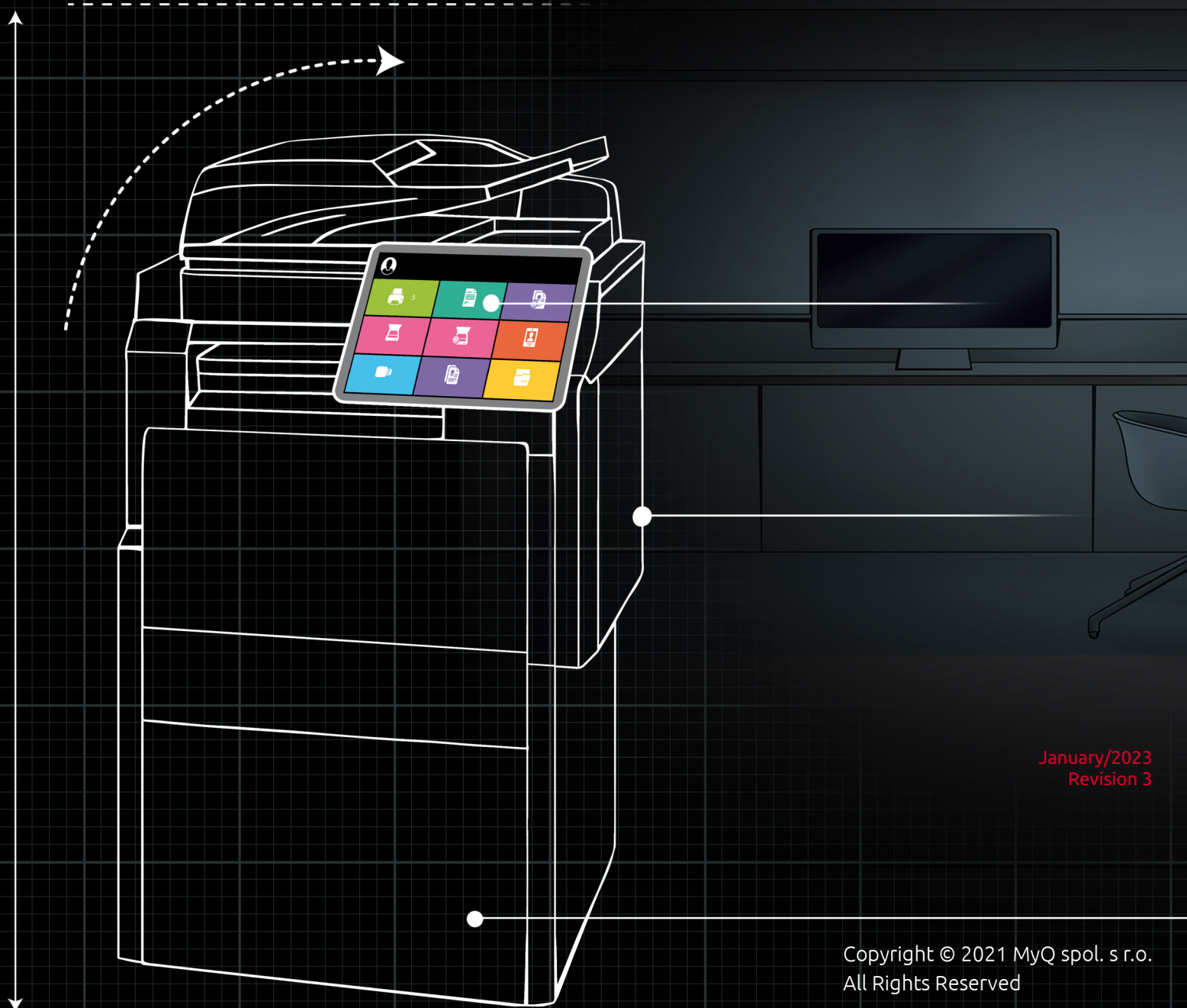


myq X

Central Server



January/2023
Revision 3

Table of Contents

1	Información básica	8
1.1	Configuración de la base de datos	8
1.1.1	Configuración de la base de datos integrada.....	8
1.1.2	Configuración de MS SQL Server	8
1.1.3	Ejemplo de configuración de MS SQL Server	9
1.2	Servidor central y clúster MS	12
1.2.1	Acerca de	12
1.2.2	Requisitos del sistema	12
1.2.3	Licencias.....	12
1.2.4	Configurar.....	13
1.2.5	Configuración adicional	22
1.2.6	Configuración y mantenimiento	25
1.2.7	Copia de seguridad y restauración	28
1.2.8	Actualización	28
1.2.9	Solución de problemas recomendada.....	29
2	Requisitos del sistema	30
2.1	Modo de servidor MyQ Central con base de datos Firebird integrada:.....	30
2.2	Modo MyQ Central Server con una base de datos MS SQL externa:.....	30
2.3	Principales puertos de comunicación	33
2.3.1	Puertos de entrada	33
2.3.2	Puertos de salida.....	34
2.4	Arquitectura de comunicación en red.....	35
3	Instalación	36
3.1	Instalación de Microsoft .NET Framework.....	36
3.2	Instalación del servidor MyQ Central.....	36
3.3	Configuración de la base de datos del Servidor Central.....	37
3.3.1	Configuración de la base de datos integrada.....	37
3.3.2	Configuración de una base de datos MS SQL.....	38
3.4	Instalación en la nube privada	40
4	MyQ Central Server Easy Config	43
4.1	Servicios	44
4.2	Contraseñas.....	44
4.2.1	Cambiar las contraseñas por defecto en la pestaña de Inicio.....	45
4.2.2	Cambio de contraseñas en la pestaña Configuración.....	45
4.3	Cuenta de servicios de Windows MyQ.....	46
4.4	Carpeta de datos	47
4.5	Cifrado de bases de datos y copia de seguridad y restauración	48
4.5.1	Copia de seguridad de los datos de MyQ.....	49
4.5.2	Restaurar los datos de MyQ.....	49

4.5.3	Cifrar la base de datos principal.....	50
4.5.4	Configuración de la conexión a la base de datos	51
4.6	Limpieza de las carpetas Cache y Temp	51
4.7	Cambiar los puertos del servidor web de MyQ	52
5	Interfaz web de MyQ Central	54
5.1	Acceso a la interfaz web de MyQ Central	54
5.2	Iniciar sesión como administrador	55
5.3	Menú principal y menú de configuración	55
5.4	Tablero de mandos de la casa.....	56
5.4.1	Guía de configuración rápida.....	57
5.4.2	Generar datos de apoyo	59
5.5	Registro MyQ	60
5.6	Registro de auditoría MyQ	62
6	Configuración del sistema MyQ Central.....	64
6.1	Configuración general.....	64
6.2	Ajustes de personalización.....	66
6.2.1	Mensaje personalizado en el tablero de mandos	67
6.2.2	Ayuda personalizada	67
6.2.3	Logotipo personalizado de la aplicación	68
6.3	Configuración del programador de tareas.....	68
6.3.1	Ejecutar y establecer programas de tareas	68
6.4	Configuración de la red.....	72
6.4.1	General	72
6.4.2	Seguridad de la comunicación	72
6.4.3	Servidor SMTP de salida.....	73
6.4.4	Servidor proxy HTTP.....	74
6.4.5	Cortafuegos.....	74
6.4.6	Configuración de los servidores de autenticación	74
6.5	Configuración de impresoras.....	76
6.6	Ajustes contables	76
6.7	Replicación de datos de los sitios Configuración	77
6.8	Informes externos.....	78
6.9	Configuración de registro y auditoría	79
6.9.1	Gestión de las reglas del notificador de registro	80
6.10	Sistemas externos	81
6.10.1	Configuración de Microsoft Exchange Online	81
6.10.2	Configuración de Gmail con OAuth2.....	84
6.11	Configuración de la gestión del sistema	89
6.11.1	Comprobador de espacio en disco	90
6.11.2	Historia	90
6.11.3	Mantenimiento del sistema	91
6.12	Administración central y del sitio	92

6.12.1	Replicación de datos del servidor del sitio	93
6.12.2	Gestión de los derechos del servidor del sitio	95
6.12.3	Itinerancia laboral	96
7	Licencias	98
7.1	Distribución de licencias a los servidores del sitio	98
7.2	Añadir licencias	100
7.3	Activación de licencias	102
7.3.1	Para activar automáticamente una licencia seleccionada:	102
7.3.2	Para activar manualmente una licencia:	103
7.3.3	Reactivación de licencias en caso de cambio de hardware	104
7.4	Borrado de licencias	105
7.5	Ampliación de las licencias de garantía de software	105
7.5.1	Nuevo modelo de licencia (con claves de instalación).....	106
7.5.2	Antiguo modelo de licencia (con claves de licencia).....	106
7.6	Migración de licencias antiguas a MyQ X	107
7.6.1	Proceso de migración	109
7.7	Licencia VMHA	110
8	Gestión de usuarios	112
8.1	Lista de usuarios.....	113
8.1.1	Usuarios del sistema por defecto	113
8.2	Añadir usuarios manualmente.....	114
8.3	Eliminación de usuarios	114
8.3.1	Eliminación de usuarios	114
8.3.2	Cómo deshacer el borrado de usuarios	114
8.4	Edición de cuentas de usuario	115
8.4.1	Información y configuración del usuario.....	115
8.4.2	Añadir/eliminar usuarios de los grupos.....	116
8.4.3	Selección de los delegados de los usuarios	117
8.5	Grupos de usuarios	118
8.5.1	Creación de grupos de usuarios	118
8.5.2	Borrar grupos de usuarios	118
8.6	Exportación de usuarios	119
8.7	Importación y sincronización de usuarios	119
8.7.1	¿Cómo funciona la sincronización de usuarios?	120
8.7.2	Sincronización de usuarios desde servidores LDAP.....	122
8.7.3	Sincronización de usuarios desde archivos CSV.....	131
8.7.4	Sincronización de usuarios desde Azure Active Directory.....	134
8.7.5	Sincronización de usuarios desde Google Workspace.....	135
8.7.6	Uso de servidores de autenticación externos.....	137
8.7.7	Ejecución manual y programada de la sincronización	138
8.8	Configuración de los usuarios	139
8.9	Derechos	141

