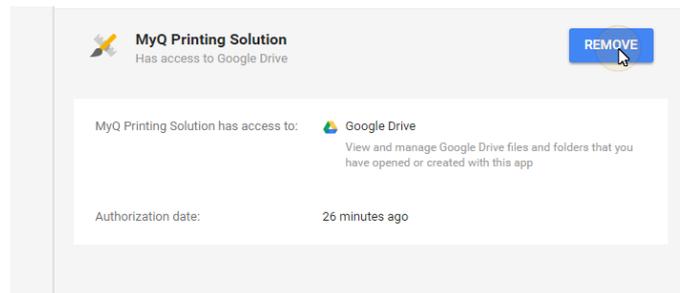
Per collegarsi a Google Drive, l'utente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Accedere all'interfaccia web di MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget Archiviazione Cloud, fare clic su **Collegare**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cloud storage.
3. Cliccare **Accedere al cloud storage**.



4. Accedere a Google Drive e confermare le autorizzazioni. (Quando viene chiesto di confermare le autorizzazioni, fare clic su **Consentire**).
5. Copiare il codice dato.
6. Incollare il codice nella finestra di dialogo di accesso al Cloud storage.
7. Cliccare **OK** per collegare il cloud storage a MyQ. Lo stato di connessione di Google Drive cambia in **Collegato**.

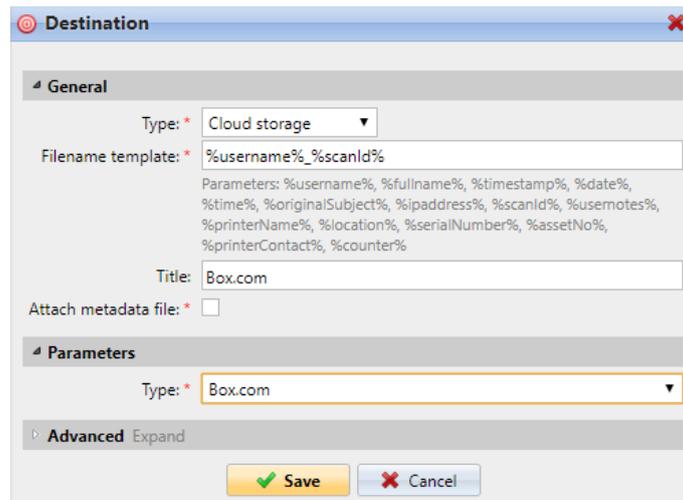
Un singolo account utente di Google può essere collegato a un solo server alla volta. Se l'utente vuole connettere l'account a un altro server, deve rimuovere **Soluzione di stampa MyQ** dalle applicazioni collegate. Questa operazione può essere eseguita sul **Applicazioni con accesso alla scheda dell'account** sotto **Il mio account/Accesso e sicurezza/Applicazioni con accesso all'account/MANIFESTAZIONE APPS**.



Scansione su Box.com

Per abilitare la scansione su Box.com:

1. Selezionare la voce *Archiviazione in cloud* nel file **Tipo** a discesa.
2. Selezionate l'opzione Box.com nella sezione **Tipo** nel menu a tendina di **Parametri** e quindi fare clic su **Risparmiare**.



Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato sul pannello di controllo **Casa** schermata dell'utente connesso all'interfaccia web MyQ:

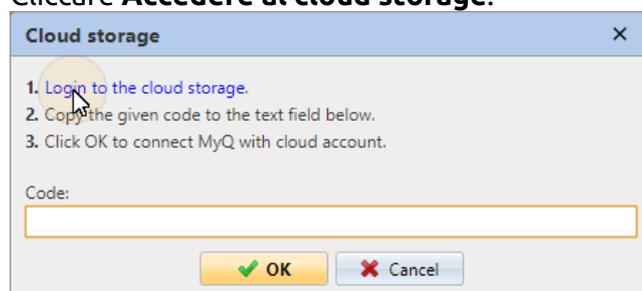
1. C'è almeno un **Easy Scan** azione del terminale con questa destinazione.
2. L'utente ha il diritto di vedere il file **Easy Scan** o è collegato al cloud drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Box.com	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su Box.com, l'utente deve essere connesso.

Per collegarsi a Box.com, l'utente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Accedere all'interfaccia web di MyQ con il proprio account utente.
2. Nel widget Archiviazione Cloud, fare clic su **Collegare**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cloud storage.
3. Cliccare **Accedere al cloud storage**.



4. Effettuare l'accesso a Box.com e confermare le autorizzazioni (quando viene chiesto di fornire le autorizzazioni, fare clic su **Si**).
5. Copiare il codice dato.
6. Incollare il codice nella finestra di dialogo di accesso a MyQ Cloud storage.

7. Cliccare **OK** per collegare il cloud storage a MyQ. Lo stato di connessione di Box.com cambia in **Collegato**.

Scansione su Dropbox

Per attivare la scansione su Dropbox:

1. Selezionare la voce *Archiviazione in cloud* nel file **Tipo** a discesa.
2. Selezionare la voce *Dropbox* nel file **Tipo** nel menu a tendina di **Parametri** e quindi fare clic su **Risparmiare**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: Cloud storage
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: Dropbox
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: Dropbox
- Advanced** Expand

Buttons: Save, Cancel

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato sul pannello di controllo **Casa** schermata dell'utente connesso all'interfaccia web di MyQ:

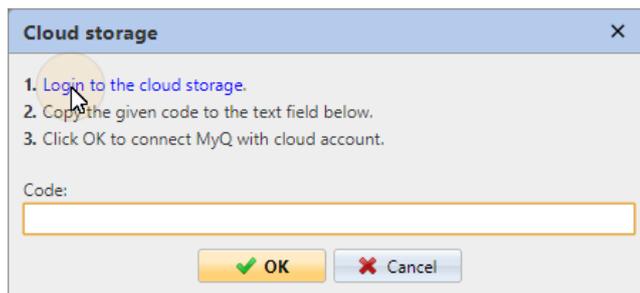
1. C'è almeno un **Easy Scan** azione del terminale con questa destinazione.
2. L'utente ha il diritto di vedere il file **Easy Scan** o è collegato al cloud drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Dropbox	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su Dropbox, l'utente deve essere connesso.

Per collegarsi a Dropbox, l'utente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Accedere all'interfaccia web MyQ con il proprio account utente.
2. Sul **Archiviazione in cloud** fare clic su **Collegare**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cloud storage.
3. Cliccare **Accedere al cloud storage**.



4. Effettuare l'accesso a Dropbox e confermare le autorizzazioni (quando vengono richieste le autorizzazioni, fare clic su **Si**).
5. Copiare il codice dato.
6. Incollare il codice nella finestra di dialogo di accesso a MyQ Cloud storage.
7. Cliccare **OK** per collegare il cloud storage a MyQ. Lo stato di connessione di Dropbox cambia in **Collegato**.

Scansione su SharePoint Online

La funzione deve essere attivata in tre fasi:

1. Per prima cosa è necessario registrare l'applicazione MyQ in SharePoint.
2. Quindi è necessario creare e impostare la destinazione SharePoint Online.
3. Infine, gli utenti devono collegare i loro account MyQ a SharePoint.

Abilitazione dell'accesso a SharePoint

Per configurare l'accesso, è necessario registrare l'app MyQ in SharePoint e inserire l'indirizzo SharePoint **ID applicazione** e **Segreto** sul **Sistemi esterni** scheda Impostazioni nell'interfaccia web dell'amministratore di MyQ.

Registrare l'applicazione MyQ in SharePoint

1. In un browser, inserire uno dei seguenti URL (per poter accedere alle impostazioni è necessario disporre dei diritti di amministratore sul livello specifico - per il sito radice di SharePoint o per il sito specifico):
 - a. Per il sito SharePoint principale:
`<https://<nome_sito>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>`.
 (ad esempio `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
 - b. Per un sito SharePoint specifico (site collection):
`<https://<nome_sito>.sharepoint.com/sites/<nome_sito_specifico>/_layouts/15/appregnew.aspx>`
 (ad es. `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
2. Compilare o generare i campi, quindi fare clic su **Creare**. L'utente viene informato che l'identificativo dell'app è stato creato con successo.

App Information
The app's information, including app id, secret, title, hosting url and redirect url.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:
Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:
Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

- a. **Id cliente:** È possibile generarlo o utilizzare il proprio. Copiare il suo valore; verrà utilizzato in seguito nel processo di registrazione.
- b. **Segreto del cliente:** È possibile generarlo o utilizzare il proprio. Copiare il suo valore; verrà utilizzato in seguito nel processo di registrazione.
- c. **Titolo:** "MyQ"
- d. **Dominio dell'applicazione:** "helper.myq.cz"
- e. **Reindirizzamento URI:** "https://helper.myq.cz/ "

The app identifier has been successfully created.

Client Id: 91[redacted]73
 Client Secret: 11[redacted]7k9jk=
 Title: MyQ
 App Domain: helper.myq.cz
 Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. Nel browser, inserire uno dei seguenti URL:
 - a. Per il sito SharePoint principale:
<https://<nome_sito>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>.
(ad esempio https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx)
 - b. Per un sito SharePoint specifico (site collection):
<https://<nome_sito>.sharepoint.com/sites/<nome_sito specifico>/_layout/15/appinv.aspx
(es. https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx)
4. Compilare il modulo **ID applicazione** (l'ID del cliente del punto 2), quindi fare clic su **Ricerca**. Questo dovrebbe riempire tutti i campi ad eccezione di **Richiesta di autorizzazione XML**.

App Id:

App Id:

Title:

App Domain:

 Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copiare la stringa sottostante e incollarla nel campo **Richiesta di autorizzazione XML** e quindi fare clic su **Creare**. Viene chiesto se si ha fiducia nell'applicazione MyQ.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
  Destra="Scrivi" />
</AppPermissionRequests>
```

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
  Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Create

Cancel

6. Assicurarsi che il **Documenti** è selezionata in **Consentitegli di modificare o eliminare i documenti e le voci dell'elenco** (dovrebbe essere selezionato per impostazione predefinita), quindi fare clic su **Fiducia**. A questo punto è possibile abbandonare le impostazioni di SharePoint e aprire l'interfaccia Web di MyQ per completare la configurazione.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Let it share its permissions with other users.

Let it access basic information about the users of this site.



MyQ

Trust it

Cancel

7. Aprire la sezione **Sistemi esterni** scheda Impostazioni dell'interfaccia web dell'amministratore di MyQ (**MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**).
8. Nella scheda, sotto **SharePoint Online**, inserire il **ID cliente** e il **Chiave di sicurezza** e quindi fare clic su **Risparmiare**.

Creare e impostare la destinazione SharePoint Online

- Creare una nuova destinazione (modificare o creare un'azione del terminale Easy Scan; nel pannello delle proprietà, nella sezione **Destinazioni** fare clic su **+Aggiungi**).
- Nel pannello delle proprietà della nuova destinazione, alla voce **Generale**, selezionare la voce *Archiviazione in cloud* nel file **Tipo** a discesa.
- Nel **Parametri** nella sezione **Tipo** selezionare il menu a tendina *SharePoint Online* e fare clic su **Risparmiare**.

Collegare l'account MyQ di un utente a SharePoint Online

Se sono soddisfatte le due condizioni seguenti, il widget di archiviazione cloud viene visualizzato sul pannello di controllo **Casa** schermata dell'utente connesso all'interfaccia web MyQ:

- C'è almeno un **Easy Scan** azione del terminale con questa destinazione.
- L'utente ha il diritto di vedere il file **Easy Scan** o è collegato al cloud drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
SharePoint Online	Connected	Disconnect

Per poter archiviare il file di scansione in uscita su SharePoint Online, l'utente deve essere connesso.

Per connettersi a SharePoint Online, l'utente deve eseguire le seguenti operazioni:

1. Accedere all'interfaccia web MyQ con il proprio account utente.
2. Sul **Archiviazione in cloud** fare clic su **Collegare**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cloud storage.
3. Cliccare **Accedere al cloud storage**.



4. Effettuare l'accesso a SharePoint Online e confermare le autorizzazioni (quando viene richiesto il permesso, fare clic su **Sì**).
5. Copiare il codice dato.
6. Incollare il codice nella finestra di dialogo di accesso a MyQ Cloud storage.
7. Cliccare **OK** per collegare il cloud storage a MyQ. Lo stato di connessione a SharePoint Online cambia in **Collegato**.

Scansione su Amazon S3

Per eseguire la scansione su Amazon S3, è necessario:

- Impostare un bucket sulla console di Amazon. Le scansioni saranno archiviate in questo bucket.
- Creare un utente che verrà utilizzato nell'interfaccia web di MyQ.
- Assegnare all'utente creato i diritti sul bucket.
- Compilare il modulo **ID cliente** e **Chiave di sicurezza** nell'interfaccia web dell'amministratore di MyQ.
- Impostare un'azione del terminale Easy Scan per eseguire la scansione su Amazon S3.

Impostazione di un bucket nella console Amazon S3

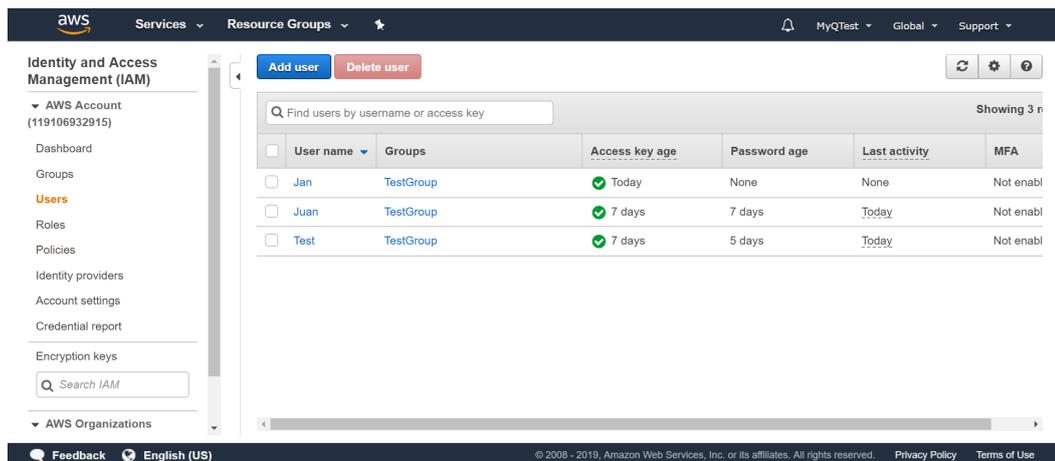
È necessario un account Amazon per creare un bucket in cui archiviare le scansioni. MyQ non richiede alcuna impostazione specifica per la scansione in un bucket S3.

1. Accedi a <https://console.aws.amazon.com/s3> e accedere con il proprio account Amazon o creare un nuovo account. È necessaria una carta di credito come prova del nome. La carta di credito verrà utilizzata anche per addebitare l'utilizzo di Amazon S3.
2. Utilizzare il <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> per guidarvi nella creazione di un bucket S3.

Creare un utente in Amazon S3

È necessario creare un utente per stabilire una connessione tra Amazon S3 e l'interfaccia web di MyQ.

1. Accedere alla console Amazon.
2. Fare clic sulla freccia accanto al proprio nome di login e selezionare **Le mie credenziali di sicurezza** dal menu a discesa.
3. Cliccare **Utenti** nel **Gestione dell'identità e dell'accesso (IAM)** e fare clic su **Aggiungi utente**.

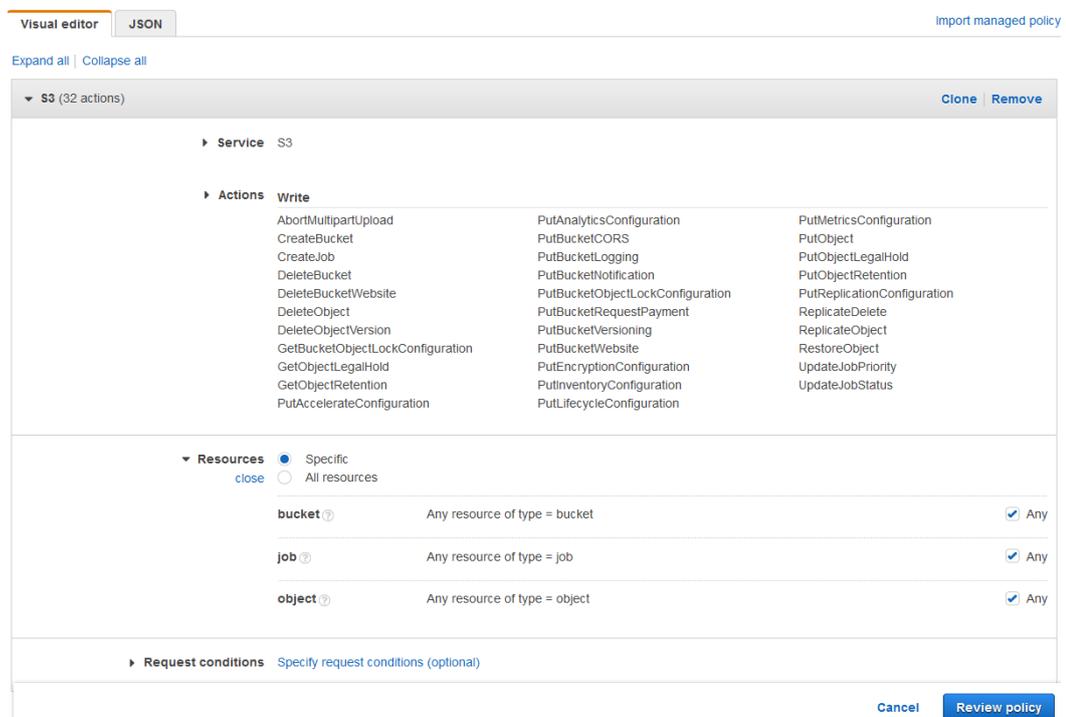


4. Seguire le istruzioni per creare l'utente.
5. Copiare e salvare il file **ID cliente** e il **ID chiave di accesso** dell'utente creato, in quanto necessari nei passaggi successivi.

Assegnare all'utente i diritti di accesso al bucket

Per concedere all'utente l'autorizzazione per il secchio, si può seguire il percorso [istruzioni ufficiali](#), oppure seguire la breve procedura riportata di seguito:

1. Cliccare **Politiche** nel **Gestione dell'identità e dell'accesso (IAM)** riquadro. Fare clic su **Creare un nuovo criterio**. Le impostazioni del criterio devono essere impostate come nell'immagine seguente. Se non si vuole fornire all'utente l'accesso a tutti i bucket: deselezionare **Qualsiasi** e fare clic su **Aggiungi ARN** per inserire un secchio specifico.



2. Cliccare **Gruppi** nel **Gestione dell'identità e dell'accesso (IAM)** riquadro. Fare clic su **Creare un nuovo gruppo**. Assegnare al gruppo un nome e **Risparmiare** it.
3. Cliccare **Aggiungere utenti al gruppo** e aggiungere l'utente creato al gruppo.
4. Fare clic sul pulsante **Permessi** e fare clic su **Allegare la politica**. Selezionare il criterio appena creato e **Risparmiare** tutto. L'utente ora ha **Scrivere** accesso al bucket creato.

Impostare una connessione tra MyQ e Amazon S3

1. Aprire la sezione **Sistemi esterni** della scheda Impostazioni dell'interfaccia web MyQ (**MyQ, Impostazioni, Sistemi esterni**).
2. Cliccare **+Aggiungi un appuntamento per oggi** e selezionare **AWS** dal menu.
3. Aggiungere un **Titolo**. Questo verrà utilizzato per identificare la destinazione di archiviazione cloud.
4. Aggiungere il **ID applicazione** e l'ID della chiave di accesso come **Chiave di sicurezza** che avete precedentemente copiato e salvato, e fate clic su **OK**.

Creare e impostare la destinazione Amazon S3

- Creare una nuova destinazione (modificare o creare un'azione del terminale Easy Scan; nel suo pannello delle proprietà, nella sezione **Destinazioni** fare clic su **+Aggiungi**).
- Nel pannello delle proprietà della nuova destinazione, alla voce **Generale**, selezionare la voce *Archiviazione in cloud* nel file **Tipo** a discesa.
- Nel **Parametri** nella sezione **Tipo** selezionare il menu a tendina *Amazon S3* o qualsiasi altro **Titolo** definito nel file **Sistemi esterni** le impostazioni dei passi precedenti e fare clic su **Risparmiare**.
- Compilare i campi:
 - **Secchio**: il nome del bucket Amazon S3 in cui memorizzare le scansioni.
 - **Regione**: la regione impostata al momento della creazione del bucket.
 - **Percorso della cartella**: inserire il percorso di una sottocartella.

The image shows a 'Destination' configuration window with the following fields and options:

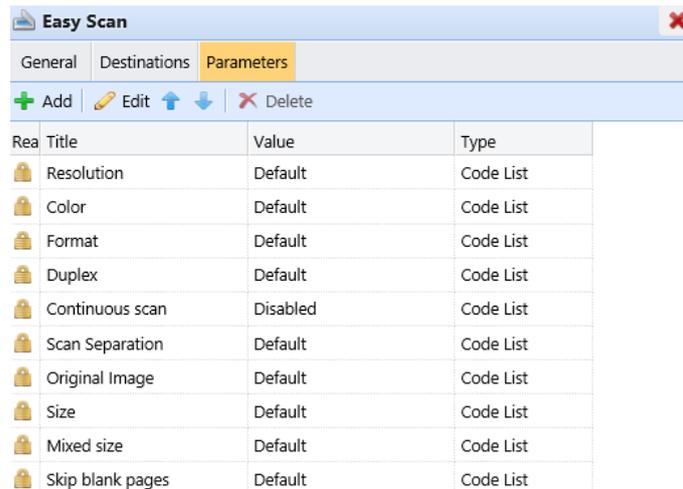
- General**
 - Type: Cloud storage (dropdown)
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%
 - Title: (empty text field)
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: Amazon S3 (dropdown)
 - Bucket: (empty text field)
 - Region: (empty text field)
 - Folder path: (empty text field)
- Advanced** Expand
- Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X)

8.4.2 Parametri della Easy Scan

Sul **Parametri** è possibile impostare i parametri del file scansionato, come la risoluzione e il formato. Per ogni parametro è possibile selezionare una serie di opzioni.

Esistono parametri predefiniti, ma è anche possibile crearne di propri.

Tutti i parametri dipendono dal tipo di dispositivo di stampa. Pertanto, alcuni valori potrebbero non essere disponibili.



Rea	Title	Value	Type
	Resolution	Default	Code List
	Color	Default	Code List
	Format	Default	Code List
	Duplex	Default	Code List
	Continuous scan	Disabled	Code List
	Scan Separation	Default	Code List
	Original Image	Default	Code List
	Size	Default	Code List
	Mixed size	Default	Code List
	Skip blank pages	Default	Code List

Alcuni parametri (ad esempio, risoluzione e colore) influenzano in modo significativo le dimensioni del file scansionato. Ad esempio, una combinazione di risoluzione elevata e colore pieno aumenterà notevolmente le dimensioni del file.

È possibile consentire agli utenti di modificare le impostazioni di scansione dalla schermata del terminale.



A tal fine, è necessario modificare le impostazioni del parametro specifico sul file **Parametri** sulla scheda **Easy Scan** pannello delle proprietà del nodo azione. Aprire il pannello delle proprietà dei parametri, deselezionare l'opzione **Vietare la modifica del valore** (selezionata per impostazione predefinita) e **Risparmiare**.

