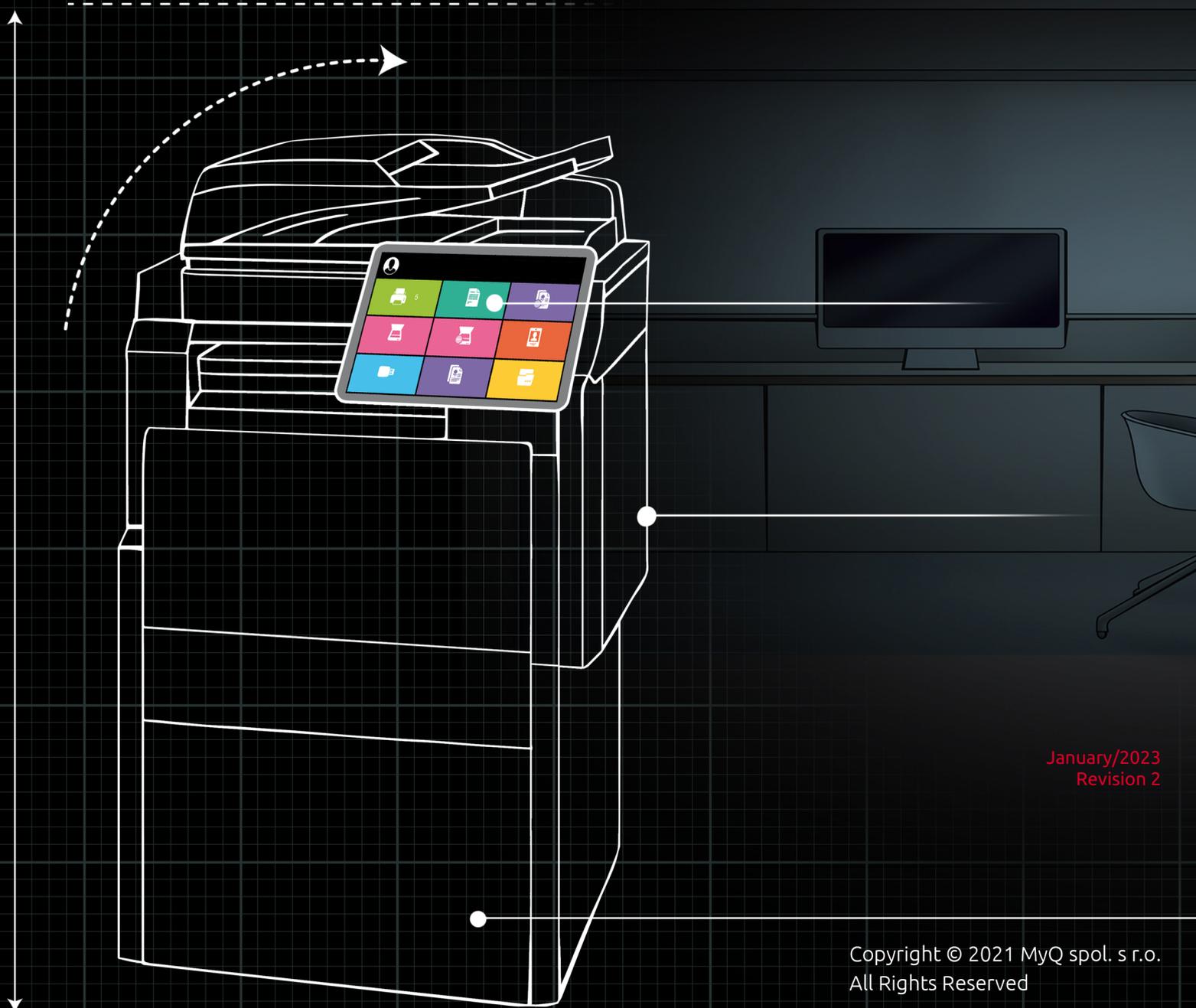


myQ X

Epson Embedded



January/2023
Revision 2

Copyright © 2021 MyQ spol. s r.o.
All Rights Reserved

Table of Contents

1	Informations de base.....	5
2	Service Epson	6
3	Périphériques d'impression pris en charge.....	7
4	Avant l'installation	10
4.1	Installation du certificat SSL	11
5	Installation.....	14
5.1	Installation à distance via Printer Discovery	14
5.1.1	Création d'une découverte d'imprimante.....	14
5.1.2	Limites	16
5.2	Configuration de la découverte d'une imprimante.....	17
5.2.1	Section filtre.....	17
5.2.2	Chaque action d'exécution.....	18
5.2.3	Actions de première exécution	18
5.2.4	Profils de configuration	20
5.3	Changement de méthode de connexion	23
5.3.1	Connectez-vous par code QR.....	24
5.4	Sélection des langues.....	26
6	Licences.....	27
7	Personnalisation.....	29
7.1	Changement de logo	29
7.2	Changement de thèmes	30
8	Actions terminales	31
8.1	Nœuds d'action terminale disponibles.....	31
8.1.1	Imprimer tout.....	32
8.1.2	Mes emplois	32
8.1.3	Easy Scan.....	36
8.1.4	Panneau de déverrouillage	36
8.1.5	Copie du panneau	36
8.1.6	Scanner du panneau	36
8.1.7	Panel Fax.....	36
8.1.8	Impression USB.....	36
8.1.9	Scanner USB	37
8.1.10	Dossier.....	37
8.1.11	Enregistrement de la carte d'identité	37
8.1.12	Modifier le compte	38
8.2	Actions par défaut du terminal	39
8.3	Gestion des actions terminales	40
8.3.1	Ajout de nouveaux nœuds d'action sur la liste des actions	40

8.3.2	Ajout de nouveaux nœuds d'action sur l'aperçu de l'écran du terminal	41
8.3.3	Modification des nœuds d'action des terminaux	42
8.3.4	Modification de la disposition des nœuds d'action	43
8.3.5	Suppression des nœuds d'action	44
8.4	Configuration de Easy Scan.....	45
8.4.1	Destinations Easy Scan.....	45
8.4.2	Paramètres de Easy Scan.....	71
8.5	Easy Scan vers OCR.....	82
8.5.1	Traitement OCR.....	85
9	Scan to Me	86
9.1	Configuration de Scan to Me	86
9.1.1	Activer et configurer le scan sur le serveur MyQ	86
9.1.2	Configurer SMTP sur le périphérique d'impression	87
9.1.3	Définir les destinations des utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.....	87
9.2	Utilisation de Scan to Me.....	88
10	Paramètres de comptabilité	91
11	Crédit	94
11.1	Rechargement du crédit.....	94
11.2	Utilisation des actions terminales sans crédit suffisant	95
12	Quota.....	98
13	Projets	100
13.1	Affectation de projets aux travaux d'impression.....	100
13.2	Affectation des projets sur l'écran Panel Copy	102
13.3	Affectation des projets sur l'écran Panel Scan	102
13.4	Affectation des projets sur l'écran Panel Fax	102
14	Mise à jour et désinstallation.....	103
15	Notes de version pour la version 8.2.....	105
16	Contacts professionnels	106

MyQ Epson Embedded Terminal 8.2

Le terminal MyQ Epson Embedded est une application Web utilisant Epson Open Platform 1.0 et 1.1; aucune application ne s'exécute directement sur le périphérique d'impression, tous les fichiers sont stockés dans le répertoire MyQ et le périphérique échange des données avec MyQ via le protocole HTTPS.

Le terminal permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile et propose un certain nombre de fonctionnalités avancées.

 Veuillez noter que la traduction est générée automatiquement.

 Le guide est également disponible en **PDF**.

1 Informations de base

Le terminal MyQ Epson Embedded est une application web utilisant l'Epson Open Platform 1.0 et 1.1; aucune application n'est exécutée directement sur le périphérique d'impression, tous les fichiers sont stockés dans le répertoire MyQ et le périphérique échange des données avec MyQ via le protocole HTTPS. Le port de communication est réglé sur 8090 (connexion sécurisée) par défaut (ceci peut être modifié dans l'application MyQ Easy Config, dans l'onglet **Paramètres** tab).

Le terminal permet une gestion simple des travaux d'impression sur un écran tactile et offre un certain nombre de fonctionnalités avancées.

 Pour plus d'informations sur les protocoles de communication et les ports, consultez le guide MyQ Print Server.

 L'heure et la date correctes doivent être définies sur le périphérique d'impression pour éviter les problèmes avec la fonctionnalité [Scan to Me](#).

 Remarque importante: il devrait y avoir des différences dans les compteurs entre l'interface utilisateur Web de l'appareil et les rapports MyQ, car les appareils Epson omettent la comptabilisation des pages vierges, mais MyQ les compte.

2 Service Epson

Le service Epson fait partie intégrante de l'installation du terminal embarqué. Il est ajouté aux services Windows lors du téléchargement du paquet d'installation d'Epson Embedded sur le serveur MyQ, et y reste tant que le paquet d'installation reste téléchargé sur le serveur.

Ce service est nécessaire pour le bon fonctionnement du terminal; s'il ne fonctionne pas, le terminal embarqué ne peut pas communiquer avec le serveur MyQ. Si la communication est désactivée, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter et le terminal ne peut pas être configuré à distance (réinstallation, désinstallation).

Le service peut être démarré et arrêté sur le site **Services** de l'application MyQ Easy Config. Pour plus de détails sur l'application, voir **MyQ Easy Config** dans le *Serveur d'impression MyQ guide*.

3 Périphériques d'impression pris en charge

Les périphériques d'impression pris en charge ont une taille d'écran normale de 9" et une résolution de 800x396, et des tailles d'écran réduites de 4,3" et 5" et une résolution de 480x272.

Nom du modèle	Plateforme	Couleur/ B&W	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
Série WF-5690	1.0	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-M5690	1.0	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-6590	1.0	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-R8590	1.0	Couleur	A3	5"	480x272
Série WF-C869R	1.0	Couleur	A3	5"	480x272
Série WF-C5790	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C20590	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-M5799	1.0 et 1.1	B&W	A4	4.3"	480x272
Série WF-C17590	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-C20600	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-C20750	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396
Série WF-C21000	1.0 et 1.1	Couleur	A3	9"	800x396

Nom du modèle	Plateforme	Couleur/ B&W	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
Série WF-C5790BA	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C579R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C8690	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5"	480x272
Série WF-C878R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5"	480x272
Série WF-C879R	1.0 et 1.1	Couleur	A4	5"	480x272
Série WF-M20590	1.0 et 1.1	B/W	A3	9"	800x396
Série ET-16680	1.0 et 1.1	Couleur	A3	4.3"	480x272
Série L15180	1.0 et 1.1	Couleur	A3	4.3"	480x272
Série ET-M16680	1.0 et 1.1	B/W	A3	4.3"	480x272
Série M15180	1.0 et 1.1	B/W	A3	4.3"	480x272
Série WF-M21000	1.0 et 1.1	B/W	A3	9"	800x396
Série WF-C5790BA	1.0 and 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
Série WF-C5890	1.0 and 1.1	Couleur	A4	4.3"	480x272
LM-C4000	1.0 and 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
LM-C5000	1.0 and 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496

Nom du modèle	Plateforme	Couleur/ B&W	Taille de l'imprimante	Taille de l'écran	Résolution de l'écran
LM-C6000	1.0 and 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
Série AM-C4000	1.0 and 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
Série AM-C5000	1.0 and 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496
Série AM-C6000	1.0 and 1.1	Couleur	A3	10.1"	1024x496

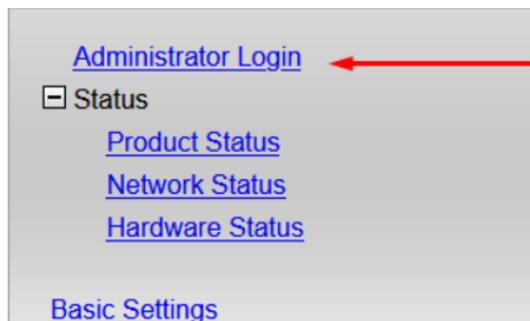
4 Avant l'installation

L'Epson Open Platform doit être activée sur l'interface web de l'imprimante avant l'installation.

Pour l'activer:

- Accédez à l'interface web de l'imprimante en accédant à *http://*Adresse IP de l'imprimante*/*
- Aller à **Connexion de l'administrateur**.

Device Web UI



Device Web UI on newer models



- Fournir le **Nom de l'utilisateur** (administrateur par défaut) et **Mot de passe actuel** (le mot de passe administrateur de l'appareil) et cliquez sur **OK**. Ces informations d'identification sont obligatoires et si elles ne sont pas fournies, l'installation échoue.

Device Web UI

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

Device Web UI on newer models

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

- Dans le menu de gauche, développez **Paramètres de la plate-forme ouverte d'Epson** et cliquez sur **Clé du produit**.
- Sélectionnez le **Versión de la plate-forme ouverte d'Epson** (la plus récente est préférable), et **Entrez la clé du produit**. Pour obtenir cette clé de produit, vous devez enregistrer votre appareil d'impression auprès de l'assistance Epson.

Epson Open Platform Settings > Product key

Set up the product key to enable Epson Open Platform functions.
Enter the product key including the hyphens in the alphanumeric characters.

Serial Number :

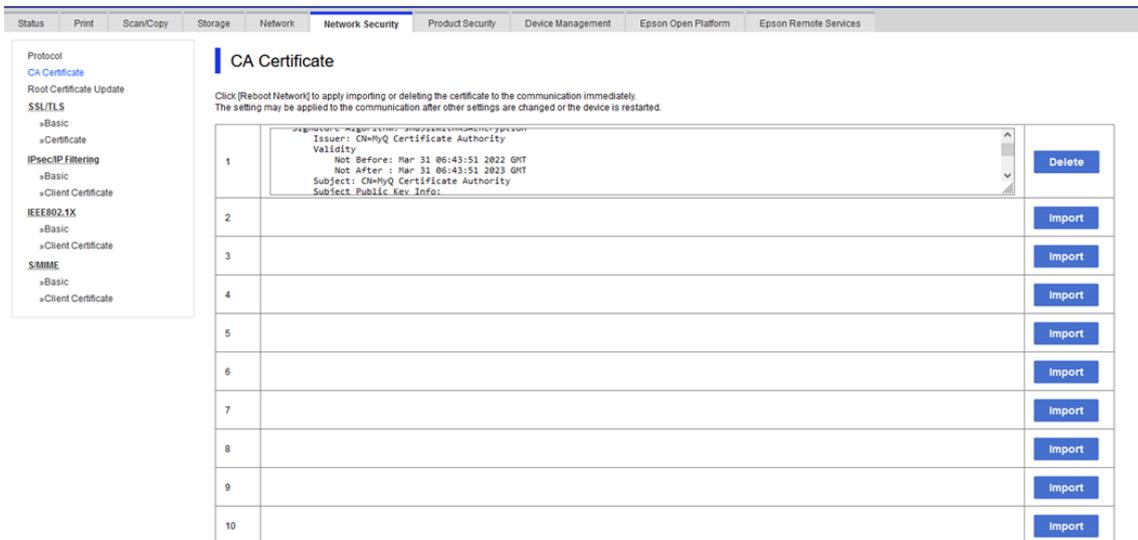
Epson Open Platform Version :

Enter product key :

- Cliquez sur **Suivant** vérifiez les informations fournies, puis cliquez sur **OK** (le réseau est redémarré et l'imprimante est à nouveau disponible après quelques minutes).

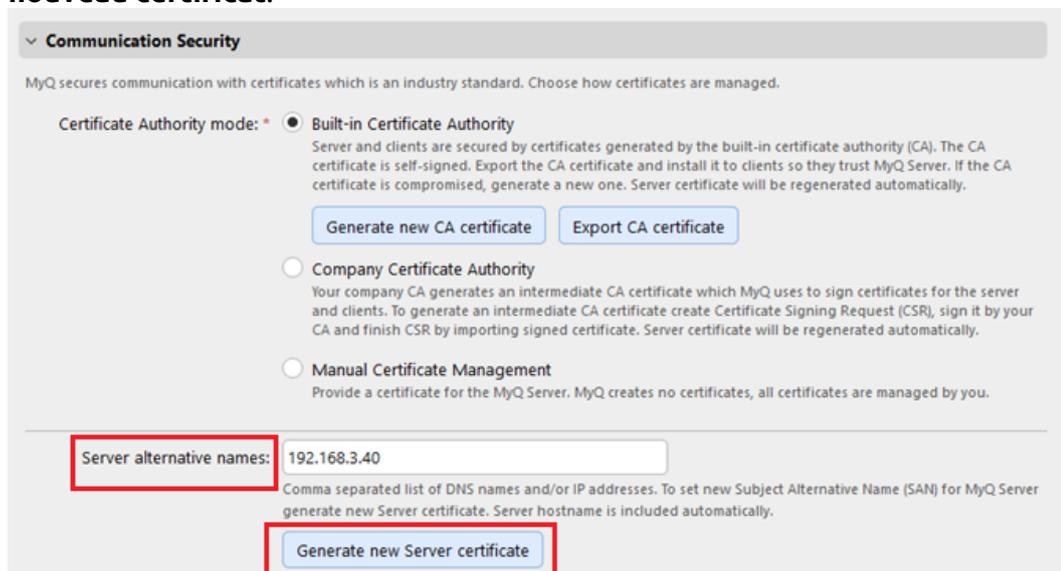
4.1 Installation du certificat SSL

Certains appareils nécessitent l'installation manuelle du certificat SSL dans l'interface utilisateur Web de l'appareil pour pouvoir utiliser les opérations Easy Scan. Le certificat peut être téléchargé dans l'interface utilisateur Web de l'appareil. Accédez à l'onglet **Sécurité réseau**, dans la section **Certificat CA**, et **Importez** le certificat.



Pour éviter tout problème DNS, il est recommandé d'ajouter l'adresse IP du serveur comme **noms alternatifs de serveur** pour le certificat:

1. Dans l'interface administrateur Web MyQ, allez dans **MyQ, Paramètres, Réseau** et dans la section **Sécurité de la communication**, entrez l'adresse IP du serveur dans **Noms alternatifs du serveur** et appuyez sur **Générer un nouveau certificat**.



2. Une fois le certificat généré, confirmez les modifications en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

Communication Security

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: *

- Built-in Certificate Authority**
Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.
[Generate new CA certificate](#) [Export CA certificate](#)
- Company Certificate Authority**
Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.
- Manual Certificate Management**
Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:
Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.
[Generate new Server certificate](#)

MyQ SMTP Server

SMTP (STARTTLS): *
Enable when using unsecure communication or secure communication over STARTTLS.

SMTPS (SSL/TLS):
Enable when using secure communication over SSL/TLS protocol.

FTP Server

FTP: *

[Save](#) [Cancel](#)

✓ Certificates were changed. Click Save to preserve the changes ✕

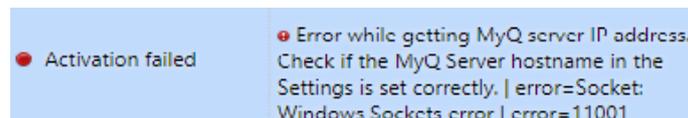
3. Le certificat SSL généré dans le dossier `C:\ProgramData\MyQ\data\Cert` doit être installé sur l'appareil.

5 Installation

La méthode la plus simple pour installer le terminal MyQ Epson Embedded est l'installation à distance à partir de l'interface administrateur MyQ Web. Cette méthode est très simple et elle est préférable, surtout lorsque vous devez installer le terminal sur un grand nombre de périphériques d'impression, car vous pouvez installer plusieurs périphériques en un lot.

Pour ce faire, vous pouvez créer des détections d'imprimantes distinctes et ajouter un profil de configuration à l'une d'entre elles. En même temps, vous pouvez affecter les imprimantes découvertes à un groupe et/ou à une file d'attente. Une autre possibilité consiste à créer une installation à distance pour une seule imprimante et à la placer dans une file d'attente directe.

Avant de procéder à l'installation, assurez-vous que le nom d'hôte/adresse IP du serveur dans le fichier **MyQ, Paramètres, Réseau** est correct. Si ce n'est pas le cas, ce qui peut arriver après une mise à jour ou une mise à niveau de la licence, l'installation à distance échouera.



5.1 Installation à distance via Printer Discovery

5.1.1 Création d'une découverte d'imprimante

Pour créer une découverte d'imprimante dans l'interface administrateur de MyQ Web, allez à **MyQ, Paramètres, Découverte de l'imprimante**. Le volet Découverte d'imprimante s'ouvre. Cliquez sur **Ajouter une découverte**. Un nouveau volet de découverte d'imprimante s'ouvre sur le côté droit de l'écran. Remplissez la partie supérieure du volet, dans le champ **Général** onglet:

- Assurez-vous que la découverte de l'imprimante est **Activé**.
- Type a **Description** de la découverte de l'imprimante. Il peut s'agir du nom d'une marque, d'un groupe ou d'une combinaison de paramètres d'imprimante, par exemple Couleur - Marketing.
- Sélectionnez le **Plage IP** méthode de réglage: *Manuel* ou *Fichier CSV*.
 - Vous pouvez ajouter plusieurs plages IP en cliquant sur **+Ajouter**.
 - La sélection de l'option Fichier CSV ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez rechercher et ajouter votre fichier CSV.
- Cliquez sur **Exclure** et saisissez une adresse IP que vous voulez exclure de la découverte. Cliquez sur **+Ajouter** pour en exclure d'autres.
- **Enregistrez l'adresse de l'imprimante sous** soit un *Adresse IP*, *Nom d'hôte* ou *FQDN*.
- Si **Initiée par le terminal** est cochée, lorsqu'un terminal embarqué se connecte à MyQ et qu'il n'y a pas d'imprimante avec la même adresse IP, MyQ exécutera une découverte d'imprimante dont la plage d'adresses IP correspond à l'adresse IP de ce terminal.

Dans le **Modèle de nom d'imprimeur** sélectionnez si vous voulez **Définir le nom de l'imprimante par** *Modèle de nom* ou *CSV*.

Sélection de la *CSV* ouvre un champ dans lequel vous pouvez rechercher et ajouter votre fichier CSV. Si vous sélectionnez l'option *Modèle de nom* vous pouvez utiliser les paramètres suivants:

Paramètre	Description
%model%	Modèle d'imprimante lu via SNMP.
%ipByte4%	La dernière (quatrième) partie de l'adresse IP de l'imprimante.
%sn%	Numéro de série de l'imprimante lu via SNMP.
%id%	ID MyQ de l'imprimante.
%hostname%	Nom d'hôte de l'imprimante obtenu par une recherche DNS inversée. Il s'agit du nom d'hôte sans la partie domaine.
%snmpHostname%	Nom d'hôte de l'imprimante lu via SNMP.
%FQDN%	Nom de domaine entièrement qualifié de l'imprimante.

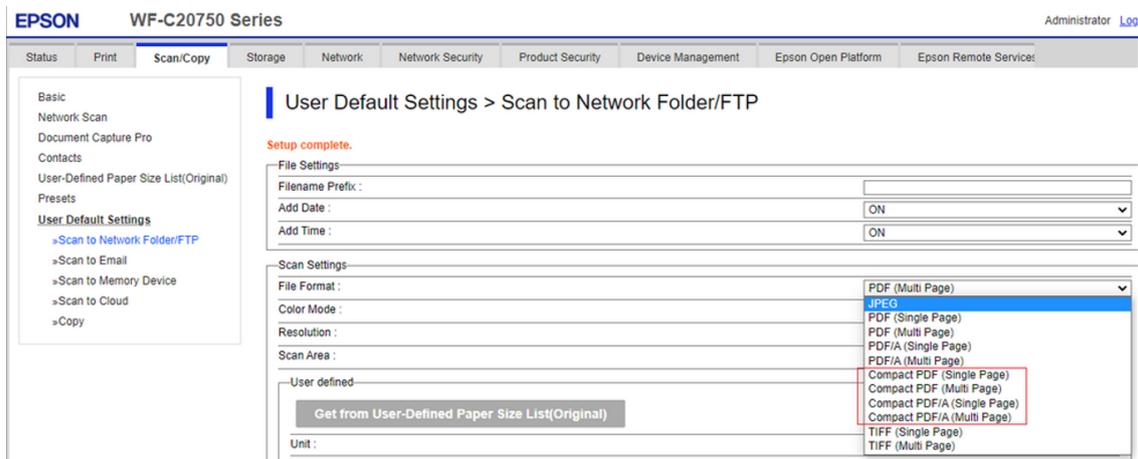
Dans le **SNMP** sélectionnez le profil SNMP dans la liste déroulante, et définissez l'adresse IP de l'utilisateur. **Délai d'attente SNMP** en ms (300 par défaut).



Une fois que vous avez configuré les éléments ci-dessus, cliquez sur **Sauvez**. La découverte de l'imprimante nouvellement créée apparaît dans l'aperçu de la découverte de l'imprimante, au milieu de la fenêtre.

5.1.2 Limites

Si la valeur par défaut du format de fichier de numérisation dans l'interface utilisateur Web de l'appareil est définie sur Compact PDF, l'installation du package du terminal échoue. Cette question fait actuellement l'objet d'une enquête.



5.2 Configuration de la découverte d'une imprimante

Après avoir configuré les paramètres généraux de la découverte d'imprimante, vous pouvez lui ajouter une action, de sorte que lorsque vous exécutez la découverte d'imprimante, elle active les imprimantes et installe le paquet sur le terminal. Une condition obligatoire pour cette action est que toutes les imprimantes dans la découverte doivent avoir le même nom d'utilisateur et mot de passe pour la connexion de l'administrateur.

Cliquez sur le bouton **Actions** dans la découverte de l'imprimante que vous venez d'enregistrer. Cliquez sur **+Nouvelle action**. Le nom du volet devient **Actions** et il se compose de trois sections, **Filtre**, **Chaque action d'exécution** et **Actions de première exécution**.

5.2.1 Section filtre

Filter

Model:

Use a comma to separate multiple models

Color:

Copier:

- **Modèle** - Tapez le modèle de l'appareil. Vous pouvez ajouter plusieurs modèles séparés par une virgule (,).
- **Couleur** - Sélectionnez le paramètre de couleur dans la liste déroulante: *Peu importe, Oui, Non*.
- **Copieur** - Sélectionnez le paramètre du copieur dans la liste déroulante: *Peu importe, Oui, Non*.

5.2.2 Chaque action d'exécution

Ces actions seront exécutées en fonction de la planification que vous avez définie pour cette découverte d'imprimante.

Every run actions	
Add to queue:	<input type="text"/>
Set configuration profile:	<input type="text" value="No terminal"/>
Add printer to group:	<input type="text"/>
Remove current groups:	<input type="checkbox"/>
Location:	<input type="text"/>
Parameters: %location%	

- Sélectionnez une file d'attente dans la liste **Ajouter à la file d'attente** si vous souhaitez que toutes les imprimantes soient stockées dans une seule file d'attente.
- **Définir le profil de configuration** en sélectionnant un dans la liste déroulante, ou cliquez sur **+Ajouter un nouveau...** pour ajouter un nouveau profil de configuration (décrit en détail dans Profils de configuration).
- Sélectionnez un groupe dans le **Ajouter une imprimante au groupe** si vous voulez stocker toutes vos imprimantes dans un seul groupe.
- Vérifiez le **Supprimer les groupes actuels** si vous souhaitez supprimer tous les groupes actuellement définis pour l'imprimante.
- Définir un **Localisation** paramètre. L'emplacement est lu à partir du profil SNMP.

