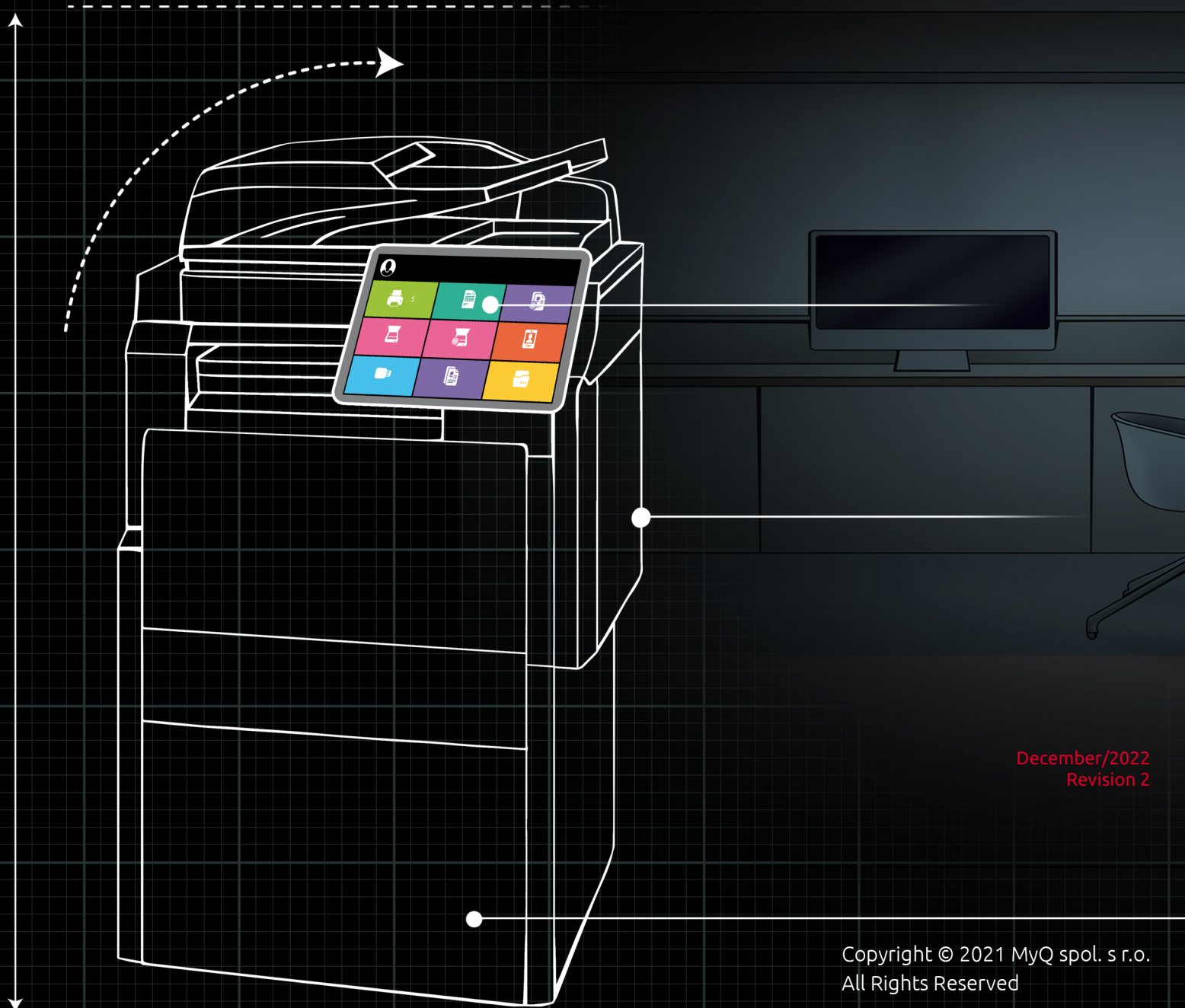


myQ X

Sharp Embedded



December/2022
Revision 2

Copyright © 2021 MyQ spol. s r.o.
All Rights Reserved

Table of Contents


1	Información básica	5
1.1	Protocolos y puertos de comunicación	6
2	Dispositivos de impresión compatibles	7
3	Instalación.....	14
3.1	Instalación remota mediante Printer Discovery	14
3.1.1	Creación de un descubrimiento de impresoras	14
3.2	Configuración de la detección de impresoras.....	16
3.2.1	Sección del filtro.....	17
3.2.2	Cada acción de ejecución.....	17
3.2.3	Acciones de primera ejecución.....	17
3.2.4	Perfiles de configuración.....	18
3.3	Seguridad de las comunicaciones	21
3.3.1	Autoridad de certificación integrada	21
3.3.2	Uso de certificados personalizados.....	22
3.3.3	Permitir la comunicación insegura	22
3.4	Configuración adicional	23
3.4.1	Configuración en la interfaz heredada	23
3.4.2	Configuración en OSA 5.0+	27
3.5	Habilitación de lectores de tarjetas	36
3.5.1	Configuración en OSA 4.5.....	37
3.5.2	Configuración en OSA 5.0.....	38
3.5.3	Configuración en OSA 5.5.....	39
3.6	Cambio de métodos de inicio de sesión	40
3.7	Selección de idiomas	41
4	Licencias	43
5	Personalización.....	44
5.1	Cambio de logotipo	44
5.2	Cambio de temas.....	44
6	Acciones terminales.....	46
6.1	Nodos de acción de los terminales disponibles	46
6.1.1	Imprimir todo	47
6.1.2	Mis trabajos	47
6.1.3	Easy Scan.....	48
6.1.4	Easy Copy	48
6.1.5	Panel Copy	50
6.1.6	Escaneo del panel	51
6.1.7	Escaneo USB.....	52
6.1.8	Registro del DNI	55
6.1.9	Copia del DNI	56


6.1.10	Crédito de recarga	56
6.1.11	Carpeta	57
6.2	Acciones por defecto del terminal	57
6.3	Gestión de acciones terminales	58
6.3.1	Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones	58
6.3.2	Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal	59
6.3.3	Edición de los nodos de acción de los terminales	60
6.3.4	Cambiar la disposición de los nodos de acción	61
6.3.5	Borrar nodos de acción	61
6.4	Configuración de Easy Scan	62
6.4.1	Destinos de Easy Scan	63
6.4.2	Parámetros de Easy Scan	89
6.5	Easy Scan a OCR.....	99
6.5.1	Procesamiento OCR.....	101
7	Scan to Me	102
7.1	Configuración de Scan to Me	102
7.1.1	Activar y configurar el escaneo en el servidor MyQ.....	102
7.1.2	Configuración en el dispositivo de impresión.....	103
7.1.3	Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ.....	106
7.2	Utilizar Scan to Me	107
8	Crédito.....	112
8.1	Crédito de recarga	112
8.2	Utilización de acciones de terminal con crédito insuficiente.....	114
9	Cuota	116
10	Proyectos	117
10.1	Asignación de proyectos a trabajos de impresión.....	117
10.2	Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles.....	118
10.3	Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles	118
11	Acceso al terminal a través de la aplicación móvil MyQ.....	119
12	Actualización y desinstalación.....	120
13	Notas de la versión para la versión 8.1	121
14	Contactos comerciales.....	122

MyQ Sharp Embedded Terminal 8.1

El terminal MyQ Sharp Embedded es un terminal integrado basado en web, no hay aplicaciones que se ejecuten directamente en el dispositivo de impresión, no se almacenan datos en el dispositivo; todos los archivos se guardan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTP.

El terminal permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas, como múltiples opciones de inicio de sesión o escaneo con un solo toque. Puede comunicarse con varios tipos de lectores de tarjetas USB.

 Tenga en cuenta que la traducción es generada por máquina.

 La guía también está disponible en **PDF**.

1 Información básica

El terminal MyQ Sharp Embedded es un terminal incrustado basado en la web, no se ejecutan aplicaciones directamente en el dispositivo de impresión, no se almacenan datos en el dispositivo; todos los archivos se guardan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTP. El puerto de comunicación se establece manualmente dentro de la instalación del terminal.

El terminal permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas, como múltiples opciones de inicio de sesión, o el escaneo mediante un solo toque. Puede comunicarse con múltiples tipos de lectores de tarjetas USB.

Requisitos

- El terminal requiere un dispositivo de impresión equipado con un disco duro.
- El dispositivo de impresión debe estar equipado con el módulo de comunicación de aplicaciones (ACM) MX-AMX2 y el módulo de contabilidad externa (EAM) MX-AMX3. Para la versión de terminal 8.1 parche 4+, se recomienda el módulo Módulo de comunicación de aplicación (ACM) MX-AMX2.
- La licencia AMX3 tiene que estar activada en el dispositivo de impresión.
- SNMP tiene que estar activo en el dispositivo de impresión.
- Es necesario instalar .NET 4.7.2 o más reciente en el servidor de impresión MyQ.
- Es necesario instalar el último firmware en el dispositivo de impresión.
- La IP o el nombre de host del dispositivo de impresión tiene que ser válido.
- Se debe configurar la hora y la fecha correctas en el dispositivo de impresión para evitar problemas con la función [Scan to Me](#).

1.1 Protocolos y puertos de comunicación

<p>Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos</p>	<p>Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)</p>	<p>Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)</p>	<p>Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)</p>
<p>Todos los tipos de eventos pasan por SSL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. (Se utiliza para el escaneo del panel al correo electrónico) 	<p>HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.</p>	<p>HTTP o HTTPS (depende de "Permitir comunicación no segura" en MyQ Easy Config)</p> <p>Puertos por defecto para Sharp OSA (Extended Platform):</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTTP - 10080 • HTTPS - 10443 <p>En caso contrario, cualquier puerto del rango 0-65535</p>

2 Dispositivos de impresión compatibles

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tipo de dispositivo
MX-M904	OSA 4.0/4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M1054	OSA 4.0/4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M1204	OSA 4.0/4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-6240	OSA 4.0/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-6540	OSA 4.0/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-7040	OSA 4.0/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-2640	OSA 4.1/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-3140	OSA 4.1/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-3640	OSA 4.1/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-414x	OSA 4.1/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-514x	OSA 4.1/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-6500	OSA 4.1/4.5	Color	Impresora multifunción

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tipo de dispositivo
MX-7500	OSA 4.1/4.5	Color	Impresora multifunción
MX-M365	OSA 4.1/4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M465	OSA 4.1/4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M565	OSA 4.1/4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-C301	OSA 4.5	Color	Impresora multifunción
MX-M654	OSA 4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M754	OSA 4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-2517	OSA 4.5	Color	Impresora multifunción
MX-3117	OSA 4.5	Color	Impresora multifunción
DX-200x	OSA 4.5	Color	Impresora multifunción
DX-250x	OSA 4.5	Color	Impresora multifunción
MX-M1055	OSA 4.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M1205	OSA 4.5	ByN	Impresora multifunción

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tipo de dispositivo
MX-3060	OSA 5.0	Color	Impresora multifunción
MX-3560	OSA 5.0	Color	Impresora multifunción
MX-4060	OSA 5.0	Color	Impresora multifunción
MX-3061	OSA 5.0	Color	Impresora multifunción
MX-3561	OSA 5.0	Color	Impresora multifunción
MX-4061	OSA 5.0	Color	Impresora multifunción
MX-3070	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-3570	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-4070	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-5070	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-6070	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-3050	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-3550	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tipo de dispositivo
MX-4050	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-5050	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-6050	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-M905	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-6580	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-7580	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-M3070	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M3570	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M4070	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M5070	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M6070	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M3050	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M3550	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tipo de dispositivo
MX-M4050	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M5050	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M6050	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-7090	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-8090	OSA 5.1	Color	Impresora multifunción
MX-B355	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-B455	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M6570	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-M7570	OSA 5.1	ByN	Impresora multifunción
MX-3071	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-3571	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-4071	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-5071	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tipo de dispositivo
MX-6071	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-3051	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-3551	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-4051	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-5051	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-6051	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-C303	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-C304	OSA 5.5	Color	Impresora multifunción
MX-M3071	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M3571	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M4071	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M5071	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M6071	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tipo de dispositivo
MX-M3051	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M3551	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M4051	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M5051	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-M6051	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-B376	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción
MX-B476	OSA 5.5	ByN	Impresora multifunción



La plataforma OSA soportada es la 4.5+. En el caso de dispositivos con varias plataformas OSA disponibles, se debe utilizar la 4.5 o más reciente.

3 Instalación

Se recomienda encarecidamente devolver la configuración de la interfaz web del dispositivo de impresión a su modo predeterminado antes de proceder a la instalación.

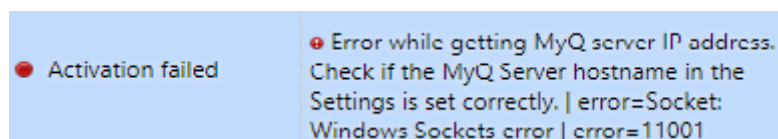
Los cambios en determinados ajustes de la interfaz web pueden causar conflictos con algunas de las funciones del terminal.

3.1 Instalación remota mediante Printer Discovery

La forma más fácil de instalar el terminal MyQ Sharp Embedded es a través de la instalación remota desde la interfaz del administrador web de MyQ. Este método es muy sencillo y es preferible, especialmente cuando se necesita instalar el terminal en un gran número de dispositivos de impresión, ya que se pueden instalar varios dispositivos en un lote.

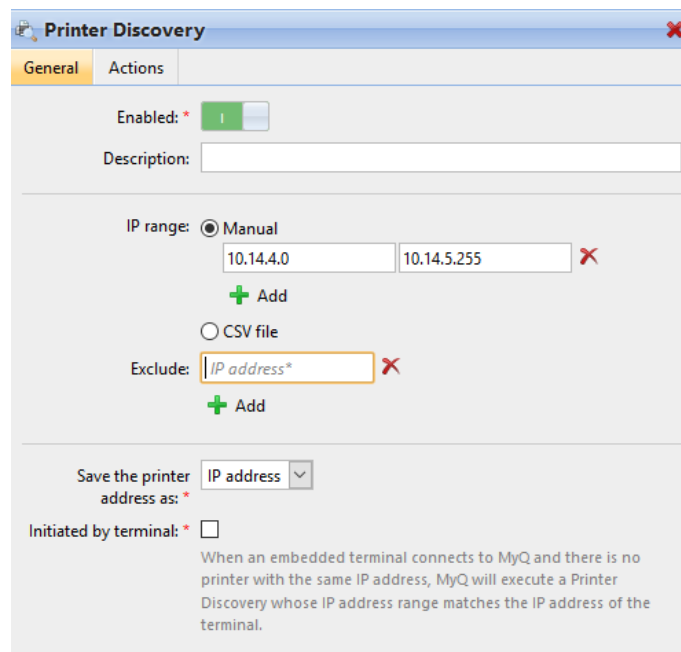
Esto se hace creando descubrimientos de impresoras por separado y añadiendo un perfil de configuración a cualquiera de ellas. Al mismo tiempo, puede asignar las impresoras descubiertas a un grupo y/o cola. Otra posibilidad es crear una instalación remota para una sola impresora y colocarla en una cola directa.

Antes de la instalación, asegúrese de que el nombre de host/dirección IP del servidor en **MyQ, Configuración, Red** es correcta. Si no lo es, lo que podría ocurrir después de una actualización de la licencia o de una mejora, la configuración remota fallará.



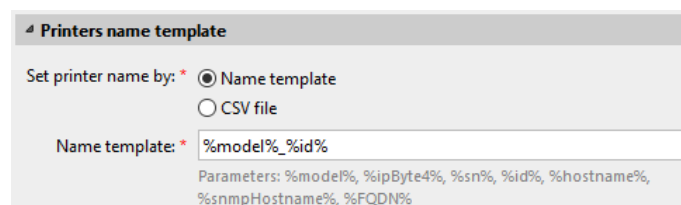
3.1.1 Creación de un descubrimiento de impresoras

Para crear una detección de impresoras en la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Configuración, Descubrimiento de la impresora**. Se abre el panel de descubrimiento de impresoras. Haga clic en **Añadir descubrimiento**. Se abre un nuevo panel de descubrimiento de impresoras en la parte derecha de la pantalla. Rellene la parte superior del panel, en el apartado **General** ficha:



- Asegúrese de que la detección de la impresora es **Activado**.
- Tipo a **Descripción** del descubrimiento de la impresora. Puede ser el nombre de una marca, un grupo o una combinación de configuraciones de la impresora, por ejemplo, Color - Marketing.
- Seleccione el **Rango de IP** método de ajuste: *Manual* o *Archivo CSV*.
 - Puede añadir varios rangos de IPs pulsando **+Añadir**.
 - Al seleccionar la opción de archivo CSV se abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV.
- Haga clic en **Excluye** e introduzca una dirección IP que desee excluir de la detección. Haga clic en **+Añadir** para excluir más.
- **Guarde la dirección de la impresora como** ya sea un *Dirección IP*, *Nombre de host* o *FQDN*.
- Si **Iniciado por el terminal** está marcada, cuando un terminal incrustado se conecta a MyQ y no hay ninguna impresora con la misma dirección IP, MyQ ejecutará un Printer Discovery cuyo rango de dirección IP coincide con la dirección IP de ese terminal.

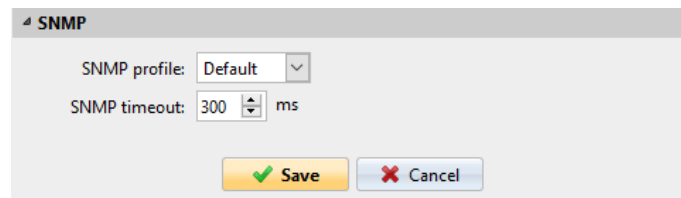
En el **Plantilla de nombres de impresoras** seleccione si desea **Establecer el nombre de la impresora por** *Plantilla de nombres* o *CSV*.



Seleccionar el **CSV** abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV. Si selecciona la opción *Plantilla de nombres* puede utilizar los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción
%modelo%	Modelo de impresora leído a través de SNMP.
%ipByte4%	La última (cuarta) parte de la dirección IP de la impresora.
%sn%	Número de serie de la impresora leído a través de SNMP.
%id%	MyQ ID de la impresora.
%nombredehostedelapersona%	Nombre de host de la impresora aprendido a través de una búsqueda DNS inversa. Este es el nombre de host sin la parte del dominio.
%snmpHostname%	Nombre de host de la impresora leído a través de SNMP.
%FQDN%	Nombre de dominio completo de la impresora.

En el **SNMP** seleccione el perfil SNMP en el menú desplegable y configure el **Tiempo de espera SNMP** en ms (300 por defecto).



Una vez que haya configurado lo anterior, haga clic en **Guardar**. El descubrimiento de la impresora recién creada aparece en el resumen de descubrimiento de impresoras, en el centro de la ventana.

3.2 Configuración de la detección de impresoras

Después de haber configurado los ajustes generales del descubrimiento de impresoras, puede añadirle una acción, de modo que cuando ejecute el descubrimiento de impresoras, éste activará las impresoras e instalará el paquete en el terminal. Un requisito obligatorio para esta acción es que todas las impresoras en el descubrimiento deben tener el mismo nombre de usuario y contraseña para el inicio de sesión del administrador.

Haga clic en el botón **Acciones** en el descubrimiento de la impresora que acaba de guardar. Haga clic en **+Nueva acción**. El nombre del panel cambia a **Acciones** y consta de tres secciones, **Filtro**, **Cada acción de ejecución** y **Acciones de primera ejecución**.

3.2.1 Sección del filtro

- **Modelo** - Escriba el modelo del dispositivo. Puede añadir varios modelos separados por comas (,).
- **Color** - Seleccione la configuración del color en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.
- **Copiadora** - Seleccione la configuración de la copiadora en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.

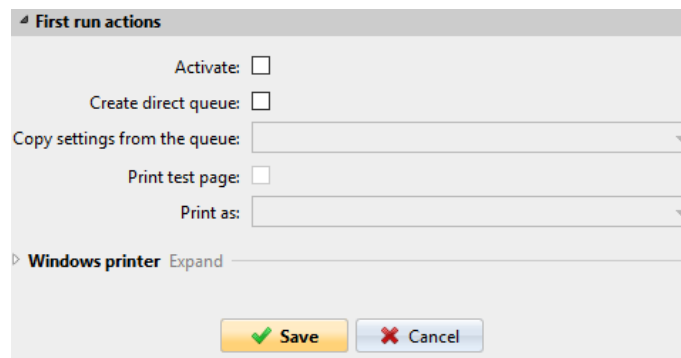
3.2.2 Cada acción de ejecución

Estas acciones se ejecutarán de acuerdo con la programación que haya establecido para esta detección de impresoras.

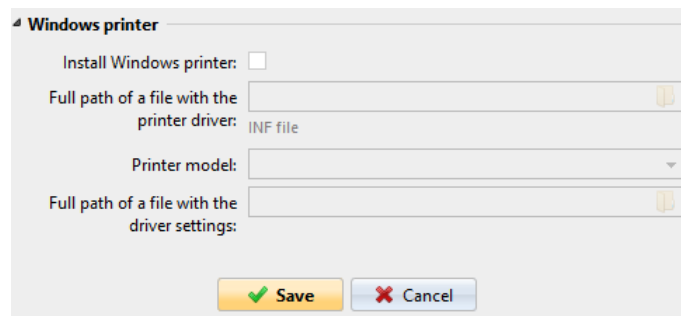
- Seleccione una cola en el **Añadir a la cola** desplegable, si quiere tener todas las impresoras almacenadas en una cola.
- **Establecer el perfil de configuración** seleccionando uno en el menú desplegable, o haciendo clic en **+Añadir nueva...** para añadir un nuevo perfil de configuración (descrito en detalle en Perfiles de configuración).
- Seleccione un grupo en el **Añadir impresora al grupo** lista desplegable, si desea almacenar todas sus impresoras en un grupo.
- Compruebe el **Eliminar los grupos actuales** si desea eliminar todos los grupos que se encuentran en la impresora.
- Establecer un **Ubicación** parámetro. La ubicación se lee del perfil SNMP.

3.2.3 Acciones de primera ejecución

Esta sección contiene ajustes específicos de detección de impresoras para una sola impresora, pero también le da la opción de **Activar** todas las impresoras descubiertas.



- Consulte **Activar** para activar todas las impresoras descubiertas durante la primera ejecución. Aunque no marque esta casilla, podrá seleccionar las impresoras manualmente en el **Impresoras** resumen y activarlos.
- Consulte **Crear cola directa** si desea crear una cola para una sola impresora. Al marcar esta opción se activan todas las opciones siguientes.
 - Seleccione una cola en el menú desplegable del **Copiar la configuración de la cola** campo.
 - Consulte **Imprimir página de prueba** y luego seleccione un usuario de la lista **Imprimir como** desplegable.
- Haga clic en la flecha junto a **Impresora de Windows** para ampliar la sección.



- Marque la casilla junto a **Instalar la impresora de Windows**. El resto de los parámetros están disponibles, donde puede buscar el controlador de la impresora, la configuración del controlador y el modelo de la impresora.
- Haga clic en **Guardar**.

Haga clic en **Ejecutar** para iniciar el descubrimiento de la impresora (y la activación si la ha configurado). Puedes ver el progreso en la barra de herramientas amarilla.

3.2.4 Perfiles de configuración

Los perfiles de configuración son perfiles que se pueden crear y adjuntar a la detección de impresoras, que contienen información esencial sobre la instalación y la configuración de sus terminales.

Puede crear un nuevo perfil de configuración en dos lugares:

- Ir a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración** y haga clic en **+Añadir**.
- Cuando esté creando o configurando la detección de impresoras, en el menú desplegable del perfil de configuración, haga clic en **+Añadir nueva....**

Ambas formas abren un nuevo panel de perfil de configuración en la parte derecha de la pantalla.

New Config Profile

General Printers

Fields marked by * are mandatory.

Name: *

Price list:

Fax module:

▼ Terminal

Terminal type: *

[Install terminal package](#)

▼ Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name:

Administrator password:

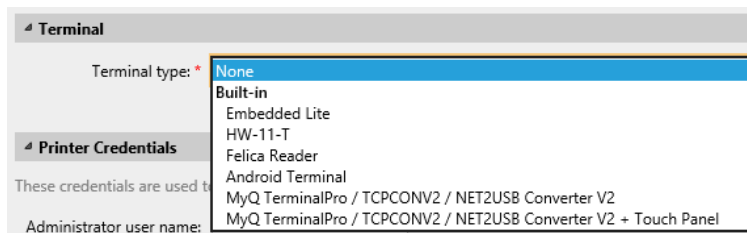
▼ Network

SNMP profile:

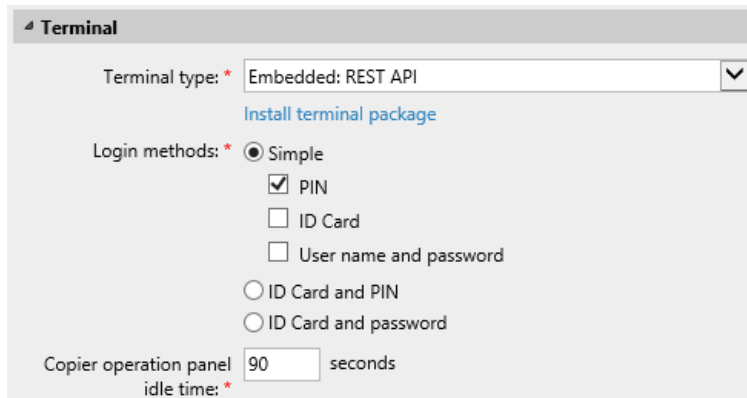
MyQ server address: *

Set up IP filters

- Introduzca un **Nombre** para el perfil de configuración.
- Seleccione una **Lista de precios** en el menú desplegable. Para más información, consulte **Lista de precios** en el *Servidor de impresión MyQ* guía.
- Compruebe el **Módulo de fax** si puede y quiere utilizarla. De lo contrario, déjela sin marcar (por defecto).
- Seleccione una **Tipo de terminal** del menú desplegable. Si el tipo que desea no aparece en la lista, instale primero el paquete del terminal (detalles en el siguiente paso) y entonces el tipo correcto estará disponible en el menú desplegable.



- Haga clic en **Instalar el paquete de terminales**.
- Haga clic en **Navegue por** para buscar el *.pkg seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**. Si desea establecer un puerto específico, marque la casilla **Configuración avanzada** y establezca el puerto.
- Haga clic en **OK** para cargar el paquete de instalación.
- Si ha seleccionado una de las opciones incrustadas como **Tipo de terminal**, **Métodos de inicio de sesión** se hacen visibles.



Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos. Con la opción de inicio de sesión simple, puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión, y con la autenticación en dos pasos, puede seleccionar entre dos combinaciones de los métodos de inicio de sesión. La página web **Métodos de inicio de sesión** son:

- *PIN* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su PIN MyQ.
 - *Tarjeta de identificación* - Los usuarios pueden conectarse pasando su tarjeta de identificación. La tarjeta de identificación tiene que estar registrada en la cuenta del usuario en el terminal.
 - *Nombre de usuario y contraseña* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su nombre de usuario y contraseña de MyQ.
 - *Tarjeta de identificación y PIN* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su PIN MyQ.
 - *Tarjeta de identificación y contraseña* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su contraseña.
- Compruebe el **Configuración automática** para que cada nuevo dispositivo se configure automáticamente y se le instale el paquete del terminal, cuando se active. Si se deja sin marcar, tendría que hacer estos pasos manualmente.
 - Continúe introduciendo el **Nombre de usuario del administrador** y **Contraseña de administrador** en el **Credenciales de la impresora** sección. Deben aplicarse a todas las impresoras de la detección. Si se dejan vacíos o se introducen incorrectamente, las acciones aplicadas fallarán.

- En el **Red** seleccione un **Perfil SNMP** y en el **Dirección del servidor MyQ** establezca el valor de su servidor MyQ **Nombre de host**.
- Haga clic en **Guardar**. Usted **Perfil de configuración** ya está listo y se puede adjuntar a un **Descubrimiento de la impresora** y/o a impresoras seleccionadas.

3.3 Seguridad de las comunicaciones

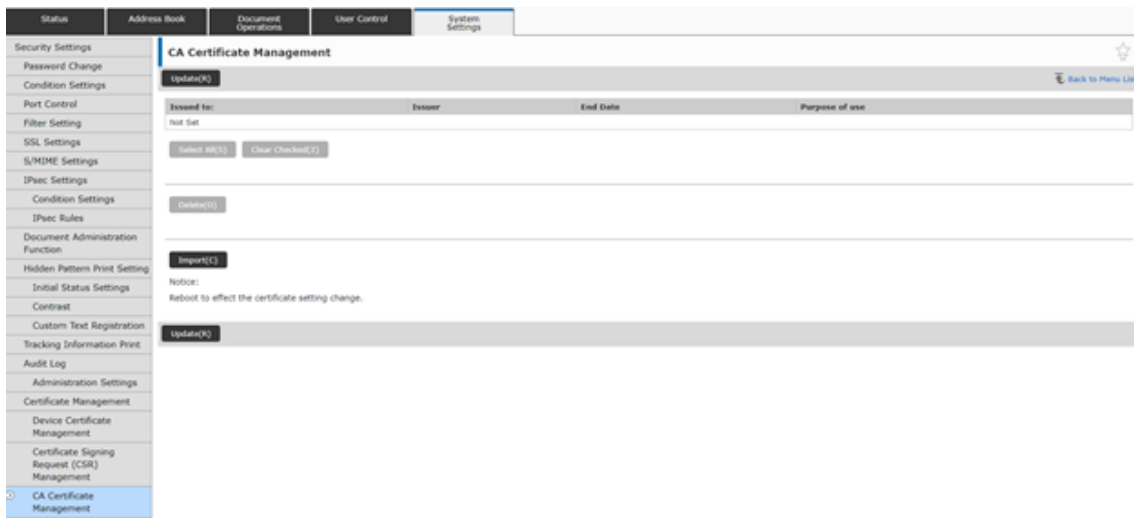
MyQ funciona con comunicación segura (SSL) por defecto, pero también ofrece tres modos diferentes de autoridad de certificación, que pueden modificarse en **MyQ, Configuración, Red**.