Parameter

Fields marked by * are mandatory.

Title: Color

Type: Code List

Code List: Color

Default value: B&W (two tones)

Required:

Prohibit change of value:

Advanced

Save Cancel

Parametri predefiniti

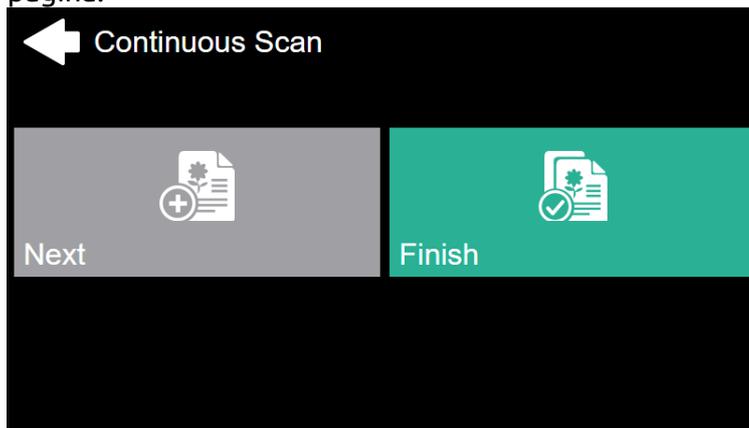
Ogni parametro ha un valore *Predefinito*. Se si seleziona questa opzione, i valori effettivi vengono presi dalle impostazioni di scansione predefinite del dispositivo di stampa. Se è selezionata, i valori effettivi sono ricavati dalle impostazioni di scansione predefinite della periferica di stampa.

- **Risoluzione** - La risoluzione del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 dpi
 - 1200 dpi
 - Predefinito
- **Colore** - La scala di colore del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Colore
 - Scala di grigi
 - B&N (due toni)
 - Automatico
 - Predefinito
- **Formato** - Il formato del file in uscita. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF
 - Predefinito
- **Duplex** - Opzioni di scansione Simplex e Duplex. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Singolo lato
 - Duplex - rilegatura in alto

- Duplex - rilegatura su un lato
- Libretto - rilegatura a sinistra
- Libretto - rilegatura a destra
- Predefinito



- **Scansione continua** - Con l'opzione di scansione continua *Abilitato* i lavori di scansione non vengono inviati fino a quando **Fatto** viene toccato. Dopo aver fatto clic su **Scansione** il dispositivo di stampa esegue la scansione di un'altra pagina.



È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Disabili
- Abilitato
- Predefinito
- **Separazione della scansione** - Se si scansiona un documento con più pagine, le pagine scansionate possono essere memorizzate separatamente (ogni pagina in un file separato) o tutte insieme in un unico file. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Tutte le pagine insieme
 - Separare ogni pagina
 - Predefinito
- **Immagine originale** - Determina il modo in cui il dispositivo di stampa elaborerà la pagina scansionata. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Testo + foto
 - Foto

- Testo
- Predefinito
- **Orientamento originale** - Determina l'orientamento della pagina scansionata nel file in uscita. La posizione della carta è relativa alla persona che si trova davanti al dispositivo di stampa. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Bordo superiore in alto: la pagina viene visualizzata in posizione orizzontale (bordo superiore della pagina opposto alla persona).
 - Bordo superiore a sinistra: la pagina viene visualizzata in posizione verticale (bordo superiore della pagina sul lato sinistro della persona).
 - Predefinito
- **Densità** - La densità dell'immagine nel file in uscita. Più è alta, più l'immagine risultante è scura. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - Il più basso
 - Più basso
 - Basso
 - Normale
 - Alto
 - Più alto
 - Il più alto
 - Predefinito
- **Dimensione** - Il formato dell'output scansionato. Determina le dimensioni dell'area di scansione, quindi deve corrispondere alle dimensioni effettive della carta scansionata. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Automatico
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - Folio
 - Libro mastro
 - Lettera
 - Legale
 - Ufficio II
 - Dichiarazione
 - Predefinito
- **Saltare le pagine vuote** - Con questo parametro è possibile scegliere di saltare le pagine bianche nel documento scansionato. È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Predefinito
 - Sì
 - No

Creare parametri personalizzati

È possibile creare nuovi parametri da utilizzare nei metadati di scansione, o come parti di nomi di file, indirizzi, soggetti e corpi di e-mail, nonché come percorsi di cartelle, password di cartelle, ecc.

È possibile creare i seguenti tipi di parametri: *Testo*, *Password*, *Sì/No*, *Utenti MyQ*, *Libro dei codici*, *Proprietà dell'utente*, *Proprietà del dispositivo*.

Per creare un parametro personalizzato:

1. Nel pannello delle proprietà del nodo azione, andare alla voce **Parametri** scheda.
2. Nella scheda, fare clic su **+Aggiungi**. Il nuovo pannello delle proprietà dei parametri si apre sul lato destro dello schermo.
3. Impostare il parametro, quindi fare clic su **Risparmiare**. Il nuovo parametro viene ora visualizzato nell'elenco del **Parametri** scheda.

Impostazioni dei parametri:

- **Titolo** - Il nome del parametro.
- **Tipo** - Selezionare il tipo di parametro dal menu a tendina:
 - *Testo* - Testo (stringa) digitato dall'utente sul terminale incorporato. È possibile utilizzare questi parametri in una varietà di stringhe in MyQ: nomi di file, indirizzi, soggetti o corpi di e-mail, percorsi di cartelle e molto altro. Nella sezione **Validatore** è possibile utilizzare le espressioni regolari per definire o limitare l'input dell'utente.
 - *Password* - Password dell'account di un utente. Questo parametro viene utilizzato insieme al parametro **Utente registrato** per l'opzione **Memorizzazione delle scansioni dell'utente** tipo di destinazione. Gli utenti digitano la password dell'account di dominio per accedere alla cartella condivisa.
 - *Sì/No* - Parametro booleano con le opzioni: *Sì*, *No*. È possibile utilizzare questi parametri nel file dei metadati della scansione per fornire risposte alle domande Sì-No relative alla scansione, ad esempio se la scansione è privata o se deve essere archiviata.
 - *Codice Libro* - Il parametro utilizza un elenco di valori da elenchi di codici interni. Gli utenti possono selezionare le opzioni dagli elenchi di valori utilizzati nei metadati e nelle destinazioni.
 - **Elenco dei codici interni**: È possibile predefinire elenchi di codici con valori e utilizzare i valori come opzioni disponibili per gli utenti.
 - **Elenco di fonti LDAP**: Questo parametro consente di selezionare i destinatari della scansione direttamente da un server LDAP importando i codici dal server.
 - **Rubrica di MS Exchange**: È possibile utilizzare questa rubrica per ottenere i contatti personali da un server MS Exchange. I contatti vengono recuperati utilizzando un account definito dall'amministratore nell'interfaccia Web di MyQ. Questo account richiede diritti speciali sul server MS Exchange che gli consentono di accedere alle cassette postali di altri utenti. L'utente vede i primi 50 contatti sul terminale. Per cercare altri contatti deve utilizzare la funzione di ricerca.
 - *Proprietà dell'utente* - Il parametro può rappresentare le proprietà dell'utente MyQ all'interno del file di metadati del documento scansionato. È possibile selezionare uno dei seguenti valori da rappresentare con il parametro:
 - Nome utente

- Nome e cognome
- Email
- Memorizzazione delle scansioni dell'utente
- Numero personale
- Telefono
- Note
- Gruppo contabile
- *Proprietà del dispositivo* - Il parametro può rappresentare le proprietà del dispositivo di stampa MyQ all'interno del file di metadati del documento scansionato. È possibile selezionare uno dei seguenti valori da rappresentare con il parametro:
 - Nome
 - Posizione
 - Indirizzo IP
 - Marchio
 - Modello
 - Numero di serie
 - Numero di attività
 - Note
- **Valore predefinito** - Un valore/opzione predefinito che verrà utilizzato se non viene selezionato altro.
- **Richiesto** - Il valore del parametro deve essere definito. Se il parametro non ha un valore predefinito, gli utenti non possono stampare prima di aver inserito questo valore nella casella di testo specifica sullo schermo del terminale.
- **Vietare la modifica del valore** - Se si seleziona questa opzione, il parametro non può essere modificato dagli utenti sullo schermo del terminale.
- **Riferimento** - Stringa utilizzata come riferimento al parametro. Un parametro con l'opzione *parametroX* riferimento è indicato come *%parametroX%* in MyQ. Ad esempio, il riferimento del parametro nome utente spesso utilizzato è *nome utente* il parametro è indicato come *%username%*.

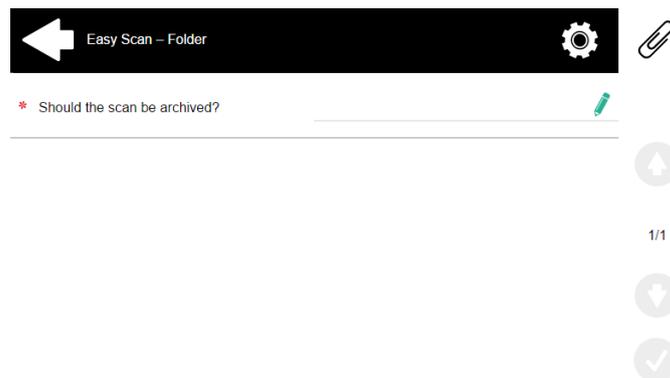
Esempi di parametri personalizzati

Questi sono alcuni esempi di utilizzo di parametri personalizzati.

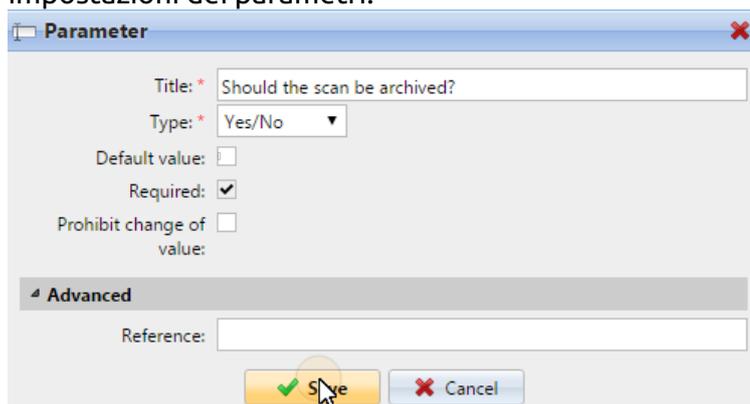
Fornire informazioni aggiuntive in un file di metadati

In questo esempio, si può vedere come utilizzare i parametri per ottenere informazioni aggiuntive sul file di scansione o su qualsiasi altro dato fornito dagli utenti. Il parametro **Tipo** può essere *Testo* o *Sì/No*.

Come esempio, creeremo un oggetto *Sì/No Tipo* parametro, chiamato **La scansione deve essere archiviata?**.



1. Il **Titolo** sarà visualizzato sullo schermo, quindi lo chiamiamo **La scansione deve essere archiviata?**.
2. Il **Tipo** è *Sì/No*.
3. Il **Richiesto** è selezionata per impostazione predefinita e non può essere deselezionata, poiché ha sempre un valore.
4. Il **Valore predefinito** è lasciata deselezionata.
5. Non è necessario utilizzare il riferimento, poiché il parametro non verrà utilizzato in nessuna stringa di MyQ. Pertanto, possiamo **Risparmiare** le impostazioni dei parametri.



Le due figure seguenti mostrano due possibili valori del parametro **La scansione deve essere archiviata?** parametro. Un software DMS può archiviare automaticamente le scansioni con valore 1 in una cartella predefinita.