5.2.3 Actions de première exécution

Cette section contient des paramètres de découverte d'imprimante spécifiques pour une seule imprimante, mais elle vous donne également la possibilité de **Activez** toutes les imprimantes découvertes.

First run actions

Activate:

Create direct queue:

Copy settings from the queue:

Print test page:

Print as:

▷ **Windows printer** Expand

- Vérifiez **Activez** pour activer toutes les imprimantes découvertes lors de la première exécution. Même si vous ne cochez pas cette case, vous pourrez sélectionner les imprimantes manuellement dans le menu déroulant du programme. **Imprimantes** et les activer.
- Vérifiez **Créer une file d'attente directe** si vous souhaitez créer une file d'attente pour une seule imprimante. En cochant cette option, vous activez toutes les options ci-dessous.
 - Sélectionnez une file d'attente dans la liste déroulante de l'écran **Copier les paramètres de la file d'attente** champ.
 - Vérifiez **Imprimer la page de test** puis sélectionnez un utilisateur dans la liste **Imprimer en tant que** dans le menu déroulant.
- Cliquez sur la flèche à côté de **Imprimante Windows** pour développer la section.

Windows printer

Install Windows printer:

Full path of a file with the printer driver:

Printer model:

Full path of a file with the driver settings:

- Cochez la case à côté de **Installer l'imprimante Windows**. Le reste des paramètres devient disponible, où vous pouvez rechercher le pilote d'imprimante, les paramètres du pilote et le modèle d'imprimante.
- Cliquez sur **Sauvez**.

Cliquez sur **Exécuter** pour lancer la découverte de l'imprimante (et son activation si vous l'avez définie). Vous pouvez voir la progression dans la barre d'outils jaune.

5.2.4 Profils de configuration

Les profils de configuration sont des profils que vous pouvez créer et joindre à la découverte de votre imprimante, qui contiennent des informations essentielles sur l'installation et les paramètres de vos terminaux.

Vous pouvez créer un nouveau profil de configuration à deux endroits:

- Aller à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration** et cliquez sur **+Ajouter**.
- Lorsque vous créez ou configurez votre découverte d'imprimante, dans le menu déroulant du profil de configuration, cliquez sur **+Ajouter un nouveau...**

Les deux méthodes ouvrent un nouveau volet de profil de configuration sur le côté droit de l'écran.

Dans le **Général** onglet:

The screenshot shows the 'Epson Embedded terminal' configuration window with the 'General' tab selected. The window title is 'Epson Embedded terminal' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are three tabs: 'General' (selected), 'Terminal', and 'Printers'. A note states: 'Fields marked by * are mandatory.' The form contains the following fields:

- Name:** * Epson Embedded terminal (text input)
- Price list:** (dropdown menu)
- Fax module:**
- Printer Credentials:** (collapsible section)
 - These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.
 - Administrator user name:** admin (text input)
 - Administrator password:** ●●●●●● (password input)
- Network:** (collapsible section)
 - SNMP profile:** Default (dropdown menu)
 - MyQ server address:** * Hostname: (dropdown menu)
 - Set up IP filters

At the bottom of the form are two buttons: a green 'Save' button with a checkmark icon and a blue 'Cancel' button with an X icon.

- Saisissez un **Nom** pour le profil de configuration.

- Sélectionnez un **Liste de prix** dans la liste déroulante. Pour plus d'informations, consultez Liste des prix.
- Vérifiez le **Module de télécopie** si vous pouvez et souhaitez l'utiliser. Sinon, laissez-la non cochée (par défaut).
- Continuez à saisir le **Nom d'utilisateur de l'administrateur** et **Mot de passe administrateur** dans le **Références de l'imprimante** section. Elles doivent s'appliquer à toutes les imprimantes de la découverte. Si elles sont vides ou si elles sont mal saisies, les actions appliquées échoueront.
- Dans le **Réseau** sélectionnez une **Profil SNMP** et dans le **Adresse du serveur MyQ** de votre serveur MyQ **Nom d'hôte**.
- Cliquez sur **Sauvez**. Votre **Profil de configuration** est créé. Passez à l'onglet Terminal pour configurer le type de terminal.

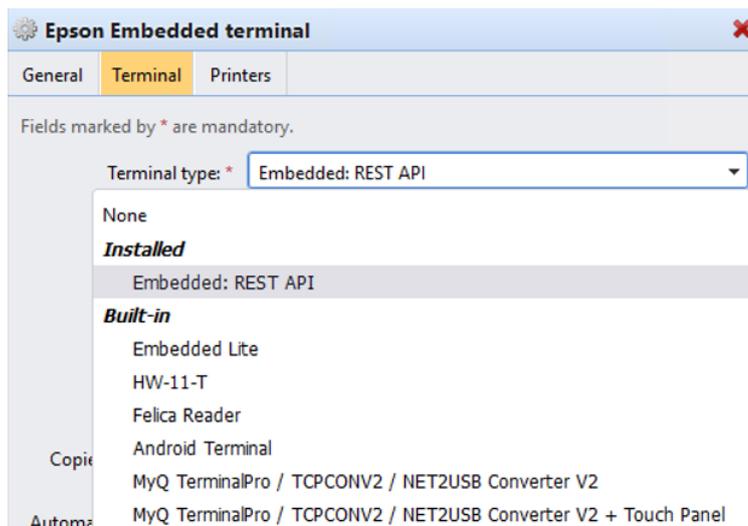
Dans le **Terminal** onglet:

The screenshot shows the 'Epson Embedded terminal' configuration window with the 'Terminal' tab selected. The window has three tabs: 'General', 'Terminal', and 'Printers'. Below the tabs, there is a note: 'Fields marked by * are mandatory.' The configuration options are as follows:

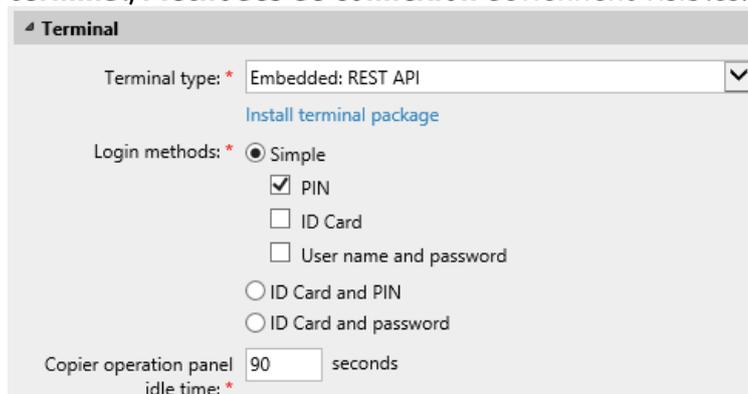
- Terminal type:** A dropdown menu set to 'Embedded: REST API'. Below it is a link: 'Install terminal package'.
- Login methods:** A radio button is selected for 'Simple'. Under 'Simple', there are three checkboxes: 'PIN' (checked), 'ID Card' (checked), and 'User name and password' (unchecked). Below these are two radio buttons: 'ID Card and PIN' (unchecked) and 'ID Card and password' (unchecked).
- Copier operation panel idle time:** A spinner box set to '90' seconds.
- Automatic configuration:** A checked checkbox. Below it is a note: 'Automatically configure the device and install the terminal during printer activation. If unchecked, you must do the steps manually.'
- Guest Account:** A section with a dropdown arrow.
 - Enabled:** A checked checkbox.
 - User:** A dropdown menu showing 'User not authenticated by MyQ'.
 - Guest screen:** A dropdown menu set to 'Topmenu'. Below it is a note: 'Screen to be shown after the guest logs in.'

At the bottom of the window are two buttons: 'Save' (with a green checkmark icon) and 'Cancel' (with a red X icon).

- Sélectionnez un **Type de terminal** dans le menu déroulant. Si le type que vous souhaitez n'est pas répertorié, installez d'abord le paquet de terminaux (détails dans l'étape suivante) et le type correct sera alors disponible dans le menu déroulant.



- Cliquez sur **Installer le paquet terminal**.
- Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le *.pkg sélectionnez-le et cliquez sur **Ouvrir**. Si vous voulez définir un port spécifique, vérifiez le champ **Paramètres avancés** et définissez le port.
- Cliquez sur **OK** pour télécharger le paquet d'installation.
- Si vous avez sélectionné l'une des options intégrées comme étant le **Type de terminal**, **Méthodes de connexion** deviennent visibles.



Vous pouvez choisir entre deux types de connexion : la connexion simple et l'authentification en deux étapes. Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion, et avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez choisir parmi deux combinaisons de méthodes de connexion. Le site **Méthodes de connexion** sont:

- *PIN* - Les utilisateurs peuvent se connecter en saisissant leur code PIN MyQ.
- *Carte d'identité* - Les utilisateurs peuvent se connecter en glissant leur carte d'identité. La carte d'identité doit être enregistrée dans le compte de l'utilisateur sur le terminal.
- *Nom d'utilisateur et mot de passe* - Les utilisateurs peuvent se connecter en saisissant leur nom d'utilisateur et leur mot de passe MyQ.
- *Carte d'identité et code PIN* - Les utilisateurs doivent faire glisser leur carte d'identité, puis saisir leur code PIN MyQ.

- *Carte d'identité et mot de passe* - Les utilisateurs doivent faire glisser leur carte d'identité, puis saisir leur mot de passe.
- Dans le **Temps d'inactivité du panneau de commande du copieur** ajoutez un nombre entre 1 et 86400 pour définir le nombre de secondes d'inactivité que prendra le panneau pour déconnecter automatiquement un utilisateur.
- Vérifiez le **Configuration automatique** afin que chaque nouveau périphérique soit automatiquement configuré et que le paquetage de terminaux soit installé sur celui-ci, une fois activé. Si cette case n'est pas cochée, vous devrez effectuer ces étapes manuellement.
- Dans le **Compte d'invité** vérifiez le **Activé** pour utiliser un compte invité. Les champs de configuration sont maintenant modifiables. Sélectionnez le champ **Utilisateur** que vous voulez associer au compte invité. La liste contient l'utilisateur par défaut *Utilisateur non authentifié par MyQ (*unauthenticated)* mais vous pouvez en ajouter d'autres. Vous pouvez également définir ce que l'utilisateur invité peut voir dans le terminal embarqué une fois qu'il s'est connecté, en choisissant l'une des options de l'option **Écran d'invité** liste: [vide], Topmenu, Copie, Numérisation, USB, Boîte, Fax.

▼ **Guest Account**

Enabled:

User:

Guest screen:

Screen to be shown after the guest logs in.

Dans le **Imprimantes** onglet:



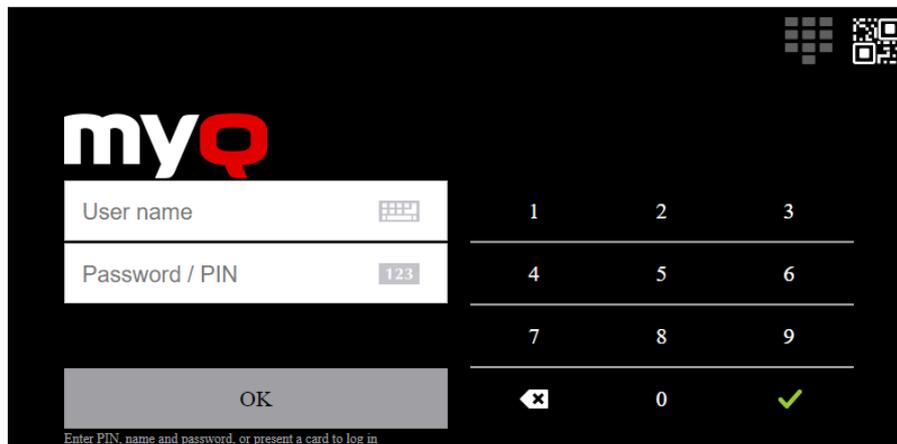
- Dans cet onglet, vous pouvez **Ajouter** ou **Retirer** les imprimantes du profil de configuration.

5.3 Changement de méthode de connexion

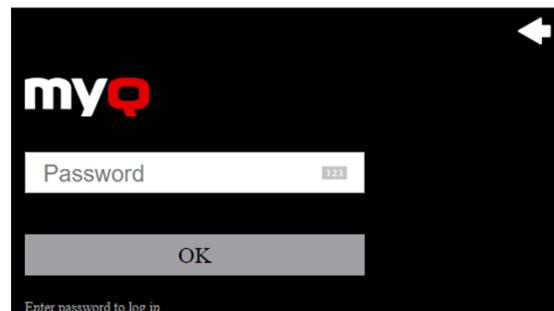
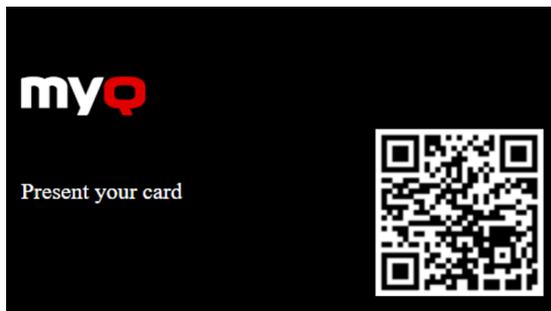
Si vous souhaitez modifier les méthodes de connexion après l'installation, vous devez modifier le profil de configuration et réactiver votre ou vos imprimantes.

Vous pouvez choisir entre deux types de connexion: la connexion simple et l'authentification en deux étapes.

Avec l'option de connexion simple, vous pouvez sélectionner jusqu'à trois méthodes de connexion.



Avec l'authentification en deux étapes, vous pouvez choisir une combinaison des méthodes de connexion.



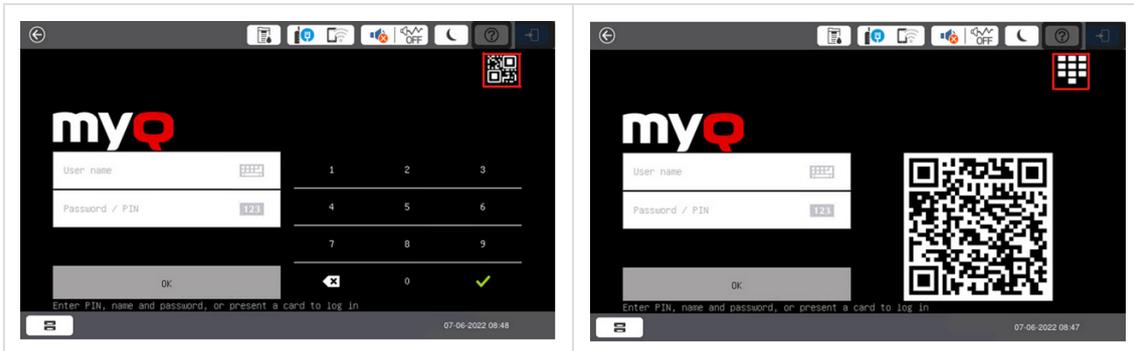
Pour changer le type de connexion:

1. Dans l'interface administrateur MyQ Web, allez à **MyQ, Paramètres, Profils de configuration**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou cliquer avec le bouton droit de la souris et **Modifier** ou double-cliquez). Choisissez la méthode de connexion dans le volet de droite.
3. Cliquez sur **Sauvez**. Une fenêtre pop-up vous indique que vous devez réactiver les imprimantes.
4. Cliquez sur **OK** si vous souhaitez réactiver toutes les imprimantes connectées à ce profil, ou cliquez sur **Skip** si vous souhaitez uniquement modifier les paramètres de certaines imprimantes.
5. Si vous avez choisi de sauter, allez à **MyQ, Imprimantes** pour ouvrir le **Imprimantes** vue d'ensemble. Sélectionnez la ou les imprimantes à modifier, faites un clic droit et sélectionnez **Activez**.
6. Redémarrez le(s) périphérique(s) d'impression.

5.3.1 Connectez-vous par code QR

Dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**, dans la section **MyQ X Mobile Client**, vous pouvez **Activer la connexion par code QR** sur l'écran de connexion du

terminal. Une fois activé, un commutateur permettant de basculer entre le code QR et le clavier s'affiche sur l'écran du terminal.



Il est également possible de configurer l'affichage d'un QR code sur le terminal, à la place du clavier numérique, par défaut. Cochez la case à côté de **Définir le code QR comme méthode de connexion par défaut** et cliquez sur **Enregistrer**.



Après la confirmation, un code QR s'affiche comme option de connexion par défaut sur le terminal.



5.4 Sélection des langues

La langue sélectionnée comme langue par défaut sur le serveur MyQ est également utilisée sur tous les terminaux embarqués. Vous pouvez modifier la langue qui sera utilisée lors des sessions individuelles des utilisateurs sur les terminaux.

La langue par défaut:

La langue par défaut du terminal est la langue par défaut définie sur le **Général** l'onglet Paramètres. Pour plus d'informations, voir *Paramètres généraux* dans le *Guide du serveur d'impression MyQ*.

La langue de l'utilisateur:

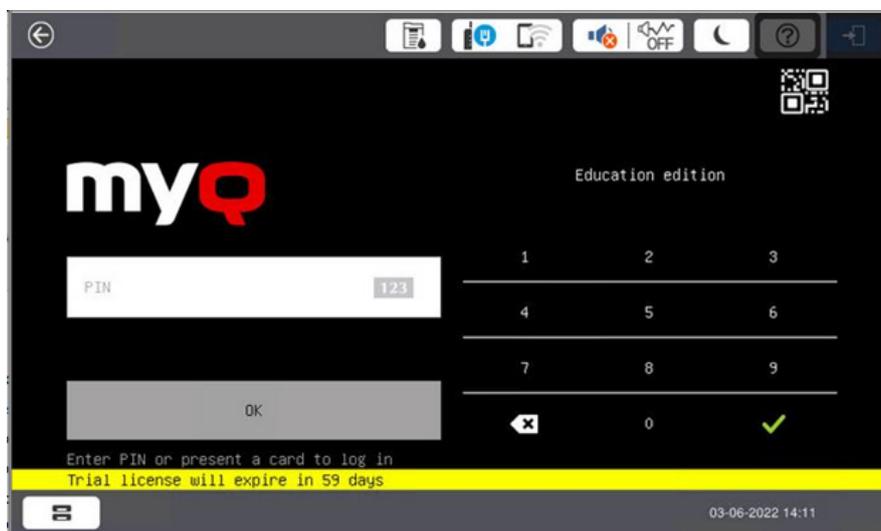
Vous pouvez définir différentes langues pour les utilisateurs en modifiant les panneaux de propriétés de ces derniers dans l'interface utilisateur. **Utilisateurs** l'onglet principal. Ces langues sont ensuite utilisées sur leurs sessions utilisateur sur le terminal embarqué. Pour plus d'informations, voir *Modification des comptes d'utilisateurs* dans le *Guide du serveur d'impression MyQ*.

6 Licences

Pour plus d'informations sur la façon d'ajouter des licences de terminal intégré, de les activer et de prolonger la période d'assurance logicielle, voir Licences dans le guide MyQ Print Server.

Des informations supplémentaires sur les éditions de licence spéciales (Éducation, Gouvernement, NFR, Essai, etc.) sont affichées sur l'écran de connexion du terminal. Il s'affiche sur les appareils dotés d'un écran de 9 pouces uniquement en raison du manque d'espace.

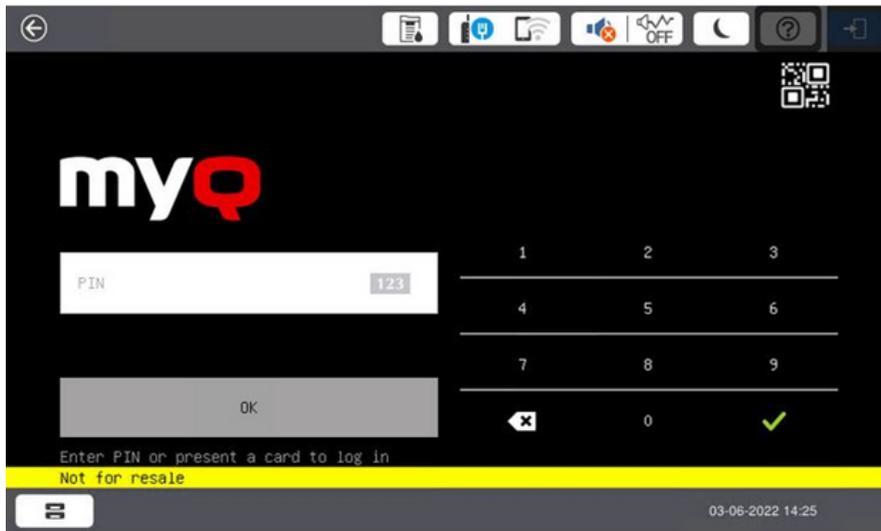
Exemple de licence éducation



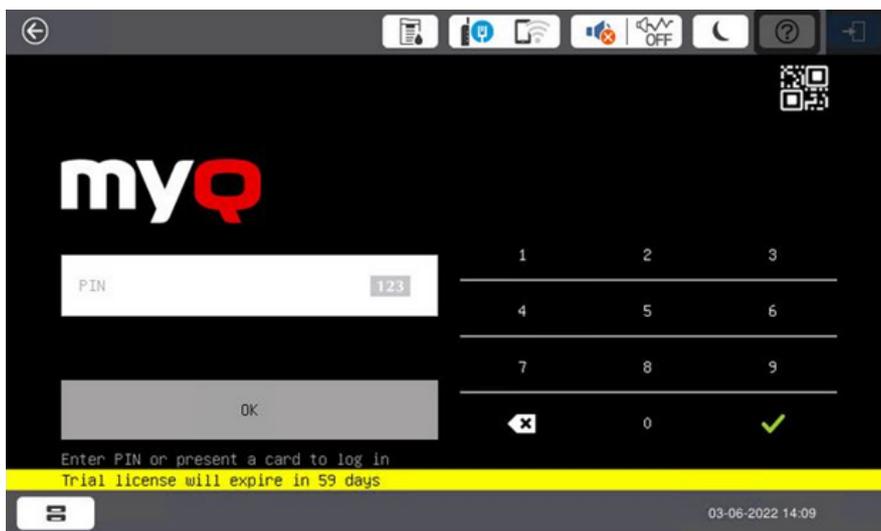
Exemple de licence gouvernementale



Exemple de licence NFR



Exemple de licence d'essai



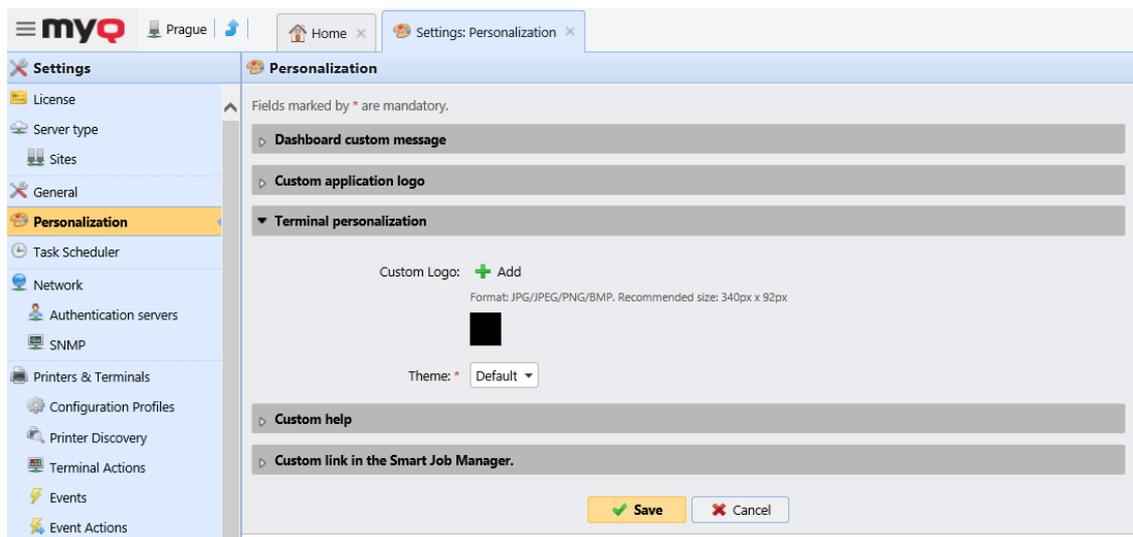
7 Personnalisation

Sur le **Personnalisation** dans l'interface d'administration MyQ Web, sous l'onglet "Paramètres". **Personnalisation du terminal** vous pouvez personnaliser l'apparence générale du terminal embarqué.

En quelques étapes simples, vous pouvez télécharger votre logo personnel ou modifier la couleur et le graphisme des actions du terminal en important des thèmes.

Pour ouvrir le **Personnalisation** l'onglet "Paramètres", allez dans **MyQ, Paramètres, Personnalisation**.

Là, vous pouvez ajouter un **Logo personnalisé** et sélectionnez un autre **Thème**.



7.1 Changement de logo

Les formats de logo pris en charge sont les suivants : *JPG, JPEG, PNG, et BMP*. La taille recommandée est: *340px x 92px*.

Pour modifier le logo affiché sur l'écran de connexion du terminal, dans la section **Personnalisation du terminal** section:

1. Cliquez sur **+Ajouter** à côté de **Logo personnalisé** et cliquez sur **Choisir le fichier**. La fenêtre de dialogue Choose File to Upload apparaît.
2. Dans la fenêtre de dialogue, sélectionnez le fichier avec le logo et cliquez sur **Ouvrir**. Le site **Choisir le fichier** sur le bouton **Personnalisation** sera remplacé par le nom du fichier du logo.
3. Cliquez sur **Sauvez** pour confirmer le changement. Le logo est maintenant affiché sur le **Personnalisation** tab. Il vous est demandé de redémarrer le terminal.
4. Dans la fenêtre pop-up Appliquer les nouveaux paramètres, conservez l'option **Réinitialiser tous les terminaux** sélectionné et cliquez sur **OK** . Le nouveau logo est téléchargé sur le terminal.

7.2 Changement de thèmes

En installant et en définissant de nouveaux thèmes pour les boutons du terminal, vous pouvez modifier l'aspect général d'un terminal.

Les thèmes ne font pas partie de l'installation de MyQ. Pour importer un nouveau thème dans le système MyQ, vous devez télécharger et exécuter son fichier d'installation sur le serveur MyQ. Vous pouvez soit choisir parmi une variété de thèmes prédéfinis gratuits mis à disposition par MyQ, soit créer le vôtre.

