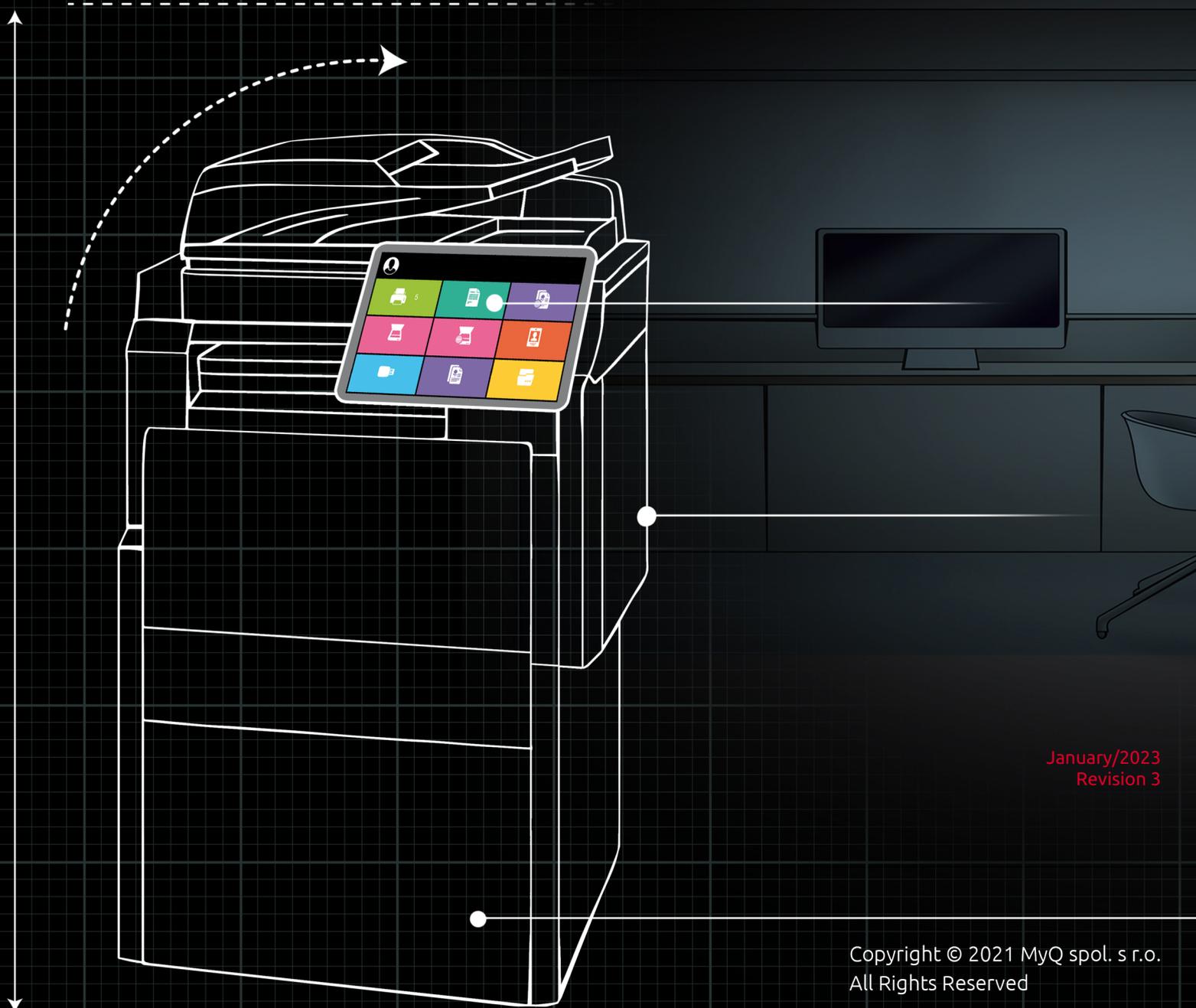


# myQ X

HP Embedded



January/2023  
Revision 3

Copyright © 2021 MyQ spol. s r.o.  
All Rights Reserved

# Table of Contents

1	Informations de base.....	5
1.1	Exigences .....	5
2	Service HP .....	6
3	Périphériques d'impression pris en charge.....	7
4	Périphériques d'impression pris en charge avec un écran de 4,3" .....	22
5	Lecteurs de cartes pris en charge .....	26
6	Installation.....	27
6.1	Installation à distance via Printer Discovery .....	27
6.1.1	Création d'une découverte d'imprimante.....	27
6.2	Configuration de la découverte d'une imprimante.....	29
6.2.1	Section filtre.....	30
6.2.2	Chaque action d'exécution.....	30
6.2.3	Actions de première exécution .....	31
6.2.4	Profils de configuration .....	32
6.3	Sécurité des communications.....	38
6.3.1	Autorité de certification intégrée .....	39
6.3.2	Utilisation de certificats personnalisés .....	39
6.3.3	Gestion manuelle des certificats .....	39
6.3.4	Permettre une communication non sécurisée.....	40
6.4	Installation à distance via une configuration manuelle .....	41
6.5	Changement de méthode de connexion .....	41
6.5.1	Connexion par code QR .....	42
6.6	Sélection des langues.....	43
6.7	Surveiller la disponibilité des terminaux.....	43
6.8	Paramètres de l'interface utilisateur Web HP .....	44
7	Menu Admin .....	46
8	Licences.....	48
9	Personnalisation.....	51
9.1	Changement de logo .....	51
9.2	Changement de thèmes .....	52
10	Actions terminales .....	53
10.1	Nœuds d'action terminale disponibles.....	53
10.1.1	Imprimer tout.....	54
10.1.2	Mes emplois .....	55
10.1.3	Easy Scan.....	59
10.1.4	Easy Copy.....	59
10.1.5	Easy Fax.....	64

10.1.6	Panneau de déverrouillage .....	66
10.1.7	Copie du panneau .....	67
10.1.8	Scanner du panneau .....	67
10.1.9	Panneau USB .....	70
10.1.10	Modifier le compte .....	70
10.1.11	Enregistrement de la carte d'identité .....	70
10.1.12	Flux de travail externe .....	71
10.1.13	Application .....	79
10.2	Actions par défaut du terminal .....	81
10.3	Gestion des actions terminales .....	82
10.3.1	Ajout de nouveaux nœuds d'action sur la liste des actions .....	82
10.3.2	Ajout de nouveaux nœuds d'action sur l'aperçu de l'écran du terminal .....	83
10.3.3	Modification des nœuds d'action des terminaux .....	84
10.3.4	Modification de la disposition des nœuds d'action .....	85
10.3.5	Suppression des nœuds d'action .....	85
10.4	Configuration de Easy Scan.....	86
10.4.1	Destinations Easy Scan.....	87
10.4.2	Paramètres de Easy Scan .....	113
10.5	Easy Scan vers OCR.....	126
10.5.1	Traitement OCR.....	129
11	Paramètres de comptabilité .....	130
12	Crédit .....	133
12.1	Rechargement du crédit .....	133
12.2	Utilisation des actions terminales sans crédit suffisant .....	134
13	Quota .....	136
14	Projets .....	138
14.1	Affectation de projets aux travaux d'impression .....	138
14.2	Affectation des projets sur l'écran Copie du panneau .....	139
14.3	Affectation des projets sur l'écran Scanner du panneau .....	139
14.4	Affectation des projets sur l'écran Panel Fax .....	139
15	HP Package Manager .....	140
16	Paramètres du dispositif sur le terminal.....	144
17	Mise à jour et désinstallation.....	146
18	Notes de version pour la version 8.2.....	148
19	Contacts professionnels .....	149

## MyQ HP Embedded Terminal 8.2

Le MyQ HP Embedded terminal est un terminal Web intégré; aucune application ne s'exécute directement sur le périphérique d'impression, tous les fichiers sont stockés dans le répertoire MyQ et le périphérique échange des données avec MyQ via le protocole HTTPS.

Le terminal permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre de fonctionnalités avancées, telles que plusieurs options de connexion ou la numérisation avec une seule touche. Il peut également communiquer avec plusieurs types de lecteurs de cartes USB.

Toutes les modifications par rapport à la version précédente sont répertoriées dans le journal des modifications.

 Veuillez noter que la traduction est générée automatiquement.

 Le guide est également disponible en **PDF**.

# 1 Informations de base

Le MyQ HP Embedded terminal est un terminal embarqué basé sur le web; aucune application n'est exécutée directement sur le périphérique d'impression, tous les fichiers sont stockés dans le répertoire MyQ et le périphérique échange des données avec MyQ via le protocole HTTPS. Le port de communication est réglé sur *8090* (connexion sécurisée) par défaut (ceci peut être modifié dans l'application MyQ Easy Config, dans l'onglet **Paramètres** tab).

Le terminal permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre de fonctions avancées, telles que des options de connexion multiples ou la numérisation d'une seule touche. Il peut également communiquer avec plusieurs types de lecteurs de cartes USB.

## 1.1 Exigences

Le bon fonctionnement du terminal embarqué MyQ HP dépend de ce qui suit:

- .NET 4.7.2 ou plus doit être installé sur le serveur d'impression MyQ.
- Le dernier micrologiciel doit être installé sur le périphérique d'impression.
- Le mot de passe de l'administrateur doit être défini sur le périphérique d'impression.
- L'IP ou le nom d'hôte du périphérique d'impression doit être valide.
- Le serveur doit être joignable sur le réseau par le biais des noms de réseau.
- L'heure et la date correctes doivent être définies sur le périphérique d'impression pour éviter les problèmes avec la fonctionnalité [Scan to Me](#).
- Les appareils HP avec la version de firmware FutureSmart 3 ne sont pas compatibles avec MyQ Embedded terminal 7.5; vous pouvez utiliser FutureSmart 4.0 à la place. FutureSmart 3 est uniquement compatible avec MyQ Embedded terminal 7.1. Vous avez besoin de FutureSmart 4.10 pour utiliser MyQ Embedded terminal 8.0 ou plus.

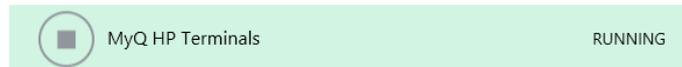
 Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide MyQ Print Server.

## 2 Service HP

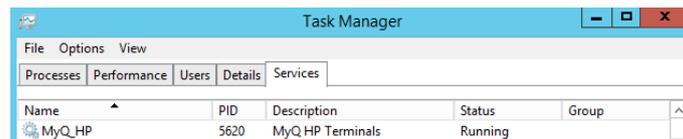
Le service HP fait partie intégrante de l'installation du terminal embarqué. Il est ajouté aux services Windows lors du téléchargement du paquet d'installation HP Embedded sur le serveur MyQ et y reste tant que le paquet d'installation reste téléchargé sur le serveur.

Ce service est nécessaire pour le bon fonctionnement du terminal; s'il ne fonctionne pas, le terminal embarqué ne peut pas communiquer avec le serveur MyQ. Avec des communications désactivées, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter et le terminal ne peut pas être configuré à distance (réinstallation, désinstallation).

Le service peut être démarré et arrêté sur le site **Services** de l'application MyQ Easy Config, où il est appelé *Terminaux MyQ HP*. Pour plus de détails sur l'application, voir MyQ Easy Config dans le guide MyQ Print Server.



Vous pouvez également vérifier l'état actuel du service dans le Gestionnaire des tâches de Windows, où il est appelé *MyQ\_HP*.



### 3 Périphériques d'impression pris en charge

Nom du modèle	Couleur/B&W	Type de dispositif
Color LaserJet E78523	Couleur	Copieur
Color LaserJet E78528	Couleur	Copieur
Color LaserJet E78625	Couleur	Copieur
Color LaserJet E78630	Couleur	Copieur
Color LaserJet E78635	Couleur	Copieur
Color LaserJet E87740	Couleur	Copieur
Color LaserJet E87750	Couleur	Copieur
Color LaserJet E87760	Couleur	Copieur
Color LaserJet E87770	Couleur	Copieur
Color LaserJet Enterprise MFP M480	Couleur	Copieur
Color LaserJet Enterprise MFP M480f	Couleur	Copieur
Color LaserJet Enterprise MFP M577	Couleur	Copieur
Color LaserJet Enterprise MFP M577 MFP	Couleur	Copieur
Color LaserJet Enterprise MFP M680	Couleur	Copieur
Color LaserJet Enterprise MFP M681	Couleur	Copieur

Nom du modèle	Couleur/B&W	Type de dispositif
Color LaserJet Enterprise MFP M682	Couleur	Copieur
Color LaserJet Enterprise MFP M776	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E57540	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E67550	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E67560	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E67650	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E67660	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E77822	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E77825	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E77830	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78323	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78325	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78330	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78523	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78528	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78625	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78630	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E78635	Couleur	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
Color LaserJet Flow E87640	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E87650	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E87660	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E87740	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E87750	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E87760	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow E87770	Couleur	Copieur
Color LaserJet Flow M880	Couleur	Copieur
Color LaserJet flow MFP M880	Couleur	Copieur
Color LaserJet FlowMFP M577	Couleur	Copieur
Color LaserJet FlowMFP M578	Couleur	Copieur
Color LaserJet FlowMFP M681	Couleur	Copieur
Color LaserJet FlowMFP M682	Couleur	Copieur
Color LaserJet FlowMFP M776	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E47528	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E47528f	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E57540	Couleur	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
Color LaserJet Managed MFP E67550	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E67550dh	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E67560	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E67650	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E67660	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E77422	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E77428	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E778	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E78223	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E78228	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E78323	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E78325	Couleur	Copieur
Color LaserJet Managed MFP E78330	Couleur	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
Color LaserJet Managed MFP E876	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E47528	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E47528f	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E57540	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E67550	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E67560	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E67650	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E67660	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E77422	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E77428	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E77822	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E77825	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E77830	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78223	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78228	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78323	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78325	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78330	Couleur	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
Color LaserJet MFP E78523	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78528	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78625	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78630	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E78635	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E87640	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E87650	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E87660	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E87740	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E87750	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E87760	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP E87770	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP M480	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP M480f	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP M577	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP M578	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP M680	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP M681	Couleur	Copieur
Color LaserJet MFP M682	Couleur	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
Color LaserJet MFP M776	Couleur	Copieur
LaserJet 500 MFP M525	B&W	Copieur
LaserJet 700 Color MFP M775	Couleur	Copieur
LaserJet Color MFP M775	Couleur	Copieur
LaserJet E73025	B&W	Copieur
LaserJet E73030	B&W	Copieur
LaserJet E73130	B&W	Copieur
LaserJet E73135	B&W	Copieur
LaserJet E73140	B&W	Copieur
LaserJet E82650	B&W	Copieur
LaserJet E82660	B&W	Copieur
LaserJet E82670	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise Flow MFP M633	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise 500 Color MFP M575	Couleur	Copieur
LaserJet Enterprise 700 Color MFP M775	Couleur	Copieur
LaserJet Enterprise flow M880	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise Flow MFP M631	B&W	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet Enterprise Flow MFP M632	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise Flow MFP M634	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise Flow MFP M635	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise Flow MFP M636	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise M605	B&W	Imprimante
LaserJet Enterprise M606	B&W	Imprimante
LaserJet Enterprise MFP M430	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M430f	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M431	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M431f	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M630	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M631	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M632	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M633	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M634	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M635	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise MFP M636	B&W	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet Enterprise MFP M725	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E52545	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E52645	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E62555	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E62565	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E62575	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E62655	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E62665	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E62675	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E73025	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E73030	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E73130	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E73135	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E73140	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E82540	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E82550	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E82560	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E82650	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP E82660	B&W	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet Flow MFP E82670	B&W	Copieur
LaserJet flow MFP M525	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M527	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M528	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M630	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M631	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M632	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M633	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M634	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M635	B&W	Copieur
LaserJet Flow MFP M636	B&W	Copieur
LaserJet M605	B&W	Imprimante
LaserJet M606	B&W	Imprimante
LaserJet Managed MFP E42540	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E42540f	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E52645	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E62555	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E62565	B&W	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet Managed MFP E62575	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E62655	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E62665	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E62675	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72425	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72430	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E725	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72525	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72530	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72535	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72825	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72830	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E72835	B&W	Copieur
LaserJet Managed MFP E825	B&W	Copieur
LaserJet MFP E42540	B&W	Copieur
LaserJet MFP E42540f	B&W	Copieur
LaserJet MFP E52545	B&W	Copieur
LaserJet MFP E52645	B&W	Copieur
LaserJet MFP E62555	B&W	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet MFP E62565	B&W	Copieur
LaserJet MFP E62575	B&W	Copieur
LaserJet MFP E62655	B&W	Copieur
LaserJet MFP E62665	B&W	Copieur
LaserJet MFP E62675	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72425	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72430	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72525	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72530	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72535	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72825	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72830	B&W	Copieur
LaserJet MFP E72835	B&W	Copieur
LaserJet MFP E73025	B&W	Copieur
LaserJet MFP E73030	B&W	Copieur
LaserJet MFP E73130	B&W	Copieur
LaserJet MFP E73135	B&W	Copieur
LaserJet MFP E73140	B&W	Copieur
LaserJet MFP E82540	B&W	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet MFP E82550	B&W	Copieur
LaserJet MFP E82560	B&W	Copieur
LaserJet MFP E82650	B&W	Copieur
LaserJet MFP E82660	B&W	Copieur
LaserJet MFP E82670	B&W	Copieur
LaserJet MFP M430	B&W	Copieur
LaserJet MFP M430f	B&W	Copieur
LaserJet MFP M431	B&W	Copieur
LaserJet MFP M431f	B&W	Copieur
LaserJet MFP M525	B&W	Copieur
LaserJet MFP M527	B&W	Copieur
LaserJet MFP M528	B&W	Copieur
LaserJet MFP M630	B&W	Copieur
LaserJet MFP M631	B&W	Copieur
LaserJet MFP M632	B&W	Copieur
LaserJet MFP M633	B&W	Copieur
LaserJet MFP M634	B&W	Copieur
LaserJet MFP M635	B&W	Copieur
LaserJet MFP M636	B&W	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet MFP M725	B&W	Copieur
LaserJet MFP Managed E52545	B&W	Copieur
Officejet Color FlowMFP X585	Couleur	Copieur
Officejet Color MFP X585	Couleur	Copieur
Officejet Enterprise Color MFP X585	Couleur	Copieur
PageWide Color E58650	Couleur	Copieur
PageWide Color Flow E58650	Couleur	Copieur
PageWide Color Flow E77650	Couleur	Copieur
PageWide Color Flow E77660	Couleur	Copieur
PageWide Color Flow MFP 586	Couleur	Copieur
PageWide Color Flow MFP 785	Couleur	Copieur
PageWide Color Flow MFP E77660	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP 586	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP 779	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP 780	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP 785	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP E58650	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP E77650	Couleur	Copieur

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
PageWide Color MFP E77660	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP P77940	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP P77950	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP P77960	Couleur	Copieur
PageWide Flow MFP E77650	Couleur	Copieur
PageWide Managed Color MFP E77650	Couleur	Copieur
PageWide Managed Color MFP E77660	Couleur	Copieur

## 4 Périphériques d'impression pris en charge avec un écran de 4,3"

Les appareils répertoriés dans le tableau sont pris en charge depuis MyQ 8.1+ et MyQ HP Embedded terminal 8.1.1+.

Le mode éclaté est également pris en charge.

Nom du modèle	Couleur/B&W	Type de dispositif
Color LaserJet E55040	Couleur	Imprimante
Color LaserJet E65060	Couleur	Imprimante
Color LaserJet E65150	Couleur	Imprimante
Color LaserJet E65160	Couleur	Imprimante
Color LaserJet E85055	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Enterprise M651	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Enterprise M653	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Enterprise M855	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Enterprise M856	Couleur	Imprimante
Color LaserJet M651	Couleur	Imprimante
Color LaserJet M830	Couleur	Imprimante
Color LaserJet M855	Couleur	Imprimante
Color LaserJet M856	Couleur	Imprimante

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
Color LaserJet Managed E55040	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Managed E65060	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Managed E65150	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Managed E65160	Couleur	Imprimante
Color LaserJet Managed E85055	Couleur	Imprimante
LaserJet E50045	B&W	Imprimante
LaserJet E50145	B&W	Imprimante
LaserJet E60075	B&W	Imprimante
LaserJet E60155	B&W	Imprimante
LaserJet E60165	B&W	Imprimante
LaserJet E60175	B&W	Imprimante
LaserJet Enterprise flow MFP M830	B&W	Copieur
LaserJet Enterprise M608	B&W	Imprimante
LaserJet Enterprise M609	B&W	Imprimante
LaserJet Flow MFP M830	B&W	Copieur
LaserJet M608	B&W	Imprimante

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
LaserJet M609	B&W	Imprimante
LaserJet M806	B&W	Imprimante
LaserJet Managed E50045	B&W	Imprimante
LaserJet Managed E50145	B&W	Imprimante
LaserJet Managed E60075	B&W	Imprimante
LaserJet Managed E60155dn	B&W	Imprimante
LaserJet Managed E60165dn	B&W	Imprimante
LaserJet Managed E60175dn	B&W	Imprimante
OfficeJet Enterprise Color X555	Couleur	Imprimante
PageWide Color 556	Couleur	Imprimante
PageWide Color 755	Couleur	Imprimante
PageWide Color 765	Couleur	Imprimante
PageWide Color E55650dn	Couleur	Imprimante
PageWide Color E75160	Couleur	Imprimante
PageWide Color MFP 774	Couleur	Copieur
PageWide Color MFP P77440	Couleur	Copieur
PageWide Color P75250	Couleur	Imprimante
PageWide Enterprise Color 556	Couleur	Imprimante

<b>Nom du modèle</b>	<b>Couleur/B&amp;W</b>	<b>Type de dispositif</b>
PageWide Enterprise Color 765	Couleur	Imprimante
PageWide Managed Color E55650dn	Couleur	Imprimante
PageWide Managed Color E75160	Couleur	Imprimante
PageWide Managed Color P75250	Couleur	Imprimante

## 5 Lecteurs de cartes pris en charge

Nom	Vendeur	Informations complémentaires
HP USB universel de proximité X3D03A	HP	Lecteur de cartes à double fréquence.
Omnikey 5427	HID	Lecteur bi-fréquence compatible avec iCLASS Seos®, iCLASS SE®, iCLASS®, MIFARE®, Indala Prox et HID Prox.
Omnikey 5127	HID	Lecteur de proximité 125 kHz et 13,56 MHz.
Lecteur Inepro Omni - 1DA6 0110	Inepro	Lecteur RFID qui prend en charge toutes les technologies de cartes dans la gamme 13,56 MHz et 125 kHz.
PcProx Plus (09D8 0410)	RFID EAS	Lecteur de cartes à double fréquence.
PcProx Plus SP	RFID EAS	Lecteur de cartes à double fréquence.
PcSwipe (0C27 1000)	RFID EAS	Lecteur de cartes à bande magnétique.



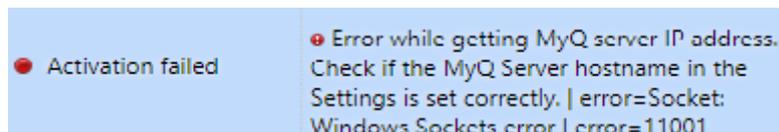
Pour plus d'informations sur les lecteurs de cartes pris en charge, contactez l'assistance MyQ.

## 6 Installation

La méthode la plus simple pour installer le terminal MyQ HP Embedded est l'installation à distance à partir de l'interface administrateur MyQ Web. Cette méthode est très simple et elle est préférable, notamment lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car vous pouvez installer plusieurs périphériques en un lot.

Pour ce faire, vous pouvez créer des détections d'imprimantes distinctes et ajouter un profil de configuration à l'une d'entre elles. En même temps, vous pouvez affecter les imprimantes découvertes à un groupe et/ou à une file d'attente. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'attente directe.

Avant de procéder à l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte/adresse IP du serveur dans le fichier **MyQ, Paramètres, Réseau** est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut arriver après une mise à jour ou une mise à niveau de la licence, l'installation à distance échouera.



### 6.1 Installation à distance via Printer Discovery

#### 6.1.1 Création d'une découverte d'imprimante

Pour créer une découverte d'imprimante dans l'interface administrateur de MyQ Web, allez à **MyQ, Paramètres, Découverte de l'imprimante**. Le volet Découverte d'imprimante s'ouvre. Cliquez sur **Ajouter une découverte**. Un nouveau volet de découverte d'imprimante s'ouvre sur le côté droit de l'écran. Remplissez la partie supérieure du volet, dans le champ **Général** onglet:

- Assurez-vous que la découverte de l'imprimante est **Activé**.
- Type a **Description** de la découverte de l'imprimante. Il peut s'agir du nom d'une marque, d'un groupe ou d'une combinaison de paramètres d'imprimante, par exemple Couleur - Marketing.
- Sélectionnez le **Plage IP** méthode de réglage: *Manuel* ou *Fichier CSV*.
  - Vous pouvez ajouter plusieurs plages d'adresses IP en cliquant sur **+Ajouter**.
  - La sélection de l'option Fichier CSV ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez rechercher et ajouter votre fichier CSV.
- Cliquez sur **Exclure** et saisissez une adresse IP que vous voulez exclure de la découverte. Cliquez sur **+Ajouter** pour en exclure d'autres.
- **Enregistrez l'adresse de l'imprimante sous** soit un *Adresse IP*, *Nom d'hôte* ou *FQDN*.
- Si **Initiée par le terminal** est cochée, lorsqu'un terminal embarqué se connecte à MyQ et qu'il n'y a pas d'imprimante avec la même adresse IP, MyQ exécutera une découverte d'imprimante dont la plage d'adresses IP correspond à l'adresse IP de ce terminal.

Dans le **Modèle de nom d'imprimeur** sélectionnez si vous voulez **Définir le nom de l'imprimante par** *Modèle de nom* ou *CSV*.

Sélection de la *CSV* ouvre un champ dans lequel vous pouvez rechercher et ajouter votre fichier CSV. Si vous sélectionnez l'option *Modèle de nom* vous pouvez utiliser les paramètres suivants:

Paramètre	Description
%model%	Modèle d'imprimante lu via SNMP.
%ipByte4%	La dernière (quatrième) partie de l'adresse IP de l'imprimante.
%sn%	Numéro de série de l'imprimante lu via SNMP.
%id%	ID MyQ de l'imprimante.
Nom d'hôte	Nom d'hôte de l'imprimante obtenu par une recherche DNS inversée. Il s'agit du nom d'hôte sans la partie domaine.
%snmpHostname%	Nom d'hôte de l'imprimante lu via SNMP.
%FQDN%	Nom de domaine entièrement qualifié de l'imprimante.

Dans le **SNMP** sélectionnez le profil SNMP dans la liste déroulante, et définissez l'adresse IP de l'utilisateur. **Délai d'attente SNMP** en ms (300 par défaut).



Une fois que vous avez configuré les éléments ci-dessus, cliquez sur **Sauvez**. La découverte de l'imprimante nouvellement créée apparaît dans l'aperçu de la découverte de l'imprimante, au milieu de la fenêtre.

## 6.2 Configuration de la découverte d'une imprimante

Après avoir configuré les paramètres généraux de la découverte d'imprimante, vous pouvez lui ajouter une action, de sorte que lorsque vous exécutez la découverte d'imprimante, elle active les imprimantes et installe le paquet sur le terminal. Une condition obligatoire pour cette action est que toutes les imprimantes dans la découverte doivent avoir le même nom d'utilisateur et mot de passe pour la connexion de l'administrateur.

Cliquez sur le bouton **Actions** dans la découverte de l'imprimante que vous venez d'enregistrer. Cliquez sur **+Nouvelle action**. Le nom du volet devient **Actions** et il se

compose de trois sections, **Filtre**, **Chaque action d'exécution** et **Actions de première exécution**.

### 6.2.1 Section filtre

- **Modèle** - Tapez le modèle de l'appareil. Vous pouvez ajouter plusieurs modèles séparés par une virgule (,).
- **Couleur** - Sélectionnez le paramètre de couleur dans la liste déroulante: *Peu importe, Oui, Non*.
- **Copieur** - Sélectionnez le paramètre du copieur dans la liste déroulante: *Peu importe, Oui, Non*.

### 6.2.2 Chaque action d'exécution

Ces actions seront exécutées en fonction de la planification que vous avez définie pour cette découverte d'imprimante.

- Sélectionnez une file d'attente dans la liste **Ajouter à la file d'attente** si vous souhaitez que toutes les imprimantes soient stockées dans une seule file d'attente.
- **Définir le profil de configuration** en sélectionnant un dans la liste déroulante, ou cliquez sur **+Ajouter un nouveau...** pour ajouter un nouveau profil de configuration (décrit en détail dans Profils de configuration).
- Sélectionnez un groupe dans le **Ajouter une imprimante au groupe** si vous voulez stocker toutes vos imprimantes dans un seul groupe.
- Vérifiez le **Supprimer les groupes actuels** si vous souhaitez supprimer tous les groupes actuellement définis pour l'imprimante.
- Définir un **Localisation** paramètre. L'emplacement est lu à partir du profil SNMP.

### 6.2.3 Actions de première exécution

Cette section contient des paramètres de découverte d'imprimante spécifiques pour une seule imprimante, mais elle vous donne également la possibilité de **Activer** toutes les imprimantes découvertes.

- Vérifiez **Activer** pour activer toutes les imprimantes découvertes lors de la première exécution. Même si vous ne cochez pas cette case, vous pourrez sélectionner les imprimantes manuellement dans le menu déroulant du programme. **Imprimantes** et les activer.
- Vérifiez **Créer une file d'attente directe** si vous souhaitez créer une file d'attente pour une seule imprimante. En cochant cette option, vous activez toutes les options ci-dessous.
  - Sélectionnez une file d'attente dans la liste déroulante de l'écran **Copier les paramètres de la file d'attente** champ.
  - Vérifiez **Imprimer la page de test** puis sélectionnez un utilisateur dans la liste **Imprimer en tant que** dans le menu déroulant.
- Cliquez sur la flèche à côté de **Imprimante Windows** pour développer la section.

- Cochez la case à côté de **Installer l'imprimante Windows**. Le reste des paramètres devient disponible, où vous pouvez rechercher le pilote d'imprimante, les paramètres du pilote et le modèle d'imprimante.
- Cliquez sur **Sauvez**.

Cliquez sur **Exécuter** pour lancer la découverte de l'imprimante (et son activation si vous l'avez définie). Vous pouvez voir la progression dans la barre d'outils jaune.

## 6.2.4 Profils de configuration

Les profils de configuration sont des profils que vous pouvez créer et joindre à votre découverte de l'imprimante, qui contiennent des informations essentielles sur l'installation et les paramètres de votre terminal.

Vous pouvez créer un nouveau profil de configuration à deux endroits:

- Aller à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration** et cliquez sur **+Ajouter**.
- Lorsque vous créez ou configurez votre découverte d'imprimante, dans le menu déroulant du profil de configuration, cliquez sur **+Ajouter un nouveau...**

Les deux méthodes ouvrent un nouveau volet de profil de configuration sur le côté droit de l'écran.

Dans le **Général** onglet:

The screenshot shows the 'HP Embedded terminal' configuration dialog box with the 'General' tab selected. The dialog has three tabs: 'General', 'Terminal', and 'Printers'. Below the tabs, there is a note: 'Fields marked by \* are mandatory.' The form contains the following fields:

- Name:** \* HP Embedded terminal (text input)
- Price list:** (dropdown menu)
- Fax module:**
- Printer Credentials:** (collapsible section)
  - Administrator user name: admin (text input)
  - Administrator password: (password input)
- Network:** (collapsible section)
  - SNMP profile: Default (dropdown menu)
  - MyQ server address: \* Hostname: WIN-U5T6G73L8SD (dropdown menu)
  - Set up IP filters

At the bottom, there are two buttons: a green 'Save' button and a grey 'Cancel' button.

- Saisissez un **Nom** pour le profil de configuration.
- Sélectionnez un **Liste de prix** dans la liste déroulante. Pour plus d'informations, consultez Liste des prix.
- Vérifiez le **Module de télécopie** si vous pouvez et souhaitez l'utiliser. Sinon, laissez-la non cochée (par défaut).
- Continuez à saisir le **Nom d'utilisateur de l'administrateur** et **Mot de passe administrateur** dans le **Références de l'imprimante** section. Elles doivent s'appliquer à toutes les imprimantes de la découverte. Si elles sont vides ou si elles sont mal saisies, les actions appliquées échoueront.
- Dans le **Réseau** sélectionnez une **Profil SNMP** et dans le **Adresse du serveur MyQ** de votre serveur MyQ **Nom d'hôte**.
- Cliquez sur **Sauvez**. Vous **Profil de configuration** est créé. Passez à l'onglet **Terminal** pour configurer le type de terminal.

Dans le **Terminal** onglet:

**HP Embedded terminal**

General Terminal Printers

Fields marked by \* are mandatory.

Terminal type: \* Embedded: REST API

[Install terminal package](#)

Login methods: \*  Simple

- PIN
- ID Card
- User name and password
- ID Card and PIN
- ID Card and password

Copier operation panel idle time: \* 90 seconds

Automatic configuration:  Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.

**Guest Account**

Enabled:

User:

Guest screen:  Screen to be shown after the guest logs in.

**HP**

Local Admin Pin:

Mode: \*

Configure HP readers by MyQ:

[Change settings of HP readers](#)

[Manage supported card readers](#)

- Sélectionnez un **Type de terminal** dans le menu déroulant. Si le type que vous souhaitez n'est pas répertorié, installez d'abord le paquet de terminaux (détails dans l'étape suivante) et le type correct sera alors disponible dans le menu déroulant.

**HP Embedded terminal**

General Terminal Printers

Fields marked by \* are mandatory.

Terminal type: \* Embedded: REST API

- None
- Installed**
- Embedded: REST API
- Built-in**
- Embedded Lite
- HW-11-T
- Felica Reader
- Android Terminal
- MyQ TerminalPro / TCPCONV2 / NET2USB Converter V2
- MyQ TerminalPro / TCPCONV2 / NET2USB Converter V2 + Touch Panel

- Cliquez sur **Installer le paquet terminal**.
- Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le \*.pkg sélectionnez-le et cliquez sur **Ouvrir**. Si vous souhaitez définir un port spécifique, vérifiez le champ **Paramètres avancés** et définissez le port.
- Cliquez sur **OK** pour télécharger le paquet d'installation.
- Si vous avez sélectionné l'une des options intégrées comme étant le **Type de terminal**, **Méthodes de connexion** deviennent visibles.