9	Crédito	144
9.1	Activación y configuración	144
9.2	Recarga manual de créditos.....	145
9.2.1	Proporcionar a los usuarios derechos de recarga de crédito.....	146
9.2.2	Recarga de crédito en la pestaña Estado de Crédito.....	146
9.2.3	Recarga de crédito en la pestaña principal de Usuarios	147
9.3	Recarga de crédito a través de CASHNet.....	148
9.3.1	Configuración de CASHNet.....	148
9.3.2	Recarga de crédito a través de CASHNet en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ.....	151
9.4	Recarga de crédito a través de PayPal.....	152
9.4.1	Configuración de PayPal.....	152
9.4.2	Recarga de crédito a través de PayPal en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ.....	154
9.5	Recarga de crédito a través de SnapScan	155
9.5.1	Recarga de crédito a través de SnapScan en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ.....	156
9.6	Recarga de crédito a través de TouchNet uPay	157
9.6.1	Configuración de TouchNet uPay	157
9.6.2	Recarga de crédito a través de TouchNet uPay en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ	158
9.7	Recarga de crédito mediante vales	159
9.7.1	Configuración del formato de los vales.....	159
9.7.2	Logotipo personalizado para los vales de crédito.....	160
9.7.3	Lotes de vales	160
9.7.4	Resumen del uso de los vales	161
9.8	Recarga de crédito a través de proveedores de pago externos	162
10	Gestión de informes del servidor central	163
10.1	Informes.....	163
10.1.1	Tipos de informes.....	164
10.1.2	Fuentes de información	222
10.1.3	Descripción de los valores del informe.....	223
10.1.4	Creación y edición de informes	224
10.1.5	Generación de informes.....	228
11	Conexión con herramientas de BI	229
11.1	Configuración de la conexión a la base de datos integrada.....	229
11.2	Creación de informes	231
11.2.1	Creación manual de informes.....	231
11.2.2	Creación de informes mediante la importación de plantillas	233
11.2.3	Ejemplos de informes.....	234
11.2.4	Descripción de las vistas de la base de datos.....	236
12	Comprobación del estado del sistema	245
12.1	Uso de la comprobación del estado del sistema	246


13	Actualización de MyQ.....	247
14	Desinstalación de MyQ	250
15	Notas de la versión para la versión 8.2	251
16	Contactos comerciales.....	253

MyQ Central Server 8.2


MyQ es una solución de impresión universal que brinda una amplia variedad de servicios relacionados con la impresión, el copiado y el escaneo. Todas las funciones están integradas en un solo sistema unificado, lo que resulta en un empleo fácil e intuitivo con requisitos mínimos para la instalación y administración del sistema.

Las principales áreas de aplicación de la solución MyQ son el seguimiento, la generación de informes y la administración de dispositivos de impresión; gestión de impresión, copia y escaneo, acceso ampliado a los servicios de impresión a través de la aplicación MyQ Mobile y la interfaz web MyQ, y operación simplificada de los dispositivos de impresión a través de terminales MyQ Embedded.

Aquí puede encontrar toda la información necesaria para instalar, configurar, actualizar y desinstalar MyQ Central Server.

 Tenga en cuenta que la traducción es generada por máquina.

 Todos los cambios en comparación con la versión anterior se enumeran en el [registro de cambios](#).

 La guía también está disponible en PDF.

1 Información básica

La arquitectura Central/Site consiste en un servidor Central y múltiples servidores de sitio. El servidor Central realiza la gestión de licencias, la gestión central del sistema (el administrador del servidor Central puede acceder y gestionar todos los servidores de sitio) y la gestión de usuarios. Además, funciona como servidor central de informes para datos estadísticos. No puede utilizarse como servidor de impresión y sus opciones se limitan únicamente a su función de gestión central. Por lo tanto, no es posible administrar allí dispositivos de impresión o trabajos de impresión.

Todos los datos del servidor central se almacenan en la base de datos MyQ, donde se puede acceder a ellos y gestionarlos. El servidor contiene una base de datos Embedded (Firebird), pero también puede utilizarse con una base de datos MS SQL externa.

Los servidores de sitio funcionan como servidores de impresión y realizan la gestión local de los dispositivos y trabajos de impresión. Los datos de estos servidores se replican en la base de datos del servidor central y pueden mostrarse en informes en el servidor central.

1.1 Configuración de la base de datos

Dentro de la instalación del Servidor Central MyQ, puede utilizar la base de datos incrustada (Firebird), o bien configurar posteriormente una conexión con su propio MS SQL Server.

Si seleccionas utilizar la base de datos incrustada, puedes seguir eligiendo entre ambas opciones después, mientras que si instalas el servidor MyQ sin ella, tienes que utilizar el MS SQL Server.

A menos que ya esté utilizando un servidor MS SQL en su empresa y quiera conectar MyQ a su base de datos MS SQL, se recomienda instalar y emplear la base de datos incrustada.

1.1.1 Configuración de la base de datos integrada

Como la base de datos incorporada está totalmente integrada en el servidor MyQ, no requiere ninguna otra configuración.

1.1.2 Configuración de MS SQL Server

Para habilitar una conexión a un servidor MS SQL, debe asegurarse de que las siguientes opciones estén configuradas allí:

- La autenticación tiene que estar configurada en el **MS SQL Server y la autenticación de Windows** modo.
- Una cuenta de usuario con el **público** rol de servidor fijo para el acceso al MS SQL Server; una cuenta de usuario con el **dbcreator** rol de servidor fijo, para crear la base de datos MyQ. El idioma por defecto del usuario que crea la base de datos debe estar configurado como **Inglés (US)**.

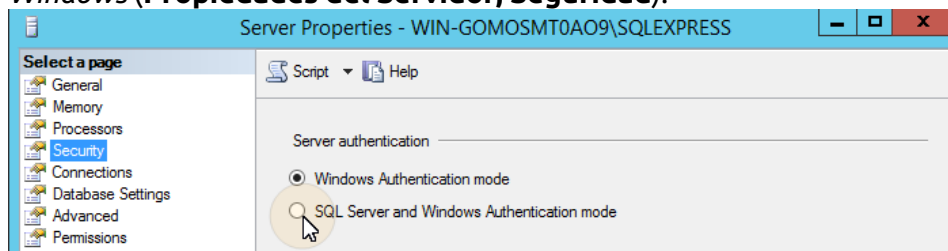
- En MS SQL Server 2016 y anteriores, el **tiempo de ejecución del lenguaje común (CLR)** debe estar activada la función de integración.
- **TCP/IP** tiene que estar habilitado y el protocolo **IPAll** El puerto TCP tiene que estar configurado como **1433**.
- A **TCP 1433** La regla de entrada del puerto tiene que ser creada en el Firewall.

1.1.3 Ejemplo de configuración de MS SQL Server

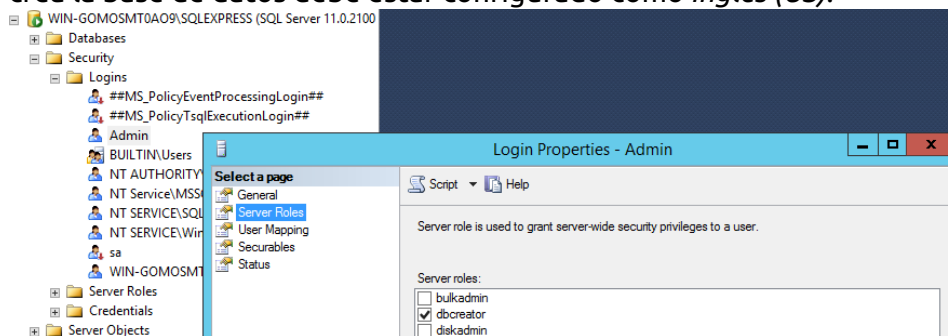
Este es un ejemplo de instalación de un servidor Microsoft SQL (se utiliza MS SQL Server 2012) y la configuración necesaria para su conexión con el servidor MyQ Central.

Para instalar y configurar el servidor MS SQL:

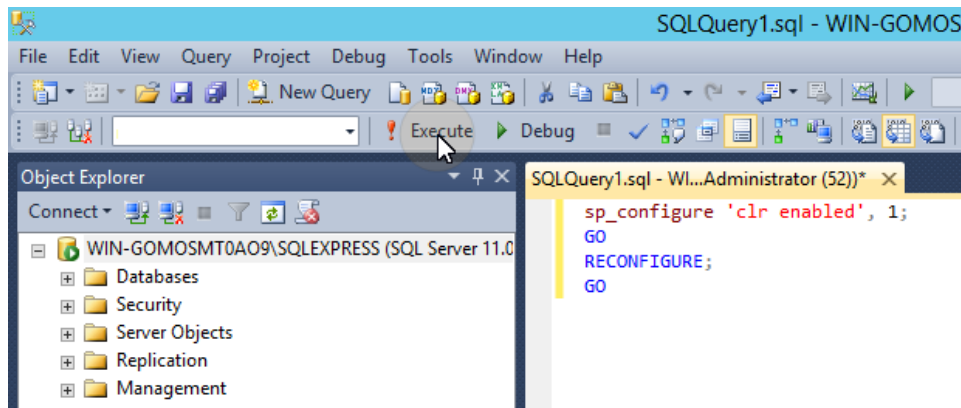
1. Instale el MS SQL Server y la aplicación MS SQL Server Management Studio.
2. Abra la aplicación SQL Server Management Studio (menú Windows Apps).
3. Cambiar el **Autenticación del servidor** configuración del MS SQL Server desde el *Modo de autenticación de Windows* a *Modo de autenticación de SQL Server y Windows (Propiedades del Servidor, Seguridad)*.



4. Proporcionar a cualquier cuenta de usuario (existente o nueva) el **Creador de bases de datos** rol. Esta cuenta se utilizará para acceder al servidor MS SQL y gestionar la base de datos MyQ allí, lo que significa que el administrador de MyQ necesita conocer sus credenciales. El idioma por defecto del usuario que crea la base de datos debe estar configurado como *Inglés (US)*.



