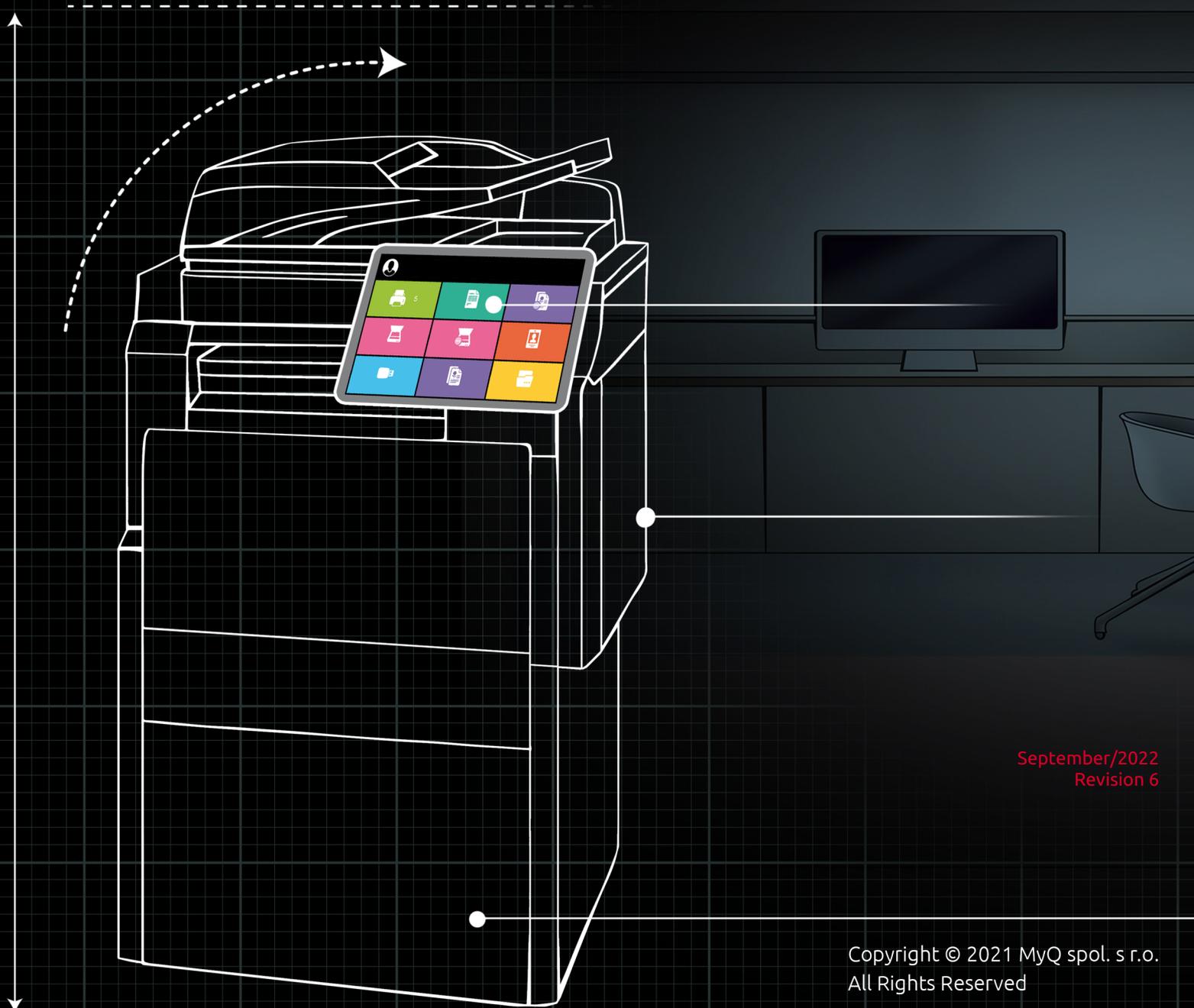


myQ X

Kyocera Embedded (ES)



September/2022
Revision 6

Copyright © 2021 MyQ spol. s r.o.
All Rights Reserved

Table of Contents

1	Información básica	6
1.1	Requisitos	6
2	Dispositivos de impresión compatibles	7
3	Lectores de tarjetas compatibles	15
4	Instalación.....	17
4.1	Instalación remota mediante Printer Discovery	17
4.1.1	Creación de un descubrimiento de impresoras	17
4.2	Configuración de la detección de impresoras.....	19
4.2.1	Sección del filtro.....	19
4.2.2	Cada acción de ejecución.....	20
4.2.3	Acciones de primera ejecución.....	20
4.2.4	Perfiles de configuración.....	21
4.3	Ajustes adicionales	25
4.4	Instalación remota mediante configuración manual.....	27
4.5	Instalación manual a través de USB o de una aplicación de terceros.....	28
4.6	Activación del dispositivo mediante tarjeta WiFi	29
4.7	Cambio de métodos de inicio de sesión	30
4.8	Selección de idiomas	30
4.9	Supervisar la disponibilidad de los terminales.....	31
5	Menú de administración	32
5.1	Entrar en el menú Admin.....	32
5.2	Cambiar el nivel de registro	32
5.3	Exportar el registro.....	32
5.4	Trabajos de limpieza.....	33
5.5	Borrar la contraseña de configuración	33
5.6	Desbloquear el panel	33
5.7	Desactivar la aplicación.....	34
6	Licencias	35
7	Personalización.....	36
7.1	Cambio de logotipo	36
7.2	Cambio de temas.....	36
8	Acciones terminales.....	38
8.1	Nodos de acción de los terminales disponibles.....	39
8.1.1	Imprimir todo	39
8.1.2	Mis trabajos	40
8.1.3	Easy Scan.....	43
8.1.4	Easy Copy.....	43
8.1.5	Easy Fax.....	49

8.1.6	Desbloquear el panel	50
8.1.7	Copia del panel	51
8.1.8	Escaneo del panel	51
8.1.9	Panel USB.....	53
8.1.10	Impresión USB.....	53
8.1.11	Escaneo USB.....	53
8.1.12	Registro del DNI	54
8.1.13	Editar cuenta.....	54
8.1.14	Crédito de recarga	55
8.1.15	Carpeta.....	55
8.1.16	Caja a medida.....	56
8.1.17	Copia del DNI	56
8.1.18	Flujo de trabajo externo	56
8.2	Acciones por defecto del terminal	65
8.3	Gestión de acciones terminales	66
8.3.1	Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones.....	66
8.3.2	Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal	67
8.3.3	Edición de los nodos de acción de los terminales	68
8.3.4	Cambiar la disposición de los nodos de acción	69
8.3.5	Borrar nodos de acción	69
8.4	Configuración de Easy Scan	70
8.4.1	Destinos de Easy Scan	71
8.4.2	Parámetros de Easy Scan.....	97
8.5	Escaneo fácil a OCR	108
8.5.1	Procesamiento OCR.....	110
9	Crédito.....	111
9.1	Crédito de recarga	111
9.2	Utilización de acciones de terminal sin crédito suficiente	112
10	Cuota	114
11	Proyectos	116
11.1	Asignación de proyectos a trabajos de impresión.....	116
11.2	Asignación de proyectos en la pantalla Easy Copy	117
11.3	Asignación de proyectos en la pantalla de Easy Scan.....	117
11.4	Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles.....	117
11.5	Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles.....	117
11.6	Asignación de proyectos en la pantalla del Panel Fax.....	117
12	Device Spool.....	118
12.1	Limitaciones	119
12.2	Configuración de Device Spool en MyQ	119
12.2.1	Controladores de impresión para Device Spool	120
12.2.2	Filtros IP	121
12.2.3	Idiomas de impresión admitidos por el Device Spool.....	121

12.3	Dispositivos de impresión compatibles con Device Spool.....	121
13	Inicio de sesión sin conexión.....	126
13.1	Requisitos	126
13.2	Limitaciones	126
13.3	Configuración del inicio de sesión sin conexión en MyQ	126
13.3.1	Inicio de sesión sin conexión a través de las credenciales del servidor LDAP.....	128
13.4	Escanear a correo electrónico en el modo de inicio de sesión sin conexión	128
14	Acceso al terminal a través de la aplicación móvil MyQ.....	130
15	Conexión del lector de tarjetas USB	131
16	Actualización y desinstalación.....	132
17	Contactos comerciales.....	134

MyQ Kyocera Embedded Terminal 8.1

El terminal MyQ Kyocera Embedded es una aplicación de software desarrollada en la plataforma Kyocera HyPAS (plataforma híbrida para soluciones avanzadas). Permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas: múltiples opciones de inicio de sesión, escaneo y copia con un solo toque, crédito, cuota, contabilidad de proyectos y muchas otras. Puede comunicarse con varios tipos de lectores de tarjetas USB.

Todos los archivos se almacenan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTPS.

El terminal se puede instalar de forma remota desde la interfaz de administrador de MyQ Web o cargándolo directamente en el dispositivo de impresión mediante una unidad flash USB.

Los dispositivos de impresión de Kyocera deben estar equipados con un SSD, HDD o una tarjeta SD para permitir la instalación del terminal integrado MyQ.

📌 Tenga en cuenta que la traducción es generada por máquina.

La guía también está disponible en PDF

MyQ Kyocera Embedded 8.1...

1 Información básica

El terminal MyQ Kyocera Embedded es una aplicación de software desarrollada en la plataforma HyPAS (Hybrid Platform For Advanced Solutions) de Kyocera. Permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas: múltiples opciones de inicio de sesión, escaneo y copia con un solo toque, crédito, cuota, contabilidad de proyectos y muchas otras. Puede comunicarse con varios tipos de lectores de tarjetas USB.

Todos los archivos se almacenan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTPS.

El terminal se puede instalar de forma remota desde la interfaz del administrador de MyQ Web o cargándolo directamente en el dispositivo de impresión mediante una unidad flash USB.

1.1 Requisitos

El correcto funcionamiento del terminal empujado MyQ Kyocera depende de lo siguiente:

- Es necesario instalar .NET 4.7.2 o superior en el servidor de impresión MyQ.
- Es necesario instalar el último firmware en el dispositivo de impresión.
- La IP o el nombre de host del dispositivo de impresión deben ser válidos.
- Los dispositivos de impresión de Kyocera tienen que estar equipados con un SSD, un HDD o una tarjeta SD para permitir la instalación del terminal integrado MyQ.
- Se debe configurar la hora y la fecha correctas en el dispositivo de impresión para evitar problemas con la función [Scan to Me](#).

 Para obtener información sobre los protocolos y puertos de comunicación, consulte la guía del servidor de impresión MyQ.

2 Dispositivos de impresión compatibles

FS, Serie LS	Color/ByN	Tipo de dispositivo
FS-3540MFP	B&N	Impresora multifunción
FS-3640MFP	B&N	Impresora multifunción
FS-6525MFP	B&N	Impresora multifunción
FS-6530MFP	B&N	Impresora multifunción
LS-3640MFP	B&N	Impresora multifunción
FS-C2526MFP	Color	Impresora multifunción
FS-C2626MFP	Color	Impresora multifunción
FS-C8520MFP	Color	Impresora multifunción
FS-C8525MFP	Color	Impresora multifunción
Serie ECOSYS	Color/ByN	Tipo de dispositivo
ECOSYS P4060dn	B&N	Impresora
ECOSYS P8060cdn	Color	Impresora
ECOSYS M2640idw	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3040idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3145idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3540idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3550idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3560idn	B&N	Impresora multifunción

Serie ECOSYS	Color/ByN	Tipo de dispositivo
ECOSYS M3645idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3655idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3660idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3860idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3860idnf	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4028idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4125idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4132idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4226idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4230idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M6026cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6035cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6230cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6235cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6526cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6535cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6630cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6635cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8024cidn	Color	Impresora multifunción

Serie ECOSYS	Color/ByN	Tipo de dispositivo
ECOSYS M8030cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8124cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8130cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8224cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8228cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS MA3500cix	Color	Copiadora
ECOSYS MA3500cifx	Color	Copiadora
ECOSYS MA4000cix	Color	Copiadora
ECOSYS MA4000cifx	Color	Copiadora
Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 256i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 306i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 206ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 256ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 265ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 266ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 306ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 307ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 308ci	Color	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 350ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 351ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 352ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 356ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 357ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 358ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 406ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 407ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 408ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 508ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2510i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 2520i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3010i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3011i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3210i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3212i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3500i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3510i	B&N	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 3511i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4004i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4012i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4020i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4500i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5004i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5500i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6004i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6500i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 7002i	B&N	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 7003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 7004i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 8000i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 8001i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 8002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 8003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 9002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 9003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 2460ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2470ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2550ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2552ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2553ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2554ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3050ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3051ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3060ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3252ci	Color	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 3253ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3550ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3552ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3553ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3554ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 4052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 4053ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 4054ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 4550ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 4551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5053ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5054ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5550ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 6052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 6053ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 6054ci	Color	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 6550ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 6551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7054ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7550ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7353ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 8052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 8353ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa PA4500ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa MA3500ci	Color	Copiadora
TASKalfa MA4500ci	Color	Copiadora
TASKalfa MZ4000i	B&N	Copiadora
TASKalfa MZ3200i	B&N	Impresora multifunción

3 Lectores de tarjetas compatibles

Nombre	Proveedor	Información adicional
MyQ-20-TR410U	Elatec	Lector LF con formatos estándar (EM4102, Hitag, Tiris, Pyramid,...).
MiQ-20-TR411U	Elatec	Lector LF con formatos avanzados (HID Prox, Cotag, Indala,...).
MiQ-20-TR420U	Elatec	Lector HF con formatos estándar (Mifare, ISO14443, ISO15693, Felica,...).
MyQ-20-TR450U	Elatec	Lector doble con formatos estándar HF y LF, SmartCard.
MyQ-20-TR460U	Elatec	Lector doble con formatos estándar HF y LF.
MyQ-20-TR461U	Elatec	Lector doble con formatos avanzados (HID Prox, Cotag, Indala,...).
MyQ-20-TR462U	Elatec	Lector doble con formatos avanzados (HID Prox, Cotag, Indala,...).
MyQ-20-TR470U	Elatec	Lector doble con formatos estándar HF y LF, Legic Prime
MyQ-20-TR480U	Elatec	Lector doble con formatos estándar HF y LF, BLE
MyQ-20-TR520U	HID	Lector HF con formatos avanzados (Mifare, ISO14443, ISO15693, iClass, Seos).
MyQ-20-TR530U	HID	Lector doble con formatos avanzados (HID prox, Indala, iClass, Seos), BLE, caja compacta.
MyQ-20-TR540U	HID	Lector doble con formatos avanzados (HID prox, Indala, iClass, Seos).

Nombre	Proveedor	Información adicional
MyQ-20-TR541U	HID	Lector doble con formatos avanzados (HID prox, Indala, iClass, Seos), BLE.
MyQ-20-TR640U	RFIDeas	Lector doble con formatos estándar HF y LF.
MyQ-20-TR643U	RFIDeas	Lector doble con formatos estándar HF y LF, caja compacta.
Omnikey 5427	HID	Lector de doble frecuencia compatible con iCLASS Seos®, iCLASS SE®, iCLASS®, MIFARE®, Indala Prox y HID Prox.
Omnikey 5127	HID	Lector de proximidad de 125 kHz y 13,56 MHz.



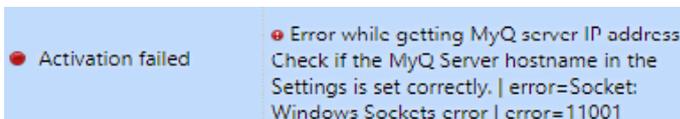
Para obtener más información sobre los lectores de tarjetas compatibles, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de MyQ.

4 Instalación

La forma más fácil de instalar el terminal MyQ Kyocera Embedded es a través de la instalación remota desde la interfaz del administrador web de MyQ. Este método es muy sencillo y es preferible, especialmente cuando se necesita instalar el terminal en un gran número de dispositivos de impresión, ya que se pueden instalar varios dispositivos en un lote.

Esto se hace creando descubrimientos de impresoras por separado y añadiendo un perfil de configuración a cualquiera de ellas. Al mismo tiempo, puede asignar las impresoras descubiertas a un grupo y/o cola. Otra posibilidad es crear una instalación remota para una sola impresora y colocarla en una cola directa.

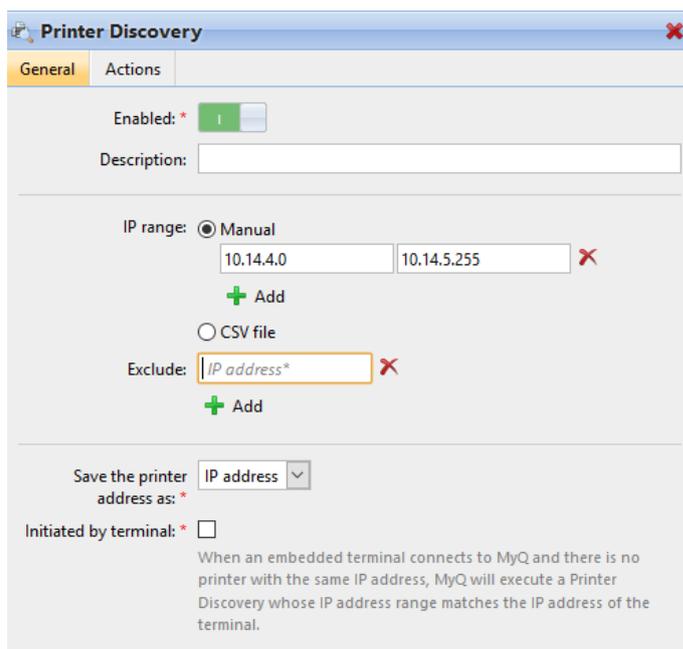
Antes de la instalación, asegúrese de que el nombre de host/dirección IP del servidor en **MyQ, Configuración, Red** es correcta. Si no lo es, lo que podría ocurrir después de una actualización de la licencia o de una mejora, la configuración remota fallará.



4.1 Instalación remota mediante Printer Discovery

4.1.1 Creación de un descubrimiento de impresoras

Para crear una detección de impresoras en la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Configuración, Descubrimiento de la impresora**. Se abre el panel de descubrimiento de impresoras. Haga clic en **Añadir descubrimiento**. Se abre un nuevo panel de descubrimiento de impresoras en la parte derecha de la pantalla. Rellene la parte superior del panel, en el apartado **General** ficha:



- Asegúrese de que la detección de la impresora es **Activado**.
- Tipo a **Descripción** del descubrimiento de la impresora. Puede ser el nombre de una marca, un grupo o una combinación de configuraciones de la impresora, por ejemplo, Color - Marketing.
- Seleccione el **Rango de IP** método de ajuste: *Manual* o *Archivo CSV*.
 - Puede añadir varios rangos de IPs pulsando **+Añadir**.
 - Al seleccionar la opción de archivo CSV se abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV.
- Haga clic en **Excluye** e introduzca una dirección IP que desee excluir de la detección. Haga clic en **+Añadir** para excluir más.
- **Guarde la dirección de la impresora como** ya sea un *Dirección IP*, *Nombre de host* o *FQDN*.
- Si **Iniciado por el terminal** está marcada, cuando un terminal incrustado se conecta a MyQ y no hay ninguna impresora con la misma dirección IP, MyQ ejecutará un Printer Discovery cuyo rango de dirección IP coincide con la dirección IP de ese terminal.

En el **Plantilla de nombres de impresoras** seleccione si desea **Establecer el nombre de la impresora por** *Plantilla de nombres* o *CSV*.

Seleccionar el *CSV* abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV. Si selecciona la opción *Plantilla de nombres* puede utilizar los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción
%modelo%	Modelo de impresora leído a través de SNMP.
%ipByte4%	La última (cuarta) parte de la dirección IP de la impresora.
%sn%	Número de serie de la impresora leído a través de SNMP.
%id%	MyQ ID de la impresora.
%nombredehostedelapersona%	Nombre de host de la impresora aprendido a través de una búsqueda DNS inversa. Este es el nombre de host sin la parte del dominio.
%snmpHostname%	Nombre de host de la impresora leído a través de SNMP.

Parámetro	Descripción
%FQDN%	Nombre de dominio completo de la impresora.

En el **SNMP** seleccione el perfil SNMP en el menú desplegable y configure el **Tiempo de espera SNMP** en ms (300 por defecto).

Una vez que haya configurado lo anterior, haga clic en **Guardar**. El descubrimiento de la impresora recién creada aparece en el resumen de descubrimiento de impresoras, en el centro de la ventana.

4.2 Configuración de la detección de impresoras

Después de haber configurado los ajustes generales del descubrimiento de impresoras, puede añadirle una acción, de modo que cuando ejecute el descubrimiento de impresoras, éste activará las impresoras e instalará el paquete en el terminal. Un requisito obligatorio para esta acción es que todas las impresoras en el descubrimiento deben tener el mismo nombre de usuario y contraseña para el inicio de sesión del administrador.

Haga clic en el botón **Acciones** en el descubrimiento de la impresora que acaba de guardar. Haga clic en **+Nueva acción**. El nombre del panel cambia a **Acciones** y consta de tres secciones, **Filtro**, **Cada acción de ejecución** y **Acciones de primera ejecución**.

4.2.1 Sección del filtro

- **Modelo** - Escriba el modelo del dispositivo. Puede añadir varios modelos separados por comas (,).
- **Color** - Seleccione la configuración del color en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.
- **Copiadora** - Seleccione la configuración de la copiadora en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.

4.2.2 Cada acción de ejecución

Estas acciones se ejecutarán de acuerdo con la programación que haya establecido para esta detección de impresoras.

- Seleccione una cola en el **Añadir a la cola** desplegable, si quiere tener todas las impresoras almacenadas en una cola.
- **Establecer el perfil de configuración** seleccionando uno en el menú desplegable, o haciendo clic en **+Añadir nueva...** para añadir un nuevo perfil de configuración (descrito en detalle en Perfiles de configuración).
- Seleccione un grupo en el **Añadir impresora al grupo** lista desplegable, si desea almacenar todas sus impresoras en un grupo.
- Compruebe el **Eliminar los grupos actuales** si desea eliminar todos los grupos que se encuentran en la impresora.
- Establecer un **Ubicación** parámetro. La ubicación se lee del perfil SNMP.

4.2.3 Acciones de primera ejecución

Esta sección contiene ajustes específicos de detección de impresoras para una sola impresora, pero también le da la opción de **Activar** todas las impresoras descubiertas.

- Consulte **Activar** para activar todas las impresoras descubiertas durante la primera ejecución. Aunque no marque esta casilla, podrá seleccionar las impresoras manualmente en el **Impresoras** resumen y activarlos.
- Consulte **Crear cola directa** si desea crear una cola para una sola impresora. Al marcar esta opción se activan todas las opciones siguientes.

- Seleccione una cola en el menú desplegable del **Copiar la configuración de la cola** campo.
- Consulte **Imprimir página de prueba** y luego seleccione un usuario de la lista **Imprimir como** desplegable.
- Haga clic en la flecha junto a **Impresora de Windows** para ampliar la sección.

The image shows a dialog box titled "Windows printer". It has the following elements:

- A checkbox labeled "Install Windows printer:" which is currently unchecked.
- A text input field labeled "Full path of a file with the printer driver:" with a file explorer icon on the right. Below it, the text "INF file" is visible.
- A dropdown menu labeled "Printer model:".
- Another text input field labeled "Full path of a file with the driver settings:" with a file explorer icon on the right.
- At the bottom, there are two buttons: a green "Save" button with a checkmark and a blue "Cancel" button with an 'X'.

- Marque la casilla junto a **Instalar la impresora de Windows**. El resto de los parámetros están disponibles, donde se puede buscar el controlador de la impresora, la configuración del controlador y el modelo de la impresora.
- Haga clic en **Guardar**.

Haga clic en **Ejecutar** para iniciar el descubrimiento de la impresora (y la activación si la ha configurado). Puedes ver el progreso en la barra de herramientas amarilla.

4.2.4 Perfiles de configuración

Los perfiles de configuración son perfiles que se pueden crear y adjuntar a la detección de impresoras, que contienen información esencial sobre la instalación y la configuración de sus terminales.

Puede crear un nuevo perfil de configuración en dos lugares:

- Ir a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración** y haga clic en **+Añadir**.
- Cuando esté creando o configurando la detección de impresoras, en el menú desplegable del perfil de configuración, haga clic en **+Añadir nueva....**

Ambas formas abren un nuevo panel de perfil de configuración en la parte derecha de la pantalla.

- Introduzca un **Nombre** para el perfil de configuración.
- Seleccione una **Lista de precios** en el menú desplegable. Para más información, consulte *Lista de precios* en el *Servidor de impresión MyQ* guía.
- Compruebe el **Módulo de fax** si puede y quiere utilizarla. De lo contrario, déjela sin marcar (por defecto).
- Seleccione una **Tipo de terminal** del menú desplegable. Si el tipo que desea no aparece en la lista, instale primero el paquete del terminal (detalles en el siguiente paso) y entonces el tipo correcto estará disponible en el menú desplegable.

- Haga clic en **Instalar el paquete de terminales**.
- Haga clic en **Navegue por** para buscar el **.pkg* seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**. Si desea establecer un puerto específico, marque la casilla **Configuración avanzada** y establezca el puerto.
- Haga clic en **OK** para cargar el paquete de instalación.
- Si ha seleccionado una de las opciones incrustadas como **Tipo de terminal**, **Métodos de inicio de sesión** se hacen visibles.

Terminal

Terminal type: * Embedded: REST API

[Install terminal package](#)

Login methods: * Simple

PIN

ID Card

User name and password

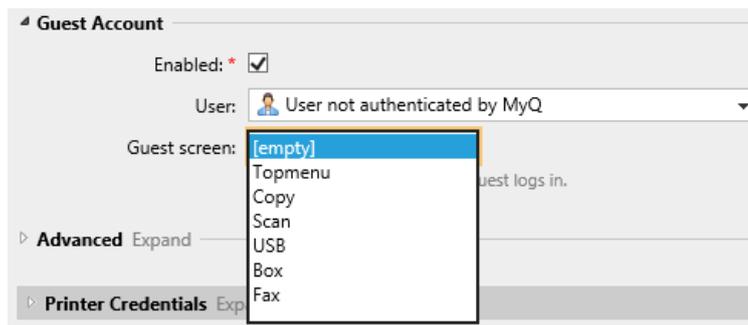
ID Card and PIN

ID Card and password

Copier operation panel idle time: * seconds

Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos. Con la opción de inicio de sesión simple, puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión, y con la autenticación en dos pasos, puede seleccionar entre dos combinaciones de los métodos de inicio de sesión. La página web **Métodos de inicio de sesión** son:

- *PIN* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su PIN MyQ.
- *Tarjeta de identificación* - Los usuarios pueden conectarse pasando su tarjeta de identificación. La tarjeta de identificación tiene que estar registrada en la cuenta del usuario en el terminal.
- *Nombre de usuario y contraseña* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su nombre de usuario y contraseña de MyQ.
- *Tarjeta de identificación y PIN* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su PIN MyQ.
- *Tarjeta de identificación y contraseña* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su contraseña.
- En el **Tiempo de inactividad del panel de operaciones de la copiadora** añada un número entre 1 y 86400 para establecer cuántos segundos de inactividad tardará el panel en cerrar automáticamente la sesión de un usuario.
- Compruebe el **Configuración automática** para que cada nuevo dispositivo se configure automáticamente y se le instale el paquete del terminal, cuando se active. Si se deja sin marcar, tendría que hacer estos pasos manualmente.
- En el **Cuenta de invitados** sección, compruebe el **Activado** para utilizar una cuenta de invitado. Los campos de configuración son ahora se puede editar. Seleccione el **Usuario** que desea asociar a la cuenta de invitado. La lista contiene el usuario por defecto *Usuario no autenticado por MyQ (*no autenticado)* pero puedes añadir más. También puede establecer lo que el usuario invitado puede ver en el terminal incrustado una vez que inicie la sesión, eligiendo una de las opciones del menú **Pantalla para invitados** lista: *[vacío], Topmenu, Copia, Escaneo, USB, Buzón, Fax.*



- En el **Avanzado** sección de opciones puedes:
 - Establecer un **PIN de la administración local**. Este PIN se utiliza para acceder a la pantalla de administración del terminal. Déjelo vacío para utilizar el predeterminado del terminal.
 - Compruebe el **Selección de idiomas** si quiere dar a los usuarios la posibilidad de cambiar el idioma de la pantalla cuando se conecten al terminal.
 - Compruebe el **Pantalla del teclado numérico** si desea que el teclado numérico sea visible en la pantalla de inicio de sesión del terminal.
 - Elija su **Tipo de lector de tarjetas de identificación** de *interno* o *externo*. Un lector de tarjetas interno se conecta directamente a la impresora. Uno externo se comunica con el servidor a través de ethernet.
- Continúe introduciendo el **Nombre de usuario del administrador** y **Contraseña de administrador** en el **Credenciales de la impresora** sección. Deben aplicarse a todas las impresoras de la detección. Si se dejan vacíos o se introducen incorrectamente, las acciones aplicadas fallarán.
- En el **Red** sección:
 - Seleccione un **Perfil SNMP**.
 - Puede cambiar la configuración de la dirección del servidor MyQ en el terminal integrado. Por defecto, el terminal se comunica con el servidor MyQ utilizando la dirección IP del servidor. Si desea utilizar el nombre de host en su lugar, seleccione la opción **Nombre de host:..** opción. Esto se establece en el MyQ **Red** ficha de configuración, en **General**.
 - Seleccione **Configurar los filtros IP** si desea recibir trabajos de impresión sólo desde el servidor MyQ. Con esta opción seleccionada, se crea un nuevo filtro IP en el dispositivo de impresión. El filtro rechaza los trabajos de impresión enviados a través de los protocolos LPD, Raw e IPP desde otras direcciones IP distintas del servidor MyQ.