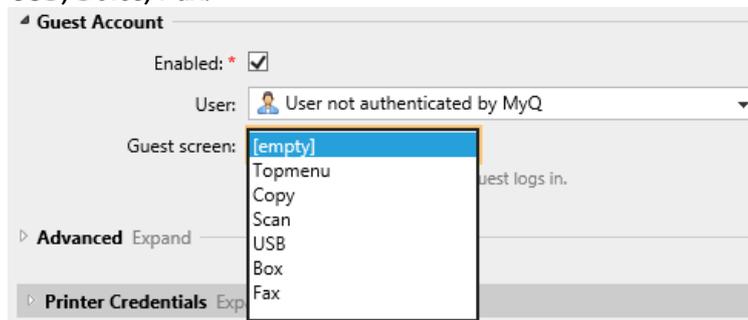
Terminal configuration window showing the following settings:

- Terminal type: Embedded: REST API
- Login methods:
  - Simple
    - PIN
    - ID Card
    - User name and password
  - ID Card and PIN
  - ID Card and password
- Copier operation panel idle time: 90 seconds

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : la connexion simple et l'authentification en deux étapes. Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion, et avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez choisir parmi deux combinaisons de méthodes de connexion. Le site **Méthodes de connexion** sont:

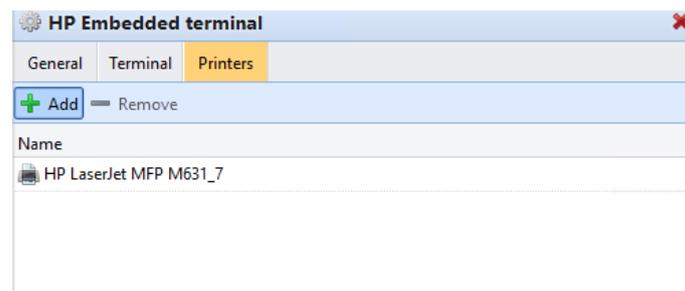
- *PIN* - Les utilisateurs peuvent se connecter en saisissant leur code PIN MyQ.
- *Carte d'identité* - Les utilisateurs peuvent se connecter en glissant leur carte d'identité. La carte d'identité doit être enregistrée dans le compte de l'utilisateur sur le terminal.
- *Nom d'utilisateur et mot de passe* - Les utilisateurs peuvent se connecter en saisissant leur nom d'utilisateur et leur mot de passe MyQ.
- *Carte d'identité et code PIN* - Les utilisateurs doivent faire glisser leur carte d'identité, puis saisir leur code PIN MyQ.
- *Carte d'identité et mot de passe* - Les utilisateurs doivent faire glisser leur carte d'identité, puis saisir leur mot de passe.
- Dans le **Temps d'inactivité du panneau de commande du copieur** ajoutez un nombre entre 1 et 86400 pour définir le nombre de secondes d'inactivité que prendra le panneau pour déconnecter automatiquement un utilisateur.
- Vérifiez le **Configuration automatique** afin que chaque nouveau périphérique soit automatiquement configuré et que le paquetage de terminaux soit installé sur celui-ci, une fois activé. Si cette case n'est pas cochée, vous devrez effectuer ces étapes manuellement.
- Dans le **Compte d'invité** vérifiez le **Activé** pour utiliser un compte d'invité. Les champs de configuration sont les suivants maintenant modifiable. Sélectionnez le **Utilisateur** que vous voulez associer au compte invité. La liste contient l'utilisateur par défaut *Utilisateur non authentifié par MyQ (\*unauthenticated)* mais vous pouvez en ajouter d'autres. Vous pouvez également définir ce que l'utilisateur invité peut voir dans le terminal embarqué une fois qu'il s'est connecté, en choisissant l'une des

options de l'option **Écran d'invité** liste: [vide], Topmenu, Copie, Numérisation, USB, Boîte, Fax.



- Le site **HP** La section HP est affichée lorsque le paquetage du terminal HP est installé sur le serveur MyQ. L'application des modifications de la section HP sur le terminal nécessite une configuration à distance forcée de l'appareil.
- Il est possible de modifier le **Pin de l'administrateur local**. Lorsque le champ est vide, la valeur par défaut **1087** est utilisé.
- Il est possible de modifier le **Mode** du terminal. Les options disponibles sont *Kiosque* et *Exploded mode*.
- Avec le **Configurer les lecteurs HP par MyQ** si l'option est activée, les paramètres de HP Package Manager sont appliqués aux paramètres du lecteur de cartes HP. Si cette option est désactivée, les paramètres de HP Package Manager sont ignorés pendant la configuration à distance et la configuration des lecteurs de cartes HP n'est pas modifiée. Cette option s'applique uniquement aux lecteurs de cartes HP.
- Le site **Modifier les paramètres des lecteurs HP** Le lien ouvre la page HP Package Manager où vous pouvez configurer les lecteurs de cartes HP.
- Le site **Gestion des lecteurs de cartes pris en charge** Le lien ouvre la page HP Package Manager où vous pouvez gérer les lecteurs de cartes pris en charge.

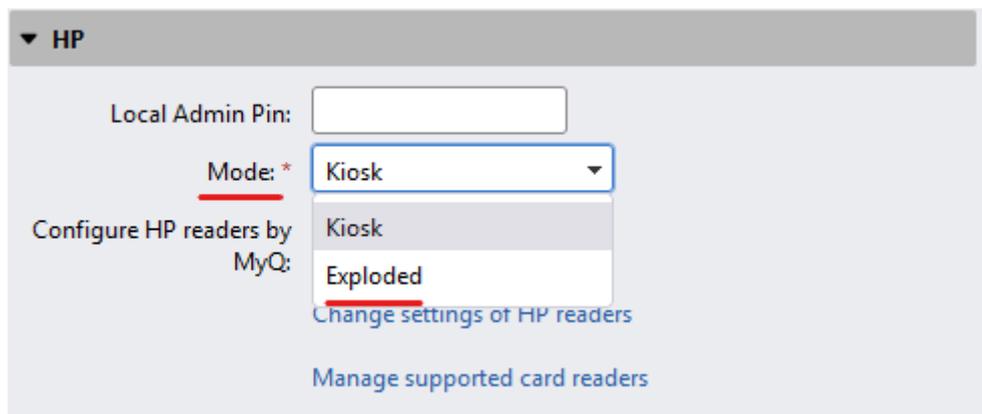
Dans le **Imprimantes** onglet:



- Dans cet onglet, vous pouvez **Ajouter** ou **Retirer** les imprimantes du profil de configuration.

## Mode éclaté

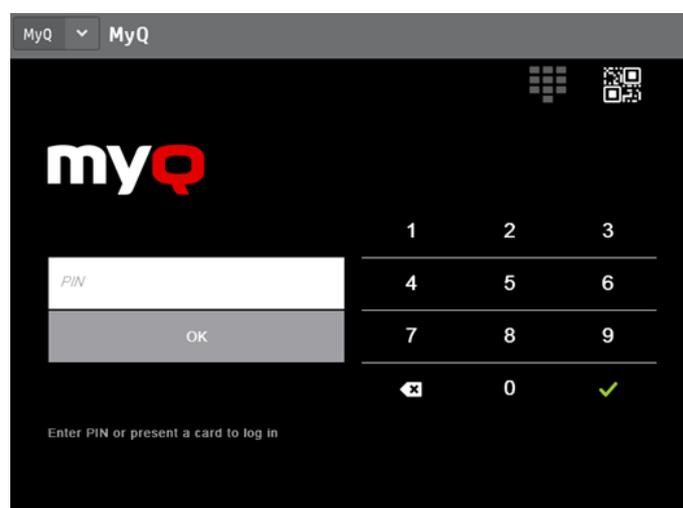
Vous pouvez sélectionner le mode éclaté pour votre terminal dans le profil de configuration du terminal, dans **MyQ, Paramètres, Profil de configuration** dans le **Terminal** onglet.



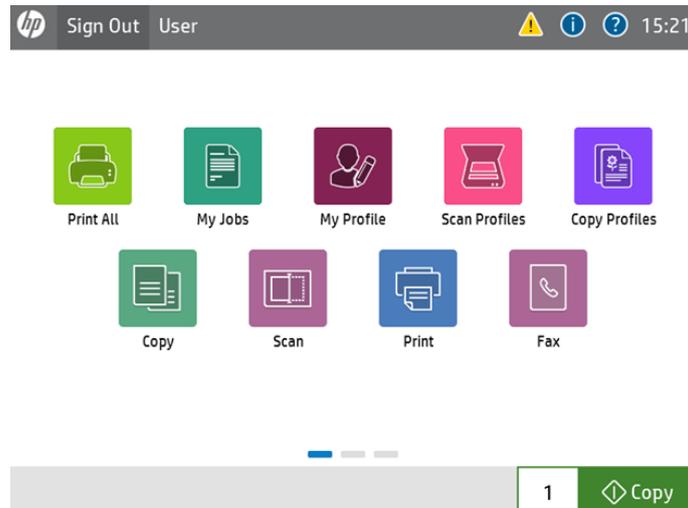
Pour appliquer ce paramètre, une configuration forcée à distance est nécessaire. Si le mode éclaté est activé, l'écran natif HP s'affiche sur le terminal embarqué.



Les utilisateurs peuvent se connecter en utilisant les informations d'identification de leur compte MyQ. Ensuite, l'écran MyQ s'affiche, où ils peuvent se connecter à nouveau en utilisant leur compte MyQ.

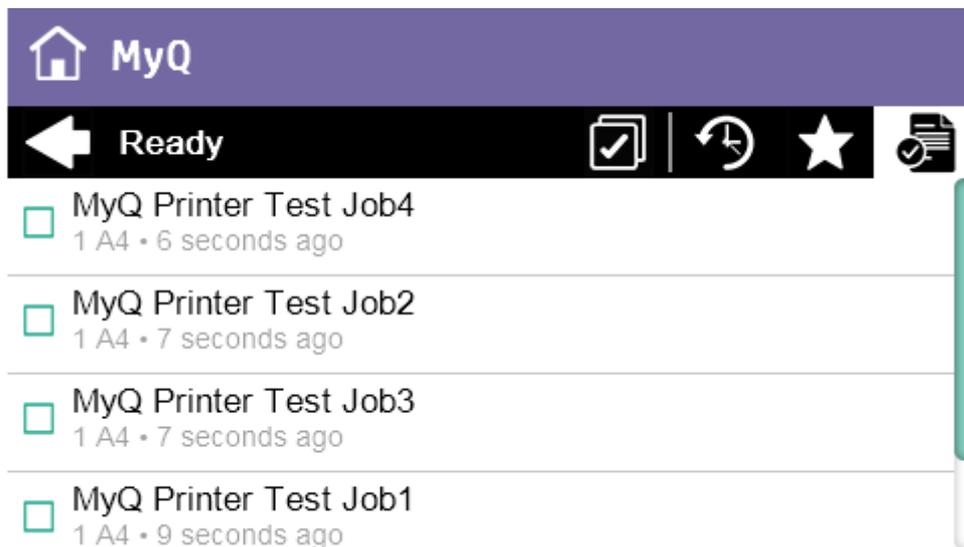


Une fois connectés, ils peuvent voir et utiliser les actions disponibles sur le terminal.

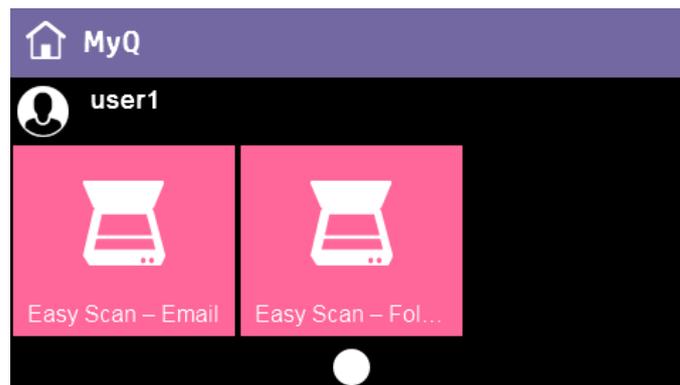


Le mode éclaté est également pris en charge par les appareils dotés d'un écran de 4,3" pouces:

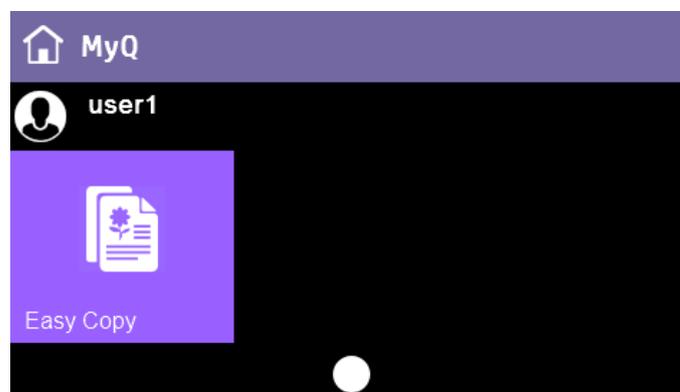
*Mes emplois sur un écran de 4,3" en mode éclaté*



*Profils Easy Scan sur un écran de 4,3" en mode éclaté*



*Profils Easy Copy sur un écran de 4,3" en mode éclaté*



## 6.3 Sécurité des communications

MyQ fonctionne par défaut avec une communication sécurisée (SSL), mais propose également trois modes d'autorité de certification différents, que l'on peut modifier dans **MyQ, Paramètres, Réseau**.

▼ **Communication Security** NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: \*  **Built-in Certificate Authority**  
 Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

**Company Certificate Authority**  
 Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

**Manual Certificate Management**  
 Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

---

Server alternative names:   
 Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

### 6.3.1 Autorité de certification intégrée

Lorsque ce mode est utilisé (par défaut), le *Autorité de certification MyQ* est automatiquement installé sur l'appareil lors de la configuration à distance.

Si la configuration à distance s'est terminée avec succès mais que l'appareil ne reconnaît toujours pas le certificat, il se peut que ce soit parce que:

- Le téléchargement de l'AC échoue. Si cela se produit, l'installation à distance n'échouera pas. Dans le journal du terminal, il y aura une erreur du type "*Erreur dans la configuration du certificat*". L'administrateur doit télécharger manuellement l'AC sur la machine (décrit ci-dessous).
- Le téléchargement de l'AC réussit (aucune erreur dans le journal du terminal), mais le certificat ne peut pas être trouvé dans les paramètres de l'interface Web HP. L'administrateur doit télécharger l'AC manuellement sur la machine.
- Duplication de l'AC dans la machine. Si cela se produit, supprimez tous les certificats MyQ et exécutez à nouveau la configuration à distance.

### 6.3.2 Utilisation de certificats personnalisés

Si un certificat SSL personnalisé est téléchargé dans MyQ, le certificat doit également être installé dans l'interface Web du dispositif et dans les autorités de certification racine de confiance sur le serveur.

The screenshot shows the HP PageWide Color MFP 586 web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Supplies', 'Troubleshooting', 'Security', and 'HP Web Services'. The 'Security' tab is active. On the left, a sidebar lists various security settings, with 'Certificate Management' highlighted. The main content area is titled 'Certificate Management' and contains a section for 'CA Certificates'. It includes a text box explaining that the CA certificate is used to validate server identity and a 'Choose File' button to upload a certificate. Below the button, it states that accepted formats are \*.der, \*.cer, \*.pem, and \*.p7b.

### 6.3.3 Gestion manuelle des certificats

Si le téléchargement de l'autorité de certification échoue ou si votre appareil ne reconnaît pas le certificat, exportez le certificat à partir de l'interface administrateur web de MyQ (**MyQ, Paramètres, Réseau - Communication Security - Export CA certificate**) et installez le certificat exporté dans l'interface Web du périphérique.

**Communication Security** NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: \*  **Built-in Certificate Authority**  
 Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

**Company Certificate Authority**  
 Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

**Manual Certificate Management**  
 Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

---

Server alternative names:

Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

---

 **HP PageWide Color MFP 586** User: Administrator  
 HP PageWide Color MFP 586 10.14.4.60 Search by Keyword

**Information** **General** **Copy/Print** **Scan/Digital Send** **Fax** **Supplies** **Troubleshooting** **Security** **HP Web Services**

General Security  
 Account Policy  
 Access Control  
 Protect Stored Data  
 Manage Remote Apps  
**Certificate Management**  
 Email Domain Restriction  
 Web Service Security

**Certificate Management**

**CA Certificates**

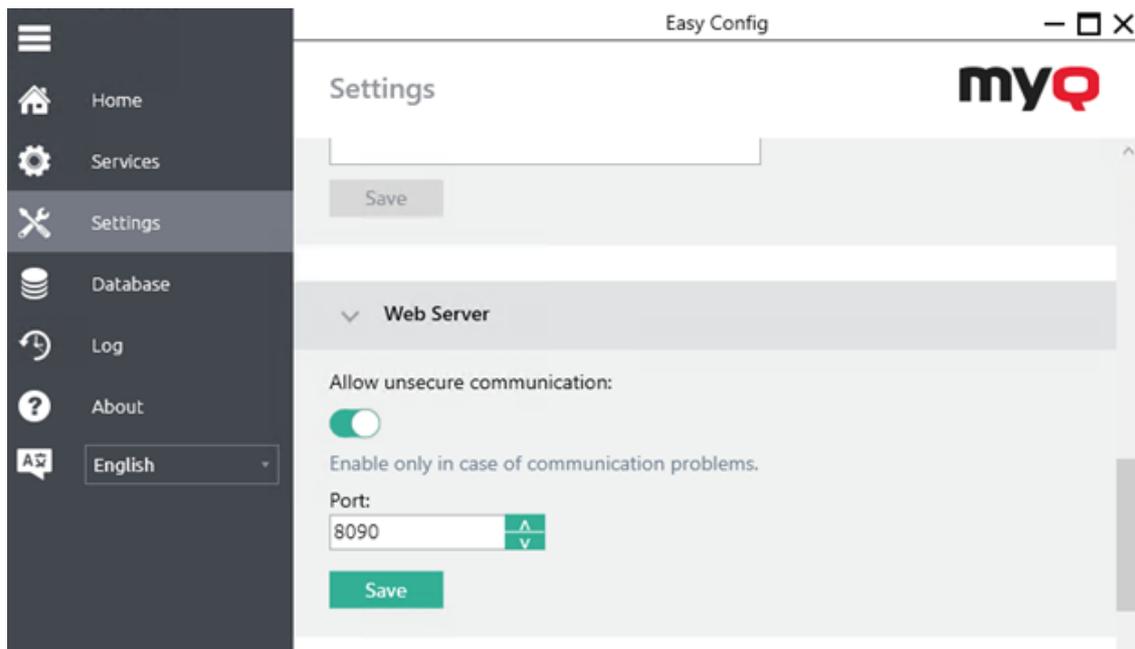
When this product connects securely to a server, for example, an SMTP or LDAP server, the CA certificate is used to validate authenticity of the server so that data is not exchanged with an imposter. To validate server identity, install the certificate of the CA that issued the server certificate.

**Choose File**

The accepted formats are ".der", ".cer", ".pem", and ".p7b".

### 6.3.4 Permettre une communication non sécurisée

Si la communication SSL n'est pas nécessaire, vous pouvez activer la communication non sécurisée (non recommandée) dans MyQ Easy Config. Allez dans l'onglet **Paramètres** sous l'onglet **Serveur Web**, permettre **Autoriser les communications non sécurisées** et cliquez sur **Sauvez**.



## 6.4 Installation à distance via une configuration manuelle

Le terminal est automatiquement attribué dans le cadre de l'installation à distance sur l'interface MyQ Web Administrator, mais si vous effectuez plutôt une installation manuelle, vous devez attribuer le terminal au périphérique d'impression dans le panneau des propriétés du périphérique sur l'interface MyQ Web Administrator **Imprimantes** onglet principal. Cette opération doit être effectuée séparément pour chaque périphérique d'impression.

- Aller à **MyQ, Imprimantes**. L'onglet Aperçu des imprimantes s'ouvre.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une imprimante et sélectionnez **Définir le profil de configuration**. La fenêtre de définition du profil de configuration s'ouvre.
- Sélectionnez un profil de configuration dans la liste déroulante.
- Cliquez sur **OK**. Le profil est ajouté aux propriétés. Vous pouvez le vérifier lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante et sélectionnez **Propriétés**.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante et sélectionnez **Activez**.

## 6.5 Changement de méthode de connexion

Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

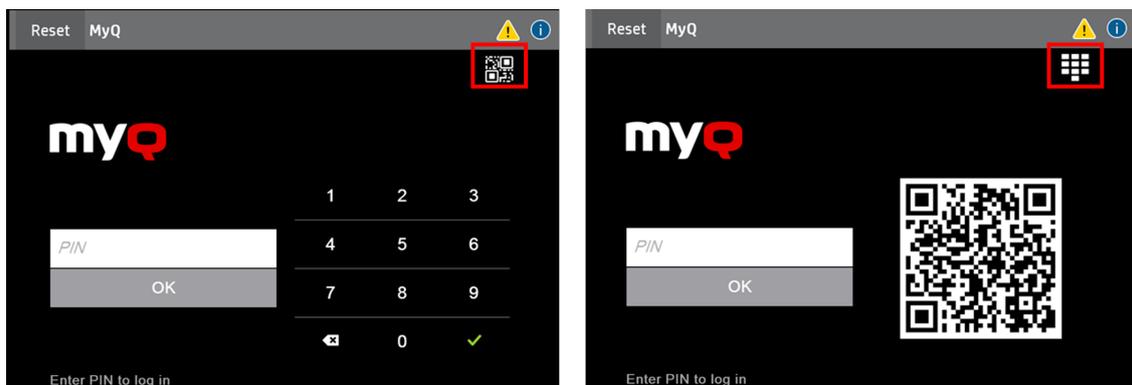
Vous pouvez choisir entre deux types de connexion: la connexion simple et l'authentification en deux étapes. Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion, et avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez sélectionner une combinaison des méthodes de connexion.

Pour changer le type de connexion:

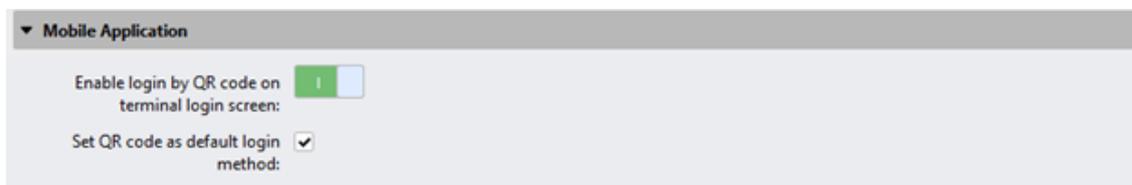
1. Dans l'interface administrateur MyQ Web, allez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquer avec le bouton droit de la souris et **Modifier** ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans le volet de droite.
3. Cliquez sur **Sauvez**. Une fenêtre pop-up vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil, ou cliquez sur **Skip** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi de sauter, allez à **MyQ, Imprimantes** pour ouvrir le **Imprimantes** vue d'ensemble. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, faites un clic droit et sélectionnez **Activez**.
6. Redémarrez le(s) périphérique(s) d'impression.

### 6.5.1 Connexion par code QR

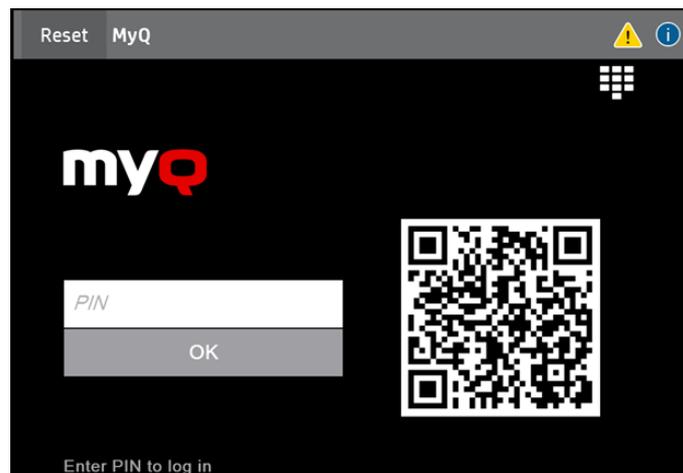
Dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans la section **Application mobile**, vous pouvez **Activer la connexion par code QR sur l'écran de connexion du terminal**. Une fois activé, un interrupteur permettant de basculer entre le code QR et le clavier s'affiche sur l'écran du terminal.



Il est également possible de paramétrer l'affichage d'un QR code sur le terminal, à la place du clavier numérique, par défaut. Cochez la case à côté de **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** et cliquez sur **Enregistrer**.



Après la confirmation, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.



## 6.6 Sélection des langues

La langue sélectionnée comme langue par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les terminaux embarqués. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée lors des sessions individuelles des utilisateurs sur les terminaux.

### La langue par défaut:

La langue par défaut du terminal est la langue par défaut définie sur le **Général** l'onglet Paramètres. Pour plus d'informations, voir *Paramètres généraux* dans le *MyQ Print Server guide*.

### La langue de l'utilisateur:

Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant les panneaux de propriétés de ces derniers dans l'interface utilisateur **Utilisateurs** l'onglet principal. Ces langues sont ensuite utilisées sur leurs sessions utilisateur sur le terminal embarqué. Pour plus d'informations, voir *Modification des comptes d'utilisateurs* dans le *MyQ Print Server guide*.

## 6.7 Surveiller la disponibilité des terminaux

Une fois l'installation et la configuration du terminal terminées, vous pouvez surveiller l'état de votre terminal embarqué dans l'interface administrateur de MyQ Web, dans la rubrique **Imprimantes** vue d'ensemble. Aller à **MyQ, Imprimantes**. L'état du terminal est affiché dans la colonne Terminal:

- Si la connexion entre le paquetage terminal, le terminal et le serveur est correcte, il y aura une **vert** indicateur LED.
- Si quelque chose ne va pas entre les connexions, il y aura une **rouge** indicateur LED.

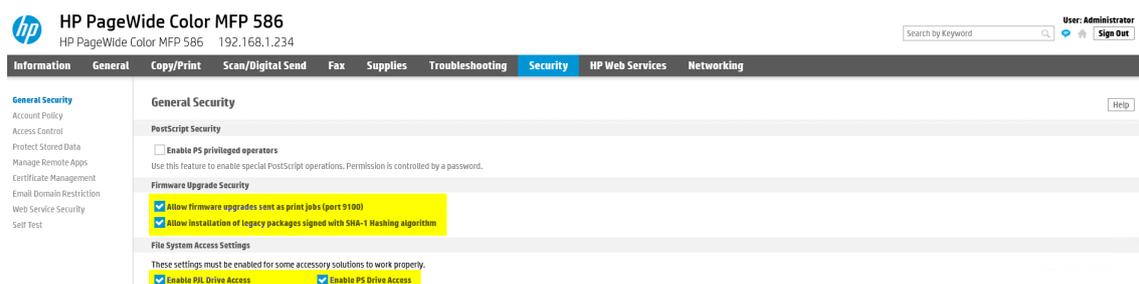
## 6.8 Paramètres de l'interface utilisateur Web HP

Pour garantir une installation et un fonctionnement sans heurts des terminaux embarqués, une configuration supplémentaire est nécessaire dans l'interface utilisateur Web de l'appareil.

### Paramètres de sécurité

Les paramètres suivants devraient être activés par défaut, mais s'ils ne le sont pas, veuillez à les activer:

- Connectez-vous en tant qu'administrateur dans l'interface utilisateur Web de l'appareil.
- Allez à la **Sécurité** dans l'onglet **Sécurité générale** section.
- Cochez la case en regard de ces paramètres:
  - **Autoriser les mises à jour du micrologiciel envoyées comme travaux d'impression (port 9100)**
  - **Autoriser l'installation d'anciens paquets signés avec l'algorithme de hachage SHA-1**
  - **Activation de l'accès au lecteur PJJ**
  - **Activation de l'accès au lecteur PS**



### Personnalisation de l'écran d'accueil

Lorsqu'un périphérique HP est déconnecté du réseau ou que le serveur MyQ est hors ligne, un message d'erreur (*Erreur de l'application OXPd*) s'affiche sur le terminal. Pour pouvoir ignorer ce message d'erreur et se connecter au menu d'administration du terminal, il faut utiliser la touche **Activer l'écran d'accueil HP si l'application OXPd ne se charge pas** doit être activé.

- Connectez-vous en tant qu'administrateur dans l'interface utilisateur Web de l'appareil.
- Allez à la **Général** dans l'onglet **Personnalisation du panneau de contrôle** à la section **Personnalisation de l'écran d'accueil**.
- Cochez la case (activer) à côté de l'option **Activer l'écran d'accueil HP si l'application OXPd ne se charge pas** paramètre.

- Control Panel Customization
  - Display Settings
  - Home Screen Customization**
  - Control Panel Language and Keyboard Layouts
- Quick Sets
- Alerts
  - Control Panel Settings App
  - General Settings
  - AutoSend
  - Edit Other Links

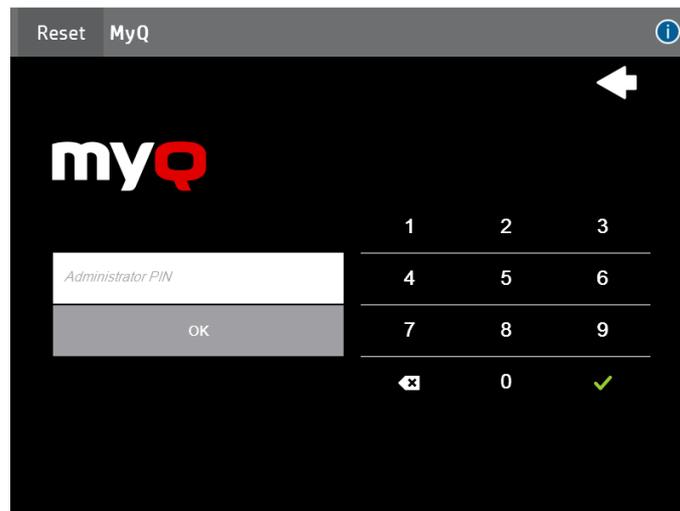
**Control Panel Customization > Home Screen Customization** [Help](#)

 **The operation was completed successfully.**

**Home Screen App**  
   
 **Enable HP home screen if OXPd app fails to load**

## 7 Menu Admin

Pour accéder au menu d'administration d'un terminal, appuyez sur le logo situé dans le coin supérieur gauche du panneau et saisissez l'identifiant **PIN de l'administrateur**. Le PIN administrateur par défaut est *1087*.



Vous pouvez modifier le code PIN de l'administrateur dans le profil de configuration de l'imprimante dans l'interface administrateur MyQ Web.

1. Aller à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquer avec le bouton droit de la souris et **Modifier** ou double-cliquez).
3. Allez dans l'onglet **Terminal**, et dans la section **HP**, vous pouvez changer le **code PIN de l'administrateur local** (*1087* si laissé vide).
4. Cliquez sur **Sauvez**. Une fenêtre contextuelle vous informe que vous devez réactiver la ou les imprimantes.

Une fois connecté au terminal en tant qu'administrateur, l'écran de connexion de l'appareil s'affiche. Pour vous connecter, sélectionnez *Code d'accès administrateur* dans la liste déroulante **Type d'accès** et saisissez le code *PIN de l'administrateur local* dans le champ **Code d'accès**.

The image shows a mobile application interface for signing in. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text "Local Device" with a dropdown arrow, and "Sign In" with a help icon. Below this, the "Access Type" is set to "Administrator Access Code" in a dropdown menu. Underneath is an "Access Code" input field. A virtual keyboard is overlaid at the bottom, showing the letters q through p on the top row, a through l on the second row, and z through m on the third row. The bottom row of the keyboard includes a numeric keypad icon, a globe icon, an @ symbol, a period, a spacebar, and three arrow keys (left, right, and a combined left-right key). A blue "Sign In" button is located at the bottom right of the keyboard area.

## 8 Licences

Le nombre total de terminaux embarqués pouvant fonctionner en même temps est égal au nombre autorisé par les licences de terminaux embarqués. Si le nombre de licences embarquées sur le serveur est épuisé, le terminal est désactivé. Par conséquent, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter à ce terminal et l'interface de l'utilisateur est désactivée **Session utilisateur non chargée** apparaît sur le terminal.

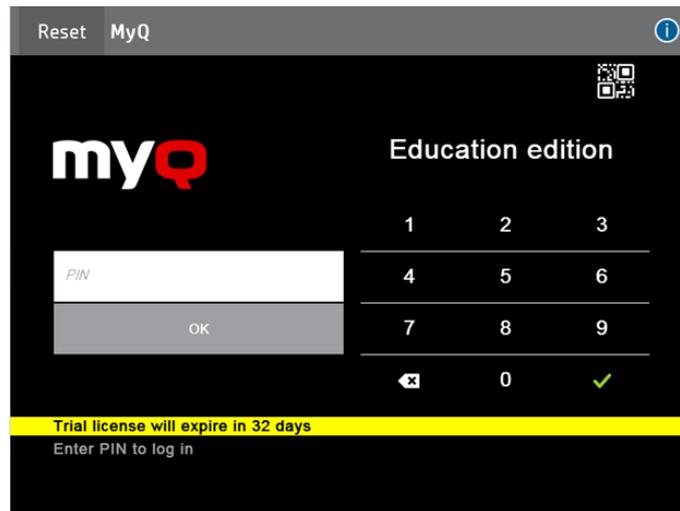


Pour retrouver l'accès au terminal, vous pouvez ajouter une nouvelle licence ou désactiver l'un des terminaux actuellement activés, puis réactiver le périphérique d'impression dans l'interface administrateur MyQ Web.

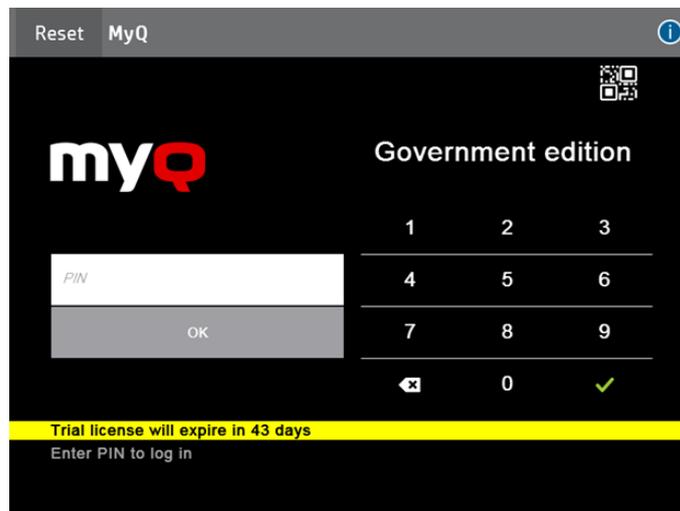
Pour plus d'informations sur la manière d'ajouter des licences de terminaux embarqués, de les activer et de prolonger la période d'assurance logicielle, voir *Licences* dans le *MyQ Print Server* guide.

Informations supplémentaires sur les éditions spéciales de licences (*Éducation, gouvernement, NFR, procès, etc.*) s'affiche sur l'écran de connexion des terminaux. Elle n'est pas affichée sur les appareils dotés d'un écran de 4,3 pouces en raison du manque d'espace.

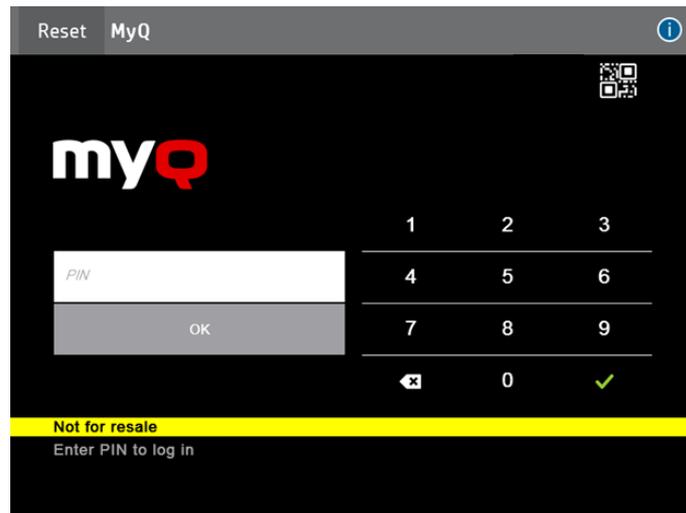
*Exemple de licence d'enseignement*



*Exemple de licence gouvernementale*



*Exemple de licence NFR*



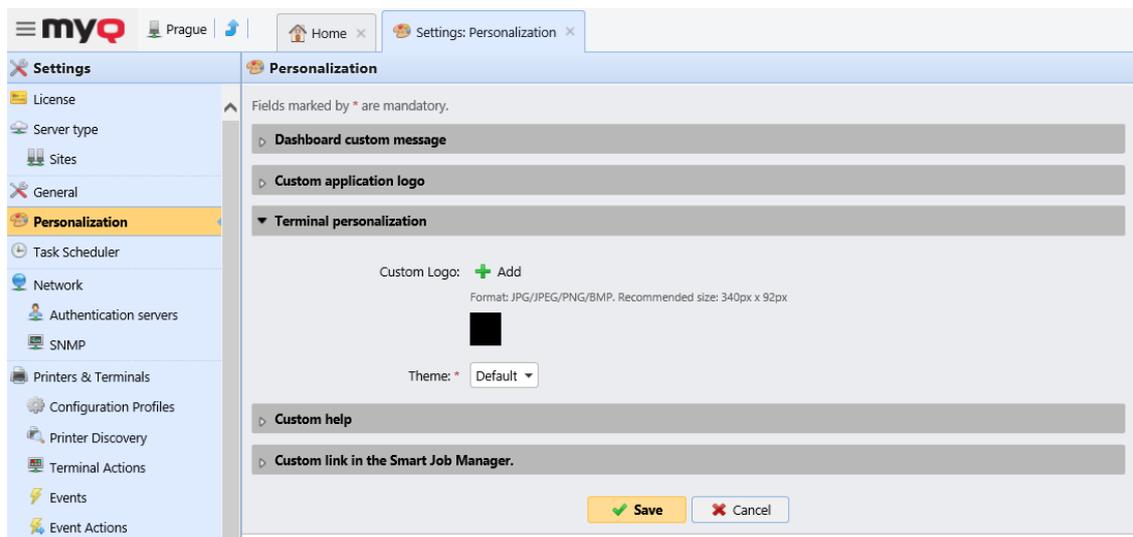
## 9 Personnalisation

Sur le **Personnalisation** dans l'interface d'administration MyQ Web, sous l'onglet "Paramètres". **Personnalisation du terminal** vous pouvez personnaliser l'apparence générale du terminal embarqué.

