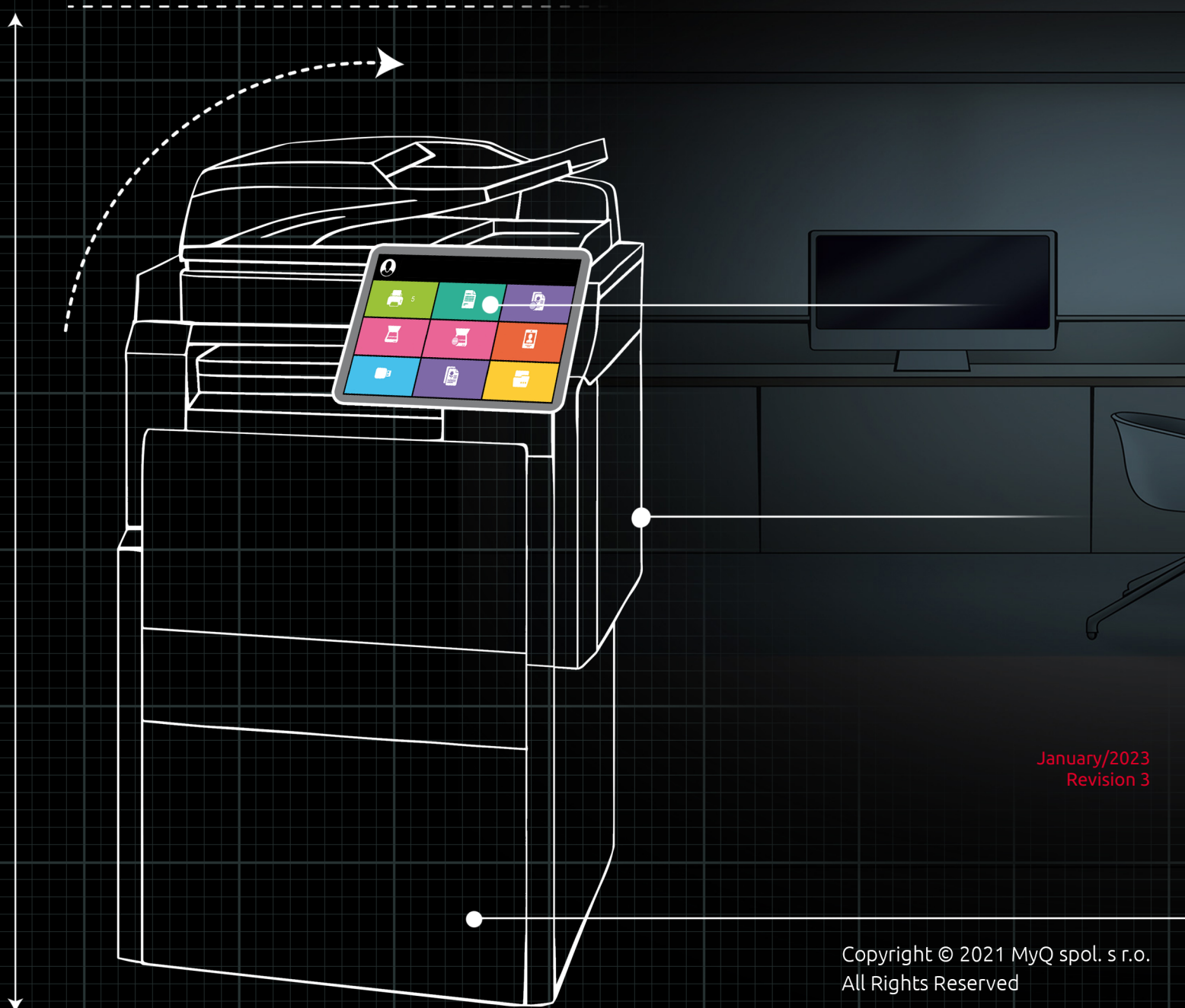


myQ X

HP Embedded



January/2023
Revision 3

Copyright © 2021 MyQ spol. s r.o.
All Rights Reserved

Table of Contents


1	Información básica.....	5
1.1	Requisitos.....	5
2	Servicio HP.....	6
3	Dispositivos de impresión compatibles.....	7
4	Dispositivos de impresión compatibles con una pantalla de 4,3".....	22
5	Lectores de tarjetas compatibles.....	26
6	Instalación.....	27
6.1	Instalación remota mediante Printer Discovery.....	27
6.1.1	Creación de un descubrimiento de impresoras.....	27
6.2	Configuración de la detección de impresoras.....	29
6.2.1	Sección del filtro.....	29
6.2.2	Cada acción de ejecución.....	30
6.2.3	Acciones de primera ejecución.....	30
6.2.4	Perfiles de configuración.....	31
6.3	Seguridad de las comunicaciones.....	38
6.3.1	Autoridad de certificación integrada.....	39
6.3.2	Uso de certificados personalizados.....	39
6.3.3	Gestión manual de certificados.....	40
6.3.4	Permitir la comunicación insegura.....	40
6.4	Instalación remota mediante configuración manual.....	41
6.5	Cambio de métodos de inicio de sesión.....	41
6.5.1	Inicio de sesión mediante código QR.....	42
6.6	Selección de idiomas.....	43
6.7	Supervisar la disponibilidad de los terminales.....	43
6.8	Configuración en la interfaz web de HP.....	43
7	Menú de administración.....	45
8	Licencias.....	47
9	Personalización.....	49
9.1	Cambio de logotipo.....	49
9.2	Cambio de temas.....	50
10	Acciones terminales.....	51
10.1	Nodos de acción de los terminales disponibles.....	51
10.1.1	Imprimir todo.....	52
10.1.2	Mis trabajos.....	53
10.1.3	Easy Scan.....	57
10.1.4	Easy Copy.....	57
10.1.5	Easy Fax.....	61


10.1.6	Desbloquear el panel	64
10.1.7	Copia del panel	64
10.1.8	Escaneo del panel	64
10.1.9	Panel USB.....	67
10.1.10	Editar cuenta.....	67
10.1.11	Registro del DNI	67
10.1.12	Flujo de trabajo externo	68
10.1.13	Aplicación.....	77
10.2	Acciones por defecto del terminal	80
10.3	Gestión de acciones terminales	80
10.3.1	Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones	80
10.3.2	Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal	81
10.3.3	Edición de los nodos de acción de los terminales	82
10.3.4	Cambiar la disposición de los nodos de acción	83
10.3.5	Borrar nodos de acción	83
10.4	Configuración de Easy Scan	84
10.4.1	Destinos de Easy Scan	85
10.4.2	Parámetros de Easy Scan.....	111
10.5	Easy Scan a OCR.....	124
10.5.1	Procesamiento OCR.....	126
11	Ajustes contables	127
12	Crédito.....	130
12.1	Crédito de recarga	130
12.2	Utilización de acciones de terminal sin crédito suficiente	131
13	Cuota	133
14	Proyectos	135
14.1	Asignación de proyectos a trabajos de impresión.....	135
14.2	Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles.....	136
14.3	Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles.....	136
14.4	Asignación de proyectos en la pantalla del Panel Fax.....	136
15	HP Package Manager	137
16	Configuración del dispositivo en el terminal.....	141
17	Actualización y desinstalación.....	143
18	Notas de la versión para la versión 8.2	145
19	Contactos comerciales.....	146

MyQ HP Embedded Terminal 8.2

El terminal MyQ HP Embedded es un terminal integrado basado en web; ninguna aplicación se ejecuta directamente en el dispositivo de impresión, todos los archivos se almacenan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTPS.

El terminal permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas, como múltiples opciones de inicio de sesión o escaneo con un solo toque. También puede comunicarse con varios tipos de lectores de tarjetas USB.

 Tenga en cuenta que la traducción es generada por máquina.

 La guía también está disponible en **PDF**.

1 Información básica


El terminal MyQ HP Embedded es un terminal incrustado basado en la web; no se ejecutan aplicaciones directamente en el dispositivo de impresión, todos los archivos se almacenan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTPS. El puerto de comunicación se establece en *8090* (conexión segura) por defecto (esto se puede cambiar en la aplicación MyQ Easy Config, en el **Ajustes** ficha).

El terminal permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas, como múltiples opciones de inicio de sesión o el escaneo con un solo toque. También puede comunicarse con múltiples tipos de lectores de tarjetas USB.

1.1 Requisitos

El correcto funcionamiento del terminal embarcado MyQ HP depende de lo siguiente:

- Es necesario instalar .NET 4.7.2 o superior en el servidor de impresión MyQ.
- Es necesario instalar el último firmware en el dispositivo de impresión.
- La contraseña del administrador tiene que estar configurada en el dispositivo de impresión.
- La IP o el nombre de host del dispositivo de impresión deben ser válidos.
- El servidor debe ser accesible en la red a través de nombres de red.
- Se debe configurar la hora y la fecha correctas en el dispositivo de impresión para evitar problemas con la función [Scan to Me](#).
- Los dispositivos HP con la versión de firmware FutureSmart 3 no son compatibles con el terminal MyQ Embedded 7.5; en su lugar, puede utilizar FutureSmart 4.0. FutureSmart 3 sólo es compatible con el terminal MyQ Embedded 7.1. Necesita FutureSmart 4.10 para utilizar el terminal MyQ Embedded 8.0 o superior.

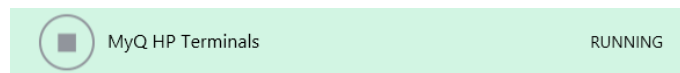
 Para obtener información sobre los protocolos y puertos de comunicación, consulte la guía del servidor de impresión MyQ.

2 Servicio HP

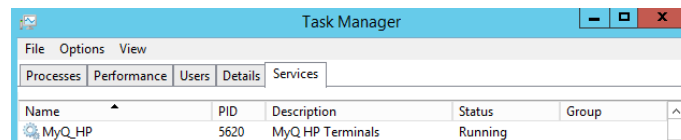
El servicio HP es una parte integral de la instalación del terminal integrado. Se añade a los servicios de Windows dentro de la carga del paquete de instalación de HP Embedded al servidor MyQ y permanece allí mientras el paquete de instalación permanezca cargado en el servidor.

El servicio es necesario para el correcto funcionamiento del terminal; si no se ejecuta, el terminal integrado no puede comunicarse con el servidor MyQ. Con las comunicaciones deshabilitadas, los usuarios no pueden iniciar sesión y el terminal no puede ser configurado de forma remota (reinstalado, desinstalado).

El servicio puede iniciarse y detenerse en el **Servicios** de la aplicación MyQ Easy Config, donde se llama *Terminales MyQ HP*. Para más detalles sobre la aplicación, véase MyQ Easy Config en la guía del servidor de impresión MyQ.



También puede comprobar el estado actual del servicio en el Administrador de tareas de Windows, donde se llama *MyQ_HP*.



3 Dispositivos de impresión compatibles

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet E78523	Color	Copiadora
Color LaserJet E78528	Color	Copiadora
Color LaserJet E78625	Color	Copiadora
Color LaserJet E78630	Color	Copiadora
Color LaserJet E78635	Color	Copiadora
Color LaserJet E87740	Color	Copiadora
Color LaserJet E87750	Color	Copiadora
Color LaserJet E87760	Color	Copiadora
Color LaserJet E87770	Color	Copiadora
Color LaserJet Enterprise MFP M480	Color	Copiadora
Color LaserJet Enterprise MFP M480f	Color	Copiadora
Color LaserJet Enterprise MFP M577	Color	Copiadora
Color LaserJet Enterprise MFP M577 MFP	Color	Copiadora
Color LaserJet Enterprise MFP M680	Color	Copiadora
Color LaserJet Enterprise MFP M681	Color	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet Enterprise MFP M682	Color	Copiadora
Color LaserJet Enterprise MFP M776	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E57540	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E67550	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E67560	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E67650	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E67660	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E77822	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E77825	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E77830	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78323	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78325	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78330	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78523	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78528	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78625	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78630	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E78635	Color	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet Flow E87640	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E87650	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E87660	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E87740	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E87750	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E87760	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow E87770	Color	Copiadora
Color LaserJet Flow M880	Color	Copiadora
Color LaserJet flow MFP M880	Color	Copiadora
Color LaserJet FlowMFP M577	Color	Copiadora
Color LaserJet FlowMFP M578	Color	Copiadora
Color LaserJet FlowMFP M681	Color	Copiadora
Color LaserJet FlowMFP M682	Color	Copiadora
Color LaserJet FlowMFP M776	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E47528	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E47528f	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E57540	Color	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet Managed MFP E67550	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E67550dh	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E67560	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E67650	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E67660	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E77422	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E77428	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E778	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E78223	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E78228	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E78323	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E78325	Color	Copiadora
Color LaserJet Managed MFP E78330	Color	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet Managed MFP E876	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E47528	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E47528f	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E57540	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E67550	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E67560	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E67650	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E67660	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E77422	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E77428	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E77822	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E77825	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E77830	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78223	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78228	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78323	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78325	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78330	Color	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet MFP E78523	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78528	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78625	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78630	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E78635	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E87640	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E87650	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E87660	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E87740	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E87750	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E87760	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP E87770	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP M480	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP M480f	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP M577	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP M578	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP M680	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP M681	Color	Copiadora
Color LaserJet MFP M682	Color	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet MFP M776	Color	Copiadora
LaserJet 500 MFP M525	ByN	Copiadora
LaserJet 700 Color MFP M775	Color	Copiadora
LaserJet Color MFP M775	Color	Copiadora
LaserJet E73025	ByN	Copiadora
LaserJet E73030	ByN	Copiadora
LaserJet E73130	ByN	Copiadora
LaserJet E73135	ByN	Copiadora
LaserJet E73140	ByN	Copiadora
LaserJet E82650	ByN	Copiadora
LaserJet E82660	ByN	Copiadora
LaserJet E82670	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise Flow MFP M633	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise 500 Color MFP M575	Color	Copiadora
LaserJet Enterprise 700 Color MFP M775	Color	Copiadora
LaserJet Enterprise flow M880	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise Flow MFP M631	ByN	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet Enterprise Flow MFP M632	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise Flow MFP M634	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise Flow MFP M635	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise Flow MFP M636	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise M605	ByN	Impresora
LaserJet Enterprise M606	ByN	Impresora
LaserJet Enterprise MFP M430	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M430f	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M431	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M431f	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M630	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M631	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M632	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M633	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M634	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M635	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise MFP M636	ByN	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet Enterprise MFP M725	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E52545	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E52645	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E62555	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E62565	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E62575	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E62655	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E62665	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E62675	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E73025	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E73030	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E73130	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E73135	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E73140	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E82540	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E82550	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E82560	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E82650	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP E82660	ByN	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet Flow MFP E82670	ByN	Copiadora
LaserJet flow MFP M525	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M527	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M528	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M630	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M631	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M632	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M633	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M634	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M635	ByN	Copiadora
LaserJet Flow MFP M636	ByN	Copiadora
LaserJet M605	ByN	Impresora
LaserJet M606	ByN	Impresora
LaserJet Managed MFP E42540	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E42540f	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E52645	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E62555	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E62565	ByN	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet Managed MFP E62575	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E62655	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E62665	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E62675	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72425	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72430	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E725	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72525	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72530	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72535	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72825	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72830	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E72835	ByN	Copiadora
LaserJet Managed MFP E825	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E42540	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E42540f	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E52545	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E52645	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E62555	ByN	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet MFP E62565	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E62575	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E62655	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E62665	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E62675	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72425	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72430	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72525	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72530	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72535	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72825	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72830	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E72835	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E73025	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E73030	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E73130	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E73135	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E73140	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E82540	ByN	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet MFP E82550	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E82560	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E82650	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E82660	ByN	Copiadora
LaserJet MFP E82670	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M430	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M430f	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M431	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M431f	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M525	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M527	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M528	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M630	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M631	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M632	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M633	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M634	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M635	ByN	Copiadora
LaserJet MFP M636	ByN	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet MFP M725	ByN	Copiadora
LaserJet MFP Managed E52545	ByN	Copiadora
Officejet Color FlowMFP X585	Color	Copiadora
Officejet Color MFP X585	Color	Copiadora
Officejet Enterprise Color MFP X585	Color	Copiadora
PageWide Color E58650	Color	Copiadora
PageWide Color Flow E58650	Color	Copiadora
PageWide Color Flow E77650	Color	Copiadora
PageWide Color Flow E77660	Color	Copiadora
PageWide Color Flow MFP 586	Color	Copiadora
PageWide Color Flow MFP 785	Color	Copiadora
PageWide Color Flow MFP E77660	Color	Copiadora
PageWide Color MFP 586	Color	Copiadora
PageWide Color MFP 779	Color	Copiadora
PageWide Color MFP 780	Color	Copiadora
PageWide Color MFP 785	Color	Copiadora
PageWide Color MFP E58650	Color	Copiadora
PageWide Color MFP E77650	Color	Copiadora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
PageWide Color MFP E77660	Color	Copiadora
PageWide Color MFP P77940	Color	Copiadora
PageWide Color MFP P77950	Color	Copiadora
PageWide Color MFP P77960	Color	Copiadora
PageWide Flow MFP E77650	Color	Copiadora
PageWide Managed Color MFP E77650	Color	Copiadora
PageWide Managed Color MFP E77660	Color	Copiadora

4 Dispositivos de impresión compatibles con una pantalla de 4,3"

Los dispositivos enumerados en la tabla son compatibles desde MyQ 8.1+ y MyQ HP Embedded terminal 8.1.1+.

También se admite el modo explosionado.

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet E55040	Color	Impresora
Color LaserJet E65060	Color	Impresora
Color LaserJet E65150	Color	Impresora
Color LaserJet E65160	Color	Impresora
Color LaserJet E85055	Color	Impresora
Color LaserJet Enterprise M651	Color	Impresora
Color LaserJet Enterprise M653	Color	Impresora
Color LaserJet Enterprise M855	Color	Impresora
Color LaserJet Enterprise M856	Color	Impresora
Color LaserJet M651	Color	Impresora
Color LaserJet M830	Color	Impresora
Color LaserJet M855	Color	Impresora
Color LaserJet M856	Color	Impresora


Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
Color LaserJet Managed E55040	Color	Impresora
Color LaserJet Managed E65060	Color	Impresora
Color LaserJet Managed E65150	Color	Impresora
Color LaserJet Managed E65160	Color	Impresora
Color LaserJet Managed E85055	Color	Impresora
LaserJet E50045	ByN	Impresora
LaserJet E50145	ByN	Impresora
LaserJet E60075	ByN	Impresora
LaserJet E60155	ByN	Impresora
LaserJet E60165	ByN	Impresora
LaserJet E60175	ByN	Impresora
LaserJet Enterprise flow MFP M830	ByN	Copiadora
LaserJet Enterprise M608	ByN	Impresora
LaserJet Enterprise M609	ByN	Impresora
LaserJet Flow MFP M830	ByN	Copiadora
LaserJet M608	ByN	Impresora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
LaserJet M609	ByN	Impresora
LaserJet M806	ByN	Impresora
LaserJet Managed E50045	ByN	Impresora
LaserJet Managed E50145	ByN	Impresora
LaserJet Managed E60075	ByN	Impresora
LaserJet Managed E60155dn	ByN	Impresora
LaserJet Managed E60165dn	ByN	Impresora
LaserJet Managed E60175dn	ByN	Impresora
OfficeJet Enterprise Color X555	Color	Impresora
PageWide Color 556	Color	Impresora
PageWide Color 755	Color	Impresora
PageWide Color 765	Color	Impresora
PageWide Color E55650dn	Color	Impresora
PageWide Color E75160	Color	Impresora
PageWide Color MFP 774	Color	Copiadora
PageWide Color MFP P77440	Color	Copiadora
PageWide Color P75250	Color	Impresora
PageWide Enterprise Color 556	Color	Impresora

Nombre del modelo	Color/ByN	Tipo de dispositivo
PageWide Enterprise Color 765	Color	Impresora
PageWide Managed Color E55650dn	Color	Impresora
PageWide Managed Color E75160	Color	Impresora
PageWide Managed Color P75250	Color	Impresora

5 Lectores de tarjetas compatibles

Nombre	Proveedor	Información adicional
Proximidad USB universal HP X3D03A	HP	Lector de tarjetas de doble frecuencia.
Omnikey 5427	HID	Lector de doble frecuencia compatible con iCLASS Seos®, iCLASS SE®, iCLASS®, MIFARE®, Indala Prox y HID Prox.
Omnikey 5127	HID	Lector de proximidad de 125 kHz y 13,56 MHz.
Lector Inepro Omni - 1DA6 0110	Inepro	Lector RFID que admite todas las tecnologías de tarjetas tanto en el rango de 13,56 MHz como en el de 125 kHz.
PcProx Plus (09D8 0410)	RFID EAS	Lector de tarjetas de doble frecuencia.
PcProx Plus SP	RFID EAS	Lector de tarjetas de doble frecuencia.
PcSwipe (0C27 1000)	RFID EAS	Lector de tarjetas de banda magnética.

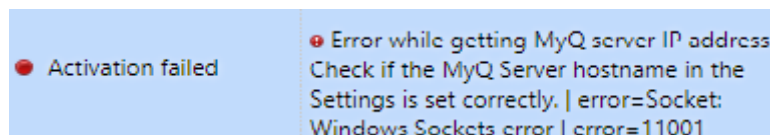
 Para obtener más información sobre los lectores de tarjetas compatibles, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de MyQ.

6 Instalación

La forma más fácil de instalar el terminal MyQ HP Embedded es a través de la instalación remota desde la interfaz del administrador web de MyQ. Este método es muy sencillo y es preferible, especialmente cuando se necesita instalar el terminal en un gran número de dispositivos de impresión, ya que se pueden instalar varios dispositivos en un lote.

Esto se hace creando descubrimientos de impresoras por separado y añadiendo un perfil de configuración a cualquiera de ellas. Al mismo tiempo, puede asignar las impresoras descubiertas a un grupo y/o cola. Otra posibilidad es crear una instalación remota para una sola impresora y colocarla en una cola directa.

Antes de la instalación, asegúrese de que el nombre de host/dirección IP del servidor en **MyQ, Configuración, Red** es correcta. Si no lo es, lo que podría ocurrir después de una actualización de la licencia o de una mejora, la configuración remota fallará.



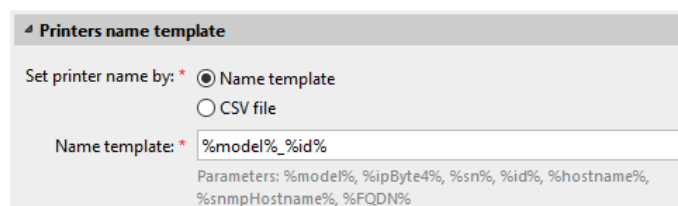
6.1 Instalación remota mediante Printer Discovery

6.1.1 Creación de un descubrimiento de impresoras

Para crear una detección de impresoras en la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Configuración, Descubrimiento de la impresora**. Se abre el panel de descubrimiento de impresoras. Haga clic en **Añadir descubrimiento**. Se abre un nuevo panel de descubrimiento de impresoras en la parte derecha de la pantalla. Rellene la parte superior del panel, en el apartado **General** ficha:

- Asegúrese de que la detección de la impresora es **Activado**.
- Tipo a **Descripción** del descubrimiento de la impresora. Puede ser el nombre de una marca, un grupo o una combinación de configuraciones de la impresora, por ejemplo, Color - Marketing.
- Seleccione el **Rango de IP** método de ajuste: *Manual* o *Archivo CSV*.
 - Puede añadir varios rangos de IPs pulsando **+Añadir**.
 - Al seleccionar la opción de archivo CSV se abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV.
- Haga clic en **Excluye** e introduzca una dirección IP que desee excluir de la detección. Haga clic en **+Añadir** para excluir más.
- **Guarde la dirección de la impresora como** ya sea un *Dirección IP*, *Nombre de host* o *FQDN*.
- Si **Iniciado por el terminal** está marcada, cuando un terminal incrustado se conecta a MyQ y no hay ninguna impresora con la misma dirección IP, MyQ ejecutará un Printer Discovery cuyo rango de dirección IP coincide con la dirección IP de ese terminal.

En el **Plantilla de nombres de impresoras** seleccione si desea **Establecer el nombre de la impresora por** *Plantilla de nombres* o *CSV*.

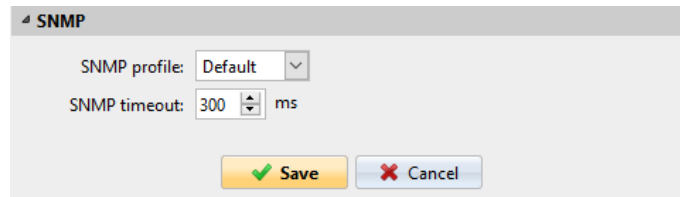


Seleccionar el *CSV* abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV. Si selecciona la opción *Plantilla de nombres* puede utilizar los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción
%modelo%.	Modelo de impresora leído a través de SNMP.
%ipByte4%	La última (cuarta) parte de la dirección IP de la impresora.
%sn%	Número de serie de la impresora leído a través de SNMP.
%id%.	MyQ ID de la impresora.
%nombredehostedelapersona%.	Nombre de host de la impresora aprendido a través de una búsqueda DNS inversa. Este es el nombre de host sin la parte del dominio.
%snmpHostname%	Nombre de host de la impresora leído a través de SNMP.

Parámetro	Descripción
%FQDN%	Nombre de dominio completo de la impresora.

En el **SNMP** seleccione el perfil SNMP en el menú desplegable y configure el **Tiempo de espera SNMP** en ms (300 por defecto).



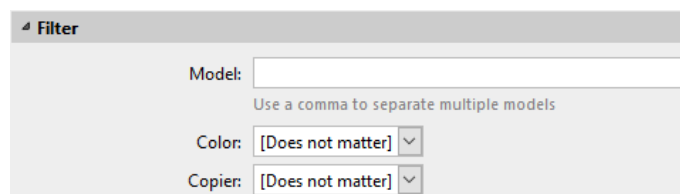
Una vez que haya configurado lo anterior, haga clic en **Guardar**. El descubrimiento de la impresora recién creada aparece en el resumen de descubrimiento de impresoras, en el centro de la ventana.

6.2 Configuración de la detección de impresoras

Después de haber configurado los ajustes generales del descubrimiento de impresoras, puede añadirle una acción, de modo que cuando ejecute el descubrimiento de impresoras, éste activará las impresoras e instalará el paquete en el terminal. Un requisito obligatorio para esta acción es que todas las impresoras en el descubrimiento deben tener el mismo nombre de usuario y contraseña para el inicio de sesión del administrador.

Haga clic en el botón **Acciones** en el descubrimiento de la impresora que acaba de guardar. Haga clic en **+Nueva acción**. El nombre del panel cambia a **Acciones** y consta de tres secciones, **Filtro**, **Cada acción de ejecución** y **Acciones de primera ejecución**.

6.2.1 Sección del filtro



- **Modelo** - Escriba el modelo del dispositivo. Puede añadir varios modelos separados por comas (,).
- **Color** - Seleccione la configuración del color en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.
- **Copiadora** - Seleccione la configuración de la copiadora en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.

6.2.2 Cada acción de ejecución

Estas acciones se ejecutarán de acuerdo con la programación que haya establecido para esta detección de impresoras.

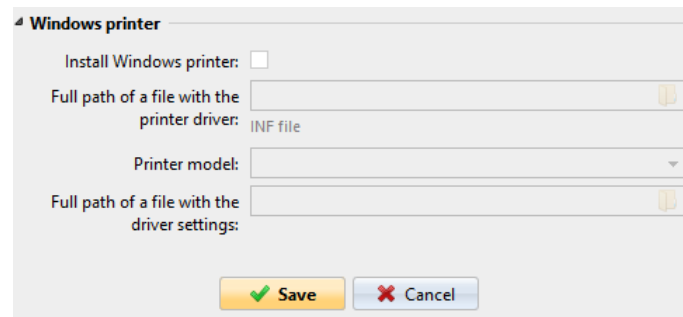
- Seleccione una cola en el **Añadir a la cola** desplegable, si quiere tener todas las impresoras almacenadas en una cola.
- **Establecer el perfil de configuración** seleccionando uno en el menú desplegable, o haciendo clic en **+Añadir nueva...** para añadir un nuevo perfil de configuración (descrito en detalle en Perfiles de configuración).
- Seleccione un grupo en el **Añadir impresora al grupo** lista desplegable, si desea almacenar todas sus impresoras en un grupo.
- Compruebe el **Eliminar los grupos actuales** si desea eliminar todos los grupos que se encuentran en la impresora.
- Establecer un **Ubicación** parámetro. La ubicación se lee del perfil SNMP.

6.2.3 Acciones de primera ejecución

Esta sección contiene ajustes específicos de detección de impresoras para una sola impresora, pero también le da la opción de **Activar** todas las impresoras descubiertas.

- Consulte **Activar** para activar todas las impresoras descubiertas durante la primera ejecución. Aunque no marque esta casilla, podrá seleccionar las impresoras manualmente en el **Impresoras** resumen y activarlos.
- Consulte **Crear cola directa** si quiere crear una cola para una sola impresora. Al marcar esta opción se activan todas las opciones siguientes.
 - Seleccione una cola en el menú desplegable del **Copiar la configuración de la cola** campo.

- Consulte **Imprimir página de prueba** y luego seleccione un usuario de la lista **Imprimir como** desplegable.
- Haga clic en la flecha junto a **Impresora de Windows** para ampliar la sección.



- Marque la casilla junto a **Instalar la impresora de Windows**. El resto de los parámetros están disponibles, donde se puede buscar el controlador de la impresora, la configuración del controlador y el modelo de la impresora.
- Haga clic en **Guardar**.

Haga clic en **Ejecutar** para iniciar el descubrimiento de la impresora (y la activación si la ha configurado). Puedes ver el progreso en la barra de herramientas amarilla.

6.2.4 Perfiles de configuración

Los perfiles de configuración son perfiles que se pueden crear y adjuntar a la detección de impresoras y que contienen información esencial sobre la instalación y la configuración del terminal.

Puede crear un nuevo perfil de configuración en dos lugares:

- Ir a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración** y haga clic en **+Añadir**.
- Cuando esté creando o configurando la detección de impresoras, en el menú desplegable del perfil de configuración, haga clic en **+Añadir nueva....**

Ambas formas abren un nuevo panel de perfil de configuración en la parte derecha de la pantalla.

En el **General** ficha:

- Introduzca un **Nombre** para el perfil de configuración.
- Seleccione una **Lista de precios** en el menú desplegable. Para más información, consulte Lista de precios.
- Compruebe el **Módulo de fax** si puede y quiere utilizarla. De lo contrario, déjela sin marcar (por defecto).
- Continúe introduciendo el **Nombre de usuario del administrador** y **Contraseña de administrador** en el **Credenciales de la impresora** sección. Deben aplicarse a todas las impresoras de la detección. Si se dejan vacíos o se introducen incorrectamente, las acciones aplicadas fallarán.
- En el **Red** seleccione un **Perfil SNMP** y en el **Dirección del servidor MyQ** establezca el valor de su servidor MyQ **Nombre de host**.
- Haga clic en **Guardar**. Usted **Perfil de configuración** se crea. Continúe con la pestaña Terminal para configurar el tipo de terminal.

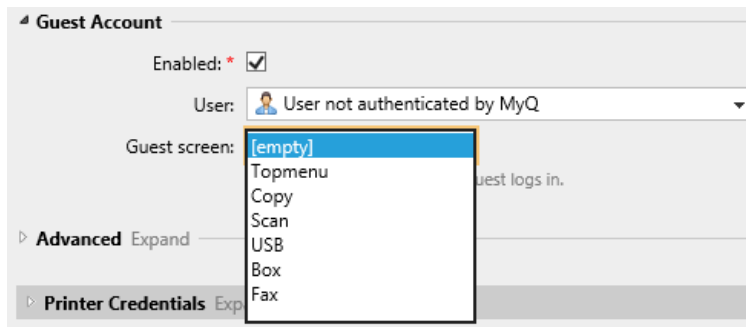
En el **Terminal** ficha:

- Seleccione una **Tipo de terminal** del menú desplegable. Si el tipo que desea no aparece en la lista, instale primero el paquete del terminal (detalles en el siguiente paso) y entonces el tipo correcto estará disponible en el menú desplegable.

- Haga clic en **Instalar el paquete de terminales**.
- Haga clic en **Navegue por** para buscar el *.pkg seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**. Si desea establecer un puerto específico, marque la casilla **Configuración avanzada** y establezca el puerto.
- Haga clic en **OK** para cargar el paquete de instalación.
- Si ha seleccionado una de las opciones incrustadas como **Tipo de terminal**, **Métodos de inicio de sesión** se hacen visibles.