```

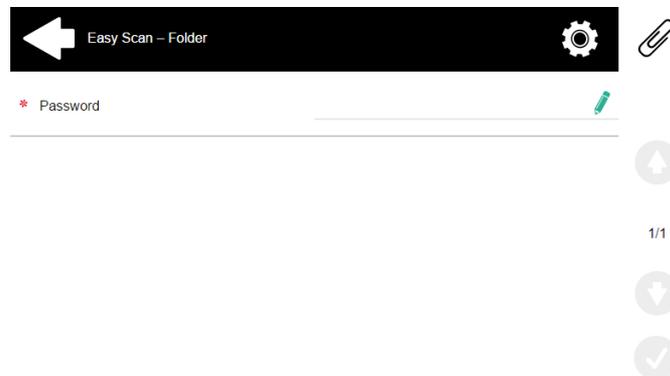
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>

```

Consentire agli utenti di eseguire scansioni nella propria cartella di casa, protetta da password.

Se non si vuole dare al server MyQ l'accesso universale alle cartelle condivise degli utenti, ma si vuole invece fornire a ciascun utente diritti separati per accedere alla

propria cartella condivisa da MyQ, si può consentire agli utenti della scansione di inserire la password del proprio account di dominio LDAP per accedere alla cartella condivisa.



Per poter accedere alle proprie cartelle condivise, gli utenti devono avere il dominio LDAP definito in MyQ. Le informazioni sul dominio sono ricavate dal file **Server di autenticazione** nel pannello delle proprietà dell'utente in MyQ, o dal nome utente MyQ dell'utente (se il nome è nella forma *LDAPusername@domain.local*).

Durante la scansione, dopo l'inserimento e l'invio della password, MyQ prende il nome del dominio dell'utente (sia dalla pagina **Server di autenticazione** o dalla parte posteriore del nome utente) e tenta di accedere all'account dell'utente su questo dominio (o l'intero nome utente o la sua parte anteriore). Se la password è corretta, MyQ salva la scansione nella cartella condivisa; in caso contrario visualizza il messaggio di errore "*Errore durante la consegna di una scansione X/Y. Impossibile scrivere nella cartella.*".

Sul **Parametri** creare un parametro con le seguenti proprietà: **Titolo:** Password, **Tipo:** Password, **Richiesto:** selezionato, **Riferimento:** password.

Sul **Destinazioni** impostare la scheda **Memorizzazione delle scansioni dell'utente** tipo di destinazione. Nella sezione **Parametri** selezionare la sezione **Connettersi come: Utente che esegue la scansione** e selezionare l'opzione appena creata *password* nel menu a tendina.

Destination

General

Type: * User's scan storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Connect as: * MyQ Print Server service User doing the scan

Password

Select a password parameter, so user will be prompted for the password on the terminal.

Consentire agli utenti di selezionare la cartella di output da un libro di codici

In questo esempio, si può vedere come consentire agli utenti di selezionare la cartella di destinazione della scansione da un libro di codici predefinito. Per questo esempio, abbiamo già creato e salvato il nodo d'azione Easy Scan e abbiamo creato un libro di codici chiamato *Cartelle*, che ha come valori i nomi delle cartelle. Il passo successivo consiste nell'aggiungere e impostare una nuova cartella **Codice Libro** e un nuovo parametro di tipo **Cartella** tipo di destinazione per l'azione Easy Scan. Il parametro viene quindi utilizzato come parte del percorso della cartella.



Sul **Parametri** creare un parametro con le seguenti impostazioni: **Titolo**: Cartella di uscita, **Tipo**: Codice Libro, **Codice Libro**: Cartelle, **Valore predefinito** (opzionale), **Vietare la modifica del valore**: deselezionare, **Riferimento**: cartella. Se si desidera consentire agli utenti di selezionare più destinatari, selezionare **Consentire più valori**.

Se si desidera consentire agli utenti di inserire il proprio valore, selezionare **Consentire valori personalizzati**. Se non si desidera consentire valori vuoti, selezionare l'opzione **Richiesto** in modo che gli utenti debbano inserire il suo valore prima di inviare il file. Opzionalmente, è possibile selezionare un valore predefinito per definire la cartella in cui verranno salvati i file di output, se gli utenti non la modificano.

Sul **Destinazioni** creare e impostare una nuova destinazione. Per questa destinazione, è possibile utilizzare il parametro come parte del percorso di destinazione impostato nella scheda **Cartella di destinazione** casella di testo. Per utilizzare il parametro, inserire il suo nome di riferimento delimitato da segni percentuali come parte del percorso. Nel nostro esempio, abbiamo utilizzato un parametro con il nome di riferimento *cartella* come cartella in cui sono memorizzati i file (`\Utenti%cartella%`).

Consentire agli utenti di cercare i destinatari tramite LDAP Libri di codice sorgente

In questo esempio, si vede come consentire agli utenti di cercare i destinatari sui server LDAP tramite i libretti di codice sorgente LDAP. I libretti di codice sorgente LDAP contengono due parametri: **Titolo** e **Valore**. Il valore del **Titolo** viene utilizzato come input per la ricerca nel database LDAP e il parametro **Valore** definisce il valore restituito dal database. Utilizziamo un libro di codice sorgente LDAP con l'opzione **cn** assegnato all'attributo **Titolo** e il parametro **posta** assegnato all'attributo **Valore** parametro. Creiamo anche un nuovo parametro e una nuova cartella di destinazione per la funzione. L'utente che esegue la scansione digita una stringa da utilizzare in una query di ricerca. MyQ invia la query al database LDAP per ricercare gli account utente, i cui **cn** inizia con la stringa inserita. L'utente che esegue la scansione può scegliere tra i conti restituiti. Dopo aver selezionato il conto, il valore del parametro **posta** dell'account viene utilizzato come destinazione di scansione.

Sul **Parametri** creare un parametro con le seguenti impostazioni: **Titolo**: Destinatari, **Tipo**: Codice Libro, **Codice Libro**: Email (o il libro di codice sorgente LDAP che si desidera utilizzare), **Vietare la modifica del valore**: deselezionare, **Riferimento**: destinatari. Se si desidera consentire agli utenti di selezionare più destinatari, selezionare **Consentire più valori**. Se si desidera consentire agli utenti di inserire il proprio valore, selezionare **Consentire valori personalizzati**. Se non si desidera consentire valori vuoti, selezionare l'opzione **Richiesto** in modo che gli utenti debbano inserire il suo valore prima di inviare il file.

Sul **Destinazioni** creare una scheda **Email** e inserire il parametro nel campo **Destinatario** racchiusi in segni di percentuale (*%destinatari%*).

8.5 Easy Scan su OCR

Il riconoscimento ottico dei caratteri è un servizio che converte i documenti scansionati in un formato ricercabile e modificabile, come un documento MS Word o un PDF. Se si desidera utilizzare questa funzionalità, è possibile utilizzare il server OCR (Optical Character Recognition) di MyQ, che può essere acquistato come parte della soluzione MyQ, oppure un'applicazione di terze parti.

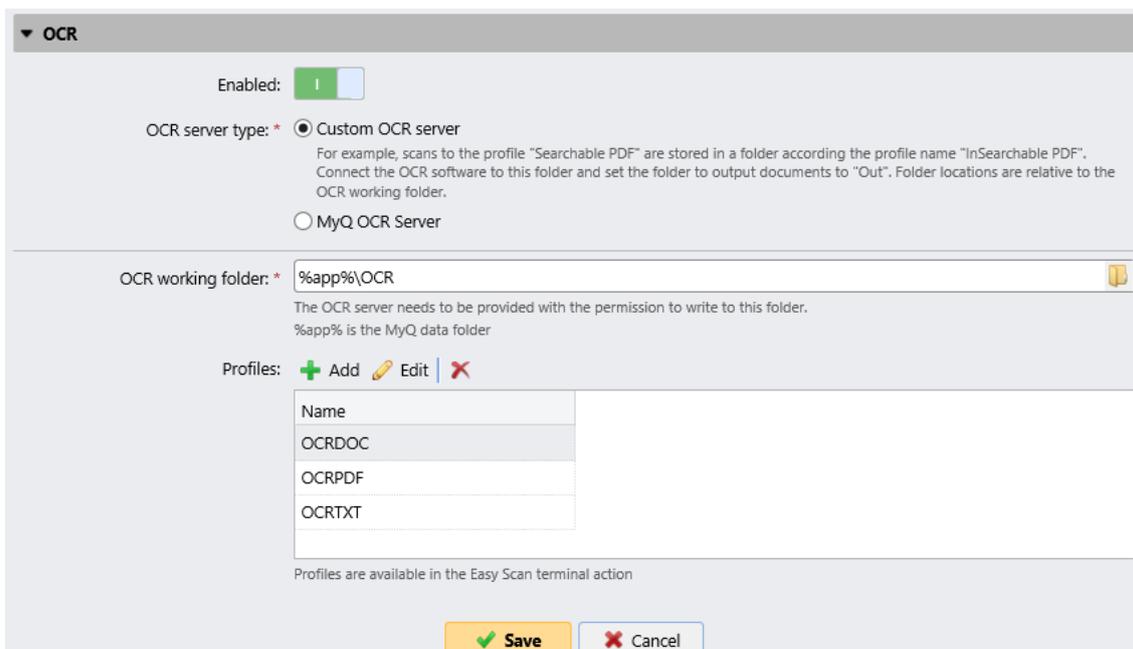


Gli utenti possono inviare il file scansionato all'OCR senza utilizzare la funzione di Easy Scan, semplicemente inviando il file a indirizzi e-mail predefiniti. Tuttavia, l'uso di Easy Scan semplifica il processo di selezione della giusta opzione OCR e di invio del file.

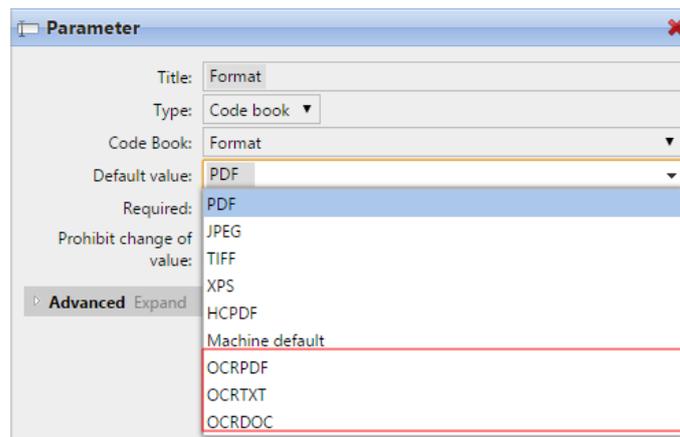
Per consentire l'uso dell'OCR insieme a Easy Scan, è necessario creare profili OCR e consentire agli utenti di selezionarli sul terminale incorporato. Impostando i profili, si definiscono le cartelle di input per il software OCR. Il nome del profilo deve essere correlato all'azione OCR definita per questa cartella di input. Ad esempio, se si desidera convertire in formato DOC i documenti contenuti nella cartella, è possibile denominare il profilo *OCRDOC* e istruire il software a convertire ogni documento scansionato in questo profilo (memorizzato nel file *OCRDOC*) in formato Microsoft Word.

Per impostare la funzione OCR:

- Creare un profilo OCR: Andare a **MyQ, Impostazioni, Scansione e OCR**. Nella **OCR** sezione, fare clic su **Aggiungi** accanto a **Profili** e inserire il nome del profilo.

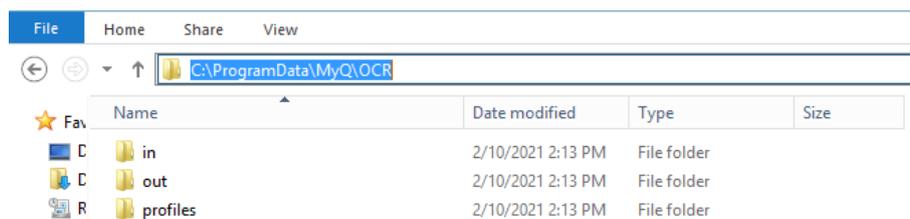


I profili OCR vengono aggiunti ai valori del parametro Formato dell'azione Easy Scan.



Nel **Cartella di lavoro OCR** è possibile modificare la cartella in cui vengono inviati dati scansionati. Tuttavia, non è consigliabile modificare la cartella predefinita (C:\ProgramData\MyQ\OCR).

La cartella OCR contiene tre sottocartelle: *in*, *out*, *profili*. Nella *in* i documenti scansionati vengono memorizzati prima di essere elaborati. Nella cartella *fuori* i documenti elaborati vengono salvati dal software OCR e sono pronti per essere inviati. Nella cartella *profili* nella quale sono memorizzati i profili OCR.



Per consentire agli utenti di selezionare la cartella OCR appropriata sul terminale incorporato:

- Nel pannello delle proprietà del nodo d'azione Easy Scan, nel punto **Parametri** fare doppio clic sulla scheda **Formato** parametro. Deselezionare il parametro **Vietare la modifica del valore** e quindi fare clic su **Risparmiare**.

8.5.1 Elaborazione OCR

Il software OCR deve ascoltare le sottocartelle dei documenti del file *in* (*in\OCRDOC*, *in\OCRTEXT*,...), elaborare il file inviato, salvare il documento convertito nel file *fuori* e cancellare il file sorgente dalla cartella *in**** cartella.

MyQ ascolta il *fuori* invia il file convertito alle destinazioni definite nel file **Destinazioni** e lo elimina dalla cartella.

