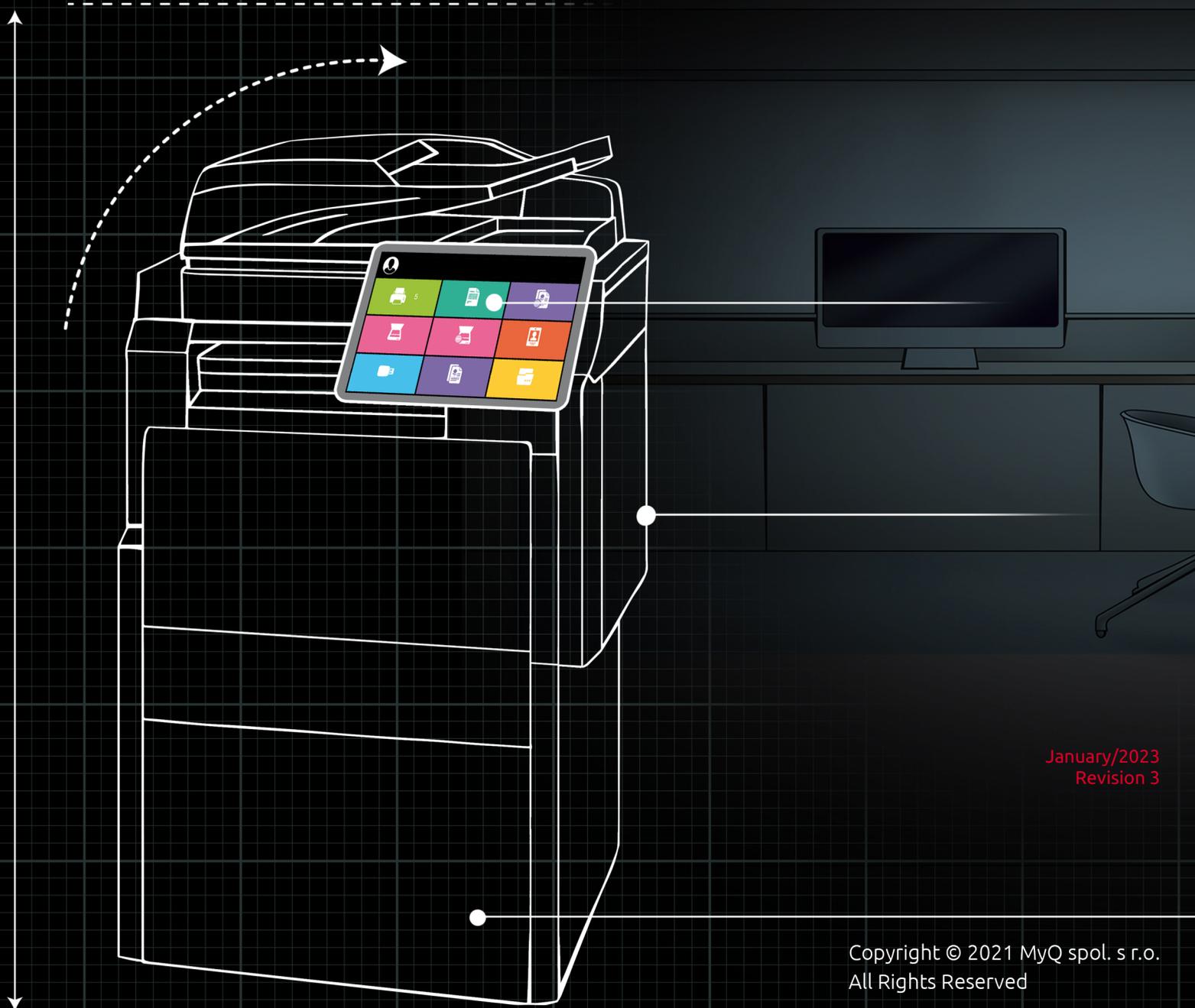


# myq X

## Central Server

---



January/2023  
Revision 3

# Table of Contents

<b>1</b>	<b>Informations de base.....</b>	<b>8</b>
1.1	Configuration de la base de données .....	8
1.1.1	Configuration de la base de données embarquée .....	8
1.1.2	Configuration du serveur MS SQL .....	8
1.1.3	Exemple de configuration de MS SQL Server.....	9
1.2	Serveur central et MS Cluster.....	12
1.2.1	À propos de .....	12
1.2.2	Configuration requise .....	12
1.2.3	Licences.....	12
1.2.4	Configuration.....	13
1.2.5	Configuration supplémentaire .....	22
1.2.6	Configuration et maintenance .....	25
1.2.7	Sauvegarde et restauration .....	27
1.2.8	Mise à niveau de MyQ .....	28
1.2.9	Dépannage recommandé .....	29
<b>2</b>	<b>Configuration requise .....</b>	<b>30</b>
2.1	Mode MyQ Central Server avec base de données Firebird intégrée:.....	30
2.2	Mode MyQ Central Server avec une base de données MS SQL externe: .....	30
2.3	Ports de communication principaux.....	33
2.3.1	Ports entrants.....	33
2.3.2	Ports sortants .....	34
2.4	Architecture de communication du réseau .....	35
<b>3</b>	<b>Installation.....</b>	<b>36</b>
3.1	Installation de Microsoft .NET Framework.....	36
3.2	Installation du serveur MyQ Central .....	36
3.3	Configuration de la base de données du serveur central.....	37
3.3.1	Configuration de la base de données embarquée .....	37
3.3.2	Configuration d'une base de données MS SQL.....	38
3.4	Installation dans un cloud privé .....	40
<b>4</b>	<b>MyQ Central Server Easy Config .....</b>	<b>43</b>
4.1	Services .....	44
4.2	Mots de passe .....	44
4.2.1	Modification des mots de passe par défaut dans l'onglet Accueil .....	45
4.2.2	Modification des mots de passe dans l'onglet Paramètres .....	45
4.3	Compte de MyQ Windows Services.....	46
4.4	Dossier de données .....	47
4.5	Cryptage des bases de données, sauvegarde et restauration.....	48
4.5.1	Sauvegarde des données MyQ .....	49
4.5.2	Restauration des données MyQ.....	50

4.5.3	Cryptage de la base de données principale.....	51
4.5.4	Paramètres de connexion à la base de données .....	52
4.6	Nettoyage des dossiers Cache et Temp .....	52
4.7	Modification des ports du serveur Web MyQ .....	53
<b>5</b>	<b>Interface Web de MyQ Central.....</b>	<b>55</b>
5.1	Accès à l'interface Web de MyQ Central .....	55
5.2	Se connecter en tant qu'administrateur .....	56
5.3	Menu principal et menu Paramètres.....	56
5.4	Tableau de bord de la maison.....	57
5.4.1	Guide de configuration rapide .....	58
5.4.2	Générer des données pour le soutien.....	60
5.5	Journal de bord MyQ.....	61
5.6	Journal d'audit MyQ .....	63
<b>6</b>	<b>Paramètres du système MyQ Central.....</b>	<b>65</b>
6.1	Paramètres généraux.....	65
6.2	Paramètres de personnalisation .....	67
6.2.1	Message personnalisé du tableau de bord .....	68
6.2.2	Aide personnalisée .....	68
6.2.3	Logo personnalisé de l'application.....	68
6.3	Paramètres du planificateur de tâches.....	68
6.3.1	Exécuter et définir des calendriers de tâches.....	69
6.4	Paramètres réseau .....	73
6.4.1	Général .....	73
6.4.2	Sécurité de la communication .....	73
6.4.3	Serveur SMTP sortant .....	74
6.4.4	Serveur Proxy HTTP.....	75
6.4.5	Pare-feu.....	75
6.4.6	Paramètres des serveurs d'authentification .....	75
6.5	Paramètres des imprimantes.....	77
6.6	Paramètres de comptabilité .....	77
6.7	Réplication des données à partir des sites Paramètres .....	78
6.8	Rapports externes .....	79
6.9	Paramètres du journal et de l'audit.....	80
6.9.1	Gestion des règles de notification des journaux.....	81
6.10	Systèmes externes.....	82
6.10.1	Configuration de Microsoft Exchange Online.....	82
6.10.2	Gmail avec configuration OAuth2 .....	86
6.11	Paramètres de gestion du système .....	90
6.11.1	Contrôleur d'espace disque .....	91
6.11.2	Histoire .....	91
6.11.3	Maintenance du système.....	92
6.12	Administration centrale et du site.....	93

6.12.1	Réplication des données du serveur du site.....	94
6.12.2	Gestion des droits des serveurs de sites.....	96
6.12.3	Emplois en Itinérance.....	97
<b>7</b>	<b>Licences.....</b>	<b>99</b>
7.1	Distribution des licences aux serveurs du site.....	99
7.2	Ajout de licences.....	101
7.3	Activation des licences.....	104
7.3.1	Pour activer automatiquement une licence sélectionnée:.....	104
7.3.2	Pour activer manuellement une licence:.....	104
7.3.3	Réactivation des licences en cas de changement de matériel.....	105
7.4	Suppression de licences.....	106
7.5	Extension des licences d'assurance logicielle.....	107
7.5.1	Nouveau modèle de licence (avec clés d'installation).....	107
7.5.2	Ancien modèle de licence (avec clés de licence).....	107
7.6	Migration des anciennes licences vers MyQ X.....	109
7.6.1	Processus de migration.....	110
7.7	Licence VMHA.....	112
<b>8</b>	<b>Gestion des utilisateurs.....</b>	<b>113</b>
8.1	Liste des utilisateurs.....	114
8.1.1	Utilisateurs du système par défaut.....	114
8.2	Ajouter des utilisateurs manuellement.....	115
8.3	Suppression d'utilisateurs.....	115
8.3.1	Suppression d'utilisateurs.....	115
8.3.2	Suppression des utilisateurs.....	116
8.4	Modification des comptes d'utilisateurs.....	116
8.4.1	Informations et paramètres de l'utilisateur.....	117
8.4.2	Ajout/suppression d'utilisateurs dans des groupes.....	117
8.4.3	Sélection des délégués des utilisateurs.....	118
8.5	Groupes d'utilisateurs.....	119
8.5.1	Création de groupes d'utilisateurs.....	119
8.5.2	Suppression de groupes d'utilisateurs.....	120
8.6	Exportation des utilisateurs.....	120
8.7	Importation et synchronisation des utilisateurs.....	120
8.7.1	Comment fonctionne la synchronisation des utilisateurs?.....	121
8.7.2	Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP.....	124
8.7.3	Synchronisation des utilisateurs à partir de fichiers CSV.....	132
8.7.4	Synchronisation des utilisateurs depuis Azure Active Directory.....	136
8.7.5	Synchronisation des utilisateurs à partir de Google Workspace.....	137
8.7.6	Utilisation de serveurs d'authentification externes.....	138
8.7.7	Exécution manuelle et programmée de la synchronisation.....	140
8.8	Paramètres des utilisateurs.....	141
8.9	Droits.....	143

<b>9</b>	<b>Crédit</b>	<b>146</b>
9.1	Activation et configuration	146
9.2	Rechargement manuel du crédit	147
9.2.1	Donner aux utilisateurs le droit de recharger le crédit	148
9.2.2	Rechargement du crédit dans l'onglet Relevé de crédit	148
9.2.3	Rechargement du crédit dans l'onglet principal Utilisateurs	149
9.3	Rechargement du crédit via CASHNet	150
9.3.1	Mise en place de CASHNet	150
9.3.2	Rechargement du crédit via CASHNet sur le compte de l'utilisateur sur l'interface Web MyQ	153
9.4	Rechargement du crédit via PayPal	154
9.4.1	Configuration de PayPal	154
9.4.2	Rechargement du crédit via PayPal sur le compte de l'utilisateur sur l'interface web MyQ	156
9.5	Rechargement du crédit via SnapScan	157
9.5.1	Rechargement du crédit via SnapScan sur le compte de l'utilisateur sur l'interface Web MyQ	158
9.6	Rechargement du crédit via TouchNet uPay	159
9.6.1	Configuration de TouchNet uPay	159
9.6.2	Rechargement du crédit via TouchNet uPay sur le compte de l'utilisateur sur l'interface Web MyQ	160
9.7	Rechargement de crédit par bons d'achat	161
9.7.1	Définition du format du bon d'achat	161
9.7.2	Logo personnalisé pour les bons de crédit	162
9.7.3	Lots de bons d'achat	162
9.7.4	Aperçu de l'utilisation des bons d'achat	163
9.8	Rechargement du crédit via des prestataires de paiement externes	164
<b>10</b>	<b>Gestion des rapports du serveur central</b>	<b>165</b>
10.1	Rapports	165
10.1.1	Types de rapports	166
10.1.2	Sources des rapports	220
10.1.3	Description des valeurs du rapport	221
10.1.4	Création et édition de rapports	222
10.1.5	Générer des rapports	226
<b>11</b>	<b>Connexion aux outils de BI</b>	<b>228</b>
11.1	Configuration de la connexion à la base de données embarquée	228
11.2	Création de rapports	230
11.2.1	Création manuelle de rapports	230
11.2.2	Création de rapports via l'importation de modèles	232
11.2.3	Exemples de rapports	234
11.2.4	Description des vues de la base de données	235
<b>12</b>	<b>Contrôle de la santé du système</b>	<b>244</b>
12.1	Utilisation du contrôle de santé du système	245

13	Mise à jour de MyQ .....	246
14	Désinstallation de MyQ.....	249
15	Notes de version pour la version 8.2.....	250
16	Contacts professionnels .....	252

## MyQ Central Server 8.2

MyQ est une solution d'impression universelle qui fournit une grande variété de services liés à l'impression, la copie et la numérisation. Toutes les fonctions sont intégrées dans un seul système unifié, ce qui se traduit par une utilisation simple et intuitive avec des exigences minimales pour l'installation et l'administration du système.

Les principaux domaines d'application de la solution MyQ sont la surveillance, le reporting et l'administration des périphériques d'impression; gestion de l'impression, de la copie et de la numérisation, accès étendu aux services d'impression via l'application MyQ Mobile et l'interface Web MyQ, et utilisation simplifiée des périphériques d'impression via les terminaux MyQ Embedded.

Vous trouverez ici toutes les informations nécessaires pour installer, configurer, mettre à niveau et désinstaller le serveur central MyQ.

 Veuillez noter que la traduction est générée automatiquement.

 Le guide est également disponible en PDF.

# 1 Informations de base

L'architecture Central/Site consiste en un serveur central et plusieurs serveurs de site. Le serveur central assure la gestion des licences, la gestion centrale du système (l'administrateur du serveur central peut accéder à tous les serveurs de site et les gérer) et la gestion des utilisateurs. En outre, il fonctionne comme un serveur central de rapports pour les données statistiques. Il ne peut pas être utilisé comme serveur d'impression et ses options sont limitées uniquement à son rôle de gestion centrale. Il n'est donc pas possible d'y administrer des périphériques d'impression ou des travaux d'impression.

Toutes les données du serveur central sont stockées dans la base de données MyQ, où elles peuvent être consultées et gérées. Le serveur contient une base de données embarquée (Firebird), mais peut également être utilisé avec une base de données MS SQL externe.

Les serveurs de site fonctionnent comme des serveurs d'impression et assurent la gestion locale des périphériques d'impression et des travaux d'impression. Les données de ces serveurs sont répliquées dans la base de données du serveur central et peuvent être affichées dans des rapports sur le serveur central.

## 1.1 Configuration de la base de données

Dans le cadre de l'installation de MyQ Central Server, vous pouvez soit utiliser la base de données embarquée (Firebird), soit établir ultérieurement une connexion à votre propre serveur MS SQL.

Si vous choisissez d'utiliser la base de données intégrée, vous pouvez encore choisir entre les deux options par la suite, alors que si vous installez le serveur MyQ sans elle, vous devez utiliser le serveur MS SQL.

A moins que vous n'utilisiez déjà un serveur MS SQL dans votre entreprise et que vous souhaitiez connecter MyQ à votre base de données MS SQL, il est recommandé d'installer et d'utiliser la base de données embarquée.

### 1.1.1 Configuration de la base de données embarquée

Comme la base de données embarquée est entièrement intégrée au serveur MyQ, elle ne nécessite aucune configuration supplémentaire.

### 1.1.2 Configuration du serveur MS SQL

Pour permettre une connexion à un serveur MS SQL, vous devez vous assurer que les options suivantes y sont définies:

- L'authentification doit être réglée sur l'option **MS SQL Server et authentification Windows** mode.
- Un compte d'utilisateur avec le **public** rôle de serveur fixe pour l'accès au serveur MS SQL; un compte d'utilisateur avec l'extension **dbcreator** rôle fixe de serveur, pour la création de la base de données MyQ. La langue par défaut de l'utilisateur qui crée la base de données doit être fixée à **Anglais (US)**.

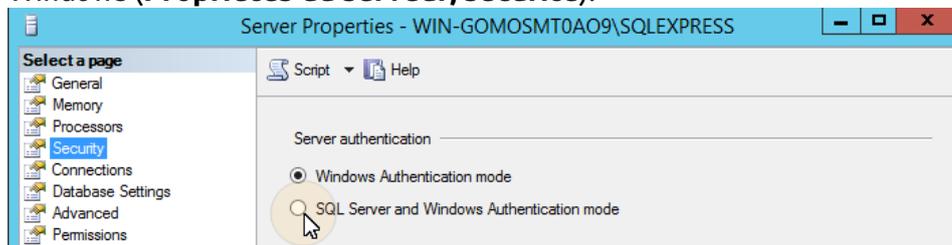
- Sur MS SQL Server 2016 et plus ancien, le **moteur d'exécution de langage commun (CLR)** La fonction d'intégration doit être activée.
- **TCP/IP** doit être activé et le protocole **IPAll** Le port TCP doit être réglé sur **1433**.
- A **TCP 1433** doit être créée dans le pare-feu.

### 1.1.3 Exemple de configuration de MS SQL Server

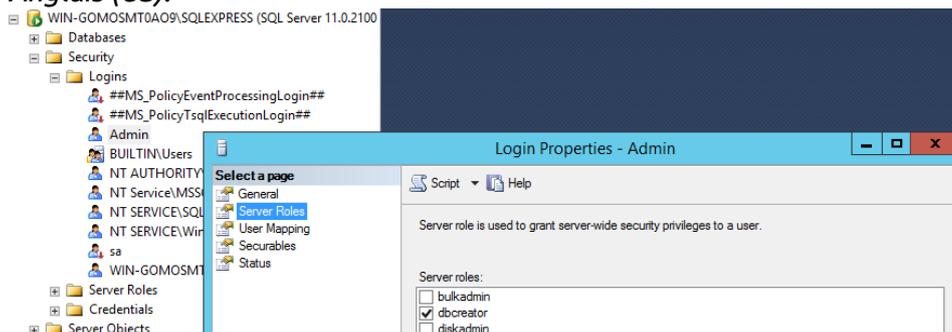
Ceci est un exemple d'installation d'un serveur Microsoft SQL (MS SQL Server 2012 est utilisé) et de la configuration nécessaire à sa connexion au serveur MyQ Central.

Pour installer et configurer le serveur MS SQL:

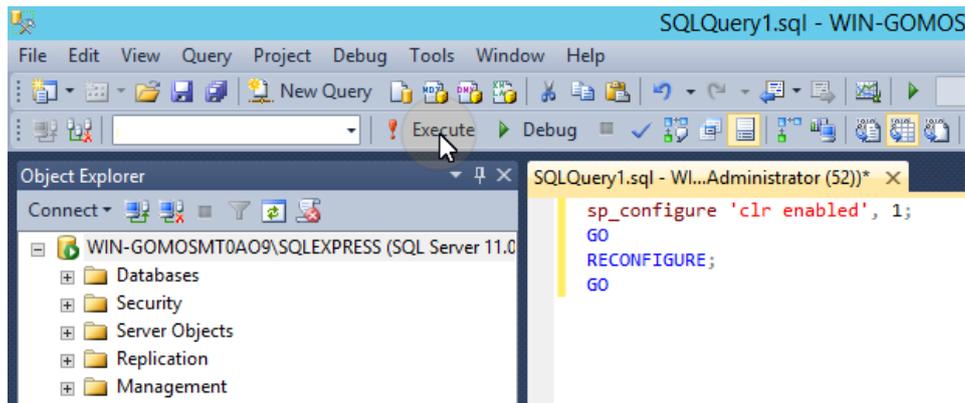
1. Installez le serveur MS SQL et l'application MS SQL Server Management Studio.
2. Ouvrez l'application SQL Server Management Studio (menu Windows Apps).
3. Changez le **Authentification du serveur** du serveur MS SQL à partir de la page *Mode d'authentification Windows* à *Mode d'authentification du serveur SQL et de Windows (Propriétés du serveur, sécurité)*.



4. Fournir à tout compte d'utilisateur (existant ou nouveau) le nom de l'utilisateur. **Créateur de bases de données** rôle. Ce compte sera utilisé pour accéder au serveur MS SQL et y gérer la base de données MyQ, ce qui signifie que l'administrateur MyQ doit connaître ses informations d'identification. La langue par défaut de l'utilisateur qui crée la base de données doit être fixée à *Anglais (US)*.



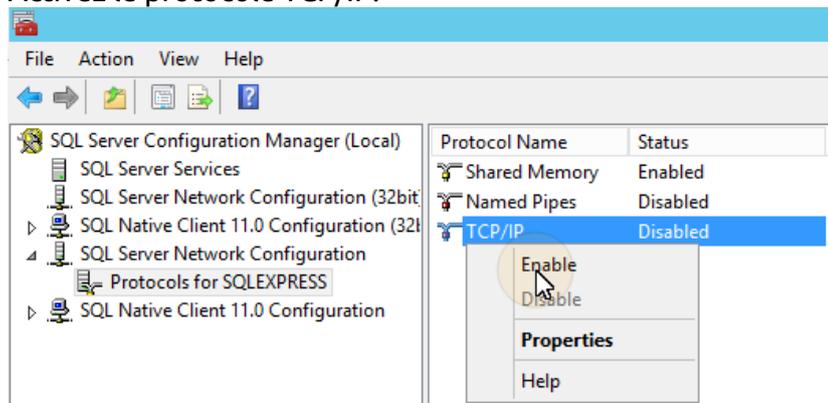
5. Sur MS SQL Server 2016 et plus ancien, vous devez activer la fonction d'intégration du Common Language Runtime (CLR). Si vous utilisez le MS SQL Server 2017 ou plus récent, vous pouvez passer à l'étape suivante.



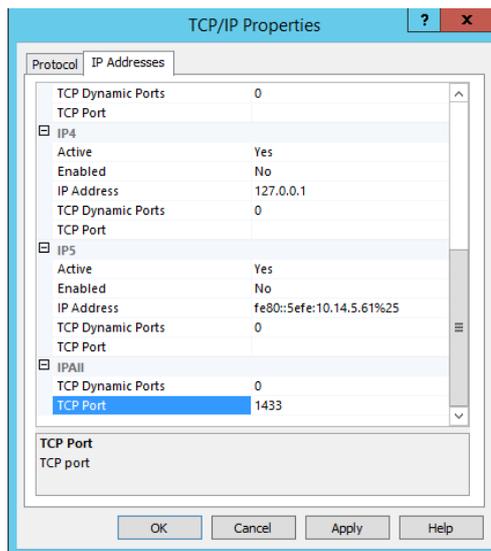
Pour activer le CLR, utilisez le script suivant:

```
sp_configure 'clr enabled', 1;
GO
RECONFIGURE;
GO
```

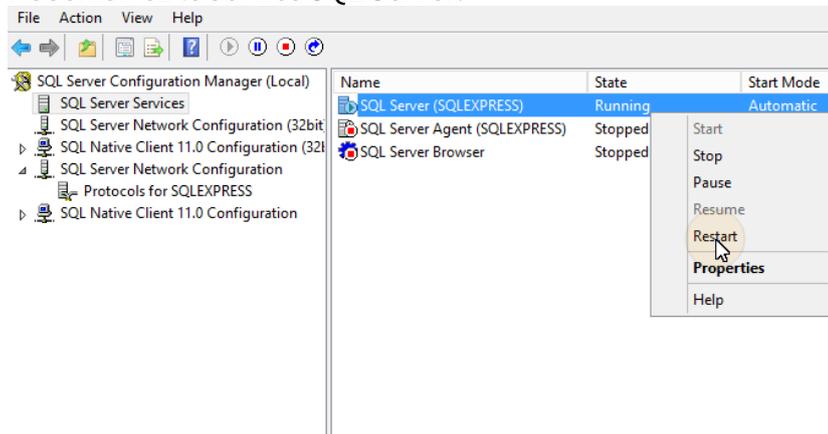
6. Quittez le MS SQL Server Management Studio et ouvrez l'application SQL Server Configuration Manager.
7. Activez le protocole TCP/IP.



8. Ouvrez les propriétés TCP/IP et définissez le paramètre **Port TCP IPAll** à 1433.

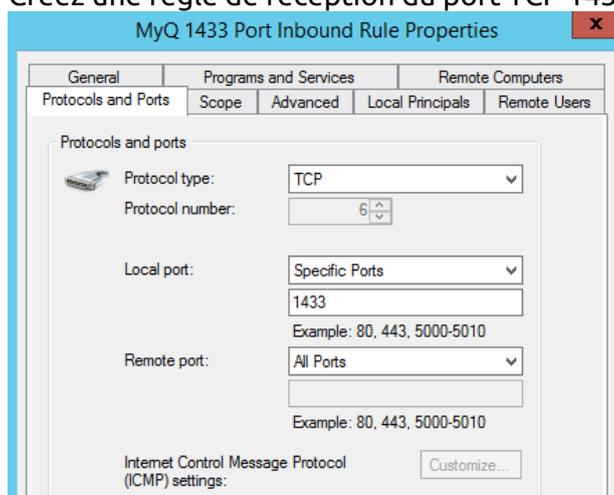


9. Redémarrez le service SQL Server.



10. Quittez le gestionnaire de configuration du serveur SQL.

11. Créez une règle de réception du port TCP 1433 dans le Pare-feu Windows.



12. Quitter la configuration.

## 1.2 Serveur central et MS Cluster

### 1.2.1 À propos de

La solution de haute disponibilité MyQ MS Cluster consiste en plusieurs nœuds dans la configuration active/passive avec le serveur MyQ installé sur chaque nœud. MS Cluster administre les services MyQ et si le nœud actif devient indisponible, il bascule sur l'un des nœuds passifs disponibles.

### 1.2.2 Configuration requise

La configuration requise pour le serveur MyQ Central est entièrement détaillée plus bas.

- Compatibilité avec les serveurs Windows

La solution MyQ MS Cluster est prise en charge par les versions et éditions suivantes de Windows Server:

Serveur Windows	Editions
Windows Server 2012	Standard, Datacenter
Windows Server 2012 R2	Standard, Datacenter, Hyper-V® Server, Stockage Serveur
Windows Server 2016	Standard, Datacenter
Windows Server 2019	Standard, Datacenter

- Un cluster de basculement préparé avec au moins deux nœuds et un stockage pour les données MyQ est nécessaire. Chaque nœud doit répondre aux exigences du système du serveur MyQ et de ses composants.
- Le même fuseau horaire doit être défini sur chacun des nœuds.

 Si les applications MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager ou MyQ Smart Print Services doivent être utilisées sur les postes de travail des utilisateurs de MyQ, l'adresse IP ou le nom d'hôte du cluster doit être défini dans les applications (et non l'adresse IP ou le nom d'hôte des nœuds).

### 1.2.3 Licences

Avec le nouveau modèle de licence MyQ X avec **Clés d'installation** utilisé dans MS Cluster, une seule clé d'installation est nécessaire. Le code HW provient de l'ensemble du cluster, et non des nœuds individuels. La licence est donc activée par rapport au HW du cluster, et non par rapport à un seul nœud.

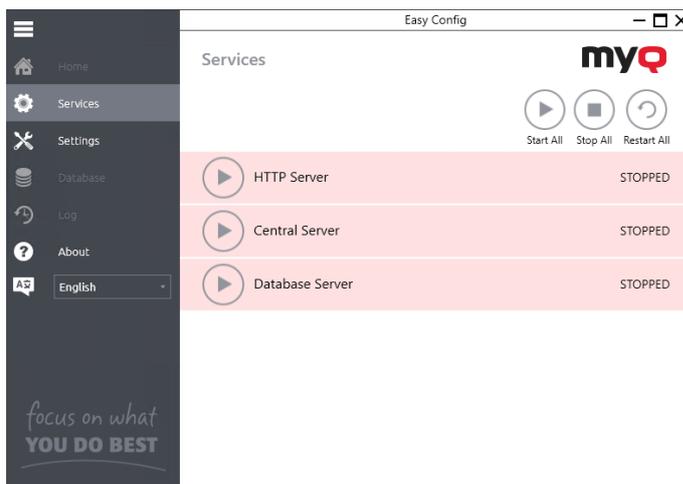
- i** Avec l'ancien modèle de licence, lorsque MS Cluster est utilisé avec le serveur MyQ, le nombre de licences nécessaires dépend du nombre de nœuds utilisés, car les licences doivent être ajoutées et activées séparément sur chaque nœud.
- Serveur MyQ en mode Site - les licences sont reçues du serveur central automatiquement chaque jour ou lors du redémarrage du service MyQ ou du nœud de cluster.
  - Le serveur MyQ en mode autonome - nécessite un jeu de licences supplémentaire pour chaque nœud ; chaque jeu de licences doit être activé sur un seul nœud.

## 1.2.4 Configuration

### Installation de MyQ sur le serveur du cluster (tous les nœuds)

Sur chaque nœud de cluster, effectuez les opérations suivantes:

1. Exécutez le fichier d'installation de MyQ et installez MyQ.
2. Assurez-vous que le fuseau horaire défini sur le serveur MyQ est le même que celui défini sur chaque nœud).
3. **Arrêtez tout** Services MyQ dans l'application MyQ Easy Config.

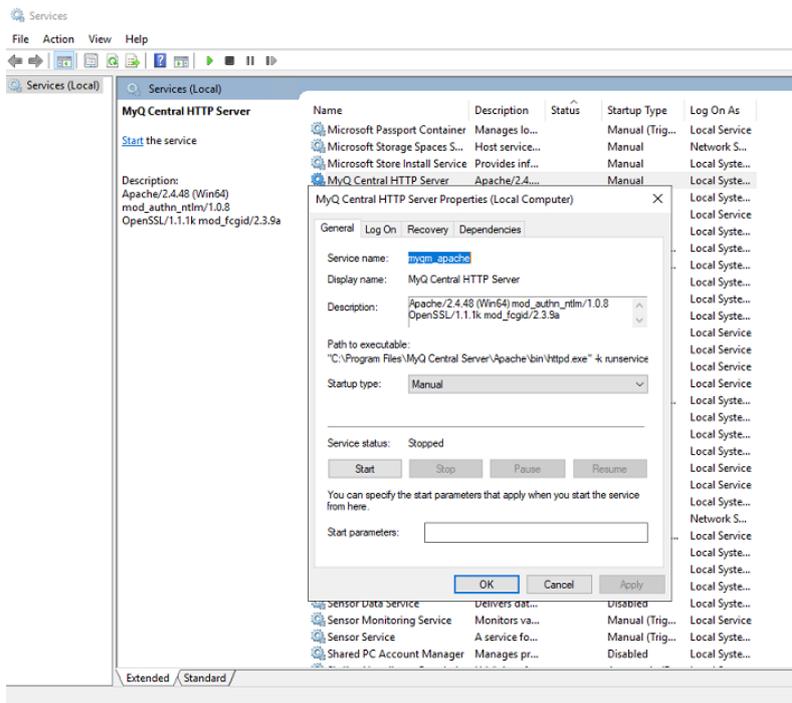


### Configuration des services pour un démarrage manuel (tous les nœuds)

Tous les services utilisés par le serveur MyQ doivent être configurés pour un démarrage manuel, sur chaque nœud.

Les services suivants doivent être modifiés de cette manière:

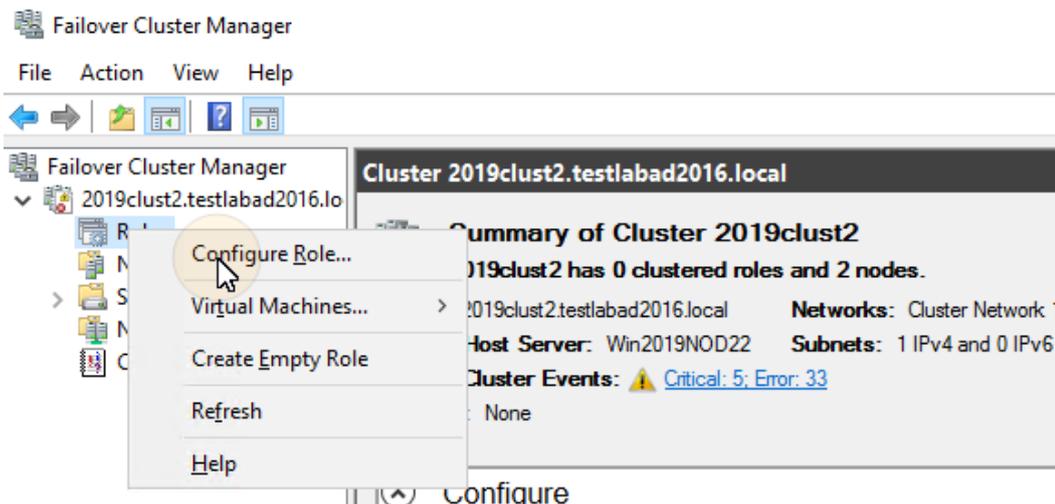
- Serveur HTTP de MyQ Central
- Serveur Firebird - MasterInstance
- Serveur central MyQ



## Création du rôle MS Cluster du serveur MyQ (Failover Cluster Manager)

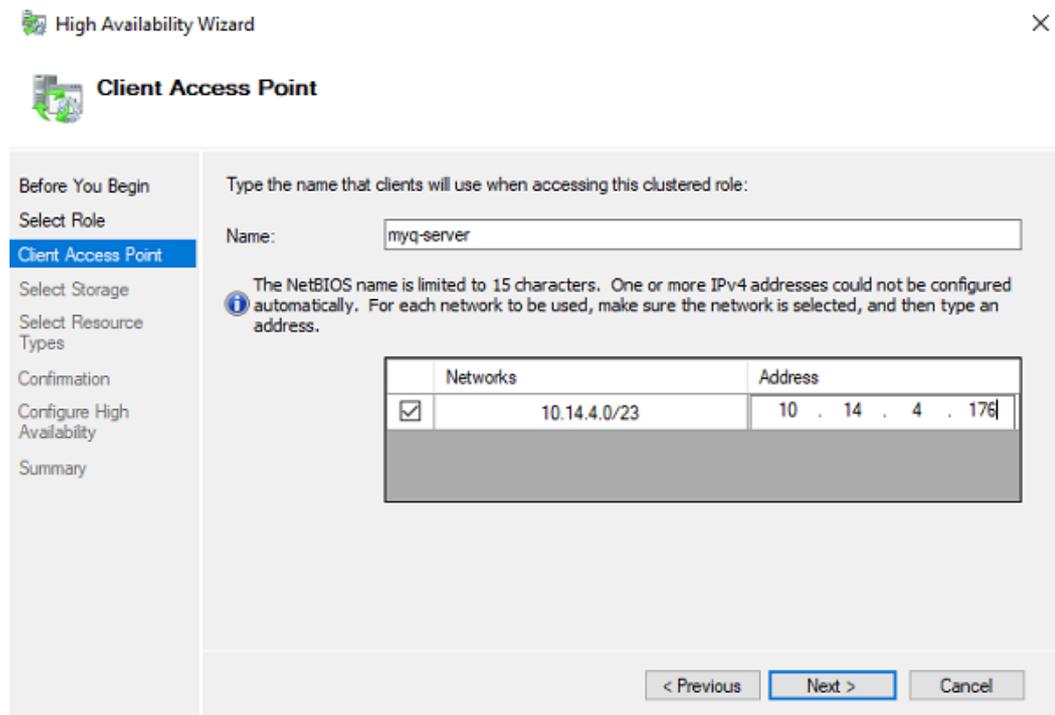
Ouvrez Failover Cluster Manager et procédez comme suit:

1. Cliquez à droite sur **Rôles** et sélectionnez **Configurer le rôle** dans le menu contextuel. L'assistant de haute disponibilité s'ouvre.

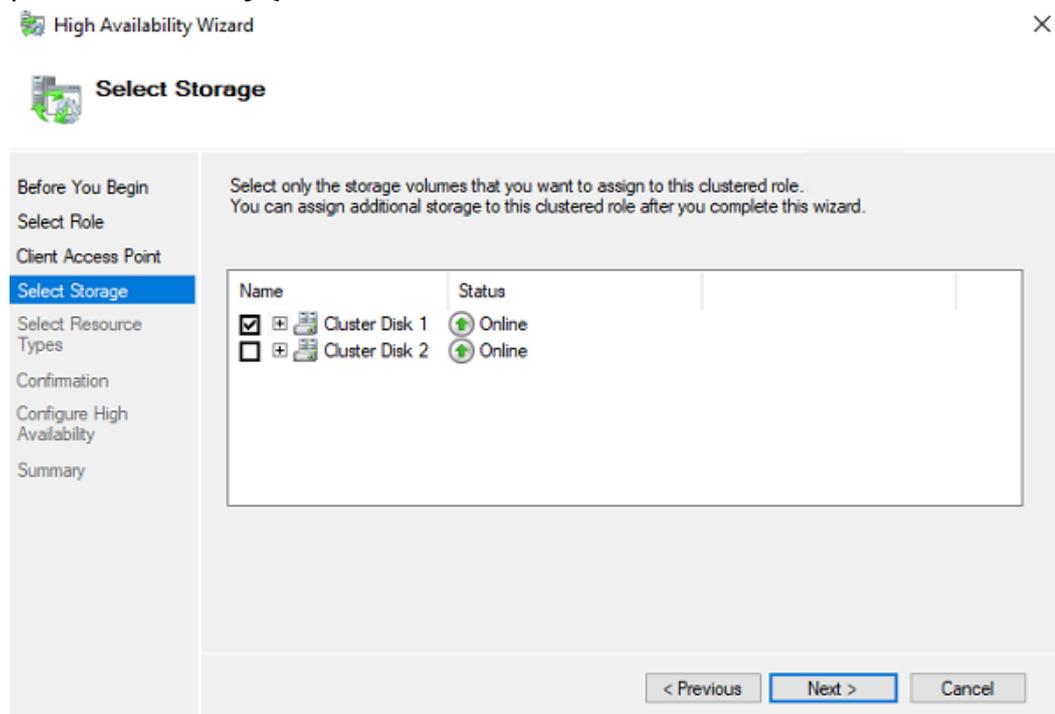


2. Cliquez sur **Suivant**. L'onglet Sélectionner le rôle s'ouvre.
3. Dans l'onglet, sélectionnez **Autre serveur** et cliquez sur **Suivant**. L'onglet Point d'accès client s'ouvre.
4. Dans l'onglet, tapez un nouveau **Nom** pour le cluster de serveurs MyQ, par exemple *myq-serveur* puis saisissez une adresse IP inoccupée du réseau qui sera utilisée par le rôle de serveur MyQ, et enfin cliquez sur **Suivant**. L'onglet

Sélectionner le stockage s'ouvre. MyQ utilisera le nom d'hôte pour la communication avec les terminaux, comme serveur SMTP dans les MFP, etc.



5. Dans l'onglet, sélectionnez les volumes de stockage que vous souhaitez utiliser pour le serveur MyQ.



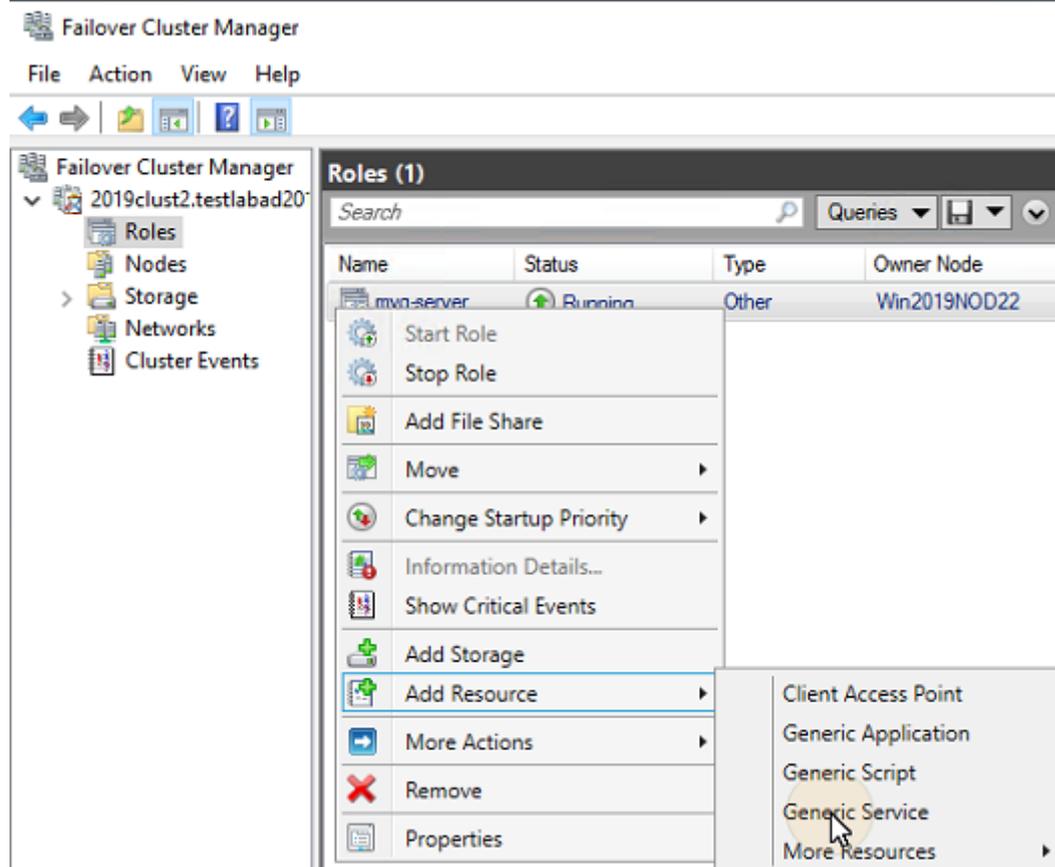
6. Cliquez sur **Suivant** pour terminer le processus d'installation.

## Ajout de ressources MyQ (Failover Cluster Manager)

Une fois que le rôle de serveur MyQ est créé et configuré, les ressources MyQ doivent également être configurées, dans l'onglet "Ressources" **Rôles** dans Failover Cluster Manager.

### Ajouter le Serveur Firebird - MasterInstance au rôle de serveur MyQ:

1. Cliquez à droite sur le rôle de serveur MyQ, puis cliquez sur **Ajouter une ressource** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Service générique**. L'assistant de nouvelle ressource s'ouvre.



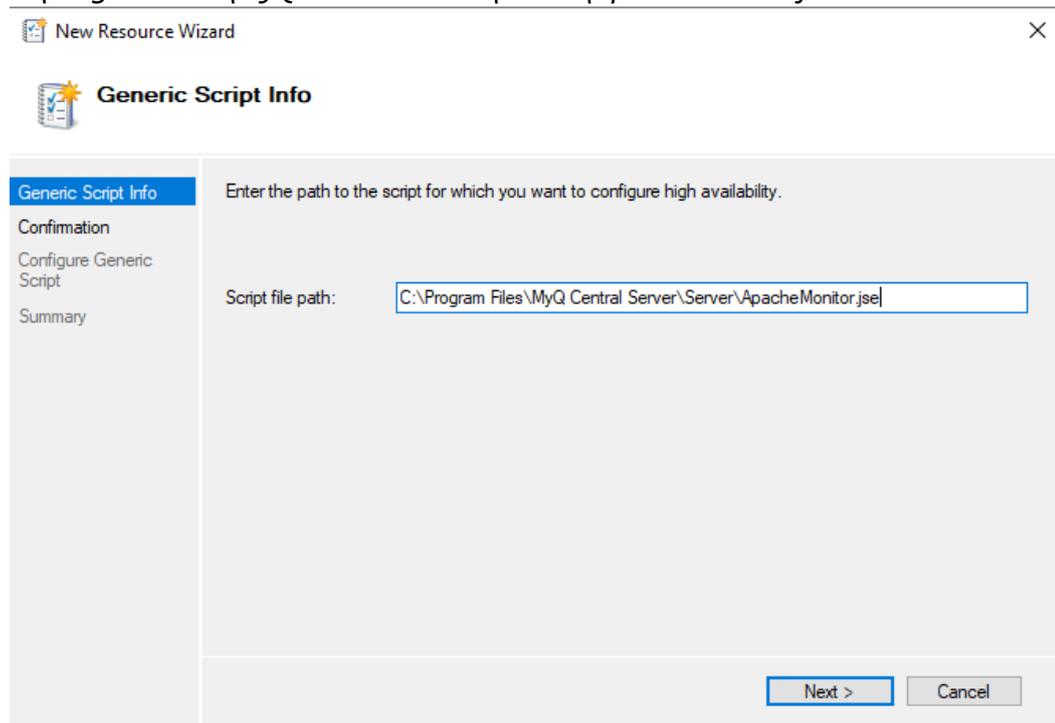
2. Dans la liste des services, sélectionnez **Serveur Firebird - MasterInstance** et cliquez sur **Suivant**.
3. Sur le **Confirmation** cliquez sur **Suivant** pour créer le service. Le service est créé et configuré.
4. Cliquez sur **Finition** pour quitter la configuration.

### Ajouter le Moniteur Apache au rôle de serveur MyQ:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rôle de serveur MyQ, cliquez sur **Ajouter une ressource** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Script générique**. L'assistant de nouvelle ressource s'ouvre.
2. Saisissez le chemin d'accès au **ApacheMonitor.jse** situé dans le dossier d'installation de MyQ, puis cliquez sur **Suivant**. L'onglet Confirmation s'ouvre.

Le chemin par défaut du script est:

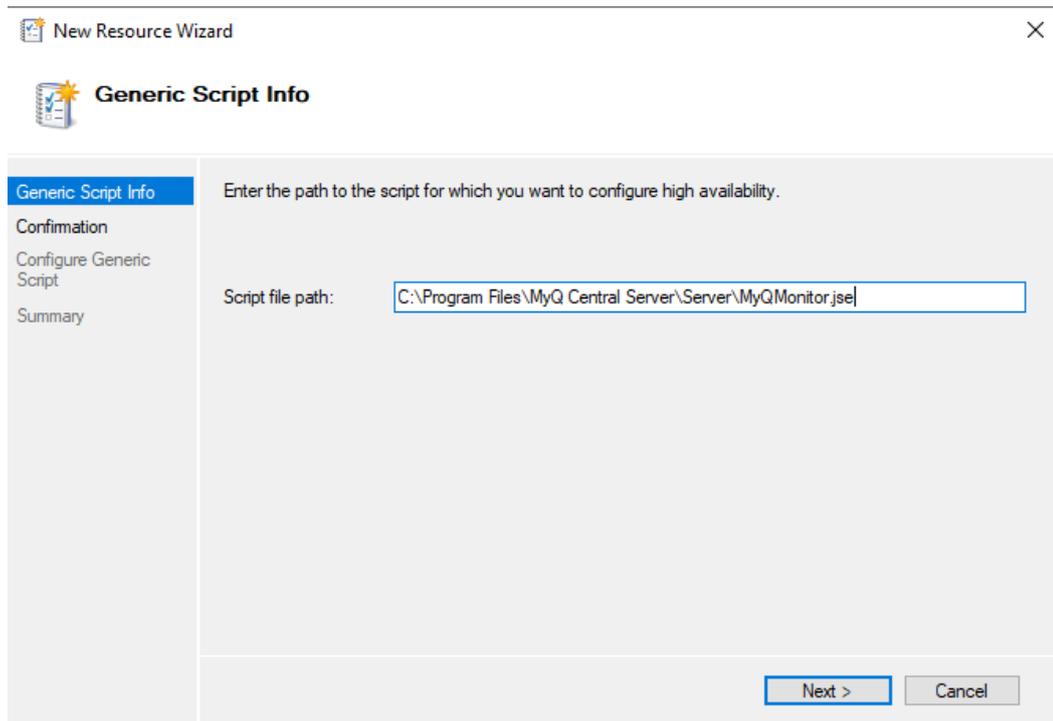
*C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\ApacheMonitor.jse*



3. Dans l'onglet, cliquez sur **Suivant** pour créer le service. Le service est créé et configuré.
4. Cliquez sur **Finition** pour quitter la configuration.

#### Ajouter le **Moniteur MyQ** au rôle de serveur MyQ:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rôle de serveur MyQ, cliquez sur **Ajouter une ressource** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Script générique**. L'assistant de nouvelle ressource s'ouvre.
2. Saisissez le chemin d'accès au **MyQMonitor.jse** situé dans le dossier d'installation de MyQ, puis cliquez sur **Suivant**. L'onglet Confirmation s'ouvre. Le chemin par défaut du script est :  
*C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\MyQMonitor.jse*

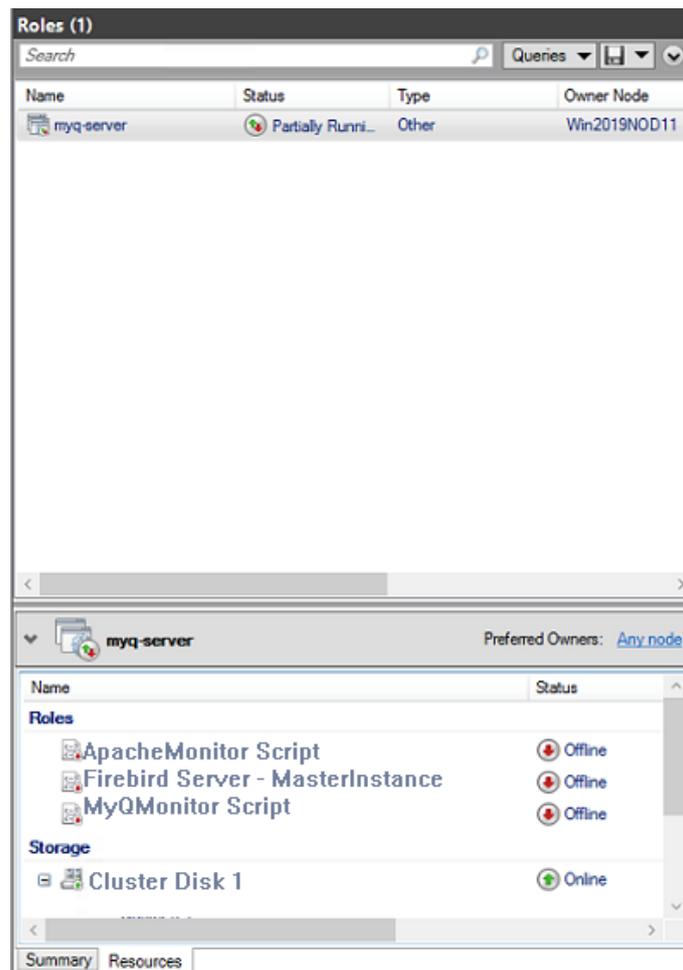


3. Dans l'onglet, cliquez sur **Suivant** pour créer le service. Le service est créé et configuré.
4. Cliquez sur **Finition** pour quitter la configuration.

☒ Si vous utilisez une base de données MS SQL au lieu de la base de données embarquée, vous n'avez pas besoin d'ajouter le service Firebird server - MasterInstance au rôle de serveur MyQ. Vous devez seulement ajouter le script Apache Monitor, et le script MyQ Monitor.

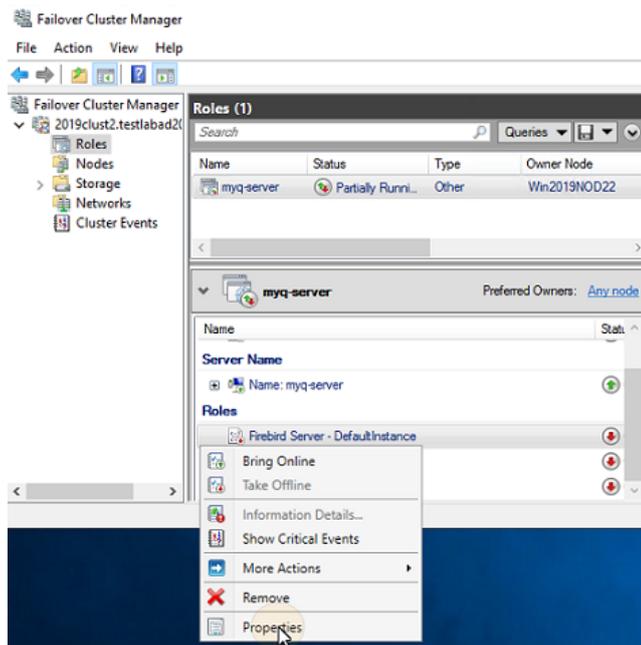
### Définition des dépendances des ressources (Failover Cluster Manager)

Après avoir ajouté les services et les scripts au rôle de serveur MyQ, ouvrez l'onglet **Ressources** de l'onglet du rôle de serveur MyQ au bas de l'écran. **Rôles** et définissez les dépendances des services et des scripts MyQ.

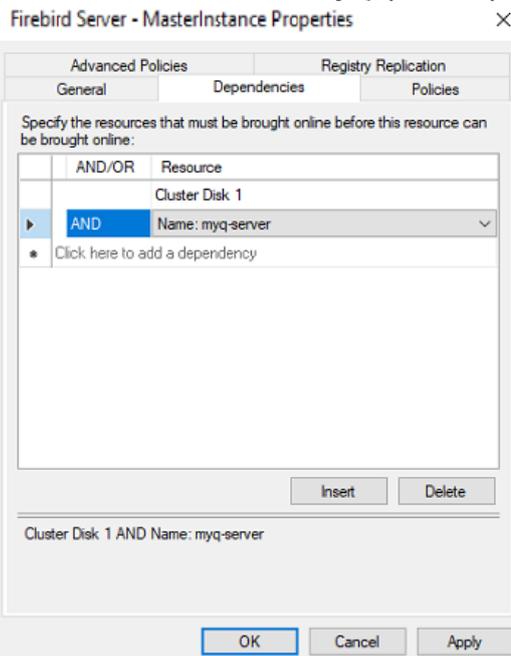


### Définissez le Serveur Firebird - MasterInstance dépendance au service

1. Dans la liste au bas de l'onglet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Serveur Firebird - MasterInstance** et cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Firebird Server - MasterInstance Properties s'ouvre.



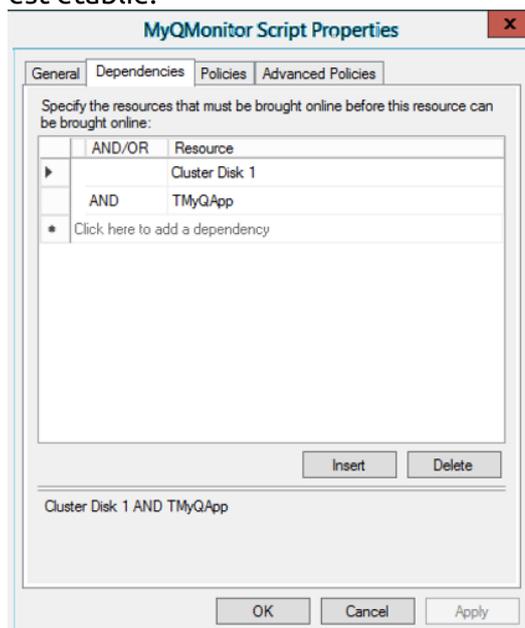
2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Dépendances** ajoutez le lecteur de disque partagé (ou NAS) sur lequel le système est censé fonctionner, ajoutez le nom du rôle de serveur MyQ, puis cliquez sur **OK**. La dépendance est établie.



- ☒ La configuration de la dépendance du service Firebird Server - MasterInstance n'est pas nécessaire si vous utilisez une base de données MS SQL.

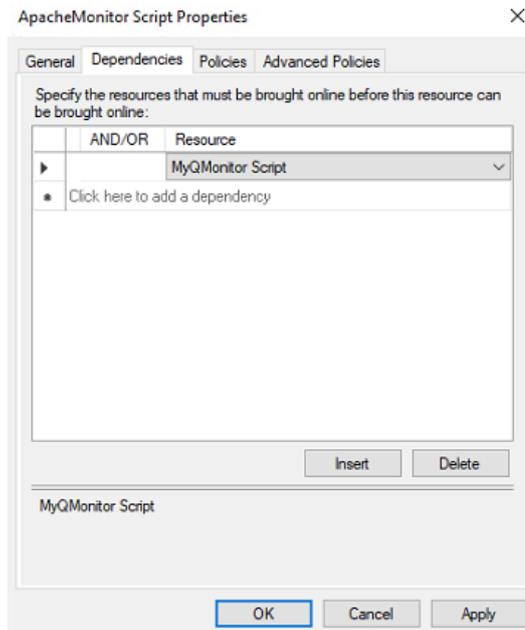
### Définissez le **MyQMonitor** dépendance des scripts

1. Dans la liste au bas de l'onglet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Script MyQMonitor** et cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du script MyQMonitor s'ouvre.
2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Dépendances** ajoutez l'onglet **Disque en grappe** et le **Serveur en grappe** et cliquez sur **OK**. La dépendance est établie.



### Définissez le **ApacheMonitor** dépendance des scripts

1. Dans la liste au bas de l'onglet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Script ApacheMonitor** et cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du script ApacheMonitor s'ouvre.
2. Dans la boîte de dialogue, ouvrez l'onglet **Dépendances** ajoutez l'onglet **Script MyQMonitor** et cliquez sur **OK**. La dépendance est établie.



**i** Pour ouvrir le rapport sur les dépendances, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rôle de serveur MyQ dans l'arborescence du site Web. **Rôles** du cluster dans Failover Cluster Manager, cliquez sur **Autres actions** et cliquez sur **Afficher le rapport sur les dépendances**.

## 1.2.5 Configuration supplémentaire

Même si l'installation est terminée, quelques étapes supplémentaires sont nécessaires pour configurer l'environnement avant de mettre les ressources en ligne.

### Configuration des informations d'identification de l'administrateur MyQ (nœud actif)

Sur le nœud actif, ouvrez l'application MyQ Central Easy Config:

1. Sur le **Services** onglet, **Démarrer tout** services.
2. Sur le **Accueil** Définissez l'onglet **Compte de l'administrateur du serveur** et le mot de passe **Administrateur de bases de données Mot de passe** (si les mots de passe ont été changés auparavant, ils peuvent l'être à nouveau sur le site Web de la Commission européenne). **Paramètres** tab).
3. Sur le **Services** onglet, **Arrêtez tout** et fermez l'application MyQ Central Easy Config.

### Définition de l'emplacement du dossier de données (tous les nœuds)

Sur chaque nœud de la grappe, vous devez définir l'emplacement de l'interface utilisateur de la grappe. **Données** qui nécessite l'accès au disque partagé du cluster,

le nœud doit donc être actif. Par conséquent, vous devez changer le mode actif entre tous les nœuds (déplacer le rôle de serveur MyQ entre les nœuds).

Pour définir l'emplacement du dossier, ouvrez MyQ Central Easy Config sur le nœud actuellement actif et:

1. Sur le **Services** onglet, **Démarrer tout** services.
2. Sur le **Paramètres** sous l'onglet **Données** cliquez sur **Changer de lieu** puis définissez le chemin d'accès au disque de cluster partagé.
3. Sur le **Services** onglet, **Arrêtez tout** services, puis fermez l'application MyQ Central Easy Config.
4. Dans Failover Cluster Manager, déplacez le rôle de serveur MyQ vers le nœud suivant et répétez le processus.

### Exécution de MyQ dans l'environnement MS Cluster

Les instructions suivantes doivent être suivies lorsque MyQ fonctionne dans le MS Cluster:

- Vous ne devez pas démarrer, arrêter ou redémarrer les services MyQ pendant que MyQ est contrôlé par le MS Cluster (les ressources du cluster sont en ligne). Les services doivent être gérés uniquement par Failover Cluster Manager.
- Lors du passage à un autre nœud, MyQ Central Easy Config ne doit être utilisé sur aucun nœud.
- Lorsque vous effectuez la maintenance du système (les ressources du cluster sont hors ligne), mais que les services MyQ sont en ligne sur n'importe quel nœud (activé manuellement), ne passez pas à un autre nœud. En faisant cela, vous risquez de corrompre la base de données MyQ.
- Lors du passage à un autre nœud, tous les services du nœud initial sont arrêtés par le MS Cluster.
- Lorsque MyQ fonctionne dans le cluster, l'adresse IP du serveur MyQ est celle que vous avez sélectionnée dans la configuration du rôle de serveur MyQ, et le nom d'hôte du serveur MyQ est celui que vous définirez dans l'interface administrateur web MyQ après avoir mis les ressources du MS Cluster en ligne.
- Il est fortement recommandé de toujours garder le **Stockage et Nom du serveur** ressources en ligne. Si vous devez les mettre hors ligne, assurez-vous que tous les services MyQ sur le nœud actif (le propriétaire actuel du rôle de serveur MyQ) sont arrêtés dans l'application MyQ Central Easy Config.
- Après avoir terminé la configuration (setup et setup additionnel) du rôle serveur MyQ, et aussi après chaque changement crucial sur le cluster, il est recommandé de tester le cluster en déplaçant la propriété du rôle serveur MyQ entre tous les nœuds du cluster.

### Démarrage du système (Failover Cluster Manager)

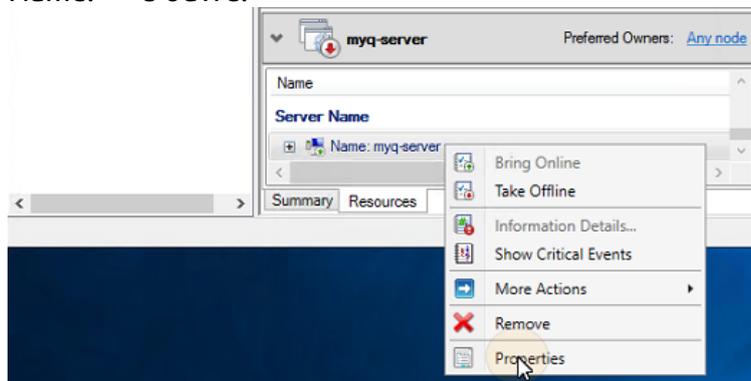
Pour démarrer le système, vous devez mettre en ligne les ressources du MS Cluster, décrit plus bas.

## Définition du nom d'hôte du rôle du serveur MyQ

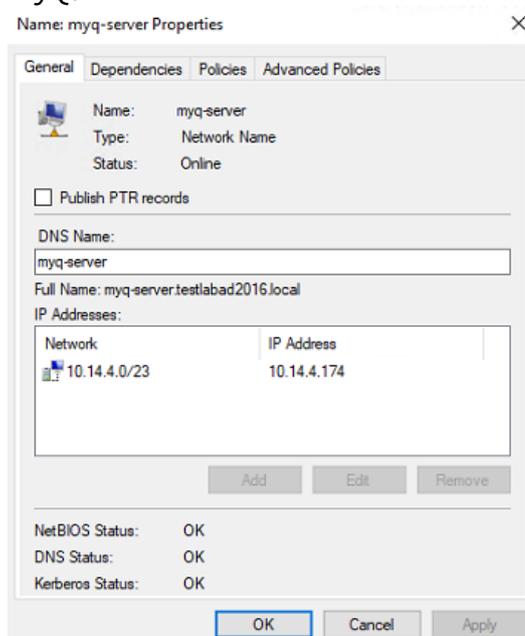
Sur le **Ressources** du rôle de serveur MyQ dans Failover Cluster Manager, vous pouvez voir (et changer) le nom DNS du rôle de serveur MyQ. L'adresse **Nom complet** du rôle (DNS + domaine) doit être utilisé comme nom d'hôte du serveur et comme serveur du client mobile MyQ X dans MyQ.

Pour voir ou modifier le nom DNS du rôle de serveur MyQ sur le MS Cluster, procédez comme suit:

1. Dans la liste au bas de la page **Ressources** de l'onglet du rôle de serveur MyQ, sous **Nom du serveur**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du serveur, puis cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés de Name:\*\*\* s'ouvre.



2. Sur le **Général** vous pouvez voir (et changer) le nom DNS du rôle de serveur MyQ.



Pour définir le nom d'hôte du rôle de serveur MyQ sur le serveur de cluster MyQ, procédez comme suit:

1. Sur le **Réseau** dans l'onglet Paramètres de l'interface Web de l'administrateur du serveur de cluster MyQ. **Nom complet** (DNS + domaine) du serveur MyQ dans le paramètre suivant:
  - a. **Le nom d'hôte de ce serveur** sous **Général**.
2. Cliquez ensuite sur **Sauvez** en bas de l'onglet.

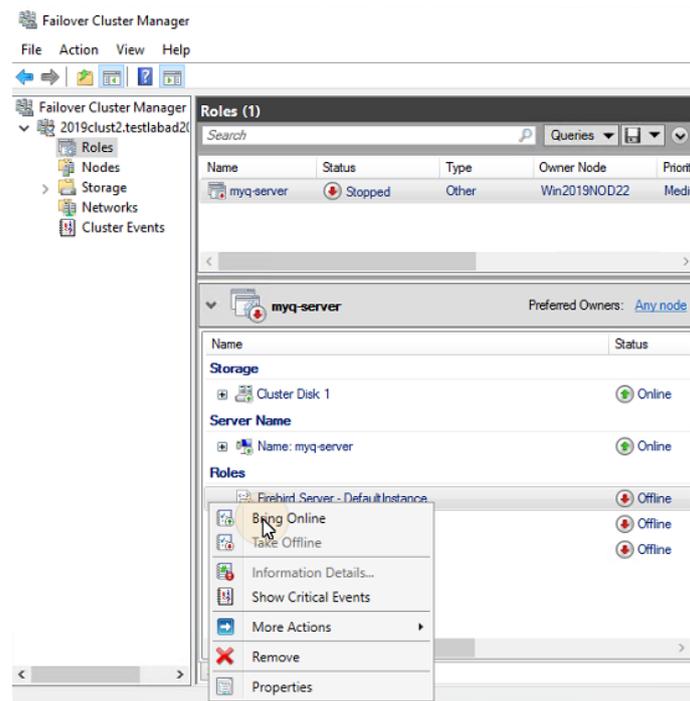
## 1.2.6 Configuration et maintenance

Les chapitres ci-dessous présentent des étapes supplémentaires de configuration et de maintenance.