IP Filters (IPv4)

Filter 1

*IP Address(IPv4) :

*Subnet Mask :

*Protocols :

<input checked="" type="checkbox"/> LPD	<input type="checkbox"/> FTP
<input checked="" type="checkbox"/> IPP	<input type="checkbox"/> IPP over SSL
<input type="checkbox"/> HTTP	<input type="checkbox"/> HTTPS
<input checked="" type="checkbox"/> Raw	<input type="checkbox"/> SNMP

- Haga clic en **Guardar**. Usted **Perfil de configuración** ya está listo y se puede adjuntar a un **Descubrimiento de la impresora** y/o a impresoras seleccionadas.

4.3 Ajustes adicionales

La configuración del servidor FTP y la configuración del servidor SMTP se realizan automáticamente durante la instalación de la aplicación con configuración remota. Si la configuración remota se usa solo para cambiar la configuración del terminal, estos ajustes no se modifican.

Si esos ajustes no se configuraron automáticamente, o si instaló manualmente la aplicación, los siguientes ajustes deben cambiarse manualmente en la interfaz de usuario web del dispositivo de impresión:

- Para utilizar **Escaneo fácil** el servidor FTP debe configurarse manualmente en la interfaz web del dispositivo: **Kyocera Web UI > Configuración de red > Protocolo > Cliente FTP (Transmisión)**.

FTP Client (Transmission) : On Off
 Port Number : (1 - 65535)
 FTP Encryption TX : On Off

- Para utilizar **Escaneo del panel** el servidor SMTP debe configurarse manualmente en la interfaz web del dispositivo: **Kyocera Web UI > Configuración de funciones > Correo electrónico > SMTP**.

SMTP

SMTP Protocol : On
Note: Settings must be made in SMTP (E-mail TX). [Details](#)

SMTP Server Name :
Note: To specify the server name by domain name, set DNS server. [Details](#)

SMTP Port Number : (1 - 65535)

SMTP Server Timeout : seconds

Authentication Protocol :

SMTP Security :
Note: Make settings here. [Details](#)

Connection Test :

Domain Restriction :

Los siguientes ajustes (disponibles en la interfaz web del dispositivo de impresión) se cambian dentro de la configuración remota del dispositivo de impresión:

Configuración	Valor
JOB_AUTHORIZATION_MODE	EN
MODO_AUTENTICACIÓN_DEL_SERVIDOR	RED
NOMBRE_DEL_SERVIDOR	Dirección del servidor MyQ
NÚMERO_DE_SERVIDOR	Puerto de autenticación del servidor PM (Configuración > Red)
JOB_ACCOUNTING	EN
AUTO_PANEL_RESET	OFF
VERIFICACIÓN_DEL_CERTIFICADO	ON, si se instala un certificado personalizado. OFF, si se instala el certificado por defecto.
UNKNOWN_ID_JOB	EN
SECURE_PROTOCOLS_SSL	EN
SECURE_PROTOCOLS_HTTP_SECURITY	EN
SECURE_PROTOCOLS_IPP_SECURITY	EN
IPP_SECURITY	EN
PUERTO_DE_SEGURIDAD_IP	443
IP4_FILTROS	Dirección del servidor MyQ 255.255.255.255 LPD IPP IPPS RAW_PORT
SMTP_PROTOCOLS	EN

Configuración	Valor
NOMBRE_SERVIDOR_SMTP	Dirección del servidor MyQ
NÚMERO_DE_PUERTO_SMTP	Puerto MyQ STMP (Configuración > Red)
SMTP_AUTHENICATION_PROTOCOLO	OFF
SMTP_SECURITY	APAGADO, si Habilitar sólo conexión segura está desactivado en MyQ STARTTLS, si se habilita sólo la conexión segura en MyQ
SMTP_SERVER_TIMEOUT	config.ini > [SMTPServer] > timeout
SMTP_EMAIL_SIZE_LIMIT	config.ini > [SMTPServer] > maxMessageSize
SMTP_SENDER_ADDRESS	device@myq.local
REGLA DEL SUEÑO: RED	APAGADO (En los dispositivos Kyocera que admiten esta configuración)
REGLA DEL SUEÑO: APLICACIÓN	APAGADO (En los dispositivos Kyocera que admiten esta configuración)

4.4 Instalación remota mediante configuración manual

El terminal se asigna automáticamente dentro de la instalación remota en la interfaz del administrador web de MyQ, pero si en cambio realiza una instalación manual, tiene que asignar el terminal al dispositivo de impresión en el panel de propiedades del dispositivo en el **Impresoras** pestaña principal. Esto debe hacerse para cada dispositivo de impresión por separado.

- Ir a **MyQ, Impresoras**. Se abre la pestaña de resumen de impresoras.
- Haga clic con el botón derecho en una impresora y seleccione **Establecer el perfil de configuración**. Se abre la ventana de establecer el perfil de configuración.
- Seleccione un perfil de configuración en el desplegable.
- Haga clic en **OK**. El perfil se añade a las propiedades. Puede comprobarlo cuando haga clic con el botón derecho en la impresora y seleccione **Propiedades**.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccione **Activar**.

4.5 Instalación manual a través de USB o de una aplicación de terceros

El segundo método de instalación del terminal integrado consiste en cargar el archivo de instalación desde una unidad flash USB (o una herramienta de terceros, como Kyocera Net Viewer) e instalar la aplicación en el menú del sistema del dispositivo de impresión y, a continuación, instalar el paquete en el servidor, asignarlo a un perfil de configuración y activarlo. Esto puede ser conveniente si necesita instalar el terminal en un pequeño número de dispositivos a los que tenga acceso físico.



La mayoría de los dispositivos de impresión no pueden leer unidades flash formateadas en el sistema de archivos NTFS. Por lo tanto, podría ser necesario utilizar una unidad flash USB formateada en FAT32.

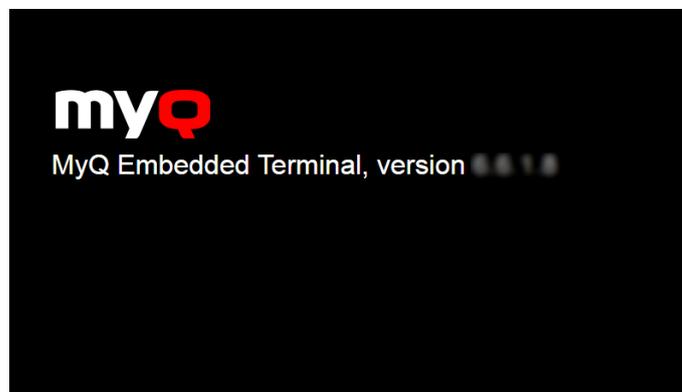
Para instalar:

1. Descargue el **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x_packages.zip** desde el portal de la Comunidad MyQ.
2. Extraiga el archivo .zip.
3. Elija la opción correspondiente **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x_.pkg** cambie la extensión del archivo de *.pkg* a *.zip* luego extraer el *.zip* archivo.
4. Copiar el **KyoEmbedded.pkg** de la carpeta extraída al directorio raíz de la unidad USB.

Name	Date modified	Type
nosttxr.dll	10/9/2019 8:22 AM	Application
hostpolicy.dll	10/9/2019 8:22 AM	Application
KyoEmbedded.pkg	11/30/2020 1:53 PM	PKG File
Microsoft.AspNetCor...	8/22/2019 9:53 AM	Application

5. Una vez copiado, **borrar** el **KyoEmbedded.pkg** de la carpeta de paquetes y cambiar el **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x_.zip** la extensión del archivo a **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x_.pkg**.
6. Instale el **KyoEmbedded.pkg** al dispositivo de impresión:
 - a. En el panel de operaciones del dispositivo, pulse la tecla **Menú del sistema** (o **Menú/Contador del sistema** en algunos dispositivos). Se abre el menú del sistema.
 - b. En el Menú Sistema, busque y pulse **Aplicación (Favoritos/Aplicación** en algunos dispositivos). Se le pedirá que inicie sesión como administrador.
 - c. Inicie sesión como administrador. Se abre el menú Aplicación (o Favoritos/ Menú Aplicación). (En caso de que se le pida que seleccione entre las **Local** y el **Red** iniciar sesión, seleccione **Local** antes de introducir las credenciales).
 - d. En el menú Aplicación (o en el menú Favoritos/Aplicación), pulse **Aplicación**. Se abre el submenú Aplicación.
 - e. Inserte la unidad flash USB con el archivo de instalación cargado y, a continuación, pulse **+** (o **Añadir** en algunos dispositivos) en la esquina

- superior derecha de la pantalla. Aparece un cuadro de diálogo que informa sobre el número de aplicaciones que se pueden instalar.
- f. Pulse **OK**. El **Añadir aplicación** se abre con el elemento MyQ Embedded. (En caso de que una versión diferente del terminal ya esté instalada en el dispositivo, **Programa de actualización** aparece junto al nombre de la aplicación. Si se actualiza el terminal, se cambia su versión pero se conservan todos los ajustes).
 - g. Seleccione el elemento MyQ Embedded, pulse **Instalar** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, y luego pulse **Sí** para confirmar la instalación. La página web **Completado** aparece el mensaje y el **Añadir - Aplicación** está vacío. Puede pulsar **Eliminar la memoria** en la parte inferior de la pantalla para retirar de forma segura su unidad flash USB.
 - h. De vuelta a la **Añadir aplicación** menú, pulse **Finalizar**.
7. Instale y active el paquete en el servidor:
 - a. Ir a **MyQ, Configuración, Impresoras** Bajo **Paquetes de terminales** haga clic en **+Añadir** y subir el **MyQ_Kyocera_Terminal-x.x.x_.pkg** archivo del paquete.
 - b. Crear un Perfil de configuración.
 - c. Activar la impresora (ir a **MyQ, Impresoras**; Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y haga clic en **Activar**).
 8. Active la aplicación en el terminal:
 - a. En el **Aplicación** seleccione el elemento MyQ Embedded y pulse **Menú** en la esquina inferior izquierda. Se abre el menú de la aplicación.
 - b. En el menú, pulse **Activar**, y luego pulse **Sí** para confirmar la activación. Al cabo de un rato se abre la pantalla inicial del terminal.



4.6 Activación del dispositivo mediante tarjeta WiFi

Es posible activar un dispositivo usando una tarjeta WiFi, cuando la tarjeta WiFi incluye un protocolo SNMP completo.

También se puede utilizar un terminal empotrado con la tarjeta WiFi, siempre que ésta pueda acceder a HyPAS.

Tarjetas WiFi actualmente soportadas con protocolo SNMP completo y acceso a HyPAS:

- IB-35

- IB-36

4.7 Cambio de métodos de inicio de sesión

Si desea cambiar los métodos de inicio de sesión después de la instalación, debe editar el perfil de configuración y reactivar su(s) impresora(s).

Puedes elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos. Con la opción de inicio de sesión simple, puedes seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión, y con la autenticación en dos pasos, puedes seleccionar una combinación de los métodos de inicio de sesión.

Para cambiar el tipo de inicio de sesión:

1. En la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** doble clic). Elija el método de inicio de sesión en el panel de la derecha.
3. Haga clic en **Guardar**. Una ventana emergente le indica que debe volver a activar las impresoras.
4. Haga clic en **OK** si desea reactivar todas las impresoras conectadas a este perfil, o haga clic en **Saltar** si sólo desea cambiar la configuración de determinadas impresoras.
5. Si opta por saltar, vaya a **MyQ, Impresoras** para abrir el **Impresoras** resumen. Seleccione la(s) impresora(s) que desea cambiar, haga clic con el botón derecho y seleccione **Activar**.
6. Reinicie el o los dispositivos de impresión.

4.8 Selección de idiomas

El idioma seleccionado por defecto en el servidor MyQ se utiliza también en todos los terminales integrados. Puede cambiar el idioma que se utilizará en las sesiones individuales de los usuarios en los terminales.

El idioma por defecto:

El idioma por defecto del terminal es el idioma por defecto establecido en el **General** ficha de configuración. Para más información, consulte *Configuración general* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

El idioma del usuario:

Puede establecer diferentes idiomas para los usuarios editando sus paneles de propiedades en el **Usuarios** ficha principal. Estos idiomas se utilizan entonces en sus sesiones de usuario en el terminal incrustado. Para más información, consulte *Edición de cuentas de usuario* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

4.9 Supervisar la disponibilidad de los terminales

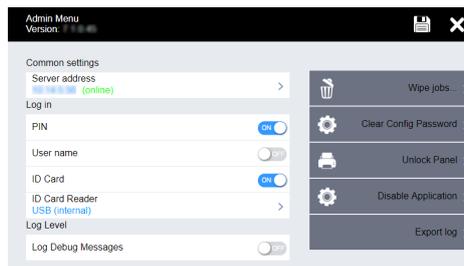
Una vez que la instalación y la configuración del terminal han finalizado, puede supervisar el estado de su terminal integrado en la interfaz del administrador de MyQ Web, en la sección **Impresoras** resumen. Ir a **MyQ, Impresoras**. El estado del terminal se muestra en la columna Terminal:

- Si la conexión entre el paquete de terminal, el terminal y el servidor es correcta, habrá un **verde** Indicador LED.
- Si algo está mal entre las conexiones, habrá un **rojo** Indicador LED.

5 Menú de administración

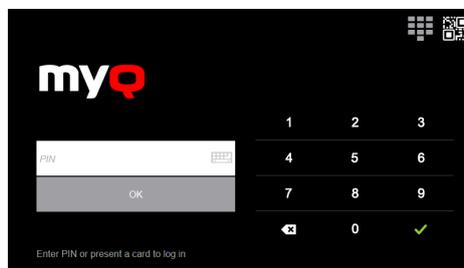
Desde la terminal **Menú de administración** puede administrar el terminal y cambiar su configuración. Las acciones disponibles son: Cambiar el nivel de registro, Exportar registro, Borrar trabajos, Borrar contraseña de configuración, Desbloquear panel, Desactivar aplicación.

i El **Dirección del servidor** y **Entrar en el sistema** no son editables aquí. Puede modificar estos ajustes durante la instalación remota del terminal en la interfaz de administrador de MyQ Web.



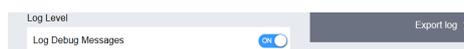
5.1 Entrar en el menú Admin

Para acceder al menú del administrador, pulse el logotipo en la esquina superior izquierda del panel e introduzca el PIN del administrador. El PIN de administrador por defecto es **1087**.



5.2 Cambiar el nivel de registro

Bajo la **Nivel de registro** que puede habilitar para **Registro de mensajes de depuración**. Si la configuración está activada, el terminal generará información de registro adicional para fines de auditoría y solución de problemas.



5.3 Exportar el registro

Si el servicio de asistencia técnica de MyQ le pide que proporcione el registro del terminal integrado, puede hacerlo utilizando una unidad flash USB.

Para exportar el registro del terminal, inserte la unidad flash USB en el dispositivo y pulse **Registro de exportación** en el menú de administración.

El archivo de registro se exporta y se carga en el USB.

5.4 Trabajos de limpieza

Con la **Impresión local de bobinas** activada, los trabajos de impresión se envían directamente a un dispositivo de impresión donde esperan hasta que son liberados por el usuario remitente o hasta que son eliminados del dispositivo.

Para eliminar los trabajos de impresión, haga lo siguiente:

1. En la pantalla de inicio del Menú Admin, pulse **Trabajos de limpieza** en la parte superior derecha. Se abre la siguiente ventana:

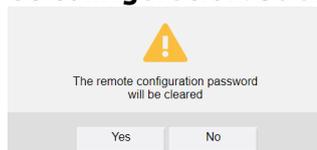


2. Para eliminar los trabajos en cola localmente, pulse **Sí**. El menú de administración se abre de nuevo

5.5 Borrar la contraseña de configuración

Si desea restablecer la contraseña de configuración remota, haga lo siguiente:

1. En la pantalla de inicio del menú de administración, pulse **Borrar la contraseña de configuración**. Se abre la siguiente ventana:



2. Confirme pulsando **Sí**. Se vuelve a abrir el menú de administración.

5.6 Desbloquear el panel

Desbloquea el panel del dispositivo de impresión; con el panel desbloqueado, se abre la pantalla predeterminada del dispositivo de impresión y se puede acceder a todas las funciones del dispositivo. Las páginas impresas y escaneadas en este modo se contabilizan en el ***sin autenticar** usuario.

Cuando abre el panel del dispositivo con el botón **Desbloquear panel**, automáticamente se le otorgan derechos administrativos para todas sus configuraciones.

Una vez que el panel está desbloqueado, se puede acceder a la configuración del dispositivo presionando el botón del **menú del sistema** (o el botón del **menú del sistema/contador**) en el panel de operación del dispositivo. Desde el **menú Sistema** puede acceder a **Configuración del dispositivo**, donde puede ocultar los botones nativos Copiar y Escanear (enviar) que están presentes por defecto del fabricante en la esquina superior izquierda de la pantalla del terminal. En **Configuración del dispositivo**, vaya a **Asignación de teclas de función** y establezca todas las **teclas** en **NINGUNA** (la primera opción de la lista). (Esto se aplica a todos los dispositivos Kyocera con pantalla táctil (sin teclado de hardware)).

Al desbloquear el panel, también puede acceder al menú de **aplicaciones** del dispositivo de impresión y desinstalar el terminal integrado.

5.7 Desactivar la aplicación

En caso de que las operaciones del terminal no sean accesibles, por ejemplo cuando el servidor MyQ está fuera de línea, puede desactivar el terminal y desbloquear la pantalla por defecto del dispositivo de impresión. De este modo, los usuarios pueden realizar operaciones básicas directamente en el dispositivo de impresión. El terminal se reactiva después de reiniciar el dispositivo.

Para desactivar el terminal:

1. En el menú de administración, pulse **Desactivar la aplicación**. Se abre la siguiente ventana:



2. Confirme pulsando **Sí**. El terminal se desactiva y se abre la pantalla por defecto del dispositivo de impresión.

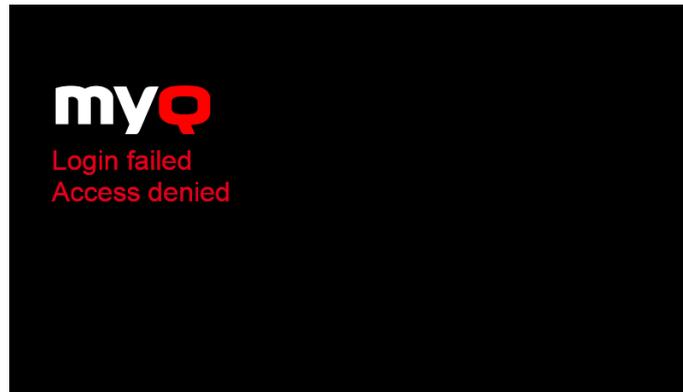
- También puede desactivar el terminal introduciendo el código de desactivación. Pulse el logotipo de MyQ, introduzca el código de desactivación y pulse **OK**. Si el PIN de administrador tiene menos de seis caracteres, el código de desactivación es **999999** en caso contrario, se compone de los cuatro primeros caracteres del PIN de administrador.

Para volver a habilitar el terminal:

Para volver a activar la aplicación del terminal integrado, apague y encienda el dispositivo de impresión mediante su interruptor principal, o reinicie el dispositivo en su interfaz web de usuario.

6 Licencias

El número total de terminales integrados que pueden funcionar al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias de terminales integrados. Si se agota el número de licencias incrustadas en el servidor, el terminal se desactiva. Como resultado, los usuarios no pueden iniciar sesión en este terminal y el **Fallo de inicio de sesión/ Acceso denegado** aparece en el terminal.



Para recuperar el acceso al terminal, puede añadir una nueva licencia o desactivar uno de los terminales actualmente activados y, a continuación, reactivar el dispositivo de impresión en la interfaz del administrador de MyQ Web.

Para obtener información sobre cómo añadir licencias de terminales integradas, activarlas y ampliar el período de garantía del software, consulte *Licencias* en el *Servidor de impresión MyQ* guía.

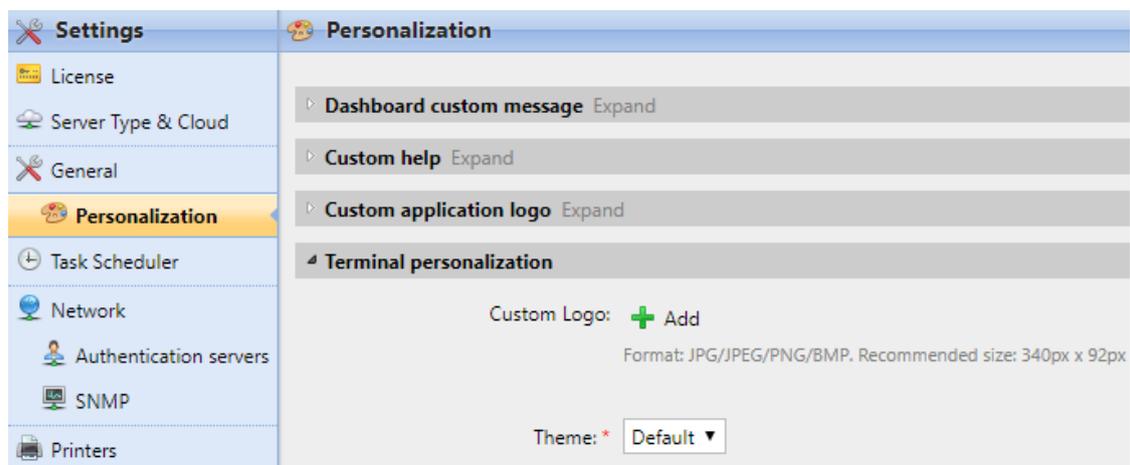
7 Personalización

En el **Personalización** en la interfaz del administrador de MyQ Web, en **Personalización de terminales** puede personalizar la apariencia general del terminal Embedded.

Mediante unos sencillos pasos, puede cargar su logotipo personal o cambiar el color y el diseño gráfico de las acciones del terminal mediante la importación de temas.

Para abrir el **Personalización** ficha de configuración, vaya a **MyQ, Configuración, Personalización**.

Allí, puede añadir un **Logotipo personalizado** y seleccione un **Tema**.



7.1 Cambio de logotipo

Los formatos de logotipos admitidos son: *JPG*, *JPEG*, *PNG*, y *BMP*. El tamaño recomendado es: *340px x 92px*.

Para cambiar el logotipo que aparece en la pantalla de inicio de sesión del terminal, en el **Personalización de terminales** sección:

1. Haga clic en **+Añadir** junto a **Logotipo personalizado** y haga clic en **Elija el archivo**. Aparece la ventana de diálogo Elegir archivo para cargar.
2. En la ventana de diálogo, seleccione el archivo con el logotipo y haga clic en **Abrir**. El **Elija el archivo** en el botón **Personalización** se sustituirá por el nombre del archivo del logotipo.
3. Haga clic en **Guardar** para confirmar el cambio. El logotipo aparece ahora en el **Personalización** tabulador. Se le pide que reinicie el terminal.
4. En la ventana emergente Aplicar nueva configuración, mantenga el **Restablecer todos los terminales** seleccionada y haga clic en **OK**. El nuevo logotipo se carga en el terminal.

7.2 Cambio de temas

Instalando y configurando nuevos temas para los botones del terminal, se puede cambiar el aspecto general de un terminal.

Los temas no forman parte de la instalación de MyQ. Para importar un nuevo tema al sistema MyQ, es necesario descargar y ejecutar su archivo de instalación en el servidor MyQ. Puede elegir entre una variedad de temas predefinidos gratuitos puestos a disposición por MyQ, o crear los suyos propios.

Creación de temas personalizados

Puedes crear tus propios temas y estilos, exportarlos e importarlos a MyQ mediante *Editor de temas MyQ*. Si tiene una cuenta MyQ, puede descargarla desde el [Portal comunitario MyQ](#). El *Manual de MyQ Theme Editor* puede guiarle en el proceso.

Instalación de los temas del panel de terminales MyQ

Inicie el instalador haciendo doble clic en el archivo ejecutable del tema y siga las instrucciones del asistente de instalación. El tema se instala en la carpeta de datos de MyQ y puede seleccionarse en la interfaz del administrador de MyQ Web (**MyQ, Configuración, Personalización**), en el **Tema** desplegable.

8 Acciones terminales

En este tema se tratan las funciones básicas del terminal y se muestra cómo gestionarlas en el **Acciones terminales** pestaña de configuración en la interfaz del administrador de MyQ Web. Las funciones se denominan acciones y se puede acceder a ellas desde los nodos de acción del terminal.



Los nodos de acción se corresponden con los botones de la pantalla del dispositivo de impresión. En la interfaz del administrador de MyQ Web, puede configurar la disposición de la pantalla de visualización, así como el comportamiento de cada botón. Por lo tanto, usted es libre de elegir cualquier combinación de acciones disponibles y sus posiciones en la pantalla. El diseño se muestra en una pantalla WYSIWYG (*Lo que ves es lo que hay*) y se puede configurar allí.

La posibilidad de crear carpetas y colocar nodos de acción dentro de ellas proporciona opciones adicionales de diseño. Las carpetas pueden utilizarse para agrupar acciones del mismo tipo, como el escaneo a diferentes destinos, o para permitir a los usuarios acceder a un mayor número de acciones.

Los usuarios y los grupos pueden tener derechos para diferentes acciones. De este modo, se pueden configurar pantallas de inicio individuales para cada usuario o grupo de usuarios.

- El terminal MyQ Kyocera Embedded admite sesiones de usuario casi paralelas: cuando un usuario empieza a imprimir y cierra la sesión del terminal, otro usuario puede iniciar la sesión y empezar a escanear mientras la impresión sigue en marcha; del mismo modo, un usuario que acaba de iniciar la sesión puede empezar a imprimir mientras el trabajo de escaneado del usuario anterior está terminando.

8.1 Nodos de acción de los terminales disponibles

Los nodos de acción terminal disponibles son:

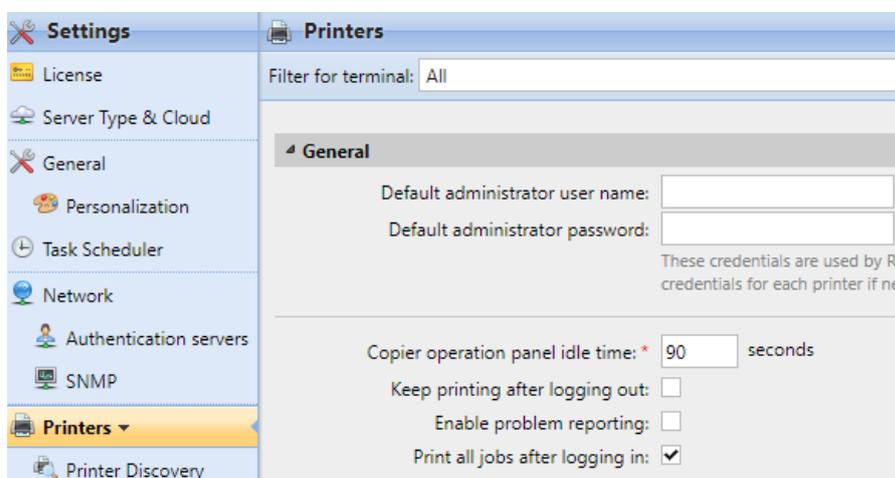
- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Easy Scan
- Easy Copy
- Desbloquear el panel
- Copia del panel
- Escaneo del panel
- Panel USB
- Impresión USB
- Escaneo USB
- Editar cuenta
- Registro del DNI
- Crédito de recarga
- Carpeta
- Caja personalizada
- Copia del DNI
- Flujo de trabajo externo

8.1.1 Imprimir todo

Esta acción imprime todos los trabajos que están en cola en los estados Listo y Pausado, incluyendo los trabajos delegados por otros usuarios.

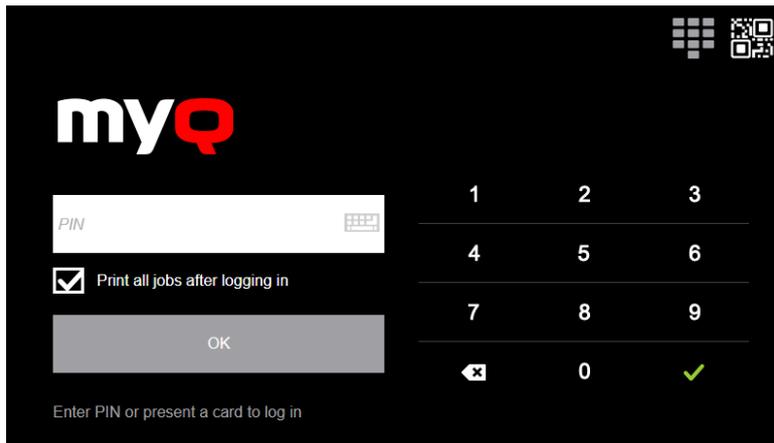
Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión

Como alternativa a la **Imprimir todo** acción de la terminal, puede utilizar el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** función. Una vez activada en el **Impresoras y terminales** ficha de configuración, en **General** en el caso de la impresión, todos los trabajos del usuario se imprimen inmediatamente después de que éste se conecte a un terminal integrado. De este modo, el usuario no tiene que tocar el **Imprimir todo** para imprimir los trabajos.