Création de thèmes personnalisés

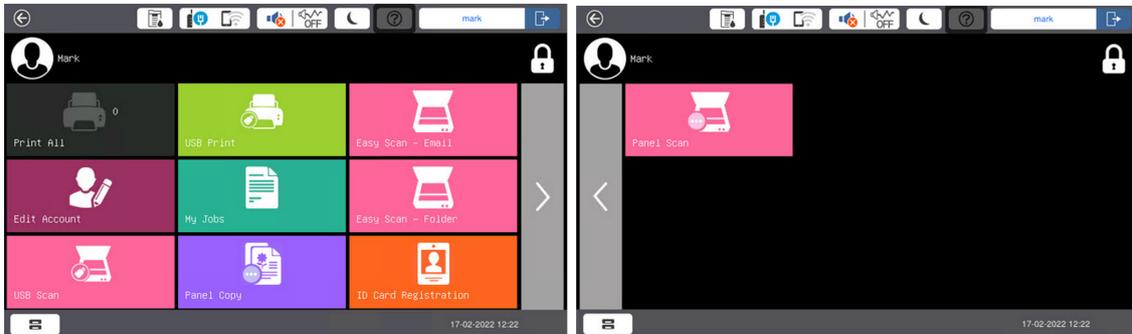
Vous pouvez créer vos propres thèmes et styles, les exporter et les importer dans MyQ à l'aide de *Éditeur de thèmes MyQ*. Si vous avez un compte MyQ, vous pouvez le télécharger à partir de l'adresse suivante [Portail communautaire MyQ](#). Le site *Manuel de l'éditeur de thèmes MyQ* peut vous guider dans cette démarche.

Installation des thèmes du panneau terminal MyQ

Lancez le programme d'installation en double-cliquant sur le fichier exécutable du thème et suivez les instructions de l'assistant d'installation. Le thème est installé dans le dossier de données MyQ et peut ensuite être sélectionné dans l'interface administrateur de MyQ Web (**MyQ, Paramètres, Personnalisation**), dans le **Thème** dans le menu déroulant.

8 Actions terminales

Cette rubrique traite des fonctions de base du terminal et vous montre comment les gérer sur l'ordinateur. **Actions terminales** l'onglet Paramètres de l'interface administrateur MyQ Web. Les fonctionnalités sont appelées actions et sont accessibles à partir de nœuds d'action sur le terminal.



Les nœuds d'action correspondent aux boutons de l'écran du dispositif d'impression. Dans l'interface administrateur MyQ Web, vous pouvez configurer la disposition de l'écran d'affichage, ainsi que le comportement de chaque bouton. Vous êtes donc libre de choisir n'importe quelle combinaison d'actions disponibles et de leurs positions sur l'écran. La mise en page est affichée sur un écran WYSIWYG (*Ce que vous voyez est ce que vous obtenez*) et peut y être configuré.

Des options de mise en page supplémentaires sont fournies par la possibilité de créer des dossiers et d'y placer des nœuds d'action. Les dossiers peuvent être utilisés pour regrouper des actions de même type, comme la numérisation vers différentes destinations, ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions.

Les utilisateurs et les groupes peuvent se voir attribuer des droits pour différentes actions. De cette façon, vous pouvez configurer des écrans d'accueil individuels pour chaque utilisateur ou groupe d'utilisateurs.

8.1 Nœuds d'action terminale disponibles

Les nœuds d'action terminale disponibles sont les suivants:

- Imprimer tout
- Mes emplois
- Easy Scan – Email
- Easy Scan – Folder
- Déverrouiller le panneau (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*)
- Copie du panneau (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*)
- Scanner le panneau (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*)
- Fax du panneau (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*)
- Impression USB
- Scanner USB
- Dossier
- Enregistrement de la carte d'identité

- Modifier le compte

8.1.1 Imprimer tout

Cette action imprime tous les travaux qui sont en attente dans la file d'attente dans les états Prêt et Pause, y compris les travaux délégués par d'autres utilisateurs.

Imprimer tous les travaux après s'être connecté

Comme alternative à la **Imprimer tout** vous pouvez utiliser l'action de terminal **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** fonction. Une fois activée sur le **Imprimantes** sous l'onglet "Paramètres", sous **Général** avec le système de gestion de l'impression, tous les travaux de l'utilisateur sont imprimés dès qu'il se connecte à un terminal embarqué. De cette façon, l'utilisateur n'a pas besoin d'appuyer sur le bouton de la souris. **Imprimer tout** pour imprimer les travaux.

Même si le **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** est sélectionnée sur le serveur, les utilisateurs peuvent désactiver la fonction sur le terminal embarqué avant de se connecter. De cette façon, chaque utilisateur peut décider individuellement s'il veut imprimer les travaux automatiquement ou manuellement via le système de gestion de l'impression. **Imprimer tout** bouton.

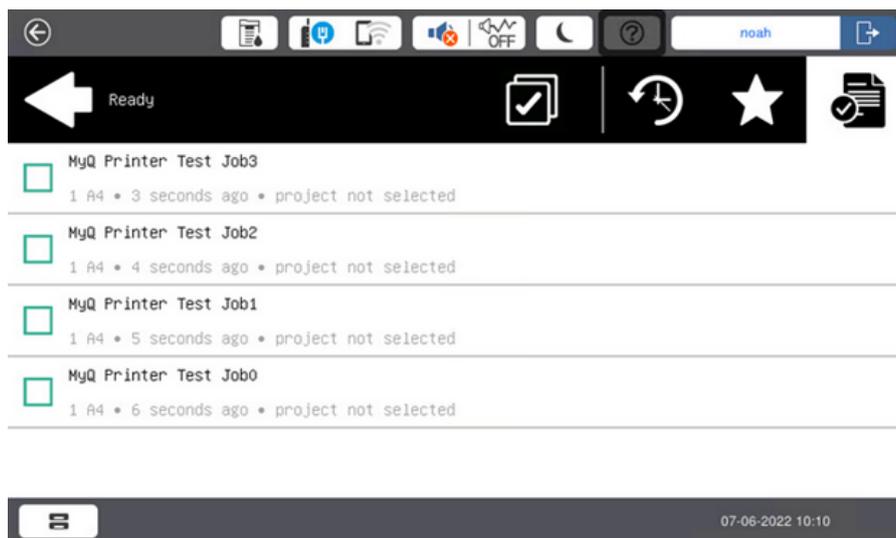
Si l'utilisateur désactive la fonction sur le terminal et ne se connecte pas dans les 30 secondes, l'écran du terminal se rafraîchit avec le message suivant **Imprimer tous les travaux après s'être connecté** option sélectionnée.



8.1.2 Mes emplois

Cette action du terminal montre tous les travaux qui peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression. Les utilisateurs peuvent y gérer leurs travaux prêts, favoris et imprimés.

- **Emplois prêts:** Il s'agit de l'onglet initial de la **Mes emplois** l'écran. Elle peut être rouverte en appuyant sur l'icône de la page dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient les travaux en attente, prêts à être imprimés.
- **Emplois préférés:** Les tâches favorites peuvent être affichées en appuyant sur le bouton **étoile** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient une liste des travaux que vous avez marqués comme favoris.
- **Emplois imprimés:** Les travaux imprimés peuvent être affichés en appuyant sur la touche **horloge** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Elle contient l'historique de vos travaux d'impression.

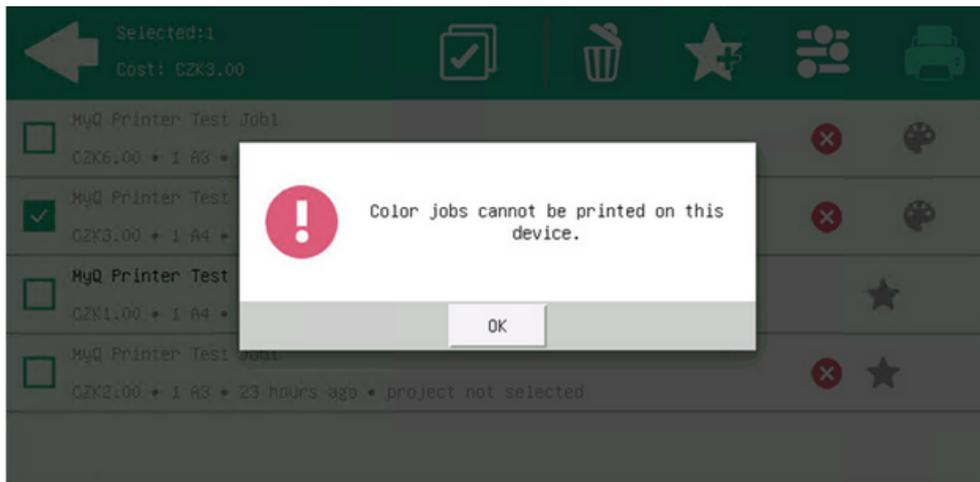


Filtres d'emploi

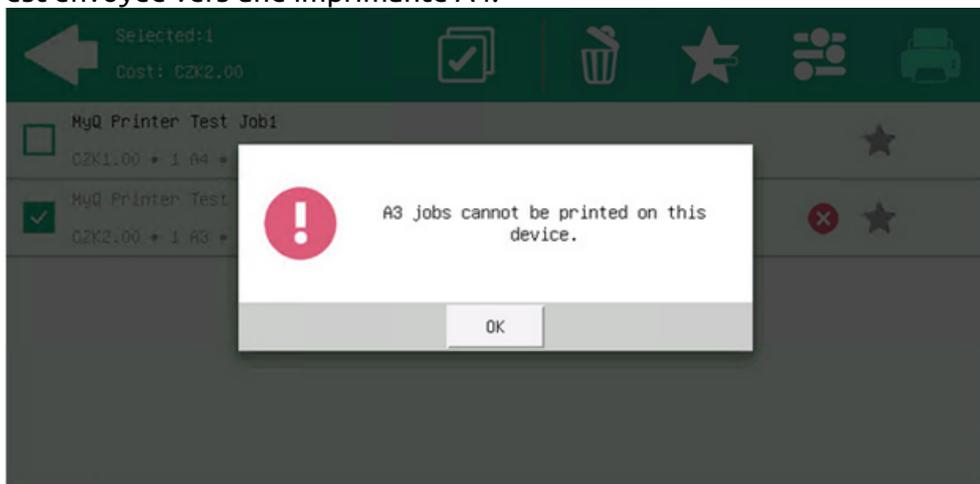
Dans l'interface administrateur MyQ Web, dans **MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux** en vertu de la **Général** section, il est possible de **Autoriser un travail en couleur sur une imprimante N&B** mais le travail est comptabilisé en tant que N&B. Cette option est désactivée par défaut.

Si l'impression d'un travail n'est pas autorisée parce que le format/couleur sélectionné n'est pas pris en charge par le périphérique, une icône représentant un point d'exclamation rouge apparaît à côté du travail. Si vous cliquez sur l'icône, la raison de l'erreur s'affiche:

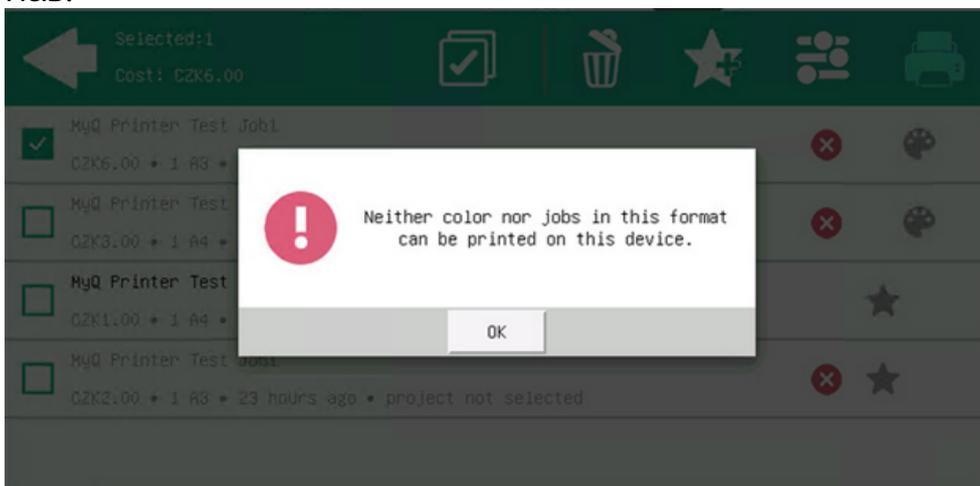
- *Les travaux en couleur ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil* lorsqu'un travail en couleur est envoyé à une imprimante N&B.



- *Les travaux A3 ne peuvent pas être imprimés sur cet appareil lorsqu'une tâche A3 est envoyée vers une imprimante A4.*



- *Ni la couleur ni les travaux dans ce format ne peuvent être imprimés sur cet appareil lorsqu'une tâche A3 et couleur est envoyée à une imprimante A4 et N&B.*



Gestion des emplois dans l'écran Mes emplois

Pour afficher les options de gestion des travaux disponibles, sélectionnez le travail dans la liste. La barre de gestion des travaux d'impression sélectionnés s'ouvre en haut de l'écran.



Sur la barre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- **Imprimer:** Appuyez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux sélectionnés.
- **Modifier:** Appuyez sur l'icône de modification pour modifier les options d'impression des travaux sélectionnés. Dans l'écran **Options d'impression** Selon les autorisations accordées par l'administrateur, l'utilisateur peut choisir entre la couleur et le noir et blanc, les options d'économie de toner, les options recto/verso et modifier le nombre de copies. Après avoir modifié les options d'impression, l'utilisateur peut toucher l'icône de l'imprimante pour imprimer les travaux.



- **Ajouter aux favoris:** Appuyez sur l'icône étoile-plus pour ajouter les travaux sélectionnés à vos favoris (Visible dans l'onglet Travaux prêts et dans l'onglet Travaux imprimés).
- **Supprimer des favoris:** Touchez l'icône étoile-moins pour supprimer les travaux sélectionnés de vos favoris (Visible dans l'onglet Travaux favoris).
- **Supprimer:** Appuyez sur l'icône de la corbeille pour supprimer les travaux sélectionnés.

Itinérance professionnelle

La fonction d'itinérance des travaux permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un site à l'autre : les travaux envoyés à un site peuvent être imprimés sur les périphériques d'impression de tout autre site.

Un serveur MyQ Central avec des serveurs de sites est nécessaire pour cette fonction.

Pour imprimer les travaux, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes:

1. Connectez-vous au terminal embarqué.
2. Tapez **Mes emplois**. L'écran Mes emplois s'ouvre.
3. Sur l'écran, appuyez sur l'icône du globe. L'onglet Remote s'ouvre
4. Les travaux à distance sont automatiquement téléchargés et peuvent être imprimés sur le périphérique d'impression actuel ainsi que sur tout autre périphérique d'impression connecté à l'ordinateur **Itinérance professionnelle** queue.

8.1.3 Easy Scan

Numérisation par une simple pression. Une fois que l'utilisateur a appuyé sur cette action, la page est immédiatement numérisée vers une destination prédéfinie. Vous pouvez définir plusieurs destinations vers lesquelles le document numérisé est envoyé et définir les paramètres de numérisation dans MyQ.

Pour plus de détails, consultez [Configuration de Easy Scan](#).

8.1.4 Panneau de déverrouillage

Déverrouille le panneau du périphérique d'impression et ouvre l'écran du périphérique natif (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*).

8.1.5 Copie du panneau

Ouvre l'écran de copie du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*).

8.1.6 Scanner du panneau

Ouvre l'écran de numérisation du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*).

8.1.7 Panel Fax

Ouvre l'écran de télécopie du périphérique d'impression (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*).

8.1.8 Impression USB

Ouvre l'écran USB du périphérique d'impression, où vous pouvez imprimer des fichiers à partir d'un lecteur USB.

8.1.9 Scanner USB

Ouvre l'écran USB du périphérique d'impression, où vous pouvez numériser vers un lecteur USB.

8.1.10 Dossier

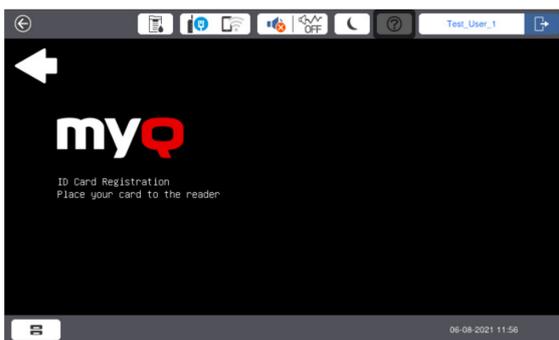
Les actions peuvent être classées dans des dossiers. Les dossiers peuvent être utilisés pour optimiser la disposition de l'écran du terminal ou pour permettre aux utilisateurs d'accéder à un plus grand nombre d'actions.

Les dossiers vides ne sont pas affichés sur l'écran du terminal. S'il n'y a qu'un seul élément dans le dossier, l'élément est affiché à la place du dossier.

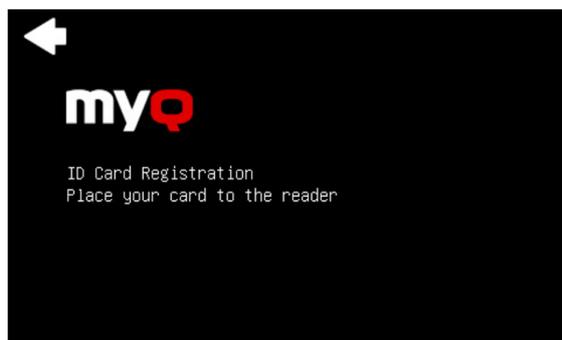
8.1.11 Enregistrement de la carte d'identité

Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement de la carte d'identité s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer sa carte en la glissant dans le lecteur de cartes.

Normal screen

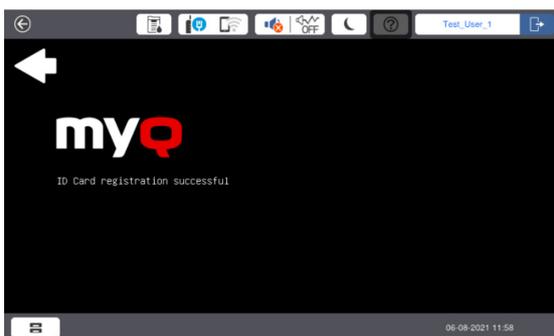


Small screen

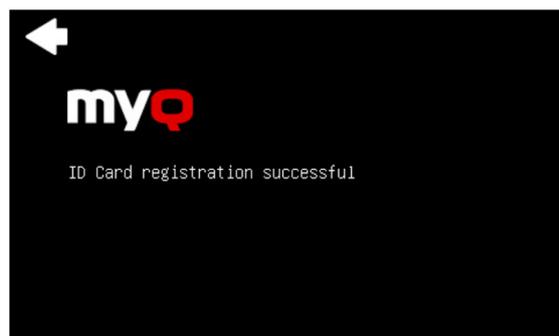


Si l'enregistrement a réussi, le message suivant s'affiche sur le terminal:

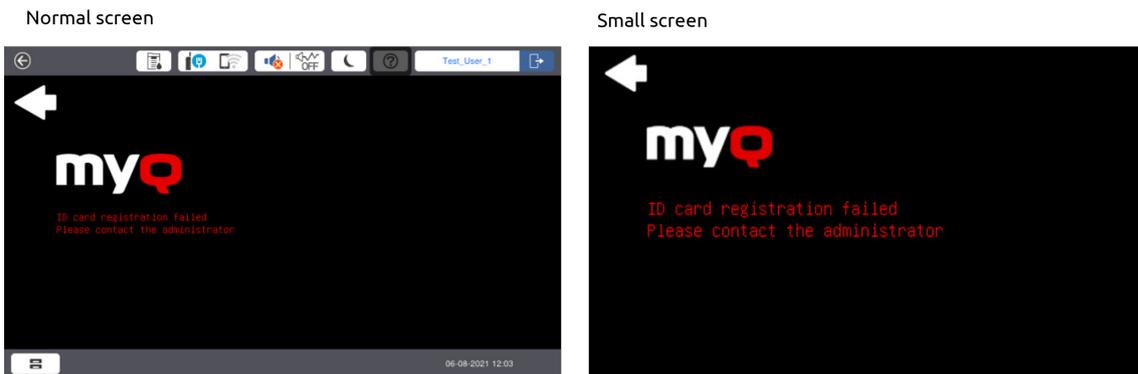
Normal screen



Small screen

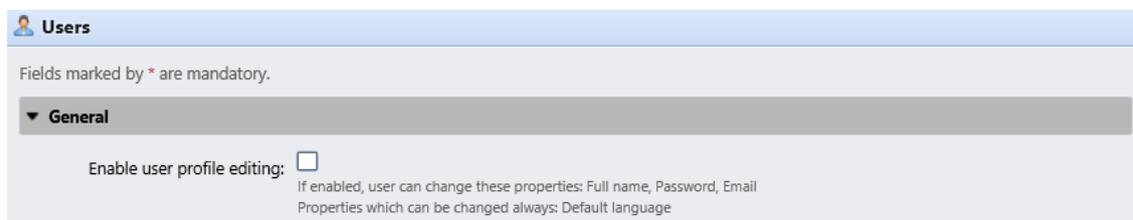


Si l'enregistrement a échoué, le message suivant s'affiche sur le terminal, et l'utilisateur doit contacter son administrateur:



8.1.12 Modifier le compte

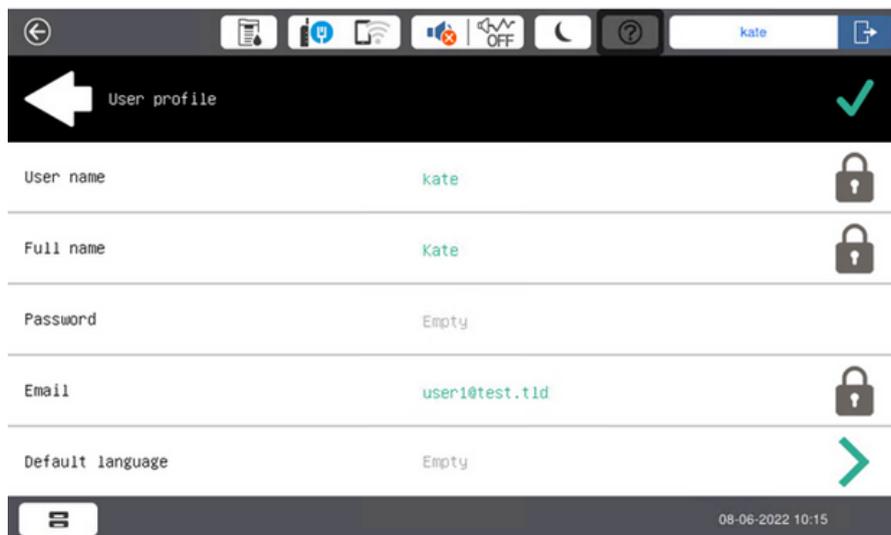
Pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités de cette action terminale, allez dans la section **Utilisateurs** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Utilisateurs**) et sous **Général** sélectionnez le **Activer l'édition du profil de l'utilisateur** option.



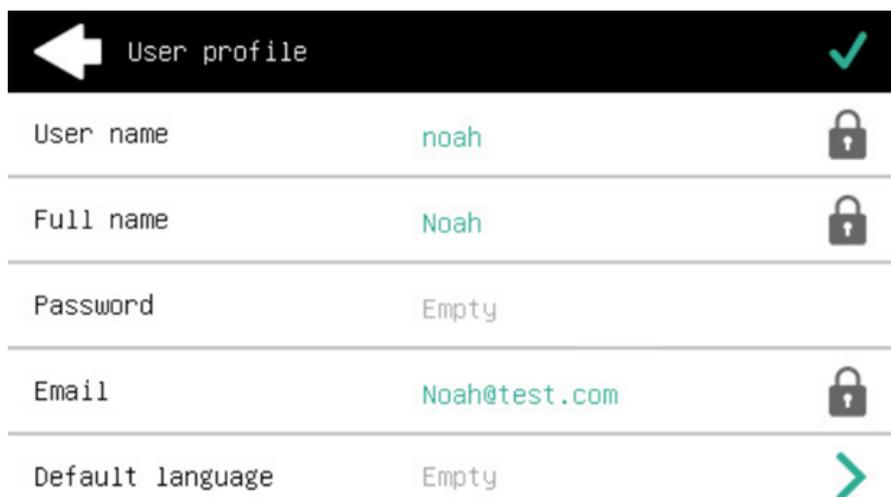
En appuyant sur le **Modifier le compte** l'utilisateur connecté peut ouvrir l'écran de son profil d'utilisateur, où il peut modifier ses coordonnées. **Nom complet, Mot de passe, Courriel et Langue par défaut.** Une fois la modification soumise, l'entrée de la base de données est modifiée et les nouvelles valeurs sont définies. Les modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

Si l'édition du profil de l'utilisateur n'est pas activée sur le serveur, seule l'édition du profil de l'utilisateur est autorisée. **Langue par défaut** peut être modifié sur le terminal.