3.3.1 Autoridad de certificación integrada

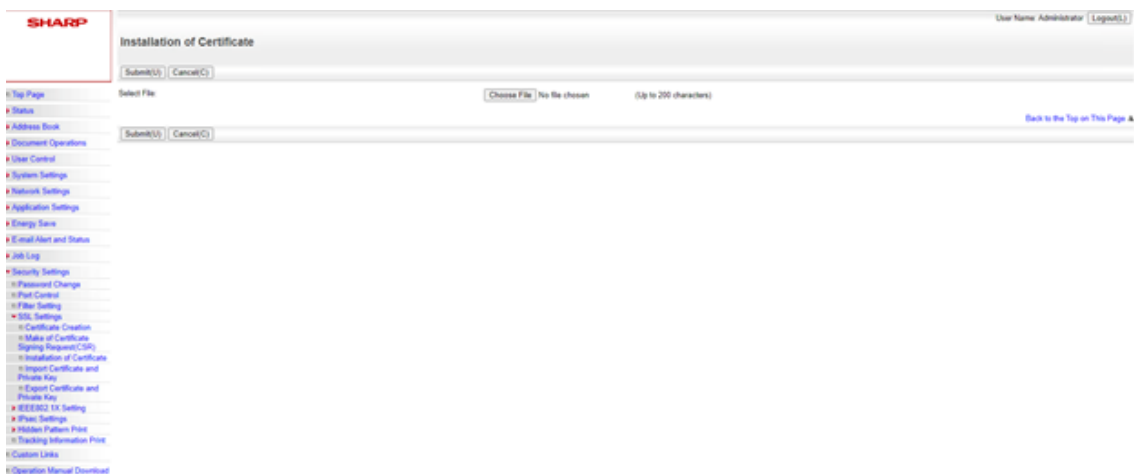
Cuando se utiliza este modo (por defecto), es necesario **Generar un nuevo certificado de CA** después de la configuración del servidor.

The screenshot shows the 'Network' configuration page. Under the 'Communication Security' section, the 'Certificate Authority mode' is set to 'Built-in Certificate Authority'. Below this, there are two buttons: 'Generate new CA certificate' and 'Export CA certificate'. The 'Server alternative names' field is empty, and there is a 'Generate new Server certificate' button below it.

Sube el archivo generado **ca-myq.crt** certificado de **C:\ProgramData\MyQ\Cert** en la interfaz web del dispositivo Sharp, en **Ajustes del sistema > Ajustes de seguridad > Gestión de certificados > Gestión de certificados CA**.



O en dispositivos Sharp más antiguos, cargue el **ca-myq.crt** certificado de C: \ProgramData\MyQ\Cert en la interfaz web de Sharp, en Ajustes de seguridad > Ajustes SSL > Instalación del certificado.



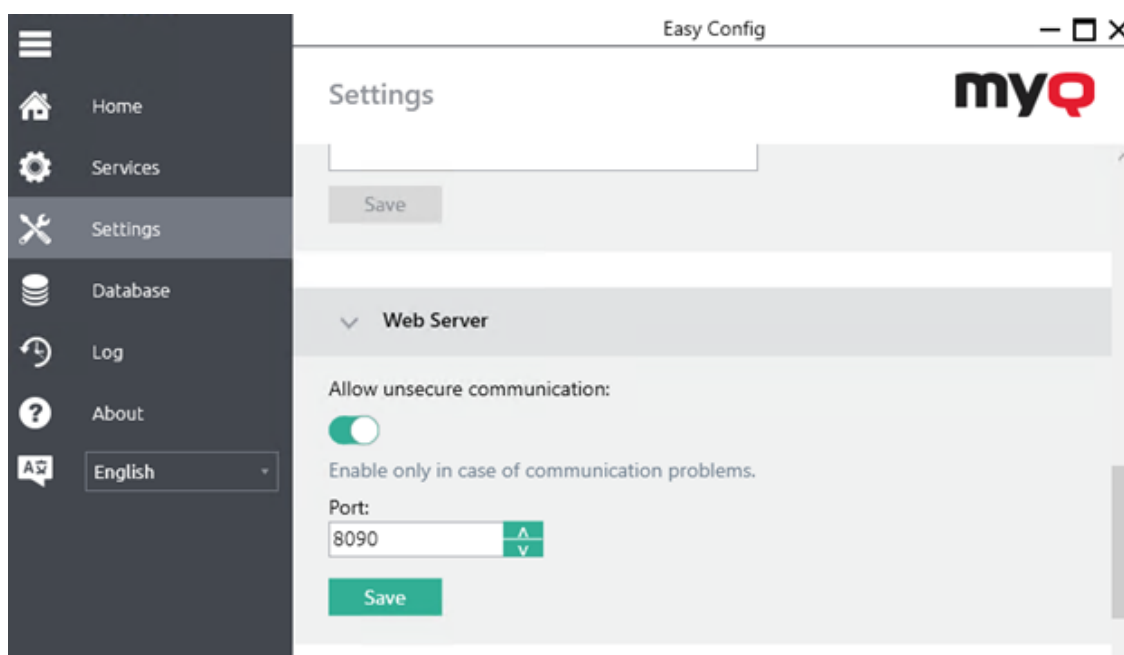
También es necesario modificar todas las direcciones de MyQ Server en la interfaz web del dispositivo desde *HTTP* a *HTTPS*, así como el puerto que está utilizando en el servidor MyQ (8090 por defecto).

3.3.2 Uso de certificados personalizados

En caso de que se cargue un certificado SSL personalizado en MyQ, el certificado también debe instalarse en la interfaz web del dispositivo y en las Autoridades de Certificación Raíz de Confianza en el servidor.

3.3.3 Permitir la comunicación insegura

Si la comunicación SSL no es necesaria, puede habilitar la comunicación no segura (no recomendada) en MyQ Easy Config. Vaya a la sección **Ajustes** en la pestaña **Servidor web**, habilitar **Permitir la comunicación no segura** y haga clic en **Guardar**.



3.4 Configuración adicional

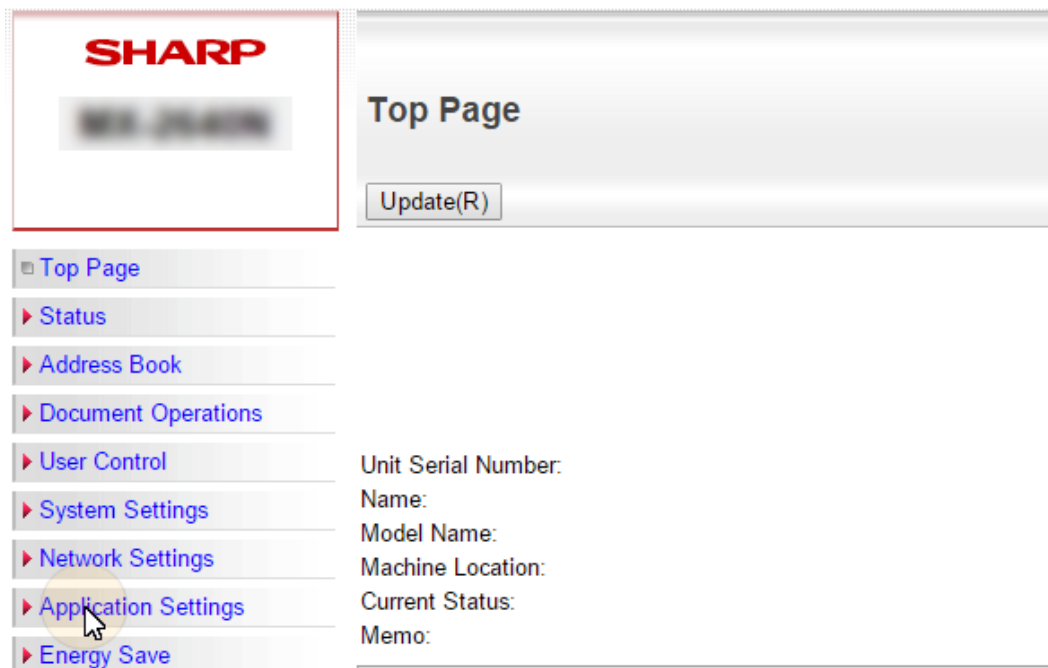
Antes de empezar a utilizar el terminal, es necesario cambiar varios ajustes del dispositivo de impresión. La ubicación de estos ajustes en la interfaz web del dispositivo de impresión varía ligeramente en función de la plataforma OSA.

Las siguientes secciones describen la configuración en dos tipos de la interfaz web: la interfaz heredada de la plataforma OSA 4.5 y la interfaz moderna de la plataforma OSA 5.0+.

La configuración sin el módulo ACM es ligeramente diferente. No hay una configuración de aplicación estándar y para el inicio de sesión con tarjeta magnética hay una configuración diferente.

3.4.1 Configuración en la interfaz heredada

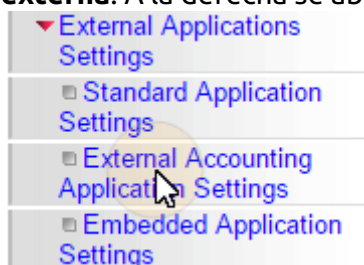
1. Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. En el menú de la izquierda de la pantalla de la interfaz web, haga clic en **Configuración de la aplicación**. Se abre el menú desplegable Configuración de la aplicación.



3. En el menú, haga clic en **Configuración de la aplicación externa**. Se abre el menú desplegable Configuración de la aplicación externa.



4. En el menú, haga clic en **Configuración de la aplicación de contabilidad externa**. A la derecha se abre la pestaña Configuración de la aplicación externa.



5. En la pestaña, active el control de cuentas externas (**Control de cuentas externas = Activar**), y luego seleccione el **Establecer servidor de autenticación (Servidor1)** opción. Hay más ajustes disponibles.

External Accounting Application Settings

Submit(U) Update(R)

External Account Control: ▾

Set Authentication Server (Server 1)

Server 1 ▾

Application Name: (Up to 36 characters)

Address for Application UI: (Up to 127 characters)

Address for Web Service: (Up to 127 characters)

Timeout: seconds(1-60)

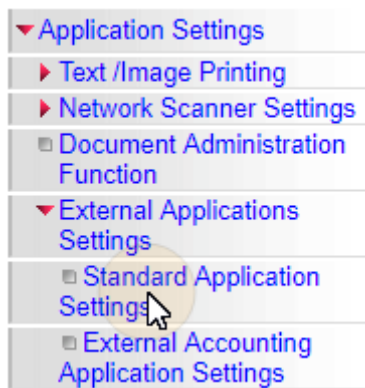
Extended Platform

Use Proxy Server

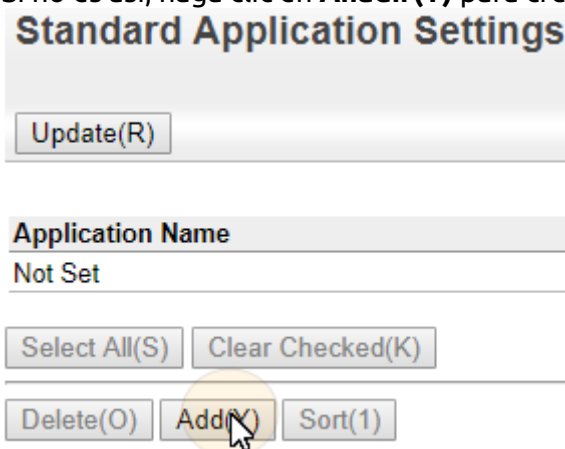
Data Size: X= dot(200-2000)
Y= dot(200-2000)

Display Style: Full
 Expand
 Fixed Size

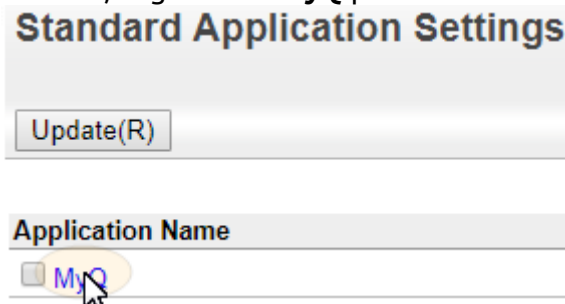
6. Asegúrese de que el **Servidor 1** está activado (**Servidor 1=Habilitar**), y luego rellene lo siguiente:
 - a. **Nombre de la aplicación:** *MyQ*
 - b. **Dirección de la aplicación UI:** *https://*MyQServerIPorHostname*:*MyQServerPort*/package/sharp/app/home/dispatch*
(*MyQServerIPorHostname* es la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ y *MyQServerPort* es el puerto del servidor MyQ).
Para comunicaciones no seguras, utilice *http* en lugar de *https*.
 - c. **Dirección del servicio web:** *https://*MyQServerIPorHostname*:*MyQServerPort*/package/sharp/soap/MFPSoapWS*
(*MyQServerIPorHostname* es la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ y *MyQServerPort* es el puerto del servidor MyQ).
Para comunicaciones no seguras, utilice *http* en lugar de *https*.
 - d. Seleccione el **Plataforma ampliada** opción.
 - e. Establecer el **Estilo de visualización** a *Completo*.
7. Haga clic en **Enviar** en la esquina superior izquierda de la pestaña. Cuando se le pida que reinicie el dispositivo, haga clic en **Reiniciar más tarde(O)** para presentar los cambios.
8. En el menú, en **Configuración de la aplicación externa**, haga clic en **Configuración estándar de la aplicación**. Se abre la pestaña de Configuración de la aplicación estándar.



9. Compruebe si la aplicación MyQ aparece en la ficha.
 - a. Si no es así, haga clic en **Añadir(Y)** para crearlo.



- b. Si es así, haga clic en **MyQ** para abrir la configuración de la aplicación.



10. En la pestaña, configure las siguientes opciones:

Standard Application Registration

Standard Application Registration

Application Name: (Up to 36 characters)

Address for Application UI: (Up to 127 characters)

Timeout: seconds(1-60)

Extended Platform

Use Proxy Server

Data Size X= dot(200-2000)

Y= dot(200-2000)

Display Style

Full

Expand

Fixed Size

Use Custom Icon

File Name: Not Set

Select File: No file selected. (Up to 200 characters)

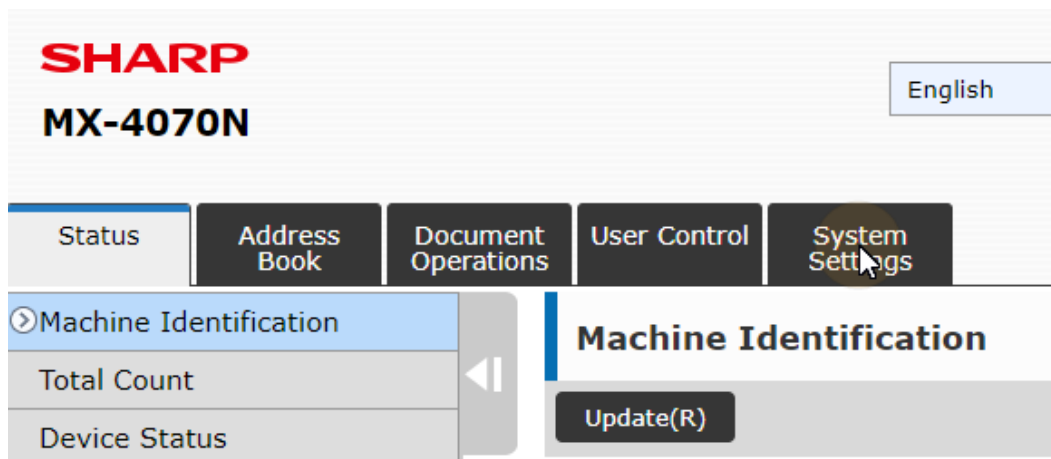
Notice:
The supported file types: JPEG with file extensions jpeg, jpg, jpe and jfif. GIF with file extensions gif. PNG with file extensions png.

[Back to the Top on This Page ▲](#)

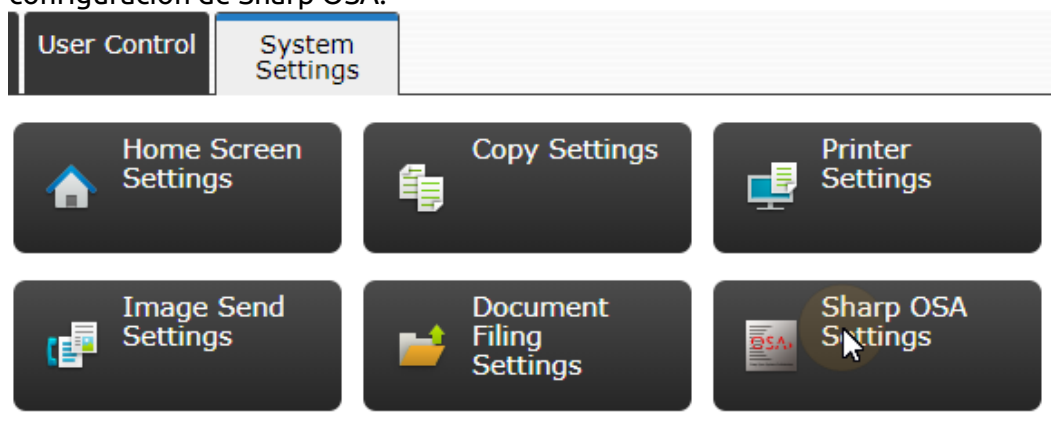
- a. **Nombre de la aplicación:** *MyQ*
 - b. **Dirección de la aplicación UI:**
*https://*MyQServerIPorHostname*:*MyQServerPort*/package/sharp /app/acm*
(*MyQServerIPorHostname* es la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ, y *MyQServerPort* es el puerto del servidor MyQ).
Para comunicaciones no seguras, utilice *http* en lugar de *https*.
 - c. Habilitar el **Plataforma ampliada** y establecer la opción **Estilo de visualización** a *Completo*.
11. Haga clic en **Enviar(U)**. Cuando se le pida que reinicie el dispositivo, pulse **Reiniciar ahora(C)** para enviar los cambios y reiniciar el dispositivo.

3.4.2 Configuración en OSA 5.0+

1. Inicie sesión en la interfaz web del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. Abrir el **Configuración del sistema** ficha.



3. En la pestaña, haga clic en **Ajustes Sharp OSA**. Se abre la pestaña de configuración de Sharp OSA.



4. En el menú de la izquierda de la ficha, haga clic en **Configuración de la aplicación de contabilidad externa**. A la derecha se abre la pestaña Configuración de la aplicación externa.

Sharp OSA Settings
Condition Settings
Standard Application Settings
Receiving Application Setting
➤ External Accounting Application Settings
Embedded Application Settings
Polling Setting
External Service Connect

5. En la pestaña, active **Control de cuentas externas (Control de cuentas externas = Activar)**, y luego seleccione el **Configurar el servidor de autenticación (Servidor1)** opción. Hay más ajustes disponibles.

External Accounting Application Settings

Submit(U)
Update(R)
↶ Back to Menu List

External Account Control: Enable ▾

Set Authentication Server (Server 1)

Server 1 Enable ▾

Application Name: (Up to 36 characters)

Address for Application UI: (Up to 127 characters)

Address for Web Service: (Up to 127 characters)

Timeout: seconds(1-60)

Browser: HTML Browser n2.0 ▾

Extended Platform

Data Size: Wide-SVGA ▾

Find My Address

Search from Local ▾

6. Asegúrese de que el **Servidor 1** está activado (**Servidor 1=Habilitar**), y a continuación configure las siguientes opciones:
 - a. **Nombre de la aplicación:** *MyQ*
 - b. **Dirección de la aplicación UI:** *https://*MyQServerIPorHostname*:*MyQServerPort*/package/sharp/app/home/dispatch*
 (*MyQServerIPorHostname* es la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ y *MyQServerPort* es el puerto del servidor MyQ).
 Para comunicaciones no seguras, utilice *http* en lugar de *https*.
 - c. **Dirección del servicio web:** *https://*MyQServerIPorHostname*:*MyQServerPort*/package/sharp/soap/MFPSoapWS*
 (*MyQServerIPorHostname* es la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ y *MyQServerPort* es el puerto del servidor MyQ).
 Para comunicaciones no seguras, utilice *http* en lugar de *https*.
 - d. Seleccione el **Plataforma ampliada** opción.
 - e. **Navegador:** *Navegador HTML n2.0*
 - f. **Tamaño de los datos:** *Wide-SVGA*.
7. Haga clic en **Enviar(U)** en la esquina superior izquierda de la pestaña. Cuando se le pida que reinicie el dispositivo, haga clic en **Reiniciar más tarde(O)**.

8. En el menú de la izquierda de la ficha, haga clic en **Configuración estándar de la aplicación**. Se abre la pestaña de Configuración de la aplicación estándar.

Sharp OSA Settings
Condition Settings
Standard Application Settings
Receiving Application Setting
External Accounting Application Settings
Embedded Application Settings
Polling Setting
External Service Connect

9. Compruebe si la aplicación MyQ aparece en la ficha.
 a. Si no es así, haga clic en **Añadir(Y)** para crearlo.

Standard Application Settings ★

Update(R)
↶ Back to Menu List

Application Name	No.
Not Set	


Select All(S)
Clear Checked(K)

Add(Y)
Delete(O)
Sort(1)

- b. Si es así, haga clic en **MyQ** para abrir la configuración de la aplicación.

Standard Application Settings

[Update\(R\)](#) [Back to Menu List](#)

Application Name	No.
<input type="checkbox"/>  MyQ	1

10. En la pestaña, configure las siguientes opciones:

Standard Application Registration

[Back to Menu List](#)

Standard Application Registration

Application Name: (Up to 36 characters)

Address for Application UI: (Up to 127 characters)

Timeout: seconds(1-60)

Browser:

Extended Platform

Data Size

Use Custom Icon

File Name: Not Set

Select File:

(Up to 200 characters)

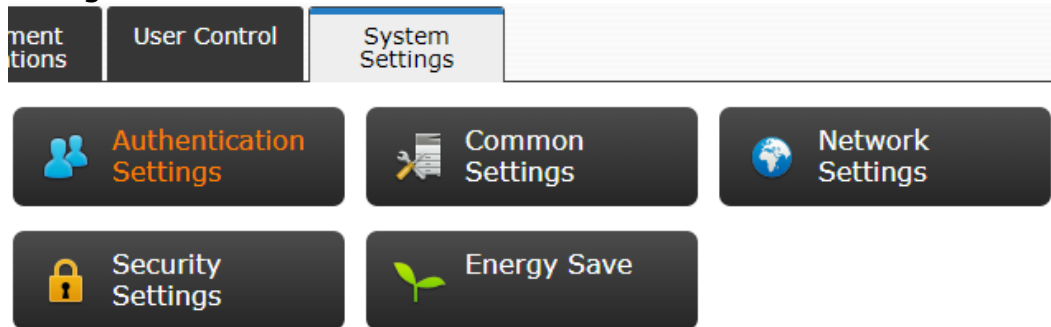
Notice:

The supported file types:JPEG with file extensions jpeg, jpg, jpe and jfif. GIF with file extensions gif. PNG with file extensions png.

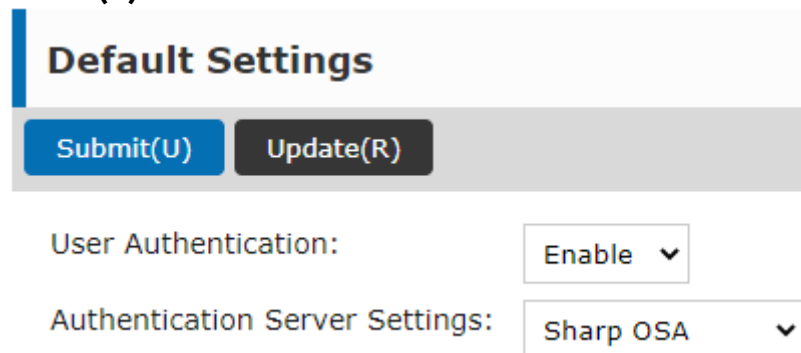
- a. **Nombre de la aplicación:** *MyQ*.
- b. **Dirección de la aplicación UI:**
*https://*MyQServerIPorHostname*:*MyQServerPort*/package/sharp/app/acm*
 (*MyQServerIPorHostname* es la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ y *MyQServerPort* es el puerto del servidor MyQ).
 Para comunicaciones no seguras, utilice *http* en lugar de *https*.
- c. Seleccione el **Plataforma ampliada** opción.
- d. **Navegador:** *Navegador HTML n2.0*

e. **Tamaño de los datos:** *Wide-SVGA*.

11. Haga clic en **Enviar(U)** en la esquina superior izquierda de la pestaña. Cuando se le pida que reinicie el dispositivo, haga clic en **Reiniciar más tarde(O)**.
12. En el menú principal, abra el **Configuración del sistema** y seleccione **Configuración de la autenticación**.



13. En el **Ajustes por defecto** asegúrese de que **Autenticación de usuarios** se ajusta a *Activar* y **Configuración del servidor de autenticación** se ajusta a *Sharp OSA*. Si no es así, ajuste la configuración a estos valores y haga clic en **Enviar(U)**.

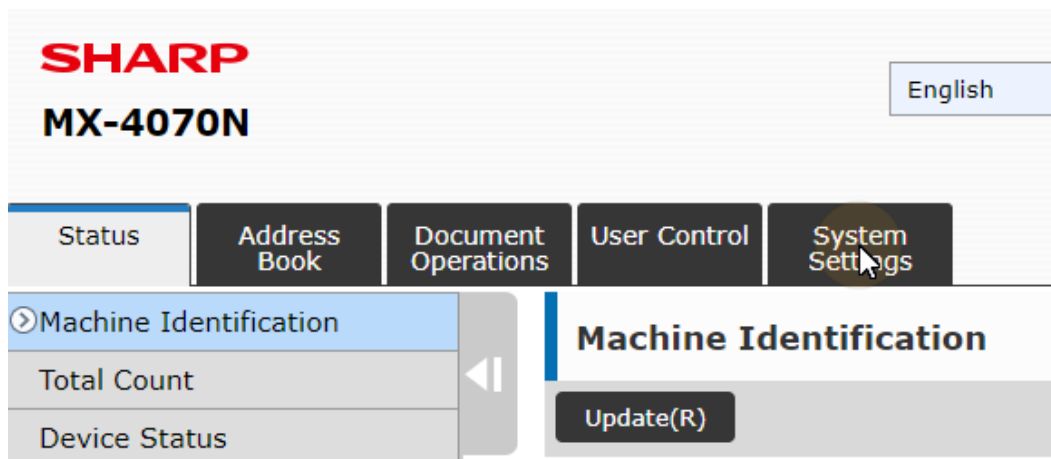


14. Haga clic en **Reiniciar ahora(C)** para que los cambios surtan efecto.

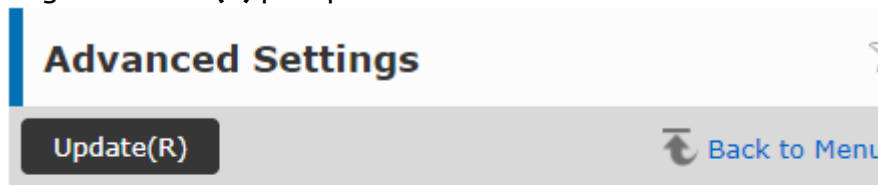
Mostrar la configuración del navegador

Si el **Navegador** no se encuentra, siga estas instrucciones para activarlo:

1. Inicie sesión en la interfaz web del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. Abrir el **Configuración del sistema** ficha.



3. En el **Configuración del sistema** seleccione **Control del sistema** y, a continuación, seleccione **Configuración avanzada** en el submenú de la izquierda.
4. Haga clic en **OK(Y)** para proceder.



Only an administrator with knowledge of the restrictions is allowed to change these settings. Change the settings?

OK(Y)

Return to the System Settings List(N)

5. Enumerar los identificadores disponibles para las opciones avanzadas haciendo clic en **Visualización de la lista(J)**.
6. Debería haber una lista similar a la de la imagen de abajo. Si la lista no contiene *Configuración de la pantalla del navegador Sharp OSA* para más información, consulte el manual de su dispositivo.

Advanced Settings ★

Update(R)
Back to Menu Lis

ID: Show(N)

List Display(J)

ID	Name
00001	Display Setting for Sharp OSA Browser Setting
00002	Setting of Shortcut Dialog Display upon Inserting External Memory Device
00003	Setting of Auto Tray Switching from Bypass Tray

7. Introduzca el ID (*00001*) para la configuración de la pantalla del navegador Sharp OSA en el **ID** y haga clic en el botón **Mostrar(N)** botón.
8. En **Configuración del navegador** seleccione la opción *Mostrar* y confirme la selección haciendo clic en **Enviar(U)**.

Display Setting for Sharp OSA Browser Setting

Submit(U)
Back(Q)

"Your request was successfully processed."

Browser Setting Display Not Display

9. Si la acción fue exitosa, el mensaje *Su solicitud ha sido procesada con éxito* se muestra.

3.5 Habilitación de lectores de tarjetas

El terminal MyQ Sharp Embedded se puede utilizar con todos los lectores de tarjetas compatibles con el dispositivo de impresión.