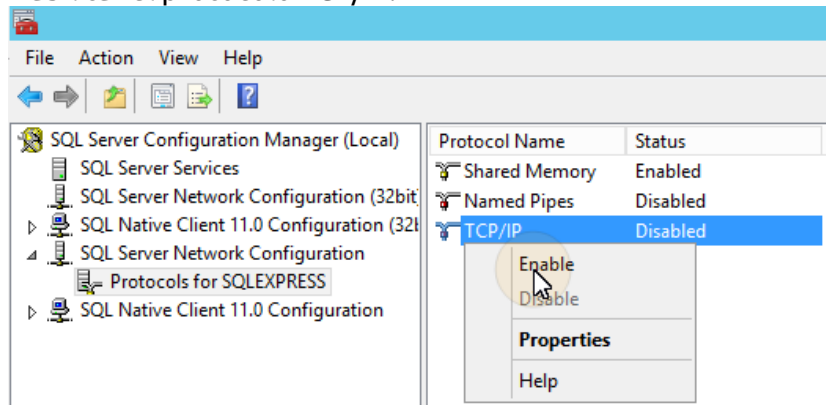
5. En MS SQL Server 2016 y versiones anteriores, debe habilitar la función de integración del lenguaje común (CLR). Si utiliza MS SQL Server 2017 o más reciente, puede continuar con el siguiente paso.



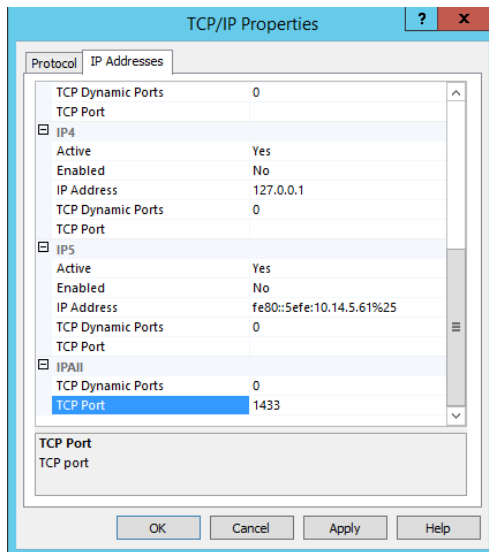
Para activar el CLR, utilice el siguiente script:

```
sp_configure 'clr enabled', 1;
GO
RECONFIGURE;
GO
```

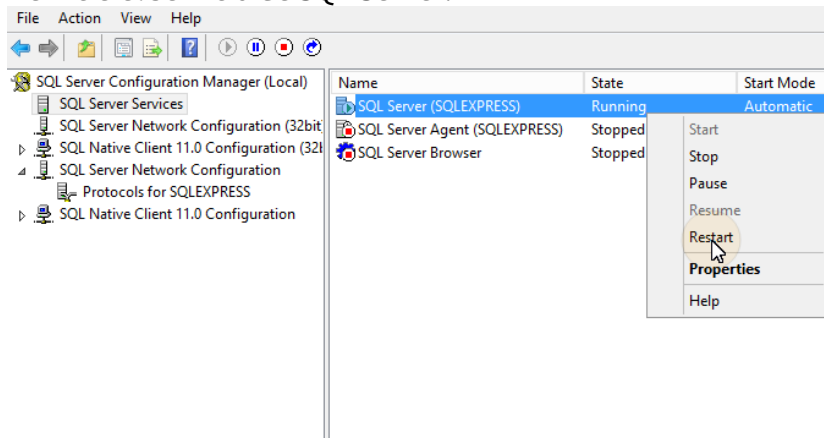
6. Salga de MS SQL Server Management Studio y abra la aplicación SQL Server Configuration Manager.
7. Habilitar el protocolo TCP/IP.



8. Abra las propiedades de TCP/IP y establezca el **Puerto TCP de IPAll** a 1433.

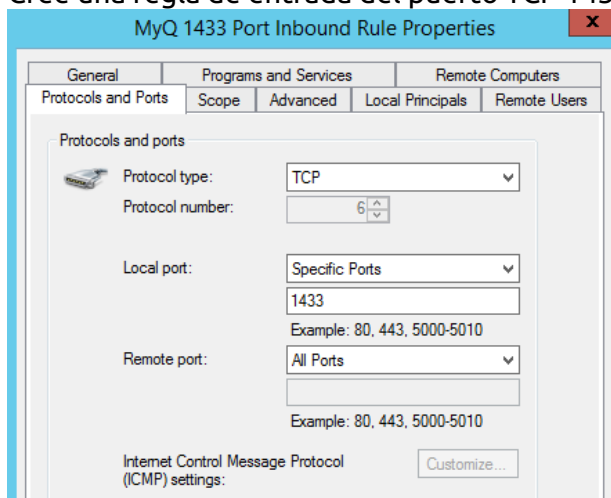


9. Reinicie el servicio de SQL Server.



10. Salga del Administrador de Configuración de SQL Server.

11. Cree una regla de entrada del puerto TCP 1433 en el Firewall de Windows.



12. Salir de la configuración.

1.2 Servidor central y clúster MS

1.2.1 Acerca de

La solución de alta disponibilidad MyQ MS Cluster consiste en múltiples nodos en la configuración activa/pasiva con el servidor MyQ instalado en cada nodo. MS Cluster administra los servicios MyQ y si el nodo activo actual deja de estar disponible, cambia a uno de los nodos pasivos disponibles.


1.2.2 Requisitos del sistema

- Compatibilidad con servidores Windows

La solución MyQ MS Cluster es compatible con las siguientes versiones y ediciones de Windows Server:

Servidor Windows	Ediciones
Windows Server 2012	Estándar, Centro de datos
Windows Server 2012 R2	Estándar, centro de datos, servidor Hyper-V®, almacenamiento Servidor
Windows Server 2016	Estándar, Centro de datos
Windows Server 2019	Estándar, Centro de datos

- Se necesita un clúster de conmutación por error preparado con al menos dos nodos y almacenamiento para los datos de MyQ. Cada nodo debe cumplir los requisitos del sistema del servidor MyQ y sus componentes.
- Hay que establecer la misma zona horaria en cada uno de los nodos.

 Si las aplicaciones MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager o MyQ Smart Print Services se van a utilizar en las estaciones de trabajo de los usuarios de MyQ, la dirección IP o el nombre de host del clúster tiene que establecerse en las aplicaciones (no la dirección IP o el nombre de host de los nodos).

1.2.3 Licencias

Con el nuevo modelo de licencia MyQ X con **Claves de instalación** utilizado en MS Cluster, sólo se necesita una clave de instalación. El código HW se toma de todo el clúster, no de nodos individuales, por lo que la licencia se activa contra el HW del clúster, y no de un solo nodo.

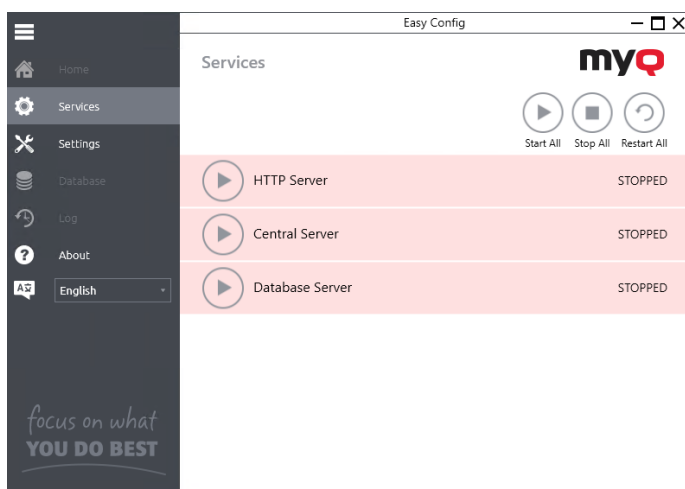
- i** Con el antiguo modelo de licencias, cuando se utiliza MS Cluster con el servidor MyQ, la cantidad de licencias necesarias depende del número de nodos utilizados, ya que las licencias deben añadirse y activarse por separado en cada nodo.
- Servidor MyQ en modo Sitio - las licencias se reciben del servidor Central automáticamente cada día o durante el reinicio del servicio MyQ o del Nodo Cluster.
 - Servidor MyQ en modo Standalone - necesita un conjunto de licencias extra para cada nodo; cada conjunto de licencias debe ser activado sólo en un nodo.

1.2.4 Configurar

Instalación de MyQ en el servidor del clúster (todos los nodos)

En cada nodo del clúster, haga lo siguiente:

1. Ejecute el archivo de instalación de MyQ e instale MyQ.
2. Asegúrese de que la zona horaria establecida en el servidor MyQ es la misma que la zona horaria establecida en cada nodo).
3. **Detener todo** Servicios MyQ en la aplicación MyQ Easy Config.

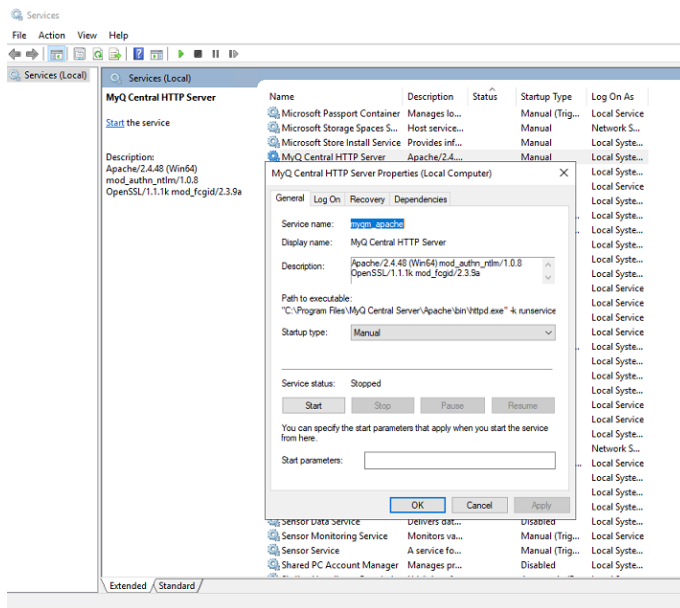


Configurar los servicios para que se inicien manualmente (todos los nodos)

Todos los servicios utilizados por el servidor MyQ deben ser configurados para el inicio manual, en cada nodo.