Modifier le compte sur un écran normal



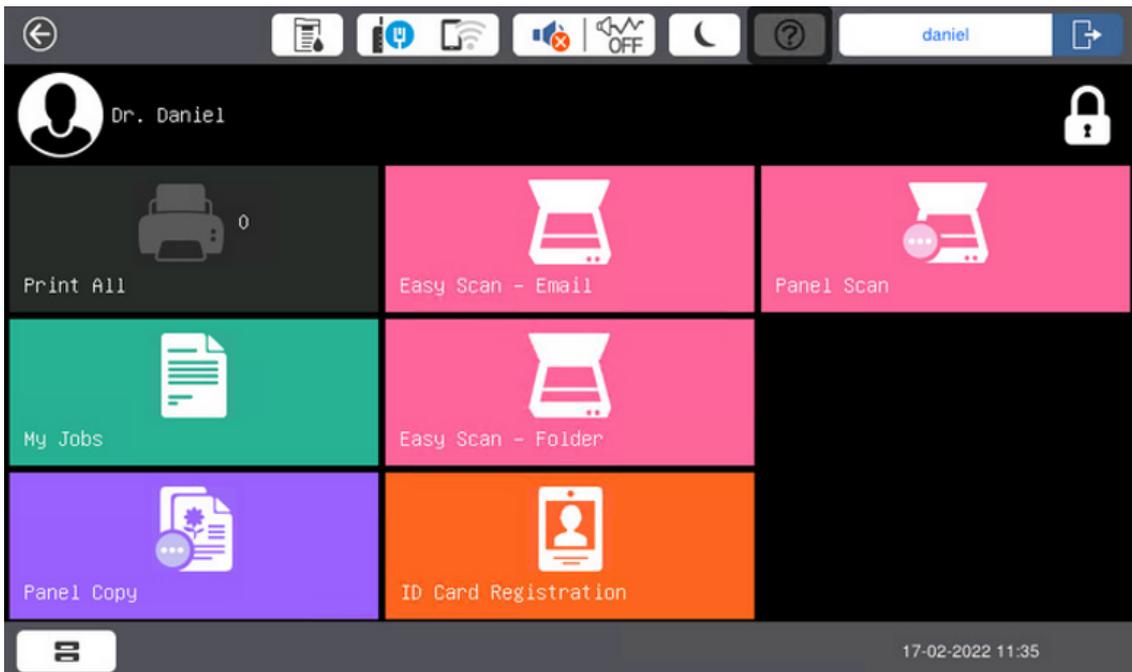
Modifier le compte sur un petit écran



8.2 Actions par défaut du terminal

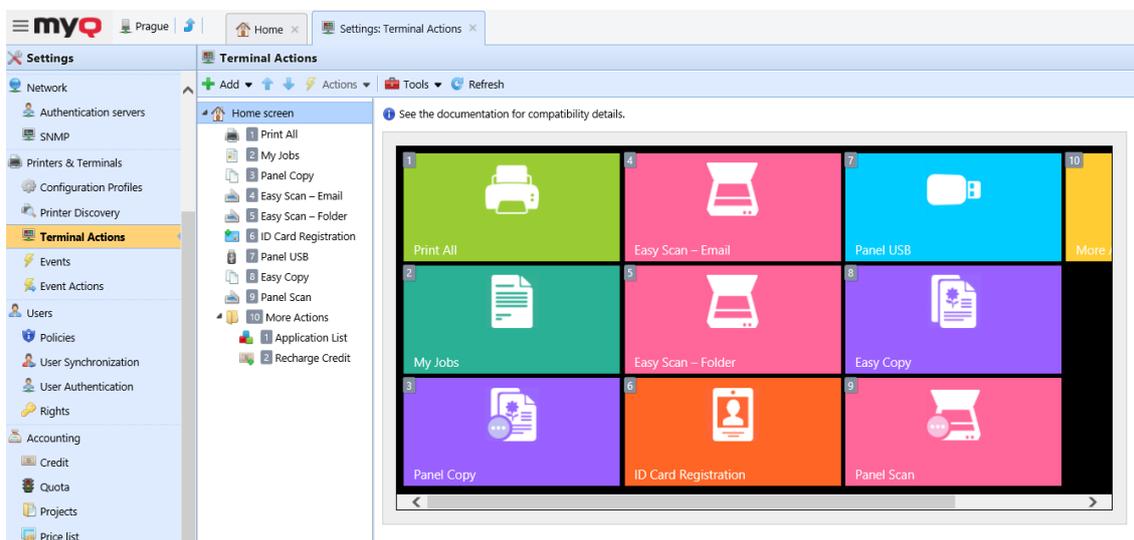
Les actions par défaut du terminal sont:

- Imprimer tout
- Mes emplois
- Easy Scan – Email
- Easy Scan – Folder
- Copie du panneau (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*)
- Scanner le panneau (*disponible uniquement sur les appareils dotés d'EOP v1.1+.*)
- Enregistrement de la carte d'identité (visible uniquement si la carte d'identité est sélectionnée comme méthode de connexion)



8.3 Gestion des actions terminales

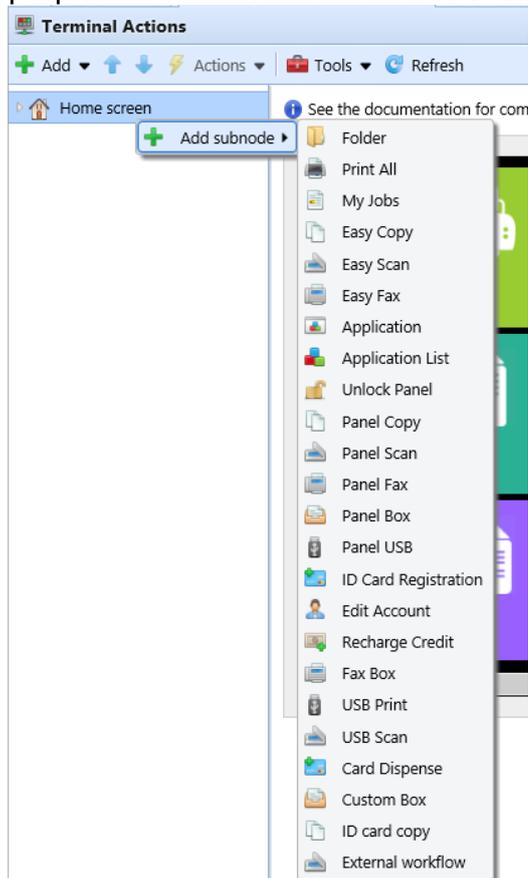
Les nœuds d'action terminale peuvent être gérés sur le **Actions terminales** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Actions du terminal**). Ils peuvent être gérés soit sous **Écran d'accueil** sur la liste des actions ou directement sur l'aperçu de l'écran du terminal.



8.3.1 Ajout de nouveaux nœuds d'action sur la liste des actions

Pour ajouter un nouveau nœud d'action de terminal:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Écran d'accueil** et de pointer vers **Ajouter un sous-nœud** dans le menu contextuel. Un autre sous-menu contenant une liste des nœuds d'action disponibles s'ouvre sur la droite.
2. Dans le sous-menu, sélectionnez le nouveau nœud d'action. Le panneau des propriétés du nouveau nœud d'action s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

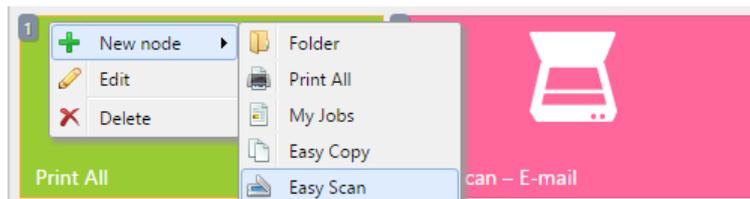


3. Dans le panneau des propriétés, vous pouvez renommer et modifier le nœud. Pour plus d'informations sur les options de modification, reportez-vous à la section Modification des nœuds d'action. Une fois que vous avez enregistré vos modifications, le nouveau nœud d'action s'affiche dans la liste des nœuds d'action et dans l'aperçu de l'écran du terminal.

8.3.2 Ajout de nouveaux nœuds d'action sur l'aperçu de l'écran du terminal

Pour ajouter un nouveau nœud d'action de terminal:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe quel élément de l'aperçu et pointez sur **Ajouter un nœud** dans le menu des raccourcis. Un sous-menu contenant une liste des nœuds d'action disponibles s'ouvre sur la droite.
2. Dans le sous-menu, sélectionnez le nœud d'action. Le panneau de propriétés du nouveau nœud d'action s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

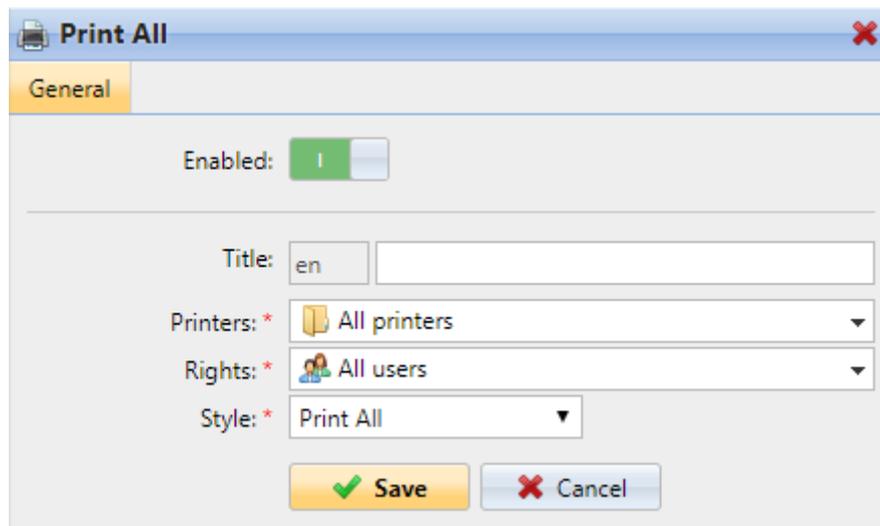


3. Dans le panneau des propriétés, vous pouvez renommer et modifier le nœud. Pour plus d'informations sur les options de modification, reportez-vous à la section Modification des nœuds d'action. Une fois que vous avez enregistré vos modifications, le nouveau nœud d'action s'affiche dans la liste des nœuds d'action et dans l'aperçu de l'écran du terminal.

8.3.3 Modification des nœuds d'action des terminaux

Chaque action peut être modifiée dans son panneau de propriétés. Pour accéder à ce panneau, double-cliquez sur le nœud d'action du terminal dans la liste des nœuds ou dans l'aperçu de l'écran du terminal. Dans le panneau de propriétés, vous pouvez voir jusqu'à trois onglets de paramètres (en fonction de l'action particulière): **Général**, **Destinations**, et **Paramètres**. Les onglets Destinations et Paramètres sont principalement utilisés dans les nœuds d'action Easy Scan et sont décrits ici.

Onglet Général



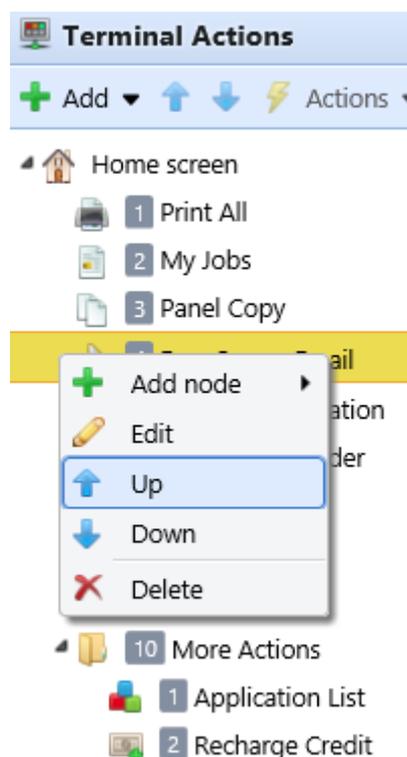
- **Activé** - Si vous désactivez le nœud, il ne s'affiche pas sur le terminal et ne peut pas y être utilisé.
- **Titre** - Vous pouvez modifier ici le nom du nœud d'action. Si vous ne le modifiez pas, le nom par défaut est utilisé. En fonction du nombre de langues supplémentaires définies dans l'interface administrateur MyQ Web, vous pouvez utiliser des noms différents dans différentes langues. (Les langues supplémentaires peuvent être définies dans l'interface administrateur MyQ **Général** l'onglet "Paramètres").
- **Imprimantes** - Ici, vous pouvez sélectionner les imprimantes sur lesquelles le nœud d'action sera disponible. Toutes les imprimantes sont attribuées par

défaut. Pour ajouter d'autres imprimantes, sélectionnez-les dans le menu déroulant **Imprimantes** dans le menu déroulant.

- **Droits** - Vous pouvez sélectionner ici les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs qui seront en mesure de voir le nœud d'action. En raison de ce paramètre, la présentation et les fonctionnalités disponibles du terminal embarqué peuvent varier en fonction des droits des utilisateurs sur des nœuds particuliers. Par défaut, le droit de voir le nœud est donné à tous les utilisateurs. Pour donner à un utilisateur supplémentaire ou à un groupe d'utilisateurs des droits sur le nœud d'action, sélectionnez l'utilisateur ou le groupe dans la liste des utilisateurs **Droits** dans le menu déroulant.
- **Style** - Sélectionnez le style prédéfini du nœud d'action dans la liste déroulante.

8.3.4 Modification de la disposition des nœuds d'action

Pour modifier la disposition des nœuds d'action, vous pouvez soit déplacer les nœuds d'action vers le haut ou vers le bas dans l'ordre de la liste, soit les faire glisser et les déposer directement sur l'aperçu de l'écran du terminal.



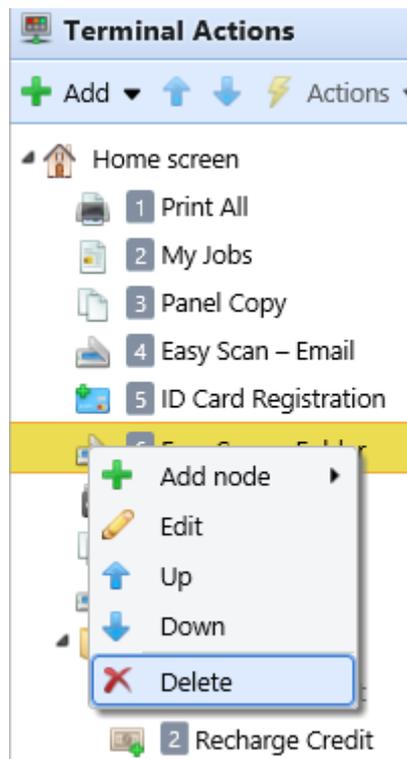
Si plus de dix nœuds d'action sont définis sur l'écran d'accueil ou dans un dossier, déplacez la barre de défilement en bas de l'écran d'aperçu pour afficher les nœuds d'action supplémentaires.

8.3.5 Suppression des nœuds d'action

Vous pouvez supprimer les nœuds d'action du terminal soit à partir de la liste des nœuds d'action, soit à partir de l'aperçu de l'écran du terminal. Les deux actions ont le même résultat: lorsque vous supprimez le nœud, il disparaît des deux endroits.

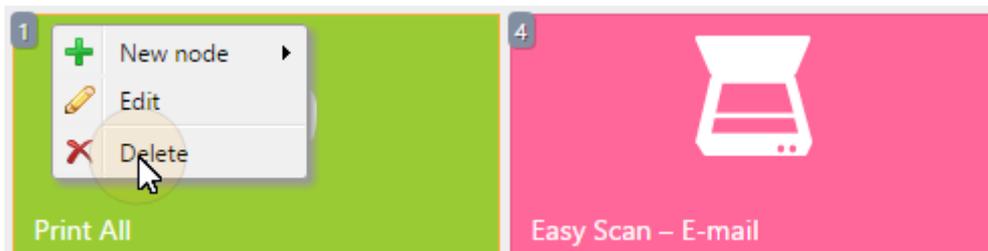
Suppression des nœuds d'action de la liste de l'écran d'accueil

Sur la liste des actions de la **Actions terminales** l'onglet Paramètres, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud d'action que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer** dans le menu des raccourcis. Le nœud d'action disparaît à la fois de la liste et de l'aperçu de l'écran du terminal.



Suppression des nœuds d'action de l'aperçu de l'écran du terminal

Dans l'aperçu de l'écran du terminal, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud d'action que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer** dans le menu des raccourcis. Le nœud d'action disparaît à la fois de l'aperçu de l'écran et de la liste des nœuds d'action.



Rétablissement de la disposition originale

Sur la barre en haut de l'écran **Actions terminales** cliquez sur l'onglet "Paramètres". **Outils** puis cliquez sur **Restaurer les valeurs par défaut**. Toutes vos modifications de mise en page sont rétablies sur les paramètres par défaut.

8.4 Configuration de Easy Scan

Cette section décrit les paramètres nécessaires pour activer le **Easy Scan** et définir son les destinations et les paramètres. Ils peuvent être modifiés à partir de trois onglets sur la page d'accueil **Easy Scan** le panneau des propriétés: **Général**, **Destinations** et **Paramètres**.

Le panneau des propriétés s'ouvre automatiquement après le **Easy Scan** le nœud d'action du terminal est créé. Vous pouvez également y accéder en double-cliquant sur le nœud d'action du terminal dans la liste des nœuds ou dans l'aperçu de l'écran du terminal.

- Le site **Général** les paramètres de l'onglet sont décrits dans [Modification des nœuds d'action des terminaux](#).
- Le site **Destinations** les paramètres de l'onglet sont décrits dans [Destinations Easy Scan](#).
- Le site **Paramètres** les paramètres de l'onglet sont décrits dans [Paramètres de Easy Scan](#).

8.4.1 Destinations Easy Scan

Sur le **Destinations** de l'onglet des propriétés du nœud d'action Easy Scan, vous pouvez définir l'endroit où le fichier numérisé est envoyé.

Pour ajouter une nouvelle destination, cliquez sur **+Ajouter**. Le panneau Destination s'ouvre et vous permet de définir la destination cible.

Selon le type de destination sélectionné, le panneau contient les éléments suivants **Général**, **Paramètres** et **Avancé** sections.

Section générale

- **Type** - Sélectionnez le type de destination dans la liste déroulante. Options disponibles: *Stockage en nuage, Destination personnalisée, Courriel, FTP, Serveur de fax, Dossier, Lien sécurisé, Courriel de l'utilisateur, Stockage de numérisation de l'utilisateur*.
- **Modèle de nom de fichier** - Vous pouvez créer ici le modèle du nom du fichier numérisé. Le texte du modèle peut être combiné avec des paramètres MyQ pour fournir des informations supplémentaires sur le fichier numérisé. Les paramètres suivants sont disponibles: *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%*.
- **Titre** - Ajoutez un titre pour la destination.
- **Joindre le fichier de métadonnées** - Si cette option est sélectionnée, MyQ envoie le fichier numérisé avec un fichier XML en pièce jointe, contenant les métadonnées du fichier numérisé.

Section des paramètres

Cette section dépend du type de destination sélectionné. Les champs disponibles diffèrent pour chaque type. Certains types partagent des paramètres, et d'autres utilisent des paramètres uniques. Des paramètres personnalisés peuvent également être créés, dans la section **Paramètres** onglet.

Paramètres partagés

Paramètre	Description
%username%	La valeur est tirée de la Nom de l'utilisateur du champ des propriétés de l'utilisateur panneau.
%fullname%	La valeur est tirée de la Nom complet du champ des propriétés de l'utilisateur panneau.
%timestamp%	Date et heure de la numérisation.
%date%	Date du scan.
%time%	Heure du scan.
%originalSubject%	Cette valeur est tirée du sujet défini sur le périphérique d'impression.
%ipaddress%	Cette valeur est tirée du Adresse IP/Nom d'hôte du champ de la le panneau des propriétés du périphérique d'impression.
%scanId%	Cette valeur est un numéro d'identification unique de la numérisation, généré sur l'ordinateur de l'utilisateur Serveur MyQ.
%usernotes%	Cette valeur est tirée du Notes dans le panneau des propriétés de l'utilisateur.
%printerName%	Cette valeur est tirée du Nom de l'unité d'impression le panneau des propriétés.
%location	Cette valeur est tirée du Localisation de l'unité d'impression le panneau des propriétés.

Paramètre	Description
Numéro de série	Cette valeur est tirée du Numéro de série champ de l'impression dans le panneau des propriétés du périphérique.
%assetNo%	Cette valeur est tirée du Numéro de l'actif champ de l'impression dans le panneau des propriétés du périphérique.
%printerContact	Cette valeur est tirée du Contact de l'unité d'impression le panneau des propriétés.

Paramètres uniques

Paramètre	Description
%counter%	Si le Séparation des scans est réglé sur Séparer chaque page ce indique le nombre de pages numérisées. Ce paramètre peut être utilisé uniquement pour créer le modèle de nom de fichier.
%originalBody%	Cette valeur est tirée de la signature définie sur le périphérique d'impression. Elle est utilisé dans le Courriel de l'utilisateur type de destination uniquement.
%récipiendaire	Le destinataire du fax. Il est utilisé dans le Serveur de fax type de destination uniquement.
%number%	Le numéro de fax. Il est utilisé dans le Serveur de fax type de destination uniquement.
%empty%	Ce paramètre est utilisé dans le Serveur de fax type de destination uniquement. Il garantit que le sujet/ message est vide; il est utilisé dans des cas très spécifiques.

Scan vers FTP

Les documents numérisés peuvent être envoyés vers un dossier défini sur un serveur FTP.

Paramétrage de la connexion dans le **Paramètres** section:

- **Serveur:** Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP.
- **Port:** Entrez le port utilisé pour le protocole FTP, le port par défaut est 21
- **Utiliser SSL:** Sélectionnez si vous souhaitez utiliser une communication sécurisée
- **Utilisateur:** Nom de l'utilisateur ayant un compte sur le serveur
- **Mot de passe:** Le mot de passe de l'utilisateur
- **Dossier de destination:** Vous pouvez spécifier le sous-dossier où seront stockés les fichiers de numérisation sortants (facultatif).

Vous pouvez utiliser les paramètres suivants pour définir le dossier de destination:

- **%username%:** Nom d'utilisateur du propriétaire de la session utilisateur
- **%fullname%:** Nom complet du propriétaire de la session utilisateur
- **%date%:** Date et heure auxquelles le scan a été effectué
- **%originalSubject%:** Le sujet par défaut défini sur le périphérique d'impression.
- **%ipaddress%:** Adresse IP du périphérique d'impression
- **%scanId%:** Numéro d'identification unique du scan généré sur le serveur MyQ

Après avoir rempli les paramètres requis, vous pouvez cliquer sur **Test** pour tester la connexion FTP. MyQ essaie de télécharger un fichier fictif nommé *rightsCheck.dat* vers le dossier de destination défini sous le nom d'utilisateur et le mot de passe définis, et vous informe du résultat.

Scan vers un serveur de fax

Les documents numérisés peuvent être envoyés par courrier électronique à un serveur de fax, qui les traite et envoie des fax aux numéros de fax appropriés.

Pour envoyer le document à un serveur de fax, saisissez le modèle d'adresse électronique approprié dans le champ **Modèle d'adresse de fax** champ. Vous pouvez utiliser les paramètres suivants:

- *%username%*: Nom du propriétaire de la session utilisateur
- *%récipiendaire%*: Destinataire du fax
- *%number%*: Numéro de fax
- *%empty%*: Ce paramètre garantit que le sujet/message est vide ; il est utilisé dans des cas très spécifiques.
- *%ipaddress%*: Adresse IP du périphérique d'impression
- *%scanId%*: Numéro d'identification unique du scan généré sur le serveur MyQ

Dans le **Expéditeur** dans le menu déroulant, vous pouvez sélectionner l'une des adresses suivantes comme expéditeur du fax:

- *Expéditeur par défaut*: L'adresse électronique définie dans l'onglet Paramètres réseau, sous Serveur SMTP sortant.
- *MyQ@MyQ.local*: L'expéditeur est défini comme *MyQ@MyQ.local*
- *Utilisateur connecté*: Nom du propriétaire de la session utilisateur
- *Contact imprimante*: L'adresse électronique de contact du périphérique d'impression définie dans son interface utilisateur Web.

Vous pouvez également définir le sujet de l'e-mail dans le champ **Sujet** et le corps de l'e-mail dans la zone de texte **Message** boîte de texte.

Scan vers le stockage de numérisation de l'utilisateur

Les fichiers de numérisation sortants sont stockés dans le dossier défini dans l'option **Dossier ou courriel pour le stockage des documents numérisés** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur.

Le site **Connecter en tant que** ce paramètre détermine la manière dont la numérisation sera stockée dans le dossier:

- Si vous sélectionnez le **MyQ Print Server service** les droits d'accès au dossier de destination doivent être accordés au compte sous lequel le service MyQ est exécuté. Ce compte sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Utilisateur effectuant l'analyse** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur qui effectue la numérisation, et utilisera le mot de passe saisi pour accéder à ce dossier. L'utilisateur qui effectue la numérisation sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Autre utilisateur** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur spécifié et utilisera le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour accéder au dossier. L'utilisateur spécifié ici sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.

i MyQ ne peut pas changer le propriétaire des fichiers numérisés qui sont stockés dans le dossier de l'utilisateur. **Utilisateurs** ou l'un de ses sous-dossiers. Si vous souhaitez utiliser le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, utilisez un dossier différent de celui de l'option **Utilisateurs** (ou ses sous-dossiers) comme destination de la numérisation.

Scan vers l'email de l'utilisateur

Les numérisations sont envoyées à l'adresse électronique principale de l'utilisateur définie dans l'interface utilisateur. **Courriel** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur (sur l'onglet **Utilisateurs** onglet principal de l'interface Web MyQ).

Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

Dans le **Paramètres** vous pouvez définir l'objet des e-mails envoyés à cette destination dans la section **Sujet** et le corps de ces courriels dans la zone de texte **Message** zone de texte. Le sujet ou le corps peut contenir les paramètres suivants: *%username%, %fullName%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%..*

Scan vers Email

Les numérisations sont envoyées à l'adresse électronique indiquée ici.

Dans le **Paramètres** dans la section **Bénéficiaire** vous devez définir le ou les destinataires de l'e-mail.

En outre, vous pouvez ajouter des destinataires d'une copie dans la section **Copie** les destinataires d'une copie cachée dans la zone de texte. **Copie aveugle** le sujet de l'e-mail dans la zone de texte **Sujet** et le corps de l'e-mail dans la zone de texte **Message** boîte de texte.

- À partir du serveur MyQ 10.0+, le paramètre *%empty%* peut être utilisé dans les zones de texte **Objet** et **Message**. S'il est utilisé, le sujet et/ou le corps de l'e-mail sont laissés vides.

Les zones de texte sous peuvent contenir les paramètres suivants: *%username%*, *%fullName%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*, *%empty%*.

Scan vers un dossier

Les numérisations sont envoyées dans le dossier spécifié ici.

Dans le **Dossier de destination** tapez ou parcourez et sélectionnez le dossier de destination.

Vous pouvez utiliser les paramètres suivants: *%username%*, *%fullname%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%scanId%*, *%counter%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*..

Le site **Connecter en tant que** Ce paramètre détermine la manière dont la numérisation sera stockée dans le dossier:

- Si vous sélectionnez le **MyQ Print Server service** les droits d'accès au dossier de destination doivent être accordés au compte sous lequel le service MyQ est exécuté. Ce compte sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**. l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Utilisateur effectuant l'analyse** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur qui effectue la numérisation, et utilisera le mot de passe saisi pour accéder à ce dossier. L'utilisateur qui effectue la numérisation sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
- Si vous sélectionnez le **Autre utilisateur** MyQ s'attendra à ce que le dossier soit un dossier partagé sur le compte de domaine de l'utilisateur spécifié et utilisera le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour accéder au dossier. L'utilisateur spécifié ici sera également défini comme le propriétaire du fichier numérisé.
 - Si vous sélectionnez le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**. l'utilisateur qui effectue la numérisation sera défini comme le propriétaire du fichier numérisé.

i MyQ ne peut pas changer le propriétaire des fichiers numérisés qui sont stockés dans le dossier de l'utilisateur. **Utilisateurs** ou l'un de ses sous-dossiers. Si vous souhaitez utiliser le **Faire de l'utilisateur qui effectue l'analyse le propriétaire du fichier**, utilisez un dossier différent de celui de l'option **Utilisateurs** (ou ses sous-dossiers) comme destination de la numérisation.

Scan vers le lien sécurisé

Un courrier électronique contenant un lien vers le fichier numérisé est envoyé à l'adresse électronique principale de l'utilisateur définie dans l'interface utilisateur. **Courriel** dans le panneau des propriétés de l'utilisateur (sur l'onglet **Utilisateurs** onglet principal de l'interface Web MyQ). L'envoi de numérisations vers cette destination fonctionne de la même manière que l'envoi vers le site Web de MyQ. **Courriel de l'utilisateur** à une exception importante près: au lieu du fichier numérisé, l'e-mail contient un lien sécurisé vers le fichier, qui est stocké sur le serveur MyQ et peut être téléchargé via ce lien.

Destination

General

Type: * Secured link ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Advanced Expand

Save Cancel

Scan vers OneDrive

Pour activer la numérisation vers OneDrive:

1. Sélectionnez le **Stockage en nuage** dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez le **OneDrive** dans l'option **Type** sous le menu déroulant **Paramètres** et cliquez sur **Sauvez**.

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

- Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
- L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur OneDrive, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à OneDrive, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.

4. Connectez-vous à OneDrive et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de connexion de OneDrive devient **Connecté**.