### Mise en ligne des ressources du MS Cluster (Failover Cluster Manager)

Pour démarrer le système, vous devez mettre en ligne toutes les ressources de MS Cluster - les **Serveur Firebird - MasterInstance** service, le **ApacheMonitor.jse** et le script **MyQMonitor.jse** script.

Pour mettre un service ou un script en ligne, ouvrez l'application Failover Cluster Manager, allez à **Rôles**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le service ou le script, puis cliquez sur **Apporter en ligne** dans le menu des raccourcis.

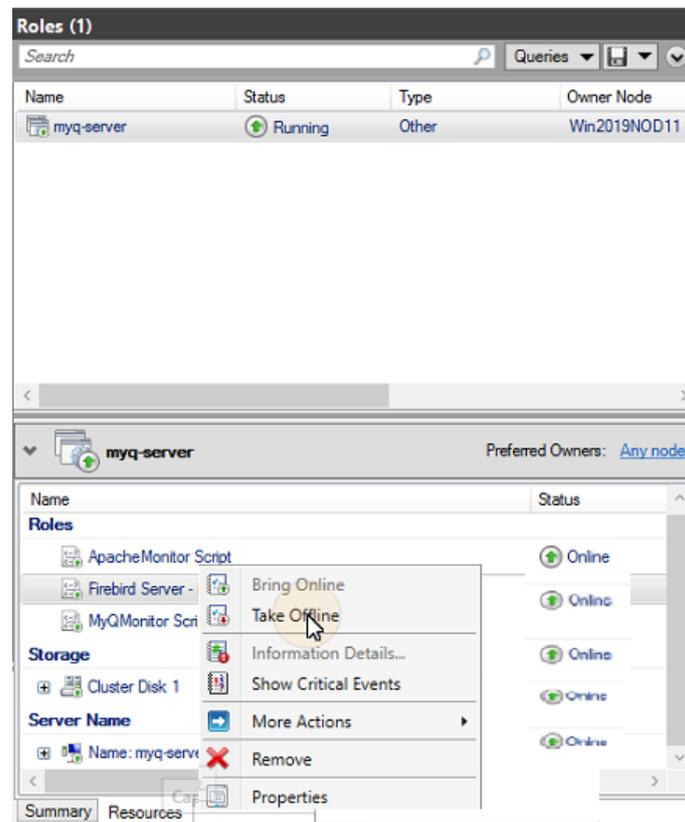


### Mise hors ligne des ressources MS Cluster (Failover Cluster Manager)

Pour s'assurer que toutes les ressources du MS Cluster, à l'exception de celles de l'équipe de gestion de la sécurité, sont disponibles. **Stockage** et **Nom du serveur** sont hors ligne, il suffit de prendre l'option **Serveur Firebird - MasterInstance** hors ligne; tous les scripts seront mis hors ligne en raison de leur dépendance à ce service.

 Le site **Stockage** et **Nom du serveur** les ressources doivent rester en ligne.

Pour prendre le **Serveur Firebird - MasterInstance** hors ligne, ouvrez Failover Cluster Manager, allez à **Rôles**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le **Serveur Firebird - MasterInstance** et cliquez sur **Mise hors ligne** dans le menu des raccourcis.



## Redémarrage des services MyQ via le MS Cluster (Failover Cluster Manager)

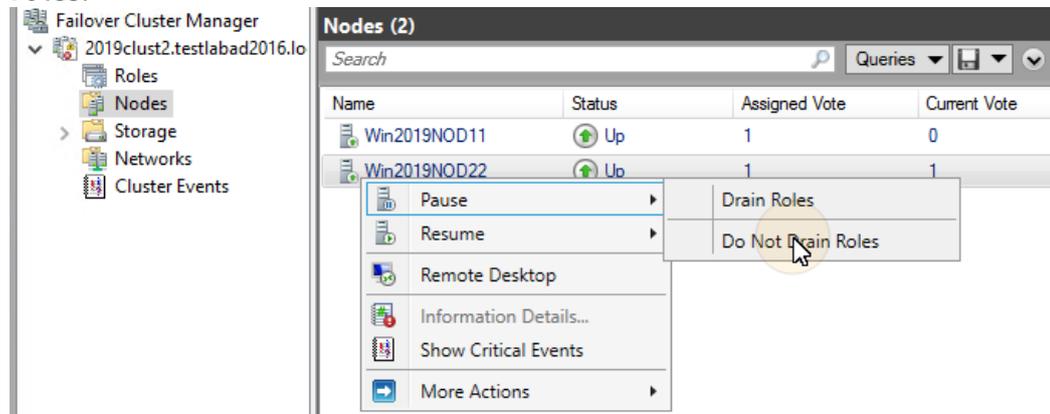
Pour redémarrer les services MyQ via le MS Cluster, prenez toutes les ressources du MS Cluster, à l'exception des ressources suivantes **Stockage** et **Nom du serveur** hors ligne, puis les mettre en ligne.

## Modification des informations d'identification de l'administrateur MyQ (nœud actif)

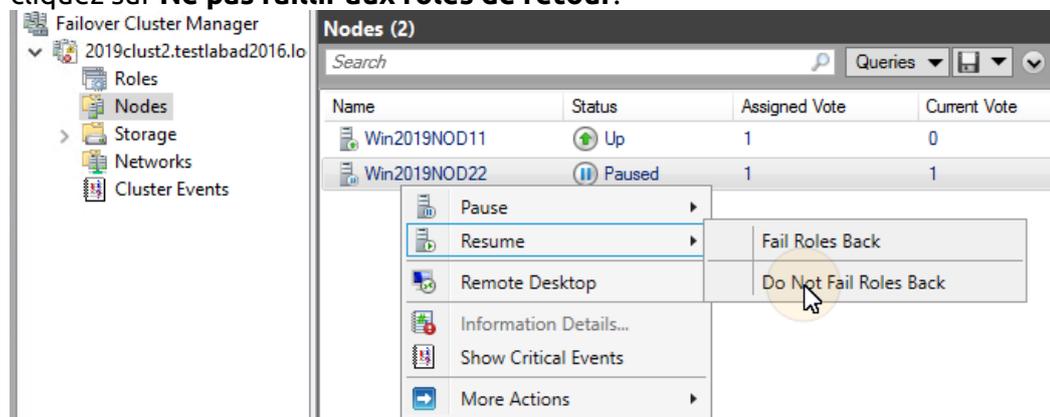
Pour modifier le **Compte de l'administrateur du serveur** et **Administrateur de bases de données** vous devez effectuer les opérations suivantes sur le nœud actuellement actif (le propriétaire actuel du rôle de serveur MyQ):

1. Ouvrez l'application Failover Cluster Manager.
2. Ouvrez le **Nœuds** de la grappe, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud actuellement actif, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le

nœud actif. **Pause** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Ne pas drainer les rôles**.



3. Prenez toutes les ressources du MS Cluster, à l'exception des ressources suivantes **Stockage** et **Nom du serveur** hors ligne.
4. Ouvrez l'application MyQ Central Easy Config, démarrez tous les services, changez les mots de passe, arrêtez tous les services, et enfin fermez l'application.
5. Mettre en ligne les ressources du cluster.
6. Ouvrez le **Nœuds** du cluster dans Failover Cluster Manager, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud. **Curriculum Vitae** dans le menu des raccourcis, et enfin cliquez sur **Ne pas faillir aux rôles de retour**.



## 1.2.7 Sauvegarde et restauration

### Sauvegarde de la base de données MyQ sur le MS Cluster

Les processus de sauvegarde automatique et manuelle ne diffèrent pas des processus de sauvegarde standard décrits dans "Sauvegarde des données MyQ". Le seul paramètre qui nécessite une attention particulière est le dossier de destination de la sauvegarde. Il est recommandé d'enregistrer les fichiers de sauvegarde sur le disque partagé du cluster.

## Restauration de la base de données MyQ sur le MS Cluster (tous les nœuds)

Avant de restaurer la base de données MyQ, MyQ doit être installé et configuré sur tous les nœuds du MS Cluster.

Vous devez maintenant restaurer la base de données et les paramètres de MyQ sur le nœud actif du Cluster (le propriétaire actuel du rôle de serveur MyQ) via les étapes suivantes:

1. **Démarrer tout** via MyQ Central Easy Config.
2. Ouvrez le **Base de données** dans MyQ Central Easy Config.
3. Dans le **Base de données principale** cliquez sur **Restaurer....** Sélectionnez la *base de données\_\*.zip* et cliquez sur **Ouvrir**. Si la sauvegarde est protégée par un mot de passe, un message vous invite à fournir ce mot de passe. La base de données est restaurée et, si nécessaire, elle est également mise à niveau.
4. Répétez le processus pour tous les autres nœuds.

## Utilisation du cryptage des bases de données

Si vous utilisez le **Cryptage des bases de données** dans MyQ Central Easy Config, il est nécessaire d'effectuer les étapes suivantes après avoir crypté ou restauré votre base de données:

1. Arrêtez toutes les ressources du Cluster à l'exception de **Stockage** et **Nom du serveur**.
2. Ouvrez MyQ Central Easy Config sur le nœud actif et démarrez tous les services.
3. Activez le cryptage de la base de données.
4. **Arrêtez tout** dans MyQ Central Easy Config.
5. Copiez la clé de chiffrement de la BD sur tous les autres nœuds. La clé est située par défaut dans `"C:\Program Files\MyQ Central Server\Firebird\plugins\keyholder.conf"`.
6. **Démarrer tout** Les services MyQ dans MyQ Central Easy Config, et mettre toutes les ressources en ligne via Failover Cluster Manager.

### 1.2.8 Mise à niveau de MyQ

#### Étapes nécessaires avant la mise à niveau

Avant de commencer la mise à niveau, assurez-vous que vous disposez d'une sauvegarde à jour et correctement terminée de la base de données MyQ. La base de données peut être sauvegardée soit manuellement dans MyQ Central Easy Config, soit automatiquement en tant que tâche planifiée dans l'interface administrateur web de MyQ. Pour s'assurer que le fichier de sauvegarde est conservé, il est recommandé de copier le fichier de sauvegarde de la base de données à un autre endroit.

## Mise à niveau de MyQ (tous les nœuds)

La mise à niveau doit être effectuée sur chaque nœud du cluster. Pour pouvoir mettre à jour MyQ sur un nœud, vous devez avoir accès au disque partagé du cluster, donc le nœud doit être actif. Par conséquent, vous devez changer le mode actif entre tous les nœuds (déplacer le rôle de serveur MyQ entre les nœuds).

Avant de mettre à niveau MyQ sur les nœuds, prenez toutes les ressources MS Cluster, à l'exception du stockage et de l'hébergement. **Nom du serveur** hors ligne.

Pour mettre à niveau MyQ sur tous les nœuds, commencez par le nœud actuellement actif (le propriétaire du rôle de serveur MyQ) et procédez comme suit:

1. **Démarrer tout** via MyQ Central Easy Config.
2. Exécutez le fichier d'installation de MyQ.
3. Terminez le processus d'installation.
4. **Arrêtez tout** via MyQ Central Easy Config, puis fermez l'application MyQ Central Easy Config.
5. Déplacez le rôle de serveur MyQ vers le nœud suivant et répétez toutes les étapes.

Après la mise à niveau de MyQ sur tous les nœuds, mettez toutes les ressources MS Cluster en ligne.

 Au cours de l'installation, vous pouvez rencontrer un message d'avertissement concernant un problème lié à la mise à jour de la base de données MyQ. Dans ce cas, continuez l'installation, car le problème n'a pas d'impact sur l'installation.

### 1.2.9 Dépannage recommandé

Le MS Cluster résout les problèmes sur le nœud actuellement actif qui pourraient affecter la disponibilité du serveur MyQ, en basculant sur l'un des nœuds passifs disponibles.

Les problèmes liés au serveur MyQ doivent être traités manuellement. Si vous rencontrez de tels problèmes, il est recommandé de redémarrer les services MyQ dans l'application Failover Cluster Manager. Si le problème persiste, contactez le support MyQ.

Si le MS Cluster ne démarre pas, essayez de prendre toutes les ressources du MS Cluster, à l'exception des ressources suivantes **Stockage** et **Nom du serveur**, hors ligne, puis essayez de démarrer manuellement les services MyQ. Si vous réussissez, il est probable que le problème se situe du côté du cluster ; sinon, le problème est probablement lié au serveur MyQ, auquel cas contactez le support MyQ.

## 2 Configuration requise



Le système d'exploitation et les autres logiciels nécessitent leurs propres ressources système supplémentaires. La configuration système requise décrite ci-dessous concerne uniquement la solution MyQ.

### 2.1 Mode MyQ Central Server avec base de données Firebird intégrée:

Serveur central MyQ	1 à 10 000 utilisateurs	10 001 à 50 000 utilisateurs	50 001 - 100 000 utilisateurs
Cœur physique*	6	6	6
RAM	8GB	12GB	16GB

#### Valable pour un cas typique d'utilisateur:

- Base de données Firebird intégrée - installée automatiquement.
- Répliquions de données à partir des serveurs du site.
- Synchronisation des utilisateurs.
- Jusqu'à 500 sites (pour les exigences en matière de matériel des serveurs de sites, voir MyQ Print Server - Mode site) géré par le serveur central (distribution des licences, synchronisation des utilisateurs et répliquion des données entre le serveur central et les serveurs des sites).
- Jusqu'à 30 000 imprimantes au total sur MyQ Central Server.

#### Recommandations:

- Installez les mises à jour de Windows en dehors du temps de répliquion ou de synchronisation des utilisateurs.

### 2.2 Mode MyQ Central Server avec une base de données MS SQL externe:

Serveur central MyQ	1 à 10 000 utilisateurs	10 001 à 50 000 utilisateurs	50 001 - 100 000 utilisateurs
Cœur physique*	4	4	4
RAM	4GB	6GB	6GB

MS SQL server (base de données)	1 à 10 000 utilisateurs	10 001 à 50 000 utilisateurs	50 001 - 100 000 utilisateurs
<b>Cœur physique*</b>	6	6	6
<b>RAM</b>	12GB	24GB	32GB

\*nombre de cœurs physiques avec une fréquence de 3,5GHz (calculé avec AMD Ryzen Threadripper 1920X 3,5GHz).

#### Valable pour un cas typique d'utilisateur:

- Base de données MS SQL externe utilisée.
- Répliquions de données à partir des serveurs du site.
- Synchronisation des utilisateurs .
- Jusqu'à 500 sites (pour les exigences en matière de matériel des serveurs de sites, voir MyQ Print Server - Mode site) géré par le serveur central (distribution des licences, synchronisation des utilisateurs et répliquion des données entre le serveur central et les serveurs des sites).
- Jusqu'à 30 000 imprimantes au total sur MyQ Central Server.

#### Recommandations:

- Installez les mises à jour de Windows en dehors du temps de répliquion ou de synchronisation des utilisateurs.

#### Système d'exploitation:

Windows Server 2012/ 2012 R2/ 2016/ 2019/ 2022, avec toutes les dernières mises à jour; seuls les systèmes d'exploitation 64 bits sont pris en charge.

Windows 8.1/ 10/ 11\*\*, avec toutes les dernières mises à jour; seuls les systèmes d'exploitation 64 bits sont pris en charge. Attention à la limite de connexion de 20 clients maximum ([CLUF Windows](#)).

Logiciel supplémentaire requis:

- Microsoft .NET Framework 4.7.2 version complète ou supérieure
- Pour Windows Server 2022, il est nécessaire d'installer la fonctionnalité de compatibilité des applications Server Core à la demande (FOD) [elle est nécessaire pour les applications .NET 4.7.2, les applications .NET 5.0 fonctionnent sans elle]  
(<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>)  
Il peut être installé à partir de PowerShell en tant que mise à jour Windows à l'aide de cette commande: « [Add-WindowsCapability -Online -Name ServerCore.AppCompatibility~~~~0.0.1.0](#) », puis redémarrez.

\*\*Pour assurer le bon fonctionnement de la machine, il est fortement recommandé d'utiliser un système d'exploitation serveur.

#### Dimensionnement du stockage:

Les fichiers d'installation de MyQ Central Server font environ 300 Mo.

Il est recommandé de disposer d'un disque dédié d'au moins 10 Go pour le stockage des données MyQ (travaux, base de données principale et base de données des journaux) ; voir les tableaux ci-dessous pour plus de détails.

Stockage des données avec une base de données Firebird intégrée (utilisateurs inclus, répliquions):

	<b>10k emplois</b>	<b>100k emplois</b>	<b>1M d'emplois</b>
Base de données du MYQ	30MB	200MB	1,5GB
Base de données MYQLOG	30MB	300MB	3GB

Le stockage du dossier de données MyQ est compté pour 1 an.

Stockage des données sur une base de données MS SQL externe (incluant les utilisateurs, les répliquions):

	<b>10k emplois</b>	<b>100k emplois</b>	<b>1M d'emplois</b>
Base de données du MYQ	500MB	700MB	7GB
Base de données MYQLOG	1GB	1,5GB	3GB

Le stockage du dossier de données MyQ est compté pour 1 an.

#### **Performances de stockage:**

- minimum de 100 IOPS requis.
- Le stockage de données RAID est pris en charge.

#### **Base de données:**

- Microsoft SQL Server 2012 ou plus récent.
  - Microsoft SQL Server 2017 ou une version plus récente est recommandée.
- Sur MS SQL Server plus ancien que 2017:
  - CLR doit être activé (<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/clr-integration/clr-integration-enabling>).
  - Utilisateur avec des privilèges de propriétaire pour la base de données Main et Log.
- La langue par défaut de l'utilisateur (utilisateur/login du serveur) utilisé pour se connecter à la BD doit être définie comme suit *nous\_anglais*.

#### **Navigateur web:**

- Microsoft Edge 91 ou supérieur (recommandé)
- Google Chrome 91 ou supérieur
- Mozilla Firefox 91 ou supérieur
- Apple Safari 15 ou supérieur
- Opera 82 ou supérieur
- Internet Explorer et MS Edge Legacy n'est plus pris en charge

**Sécurité:**

Certificat DigiCert Global Root CA (requis pour l'activation de la licence Installation Key)

→ <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots>.

Il devrait être inclus par défaut dans les dernières versions mises à jour de Windows. Infrastructure à clé publique prise en charge pour la cryptographie asymétrique.

**Ports de communication principaux:**

- Serveur Web - 8083
- Serveur Web SSL - 8093
- Firebird - 3051

**Installation de MyQ dans un cloud privé:**

MyQ peut également être installé dans un Cloud privé. Pour les exigences et les détails supplémentaires, voir Installation dans un cloud privé.

**Limitation de l'environnement:**

- Pour garantir le bon fonctionnement du système MyQ, vous devez définir une exception pour MyQ dans votre configuration antivirus.
- MyQ ne doit pas être installé sur un contrôleur de domaine.

Pour la configuration requise du serveur d'impression, vérifiez le MyQ Print Server guide.

## 2.3 Ports de communication principaux

Si vous devez ajuster votre pare-feu, il est recommandé d'autoriser les processus MyQ dans le pare-feu et non des ports particuliers. Si vous autorisez des ports particuliers, MyQ peut cesser de fonctionner si:

1. vous modifiez les paramètres du port dans MyQ, ou
2. vous passez à une version plus récente et la spécification du port a changé.

### 2.3.1 Ports entrants

Le serveur écoute sur les ports suivants (ne comprend pas les ports privés):

Protocole	Port	Configurable	Description
TCP	8083	Oui (MyQ Easy Config)	Protocole HTTP pour accéder à l'interface Web et à l'API REST de MyQ.
TCP	8093	Oui (MyQ Easy Config)	Protocole HTTPS pour accéder à l'interface Web et à l'API REST de MyQ.

### 2.3.2 Ports sortants

Le serveur se connecte aux ports suivants (n'inclut pas les connexions localhost):

Protocole	Port	Description
TCP	443	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveur d'activation des licences. L'adresse du serveur de licences MyQ est <a href="https://license2.myq.cz">license2.myq.cz</a>. L'ancienne adresse du serveur de licences MyQ est <a href="https://license.myq.cz">license.myq.cz</a>.</li> <li>• Autres services activés à partir de Paramètres → Systèmes externes (Microsoft Exchange Online).</li> </ul>

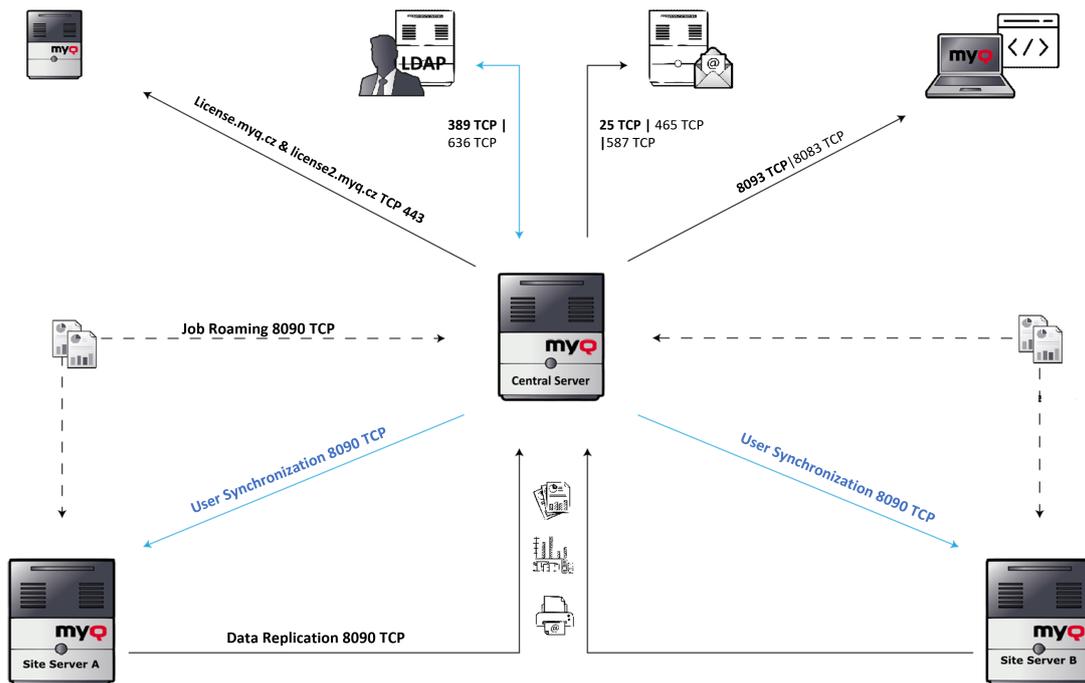
Vous pouvez également mettre en place des services supplémentaires qui nécessitent une configuration plus poussée et dont le port sera souvent différent:

Protocole	Port	Défaut	Description
TCP	Personnalisé	25/465/587	Connexion au serveur SMTP pour l'envoi d'e-mails sortants depuis MyQ.
TCP	Personnalisé	389/636/1812	Connexion à un ou plusieurs serveurs d'authentification (LDAP, Radius, ...) pour l'authentification/synchronisation des utilisateurs.
TCP	Personnalisé	8090	Connexion au(x) serveur(s) du site.
TCP	Personnalisé	-	Connexion au compte de crédit externe.

**i** Pour une liste complète des ports utilisés par les serveurs du site, consultez Ports de communication principaux dans le guide MyQ Print Server.

## 2.4 Architecture de communication du réseau

L'image ci-dessous donne un aperçu des composants et des principaux canaux de communication réseau entre le serveur MyQ Central et les serveurs MyQ Site.



## 3 Installation

Cette rubrique vous montre comment installer le serveur MyQ Central et comment le connecter à une base de données.

- Avant l'installation sur un Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (ou sur Windows 8.1/10), assurez-vous que toutes les dernières mises à jour de Windows sont téléchargées et installées.
- Avant d'installer le serveur MyQ Central, assurez-vous que Microsoft .NET Framework (toute version recommandée par Microsoft) est installé sur votre système. Si ce n'est pas le cas, installez-le en suivant les étapes décrites dans la section suivante.

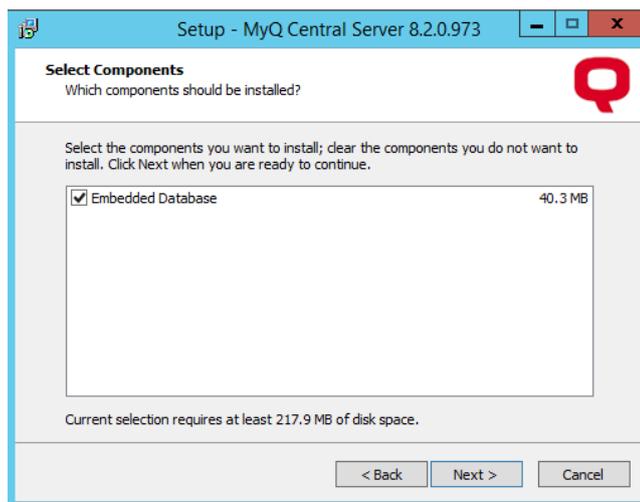
### 3.1 Installation de Microsoft .NET Framework

1. Téléchargez le fichier d'installation de Microsoft .NET Framework (toute version recommandée par Microsoft) fichier d'installation: <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework>
2. Ouvrez le fichier exécutable téléchargé.
3. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.

### 3.2 Installation du serveur MyQ Central

Le serveur MyQ Central s'installe simplement en exécutant le fichier exécutable et en suivant les instructions de l'assistant d'installation.

1. Téléchargez la dernière version disponible de MyQ Central Server depuis le portail MyQ Community (*Serveur central MyQ X.X.X.X*).
2. Exécutez le fichier exécutable. La boîte de dialogue Select Setup Language apparaît.
3. Sélectionnez votre langue, puis cliquez sur **OK**. La boîte de dialogue Accord de licence apparaît. Sélectionnez **J'accepte l'accord** et cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue Mode d'accessibilité s'affiche.
4. Choisissez entre le mode d'accessibilité *Standard* ou *Amélioré*, puis cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue Sélectionner l'emplacement de destination s'affiche.
5. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez installer le serveur MyQ Central. Le chemin par défaut est: *C:\Program Files\MyQ Central Server*.
6. Cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue Sélectionner les composants s'ouvre.



7. Si vous souhaitez utiliser le serveur de base de données MyQ Embedded, conservez l'option **Base de données embarquée** sélectionnée (paramètre par défaut). Si vous souhaitez utiliser un serveur de base de données MS SQL, vous devez désélectionner cette option. Cliquez sur **Suivant**. La fenêtre Prêt à installer s'ouvre, avec un aperçu de vos sélections.
8. Cliquez sur **Installer**. Le serveur MyQ Central est installé sur votre ordinateur. En fonction des paramètres du système d'exploitation du serveur, il peut vous être demandé de redémarrer l'ordinateur. Si vous êtes invité à redémarrer l'ordinateur, vous devez le faire afin de terminer l'installation. Après le redémarrage, l'application MyQ Central Server Easy Config s'ouvre et vous pouvez y poursuivre l'installation.

### 3.3 Configuration de la base de données du serveur central

Une fois le serveur MyQ Central installé, l'application MyQ Central Server Easy Config s'ouvre et il vous est demandé de sélectionner et de paramétrer la base de données MyQ. Les deux sections suivantes décrivent la configuration de la base de données après l'installation.

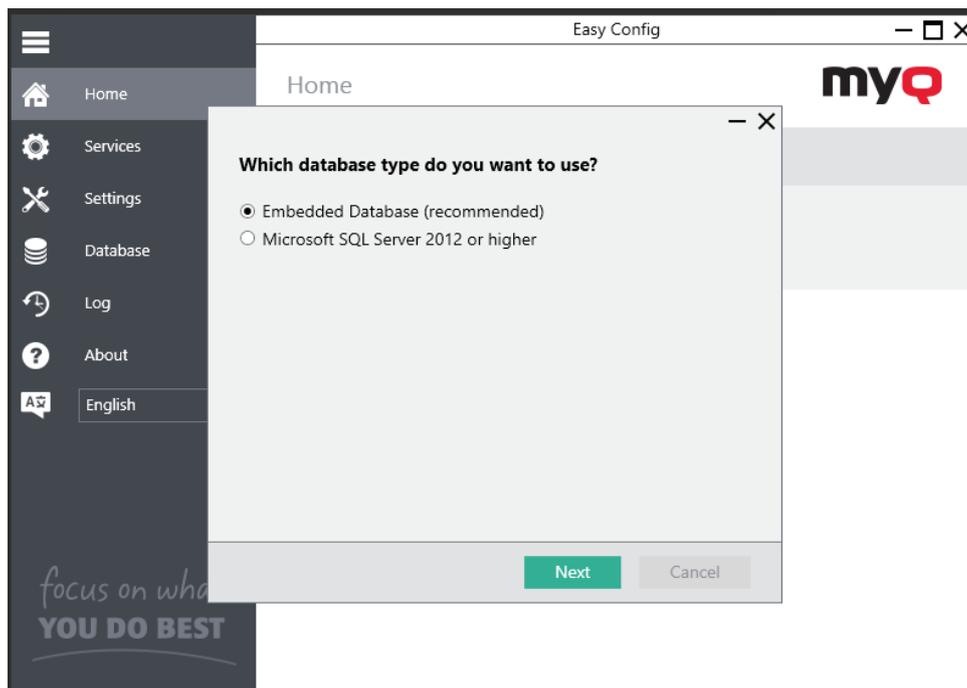


Si vous avez désélectionné l'option **Base de données embarquée** pendant l'installation, l'option de base de données MyQ Embedded n'est plus disponible sur le serveur MyQ.

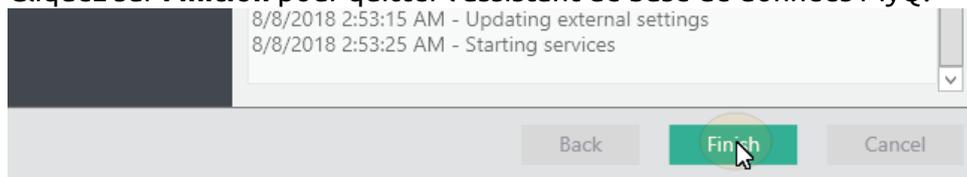
#### 3.3.1 Configuration de la base de données embarquée

Pour configurer la base de données embarquée:

1. Sélectionnez le **Base de données embarquée (recommandé)** et cliquez sur **Suivant**. La base de données est installée et mise à jour si nécessaire.



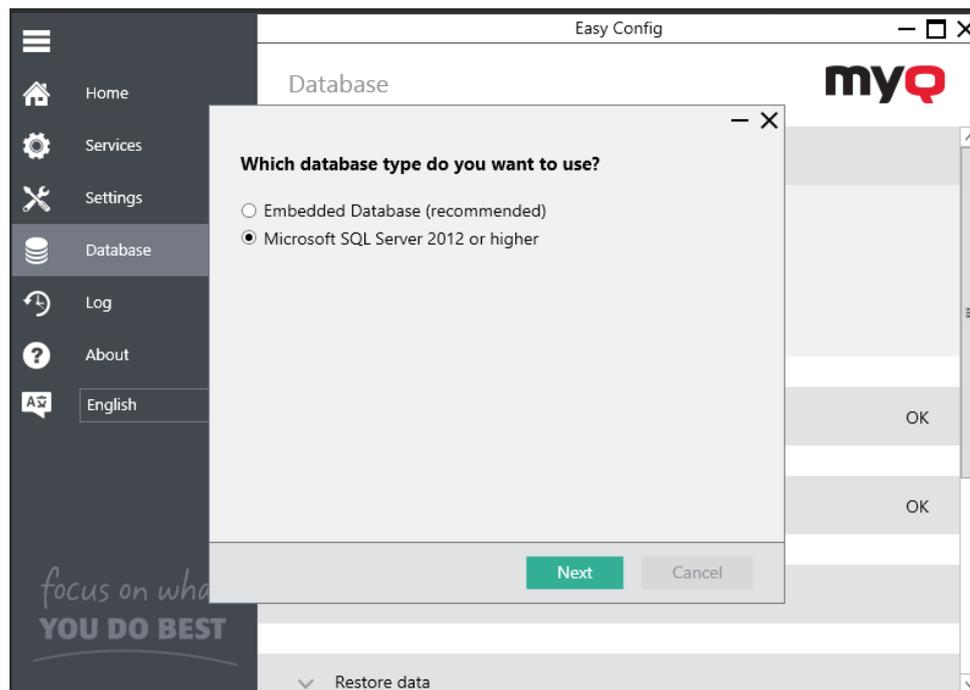
2. Cliquez sur **Finition** pour quitter l'assistant de base de données MyQ.



### 3.3.2 Configuration d'une base de données MS SQL

Pour configurer une base de données MS SQL:

1. Sélectionnez le **Microsoft SQL Server 2012 ou supérieur** et cliquez sur **Suivant**.



2. Remplissez les champs de configuration avec les informations suivantes:
  - a. **Nom de la base de données:** nom de la nouvelle base de données MS SQL de MyQ (par exemple *MyQDatabase*)
  - b. **Nom de la base de données du journal:** ce champ est automatiquement rempli en fonction du nom de la base de données
  - c. **Adresse du serveur de la base de données:** l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur MS SQL
  - d. **Port du serveur:** Port TCP utilisé pour la communication avec le serveur MS SQL; par défaut, il s'agit de *1433*. Dans le cas d'une base de données locale, le champ Port du serveur doit être laissé vide.
  - e. **Nom d'utilisateur/mot de passe:** Identifiants de connexion pour accéder à la gestion de la base de données MS SQL. Le compte de connexion doit avoir le **public** rôle de serveur fixe pour l'accès à la base de données MS SQL. Vous pouvez également utiliser **Authentification Windows**.

**Provide Database Connection Information**

Database name:  
MyQDatabase  
[Database creation script](#)

Log database name:  
MyQDatabaseLog  
[Database creation script](#)

Database server address:  
10.14.5.78

Server port:  
1433

Windows Authentication  
 SQL Server Account

Username:  
User

Password:  
••••

Back Next Cancel

3. Avant de pouvoir continuer, il est nécessaire de créer manuellement les bases de données principale et de journal que MyQ utilisera. Vous pouvez utiliser les scripts de création mis à votre disposition dans les champs 'Nom de la base de données' et 'Nom de la base de données du journal'. Exécutez les scripts sur votre serveur MS SQL et ils créeront des bases de données en utilisant les noms que vous avez fournis à l'étape 2.
4. Une fois les bases de données créées avec succès, cliquez sur **Suivant** pour continuer. MyQ Central Server Easy Config exécutera la vérification des prérequis de la base de données.
5. Cliquez sur **Finition** pour quitter l'assistant de base de données MyQ.



Une base de données MS SQL ne prend pas en charge l'importation de cartes temporaires.

## 3.4 Installation dans un cloud privé

MyQ Central Server peut être installé et exécuté, outre les serveurs sur site, également sur une machine virtuelle Azure, avec un tunnel VPN reliant le réseau physique et le réseau virtuel d'Azure.

### Environnement requis:

- La machine virtuelle minimale recommandée est B4ms, avec un disque dur standard dédié (pas le disque système).
  - Les ressources recommandées en termes de CPU, de RAM et de disque dur sont les mêmes que pour une installation standard et se trouvent à l'adresse suivante exigences du système.

- Tunnel VPN (une ligne de 100mbps est recommandée) reliant le réseau physique et le réseau virtuel d'Azure où est installé le serveur MyQ Central.
- Il est nécessaire d'ouvrir les ports utilisés par MyQ ou de s'assurer qu'ils ne sont pas bloqués dans le groupe de sécurité Réseau d'Azure.

 Pour plus d'informations sur *Azure - Étendre un réseau sur site à l'aide d'un VPN* voir: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/architecture/reference-architectures/hybrid-networking/vpn#architecture>

Une fois que vous avez configuré l'environnement virtuel Azure, suivez les instructions suivantes Installation instructions pour installer MyQ.

### À propos de MyQ in Private Cloud

Les clients qui utilisent Microsoft 365 comme un nuage privé hébergeant leurs systèmes internes peuvent ajouter MyQ à la liste des services informatiques qu'ils n'ont plus besoin de faire installer sur un serveur sur site.

Une partie de l'espace du cloud privé loué peut être dédiée au(x) serveur(s) MyQ, et MyQ fonctionnant dans Azure peut utiliser Annuaires actifs Azure.

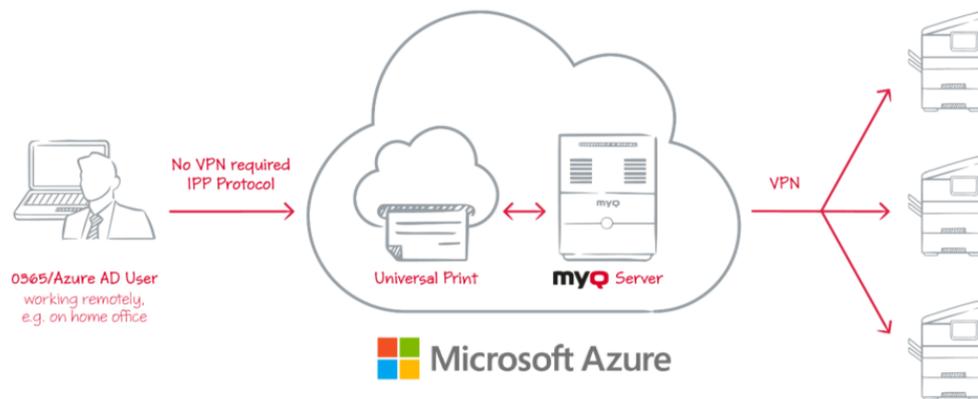
La fonction d'authentification unique déjà utilisée par les utilisateurs pour accéder aux applications dans le nuage Microsoft peut également couvrir l'impression dans le nuage avec MyQ, sans avoir besoin d'utiliser une connexion VPN.



MS Universal Print est également entièrement intégré à MyQ, offrant la mobilité, la découverte rapide des imprimantes et ne nécessitant pas de connexion VPN.

De plus, le connecteur d'impression universelle de MyQ peut fonctionner avec des appareils plus anciens. Il n'est donc pas nécessaire d'investir dans la mise à niveau de votre parc avec des modèles plus récents qui prendraient en charge l'impression universelle de manière native.

Pour plus d'informations, voir **Impression universelle de Microsoft** dans le guide MyQ Print Server.

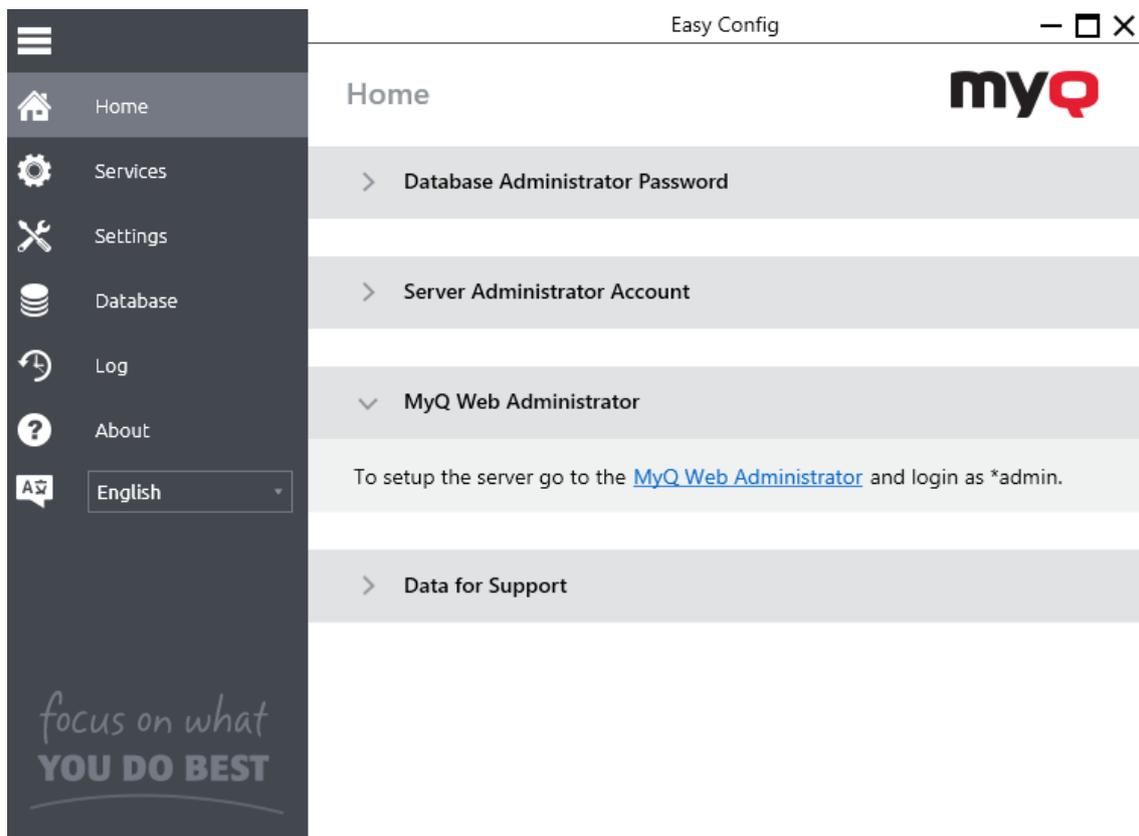


- Un tunnel VPN reliant le réseau physique et le réseau virtuel d'Azure est également nécessaire lors de l'utilisation de Microsoft Universal Print. Grâce à ce tunnel VPN, il n'est pas nécessaire d'établir une connexion VPN du côté du client vers le serveur MyQ Central.

## 4 MyQ Central Server Easy Config

Cette rubrique présente l'application MyQ Central Server Easy Config et décrit ses principales fonctionnalités. En outre, elle vous guide à travers les procédures suivantes:

- comment changer les mots de passe
- comment gérer les services de MyQ Central Server
- comment relocaliser les dossiers MyQ
- comment crypter, sauvegarder et restaurer les données MyQ et le journal MyQ
- comment nettoyer les fichiers temporaires de MyQ
- comment modifier les ports du serveur Web MyQ



L'application MyQ Central Easy Config est l'environnement de base pour la configuration des parties essentielles du serveur MyQ Central, comme la base de données et le journal MyQ.

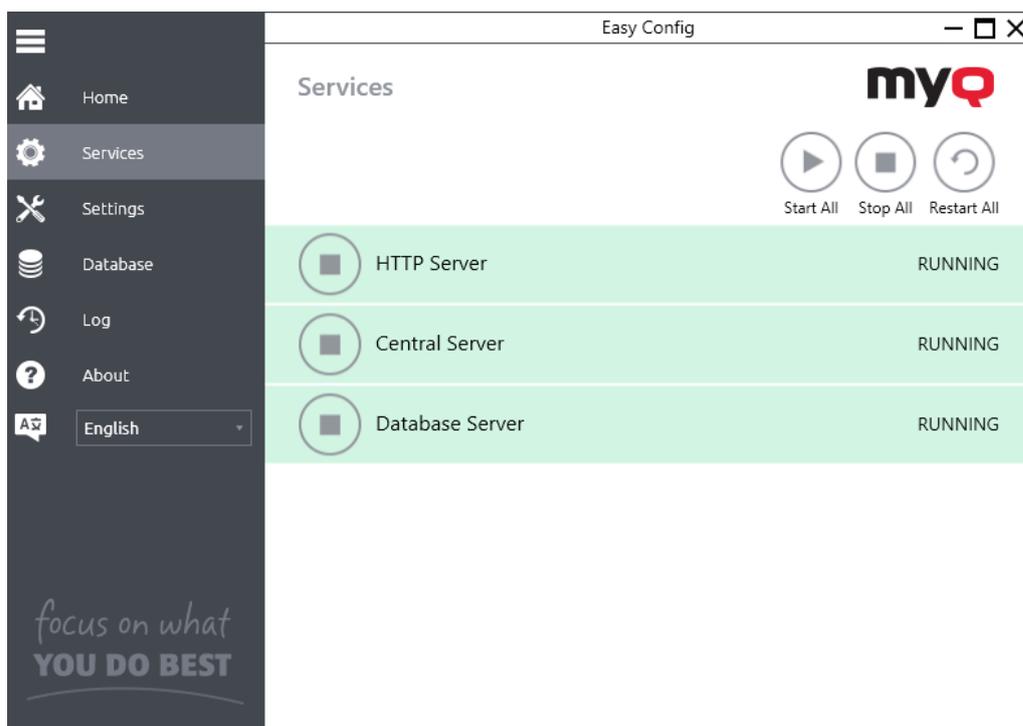
Il s'ouvre automatiquement lors de l'installation du serveur. Sinon, vous pouvez la trouver sur l'écran Apps dans Windows 8.1+, Windows Server 2012 et plus récent. Après avoir ouvert l'application, vous voyez son menu sur le côté gauche de la boîte de dialogue. À partir de ce menu, vous pouvez accéder aux paramètres suivants:

- Sur le **Accueil** vous pouvez rapidement modifier les mots de passe par défaut pour l'accès au compte Administrateur du serveur et au compte Administrateur de la base de données. Vous pouvez générer les données nécessaires au support MyQ, et vous pouvez également vous connecter à l'interface administrateur Web MyQ à partir de là.

- Sur le **Services** vous pouvez contrôler l'exécution des services du serveur MyQ Central.
- Sur le **Paramètres** vous pouvez modifier les mots de passe de l'administrateur du serveur et de l'administrateur de la base de données, configurer le compte des services Windows, déverrouiller le compte de l'administrateur du serveur, modifier les chemins d'accès aux fichiers de données du système MyQ, modifier le port du serveur Web et nettoyer les dossiers Cache et Temp.
- Sur le **Base de données** vous pouvez modifier le type et les paramètres de la base de données MyQ.
- Sur le **Journal de bord** l'onglet, vous pouvez visualiser toutes les opérations exécutées par le système MyQ.
- Sur le **À propos de** vous pouvez voir les informations sur la version actuelle du serveur MyQ Central.

## 4.1 Services

Sur le **Services** Vous pouvez arrêter, démarrer et redémarrer les services du serveur MyQ Central.



## 4.2 Mots de passe

Lorsque vous ouvrez l'application MyQ Central Easy Config pour la première fois, vous devez changer deux mots de passe: le mot de passe de l'administrateur du serveur et le mot de passe d'accès à la base de données MyQ.

**i** Le nom d'utilisateur de l'administrateur du serveur est *\*admin* et son mot de passe par défaut est *1234*.  
Le nom d'utilisateur pour l'accès à la base de données MyQ est *SYSDBA* et son mot de passe par défaut est *masterkey*.

## 4.2.1 Modification des mots de passe par défaut dans l'onglet Accueil

Pour modifier les mots de passe par défaut:

La première fois que vous ouvrez l'application, sur le site de l' **Accueil** vous pouvez voir l'onglet **Compte de l'administrateur du serveur** et le **Mot de passe de l'administrateur de la base de données** sections. Dans chacune des deux sections, tapez le nouveau mot de passe, confirmez le mot de passe, puis cliquez sur **Sauvez**.

**i** Après avoir changé le mot de passe pour la première fois, sa section de configuration initiale disparaît de l'écran **Accueil** onglet.

## 4.2.2 Modification des mots de passe dans l'onglet Paramètres

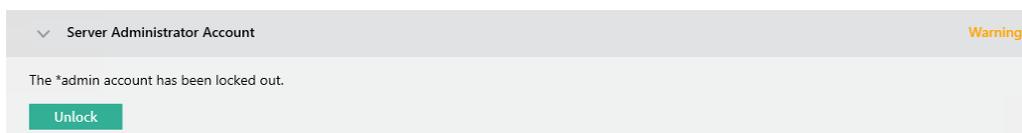
Dès que vous remplacez les mots de passe par défaut, les sections de mots de passe disparaissent de l'écran d'accueil. **Accueil** et ils ne peuvent plus être modifiés à cet endroit.

Toutefois, ces deux éléments peuvent être modifiés à tout moment sur le site Web de l'UE. **Paramètres** sous l'onglet **Compte de l'administrateur du serveur** et **Mot de passe de l'administrateur de la base de données** sections.

## Déverrouillage du compte de l'administrateur du serveur

Après 5 échecs consécutifs de tentatives de connexion au compte administrateur du serveur, le compte est verrouillé.

L'administrateur peut voir un avertissement indiquant que le compte \*admin est verrouillé, et le déverrouiller, dans la fenêtre de l'administrateur. **Compte de l'administrateur du serveur** section sur le **Paramètres** onglet. Une fois qu'ils ont cliqué sur **Déverrouiller** le compte est déverrouillé.



L'administrateur peut également vérifier l'état de son compte via la ligne de commande Windows, en utilisant la commande suivante:

```
C:\Program Files\MyQ Central Server\PhpApps\MasterServer\src\EasyConfig>"C:\Program Files\MyQ Central Server\PHP\php.exe" confcli.exe.php cmdConfig adminUnlock check
```

A **Déverrouiller** le compte via la ligne de commande Windows, ils peuvent utiliser la commande suivante:

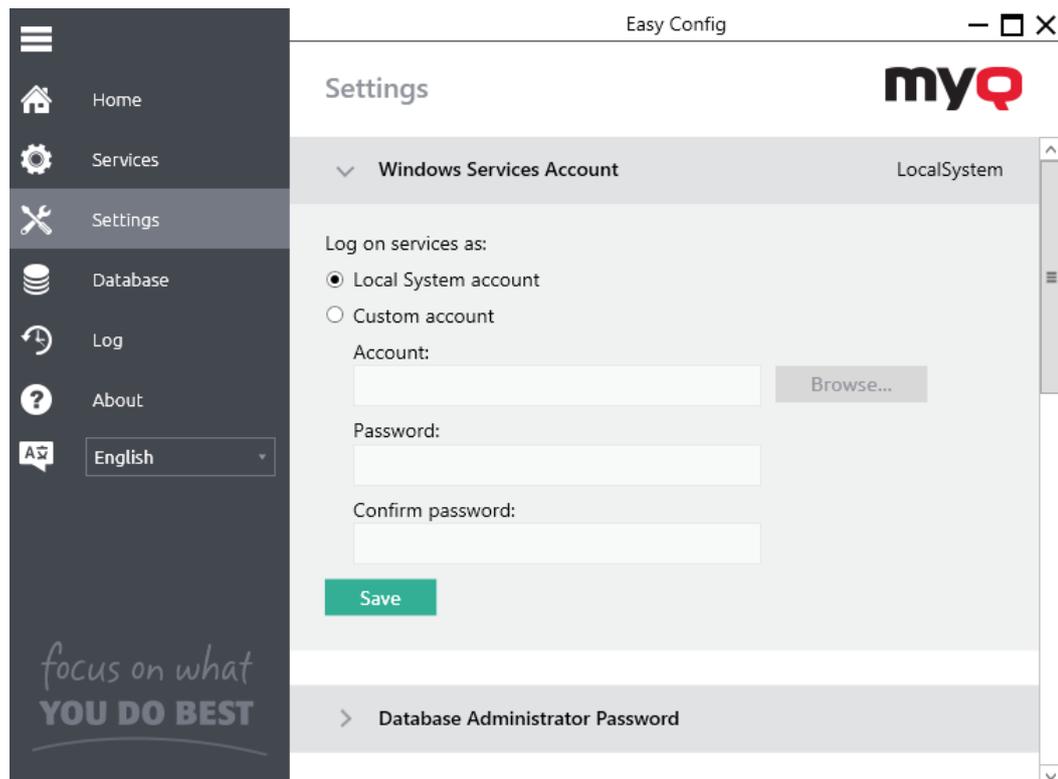
```
C:\Program Files\MyQ Central Server\PhpApps\MasterServer\src\EasyConfig>"C:\Program Files\MyQ Central Server\PHP\php.exe" confcli.exe.php cmdConfig adminUnlock SET unlock
```

## 4.3 Compte de MyQ Windows Services

Les services MyQ s'exécutent, par défaut, sous le nom de domaine *Système local* compte, c'est-à-dire le compte qui a été utilisé lors de l'installation.

Cela peut être modifié dans le **Paramètres** dans l'onglet **Compte de services Windows** section:

- Sous *Connectez-vous aux services en tant que*, sélectionnez **Compte personnalisé**.
- Cliquez sur **Parcourir**, sélectionnez le compte utilisateur à utiliser pour les services MyQ et cliquez sur **OK**. (L'utilisateur sélectionné doit déjà avoir les droits pour pouvoir se connecter en tant que service).
- Tapez le mot de passe du compte, puis confirmez-le dans le champ suivant.
- Cliquez sur **Sauvez**. Les services MyQ sont automatiquement arrêtés et redémarrés.



- Pour revenir au compte par défaut, sélectionnez **Compte du système local** et cliquez sur **Sauvez**. Les services MyQ sont automatiquement arrêtés et redémarrés.

## 4.4 Dossier de données

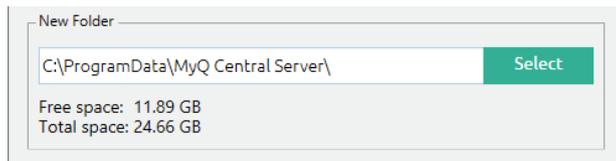
Sur le **Paramètres** vous pouvez voir l'emplacement du dossier de la base de données MyQ.

Selon le type de base de données, le dossier Data contient ou non la base de données MyQ: la base de données MyQ Embedded fait partie du dossier, tandis que la base de données SQL est stockée sur le serveur SQL. En plus de la base de données MyQ, le dossier contient des fichiers supplémentaires avec des données utilisées par le système MyQ, comme des rapports, des certificats ou la base de données SQL *config.ini* fichier.

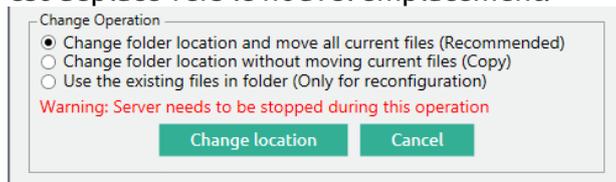
Le chemin du dossier par défaut est: *C:\ProgramData\MyQ Central Server\*

Dans des circonstances normales, il n'est pas nécessaire de modifier l'emplacement. Si vous devez le faire, par exemple lorsqu'il n'y a pas assez d'espace sur le disque système, suivez les instructions ci-dessous:

1. Sur le **Paramètres** dans la section correspondante, cliquez sur **Changement de lieu**. Le site **Modifier l'emplacement du dossier** apparaît.
2. Dans la boîte de dialogue, sous **Nouveau dossier** saisissez le chemin d'accès au nouveau dossier ou cliquez sur **Sélectionnez** pour parcourir et trouver le nouvel emplacement du dossier.



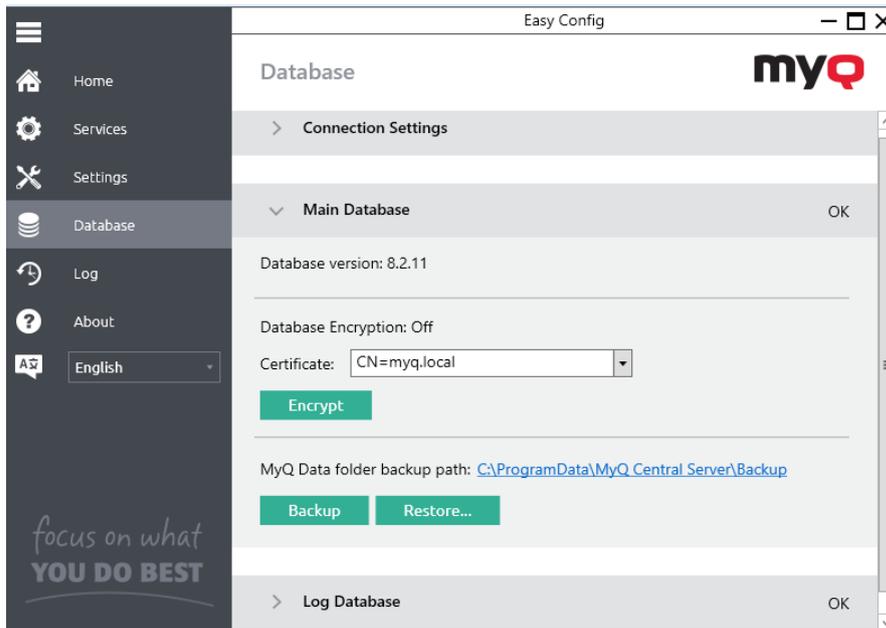
3. Sous **Modifier l'opération** sélectionnez la méthode requise pour le transfert des données existantes, puis cliquez sur **Changement Localisation**. Le dossier est déplacé vers le nouvel emplacement.



Si vous déplacez votre dossier Data vers un lecteur réseau, sachez que le service Apache ou Firebird ne peut pas accéder aux lecteurs réseau créés par l'administrateur ou d'autres utilisateurs. Le lecteur réseau doit être créé par le programme "**nt authority\system** utilisateur". Vous pouvez le faire en utilisant ce guide: <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> ou cela devrait fonctionner lorsque vous montez le disque au démarrage de Windows.

## 4.5 Cryptage des bases de données, sauvegarde et restauration

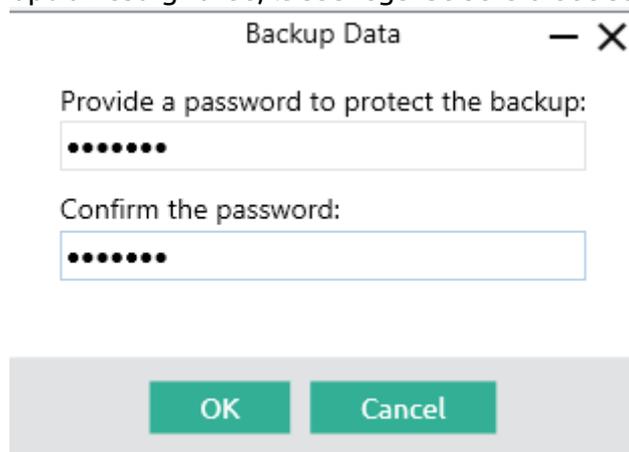
Sur le **Base de données** Vous pouvez modifier les paramètres de connexion à la base de données, vérifier l'état de la base de données principale et de la base de données journalière, effectuer des opérations de sauvegarde, de récupération et de cryptage. Vous pouvez également voir des informations sur la version actuelle de la base de données, les mises à jour disponibles, ainsi qu'un avertissement au cas où une mise à niveau serait nécessaire.



### 4.5.1 Sauvegarde des données MyQ

Pour sauvegarder vos données MyQ:

1. Ouvrez le **Base de données** onglet.
2. Dans le **Base de données principale** cliquez sur **Sauvegarde**.
3. Fournissez et confirmez un mot de passe pour protéger la sauvegarde. Si cette option est ignorée, la sauvegarde sera créée sans protection.

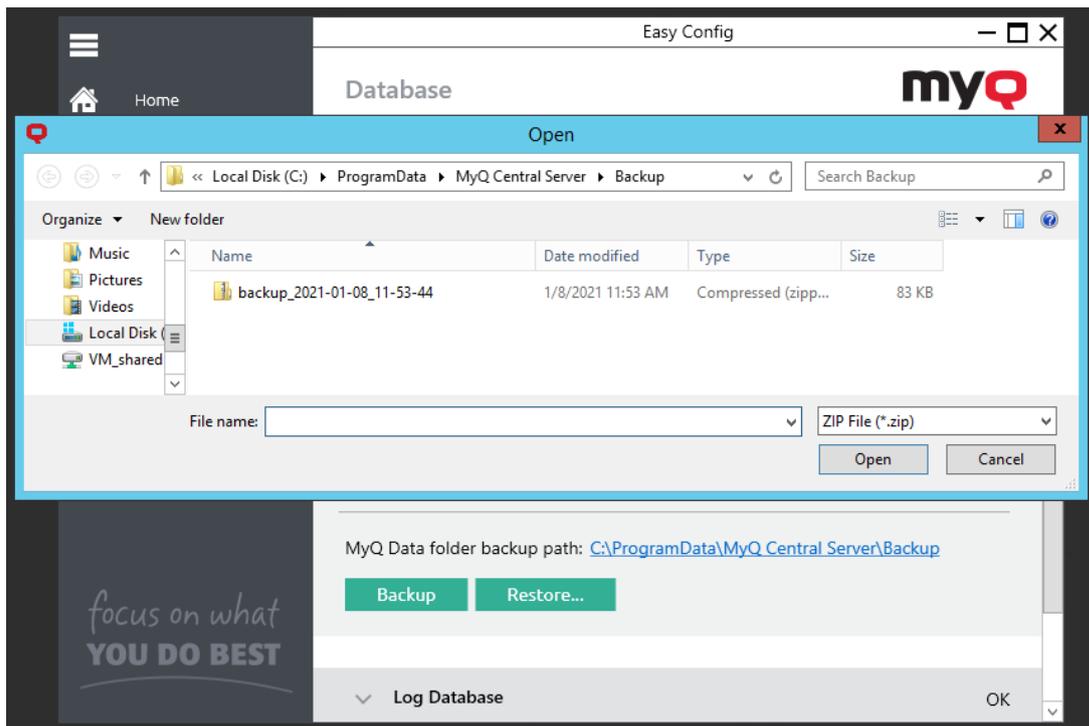


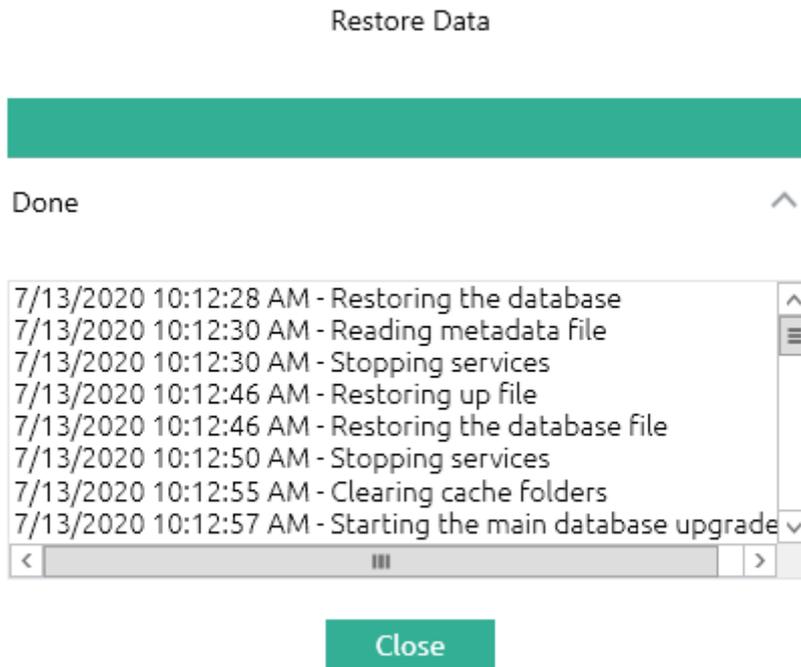
4. Un nouveau fichier de sauvegarde est créé, appelé *sauvegarde\_\*.zip*. Selon le type de base de données, le *sauvegarde\_\*.zip* contient ou non le fichier de base de données MyQ (MyQ.FDB): la base de données MyQ Embedded fait partie du dossier, tandis que la base de données SQL est stockée sur le serveur SQL. Outre la base de données MyQ, le dossier contient d'autres fichiers contenant des données utilisées par le système MyQ, telles que des rapports, des certificats, la base de données SQL, etc. *métadonnées.sauvegarde* ou le fichier *config.ini* fichier.

## 4.5.2 Restauration des données MyQ

Pour restaurer vos données MyQ:

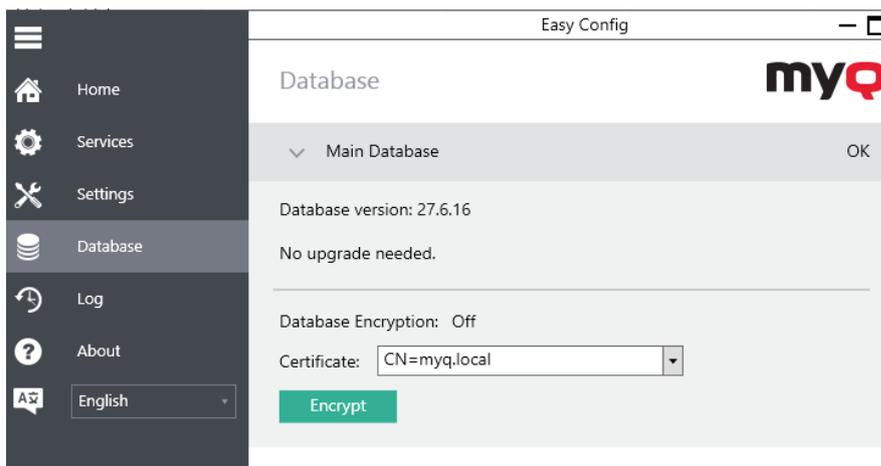
1. Ouvrez le **Base de données** onglet.
2. Dans le **Base de données principale** cliquez sur **Restaurer...**. Sélectionnez le *fichier backup\_\*.zip pour restaurer les données MyQ*, et cliquez sur **Ouvrir**. Si la sauvegarde est protégée par un mot de passe, un message vous invite à fournir ce mot de passe. La base de données est restaurée et, si nécessaire, elle est également mise à niveau.