Incluso si el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** está seleccionada en el servidor, los usuarios pueden desactivar la función en el terminal integrado antes de iniciar la sesión. De este modo, cada usuario puede decidir individualmente si quiere imprimir los trabajos de forma automática o manual a través del **Imprimir todo** botón.

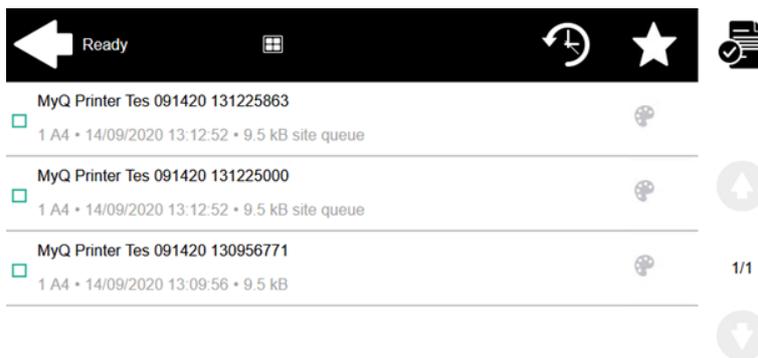
Si el usuario desactiva la función en el terminal y no se conecta en 30 segundos, la pantalla del terminal se actualiza con el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** opción seleccionada.



8.1.2 Mis trabajos

Esta acción del terminal muestra todos los trabajos que se pueden imprimir en el dispositivo de impresión. Los usuarios pueden gestionar aquí sus trabajos listos, favoritos e impresos.

- **Trabajos listos:** Esta es la pestaña inicial del **Mis trabajos** pantalla. Se puede reabrir tocando el icono de la página en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene trabajos en cola, listos para ser impresos.
- **Trabajos favoritos:** Los trabajos favoritos se pueden mostrar tocando el **estrella** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene una lista de trabajos que has marcado como favoritos.
- **Trabajos impresos:** Los trabajos impresos se pueden visualizar tocando el **reloj** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene un historial de sus trabajos impresos.

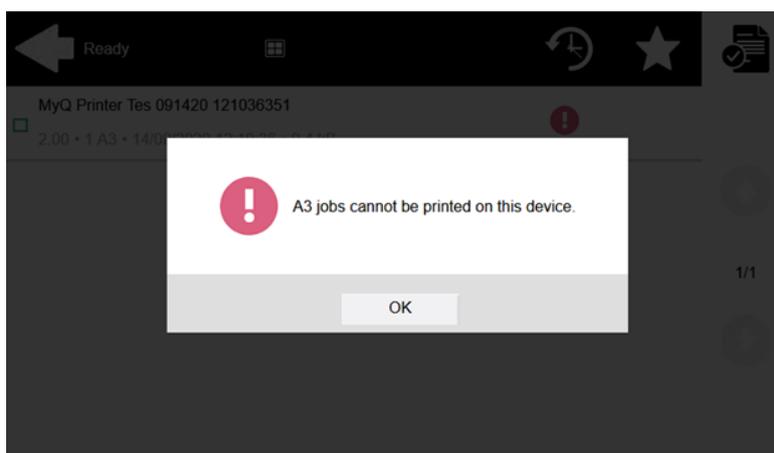


Filtros de trabajo

En la interfaz del administrador de MyQ Web, en **MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales** en el marco de la **General** sección, es posible **Permitir un trabajo en color en una impresora en blanco y negro** pero el trabajo se contabiliza como B&N. Esta opción está desactivada por defecto.

Si no se puede imprimir un trabajo porque el formato/color seleccionado no es compatible con el dispositivo, habrá un icono de exclamación rojo junto al trabajo. Al hacer clic en el icono se muestra el motivo del error:

- *Los trabajos en color no se pueden imprimir en este dispositivo* cuando un trabajo en color se envía a una impresora en blanco y negro.
- *Los trabajos A3 no pueden imprimirse en este dispositivo* cuando un trabajo A3 se envía a una impresora A4.
- *En este dispositivo no se puede imprimir ni el color ni los trabajos en este formato* cuando un trabajo A3 y en color se envía a una impresora A4 y en blanco y negro.



Gestionar los trabajos en la pantalla de Mis Trabajos

Para mostrar las opciones de gestión de trabajos disponibles, seleccione el trabajo en la lista. La barra de gestión de los trabajos de impresión seleccionados se abre en la parte superior de la pantalla.



En la barra, puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- **Imprimir:** Pulse el icono de la impresora para imprimir los trabajos seleccionados.
- **Editar:** Pulse el icono de edición para editar las opciones de impresión de los trabajos seleccionados. En el **Opciones de impresión** en el cuadro de diálogo, dependiendo de los permisos otorgados por el administrador, el usuario puede seleccionar entre color o B/N, opciones de ahorro de tóner, opciones simplex/dúplex y cambiar el número de copias. Después de cambiar las opciones de impresión, el usuario puede tocar **IMPRESO** para imprimir los trabajos.



- **Añadir a favoritos:** Pulse el icono de la estrella más para añadir los trabajos seleccionados a sus favoritos (visible en la pestaña de trabajos listos y en la pestaña de trabajos impresos).
- **Borrar de los favoritos:** Toque el icono de estrella-menos para eliminar las tareas seleccionadas de sus favoritos (Visible en la pestaña de tareas favoritas).
- **Borrar:** Pulse el icono de la papelera para eliminar los trabajos seleccionados.

Itinerancia laboral

La función de itinerancia de trabajos permite a los usuarios transferir sus trabajos de un sitio a otro: los trabajos enviados a un sitio pueden imprimirse en los dispositivos de impresión de cualquier otro sitio.

El administrador puede elegir entre un **Separe** y un **Compartido** lista de trabajos para los trabajos remotos, yendo a **MyQ, Ajustes, Trabajos** en el **Itinerancia laboral** sección. Se requiere un servidor MyQ Central con servidores de sitio para esta función.

Para imprimir los trabajos, el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en el terminal integrado.
2. Pulse **Mis trabajos**. Se abre la pantalla de Mis Trabajos.
3. Los trabajos remotos se descargan automáticamente y se marcan con la dirección IP o el nombre de host del servidor de origen. Selecciónelos y pulse **Imprimir**.

Si un **Compartido** se utiliza la lista de trabajos y el **Imprimir trabajos remotos dentro de Imprimir todo** está seleccionado, el usuario puede tocar el **Imprimir todo** acción del terminal y se imprimen todos los trabajos, remotos y locales.

8.1.3 Easy Scan

Escaneo con un solo toque. Después de que el usuario toque esta acción, la página se escanea inmediatamente a un destino predefinido. Se pueden definir varios destinos a los que se envía el documento escaneado y establecer los parámetros de escaneo en MyQ.

Para más detalles, consulte Configuración de Easy Scan.

8.1.4 Easy Copy

Copiar con un solo toque. Después de que el usuario pulse esta acción, la página se copiará inmediatamente. Puede definir los parámetros de copia en MyQ.

Con la función de Copia Fácil, los usuarios no tienen que ir a la a menudo complicada y confusa pantalla de copia del dispositivo de impresión - pueden copiar directamente desde la pantalla de inicio del terminal MyQ con un solo toque. Al tocar el botón, MyQ puede simplemente proceder a copiar utilizando la configuración por defecto del dispositivo de impresión, o puede utilizar diferentes valores de los parámetros de la acción de Copia Fácil.

Al añadir varios nodos de acción de Easy Copy y dar derechos a diferentes usuarios o grupos, puede crear una variedad de opciones de copia para los usuarios y grupos seleccionados.

En el **Parámetros** puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro. Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, es posible que algunos valores no estén disponibles.

Parámetros de Easy Copy

- **Copias** - Predefinir el número de copias disponibles *1-99*.
- **Color** - Escala de color del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - Monocromo
 - Automático
 - Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara

- Dúplex
- De 1 a 2 caras
- De 2 caras a 1 cara
- Por defecto
- **Orientación original** - Determina la orientación de la página en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra en el dispositivo de impresión. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior en la parte superior: La página se muestra en posición horizontal (borde superior de la página opuesto a la persona)
 - Borde superior a la izquierda: La página se muestra en posición vertical (borde superior de la página a la izquierda de la persona)
 - Por defecto
- **Densidad** - Densidad de la imagen en el archivo saliente. Cuanto más alta sea, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - Más bajo
 - Baja
 - Bajo
 - Normal
 - Alto
 - Mayor
 - El más alto
 - Por defecto
- **Tamaño** - Tamaño de la entrada escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo; por lo tanto, debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración
 - Oficio II
 - Por defecto
- **Aumento** - Con este parámetro puede determinar el tamaño de la copia. De este modo, puede hacerla más pequeña o más grande que el archivo original. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Igual que el original
 - A3

- A4
 - A5
 - A6
 - B4
 - B5
 - B6
 - Folio
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración
- **Saltar páginas en blanco** - Con este parámetro, puede seleccionar que se omitan las páginas en blanco en el documento copiado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Sí
 - No

Dispositivos de impresión compatibles con Easy Copy

Serie ECOSYS	Color/ByN	Tipo de dispositivo
ECOSYS M2640idw	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3040idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3540idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3550idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3560idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3860idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M3860idnf	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4125idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4132idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M4226idn	B&N	Impresora multifunción

Serie ECOSYS	Color/ByN	Tipo de dispositivo
ECOSYS M4230idn	B&N	Impresora multifunción
ECOSYS M6026cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6035cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6230cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6235cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6526cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6535cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6630cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M6635cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8124cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8130cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8224cidn	Color	Impresora multifunción
ECOSYS M8228cidn	Color	Impresora multifunción
Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 3010i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3011i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3212i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 3510i	B&N	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 3511i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4012i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4020i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 4501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 5501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 6501i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 7002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 7003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 8001i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 8002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 8003i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 9002i	B&N	Impresora multifunción
TASKalfa 9003i	B&N	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 266ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 306ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 307ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 308ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 350ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 351ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 356ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 357ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 406ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 407ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2552ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 2553ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3051ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3252ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3253ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3552ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 3553ci	Color	Impresora multifunción

Serie TASKalfa	Color/ByN	Tipo de dispositivo
TASKalfa 4052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 4053ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 4551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5053ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 5551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 6052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 6053ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 6551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7551ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 7553ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 8052ci	Color	Impresora multifunción
TASKalfa 8553ci	Color	Impresora multifunción

8.1.5 Easy Fax

Envío de faxes en dos pasos. Puede definir los parámetros del fax en MyQ.

Con la función Easy Fax, los usuarios pueden enviar por fax sus documentos escaneados en sólo dos pasos; todo lo que tienen que hacer es tocar el botón Easy Fax en la pantalla de inicio del terminal integrado y, a continuación, escribir el número de fax.

Al añadir varios nodos de acción de Easy Fax y dar derechos a diferentes usuarios o grupos, puede crear una variedad de opciones de envío de fax para los usuarios y grupos seleccionados

Para activar la función en un dispositivo de impresión, es necesario habilitar el **Módulo de fax** en su panel de propiedades en MyQ, desactivar y reactivar el dispositivo. Ir a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**. Seleccione el perfil de configuración y haga clic en **Editar** (o doble clic, o clic derecho y **Editar**). El panel de propiedades se abre en el lado derecho. En la sección **General** marque el **Módulo de fax** casilla de verificación. Haga clic en **Guardar**.

En el **Parámetros** puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro. Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, es posible que algunos valores no estén disponibles.

Parámetros de Easy Fax

- **Resolución del fax** - Resolución del archivo de fax saliente. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Normal
 - Fino
 - Superfino
 - Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex
 - Por defecto
- **Imagen original** - Determina el modo en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Por defecto
- **Densidad** - Densidad de la imagen en el archivo saliente. Cuanto más alta sea, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - Más bajo
 - Baja
 - Bajo
 - Normal
 - Alto
 - Mayor
 - El más alto
 - Por defecto

8.1.6 Desbloquear el panel

Desbloquea el panel del dispositivo de impresión y abre la pantalla nativa del dispositivo.

8.1.7 Copia del panel

Abre la pantalla de copia del dispositivo de impresión.

8.1.8 Escaneo del panel

Esta acción del terminal abre la pantalla de escaneo del dispositivo de impresión.

MyQ es capaz de enviar automáticamente los documentos escaneados a una carpeta especificada o a un correo electrónico perteneciente al usuario que escanea, con el **Scan to Me** función. Para configurar **Scan to Me**, ir a la **Escaneo y OCR** ficha de configuración, en **General** y **Activar el escaneo**.

También puede cambiar el asunto y el mensaje del correo electrónico con el documento escaneado allí. Como remitente del documento, puede seleccionar el correo electrónico del usuario registrado o el correo electrónico del remitente predeterminado establecido en el **Red** ficha de configuración, en **Servidor SMTP de salida**.

La función de escaneo requiere la activación del protocolo SMTP, la configuración de la dirección del servidor SMTP y la introducción de un correo electrónico del remitente en la interfaz web del dispositivo de impresión. Para obtener información sobre cómo entrar en la interfaz web del dispositivo de impresión y encontrar los ajustes particulares, consulte el manual del dispositivo de impresión.

Configurar SMTP en el dispositivo de impresión

Para activar la función de escaneo, siga los siguientes pasos en la interfaz web del dispositivo de impresión:

- Activar el protocolo SMTP.
- Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ.
- Asegúrese de que el puerto SMTP es el mismo que el puerto SMTP en el **Red** pestaña de configuración, en el servidor SMTP de MyQ. El puerto por defecto en MyQ es 25.
- Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente. El valor de la dirección es arbitrario.

Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ

En el panel de propiedades de cada usuario individual de MyQ, se pueden establecer los destinos mediante tres opciones: **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario**, **Envío de escaneos a otros correos electrónicos predefinidos**, **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario**.

Para proporcionar a un usuario estas opciones, establezca los campos apropiados en su panel de propiedades.

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, es necesario dirigir el escaneo a una dirección de correo electrónico receptora específica. Hay dos opciones para que los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos allí: proporcionarles la respectiva

dirección de correo electrónico del receptor, o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión.

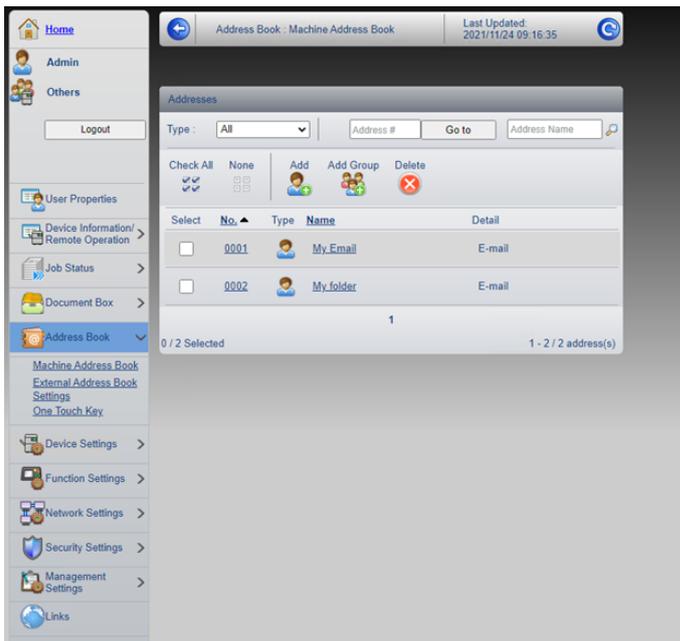
Direcciones de correo electrónico para Scan to Me

- **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario** - El documento escaneado se envía al correo electrónico del usuario establecido en el cuadro de texto del correo electrónico en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *email@myq.local*.
- **Envío de escaneos a otros correos electrónicos** - El documento escaneado se envía a todos los correos electrónicos establecidos en el **Almacenamiento de la exploración del usuario** (los correos electrónicos múltiples deben estar separados por comas) en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.
- **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario** - Tienes que crear una carpeta compartida y asegurarte de que MyQ tiene acceso a esta carpeta. Después de esto, introduzca la ubicación de la carpeta a la **Almacenamiento de la exploración del usuario** caja de texto. El documento escaneado se envía a MyQ, y luego se almacena en la carpeta compartida a través del protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado consiste en el nombre de la cuenta del usuario, y la fecha y la hora en que se envió el escaneo. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.

Para permitir que MyQ guarde el archivo de escaneo en la carpeta de escaneo del usuario, tiene que asegurarse de que la carpeta está compartida en su red y que el ordenador donde ejecuta MyQ tiene todos los derechos de acceso necesarios a esta carpeta.

Lista predefinida de los destinos MyQ en el dispositivo de impresión

Las direcciones predeterminadas para el destino del correo electrónico (email@myq.local) y el destino de la carpeta (folder@myq.local) deben registrarse a través de la interfaz de usuario web del dispositivo, en la pestaña **Libreta de direcciones**.



Una vez agregado, puede ver los siguientes destinos en la terminal:

- **My Email** es un atajo para escanear a *email@myq.local*.
- **My folder** es un atajo para escanear a *folder@myq.local*.



8.1.9 Panel USB

Abre la pantalla USB del dispositivo de impresión.

8.1.10 Impresión USB

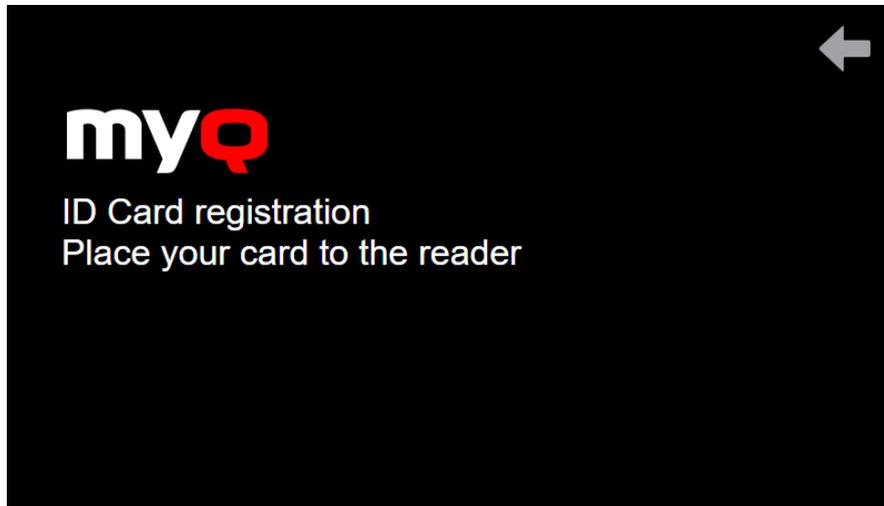
Abre la pantalla USB del dispositivo de impresión, donde puede imprimir archivos desde una unidad USB.

8.1.11 Escaneo USB

Abre la pantalla USB del dispositivo de impresión, donde puede escanear a una unidad USB.

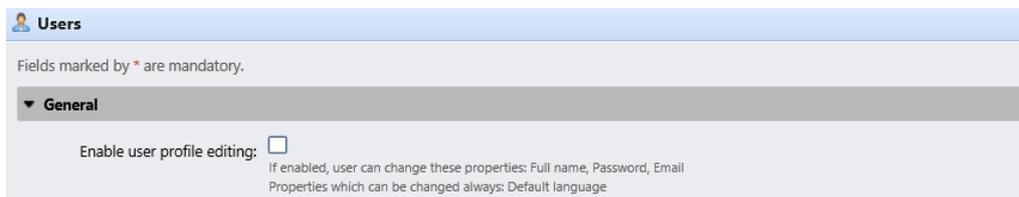
8.1.12 Registro del DNI

Tras pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de la tarjeta de identificación y el usuario registrado puede registrar su tarjeta pasándola por el lector de tarjetas.



8.1.13 Editar cuenta

Para poder utilizar todas las funciones de esta acción del terminal, vaya a la sección **Usuarios** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Usuarios**) y bajo **General** seleccione la opción **Habilitar la edición del perfil del usuario** opción.



Al tocar el **Editar cuenta** el usuario registrado puede abrir su pantalla de perfil de usuario, donde puede cambiar su **Nombre completo, Contraseña, Envíe un correo electrónico a y Idioma por defecto**. Una vez enviado el cambio, la entrada de la base de datos se modifica y se establecen los nuevos valores. Los cambios se aplican la próxima vez que el usuario se conecte.

8.1.14 Crédito de recarga

Esta acción permite recargar el crédito en el terminal.

Después de tocar el **Crédito de recarga** se abre la pantalla de recarga de crédito y el usuario registrado puede introducir un código de recarga de su bono.



Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa tocando el **Monedas** en la esquina superior derecha de la pantalla.

8.1.15 Carpeta

Las acciones del terminal pueden colocarse en carpetas. Las carpetas pueden utilizarse para optimizar la disposición de la pantalla del terminal o para permitir a los usuarios acceder a un mayor número de acciones. Por ejemplo, puede colocar varias acciones de Escaneo Fácil con diferentes destinos bajo una carpeta de Escaneo Fácil. Otro ejemplo es dejar las acciones más importantes del terminal en la pantalla de inicio y colocar el resto en una *acciones adicionales* carpeta.

Las carpetas vacías no se muestran en la pantalla del terminal. Si sólo hay un elemento en la carpeta, se muestra el elemento en lugar de la carpeta.

8.1.16 Caja a medida

Al tocar esta acción, los usuarios pueden acceder al buzón personalizado del dispositivo de impresión.

La función de buzón personalizado tiene que estar disponible en el dispositivo de impresión.

8.1.17 Copia del DNI

Al pulsar esta acción, los usuarios pueden crear una copia, en la que se imprimen las dos caras de un documento de identidad en una sola página.

Pueden establecer los siguientes parámetros:

- **Copias** - Número de ejemplares impresos.
- **Color** - Seleccione entre color, monocromo o escala de grises.

8.1.18 Flujo de trabajo externo

Al pulsar esta acción del terminal, los usuarios se conectan a proveedores externos de flujos de trabajo, como ScannerVision. El flujo de trabajo garantiza que el usuario realice determinadas acciones predefinidas antes de escanear su documento.

Un flujo de trabajo externo permite una conexión con proveedores externos como ScannerVision. El flujo de trabajo se basa en los flujos de trabajo de perfiles de escaneado existentes, mientras que el procesamiento se traslada a un servidor externo en lugar de a MyQ.

El flujo de trabajo externo puede proporcionar al terminal incrustado la configuración de la exploración y los metadatos que deben rellenarse antes de la ejecución de la exploración.



ScannerVision

ScannerVision es una solución para automatizar los flujos de trabajo de los documentos, capturando, procesando y almacenando los documentos escaneados. Esto puede incluir la lectura de códigos de barras, el reconocimiento de textos con la ayuda del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) o la conversión de documentos

a otro formato. Las posibilidades de almacenamiento incluyen una carpeta de red, una base de datos, el almacenamiento en la nube o el almacenamiento como un archivo adjunto de correo electrónico.

Para crear un flujo de trabajo de ScannerVision es necesario instalar y configurar el servidor de ScannerVision para que funcione con el servidor MyQ.

Instalación

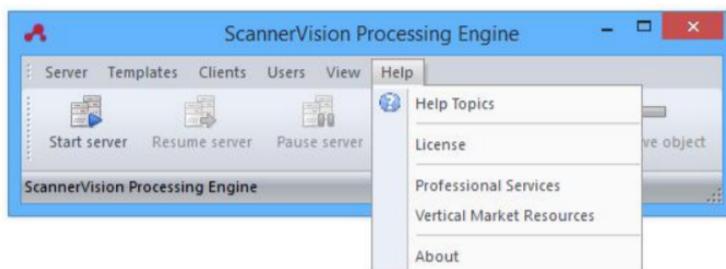
.NET Framework 4.8 tiene que estar instalado en el servidor antes de instalar ScannerVision. Si no está instalado, abra el Administrador de servidores e instálelo.

Para instalar el servidor de ScannerVision:

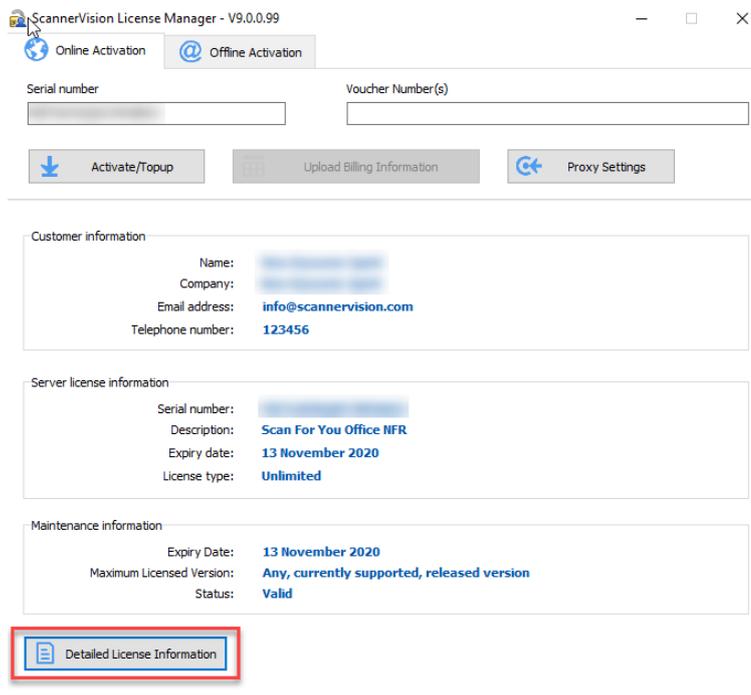
1. Ejecute el instalador de ScannerVision.
2. Siga las instrucciones del asistente de instalación e instale el servidor.
3. Activar el producto.

Una vez instalado y activado el servidor de ScannerVision, verifique la información de la licencia:

1. Abra la aplicación de la interfaz de usuario de ScannerVision Processing Engine.
2. En el menú superior, haga clic en **Ayuda, Licencia**. Se abre el administrador de licencias de ScannerVision.



3. Haga clic en **Información detallada sobre la licencia**.



4. Compruebe si el número se corresponde con el número de licencias del dispositivo MyQ.

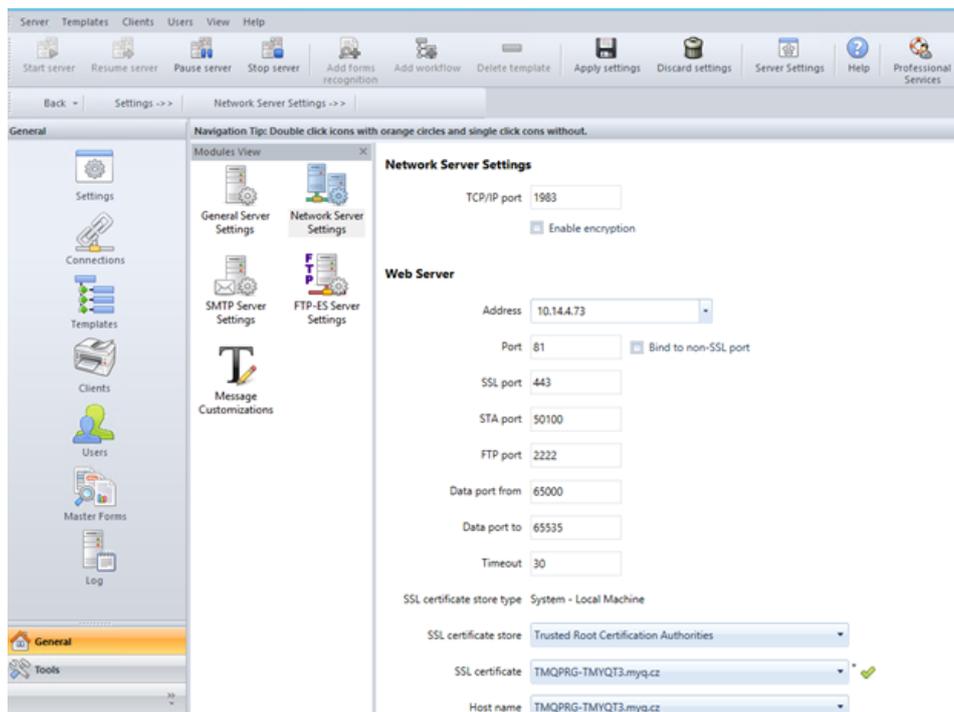
MyQ	KDSJLCZLXWSNRX9F	2	13 November 2020
-----	------------------	---	------------------

Configuración en ScannerVision

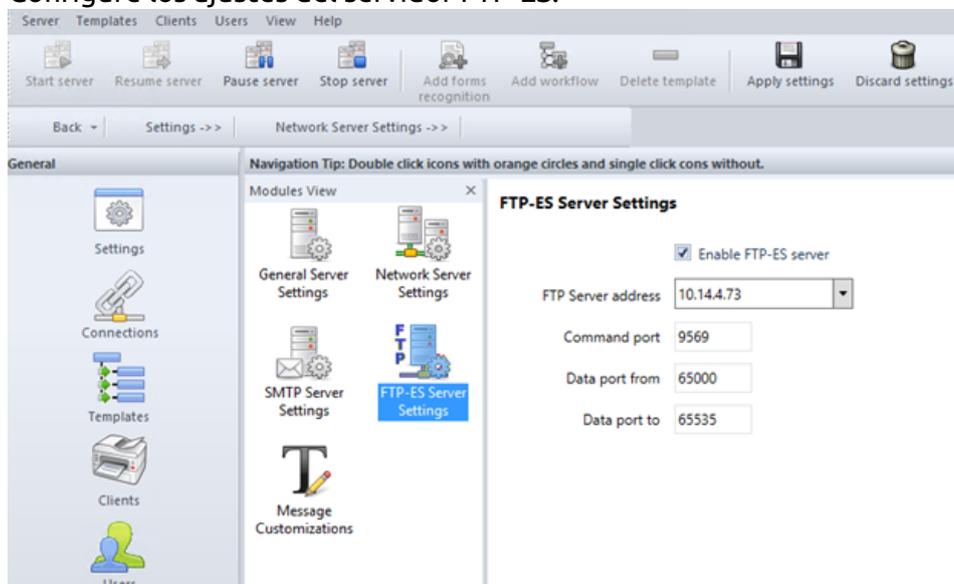
Para configurar ScannerVision correctamente, es necesario configurar **Red** ajustes, **Plantillas**, **Clientes** y **Usuarios**.

