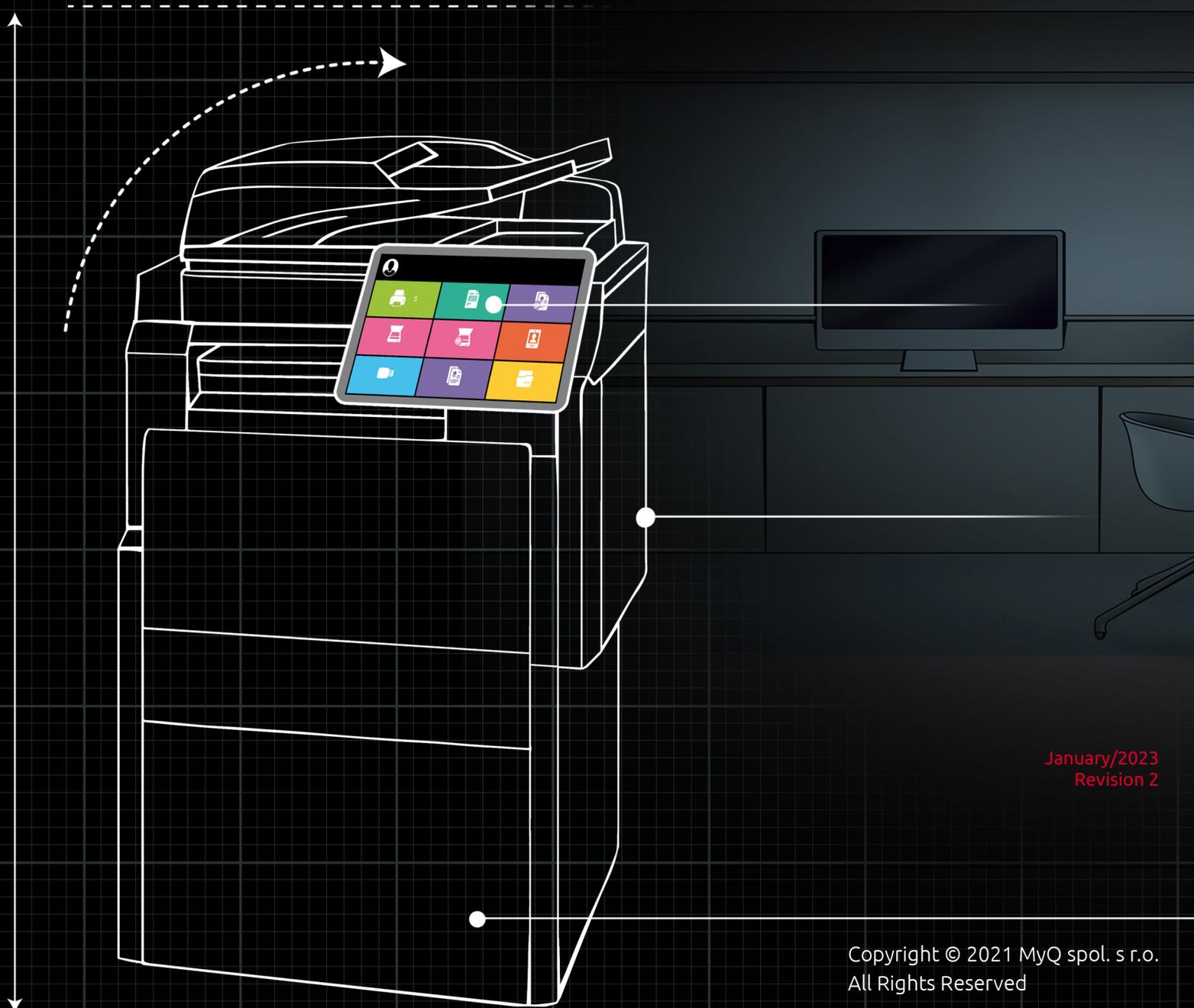


myQ X

Epson Embedded



January/2023
Revision 2

Copyright © 2021 MyQ spol. s r.o.
All Rights Reserved

Table of Contents

1	Información básica	5
2	Servicio Epson	6
3	Dispositivos de impresión compatibles	7
4	Antes de la instalación	10
4.1	Instalación del certificado SSL	11
5	Instalación	13
5.1	Instalación remota mediante Printer Discovery	13
5.1.1	Creación de un descubrimiento de impresoras	13
5.1.2	Limitaciones	15
5.2	Configuración de la detección de impresoras	15
5.2.1	Sección del filtro	16
5.2.2	Cada acción de ejecución	16
5.2.3	Acciones de primera ejecución	17
5.2.4	Perfiles de configuración	18
5.3	Cambio de métodos de inicio de sesión	22
5.3.1	Iniciar sesión a través del código QR	23
5.4	Selección de idiomas	24
6	Licencias	25
7	Personalización	27
7.1	Cambio de logotipo	27
7.2	Cambio de temas	28
8	Acciones terminales	29
8.1	Nodos de acción de los terminales disponibles	29
8.1.1	Imprimir todo	30
8.1.2	Mis trabajos	30
8.1.3	Easy Scan	33
8.1.4	Desbloquear el panel	34
8.1.5	Copia del panel	34
8.1.6	Escaneo del panel	34
8.1.7	Panel Fax	34
8.1.8	Impresión USB	34
8.1.9	Escaneo USB	34
8.1.10	Carpeta	34
8.1.11	Registro del DNI	34
8.1.12	Editar cuenta	35
8.2	Acciones por defecto del terminal	37
8.3	Gestión de acciones terminales	38
8.3.1	Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones	38

8.3.2	Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal	39
8.3.3	Edición de los nodos de acción de los terminales	40
8.3.4	Cambiar la disposición de los nodos de acción	41
8.3.5	Borrar nodos de acción	41
8.4	Configuración de Easy Scan	42
8.4.1	Destinos de Easy Scan	43
8.4.2	Parámetros de Easy Scan	69
8.5	Easy Scan a OCR.....	80
8.5.1	Procesamiento OCR.....	82
9	Scan to Me	83
9.1	Configuración de Scan to Me	83
9.1.1	Activar y configurar el escaneo en el servidor MyQ.....	83
9.1.2	Configurar SMTP en el dispositivo de impresión.....	84
9.1.3	Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ.....	84
9.2	Utilizar Scan to Me	85
10	Ajustes contables	88
11	Crédito.....	91
11.1	Crédito de recarga	91
11.2	Utilización de acciones de terminal sin crédito suficiente	92
12	Cuota	95
13	Proyectos	97
13.1	Asignación de proyectos a trabajos de impresión.....	97
13.2	Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles.....	99
13.3	Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles	99
13.4	Asignación de proyectos en la pantalla del Panel Fax.....	99
14	Actualización y desinstalación.....	100
15	Notas de la versión para la versión 8.2	101
16	Contactos comerciales.....	102

MyQ Epson Embedded Terminal 8.2

El terminal MyQ Epson Embedded es una aplicación basada en web que utiliza Epson Open Platform 1.0 y 1.1; ninguna aplicación se ejecuta directamente en el dispositivo de impresión, todos los archivos se almacenan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTPS.

El terminal permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece una serie de funciones avanzadas.

 Tenga en cuenta que la traducción es generada por máquina.

 La guía también está disponible en **PDF**.

1 Información básica

El terminal MyQ Epson Embedded es una aplicación basada en la web que utiliza la plataforma abierta de Epson 1.0 y 1.1; no se ejecutan aplicaciones directamente en el dispositivo de impresión, todos los archivos se almacenan en el directorio MyQ y el dispositivo intercambia datos con MyQ a través del protocolo HTTPS. El puerto de comunicación está configurado en 8090 (conexión segura) por defecto (esto se puede cambiar en la aplicación MyQ Easy Config, en el **Ajustes** ficha).

El terminal permite una gestión sencilla de los trabajos de impresión en una pantalla táctil y ofrece un número de funciones avanzadas.

 Para obtener información sobre los protocolos y puertos de comunicación, consulte la guía del servidor de impresión MyQ.

 Se debe configurar la hora y la fecha correctas en el dispositivo de impresión para evitar problemas con la función [Scan to Me](#).

 **Nota importante:** Debe haber diferencias en los contadores entre la interfaz de usuario web del dispositivo y los informes de MyQ porque los dispositivos Epson omiten la contabilidad de las páginas en blanco, pero MyQ las cuenta.

2 Servicio Epson

El servicio Epson es una parte integral de la instalación del terminal integrado. Se añade a los servicios de Windows dentro de la carga del paquete de instalación de Epson Embedded al servidor MyQ, y permanece allí mientras el paquete de instalación permanezca cargado en el servidor.

El servicio es necesario para el correcto funcionamiento del terminal; si no se ejecuta, el terminal integrado no puede comunicarse con el servidor MyQ. Con la comunicación deshabilitada, los usuarios no pueden iniciar sesión, y el terminal no puede ser configurado remotamente (reinstalado, desinstalado).

El servicio puede iniciarse y detenerse en el **Servicios** de la aplicación MyQ Easy Config. Para más detalles sobre la aplicación, consulte **MyQ Easy Config** en el *Servidor de impresión MyQ* guía.

3 Dispositivos de impresión compatibles

Se admiten dispositivos de impresión con un tamaño de pantalla normal de 9" y una resolución de 800x396, y con tamaños de pantalla pequeños de 4,3", y 5" y una resolución de 480x272.

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tamaño de la impresora	Tamaño de la pantalla	Resolución de la pantalla
Serie WF-5690	1.0	Color	A4	4.3"	480x272
Serie WF-M5690	1.0	Color	A4	4.3"	480x272
Serie WF-6590	1.0	Color	A4	4.3"	480x272
Serie WF-R8590	1.0	Color	A3	5"	480x272
Serie WF-C869R	1.0	Color	A3	5"	480x272
Serie WF-C5790	1.0 y 1.1	Color	A4	4.3"	480x272
Serie WF-C20590	1.0 y 1.1	Color	A3	9"	800x396
Serie WF-M5799	1.0 y 1.1	B&N	A4	4.3"	480x272
Serie WF-C17590	1.0 y 1.1	Color	A3	9"	800x396
Serie WF-C20600	1.0 y 1.1	Color	A3	9"	800x396
Serie WF-C20750	1.0 y 1.1	Color	A3	9"	800x396
Serie WF-C21000	1.0 y 1.1	Color	A3	9"	800x396
Serie WF-C5790BA	1.0 y 1.1	Color	A4	4.3"	480x272

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tamaño de la impresora	Tamaño de la pantalla	Resolución de la pantalla
Serie WF-C579R	1.0 y 1.1	Color	A4	4.3"	480x272
Serie WF-C8690	1.0 y 1.1	Color	A4	5"	480x272
Serie WF-C878R	1.0 y 1.1	Color	A4	5"	480x272
Serie WF-C879R	1.0 y 1.1	Color	A4	5"	480x272
Serie WF-M20590	1.0 y 1.1	B/N	A3	9"	800x396
Serie ET-16680	1.0 y 1.1	Color	A3	4.3"	480x272
Serie L15180	1.0 y 1.1	Color	A3	4.3"	480x272
Serie ET-M16680	1.0 y 1.1	B/N	A3	4.3"	480x272
Serie M15180	1.0 y 1.1	B/N	A3	4.3"	480x272
Serie WF-M21000	1.0 y 1.1	B/N	A3	9"	800x396
WF-C5790BA Series	1.0 and 1.1	Color	A4	4.3"	480x272
WF-C5890 series	1.0 and 1.1	Color	A4	4.3"	480x272
LM-C4000	1.0 and 1.1	Color	A3	10.1"	1024x496
LM-C5000	1.0 and 1.1	Color	A3	10.1"	1024x496
LM-C6000	1.0 and 1.1	Color	A3	10.1"	1024x496

Nombre del modelo	Plataforma	Color/ByN	Tamaño de la impresora	Tamaño de la pantalla	Resolución de la pantalla
AM-C4000 Series	1.0 and 1.1	Color	A3	10.1"	1024x496
AM-C5000 Series	1.0 and 1.1	Color	A3	10.1"	1024x496
AM-C6000 Series	1.0 and 1.1	Color	A3	10.1"	1024x496

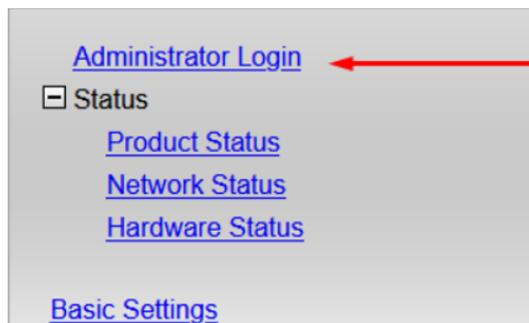
4 Antes de la instalación

Epson Open Platform debe estar activado en la interfaz web del dispositivo de impresión antes de la instalación.

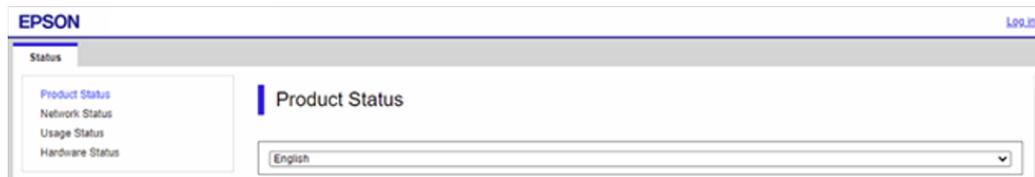
Para habilitarlo:

- Vaya a la interfaz web de la impresora accediendo a *http://*Dirección IP de la impresora**
- Ir a **Inicio de sesión del administrador**.

Device Web UI



Device Web UI on newer models



- Proporcionar la **Nombre de usuario** (administrador por defecto) y **Contraseña actual** (la contraseña de administrador del dispositivo) y haga clic en **OK**. Estas credenciales son obligatorias y si no se proporcionan, la instalación falla.

Device Web UI

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

Device Web UI on newer models

Administrator Login

User Name :

Current password :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.

- En el menú de la izquierda, despliegue **Ajustes de la plataforma abierta de Epson** y haga clic en **Clave del producto**.
- Seleccione el **Versión de plataforma abierta de Epson** (se prefiere el más reciente), y **Introduzca la clave del producto**. Para obtener esta clave de producto, debe registrar su dispositivo de impresión con el soporte de Epson.

Epson Open Platform Settings > Product key

Set up the product key to enable Epson Open Platform functions.
Enter the product key including the hyphens in the alphanumeric characters.

Serial Number :

Epson Open Platform Version :

Enter product key :

- Haga clic en **Siguiente** verifique la información proporcionada y haga clic en **OK** (la red se reinicia y la impresora vuelve a estar disponible después de unos minutos).

4.1 Instalación del certificado SSL

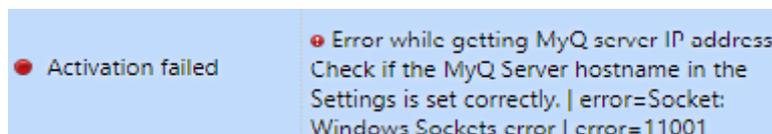
Algunos dispositivos requieren la instalación manual del certificado SSL en la interfaz de usuario web del dispositivo para usar las operaciones de Easy Scan. El certificado se puede cargar en la interfaz de usuario web del dispositivo. Vaya a la pestaña **Seguridad de red**, en la sección **Certificado de CA**, e **Importe** el certificado.

5 Instalación

La forma más fácil de instalar el terminal MyQ Epson Embedded es a través de la instalación remota desde la interfaz de administrador de MyQ Web. Este método es muy sencillo y es preferible, especialmente cuando se necesita instalar el terminal en un gran número de dispositivos de impresión, ya que se pueden instalar varios dispositivos en un lote.

Esto se hace creando descubrimientos de impresoras por separado y añadiendo un perfil de configuración a cualquiera de ellas. Al mismo tiempo, puede asignar las impresoras descubiertas a un grupo y/o cola. Otra posibilidad es crear una instalación remota para una sola impresora y colocarla en una cola directa.

Antes de la instalación, asegúrese de que el nombre de host/dirección IP del servidor en **MyQ, Configuración, Red** es correcta. Si no lo es, lo que podría ocurrir después de una actualización de la licencia o de una mejora, la configuración remota fallará.



5.1 Instalación remota mediante Printer Discovery

5.1.1 Creación de un descubrimiento de impresoras

Para crear una detección de impresoras en la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Configuración, Descubrimiento de la impresora**. Se abre el panel de descubrimiento de impresoras. Haga clic en **Añadir descubrimiento**. Se abre un nuevo panel de descubrimiento de impresoras en la parte derecha de la pantalla. Rellene la parte superior del panel, en el apartado **General** ficha:

- Asegúrese de que la detección de la impresora es **Activado**.
- Tipo a **Descripción** del descubrimiento de la impresora. Puede ser el nombre de una marca, un grupo o una combinación de configuraciones de la impresora, por ejemplo, Color - Marketing.
- Seleccione el **Rango de IP** método de ajuste: *Manual* o *Archivo CSV*.
 - Puede añadir varios rangos de IPs pulsando **+Añadir**.
 - Al seleccionar la opción de archivo CSV se abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV.
- Haga clic en **Excluye** e introduzca una dirección IP que desee excluir de la detección. Haga clic en **+Añadir** para excluir más.
- **Guarde la dirección de la impresora como** ya sea un *Dirección IP*, *Nombre de host* o *FQDN*.
- Si **Iniciado por el terminal** está marcada, cuando un terminal incrustado se conecta a MyQ y no hay ninguna impresora con la misma dirección IP, MyQ ejecutará un Printer Discovery cuyo rango de dirección IP coincide con la dirección IP de ese terminal.

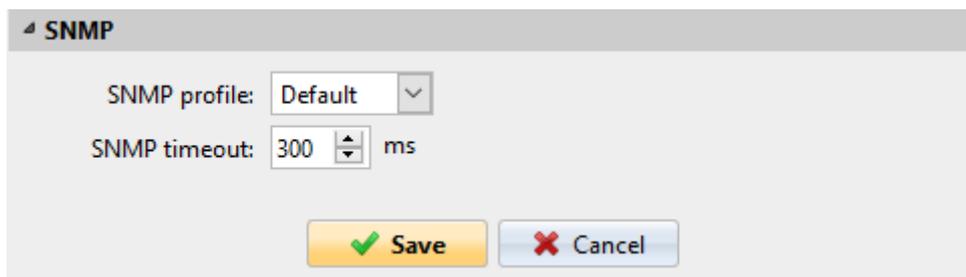
En el **Plantilla de nombres de impresoras** seleccione si desea **Establecer el nombre de la impresora por** *Plantilla de nombres* o *CSV*.

Seleccionar el CSV abre un cuadro de campo en el que puede buscar y añadir su archivo CSV. Si selecciona la opción *Plantilla de nombres* puede utilizar los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción
%modelo%	Modelo de impresora leído a través de SNMP.
%ipByte4%	La última (cuarta) parte de la dirección IP de la impresora.
%sn%	Número de serie de la impresora leído a través de SNMP.
%id%	MyQ ID de la impresora.
%nombredehostedelapersona%	Nombre de host de la impresora aprendido a través de una búsqueda DNS inversa. Este es el nombre de host sin la parte del dominio.

Parámetro	Descripción
%snmpHostname%	Nombre de host de la impresora leído a través de SNMP.
%FQDN%	Nombre de dominio completo de la impresora.

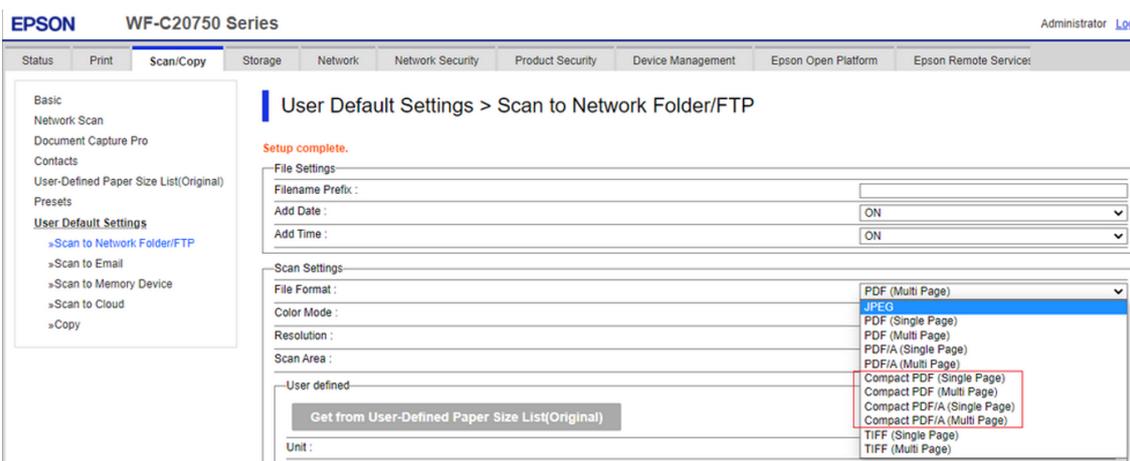
En el **SNMP** seleccione el perfil SNMP en el menú desplegable y configure el **Tiempo de espera SNMP** en ms (300 por defecto).



Una vez que haya configurado lo anterior, haga clic en **Guardar**. El descubrimiento de la impresora recién creada aparece en el resumen de descubrimiento de impresoras, en el centro de la ventana.

5.1.2 Limitaciones

Si el valor predeterminado para el formato de archivo de escaneo en la interfaz de usuario web del dispositivo se establece en PDF compacto, la instalación del paquete de terminal está fallando. Este problema está siendo investigado actualmente.



5.2 Configuración de la detección de impresoras

Después de haber configurado los ajustes generales del descubrimiento de impresoras, puede añadirle una acción, de modo que cuando ejecute el

descubrimiento de impresoras, éste activará las impresoras e instalará el paquete en el terminal. Un requisito obligatorio para esta acción es que todas las impresoras en el descubrimiento deben tener el mismo nombre de usuario y contraseña para el inicio de sesión del administrador.

Haga clic en el botón **Acciones** en el descubrimiento de la impresora que acaba de guardar. Haga clic en **+Nueva acción**. El nombre del panel cambia a **Acciones** y consta de tres secciones, **Filtro**, **Cada acción de ejecución** y **Acciones de primera ejecución**.

5.2.1 Sección del filtro

- **Modelo** - Escriba el modelo del dispositivo. Puede añadir varios modelos separados por comas (,).
- **Color** - Seleccione la configuración del color en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.
- **Copiadora** - Seleccione la configuración de la copiadora en el menú desplegable: *No importa, Sí, No*.

5.2.2 Cada acción de ejecución

Estas acciones se ejecutarán de acuerdo con la programación que haya establecido para esta detección de impresoras.

- Seleccione una cola en el **Añadir a la cola** desplegable, si quiere tener todas las impresoras almacenadas en una cola.

- **Establecer el perfil de configuración** seleccionando uno en el menú desplegable, o haciendo clic en **+Añadir nueva...** para añadir un nuevo perfil de configuración (descrito en detalle en Perfiles de configuración).
- Seleccione un grupo en el **Añadir impresora al grupo** lista desplegable, si desea almacenar todas sus impresoras en un grupo.
- Compruebe el **Eliminar los grupos actuales** si desea eliminar todos los grupos que se encuentran en la impresora.
- Establecer un **Ubicación** parámetro. La ubicación se lee del perfil SNMP.

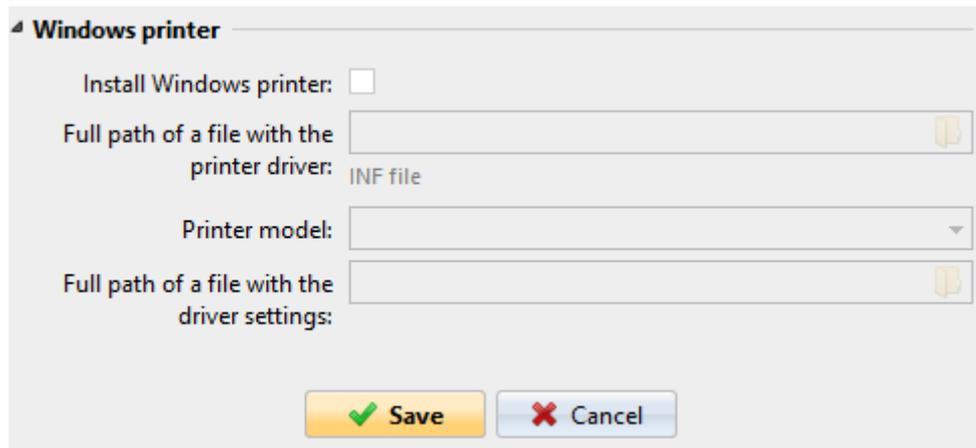
5.2.3 Acciones de primera ejecución

Esta sección contiene ajustes específicos de detección de impresoras para una sola impresora, pero también le da la opción de **Activar** todas las impresoras descubiertas.