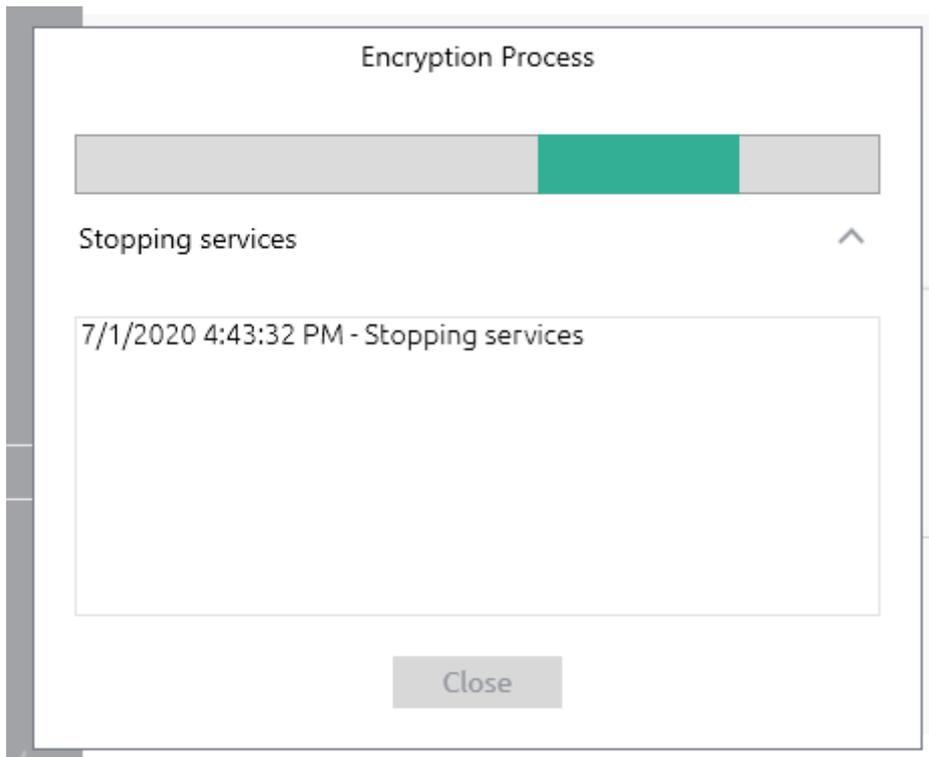


### 4.5.3 Cryptage de la base de données principale

Pour une meilleure sécurité, vous pouvez crypter la base de données principale en utilisant un certificat. MyQ ne fournit pas ces certificats. Vous devez installer et utiliser les vôtres. Une fois installés, ils seront visibles dans la section **Certificat** dans le menu déroulant. Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les bases de données embarquées MyQ. Si vous avez un serveur SQL, cette section pour le cryptage/décryptage n'est pas affichée.



Pendant le cryptage, les autres services ne seront pas disponibles. Un indicateur d'occupation vous permettra de suivre le processus de cryptage/décryptage:



Après le cryptage, le **Crypter** passe en mode **Décryptage** pour que vous puissiez inverser l'action.

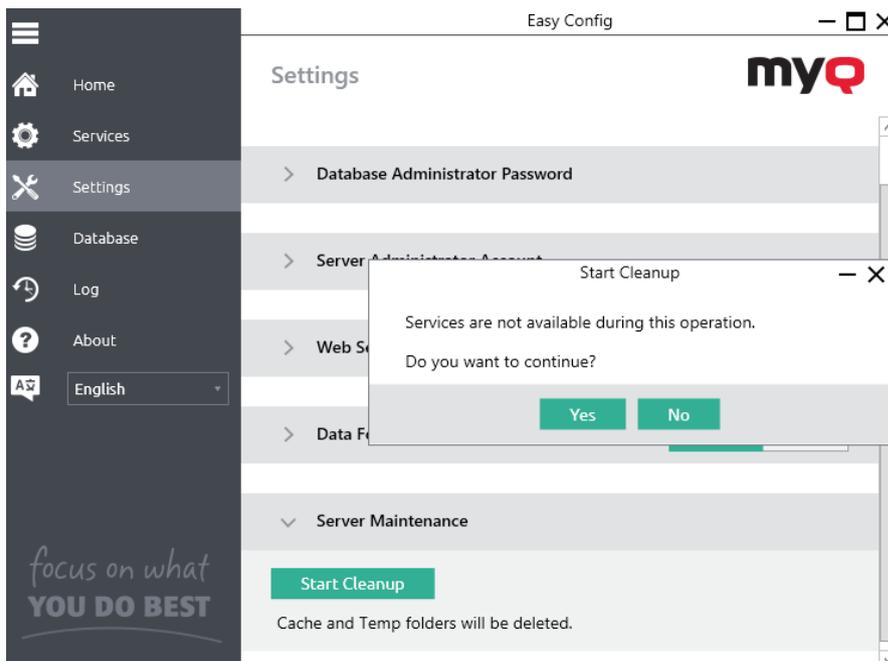
#### 4.5.4 Paramètres de connexion à la base de données

Dans la section Paramètres de connexion, vous pouvez afficher les informations relatives à la base de données, telles que le nom, l'adresse du serveur, le port du serveur, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Si vous cliquez sur **Changement** vous pouvez configurer une nouvelle base de données MyQ Embedded ou une base de données SQL. Cette modification n'est disponible que si vous avez sélectionné la base de données MyQ Embedded lors de l'installation.

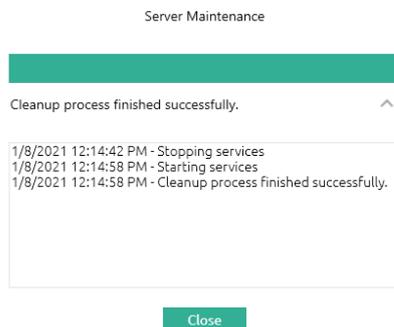
### 4.6 Nettoyage des dossiers Cache et Temp

Dans le **Maintenance du serveur** de la section **Paramètres** vous pouvez nettoyer vos dossiers Cache et Temp. Cela peut être nécessaire dans les cas où des problèmes avec les fichiers temporaires affectent le système MyQ.

Pour supprimer les deux dossiers, cliquez sur **Démarrer le nettoyage**. Une fenêtre pop-up vous informe que les services ne sont pas disponibles pendant le nettoyage. Cliquez sur **Oui** pour continuer ou **Non** pour annuler.



Une fenêtre d'indication d'occupation vous permet de suivre le processus de nettoyage, et vous informe de sa fin.



## 4.7 Modification des ports du serveur Web MyQ

Sur le **Paramètres** sous l'onglet **Ports du serveur Web** vous pouvez choisir entre une communication sécurisée et non sécurisée, et modifier les ports pour la connexion au serveur Web MyQ:

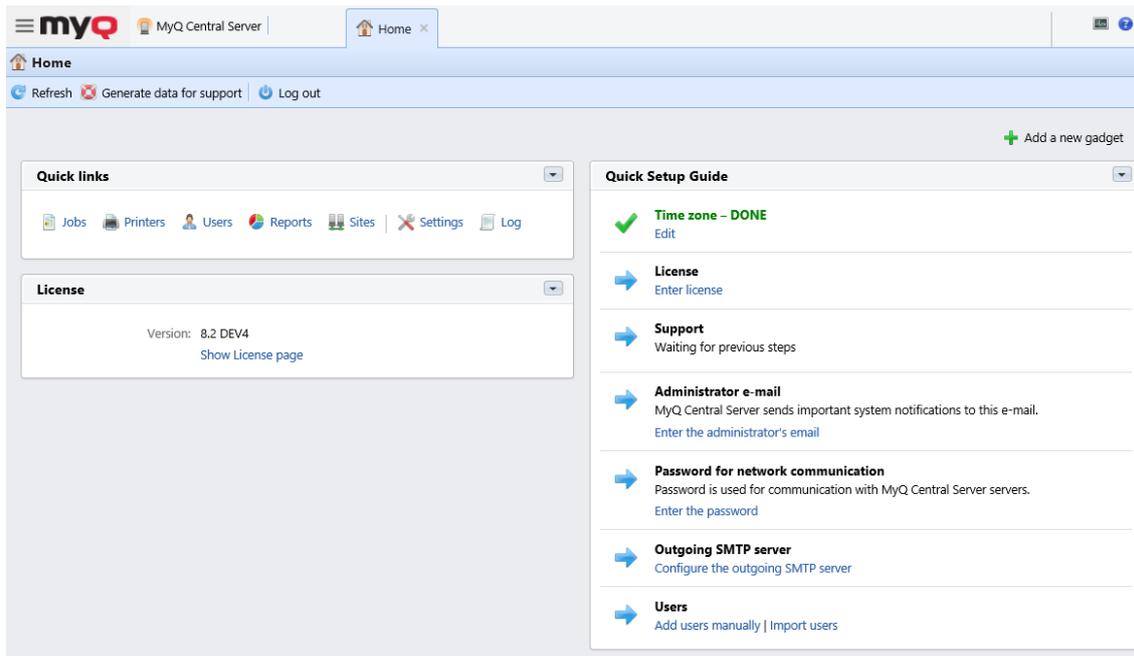
- **Autoriser les communications non sécurisées:** Si cette option est activée, la communication n'est pas sécurisée, et la **Port** devient modifiable (désactivé par défaut, sauf si vous effectuez une mise à niveau à partir d'une version utilisant déjà une communication non sécurisée).
  - **Port:** port de communication pour le serveur HTTP de MyQ; la valeur par défaut est *8083*.
- **Port sécurisé (SSL):** port de communication pour le serveur MyQ HTTPS; la valeur par défaut est *8093*.

Utilisez les flèches haut/bas pour sélectionner le nouveau port, puis cliquez sur **Sauvez** pour appliquer les changements.

The screenshot shows the 'Easy Config' window for MyQ Central Server. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: Home, Services, Settings (highlighted), Database, Log, About, and a language dropdown set to 'English'. At the bottom of the sidebar is the slogan 'focus on what YOU DO BEST'. The main content area is titled 'Settings' and features the 'myQ' logo. It is currently displaying the 'Web Server Ports' section, which includes a toggle for 'Allow unsecure communication' (turned on), a 'Port' field set to 8083, and a 'Secure port (SSL)' field set to 8093. A green 'Save' button is located below these fields. Below the 'Web Server Ports' section, there are two expandable items: 'Data Folder' with a progress bar at 52.48%, and 'Server Maintenance'.

## 5 Interface Web de MyQ Central

Cette rubrique décrit l'interface Web MyQ Central où vous gérez la plupart des fonctions MyQ. Elle vous montre comment accéder à l'interface Web et aux deux menus dans lesquels vous pouvez accéder à tous les paramètres et fonctions de l'interface Web: le menu **Principal** et le menu **Paramètres** menu. En outre, il décrit les fonctions de l'interface web **Accueil** tableau de bord et vous montre comment effectuer la configuration initiale de MyQ. Les deux dernières sections présentent deux logs MyQ: le **Journal de bord MyQ** et le **Journal d'audit MyQ**.



### 5.1 Accès à l'interface Web de MyQ Central

Pour accéder à l'interface Web de MyQ Central, vous devez l'ouvrir dans votre navigateur Web et vous connecter en tant qu'administrateur:

Il existe trois façons d'ouvrir l'interface Web de MyQ Central:

1. Ouvrez votre navigateur web, puis saisissez l'adresse web dans le formulaire: *https://\*MyQCentralserver\*:8083* où *MyQCentralserver* représente l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur MyQ Central, et *8083* est le port par défaut pour l'accès au serveur.
2. Connectez-vous à l'interface à partir de l'application MyQ Central Easy Config, en cliquant sur l'icône *Administrateur Web MyQ* sur le site de l'**Accueil** dans l'onglet **Administrateur Web MyQ** section.
3. Ouvrez l'application MyQ Central Web Administrator. Vous pouvez trouver cette application sur l'écran Apps dans Windows 8.1+, Windows Server 2012 et plus récent.

## 5.2 Se connecter en tant qu'administrateur

Saisissez le nom de l'administrateur de MyQ (*\*admin*) et le mot de passe que vous avez défini dans l'application MyQ Central Easy Config, puis cliquez sur **Connexion**. Si vous n'avez pas encore modifié le mot de passe par défaut (ce qui n'est pas recommandé), entrez le mot de passe par défaut: *1234*.

Dans le menu déroulant situé en haut de la fenêtre de connexion, vous pouvez sélectionner votre langue préférée.

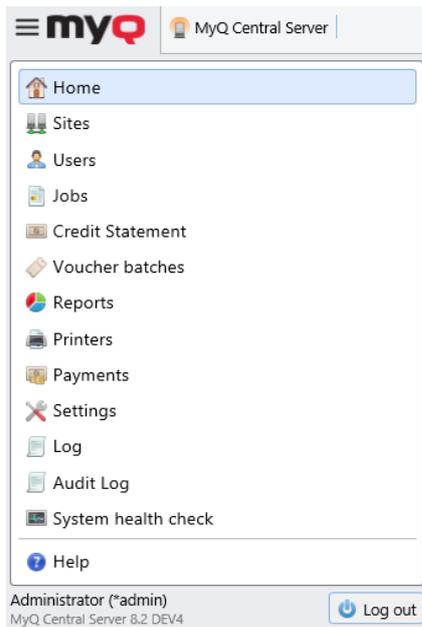
## 5.3 Menu principal et menu Paramètres

Deux menus vous permettent d'accéder à toutes les fonctions et à tous les paramètres du serveur MyQ Central: le menu **Principal** (MyQ) et le menu **Paramètres** menu.

### Menu principal

Pour ouvrir le **Principal** cliquez sur le logo MyQ dans le coin supérieur gauche de l'écran. De là, vous pouvez accéder au **Tableau de bord de la maison** le **Paramètres** et un certain nombre d'onglets dans lesquels vous pouvez gérer et utiliser les fonctions de MyQ.

Dans ce guide, tous les onglets accessibles à partir du menu principal, à l'exception de l'onglet **Accueil** écran et **Paramètres** sont appelés onglets principaux, par opposition aux onglets de paramétrage auxquels on accède à partir de l'écran d'accueil. **Paramètres** menu.



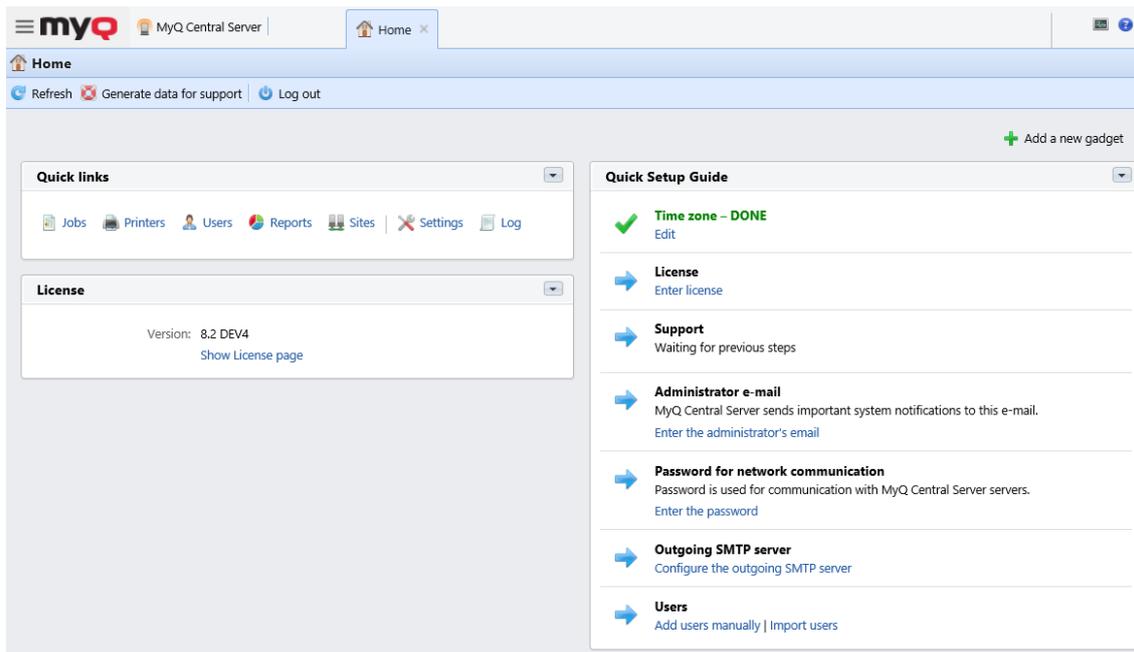
## Menu des paramètres

Pour ouvrir le **Paramètres** cliquez sur **Paramètres** sur le **Principal** menu.

Les onglets auxquels on accède à partir de l'écran **Paramètres** sert à la configuration globale du serveur MyQ.

## 5.4 Tableau de bord de la maison

Sur le **Accueil** le tableau de bord, vous pouvez effectuer la configuration initiale de MyQ. Après la configuration, vous pouvez utiliser le tableau de bord pour accéder directement aux fonctions clés de MyQ, pour afficher des statistiques et pour générer des données pour le support.



Le tableau de bord est entièrement réglable ; il se compose de plusieurs blocs de construction (gadgets) qui peuvent être ajoutés et retirés de l'écran. Vous pouvez utiliser les blocs pour personnaliser à la fois la disposition et la fonctionnalité du tableau de bord.

Par défaut, il y a trois gadgets sur le tableau de bord: **Liens rapides**, **Licence** et **Guide de configuration rapide**.

De la **Liens rapides** vous pouvez accéder directement aux onglets les plus importants de l'interface Web MyQ: *Travaux, Imprimantes, Utilisateurs, Rapports, Sites, Paramètres*, et *Journal de bord*.



Le site **Licence** Le gadget montre les informations relatives à la licence et peut vous rediriger vers le site de la **Licence** l'onglet "Paramètres".

Le site **Guide de configuration rapide** vous guide à travers la configuration initiale de MyQ.

### 5.4.1 Guide de configuration rapide

Sur le **Guide de configuration rapide** gadget, vous pouvez régler les fonctions de base et les plus importantes du système MyQ:

#### Fuseau horaire

- Vous pouvez voir ici si le fuseau horaire défini dans MyQ correspond à l'heure du système Windows définie sur le serveur.
- En cliquant **Modifier**, vous ouvrez le **Général** l'onglet "Paramètres", où vous pouvez régler le fuseau horaire.

#### Licence

## Ajout et activation de licences

Cliquez sur **Entrer la licence**. Le site **Licence** L'onglet "Paramètres" s'ouvre. Il vous est demandé d'entrer des informations sur votre installation et d'insérer votre clé d'installation.

The screenshot shows the 'License' configuration page in the MyQ Central Server web interface. The page is titled 'License' and contains a form for entering installation information. The form includes fields for Company, Person, Address, Country, Email, and Phone. A section for 'Insert the installation key' is also present. A 'Save' button is at the bottom right. A note at the bottom suggests registering at the MyQ Community portal for a free SMART license.

## Soutien

Avec les licences d'assurance logicielle actives, vous avez accès au support technique MyQ et aux mises à jour gratuites des produits MyQ.

## Ajout ou extension de licences d'assurance logicielle

Cliquez sur **+Ajouter une licence d'assistance**. La boîte de dialogue qui apparaît vous permet d'ajouter la licence d'assurance logicielle.

## Courriel de l'administrateur

En cliquant **Entrez l'email de l'administrateur**, vous ouvrez le **Général** L'onglet Paramètres vous permet de définir l'adresse électronique de l'administrateur. Les messages système importants (avertissements du vérificateur d'espace disque, expiration de la licence, etc.) sont automatiquement envoyés à cette adresse.

## Mot de passe pour la communication réseau

Pour communiquer avec les serveurs de votre site, vous devez définir un mot de passe. En cliquant sur **Entrez le mot de passe**, vous ouvrez le **Général** où vous pouvez définir le mot de passe pour la communication réseau, dans l'onglet "Paramètres" **Sécurité** section..

## Serveur SMTP sortant

En cliquant **Configurer le serveur SMTP sortant**, vous ouvrez le **Réseau** où vous pouvez définir le serveur SMTP sortant.

## Utilisateurs

- En cliquant **Ajouter des utilisateurs manuellement**, vous ouvrez le **Utilisateurs** l'onglet principal, où vous pouvez ajouter manuellement des utilisateurs.
- En cliquant **Importer des utilisateurs**, vous ouvrez le **Synchronisation des utilisateurs** où vous pouvez importer des utilisateurs à partir de serveurs LDAP ou d'un fichier CSV.

### 5.4.2 Générer des données pour le soutien

Si vous rencontrez un problème qui nécessite l'aide de l'équipe de support MyQ, il se peut que l'on vous demande de fournir plus d'informations sur la configuration de votre système MyQ, les licences, les périphériques d'impression, les terminaux, etc. Dans ce cas, vous devez générer un *MyQ-helpdesk.zip* qui contient plusieurs fichiers avec toutes les informations nécessaires, et envoyez-le à l'équipe d'assistance de MyQ.

Le site *.zip* contient:

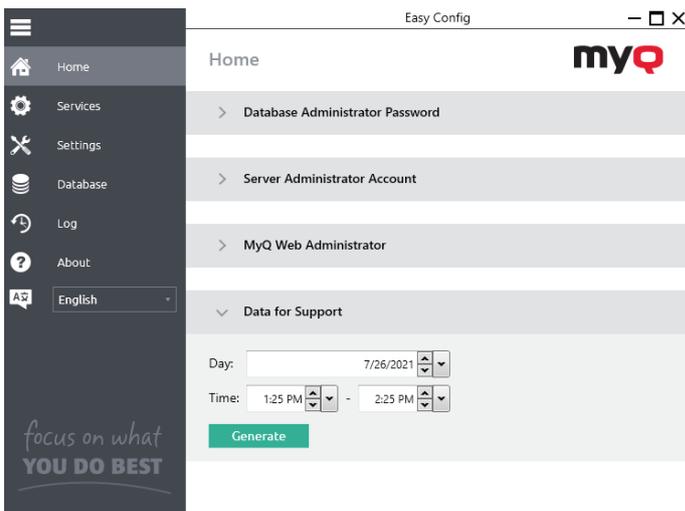
- le dossier Logs avec les journaux d'erreurs d'Apache et de PHP,
- le fichier journal de MyQ *log\_dateetheure.xlsx*,
- le journal des événements de Windows,
- et le *MyQ-helpdesk.xml* avec les informations du système MyQ.

Le fichier journal MyQ correspond au journal MyQ qui peut être affiché sur l'interface Web MyQ Central ou dans l'application MyQ Central Easy Config, et contient des pièces jointes avec des informations détaillées.

Pour générer le *MyQ-helpdesk.zip* fichier:

1. Cliquez sur **Générer des données pour le soutien** sur la barre en haut de la page **Accueil** tableau de bord. La boîte de dialogue Générer des données pour le support apparaît.
2. Dans la boîte de dialogue, spécifiez le **Jour** et l'exacte **Temps** l'étendue des événements MyQ à inclure dans la base de données. *MyQ-helpdesk* puis cliquez sur **Exportation**. Le fichier est généré et enregistré dans votre *Téléchargements* dossier.

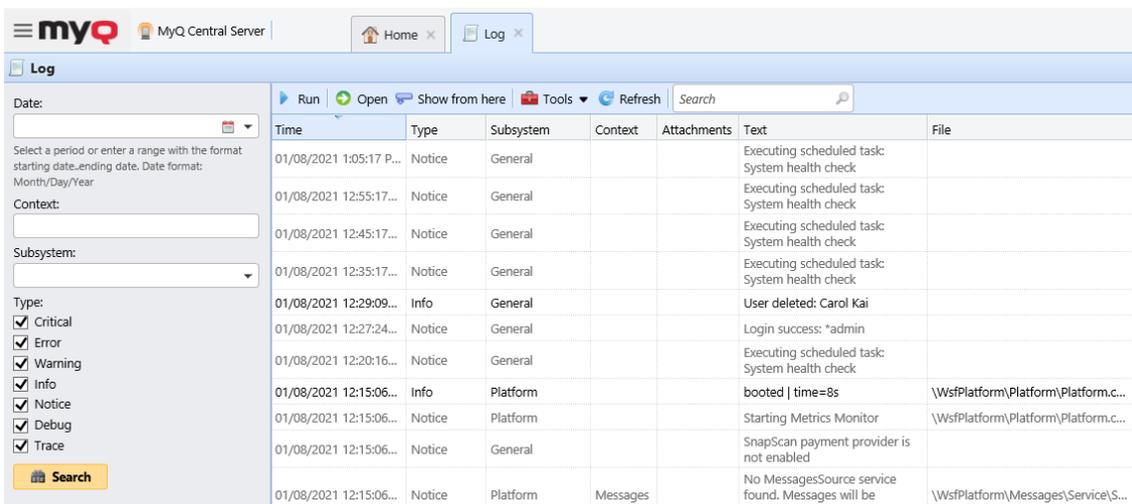
Vous pouvez également générer des données pour le support dans l'application MyQ Central Easy Config. Dans l'application **Accueil** sous l'onglet **Données à l'appui**, définissez la date et l'heure des données, puis cliquez sur **Générer**. Le fichier est généré et vous pouvez choisir où l'enregistrer.



## 5.5 Journal de bord MyQ

Dans le journal du serveur MyQ Central, vous pouvez trouver des informations sur toutes les parties du serveur MyQ Central: le serveur MyQ Central, MyQ Web UI, etc. Les messages du journal sont classés selon les types suivants *Critique*, *Erreur*, *Avertissement*, *Info*, *Avis*, *Débogage*, *Trace* et vous pouvez sélectionner les types que vous voulez afficher.

Vous pouvez également configurer le journal pour qu'il n'affiche que les messages concernant des sous-systèmes spécifiques de MyQ, tels que l'interface Web, le réplicateur ou les planificateurs, et également un contexte spécifique, par exemple l'expéditeur d'e-mails ou le vérificateur d'espace disque.



Le journal est mis à jour en temps réel, mais vous pouvez le mettre en pause et choisir d'afficher les messages d'une période spécifique, comme hier, cette semaine, la semaine dernière, les X dernières heures, les X dernières semaines, etc.

### Ouverture du journal MyQ

Dans l'interface utilisateur Web de MyQ, allez à **MyQ, Journal de bord** sur le **Accueil** tableau de bord, cliquez sur **Journal de bord** sur le **Liens rapides** gadget.

## Pause/Rafraîchissement du journal

Pour interrompre ou reprendre l'exécution en temps réel du journal, cliquez sur **Exécuter** sur la barre en haut de la page **Journal de bord** onglet. Pour rafraîchir le journal jusqu'au moment présent, cliquez sur **Rafraîchir** sur la même barre.

## Filtrage du journal: sélection de la période, des types d'informations, du sous-système ou du contexte.

Vous pouvez filtrer le journal sur le panneau:

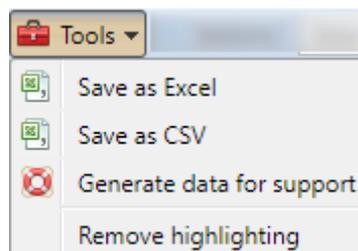
- Après avoir mis le journal en pause, vous pouvez sélectionner la période dans la fenêtre **Date** boîte combo.
- Les types peuvent être sélectionnés et désélectionnés dans le panneau situé à droite de l'écran. **Journal de bord** onglet.
- Sur le **Sous-système** Dans la liste déroulante, vous pouvez sélectionner/typer un ou plusieurs sous-systèmes à afficher dans le journal.
- Dans le **Contexte** Dans la zone de texte, vous pouvez saisir le contexte que vous souhaitez afficher.

Une fois les filtres définis, cliquez sur **Recherche** pour les soumettre.

## Exporter le journal/Générer des données pour l'assistance

Cliquez sur **Outils** sur la barre en haut de la page **Journal de bord** puis sélectionnez l'une des options d'exportation suivantes:

- **Enregistrer sous Excel** - exporter le journal sous forme de fichier Excel
- **Enregistrer en CSV** - exporter le journal en tant que fichier CSV
- **Générer des données pour le soutien** - génère un *.zip* avec plusieurs fichiers pour le support MyQ.



## Mise en évidence des messages du journal

Vous pouvez mettre en évidence certains messages du journal. Pour ce faire, sélectionnez le message que vous voulez mettre en évidence, puis appuyez sur le bouton **SHIFT + ESPACE** raccourci clavier.

Time	Type	Subsystem	Context	Attachments
02/28/20...	Debug	Printer Status Checker	Printing device F	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	

Pour supprimer toutes les mises en évidence, cliquez sur **Outils** sur la barre en haut de la page **Journal de bord** et cliquez ensuite sur **Supprimer le surlignage**.

## 5.6 Journal d'audit MyQ

Dans le **Journal d'audit MyQ** vous pouvez visualiser toutes les modifications apportées aux paramètres de MyQ, ainsi que des informations sur l'auteur des modifications, le moment où elles ont été effectuées et le sous-système de MyQ concerné par ces modifications.

Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
<b>Older</b>					
01/21/2021 4:06:33 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
01/21/2021 4:06:33 P...		User Administrator was ed...		Administrator *admin	WebUI
01/21/2021 3:47:24 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
01/15/2021 3:02:22 P...		User Eliot Kate was created.		Administrator *admin	WebUI
01/08/2021 12:29:09...		Deletion: User Carol Kai		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 3:43:06 P...		User Carol Kai was created.		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 3:31:26 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 9:58:30...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 9:58:20...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
08/26/2020 3:09:44 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	CLI
08/26/2020 3:09:44 P...		Group All users was edited.		System	CLI

### Ouverture du journal d'audit MyQ

Dans l'interface utilisateur Web de MyQ, cliquez sur **MyQ** puis cliquez sur **Journal d'audit**.

### Filtrage du journal d'audit: sélection de la période, de l'utilisateur et du type d'événement

Les données affichées peuvent être filtrées par période de temps, par l'utilisateur qui a effectué les modifications et par le type d'événement.

Pour afficher des informations supplémentaires sur une modification particulière, double-cliquez sur cette modification. Un panneau contenant les informations détaillées s'ouvre sur le côté droit de l'écran **Journal d'audit** onglet.

### Exportation du journal d'audit

Vous pouvez exporter le **Journal d'audit** en cliquant sur **Exportation** sur le ruban principal. Le journal est instantanément généré et téléchargé.

Vous pouvez également cliquer sur **Exportation des programmes** pour que le journal soit régulièrement exporté. Le panneau des propriétés de la programmation s'ouvre sur la droite, où vous pouvez définir ses paramètres.

### Audit Log Export ✕

General | Filters and parameters | Rights

Fields marked by \* are mandatory.

Enabled: \*

Name: \*

Description:

**▼ Schedule**

Repetition: \*

Day: \*  Monday  
 Tuesday  
 Wednesday  
 Thursday  
 Friday  
 Saturday  
 Sunday

Hours of run: \*   
hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p  
For multiple values, separate with a comma or semicolon

**▷ Notification**

**▷ Report**

## 6 Paramètres du système MyQ Central

Cette rubrique traite des paramètres de base du système MyQ. Les paramètres sont situés sur des onglets séparés, accessibles à partir du menu Paramètres:

- Sur le Général dans l'onglet "Paramètres", vous pouvez définir l'adresse électronique de l'administrateur, modifier les paramètres régionaux et d'autres paramètres généraux.
- Sur le Personnalisation dans l'onglet "Paramètres", vous pouvez ajouter des liens d'aide personnalisés et des logos personnalisés qui seront utilisés dans diverses parties du système MyQ.
- Sur le Réseau dans l'onglet "Paramètres", vous pouvez modifier les paramètres réseau tels que les certificats, les ports du serveur, etc.
- Sur le Serveurs d'authentification vous pouvez ajouter des serveurs LDAP et Radius pour l'authentification des utilisateurs.
- Sur le Planificateur de tâches dans l'onglet "Paramètres", vous pouvez ajouter de nouvelles planifications de tâches, modifier leurs paramètres et exécuter des tâches planifiées.
- Sur le Journal et audit dans l'onglet "Paramètres", vous pouvez définir la fonction "Notification de journal", qui permet d'envoyer des notifications sur des événements de journal sélectionnés à l'administrateur et/ou à un nombre quelconque d'utilisateurs de MyQ.
- Sur le Gestion du système dans l'onglet "Paramètres", vous pouvez modifier les paramètres de l'historique MyQ, définir la taille maximale des fichiers pouvant être téléchargés sur l'interface Web MyQ, supprimer des données de la base de données MyQ, et également réinitialiser les composants MyQ pour appliquer les paramètres précédemment définis dans d'autres onglets.

### 6.1 Paramètres généraux

Le site **Général** l'onglet "Paramètres" contient les **Général**, **Sécurité** et **Confidentialité de l'emploi** sections.

The screenshot shows the 'Settings: General' page in the MyQ Central Server interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Authentication servers, Printers, Users, User Synchronization, Rights, Accounting, Credit, Data replication from sites, Reports, Log & Audit, External Systems, and System Management. The main content area is titled 'General' and includes a note: 'Fields marked by \* are mandatory.' Below this, there are several sections:
 

- General:** Contains fields for 'Administrator e-mail:' (test@email.com), 'Time zone:' (Prague (UTC+02:00 DST)), 'Default language:' (English (United Kingdom)), 'Currency:' (USD), 'Number of digits after the decimal point:' (5), and 'Column delimiter in CSV:' (;).
- Security:** Contains a 'Password for communication:' field.
- Job Privacy:** Includes a warning: 'Job privacy feature limits access to sensitive job metadata for everyone but job owner and his/her delegates. WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!' and an 'Enable Job Privacy (irreversible)' button.

 At the bottom of the page, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Dans le **Général** vous pouvez définir l'adresse électronique de l'administrateur, le fuseau horaire, la langue par défaut, la devise et le délimiteur de colonne dans les fichiers CSV.

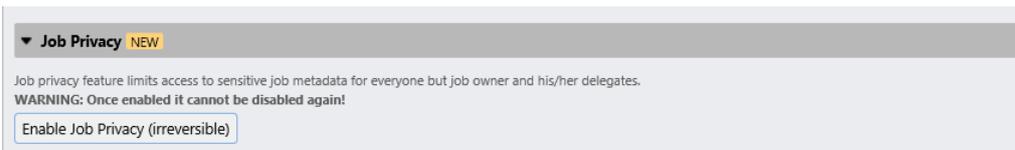
- **Courriel de l'administrateur:** L'email de l'administrateur reçoit les messages importants du système (avertissements du vérificateur d'espace disque, expiration de la licence, etc.) envoyés automatiquement par MyQ.
- **Fuseau horaire:** Pour le bon fonctionnement du système MyQ, assurez-vous que le fuseau horaire défini ici est le même que celui défini dans le système d'exploitation Windows. Après avoir modifié le fuseau horaire, il vous sera demandé de redémarrer le serveur web.
- **Langue par défaut:** Le paramètre de langue par défaut détermine la langue de tous les courriels envoyés automatiquement par MyQ et la langue utilisée sur tous les terminaux connectés et les lecteurs interactifs.
- **Monnaie:** Dans le paramètre de la devise, vous pouvez saisir le code à 3 lettres de la devise que vous souhaitez utiliser dans votre liste de prix.
  - Le site **Nombre de chiffres après le point décimal** peut être définie à partir de 0 à 5 (la valeur par défaut est 2).
- **Délimiteur de colonne en CSV:** Le paramètre Délimiteur de colonne dans les fichiers CSV détermine le délimiteur dans les fichiers source et de destination utilisé pour toutes les opérations d'importation et d'exportation vers et depuis le format de fichier CSV. La valeur par défaut est basée sur les paramètres régionaux de votre système d'exploitation.

Dans le **Sécurité** vous pouvez définir le **Mot de passe pour la communication** entre le serveur MyQ Central et les serveurs de sites. Le même mot de passe doit être défini sur vos serveurs de sites pour assurer la communication entre votre serveur Central et les serveurs de sites.

Dans le **Confidentialité de l'emploi** vous pouvez activer l'option **Confidentialité de l'emploi** fonction. La fonction de confidentialité des travaux limite l'accès aux métadonnées sensibles des travaux pour tout le monde, sauf pour le propriétaire du travail et ses délégués. Si **Confidentialité de l'emploi** est activé sur votre serveur central, il sera automatiquement activé sur tous les serveurs de site connectés.

 Une fois activé, il ne peut plus être désactivé!

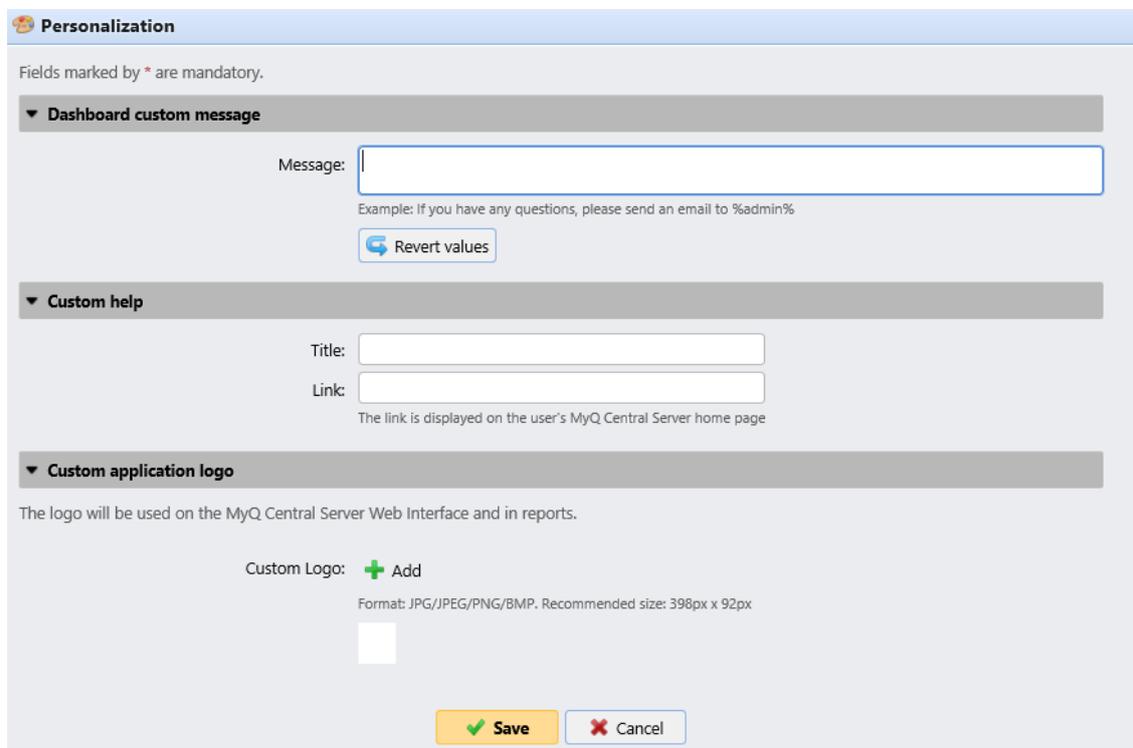
Pour utiliser cette fonction, cliquez sur l'icône **Activer la confidentialité des tâches (irréversible)** bouton.



Dans la fenêtre pop-up de confirmation, tapez votre mot de passe d'administrateur du serveur dans le champ **Mot de passe** et cliquez sur **Activer la confidentialité des tâches (irréversible)**.

## 6.2 Paramètres de personnalisation

Dans cet onglet, vous pouvez définir un message personnalisé à afficher sur les comptes Web des utilisateurs de MyQ, ajouter des liens vers votre propre aide personnalisée et des logos d'application personnalisés à utiliser dans MyQ.



## 6.2.1 Message personnalisé du tableau de bord

Vous pouvez saisir ici un message qui sera affiché sur les comptes Web des utilisateurs de MyQ. Après avoir modifié le message, cliquez sur **Sauvez** au bas de la page **Personnalisation** l'onglet "Paramètres".

Le site *%admin%* peut être utilisé pour afficher l'adresse électronique de l'administrateur MyQ dans le message (l'adresse électronique de l'administrateur définie dans l'onglet Paramètres généraux tab).

## 6.2.2 Aide personnalisée

Vous pouvez y ajouter un lien vers votre propre aide en ligne qui s'affichera sous forme de gadget sur la page d'accueil MyQ de l'utilisateur.

Pour ajouter un lien d'aide personnalisé, saisissez le titre et le lien de votre aide personnalisée, puis cliquez sur **Sauvez** en bas de l'onglet.

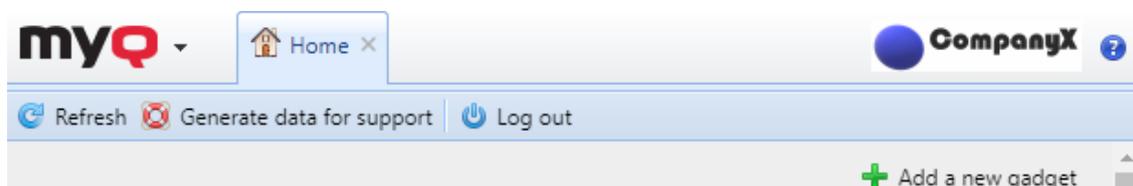


## 6.2.3 Logo personnalisé de l'application

Vous pouvez ajouter ici le logo de votre entreprise qui sera utilisé dans le système MyQ. Le logo apparaîtra dans le coin supérieur droit de l'interface Web MyQ, sur les bons de crédit MyQ et sur les rapports.

Les formats d'image pris en charge sont *JPG/JPEG/PNG/BMP* et la taille recommandée est *398px x 92px*.

Pour importer le logo, cliquez sur **+Ajouter**, **Parcourir** pour le fichier et **Ouvrir** puis cliquez sur **Sauvez** en bas de l'onglet. Un aperçu du nouveau logo est affiché sur l'onglet.



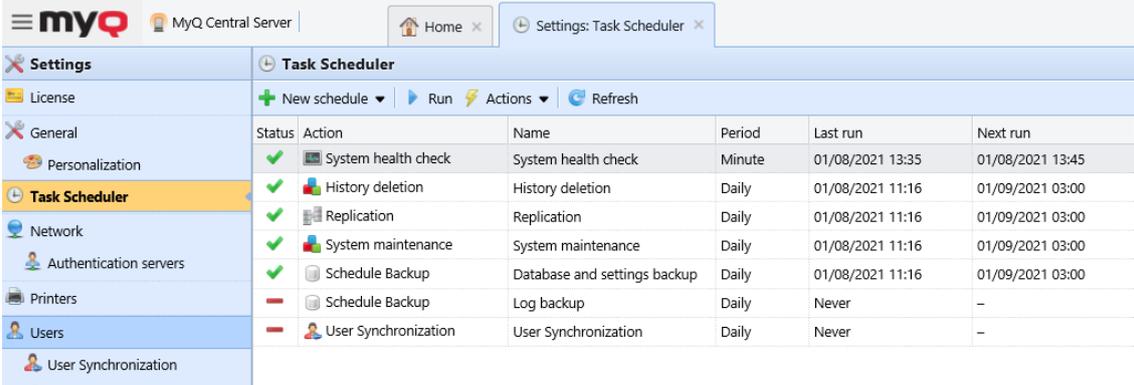
## 6.3 Paramètres du planificateur de tâches

Le site **Planificateur de tâches** l'onglet "Paramètres" sert d'interface pour la planification des tâches régulières dans MyQ. Il existe sept tâches prédéfinies:

**Contrôle de santé du système, suppression de l'historique, réplication, maintenance du système, sauvegarde de la base de données et des paramètres, sauvegarde du journal, et Synchronisation des utilisateurs.**

En outre, vous pouvez importer des projets à partir de fichiers CSV et exécuter des commandes externes.

Les commandes externes sont désactivées par défaut. Pour les activer, basculez l'option **scheduleExternalCommand** dans les *config.ini* fichier de 0 (désactivé) à 1 (activé).



Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
✓	System health check	System health check	Minute	01/08/2021 13:35	01/08/2021 13:45
✓	History deletion	History deletion	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Replication	Replication	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Database and settings backup	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✗	Schedule Backup	Log backup	Daily	Never	-
✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	-

### 6.3.1 Exécuter et définir des calendriers de tâches

#### Pour exécuter manuellement une planification des tâches:

- Sélectionnez la planification des tâches que vous souhaitez exécuter.
- Cliquez sur **Exécuter** sur le **Planificateur de tâches** barre d'outils.

Ou

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la planification des tâches.
- Cliquez sur **Exécuter** dans le menu des raccourcis.

#### Pour définir une planification des tâches:

Double-cliquez sur la planification des tâches que vous souhaitez définir (ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel des actions). Le panneau des propriétés de la planification des tâches s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Le panneau des propriétés de la planification des tâches est divisé en quatre sections:

- Dans la section la plus haute, vous pouvez activer ou désactiver le programme, entrer son nom et sa date. **Nom** et écrire son **Description**.
- Dans le **Programme** vous devez définir une période de **Répétition** pour l'exécution de la tâche et modifier l'heure exacte du début de l'exécution de la tâche.
- Dans le **Notification** vous pouvez choisir d'envoyer une notification par courriel. Vous devez également choisir si vous voulez envoyer la notification à chaque fois ou seulement en cas d'erreur.
- La section inférieure, si elle est présente, est particulière au type de tâche.

Après avoir défini le calendrier, cliquez sur **Sauvez**.

### Ajout d'un nouvel horaire:

Vous pouvez ajouter deux types de nouvelles planifications, liées aux rapports: **Exportation des utilisateurs** et **Exportation des imprimantes**.

Dans le ruban principal, cliquez sur **Nouvelle planification** et sélectionnez **Exportation des utilisateurs** ou **Exportation des imprimantes**. Le panneau des propriétés de la planification des tâches s'ouvre sur le côté droit de l'écran et est divisé en quatre sections comme le reste des planifications. La dernière section, **Rapport**, n'est présente que sur ces deux horaires et contient les paramètres suivants:

- **Format** - Sélectionnez le format du rapport dans la liste: *CSV, XLSX, ODS, XML*.
- **Langue** - Sélectionnez la langue du rapport dans la liste.
- **Tous les sites doivent être répliqués** - Si activé, tous les sites sont répliqués et inclus dans le rapport.
- **Envoyer par e-mail**
  - **Destinataire** - Sélectionnez le destinataire dans la liste des utilisateurs.
  - **Objet** - Saisissez un objet pour l'e-mail.
  - **Message** - Saisissez le corps de l'e-mail.
  - **Intégrer le rapport dans le corps de l'e-mail** - si cette option est activée, le rapport est inclus dans le corps de l'e-mail.
  - **Taille maximale de l'e-mail** - Définissez la taille maximale de l'e-mail de 0 à 2047 MB. Si l'e-mail dépasse la taille définie, un lien sécurisé vers le document est inclus à la place.

- **Enregistrer dans un fichier**

- **Fichier** - Définissez le chemin où le fichier est stocké. Le chemin par défaut est `%app%\Data\Export\Users_%datetime%.csv` où `%app%` est le dossier MyQ Data et `%datetime%` est la date et l'heure actuelles.

### Users export

General Filters and parameters Rights

Enabled: \*

Name: \*

Description:

▷ Schedule

▷ Notification

▼ Report

Format: \*

Language: \*

All sites must be replicated.:

▼ Send via email

Recipient:

Select a user or enter an email

Subject:

Message:

Embed the report in the email body:

Maximum email size:  MB

If the email exceeds the maximum size, a secure link to the document will be sent.

▼ Save to a file

File:

%date% = current date, %datetime% = current date and time

## 6.4 Paramètres réseau

Sur le **Réseau** l'onglet Paramètres vous permet de gérer la communication réseau entre le serveur MyQ Central et les autres parties de la solution MyQ. Il est divisé en plusieurs sections: **Général**, **Sécurité de la communication**, **Sécurité**, **Serveur SMTP sortant**, **Serveur Proxy HTTP**, et **Pare-feu**.

### 6.4.1 Général

Dans cette section, vous pouvez saisir le nom d'hôte du serveur MyQ Central. Ce nom d'hôte est utilisé par les composants externes du système MyQ, tels que les serveurs MyQ Replicator ou Site, pour communiquer avec le serveur MyQ Central.

### 6.4.2 Sécurité de la communication

Dans cette section, vous pouvez **Activez uniquement la connexion sécurisée** et téléchargez votre certificat de sécurité.

▼ Security of communication

Security of communication with the Web Administrator UI and other Site servers in the cloud

Enable only secure connection: \*  O

Certificate: myq.local

Pour télécharger un certificat:

1. Cliquez sur **Changement de certificat**. La boîte de dialogue Modifier le certificat apparaît.
2. Dans la colonne correspondante, cliquez sur **Choisir les fichiers**. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît. Vous pouvez choisir parmi les *PEM* et le format *PFX (P12)* format.
3. **Parcourir** et sélectionnez le certificat que vous voulez télécharger, puis cliquez sur **OK**.

```

# OpenSSL configuration file for creating a CSR for a server certificate
# Adapt at least the CN, DNS.1, C and O lines, and then run
# "c:\Program Files (x86)\MyQ\Apache\bin\openssl.exe" req -new -config CSR.conf -keyout myserver.key -out myserver.csr
# on the command line.

[req]
default_bits = 2048
default_md = sha256
prompt = no
encrypt_key = no
distinguished_name = req_distinguished_name
req_extensions = v3_req

[req_distinguished_name]
# Country Name
C = US
# State or Province Name, not required un-comment if needed
#ST = VA
# Locality Name, not required un-comment if needed
#L = SomeCity
# Organization Name
O = MyCompany
# Organizational Unit Name, not required un-comment if needed
#OU = MyDivision
# FQDN of the MyQ server
CN = www.company.com

[v3_req]
keyUsage = keyEncipherment, dataEncipherment
extendedKeyUsage = serverAuth
subjectAltName = @alt_names

[alt_names]
# Please note: all DNS names must resolve to the same IP address as the FQDN.
# DNS.1 should be same as CN
# Edit and un-comment rows 2+ as needed
DNS.1 = www.company.com
#DNS.2 = company.com
#DNS.3 = www.company.net
#DNS.4 = company.net

```

Cliquez sur **Générer un certificat** pour récupérer le certificat de test MyQ par défaut (MyQ.local). Les fichiers *server.cer*, *serveur.clé* et *serveur.pfx* sont stockés dans *C:\ProgramData\MyQ Central Server\Cert*.

### 6.4.3 Serveur SMTP sortant

Pour envoyer des rapports par courriel, envoyer des messages d'erreur aux utilisateurs, envoyer des codes PIN générés automatiquement aux utilisateurs et transférer des documents numérisés, vous devez configurer le serveur de courriel vers lequel tous les courriels sont transférés.

Pour configurer le serveur, procédez comme suit:

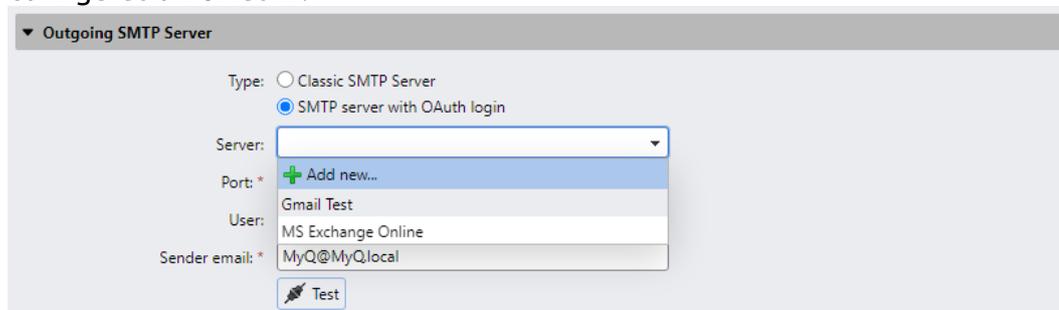
Sélectionnez un **Type** à partir du serveur *SMTP classique* ou de *Serveur SMTP avec connexion OAuth*.

Pour le serveur *SMTP classique*:

1. Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur dans le champ **Serveur** dans la zone de texte. Si le serveur de messagerie écoute sur un autre port TCP que le port 25, modifiez le champ **Port** à la valeur correcte.
2. Choisissez parmi les *Aucun*, *SSL* et *STARTTLS Sécurité* options.
3. Vous pouvez choisir de **Valider le certificat** ou pas.
4. Si des informations d'identification sont requises, saisissez le code **Utilisateur** et **Mot de passe**.
5. Saisissez l'adresse que vous souhaitez voir s'afficher en tant qu'adresse de l'utilisateur. **Courriel de l'expéditeur** sur les messages PIN, d'alerte et de rapport.
6. Après avoir saisi les données, vous pouvez cliquer sur **Test** pour tester la connexion au serveur de messagerie.

Pour Serveur SMTP avec connexion OAuth:

1. Si vous avez déjà configuré un serveur Microsoft Exchange Online ou un serveur Gmail avec OAuth2 dans les paramètres des systèmes externes, ces serveurs sont disponibles dans le menu déroulant du champ Serveur. Sinon, vous pouvez cliquer sur le champ Serveur puis cliquer sur Ajouter pour ajouter votre serveur Microsoft Exchange Online ou Gmail. Pour plus d'informations, consultez la Configuration de Microsoft Exchange Online et Gmail avec la configuration OAuth2.



2. Si le serveur de messagerie écoute un autre port TCP que 25, modifiez le paramètre **Port** sur la valeur correcte.
3. La **sécurité** est *STARTTLS* par défaut et ne peut pas être modifiée.

4. Si des informations d'identification sont requises, saisissez **l'utilisateur**.
5. Saisissez l'adresse que vous souhaitez afficher comme **e-mail de l'expéditeur** sur les messages PIN, d'alerte et de rapport.
6. Après avoir saisi les données, vous pouvez cliquer sur **Tester** pour tester la connexion au serveur de messagerie, puis sur **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

#### 6.4.4 Serveur Proxy HTTP

Dans cette section, vous pouvez configurer un serveur Proxy MyQ qui peut être utilisé pour activer une licence. Les champs obligatoires sont **Serveur** (nom) et **Port**. Après avoir changé les ports, redémarrez tous les services MyQ.

#### 6.4.5 Pare-feu

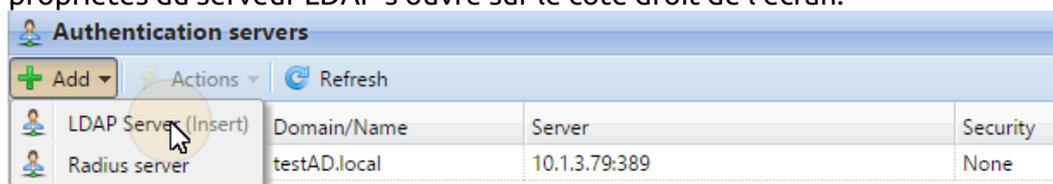
Dans cette section, vous pouvez ouvrir automatiquement tous les ports du pare-feu Microsoft Windows qui sont nécessaires pour exécuter l'application MyQ.

#### 6.4.6 Paramètres des serveurs d'authentification

Si vous voulez authentifier des utilisateurs par rapport à un serveur LDAP, synchroniser des utilisateurs à partir d'un serveur LDAP ou authentifier des utilisateurs par rapport à un serveur Radius, vous devez ajouter tous les serveurs dans cet onglet.

##### Ajout d'un nouveau serveur LDAP:

1. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **Serveur LDAP**. Le nouveau panneau de propriétés du serveur LDAP s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



2. Entrez le domaine LDAP.
3. Sélectionnez le LDAP **Type**. Vous pouvez choisir entre *Active Directory*, *Novell*, *OpenLDAP*, et *Lotus Domino*. (Pour *Active Directory* vous devez sélectionner **SSL** dans le **Sécurité** et le **Serveur** Le port doit être **636**)
4. Si vous souhaitez que la communication avec le LDAP soit sécurisée, sélectionnez l'option **Protocole de sécurité** que vous voulez utiliser.
5. Saisissez le **Serveur** l'adresse IP ou le nom d'hôte et le port de communication. (Pour *Active Directory* vous pouvez laisser l'adresse IP ou le nom d'hôte vide si vous ne les connaissez pas. Le serveur sera alors enregistré comme Auto-discover)
6. Si vous avez plus d'adresses liées à un serveur LDAP, vous pouvez les ajouter en cliquant sur **Ajouter**.
7. Cliquez sur **Sauvez**. Le serveur LDAP apparaît maintenant dans la liste des serveurs.

testAD.local

General

Domain: \* testAD.local

Type: \* Active Directory

Security: \* None

Server: 10.1.3.65 389

+ Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

Save Test Cancel

### Ajout d'un nouveau serveur Radius:

1. Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez **Serveur Radius**. Le nouveau panneau de propriétés du serveur Radius s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

Authentication servers

+ Add Actions Refresh

	Domain/Name	Server	Security
LDAP Server (Insert)	testAD.local	10.1.3.79:389	None
Radius Server			

2. Entrez le serveur Radius **Nom**.
3. Saisissez le **Serveur** l'adresse IP ou le nom d'hôte, le port de communication et le secret partagé.
4. Si vous avez plus d'adresses liées à un serveur Radius, vous pouvez les ajouter en cliquant sur **Ajouter**.
5. Cliquez sur **Sauvez**. Le serveur Radius apparaît maintenant dans la liste des serveurs.

Radius 1

General

Name: \* Radius 1

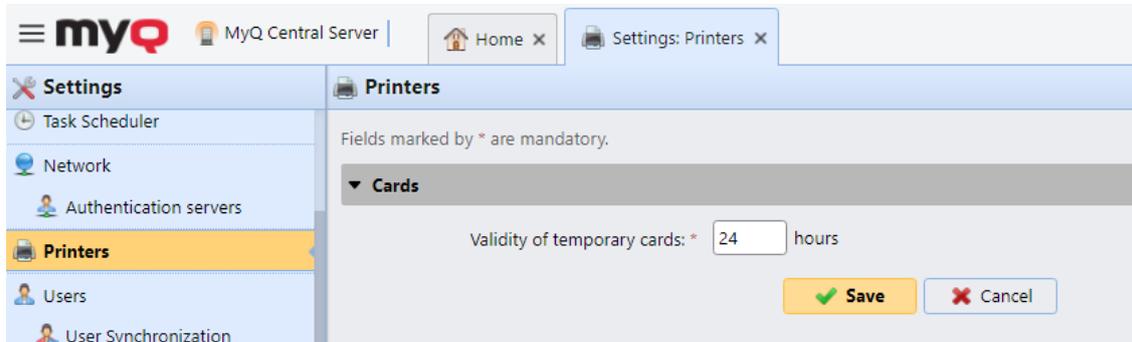
Server: \* Address\* 1812 Shared secret\*

+ Add

Save Cancel

## 6.5 Paramètres des imprimantes

Dans l'onglet **Paramètres des imprimantes**, dans le champ **Validité des cartes temporaires**, vous pouvez définir la durée de validité des cartes temporaires en heures. La valeur par défaut est 24 heures.



## 6.6 Paramètres de comptabilité

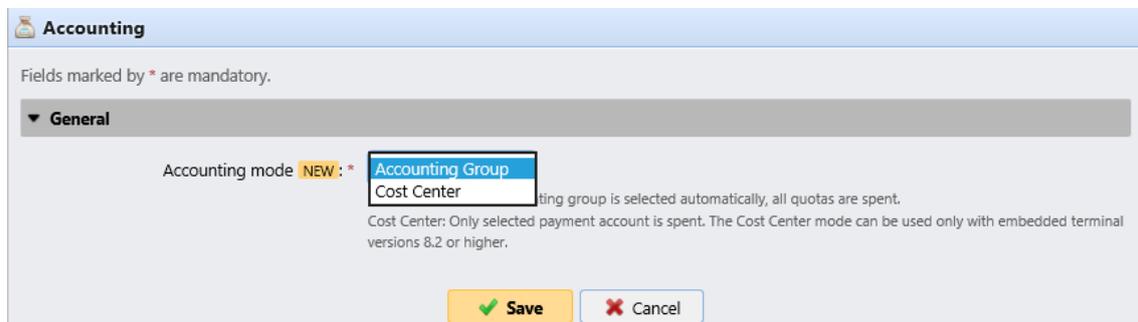
Dans le **Comptabilité** dans l'onglet "Paramètres", dans le **Général** l'administrateur de MyQ sélectionne la section **Mode de comptabilité** MyQ utilisera:

- **Groupe de la comptabilité** - Ce mode est sélectionné par défaut. Dans ce mode, tous les quotas sont disponibles et peuvent être dépensés.
- **Centre de coûts** - Dans ce mode, seul le compte de paiement sélectionné (centre de coûts) est dépensé.

Il est possible de passer d'un mode à l'autre à tout moment.

### Limitations:

- Le site **Centre de coûts** ne fonctionne pas sur les imprimantes sans terminal.
- **Le mode Centre de coût ne peut être utilisé qu'avec les versions 8.2 ou plus du terminal embarqué.**
- Dans le **Centre de coûts** Si un utilisateur possède plus d'un compte, le travail est mis en pause et le compte doit être sélectionné via MyQ Desktop Client (v.8.2 ou supérieur). S'il n'y a qu'un seul compte, le compte est attribué automatiquement.





Si vous utilisez le **Centre de coûts** sur des terminaux embarqués dont la version est antérieure à 8.2, l'activation des terminaux échoue. Le message d'erreur suivant peut être trouvé dans le journal: "*Le terminal est incompatible | reason=La version du terminal doit être au moins 8.2 en mode centre de coûts*".

Si vous passez au **Centre de coûts** sur les terminaux embarqués dont la version est antérieure à 8.2, l'avertissement suivant peut être trouvé dans le journal: "*Ce terminal n'est pas supporté en mode de comptabilité par centre de coût. Mettez le terminal à jour au moins à la version 8.2*".

Passez à la **Groupe de la comptabilité** ou mettez à jour vos terminaux embarqués à la version 8.2 pour que les terminaux soient activés avec succès et fonctionnent correctement.

### Comparaison entre le groupe comptable et le centre de coûts

Groupe comptable	Centre de coûts
Max 1 groupe de comptabilité par utilisateur	Plusieurs centres de coûts peuvent être attribués à un utilisateur
Si plusieurs quotas sont attribués à un utilisateur, ils sont tous dépensés.	Un seul quota est dépensé. Si un crédit ou un centre de coûts sans quota est sélectionné, aucun quota n'est utilisé.
Si le crédit ou le quota personnel est sélectionné, le travail est toujours comptabilisé dans le groupe de comptabilité.	Si le crédit ou le quota personnel est utilisé, aucun centre de coût n'est comptabilisé.
Chaque travail effectué par un utilisateur est comptabilisé dans son groupe de comptabilité.	Un travail n'est comptabilisé dans le centre de coûts que s'il est sélectionné, ou si c'est le seul compte dont dispose l'utilisateur.

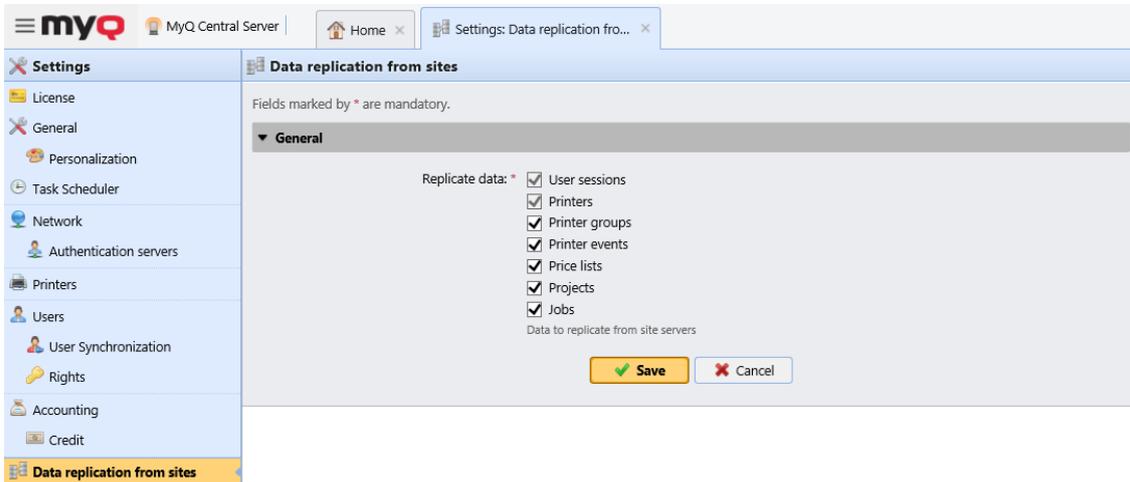
## 6.7 Réplication des données à partir des sites Paramètres

Dans le **Réplication des données à partir des sites** dans l'onglet "Paramètres", dans le **Général** l'administrateur de MyQ sélectionne les données à répliquer à partir des serveurs du site. Cette option a été ajoutée dans MyQ Central Server 8.2 (Patch 6) et nécessite MyQ Print (Site) Server 8.2 (Patch 7).

Cochez la case à côté d'une option pour activer la réplication des données et décochez-la pour la désactiver (toutes les options sont sélectionnées par défaut). Cliquez sur **Sauvez** pour appliquer les modifications. Les options disponibles sont:

- Sessions d'utilisateurs (non modifiable)
- Imprimantes (non modifiable)
- Groupes d'imprimantes

- Événements liés à l'impression
- Listes de prix
- Projets
- Emplois



- Lorsque les données sont exclues des paramètres de répllication, elles ne sont pas répliquées sur le serveur MyQ Central.
- Si une ancienne version du serveur d'impression MyQ est utilisée, les paramètres de segmentation sur le serveur MyQ Central ne prennent pas effet.
- Si les données liées au travail (Tâches, Projets) ont été ignorées lors de la répllication, l'inclusion à nouveau des données n'entraîne pas la répllication des données déjà ignorées; seules les nouvelles données sont répliquées.
- Si des données relatives à l'imprimante (groupes d'imprimantes, alertes, listes de prix) ont été ignorées lors de la répllication, l'inclusion à nouveau des données réplique également les données précédemment ignorées.

## 6.8 Rapports externes

Par défaut, le seul accès à la base de données MyQ Firebird se fait par l'intermédiaire de l'interface utilisateur. *SYSDBA* compte. Comme ce compte dispose de tous les droits de lecture et d'écriture, il n'est pas sûr de l'utiliser pour accéder à la base de données à partir d'un logiciel tiers (par exemple, des outils de BI pour la création de rapports). Un compte d'accès en lecture seule est nécessaire pour éviter toute corruption involontaire de la base de données.

Dans le **Rapports externes** l'administrateur peut activer un **compte en lecture seule de la base de données** à utiliser avec les rapports externes.

Activation de la **Activé** crée automatiquement un compte d'accès en lecture seule à la base de données MyQ Firebird avec les paramètres suivants:

- **Nom du compte:** *db\_datareader*. Il s'agit de l'utilisateur de la base de données en lecture seule nouvellement créé. Le nom du compte ne peut pas être modifié.

- **Mot de passe:** mot de passe pour le *db\_datareader* compte, défini par l'administrateur. Un nouveau mot de passe doit être défini à chaque fois que l'on passe de l'ordinateur à l'ordinateur. **Désactivé à Actif** l'État.
- **Confirmer le mot de passe:** confirmation du mot de passe ci-dessus.

L'activation du compte en lecture seule de la base de données active automatiquement une règle du pare-feu Windows pour autoriser les connexions entrantes à la base de données MyQ Firebird. Si elle est désactivée, la règle est supprimée.

- Après avoir restauré une sauvegarde en utilisant **MyQ Easy config** la règle du Pare-feu Windows et le *db\_datareader's* le mot de passe du compte sera restauré si l'état du compte était **Actif** lorsque la sauvegarde a été créée. Si l'état du compte était **Désactivé** la règle existante du Pare-feu Windows sera supprimée et le compte d'utilisateur sera supprimé de la base de données Firebird restaurée.