Il file inviato al sistema *fuori* dal software OCR deve avere lo stesso nome del file di origine nella cartella *in**** cartella. Se il nome del file convertito è diverso da quello del file di origine, viene eliminato senza essere inviato all'utente.

9 Impostazioni di contabilità

Nel **Contabilità** nella scheda Impostazioni, nella sezione **Generale** l'amministratore di MyQ può impostare:

- il **Modalità di contabilità** MyQ utilizzerà:
 - **Gruppo contabile** - Questa modalità è selezionata per impostazione predefinita. In questa modalità, tutte le quote sono disponibili e possono essere spese.
 - **Centro di costo** - In questa modalità, viene speso solo il conto di pagamento selezionato (centro di costo).
- il **Priorità del conto di pagamento** che si applica ai terminali che non supportano la selezione dei conti di pagamento da parte dell'utente e alle code dirette senza l'opzione MyQ Desktop Client. In questi casi viene sempre utilizzato il conto di pagamento con la priorità più alta:
 - Credito
 - Quota

Limitazioni:

- Il **Centro di costo** non funziona sulle stampanti senza terminale.
- Il **Centro di costo** può essere utilizzata solo con le versioni del terminale embedded 8.2 o successive.
- Nel **Centro di costo** se un utente ha più di un account, il lavoro viene messo in pausa e l'account deve essere selezionato tramite MyQ Desktop Client (v.8.2 o superiore). Se c'è un solo account, l'account viene assegnato automaticamente.



Se si utilizza l'opzione **Centro di costo** su terminali embedded con una versione precedente alla 8.2, l'attivazione dei terminali non riesce. Nel registro si trova il seguente messaggio di errore: "*Il terminale è incompatibile | reason=La versione del terminale deve essere almeno 8.2 in modalità centro di costo*".

Se si passa alla modalità **Centro di costo** su terminali embedded con una versione precedente alla 8.2, nel log si trova il seguente avviso: "*Questo terminale non è supportato in modalità di contabilità per centri di costo. Aggiornare il terminale almeno alla versione 8.2*".

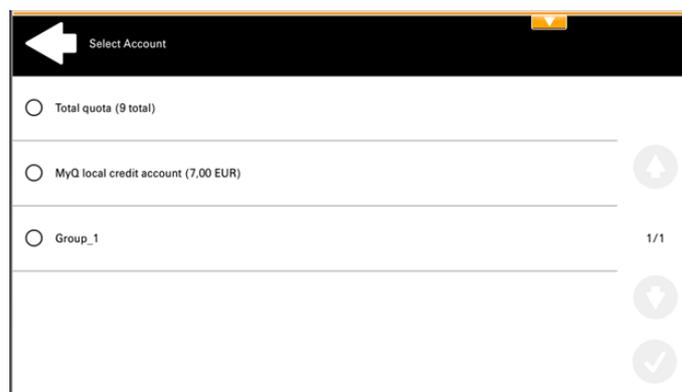
Passare alla schermata **Gruppo contabile** o aggiornare i terminali incorporati alla versione 8.2 affinché i terminali vengano attivati e funzionino correttamente. Se si sceglie di cambiare, i terminali devono essere riattivati. Questa operazione può essere eseguita automaticamente facendo clic su **OK** nel pop-up Applica impostazioni, oppure manualmente su ogni dispositivo.

Confronto tra Gruppo contabile e Centro di costo

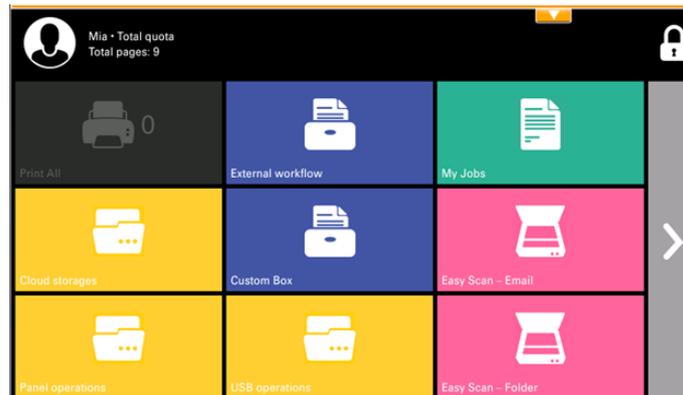
Gruppo contabile	Centro di costo
Max 1 gruppo contabile per utente	Ad un utente possono essere assegnati più centri di costo

Gruppo contabile	Centro di costo
Se a un utente sono assegnate più quote, tutte vengono spese.	Viene spesa una sola quota. Se si seleziona un credito o un centro di costo senza quota, non viene utilizzata alcuna quota.
Se è stata selezionata una quota di credito o una quota personale, il lavoro viene comunque contabilizzato nel gruppo contabile.	Se si utilizza una quota di credito o personale, non viene contabilizzato alcun centro di costo.
Ogni lavoro eseguito dall'utente viene contabilizzato nel suo gruppo di contabilità.	Un lavoro viene imputato al centro di costo solo se selezionato o se è l'unico conto di cui dispone l'utente.

Se il **Centro di costo** se all'utente sono assegnati più centri di costo, viene visualizzata una schermata di selezione dei centri di costo.



Se l'utente ha un solo centro di costo, la schermata di selezione non viene visualizzata e questo centro di costo viene assegnato automaticamente all'utente. Il nome del centro di costo assegnato viene visualizzato accanto al nome completo dell'utente.



Nel **Calcolo del prezzo del lavoro prima del rilascio** l'amministratore di MyQ seleziona il valore per la stampante è impostato in modo da aumentare il valore del contatore di pagine per il formato A3 e Ledger di **1 - Giappone**, o **2 - Europa, USA** (predefinito).

Accounting

Fields marked by * are mandatory.

General

Accounting mode **NEW**: * Accounting Group

Accounting Group: Accounting group is selected automatically, all quotas are spent.
 Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.

Payment account priority: * Credit
 Quota

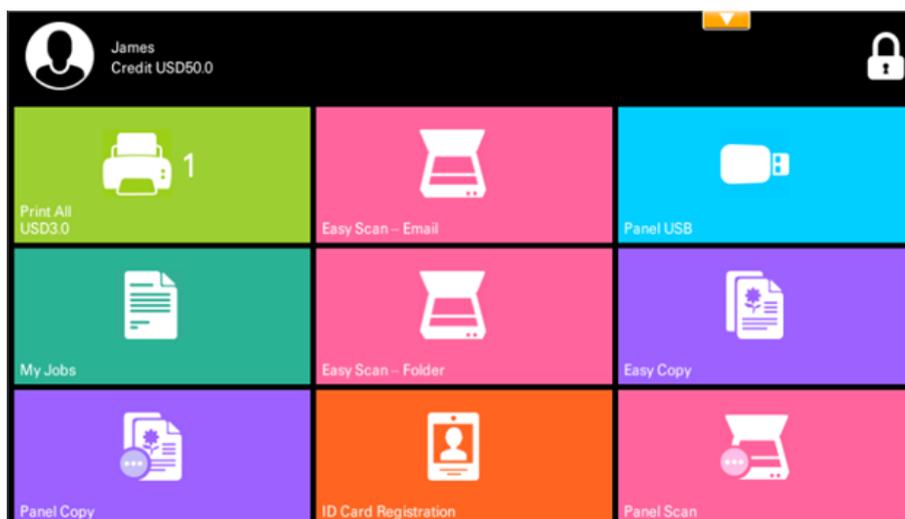
Payment account priority applies to terminals which don't support user selection of payment account and to direct print via queues without MyQ Desktop Client option enabled. In such case payment account with highest priority is always used no matter of its balance/status.

Job price calculation before release

The printer is set up to increase the page counter value for A3 and Ledger format by: *

10 Credito

Con la contabilizzazione del credito attivata, gli utenti devono disporre di un credito sufficiente sul proprio conto per poter stampare, copiare e scansionare. Nella schermata iniziale del terminale incorporato, l'utente può visualizzare il credito residuo. Se il credito **Credito di ricarica** l'azione è disponibile sul terminale, gli utenti possono ricaricare il loro credito inserendo un codice da un voucher di ricarica direttamente su qualsiasi terminale incorporato.



- Se la ricarica del credito tramite voucher è abilitata in MyQ, agli utenti senza credito viene chiesto di effettuare la ricarica dopo il login. Vengono informati dell'insufficienza del credito e reindirizzati automaticamente alla pagina **Credito di ricarica** dove possono effettuare una ricarica.

10.1 Credito di ricarica

Dopo aver toccato il tasto **Credito di ricarica** si apre la schermata Credito di ricarica e l'utente registrato può inserire un codice di ricarica dal proprio voucher.



Gli utenti possono visualizzare i prezzi delle diverse configurazioni di una pagina stampata toccando il pulsante **Monete** nell'angolo superiore destro dello schermo.

	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.0	3.0	1.0	3.0
Copy	1.0	3.0	1.0	3.0
Scan	0.0			

10.2 Utilizzo di azioni terminali senza credito sufficiente

Se la ricarica del credito tramite voucher è abilitata in MyQ, gli utenti possono ancora vedere le azioni per le quali non dispongono di credito sufficiente. Tuttavia, se toccano il pulsante di un'azione particolare, vengono immediatamente reindirizzati al sito **Credito di ricarica** schermo.

Se la ricarica del credito tramite voucher è disattivata in MyQ e un utente non dispone di credito sufficiente, tutte le azioni che richiedono credito non sono disponibili e i pulsanti corrispondenti sono oscurati.



Azione intrapresa quando un utente esaurisce il credito durante la copiatura, la scansione o l'invio di fax

Se in MyQ è abilitata la ricarica del credito tramite voucher, l'azione di copia si interrompe, anche se è possibile copiare alcune pagine in più, a seconda della velocità del dispositivo di stampa. L'utente viene automaticamente reindirizzato alla pagina **Credito a pagamento** dove possono ricaricare il loro credito.

Se la ricarica del credito tramite buoni è disattivata in MyQ, l'azione di copia si interrompe. In seguito, l'utente non potrà più copiare.

Il primo lavoro di scansione o fax è sempre terminato. Dopodiché, l'utente non può più inviare fax o scansioni.

Stampa di lavori di stampa con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori di stampa

I lavori di stampa ricevuti con il job parser attivato includono informazioni aggiuntive come il numero di pagine, il colore e il prezzo.



I lavori di stampa a prezzo non possono essere stampati se gli utenti non dispongono di un credito sufficiente. Gli utenti non possono utilizzare l'azione Stampa tutto

quando il prezzo complessivo di tutti i lavori di stampa prezzati è superiore al loro credito.

Se un lavoro non include informazioni aggiuntive dal parser del lavoro, gli utenti possono avviarlo purché il loro credito non sia pari o inferiore a 0.

11 Quota

Con il **Quota** Se la funzione è attivata, gli utenti non possono stampare, copiare o scansionare dopo aver raggiunto o superato il proprio limite di quota. Possono visualizzare le quote correnti nella loro sessione sul terminale incorporato.



Il comportamento del terminale incorporato dipende dalle impostazioni della quota in MyQ. Quando si imposta **Quota** nell'interfaccia Web dell'amministratore di MyQ, è possibile disattivare una o più operazioni dopo il raggiungimento o il superamento della quota:

- Se il **Valore monitorato** è *Costo*, selezionarli sotto **Disattivare le operazioni**. Le opzioni sono *Stampa*, *copia*, *stampa a colori* (sui terminali 8.1 o più recenti), *Copia a colori* (su terminali 8.1 o più recenti) e *Scansione*.
- Se il **Valore monitorato** è *Pagine*, segnare il **Disattivare il funzionamento** e l'operazione che ha raggiunto il limite verrà disattivata.
- Contrassegnare il **Termina il lavoro corrente quando viene raggiunto** se si desidera interrompere il lavoro corrente quando viene raggiunta la quota. Se entrambi **Disattivare il funzionamento** e **Termina il lavoro corrente quando viene raggiunto** il lavoro verrà interrotto al raggiungimento della quota e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ. Se **Disattivare il funzionamento** viene controllato e **Termina il lavoro corrente quando viene raggiunto** non lo è, il lavoro corrente verrà terminato e l'utente verrà reindirizzato alla schermata iniziale di MyQ. L'azione non è supportata dalla quota di scansione.