The screenshot shows a dialog box titled "First run actions". It has the following elements:

- Activate:**
- Create direct queue:**
- Copy settings from the queue:** [Dropdown menu]
- Print test page:**
- Print as:** [Dropdown menu]
- Windows printer** Expand [Dropdown menu]
- Save** (yellow button with green checkmark)
- Cancel** (grey button with red X)

- Consulte **Activar** para activar todas las impresoras descubiertas durante la primera ejecución. Aunque no marque esta casilla, podrá seleccionar las impresoras manualmente en el **Impresoras** resumen y activarlos.
- Consulte **Crear cola directa** si desea crear una cola para una sola impresora. Al marcar esta opción se activan todas las opciones siguientes.
 - Seleccione una cola en el menú desplegable del **Copiar la configuración de la cola** campo.
 - Consulte **Imprimir página de prueba** y luego seleccione un usuario de la lista **Imprimir como** desplegable.
- Haga clic en la flecha junto a **Impresora de Windows** para ampliar la sección.



- Marque la casilla junto a **Instalar la impresora de Windows**. El resto de los parámetros están disponibles, donde se puede buscar el controlador de la impresora, la configuración del controlador y el modelo de la impresora.
- Haga clic en **Guardar**.

Haga clic en **Ejecutar** para iniciar el descubrimiento de la impresora (y la activación si la ha configurado). Puedes ver el progreso en la barra de herramientas amarilla.

5.2.4 Perfiles de configuración

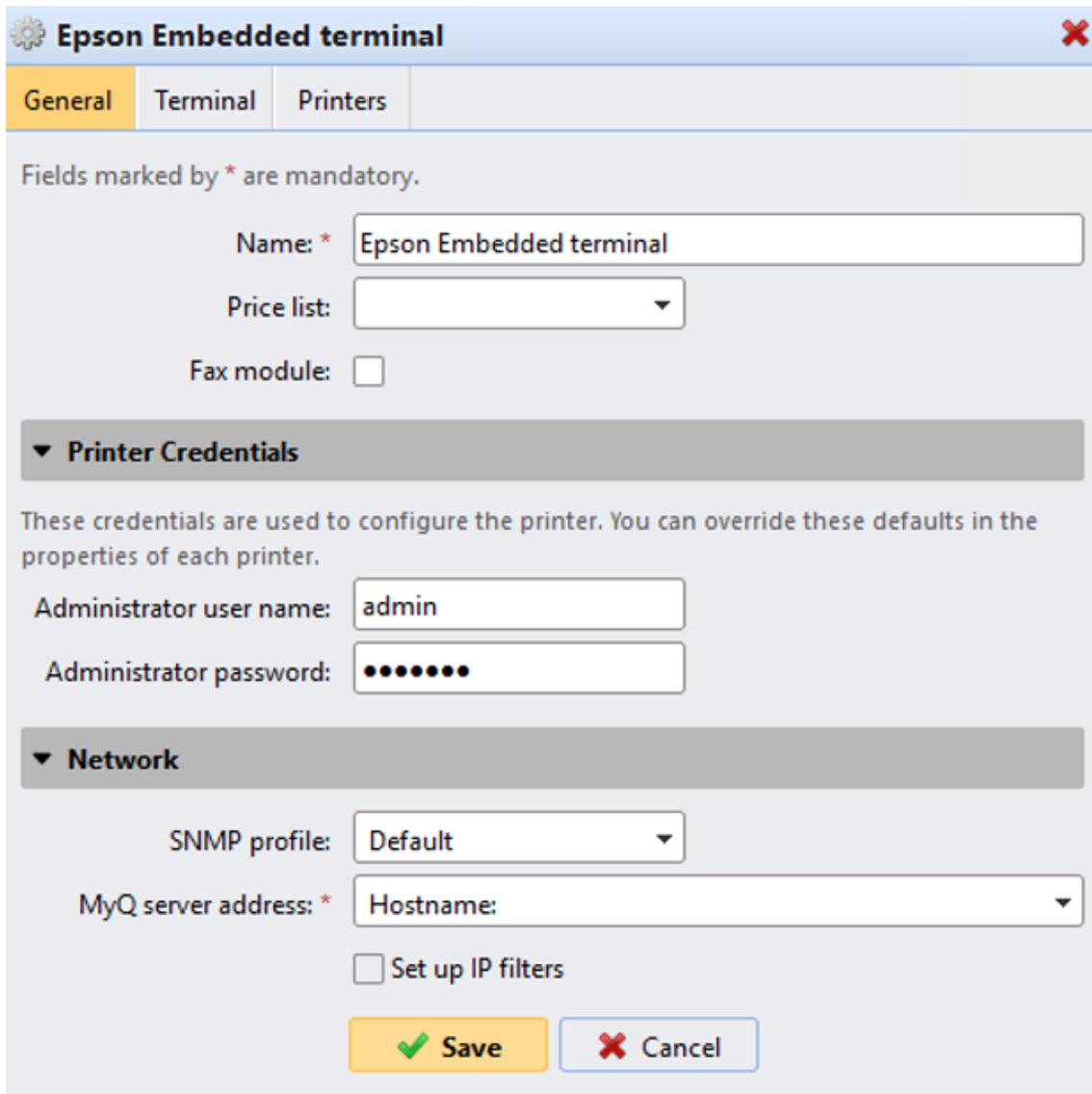
Los perfiles de configuración son perfiles que se pueden crear y adjuntar a la detección de impresoras y que contienen información esencial sobre la instalación y la configuración de los terminales.

Puede crear un nuevo perfil de configuración en dos lugares:

- Ir a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración** y haga clic en **+Añadir**.
- Cuando esté creando o configurando la detección de impresoras, en el menú desplegable del perfil de configuración, haga clic en **+Añadir nueva....**

Ambas formas abren un nuevo panel de perfil de configuración en la parte derecha de la pantalla.

En el **General** ficha:



Epson Embedded terminal

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Name: * Epson Embedded terminal

Price list: [dropdown]

Fax module:

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name: admin

Administrator password: ●●●●●●

Network

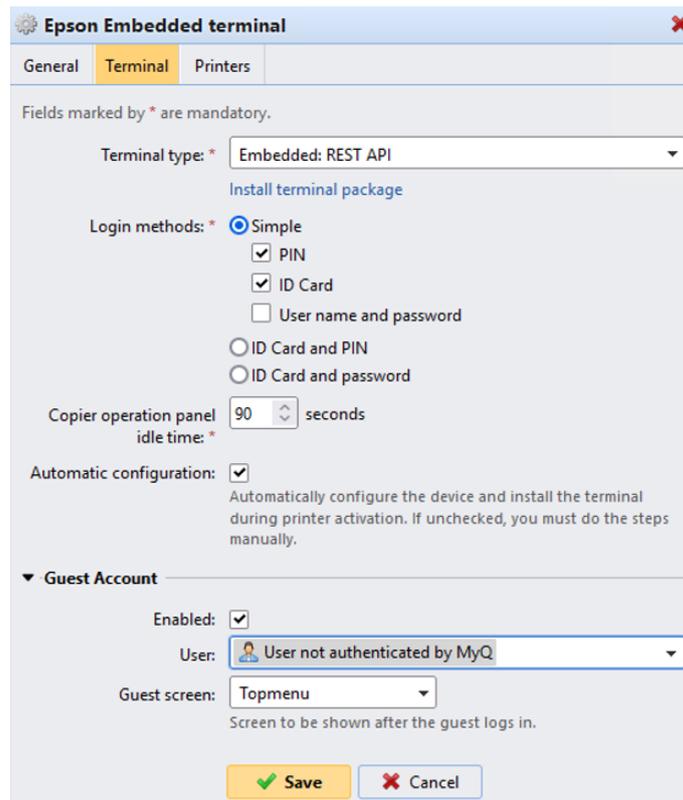
SNMP profile: Default

MyQ server address: * Hostname: [dropdown]

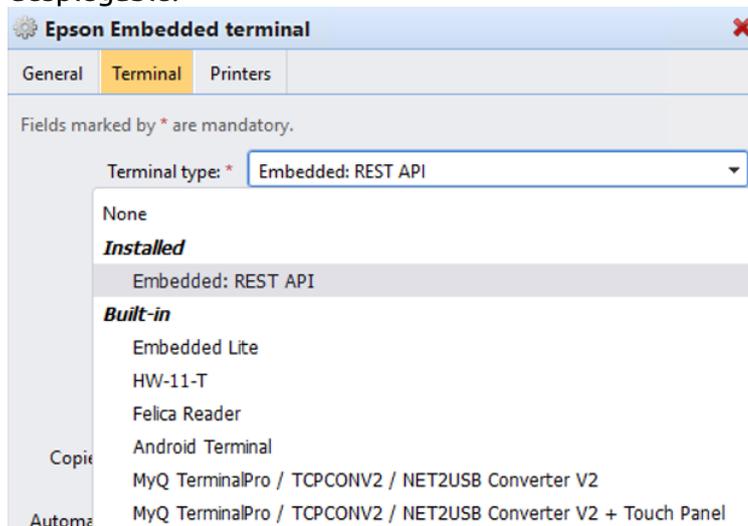
Set up IP filters

- Introduzca un **Nombre** para el perfil de configuración.
- Seleccione una **Lista de precios** en el menú desplegable. Para más información, consulte Lista de precios.
- Compruebe el **Módulo de fax** si puede y quiere utilizarla. De lo contrario, déjela sin marcar (por defecto).
- Continúe introduciendo el **Nombre de usuario del administrador** y **Contraseña de administrador** en el **Credenciales de la impresora** sección. Deben aplicarse a todas las impresoras de la detección. Si se dejan vacíos o se introducen incorrectamente, las acciones aplicadas fallarán.
- En el **Red** seleccione un **Perfil SNMP** y en el **Dirección del servidor MyQ** establezca el valor de su servidor MyQ **Nombre de host**.
- Haga clic en **Guardar**. Usted **Perfil de configuración** se crea. Continúe con la pestaña Terminal para configurar el tipo de terminal.

En el **Terminal** ficha:



- Seleccione una **Tipo de terminal** del menú desplegable. Si el tipo que desea no aparece en la lista, instale primero el paquete del terminal (detalles en el siguiente paso) y entonces el tipo correcto estará disponible en el menú desplegable.



- Haga clic en **Instalar el paquete de terminales**.
- Haga clic en **Visite** para buscar el *.pkg seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**. Si desea establecer un puerto específico, marque la casilla **Configuración avanzada** y establezca el puerto.
- Haga clic en **OK** para cargar el paquete de instalación.

- Si ha seleccionado una de las opciones incrustadas como **Tipo de terminal**, **Métodos de inicio de sesión** se hacen visibles.

Terminal

Terminal type: * Embedded: REST API

[Install terminal package](#)

Login methods: * Simple

PIN

ID Card

User name and password

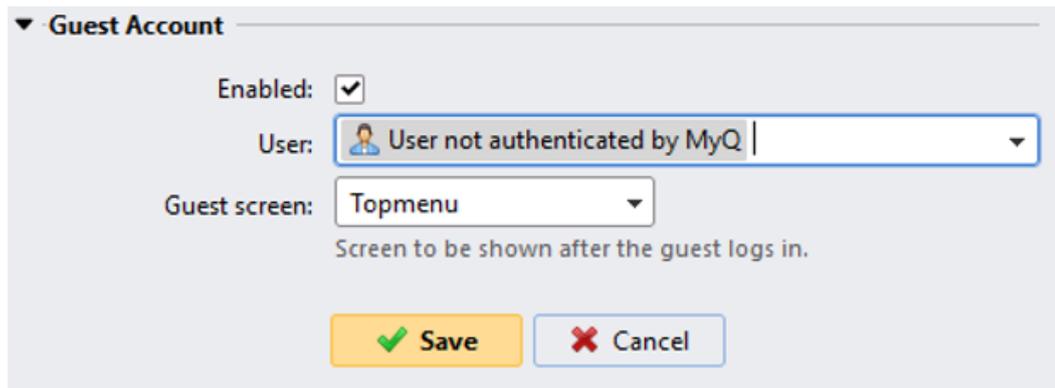
ID Card and PIN

ID Card and password

Copier operation panel idle time: * seconds

Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos. Con la opción de inicio de sesión simple, puedes seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión, y con la autenticación en dos pasos, puedes seleccionar entre dos combinaciones de los métodos de inicio de sesión. La página web **Métodos de inicio de sesión** son:

- *PIN* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su PIN MyQ.
 - *Tarjeta de identificación* - Los usuarios pueden conectarse pasando su tarjeta de identificación. La tarjeta de identificación tiene que estar registrada en la cuenta del usuario en el terminal.
 - *Nombre de usuario y contraseña* - Los usuarios pueden conectarse introduciendo su nombre de usuario y contraseña de MyQ.
 - *Tarjeta de identificación y PIN* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su PIN MyQ.
 - *Tarjeta de identificación y contraseña* - Los usuarios tienen que pasar su tarjeta de identificación y luego introducir su contraseña.
- En el **Tiempo de inactividad del panel de operaciones de la copiadora** añade un número entre 1 y 86400 para establecer cuántos segundos de inactividad tardará el panel en cerrar automáticamente la sesión de un usuario.
 - Compruebe el **Configuración automática** para que cada nuevo dispositivo se configure automáticamente y se le instale el paquete del terminal cuando se active. Si se deja sin marcar, tendría que hacer estos pasos manualmente.
 - En el **Cuenta de invitados** sección, compruebe el **Activado** para utilizar una cuenta de invitado. Los campos de configuración son ahora editables. Seleccione la opción **Usuario** que desea asociar a la cuenta de invitado. La lista contiene el usuario por defecto *Usuario no autenticado por MyQ (*no autenticado)* pero puedes añadir más. También puede establecer lo que el usuario invitado puede ver en el terminal incrustado una vez que inicie la sesión, eligiendo una de las opciones del menú **Pantalla para invitados** lista: [vacío], Topmenu, Copia, Escaneo, USB, Buzón, Fax.



En el **Impresoras** ficha:



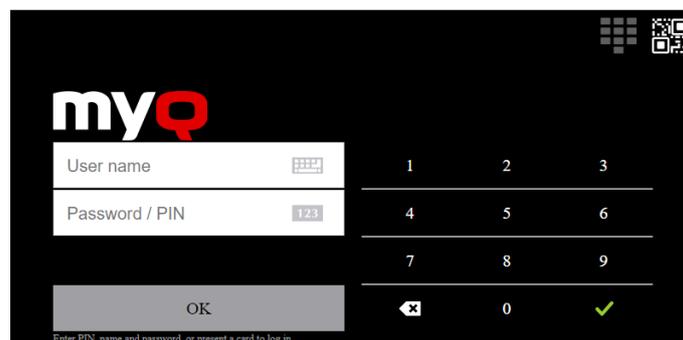
- En esta pestaña, puede **Añadir** o **Eliminar** impresoras del perfil de configuración.

5.3 Cambio de métodos de inicio de sesión

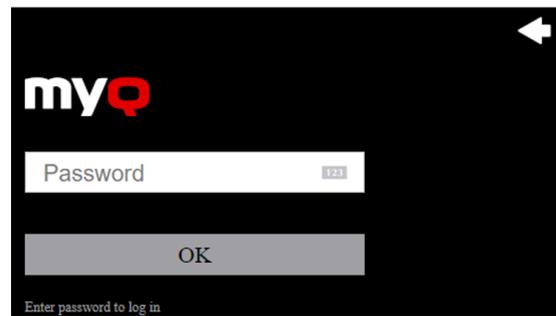
Si desea cambiar los métodos de inicio de sesión después de la instalación, debe editar el perfil de configuración y reactivar su(s) impresora(s).

Puede elegir entre dos tipos de inicio de sesión: inicio de sesión simple y autenticación en dos pasos.

Con la opción de inicio de sesión simple, puede seleccionar hasta tres métodos de inicio de sesión.



Con la autenticación en dos pasos, puede seleccionar una combinación de los métodos de inicio de sesión.

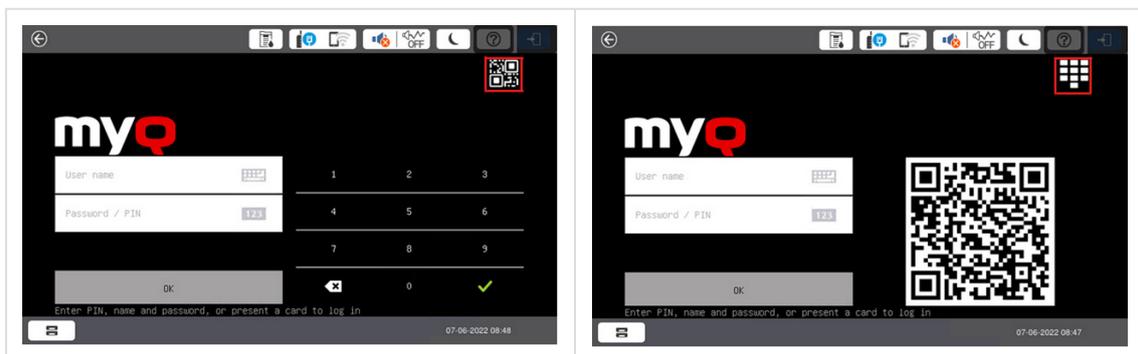


Para cambiar el tipo de inicio de sesión:

1. En la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**.
2. Seleccione el perfil que desea cambiar y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Editar** o doble clic). Elija el método de inicio de sesión en el panel de la derecha.
3. Haga clic en **Guardar**. Una ventana emergente le indica que debe volver a activar las impresoras.
4. Haga clic en **OK** si desea reactivar todas las impresoras conectadas a este perfil, o haga clic en **Saltar** si sólo desea cambiar la configuración de determinadas impresoras.
5. Si opta por saltar, vaya a **MyQ, Impresoras** para abrir el **Impresoras** resumen. Seleccione la(s) impresora(s) que desea cambiar, haga clic con el botón derecho y seleccione **Activar**.
6. Reinicie el o los dispositivos de impresión.

5.3.1 Iniciar sesión a través del código QR

En **MyQ, Configuración, Impresoras y terminales**, en la sección **Cliente móvil MyQ X**, puede **Habilitar el inicio de sesión mediante código QR en la pantalla de inicio de sesión del terminal**. Una vez habilitado, se muestra en la pantalla del terminal un interruptor para cambiar entre el código QR y el teclado.



También es posible configurar la visualización de un código QR en el terminal, en lugar del teclado numérico, por defecto. Marque la casilla de verificación junto a **Establecer código QR como método de inicio de sesión predeterminado** y haga clic en **Guardar**.



Después de la confirmación, se muestra un código QR como opción de inicio de sesión predeterminada en el terminal.



5.4 Selección de idiomas

El idioma seleccionado por defecto en el servidor MyQ se utiliza también en todos los terminales integrados. Puede cambiar el idioma que se utilizará en las sesiones individuales de los usuarios en los terminales.

El idioma por defecto:

El idioma por defecto del terminal es el idioma por defecto establecido en el **General** ficha de configuración. Para más información, consulte *Configuración general* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

El idioma del usuario:

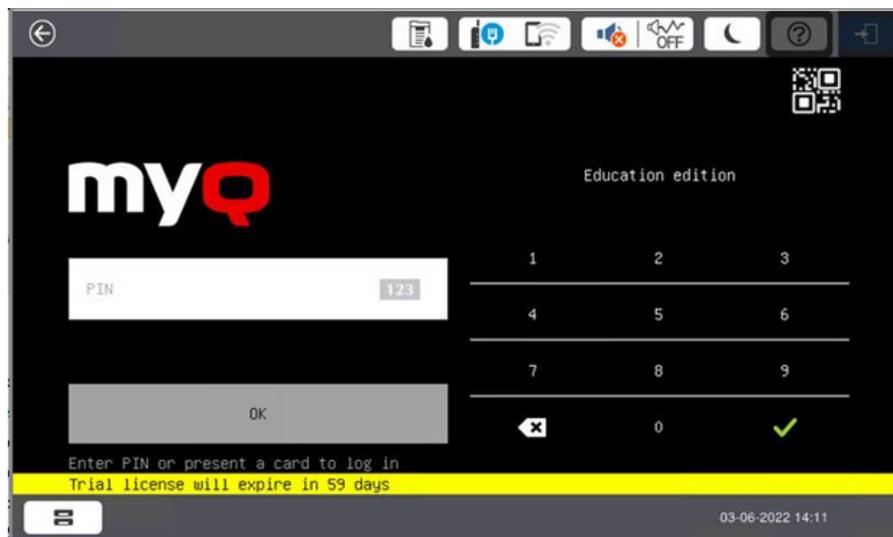
Puede establecer diferentes idiomas para los usuarios editando sus paneles de propiedades en el **Usuarios** ficha principal. Estos idiomas se utilizan entonces en sus sesiones de usuario en el terminal incrustado. Para más información, consulte *Edición de cuentas de usuario* en el *Guía del servidor de impresión MyQ*.

6 Licencias

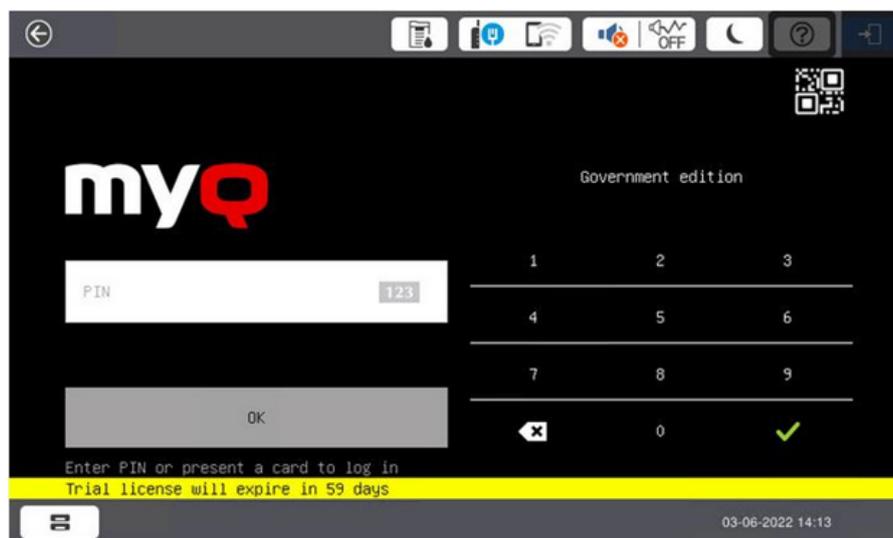
Para obtener información sobre cómo agregar licencias de terminales integradas, activarlas y ampliar el período de garantía del software, consulte Licencias en la guía del servidor de impresión MyQ.

En la pantalla de inicio de sesión del terminal se muestra información adicional sobre ediciones de licencias especiales (Educación, Gobierno, NFR, Prueba, etc.). Se muestra en dispositivos con pantalla de 9" solo por falta de espacio.