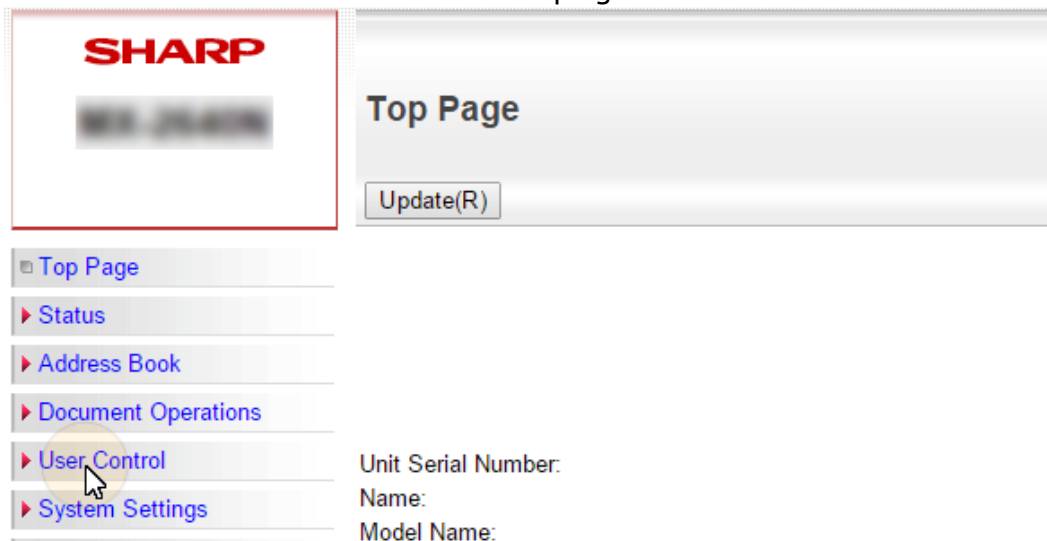
Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de Sharp para obtener una lista de lectores de tarjetas compatibles con un modelo concreto.

La autenticación a través de tarjetas de identificación debe estar activada en la interfaz web del dispositivo de impresión.

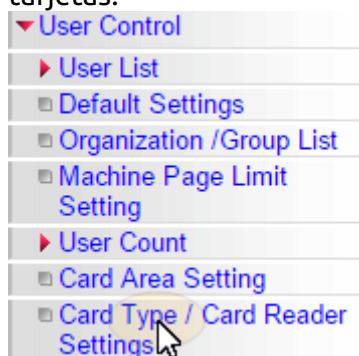
Al igual que los ajustes anteriores, la configuración difiere ligeramente entre las plataformas OSA más antiguas y las más nuevas. Las siguientes secciones describen la misma configuración en los diferentes tipos de Web UI.

3.5.1 Configuración en OSA 4.5

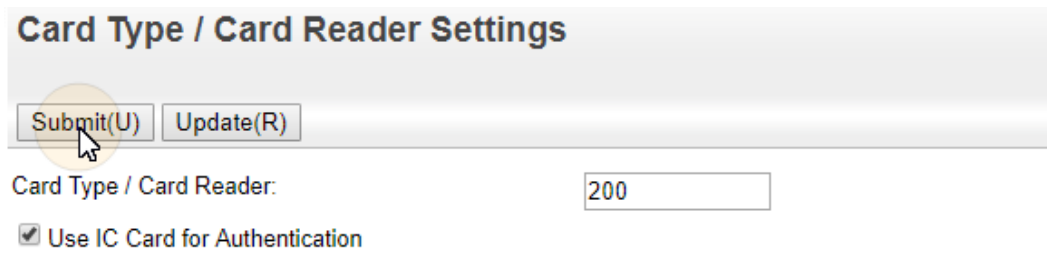
1. Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. En el menú de la izquierda de la pantalla de la interfaz web, haga clic en **Control del usuario**. Se abre el menú desplegable de Control de Usuario.



3. En el menú, haga clic en **Configuración del tipo de tarjeta/lector de tarjetas**. A la derecha se abre la pestaña Tipo de tarjeta / Configuración del lector de tarjetas.



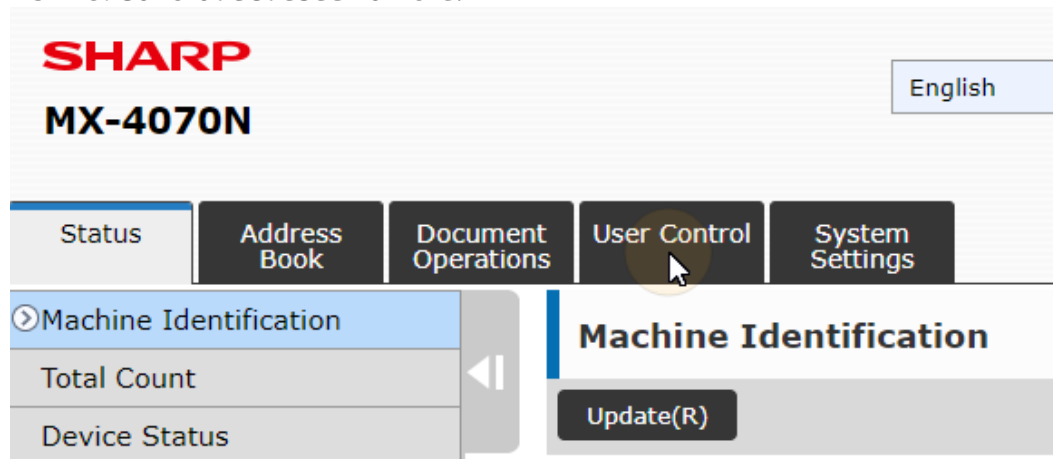
4. En la pestaña, seleccione el **Utilizar la tarjeta IC para la autenticación** asegúrese de que **Tipo de tarjeta/lector de tarjetas** se ajusta a *200y*, a continuación, haga clic en **Enviar** en la esquina superior izquierda de la pestaña.



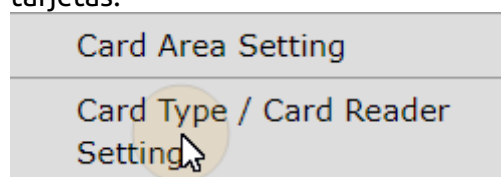
5. Reinicie el dispositivo para que los cambios surtan efecto.

3.5.2 Configuración en OSA 5.0

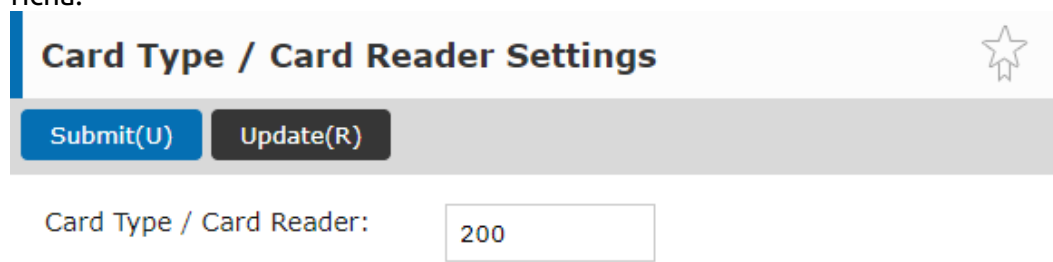
1. Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. Abrir el **Control del usuario** ficha.



3. En el menú, haga clic en **Configuración del tipo de tarjeta/lector de tarjetas**. A la derecha se abre la pestaña Tipo de tarjeta / Configuración del lector de tarjetas.



4. En la ficha, asegúrese de que **Tipo de tarjeta/lector de tarjetas** se ajusta a *200* y, a continuación, haga clic en **Enviar** en la esquina superior izquierda de la ficha.



5. Reinicie el dispositivo para que los cambios surtan efecto.

3.5.3 Configuración en OSA 5.5

1. Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. Haga clic en **Configuración del sistema**.
3. Haga clic en **Configuración de la autenticación**.

User Authentication: Enable ▾

Authentication Server Settings: Sharp OSA ▾

- a. Establecer **Autenticación de usuarios** a *Activar*.
- b. Establecer **Configuración del servidor de autenticación** a *Sharp OSA*.
4. Modificar el **Configuración para el uso de la información de autenticación** como se ve a continuación:

Settings for Using Authentication Information:

Store User Information Store Password

Enable Offline Authentication with stored User Information Cache Period: Unlimited ▾

Cache Authentication Information for External Service Connect Enable Personalization when external authentication is used

- a. **Almacenar la información del usuario...revisado.**
- b. **Contraseña de la tienda...revisado.**
- c. **Período de caché: *ilimitado*.**
- d. **Activar la personalización cuando se utiliza la autenticación externa...revisado.**
- e. **Activar la autenticación sin conexión con la información de usuario almacenada:** sin marcar.
- f. **Información de autenticación en caché para la conexión de servicios externos...revisado.**
5. Para **Configuración de la administración MyQ** recomienda la siguiente configuración:

Administration Settings

Authentication Options:

Disabling of Printing by Invalid User

Automatic Logout Setting 60 ▾ seconds

A Warning when Login Fails

Include Job Status in user authentication

Enable IPP Authentication Except for Printer Driver

6. Para dispositivos con ambos módulos,, desplácese hacia abajo hasta **Ajuste de la tarjeta**, seleccione **Utilizar la tarjeta IC para la autenticación** (sólo marque esta opción si ha configurado *Tarjeta de identificación* como método de inicio

de sesión en el servidor MyQ), y **Tarjeta/operación del panel frontal**
Aprobación de la autenticación y haga clic en **Enviar(U)**.

Card Setting:
 Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting: Only Card Authentication Approved
 Card / Front Panel Operation Authentication Approved

Request Password at IC Card Authentication

Para dispositivos con módulo de contabilidad externo (EAM) MX-AMX3 únicamente, seleccione **Usar tarjeta IC para autenticación**

Card Setting:
 Use IC Card for Authentication

Authentication Method Setting: Only Card Authentication Approved
 Card / Front Panel Operation Authentication Approved

Request Password at IC Card Authentication

- Haga clic en **Configuración del lector de tarjetas** en el panel izquierdo y comprueba si **Tipo de tarjeta/lector de tarjetas** se ajusta a **200**. Si no es así, cámbielo por este número y haga clic en **Enviar(U)**.

Condition Settings

Card Type / Card Reader:

Card ID Registration/Change Authority:

Check System Code only in FeliCa User Area mode

Check Facility Code in HID mode

Facility Code: (Up to 128 characters)

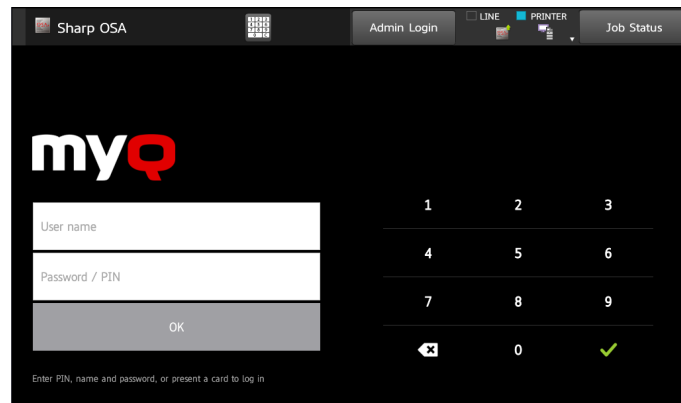
- Reinicie el dispositivo para que los cambios surtan efecto.

3.6 Cambio de métodos de inicio de sesión

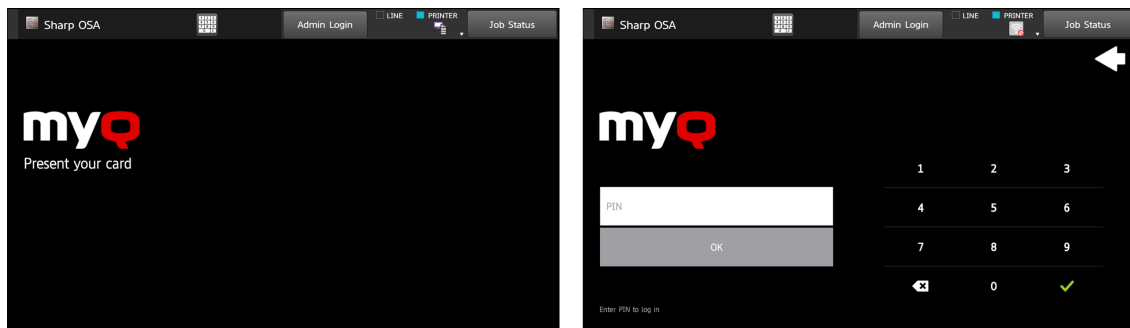
Si desea cambiar los métodos de inicio de sesión después de la instalación, debe editar el perfil de configuración y reactivar su(s) impresora(s).

Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos.

Con la opción de inicio de sesión simple, puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión.



Con la opción de autenticación en dos pasos, puede seleccionar una combinación de los métodos de inicio de sesión. La autenticación en dos pasos no está disponible solo para dispositivos con módulo de contabilidad externo (EAM) MX-AMX3.



Para cambiar el tipo de inicio de sesión:

1. En la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** o doble clic). Elija el método de inicio de sesión en el panel de la derecha.
3. Haga clic en **Guardar**. Una ventana emergente le indica que debe volver a activar las impresoras.
4. Haga clic en **OK** si desea reactivar todas las impresoras conectadas a este perfil, o haga clic en **Saltar** si sólo desea cambiar la configuración de determinadas impresoras.
5. Si opta por saltar, vaya a **MyQ, Impresoras** para abrir el **Impresoras** resumen. Seleccione la(s) impresora(s) que desea cambiar, haga clic con el botón derecho y seleccione **Activar**.
6. Reinicie el o los dispositivos de impresión.

3.7 Selección de idiomas

El idioma seleccionado por defecto en el servidor MyQ se utiliza también en todos los terminales integrados. Puede cambiar el idioma que se utilizará en las sesiones individuales de los usuarios en los terminales.

El idioma por defecto:

El idioma por defecto del terminal es el idioma por defecto establecido en el **General** ficha de configuración. Para más información, consulte *Configuración general* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

El idioma del usuario:

Puede establecer diferentes idiomas para los usuarios editando sus paneles de propiedades en el **Usuarios** ficha principal. Estos idiomas se utilizan entonces en sus sesiones de usuario en el terminal incrustado. Para más información, consulte *Edición de cuentas de usuario* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

4 Licencias

El número total de terminales integrados que pueden funcionar al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias de terminales integrados. Si el número de licencias incrustadas en el servidor se agota, el terminal se desactiva y, como resultado, los usuarios no pueden iniciar sesión en este terminal.

Para recuperar el acceso al terminal, puede añadir una nueva licencia o desactivar uno de los terminales actualmente activados y, a continuación, reactivar el dispositivo de impresión en la interfaz del administrador de MyQ Web.

Para obtener información sobre cómo añadir licencias de terminales integrados, activarlas y ampliar el período de asistencia, consulte *Licencias* en el *Guía de instalación de MyQ Basic*.

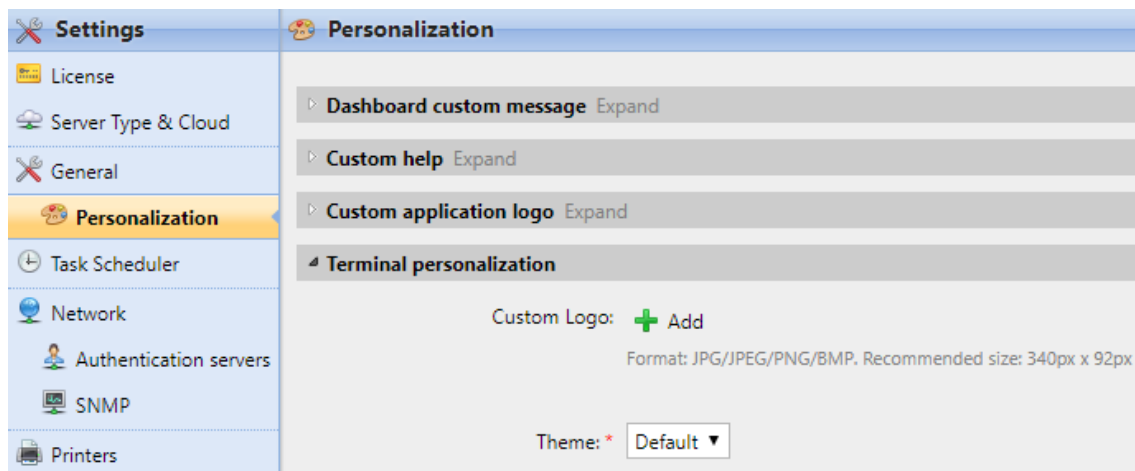
5 Personalización

En el **Personalización** en la interfaz del administrador de MyQ Web, en **Personalización de terminales** puede personalizar la apariencia general del terminal Embedded.

Mediante unos sencillos pasos, puede cargar su logotipo personal o cambiar el color y el diseño gráfico de las acciones del terminal mediante la importación de temas.

Para abrir el **Personalización** ficha de configuración, vaya a **MyQ, Configuración, Personalización**.

Allí, puede añadir un **Logotipo personalizado** y seleccione un **Tema**.



5.1 Cambio de logotipo

Los formatos de logotipos admitidos son: *JPG*, *JPEG*, *PNG*, y *BMP*. El tamaño recomendado es: *340px x 92px*.

Para cambiar el logotipo que aparece en la pantalla de inicio de sesión del terminal, en el **Personalización de terminales** sección:

1. Haga clic en **+Añadir** junto a **Logotipo personalizado** y haga clic en **Elija el archivo**. Aparece la ventana de diálogo Elegir archivo para cargar.
2. En la ventana de diálogo, seleccione el archivo con el logotipo y haga clic en **Abrir**. El **Elija el archivo** en el botón **Personalización** se sustituirá por el nombre del archivo del logotipo.
3. Haga clic en **Guardar** para confirmar el cambio. El logotipo aparece ahora en el **Personalización** tabulador. Se le pide que reinicie el terminal.
4. En la ventana emergente Aplicar nueva configuración, mantenga el **Restablecer todos los terminales** seleccionada y haga clic en **OK**. El nuevo logotipo se carga en el terminal.

5.2 Cambio de temas

Instalando y configurando nuevos temas para los botones del terminal, se puede cambiar el aspecto general de un terminal.

Los temas no forman parte de la instalación de MyQ. Para importar un nuevo tema al sistema MyQ, es necesario descargar y ejecutar su archivo de instalación en el servidor MyQ. Puede elegir entre una variedad de temas predefinidos gratuitos puestos a disposición por MyQ, o crear los suyos propios.

Creación de temas personalizados

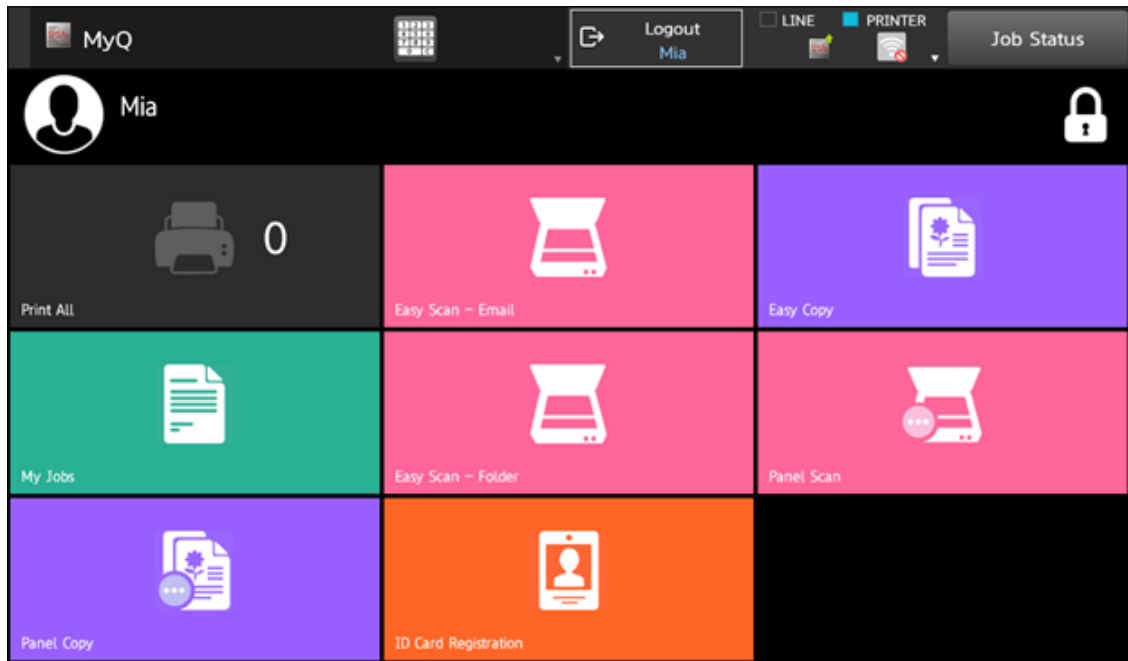
Puedes crear tus propios temas y estilos, exportarlos e importarlos a MyQ mediante *Editor de temas MyQ*. Si tiene una cuenta MyQ, puede descargarla desde el [Portal comunitario MyQ](#). El *Manual de MyQ Theme Editor* puede guiarle en el proceso.

Instalación de los temas del panel de terminales MyQ

Inicie el instalador haciendo doble clic en el archivo ejecutable del tema y siga las instrucciones del asistente de instalación. El tema se instala en la carpeta de datos de MyQ y puede seleccionarse en la interfaz del administrador de MyQ Web (**MyQ, Configuración, Personalización**), en el **Tema** desplegable.

6 Acciones terminales

En este tema se tratan las funciones básicas del terminal y se muestra cómo gestionarlas en el **Acciones terminales** pestaña de configuración en la interfaz del administrador de MyQ Web. Las funciones se denominan acciones y se puede acceder a ellas desde los nodos de acción del terminal.



Los nodos de acción se corresponden con los botones de la pantalla del dispositivo de impresión. En la interfaz del administrador de MyQ Web, puede configurar la disposición de la pantalla de visualización, así como el comportamiento de cada botón. Por lo tanto, usted es libre de elegir cualquier combinación de acciones disponibles y sus posiciones en la pantalla. El diseño se muestra en una pantalla WYSIWYG (*Lo que ves es lo que hay*) y se puede configurar allí.

La posibilidad de crear carpetas y colocar nodos de acción dentro de ellas proporciona opciones adicionales de diseño. Las carpetas pueden utilizarse para agrupar acciones del mismo tipo, como el escaneo a diferentes destinos, o para permitir a los usuarios acceder a un mayor número de acciones.


Los usuarios y los grupos pueden tener derechos para diferentes acciones. De este modo, se pueden configurar pantallas de inicio individuales para cada usuario o grupo de usuarios.

6.1 Nodos de acción de los terminales disponibles

Los nodos de acción terminal disponibles son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Easy Scan
- Easy Copy

- Copia del panel
- Escaneo del panel
- Escaneo USB
- Registro del DNI
- ID Card Copy
- Crédito de recarga
- Carpeta

 Easy Scan, Easy Copy, ID Card Copy no están disponibles solo en dispositivos con MX-AMX3 External Accounting Module (EAM).

6.1.1 Imprimir todo

Esta acción imprime todos los trabajos que están en cola en los estados Listo y Pausado, incluyendo los trabajos delegados por otros usuarios.

Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión

Como alternativa a la **Imprimir todo** acción de la terminal, puede utilizar el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** función. Una vez activada en el **Impresoras y terminales** ficha de configuración, en **General** en el caso de la impresión, todos los trabajos del usuario se imprimen inmediatamente después de que éste se conecte a un terminal integrado. De este modo, el usuario no tiene que tocar el **Imprimir todo** para imprimir los trabajos.

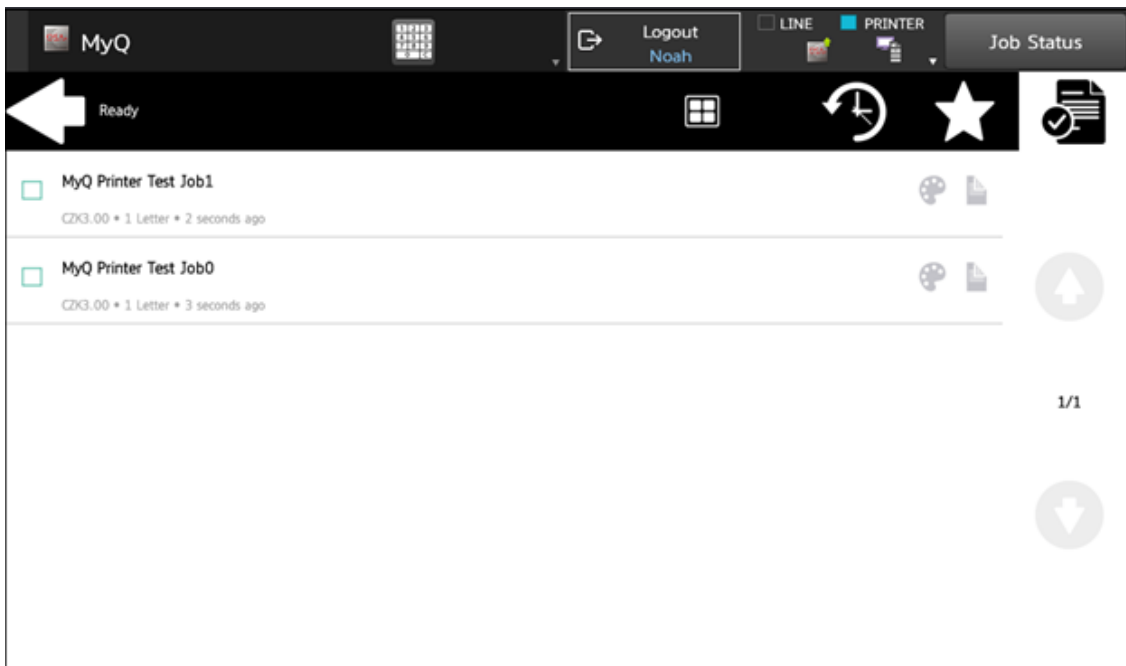
Incluso si el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** está seleccionada en el servidor, los usuarios pueden desactivar la función en el terminal integrado antes de iniciar la sesión. De este modo, cada usuario puede decidir individualmente si quiere imprimir los trabajos de forma automática o manual a través del **Imprimir todo** botón.

Si el usuario desactiva la función en el terminal y no se conecta en 30 segundos, la pantalla del terminal se actualiza con el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** opción seleccionada.

6.1.2 Mis trabajos

Esta acción del terminal muestra todos los trabajos que se pueden imprimir en el dispositivo de impresión. Los usuarios pueden gestionar aquí sus trabajos listos, favoritos e impresos.

- **Trabajos listos:** Esta es la pestaña inicial del **Mis trabajos** pantalla. Se puede reabrir tocando el icono de la página en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene trabajos en cola, listos para ser impresos.
- **Trabajos favoritos:** Los trabajos favoritos se pueden mostrar tocando el **estrella** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene una lista de trabajos que has marcado como favoritos.
- **Trabajos impresos:** Los trabajos impresos se pueden visualizar tocando el **reloj** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene un historial de sus trabajos impresos



Gestionar los trabajos en la pantalla de Mis Trabajos

Para mostrar las opciones de gestión de trabajos disponibles, seleccione el trabajo en la lista. La barra de gestión de los trabajos de impresión seleccionados se abre en la parte superior de la pantalla.



En la barra, puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- **Imprimir:** Pulse el icono de la impresora para imprimir los trabajos seleccionados.
- **Añadir a favoritos:** Pulse el icono de la estrella más para añadir los trabajos seleccionados a sus favoritos (visible en la pestaña de trabajos listos y en la pestaña de trabajos impresos).
- **Borrar de los favoritos:** Toque el icono de estrella-menos para eliminar las tareas seleccionadas de sus favoritos (Visible en la pestaña de tareas favoritas).
- **Borrar:** Pulse el icono de la papelera para eliminar los trabajos seleccionados

6.1.3 Easy Scan

Escaneo con un solo toque. Después de que el usuario toque esta acción, la página se escanea inmediatamente a un destino predefinido. Se pueden definir varios destinos a los que se envía el documento escaneado y establecer los parámetros de escaneo en MyQ.

Para más detalles, consulte [Configuración de Easy Scan](#).

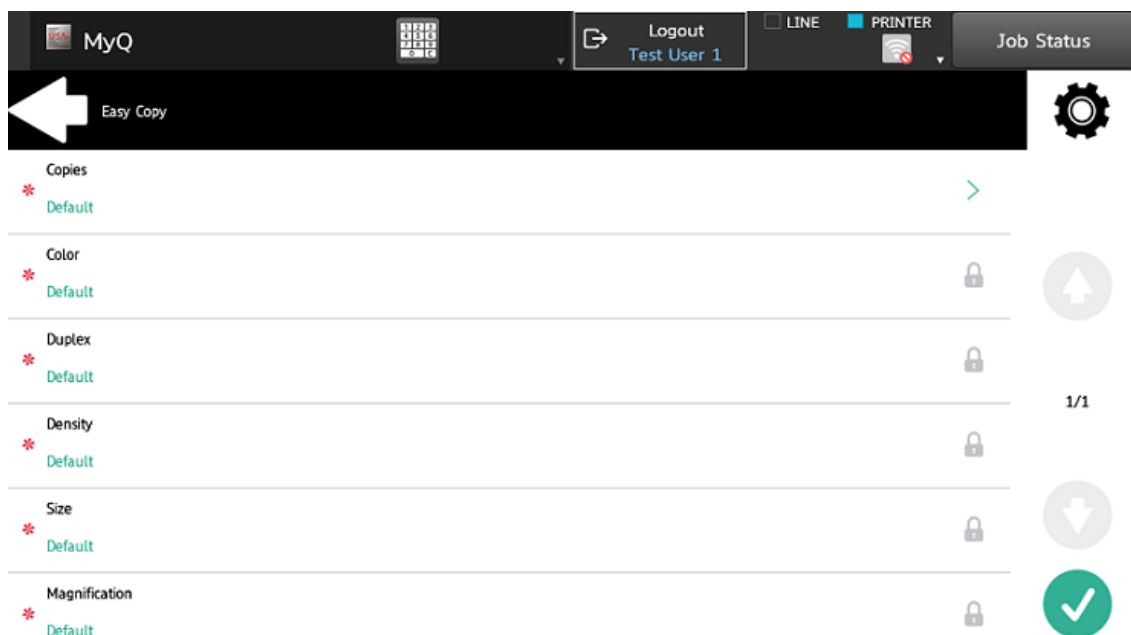
6.1.4 Easy Copy

Copiar con un solo toque. Después de que el usuario pulse esta acción, la página se copiará inmediatamente. Puede definir los parámetros de copia en MyQ.