Los siguientes servicios deben ser cambiados de esta manera:

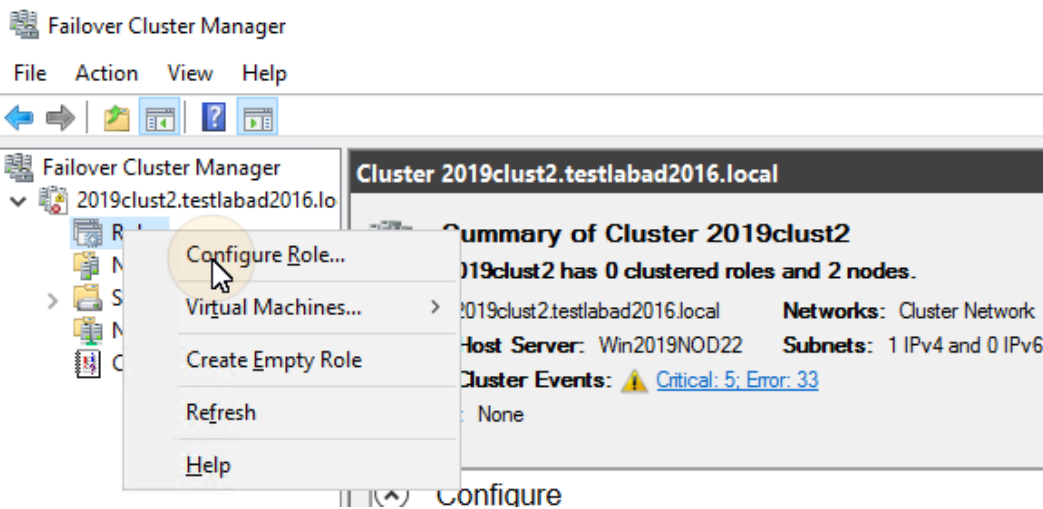
- Servidor HTTP de MyQ Central
- Servidor Firebird - MasterInstance
- Servidor MyQ Central



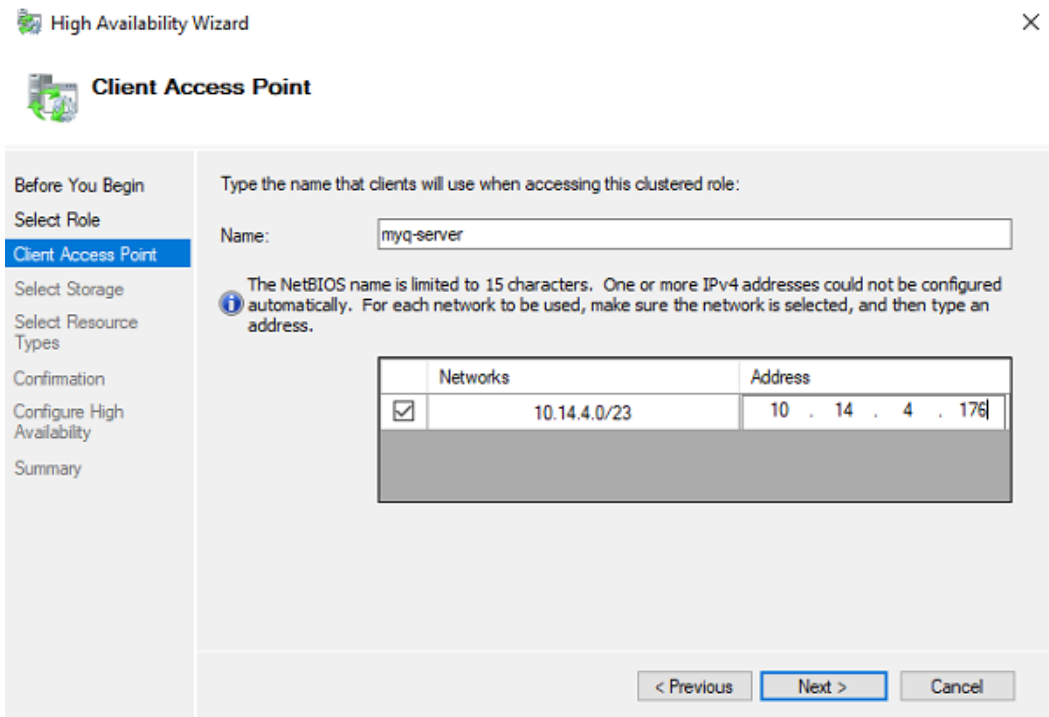
Creación del rol MS Cluster del servidor MyQ (Failover Cluster Manager)

Abra Failover Cluster Manager y haga lo siguiente:

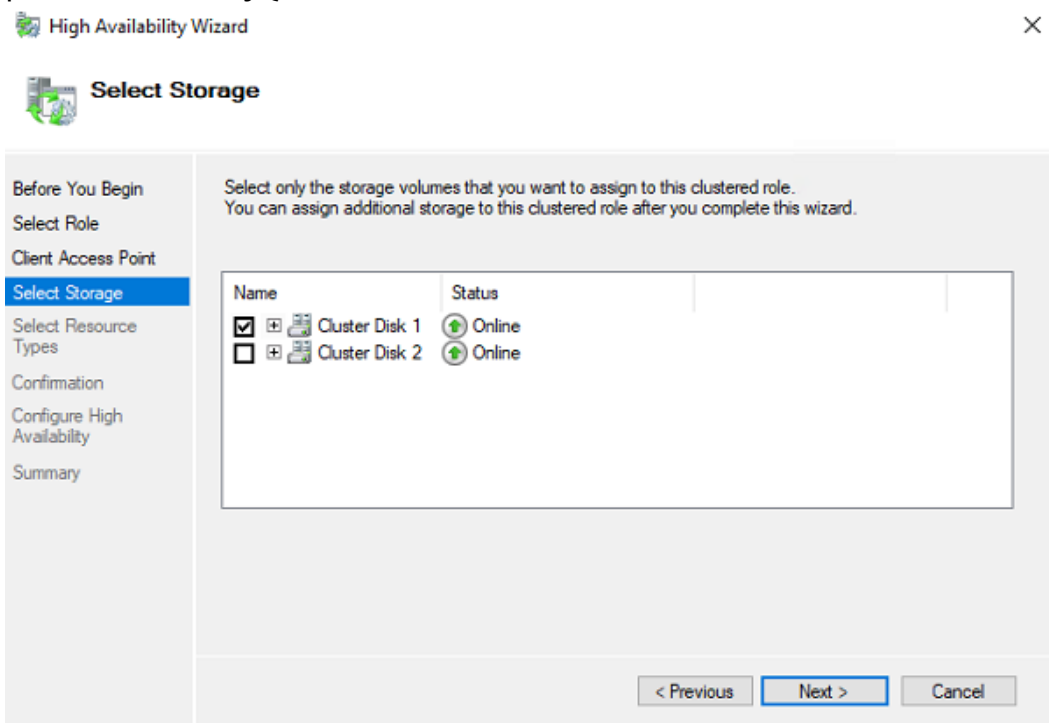
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Roles** y seleccione **Configurar la función** en el menú contextual. Se abre el asistente de alta disponibilidad.



2. Haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña Seleccionar rol.
3. En la pestaña, seleccione **Otro servidor** y haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña Punto de acceso del cliente.
4. En la pestaña, escriba un nuevo **Nombre** para el cluster de servidores MyQ, por ejemplo *myq-server*, luego introduzca una dirección IP desocupada de la red para que sea utilizada por el rol de servidor MyQ y, por último, haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña de Selección de Almacenamiento. MyQ utilizará el nombre de host para la comunicación con los terminales, como el servidor SMTP en las MFPs, etc.



5. En la pestaña, seleccione los volúmenes de almacenamiento que desea utilizar para el servidor MyQ.



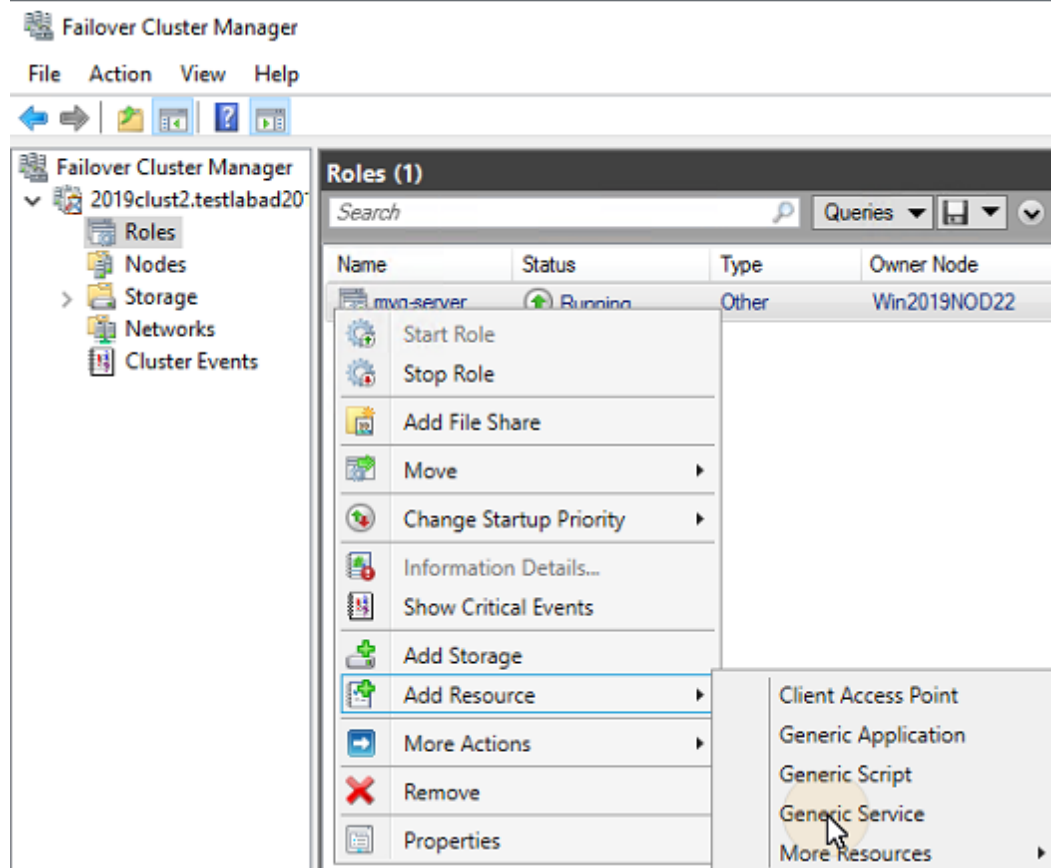
6. Haga clic en **Siguiente** para finalizar el proceso de instalación.

Añadir recursos MyQ (Failover Cluster Manager)

Una vez que se ha creado y configurado el rol de servidor MyQ, es necesario configurar también los recursos MyQ, en el **Roles** en Failover Cluster Manager.