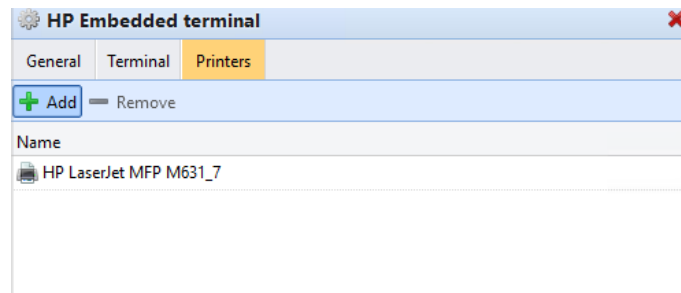
Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos. Con la opción de inicio de sesión simple, puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión, y con la autenticación en dos pasos, puede seleccionar entre dos combinaciones de los métodos de inicio de sesión. La página web **Métodos de inicio de sesión** son:

- *PIN* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su PIN MyQ.
- *Tarjeta de identificación* - Los usuarios pueden conectarse pasando su tarjeta de identificación. La tarjeta de identificación tiene que estar registrada en la cuenta del usuario en el terminal.
- *Nombre de usuario y contraseña* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su nombre de usuario y contraseña de MyQ.
- *Tarjeta de identificación y PIN* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su PIN MyQ.
- *Tarjeta de identificación y contraseña* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su contraseña.
- En el **Tiempo de inactividad del panel de operaciones de la copiadora** añada un número entre 1 y 86400 para establecer cuántos segundos de inactividad tardará el panel en cerrar automáticamente la sesión de un usuario.
- Compruebe el **Configuración automática** para que cada nuevo dispositivo se configure automáticamente y se le instale el paquete del terminal cuando se active. Si se deja sin marcar, tendría que hacer estos pasos manualmente.
- En el **Cuenta de invitados** sección, compruebe el **Activado** para utilizar una cuenta de invitado. Los campos de configuración son ahora se puede editar. Seleccione el **Usuario** que desea asociar a la cuenta de invitado. La lista contiene el usuario por defecto *Usuario no autenticado por MyQ (*no autenticado)* pero puedes añadir más. También puede establecer lo que el usuario invitado puede ver en el terminal incrustado una vez que inicie la sesión, eligiendo una de las opciones del menú **Pantalla para invitados** lista: *[vacío], Topmenu, Copia, Escaneo, USB, Buzón, Fax*.



- El **HP** se muestra cuando se instala el paquete del terminal HP en el servidor MyQ. La aplicación de los cambios en la sección de HP en el terminal requiere una configuración remota forzada del dispositivo.
- Es posible cambiar el **Pin de administración local**. Cuando el campo está vacío, el valor por defecto es **1087** se utiliza.
- Es posible cambiar el **Modo** del terminal. Las opciones disponibles son *Kiosco* y *Despiece* modo.
- Con la **Configurar los lectores HP por MyQ** activada, los ajustes de HP Package Manager se aplican a la configuración del lector de tarjetas HP. Si esta opción está desactivada, los ajustes de HP Package Manager se ignoran durante la configuración remota y la configuración de los lectores de tarjetas HP no se modifica. Esta opción se aplica sólo a los lectores de tarjetas HP.
- El **Cambiar la configuración de los lectores HP** abre la página del HP Package Manager donde se pueden configurar los lectores de tarjetas HP.
- El **Gestionar los lectores de tarjetas compatibles** abre la página de HP Package Manager donde puede gestionar los lectores de tarjetas compatibles.

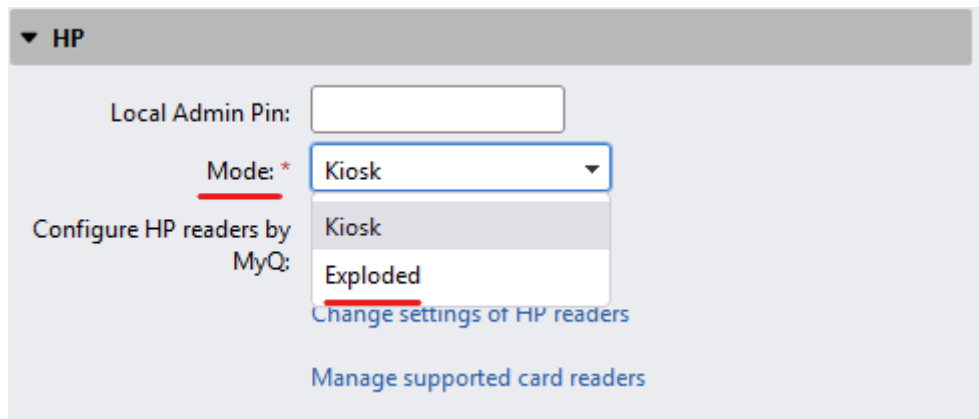
En el **Impresoras** ficha:



- En esta pestaña, puede **Añadir** o **Eliminar** impresoras del perfil de configuración.

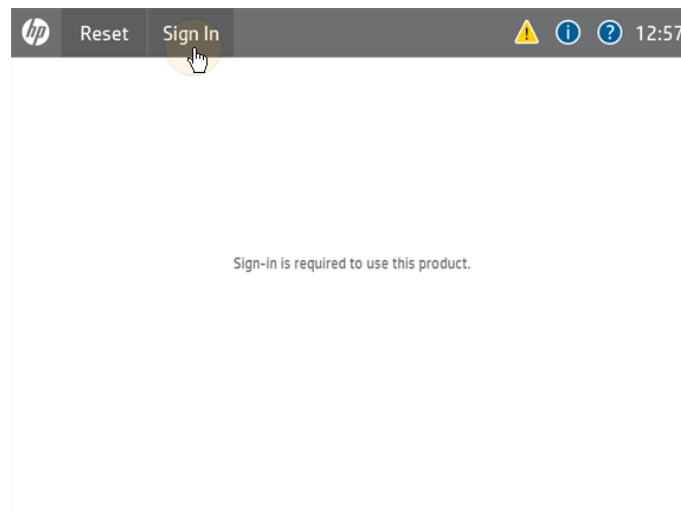
Modo Explotado

Puede seleccionar el modo Explotado para su terminal en el perfil de configuración del terminal, en **MyQ, Ajustes, Perfil de configuración** en el **Terminal** ficha.

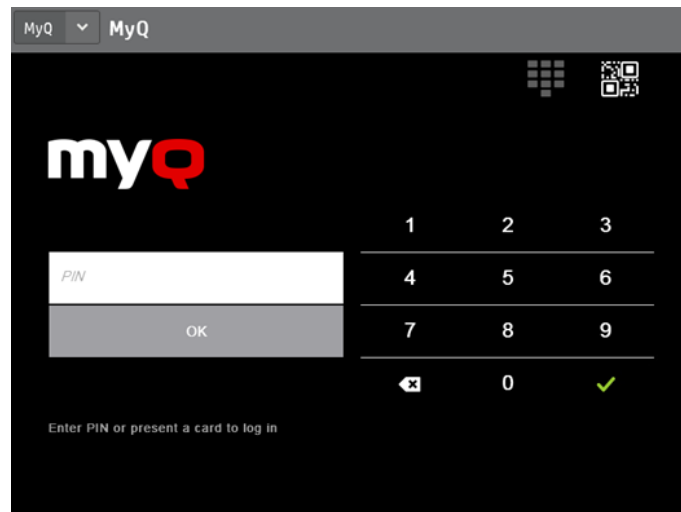


Para aplicar este ajuste, es necesario forzar la configuración remota.

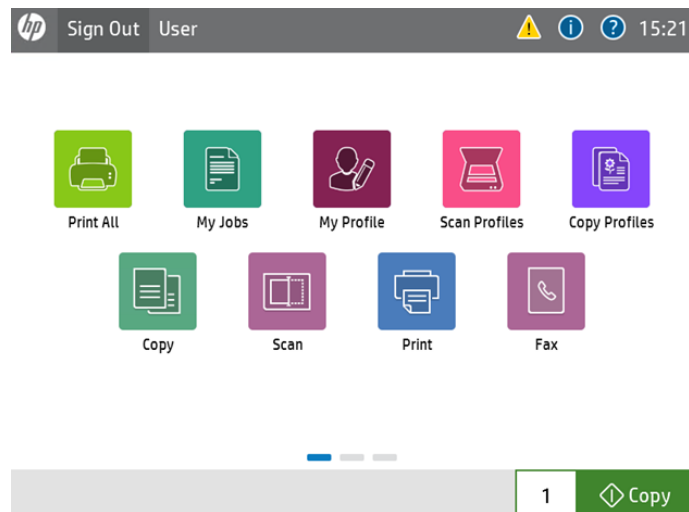
Si se activa el modo Explotado, se muestra la pantalla nativa de HP en el terminal integrado.



Los usuarios pueden iniciar la sesión con las credenciales de su cuenta MyQ. A continuación, se muestra la pantalla de MyQ, donde pueden volver a iniciar sesión utilizando su cuenta MyQ.

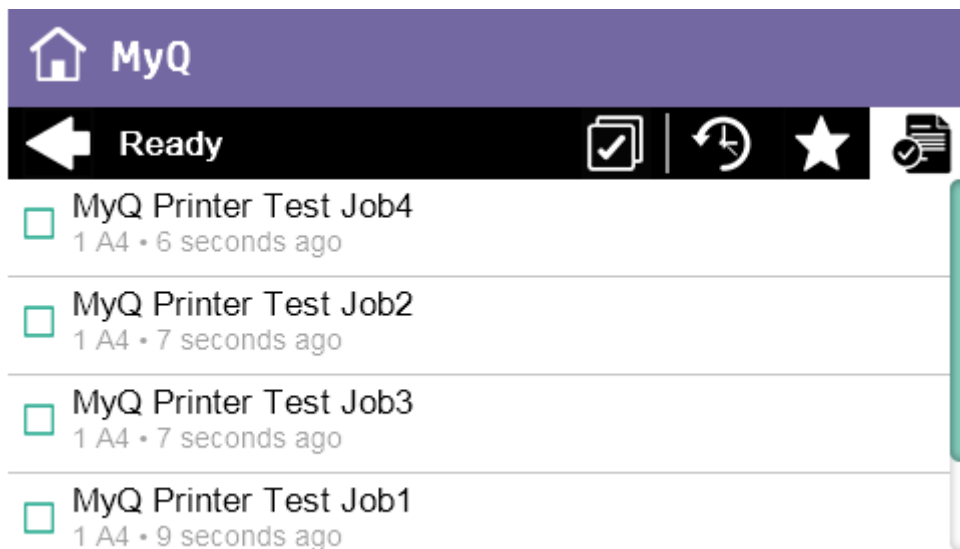


Una vez iniciada la sesión, pueden ver y utilizar las acciones disponibles del terminal.

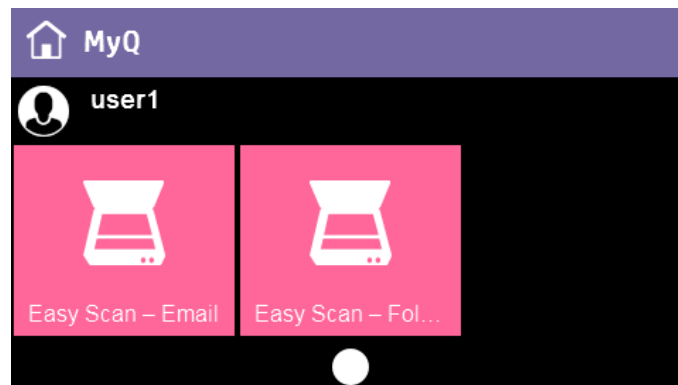


El modo de explosión también es compatible con los dispositivos con pantalla de 4,3":

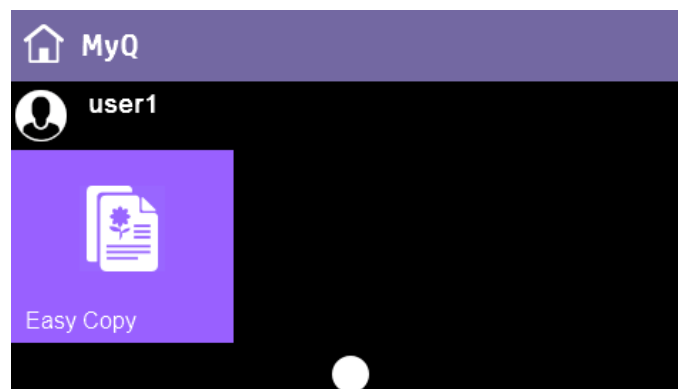
Mis trabajos en una pantalla de 4,3" en modo de explosión



Perfiles de Easy Scan en una pantalla de 4,3" en modo de exploración



Perfiles de Easy Copy en una pantalla de 4,3" en modo de explosión



6.3 Seguridad de las comunicaciones

MyQ funciona con comunicación segura (SSL) por defecto, pero también ofrece tres modos diferentes de autoridad de certificación, que pueden modificarse en **MyQ, Configuración, Red**.

▼ **Communication Security** NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: * **Built-in Certificate Authority**
 Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

Company Certificate Authority
 Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

Manual Certificate Management
 Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:
 Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

6.3.1 Autoridad de certificación integrada

Cuando se utiliza este modo (por defecto), el *Autoridad de certificación MyQ* el certificado se instala automáticamente en el dispositivo durante la configuración remota.

Si la configuración remota ha finalizado con éxito pero el dispositivo sigue sin reconocer el certificado, puede ser porque:

- La carga de la CA falla. Si esto ocurre, la configuración remota no fallará. En el registro de la terminal, habrá un error como "*Error en la configuración del certificado*". El administrador debe cargar manualmente la CA en la máquina (se describe a continuación).
- La carga de la CA se realiza con éxito (no hay error en el registro del terminal), pero el certificado no se encuentra en la configuración de la interfaz web de HP. El administrador debe cargar la CA manualmente en la máquina.
- Duplicación de la CA en la máquina. Si esto ocurre, elimine todos los certificados MyQ y ejecute de nuevo la configuración remota.

6.3.2 Uso de certificados personalizados

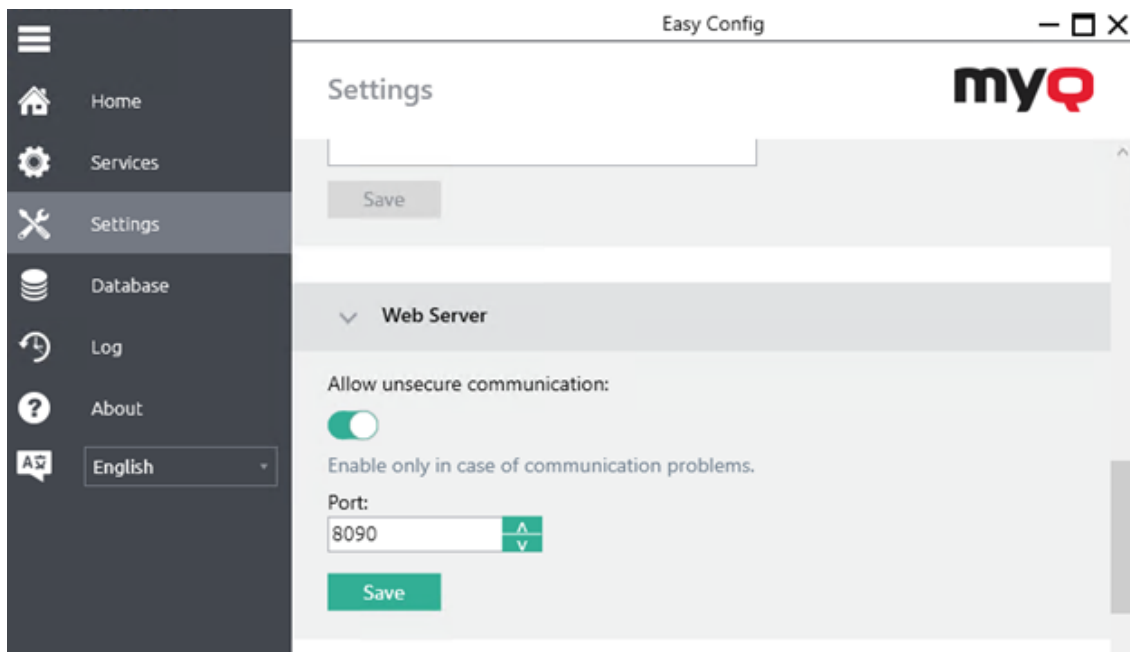
En caso de que se cargue un certificado SSL personalizado en MyQ, el certificado también debe instalarse en la interfaz web del dispositivo y en las Autoridades de Certificación Raíz de Confianza en el servidor.

6.3.3 Gestión manual de certificados

En caso de que la carga de la CA falle o su dispositivo no reconozca el certificado, exporte el certificado desde la interfaz del administrador web de MyQ (**MyQ, Configuración, Red - Seguridad de las comunicaciones - Exportar certificado CA**) e instalar el certificado exportado en la interfaz web del dispositivo.

6.3.4 Permitir la comunicación insegura

Si la comunicación SSL no es necesaria, puede habilitar la comunicación no segura (no recomendada) en MyQ Easy Config. Vaya a la sección **Ajustes** en la pestaña **Servidor web**, habilitar **Permitir la comunicación no segura** y haga clic en **Guardar**.



6.4 Instalación remota mediante configuración manual

El terminal se asigna automáticamente dentro de la instalación remota en la interfaz del administrador web de MyQ, pero si en cambio realiza una instalación manual, tiene que asignar el terminal al dispositivo de impresión en el panel de propiedades del dispositivo en el **Impresoras** pestaña principal. Esto debe hacerse para cada dispositivo de impresión por separado.

- Ir a **MyQ, Impresoras**. Se abre la pestaña de resumen de impresoras.
- Haga clic con el botón derecho en una impresora y seleccione **Establecer el perfil de configuración**. Se abre la ventana de establecer el perfil de configuración.
- Seleccione un perfil de configuración en el desplegable.
- Haga clic en **OK**. El perfil se añade a las propiedades. Puede comprobarlo cuando haga clic con el botón derecho en la impresora y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccione **Activar**.

6.5 Cambio de métodos de inicio de sesión

Si desea cambiar los métodos de inicio de sesión después de la instalación, debe editar el perfil de configuración y reactivar su(s) impresora(s).

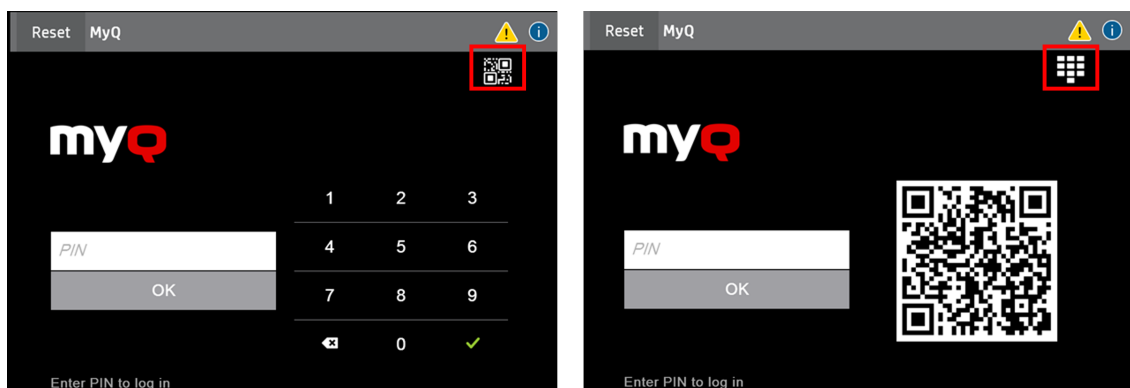
Puedes elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos. Con la opción de inicio de sesión simple, puedes seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión, y con la autenticación en dos pasos, puedes seleccionar una combinación de los métodos de inicio de sesión.

Para cambiar el tipo de inicio de sesión:

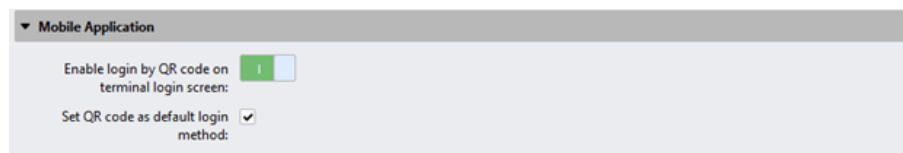
1. En la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** o doble clic). Elija el método de inicio de sesión en el panel de la derecha.
3. Haga clic en **Guardar**. Una ventana emergente le indica que debe volver a activar las impresoras.
4. Haga clic en **OK** si desea reactivar todas las impresoras conectadas a este perfil, o haga clic en **Saltar** si sólo quiere cambiar la configuración de determinadas impresoras.
5. Si opta por saltar, vaya a **MyQ, Impresoras** para abrir el **Impresoras** resumen. Seleccione la(s) impresora(s) que desea cambiar, haga clic con el botón derecho y seleccione **Activar**.
6. Reinicie el o los dispositivos de impresión.

6.5.1 Inicio de sesión mediante código QR

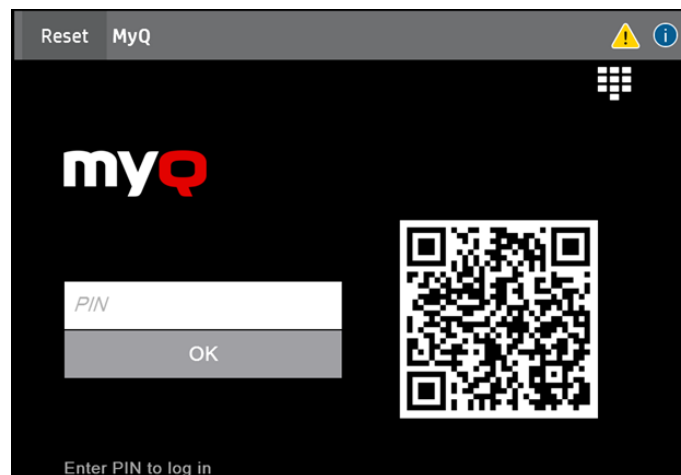
En **MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales** en el **Aplicación móvil** sección, puede **Habilitar el inicio de sesión por código QR en la pantalla de inicio de sesión del terminal**. Una vez activado, en la pantalla del terminal aparece un interruptor para cambiar entre el código QR y el teclado.



También es posible configurar la visualización de un código QR en el terminal, en lugar del teclado numérico, por defecto. Marque la casilla junto a **Establecer el código QR como método de inicio de sesión por defecto** y haga clic en **Guardar**.



Tras la confirmación, aparece un código QR como opción de inicio de sesión por defecto en el terminal.



6.6 Selección de idiomas

El idioma seleccionado por defecto en el servidor MyQ se utiliza también en todos los terminales integrados. Puede cambiar el idioma que se utilizará en las sesiones individuales de los usuarios en los terminales.

El idioma por defecto:

El idioma por defecto del terminal es el idioma por defecto establecido en el **General** ficha de configuración. Para más información, consulte *Configuración general* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

El idioma del usuario:

Puede establecer diferentes idiomas para los usuarios editando sus paneles de propiedades en el **Usuarios** ficha principal. Estos idiomas se utilizan entonces en sus sesiones de usuario en el terminal incrustado. Para más información, consulte *Edición de cuentas de usuario* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

6.7 Supervisar la disponibilidad de los terminales

Una vez que la instalación y la configuración del terminal han finalizado, puede supervisar el estado de su terminal integrado en la interfaz de administrador de MyQ Web, en la sección **Impresoras** resumen. Ir a **MyQ, Impresoras**. El estado del terminal se muestra en la columna Terminal:

- Si la conexión entre el paquete de terminal, el terminal y el servidor es correcta, habrá un **verde** Indicador LED.
- Si algo está mal entre las conexiones, habrá un **rojo** Indicador LED.

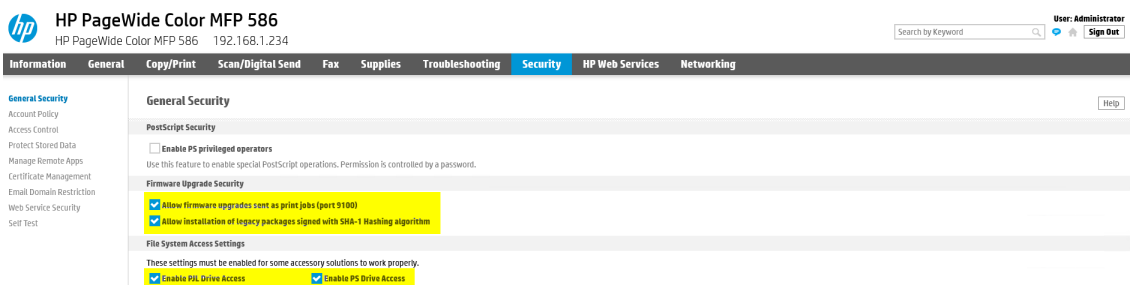
6.8 Configuración en la interfaz web de HP

Para garantizar la instalación y el funcionamiento sin problemas de los terminales integrados, es necesario realizar una configuración adicional en la interfaz de usuario web del dispositivo.

Configuración de seguridad

Los siguientes parámetros deberían estar activados por defecto, pero si no lo están, asegúrese de activarlos:

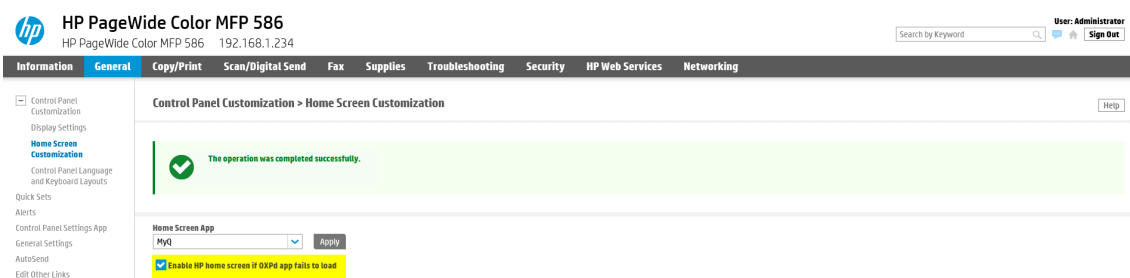
- Inicie sesión como administrador en la interfaz de usuario web del dispositivo.
- Ir a la **Seguridad** en la pestaña **Seguridad general** sección.
- Marque la casilla junto a estos parámetros:
 - **Permitir que las actualizaciones de firmware se envíen como trabajos de impresión (puerto 9100)**
 - **Permitir la instalación de paquetes heredados firmados con el algoritmo hash SHA-1**
 - **Activar el acceso a la unidad PjL**
 - **Habilitar el acceso a la unidad PS**



Personalización de la pantalla de inicio

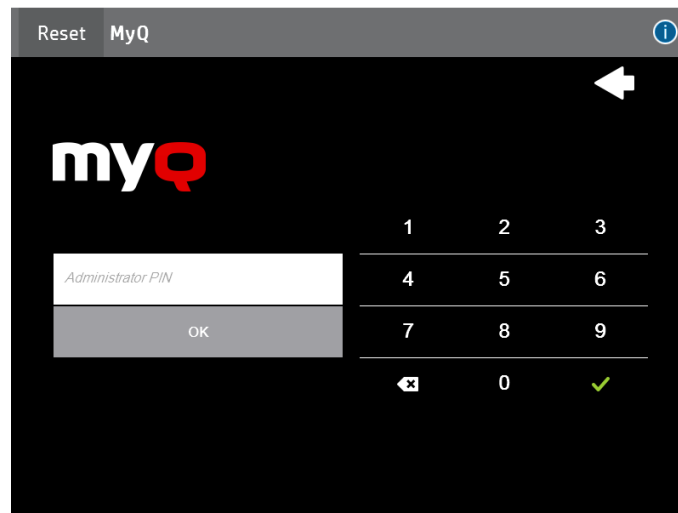
Cuando un dispositivo HP se desconecta de la red o el servidor MyQ está fuera de línea, aparece un mensaje de error (*Error de la aplicación OXPd*) aparece en el terminal. Para poder descartar este mensaje de error y acceder al menú de administración del terminal, el **Activar la pantalla de inicio de HP si la aplicación OXPd no se carga** debe estar activado.

- Inicie sesión como administrador en la interfaz de usuario web del dispositivo.
- Ir a la **General** en la pestaña **Personalización del panel de control** sección, a **Personalización de la pantalla de inicio**.
- Marque la casilla de verificación (habilitar) junto al **Activar la pantalla de inicio de HP si la aplicación OXPd no se carga** parámetro.



7 Menú de administración

Para acceder al menú de administración de un terminal, toque el logotipo en la esquina superior izquierda del panel e introduzca el **PIN de administrador**. El PIN de administrador por defecto es *1087*.



Puede cambiar el PIN de administrador en el perfil de configuración de la impresora en la interfaz de administrador de MyQ Web.

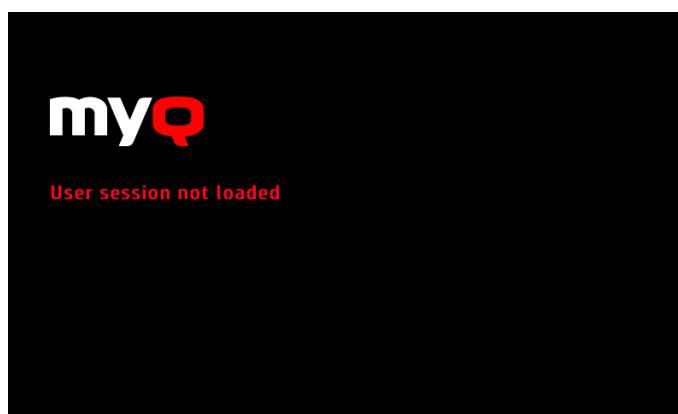
1. Ir a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** o doble clic).
3. Vaya a la pestaña **Terminal** y, en la sección **HP**, puede cambiar el **PIN de administrador local** (*1087* si se deja vacío).
4. Haga clic en **Guardar**. Una ventana emergente le informa de que debe activar de nuevo la(s) impresora(s).

Después de iniciar sesión en el terminal como administrador, se muestra la pantalla de inicio de sesión del dispositivo. Para iniciar sesión, seleccione *Código de acceso de administrador* en el menú desplegable **Tipo de acceso** y escriba el *PIN de administrador local* en el campo **Código de acceso**.

The image shows a mobile application interface for signing in. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text "Local Device" with a dropdown arrow, and the title "Sign In" with a help icon. Below the navigation bar, the "Access Type" is set to "Administrator Access Code" via a dropdown menu. Underneath, there is an "Access Code" label followed by an empty text input field. At the bottom of the screen, a virtual keyboard is displayed with several keys: "q", "w", "e", "r", "t", "y", "u", "i", "o", "p", "a", "s", "d", "f", "g", "h", "j", "k", "l", a shift key, "z", "x", "c", "v", "b", "n", "m", a delete key, "123?", a globe icon, "@", ".", and a "Sign In" button.

8 Licencias

El número total de terminales integrados que pueden funcionar al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias de terminales integrados. Si se agota el número de licencias incrustadas en el servidor, el terminal se desactiva. Como resultado, los usuarios no pueden iniciar sesión en este terminal y el **Sesión de usuario no cargada** aparece en el terminal.

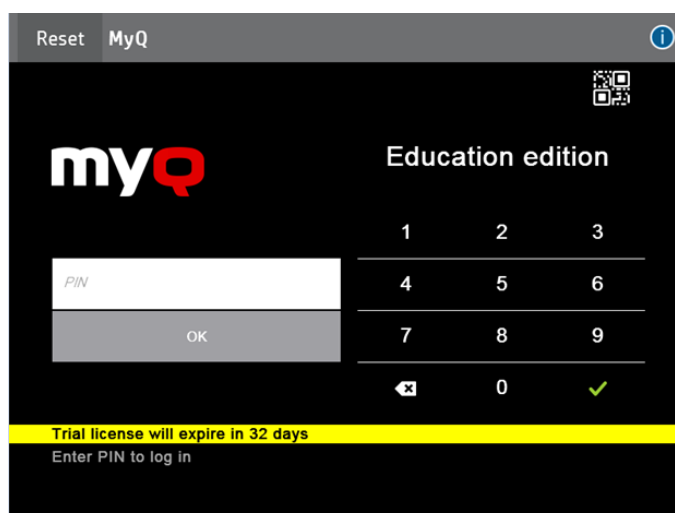


Para recuperar el acceso al terminal, puede añadir una nueva licencia o desactivar uno de los terminales actualmente activados y, a continuación, reactivar el dispositivo de impresión en la interfaz del administrador de MyQ Web.

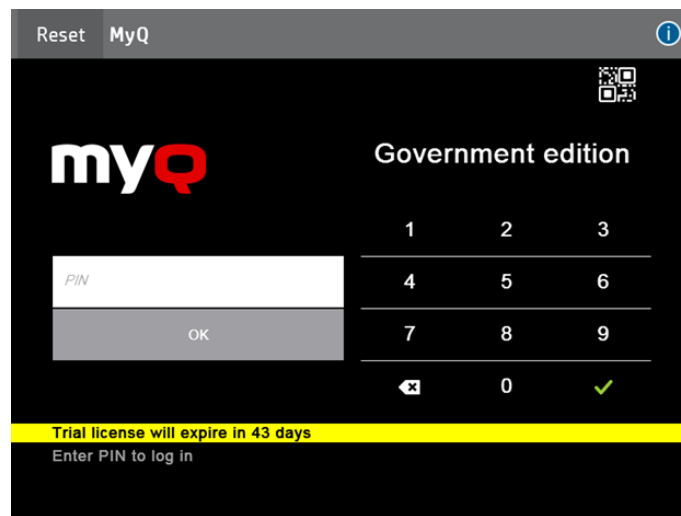
Para obtener información sobre cómo añadir licencias de terminales integradas, activarlas y ampliar el período de garantía del software, consulte *Licencias* en el *Servidor de impresión MyQ* guía.