Con la función de Copia Fácil, los usuarios no tienen que ir a la a menudo complicada y confusa pantalla de copia del dispositivo de impresión - pueden copiar directamente desde la pantalla de inicio del terminal MyQ con un solo toque. Al tocar el botón, MyQ puede simplemente proceder a copiar utilizando la configuración por defecto del dispositivo de impresión, o puede utilizar diferentes valores de los parámetros de la acción de Easy Copy.

Al añadir varios nodos de acción de Easy Copy y dar derechos a diferentes usuarios o grupos, puede crear una variedad de opciones de copia para los usuarios y grupos seleccionados.

En el **Parámetros** puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro. Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, es posible que algunos valores no estén disponibles.



Parámetros de Easy Copy

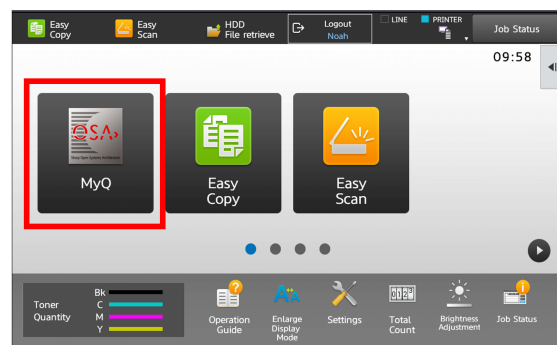
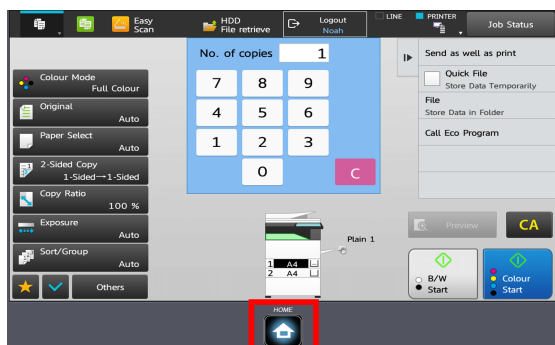
- **Copias** - Predefinir el número de copias disponibles 1-99.
- **Color** - Escala de color del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - Monocromo
 - Automático
 - Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simple y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex
 - De 1 a 2 caras
 - De 2 caras a 1 cara
 - Por defecto

- **Densidad** - Densidad de la imagen en el archivo saliente. Cuanto más alta sea, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Más bajo
 - Normal
 - Mayor
 - Por defecto
- **Tamaño** - Tamaño de la entrada escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Oficio II
 - Por defecto
- **Aumento** - Con este parámetro puede determinar el tamaño de la copia. De este modo, puede hacerla más pequeña o más grande que el archivo original. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Igual que el original
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5

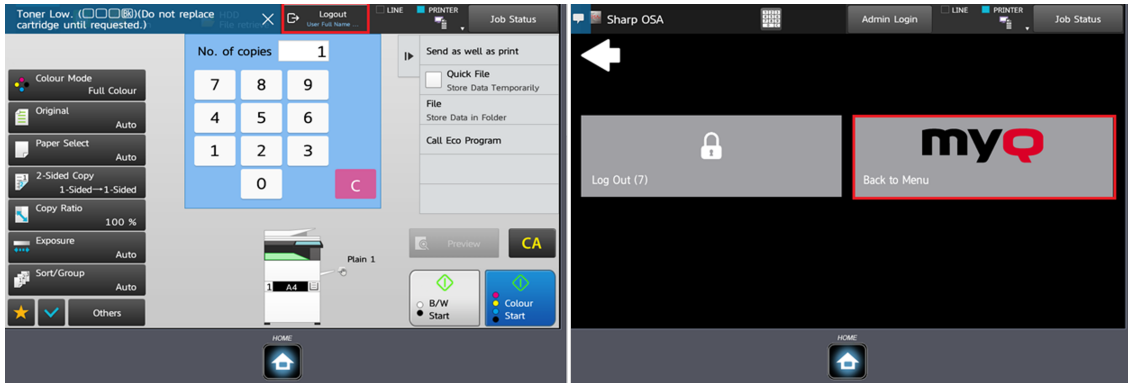
6.1.5 Panel Copy

La acción Panel Copy abre la pantalla de copia del dispositivo de impresión.

Para salir del panel y volver al menú MyQ, pulse el botón **Inicio** y, a continuación, pulse **MyQ**.



Solo en dispositivos con MX-AMX3 External Accounting Module (EAM), se requiere usar el botón **Cerrar sesión**.

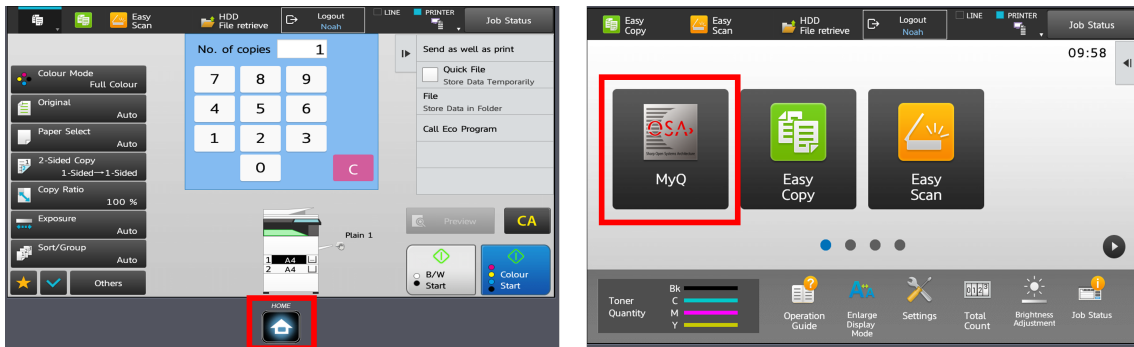


6.1.6 Escaneo del panel

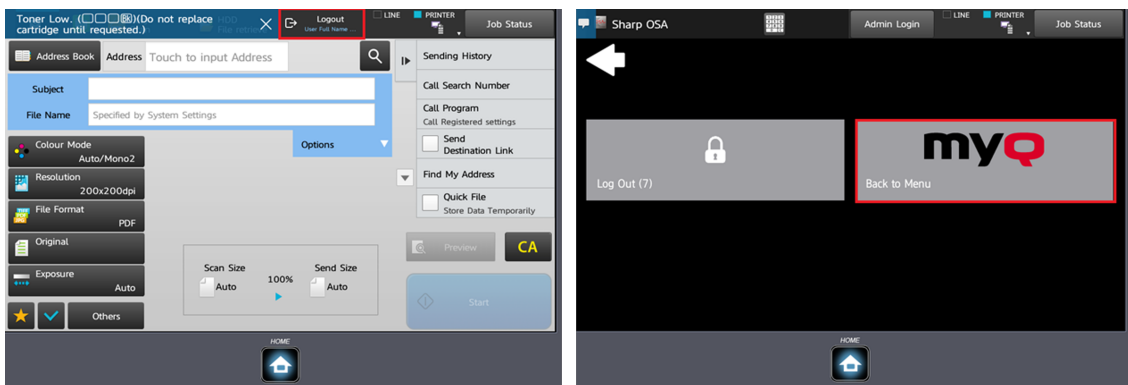
La acción de escaneo del panel abre la pantalla de escaneo del dispositivo de impresión.

Para habilitar el escaneo en el terminal, asegúrese de que su servidor MyQ está configurado como servidor SMTP en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión.

Para salir del panel y volver al menú MyQ, pulse el botón **Inicio** y, a continuación, pulse **MyQ**.



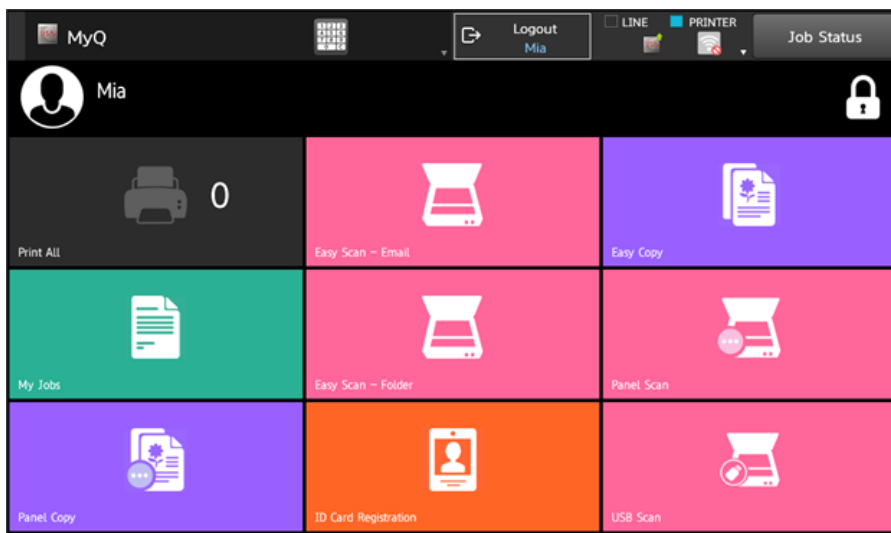
Solo en dispositivos con MX-AMX3 External Accounting Module (EAM), se requiere usar el botón **Cerrar sesión**.



6.1.7 Escaneo USB

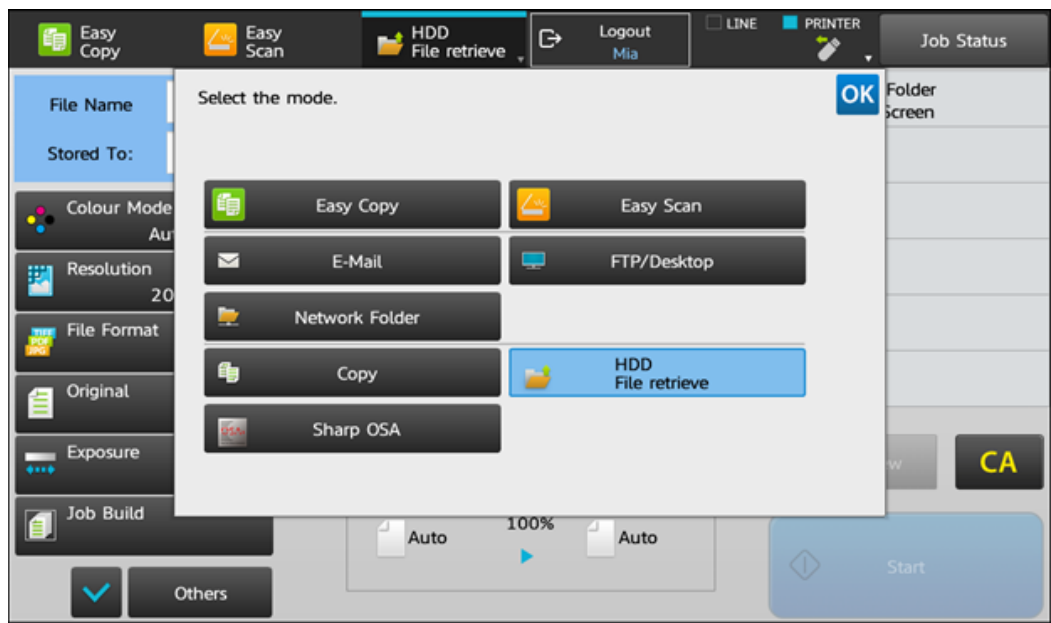
La impresión desde un USB no está disponible como acción de terminal, pero puede lograrse utilizando la función **Escaneo USB** acción terminal.

El **Escaneo USB** la acción de la terminal tiene que ser añadida manualmente en el **Acciones terminales** en la interfaz del administrador de MyQ Web.

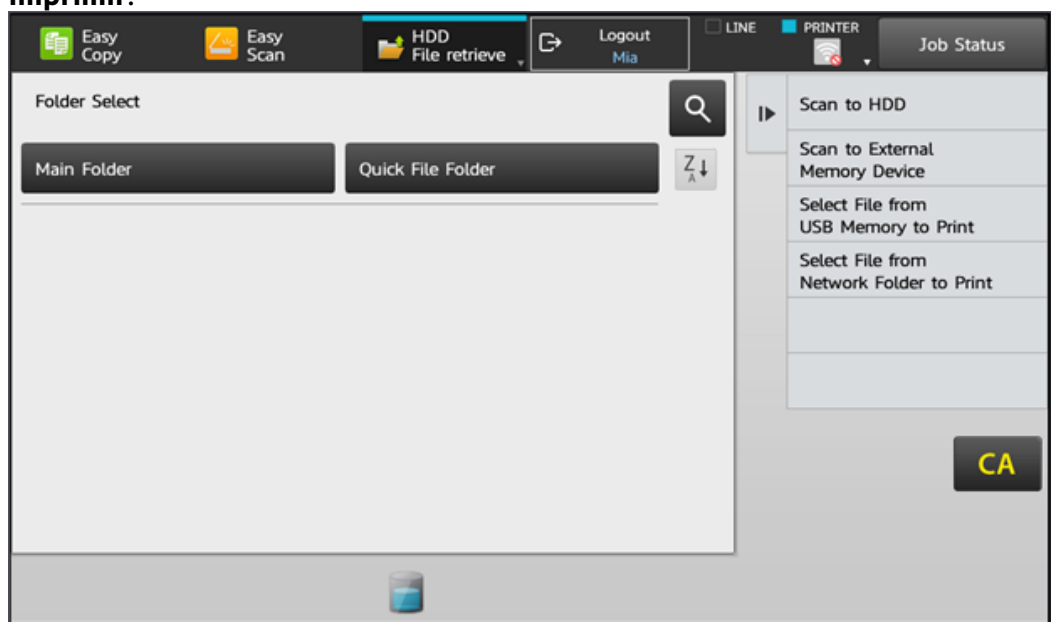


Para imprimir un archivo desde un USB:

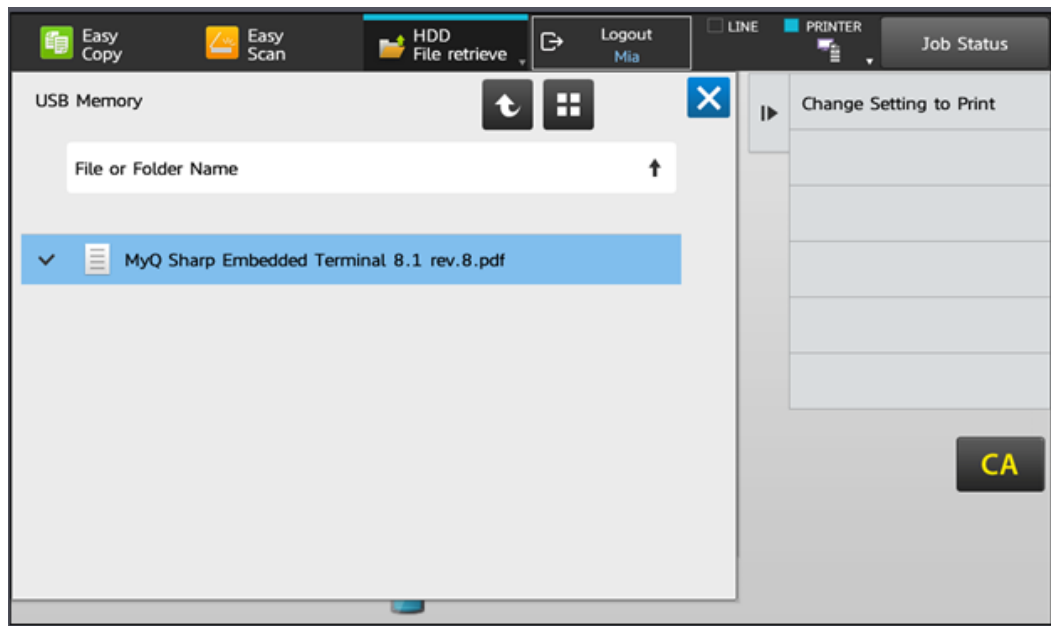
1. Pulse el botón **Escaneo USB** acción en el terminal.
2. En el panel Seleccionar el modo, pulse **Recuperación de archivos del disco duro**.



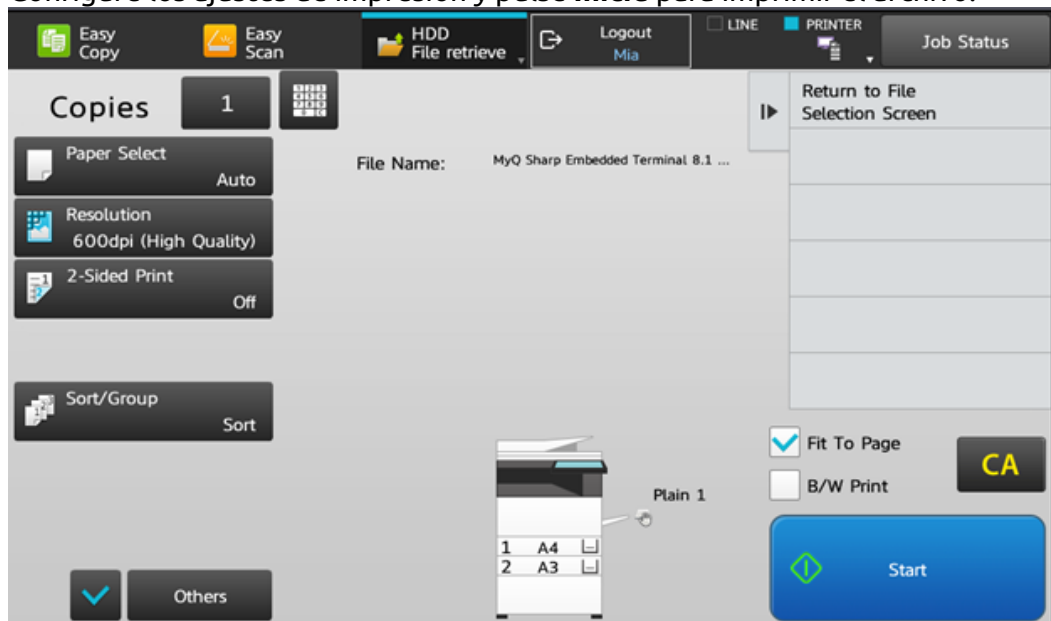
3. En el menú de la derecha, pulse **Seleccionar archivo de la memoria USB para imprimir.**



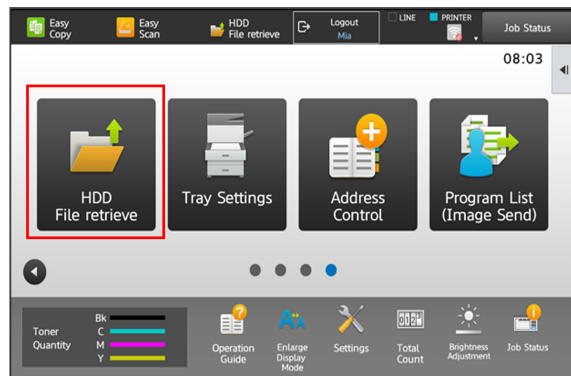
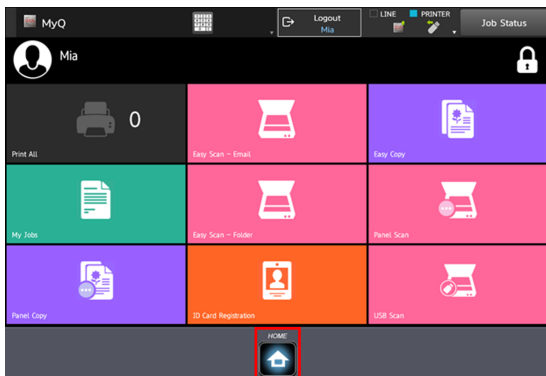
4. Seleccione el archivo que desea imprimir, y en el menú de la derecha pulse **Cambiar la configuración para imprimir.**



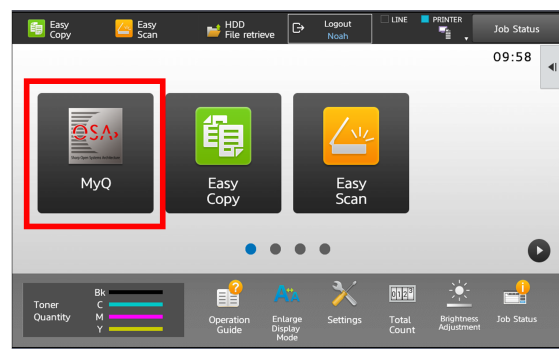
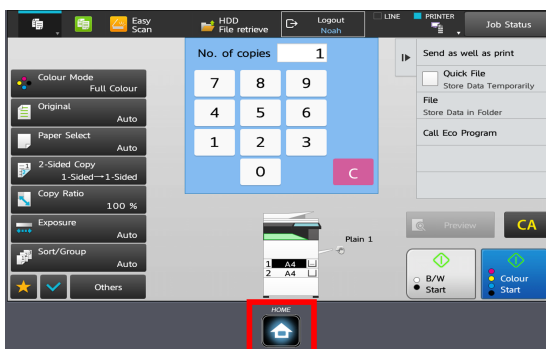
5. Configure los ajustes de impresión y pulse **Inicie** para imprimir el archivo.



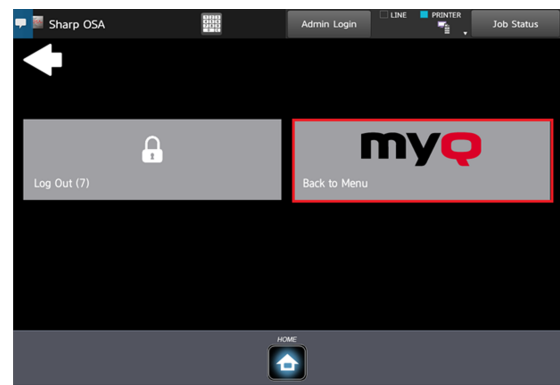
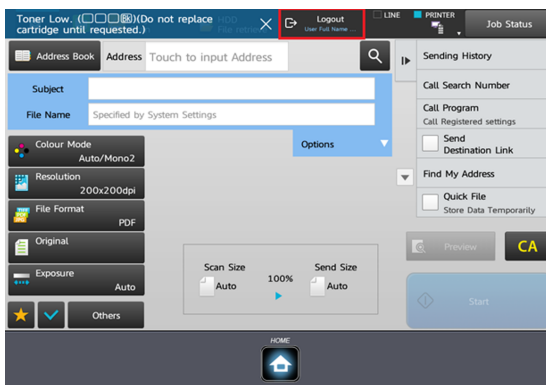
Otra forma de imprimir desde un USB es tocar el **Inicio** en el terminal y, a continuación, pulse **Recuperación de archivos del disco duro** y siga el proceso anterior desde el paso 3.



Para salir del panel y volver al menú MyQ, pulse el botón **Inicio** y, a continuación, pulse **MyQ**.

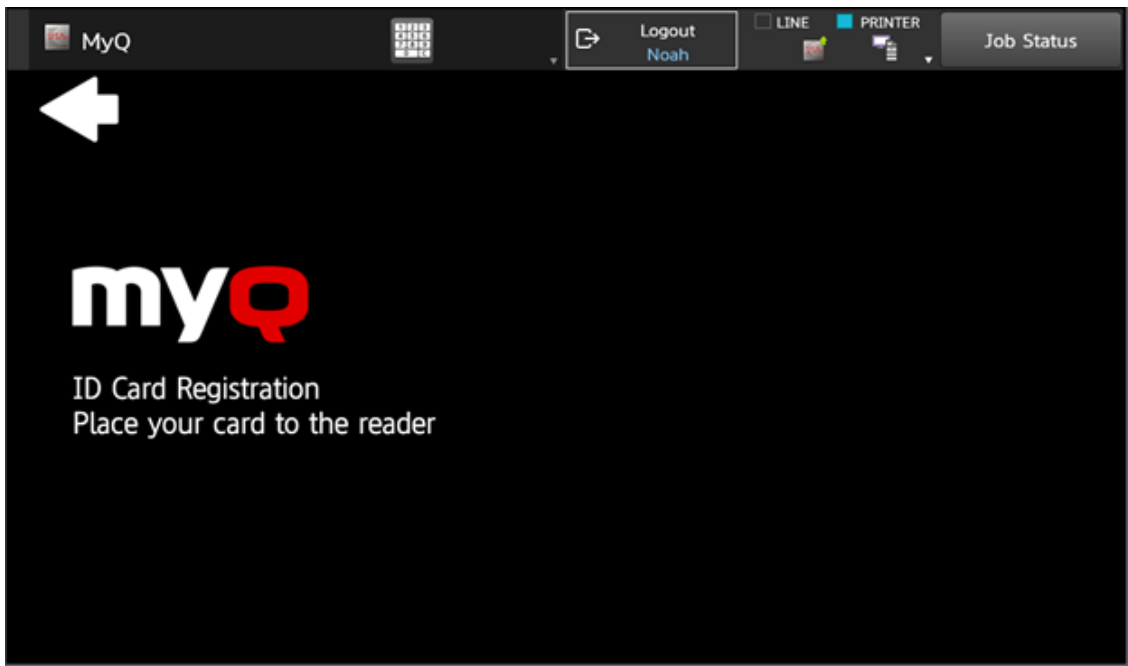


Solo en dispositivos con MX-AMX3 External Accounting Module (EAM), se requiere usar el botón **Cerrar sesión**.



6.1.8 Registro del DNI

Tras pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de la tarjeta de identificación, y el usuario registrado puede registrar su tarjeta pasándola por el lector de tarjetas.



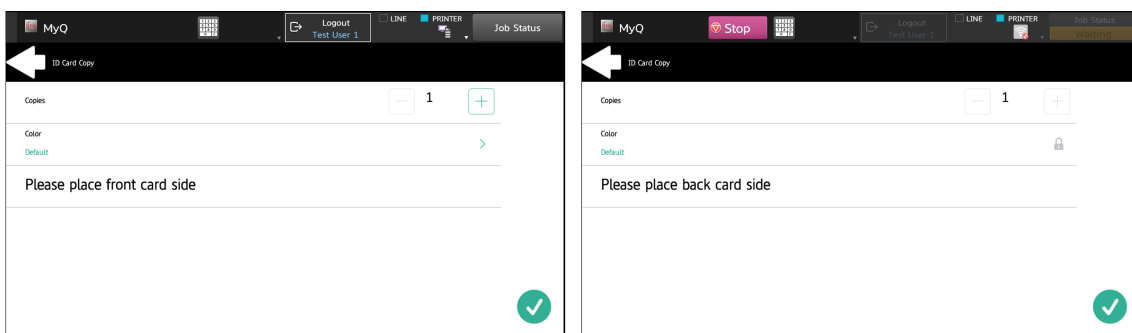
6.1.9 Copia del DNI

Al pulsar esta acción, los usuarios pueden crear una copia, en la que se imprimen las dos caras de un documento de identidad en una sola página.

La tarjeta de identificación debe colocarse en el lugar correcto del cristal. Los usuarios deben seguir las marcas de indicación en los lados del cristal. Si la tarjeta de identificación está mal colocada, la imagen resultante se recortará.

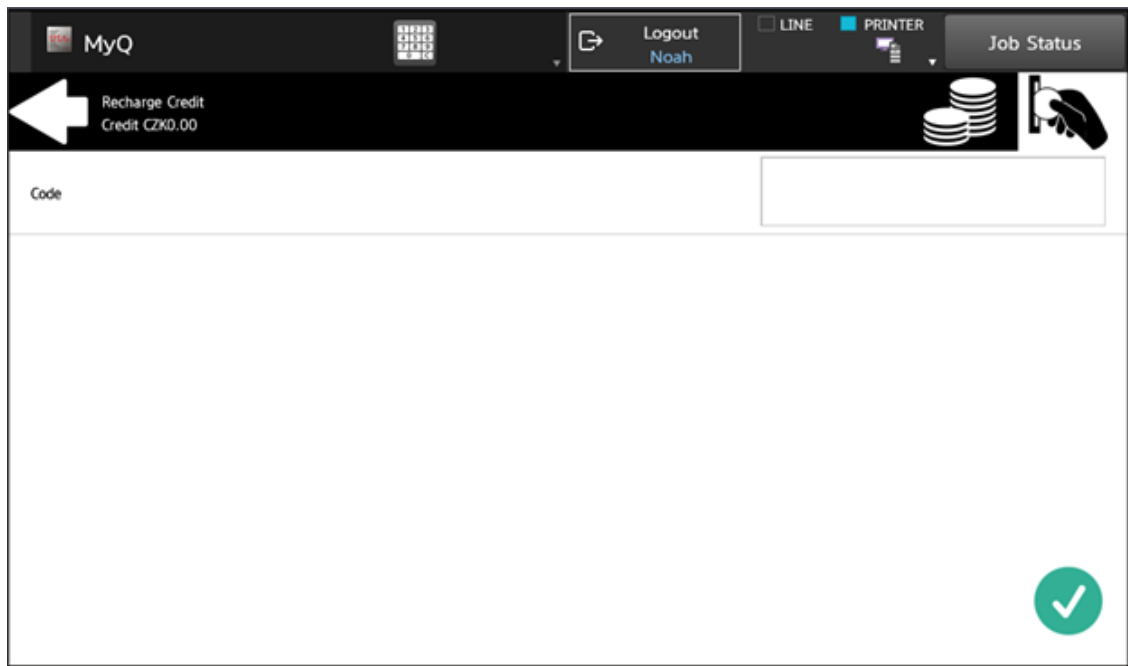
Pueden establecer los siguientes parámetros:

- **Copias** - Número de ejemplares impresos.
- **Color** - Seleccione entre automático, color, monocromo o predeterminado.



6.1.10 Crédito de recarga

Después de tocar el **Crédito de recarga** se abre la pantalla de recarga de crédito y el usuario registrado puede introducir un código de recarga de su bono.