Añade el Servidor Firebird - MasterInstance al rol de servidor MyQ:

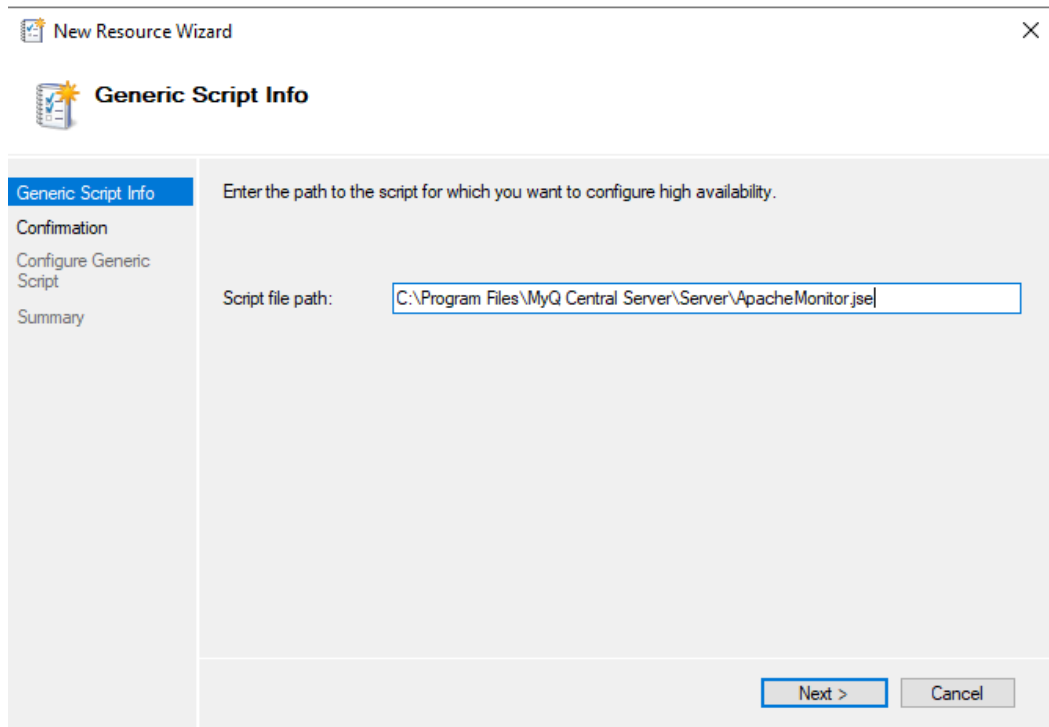
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ y luego haga clic en **Añadir recurso** en el menú contextual, y haga clic en **Servicio genérico**. Se abre el asistente de nuevos recursos.



2. En la lista de servicios, seleccione **Servidor Firebird - MasterInstance** y haga clic en **Siguiente**.
3. En el **Confirmación** y haga clic en **Siguiente** para crear el servicio. El servicio está creado y configurado.
4. Haga clic en **Acabado** para dejar la configuración.

Añade el Monitor de Apache al rol de servidor MyQ:

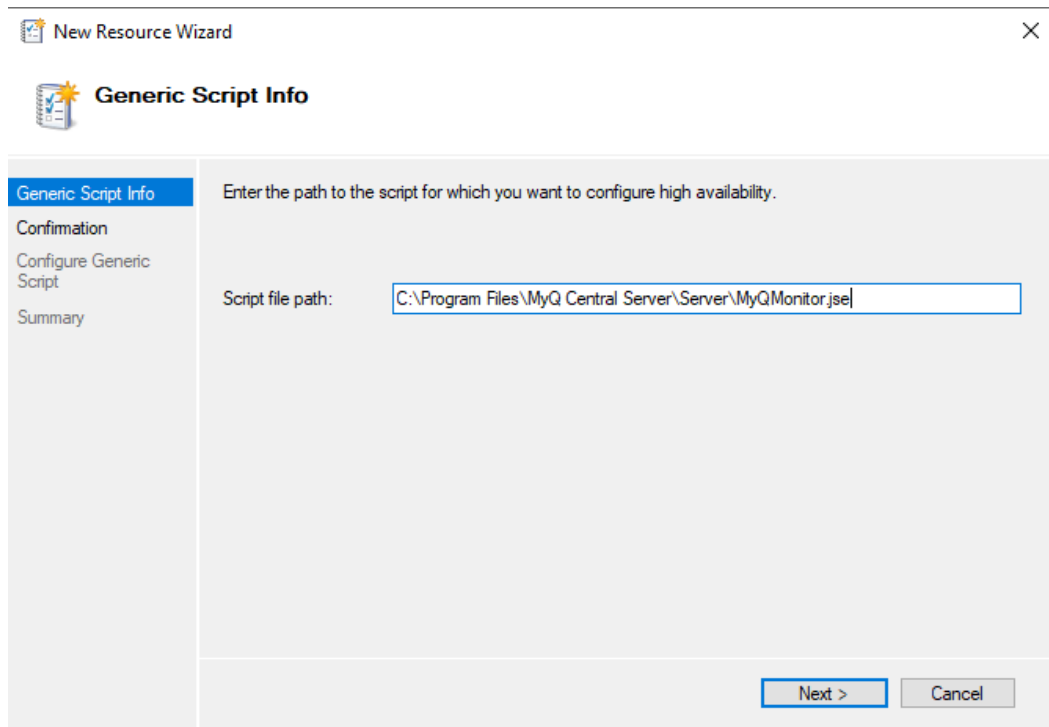
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ, y haga clic en **Añadir recurso** en el menú contextual, y haga clic en **Guión genérico**. Se abre el asistente de nuevos recursos.
2. Introduzca la ruta de acceso al **ApacheMonitor.jse** ubicado en la carpeta de instalación de MyQ, y haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña de Confirmación. La ruta por defecto del script es:
C:\Program Files\MyQ Central Server\Server\ApacheMonitor.jse



3. En la pestaña, haga clic en **Siguiente** para crear el servicio. El servicio está creado y configurado.
4. Haga clic en **Acabado** para dejar la configuración.

Añade el MyQ Monitor al rol de servidor MyQ:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ, y haga clic en **Añadir recurso** en el menú contextual, y haga clic en **Guión genérico**. Se abre el asistente de nuevos recursos.
2. Introduzca la ruta de acceso al **MyQMonitor.jse** ubicado en la carpeta de instalación de MyQ, y haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña de Confirmación. La ruta por defecto del script es:
C:\Program Files\MyQ Central Server\Servidor\MyQMonitor.jse

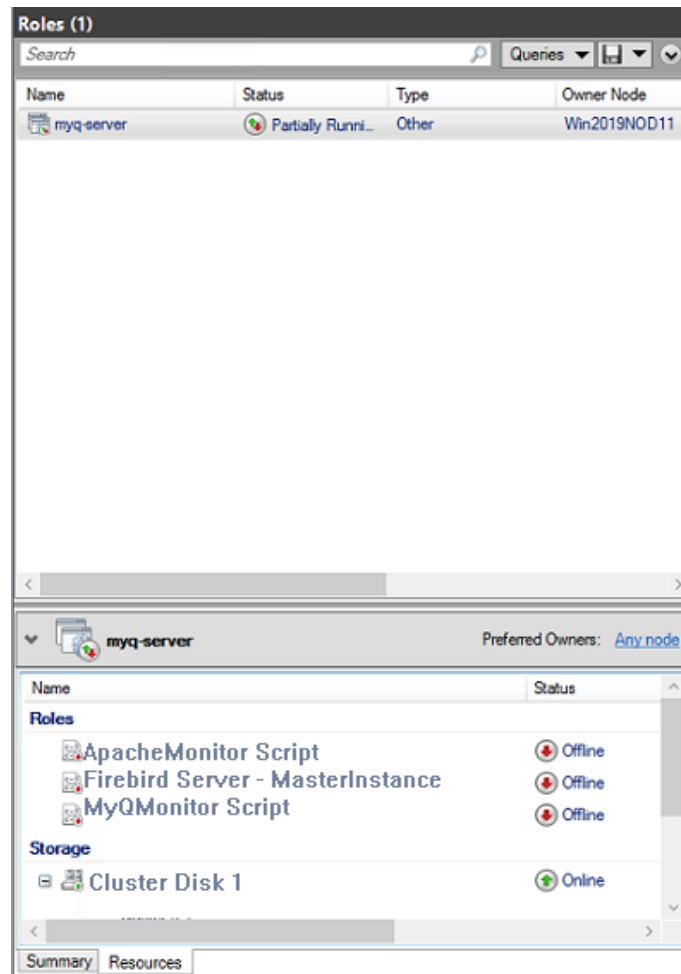


3. En la pestaña, haga clic en **Siguiente** para crear el servicio. El servicio está creado y configurado.
4. Haga clic en **Acabado** para dejar la configuración.

☒ Si está utilizando una base de datos MS SQL en lugar de la base de datos incrustada, no necesita añadir el servicio Firebird server - MasterInstance al rol MyQ server. Sólo debe añadir el script Apache Monitor, y el script MyQ Monitor.

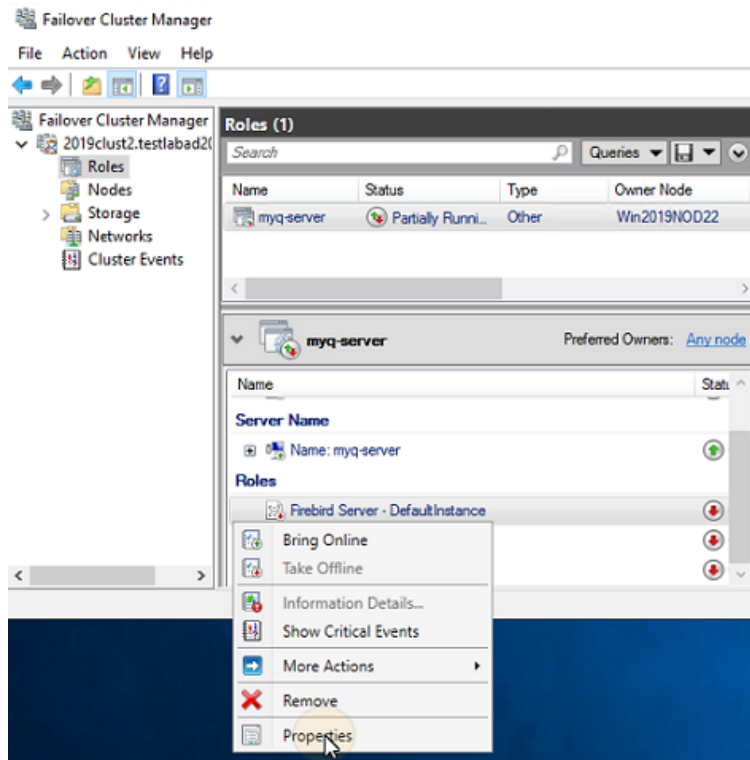
Configuración de las dependencias de recursos (Failover Cluster Manager)

Después de añadir los servicios y scripts al rol de servidor MyQ, abra el **Recursos** del rol de servidor MyQ en la parte inferior del **Roles** y establezca las dependencias de los servicios y scripts de MyQ.