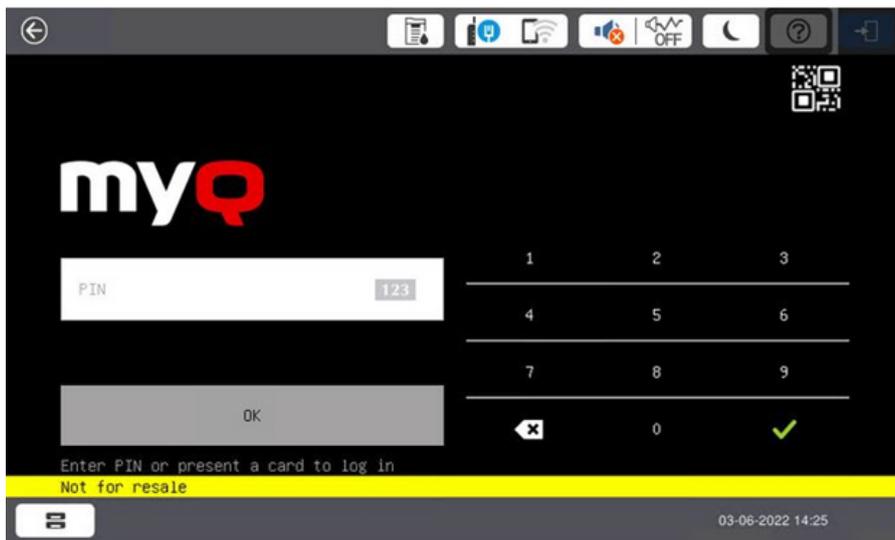
Ejemplo de licencia de educación



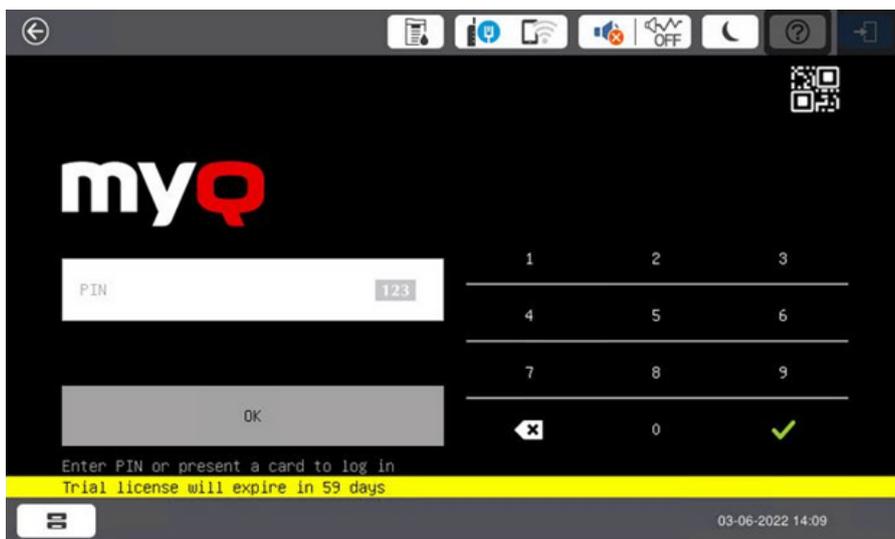
Ejemplo de licencia del gobierno



Ejemplo de licencia NFR



Ejemplo de licencia de prueba



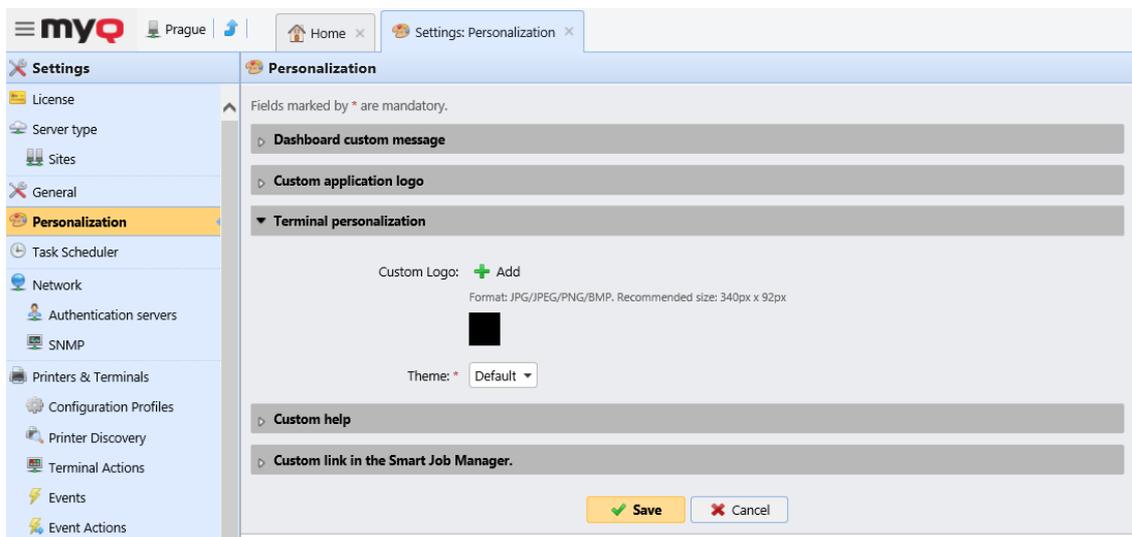
7 Personalización

En el **Personalización** en la interfaz del administrador de MyQ Web, en **Personalización de terminales** puede personalizar la apariencia general del terminal Embedded.

Mediante unos sencillos pasos, puede cargar su logotipo personal o cambiar el color y el diseño gráfico de las acciones del terminal mediante la importación de temas.

Para abrir el **Personalización** ficha de configuración, vaya a **MyQ, Configuración, Personalización**.

Allí, puede añadir un **Logotipo personalizado** y seleccione un **Tema**.



7.1 Cambio de logotipo

Los formatos de logotipos admitidos son: *JPG, JPEG, PNG, y BMP*. El tamaño recomendado es: *340px x 92px*.

Para cambiar el logotipo que aparece en la pantalla de inicio de sesión del terminal, en el **Personalización de terminales** sección:

1. Haga clic en **+Añadir** junto a **Logotipo personalizado** y haga clic en **Elija el archivo**. Aparece la ventana de diálogo Elegir archivo para cargar.
2. En la ventana de diálogo, seleccione el archivo con el logotipo y haga clic en **Abrir**. El **Elija el archivo** en el botón **Personalización** se sustituirá por el nombre del archivo del logotipo.
3. Haga clic en **Guardar** para confirmar el cambio. El logotipo aparece ahora en el **Personalización** tabulador. Se le pide que reinicie el terminal.
4. En la ventana emergente Aplicar nueva configuración, mantenga el **Restablecer todos los terminales** seleccionada y haga clic en **OK**. El nuevo logotipo se carga en el terminal.

7.2 Cambio de temas

Instalando y configurando nuevos temas para los botones del terminal, se puede cambiar el aspecto general de un terminal.

Los temas no forman parte de la instalación de MyQ. Para importar un nuevo tema al sistema MyQ, es necesario descargar y ejecutar su archivo de instalación en el servidor MyQ. Puede elegir entre una variedad de temas predefinidos gratuitos puestos a disposición por MyQ, o crear los suyos propios.

Creación de temas personalizados

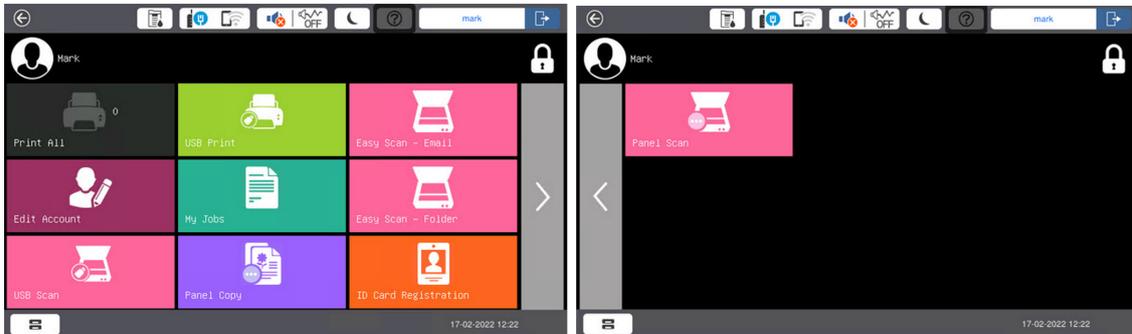
Puedes crear tus propios temas y estilos, exportarlos e importarlos a MyQ mediante *Editor de temas MyQ*. Si tiene una cuenta MyQ, puede descargarla desde el [Portal comunitario MyQ](#). El *Manual de MyQ Theme Editor* puede guiarle en el proceso.

Instalación de los temas del panel de terminales MyQ

Inicie el instalador haciendo doble clic en el archivo ejecutable del tema y siga las instrucciones del asistente de instalación. El tema se instala en la carpeta de datos de MyQ y puede seleccionarse en la interfaz del administrador de MyQ Web (**MyQ, Configuración, Personalización**), en el **Tema** desplegable.

8 Acciones terminales

En este tema se tratan las funciones básicas del terminal y se muestra cómo gestionarlas en el **Acciones terminales** pestaña de configuración en la interfaz del administrador de MyQ Web. Las funciones se denominan acciones y se puede acceder a ellas desde los nodos de acción del terminal.



Los nodos de acción se corresponden con los botones de la pantalla del dispositivo de impresión. En la interfaz del administrador de MyQ Web, puede configurar la disposición de la pantalla de visualización, así como el comportamiento de cada botón. Por lo tanto, usted es libre de elegir cualquier combinación de acciones disponibles y sus posiciones en la pantalla. El diseño se muestra en una pantalla WYSIWYG (*Lo que ves es lo que hay*) y se puede configurar allí.

La posibilidad de crear carpetas y colocar nodos de acción dentro de ellas proporciona opciones adicionales de diseño. Las carpetas pueden utilizarse para agrupar acciones del mismo tipo, como el escaneo a diferentes destinos, o para permitir a los usuarios acceder a un mayor número de acciones.

Los usuarios y los grupos pueden tener derechos para diferentes acciones. De este modo, se pueden configurar pantallas de inicio individuales para cada usuario o grupo de usuarios.

8.1 Nodos de acción de los terminales disponibles

Los nodos de acción terminal disponibles son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Easy Scan – Email
- Easy Scan – Folder
- Desbloquear el panel (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*)
- Copia del panel (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*)
- Escaneo del panel (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*)
- Panel Fax (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*)
- Impresión USB
- Escaneo USB
- Carpeta
- Registro del DNI
- Editar cuenta

8.1.1 Imprimir todo

Esta acción imprime todos los trabajos que están en cola en los estados Listo y Pausado, incluyendo los trabajos delegados por otros usuarios.

Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión

Como alternativa a la **Imprimir todo** acción de la terminal, puede utilizar el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** función. Una vez activada en el **Impresoras** ficha de configuración, en **General** en el caso de la impresión, todos los trabajos del usuario se imprimen inmediatamente después de que éste se conecte a un terminal integrado. De este modo, el usuario no tiene que tocar el **Imprimir todo** para imprimir los trabajos.

Incluso si el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** está seleccionada en el servidor, los usuarios pueden desactivar la función en el terminal integrado antes de iniciar la sesión. De este modo, cada usuario puede decidir individualmente si quiere imprimir los trabajos de forma automática o manual a través del **Imprimir todo** botón.

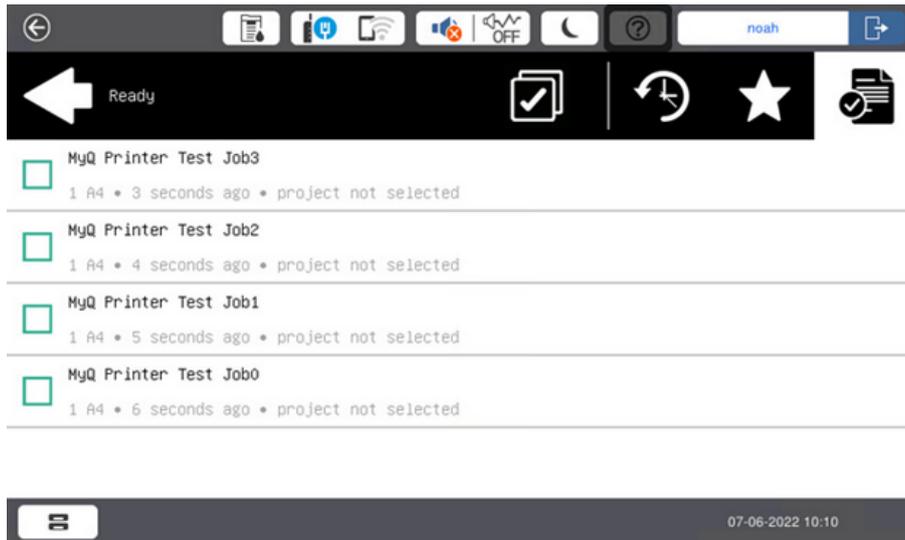
Si el usuario desactiva la función en el terminal y no se conecta en 30 segundos, la pantalla del terminal se actualiza con el **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** opción seleccionada.



8.1.2 Mis trabajos

Esta acción del terminal muestra todos los trabajos que se pueden imprimir en el dispositivo de impresión. Los usuarios pueden gestionar aquí sus trabajos listos, favoritos e impresos.

- **Trabajos listos:** Esta es la pestaña inicial del **Mis trabajos** pantalla. Se puede reabrir tocando el icono de la página en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene trabajos en cola, listos para ser impresos.
- **Trabajos favoritos:** Los trabajos favoritos se pueden mostrar tocando el **estrella** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene una lista de trabajos que has marcado como favoritos.
- **Trabajos impresos:** Los trabajos impresos se pueden visualizar tocando el **reloj** en la esquina superior izquierda de la pantalla. Contiene un historial de sus trabajos impresos.

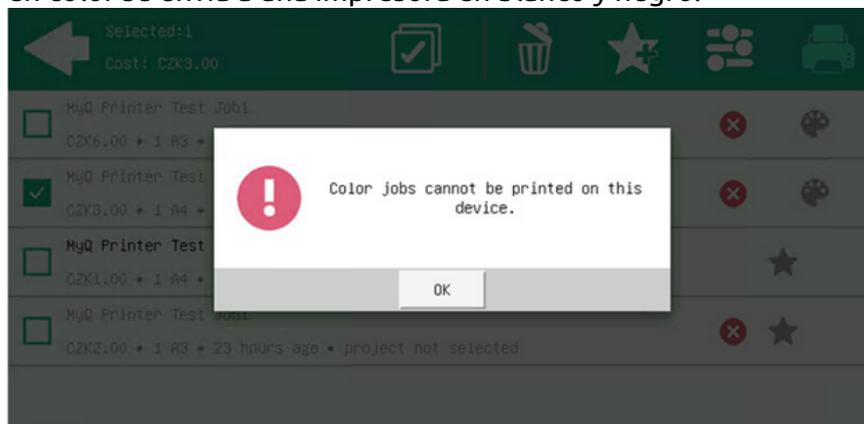


Filtros de trabajo

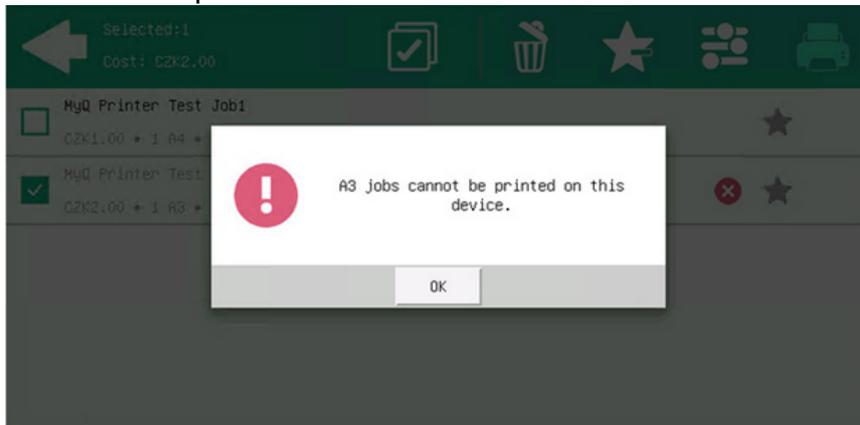
En la interfaz del administrador de MyQ Web, en **MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales** en el marco de la **General** sección, es posible **Permitir un trabajo en color en una impresora en blanco y negro** pero el trabajo se contabiliza como B&N. Esta opción está desactivada por defecto.

Si no se puede imprimir un trabajo porque el formato/color seleccionado no es compatible con el dispositivo, habrá un icono de exclamación rojo junto al trabajo. Al hacer clic en el icono se muestra el motivo del error:

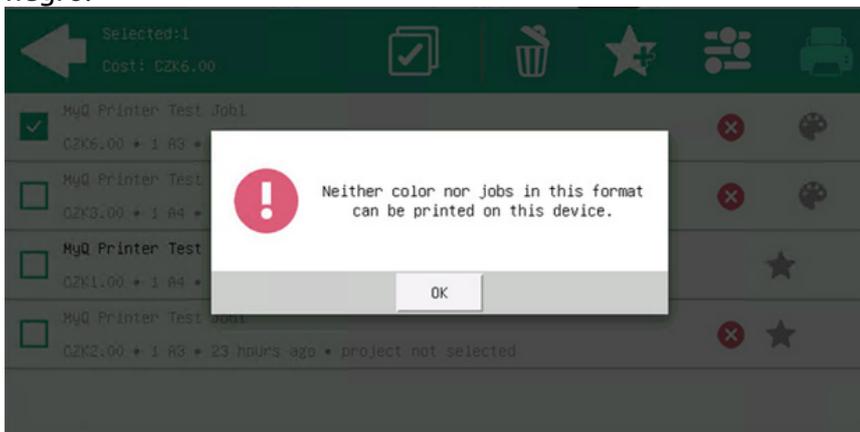
- *Los trabajos en color no se pueden imprimir en este dispositivo* cuando un trabajo en color se envía a una impresora en blanco y negro.



- *Los trabajos A3 no pueden imprimirse en este dispositivo cuando un trabajo A3 se envía a una impresora A4.*



- *En este dispositivo no se puede imprimir ni el color ni los trabajos en este formato cuando un trabajo A3 y en color se envía a una impresora A4 y en blanco y negro.*



Gestionar los trabajos en la pantalla de Mis Trabajos

Para mostrar las opciones de gestión de trabajos disponibles, seleccione el trabajo en la lista. La barra de gestión de los trabajos de impresión seleccionados se abre en la parte superior de la pantalla.



En la barra, puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- **Imprimir:** Pulse el icono de la impresora para imprimir los trabajos seleccionados.
- **Editar:** Pulse el icono de edición para editar las opciones de impresión de los trabajos seleccionados. En el **Opciones de impresión** en el cuadro de diálogo, dependiendo de los permisos otorgados por el administrador, el usuario puede seleccionar entre color o B/N, opciones de ahorro de tóner, opciones simplex/dúplex y cambiar el número de copias. Después de cambiar las opciones de

impresión, el usuario puede tocar el icono de la impresora para imprimir los trabajos.



- **Añadir a favoritos:** Pulse el icono de la estrella más para añadir los trabajos seleccionados a sus favoritos (visible en la pestaña de trabajos listos y en la pestaña de trabajos impresos).
- **Borrar de los favoritos:** Toque el icono de estrella-menos para eliminar las tareas seleccionadas de sus favoritos (Visible en la pestaña de tareas favoritas).
- **Borrar:** Pulse el icono de la papelera para eliminar los trabajos seleccionados.

Itinerancia laboral

La función de itinerancia de trabajos permite a los usuarios transferir sus trabajos de un sitio a otro: los trabajos enviados a un sitio pueden imprimirse en los dispositivos de impresión de cualquier otro sitio.

Para esta función se requiere un servidor MyQ Central con servidores de sitio.

Para imprimir los trabajos, el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Inicie sesión en el terminal integrado.
2. Pulse **Mis trabajos**. Se abre la pantalla de Mis Trabajos.
3. En la pantalla, pulse el icono del globo terráqueo. Se abrirá la pestaña "Remoto".
4. Los trabajos remotos se descargan automáticamente y pueden imprimirse en el dispositivo de impresión actual, así como en cualquier otro dispositivo de impresión conectado al **Itinerancia laboral** cola.

8.1.3 Easy Scan

Escaneo con un solo toque. Después de que el usuario toque esta acción, la página se escanea inmediatamente a un destino predefinido. Se pueden definir varios destinos a los que se envía el documento escaneado y establecer los parámetros de escaneo en MyQ.

Para más detalles, consulte [Configuración de Easy Scan](#).

8.1.4 Desbloquear el panel

Desbloquea el panel del dispositivo de impresión y abre la pantalla nativa del dispositivo (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*).

8.1.5 Copia del panel

Abre la pantalla de copia del dispositivo de impresión (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*).

8.1.6 Escaneo del panel

Abre la pantalla de escaneo del dispositivo de impresión (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*).

8.1.7 Panel Fax

Abre la pantalla de fax del dispositivo de impresión (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*).

8.1.8 Impresión USB

Abre la pantalla USB del dispositivo de impresión, donde puede imprimir archivos desde una unidad USB.

8.1.9 Escaneo USB

Abre la pantalla USB del dispositivo de impresión, donde puede escanear a una unidad USB.

8.1.10 Carpeta

Las acciones pueden colocarse en carpetas. Las carpetas pueden utilizarse para optimizar la disposición de la pantalla del terminal o para que los usuarios puedan acceder a un mayor número de acciones.

Las carpetas vacías no se muestran en la pantalla del terminal. Si sólo hay un elemento en la carpeta, se muestra el elemento en lugar de la carpeta.

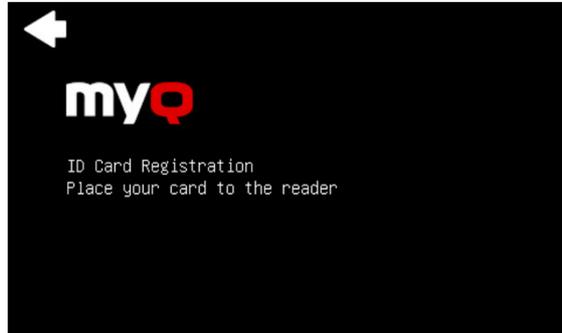
8.1.11 Registro del DNI

Tras pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de la tarjeta de identificación y el usuario registrado puede registrar su tarjeta pasándola por el lector de tarjetas.

Normal screen

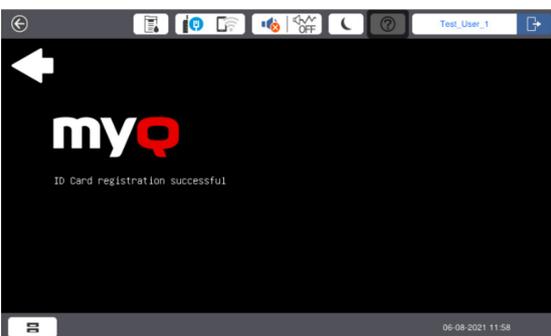


Small screen

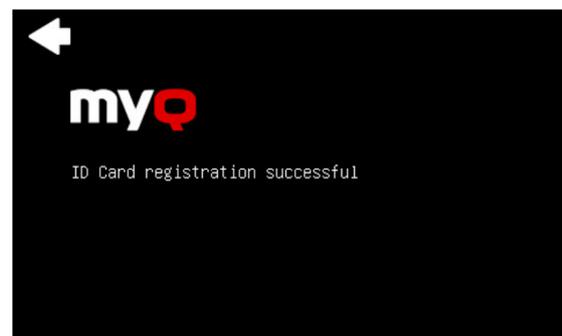


Si el registro fue exitoso, se muestra el siguiente mensaje en el terminal:

Normal screen



Small screen

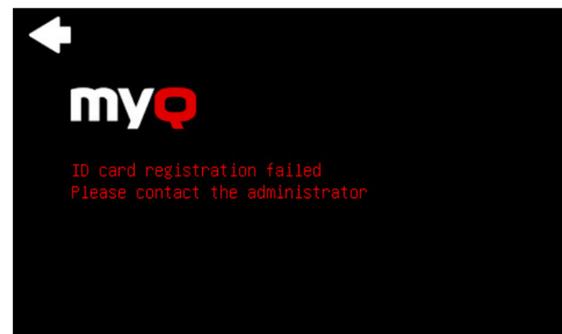


Si el registro ha fallado, se muestra el siguiente mensaje en el terminal, y el usuario debe ponerse en contacto con su administrador:

Normal screen

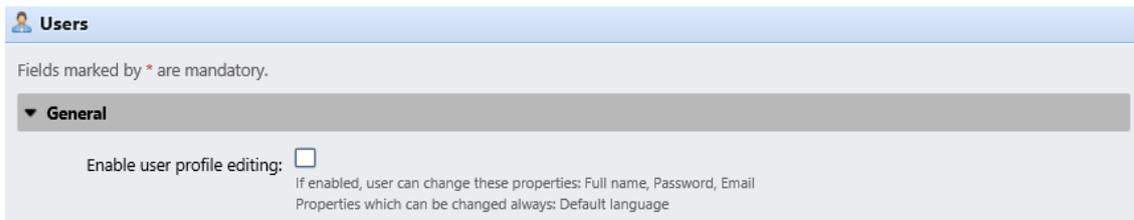


Small screen



8.1.12 Editar cuenta

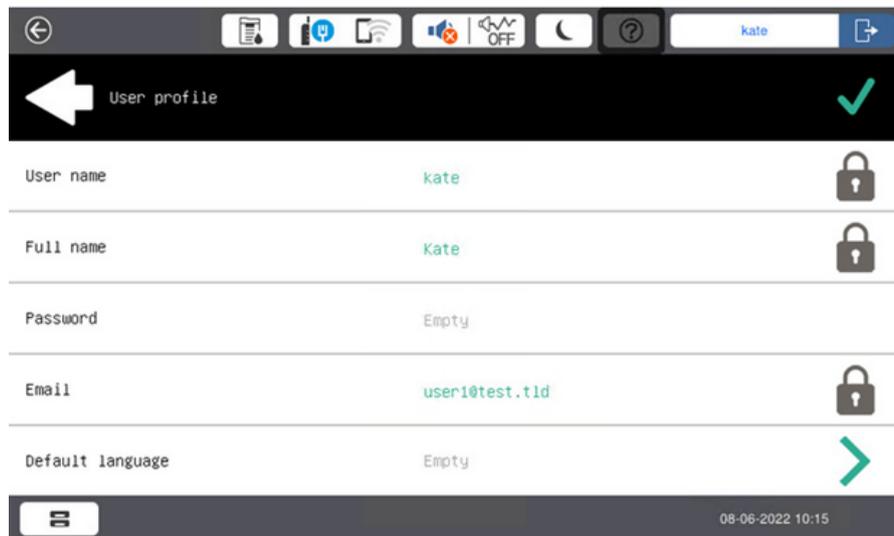
Para poder utilizar todas las funciones de esta acción del terminal, vaya a la sección **Usuarios** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Usuarios**) y bajo **General** seleccione la opción **Habilitar la edición del perfil del usuario** opción.



Al tocar el **Editar cuenta** el usuario registrado puede abrir su pantalla de perfil de usuario, donde puede cambiar su **Nombre completo**, **Contraseña**, **Envíe un correo electrónico a** y **Idioma por defecto**. Una vez enviado el cambio, la entrada de la base de datos se modifica y se establecen los nuevos valores. Los cambios se aplican la próxima vez que el usuario se conecte.

Si la edición del perfil del usuario no está habilitada en el servidor, sólo **Idioma por defecto** se puede cambiar en el terminal.