6.1.11 Carpeta

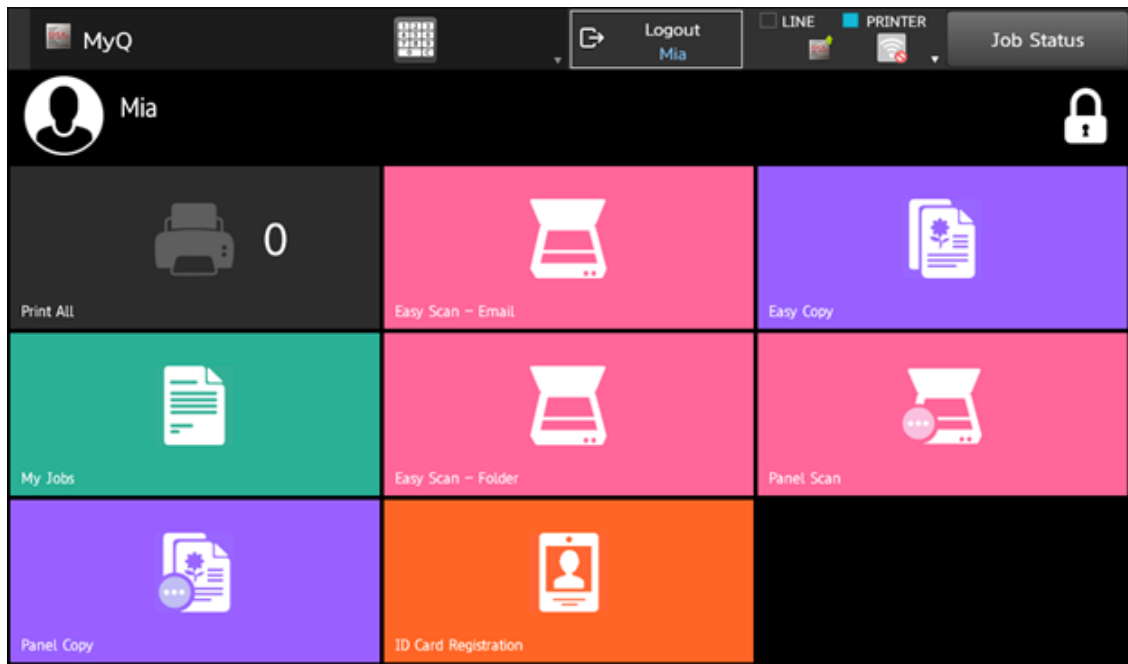
Las acciones del terminal pueden colocarse en carpetas. Las carpetas pueden utilizarse para optimizar la disposición de la pantalla del terminal o para que los usuarios puedan acceder a un mayor número de acciones. Por ejemplo, puede dejar las acciones más importantes del terminal en la pantalla de inicio y colocar el resto en una *acciones adicionales* carpeta.

Las carpetas vacías no se muestran en la pantalla del terminal. Si sólo hay un elemento en la carpeta, se muestra el elemento en lugar de la carpeta.

6.2 Acciones por defecto del terminal

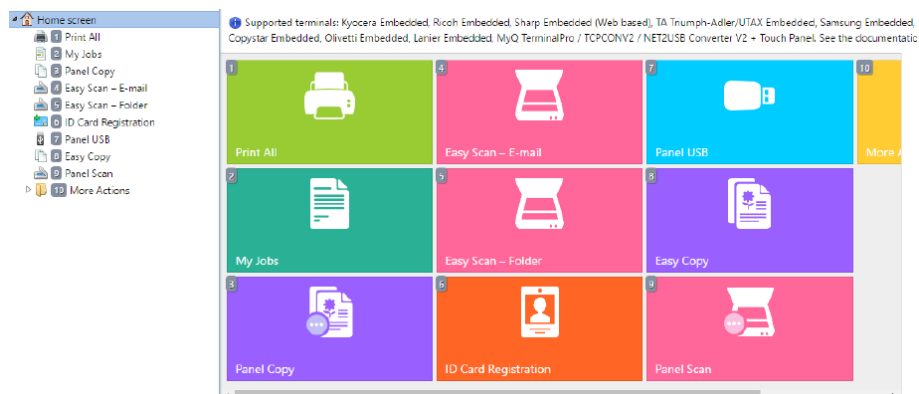
Las acciones por defecto del terminal son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Panel Copy
- Easy Scan - Correo electrónico
- Easy Scan - Carpeta
- Registro de la tarjeta de identificación (sólo visible si se selecciona la tarjeta de identificación como método de acceso)
- Easy Copy
- Escaneo del panel



6.3 Gestión de acciones terminales

Los nodos de acción de los terminales se pueden gestionar en el **Acciones terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Acciones de la Terminal**). Pueden ser gestionados bajo **Pantalla de inicio** en la lista de acciones o directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



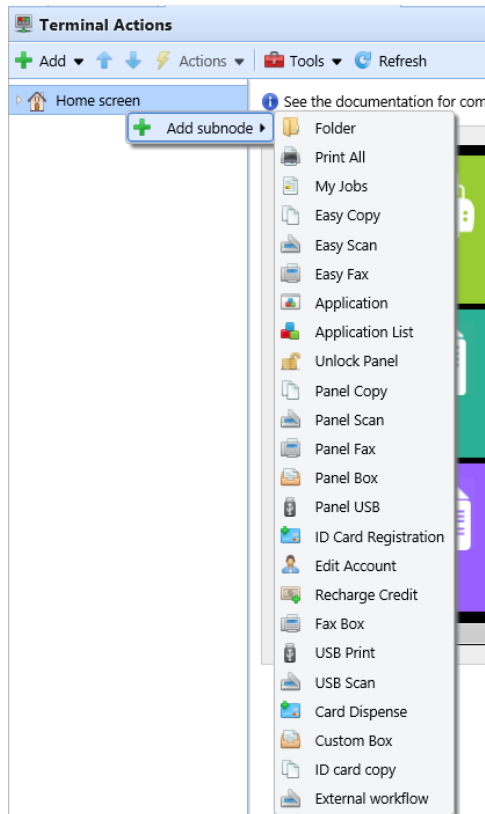
Puede filtrar los nodos de acción disponibles en un determinado tipo de terminal seleccionando el tipo en el **Filtro para el terminal** desplegable. Los nodos no disponibles se tachan y no se muestran en la vista previa de la pantalla del terminal.

Filter for terminal: Sharp Embedded (REST API)

6.3.1 Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Pantalla de inicio** y señalar **Añadir subnodo** en el menú contextual. A la derecha se abre otro submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nuevo nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.

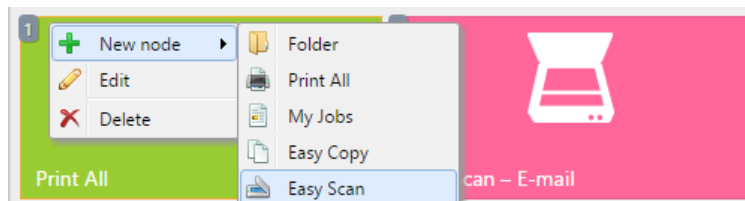


3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

6.3.2 Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier elemento de la vista previa y señale **Añadir nodo** en el menú contextual. A la derecha se abre un submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.

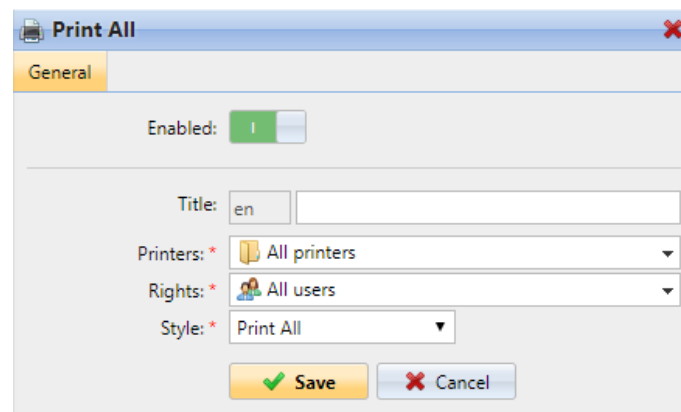


3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

6.3.3 Edición de los nodos de acción de los terminales

Cada acción puede editarse en su panel de propiedades. Para acceder al panel, haga doble clic en el nodo de la acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal. En el panel de propiedades, puedes ver hasta tres pestañas de configuración (dependiendo de la acción en particular): **General**, **Destinos**, y **Parámetros**. Las pestañas Destinos y Parámetros se utilizan principalmente en los nodos de acción de Easy Scan y se describen allí.

Ficha general



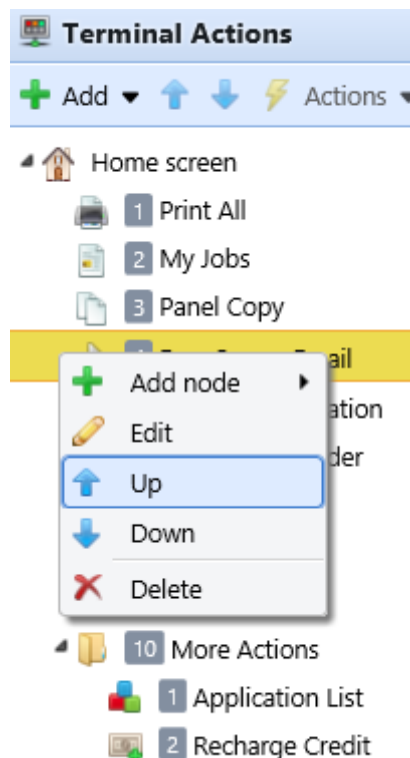
- **Activado** - Si desactiva el nodo, no se mostrará en el terminal y no se podrá utilizar en él.
- **Título** - Aquí puede cambiar el nombre del nodo de acción. Si no lo cambia, se utilizará el nombre por defecto. Dependiendo del número de idiomas adicionales configurados en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede utilizar diferentes nombres en diferentes idiomas. (Los idiomas adicionales pueden configurarse en la interfaz del administrador de MyQ **General** ficha de configuración).
- **Impresoras** - Aquí puede seleccionar las impresoras en las que estará disponible el nodo de acción. Todas las impresoras están asignadas por defecto. Para añadir más impresoras, selecciónelas en el menú **Impresoras** desplegable.
- **Derechos** - Aquí puede seleccionar los usuarios o los grupos de usuarios que podrán ver el nodo de acción. Debido a esta configuración, el diseño y las funciones disponibles del terminal integrado pueden variar en función de los derechos de los usuarios a determinados nodos. Por defecto, el derecho a ver

el nodo se otorga a todos los usuarios. Para otorgar a un usuario adicional o a un grupo de usuarios derechos sobre el nodo de acción, seleccione el usuario o grupo en el menú **Derechos** desplegable.

- **Estilo** - Seleccione el estilo predefinido del nodo de acción en el desplegable.

6.3.4 Cambiar la disposición de los nodos de acción

Para cambiar la disposición de los nodos de acción, puede mover los nodos de acción hacia arriba y hacia abajo en el orden de la lista, o arrastrarlos y soltarlos directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



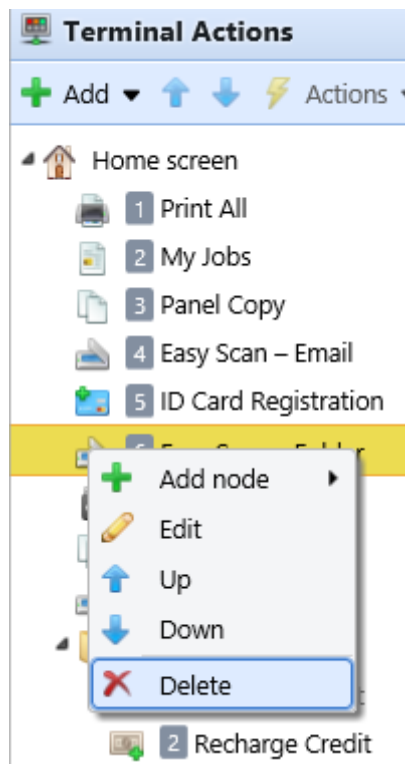
Si hay más de diez nodos de acción definidos en la pantalla de inicio o en cualquier carpeta, mueva la barra de desplazamiento en la parte inferior de la pantalla de vista previa para ver los nodos de acción adicionales.

6.3.5 Borrar nodos de acción

Puede eliminar los nodos de acción del terminal tanto desde la lista de nodos de acción como desde la vista previa de la pantalla del terminal. Ambas acciones tienen el mismo resultado: al eliminar el nodo, éste desaparece de ambos lugares.

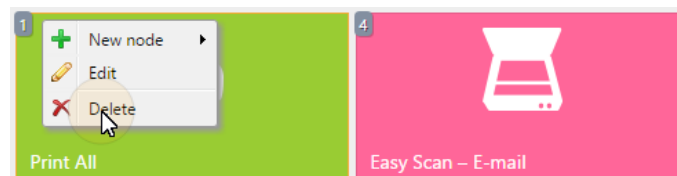
Borrar los nodos de acción de la lista de la pantalla de inicio

En la lista de acciones del **Acciones terminales** haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la lista como de la vista previa de la pantalla del terminal.



Borrar los nodos de acción de la vista previa de la pantalla del terminal

En la vista previa de la pantalla del terminal, haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la vista previa de la pantalla, como de la lista de nodos de acción.



Restauración del trazado original

En la barra de la parte superior del **Acciones terminales** ficha de configuración, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Restaurar los valores predeterminados**. Todos sus cambios de diseño se revierten a la configuración por defecto.

6.4 Configuración de Easy Scan

Esta sección describe los ajustes necesarios para habilitar el **Easy Scan** acción y definir su destinos y parámetros. Se pueden modificar en tres pestañas de la **Easy Scan** panel de propiedades: **General**, **Destinos** y **Parámetros**.

El panel de propiedades se abre automáticamente después de la **Easy Scan** se crea el nodo de acción del terminal. También puede acceder a él haciendo doble clic en el

nodo de acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal.

- El **General** la configuración de la pestaña se describe en [Edición de los nodos de acción de los terminales](#).
- El **Destinos** la configuración de la pestaña se describe en [Destinos de Easy Scan](#).
- El **Parámetros** la configuración de la pestaña se describe en [Parámetros de Easy Scan](#).

6.4.1 Destinos de Easy Scan

En el **Destinos** de las propiedades del nodo de acción Easy Scan, puede definir a dónde se envía el archivo escaneado.

Para añadir un nuevo destino, pulse **+Añadir**. Se abre el panel Destino, donde puede establecer el destino.

En función del tipo de destino seleccionado, el panel contiene los **General**, **Parámetros** y **Avanzado** secciones.

Sección general

- **Tipo** - Seleccione el tipo de destino en el desplegable. Opciones disponibles: *Almacenamiento en la nube, Destino personalizado, Correo electrónico, FTP, Servidor de fax, Carpeta, Enlace seguro, Correo electrónico del usuario, Almacenamiento de escaneo del usuario.*
- **Plantilla de nombre de archivo** - Aquí puede crear la plantilla del nombre del archivo escaneado. El texto de la plantilla puede combinarse con los parámetros de MyQ para proporcionar información adicional sobre el archivo escaneado. Están disponibles los siguientes parámetros: *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%.*
- **Título** - Añade un título para el destino.
- **Adjuntar archivo de metadatos** - Si se selecciona esta opción, MyQ envía el archivo escaneado con un archivo XML adjunto, que contiene los metadatos del archivo escaneado.

Sección de parámetros

Esta sección depende del tipo de destino seleccionado. Los campos disponibles difieren para cada tipo. Algunos tipos comparten parámetros, y otras veces utilizan parámetros únicos. También se pueden crear parámetros personalizados, en el **Parámetros** ficha.

Parámetros compartidos

Parámetro	Descripción
%nombredeusuario%.	El valor se toma del Nombre de usuario campo de las propiedades del usuario panel.
%fullname%.	El valor se toma del Nombre completo campo de las propiedades del usuario panel.
%timestamp%	Fecha y hora de la exploración.
Fecha%.	Fecha de la exploración.
%time%.	Hora de la exploración.
%asuntooriginal%.	Este valor se toma del tema establecido en el dispositivo de impresión.
%ipaddress%.	Este valor se toma del Dirección IP/Nombre de host campo de la panel de propiedades del dispositivo de impresión.
%scanId%	Este valor es un número de identificación de escaneo único generado en el Servidor MyQ.
%usernotes%.	Este valor se toma del Notas del panel de propiedades del usuario.
%nombredeimpresora %.	Este valor se toma del Nombre del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%localización%.	Este valor se toma del Ubicación del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%número de serie%.	Este valor se toma del Número de serie campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.

Parámetro	Descripción
%assetNo%.	Este valor se toma del Número de activo campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.
%impresoraContacto %	Este valor se toma del Contacte con del dispositivo de impresión panel de propiedades.

Parámetros únicos

Parámetro	Descripción
%contador%	Si el Separación de la exploración se establece el parámetro Separe cada página , este muestra el número de páginas escaneadas. Este parámetro puede ser se utiliza sólo para crear la plantilla del nombre del archivo.
%originalBody%.	Este valor se toma de la firma establecida en el dispositivo de impresión. Es utilizado en el Correo electrónico del usuario sólo el tipo de destino.
%recipient%.	El destinatario del fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%número%	Número de fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%vacío%	Este parámetro se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino. Garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy concretos.

Scan a FTP

Los documentos escaneados pueden enviarse a una carpeta definida en un servidor FTP.

Destination

General

Type: * FTP

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: FTP

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Server: * 10.1.3.126

Port: * 21

Use SSL: *

User: * user

Password: *

Destination folder: /*username%

Test

Advanced Expand

Save Cancel

La configuración de la conexión en el **Parámetros** sección:

- **Servidor:** Introduzca la dirección IP o el nombre del servidor FTP
- **Puerto:** Introduzca el puerto utilizado para el protocolo FTP, el puerto por defecto es 21
- **Usar SSL:** Seleccione si desea utilizar una comunicación segura
- **Usuario:** Nombre del usuario con cuenta en el servidor
- **Contraseña:** La contraseña del usuario
- **Carpeta de destino:** Puede especificar la subcarpeta donde se almacenarán los archivos de escaneo salientes (opcional).

Puede utilizar los siguientes parámetros al definir la carpeta de destino:

- **%nombredeusuario%:** Nombre del usuario propietario de la sesión
- **%fullname%:** Nombre completo del propietario de la sesión de usuario
- **%Fecha%:** Fecha y hora en que se realizó el escaneo
- **%asuntooriginal%:** El tema por defecto establecido en el dispositivo de impresión
- **%ipaddress%:** Dirección IP del dispositivo de impresión
- **%scanId%:** Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

Después de rellenar los parámetros necesarios, puede hacer clic en **Prueba** para probar la conexión FTP. MyQ intenta subir un archivo ficticio llamado *rightsCheck.dat* a la carpeta de destino definida con el nombre de usuario y la contraseña definidos, y le informa del resultado.

Scan a un servidor de fax

Los documentos escaneados pueden enviarse como correos electrónicos a un servidor de fax, que los procesa y envía los faxes a los números de fax adecuados.

Para enviar el documento a un servidor de fax, introduzca la plantilla de dirección de correo electrónico adecuada en el **Plantilla de dirección de fax** campo. Puede utilizar los siguientes parámetros:

- *%nombredeusuario%*: Nombre del propietario de la sesión de usuario
- *%recipiente%*: Destinatario del fax
- *%número%*: Número de fax
- *%vacío%*: Este parámetro garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy específicos
- *%ipaddress%*: Dirección IP del dispositivo de impresión
- *%scanId%*: Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

En el **Remitente** puede seleccionar una de las siguientes direcciones para utilizarla como remitente del fax:

- *Remitente por defecto*: El correo electrónico configurado en la pestaña Configuración de red, en Servidor SMTP saliente
- *MyQ@MyQ.local*: El emisor se define como *MyQ@MyQ.local*
- *Usuario registrado*: Nombre del propietario de la sesión de usuario
- *Contacto con la impresora*: La dirección de correo electrónico de contacto del dispositivo de impresión configurada en su interfaz web de usuario

También puede definir el asunto del correo electrónico en el campo **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

Scan a la memoria de escaneo del usuario

Los archivos de escaneo salientes se almacenan en la carpeta establecida en el **Carpeta o correo electrónico para almacenar los documentos escaneados** en el panel de propiedades del usuario.

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

i MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Scan al correo electrónico del usuario

Los escaneos se envían a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la Interfaz Web MyQ).

Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Parámetros** puede definir el asunto de los correos electrónicos enviados a este destino en la sección **Asunto** y el cuerpo de estos correos electrónicos en el **Mensaje** caja de texto. El asunto o cuerpo puede contener los siguientes parámetros: *%nombredeusuario%, %nombrecompleto%, %fecha%, %asuntooriginal%, %direcciónip, %notasdeusuario%, %nombredeimpresora%, %localización%, %número de serie%, %númerodeactivo%, %contactodeimpresora%*.

Scan a correo electrónico

Las exploraciones se envían a la dirección de correo electrónico especificada aquí.

Destination

General

Type: * Email

Filename template: * %username%, %scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: *

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: *

Copy:

Blind copy:

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Parámetros** en la sección **Destinatario** es necesario definir el destinatario (o los destinatarios) del correo electrónico.

Además, puede añadir destinatarios de una copia en el **Copiar** caja de texto, los destinatarios de una copia ciega en el **Copia a ciegas** el asunto del correo electrónico en la casilla **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

Los cuadros de texto situados debajo pueden contener los siguientes parámetros:
%nombredeusuario%, %nombrecompleto%, %fecha%, %asuntooriginal%, %direcciónip, %notasdeusuario%, %nombredeimpresora%, %localización%, %número de serie%, %númerodeactivo%, %contactodeimpresora%.

Scan a carpeta

Los escaneos se envían a la carpeta especificada aquí.

Destination

General

Type: * Folder

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: *

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Destination folder: *

Connect as: *

MyQ Print Server service

Make the user doing the scan the owner of the file

User doing the scan

Other user

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Carpeta de destino** escriba o busque y seleccione la carpeta de destino.

Puede utilizar los siguientes parámetros: %username%, %fullname%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %counter%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%.

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

i MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Scan a enlace seguro

Se envía un correo electrónico con un enlace al archivo escaneado a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz web de MyQ). El envío de escaneos a este destino funciona de manera similar a su envío al **Correo electrónico del usuario** con una importante excepción: en lugar del archivo escaneado, el correo electrónico contiene un enlace seguro al archivo, que se almacena en el servidor de MyQ y puede descargarse a través de este enlace.

The screenshot shows a dialog box titled "Destination" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "General" (selected) and "Advanced" (collapsed). In the "General" tab, there are several fields:

- Type:** A dropdown menu set to "Secured link".
- Filename template:** A text box containing "%username%_%scanId%". Below it, a list of parameters is shown: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%.
- Title:** An empty text box.
- Attach metadata file:** A checkbox that is currently unchecked.

 At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "Save" button with a checkmark and a grey "Cancel" button with an X.

Scan a OneDrive

Para activar el escaneo a OneDrive:

1. Seleccione el **Almacenamiento en la nube** en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el **OneDrive** en la opción **Tipo** desplegable en **Parámetros** y haga clic en **Guardar**.

Destination

Fields marked by * are mandatory.

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%

Title: OneDrive

Attach metadata file:

Parameters

Type: * OneDrive

Advanced

Save Cancel

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a OneDrive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.

Cloud storage

1. Login to the cloud storage.
2. Copy the given code to the text field below.
3. Click OK to connect MyQ with cloud account.

Code:

OK Cancel

4. Inicie sesión en OneDrive y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).

5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive cambia a **Conectado**.

Scan a OneDrive for Business

La función debe activarse en tres pasos:

1. En primer lugar, tiene que proporcionar a MyQ acceso a su Azure AD.
2. A continuación, tienes que crear y configurar el destino de OneDrive for Business.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a OneDrive for Business.

Configuración del acceso de MyQ a Azure AD

Para configurar el acceso, tiene que crear un nuevo registro de aplicación de Azure AD para que lo utilice MyQ, e introducir el nombre de Azure AD **ID de la aplicación y Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador de MyQ Web.

En Azure AD, es necesario crear y establecer un nuevo registro de Azure Active Directory App para ser utilizado por MyQ. Una vez creado el registro, debes establecer los permisos y crear una clave secreta. Necesita el ID de la aplicación y la clave secreta para crear un sistema externo para OneDrive for Business en la interfaz web de MyQ. La clave secreta rellena el campo Clave de seguridad.

1. Ir a <https://portal.azure.com/> e inicie sesión con su cuenta de usuario de administrador global.
2. En el panel de control de Azure, en el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Azure Active Directory** y en el menú de la izquierda, haga clic en **Registros de aplicaciones**.
3. Para crear una nueva aplicación, haga clic en **Nuevo registro**. Aparece la página Registrar una solicitud.
4. En el **Nombre** escriba un nombre para la aplicación.
5. Elija **Tipos de cuenta admitidos**.
6. En el cuadro URI de redirección, seleccione **Web** y <https://helper.myq.cz/>.

Register an application

* Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web https://helper.myq.cz/ ✓

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

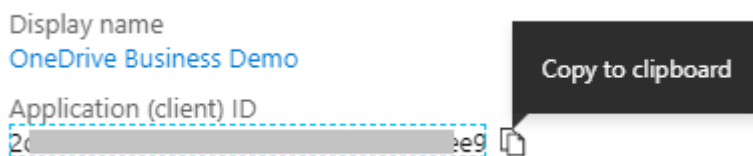
Register

7. Haga clic en **Registro**.

8. Establece los permisos:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- En la pantalla de vista previa, haga clic en **Ver los permisos de la API**.
 - Haga clic en **Añadir un permiso**. Aparece el panel de permisos de la API de solicitud.
 - Usuario.Leer** los permisos se añaden por defecto. Añadir **Delegado** permisos para **Files.ReadWrite** para el Microsoft Graph.
9. De nuevo en la pantalla de vista previa, haga clic en **Resumen** y luego copiar y guardar el **ID de la aplicación** porque lo necesitas en los siguientes pasos.



10. En la pantalla de vista previa, haga clic en **Certificados y secretos** y completar los siguientes pasos:

Add a client secret

Description

OneDrive Business Demo secret

Expires

In 1 year

In 2 years

Never

Add Cancel

- a. Haga clic en **Nuevo secreto de cliente**.
 - b. Añade un **Descripción**.
 - c. Establezca la caducidad de la clave en *Nunca*.
 - d. Haga clic en **Añadir**.
 - e. Guarde el valor de la clave secreta del cliente, ya que lo necesitará en los siguientes pasos y no podrá recuperarlo después.
11. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
 12. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **OneDrive Business** del menú.
 13. Añade un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
 14. Añade el **ID de la aplicación** y la clave secreta como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y configurar el destino de OneDrive para la Empresa

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *OneDrive para empresas* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.

Conectar la cuenta MyQ de un usuario a OneDrive for Business

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive for Business, el usuario debe estar conectado.

Para conectarse a OneDrive for Business, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.

4. Inicie sesión en OneDrive para la Empresa y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).

5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive for Business cambia a **Conectado**.

Scan a Google Drive

Para habilitar el escaneo a Google Drive:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el *Google Drive* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: * Cloud storage
 - Filename template: * %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: Google Drive
 - Attach metadata file: *
- Parameters**
 - Type: * Google Drive
- Advanced** Expand

Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X).

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

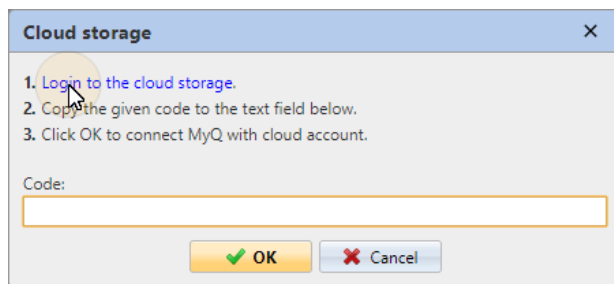
1. Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a Google Drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Google Drive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Google Drive, el usuario tiene que estar conectado.

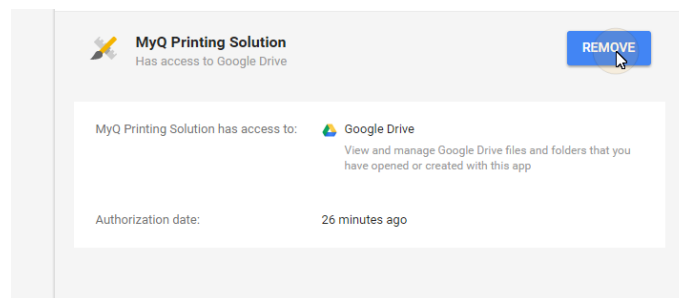
Para conectarse a Google Drive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicia sesión en Google Drive y confirma los permisos. (Cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Permitir**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento en la nube.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de Google Drive cambia a **Conectado**.

Una sola cuenta de usuario de Google sólo puede conectarse a un servidor a la vez. Si el usuario quiere conectar la cuenta a otro servidor, debe eliminar **Solución de impresión MyQ** de las aplicaciones conectadas. Esto puede hacerse en el **Aplicaciones con acceso a la ficha de su cuenta en Mi cuenta/Inicio de sesión y seguridad/Aplicaciones con acceso a la cuenta/Gestionar aplicaciones**.



Scan a Box.com

Para habilitar el escaneo a Box.com:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione la opción Box.com en el **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

1. Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
box Box.com	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Box.com, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Box.com, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.

4. Inicie sesión en Box.com y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.

- Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Box.com cambia a **Conectado**.