Scan vers OneDrive for Business

La fonction doit être activée en trois étapes:

1. Vous devez d'abord fournir à MyQ un accès à votre Azure AD.
2. Ensuite, vous devez créer et définir la destination OneDrive for Business.
3. Enfin, les utilisateurs doivent connecter leurs comptes MyQ à OneDrive for Business.

Configuration de l'accès MyQ à Azure AD

Pour configurer l'accès, vous devez créer un nouvel enregistrement d'application Azure AD qui sera utilisé par MyQ, et entrer le nom de l'utilisateur Azure AD. **ID de l'application** et **Secret** sur le **Systèmes externes** dans l'onglet Paramètres de l'interface administrateur MyQ Web.

Dans Azure AD, vous devez créer et définir un nouvel enregistrement d'Azure Active Directory App qui sera utilisé par MyQ. Une fois l'enregistrement créé, vous définissez les autorisations et créez une clé secrète. Vous avez besoin de l'ID d'application et de la clé secrète pour créer un système externe pour OneDrive for Business dans l'interface Web de MyQ. La clé secrète remplit le champ Clé de sécurité.

1. Aller à <https://portal.azure.com/> et connectez-vous avec votre compte utilisateur d'administrateur global.
2. Dans le tableau de bord Azure, dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Azure Active Directory** et dans le menu de gauche, cliquez sur **Enregistrements d'applications**.
3. Pour créer une nouvelle application, cliquez sur **Nouvel enregistrement**. La page Enregistrer une application apparaît.
4. Dans le **Nom** tapez un nom pour l'application.
5. Choisissez **Types de comptes pris en charge**.
6. Dans la case URI de redirection, choisissez **Web** et <https://helper.myq.cz/> .

Register an application

* Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Cliquez sur **Registre**.
8. Définissez les autorisations:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- a. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Voir les autorisations de l'API**.
 - b. Cliquez sur **Ajouter une permission**. Le volet Demande d'autorisations d'API s'affiche.
 - c. **Utilisateur.lire** sont ajoutées par défaut. Ajouter **Délégué** les autorisations pour **Files.ReadWrite** pour le Microsoft Graph.
9. De retour sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Vue d'ensemble** puis copier et sauvegarder le **ID de l'application** car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes.



10. Sur l'écran d'aperçu, cliquez sur **Certificats et secrets** et suivez les étapes suivantes :

Add a client secret

Description

OneDrive Business Demo secret

Expires

In 1 year

In 2 years

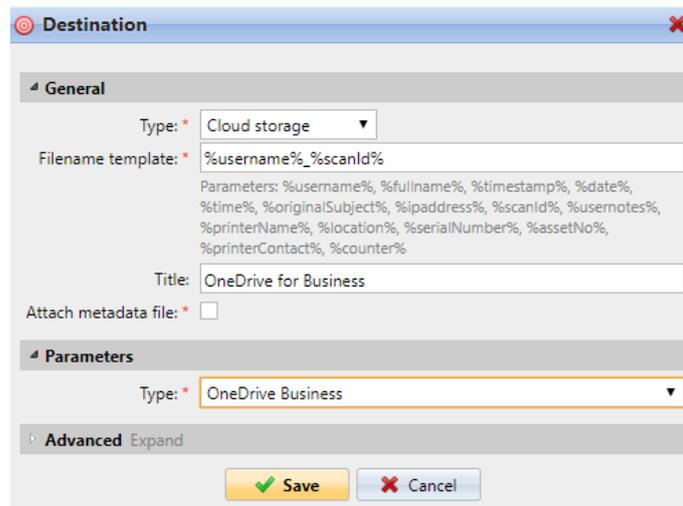
Never

Add Cancel

- a. Cliquez sur **Secret du nouveau client**.
 - b. Ajouter un **Description**.
 - c. Définissez l'expiration de la clé à *Jamais*.
 - d. Cliquez sur **Ajouter**.
 - e. Enregistrez la valeur de la clé secrète du client, car vous en aurez besoin dans les étapes suivantes et vous ne pourrez pas la récupérer plus tard.
11. Ouvrez le **Systèmes externes** de l'interface Web MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
 12. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **OneDrive Business** dans le menu.
 13. Ajouter un **Titre**. Ceci sera utilisé pour identifier la destination de stockage en nuage.
 14. Ajouter le **ID de l'application** et la clé secrète est **Clé de sécurité** que vous avez précédemment copié et enregistré, puis cliquez sur **OK**.

Créer et définir la destination OneDrive for Business

- Créez une nouvelle destination (éditez ou créez une action de terminal Easy Scan; dans son panneau de propriétés, dans le champ **Destinations** cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau des propriétés de la nouvelle destination, sous la rubrique **Général** sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
- Dans le **Paramètres** dans la section **Type** dans le menu déroulant, sélectionnez *OneDrive for Business* ou tout autre **Titre** que vous avez défini dans le **Systèmes externes** dans les étapes précédentes et cliquez sur **Sauvez**.



Connecter le compte MyQ d'un utilisateur à OneDrive for Business

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

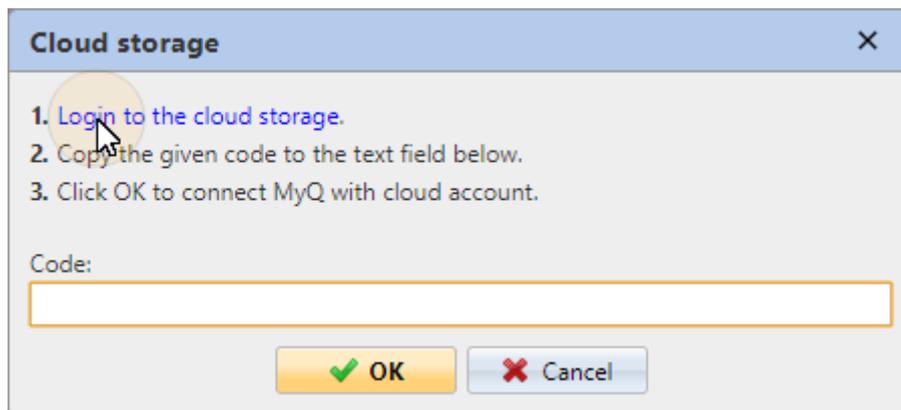
- Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
- L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur OneDrive for Business, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à OneDrive for Business, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes :

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.

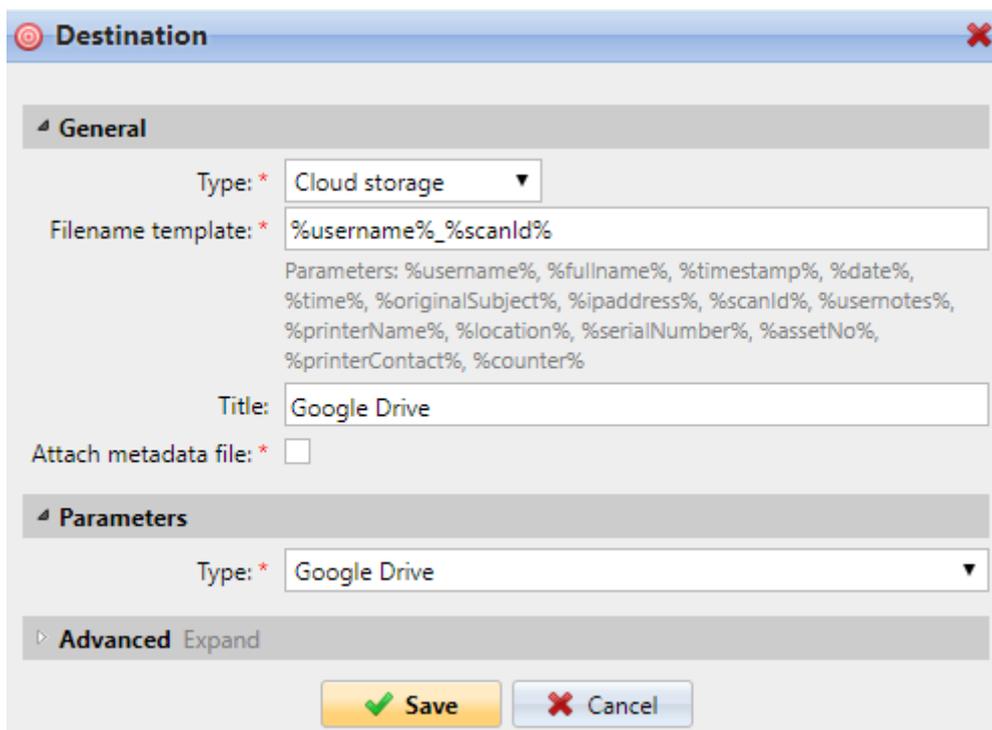


4. Connectez-vous à OneDrive for Business et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de la connexion de OneDrive for Business passe à **Connecté**.

Scan vers Google Drive

Pour activer la numérisation vers Google Drive:

1. Sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez le *Google Drive* dans l'option **Type** dans le menu déroulant **Paramètres** puis cliquez sur **Sauvez**.



Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** écran de l'utilisateur connecté à l'interface web MyQ:

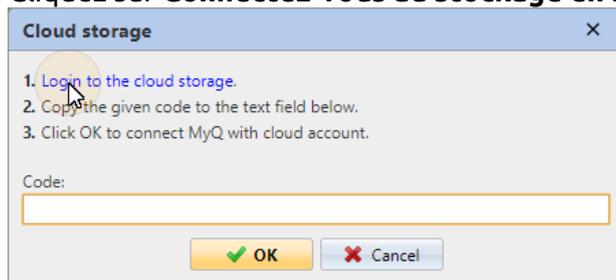
1. Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
2. L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à Google drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Google Drive	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier d'analyse sortant sur Google Drive, l'utilisateur doit être connecté.

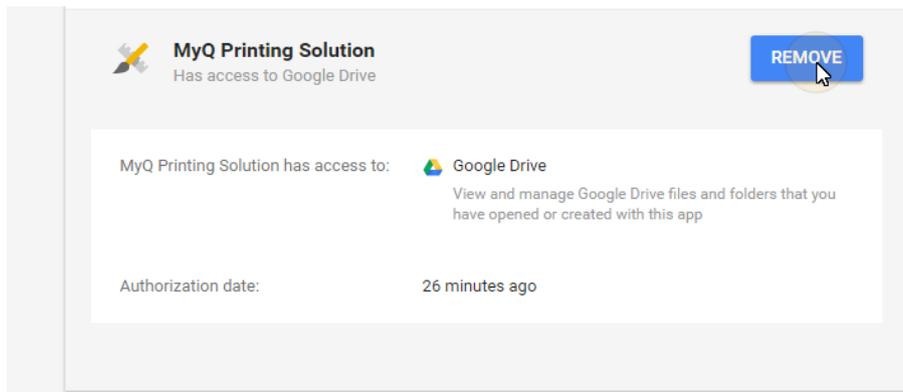
Pour se connecter à Google Drive, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur MyQ Web avec votre compte utilisateur.
2. Sur le widget Stockage en nuage, cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à Google Drive et confirmez les autorisations. (Lorsque vous êtes interrogé sur les autorisations, cliquez sur **Autoriser**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage en nuage.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de connexion de Google Drive devient **Connecté**.

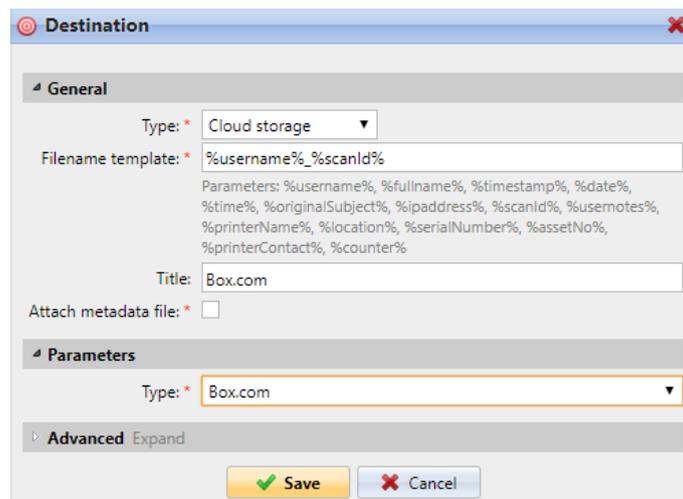
Un même compte utilisateur Google ne peut être connecté qu'à un seul serveur à la fois. Si l'utilisateur souhaite connecter son compte à un autre serveur, il doit supprimer les éléments suivants **Solution d'impression MyQ** des applications connectées. Cela peut être fait sur le **Apps ayant accès à l'onglet de votre compte** sous **Mon compte/Signature et sécurité/Applications avec accès au compte/Gestion des applications**.



Scan vers Box.com

Pour activer la numérisation vers Box.com:

1. Sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez l'option Box.com dans le **Type** dans le menu déroulant **Paramètres** et cliquez ensuite sur **Sauvez**.



Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

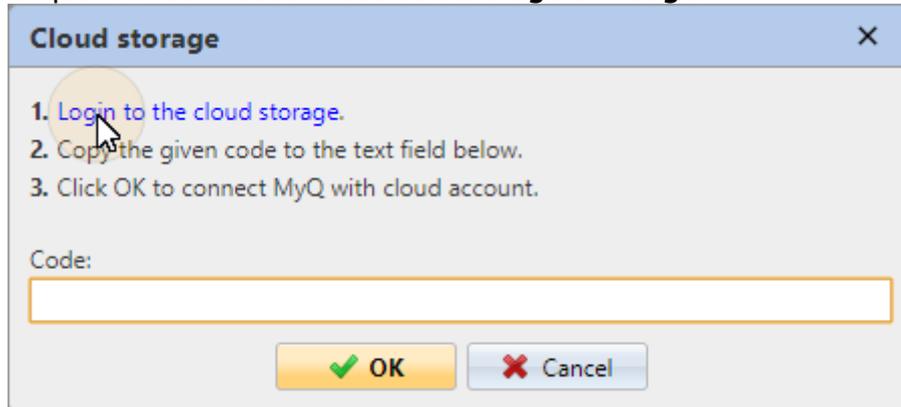
1. Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
2. L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
box Box.com	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier d'analyse sortant sur Box.com, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à Box.com, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur MyQ Web avec votre compte utilisateur.
2. Sur le widget Stockage en nuage, cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.

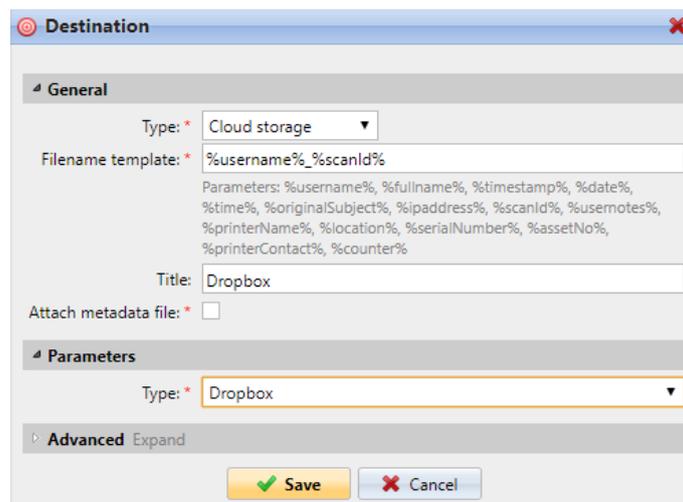


4. Connectez-vous à Box.com et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de connexion de Box.com devient **Connecté**.

Scan vers Dropbox

Pour activer la numérisation vers Dropbox:

1. Sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez le *Dropbox* dans l'option **Type** dans le menu déroulant **Paramètres** et cliquez ensuite sur **Sauvez**.



Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** écran de l'utilisateur connecté à l'interface web MyQ:

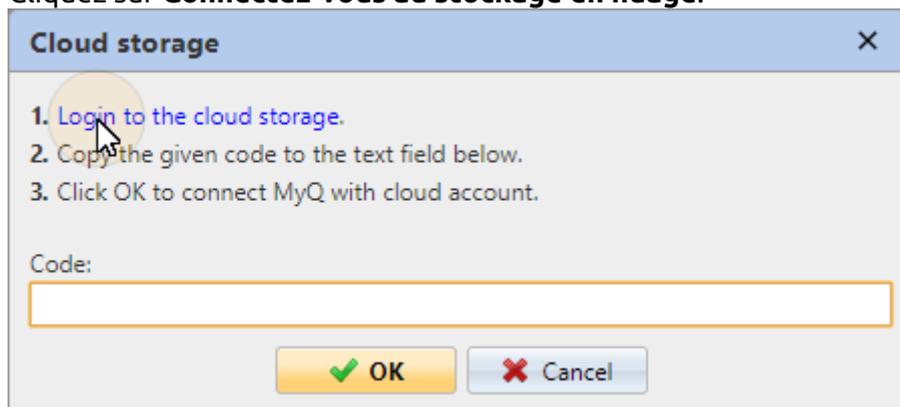
1. Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
2. L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Dropbox	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur Dropbox, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à Dropbox, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à Dropbox et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de la connexion de Dropbox devient **Connecté**.

Scan vers SharePoint Online

La fonction doit être activée en trois étapes:

1. Vous devez d'abord enregistrer l'application MyQ dans SharePoint.
2. Ensuite, vous devez créer et définir la destination SharePoint Online.
3. Enfin, les utilisateurs doivent connecter leurs comptes MyQ à SharePoint.

Permettre l'accès à SharePoint

Pour configurer l'accès, vous devez enregistrer l'application MyQ dans SharePoint et entrer le nom de l'utilisateur SharePoint. **ID de l'application** et **Secret** sur le **Systèmes externes** dans l'interface administrateur web de MyQ.

Enregistrer l'application MyQ dans SharePoint

1. Dans un navigateur, entrez l'une des URL suivantes (vous devez disposer de droits d'administrateur au niveau spécifique - pour le site racine SharePoint ou pour le site spécifique - pour pouvoir accéder aux paramètres):
 - a. Pour le site SharePoint racine:


```
<https://<site_name>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (par exemple `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
 - b. Pour un site SharePoint (collection de sites) spécifique :