Editar cuenta en una pantalla normal



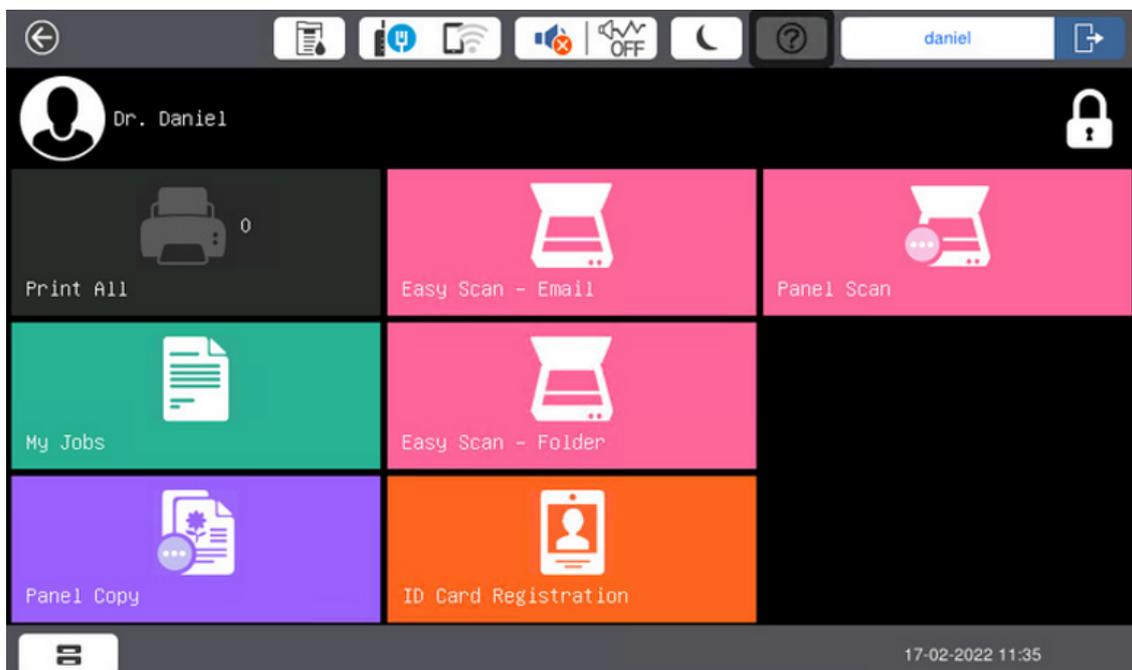
Editar cuenta en una pantalla pequeña

User profile		✓
User name	noah	🔒
Full name	Noah	🔒
Password	Empty	
Email	Noah@test.com	🔒
Default language	Empty	➤

8.2 Acciones por defecto del terminal

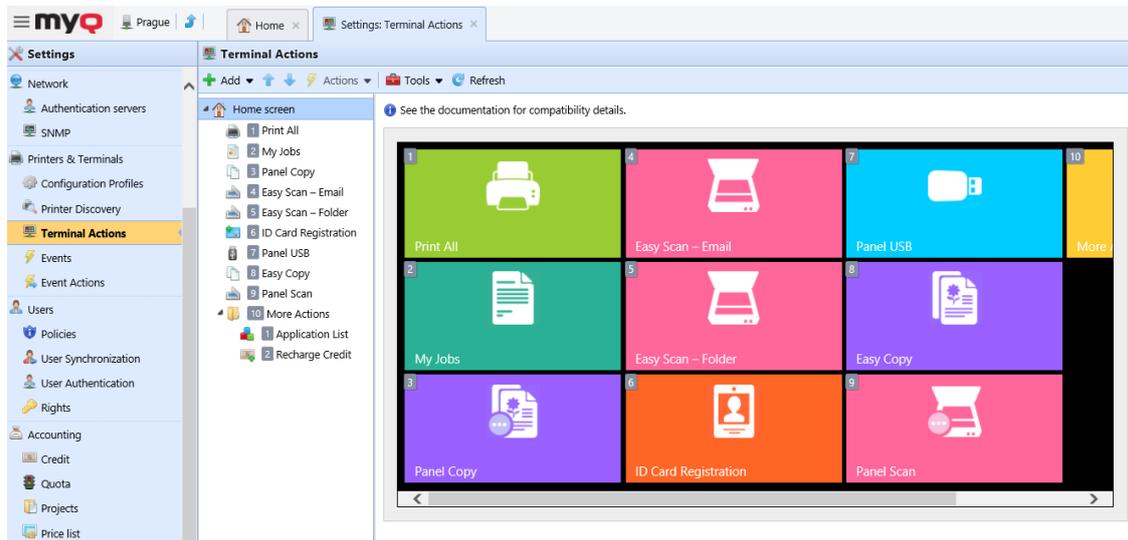
Las acciones por defecto del terminal son:

- Imprimir todo
- Mis trabajos
- Easy Scan – Email
- Easy Scan – Folder
- Copia del panel (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*)
- Escaneo del panel (*disponible sólo en dispositivos con EOP v1.1+*)
- Registro de la tarjeta de identificación (sólo visible si se selecciona la tarjeta de identificación como método de acceso)



8.3 Gestión de acciones terminales

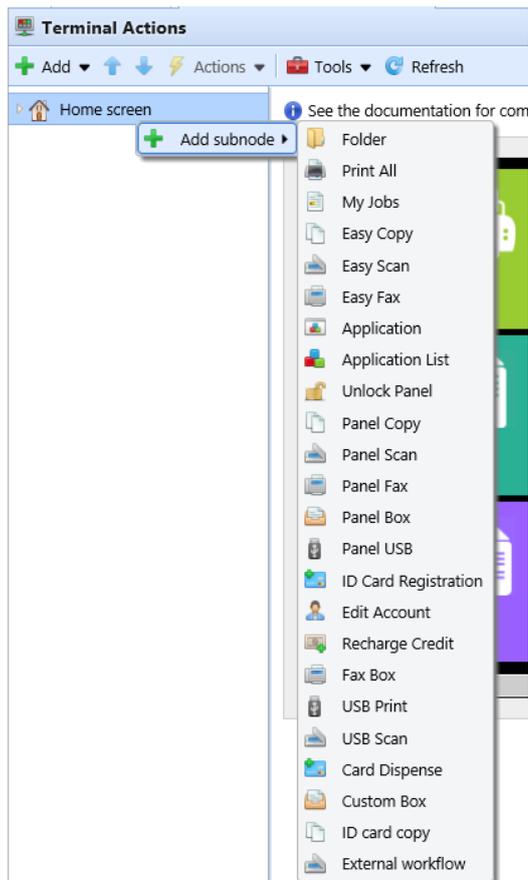
Los nodos de acción de los terminales se pueden gestionar en el **Acciones terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Acciones de la Terminal**). Pueden ser gestionados bajo **Pantalla de inicio** en la lista de acciones o directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



8.3.1 Añadir nuevos nodos de acción en la lista de acciones

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Pantalla de inicio** y señalar **Añadir subnodo** en el menú contextual. A la derecha se abre otro submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nuevo nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.

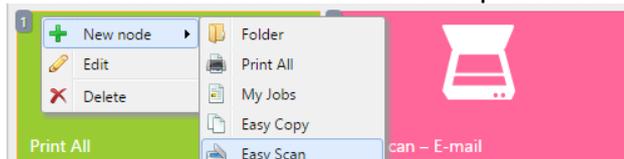


3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

8.3.2 Añadir nuevos nodos de acción en la vista previa de la pantalla del terminal

Para añadir un nuevo nodo de acción terminal:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier elemento de la vista previa y señale **Añadir nodo** en el menú contextual. A la derecha se abre un submenú con una lista de nodos de acción disponibles.
2. En el submenú, seleccione el nodo de acción. El panel de propiedades del nuevo nodo de acción se abre en la parte derecha de la pantalla.



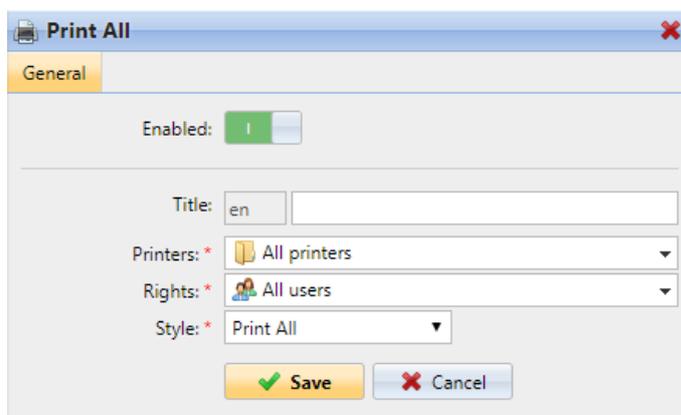
3. En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre y editar el nodo. Para obtener información sobre las opciones de edición, consulte Editar nodos de

acción. Una vez guardados los cambios, el nuevo nodo de acción se muestra en la lista de nodos de acción y en la vista previa de la pantalla del terminal.

8.3.3 Edición de los nodos de acción de los terminales

Cada acción puede editarse en su panel de propiedades. Para acceder al panel, haga doble clic en el nodo de la acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal. En el panel de propiedades, puedes ver hasta tres pestañas de configuración (dependiendo de la acción en particular): **General**, **Destinos**, y **Parámetros**. Las pestañas Destinos y Parámetros se utilizan principalmente en los nodos de acción de Easy Scan y se describen allí.

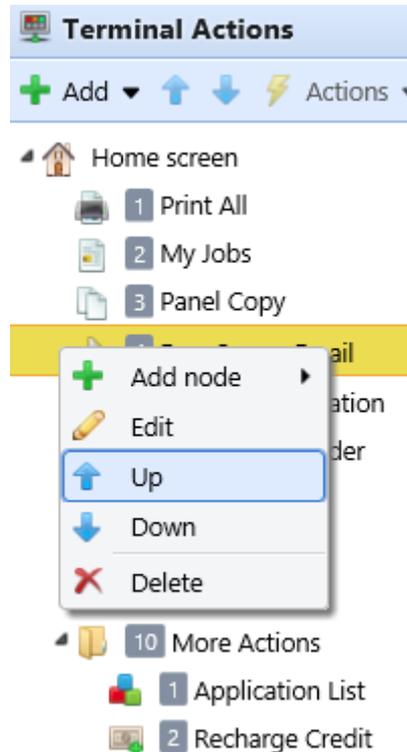
Ficha general



- **Activado** - Si desactiva el nodo, no se mostrará en el terminal y no se podrá utilizar en él.
- **Título** - Aquí puede cambiar el nombre del nodo de acción. Si no lo cambia, se utilizará el nombre por defecto. Dependiendo del número de idiomas adicionales configurados en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede utilizar diferentes nombres en diferentes idiomas. (Los idiomas adicionales pueden configurarse en la interfaz del administrador de MyQ **General** ficha de configuración).
- **Impresoras** - Aquí puede seleccionar las impresoras en las que estará disponible el nodo de acción. Todas las impresoras están asignadas por defecto. Para añadir más impresoras, selecciónelas en el menú **Impresoras** desplegable.
- **Derechos** - Aquí puede seleccionar los usuarios o los grupos de usuarios que podrán ver el nodo de acción. Debido a esta configuración, el diseño y las funciones disponibles del terminal integrado pueden variar en función de los derechos de los usuarios a determinados nodos. Por defecto, el derecho a ver el nodo se otorga a todos los usuarios. Para otorgar a un usuario adicional o a un grupo de usuarios derechos sobre el nodo de acción, seleccione el usuario o grupo en el menú **Derechos** desplegable.
- **Estilo** - Seleccione el estilo predefinido del nodo de acción en el desplegable.

8.3.4 Cambiar la disposición de los nodos de acción

Para cambiar la disposición de los nodos de acción, puede mover los nodos de acción hacia arriba y hacia abajo en el orden de la lista, o arrastrarlos y soltarlos directamente en la vista previa de la pantalla del terminal.



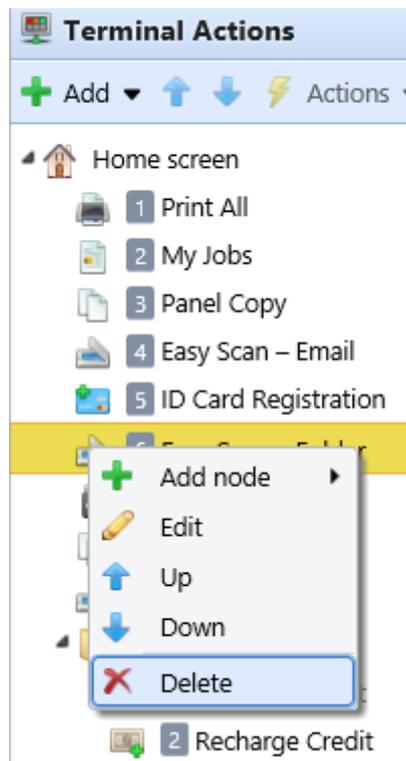
Si hay más de diez nodos de acción definidos en la pantalla de inicio o en cualquier carpeta, mueva la barra de desplazamiento en la parte inferior de la pantalla de vista previa para ver los nodos de acción adicionales.

8.3.5 Borrar nodos de acción

Puede eliminar los nodos de acción del terminal tanto desde la lista de nodos de acción como desde la vista previa de la pantalla del terminal. Ambas acciones tienen el mismo resultado: al eliminar el nodo, éste desaparece de ambos lugares.

Borrar los nodos de acción de la lista de la pantalla de inicio

En la lista de acciones del **Acciones terminales** haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la lista como de la vista previa de la pantalla del terminal.



Borrar los nodos de acción de la vista previa de la pantalla del terminal

En la vista previa de la pantalla del terminal, haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual. El nodo de acción desaparece tanto de la vista previa de la pantalla, como de la lista de nodos de acción.



Restauración del trazado original

En la barra de la parte superior del **Acciones terminales** ficha de configuración, haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Restaurar los valores predeterminados**. Todos sus cambios de diseño se revierten a la configuración por defecto.

8.4 Configuración de Easy Scan

Esta sección describe los ajustes necesarios para habilitar el **Easy Scan** acción y definir su destinos y parámetros. Se pueden modificar en tres pestañas de la **Easy Scan** panel de propiedades: **General**, **Destinos** y **Parámetros**.

El panel de propiedades se abre automáticamente después de la **Easy Scan** se crea el nodo de acción del terminal. También puede acceder a él haciendo doble clic en el nodo de acción del terminal en la lista de nodos o en la vista previa de la pantalla del terminal.

- El **General** la configuración de la pestaña se describe en [Edición de los nodos de acción de los terminales](#).
- El **Destinos** la configuración de la pestaña se describe en [Destinos de Easy Scan](#).
- El **Parámetros** la configuración de la pestaña se describe en [Parámetros de Easy Scan](#).

8.4.1 Destinos de Easy Scan

En el **Destinos** de las propiedades del nodo de acción Easy Scan, puede definir a dónde se envía el archivo escaneado.

Para añadir un nuevo destino, pulse **+Añadir**. Se abre el panel Destino, donde puede establecer el destino.

En función del tipo de destino seleccionado, el panel contiene los **General**, **Parámetros** y **Avanzado** secciones.

Sección general

- **Tipo** - Seleccione el tipo de destino en el desplegable. Opciones disponibles: *Almacenamiento en la nube, Destino personalizado, Correo electrónico, FTP, Servidor de fax, Carpeta, Enlace seguro, Correo electrónico del usuario, Almacenamiento de escaneo del usuario.*
- **Plantilla de nombre de archivo** - Aquí puede crear la plantilla del nombre del archivo escaneado. El texto de la plantilla puede combinarse con los parámetros de MyQ para proporcionar información adicional sobre el archivo escaneado. Están disponibles los siguientes parámetros: *%username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%..*
- **Título** - Añade un título para el destino.
- **Adjuntar archivo de metadatos** - Si se selecciona esta opción, MyQ envía el archivo escaneado con un archivo XML adjunto, que contiene los metadatos del archivo escaneado.

Sección de parámetros

Esta sección depende del tipo de destino seleccionado. Los campos disponibles difieren para cada tipo. Algunos tipos comparten parámetros, y otras veces utilizan parámetros únicos. También se pueden crear parámetros personalizados, en el **Parámetros** ficha.

Parámetros compartidos

Parámetro	Descripción
%nombredeusuario%.	El valor se toma del Nombre de usuario campo de las propiedades del usuario panel.
%fullname%.	El valor se toma del Nombre completo campo de las propiedades del usuario panel.
%timestamp%	Fecha y hora de la exploración.
Fecha%.	Fecha de la exploración.
%time%.	Hora de la exploración.
%asuntooriginal%.	Este valor se toma del tema establecido en el dispositivo de impresión.
%ipaddress%.	Este valor se toma del Dirección IP/Nombre de host campo de la panel de propiedades del dispositivo de impresión.
%scanId%	Este valor es un número de identificación de escaneo único generado en el Servidor MyQ.
%usernotes%.	Este valor se toma del Notas del panel de propiedades del usuario.
%nombredeimpresora%.	Este valor se toma del Nombre del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%localización%.	Este valor se toma del Ubicación del dispositivo de impresión panel de propiedades.
%número de serie%.	Este valor se toma del Número de serie campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.
%assetNo%.	Este valor se toma del Número de activo campo de la impresión el panel de propiedades del dispositivo.
%impresoraContacto%.	Este valor se toma del Contacte con del dispositivo de impresión panel de propiedades.

Parámetros únicos

Parámetro	Descripción
%contador%	Si el Separación de la exploración se establece el parámetro Separe cada página , este muestra el número de páginas escaneadas. Este parámetro puede ser se utiliza sólo para crear la plantilla del nombre del archivo.
%originalBody%.	Este valor se toma de la firma establecida en el dispositivo de impresión. Es utilizado en el Correo electrónico del usuario sólo el tipo de destino.
%recipiente%.	El destinatario del fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%número%	Número de fax. Se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino.
%vacío%	Este parámetro se utiliza en el Servidor de fax sólo el tipo de destino. Garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy concretos.

Escanear a FTP

Los documentos escaneados pueden enviarse a una carpeta definida en un servidor FTP.

Destination

General

Type: * FTP

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: FTP

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Server: * 10.1.3.126

Port: * 21

Use SSL: *

User: * user

Password: *

Destination folder: /*username%

Test

Advanced Expand

Save Cancel

La configuración de la conexión en el **Parámetros** sección:

- **Servidor:** Introduzca la dirección IP o el nombre del servidor FTP
- **Puerto:** Introduzca el puerto utilizado para el protocolo FTP, el puerto por defecto es 21
- **Usar SSL:** Seleccione si desea utilizar una comunicación segura
- **Usuario:** Nombre del usuario con cuenta en el servidor
- **Contraseña:** La contraseña del usuario
- **Carpeta de destino:** Puede especificar la subcarpeta donde se almacenarán los archivos de escaneo salientes (opcional).

Puede utilizar los siguientes parámetros al definir la carpeta de destino:

- **%nombredeusuario%:** Nombre del usuario propietario de la sesión
- **%fullname%:** Nombre completo del propietario de la sesión de usuario
- **%Fecha%:** Fecha y hora en que se realizó el escaneo
- **%asuntooriginal%:** El tema por defecto establecido en el dispositivo de impresión
- **%ipaddress%:** Dirección IP del dispositivo de impresión
- **%scanId%:** Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

Después de rellenar los parámetros necesarios, puede hacer clic en **Prueba** para probar la conexión FTP. MyQ intenta subir un archivo ficticio llamado *rightsCheck.dat* a la carpeta de destino definida con el nombre de usuario y la contraseña definidos, y le informa del resultado.

Escanear a un servidor de fax

Los documentos escaneados pueden enviarse como correos electrónicos a un servidor de fax, que los procesa y envía los faxes a los números de fax adecuados.

Para enviar el documento a un servidor de fax, introduzca la plantilla de dirección de correo electrónico adecuada en el **Plantilla de dirección de fax** campo. Puede utilizar los siguientes parámetros:

- *%nombredeusuario%*: Nombre del propietario de la sesión de usuario
- *%recipiente%*: Destinatario del fax
- *%numero%*: Número de fax
- *%vacío%*: Este parámetro garantiza que el asunto/mensaje esté vacío; se utiliza en casos muy específicos
- *%ipaddress%*: Dirección IP del dispositivo de impresión
- *%scanId%*: Número único de identificación del escáner generado en el servidor MyQ

En el **Remitente** puede seleccionar una de las siguientes direcciones para utilizarla como remitente del fax:

- *Remitente por defecto*: El correo electrónico configurado en la pestaña Configuración de red, en Servidor SMTP saliente
- *MyQ@MyQ.local*: El emisor se define como *MyQ@MyQ.local*
- *Usuario registrado*: Nombre del propietario de la sesión de usuario
- *Contacto con la impresora*: La dirección de correo electrónico de contacto del dispositivo de impresión configurada en su interfaz web de usuario

También puede definir el asunto del correo electrónico en el campo **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

Escanear a la memoria de escaneo del usuario

Los archivos de escaneo salientes se almacenan en la carpeta establecida en el **Carpeta o correo electrónico para almacenar los documentos escaneados** en el panel de propiedades del usuario.

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

i MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Escanear al correo electrónico del usuario

Los escaneos se envían a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la Interfaz Web MyQ).

Destination

General

Type: * User's email

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Subject:

Message:

The default email message will be used in case of sending a secure link to the document. Other parameters: %originalBody%

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Parámetros** puede definir el asunto de los correos electrónicos enviados a este destino en la sección **Asunto** y el cuerpo de estos correos electrónicos en el **Mensaje** caja de texto. El asunto o cuerpo puede contener los siguientes parámetros: *%nombredeusuario%, %nombrecompleto%, %fecha%, %asuntooriginal%, %direcciónip, %notasdeusuario%, %nombredeimpresora%, %localización%, %número de serie%, %númerodeactivo%, %contactodeimpresora%.*

Escanear a correo electrónico

Las exploraciones se envían a la dirección de correo electrónico especificada aquí.

En el **Parámetros** en la sección **Destinatario** es necesario definir el destinatario (o los destinatarios) del correo electrónico.

Además, puede añadir destinatarios de una copia en el **Copiar** caja de texto, los destinatarios de una copia ciega en el **Copia a ciegas** el asunto del correo electrónico en la casilla **Asunto** y el cuerpo del correo electrónico en la casilla **Mensaje** caja de texto.

- Desde el servidor MyQ 10.0+, el parámetro *%empty%* se puede usar en los cuadros de texto **Asunto** y **Mensaje**. Si se usa, el asunto y/o el cuerpo del correo electrónico se dejan vacíos.

Los cuadros de texto situados debajo pueden contener los siguientes parámetros: *%username%*, *%fullName%*, *%date%*, *%originalSubject%*, *%ipaddress%*, *%usernotes%*, *%printerName%*, *%location%*, *%serialNumber%*, *%assetNo%*, *%printerContact%*, *%empty%*.

Escanear a carpeta

Los escaneos se envían a la carpeta especificada aquí.

Destination

General

Type: * Folder

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: *

Attach metadata file: *

Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Destination folder: *

Connect as: *

MyQ Print Server service

Make the user doing the scan the owner of the file

User doing the scan

Other user

Advanced Expand

Save Cancel

En el **Carpeta de destino** escriba o busque y seleccione la carpeta de destino.

Puede utilizar los siguientes parámetros: %username%, %fullname%, %date%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %counter%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%.

El **Conectar como** determina el modo en que se almacenará la exploración en la carpeta:

- Si selecciona el **Servicio MyQ Print Server** los derechos de acceso a la carpeta de destino tienen que ser proporcionados a la cuenta bajo la cual se ejecuta el servicio MyQ. Esta cuenta también se establecerá como propietaria del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Usuario que realiza la exploración** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario que realiza el análisis, y utilizará la contraseña introducida para acceder a esta carpeta. El usuario que realiza el escaneo también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
- Si selecciona el **Otro usuario** MyQ esperará que la carpeta sea una carpeta compartida en la cuenta de dominio del usuario especificado y utilizará el nombre de usuario y la contraseña introducidos para acceder a la carpeta. El usuario especificado aquí también se establecerá como propietario del archivo escaneado.
 - Si selecciona el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** el usuario que realiza el escaneo será establecido como propietario del archivo escaneado.

i MyQ no puede cambiar el propietario de los archivos escaneados que se almacenan bajo el **Usuarios** o cualquiera de sus subcarpetas. Si desea utilizar el **Hacer que el usuario que realiza el escaneo sea el propietario del archivo** utilice una carpeta diferente a la de **Usuarios** (o sus subcarpetas) como destino del escaneo.

Escanear a enlace seguro

Se envía un correo electrónico con un enlace al archivo escaneado a la dirección de correo electrónico principal del usuario establecida en el **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario (en el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz web de MyQ). El envío de escaneos a este destino funciona de manera similar a su envío al **Correo electrónico del usuario** con una importante excepción: en lugar del archivo escaneado, el correo electrónico contiene un enlace seguro al archivo, que se almacena en el servidor de MyQ y puede descargarse a través de este enlace.