- Le quote che disabilitano la scansione non possono essere applicate immediatamente.

Azione intrapresa quando un utente raggiunge una quota con applicazione immediata

L'operazione in corso si interrompe, ma è possibile stampare o copiare ancora alcune pagine, a seconda della velocità del dispositivo di stampa. Questo vale solo per i lavori di stampa e copia (compresa la copia da pannello). I lavori di scansione vengono sempre terminati.



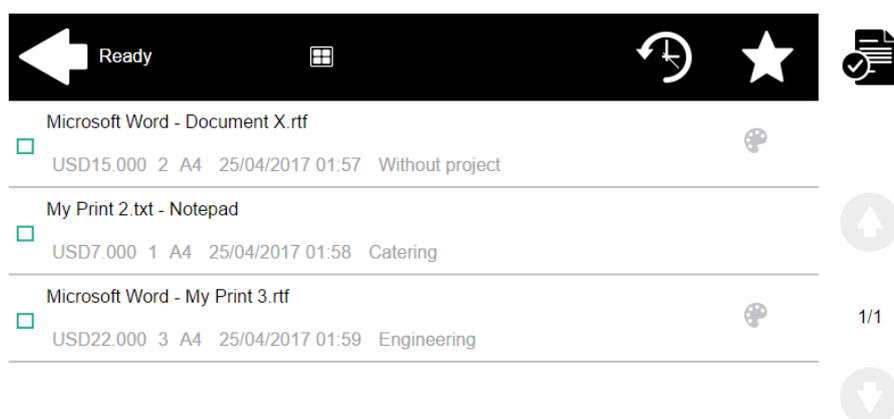
Stampa di lavori con informazioni aggiuntive dal parser dei lavori di stampa

I lavori di stampa ricevuti con il job parser attivato includono informazioni aggiuntive come il numero di pagine, il colore e il prezzo.

I lavori che superano la quota non possono essere stampati. Gli utenti non possono utilizzare la funzione **Stampa tutto** finché le dimensioni complessive di tutti i lavori di stampa sono superiori a quelle consentite dalla quota.

12 Progetti

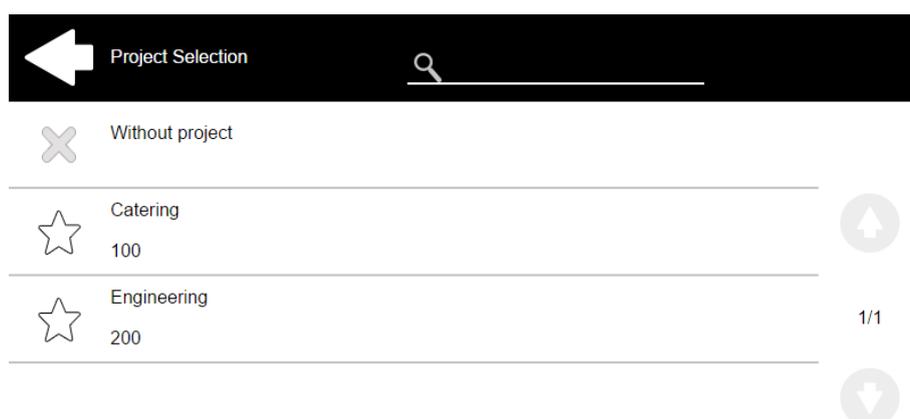
Con la funzione di contabilità dei progetti attivata, gli utenti possono assegnare i progetti ai lavori di stampa, copia e scansione direttamente sullo schermo del terminale incorporato. I progetti possono essere assegnati ai lavori di stampa anche nella finestra a comparsa di MyQ Desktop Client, nell'interfaccia dell'amministratore Web di MyQ o nell'applicazione mobile MyQ.



12.1 Assegnazione di progetti ai lavori di stampa

I miei lavori

Se un utente desidera stampare un lavoro non assegnato dalla cartella **I miei lavori** vengono immediatamente reindirizzati alla schermata di selezione del progetto e devono selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto* se è consentita la stampa senza progetto) per poterlo stampare.



I lavori con progetti assegnati vengono stampati immediatamente.

Stampa tutto

Se tutti i lavori in attesa in coda hanno progetti già assegnati da MyQ Desktop Client, dall'interfaccia amministratore Web MyQ o dall'applicazione mobile MyQ, la stampa inizia immediatamente.

Se ci sono lavori non assegnati, l'utente viene reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, subito dopo aver toccato il tasto **Stampa tutto** pulsante. Devono selezionare uno dei progetti disponibili (o l'opzione *Senza progetto* se la stampa senza progetto è consentita) per poter stampare i lavori. Il progetto selezionato (o l'opzione *Senza progetto*) viene assegnato solo ai lavori non assegnati; tutti gli altri lavori mantengono i progetti assegnati in precedenza.

12.2 Assegnazione di progetti nella schermata Easy Copy

Dopo aver toccato il tasto **Easy Copy** l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, in cui deve selezionare il progetto (o l'opzione *Senza progetto*).

12.3 Assegnazione di progetti nella schermata Easy Scan

Dopo aver toccato il tasto **Easy Scan** l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, in cui deve selezionare il progetto (o l'opzione *Senza progetto*) prima dell'avvio del lavoro di scansione.

12.4 Assegnazione di progetti nella schermata Copia pannello

Dopo aver toccato il tasto **Copia** sul pulsante **Copia del pannello** l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori copiati sul pannello.

12.5 Assegnazione di progetti nella schermata Scansione del pannello

Dopo aver toccato il tasto **Scansione** sul pulsante **Scansione del pannello** l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare un progetto (o l'opzione *Senza progetto*). Il progetto viene quindi assegnato a tutti i lavori scansionati sul pannello.

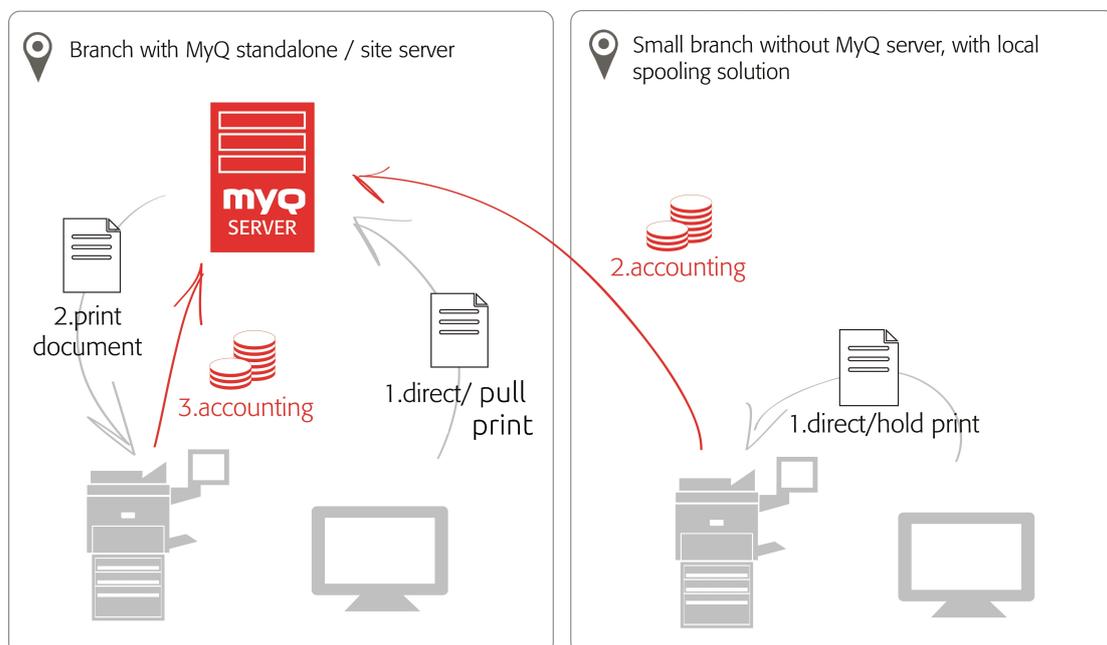
12.6 Assegnazione di progetti nella schermata Pannello Fax

Dopo aver toccato il tasto **Fax** sul pulsante **Pannello Fax** l'utente viene immediatamente reindirizzato alla schermata di selezione del progetto, dove deve selezionare il progetto (o l'opzione *Senza progetto*).

13 Device Spool

In circostanze normali, i lavori di stampa vengono inviati al server MyQ, dove vengono memorizzati in attesa di essere rilasciati. Ciò significa che ogni lavoro di stampa deve essere inviato da un PC utente al server MyQ e poi dal server MyQ a un dispositivo di stampa. Questo va bene per le reti con una buona larghezza di banda, ma potrebbe non essere una soluzione ottimale per i clienti con molte piccole filiali e una larghezza di banda limitata verso il server MyQ Central. In questi casi, è improduttivo inviare il lavoro dalla filiale al server MyQ e viceversa.

Device Spool è una funzione che risolve questo problema. Con Device Spool attivato, un lavoro di stampa viene inviato direttamente alla periferica e salvato sul disco rigido. Lì attende di essere rilasciato nel modo standard.



Politiche

Politiche per le stampanti

- Per i lavori in spool locale in modalità server online/offline, i criteri di stampa vengono applicati allo stesso modo dei lavori pull-print o diretti in spool sul server.

Politiche del lavoro

- Per i lavori spoolati localmente in modalità server online/offline, viene applicato solo il colore del criterio del lavoro. Tutti gli altri criteri di lavoro vengono ignorati.

i Se un utente accede al terminale incorporato dopo l'impostazione dei criteri, questi vengono aggiornati.
Se un utente stampa direttamente sullo spooling del dispositivo e non accede fisicamente dopo l'impostazione dei criteri, questi vengono aggiornati solo dopo 5 minuti.

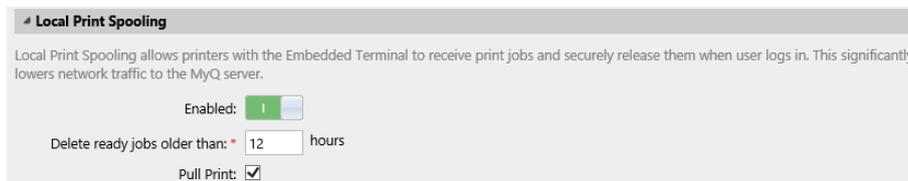
- I lavori a colori in spool locale non vengono visualizzati quando la stampa a colori è limitata.
- Quando il dispositivo di stampa è in modalità di sospensione profonda, lo spool del dispositivo non è disponibile e viene visualizzato un errore nello spooler di Windows.
- Anche se è possibile per un utente utilizzare sia la stampa su server che lo spool del dispositivo, questa opzione non è consigliata. Potrebbero verificarsi i seguenti problemi: i lavori non vengono ordinati e stampati nell'ordine corretto, il display del terminale potrebbe non essere aggiornato correttamente.

13.1 Limitazioni

- La contabilità di progetto non è supportata (i lavori di stampa hanno la *Senza progetto* opzione impostata)
- I lavori preferiti non sono supportati
- Il roaming di lavoro non è supportato
- L'archiviazione dei lavori di stampa non è supportata
- L'anteprima del lavoro non è supportata

13.2 Impostazione dello Device Spool in MyQ

Per aprire la schermata di impostazione, andare su **MyQ, Impostazioni, Stampanti**. Sotto **Spooling di stampa locale** è possibile attivare la funzione e modificarne le impostazioni:



- **Abilitato:** Fare clic per attivare o disattivare la funzione.
- **Eliminare i lavori pronti più vecchi di ___ ore:** Ore di attesa prima che i lavori in spool vengano eliminati dal disco rigido della periferica di stampa.
- **Stampa a strappo:** Selezionare per attivare la stampa pull per Device Spool. Con l'estensione Pull Print attivata, i lavori inviati a un dispositivo di stampa possono essere stampati su qualsiasi altro dispositivo di stampa collegato alla stessa rete locale. Se nella filiale sono presenti più dispositivi collegati tra loro, i lavori in spool sui dispositivi possono essere condivisi tra loro. In questo caso, i lavori inviati a un dispositivo vengono visualizzati nell'elenco dei lavori di stampa e possono essere stampati su altri dispositivi. La funzione pull print è limitata ai dispositivi della stessa subnet.

Per la funzionalità di stampa locale, è necessario che tutti i dispositivi partecipanti abbiano la stessa ora. Il modo più semplice per farlo è quello di sincronizzare i dispositivi con un server orario, come ad esempio

time.windows.com, *time.nist.gov* ecc. È possibile farlo nelle impostazioni di Data/Ora dell'interfaccia Web del dispositivo.

- Per inviare le modifiche, fare clic su **Risparmiare** in fondo alla scheda. Viene visualizzata la finestra di dialogo Applica nuove impostazioni. Mantenere il valore **Resettare tutti i terminali** e fare clic su **OK**. Le impostazioni vengono quindi distribuite a tutti i terminali collegati.

13.2.1 Driver di stampa per Device Spool

Per consentire agli utenti di inviare i lavori direttamente al dispositivo di stampa e utilizzare lo spool del dispositivo, è necessario creare una nuova porta di stampa e impostare un protocollo e un numero di porta. Quando si configura la porta, utilizzare l'opzione **Crudo** e una delle quattro porte seguenti:

- **10010**: Porta per la stampa diretta. Il lavoro viene stampato automaticamente dopo essere stato ricevuto dal dispositivo di stampa.
- **10011**: Porta per la stampa in attesa protetta. Il lavoro viene inviato in spool dalla stampante e rimane in attesa fino a quando l'utente non accede e lo stampa. Non è possibile stampare questo lavoro su un dispositivo di stampa diverso da questo.
- **10012**: Porta per dispositivo Spool pull print. Il lavoro viene inviato in spool dal dispositivo di stampa. Una volta che l'utente accede a uno qualsiasi dei dispositivi collegati alla stessa subnet, vengono fornite informazioni su questo lavoro e il lavoro viene visualizzato nell'elenco dei lavori disponibili e può essere stampato.