Información adicional sobre las ediciones especiales de licencias (*Educación, Gobierno, NFR, Juicio, etc.*) se muestra en la pantalla de inicio de sesión de los terminales. No se muestra en los dispositivos con pantalla de 4,3" por falta de espacio.

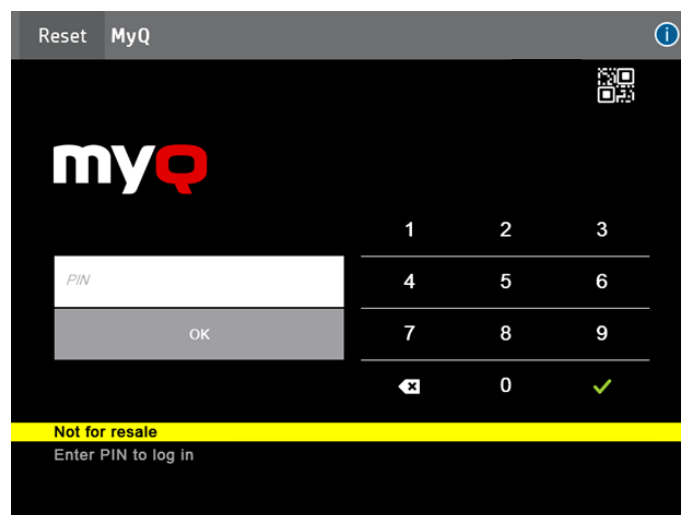
Ejemplo de licencia de educación



Ejemplo de licencia gubernamental



Ejemplo de licencia NFR



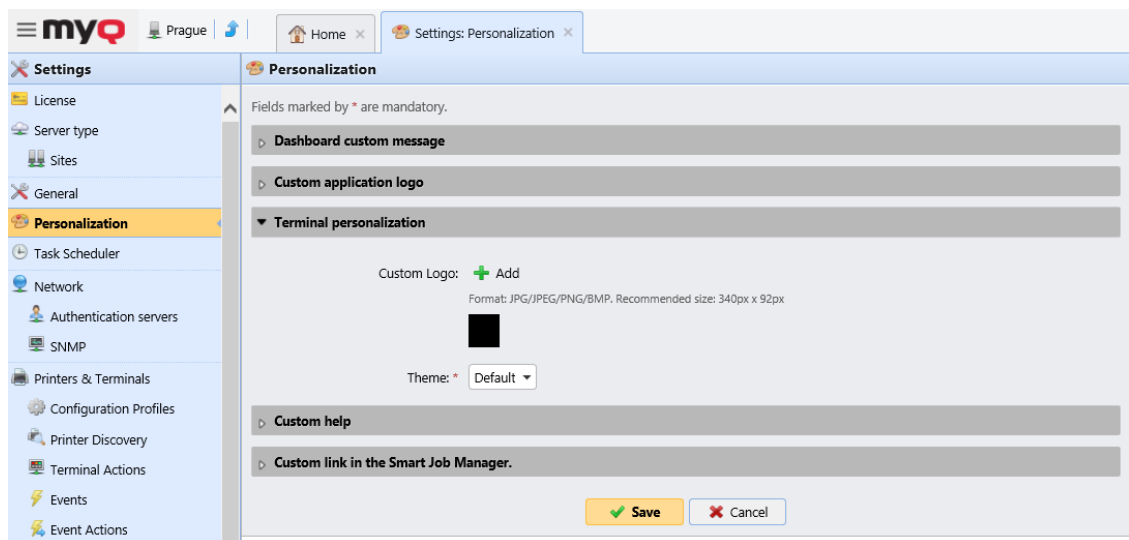
9 Personalización

En el **Personalización** en la interfaz del administrador de MyQ Web, en **Personalización de terminales** puede personalizar la apariencia general del terminal Embedded.

Mediante unos sencillos pasos, puede cargar su logotipo personal o cambiar el color y el diseño gráfico de las acciones del terminal mediante la importación de temas.

Para abrir el **Personalización** ficha de configuración, vaya a **MyQ, Configuración, Personalización**.

Allí, puede añadir un **Logotipo personalizado** y seleccione un **Tema**.



9.1 Cambio de logotipo

Los formatos de logotipos admitidos son: *JPG, JPEG, PNG, y BMP*. El tamaño recomendado es: *340px x 92px*.

Para cambiar el logotipo que aparece en la pantalla de inicio de sesión del terminal, en el **Personalización de terminales** sección:

1. Haga clic en **+Añadir** junto a **Logotipo personalizado** y haga clic en **Elija el archivo**. Aparece la ventana de diálogo Elegir archivo para cargar.
2. En la ventana de diálogo, seleccione el archivo con el logotipo y haga clic en **Abrir**. El **Elija el archivo** en el botón **Personalización** se sustituirá por el nombre del archivo del logotipo.
3. Haga clic en **Guardar** para confirmar el cambio. El logotipo aparece ahora en el **Personalización** tabulador. Se le pide que reinicie el terminal.
4. En la ventana emergente Aplicar nueva configuración, mantenga el **Restablecer todos los terminales** seleccionada y haga clic en **OK**. El nuevo logotipo se carga en el terminal.

9.2 Cambio de temas

Instalando y configurando nuevos temas para los botones del terminal, se puede cambiar el aspecto general de un terminal.

Los temas no forman parte de la instalación de MyQ. Para importar un nuevo tema al sistema MyQ, es necesario descargar y ejecutar su archivo de instalación en el servidor MyQ. Puede elegir entre una variedad de temas predefinidos gratuitos puestos a disposición por MyQ, o crear los suyos propios.

Creación de temas personalizados

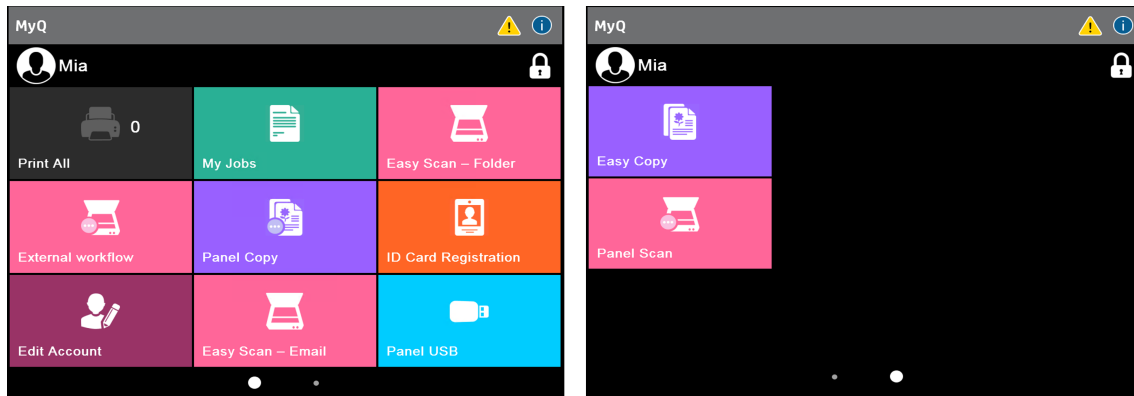
Puedes crear tus propios temas y estilos, exportarlos e importarlos a MyQ mediante *Editor de temas MyQ*. Si tiene una cuenta MyQ, puede descargarla desde el [Portal comunitario MyQ](#). El *Manual de MyQ Theme Editor* puede guiarle en el proceso.

Instalación de los temas del panel de terminales MyQ

Inicie el instalador haciendo doble clic en el archivo ejecutable del tema y siga las instrucciones del asistente de instalación. El tema se instala en la carpeta de datos de MyQ y puede seleccionarse en la interfaz del administrador de MyQ Web (**MyQ, Configuración, Personalización**), en el **Tema** desplegable.

10 Acciones terminales

En este tema se tratan las funciones básicas del terminal y se muestra cómo gestionarlas en el **Acciones terminales** pestaña de configuración en la interfaz del administrador de MyQ Web. Las funciones se denominan acciones y se puede acceder a ellas desde los nodos de acción del terminal.



Puedes deslizar el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para pasar de una pantalla a otra, o tocar los puntos de la parte inferior de la pantalla.

Los nodos de acción se corresponden con los botones de la pantalla del dispositivo de impresión. En la interfaz del administrador de MyQ Web, puede configurar la disposición de la pantalla de visualización, así como el comportamiento de cada botón. Por lo tanto, usted es libre de elegir cualquier combinación de acciones disponibles y sus posiciones en la pantalla. El diseño se muestra en una pantalla WYSIWYG (*Lo que ves es lo que hay*) y se puede configurar allí.

La posibilidad de crear carpetas y colocar nodos de acción dentro de ellas proporciona opciones adicionales de diseño. Las carpetas pueden utilizarse para agrupar acciones del mismo tipo, como el escaneo a diferentes destinos, o para permitir a los usuarios acceder a un mayor número de acciones.

Los usuarios y los grupos pueden tener derechos para diferentes acciones. De este modo, se pueden configurar pantallas de inicio individuales para cada usuario o grupo de usuarios.

10.1 Nodos de acción de los terminales disponibles

Los nodos de acción terminal disponibles son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Easy Scan
- Easy Copy
- Easy Fax
- Desbloquear el panel
- Copia del panel
- Escaneo del panel
- Panel USB
- Editar cuenta

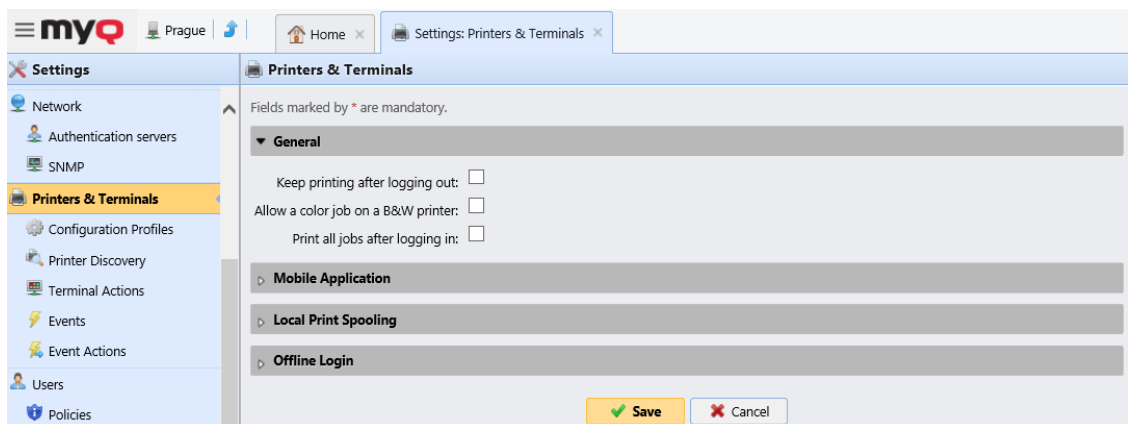
- Registro del DNI
- Flujo de trabajo externo
- Aplicación

10.1.1 Imprimir todo

Esta acción imprime todos los trabajos que están en cola en los estados Listo y Pausado, incluyendo los trabajos delegados por otros usuarios.

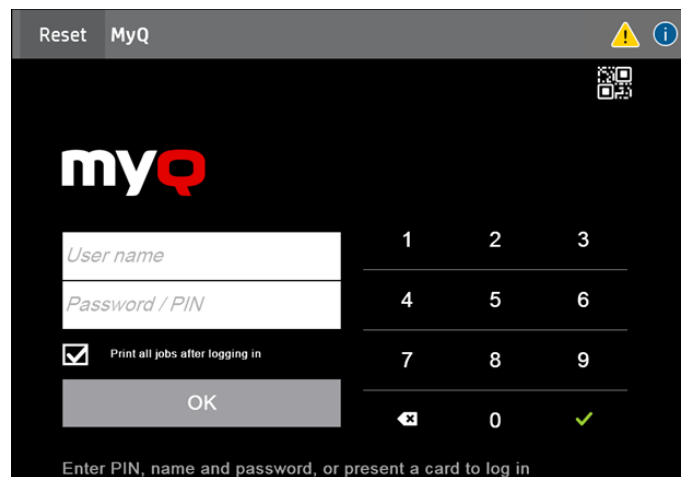
Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión

Como alternativa a la **Imprimir todo** acción de la terminal, puede utilizar el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** función. Una vez activada en el **Impresoras y terminales** ficha de configuración, en **General** en el caso de la impresión, todos los trabajos del usuario se imprimen inmediatamente después de que éste se conecte a un terminal integrado. De este modo, el usuario no tiene que tocar el **Imprimir todo** para imprimir los trabajos.



Incluso si el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** está seleccionada en el servidor, los usuarios pueden desactivar la función en el terminal integrado antes de iniciar la sesión. De este modo, cada usuario puede decidir individualmente si quiere imprimir los trabajos de forma automática o manual a través del **Imprimir todo** botón.

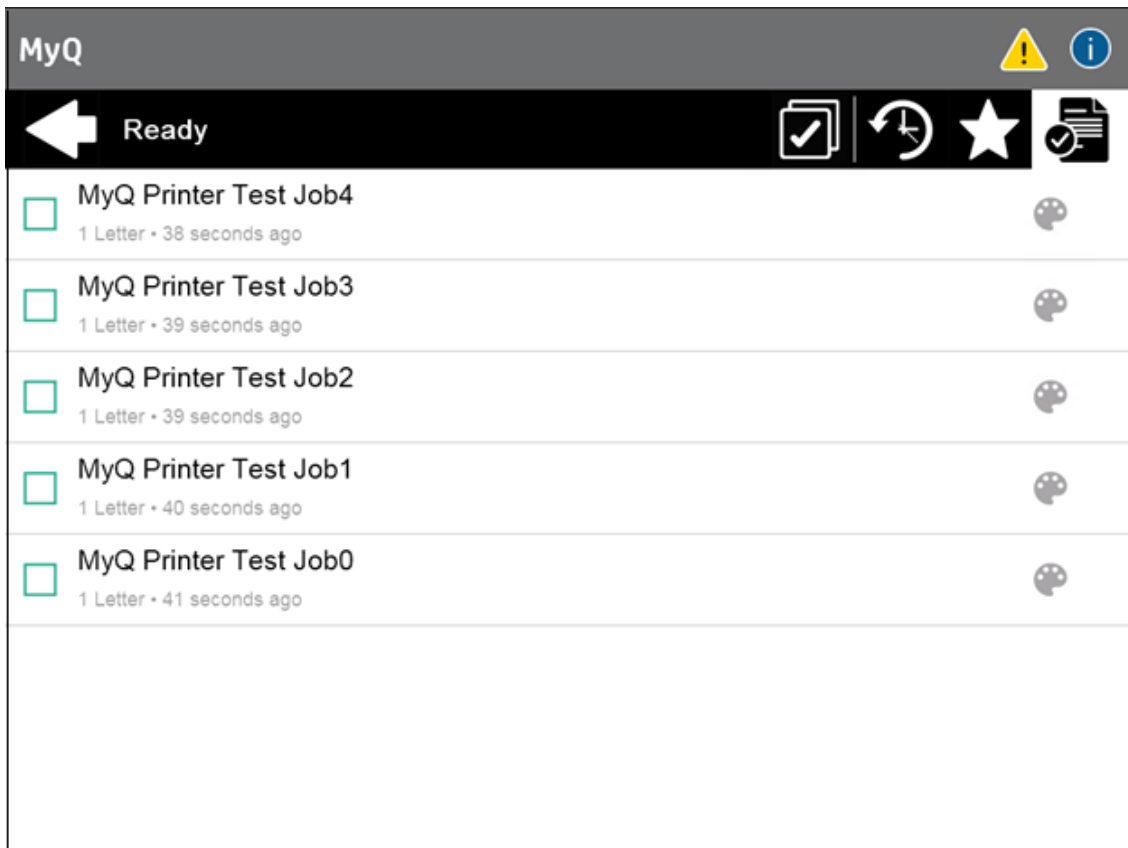
Si el usuario desactiva la función en el terminal y no se conecta en 30 segundos, la pantalla del terminal se actualiza con el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** opción seleccionada.



10.1.2 Mis trabajos

Esta acción del terminal muestra todos los trabajos que se pueden imprimir en el dispositivo de impresión. Los usuarios pueden gestionar aquí sus trabajos listos, favoritos e impresos.

- **Trabajos listos:** Esta es la pestaña inicial del **Mis trabajos** pantalla. Se puede reabrir tocando el icono de la página en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene trabajos en cola, listos para ser impresos.
- **Trabajos favoritos:** Los trabajos favoritos se pueden mostrar tocando el **estrella** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene una lista de trabajos que has marcado como favoritos.
- **Trabajos impresos:** Los trabajos impresos se pueden visualizar tocando el **reloj** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene un historial de sus trabajos impresos.

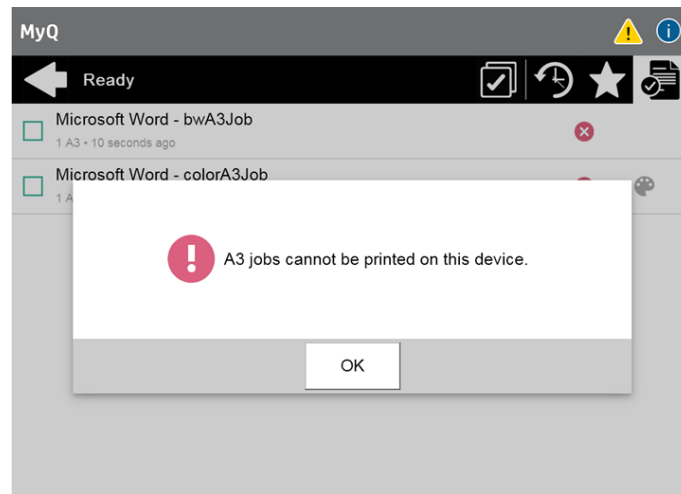


Filtros de trabajo

En la interfaz del administrador de MyQ Web, en **MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales** en el marco de la **General** sección, es posible **Permitir un trabajo en color en una impresora en blanco y negro** pero el trabajo se contabiliza como B&N. Esta opción está desactivada por defecto.

Si no se puede imprimir un trabajo porque el formato/color seleccionado no es compatible con el dispositivo, habrá un icono de una X roja junto al trabajo. Al hacer clic en el icono se muestra el motivo del error:

- *Los trabajos en color no se pueden imprimir en este dispositivo* cuando un trabajo en color se envía a una impresora en blanco y negro.
- *Los trabajos A3 no pueden imprimirse en este dispositivo* cuando un trabajo A3 se envía a una impresora A4.
- *En este dispositivo no se puede imprimir ni el color ni los trabajos en este formato* cuando un trabajo A3 y en color se envía a una impresora A4 y en blanco y negro.



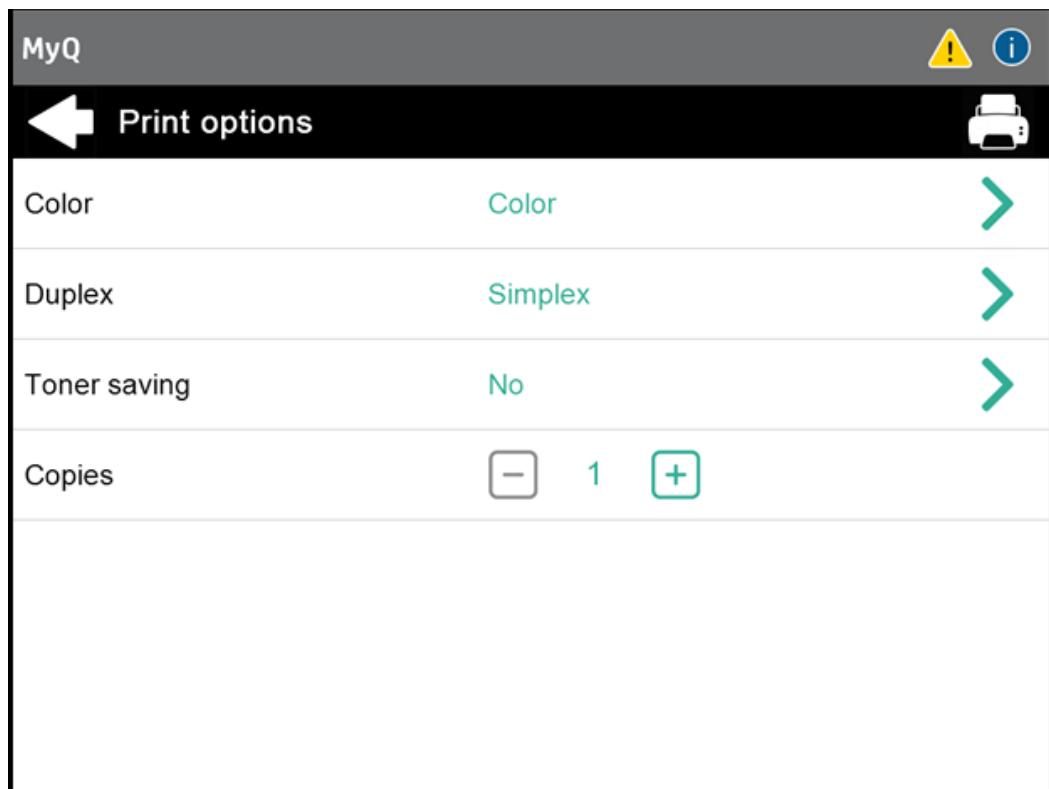
Gestionar los trabajos en la pantalla de Mis Trabajos

Para mostrar las opciones de gestión de trabajos disponibles, seleccione el trabajo en la lista. La barra de gestión de los trabajos de impresión seleccionados se abre en la parte superior de la pantalla.



En la barra, puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- **Imprimir:** Pulse el icono de la impresora para imprimir los trabajos seleccionados.
- **Editar:** Pulse el icono de edición para editar las opciones de impresión de los trabajos seleccionados. En el **Opciones de impresión** en el cuadro de diálogo, dependiendo de los permisos otorgados por el administrador, el usuario puede seleccionar entre color o B/N, opciones de ahorro de tóner, opciones simplex/dúplex y cambiar el número de copias. Después de cambiar las opciones de impresión, el usuario puede tocar **IMPRESO** para imprimir los trabajos.



- **Añadir a favoritos:** Pulse el icono de la estrella más para añadir los trabajos seleccionados a sus favoritos (visible en la pestaña de trabajos listos y en la pestaña de trabajos impresos).
- **Borrar de los favoritos:** Toque el icono de estrella-menos para eliminar las tareas seleccionadas de sus favoritos (Visible en la pestaña de tareas favoritas).
- **Borrar:** Pulse el icono de la papelera para eliminar los trabajos seleccionados.

Itinerancia laboral

La función de itinerancia de trabajos permite a los usuarios transferir sus trabajos de un sitio a otro: los trabajos enviados a un sitio pueden imprimirse en los dispositivos de impresión de cualquier otro sitio.

El administrador puede elegir entre un **Separado** y un **Compartido** lista de trabajos para los trabajos remotos, yendo a **MyQ, Ajustes, Trabajos** en el trabajo **Itinerancia** sección. Se requiere un servidor MyQ Central con servidores de sitio para esta función.

Para imprimir los trabajos, el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en el terminal integrado.
2. Pulse **Mis trabajos**. Se abre la pantalla de Mis Trabajos.
3. Los trabajos remotos se descargan automáticamente y se marcan con la dirección IP o el nombre de host del servidor de origen. Selecciónelos y pulse **Imprimir**.

Si un **Compartido** se utiliza la lista de trabajos y el **Imprimir trabajos remotos dentro de Imprimir todo** está seleccionado, el usuario puede tocar el **Imprimir todo** acción del terminal y se imprimen todos los trabajos, remotos y locales.

10.1.3 Easy Scan

Escaneo con un solo toque. Después de que el usuario toque esta acción, la página se escanea inmediatamente a un destino predefinido. Se pueden definir varios destinos a los que se envía el documento escaneado y establecer los parámetros de escaneo en MyQ.

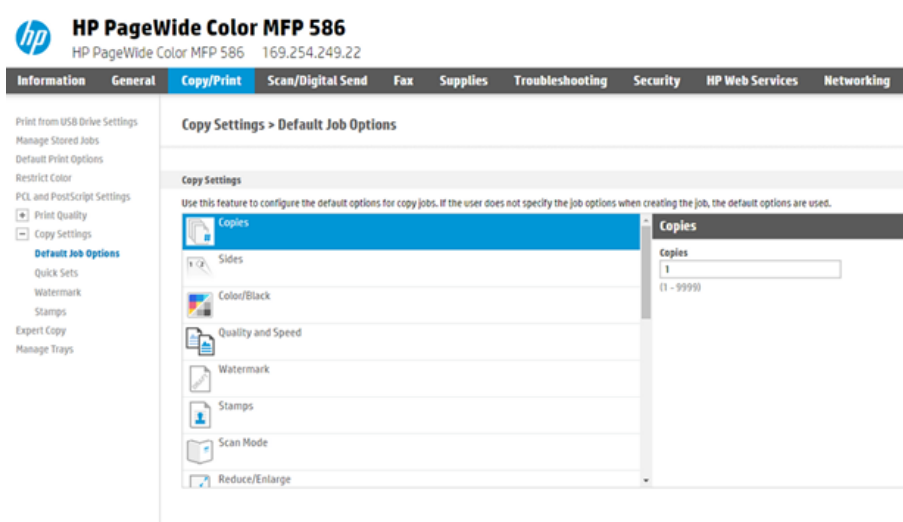
Para más detalles, consulte [Configuración de Easy Scan](#).

10.1.4 Easy Copy

Copiar con un solo toque. Después de que el usuario pulse esta acción, la página se copiará inmediatamente. Puede definir los parámetros de copia en MyQ.

Con la función de Copia Fácil, los usuarios no tienen que ir a la a menudo complicada y confusa pantalla de copia del dispositivo de impresión - pueden copiar directamente desde la pantalla de inicio del terminal MyQ con un solo toque. Al tocar el botón, MyQ puede simplemente proceder a copiar utilizando la configuración por defecto del dispositivo de impresión, o puede utilizar diferentes valores de los parámetros de la acción de Easy Copy.

Los ajustes predeterminados de Easy Copy del dispositivo de impresión se pueden configurar en la interfaz web de HP, en **Copia/Impresión > Configuración de la copia > Opciones de trabajo por defecto** (compatible con el terminal MyQ HP Embedded 8.2 patch 3+). Después de cambiar los parámetros en la interfaz web del dispositivo, se requiere la configuración remota o un reinicio de los servicios para actualizar los parámetros predeterminados.



Si el parámetro **Valor** se ajusta a *Por defecto* en la interfaz del administrador web de MyQ, el terminal lo sustituirá por el valor por defecto del dispositivo. Si el valor por defecto del dispositivo no se puede asignar a MyQ, *Por defecto* se mostrará.

Easy Copy			
General		Parameters	
R...	Title	Value	Type
	Copies	Default	Code List
	Color	Default	Code List
	Duplex	Default	Code List
	Original Orientation	Default	Code List
	Density	Default	Code List
	Size	Default	Code List
	Magnification	Default	Code List
	Skip blank pages	Default	Code List

MyQ Easy Copy		
Copies	1	>
Color	Monochrome	>
Duplex	Single Sided	🔒
Original Orientation	Top Edge on Top	🔒
Size	Automatic	🔒
Magnification	Same as original	🔒

Al añadir varios nodos de acción de Easy Copy y dar derechos a diferentes usuarios o grupos, puede crear una variedad de opciones de copia para los usuarios y grupos seleccionados.

En el **Parámetros** puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro. Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, es posible que algunos valores no estén disponibles.

Parámetros de Easy Copy

MyQ Easy Copy		
Copies	1	>
Color	Monochrome	>
Duplex	Single Sided	🔒
Original Orientation	Top Edge on Top	🔒
Size	Automatic	🔒
Magnification	Same as original	🔒

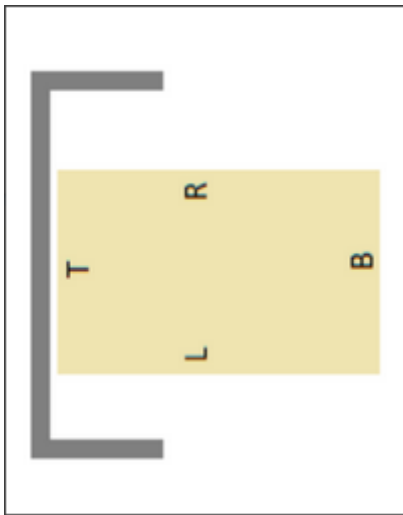
- **Copias** - Predefinir el número de copias disponibles 1-99.
- **Color** - Escala de color del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - Monocromo
 - Automático
 - Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex
 - De 1 a 2 caras
 - De 2 caras a 1 cara
 - Por defecto

- **Orientación original:** determina la orientación de la página en el archivo saliente. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra en el dispositivo de impresión. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Borde superior en la parte superior: la página se muestra en posición horizontal (borde superior de la página opuesto a la persona).
 - Borde superior a la izquierda: la página se muestra en posición vertical (borde superior de la página en el lado izquierdo de la persona).
 - Defecto

Limitaciones:

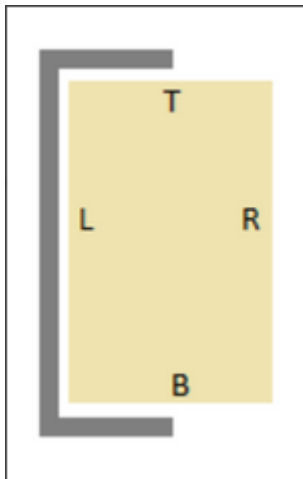
Impresoras pequeñas (A4)

- El tamaño se puede configurar en automático cuando los originales se colocan en la impresora como se describe en el siguiente punto, pero se recomienda configurar el tamaño de página manualmente.
- La orientación del original funciona según lo previsto por la configuración de MyQ solo cuando el borde más corto de la página mira hacia el alimentador de documentos. La misma orientación se aplica también al vidrio, para todos los formatos.

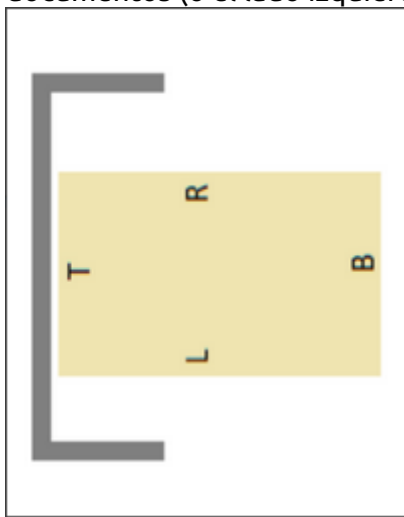


Impresoras grandes (A3)

- La imagen resultante puede estar recortada o tener una orientación incorrecta si el tamaño está configurado en automático, pero funciona para el formato A4 cuando está orientado como se describe a continuación.
- La orientación del original funciona según lo previsto por la configuración de MyQ cuando el documento original se coloca en la impresora como se describe (debido a que HP considera el borde superior de diferentes maneras para algunos formatos):
 - A4 y carta deben tener el borde más largo hacia el alimentador de documentos (o el lado izquierdo del cristal).



- Otros formatos deben tener el borde más corto hacia el alimentador de documentos (o el lado izquierdo del cristal).



- **Tamaño** - Tamaño de la entrada escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración
 - Oficio II

- Por defecto
- **Aumento** - Con este parámetro puede determinar el tamaño de la copia. De este modo, puede hacerla más pequeña o más grande que el archivo original. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Igual que el original
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración

■ Se recomienda especificar el **Aumento** y el parámetro **Tamaño** a valores específicos en lugar de utilizar el parámetro *Por defecto* valor. **Tamaño** es el parámetro del tamaño del original, **Aumento** es el tamaño de la salida.