## 6.9 Paramètres du journal et de l'audit

Dans cet onglet, vous pouvez définir des paramètres généraux pour le journal MyQ Log, ainsi que les éléments suivants **Notification de journal** qui permet d'envoyer des notifications sur des événements de journal sélectionnés à l'administrateur et/ou à un nombre quelconque d'utilisateurs de MyQ. Les notifications peuvent être envoyées par e-mail ou par l'intermédiaire de l'Observateur d'événements de Windows.

Enabled	Rule name	Type	Subsystem	Context	Text	Destination
✓	Scheduler	Notice	Scheduler			

**Général** - Si vous sélectionnez le **Enregistrer les messages de niveau débogage** le système génère davantage d'informations pour le dépannage. Ces informations seront affichées dans le journal MyQ.

Cependant, cette fonction aura un impact sur les performances de votre système. Par conséquent, nous vous recommandons de l'activer uniquement en cas de dysfonctionnement du système ou si le support MyQ vous le demande.

**Histoire** - Ici, vous pouvez définir quand les journaux doivent être supprimés (en jours).

**Notificateur de journal** - Les notifications et leurs destinations sont toutes deux spécifiées par des règles de notification de journal. Vous pouvez définir ici la période au bout de laquelle le journal est vérifié pour détecter les nouveaux événements dans l'environnement de notification. **Vérifier les nouveaux enregistrements dans le journal toutes les: ... secondes** boîte de texte (300 par défaut).

### 6.9.1 Gestion des règles de notification des journaux

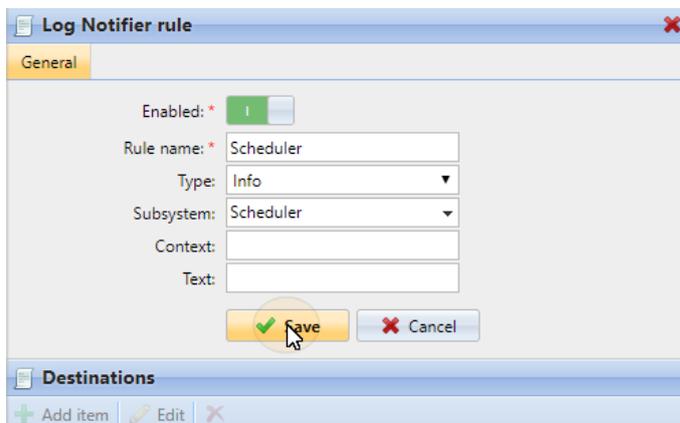
Pour ajouter une nouvelle règle, cliquez sur **+Ajouter un élément** dans le coin supérieur gauche de l'écran **Règles du Notificateur de journaux** widget. Le panneau des propriétés de la nouvelle règle s'ouvre sur le côté droit de l'onglet. Dans l'onglet, modifiez et enregistrez la règle.



Pour ouvrir les options de modification d'une règle, double-cliquez sur la règle (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la règle, puis cliquez sur **Modifier** dans le menu contextuel). Les paramètres suivants peuvent être modifiés:

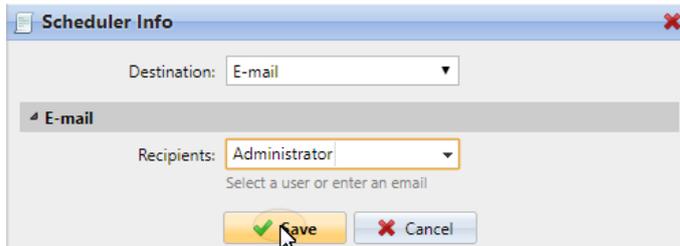
- **Activé:** activer, désactiver la règle
- **Nom de la règle:** nom de la règle
- **Type:** un ou plusieurs des types d'événements (*Info, Avertissement, Erreur, Avis, Débogage, Critique*)
- **Sous-système:** les sous-systèmes de l'application MyQ (*Terminal, serveur SMTP, CLI, etc.*)
- **Contexte:** partie spécifique du sous-système
- **Texte:** Texte du message de l'événement du journal; vous pouvez utiliser des expressions régulières pour rechercher des modèles spécifiques.

Après avoir défini la règle de notification, cliquez sur **Sauvez**. La règle est enregistrée et vous pouvez sélectionner ses destinations.



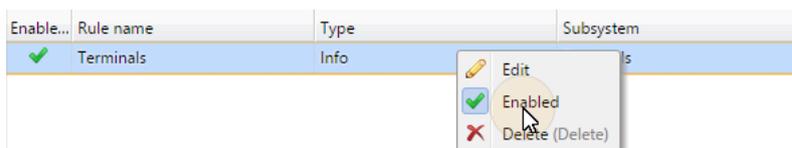
Pour ajouter la destination, cliquez sur **+Ajouter article** sous **Destinations**.

Vous pouvez choisir entre deux options de destination: **Courriel** et **Journal des événements de Windows**. Si vous sélectionnez le **Courriel** vous devez ajouter un ou plusieurs destinataires; vous pouvez soit les sélectionner dans la liste des utilisateurs de MyQ dans le menu déroulant de l'application **Bénéficiaires** ou tapez directement les adresses à cet endroit. Après avoir défini la destination, cliquez sur **Sauvez**. La nouvelle règle s'affiche dans l'onglet.



Pour activer/désactiver les règles du Log Notifier:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la règle.
2. Sélectionnez **Activé** (ou **Désactivé**) dans le menu des raccourcis.



## 6.10 Systèmes externes

Sur **MyQ, Paramètres, Systèmes externes** il y a deux sections:

- **Systèmes externes** et
- **Applications REST API**

Le site **Systèmes externes** la section est utilisée pour configurer Microsoft Exchange Online et configurer Gmail (avec OAuth2).

Dans le **Applications REST API** vous pouvez ajouter des applications API REST.

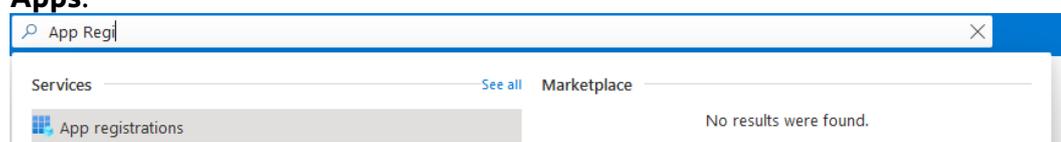
Cliquez sur **+Ajouter** et remplissez le **Titre**, **ID du client**, **secret**, et **Portée** de l'application et cliquez sur **OK**.

### 6.10.1 Configuration de Microsoft Exchange Online

Il est d'abord nécessaire de configurer Microsoft Exchange Online dans Microsoft Azure, puis de le configurer dans MyQ.

#### Configuration de Microsoft Exchange Online dans Microsoft Azure

1. Connectez-vous à la [Portail Microsoft Azure](#) et aller **pour les inscriptions aux Apps**.



2. Cliquez sur **Nouvel enregistrement** et remplissez les détails de la nouvelle application:
  - a. **Nom** - Le nom de cette application (qui peut être modifié ultérieurement). Par exemple, *MS Exchange en ligne*.
  - b. **Types de comptes pris en charge** - Qui peut utiliser cette application ou accéder à cette API? Sélectionnez le *Comptes dans n'importe quel répertoire organisationnel (n'importe quel répertoire Azure AD) Multi-tenant* option.
  - c. **URI de redirection (facultatif)** - La réponse d'authentification est renvoyée à cet URI après avoir réussi à authentifier l'utilisateur. Sélectionnez le *Client public/natif (mobile&bureau)* dans la liste déroulante.
  - d. Cliquez sur **Registre**.

Register an application ...

\* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MS Exchange Online ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Public client/native (mobile ... e.g. myapp://auth ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

3. La page de présentation de la nouvelle application s'ouvre. Copiez le **ID de l'application (client)** et le **ID du répertoire (locataire)** car ils sont nécessaires pour la connexion à MyQ.

Home > App registrations > MS Exchange Online

Search (Ctrl+/) Delete Endpoints Preview features

Got a second? We would love your feedback on Microsoft identity platform (previously Azure AD for developer).

Essentials

Display name : MS Exchange Online

Application (client) ID : [Redacted]

Object ID : [Redacted]

Directory (tenant) ID : [Redacted]

Supported account types : Multiple organizations

Client credentials : Add a certificate or secret

Redirect URIs : Add a Redirect URI

Application ID URI : Add an Application ID URI

Managed application in l... : MS Exchange Online

4. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Manifest** et modifiez et **Enregistrez** le JSON avec les éléments suivants:

```

"allowPublicClient": true,
  "replyUrlsWithType": [
    {
      "url": "https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/
nativeclient",
      "type": "InstalledClient"
    }
  ],
  "requiredResourceAccess": [
    {
      "resourceAppId": "00000003-0000-0000-c000-000000000000",
      "resourceAccess": [
        {
          "id": "258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954",
          "type": "Scope"
        },
        {
          "id": "7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182",
          "type": "Scope"
        }
      ]
    }
  ]
],

```

5. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Authentification**. Dans Paramètres avancés, sous Autoriser les flux clients publics, sélectionnez **Oui** en regard d'Activer les flux mobiles et de bureau suivants, puis cliquez sur **Enregistrer** en haut.

Home > App registrations > MS Exchange Online

## MS Exchange Online | Authentication

Search (Ctrl+/) << **Save** Discard Got feedback?

Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

[Help me decide...](#)

**Due to temporary differences in supported functionality, we don't recommend enabling personal Microsoft accounts for an existing registration. If you need to enable personal accounts, you can do so using the manifest editor. [Learn more about these restrictions.](#)**

**Starting November 9th, 2020 end users will no longer be able to grant consent to newly registered multitenant apps without verified publishers. [Add MPN ID to verify publisher](#)**

### Advanced settings

**Allow public client flows**

Enable the following mobile and desktop flows:

Yes  No

- App collects plaintext password (Resource Owner Password Credential Flow) [Learn more](#)
- No keyboard (Device Code Flow) [Learn more](#)
- SSO for domain-joined Windows (Windows Integrated Auth Flow) [Learn more](#)

## Configuration de Microsoft Exchange Online dans MyQ

1. Connectez-vous à l'interface Web de l'administrateur de MyQ, et allez à **MyQ, Paramètres, Systèmes externes**.
2. Dans la section Systèmes externes, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Microsoft Exchange Online*.
3. Dans la fenêtre pop-up, remplissez les champs requis:
  - a. **Titre** - ajouter un nom pour votre système externe Microsoft Exchange Online; par exemple, *MS Exchange en ligne*.
  - b. **ID du client** - le **ID de l'application (client)** que vous avez copié pendant l'installation de MS Azure.
  - c. **ID du locataire** - le **ID du répertoire (locataire)** que vous avez copié pendant l'installation de MS Azure.
4. Cliquez sur **OK**.

Microsoft Exchange Online

Fields marked by \* are mandatory.

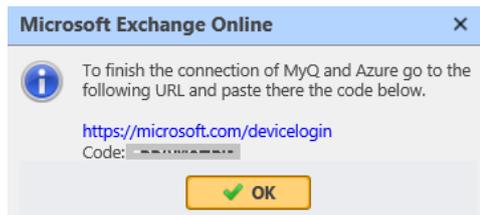
Title: \* MS Exchange Online

Client ID: \* Application (client) ID from MS Azure

Tenant ID: \* Directory (tenant) ID from MS Azure

OK Cancel

5. Copiez le **Code** dans la fenêtre pop-up, cliquez sur l'URL, entrez le code et suivez les autres instructions. Une fois fait, MyQ est connecté à MS Exchange Online. (Il y a un délai de 15 minutes pour confirmer le code).



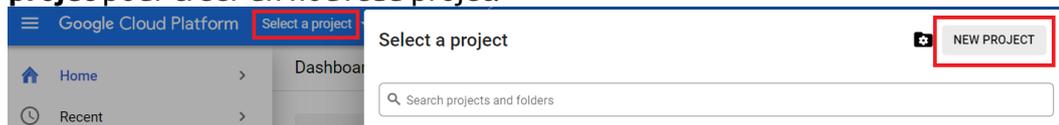
Microsoft Exchange Online est maintenant connecté à MyQ et est prêt à être utilisé dans la **Réseau** comme serveur SMTP sortant.

## 6.10.2 Gmail avec configuration OAuth2

Il est d'abord nécessaire de configurer Gmail avec OAuth2 en [Plate-forme Google Cloud](#) puis le configurer dans MyQ.

### Configuration de Gmail avec OAuth2 dans Google Cloud Platform

1. Connectez-vous à [Plate-forme Google Cloud](#) et cliquez sur **Sélectionnez un projet** pour créer un nouveau projet.



2. Ajouter **Nom du projet**, ajoutez éventuellement un lieu, puis cliquez sur **Créer**.  
New Project

Project name \*  ?

Project ID: myq-test-      It cannot be changed later. [EDIT](#)

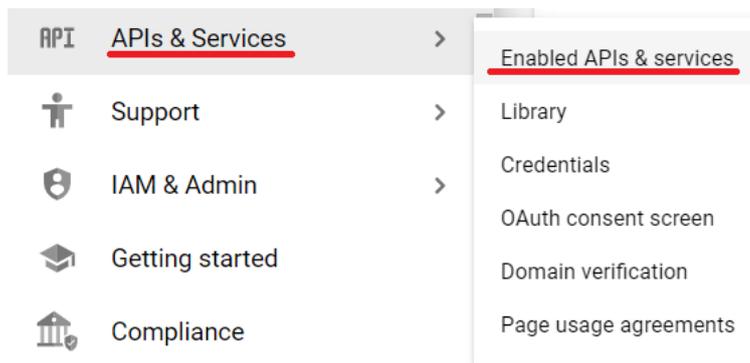
Location \*  [BROWSE](#)

Parent organization or folder

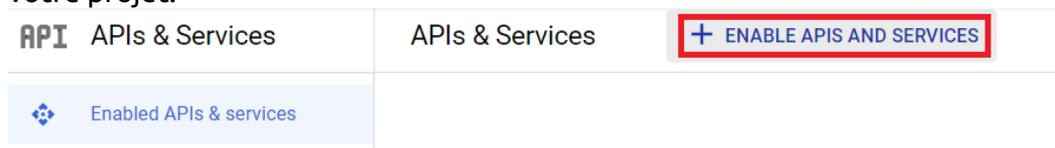
CREATE

CANCEL

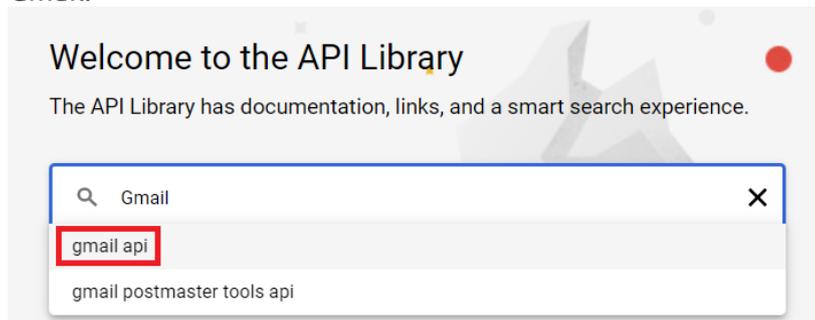
3. Dans le menu de gauche, passez la souris sur **APIs et services** et cliquez sur **API et services activés**.



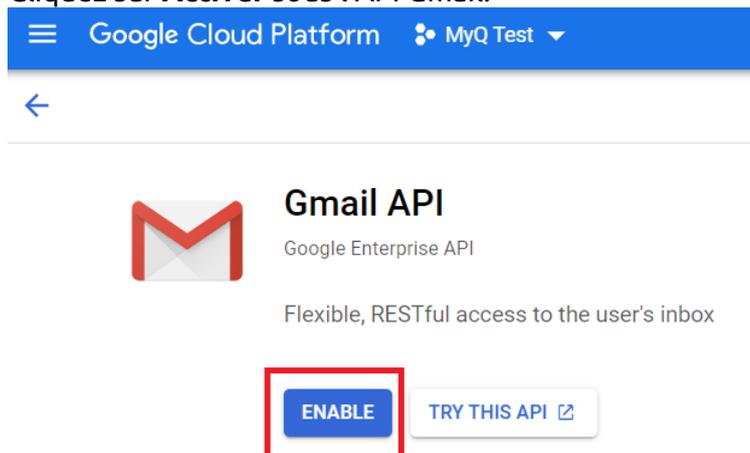
4. Cliquez sur **+ACTIVER LES APIS ET LES SERVICES** pour ajouter l'API Gmail à votre projet.



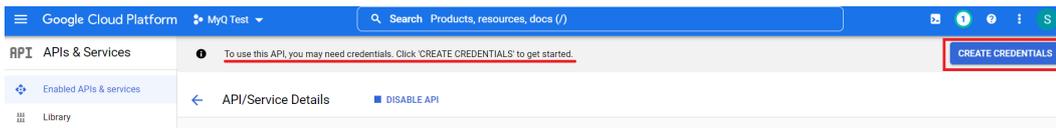
5. Tapez Gmail dans le champ de recherche et cliquez sur le résultat de l'API Gmail.



6. Cliquez sur **Activer** sous l'API Gmail.



7. Une fois la fonction activée, vous êtes invité à créer des informations d'identification afin d'utiliser l'API Gmail. Cliquez sur **Créer des informations d'identification** de procéder.



8. Dans la fenêtre de création de justificatifs, dans la section Type de justificatif, choisissez *API Gmail* dans le **Sélectionnez une API** choisissez *Données de l'utilisateur* et cliquez sur **Suivant**.

## 1 Credential Type

**Which API are you using?**

Different APIs use different auth platforms and some credentials can be restricted to only call certain APIs.

Select an API \*

**What data will you be accessing? \***

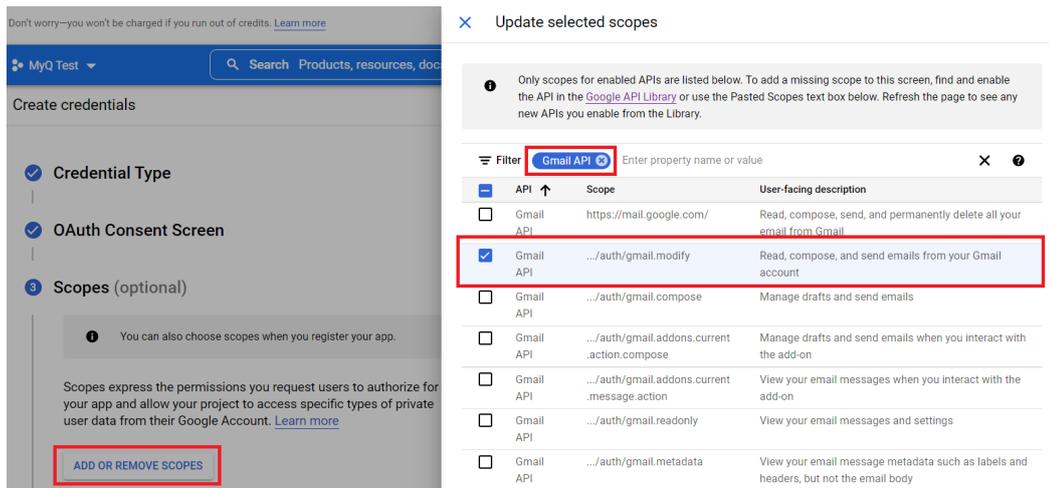
Different credentials are required to authorize access depending on the type of data that you request. [Learn more](#)

**User data** ?  
 Data belonging to a Google user, like their email address or age. User consent required. This will create an OAuth client.

**Application data**  
 Data belonging to your own application, such as your app's Cloud Firestore backend. This will create a service account.

**NEXT**

9. Dans la section Scopes, cliquez sur **Ajouter ou supprimer des champs d'application**. Dans la fenêtre "Update selected scopes", tapez Gmail API dans le champ de recherche, sélectionnez l'icône de l'API Gmail **API Gmail .../auth/gmail.modify** et cliquez sur **Mise à jour**.



10. Dans la section OAuth Client ID, sélectionnez *Application web* dans le **Type d'application** et ajoutez un **Nom** pour votre client OAuth2.

**4 OAuth Client ID**

A client ID is used to identify a single app to Google's OAuth servers. If your app runs on multiple platforms, each will need its own client ID. See [Setting up OAuth 2.0](#) for more information. [Learn more](#) about OAuth client types.

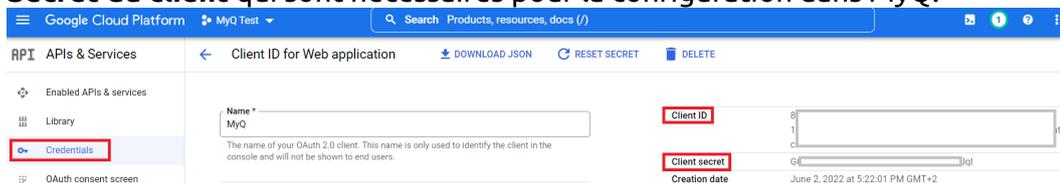
Application type \*

Name \*

The name of your OAuth 2.0 client. This name is only used to identify the client in the console and will not be shown to end users.

**i** The domains of the URIs you add below will be automatically added to your [OAuth consent screen](#) as [authorized domains](#).

11. Dans la section de l'écran de consentement OAuth, cliquez sur **Ajouter des utilisateurs** et ajoutez les adresses e-mail des utilisateurs utilisées pour l'envoi d'e-mails et/ou la réception de travaux d'impression par e-mail.
12. Une fois que vous avez terminé toutes les sections, cliquez sur **Créer**.
13. Naviguez jusqu'à APIs & Services, Credentials, pour voir vos **ID du client** et **Secret du client** qui sont nécessaires pour la configuration dans MyQ.



## Configuration de Gmail dans MyQ

1. Une fois que vous avez terminé dans Google Cloud Platform, connectez-vous à l'interface administrateur web de MyQ, et allez à **MyQ, Paramètres, Systèmes externes**.
2. Dans la section Systèmes externes, cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez *Gmail*.
3. Dans la fenêtre pop-up, remplissez les champs requis, puis cliquez sur **OK**:

- a. **Titre** - Ajoutez un titre pour votre système externe Gmail.
  - b. **ID du client** - Ajouter le **ID du client** à partir des informations d'identification de Google Cloud Platform.
  - c. **Clé de sécurité** - Ajouter le **Secret du client** à partir des informations d'identification de Google Cloud Platform.
4. Après avoir configuré le système externe dans MyQ, il vous est demandé d'autoriser la connexion en vous rendant à l'URL fournie, en copiant le code généré, en le collant dans la zone de saisie de l'URL. **Code d'autorisation** et cliquez sur **OK**.

Gmail est maintenant connecté à MyQ et est prêt à être utilisé dans la **Réseau** comme serveur SMTP sortant.

## 6.11 Paramètres de gestion du système

Sur le **Gestion du système** dans l'onglet "Paramètres", vous pouvez définir des niveaux d'avertissement pour le vérificateur d'espace disque, modifier les

paramètres de l'historique MyQ et supprimer des données de la base de données MyQ.

### 6.11.1 Contrôleur d'espace disque

Dans la section Vérificateur d'espace disque, vous pouvez définir les paramètres suivants **Niveau d'alerte** et le **Niveau critique** (en Mo) pour l'espace disque libre où est stocké le serveur MyQ Central. Lorsqu'un de ces niveaux est atteint, une notification par e-mail est envoyée à l'administrateur de MyQ. Si le niveau critique est atteint, les services sont également arrêtés.

### 6.11.2 Histoire

Dans le **Histoire** vous pouvez modifier les périodes après lesquelles les données stockées sur le serveur MyQ sont supprimées. Vous pouvez définir des périodes de temps pour les données suivantes:

- **Supprimer les sessions utilisateur plus anciennes que:** Les sessions utilisateur restent sur le serveur MyQ Central pendant la période définie ici. Les sessions plus anciennes sont supprimées.
- **Supprimer les rapports archivés plus anciens que:** Les rapports sont archivés pour la période définie ici. Les rapports plus anciens sont supprimés.
- **Fermer les sessions de paiement plus anciennes que**

Pour modifier les valeurs, entrez de nouvelles valeurs dans la zone de texte particulière, puis cliquez sur **Sauvez**.

**▼ History**

Delete user sessions older than: \*  days  
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: \*  days  
Reports are archived so you can download them without a need to execute them again.

Close payment sessions older than: \*  hours

### 6.11.3 Maintenance du système

Dans le **Maintenance du système** vous pouvez supprimer des données de la base de données MyQ et gérer des options avancées.

**System maintenance**

**▼ Data deletion**

Users to delete: 1  
  
Users with user sessions will not be deleted.

Deleted inactive users: 1  
  
Deleted inactive users will be permanently removed. This action can not be undone.

Inactive printers: 0  
  
Only the printers without user session and events will be deleted. This action can not be undone.

User data: User Sessions, Jobs, Groups, Users  
  
This action can not be undone. We recommend that you make a backup.

**▼ Advanced**

#### Section sur la suppression des données

Les boutons de suppression/suppression effectuent les actions suivantes. Ces actions ne peuvent pas être annulées. Il est recommandé de sauvegarder vos données avant d'effectuer l'une d'entre elles.

- **Utilisateurs à supprimer:** Supprime tous les utilisateurs sans session utilisateur.
- **Suppression des utilisateurs inactifs:** Supprime tous les utilisateurs inactifs de la base de données MyQ.
- **Imprimantes inactives:** Supprime de la base de données MyQ toutes les imprimantes sans session utilisateur.

- **Données de l'utilisateur: Sessions d'utilisateurs, emplois, groupes, utilisateurs:** Supprime toutes les données relatives aux utilisateurs de la base de données MyQ.

### Section avancée

- Cliquez sur le bouton **Redémarrer le serveur HTTP (Apache)** pour redémarrer le serveur HTTP.
- Cliquez sur le bouton **Reconfigurer le script de surveillance de MS Cluster** pour reconfigurer le script de surveillance de MS Cluster.

## 6.12 Administration centrale et du site

Contrairement au modèle autonome du MyQ Print Server, où toutes les parties du système MyQ fonctionnent sur un seul serveur, le modèle MyQ Central/Sites consiste en un serveur central et plusieurs serveurs de site.

Le serveur central ne peut pas être utilisé comme serveur d'impression et ses options sont limitées à son rôle de gestion centrale. Il n'est donc pas possible d'y administrer des périphériques d'impression ou des travaux d'impression. Les serveurs de site fonctionnent comme des serveurs d'impression et assurent la gestion locale des périphériques d'impression et des travaux d'impression. Leur fonction et leurs options de gestion sont similaires à celles d'un serveur autonome.

Après avoir configuré votre serveur central et ajouté et activé vos licences, vous devez également configurer vos serveurs de site. Dans l'interface Web MyQ d'un serveur de site, allez à l'adresse suivante **MyQ, Paramètres, Type de serveur** et remplissez les informations suivantes:

Dans le **Type de serveur** section, choisissez **Serveur du site**. Ceci ne peut être utilisé que dans une installation de serveur MyQ Central et le changement est permanent. Vous ne pouvez pas revenir au mode autonome par la suite.

Dans le **Paramètres de connexion** section:

- **Nom du site** - ajouter un nom pour le serveur de votre site
- **Adresse du serveur central** - ajouter le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur central
- **Activer la connexion sécurisée** - activé par défaut. La connexion entre le serveur central et les serveurs des sites est sécurisée.
- **Port** - 8093 par défaut.
- **Mot de passe pour la communication** - mot de passe utilisé pour la communication entre le serveur MyQ Central et les serveurs des sites.

Dans le **Licences** section:

- **Terminaux embarqués** - ajouter le nombre de licences de terminaux embarqués à utiliser sur ce site (distribuées par le serveur central)
- **Terminaux Lite embarqués** - ajouter le nombre de licences de terminal embedded lite à utiliser sur ce site (distribuées par le serveur central)

Une fois que les serveurs de sites sont connectés à votre serveur Central, vous pouvez les gérer via l'interface web MyQ du serveur Central, en **MyQ, Sites**.

Dans la page principale **Sites**, sélectionnez un serveur de site et cliquez sur **Modifier** dans le ruban principal (ou double-cliquez ou cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Modifier** sur le serveur de site) pour le modifier. Le panneau des propriétés du serveur de site s'ouvre sur le côté droit.

- Dans l'onglet **Général**, vous pouvez afficher le nom du site, le port et si la connexion est sécurisée. Vous pouvez également ajouter une description pour le serveur de site.
- Dans l'onglet **Synchronisation des utilisateurs**, vous pouvez sélectionner les groupes d'utilisateurs que vous souhaitez synchroniser.
- Dans l'onglet **Client**, vous pouvez ajouter des plages IP pour les PC clients qui seront utilisés avec MyQ Desktop Client (obligatoire si vous utilisez l'API du serveur central pour obtenir l'adresse du serveur pour MDC. Consultez le guide MDC pour plus d'informations). Vous pouvez également exclure des plages d'adresses IP dans l'onglet.
- Dans l'onglet **Droits**, vous pouvez gérer les droits d'utilisateur pour le serveur de site.

Après toute modification, cliquez sur **Enregistrer**. Toutes les modifications sont ensuite distribuées lors de la synchronisation de l'utilisateur.

### 6.12.1 Réplication des données du serveur du site

La réplication est définie comme une tâche planifiée sur le serveur central. Vous pouvez modifier l'heure et la période de son exécution sur le serveur central. **Planificateur de tâches** l'onglet "Paramètres".

Si vous souhaitez exécuter la tâche en dehors de la planification, vous pouvez le faire dans la fenêtre **Sites** l'onglet "Paramètres".

La réplication se fait en deux étapes : lors de la première étape, les données sont téléchargées du serveur du site vers un dossier du serveur central, et lors de la seconde étape, elles sont téléchargées vers la base de données du serveur central. Seules les données déjà téléchargées dans la base de données sont incluses dans les rapports du serveur central.

Sur le **Sites** l'onglet "settings", vous pouvez vérifier l'état actuel des répliquions pour tous les serveurs de site:

- Le site **Statut** vous donne les informations suivantes:
  - vert - Prêt
  - jaune - Inconnu, http 404
  - rouge - erreur; il peut s'agir d'une erreur http 5xx ou http 200 avec le corps '0'.
  - gris - inaccessible, un délai d'attente. En tant qu'administrateur, vous pouvez définir le délai d'attente et la période dans le champ *config.ini*.
- Le site **Dernières données téléchargées** la colonne affiche la date et l'heure du dernier téléchargement réussi des données du serveur du site.
- Le site **État du téléchargement** affiche une icône verte (OK) ou rouge (erreur).
- Le site **Dernières données répliquées avec succès** La colonne indique si une erreur s'est produite pendant la réplication. La date et l'heure affichées représentent le dernier enregistrement répliqué avant l'erreur.
- Le site **Statut de la réplication** vous montre l'une des trois icônes colorées:
  - icône verte - OK; toutes les données téléchargées ont été répliquées avec succès
  - icône jaune - en attente; il y a des données téléchargées qui attendent d'être répliquées
  - icône rouge - erreur; la réplication n'a pas été terminée en raison d'erreurs (pas d'avertissements!)

Status	Name	Printers	Emb.	Emb. Lite	Last downloaded data	Download status	Last replicated data	Replication status
Ready	sita https://10.14.4.165:8090	40	9	0	31/03/2020 11:06:05	OK	31/03/2020 11:06:05	OK

**Pour exécuter manuellement une réplication des données des serveurs d'un site:**

1. Ouvrez le **Sites** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Sites**).
2. Sur le **Sites** l'onglet "Paramètres", sélectionnez un site, cliquez sur **Actions** dans la barre d'outils, puis cliquez sur **Télécharger les données**.



### Exécution programmée de la réplication

Par défaut, la réplication est configurée pour s'exécuter une fois par jour.

Pour modifier le **Réplication** l'horaire, ouvrez le **Planificateur de tâches** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Planificateur de tâches**), puis double-cliquez sur la planification de la réplication pour ouvrir son panneau de propriétés, où elle peut être définie. Pour plus d'informations, voir Planificateur de tâches.

Task Scheduler					
Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
✓	System health check	System health check	Minute	01/22/2021 16:03	01/22/2021 16:13
✓	History deletion	History deletion	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	Replication	Replication	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Database and settings backup	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✗	Schedule Backup	Log backup	Daily	Never	–
✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	–

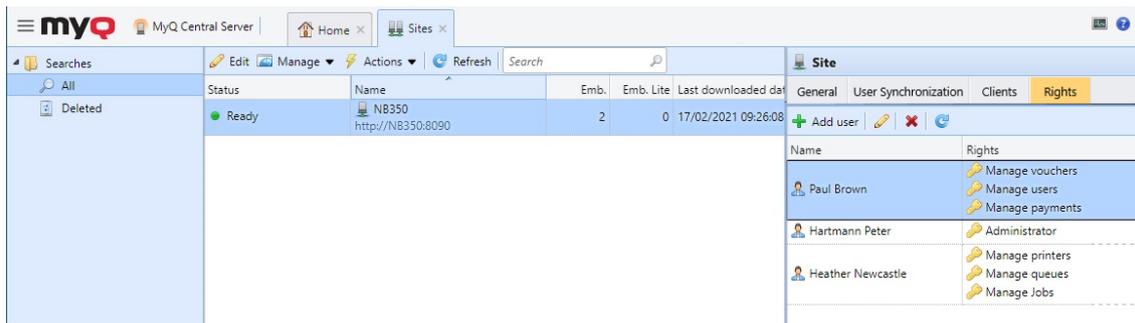


Les données statistiques sur les serveurs du site sont stockées pendant la période fixée sur le site Web de l'entreprise. **Gestion du système** dans l'onglet Paramètres de l'interface Web MyQ du serveur du site, sous l'onglet **Histoire**. Pour conserver les données, veillez à ce que les intervalles de temps entre les répliquions soient inférieurs à ces périodes. En outre, les périodes de stockage des données sur les serveurs de site doivent être suffisamment longues pour éviter de perdre des données, au cas où la réplication programmée serait retardée, par exemple en raison d'une perte de connexion entre le serveur central et un serveur de site.

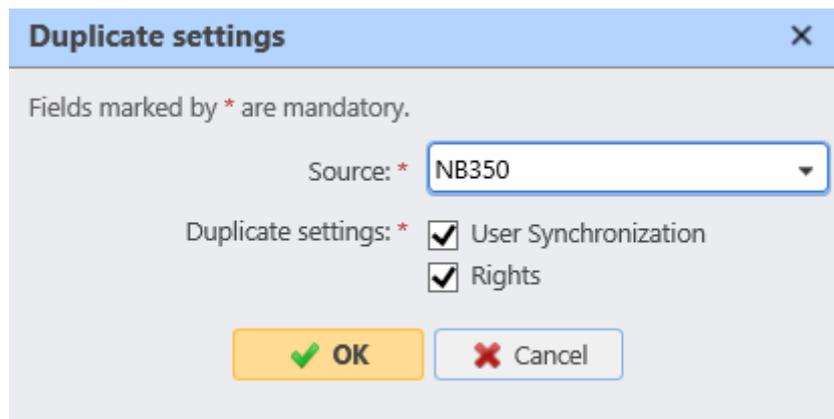
## 6.12.2 Gestion des droits des serveurs de sites

Une fois qu'un serveur de site est connecté au serveur central, l'administrateur MyQ peut gérer les droits des utilisateurs pour ce serveur. Toute modification est ensuite distribuée lors de la synchronisation des utilisateurs. Dès que les changements sont synchronisés, les paramètres des droits d'utilisateur précédents dans le serveur du Site sont écrasés et les nouveaux droits sont en lecture seule dans les paramètres des droits du serveur du Site.

Pour gérer les droits d'un serveur de site dans le serveur central, allez à **MyQ, Sites** sélectionnez le serveur du site et cliquez sur **Modifier** sur le ruban principal (ou double-cliquez ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Modifier** sur le serveur du site). Le panneau des propriétés du serveur du site s'ouvre sur le côté droit. Allez dans l'onglet **Droits** cliquez sur **Ajouter un utilisateur** pour sélectionner l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs), puis lui attribuer des droits.



Il est également possible de copier ces paramètres sur un autre serveur de site. Sélectionnez le serveur du site sur lequel vous voulez copier les paramètres, puis cliquez sur **Actions - Paramètres en double** sur le ruban principal (ou cliquer avec le bouton droit de la souris et **Paramètres en double**). Dans la fenêtre pop-up des paramètres de duplication, sélectionnez l'option **Source** des paramètres dans la liste déroulante, et en **Paramètres en double** cochez la case à côté des paramètres que vous souhaitez dupliquer, *Synchronisation des utilisateurs* et/ou *Droits*. Cliquez sur **OK** et les modifications sont copiées sur le serveur du site sélectionné.



### 6.12.3 Emplois en Itinérance

La fonction d'itinérance des travaux permet aux utilisateurs de transférer leurs travaux d'un endroit à l'autre: les travaux envoyés à un site peuvent être imprimés sur les périphériques d'impression d'un autre site.

Cette fonction ne fonctionne qu'en mode Central/Site, mais elle ne doit pas être gérée de manière centralisée; l'itinérance des tâches entre deux sites dépend exclusivement des paramètres des serveurs de site des sites.

Le travail d'impression est stocké sur le serveur du site d'origine jusqu'à ce que l'utilisateur se connecte sur un autre site, où il télécharge le travail sur le serveur de l'entreprise. **Emplois en Itinérance** file d'attente. Comme les fichiers ne sont pas transférés inutilement d'un serveur à l'autre, cette méthode garantit une charge réseau aussi faible que possible.

Sur l'interface web MyQ du serveur d'un site, allez sur **MyQ, Paramètres, Emplois**. Dans le **Emplois en Itinérance** section:

- **Utilisateurs autorisés** - Sélectionnez dans la liste les utilisateurs autorisés à utiliser l'itinérance professionnelle.
- **Gérer la file d'attente pour ces travaux** - Cliquez pour ouvrir et gérer les propriétés de la file d'attente d'itinérance des tâches.
- **Liste d'emplois séparée** - Avec cette option, les emplois à distance sont affichés dans une liste de emploi distincte. Cette option est optimale pour plus de 10 serveurs et une connexion réseau lente.
- **Liste d'emplois partagés** - Avec cette option, les travaux à distance sont affichés dans la même liste de travaux que les travaux locaux. Cette option est optimale pour un maximum de 10 serveurs et une connexion réseau rapide.
  - **Imprimer d'emploi à distance avec Print All** - Cette option n'est disponible qu'avec une liste de tâches partagée. Si vous la sélectionnez, la **Imprimer tout** L'action du terminal imprime les travaux locaux et distants.

▼ Job roaming

Allowed users:  Managers

[Manage queue for these jobs](#)

Separate job list  
Remote jobs are displayed on separate job list. Optimal for 10+ servers and slow network

Shared job list  
Remote jobs are displayed on one list with local jobs. Optimal for up to 10 servers and fast network

Print remote jobs within Print All  
Print All button will print local and remote jobs

## 7 Licences

Une licence MyQ Entreprise ou MyQ Ultimate est nécessaire. Vous pouvez acheter la licence avec des droits pour un certain nombre d'imprimantes.

Pour plus d'informations sur les différences entre les deux types de licences, voir <http://myq-solution.com/products>.

Il y a deux façons d'obtenir une licence dans MyQ. Celui qui a été utilisé jusqu'à présent (ancien modèle de licence), avec des clés distinctes pour chaque licence, et le nouveau modèle de licence MyQ X - utilisé depuis MyQ Server 8.1 (patch 2), qui a introduit l'utilisation d'une clé de licence pour chaque licence. **Clé d'installation** selon la configuration de MyQ.

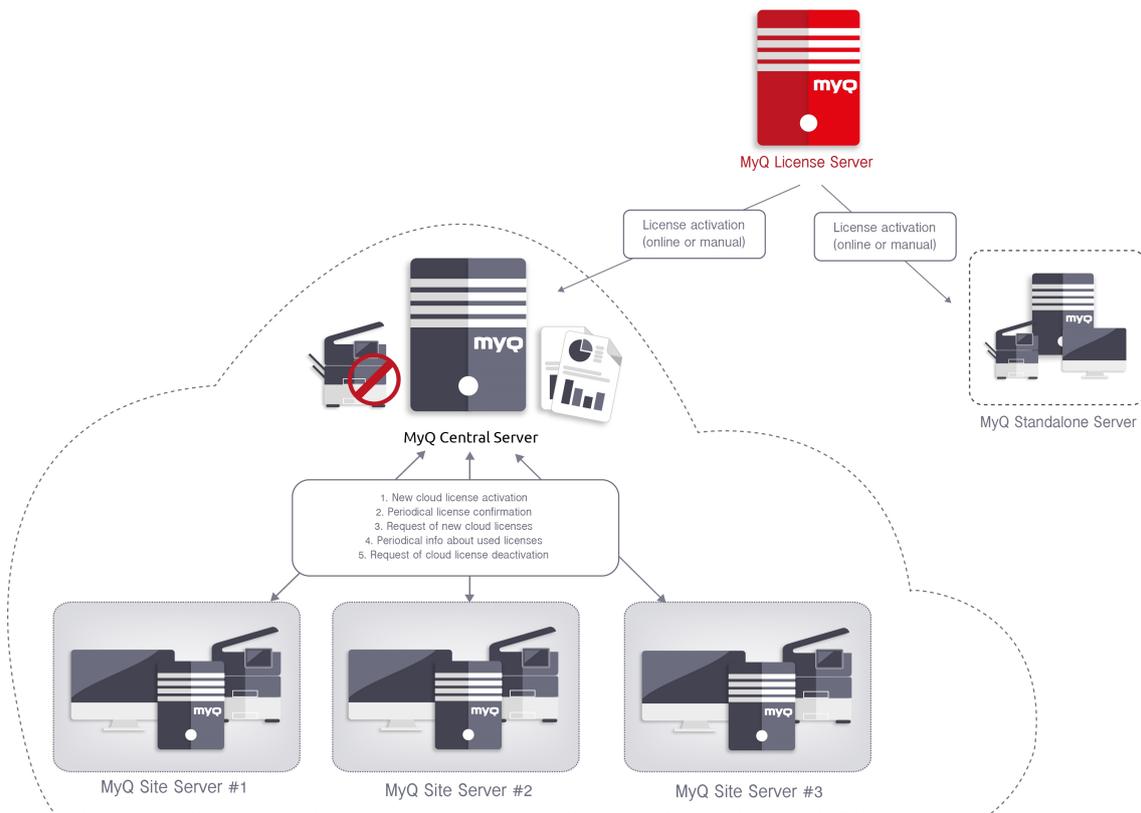
Ce chapitre couvre les sujets suivants:

- en ajoutant, Activation de et suppression de licences
- Extending software assurance licenses

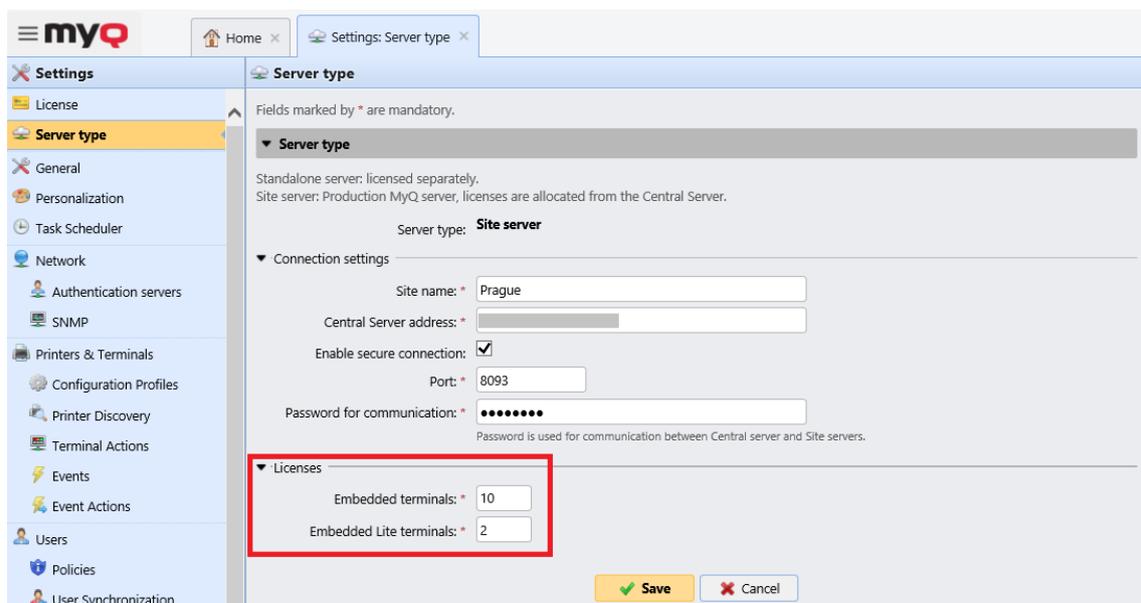
### 7.1 Distribution des licences aux serveurs du site

Lors de l'utilisation d'un serveur MyQ Central, les licences sont d'abord ajoutées au serveur Central et ensuite distribuées aux serveurs de Site; aucune licence n'est ajoutée directement aux serveurs de Site. Sur chaque serveur de site, vous définissez les paramètres des licences de site (nombre exact de terminaux embarqués et de terminaux Lite embarqués qui seront disponibles sur le serveur de site). Le serveur central génère les licences de serveur de site correspondantes (terminaux embarqués, terminaux Lite embarqués) et soustrait en conséquence le nombre d'éléments de ses propres licences.

Lorsque vous ajoutez des licences au serveur central, assurez-vous de couvrir les besoins de tous les serveurs de site qui sont utilisés avec le serveur central. Par exemple, si vous utilisez deux serveurs de site, l'un avec 12 périphériques d'impression activés et l'autre avec 17 périphériques d'impression activés, vous devez ajouter et activer une licence prenant en charge au moins 29 périphériques d'impression. Si 23 terminaux intégrés sont utilisés avec ces dispositifs d'impression, vous devez ajouter et activer une licence prenant en charge au moins 23 terminaux intégrés, etc.



Une fois la clé d'installation ajoutée et activée sur votre serveur central, vous pouvez vous rendre dans l'interface web MyQ de chaque serveur de site et allouer des licences. Allez à **MyQ, Paramètres, Type de serveur** dans le **Licences** ajoutez le nombre de licences pour **Terminaux embarqués** et/ou **Terminaux Lite embarqués** et cliquez sur **Sauvez**.



## 7.2 Ajout de licences

Vous pouvez ajouter de nouvelles licences soit sur le **Accueil** au cours de la configuration initiale de MyQ, ou à tout moment sur le site Web de l'entreprise **Licence** l'onglet "Paramètres".

Après l'activation, la licence est liée à la configuration matérielle du serveur où MyQ est installé. Si la configuration change (par exemple, après avoir réinstallé MyQ sur un autre serveur, ou après avoir modifié l'un des composants matériels du serveur), la licence devient invalide et vous devez la réactiver dans les sept jours.

Le nombre total de dispositifs pouvant être activés en même temps est égal au nombre autorisé par les licences individuelles (par exemple: une licence autorisant dix dispositifs d'impression + une licence autorisant un dispositif d'impression + une licence autorisant cinq dispositifs d'impression = seize dispositifs d'impression pouvant être activés).

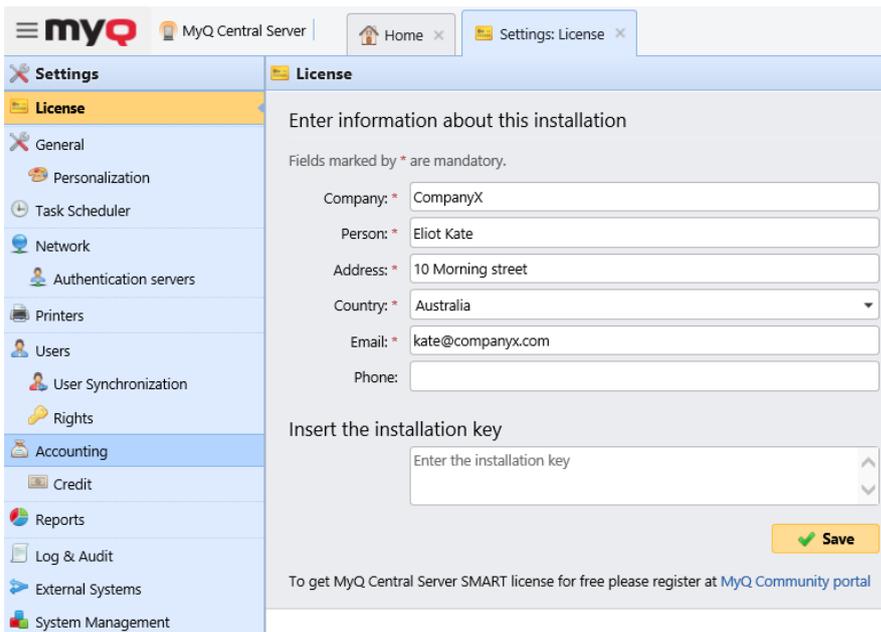
### Ajout de licences sur le tableau de bord d'accueil

La première fois que vous configurez le système, vous pouvez ajouter de nouvelles licences sur la page **Accueil** tableau de bord. Dans le **Licence** cliquez sur **Entrer la licence**. Vous êtes redirigé vers le **Licence** L'onglet Paramètres, où vous pouvez ajouter les informations relatives à votre licence.

### Ajout de licences dans l'onglet Paramètres de licence

Sur le **Licence** dans l'onglet "Paramètres", il vous est demandé d'entrer les informations suivantes sur votre installation:

- **Entreprise** - Le nom de votre entreprise
- **Personne** - Votre nom complet (par exemple, le nom de l'administrateur de MyQ)
- **Adresse** - L'adresse de l'entreprise
- **Pays** - Sélectionnez le pays dans la liste déroulante
- **Courriel** - Votre adresse électronique
- **Téléphone** - Votre numéro de téléphone (facultatif)

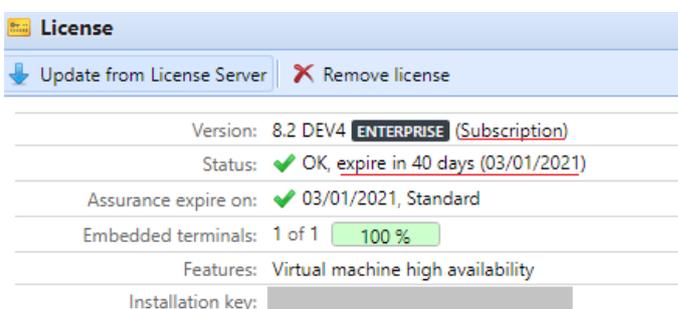


Ensuite, saisissez vos clés d'installation dans le **Insérer la clé d'installation** et cliquez sur **Économisez**, et ensuite **Activez**.

- Si vous êtes connecté à Internet et que vous avez utilisé une clé d'installation, vos licences sont maintenant ajoutées et activées.
- Si vous avez utilisé des clés de licence, vos licences sont ajoutées mais doivent être activées. Suivez les étapes d'activation ci-dessous.
- Si vous souhaitez activer manuellement vos licences, suivez les étapes ci-dessous.
- Si vous n'avez pas encore acheté de licence ou de clé d'installation, vous pouvez vous inscrire sur le portail de la communauté MyQ et demander l'accès gratuit à l'outil de gestion des licences **MyQ SMART** licence.

Vous pouvez voir les licences nouvellement ajoutées sur la page d'accueil du site. **Licence** sous l'onglet "Paramètres", sous **Licence**.

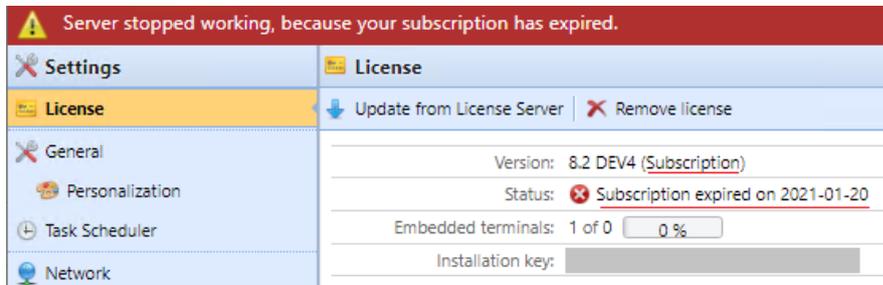
Si vous utilisez une licence d'abonnement, vous pouvez voir quand l'abonnement expire:



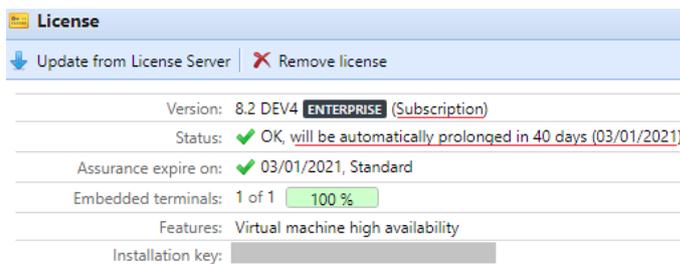
10 jours avant l'expiration, un message en bannière apparaît sur l'interface, vous rappelant de prolonger votre abonnement:

"Votre abonnement va bientôt expirer, tous les services s'arrêteront dans 10 jour(s). Veuillez prolonger votre abonnement"

Si vous ne le prolongez pas à temps, vos licences expireront et MyQ cessera de fonctionner. Le message de bannière suivant s'affiche: "Le serveur a cessé de fonctionner, car votre abonnement a expiré."

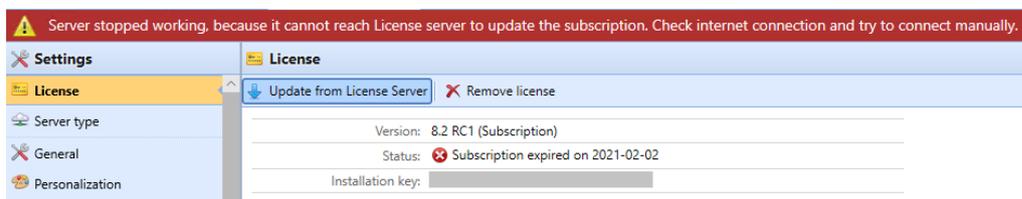


Si vous avez activé la prolongation automatique de votre abonnement, vous pouvez voir quand il sera renouvelé:



Si le serveur MyQ ne peut pas se connecter au serveur de licences:

- Après le premier échec de la connexion, le serveur MyQ commence à afficher la bannière d'alerte "Le serveur MyQ ne peut pas se connecter au serveur de licences, l'abonnement ne peut pas être prolongé et tous les services s'arrêteront dans X jours. Vérifiez la connexion internet et essayez de vous connecter manuellement". X = nombre de jours jusqu'à l'expiration + 10.
- Si le serveur MyQ ne peut pas se connecter au serveur de licences pendant 10 jours consécutifs après l'expiration de l'abonnement, le serveur MyQ cessera de fonctionner et affichera la bannière d'alerte "Le serveur a cessé de fonctionner, car il ne peut pas atteindre le serveur de licences pour mettre à jour l'abonnement. Vérifiez la connexion Internet et essayez de vous connecter manuellement."



## 7.3 Activation des licences

### 7.3.1 Pour activer automatiquement une licence sélectionnée:

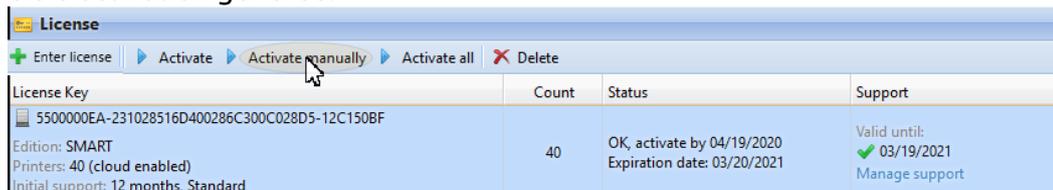
Le paramètre de serveur proxy HTTP pour l'activation des licences n'est pas pris en charge pour les clés de licence générées sur le portail MyQ X Partner. L'activation manuelle (hors ligne) doit être utilisée à la place.

Les clés d'installation sont automatiquement activées dès qu'elles sont ajoutées (si elles sont connectées à Internet).

### 7.3.2 Pour activer manuellement une licence:

#### Si vous utilisez l'ancien modèle de licence (avec des clés de licence):

1. Générer le *MyQ-helpdesk.zip* fichier. Pour plus d'informations sur la manière de procéder, voir "Générer des données pour le support".
2. Envoyez une demande de clé d'activation à [license@myq-solution.com](mailto:license@myq-solution.com) avec le *MyQ-helpdesk.zip* fichier joint. Vous recevrez une réponse par courriel avec la clé d'activation générée.

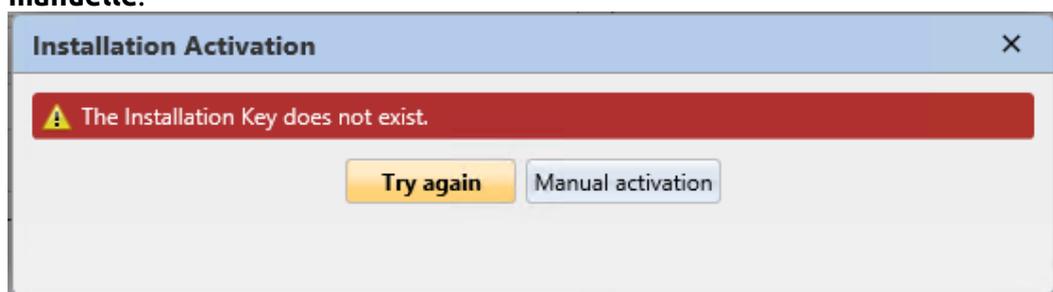


License Key	Count	Status	Support
5500000EA-231028516D400286C300C028D5-12C150BF Edition: SMART Printers: 40 (cloud enabled) Initial support: 12 months, Standard	40	OK, activate by 04/19/2020 Expiration date: 03/20/2021	Valid until: ✓ 03/19/2021 <a href="#">Manage support</a>

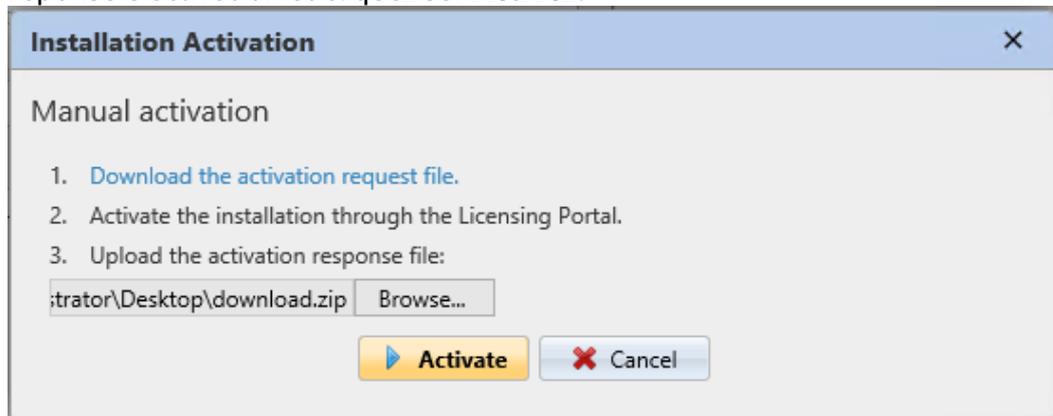
3. Allez à la **Licences** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Licences**). Sous **Licence** cliquez **Activer manuellement** (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la licence, puis cliquez sur **Activer manuellement** dans le menu des raccourcis). Une boîte de dialogue permettant de saisir la clé d'activation apparaît.
4. Dans la boîte de dialogue, saisissez la clé d'activation reçue, puis cliquez sur **OK**.

#### Si vous utilisez le nouveau modèle de licence (avec les clés d'installation):

1. Allez dans l'interface MyQ Web Administrator, dans **MyQ, Paramètres, Licences**. Ajoutez votre clé d'installation et cliquez sur **Suivant**. L'activation en ligne échoue et vous obtenez le message suivant. Cliquez sur **Activation manuelle**.



2. Dans la nouvelle fenêtre ouverte, cliquez sur **Télécharger le fichier de demande d'activation**.
3. Chargez le fichier dans le portail MyQ X Partner et téléchargez le fichier de réponse d'activation.
4. Retournez dans l'interface MyQ Web Administrator, téléchargez le fichier de réponse d'activation et cliquez sur **Activez**.



### 7.3.3 Réactivation des licences en cas de changement de matériel

Lors du déplacement d'une installation MyQ d'un ancien serveur vers un nouveau serveur, une tâche de support doit être créée avec le département des licences MyQ (tâche de support - type de problème de licence) pour la réactivation de la clé d'installation de la licence.

Des pas:

1. Préparez le **nouveau serveur** avec une installation MyQ propre.
2. Créez une sauvegarde de MyQ (MyQ Easy Config\Database\Backup) sur la **ancien serveur MyQ**.
3. Restaurez le fichier de sauvegarde de l'étape 2 sur l'ordinateur de l'utilisateur **nouveau serveur MyQ** (MyQ Easy Config\Database\Restore).
4. La clé d'installation se trouvant maintenant dans MyQ Web UI\Settings\License sur l'ordinateur de l'utilisateur. **nouveau serveur MyQ** vous devez demander l'activation des clés d'installation de la licence dans les 10 jours.
5. Générez le fichier de support Helpdesk à partir de la nouvelle installation du serveur MyQ (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
6. Créez une demande d'assistance (type License issue) pour la réactivation de la clé d'installation avec le fichier d'assistance Helpdesk joint sur le site web de l'entreprise **Portail partenaire MyQ Helpdesk**.
7. Lorsque la réactivation est confirmée dans la tâche, activez la clé d'installation dans MyQ Web UI\Settings\License sur l'écran de l'ordinateur **nouveau serveur MyQ**.

Notes:

- Une assurance logicielle valide est requise pour la période durant laquelle ces changements sont effectués.
- En cas d'activation hors ligne, fournissez également le fichier de support Helpdesk de l'ancien serveur MyQ.
- Assurez-vous que vous n'utilisez pas 2 serveurs MyQ avec la même base de données en même temps.
- Les licences sur l'ancien serveur MyQ ne seront plus activées (il y a une période de 10 jours à partir de la désactivation).

**Lorsque des modifications matérielles importantes sont effectuées sur le serveur MyQ et que la clé d'installation de MyQ doit être activée dans les 10 jours (MyQ Web UI\Settings\License), une tâche de support doit être créée avec le département des licences (Tâche de support - Type de problème de licence) pour la clé d'installation de la licence.**

Des pas:

1. Vérifiez les paramètres de l'interface Web MyQ et la licence en cas de modification du matériel sur le serveur MyQ.
2. Si la clé d'installation dans MyQ Web UI\Settings\License nécessite une activation dans 10 jours ou moins, passez aux étapes suivantes.
3. Générez le fichier de support du Helpdesk (MyQ Web UI\Log\Tools\Générer des données pour le support).
4. Créez une demande d'assistance (type License issue) pour la réactivation de la clé d'installation avec le fichier d'assistance Helpdesk joint sur le site web de l'entreprise. **Portail partenaire MyQ Helpdesk.**
5. Lorsque la réactivation est confirmée dans la tâche, activez la clé d'installation dans MyQ Web UI\Settings\License.

Notes:

- Une assurance logicielle valide est requise pour la période durant laquelle ces changements sont effectués.

## 7.4 Suppression de licences

Pour supprimer une licence:

1. Sélectionnez la licence que vous souhaitez supprimer.
2. Sur le **Licences** sous l'onglet "Paramètres", sous **License**, cliquez **Supprimer**.

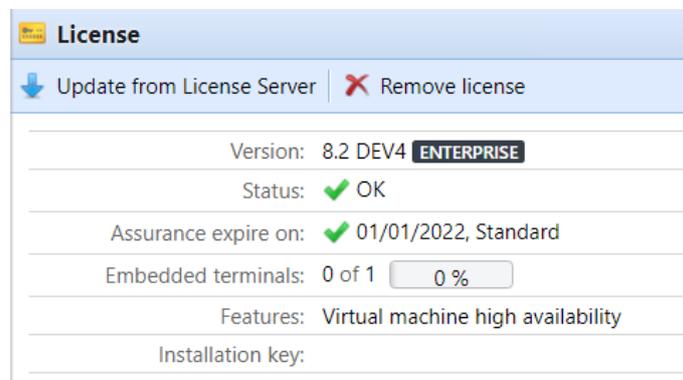
License Key	Count	Status	Support
5000377B3-01231FFF503C40FFF6D5C3002FFF-91393DC1 <b>Trial license</b> Edition: SMART Printers: Unlimited (cloud enabled) Initial support: 2 months, Standard	Unlimited	OK Expiration date: 05/18/2020	Valid until: ✓ 05/18/2020 <a href="#">Manage support</a>

## 7.5 Extension des licences d'assurance logicielle

Vous pouvez prolonger la période de support en assignant une licence de support à la licence principale particulière. Vous pouvez le faire à tout moment, même avant l'expiration de votre période de support actuelle. Dans ce cas, le service est prolongé à partir du dernier jour de validité du support actuel.

### 7.5.1 Nouveau modèle de licence (avec clés d'installation)

Vous pouvez commander la prolongation de votre support sur le portail MyQ X Partner. Une fois que votre commande est approuvée, rendez-vous dans l'interface MyQ Web Administrator, en **MyQ, Paramètres, Licence** et cliquez sur le **Mise à jour du serveur de licences** pour mettre à jour votre licence d'assurance logicielle prolongée. Si la nouvelle date ne s'affiche pas, actualisez la page Web.



### Activation manuelle

1. Une fois que votre commande de licences supplémentaires est approuvée, rendez-vous dans l'interface MyQ Web Administrator, en **MyQ, Paramètres, Licence** et cliquez sur le **Mise à jour du serveur de licences** bouton. Comme il n'y a pas de réseau, vous serez invité à **Télécharger** le fichier de demande d'activation.
2. Après avoir téléchargé le fichier, allez sur le portail MyQ X Partner, sous votre projet, dans l'onglet Installations. Cliquez sur **Activation hors ligne**.
3. Dans la fenêtre pop-up, téléchargez le *offlineActivation.zip* que vous avez téléchargé depuis l'interface MyQ Web Administrator et cliquez sur **OK**. Le fichier de réponse d'activation est alors automatiquement téléchargé.
4. Retournez dans l'interface MyQ Web Administrator, téléchargez le fichier de réponse d'activation et cliquez sur **Activez**. Vos licences supplémentaires sont ajoutées et activées.