Configuración de la red

1. Abra ScannerVision. La configuración se muestra por defecto.
2. Haga clic en **Configuración del servidor de red** en la vista de módulos.



3. Añada la dirección IP o el nombre de host del servidor web de ScannerVision en el **Dirección** campo.
4. Cambie los puertos preestablecidos si es necesario.
5. Habilitar/deshabilitar no SSL.
6. Configure los ajustes del servidor FTP-ES:



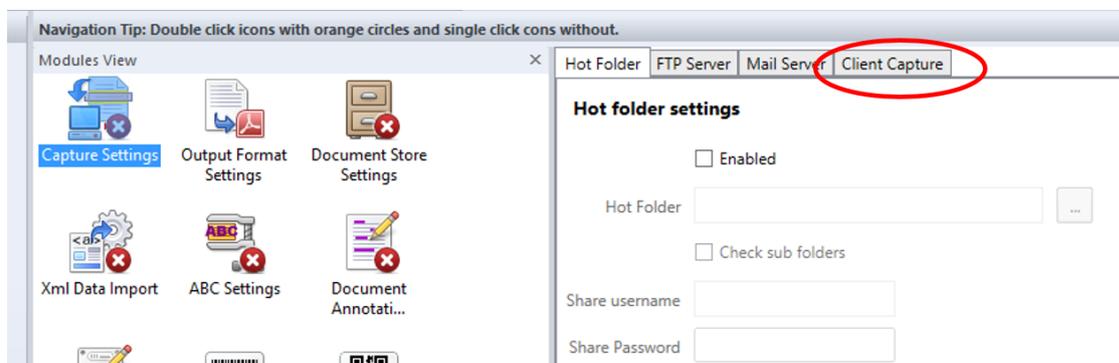
7. **Guardar** su configuración.

Configuración de plantillas

Las plantillas controlan las acciones que realiza ScannerVision. Determinan de dónde proceden los documentos, qué procesamiento se hace con ellos y dónde acaban. Se pueden definir múltiples plantillas y asignarlas a usuarios y grupos.

Para añadir una nueva plantilla:

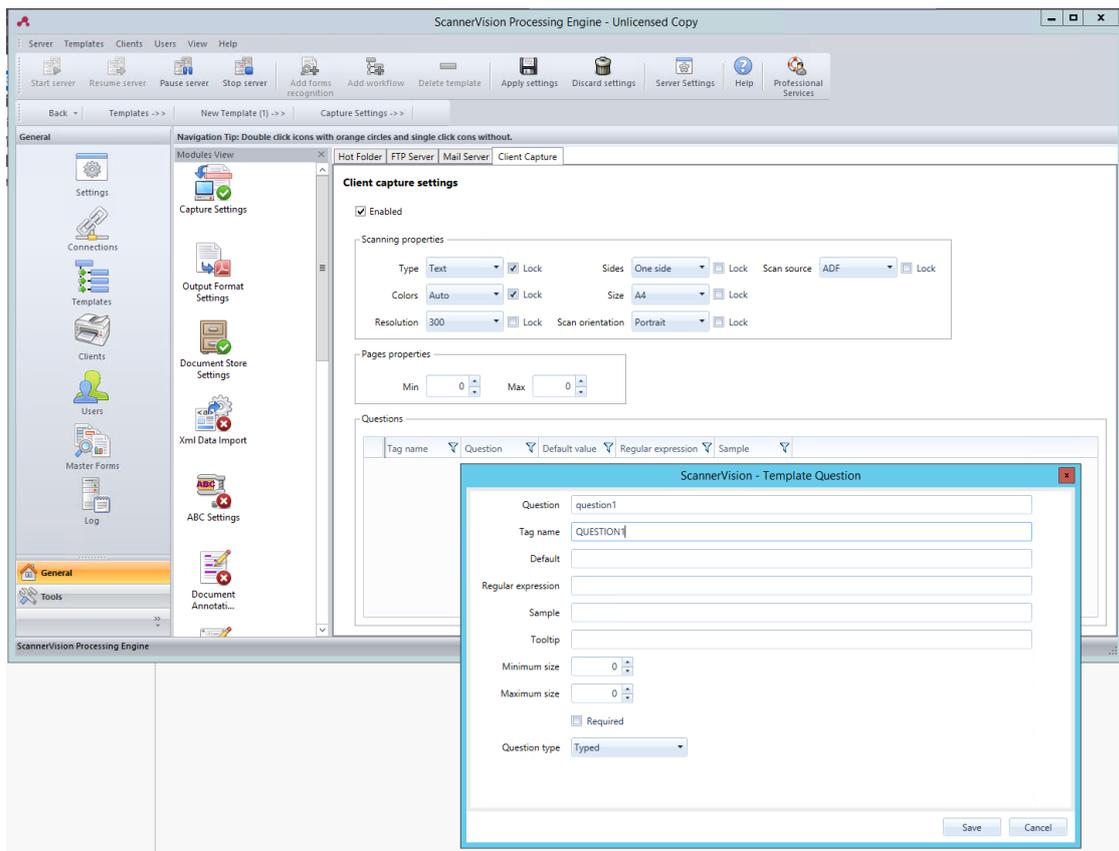
1. Abra ScannerVision Processing Engine y haga clic en **Plantillas** en el panel de navegación.
2. Haga clic en **Añadir flujo de trabajo** en el menú superior.
3. Nombra la nueva plantilla y márcala como **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar la configuración** en el menú superior.
5. Una vez guardada, haga doble clic en la nueva plantilla. En la pestaña derecha de la ventana, seleccione **Captura de clientes**.
6. En la pestaña Captura de clientes, marque el **Activado** casilla de verificación. Ahora los ajustes de la plantilla son editables.



Añadir preguntas en una plantilla

Las preguntas se utilizan para capturar la información necesaria del documento. Para añadir una nueva Pregunta a una plantilla, en la pestaña Captura de Clientes:

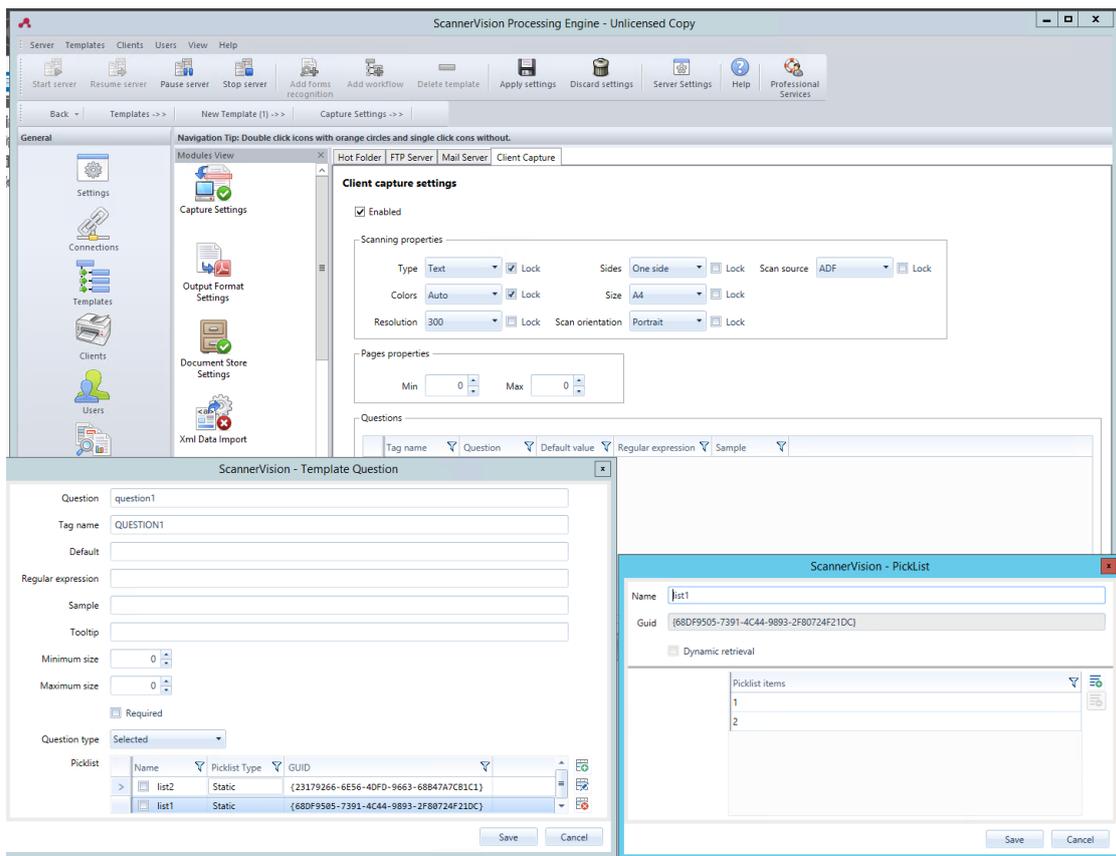
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el área de preguntas.
- Seleccione **Añadir pregunta**.
- En la nueva ventana de preguntas de la plantilla, rellene el **Pregunta**, **Nombre de la etiqueta** y **Texto por defecto** y cualquier otro de los campos opcionales.
- En **Tipo de pregunta** seleccione *Escrito*.
- Haga clic en **Guardar**.



Añadir una lista de selección a una pregunta

Se puede añadir una lista de selección a una pregunta dentro de una plantilla, si el **Tipo de pregunta** seleccionado es *Escrito*. Para añadir una lista de selección:

- Haga clic en el botón **Añadir lista de selección** a la derecha.
- Una vez allí, seleccione *Estática* como el **Tipo de lista de selección**.
- En la ventana de la lista de selección, introduzca un **Nombre** para la lista de selección.
- Añada elementos de la lista de selección pulsando el signo más (+) a la derecha.
- Haga clic en **Guardar**.
- Una vez guardada, seleccione la(s) lista(s) de selección que se mostrará(n) para esta pregunta y haga clic en **Guardar**.

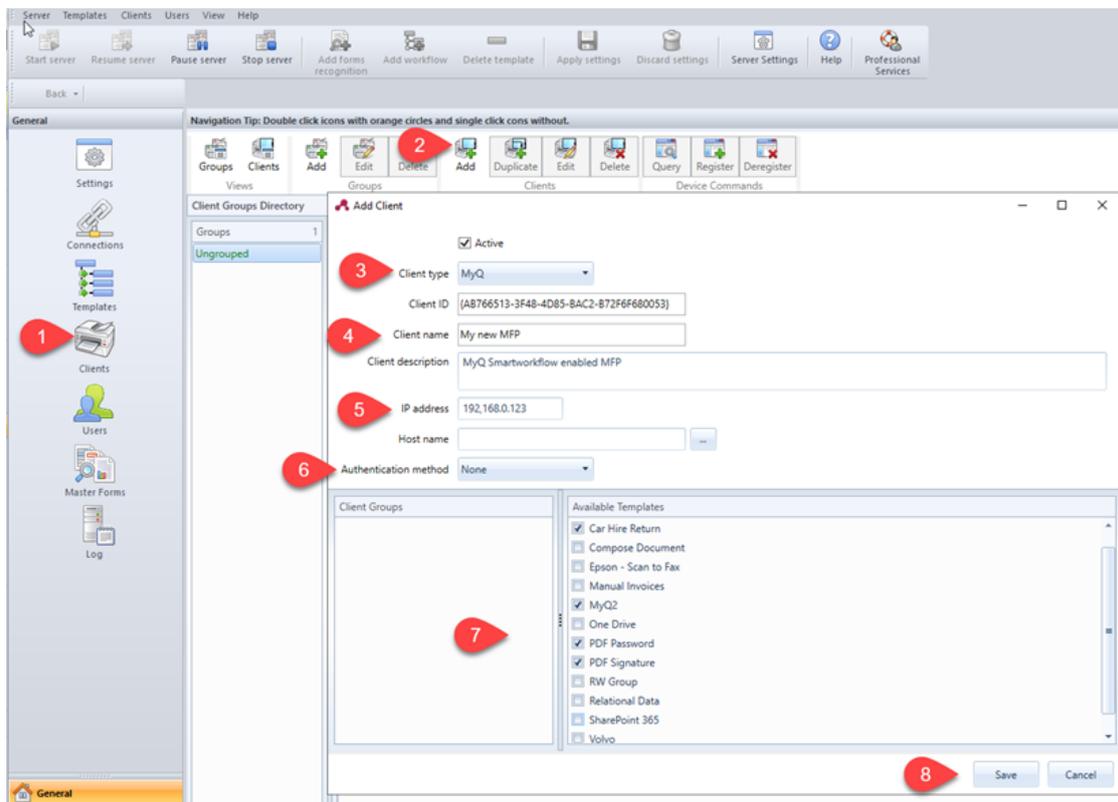


Configuración de clientes

Los clientes que se configuran aquí representan los terminales MyQ conectados a ScannerVision.

Para añadir un cliente, vaya a ScannerVision Processing Engine y:

1. Haga clic en **Cliente** en el panel de navegación.
2. Haga clic en **Añadir** en la vista de Clientes.
3. Elija *MyQ* como el **Tipo de cliente**.
4. Opcionalmente se puede añadir un **Nombre del cliente** y **Descripción del cliente**.
5. Añade el dispositivo de impresión **Dirección IP** (asegúrese de utilizar la dirección IP del dispositivo y no la del servidor MyQ).
6. Elija un **Método de autenticación** de:
 - a. *Ninguno* - todos pueden acceder a las mismas plantillas.
 - b. *ScannerVision* - Se utiliza para el inicio de sesión único; los usuarios tienen listas de plantillas personalizadas.
7. Elige las plantillas a las que accederá todo el mundo, en caso de que *Ninguno* era el método de autenticación elegido.
8. Haga clic en **Guardar**.



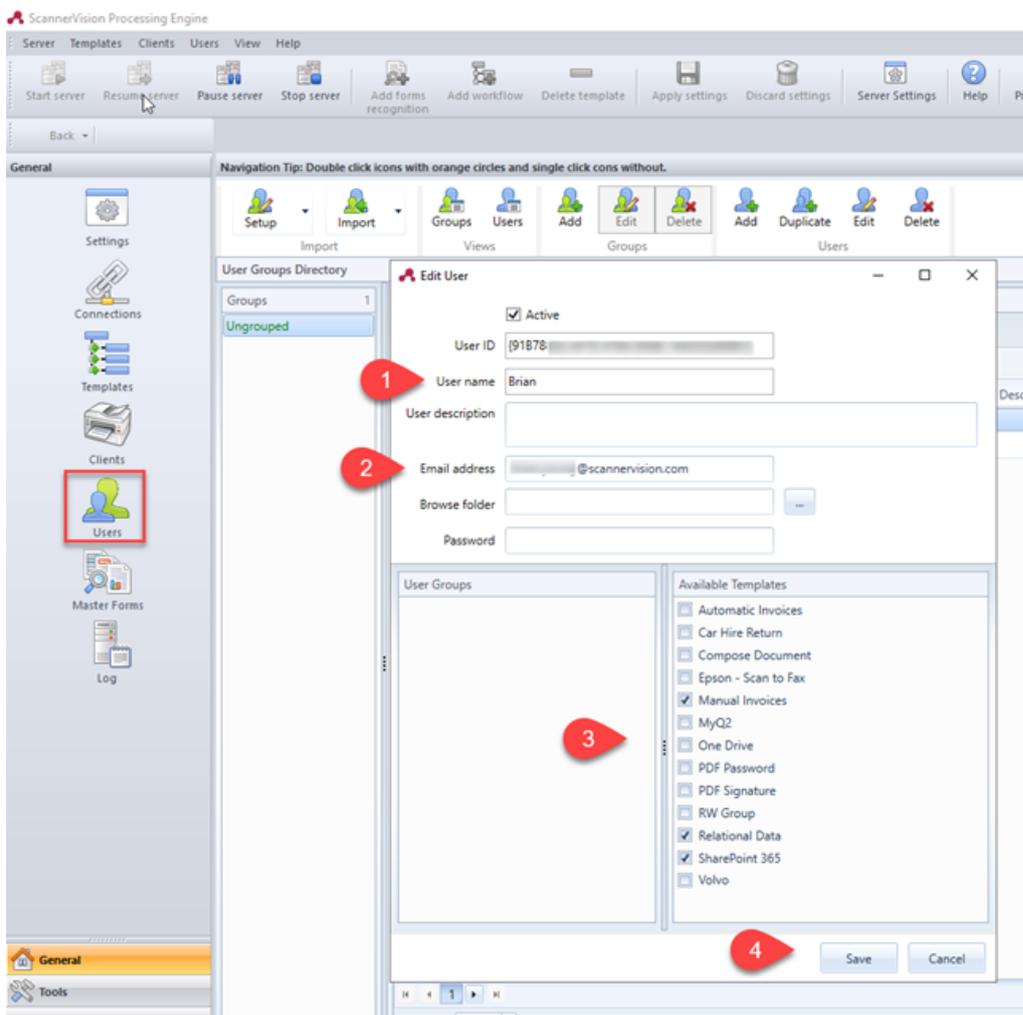
Configuración de los usuarios

Los usuarios pueden ser importados desde un servidor Windows, LDAP, AD o pueden ser añadidos manualmente. Para más instrucciones, consulte el Manual de Usuario de ScannerVision.

Los usuarios también deben tener plantillas asignadas.

Sea cual sea el método elegido, los usuarios en ScannerVision tienen que coincidir con los de MyQ Users. Para comprobar y realizar las modificaciones necesarias, vaya a ScannerVision Processing Engine, haga clic en **Usuarios** en el panel de navegación y:

1. Asegúrese de que el **Nombre de usuario** coincide con el nombre de usuario de MyQ (si los usuarios fueron añadidos manualmente).
2. Asegúrese de que el **Dirección de correo electrónico** coincide con la dirección de correo electrónico del usuario de MyQ (si los usuarios fueron añadidos manualmente).
3. Seleccione las plantillas para el usuario desde el **Plantillas disponibles**.
4. Haga clic en **Guardar**.



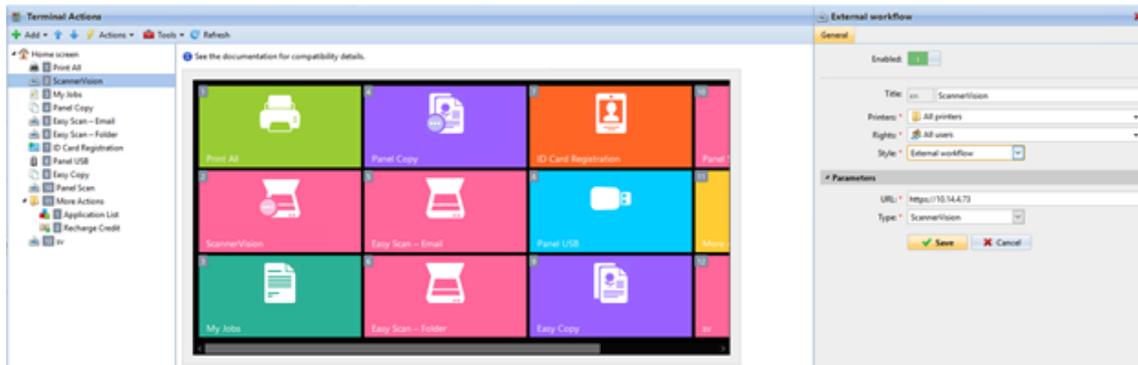
- Si los usuarios se importan, sus propiedades, como los nombres y las direcciones de correo electrónico, coincidirán, pero habrá que asignarles plantillas.

Configuración en MyQ

Una vez realizada la configuración en ScannerVision, es necesario crear un MyQ Smart Workflow en **Acciones terminales**.

1. Ir a **MyQ, Configuración, Acciones de la Terminal**.
2. Añade el **Flujo de trabajo externo** haciendo clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción **Inicio** pantalla. El nodo se añade a la lista y a la vista previa del terminal. Haga doble clic en él para modificar su configuración. El panel de propiedades del nodo se abre en la parte derecha.
3. Rellene el flujo de trabajo externo de la siguiente manera:
 - a. Introduzca un **Título**. Después de guardar, esto se mostrará como el nombre de la acción del flujo de trabajo externo en el **Inicio** panel de la pantalla y en la vista previa del terminal.
 - b. Introduzca el **URL** del servidor de ScannerVision; *ScannerVisionServer:puerto*.

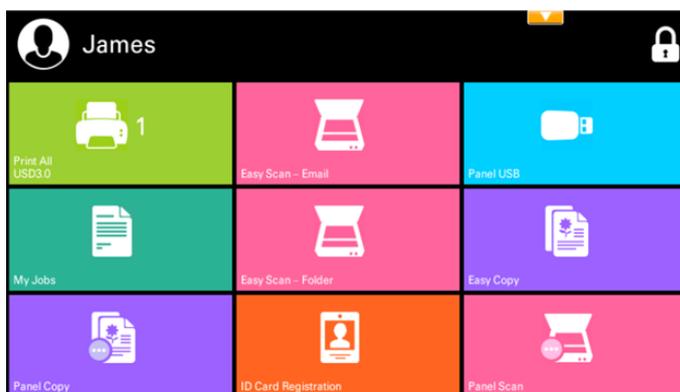
- http* o *https* depende de la configuración del servidor de ScannerVision.
 El número de puerto no es necesario si la configuración por defecto (80 para no SSL y 443 para SSL) se utilizan en el servidor de ScannerVision. Si el puerto fue cambiado, el número de puerto es requerido. Por ejemplo: *https://10.14.5.125* sólo para SSL con el puerto por defecto utilizado y *http://10.14.5.125:81* para no SSL y el puerto fue cambiado de 80 a 81.
- c. Cambiar el **Impresoras** y/o **Derechos** si quiere crear un MyQ Smart Workflow específico.
 d. Haga clic en **Guardar**.



8.2 Acciones por defecto del terminal

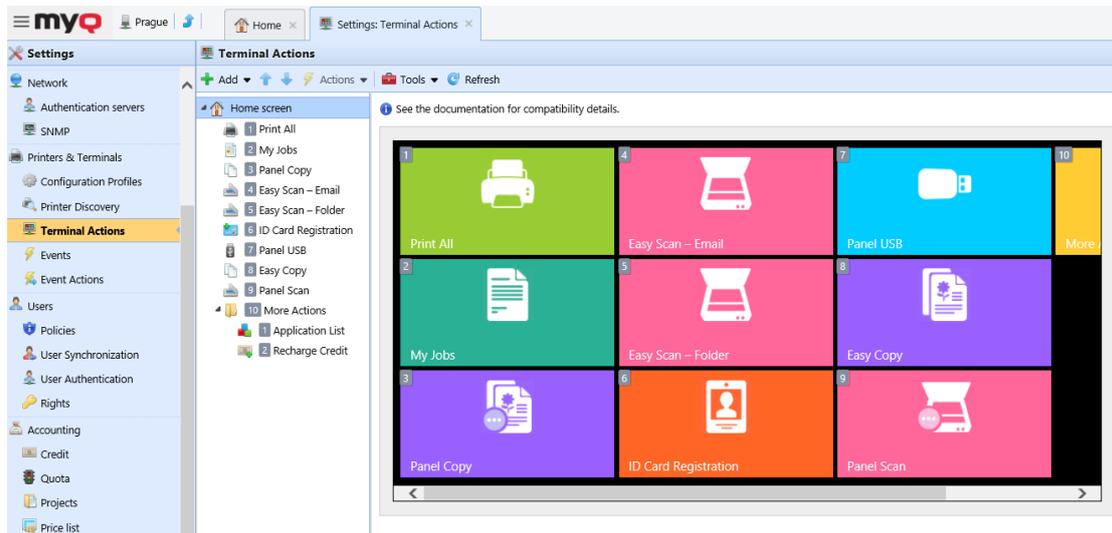
Las acciones por defecto del terminal son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Copia del panel
- Easy Scan - Correo electrónico
- Easy Scan - Carpeta
- Registro de la tarjeta de identificación (sólo visible si se selecciona la tarjeta de identificación como método de acceso)
- Panel USB
- Easy Copy
- Escaneo del panel



8.3 Gestión de acciones terminales

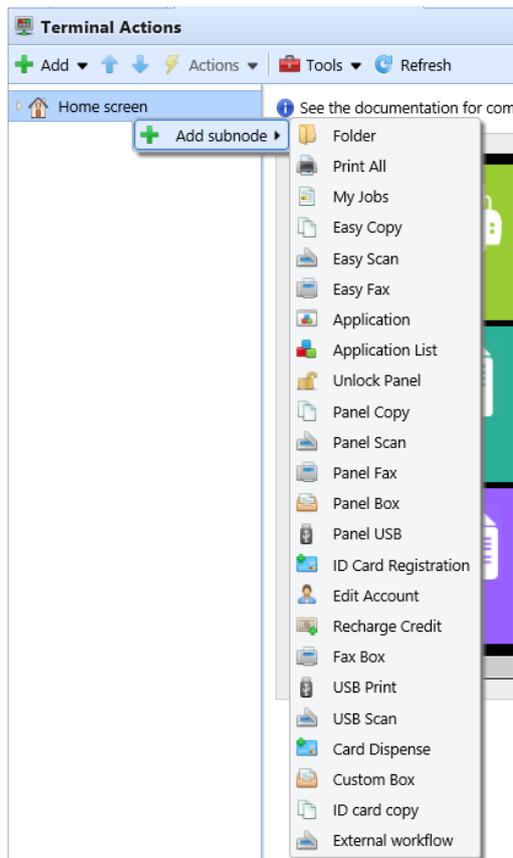
Los nodos de acción de los terminales se pueden gestionar en el **Acciones terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Acciones de la Terminal**). Pueden ser gestionados bajo **Pantalla de inicio** en la lista de acciones o directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



8.3.1 Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Pantalla de inicio** señalar **Añadir subnodo** en el menú contextual. A la derecha se abre otro submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nuevo nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.

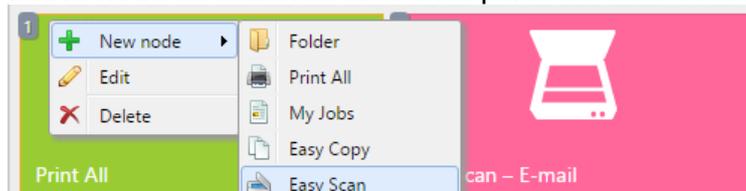


3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

8.3.2 Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier elemento de la vista previa y señale **Añadir nodo** en el menú contextual. A la derecha se abre un submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.



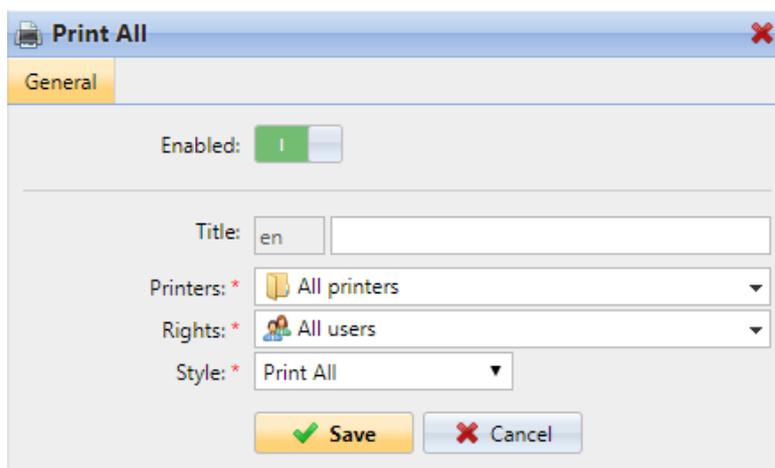
3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de

acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

8.3.3 Edición de los nodos de acción de los terminales

Cada acción puede editarse en su panel de propiedades. Para acceder al panel, haga doble clic en el nodo de la acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal. En el panel de propiedades, puedes ver hasta tres pestañas de configuración (dependiendo de la acción en particular): **General**, **Destinos**, y **Parámetros**. Las pestañas Destinos y Parámetros se utilizan principalmente en los nodos de acción de Easy Scan y se describen allí.