```
<https://<site_name>.sharepoint.com/sites/<specific_site_name>/_layouts/15/appregnew.aspx>
```

 (par exemple `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
2. Remplissez ou générez les champs, puis cliquez sur **Créer**. Vous êtes informé que l'identifiant de l'application a été créé avec succès.

App Information
The app's information, including app id, secret, title, hosting url and redirect url.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:
Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:
Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

- a. **Id. du client:** Vous pouvez le générer ou utiliser le vôtre. Copiez sa valeur; elle sera utilisée plus tard dans le processus d'enregistrement.
- b. **Secret du client:** Vous pouvez le générer ou utiliser le vôtre. Copiez sa valeur; elle sera utilisée plus tard dans le processus d'enregistrement.
- c. **Titre:** "MyQ"
- d. **Domaine de l'application:** "`helper.myq.cz`"
- e. **URI de redirection:** "`https://helper.myq.cz/` "

The app identifier has been successfully created.

Client Id: 91...73

Client Secret: 11...7k9jk=

Title: MyQ

App Domain: helper.myq.cz

Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. Dans le navigateur, entrez l'une des URL suivantes:
 - a. Pour le site SharePoint racine:
 <https://<site_name>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>
 (par exemple https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx)
 - b. Pour un site SharePoint (collection de sites) spécifique:
 <https://<site_name>.sharepoint.com/sites/<specific_site_name>/_layouts/15/appinv.aspx>
 (par exemple https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx)
4. Remplissez le **ID de l'application** (l'Id du client de l'étape 2), puis cliquez sur **Consulter le site**. Cela devrait remplir tous les champs, à l'exception de **Demande d'autorisation XML**.

App Id:

9-90 Lookup

App Id:

9-90 Lookup

Title:

MyQ

App Domain:

helper.myq.cz
 Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

https://helper.myq.cz/
 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copiez la chaîne de caractères ci-dessous et collez-la dans le champ **Demande d'autorisation XML** puis cliquez sur **Créer**. Il vous est demandé si vous faites confiance à l'application MyQ.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

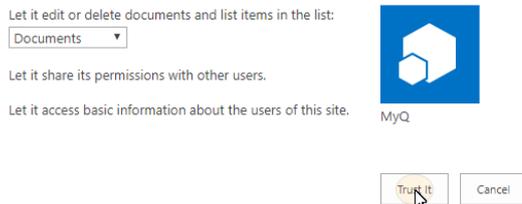
Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Create Cancel

- Assurez-vous que le **Documents** est sélectionnée sous **Permettez-lui de modifier ou de supprimer des documents et des éléments de la liste** (il devrait être sélectionné par défaut), puis cliquez sur **Faites-lui confiance**. Vous pouvez maintenant quitter les paramètres SharePoint et ouvrir l'interface Web MyQ pour terminer la configuration.

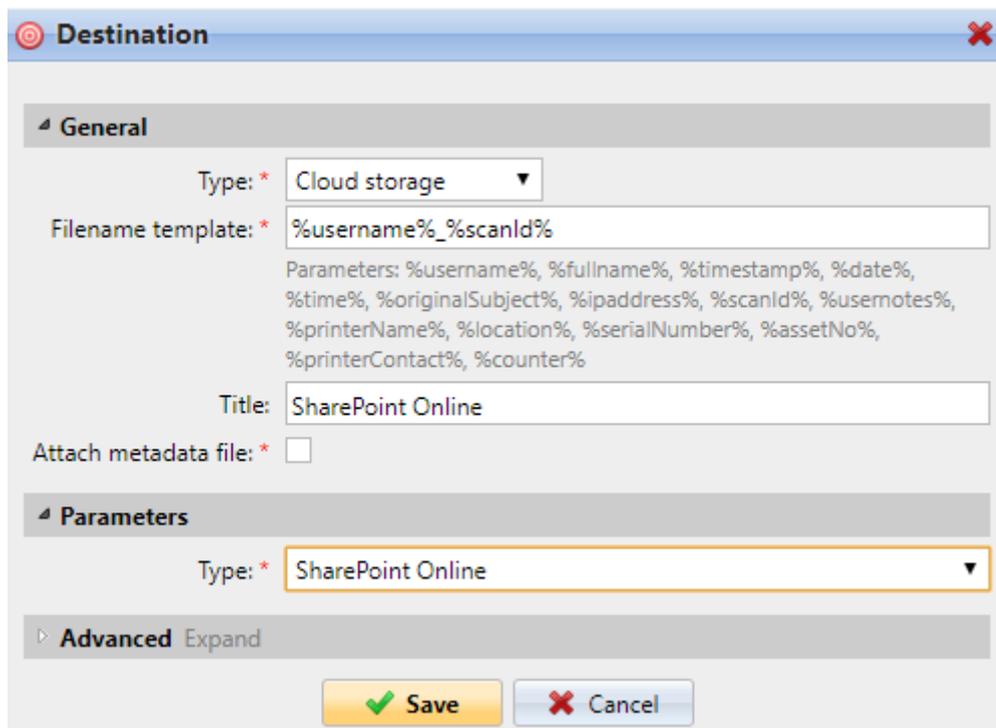
Do you trust MyQ?



- Ouvrez le **Systèmes externes** de l'interface administrateur web de MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
- Dans l'onglet, sous **SharePoint Online** saisissez le **ID du client** et le **Clé de sécurité** puis cliquez sur **Sauvez**.

Créer et définir la destination SharePoint Online

- Créez une nouvelle destination (éditez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, dans le champ **Destinations** cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau des propriétés de la nouvelle destination, sous la rubrique **Général** sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.
- Dans le **Paramètres** dans la section **Type** dans le menu déroulant, sélectionnez *SharePoint Online* et cliquez sur **Sauvez**.



Connecter le compte MyQ d'un utilisateur à SharePoint Online

Si les deux conditions suivantes sont remplies, le widget de stockage dans le nuage s'affiche sur la page d'accueil du site. **Accueil** de l'utilisateur connecté à l'interface Web MyQ:

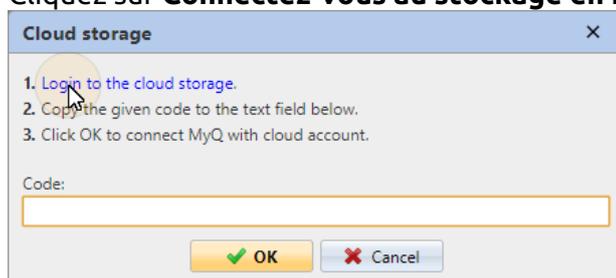
- Il y a au moins un **Easy Scan** l'action du terminal avec cette destination.
- L'utilisateur a le droit de voir le **Easy Scan** ou est connecté à un disque dur.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 SharePoint Online	Connected	Disconnect

Pour pouvoir stocker le fichier de numérisation sortant sur SharePoint Online, l'utilisateur doit être connecté.

Pour se connecter à SharePoint Online, l'utilisateur doit effectuer les actions suivantes:

1. Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ avec votre compte utilisateur.
2. Sur le **Stockage en nuage** cliquez sur **Connectez-vous à**. La boîte de dialogue Stockage dans le nuage apparaît.
3. Cliquez sur **Connectez-vous au stockage en nuage**.



4. Connectez-vous à SharePoint Online et confirmez les autorisations (lorsqu'on vous demande les autorisations, cliquez sur **Oui**).
5. Copiez le code donné.
6. Collez le code dans la boîte de dialogue de connexion au stockage MyQ Cloud.
7. Cliquez sur **OK** pour connecter le stockage en nuage à MyQ. L'état de la connexion à SharePoint Online devient **Connecté**.

Scan vers Amazon S3

Afin de numériser vers Amazon S3, vous devez:

- Configurez un bucket sur la console Amazon. Vos analyses seront stockées dans ce godet.
- Créez un utilisateur qui sera utilisé dans l'interface Web de MyQ.
- Donnez à l'utilisateur créé des droits sur le godet.
- Remplissez le **ID du client** et **Clé de sécurité** dans l'interface administrateur web de MyQ.

- Configurez une action de terminal Easy Scan pour numériser vers Amazon S3.

Configuration d'un seau sur la console Amazon S3

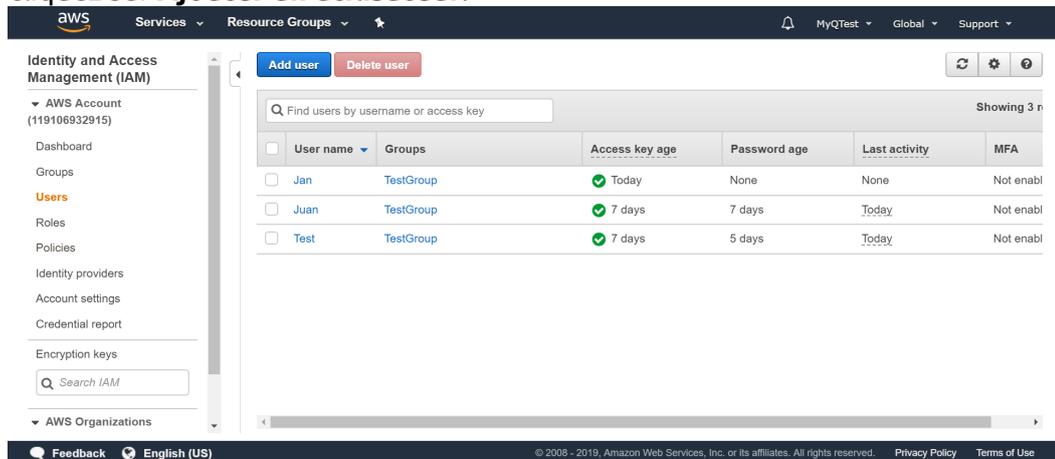
Vous avez besoin d'un compte Amazon pour créer un godet dans lequel stocker les numérisations. MyQ ne requiert pas de paramètres spécifiques pour la numérisation vers un seau S3.

1. Connectez-vous à <https://console.aws.amazon.com/s3> et connectez-vous avec votre compte Amazon ou créez un nouveau compte. Vous avez besoin d'une carte de crédit comme preuve de votre nom. La carte de crédit sera également utilisée pour facturer l'utilisation d'Amazon S3.
2. Utilisez le <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> pour vous guider dans la création d'un seau S3.

Créer un utilisateur dans Amazon S3

Vous devez créer un utilisateur pour établir une connexion entre Amazon S3 et l'interface Web de MyQ.

1. Connectez-vous à la console Amazon.
2. Cliquez sur la flèche à côté de votre nom de connexion et sélectionnez **Mes informations d'identification de sécurité** dans le menu déroulant.
3. Cliquez sur **Utilisateurs** dans le **Gestion des identités et des accès (IAM)** et cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.



4. Suivez les instructions pour créer l'utilisateur.
5. Copiez et enregistrez le **ID du client** et le **ID de la clé d'accès** de l'utilisateur créé, comme vous en avez besoin dans les étapes suivantes.

Donner à l'utilisateur des droits d'accès au seau

Pour donner l'autorisation de seau à l'utilisateur, vous pouvez suivre la procédure suivante [instructions officielles](#) ou suivez la courte procédure ci-dessous :

1. Cliquez sur **Politiques** dans le **Gestion des identités et des accès (IAM)** volet. Cliquez sur **Créer une nouvelle politique**. Les paramètres de la politique doivent être définis comme dans l'image ci-dessous. Si vous ne voulez pas

donner à l'utilisateur l'accès à tous les seaux: désélectionnez **Tout** et cliquez sur **Ajouter ARN** pour entrer dans un godet spécifique.

Visual editor | JSON | Import managed policy

Expand all | Collapse all

▼ S3 (32 actions) | Clone | Remove

► Service S3

► Actions Write

AbortMultipartUpload	PutAnalyticsConfiguration	PutMetricsConfiguration
CreateBucket	PutBucketCORS	PutObject
CreateJob	PutBucketLogging	PutObjectLegalHold
DeleteBucket	PutBucketNotification	PutObjectRetention
DeleteBucketWebsite	PutBucketObjectLockConfiguration	PutReplicationConfiguration
DeleteObject	PutBucketRequestPayment	ReplicateDelete
DeleteObjectVersion	PutBucketVersioning	ReplicateObject
GetBucketObjectLockConfiguration	PutBucketWebsite	RestoreObject
GetObjectLegalHold	PutEncryptionConfiguration	UpdateJobPriority
GetObjectRetention	PutInventoryConfiguration	UpdateJobStatus
PutAccelerateConfiguration	PutLifecycleConfiguration	

▼ Resources Specific All resources

close

bucket	Any resource of type = bucket	<input checked="" type="checkbox"/> Any
job	Any resource of type = job	<input checked="" type="checkbox"/> Any
object	Any resource of type = object	<input checked="" type="checkbox"/> Any

► Request conditions Specify request conditions (optional)

Cancel | Review policy

2. Cliquez sur **Groupes** dans le **Gestion des identités et des accès (IAM)** volet. Cliquez sur **Créer un nouveau groupe**. Donnez un nom au groupe et **Sauvez** il.
3. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs au groupe** et ajoutez l'utilisateur créé au groupe.
4. Cliquez sur le bouton **Permissions** et cliquez sur **Joindre la politique**. Sélectionnez la politique que vous venez de créer et **Sauvez** tout. L'utilisateur a maintenant **Écrire à** l'accès au seau créé.

Configurer une connexion entre MyQ et Amazon S3

1. Ouvrez le **Systèmes externes** de l'interface Web MyQ (**MyQ, Paramètres, Systèmes externes**).
2. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **AWS** dans le menu.
3. Ajouter un **Titre**. Ceci sera utilisé pour identifier la destination de stockage en nuage.
4. Ajouter le **ID de l'application** et l'ID de la clé d'accès est **Clé de sécurité** que vous avez précédemment copié et enregistré, puis cliquez sur **OK**.

Créer et définir la destination Amazon S3

- Créez une nouvelle destination (éditez ou créez une action de terminal Easy Scan ; dans son panneau de propriétés, dans le champ **Destinations** cliquez sur **+Ajouter**).
- Dans le panneau des propriétés de la nouvelle destination, sous la rubrique **Général** sélectionnez le *Stockage en nuage* dans l'option **Type** dans le menu déroulant.

- Dans le **Paramètres** dans la section **Type** dans le menu déroulant, sélectionnez *Amazon S3* ou tout autre **Titre** que vous avez défini dans le **Systèmes externes** dans les étapes précédentes et cliquez sur **Sauvez**.
- Remplissez les champs :
 - **Seau**: le nom du seau Amazon S3 dans lequel stocker les analyses.
 - **Région**: la région que vous avez définie lors de la création du seau.
 - **Chemin du dossier**: saisissez le chemin d'un sous-dossier.

The screenshot shows a dialog box titled "Destination" with two main sections: "General" and "Parameters".

General section:

- Type: Cloud storage (dropdown menu)
- Filename template: %username%_%scanId%
- Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%, %scanId%
- Title: (empty text field)
- Attach metadata file:

Parameters section:

- Type: Amazon S3 (dropdown menu)
- Bucket: (empty text field)
- Region: (empty text field)
- Folder path: (empty text field)

At the bottom, there is an "Advanced Expand" section and two buttons: "Save" (with a green checkmark) and "Cancel" (with a red X).

8.4.2 Paramètres de Easy Scan

Sur le **Paramètres** vous pouvez définir les paramètres du fichier numérisé, tels que la résolution et le format. Vous pouvez choisir parmi un certain nombre d'options pour chaque paramètre.

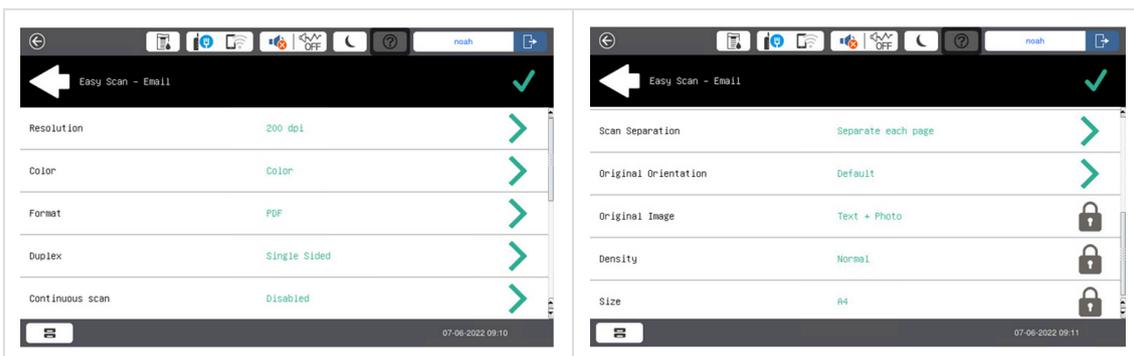
Il existe des paramètres prédéfinis, mais vous pouvez également créer vos propres paramètres.

Tous les paramètres dépendent du type de périphérique d'impression. Par conséquent, certaines valeurs peuvent ne pas être disponibles.

Easy Scan				
General		Destinations		Parameters
+ Add ✎ Edit ↑ ↓ ✖ Delete				
Rea	Title	Value	Type	
🔒	Resolution	Default	Code List	
🔒	Color	Default	Code List	
🔒	Format	Default	Code List	
🔒	Duplex	Default	Code List	
🔒	Continuous scan	Disabled	Code List	
🔒	Scan Separation	Default	Code List	
🔒	Original Image	Default	Code List	
🔒	Size	Default	Code List	
🔒	Mixed size	Default	Code List	
🔒	Skip blank pages	Default	Code List	

Certains paramètres (par exemple, la résolution, la couleur) influencent considérablement la taille du fichier numérisé. Par exemple, la combinaison d'une résolution élevée et de la couleur augmentera considérablement la taille du fichier.

Vous pouvez permettre aux utilisateurs de modifier leurs paramètres de numérisation à partir de l'écran du terminal.



Pour ce faire, vous devez modifier les réglages du paramètre en question sur l'écran de l'ordinateur. **Paramètres** sur l'onglet **Easy Scan** panneau de propriétés du nœud d'action. Ouvrez le panneau des propriétés des paramètres, décochez l'option **Interdire la modification de la valeur** (cochée par défaut) et **Sauvez**.

Parameter ✖

Fields marked by * are mandatory.

Title:

Type:

Code List:

Default value:

Required:

Prohibit change of value:

Advanced

Paramètres prédéfinis

- **Résolution** - La résolution du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - 200 ppp
 - 300 ppp
 - 600 ppp
 - Défaut
- **Couleur** - L'échelle de couleurs du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - Couleur
 - N&B (deux tons)
 - Défaut
- **Format** - Le format du fichier sortant. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - Défaut
- **Duplex** - Options de numérisation recto et recto-verso. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - Simple face
 - Recto verso - reliure en haut
 - Recto verso - reliure sur le côté
 - Défaut
- **Balayage continu** - Avec l'option de numérisation continue *Activés* les travaux de numérisation ne sont pas envoyés avant que **Finition** est tapé. Après avoir cliqué sur **Suivant** le dispositif d'impression numérise une autre page. Ce paramètre ne fonctionne que lors de la numérisation à partir du panneau de verre. Cela ne fonctionne pas lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.



Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- Handicapés
- Activé
- Défaut
- **Séparation des scans** - Si un document comportant plusieurs pages est numérisé, les pages numérisées peuvent être stockées soit séparément (chaque page dans un fichier séparé), soit toutes ensemble dans un seul fichier. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - Toutes les pages ensemble
 - Séparer chaque page
 - Défaut
- **Image originale** - Détermine la manière dont le périphérique d'impression va traiter la page numérisée. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - Texte + Photo
 - Photo
 - Texte
 - Défaut
- **Orientation originale** - Détermine l'orientation de la page numérisée dans le fichier de sortie. La position du papier est relative à la personne qui se tient devant le périphérique d'impression. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - Bord supérieur en haut: la page est affichée en position horizontale (bord supérieur de la page opposé à la personne).
 - Bord supérieur à gauche: la page est affichée en position verticale (bord supérieur de la page sur le côté gauche de la personne).
 - Défaut
- **Taille** - La taille de la sortie numérisée. Elle détermine la taille de la zone de numérisation; elle doit donc correspondre à la taille réelle du papier numérisé. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - Automatique

- A3
- A4
- A5
- B4
- B5
- Grand livre
- Lettre
- Mentions légales
- Déclaration
- Défaut
- **Densité** - La densité de l'image dans le fichier sortant. Plus elle est élevée, plus l'image résultante est sombre. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:
 - Le plus bas
 - Plus bas
 - Faible
 - Normal
 - Haut
 - Plus haut
 - Le plus haut
 - Défaut

Limitations

Balayage continu - Si une numérisation est annulée en appuyant sur la flèche retour, annulée en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce point. Le MFP ne rejette pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail numérisé ne contient aucune information sur le nombre de pages numérisées. La numérisation en continu est possible uniquement à partir de la vitre. Elle n'est pas prise en charge si la numérisation s'effectue à partir de l'ADF.

Annulation de la numérisation - Si un format de fichier d'une seule page, tel que jpeg, tiff, PDF simple, etc., est sélectionné, les pages numérisées seront envoyées et seront enregistrées dans le journal des tâches. Si le format de fichier multi-pages est sélectionné, toutes les pages numérisées incluses sont annulées (*Informations obtenues auprès de l'assistance Epson*).

Numérisation de l'ADF - Si une numérisation est annulée en appuyant sur le bouton d'annulation ou si un utilisateur se déconnecte, le MFP envoie les documents numérisés jusqu'à ce point. Le MFP ne rejette pas les documents numérisés. Une notification concernant le travail numérisé ne contient aucune information sur le nombre de pages numérisées.

Créer des paramètres personnalisés

Vous pouvez créer de nouveaux paramètres à utiliser dans les métadonnées de l'analyse, ou comme parties de noms de fichiers, d'adresses, de sujets et de corps d'e-mails, ainsi que comme chemins d'accès à des dossiers, mots de passe pour des dossiers, etc.

Les types de paramètres suivants peuvent être créés: *Texte, Mot de passe, Oui/Non, Utilisateurs MyQ, Livre de codes, Propriétés de l'utilisateur, Propriétés du dispositif.*

Pour créer un paramètre personnalisé:

1. Dans le panneau des propriétés du nœud d'action, accédez à l'onglet **Paramètres** onglet.
2. Dans l'onglet, cliquez sur **+Ajouter**. Le nouveau panneau de propriétés des paramètres s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
3. Définissez le paramètre, puis cliquez sur **Sauvez**. Le nouveau paramètre est maintenant affiché dans la liste de l'écran. **Paramètres** onglet.

Paramètres de réglage:

- **Titre** - Le nom du paramètre.
- **Type** - Sélectionnez le type de paramètre dans la liste déroulante:
 - *Texte* - Texte (chaîne de caractères) tapé par l'utilisateur sur le terminal embarqué. Vous pouvez utiliser ces paramètres dans une variété de chaînes de caractères dans MyQ: noms de fichiers, adresses, sujets ou corps d'emails, chemins d'accès à des dossiers et bien d'autres. Dans le **Valideur** les expressions régulières peuvent être utilisées pour définir ou limiter la saisie de l'utilisateur.
 - *Mot de passe* - Mot de passe du compte d'un utilisateur. Ce paramètre est utilisé conjointement avec le paramètre **Utilisateur connecté** pour l'option **Stockage des numérisations de l'utilisateur** type de destination. Les utilisateurs saisissent le mot de passe de leur compte de domaine pour y accéder à leur dossier partagé.
 - *Oui/Non* - Paramètre booléen avec les options: *Oui, non*. Vous pouvez utiliser ces paramètres dans le fichier de métadonnées de la numérisation pour répondre à des questions de type Oui-Non concernant la numérisation, par exemple pour savoir si la numérisation est privée ou si elle doit être archivée.
 - *Livre de codes* - Le paramètre utilise une liste de valeurs provenant de listes de codes internes. Les utilisateurs peuvent sélectionner des options dans les listes de valeurs utilisées dans les métadonnées et les destinations.
 - **Liste des codes internes:** Vous pouvez prédéfinir des listes de codes avec des valeurs et utiliser ces valeurs comme options disponibles pour les utilisateurs.
 - **Liste des sources LDAP:** Ce paramètre permet de sélectionner les destinataires de la numérisation directement à partir d'un serveur LDAP en important les codes du serveur.
 - **Carnet d'adresses MS Exchange:** Vous pouvez utiliser ce livre de codes pour obtenir des contacts personnels à partir d'un serveur MS Exchange. Les contacts sont récupérés à l'aide d'un compte défini par l'administrateur dans l'interface Web MyQ. Ce compte nécessite des droits spéciaux sur le serveur MS Exchange qui lui permettent d'accéder aux boîtes aux lettres des autres utilisateurs. L'utilisateur voit les 50 premiers contacts sur le terminal. Pour rechercher d'autres contacts, il doit utiliser la fonction de recherche.

- *Propriétés de l'utilisateur* - Le paramètre peut représenter les propriétés de l'utilisateur MyQ dans le fichier de métadonnées du document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'une des valeurs suivantes à représenter par le paramètre:
 - Nom de l'utilisateur
 - Nom complet
 - Courriel
 - Stockage des numérisations de l'utilisateur
 - Numéro personnel
 - Téléphone
 - Notes
 - Groupe de la comptabilité
- *Propriétés du dispositif* - Le paramètre peut représenter les propriétés du périphérique d'impression MyQ dans le fichier de métadonnées du document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'une des valeurs suivantes à représenter par le paramètre:
 - Nom
 - Localisation
 - Adresse IP
 - Marque
 - Modèle
 - Numéro de série
 - Numéro de l'actif
 - Notes
- **Valeur par défaut** - Une valeur/option prédéfinie qui sera utilisée si rien d'autre n'est sélectionné.
- **Requis** - La valeur du paramètre doit être définie. Si le paramètre n'a pas de valeur par défaut, les utilisateurs ne sont pas autorisés à imprimer avant que cette valeur ne soit saisie dans la zone de texte particulière sur l'écran du terminal.
- **Interdire la modification de la valeur** - Si cette option est sélectionnée, le paramètre ne peut pas être modifié par les utilisateurs sur l'écran du terminal.
- **Référence** - Chaîne de caractères qui est utilisée comme référence au paramètre. Un paramètre avec l'attribut *paramètreX* La référence est appelée *%paramètreX%* dans MyQ. Par exemple, la référence du paramètre "nom d'utilisateur", souvent utilisé, est la suivante *nom d'utilisateur*; le paramètre est appelé *%username%*.

Exemples de paramètres personnalisés

Voici quelques exemples d'utilisation de paramètres personnalisés.

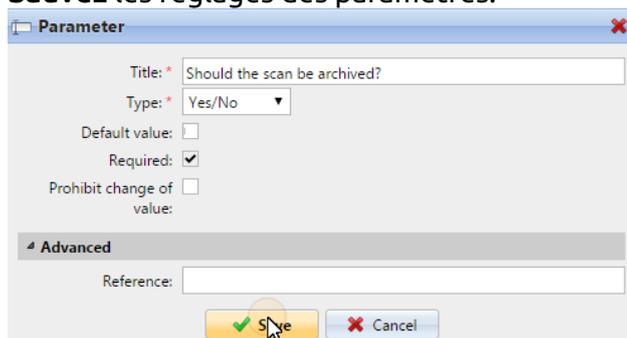
Fournir des informations supplémentaires dans un fichier de métadonnées

Dans cet exemple, vous pouvez voir comment utiliser les paramètres pour obtenir des informations supplémentaires sur le fichier d'analyse ou toute autre donnée fournie par les utilisateurs. Le paramètre **Type** peut être *Texte* ou *Oui/Non*.

À titre d'exemple, nous allons créer un *Oui/Non Type* appelé **Le scan doit-il être archivé?**



1. Le site **Titre** sera affiché à l'écran, nous le nommons donc **Le scan doit-il être archivé?**
2. Le site **Type** est *Oui/Non*.
3. Le site **Requis** est sélectionnée par défaut et ne peut être désélectionnée car elle a toujours une valeur.
4. Le site **Valeur par défaut** n'est pas vérifié.
5. Nous n'avons pas besoin d'utiliser la référence, car le paramètre ne sera utilisé dans aucune chaîne de caractères dans MaQ. Par conséquent, nous pouvons **Sauvez** les réglages des paramètres.



Les deux figures suivantes montrent deux valeurs possibles de l'indicateur **Le scan doit-il être archivé?** paramètre. Un logiciel DMS peut archiver automatiquement les scans avec la valeur **1** dans un dossier prédéfini.