### 7.5.2 Ancien modèle de licence (avec clés de licence)

Les licences peuvent être étendues soit sur le **Accueil** ou sur l'écran **Licence** l'onglet "Paramètres".

**Pour prolonger une licence d'assistance sur l'écran d'accueil:**

Sur le **Accueil** l'écran, sous **Soutien** cliquez **+Ajouter une licence de support**. La boîte de dialogue Ajouter une licence de support apparaît. Vous devez activer manuellement la licence, comme décrit ci-dessous.

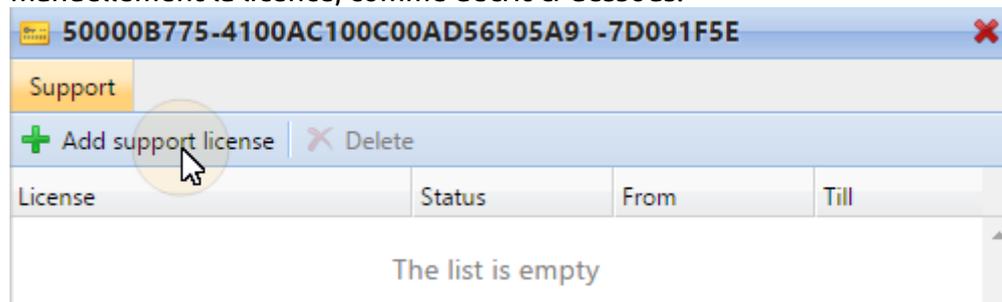


**Pour prolonger une licence d'assistance dans l'onglet Paramètres de licence:**

1. Sur le **Licence** sous l'onglet "Paramètres", sous **Licence** cliquez **Gérer le support**. Le panneau des propriétés de la licence s'ouvre sur le côté droit de l'écran.

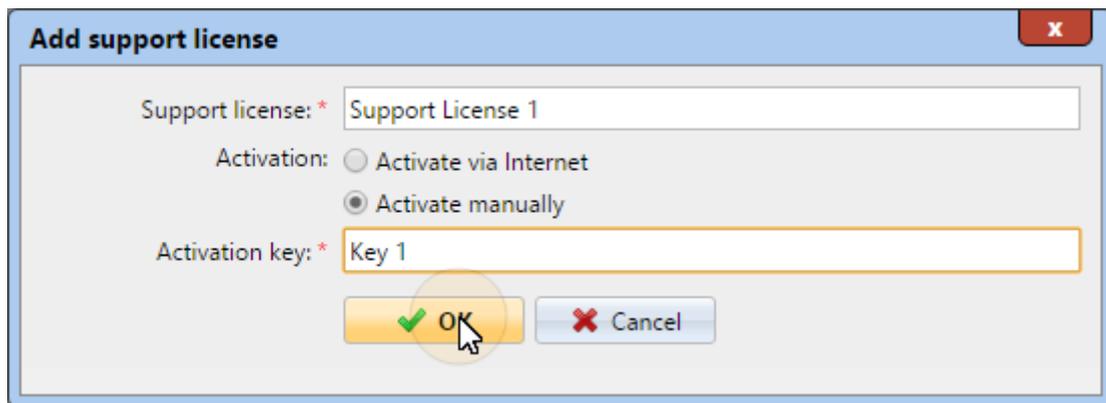
License			
<a href="#">+ Enter license</a>   <a href="#">▶ Activate</a>   <a href="#">▶ Activate manually</a>   <a href="#">▶ Activate all</a>   <a href="#">✖ Delete</a>			
License Key	Count	Status	Support
5500000EA-231028516D400286C300C028D5-12C150BF Edition: SMART Printers: 40 (cloud enabled) Initial support: 12 months, Standard	40	OK, activate by 04/19/2020 Expiration date: 03/20/2021	Valid until: ✓ 03/19/2021 <a href="#">Manage support</a>

2. Dans le tableau de bord, cliquez sur **+Ajouter une licence de support**. La boîte de dialogue Ajouter une licence de support apparaît. Vous devez activer manuellement la licence, comme décrit ci-dessous.



### Activation manuelle

1. Générer le *Fichier MyQ-helpdesk.zip*.
2. Envoyez une demande de clé d'activation à [license@myq-solution.com](mailto:license@myq-solution.com) avec le *MyQhelpdesk.zip* fichier joint. Vous recevrez une réponse par courriel avec la clé d'activation générée.
3. Ajoutez la clé de licence de support dans la boîte de dialogue Activer la licence de support, sélectionnez l'option **Activer manuellement** saisissez une clé d'activation, puis cliquez sur **OK**.



## 7.6 Migration des anciennes licences vers MyQ X

Si vous utilisez d'anciennes éditions de MyQ, il est recommandé de migrer vos licences vers MyQ X.

Par rapport aux anciennes éditions, MyQ X offre une nouvelle liste de prix avec des fonctionnalités mises à jour et nouvelles, une clé d'installation contenant toutes les informations relatives à la licence au lieu de plusieurs clés de licence, un processus de commande de licence rapide et automatisé, et un aperçu complet dans le portail des partenaires MyQ X de tous les produits et de leur assurance logicielle.

De plus, si vous utilisez des licences lite embarquées, lors de la migration des licences vers MyQ X, leur prix est divisé par deux (deux lite embarquées = une licence embarquée). Si vous avez un nombre impair de licences lite embarquées, le total est arrondi au chiffre supérieur, puis divisé par deux (onze lite = douze lite = six licences embarquées).

La date d'expiration de l'assurance logicielle est recalculée pendant la migration:

1. Les dates d'expiration sont converties en un nombre réel et la moyenne est calculée.  
(par exemple, vous avez 100 x Embedded (E) et 200 x Embedded Lite (EL) | donc  $100 \times \text{'date d'expiration' de (E)} + 200/2 \times \text{'date d'expiration' de (EL)} / \text{nombre de ((E) + (EL/2))}$ )
2. La moyenne calculée est un nombre réel et, convertie au format de la date, elle peut donner, par exemple, les résultats suivants, 23h:56min - pour cette raison, 1 jour est ajouté.
3. A partir de la date moyenne corrigée, seuls le mois + l'année sont utilisés, sans le jour + l'heure, et un mois est ajouté à la date finale.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
<b>TOTAL of Embeddeds</b>	<b>59</b>			<b>8 183,00</b>
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
<b>TOTAL of Lites</b>	<b>11</b>			<b>740,00</b>
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Conversion of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
<b>TOTAL Enterprise &amp; Support</b>	<b>65</b>	<b>14.02.2021</b>	<b>132,10</b>	<b>8 586,64</b>
<b>FINAL Enterprise &amp; Support</b>	<b>65</b>	<b>01.03.2021</b>		

Les conditions préalables à la migration des licences sont les suivantes:

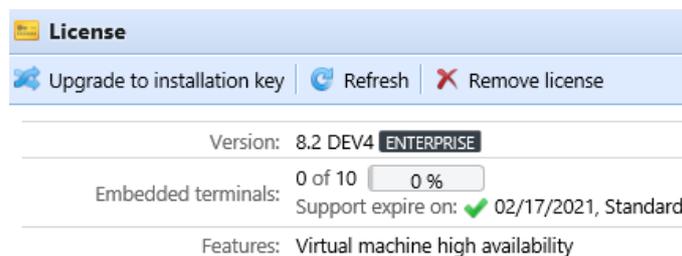
- MyQ Print Server ou MyQ Central Server 8.2 ou supérieur installé (support valide requis).
- Support valide requis; La date de prise en charge de la version 8.2 est le 15 janvier 2021, mais il est recommandé d'avoir une prise en charge valide à tout moment, en particulier lorsqu'il y a des modifications système prévues et que MyQ Helpdesk serait contacté.
- Accès au portail MyQ X Partner (ID partenaire et mot de passe. Si vous n'avez pas d'accès, contactez votre représentant commercial).

Les conditions préalables ci-dessus étant remplies, vous pouvez lancer le processus de migration.

### 7.6.1 Processus de migration

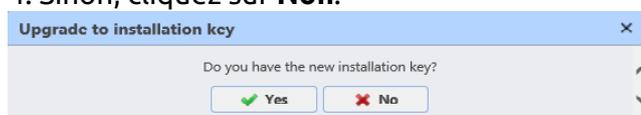
Vous pouvez lancer le processus de migration des licences dans l'interface administrateur web de MyQ.

Aller à **MyQ, Paramètres, Licence**. Dans la barre supérieure, cliquez sur **Mise à jour de la clé d'installation**.

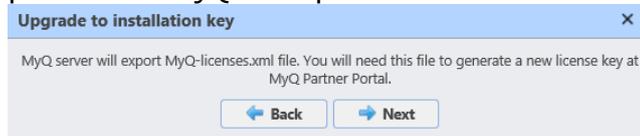


L'assistant de mise à niveau vers la clé d'installation démarre et vous guide dans la mise à niveau:

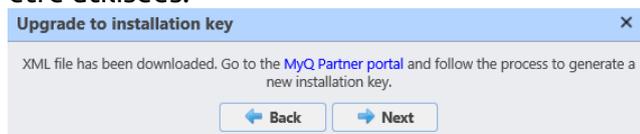
1. Si vous disposez déjà d'une clé d'installation, cliquez sur **Oui** et passez à l'étape 4. Sinon, cliquez sur **Non**.



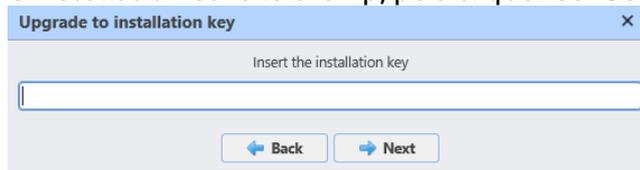
2. Le serveur MyQ va maintenant exporter le *MesQ-licences.xml* fichier. Vous avez besoin de ce fichier pour générer la nouvelle clé d'installation sur le portail des partenaires MyQ X. Cliquez sur **Suivant**.



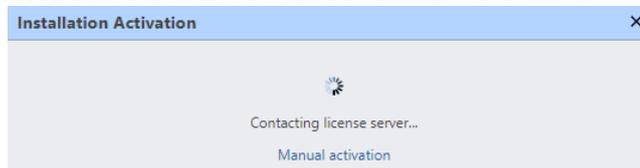
3. Le site *MesQ-licences.xml* a été téléchargé. Allez sur le site [Portail partenaires MyQ X](#) et suivez la procédure de génération d'une nouvelle clé d'installation. Une fois que vous l'avez générée, vos anciennes clés de licence ne peuvent plus être utilisées.



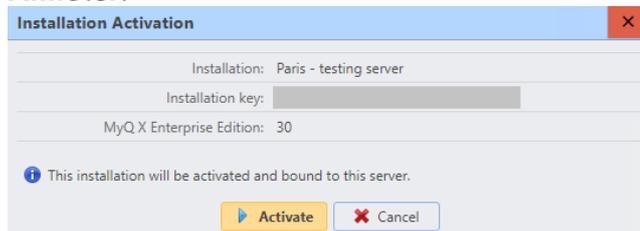
4. De retour dans l'interface administrateur web de MyQ, insérez la clé d'installation dans le champ, puis cliquez sur **Suivant**.



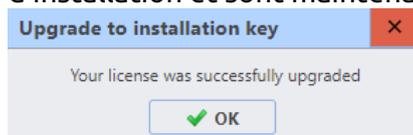
5. MyQ contacte le serveur de licences pour obtenir les informations sur les licences. Si vous n'avez pas de connexion Internet, cliquez sur **Activation manuelle** à activer manuellement la licence.



6. Vérifiez l'aperçu et si tout est correct, cliquez sur **Activez**; sinon, cliquez sur **Annuler**.



7. Vos clés de licence ont été mises à niveau avec succès vers une clé d'installation et sont maintenant activées.



Vous pouvez voir la vue d'ensemble de vos nouvelles licences dans la rubrique **Licence** l'onglet "Paramètres".

**License**

↓ Update from License Server | ✗ Remove license

---

Version: 8.2 DEV4 **ENTERPRISE**

Status: ✔ OK

---

Assurance expire on: ✔ 01/01/2022, Standard

---

Embedded terminals: 0 of 1

---

Features: Virtual machine high availability

---

Installation key:



Si l'activation échoue en raison de problèmes de connexion, ou pour tout autre problème lié à la migration, contactez le support MyQ.

## 7.7 Licence VMHA

Normalement, la signature matérielle du serveur hébergeant MyQ est vérifiée de temps en temps pour s'assurer que la licence est toujours installée sur le même serveur et n'est pas utilisée à mauvais escient. Dans certains scénarios, le matériel sous-jacent peut changer et une réinitialisation de la licence est alors nécessaire pour réactiver la licence. Si le matériel change souvent (ce qui est fréquent lorsque le serveur est hébergé dans un environnement virtuel), la fonction de haute disponibilité de la machine virtuelle (VMHA) peut être requise.

- La licence VMHA est incluse gratuitement dans les licences MyQ Enterprise et MyQ Ultimate 8.0+.
- Pour que la fonction VMHA fonctionne, un environnement de domaine est obligatoire - le serveur exécutant MyQ doit être membre d'un domaine. Pour MyQ installé dans un environnement MS Azure, un domaine n'est pas nécessaire. Le changement de domaine ou la migration vers un serveur complètement différent nécessitera toujours une réinitialisation de la licence.

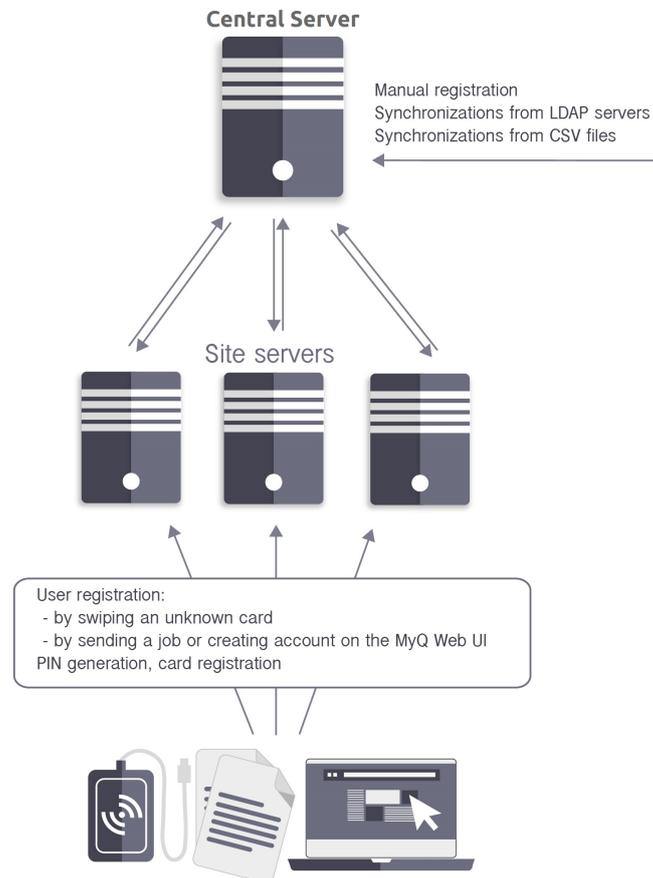
Pour vérifier que la fonctionnalité VMHA est disponible, allez sur **MyQ, Paramètres, Licence**.

Avec les anciennes clés de licence, une fois que la licence VMHA est enregistrée et activée, vous pouvez activer la fonction VMHA en **MyQ, Paramètres, Réseau**. Une fois activé, le mécanisme de vérification de la licence ne vérifiera plus les modifications du matériel lors de la vérification de la clé de signature de la licence HW.

Avec le nouveau modèle de licence, avec les clés d'installation, le VMHA est activé par défaut dans un serveur d'impression ou un serveur central. Si vous utilisez des serveurs de site, vous devez activer la fonction dans chaque serveur de site.

## 8 Gestion des utilisateurs

Chaque serveur de site connecté à votre serveur MyQ Central peut synchroniser les utilisateurs directement depuis le serveur Central et dépendre presque entièrement des modifications qui y sont apportées, décrites ci-dessous.



Il existe toutefois quelques exceptions:

- Les utilisateurs peuvent s'enregistrer eux-mêmes en glissant une carte d'identité inconnue, sur l'interface utilisateur Web, en envoyant une tâche via le protocole LPR, ou en envoyant une tâche par e-mail. L'utilisateur nouvellement créé est automatiquement répliqué sur le serveur central. Si la connexion au serveur central fonctionne, l'utilisateur est automatiquement ajouté à la base de données du serveur et également répliqué dans la base de données du serveur central. A partir de là, les comptes sont importé sur tous les autres sites utilisant le serveur central comme source de synchronisation pendant le processus de synchronisation programmé. S'il n'y a pas de connexion en ligne avec le serveur central, l'enregistrement du nouvel utilisateur échoue.
- Les utilisateurs qui sont déjà dans le système peuvent changer leur langue et générer un code PIN sur l'interface utilisateur Web. En outre, ils peuvent enregistrer leurs cartes sur les terminaux MyQ. Chacun de ces changements

doit être autorisé par le serveur central. S'il n'y a pas de connexion au serveur central, l'enregistrement du nouveau PIN/carte échoue.

- L'administrateur peut ajouter une nouvelle carte, et ajouter ou générer un nouveau code PIN pour les utilisateurs qui sont déjà dans le système. Chaque modification doit être autorisée par le serveur central. S'il n'y a pas de connexion au serveur central, l'enregistrement du nouveau PIN/carte échoue.

Dans les sections suivantes, vous trouverez des informations sur les options de gestion des utilisateurs sur le serveur MyQ Central:

- Présentation, enregistrement, ajout, importation, synchronisation et suppression d'utilisateurs: Liste des utilisateurs, Ajout manuel d'utilisateurs, Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP, Suppression d'utilisateurs
- Génération de PIN: Génération du code PIN
- Paramètres des utilisateurs individuels: Modification des comptes d'utilisateurs, Groupes d'utilisateurs, Exportation des utilisateurs
- Droits administratifs spéciaux: Droits

## 8.1 Liste des utilisateurs

Sur le **Utilisateurs** dans l'onglet principal, vous pouvez voir les utilisateurs et les informations les concernant. Avec l'onglet **Tous les utilisateurs** si l'option de recherche est sélectionnée, une liste de tous les utilisateurs actuellement présents dans le système s'affiche.

Outre cette option de recherche, vous pouvez également choisir parmi les options suivantes:

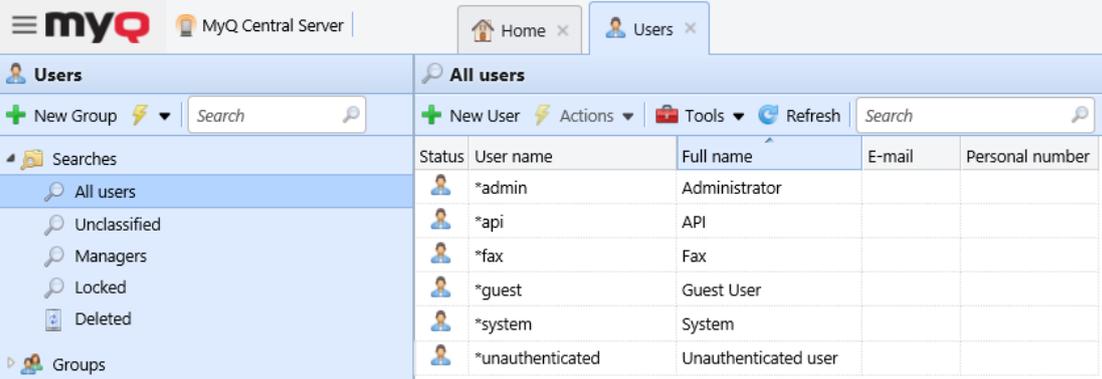
- **Non classé** - sélectionnez pour afficher uniquement les utilisateurs qui n'appartiennent à aucun groupe
- **Managers** - sélectionnez pour afficher uniquement les gestionnaires de groupe
- **Verrouillé** - sélectionner pour afficher les utilisateurs dont les comptes ont été verrouillés
- **Supprimé** - sélectionnez pour afficher uniquement les utilisateurs supprimés

### 8.1.1 Utilisateurs du système par défaut

La base de données de chaque installation de MyQ contient six utilisateurs système par défaut. Ces utilisateurs sont utilisés pour l'administration du système MyQ et ne peuvent pas être supprimés.

1. **\*admin** - Il s'agit du compte administrateur MyQ. Il est utilisé pour l'administration du système MyQ sur l'interface utilisateur Web Administrateur.
2. **\*api** - MyQ utilise ce compte pour se connecter à des applications externes.
3. **\*fax** - Toutes les télécopies imprimées sont facturées sur ce compte.
4. **\*Invité** - Il s'agit du compte d'utilisateur invité.

5. **\*système** - Toutes les actions effectuées par le système MyQ sont imputées à l'unité de compte de l'entreprise. **\*système** utilisateur.
6. **\*non authentifié** - S'il y a des pages imprimées, copiées ou numérisées qui, pour une raison quelconque, ne peuvent pas être attribuées à des utilisateurs concrets, elles sont imputées à ce compte. Cela peut se produire, par exemple, si le serveur d'impression n'est pas disponible et que les utilisateurs impriment en mode d'urgence, hors ligne, sur un périphérique d'impression. Cela peut également se produire si quelqu'un imprime directement sur un périphérique d'impression, en contournant le système MyQ. Dans ce cas, vous devrez peut-être vérifier les paramètres de sécurité du périphérique d'impression.

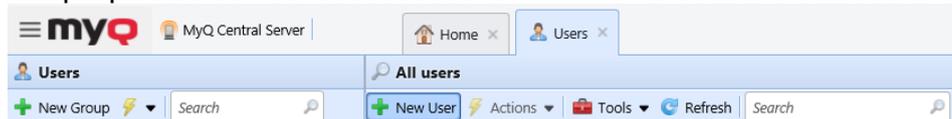


Status	User name	Full name	E-mail	Personal number
	*admin	Administrator		
	*api	API		
	*fax	Fax		
	*guest	Guest User		
	*system	System		
	*unauthenticated	Unauthenticated user		

## 8.2 Ajouter des utilisateurs manuellement

Pour ajouter manuellement un nouvel utilisateur, suivez ces étapes:

1. Sur le **Utilisateurs** onglet principal, cliquer **+Nouvel utilisateur**. Le panneau des propriétés du nouvel utilisateur s'ouvre sur le côté droit de l'écran.



2. Dans le panneau, entrez le nom d'utilisateur et le nom complet de l'utilisateur, et définissez éventuellement d'autres données du compte utilisateur (voir Informations et paramètres de l'utilisateur), puis cliquez sur **Sauvez**.

## 8.3 Suppression d'utilisateurs

Lorsque vous supprimez un utilisateur, il est retiré de tous les groupes (y compris les groupes **Tous les utilisateurs**) et sont marqués **Supprimé**. Ils ne sont pas complètement supprimés de la base de données MyQ et peuvent être annulés.

### 8.3.1 Suppression d'utilisateurs

Pour supprimer un utilisateur:

1. Sur le **Utilisateurs** l'onglet principal, sélectionnez les utilisateurs que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Actions**. La liste déroulante Actions apparaît.

2. Dans le **Actions** dans le menu déroulant, cliquez sur **Supprimer**. Vous pouvez trouver les utilisateurs supprimés sous la rubrique **Supprimé** option de recherche.

### 8.3.2 Suppression des utilisateurs

Pour annuler la suppression d'un utilisateur:

1. Sur le **Utilisateurs** dans l'onglet principal, sous les recherches, sélectionnez le **Supprimé** option de recherche. La liste des utilisateurs supprimés apparaît.
2. Dans la liste, sélectionnez les utilisateurs que vous voulez annuler, puis cliquez sur **Actions**. Le site **Actions** apparaît dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur **Annuler la suppression**.

## 8.4 Modification des comptes d'utilisateurs

Chaque utilisateur individuel dispose de son propre panneau de propriétés. Pour ouvrir le panneau, double-cliquez sur l'utilisateur dans la liste de l'écran d'accueil. **Utilisateurs** l'onglet principal (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'utilisateur, puis cliquez sur **Modifier**). Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'écran. Le panneau est divisé en trois onglets: **Général**, **Groupes** et **Délégués**.

**Eliot Kate** ✕

General Groups Delegates

Fields marked by \* are mandatory.

User name: \* Eliot Kate

Aliases: + Add

Cards: + Add

PIN: + Add + Generate PIN

---

Full name: \* Eliot Kate

E-mail:

Phone:

Personal number:

Default language: [empty] ▼

User's scan storage:   
Folder or email for storing scanned documents

---

Use authentication server:

Authentication server: None ▼

---

Notes:

Synchronization source:

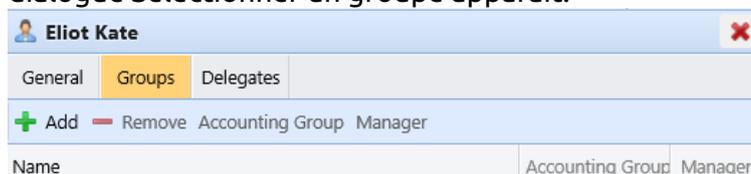
### 8.4.1 Informations et paramètres de l'utilisateur

- **Nom de l'utilisateur** - Vous pouvez ici saisir ou modifier le nom de l'utilisateur. Cette entrée est obligatoire. Elle est unique et est utilisée pour identifier l'utilisateur. Elle est comparée au paramètre obtenu à partir du **Détection des utilisateurs méthode**.
- **Alias** - En plus de son nom d'utilisateur, chaque utilisateur peut avoir un certain nombre d'alias. MyQ traite les alias comme des noms d'utilisateur alternatifs.
- **Carte** - Vous pouvez définir ici le numéro de la carte d'identification de l'utilisateur.
- **PIN** - Vous pouvez y créer manuellement ou générer automatiquement un nouveau code PIN pour l'utilisateur et supprimer les codes existants. Un nombre illimité de codes PIN peut être ajouté.
- **Nom complet** - Vous pouvez ici saisir ou modifier le nom complet de l'utilisateur. Cette entrée est obligatoire.
- **Courriel** - Ici vous pouvez entrer ou modifier l'email de l'utilisateur.
- **Téléphone** - Ici, vous pouvez définir le numéro de téléphone de l'utilisateur.
- **Numéro personnel** - Le numéro personnel peut être utilisé comme ID utilisateur dans MyQ. L'identifiant principal est le **nom d'utilisateur** propriété.
- **Langue par défaut** - Vous pouvez sélectionner ici la langue des sessions de l'utilisateur sur les terminaux embarqués MyQ.
- **Stockage des numérisations de l'utilisateur** - Vous pouvez définir ici le dossier ou l'e-mail dans lequel les documents numérisés sont enregistrés.
- **Utiliser le serveur d'authentification** - Si vous sélectionnez cette option, un serveur LDAP est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur. L'utilisateur utilise ses informations d'identification LDAP pour s'authentifier auprès de MyQ au lieu d'avoir un mot de passe défini dans MyQ. Sélectionnez le domaine pour l'authentification dans le paramètre ci-dessous.
- **Serveur d'authentification** - Vous pouvez sélectionner ici le domaine LDAP pour l'authentification des utilisateurs.

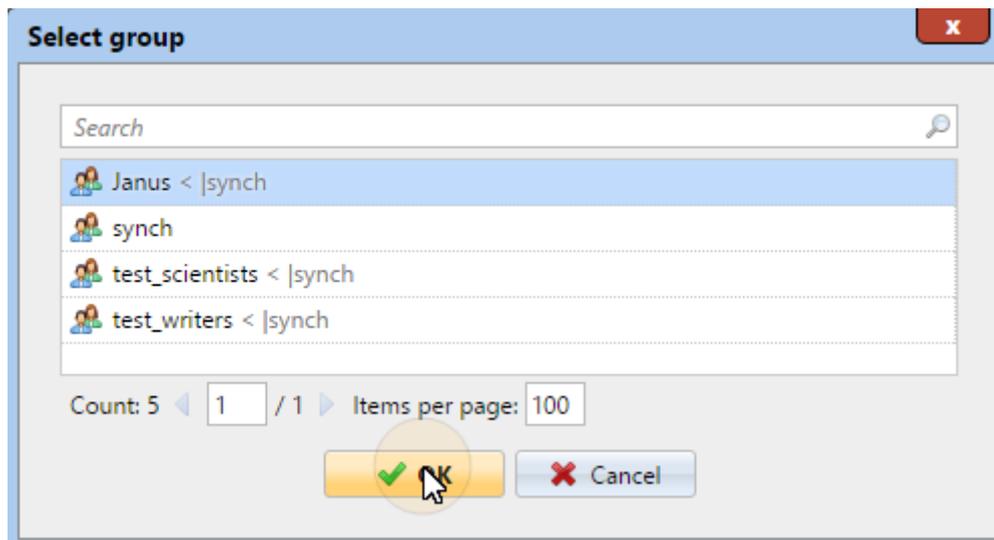
### 8.4.2 Ajout/suppression d'utilisateurs dans des groupes

Pour ajouter un utilisateur à un groupe dans le panneau des propriétés de l'utilisateur, dans l'onglet **Groupes** onglet:

1. Sur la barre en haut de l'écran **Groupes** cliquez sur **+Ajouter**. La boîte de dialogue Sélectionner un groupe apparaît.



2. Dans la boîte de dialogue Sélectionner un groupe, sélectionnez les groupes auxquels vous souhaitez ajouter l'utilisateur.
3. Cliquez sur **OK**.



Un utilisateur peut également être ajouté à un groupe sur le site Web de la Commission européenne. **Utilisateurs** l'onglet principal par glisser-déposer. Faites glisser l'utilisateur et déposez-le sur l'icône du groupe, dans l'onglet des groupes sur le côté gauche de l'écran.

#### **Groupe par défaut et options du gestionnaire de groupe**

Sur la barre en haut de l'écran **Groupes** vous pouvez voir deux options: **Comptabilité** et **Directeur**.

Le site **Comptabilité** Le groupe est le groupe dans lequel l'utilisateur est compté dans les rapports et il est défini par défaut à chaque utilisateur.

Si vous faites d'un utilisateur le **Directeur** d'un certain groupe, l'utilisateur peut voir les travaux et les rapports de tous les utilisateurs du groupe. Pour faire de l'utilisateur le gestionnaire d'un groupe, sélectionnez le groupe et cliquez sur **Directeur**.

#### **Pour supprimer un utilisateur d'un groupe:**

Sur la barre en haut de l'écran **Groupes** cliquez sur **-Supprimer**. Le groupe disparaît de la **Groupes** onglet.

Pour supprimer les utilisateurs sélectionnés d'un groupe sur le **Utilisateurs** l'onglet principal, sélectionnez le groupe qui s'y trouve, sélectionnez les utilisateurs que vous voulez supprimer, cliquez sur **Actions** puis cliquez sur **Retirer du groupe** dans le **Actions** dans le menu déroulant.

### **8.4.3 Sélection des délégués des utilisateurs**

Sur le **Délégués** vous pouvez sélectionner des délégués (utilisateurs ou groupes) qui sont en mesure d'imprimer toutes les tâches de l'utilisateur délégué envoyées à un centre d'impression **Délégué** le type d'impression de la file d'attente. Le délégué

verra les travaux sur le terminal embarqué. Les travaux d'impression sont affichés sous la forme: (*Utilisateur expéditeur\*\*Nom de la tâche d'impression*).

Les utilisateurs doivent avoir des droits sur une file d'attente de type impression de délégués pour pouvoir sélectionner des délégués.

#### Pour sélectionner les délégués:

Sur la barre en haut de l'écran **Délégués** dans l'onglet **Délégués** saisissez l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs), puis cliquez sur **Sauvez**. De cette façon, vous pouvez ajouter plusieurs utilisateurs (ou groupes d'utilisateurs).



#### Pour désélectionner les délégués:

Sur la barre en haut de l'écran **Délégués** dans l'onglet **Délégués** pointez sur l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) que vous voulez désélectionner, puis cliquez sur le bouton de suppression (**X**) sur le côté droit de l'utilisateur (ou du groupe d'utilisateurs).

## 8.5 Groupes d'utilisateurs

Sur le **Utilisateurs** onglet principal, vous pouvez créer de nouveaux groupes d'utilisateurs.

### 8.5.1 Création de groupes d'utilisateurs

Pour créer un groupe, procédez comme suit:

1. Dans l'onglet groupe situé sur le côté gauche de la fenêtre **Utilisateurs** onglet principal, pointez sur le groupe sous lequel vous voulez créer le nouveau groupe. Une liste déroulante apparaît sur la droite.
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur **+Nouveau groupe**. Le nouveau panneau de propriétés du groupe s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
3. Saisissez un **Nom** pour le nouveau groupe, et éventuellement ajouter un **Description**.
4. Cliquez sur **Sauvez**.

Pour sélectionner des délégués pour le groupe:

1. Ouvrez le panneau des propriétés du groupe en double-cliquant sur le groupe.
2. Sur la barre en haut de l'écran **Délégués** du panneau des propriétés du groupe, dans l'onglet **Délégués** Entrez ou sélectionnez l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur **Sauvez**. De cette façon, vous pouvez ajouter plusieurs utilisateurs (ou le groupe d'utilisateurs).

Pour désélectionner les délégués du groupe:

Sur la barre en haut de l'écran **Délégués** dans l'onglet **Délégués** pointez sur l'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) que vous souhaitez désélectionner, puis

cliquez sur le bouton de suppression (X) sur le côté droit de l'utilisateur (ou du groupe d'utilisateurs).

### 8.5.2 Suppression de groupes d'utilisateurs

1. Dans l'onglet groupe situé sur le côté gauche de la fenêtre **Utilisateurs** onglet principal, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

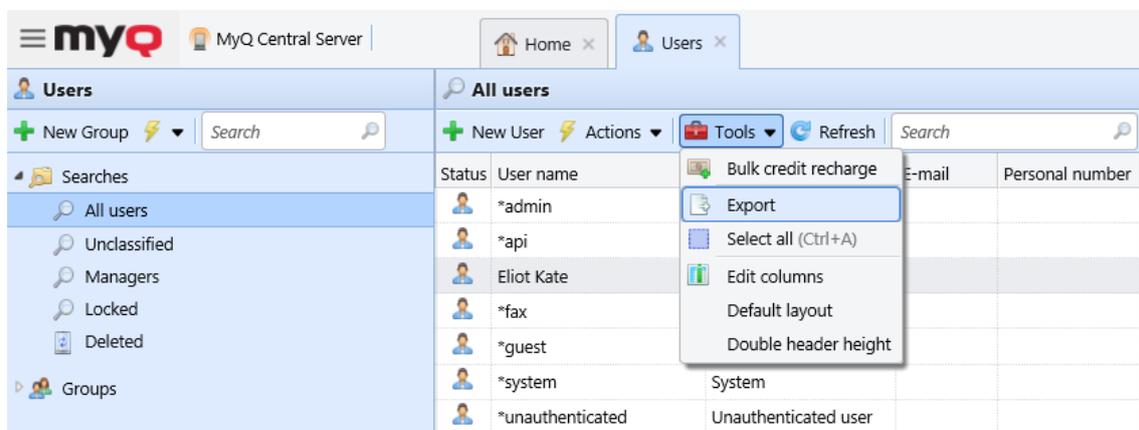
## 8.6 Exportation des utilisateurs

Si vous avez besoin d'exporter la liste des utilisateurs de MyQ vers un fichier CSV - par exemple si vous voulez utiliser le fichier CSV pour la synchronisation des utilisateurs - vous pouvez le faire sur le site Web de la Commission européenne.

**Utilisateurs** onglet principal de l'interface Web MyQ.

Pour exporter la liste des utilisateurs:

1. Cliquez sur **Outils** sur la barre d'outils en haut de la page **Utilisateurs** l'onglet principal.
2. Cliquez sur **Exportation** dans le **Outils** dans la liste déroulante. La boîte de dialogue Exportation d'utilisateurs apparaît.
3. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le groupe que vous souhaitez exporter et cliquez sur **OK**. Le fichier est téléchargé sur votre ordinateur par défaut *Téléchargements* dossier.



## 8.7 Importation et synchronisation des utilisateurs

La synchronisation des utilisateurs est une méthode permettant de synchroniser les données relatives aux utilisateurs dans la base de données MyQ avec les données de sources externes, telles que les serveurs LDAP ou les fichiers CSV. L'importation de nouveaux utilisateurs est une partie facultative du processus de synchronisation.

Dans la configuration de la synchronisation, vous pouvez activer ou désactiver l'importation de nouveaux utilisateurs; si vous la désactivez, MyQ ne met à jour que les comptes des utilisateurs qui se trouvent déjà dans sa base de données.

Cette rubrique fournit des informations détaillées sur la synchronisation. Elle décrit entièrement les méthodes d'importation et de synchronisation disponibles dans MyQ, et présente deux options d'exécution des synchronisations:

- Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP
- Synchronisation des utilisateurs à partir de fichiers CSV
- Exécution manuelle et programmée de la synchronisation
- Synchronisation des utilisateurs depuis Azure Active Directory
- Synchronisation des utilisateurs à partir de Google Workspace
- Utilisation de serveurs d'authentification externes

### 8.7.1 Comment fonctionne la synchronisation des utilisateurs?

Tout d'abord, vous devez ajouter une nouvelle source de synchronisation. Globalement, il existe trois types de sources de synchronisation possibles: Serveur LDAP, fichier CSV et script personnalisé, mais dans cette rubrique, nous ne parlerons que des deux premiers types. La synchronisation à partir d'un script personnalisé n'est utilisée que dans des cas très spécifiques ; pour des informations sur cette option, veuillez contacter votre Support MyQ.

Dès que vous ajoutez la source de synchronisation, MyQ ouvre son panneau de propriétés où vous pouvez la configurer. Bien qu'elles diffèrent par leurs sources, toutes les synchronisations ont une chose en commun; leur but est de synchroniser de manière adéquate les données des utilisateurs dans la source avec les données des utilisateurs dans MyQ.

Une partie importante de la configuration de la synchronisation est l'appariement des attributs de l'utilisateur dans la source de synchronisation avec leurs homologues dans MyQ. Ceci peut être fait en paramétrant les propriétés correspondantes dans la section **Propriétés** de la section **Utilisateurs** de l'onglet Paramètres de synchronisation LDAP ou en définissant les champs correspondants dans le fichier CSV.

En dehors de cela, vous pouvez sélectionner des options supplémentaires, telles que l'ajout de nouveaux utilisateurs, la désactivation des utilisateurs qui ne sont pas dans la source de synchronisation, ou la conversion des noms d'utilisateurs en minuscules. Ces options peuvent être sélectionnées dans le menu **Options** de la section **Utilisateurs** dans le sous-onglet des paramètres de synchronisation LDAP ou dans le panneau des propriétés de la synchronisation CSV.

Vous pouvez également importer des groupes d'utilisateurs ou même des arborescences entières de groupes. Pour ce faire, il suffit de définir les groupes dans le champ **Groupes** sous l'onglet des paramètres de synchronisation LDAP ou en définissant les groupes dans le fichier de synchronisation CSV.

## Propriétés de l'utilisateur et options de synchronisation

### Propriétés des utilisateurs dans MyQ

- **Nom de l'utilisateur:** Nom du compte utilisateur dans MyQ. Dans Active directory et Open LDAP, cette propriété correspond à la propriété **samaccountname** attribut de l'utilisateur sur le serveur LDAP.
- **Nom complet:** Il s'agit du nom complet de l'utilisateur. Dans Active directory et Open LDAP, cette propriété correspond au nom de l'utilisateur. **cn** attribut de l'utilisateur sur le serveur LDAP. Habituellement, il s'agit du prénom et du nom de famille de l'utilisateur.
- **Alias:** En plus de son nom d'utilisateur, chaque utilisateur peut avoir un certain nombre d'alias. MyQ traite les alias comme des noms d'utilisateur alternatifs. Vous pouvez utiliser des alias, par exemple, si vous devez permettre à un utilisateur d'envoyer des travaux à MyQ à partir de différents comptes OS.
- **Carte:** Le numéro de la carte d'identification de l'utilisateur. Il peut être soit importé de LDAP, soit ajouté à MyQ dans le panneau de propriétés de l'utilisateur. Il peut également être enregistré par un administrateur sur un lecteur de carte connecté à un slot USB ou enregistré par l'utilisateur sur un terminal embarqué.
- **PIN:** Le numéro d'identification personnel MyQ est utilisé pour accéder à l'interface Web MyQ et aux terminaux MyQ.
- **Numéro personnel:** Le numéro personnel peut être utilisé comme ID utilisateur dans MyQ. L'ID primaire est la propriété du nom d'utilisateur. Si vous sélectionnez le **Paire par le numéro personnel** lors de la synchronisation des utilisateurs, le numéro personnel est utilisé à la place.
- **Courriel:** L'adresse électronique principale de l'utilisateur.
- **Notes:** Vous pouvez utiliser cette zone de texte pour saisir des notes supplémentaires concernant l'utilisateur.
- **Langue:** La langue utilisée sur l'interface Web MyQ de l'utilisateur et son écran d'accueil sur le terminal embarqué.
- **Stockage des numérisations de l'utilisateur:** Vous pouvez sélectionner un dossier ou une ou plusieurs adresses électroniques où MyQ envoie les numérisations de l'utilisateur. En fonction de la configuration de la numérisation, les numérisations peuvent être envoyées ici, à l'adresse e-mail principale de l'utilisateur définie dans la section **Courriel** ou à d'autres sources définies dans MyQ ou saisies par les utilisateurs du scanner.

### Options de synchronisation des utilisateurs

- **Désactiver les utilisateurs manquants:** Si vous sélectionnez cette option, MyQ supprime les utilisateurs qui sont importés de la source de synchronisation actuelle et qui ne sont plus dans la source. Pour supprimer les utilisateurs qui ont été ajoutés à partir de différentes sources, sélectionnez l'option **Ignorer la source de synchronisation** en même temps que cette option.
- **Ajouter de nouveaux utilisateurs:** Si vous sélectionnez cette option, MyQ ajoute de nouveaux utilisateurs à partir de la source de synchronisation actuelle. Si vous ne la sélectionnez pas, MyQ met à jour les comptes utilisateurs

des utilisateurs qui sont déjà dans MyQ, mais n'ajoute pas de nouveaux utilisateurs.

- **Convertir le nom d'utilisateur en minuscule:** Contrairement à d'autres systèmes qui ne font pas de différence entre deux mots ayant les mêmes lettres mais des majuscules différentes (comme "Poire", "poire"), MyQ est sensible à la casse. Vous pouvez utiliser le **Convertir le nom d'utilisateur en minuscule** pour empêcher la création de plusieurs comptes pour un même utilisateur.
- **Utiliser le serveur d'authentification:** Si vous sélectionnez cette option et qu'un utilisateur se connecte en saisissant son nom d'utilisateur et son mot de passe, les informations d'identification ne sont pas authentifiées par rapport à la base de données MyQ, mais plutôt par rapport à un serveur LDAP ou Radius. Si vous synchronisez les utilisateurs via LDAP, le serveur LDAP source est automatiquement assigné en tant que le serveur d'authentification. Si vous synchronisez les utilisateurs via CSV, vous pouvez sélectionner le serveur d'authentification dans la liste des serveurs d'authentification prédéfinis.
- **Paire par le numéro personnel:** Si vous sélectionnez cette option, MyQ identifie les utilisateurs par leur numéro personnel au lieu de leur nom d'utilisateur. De cette façon, vous pouvez garder la trace d'un même utilisateur avec différents noms dans différentes sources ou d'un utilisateur dont le nom a changé pour une raison quelconque. Par exemple, si cette option est activée et qu'un nom d'utilisateur dans LDAP change de *cat.stevens* à *yusuf.islam* MyQ ne crée pas de nouveau compte utilisateur, mais reconnaît l'ancien utilisateur par son numéro personnel.
- **Ignorer la source de synchronisation:** Si cette option n'est pas sélectionnée, MyQ reconnaît deux utilisateurs provenant de sources de synchronisation différentes comme deux entités différentes. Cela peut provoquer des conflits lors de synchronisations à partir de sources multiples. Si elle est sélectionnée, MyQ ignore les sources de synchronisation et traite tous les utilisateurs de la même manière, quelle que soit leur source de synchronisation. Par exemple, si vous exécutez une synchronisation et que MyQ importe/met à jour un utilisateur qui a déjà été ajouté à partir d'une source de synchronisation différente, il ne met pas à jour l'utilisateur. Au lieu de cela, il affiche le message *Le nom/alias "X" est déjà utilisé par l'utilisateur "X"*. parmi les résultats de la synchronisation. Après avoir sélectionné le **Ignorer la source de synchronisation** l'utilisateur est mis à jour par la dernière synchronisation. Si vous sélectionnez cette option en même temps que l'option **Désactiver les utilisateurs manquants** tous les utilisateurs qui ont été ajoutés à partir de différentes sources et qui ne sont pas dans la source de synchronisation actuelle sont supprimés pendant la synchronisation.
- **Ajouter le nom de domaine au nom d'utilisateur (*username@domain.local*):** Lorsque cette option est sélectionnée, le nom du domaine peut être récupéré à partir du nom d'utilisateur MyQ. L'information sur le domaine peut être nécessaire, par exemple, lorsque le balayage vers les dossiers personnels des utilisateurs est utilisé sur un terminal embarqué.

## 8.7.2 Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP

Un serveur LDAP contient une base de données qui stocke tous les comptes d'utilisateurs, les mots de passe et autres données relatives aux utilisateurs d'une organisation. Sur le **Synchronisation LDAP** de l'interface Web de MyQ, vous pouvez synchroniser les utilisateurs directement à partir de la base de données du serveur.

MyQ peut communiquer avec jusqu'à cinq serveurs LDAP en même temps. Il prend en charge Active Directory, OpenLDAP, Novell et Lotus Domino. Pour synchroniser les utilisateurs, vous devez d'abord ajouter la source de synchronisation, puis configurer la synchronisation. Une fois la synchronisation configurée, vous pouvez l'exécuter manuellement sur le serveur LDAP **Synchronisation des utilisateurs** ou la définir comme une tâche régulière dans l'onglet "Paramètres". **Planificateur de tâches** l'onglet "Paramètres".

 Les paramètres décrits ici s'appliquent uniquement à Active Directory, bien que les paramètres pour OpenLDAP, Novell et Lotus Domino soient similaires.

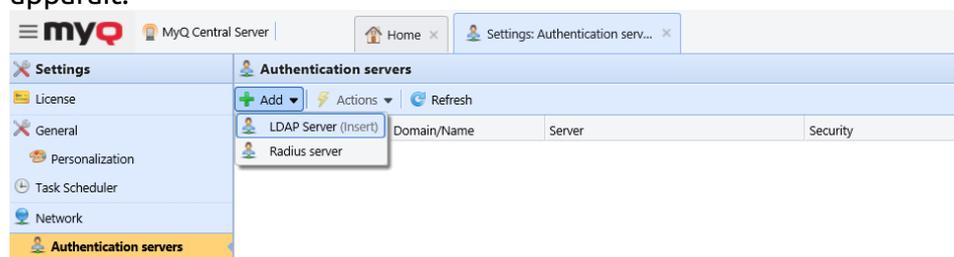
 OpenLDAP, avec ses paramètres par défaut, limite le nombre d'entrées retournées et la durée totale maximale d'une requête. La limite de taille par défaut est de 500 entrées et la limite de temps par défaut est d'une heure. Dans le cas d'un client plus important avec OpenLDAP, vous devez ajuster ces limites de manière appropriée dans les paramètres d'OpenLDAP, sinon la synchronisation des utilisateurs donnera des résultats incomplets.  
Pour plus de détails, voir: <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

### Création d'une synchronisation LDAP

Avant de créer la synchronisation, vous devez ajouter le serveur LDAP à MyQ. Vous le faites sur le site **Serveurs d'authentification** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Serveurs d'authentification**).

Pour créer une nouvelle synchronisation LDAP:

1. Ajoutez la nouvelle synchronisation:  
Sous **Synchronisation des utilisateurs** cliquez **+Ajouter**. Une liste déroulante apparaît.



Dans la liste déroulante, cliquez sur **Serveur LDAP**. Le panneau des propriétés de la synchronisation LDAP s'ouvre. Dans ce panneau, vous pouvez configurer la synchronisation.

- Configurez la synchronisation dans le panneau des propriétés de la synchronisation LDAP:  
Configurez la synchronisation sur les trois onglets du panneau de propriétés de la synchronisation LDAP. Sur chacun des onglets, cliquez sur **Sauvez** après avoir modifié les paramètres. Pour plus d'informations sur la configuration de la synchronisation, voir "Configuration de la synchronisation LDAP" à la page suivante.
- Retour à la **Synchronisation des utilisateurs** vue d'ensemble:  
La nouvelle synchronisation LDAP est affichée dans la liste des synchronisations.

## Configuration de la synchronisation LDAP

La configuration se compose de trois parties : la création de la synchronisation sur l'ordinateur de l'utilisateur. **Général** l'importation des utilisateurs sur l'onglet **Utilisateurs** et le paramétrage de l'importation des groupes sur l'onglet **Groupes** onglet. Vous pouvez passer d'un onglet à l'autre sur la barre située dans le coin supérieur gauche du panneau des propriétés de la synchronisation LDAP.

Attribute	Value
accountexpires	9223372036854775807
badpasswordtime	0
badpwdcount	0
cn	Claude Monet
codepage	0
countrycode	0
department	Painters
displayname	Claude Monet
distinguishedname	CN=Claude Monet,OU=Painters,OU:
dscorepropagationdata	16010101000000.0Z
employeeid	13246
gidnumber	2147483647
givenname	Claude
instancetype	4
lastlogoff	0

### Onglet Général: Création de la synchronisation

Sur le **Général** dans l'onglet "Synchronisation", définissez les propriétés générales de la synchronisation: activez ou désactivez la synchronisation, sélectionnez le domaine du serveur LDAP, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour accéder au serveur, sélectionnez éventuellement l'exportation des utilisateurs importés dans un fichier CSV. Voir la liste ci-dessous pour une description des paramètres individuels.

- **Activé:** Vous pouvez ici activer ou désactiver la synchronisation.
- **Serveur LDAP:** Ici, vous pouvez sélectionner le domaine à partir duquel vous souhaitez effectuer la synchronisation.
- **Utilisateur:** Entrez le nom d'utilisateur pour l'accès au serveur de domaine LDAP.
- **Mot de passe:** Entrez le mot de passe pour l'accès au serveur de domaine LDAP.
- **Activé:** Si vous activez l'option **Exportation vers CSV après une importation réussie** option, MyQ crée un fichier CSV avec les utilisateurs importés après la synchronisation.
- **Fichier:** Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier créé.

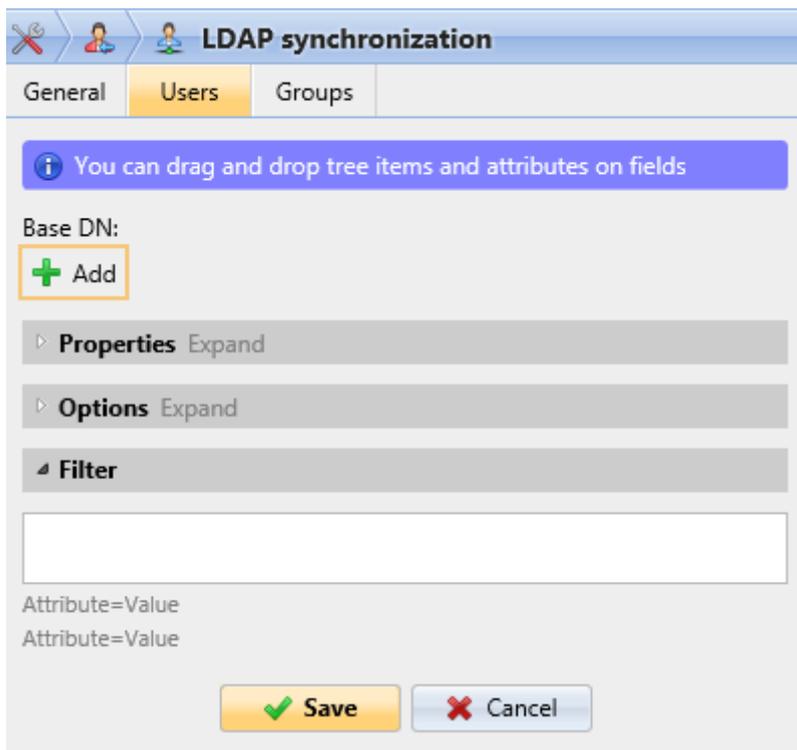
Après avoir correctement réglé les paramètres de connexion (serveur LDAP, nom d'utilisateur et mot de passe) et sauvegardé les réglages, le navigateur LDAP s'ouvre sur la droite de l'écran.

- Dans le **Utilisateur** un compte utilisateur de sous-domaine disposant de droits suffisants peut également être utilisé pour l'authentification, mais le sous-domaine doit être spécifié dans le nom d'utilisateur.

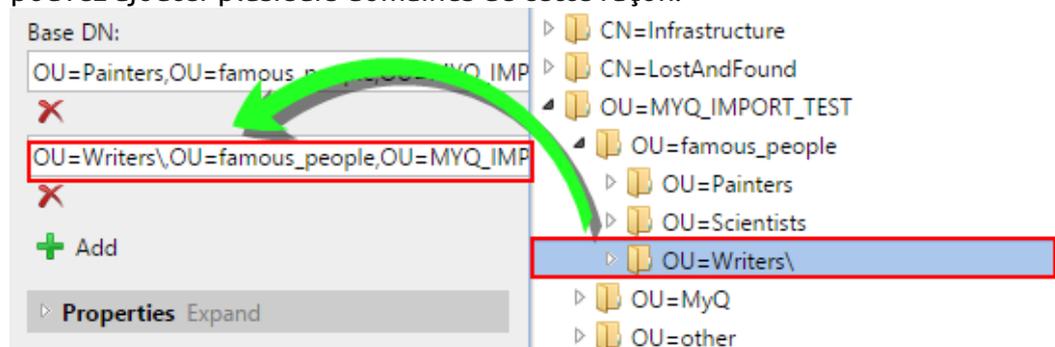
Par exemple, l'utilisateur *Administrateur* se connecte à la *testAD.local* LDAP, mais leur compte se trouve dans le répertoire *cz.testAD.local* sous-domaine. Pour une authentification réussie, le nom d'utilisateur doit être rempli:  
*Administrateur@cz.testAD.local*

### Onglet Utilisateurs: Sélection du DN de base, attribution d'attributs et de paramètres supplémentaires

Sur le **Utilisateurs** dans l'onglet "Synchronisation", choisissez un ou plusieurs DN de base (noms distingués) à partir desquels vous importez les utilisateurs. En outre, vous pouvez attribuer des attributs d'utilisateur du serveur LDAP aux propriétés d'utilisateur dans MyQ et sélectionner des options supplémentaires concernant la synchronisation.



- **Base DN:** Ici, vous pouvez choisir le ou les domaines de base à partir desquels vous importez les utilisateurs. Cliquez sur **+Ajouter** pour ajouter une zone de texte pour le nouveau DN de base, puis faites glisser un groupe depuis le navigateur de la base de données et déposez-le dans la zone de texte. Vous pouvez ajouter plusieurs domaines de cette façon.

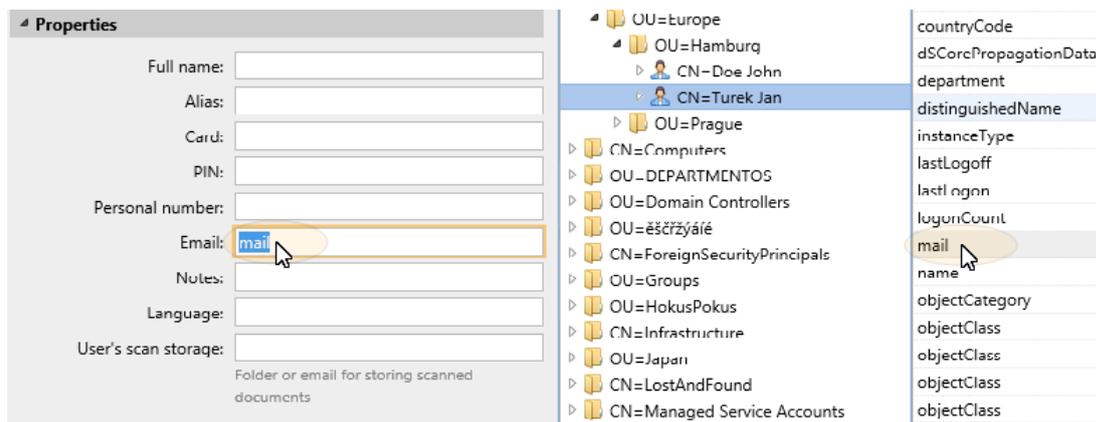


- **Propriétés:** Ce sont les propriétés de chaque utilisateur individuel. MyQ trouvera et assignera automatiquement les propriétés de l'utilisateur. **Nom du compte SAM** à **nom d'utilisateur**, **cn** à **nom complet** et **courrier électronique** à **Courriel** (ceci s'applique uniquement à Active directory et OpenLDAP). La propriété du nom de l'utilisateur est la seule qui ne peut pas être modifiée. Pour affecter un attribut à une propriété, écrivez le nom de l'attribut dans la zone de texte de la propriété ou faites-le glisser depuis les attributs d'un utilisateur individuel et déposez-le dans la zone de texte. Les propriétés suivantes permettent d'ajouter plusieurs valeurs, séparées par un point-virgule (;):
  - **Alias**

- **PIN**
- **Carte**

Par exemple, dans le **Alias** vous pourriez ajouter *alias1;alias2;alias3*.

Le nom de l'attribut AD ne doit pas contenir le caractère point-virgule (;). Si un point-virgule fait partie du nom de l'attribut, cet attribut ne sera pas synchronisé dans MyQ.



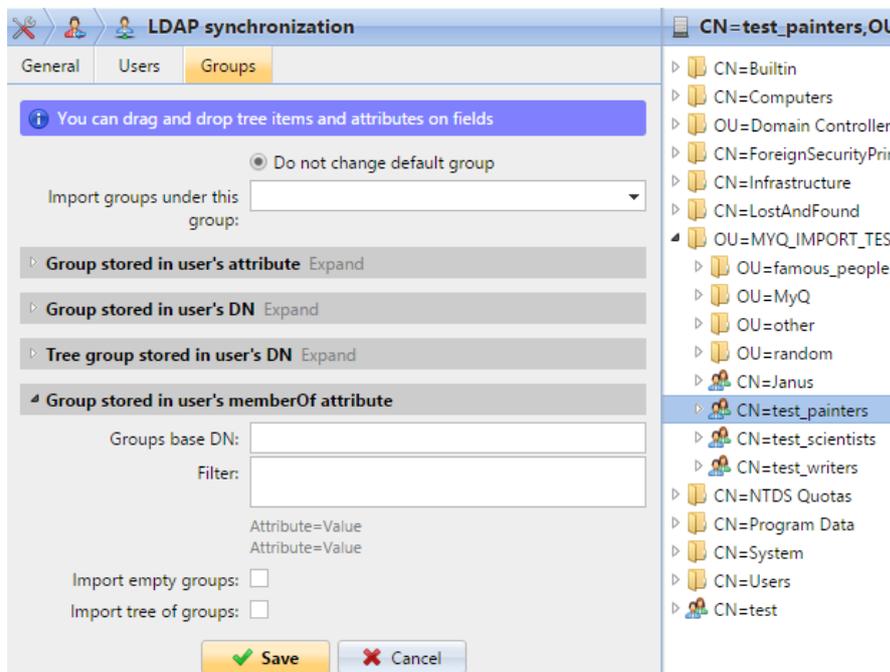
Pour attribuer des langues par défaut aux utilisateurs, vous devez utiliser un attribut du serveur LDAP qui a pour valeur les abréviations des langues. Par exemple, vous pouvez créer et utiliser un attribut appelé **langue** avec les valeurs *sur* pour l'anglais, *hr* pour le croate, etc. La liste des abréviations utilisées dans MyQ se trouve ici.

- **Options:** Pour une description des options de synchronisation courantes, voir Informations et paramètres de l'utilisateur. En plus des options de base qui sont communes à la synchronisation à partir de serveurs LDAP et à la synchronisation à partir de fichiers CSV, il existe une option spécifique qui appartient uniquement à l'importation à partir de serveurs LDAP: **ajouter le nom de domaine au nom d'utilisateur** (*username@domain.local*). Cette option vous permet d'enregistrer les informations relatives au serveur LDAP dans le nom de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur cette contactez votre support MyQ.
- **Filtre:** Vous pouvez filtrer l'importation des utilisateurs en spécifiant les valeurs des attributs. Ajoutez les conditions dans le formulaire: **Attribut=Valeur**. Les utilisateurs ayant une valeur différente sur cet attribut ne sont pas acceptés et sont filtrés hors de l'importation. Pour les attributs dont les valeurs sont des chaînes de caractères, comme l'attribut **cn** vous pouvez utiliser l'attribut **\*** pour rechercher des sous-chaînes. Le symbole peut être ajouté des deux côtés. Par exemple, si vous ajoutez un **cn=\*en\*** seuls les utilisateurs dont l'attribut de nom commun contient "*sur*" sont acceptés. Ajoutez une condition par brut. Les utilisateurs sont acceptés s'ils remplissent au moins une condition.



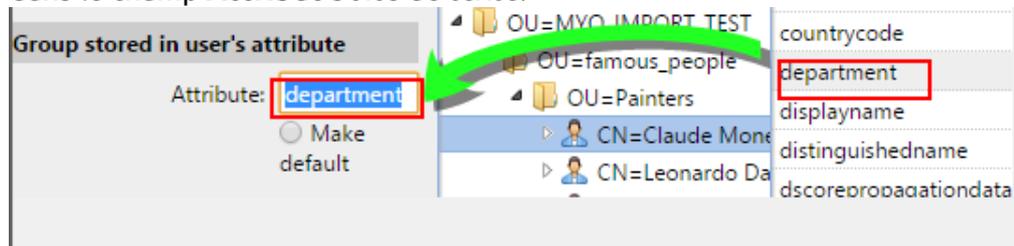
### Onglet Groupes: Importation de groupes

Dans cet onglet, vous pouvez importer des groupes et la structure des groupes à partir de la source LDAP. Il existe quatre façons différentes de spécifier les groupes à importer. Vous pouvez utiliser plusieurs méthodes différentes ensemble et par chaque méthode, vous pouvez créer différents groupes d'utilisateurs. Vous pouvez également choisir d'importer les groupes sous un groupe existant dans MyQ.

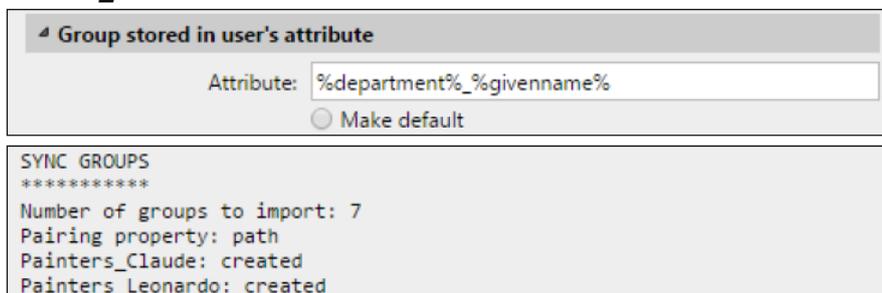


- **Ne pas changer le groupe par défaut:** Un utilisateur peut être membre de plusieurs groupes, mais toutes ses impressions, copies et numérisations sont comptabilisées dans un seul groupe: le groupe par défaut (comptable) de l'utilisateur. Si vous sélectionnez cette option, le groupe par défaut de l'utilisateur sélectionné ne change pas pendant la synchronisation.
- **Importer des groupes sous ce groupe:** Vous pouvez sélectionner un groupe existant dans MyQ sous lequel vous importez les groupes de la base de données LDAP.
- **Groupes stockés dans l'attribut de l'utilisateur:**
  - **Attribut:** Vous pouvez sélectionner cette option si vous souhaitez utiliser un attribut qui définit les groupes dans la base de données LDAP. Pour l'ajouter, tapez le nom de l'attribut dans la zone de texte de la propriété ou

faites glisser l'attribut de n'importe quel utilisateur individuel et déposez-le dans le champ **Attribut** boîte de texte.



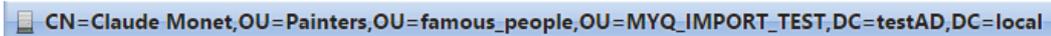
Vous pouvez également créer des groupes en combinant plusieurs attributs. Pour créer de tels groupes, placez chacun des attributs entre deux signes de pourcentage (%). Par exemple, la combinaison des attributs `%attribut1%_%attribut2%` importe un nouveau groupe nommé `valeur1_valeur2`.



En outre, vous pouvez créer des structures arborescentes de groupes en séparant les attributs par des barres verticales. Par exemple, la combinaison d'attributs `%attribut1%|%attribut2%` importe un groupe `valeur1` et son sous-groupe `valeur 2`.

- **Faire le défaut:** Si vous sélectionnez cette option, le groupe devient le groupe par défaut de l'utilisateur importé.
  - **Groupe stocké dans le DN de l'utilisateur:**
    - **Indice de composante OU:** Vous pouvez ici sélectionner un groupe par son indice OU (unité d'organisation) parmi les composants DN. L'indice est compté de droite à gauche: le premier groupe OU en partant de la droite a l'indice 1 le deuxième en partant de la droite a l'indice 2 et ainsi de suite.
- `CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local`
- Sur l'image ci-dessus, il y a trois groupes OU: `MYQ_IMPORT_TEST` a un indice 1 (car c'est le premier groupe OU en partant de la droite), `Personnes célèbres` a un indice 2 et `Peintres` a un indice 3. Les autres composants ne sont pas OU et n'ont donc pas d'indice.
- **Faire le défaut:** Si vous sélectionnez cette option, le groupe devient le groupe par défaut de l'utilisateur importé.
  - **Groupe d'arbres stocké dans le DN de l'utilisateur:** Vous pouvez ici importer l'ensemble de l'arborescence des groupes. Vous pouvez limiter l'importation à une partie de la structure en retirant les composants DN de la gauche et de la droite. Dans les zones de texte respectives, entrez la quantité de composants à dépouiller à gauche et à droite du côté droit. Vous devez retirer au moins un

composant de la gauche (le composant CN de l'utilisateur) et un composant de la droite (le composant DC le plus à droite).