Scan a Dropbox

Para activar el escaneo a Dropbox:

- Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- Seleccione el *Dropbox* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: Cloud storage
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: Dropbox
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: Dropbox
- Advanced** (Expanded)

Buttons: Save, Cancel

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

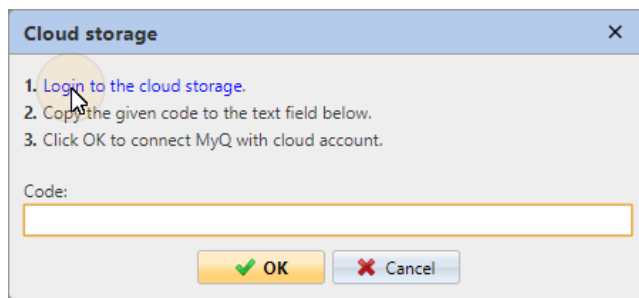
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Dropbox	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Dropbox, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Dropbox, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

- Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
- En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
- Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en Dropbox y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Dropbox cambia a **Conectado**.

Scan a SharePoint Online

La función debe activarse en tres pasos:

1. Primero hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint.
2. A continuación, tiene que crear y establecer el destino de SharePoint Online.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a SharePoint.

Habilitar el acceso a SharePoint

Para configurar el acceso, hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint e introducir el **ID de la aplicación** y **Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador web de MyQ.

Registrar la aplicación MyQ en SharePoint

1. En un navegador, introduzca una de las siguientes URLs (necesita tener derechos de administrador en el nivel específico -para el sitio raíz de SharePoint o para el sitio específico- para poder acceder a la configuración):
 - a. Para el sitio raíz de SharePoint:


```
<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (Por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
 - b. Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):


```
<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
2. Rellene o genere los campos y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le informa de que el identificador de la aplicación se ha creado con éxito.

App Information
The app's information, including app id, secret, title, hosting uri and redirect uri.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:
Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:
Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

- a. **Identificación del cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- b. **Secreto de cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- c. **Título:** "MyQ"
- d. **Dominio de la aplicación:** "helper.myq.cz"
- e. **Redirigir URI:** "https://helper.myq.cz/ "

The app identifier has been successfully created.

Client Id: 91[redacted]73

Client Secret: 11[redacted]7k9jk=

Title: MyQ

App Domain: helper.myq.cz

Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. En el navegador, introduzca una de las siguientes URLs:
 - a. Para el sitio raíz de SharePoint:
<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>
(Por ejemplo https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx)
 - b. Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):
<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appinv.aspx
(por ejemplo https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx)
4. Rellene el **ID de la aplicación** (el ID de cliente del paso 2), y luego haga clic en **Buscar en**. Esto debería llenar todos los campos excepto **Solicitud de permiso XML**.

App Id:

App Id:

Title:

App Domain:

 Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copie la siguiente cadena, péguela en el **Solicitud de permiso XML** y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le pregunta si confía en la aplicación MyQ.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
    Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
    Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```


6. Asegúrese de que el **Documentos** está seleccionada en **Permite editar o eliminar documentos y elementos de la lista** (debería estar seleccionado por defecto), y luego haga clic en **Confía en ella**. Ahora puede dejar la configuración de SharePoint y abrir la interfaz web de MyQ para terminar la configuración.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Let it share its permissions with other users.

Let it access basic information about the users of this site.


 MyQ

7. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz del administrador web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).

- En la pestaña, bajo **SharePoint Online**, introduzca el **Identificación del cliente** y el **Clave de seguridad** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Crear y establecer el destino de SharePoint Online

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *SharePoint Online* haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: Cloud storage
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: SharePoint Online
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: SharePoint Online
- Advanced** (Expanded)

Buttons: Save, Cancel

Conectar la cuenta MyQ de un usuario a SharePoint Online

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

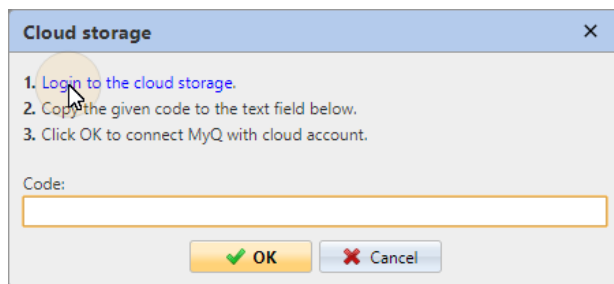
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
SharePoint Online	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en SharePoint Online, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a SharePoint Online, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en SharePoint Online y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de SharePoint Online cambia a **Conectado**.

Scan a Amazon S3

Para escanear a Amazon S3, es necesario:

- Configure un cubo en la consola de Amazon. Tus escaneos se almacenarán en este cubo.
- Cree un usuario que se utilizará en la interfaz web de MyQ.
- Dar al usuario creado derechos sobre el cubo.
- Rellene el **Identificación del cliente** y **Clave de seguridad** en la interfaz del administrador web de MyQ.
- Configure una acción del terminal Easy Scan para escanear a Amazon S3.

Configurar un cubo en la consola de Amazon S3

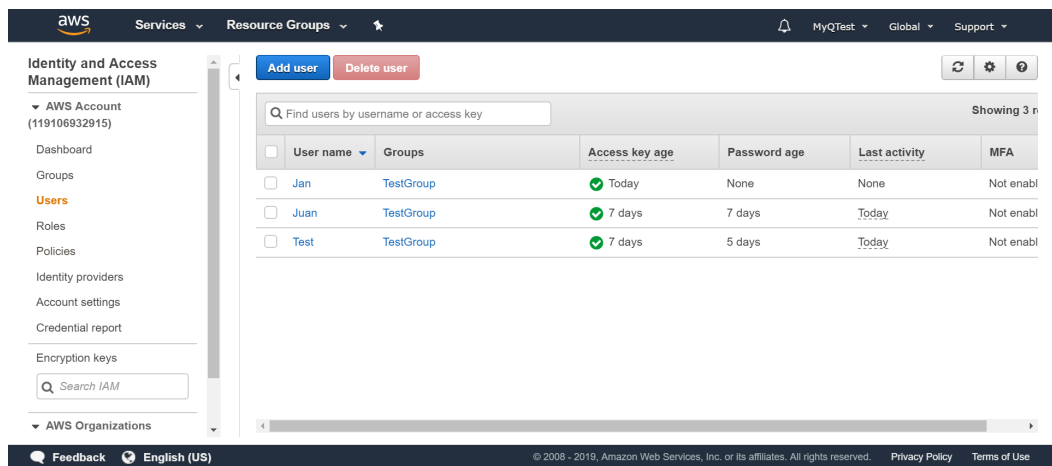
Necesita una cuenta de Amazon para crear un cubo en el que almacenar los escaneos. MyQ no requiere ninguna configuración específica para escanear a un cubo S3.

1. Acceder a <https://console.aws.amazon.com/s3> e inicie sesión con su cuenta de Amazon o cree una nueva cuenta. Necesita una tarjeta de crédito como prueba del nombre. La tarjeta de crédito también se utilizará para cargar el uso de Amazon S3.
2. Utilice el <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> para guiarle en la creación de un cubo S3.

Crear un usuario en Amazon S3

Es necesario crear un usuario para establecer una conexión entre Amazon S3 y la interfaz web de MyQ.

1. Inicie sesión en la consola de Amazon.
2. Haga clic en la flecha junto a su nombre de usuario y seleccione **Mis credenciales de seguridad** en el menú desplegable.
3. Haga clic en **Usuarios** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** y haga clic en **Añadir usuario**.

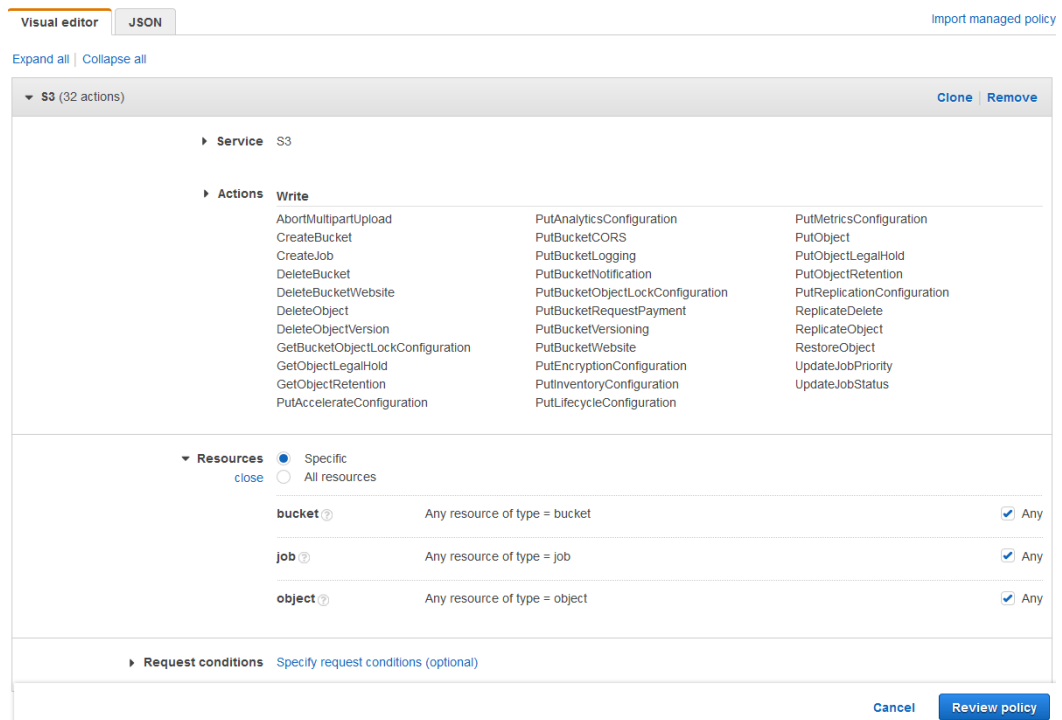


4. Siga las instrucciones para crear el usuario.
5. Copie y guarde el **Identificación del cliente** y el **ID de la clave de acceso** del usuario creado, ya que los necesita en los siguientes pasos.

Dar derechos de acceso al usuario al cubo

Para dar permiso de cubo al usuario, puede seguir el procedimiento [instrucciones oficiales](#) o siga el breve procedimiento que se indica a continuación:

1. Haga clic en **Políticas** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear una nueva política**. La configuración de la política debe establecerse como en la imagen siguiente. Si no desea proporcionar al usuario acceso a todos los cubos: deseleccione **Cualquier** y haga clic en **Añadir ARN** para entrar en un cubo específico.



2. Haga clic en **Grupos** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear un nuevo grupo**. Déle un nombre al grupo y **Guardar** lo.
3. Haga clic en **Añadir usuarios al grupo** y añada el usuario creado al grupo.
4. Haga clic en el botón **Permisos** y haga clic en **Adjuntar política**. Seleccione la política que acaba de crear y **Guardar** todo. El usuario tiene ahora **Escriba** acceso al cubo creado.

Configurar una conexión entre MyQ y Amazon S3

1. Abra el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
2. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **AWS** del menú.
3. Añada un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
4. Añada el **ID de la aplicación** el ID de la clave de acceso como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y establecer el destino de Amazon S3

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *Amazon S3* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.
- Rellena los campos:
 - **Cubo**: el nombre del bucket de Amazon S3 en el que se almacenarán los escaneos.
 - **Región**: la región que ha establecido al crear el cubo.
 - **Ruta de la carpeta**: introduzca la ruta de una subcarpeta.

The image shows a 'Destination' configuration window with the following fields and options:

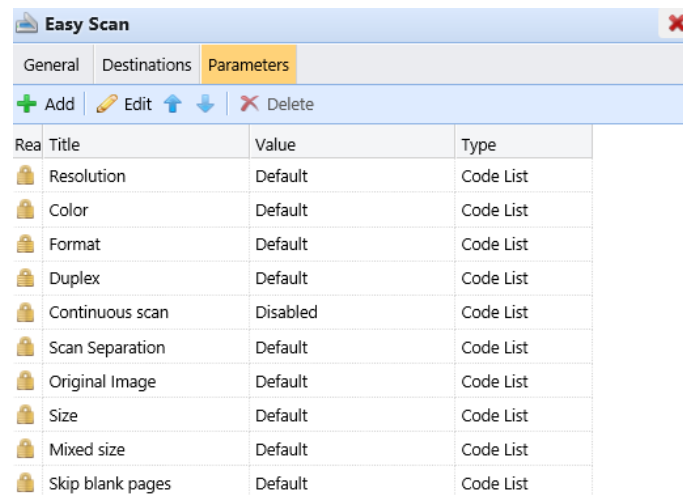
- General**
 - Type: Cloud storage (dropdown)
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%
 - Title: (empty text field)
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: Amazon S3 (dropdown)
 - Bucket: (empty text field)
 - Region: (empty text field)
 - Folder path: (empty text field)
- Advanced** (Expand)
- Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X)

6.4.2 Parámetros de Easy Scan

En el **Parámetros** puede establecer los parámetros del archivo escaneado, como la resolución y el formato. Puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro.

Hay parámetros predefinidos, pero también puede crear sus propios parámetros.

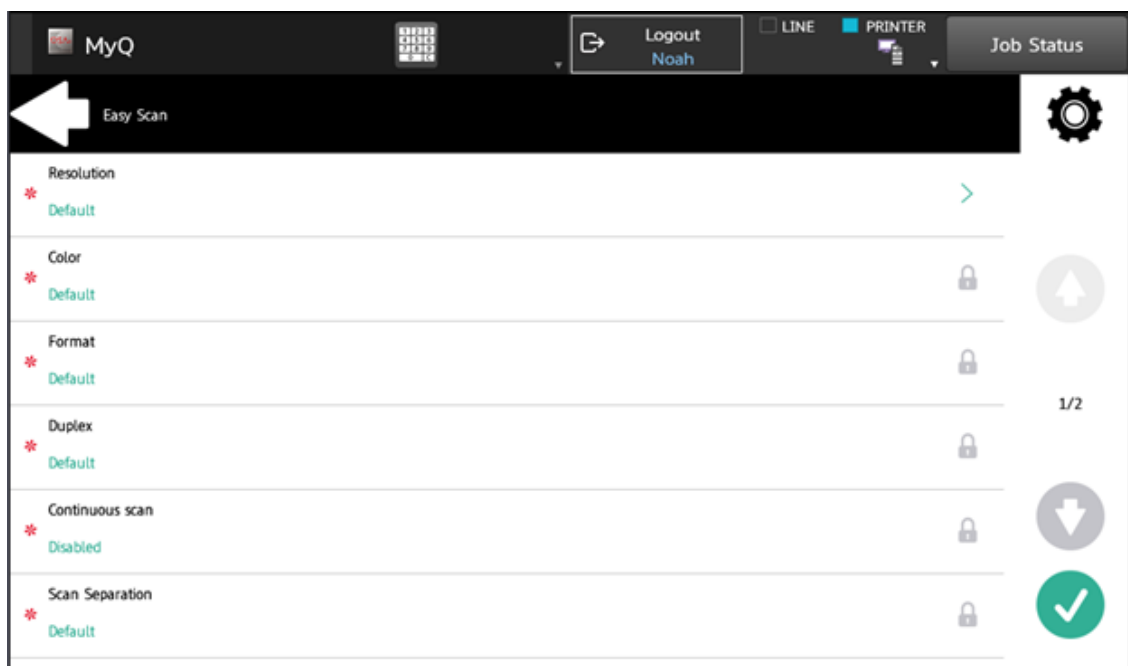
Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, algunos valores podrían no estar disponibles.



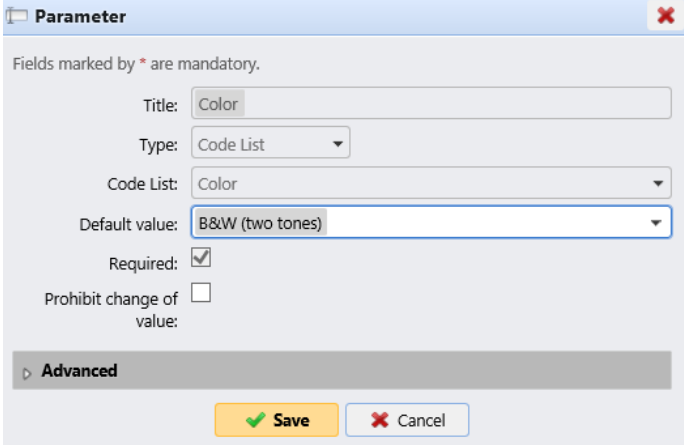
Rea	Title	Value	Type
🔒	Resolution	Default	Code List
🔒	Color	Default	Code List
🔒	Format	Default	Code List
🔒	Duplex	Default	Code List
🔒	Continuous scan	Disabled	Code List
🔒	Scan Separation	Default	Code List
🔒	Original Image	Default	Code List
🔒	Size	Default	Code List
🔒	Mixed size	Default	Code List
🔒	Skip blank pages	Default	Code List

Algunos parámetros (por ejemplo, la resolución y el color) influyen significativamente en el tamaño del archivo escaneado. Por ejemplo, la combinación de una mayor resolución y un color completo aumentará drásticamente el tamaño del archivo.

Puede permitir que los usuarios cambien su configuración de escaneo desde la pantalla del terminal.



Para ello, hay que modificar la configuración del parámetro concreto en el **Parámetros** en la pestaña **Easy Scan** panel de propiedades del nodo de acción. Abra el panel de propiedades de los parámetros, desmarque la opción **Prohibir el cambio de valor** (marcada por defecto) y **Guardar**.



Parámetros predefinidos

Cada parámetro tiene un *Por defecto* opción. Si se selecciona, los valores reales se toman de la configuración de escaneo por defecto del dispositivo de impresión.

- **Resolución** - La resolución del archivo saliente. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 ppp
 - Por defecto
- **Color** - La escala de colores del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - Escala de grises
 - B&N (dos tonos)
 - Automático
 - Por defecto
- **Formato** - El formato del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF
 - Por defecto



La combinación B&N (dos tonos) y JPEG o HCPDF no está disponible. Esta combinación tomará la escala de grises como color.

- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex - encuadernación en la parte superior
 - Dúplex - encuadernación en el lado
 - Por defecto
- **Escaneo continuo** - Con la opción de escaneo continuo *Activado* los trabajos de escaneo no se envían hasta que **Hecho** se pulsa. Después de pulsar **Escanear** el dispositivo de impresión escanea otra página.
 - Activado
 - Discapacitados
 - Por defecto
- **Separación de la exploración** - Si se escanea un documento con varias páginas, las páginas escaneadas pueden almacenarse por separado (cada página en un archivo distinto) o todas juntas en un solo archivo. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Todas las páginas juntas
 - Separe cada página
 - Por defecto
- **Imagen original** - Determina el modo en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede elegir entre las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Por defecto
- **Orientación original** - Determina la orientación de la página escaneada en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra en el dispositivo de impresión. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior en la parte superior: la página se muestra en posición horizontal (borde superior de la página opuesto a la persona)
 - Borde superior a la izquierda: La página se muestra en posición vertical (borde superior de la página a la izquierda de la persona)
 - Por defecto
- **Tamaño** - El tamaño de la salida escaneada. Determina el tamaño del área de escaneado, por lo que debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal

- Oficio II
- Por defecto
- **Saltar páginas en blanco** - Con este parámetro, puede seleccionar que se omitan las páginas en blanco en el documento escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Sí
 - No

Crear parámetros personalizados

Puede crear nuevos parámetros para utilizarlos en los metadatos del escáner, o como partes de los nombres de los archivos, direcciones, asuntos y cuerpos de los correos electrónicos, y como rutas de acceso a las carpetas, contraseñas de las carpetas, etc.

Se pueden crear los siguientes tipos de parámetros: *Texto*, *Contraseña*, *Sí/No*, *Usuarios MyQ*, *Libro de códigos*, *Propiedades del usuario*, *Propiedades del dispositivo*.

Para crear un parámetro personalizado:

1. En el panel de propiedades del nodo de acción, vaya a la opción **Parámetros** ficha.
2. En la pestaña, haga clic en **+Añadir**. El nuevo panel de propiedades de los parámetros se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. Establezca el parámetro y, a continuación, haga clic en **Guardar**. El nuevo parámetro aparece ahora en la lista del **Parámetros** ficha.

Configuración de los parámetros:

- **Título** - El nombre del parámetro.
- **Tipo** - Seleccione el tipo de parámetro en el desplegable:
 - *Texto* - Texto (cadena) tecleado por el usuario en el terminal integrado. Puede utilizar estos parámetros en una variedad de cadenas en MyQ: nombres de archivos, direcciones, asuntos o cuerpos de correos electrónicos, rutas de acceso a carpetas y muchos otros. En el **Validador** se pueden utilizar expresiones regulares para definir o limitar la entrada del usuario.
 - *Contraseña* - Contraseña de la cuenta de un usuario. Este parámetro se utiliza junto con el parámetro **Usuario registrado** para la opción **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. Los usuarios escriben la contraseña de su cuenta de dominio para acceder a su carpeta compartida allí.
 - *Sí/No* - Parámetro booleano con las opciones: *Sí*, *no*. Puede utilizar estos parámetros en el archivo de metadatos del escaneo para proporcionar respuestas a preguntas de tipo "Sí" o "No" relativas al escaneo, como por ejemplo si el escaneo es privado o si debe ser archivado.
 - *Libro de códigos* - El parámetro utiliza una lista de valores de las listas de códigos internos. Los usuarios pueden seleccionar las opciones de las listas de valores utilizadas en los metadatos y los destinos.

- **Lista de códigos internos:** Puede predefinir listas de códigos con valores y utilizar los valores como opciones disponibles para los usuarios.
- **Lista de origen LDAP:** Este parámetro permite seleccionar los destinatarios del escaneo directamente desde un servidor LDAP importando los códigos desde el servidor.
- **Libreta de direcciones de MS Exchange:** Puede utilizar este libro de códigos para obtener contactos personales de un servidor MS Exchange. Los contactos se recuperan utilizando una cuenta definida por el administrador en la interfaz web de MyQ. Esta cuenta requiere derechos especiales en el servidor MS Exchange que le permiten acceder a los buzones de otros usuarios. El usuario ve los primeros 50 contactos en el terminal. Para buscar más contactos tendría que utilizar la función de búsqueda.
- *Propiedades del usuario* - El parámetro puede representar las propiedades del usuario MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para que sean representados por el parámetro:
 - Nombre de usuario
 - Nombre completo
 - Envíe un correo electrónico a
 - Almacenamiento de la exploración del usuario
 - Número personal
 - Teléfono
 - Notas
 - Grupo de Contabilidad
- *Propiedades del dispositivo* - El parámetro puede representar las propiedades del dispositivo de impresión MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para ser representados por el parámetro:
 - Nombre
 - Ubicación
 - Dirección IP
 - Marca
 - Modelo
 - Número de serie
 - Número de activo
 - Notas
- **Valor por defecto** - Un valor/opción predefinido que se utilizará si no se selecciona nada más.
- **Requerido** - El valor del parámetro debe ser definido. Si el parámetro no tiene un valor por defecto, los usuarios no pueden imprimir antes de introducir este valor en la caja de texto particular en la pantalla del terminal.
- **Prohibir el cambio de valor** - Si se selecciona esta opción, el parámetro no puede ser modificado por los usuarios en la pantalla del terminal.
- **Referencia** - Cadena que se utiliza como referencia al parámetro. Un parámetro con la etiqueta *parámetroX* referencia se denomina *%parámetroX%* en MyQ. Por ejemplo, la referencia del parámetro de nombre de usuario que se

utiliza a menudo es *nombre de usuario* el parámetro se denomina *%nombredeusuario%*.

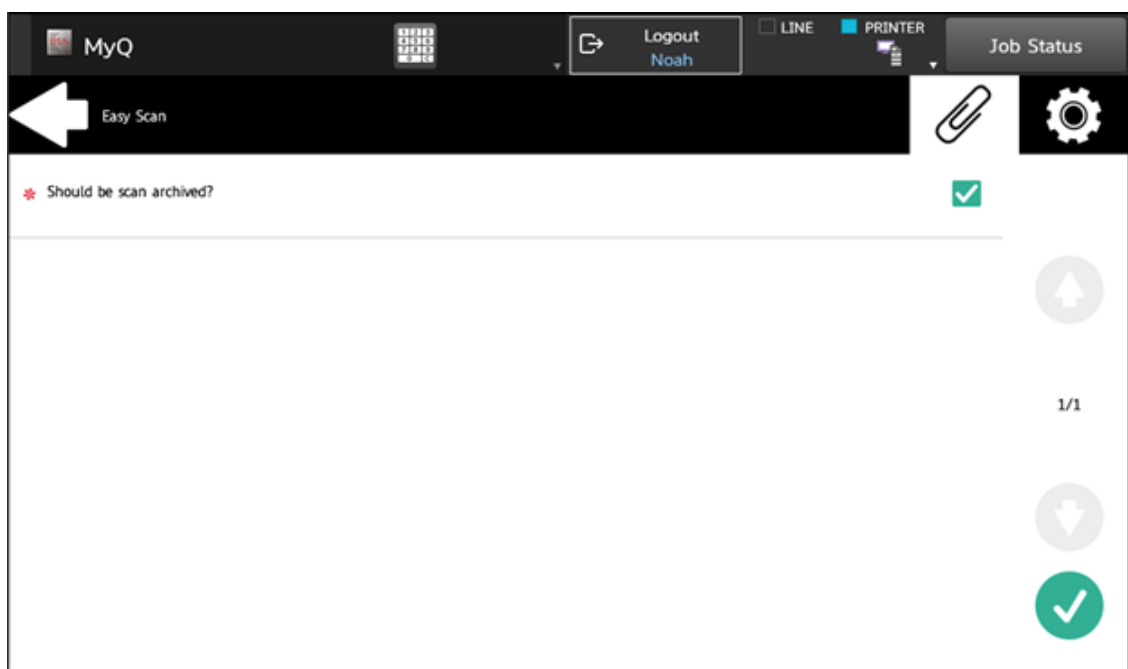
Ejemplos de parámetros personalizados

Estos son algunos ejemplos de uso de parámetros personalizados.

Proporcionar información adicional en un archivo de metadatos

En este ejemplo, puede ver cómo utilizar los parámetros para obtener información adicional sobre el archivo de escaneo o cualquier otro dato proporcionado por los usuarios. Los parámetros **Tipo** puede ser *Texto* o *Sí/No*.

Como ejemplo, crearemos un *Sí/No Tipo* parámetro, llamado **¿Debe archivarse la exploración?**.



1. El **Título** se mostrará en la pantalla, por lo que lo nombramos **¿Debe archivarse la exploración?**.
2. El **Tipo** es *Sí/No*.
3. El **Requerido** está seleccionada por defecto y no puede ser deseleccionada ya que siempre tiene un valor.
4. El **Valor por defecto** se deja sin marcar..
5. No tenemos que utilizar la referencia, ya que el parámetro no se va a utilizar en ninguna cadena en MyQ. Por lo tanto, podemos **Guardar** los ajustes de los parámetros.

Parameter

Title: * Should the scan be archived?

Type: * Yes/No

Default value:

Required:

Prohibit change of value:

Advanced

Reference:

Save Cancel

Las dos figuras siguientes muestran dos posibles valores del **¿Debe archivarse la exploración?** parámetro. Un software DMS puede archivar automáticamente las exploraciones con valor 1 en una carpeta predefinida.

```
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>
```

Permitir a los usuarios escanear a su carpeta de inicio protegida por contraseña

Si no quiere dar al servidor MyQ acceso universal a las carpetas compartidas de los usuarios, sino que quiere proporcionar a cada usuario derechos separados para acceder a su carpeta compartida desde MyQ, puede habilitar a los usuarios de exploración para que introduzcan la contraseña de su cuenta de dominio LDAP para acceder a la carpeta compartida allí.

Scan Profile

* Password

1/1

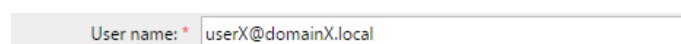
↑

↓

✓

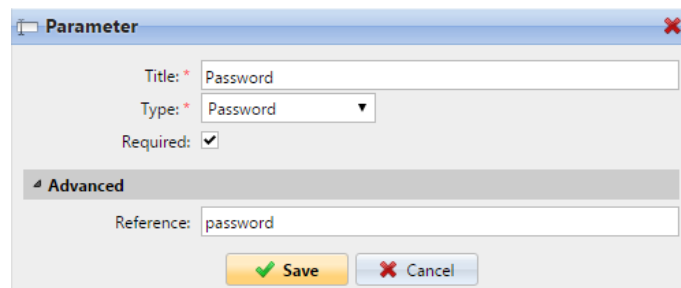
Para poder acceder a sus carpetas compartidas, los usuarios deben tener el dominio LDAP definido en MyQ. La información sobre el dominio se toma del **Servidor de autenticación** en el panel de propiedades del usuario en MyQ, o desde el nombre de usuario de MyQ del usuario (si el nombre está en la forma *LDAPusername@domain.local*).

Durante el escaneo, después de introducir y enviar la contraseña, MyQ toma el nombre del dominio del usuario (ya sea del **Servidor de autenticación** o de la parte posterior del nombre de usuario) e intenta acceder a la cuenta del usuario en este dominio (ya sea el nombre de usuario completo, o su parte anterior). Si la contraseña es correcta, MyQ guarda el análisis en la carpeta compartida; de lo contrario, muestra el mensaje de error "*Error al entregar un escaneo X/Y. No se puede escribir en la carpeta.*".



User name: * userX@domainX.local

En el **Parámetros** cree un parámetro con las siguientes propiedades: **Título:** Contraseña, **Tipo:** Contraseña, **Requerido:** seleccionada, **Referencia:** contraseña.