En quelques étapes simples, vous pouvez télécharger votre logo personnel ou modifier la couleur et le graphisme des actions du terminal en important des thèmes.

Pour ouvrir le **Personnalisation** l'onglet "Paramètres", allez dans **MyQ, Paramètres, Personnalisation**.

Là, vous pouvez ajouter un **Logo personnalisé** et sélectionnez un autre **Thème**.



### 9.1 Changement de logo

Les formats de logo pris en charge sont les suivants: *JPG, JPEG, PNG*, et *BMP*. La taille recommandée est: *340px x 92px*.

Pour modifier le logo affiché sur l'écran de connexion du terminal, dans la section **Personnalisation du terminal** section:

1. Cliquez sur **+Ajouter** à côté de **Logo personnalisé** et cliquez sur **Choisir le fichier**. La fenêtre de dialogue Choose File to Upload apparaît.
2. Dans la fenêtre de dialogue, sélectionnez le fichier avec le logo et cliquez sur **Ouvrir**. Le site **Choisir le fichier** sur le bouton **Personnalisation** sera remplacé par le nom du fichier du logo.
3. Cliquez sur **Sauvez** pour confirmer le changement. Le logo est maintenant affiché sur le **Personnalisation** tab. Il vous est demandé de redémarrer le terminal.
4. Dans la fenêtre pop-up Appliquer les nouveaux paramètres, conservez l'option **Réinitialiser tous les terminaux** sélectionné et cliquez sur **OK**. Le nouveau logo est téléchargé sur le terminal.

## 9.2 Changement de thèmes

En installant et en définissant de nouveaux thèmes pour les boutons du terminal, vous pouvez modifier l'aspect général d'un terminal.

Les thèmes ne font pas partie de l'installation de MyQ. Pour importer un nouveau thème dans le système MyQ, vous devez télécharger et exécuter son fichier d'installation sur le serveur MyQ. Vous pouvez soit choisir parmi une variété de thèmes prédéfinis gratuits mis à disposition par MyQ, soit créer le vôtre.

### Création de thèmes personnalisés

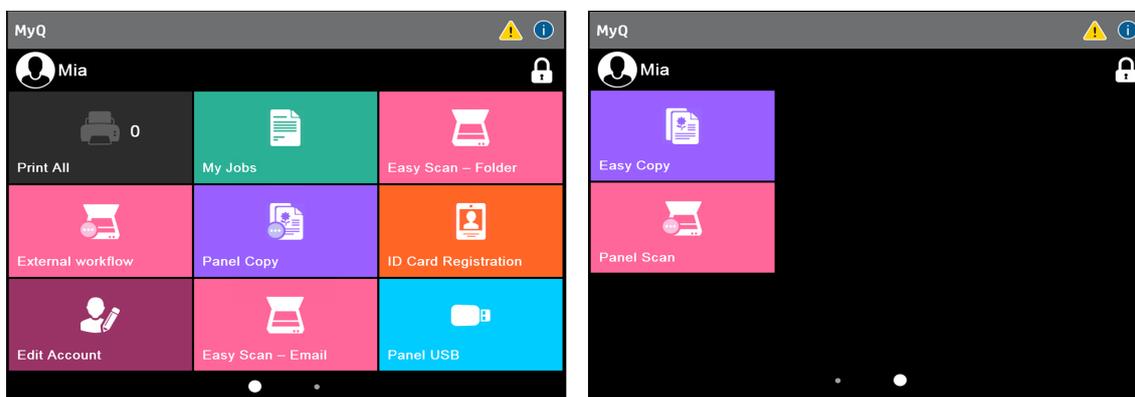
Vous pouvez créer vos propres thèmes et styles, les exporter et les importer dans MyQ à l'aide de *Éditeur de thèmes MyQ*. Si vous disposez d'un compte MyQ, vous pouvez le télécharger à partir de l'adresse suivante [Portail communautaire MyQ](#). Le site *Manuel de l'éditeur de thèmes MyQ* peut vous guider dans cette démarche.

### Installation des thèmes du panneau terminal MyQ

Lancez le programme d'installation en double-cliquant sur le fichier exécutable du thème et suivez les instructions de l'assistant d'installation. Le thème est installé dans le dossier de données MyQ et peut ensuite être sélectionné dans l'interface administrateur de MyQ Web (**MyQ, Paramètres, Personnalisation**), dans le **Thème** dans le menu déroulant.

## 10 Actions terminales

Cette rubrique traite des fonctions de base du terminal et vous montre comment les gérer sur l'ordinateur. **Actions terminales** l'onglet Paramètres de l'interface administrateur MyQ Web. Les fonctionnalités sont appelées actions et sont accessibles à partir de nœuds d'action sur le terminal.



Vous pouvez glisser vers la gauche ou la droite pour passer d'un écran à l'autre, ou appuyer sur les points en bas de l'écran.

Les nœuds d'action correspondent aux boutons de l'écran du dispositif d'impression. Dans l'interface administrateur MyQ Web, vous pouvez configurer la disposition de l'écran d'affichage, ainsi que le comportement de chaque bouton. Vous êtes donc libre de choisir n'importe quelle combinaison d'actions disponibles et de leurs positions sur l'écran. La mise en page est affichée sur un écran WYSIWYG (*Ce que vous voyez est ce que vous obtenez*) et peut y être configuré.

Des options de mise en page supplémentaires sont fournies par la possibilité de créer des dossiers et d'y placer des nœuds d'action. Les dossiers peuvent être utilisés pour regrouper des actions de même type, comme la numérisation vers différentes destinations, ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions.

Les utilisateurs et les groupes peuvent se voir attribuer des droits pour différentes actions. De cette façon, vous pouvez configurer des écrans d'accueil individuels pour chaque utilisateur ou groupe d'utilisateurs.

### 10.1 Nœuds d'action terminale disponibles

Les nœuds d'action terminale disponibles sont les suivants:

- Imprimer tout
- Mes emplois
- Easy Scan
- Easy Copy
- Easy Fax
- Panneau de déverrouillage
- Copie du panneau
- Scanner du panneau
- Panneau USB

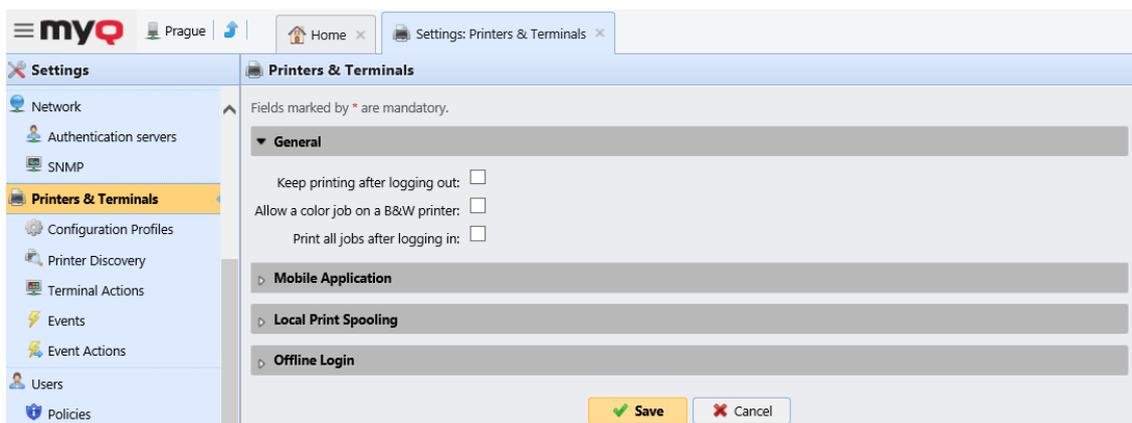
- Modifier le compte
- Enregistrement de la carte d'identité
- Flux de travail externe
- Application

### 10.1.1 Imprimer tout

Cette action imprime tous les travaux qui sont en attente dans la file d'attente dans les états Prêt et Pause, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.

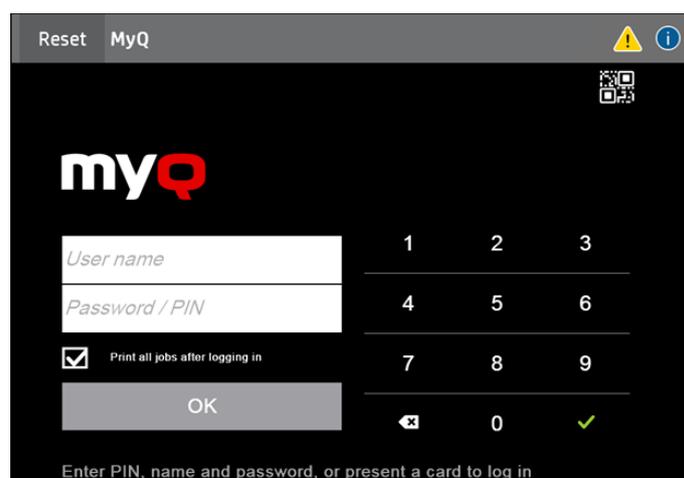
#### Imprimer tous les travaux après s'être connecté

Comme alternative à la **Imprimer tout** vous pouvez utiliser l'action de terminal **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** fonction. Une fois activée sur le **Imprimantes et terminaux** sous l'onglet "Paramètres", sous **Général** avec le système de gestion de l'impression, tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés dès qu'il se connecte à un terminal embarqué. De cette façon, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur le bouton de la souris. **Imprimer tout** pour imprimer les travaux.



Même si le **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver la fonction sur le terminal embarqué avant de se connecter. De cette façon, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il veut imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via le système de gestion de l'impression. **Imprimer tout** bouton.

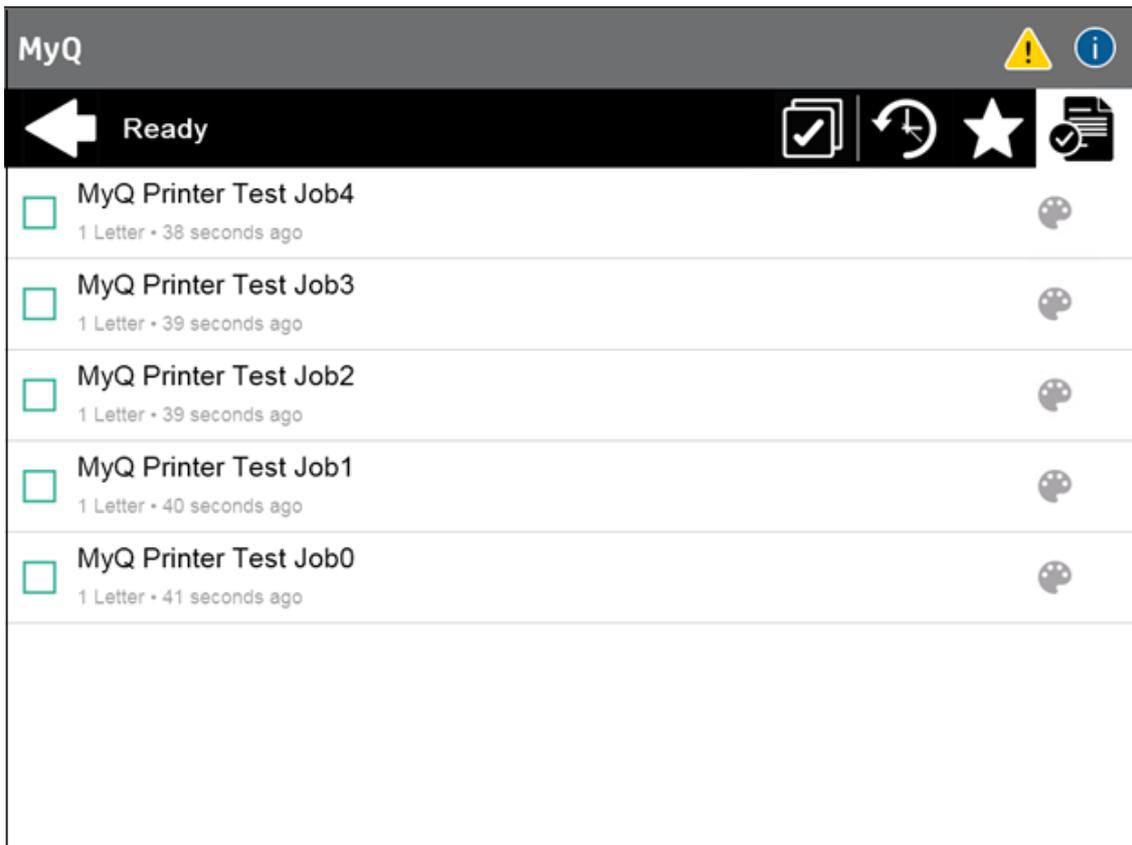
Si l'utilisateur désactive la fonction sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal se rafraîchit avec le message suivant **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** option sélectionnée.



### 10.1.2 Mes emplois

Cette action du terminal montre tous les travaux qui peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent y gérer leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Emplois prêts:** Il s'agit de l'onglet initial de la **Mes emplois** l'écran. Elle peut être rouverte en appuyant sur l'icône de la page dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient les travaux en attente, prêts à être imprimés.
- **Emplois préférés:** Les tâches favorites peuvent être affichées en appuyant sur le bouton **étoile** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient une liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Emplois imprimés:** Les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur la touche **horloge** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient un historique de vos travaux imprimés.

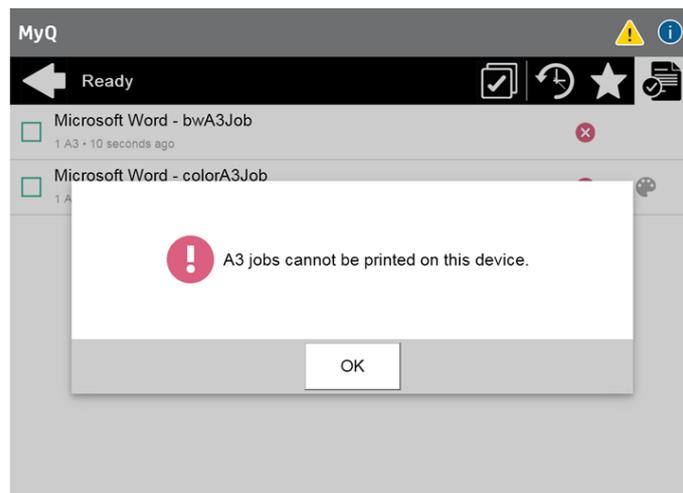


### Filtres d'emploi

Dans l'interface administrateur MyQ Web, dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux** en vertu de la **Général** section, il est possible de **Autoriser un travail en couleur sur une imprimante N&B** mais le travail est comptabilisé en tant que N&B. Cette option est désactivée par défaut.

Si l'impression d'un travail n'est pas autorisée parce que le format/couleur sélectionné n'est pas pris en charge par le périphérique, une icône représentant un X rouge apparaît à côté du travail. Si vous cliquez sur l'icône, la raison de l'erreur s'affiche:

- *Les travaux en couleur ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil lorsqu'un travail en couleur est envoyé à une imprimante N&B.*
- *Les travaux A3 ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil lorsqu'une tâche A3 est envoyée vers une imprimante A4.*
- *Ni la couleur ni les travaux dans ce format ne peuvent être imprimés sur cet appareil lorsqu'une tâche A3 et couleur est envoyée à une imprimante A4 et N&B.*



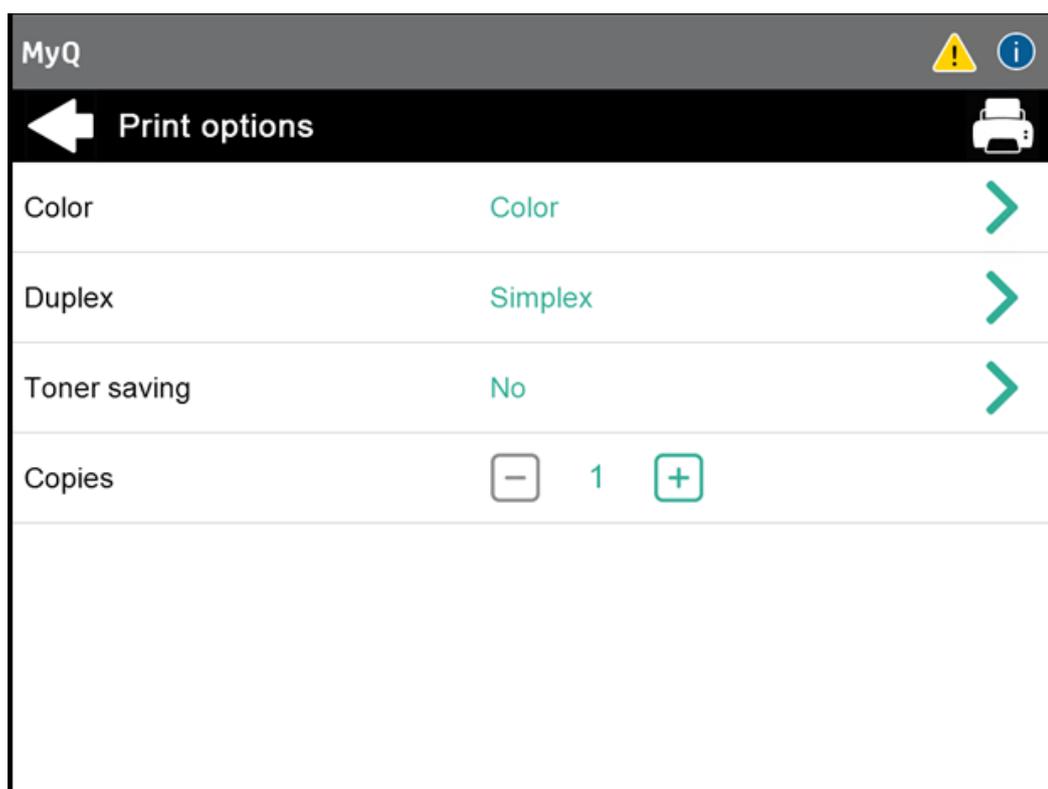
### Gestion des emplois dans l'écran Mes emplois

Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Sur la barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- **Imprimer:** Appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.
- **Modifier:** Appuyez sur l'icône de modification pour modifier les options d'impression des travaux sélectionnés. Dans l'écran **Options d'impression** selon les autorisations accordées par l'administrateur, l'utilisateur peut choisir entre la couleur et le noir et blanc, les options d'économie de toner, les options recto/duplex et modifier le nombre de copies. Après avoir modifié les options d'impression, l'utilisateur peut appuyer sur **IMPRIMER** pour imprimer les travaux.



- **Ajouter aux favoris:** Appuyez sur l'icône étoile-plus pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (Visible dans l'onglet Travaux prêts et dans l'onglet Travaux imprimés).
- **Supprimer des favoris:** Touchez l'icône étoile-moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (Visible dans l'onglet Travaux favoris).
- **Supprimer:** Appuyez sur l'icône de la corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés.

### Itinérance professionnelle

La fonction d'itinérance des travaux permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un site à l'autre : les travaux envoyés à un site peuvent être imprimés sur les périphériques d'impression de tout autre site.

L'administrateur peut choisir entre un **Séparer** et un **Partagé** la liste des travaux à distance, en allant sur **MyQ, Paramètres, Emplois** dans l'emploi **Itinérance** section. Un serveur MyQ Central avec des serveurs de sites est nécessaire pour cette fonctionnalité.

Pour imprimer les travaux, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes:

1. Connectez-vous au terminal embarqué.
2. Tapez **Mes emplois**. L'écran Mes emplois s'ouvre.
3. Les travaux à distance sont automatiquement téléchargés et sont marqués de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur source. Sélectionnez-les et appuyez sur **Imprimer**.

Si un **Partagé** est utilisée et la liste de tâches **Imprimer les travaux à distance dans Imprimer tout** est sélectionné, l'utilisateur peut appuyer sur le bouton **Imprimer tout** l'action du terminal et tous les travaux, distants et locaux, sont imprimés.

### 10.1.3 Easy Scan

Numérisation par une simple pression. Une fois que l'utilisateur a appuyé sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé, et définir les paramètres de numérisation dans MyQ.

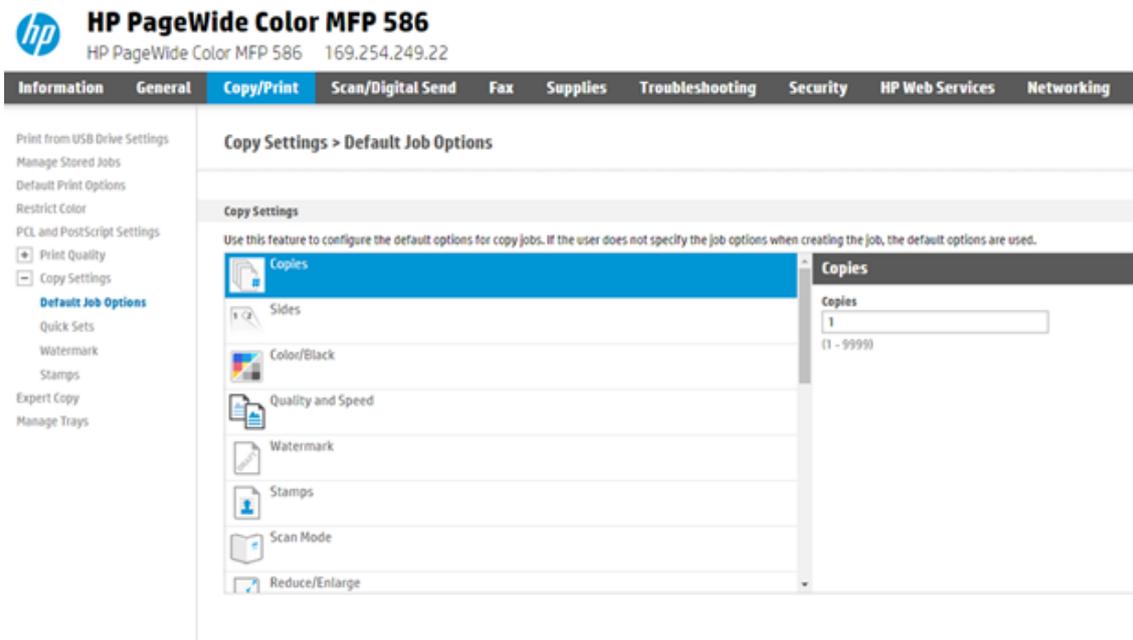
Pour plus de détails, consultez [Configuration de Easy Scan](#).

### 10.1.4 Easy Copy

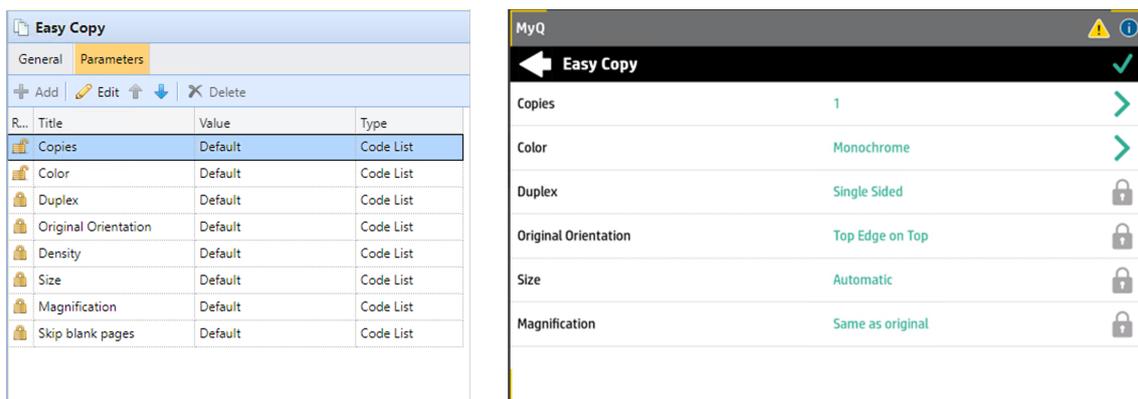
Copie en un seul clic. Après que l'utilisateur ait appuyé sur cette action, la page est immédiatement copiée. Vous pouvez définir les paramètres de la copie dans MyQ.

Grâce à la fonction Easy Copy, les utilisateurs n'ont pas besoin de passer par l'écran de copie du périphérique d'impression, souvent compliqué et déroutant - ils peuvent copier directement à partir de l'écran d'accueil du terminal MyQ d'une simple pression. En appuyant sur le bouton, MyQ peut simplement procéder à la copie en utilisant les paramètres par défaut du périphérique d'impression, ou il peut utiliser différentes valeurs des paramètres d'action Easy Copy.

Les paramètres par défaut d'Easy Copy du périphérique d'impression peuvent être configurés dans l'interface utilisateur Web HP, dans **Copie/Impression > Paramètres de copie > Options de tâche par défaut** (pris en charge à partir de MyQ HP Embedded Terminal 8.2 patch 3+). Après avoir modifié les paramètres dans l'interface utilisateur Web de l'appareil, la configuration à distance ou un redémarrage des services est nécessaire pour mettre à jour les paramètres par défaut.



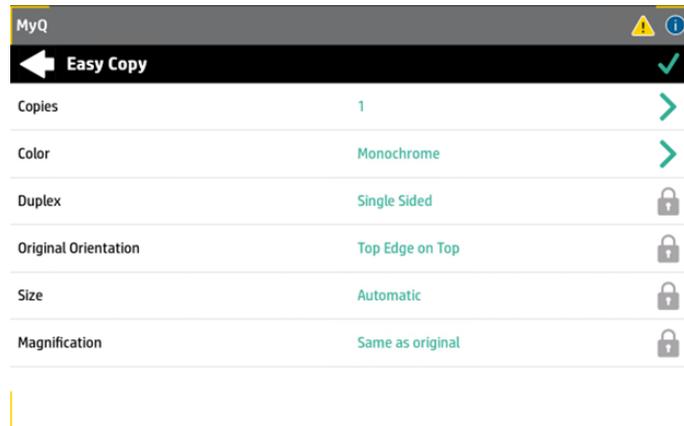
Si la **valeur** du paramètre est définie sur *Défaut* dans l'interface administrateur Web MyQ, le terminal la remplacera par la valeur par défaut de l'appareil. Si la valeur par défaut de l'appareil ne peut pas être mappée sur MyQ, *Default* s'affichera.



En ajoutant plusieurs nœuds d'action Easy Copy et en donnant des droits à différents utilisateurs ou groupes, vous pouvez créer une variété d'options de copie pour les utilisateurs et les groupes sélectionnés.

Sur le **Paramètres** vous pouvez choisir parmi un certain nombre d'options pour chaque paramètre. Tous les paramètres dépendent du type de périphérique d'impression. Par conséquent, certaines valeurs peuvent ne pas être disponibles.

## Paramètres de Easy Copy

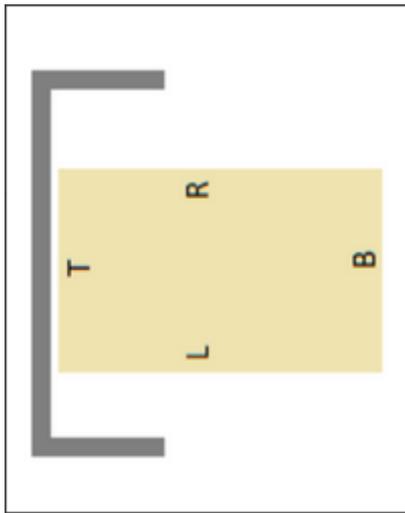


- **Copies** - Prédéfinir le nombre de copies disponibles 1-99.
- **Couleur** - Échelle de couleur du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Couleur
  - Monochrome
  - Automatique
  - Défaut
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Simple face
  - Duplex
  - D'une seule face à deux faces
  - Des deux côtés à un seul côté
  - Défaut
- **Orientation d'origine** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier sortant. La position du papier est relative à la personne qui se tient devant le dispositif d'impression. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Bord supérieur en haut: La page est affichée en position horizontale (bord supérieur de la page opposé à la personne).
  - Bord supérieur à gauche: La page est affichée en position verticale (bord supérieur de la page à gauche de la personne).
  - Défaut

### Limites:

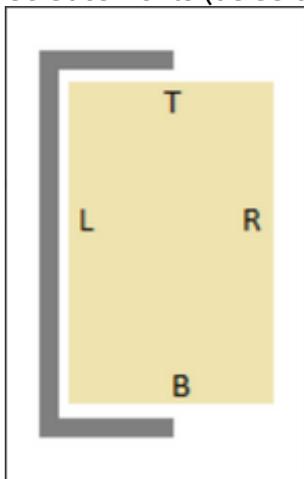
#### Petites imprimantes (A4)

- Le format peut être défini sur automatique lorsque les originaux sont placés dans l'imprimante comme décrit au point suivant, mais il est recommandé de définir manuellement le format de page.
- L'orientation de l'original fonctionne comme prévu par les paramètres MyQ uniquement lorsque le bord le plus court de la page fait face au chargeur de documents. La même orientation s'applique également au verre, pour tous les formats.

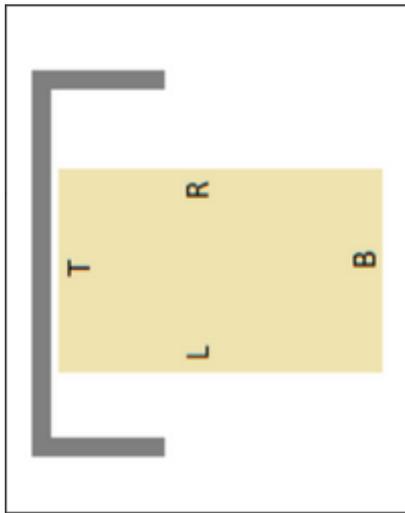


### Grandes imprimantes (A3)

- L'image résultante peut être recadrée ou avoir une mauvaise orientation si la taille est définie sur automatique, mais cela fonctionne pour le format A4 lorsqu'il est orienté comme décrit ci-dessous.
- L'orientation de l'original fonctionne comme prévu par les paramètres MyQ lorsque le document original est placé dans l'imprimante comme décrit (car HP considère le bord supérieur de différentes manières pour certains formats):
  - Les formats A4 et Letter doivent avoir le bord le plus long face au chargeur de documents (ou au côté gauche de la vitre).



- Pour les autres formats, le bord le plus court doit faire face au chargeur de documents (ou au côté gauche de la vitre).



- **Taille** - Taille de l'entrée numérisée. Elle détermine la taille de la zone de numérisation; elle doit donc correspondre à la taille réelle du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Automatique
  - A3
  - A4
  - A5
  - A6
  - B4
  - B5
  - B6
  - Folio
  - Grand livre
  - Lettre
  - Mentions légales
  - Déclaration
  - Oficio II
  - Défaut
- **Grossissement** - Avec ce paramètre, vous pouvez déterminer la taille de la copie. Ainsi, vous pouvez la rendre plus petite ou plus grande que le fichier original. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Défaut
  - Identique à l'original
  - A3
  - A4
  - A5
  - A6
  - B4
  - B5
  - B6
  - Folio
  - Grand livre
  - Lettre

- Mentions légales
- Déclaration

Il est recommandé de spécifier le **Grossissement** et le paramètre **Taille** à des valeurs spécifiques au lieu d'utiliser le paramètre *Défaut* valeur. **Taille** est le paramètre pour la taille de l'original, **Grossissement** est la taille de la sortie.

- **Sauter les pages blanches** - Ce paramètre vous permet de choisir d'ignorer les pages vierges dans le document copié. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Défaut
  - Oui
  - Non

### 10.1.5 Easy Fax

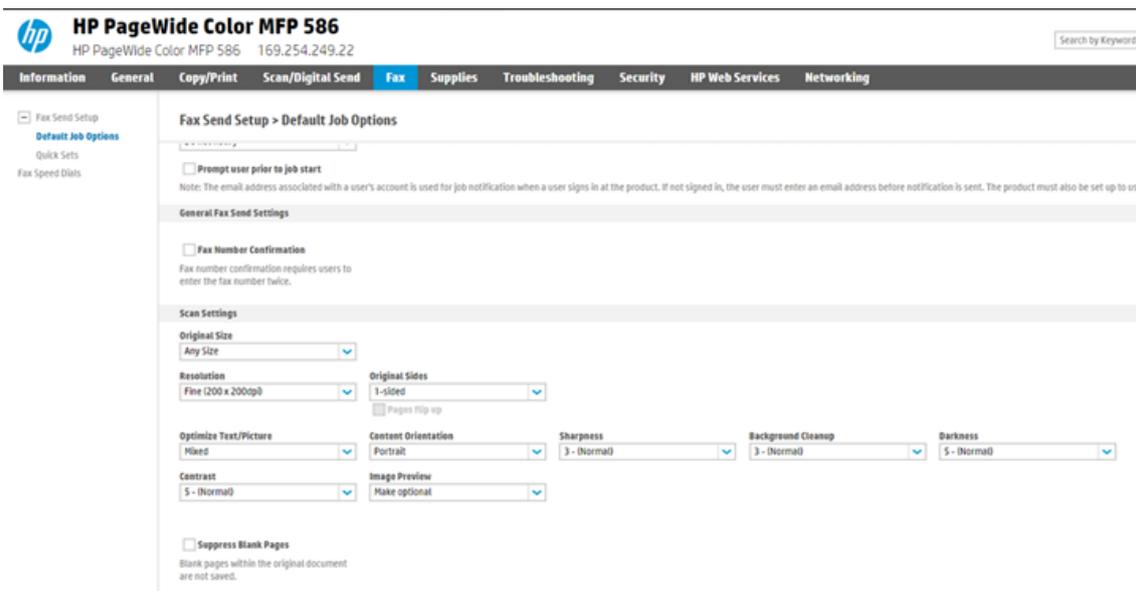
Télécopie en deux étapes. Vous pouvez définir les paramètres de télécopie dans MyQ.

Grâce à la fonction Easy Fax, les utilisateurs peuvent faxer leurs documents numérisés en deux étapes seulement: il leur suffit de toucher le bouton Easy Fax sur l'écran d'accueil du terminal embarqué, puis de taper le numéro de fax.

En ajoutant plusieurs nœuds d'action Easy Fax et en donnant des droits à différents utilisateurs ou groupes, vous pouvez créer une variété d'options de fax pour les utilisateurs et les groupes sélectionnés.

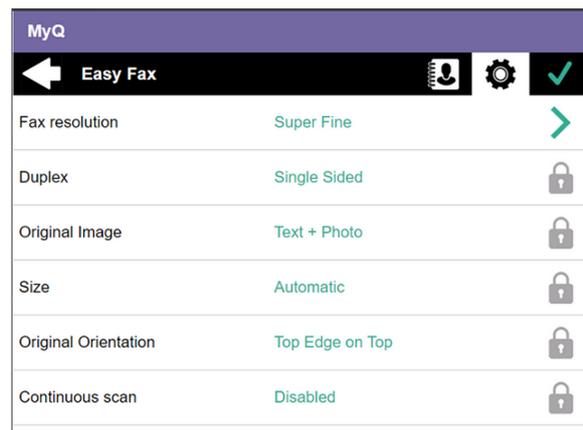
Pour activer la fonction sur un périphérique d'impression, vous devez activer l'option **Module de télécopie** sur son panneau de propriétés dans MyQ, désactivez et réactivez le dispositif. Allez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**. Sélectionnez le profil de configuration et cliquez sur **Modifier** (ou double-clic, ou clic droit et **Modifier**). Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit. Dans l'onglet **Général** marquez l'onglet **Module de télécopie** la case à cocher. Cliquez sur **Sauvez**.