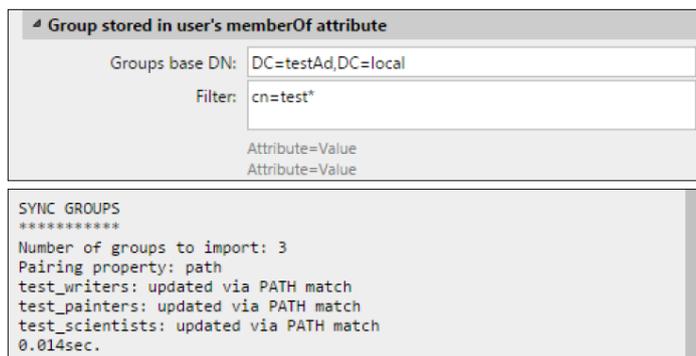
 CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous\_people,OU=MYQ\_IMPORT\_TEST,DC=testAD,DC=local

Sur l'image ci-dessus, il y a six composants. Si vous enlevez un composant de la gauche

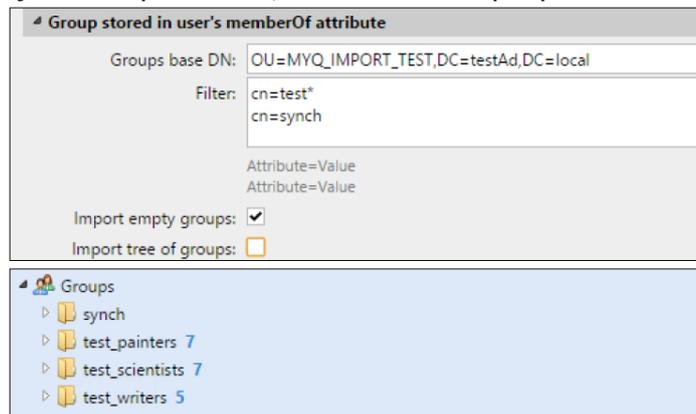
et un de la droite, vous importez la structure de groupes suivante: *testAD > MYQ\_IMPORT\_TEST > famous\_people > Peintres*. En retirant les composants de gauche, vous retirez les groupes de bas en haut de la structure. En retirant des composants de la droite, vous retirez les groupes du haut vers le bas de la structure.

- **Faire le défaut:** Si vous sélectionnez cette option, le groupe inférieur de la structure importée devient le groupe par défaut de l'utilisateur importé.
- **Groupe stocké dans l'attribut memberOf de l'utilisateur:**
  - **Base du groupe DN:** MyQ peut importer les groupes de sécurité et de distribution stockés dans le dossier de l'utilisateur. **memberOf** attribut. Les groupes de sécurité sont utilisés pour définir les autorisations d'accès accordées à leurs membres. Les groupes de distribution peuvent être utilisés pour envoyer des e-mails à un groupe d'utilisateurs. Pour spécifier quels groupes doivent être pris en compte lors de l'importation, vous devez insérer le DN de base des groupes. MyQ n'importe que les groupes qui sont inclus dans le DN de base ; les autres groupes stockés dans le fichier **memberOf** sont ignorés. Le DN de base du groupe ne doit pas nécessairement se trouver dans la même unité organisationnelle que le domaine de base des utilisateurs. Si un utilisateur est membre de plus d'un groupe sur le serveur LDAP, tous les groupes sont stockés dans la base de données des groupes. **memberOf** attribut. Par conséquent, le **Faire le défaut** qui requiert une seule valeur, n'est pas disponible pour cette méthode d'importation.
 

Pour ajouter le DN de base des groupes, faites-le glisser depuis le navigateur de la base de données et déposez-le dans la fenêtre de la base de données. **Base du groupe DN** boîte de texte.
  - **Filtre:** Vous pouvez filtrer cet import en spécifiant les valeurs des attributs. Ajoutez les conditions dans le formulaire: *Attribut=Valeur*. Les groupes ayant une valeur différente sur cet attribut ne sont pas acceptés et sont filtrés hors de l'importation. Vous pouvez utiliser l'attribut \* pour rechercher des sous-chaînes. Le symbole peut être ajouté des deux côtés. Par exemple, si vous ajoutez un *cn=\*en\** seuls les utilisateurs dont l'attribut de nom commun contient "sur" sont acceptés. Vous pouvez ajouter une condition par brut. Les groupes sont acceptés s'ils remplissent au moins une condition.



- **Importer des groupes vides:** Si vous sélectionnez cette option, les groupes de la **Base du groupe DN** sont importés même si aucun utilisateur ne les a dans son répertoire. **memberOf** attribut.
- **Importation de l'arbre des groupes:** Si vous sélectionnez cette option, l'ensemble de l'arborescence est importée. Sinon, tous les groupes sont ajoutés séparément, et non en tant que partie d'une arborescence.



### 8.7.3 Synchronisation des utilisateurs à partir de fichiers CSV

Pour synchroniser les utilisateurs à partir d'un fichier CSV, vous devez créer une nouvelle synchronisation CSV sur le site Web de l'entreprise. **Synchronisation des utilisateurs** et sur le panneau des propriétés de la synchronisation, ajoutez le fichier source et définissez les propriétés de la synchronisation.

Une fois la synchronisation mise en place, vous pouvez soit l'exécuter manuellement sur l'ordinateur de l'entreprise. **Synchronisation des utilisateurs** ou la définir comme une tâche régulière dans l'onglet "Paramètres" **Planificateur de tâches** l'onglet "Paramètres".

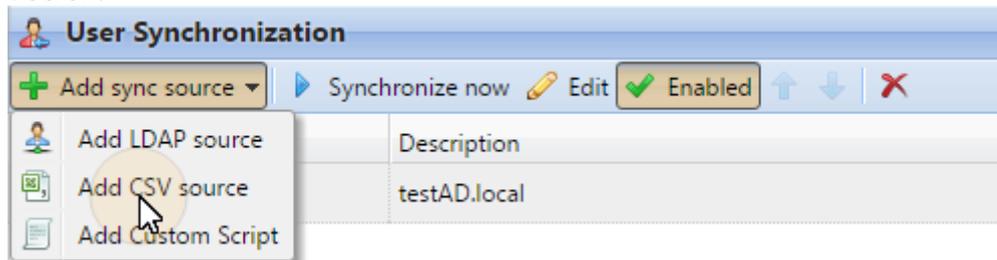
Synchronisation CSV:

- Créer une nouvelle synchronisation CSV
- Options de configuration de la synchronisation CSV
- Syntaxe des fichiers CSV

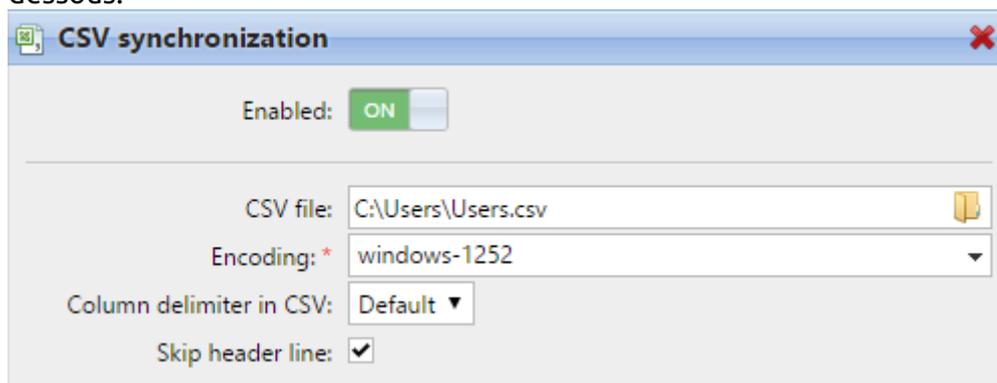
## Créer une nouvelle synchronisation CSV

Pour créer une nouvelle synchronisation:

1. **Ouvrez la nouvelle synchronisation:** Sur la barre en haut de l'écran **Synchronisation des utilisateurs** cliquez sur l'onglet "Paramètres". **+Ajouter une source de synchronisation** puis cliquez sur **+Ajouter une source CSV**. Le panneau des propriétés de la synchronisation CSV apparaît sur le côté droit de l'écran.



2. **Configurer la synchronisation:** Dans le panneau des propriétés de la synchronisation CSV, définissez les paramètres suivants **chemin** au fichier CSV et configurer la synchronisation. Pour plus d'informations sur les options de synchronisation, voir "Options de configuration de la synchronisation CSV" ci-dessous.



3. **Sauvez** l'installation

## Options de configuration de la synchronisation CSV

Il s'agit des options de configuration de la synchronisation CSV:

- **Activé:** Vous pouvez ici activer ou désactiver la synchronisation.
- **Fichier CSV:** Vous pouvez définir ici le chemin d'accès au fichier CSV sur le serveur MyQ.
- **Encodage:** Sélectionnez l'encodage qui est utilisé dans le fichier CSV. La valeur par défaut dépend des paramètres du système d'exploitation de l'ordinateur sur lequel vous accédez à l'interface Web MyQ.
- **Délimiteur de colonne en CSV:** Sélectionnez le délimiteur qui est utilisé dans le fichier CSV. Si vous sélectionnez le **Défaut** MyQ recherche le délimiteur défini dans l'option **Délimiteur de colonne en CSV** dans la liste déroulante de l'écran **Général** l'onglet "Paramètres".

- **Sauter la ligne d'en-tête:** Dans le cas où le fichier CSV contient une ligne d'en-tête, vous devez sélectionner cette option et sauter la première ligne du fichier lors de la synchronisation. Toutes les listes d'utilisateurs exportées depuis MyQ contiennent la ligne d'en-tête.
- **Importer des groupes sous ce groupe:** Vous pouvez sélectionner ici un groupe existant dans MyQ sous lequel vous importez les groupes du fichier CSV.
- **Source de synchronisation:** Ici, vous pouvez spécifier une source différente du CSV à marquer comme source de synchronisation par le système MyQ. Par exemple, vous pouvez insérer un domaine de serveur LDAP.
- **Ignorer la source de synchronisation:** Si vous sélectionnez cette option en même temps que l'option **Désactiver l'option des utilisateurs manquants** tous les utilisateurs qui ne sont pas dans la source de synchronisation actuelle sont supprimés.
- **Utiliser le serveur d'authentification:** Si vous sélectionnez cette option, un serveur LDAP ou Radius est utilisé pour l'authentification des utilisateurs importés.
- **Serveur d'authentification:** Ici, vous pouvez sélectionner le domaine LDAP ou Radius pour l'authentification de l'utilisateur.
- **Désactiver les utilisateurs manquants:** Si vous sélectionnez cette option, MyQ supprime les utilisateurs qui sont importés de la source de synchronisation actuelle et qui ne sont plus dans la source. Pour supprimer les utilisateurs qui ont été ajoutés à partir de différentes sources, sélectionnez l'option **Ignorer la source de synchronisation** en même temps que cette option.
- **Ajouter de nouveaux utilisateurs:** Si vous sélectionnez cette option, MyQ ajoute de nouveaux utilisateurs à partir de la source de synchronisation actuelle.
- **Associer les utilisateurs par numéro personnel:** Si vous sélectionnez cette option, plusieurs comptes avec un seul numéro personnel sont appariés.
- **Convertir le nom d'utilisateur en minuscule:** Si vous sélectionnez cette option, toutes les lettres des noms d'utilisateur sont converties en minuscules.
- **Cartes/PIN/Groupes/Délégués:** Dans chacune des cases déroulantes obligatoires, vous pouvez choisir parmi ces options de synchronisation pour le paramètre respectif (Cartes, PIN, Groupes):
  - **Ne pas synchroniser:** La valeur du paramètre correspondant dans MyQ n'est pas modifiée.
  - **Synchronisation complète:** La valeur du paramètre respectif dans MyQ est toujours remplacée par la valeur dans le fichier CSV. Si la valeur dans le fichier source est vide, la valeur dans MyQ est effacée.
  - **Synchroniser si non vide:** Si le champ correspondant dans le fichier CSV n'est pas vide, la valeur du paramètre dans MyQ est remplacée par la valeur du fichier CSV. Sinon, la valeur du paramètre reste inchangée. Il s'agit du paramètre par défaut.
  - **Ajouter un nouveau:** Si le paramètre est déjà défini dans MyQ, il n'est pas remplacé. Seules les nouvelles valeurs sont ajoutées.

## Syntaxe des fichiers CSV

Dans la liste ci-dessous, vous pouvez trouver des informations sur les différents champs du fichier CSV.

Un simple mot ou un nombre simple peuvent être placés tels quels dans les champs CSV, tandis que les chaînes plus complexes, telles que le nom complet ou l'adresse électronique, doivent être délimitées par des guillemets.

- **NOM COMPLET:** Nom de l'utilisateur entre guillemets, par exemple "*Thomas Pineapple*".
- **ALIAS DE NOM D'UTILISATEUR:** Login de l'utilisateur et éventuellement de ses alias. Le login doit être le même que le nom de login du domaine de l'utilisateur, par exemple *Tom*. Lorsque vous importez plusieurs alias, séparez-les par des virgules, par exemple "*Tom,Tomy,Apple*".
- **EMAIL:** Email de l'utilisateur, par exemple "*t.pinapple@domain.com*".
- **CARTES:** Numéro de la carte/puce d'authentification de l'utilisateur. Il doit être inséré sous la forme dans laquelle il est lu par le lecteur de carte/puce, par exemple *7E9700C9*.
- **GROUPES:** Vous pouvez ici ajouter des groupes d'utilisateurs. Vous pouvez importer une branche entière de l'arborescence des groupes. Les groupes de la branche importée doivent être séparés par des barres verticales. Si vous voulez importer plusieurs groupes (ou branches de l'arborescence des groupes), séparez-les par des virgules. Par exemple, si vous ajoutez deux branches séparées par une virgule : "*Activités|Extérieur|Natation,Activités|Extérieur|Observation des oiseaux*", MyQ importe un seul groupe parent *Activités* avec un seul groupe d'enfants *Extérieur* avec deux groupes d'enfants *Baignade* et *Observation des oiseaux* (*Activités>Extérieur>Natation, Observation des oiseaux*). Les virgules et les barres verticales ne peuvent pas être utilisées dans les noms de groupe car elles servent de délimiteurs de groupe.
- **CODE:** Le numéro personnel de l'utilisateur. Le numéro d'identification doit être unique pour chaque utilisateur. Ce paramètre est très utile lorsque vous utilisez plusieurs sources de synchronisation.
- **SCANSTORAGE:** Le dossier ou l'email dans lequel l'utilisateur souhaite que ses scans soient envoyés, par exemple "*\\Users\Tomie*".
- **PIN:** Vous pouvez définir un ou plusieurs PIN à attribuer aux utilisateurs dans le cadre du processus de synchronisation. Ce n'est pas absolument nécessaire, car les PIN peuvent également être générés ultérieurement lors de la configuration du compte utilisateur. Les PIN doivent être au format MD5 haché, par exemple *14BFA6BB14875E4*.
- **GROUPES GÉRÉS:** Vous pouvez faire de l'utilisateur le gestionnaire d'un groupe particulier en ajoutant ici le groupe ou le chemin d'accès au groupe de la même manière que vous importeriez le groupe. Si vous voulez que l'utilisateur soit le gestionnaire d'un groupe enfant, entrez une branche entière se terminant par ce groupe. Par exemple, saisissez la branche "*Activités|Extérieur|Natation*" pour faire de l'utilisateur un gestionnaire de l *Baignade* groupe. S'il n'y a pas de parents du groupe dans la structure du groupe, saisissez uniquement le nom du groupe, par exemple *Activités*. Les virgules et les barres verticales ne peuvent pas être utilisées dans les noms de groupe car elles servent de délimiteurs de groupe.

- **AUTHSERVER:** Dans ce champ, vous pouvez définir le domaine pour l'authentification de l'utilisateur, par exemple "testAD.local".
- **TELEPHONE:** Le numéro de téléphone de l'utilisateur, par exemple 080008020.
- **LANG:** Langue par défaut de l'utilisateur, par exemple sur.
- **PWD:** Si vous voulez que l'utilisateur soit authentifié par rapport à un serveur LDAP, insérez le mot de passe au format MD5 haché, par exemple 18BFA6BB14875E8, ou laissez-le vide.
- **EXTID:** EXTID est un paramètre interne de MyQ. Ce champ doit être laissé vide.
- **DÉLÉGUÉS:** Pour chaque utilisateur, vous pouvez importer un nombre quelconque de délégués. Si vous importez plusieurs délégués, séparez-les par des virgules, par exemple "Carol, Kohei, Eliot".

```
"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
"SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
"LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"
```

```
"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pinapple@domain.com";
7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";
```

## 8.7.4 Synchronisation des utilisateurs depuis Azure Active Directory

Azure Active Directory est un service accessible depuis le portail Microsoft Azure. Il doit être activé et configuré dans les services de domaine Azure Active Directory.

L'activation et la configuration du service sont décrites dans les guides Microsoft suivants:

- Pour activer et configurer les services de domaine Azure Active Directory: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configurez les serveurs de domaine Azure AD pour utiliser SLDAP: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Après avoir activé l'Azure Active Directory, vous devez l'ajouter à MyQ et configurer la synchronisation de manière standard (voir Importation et synchronisation des utilisateurs). Lors de la mise en place du **Serveur d'authentification** dans MyQ, vous devez vous assurer que les paramètres du serveur LDAP sont réglés sur les valeurs suivantes:

- **Domaine** = *DNS NOM DE DOMAINE* du domaine Azure AD
- **Sécurité** = *SSL*
- **Serveur** = *ADRESSE IP EXTERNE LDAP SÉCURISÉE* du domaine Azure AD

Home > myqdev.onmicrosoft.com - Properties

**myqdev.onmicrosoft.com - Properties**  
Azure AD Domain Services

Search (Ctrl+/)

- Overview
- Activity log
- Access control (IAM)
- Manage
  - Properties**
  - Secure LDAP
  - Health
  - Notification settings
- Troubleshooting + Support
  - Troubleshoot
  - New support request

DNS DOMAIN NAME  
myqdev.onmicrosoft.com

LOCATION  
West Europe

AVAILABLE IN VIRTUAL NETWORK/SUBNET  
[MyQDevNetwork/MyQDevTestSubnet](#)

NETWORK SECURITY GROUP ASSOCIATED WITH SUBNET  
[AADDS-myqdev.onmicrosoft.com-NSG](#)

IP ADDRESS ON VIRTUAL NETWORK  
10.0.0.5 10.0.0.4

SECURE LDAP  
Enabled

SECURE LDAP CERTIFICATE THUMBPRINT  
B3085415B5ABA88C0474284D4D1F2F66F8E87025

SECURE LDAP CERTIFICATE EXPIRES  
Sat, 05 Oct 2019 06:35:17 GMT

SECURE LDAP EXTERNAL IP ADDRESS  
81.144.178.118

## 8.7.5 Synchronisation des utilisateurs à partir de Google Workspace

Google Workspace, un ensemble d'outils, de logiciels et de produits de cloud computing, de productivité et de collaboration développés par Google Cloud, peut être utilisé avec MyQ Central Server (versions 8.0+). Pour configurer la connexion à MyQ, suivez la courte procédure ci-dessous.

- Aller à <https://support.google.com/a/answer/9048541?hl=en> pour configurer votre environnement Google Workspace afin de travailler avec MyQ en tant que client LDAP.
  - Activer ou désactiver le statut de service
  - Modifier les autorisations d'accès
- Aller à <https://support.google.com/a/answer/9048541#generate-certificateauthentication> pour obtenir une clé privée et un certificat.
  - Générer un certificat d'authentification
  - Générer des identifiants d'accès.  
Le fichier téléchargé est un *\*zip* contenant la clé privée et le certificat dont vous avez besoin pour vous connecter à MyQ.

- Après la procédure ci-dessus, vous devez configurer la synchronisation des utilisateurs à partir de Google Workspace de la manière standard. Lors de la configuration de la **Serveur d'authentification** dans MyQ, vous devez vous assurer que les paramètres du serveur LDAP sont réglés sur les valeurs suivantes:
  - **Type** - sélectionner *Google Workspace* dans le menu déroulant
  - **Certificat** - cliquer **Ajouter** et naviguez pour télécharger le fichier de certificat téléchargé (.crt)
  - **Clé privée** - cliquer **Ajouter** et naviguez pour télécharger le fichier de clé privée téléchargé (.clé)

Fields marked by \* are mandatory.

Domain: \*

Type: \*

Security:

Server:   ✗

**▼ Certificate**

Google Workspace server requires a client certificate. How to generate it

Certificate:   ✗

Private key:   ✗

### 8.7.6 Utilisation de serveurs d'authentification externes

En plus des méthodes d'authentification internes de MyQ (mot de passe, PIN ou carte d'identité), vous pouvez utiliser deux types de serveurs d'authentification externes: LDAP et Radius.

Avec les deux méthodes externes, MyQ n'utilise pas le PIN ou le mot de passe interne de MyQ pour l'authentification des utilisateurs, mais authentifie les utilisateurs par rapport à un serveur LDAP ou Radius. Une fois que l'utilisateur a saisi ses informations d'identification pendant l'authentification, celles-ci sont envoyées pour être vérifiées directement par le serveur externe. S'il n'y a pas de connexion en ligne avec le serveur LDAP ou Radius, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter.

Pour activer cette méthode d'authentification, vous devez suivre deux étapes:

1. enregistrer les serveurs d'authentification externes dans MyQ
2. choisir de les utiliser pour l'authentification des utilisateurs

Pour enregistrer des serveurs d'authentification externes dans MyQ, voir Paramètres des serveurs d'authentification.

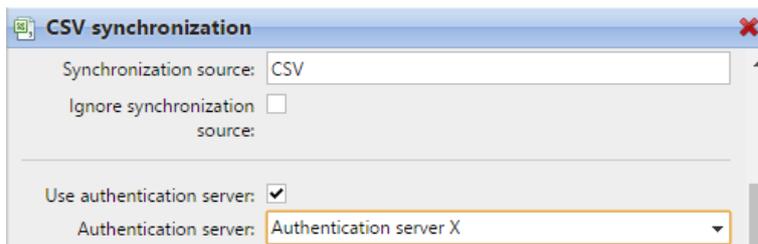
La sélection de l'utilisation des serveurs d'authentification externes enregistrés pour l'authentification des utilisateurs peut se faire soit automatiquement pendant l'importation des utilisateurs à partir d'un serveur LDAP ou d'un fichier CSV, soit manuellement dans les panneaux de propriétés des utilisateurs individuels.

### Sélection automatique de l'option d'authentification externe

#### Importation d'utilisateurs à partir d'un fichier CSV

Lorsque vous importez des utilisateurs à partir d'un fichier CSV, vous avez deux options pour sélectionner le serveur d'authentification pour les utilisateurs:

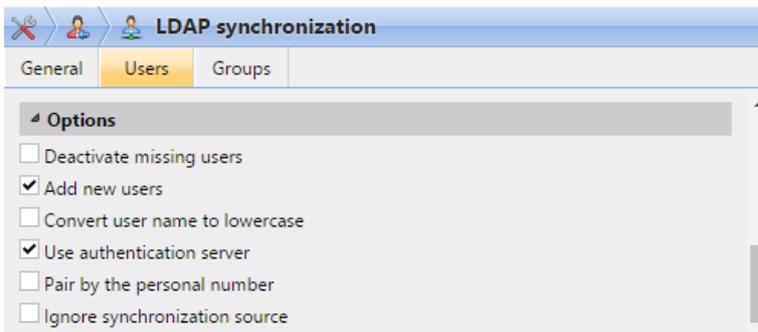
1. Vous pouvez sélectionner le **Utiliser le serveur d'authentification** et sélectionnez le serveur pendant la configuration de la synchronisation dans le panneau des propriétés de la synchronisation.
2. Vous pouvez spécifier le **Serveur d'authentification** pour un utilisateur particulier dans le **AUTHSERVER** du fichier CSV. Si le champ n'est pas vide, sa valeur est prioritaire sur la valeur sélectionnée dans le panneau des propriétés.



Pour plus d'informations sur l'importation d'utilisateurs à partir de fichiers CSV, voir Synchronisation des utilisateurs à partir de fichiers CSV.

#### Importation d'utilisateurs depuis un serveur LDAP

Lors de l'importation des utilisateurs à partir d'un serveur LDAP, vous pouvez sélectionner l'option **Option Utiliser le serveur d'authentification** pour utiliser le serveur source de synchronisation actuel pour l'authentification des utilisateurs. Pour plus d'informations sur l'importation d'utilisateurs depuis des serveurs LDAP, voir Synchronisation des utilisateurs à partir de serveurs LDAP.



Contrairement à la **Utiliser le serveur d'authentification** pour l'importation à partir d'un fichier CSV, qui vous permet de sélectionner le serveur d'authentification, l'adresse de l'utilisateur et le nom de l'utilisateur. **Utiliser le serveur d'authentification** Le paramètre ici vous donne une seule option - les utilisateurs seront authentifiés par rapport au serveur LDAP d'où ils sont importés.

### Sélection manuelle de l'option d'authentification externe

Pour sélectionner manuellement l'option d'authentification externe

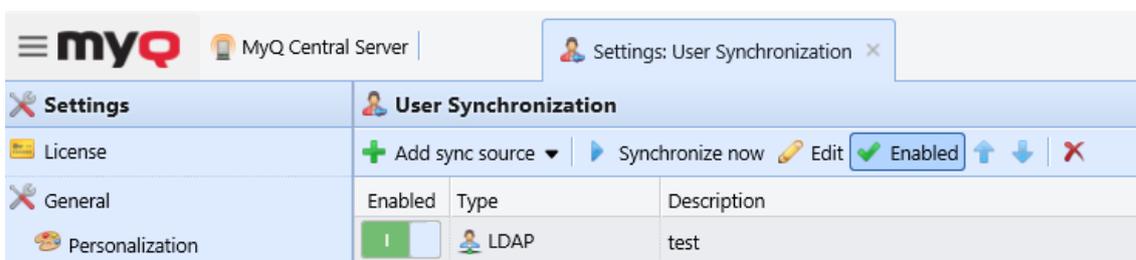
1. Ouvrez le **Utilisateurs** onglet principal et double-cliquez sur l'utilisateur. Le panneau de propriétés de l'utilisateur s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Sur le panneau, sélectionnez le **Utiliser le serveur d'authentification** option. Le paramètre Serveur d'authentification devient disponible.
3. Dans la liste déroulante Serveur d'authentification, sélectionnez le serveur que vous voulez utiliser, puis cliquez sur **Sauvez** en bas du panneau.

## 8.7.7 Exécution manuelle et programmée de la synchronisation

La synchronisation peut être exécutée manuellement sur le **Synchronisation des utilisateurs** de l'interface Web de MyQ, ou il peut être défini comme une tâche planifiée dans l'interface Web de MyQ **Planificateur de tâches** onglet.

### Exécution manuelle de la synchronisation

Sur le **Synchronisation des utilisateurs** l'onglet des paramètres, activez les synchronisations que vous souhaitez exécuter, puis cliquez sur **Synchroniser maintenant** sur la barre en haut de l'onglet.



### Exécution programmée de la synchronisation

Sur le **Planificateur de tâches** vous pouvez configurer une exécution programmée de la synchronisation. Pour plus d'informations sur cette option, voir Planificateur de tâches.

## 8.8 Paramètres des utilisateurs

Dans le **Utilisateurs** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Utilisateurs**), l'administrateur de MyQ peut gérer les utilisateurs de MyQ **PIN options**, les comptes MyQ **Complexité du mot de passe** et le système MyQ **Blocage du compte options**.

The screenshot displays the 'Users' settings page in the MyQ Central Server interface. The left sidebar shows navigation options like License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Authentication servers, Printers, Users, User Synchronization, Rights, Accounting, Credit, Reports, Log & Audit, External Systems, and System Management. The main content area is titled 'Users' and contains several sections:

- PIN**:
  - User can change PIN:
  - Minimal PIN length: \*
  - Send new PIN via email:
  - Generate PIN for users created by synchronization or manual input:  (Note: 'Send new PIN via email' will be automatically checked)
- Email with a new PIN**:
  - Subject: \*
  - Message: \* 

Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

%pin%, %username%, %realname%, %admin%
  -
- Password complexity**:
  - Minimum length: \*
  - Enforce password complexity: \*  of 4 rules
    - At least one upper-case letter
    - At least one lower-case letter
    - At least one number
    - At least one special (non-alphanumeric) character
- Account lockout**:
  - Attempts before lockout: \*
  - Lockout time: \*  minutes

At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

### Section PIN

Avec le **L'utilisateur peut modifier le PIN** l'option sélectionnée, les utilisateurs peuvent générer un nouveau code PIN sur leur compte dans l'interface utilisateur Web MyQ, en cliquant sur **Générer un code PIN** sur le **Accueil** de leur compte d'utilisateur.

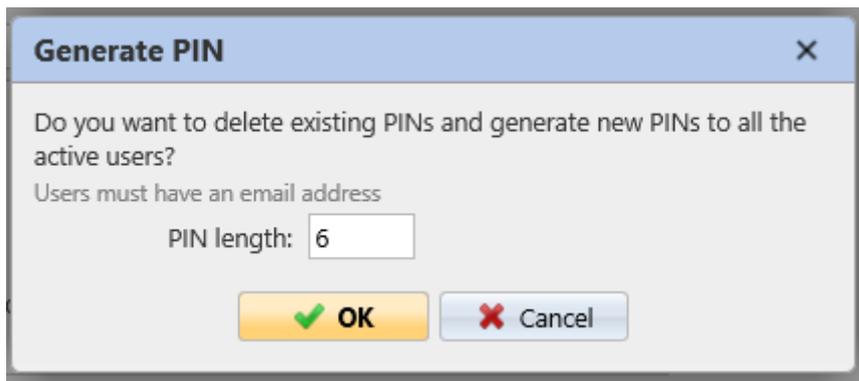
Le site **Longueur minimale du PIN** L'option détermine la longueur minimale obligatoire du code PIN. Le nombre peut être fixé entre **4** et **16**. Si l'administrateur crée le code PIN manuellement, il ne peut pas être plus court que la valeur définie dans ce champ. Si le code PIN est généré par le système, il ne peut pas être plus court que la valeur définie dans ce champ, et ne peut pas non plus être plus court que la valeur minimale imposée par le nombre d'utilisateurs, décrite ci-dessous.

La longueur minimale du code PIN requise, qui dépend du nombre d'utilisateurs de MyQ, est la suivante:

- <1000 - une broche à 4 chiffres est nécessaire
- 1000 - 10 000 - un code à 5 chiffres est requis.
- 10 000 - 100 000 - un code à 6 chiffres est requis.

La longueur minimale requise réduit les chances de deviner le PIN au hasard. De plus, les PIN triviaux, tels que 1111 ou 22222 sont exclus du processus de génération automatique du code PIN.

Si l'administrateur augmente le **Longueur minimale du PIN** une fenêtre pop-up lui demandera de générer de nouveaux PIN pour tous les utilisateurs actifs. Si l'administrateur choisit de générer de nouveaux PIN, les anciens PIN seront supprimés et de nouveaux PIN seront automatiquement envoyés par e-mail à tous les utilisateurs actifs. Sinon, les anciens codes PIN, potentiellement plus courts, seront conservés.



Avec le **Génération de PIN pour les utilisateurs créés en synchronisation ou en saisie manuelle** option sélectionnée:

- Un nouveau code PIN est généré pour les nouveaux utilisateurs créés manuellement.
  - Un utilisateur créé manuellement sans adresse électronique ne recevra pas le nouveau code PIN par courrier électronique.
- Pendant **Synchronisation des utilisateurs** un nouveau code PIN est généré pour chaque utilisateur qui n'en possède pas déjà un.
  - Les codes PIN sont générés uniquement pour les utilisateurs disposant d'une adresse électronique. Les utilisateurs sans adresse électronique sont ignorés.

Avec le **Envoyer un nouveau PIN par e-mail** sélectionnée, les utilisateurs reçoivent un courrier électronique les informant du nouveau code PIN chaque fois qu'un nouveau code PIN est généré. Cette option est automatiquement cochée si l'option ci-dessus (**Génération de PIN pour les utilisateurs créés en synchronisation ou en saisie manuelle**) est sélectionnée.

Il existe également un modèle d'e-mail que vous pouvez utiliser pour informer les utilisateurs de leur nouveau PIN (**Courriel avec un nouveau PIN**). Le modèle est modifiable et les valeurs peuvent être réinitialisées à leurs valeurs par défaut si nécessaire, en cliquant sur **Rétablir les valeurs**.

### Section sur la complexité des mots de passe

Dans cette section, l'administrateur MyQ gère la complexité des mots de passe des comptes utilisateurs MyQ.

- **Longueur minimale** - définir la longueur minimale de caractères pour le mot de passe, dans l'intervalle 1-100 (8 par défaut).
- **Renforcer la complexité des mots de passe** - définir combien des quatre règles de complexité du mot de passe doivent être appliquées (2 par défaut):
  - Au moins une lettre majuscule
  - Au moins une lettre minuscule
  - Au moins un numéro
  - Au moins un caractère spécial (non alphanumérique)

### Section de verrouillage du compte

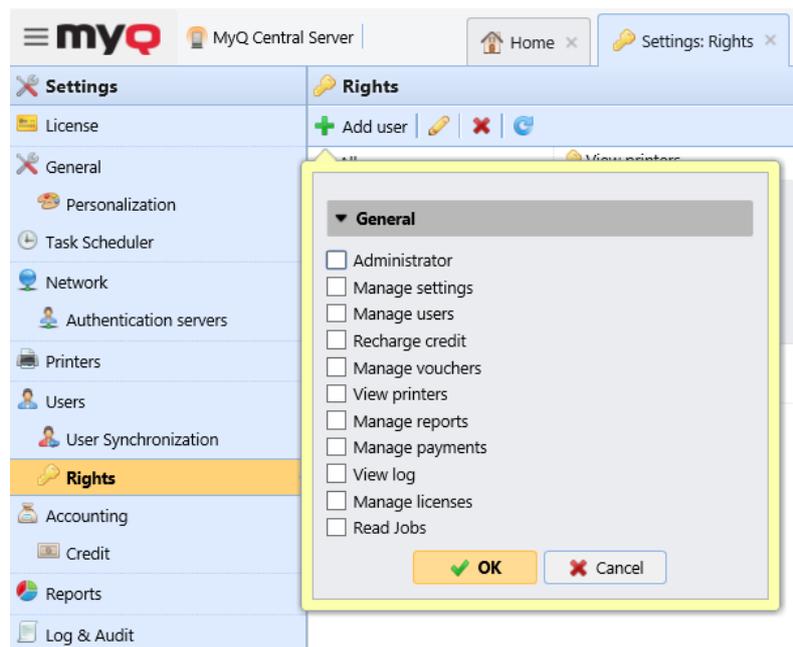
Dans cette section, l'administrateur MyQ peut définir le nombre d'échecs de connexion **Tentatives avant le verrouillage** et le **Temps de verrouillage** (en minutes).

## 8.9 Droits

Sur le **Droits** l'onglet "Paramètres" permet de donner à des utilisateurs ou à des groupes d'utilisateurs des droits d'administrateur ou de leur donner des droits d'exécution d'un ou plusieurs agendas MyQ: ils peuvent effectuer des actions, modifier des paramètres ou voir des informations qui sont inaccessibles sous un compte utilisateur standard. Dans l'onglet, vous pouvez ajouter des utilisateurs ou des groupes et leur fournir les droits.

Pour ajouter un nouvel utilisateur ou un groupe d'utilisateurs à la liste de l'application **Droits** l'onglet "Paramètres":

1. Sur le **Droits** cliquez sur l'onglet "Paramètres" **+Ajouter un utilisateur**. La boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe apparaît.
2. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'utilisateur (ou le groupe) et cliquez sur **OK**. Le panneau des propriétés du nouvel utilisateur (ou groupe) s'ouvre sur le côté gauche de l'écran.
3. Sélectionnez les droits de l'utilisateur (ou du groupe).
4. Cliquez sur **OK**. L'utilisateur (ou le groupe) apparaît dans la liste de l'écran. **Droits** l'onglet "Paramètres".



Pour modifier les droits d'un utilisateur:

Double-cliquez sur l'utilisateur (ou le groupe) dans la liste des utilisateurs et des groupes de l'interface utilisateur **Droits** onglet Paramètres. Le panneau apparaît sur le côté gauche de l'écran.

Dans le panneau des droits de l'utilisateur, sous l'onglet **Général** vous pouvez modifier les droits de l'utilisateur. Ces droits sont décrits ci-dessous:

- **Administrateur** - L'utilisateur dispose de droits d'administrateur (\*admin).
- **Gérer les paramètres** - L'utilisateur a accès à la gestion de tous les paramètres de l'appareil. **Paramètres** de l'interface Web MyQ, à l'exception des paramètres de l'onglet **Droits** onglet.
- **Gérer les utilisateurs** - L'utilisateur a accès à l'onglet principal **Utilisateurs**, à l'onglet Paramètres des **utilisateurs** et à l'onglet Paramètres des **politiques**, peut ajouter des utilisateurs et modifier leurs paramètres et leurs droits. L'utilisateur a également accès à l'onglet Paramètres de **comptabilité**, mais ne peut pas modifier les paramètres. L'accès à l'onglet Paramètres de **crédit** est accordé, mais l'utilisateur est uniquement autorisé à modifier les utilisateurs et les groupes.
- **Crédit de recharge** - L'utilisateur a accès à la **Crédit de recharge** l'onglet principal.
- **Gérer les bons d'achat** - L'utilisateur peut avoir accès à la **Lots de bons d'achat** l'onglet principal.
- **Afficher les imprimantes** - L'utilisateur a accès à la **Imprimantes** onglet principal, pour surveiller les imprimantes.
- **Gérer les rapports** - L'utilisateur peut gérer tous les rapports.
- **Gérer les paiements** - L'utilisateur a accès à la **Paiements** l'onglet principal.
- **Voir le journal** - L'utilisateur peut consulter le journal MyQ.
- **Gérer les licences** - L'utilisateur peut consulter et gérer les licences MyQ sur le site Web de la Commission européenne. **Licence** l'onglet "Paramètres".

- **Lire les emplois** - L'utilisateur peut voir les travaux des autres utilisateurs.

## 9 Crédit

Lorsque la fonction de comptabilisation du crédit est activée, les utilisateurs peuvent copier, imprimer et numériser uniquement s'ils disposent d'un crédit suffisant sur leur compte dans MyQ. L'impression n'est autorisée que pour les travaux d'impression qui ne dépassent pas le crédit, et la copie est interrompue dès que le crédit est dépassé. Le système de crédit peut être restreint à certains utilisateurs et groupes.

Les utilisateurs peuvent consulter le montant actuel du crédit sur leurs comptes sur l'interface Web MyQ et dans l'application mobile MyQ. Si un dispositif d'impression est équipé d'un terminal intégré ou d'un lecteur avec un écran LCD, les utilisateurs connectés y vérifient l'état actuel de leur crédit et sont autorisés à sélectionner uniquement les travaux qui ne dépassent pas leur crédit.

En fonction de la configuration et des propriétés de l'environnement d'impression, diverses méthodes de recharge peuvent être utilisées. L'administrateur de MyQ peut gérer le crédit sur l'interface Web MyQ, et également offrir aux utilisateurs la possibilité de recharger eux-mêmes le crédit sur des terminaux intégrés, sur des terminaux de recharge, dans l'application mobile MyQ, via des bons de recharge, ou via une méthode de paiement tierce.

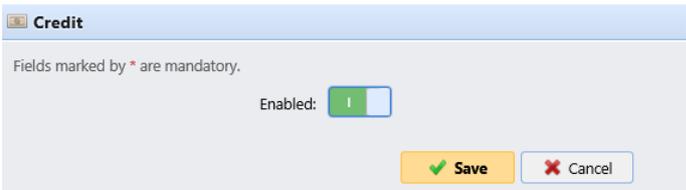
L'administrateur de MyQ (et les utilisateurs autorisés de MyQ) peuvent également réinitialiser le crédit à un montant spécifique sur l'interface Web de MyQ.

### 9.1 Activation et configuration

L'activation et la configuration de la comptabilité des crédits sont gérées sur le site Web de l'Office. **Crédit** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Crédit**).

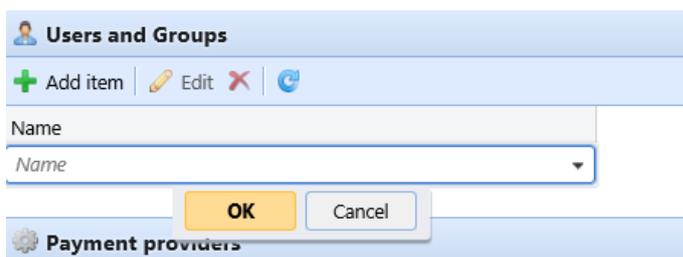
Pour mettre en place la comptabilité des crédits:

**Activer** la comptabilité de crédit sur le **Crédit** l'onglet "Paramètres":



**Activer le crédit pour un utilisateur ou pour un groupe d'utilisateurs:**

- Sous **Utilisateurs et groupes** cliquez **+Ajouter un élément**. Un nouvel élément s'affiche dans la liste des utilisateurs et des groupes de l'ordinateur. **Crédit** onglet "Paramètres". Sélectionnez un **Nom** (utilisateur ou groupe) dans la liste déroulante.
- Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.



## Activer/désactiver les méthodes de paiement pour la recharge de crédit

Méthodes de paiement disponibles:

- CASHNet
- Fournisseur de paiement externe
- PayPal
- SnapScan
- TouchNet uPay
- Bon d'achat
- WebPay

Pour activer l'une de ces options (si elle est désactivée), sélectionnez-la dans la fenêtre **Prestataires de services de paiement** et cliquez ensuite sur **Activé** sur la barre en haut de la section (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'élément, puis cliquez sur **Activé** dans le menu des raccourcis).

Payment providers		
Edit <input checked="" type="checkbox"/> Enabled		
Enabled	Name	Type
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	CASHNet	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Enabled	External Payment Providers	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	PayPal	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	SnapScan	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	TouchNet uPay	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Enabled	Voucher	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	WebPay	Credit recharge

## 9.2 Rechargement manuel du crédit

L'administrateur (et les utilisateurs autorisés à recharger le crédit) peut recharger manuellement le crédit de chaque utilisateur à une valeur spécifique. Ceci peut être fait soit sur le site **Déclaration de crédit** ou sur l'onglet principal **Utilisateurs** onglet principal dans l'interface administrateur MyQ Web.

Dans l'onglet Relevé de crédit, vous ouvrez d'abord l'action de recharge de crédit, puis vous sélectionnez les utilisateurs et les groupes à recharger le crédit.

Sur les utilisateurs l'onglet, sélectionnez d'abord les utilisateurs ou le groupe, puis rechargez leur crédit.

Le crédit des utilisateurs peut être réduit en saisissant un nombre négatif dans la boîte de dialogue de recharge du crédit. En saisissant **-100** le crédit est diminué de 100.

### 9.2.1 Donner aux utilisateurs le droit de recharger le crédit

Par défaut, la seule personne qui peut recharger du crédit est l'administrateur. Cependant, l'administrateur peut également autoriser un utilisateur de MyQ à recharger du crédit. L'utilisateur doit avoir les droits d'accès aux paramètres de crédit et de rechargement de crédit. Cela se fait sur le site **Droits** dans l'onglet Paramètres de l'interface Web de MyQ.

Pour autoriser un utilisateur à recharger un crédit sur le site de la Commission européenne **Déclaration de crédit** onglet, vous devez leur donner le droit de **Crédit de recharge**.

Pour autoriser un utilisateur à recharger un crédit sur le site de la Commission européenne **Utilisateurs** onglet, vous devez leur donner le droit de **Crédit de recharge** et le droit de **Gérer les utilisateurs**.

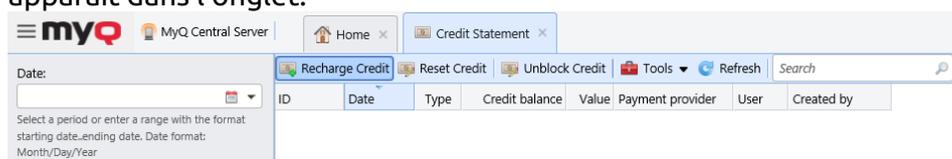
L'utilisateur autorisé peut alors recharger du crédit sur son interface Web MyQ de la même manière que l'administrateur MyQ.

### 9.2.2 Rechargement du crédit dans l'onglet Relevé de crédit

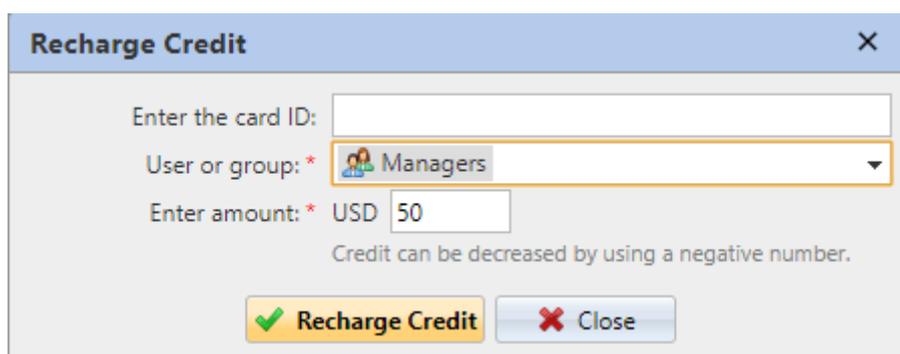
Sur le **Déclaration de crédit** l'onglet "Crédit" vous permet de visualiser les changements dans le solde de crédit des utilisateurs de MyQ et de recharger le crédit des utilisateurs et des groupes. Pour ouvrir l'onglet sur l'interface administrateur MyQ Web, allez sur **MyQ, Relevé de crédit**.

Pour recharger le crédit à des utilisateurs ou des groupes:

1. Cliquez sur **Crédit de recharge**. La boîte de dialogue Crédit de recharge apparaît dans l'onglet.



2. Dans la boîte de dialogue, soit **Entrez l'ID de la carte** d'une carte d'utilisateur, ou sélectionnez le **Utilisateur ou groupe** pour recharger le crédit, puis **Entrez le montant** pour être rechargé, et enfin cliquez sur **Crédit de recharge**.



Vous pouvez également **Réinitialisation du crédit** et **Débloquer le crédit** à des utilisateurs ou des groupes, en cliquant sur le bouton correspondant, en sélectionnant l'utilisateur ou le groupe, et le montant du crédit.

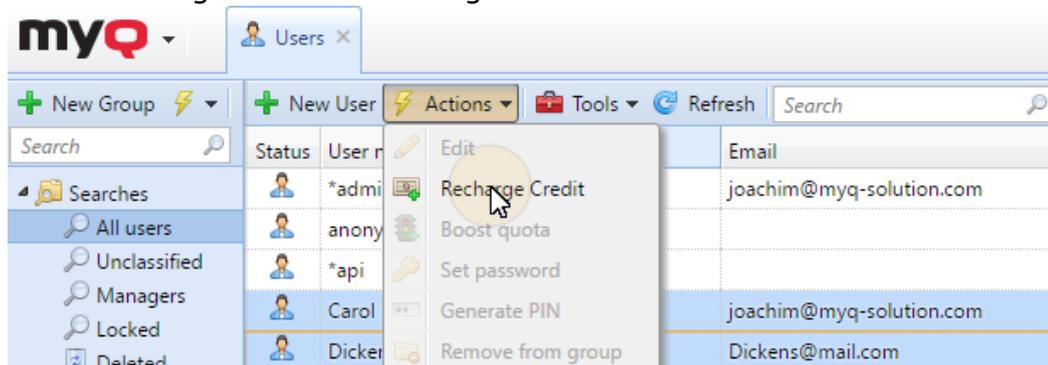
Selon les paramètres de l'administrateur et du périphérique, lorsque le serveur bloque le crédit sur le compte, il diminue temporairement le solde disponible jusqu'à la fin de la session de l'utilisateur. Cela permet d'éviter de dépenser le même crédit plusieurs fois et d'obtenir un solde négatif. Le crédit peut également être bloqué en cas de panne du serveur ou du compte alors que la session de l'utilisateur est active.

### 9.2.3 Rechargement du crédit dans l'onglet principal Utilisateurs

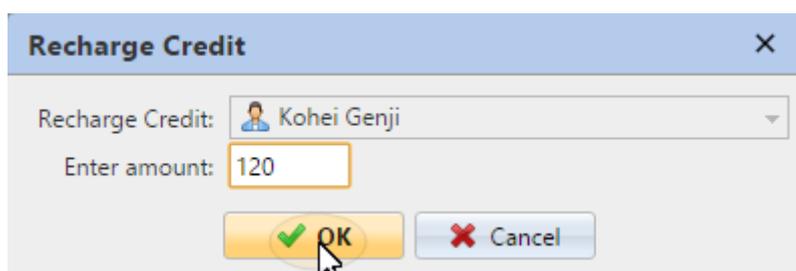
Pour ouvrir le **Utilisateurs** onglet principal de l'interface administrateur MyQ Web, allez à **MyQ, Utilisateurs**.

Pour recharger le crédit des utilisateurs sélectionnés:

1. Sélectionnez les utilisateurs.
2. Cliquez sur **Actions**.
3. Cliquez sur **Crédit de recharge** dans le **Actions** dans le menu déroulant. La boîte de dialogue Crédit de recharge s'ouvre.

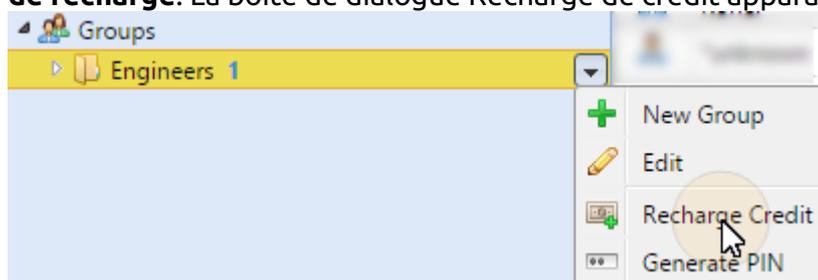


4. **Entrez le montant** pour être rechargé, puis cliquez sur **OK**. Le crédit est augmenté du montant spécifié.



Pour recharger le crédit à un groupe d'utilisateurs:

1. Dans le panneau situé à gauche de l'écran **Utilisateurs** l'onglet principal, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe, puis sélectionnez **Crédit de recharge**. La boîte de dialogue Recharge de crédit apparaît.



2. Dans la boîte de dialogue, **Entrez le montant** pour être rechargé et cliquer **OK**. Le crédit est augmenté du montant spécifié.

## 9.3 Rechargement du crédit via CASHNet

Le site **CASHNet** Le portail de paiement permet aux clients de payer directement leur crédit via une carte de paiement ou via un portefeuille numérique.

Pour être en mesure d'intégrer le **CASHNet** de paiement dans MyQ, vous devez avoir une **Caisse du magasin** créé par le fournisseur de services. Pour une configuration correcte et l'intégration de MyQ, vous devez enregistrer les données suivantes:

- **ID de l'opérateur, Mot de passe, Station, et Code client** sont nécessaires pour se connecter à l'interface utilisateur Web de CASHNet.
- **Nom du commerçant, Station, URL du magasin et Code article** de la **Caisse du magasin** sont nécessaires pour l'intégration dans MyQ.

### 9.3.1 Mise en place de CASHNet

**Configurer la boutique eMarket sur l'interface utilisateur Web de CASHNet**

1. Connectez-vous à la **CASHNet** Interface utilisateur Web.
2. Ouvrez le **Configuration du magasin** onglet.

**CASHNET**

Home | Cashiering | Find Transactions | Reports | System Setup

**Home Page**

Home Page

Cashiering

Checkout

Find Transactions

Reports

Online Service Manager

Imports

System Setup

Store Setup

Fulfill Orders

Operator: MYQ Department: MAIN Station: [MYQ](#) Client: EMAR

- Your last login was on Tuesday, July 24, 2018 at 1:27:13
- Your password expires in 89 days. Click [here](#) to change it
- To change your secret question click [here](#).

**Messages**

Have a question? Email us at [support@cashnet.com](mailto:support@cashnet.com) or phone  
Thanks!  
CASHNet Support

**Your Batches**

- Sur l'onglet, cliquez sur le bouton bleu foncé avec le texte **Cliquez ici pour utiliser la nouvelle configuration du magasin eMarket pour les vitrines et les caisses**. La page de configuration du magasin eMarket s'ouvre.

Click here to use the new eMarket store setup for Storefronts & Checkouts

- Sur la page, double-cliquez sur l'icône **Caisse du magasin** pour ouvrir sa page de configuration.

## eMarket

**Create store**

Search stores 

STORE NAME ▲	STORE CODE	STORE TYPE	ONLINE
		Checkout	

5. Sur la page de configuration de la caisse, sous **Comportement en fin de transaction** configurer les options suivantes:
- Afficher la page de réception:** *désactiver*
  - Utiliser une ou plusieurs URL de redirection:** *activer*
  - URL de redirection en cas de transactions réussies et de réponses positives aux messages en ligne:** laisser vide
  - URL de redirection pour les transactions infructueuses ou les tentatives de postage en ligne qui ne répondent pas.:** laisser vide
  - Ajouter des données à l'URL de redirection:** réglé sur *Oui, et rediriger en utilisant HTTP post*

## End of transaction behavior

Show receipt page  

Use redirect URL(s)

Redirect URL for successful transactions & successful online post responses

Redirect URL for unsuccessful transactions or non-responsive online post attempts

Append data to the redirect URL  No  Yes, and redirect using HTTP get  Yes, and redirect using HTTP post

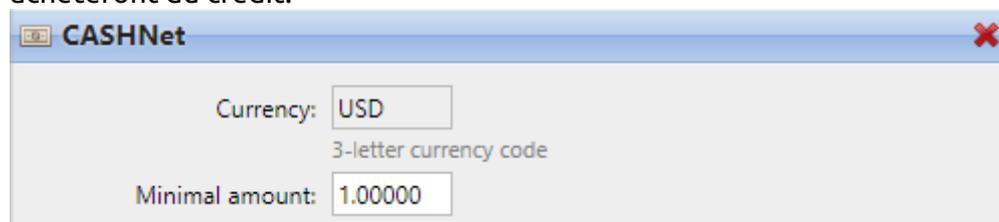
Vous pouvez maintenant quitter l'interface utilisateur Web de CASHNet.

### Configurer l'option de paiement CASHNet sur l'interface Web MyQ

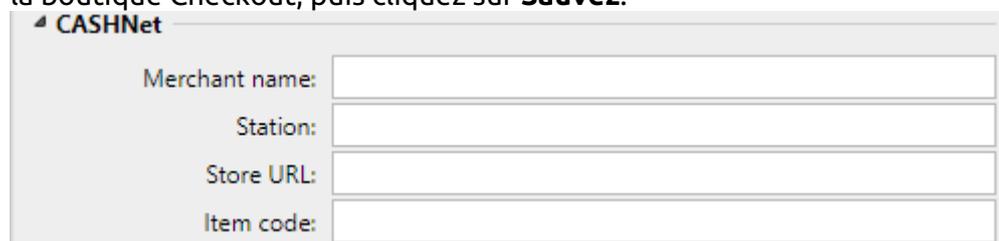
- Ouvrez le **Crédit** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Crédit**).
- Dans l'onglet, sous **Prestataires de services de paiement** double-cliquez sur l'icône **CASHNet** fournisseur de paiement (ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur le **CASHNet** fournisseur de paiement, puis cliquez sur **Modifier** dans

le menu des raccourcis). Le site **CASHNet** Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'onglet.

3. La valeur de la **Monnaie** correspond à la devise définie sur le **Général** dans l'onglet Paramètres de l'interface Web de MyQ.
4. Tapez le **Montant minimal** que les utilisateurs devront payer lorsqu'ils achèteront du crédit.

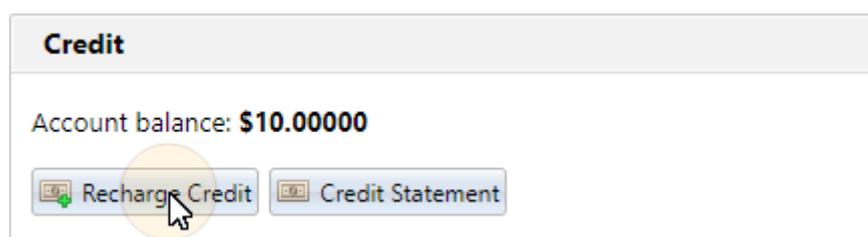


5. Saisissez le **Nom du commerçant, Station, URL du magasin** et **Code article** de la boutique Checkout, puis cliquez sur **Sauvez**.



### 9.3.2 Rechargement du crédit via CASHNet sur le compte de l'utilisateur sur l'interface Web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger le crédit, l'utilisateur doit cliquer sur **Crédit de recharge** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharge de crédit apparaît.



Dans la boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner l'élément suivant **CASHNet** fournisseur de paiement, **saisissez le montant** de crédit qu'ils veulent acheter, puis clique sur **Crédit de recharge**.

Une fenêtre avec le **CASHNet** s'ouvre dans le navigateur web ; le reste des étapes correspond à la procédure standard de l'UE **CASHNet** le processus de paiement.

Après que le paiement ait été envoyé avec succès à MyQ, le **Paiement réussi** apparaît.

- CASHNet tente de se connecter au serveur MyQ par le biais du nom d'hôte ou de l'adresse IP définis dans l'interface utilisateur **Réseau** de l'interface Web de MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans l'onglet et que les utilisateurs payants reçoivent le message "*Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur de XYZ n'a pas pu être trouvée. / DNS\_PROBE\_FINISHED\_NXDOMAIN*Message ". Essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

## 9.4 Rechargement du crédit via PayPal

Une autre façon de recharger le crédit dans MyQ est de permettre aux utilisateurs d'acheter directement le crédit via PayPal sur leurs comptes dans l'interface Web de MyQ.

Un compte PayPal Business est nécessaire pour recevoir les paiements.

La devise utilisée sur le compte PayPal des utilisateurs payeurs doit correspondre à la devise définie sur le serveur MyQ. Si quelqu'un paie dans une autre devise, le paiement n'est pas effectué et reste dans les transactions en attente du compte PayPal destinataire. Afin de recevoir le paiement, l'administrateur doit approuver la transaction sur le compte PayPal. Ensuite, le crédit doit être rechargé manuellement sur le serveur MyQ car les informations relatives au paiement ne sont pas envoyées à MyQ.

### 9.4.1 Configuration de PayPal

Pour configurer PayPal comme option de paiement, vous devez créer une nouvelle application pour relier le compte professionnel PayPal de votre entreprise à MyQ, puis configurer l'option de paiement PayPal sur l'interface Web MyQ.

**Créez une nouvelle application API REST dans l'environnement PayPal Developer.**

1. Connectez-vous à l'environnement PayPal Developer (<https://developer.paypal.com/>) avec les informations d'identification de votre compte PayPal Business, puis ouvrez l'application **Tableau de bord**.
2. Sur le **Tableau de bord**, sous **MesApps & Credentials** créez une nouvelle application API REST. L'onglet des paramètres de la nouvelle application s'ouvre.

## REST API apps

Create an app to receive REST API credentials for testing and live transactions.

**Note:** Features available for live transactions are listed in your [account eligibility](#).

Create App

3. Sélectionnez **En direct** dans le coin supérieur droit de l'onglet, et mémorisez (copiez) le nom de l'application. **ID du client** et **Secret**. Les informations d'identification seront utilisées pour connecter le compte à MyQ.

MyQ

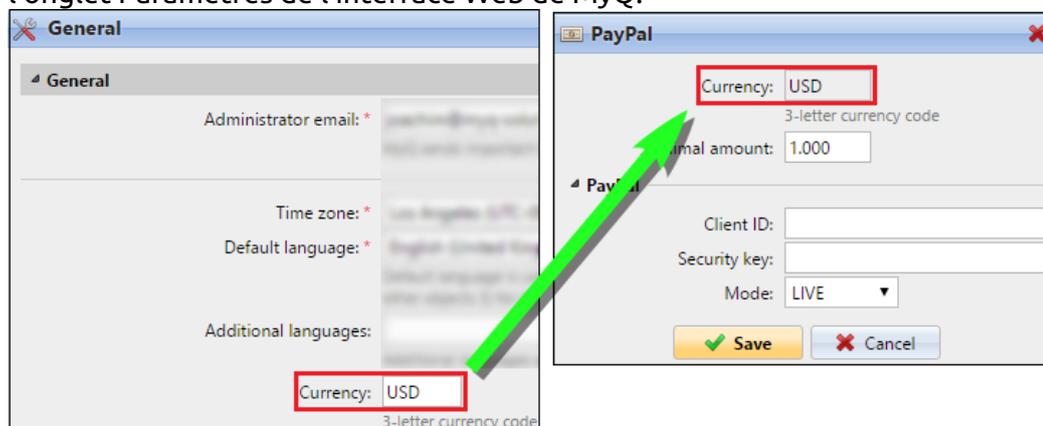
Sandbox Live

App display name: MyQ 

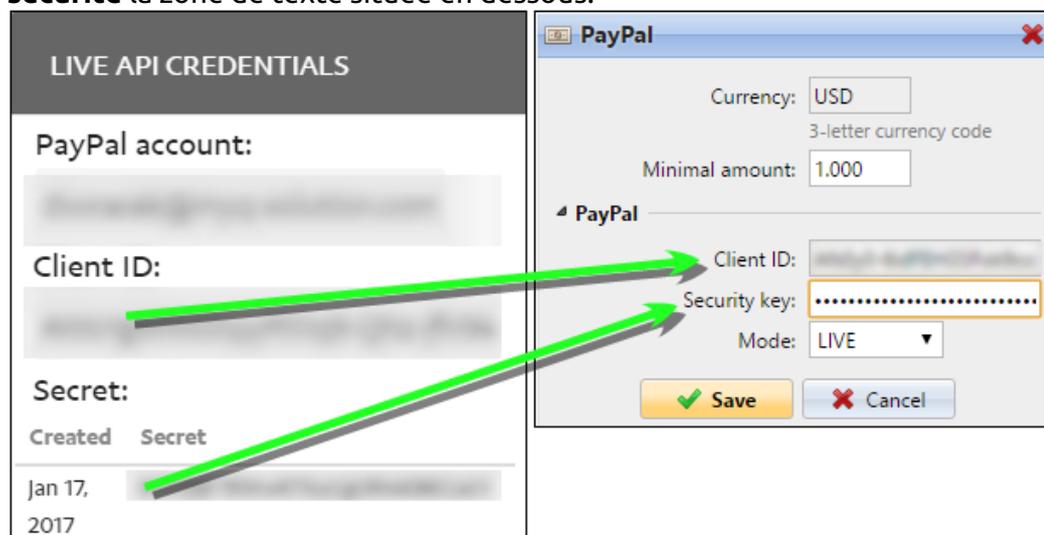
LIVE API CREDENTIALS

### Configurer l'option de paiement PayPal sur l'interface Web MyQ

1. Ouvrez le **Crédit** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Crédit**).
2. Dans l'onglet, sous **Prestataires de services de paiement** double-cliquez sur l'icône **PayPal** fournisseur de paiement. Le site **PayPal** Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'onglet.
3. La valeur de la **Monnaie** correspond à la devise définie sur le **Général** dans l'onglet Paramètres de l'interface Web de MyQ.



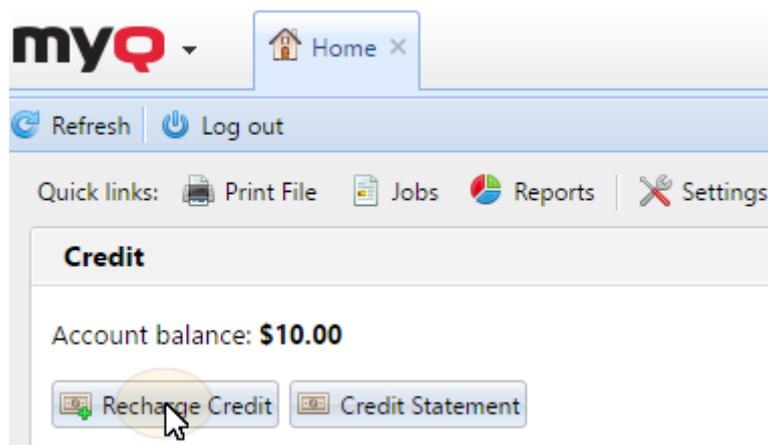
4. Tapez le montant minimal que les utilisateurs devront payer lorsqu'ils achètent du crédit.
5. Saisissez le **ID du client** de l'application API REST dans le **ID du client** dans le panneau des propriétés de PayPal et la boîte de texte **Secret** dans le **Clé de sécurité** la zone de texte située en dessous.



6. Assurez-vous que le **LIVE Mode** est sélectionné, puis cliquez sur **Sauvez**. (Le **SANDBOX** est utilisé uniquement à des fins de test).

## 9.4.2 Rechargement du crédit via PayPal sur le compte de l'utilisateur sur l'interface web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger le crédit, l'utilisateur doit cliquer sur **Crédit de recharge** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharge de crédit apparaît.



Dans la boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner l'élément suivant **PayPal** fournisseur de paiement, entrer le montant du crédit qu'ils veulent acheter, puis cliquer sur **Crédit de recharge**.

**Recharge Credit** [X]

Account balance: \$10.00

Payment provider: \* PayPal

Enter amount: \* USD 36.000

[✓] Recharge Credit [X] Close

Une fenêtre avec les options de paiement PayPal s'ouvre dans le navigateur web ; le reste des étapes correspond au processus de paiement standard de PayPal.

Après que le paiement ait été envoyé avec succès à MyQ, le **Paiement réussi** apparaît.

- PayPal tente de se connecter au serveur MyQ via le nom d'hôte ou l'adresse IP défini(e) sur le site Web de PayPal **Réseau** de l'interface Web de MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans l'onglet et que les utilisateurs payants reçoivent le message "*Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur de XYZ n'a pas pu être trouvée. / DNS\_PROBE\_FINISHED\_NXDOMAIN*" essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

## 9.5 Rechargement du crédit via SnapScan

Avec le **SnapScan** les utilisateurs peuvent payer leur crédit MyQ au moyen d'un code QR affiché dans l'application sur leur téléphone mobile.