- **Saltar páginas en blanco** - Con este parámetro, puede seleccionar que se omitan las páginas en blanco en el documento copiado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Sí
 - No

10.1.5 Easy Fax

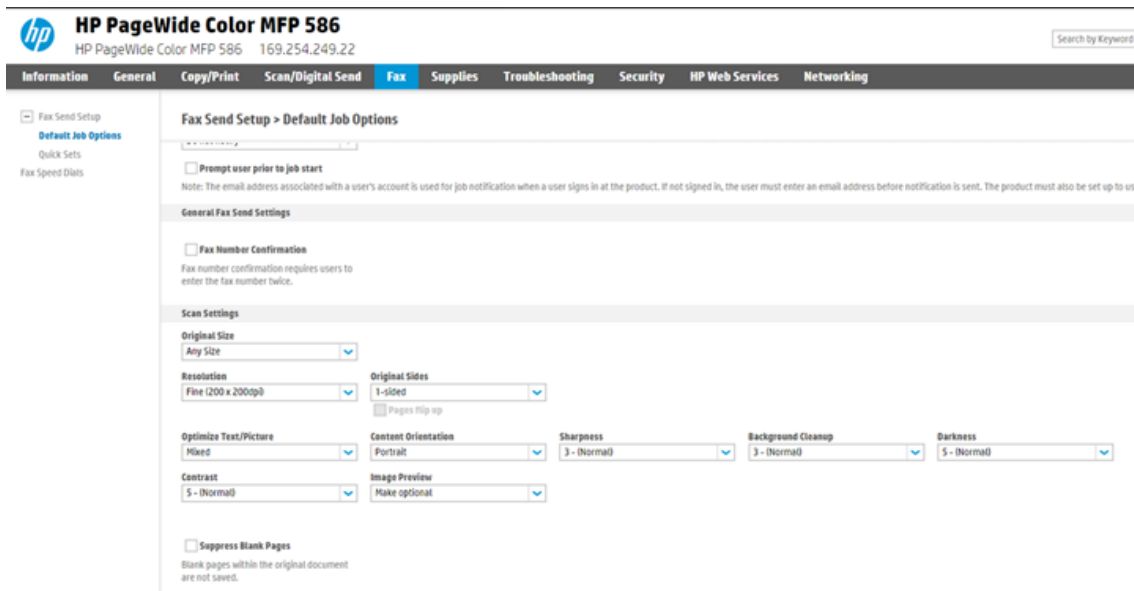
Envío de faxes en dos pasos. Puede definir los parámetros del fax en MyQ.

Con la función Easy Fax, los usuarios pueden enviar por fax sus documentos escaneados en sólo dos pasos; todo lo que tienen que hacer es tocar el botón Easy Fax en la pantalla de inicio del terminal integrado y, a continuación, escribir el número de fax.

Al añadir varios nodos de acción de Easy Fax y dar derechos a diferentes usuarios o grupos, puede crear una variedad de opciones de envío de fax para los usuarios y grupos seleccionados

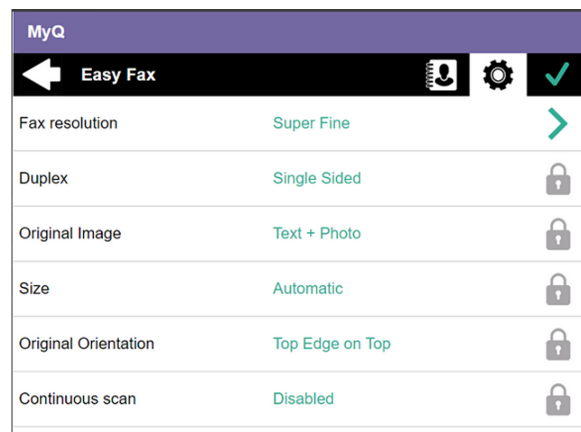
Para activar la función en un dispositivo de impresión, es necesario habilitar el **Módulo de fax** en su panel de propiedades en MyQ, desactivar y reactivar el dispositivo. Ir a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**. Seleccione el perfil de configuración y haga clic en **Editar** (o doble clic, o clic derecho y **Editar**). El panel de propiedades se abre en el lado derecho. En la sección **General** marque el **Módulo de fax** casilla de verificación. Haga clic en **Guardar**.

La configuración predeterminada de Easy Fax del dispositivo de impresión se puede configurar en la interfaz web de HP, en **Fax > Configuración de envío de faxes > Opciones de trabajo predeterminadas** (compatible con el terminal MyQ HP Embedded 8.2 patch 3+). Después de cambiar los parámetros en la interfaz web del dispositivo, se requiere la configuración remota o un reinicio de los servicios para actualizar los parámetros predeterminados.



Si el parámetro **Valor** se ajusta a *Por defecto* en la interfaz del administrador web de MyQ, el terminal lo sustituirá por el valor por defecto del dispositivo. Si el valor por defecto del dispositivo no se puede asignar a MyQ, *Por defecto* se mostrará.

Easy Fax			
General		Parameters	
R...	Title	Value	Type
	Fax resolution	Default	Code List
	Duplex	Default	Code List
	Original Image	Default	Code List
	Size	Default	Code List
	Original Orientation	Default	Code List
	Density	Default	Code List
	Continuous scan	Disabled	Code List



En el **Parámetros** puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro. Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, es posible que algunos valores no estén disponibles.

Parámetros de Easy Fax

- **Resolución del fax** - Resolución del archivo de fax saliente. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Normal

- Fino
- Superfino
- Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex
 - Por defecto
- **Imagen original** - Determina el modo en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Por defecto
- **Tamaño** - Tamaño de la entrada escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración
 - Oficio II
 - Por defecto
- **Orientación original** - Determina la orientación de la página en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra en el dispositivo de impresión. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior en la parte superior
 - Borde superior izquierdo
 - Por defecto
- **Densidad** - Densidad de la imagen en el archivo saliente. Cuanto más alta sea, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - Más bajo
 - Baja
 - Bajo
 - Normal
 - Alto
 - Mayor
 - El más alto

- Por defecto

10.1.6 Desbloquear el panel

Desbloquea el panel del dispositivo de impresión y abre la pantalla nativa del dispositivo.

10.1.7 Copia del panel

Abre la pantalla de copia del dispositivo de impresión.

10.1.8 Escaneo del panel

Esta acción del terminal abre la pantalla de escaneo del dispositivo de impresión.

MyQ es capaz de enviar automáticamente los documentos escaneados a una carpeta especificada o a un correo electrónico perteneciente al usuario que escanea, con el **Scan to Me** función. Para configurar **Scan to Me**, ir a la **Escaneo y OCR** ficha de configuración, en **General** y **Activar el escaneo**.

También puede cambiar el asunto y el mensaje del correo electrónico con el documento escaneado allí. Como remitente del documento, puede seleccionar el correo electrónico del usuario registrado o el correo electrónico del remitente predeterminado establecido en el **Red** ficha de configuración, en **Servidor SMTP de salida**.

La función de escaneo requiere la activación del protocolo SMTP, la configuración de la dirección del servidor SMTP y la introducción de un correo electrónico del remitente en la interfaz web del dispositivo de impresión. Para obtener información sobre cómo entrar en la interfaz web del dispositivo de impresión y encontrar los ajustes particulares, consulte el manual del dispositivo de impresión.

Configurar SMTP en el dispositivo de impresión

Para activar la función de escaneo, siga los siguientes pasos en la interfaz web del dispositivo de impresión:

- Activar el protocolo SMTP.
- Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ.
- Asegúrese de que el puerto SMTP es el mismo que el puerto SMTP en el **Red** pestaña de configuración, en el servidor SMTP de MyQ. El puerto por defecto en MyQ es 25.
- Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente. El valor de la dirección es arbitrario.

Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ

En el panel de propiedades de cada usuario individual de MyQ, se pueden establecer los destinos mediante tres opciones: **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario**, **Envío de escaneos a otros correos electrónicos**

predefinidos, Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario.

Para proporcionar a un usuario estas opciones, establezca los campos apropiados en su panel de propiedades.

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, es necesario dirigir el escaneo a una dirección de correo electrónico receptora específica. Hay dos opciones para que los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos allí: proporcionarles la respectiva dirección de correo electrónico del receptor, o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión.

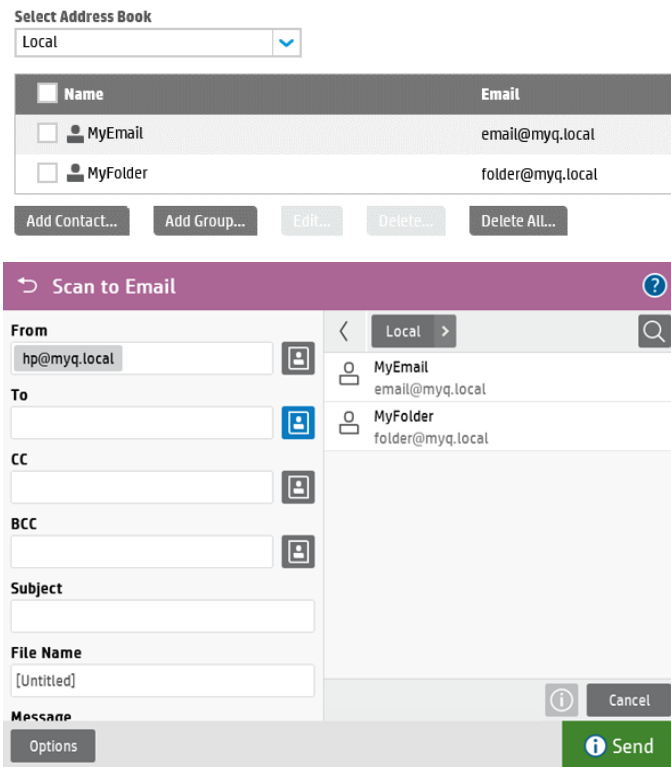
Direcciones de correo electrónico para Scan to Me

- **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario** - El documento escaneado se envía al correo electrónico del usuario establecido en el cuadro de texto del correo electrónico en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *email@myq.local*.
- **Envío de escaneos a otros correos electrónicos** - El documento escaneado se envía a todos los correos electrónicos establecidos en el **Almacenamiento de la exploración del usuario** (los correos electrónicos múltiples deben estar separados por comas) en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.
- **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario** - Tienes que crear una carpeta compartida y asegurarte de que MyQ tiene acceso a esta carpeta. Después de esto, introduzca la ubicación de la carpeta a la **Almacenamiento de la exploración del usuario** caja de texto. El documento escaneado se envía a MyQ y se almacena en la carpeta compartida a través del protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado consiste en el nombre de la cuenta del usuario, y la fecha y la hora en que se envió el escaneo. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.

Para permitir que MyQ guarde el archivo de escaneo en la carpeta de escaneo del usuario, tiene que asegurarse de que la carpeta está compartida en su red y que el ordenador donde ejecuta MyQ tiene todos los derechos de acceso necesarios a esta carpeta.

Lista predefinida de los destinos MyQ en el dispositivo de impresión

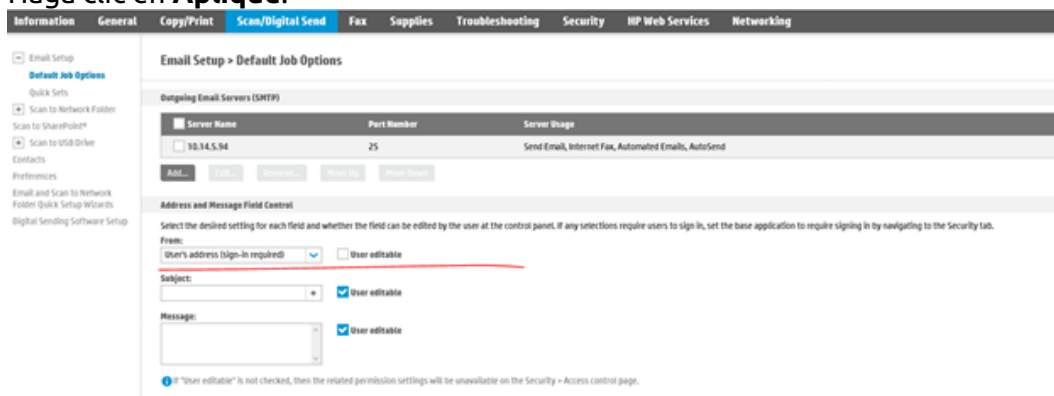
Durante la instalación del terminal MyQ HP Embedded, el **Scan to Me** los destinos se guardan en el dispositivo, pero los accesos directos no se crean automáticamente. Es posible crearlos manualmente en la interfaz web del dispositivo, en **Interfaz web del dispositivo, escaneo/envío digital, contactos**:



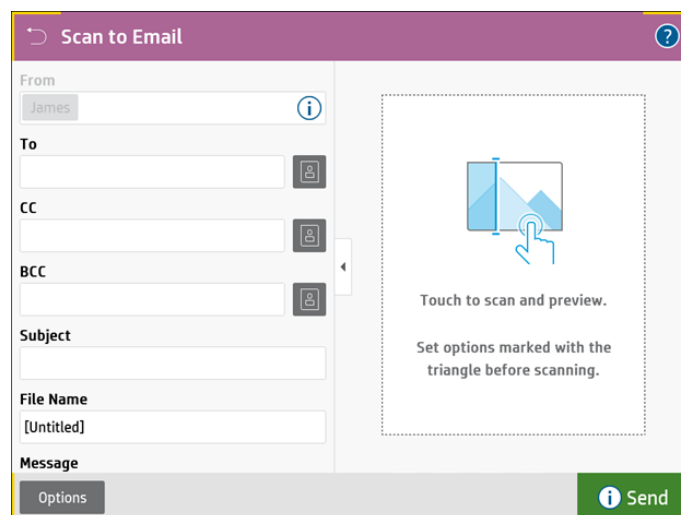
Utilizando la dirección de correo electrónico del usuario como Dirección del remitente.

Otra función es utilizar la dirección de correo electrónico del usuario como **Dirección del remitente**. Para que esto funcione, es necesario realizar algunos ajustes en la interfaz web del dispositivo:

1. Abra la interfaz web de HP y vaya a **Escaneo/Envío Digital > Configuración del correo electrónico > Opciones de trabajo por defecto**.
2. En la sección de control de los campos de dirección y mensaje, establezca el **Desde** campo a *Dirección del usuario (es necesario registrarse)*.
3. Desmarque el **Editable por el usuario** opción junto a ella/
4. Haga clic en **Aplique**.



Con esta función configurada, cuando un usuario utiliza el Escaneado a correo electrónico del Panel, el **Desde** se rellena con el nombre completo del usuario de MyQ, y está en gris y no es posible editarlo.

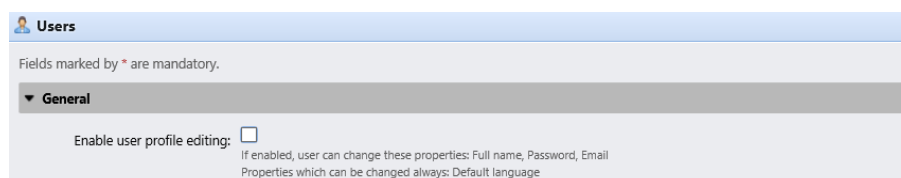


10.1.9 Panel USB

Abre la pantalla USB del dispositivo de impresión.

10.1.10 Editar cuenta

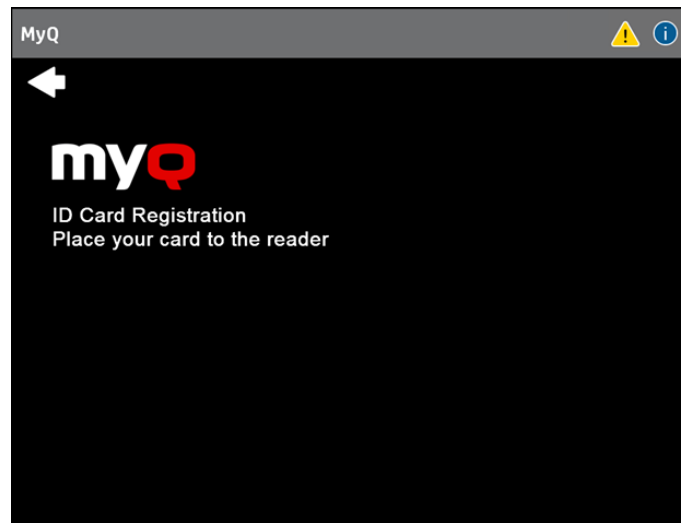
Para poder utilizar todas las funciones de esta acción del terminal, vaya a la sección **Usuarios** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Usuarios**) y bajo **General** seleccione la opción **Habilitar la edición del perfil del usuario** opción.



Al tocar el **Editar cuenta** el usuario registrado puede abrir su pantalla de perfil de usuario, donde puede cambiar su **Nombre completo, Contraseña, Envíe un correo electrónico a y Idioma por defecto**. Una vez enviado el cambio, la entrada de la base de datos se modifica y se establecen los nuevos valores. Los cambios se aplican la próxima vez que el usuario se conecte.

10.1.11 Registro del DNI

Tras pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de la tarjeta de identificación y el usuario registrado puede registrar su tarjeta pasándola por el lector de tarjetas.

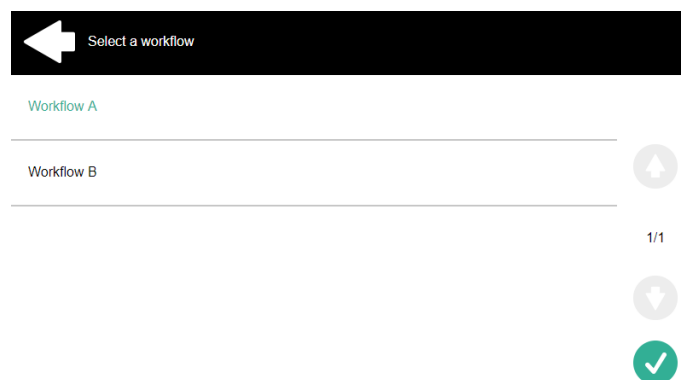


10.1.12 Flujo de trabajo externo

Al pulsar esta acción del terminal, los usuarios se conectan a proveedores externos de flujos de trabajo, como ScannerVision. El flujo de trabajo garantiza que el usuario realice determinadas acciones predefinidas antes de escanear su documento.

Un flujo de trabajo externo permite una conexión con proveedores externos como ScannerVision. El flujo de trabajo se basa en los flujos de trabajo de perfiles de escaneado existentes, mientras que el procesamiento se traslada a un servidor externo en lugar de a MyQ.

El flujo de trabajo externo puede proporcionar al terminal incrustado la configuración de la exploración y los metadatos que deben rellenarse antes de la ejecución de la exploración.



ScannerVision

ScannerVision es una solución para automatizar los flujos de trabajo de los documentos, capturando, procesando y almacenando los documentos escaneados. Esto puede incluir la lectura de códigos de barras, el reconocimiento de textos con la ayuda del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) o la conversión de documentos a otro formato. Las posibilidades de almacenamiento incluyen una carpeta de red,

una base de datos, el almacenamiento en la nube o el almacenamiento como un archivo adjunto de correo electrónico.

Para crear un flujo de trabajo de ScannerVision es necesario instalar y configurar el servidor de ScannerVision para que funcione con el servidor MyQ.

Instalación

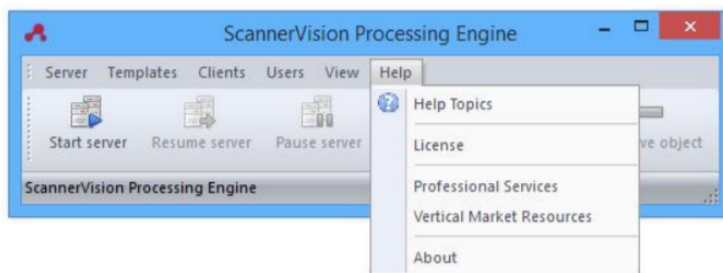
.NET Framework 4.8 tiene que estar instalado en el servidor antes de instalar ScannerVision. Si no está instalado, abra el Administrador de servidores e instálelo.

Para instalar el servidor de ScannerVision:

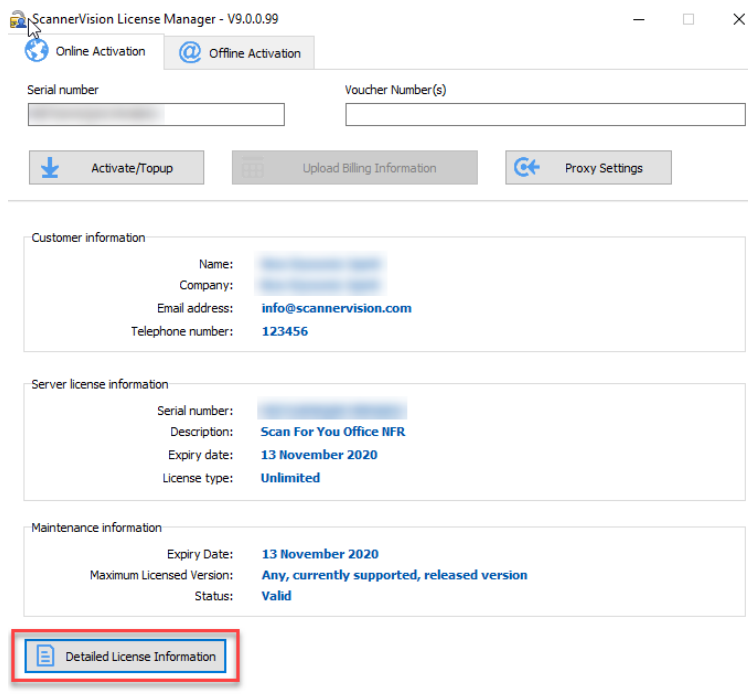
1. Ejecute el instalador de ScannerVision.
2. Siga las instrucciones del asistente de instalación e instale el servidor.
3. Activar el producto.

Una vez instalado y activado el servidor de ScannerVision, verifique la información de la licencia:

1. Abra la aplicación de la interfaz de usuario de ScannerVision Processing Engine.
2. En el menú superior, haga clic en **Ayuda, Licencia**. Se abre el administrador de licencias de ScannerVision.



3. Haga clic en **Información detallada sobre la licencia**.



4. Compruebe si el número se corresponde con el número de licencias del dispositivo MyQ.

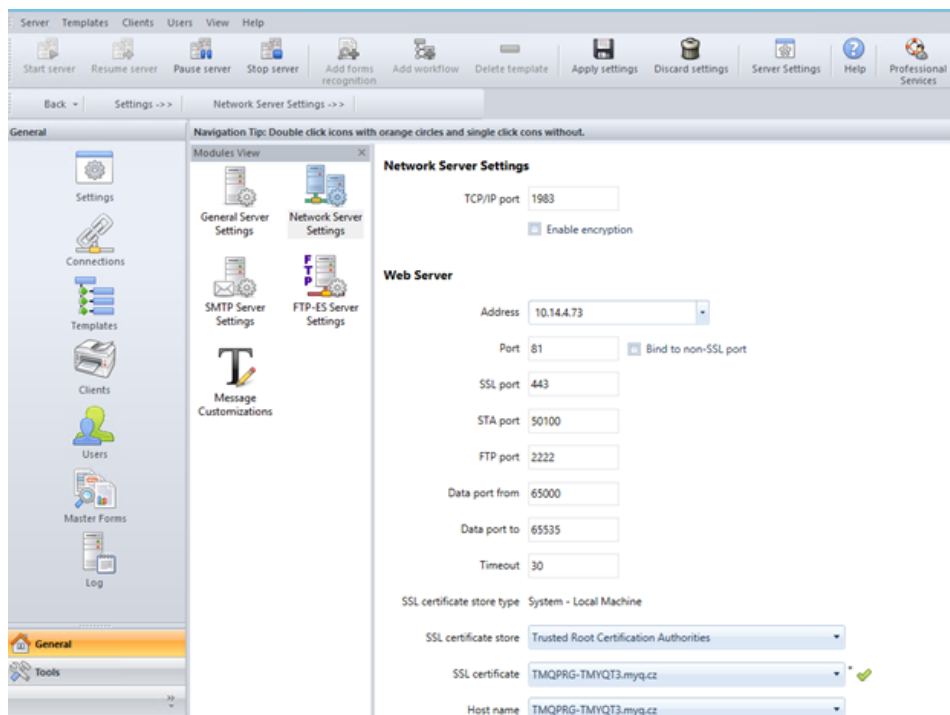
MyQ	KDSJLCZLXWSNRX9F	2	13 November 2020
-----	------------------	---	------------------

Configuración en ScannerVision

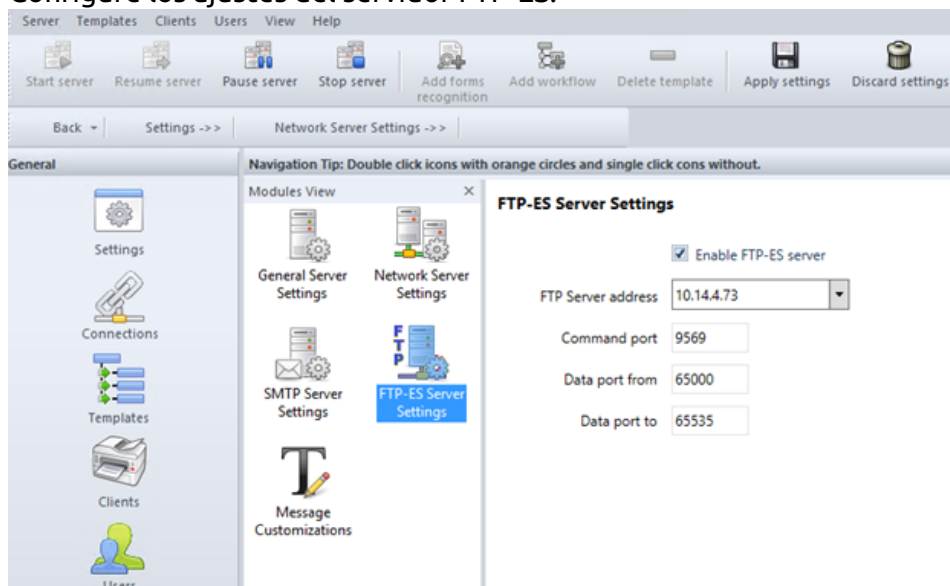
Para configurar ScannerVision correctamente, es necesario configurar **Red** ajustes, **Plantillas**, **Clientes** y **Usuarios**.

Configuración de la red

1. Abra ScannerVision. La configuración se muestra por defecto.
2. Haga clic en **Configuración del servidor de red** en la vista de módulos.



3. Añada la dirección IP o el nombre de host del servidor web de ScannerVision en el **Dirección** campo.
4. Cambie los puertos preestablecidos si es necesario.
5. Habilitar/deshabilitar no SSL.
6. Configure los ajustes del servidor FTP-ES:



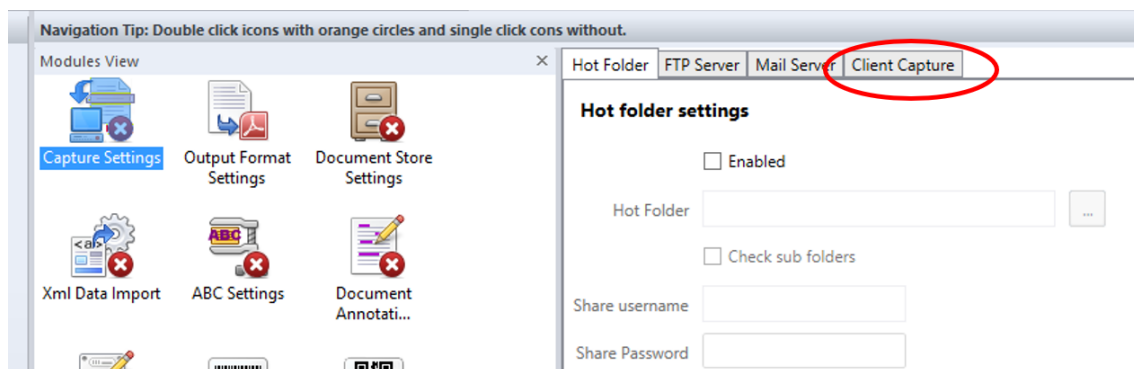
7. **Guardar** su configuración.

Configuración de plantillas

Las plantillas controlan las acciones que realiza ScannerVision. Determinan de dónde proceden los documentos, qué procesamiento se hace con ellos y dónde acaban. Se pueden definir múltiples plantillas y asignarlas a usuarios y grupos.

Para añadir una nueva plantilla:

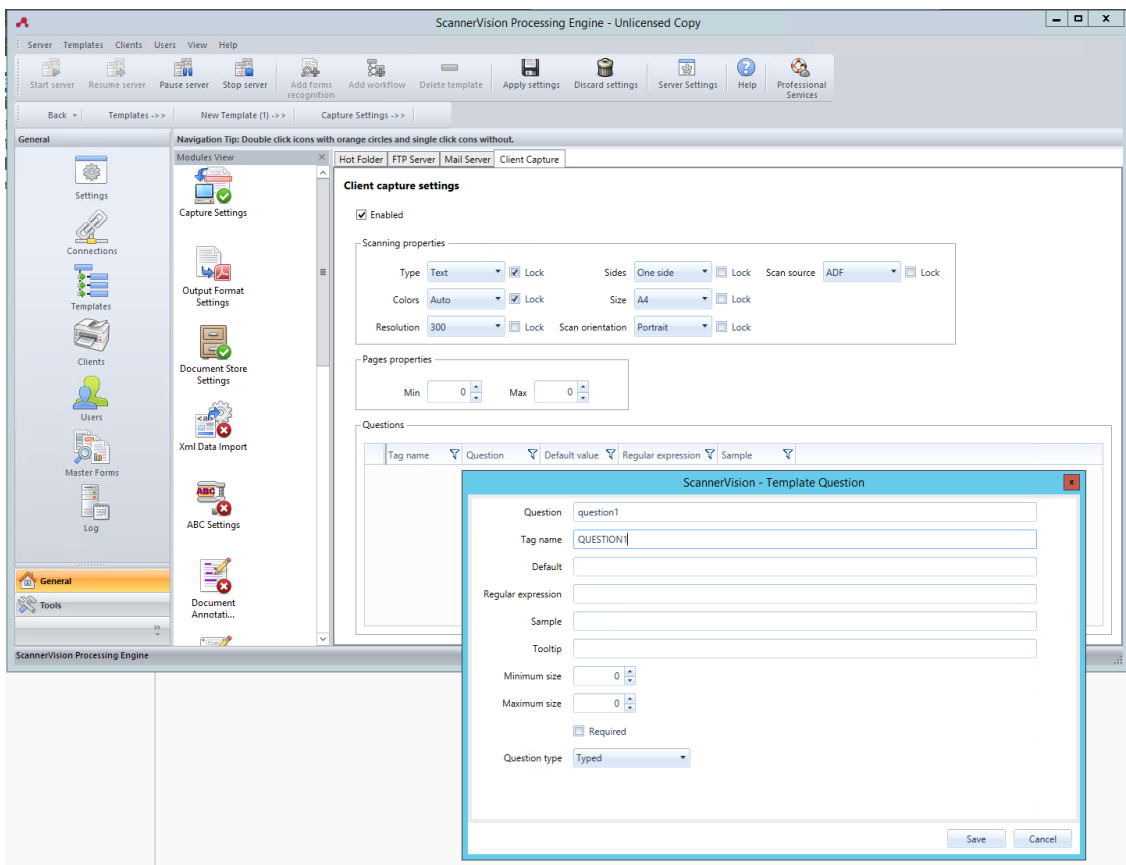
1. Abra ScannerVision Processing Engine y haga clic en **Plantillas** en el panel de navegación.
2. Haga clic en **Añadir flujo de trabajo** en el menú superior.
3. Nombra la nueva plantilla y márcala como **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar la configuración** en el menú superior.
5. Una vez guardada, haga doble clic en la nueva plantilla. En la pestaña derecha de la ventana, seleccione **Captura de clientes**.
6. En la pestaña Captura de clientes, marque el **Activado** casilla de verificación. Ahora los ajustes de la plantilla son editables.



Añadir preguntas en una plantilla

Las preguntas se utilizan para capturar la información necesaria del documento. Para añadir una nueva Pregunta a una plantilla, en la pestaña Captura de Clientes:

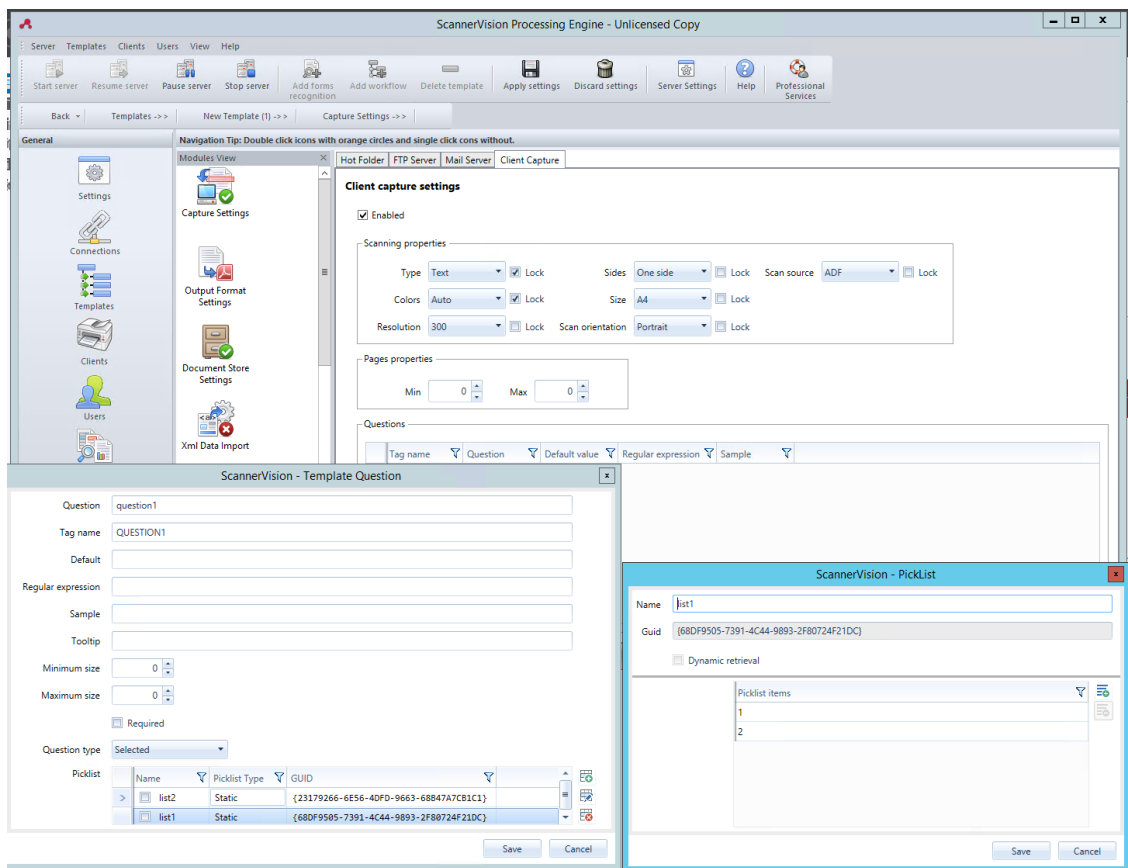
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el área de preguntas.
- Seleccione **Añadir pregunta**.
- En la nueva ventana de preguntas de la plantilla, rellene el **Pregunta**, **Nombre de la etiqueta** y **Texto por defecto** y cualquier otro de los campos opcionales.
- En **Tipo de pregunta** seleccione *Escrito*.
- Haga clic en **Guardar**.