Les paramètres par défaut Easy Fax du périphérique d'impression peuvent être configurés dans l'interface utilisateur Web HP, dans **Fax > Configuration de l'envoi de fax > Options de tâche par défaut** (pris en charge à partir du terminal MyQ HP Embedded 8.2 patch 3+). Après avoir modifié les paramètres dans l'interface utilisateur Web de l'appareil, la configuration à distance ou un redémarrage des services est nécessaire pour mettre à jour les paramètres par défaut.



Si la **Valeur** du paramètre est définie sur *Default* dans l'interface administrateur Web MyQ, le terminal la remplacera par la valeur par défaut de l'appareil. Si la valeur par défaut de l'appareil ne peut pas être mappée sur MyQ, *Default* s'affichera.

Easy Fax			
General		Parameters	
R...	Title	Value	Type
	Fax resolution	Default	Code List
	Duplex	Default	Code List
	Original Image	Default	Code List
	Size	Default	Code List
	Original Orientation	Default	Code List
	Density	Default	Code List
	Continuous scan	Disabled	Code List



Sur le **Paramètres** vous pouvez choisir parmi un certain nombre d'options pour chaque paramètre. Tous les paramètres dépendent du type de périphérique d'impression. Par conséquent, certaines valeurs peuvent ne pas être disponibles.

### Paramètres du Easy Fax

- **Résolution des télécopies** - Résolution du fichier de la télécopie sortante. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Normal
  - Fin
  - Super fin
  - Défaut
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Simple face
  - Duplex

- Défaut
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Texte + Photo
  - Photo
  - Défaut
- **Taille** - Taille de l'entrée numérisée. Il détermine la taille de la zone de numérisation ; par conséquent, il doit correspondre au format réel du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - A3
  - A4
  - A5
  - A6
  - B4
  - B5
  - B6
  - Folio
  - registre
  - Lettre
  - Légal
  - Déclaration
  - Office II
  - Défaut
- **Orientation d'origine** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier sortant. La position du papier est relative à la personne se tenant devant le dispositif d'impression. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Bord supérieur sur le dessus
  - Bord supérieur à gauche
  - Défaut
- **Densité** - Densité de l'image dans le fichier sortant. Plus elle est élevée, plus l'image résultante est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Automatique
  - Le plus bas
  - Plus bas
  - Faible
  - Normal
  - Haut
  - Plus haut
  - Le plus haut
  - Défaut

### 10.1.6 Panneau de déverrouillage

Déverrouille le panneau du périphérique d'impression et ouvre l'écran du périphérique natif.

### 10.1.7 Copie du panneau

Ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression.

### 10.1.8 Scanner du panneau

Cette action du terminal ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression.

MyQ est en mesure d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier ou un e-mail spécifié appartenant à l'utilisateur de la numérisation, avec la fonction **Scan to Me** fonction. Pour configurer **Scan to Me** allez à la page **Numérisation et OCR** sous l'onglet "Paramètres", sous **Général** et **Activer la numérisation**.

Vous pouvez également modifier l'objet et le message de l'e-mail contenant le document numérisé. En tant qu'expéditeur du document, vous pouvez sélectionner soit l'adresse électronique de l'utilisateur connecté, soit l'adresse électronique de l'expéditeur par défaut définie sur le site Web de l'entreprise. **Réseau** sous l'onglet "Paramètres", sous **Serveur SMTP sortant**.

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la définition de l'adresse du serveur SMTP et la saisie d'une adresse électronique d'expéditeur dans l'interface Web du périphérique d'impression. Pour plus d'informations sur la façon d'entrer dans l'interface Web du périphérique d'impression et de trouver les paramètres particuliers, consultez le manuel du périphérique d'impression.

#### Configurer SMTP sur le périphérique d'impression

Pour activer la fonction de numérisation, procédez comme suit sur l'interface Web du périphérique d'impression:

- Activez le protocole SMTP.
- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
- Assurez-vous que le port SMTP est le même que le port SMTP de l'ordinateur. **Réseau** onglet Paramètres, sous Serveur SMTP MyQ. Le port par défaut dans MyQ est 25.
- Entrez l'adresse électronique de l'expéditeur. La valeur de l'adresse est arbitraire.

#### Définir les destinations des utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

Dans le panneau des propriétés de chaque utilisateur MyQ, vous pouvez définir les destinations à l'aide de trois options: **Envoi des numérisations à l'e-mail principal de l'utilisateur, Envoi des numérisations à d'autres e-mails prédéfinis, Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur**.

Pour fournir ces options à un utilisateur, définissez les champs appropriés dans son panneau de propriétés.

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, la numérisation doit être dirigée vers une adresse e-mail de réception spécifique. Il existe deux options pour permettre aux utilisateurs de MyQ d'envoyer les numérisations à cet endroit : leur

fournir l'adresse électronique du destinataire ou prédéfinir ces adresses électroniques dans l'interface utilisateur Web du périphérique d'impression.

## Adresses électroniques pour Scan to Me

- **Envoi de scans à l'e-mail principal de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur définie dans la zone de texte de l'adresse électronique du panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse électronique du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de numérisations à d'autres courriels** - Le document numérisé est envoyé à tous les courriels définis dans l'option **Stockage des numérisations de l'utilisateur** (les adresses multiples doivent être séparées par des virgules) dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse électronique du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, entrez l'emplacement du dossier dans le champ **Stockage des numérisations de l'utilisateur** zone de texte. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le nom du fichier du document stocké se compose du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure d'envoi de la numérisation. L'adresse électronique du destinataire doit être *folder@myq.local*.

Pour permettre à MyQ d'enregistrer le fichier de numérisation dans le dossier de numérisation de l'utilisateur, vous devez vous assurer que ce dossier est partagé sur votre réseau et que l'ordinateur sur lequel vous exécutez MyQ dispose de tous les droits d'accès nécessaires à ce dossier.

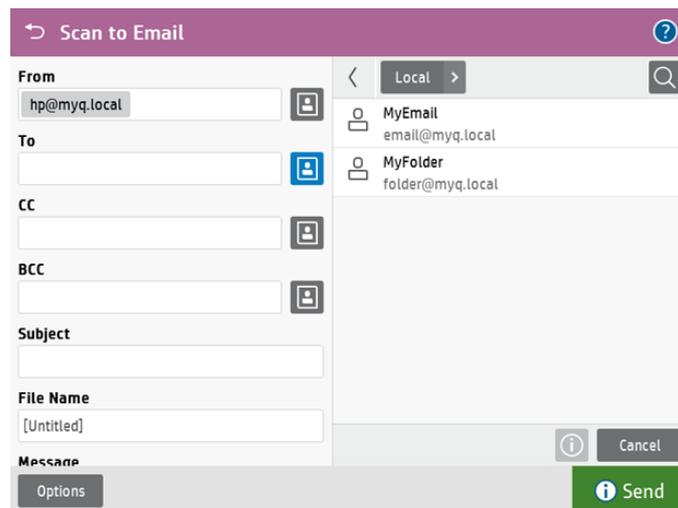
## Liste prédéfinie des destinations MyQ sur le périphérique d'impression

Lors de l'installation du terminal MyQ HP Embedded, l'icône **Scan to Me** Les destinations sont enregistrées dans l'appareil, mais les raccourcis ne sont pas créés automatiquement. Il est possible de les créer manuellement dans l'interface Web de l'appareil, dans l'onglet **Interface Web de l'appareil, numérisation/envoi numérique, contacts**:

Select Address Book

Local

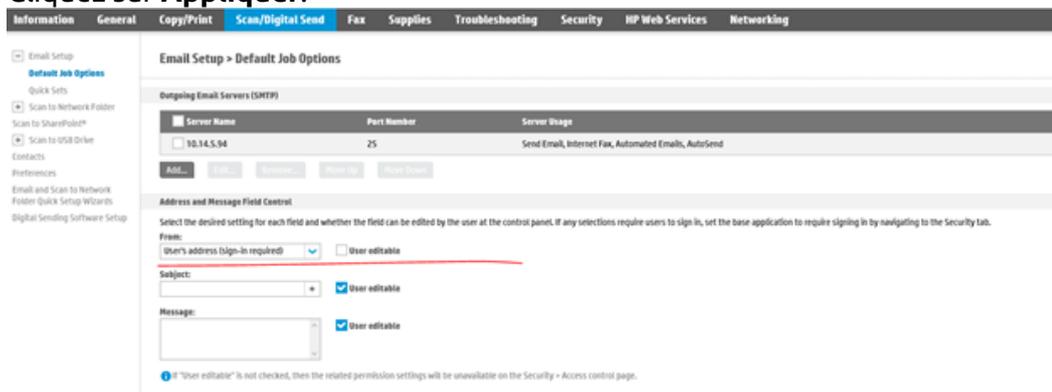
<input type="checkbox"/> Name	Email
<input type="checkbox"/> MyEmail	email@myq.local
<input type="checkbox"/> MyFolder	folder@myq.local



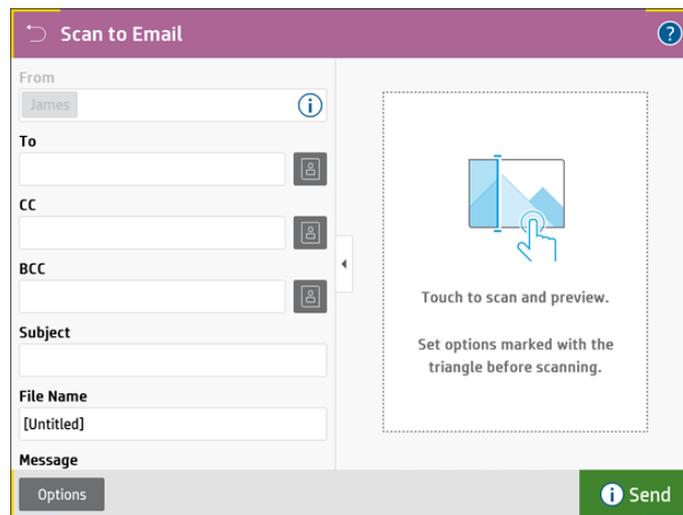
### En utilisant l'adresse électronique de l'utilisateur comme Adresse de l'expéditeur.

Une autre fonctionnalité consiste à utiliser l'adresse électronique de l'utilisateur comme **Adresse de l'expéditeur**. Pour que cela fonctionne, certains paramètres sont nécessaires dans l'interface Web de l'appareil:

1. Ouvrez l'interface Web HP et allez dans **Scan/Digital Send > Email Setup > Default Job Options (Options de travail par défaut)**.
2. Dans la section Contrôle des champs d'adresse et de message, définissez le champ **De** pour *Adresse de l'utilisateur (connexion requise)*.
3. Décochez la case **Modifiable par l'utilisateur** option à côté de celle-ci/
4. Cliquez sur **Appliquer**.



Lorsque cette fonction est configurée, lorsqu'un utilisateur utilise la fonction Scan to Email du panneau, la fonction **De** est rempli avec le nom complet de l'utilisateur MyQ, et il est grisé et impossible à modifier.

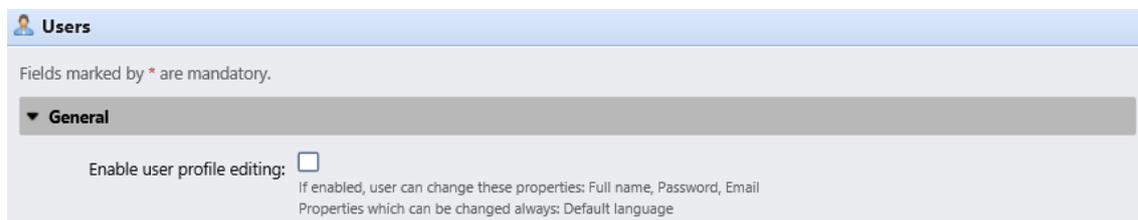


### 10.1.9 Panneau USB

Ouvre l'écran USB du périphérique d'impression.

### 10.1.10 Modifier le compte

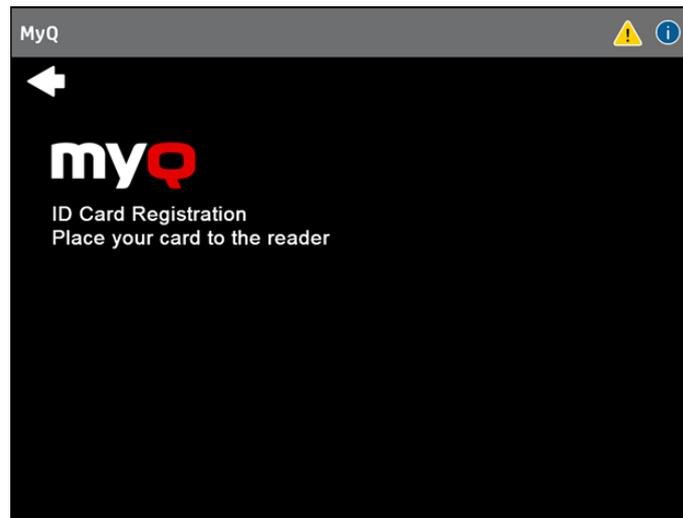
Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de cette action terminale, allez dans la section **Utilisateurs** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Utilisateurs**) et sous **Général** sélectionnez le **Activer l'édition du profil de l'utilisateur** option.



En appuyant sur le **Modifier le compte** l'utilisateur connecté peut ouvrir l'écran de son profil d'utilisateur, où il peut modifier ses coordonnées. **Nom complet, Mot de passe, Courriel et Langue par défaut.** Une fois la modification soumise, l'entrée de la base de données est modifiée et les nouvelles valeurs sont définies. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

### 10.1.11 Enregistrement de la carte d'identité

Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement de la carte d'identité s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer sa carte en la glissant dans le lecteur de cartes.



### 10.1.12 Flux de travail externe

En appuyant sur cette action du terminal, les utilisateurs sont connectés à des fournisseurs externes de flux de travail, tels que ScannerVision. Le flux de travail veille à ce que l'utilisateur effectue certaines actions prédéfinies avant que son document ne soit numérisé.

Un flux de travail externe permet une connexion à des fournisseurs externes tels que ScannerVision. Le flux de travail est basé sur les flux de travail de profil de numérisation existants, tandis que le traitement est déplacé vers un serveur externe plutôt que vers MyQ.

Le flux de travail externe peut fournir au terminal embarqué des paramètres de numérisation et des métadonnées qui doivent être remplis avant l'exécution de la numérisation.

#### ScannerVision

ScannerVision est une solution permettant d'automatiser les flux de documents, en capturant, traitant et stockant les documents numérisés. Cela peut inclure la lecture de codes à barres, la reconnaissance de textes à l'aide de la reconnaissance optique de caractères (OCR) ou la conversion de documents dans un autre format. Les possibilités de stockage comprennent un dossier réseau, une base de données, le stockage en nuage ou le stockage en tant que pièce jointe à un courriel.

Pour créer un flux de travail ScannerVision, vous devez installer et configurer le serveur ScannerVision pour qu'il fonctionne avec le serveur MyQ.

#### Installation

.NET Framework 4.8 doit être installé sur le serveur avant d'installer ScannerVision. S'il n'est pas installé, ouvrez le Gestionnaire de serveur et installez-le.

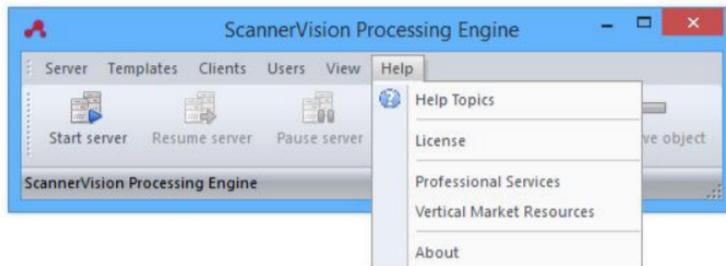
Pour installer le serveur ScannerVision:

1. Exécutez le programme d'installation de ScannerVision.

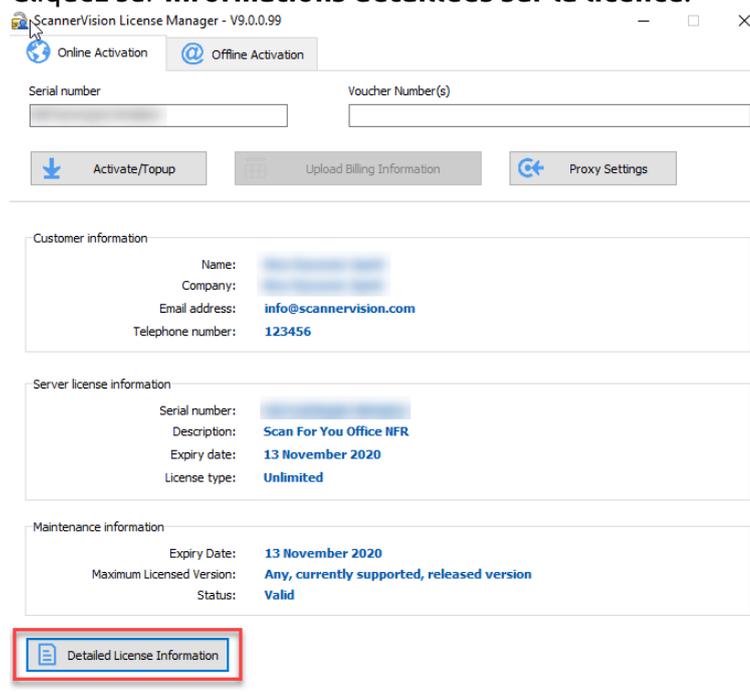
2. Suivez les instructions de l'assistant d'installation et installez le serveur.
3. Activez le produit.

Une fois le serveur ScannerVision installé et activé, vérifiez les informations de la licence:

1. Ouvrez l'application d'interface utilisateur du moteur de traitement ScannerVision.
2. Dans le menu supérieur, cliquez sur **Aide, Licence**. Le gestionnaire de licences ScannerVision s'ouvre.



3. Cliquez sur **Informations détaillées sur la licence**.



4. Vérifiez si le numéro correspond au numéro de licence de l'appareil MyQ.

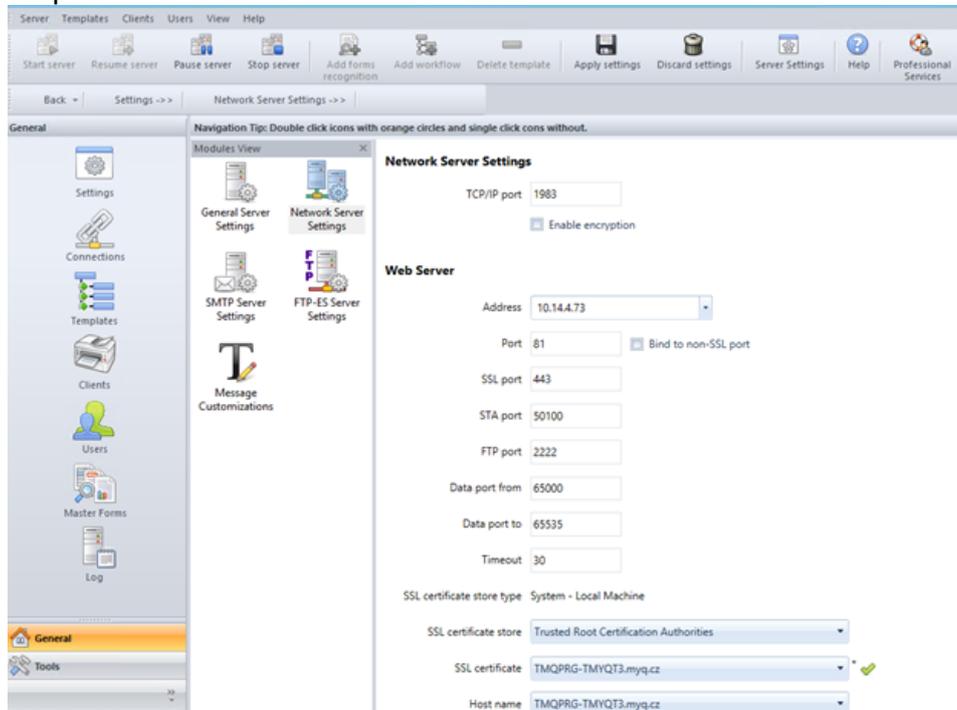
MyQ	KDSJLCLZLXWSNRX9F	2 13 November 2020
-----	-------------------	--------------------

### Configuration dans ScannerVision

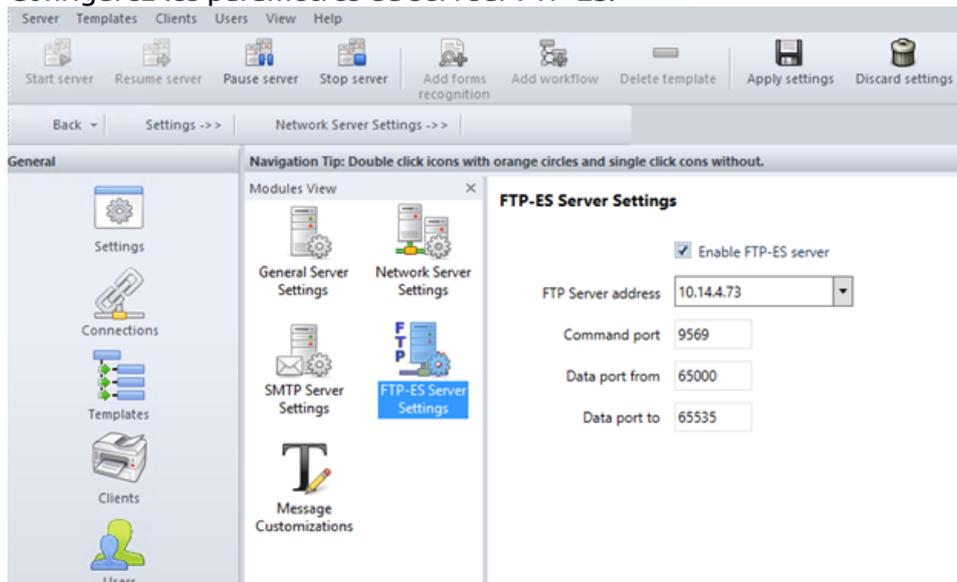
Afin de régler ScannerVision correctement, vous devez configurer **Réseau** paramètres, **Modèles**, **Clients** et **Utilisateurs**.

## Paramètres réseau

1. Ouvrez ScannerVision. Paramètres est affiché par défaut.
2. Cliquez sur **Paramètres du serveur réseau** dans la vue du module.



3. Ajoutez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur Web ScannerVision dans le champ **Adresse** champ.
4. Modifiez les ports prédéfinis si nécessaire.
5. Activer/désactiver le non SSL.
6. Configurez les paramètres du serveur FTP-ES:



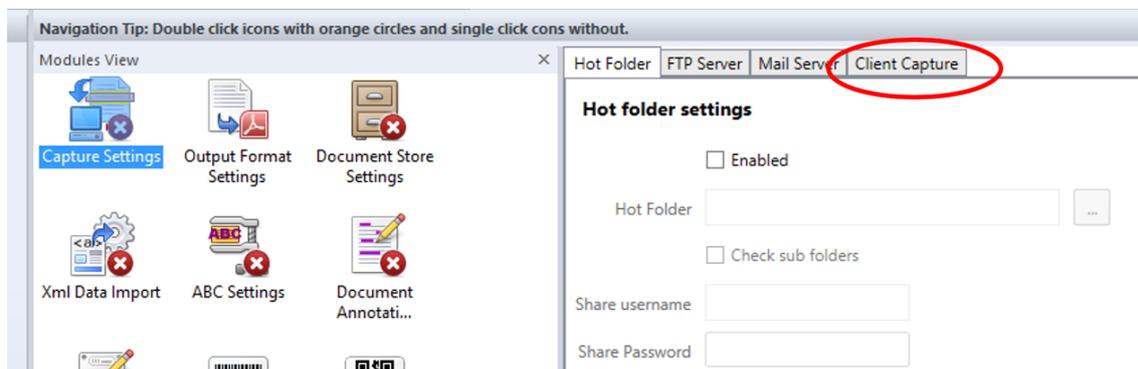
7. **Savez vos paramètres.**

## Configuration des modèles

Les modèles contrôlent les actions effectuées par ScannerVision. Ils déterminent la provenance des documents, le traitement qui leur est appliqué et leur destination finale. Plusieurs modèles peuvent être définis et attribués à des utilisateurs et des groupes.

Pour ajouter un nouveau modèle:

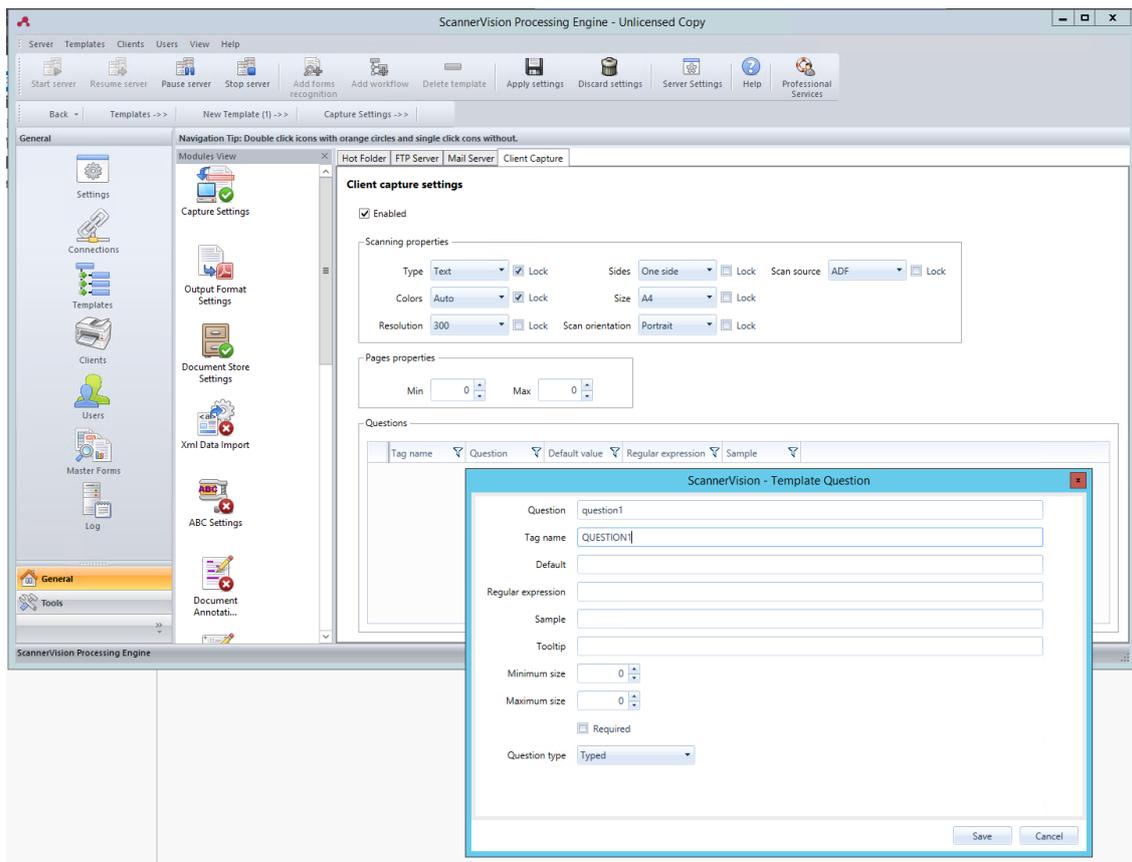
1. Ouvrez le moteur de traitement ScannerVision et cliquez sur **Modèles** dans le volet de navigation.
2. Cliquez sur **Ajouter un flux de travail** dans le menu supérieur.
3. Nommez le nouveau modèle et marquez-le comme **Activé**.
4. Cliquez sur **Appliquer les paramètres** dans le menu supérieur.
5. Une fois enregistré, double-cliquez sur le nouveau modèle. Dans l'onglet droit de la fenêtre, sélectionnez **Capture du client**.
6. Dans l'onglet Capture du client, marquez l'icône **Activé** la case à cocher. Les paramètres du modèle sont maintenant modifiables.



## Ajout de questions sur un modèle

Les questions sont utilisées pour capturer les informations nécessaires au document. Pour ajouter une nouvelle question à un modèle, dans l'onglet Capture du client:

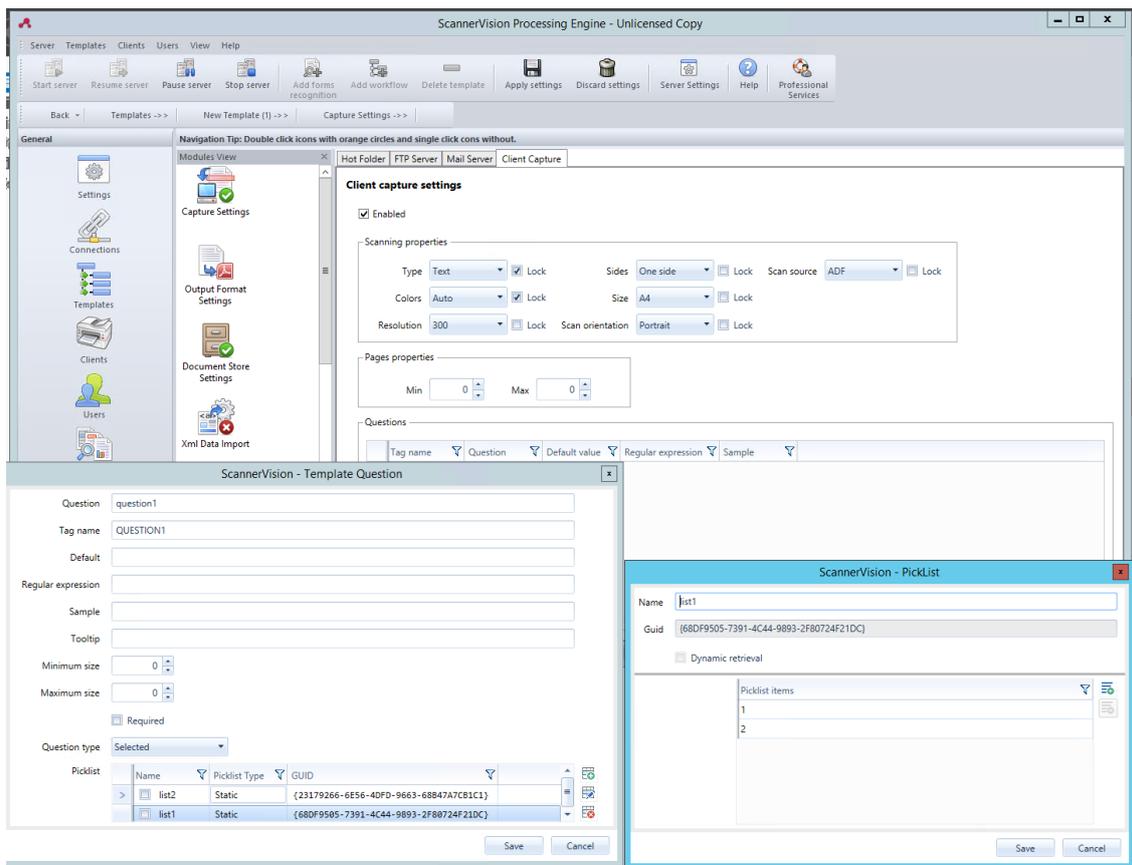
- Faites un clic droit sur la zone des questions.
- Sélectionnez **Ajouter une question**.
- Dans la nouvelle fenêtre Question modèle, remplissez les champs suivants **Question**, **Nom de l'étiquette** et **Texte par défaut** et tout autre champ facultatif.
- Sur **Type de question** sélectionnez *Dactylographié*.
- Cliquez sur **Sauvez**.



## Ajout d'une liste de sélection à une question

Une liste de sélection peut être ajoutée à une question à l'intérieur d'un modèle, si l'attribut **Type de question** sélectionné est *Dactylographié*. Pour ajouter une liste de sélection:

- Cliquez sur le **Ajouter une liste de sélection** sur la droite.
- Une fois là, sélectionnez *Statique* comme le **Type de liste de sélection**.
- Dans la fenêtre Liste de sélection, saisissez un **Nom** pour la liste de sélection.
- Ajoutez des éléments de la liste de sélection en appuyant sur le signe plus (+) sur la droite.
- Cliquez sur **Sauvez**.
- Une fois enregistré, sélectionnez la ou les listes de sélection à afficher pour cette question et cliquez sur **Sauvez**.

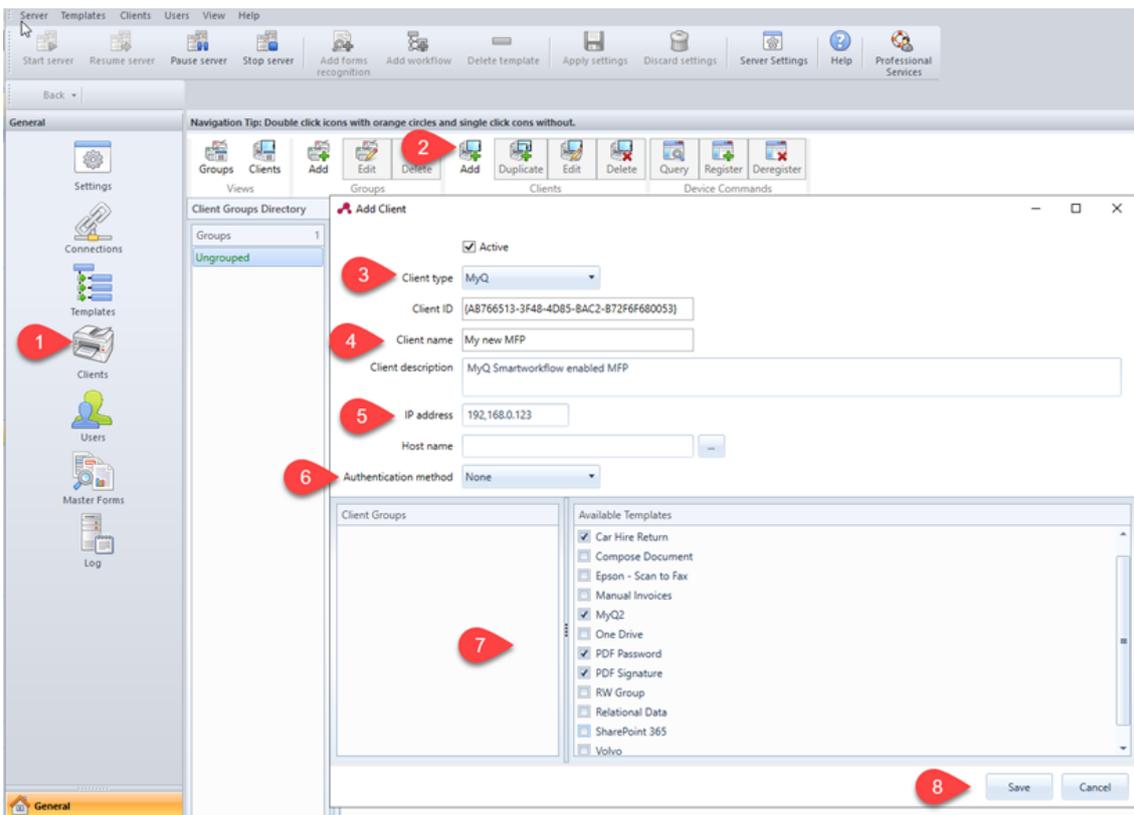


### Configuration des clients

Les clients que vous configurez ici représentent les terminaux MyQ connectés à ScannerVision.