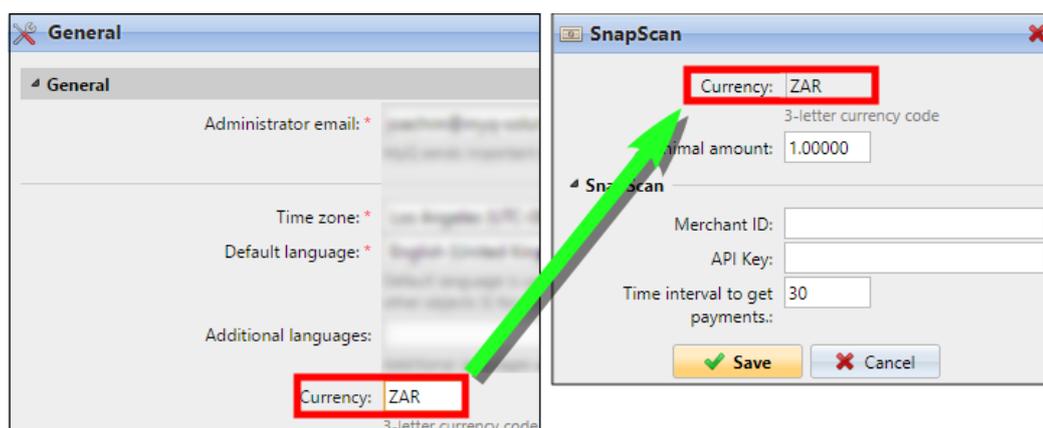
Pour pouvoir se connecter **SnapScan** à MyQ, vous devez créer un **Compte SnapScan pour les commerçants** et obtenir le **API de compte marchand**. Dans le cadre de la mise en place de la connexion sur l'interface Web de MyQ, vous devez saisir le **ID du commerçant** et le **Clé API** du compte.

Comme **SnapScan** est un service sud-africain, les utilisateurs doivent utiliser un téléphone avec un numéro mobile sud-africain (+27) pour pouvoir scanner le code QR et payer le crédit.

### Configuration de l'option de paiement SnapScan

Pour configurer l'option de paiement SnapScan sur l'interface Web MyQ:

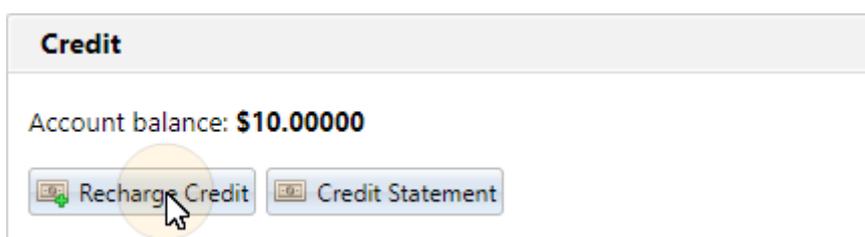
- Ouvrez le **Crédit** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Crédit**).
- Dans l'onglet, sous **Prestataires de services de paiement** double-cliquez sur l'icône **SnapScan** fournisseur de paiement. Le site **SnapScan** Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'onglet.
- La valeur de la **Monnaie** correspond à la devise définie sur le **Général** dans l'onglet Paramètres de l'interface Web MyQ. Pour que le mode de paiement SnapScan fonctionne, il faut qu'il soit réglé sur **ZAR**.



4. Tapez le **Montant minimal** de l'argent qui doit être payé lorsqu'un utilisateur achète le crédit.
5. Saisissez le **ID du commerçant** (nom de la société) et le **Clé API** fourni par SnapScan.
6. Définissez le **Intervalle de temps pour obtenir les paiements** (en secondes), puis cliquez sur **Sauvez**. Le site **Intervalle de temps pour obtenir les paiements** ce paramètre limite le temps de l'action de recharge; si MyQ ne reçoit pas de confirmation du paiement dans l'intervalle, la recharge du crédit est annulée. Si le paiement est réussi mais que MyQ ne reçoit pas la réponse dans le délai imparti, l'utilisateur doit contacter l'administrateur de MyQ, qui peut recharger manuellement le crédit.

### 9.5.1 Rechargement du crédit via SnapScan sur le compte de l'utilisateur sur l'interface Web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger le crédit, l'utilisateur doit cliquer sur **Crédit de recharge** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharge de crédit apparaît.



Dans la boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner l'élément suivant **SnapScan** fournisseur de paiement, **saisissez le montant** de crédit qu'ils veulent acheter, puis clique sur **Crédit de recharge**.

Une fenêtre contenant les options de paiement SnapScan s'ouvre dans le navigateur Web; le reste des étapes correspond au processus de paiement SnapScan standard.

Après que le paiement ait été envoyé avec succès à MyQ, le **Paiement réussi** apparaît.

- SnapScan tente de se connecter au serveur MyQ via le nom d'hôte ou l'adresse IP défini(e) sur le serveur MyQ **Réseau** de l'interface Web de MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans l'onglet et que les utilisateurs payants reçoivent le message "*Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur de XYZ n'a pas pu être trouvée. / DNS\_SONDE\_FINI\_NXDOMAINE*" Essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

## 9.6 Rechargement du crédit via TouchNet uPay

Avec les paiements récurrents pilotés par le partenaire, l'application TouchNet Ready Partner est le moteur récurrent qui contrôle le moment où les paiements ont lieu, ainsi que le montant de chaque paiement. L'application TouchNet Ready Partner relie l'utilisateur aux pages de paiement uPay où l'utilisateur saisit ses informations de paiement. Il peut s'agir d'une carte de crédit ou d'un compte bancaire. Cette solution est largement utilisée sur les campus américains pour effectuer des paiements.

### 9.6.1 Configuration de TouchNet uPay

Pour utiliser cette option dans MyQ, vous devez être un partenaire de TouchNet.

MyQ ne supporte que le SSL, votre application MyQ doit donc utiliser un port sécurisé. Le port par défaut est *8093*.

Vous devez également copier les informations suivantes **ID du client**, **Clé API** et **ID du site uPay**.

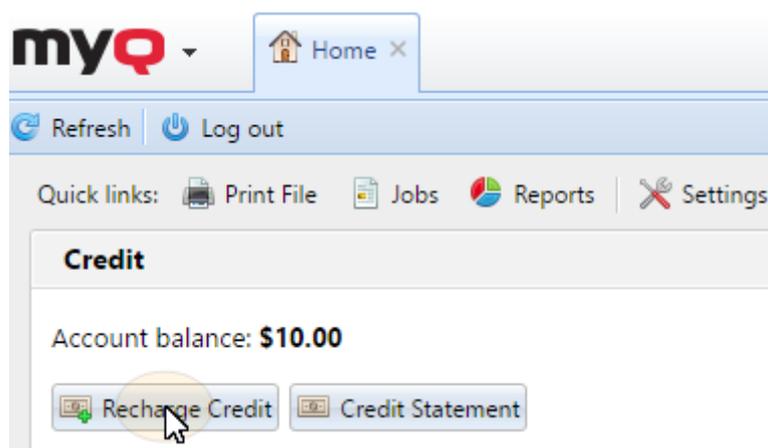
Pour configurer TouchNet uPay dans MyQ:

1. Ouvrez le **Crédit** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Crédit**).
2. Dans l'onglet, sous **Prestataires de services de paiement** double-cliquez sur l'icône **TouchNet uPay** fournisseur de paiement. Le site **TouchNet uPay** Le panneau des propriétés s'ouvre sur le côté droit de l'onglet.

3. La valeur de la **Monnaie** correspond à la devise définie sur le **Général** dans l'onglet Paramètres de l'interface Web MyQ. TouchNet uPay utilise le dollar américain comme devise.
4. Tapez le **Montant minimal** que les utilisateurs devront payer lorsqu'ils achètent du crédit. Si vous laissez ce champ vide, tout paiement sera accepté.
5. Entrez les informations que vous avez obtenues de TouchNet dans les champs obligatoires **ID du client**, **Clé API** et **ID du site uPay**.
6. Utilisez *TEST* comme **Mode** lorsque vous n'êtes pas encore en production, sinon utilisez *PRODUCTION*.
7. Cliquez sur **Sauvez** pour enregistrer vos paramètres.

### 9.6.2 Rechargement du crédit via TouchNet uPay sur le compte de l'utilisateur sur l'interface Web MyQ

Tout d'abord, l'utilisateur doit se connecter à son compte sur l'interface Web MyQ. Pour recharger le crédit, l'utilisateur doit cliquer sur **Crédit de recharge** sous **Crédit**. La boîte de dialogue Recharge de crédit apparaît.



Dans la boîte de dialogue, l'utilisateur doit sélectionner l'élément suivant **TouchNet uPay** fournisseur de paiement, entrer le montant du crédit qu'ils veulent acheter, puis cliquer sur **Crédit de recharge**.

Une fenêtre avec les options de paiement de TouchNet uPay s'ouvre dans le navigateur web ; le reste des étapes correspond au processus de paiement standard de TouchNet uPay.

Après que le paiement ait été envoyé avec succès à MyQ, le **Paiement réussi** apparaît.

- TouchNet uPay tente de se connecter au serveur MyQ par le biais du nom d'hôte ou de l'adresse IP défini(e) dans l'interface utilisateur **Réseau** de l'interface Web de MyQ. Si un nom d'hôte est défini dans l'onglet et que les utilisateurs payants reçoivent le message "*Ce site est inaccessible / L'adresse DNS du serveur de XYZ n'a pas pu être trouvée. / DNS\_PROBE\_FINISHED\_NXDOMAIN*" essayez de remplacer le nom d'hôte par l'adresse IP de votre serveur.

## 9.7 Rechargement de crédit par bons d'achat

L'administrateur de MyQ (et les utilisateurs autorisés à gérer les bons) peut générer et imprimer un nombre quelconque de bons d'une valeur définie à distribuer aux utilisateurs.

Les bons d'achat peuvent être vendus aux utilisateurs de MyQ par tout canal de distribution standard. Une fois que l'utilisateur dispose du bon d'achat, il peut recharger son crédit sur son compte sur l'interface Web MyQ, sur les terminaux embarqués, sur les terminaux MyQ TerminalPro et dans l'application mobile MyQ.

Tous les bons générés et utilisés sont enregistrés dans la base de données MyQ. L'interface administrateur de MyQ Web permet de savoir quel bon a été utilisé et pour quel utilisateur. Cela garantit un contrôle et une transparence totaux et permet à l'administrateur de prévenir tout abus éventuel.

Pour permettre aux utilisateurs de gérer les bons d'achat sur le site de la **Lots de bons d'achat** l'onglet principal, fournissez-leur le **Gérer les bons d'achat** les droits. Pour plus d'informations sur les droits et la manière de les accorder, voir **Droits**.

### 9.7.1 Définition du format du bon d'achat

Avant de générer les bons, il est nécessaire de définir le format du code unique du bon et de définir le texte imprimé sur le bon. Ces paramètres peuvent être définis et modifiés sur la page **Crédit** sous l'onglet "Paramètres", sous **Prestataires de services de paiement**. Double-cliquez sur le **Bon d'achat** (ou sélectionnez l'élément et cliquez sur **Modifier**) pour ouvrir le **Bon d'achat** le panneau des propriétés.

Le format du code unique peut être défini en créant un fichier **Masque de code de bon** - un modèle de code prédéfini composé de zéros et de a minuscules. Les zéros sont remplacés par des chiffres et les a sont remplacés par des lettres majuscules ou des chiffres. Par exemple, le code *00a0000aaa* Le masque générera des chiffres tels que *86D9841POE, 03E8976E67*, etc.

Définissez toujours le format du code en fonction du nombre d'utilisateurs et de la fréquence du processus de génération des bons, afin de garantir une variété suffisante de codes. Si la quantité de codes actuellement valides est importante et la variété insuffisante, la probabilité de deviner au hasard le numéro de code valide est élevée et le système de crédit peut être facilement contourné.

Le texte saisi dans le **Bon d'achat - lignes personnalisées 1 et 2** s'affiche sur les pièces justificatives imprimées. Vous pouvez consulter le site vous pouvez saisir, par exemple, le nom de votre entreprise et des informations complémentaires.

N'oubliez pas de définir la devise sur le **Général** si vous ne l'avez pas déjà fait. La devise figurant sur le bon imprimé est la même que celle définie dans MyQ.

### 9.7.2 Logo personnalisé pour les bons de crédit

Si vous souhaitez utiliser votre propre logo sur les bons de crédit MyQ au lieu du logo MyQ par défaut, vous pouvez importer le nouveau logo sur la page **Personnalisation** dans l'onglet Paramètres de l'interface administrateur Web de MyQ.

Le fichier contenant le logo doit se trouver dans le répertoire *JPG, JPEG, PNG* ou le *BMP* la taille recommandée pour le logo est de *398px x 92px*.

Pour importer le logo:

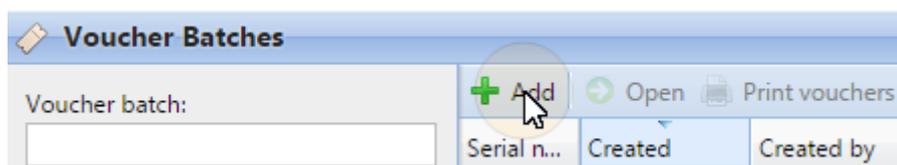
1. Dans l'interface administrateur MyQ Web, ouvrez l'onglet **Personnalisation** l'onglet "Paramètres". (**MyQ, Paramètres, Personnalisation**).
2. Dans l'onglet, sous **Logo personnalisé de l'application**, cliquez **+Ajouter** parcourir et télécharger le fichier avec le logo, et enfin cliquer sur **Sauvez** en bas de l'onglet. Un aperçu du nouveau logo est affiché sur l'onglet.

### 9.7.3 Lots de bons d'achat

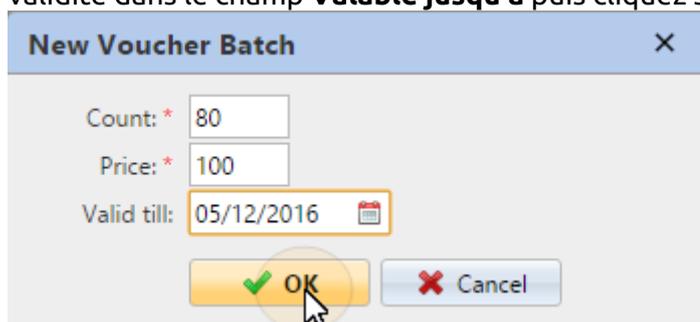
Les pièces justificatives peuvent être générées sur le **Lots de bons d'achat** de l'interface Web de MyQ. Pour ouvrir cet onglet, allez à **MyQ, lots de bons**.

Pour générer de nouvelles pièces justificatives:

1. Sur la barre en haut de l'écran **Lots de bons d'achat** cliquez sur **+Ajouter**. La boîte de dialogue Nouveau lot de bons apparaît.



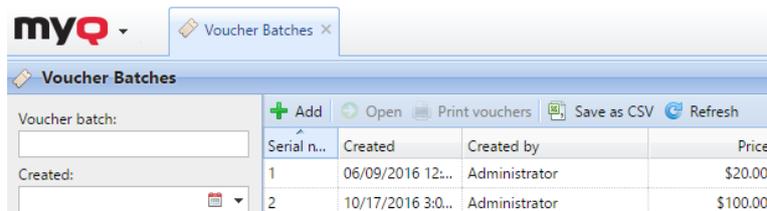
2. Dans la boîte de dialogue, entrez le nombre de pièces justificatives à générer dans le champ **Comte** le champ **Prix** des bons du lot, ajoutez la période de validité dans le champ **Valable jusqu'à** puis cliquez sur **OK**.



Le nouvel enregistrement de lot de pièces justificatives est affiché dans la liste des lots de pièces justificatives. Vous pouvez visualiser tous les bons en double-cliquant sur cet enregistrement.

## Gestion des lots de pièces justificatives

Les lots de bons peuvent être filtrés par numéro de série, date, créateur, prix et date d'expiration. À partir du **Lots de bons d'achat** dans l'onglet principal, vous pouvez exporter la liste des lots de pièces justificatives vers un CSV, et afficher et imprimer les pièces justificatives incluses dans des lots particuliers.

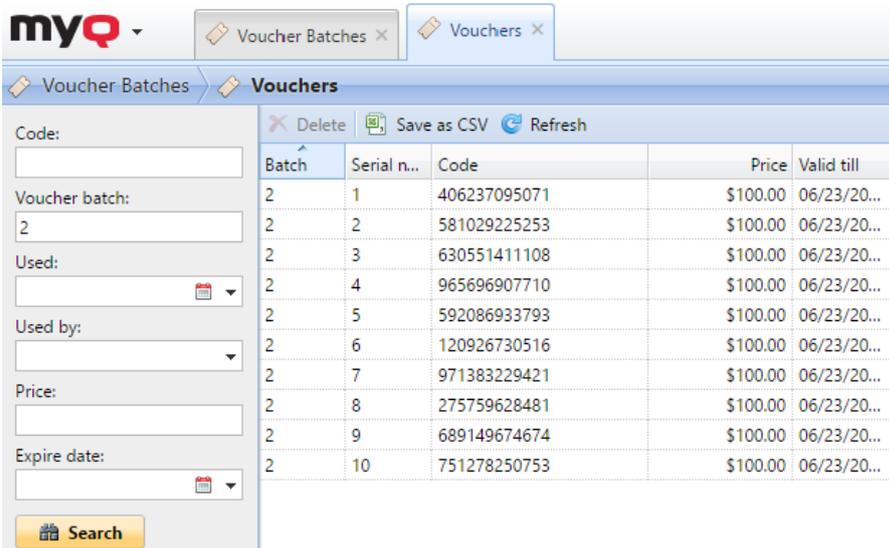


### 9.7.4 Aperçu de l'utilisation des bons d'achat

Pour ouvrir le tableau de toutes les pièces justificatives générées dans un lot, double-cliquez sur le lot sur la page d'accueil. **Lots de bons d'achat** l'onglet principal (ou sélectionnez le lot, puis cliquez sur **Ouvrir** sur la barre en haut de l'onglet).

Dans le tableau, vous pouvez voir les enregistrements de tous les bons générés avec des informations telles que le code unique, le prix, la validité, le statut actuel de l'utilisation du bon, etc. Si le nombre d'enregistrements est trop élevé pour être affiché clairement, vous pouvez les filtrer en utilisant les filtres sur le côté gauche. Les bons peuvent être filtrés par code, lot de bons, prix, etc.

Pour supprimer un bon, sélectionnez-le dans le tableau et cliquez sur **Supprimer** sur la barre située en haut de l'onglet. Lorsqu'un bon d'achat est supprimé, le code qu'il contient devient invalide.



Code:

Voucher batch:

Used:

Used by:

Price:

Expire date:

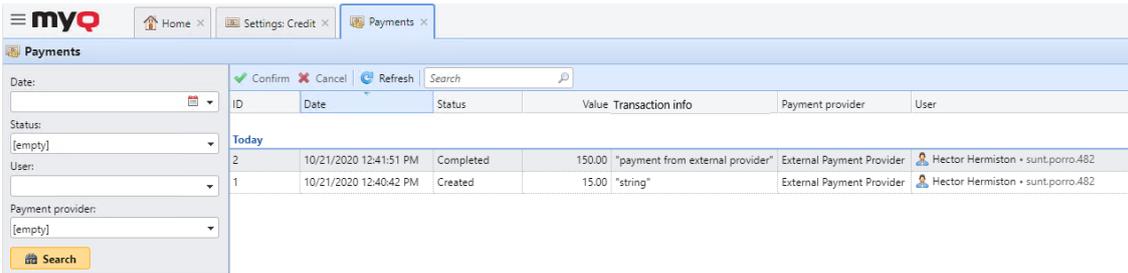
Batch	Serial n...	Code	Price	Valid till
2	1	406237095071	\$100.00	06/23/20...
2	2	581029225253	\$100.00	06/23/20...
2	3	630551411108	\$100.00	06/23/20...
2	4	965696907710	\$100.00	06/23/20...
2	5	592086933793	\$100.00	06/23/20...
2	6	120926730516	\$100.00	06/23/20...
2	7	971383229421	\$100.00	06/23/20...
2	8	275759628481	\$100.00	06/23/20...
2	9	689149674674	\$100.00	06/23/20...
2	10	751278250753	\$100.00	06/23/20...

## 9.8 Rechargement du crédit via des prestataires de paiement externes

L'option de fournisseur de paiement externe est utilisée pour gérer le crédit via un terminal de recharge.

Pour plus d'informations sur la configuration, veuillez consulter le *Guide de la borne de recharge MyQ*.

Si un terminal de recharge est utilisé, vous pouvez consulter les informations relatives à la transaction dans la section **MyQ, Paiements**.



Date:

Status:

User:

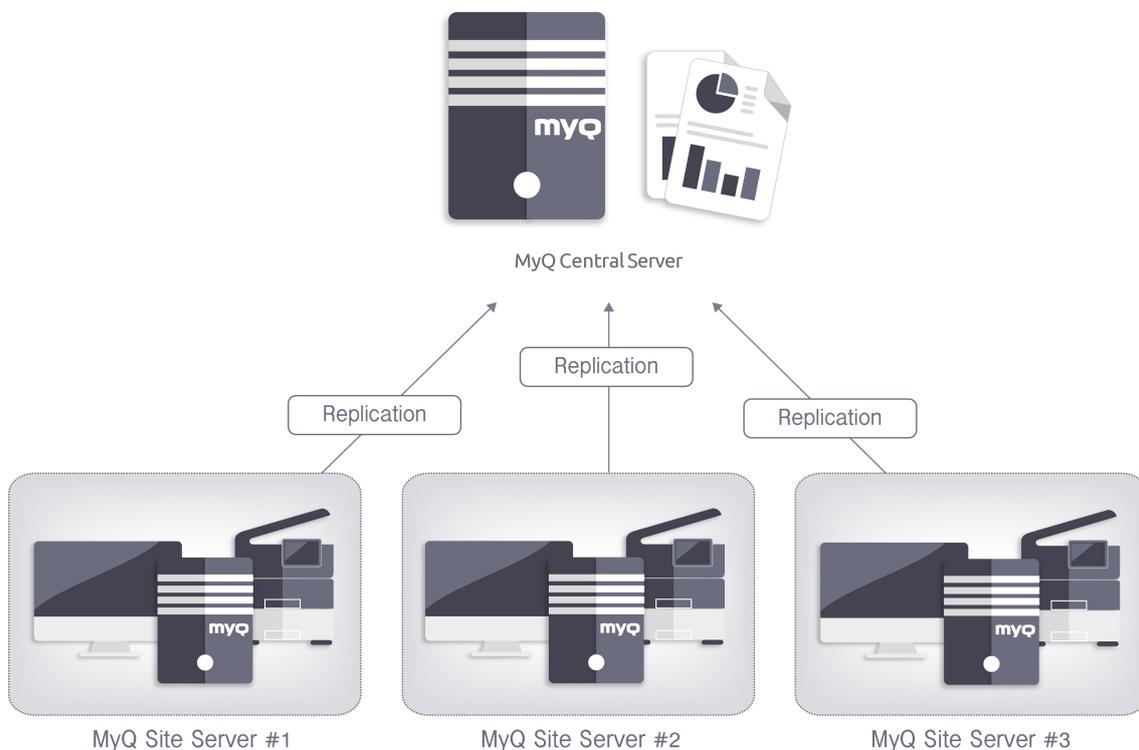
Payment provider:

ID	Date	Status	Value	Transaction info	Payment provider	User
2	10/21/2020 12:41:51 PM	Completed	150.00	"payment from external provider"	External Payment Provider	Hector Hermiston + sunt.porro.482
1	10/21/2020 12:40:42 PM	Created	15.00	"string"	External Payment Provider	Hector Hermiston + sunt.porro.482

## 10 Gestion des rapports du serveur central

Sur le serveur MyQ Central, vous pouvez créer et exécuter des rapports comprenant toutes sortes d'informations qui sont téléchargées depuis les serveurs du site et stockées dans la base de données Embedded ou MS SQL. L'exécution de rapports sur le serveur Central est utile, surtout si vous avez plusieurs succursales et que vous souhaitez accéder à des statistiques globales.

Le processus de téléchargement des données à partir des serveurs des sites et de leur stockage dans la base de données du serveur MyQ Central s'appelle **Réplication**. Il est essentiel pour les rapports centraux, car tous les serveurs de sites qui sont inclus dans les rapports doivent être entièrement répliqués pour garantir que les données dans les rapports sont correctes et à jour.



### 10.1 Rapports

Status	Run at	Report
✓	02/14/2020 11:46:55 ...	My sessions
✓	02/14/2020 11:41:35 ...	My daily summary

Dans l'interface Web de MyQ, sur l'écran **Rapports** l'onglet principal (**MyQ, Rapports**), vous pouvez créer et générer des rapports avec une variété de données concernant votre environnement d'impression. Les rapports peuvent être liés aux utilisateurs, aux périphériques d'impression, aux travaux d'impression, etc.

Les rapports dans MyQ sont divisés en deux catégories principales: **Mes rapports** et **Rapports partagés**. **Mes rapports** montrer les rapports créés par les utilisateurs eux-mêmes, tandis que **Rapports partagés** leur montrer des rapports créés par l'administrateur ou par d'autres utilisateurs.

Il existe trois rapports par défaut: **Mon résumé quotidien**, **Mes sessions** et **Mon résumé mensuel**. Ceux-ci sont affichés dans le **Mes rapports** du dossier de l'administrateur de MyQ, qui peut les modifier, les supprimer ou changer leur design. Pour tous les autres utilisateurs, les rapports par défaut sont affichés dans le dossier de l'administrateur de MyQ **Rapports partagés** et ne peut être modifié en aucune façon.

En plus des trois rapports par défaut, l'administrateur peut créer un nombre illimité de rapports et les classer dans des sous-dossiers de la rubrique **Mes rapports** dossier. Les utilisateurs peuvent créer leurs propres rapports mais ils sont limités à l'utilisation de certains types de rapports en fonction des droits accordés par l'administrateur.

Chaque rapport peut être directement affiché sur l'interface web et enregistré dans l'un des formats suivants: *PDF, CSV, XML, XLSX* et *ODS*. Les rapports peuvent être générés automatiquement et stockés dans un dossier prédéfini. Il n'y a pas de limitation de données pour le rapport généré, il inclut toutes les données de la période spécifiée.

Tous les rapports affichent par défaut le logo MyQ, mais celui-ci peut être remplacé par le logo de votre entreprise. Pour télécharger un logo personnalisé, rendez-vous sur **MyQ, Paramètres, Personnalisation**. Dans le **Logo personnalisé de l'application** cliquez sur **+Ajouter** à côté de **Logo personnalisé** et téléchargez votre propre fichier (formats supportés - *JPG, JPEG, PNG, BMP* et la taille recommandée - *398px x 92px*).

### 10.1.1 Types de rapports

Lorsque vous créez des rapports sur le **Rapports** dans l'onglet principal, vous pouvez choisir parmi un grand nombre de types de rapports intégrés qui sont classés en plusieurs catégories. Certains de ces types sont inclus dans plusieurs catégories (par exemple, *Groupes: Résumé quotidien, Travaux d'impression: Résumé quotidien*), tandis que certains types sont propres à une seule catégorie (par exemple, *Alertes de l'appareil dans Alertes Maintenance ou Crédit Solde dans Crédit*). Vous pouvez obtenir une vue d'ensemble de tous les types de rapports sur la page **Rapports** sous l'onglet "Paramètres", sous **Types de rapports** (en **MyQ, Paramètres, Rapports**).

Report types		
 Add    Edit      <input type="text" value="Search"/>		
Type	Name	Category
<b>Alerts &amp; maintenance</b>		
Built-in	Counter analysis	Alerts & maintenance
Built-in	Event history	Alerts & maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts & maintenance
<b>Credit</b>		
Built-in	Credit balance	Credit
Built-in	Credit operations	Credit
<b>Environmental</b>		
Built-in	Expired & deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
<b>General</b>		
Built-in	Day of Week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Pricelist comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
<b>Groups</b>		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Counters by function and paper format(BETA)	Groups
Built-in	Counters by paper format and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Daily Summary	Groups
Built-in	Day of Week	Groups

## Donner aux utilisateurs les droits d'utilisation d'un rapport

L'administrateur peut exécuter tous les rapports intégrés et donner à d'autres utilisateurs et groupes le droit de les exécuter également. Dans **MyQ, Paramètres, Rapports**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un rapport et cliquez sur **Modifier**. Sur le **Général** dans l'onglet **Permission** pour l'exécution du champ du rapport, choisissez les utilisateurs et les groupes dans la liste et cliquez sur **Sauvez**.

Vous pouvez également ajouter des types de rapports personnalisés développés par l'équipe de développement de MyQ. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur **+Ajouter** téléchargez le fichier de définition de rapport personnalisé, sélectionnez les utilisateurs ou les groupes qui y auront accès, puis cliquez sur **OK**. Pour plus d'informations sur les types de rapports personnalisés, contactez le support MyQ.

## Catégories de rapports

- **Alertes et maintenance** - Ces rapports fournissent des informations sur les alertes du dispositif et les changements inhabituels sur les compteurs du dispositif.
- **Crédit** - Ces rapports contiennent des informations concernant le crédit, par exemple le crédit restant des utilisateurs sélectionnés.
- **Environnemental** - Ces rapports renseignent sur l'impact environnemental de l'impression. Ils indiquent combien d'arbres ont dû être abattus, combien d'énergie a été dépensée et combien de dioxyde de carbone a été émis lors de la production du papier utilisé pour l'impression et la copie dans l'environnement d'impression de votre entreprise. Les sources de données varient dans leurs estimations. Les calculs de MyQ dans ce rapport sont basés sur les estimations de données suivantes:
  - **Dioxyde de carbone pour la production de papier**: 12,7 grammes par feuille de papier
  - **Énergie utilisée pour la production**: 48 Wh par feuille de papier ou 32Wh pour une feuille de papier recyclé
  - **Arbres**: 8333 feuilles de papier sont comptées comme 1 arbre.
- **Général** - Ces rapports fournissent des informations générales sur le système MyQ, comme les statistiques sur le nombre total de compteurs et les pics d'impression ou la comparaison des listes de prix utilisées pour les imprimantes.
- **Groupes** - Ces rapports fournissent des informations sur des groupes d'utilisateurs. Ils peuvent contenir des informations sur les membres, les pages imprimées, les statistiques hebdomadaires, etc.
- **Travaux d'impression** - Ces rapports contiennent des informations sur les travaux imprimés dans MyQ, comme la liste de tous les travaux expirés et supprimés sur une certaine période.
- **Imprimantes** - Ces rapports renseignent sur tous les périphériques d'impression du système MyQ (locaux et réseau). Les rapports générés peuvent contenir des graphiques de l'utilisation des périphériques, des compteurs quotidiens, hebdomadaires et mensuels, etc.
- **Projets** - Ces rapports contiennent des informations concernant les projets et la comptabilité des projets dans MyQ, comme le résumé quotidien des projets ou les projets attribués à des utilisateurs sélectionnés sur une certaine période.
- **Utilisateurs** - Ces rapports peuvent contenir diverses informations sur les utilisateurs. Ils peuvent concerner leurs travaux d'impression, leurs relevés de crédit, leurs pages imprimées, etc.

### Rapports de alertes et maintenance

Les rapports inclus dans le **Alertes et maintenance** catégorie sont:

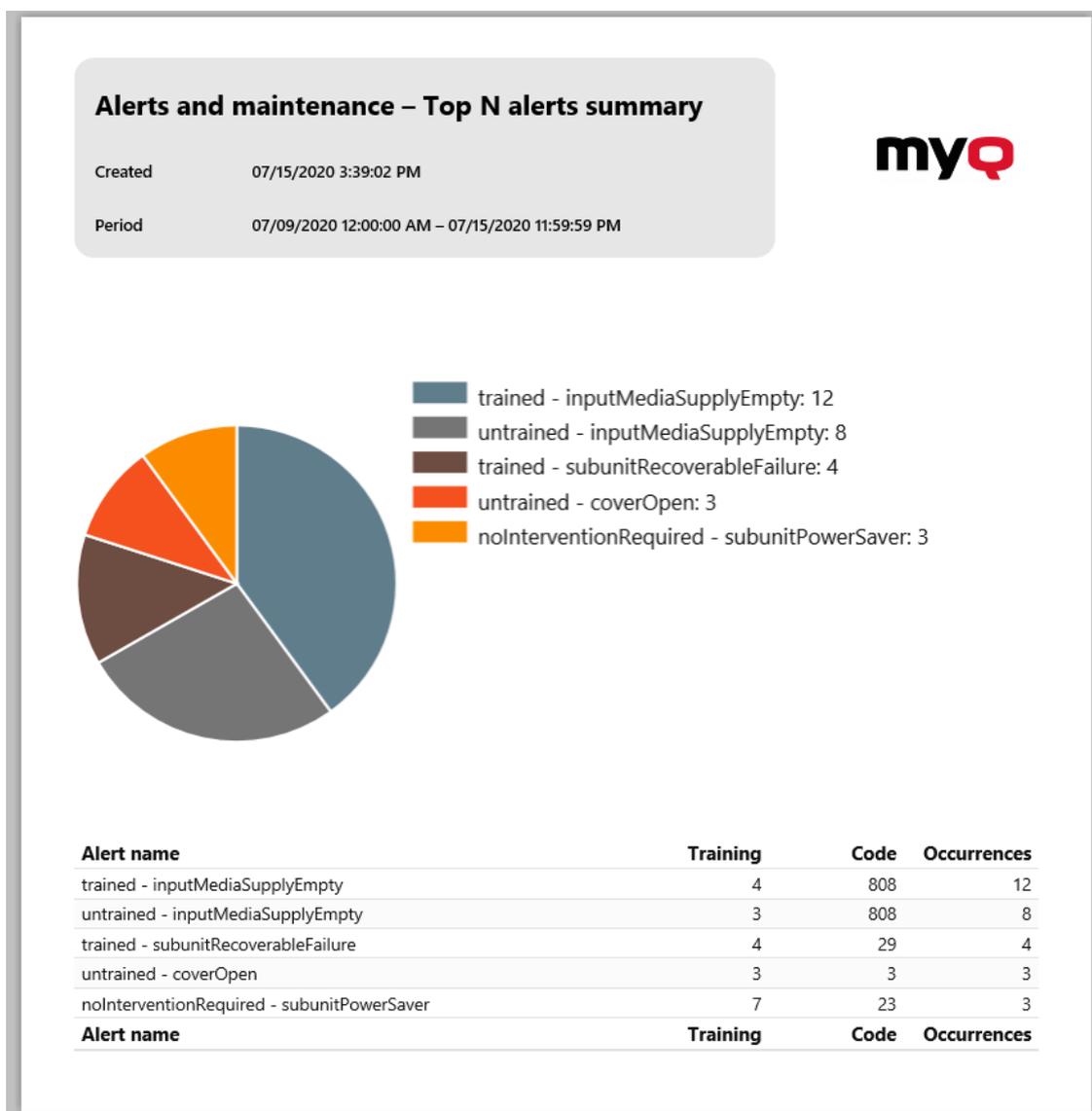
- **Contre-analyse**
- **Historique des événements**
- **Résumé des principales alertes N**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Paramètres	Filtres	Colonnes par défaut	Groupe par
<b>Contre-analyse</b>	Période Compteur de pages	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Compteur de pages valeur (<, =, >) Site	Site Nom de l'imprimante Nom complet Date de fin de la session Compteur de pages Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total (colonne supplémentaire : Prix administrateur)	Nom de l'utilisateur
<b>Historique des événements</b>	Période	Nom de l'événement Type d'événement Nom de l'imprimante Site	Site Nom de l'événement Type d'événement Nom de l'imprimante Créé Résolu	
<b>Top N Alertes Résumé</b>	Période N	Nom de l'imprimante Site	Site Nom de l'alerte Niveau de formation à l'alerte Code d'alerte Occurrences	Nom de l'alerte

Les rapports ci-dessus ne prennent pas en charge les colonnes agrégées.

Les graphiques ne sont pas disponibles, sauf pour le **Résumé des principales alertes N** rapport où un *Tarte*, *Beignet* ou *Bar* peut être sélectionné avec le bouton **Nom de l'alerte** et **Occurrences** valeurs.



### Rapports de crédit

Les rapports inclus dans le **Crédit** catégorie sont:

- **Solde créditeur**
- **Opérations de crédit**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Paramètres	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires
<b>Solde créditeur</b>		Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs	Nom de l'utilisateur Nom complet Groupe d'utilisateurs Solde créditeur	Personnel numéro Téléphone Courriel Notes
<b>Opérations de crédit</b>	Période	Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs	Nom complet Groupe d'utilisateurs Créé (date et heure) Frais de crédit Solde créditeur Type d'opération Méthode de facturation Nom du chargeur Code de bon d'achat	Personnel numéro Téléphone Courriel Notes

Les rapports ci-dessus ne prennent pas en charge les colonnes d'agrégats, ils sont tous regroupés par l'attribut **Nom de l'utilisateur**. Les paramètres et les graphiques ne sont pas disponibles.

#### Rapports environnementaux

Les rapports inclus dans le **Environnement** catégorie sont:

- **Emplois expirés et supprimés**
- **Imprimantes**
- **Groupes d'utilisateurs**
- **Utilisateurs**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Paramètres	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires
<b>Emplois expirés et supprimés</b>	Période	Nom de l'utilisateur Nom de la file d'attente Site	Site Nom de la file d'attente Nom de l'emploi Créé (date et heure) Taille du travail (KB) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Nom d'utilisateur du propriétaire du travail Nom complet du propriétaire de l'emploi Arbres CO2 (gramme) Énergie (Wh) Énergie recyclée (Wh)	
<b>Imprimantes</b>	Période	Nom de l'imprimante Site	Site Nom de l'imprimante Total des pages Arbres CO2 (gramme) Énergie (Wh) Énergie recyclée (Wh)	

Nom	Paramètres	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires
<b>Groupes d'utilisateurs</b>	Période	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Groupe d'utilisateurs Total des pages Arbres CO2 (gramme) Énergie (Wh) Énergie recyclée (Wh)	
<b>Utilisateurs</b>	Période	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom de l'utilisateur Nom complet Total des pages Arbres CO2 (gramme) Énergie (Wh) Énergie recyclée (Wh)	Personnel numéro Téléphone Courriel Notes

*1 arbre = 8333 pages / 1 page = 12,7g de CO2 / 1 page = 48Wh d'énergie / 1 page recyclée = 32Wh d'énergie*

Les rapports ci-dessus ne prennent pas en charge les colonnes ou les graphiques agrégés.

### Rapports généraux

Les rapports inclus dans le **Général** catégorie sont:

- **Jour de la semaine**
- **Activité horaire**
- **Statistiques mensuelles**
- **Comparaison des listes de prix**
- **Statistiques hebdomadaires**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Paramètres	Filtres	Colonnes par défaut	Graphique
<b>Jour de la semaine</b>	Période Compteur de pages	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Période (jour) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total Prix administrateur	Tarte, Beignet ou Bar <b>Catégorie:</b> Jour de la semaine <b>Valeurs:</b> Compteur de pages
<b>Activité horaire</b>	Période Compteur de pages	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Période (heure) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total Prix administrateur	Tarte, Beignet ou Bar <b>Catégorie:</b> Daily heures <b>Valeurs:</b> Page compteur
<b>Statistiques mensuelles</b>	Période	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Période (Année - Mois) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total <b>(Colonnes supplémentaires:</b> Prix administrateur Simplex Duplex)	Ligne <b>Axe X:</b> Mois & année <b>Axe Y:</b> Page compteur
<b>Comparaison des listes de prix</b>	Liste de prix Article	Nom de l'imprimante	Site Nom de l'imprimante Prix B&W Prix de la couleur	Bar <b>Catégorie:</b> Imprimantes <b>1ère valeur:</b> Article de la liste de prix

Nom	Paramètres	Filtres	Colonnes par défaut	Graphique
<b>Statistiques hebdomadaires</b>	Période	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Période (année - semaine) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total <b>(Colonnes supplémentaires:</b> Prix administrateur Simplex Duplex)	Ligne <b>Axe X:</b> Mois & année <b>Axe Y:</b> Page compteur

Les rapports ci-dessus ne prennent pas en charge les colonnes agrégées.

### Rapports des groupes

Les rapports inclus dans le **Groupes** catégorie sont:

- **Compteurs par fonction et duplex(BETA)**
- **Compteurs par fonction et format de papier(BETA)**
- **Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)**
- **Résumé quotidien**
- **Jour de la semaine**
- **Résumé mensuel**
- **Top N**
- **Adhésion à un groupe d'utilisateurs**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et duplex(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Impression N&B simplex Impression couleur simplex Impression N&B recto-verso Impression couleur recto-verso Feuilles d'impression Copie N&B Simplex Copie couleur simplex Copie N&B recto-verso Copie Couleur Recto verso Feuilles de copie	Notes Numéro personnel Courriel Fax entrant N&B simplex Fax entrant B&W Duplex Feuilles de fax	Nom du groupe Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et format de papier(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Impression A4 N&B Impression couleur A4 Copie A4 N&B Copie A4 Couleur Imprimer A3 N&B Impression couleur A3 Copie A3 N&B Copie A3 Couleur	Notes Numéro personnel Courriel Fax entrant A4 N&B Fax entrant A4 N&B Imprimer A5 N&B Impression A5 Couleur Copie A5 N&B Copie A5 Couleur Fax entrant A5 N&B Imprimer B4 B&W Impression B4 Couleur Copie B4 B&W Copie B4 Couleur Fax entrant B4 B&W Imprimer B5 N&B Impression B5 Couleur Copie B5 B&W Copie B5 Couleur Fax entrant B5 B&W Imprimer le grand livre N&B Couleur du grand livre d'impression Grand livre de copies N&B Couleur du	Nom du groupe Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			grand livre de copie Registre des fax entrants N&B Lettre d'impression N&B Couleur de la lettre d'impression Lettre de copie N&B Copie Lettre Couleur Lettre de fax entrant B&W Imprimer Legal N&B Impression couleur légale Copie légale N&B Copie Legal Couleur Fax entrant Legal N&B Imprimer la déclaration B&W Couleur de la déclaration d'impression Déclaration de copie N&B Couleur de la déclaration de copie Déclaration de fax entrant N&B	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet A4 N&B Simplex A4 Couleur Simplex A4 N&B recto-verso A4 couleur recto-verso A3 B&W Simplex A3 Color Simplex A3 N&B recto-verso A3 couleur recto-verso Feuilles A4 Feuilles A3	Notes Numéro personnel Courriel Fax entrant A4 N&B Fax entrant A4 N&B Imprimer A5 N&B Impression A5 Couleur Copie A5 N&B Copie A5 Couleur Fax entrant A5 N&B Imprimer B4 B&W Impression B4 Couleur Copie B4 B&W Copie B4 Couleur Fax entrant B4 B&W Imprimer B5 N&B Impression B5 Couleur Copie B5 B&W Copie B5 Couleur Fax entrant B5 B&W Imprimer le grand livre N&B Couleur du grand livre d'impression Grand livre de copies N&B Couleur du	Nom du groupe Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			grand livre de copie Registre des fax entrants N&B Lettre d'impression N&B Couleur de la lettre d'impression Lettre de copie N&B Copie Lettre Couleur Lettre de fax entrant B&W Imprimer Legal N&B Impression couleur légale Copie légale N&B Copie Legal Couleur Fax entrant Legal N&B Imprimer la déclaration B&W Couleur de la déclaration d'impression Déclaration de copie N&B Couleur de la déclaration de copie Déclaration de fax entrant N&B	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Résumé quotidien</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Date Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur Tirages N&B Copies N&B Impressions en couleur Copies couleur Copie en une seule couleur Papier A4 Papier A3 Papier A5 Papier B4 Papier B5 Autre papier Papier Folio Papier de grand livre Papier légal Papier à lettres Papier de déclaration Autres formats de papier Fax Coût du B&W Coût de la couleur Pages en couleur (L1) Coût de la couleur (L1) Pages en couleur (L2) Coût de la couleur (L2) Pages en couleur (L3) Coût de la couleur (L3) Imprimer des pages en couleur (L1) Copie des	Nom du groupe

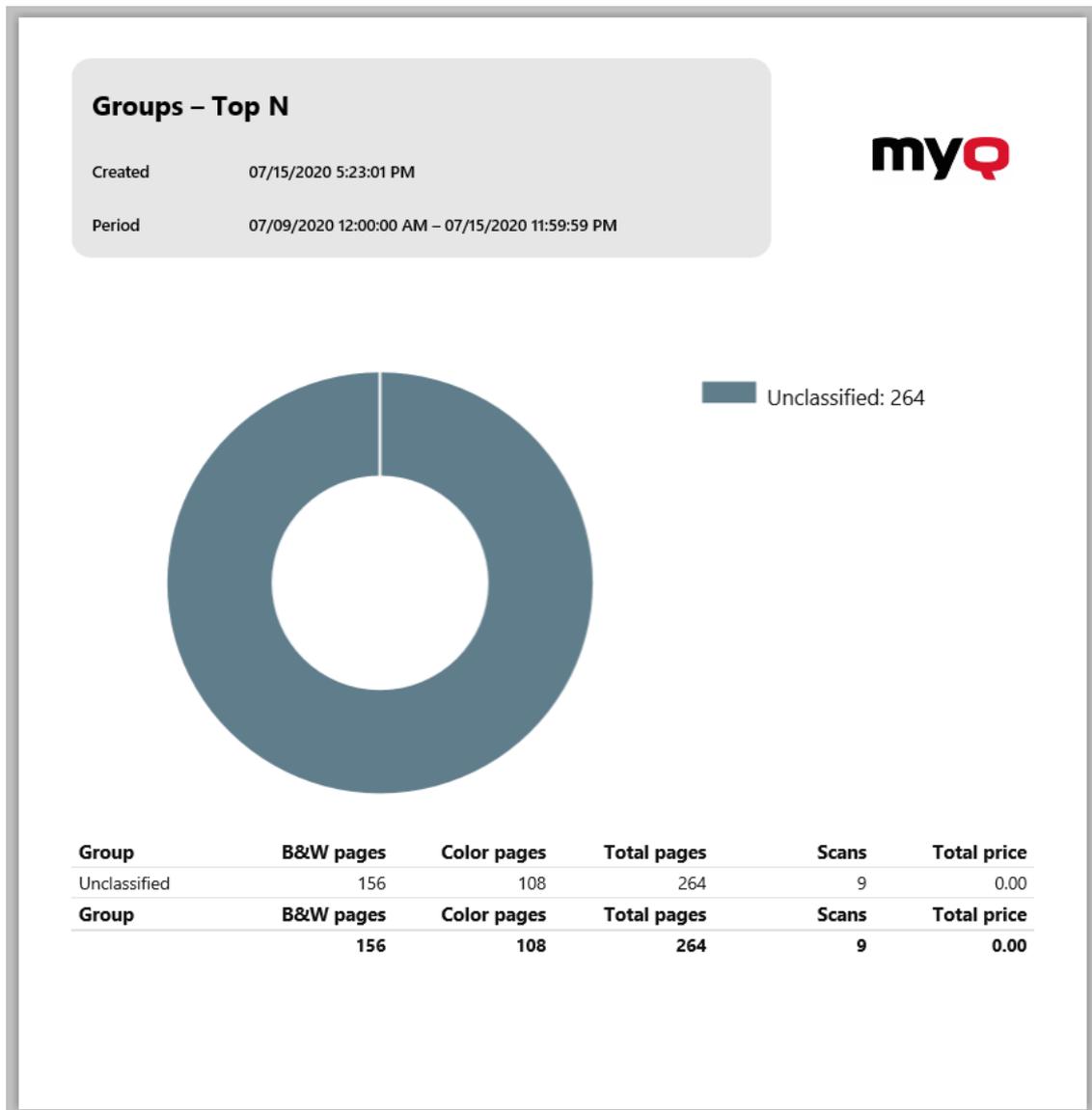
Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			pages couleur (L1) Coût des pages couleur (L1) Imprimer des pages en couleur (L2) Copie des pages couleur (L2) Coût des pages couleur (L2) Imprimer des pages en couleur (L3) Copie des pages en couleur (L3) Coût des pages couleur (L3) Simplex Duplex	
<b>Jour de la semaine</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Jour Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien + Numéro du jour	Nom du groupe

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Résumé mensuel</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Période (Année - Mois) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien	Nom du groupe Mois et année
<b>Top N</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom du groupe Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur	
<b>Adhésion à un groupe d'utilisateurs</b>	Groupe d'utilisateurs Groupe comptable Groupe géré Site	Site Nom de l'utilisateur Nom complet Nom du groupe Groupe comptable Groupe géré	Numéro personnel Téléphone Courriel Notes	

Les rapports ci-dessus ont tous le *Période* sauf pour le paramètre **Top N** rapport qui a le *Période*, *Compteur de pages*, *N*, *Ajouter la somme restante* paramètres.

Les rapports ci-dessus ne prennent pas en charge les colonnes d'agrégats, à l'exception de la colonne **Résumé mensuel** rapport.

Les graphiques ne sont pas disponibles, sauf pour le **Top N** où un graphique en forme de tarte, de beignet ou de barre peut être sélectionné à l'aide de la touche **Groupes** et **Compteur de pages** valeurs.



### Rapports de Imprimantes

Les rapports inclus dans le **Imprimantes** catégorie sont:

- **Compteurs par fonction et duplex(BETA)**
- **Compteurs par fonction et format de papier(BETA)**
- **Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)**
- **Résumé quotidien**
- **Jour de la semaine**
- **Relevé des compteurs via SNMP**
- **Résumé mensuel**
- **Top N**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et duplex(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom de l'imprimante Numéro de série Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Impression N&B simplex Impression couleur simplex Impression N&B recto-verso Impression couleur recto-verso Feuilles d'impression Copie N&B Simplex Copie couleur simplex Copie N&B recto-verso Copie Couleur Recto verso Feuille de copie	Notes Numéro personnel Courriel Fax entrant N&B simplex Fax entrant B&W Duplex Feuilles de fax	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et format de papier(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom de l'imprimante Numéro de série Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Impression A4 N&B Impression couleur A4 Copie A4 N&B Copie A4 Couleur Imprimer A3 N&B Impression couleur A3 Copie A3 N&B Copie A3 Couleur	Notes Numéro personnel Courriel Localisation Adresse IP Marque Modèle MAC Fax entrant A4 N&B Fax entrant A4 N&B Imprimer A5 N&B Impression A5 Couleur Copie A5 N&B Copie A5 Couleur Fax entrant A5 N&B Imprimer B4 B&W Impression B4 Couleur Copie B4 B&W Copie B4 Couleur Fax entrant B4 B&W Imprimer B5 N&B Impression B5 Couleur Copie B5 B&W Copie B5 Couleur Fax entrant B5 B&W Imprimer le	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			grand livre N&B Couleur du grand livre d'impression Grand livre de copies N&B Couleur du grand livre de copie Registre des fax entrants N&B Lettre d'impression N&B Couleur de la lettre d'impression Lettre de copie N&B Copie Lettre Couleur Lettre de fax entrant B&W Imprimer Legal N&B Impression couleur légale Copie légale N&B Copie Legal Couleur Fax entrant Legal N&B Imprimer la déclaration B&W Couleur de la déclaration d'impression	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Déclaration de copie N&B Couleur de la déclaration de copie Déclaration de fax entrant N&B	
<b>Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom de l'imprimante Numéro de série Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet A4 N&B Simplex A4 Couleur Simplex A4 N&B recto-verso A4 couleur recto-verso A3 B&W Simplex A3 Color Simplex A3 N&B recto-verso A3 couleur recto-verso Feuilles A4 Feuilles A3	Notes Numéro personnel Courriel Localisation Adresse IP Marque Modèle MAC A5 N&B Simplex A5 Couleur Simplex A5 N&B recto-verso A5 couleur recto-verso Feuilles A5 B4 B&W Simplex B4 Couleur Simplex B4 B&W Duplex B4 couleur recto-verso Feuilles B4 B5 B&W Simplex B5 Couleur Simplex B5 B&W Duplex	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			B5 couleur recto-verso Feuilles B5 Folio N&B Simplex Folio Color Simplex Folio N&B recto-verso Folio Couleur Recto verso Feuilles Folio Ledger N&B Simplex Folio Color Simplex Folio N&B recto-verso Folio Couleur Recto verso Feuilles Folio Ledger Couleur Simplex Ledger N&B Duplex Ledger Couleur Duplex Feuilles de grand livre Lettre Couleur Simplex Lettre N&B recto-verso Lettre Couleur Recto verso Feuilles de lettres Couleur	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			légale Simplex Legal N&B recto-verso Legal Couleur Recto verso Feuilles légales Déclaration Couleur Simplex Déclaration N&B recto-verso Relevé couleur recto-verso Feuilles de déclaration Autre couleur Simplex Autre N&B Duplex Autre couleur recto-verso Autres feuilles	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Résumé quotidien</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom de l'utilisateur Nom complet Date Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur Tirages N&B Copies N&B Impressions en couleur Copies couleur Copie en une seule couleur Papier A4 Papier A3 Papier A5 Papier B4 Papier B5 Autre papier Papier Folio Papier de grand livre Papier légal Papier à lettres Papier de déclaration Autres formats de papier Fax Coût du B&W Coût de la couleur Pages en couleur (L1) Coût de la couleur (L1) Pages en couleur (L2) Coût de la couleur (L2) Pages en couleur (L3)	Nom de l'imprimante

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Coût de la couleur (L3) Imprimer des pages en couleur (L1) Copie des pages couleur (L1) Coût des pages couleur (L1) Imprimer des pages en couleur (L2) Copie des pages couleur (L2) Coût des pages couleur (L2) Imprimer des pages en couleur (L3) Copie des pages en couleur (L3) Coût des pages couleur (L3) Simplex Duplex	
<b>Jour de la semaine</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Jour Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien + Numéro du jour	Nom de l'imprimante

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Relevé des compteurs via SNMP</b>	Nom de l'imprimante Site	Site Nom de l'imprimante Adresse IP Numéro de série Adresse MAC Modèle Localisation ID du terminal Tirages N&B Copies N&B Impressions en couleur Copies couleur Scans Compteur de fax	Papier A4 Papier A3 Papier A5 Papier B4 Papier B5 Autre papier Papier Folio Papier de grand livre Papier légal Papier à lettres Papier de déclaration Autres formats de papier Start Mono Couleur de départ Finition Mono Couleur de la finition ID de l'imprimante Groupe d'imprimantes Finition M Print Finition C Print Terminer la copie M Finition C Copie Fin du balayage	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Résumé mensuel</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Adresse IP Numéro de série Adresse MAC Modèle Localisation Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien	Nom de l'imprimante Mois et année
<b>Top N</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom de l'imprimante Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur ID de l'imprimante Groupe d'imprimantes	

Les rapports ci-dessus ont tous le *Période* sauf pour le paramètre **Top N** rapport qui a le *Période, Compteur de pages, N, Ajouter la somme restante* paramètres.

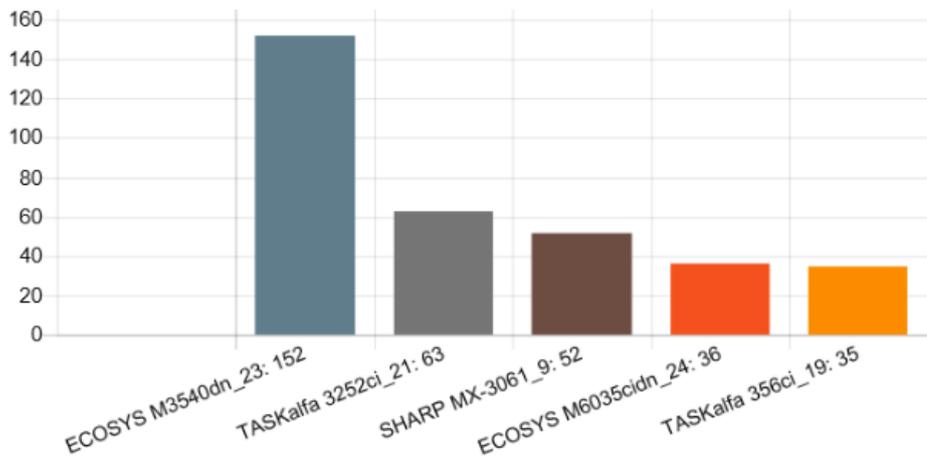
Les colonnes agrégées sont prises en charge dans les rapports ci-dessus, à l'exception de la colonne **Top N** et le **Résumé mensuel** rapports.

Les graphiques ne sont pas disponibles, sauf pour le **Top N** où un graphique en forme de tarte, de beignet ou de barre peut être sélectionné à l'aide de la touche **Imprimantes** et **Compteur de pages** valeurs.

**Printers – Top N**

Created 07/16/2020 9:57:11 AM

Period 07/10/2020 12:00:00 AM – 07/16/2020 11:59:59 PM



Printer	B&W pages	Color pages	Total pages	Scans	Total price
ECOSYS M3540dn_23	152	0	152	0	0.00
TASKalfa 3252ci_21	7	56	63	0	0.00
SHARP MX-3061_9	41	11	52	5	0.00
ECOSYS M6035cidn_24	17	19	36	0	0.00
TASKalfa 356ci_19	0	35	35	0	0.00
<b>Printer</b>	<b>B&amp;W pages</b>	<b>Color pages</b>	<b>Total pages</b>	<b>Scans</b>	<b>Total price</b>
	217	121	338	5	0.00

**Emplois dans l'imprimerie Rapports**

Les rapports inclus dans le **Emplois dans l'imprimerie** catégorie sont:

- **Résumé quotidien**
- **Emplois expirés et supprimés**
- **Résumé des travaux imprimés**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Résumé quotidien</b>	Nom de l'utilisateur Nom de l'emploi Site	Site Nom complet Créé (date et heure) Imprimé (date et heure) Nom de l'emploi Document temps	Nom de la file d'attente Numéro personnel Téléphone Courriel Notes Total des pages Pages en noir et blanc Pages en couleur	Nom de l'utilisateur
<b>Emplois expirés et supprimés</b>	Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom de la file d'attente Site	Site Nom complet Nom de l'utilisateur Nom de l'emploi Créé (date et heure) Type de document Duplex Taille du travail (KB) Total des pages Pages en noir et blanc Pages en couleur	Numéro personnel Téléphone Courriel Notes Arbres CO2 (gramme) Énergie (Wh) Énergie recyclée (Wh)	Nom de la file d'attente
<b>Travaux imprimés résumé</b>	Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom de l'emploi Site	Site Nom complet Période Nom de la file d'attente Imprimé (date et heure) Nom de l'emploi Type de document	Numéro personnel Téléphone Courriel Notes Total des pages Pages en noir et blanc Pages en couleur	Nom de l'utilisateur Mois et année

Tous les rapports utilisent le **Période** paramètre.

Les cartes ne sont pas disponibles.

Les rapports ne prennent pas en charge les colonnes d'agrégats, à l'exception de l'élément **Emplois expirés et supprimés** les rapports, où des colonnes agrégées sont disponibles.

#### **Rapports sur les projets**

Les rapports inclus dans le **Projets** catégorie sont:

- **Compteurs par fonction et duplex(BETA)**
- **Compteurs par fonction et format de papier(BETA)**
- **Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)**
- **Résumé quotidien**
- **Jour de la semaine**
- **Résumé mensuel**
- **Travaux d'impression par projet**
- **Résumé total des groupes de projets**
- **Projets par utilisateur**
- **Top N**
- **Affectation des projets des utilisateurs**
- **Utilisateurs par projet**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et duplex(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du projet Code du projet Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Impression N&B simplex Impression couleur simplex Impression N&B recto-verso Impression couleur recto-verso Feuilles d'impression Copie N&B Simplex Copie couleur simplex Copie N&B recto-verso Copie Couleur Recto verso Feuilles de copie	Notes Numéro personnel Courriel Fax entrant N&B simplex Fax entrant B&W Duplex Feuilles de fax	Nom du projet Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et format de papier(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du projet Code du projet Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Impression A4 N&B Impression couleur A4 Copie A4 N&B Copie A4 Couleur Imprimer A3 N&B Impression couleur A3 Copie A3 N&B Copie A3 Couleur	Notes Numéro personnel Courriel Fax entrant A4 N&B Fax entrant A4 N&B Imprimer A5 N&B Impression A5 Couleur Copie A5 N&B Copie A5 Couleur Fax entrant A5 N&B Imprimer B4 B&W Impression B4 Couleur Copie B4 B&W Copie B4 Couleur Fax entrant B4 B&W Imprimer B5 N&B Impression B5 Couleur Copie B5 B&W Copie B5 Couleur Fax entrant B5 B&W Imprimer le grand livre N&B Couleur du grand livre d'impression	Nom du projet Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Grand livre de copies N&B Couleur du grand livre de copie Registre des fax entrants N&B Lettre d'impression N&B Couleur de la lettre d'impression Lettre de copie N&B Copie Lettre Couleur Lettre de fax entrant B&W Imprimer Legal N&B Impression couleur légale Copie légale N&B Copie Legal Couleur Fax entrant Legal N&B Imprimer la déclaration B&W Couleur de la déclaration d'impression Déclaration de copie N&B Couleur de la	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			déclaration de copie Déclaration de fax entrant N&B	
<b>Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du projet Code du projet Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet A4 N&B Simplex A4 Couleur Simplex A4 N&B recto-verso A4 couleur recto-verso A3 B&W Simplex A3 Color Simplex A3 N&B recto-verso A3 couleur recto-verso Feuilles A4 Feuilles A3	Notes Numéro personnel Courriel Fax entrant A4 N&B Fax entrant A4 N&B Imprimer A5 N&B Impression A5 Couleur Copie A5 N&B Copie A5 Couleur Fax entrant A5 N&B Imprimer B4 B&W Impression B4 Couleur Copie B4 B&W Copie B4 Couleur Fax entrant B4 B&W Imprimer B5 N&B Impression B5 Couleur Copie B5 B&W Copie B5 Couleur Fax entrant B5 B&W	Nom du projet Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Imprimer le grand livre N&B Couleur du grand livre d'impression Grand livre de copies N&B Couleur du grand livre de copie Registre des fax entrants N&B Lettre d'impression N&B Couleur de la lettre d'impression Lettre de copie N&B Copie Lettre Couleur Lettre de fax entrant B&W Imprimer Legal N&B Impression couleur légale Copie légale N&B Copie Legal Couleur Fax entrant Legal N&B Imprimer la déclaration B&W Couleur de la déclaration	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			d'impression Déclaration de copie N&B Couleur de la déclaration de copie Déclaration de fax entrant N&B	
<b>Résumé quotidien</b>	Nom du projet Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Date Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur Tirages N&B Copies N&B Impressions en couleur Copies couleur Copie en une seule couleur Papier A4 Papier A3 Papier A5 Papier B4 Papier B5 Autre papier Papier Folio Papier de grand livre Papier légal Papier à lettres Papier de déclaration Autres formats de papier Fax Coût du B&W	Nom du projet

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Coût de la couleur Pages en couleur (L1) Coût de la couleur (L1) Pages en couleur (L2) Coût de la couleur (L2) Pages en couleur (L3) Coût de la couleur (L3) Imprimer des pages en couleur (L1) Copie des pages couleur (L1) Coût des pages couleur (L1) Imprimer des pages en couleur (L2) Copie des pages couleur (L2) Coût des pages couleur (L2) Imprimer des pages en couleur (L3) Copie des pages en couleur (L3) Coût des pages couleur (L3) Simplex Duplex	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Jour de la semaine</b>	Nom du projet Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Date Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien + Numéro du jour	Nom du projet
<b>Résumé mensuel</b>	Nom du projet Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Période (année - mois) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien	Nom du projet Mois et année
<b>Travaux d'impression par projet</b>	Nom du projet Nom de l'emploi Nom de l'utilisateur Site	Site Nom de l'emploi Imprimé (date et heure) Type de document		Nom du projet
<b>Résumé total des groupes de projets</b>	Nom du projet Site	Site Nom du projet Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur Groupe Téléphone Courriel Notes Coût de la couleur Coût du B&W Simplex	Nom du projet

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Duplex Papier A4 Papier A3 Papier A5 Papier B4 Papier B5 Autre papier Papier Folio Papier de grand livre Papier légal Papier à lettres Papier de déclaration Autres formats de papier Fax Tirages N&B Copies N&B Impressions en couleur Copies couleur Pages en couleur (L1) Coût de la couleur (L1) Pages en couleur (L2) Coût de la couleur (L2) Pages en couleur (L3) Coût de la couleur (L3)	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Projets par utilisateur</b>	Nom du projet Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom complet Numéro personnel Nom du projet Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien	Nom de l'utilisateur
<b>Top N</b>	Nom du projet Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom du projet Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur	
<b>Affectation des projets des utilisateurs</b>	Nom du projet Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom complet Numéro personnel Nom du projet Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Numéro personnel Téléphone Courriel Notes	Nom du projet

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Utilisateurs par projet</b>	Nom du projet Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom de l'utilisateur Nom complet Nom du projet	Prix administrateur Groupe Téléphone Courriel Notes Coût de la couleur Coût du B&W Simplex Duplex Papier A4 Papier A3 Papier A5 Papier B4 Papier B5 Autre papier Papier Folio Papier de grand livre Papier légal Papier à lettres Papier de déclaration Autres formats de papier Fax Tirages N&B Copies N&B Impressions en couleur Copies couleur Pages en couleur (L1) Coût de la couleur (L1) Pages en couleur (L2) Coût de la	Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			couleur (L2) Pages en couleur (L3) Coût de la couleur (L3)	

Les rapports ci-dessus ont tous le *Période* sauf pour le paramètre **Top N** rapport qui a le *Période, Compteur de pages, N, Ajouter la somme restante* paramètres.

Les colonnes agrégées sont prises en charge dans les rapports ci-dessus, à l'exception de la colonne **Travaux d'impression par projet, Top N** et le **Affectation des projets des utilisateurs** rapports.

Les graphiques ne sont pas disponibles, sauf pour le **Top N** où un graphique en forme de tarte, de beignet ou de barre peut être sélectionné à l'aide de la touche **Compteur de pages** valeurs.