Añadir una lista de selección a una pregunta

Se puede añadir una lista de selección a una pregunta dentro de una plantilla, si el **Tipo de pregunta** seleccionado es *Escrito*. Para añadir una lista de selección:

- Haga clic en el botón **Añadir lista de selección** a la derecha.
- Una vez allí, seleccione *Estática* como el **Tipo de lista de selección**.
- En la ventana de la lista de selección, introduzca un **Nombre** para la lista de selección.
- Añada elementos de la lista de selección pulsando el signo más (+) a la derecha.
- Haga clic en **Guardar**.
- Una vez guardada, seleccione la(s) lista(s) de selección que se mostrará(n) para esta pregunta y haga clic en **Guardar**.

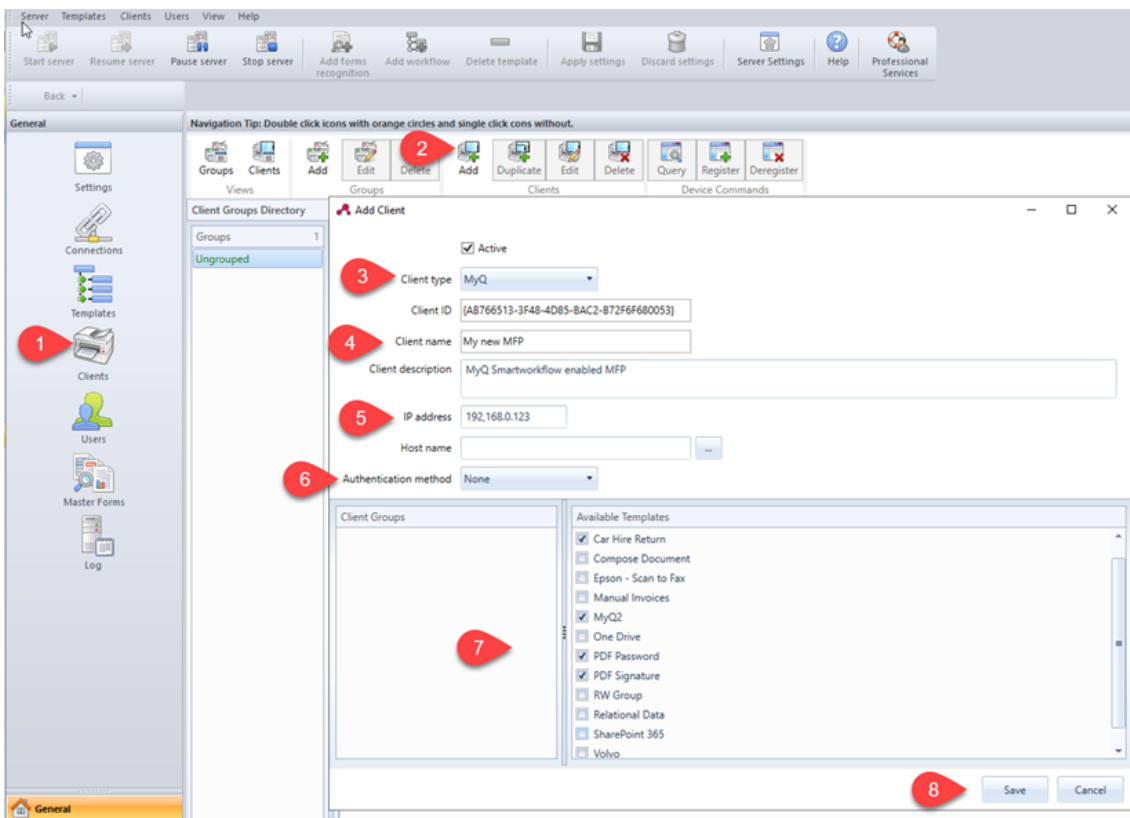


Configuración de clientes

Los clientes que se configuran aquí representan los terminales MyQ conectados a ScannerVision.

Para añadir un cliente, vaya a ScannerVision Processing Engine y:

1. Haga clic en **Cliente** en el panel de navegación.
2. Haga clic en **Añadir** en la vista de Clientes.
3. Elija **MyQ** como el **Tipo de cliente**.
4. Opcionalmente se puede añadir un **Nombre del cliente** y **Descripción del cliente**.
5. Añade el dispositivo de impresión **Dirección IP** (asegúrese de utilizar la dirección IP del dispositivo y no la del servidor MyQ).
6. Elija un **Método de autenticación** de:
 - a. *Ninguno* - todos pueden acceder a las mismas plantillas.
 - b. *ScannerVision* - Se utiliza para el inicio de sesión único; los usuarios tienen listas de plantillas personalizadas.
7. Elige las plantillas a las que accederá todo el mundo, en caso de que *Ninguno* era el método de autenticación elegido.
8. Haga clic en **Guardar**.



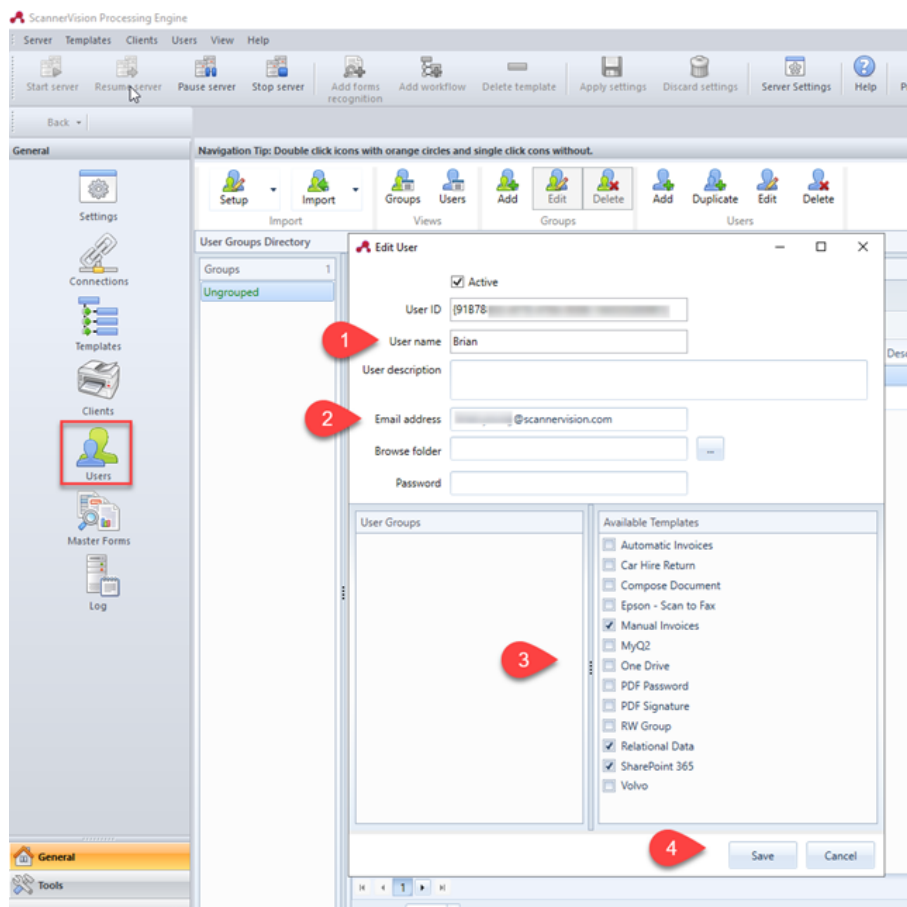
Configuración de los usuarios

Los usuarios pueden ser importados desde un servidor Windows, LDAP, AD o pueden ser añadidos manualmente. Para más instrucciones, consulte el Manual de Usuario de ScannerVision.

Los usuarios también deben tener plantillas asignadas.

Sea cual sea el método elegido, los usuarios en ScannerVision tienen que coincidir con los de MyQ Users. Para comprobar y realizar las modificaciones necesarias, vaya a ScannerVision Processing Engine, haga clic en **Usuarios** en el panel de navegación y:

1. Asegúrese de que el **Nombre de usuario** coincide con el nombre de usuario de MyQ (si los usuarios fueron añadidos manualmente).
2. Asegúrese de que el **Dirección de correo electrónico** coincide con la dirección de correo electrónico del usuario de MyQ (si los usuarios fueron añadidos manualmente).
3. Seleccione las plantillas para el usuario desde el **Plantillas disponibles**.
4. Haga clic en **Guardar**.



- Si los usuarios se importan, sus propiedades, como los nombres y las direcciones de correo electrónico, coincidirán, pero habrá que asignarles plantillas.

Configuración en MyQ

Una vez realizada la configuración en ScannerVision, es necesario crear un MyQ Smart Workflow en **Acciones terminales**.

1. Ir a **MyQ, Configuración, Acciones de la Terminal**.
2. Añade el **Flujo de trabajo externo** haciendo clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción **Inicio** pantalla. El nodo se añade a la lista y a la vista previa del terminal. Haga doble clic en él para modificar su configuración. El panel de propiedades del nodo se abre en la parte derecha.
3. Rellene el flujo de trabajo externo de la siguiente manera:
 - a. Introduzca un **Título**. Después de guardar, esto se mostrará como el nombre de la acción del flujo de trabajo externo en el **Inicio** panel de la pantalla y en la vista previa del terminal.
 - b. Introduzca el **URL** del servidor de ScannerVision; *ScannerVisionServer:puerto*. *http* o *https* depende de la configuración del servidor de ScannerVision. El número de puerto no es necesario si la configuración por defecto (80 para no SSL y 443 para SSL) se utilizan en el servidor de ScannerVision. Si el puerto fue

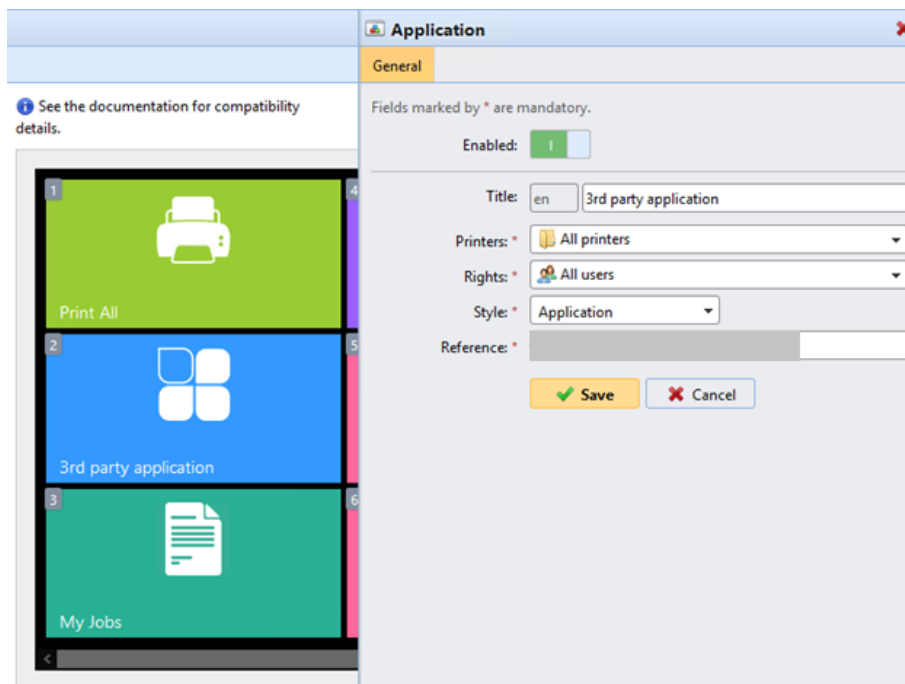
- cambiado, el número de puerto es requerido. Por ejemplo: *https://10.14.5.125* sólo para SSL con el puerto por defecto utilizado y *http://10.14.5.125:81* para no SSL y el puerto fue cambiado de 80 a 81.
- c. Cambiar el **Impresoras** y/o **Derechos** si quiere crear un MyQ Smart Workflow específico.
- d. Haga clic en **Guardar**.



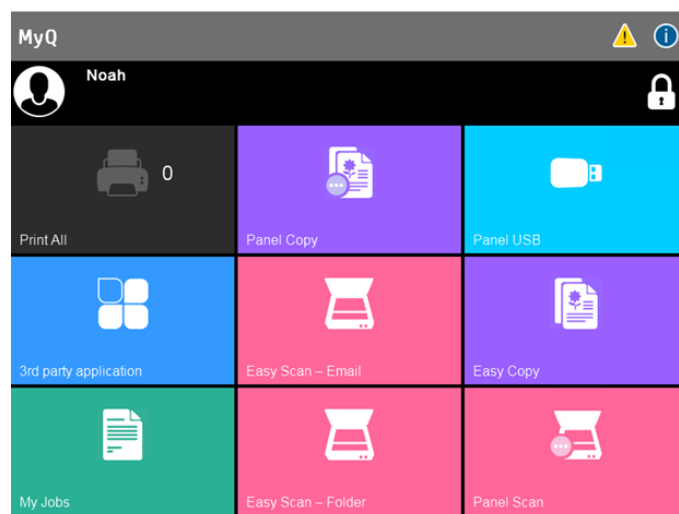
10.1.13 Aplicación

El **Aplicación** el nodo de acción del terminal permite a los usuarios acceder directamente a una aplicación de terceros.

- Se requiere FutureSmart 4.10 o más reciente.
- No está disponible en el modo Explotado. Para utilizar una aplicación de terceros en el modo Explotado, consulte el método alternativo a través de la acción de terminal del Panel de Desbloqueo, que se describe a continuación.
- Después de la instalación/desinstalación de la aplicación de terceros en el dispositivo, se requiere la configuración remota del terminal integrado MyQ HP.

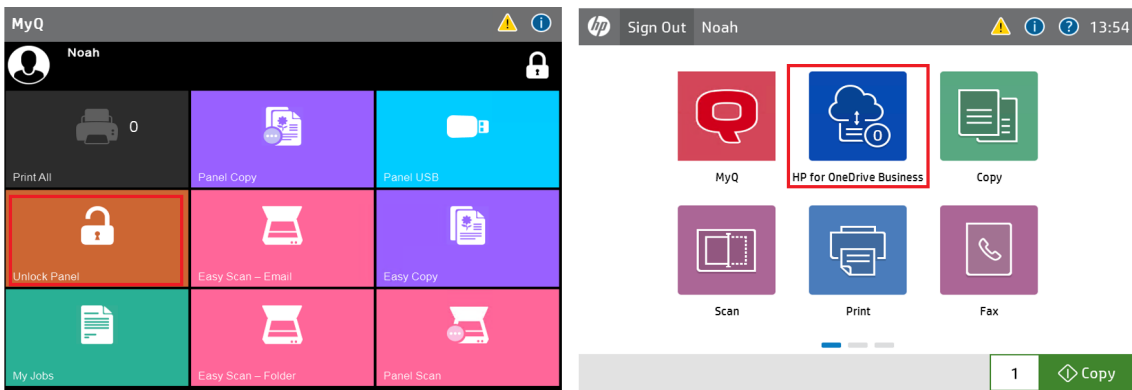


Después de crear el nodo de acción, escriba la aplicación **Título** que desea que aparezca en la pantalla, configure **Derechos**, y escriba su nombre de referencia (el nombre de referencia de la aplicación que aparece en el menú del sistema del dispositivo de impresión) en el **Referencia** caja de texto.



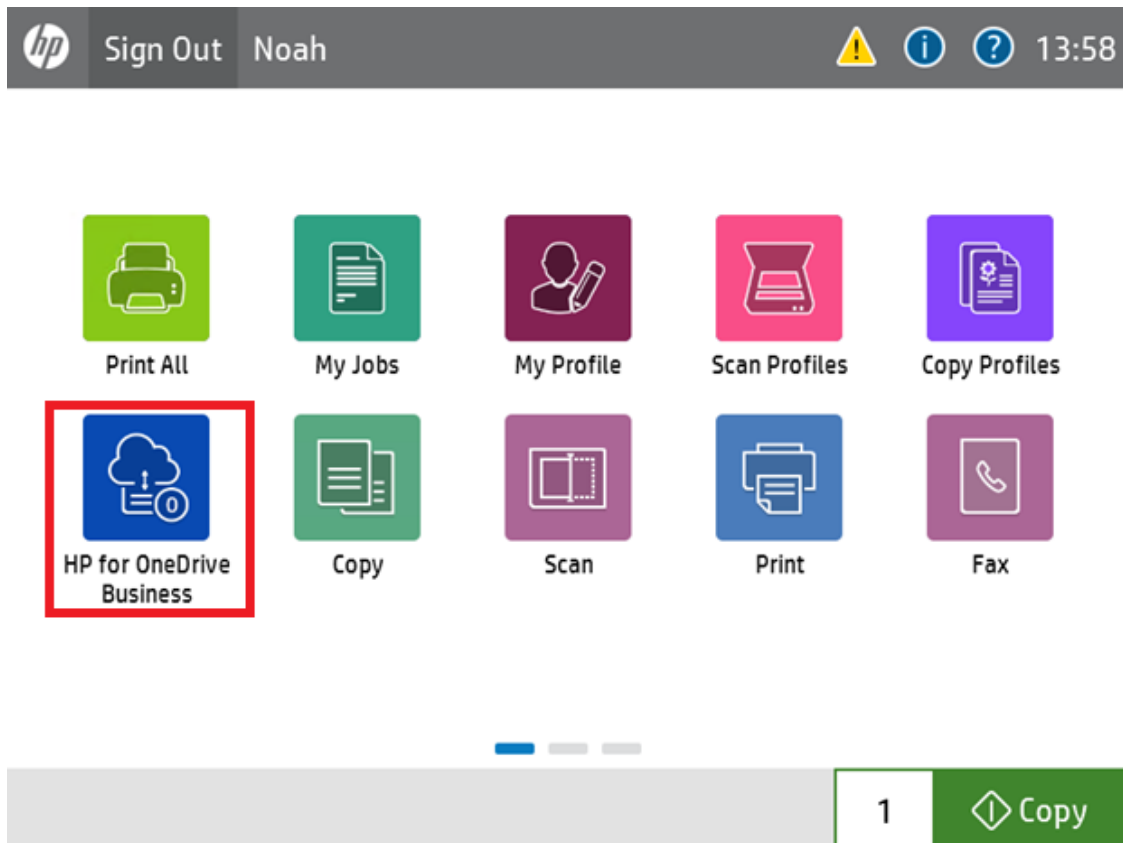
Acceso a aplicaciones de terceros a través del Panel de desbloqueo

Si el número de referencia de la aplicación no está disponible, puede seguir utilizando las aplicaciones instaladas en el dispositivo de impresión mediante el **Desbloquear el panel** acción terminal.



Es posible utilizar la redirección a aplicaciones desde HP Command Center a aplicaciones basadas en OXPd solamente. No es posible utilizar una aplicación de terceros desde HP Command Center, porque las aplicaciones de HP Command Center se basan en OXPd SDK.

También está disponible en el modo Explotado:



- Todas las aplicaciones instaladas se muestran en el panel nativo del dispositivo. Si no quieres que los usuarios accedan a ellas, puedes restringir su acceso a la acción de desbloquear el panel del terminal.

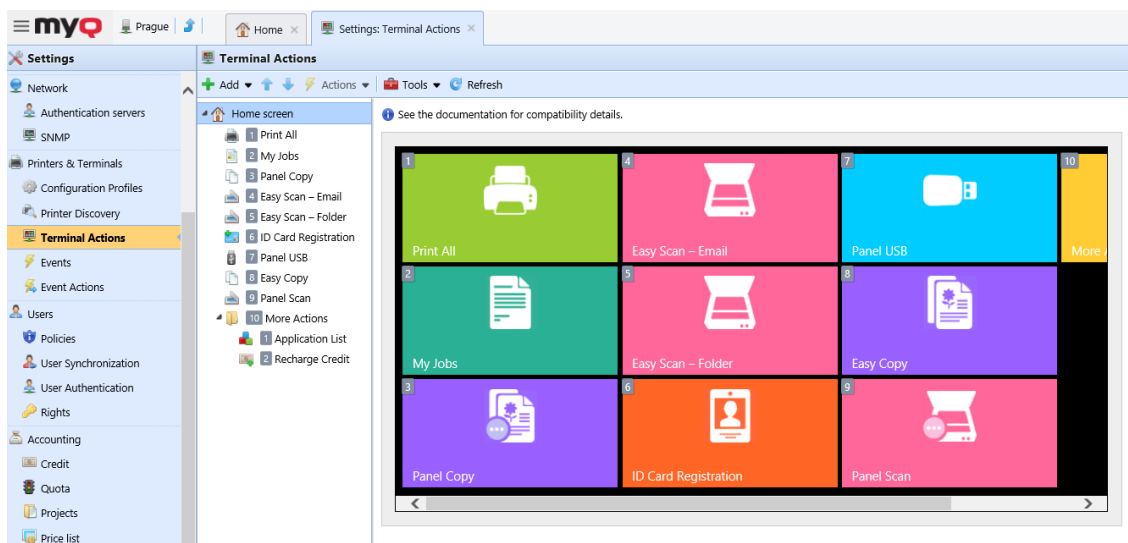
10.2 Acciones por defecto del terminal

Las acciones por defecto del terminal son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Copia del panel
- Easy Scan - Correo electrónico
- Easy Scan - Carpeta
- Registro de la tarjeta de identificación (sólo visible si se selecciona la tarjeta de identificación como método de acceso)
- Panel USB
- Easy Copy
- Escaneo del panel
- Flujo de trabajo externo

10.3 Gestión de acciones terminales

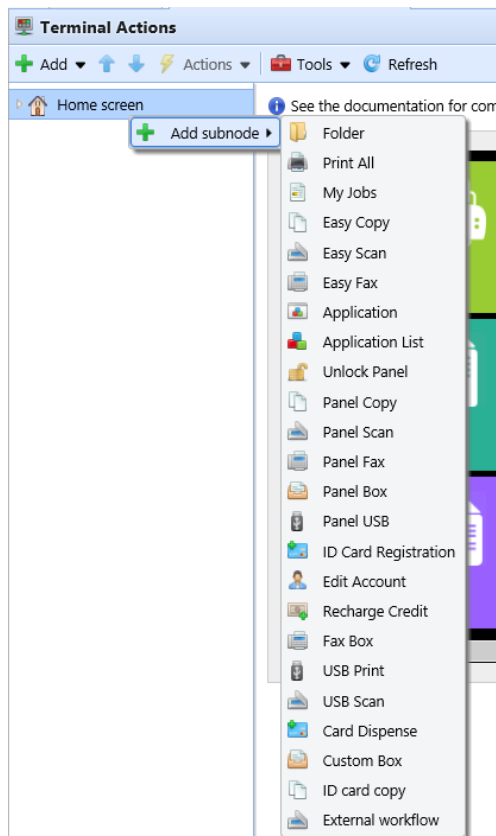
Los nodos de acción de los terminales se pueden gestionar en el **Acciones terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Acciones de la Terminal**). Pueden ser gestionados bajo **Pantalla de inicio** en la lista de acciones o directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



10.3.1 Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Pantalla de inicio** y señalar **Añadir subnodo** en el menú contextual. A la derecha se abre otro submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nuevo nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.

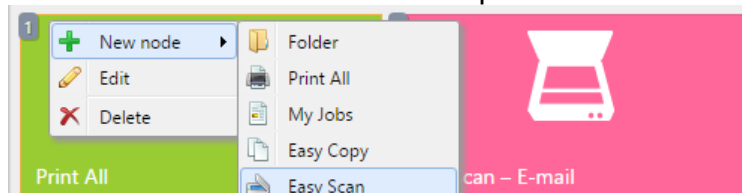


3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

10.3.2 Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier elemento de la vista previa y señale **Añadir nodo** en el menú contextual. A la derecha se abre un submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.



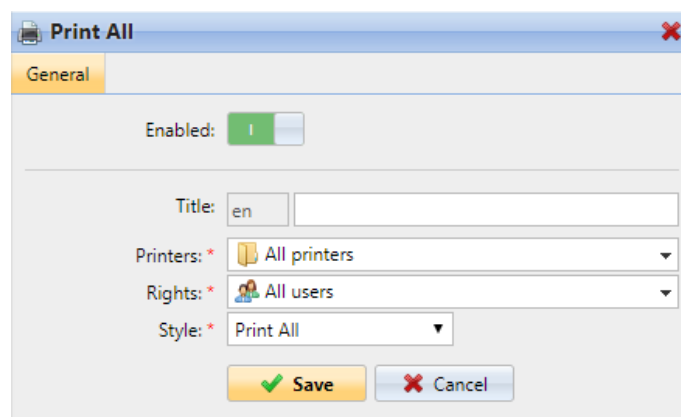
3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de

acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

10.3.3 Edición de los nodos de acción de los terminales

Cada acción puede editarse en su panel de propiedades. Para acceder al panel, haga doble clic en el nodo de la acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal. En el panel de propiedades, puedes ver hasta tres pestañas de configuración (dependiendo de la acción en particular): **General**, **Destinos**, y **Parámetros**. Las pestañas Destinos y Parámetros se utilizan principalmente en los nodos de acción de Easy Scan y se describen allí.

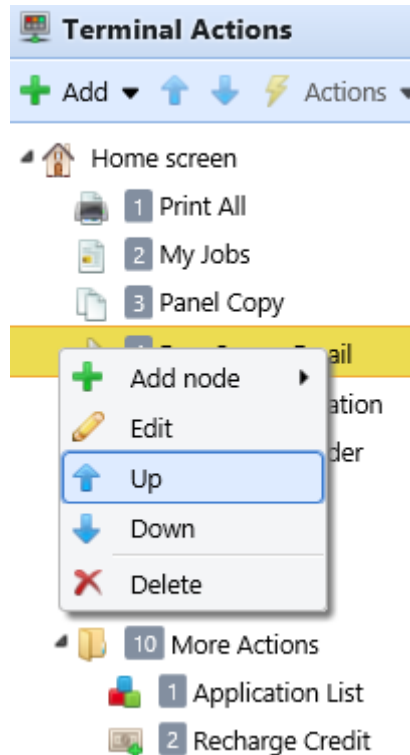
Ficha general



- **Activado** - Si desactiva el nodo, no se mostrará en el terminal y no se podrá utilizar en él.
- **Título** - Aquí puede cambiar el nombre del nodo de acción. Si no lo cambia, se utilizará el nombre por defecto. Dependiendo del número de idiomas adicionales configurados en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede utilizar diferentes nombres en diferentes idiomas. (Los idiomas adicionales pueden configurarse en la interfaz del administrador de MyQ **General** ficha de configuración).
- **Impresoras** - Aquí puede seleccionar las impresoras en las que estará disponible el nodo de acción. Todas las impresoras están asignadas por defecto. Para añadir más impresoras, selecciónelas en el menú **Impresoras** desplegable.
- **Derechos** - Aquí puede seleccionar los usuarios o los grupos de usuarios que podrán ver el nodo de acción. Debido a esta configuración, el diseño y las funciones disponibles del terminal integrado pueden variar en función de los derechos de los usuarios a determinados nodos. Por defecto, el derecho a ver el nodo se otorga a todos los usuarios. Para otorgar a un usuario adicional o a un grupo de usuarios derechos sobre el nodo de acción, seleccione el usuario o grupo en el menú **Derechos** desplegable.
- **Estilo** - Seleccione el estilo predefinido del nodo de acción en el desplegable.

10.3.4 Cambiar la disposición de los nodos de acción

Para cambiar la disposición de los nodos de acción, puede mover los nodos de acción hacia arriba y hacia abajo en el orden de la lista, o arrastrarlos y soltarlos directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



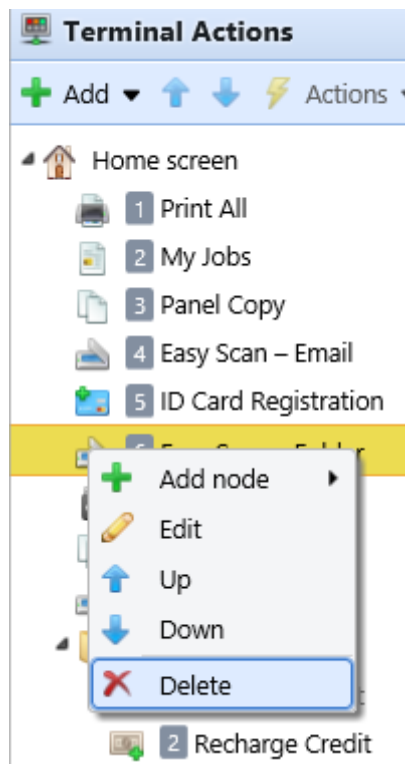
Si hay más de diez nodos de acción definidos en la pantalla de inicio o en cualquier carpeta, mueva la barra de desplazamiento en la parte inferior de la pantalla de vista previa para ver los nodos de acción adicionales.

10.3.5 Borrar nodos de acción

Puede eliminar los nodos de acción del terminal tanto desde la lista de nodos de acción como desde la vista previa de la pantalla del terminal. Ambas acciones tienen el mismo resultado: al eliminar el nodo, éste desaparece de ambos lugares.

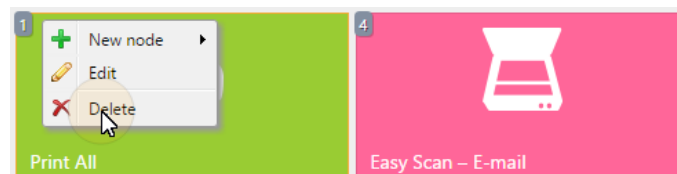
Borrar los nodos de acción de la lista de la pantalla de inicio

En la lista de acciones del **Acciones terminales** haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la lista como de la vista previa de la pantalla del terminal.



Borrar los nodos de acción de la vista previa de la pantalla del terminal

En la vista previa de la pantalla del terminal, haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la vista previa de la pantalla, como de la lista de nodos de acción.



Restauración del trazado original

En la barra de la parte superior del **Acciones terminales** ficha de configuración, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Restaurar los valores predeterminados**. Todos sus cambios de diseño se revierten a la configuración por defecto.

10.4 Configuración de Easy Scan

Esta sección describe los ajustes necesarios para habilitar el **Easy Scan** acción y definir su destinos y parámetros. Se pueden modificar en tres pestañas de la **Easy Scan** panel de propiedades: **General**, **Destinos** y **Parámetros**.

El panel de propiedades se abre automáticamente después de la **Easy Scan** se crea el nodo de acción del terminal. También puede acceder a él haciendo doble clic en el

nodo de acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal.

- El **General** la configuración de la pestaña se describe en [Edición de los nodos de acción de los terminales](#).
- El **Destinos** la configuración de la pestaña se describe en [Destinos de Easy Scan](#).
- El **Parámetros** la configuración de la pestaña se describe en [Parámetros de Easy Scan](#).

10.4.1 Destinos de Easy Scan

En el **Destinos** de las propiedades del nodo de acción Easy Scan, puede definir a dónde se envía el archivo escaneado.

Para añadir un nuevo destino, pulse **+Añadir**. Se abre el panel Destino, donde puede establecer el destino.

En función del tipo de destino seleccionado, el panel contiene los **General**, **Parámetros** y **Avanzado** secciones.

Sección general

- **Tipo** - Seleccione el tipo de destino en el desplegable. Opciones disponibles: *Almacenamiento en la nube, Destino personalizado, Correo electrónico, FTP, Servidor de fax, Carpeta, Enlace seguro, Correo electrónico del usuario, Almacenamiento de escaneo del usuario.*
- **Plantilla de nombre de archivo** - Aquí puede crear la plantilla del nombre del archivo escaneado. El texto de la plantilla puede combinarse con los parámetros de MyQ para proporcionar información adicional sobre el archivo escaneado. Están disponibles los siguientes parámetros: *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%.*
- **Título** - Añade un título para el destino.
- **Adjuntar archivo de metadatos** - Si se selecciona esta opción, MyQ envía el archivo escaneado con un archivo XML adjunto, que contiene los metadatos del archivo escaneado.