- **10013**: Porta per la stampa delegata Device Spool. Funziona come la stampa pull di Device Spool, tranne per il fatto che il lavoro può essere stampato dai delegati dell'utente mittente.

The image shows a Windows dialog box titled "Configure Standard TCP/IP Port Monitor". It has several sections for configuration:

- Port Settings:**
 - Port Name: Direct_print
 - Printer Name or IP Address: 10.1.3.69 (with a callout bubble: "IP address of the printing device")
- Protocol:**
 - Raw (selected)
 - LPR
- Raw Settings:**
 - Port Number: 10010
- LPR Settings:**
 - Queue Name: (empty)
 - LPR Byte Counting Enabled: (unchecked)
- SNMP Status Enabled:** (unchecked)
 - Community Name: public
 - SNMP Device Index: 1

Buttons for "OK" and "Cancel" are at the bottom right.

13.2.2 Filtri IP

Per garantire il corretto funzionamento della funzione di stampa pull offline, è necessario disattivare i filtri IP o impostare un nuovo filtro IP che includa tutti gli indirizzi IP dei dispositivi di stampa in cui possono essere memorizzati i lavori di stampa pull.

13.2.3 Lingue di stampa supportate da Device Spool

Le seguenti lingue di stampa sono supportate da Device Spool:

- PCL XL
- PCL5c
- KPDL
- PDF

13.3 Dispositivi di stampa che supportano Device Spool

Nome del modello	Limitazioni	Client del dispositivo
ECOSYS M3040idn	È richiesto SSD (HD6 o HD7).	Fino a 5 per accesso simultaneo
ECOSYS M3540idn	È richiesto un firmware personalizzato (per maggiori informazioni, contattare il proprio fornitore)	
ECOSYS M3550idn		
ECOSYS M3560idn		
ECOSYS M6026cidn		
ECOSYS M6526cidn		
ECOSYS M6035cidn		
ECOSYS M6535cidn		
TASKalfa 266ci		
TASKalfa 306ci		
ECOSYS PA3500cx		
ECOSYS PA4000cx		

Nome del modello	Limitazioni	Client del dispositivo
ECOSYS PA4500cx		
TASKalfa PA4500ci		
TASKalfa 352ci		
ECOSYS M3860idn		
ECOSYS M3145idn		
ECOSYS M3645idn		
ECOSYS M3655idn		
ECOSYS M3660idn		
ECOSYS M6230cidn		
ECOSYS M6630cidn		
ECOSYS M6235cidn		
ECOSYS M6635cidn		
TASKalfa 351ci		
ECOSYS M3860idnf		
TASKalfa 356ci		
TASKalfa 358ci		
TASKalfa 3011i		
TASKalfa 3212i		
TASKalfa 3511i		

Nome del modello	Limitazioni	Client del dispositivo		
TASKalfa 4012i				
TASKalfa 7002i				
TASKalfa 8002i				
TASKalfa 9002i				
TASKalfa 2552ci				
TASKalfa 2553ci				
TASKalfa 3252ci				
TASKalfa 3253ci				
TASKalfa 7052ci				
TASKalfa 8052ci				
ECOSYS MA3500cix				
ECOSYS MA3500cifx				
ECOSYS MA4000cix				
ECOSYS MA4000cifx				
TASKalfa MA3500ci				
TASKalfa MA4500ci				
TASKalfa 3010i			Potrebbe essere necessario un firmware personalizzato (per maggiori informazioni, contattare il proprio fornitore)	
TASKalfa 3501i				
TASKalfa 3510i				

Nome del modello	Limitazioni	Client del dispositivo
TASKalfa 4501i		
TASKalfa 5501i		
TASKalfa 6501i		
TASKalfa 8001i		
TASKalfa 2551ci		
TASKalfa 3051ci		
TASKalfa 3551ci		
TASKalfa 4551ci		
TASKalfa 5551ci		
TASKalfa 6551ci		
TASKalfa 7551ci		
ECOSYS P8060cdn		
TASKalfa 406ci		
TASKalfa 408ci		
TASKalfa 508ci		
TASKalfa 4002i		
TASKalfa 4003i		
TASKalfa 5002i		
TASKalfa 5003i		

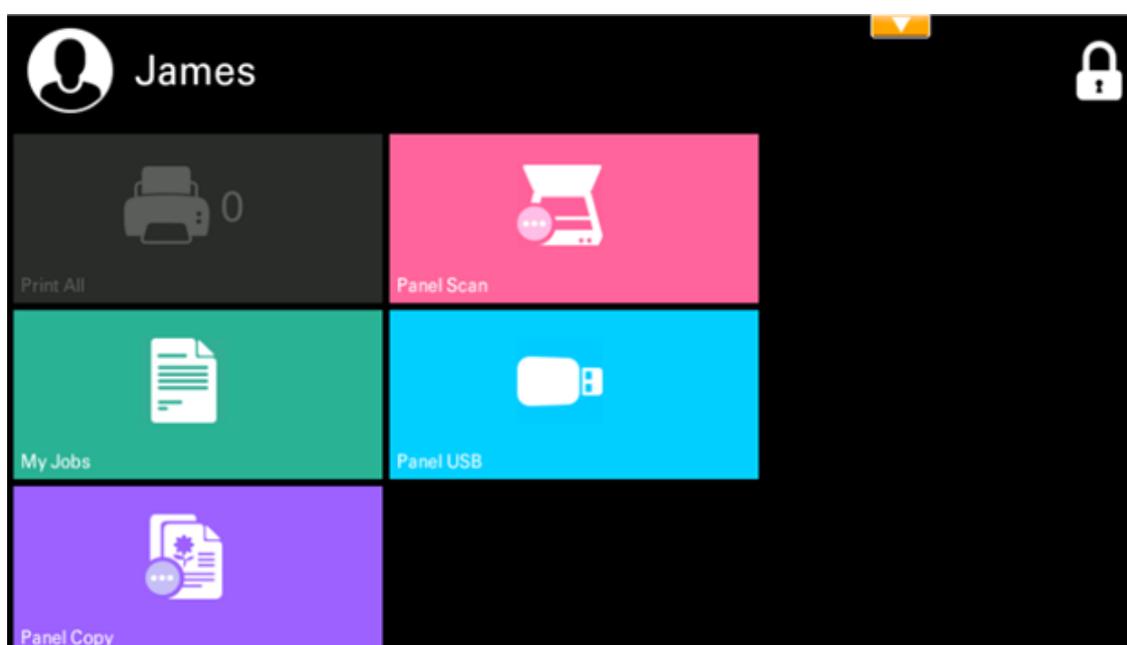
Nome del modello	Limitazioni	Client del dispositivo
TASKalfa 6002i		
TASKalfa 6003i		
TASKalfa 7003i		
TASKalfa 8003i		
TASKalfa 9003i		
TASKalfa 3552ci		
TASKalfa 3553ci		
TASKalfa 4052ci		
TASKalfa 4053ci		
TASKalfa 5052ci		
TASKalfa 5053ci		
TASKalfa 6052ci		
TASKalfa 6053ci		
TASKalfa 7553ci		
TASKalfa 8553ci		
TASKalfa MZ4000i		
TASKalfa MZ3200i		
TASKalfa 7004i		
TASKalfa 6004i		

Nome del modello	Limitazioni	Client del dispositivo
TASKalfa 5004i		
TASKalfa 4004i		
TASKalfa 7054ci		
TASKalfa 6054ci		
TASKalfa 5054ci		
TASKalfa 4054ci		
TASKalfa 2554ci		
ECOSYS P4060dn		
TASKalfa 8353ci		
TASKalfa 7353ci		

14 Accesso offline

Per il corretto funzionamento di MyQ è necessaria una connessione di rete affidabile al 100%. I problemi di connessione possono causare gravi problemi; ad esempio, gli utenti potrebbero non essere in grado di avviare le proprie sessioni utente sui dispositivi di stampa e di eseguire operazioni di copia, stampa o scansione. Il **Accesso offline** impedisce tali situazioni. Le informazioni dell'utente, comprese le credenziali, vengono memorizzate nella cache del dispositivo e, se il server non è disponibile, i dati memorizzati nella cache vengono utilizzati per l'autenticazione dell'utente. Gli utenti possono quindi accedere ed eseguire tutte le azioni che non richiedono l'accesso alla rete del server MyQ.

In combinazione con Device Spool la funzione di login offline offre un solido piano di backup per le interruzioni del server.



14.1 Requisiti

- Le trasmissioni UDP devono essere abilitate sulla rete.
- Per un funzionamento ottimale della funzione di accesso offline, è necessario che SSL sia abilitato sul server. L'SSL è impostato di default durante l'installazione, ma se l'avete cambiato per qualsiasi motivo, potete impostarlo di nuovo in MyQ Easy Config, nella sezione **Impostazioni** scheda.

14.2 Limitazioni

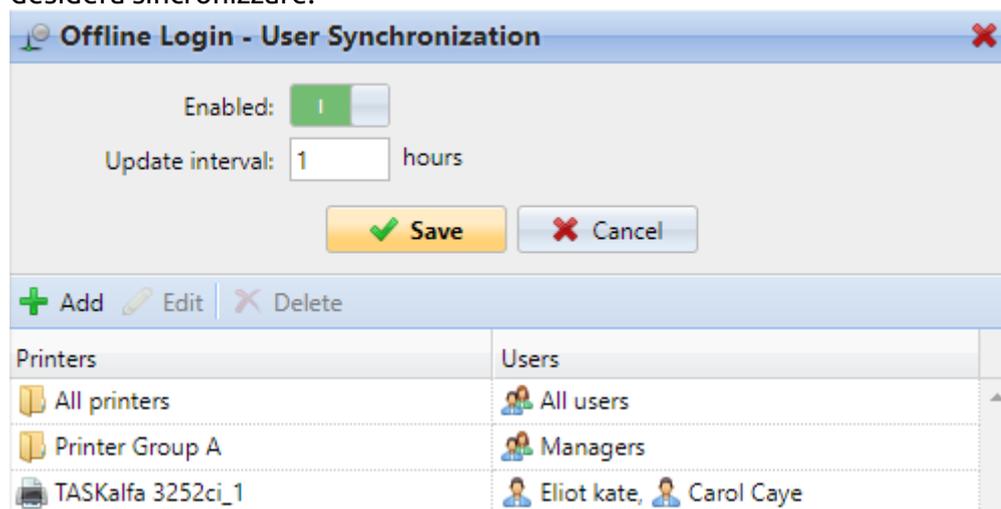
- Il credito non è supportato
- La quota non è supportata;
- Progetti - i lavori di stampa sono impostati sul formato *Senza progetto* opzione

14.3 Impostazione del accesso offline in MyQ

Per aprire la schermata di impostazione, andare su **MyQ, Impostazioni, Stampanti** sull'interfaccia Web dell'amministratore di MyQ. Sul sito **Stampanti** scheda Impostazioni, sotto **Accesso offline**, è possibile **Abilitazione** la funzione e modificarne le impostazioni:



- **Abilitato:** Fare clic per attivare o disattivare la funzione.
- **Memorizza le credenziali dell'utente per ___ ore:** Il dispositivo ricorda le credenziali per il periodo di tempo impostato (in ore); al termine del periodo, gli utenti non possono più accedere alla modalità offline.
- **Sincronizzazione degli utenti:** Apre il pannello delle proprietà della sincronizzazione utente per il login offline. In questo pannello è possibile attivare la sincronizzazione degli utenti, impostare l'intervallo di aggiornamento (in ore) e gestire i dispositivi di stampa e gli utenti che si desidera sincronizzare.



È possibile sincronizzare max. 100 utenti a un dispositivo di stampa. Se un gruppo contiene più utenti, solo i primi 100 saranno sincronizzati con il dispositivo di stampa.

È possibile memorizzare 3 carte d'identità e 3 PIN per utente tramite la sincronizzazione degli utenti. Le credenziali di un utente (carta d'identità o PIN) vengono memorizzate anche sul dispositivo se c'è stata una sessione utente attiva mentre il server era ancora online.

Se dopo aver modificato le impostazioni viene visualizzata la finestra di dialogo Applica nuove impostazioni, mantenere le impostazioni di **Resettare tutti i terminali** e fare clic su **OK**. Le impostazioni vengono quindi distribuite a tutti i terminali collegati.

- Il **Inviare il rapporto sui risultati** nella scheda Notifiche/Rapporti dell'interfaccia Web del dispositivo di stampa deve essere disattivata. In caso contrario, quando la connessione si interrompe durante una sessione online, un rapporto su questo evento viene stampato sulla periferica di stampa e viene attribuito all'utente registrato. Se la funzione di login offline è disattivata, il rapporto stampato viene attribuito all'utente registrato ***non autenticato** account utente.

14.3.1 Accesso offline tramite le credenziali del server LDAP

Quando la funzione di login offline è abilitata in un ambiente di stampa MyQ in cui vengono utilizzate le credenziali LDAP per l'autenticazione degli utenti, le informazioni sui server LDAP vengono automaticamente memorizzate sul terminale incorporato. In caso di perdita della connessione al server MyQ, gli utenti possono accedere tramite le proprie credenziali LDAP in modalità offline. Le credenziali vengono verificate rispetto al server LDAP.

Requisiti:

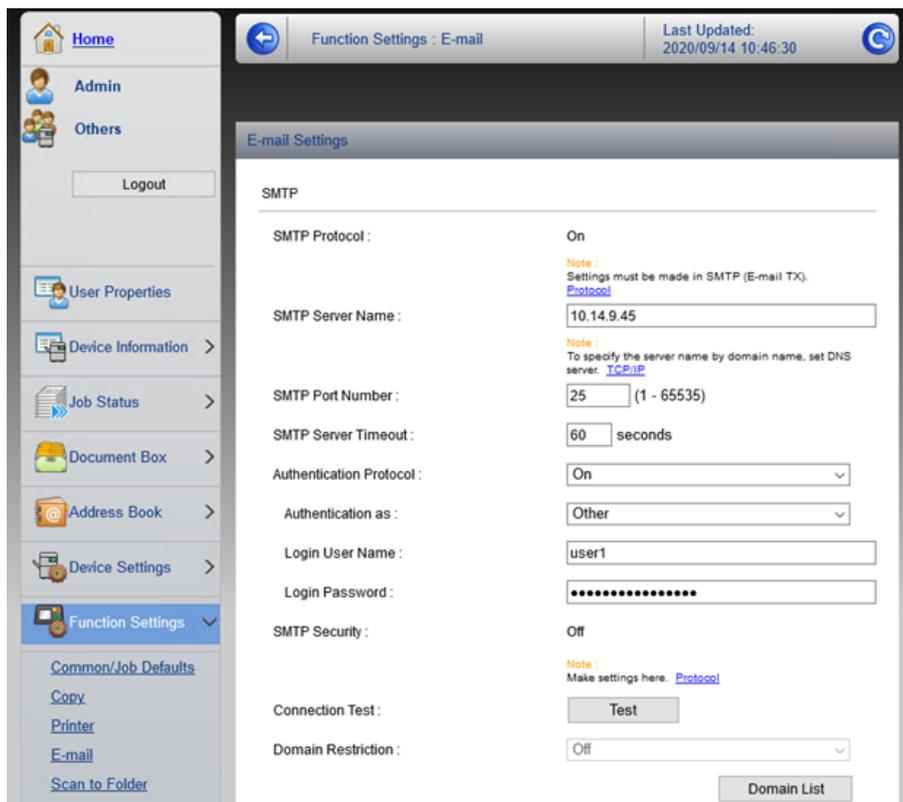
- I metodi di login con PIN o carta d'identità sono gli unici supportati. Questo può essere impostato nel profilo di configurazione della stampante.
- La connessione deve essere sicura.
- Deve esistere una connessione tra il dispositivo di stampa e il server LDAP.

14.4 Scansione su e-mail in modalità di accesso offline

È possibile consentire agli utenti di eseguire scansioni via e-mail anche quando il server MyQ è offline. In questi casi, gli utenti possono accedere al terminale in modalità Offline e utilizzare l'opzione **Scansione del pannello** per eseguire la scansione dei messaggi di posta elettronica. Il terminale ricorda il server SMTP in uscita e invia tutte le e-mail direttamente a questo server. La scansione di e-mail in modalità offline è supportata da tutti i modelli che supportano i terminali integrati.

Per abilitare la funzione:

Accedere all'interfaccia Web della periferica di stampa e impostare l'indirizzo IP del server SMTP (del cliente) nella sezione **Nome del server SMTP** campo.



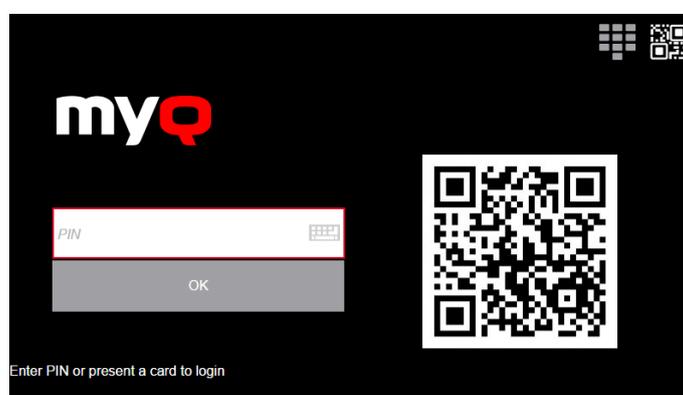