Destination

General

Type: * Secured link ▼

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

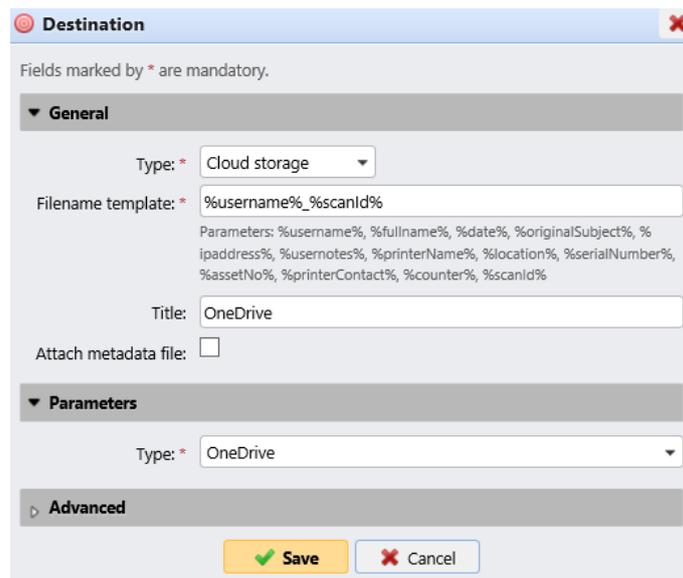
Attach metadata file: *

Advanced Expand

Escanear a OneDrive

Para activar el escaneo a OneDrive:

1. Seleccione el **Almacenamiento en la nube** en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el **OneDrive** en la opción **Tipo** desplegable en **Parámetros** y haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

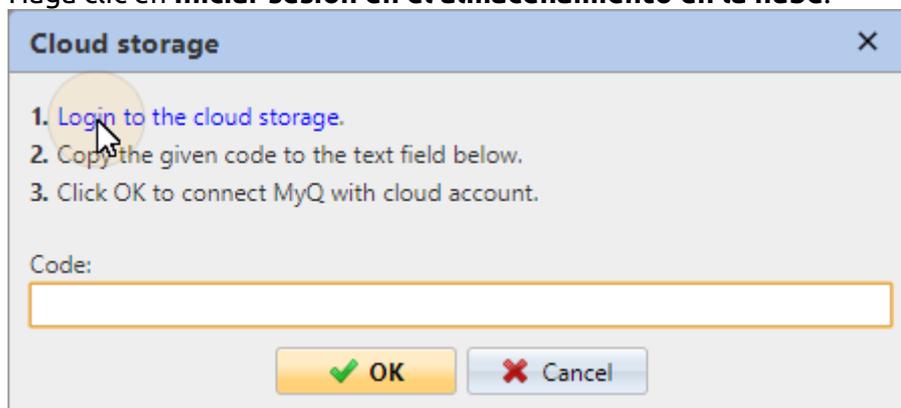
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a OneDrive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en OneDrive y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).

5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive cambia a **Conectado**.

Escanear a OneDrive for Business

La función debe activarse en tres pasos:

1. En primer lugar, tiene que proporcionar a MyQ acceso a su Azure AD.
2. A continuación, tienes que crear y configurar el destino de OneDrive for Business.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a OneDrive for Business.

Configuración del acceso de MyQ a Azure AD

Para configurar el acceso, tiene que crear un nuevo registro de aplicación de Azure AD para que lo utilice MyQ, e introducir el nombre de Azure AD **ID de la aplicación y Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador de MyQ Web.

En Azure AD, es necesario crear y establecer un nuevo registro de Azure Active Directory App para ser utilizado por MyQ. Una vez creado el registro, debes establecer los permisos y crear una clave secreta. Necesita el ID de la aplicación y la clave secreta para crear un sistema externo para OneDrive for Business en la interfaz web de MyQ. La clave secreta rellena el campo Clave de seguridad.

1. Ir a <https://portal.azure.com/> e inicie sesión con su cuenta de usuario de administrador global.
2. En el panel de control de Azure, en el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Azure Active Directory** y en el menú de la izquierda, haga clic en **Registros de aplicaciones**.
3. Para crear una nueva aplicación, haga clic en **Nuevo registro**. Aparece la página Registrar una solicitud.
4. En el **Nombre** escriba un nombre para la aplicación.
5. Elija **Tipos de cuenta admitidos**.
6. En el cuadro URI de redirección, seleccione **Web** y <https://helper.myq.cz/>.

Register an application

* Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OneDrive Business Demo ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web https://helper.myq.cz/ ✓

[By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies](#)

Register

7. Haga clic en **Registro**.

8. Establece los permisos:

API / Permissions name	Type	Description	Admin Consent Re...	Status
Microsoft Graph (2)				...
Files.ReadWrite	Delegated	Have full access to user files	-	...
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	-	...

- En la pantalla de vista previa, haga clic en **Ver los permisos de la API**.
 - Haga clic en **Añadir un permiso**. Aparece el panel de permisos de la API de solicitud.
 - Usuario.Leer** los permisos se añaden por defecto. Añadir **Delegado** permisos para **Files.ReadWrite** para el Microsoft Graph.
9. De nuevo en la pantalla de vista previa, haga clic en **Resumen** y luego copiar y guardar el **ID de la aplicación** porque lo necesitas en los siguientes pasos.



10. En la pantalla de vista previa, haga clic en **Certificados y secretos** y completar los siguientes pasos:

Add a client secret

Description

OneDrive Business Demo secret

Expires

In 1 year

In 2 years

Never

Add Cancel

- a. Haga clic en **Nuevo secreto de cliente**.
 - b. Añade un **Descripción**.
 - c. Establezca la caducidad de la clave en *Nunca*.
 - d. Haga clic en **Añadir**.
 - e. Guarde el valor de la clave secreta del cliente, ya que lo necesitará en los siguientes pasos y no podrá recuperarlo después.
11. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
 12. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **OneDrive Business** del menú.
 13. Añade un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
 14. Añade el **ID de la aplicación** y la clave secreta como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y configurar el destino de OneDrive para la Empresa

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *OneDrive para empresas* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.

Destination

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usernotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: OneDrive for Business

Attach metadata file: *

Parameters

Type: * OneDrive Business

Advanced Expand

Save Cancel

Conectar la cuenta MyQ de un usuario a OneDrive for Business

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

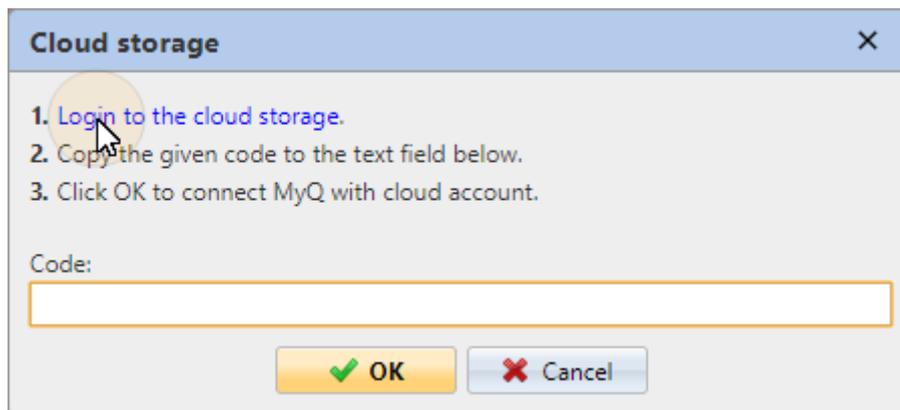
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
OneDrive Business	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en OneDrive for Business, el usuario debe estar conectado.

Para conectarse a OneDrive for Business, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.

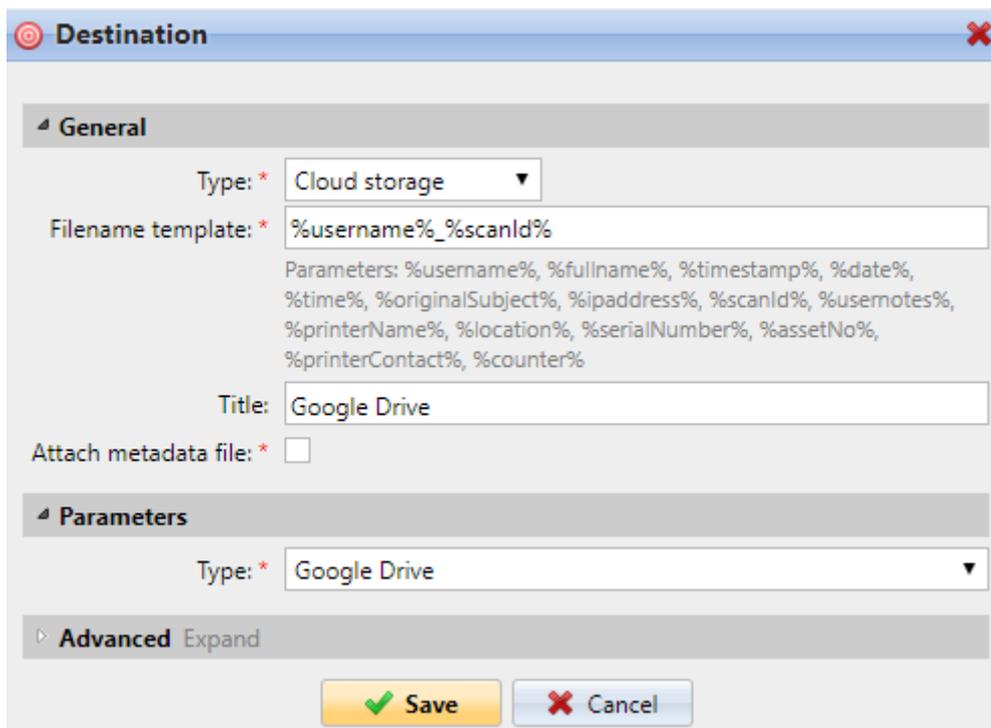


4. Inicie sesión en OneDrive para la Empresa y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de OneDrive for Business cambia a **Conectado**.

Escanear a Google Drive

Para habilitar el escaneo a Google Drive:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el *Google Drive* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

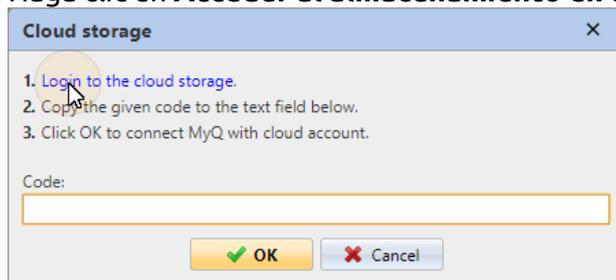
1. Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a Google Drive.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Google Drive	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Google Drive, el usuario tiene que estar conectado.

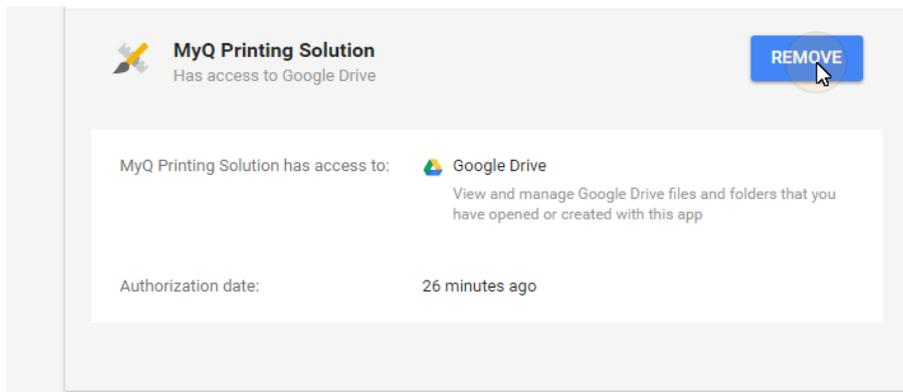
Para conectarse a Google Drive, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicia sesión en Google Drive y confirma los permisos. (Cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Permitir**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento en la nube.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de conexión de Google Drive cambia a **Conectado**.

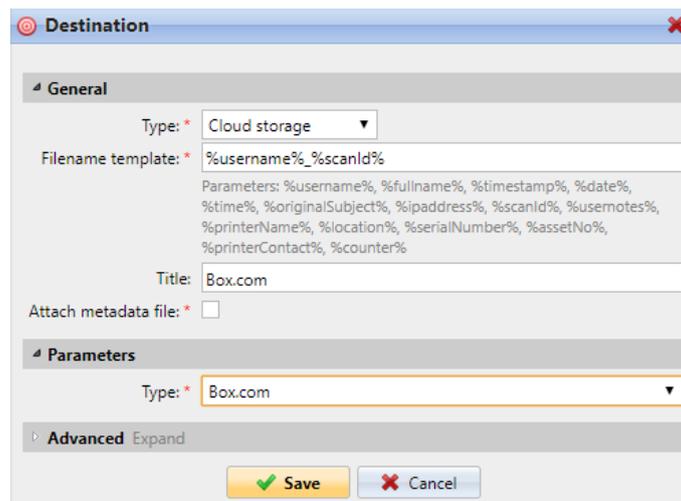
Una sola cuenta de usuario de Google sólo puede conectarse a un servidor a la vez. Si el usuario quiere conectar la cuenta a otro servidor, debe eliminar **Solución de impresión MyQ** de las aplicaciones conectadas. Esto puede hacerse en el **Aplicaciones con acceso a la ficha de su cuenta** en **Mi cuenta/Inicio de sesión y seguridad/Aplicaciones con acceso a la cuenta/Gestionar aplicaciones**.



Escanear a Box.com

Para habilitar el escaneo a Box.com:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione la opción Box.com en el **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

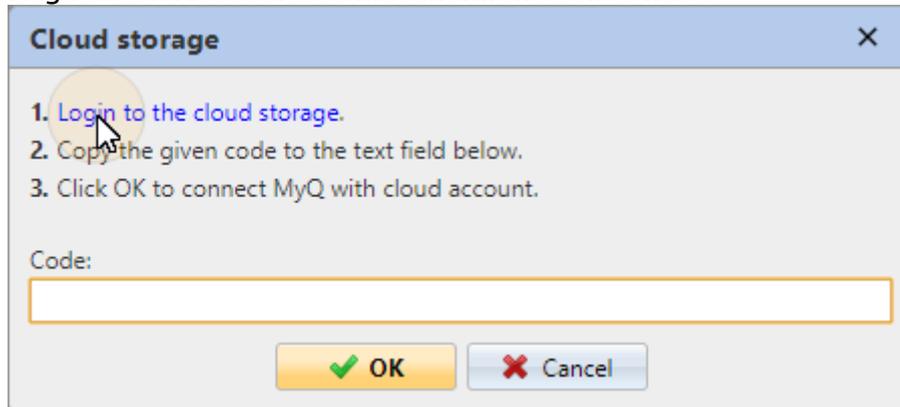
1. Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
box Box.com	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Box.com, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Box.com, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de MyQ Web con su cuenta de usuario.
2. En el widget de almacenamiento en la nube, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.

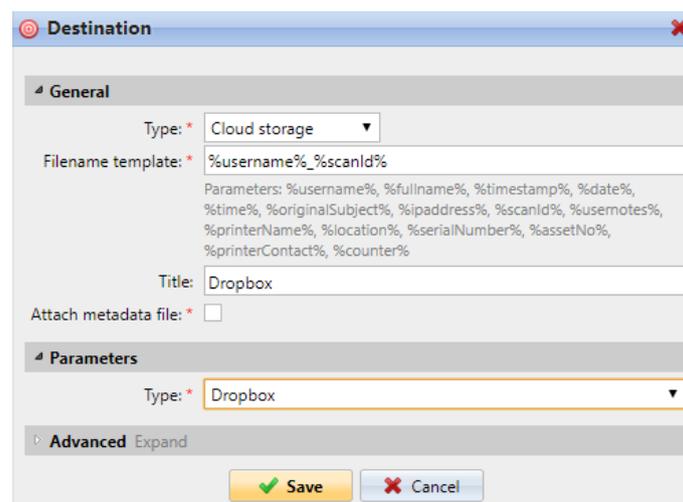


4. Inicie sesión en Box.com y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Box.com cambia a **Conectado**.

Escanear a Dropbox

Para activar el escaneo a Dropbox:

1. Seleccione el *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
2. Seleccione el *Dropbox* en la opción **Tipo** en el menú desplegable **Parámetros** y luego haga clic en **Guardar**.



Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la interfaz web de MyQ:

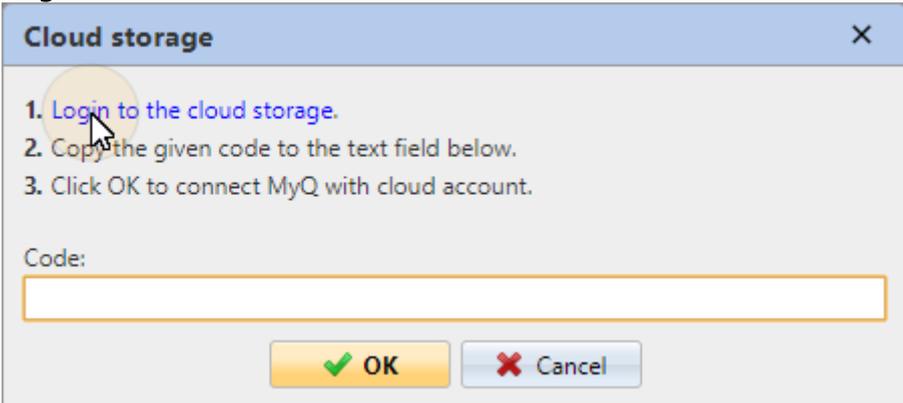
1. Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
2. El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 Dropbox	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en Dropbox, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a Dropbox, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Acceder al almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en Dropbox y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de Dropbox cambia a **Conectado**.

Escanear a SharePoint Online

La función debe activarse en tres pasos:

1. Primero hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint.
2. A continuación, tiene que crear y establecer el destino de SharePoint Online.
3. Por último, los usuarios tienen que conectar sus cuentas MyQ a SharePoint.

Habilitar el acceso a SharePoint

Para configurar el acceso, hay que registrar la aplicación MyQ en SharePoint e introducir el **ID de la aplicación** y **Secreto** en el **Sistemas externos** en la interfaz del administrador web de MyQ.

Registrar la aplicación MyQ en SharePoint

- En un navegador, introduzca una de las siguientes URLs (necesita tener derechos de administrador en el nivel específico -para el sitio raíz de SharePoint o para el sitio específico- para poder acceder a la configuración):
 - Para el sitio raíz de SharePoint:
`<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx>`
 (Por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appregnew.aspx`)
 - Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):
`<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appregnew.aspx>`
 (por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appregnew.aspx`)
- Rellene o genere los campos y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le informa de que el identificador de la aplicación se ha creado con éxito.

App Information
The app's information, including app id, secret, title, hosting url and redirect url.

Client Id:

Client Secret:

Title:

App Domain:

 Example: "www.contoso.com"

Redirect URI:

 Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

- Identificación del cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- Secreto de cliente:** Puede generarlo o utilizar el suyo propio. Copie su valor; se utilizará más adelante en el proceso de registro.
- Título:** "MyQ"
- Dominio de la aplicación:** "helper.myq.cz"
- Redirigir URI:** "https://helper.myq.cz/ "

The app identifier has been successfully created.

Client Id: 91[redacted]73
 Client Secret: 11[redacted]7k9jk=
 Title: MyQ
 App Domain: helper.myq.cz
 Redirect URI: https://helper.myq.cz/

3. En el navegador, introduzca una de las siguientes URLs:
 - a. Para el sitio raíz de SharePoint:
`<https://<nombre_sitio>.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx>`
 (Por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/_layouts/15/appinv.aspx`)
 - b. Para un sitio específico de SharePoint (colección de sitios):
`<https://<nombre_del_sitio>.sharepoint.com/sites/<nombre_del_sitio>/_layouts/15/appinv.aspx`
 (por ejemplo `https://mycompany.sharepoint.com/sites/SCANNING/_layouts/15/appinv.aspx`)
4. Rellene el **ID de la aplicación** (el ID de cliente del paso 2), y luego haga clic en **Buscar en**. Esto debería llenar todos los campos excepto **Solicitud de permiso XML**.

App Id:

9-90

App Id:

9-90

Title:

MyQ

App Domain:

helper.myq.cz

Example: "www.contoso.com"

Redirect URL:

https://helper.myq.cz/

Example: "https://www.contoso.com/default.aspx"