Parameter

Title: * Password

Type: * Password

Required:

Advanced

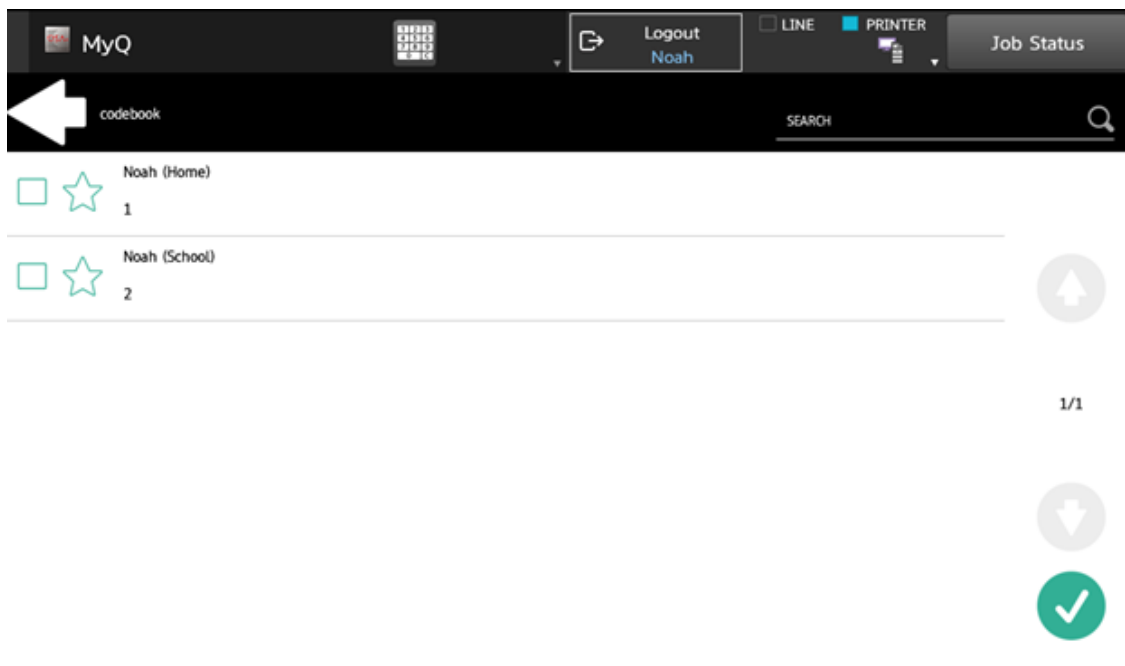
Reference: password

Save Cancel

En el **Destinos** y establezca el **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. En el **Parámetros** seleccione la sección **Conectar como: Usuario que realiza la exploración** y seleccione la opción recién creada *contraseña* en el menú desplegable.

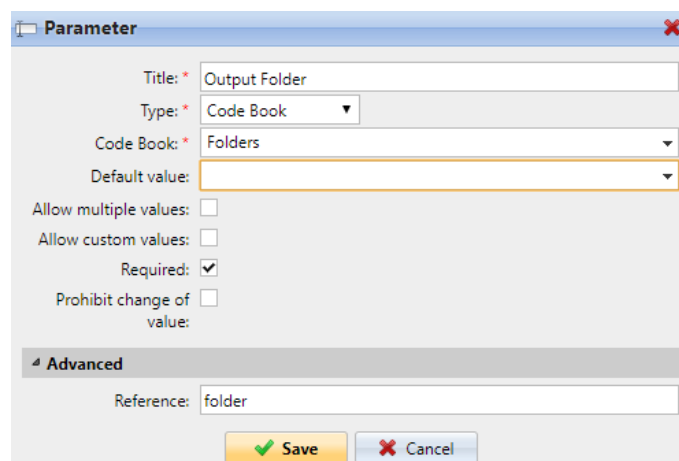
Permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de salida de un libro de códigos

En este ejemplo, puede ver cómo permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de destino del escaneo desde un libro de códigos predefinido. Para este ejemplo, ya hemos creado y guardado el nodo de acción Escaneo Fácil, y hemos creado un libro de códigos llamado *Carpetas*, que tiene como valores los nombres de las carpetas. El siguiente paso es añadir y configurar un nuevo **Libro de códigos** y un nuevo parámetro de tipo **Carpeta** tipo de destino para la acción Easy Scan. El parámetro se utiliza entonces como parte de la ruta de acceso a la carpeta.



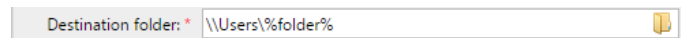
En el **Parámetros** crear un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Carpeta de salida, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** Carpetas, **Valor por defecto** (opcional), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** carpeta. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**.

Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo. Opcionalmente, se puede seleccionar un valor por defecto para definir la carpeta donde se guardarán los archivos de salida, si los usuarios no lo cambian.



En el **Destinos** cree y configure un nuevo destino. Para este destino, puede utilizar el parámetro como cualquier parte de la ruta de destino establecida en el **Carpeta de destino** caja de texto. Para utilizar el parámetro, introduzca su nombre de referencia delimitado con signos de porcentaje como parte de la ruta. En nuestro ejemplo,

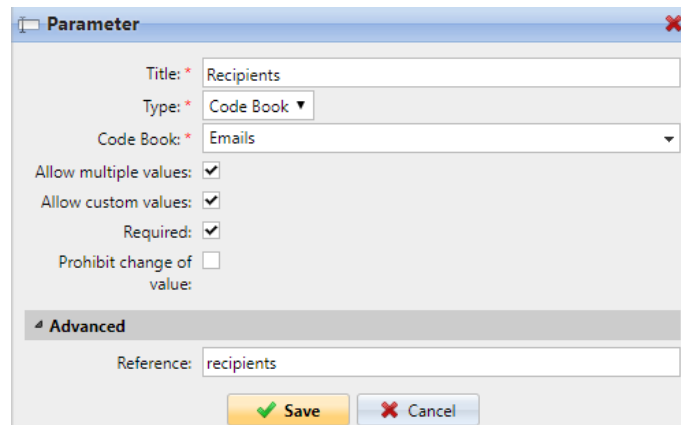
hemos utilizado un parámetro con el nombre de referencia *carpeta* como la carpeta donde se almacenan los archivos (*Carpeta de usuarios*).



Permitir a los usuarios buscar destinatarios a través de LDAP Libros de código fuente

En este ejemplo, se ve cómo habilitar a los usuarios para que busquen destinatarios en los servidores LDAP a través de los libros de códigos de origen LDAP. Los libros de códigos de origen LDAP contienen dos parámetros: **Título** y **Valor**. El valor del **Título** se utiliza como entrada para la búsqueda en la base de datos LDAP y el parámetro **Valor** define el valor devuelto por la base de datos. Utilizamos un libro de código fuente LDAP con el **cn** asignado al atributo **Título** y el parámetro **correo** asignado al atributo **Valor** parámetro. También creamos un nuevo parámetro y una nueva carpeta de destino para la función. El usuario que escanea teclea una cadena que se utilizará en una consulta de búsqueda. MyQ envía la consulta a la base de datos LDAP para buscar cuentas de usuario, cuyo **cn** comienza con la cadena introducida. El usuario que escanea puede seleccionar entre las cuentas devueltas. Después de seleccionar la cuenta, el valor de la cadena **correo** de la cuenta se utiliza como destino del escaneo.

En el **Parámetros** cree un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Destinatarios, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** Emails (o el libro de código fuente de LDAP que desee utilizar), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** destinatarios. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**. Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo.



En el **Destinos** crear un **Envíe un correo electrónico a** tipo de destino e introduzca el parámetro en el **Destinatario** caja de texto, encerrada entre signos de porcentaje (*%destinatarios%*).

Destination

General

Type: * Email

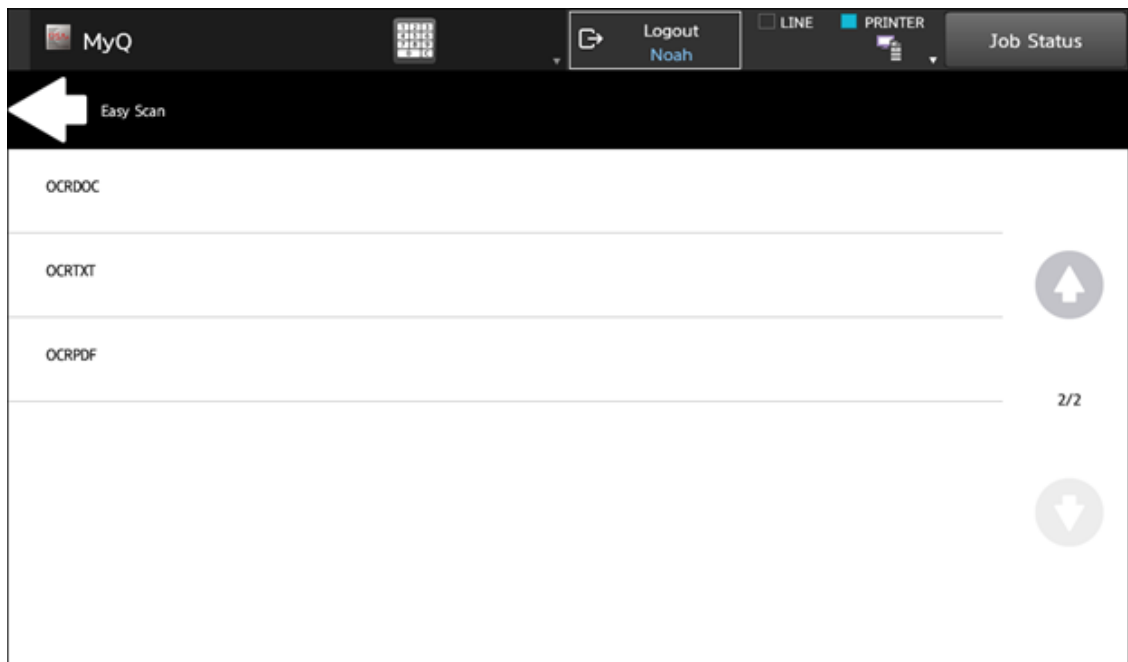
Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: * %recipients%

6.5 Easy Scan a OCR

El reconocimiento óptico de caracteres es un servicio que convierte los documentos escaneados en un formato que permite la búsqueda y la edición, como un documento de MS Word o un PDF. Si desea emplear esta funcionalidad, puede utilizar el servidor de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de MyQ, que puede adquirirse como parte de la solución MyQ, o una aplicación de terceros.



Los usuarios pueden enviar el archivo escaneado al OCR sin utilizar la función de escaneado fácil, simplemente enviando el archivo a direcciones de correo electrónico predefinidas. Sin embargo, el uso de Easy Scan simplifica el proceso de selección de la opción de OCR adecuada y el envío del archivo.

Para poder utilizar el OCR junto con Easy Scan, debe crear perfiles de OCR y permitir a los usuarios seleccionarlos en el terminal integrado. Al configurar los perfiles, se definen las carpetas de entrada para el software de OCR. El nombre del perfil debe estar relacionado con la acción de OCR definida para esta carpeta de entrada. Por ejemplo, si desea convertir los documentos de la carpeta al formato DOC, puede nombrar el perfil como *OCRDOC* y ordenar al software que convierta cada documento escaneado a este perfil (almacenado en el *OCRDOC*) al formato de Microsoft Word.

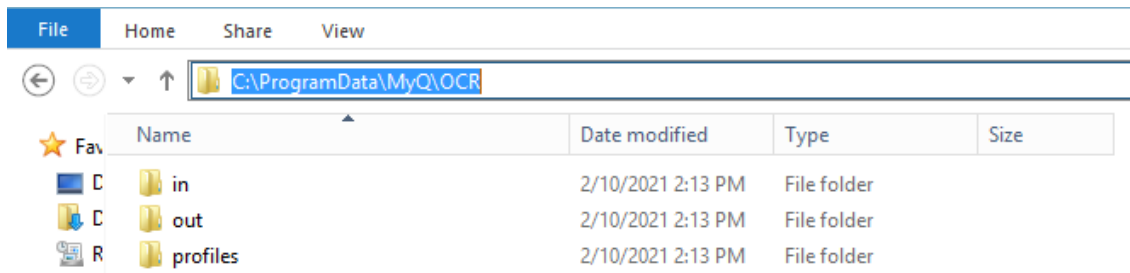
Para configurar la función OCR:

- Cree un perfil OCR: Ir a **MyQ, Configuración, Escaneo y OCR**. En el **OCR** sección, haga clic en **Añadir** junto a **Perfiles** e introduzca el nombre del perfil.

Los perfiles OCR se añaden a los valores del parámetro Formato de la acción Easy Scan.

En el **Carpeta de trabajo OCR** puede cambiar la carpeta a la que se envían los datos escaneados. Sin embargo, no se recomienda cambiar la carpeta por defecto (C:\ProgramData\MyQ\OCR).

La carpeta OCR contiene tres subcarpetas: *entrada*, *salida*, *perfiles*. En el *en* los documentos escaneados se almacenan antes de ser procesados. En la carpeta *fuera* los documentos procesados son guardados por el software OCR y están listos para ser enviados. En la carpeta *perfiles* se almacenan sus perfiles de OCR.



Para que los usuarios puedan seleccionar la carpeta OCR adecuada en el terminal integrado:

- En el panel de propiedades del nodo de acción Easy Scan, en el **Parámetros** haga doble clic en la pestaña **Formato** parámetro. Desmarque el **Prohibir el cambio de valor** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

6.5.1 Procesamiento OCR

El software de OCR debe escuchar las subcarpetas de documentos de la carpeta *en* (*in\OCRDOC, in\OCRTXT,...*), procesar el archivo enviado allí, guardar el documento convertido en la carpeta *fuera* y eliminar el archivo de origen de la carpeta *en****.

MyQ escucha la carpeta *fuera* envía el archivo convertido a los destinos definidos en la carpeta **Destinos** y lo elimina de la carpeta.

El archivo enviado a la carpeta *fuera* por el software OCR debe tener el mismo nombre que el archivo de origen en la carpeta *en****. Si el nombre del archivo convertido difiere del archivo de origen, se elimina sin enviarlo al usuario.

7 Scan to Me

MyQ es capaz de enviar automáticamente los documentos escaneados a una carpeta especificada o a un correo electrónico perteneciente al usuario que escanea, con el **Scan to Me** característica.

Con la función activada, MyQ funciona como un servidor de correo electrónico: recibe un trabajo escaneado de los dispositivos de impresión a través del protocolo SMTP, detecta el dispositivo desde el que se envía el trabajo, encuentra el usuario que ha iniciado la sesión en el dispositivo y envía el trabajo a su carpeta o correo electrónico (depende de la configuración del usuario).

En primer lugar, debe configurar la función en el servidor MyQ y en el dispositivo de impresión para que los usuarios de MyQ puedan utilizar todas las opciones de escaneado. Después, debe proporcionar a los usuarios las direcciones de correo electrónico de los receptores, a las que pueden dirigir los documentos escaneados.

7.1 Configuración de Scan to Me

La configuración del **Scan to Me** consiste en los siguientes pasos consecutivos:

- Habilitar y configurar el escaneo en el servidor MyQ.
- Configuración en el dispositivo de impresión.
- Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ.

7.1.1 Activar y configurar el escaneo en el servidor MyQ

- **Activar el escaneo** en el **Escaneo y OCR** ficha de configuración, en **General**.
- También se puede establecer el **Tamaño máximo del correo electrónico** (en MB), y modificar el **Asunto** y **Mensaje** del correo electrónico con el documento escaneado. Como el **Remitente** del documento, puede seleccionar el correo electrónico del *usuario registrado* o el *remitente por defecto* de correo electrónico en el **Red** ficha de configuración, en **Servidor SMTP de salida**.

Scanning & OCR

Fields marked by * are mandatory.

General

Enable scanning:

Default settings of an email with scan

Maximum email size: * MB
If the email exceeds the maximum size, a secure link to the document will be sent.

Sender: *

Subject: *
Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%, %admin%

Message: Scan in attachment Scan as a secured link

Hello,
 See the attachment for your scanned document.
 Your MyQ
 Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%, %admin%

7.1.2 Configuración en el dispositivo de impresión

La coincidencia de la hora se utiliza para garantizar la entrega correcta del escaneo. Por lo tanto, Scan to Me depende de la hora correctamente establecida.

Para ajustar la hora en la interfaz heredada de un modelo antiguo:

1. Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. En el menú de la izquierda de la pantalla de la interfaz web, haga clic en **Configuración del sistema** y, a continuación, haga clic en **Ajustes por defecto** en el submenú.
3. Ajuste la fecha, la hora, la zona horaria y las opciones de ahorro de luz diurna correctas para el dispositivo. Desmarque la **Sincronización con el servidor de hora de Internet** si la hora se está sincronizando incorrectamente.

Default Settings

Update(R)

Clock Adjust

Current Date: 10/5/2021 10:33

Specify Time Zone: GMT + 01 Hour 00 Minute

Date&Time Settings: 2021 Year 05 Month 10 Day 10 Hour 33 Minute

Synchronize with Internet Time Server

Submit(U)

Daylight Saving Time Setting

Daylight Saving Time Setting: Enable

Select Setting Type: Day of the Week

Start Time: 03 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute
 Use UTC

Completing Time: 10 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute
 Use UTC

Adjustment Time: 01 Hour 00 Minute

Submit(C)

- Envíe los cambios haciendo clic en el botón **Enviar(U)** y **Enviar(C)** y, a continuación, actualice la configuración por defecto haciendo clic en el botón **Actualización(R)** botón.
- Haga clic en **Configuración de la aplicación** en el menú de la izquierda, y luego haga clic en **Configuración del escáner de red** en el submenú.
- Haga clic en **Configuración de la administración** y habilitar el **Fecha y hora** opción. Desmarque todas las demás opciones.

Administration Settings

Submit(U) Update(R)

Advanced Settings:

Disable Selection of Reply-to.

File Naming:

Unit Serial Number

Text
(Up to 64 characters)

Sender Name

Date & Time

Session Page Counter

Unique Identifier

To avoid duplication of file names, select Date&Time or Unique Identifier.

- Envíe los cambios haciendo clic en el botón **Enviar(U)** y actualice la configuración de la administración haciendo clic en el botón **Actualización(R)** botón.

Configuración en la interfaz de usuario web del dispositivo moderno

- Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
- Haga clic en **Configuración del sistema** en el menú superior, y luego haga clic en **Ajustes comunes** en la ficha.

- Haga clic en **Control de dispositivos**, a continuación, haga clic en **Ajuste del reloj** en el submenú de la izquierda.
- Ajuste la fecha, la hora, la zona horaria y las opciones de ahorro de luz diurna correctas para el dispositivo. Desmarque la **Sincronización con el servidor de hora de Internet** si la hora se está sincronizando incorrectamente.

Clock Adjust

Update(R)

Clock Adjust

Current Date: 10/5/2021 09:53

Specify Time Zone: GMT + 01 Hour 00 Minute

Date&Time Settings: 2021 Year 05 Month 10 Day 09 Hour 53 Minute

Synchronize with Internet Time Server

Submit(U)

Daylight Saving Time Setting

Daylight Saving Time Setting: Enable

Select Setting Type: Day of the Week

Start Time: 03 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute
 Use UTC


Completing Time: 10 Month Last Sunday 01 Hour 00 Minute
 Use UTC

Adjustment Time: 01 Hour 00 Minute

Submit(C)

- Envíe los cambios haciendo clic en el botón **Enviar(U)** y **Enviar(C)** y luego haga clic en el botón **Actualización(R)** botón.
- Haga clic en **Configuración del sistema** en el menú superior, y luego haga clic en **Configuración de envío de imágenes**.
- Haga clic en **Configuración de la exploración** en la pestaña, y luego haga clic en **Configuración del nombre del archivo** en el submenú de la izquierda.
- Habilitar el **Fecha y hora** y seleccione la opción **AAAAMMDD_hhmmss** en el menú desplegable. Desmarque todas las demás opciones.

File Name Settings



Submit(U)
Update(R)
Back to Menu Lis

Default Settings for File Names

File Naming:

Unit Serial Number

Text
(Up to 64 characters)

Sender Name

Date & Time
(Up to 64 characters)

Session Page Counter

Unique Identifier

To avoid duplication of file names, select Date&Time or Unique Identifier.

9. Envíe los cambios haciendo clic en el botón **Enviar(U)** y actualice la configuración del nombre del archivo haciendo clic en el botón **Actualización(R)** botón.

7.1.3 Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ

En el panel de propiedades de cada usuario individual de MyQ, se pueden establecer los destinos de las tres opciones de la función:

1. Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario.
2. Envío de escaneos a otros correos electrónicos predefinidos.
3. Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario.

Para proporcionar a un usuario estas opciones, configure los campos apropiados en el panel de sus propiedades de acuerdo con la siguiente tabla:

Opción	Parámetro	Valor
Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario	Envíe un correo electrónico a	Dirección de correo electrónico principal del usuario
Envío de escaneos a otros correos electrónicos predefinidos	Almacenamiento de la exploración del usuario	Cualquier número de direcciones de correo electrónico separadas por comas (,)
Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario	Almacenamiento de la exploración del usuario	Carpeta donde el documento debe ser almacenado

- Puede establecer los parámetros al añadir, importar o sincronizar el usuario y cambiarlos posteriormente en la configuración de su cuenta. Para más información, consulte la sección *Guía de instalación de MyQ Basic*.

7.2 Utilizar Scan to Me

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, es necesario dirigir el escaneado a una dirección de correo electrónico receptora específica. Hay dos opciones para que los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos allí: proporcionarles la respectiva dirección de correo electrónico del receptor, o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz web del dispositivo de impresión.

Direcciones de correo electrónico para Scan to Me

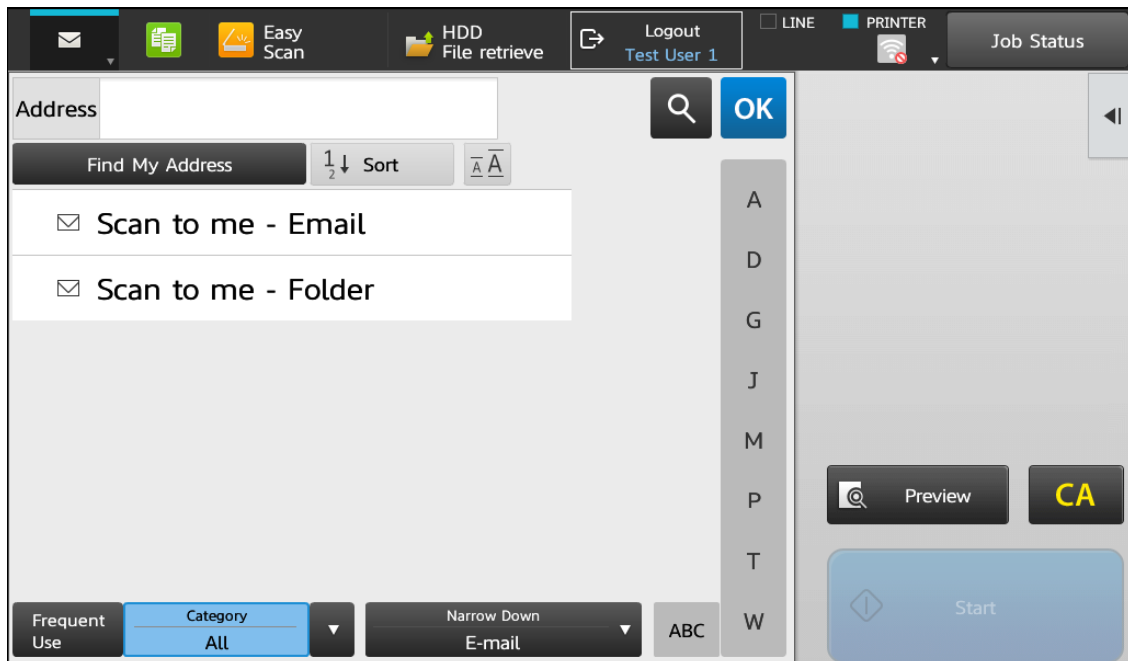
- Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario** - El documento escaneado se envía al correo electrónico del usuario establecido en el cuadro de texto del correo electrónico en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor tiene que ser *email@myq.local*.
- Envío de escaneos a otros correos electrónicos** - El documento escaneado se envía a todos los correos electrónicos establecidos en el **Almacenamiento de la exploración del usuario** (los correos electrónicos múltiples se separan con comas) en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor tiene que ser *folder@myq.local*.
- Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario** - Tienes que crear una carpeta compartida y asegurarte de que MyQ tiene acceso a esta carpeta. Después de esto, introduzca la ubicación de la carpeta a la **Almacenamiento de la exploración del usuario** caja de texto. El documento escaneado se envía a MyQ, y luego se almacena en la carpeta compartida a través del protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado consiste en el nombre de la cuenta del usuario, la fecha y la hora en que se

envió el escaneo.

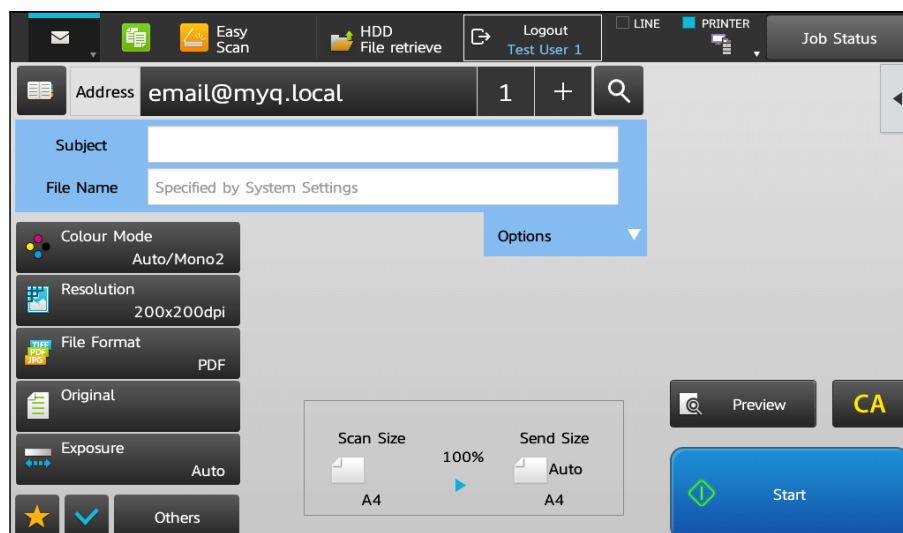
La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.

Lista predefinida de los destinos MyQ en el dispositivo de impresión

Direcciones por defecto para el destino del correo electrónico (*email@myq.local*) y el destino de la carpeta (*folder@myq.local*) deben estar registrados a través de la interfaz web del dispositivo para que sean accesibles en la libreta de direcciones del panel.



Si la dirección de destino no está presente, los usuarios pueden escribir la dirección manualmente.



Para registrar el destino por defecto en la interfaz heredada:

1. Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).

2. En el menú de la izquierda de la pantalla de la interfaz web, haga clic en **Agenda de direcciones**.
3. Haga clic en el botón **Añadir(Y)** para registrar un nuevo destino.
4. Introduzca un nombre para mostrar (por ejemplo *Escanearme - Correo electrónico*) para el contacto en el **Nombre de la dirección (obligatorio)** campo. Introduzca *email@myq.local* en el **Dirección de correo electrónico (obligatoria)** campo. En el **Dirigirse a un entorno público** selección de campo *Todo*.

Address Registration

Submit(U) Submit and Register Next(C) Back(Q)

Type: Contacts

Search Number: (1-2000)

Address Name (Required): Scan to me - Email (Up to 36 characters)

Initial: (Up to 10 characters)

Category: Category1

Register this Address to be added to the [Frequent Use] index.

Address Public Setting:

All
 Select user
 Not Set
 User Selection(F)

Share also to the following group

1: None
 2: None
 3: None
 4: None
 5: None
 6: None
 7: None
 8: None

E-mail FTP Desktop Network Folder

Number of Registrations: 0

E-mail Address: New Address

E-mail Address (Required): email@myq.local (Up to 255 characters)

Global Address Search(X)

File Type: PDF
 Black & White: Compression Mode: MMR (G4)
 Colour/Greyscale: Compression Ratio: Medium
 Bk Letter Emphasis

Set as Default used

Delete This Address (X) Add This Address (Y)

Notice: If ended up with no destination upon deleting addresses used in various settings, the settings will be also cleared/deleted.

5. Haga clic en **Presentar y registrar Siguiente(C)**.
6. Introduzca un nombre para mostrar (por ejemplo *Scan to me - Carpeta*) para el contacto en el **Nombre de la dirección (obligatorio)** campo. Introduzca *folder@myq.local* en el **Dirección de correo electrónico (obligatoria)** campo. En el **Dirigirse a un entorno público** selección de campo *Todo*.
7. Haga clic en el botón **Enviar(U)** botón.
8. Los contactos creados con éxito aparecerán ahora en el **Agenda de direcciones**.

i Si ya ha registrado esos destinos en el **Agenda de direcciones** en el pasado, asegúrese de que el **Dirección de correo electrónico** y el **Dirigirse a un entorno público** están correctamente configuradas.

Para registrar el destino por defecto en la interfaz moderna:

1. Inicie sesión en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión como administrador (*http://*Dirección IP del dispositivo**).
2. Haga clic en **Agenda de direcciones** en el menú superior.

- Haga clic en el botón **Añadir(Y)** para registrar un nuevo destino.
- Introduzca un nombre para mostrar (por ejemplo *Escanearme - Correo electrónico*) para el contacto en el **Nombre de la dirección (obligatorio)** campo. Introduzca *email@myq.local* en el **Dirección de correo electrónico (obligatoria)** campo. En el **Dirigirse a un entorno público** selección de campo *Todo*.

Address Registration

Submit(U)
Submit and Register Next(C)
Back(Q)

Type: Contacts

Search Number: (1-2000)

Address Name (Required): Scan to me - Email (Up to 36 characters)

Initial: (Up to 10 characters)

Category: Category1

The category name can be changed in the [\[Category Setting\]](#).

Register this Address to be added to the [Frequent Use] index.

Address Public Setting:

All.

Select user

Not Set

User Selection(F)

Share also to the following group

1:	None
2:	None
3:	None
4:	None
5:	None
6:	None
7:	None
8:	None

Address	Type	Set as Default used
Not Set		

E-mail
Fax
FTP
Desktop
Network Folder

Number of Registrations:0

E-mail Address: New Address

E-mail Address (Required): email@myq.local (Up to 255 characters)

Global Address Search(X)

File Type: PDF

OCR

Black & White:

Colour/Greyscale:

Compression Mode: MHR (G4)

Compression Ratio: Medium

Bk Letter Emphasis

Set as Default used


Delete This Address.(X)
Add This Address.(Y)

Notice: If ended up with no destination upon deleting addresses used in various settings, the settings will be also cleared/deleted.