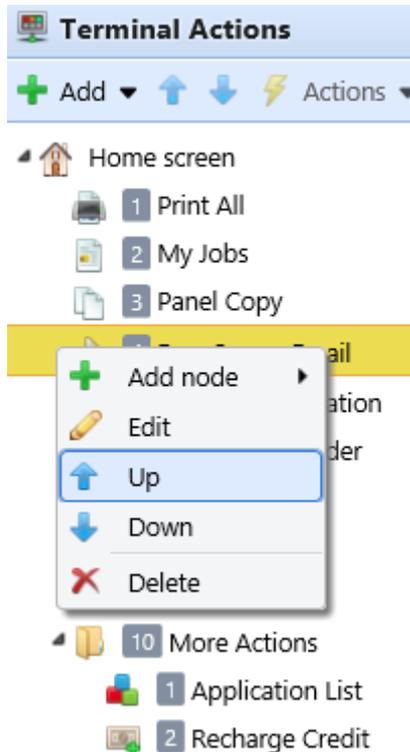
Ficha general



- **Activado** - Si desactiva el nodo, no se mostrará en el terminal y no se podrá utilizar en él.
- **Título** - Aquí puede cambiar el nombre del nodo de acción. Si no lo cambia, se utilizará el nombre por defecto. Dependiendo del número de idiomas adicionales configurados en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede utilizar diferentes nombres en diferentes idiomas. (Los idiomas adicionales pueden configurarse en la interfaz del administrador de MyQ **General** ficha de configuración).
- **Impresoras** - Aquí puede seleccionar las impresoras en las que estará disponible el nodo de acción. Todas las impresoras están asignadas por defecto. Para añadir más impresoras, selecciónelas en el menú **Impresoras** desplegable.
- **Derechos** - Aquí puede seleccionar los usuarios o los grupos de usuarios que podrán ver el nodo de acción. Debido a esta configuración, el diseño y las funciones disponibles del terminal integrado pueden variar en función de los derechos de los usuarios a determinados nodos. Por defecto, el derecho a ver el nodo se otorga a todos los usuarios. Para otorgar a un usuario adicional o a un grupo de usuarios derechos sobre el nodo de acción, seleccione el usuario o grupo en el menú **Derechos** desplegable.
- **Estilo** - Seleccione el estilo predefinido del nodo de acción en el desplegable.

8.3.4 Cambiar la disposición de los nodos de acción

Para cambiar la disposición de los nodos de acción, puede mover los nodos de acción hacia arriba y hacia abajo en el orden de la lista, o arrastrarlos y soltarlos directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



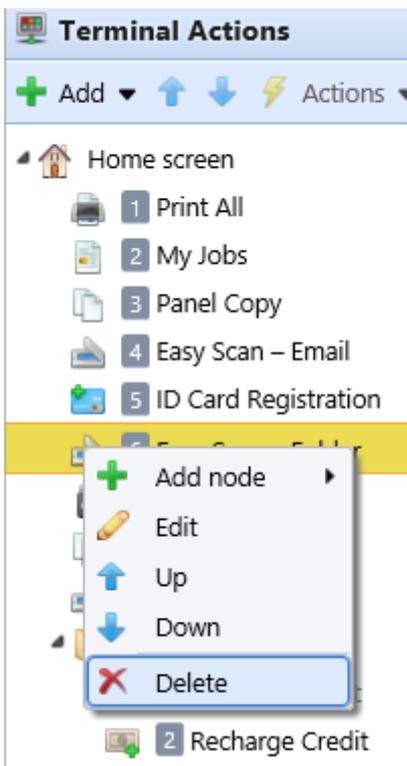
Si hay más de diez nodos de acción definidos en la pantalla de inicio o en cualquier carpeta, mueva la barra de desplazamiento en la parte inferior de la pantalla de vista previa para ver los nodos de acción adicionales.

8.3.5 Borrar nodos de acción

Puede eliminar los nodos de acción del terminal tanto desde la lista de nodos de acción como desde la vista previa de la pantalla del terminal. Ambas acciones tienen el mismo resultado: al eliminar el nodo, éste desaparece de ambos lugares.

Borrar los nodos de acción de la lista de la pantalla de inicio

En la lista de acciones del **Acciones terminales** haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la lista como de la vista previa de la pantalla del terminal.



Borrar los nodos de acción de la vista previa de la pantalla del terminal

En la vista previa de la pantalla del terminal, haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la vista previa de la pantalla, como de la lista de nodos de acción.



Restauración del trazado original

En la barra de la parte superior del **Acciones terminales** ficha de configuración, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Restaurar los valores predeterminados**. Todos sus cambios de diseño se revierten a la configuración por defecto.

8.4 Configuración de Easy Scan

Esta sección describe los ajustes necesarios para habilitar el **Easy Scan** acción y definir su destinos y parámetros. Se pueden modificar en tres pestañas de la **Easy Scan** panel de propiedades: **General**, **Destinos** y **Parámetros**.

El panel de propiedades se abre automáticamente después de la **Easy Scan** se crea el nodo de acción del terminal. También puede acceder a él haciendo doble clic en el nodo de acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal.

- El **General** la configuración de la pestaña se describe en Edición de los nodos de acción de los terminales.
- El **Destinos** la configuración de la pestaña se describe en Destinos de Easy Scan.
- El **Parámetros** la configuración de la pestaña se describe en Parámetros de Easy Scan.

8.4.1 Destinos de Easy Scan

En el **Destinos** de las propiedades del nodo de acción Easy Scan, puede definir a dónde se envía el archivo escaneado.

Para añadir un nuevo destino, pulse **+Añadir**. Se abre el panel Destino, donde puede establecer el destino.

En función del tipo de destino seleccionado, el panel contiene los **General**, **Parámetros** y **Avanzado** secciones.

Sección general

- **Tipo** - Seleccione el tipo de destino en el desplegable. Opciones disponibles: *Almacenamiento en la nube, Destino personalizado, Correo electrónico, FTP, Servidor de fax, Carpeta, Enlace seguro, Correo electrónico del usuario, Almacenamiento de escaneo del usuario.*
- **Plantilla de nombre de archivo** - Aquí puede crear la plantilla del nombre del archivo escaneado. El texto de la plantilla puede combinarse con los parámetros de MyQ para proporcionar información adicional sobre el archivo escaneado. Están disponibles los siguientes parámetros: *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%..*
- **Título** - Añade un título para el destino.
- **Adjuntar archivo de metadatos** - Si se selecciona esta opción, MyQ envía el archivo escaneado con un archivo XML adjunto, que contiene los metadatos del archivo escaneado.

Sección de parámetros

Esta sección depende del tipo de destino seleccionado. Los campos disponibles difieren para cada tipo. Algunos tipos comparten parámetros, y otras veces utilizan parámetros únicos. También se pueden crear parámetros personalizados, en el **Parámetros** ficha.

Parámetros compartidos

Parámetro	Descripción
%nombredeusuario%.	El valor se toma del Nombre de usuario campo de las propiedades del usuario panel.
%fullname%.	El valor se toma del Nombre completo campo de las propiedades del usuario panel.
%timestamp%	Fecha y hora de la exploración.
Fecha%.	Fecha de la exploración.
%time%.	Hora de la exploración.
%asuntooriginal%.	Este valor se toma del tema establecido en el dispositivo de impresión.
%ipaddress%.	Este valor se toma del Dirección IP/Nombre de host campo de la panel de propiedades del dispositivo de impresión.
%scanId%	Este valor es un número de identificación de escaneo único generado en el Servidor MyQ.
%usernotes%.	Este valor se toma del Notas del panel de propiedades del usuario.
%nombredeimpresora%.	Este valor se toma del Nombre del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%localización%.	Este valor se toma del Ubicación del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%número de serie%.	Este valor se toma del Número de serie campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.

Parámetro	Descripción
%assetNo%.	Este valor se toma del Número de activo campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.
%impresoraContacto %	Este valor se toma del Contacte con del dispositivo de impresión panel de propiedades.

Parámetros únicos

Parámetro	Descripción
%contador%	Si el Separación de la exploración se establece el parámetro Separe cada página , este muestra el número de páginas escaneadas. Este parámetro puede ser se utiliza sólo para crear la plantilla del nombre del archivo.
%originalBody%.	Este valor se toma de la firma establecida en el dispositivo de impresión. Es utilizado en el Correo electrónico del usuario sólo el tipo de destino.
%recipient%.	El destinatario del fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%número%	Número de fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%vacío%	Este parámetro se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino. Garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy concretos.

Escanear a FTP

Los documentos escaneados pueden enviarse a una carpeta definida en un servidor FTP.

Destination

General

Type: * FTP

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: FTP

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Server: * 10.13.126

Port: * 21

Use SSL: *

User: * user

Password: *

Destination folder: */%username%

Test

Advanced Expand

Save Cancel

La configuración de la conexión en el **Parámetros** sección:

- **Servidor:** Introduzca la dirección IP o el nombre del servidor FTP
- **Puerto:** Introduzca el puerto utilizado para el protocolo FTP, el puerto por defecto es 21
- **Usar SSL:** Seleccione si desea utilizar una comunicación segura
- **Usuario:** Nombre del usuario con cuenta en el servidor
- **Contraseña:** La contraseña del usuario
- **Carpeta de destino:** Puede especificar la subcarpeta donde se almacenarán los archivos de escaneo salientes (opcional).

Puede utilizar los siguientes parámetros al definir la carpeta de destino:

- **%nombredeusuario%:** Nombre del usuario propietario de la sesión
- **%fullname%:** Nombre completo del propietario de la sesión de usuario
- **%Fecha%:** Fecha y hora en que se realizó el escaneo
- **%asuntooriginal%:** El tema por defecto establecido en el dispositivo de impresión
- **%ipaddress%:** Dirección IP del dispositivo de impresión
- **%scanId%:** Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

Después de rellenar los parámetros necesarios, puede hacer clic en **Prueba** para probar la conexión FTP. MyQ intenta subir un archivo ficticio llamado *rightsCheck.dat*

a la carpeta de destino definida con el nombre de usuario y la contraseña definidos, y le informa del resultado.

Escanear a un servidor de fax

Los documentos escaneados pueden enviarse como correos electrónicos a un servidor de fax, que los procesa y envía los faxes a los números de fax adecuados.

Destination

General

Type: * Fax Server

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file:

Parameters

Parameters: %username%, %recipient%, %number%, %empty%, %ipaddress%

Fax address template:

* Address template for sending a fax through a network fax server.
Example: fax%number%.%recipient%.%username%@example.com

Sender: Default sender

Subject:

Message:

Advanced Expand

Save Cancel

Para enviar el documento a un servidor de fax, introduzca la plantilla de dirección de correo electrónico adecuada en el **Plantilla de dirección de fax** campo. Puede utilizar los siguientes parámetros:

- **%nombredeusuario%**: Nombre del propietario de la sesión de usuario
- **%recipiente%**: Destinatario del fax
- **%número%**: Número de fax
- **%vacío%**: Este parámetro garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy específicos
- **%ipaddress%**: Dirección IP del dispositivo de impresión
- **%scanId%**: Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

En el **Remitente** puede seleccionar una de las siguientes direcciones para utilizarla como remitente del fax:

- **Remitente por defecto**: El correo electrónico configurado en la pestaña Configuración de red, en Servidor SMTP saliente
- **MyQ@MyQ.local**: El emisor se define como *MyQ@MyQ.local*
- **Usuario registrado**: Nombre del propietario de la sesión de usuario

- *Contacto con la impresora*: La dirección de correo electrónico de contacto del dispositivo de impresión configurada en su interfaz web de usuario

También puede definir el asunto del correo electrónico en el campo **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

Escanear a la memoria de escaneo del usuario

Los archivos de escaneo salientes se almacenan en la carpeta establecida en el **Carpeta o correo electrónico para almacenar los documentos escaneados** en el panel de propiedades del usuario.

Destination

General

Type: * User's scan storage ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: _____

Attach metadata file: *

Parameters

Connect as: * MyQ Print Server service

Make the user doing the scan the owner of the file

User doing the scan

Other user

Advanced Expand

Save Cancel

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El

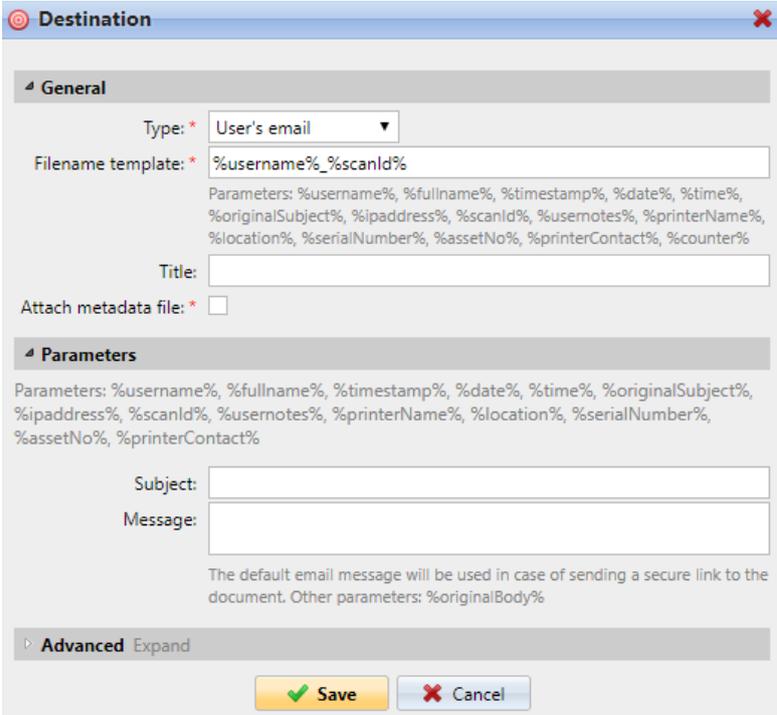
usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.

- Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

 MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Escanear al correo electrónico del usuario

Los escaneos se envían a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la Interfaz Web MyQ).



Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: *

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject: *

Message: *

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Parámetros** puede definir el asunto de los correos electrónicos enviados a este destino en la sección **Asunto** y el cuerpo de estos correos electrónicos en el **Mensaje** caja de texto. El asunto o cuerpo puede contener los siguientes parámetros:

%nombredeusuario%, %nombrecompleto%, %fecha%, %asuntooriginal%, %direcciónip%, %notasdeusuario%, %nombredeimpresora%, %localización%, %número de serie%, %númerodeactivo%, %contactodeimpresora%.

Escanear a correo electrónico

Las exploraciones se envían a la dirección de correo electrónico especificada aquí.

Destination

General

Type: * Email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: *

Copy:

Blind copy:

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Parámetros** en la sección **Destinatario** es necesario definir el destinatario (o los destinatarios) del correo electrónico.

Además, puede añadir destinatarios de una copia en el **Copiar** caja de texto, los destinatarios de una copia ciega en el **Copia a ciegas** el asunto del correo electrónico en la casilla **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

Los cuadros de texto situados debajo pueden contener los siguientes parámetros: %nombredeusuario%, %nombrecompleto%, %fecha%, %asuntooriginal%, %direcciónip%, %notasdeusuario%, %nombredeimpresora%, %localización%, %número de serie%, %númerodeactivo%, %contactodeimpresora%.

Escanear a carpeta

Los escaneos se envían a la carpeta especificada aquí.

Destination

General

Type: * Folder

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Destination folder: *

Connect as: * MyQ Print Server service

Make the user doing the scan the owner of the file

User doing the scan

Other user

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Carpeta de destino** escriba o busque y seleccione la carpeta de destino.

Puede utilizar los siguientes parámetros: %username%, %fullname%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %counter%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%.

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.

- Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

i MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Escanear a enlace seguro

Se envía un correo electrónico con un enlace al archivo escaneado a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz web de MyQ). El envío de escaneos a este destino funciona de manera similar a su envío al **Correo electrónico del usuario** con una importante excepción: en lugar del archivo escaneado, el correo electrónico contiene un enlace seguro al archivo, que se almacena en el servidor de MyQ y puede descargarse a través de este enlace.

Destination

General

Type: * Secured link

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Advanced Expand

Save Cancel

Escanear a OneDrive

Para activar el escaneo a OneDrive:

1. Seleccione el **Almacenamiento en la nube** en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el **OneDrive** en la opción **Tipo** desplegable en **Parámetros** y haga clic en **Guardar**.

Destination
✖

Fields marked by * are mandatory.

▼ General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %useNotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%

Title: OneDrive

Attach metadata file:

▼ Parameters

Type: * OneDrive

▶ Advanced

✔ Save
✖ Cancel

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

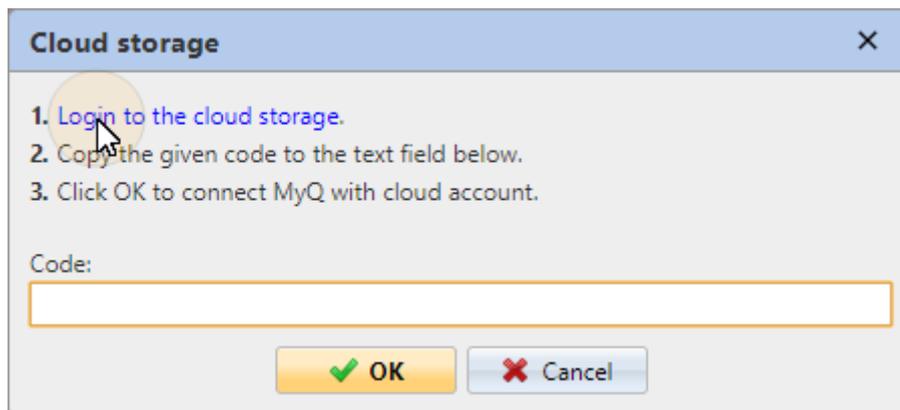
- Hay al menos un **Escaneo fácil** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Escaneo fácil** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a OneDrive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en OneDrive y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive cambia a **Conectado**.

Escanear a OneDrive for Business

La función debe activarse en tres pasos:

1. En primer lugar, tiene que proporcionar a MyQ acceso a su Azure AD.
2. A continuación, tienes que crear y configurar el destino de OneDrive for Business.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a OneDrive for Business.

Configuración del acceso de MyQ a Azure AD

Para configurar el acceso, tiene que crear un nuevo registro de aplicación de Azure AD para que lo utilice MyQ, e introducir el nombre de Azure AD **ID de la aplicación** y **Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador de MyQ Web.

En Azure AD, es necesario crear y establecer un nuevo registro de Azure Active Directory App para ser utilizado por MyQ. Una vez creado el registro, debes establecer los permisos y crear una clave secreta. Necesita el ID de la aplicación y la clave secreta para crear un sistema externo para OneDrive for Business en la interfaz web de MyQ. La clave secreta rellena el campo Clave de seguridad.

1. Ir a <https://portal.azure.com/> e inicie sesión con su cuenta de usuario de administrador global.
2. En el panel de control de Azure, en el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Azure Active Directory** y en el menú de la izquierda, haga clic en **Registros de aplicaciones**.
3. Para crear una nueva aplicación, haga clic en **Nuevo registro**. Aparece la página Registrar una solicitud.
4. En el **Nombre** escriba un nombre para la aplicación.
5. Elija **Tipos de cuenta admitidos**.

6. En el cuadro URI de redirección, seleccione **Web** y <https://helper.myq.cz/>.

Register an application

* Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web | <https://helper.myq.cz/> ✓

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Haga clic en **Registro**.

8. Establece los permisos:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- En la pantalla de vista previa, haga clic en **Ver los permisos de la API**.
 - Haga clic en **Añadir un permiso**. Aparece el panel de permisos de la API de solicitud.
 - Usuario.Leer** los permisos se añaden por defecto. Añadir **Delegado** permisos para **Files.ReadWrite** para el Microsoft Graph.
9. De nuevo en la pantalla de vista previa, haga clic en **Resumen** y luego copiar y guardar el **ID de la aplicación** porque lo necesitas en los siguientes pasos.



10. En la pantalla de vista previa, haga clic en **Certificados y secretos** y completar los siguientes pasos:

Add a client secret

Description

OneDrive Business Demo secret

Expires

In 1 year

In 2 years

Never

Add Cancel

- a. Haga clic en **Nuevo secreto de cliente**.
 - b. Añade un **Descripción**.
 - c. Establezca la caducidad de la clave en *Nunca*.
 - d. Haga clic en **Añadir**.
 - e. Guarde el valor de la clave secreta del cliente, ya que lo necesitará en los siguientes pasos y no podrá recuperarlo después.
11. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
 12. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **OneDrive Business** del menú.
 13. Añade un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
 14. Añade el **ID de la aplicación** y la clave secreta como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y configurar el destino de OneDrive para la Empresa

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *OneDrive para empresas* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.

Destination

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: OneDrive for Business

Attach metadata file: *

Parameters

Type: * OneDrive Business

Advanced Expand

Save Cancel

Conectar la cuenta MyQ de un usuario a OneDrive for Business

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

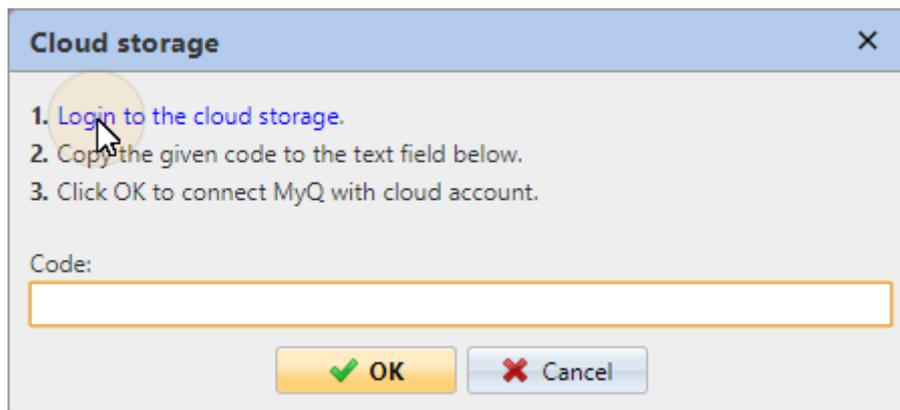
- Hay al menos un **Escaneo fácil** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Escaneo fácil** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive for Business, el usuario debe estar conectado.

Para conectarse a OneDrive for Business, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.

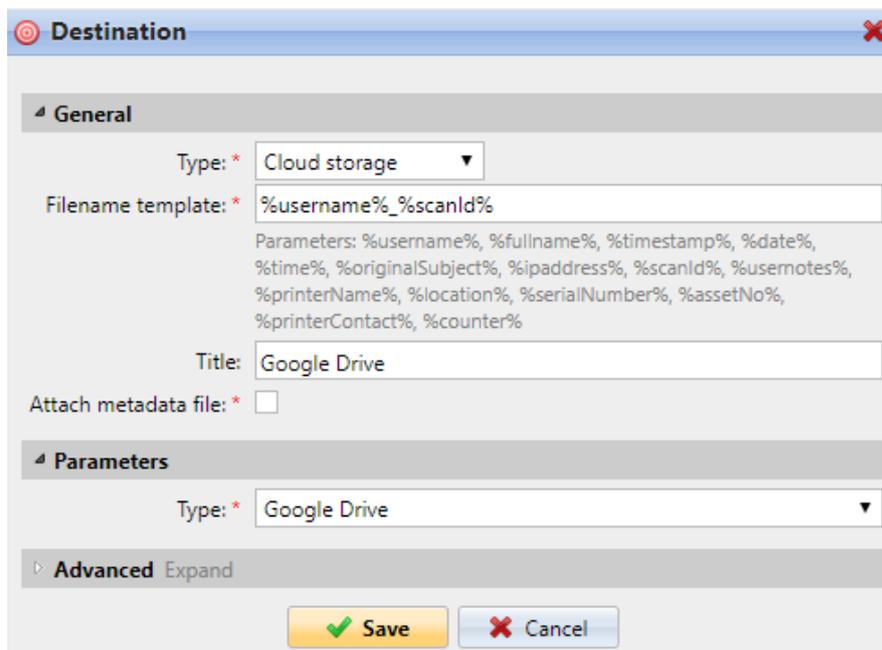


4. Inicie sesión en OneDrive para la Empresa y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive for Business cambia a **Conectado**.

Escanear a Google Drive

Para habilitar el escaneo a Google Drive:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el *Google Drive* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

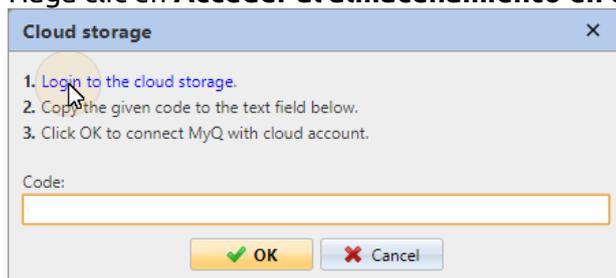
1. Hay al menos un **Escaneo fácil** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Escaneo fácil** o está conectado a Google Drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Google Drive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Google Drive, el usuario tiene que estar conectado.

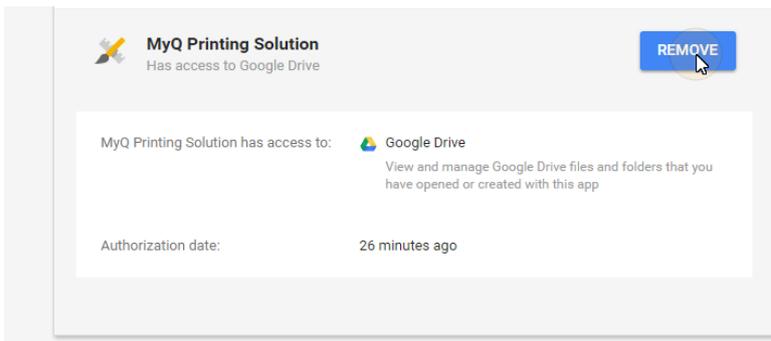
Para conectarse a Google Drive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicia sesión en Google Drive y confirma los permisos. (Cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Permitir**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento en la nube.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de Google Drive cambia a **Conectado**.

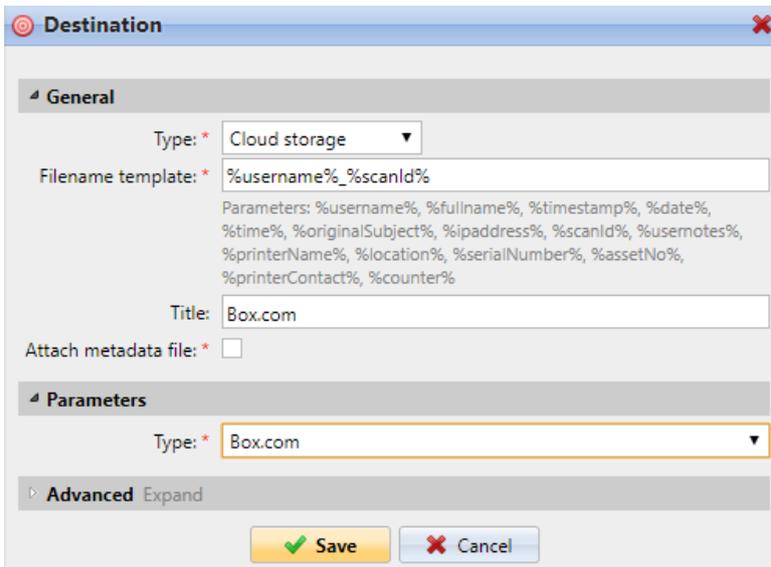
Una sola cuenta de usuario de Google sólo puede conectarse a un servidor a la vez. Si el usuario quiere conectar la cuenta a otro servidor, debe eliminar **Solución de impresión MyQ** de las aplicaciones conectadas. Esto puede hacerse en el **Aplicaciones con acceso a la ficha de su cuenta en Mi cuenta/Inicio de sesión y seguridad/Aplicaciones con acceso a la cuenta/Gestionar aplicaciones**.