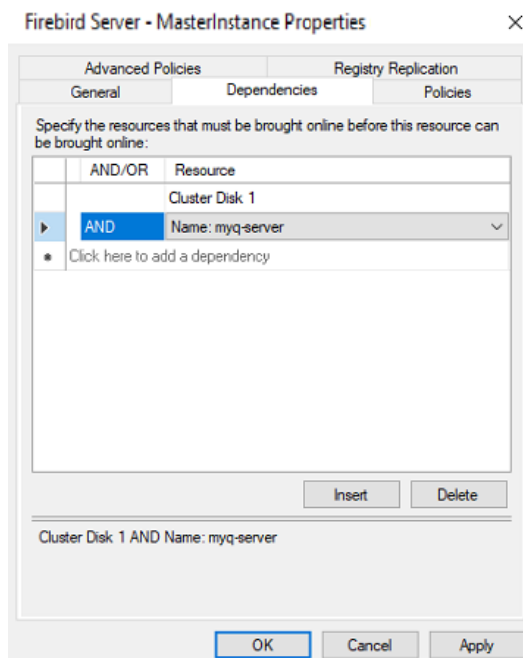


Establecer el Servidor Firebird - MasterInstance dependencia del servicio

1. En la lista de la parte inferior de la ficha, haga clic con el botón derecho del ratón en **Servidor Firebird - MasterInstance** y haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Firebird Server - MasterInstance Properties.



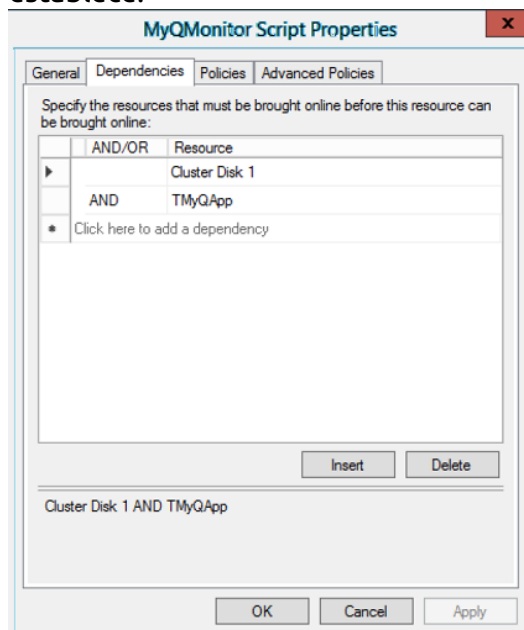
2. En el cuadro de diálogo, abra el **Dependencias** añada la unidad de disco compartida (o NAS) en la que se supone que debe funcionar el sistema, añada el nombre del rol de servidor MyQ y haga clic en **OK**. La dependencia se establece.



- La configuración de la dependencia del servicio Firebird Server - MasterInstance no es necesaria si se utiliza una base de datos MS SQL.

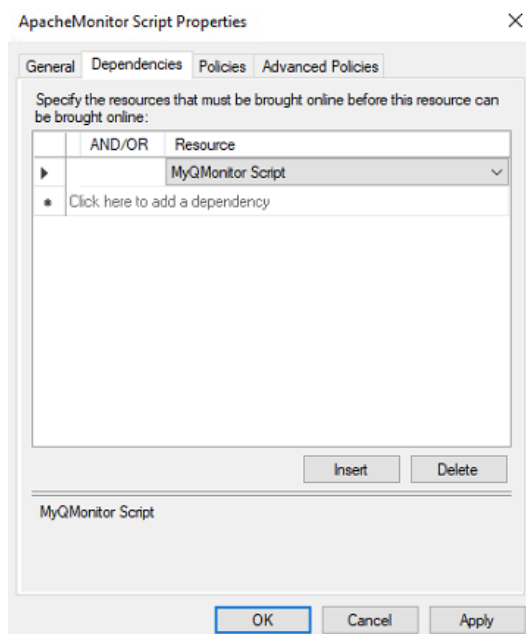
Establecer el MyQMonitor dependencia del script

- En la lista de la parte inferior de la ficha, haga clic con el botón derecho del ratón en **Script MyQMonitor** y haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Propiedades del Script de MyQMonitor.
- En el cuadro de diálogo, abra el **Dependencias** añada la pestaña **Disco de clúster** y el **Servidor de clústeres** y haga clic en **OK**. La dependencia se establece.



Establecer el ApacheMonitor dependencia del script

- En la lista de la parte inferior de la ficha, haga clic con el botón derecho del ratón en **Script ApacheMonitor** y haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Propiedades del Script de ApacheMonitor.
- En el cuadro de diálogo, abra el **Dependencias** añada la pestaña **Script MyQMonitor** y haga clic en **OK**. La dependencia se establece.



i Para abrir el informe de dependencia, haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ en el **Roles** del clúster en Failover Cluster Manager, haga clic en **Más acciones** y haga clic en **Mostrar informe de dependencia**.

1.2.5 Configuración adicional

Aunque la instalación está terminada, hay algunos pasos adicionales necesarios para configurar el entorno antes de poner los recursos en línea.

Configuración de las credenciales de administrador de MyQ (nodo activo)

En el nodo activo, abra la aplicación MyQ Central Easy Config:

1. En el **Servicios** ficha, **Iniciar todo** servicios.
2. En el **Inicio** y establezca el **Cuenta de administrador del servidor** contraseña y el **Administrador de la base de datos Contraseña** (si las contraseñas se han cambiado antes, pueden volver a cambiarse en el **Ajustes** ficha).
3. En el **Servicios** ficha, **Detener todo** y cierre la aplicación MyQ Central Easy Config.

Establecer la ubicación de la carpeta de datos (todos los nodos)

En cada nodo del clúster, es necesario establecer la ubicación del **Datos** que requiere acceso al disco compartido del clúster, por lo que el nodo tiene que estar activo. Por lo tanto, es necesario cambiar el modo activo entre todos los nodos (mover el rol de servidor MyQ entre los nodos).

Para establecer la ubicación de la carpeta, abra MyQ Central Easy Config en el nodo actualmente activo y:

1. En el **Servicios** ficha, **Iniciar todo** servicios.
2. En el **Ajustes** en la pestaña **Datos** carpeta, haga clic en **Cambiar de ubicación** y, a continuación, defina la ruta de acceso al disco compartido del clúster.
3. En el **Servicios** ficha, **Detener todo** servicios, y luego cierre la aplicación MyQ Central Easy Config.
4. En Failover Cluster Manager, mueva el rol de servidor MyQ al siguiente nodo y repita el proceso.

Ejecución de MyQ en el entorno de MS Cluster

Hay que seguir las siguientes instrucciones mientras MyQ se ejecuta en el clúster de MS:

- No debe iniciar, detener o reiniciar los servicios de MyQ mientras MyQ esté controlado por el MS Cluster (los recursos del clúster están en línea). Los servicios sólo deben ser gestionados por Failover Cluster Manager.
- Cuando se cambia a un nodo diferente, MyQ Central Easy Config no debe ser utilizado en ningún nodo.
- Cuando se realiza el mantenimiento del sistema (los recursos del clúster están desconectados), pero los servicios de MyQ están en línea en cualquier nodo (activado manualmente), no cambie a un nodo diferente. Al hacerlo, se corre el riesgo de corromper la base de datos de MyQ.
- Cuando se cambia a un nodo diferente, todos los servicios del nodo inicial son detenidos por el MS Cluster.
- Mientras MyQ se ejecuta en el clúster, la dirección IP del servidor MyQ es la que has seleccionado dentro de la configuración del rol de servidor MyQ, y el nombre de host del servidor MyQ es el que establecerás en la interfaz del administrador web de MyQ después de poner en línea los recursos del Clúster MS.
- Se recomienda encarecidamente mantener siempre el **Almacenamiento y Nombre del servidor** recursos en línea. En caso de que necesite desconectarlos, asegúrese de que todos los servicios MyQ en el nodo activo (el propietario actual del rol de servidor MyQ) estén detenidos en la aplicación MyQ Central Easy Config.
- Después de completar la configuración (configuración y configuración adicional) del rol de servidor MyQ, y también después de cada cambio crucial en el clúster, se recomienda probar el clúster moviendo la propiedad del rol de servidor MyQ entre todos los nodos del clúster.

Inicio del sistema (Failover Cluster Manager)

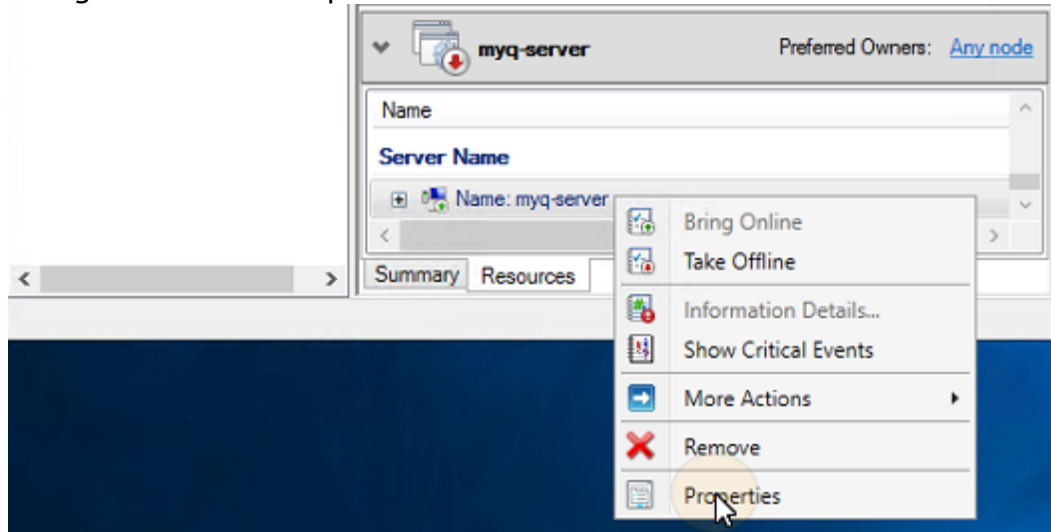
Para poner en marcha el sistema, hay que poner en línea los recursos del Cluster MS.