```

- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>

```

Permettre aux utilisateurs de numériser vers leur dossier personnel protégé par un mot de passe.

Si vous ne souhaitez pas donner au serveur MyQ un accès universel aux dossiers partagés des utilisateurs, mais plutôt fournir à chaque utilisateur des droits distincts pour accéder à leur dossier partagé à partir de MyQ, vous pouvez permettre aux

utilisateurs de numérisation d'entrer le mot de passe de leur compte de domaine LDAP pour y accéder au dossier partagé.



Pour pouvoir accéder à leurs dossiers partagés, les utilisateurs doivent avoir le domaine LDAP défini dans MyQ. Les informations sur le domaine proviennent soit de la base de données de l'utilisateur, soit de la base de données de l'utilisateur.

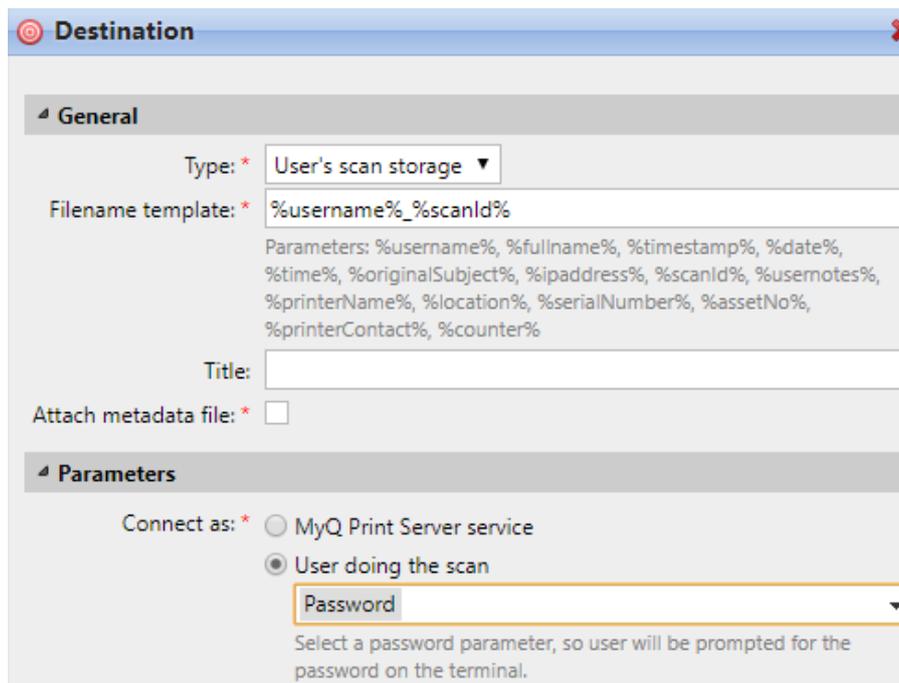
Serveur d'authentification dans le panneau des propriétés de l'utilisateur dans MyQ, ou à partir du nom d'utilisateur MyQ de l'utilisateur (si le nom est de la forme *LDAPusername@domain.local*).

Pendant le balayage, après que le mot de passe a été saisi et soumis, MyQ prend le nom du domaine de l'utilisateur (soit à partir de l'onglet **Serveur d'authentification** ou de la partie arrière du nom d'utilisateur) et tente de se connecter au compte de l'utilisateur sur ce domaine (soit le nom d'utilisateur entier, soit sa partie avant). Si le mot de passe est correct, MyQ enregistre la numérisation dans le dossier partagé; sinon, il affiche le message d'erreur "*Erreur lors de l'envoi d'un scan X/Y. Impossible d'écrire dans le dossier.*".

User name: * userX@domainX.local

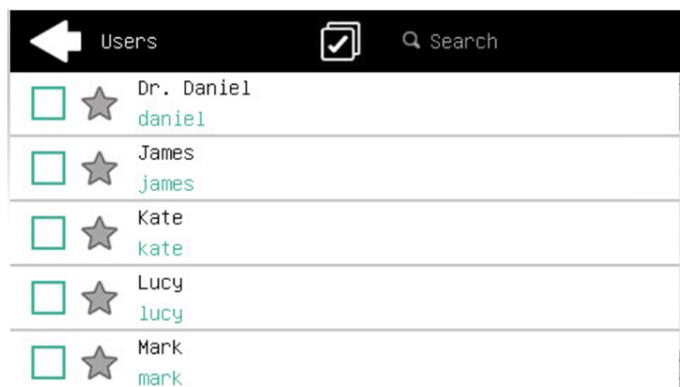
Sur le **Paramètres** créez un paramètre avec les propriétés suivantes: **Titre**: Mot de passe, **Type**: Mot de passe, **Requis**: sélectionné, **Référence**: mot de passe.

Sur le **Destinations** Définissez l'onglet **Stockage des numérisations de l'utilisateur** type de destination. Dans le **Paramètres** sélectionnez la section **Connectez-vous en tant que: Utilisateur effectuant l'analyse** et sélectionnez l'option nouvellement créée *mot de passe* dans la liste déroulante.



Permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier de sortie à partir d'un livre de codes.

Dans cet exemple, vous pouvez voir comment permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier de destination de la numérisation à partir d'un livre de codes prédéfini. Pour cet exemple, nous avons déjà créé et enregistré le nœud d'action Easy Scan, et nous avons créé un livre de codes nommé *Dossiers*, qui a pour valeurs les noms des dossiers. L'étape suivante consiste à ajouter et à configurer un nouveau fichier **Livre de codes** et un nouveau paramètre de type **Dossier** type de destination pour l'action Easy Scan. Le paramètre est alors utilisé comme une partie du chemin d'accès au dossier.



Sur le **Paramètres** crée un paramètre avec les paramètres suivants: **Titre**: Dossier de sortie, **Type**: Livre de codes, **Livre de codes**: Dossiers, **Valeur par défaut** (facultatif), **Interdire la modification de la valeur**: désélectionner, **Référence**: dossier. Si vous voulez permettre aux utilisateurs de sélectionner plusieurs destinataires, sélectionnez **Autoriser les valeurs multiples**.

Si vous voulez permettre aux utilisateurs d'entrer leur propre valeur, sélectionnez

Autoriser les valeurs personnalisées. Si vous ne voulez pas autoriser les valeurs vides, sélectionnez l'option **Requis** de sorte que les utilisateurs doivent saisir sa valeur avant d'envoyer le fichier. En option, vous pouvez sélectionner une valeur par défaut pour définir le dossier dans lequel les fichiers de sortie seront enregistrés, si les utilisateurs ne le modifient pas.

The screenshot shows a 'Parameter' dialog box with the following fields and options:

- Title: * Output Folder
- Type: * Code Book
- Code Book: * Folders
- Default value: (empty dropdown)
- Allow multiple values:
- Allow custom values:
- Required:
- Prohibit change of value:
- Advanced section:
 - Reference: folder

Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X).

Sur le **Destinations** créez et configurez une nouvelle destination. Pour cette destination, vous pouvez utiliser le paramètre comme n'importe quelle partie du chemin de destination défini dans l'onglet **Dossier de destination** dans la zone de texte. Pour utiliser le paramètre, saisissez son nom de référence délimité en signes de pourcentage dans le cadre du chemin. Dans notre exemple, nous avons utilisé un paramètre dont le nom de référence est *dossier* comme le dossier où les fichiers sont stockés (`\\Users%dossier%`).

The screenshot shows a text field labeled 'Destination folder: *' containing the text '\\Users%\%folder%' and a folder icon on the right side.

Permettre aux utilisateurs de rechercher des destinataires via LDAP Livres de codes sources

Dans cet exemple, vous verrez comment permettre aux utilisateurs de rechercher des destinataires sur des serveurs LDAP via des livres de code source LDAP. Les livres de codes sources LDAP contiennent deux paramètres: **Titre** et **Valeur**. La valeur de la **Titre** est utilisé comme entrée pour la recherche dans la base de données LDAP et le paramètre **Valeur** définit la valeur renvoyée par la base de données. Nous utilisons un livre de code source LDAP avec l'option **cn** attribué à la **Titre** et le paramètre **courrier électronique** attribué à la **Valeur** paramètre. Nous créons également un nouveau paramètre et une nouvelle destination de dossier pour la fonction. L'utilisateur qui scanne tape une chaîne de caractères à utiliser dans une requête de recherche. MyQ envoie la requête à la base de données LDAP pour rechercher les comptes utilisateurs, dont **cn** commence par la chaîne de caractères saisie. L'utilisateur du scanner peut choisir parmi les comptes affichés. Après avoir

sélectionné le compte, la valeur de la balise **courrier électronique** du compte est utilisé comme destination de l'analyse.

Sur le **Paramètres** créez un paramètre avec les paramètres suivants: **Titre:** Bénéficiaires, **Type:** Livre de codes, **Livre de codes:** Emails (ou le livre de code source LDAP que vous souhaitez utiliser), **Interdire la modification de la valeur:** désélectionner, **Référence:** destinataires. Si vous voulez permettre aux utilisateurs de sélectionner plusieurs destinataires, sélectionnez **Autoriser les valeurs multiples**. Si vous voulez permettre aux utilisateurs d'entrer leur propre valeur, sélectionnez **Autoriser les valeurs personnalisées**. Si vous ne voulez pas autoriser les valeurs vides, sélectionnez l'option **Requis** de sorte que les utilisateurs doivent saisir sa valeur avant d'envoyer le fichier.

The screenshot shows a 'Parameter' dialog box with the following fields and options:

- Title: * Recipients
- Type: * Code Book
- Code Book: * Emails
- Allow multiple values:
- Allow custom values:
- Required:
- Prohibit change of value:
- Advanced section:
 - Reference: recipients

Buttons: Save (green checkmark), Cancel (red X).

Sur le **Destinations** créez un **Courriel** et saisissez le paramètre dans le champ **Bénéficiaire** la zone de texte, entourée de signes de pourcentage (*Bénéficiaires*).

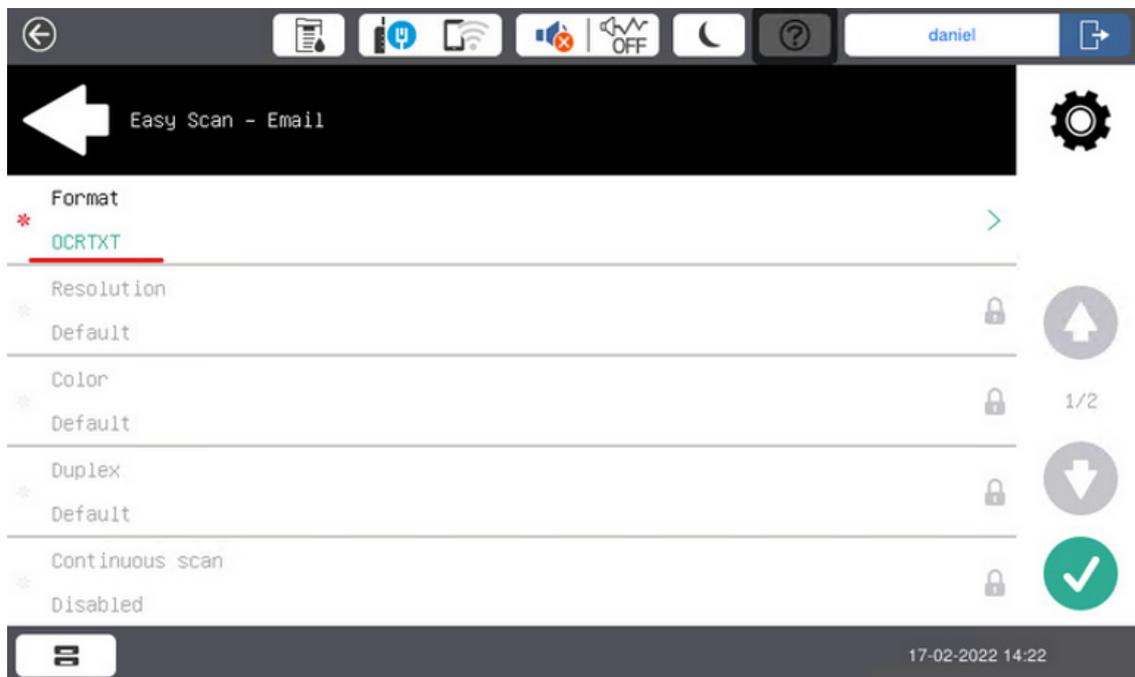
The screenshot shows a 'Destination' dialog box with the following fields and options:

- General section:
 - Type: * Email
- Parameters section:
 - Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%
 - Recipient: * %recipients%

8.5 Easy Scan vers OCR

La reconnaissance optique de caractères est un service qui convertit des documents numérisés en un format consultable et modifiable, tel qu'un document MS Word ou un PDF. Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, vous pouvez soit utiliser le

serveur de reconnaissance optique de caractères (OCR) de MyQ, qui peut être acheté dans le cadre de la solution MyQ, soit une application tierce.

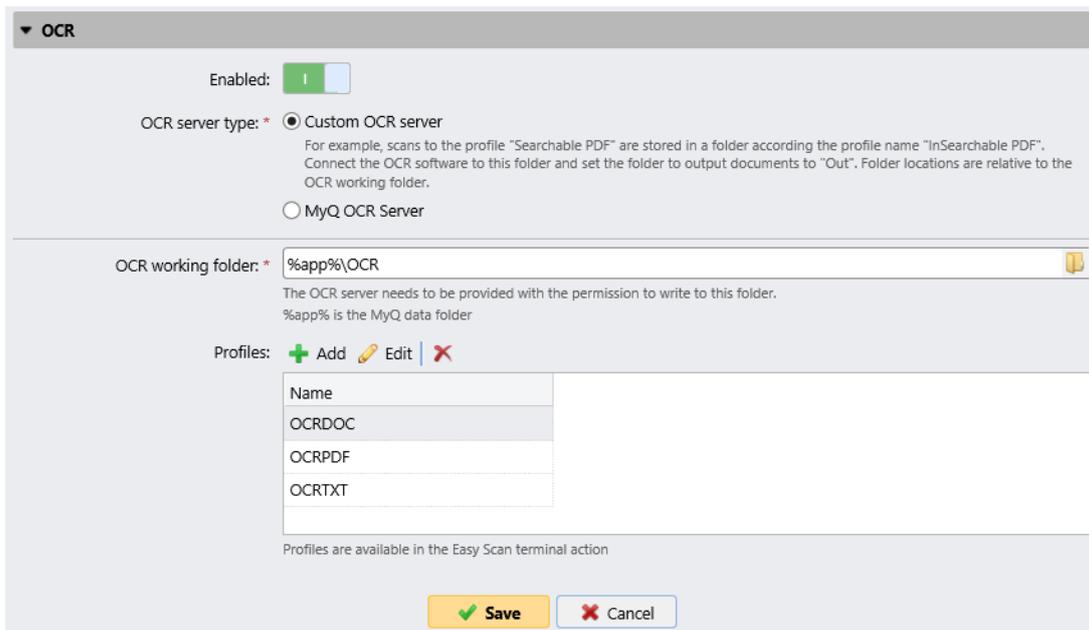


Les utilisateurs peuvent envoyer le fichier numérisé à l'OCR sans utiliser la fonction Easy Scan - en envoyant simplement le fichier à des adresses e-mail prédéfinies. Cependant, l'utilisation d'Easy Scan simplifie le processus de sélection de la bonne option d'OCR et l'envoi du fichier.

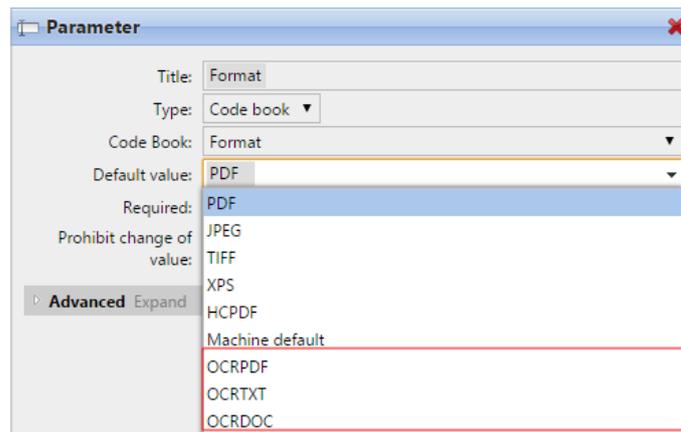
Pour pouvoir utiliser l'OCR avec Easy Scan, vous devez créer des profils OCR et permettre aux utilisateurs de les sélectionner sur le terminal embarqué. En définissant les profils, vous définissez les dossiers d'entrée pour le logiciel OCR. Le nom du profil doit être lié à l'action OCR définie pour ce dossier d'entrée. Par exemple, si vous voulez convertir les documents du dossier au format DOC, vous pouvez appeler le profil *OCRDOC* et donnez l'ordre au logiciel de convertir chaque document numérisé vers ce profil (stocké dans la base de données de l'ordinateur) *OCRDOC* au format Microsoft Word.

Pour configurer la fonction OCR:

- Créez un profil OCR: Allez à **MyQ, Paramètres, Numérisation et OCR**. Dans le **OCR** cliquez sur **Ajouter** à côté de **Profils** et saisissez le nom du profil.

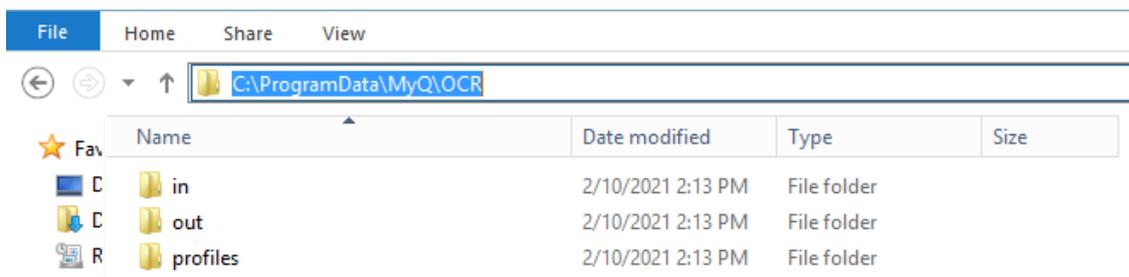


Les profils OCR sont ajoutés aux valeurs du paramètre Format de l'action Easy Scan.



Dans le **Dossier de travail OCR** vous pouvez modifier le dossier dans lequel les données numérisées sont envoyées. Toutefois, il n'est pas recommandé de modifier le dossier par défaut (*C:\ProgramData\MyQ\OCR*).

Le dossier OCR contient trois sous-dossiers: *entrée*, *sortie*, *profils*. Dans le *sur* les documents numérisés sont stockés avant d'être traités. Dans le dossier *out* les documents traités sont enregistrés par le logiciel OCR et sont prêts à être envoyés. Dans le dossier *profils* vos profils d'OCR sont stockés dans ce dossier.



Pour permettre aux utilisateurs de sélectionner le dossier OCR approprié sur le terminal embarqué:

- Dans le panneau de propriétés du nœud d'action Easy Scan, sur l'onglet **Paramètres** double-cliquez sur l'onglet **Format** paramètre. Désélectionnez le **Interdire la modification de la valeur** puis cliquez sur **Sauvez**.

8.5.1 Traitement OCR

Le logiciel d'OCR doit écouter les sous-dossiers de documents de l'application *sur* dossier (*in\OCRDOC, in\OCRTXT,...*), traiter le fichier qui y est envoyé, sauvegarder le document converti dans le fichier *out* et supprimez le fichier source du dossier *en**** dossier.

MyQ écoute les *out* envoie le fichier converti vers les destinations définies sur l'écran de l'ordinateur. **Destinations** et le supprime du dossier.

Le fichier envoyé au *out* par le logiciel OCR doit avoir le même nom que le fichier source dans le dossier *en**** dossier. Si le nom du fichier converti diffère de celui du fichier source, il est supprimé sans être envoyé à l'utilisateur.

9 Scan to Me

MyQ est en mesure d'envoyer automatiquement les documents numérisés vers un dossier ou un e-mail spécifié appartenant à l'utilisateur de la numérisation, avec la fonction **Scan to Me** fonction.

Lorsque cette fonction est activée, MyQ fait office de serveur de courrier électronique : il reçoit un travail numérisé de la part de périphériques d'impression via le protocole SMTP, détecte le périphérique à partir duquel le travail est envoyé, trouve l'utilisateur actuellement connecté au périphérique et envoie le travail à son dossier ou à son courrier électronique (en fonction des paramètres de l'utilisateur).

Tout d'abord, vous devez configurer la fonction sur le serveur MyQ et sur le périphérique d'impression pour permettre aux utilisateurs MyQ d'utiliser toutes les options de numérisation. Ensuite, vous devez fournir aux utilisateurs les adresses électroniques des destinataires, auxquelles ils peuvent envoyer les documents numérisés.

9.1 Configuration de Scan to Me

La mise en place de la **Scan to Me** se compose des étapes consécutives suivantes:

- Activez et configurez la numérisation sur le serveur MyQ.
- Configurez SMTP sur le périphérique d'impression.
- Définissez les destinations des utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ.

9.1.1 Activer et configurer le scan sur le serveur MyQ

- **Activer la numérisation** sur le **Numérisation et OCR** sous l'onglet "Paramètres", sous **Général**.
- Vous pouvez également définir le **Taille maximale des e-mails** (en Mo), et modifiez le **Sujet** et **Message** de l'e-mail avec le document numérisé. Comme le **Expéditeur** du document, vous pouvez sélectionner soit l'email du *utilisateur connecté* ou le *expéditeur par défaut* l'ensemble des e-mails sur le **Réseau** sous l'onglet "Paramètres", sous **Serveur SMTP sortant**.

Scanning & OCR

Fields marked by * are mandatory.

General

Enable scanning:

Default settings of an email with scan

Maximum email size: * MB
If the email exceeds the maximum size, a secure link to the document will be sent.

Sender: *

Subject: *
Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%, %admin%

Message: Scan in attachment Scan as a secured link

Hello,
 See the attachment for your scanned document.
 Your MyQ
 Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%, %admin%

[Revert values](#)

9.1.2 Configurer SMTP sur le périphérique d'impression

La fonction de numérisation nécessite l'activation du protocole SMTP, la définition de l'adresse du serveur SMTP et la saisie d'une adresse électronique d'expéditeur sur l'interface Web du périphérique d'impression. Pour plus d'informations sur la façon d'entrer dans l'interface Web du périphérique d'impression et de trouver les paramètres particuliers, consultez le manuel du périphérique d'impression.

Pour activer la fonction de numérisation, effectuez les étapes suivantes dans n'importe quel ordre sur l'interface Web du périphérique d'impression:

- Activez le protocole SMTP.
- Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MyQ.
- Assurez-vous que le port SMTP est le même que le port SMTP de l'ordinateur **Réseau** sous l'onglet "Paramètres", sous **Serveur SMTP de MyQ**. Le port par défaut dans MyQ est 25.
- Entrez l'adresse électronique de l'expéditeur. La valeur de l'adresse est arbitraire.

9.1.3 Définir les destinations des utilisateurs MyQ sur le serveur MyQ

Dans le panneau des propriétés de chaque utilisateur MyQ, vous pouvez définir les destinations des trois options de la fonction:

1. Envoi de scans à l'email principal de l'utilisateur.
2. Envoi des analyses à d'autres courriels prédéfinis.
3. Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur.

Pour fournir ces options à un utilisateur, définissez les champs appropriés dans le panneau des propriétés de l'utilisateur, conformément au tableau suivant:

Option	Paramètre	Valeur
Envoi de scans à l'e-mail principal de l'utilisateur	Courriel	Adresse électronique principale de l'utilisateur
Envoi des numérisations à d'autres courriels prédéfinis	Stockage des numérisations de l'utilisateur	Un nombre quelconque d'adresses électroniques séparées par des virgules (,)
Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur	Stockage des numérisations de l'utilisateur	Dossier dans lequel le document doit être stocké

- Vous pouvez définir les paramètres lors de l'ajout, de l'importation ou de la synchronisation de l'utilisateur et les modifier ultérieurement dans les paramètres de son compte. Pour plus d'informations, voir le *Guide d'installation de base de MyQ*.

9.2 Utilisation de Scan to Me

Pour envoyer l'e-mail à la destination souhaitée, la numérisation doit être dirigée vers une adresse e-mail de récepteur spécifique. Il existe deux options pour permettre aux utilisateurs de MyQ d'envoyer les numérisations à cet endroit : leur fournir l'adresse électronique du destinataire respectif, ou prédéfinir ces adresses électroniques sur l'interface Web du périphérique d'impression.

Adresses électroniques pour Scan to Me

- **Envoi de scans à l'e-mail principal de l'utilisateur** - Le document numérisé est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur définie dans la zone de texte de l'adresse électronique du panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse électronique du destinataire doit être *email@myq.local*.
- **Envoi de numérisations à d'autres courriels** - Le document numérisé est envoyé à tous les courriels définis dans l'option **Stockage des numérisations de l'utilisateur** (les adresses multiples sont séparées par des virgules) dans le panneau des propriétés de l'utilisateur. L'adresse électronique du destinataire doit être *folder@myq.local*.
- **Stockage des numérisations dans le dossier de numérisation de l'utilisateur** - Vous devez créer un dossier partagé et vous assurer que MyQ a accès à ce dossier. Ensuite, saisissez l'emplacement du dossier dans le champ **Stockage des numérisations de l'utilisateur** zone de texte. Le document numérisé est envoyé à MyQ, puis stocké dans le dossier partagé via le protocole SMB. Le

nom du fichier du document stocké est composé du nom du compte utilisateur, de la date et de l'heure d'envoi de la numérisation.

L'adresse électronique du destinataire doit être *folder@myq.local*.

Liste des destinations MyQ sur le périphérique d'impression

Adresses par défaut pour la destination e-mail (*email@myq.local*) et la destination du dossier (*folder@myq.local*) doivent être enregistrés via l'interface utilisateur Web de l'appareil > Contacts, afin d'être accessibles.

Contacts

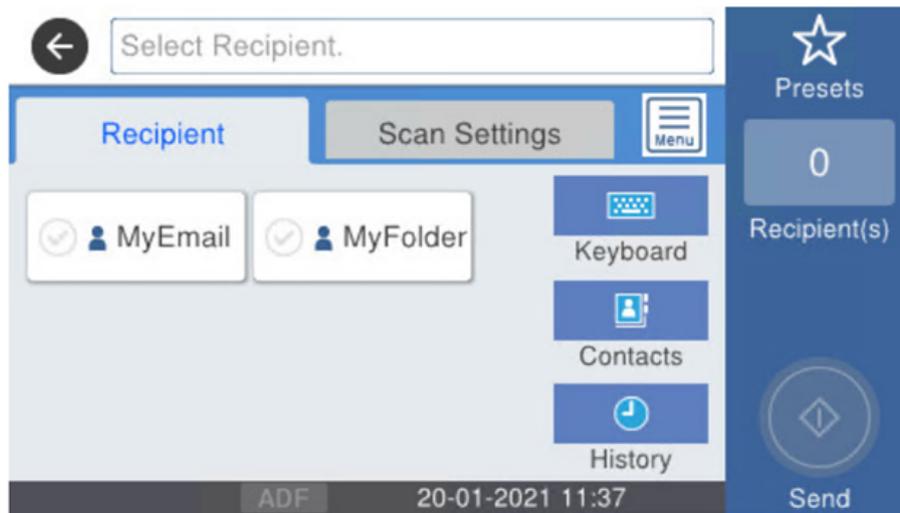
You need to register the entry to use Contacts.
Select the entry with radio button and press the "Edit" button, you go to the Edit a Contact Page.

Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input checked="" type="radio"/> 1	MyEmail	MyEmail	Email	email@myq.local
<input type="radio"/> 2	MyFolder	MyFolder	Email	folder@myq.local
<input type="radio"/> 3				
<input type="radio"/> 4				
<input type="radio"/> 5				
<input type="radio"/> 6				
<input type="radio"/> 7				
<input type="radio"/> 8				
<input type="radio"/> 9				
<input type="radio"/> 10				
<input type="radio"/> 11				
<input type="radio"/> 12				
<input type="radio"/> 13				
<input type="radio"/> 14				
<input type="radio"/> 15				
<input type="radio"/> 16				
<input type="radio"/> 17				
<input type="radio"/> 18				
<input type="radio"/> 19				
<input type="radio"/> 20				
<input type="radio"/> 21				
<input type="radio"/> 22				
<input type="radio"/> 23				

Buttons: Edit, Delete, Delete All, Refresh