Escanear a Box.com

Para habilitar el escaneo a Box.com:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione la opción Box.com en el **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

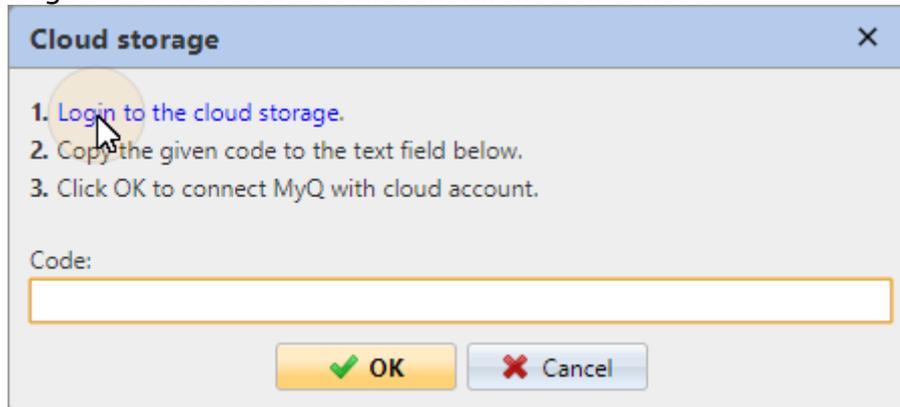
1. Hay al menos un **Escaneo fácil** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Escaneo fácil** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
Box.com	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Box.com, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Box.com, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.

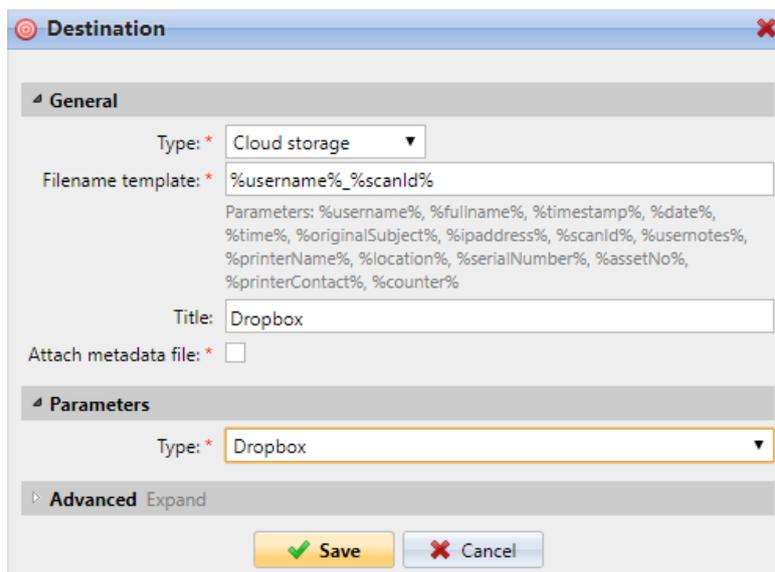


4. Inicie sesión en Box.com y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Box.com cambia a **Conectado**.

Escanear a Dropbox

Para activar el escaneo a Dropbox:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el *Dropbox* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

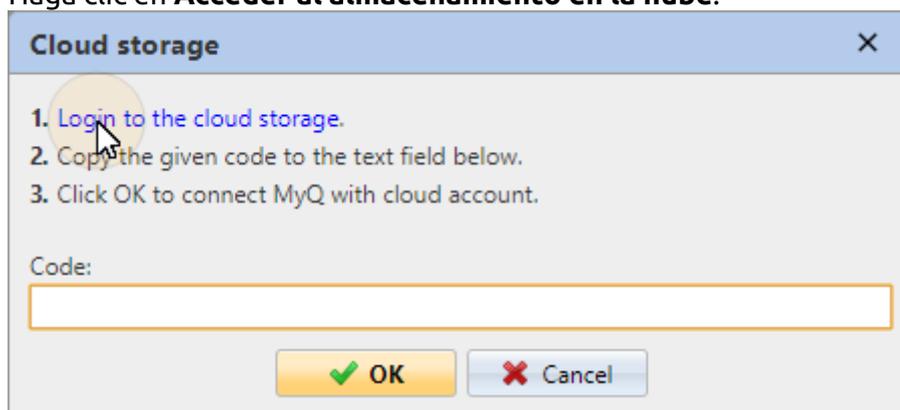
1. Hay al menos un **Escaneo fácil** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Escaneo fácil** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Dropbox	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Dropbox, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Dropbox, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en Dropbox y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Dropbox cambia a **Conectado**.

Escanear a SharePoint Online

La función debe activarse en tres pasos:

1. Primero hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint.
2. A continuación, tiene que crear y establecer el destino de SharePoint Online.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a SharePoint.

Habilitar el acceso a SharePoint

Para configurar el acceso, hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint e introducir el **ID de la aplicación** y **Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador web de MyQ.

Registrar la aplicación MyQ en SharePoint

- En un navegador, introduzca una de las siguientes URLs (necesita tener derechos de administrador en el nivel específico -para el sitio raíz de SharePoint o para el sitio específico- para poder acceder a la configuración):
 - Para el sitio raíz de SharePoint:
`<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>`
 (Por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
 - Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):
`<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appregnew.aspx>`
 (por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
- Rellene o genere los campos y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le informa de que el identificador de la aplicación se ha creado con éxito.

- Identificación del cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- Secreto de cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- Título:** "MyQ"
- Dominio de la aplicación:** "ayudante.myq.cz"
- Redirigir URI:** "https://helper.myq.cz/"

The app identifier has been successfully created.
 Client Id: 91[REDACTED]73
 Client Secret: 11[REDACTED]7k9jk=
 Title: MyQ
 App Domain: helper.myq.cz
 Redirect URI: https://helper.myq.cz/

- En el navegador, introduzca una de las siguientes URLs:
 - Para el sitio raíz de SharePoint:
`<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>`
 (Por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx`)
 - Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):
`<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appinv.aspx`

(por ejemplo *https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx*)

4. Rellene el **ID de la aplicación** (el ID de cliente del paso 2), y luego haga clic en **Buscar en**. Esto debería llenar todos los campos excepto **Solicitud de permiso XML**.

App Id:

App Id:

Title:

App Domain:
Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:
Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copie la siguiente cadena, péguela en el **Solicitud de permiso XML** y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le pregunta si confía en la aplicación MyQ.
`<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">`
`<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"`
`Right="Write" />`
`</AppPermissionRequests>`

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

6. Asegúrese de que el **Documentos** está seleccionada en **Permite editar o eliminar documentos y elementos de la lista** (debería estar seleccionado por defecto), y luego haga clic en **Confía en ella**. Ahora puede dejar la configuración de SharePoint y abrir la interfaz web de MyQ para terminar la configuración.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Let it share its permissions with other users.

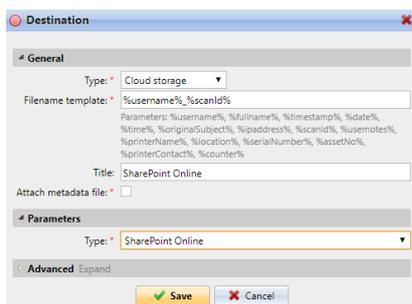
Let it access basic information about the users of this site.

 MyQ

7. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz del administrador web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
8. En la pestaña, bajo **SharePoint Online**, introduzca el **Identificación del cliente** y el **Clave de seguridad**, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Crear y establecer el destino de SharePoint Online

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción **Almacenamiento en la nube** en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione **SharePoint Online** haga clic en **Guardar**.



Conectar la cuenta MyQ de un usuario a SharePoint Online

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

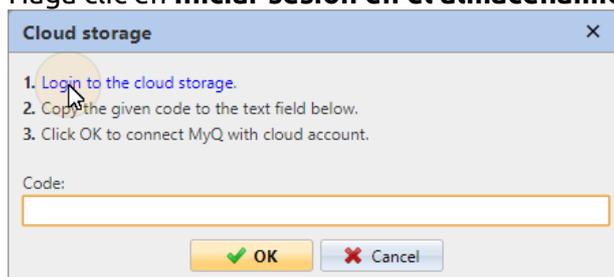
- Hay al menos un **Escaneo fácil** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Escaneo fácil** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
SharePoint Online	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en SharePoint Online, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a SharePoint Online, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en SharePoint Online y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de SharePoint Online cambia a **Conectado**.

Escanear a Amazon S3

Para escanear a Amazon S3, es necesario:

- Configure un cubo en la consola de Amazon. Tus escaneos se almacenarán en este cubo.
- Cree un usuario que se utilizará en la interfaz web de MyQ.
- Dar al usuario creado derechos sobre el cubo.
- Rellene el **Identificación del cliente** y **Clave de seguridad** en la interfaz del administrador web de MyQ.
- Configure una acción del terminal Easy Scan para escanear a Amazon S3.

Configurar un cubo en la consola de Amazon S3

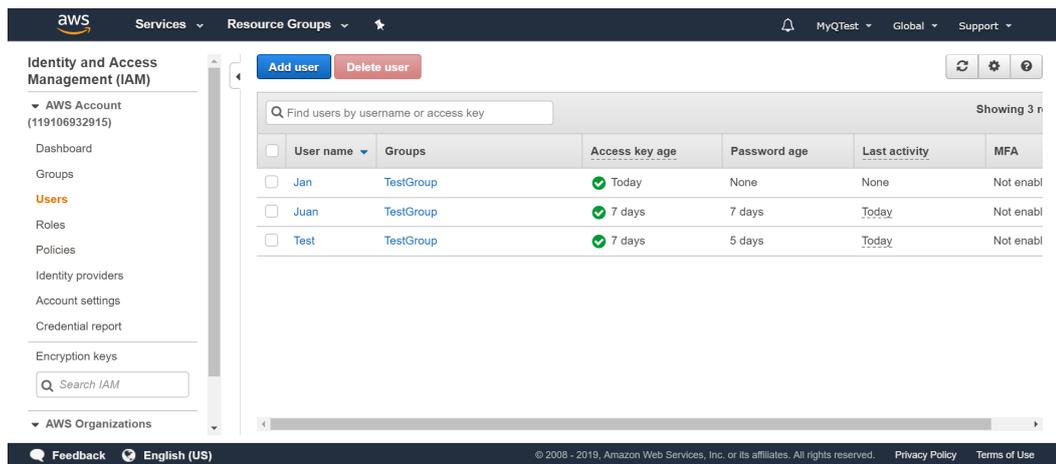
Necesita una cuenta de Amazon para crear un cubo en el que almacenar los escaneos. MyQ no requiere ninguna configuración específica para escanear a un cubo S3.

1. Acceder a <https://console.aws.amazon.com/s3> e inicie sesión con su cuenta de Amazon o cree una nueva cuenta. Necesita una tarjeta de crédito como prueba del nombre. La tarjeta de crédito también se utilizará para cargar el uso de Amazon S3.
2. Utilice el <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> para guiarle en la creación de un cubo S3.

Crear un usuario en Amazon S3

Es necesario crear un usuario para establecer una conexión entre Amazon S3 y la interfaz web de MyQ.

1. Inicie sesión en la consola de Amazon.
2. Haga clic en la flecha junto a su nombre de usuario y seleccione **Mis credenciales de seguridad** en el menú desplegable.
3. Haga clic en **Usuarios** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** y haga clic en **Añadir usuario**.

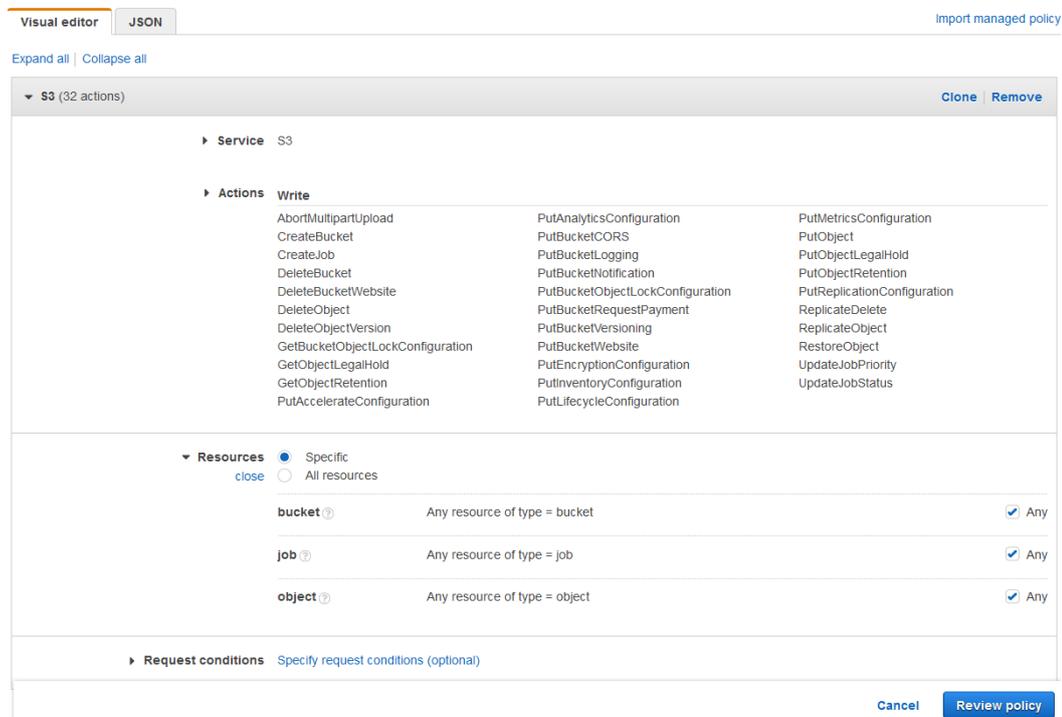


4. Siga las instrucciones para crear el usuario.
5. Copie y guarde el **Identificación del cliente** y el **ID de la clave de acceso** del usuario creado, ya que los necesita en los siguientes pasos.

Dar derechos de acceso al usuario al cubo

Para dar permiso de cubo al usuario, puede seguir el procedimiento [instrucciones oficiales](#) o siga el breve procedimiento que se indica a continuación:

1. Haga clic en **Políticas** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear una nueva política**. La configuración de la política debe establecerse como en la imagen siguiente. Si no desea proporcionar al usuario acceso a todos los cubos: deseleccione **Cualquier** y haga clic en **Añadir ARN** para entrar en un cubo específico.



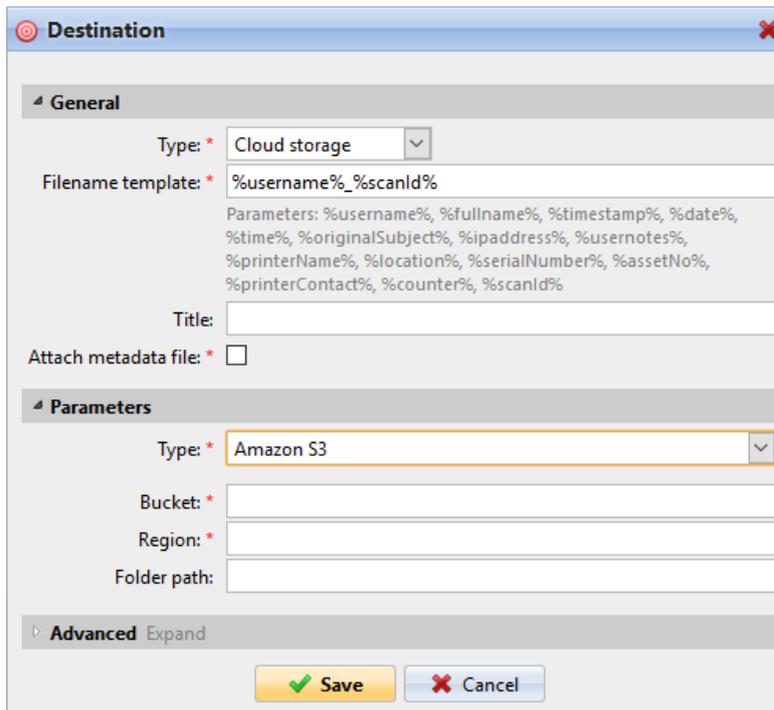
2. Haga clic en **Grupos** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear un nuevo grupo**. Déle un nombre al grupo y **Guardar** lo.
3. Haga clic en **Añadir usuarios al grupo** y añada el usuario creado al grupo.
4. Haga clic en el botón **Permisos** y haga clic en **Adjuntar política**. Seleccione la política que acaba de crear y **Guardar** todo. El usuario tiene ahora **Escriba** acceso al cubo creado.

Configurar una conexión entre MyQ y Amazon S3

1. Abra el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
2. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **AWS** del menú.
3. Añada un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
4. Añada el **ID de la aplicación** y el ID de la clave de acceso como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y establecer el destino de Amazon S3

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *Amazon S3* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.
- Rellena los campos:
 - **Cubo**: el nombre del bucket de Amazon S3 en el que se almacenarán los escaneos.
 - **Región**: la región que ha establecido al crear el cubo.
 - **Ruta de la carpeta**: introduzca la ruta de una subcarpeta.

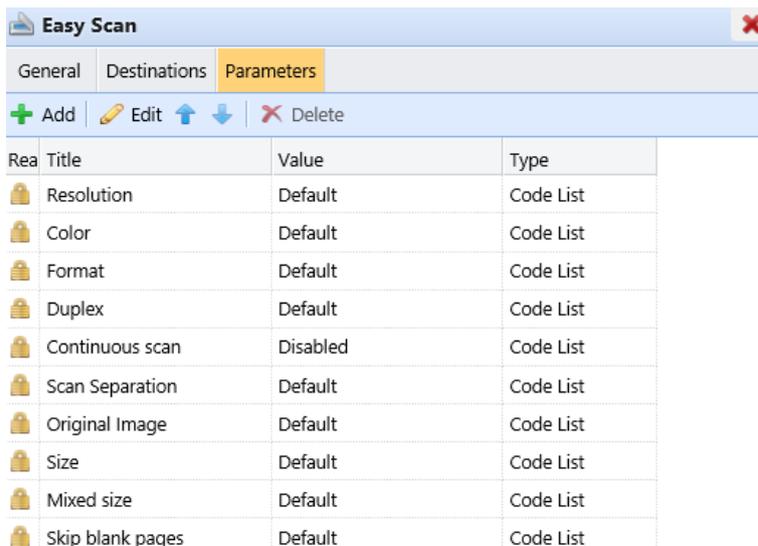


8.4.2 Parámetros de Easy Scan

En el **Parámetros** puede establecer los parámetros del archivo escaneado, como la resolución y el formato. Puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro.

Hay parámetros predefinidos, pero también puede crear sus propios parámetros.

Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, algunos valores podrían no estar disponibles.

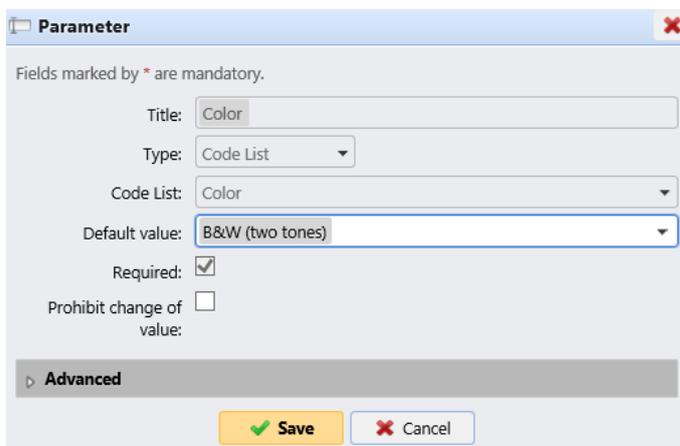


Algunos parámetros (por ejemplo, la resolución y el color) influyen significativamente en el tamaño del archivo escaneado. Por ejemplo, la combinación de una mayor resolución y un color completo aumentará drásticamente el tamaño del archivo.

Puede permitir que los usuarios cambien su configuración de escaneo desde la pantalla del terminal.



Para ello, hay que modificar la configuración del parámetro concreto en el **Parámetros** en la pestaña **Escaneo fácil** panel de propiedades del nodo de acción. Abra el panel de propiedades de los parámetros, desmarque la opción **Prohibir el cambio de valor** (marcada por defecto) y **Guardar**.

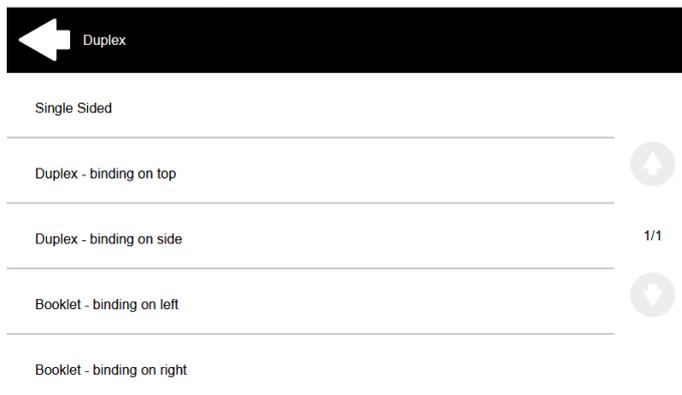


Parámetros predefinidos

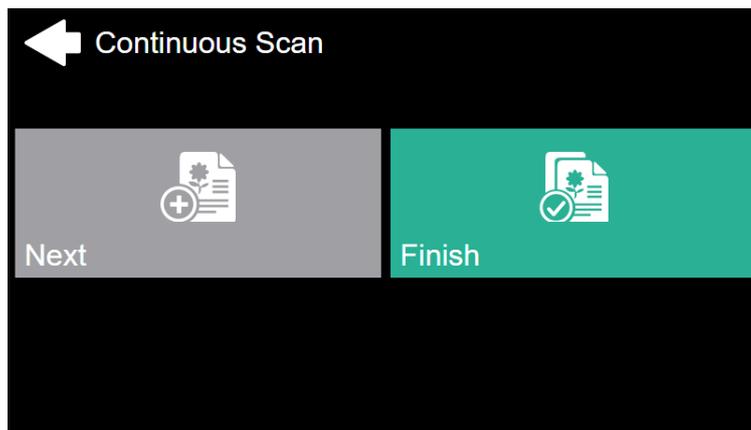
Cada parámetro tiene un *Por defecto* opción. Si se selecciona, los valores reales se toman de la configuración de escaneo por defecto del dispositivo de impresión.

- **Resolución** - La resolución del archivo saliente. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 400 dpi
 - 600 ppp

- 1200 dpi
- Por defecto
- **Color** - La escala de colores del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - Escala de grises
 - B&N (dos tonos)
 - Automático
 - Por defecto
- **Formato** - El formato del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - XPS
 - HCPDF
 - Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex - encuadernación en la parte superior
 - Dúplex - encuadernación en el lado
 - Folleto - encuadernación a la izquierda
 - Folleto - encuadernación a la derecha
 - Por defecto



- **Escaneo continuo** - Con la opción de escaneo continuo *Activado* Los trabajos de escaneo no se envían hasta que **Hecho** se pulsa. Después de pulsar **Escanear** el dispositivo de impresión escanea otra página.



Puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- Discapitados
- Activado
- Por defecto
- **Separación de la exploración** - Si se escanea un documento con varias páginas, las páginas escaneadas pueden almacenarse por separado (cada página en un archivo distinto) o todas juntas en un solo archivo. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Todas las páginas juntas
 - Separe cada página
 - Por defecto
- **Imagen original** - Determina el modo en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Por defecto
- **Orientación original** - Determina la orientación de la página escaneada en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra en el dispositivo de impresión. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior en la parte superior: la página se muestra en posición horizontal (borde superior de la página opuesto a la persona)
 - Borde superior a la izquierda: La página se muestra en posición vertical (borde superior de la página a la izquierda de la persona)
 - Por defecto
- **Densidad** - La densidad de la imagen en el archivo saliente. Cuanto más alta sea, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Automático
 - Más bajo
 - Baja
 - Bajo
 - Normal
 - Alto

- Mayor
- El más alto
- Por defecto
- **Tamaño** - El tamaño de la salida escaneada. Determina el tamaño del área de escaneado, por lo que debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - Folio
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Oficio II
 - Declaración
 - Por defecto
- **Saltar páginas en blanco** - Con este parámetro, puede seleccionar que se omitan las páginas en blanco en el documento escaneado. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Por defecto
 - Sí
 - No

Crear parámetros personalizados

Puede crear nuevos parámetros para utilizarlos en los metadatos del escáner, o como partes de los nombres de los archivos, direcciones, asuntos y cuerpos de los correos electrónicos, y como rutas de acceso a las carpetas, contraseñas de las carpetas, etc.

Se pueden crear los siguientes tipos de parámetros: *Texto*, *Contraseña*, *Sí/No*, *Usuarios MyQ*, *Libro de códigos*, *Propiedades del usuario*, *Propiedades del dispositivo*.

Para crear un parámetro personalizado:

1. En el panel de propiedades del nodo de acción, vaya a la opción **Parámetros** ficha.
2. En la pestaña, haga clic en **+Añadir**. El nuevo panel de propiedades de los parámetros se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. Establezca el parámetro y, a continuación, haga clic en **Guardar**. El nuevo parámetro aparece ahora en la lista del **Parámetros** ficha.

Configuración de los parámetros:

- **Título** - El nombre del parámetro.
- **Tipo** - Seleccione el tipo de parámetro en el desplegable:
 - *Texto* - Texto (cadena) tecleado por el usuario en el terminal integrado. Puede utilizar estos parámetros en una variedad de cadenas en MyQ: nombres de archivos, direcciones, asuntos o cuerpos de correos electrónicos, rutas de acceso a carpetas y muchos otros. En el **Validador** se

pueden utilizar expresiones regulares para definir o limitar la entrada del usuario.

- *Contraseña* - Contraseña de la cuenta de un usuario. Este parámetro se utiliza junto con el parámetro **Usuario registrado** para la opción **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. Los usuarios escriben la contraseña de su cuenta de dominio para acceder a su carpeta compartida allí.
- *Sí/No* - Parámetro booleano con las opciones: *Sí, no*. Puede utilizar estos parámetros en el archivo de metadatos del escaneo para proporcionar respuestas a preguntas de tipo "Sí" o "No" relativas al escaneo, como por ejemplo si el escaneo es privado o si debe ser archivado.
- *Libro de códigos* - El parámetro utiliza una lista de valores de las listas de códigos internos. Los usuarios pueden seleccionar las opciones de las listas de valores utilizadas en los metadatos y los destinos.
 - **Lista de códigos internos:** Puede predefinir listas de códigos con valores y utilizar los valores como opciones disponibles para los usuarios.
 - **Lista de origen LDAP:** Este parámetro permite seleccionar los destinatarios del escaneo directamente desde un servidor LDAP importando los códigos desde el servidor.
 - **Libreta de direcciones de MS Exchange:** Puede utilizar este libro de códigos para obtener contactos personales de un servidor MS Exchange. Los contactos se recuperan utilizando una cuenta definida por el administrador en la interfaz web de MyQ. Esta cuenta requiere derechos especiales en el servidor MS Exchange que le permiten acceder a los buzones de otros usuarios. El usuario ve los primeros 50 contactos en el terminal. Para buscar más contactos tendría que utilizar la función de búsqueda.
- *Propiedades del usuario* - El parámetro puede representar las propiedades del usuario MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para que sean representados por el parámetro:
 - Nombre de usuario
 - Nombre completo
 - Envíe un correo electrónico a
 - Almacenamiento de la exploración del usuario
 - Número personal
 - Teléfono
 - Notas
 - Grupo de Contabilidad
- *Propiedades del dispositivo* - El parámetro puede representar las propiedades del dispositivo de impresión MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para ser representados por el parámetro:
 - Nombre
 - Ubicación
 - Dirección IP
 - Marca

- Modelo
- Número de serie
- Número de activo
- Notas
- **Valor por defecto** - Un valor/opción predefinido que se utilizará si no se selecciona nada más.
- **Requerido** - El valor del parámetro debe ser definido. Si el parámetro no tiene un valor por defecto, los usuarios no pueden imprimir antes de introducir este valor en la caja de texto particular en la pantalla del terminal.
- **Prohibir el cambio de valor** - Si se selecciona esta opción, el parámetro no puede ser modificado por los usuarios en la pantalla del terminal.
- **Referencia** - Cadena que se utiliza como referencia al parámetro. Un parámetro con la etiqueta *parámetroX* referencia se denomina *%parámetroX%* en MyQ. Por ejemplo, la referencia del parámetro de nombre de usuario que se utiliza a menudo es *nombre de usuario* el parámetro se denomina *%nombredeusuario%*.

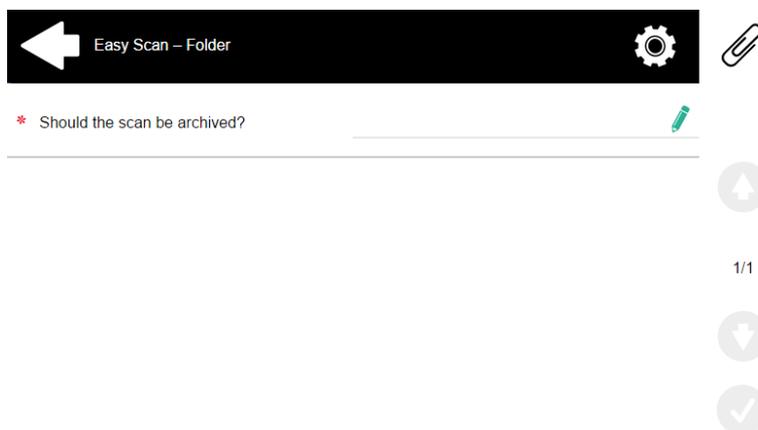
Ejemplos de parámetros personalizados

Estos son algunos ejemplos de uso de parámetros personalizados.