Pour ajouter un client, allez sur ScannerVision Processing Engine et:

1. Cliquez sur **Client** dans le volet de navigation.
2. Cliquez sur **Ajouter** sous la vue Clients.
3. Choisissez **MyQ** comme le **Type de client**.
4. Vous pouvez ajouter un **Nom du client** et **Description du client**.
5. Ajoutez l'adresse du périphérique d'impression **Adresse IP** (veillez à utiliser l'adresse IP de l'appareil et non celle du serveur MyQ).
6. Choisissez un **Méthode d'authentification** de:
  - a. *Aucun* - tout le monde peut accéder aux mêmes modèles.
  - b. *ScannerVision* - Utilisé pour l'authentification unique; les utilisateurs ont des listes de modèles personnalisées.
7. Choisissez les modèles qui seront accessibles à tous, au cas où *Aucun* était la méthode d'authentification de choix.
8. Cliquez sur **Sauvez**.



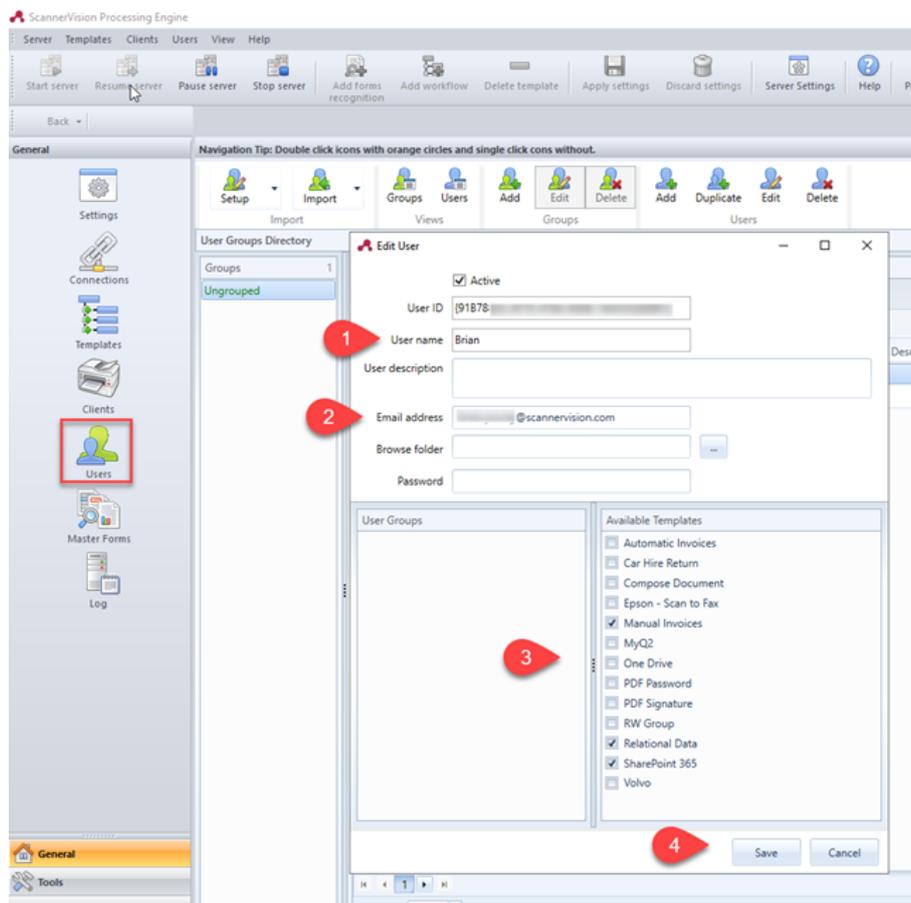
### Configuration des utilisateurs

Les utilisateurs peuvent être importés depuis un serveur Windows, LDAP, AD ou être ajoutés manuellement. Pour de plus amples instructions, veuillez consulter le Manuel de l'utilisateur de ScannerVision.

Les utilisateurs doivent également se voir attribuer des modèles.

Quelle que soit la méthode choisie, les utilisateurs dans ScannerVision doivent correspondre aux utilisateurs MyQ. Pour vérifier et apporter les modifications nécessaires, allez dans le moteur de traitement de ScannerVision, cliquez sur **Utilisateurs** dans le Volet de navigation et:

1. Assurez-vous que le **Nom de l'utilisateur** correspond au nom d'utilisateur MyQ (si des utilisateurs ont été ajoutés manuellement).
2. Assurez-vous que le **Adresse électronique** correspond à l'adresse électronique de l'utilisateur MyQ (si les utilisateurs ont été ajoutés manuellement).
3. Sélectionnez les modèles pour l'utilisateur dans la liste **Modèles disponibles**.
4. Cliquez sur **Sauvez**.



Si les utilisateurs sont importés, leurs propriétés telles que les noms et les adresses électroniques correspondront, mais il faudra quand même leur attribuer des modèles.

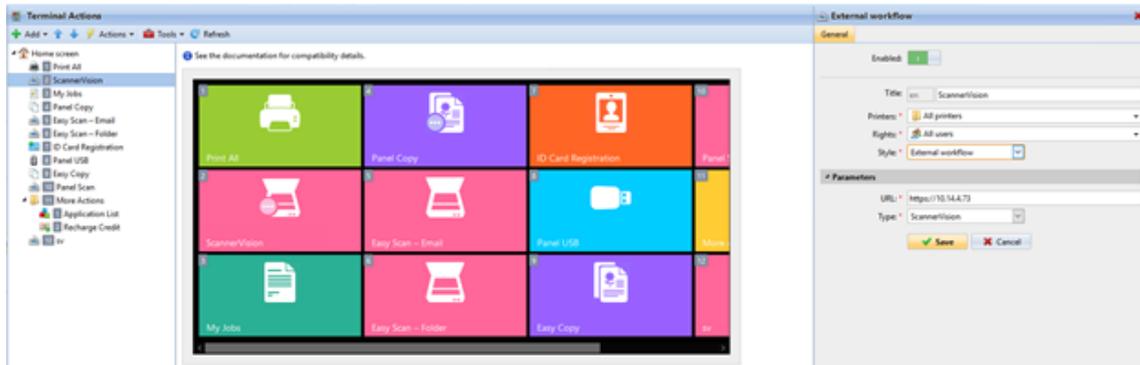
### Configuration dans MyQ

Une fois la configuration effectuée dans ScannerVision, vous devez créer un MyQ Smart Workflow dans la base de données de ScannerVision **Actions terminales**.

1. Aller à **MyQ, Paramètres, Actions du terminal**.
2. Ajouter le **Flux de travail externe** en cliquant avec le bouton droit de la souris sur **Accueil** écran. Le nœud est ajouté à la liste et à l'aperçu du terminal. Double-cliquez dessus pour modifier ses paramètres. Le volet des propriétés du nœud s'ouvre sur le côté droit.
3. Remplissez le workflow externe comme suit:
  - a. Saisissez un **Titre**. Après l'enregistrement, ce nom sera affiché comme le nom de l'action de flux de travail externe dans la fenêtre de l'action de flux de travail. **Accueil** et sur l'aperçu du terminal.
  - b. Saisissez le **URL** du serveur ScannerVision; *ScannerVisionServer:port*. *http* ou *https* dépend des paramètres du serveur ScannerVision.

Le numéro de port n'est pas nécessaire si les paramètres par défaut (80 pour le non SSL et 443 pour SSL) sont utilisés sur le serveur ScannerVision. Si le port a

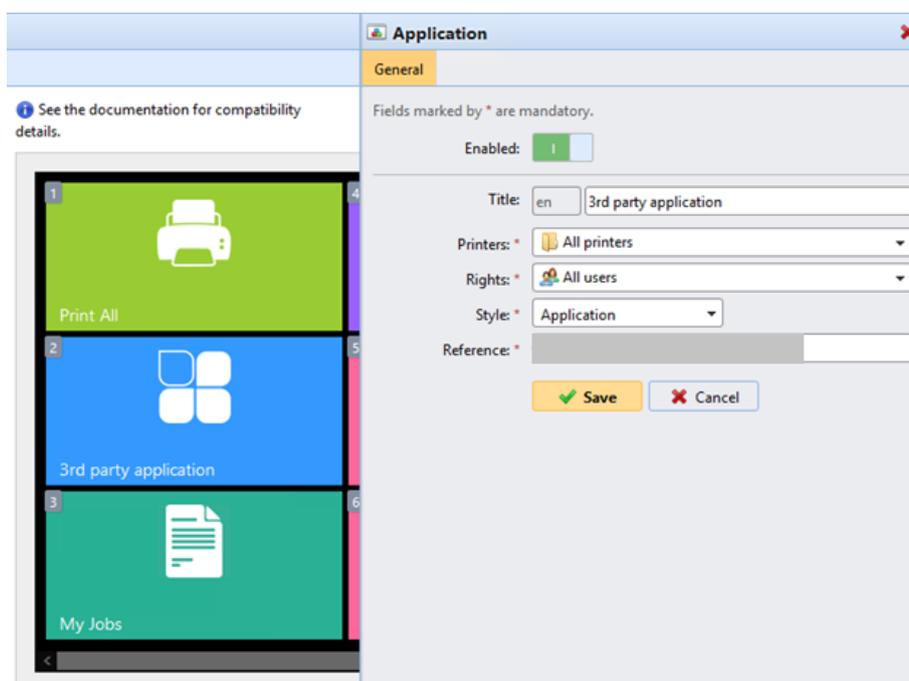
- été modifié, le numéro du port est requis. Par exemple: *https://10.14.5.125* pour SSL uniquement avec le port par défaut utilisé et *http://10.14.5.125:81* pour le non SSL et le port a été changé de 80 à 81.
- c. Changez le **Imprimantes** et/ou **Droits** si vous voulez créer un MyQ Smart Workflow spécifique.
- d. Cliquez sur **Sauvez**.



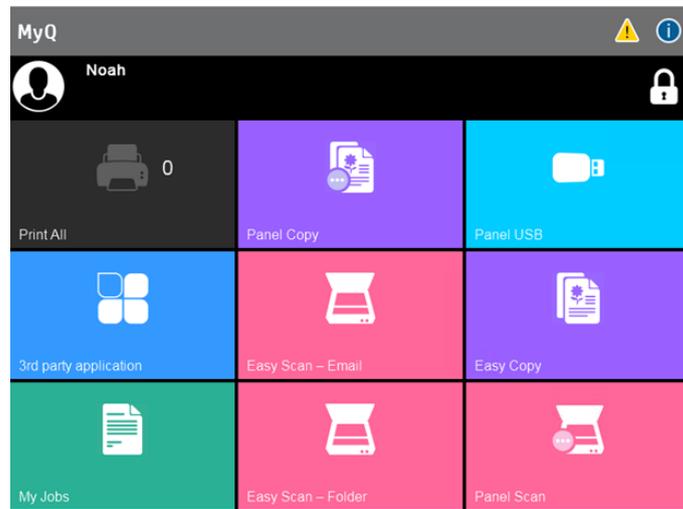
### 10.1.13 Application

Le site **Application** Le nœud d'action du terminal permet aux utilisateurs d'accéder directement à une application tierce.

- FutureSmart 4.10 ou plus récent est requis.
- Non disponible en mode éclaté. Pour utiliser une application tierce en mode éclaté, voir la méthode alternative via l'action du terminal du panneau de déverrouillage, décrite ci-dessous.
- Après l'installation/désinstallation de l'application tierce dans l'appareil, la configuration à distance du terminal embarqué MyQ HP est requise.

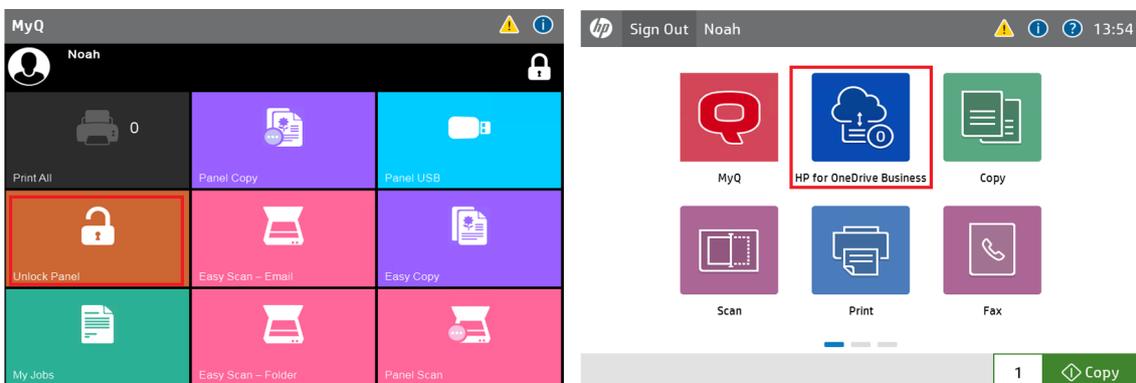


Après avoir créé le nœud d'action, tapez l'application **Titre** que vous souhaitez voir s'afficher à l'écran, paramétrez **Droits**, et tapez son nom de référence (le nom de référence de l'application affiché dans le menu système du périphérique d'impression) dans le champ **Référence** boîte de texte.



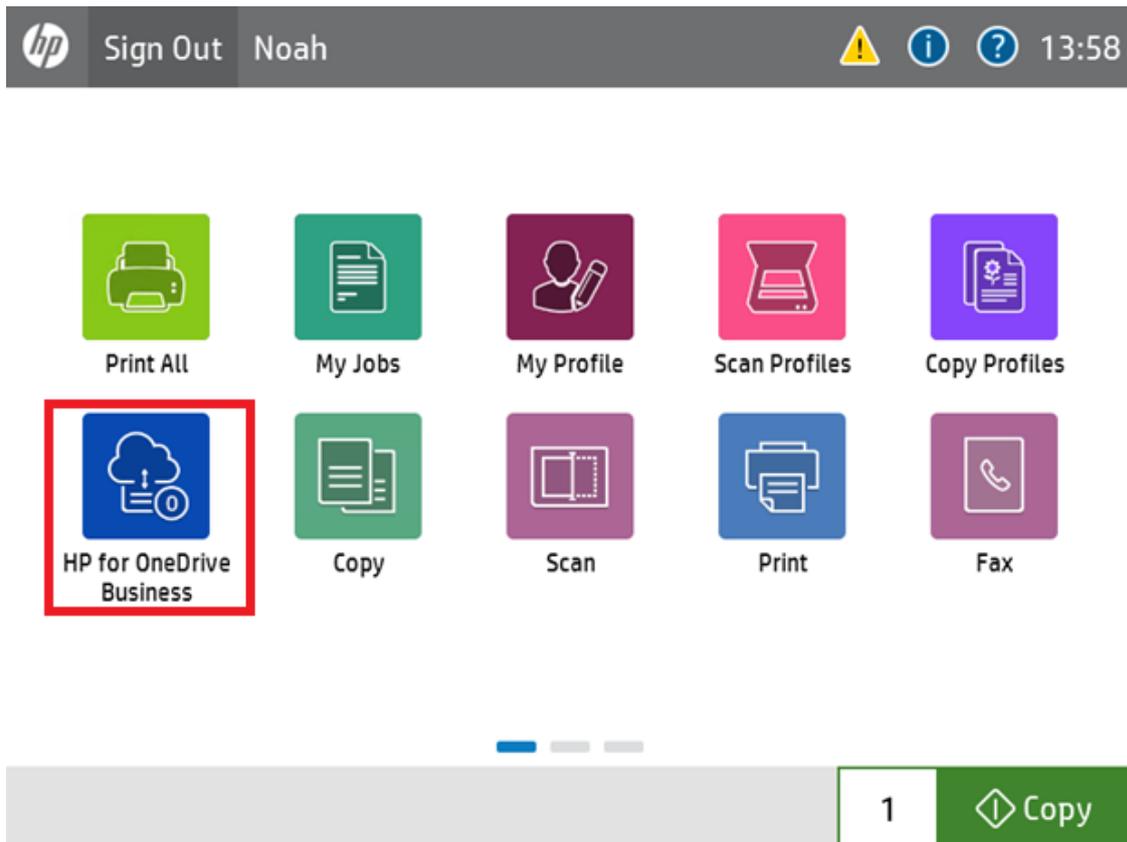
### Accès à des applications tierces via le panneau de déverrouillage

Si le numéro de référence de l'application n'est pas disponible, vous pouvez tout de même utiliser les applications installées dans le périphérique d'impression en utilisant l'option **Panneau de déverrouillage** action terminale.



Il est possible d'utiliser la redirection vers les applications du HP Command Center vers les applications basées sur OXPd uniquement. Il n'est pas possible d'utiliser une application tierce du Centre de commande HP, car les applications du Centre de commande HP sont basées sur le SDK OXPd.

Cette fonction est également disponible en mode éclaté:



- Toutes les applications installées sont affichées sur le panneau natif du terminal. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs y accèdent, vous pouvez restreindre leur accès à l'action du terminal Déverrouiller le panneau.

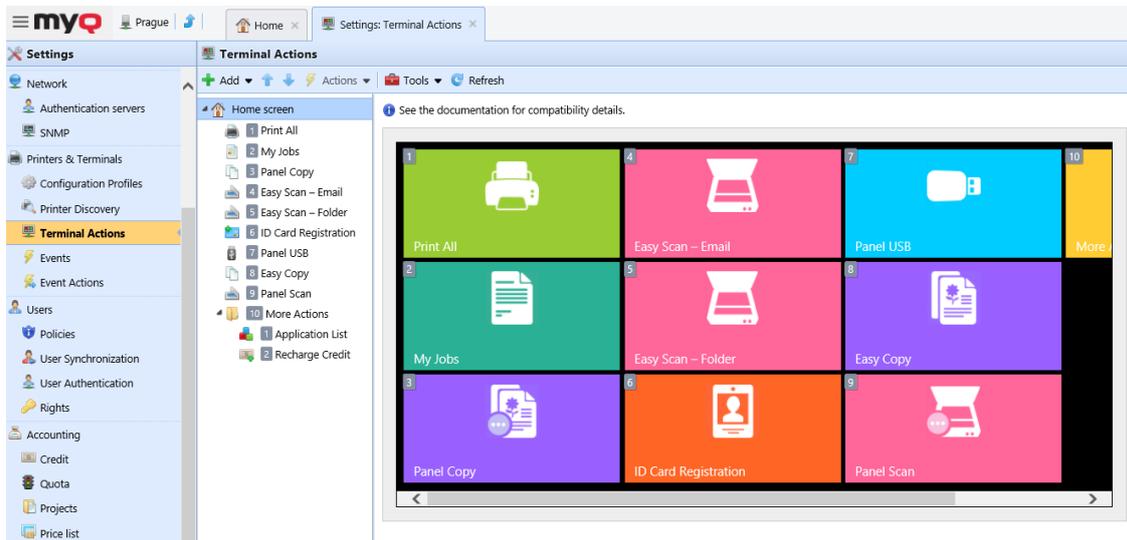
## 10.2 Actions par défaut du terminal

Les actions par défaut du terminal sont:

- Imprimer tout
- Mes emplois
- Copie du panneau
- Easy Scan - E-mail
- Easy Scan - Dossier
- Enregistrement de la carte d'identité (visible uniquement si la carte d'identité est sélectionnée comme méthode de connexion)
- Panneau USB
- Easy Copy
- Scanner du panneau
- Flux de travail externe

## 10.3 Gestion des actions terminales

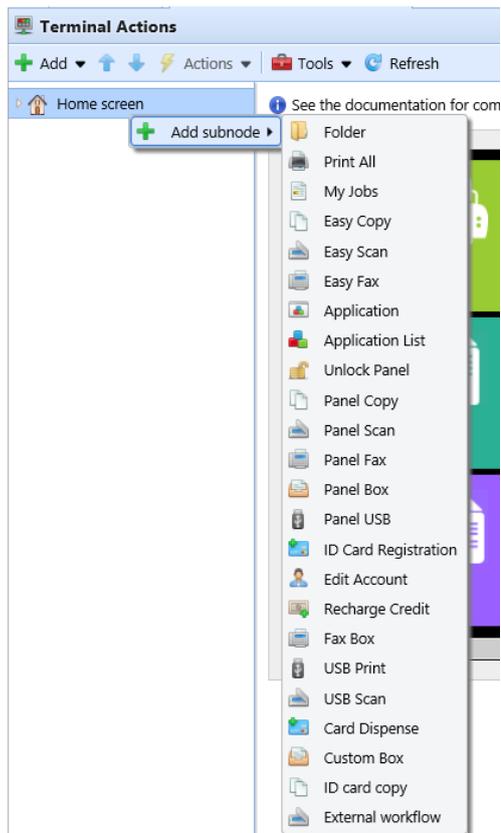
Les nœuds d'action terminale peuvent être gérés sur le **Actions terminales** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Actions du terminal**). Ils peuvent être gérés soit sous **Écran d'accueil** sur la liste des actions ou directement sur l'aperçu de l'écran du terminal.



### 10.3.1 Ajout de nouveaux nœuds d'action sur la liste des actions

Pour ajouter un nouveau nœud d'action de terminal:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Écran d'accueil** et de pointer vers **Ajouter un sous-nœud** dans le menu contextuel. Un autre sous-menu contenant une liste des nœuds d'action disponibles s'ouvre sur la droite.
2. Dans le sous-menu, sélectionnez le nouveau nœud d'action. Le panneau des propriétés du nouveau nœud d'action s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

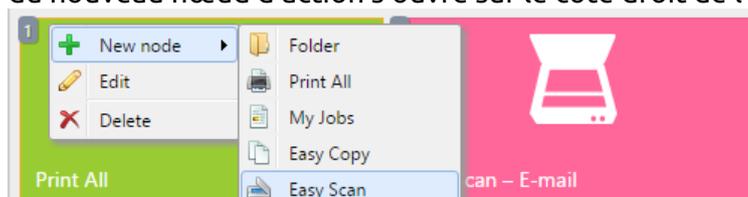


3. Dans le panneau des propriétés, vous pouvez renommer et modifier le nœud. Pour plus d'informations sur les options de modification, reportez-vous à la section Modification des nœuds d'action. Une fois que vous avez enregistré vos modifications, le nouveau nœud d'action s'affiche dans la liste des nœuds d'action et dans l'aperçu de l'écran du terminal.

### 10.3.2 Ajout de nouveaux nœuds d'action sur l'aperçu de l'écran du terminal

Pour ajouter un nouveau nœud d'action de terminal:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe quel élément de l'aperçu et pointez sur **Ajouter un nœud** dans le menu des raccourcis. Un sous-menu contenant une liste des nœuds d'action disponibles s'ouvre sur la droite.
2. Dans le sous-menu, sélectionnez le nœud d'action. Le panneau de propriétés du nouveau nœud d'action s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



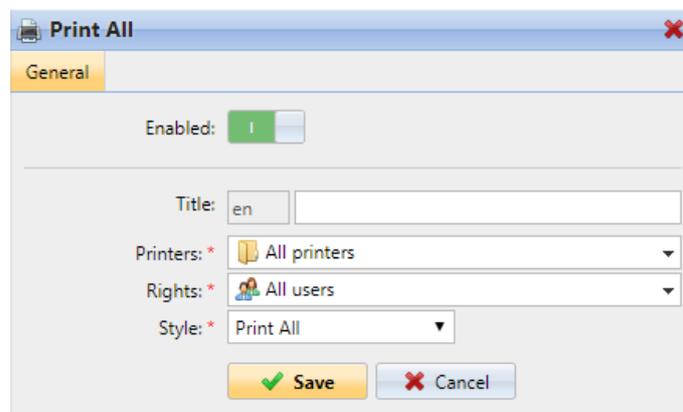
3. Dans le panneau des propriétés, vous pouvez renommer et modifier le nœud. Pour plus d'informations sur les options de modification, reportez-vous à la

section Modification des nœuds d'action. Une fois que vous avez enregistré vos modifications, le nouveau nœud d'action s'affiche dans la liste des nœuds d'action et dans l'aperçu de l'écran du terminal.

### 10.3.3 Modification des nœuds d'action des terminaux

Chaque action peut être modifiée dans son panneau de propriétés. Pour accéder à ce panneau, double-cliquez sur le nœud d'action du terminal dans la liste des nœuds ou dans l'aperçu de l'écran du terminal. Dans le panneau de propriétés, vous pouvez voir jusqu'à trois onglets de paramètres (en fonction de l'action particulière): **Général**, **Destinations**, et **Paramètres**. Les onglets Destinations et Paramètres sont principalement utilisés dans les nœuds d'action Easy Scan et sont décrits ici.

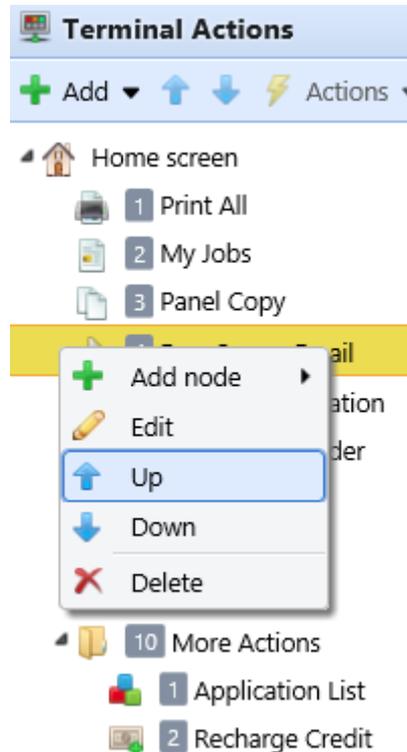
#### Onglet Général



- **Activé** - Si vous désactivez le nœud, il ne s'affiche pas sur le terminal et ne peut pas y être utilisé.
- **Titre** - Vous pouvez modifier ici le nom du nœud d'action. Si vous ne le modifiez pas, le nom par défaut est utilisé. En fonction du nombre de langues supplémentaires définies dans l'interface administrateur MyQ Web, vous pouvez utiliser des noms différents dans différentes langues. (Les langues supplémentaires peuvent être définies dans l'interface administrateur MyQ **Général** l'onglet "Paramètres").
- **Imprimantes** - Ici, vous pouvez sélectionner les imprimantes sur lesquelles le nœud d'action sera disponible. Toutes les imprimantes sont attribuées par défaut. Pour ajouter d'autres imprimantes, sélectionnez-les dans le menu déroulant **Imprimantes** dans le menu déroulant.
- **Droits** - Vous pouvez sélectionner ici les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs qui seront en mesure de voir le nœud d'action. En raison de ce paramètre, la présentation et les fonctionnalités disponibles du terminal embarqué peuvent varier en fonction des droits des utilisateurs sur des nœuds particuliers. Par défaut, le droit de voir le nœud est donné à tous les utilisateurs. Pour donner à un utilisateur supplémentaire ou à un groupe d'utilisateurs des droits sur le nœud d'action, sélectionnez l'utilisateur ou le groupe dans la liste des utilisateurs. **Droits** dans le menu déroulant.
- **Style** - Sélectionnez le style prédéfini du nœud d'action dans la liste déroulante.

### 10.3.4 Modification de la disposition des nœuds d'action

Pour modifier la disposition des nœuds d'action, vous pouvez soit déplacer les nœuds d'action vers le haut ou vers le bas dans l'ordre de la liste, soit les faire glisser et les déposer directement sur l'aperçu de l'écran du terminal.



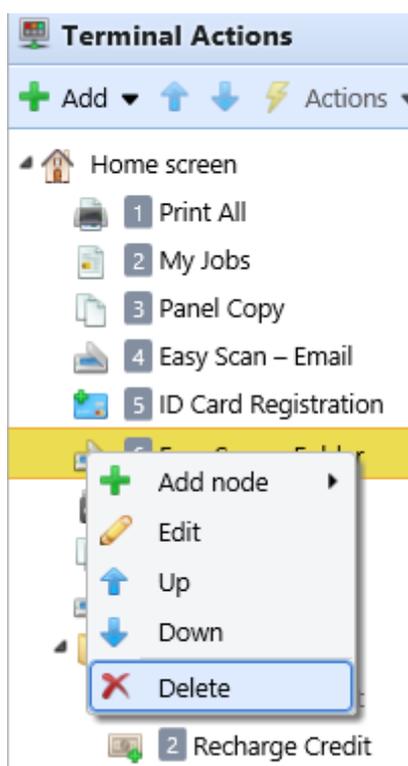
Si plus de dix nœuds d'action sont définis sur l'écran d'accueil ou dans un dossier, déplacez la barre de défilement en bas de l'écran d'aperçu pour afficher les nœuds d'action supplémentaires.

### 10.3.5 Suppression des nœuds d'action

Vous pouvez supprimer les nœuds d'action du terminal soit à partir de la liste des nœuds d'action, soit à partir de l'aperçu de l'écran du terminal. Les deux actions ont le même résultat : lorsque vous supprimez le nœud, il disparaît des deux endroits.

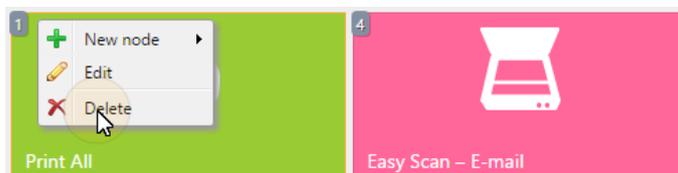
#### Suppression des nœuds d'action de la liste de l'écran d'accueil

Sur la liste des actions de la **Actions terminales** l'onglet Paramètres, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud d'action que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer** dans le menu des raccourcis. Le nœud d'action disparaît à la fois de la liste et de l'aperçu de l'écran du terminal.



### Suppression des nœuds d'action de l'aperçu de l'écran du terminal

Dans l'aperçu de l'écran du terminal, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud d'action que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer** dans le menu des raccourcis. Le nœud d'action disparaît à la fois de l'aperçu de l'écran et de la liste des nœuds d'action.



### Rétablissement de la disposition originale

Sur la barre en haut de l'écran **Actions terminales** cliquez sur l'onglet "Paramètres". **Outils** puis cliquez sur **Restaurer les valeurs par défaut**. Toutes vos modifications de mise en page sont rétablies sur les paramètres par défaut.

## 10.4 Configuration de Easy Scan

Cette section décrit les paramètres nécessaires pour activer le **Easy Scan** et définir son les destinations et les paramètres. Ils peuvent être modifiés à partir de trois onglets sur la page d'accueil. **Easy Scan** le panneau des propriétés: **Général**, **Destinations** et **Paramètres**.

Le panneau des propriétés s'ouvre automatiquement après le **Easy Scan** le nœud d'action du terminal est créé. Vous pouvez également y accéder en double-cliquant

sur le nœud d'action du terminal dans la liste des nœuds ou dans l'aperçu de l'écran du terminal.

- Le site **Général** les paramètres de l'onglet sont décrits dans [Modification des nœuds d'action des terminaux](#).
- Le site **Destinations** les paramètres de l'onglet sont décrits dans [Destinations Easy Scan](#).
- Le site **Paramètres** les paramètres de l'onglet sont décrits dans [Paramètres de Easy Scan](#).

### 10.4.1 Destinations Easy Scan

Sur le **Destinations** de l'onglet des propriétés du nœud d'action Easy Scan, vous pouvez définir l'endroit où le fichier numérisé est envoyé.

Pour ajouter une nouvelle destination, cliquez sur **+Ajouter**. Le panneau Destination s'ouvre et vous permet de définir la destination cible.

Selon le type de destination sélectionné, le panneau contient les éléments suivants **Général**, **Paramètres** et **Avancé** sections.

#### Section générale

- **Type** - Sélectionnez le type de destination dans la liste déroulante. Options disponibles: *Stockage en nuage, Destination personnalisée, Courriel, FTP, Serveur de fax, Dossier, Lien sécurisé, Courriel de l'utilisateur, Stockage de numérisation de l'utilisateur.*
- **Modèle de nom de fichier** - Vous pouvez créer ici le modèle du nom du fichier numérisé. Le texte du modèle peut être combiné avec des paramètres MyQ pour fournir des informations supplémentaires sur le fichier numérisé. Les paramètres suivants sont disponibles : *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%.*
- **Titre** - Ajoutez un titre pour la destination.
- **Joindre le fichier de métadonnées** - Si cette option est sélectionnée, MyQ envoie le fichier numérisé avec un fichier XML en pièce jointe, contenant les métadonnées du fichier numérisé.

#### Section des paramètres

Cette section dépend du type de destination sélectionné. Les champs disponibles diffèrent pour chaque type. Certains types partagent des paramètres, et d'autres utilisent des paramètres uniques. Des paramètres personnalisés peuvent également être créés, dans la section **Paramètres** onglet.

#### Paramètres partagés

Paramètre	Description
%username%	La valeur est tirée de la <b>Nom de l'utilisateur</b> du champ des propriétés de l'utilisateur panneau.
%fullname%	La valeur est tirée de la <b>Nom complet</b> du champ des propriétés de l'utilisateur panneau.
%timestamp%	Date et heure de la numérisation.
%date%	Date du scan.
%time%	Heure du scan.
%originalSubject%	Cette valeur est tirée du sujet défini sur le périphérique d'impression.
%ipaddress%	Cette valeur est tirée du <b>Adresse IP/Nom d'hôte</b> du champ de la le panneau des propriétés du périphérique d'impression.
%scanId%	Cette valeur est un numéro d'identification unique de la numérisation, généré sur l'ordinateur de l'utilisateur Serveur MyQ.
%usernotes%	Cette valeur est tirée du <b>Notes</b> dans le panneau des propriétés de l'utilisateur.
%printerName%	Cette valeur est tirée du <b>Nom</b> de l'unité d'impression le panneau des propriétés.
%location	Cette valeur est tirée du <b>Localisation</b> de l'unité d'impression le panneau des propriétés.
Numéro de série	Cette valeur est tirée du <b>Numéro de série</b> champ de l'impression dans le panneau des propriétés du périphérique.

Paramètre	Description
%assetNo%	Cette valeur est tirée du <b>Numéro de l'actif</b> champ de l'impression dans le panneau des propriétés du périphérique.
%printerContact	Cette valeur est tirée du <b>Contact</b> de l'unité d'impression le panneau des propriétés.

### Paramètres uniques

Paramètre	Description
%counter%	Si le <b>Séparation des scans</b> est réglé sur <b>Séparer chaque page</b> ce indique le nombre de pages numérisées. Ce paramètre peut être utilisé uniquement pour créer le modèle de nom de fichier.
%originalBody%	Cette valeur est tirée de la signature définie sur le périphérique d'impression. Elle est utilisé dans le <b>Courriel de l'utilisateur</b> type de destination uniquement.
%récipiendaire	Le destinataire du fax. Il est utilisé dans le <b>Serveur de fax</b> type de destination uniquement.
%number%	Le numéro de fax. Il est utilisé dans le <b>Serveur de fax</b> type de destination uniquement.
%empty%	Ce paramètre est utilisé dans le <b>Serveur de fax</b> type de destination uniquement. Il garantit que le sujet/ message est vide; il est utilisé dans des cas très spécifiques.

### Scan vers FTP

Les documents numérisés peuvent être envoyés vers un dossier défini sur un serveur FTP.

Paramétrage de la connexion dans le **Paramètres** section:

- **Serveur:** Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP.
- **Port:** Entrez le port utilisé pour le protocole FTP, le port par défaut est 21
- **Utiliser SSL:** Sélectionnez si vous souhaitez utiliser une communication sécurisée
- **Utilisateur:** Nom de l'utilisateur ayant un compte sur le serveur
- **Mot de passe:** Le mot de passe de l'utilisateur
- **Dossier de destination:** Vous pouvez spécifier le sous-dossier où seront stockés les fichiers de numérisation sortants (facultatif).

Vous pouvez utiliser les paramètres suivants pour définir le dossier de destination:

- *%username%*: Nom d'utilisateur du propriétaire de la session utilisateur
- *%fullname%*: Nom complet du propriétaire de la session utilisateur
- *%date%*: Date et heure auxquelles le scan a été effectué
- *%originalSubject%*: Le sujet par défaut défini sur le périphérique d'impression.
- *%ipaddress%*: Adresse IP du périphérique d'impression
- *%scanId%*: Numéro d'identification unique du scan généré sur le serveur MyQ

Après avoir rempli les paramètres requis, vous pouvez cliquer sur **Test** pour tester la connexion FTP. MyQ essaie de télécharger un fichier fictif nommé *rightsCheck.dat* vers le dossier de destination défini sous le nom d'utilisateur et le mot de passe définis, et vous informe du résultat.