Establecer el nombre de host del rol de servidor MyQ

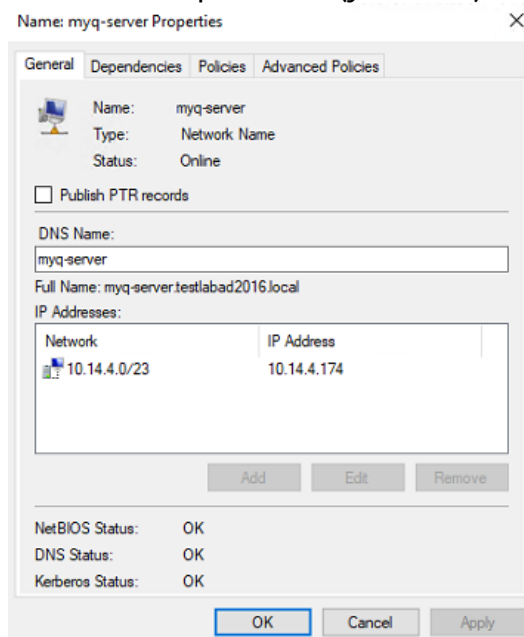
En el **Recursos** del rol de servidor MyQ en Failover Cluster Manager, puede ver (y cambiar) el Nombre DNS del rol de servidor MyQ. La página web **Nombre completo** del rol (DNS + dominio) necesita ser usado como el nombre de host del servidor y como el servidor de MyQ X Mobile Client en MyQ.

Para ver o cambiar el nombre DNS del rol de servidor MyQ en el Cluster MS, haga lo siguiente:

1. En la lista de la parte inferior del **Recursos** del rol de servidor MyQ, en **Nombre del servidor**, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del servidor y, a continuación, haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Nombre:*** Propiedades.



2. En el **General** puede ver (y cambiar) el nombre DNS del rol de servidor MyQ.



Para establecer el nombre de host del rol de servidor MyQ en el servidor de cluster MyQ, haga lo siguiente:

1. En el **Red** de la interfaz del administrador web de MyQ del servidor de clústeres MyQ, utilice la opción **Nombre completo** (DNS + dominio) del servidor MyQ en la siguiente configuración:
 - a. **El nombre del servidor en General.**

2. A continuación, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la ficha.

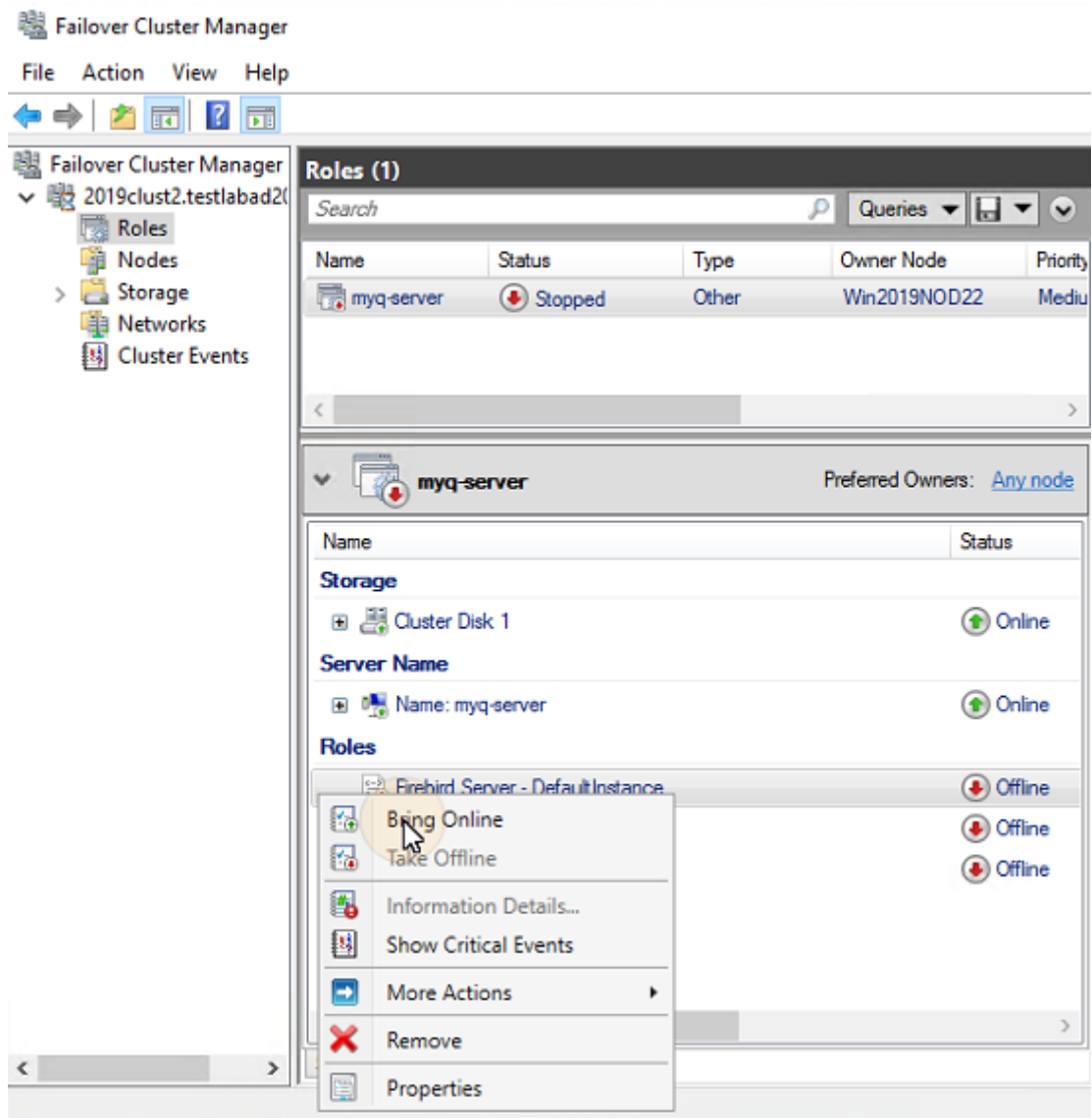
1.2.6 Configuración y mantenimiento

Los siguientes capítulos muestran otros pasos de configuración y mantenimiento.

Puesta en línea de los recursos del clúster MS (Failover Cluster Manager)

Para poner en marcha el sistema, es necesario poner en línea todos los recursos de MS Cluster: el **Servidor Firebird - MasterInstance** servicio, el **ApacheMonitor.jse** y el **MyQMonitor.jse** guión.

Para poner en línea un servicio o un script, abra la aplicación Failover Cluster Manager, vaya a **Roles**, haga clic con el botón derecho del ratón en el servicio o el script, y haga clic en **Traer en línea** en el menú contextual.

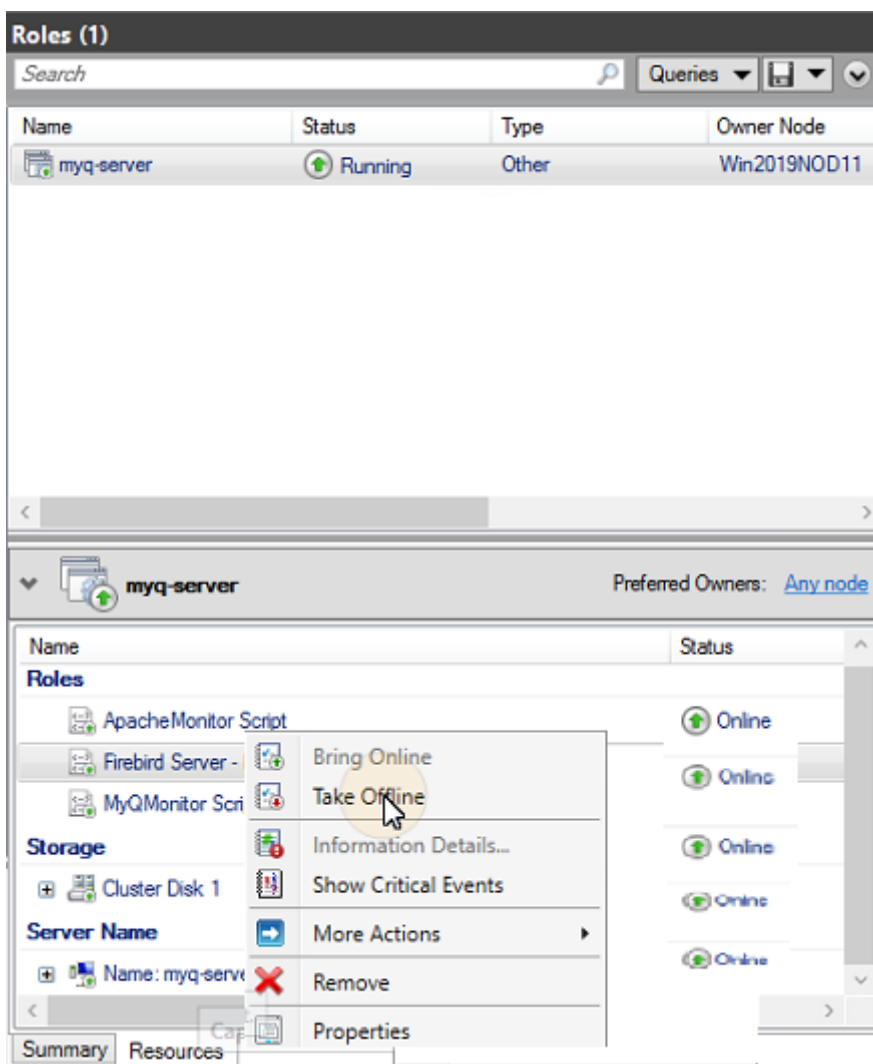


Desconectar los recursos de MS Cluster (Failover Cluster Manager)

Para asegurarse de que todos los recursos de MS Cluster -excepto **Almacenamiento** y **Nombre del servidor**- están fuera de línea, basta con tomar el **Servidor Firebird - MasterInstance** se desconectará el servicio; todos los scripts se desconectarán debido a su dependencia de este servicio.