Sección de parámetros

Esta sección depende del tipo de destino seleccionado. Los campos disponibles difieren para cada tipo. Algunos tipos comparten parámetros, y otras veces utilizan parámetros únicos. También se pueden crear parámetros personalizados, en el **Parámetros** ficha.

Parámetros compartidos

Parámetro	Descripción
%nombredeusuario%.	El valor se toma del Nombre de usuario campo de las propiedades del usuario panel.
%fullname%.	El valor se toma del Nombre completo campo de las propiedades del usuario panel.
%timestamp%	Fecha y hora de la exploración.
Fecha%.	Fecha de la exploración.
%time%.	Hora de la exploración.
%asuntooriginal%.	Este valor se toma del tema establecido en el dispositivo de impresión.
%ipaddress%.	Este valor se toma del Dirección IP/Nombre de host campo de la panel de propiedades del dispositivo de impresión.
%scanId%	Este valor es un número de identificación de escaneo único generado en el Servidor MyQ.
%usernotes%.	Este valor se toma del Notas del panel de propiedades del usuario.
%nombredeimpresora %.	Este valor se toma del Nombre del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%localización%.	Este valor se toma del Ubicación del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%número de serie%.	Este valor se toma del Número de serie campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.

Parámetro	Descripción
%assetNo%.	Este valor se toma del Número de activo campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.
%impresoraContacto %	Este valor se toma del Contacte con del dispositivo de impresión panel de propiedades.

Parámetros únicos

Parámetro	Descripción
%contador%	Si el Separación de la exploración se establece el parámetro Separe cada página , este muestra el número de páginas escaneadas. Este parámetro puede ser se utiliza sólo para crear la plantilla del nombre del archivo.
%originalBody%.	Este valor se toma de la firma establecida en el dispositivo de impresión. Es utilizado en el Correo electrónico del usuario sólo el tipo de destino.
%recipiente%.	El destinatario del fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%número%	Número de fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%vacío%	Este parámetro se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino. Garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy concretos.

Scan a FTP

Los documentos escaneados pueden enviarse a una carpeta definida en un servidor FTP.

Destination

General

Type: * FTP

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: FTP

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Server: * 10.1.3.126

Port: * 21

Use SSL: *

User: * user

Password: *

Destination folder: /*username%

Test

Advanced Expand

Save Cancel

La configuración de la conexión en el **Parámetros** sección:

- **Servidor:** Introduzca la dirección IP o el nombre del servidor FTP
- **Puerto:** Introduzca el puerto utilizado para el protocolo FTP, el puerto por defecto es 21
- **Usar SSL:** Seleccione si desea utilizar una comunicación segura
- **Usuario:** Nombre del usuario con cuenta en el servidor
- **Contraseña:** La contraseña del usuario
- **Carpeta de destino:** Puede especificar la subcarpeta donde se almacenarán los archivos de escaneo salientes (opcional).

Puede utilizar los siguientes parámetros al definir la carpeta de destino:

- **%nombredeusuario%:** Nombre del usuario propietario de la sesión
- **%fullname%:** Nombre completo del propietario de la sesión de usuario
- **%Fecha%:** Fecha y hora en que se realizó el escaneo
- **%asuntooriginal%:** El tema por defecto establecido en el dispositivo de impresión
- **%ipaddress%:** Dirección IP del dispositivo de impresión
- **%scanId%:** Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

Después de rellenar los parámetros necesarios, puede hacer clic en **Prueba** para probar la conexión FTP. MyQ intenta subir un archivo ficticio llamado *rightsCheck.dat* a la carpeta de destino definida con el nombre de usuario y la contraseña definidos, y le informa del resultado.

Scan a un servidor de fax

Los documentos escaneados pueden enviarse como correos electrónicos a un servidor de fax, que los procesa y envía los faxes a los números de fax adecuados.

Para enviar el documento a un servidor de fax, introduzca la plantilla de dirección de correo electrónico adecuada en el **Plantilla de dirección de fax** campo. Puede utilizar los siguientes parámetros:

- *%nombredeusuario%*: Nombre del propietario de la sesión de usuario
- *%recipiente%*: Destinatario del fax
- *%numero%*: Número de fax
- *%vacío%*: Este parámetro garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy específicos
- *%ipaddress%*: Dirección IP del dispositivo de impresión
- *%scanId%*: Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

En el **Remitente** puede seleccionar una de las siguientes direcciones para utilizarla como remitente del fax:

- *Remitente por defecto*: El correo electrónico configurado en la pestaña Configuración de red, en Servidor SMTP saliente
- *MyQ@MyQ.local*: El emisor se define como *MyQ@MyQ.local*
- *Usuario registrado*: Nombre del propietario de la sesión de usuario
- *Contacto con la impresora*: La dirección de correo electrónico de contacto del dispositivo de impresión configurada en su interfaz web de usuario

También puede definir el asunto del correo electrónico en el campo **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

Scan a la memoria de escaneo del usuario

Los archivos de escaneo salientes se almacenan en la carpeta establecida en el **Carpeta o correo electrónico para almacenar los documentos escaneados** en el panel de propiedades del usuario.

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

i MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Scan al correo electrónico del usuario

Los escaneos se envían a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la Interfaz Web MyQ).

Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Parámetros** puede definir el asunto de los correos electrónicos enviados a este destino en la sección **Asunto** y el cuerpo de estos correos electrónicos en el **Mensaje** caja de texto. El asunto o cuerpo puede contener los siguientes parámetros: *%nombredeusuario%, %nombrecompleto%, %fecha%, %asuntooriginal%, %direcciónip, %notasdeusuario%, %nombredeimpresora%, %localización%, %número de serie%, %númerodeactivo%, %contactodeimpresora%.*

Scan a correo electrónico

Las exploraciones se envían a la dirección de correo electrónico especificada aquí.

En el **Parámetros** en la sección **Destinatario** es necesario definir el destinatario (o los destinatarios) del correo electrónico.

Además, puede añadir destinatarios de una copia en el **Copiar** caja de texto, los destinatarios de una copia ciega en el **Copia a ciegas** el asunto del correo electrónico en la casilla **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

- Desde el servidor MyQ 10.0+, el parámetro *%empty%* se puede usar en los cuadros de texto **Asunto** y **Mensaje**. Si se usa, el asunto y/o el cuerpo del correo electrónico se dejan vacíos.

Los cuadros de texto situados debajo pueden contener los siguientes parámetros: *%username%*, *%fullName%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*, *%empty%*.

Scan a carpeta

Los escaneos se envían a la carpeta especificada aquí.

En el **Carpeta de destino** escriba o busque y seleccione la carpeta de destino.

Puede utilizar los siguientes parámetros: *%username%*, *%fullname%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%scanId%*, *%counter%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*.

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

i MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Scan a enlace seguro

Se envía un correo electrónico con un enlace al archivo escaneado a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz web de MyQ). El envío de escaneos a este destino funciona de manera similar a su envío al **Correo electrónico del usuario** con una importante excepción: en lugar del archivo escaneado, el correo electrónico contiene un enlace seguro al archivo, que se almacena en el servidor de MyQ y puede descargarse a través de este enlace.

Destination

General

Type: * Secured link

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: *

Attach metadata file: *

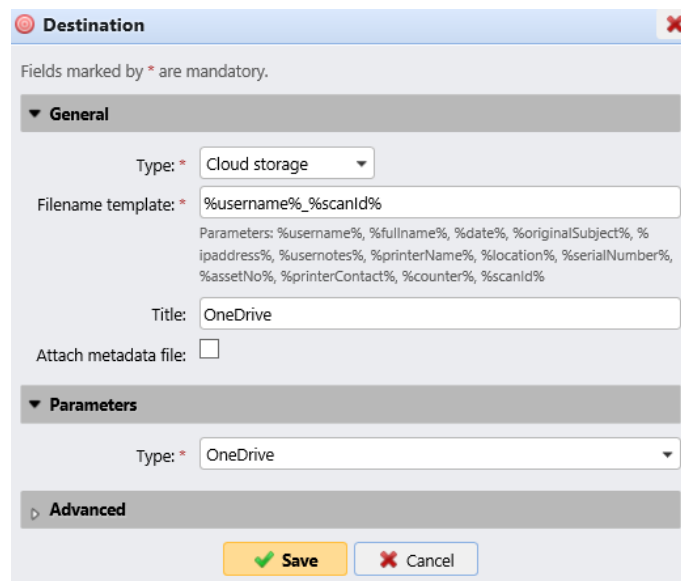
Advanced Expand

Save Cancel

Scan a OneDrive

Para activar el escaneo a OneDrive:

1. Seleccione el **Almacenamiento en la nube** en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el **OneDrive** en la opción **Tipo** desplegable en **Parámetros** y haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

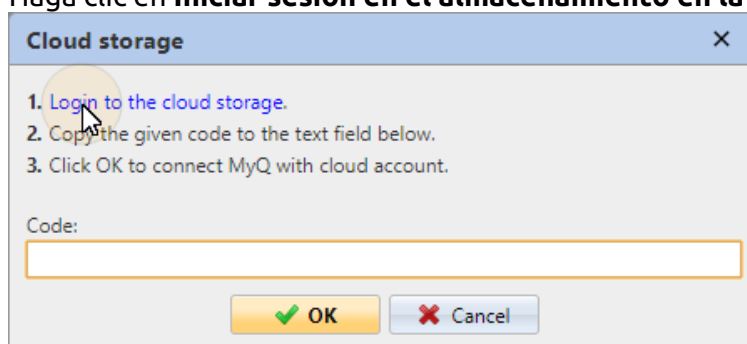
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a OneDrive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en OneDrive y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.

6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive cambia a **Conectado**.

Scan a OneDrive for Business

La función debe activarse en tres pasos:

1. En primer lugar, tiene que proporcionar a MyQ acceso a su Azure AD.
2. A continuación, tienes que crear y configurar el destino de OneDrive for Business.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a OneDrive for Business.

Configuración del acceso de MyQ a Azure AD

Para configurar el acceso, tiene que crear un nuevo registro de aplicación de Azure AD para que lo utilice MyQ, e introducir el nombre de Azure AD **ID de la aplicación y Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador de MyQ Web.

En Azure AD, es necesario crear y establecer un nuevo registro de Azure Active Directory App para ser utilizado por MyQ. Una vez creado el registro, debes establecer los permisos y crear una clave secreta. Necesita el ID de la aplicación y la clave secreta para crear un sistema externo para OneDrive for Business en la interfaz web de MyQ. La clave secreta rellena el campo Clave de seguridad.

1. Ir a <https://portal.azure.com/> e inicie sesión con su cuenta de usuario de administrador global.
2. En el panel de control de Azure, en el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Azure Active Directory** y en el menú de la izquierda, haga clic en **Registros de aplicaciones**.
3. Para crear una nueva aplicación, haga clic en **Nuevo registro**. Aparece la página Registrar una solicitud.
4. En el **Nombre** escriba un nombre para la aplicación.
5. Elija **Tipos de cuenta admitidos**.
6. En el cuadro URI de redirección, seleccione **Web** y <https://helper.myq.cz/>.

Register an application

* Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web https://helper.myq.cz/ ✓

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Haga clic en **Registro**.

8. Establece los permisos:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- En la pantalla de vista previa, haga clic en **Ver los permisos de la API**.
 - Haga clic en **Añadir un permiso**. Aparece el panel de permisos de la API de solicitud.
 - Usuario.Leer** los permisos se añaden por defecto. Añadir **Delegado** permisos para **Files.ReadWrite** para el Microsoft Graph.
9. De nuevo en la pantalla de vista previa, haga clic en **Resumen** y luego copiar y guardar el **ID de la aplicación** porque lo necesitas en los siguientes pasos.



10. En la pantalla de vista previa, haga clic en **Certificados y secretos** y completar los siguientes pasos:

Add a client secret

Description

OneDrive Business Demo secret

Expires

In 1 year

In 2 years

Never

Add Cancel

- a. Haga clic en **Nuevo secreto de cliente**.
 - b. Añade un **Descripción**.
 - c. Establezca la caducidad de la clave en *Nunca*.
 - d. Haga clic en **Añadir**.
 - e. Guarde el valor de la clave secreta del cliente, ya que lo necesitará en los siguientes pasos y no podrá recuperarlo después.
11. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
 12. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **OneDrive Business** del menú.
 13. Añade un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
 14. Añade el **ID de la aplicación** y la clave secreta como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y configurar el destino de OneDrive para la Empresa

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *OneDrive para empresas* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.

Conectar la cuenta MyQ de un usuario a OneDrive for Business

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive for Business, el usuario debe estar conectado.

Para conectarse a OneDrive for Business, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.

4. Inicie sesión en OneDrive para la Empresa y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).

5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive for Business cambia a **Conectado**.

Scan a Google Drive

Para habilitar el escaneo a Google Drive:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el *Google Drive* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: * Cloud storage
 - Filename template: * %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: Google Drive
 - Attach metadata file: *
- Parameters**
 - Type: * Google Drive
- Advanced** Expand

Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X).

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

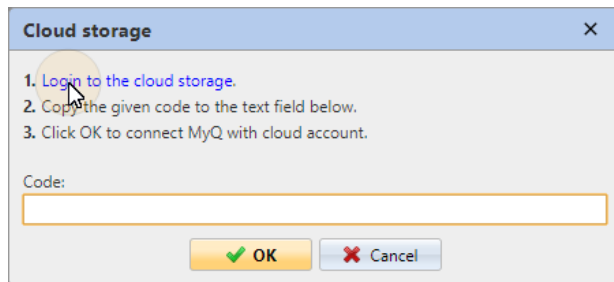
1. Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a Google Drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Google Drive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Google Drive, el usuario tiene que estar conectado.

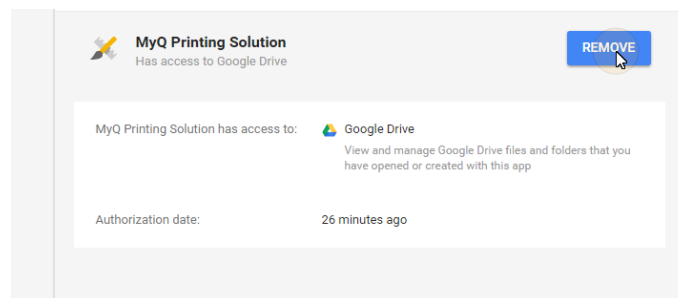
Para conectarse a Google Drive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicia sesión en Google Drive y confirma los permisos. (Cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Permitir**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento en la nube.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de Google Drive cambia a **Conectado**.

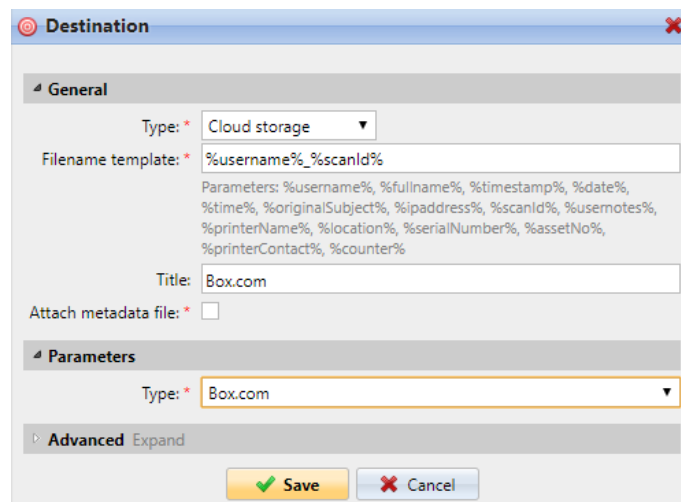
Una sola cuenta de usuario de Google sólo puede conectarse a un servidor a la vez. Si el usuario quiere conectar la cuenta a otro servidor, debe eliminar **Solución de impresión MyQ** de las aplicaciones conectadas. Esto puede hacerse en el **Aplicaciones con acceso a la ficha de su cuenta en Mi cuenta/Inicio de sesión y seguridad/Aplicaciones con acceso a la cuenta/Gestionar aplicaciones**.



Scan a Box.com

Para habilitar el escaneo a Box.com:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione la opción Box.com en el **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

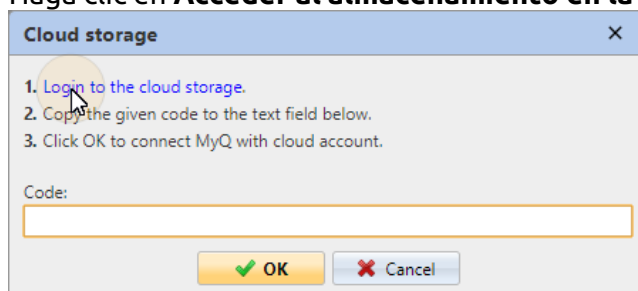
1. Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
box Box.com	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Box.com, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Box.com, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en Box.com y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.

- Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Box.com cambia a **Conectado**.

Scan a Dropbox

Para activar el escaneo a Dropbox:

- Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- Seleccione el *Dropbox* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: Cloud storage
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: Dropbox
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: Dropbox
- Advanced** (Expanded)

Buttons: Save, Cancel

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

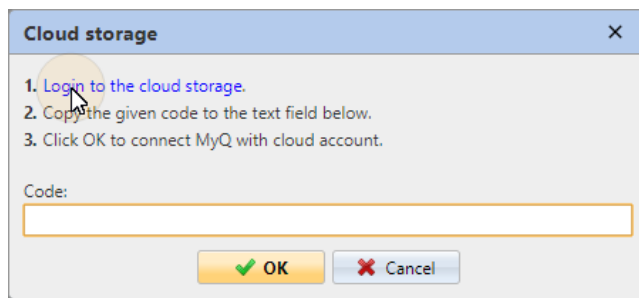
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Dropbox	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Dropbox, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Dropbox, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

- Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
- En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
- Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en Dropbox y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Dropbox cambia a **Conectado**.

Scan a SharePoint Online

La función debe activarse en tres pasos:

1. Primero hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint.
2. A continuación, tiene que crear y establecer el destino de SharePoint Online.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a SharePoint.

Habilitar el acceso a SharePoint

Para configurar el acceso, hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint e introducir el **ID de la aplicación** y **Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador web de MyQ.

Registrar la aplicación MyQ en SharePoint

1. En un navegador, introduzca una de las siguientes URLs (necesita tener derechos de administrador en el nivel específico -para el sitio raíz de SharePoint o para el sitio específico- para poder acceder a la configuración):
 - a. Para el sitio raíz de SharePoint:


```
<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (Por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
 - b. Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):


```
<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
2. Rellene o genere los campos y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le informa de que el identificador de la aplicación se ha creado con éxito.

App Information
The app's information, including app id, secret, title, hosting uri and redirect uri.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:
Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:
Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

- a. **Identificación del cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- b. **Secreto de cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- c. **Título:** "MyQ"
- d. **Dominio de la aplicación:** "helper.myq.cz"
- e. **Redirigir URI:** "https://helper.myq.cz/ "

The app identifier has been successfully created.

Client Id: 91[redacted]73

Client Secret: 11[redacted]7k9jk=

Title: MyQ

App Domain: helper.myq.cz

Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. En el navegador, introduzca una de las siguientes URLs:
 - a. Para el sitio raíz de SharePoint:
<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>
(Por ejemplo https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx)
 - b. Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):
<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appinv.aspx
(por ejemplo https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx)
4. Rellene el **ID de la aplicación** (el ID de cliente del paso 2), y luego haga clic en **Buscar en**. Esto debería llenar todos los campos excepto **Solicitud de permiso XML**.

App Id:

App Id:

Title:

App Domain:

 Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copie la siguiente cadena, péguela en el **Solicitud de permiso XML** y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le pregunta si confía en la aplicación MyQ.
`<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
 <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
 Right="Write" />
</AppPermissionRequests>`

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">  

  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"  