## Scan vers un serveur de fax

Les documents numérisés peuvent être envoyés par courrier électronique à un serveur de fax, qui les traite et envoie des fax aux numéros de fax appropriés.

Pour envoyer le document à un serveur de fax, saisissez le modèle d'adresse électronique approprié dans le champ **Modèle d'adresse de fax** champ. Vous pouvez utiliser les paramètres suivants:

- *%username%*: Nom du propriétaire de la session utilisateur
- *%récipiendaire%*: Destinataire du fax
- *%number%*: Numéro de fax
- *%empty%*: Ce paramètre garantit que le sujet/message est vide ; il est utilisé dans des cas très spécifiques.
- *%ipaddress%*: Adresse IP du périphérique d'impression
- *%scanId%*: Numéro d'identification unique du scan généré sur le serveur MyQ

Dans le **Expéditeur** dans le menu déroulant, vous pouvez sélectionner l'une des adresses suivantes comme expéditeur du fax:

- *Expéditeur par défaut*: L'adresse électronique définie dans l'onglet Paramètres réseau, sous Serveur SMTP sortant.
- *MyQ@MyQ.local*: L'expéditeur est défini comme *MyQ@MyQ.local*
- *Utilisateur connecté*: Nom du propriétaire de la session utilisateur
- *Contact imprimante*: L'adresse électronique de contact du périphérique d'impression définie dans son interface utilisateur Web.

Vous pouvez également définir le sujet de l'e-mail dans le champ **Sujet** et le corps de l'e-mail dans la zone de texte **Message** boîte de texte.

## Scan vers le stockage de numérisation de l'utilisateur

Les fichiers de numérisation sortants sont stockés dans le dossier défini dans l'option **Dossier ou courriel pour le stockage des documents numérisés** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur.

Le site **Connecter en tant que** ce paramètre détermine la manière dont la numérisation sera stockée dans le dossier :

- Si vous sélectionnez le **MyQ Print Server service** les droits d'accès au dossier de destination doivent être accordés au compte sous lequel le service MyQ est exécuté. Ce compte sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
  - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Utilisateur effectuant l'analyse** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur qui effectue la numérisation, et utilisera le mot de passe saisi pour accéder à ce dossier. L'utilisateur qui effectue la numérisation sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Autre utilisateur** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur spécifié et utilisera le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour accéder au dossier. L'utilisateur spécifié ici sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
  - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.



MyQ ne peut pas changer le propriétaire des fichiers numérisés qui sont stockés dans le dossier de l'utilisateur. **Utilisateurs** ou l'un de ses sous-dossiers. Si vous souhaitez utiliser le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, utilisez un dossier différent de celui de l'option **Utilisateurs** (ou ses sous-dossiers) comme destination de la numérisation.

## Scan vers l'email de l'utilisateur

Les numérisations sont envoyées à l'adresse électronique principale de l'utilisateur définie dans l'interface utilisateur **Courriel** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur (sur l'onglet **Utilisateurs** onglet principal de l'interface Web MyQ).

Dans le **Paramètres** vous pouvez définir l'objet des e-mails envoyés à cette destination dans la section **Sujet** et le corps de ces courriels dans la zone de texte **Message** zone de texte. Le sujet ou le corps peut contenir les paramètres suivants : *%username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%*.

## Scan vers Email

Les numérisations sont envoyées à l'adresse électronique indiquée ici.

Dans le **Paramètres** dans la section **Bénéficiaire** vous devez définir le ou les destinataires de l'e-mail.

En outre, vous pouvez ajouter des destinataires d'une copie dans la section **Copie** les destinataires d'une copie cachée dans la zone de texte. **Copie aveugle** le sujet de l'e-mail dans la zone de texte **Sujet** et le corps de l'e-mail dans la zone de texte **Message** boîte de texte.

- À partir du serveur MyQ 10.0+, le paramètre *%empty%* peut être utilisé dans les zones de texte **Objet** et **Message**. S'il est utilisé, le sujet et/ou le corps de l'e-mail sont laissés vides.

Les zones de texte sous peuvent contenir les paramètres suivants: *%username%*, *%fullName%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*, *%empty%*.

### Scan vers un dossier

Les numérisations sont envoyées dans le dossier spécifié ici.

Dans le **Dossier de destination** tapez ou parcourez et sélectionnez le dossier de destination.

Vous pouvez utiliser les paramètres suivants : *%username%*, *%fullname%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%scanId%*, *%counter%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*.

Le site **Connecter en tant que** Ce paramètre détermine la manière dont la numérisation sera stockée dans le dossier:

- Si vous sélectionnez le **MyQ Print Server service** les droits d'accès au dossier de destination doivent être accordés au compte sous lequel le service MyQ est exécuté. Ce compte sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
  - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Utilisateur effectuant l'analyse** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur qui effectue la numérisation, et utilisera le mot de passe saisi pour accéder à ce dossier. L'utilisateur qui effectue la numérisation sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Autre utilisateur** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur spécifié et utilisera le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour accéder au dossier. L'utilisateur spécifié ici sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
  - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.

**i** MyQ ne peut pas changer le propriétaire des fichiers numérisés qui sont stockés dans le dossier de l'utilisateur. **Utilisateurs** ou l'un de ses sous-dossiers. Si vous souhaitez utiliser le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, utilisez un dossier différent de celui de l'option **Utilisateurs** (ou ses sous-dossiers) comme destination de la numérisation.

## Scan vers le lien sécurisé

Un courrier électronique contenant un lien vers le fichier numérisé est envoyé à l'adresse électronique principale de l'utilisateur définie dans l'interface utilisateur **Courriel** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur (sur l'onglet **Utilisateurs** onglet principal de l'interface Web MyQ). L'envoi de numérisations vers cette destination fonctionne de la même manière que l'envoi vers le site Web de MyQ. **Courriel de l'utilisateur** à une exception importante près: au lieu du fichier numérisé, l'e-mail contient un lien sécurisé vers le fichier, qui est stocké sur le serveur MyQ et peut être téléchargé via ce lien.

The screenshot shows a dialog box titled "Destination" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "General" (selected) and "Advanced" (collapsed). Under the "General" tab, there are several fields:
 

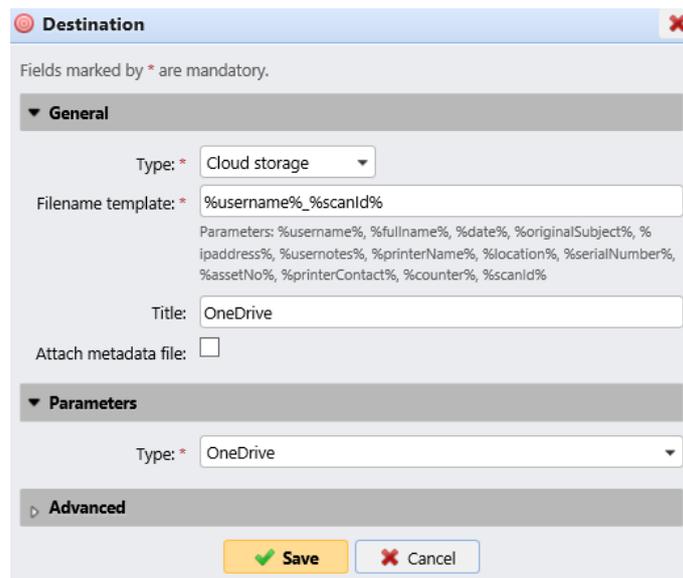
- Type:** A dropdown menu currently set to "Secured link".
- Filename template:** A text input field containing "%username%\_%scanId%". Below this field, a list of parameters is shown: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%.
- Title:** An empty text input field.
- Attach metadata file:** A checkbox that is currently unchecked.

 At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "Save" button and a grey "Cancel" button.

## Scan vers OneDrive

Pour activer la numérisation vers OneDrive:

1. Sélectionnez le **Stockage en nuage** dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez le **OneDrive** dans l'option **Type** sous le menu déroulant **Paramètres** et cliquez sur **Sauvez**.



Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

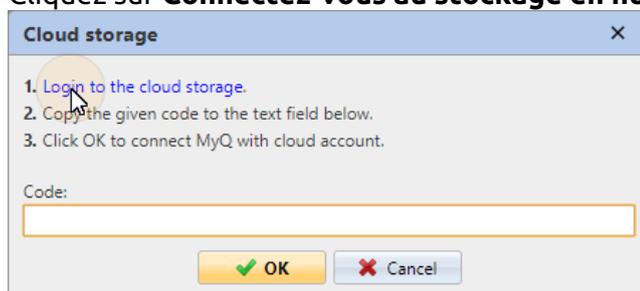
- Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
- L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur OneDrive, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à OneDrive, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à OneDrive et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.

7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de connexion de OneDrive devient **Connecté**.

### Scan vers OneDrive for Business

La fonction doit être activée en trois étapes:

1. Vous devez d'abord fournir à MyQ un accès à votre Azure AD.
2. Ensuite, vous devez créer et définir la destination OneDrive for Business.
3. Enfin, les utilisateurs doivent connecter leurs comptes MyQ à OneDrive for Business.

### Configuration de l'accès MyQ à Azure AD

Pour configurer l'accès, vous devez créer un nouvel enregistrement d'application Azure AD qui sera utilisé par MyQ, et entrer le nom de l'utilisateur Azure AD. **ID de l'application** et **Secret** sur le **Systèmes externes** dans l'onglet Paramètres de l'interface administrateur MyQ Web.

Dans Azure AD, vous devez créer et définir un nouvel enregistrement d'Azure Active Directory App qui sera utilisé par MyQ. Une fois l'enregistrement créé, vous définissez les autorisations et créez une clé secrète. Vous avez besoin de l'ID d'application et de la clé secrète pour créer un système externe pour OneDrive for Business dans l'interface Web de MyQ. La clé secrète remplit le champ Clé de sécurité.

1. Aller à <https://portal.azure.com/> et connectez-vous avec votre compte utilisateur d'administrateur global.
2. Dans le tableau de bord Azure, dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Azure Active Directory** et dans le menu de gauche, cliquez sur **Enregistrements d'applications**.
3. Pour créer une nouvelle application, cliquez sur **Nouvel enregistrement**. La page Enregistrer une application apparaît.
4. Dans le **Nom** tapez un nom pour l'application.
5. Choisissez **Types de comptes pris en charge**.
6. Dans la case URI de redirection, choisissez **Web** et <https://helper.myq.cz/> .

**Register an application**

\* Name  
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo ✓

Supported account types  
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)  
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web https://helper.myq.cz/ ✓

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

**Register**

7. Cliquez sur **Registre**.
8. Définissez les autorisations:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- a. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Voir les autorisations de l'API**.
  - b. Cliquez sur **Ajouter une permission**. Le volet Demande d'autorisations d'API s'affiche.
  - c. **Utilisateur.lire** sont ajoutées par défaut. Ajouter **Délégué** les autorisations pour **Files.ReadWrite** pour le Microsoft Graph.
9. De retour sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Vue d'ensemble** puis copier et sauvegarder le **ID de l'application** car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes.



10. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Certificats et secrets** et suivez les étapes suivantes :

Add a client secret

Description

OneDrive Business Demo secret

Expires

In 1 year

In 2 years

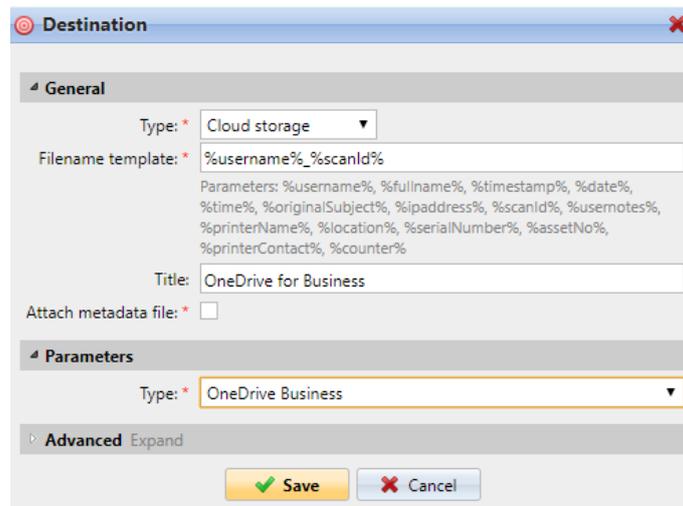
Never

Add Cancel

- a. Cliquez sur **Secret du nouveau client**.
  - b. Ajouter un **Description**.
  - c. Définissez l'expiration de la clé à *Jamais*.
  - d. Cliquez sur **Ajouter**.
  - e. Enregistrez la valeur de la clé secrète du client, car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes et vous ne pourrez pas la récupérer plus tard.
11. Ouvrez le **Systèmes externes** de l'interface Web MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
  12. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **OneDrive Business** dans le menu.
  13. Ajouter un **Titre**. Ceci sera utilisé pour identifier la destination de stockage en nuage.
  14. Ajouter le **ID de l'application** et la clé secrète est **Clé de sécurité** que vous avez précédemment copié et enregistré, puis cliquez sur **OK**.

#### Créer et définir la destination OneDrive for Business

- Créez une nouvelle destination (éditez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, dans le champ **Destinations** cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau des propriétés de la nouvelle destination, sous la rubrique **Général** sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
- Dans le **Paramètres** dans la section **Type** dans le menu déroulant, sélectionnez *OneDrive for Business* ou tout autre **Titre** que vous avez défini dans le **Systèmes externes** dans les étapes précédentes et cliquez sur **Sauvez**.



### Connecter le compte MyQ d'un utilisateur à OneDrive for Business

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

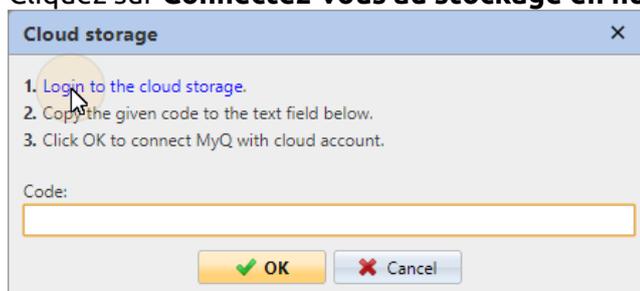
- Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
- L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur OneDrive for Business, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à OneDrive for Business, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à OneDrive for Business et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de la connexion de OneDrive for Business passe à **Connecté**.

## Scan vers Google Drive

Pour activer la numérisation vers Google Drive:

1. Sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez le *Google Drive* dans l'option **Type** dans le menu déroulant **Paramètres** puis cliquez sur **Sauvez**.

The screenshot shows a dialog box titled "Destination" with a close button (X) in the top right corner. It has two main sections: "General" and "Parameters".

- General:**
  - Type: \* Cloud storage (dropdown menu)
  - Filename template: \* %username%\_%scanId% (text input)
  - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter% (text area)
  - Title: Google Drive (text input)
  - Attach metadata file: \*  (checkbox)
- Parameters:**
  - Type: \* Google Drive (dropdown menu)

At the bottom, there is an "Advanced Expand" section and two buttons: "Save" (with a green checkmark) and "Cancel" (with a red X).

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** écran de l'utilisateur connecté à l'interface web MyQ:

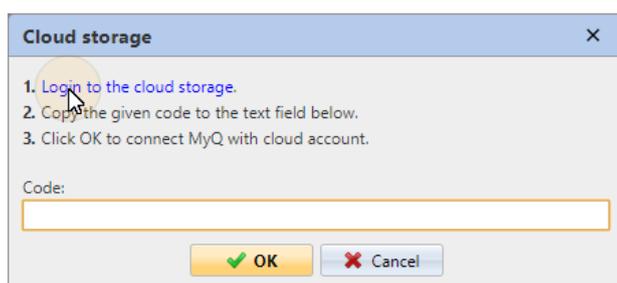
1. Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
2. L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à Google drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Google Drive	Connected	<a href="#">Disconnect</a>

Pour pouvoir stocker le fichier d'analyse sortant sur Google Drive, l'utilisateur doit être connecté.

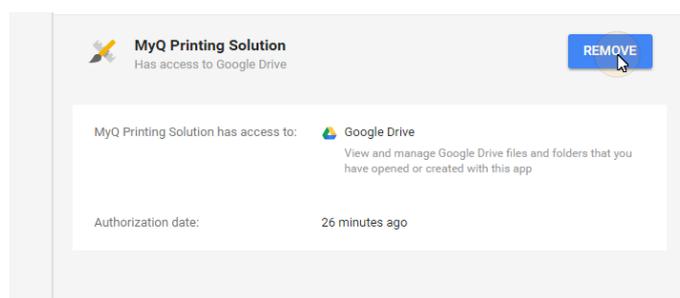
Pour se connecter à Google Drive, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur MyQ Web avec votre compte utilisateur.
2. Sur le widget Stockage en nuage, cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à Google Drive et confirmez les autorisations. (Lorsque vous êtes interrogé sur les autorisations, cliquez sur **Autoriser**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage en nuage.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de connexion de Google Drive devient **Connecté**.

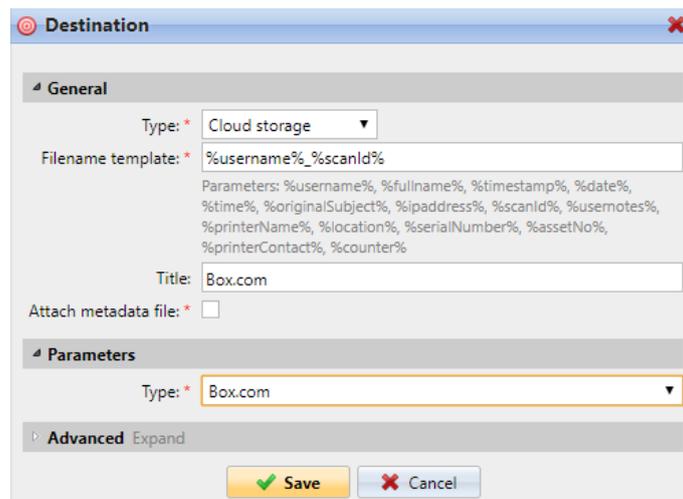
Un même compte utilisateur Google ne peut être connecté qu'à un seul serveur à la fois. Si l'utilisateur souhaite connecter son compte à un autre serveur, il doit supprimer les éléments suivants **Solution d'impression MyQ** des applications connectées. Cela peut être fait sur le **Apps ayant accès à l'onglet de votre compte** sous **Mon compte/Signature et sécurité/Applications avec accès au compte/ Gestion des applications**.



## Scan vers Box.com

Pour activer la numérisation vers Box.com:

1. Sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez l'option Box.com dans le **Type** dans le menu déroulant **Paramètres** et cliquez ensuite sur **Sauvez**.



Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

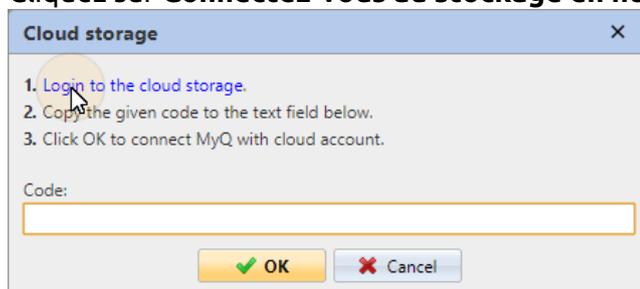
1. Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
2. L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
box Box.com	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier d'analyse sortant sur Box.com, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à Box.com, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur MyQ Web avec votre compte utilisateur.
2. Sur le widget Stockage en nuage, cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à Box.com et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.

7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de connexion de Box.com devient **Connecté**.

## Scan vers Dropbox

Pour activer la numérisation vers Dropbox:

1. Sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez le *Dropbox* dans l'option **Type** dans le menu déroulant **Paramètres** et cliquez ensuite sur **Sauvez**.

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** écran de l'utilisateur connecté à l'interface web MyQ:

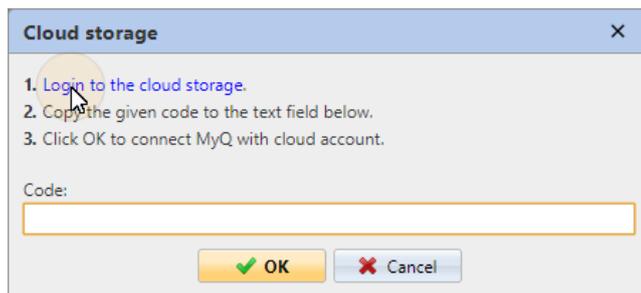
1. Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
2. L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Dropbox	Connected	<a href="#">Disconnect</a>

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur Dropbox, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à Dropbox, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à Dropbox et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de la connexion de Dropbox devient **Connecté**.

## Scan vers SharePoint Online

La fonction doit être activée en trois étapes:

1. Vous devez d'abord enregistrer l'application MyQ dans SharePoint.
2. Ensuite, vous devez créer et définir la destination SharePoint Online.
3. Enfin, les utilisateurs doivent connecter leurs comptes MyQ à SharePoint.

### Permettre l'accès à SharePoint

Pour configurer l'accès, vous devez enregistrer l'application MyQ dans SharePoint et entrer le nom de l'utilisateur SharePoint. **ID de l'application** et **Secret** sur le **Systèmes externes** dans l'interface administrateur web de MyQ.

### Enregistrer l'application MyQ dans SharePoint

1. Dans un navigateur, entrez l'une des URL suivantes (vous devez disposer de droits d'administrateur au niveau spécifique - pour le site racine SharePoint ou pour le site spécifique - pour pouvoir accéder aux paramètres):
  - a. Pour le site SharePoint racine:
 

```
<https://<site_name>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (par exemple `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
  - b. Pour un site SharePoint (collection de sites) spécifique:
 

```
<https://<site_name>.sharepoint.com/sites/<specific_site_name>/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (par exemple `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
2. Remplissez ou générez les champs, puis cliquez sur **Créer**. Vous êtes informé que l'identifiant de l'application a été créé avec succès.

**App Information**  
The app's information, including app id, secret, title, hosting url and redirect url.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:   
Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:   
Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

- a. **Id. du client:** Vous pouvez le générer ou utiliser le vôtre. Copiez sa valeur; elle sera utilisée plus tard dans le processus d'enregistrement.
- b. **Secret du client:** Vous pouvez le générer ou utiliser le vôtre. Copiez sa valeur ; elle sera utilisée plus tard dans le processus d'enregistrement.
- c. **Titre:** "MyQ"
- d. **Domaine de l'application:** "helper.myq.cz"
- e. **URI de redirection:** "https://helper.myq.cz/ "

The app identifier has been successfully created.  
 Client Id: 91 [redacted] 73  
 Client Secret: 11 [redacted] 7k9jk=  
 Title: MyQ  
 App Domain: helper.myq.cz  
 Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. Dans le navigateur, entrez l'une des URL suivantes:
  - a. Pour le site SharePoint racine:  
<https://<site\_name>.sharepoint.com/\_layouts/15/appinv.aspx>  
(par exemple https://mycompany.sharepoint.com/\_layouts/15/appinv.aspx)
  - b. Pour un site SharePoint (collection de sites) spécifique:  
<https://<site\_name>.sharepoint.com/sites/<specific\_site\_name>/\_layouts/15/appinv.aspx>  
(par exemple https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/\_layouts/15/appinv.aspx)
4. Remplissez le **ID de l'application** (l'Id du client de l'étape 2), puis cliquez sur **Consulter le site**. Cela devrait remplir tous les champs, à l'exception de **Demande d'autorisation XML**.

App Id:

App Id:

Title:

App Domain:  
  
 Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:  
  
 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copiez la chaîne de caractères ci-dessous et collez-la dans le champ **Demande d'autorisation XML** puis cliquez sur **Créer**. Il vous est demandé si vous faites confiance à l'application MyQ.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

6. Assurez-vous que le **Documents** est sélectionnée sous **Permettez-lui de modifier ou de supprimer des documents et des éléments de la liste** (il devrait être sélectionné par défaut), puis cliquez sur **Faites-lui confiance**. Vous pouvez maintenant quitter les paramètres SharePoint et ouvrir l'interface Web MyQ pour terminer la configuration.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Let it share its permissions with other users.

Let it access basic information about the users of this site.

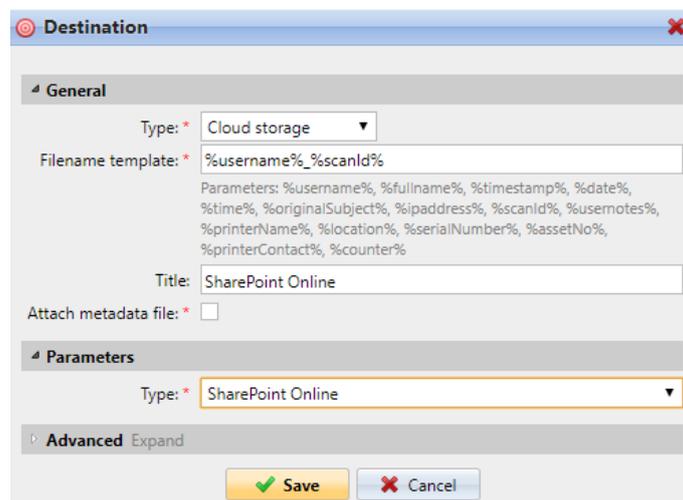


MyQ

7. Ouvrez le **Systèmes externes** de l'interface administrateur web de MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
8. Dans l'onglet, sous **SharePoint Online** saisissez le **ID du client** et le **Clé de sécurité** puis cliquez sur **Sauvez**.

**Créer et définir la destination SharePoint Online**

- Créez une nouvelle destination (éditez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, dans le champ **Destinations** cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau des propriétés de la nouvelle destination, sous la rubrique **Général** sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
- Dans le **Paramètres** dans la section **Type** dans le menu déroulant, sélectionnez *SharePoint Online* et cliquez sur **Sauvez**.



**Connecter le compte MyQ d'un utilisateur à SharePoint Online**

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

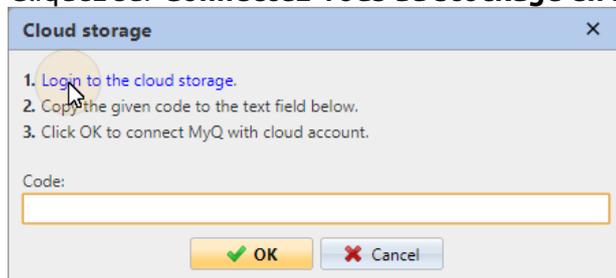
- Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
- L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
SharePoint Online	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur SharePoint Online, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à SharePoint Online, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à SharePoint Online et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de la connexion à SharePoint Online devient **Connecté**.

### Scan vers Amazon S3

Afin de numériser vers Amazon S3, vous devez:

- Configurez un bucket sur la console Amazon. Vos analyses seront stockées dans ce godet.
- Créez un utilisateur qui sera utilisé dans l'interface Web de MyQ.
- Donnez à l'utilisateur créé des droits sur le godet.
- Remplissez le **ID du client** et **Clé de sécurité** dans l'interface administrateur web de MyQ.
- Configurez une action de terminal Easy Scan pour numériser vers Amazon S3.

### Configuration d'un seau sur la console Amazon S3

Vous avez besoin d'un compte Amazon pour créer un godet dans lequel stocker les numérisations. MyQ ne requiert pas de paramètres spécifiques pour la numérisation vers un seau S3.

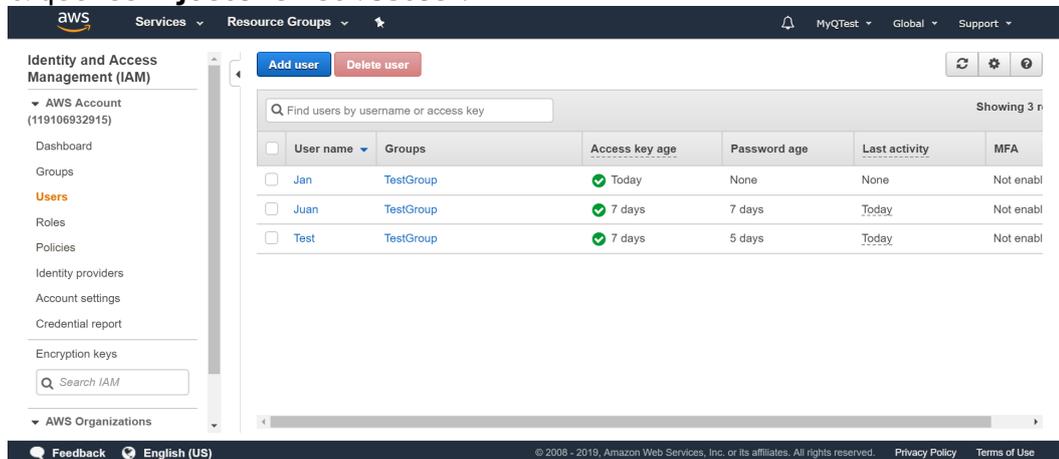
1. Connectez-vous à <https://console.aws.amazon.com/s3> et connectez-vous avec votre compte Amazon ou créez un nouveau compte. Vous avez besoin d'une carte de crédit comme preuve de votre nom. La carte de crédit sera également utilisée pour facturer l'utilisation d'Amazon S3.
2. Utilisez le <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> pour vous guider dans la création d'un seau S3.

### Créer un utilisateur dans Amazon S3

Vous devez créer un utilisateur pour établir une connexion entre Amazon S3 et l'interface Web de MyQ.

1. Connectez-vous à la console Amazon.

2. Cliquez sur la flèche à côté de votre nom de connexion et sélectionnez **Mes informations d'identification de sécurité** dans le menu déroulant.
3. Cliquez sur **Utilisateurs** dans le **Gestion des identités et des accès (IAM)** et cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.

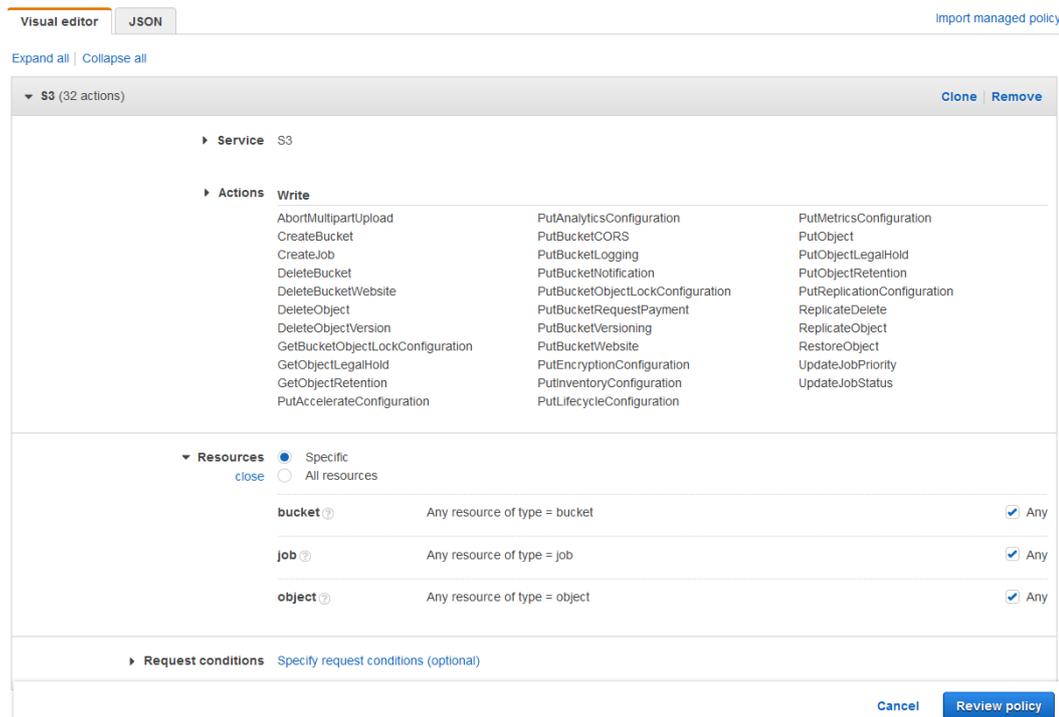


4. Suivez les instructions pour créer l'utilisateur.
5. Copiez et enregistrez le **ID du client** et le **ID de la clé d'accès** de l'utilisateur créé, comme vous en avez besoin dans les étapes suivantes.

#### Donner à l'utilisateur des droits d'accès au seau

Pour donner l'autorisation de seau à l'utilisateur, vous pouvez suivre la procédure suivante [instructions officielles](#) ou suivez la courte procédure ci-dessous :

1. Cliquez sur **Politiques** dans le **Gestion des identités et des accès (IAM)** volet. Cliquez sur **Créer une nouvelle politique**. Les paramètres de la politique doivent être définis comme dans l'image ci-dessous. Si vous ne voulez pas donner à l'utilisateur l'accès à tous les seaux : désélectionnez **Tout** et cliquez sur **Ajouter ARN** pour entrer dans un godet spécifique.



2. Cliquez sur **Groupes** dans le **Gestion des identités et des accès (IAM)** volet. Cliquez sur **Créer un nouveau groupe**. Donnez un nom au groupe et **Sauvez** il.
3. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs au groupe** et ajoutez l'utilisateur créé au groupe.
4. Cliquez sur le bouton **Permissions** et cliquez sur **Joindre la politique**. Sélectionnez la politique que vous venez de créer et **Sauvez** tout. L'utilisateur a maintenant **Écrire à** l'accès au seau créé.

### Configurer une connexion entre MyQ et Amazon S3

1. Ouvrez le **Systèmes externes** de l'interface Web MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
2. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **AWS** dans le menu.
3. Ajouter un **Titre**. Ceci sera utilisé pour identifier la destination de stockage en nuage.
4. Ajouter le **ID de l'application** et l'**ID de la clé d'accès** est **Clé de sécurité** que vous avez précédemment copié et enregistré, puis cliquez sur **OK**.

### Créer et définir la destination Amazon S3

- Créez une nouvelle destination (éditez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, dans le champ **Destinations** cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau des propriétés de la nouvelle destination, sous la rubrique **Général** sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.

- Dans le **Paramètres** dans la section **Type** dans le menu déroulant, sélectionnez *Amazon S3* ou tout autre **Titre** que vous avez défini dans le **Systèmes externes** dans les étapes précédentes et cliquez sur **Sauvez**.
- Remplissez les champs:
  - **Seau**: le nom du seau Amazon S3 dans lequel stocker les analyses.
  - **Région**: la région que vous avez définie lors de la création du seau.
  - **Chemin du dossier**: saisissez le chemin d'un sous-dossier.

The screenshot shows a dialog box titled "Destination" with two main sections: "General" and "Parameters".

**General section:**

- Type: Cloud storage (dropdown menu)
- Filename template: %username%\_%scanId%
- Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%
- Title: (empty text field)
- Attach metadata file:

**Parameters section:**

- Type: Amazon S3 (dropdown menu)
- Bucket: (empty text field)
- Region: (empty text field)
- Folder path: (empty text field)

At the bottom, there is an "Advanced Expand" section and two buttons: "Save" (green checkmark) and "Cancel" (red X).

## 10.4.2 Paramètres de Easy Scan

Sur le **Paramètres** vous pouvez définir les paramètres du fichier numérisé, tels que la résolution et le format. Vous pouvez choisir parmi un certain nombre d'options pour chaque paramètre.