5. Copie la siguiente cadena, péguela en el **Solicitud de permiso XML** y, a continuación, haga clic en **Crear**. Se le pregunta si confía en la aplicación MyQ.


```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

Permission Request XML:

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection/web"
Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

- Asegúrese de que el **Documentos** está seleccionada en **Permite editar o eliminar documentos y elementos de la lista** (debería estar seleccionado por defecto), y luego haga clic en **Confía en ella**. Ahora puede dejar la configuración de SharePoint y abrir la interfaz web de MyQ para terminar la configuración.

Do you trust MyQ?

Let it edit or delete documents and list items in the list:

Let it share its permissions with other users.

Let it access basic information about the users of this site.

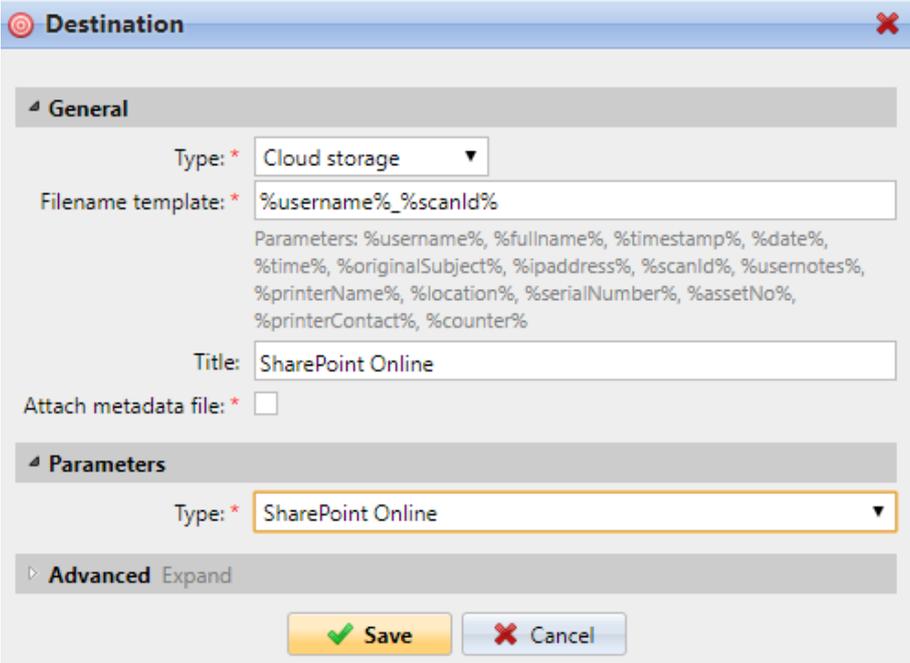


MyQ

- Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz del administrador web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
- En la pestaña, bajo **SharePoint Online**, introduzca el **Identificación del cliente** y el **Clave de seguridad** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Crear y establecer el destino de SharePoint Online

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *SharePoint Online* y haga clic en **Guardar**.



Destination

General

Type: * Cloud storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usemotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title: SharePoint Online

Attach metadata file: *

Parameters

Type: * SharePoint Online

Advanced Expand

Conectar la cuenta MyQ de un usuario a SharePoint Online

Si se cumplen las dos condiciones siguientes, el widget de almacenamiento en la nube se muestra en el **Inicio** pantalla del usuario registrado en la Interfaz Web MyQ:

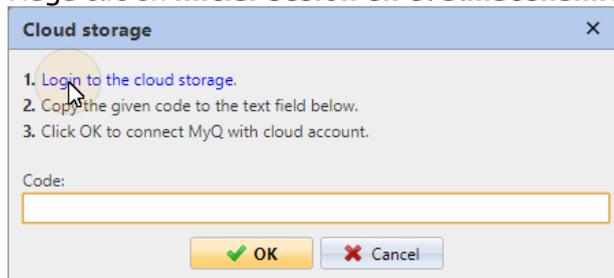
- Hay al menos un **Easy Scan** acción del terminal con este destino.
- El usuario tiene derechos para ver el **Easy Scan** o está conectado a la unidad de la nube.

Cloud storage		
Type	Status	Action
 SharePoint Online	Connected	Disconnect

Para poder almacenar el archivo de escaneo saliente en SharePoint Online, el usuario tiene que estar conectado.

Para conectarse a SharePoint Online, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de MyQ con su cuenta de usuario.
2. En el **Almacenamiento en la nube** widget, haga clic en **Conectar**. Aparece el cuadro de diálogo Almacenamiento en la nube.
3. Haga clic en **Iniciar sesión en el almacenamiento en la nube**.



4. Inicie sesión en SharePoint Online y confirme los permisos (cuando se le pregunte por los permisos, haga clic en **Sí**).
5. Copie el código dado.
6. Pegue el código en el diálogo de inicio de sesión del almacenamiento MyQ Cloud.
7. Haga clic en **OK** para conectar el almacenamiento en la nube a MyQ. El estado de la conexión de SharePoint Online cambia a **Conectado**.

Escanear a Amazon S3

Para escanear a Amazon S3, es necesario:

- Configure un cubo en la consola de Amazon. Tus escaneos se almacenarán en este cubo.
- Cree un usuario que se utilizará en la interfaz web de MyQ.
- Dar al usuario creado derechos sobre el cubo.
- Rellene el **Identificación del cliente** y **Clave de seguridad** en la interfaz del administrador web de MyQ.
- Configure una acción del terminal Easy Scan para escanear a Amazon S3.

Configurar un cubo en la consola de Amazon S3

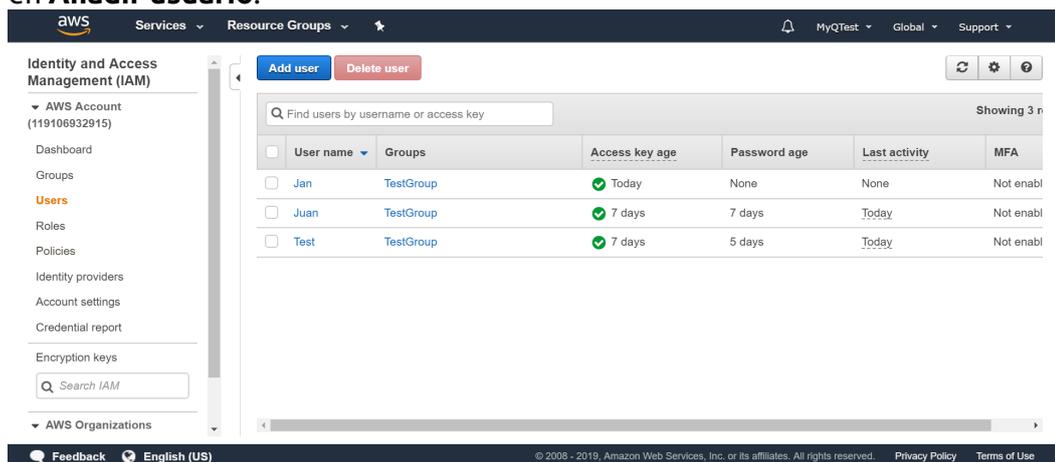
Necesita una cuenta de Amazon para crear un cubo en el que almacenar los escaneos. MyQ no requiere ninguna configuración específica para escanear a un cubo S3.

1. Acceder a <https://console.aws.amazon.com/s3> e inicie sesión con su cuenta de Amazon o cree una nueva cuenta. Necesita una tarjeta de crédito como prueba del nombre. La tarjeta de crédito también se utilizará para cargar el uso de Amazon S3.
2. Utilice el <https://docs.aws.amazon.com/AmazonS3/latest/gsg/s3-gsg.pdf> para guiarle en la creación de un cubo S3.

Crear un usuario en Amazon S3

Es necesario crear un usuario para establecer una conexión entre Amazon S3 y la interfaz web de MyQ.

1. Inicie sesión en la consola de Amazon.
2. Haga clic en la flecha junto a su nombre de usuario y seleccione **Mis credenciales de seguridad** en el menú desplegable.
3. Haga clic en **Usuarios** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** y haga clic en **Añadir usuario**.

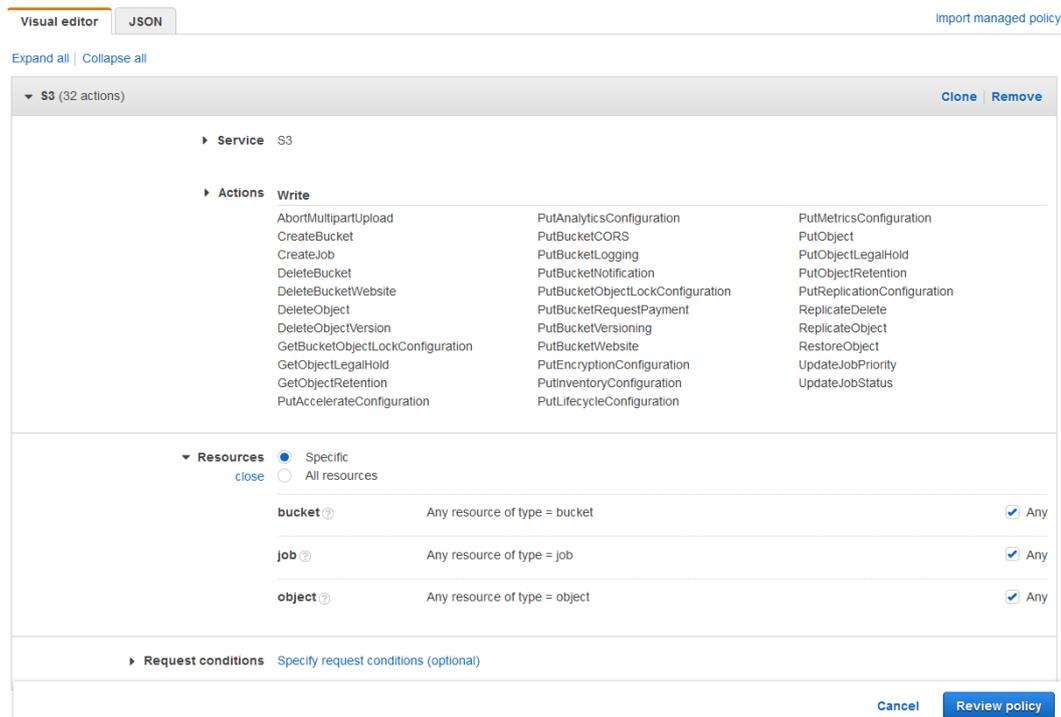


4. Siga las instrucciones para crear el usuario.
5. Copie y guarde el **Identificación del cliente** y el **ID de la clave de acceso** del usuario creado, ya que los necesita en los siguientes pasos.

Dar derechos de acceso al usuario al cubo

Para dar permiso de cubo al usuario, puede seguir el procedimiento [instrucciones oficiales](#) o siga el breve procedimiento que se indica a continuación:

1. Haga clic en **Políticas** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear una nueva política**. La configuración de la política debe establecerse como en la imagen siguiente. Si no desea proporcionar al usuario acceso a todos los cubos: deseleccione **Cualquier** y haga clic en **Añadir ARN** para entrar en un cubo específico.



2. Haga clic en **Grupos** en el **Gestión de identidades y accesos (IAM)** panel. Haga clic en **Crear un nuevo grupo**. Déle un nombre al grupo y **Guardar** lo.
3. Haga clic en **Añadir usuarios al grupo** y añada el usuario creado al grupo.
4. Haga clic en el botón **Permisos** y haga clic en **Adjuntar política**. Seleccione la política que acaba de crear y **Guardar** todo. El usuario tiene ahora **Escriba** acceso al cubo creado.

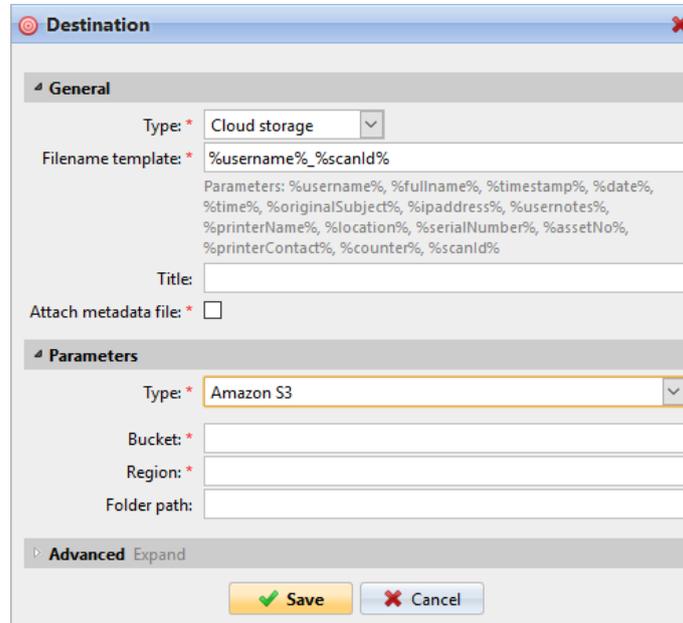
Configurar una conexión entre MyQ y Amazon S3

1. Abrir el **Sistemas externos** de la interfaz web de MyQ (**MyQ, Ajustes, Sistemas externos**).
2. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **AWS** del menú.
3. Añade un **Título**. Se utilizará para identificar el destino de almacenamiento en la nube.
4. Añade el **ID de la aplicación** y el ID de la clave de acceso como **Clave de seguridad** que ha copiado y guardado previamente, y haga clic en **OK**.

Crear y establecer el destino de Amazon S3

- Cree un nuevo destino (edite o cree una acción de terminal de Easy Scan; en su panel de propiedades, en el **Destinos** y haga clic en **+Añadir**).
- En el panel de propiedades del nuevo destino, en **General** seleccione la opción *Almacenamiento en la nube* en la opción **Tipo** desplegable.
- En el **Parámetros** en la sección **Tipo** seleccione *Amazon S3* o cualquier otro **Título** que definió en el **Sistemas externos** en los pasos anteriores y haga clic en **Guardar**.
- Rellena los campos:

- **Cubo:** el nombre del bucket de Amazon S3 en el que se almacenarán los escaneos.
- **Región:** la región que ha establecido al crear el cubo.
- **Ruta de la carpeta:** introduzca la ruta de una subcarpeta.



8.4.2 Parámetros de Easy Scan

En el **Parámetros** puede establecer los parámetros del archivo escaneado, como la resolución y el formato. Puede seleccionar una serie de opciones para cada parámetro.

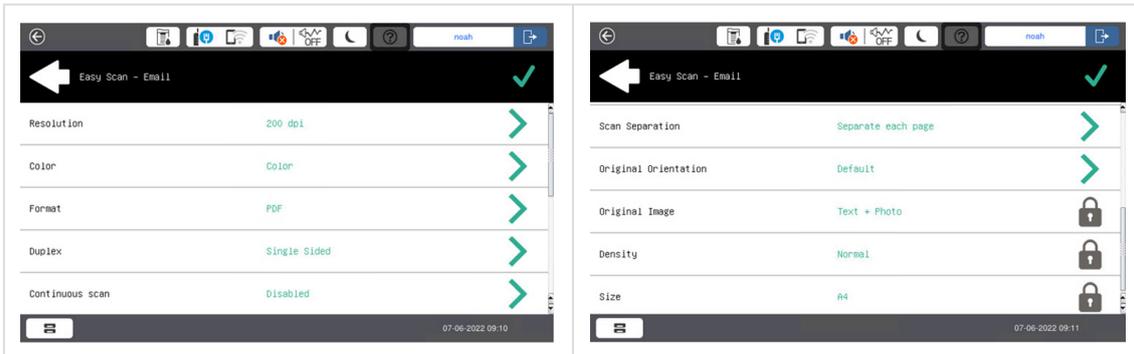
Hay parámetros predefinidos, pero también puede crear sus propios parámetros.

Todos los parámetros dependen del tipo de dispositivo de impresión concreto. Por lo tanto, algunos valores podrían no estar disponibles.

Rea	Title	Value	Type
🔒	Resolution	Default	Code List
🔒	Color	Default	Code List
🔒	Format	Default	Code List
🔒	Duplex	Default	Code List
🔒	Continuous scan	Disabled	Code List
🔒	Scan Separation	Default	Code List
🔒	Original Image	Default	Code List
🔒	Size	Default	Code List
🔒	Mixed size	Default	Code List
🔒	Skip blank pages	Default	Code List

Algunos parámetros (por ejemplo, la resolución y el color) influyen significativamente en el tamaño del archivo escaneado. Por ejemplo, la combinación de una mayor resolución y un color completo aumentará drásticamente el tamaño del archivo.

Puede permitir que los usuarios cambien su configuración de escaneo desde la pantalla del terminal.



Para ello, hay que modificar la configuración del parámetro concreto en el **Parámetros** en la pestaña **Easy Scan** panel de propiedades del nodo de acción. Abra el panel de propiedades de los parámetros, desmarque la opción **Prohibir el cambio de valor** (marcada por defecto) y **Guardar**.

Parámetros predefinidos

- **Resolución** - La resolución del archivo saliente. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - 600 ppp
 - Por defecto
- **Color** - La escala de colores del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Color
 - B&N (dos tonos)
 - Por defecto

- **Formato** - El formato del archivo saliente. Puede seleccionar entre las siguientes opciones:
 - PDF
 - JPEG
 - TIFF
 - HCPDF
 - Por defecto
- **Dúplex** - Opciones de escaneo simplex y dúplex. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Una cara
 - Dúplex - encuadernación en la parte superior
 - Dúplex - encuadernación en el lado
 - Por defecto
- **Escaneo continuo** - Con la opción de escaneo continuo *Activado* Los trabajos de escaneo no se envían hasta que **Acabado** se pulsa. Después de pulsar **Siguiente** el dispositivo de impresión escanea otra página. Este parámetro solo funciona cuando se escanea desde el panel de vidrio. No funciona cuando se utiliza el alimentador automático de documentos.



- Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
- Discapitados
 - Activado
 - Por defecto
- **Separación de la exploración** - Si se escanea un documento con varias páginas, las páginas escaneadas pueden almacenarse por separado (cada página en un archivo distinto) o todas juntas en un solo archivo. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Todas las páginas juntas
 - Separe cada página
 - Por defecto

- **Imagen original** - Determina el modo en que el dispositivo de impresión va a procesar la página escaneada. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Texto + Foto
 - Foto
 - Texto
 - Por defecto
- **Orientación original** - Determina la orientación de la página escaneada en el archivo de salida. La posición del papel es relativa a la persona que se encuentra en el dispositivo de impresión. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Borde superior en la parte superior: La página se muestra en posición horizontal (borde superior de la página opuesto a la persona).
 - Borde superior a la izquierda: La página se muestra en posición vertical (borde superior de la página a la izquierda de la persona).
 - Por defecto
- **Tamaño** - El tamaño de la salida escaneada. Determina el tamaño del área de escaneo, por lo que debe corresponder al tamaño real del papel escaneado. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Automático
 - A3
 - A4
 - A5
 - B4
 - B5
 - Libro Mayor
 - Carta
 - Legal
 - Declaración
 - Por defecto
- **Densidad** - La densidad de la imagen en el archivo saliente. Cuanto más alta sea, más oscura será la imagen resultante. Puede seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Más bajo
 - Baja
 - Bajo
 - Normal
 - Alto
 - Mayor
 - El más alto
 - Por defecto

Limitaciones:

Escaneo continuo - Si se cancela un escaneado tocando la flecha de retroceso, se cancela pulsando el botón de cancelación o si el usuario cierra la sesión, el MFP envía los documentos escaneados hasta ese momento. El MFP no descarta los documentos escaneados. La notificación sobre el trabajo escaneado no contiene información

sobre el número de páginas escaneadas. El escaneo continuo sólo es posible desde el cristal. No se admite si el escaneo se realiza desde el ADF.

Cancelación de la exploración - Si se selecciona un formato de archivo de una sola página, como jpeg, tiff, PDF simple, etc., se enviarán las páginas escaneadas y se registrarán en el job_log. Si se selecciona el formato de archivo de varias páginas, se cancelarán todas las páginas escaneadas incluidas (*Información obtenida del soporte de Epson*).

Escaneo ADF - Si se cancela un escaneado tocando el botón de cancelación o si un usuario cierra la sesión, el MFP envía los documentos escaneados hasta ese momento. El MFP no descarta los documentos escaneados. La notificación sobre el trabajo escaneado no contiene información sobre el número de páginas escaneadas.

Crear parámetros personalizados

Puede crear nuevos parámetros para utilizarlos en los metadatos del escáner, o como partes de los nombres de los archivos, direcciones, asuntos y cuerpos de los correos electrónicos, y como rutas de acceso a las carpetas, contraseñas de las carpetas, etc.

Se pueden crear los siguientes tipos de parámetros: *Texto, Contraseña, Sí/No, Usuarios MyQ, Libro de códigos, Propiedades del usuario, Propiedades del dispositivo*.

Para crear un parámetro personalizado:

1. En el panel de propiedades del nodo de acción, vaya a la opción **Parámetros** ficha.
2. En la pestaña, haga clic en **+Añadir**. El nuevo panel de propiedades de los parámetros se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. Establezca el parámetro y, a continuación, haga clic en **Guardar**. El nuevo parámetro aparece ahora en la lista del **Parámetros** ficha.

Configuración de los parámetros:

- **Título** - El nombre del parámetro.
- **Tipo** - Seleccione el tipo de parámetro en el desplegable:
 - *Texto* - Texto (cadena) tecleado por el usuario en el terminal integrado. Puede utilizar estos parámetros en una variedad de cadenas en MyQ: nombres de archivos, direcciones, asuntos o cuerpos de correos electrónicos, rutas de acceso a carpetas y muchos otros. En el **Validador** se pueden utilizar expresiones regulares para definir o limitar la entrada del usuario.
 - *Contraseña* - Contraseña de la cuenta de un usuario. Este parámetro se utiliza junto con el parámetro **Usuario registrado** para la opción **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. Los usuarios escriben la contraseña de su cuenta de dominio para acceder a su carpeta compartida allí.
 - *Sí/No* - Parámetro booleano con las opciones: *Sí, no*. Puede utilizar estos parámetros en el archivo de metadatos del escaneo para proporcionar respuestas a preguntas de tipo "Sí" o "No" relativas al escaneo, como por ejemplo si el escaneo es privado o si debe ser archivado.

- *Libro de códigos* - El parámetro utiliza una lista de valores de las listas de códigos internos. Los usuarios pueden seleccionar las opciones de las listas de valores utilizadas en los metadatos y los destinos.
 - **Lista de códigos internos:** Puede predefinir listas de códigos con valores y utilizar los valores como opciones disponibles para los usuarios.
 - **Lista de origen LDAP:** Este parámetro permite seleccionar los destinatarios del escaneo directamente desde un servidor LDAP importando los códigos desde el servidor.
 - **Libreta de direcciones de MS Exchange:** Puede utilizar este libro de códigos para obtener contactos personales de un servidor MS Exchange. Los contactos se recuperan utilizando una cuenta definida por el administrador en la interfaz web de MyQ. Esta cuenta requiere derechos especiales en el servidor MS Exchange que le permiten acceder a los buzones de otros usuarios. El usuario ve los primeros 50 contactos en el terminal. Para buscar más contactos tendría que utilizar la función de búsqueda.
- *Propiedades del usuario* - El parámetro puede representar las propiedades del usuario MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para que sean representados por el parámetro:
 - Nombre de usuario
 - Nombre completo
 - Envíe un correo electrónico a
 - Almacenamiento de la exploración del usuario
 - Número personal
 - Teléfono
 - Notas
 - Grupo de Contabilidad
- *Propiedades del dispositivo* - El parámetro puede representar las propiedades del dispositivo de impresión MyQ dentro del archivo de metadatos del documento escaneado. Puede seleccionar uno de los siguientes valores para ser representados por el parámetro:
 - Nombre
 - Ubicación
 - Dirección IP
 - Marca
 - Modelo
 - Número de serie
 - Número de activo
 - Notas
- **Valor por defecto** - Un valor/opción predefinido que se utilizará si no se selecciona nada más.
- **Requerido** - El valor del parámetro debe ser definido. Si el parámetro no tiene un valor por defecto, los usuarios no pueden imprimir antes de introducir este valor en la caja de texto particular en la pantalla del terminal.
- **Prohibir el cambio de valor** - Si se selecciona esta opción, el parámetro no puede ser modificado por los usuarios en la pantalla del terminal.

- **Referencia** - Cadena que se utiliza como referencia al parámetro. Un parámetro con la etiqueta *parámetroX* referencia se denomina *%parámetroX%* en MyQ. Por ejemplo, la referencia del parámetro de nombre de usuario que se utiliza a menudo es *nombre de usuario* el parámetro se denomina *%nombredeusuario%..*

Ejemplos de parámetros personalizados

Estos son algunos ejemplos de uso de parámetros personalizados.

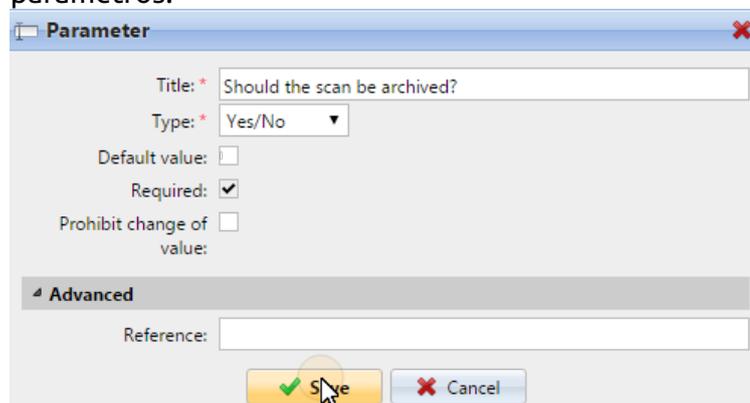
Proporcionar información adicional en un archivo de metadatos

En este ejemplo, puede ver cómo utilizar los parámetros para obtener información adicional sobre el archivo de escaneo o cualquier otro dato proporcionado por los usuarios. Los parámetros **Tipo** puede ser *Texto* o *Sí/No*.

Como ejemplo, crearemos un *Sí/No Tipo* parámetro, llamado **¿Debe archivarse la exploración?**.



1. El **Título** se mostrará en la pantalla, por lo que lo nombramos **¿Debe archivarse la exploración?**
2. El **Tipo** es *Sí/No*.
3. El **Requerido** está seleccionada por defecto y no puede ser deseleccionada ya que siempre tiene un valor.
4. El **Valor por defecto** se deja sin marcar.
5. No tenemos que utilizar la referencia, ya que el parámetro no se va a utilizar en ninguna cadena en MyQ. Por lo tanto, podemos **Guardar** los ajustes de los parámetros.



Las dos figuras siguientes muestran dos posibles valores del **¿Debe archivarse la exploración?** parámetro. Un software DMS puede archivar automáticamente las exploraciones con valor **1** en una carpeta predefinida.