Submit(U)
Submit and Register Next(C)
Back(Q)
^ Top of Page

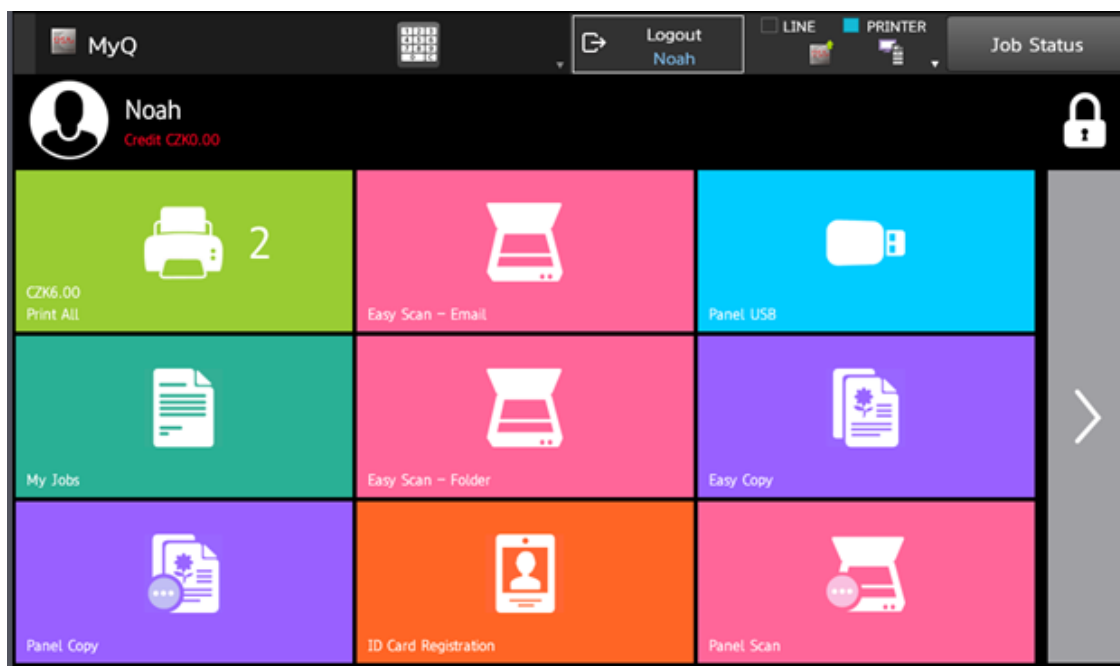
- Haga clic en **Presentar y registrar Siguiente(C)**.
- Introduzca un nombre para mostrar (por ejemplo *Scan to me - Carpeta*) para el contacto en el **Nombre de la dirección (obligatorio)** campo. Introduzca *folder@myq.local* en el **Dirección de correo electrónico (obligatoria)** campo. En el **Dirigirse a un entorno público** selección de campo *Todo*.

7. Haga clic en el botón **Enviar(U)** botón.
8. Los contactos creados con éxito aparecerán ahora en el **Agenda de direcciones**.

 Si ya ha registrado esos destinos en el **Agenda de direcciones** en el pasado, asegúrese de que el **Dirección de correo electrónico** y el **Dirigirse a un entorno público** están correctamente configuradas.

8 Crédito

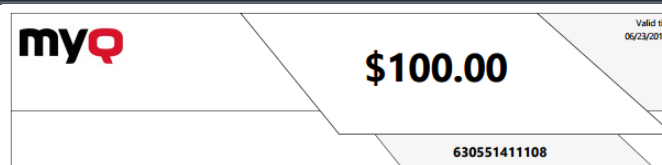
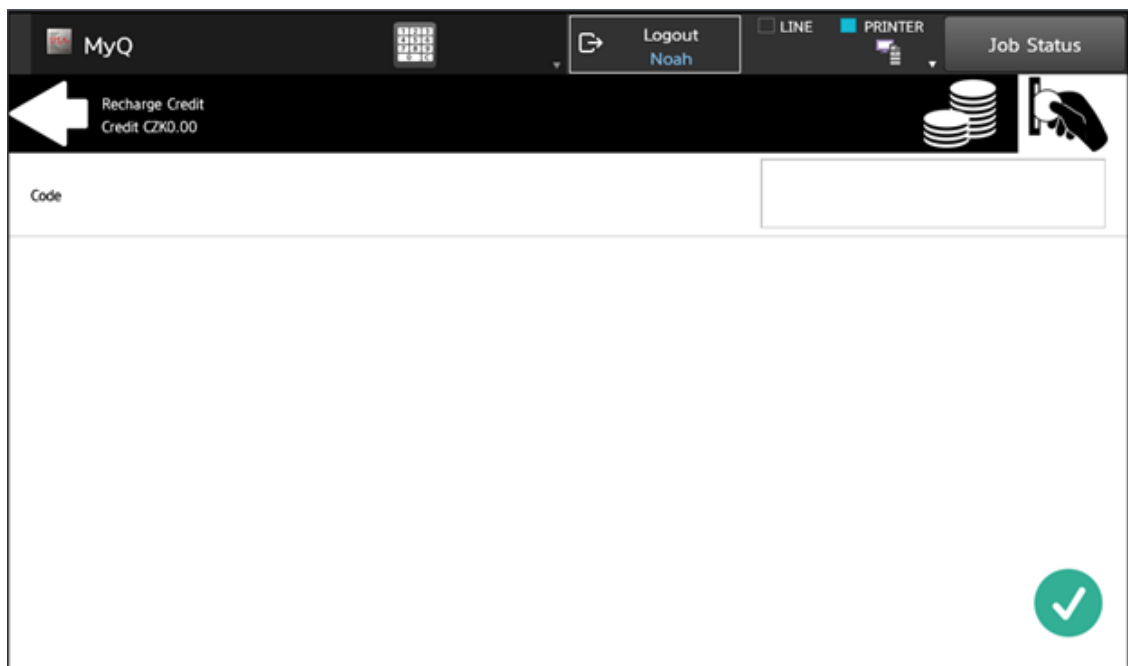
Con la contabilidad de créditos activada, los usuarios deben tener una cantidad suficiente de crédito en su cuenta para poder imprimir, copiar y escanear. En su pantalla de inicio en el terminal integrado, pueden ver su crédito restante. Si el **Crédito de recarga** está disponible en el terminal, los usuarios pueden recargar su crédito introduciendo un código de un vale de recarga directamente en cualquier terminal integrado.



- Si la recarga de crédito mediante vales está activada en MyQ, se pide a los usuarios sin crédito que recarguen después de iniciar la sesión. Se les informa del crédito insuficiente y se les redirige automáticamente al **Crédito de recarga** pantalla, donde pueden recargar.

8.1 Crédito de recarga

Después de tocar el **Crédito de recarga** se abre la pantalla de recarga de crédito y el usuario registrado puede introducir un código de recarga de su bono.



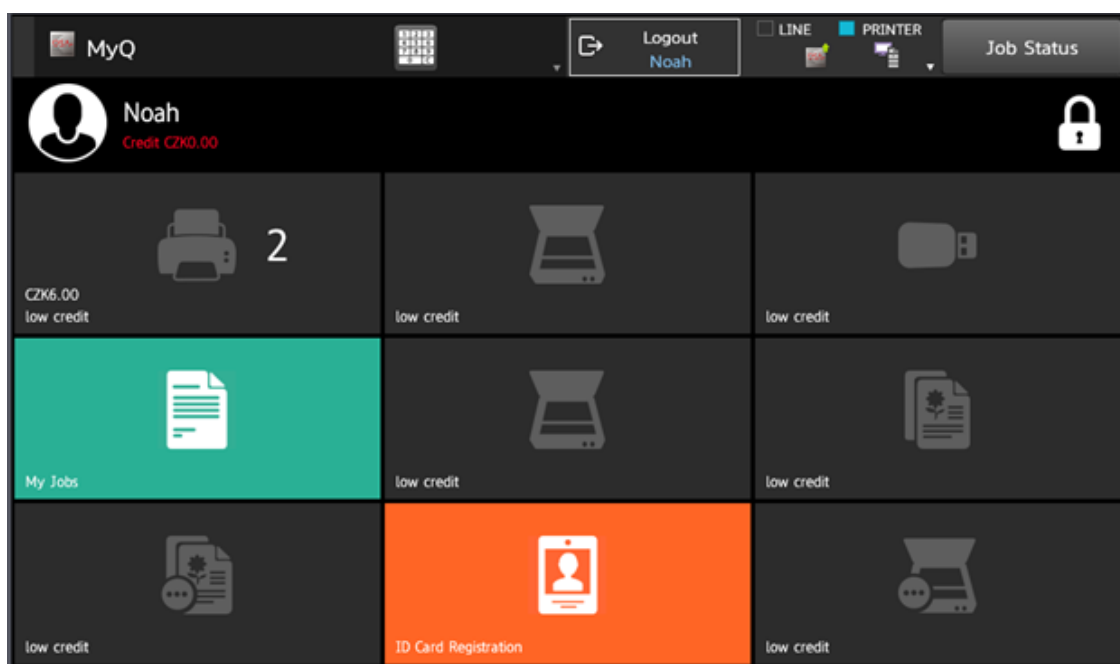
Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa tocando el **Monedas** en la esquina superior derecha de la pantalla.

	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1	3	1	3
Copy	1	2	1	2
Scan	1			

8.2 Utilización de acciones de terminal con crédito insuficiente

Si la recarga de crédito mediante vales está activada en MyQ, los usuarios pueden seguir viendo las acciones para las que no tienen suficiente crédito. Sin embargo, si tocan el botón de la acción en cuestión, son redirigidos inmediatamente a la página **Crédito de recarga** pantalla.

Si la recarga de crédito por medio de vales está desactivada en MyQ y un usuario no tiene suficiente crédito, todas las acciones que requieren crédito no están disponibles, y sus botones correspondientes aparecen atenuados.



Acción tomada cuando un usuario se queda sin crédito durante el copiado, escaneo o fax en Sharp OSA 4.0+

El trabajo de copia, escaneo o fax se detiene cuando el usuario se queda sin crédito. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar estas acciones del panel.

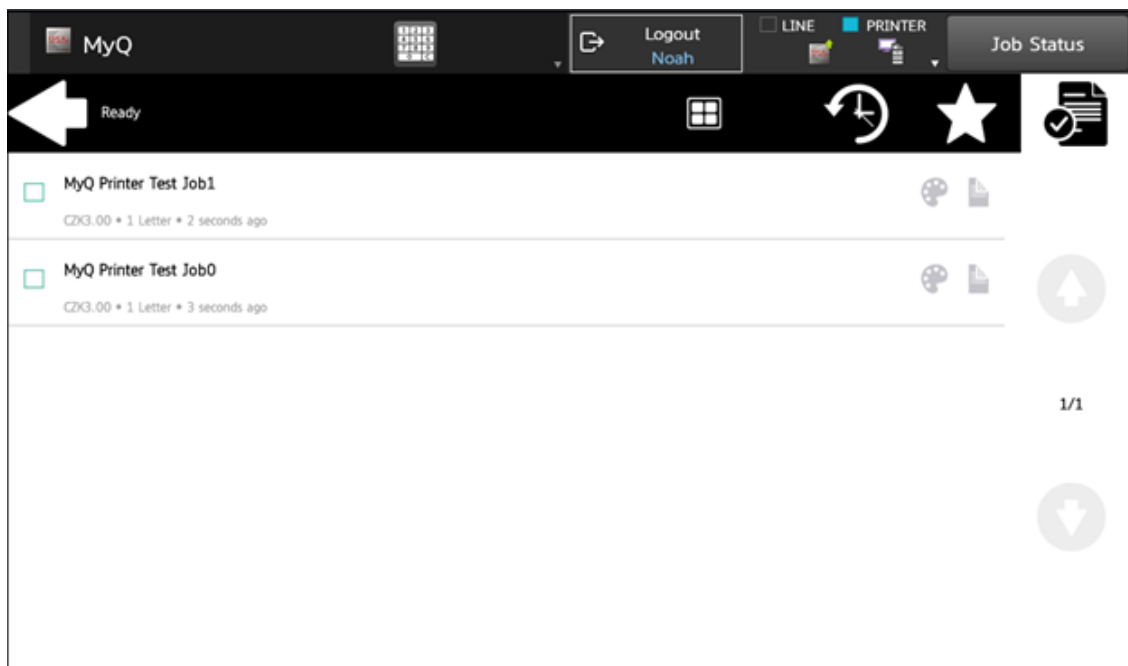
Acción tomada cuando un usuario se queda sin crédito durante el copiado, escaneo o fax en Sharp OSA 3.5

La acción de copiar se detiene, aunque se pueden imprimir o copiar algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción de copia del panel.

El primer trabajo de escaneo siempre está terminado. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción del panel.

Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado, incluyen información adicional como número de páginas, color y precio.

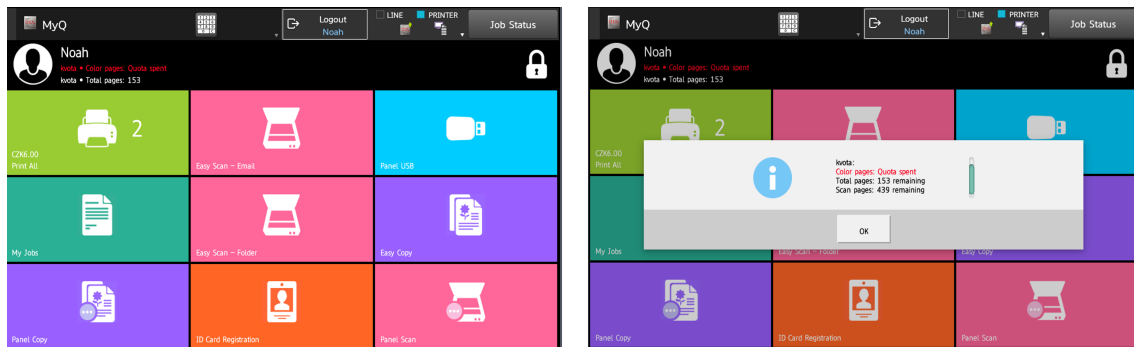


Los trabajos con precio no pueden imprimirse a menos que los usuarios tengan una cantidad suficiente de crédito. Los usuarios no pueden utilizar el **Imprimir todo** acción cuando el precio global de todos los trabajos de impresión tarificados es superior a su crédito

9 Cuota

Con la **Cuota** activada, los usuarios no pueden imprimir, copiar o escanear después de alcanzar o superar su límite de cuota. Pueden ver sus cuotas actuales en su sesión en el terminal integrado.

Los usuarios pueden hacer clic en las cuotas que aparecen en el terminal, y se abre una ventana emergente con información detallada sobre todas las cuotas que tienen asignadas.



El comportamiento del terminal incrustado depende de la configuración de cuotas en MyQ. Al configurar **Cuota** en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede desactivar una o varias operaciones una vez que se haya alcanzado o superado la cuota:

When to apply: *

- When the current user session is finished
- When the current job is finished
- Immediately

- el usuario puede terminar su sesión actual (se procesan todas las tareas pendientes)
- el usuario se desconecta automáticamente al terminar el trabajo actual
- el usuario se desconecta inmediatamente y el trabajo actual se detiene.

Para más información sobre la fijación de cuotas, véase **Cuota** en el *Guía de instalación de MyQ Basic*.

Acción tomada cuando un usuario alcanza una cuota con aplicación inmediata

La acción de copiar se detiene, aunque se pueden imprimir o copiar algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción de copia del panel.

El primer trabajo de escaneo siempre está terminado. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción del panel de escaneo.

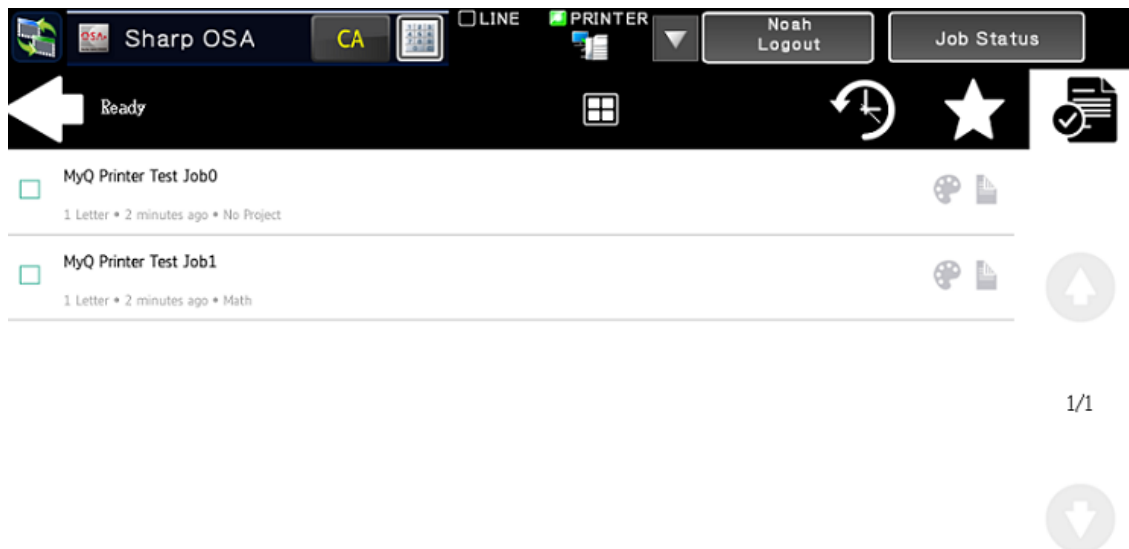
Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado incluyen información adicional, como el número de páginas, el color y el precio.

Los trabajos que superan la cuota no pueden imprimirse. Los usuarios no pueden utilizar el **Imprimir todo** siempre que el tamaño total de todos los trabajos de impresión sea mayor que el permitido por la cuota.

10 Proyectos

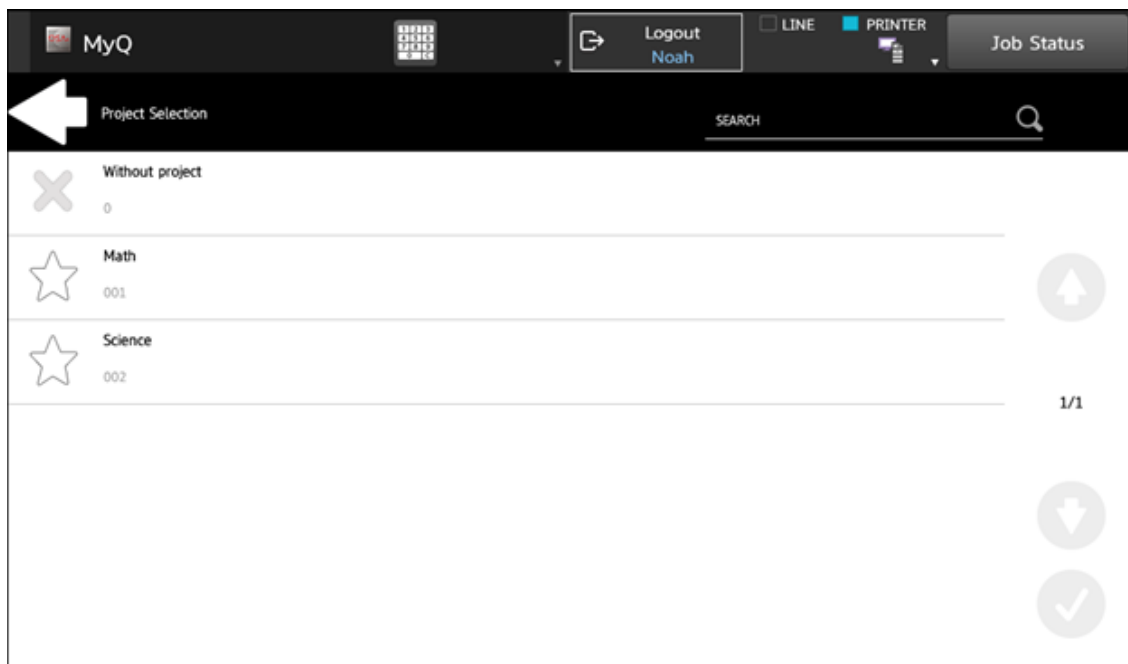
Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar proyectos a trabajos de impresión, copia y escaneo directamente en la pantalla del terminal integrado. Los proyectos también pueden asignarse a trabajos de impresión en la ventana emergente de MyQ Desktop Client, en la interfaz de administrador de MyQ Web o en las aplicaciones móviles de MyQ.



10.1 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

Mis trabajos

Si un usuario quiere imprimir un trabajo no asignado desde el **Mis trabajos** se les redirige inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, y tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimirlo.



Imprimir todo

Si todos los trabajos que esperan en la cola tienen proyectos ya asignados por MyQ Desktop Client, la interfaz de administrador de MyQ Web o la aplicación móvil MyQ, la impresión se inicia inmediatamente.

Si hay trabajos sin asignar, el usuario es redirigido a la pantalla de selección de proyectos, inmediatamente después de tocar el botón **Imprimir todo** botón. Tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimir los trabajos. El proyecto seleccionado (o el *Sin proyecto*) sólo se asigna a los trabajos no asignados; todos los demás trabajos mantienen sus proyectos previamente asignados.

10.2 Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles

Después de tocar el **Copiar** en el botón **Copia del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos copiados en el panel.

10.3 Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles

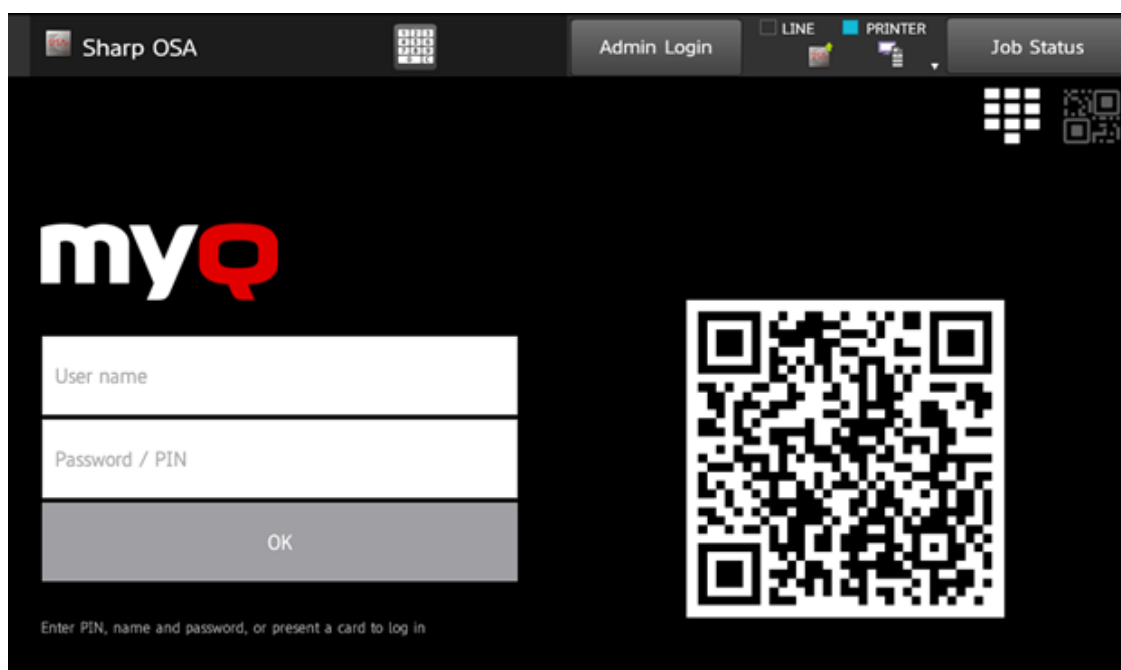
Después de tocar el **Escanear** en el botón **Escaneo del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos escaneados en el panel.

11 Acceso al terminal a través de la aplicación móvil MyQ

Puede activar la gestión de dispositivos de impresión a través de una aplicación móvil, en MyQ (**MyQ, Ajustes, Aplicación móvil**) y los usuarios podrán desbloquear los terminales y liberar sus trabajos de impresión en los dispositivos de impresión a través de la aplicación móvil MyQ. La forma más sencilla de iniciar sesión en el terminal mediante la aplicación móvil es escanear el código QR que aparece en el panel táctil integrado.

Cuando la función está activada, aparecen dos pequeños iconos en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio de sesión del terminal integrado: un icono de teclado y un icono de código QR. Al tocar los dos iconos, los usuarios pueden cambiar entre el teclado del software y el código QR.

El código QR incluye toda la información necesaria para identificar el dispositivo de impresión y el servidor MyQ al que está conectado el dispositivo.



La aplicación móvil MyQ está disponible de forma gratuita, tanto para teléfonos móviles con Android como con iOS.

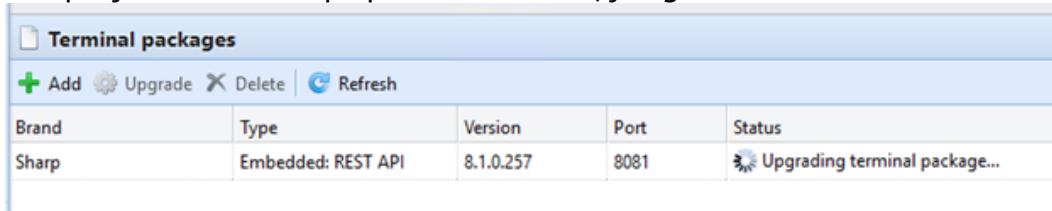
i Si ha actualizado su MyQ Server a la versión 8.2+, también puede utilizar el nuevo y mejorado **MyQ X Mobile Client** aplicación, disponible de forma gratuita para Android e iOS. Puede encontrar más información en el MyQ X Mobile Client app guía.

12 Actualización y desinstalación

Actualizar el terminal

La actualización del terminal se realiza en la interfaz del administrador web de MyQ. (Se requiere MyQ Server 8.2 parche 6 o superior).

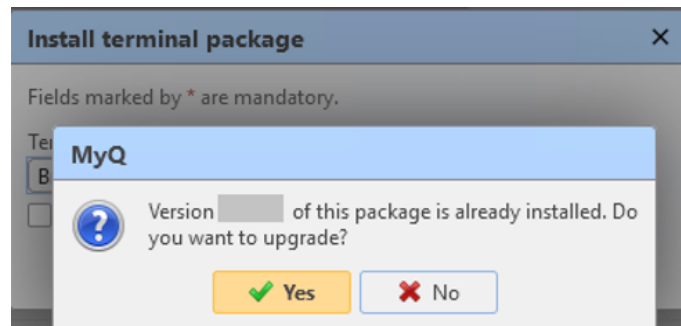
1. Abrir el **Impresoras y Terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales**).
2. En el **Paquetes de terminales** seleccione el paquete de terminal instalado y haga clic en **Actualizar** en la cinta de opciones (o haga clic con el botón derecho del ratón, **Actualizar**).
3. Busque y abra el último paquete de terminal, y haga clic en **OK**.



Brand	Type	Version	Port	Status
Sharp	Embedded: REST API	8.1.0.257	8081	Upgrading terminal package...

4. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente.

Si está tratando de **+Añadir** una versión posterior del mismo paquete de terminal, una ventana emergente le informa de que puede actualizar su instalación. Haga clic en **Sí** para continuar. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente. (Se requiere MyQ Server 8.2 parche 6 o superior)



Desinstalar el terminal

Para desinstalar el terminal MyQ, restablezca el dispositivo de impresión a su estado predeterminado de fábrica.

13 Notas de la versión para la versión 8.1

Sharp Embedded 8.1 (patch 4)

- Support Sharp printers without AMX2 module.
Limitations: On devices without AMX2 module it is not possible to use [2 factor login](#), [Easy operations](#), ID Card Copy feature and for accessing Panel operations the Unlock panel button has to be used.

Sharp Embedded 8.1

- [Supported printing devices](#) table updated. Only devices with OSA 4.5+ are now supported.
- [Easy Copy](#) terminal action now available.
- [ID Card Copy](#) terminal action now available.
- [Updating the terminal](#) - information added.
- [Communication Security](#) - Certificate management information added.
- [USB Scan](#) information added.

14 Contactos comerciales

Fabricante de MyQ	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Praga 9, República Checa La empresa MyQ® está inscrita en el registro de empresas del Tribunal Municipal de Praga, división C, n° 29842
Información comercial	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Soporte técnico	support@myq-solution.com
Aviso	<p>EL FABRICANTE NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGUNA PÉRDIDA O DAÑO CAUSADO POR LA INSTALACIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE Y LAS PARTES DEL HARDWARE DE LA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN MyQ®.</p> <p>Este manual, su contenido, diseño y estructura están protegidos por derechos de autor. La copia u otro tipo de reproducción de la totalidad o parte de esta guía, o de cualquier materia protegida por derechos de autor sin el consentimiento previo por escrito de la empresa MyQ® está prohibida y puede ser sancionada.</p> <p>MyQ® no se hace responsable del contenido de este manual, especialmente en lo que respecta a su integridad, vigencia y ocupación comercial. Todo el material aquí publicado es exclusivamente de carácter informativo.</p> <p>Este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. La empresa MyQ® no está obligada a realizar estos cambios periódicamente ni a anunciarlos, y no se hace responsable de que la información actualmente publicada sea compatible con la última versión de la solución de impresión MyQ®.</p>

Marcas comerciales	<p>MyQ®, incluidos sus logotipos, es una marca registrada de la empresa MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.</p> <p>Se prohíbe cualquier uso de las marcas registradas de MyQ®, incluyendo sus logotipos, sin el consentimiento previo por escrito de MyQ® Company. La marca y el nombre del producto están protegidos por MyQ® Company y/o sus filiales locales.</p>
---------------------------	--