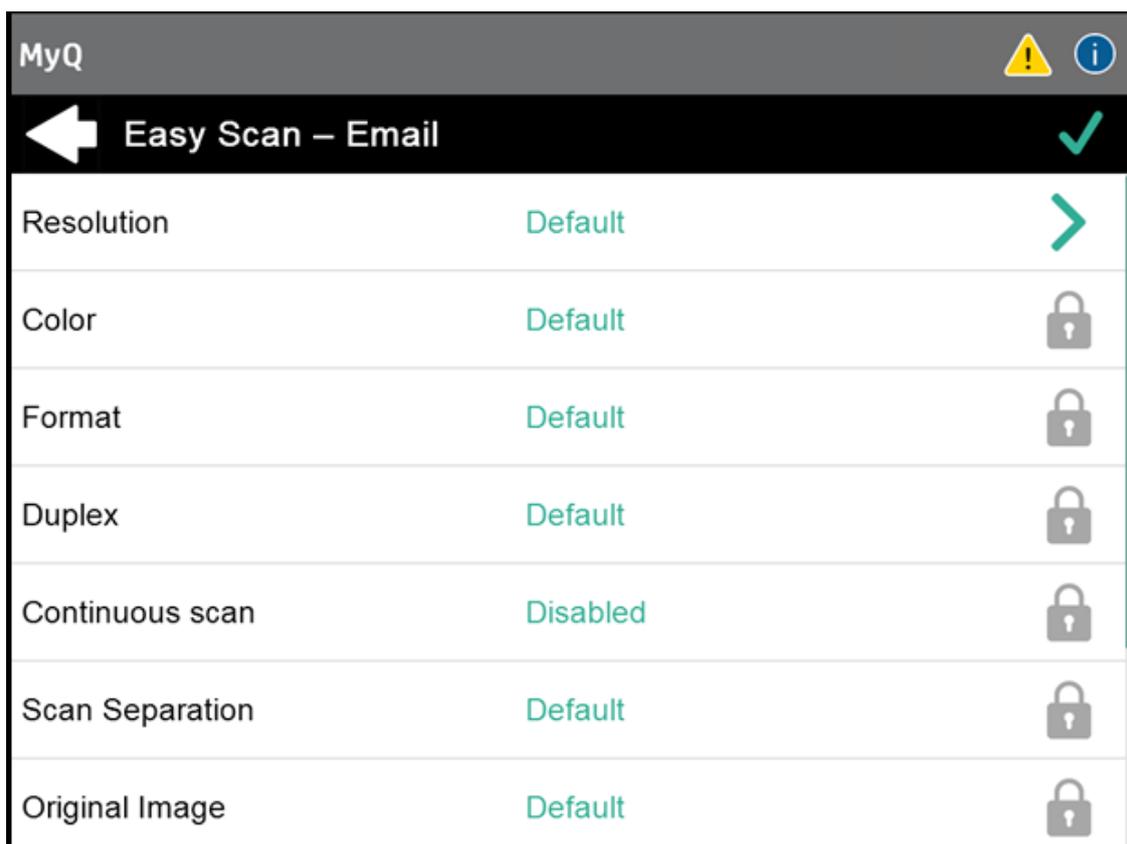
Il existe des paramètres prédéfinis, mais vous pouvez également créer vos propres paramètres.

Tous les paramètres dépendent du type de périphérique d'impression. Par conséquent, certaines valeurs peuvent ne pas être disponibles.

Rea	Title	Value	Type
🔒	Resolution	Default	Code List
🔒	Color	Default	Code List
🔒	Format	Default	Code List
🔒	Duplex	Default	Code List
🔒	Continuous scan	Disabled	Code List
🔒	Scan Separation	Default	Code List
🔒	Original Image	Default	Code List
🔒	Size	Default	Code List
🔒	Mixed size	Default	Code List
🔒	Skip blank pages	Default	Code List

Certains paramètres (par exemple, la résolution, la couleur) influencent considérablement la taille du fichier numérisé. Par exemple, la combinaison d'une résolution élevée et de la couleur augmentera considérablement la taille du fichier.

Vous pouvez permettre aux utilisateurs de modifier leurs paramètres de numérisation à partir de l'écran du terminal.



Pour ce faire, vous devez modifier les réglages du paramètre en question sur l'écran de l'ordinateur. **Paramètres** sur l'onglet **Easy Scan** panneau de propriétés du nœud d'action. Ouvrez le panneau des propriétés des paramètres, décochez l'option **Interdire la modification de la valeur** (cochée par défaut) et **Sauvez**.

Parameter

Fields marked by \* are mandatory.

Title: Color

Type: Code List

Code List: Color

Default value: B&W (two tones)

Required:

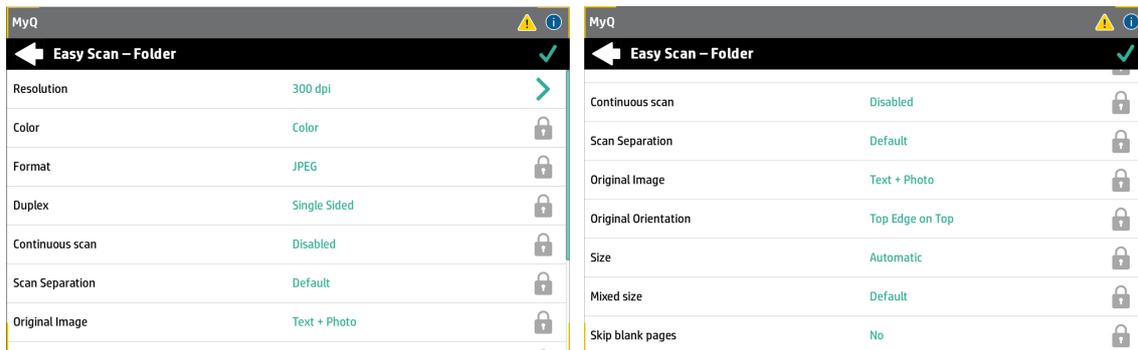
Prohibit change of value:

Advanced

Save Cancel

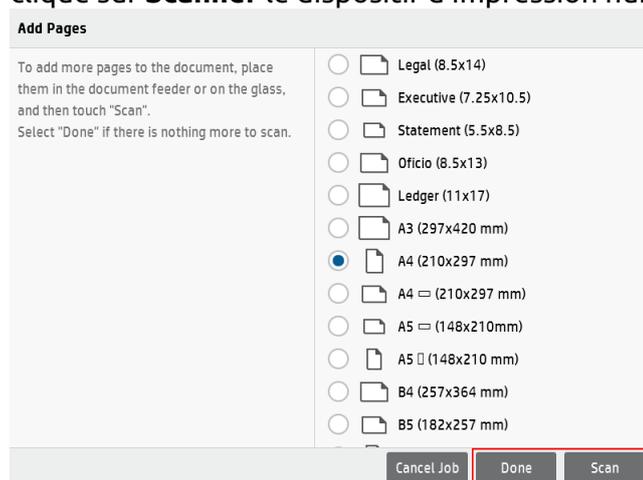
## Paramètres prédéfinis

Chaque paramètre a un *Défaut* option. Si elle est sélectionnée, les valeurs réelles sont tirées des paramètres de numérisation par défaut du périphérique d'impression et sont affichés sur le terminal (pris en charge à partir de MyQ HP Embedded Terminal 8.2 patch 3+). Si les valeurs par défaut de l'appareil ne peuvent pas être mappées sur la valeur du profil de numérisation MyQ, *Default* s'affiche. Il n'est pas possible de modifier les valeurs par défaut des paramètres Easy Scan dans l'interface utilisateur Web de l'appareil, car ces paramètres sont fixes.



- **Résolution** - La résolution du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - 200 ppp
  - 300 ppp
  - 400 ppp
  - 600 ppp
  - 1200 ppp
  - Défaut
- **Couleur** - L'échelle de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Couleur
  - Niveaux de gris
  - B&W (deux tons) - Cette option est disponible pour tous les types d'images. **Format** sauf pour *JPEG*. Si *JPEG* est sélectionné, le **Couleur** sera automatiquement changé en *Niveaux de gris*.

- Automatique
- Défaut
- **Format** - Le format du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - PDF
  - JPEG
  - TIFF
  - XPS
  - HCPDF
  - Défaut
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Simple face
  - Recto verso - reliure en haut
  - Recto verso - reliure sur le côté
  - Défaut
- **Balayage continu** - Avec l'option de numérisation continue *Activées* les travaux de numérisation ne sont pas envoyés avant que **Terminé** est tapé. Après avoir cliqué sur **Scanner** le dispositif d'impression numérise une autre page.



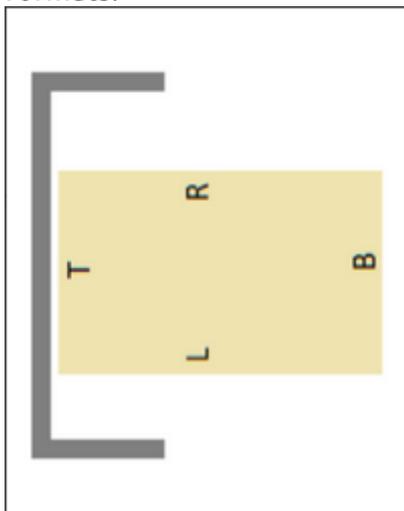
- Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
- Handicapés
  - Activé
  - Défaut
  - **Séparation des scans** - Si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être stockées soit séparément (chaque page dans un fichier séparé), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
    - Toutes les pages ensemble
    - Séparer chaque page - Cette option est disponible pour toutes les pages du site **Format** sauf pour *XPS*. Si *XPS* est sélectionné, les pages numérisées seront stockées dans un seul fichier.
    - Défaut
  - **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- Texte + Photo
- Photo
- Texte
- Défaut
- **Orientation d'origine** - Détermine l'orientation de la page dans le fichier sortant. La position du papier est relative à la personne qui se tient devant le dispositif d'impression. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Bord supérieur en haut: La page est affichée en position horizontale (bord supérieur de la page opposé à la personne).
  - Bord supérieur à gauche: La page est affichée en position verticale (bord supérieur de la page à gauche de la personne).
  - Défaut

**Limites:**

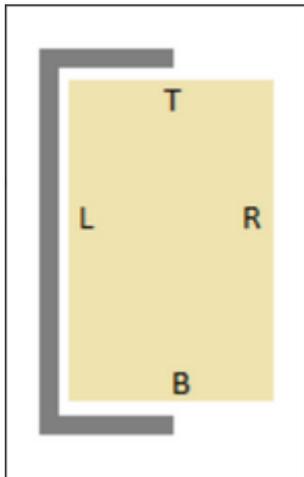
**Petites imprimantes (A4)**

- Le format peut être défini sur automatique lorsque les originaux sont placés dans l'imprimante comme décrit au point suivant, mais il est recommandé de définir manuellement le format de page.
- L'orientation de l'original fonctionne comme prévu par les paramètres MyQ uniquement lorsque le bord le plus court de la page fait face au chargeur de documents. La même orientation s'applique également au verre, pour tous les formats.

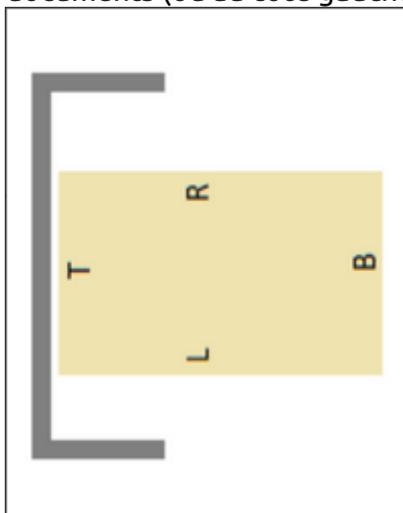


**Grandes imprimantes (A3)**

- L'image résultante peut être recadrée ou avoir une mauvaise orientation si la taille est définie sur automatique, mais cela fonctionne pour le format A4 lorsqu'il est orienté comme décrit ci-dessous.
- L'orientation de l'original fonctionne comme prévu par les paramètres MyQ lorsque le document original est placé dans l'imprimante comme décrit (car HP considère le bord supérieur de différentes manières pour certains formats):
  - Les formats A4 et Letter doivent avoir le bord le plus long face au chargeur de documents (ou au côté gauche de la vitre).



- Pour les autres formats, le bord le plus court doit faire face au chargeur de documents (ou au côté gauche de la vitre).



- **Taille** - La taille de la sortie numérisée. Elle détermine la taille de la zone de numérisation et doit donc correspondre à la taille réelle du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Automatique
  - A3
  - A4
  - A5
  - Folio
  - Grand livre
  - Lettre
  - Mentions légales
  - Déclaration
  - Défaut
- **Taille mixte** - Ce paramètre permet la reconnaissance automatique du format du papier lorsque différents formats de papier sont utilisés pendant la numérisation. Pour pouvoir utiliser la fonction **Taille mixte** le paramètre A4,

A3, *Grand livre* ou *Lettre* doit être sélectionnée dans l'option **Taille** réglage.

Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- Sur: Le site **Taille** est ignoré et la taille de chaque image numérisée est reconnue par le périphérique d'impression.
- Off: Le **Taille** Le paramètre est utilisé pour décider de la taille de l'image numérisée.
- Défaut
- **Sauter les pages blanches** - Avec ce paramètre, vous pouvez choisir d'ignorer les pages vierges dans le document numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
  - Défaut
  - Oui
  - Non

### Créer des paramètres personnalisés

Vous pouvez créer de nouveaux paramètres à utiliser dans les métadonnées de l'analyse, ou comme parties de noms de fichiers, d'adresses, de sujets et de corps d'e-mails, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe pour des dossiers, etc.

Les types de paramètres suivants peuvent être créés: *Texte*, *Mot de passe*, *Oui/Non*, *Utilisateurs MyQ*, *Livre de codes*, *Propriétés de l'utilisateur*, *Propriétés du dispositif*.

Pour créer un paramètre personnalisé:

1. Dans le panneau des propriétés du nœud d'action, accédez à l'onglet **Paramètres** onglet.
2. Dans l'onglet, cliquez sur **+Ajouter**. Le nouveau panneau de propriétés des paramètres s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
3. Définissez le paramètre, puis cliquez sur **Sauvez**. Le nouveau paramètre est maintenant affiché dans la liste de l'écran. **Paramètres** onglet.

Paramètres de réglage:

- **Titre** - Le nom du paramètre.
- **Type** - Sélectionnez le type de paramètre dans la liste déroulante:
  - *Texte* - Texte (chaîne de caractères) tapé par l'utilisateur sur le terminal embarqué. Vous pouvez utiliser ces paramètres dans une variété de chaînes de caractères dans MyQ: noms de fichiers, adresses, sujets ou corps d'emails, chemins d'accès à des dossiers et bien d'autres. Dans le **Valideur** les expressions régulières peuvent être utilisées pour définir ou limiter la saisie de l'utilisateur.
  - *Mot de passe* - Mot de passe du compte d'un utilisateur. Ce paramètre est utilisé conjointement avec le paramètre **Utilisateur connecté** pour l'option **Stockage des numérisations de l'utilisateur** type de destination. Les utilisateurs saisissent le mot de passe de leur compte de domaine pour y accéder à leur dossier partagé.
  - *Oui/Non* - Paramètre booléen avec les options: *Oui*, *non*. Vous pouvez utiliser ces paramètres dans le fichier de métadonnées de la numérisation pour répondre à des questions de type Oui-Non concernant la numérisation, par

exemple pour savoir si la numérisation est privée ou si elle doit être archivée.

- *Livre de codes* - Le paramètre utilise une liste de valeurs provenant de listes de codes internes. Les utilisateurs peuvent sélectionner des options dans les listes de valeurs utilisées dans les métadonnées et les destinations.
  - **Liste des codes internes:** Vous pouvez prédéfinir des listes de codes avec des valeurs et utiliser ces valeurs comme options disponibles pour les utilisateurs.
  - **Liste des sources LDAP:** Ce paramètre permet de sélectionner les destinataires de la numérisation directement à partir d'un serveur LDAP en important les codes du serveur.
  - **Carnet d'adresses MS Exchange:** Vous pouvez utiliser ce livre de codes pour obtenir des contacts personnels à partir d'un serveur MS Exchange. Les contacts sont récupérés à l'aide d'un compte défini par l'administrateur dans l'interface Web MyQ. Ce compte nécessite des droits spéciaux sur le serveur MS Exchange qui lui permettent d'accéder aux boîtes aux lettres des autres utilisateurs. L'utilisateur voit les 50 premiers contacts sur le terminal. Pour rechercher d'autres contacts, il doit utiliser la fonction de recherche.
- *Propriétés de l'utilisateur* - Le paramètre peut représenter les propriétés de l'utilisateur MyQ dans le fichier de métadonnées du document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'une des valeurs suivantes à représenter par le paramètre:
  - Nom de l'utilisateur
  - Nom complet
  - Courriel
  - Stockage des numérisations de l'utilisateur
  - Numéro personnel
  - Téléphone
  - Notes
  - Groupe de la comptabilité
- *Propriétés du dispositif* - Le paramètre peut représenter les propriétés du périphérique d'impression MyQ dans le fichier de métadonnées du document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'une des valeurs suivantes à représenter par le paramètre:
  - Nom
  - Localisation
  - Adresse IP
  - Marque
  - Modèle
  - Numéro de série
  - Numéro de l'actif
  - Notes
- **Valeur par défaut** - Une valeur/option prédéfinie qui sera utilisée si rien d'autre n'est sélectionné.
- **Requis** - La valeur du paramètre doit être définie. Si le paramètre n'a pas de valeur par défaut, les utilisateurs ne sont pas autorisés à imprimer avant que

cette valeur ne soit saisie dans la zone de texte particulière sur l'écran du terminal.

- **Interdire la modification de la valeur** - Si cette option est sélectionnée, le paramètre ne peut pas être modifié par les utilisateurs sur l'écran du terminal.
- **Référence** - Chaîne de caractères qui est utilisée comme référence au paramètre. Un paramètre avec l'attribut *paramètreX* La référence est appelée *%paramètreX* dans MyQ. Par exemple, la référence du paramètre "nom d'utilisateur", souvent utilisé, est la suivante *nom d'utilisateur*, le paramètre est appelé *%username%*.

### Exemples de paramètres personnalisés

Voici quelques exemples d'utilisation de paramètres personnalisés.

#### Fournir des informations supplémentaires dans un fichier de métadonnées

Dans cet exemple, vous pouvez voir comment utiliser les paramètres pour obtenir des informations supplémentaires sur le fichier d'analyse ou toute autre donnée fournie par les utilisateurs. Le paramètre **Type** peut être *Texte* ou *Oui/Non*.

À titre d'exemple, nous allons créer un *Oui/Non Type* appelé **Le scan doit-il être archivé?**.



1. Le site **Titre** sera affiché à l'écran, nous le nommons donc **Le scan doit-il être archivé?**.
2. Le site **Type** est *Oui/Non*.
3. Le site **Requis** est sélectionnée par défaut et ne peut être désélectionnée car elle a toujours une valeur.
4. Le site **Valeur par défaut** n'est pas vérifié...
5. Nous n'avons pas besoin d'utiliser la référence, car le paramètre ne sera utilisé dans aucune chaîne de caractères dans MaQ. Par conséquent, nous pouvons **Sauvez** les réglages des paramètres.

The screenshot shows a 'Parameter' dialog box with the following fields and options:

- Title: \* Should the scan be archived?
- Type: \* Yes/No
- Default value:
- Required:
- Prohibit change of value:
- Advanced section:
  - Reference:

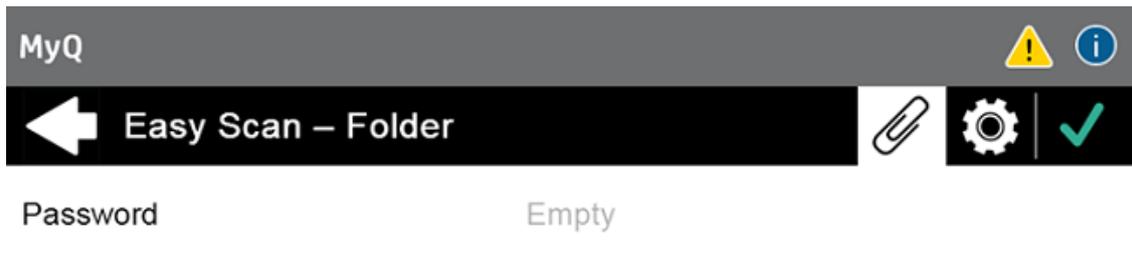
At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. A mouse cursor is pointing at the 'Save' button.

Les deux figures suivantes montrent deux valeurs possibles de l'indicateur **Le scan doit-il être archivé?** paramètre. Un logiciel DMS peut archiver automatiquement les scans avec la valeur 1 dans un dossier prédéfini.

```
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>
```

### Permettre aux utilisateurs de numériser vers leur dossier personnel protégé par un mot de passe.

Si vous ne souhaitez pas donner au serveur MyQ un accès universel aux dossiers partagés des utilisateurs, mais plutôt fournir à chaque utilisateur des droits distincts pour accéder à leur dossier partagé à partir de MyQ, vous pouvez permettre aux utilisateurs de numérisation d'entrer le mot de passe de leur compte de domaine LDAP pour y accéder au dossier partagé.



Pour pouvoir accéder à leurs dossiers partagés, les utilisateurs doivent avoir le domaine LDAP défini dans MyQ. Les informations sur le domaine proviennent soit de la base de données de l'utilisateur, soit de la base de données de l'utilisateur **Serveur d'authentification** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur dans MyQ, ou à partir du nom d'utilisateur MyQ de l'utilisateur (si le nom est de la forme *LDAPusername@domain.local*).

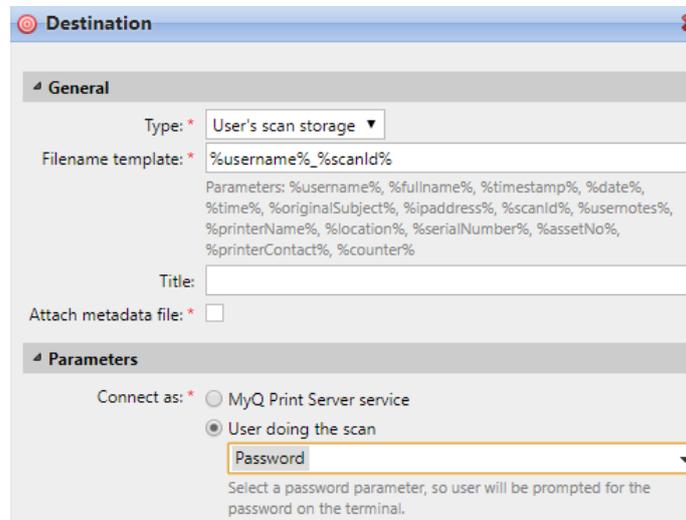
Pendant le balayage, après que le mot de passe a été saisi et soumis, MyQ prend le nom du domaine de l'utilisateur (soit à partir de l'onglet **Serveur d'authentification** ou de la partie arrière du nom d'utilisateur) et tente de se connecter au compte de l'utilisateur sur ce domaine (soit le nom d'utilisateur entier, soit sa partie avant). Si le mot de passe est correct, MyQ enregistre la numérisation dans le dossier partagé; sinon, il affiche le message d'erreur "*Erreur lors de l'envoi d'un scan X/Y. Impossible d'écrire dans le dossier.*".

User name: \*

Sur le **Paramètres** créez un paramètre avec les propriétés suivantes: **Titre:** Mot de passe, **Type:** Mot de passe, **Requis:** sélectionné, **Référence:** mot de passe.

Sur le **Destinations** Définissez l'onglet **Stockage des numérisations de l'utilisateur** type de destination. Dans le **Paramètres** sélectionnez la section **Connectez-vous en**

**tant que: Utilisateur effectuant l'analyse** et sélectionnez l'option nouvellement créée *mot de passe* dans la liste déroulante.



**Permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier de sortie à partir d'un livre de codes.**

Dans cet exemple, vous pouvez voir comment permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier de destination de la numérisation à partir d'un livre de codes prédéfini. Pour cet exemple, nous avons déjà créé et enregistré le nœud d'action Easy Scan, et nous avons créé un livre de codes nommé *Dossiers*, qui a pour valeurs les noms des dossiers. L'étape suivante consiste à ajouter et à configurer un nouveau fichier **Livre de codes** et un nouveau paramètre de type **Dossier** type de destination pour l'action Easy Scan. Le paramètre est alors utilisé comme une partie du chemin d'accès au dossier.



Sur le **Paramètres** crée un paramètre avec les paramètres suivants: **Titre**: Dossier de sortie, **Type**: Livre de codes, **Livre de codes**: Dossiers, **Valeur par défaut** (Facultatif), **Interdire la modification de la valeur**: désélectionner, **Référence**: dossier. Si vous voulez permettre aux utilisateurs de sélectionner plusieurs destinataires, sélectionnez **Autoriser les valeurs multiples**.

Si vous voulez permettre aux utilisateurs d'entrer leur propre valeur, sélectionnez **Autoriser les valeurs personnalisées**. Si vous ne voulez pas autoriser les valeurs vides, sélectionnez l'option **Requis** de sorte que les utilisateurs doivent saisir sa valeur avant d'envoyer le fichier. En option, vous pouvez sélectionner une valeur par défaut pour définir le dossier dans lequel les fichiers de sortie seront enregistrés, si les utilisateurs ne le modifient pas.

Sur le **Destinations** créez et configurez une nouvelle destination. Pour cette destination, vous pouvez utiliser le paramètre comme n'importe quelle partie du chemin de destination défini dans l'onglet **Dossier de destination** dans la zone de texte. Pour utiliser le paramètre, saisissez son nom de référence délimité en signes de pourcentage dans le cadre du chemin. Dans notre exemple, nous avons utilisé un paramètre dont le nom de référence est *dossier* comme le dossier où les fichiers sont stockés (`\\Users%dossier%`).

### Permettre aux utilisateurs de rechercher des destinataires via LDAP Livres de codes sources

Dans cet exemple, vous verrez comment permettre aux utilisateurs de rechercher des destinataires sur des serveurs LDAP via des livres de code source LDAP. Les livres de codes sources LDAP contiennent deux paramètres: **Titre** et **Valeur**. La valeur de la **Titre** est utilisé comme entrée pour la recherche dans la base de données LDAP et le paramètre **Valeur** définit la valeur renvoyée par la base de données. Nous utilisons un livre de code source LDAP avec l'option **cn** attribué à la **Titre** et le paramètre **courrier électronique** attribué à la **Valeur** paramètre. Nous créons également un nouveau paramètre et une nouvelle destination de dossier pour la fonction. L'utilisateur qui scanne tape une chaîne de caractères à utiliser dans une requête de recherche. MyQ envoie la requête à la base de données LDAP pour rechercher les comptes utilisateurs, dont **cn** commence par la chaîne de caractères saisie. L'utilisateur du scanner peut choisir parmi les comptes affichés. Après avoir

sélectionné le compte, la valeur de la balise **courrier électronique** du compte est utilisé comme destination de l'analyse.

Sur le **Paramètres** créez un paramètre avec les paramètres suivants: **Titre:** Bénéficiaires, **Type:** Livre de codes, **Livre de codes:** Emails (ou le livre de code source LDAP que vous souhaitez utiliser), **Interdire la modification de la valeur:** désélectionner, **Référence:** destinataires. Si vous voulez permettre aux utilisateurs de sélectionner plusieurs destinataires, sélectionnez **Autoriser les valeurs multiples**. Si vous voulez permettre aux utilisateurs d'entrer leur propre valeur, sélectionnez **Autoriser les valeurs personnalisées**. Si vous ne voulez pas autoriser les valeurs vides, sélectionnez l'option **Requis** de sorte que les utilisateurs doivent saisir sa valeur avant d'envoyer le fichier.

The screenshot shows a 'Parameter' dialog box with the following fields and options:

- Title: \* Recipients
- Type: \* Code Book
- Code Book: \* Emails
- Allow multiple values:
- Allow custom values:
- Required:
- Prohibit change of value:
- Advanced section: Reference: recipients
- Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X)

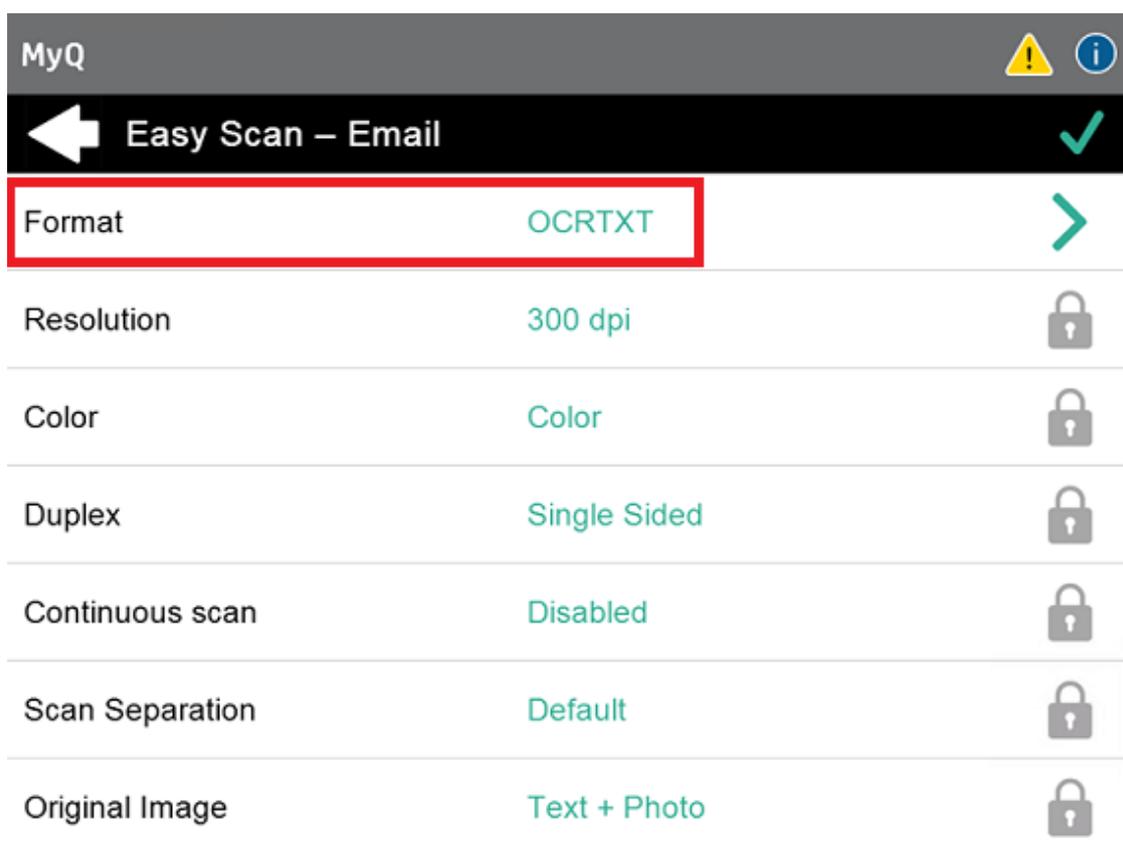
Sur le **Destinations** créez un **Courriel** et saisissez le paramètre dans le champ **Bénéficiaire** la zone de texte, entourée de signes de pourcentage (*Bénéficiaires*).

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields and options:

- Type: \* Email
- Parameters section: Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%
- Recipient: \* %recipients%

## 10.5 Easy Scan vers OCR

La reconnaissance optique de caractères est un service qui convertit des documents numérisés en un format consultable et modifiable, tel qu'un document MS Word ou un PDF. Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, vous pouvez soit utiliser le serveur de reconnaissance optique de caractères (OCR) de MyQ, qui peut être acheté dans le cadre de la solution MyQ, soit une application tierce.

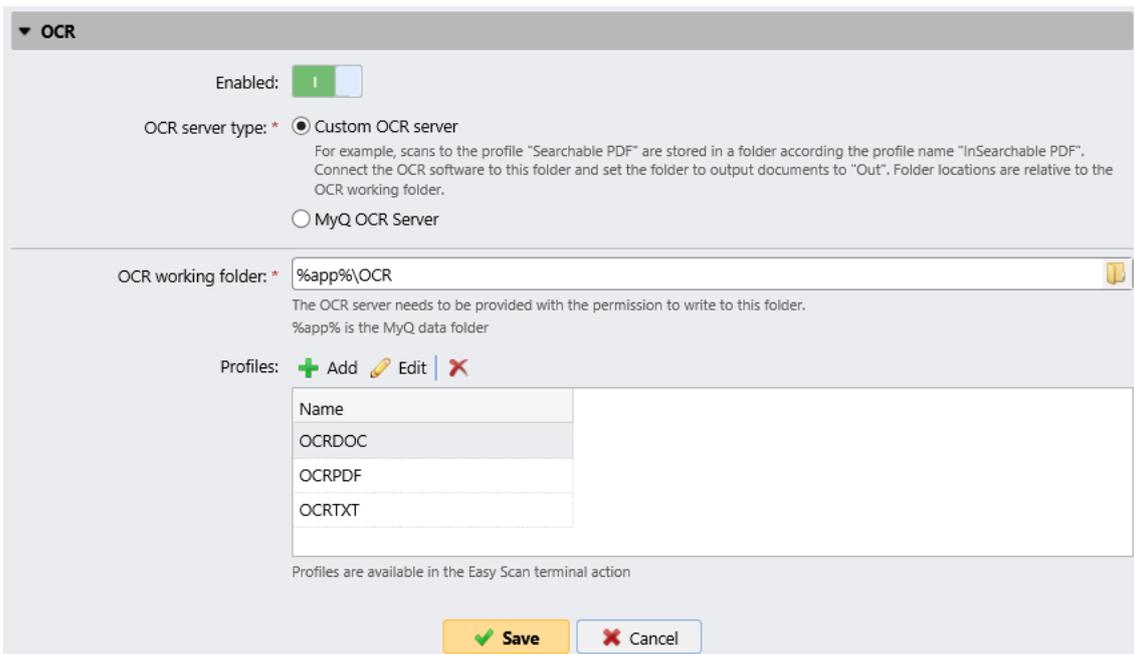


Les utilisateurs peuvent envoyer le fichier numérisé à l'OCR sans utiliser la fonction de Easy Scan - en envoyant simplement le fichier à des adresses électroniques prédéfinies. Cependant, l'utilisation de la fonction Easy Scan simplifie le processus de sélection de la bonne option d'OCR et l'envoi du fichier.

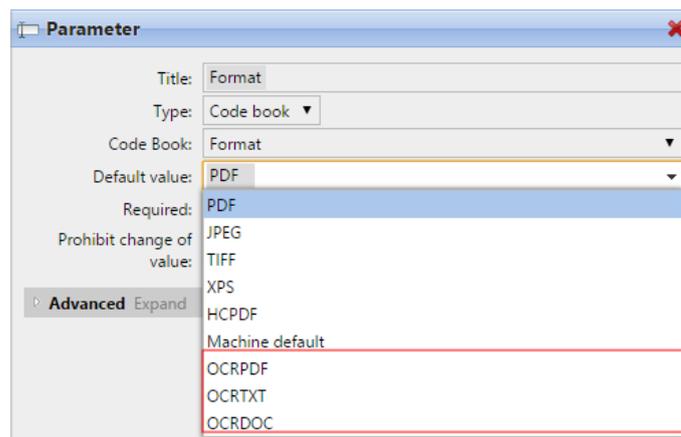
Pour pouvoir utiliser l'OCR avec Easy Scan, vous devez créer des profils OCR et permettre aux utilisateurs de les sélectionner sur le terminal embarqué. En définissant les profils, vous définissez les dossiers d'entrée pour le logiciel OCR. Le nom du profil doit être lié à l'action OCR définie pour ce dossier d'entrée. Par exemple, si vous voulez convertir les documents du dossier au format DOC, vous pouvez appeler le profil *OCRDOC* et donnez l'ordre au logiciel de convertir chaque document numérisé vers ce profil (stocké dans la base de données de l'ordinateur). *OCRDOC*) au format Microsoft Word.

Pour configurer la fonction OCR:

- Créez un profil OCR: Allez à **MyQ, Paramètres, Numérisation et OCR**. Dans le **OCR** cliquez sur **Ajouter** à côté de **Profils** et saisissez le nom du profil.