```
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value/>
</field>
- <field>
  <name>Should the scan be archived?</name>
  <reference/>
  <value>1</value>
</field>
```

Permitir a los usuarios escanear a su carpeta de inicio protegida por contraseña

Si no quiere dar al servidor MyQ acceso universal a las carpetas compartidas de los usuarios, sino que quiere proporcionar a cada usuario derechos separados para acceder a su carpeta compartida desde MyQ, puede habilitar a los usuarios de exploración para que introduzcan la contraseña de su cuenta de dominio LDAP para acceder a la carpeta compartida allí.



Para poder acceder a sus carpetas compartidas, los usuarios deben tener el dominio LDAP definido en MyQ. La información sobre el dominio se toma del **Servidor de autenticación** en el panel de propiedades del usuario en MyQ, o desde el nombre de usuario de MyQ del usuario (si el nombre está en la forma *LDAPusername@domain.local*).

Durante el escaneo, después de introducir y enviar la contraseña, MyQ toma el nombre del dominio del usuario (ya sea del **Servidor de autenticación** o de la parte posterior del nombre de usuario) e intenta acceder a la cuenta del usuario en este dominio (ya sea el nombre de usuario completo, o su parte anterior). Si la contraseña es correcta, MyQ guarda el análisis en la carpeta compartida; de lo contrario, muestra el mensaje de error "*Error al entregar un escaneo X/Y. No se puede escribir en la carpeta.*".

User name: * userX@domainX.local

En el **Parámetros** cree un parámetro con las siguientes propiedades: **Título:** Contraseña, **Tipo:** Contraseña, **Requerido:** seleccionada, **Referencia:** contraseña.

Parameter

Title: * Password

Type: * Password

Required:

Advanced

Reference: password

Save Cancel

En el **Destinos** y establezca el **Almacenamiento de la exploración del usuario** tipo de destino. En el **Parámetros** seleccione la sección **Conectar como: Usuario que realiza la exploración** y seleccione la opción recién creada *contraseña* en el menú desplegable.

Destination

General

Type: * User's scan storage

Filename template: * %username%_%scanId%

Parameters: %username%, %fullName%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%, %counter%

Title:

Attach metadata file: *

Parameters

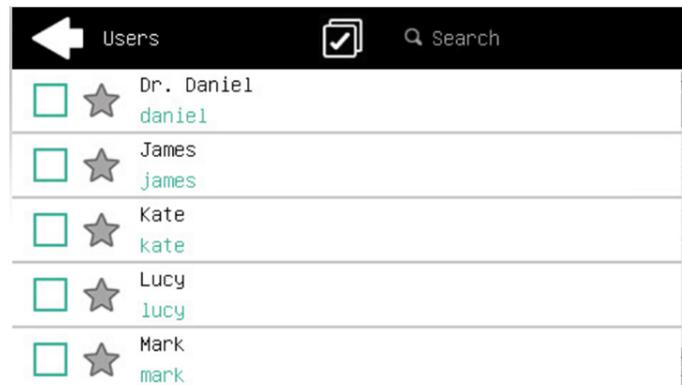
Connect as: * MyQ Print Server service User doing the scan

Password

Select a password parameter, so user will be prompted for the password on the terminal.

Permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de salida de un libro de códigos

En este ejemplo, puede ver cómo permitir a los usuarios seleccionar la carpeta de destino del escaneo desde un libro de códigos predefinido. Para este ejemplo, ya hemos creado y guardado el nodo de acción Escaneo Fácil, y hemos creado un libro de códigos llamado *Carpetas*, que tiene como valores los nombres de las carpetas. El siguiente paso es añadir y configurar un nuevo **Libro de códigos** y un nuevo parámetro de tipo **Carpeta** tipo de destino para la acción Easy Scan. El parámetro se utiliza entonces como parte de la ruta de acceso a la carpeta.



En el **Parámetros** crear un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Carpeta de salida, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** Carpetas, **Valor por defecto** (opcional), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** carpeta. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**.

Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo. Opcionalmente, se puede seleccionar un valor por defecto para definir la carpeta donde se guardarán los archivos de salida, si los usuarios no lo cambian.

En el **Destinos** cree y configure un nuevo destino. Para este destino, puede utilizar el parámetro como cualquier parte de la ruta de destino establecida en el **Carpeta de destino** caja de texto. Para utilizar el parámetro, introduzca su nombre de referencia delimitado con signos de porcentaje como parte de la ruta. En nuestro ejemplo, hemos utilizado un parámetro con el nombre de referencia *carpeta* como la carpeta donde se almacenan los archivos (*\Carpeta de usuarios*).

Permitir a los usuarios buscar destinatarios a través de LDAP Libros de código fuente

En este ejemplo, se ve cómo habilitar a los usuarios para que busquen destinatarios en los servidores LDAP a través de los libros de códigos de origen LDAP. Los libros de códigos de origen LDAP contienen dos parámetros: **Título** y **Valor**. El valor del **Título** se utiliza como entrada para la búsqueda en la base de datos LDAP y el parámetro **Valor** define el valor devuelto por la base de datos. Utilizamos un libro de código fuente LDAP con el **cn** asignado al atributo **Título** y el parámetro **correo** asignado al atributo **Valor** parámetro. También creamos un nuevo parámetro y una nueva carpeta de destino para la función. El usuario que escanea teclea una cadena que se utilizará en una consulta de búsqueda. MyQ envía la consulta a la base de datos LDAP para buscar cuentas de usuario, cuyo **cn** comienza con la cadena introducida. El usuario que escanea puede seleccionar entre las cuentas devueltas. Después de seleccionar la cuenta, el valor de la cadena **correo** de la cuenta se utiliza como destino del escaneo.

En el **Parámetros** cree un parámetro con la siguiente configuración: **Título:** Destinatarios, **Tipo:** Libro de códigos, **Libro de códigos:** Emails (o el libro de código fuente de LDAP que desee utilizar), **Prohibir el cambio de valor:** anular la selección, **Referencia:** destinatarios. Si desea permitir a los usuarios seleccionar varios destinatarios, seleccione **Permitir valores múltiples**. Si desea permitir que los usuarios introduzcan su propio valor, seleccione **Permitir valores personalizados**. Si no quiere permitir valores vacíos, seleccione la opción **Requerido** para que los usuarios tengan que introducir su valor antes de enviar el archivo.

The screenshot shows a 'Parameter' dialog box with the following configuration:

- Title: * Recipients
- Type: * Code Book
- Code Book: * Emails
- Allow multiple values:
- Allow custom values:
- Required:
- Prohibit change of value:
- Advanced section: Reference: recipients

En el **Destinos** crear un **Envíe un correo electrónico a** tipo de destino e introduzca el parámetro en el **Destinatario** en el cuadro de texto, encerrado entre signos de porcentaje (*%destinatarios%*).

Destination

General

Type: * Email

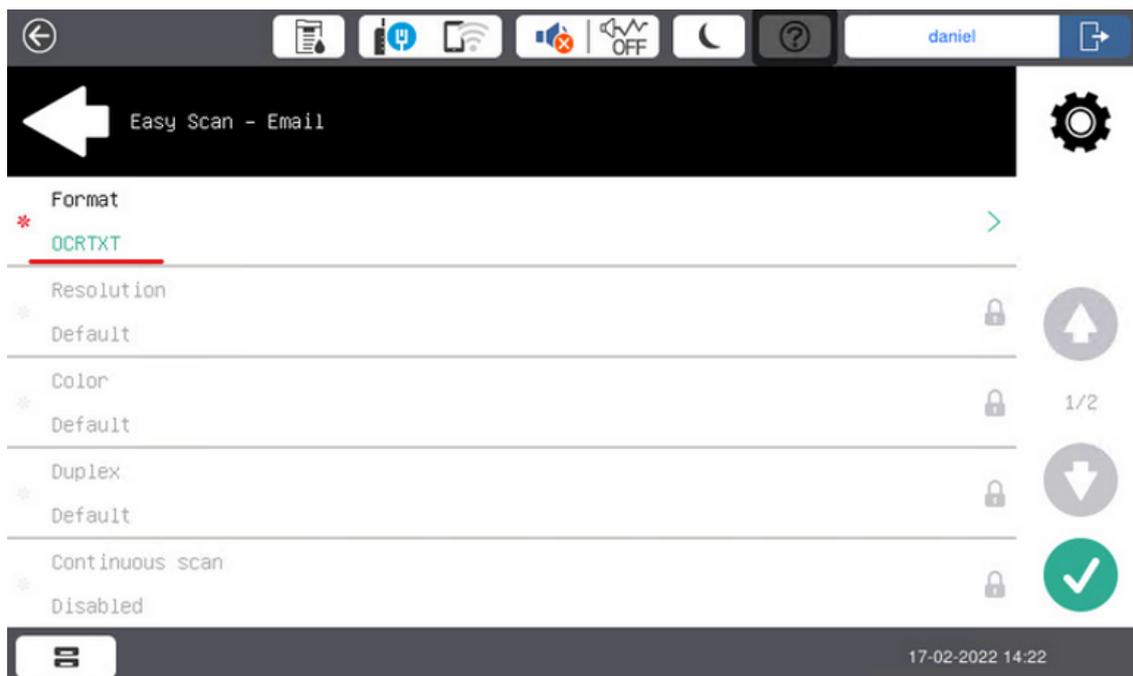
Parameters

Parameters: %username%, %fullname%, %timestamp%, %date%, %time%, %originalSubject%, %ipaddress%, %scanId%, %usenotes%, %printerName%, %location%, %serialNumber%, %assetNo%, %printerContact%

Recipient: * %recipients%

8.5 Easy Scan a OCR

El reconocimiento óptico de caracteres es un servicio que convierte los documentos escaneados en un formato que permite la búsqueda y la edición, como un documento de MS Word o un PDF. Si desea emplear esta funcionalidad, puede utilizar el servidor de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de MyQ, que puede adquirirse como parte de la solución MyQ, o una aplicación de terceros.



Los usuarios pueden enviar el archivo escaneado a OCR sin utilizar la función Escaneo fácil, simplemente enviando el archivo a direcciones de correo electrónico predefinidas. Sin embargo, el uso de Easy Scan simplifica el proceso de selección de la opción de OCR adecuada y el envío del archivo.

Para poder utilizar el OCR junto con Easy Scan, debe crear perfiles de OCR y permitir a los usuarios seleccionarlos en el terminal integrado. Al configurar los perfiles, se definen las carpetas de entrada para el software de OCR. El nombre del perfil debe estar relacionado con la acción de OCR definida para esta carpeta de entrada. Por ejemplo, si desea convertir los documentos de la carpeta al formato DOC, puede

nombrar el perfil como *OCRDOC* y ordenar al software que convierta cada documento escaneado a este perfil (almacenado en el *OCRDOC*) al formato de Microsoft Word.

Para configurar la función OCR:

- Cree un perfil OCR: Ir a **MyQ, Configuración, Escaneo y OCR**. En el **OCR** sección, haga clic en **Añadir** junto a **Perfiles** e introduzca el nombre del perfil.

▼ OCR

Enabled:

OCR server type: * Custom OCR server
 For example, scans to the profile "Searchable PDF" are stored in a folder according the profile name "InSearchable PDF". Connect the OCR software to this folder and set the folder to output documents to "Out". Folder locations are relative to the OCR working folder.

MyQ OCR Server

OCR working folder: * %app%\OCR

The OCR server needs to be provided with the permission to write to this folder.
 %app% is the MyQ data folder

Profiles:

Name
OCRDOC
OCRPDF
OCRTXT

Profiles are available in the Easy Scan terminal action

Los perfiles OCR se añaden a los valores del parámetro Formato de la acción Easy Scan.

Parameter

Title: Format

Type: Code book

Code Book: Format

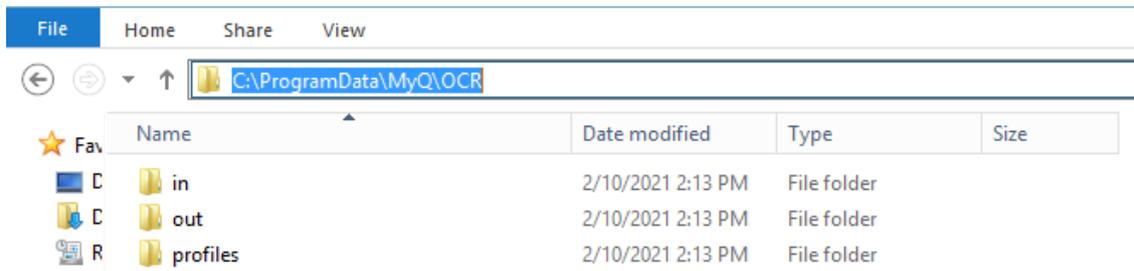
Default value: PDF

Required: PDF

Prohibit change of value: JPEG, TIFF, XPS, HCPDF, Machine default, OCRPDF, OCRTXT, OCRDOC

En el **Carpeta de trabajo OCR** puede cambiar la carpeta a la que se envían los datos escaneados. Sin embargo, no se recomienda cambiar la carpeta por defecto (*C:\ProgramData\MyQ\OCR*).

La carpeta OCR contiene tres subcarpetas: *entrada*, *salida*, *perfiles*. En el *en* los documentos escaneados se almacenan antes de ser procesados. En la carpeta *fuera* los documentos procesados son guardados por el software OCR y están listos para ser enviados. En la carpeta *perfiles* se almacenan sus perfiles de OCR.



Para que los usuarios puedan seleccionar la carpeta OCR adecuada en el terminal integrado:

- En el panel de propiedades del nodo de acción Easy Scan, en el **Parámetros** haga doble clic en la pestaña **Formato** parámetro. Desmarque el **Prohibir el cambio de valor** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

8.5.1 Procesamiento OCR

El software de OCR debe escuchar las subcarpetas de documentos de la carpeta *en* (*in\OCRDOC, in\OCRTXT,...*), procesar el archivo enviado allí, guardar el documento convertido en la carpeta *fuera* y eliminar el archivo de origen de la carpeta *en****.

MyQ escucha el *fuera* envía el archivo convertido a los destinos definidos en la carpeta **Destinos** y lo elimina de la carpeta.

El archivo enviado al *fuera* por el software OCR debe tener el mismo nombre que el archivo de origen en la carpeta *en****. Si el nombre del archivo convertido difiere del archivo de origen, se elimina sin enviarlo al usuario.

9 Scan to Me

MyQ es capaz de enviar automáticamente los documentos escaneados a una carpeta especificada o a un correo electrónico perteneciente al usuario que escanea, con el **Scan to Me** característica.

Con la función activada, MyQ funciona como un servidor de correo electrónico: recibe un trabajo escaneado de los dispositivos de impresión a través del protocolo SMTP, detecta el dispositivo desde el que se envía el trabajo, encuentra el usuario que ha iniciado la sesión en el dispositivo y envía el trabajo a su carpeta o correo electrónico (depende de la configuración del usuario).

En primer lugar, debe configurar la función en el servidor MyQ y en el dispositivo de impresión para que los usuarios de MyQ puedan utilizar todas las opciones de escaneado. Después, debe proporcionar a los usuarios las direcciones de correo electrónico de los receptores, a las que pueden dirigir los documentos escaneados.

9.1 Configuración de Scan to Me

La configuración del **Scan to Me** consiste en los siguientes pasos consecutivos:

- Habilite y configure el escaneo en el servidor MyQ.
- Configure el SMTP en el dispositivo de impresión.
- Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ.

9.1.1 Activar y configurar el escaneo en el servidor MyQ

- **Activar el escaneo** en el **Escaneo y OCR** ficha de configuración, en **General**.
- También se puede establecer el **Tamaño máximo del correo electrónico** (en MB), y modificar el **Asunto** y **Mensaje** del correo electrónico con el documento escaneado. Como el **Remitente** del documento, puede seleccionar el correo electrónico del *usuario registrado* o el *remitente por defecto* de correo electrónico en el **Red** ficha de configuración, en **Servidor SMTP de salida**.

Scanning & OCR

Fields marked by * are mandatory.

General

Enable scanning:

Default settings of an email with scan

Maximum email size: * MB
If the email exceeds the maximum size, a secure link to the document will be sent.

Sender: *

Subject: *
Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%, %admin%

Message: Scan in attachment Scan as a secured link

Hello,
 See the attachment for your scanned document.
 Your MyQ
 Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%, %admin%

[Revert values](#)

9.1.2 Configurar SMTP en el dispositivo de impresión

La función de escaneo requiere la activación del protocolo SMTP, la configuración de la dirección del servidor SMTP y la introducción de un correo electrónico del remitente en la interfaz web del dispositivo de impresión. Para obtener información sobre cómo entrar en la interfaz web del dispositivo de impresión y encontrar los ajustes particulares, consulte el manual del dispositivo de impresión.

Para activar la función de escaneo, siga los siguientes pasos en cualquier orden en la interfaz web del dispositivo de impresión:

- Activar el protocolo SMTP.
- Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ.
- Asegúrese de que el puerto SMTP es el mismo que el puerto SMTP en el **Red** ficha de configuración, en **Servidor SMTP MyQ**. El puerto por defecto en MyQ es 25.
- Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente. El valor de la dirección es arbitrario.

9.1.3 Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ

En el panel de propiedades de cada usuario individual de MyQ, se pueden establecer los destinos de las tres opciones de la función:

1. Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario.
2. Envío de escaneos a otros correos electrónicos predefinidos.
3. Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario.

Para proporcionar a un usuario estas opciones, configure los campos apropiados en el panel de sus propiedades de acuerdo con la siguiente tabla:

Opción	Parámetro	Valor
Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario	Envíe un correo electrónico a	Dirección de correo electrónico principal del usuario
Envío de escaneos a otros correos electrónicos predefinidos	Almacenamiento de la exploración del usuario	Cualquier número de direcciones de correo electrónico separadas por comas (,)
Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario	Almacenamiento de la exploración del usuario	Carpeta donde el documento debe ser almacenado

- Puede establecer los parámetros al añadir, importar o sincronizar el usuario y cambiarlos posteriormente en la configuración de su cuenta. Para más información, consulte la sección *Guía de instalación de MyQ Basic*.

9.2 Utilizar Scan to Me

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, es necesario dirigir el escaneo a una dirección de correo electrónico receptora específica. Hay dos opciones para que los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos allí: proporcionarles la respectiva dirección de correo electrónico del receptor, o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz web del dispositivo de impresión.

Direcciones de correo electrónico para Scan to Me

- Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario** - El documento escaneado se envía al correo electrónico del usuario establecido en el cuadro de texto del correo electrónico en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor tiene que ser *email@myq.local*.
- Envío de escaneos a otros correos electrónicos** - El documento escaneado se envía a todos los correos electrónicos establecidos en el **Almacenamiento de la exploración del usuario** (los correos electrónicos múltiples se separan con comas) en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor tiene que ser *folder@myq.local*.
- Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario** - Tienes que crear una carpeta compartida y asegurarte de que MyQ tiene acceso a esta carpeta. Después de esto, introduzca la ubicación de la carpeta a la **Almacenamiento de la exploración del usuario** caja de texto. El documento escaneado se envía a MyQ y luego se almacena en la carpeta compartida a

través del protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado consiste en el nombre de la cuenta del usuario, la fecha y la hora en que se envió el escaneo.

La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.

Lista de los destinos MyQ en el dispositivo de impresión

Direcciones por defecto para el destino del correo electrónico (*email@myq.local*) y el destino de la carpeta (*folder@myq.local*) deben estar registrados a través de la interfaz web del dispositivo > Contactos, para que sean accesibles.

Administrator Logout
 Status
 Product Status
 Network Status
 Panel Snapshot
 Maintenance
 Hardware Status
 Job History
 Contacts
 Presets
 User Default Settings
 Access Control Settings
 Printer Settings
 Fax Settings
 Network Settings
 Network Security Settings
 Services
 System Settings
 Export and Import Setting Value
 Administrator Settings
 Epson Open Platform Settings
 Basic Settings
 Epson Connect Services
 Google Cloud Print Services
 DNS/Proxy Setup
 Firmware Update
 Root Certificate Update
 AirPrint Setup
 Product Status

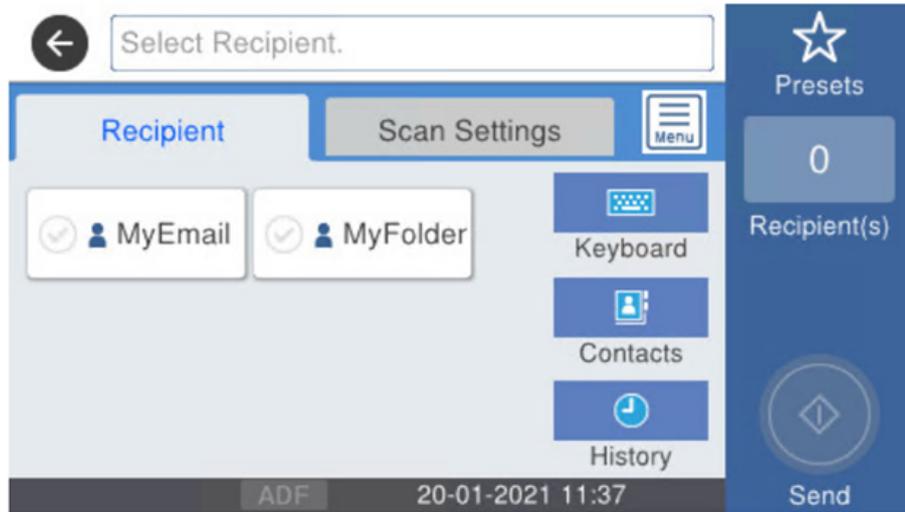
Contacts
 You need to register the entry to use Contacts.
 Select the entry with radio button and press the "Edit" button, you go to the Edit a Contact Page.

Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input checked="" type="radio"/> 1	MyEmail	MyEmail	Email	email@myq.local
<input type="radio"/> 2	MyFolder	MyFolder	Email	folder@myq.local
<input type="radio"/> 3				
<input type="radio"/> 4				
<input type="radio"/> 5				
<input type="radio"/> 6				
<input type="radio"/> 7				
<input type="radio"/> 8				
<input type="radio"/> 9				