Proporcionar información adicional en un archivo de metadatos

En este ejemplo, puede ver cómo utilizar los parámetros para obtener información adicional sobre el archivo de escaneo o cualquier otro dato proporcionado por los usuarios. Los parámetros **Tipo** puede ser *Texto* o *Sí/No*.

Como ejemplo, crearemos un *Sí/No Tipo* parámetro, llamado **¿Debe archivar la exploración?**.



1. El **Título** se mostrará en la pantalla, por lo que lo nombramos **¿Debe archivar la exploración?**.
2. El **Tipo** es *Sí/No*.
3. El **Requerido** está seleccionada por defecto y no puede ser deseleccionada ya que siempre tiene un valor.
4. El **Valor por defecto** se deja sin marcar..

5. No tenemos que utilizar la referencia, ya que el parámetro no se va a utilizar en ninguna cadena en MyQ. Por lo tanto, podemos **Guardar** los ajustes de los parámetros.

The screenshot shows a 'Parameter' dialog box with the following fields and options:

- Title: * Should the scan be archived?
- Type: * Yes/No
- Default value:
- Required:
- Prohibit change of value:
- Advanced section (expanded):
 - Reference:

Buttons: Save (highlighted), Cancel

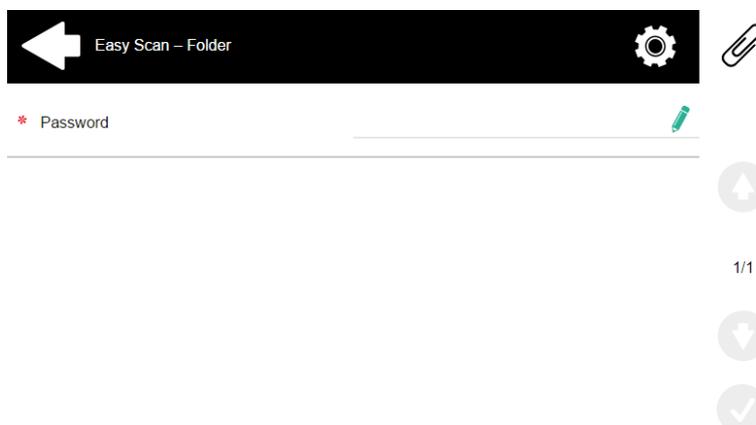
Las dos figuras siguientes muestran dos posibles valores del **¿Debe archivar la exploración?** parámetro. Un software DMS puede archivar automáticamente las exploraciones con valor 1 en una carpeta predefinida.

```
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>

- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>
```

Permitir a los usuarios escanear a su carpeta de inicio protegida por contraseña

Si no quiere dar al servidor MyQ acceso universal a las carpetas compartidas de los usuarios, sino que quiere proporcionar a cada usuario derechos separados para acceder a su carpeta compartida desde MyQ, puede habilitar a los usuarios de exploración para que introduzcan la contraseña de su cuenta de dominio LDAP para acceder a la carpeta compartida allí.



Para poder acceder a sus carpetas compartidas, los usuarios deben tener el dominio LDAP definido en MyQ. La información sobre el dominio se toma del **Servidor de autenticación** en el panel de propiedades del usuario en MyQ, o desde el nombre de usuario de MyQ del usuario (si el nombre está en la forma *LDAPusername@domain.local*).

Durante el escaneo, después de introducir y enviar la contraseña, MyQ toma el nombre del dominio del usuario (ya sea del **Servidor de autenticación** o de la parte posterior del nombre de usuario) e intenta acceder a la cuenta del usuario en este dominio (ya sea el nombre de usuario completo, o su parte anterior). Si la contraseña es correcta, MyQ guarda el análisis en la carpeta compartida; de lo contrario, muestra el mensaje de error "*Error al entregar un escaneo X/Y. No se puede escribir en la carpeta.*".

User name: *

En el **Parámetros** cree un parámetro con las siguientes propiedades: **Título:** Contraseña, **Tipo:** Contraseña, **Requerido:** seleccionada, **Referencia:** contraseña.

Parameter

Title: * Password

Type: * Password

Required:

Advanced

Reference: password

Save Cancel

En el **Destinos** y establezca el **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. En el **Parámetros** seleccione la sección **Conectar como: Usuario que realiza la exploración** y seleccione la opción recién creada *contraseña* en el menú desplegable.

Destination

General

Type: * User's scan storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Connect as: * MyQ Print Server service User doing the scan

Password

Select a password parameter, so user will be prompted for the password on the terminal.

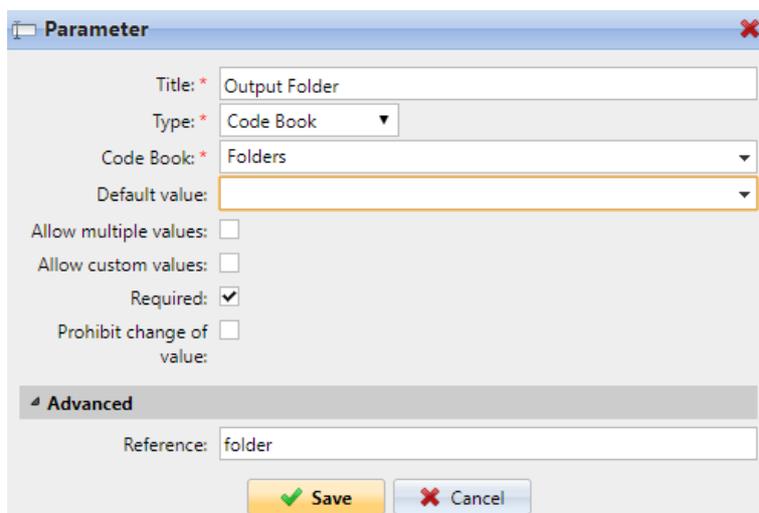
Permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de salida de un libro de códigos

En este ejemplo, puede ver cómo permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de destino del escaneo desde un libro de códigos predefinido. Para este ejemplo, ya hemos creado y guardado el nodo de acción Escaneo Fácil, y hemos creado un libro de códigos llamado *Carpetas*, que tiene como valores los nombres de las carpetas. El siguiente paso es añadir y configurar un nuevo **Libro de códigos** y un nuevo parámetro de tipo **Carpeta** tipo de destino para la acción Easy Scan. El parámetro se utiliza entonces como parte de la ruta de acceso a la carpeta.



En el **Parámetros** crear un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Carpeta de salida, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** *Carpetas*, **Valor por defecto** (opcional), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** carpeta. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**.

Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo. Opcionalmente, se puede seleccionar un valor por defecto para definir la carpeta donde se guardarán los archivos de salida, si los usuarios no lo cambian.



En el **Destinos** cree y configure un nuevo destino. Para este destino, puede utilizar el parámetro como cualquier parte de la ruta de destino establecida en el **Carpeta de destino** caja de texto. Para utilizar el parámetro, introduzca su nombre de referencia delimitado con signos de porcentaje como parte de la ruta. En nuestro ejemplo, hemos utilizado un parámetro con el nombre de referencia *carpeta* como la carpeta donde se almacenan los archivos (*\Carpeta de usuarios*).

Destination folder: * \\Users%\%folder%

Permitir a los usuarios buscar destinatarios a través de LDAP Libros de código fuente

En este ejemplo, se ve cómo habilitar a los usuarios para que busquen destinatarios en los servidores LDAP a través de los libros de códigos de origen LDAP. Los libros de códigos de origen LDAP contienen dos parámetros: **Título** y **Valor**. El valor del **Título** se utiliza como entrada para la búsqueda en la base de datos LDAP y el parámetro **Valor** define el valor devuelto por la base de datos. Utilizamos un libro de código fuente LDAP con el **cn** asignado al atributo **Título** y el parámetro **correo** asignado al atributo **Valor** parámetro. También creamos un nuevo parámetro y una nueva carpeta de destino para la función. El usuario que escanea teclea una cadena que se utilizará en una consulta de búsqueda. MyQ envía la consulta a la base de datos LDAP para buscar cuentas de usuario, cuyo **cn** comienza con la cadena introducida. El usuario que escanea puede seleccionar entre las cuentas devueltas. Después de seleccionar la cuenta, el valor de la cadena **correo** de la cuenta se utiliza como destino del escaneo.



En el **Parámetros** cree un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Destinatarios, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** Emails (o el libro de código fuente de LDAP que desee utilizar), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** destinatarios. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**. Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo.

Parameter

Title: * Recipients

Type: * Code Book

Code Book: * Emails

Allow multiple values:

Allow custom values:

Required:

Prohibit change of value:

Advanced

Reference: recipients

Save Cancel

En el **Destinos** crear un **Envíe un correo electrónico a** tipo de destino e introduzca el parámetro en el **Destinatario** en el cuadro de texto, encerrado entre signos de porcentaje (*%destinatarios%*).

Destination

General

Type: * Email

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: * %recipients%

8.5 Escaneo fácil a OCR

El reconocimiento óptico de caracteres es un servicio que convierte los documentos escaneados en un formato que permite la búsqueda y la edición, como un documento de MS Word o un PDF. Si desea emplear esta funcionalidad, puede utilizar el servidor de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de MyQ, que puede adquirirse como parte de la solución MyQ, o una aplicación de terceros.

Easy Scan - Folder

- Resolution: 300 dpi
- Color: Color
- Format: OCRPDF**
- Duplex: Single Sided
- Continuous scan: Disabled

1/3

Los usuarios pueden enviar el archivo escaneado al OCR sin utilizar la función de escaneado fácil, simplemente enviando el archivo a direcciones de correo electrónico predefinidas. Sin embargo, el uso de Easy Scan simplifica el proceso de selección de la opción de OCR adecuada y el envío del archivo.

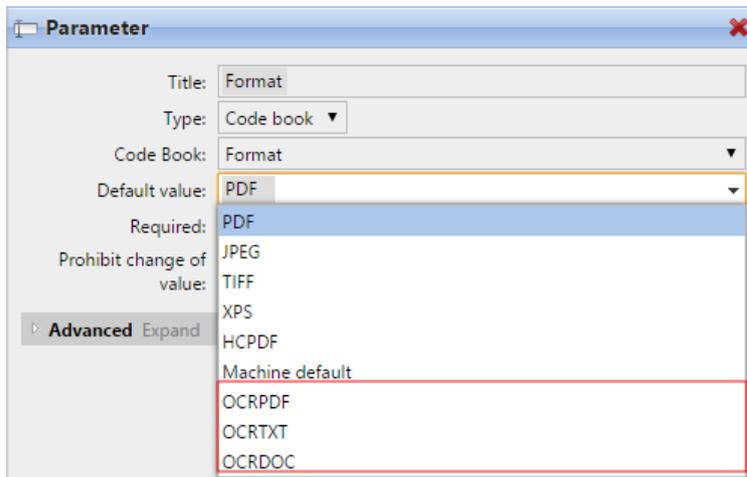
Para poder utilizar el OCR junto con Easy Scan, debe crear perfiles de OCR y permitir a los usuarios seleccionarlos en el terminal integrado. Al configurar los perfiles, se definen las carpetas de entrada para el software de OCR. El nombre del perfil debe estar relacionado con la acción de OCR definida para esta carpeta de entrada. Por ejemplo, si desea convertir los documentos de la carpeta al formato DOC, puede nombrar el perfil como *OCRDOC* y ordenar al software que convierta cada documento escaneado a este perfil (almacenado en el *OCRDOC*) al formato de Microsoft Word.

Para configurar la función OCR:

- Cree un perfil OCR: Ir a **MyQ, Configuración, Escaneo y OCR**. En el **OCR** sección, haga clic en **Añadir** junto a **Perfiles** e introduzca el nombre del perfil.

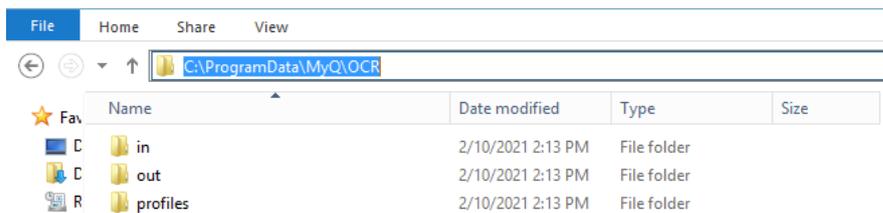
The screenshot shows the OCR configuration window. At the top, there is a section titled 'OCR' with a dropdown arrow. Below it, an 'Enabled' toggle switch is turned on. The 'OCR server type' section has two radio buttons: 'Custom OCR server' (selected) and 'MyQ OCR Server'. A note explains that for the 'Custom OCR server' option, scans are stored in a folder named 'InSearchable PDF' and the software must be connected to this folder. The 'OCR working folder' is set to '%app%\OCR'. Below this, there are 'Profiles' with buttons for '+ Add', 'Edit', and 'X'. A table lists the profiles: OCRDOC, OCRPDF, and OCRTXT. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Los perfiles OCR se añaden a los valores del parámetro Formato de la acción Easy Scan.



En el **Carpeta de trabajo OCR** puede cambiar la carpeta a la que se envían los datos escaneados. Sin embargo, no se recomienda cambiar la carpeta por defecto (C:\ProgramData\MyQ\OCR).

La carpeta OCR contiene tres subcarpetas: *entrada*, *salida*, *perfiles*. En el *en* los documentos escaneados se almacenan antes de ser procesados. En la carpeta *fuera* los documentos procesados son guardados por el software OCR y están listos para ser enviados. En la carpeta *perfiles* se almacenan sus perfiles de OCR.



Para que los usuarios puedan seleccionar la carpeta OCR adecuada en el terminal integrado:

- En el panel de propiedades del nodo de acción Easy Scan, en el **Parámetros** haga doble clic en la pestaña **Formato** parámetro. Desmarque el **Prohibir el cambio de valor** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

8.5.1 Procesamiento OCR

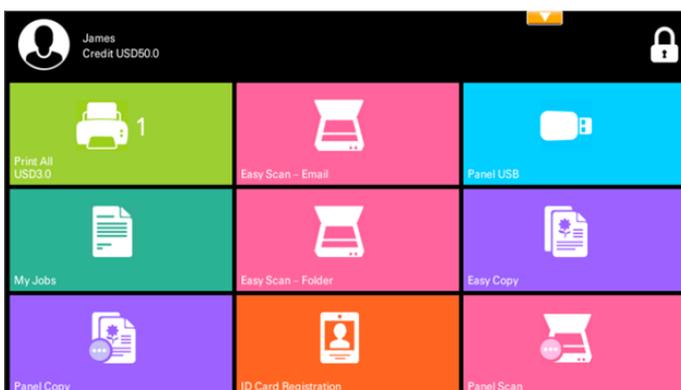
El software de OCR debe escuchar las subcarpetas de documentos del *en* carpeta (*in\OCRDOC*, *in\OCRTXT*,...), procesar el archivo enviado allí, guardar el documento convertido en el *fuera* y eliminar el archivo de origen de la carpeta *en**** carpeta.

MyQ escucha el *fuera* envía el archivo convertido a los destinos definidos en la carpeta **Destinos** y lo elimina de la carpeta.

El archivo enviado al *fuera* por el software OCR debe tener el mismo nombre que el archivo de origen en el *en**** carpeta. Si el nombre del archivo convertido difiere del archivo de origen, se elimina sin enviarlo al usuario.

9 Crédito

Con la contabilidad de créditos activada, los usuarios deben tener una cantidad suficiente de crédito en su cuenta para poder imprimir, copiar y escanear. En su pantalla de inicio en el terminal integrado, pueden ver su crédito restante. Si el **Crédito de recarga** está disponible en el terminal, los usuarios pueden recargar su crédito introduciendo un código de un vale de recarga directamente en cualquier terminal integrado.



- Si la recarga de crédito mediante vales está activada en MyQ, se pide a los usuarios sin crédito que recarguen después de iniciar la sesión. Se les informa de que el crédito es insuficiente y se les redirige automáticamente al **Crédito de recarga** pantalla, donde pueden recargar.

9.1 Crédito de recarga

Después de tocar el **Crédito de recarga** se abre la pantalla de recarga de crédito y el usuario registrado puede introducir un código de recarga de su bono.





Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa tocando el **Monedas** en la esquina superior derecha de la pantalla.

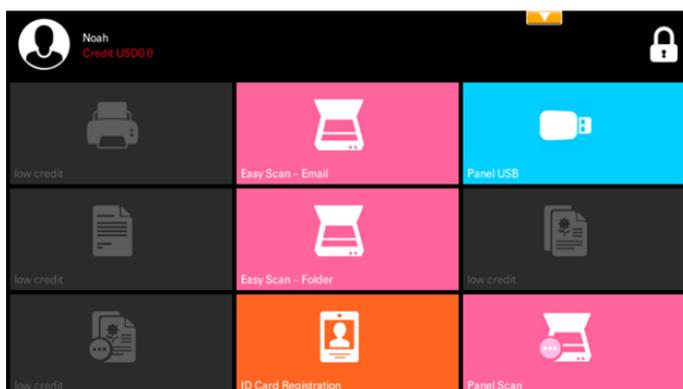
Page Prices / per page, format
A4

	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	1.0	3.0	1.0	3.0
Copy	1.0	3.0	1.0	3.0
Scan	0.0			

9.2 Utilización de acciones de terminal sin crédito suficiente

Si la recarga de crédito mediante vales está activada en MyQ, los usuarios pueden seguir viendo las acciones para las que no tienen suficiente crédito. Sin embargo, si tocan el botón de la acción en cuestión, son redirigidos inmediatamente a la página **Crédito de recarga** pantalla.

Si la recarga de crédito por medio de vales está desactivada en MyQ y un usuario no tiene suficiente crédito, todas las acciones que requieren crédito no están disponibles, y sus botones correspondientes aparecen atenuados.



Acción tomada cuando un usuario se queda sin crédito durante la copia, el escaneo o el fax

Si la recarga de crédito mediante vales está activada en MyQ, la acción de copiar se detiene, aunque se pueden copiar algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario es redirigido automáticamente a la página web de **Crédito de recarga** pantalla, donde pueden recargar su crédito.

Si se desactiva la recarga de crédito mediante vales en MyQ, la acción de copiar se detiene. Después de esto, el usuario no puede copiar más.

El primer trabajo de escaneo o de fax siempre está terminado. Después de esto, el usuario no puede enviar un fax o escanear más.

Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado, incluyen información adicional como número de páginas, color y precio.

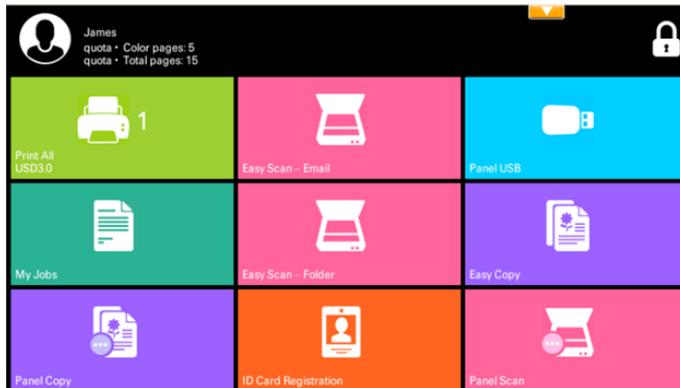


Los trabajos con precio no pueden imprimirse a menos que los usuarios tengan una cantidad suficiente de crédito. Los usuarios no pueden utilizar la acción Imprimir todo cuando el precio total de todos los trabajos de impresión con precio es superior a su crédito.

Si un trabajo no incluye información adicional del analizador de trabajos, los usuarios pueden iniciarlo siempre que su crédito no sea igual o inferior a 0.

10 Cuota

Con la **Cuota** activada, los usuarios no pueden imprimir, copiar o escanear después de alcanzar o superar su límite de cuota. Pueden ver sus cuotas actuales en su sesión en el terminal integrado.

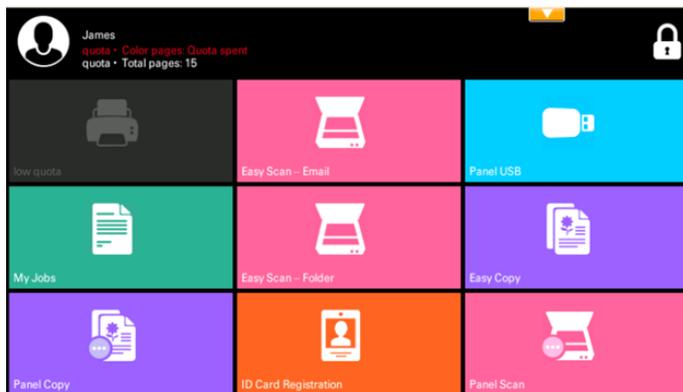


El comportamiento del terminal incrustado depende de la configuración de cuotas en MyQ. Al configurar **Cuota** en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede desactivar una o varias operaciones una vez que se haya alcanzado o superado la cuota:

- Si el **Valor controlado** es *Coste*, selecciónelos en **Desactivar operaciones**. Las opciones son *Impresión*, *Copia*, *Impresión en color* (en terminales 8.1 o más recientes), *Copia en color* (en terminales 8.1 o más recientes), y *Escanear*.
- Si el **Valor controlado** es *Páginas* marque el **Desactivar la operación** y la operación que haya alcanzado el límite se desactivará.
- Marque el **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** si desea interrumpir el trabajo actual cuando se alcance la cuota. Si ambos **Desactivar la operación** y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** están marcadas, el trabajo se interrumpirá cuando se alcance la cuota y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. Si **Desactivar la operación** se comprueba y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** no lo es, el trabajo actual terminará y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. La acción no es compatible con la cuota de escaneo.
- Las cuotas que desactivan la exploración no pueden aplicarse inmediatamente.

Acción tomada cuando un usuario alcanza una cuota con aplicación inmediata

La operación en curso se detiene, aunque pueden imprimirse o copiarse algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. Esto se aplica sólo a los trabajos de impresión y copia (incluida la copia en panel). Los trabajos de escaneo siempre terminan.



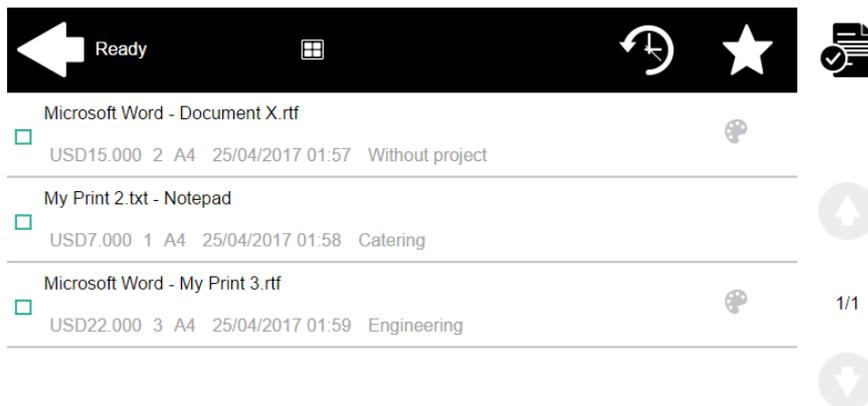
Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado, incluyen información adicional como número de páginas, color y precio.

Los trabajos que superan la cuota no pueden imprimirse. Los usuarios no pueden utilizar el **Imprimir todo** siempre que el tamaño total de todos los trabajos de impresión sea mayor que el permitido por la cuota.

11 Proyectos

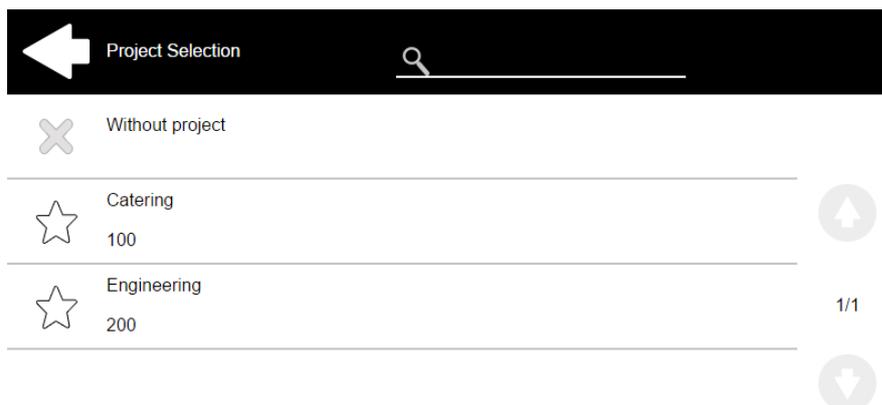
Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar proyectos a trabajos de impresión, copia y escaneo directamente en la pantalla del terminal integrado. Los proyectos también pueden asignarse a trabajos de impresión en la ventana emergente MyQ Smart Job Manager, en la interfaz de administrador de MyQ Web o en la aplicación móvil MyQ.



11.1 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

Mis trabajos

Si un usuario quiere imprimir un trabajo no asignado desde el **Mis trabajos** se les redirige inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos y tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimirlo.



Los trabajos con proyectos asignados se imprimen inmediatamente.

Imprimir todo

Si todos los trabajos que esperan en la cola tienen proyectos ya asignados por MyQ Smart Job Manager, la interfaz de administrador de MyQ Web o la aplicación móvil MyQ, la impresión se inicia inmediatamente.

Si hay trabajos sin asignar, el usuario es redirigido a la pantalla de selección de proyectos, inmediatamente después de tocar el botón **Imprimir todo** botón. Tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimir los trabajos. El proyecto seleccionado (o el *Sin proyecto*) sólo se asigna a los trabajos no asignados; todos los demás trabajos mantienen sus proyectos previamente asignados.

11.2 Asignación de proyectos en la pantalla Easy Copy

Después de tocar el **Easy Copy** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar el proyecto (o el *Sin proyecto* opción).

11.3 Asignación de proyectos en la pantalla de Easy Scan

Después de tocar el **Easy Scan** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar el proyecto (o el *Sin proyecto*) antes de que se inicie el trabajo de escaneado.

11.4 Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles

Después de tocar el **Copiar** en el botón **Copia del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos copiados en el panel.

11.5 Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles

Después de tocar el **Escanear** en el botón **Escaneo del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos escaneados en el panel.

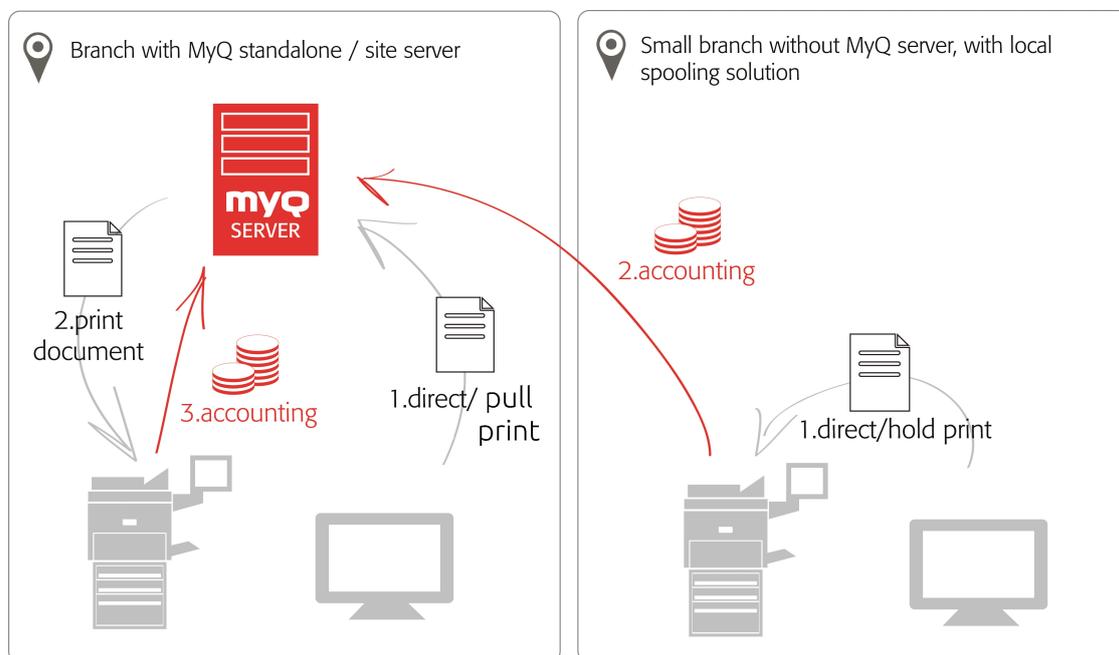
11.6 Asignación de proyectos en la pantalla del Panel Fax

Después de tocar el **Fax** en el botón **Panel Fax** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar el proyecto (o el *Sin proyecto* opción).

12 Device Spool

En circunstancias normales, los trabajos de impresión se envían al servidor MyQ, donde se almacenan y esperan a ser liberados. Esto significa que cada trabajo de impresión tiene que ser enviado desde un PC de usuario al servidor MyQ y luego desde el servidor MyQ a un dispositivo de impresión. Esto está bien para las redes con una buena conexión de ancho de banda, pero podría no ser una solución óptima para los clientes con muchas sucursales pequeñas y un ancho de banda limitado al servidor MyQ Central. En estos casos, es improductivo enviar el trabajo desde la sucursal al servidor MyQ y viceversa.