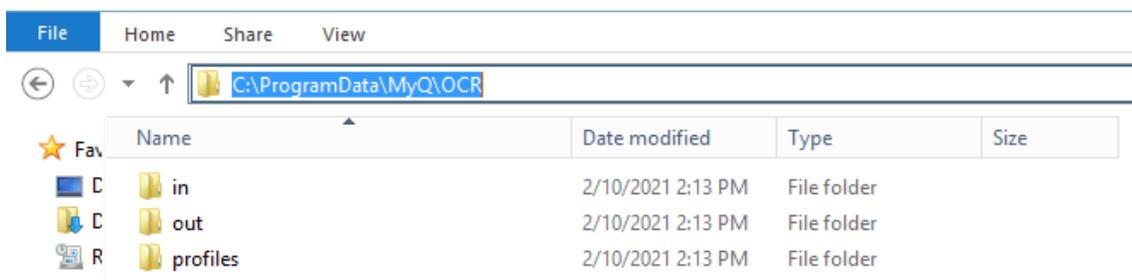


Les profils OCR sont ajoutés aux valeurs du paramètre Format de l'action Easy Scan.



Dans le **Dossier de travail OCR** vous pouvez modifier le dossier dans lequel les données numérisées sont envoyées. Toutefois, il n'est pas recommandé de modifier le dossier par défaut (C:\ProgramData\MyQ\OCR).

Le dossier OCR contient trois sous-dossiers: *entrée*, *sortie*, *profils*. Dans le *sur* les documents numérisés sont stockés avant d'être traités. Dans le dossier *out* les documents traités sont enregistrés par le logiciel OCR et sont prêts à être envoyés. Dans le dossier *profils* vos profils d'OCR sont stockés dans ce dossier.



Pour permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier OCR approprié sur le terminal embarqué:

- Dans le panneau de propriétés du nœud d'action Easy Scan, sur l'onglet **Paramètres** double-cliquez sur l'onglet **Format** paramètre. Désélectionnez le **Interdire la modification de la valeur** puis cliquez sur **Sauvez**.

### 10.5.1 Traitement OCR

Le logiciel d'OCR doit écouter les sous-dossiers de documents de l'application *sur* dossier (*in\OCRDOC, in\OCRTXT,...*), traiter le fichier qui y est envoyé, sauvegarder le document converti dans le fichier *out* et supprimez le fichier source du dossier *en\*\*\** dossier.

MyQ écoute les *out* envoie le fichier converti vers les destinations définies sur l'écran de l'ordinateur. **Destinations** et le supprime du dossier.

Le fichier envoyé au *out* par le logiciel OCR doit avoir le même nom que le fichier source dans le dossier *en\*\*\** dossier. Si le nom du fichier converti diffère de celui du fichier source, il est supprimé sans être envoyé à l'utilisateur.

## 11 Paramètres de comptabilité

Dans le **Comptabilité** dans l'onglet "Paramètres", dans le **Général** l'administrateur de MyQ peut définir:

- le site **Mode de comptabilité** MyQ utilisera:
  - **Groupe de la comptabilité** - Ce mode est sélectionné par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être dépensés.
  - **Centre de coûts** - Dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est dépensé.
- le site **Priorité du compte de paiement** cette règle s'applique aux terminaux qui ne permettent pas à l'utilisateur de sélectionner les comptes de paiement et aux files d'attente directes sans l'option MyQ Client. Dans ce cas, le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé:
  - Crédit
  - Quota

### Limitations:

- Le site **Centre de coûts** ne fonctionne pas sur les imprimantes sans terminal.
- Le site **Centre de coûts** ne peut être utilisé qu'avec le terminal embarqué version 8.2 ou supérieure.
- Dans le **Centre de coûts** Si un utilisateur possède plus d'un compte, le travail est mis en pause et le compte doit être sélectionné via MyQ SJM (v.8.2 ou supérieur). S'il n'y a qu'un seul compte, le compte est attribué automatiquement.



Si vous utilisez le **Centre de coûts** sur des terminaux embarqués dont la version est antérieure à 8.2, l'activation des terminaux échoue. Le message d'erreur suivant peut être trouvé dans le journal: "*Le terminal est incompatible | reason=La version du terminal doit être au moins 8.2 en mode centre de coûts*".

Si vous passez au **Centre de coûts** sur les terminaux embarqués dont la version est antérieure à 8.2, l'avertissement suivant peut être trouvé dans le journal: "*Ce terminal n'est pas supporté en mode de comptabilité par centre de coût. Mettez le terminal à jour au moins à la version 8.2*".

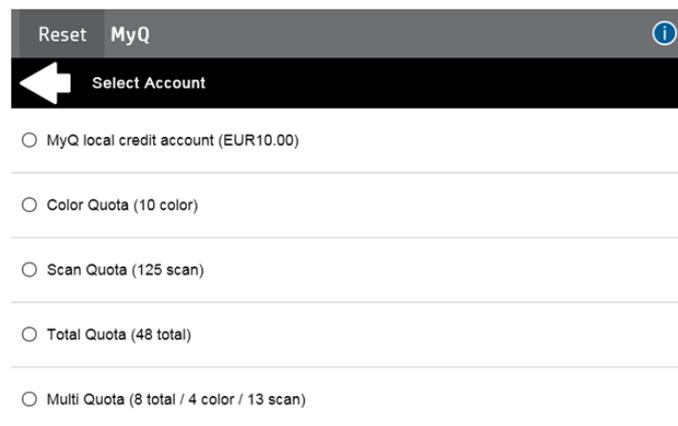
Passez à la **Groupe de la comptabilité** ou mettez à jour vos terminaux embarqués à la version 8.2 pour que les terminaux soient activés avec succès et fonctionnent correctement. Si vous choisissez de changer, vos terminaux doivent être réactivés. Cela peut être fait automatiquement en cliquant sur OK dans la fenêtre contextuelle Appliquer les paramètres, ou manuellement sur chaque appareil.

### Comparaison entre le groupe comptable et le centre de coûts

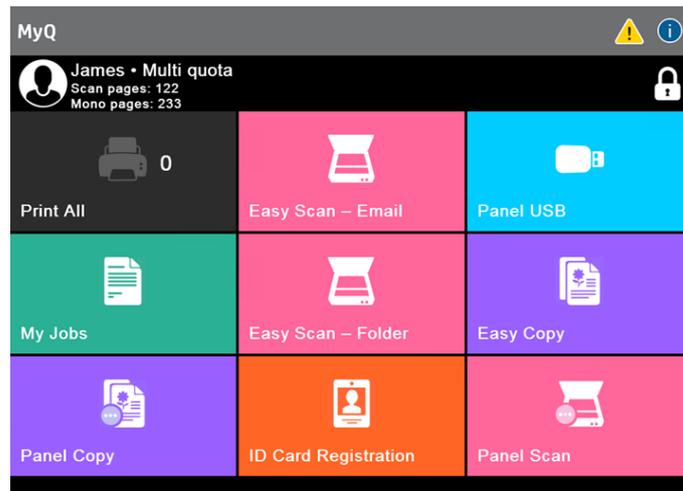
Groupe comptable	Centre de coûts
Max 1 groupe de comptabilité par utilisateur	Plusieurs centres de coûts peuvent être attribués à un utilisateur

Groupe comptable	Centre de coûts
Si plusieurs quotas sont attribués à un utilisateur, ils sont tous dépensés.	Un seul quota est dépensé. Si un crédit ou un centre de coûts sans quota est sélectionné, aucun quota n'est utilisé.
Si le crédit ou le quota personnel est sélectionné, le travail est toujours comptabilisé dans le groupe de comptabilité.	Si le crédit ou le quota personnel est utilisé, aucun centre de coût n'est comptabilisé.
Chaque travail effectué par un utilisateur est comptabilisé dans son groupe de comptabilité.	Un travail n'est comptabilisé dans le centre de coûts que s'il est sélectionné, ou si c'est le seul compte dont dispose l'utilisateur.

Si le **Centre de coûts** est activé, un écran de sélection des centres de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont affectés à l'utilisateur.



Si l'utilisateur n'a qu'un seul centre de coûts, l'écran de sélection n'est pas affiché et ce centre de coûts est automatiquement attribué à l'utilisateur. Le nom du centre de coûts affecté est affiché à côté du nom complet de l'utilisateur.



Dans le **Calcul du prix du travail avant le lancement** l'administrateur de MyQ sélectionne la valeur pour l'imprimante est configurée de manière à augmenter la valeur du compteur de pages pour le format A3 et Ledger par 1 - Japon u 2 - Europe, USA (par défaut).

**Accounting**

Fields marked by \* are mandatory.

**General**

Accounting mode **NEW**: \* Accounting Group

Accounting Group: Accounting group is selected automatically, all quotas are spent.  
Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.

Payment account priority: \*  Credit  
 Quota

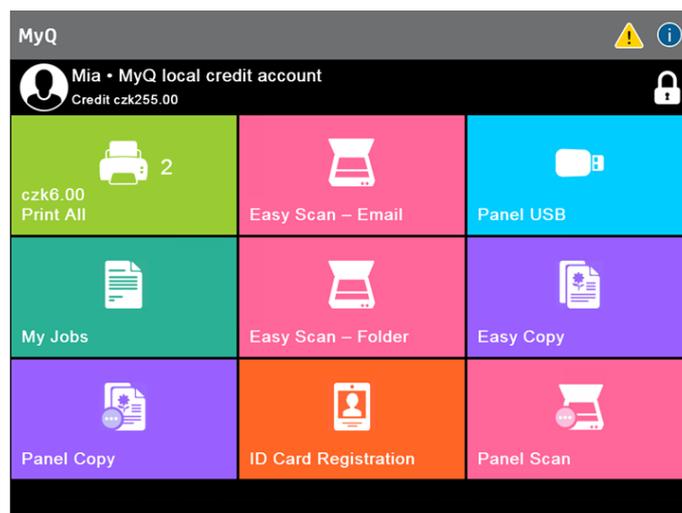
Payment account priority applies to terminals which don't support user selection of payment account and to direct print via queues without MyQ Desktop Client option enabled. In such case payment account with highest priority is always used no matter of its balance/status.

**Job price calculation before release**

The printer is set up to increase the page counter value for A3 and Ledger format by: \*

## 12 Crédit

Lorsque la comptabilité des crédits est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un montant suffisant de crédits sur leur compte pour être autorisés à imprimer, copier et numériser. Sur leur écran d'accueil du terminal embarqué, ils peuvent visualiser leur crédit restant. Si le **Crédit de recharge** est disponible sur le terminal, les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant le code d'un bon de rechargement directement sur n'importe quel terminal embarqué.



### 12.1 Rechargement du crédit

Après avoir appuyé sur le **Crédit de recharge** l'écran Recharge de crédit s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge à partir de son bon.



Les utilisateurs peuvent visualiser les prix des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur le bouton **Pièces de monnaie** dans le coin supérieur droit de l'écran.

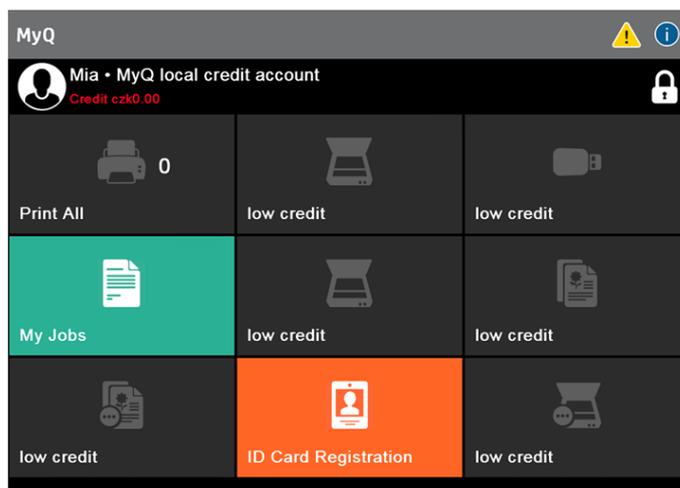


	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.55	3	1.55	3
Copy	1.55	3	1.55	3
Scan	1			

## 12.2 Utilisation des actions terminales sans crédit suffisant

Si le rechargement du crédit par des bons est activé dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils n'ont pas suffisamment de crédit. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'une action particulière, ils sont immédiatement redirigés vers la page d'accueil de l'action **Crédit de recharge** écran.

Si le rechargement du crédit par des bons est désactivé dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant un crédit sont indisponibles, et leurs boutons correspondants sont grisés.



**Mesures prises lorsqu'un utilisateur n'a plus de crédit pendant la copie, la numérisation ou la télécopie.**

L'action de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression.

L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser l'action de copie du panneau.

La première tâche de numérisation ou de télécopie est toujours terminée.

L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

### **Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant du parseur de travaux.**

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé, comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux tarifés ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action "Tout imprimer" lorsque le prix global de tous les travaux d'impression tarifés est supérieur à leur crédit.

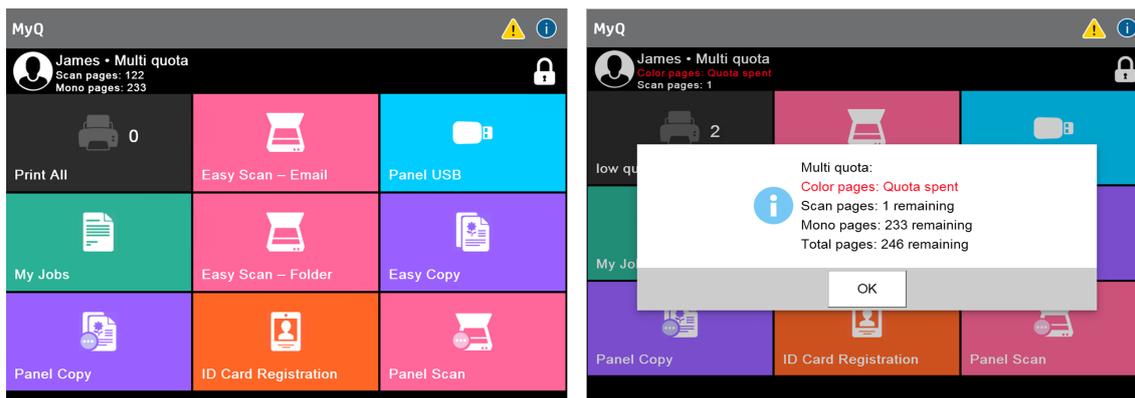
Si un travail n'inclut pas d'informations supplémentaires provenant du parseur de travail, les utilisateurs peuvent le commencer tant que leur crédit n'est pas égal ou inférieur à 0.



## 13 Quota

Avec le **Quota** activée, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer, copier ou numériser après avoir atteint ou dépassé leur limite de quota. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels sur leur session sur le terminal embarqué.

Les utilisateurs peuvent cliquer sur les quotas affichés sur le terminal, et une fenêtre pop-up s'ouvre avec des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.



Le comportement du terminal embarqué dépend des paramètres de quotas dans MyQ. Lors de la configuration de **Quota** dans l'interface administrateur MyQ Web, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations lorsque le quota est atteint ou dépassé:

- Si le **Valeur surveillée** est *Coûts* sélectionnez-les sous **Désactiver les opérations**. Les options sont *Impression*, *Copie*, *Impression couleur* (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), *Copie couleur* (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), et *Scanner*.
- Si le **Valeur surveillée** est *Pages* marquez le **Désactiver l'opération** et l'opération qui a atteint la limite sera désactivée.
- Marquez le **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les deux **Désactiver l'opération** et **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** sont cochées, le travail sera interrompu lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Si **Désactiver l'opération** est vérifié et **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** n'est pas le cas, la tâche en cours sera terminée et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Cette action n'est pas prise en charge par le quota de numérisation.
- Les quotas qui désactivent le scanning ne peuvent pas être appliqués immédiatement.

### Action prise lorsqu'un utilisateur atteint un quota avec application immédiate

L'action de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut pas utiliser la fonction de copie. **Copie du panneau** plus d'action. La première tâche de numérisation ou de télécopie

est toujours terminée. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

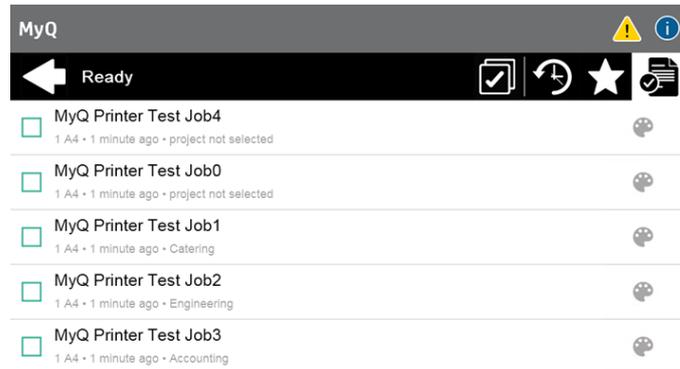
**Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant du parseur de travaux.**

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé, comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser le **Imprimer tout** tant que la taille globale de tous les travaux d'impression est supérieure à ce qui est autorisé par le quota.

## 14 Projets

Lorsque la fonction de comptabilité par projet est activée, les utilisateurs peuvent affecter des projets aux travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal embarqué. Les projets peuvent également être affectés à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle MyQ Desktop Client, sur l'interface administrateur MyQ Web ou dans l'application mobile MyQ.

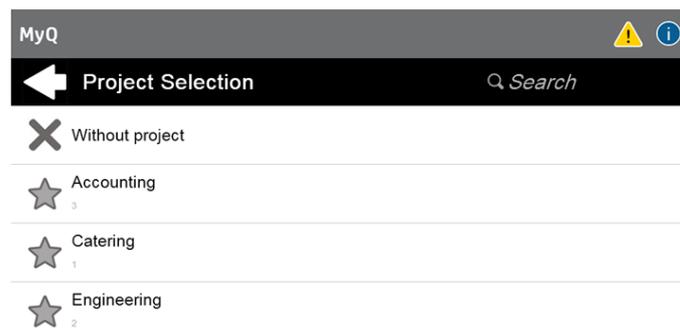


### 14.1 Affectation de projets aux travaux d'impression

#### Mes emplois

Si un utilisateur veut imprimer un travail non attribué à partir de l'application **Mes emplois** ils sont immédiatement redirigés vers l'écran de sélection des projets et doivent sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'écran de sélection des projets). *Sans projet* option, si l'impression sans projet est autorisée) pour être autorisé à l'imprimer.

Les emplois auxquels sont affectés des projets sont immédiatement imprimés.



#### Imprimer tout

Si tous les travaux en attente dans la file d'attente ont des projets déjà attribués par MyQ Desktop Client, l'interface administrateur Web MyQ ou l'application mobile MyQ, l'impression commence immédiatement.

S'il y a des tâches non attribuées, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection du projet, immédiatement après avoir appuyé sur le bouton **Imprimer tout** bouton. Ils doivent sélectionner l'un des projets disponibles (ou le bouton *Sans projet* option, si l'impression sans projet est autorisée) pour être autorisé à imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou le *Sans projet*) n'est attribué qu'aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent leurs projets précédemment attribués.

## 14.2 Affectation des projets sur l'écran Copie du panneau

Après avoir appuyé sur le **Copie** sur le bouton **Copie du panneau** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet* option). Le projet est alors affecté à tous les travaux copiés sur le panneau.

## 14.3 Affectation des projets sur l'écran Scanner du panneau

Après avoir appuyé sur le **Scanner** sur le bouton **Scanner du panneau** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet* option). Le projet est ensuite affecté à tous les travaux numérisés sur le panneau.

## 14.4 Affectation des projets sur l'écran Panel Fax

Après avoir appuyé sur le **Fax** sur le bouton **Panel Fax** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner le projet (ou l'option *Sans projet* option).

## 15 HP Package Manager

Dans le site Web du HP Package Manager, vous pouvez trouver le fichier **Lecteurs de cartes** où vous pouvez gérer et configurer les lecteurs de cartes.

### Configuration requise pour le navigateur Web

- Google Chrome 63 ou supérieur (recommandé)
- Mozilla Firefox 57 ou supérieur (recommandé)
- Internet Explorer 11 ou supérieur
- Microsoft Edge 14 ou supérieur
- Safari 10 ou supérieur

Les anciennes versions des navigateurs web ne fonctionneront pas comme prévu.

### Connexion à HP Package Manager

Pour vous connecter à HP Package Manager, tapez l'adresse suivante dans votre navigateur Web:

"<https://<hostname>:<numberOfServerPort>/package/hp/admin"

où <nom d'hôte> est le nom d'hôte/l'adresse IP de votre serveur MyQ, et <numberOfServerPort> est le port du serveur MyQ (8090 par défaut).

L'accès est également possible via les liens dans le **MyQ, Paramètres, Profil de configuration** dans le panneau **Terminal** onglet.

Il vous sera demandé de vous connecter en saisissant le mot de passe de votre compte administrateur. Après cela, cliquez sur **Se connecter** et HP Package Manager s'ouvre.

Pour vous déconnecter de HP Package Manager, cliquez sur l'icône de sortie dans le coin supérieur droit de l'écran.

## Lecteurs de cartes

Sur la page Lecteurs de cartes, vous trouverez deux sections contenant les paramètres du lecteur de cartes : la section **Paramètres du lecteur de cartes** et le **Paramètres du lecteur de cartes HP**.

### Paramètres du lecteur de cartes

Vous pouvez y connecter de nouveaux types de lecteurs de cartes en ajoutant les identifiants et le numéro de série du lecteur de cartes. Pour connecter un nouveau type de lecteur de cartes à votre périphérique d'impression, saisissez le numéro de série du lecteur. **VID** le **PID** et, éventuellement, le **numéro de série**. Cliquez sur **Soumettre une requête** pour ajouter le paramètre. Les paramètres ajoutés peuvent être supprimés en cliquant sur l'icône de la corbeille dans le menu déroulant. **Actions** colonne. Après avoir ajouté de nouveaux types de lecteurs de cartes, vous devez exécuter la commande **Configuration à distance** des terminaux HP Embedded pour appliquer les modifications.

The screenshot shows the 'HP Card Reader Manager' interface. On the left, there is a sidebar with 'Supported Card Readers' and 'HP Card Reader Settings' (Configuration 1-4). The main area is titled 'Configure VID & PID of connected card readers' and contains a table with the following data:

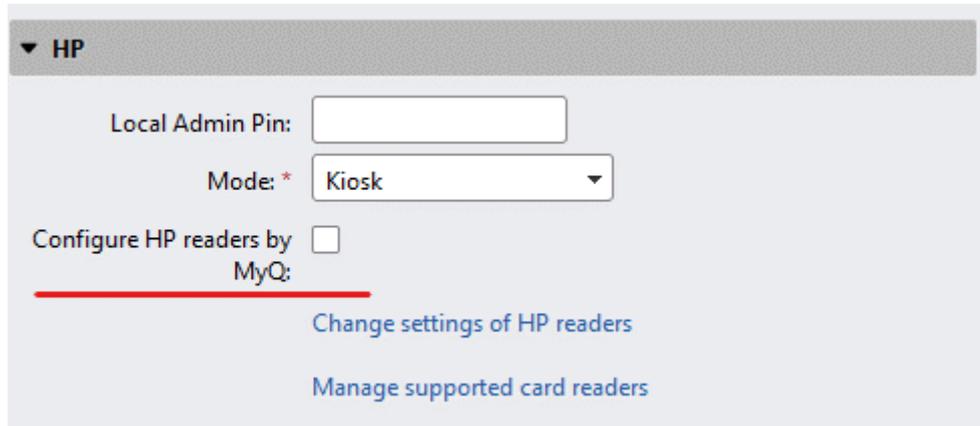
VID	PID	SERIAL NUMBER
03F0	0045	None (All)
09D8	0310	None (All)
09D8	0410	None (All)
0403	6001	None (All)
0C27	1000	None (All)
1DA6	0110	None (All)
0C27	3CFA	None (All)
076B	5428	None (All)
076B	5128	None (All)
04D8	FEB9	None (All)
0C27	3BFA	None (All)

Below the table, there are input fields for 'Vid', 'Pid', and 'Serial Number', and a 'Submit Query' button.

- MyQ ne garantit pas que les nouveaux types de lecteurs de cartes seront compatibles avec les dispositifs d'impression HP ou qu'ils liront correctement vos cartes d'identité actuelles.

## Paramètres du lecteur de cartes HP

Ces paramètres sont activés par l'activation de l'option **Configurer les lecteurs HP par MyQ** option dans **MyQ, Paramètres, Profil de configuration** dans le panneau **Terminal** onglet.



▼ HP

Local Admin Pin:

Mode: \*

Configure HP readers by MyQ:

[Change settings of HP readers](#)

[Manage supported card readers](#)

Vous pouvez configurer jusqu'à quatre technologies (*Paramètres de la carte 1 - 4*) pour le lecteur de cartes HP Universal. Chaque technologie peut être définie sur son propre **Réglage de la carte** onglet. Après avoir configuré le lecteur de carte, cliquez sur **Soumettre une requête**. Les modifications sont appliquées immédiatement; le **Configuration à distance** des terminaux HP Embedded n'est pas nécessaire. Ce paramètre s'applique à tous les périphériques d'impression HP équipés du lecteur de carte universel HP.

**HP Card Reader Manager**

Supported Card Readers

HP Card Reader Settings

- Configuration 1
- Configuration 2
- Configuration 3
- Configuration 4

Configure HP Card reader technologies and its settings

Card Reader Settings - Only for HP X3D03A Card Reader

### Configuration #1

Card Type  
HID Prox

**Parity Settings**

Strip Leading Bits: 1

Strip Trailing Bits: 1

**FAC Settings**

Send FAC

Send FAC as HEX

FAC Digits: 3

FAC/ID Delimiter: :

**ID Settings**

Send ID

Send ID as HEX

ID Bit Count: 16

ID Digits: 5

**Other Settings**

Force Data to length

64Bit Math

Read Only Card Size

Card Size: 26

**Weigand Settings**

Invert Data

Reverse Bits

Reverse Bytes

Version: 8.2.5.7

Submit Query

## 16 Paramètres du dispositif sur le terminal

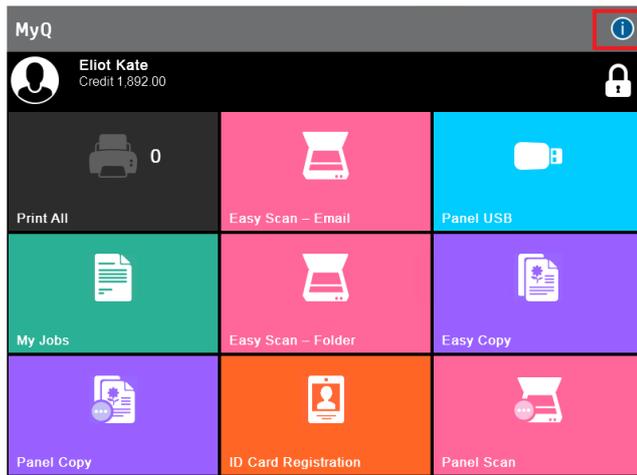
L'administrateur peut modifier les paramètres du périphérique d'impression, tels que la luminosité de l'écran, la langue, les sons, etc. directement sur le terminal.

Pour ce faire, ils doivent d'abord créer une nouvelle **Politique d'impression** sur l'interface administrateur MyQ Web.

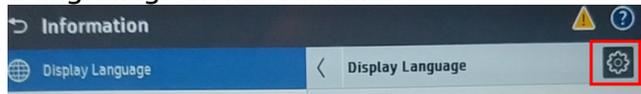
- Aller à **MyQ, Paramètres, Politiques** cliquez **Ajouter**, et **Ajouter une politique d'impression**.
- Un nouveau panneau de politique d'impression s'ouvre sur le côté droit. Assurez-vous que la stratégie est **Activé**.
- Sélectionnez le compte de l'administrateur dans le menu déroulant de l'écran suivant **Utilisateurs et groupes**. Ajouter une option **Description** puis, dans le menu déroulant, sélectionnez l'option **Imprimantes** à laquelle vous voulez que la politique s'applique.
- Sélectionnez le **Actions autorisées** en cochant la case à côté d'eux et en sélectionnant *Oui* ou *Non* dans le menu déroulant. Les actions disponibles sont *Imprimer, Copier, Copie couleur, Scanner* et *Fax*.
- Enfin, assurez-vous de définir l'option **Niveau d'accès au dispositif** à l'administrateur en cochant la case et en sélectionnant *Administrateur* dans le menu déroulant.
- Cliquez sur **Sauvez**. Votre nouvelle politique d'impression est maintenant visible dans la liste des politiques.

Une fois cette opération effectuée, l'administrateur peut maintenant se connecter au terminal embarqué et modifier les paramètres du dispositif.

- Une fois connecté, cliquez sur l'icône d'information (i) sur le côté supérieur droit du terminal.



- Selon l'appareil, vous pouvez maintenant choisir la langue de la session et voir les informations connexes. Pour modifier les paramètres, cliquez sur l'icône d'engrenage en haut à droite.

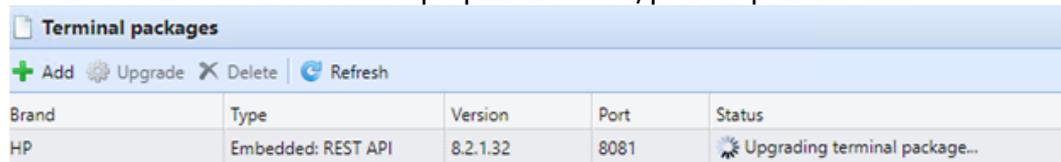


## 17 Mise à jour et désinstallation

### Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal se fait sur l'interface web administrateur de MyQ. Le serveur MyQ 8.2 patch 6 ou supérieur est requis.

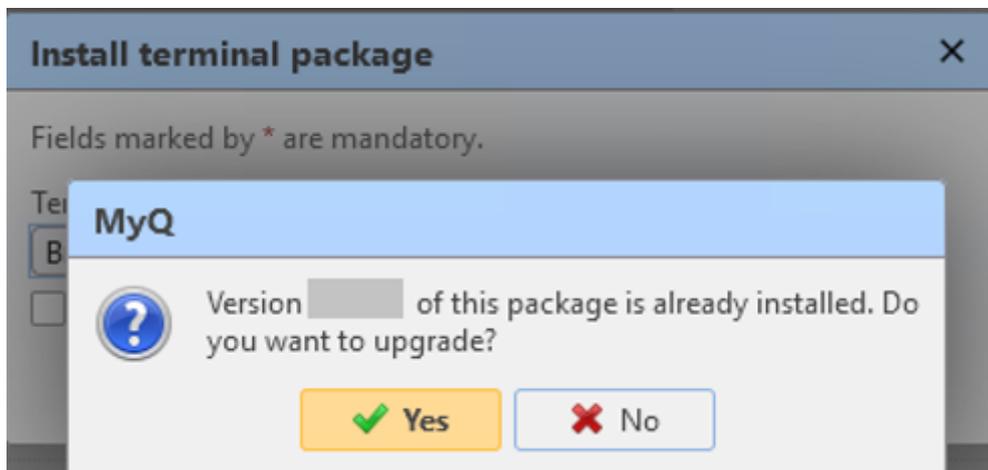
1. Ouvrez le **Imprimantes & Terminaux** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**).
2. Sur le **Paquets terminaux** sélectionnez le paquet de terminaux installé, puis cliquez sur **Mise à niveau** sur le ruban (ou cliquez avec le bouton droit de la souris, **Mise à niveau**).
3. Parcourez et ouvrez le dernier paquet terminal, puis cliquez sur **OK**.



Brand	Type	Version	Port	Status
HP	Embedded: REST API	8.2.1.32	8081	Upgrading terminal package...

4. Le paquetage du terminal est téléchargé et installé, et le dispositif est automatiquement réactivé.

Si vous essayez de **+Ajouter** une version ultérieure du même paquetage de terminaux, une pop-up vous informe que vous pouvez mettre à jour votre installation. Cliquez sur **Oui** pour continuer. Le paquetage du terminal est téléchargé et installé, et le dispositif est automatiquement réactivé. (*MyQ Server 8.2 patch 6 ou supérieur est requis.*)



### Désinstallation du terminal

Les terminaux embarqués MyQ peuvent être désinstallés sur l'interface MyQ Web Administrator ou en forçant une réinitialisation d'usine sur le périphérique d'impression. Dans le premier cas, même si le terminal est désinstallé, tous les paramètres du périphérique peuvent être conservés pour une utilisation ultérieure, alors qu'après une réinitialisation du périphérique, tous les paramètres sont perdus et le périphérique revient à son état d'usine par défaut.

Pour désinstaller à distance un terminal embarqué à partir de l'interface administrateur MyQ Web, suivez les étapes ci-dessous. Avant la désinstallation, assurez-vous que le paquet d'installation HP est téléchargé sur le serveur et que le service HP est en cours d'exécution.

Aller à **MyQ, Profils de configuration**. Choisissez le profil et cliquez sur **Modifier** (ou double-clic, ou clic droit et **Modifier**). Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit. Dans l'onglet **Général** sous l'onglet **Terminal** changer le **Type de terminal** à *Pas de terminal*. Cliquez sur **Sauvez**.

 Tant que le package du terminal HP est téléchargé sur le serveur MyQ, le service HP reste dans Windows et est visible dans l'application MyQ Easy Config. Si vous n'exécutez aucun terminal HP Embedded sur le serveur et que vous souhaitez supprimer le service, **Supprimer** le paquet d'installation HP à partir du **Imprimantes** dans l'interface administrateur MyQ Web (**MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**).

## 18 Notes de version pour la version 8.2

### MyQ HP Embedded 8.2 (patch 8)

- Original Orientation parameter now available in [Easy Copy](#) and [Easy Scan](#).

### MyQ HP Embedded 8.2 (patch 5)

- [HP Package Manager](#) improvements.
- [Configuration Profile](#) settings improvements.
- [Exploded Mode](#) can now be enabled from MyQ.

### MyQ HP Embedded 8.2 (patch 3)

- [Easy Copy](#) - The device's default values for Easy Copy can now be detected on the terminal.
- [Easy Scan](#) - The device's default values for Easy Scan can now be detected on the terminal.
- [Easy Fax](#) - The device's default values for Easy Fax can now be detected on the terminal.

### MyQ HP Embedded 8.2 (patch 2)

- Terminal UI optimization (Big and small display)

### MyQ HP Embedded 8.2

- [License](#) - Special license editions information now displayed on the terminal login screen.
- [Scan to Me](#) - Scan to Me information added.
- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- Logging in to the Maintenance account no longer available.
- [Login via QR code](#) - Set logging in via QR code as the default login method now available.
- [Application](#) - Access to third party applications now available
- [Quota](#) display on the terminal improved.
- [Swipe actions](#) available on the terminal.
- [Updating the terminal](#) - information added.
- [Communication Security](#) - Certificate management information added.

## 19 Contacts professionnels

<b>MyQ® Fabricant</b>	<p><b>MyQ® spol. s r.o.</b>          Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93          Prague 9, République tchèque          La société MyQ® est enregistrée au registre des sociétés          du tribunal municipal de Prague, division C, n° 29842.</p>
<b>Informations sur les entreprises</b>	<p><a href="http://www.myq-solution.com">www.myq-solution.com</a>  <a href="mailto:info@myq-solution.com">info@myq-solution.com</a></p>
<b>Assistance technique</b>	<p><a href="mailto:support@myq-solution.com">support@myq-solution.com</a></p>
<b>Avis</b>	<p>LE FABRICANT NE SERA PAS RESPONSABLE DE TOUTES PERTES OU DOMMAGES CAUSÉS PAR L'INSTALLATION OU L'EXPLOITATION DU LOGICIEL ET DES PIÈCES DU MATÉRIEL DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®.</p> <p>Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout sujet protégé par le droit d'auteur, sans le consentement écrit préalable de MyQ® Company est interdite et peut être sanctionnée.</p> <p>MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son occupation commerciale. Tout le matériel publié ici a exclusivement un caractère informatif.</p> <p>Ce manuel est susceptible d'être modifié sans notification. La société MyQ® n'est pas tenue d'effectuer ces changements périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.</p>

<p><b>Marques commerciales</b></p>	<p>MyQ®, y compris ses logos, est une marque déposée de la société MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques et noms de produits peuvent être des marques déposées ou des marques commerciales de leurs sociétés respectives.</p> <p>Toute utilisation des marques de MyQ®, y compris ses logos, sans le consentement écrit préalable de MyQ® Company est interdite. La marque et le nom du produit sont protégés par MyQ® Company et/ou ses affiliés locaux.</p>
------------------------------------	---