Une fois ajouté, vous pouvez voir les destinations suivantes sur le terminal:

- **MonEmail** est un raccourci pour scanner vers *email@myq.local*.
- **MonDossier** est un raccourci pour scanner vers *folder@myq.local*.



10 Paramètres de comptabilité

Dans le **Comptabilité** dans l'onglet "Paramètres", dans le **Général** l'administrateur de MyQ peut définir:

- le site **Mode de comptabilité** MyQ utilisera:
 - **Groupe de la comptabilité** - Ce mode est sélectionné par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être dépensés.
 - **Centre de coûts** - Dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est dépensé.
- le site **Priorité du compte de paiement** cette option s'applique aux terminaux qui ne permettent pas à l'utilisateur de sélectionner les comptes de paiement et aux files d'attente directes sans l'option MyQ Desktop Client. Dans ce cas, le compte de paiement ayant la priorité la plus élevée est toujours utilisé:
 - Crédit
 - Quota

Limitations:

- Le site **Centre de coûts** ne fonctionne pas sur les imprimantes sans terminal.
- Le site **Centre de coûts** ne peut être utilisé qu'avec le terminal embarqué version 8.2 ou supérieure.
- Dans le **Centre de coûts** si un utilisateur possède plus d'un compte, le travail est mis en pause et le compte doit être sélectionné via MyQ Desktop Client (v.8.2 ou supérieur). S'il n'y a qu'un seul compte, le compte est attribué automatiquement.



Si vous utilisez le **Centre de coûts** sur des terminaux embarqués dont la version est antérieure à 8.2, l'activation des terminaux échoue. Le message d'erreur suivant peut être trouvé dans le journal: "*Le terminal est incompatible | reason=La version du terminal doit être au moins 8.2 en mode centre de coûts*".

Si vous passez au **Centre de coûts** sur les terminaux embarqués dont la version est antérieure à 8.2, l'avertissement suivant peut être trouvé dans le journal: "*Ce terminal n'est pas supporté en mode de comptabilité par centre de coût. Mettez le terminal à jour au moins à la version 8.2*".

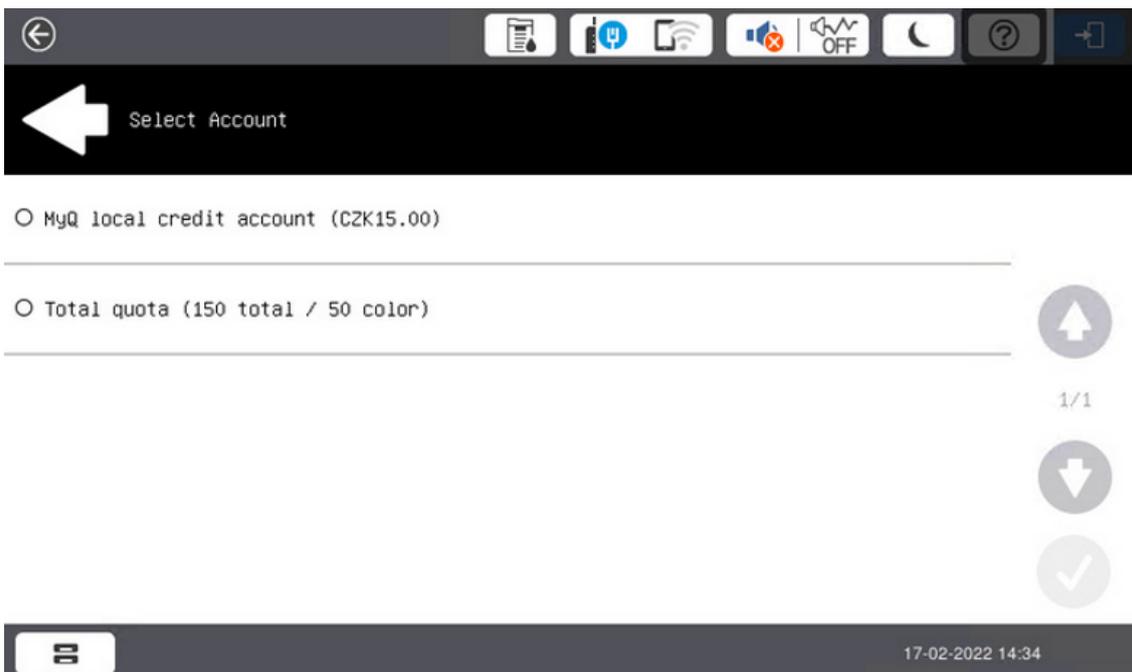
Passez à la **Groupe de la comptabilité** ou mettre à niveau vos terminaux embarqués à la version 8.2 pour que les terminaux soient activés avec succès et fonctionnent correctement. Si vous choisissez de changer de mode, vos terminaux doivent être réactivés. Ceci peut être fait automatiquement en cliquant sur **OK** dans la fenêtre contextuelle Appliquer les paramètres, ou manuellement sur chaque appareil.

Comparaison entre le groupe comptable et le centre de coûts

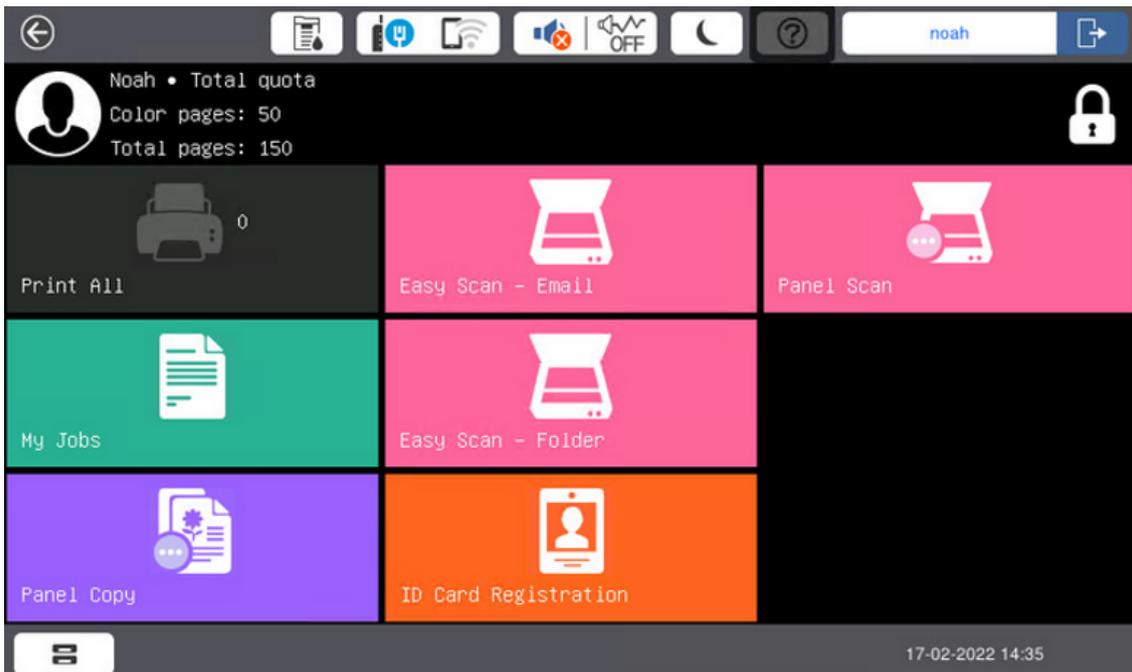
Groupe comptable	Centre de coûts
Max 1 groupe de comptabilité par utilisateur	Plusieurs centres de coûts peuvent être attribués à un utilisateur

Groupe comptable	Centre de coûts
Si plusieurs quotas sont attribués à un utilisateur, ils sont tous dépensés.	Un seul quota est dépensé. Si un crédit ou un centre de coûts sans quota est sélectionné, aucun quota n'est utilisé.
Si le crédit ou le quota personnel est sélectionné, le travail est toujours comptabilisé dans le groupe de comptabilité.	Si le crédit ou le quota personnel est utilisé, aucun centre de coût n'est comptabilisé.
Chaque travail effectué par un utilisateur est comptabilisé dans son groupe de comptabilité.	Un travail n'est comptabilisé dans le centre de coûts que s'il est sélectionné, ou si c'est le seul compte dont dispose l'utilisateur.

Si le **Centre de coûts** est activé, un écran de sélection des centres de coûts s'affiche si plusieurs centres de coûts sont affectés à l'utilisateur.



Si l'utilisateur n'a qu'un seul centre de coûts, l'écran de sélection n'est pas affiché et ce centre de coûts est automatiquement attribué à l'utilisateur. Le nom du centre de coûts affecté est affiché à côté du nom complet de l'utilisateur.



Dans le **Calcul du prix du travail avant le lancement** l'administrateur de MyQ sélectionne **la valeur pour l'imprimante est configurée de manière à augmenter la valeur du compteur de pages pour le format A3 et Ledger par 1 - Japonou 2 - Europe, USA (par défaut).**

Accounting

Fields marked by * are mandatory.

General

Accounting mode **NEW**: * Accounting Group ▼
 Accounting Group: Accounting group is selected automatically, all quotas are spent.
 Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.

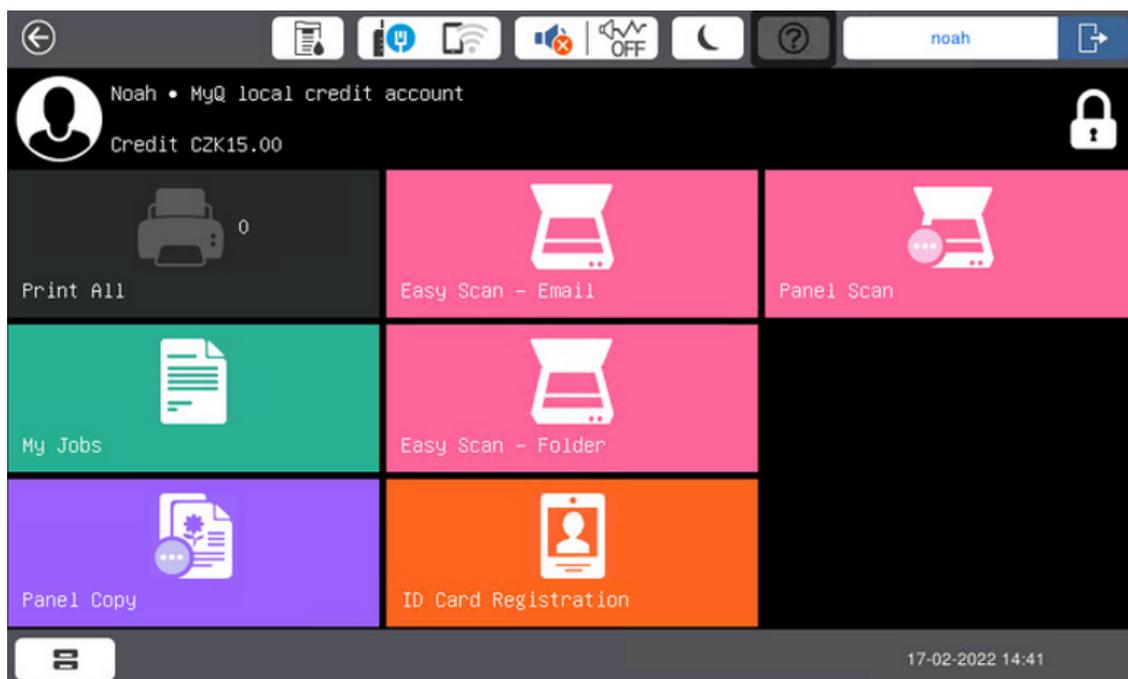
Payment account priority: * Credit
 Quota
 Payment account priority applies to terminals which don't support user selection of payment account and to direct print via queues without MyQ Desktop Client option enabled. In such case payment account with highest priority is always used no matter of its balance/status.

Job price calculation before release

The printer is set up to increase the page counter value for A3 and Ledger format by: * 2 - Europe, USA (default) ▼

11 Crédit

Lorsque la comptabilité des crédits est activée, les utilisateurs doivent disposer d'un montant suffisant de crédits sur leur compte pour être autorisés à imprimer, copier et numériser. Sur leur écran d'accueil du terminal embarqué, ils peuvent visualiser leur crédit restant. Si le **Crédit de recharge** est disponible sur le terminal, les utilisateurs peuvent recharger leur crédit en saisissant le code d'un bon de rechargement directement sur n'importe quel terminal embarqué.



11.1 Rechargement du crédit

Après avoir appuyé sur le **Crédit de recharge** l'écran Recharge de crédit s'ouvre et l'utilisateur connecté peut saisir un code de recharge à partir de son bon.

The screenshot shows the 'Recharge Credit' screen. At the top, it displays 'Recharge Credit' and 'Credit USD32.00'. Below this, there is a 'Code' input field with a '123' button next to it. A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the screen.



Les utilisateurs peuvent visualiser les prix des différentes configurations d'une page imprimée en appuyant sur le bouton **Pièces de monnaie** dans le coin supérieur droit de l'écran.

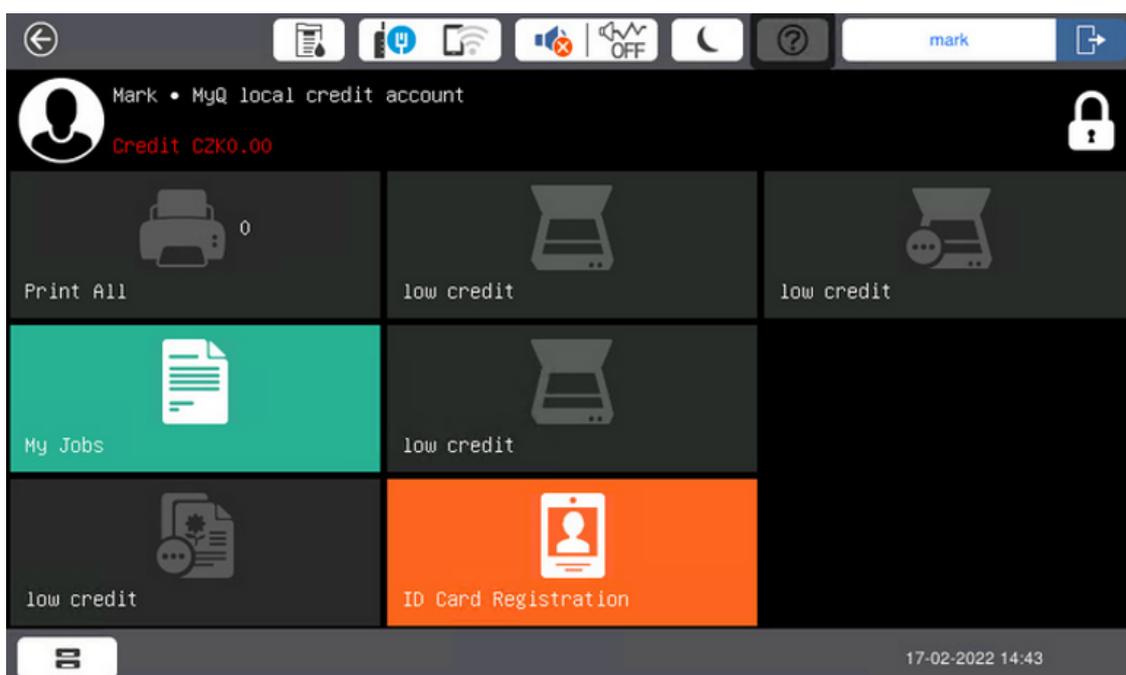
 A screenshot of the 'Recharge Credit' screen. At the top, it shows a left arrow, 'Recharge Credit', and 'Credit USD32.00'. To the right are icons for coins and a hand holding a card. Below this is the text 'Page Prices / per page, format A4'. A table follows, showing prices for 1-sided and 2-sided printing in Black & White and Color.

	1-sided		2-sided	
	Black & White	Color	Black & White	Color
Print	2	4	1.5	3.5
Copy	2	4	1.5	3.5
Scan	0			

11.2 Utilisation des actions terminales sans crédit suffisant

Si le rechargement du crédit par des bons est activé dans MyQ, les utilisateurs peuvent toujours voir les actions pour lesquelles ils n'ont pas suffisamment de crédit. Cependant, s'ils appuient sur le bouton d'une action particulière, ils sont immédiatement redirigés vers la page d'accueil de l'action **Crédit de recharge** écran.

Si le rechargement du crédit par des bons est désactivé dans MyQ et qu'un utilisateur ne dispose pas d'un crédit suffisant, toutes les actions nécessitant un crédit sont indisponibles, et leurs boutons correspondants sont grisés.



Mesures prises lorsqu'un utilisateur n'a plus de crédit pendant la copie, la numérisation ou la télécopie.

L'action de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser l'action de copie du panneau.

La première tâche de numérisation ou de télécopie est toujours terminée. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant du parseur de travaux.

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé, comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux tarifés ne peuvent être imprimés que si les utilisateurs disposent d'un crédit suffisant. Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser l'action "Tout imprimer" lorsque le prix global de tous les travaux d'impression tarifés est supérieur à leur crédit.

Si un travail n'inclut pas d'informations supplémentaires provenant du parseur de travail, les utilisateurs peuvent le commencer tant que leur crédit n'est pas égal ou inférieur à 0.

Ready Credit USD20.00

MyQ Basic Installation Guide 8.1.5.pdf
USD5.00 • 5 Letter • 2 seconds ago

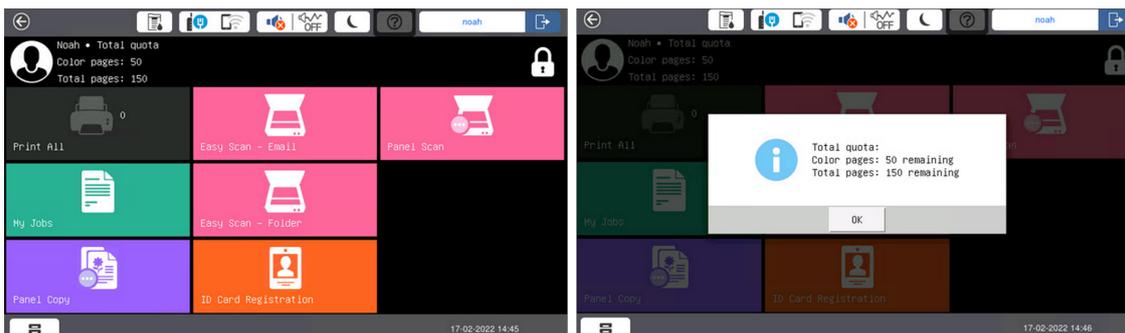
MyQ Epson Embedded Terminal 8.1 .pdf
USD3.00 • 1 Letter • 1 minute ago

1/1

12 Quota

Avec le **Quota** activée, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer, copier ou numériser après avoir atteint ou dépassé leur limite de quota. Ils peuvent consulter leurs quotas actuels sur leur session sur le terminal embarqué.

Les utilisateurs peuvent toucher les quotas affichés sur le terminal, et une fenêtre pop-up s'ouvre avec des informations détaillées sur tous les quotas qui leur sont attribués.



Le comportement du terminal embarqué dépend des paramètres de quotas dans MyQ. Lors de la configuration de **Quota** dans l'interface administrateur MyQ Web, vous pouvez désactiver une ou plusieurs opérations lorsque le quota est atteint ou dépassé:

- Si le **Valeur surveillée** est *Coût* sélectionnez-les sous **Désactiver les opérations**. Les options sont *Impression*, *Copie*, *Impression couleur* (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), *Copie couleur* (sur les terminaux 8.1 ou plus récents), et *Scanner*.
- Si le **Valeur surveillée** est *Pages* marquez le **Désactiver l'opération** et l'opération qui a atteint la limite sera désactivée.
- Marquez le **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** si vous souhaitez interrompre le travail en cours lorsque le quota est atteint. Si les deux **Désactiver l'opération** et **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** sont cochées, le travail sera interrompu lorsque le quota sera atteint et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Si **Désactiver l'opération** est vérifié et **Terminer le travail en cours lorsqu'il est atteint** n'est pas le cas, la tâche en cours sera terminée et l'utilisateur sera redirigé vers l'écran d'accueil de MyQ. Cette action n'est pas prise en charge par le quota de numérisation.
- Les quotas qui désactivent le scanning ne peuvent pas être appliqués immédiatement.

Action prise lorsqu'un utilisateur atteint un quota avec application immédiate

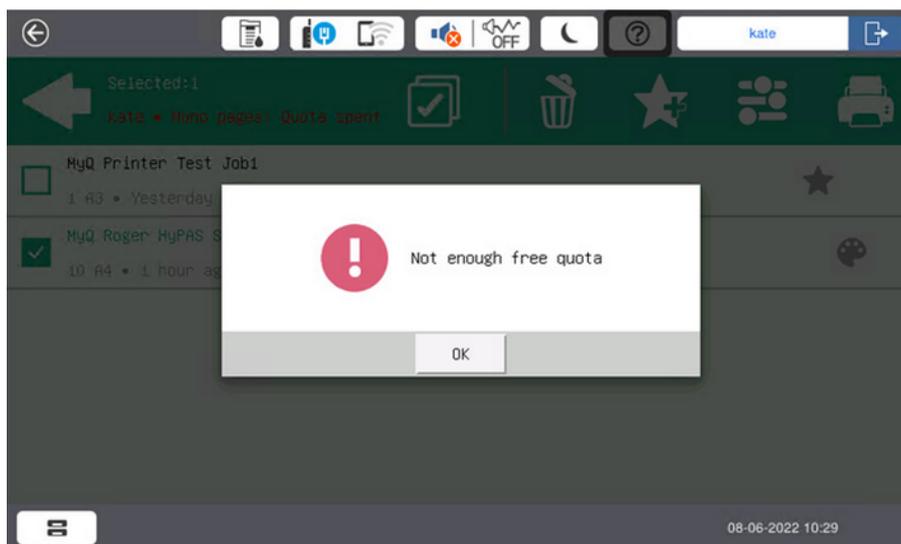
L'action de copie s'arrête, bien que quelques pages supplémentaires puissent être imprimées ou copiées, en fonction de la vitesse du périphérique d'impression. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut pas utiliser la fonction de copie. **Copie du panneau plus d'action.**

La première tâche de numérisation ou de télécopie est toujours terminée. L'utilisateur peut rester sur le panneau, mais ne peut plus utiliser les actions du panneau.

Imprimer des travaux avec des informations supplémentaires provenant du parseur de travaux.

Les travaux d'impression reçus avec l'analyseur de travaux activé, comprennent des informations supplémentaires telles que le nombre de pages, la couleur et le prix.

Les travaux dépassant le quota ne peuvent pas être imprimés.

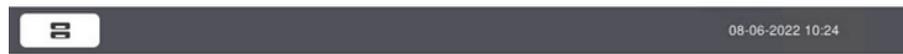
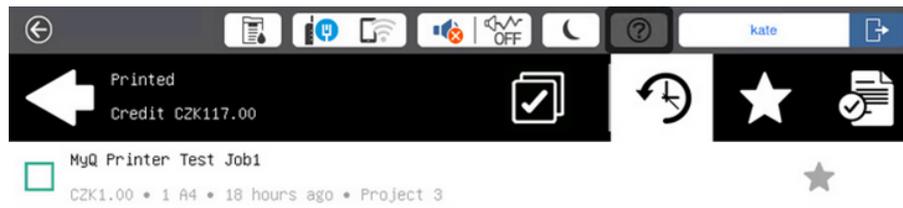


Les utilisateurs ne peuvent pas utiliser le **Imprimer tout** tant que la taille globale de tous les travaux d'impression est supérieure à ce qui est autorisé par le quota.

13 Projets

Lorsque la fonction de comptabilité par projet est activée, les utilisateurs peuvent affecter des projets aux travaux d'impression, de copie et de numérisation directement sur l'écran du terminal intégré. Les projets peuvent également être affectés à des travaux d'impression dans la fenêtre contextuelle de MyQ Desktop Client, sur l'interface administrateur MyQ Web ou dans l'application mobile MyQ.

Travail avec projet assigné sur un écran normal



Travail avec projet assigné sur petit écran



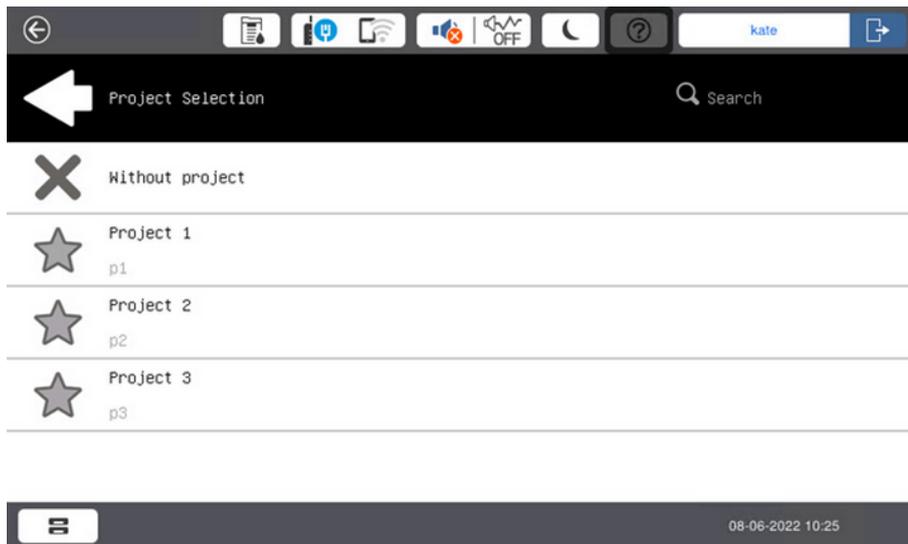
13.1 Affectation de projets aux travaux d'impression

Mes emplois

Si un utilisateur veut imprimer un travail non attribué à partir de l'application **Mes emplois** ils sont immédiatement redirigés vers l'écran de sélection des projets et doivent sélectionner l'un des projets disponibles (ou l'écran de sélection des projets). *Sans projet* option, si l'impression sans projet est autorisée) pour être autorisé à l'imprimer.

Les emplois auxquels sont affectés des projets sont immédiatement imprimés.

Sélection de projet sur un écran normal



Sélection de projets sur petit écran



Imprimer tout

Si tous les travaux en attente dans la file d'attente ont des projets déjà attribués par MyQ Desktop Client, l'interface administrateur MyQ Web ou l'application mobile MyQ, l'impression commence immédiatement.

S'il y a des tâches non assignées, l'utilisateur est redirigé vers l'écran de sélection du projet, immédiatement après avoir appuyé sur le bouton **Imprimer tout** bouton. Ils doivent sélectionner l'un des projets disponibles (ou le bouton *Sans projet* option, si l'impression sans projet est autorisée) pour être autorisé à imprimer les travaux. Le projet sélectionné (ou le *Sans projet*) n'est attribué qu'aux travaux non attribués ; tous les autres travaux conservent leurs projets précédemment attribués.

13.2 Affectation des projets sur l'écran Panel Copy

Après avoir appuyé sur le **Copie** sur le bouton **Copie du panneau** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet* option). Le projet est alors affecté à tous les travaux copiés sur le panneau.

13.3 Affectation des projets sur l'écran Panel Scan

Après avoir appuyé sur le **Scanner** sur le bouton **Scanner du panneau** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner un projet (ou l'option *Sans projet* option). Le projet est ensuite affecté à tous les travaux numérisés sur le panneau.

13.4 Affectation des projets sur l'écran Panel Fax

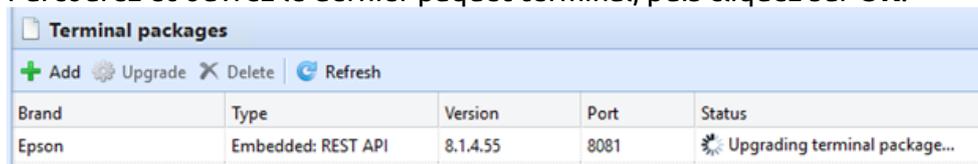
Après avoir appuyé sur le **Fax** sur le bouton **Panel Fax** l'utilisateur est immédiatement redirigé vers l'écran de sélection du projet, où il doit sélectionner le projet (ou l'option *Sans projet* option).

14 Mise à jour et désinstallation

Mise à jour du terminal

La mise à jour du terminal se fait sur l'interface web administrateur de MyQ. (*MyQ Server 8.2 patch 6 ou supérieur est requis.*)

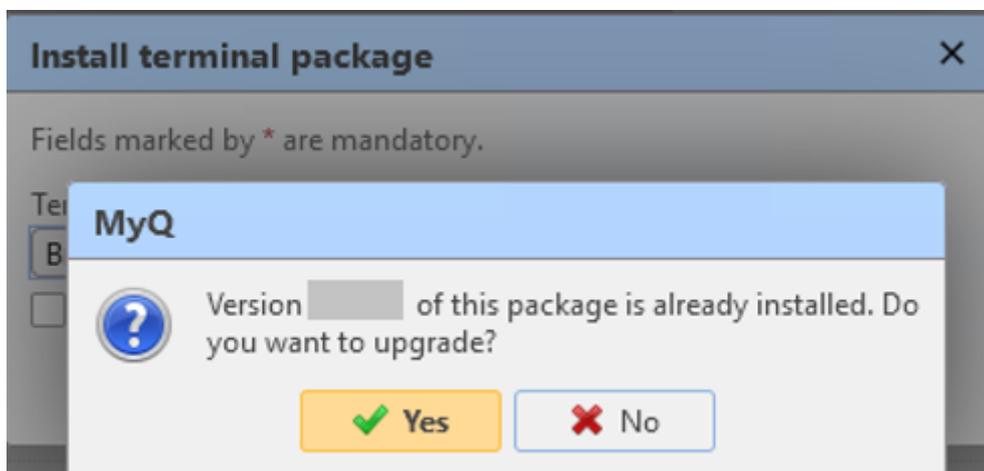
1. Ouvrez le **Imprimantes & Terminaux** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Imprimantes et terminaux**).
2. Sur le **Paquets terminaux** sélectionnez le paquet de terminaux installé, puis cliquez sur **Mise à niveau** sur le ruban (ou cliquez avec le bouton droit de la souris, **Mise à niveau**).
3. Parcourez et ouvrez le dernier paquet terminal, puis cliquez sur **OK**.



Brand	Type	Version	Port	Status
Epson	Embedded: REST API	8.1.4.55	8081	Upgrading terminal package...

4. Le paquetage du terminal est téléchargé et installé, et le dispositif est automatiquement réactivé.

Si vous essayez de **+Ajouter** une version ultérieure du même paquetage de terminaux, une pop-up vous informe que vous pouvez mettre à jour votre installation. Cliquez sur **Oui** pour continuer. Le paquetage du terminal est téléchargé et installé, et le dispositif est automatiquement réactivé. (*MyQ Server 8.2 patch 6 ou supérieur est requis.*)



Désinstallation du terminal

Pour désinstaller le terminal MyQ Epson Embedded, il suffit de remettre le périphérique d'impression à l'état d'usine par défaut.

Une autre option consiste à désinstaller à distance le terminal embarqué à partir de l'interface administrateur web de MyQ. Pour que cette option fonctionne, il est toutefois nécessaire de définir les informations d'identification de l'imprimante dans les propriétés de l'imprimante dans MyQ ou dans l'interface Web de l'administrateur.

Profil de configuration pendant l'installation à distance. Il n'est pas possible de désinstaller le terminal embarqué sans les informations d'identification.

Pour désinstaller à distance, allez sur **MyQ, Imprimantes et terminaux**. Double-cliquez sur l'imprimante. Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'écran. Dans l'écran **Général** sous l'onglet **Configuration** changer le **Profil de configuration** à *Pas de terminal*. Cliquez sur **Sauvez** et réactivez l'imprimante.

15 Notes de version pour la version 8.2

- [Easy Scan](#) terminal action added.
- [File format limitation](#) information added.
- [Configuration profiles](#) information updated.
- [Projects](#) are now available.
- [Quota](#) is now available.
- [ID Card Registration](#) terminal action added.
- [Edit Account](#) terminal action added.
- [Supported printing devices](#) - table updated.
- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- [SSL certificate installation](#) process added.
- [QR code](#) can be added as a default login option.
- Different license editions are displayed on the terminal.
- [Easy Scan](#) default print options are now displayed.

16 Contacts professionnels

MyQ® Fabricant	<p>MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Prague 9, République tchèque La société MyQ® est enregistrée au registre des sociétés du tribunal municipal de Prague, division C, n° 29842.</p>
Informations sur les entreprises	<p>www.myq-solution.com info@myq-solution.com</p>
Assistance technique	<p>support@myq-solution.com</p>
Avis	<p>LE FABRICANT NE SERA PAS RESPONSABLE DE TOUTES PERTES OU DOMMAGES CAUSÉS PAR L'INSTALLATION OU L'EXPLOITATION DU LOGICIEL ET DES PARTIES DU MATÉRIEL DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®.</p> <p>Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout sujet protégé par le droit d'auteur, sans le consentement écrit préalable de MyQ® Company est interdite et peut être sanctionnée.</p> <p>MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son occupation commerciale. Tout le matériel publié ici a exclusivement un caractère informatif.</p> <p>Ce manuel est susceptible d'être modifié sans notification. La société MyQ® n'est pas tenue d'effectuer ces changements périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.</p>

<p>Marques commerciales</p>	<p>MyQ®, y compris ses logos, est une marque déposée de la société MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques et noms de produits peuvent être des marques déposées ou des marques commerciales de leurs sociétés respectives.</p> <p>Toute utilisation des marques de MyQ®, y compris ses logos, sans le consentement écrit préalable de MyQ® Company est interdite. La marque et le nom du produit sont protégés par MyQ® Company et/ou ses affiliés locaux.</p>
------------------------------------	---