Device Spool es una función que resuelve este problema. Con Device Spool activado, un trabajo de impresión se envía directamente al dispositivo y se guarda en su disco duro. Allí espera a ser liberado de forma estándar.



Políticas

Políticas de impresora

- Para los trabajos en cola localmente en modo de servidor en línea/fuera de línea, las políticas de la impresora se aplican de la misma manera que para los trabajos de impresión pull o directos en cola en el servidor.

Políticas de trabajo

- Para trabajos en cola localmente en modo de servidor en línea/fuera de línea, solo se aplica el color de la política de trabajo. Todas las demás políticas de trabajo se ignoran.

-  Si un usuario inicia sesión en el terminal incorporado después de establecer las políticas, las políticas se actualizan. Si un usuario imprime directamente sobre la cola de impresión del dispositivo y no inicia sesión físicamente después de configurar las políticas, las políticas solo se actualizan después de 5 minutos.

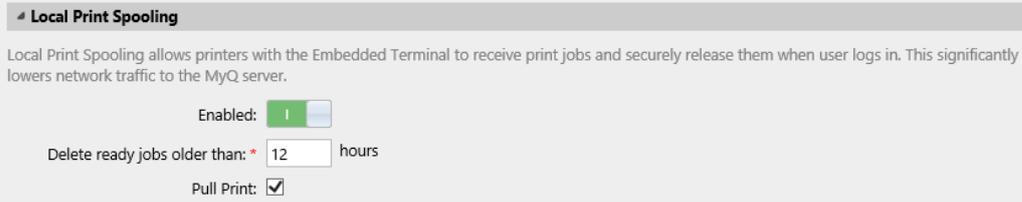
- 
 - Los trabajos en color almacenados localmente no se muestran cuando la impresión en color está restringida.
 - Cuando el dispositivo de impresión está en modo de reposo profundo, el Device Spool no está disponible y se muestra un error en el spooler de Windows.
 - Aunque es posible que un usuario utilice tanto la impresión en el servidor como el Device Spool, esta opción no se recomienda. Pueden aparecer los siguientes problemas: los trabajos no se clasifican ni se imprimen en el orden correcto, la pantalla del terminal podría no actualizarse correctamente.

12.1 Limitaciones

- La contabilidad de proyectos no es compatible (los trabajos de impresión tienen el *Sin proyecto* opción establecida)
- Los trabajos favoritos no son compatibles
- No se admite la itinerancia de trabajos
- No se admite el archivo de trabajos de impresión
- No se admite la vista previa del trabajo

12.2 Configuración de Device Spool en MyQ

Para abrir la pantalla de configuración, vaya a **MyQ, Configuración, Impresoras**. En **Impresión local de bobinas** puede activar la función y cambiar su configuración:



Local Print Spooling
 Local Print Spooling allows printers with the Embedded Terminal to receive print jobs and securely release them when user logs in. This significantly lowers network traffic to the MyQ server.

Enabled:

Delete ready jobs older than: hours

Pull Print:

- Activado:** Haga clic para activar o desactivar la función.
- Borrar trabajos listos con más de ___ horas de antigüedad:** Horas de espera antes de que los trabajos en cola se eliminen del disco duro del dispositivo de impresión.
- Impresión de tirón:** Seleccione esta opción para activar la impresión pull para el Dispositivo Spool. Con la extensión Pull Print activada, los trabajos enviados a un dispositivo de impresión pueden imprimirse en cualquier otro dispositivo de impresión conectado a la misma red de área local. Si hay más dispositivos

conectados mutuamente en la sucursal, los trabajos en cola de impresión en los dispositivos pueden compartirse entre ellos. En estos casos, los trabajos enviados a un dispositivo aparecen en la lista de trabajos de impresión y pueden imprimirse en otros dispositivos. La función de impresión pull está limitada a los dispositivos de la misma subred.

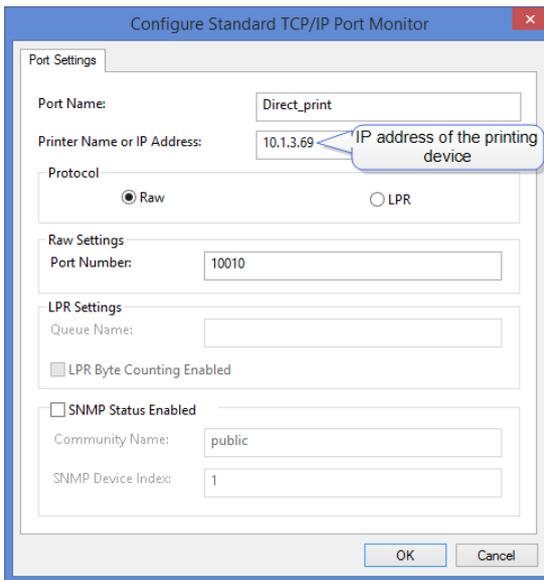
Para la funcionalidad de impresión local pull, es necesario tener la misma hora en todos los dispositivos participantes. La forma más fácil de hacerlo es sincronizar los dispositivos con un servidor de tiempo, como *time.windows.com*, *time.nist.gov* etc. Puede hacerlo en los ajustes de fecha/hora de la interfaz web del dispositivo.

- Para enviar los cambios, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la pestaña. Aparece el cuadro de diálogo Aplicar nueva configuración. Mantenga la **Restablecer todos los terminales** seleccionada y haga clic en **OK**. Los ajustes se distribuyen entonces a todos los terminales conectados.

12.2.1 Controladores de impresión para Device Spool

Para que los usuarios puedan enviar trabajos directamente al dispositivo de impresión y utilizar Device Spool, hay que crear un nuevo puerto de impresión y establecer un protocolo y un número de puerto. Al configurar el puerto, utilice el botón **Crudo** y uno de los cuatro puertos siguientes:

- **10010**: Puerto para la impresión directa. El trabajo se imprime automáticamente después de ser recibido por el dispositivo de impresión.
- **10011**: Puerto para la impresión en espera asegurada. El trabajo es puesto en cola por la impresora y espera allí hasta que el usuario se conecte y lo imprima. No es posible imprimir este trabajo en otro dispositivo de impresión que no sea éste.
- **10012**: Puerto para la impresión Spool pull del dispositivo. El trabajo es puesto en cola por el dispositivo de impresión. Una vez que el usuario se conecta a cualquiera de los dispositivos conectados a la misma subred, se proporciona información sobre este trabajo y el trabajo se muestra en la lista de los trabajos disponibles y se puede imprimir.
- **10013**: Puerto para la impresión delegada de Device Spool. Funciona igual que la impresión delegada de Device Spool, salvo que el trabajo puede ser impreso por los delegados del usuario emisor.



12.2.2 Filtros IP

Para garantizar el correcto funcionamiento de la función de impresión pull offline, hay que desactivar los filtros IP o establecer un nuevo filtro IP que incluya todas las direcciones IP de los dispositivos de impresión, donde se pueden almacenar los trabajos de impresión pull.

12.2.3 Idiomas de impresión admitidos por el Device Spool

Los siguientes idiomas de impresión son compatibles con Device Spool:

- PCL XL
- PCL5c
- KPDL
- PDF

12.3 Dispositivos de impresión compatibles con Device Spool

Nombre del modelo	Limitaciones	Clientes de dispositivos
ECOSYS M3040idn	Se requiere un SSD (HD6 o HD7)	Hasta 5 para el acceso simultáneo
ECOSYS M3540idn	Se requiere un firmware personalizado (para más información, póngase en contacto con su proveedor)	
ECOSYS M3550idn		
ECOSYS M3560idn		

Nombre del modelo	Limitaciones	Clientes de dispositivos
ECOSYS M6026cidn		
ECOSYS M6526cidn		
ECOSYS M6035cidn		
ECOSYS M6535cidn		
TASKalfa 266ci		
TASKalfa 306ci		
ECOSYS M3860idnf	<p>Se necesita un disco duro Podría ser necesario un firmware personalizado (para más información, contacte con su proveedor)</p>	<p>Hasta 10 para el acceso simultáneo</p>
TASKalfa 356ci		
TASKalfa 358ci		
TASKalfa 3011i		
TASKalfa 3212i		
TASKalfa 3511i		
TASKalfa 4012i		
TASKalfa 7002i		
TASKalfa 8002i		
TASKalfa 9002i		
TASKalfa 2552ci		
TASKalfa 2553ci		
TASKalfa 3252ci		

Nombre del modelo	Limitaciones	Clientes de dispositivos
TASKalfa 3253ci		
TASKalfa 7052ci		
TASKalfa 8052ci		
TASKalfa 3010i	Podría ser necesario un firmware personalizado (para más información, contacte con su proveedor)	
TASKalfa 3501i		
TASKalfa 3510i		
TASKalfa 4501i		
TASKalfa 5501i		
TASKalfa 6501i		
TASKalfa 8001i		
TASKalfa 2551ci		
TASKalfa 3051ci		
TASKalfa 3551ci		
TASKalfa 4551ci		
TASKalfa 5551ci		
TASKalfa 6551ci		
TASKalfa 7551ci		
ECOSYS P8060cdn		
TASKalfa 406ci		

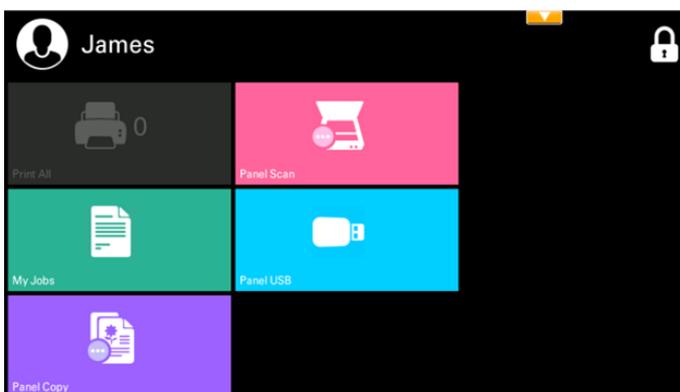
Nombre del modelo	Limitaciones	Clientes de dispositivos
TASKalfa 408ci		
TASKalfa 508ci		
TASKalfa 4002i		
TASKalfa 4003i		
TASKalfa 5002i		
TASKalfa 5003i		
TASKalfa 6002i		
TASKalfa 6003i		
TASKalfa 7003i		
TASKalfa 8003i		
TASKalfa 9003i		
TASKalfa 3552ci		
TASKalfa 3553ci		
TASKalfa 4052ci		
TASKalfa 4053ci		
TASKalfa 5052ci		
TASKalfa 5053ci		
TASKalfa 6052ci		
TASKalfa 6053ci		

Nombre del modelo	Limitaciones	Clientes de dispositivos
TASKalfa 7553ci		
TASKalfa 8553ci		

13 Inicio de sesión sin conexión

Para que MyQ funcione correctamente, es necesaria una conexión de red 100% fiable. Los problemas de conexión pueden dar lugar a problemas graves; por ejemplo, los usuarios no podrán iniciar sus sesiones de usuario en los dispositivos de impresión ni realizar ninguna acción de copia, impresión o escaneado. El sitio web **Inicio de sesión sin conexión** evita estas situaciones. La información del usuario, incluidas las credenciales, se almacenan en la caché del dispositivo y, si el servidor no está disponible, los datos almacenados en la caché se utilizan para la autenticación del usuario. Los usuarios pueden entonces iniciar sesión y realizar todas las acciones que no requieran acceso a la red del servidor MyQ.

Cuando se combina con Carrete del dispositivo la función de inicio de sesión sin conexión ofrece un sólido plan de respaldo para las interrupciones del servidor.



13.1 Requisitos

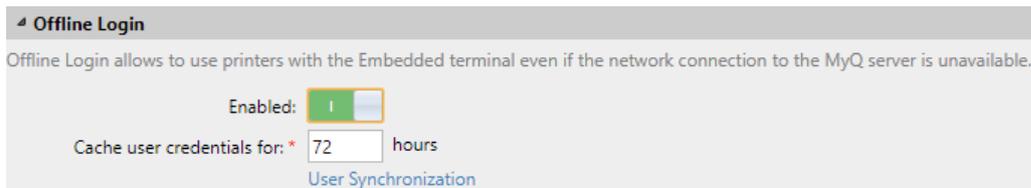
- Las transmisiones UDP tienen que estar habilitadas en la red.
- Para que la función de inicio de sesión sin conexión funcione de forma óptima, es necesario que el servidor tenga habilitado el protocolo SSL. SSL se establece por defecto durante la instalación, sin embargo, si usted ha cambiado por alguna razón, se puede establecer de nuevo en MyQ Easy Config, en el **Ajustes** ficha.

13.2 Limitaciones

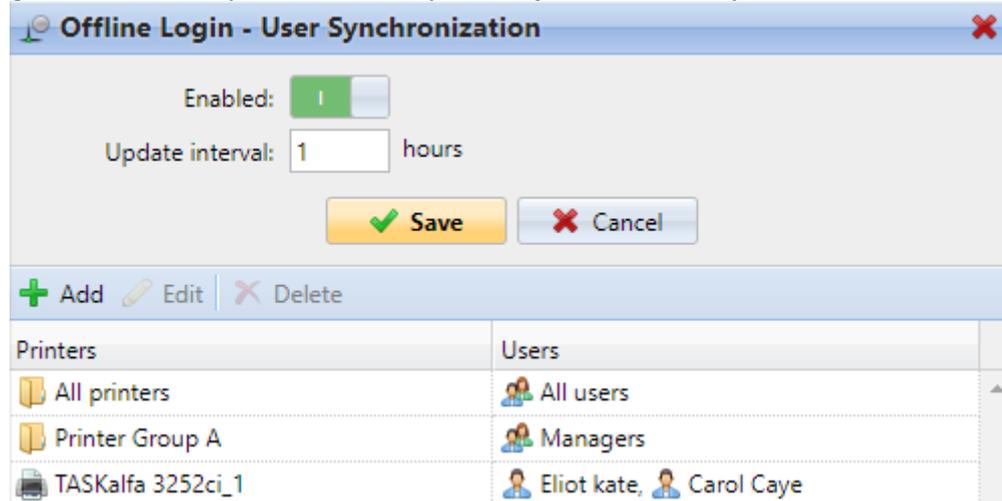
- No se admite el crédito
- No se admite la cuota
- Proyectos - los trabajos de impresión se ajustan al *Sin proyecto* opción

13.3 Configuración del inicio de sesión sin conexión en MyQ

Para abrir la pantalla de configuración, vaya a **MyQ, Configuración, Impresoras** en la interfaz del administrador de MyQ Web. En el **Impresoras** ficha de configuración, en **Inicio de sesión sin conexión**, puedes **Activar** la función y cambiar su configuración:



- **Activado:** Haga clic para activar o desactivar la función.
- **Guardar en caché las credenciales de los usuarios durante ___ horas:** El dispositivo recuerda las credenciales durante el período de tiempo establecido (en horas); una vez finalizado el período, los usuarios ya no pueden iniciar sesión en el modo sin conexión.
- **Sincronización de usuarios:** Abre el panel de propiedades de Sincronización de usuarios para el inicio de sesión sin conexión. En el panel, puede activar la sincronización de usuarios, establecer el intervalo de actualización (en horas) y gestionar los dispositivos de impresión y los usuarios que desee sincronizar.



Puede sincronizar un máximo de 100 usuarios a un dispositivo de impresión. Si un grupo contiene más usuarios, sólo se sincronizarán los primeros 100 usuarios con el dispositivo de impresión.

Es posible almacenar 3 tarjetas de identificación y 3 PINs por usuario a través de la Sincronización de Usuarios. Las credenciales de un usuario (tarjeta de identificación o PIN) también se almacenan en el dispositivo si hubo una sesión de usuario activa mientras el servidor seguía en línea.

Si después de cambiar la configuración aparece el cuadro de diálogo Aplicar nueva configuración, mantenga la **Restablecer todos los terminales** seleccionada y haga clic en **OK**. Los ajustes se distribuyen entonces a todos los terminales conectados.

- El **Enviar informe de resultados** en la pestaña Notificaciones/Informes de la interfaz web del dispositivo de impresión debe estar desactivada. De lo contrario, cuando una conexión falla durante una sesión en línea, se imprime un informe sobre este evento en el dispositivo de impresión y se contabiliza al usuario registrado. Si la función de inicio de sesión sin conexión está desactivada, el informe impreso se contabiliza para el ***sin autenticar** cuenta de usuario.

13.3.1 Inicio de sesión sin conexión a través de las credenciales del servidor LDAP

Cuando la función de inicio de sesión sin conexión está activada en un entorno de impresión MyQ en el que se utilizan credenciales LDAP para la autenticación de usuarios, la información sobre los servidores LDAP se almacena automáticamente en el terminal integrado. En caso de que se pierda la conexión con el servidor MyQ, los usuarios pueden iniciar la sesión mediante sus credenciales LDAP en el modo sin conexión. Las credenciales se verifican con el servidor LDAP.

Requisitos:

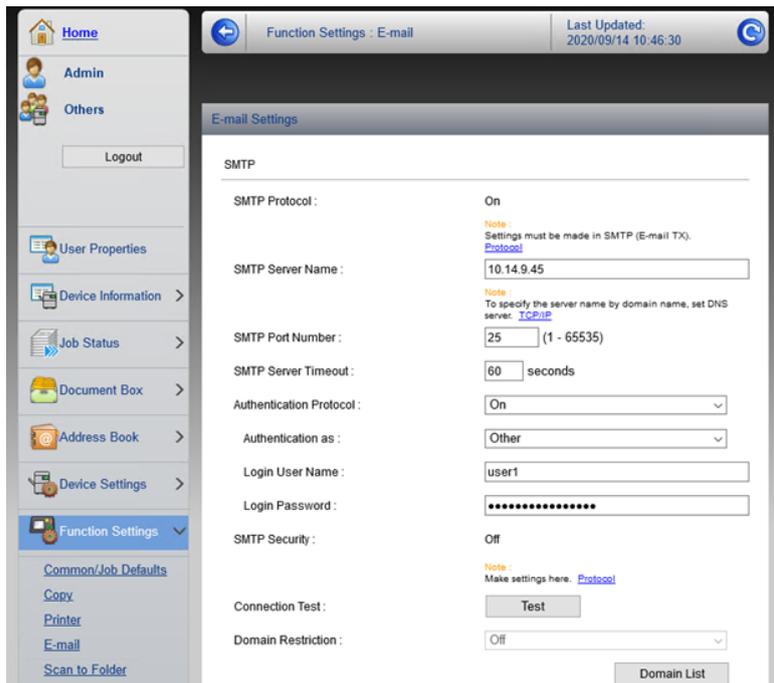
- Los métodos de inicio de sesión con PIN o tarjeta de identificación son los únicos admitidos. Esto se puede establecer en el perfil de configuración de las impresoras.
- La conexión debe ser segura.
- Debe haber una conexión desde el dispositivo de impresión al servidor LDAP.

13.4 Escanear a correo electrónico en el modo de inicio de sesión sin conexión

Puede permitir a los usuarios escanear al correo electrónico incluso cuando el servidor MyQ está desconectado. En estos casos, los usuarios pueden iniciar sesión en el terminal en el modo sin conexión y utilizar el **Escaneo del panel** acción para escanear a los correos electrónicos. El terminal recuerda el servidor SMTP de salida y envía todos los correos electrónicos directamente a este servidor. El escaneo a correos electrónicos en el modo Offline es soportado por todos los modelos que soportan terminales integrados.

Para activar la función:

Vaya a la interfaz web del dispositivo de impresión y establezca la dirección IP de su servidor SMTP (del cliente) en la opción **Nombre del servidor SMTP** campo.



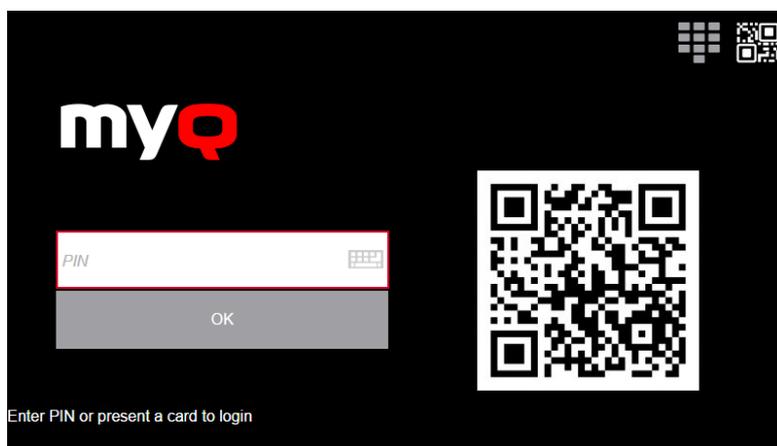
 El *email@myq.local* y *root@myq.local* Las variables no se pueden utilizar en el modo Offline para escanear desde el panel con esta configuración, porque el escaneo no se realiza a través del servidor MyQ.

14 Acceso al terminal a través de la aplicación móvil MyQ

Puede activar la gestión de dispositivos de impresión a través de una aplicación móvil, en MyQ (**MyQ, Ajustes, Aplicación móvil**) y los usuarios podrán desbloquear los terminales y liberar sus trabajos de impresión en los dispositivos de impresión a través de la aplicación móvil MyQ. La forma más sencilla de iniciar sesión en el terminal mediante la aplicación móvil es escanear el código QR que aparece en el panel táctil integrado.

Cuando la función está activada, aparecen dos pequeños iconos en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio de sesión del terminal integrado: un icono de teclado y un icono de código QR. Al tocar los dos iconos, los usuarios pueden cambiar entre el teclado del software y el código QR.

El código QR incluye toda la información necesaria para identificar el dispositivo de impresión y el servidor MyQ al que está conectado el dispositivo.



La aplicación móvil MyQ está disponible de forma gratuita, tanto para teléfonos móviles con Android como con iOS.

15 Conexión del lector de tarjetas USB

Para permitir el uso de un lector de tarjetas USB, el Kit de autenticación de tarjetas de Kyocera (B) debe estar activado en el dispositivo de impresión. El Kit de autenticación de tarjetas de Kyocera (B) es un complemento opcional para todos los dispositivos de impresión de Kyocera basados en la tecnología HyPAS. Si está activado y se conecta un lector de tarjetas compatible a la ranura USB, MyQ puede leer los datos adquiridos por el lector y utilizarlos para la identificación del usuario. Para obtener la versión completa e ilimitada de CAK(B), póngase en contacto con su proveedor de Kyocera.

Puedes utilizar el kit en modo demo durante 30 días; la demo puede ejecutarse 3 veces en cada dispositivo.

Si el CAK(B) está activado pero no hay ningún lector compatible conectado a la ranura USB, el *Lector de tarjetas de identificación no conectado* se muestra un mensaje de error permanente en el panel.

Activación del kit de autenticación de la tarjeta (B)

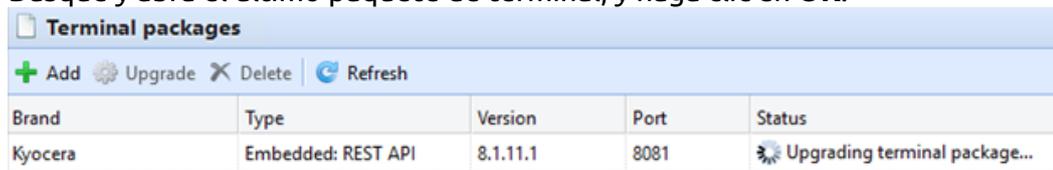
1. En la pantalla de inicio de sesión del terminal, pulse el icono MyQ y, a continuación, inicie sesión como administrador de MyQ.
2. En la pantalla del menú de administración, pulse el botón **Desbloquear el panel** botón. Se abre la pantalla por defecto del dispositivo de impresión.
3. En la esquina superior izquierda de la placa física del dispositivo, pulse el botón **Menú del sistema** (o **Menú/Contador del sistema** en algunos dispositivos). Se abre el menú del sistema.
4. En el Menú Sistema, busque y pulse **Sistema** (o **Sistema/Red** en algunos dispositivos). Se abre el menú Sistema.
5. En el menú Sistema, busque y pulse **Función opcional**. Se abre el menú de funciones opcionales.
6. En el menú de funciones opcionales, seleccione **KIT DE AUTENTICACIÓN DE TARJETAS** y pulse **Activar** en la esquina inferior izquierda de la pantalla. Se le pedirá que introduzca el código de licencia de la aplicación.
7. Si tiene el código de licencia CAK(B), introdúzcalo y confírmelo. Si no tiene código de licencia y sólo quiere comprobar la funcionalidad, seleccione **Prueba**.

16 Actualización y desinstalación

Actualizar el terminal

La actualización del terminal se realiza en la interfaz del administrador web de MyQ. Se requiere MyQ Server 8.2 patch 6 o superior, y Kyocera 8.1+.

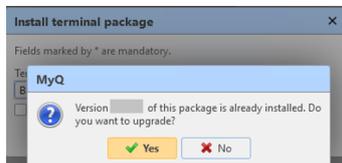
1. Abrir el **Impresoras y Terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales**).
2. En el **Paquetes de terminales** seleccione el paquete de terminal instalado y haga clic en **Actualizar** en la cinta de opciones (o haga clic con el botón derecho del ratón, **Actualizar**).
3. Busque y abra el último paquete de terminal, y haga clic en **OK**.



Brand	Type	Version	Port	Status
Kyocera	Embedded: REST API	8.1.11.1	8081	Upgrading terminal package...

4. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente.

Si está tratando de **+Añadir** una versión posterior del mismo paquete de terminal, una ventana emergente le informa de que puede actualizar su instalación. Haga clic en **Sí** para continuar. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente. (*Se requiere MyQ Server 8.2 patch 6 o superior, y Kyocera 8.1+.*)



Para versiones anteriores de MyQ Server o de paquetes de terminales, **Borrar** el paquete de terminales instalado, y **+Añadir** el único.

Desinstalar el terminal

MyQ puede desinstalarse o desactivarse en el menú Aplicación del panel del dispositivo de impresión. Si opta por desactivarlo, podrá volver a activarlo posteriormente con sus ajustes restaurados. La desinstalación (o desactivación) consta de dos pasos: hay que desbloquear el panel y luego eliminar (o desactivar) la aplicación MyQ en el menú Aplicación.

1. En la pantalla de inicio de sesión del terminal, pulse el icono MyQ y, a continuación, inicie sesión como administrador de MyQ.
2. En la pantalla del menú de administración, pulse el botón **Desbloquear el panel** botón. Se abre la pantalla por defecto del dispositivo de impresión.

3. En la esquina superior izquierda del panel del dispositivo, pulse el botón **Menú del sistema** (o el botón **Menú/Contador del sistema** en algunos dispositivos). Se abre el menú del sistema.
4. En el Menú Sistema, busque y pulse **Aplicación** (o **Favoritos/Aplicación** en algunos dispositivos).
5. En el menú Aplicación (o en el menú Favoritos/Aplicación), pulse **Aplicación**. Se abre el submenú Aplicación.
6. En el menú, seleccione la aplicación MyQ Embedded y, a continuación, pulse **Menú** en la esquina inferior izquierda de la pantalla. Se abre el menú de la aplicación.
7. En el menú, pulse **Borrar** (o **Desactivar**), y luego pulse **Sí** para confirmar la acción. La aplicación se borra (o desactiva) y se abre la pantalla por defecto del Panel MFP.

■ La desinstalación de la aplicación también es posible de forma remota a través de Kyocera Net Admin o la aplicación Kyocera Net Viewer.

17 Contactos comerciales

Fabricante de MyQ	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Praga 9, República Checa La empresa MyQ® está inscrita en el registro de empresas del Tribunal Municipal de Praga, división C, n° 29842
Información comercial	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Soporte técnico	support@myq-solution.com
Aviso	<p>EL FABRICANTE NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGUNA PÉRDIDA O DAÑO CAUSADO POR LA INSTALACIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE Y LAS PARTES DEL HARDWARE DE LA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN MyQ®.</p> <p>Este manual, su contenido, diseño y estructura están protegidos por derechos de autor. La copia u otro tipo de reproducción de la totalidad o parte de esta guía, o de cualquier materia protegida por derechos de autor sin el consentimiento previo por escrito de la empresa MyQ® está prohibida y puede ser sancionada.</p> <p>MyQ® no se hace responsable del contenido de este manual, especialmente en lo que respecta a su integridad, vigencia y ocupación comercial. Todo el material aquí publicado es exclusivamente de carácter informativo.</p> <p>Este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. La empresa MyQ® no está obligada a realizar estos cambios periódicamente ni a anunciarlos, y no se hace responsable de que la información actualmente publicada sea compatible con la última versión de la solución de impresión MyQ®.</p>

Marcas comerciales	<p>MyQ®, incluidos sus logotipos, es una marca registrada de la empresa MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.</p> <p>Se prohíbe cualquier uso de las marcas registradas de MyQ®, incluyendo sus logotipos, sin el consentimiento previo por escrito de MyQ® Company. La marca y el nombre del producto están protegidos por MyQ® Company y/o sus filiales locales.</p>
---------------------------	--