#### Rapports des utilisateurs

Les rapports inclus dans le **Utilisateurs** catégorie sont:

- **Compteurs par fonction et duplex(BETA)**
- **Compteurs par fonction et format de papier(BETA)**
- **Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)**
- **Résumé quotidien**
- **Jour de la semaine**
- **Résumé mensuel**
- **Détails de la session**
- **Top N**
- **Droits de l'utilisateur**

Paramètres, filtres et colonnes disponibles:

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et duplex(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Nom de l'imprimante Numéro de série Impression N&B simplex Impression couleur simplex Impression N&B recto-verso Impression couleur recto-verso Feuilles d'impression Copie N&B Simplex Copie couleur simplex Copie N&B recto-verso Copie Couleur Recto verso Feuilles de copie	Notes Numéro personnel Courriel: Localisation Adresse IP Marque Modèle Mac Fax entrant N&B simplex Fax entrant B&W Duplex Feuilles de fax	Nom de l'utilisateur Nom de l'imprimante

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Compteurs par fonction et format de papier(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Nom de l'imprimante Numéro de série Impression A4 N&B Impression couleur A4 Copie A4 N&B Copie A4 Couleur Imprimer A3 N&B Impression couleur A3 Copie A3 N&B Copie A3 Couleur	Notes Numéro personnel Courriel Localisation Adresse IP Marque Modèle Mac Fax entrant A4 N&B Fax entrant A4 N&B Imprimer A5 N&B Impression A5 Couleur Copie A5 N&B Copie A5 Couleur Fax entrant A5 N&B Imprimer B4 B&W Impression B4 Couleur Copie B4 B&W Copie B4 Couleur Fax entrant B4 B&W Imprimer B5 N&B Impression B5 Couleur Copie B5 B&W Copie B5 Couleur Fax entrant B5 B&W Imprimer le	Nom de l'utilisateur Nom de l'imprimante

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			grand livre N&B Couleur du grand livre d'impression Grand livre de copies N&B Couleur du grand livre de copie Registre des fax entrants N&B Lettre d'impression N&B Couleur de la lettre d'impression Lettre de copie N&B Copie Lettre Couleur Lettre de fax entrant B&W Imprimer Legal N&B Impression couleur légale Copie légale N&B Copie Legal Couleur Fax entrant Legal N&B Imprimer la déclaration B&W Couleur de la déclaration d'impression	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Déclaration de copie N&B Couleur de la déclaration de copie Déclaration de fax entrant N&B	
<b>Compteurs par fonction format papier et recto-verso(BETA)</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Nom du projet Groupe comptable Site	Site Nom du groupe Nom de l'utilisateur Nom complet Nom de l'imprimante Numéro de série A4 N&B Simplex A4 Couleur Simplex A4 N&B recto-verso A4 couleur recto-verso A3 B&W Simplex A3 Color Simplex A3 N&B recto-verso A3 couleur recto-verso Feuilles A4 Feuilles A3	Notes Numéro personnel Courriel Localisation Adresse IP Marque Modèle Mac A5 N&B Simplex A5 Couleur Simplex A5 N&B recto-verso A5 couleur recto-verso Feuilles A5 B4 B&W Simplex B4 Couleur Simplex B4 B&W Duplex B4 couleur recto-verso Feuilles B4 B5 B&W Simplex B5 Couleur Simplex B5 B&W Duplex	Nom de l'utilisateur Nom de l'imprimante

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			B5 couleur recto-verso Feuilles B5 Folio N&B Simplex Folio Color Simplex Folio N&B recto-verso Folio Couleur Recto verso Feuilles Folio Ledger N&B Simplex Folio Color Simplex Folio N&B recto-verso Folio Couleur Recto verso Feuilles Folio Ledger Couleur Simplex Ledger N&B Duplex Ledger Couleur Duplex Feuilles de grand livre Lettre Couleur Simplex Lettre N&B recto-verso Lettre Couleur Recto verso Feuilles de lettres Couleur	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			légale Simplex Legal N&B recto-verso Legal Couleur Recto verso Feuilles légales Déclaration Couleur Simplex Déclaration N&B recto-verso Relevé couleur recto-verso Feuilles de déclaration Autre couleur Simplex Autre N&B Duplex Autre couleur recto-verso Autres feuilles	
<b>Résumé quotidien</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom complet Date Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Prix administrateur Coût du B&W Coût de la couleur Numéro personnel Téléphone Courriel Notes Tirages N&B	Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			Copies N&B Impressions en couleur Copies couleur Copie en une seule couleur Papier A4 Papier A3 Papier A5 Papier B4 Papier B5 Autre papier Papier Folio Papier de grand livre Papier légal Papier à lettres Papier de déclaration Autres formats de papier Fax Coût du B&W Coût de la couleur Pages en couleur (L1) Coût de la couleur (L1) Pages en couleur (L2) Coût de la couleur (L2) Pages en couleur (L3) Coût de la couleur (L3) Imprimer des pages en	

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
			couleur (L1) Copie des pages couleur (L1) Coût des pages couleur (L1) Imprimer des pages en couleur (L2) Copie des pages couleur (L2) Coût des pages couleur (L2) Imprimer des pages en couleur (L3) Copie des pages en couleur (L3) Coût des pages couleur (L3) Simplex Duplex	
<b>Jour de la semaine</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom complet Jour Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien + Numéro du jour	Nom de l'utilisateur

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Résumé mensuel</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom complet Période (année-mois) Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total	Identique au résumé quotidien	Nom de l'utilisateur Mois et année
<b>Détails de la session</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Groupe d'utilisateurs Nom complet Nom de l'imprimante Nom de l'emploi Date Total des pages Scans	Identique au résumé quotidien, sauf pour le prix administrateur	Nom de l'utilisateur
<b>Top N</b>	Nom de l'imprimante Nom de l'utilisateur Groupe d'utilisateurs Site	Site Nom de l'utilisateur Nom complet Pages en noir et blanc Pages en couleur Total des pages Scans Prix total		

Nom	Filtres	Colonnes par défaut	Colonnes supplémentaires	Groupe par
<b>Droits de l'utilisateur</b>	Utilisateur Des droits d'accès Placer	Placer IP/Nom d'hôte Nom d'utilisateur Nom et prénom Attribuer des droits d'accès	Alias E-mail Numéro personnel Téléphone	Nom d'utilisateur

Les rapports ci-dessus ont tous le *Période* et ils ne prennent pas en charge les colonnes agrégées.

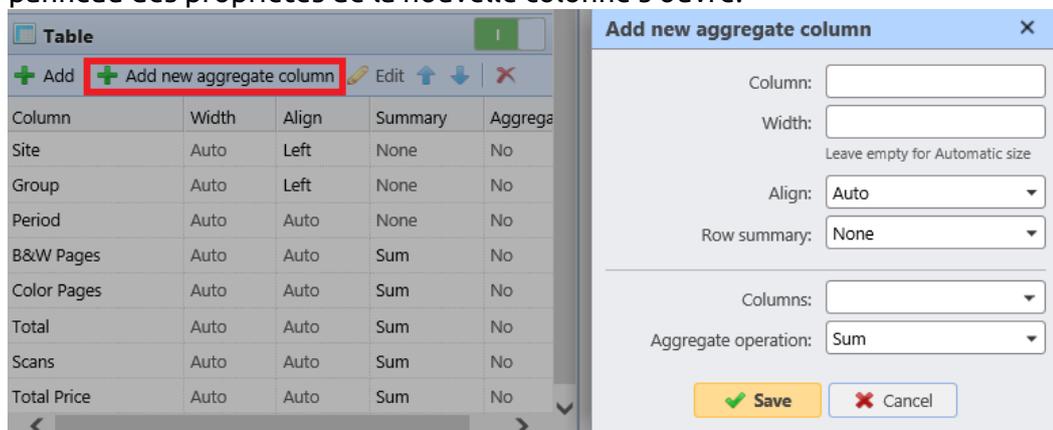
Les graphiques ne sont pas disponibles, sauf pour le **Top N** où un graphique en forme de tarte, de beignet ou de barre peut être sélectionné à l'aide de la touche **Utilisateurs** et **Compteur de pages** valeurs.

### Création de nouvelles colonnes d'agrégats

Pour certains types de rapports, vous pouvez créer un nombre quelconque de colonnes agrégées (récapitulatives) personnalisées. Une colonne d'agrégat peut afficher la somme ou la moyenne d'une sélection d'un nombre quelconque d'autres colonnes disponibles pour ce type.

Pour créer une nouvelle colonne agrégée pour un rapport:

1. Aller à **MyQ, Rapports**. Dans la liste des rapports sur le côté droit, sélectionnez le rapport et cliquez sur **Modifier** sur le ruban (ou clic droit, modifier). Le panneau des propriétés du rapport s'ouvre sur le côté droit de l'écran.
2. Allez à la **Design** dans le panneau des propriétés.
3. Dans le **Tableau** cliquez sur **+Ajouter une nouvelle colonne d'agrégats**. Le panneau des propriétés de la nouvelle colonne s'ouvre.



4. Dans le panneau, définissez les propriétés des colonnes, sélectionnez l'option **Exploitation des agrégats** que vous voulez utiliser (*Somme* ou *Moyenne*), et

cliquez sur **Sauvez**. La nouvelle colonne d'agrégat est répertoriée avec les autres colonnes du tableau, et vous pouvez double-cliquer dessus pour la modifier.

### Types de rapports pris en charge pour les colonnes agrégées

Les colonnes agrégées (récapitulatives) peuvent être créées pour les types de rapports suivants:

- De la **Groupes** catégorie: Résumé mensuel
- De la **Emplois d'impression** catégorie: Emplois expirés et supprimés
- De la **Imprimantes** catégorie: Résumé quotidien, Jour de la semaine, Relevé des compteurs via SNMP
- De la **Projets** catégorie: Résumé quotidien, Jour de la semaine, Résumé mensuel, Résumé total des groupes de projets, Projets par utilisateur, Utilisateurs par projet.

## 10.1.2 Sources des rapports

La comptabilité dans MyQ dépend de la version du serveur MyQ, de la version du terminal embarqué MyQ et du périphérique d'impression. MyQ 8.0+ utilise actuellement l'architecture utilisateur-session. Les valeurs de chaque rapport sont basées sur les sessions utilisateur (à l'exception de l'option **Relevé des compteurs via SNMP** rapport des imprimeurs, décrit ci-dessous).

- Les compteurs sont calculés de la manière suivante:
  - Pages N&B = Impressions N&B + Copies N&B + Fax
  - Pages couleur = Impressions couleur + Copies couleur + Copie monochrome
  - Total des pages = pages N&B + pages couleur
  - Total des impressions = Impressions N&B + Impressions couleur
  - Nombre total de copies = copies N&B + copies couleur
- Les colonnes relatives aux prix comprennent les remises.
- Toutes les imprimantes surveillées via MyQ Desktop Client sont incluses dans les rapports.
- Toute activité des utilisateurs non-MyQ (\*non authentifiés) est incluse dans les rapports.
- MyQ n'assure pas le suivi des imprimantes supprimées. Si une imprimante supprimée est ajoutée et activée ultérieurement dans MyQ, les rapports n'incluront aucune activité pendant la période où le périphérique a été supprimé.
- Si une imprimante est désactivée mais pas supprimée, les rapports ne contiennent des informations sur la période d'inactivité qu'après sa réactivation. Dans ce cas, après la réactivation, toute l'activité est comptabilisée pour les utilisateurs non authentifiés dans une seule session. Les rapports ne peuvent pas inclure les données des imprimantes lorsqu'elles sont désactivées.
- Lorsqu'un terminal intégré est installé sur le dispositif d'impression, la comptabilité est également effectuée pour toute file d'attente d'impression directe/tandem du dispositif.

- Lorsqu'un terminal embarqué n'est pas installé ou qu'un périphérique est utilisé avec un terminal MyQ Hardware, la comptabilité est effectuée via SNMP par le MyQ Print Server (dépend des données fournies via SNMP par le périphérique).

### Calcul des valeurs dans le rapport Relevé des compteurs via les imprimantes SNMP

Les valeurs figurant dans ce rapport sont basées sur les compteurs lus directement depuis les imprimantes.

- Toutes les imprimantes contrôlées via MyQ Desktop Client sont **pas** inclus dans les rapports.
- Les valeurs les plus élevées et les plus basses sont comparées pour une période et une imprimante/groupe d'imprimantes sélectionnées.
- La valeur totale affichée dans le rapport est le récapitulatif de toutes les valeurs de sous-total, sans *Pages imprimées* pendant que l'appareil était désactivé.

### 10.1.3 Description des valeurs du rapport

Description des valeurs des colonnes par défaut et supplémentaires des rapports et de la manière dont elles sont comptabilisées.

Ces valeurs sont comptabilisées en tant que nombre de pages de la manière suivante: 2 clics pour le format A3/Ledger et 1 clic pour le reste (A4 etc.); en cas de Duplex, c'est 4 clics pour le format A3/Ledger et 2 clics pour le reste (A4 etc.). Les formats L sont des compteurs de couverture.

- Tirages N&B
- Copies N&B
- Impressions en couleur
- Copies couleur
- Copie en une seule couleur
- Total des impressions
- Total des copies
- Fax
- Pages en couleur (L1)
- Coût de la couleur (L1)
- Pages en couleur (L2)
- Coût de la couleur (L2)
- Pages en couleur (L3)
- Coût de la couleur (L3)
- Imprimer des pages en couleur (L1)
- Copie des pages couleur (L1)

Ces valeurs sont comptabilisées comme des feuilles de papier de la manière suivante: 1x A3 / 1x A4 etc.

- Papier A4
- Papier A3
- Papier A5

- Papier B4
- Papier B5
- Autre papier
- Papier Folio
- Papier de grand livre
- Papier légal
- Papier à lettres
- Papier de déclaration
- Autres formats de papier

Ces valeurs sont également comptabilisées comme des feuilles de papier. Cependant, lorsqu'un périphérique d'impression est utilisé sans terminal embarqué installé, ce compteur est spécifié via SNMP et dépend du compteur utilisé par le périphérique d'impression.

- Simplex
- Duplex

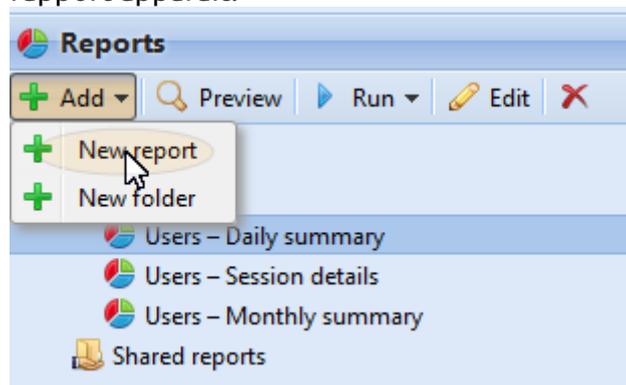
Une tâche imprimée en 1x feuille A3 monochrome, sur les deux faces en mode recto-verso, sur un appareil où un terminal embarqué est installé, est comptabilisée dans MyQ comme 1x papier A3 + 4x impression monochrome et 1x recto-verso. Dans le journal de MyQ, cela ressemblera à ceci:

*PM=4, A3=1, Duplex=1*

### 10.1.4 Création et édition de rapports

Vous pouvez créer un nouveau rapport en quelques étapes:

1. Dans le coin supérieur droit de l'écran **Rapports** onglet principal, cliquer **+Ajouter** puis cliquez sur **+Nouveau rapport**. La boîte de dialogue Nouveau rapport apparaît.



2. Dans la boîte, sélectionnez le type de nouveau rapport et le dossier où le placer, puis cliquez sur **OK**. Le panneau d'édition du nouveau rapport s'ouvre. Dans ce panneau, modifiez et enregistrez le rapport.

**New report** [X]

Type: \* Weekly statistics

Folder: My reports

[OK] [Cancel]

### Modifier un rapport

1. Sur le **Général** de l'onglet d'édition du rapport, vous pouvez modifier les paramètres du rapport. **Nom**, ajoutez un **Description**, sélectionnez **Partager** les droits, c'est-à-dire les utilisateurs ou les groupes qui auront le droit de **Exécuter** le rapport et les personnes qui auront les droits de **Modifier** le rapport. Vous pouvez également cliquer sur **Programme** pour définir son exécution programmée. Une fois cela fait, cliquez sur **Design** pour ouvrir le sous-onglet Conception du rapport.

Save Run

Only you can see this report

General Design

**General**

Name: \* General - Weekly statistics

Description:

**Sharing**

Run: Administrator

Edit: Administrator

**Scheduled run**

This report is not scheduled.

Schedule

2. Sur le **Design** vous pouvez définir la mise en page du rapport, sélectionner les éléments (utilisateurs, imprimantes, etc.) à inclure dans le rapport, ajouter ou supprimer des colonnes et modifier leur ordre.

### Options

- **Orientation:** Sélectionnez soit le **Portrait** ou le **Paysage** l'orientation.

**Options**

Orientation: Portrait

## Filtres et paramètres

**Filters and parameters**

User: All users

Accounting Group:

Printer:

Printer group: All printers

Period: \* Last 7 days

Counter value: =0

Les filtres et paramètres disponibles diffèrent selon le type de rapport. Voici les principaux paramètres disponibles pour la plupart des types de rapports standard:

- **Utilisateur:** Sélectionnez les utilisateurs à inclure dans le rapport. Si vous sélectionnez le **Moi** et partager ce rapport avec tous les utilisateurs, chaque utilisateur ne peut voir que les données qui le concernent; de cette façon, vous pouvez créer des rapports personnalisés pour chaque utilisateur.
- **Groupe de la comptabilité:** Sélectionnez les groupes comptables d'utilisateurs à inclure dans le rapport.
- **Imprimante:** Sélectionnez les imprimantes à inclure dans le rapport.
- **Groupe d'imprimantes:** Sélectionnez les groupes d'imprimantes à inclure dans le rapport.
- **Période:** Sélectionnez la période qui sera couverte par le rapport.

## Tableau

Column	Width	Align	Summary
User name	Auto	Auto	None
Printer	Auto	Auto	None
Full name	Auto	Auto	None
Finish date	Auto	Auto	None
B&W pages	Auto	Auto	Sum
Color pages	Auto	Auto	Sum
Total	Auto	Auto	Sum
Scans	Auto	Auto	Sum
Total price	Auto	Auto	Sum

Ici, vous pouvez activer et désactiver l'option de tableau.

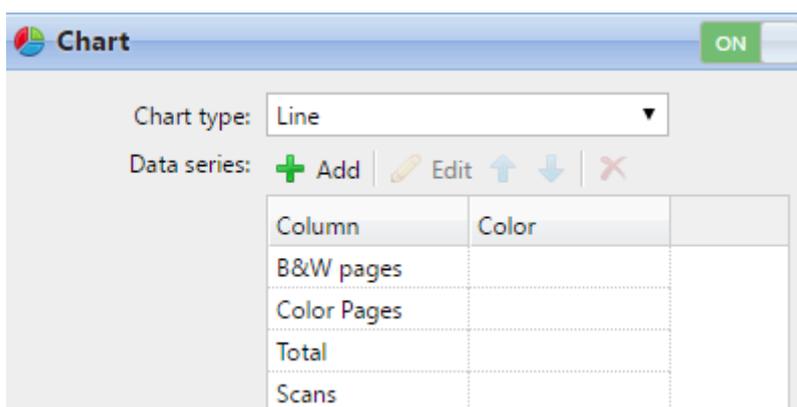
Vous pouvez également ajouter et supprimer des colonnes au tableau, les modifier et changer leur ordre. Pour chaque colonne, vous pouvez modifier la largeur, l'alignement et le type de résumé qui sera affiché sur la dernière ligne (en bas) (Somme, Moyenne ou Aucun).

Pour ajouter une nouvelle colonne, cliquez sur **+Ajouter**. Pour ouvrir les options d'édition d'une colonne existante, double-cliquez sur celle-ci (ou sélectionnez-la, puis cliquez sur **Modifier**). Pour supprimer une colonne, sélectionnez-la et cliquez sur **X**. Pour déplacer une colonne vers le haut ou le bas de l'ordre, sélectionnez-la, puis utilisez les flèches haut/bas.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Certains rapports n'offrent pas la possibilité d'utiliser des tableaux et leurs données ne peuvent être affichées que sous forme de graphique.

## Graphique

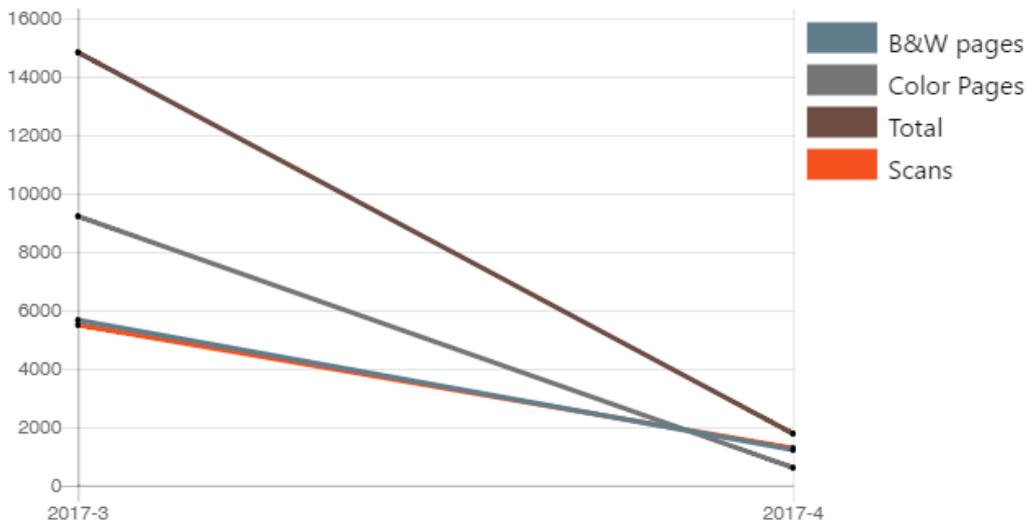


Ici, vous pouvez activer et désactiver l'option graphique.

Vous pouvez également choisir parmi les **Barre**, **Ligne**, **Pie** et **Beignet** types de graphiques. En outre, vous pouvez ajouter et supprimer des types de données à afficher sur le graphique et sélectionner des couleurs pour chaque type de données.

Pour ajouter un type de données, cliquez sur **+Ajouter**. Pour ouvrir les options d'édition d'un type de données, double-cliquez sur celui-ci (ou sélectionnez-le, puis cliquez sur **Modifier**). Pour supprimer un type de données, sélectionnez-le et cliquez sur **X**. Pour déplacer un type de données vers le haut ou le bas de l'ordre, sélectionnez-le, puis utilisez les flèches haut/bas.

Certains rapports ne comportent pas l'option d'utiliser des graphiques et leurs données ne peuvent être affichées que sous forme de tableau.



La conception de vos propres rapports peut être un peu délicate, car elle dépend toujours de nombreux facteurs - quantité de données incluses (colonnes), longueur des noms et des valeurs des colonnes, orientation du rapport, etc. Pour obtenir le meilleur résultat, vous pouvez cliquer sur **Prévisualisation** à tout moment pendant la création du rapport pour vérifier à quoi ressemblera le nouveau design. Une fois que vous êtes satisfait de la mise en page, cliquez sur **Sauvez** pour sauvegarder le rapport.



## 10.1.5 Générer des rapports

### Pour prévisualiser un rapport

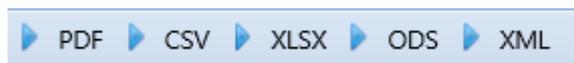
Sélectionnez le rapport et cliquez sur **Prévisualisation** (ou cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Prévisualisation** dans son menu de raccourcis). Le rapport est affiché au format HTML et le nombre de données incluses est limité.

### Pour exécuter un rapport

Sélectionnez le rapport et cliquez sur **Exécuter**. (Ou cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Exécuter** dans son menu de raccourcis). Le rapport s'exécute dans le format spécifié (*PDF, CSV, XML, XLS* ou *ODS*) sans limitation de données.

### Pour exporter le rapport affiché

Une fois le rapport généré, cliquez sur l'un des boutons de formatage sur la barre en haut de l'écran du rapport pour le télécharger.



Il y a une limite fixe d'enregistrements des rapports qui sont générés sur le site Web de l'entreprise. **Rapports** onglet principal de l'interface Web MyQ. Il peut être défini dans l'onglet **Limitez les résultats à**: dans la zone de texte de la **Rapports** l'onglet "Paramètres" (**MyQ, Paramètres, Rapports**). Il est réglé sur *1000* par défaut. Cela ne

s'applique qu'aux rapports exécutés sur l'interface Web MyQ; les rapports programmés sont toujours complets.

## 11 Connexion aux outils de BI

A partir de la version 8.1(patch 2), MyQ Central Server expose les données pour être analysées avec des outils BI (Business Intelligence) externes.

Les informations ci-dessous concernent la configuration et l'utilisation de Power BI par Microsoft, ainsi que la configuration de MyQ.

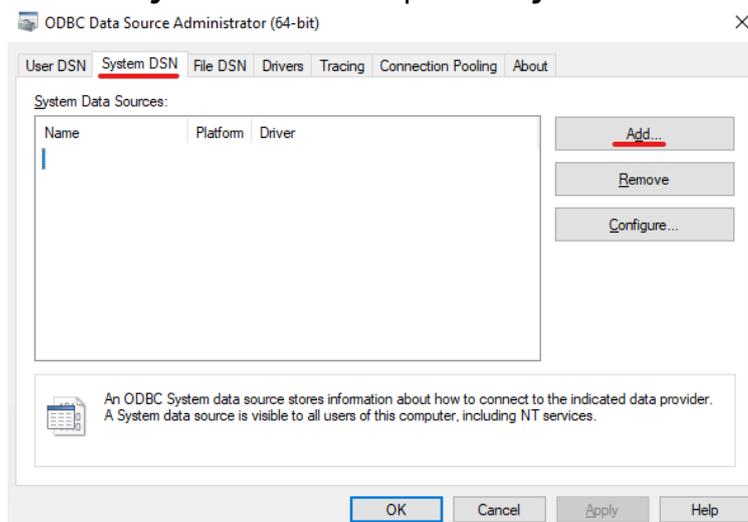
Pour plus d'informations sur Power BI, visitez le site:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

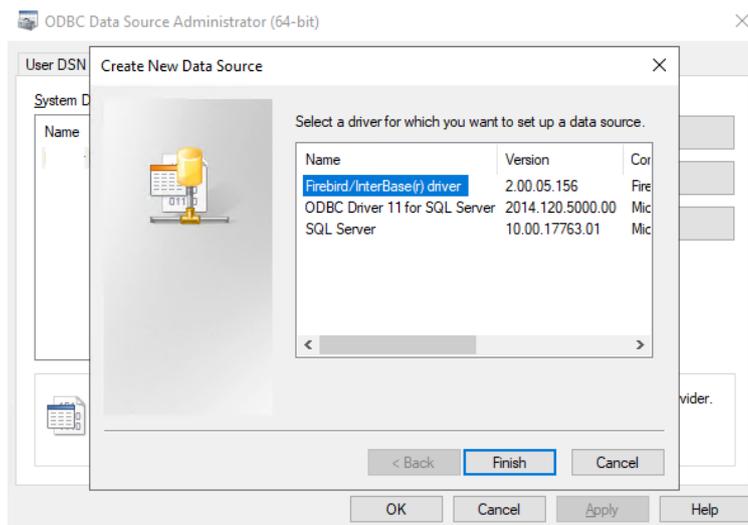
### 11.1 Configuration de la connexion à la base de données embarquée

Power BI peut accéder à la base de données embarquée MyQ via ODBC. Afin de créer une source de données ODBC:

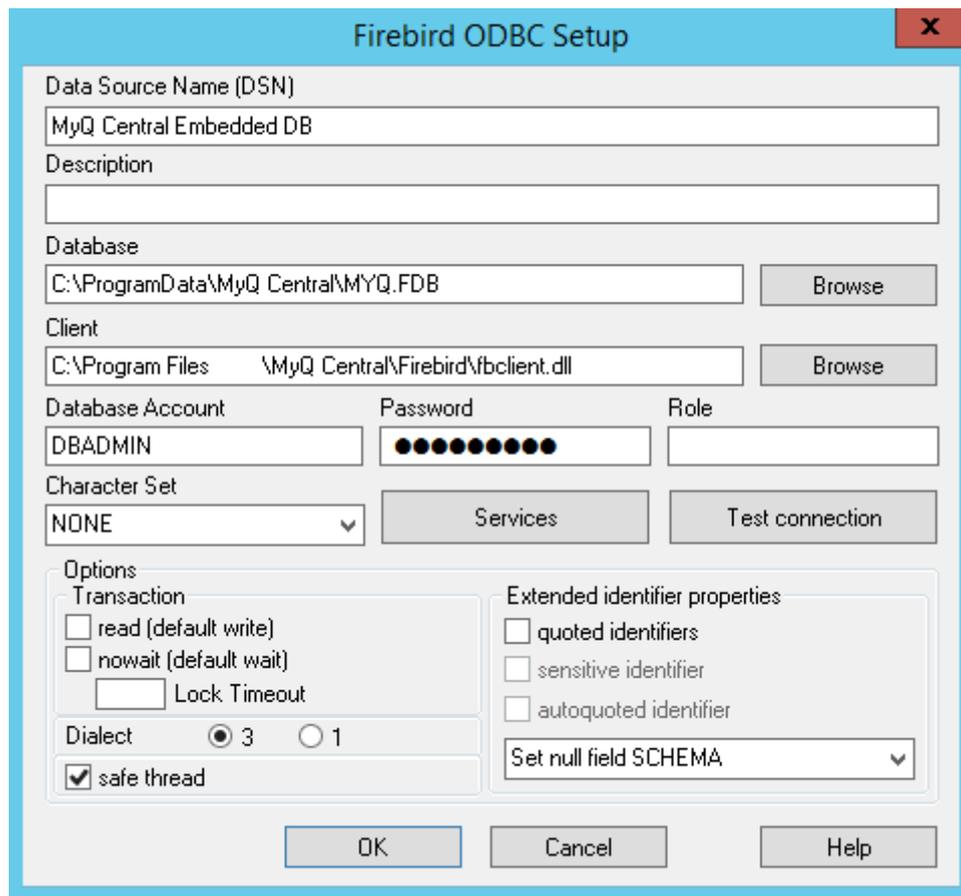
1. Téléchargez et installez le dernier pilote ODBC pour Firebird à partir de: <https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>
2. Une fois installé, ouvrez le **Sources de données ODBC** dans le menu Windows Apps.
3. Allez à la **Système DSN** et cliquez sur **Ajouter**.



4. Dans la fenêtre Créer une nouvelle source de données, sélectionnez *Pilote Firebird/InterBase(r)* et cliquez sur **Finition**.



5. Dans l'onglet Firebird ODBC Setup, entrez les détails de la connexion:
  - a. **Nom de la source de données (DSN):** Ajouter un nom comme identifiant pour la connexion
  - b. **Base de données:** Ajoutez le chemin d'accès à votre fichier de base de données (*C:\ProgramData\MyQCentral\MYQ.FDB* par défaut)
  - c. **Client:** Ajoutez le chemin vers le client de la bibliothèque Firebird utilisé pour la connexion. Il est recommandé d'utiliser le client MyQ Central Server, qui se trouve dans le répertoire *C:\Program Files\MyQ Central\Firebird\fbclient.dll* par défaut
  - d. **Compte de la base de données:** Ajouter le nom d'utilisateur du compte de la base de données. Le nom par défaut est *SYSDBA* il est toutefois fortement recommandé de ne pas utiliser le compte de base de données par défaut, mais de créer un nouvel utilisateur de base de données avec des droits limités pour lire uniquement les tables requises, comme décrit dans le chapitre Description des vues de la base de données.
  - e. **Mot de passe:** Ajouter le mot de passe du compte de la base de données. Dans le cas où vous utilisez le compte de base de données par défaut (non recommandé) et que vous n'avez pas changé le mot de passe dans MyQ Central Easy Config, celui par défaut est *masterkey*.
  - f. Le reste des champs peut être laissé inchangé. Cliquez sur **Connexion de test** et, en cas de succès, cliquez sur **OK**.



## 11.2 Création de rapports

Les rapports peuvent être créés en fonction des besoins spécifiques de chaque client. Il est possible de créer les rapports manuellement, ou d'utiliser le modèle Power BI créé par MyQ et disponible dans la Communauté MyQ, afin de générer des rapports rapidement.

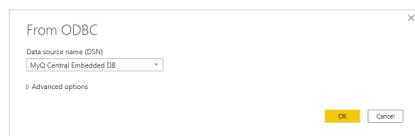
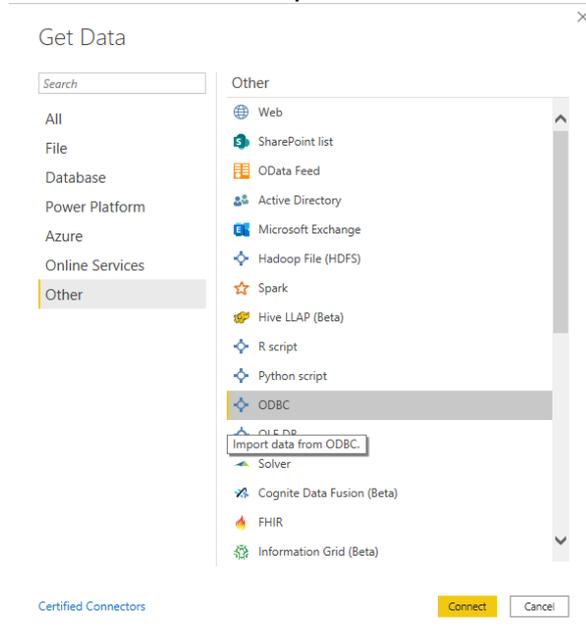
- Création manuelle de rapports
- Création de rapports via l'importation de modèles
- Exemples de rapports
- Description des vues de la base de données

### 11.2.1 Création manuelle de rapports

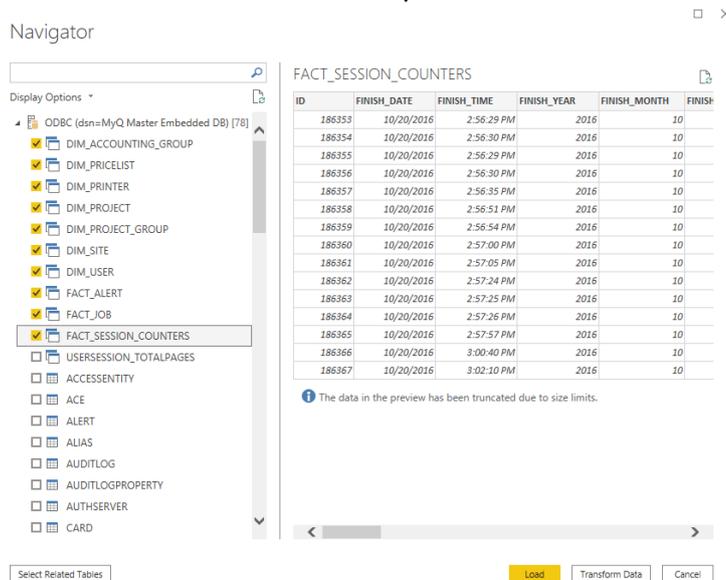
Pour créer manuellement les rapports, ouvrez Power BI et:

1. Établissez la connexion à votre base de données:
  - a. Pour une connexion directe (**uniquement pour les serveurs MS SQL**), cliquez sur **Obtenir des données, SQL Server** et ajoutez le nom du serveur et de la base de données.
  - b. Pour ODBC, cliquez sur **Obtenez des données, Plus....** Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez **Autre** cliquez sur **ODBC** dans la liste, puis cliquez sur **Connectez-vous à**. Dans la nouvelle invite, sélectionnez le nom de la source

de données (DSN) que vous avez créée dans l'application Sources de données ODBC et cliquez sur **OK**.

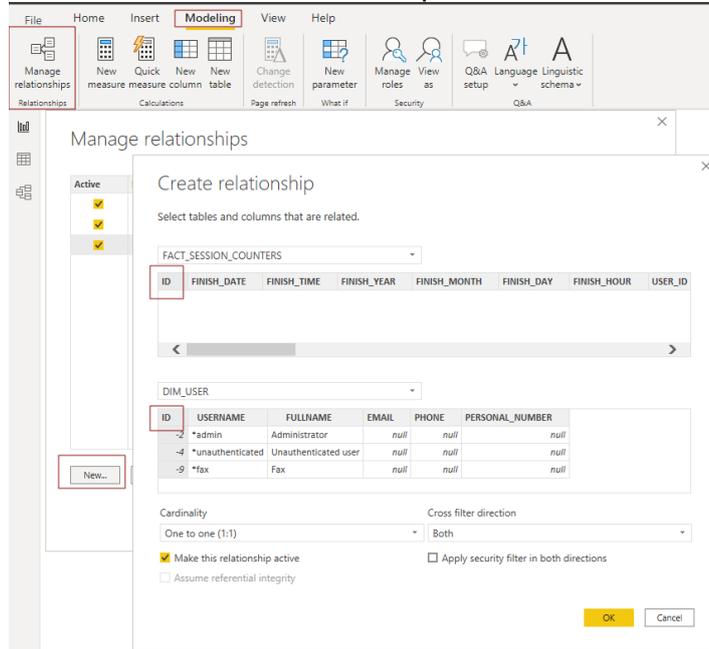


2. Dans la fenêtre du navigateur, sélectionnez toutes les options à l'aide de la touche **DIM\_** et **FACT\_** préfixes et cliquez sur **Chargement** (voir Description des vues de la base de données).



3. Power BI charge les données, mais les relations entre elles doivent être créées manuellement, car Power BI ne peut pas les extraire:

- a. Allez dans le menu Modélisation et cliquez sur **Gérer les relations**
- b. Cliquez sur **Nouveau...** et créez les relations entre les vues, en sélectionnant les ID dans chacune d'elles. Cliquez sur **OK** une fois fait.



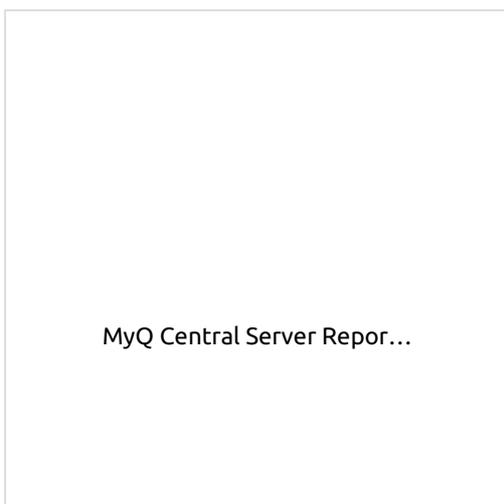
4. Votre modèle a été créé et vous pouvez ajouter des visualisations au rapport.

## 11.2.2 Création de rapports via l'importation de modèles

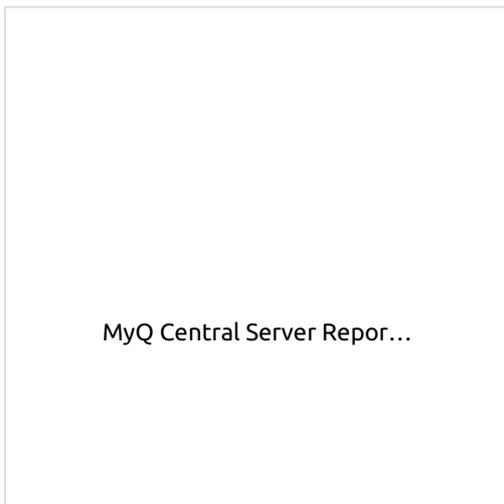
Il existe deux versions de modèles, l'une destinée à être utilisée avec une base de données embarquée et l'autre avec un serveur SQL. Un DSN ODBC pour un serveur SQL ou Firebird doit être configuré avant d'utiliser le modèle.

Cliquez sur les liens respectifs pour télécharger le modèle dont vous avez besoin:

- ODBC template

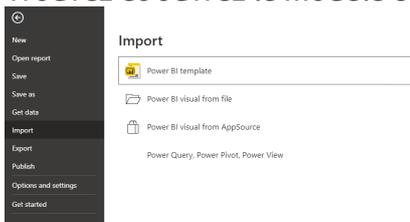


- SQL template

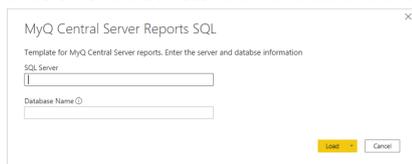


Pour importer le modèle fourni par MyQ , ouvrez Power BI et:

1. Ouvrez le **Fichier** sélectionnez **Importation**, et cliquez sur **Modèle Power BI**. Trouvez et ouvrez le modèle correct en fonction de votre base de données.



2. Établissez la connexion à votre base de données:
  - a. Pour une connexion directe à un serveur MS SQL, ajoutez l'option **SQL Server** et **Nom de la base de données** et cliquez sur **Chargement**.

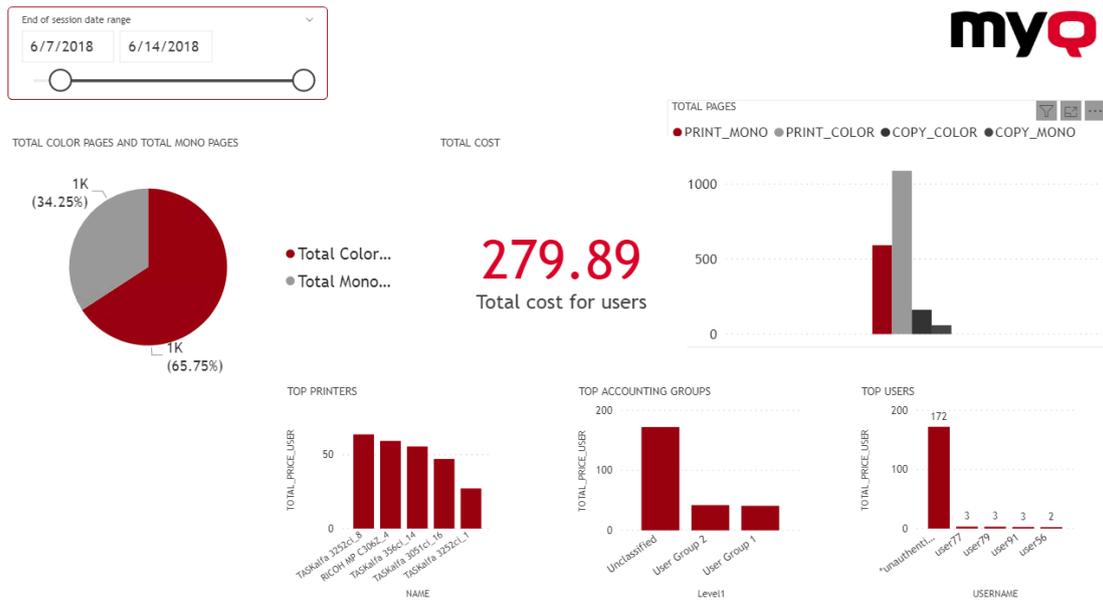


- b. Pour ODBC, ajoutez le **Nom de la source de données (DSN)** que vous avez créé dans l'application Sources de données ODBC et cliquez sur **Chargement**.



3. Power BI importe les données. Les rapports peuvent être modifiés; les changements sont enregistrés dans un fichier différent afin que le modèle puisse être réutilisé.





### 11.2.4 Description des vues de la base de données

Il existe deux groupes de vues; **dimensions** et **faits**. Les vues de faits contiennent des mesures, des données numériques qui peuvent être utilisées dans les calculs des rapports. Les vues de dimensions contiennent des informations descriptives utilisées pour les mesures dans les faits. Les vues de dimension ont les caractéristiques suivantes **dim\_** Le préfixe et les vues de faits ont le **fait\_** préfixe.

Les identifiants des vues sont des identifiants internes de MyQ et peuvent être utilisés pour établir des relations entre les vues.

**Dimension du site (dim\_Site)** - Informations sur le site où les sessions ont été enregistrées.

Nom du champ	Description
ID	ID du site
Nom	Nom du site
Adresse	URL du site

**Dimension de l'imprimante (dim\_Printer)** - Informations sur l'imprimante

Nom du champ	Description
ID	ID de l'imprimante
Nom	Nom de l'imprimante
Adresse IPAddress	Adresse IP de l'imprimante
MAC	Adresse MAC de l'imprimante
Marque	Marque de l'imprimante
Modèle	Modèle d'imprimante
Localisation	Emplacement de l'imprimante
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante

#### **Dimension utilisateur (dim\_User)** - Informations sur l'utilisateur

Nom du champ	Description
ID	ID utilisateur
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur MyQ
Nom complet	Nom et prénom de l'utilisateur
Courriel	Courriel de l'utilisateur
Téléphone	Numéro de téléphone de l'utilisateur
Numéro personnel	Numéro personnel MyQ de l'utilisateur

#### **Dimension Groupe comptable (dim\_Groupe comptable)** - Informations sur les groupes d'utilisateurs

Nom du champ	Description
ID	ID du groupe
Nom	Nom du groupe
ID du parent	L'ID du groupe parent. Nul si le groupe n'a pas de groupe parent.
Chemin d'accès	Le chemin du groupe, formé par les ID des groupes ancêtres séparés par le caractère " ". Ceci peut être utilisé pour construire la hiérarchie des groupes d'utilisateurs.

#### Dimension du projet (dim\_Projet) - Informations sur les projets

Nom du champ	Description
ID	ID du projet
Nom	Nom du projet
Code	Code du projet
ID_groupe	ID du groupe de projet contenant le projet

#### Dimension Groupe de projet (dim\_Project\_Group) - Informations sur les groupes de projets

Nom du champ	Description
ID	ID du groupe de projet
Nom	Nom du groupe de projet
ID du parent	L'ID du groupe parent. Nul si le groupe n'a pas de groupe parent.

Nom du champ	Description
Chemin d'accès	Le chemin du groupe, formé par les ID des groupes ancêtres séparés par le caractère " ". Ceci peut être utilisé pour construire la hiérarchie des groupes de projets.

### Fait de l'emploi (fact\_job) - Informations sur les travaux d'impression

Nom du champ	Description
ID	Numéro d'emploi
ID de la session	ID de la session
Nom	Nom de l'emploi
Propriétaire_ID	ID du propriétaire du poste
Imprimante_ID	ID de l'imprimante où le travail a été imprimé. Nul si non imprimé
Ordinateur	Nom ou adresse de l'ordinateur d'où le travail a été envoyé
Taille_en_octets	Taille du travail en octets
Pages_mono	Nombre de pages en noir et blanc
Pages_color	Nombre de pages en couleur
Copies	Nombre d'exemplaires
État	État du travail
Date d'impression	Date à laquelle le travail a été imprimé
Heure d'impression	Heure à laquelle le travail a été imprimé

Nom du champ	Description
Date de création	Date à laquelle le travail a été créé
Heure de création	Heure de création de l'emploi

**Facteur de compteur de session (fact\_Session\_Counters)** - Informations sur les sessions des utilisateurs

Nom du champ	Description
ID	Numéro d'emploi
Date d'achèvement	Date à laquelle la session a été fermée
Heure de fin	Heure à laquelle la session a été fermée
Année d'achèvement	Année de clôture de la session
Mois de fin	Mois où la session a été fermée
Jour d'arrivée	Jour où la session a été fermée
Heure d'arrivée	Heure à laquelle la session a été fermée
ID utilisateur	ID de l'utilisateur qui a créé la session
Imprimante_ID	ID de l'imprimante
Site_ID	ID du site
ID du projet	ID du projet
ID_groupe_utilisateur	ID du groupe de comptabilité
Total_prix_utilisateur	Prix total de la session pour les utilisateurs réguliers

Nom du champ	Description
Total_prix_admin	Prix total de la session pour les utilisateurs ayant des droits d'administration
Total_pages	Nombre total de pages de la session
Imprimer_mono	Nombre de pages imprimées en noir et blanc
Imprimer_couleur	Nombre de pages imprimées en couleur
Copy_mono	Nombre de pages copiées en noir et blanc
Copie_color	Nombre de pages copiées en couleur
Copies	Nombre d'exemplaires
Fax	Nombre de pages imprimées à cause du fax, en noir et blanc
Scanner	Nombre de pages numérisées
PapierA4	Nombre de feuilles A4 utilisées
PapierA3	Nombre de feuilles A3 utilisées
PapierA5	Nombre de feuilles A5 utilisées
PaperB4	Nombre de feuilles B4 utilisées
PapierB5	Nombre de feuilles B5 utilisées
PaperFolio	Nombre de feuilles Folio utilisées
PaperLedger	Nombre de feuilles de grand livre utilisées
PapierJuridique	Nombre de feuilles légales utilisées

Nom du champ	Description
PapierLetter	Nombre de feuilles de lettres utilisées
Déclaration sur papier	Nombre de feuilles de relevé utilisées
PapierAutres	Nombre de feuilles avec d'autres formats de papier utilisés

**Compteurs de travaux d'impression (fact\_PRINTERJOB\_COUNTERS\_V2) -**  
Informations sur les compteurs de travaux d'impression

Nom du champ	Description
ID	ID de la session
Date d'achèvement	Date à laquelle la session a été fermée
Heure de fin	Heure à laquelle la session a été fermée
Année d'achèvement	Année de clôture de la session
Mois de fin	Mois où la session a été fermée
Jour d'arrivée	Jour où la session a été fermée
Heure d'arrivée	Heure de la journée à laquelle la session a été fermée
ID utilisateur	ID de l'utilisateur qui a créé la session
Imprimante_ID	ID de l'imprimante
Site_ID	ID du site
ID du projet	ID du projet utilisé pour la session
ID_groupe_utilisateur	ID du groupe de comptabilité

Nom du champ	Description
Type	Type d'opération (impression, copie, numérisation, fax)
Format du papier	Format du papier
Prix	Prix du travail
Duplex	Oui, si le travail a été imprimé en mode recto-verso. Non, si le travail n'a pas été imprimé en mode recto-verso.
Mono	Nombre de pages imprimées en noir et blanc
Couleur	Nombre de pages imprimées en couleur
Single_color	Nombre de pages imprimées en une seule couleur
Click_mono	Nombre d'images mono imprimées
Click_color	Nombre d'images couleur imprimées
Feuilles	Nombre de papiers utilisés

#### Fait d'alerte (fact\_Alert) - Informations sur les alertes de l'imprimante

Nom du champ	Description
Imprimante_ID	ID de l'imprimante à partir de laquelle l'alerte a été générée
Gravité	Gravité de l'alerte
Formation	Niveau de formation requis pour gérer l'alerte

Nom du champ	Description
Code	Code d'alerte
Date de création	Date à laquelle l'alerte a été générée
Heure de création	Heure à laquelle l'alerte a été générée
Date de résolution	Date à laquelle l'alerte a été résolue
Heure de résolution	Heure à laquelle l'alerte a été résolue



Il existe une limitation: même si vous utilisez une licence Job Privacy, les données de la base de données ne sont pas modifiées par cette fonction et restent lisibles.

## 12 Contrôle de la santé du système

Cette option vous présente un aperçu des messages d'erreur avec le niveau de gravité ajouté après que certaines vérifications enregistrées aient été effectuées. Les erreurs concernent la santé de la base de données, la disponibilité de l'espace disque, les paramètres de longueur du code PIN et la configuration du fuseau horaire, etc. Elles sont répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Code	Gravité	Description
101	Haut	La santé de la base de données principale n'est pas bonne; plusieurs messages peuvent apparaître dans le journal.
102	Haut	La santé de la base de données du journal n'est pas bonne; plusieurs messages peuvent apparaître dans le journal.
103	Moyen	La longueur du PIN doit être augmentée
104	Haut	L'espace disque est au niveau d'alerte
105	Critique	L'espace disque est à un niveau critique
106	Haut	Mauvaise configuration des fuseaux horaires
109	Haut	L'abonnement à la licence va expirer
110	Haut	Abonnement à la licence expiré
111	Haut	Le contact avec le serveur de licences a échoué
112	Haut	Mauvaise concordance du code HW
113	Haut	Activation de la licence requise
114	Haut	La licence expire bientôt

Lorsque le message d'erreur a un **Critique** sévérité, l'administrateur reçoit un courriel.

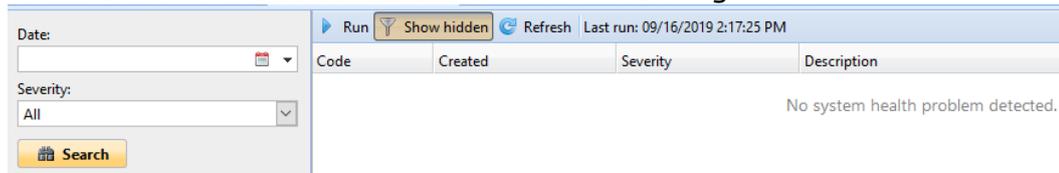
Chaque message d'erreur avec un **Faible** La sévérité est enregistrée dans le journal principal de MyQ.

## 12.1 Utilisation du contrôle de santé du système

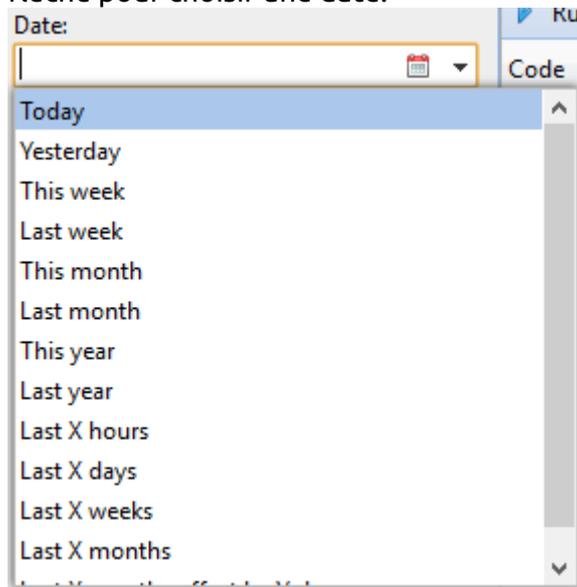
Pour accéder à l'aperçu du bilan de santé du système, allez à **MyQ, Bilan de santé du système** ou cliquez sur l'icône de contrôle de la santé du système en haut à droite de la fenêtre.



1. Définissez vos critères de recherche dans le volet de gauche.



Vous pouvez rechercher des erreurs sur un **Date** en cliquant sur l'icône du calendrier. Si vous souhaitez définir une recherche plus étendue, cliquez sur la flèche pour choisir une date:



- Sélectionnez un **Gravité** dans la liste déroulante.
2. Cliquez sur **Recherche**. Le résultat de la recherche est affiché dans le volet de droite.
3. Cliquez sur **Exécuter** pour déclencher le contrôle de santé du système **Calendrier des tâches** pour effectuer un contrôle avec ces paramètres de date et de gravité.

## 13 Mise à jour de MyQ

La mise à jour de MyQ vers une version supérieure ou la réinstallation de la même version s'effectue automatiquement après l'exécution du fichier exécutable d'installation.

Avant de procéder à une mise à jour de MyQ sur Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (ou sur Windows 8.1/10), assurez-vous que les dernières mises à jour de Windows sont téléchargées et installées sur le serveur.

Il est fortement recommandé de sauvegarder votre base de données avant la mise à jour.

Pour mettre à jour MyQ:

1. Exécutez le fichier exécutable d'installation du logiciel MyQ. La boîte de dialogue Sélectionner la langue d'installation apparaît.
2. Sélectionnez votre langue, puis cliquez sur **Suivant**. La boîte de dialogue Setup apparaît. Elle vous informe qu'il existe une ancienne version de MyQ et que le programme d'installation va lancer le processus de mise à jour.
3. Cliquez sur **Oui**. La boîte de dialogue Accord de licence apparaît.
4. Sélectionnez **J'accepte l'accord** et cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la boîte de dialogue Prêt à installer, cliquez sur **Installer**. Le reste du processus de mise à jour est presque identique à celui de l'installation de MyQ.

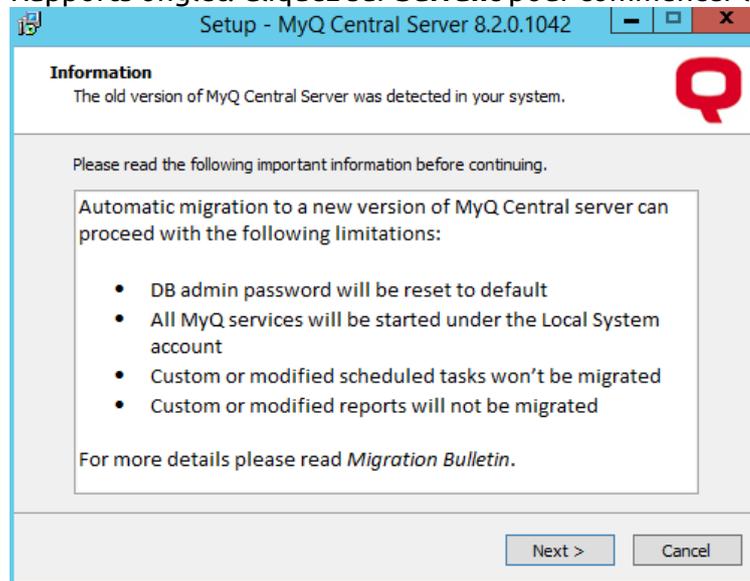


Dans les anciennes versions de MyQ, il était possible de basculer entre un serveur autonome, un serveur de site ou un serveur central. Cette possibilité n'existe plus, car le serveur MyQ Print et le serveur MyQ Central sont des produits différents et utilisent des installateurs distincts. Si vous disposez d'une telle configuration et que vous envisagez de la mettre à niveau vers MyQ Central server 8.2, sachez que la mise à niveau ne sera pas réussie. Il est nécessaire de mettre votre système à niveau vers la version 8.1, **sauvegarder votre base de données** téléchargez la dernière version du programme d'installation du serveur MyQ Central, et **migrer** votre installation.

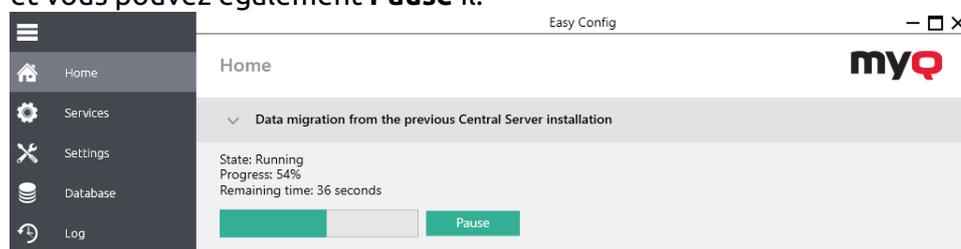
### Bulletin des migrations

1. Mettez votre système à niveau vers la version 8.1. Si vous utilisez une version antérieure, la migration n'est pas possible. Il est également recommandé de mettre à jour votre base de données à la dernière version **Sauvegardez votre base de données avant de continuer**.
2. Téléchargez et exécutez le programme d'installation de MyQ Central Server 8.2.
3. L'assistant de migration vous informe que la migration est possible, avec quelques limitations. Le mot de passe de l'administrateur de la base de données redeviendra le mot de passe par défaut, *masterkey*. Vous pouvez le modifier après la migration dans MyQ Central Server Easy Config. Tous les services MyQ seront exécutés sous le compte du système local. Vous pouvez changer cela après la migration dans MyQ Central Server Easy Config. Toutes les tâches planifiées personnalisées ou modifiées ne sont pas migrées. Vous pouvez les configurer à nouveau après la migration dans la section

Planificateur de tâches onglet "Paramètres". Tout rapport personnalisé ou modifié n'est pas migré. Vous pouvez les configurer à nouveau dans l'onglet Rapports onglet. Cliquez sur **Suivant** pour commencer la migration.



4. Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre de confirmation pour lancer la migration.
5. Dans la boîte de dialogue Accord de licence, sélectionnez **J'accepte l'accord** et cliquez sur **Suivant**.
6. Dans la boîte de dialogue Options, vous pouvez choisir de sauvegarder votre base de données avant le début de la migration (sélectionné par défaut et fortement recommandé). Cliquez sur **Suivant**.
7. La boîte de dialogue Prêt à installer vous informe de vos options précédentes. Cliquez sur **Installer**.
8. Le processus de migration commence. D'abord, votre base de données est soutenu alors votre installation précédente est désinstallé Enfin, la dernière version de MyQ Central Server est la suivante installé. Cliquez sur **Finition** pour quitter l'assistant de migration.
9. MyQ Central Server Easy Config s'ouvre, et votre base de données est installée et mise à jour automatiquement. Cliquez sur **Finition** une fois fait.
10. Dans le **Accueil** dans l'onglet **Migration des données à partir de l'installation précédente de Central Server** vous pouvez voir la progression de la migration, et vous pouvez également **Pause** il.



Tant que la migration des données n'est pas terminée, les actions suivantes ne sont pas disponibles:

Dans MyQ Central Server Easy Config:

- Crypter
- Décryptage
- Sauvegarde
- Restaurer

Dans MyQ Central Server:

- Tâches planifiées
- Maintenance du système
- Génération de rapports
- Réplication

## 14 Désinstallation de MyQ

Pour désinstaller MyQ:

1. Exécuter **unins000.exe**. Vous pouvez trouver ce fichier dans le dossier de votre programme MyQ (le dossier par défaut est: *C:\Program Files\MyQ Central Server*). La boîte de dialogue Désinstallation de MyQ apparaît.
2. Cliquez sur **Oui**.

Toutes les parties de MyQ seront désinstallées, à l'exception de l'interface utilisateur **Dossier de données**. Vous pouvez supprimer ce dossier manuellement. Si vous réinstallez MyQ, le programme d'installation vous demandera si vous souhaitez utiliser les anciens fichiers de la base de données ou les remplacer par de nouveaux fichiers.

## 15 Notes de version pour la version 8.2

### MyQ Central Server 8.2 (Patch 16)

- Added support for [Gmail](#) as SMTP/IMAP/POP3 server via OAUTH 2.0.

### MyQ Central Server 8.2 (Patch 14)

- [External Reports](#) settings tab added.

### MyQ Central Server 8.2 (Patch 9)

- [Rights](#) - Redefined Manage Users rights.
- [Scheduled Reports](#) - It is now possible to set a size limit for reports via email and send secure link if the limit is exceeded.
- [Users Reports](#) - User Rights report added.
- [User Synchronization](#) - G-Suite renamed to Google Workspace.

### MyQ Central Server 8.2 (Patch 8)

- [MS Cluster](#) information updated.
- [Main Communication ports](#) information added.
- System Requirements - Windows 11 and Windows Server 2022 are supported.

### MyQ Central Server 8.2 (Patch 6)

- [Data replication from sites settings](#) - It is now possible to specify which data to replicate.
- [Installation](#) - Accessibility options during installation added.

### MyQ Central Server 8.2 (Patch 3)

- [Site server user rights](#) are now managed in the Central Server.

### MyQ Central Server 8.2 (Patch 2)

- [Unlock admin account](#) - The Server Administrator's account can now be unlocked in MyQ Central Easy Config.
- [Job Privacy](#) feature now available.
- [Audit Log](#) scheduled export now supported.
- Printer group filter removed from all reports.
- [Aggregate columns](#) can now be added when editing a report.

### MyQ Central Server 8.2

- [Licenses](#) - New licensing model, 1 Enterprise license allows for the activation of 2 Embedded terminals on print-only devices (embedded Lite), support renamed to assurance, old licenses migration, the expiring license subscription date or the auto-prolongation date is now visible in the web UI.
- [Data for support](#) - Data for support now includes additional logs automatically, along with the System and Application channel from Event Viewer. The file can also be generated in MyQ Central Easy Config.
- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- [Rights](#) - The MyQ administrator can now grant the *Manage settings* and *Manage Vouchers* rights to MyQ users.

- [Reports](#) - New report in the Projects category, called *Project groups total summary*.
- [Reports](#) - *Device alerts* report is replaced by *Events history* report.
- The Central server mode is removed from the server type settings in the Print server web UI. A Print server can no longer be switched to a Central server, as the Central server has a separate installer.
- Windows authentication for SQL servers is now supported.
- [External Systems](#) - You can now add REST API applications to MyQ Central Server.
- [System Health Check](#) - System health check added.
- [System Management](#) - System management settings optimized.
- [Migration](#) from older versions now available.
- [Credit](#) - Reset Credit and Unblock Credit buttons now available in the Credit Statement tab.
- [Credit](#) - Recharging credit via external payment providers added.
- [Installation in Private Cloud](#) - MyQ can also be installed in a virtual MS Azure environment.
- [VMHA license](#) information added.
- New reports (*Counters by function and duplex(BETA)*, *Counters by function and paper format(BETA)*, *Counters by function paper format and duplex(BETA)*) added in the Groups, Printers, Projects, and Users [report categories](#).
- [Microsoft Exchange Online](#) external system added.
- [External Commands](#) in Task Scheduler are now disabled by default.
- [SSL communication](#) is now used by default - can be managed in MyQ Central Easy Config.

## 16 Contacts professionnels

<b>MyQ® Fabricant</b>	<b>MyQ® spol. s r.o.</b> Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Prague 9, République tchèque La société MyQ® est enregistrée au registre des sociétés du tribunal municipal de Prague, division C, n° 29842.
<b>Informations sur les entreprises</b>	<a href="http://www.myq-solution.com">www.myq-solution.com</a> <a href="mailto:info@myq-solution.com">info@myq-solution.com</a>
<b>Assistance technique</b>	<a href="mailto:support@myq-solution.com">support@myq-solution.com</a>

<p><b>Avis</b></p>	<p>LE FABRICANT NE SERA PAS RESPONSABLE DE TOUTES PERTES OU DOMMAGES CAUSÉS PAR L'INSTALLATION OU L'EXPLOITATION DU LOGICIEL ET DES PIÈCES DU MATÉRIEL DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®.</p> <p>Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout sujet protégé par le droit d'auteur, sans le consentement écrit préalable de MyQ® Company est interdite et peut être sanctionnée.</p> <p>MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son occupation commerciale. Tout le matériel publié ici a exclusivement un caractère informatif.</p> <p>Ce manuel est susceptible d'être modifié sans notification. La société MyQ® n'est pas tenue d'effectuer ces changements périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.</p>
--------------------	---

<p><b>Marques commerciales</b></p>	<p>MyQ®, y compris ses logos, est une marque déposée de la société MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques et noms de produits peuvent être des marques déposées ou des marques commerciales de leurs sociétés respectives.</p> <p>Toute utilisation des marques de MyQ®, y compris ses logos, sans le consentement écrit préalable de MyQ® Company est interdite. La marque et le nom du produit sont protégés par MyQ® Company et/ou ses affiliés locaux.</p>
------------------------------------	---