 **Il *email@myq.local* e *root@myq.local* Le variabili non possono essere utilizzate in modalità offline per la scansione dal pannello con queste impostazioni, perché la scansione non viene eseguita tramite il server MyQ.**

15 Accesso al terminale tramite l'App MyQ Mobile

È possibile attivare la gestione dei dispositivi di stampa tramite un'applicazione mobile, in MyQ (**MyQ, Impostazioni, Applicazione mobile**) e gli utenti potranno sbloccare i terminali e rilasciare i lavori di stampa sui dispositivi di stampa tramite l'applicazione mobile MyQ. Il modo più semplice per accedere al terminale utilizzando l'applicazione mobile è scansionare il codice QR visualizzato sul touch panel incorporato.

Quando la funzione è attivata, nell'angolo in alto a destra della schermata di accesso al terminale incorporato vengono visualizzate due piccole icone: un'icona della tastiera e un'icona del codice QR. Toccando le due icone, gli utenti possono passare dalla tastiera software al codice QR.

Il codice QR include tutte le informazioni necessarie per identificare il dispositivo di stampa e il server MyQ a cui il dispositivo è collegato.



L'applicazione mobile MyQ è disponibile gratuitamente, sia per telefoni cellulari con sistema operativo Android che iOS.

16 Collegamento del lettore di schede USB

Per consentire l'utilizzo di un lettore di schede USB, è necessario attivare il Kyocera Card Authentication Kit (B) sul dispositivo di stampa. Il Kyocera Card Authentication Kit (B) è un plugin opzionale per tutti i dispositivi di stampa Kyocera basati sulla tecnologia HyPAS. Se è abilitato e un lettore di carte supportato è collegato allo slot USB, MyQ può leggere i dati acquisiti dal lettore e utilizzarli per l'identificazione dell'utente. Per la versione completa e illimitata di CAK(B), contattare il proprio fornitore Kyocera.

È possibile eseguire il kit in modalità demo per 30 giorni; la demo può essere eseguita 3 volte su ciascun dispositivo.

Se il CAK(B) è abilitato, ma non è collegato alcun lettore compatibile allo slot USB, il display viene visualizzato. *Lettore di carte d'identità non collegato* sul pannello viene visualizzato un messaggio di errore permanente.

Attivazione del kit di autenticazione della carta (B)

1. Nella schermata di accesso del terminale, toccare l'icona MyQ, quindi accedere come amministratore MyQ.
2. Nella schermata Menu amministratore, toccare il pulsante **Pannello di sblocco** pulsante. Si apre la schermata predefinita del dispositivo di stampa.
3. Nell'angolo superiore sinistro della scheda fisica del dispositivo, premere il tasto **Menu di sistema** (o **Menu di sistema/Contatore** su alcuni dispositivi). Si apre il menu di sistema.
4. Nel menu di sistema, individuare e toccare **Sistema** (o **Sistema/Rete** su alcuni dispositivi). Si apre il menu Sistema.
5. Nel menu Sistema, individuare e toccare **Funzione opzionale**. Si apre il menu Funzione opzionale.
6. Nel menu Funzione opzionale, selezionare **KIT DI AUTENTICAZIONE DELLA CARTA** e toccare **Attivare** nell'angolo in basso a sinistra dello schermo. Viene richiesto di inserire il codice di licenza dell'applicazione.
7. Se si dispone del codice di licenza CAK(B), inserirlo e confermarlo. Se non si dispone di un codice di licenza e si desidera solo verificare la funzionalità, selezionare **Processo**.

17 Aggiornamento e disinstallazione

Aggiornamento del terminale

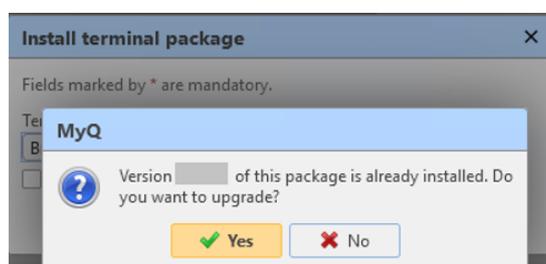
L'aggiornamento del terminale si effettua tramite l'interfaccia web dell'amministratore MyQ. Sono necessari MyQ Server 8.2 patch 6 o superiore e Kyocera 8.1+.

1. Aprire la sezione **Stampanti & Terminali** scheda impostazioni (**MyQ, Impostazioni, Stampanti e terminali**).
2. Sul **Pacchetti di terminali** selezionare il pacchetto di terminali installato e fare clic su **Aggiornamento** sulla barra multifunzione (oppure fare clic con il pulsante destro del mouse, **Aggiornamento**).
3. Sfolgiare e aprire il pacchetto più recente del terminale e fare clic su **OK**.

Brand	Type	Version	Port	Status
Kyocera	Embedded: REST API	8.1.11.1	8081	Upgrading terminal package...

4. Il pacchetto del terminale viene caricato e installato e il dispositivo viene automaticamente riattivato.

Se si sta cercando di **+Aggiungi** una versione successiva dello stesso pacchetto di terminale, un pop-up informa che è possibile aggiornare l'installazione. Fate clic su **Sì** per continuare. Il pacchetto del terminale viene caricato e installato e il dispositivo viene automaticamente riattivato. *(Sono necessari MyQ Server 8.2 patch 6 o superiore e Kyocera 8.1+.)*



 Per le versioni precedenti di MyQ Server o dei pacchetti di terminali, **Cancellare** il pacchetto terminale installato e **+Aggiungi** quello.

Disinstallazione del terminale

MyQ può essere disinstallato o disattivato dal menu Applicazioni del pannello del dispositivo di stampa. Se si sceglie di disattivarlo, è possibile riattivarlo in seguito con le impostazioni ripristinate. La disinstallazione (o disattivazione) consiste in due fasi: si deve sbloccare il pannello e poi cancellare (o disattivare) l'applicazione MyQ dal menu Applicazioni.

1. Nella schermata di accesso del terminale, toccare l'icona MyQ, quindi accedere come amministratore MyQ.

2. Nella schermata Menu amministratore, toccare il pulsante **Pannello di sblocco** pulsante. Si apre la schermata predefinita del dispositivo di stampa.
3. Nell'angolo superiore sinistro del pannello del dispositivo, premere il tasto **Menu di sistema** (o il tasto **Menu di sistema/Contatore** su alcuni dispositivi). Si apre il menu di sistema.
4. Nel menu di sistema, individuare e toccare **Applicazione** (o **Preferiti/Applicazioni** su alcuni dispositivi).
5. Nel menu Applicazioni (o nel menu Preferiti/Applicazioni), toccare **Applicazione**. Si apre il sottomenu Applicazione.
6. Nel menu, selezionare l'applicazione MyQ Embedded, quindi toccare **Menu** nell'angolo inferiore sinistro dello schermo. Si apre il menu dell'applicazione.
7. Nel menu, toccare **Cancellare** (o **Disattivare**), quindi toccare **Sì** per confermare l'azione. L'applicazione viene eliminata (o disattivata) e si apre la schermata predefinita del pannello MFP.

 La disinstallazione dell'applicazione è possibile anche da remoto tramite Kyocera Net Admin o l'applicazione Kyocera Net Viewer.

18 Note di rilascio per la versione 8.2

MyQ Kyocera Embedded 8.2 (patch 4)

- The **Coverage accounting** option is now available in the [configuration profile](#) settings.

MyQ Kyocera Embedded 8.2 (patch 3)

- The **Display My Jobs action right after logging in** option is now available in the [configuration profile](#) settings.

MyQ Kyocera Embedded 8.2 (patch 1)

- Debug logging now available in [Configuration profile](#).
- Admin Login now available in [Admin Menu](#).
- Edu, Gov, NFR [licenses](#) information now displayed on the terminal's login screen.

MyQ Kyocera Embedded 8.2 RC

- [Communication Security](#) information added.
- New [Easy Copy](#) parameter available - Mixed size.

MyQ Kyocera Embedded 8.2 RC

- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- [Login via QR code](#) - Set logging in via QR code as the default login method now available.
- [Configuration Profile](#) settings improvements.
- The device's serial number is now displayed in the [Admin Menu](#) login screen.

19 Contatti commerciali

MyQ® Produttore	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Praga 9, Repubblica Ceca La società MyQ® è iscritta nel registro delle imprese presso il Tribunale municipale di Praga, divisione C, n. 29842.
Informazioni commerciali	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Assistenza tecnica	support@myq-solution.com
Avviso	<p>IL PRODUTTORE NON SARA' RESPONSABILE DI ALCUNA PERDITA O DANNO CAUSATI DALL'INSTALLAZIONE O DAL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE PARTI HARDWARE DELLA SOLUZIONE DI STAMPA MyQ®.</p> <p>Il presente manuale, il suo contenuto, il design e la struttura sono protetti da copyright. La copia o altra riproduzione di tutta o parte di questa guida, o di qualsiasi argomento protetto da copyright, senza il previo consenso scritto di MyQ® Company è vietata e può essere punita.</p> <p>MyQ® non è responsabile del contenuto del presente manuale, in particolare per quanto riguarda la sua integrità, l'attualità e l'uso commerciale. Tutto il materiale qui pubblicato è esclusivamente di carattere informativo.</p> <p>Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. MyQ® Company non è tenuta ad apportare periodicamente tali modifiche né ad annunciarle, e non è responsabile della compatibilità delle informazioni attualmente pubblicate con l'ultima versione della soluzione di stampa MyQ®.</p>
Marchi di fabbrica	<p>MyQ®, compresi i suoi loghi, è un marchio registrato della società MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT e Windows Server sono marchi registrati di Microsoft Corporation. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti potrebbero essere marchi registrati o marchi delle rispettive società.</p> <p>È vietato l'uso dei marchi di MyQ®, compresi i suoi loghi, senza il previo consenso scritto di MyQ® Company. Il marchio e il nome del prodotto sono protetti da MyQ® Company e/o dalle sue affiliate locali.</p>