  Right="Write" />  

</AppPermissionRequests>
```


6. Asegúrese de que el **Documentos** está seleccionada en **Permite editar o eliminar documentos y elementos de la lista** (debería estar seleccionado por defecto), y luego haga clic en **Confía en ella**. Ahora puede dejar la configuración de SharePoint y abrir la interfaz web de MyQ para terminar la configuración.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Let it share its permissions with other users.

Let it access basic information about the users of this site.


 MyQ

7. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz del administrador web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).

- En la pestaña, bajo **SharePoint Online**, introduzca el **Identificación del cliente** y el **Clave de seguridad** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Crear y establecer el destino de SharePoint Online

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *SharePoint Online* haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields:

- General**
 - Type: Cloud storage
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%
 - Title: SharePoint Online
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: SharePoint Online
- Advanced** (Expanded)

Buttons: Save, Cancel

Conectar la cuenta MyQ de un usuario a SharePoint Online

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

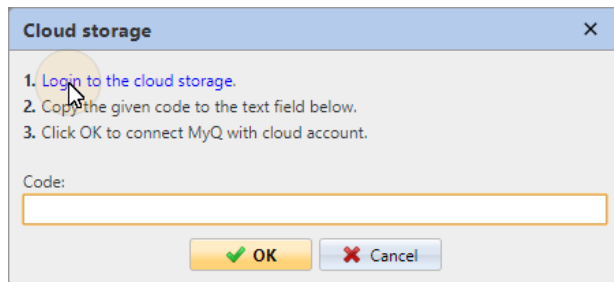
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
SharePoint Online	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en SharePoint Online, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a SharePoint Online, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en SharePoint Online y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de SharePoint Online cambia a **Conectado**.

Scan a Amazon S3

Para escanear a Amazon S3, es necesario:

- Configure un cubo en la consola de Amazon. Tus escaneos se almacenarán en este cubo.
- Cree un usuario que se utilizará en la interfaz web de MyQ.
- Dar al usuario creado derechos sobre el cubo.
- Rellene el **Identificación del cliente** y **Clave de seguridad** en la interfaz del administrador web de MyQ.
- Configure una acción del terminal Easy Scan para escanear a Amazon S3.

Configurar un cubo en la consola de Amazon S3

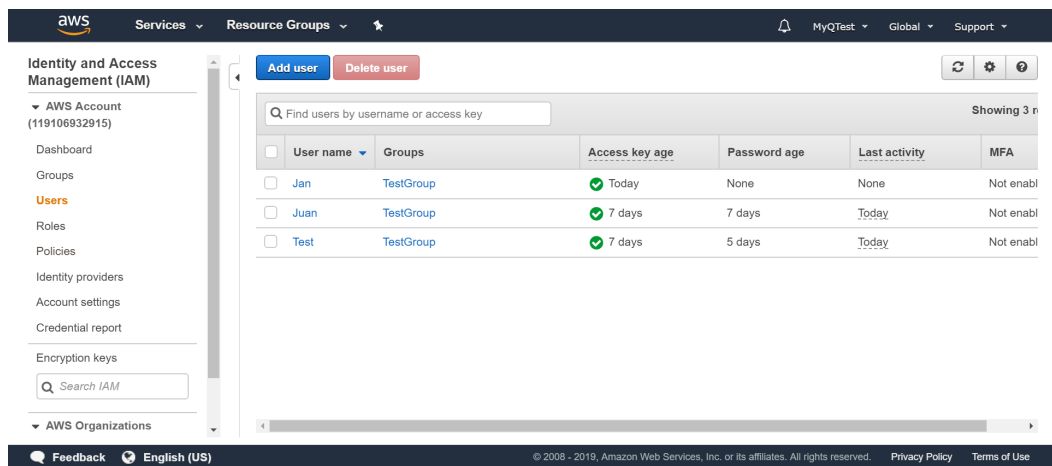
Necesita una cuenta de Amazon para crear un cubo en el que almacenar los escaneos. MyQ no requiere ninguna configuración específica para escanear a un cubo S3.

1. Acceder a <https://console.aws.amazon.com/s3> e inicie sesión con su cuenta de Amazon o cree una nueva cuenta. Necesita una tarjeta de crédito como prueba del nombre. La tarjeta de crédito también se utilizará para cargar el uso de Amazon S3.
2. Utilice el <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> para guiarle en la creación de un cubo S3.

Crear un usuario en Amazon S3

Es necesario crear un usuario para establecer una conexión entre Amazon S3 y la interfaz web de MyQ.

1. Inicie sesión en la consola de Amazon.
2. Haga clic en la flecha junto a su nombre de usuario y seleccione **Mis credenciales de seguridad** en el menú desplegable.
3. Haga clic en **Usuarios** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** y haga clic en **Añadir usuario**.

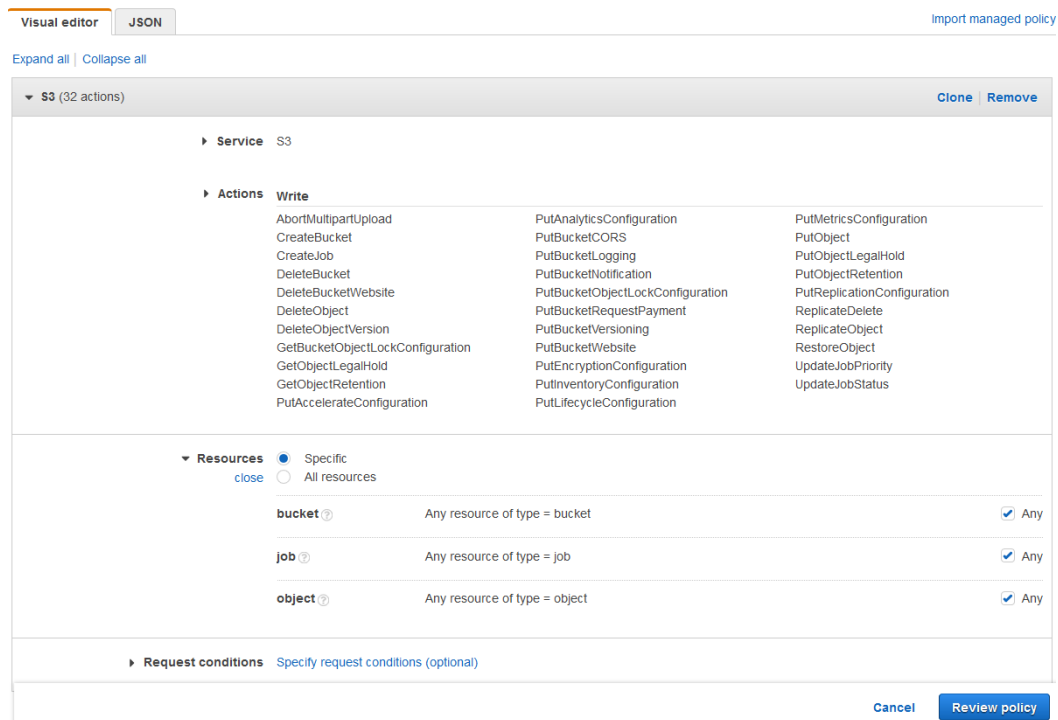


4. Siga las instrucciones para crear el usuario.
5. Copie y guarde el **Identificación del cliente** y el **ID de la clave de acceso** del usuario creado, ya que los necesita en los siguientes pasos.

Dar derechos de acceso al usuario al cubo

Para dar permiso de cubo al usuario, puede seguir el procedimiento [instrucciones oficiales](#) o siga el breve procedimiento que se indica a continuación:

1. Haga clic en **Políticas** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear una nueva política**. La configuración de la política debe establecerse como en la imagen siguiente. Si no desea proporcionar al usuario acceso a todos los cubos: deseleccione **Cualquier** y haga clic en **Añadir ARN** para entrar en un cubo específico.



2. Haga clic en **Grupos** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear un nuevo grupo**. Déle un nombre al grupo y **Guardar** lo.
3. Haga clic en **Añadir usuarios al grupo** y añada el usuario creado al grupo.
4. Haga clic en el botón **Permisos** y haga clic en **Adjuntar política**. Seleccione la política que acaba de crear y **Guardar** todo. El usuario tiene ahora **Escriba** acceso al cubo creado.

Configurar una conexión entre MyQ y Amazon S3

1. Abra el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
2. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **AWS** del menú.
3. Añada un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
4. Añada el **ID de la aplicación** el ID de la clave de acceso como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y establecer el destino de Amazon S3

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *Amazon S3* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.
- Rellena los campos:
 - **Cubo**: el nombre del bucket de Amazon S3 en el que se almacenarán los escaneos.
 - **Región**: la región que ha establecido al crear el cubo.
 - **Ruta de la carpeta**: introduzca la ruta de una subcarpeta.

The image shows a 'Destination' configuration window with the following fields and options:

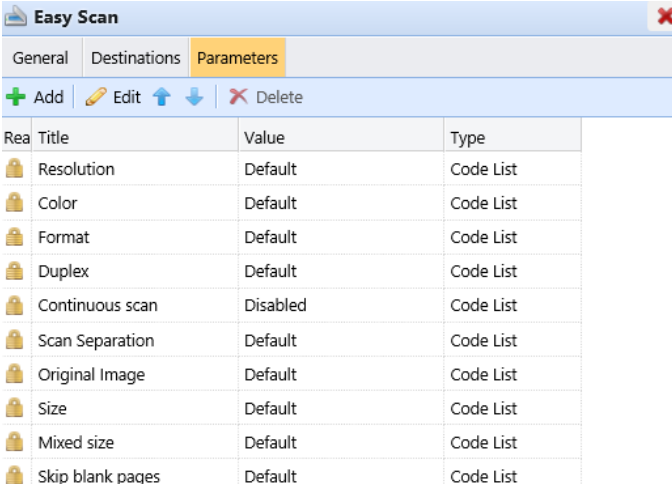
- General**
 - Type: Cloud storage (dropdown)
 - Filename template: %username%_%scanId%
 - Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%
 - Title: (empty text field)
 - Attach metadata file:
- Parameters**
 - Type: Amazon S3 (dropdown)
 - Bucket: (empty text field)
 - Region: (empty text field)
 - Folder path: (empty text field)
- Advanced** (Expand)
- Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X)

10.4.2 Parámetros de Easy Scan

En el **Parámetros** puede establecer los parámetros del archivo escaneado, como la resolución y el formato. Puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro.

Hay parámetros predefinidos, pero también puede crear sus propios parámetros.

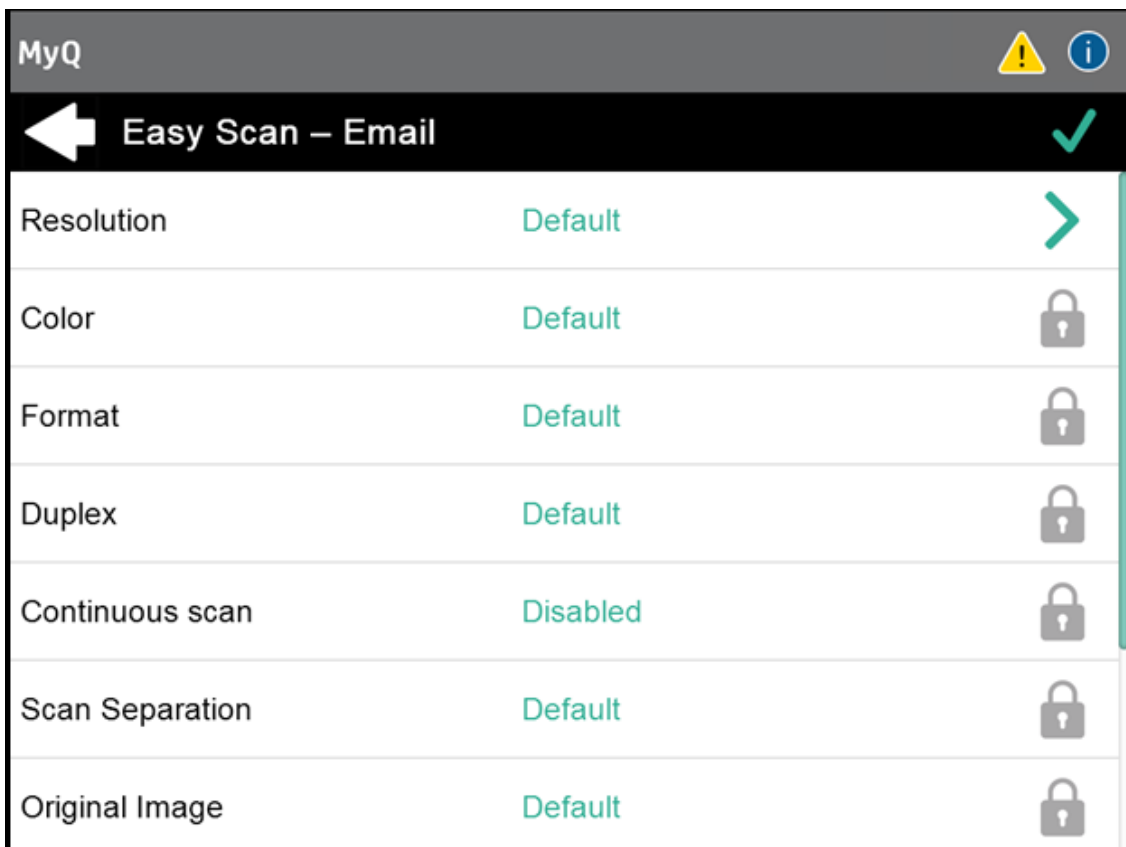
Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, algunos valores podrían no estar disponibles.



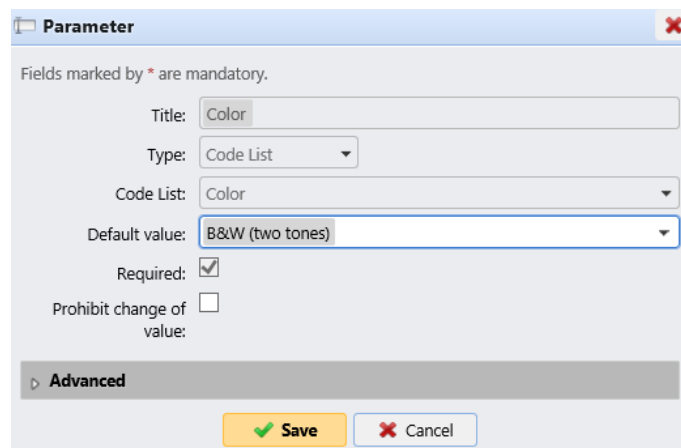
Rea	Title	Value	Type
🔒	Resolution	Default	Code List
🔒	Color	Default	Code List
🔒	Format	Default	Code List
🔒	Duplex	Default	Code List
🔒	Continuous scan	Disabled	Code List
🔒	Scan Separation	Default	Code List
🔒	Original Image	Default	Code List
🔒	Size	Default	Code List
🔒	Mixed size	Default	Code List
🔒	Skip blank pages	Default	Code List

Algunos parámetros (por ejemplo, la resolución y el color) influyen significativamente en el tamaño del archivo escaneado. Por ejemplo, la combinación de una mayor resolución y un color completo aumentará drásticamente el tamaño del archivo.

Puede permitir que los usuarios cambien su configuración de escaneo desde la pantalla del terminal.



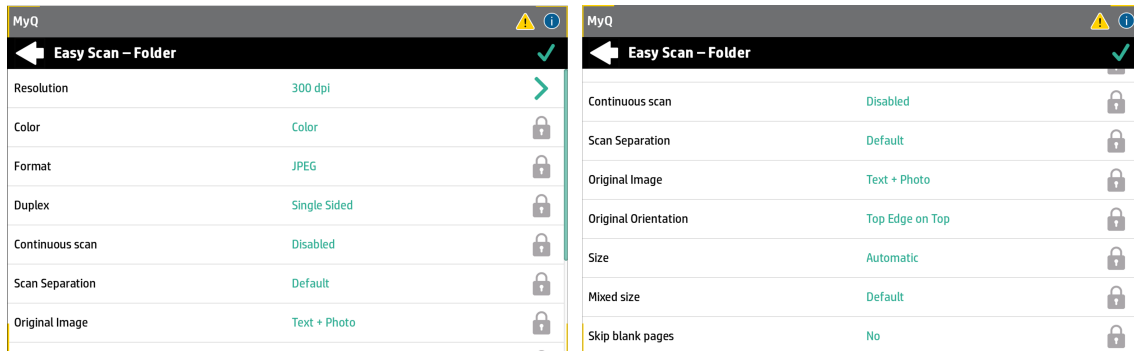
Para ello, hay que modificar la configuración del parámetro concreto en el **Parámetros** en la pestaña **Easy Scan** panel de propiedades del nodo de acción. Abra el panel de propiedades de los parámetros, desmarque la opción **Prohibir el cambio de valor** (marcada por defecto) y **Guardar**.



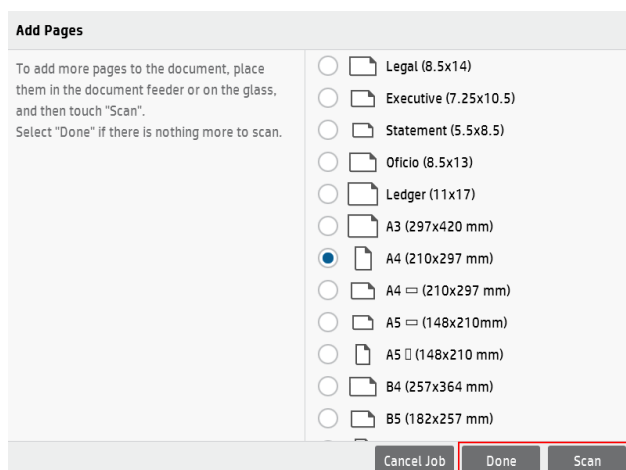
Parámetros predefinidos

Cada parámetro tiene un *Por defecto* opción. Si se selecciona, los valores reales se toman de la configuración de escaneo por defecto del dispositivo de impresión y se muestran en el terminal (compatible con el terminal MyQ HP Embedded 8.2 patch 3+). Si los valores por defecto del dispositivo no se pueden asignar al valor del perfil

de escaneo MyQ, *Por defecto* se mostrará. No es posible modificar los valores por defecto de los parámetros de Easy scan en la UI web del dispositivo, ya que estos parámetros son fijos.



- **Resolución** - La resolución del archivo saliente. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 ppp
 - 1200 dpi
 - Por defecto
- **Color** - La escala de colores del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - Escala de grises
 - B&N (dos tonos) -Esta opción está disponible para todos los **Formato** opciones, excepto para *JPEG*. Si *JPEG* está seleccionado, el **Color** se cambiará automáticamente a *Escala de grises*.
 - Automático
 - Por defecto
- **Formato** - El formato del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF
 - Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex - encuadernación en la parte superior
 - Dúplex - encuadernación en el lado
 - Por defecto
- **Escaneo continuo** - Con la opción de escaneo continuo *Activado* Los trabajos de escaneo no se envían hasta que **Hecho** se pulsa. Después de pulsar **Escanear** el dispositivo de impresión escanea otra página.



Puede seleccionar una de las siguientes opciones:

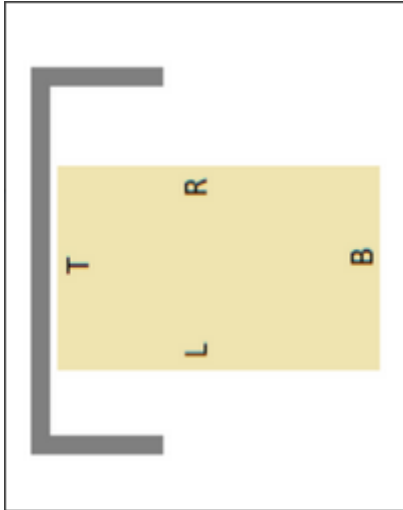
- Discapacitados
- Activado
- Por defecto
- **Separación de la exploración** - Si se escanea un documento con varias páginas, las páginas escaneadas pueden almacenarse por separado (cada página en un archivo distinto) o todas juntas en un solo archivo. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Todas las páginas juntas
 - Separar cada página - Esto está disponible para todos los **Formato** opciones, excepto para *XPS*. Si *XPS* se selecciona, las páginas escaneadas se almacenarán en un solo archivo.
 - Por defecto
- **Imagen original** - Determina el modo en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Por defecto
- **Orientación original:** determina la orientación de la página en el archivo saliente. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra en el dispositivo de impresión. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Borde superior en la parte superior: la página se muestra en posición horizontal (borde superior de la página opuesto a la persona).
 - Borde superior a la izquierda: la página se muestra en posición vertical (borde superior de la página en el lado izquierdo de la persona).
 - Defecto

Limitaciones:

Impresoras pequeñas (A4)

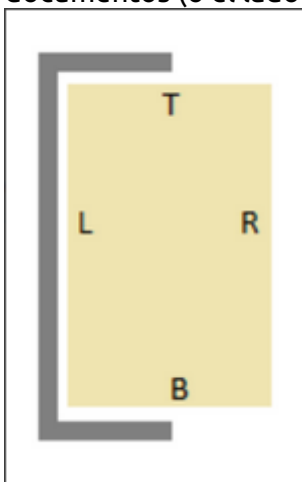
- El tamaño se puede configurar en automático cuando los originales se colocan en la impresora como se describe en el siguiente punto, pero se recomienda configurar el tamaño de página manualmente.

- La orientación del original funciona según lo previsto por la configuración de MyQ solo cuando el borde más corto de la página mira hacia el alimentador de documentos. La misma orientación se aplica también al vidrio, para todos los formatos.

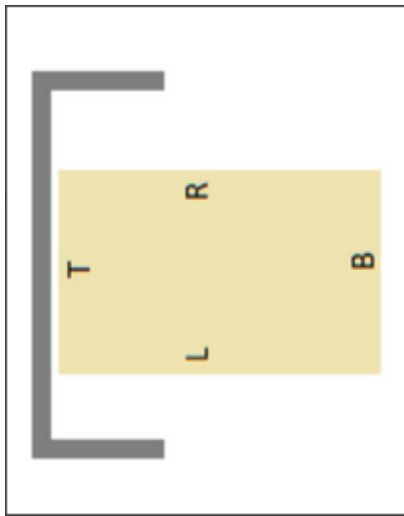


Impresoras grandes (A3)

- La imagen resultante puede estar recortada o tener una orientación incorrecta si el tamaño está configurado en automático, pero funciona para el formato A4 cuando está orientado como se describe a continuación.
- La orientación del original funciona según lo previsto por la configuración de MyQ cuando el documento original se coloca en la impresora como se describe (debido a que HP considera el borde superior de diferentes maneras para algunos formatos):
 - A4 y carta deben tener el borde más largo hacia el alimentador de documentos (o el lado izquierdo del cristal).



- Otros formatos deben tener el borde más corto hacia el alimentador de documentos (o el lado izquierdo del cristal).



- **Tamaño** - El tamaño de la salida escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo, por lo que debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - Folio
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración
 - Por defecto
- **Tamaño mixto** - Este parámetro permite el reconocimiento automático del tamaño del papel cuando se utilizan diferentes tamaños de papel durante el escaneo. Para poder utilizar el **Tamaño mixto** ajuste, el *A4*, *A3*, *Libro Mayor* o *Carta* debe estar seleccionada en el **Tamaño** ajuste. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - En: El **Tamaño** se ignora y el tamaño de cada imagen escaneada es reconocido por el dispositivo de impresión.
 - Apagado: El **Tamaño** se utiliza para decidir el tamaño de la imagen escaneada.
 - Por defecto
- **Saltar páginas en blanco** - Con este parámetro, puede seleccionar que se omitan las páginas en blanco en el documento escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Sí
 - No

Crear parámetros personalizados

Puede crear nuevos parámetros para utilizarlos en los metadatos del escáner, o como partes de los nombres de los archivos, direcciones, asuntos y cuerpos de los correos electrónicos, y como rutas de acceso a las carpetas, contraseñas de las carpetas, etc.

Se pueden crear los siguientes tipos de parámetros: *Texto*, *Contraseña*, *Sí/No*, *Usuarios MyQ*, *Libro de códigos*, *Propiedades del usuario*, *Propiedades del dispositivo*.

Para crear un parámetro personalizado:

1. En el panel de propiedades del nodo de acción, vaya a la opción **Parámetros** ficha.
2. En la pestaña, haga clic en **+Añadir**. El nuevo panel de propiedades de los parámetros se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. Establezca el parámetro y, a continuación, haga clic en **Guardar**. El nuevo parámetro aparece ahora en la lista del **Parámetros** ficha.

Configuración de los parámetros:

- **Título** - El nombre del parámetro.
- **Tipo** - Seleccione el tipo de parámetro en el desplegable:
 - *Texto* - Texto (cadena) tecleado por el usuario en el terminal integrado. Puede utilizar estos parámetros en una variedad de cadenas en MyQ: nombres de archivos, direcciones, asuntos o cuerpos de correos electrónicos, rutas de acceso a carpetas y muchos otros. En el **Validador** se pueden utilizar expresiones regulares para definir o limitar la entrada del usuario.
 - *Contraseña* - Contraseña de la cuenta de un usuario. Este parámetro se utiliza junto con el parámetro **Usuario registrado** para la opción **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. Los usuarios escriben la contraseña de su cuenta de dominio para acceder a su carpeta compartida allí.
 - *Sí/No* - Parámetro booleano con las opciones: *Sí*, *no*. Puede utilizar estos parámetros en el archivo de metadatos del escaneo para proporcionar respuestas a preguntas de tipo "Sí" o "No" relativas al escaneo, como por ejemplo si el escaneo es privado o si debe ser archivado.
 - *Libro de códigos* - El parámetro utiliza una lista de valores de las listas de códigos internos. Los usuarios pueden seleccionar las opciones de las listas de valores utilizadas en los metadatos y los destinos.
 - **Lista de códigos internos:** Puede predefinir listas de códigos con valores y utilizar los valores como opciones disponibles para los usuarios.
 - **Lista de origen LDAP:** Este parámetro permite seleccionar los destinatarios del escaneo directamente desde un servidor LDAP importando los códigos desde el servidor.
 - **Libreta de direcciones de MS Exchange:** Puede utilizar este libro de códigos para obtener contactos personales de un servidor MS Exchange. Los contactos se recuperan utilizando una cuenta definida por el administrador en la interfaz web de MyQ. Esta cuenta requiere derechos especiales en el servidor MS Exchange que le permiten acceder a los

buzones de otros usuarios. El usuario ve los primeros 50 contactos en el terminal. Para buscar más contactos tendría que utilizar la función de búsqueda.

- *Propiedades del usuario* - El parámetro puede representar las propiedades del usuario MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para que sean representados por el parámetro:
 - Nombre de usuario
 - Nombre completo
 - Envíe un correo electrónico a
 - Almacenamiento de la exploración del usuario
 - Número personal
 - Teléfono
 - Notas
 - Grupo de Contabilidad
- *Propiedades del dispositivo* - El parámetro puede representar las propiedades del dispositivo de impresión MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para ser representados por el parámetro:
 - Nombre
 - Ubicación
 - Dirección IP
 - Marca
 - Modelo
 - Número de serie
 - Número de activo
 - Notas
- **Valor por defecto** - Un valor/opción predefinido que se utilizará si no se selecciona nada más.
- **Requerido** - El valor del parámetro debe ser definido. Si el parámetro no tiene un valor por defecto, los usuarios no pueden imprimir antes de introducir este valor en la caja de texto particular en la pantalla del terminal.
- **Prohibir el cambio de valor** - Si se selecciona esta opción, el parámetro no puede ser modificado por los usuarios en la pantalla del terminal.
- **Referencia** - Cadena que se utiliza como referencia al parámetro. Un parámetro con la etiqueta *parámetroX* referencia se denomina *%parámetroX%* en MyQ. Por ejemplo, la referencia del parámetro de nombre de usuario que se utiliza a menudo es *nombre de usuario* el parámetro se denomina *%nombredeusuario%*.

Ejemplos de parámetros personalizados

Estos son algunos ejemplos de uso de parámetros personalizados.

Proporcionar información adicional en un archivo de metadatos

En este ejemplo, puede ver cómo utilizar los parámetros para obtener información adicional sobre el archivo de escaneo o cualquier otro dato proporcionado por los usuarios. Los parámetros **Tipo** puede ser *Texto* o *Sí/No*.

Como ejemplo, crearemos un *Sí/No* Tipo parámetro, llamado **¿Debe archivarse la exploración?**.

MyQ

Easy Scan – Email

Should the scan be archived?

1. El **Título** se mostrará en la pantalla, por lo que lo nombramos **¿Debe archivarse la exploración?**.
2. El **Tipo** es *Sí/No*.
3. El **Requerido** está seleccionada por defecto y no puede ser deseleccionada ya que siempre tiene un valor.
4. El **Valor por defecto** se deja sin marcar.
5. No tenemos que utilizar la referencia, ya que el parámetro no se va a utilizar en ninguna cadena en MyQ. Por lo tanto, podemos **Guardar** los ajustes de los parámetros.

Parameter

Title: * Should the scan be archived?

Type: * Yes/No

Default value:

Required:

Prohibit change of value:

Advanced

Reference:

Save Cancel

Las dos figuras siguientes muestran dos posibles valores del **¿Debe archivarse la exploración?** parámetro. Un software DMS puede archivar automáticamente las exploraciones con valor *1* en una carpeta predefinida.

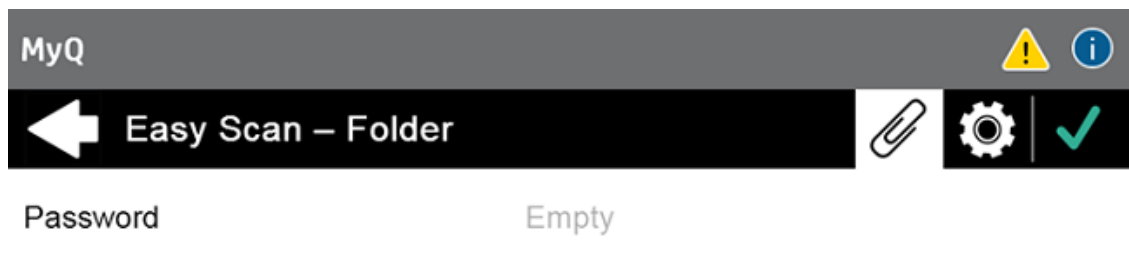
```

- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>

```

Permitir a los usuarios escanear a su carpeta de inicio protegida por contraseña

Si no quiere dar al servidor MyQ acceso universal a las carpetas compartidas de los usuarios, sino que quiere proporcionar a cada usuario derechos separados para acceder a su carpeta compartida desde MyQ, puede habilitar a los usuarios de exploración para que introduzcan la contraseña de su cuenta de dominio LDAP para acceder a la carpeta compartida allí.



Para poder acceder a sus carpetas compartidas, los usuarios deben tener el dominio LDAP definido en MyQ. La información sobre el dominio se toma del **Servidor de autenticación** en el panel de propiedades del usuario en MyQ, o desde el nombre de usuario de MyQ del usuario (si el nombre está en la forma *LDAPusername@domain.local*).

Durante el escaneo, después de introducir y enviar la contraseña, MyQ toma el nombre del dominio del usuario (ya sea del **Servidor de autenticación** o de la parte posterior del nombre de usuario) e intenta acceder a la cuenta del usuario en este dominio (ya sea el nombre de usuario completo, o su parte anterior). Si la contraseña es correcta, MyQ guarda el análisis en la carpeta compartida; de lo contrario, muestra el mensaje de error "*Error al entregar un escaneo X/Y. No se puede escribir en la carpeta.*".

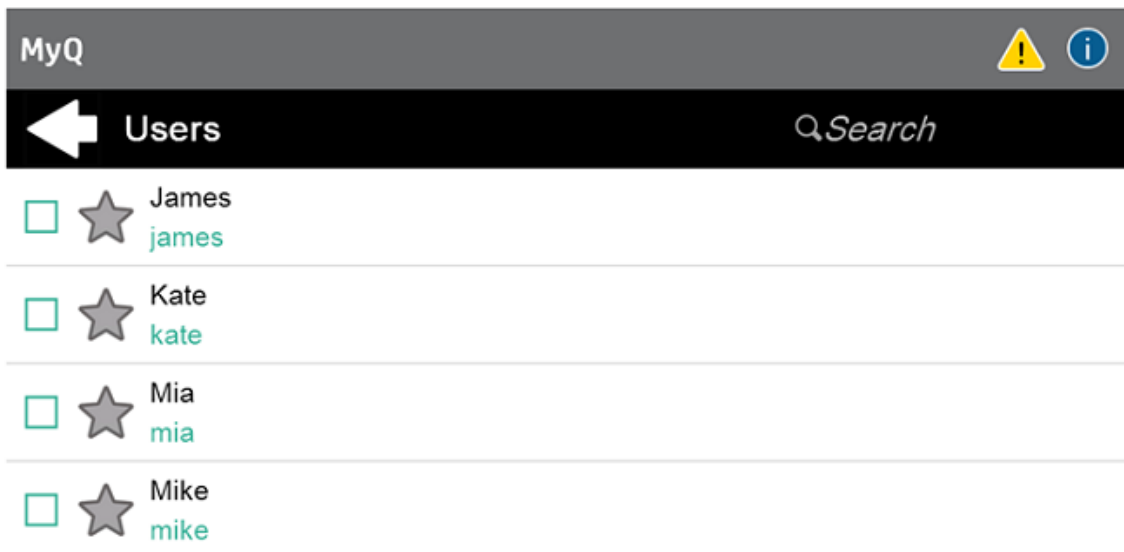
User name: *

En el **Parámetros** cree un parámetro con las siguientes propiedades: **Título:** Contraseña, **Tipo:** Contraseña, **Requerido:** seleccionada, **Referencia:** contraseña.

En el **Destinos** y establezca el **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. En el **Parámetros** seleccione la sección **Conectar como: Usuario que realiza la exploración** y seleccione la opción recién creada *contraseña* en el menú desplegable.

Permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de salida de un libro de códigos

En este ejemplo, puede ver cómo permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de destino del escaneo desde un libro de códigos predefinido. Para este ejemplo, ya hemos creado y guardado el nodo de acción Escaneo Fácil, y hemos creado un libro de códigos llamado *Carpetas*, que tiene como valores los nombres de las carpetas. El siguiente paso es añadir y configurar un nuevo **Libro de códigos** y un nuevo parámetro de tipo **Carpeta** tipo de destino para la acción Easy Scan. El parámetro se utiliza entonces como parte de la ruta de acceso a la carpeta.



En el **Parámetros** crear un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Carpeta de salida, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** Carpetas, **Valor por defecto** (opcional), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** carpeta. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**.

Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo. Opcionalmente, se puede seleccionar un valor por defecto para definir la carpeta donde se guardarán los archivos de salida, si los usuarios no lo cambian.

En el **Destinos** cree y configure un nuevo destino. Para este destino, puede utilizar el parámetro como cualquier parte de la ruta de destino establecida en el **Carpeta de destino** caja de texto. Para utilizar el parámetro, introduzca su nombre de referencia delimitado con signos de porcentaje como parte de la ruta. En nuestro ejemplo, hemos utilizado un parámetro con el nombre de referencia *carpeta* como la carpeta donde se almacenan los archivos (*\Carpeta de usuarios*).

Destination folder: * \\Users%\%folder%

Permitir a los usuarios buscar destinatarios a través de LDAP Libros de código fuente

En este ejemplo, se ve cómo habilitar a los usuarios para que busquen destinatarios en los servidores LDAP a través de los libros de códigos de origen LDAP. Los libros de códigos de origen LDAP contienen dos parámetros: **Título** y **Valor**. El valor del **Título** se utiliza como entrada para la búsqueda en la base de datos LDAP y el parámetro **Valor** define el valor devuelto por la base de datos. Utilizamos un libro de código fuente LDAP con el **cn** asignado al atributo **Título** y el parámetro **correo** asignado al atributo **Valor** parámetro. También creamos un nuevo parámetro y una nueva carpeta de destino para la función. El usuario que escanea teclea una cadena que se utilizará en una consulta de búsqueda. MyQ envía la consulta a la base de datos LDAP para buscar cuentas de usuario, cuyo **cn** comienza con la cadena introducida. El usuario que escanea puede seleccionar entre las cuentas devueltas. Después de seleccionar la cuenta, el valor de la cadena **correo** de la cuenta se utiliza como destino del escaneo.

En el **Parámetros** cree un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Destinatarios, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** Emails (o el libro de código fuente de LDAP que desee utilizar), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** destinatarios. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**. Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo.

En el **Destinos** crear un **Envíe un correo electrónico a** tipo de destino e introduzca el parámetro en el **Destinatario** caja de texto, encerrada entre signos de porcentaje (*%destinatarios%*).

Destination

General

Type: * Email

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: * %recipients%

10.5 Easy Scan a OCR

El reconocimiento óptico de caracteres es un servicio que convierte los documentos escaneados en un formato que permite la búsqueda y la edición, como un documento de MS Word o un PDF. Si desea emplear esta funcionalidad, puede utilizar el servidor de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de MyQ, que puede adquirirse como parte de la solución MyQ, o una aplicación de terceros.

MyQ

Easy Scan – Email

Format	OCRTEXT	>
Resolution	300 dpi	🔒
Color	Color	🔒
Duplex	Single Sided	🔒
Continuous scan	Disabled	🔒
Scan Separation	Default	🔒
Original Image	Text + Photo	🔒

Los usuarios pueden enviar el archivo escaneado a OCR sin utilizar la función Easy Scan, simplemente enviando el archivo a direcciones de correo electrónico predefinidas. Sin embargo, el uso de Easy Scan simplifica el proceso de selección de la opción de OCR adecuada y el envío del archivo.

Para poder utilizar el OCR junto con Easy Scan, debe crear perfiles de OCR y permitir a los usuarios seleccionarlos en el terminal integrado. Al configurar los perfiles, se definen las carpetas de entrada para el software de OCR. El nombre del perfil debe

estar relacionado con la acción de OCR definida para esta carpeta de entrada. Por ejemplo, si desea convertir los documentos de la carpeta al formato DOC, puede nombrar el perfil como *OCRDOC* y ordenar al software que convierta cada documento escaneado a este perfil (almacenado en el *OCRDOC*) al formato de Microsoft Word.

Para configurar la función OCR:

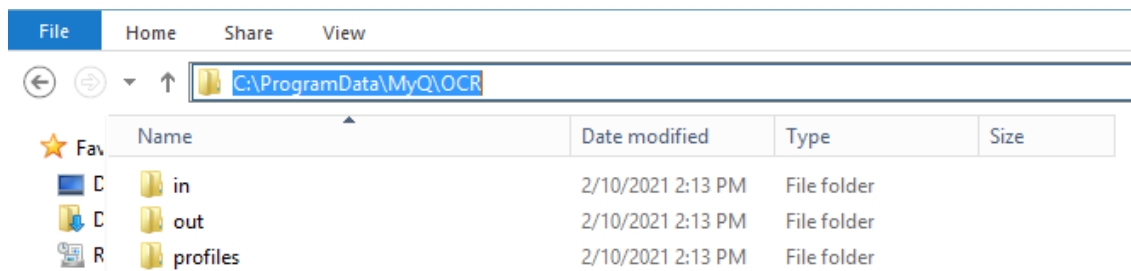
- Cree un perfil OCR: Ir a **MyQ, Configuración, Escaneo y OCR**. En el **OCR** sección, haga clic en **Añadir** junto a **Perfiles** e introduzca el nombre del perfil.

Los perfiles OCR se añaden a los valores del parámetro Formato de la acción Easy Scan.

En el **Carpeta de trabajo OCR** puede cambiar la carpeta a la que se envían los datos escaneados. Sin embargo, no se recomienda cambiar la carpeta por defecto (*C:\ProgramData\MyQ\OCR*).

La carpeta OCR contiene tres subcarpetas: *entrada*, *salida*, *perfiles*. En el en los documentos escaneados se almacenan antes de ser procesados. En la carpeta *fuera*

los documentos procesados son guardados por el software OCR y están listos para ser enviados. En la carpeta *perfiles* se almacenan sus perfiles de OCR.



Para que los usuarios puedan seleccionar la carpeta OCR adecuada en el terminal integrado:

- En el panel de propiedades del nodo de acción Easy Scan, en el **Parámetros** haga doble clic en la pestaña **Formato** parámetro. Desmarque el **Prohibir el cambio de valor** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

10.5.1 Procesamiento OCR

El software de OCR debe escuchar las subcarpetas de documentos del *en* carpeta (*in\OCRDOC*, *in\OCRTXT*,...), procesar el archivo enviado allí, guardar el documento convertido en el *fuera* y eliminar el archivo de origen de la carpeta *en**** carpeta.

MyQ escucha el *fuera* envía el archivo convertido a los destinos definidos en la carpeta **Destinos** y lo elimina de la carpeta.

El archivo enviado al *fuera* por el software OCR debe tener el mismo nombre que el archivo de origen en el *en**** carpeta. Si el nombre del archivo convertido difiere del archivo de origen, se elimina sin enviarlo al usuario.

11 Ajustes contables

En el **Contabilidad** ficha de configuración, en el **General** el administrador de MyQ puede establecer:

- el **Modo de contabilidad** MyQ utilizará:
 - **Grupo de Contabilidad** - Está seleccionado por defecto. En este modo, todas las cuotas están disponibles y se pueden gastar.
 - **Centro de costes** - En este modo, sólo se gasta la cuenta de pago seleccionada (centro de coste).
- el **Prioridad de la cuenta de pago** que se aplica a los terminales que no admiten la selección de cuentas de pago por parte del usuario, y a las colas directas sin la opción MyQ Desktop Client. En estos casos, siempre se utiliza la cuenta de pago con mayor prioridad:
 - Crédito
 - Cuota

Limitaciones:

- El **Centro de costes** no funciona en impresoras sin terminal.
- El **Centro de costes** sólo puede utilizarse con las versiones 8.2 o superiores del terminal integrado.
- En el **Centro de costes** si un usuario tiene más de una cuenta, el trabajo se pone en pausa y la cuenta debe seleccionarse a través de MyQ Desktop Client (v.8.2 o superior). Si sólo hay una cuenta, la cuenta se asigna automáticamente.



Si utiliza el **Centro de costes** en terminales integrados con una versión anterior a la 8.2, la activación de los terminales falla. En el registro se puede encontrar el siguiente mensaje de error "*El terminal es incompatible | reason=La versión del terminal debe ser al menos 8.2 en modo centro de costes*".

Si se cambia al **Centro de costes** en terminales embebidos con una versión anterior a la 8.2, se puede encontrar la siguiente advertencia en el registro: "*Este terminal no es compatible con el modo de contabilidad de centros de coste. Actualice el terminal al menos a la versión 8.2*".

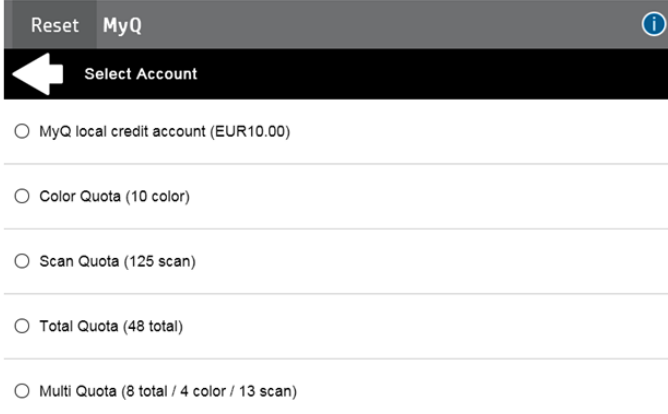
Cambia al **Grupo de Contabilidad** o actualizar sus terminales integrados a la versión 8.2 para que los terminales se activen con éxito y funcionen correctamente. Si decide cambiar, sus terminales deben ser reactivados. Esto puede hacerse automáticamente haciendo clic en **OK** en la ventana emergente Aplicar configuración, o manualmente en cada dispositivo.

Comparación entre Grupo Contable y Centro de Coste

Grupo de contabilidad	Centro de costes
Máximo 1 grupo contable por usuario	Se pueden asignar varios centros de coste a un usuario

Grupo de contabilidad	Centro de costes
Si se asignan varias cuotas a un usuario, se gastan todas.	Sólo se gasta una cuota. Si se selecciona el crédito, o un centro de coste sin cuota, no se utiliza ninguna cuota.
Si se selecciona el crédito o la cuota personal, el trabajo se sigue contabilizando en el grupo contable	Si se utiliza el crédito o la cuota personal, no se contabiliza ningún centro de coste.
Cada trabajo realizado por el usuario se contabiliza en su grupo de contabilidad	Un trabajo se contabiliza en el centro de coste sólo si se selecciona, o si es la única cuenta que tiene el usuario.

Si el **Centro de costes** está habilitado, se muestra una pantalla de selección de centros de coste si hay más de un centro de coste asignado al usuario.

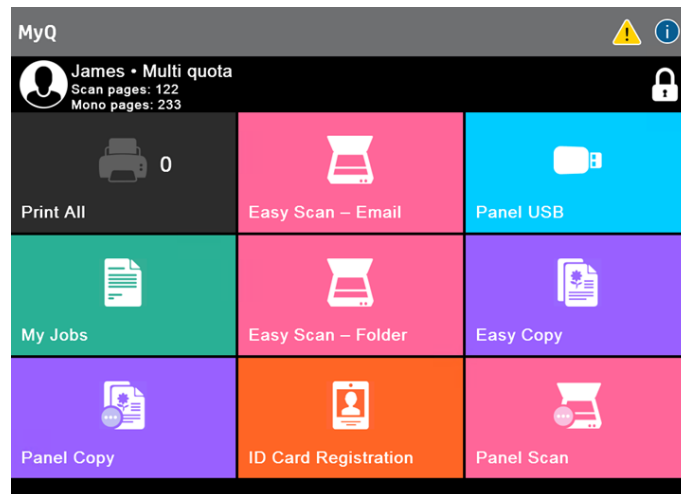


Reset MyQ ⓘ

← Select Account

- MyQ local credit account (EUR10.00)
- Color Quota (10 color)
- Scan Quota (125 scan)
- Total Quota (48 total)
- Multi Quota (8 total / 4 color / 13 scan)

Si el usuario sólo tiene un centro de coste, la pantalla de selección no se muestra y este centro de coste se asigna automáticamente al usuario. El nombre del centro de costes asignado se muestra junto al nombre completo del usuario.



En el **Cálculo del precio del trabajo antes de la liberación** el administrador de MyQ selecciona **el valor de la impresora está configurado para aumentar el valor del contador de páginas para el formato A3 y Ledger en 1 - Japón 2 - Europa, Estados Unidos (por defecto).**

Accounting

Fields marked by * are mandatory.

General

Accounting mode **NEW**: * Accounting Group

Accounting Group: Accounting group is selected automatically, all quotas are spent.
Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.

Payment account priority: * Credit
 Quota

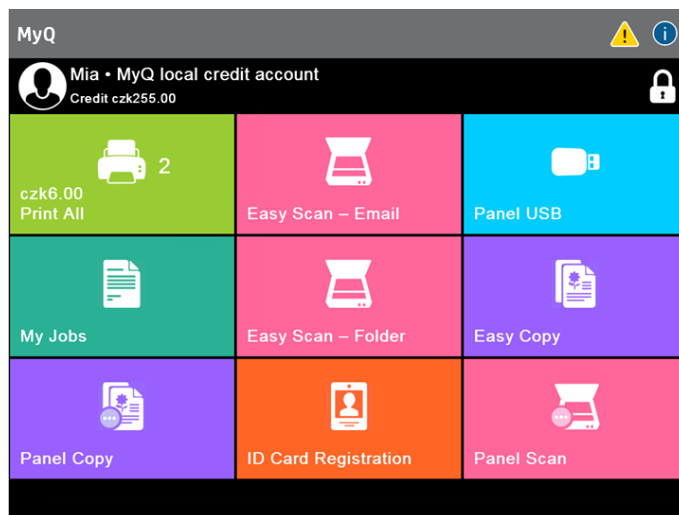
Payment account priority applies to terminals which don't support user selection of payment account and to direct print via queues without MyQ Desktop Client option enabled. In such case payment account with highest priority is always used no matter of its balance/status.

Job price calculation before release

The printer is set up to increase the page counter value for A3 and Ledger format by: *

12 Crédito

Con la contabilidad de créditos activada, los usuarios deben tener una cantidad suficiente de crédito en su cuenta para poder imprimir, copiar y escanear. En su pantalla de inicio en el terminal integrado, pueden ver su crédito restante. Si el **Crédito de recarga** está disponible en el terminal, los usuarios pueden recargar su crédito introduciendo un código de un vale de recarga directamente en cualquier terminal integrado.

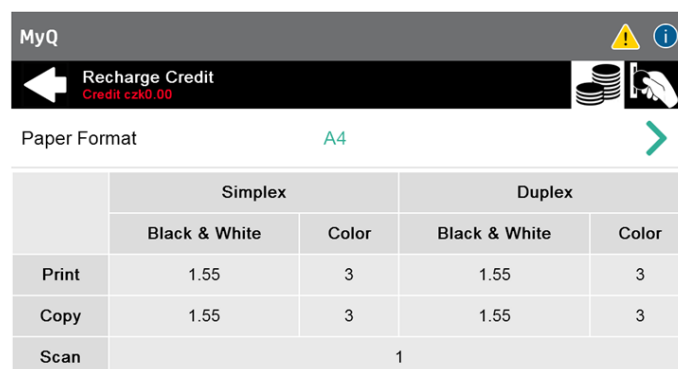


12.1 Crédito de recarga

Después de tocar el **Crédito de recarga** se abre la pantalla de recarga de crédito y el usuario registrado puede introducir un código de recarga de su bono.



Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa tocando el **Monedas** en la esquina superior derecha de la pantalla.

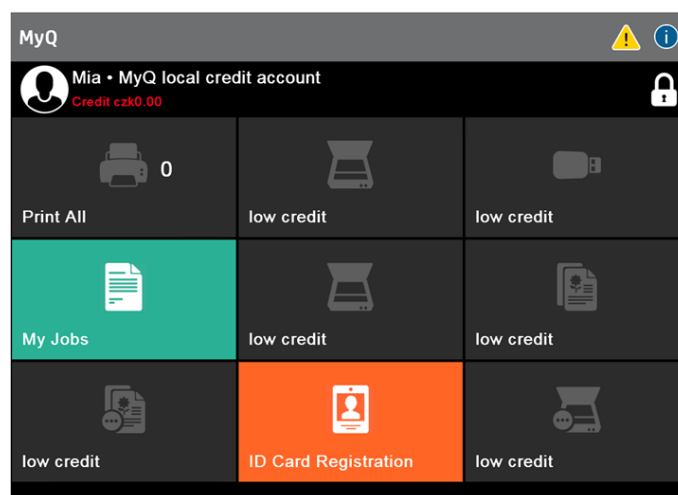


	Simplex		Duplex	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.55	3	1.55	3
Copy	1.55	3	1.55	3
Scan	1			

12.2 Utilización de acciones de terminal sin crédito suficiente

Si la recarga de crédito mediante vales está activada en MyQ, los usuarios pueden seguir viendo las acciones para las que no tienen suficiente crédito. Sin embargo, si tocan el botón de la acción en cuestión, son redirigidos inmediatamente a la página **Crédito de recarga** pantalla.

Si la recarga de crédito por medio de vales está desactivada en MyQ y un usuario no tiene suficiente crédito, todas las acciones que requieren crédito no están disponibles, y sus botones correspondientes aparecen atenuados.



Acción tomada cuando un usuario se queda sin crédito durante la copia, el escaneo o el fax

La acción de copiar se detiene, aunque se pueden imprimir o copiar algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción de copia del panel.

El primer trabajo de escaneo o de fax siempre está terminado. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción del panel.

Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado, incluyen información adicional como número de páginas, color y precio.

Los trabajos con precio no pueden imprimirse a menos que los usuarios tengan una cantidad suficiente de crédito. Los usuarios no pueden utilizar la acción Imprimir todo cuando el precio total de todos los trabajos de impresión con precio es superior a su crédito.

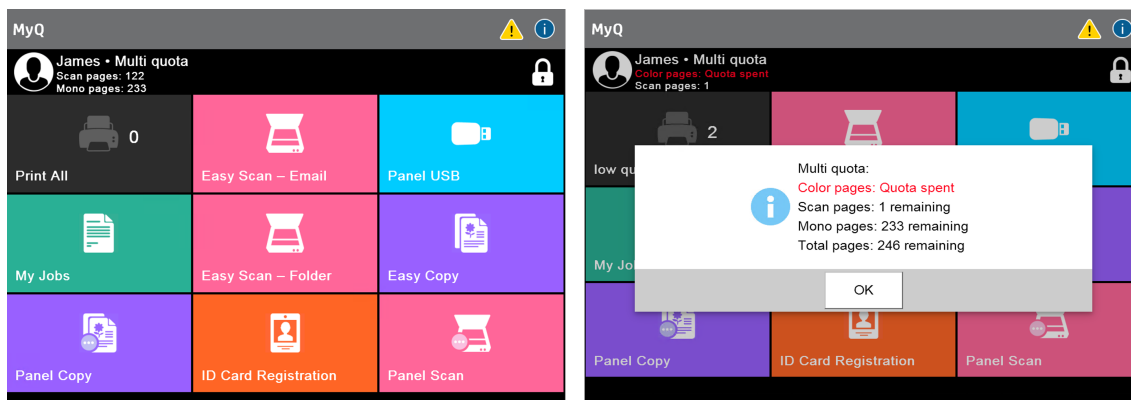
Si un trabajo no incluye información adicional del analizador de trabajos, los usuarios pueden iniciarlo siempre que su crédito no sea igual o inferior a 0.



13 Cuota

Con la **Cuota** activada, los usuarios no pueden imprimir, copiar o escanear después de alcanzar o superar su límite de cuota. Pueden ver sus cuotas actuales en su sesión en el terminal integrado.

Los usuarios pueden hacer clic en las cuotas que aparecen en el terminal, y se abre una ventana emergente con información detallada sobre todas las cuotas que tienen asignadas.



El comportamiento del terminal incrustado depende de la configuración de cuotas en MyQ. Al configurar **Cuota** en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede desactivar una o varias operaciones una vez que se haya alcanzado o superado la cuota:

- Si el **Valor controlado** es *Coste*, selecciónelos en **Desactivar operaciones**. Las opciones son *Impresión*, *Copia*, *Impresión en color* (en terminales 8.1 o más recientes), *Copia en color* (en terminales 8.1 o más recientes), y *Escanear*.
- Si el **Valor controlado** es *Página* marque el **Desactivar la operación** y la operación que haya alcanzado el límite se desactivará.
- Marque el **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** si desea interrumpir el trabajo actual cuando se alcance la cuota. Si ambos **Desactivar la operación** y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** están marcadas, el trabajo se interrumpirá cuando se alcance la cuota y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. Si **Desactivar la operación** se comprueba y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** no lo es, el trabajo actual terminará y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. La acción no es compatible con la cuota de escaneo.
- Las cuotas que desactivan la exploración no pueden aplicarse inmediatamente.

Acción tomada cuando un usuario alcanza una cuota con aplicación inmediata

La acción de copiar se detiene, aunque pueden imprimirse o copiarse algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero no puede utilizar el **Copia del panel** acción más. El primer trabajo de escaneo o de fax siempre está terminado. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar las acciones del panel.

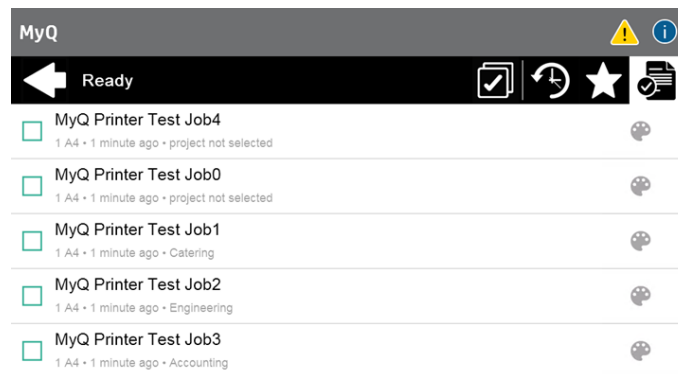
Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado, incluyen información adicional como número de páginas, color y precio.

Los trabajos que superan la cuota no pueden imprimirse. Los usuarios no pueden utilizar el **Imprimir todo** siempre que el tamaño total de todos los trabajos de impresión sea mayor que el permitido por la cuota.

14 Proyectos

Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar proyectos a trabajos de impresión, copia y escaneo directamente en la pantalla del terminal integrado. Los proyectos también pueden asignarse a trabajos de impresión en la ventana emergente de MyQ Desktop Client, en la interfaz de administrador de MyQ Web o en la aplicación móvil MyQ.

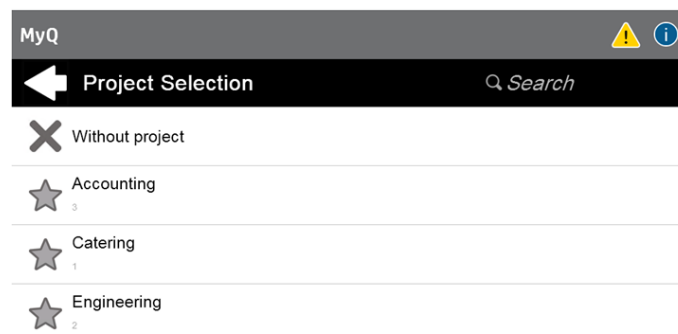


14.1 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

Mis trabajos

Si un usuario quiere imprimir un trabajo no asignado desde el **Mis trabajos** se les redirige inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos y tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimirlo.

Los trabajos con proyectos asignados se imprimen inmediatamente.



Imprimir todo

Si todos los trabajos que esperan en la cola tienen proyectos ya asignados por MyQ Desktop Client, la interfaz de administrador de MyQ Web o la aplicación móvil MyQ, la impresión se inicia inmediatamente.

Si hay trabajos sin asignar, el usuario es redirigido a la pantalla de selección de proyectos, inmediatamente después de tocar el botón **Imprimir todo** botón. Tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimir los trabajos. El proyecto seleccionado (o el *Sin proyecto*) sólo se asigna a los trabajos no asignados; todos los demás trabajos mantienen sus proyectos previamente asignados.

14.2 Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles

Después de tocar el **Copiar** en el botón **Copia del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos copiados en el panel.

14.3 Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles

Después de tocar el **Escanear** en el botón **Escaneo del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos escaneados en el panel.

14.4 Asignación de proyectos en la pantalla del Panel Fax

Después de tocar el **Fax** en el botón **Panel Fax** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar el proyecto (o el *Sin proyecto* opción).

15 HP Package Manager

En el sitio web de HP Package Manager, puede encontrar el **Lectores de tarjetas** donde puede gestionar y configurar los lectores de tarjetas.

Requisitos del navegador web

- Google Chrome 63 o superior (recomendado)
- Mozilla Firefox 57 o superior (recomendado)
- Internet Explorer 11 o superior
- Microsoft Edge 14 o superior
- Safari 10 o superior

Las versiones más antiguas de los navegadores web no funcionarán como es debido.

Iniciar sesión en HP Package Manager

Para iniciar sesión en HP Package Manager, escriba la siguiente dirección en su navegador web:

"<https://<nombre de host>:<númeroDePuertoDelServidor>/paquete/hp/admin"

donde <nombre de host> es el nombre de host/dirección IP de su servidor MyQ, y <numberOfServerPort> es el puerto de MyQ Server (8090 por defecto).

También es posible acceder a través de los enlaces de la **MyQ, Ajustes, Perfil de configuración** panel, en el **Terminal** ficha.

Se le pedirá que inicie sesión escribiendo la contraseña de su cuenta de administrador. A continuación, haga clic en **Acceder** y se abre el HP Package Manager.

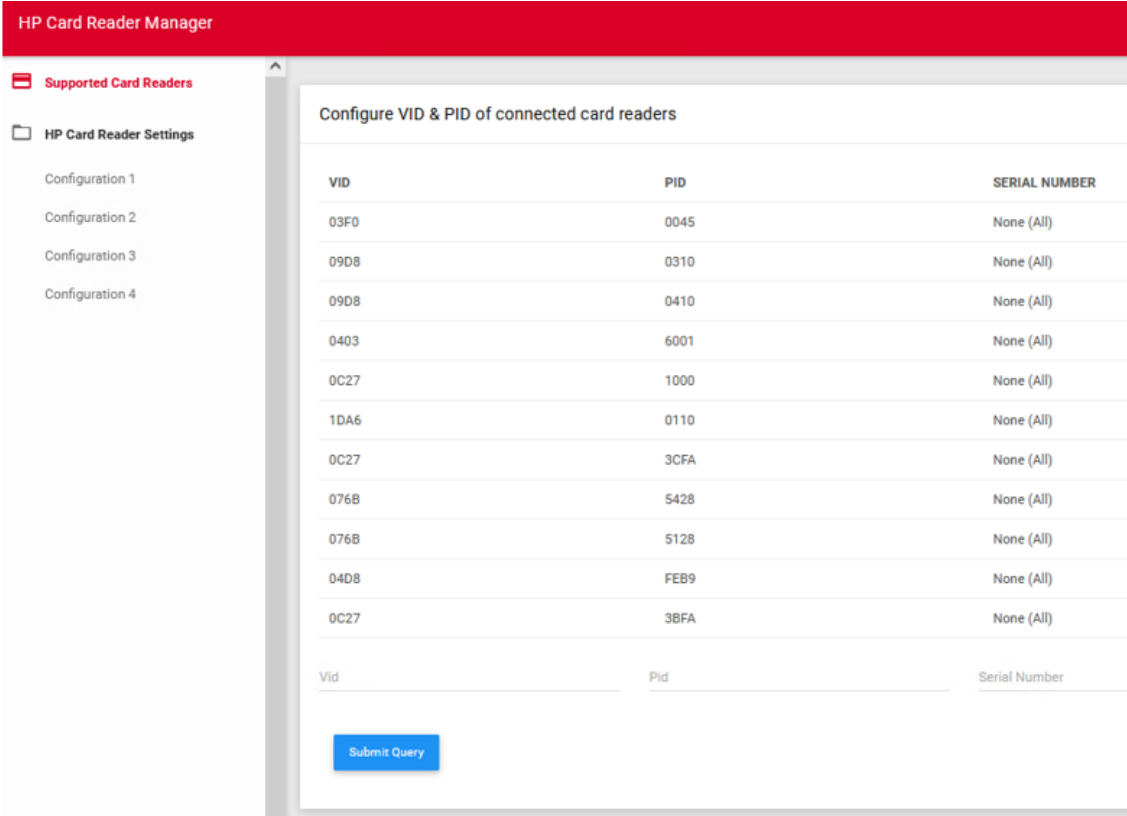
Para salir de HP Package Manager, haga clic en el icono de salida situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

Lectores de tarjetas

En la página de lectores de tarjetas, puede encontrar dos secciones con la configuración del lector de tarjetas: la **Configuración del lector de tarjetas** y el **Configuración del lector de tarjetas HP**.

Configuración del lector de tarjetas

Aquí puede conectar nuevos tipos de lectores de tarjetas añadiendo las identificaciones y el número de serie del lector de tarjetas. Para conectar un nuevo tipo de lector de tarjetas a su dispositivo de impresión, introduzca el **VID** el **PID** y, opcionalmente, el **número de serie**. Haga clic en **Enviar consulta** para añadir la configuración. Los ajustes añadidos se pueden eliminar haciendo clic en el icono de la papelera en el **Acciones** columna. Después de añadir nuevos tipos de lectores de tarjetas, hay que ejecutar el **Configuración remota** de los terminales HP Embedded para aplicar los cambios.



HP Card Reader Manager

Supported Card Readers

HP Card Reader Settings

- Configuration 1
- Configuration 2
- Configuration 3
- Configuration 4

Configure VID & PID of connected card readers

VID	PID	SERIAL NUMBER
03F0	0045	None (All)
09D8	0310	None (All)
09D8	0410	None (All)
0403	6001	None (All)
0C27	1000	None (All)
1DA6	0110	None (All)
0C27	3CFA	None (All)
076B	5428	None (All)
076B	5128	None (All)
04D8	FEB9	None (All)
0C27	3BFA	None (All)

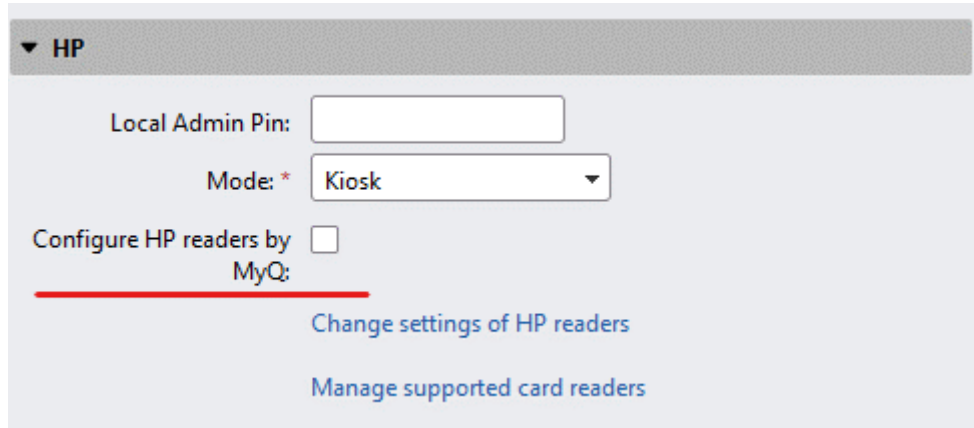
Vid _____ Pid _____ Serial Number _____

Submit Query

- MyQ no garantiza que los nuevos tipos de lectores de tarjetas sean compatibles con los dispositivos de impresión de HP o que lean correctamente sus tarjetas de identificación utilizadas actualmente.

Configuración del lector de tarjetas HP

Estos ajustes se activan al habilitar el **Configurar los lectores HP por MyQ** opción en **MyQ, Ajustes, Perfil de configuración** panel, en el **Terminal** ficha.



The screenshot shows a configuration panel for HP card readers. At the top, there is a grey header with a downward arrow and the text "HP". Below the header, there are three main settings: "Local Admin Pin:" followed by an empty text input field; "Mode: *" followed by a dropdown menu currently set to "Kiosk"; and "Configure HP readers by MyQ:" followed by an unchecked checkbox. Below these settings, there is a red horizontal line. Underneath the line, there are two blue links: "Change settings of HP readers" and "Manage supported card readers".

Puede configurar hasta cuatro tecnologías (*Ajustes de la tarjeta 1 - 4*) para el lector de tarjetas HP Universal. Cada tecnología puede ajustarse en su **Ajuste de la tarjeta** ficha. Después de configurar el lector de tarjetas, haga clic en **Enviar consulta**. Los cambios se aplican inmediatamente; el **Configuración remota** de los terminales HP Embedded no es necesario. Esta configuración se aplica a todos los dispositivos de impresión HP equipados con el lector de tarjetas HP Universal.

HP Card Reader Manager

Supported Card Readers

HP Card Reader Settings

- Configuration 1
- Configuration 2
- Configuration 3
- Configuration 4

Configure HP Card reader technologies and its settings

Card Reader Settings - Only for HP X3D03A Card Reader

Configuration #1

Card Type
HID Prox

Parity Settings

Strip Leading Bits: 1

Strip Trailing Bits: 1

FAC Settings

Send FAC

Send FAC as HEX

FAC Digits: 3

FAC/ID Delimiter: :

ID Settings

Send ID

Send ID as HEX

ID Bit Count: 16

ID Digits: 5

Other Settings

Force Data to length

64Bit Math

Read Only Card Size

Card Size: 26

Weigand Settings

Invert Data

Reverse Bits

Reverse Bytes

Version: 8.2.5.7

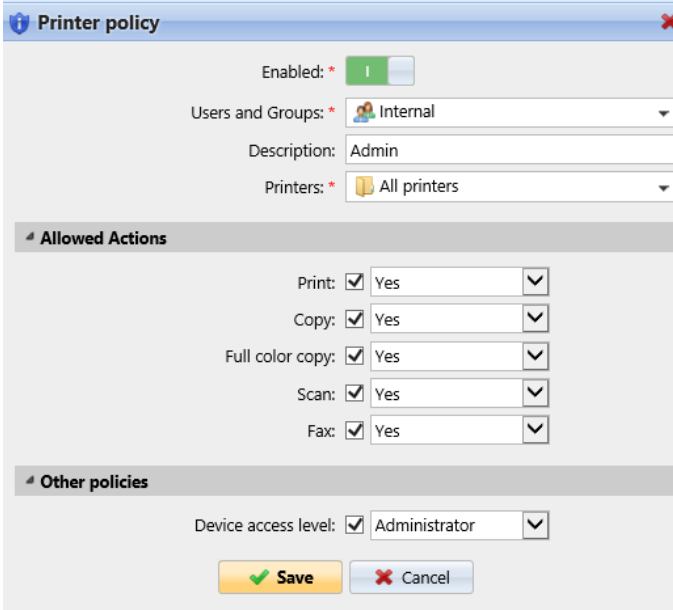
Submit Query

16 Configuración del dispositivo en el terminal

El administrador puede modificar la configuración del dispositivo de impresión, como el brillo de la pantalla, el idioma, los sonidos, etc., directamente en el terminal.

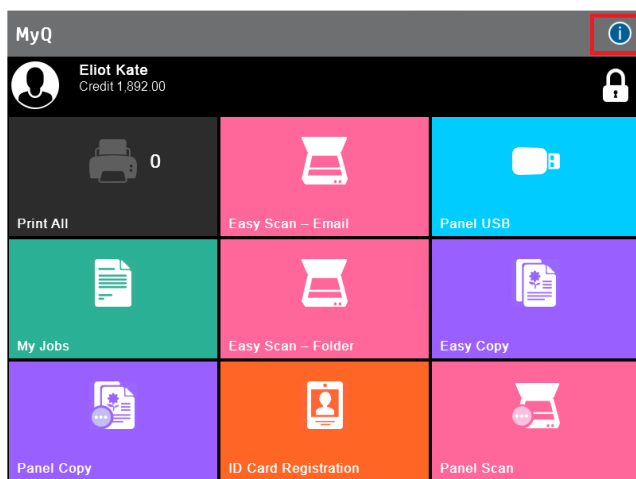
Para ello, primero tienen que configurar un nuevo **Política de impresión** en la interfaz del administrador de MyQ Web.

- Ir a **MyQ, Configuración, Políticas**, haga clic en **Añadir**, y **Añadir política de impresión**.
- Se abrirá un nuevo panel de Política de Impresoras en el lado derecho. Asegúrese de que la política es **Activado**.
- Seleccione la cuenta del administrador en el menú desplegable de **Usuarios y grupos**. Añade una opción **Descripción** y luego, en el menú desplegable, seleccione el **Impresoras** que desea que se aplique la política.
- Seleccione el **Acciones permitidas** marcando la casilla junto a ellos y eligiendo *Sí* o *No* en el menú desplegable. Las acciones disponibles son *Impresión, Copia, Copia a todo color, Escaneo y Fax*.
- Por último, asegúrese de establecer el **Nivel de acceso al dispositivo** al administrador marcando la casilla de verificación y seleccionando *Administrador* en el menú desplegable.
- Haga clic en **Guardar**. Su nueva política de impresión es ahora visible en la lista de políticas.

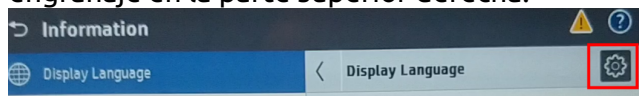


Una vez hecho esto, el administrador puede iniciar sesión en el terminal integrado y modificar la configuración del dispositivo.

- Una vez iniciada la sesión, haga clic en el icono de información (i) en la parte superior derecha del terminal.



- Según el dispositivo, ahora puedes elegir el idioma de la sesión y ver la información relacionada. Para modificar los ajustes, haz clic en el icono del engranaje en la parte superior derecha.

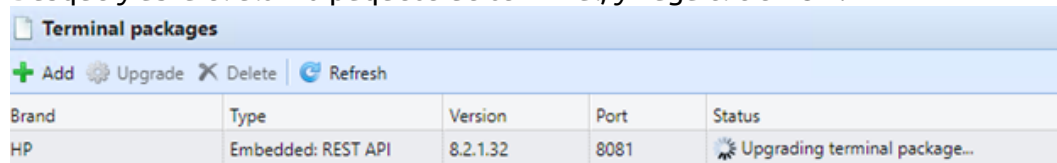


17 Actualización y desinstalación

Actualizar el terminal

La actualización del terminal se realiza en la interfaz del administrador web de MyQ. Se requiere MyQ Server 8.2 patch 6 o superior.

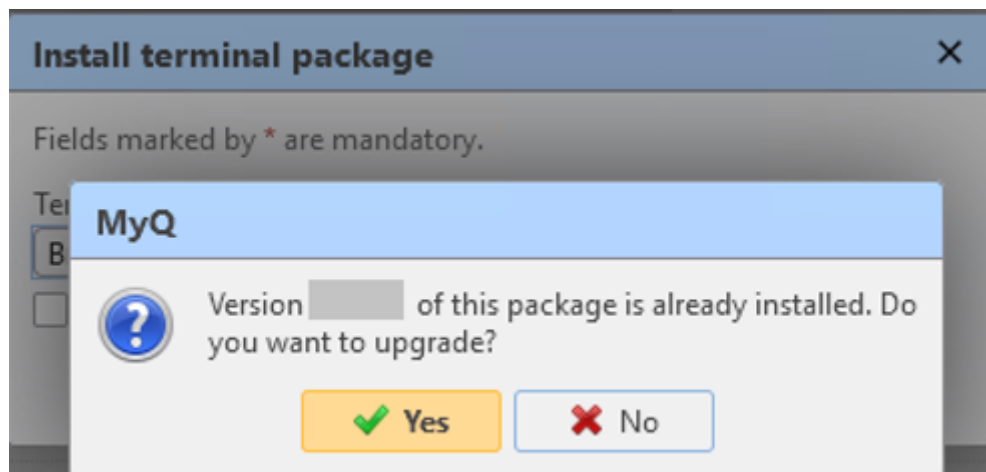
1. Abrir el **Impresoras y Terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales**).
2. En el **Paquetes de terminales** seleccione el paquete de terminal instalado y haga clic en **Actualizar** en la cinta de opciones (o haga clic con el botón derecho del ratón, **Actualizar**).
3. Busque y abra el último paquete de terminal, y haga clic en **OK**.



Brand	Type	Version	Port	Status
HP	Embedded: REST API	8.2.1.32	8081	Upgrading terminal package...

4. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente.

Si está tratando de **+Añadir** una versión posterior del mismo paquete de terminal, una ventana emergente le informa de que puede actualizar su instalación. Haga clic en **Sí** para continuar. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente. *(Se requiere MyQ Server 8.2 parche 6 o superior)*




Desinstalar el terminal

Los terminales integrados MyQ se pueden desinstalar en la interfaz del administrador web MyQ o forzando un restablecimiento de fábrica en el dispositivo de impresión. En el primer caso, aunque se desinstale el terminal, se pueden conservar todos los ajustes del dispositivo para su uso futuro, mientras que tras un restablecimiento del dispositivo, todos los ajustes se pierden y el dispositivo vuelve a su estado predeterminado de fábrica.

Para desinstalar remotamente un terminal incrustado desde la interfaz de administrador de MyQ Web, siga los pasos siguientes. Antes de la desinstalación,

asegúrese de que el paquete de instalación de HP está cargado en el servidor y el servicio de HP está en funcionamiento.

Ir a **MyQ, perfiles de configuración**. Elija el perfil y haga clic en **Editar** (o doble clic, o clic derecho y **Editar**). El panel de propiedades se abre en el lado derecho. En la sección **General** en la pestaña **Terminal** cambiar el **Tipo de terminal** a *No hay terminal*. Haga clic en **Guardar**.

 Mientras el paquete de terminales HP esté cargado en el servidor MyQ, el servicio HP permanece en Windows y es visible en la aplicación MyQ Easy Config. Si no ejecuta ningún terminal HP Embedded en el servidor y desea eliminar el servicio, **Borrar** el paquete de instalación de HP desde el **Impresoras** en la interfaz del administrador de MyQ Web (**MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales**).

18 Notas de la versión para la versión 8.2

MyQ HP Embedded 8.2 (patch 8)

- Original Orientation parameter now available in [Easy Copy](#) and [Easy Scan](#).

MyQ HP Embedded 8.2 (patch 5)

- [HP Package Manager](#) improvements.
- [Configuration Profile](#) settings improvements.
- [Exploded Mode](#) can now be enabled from MyQ.

MyQ HP Embedded 8.2 (patch 3)

- [Easy Copy](#) - The device's default values for Easy Copy can now be detected on the terminal.
- [Easy Scan](#) - The device's default values for Easy Scan can now be detected on the terminal.
- [Easy Fax](#) - The device's default values for Easy Fax can now be detected on the terminal.

MyQ HP Embedded 8.2 (patch 2)

- Terminal UI optimization (Big and small display)

MyQ HP Embedded 8.2

- [License](#) - Special license editions information now displayed on the terminal login screen.
- [Scan to Me](#) - Scan to Me information added.
- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- Logging in to the Maintenance account no longer available.
- [Login via QR code](#) - Set logging in via QR code as the default login method now available.
- [Application](#) - Access to third party applications now available
- [Quota](#) display on the terminal improved.
- [Swipe actions](#) available on the terminal.
- [Updating the terminal](#) - information added.
- [Communication Security](#) - Certificate management information added.

19 Contactos comerciales

Fabricante de MyQ	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Praga 9, República Checa La empresa MyQ® está inscrita en el registro de empresas del Tribunal Municipal de Praga, división C, n° 29842
Información comercial	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Soporte técnico	support@myq-solution.com
Aviso	<p>EL FABRICANTE NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGUNA PÉRDIDA O DAÑO CAUSADO POR LA INSTALACIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE Y LAS PARTES DEL HARDWARE DE LA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN MyQ®.</p> <p>Este manual, su contenido, diseño y estructura están protegidos por derechos de autor. La copia u otro tipo de reproducción de la totalidad o parte de esta guía, o de cualquier materia protegida por derechos de autor sin el consentimiento previo por escrito de la empresa MyQ® está prohibida y puede ser sancionada.</p> <p>MyQ® no se hace responsable del contenido de este manual, especialmente en lo que respecta a su integridad, vigencia y ocupación comercial. Todo el material aquí publicado es exclusivamente de carácter informativo.</p> <p>Este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. La empresa MyQ® no está obligada a realizar estos cambios periódicamente ni a anunciarlos, y no se hace responsable de que la información actualmente publicada sea compatible con la última versión de la solución de impresión MyQ®.</p>

Marcas comerciales	<p>MyQ®, incluidos sus logotipos, es una marca registrada de la empresa MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.</p> <p>Se prohíbe cualquier uso de las marcas registradas de MyQ®, incluyendo sus logotipos, sin el consentimiento previo por escrito de MyQ® Company. La marca y el nombre del producto están protegidos por MyQ® Company y/o sus filiales locales.</p>
---------------------------	--