<input type="radio"/> 10				
<input type="radio"/> 11				
<input type="radio"/> 12				
<input type="radio"/> 13				
<input type="radio"/> 14				
<input type="radio"/> 15				
<input type="radio"/> 16				
<input type="radio"/> 17				
<input type="radio"/> 18				
<input type="radio"/> 19				
<input type="radio"/> 20				
<input type="radio"/> 21				
<input type="radio"/> 22				
<input type="radio"/> 23				

Edit Delete Delete All Refresh

Una vez añadido, podrá ver los siguientes destinos en el terminal:

- **MiCorreo** es un atajo para escanear a *email@myq.local*.
- **MiCarpeta** es un atajo para escanear a *folder@myq.local*.



10 Ajustes contables

En el **Contabilidad** ficha de configuración, en el **General** el administrador de MyQ puede establecer:

- el **Modo de contabilidad** MyQ utilizará:
 - **Grupo de Contabilidad** - Está seleccionado por defecto. En este modo, todas las cuotas están disponibles y se pueden gastar.
 - **Centro de costes** - En este modo, sólo se gasta la cuenta de pago seleccionada (centro de coste).
- el **Prioridad de la cuenta de pago** que se aplica a los terminales que no admiten la selección de cuentas de pago por parte del usuario, y a las colas directas sin la opción MyQ Desktop Client. En estos casos, siempre se utiliza la cuenta de pago con mayor prioridad:
 - Crédito
 - Cuota

Limitaciones:

- El **Centro de costes** no funciona en impresoras sin terminal.
- El **Centro de costes** sólo puede utilizarse con las versiones 8.2 o superiores del terminal integrado.
- En el **Centro de costes** si un usuario tiene más de una cuenta, el trabajo se pone en pausa y la cuenta debe seleccionarse a través de MyQ Desktop Client (v.8.2 o superior). Si sólo hay una cuenta, la cuenta se asigna automáticamente.



Si utiliza el **Centro de costes** en terminales integrados con una versión anterior a la 8.2, la activación de los terminales falla. En el registro se puede encontrar el siguiente mensaje de error "*El terminal es incompatible | reason=La versión del terminal debe ser al menos 8.2 en modo centro de costes*".

Si se cambia al **Centro de costes** en terminales empotrados con una versión anterior a la 8.2, se puede encontrar la siguiente advertencia en el registro: "*Este terminal no es compatible con el modo de contabilidad de centros de coste. Actualice el terminal al menos a la versión 8.2*".

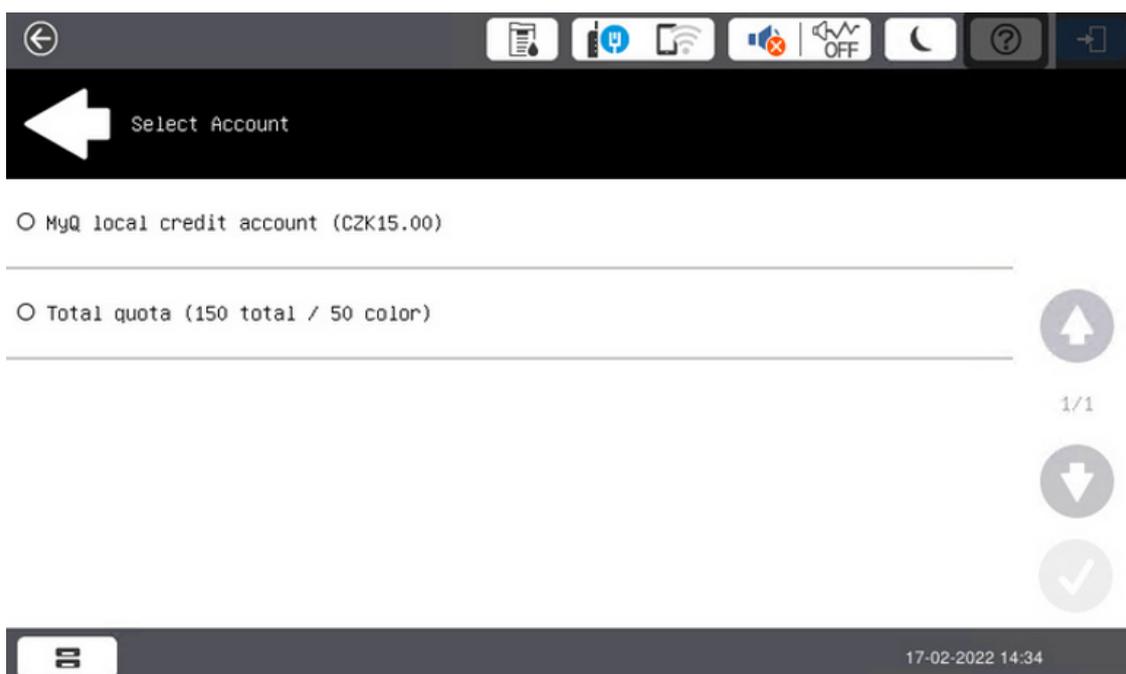
Cambia al **Grupo de Contabilidad** o actualizar sus terminales integrados a la versión 8.2 para que los terminales se activen con éxito y funcionen correctamente. Si decide cambiar, sus terminales deben ser reactivados. Esto puede hacerse automáticamente haciendo clic en **OK** en la ventana emergente Aplicar configuración, o manualmente en cada dispositivo.

Comparación entre Grupo Contable y Centro de Coste

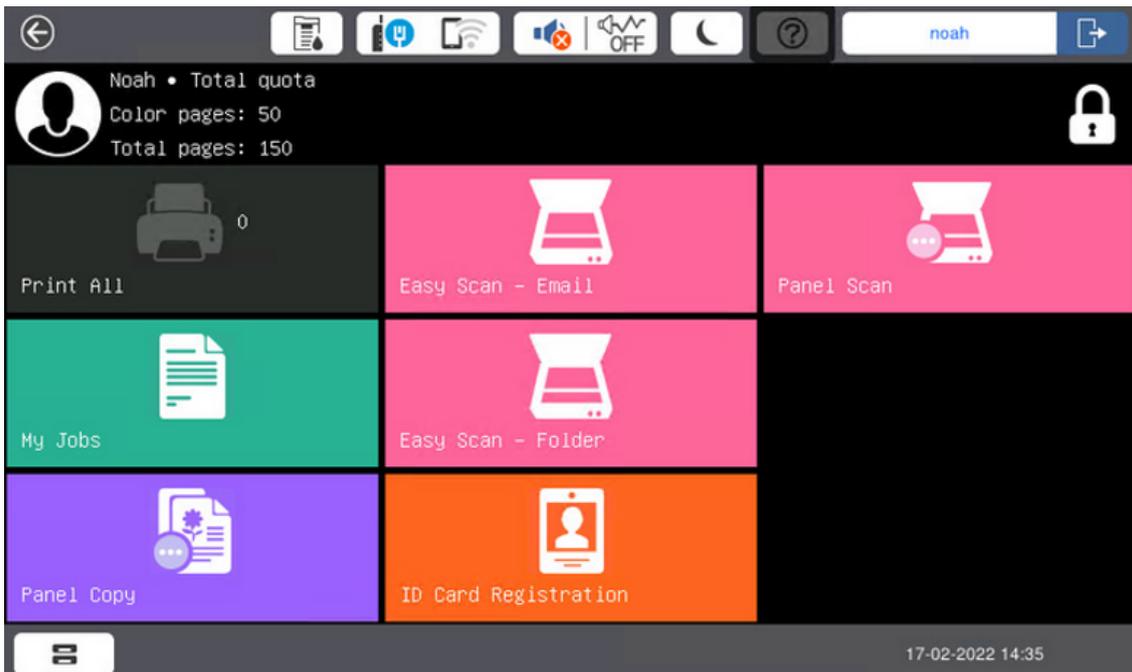
Grupo de contabilidad	Centro de costes
Máximo 1 grupo contable por usuario	Se pueden asignar varios centros de coste a un usuario

Grupo de contabilidad	Centro de costes
Si se asignan varias cuotas a un usuario, se gastan todas.	Sólo se gasta una cuota. Si se selecciona el crédito, o un centro de coste sin cuota, no se utiliza ninguna cuota.
Si se selecciona el crédito o la cuota personal, el trabajo se sigue contabilizando en el grupo contable	Si se utiliza el crédito o la cuota personal, no se contabiliza ningún centro de coste.
Cada trabajo realizado por el usuario se contabiliza en su grupo de contabilidad	Un trabajo se contabiliza en el centro de coste sólo si se selecciona, o si es la única cuenta que tiene el usuario.

Si el **Centro de costes** está habilitado, se muestra una pantalla de selección de centros de coste si hay más de un centro de coste asignado al usuario.



Si el usuario sólo tiene un centro de coste, la pantalla de selección no se muestra y este centro de coste se asigna automáticamente al usuario. El nombre del centro de costes asignado se muestra junto al nombre completo del usuario.



En el **Cálculo del precio del trabajo antes de la liberación** el administrador de MyQ selecciona el valor de la impresora está configurado para aumentar el valor del contador de páginas para el formato A3 y Ledger en *1 - Japón 2 - Europa, Estados Unidos* (por defecto).

Accounting

Fields marked by * are mandatory.

General

Accounting mode **NEW**: * Accounting Group

Accounting Group: Accounting group is selected automatically, all quotas are spent.
Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.

Payment account priority: * Credit
 Quota

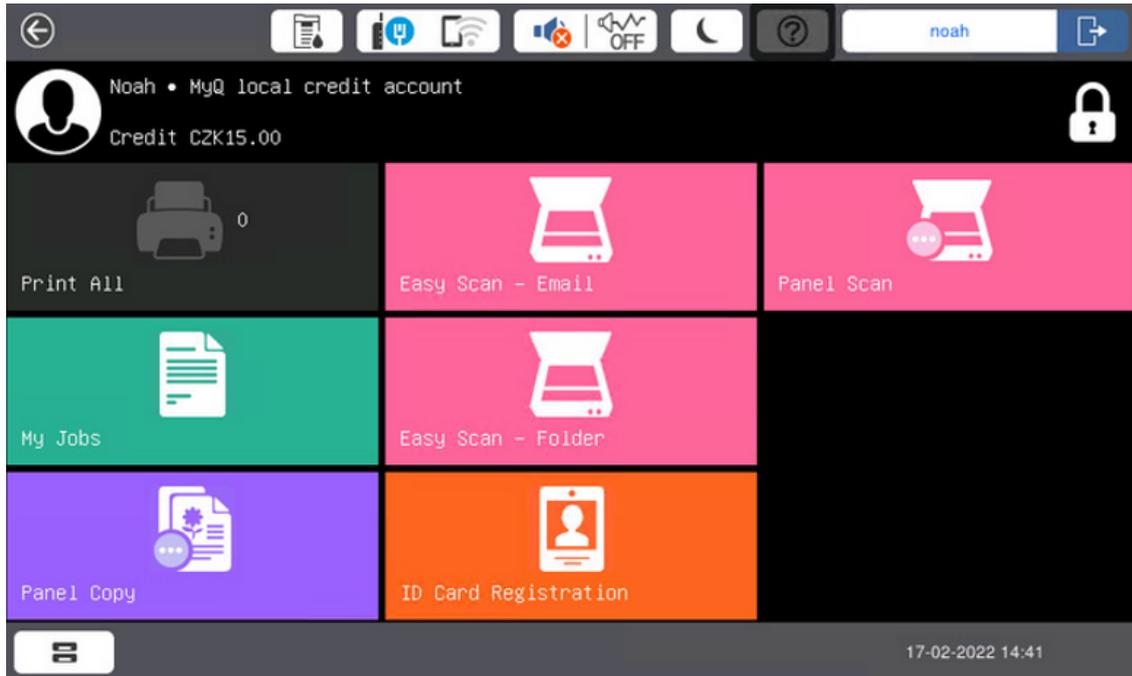
Payment account priority applies to terminals which don't support user selection of payment account and to direct print via queues without MyQ Desktop Client option enabled. In such case payment account with highest priority is always used no matter of its balance/status.

Job price calculation before release

The printer is set up to increase the page counter value for A3 and Ledger format by: *

11 Crédito

Con la contabilidad de créditos activada, los usuarios deben tener una cantidad suficiente de crédito en su cuenta para poder imprimir, copiar y escanear. En su pantalla de inicio en el terminal integrado, pueden ver su crédito restante. Si el **Crédito de recarga** está disponible en el terminal, los usuarios pueden recargar su crédito introduciendo un código de un vale de recarga directamente en cualquier terminal integrado.



11.1 Crédito de recarga

Después de tocar el **Crédito de recarga** se abre la pantalla de recarga de crédito y el usuario registrado puede introducir un código de recarga de su bono.

The screenshot shows the 'Recharge Credit' screen. The header displays 'Recharge Credit' and 'Credit USD32.00' next to a stack of coins icon. Below the header is a 'Code' input field with a '123' button to its right. A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the screen.



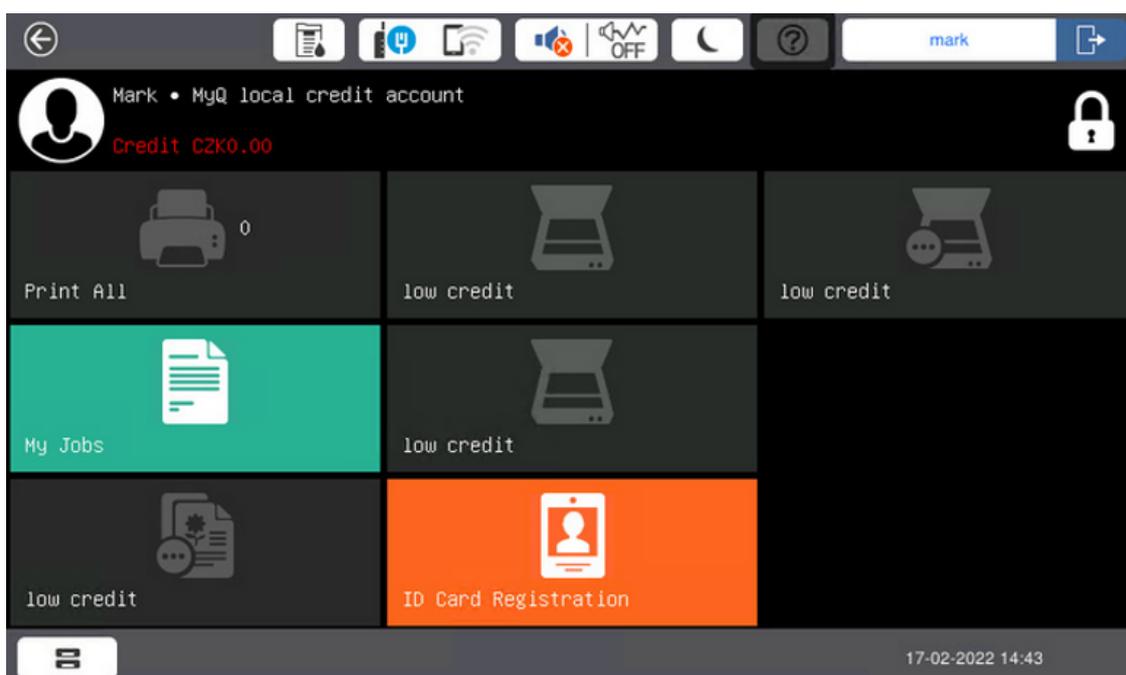
Los usuarios pueden ver los precios de las diferentes configuraciones de una página impresa tocando el **Monedas** en la esquina superior derecha de la pantalla.

		1-sided		2-sided	
		Black & White	Color	Black & White	Color
Print		2	4	1.5	3.5
Copy		2	4	1.5	3.5
Scan		0			

11.2 Utilización de acciones de terminal sin crédito suficiente

Si la recarga de crédito mediante vales está activada en MyQ, los usuarios pueden seguir viendo las acciones para las que no tienen suficiente crédito. Sin embargo, si tocan el botón de la acción en cuestión, son redirigidos inmediatamente a la página **Crédito de recarga** pantalla.

Si la recarga de crédito por medio de vales está desactivada en MyQ y un usuario no tiene suficiente crédito, todas las acciones que requieren crédito no están disponibles, y sus botones correspondientes aparecen atenuados.



Acción tomada cuando un usuario se queda sin crédito durante la copia, el escaneo o el fax

La acción de copiar se detiene, aunque se pueden imprimir o copiar algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción de copia del panel.

El primer trabajo de escaneo o de fax siempre está terminado. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar la acción del panel.

Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado, incluyen información adicional como número de páginas, color y precio.

Los trabajos con precio no pueden imprimirse a menos que los usuarios tengan una cantidad suficiente de crédito. Los usuarios no pueden utilizar la acción Imprimir todo cuando el precio total de todos los trabajos de impresión con precio es superior a su crédito.

Si un trabajo no incluye información adicional del analizador de trabajos, los usuarios pueden iniciarlo siempre que su crédito no sea igual o inferior a 0.

The screenshot shows a printer's interface with a black header bar. On the left is a back arrow icon. The header text reads "Ready" and "Credit USD20.00" followed by a small grid icon. On the right of the header are a refresh icon, a star icon, and a document icon with a checkmark. Below the header, two document entries are listed, each with a small square icon on the left:

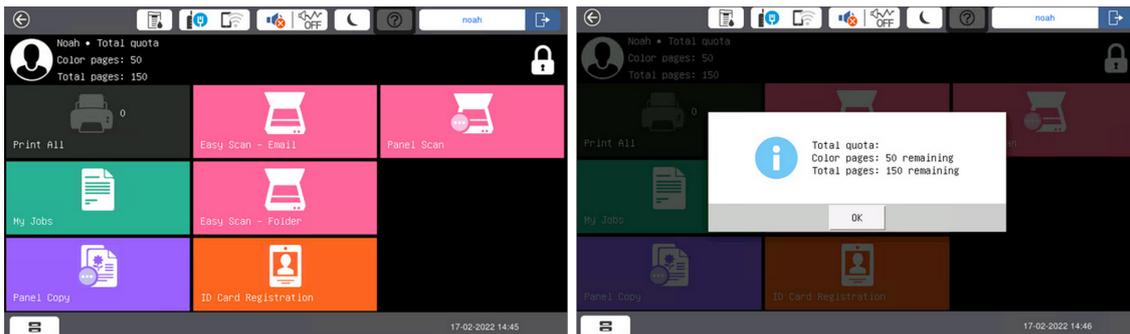
- MyQ Basic Installation Guide 8.1.5.pdf
USD5.00 • 5 Letter • 2 seconds ago
- MyQ Epson Embedded Terminal 8.1 .pdf
USD3.00 • 1 Letter • 1 minute ago

On the right side of the screen, there is a vertical toolbar containing an upward arrow icon, the text "1/1", and a downward arrow icon.

12 Cuota

Con la **Cuota** activada, los usuarios no pueden imprimir, copiar o escanear después de alcanzar o superar su límite de cuota. Pueden ver sus cuotas actuales en su sesión en el terminal integrado.

Los usuarios pueden tocar las cuotas que aparecen en el terminal, y se abre una ventana emergente con información detallada sobre todas las cuotas que tienen asignadas.



El comportamiento del terminal incrustado depende de la configuración de cuotas en MyQ. Al configurar **Cuota** en la interfaz del administrador de MyQ Web, puede desactivar una o varias operaciones una vez que se haya alcanzado o superado la cuota:

- Si el **Valor controlado** es *Coste*, selecciónelos en **Desactivar operaciones**. Las opciones son *Impresión*, *Copia*, *Impresión en color* (en terminales 8.1 o más recientes), *Copia en color* (en terminales 8.1 o más recientes), y *Escanear*.
- Si el **Valor controlado** es *Páginas* marque el **Desactivar la operación** y la operación que haya alcanzado el límite se desactivará.
- Marque el **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** si desea interrumpir el trabajo actual cuando se alcance la cuota. Si ambos **Desactivar la operación** y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** están marcadas, el trabajo se interrumpirá cuando se alcance la cuota y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. Si **Desactivar la operación** se comprueba y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** no lo es, el trabajo actual terminará y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ. La acción no es compatible con la cuota de escaneo.
- Las cuotas que desactivan la exploración no pueden aplicarse inmediatamente.

Acción tomada cuando un usuario alcanza una cuota con aplicación inmediata

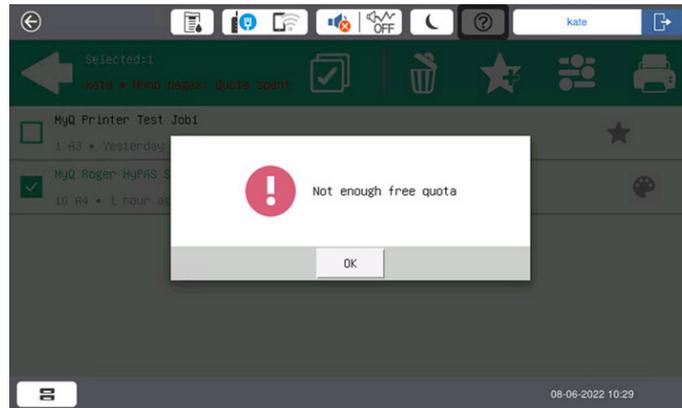
La acción de copiar se detiene, aunque pueden imprimirse o copiarse algunas páginas más, dependiendo de la velocidad del dispositivo de impresión. El usuario puede permanecer en el panel, pero no puede utilizar el **Copia del panel** acción más.

El primer trabajo de escaneo o de fax siempre está terminado. El usuario puede permanecer en el panel, pero ya no puede utilizar las acciones del panel.

Imprimir trabajos con información adicional del analizador de trabajos

Los trabajos de impresión recibidos con el analizador de trabajos activado, incluyen información adicional como número de páginas, color y precio.

Los trabajos que superan la cuota no pueden imprimirse.

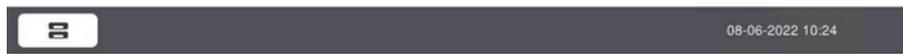
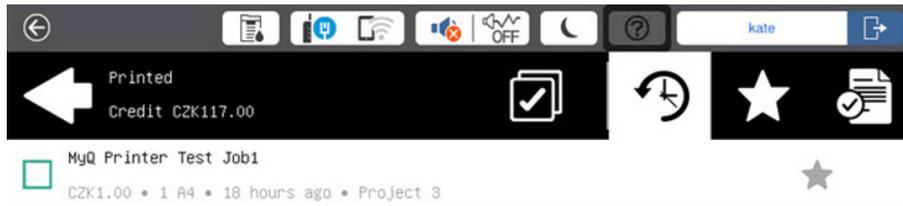


Los usuarios no pueden utilizar el **Imprimir todo** siempre que el tamaño total de todos los trabajos de impresión sea mayor que el permitido por la cuota.

13 Proyectos

Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar proyectos a trabajos de impresión, copia y escaneo directamente en la pantalla del terminal integrado. Los proyectos también pueden asignarse a trabajos de impresión en la ventana emergente de MyQ Desktop Client, en la interfaz de administrador de MyQ Web o en la aplicación móvil MyQ.

Trabajo con proyecto asignado en una pantalla normal



Trabajo con proyecto asignado en una pantalla pequeña



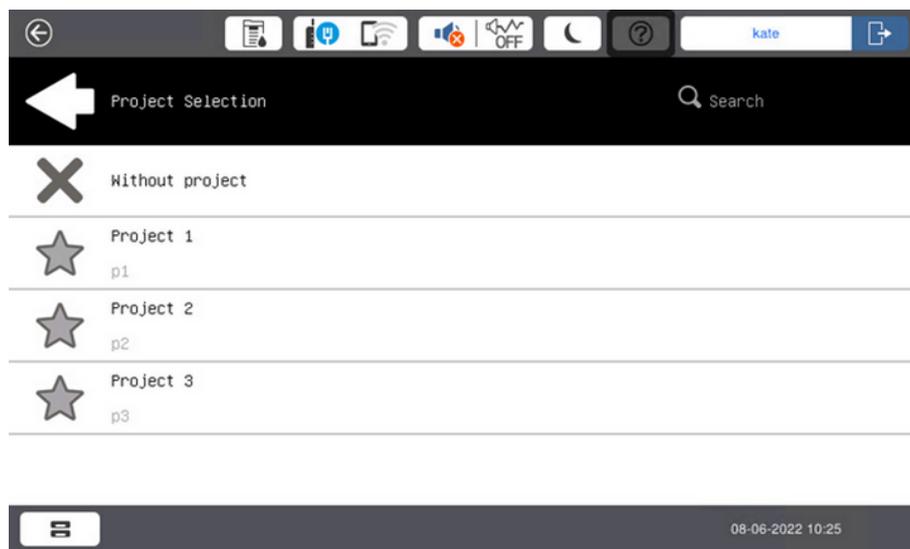
13.1 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

Mis trabajos

Si un usuario quiere imprimir un trabajo no asignado desde el **Mis trabajos** se les redirige inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos y tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimirlo.

Los trabajos con proyectos asignados se imprimen inmediatamente.

Selección de proyecto en una pantalla normal



Selección de proyectos en una pantalla pequeña



Imprimir todo

Si todos los trabajos que esperan en la cola tienen proyectos ya asignados por MyQ Desktop Client, la interfaz de administrador de MyQ Web o la aplicación móvil MyQ, la impresión se inicia inmediatamente.

Si hay trabajos sin asignar, el usuario es redirigido a la pantalla de selección de proyectos, inmediatamente después de tocar el botón **Imprimir todo** botón. Tienen que seleccionar uno de los proyectos disponibles (o el *Sin proyecto* si se permite la impresión sin proyecto) para poder imprimir los trabajos. El proyecto seleccionado (o el *Sin proyecto*) sólo se asigna a los trabajos no asignados; todos los demás trabajos mantienen sus proyectos previamente asignados.

13.2 Asignación de proyectos en la pantalla de copia de paneles

Después de tocar el **Copiar** en el botón **Copia del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos copiados en el panel.

13.3 Asignación de proyectos en la pantalla de exploración de paneles

Después de tocar el **Escanear** en el botón **Escaneo del panel** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar un proyecto (o el *Sin proyecto*). El proyecto se asigna entonces a todos los trabajos escaneados en el panel.

13.4 Asignación de proyectos en la pantalla del Panel Fax

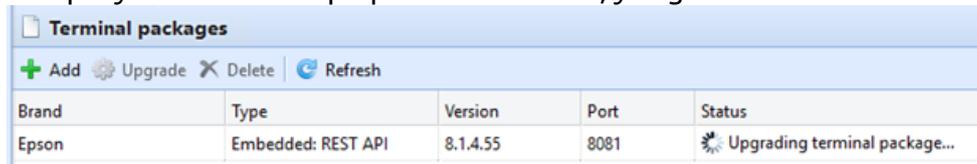
Después de tocar el **Fax** en el botón **Panel Fax** el usuario es redirigido inmediatamente a la pantalla de selección de proyectos, donde debe seleccionar el proyecto (o el *Sin proyecto* opción).

14 Actualización y desinstalación

Actualizar el terminal

La actualización del terminal se realiza en la interfaz del administrador web de MyQ. (Se requiere MyQ Server 8.2 parche 6 o superior).

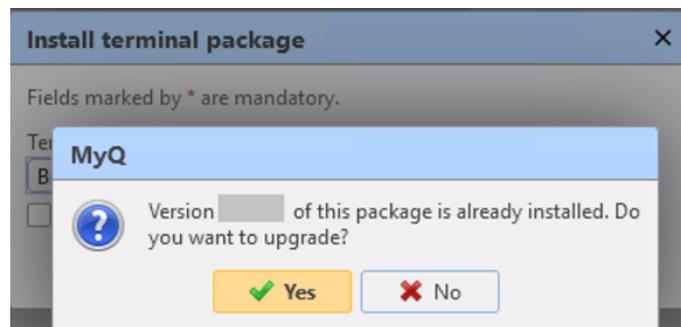
1. Abrir el **Impresoras y Terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales**).
2. En el **Paquetes de terminales** seleccione el paquete de terminal instalado y haga clic en **Actualizar** en la cinta de opciones (o haga clic con el botón derecho del ratón, **Actualizar**).
3. Busque y abra el último paquete de terminal, y haga clic en **OK**.



Brand	Type	Version	Port	Status
Epson	Embedded: REST API	8.1.4.55	8081	Upgrading terminal package...

4. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente.

Si está tratando de **+Añadir** una versión posterior del mismo paquete de terminal, una ventana emergente le informa de que puede actualizar su instalación. Haga clic en **Sí** para continuar. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente. (Se requiere MyQ Server 8.2 parche 6 o superior)



Desinstalar el terminal

Para desinstalar el terminal MyQ Epson Embedded, simplemente restablezca el dispositivo de impresión al estado predeterminado de fábrica.

Otra opción es desinstalar remotamente el terminal incrustado desde la interfaz del administrador web de MyQ. Sin embargo, para que esta opción funcione, es necesario establecer las credenciales de la impresora en las propiedades de la impresora en MyQ o en el **Perfil de configuración** durante la instalación remota. No es posible desinstalar el terminal integrado sin las credenciales.

Para desinstalar a distancia, vaya a **MyQ, impresoras y terminales**. Haga doble clic en la impresora. El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pantalla. En la sección **General** en la pestaña **Configuración** cambiar el **Perfil de configuración** a *No hay terminal*. Haga clic en **Guardar** y vuelva a activar la impresora.

15 Notas de la versión para la versión 8.2

- [Easy Scan](#) terminal action added.
- [File format limitation](#) information added.
- [Configuration profiles](#) information updated.
- [Projects](#) are now available.
- [Quota](#) is now available.
- [ID Card Registration](#) terminal action added.
- [Edit Account](#) terminal action added.
- [Supported printing devices](#) - table updated.
- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- [SSL certificate installation](#) process added.
- [QR code](#) can be added as a default login option.
- Different license editions are displayed on the terminal.
- [Easy Scan](#) default print options are now displayed.

16 Contactos comerciales

Fabricante de MyQ	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Praga 9, República Checa La empresa MyQ® está inscrita en el registro de empresas del Tribunal Municipal de Praga, división C, n° 29842
Información comercial	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Soporte técnico	support@myq-solution.com
Aviso	<p>EL FABRICANTE NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGUNA PÉRDIDA O DAÑO CAUSADO POR LA INSTALACIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE Y LAS PARTES DEL HARDWARE DE LA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN MyQ®.</p> <p>Este manual, su contenido, diseño y estructura están protegidos por derechos de autor. La copia u otro tipo de reproducción de la totalidad o parte de esta guía, o de cualquier materia protegida por derechos de autor sin el consentimiento previo por escrito de la empresa MyQ® está prohibida y puede ser sancionada.</p> <p>MyQ® no se hace responsable del contenido de este manual, especialmente en lo que respecta a su integridad, vigencia y ocupación comercial. Todo el material aquí publicado es exclusivamente de carácter informativo.</p> <p>Este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. La empresa MyQ® no está obligada a realizar estos cambios periódicamente ni a anunciarlos, y no se hace responsable de que la información actualmente publicada sea compatible con la última versión de la solución de impresión MyQ®.</p>

<p>Marcas comerciales</p>	<p>MyQ®, incluidos sus logotipos, es una marca registrada de la empresa MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.</p> <p>Se prohíbe cualquier uso de las marcas registradas de MyQ®, incluyendo sus logotipos, sin el consentimiento previo por escrito de MyQ® Company. La marca y el nombre del producto están protegidos por MyQ® Company y/o sus filiales locales.</p>
----------------------------------	--