 El **Almacenamiento** y **Nombre del servidor** los recursos deben permanecer en línea.

Para tomar el **Servidor Firebird - MasterInstance** fuera de línea, abra Failover Cluster Manager, vaya a **Roles**, haga clic con el botón derecho del ratón en el **Servidor Firebird - MasterInstance** y haga clic en **Tomar fuera de línea** en el menú contextual.



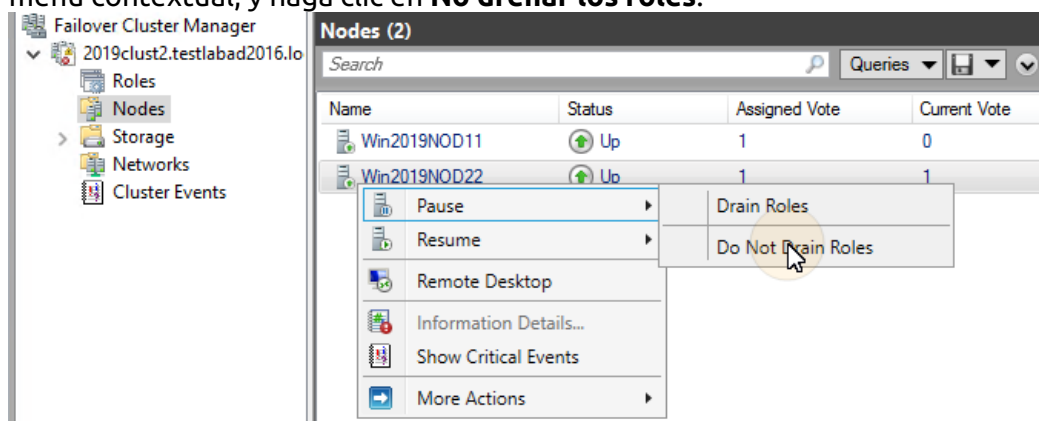
Reinicio de los servicios de MyQ a través del MS Cluster (Failover Cluster Manager)

Para reiniciar los servicios de MyQ a través del MS Cluster, tome todos los recursos del MS Cluster, excepto **Almacenamiento** y **Nombre del servidor**, fuera de línea y luego ponerlos en línea.

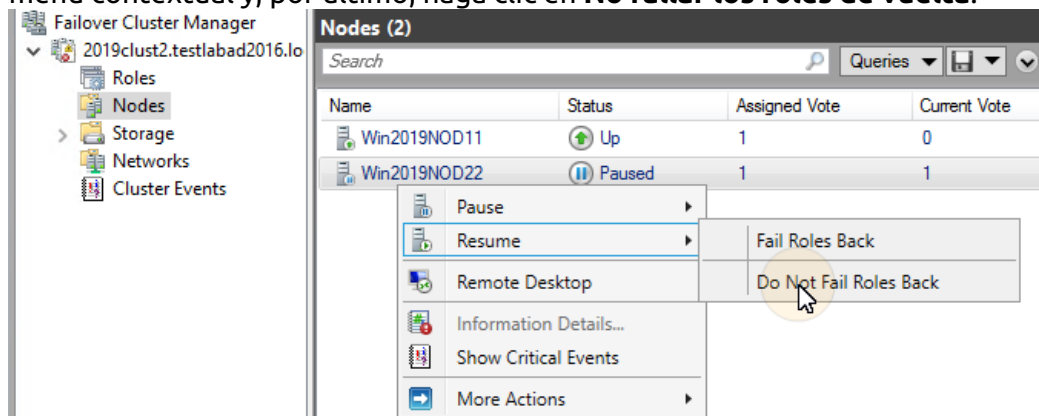
Cambiar las credenciales de administrador de MyQ (nodo activo)

Para cambiar el **Cuenta de administrador del servidor** y **Administrador de la base de datos** contraseñas, necesita hacer lo siguiente en el nodo actualmente activo (el propietario actual del rol de servidor MyQ):

1. Abra la aplicación Failover Cluster Manager.
2. Abrir el **Nodos** del clúster, haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo actualmente activo, haga clic con el botón derecho del ratón en **Pausa** en el menú contextual, y haga clic en **No drenar los roles**.



3. Tomar todos los recursos de MS Cluster, excepto **Almacenamiento** y **Nombre del servidor**... fuera de línea.
4. Abra la aplicación MyQ Central Easy Config, inicie todos los servicios, cambie las contraseñas, detenga todos los servicios y, por último, cierre la aplicación.
5. Poner en línea los recursos del clúster.
6. Abrir el **Nodos** del clúster en Failover Cluster Manager, haga clic con el botón derecho en el nodo, haga clic con el botón derecho en **Currículum Vitae** en el menú contextual, y, por último, haga clic en **No fallar los roles de vuelta**.



1.2.7 Copia de seguridad y restauración

Copia de seguridad de la base de datos MyQ en el clúster MS

Los procesos de copia de seguridad automática y manual no difieren de los procesos de copia de seguridad estándar descritos en "Copia de seguridad de los datos de MyQ". La única configuración que requiere una atención especial es la carpeta de destino de la copia de seguridad. Se recomienda guardar los archivos de copia de seguridad en el disco compartido del clúster.

Restauración de la base de datos MyQ en el clúster MS (todos los nodos)

Antes de restaurar la base de datos de MyQ, MyQ tiene que estar instalado y configurado en todos los nodos de MS Cluster.

Ahora necesitas restaurar la base de datos y la configuración de MyQ en el nodo activo del Cluster (el propietario actual del rol de servidor MyQ) a través de los siguientes pasos:

1. **Iniciar todo** servicios a través de MyQ Central Easy Config.
2. Abrir el **Base de datos** en MyQ Central Easy Config.
3. En el **Base de datos principal** sección, haga clic en **Restaurar....** Seleccione el *base de datos_*.zip* y haga clic en **Abrir**. Si la copia de seguridad está protegida por una contraseña, se le pedirá que la introduzca. La base de datos se restaura y, si es necesario, también se actualiza.
4. Repite el proceso para todos los demás nodos.

Uso de la encriptación de la base de datos

Si está utilizando el **Cifrado de la base de datos** en MyQ Central Easy Config, es necesario realizar los siguientes pasos después de cifrar o restaurar su base de datos:

1. Detener todos los recursos del Cluster excepto **Almacenamiento y Nombre del servidor**.
2. Abra MyQ Central Easy Config en el nodo activo e inicie todos los servicios.
3. Activar la encriptación de la base de datos.
4. **Detener todo** servicios en MyQ Central Easy Config.
5. Copie la clave de encriptación de la BD a todos los demás nodos. La clave se encuentra por defecto en `"C:\Program Files\MyQ Central Server\Firebird\plugins\keyholder.conf"`.
6. **Iniciar todo** Los servicios MyQ en MyQ Central Easy Config, y poner todos los recursos en línea a través de Failover Cluster Manager.

1.2.8 Actualización

Pasos necesarios antes de la actualización

Antes de iniciar la actualización, asegúrese de que tiene una copia de seguridad actualizada y debidamente terminada de la base de datos de MyQ. La copia de seguridad de la base de datos puede hacerse manualmente en MyQ Central Easy

Config o automáticamente como tarea programada en la interfaz del administrador web de MyQ. Para asegurarse de que el archivo de copia de seguridad se conserva, se recomienda copiar el archivo de copia de seguridad de la base de datos en una ubicación diferente.

Actualización de MyQ (todos los nodos)

La actualización debe realizarse en cada nodo del clúster. Para poder actualizar MyQ en un nodo, es necesario tener acceso al disco compartido del clúster, por lo que el nodo tiene que estar activo. Por lo tanto, es necesario cambiar el modo activo entre todos los nodos (mover el rol de servidor MyQ entre los nodos).

Antes de actualizar MyQ en los nodos, tome todos los recursos de MS Cluster, a excepción de Storage y **Nombre del servidor...** fuera de línea.

Para actualizar MyQ en todos los nodos, comience con el nodo actualmente activo (el propietario del rol de servidor MyQ) y haga lo siguiente:

1. **Iniciar todo** servicios a través de MyQ Central Easy Config.
2. Ejecute el archivo de instalación de MyQ.
3. Termina el proceso de instalación.
4. **Detener todo** servicios a través de MyQ Central Easy Config, y luego cierre la aplicación MyQ Central Easy Config.
5. Mueva el rol de servidor MyQ al siguiente nodo y repita todos los pasos.

Después de actualizar MyQ en todos los nodos, ponga en línea todos los recursos de MS Cluster.



Durante la instalación, es posible que aparezca un mensaje de advertencia sobre un problema relacionado con la actualización de la base de datos de MyQ. En estos casos, continúe con la configuración, ya que el problema no afecta a la instalación.

1.2.9 Solución de problemas recomendada

El MS Cluster resuelve los problemas en el nodo actualmente activo que podrían afectar a la disponibilidad del servidor MyQ, cambiando a uno de los nodos pasivos disponibles.

Los problemas relacionados con el servidor MyQ deben ser tratados manualmente. En caso de encontrar este tipo de problemas, se recomienda reiniciar los servicios de MyQ en la aplicación Failover Cluster Manager. Si el problema persiste, póngase en contacto con el soporte de MyQ.

En caso de que el MS Cluster no se inicie, intente tomar todos los recursos del MS Cluster, excepto **Almacenamiento y Nombre del servidor**, fuera de línea, y luego intente iniciar manualmente los servicios de MyQ. Si tiene éxito, es probable que el problema esté en el lado del clúster; de lo contrario, el problema probablemente esté relacionado con el servidor MyQ, en cuyo caso contacte con el soporte de MyQ.

2 Requisitos del sistema

El sistema operativo y otro software requieren sus propios recursos adicionales del sistema. Los requisitos del sistema que se describen a continuación son solo para la solución MyQ.

2.1 Modo de servidor MyQ Central con base de datos Firebird integrada:

Servidor MyQ Central	1 - 10.000 usuarios	10.001 - 50.000 usuarios	50.001 - 100.000 usuarios
Núcleo físico*	6	6	6
RAM	8GB	12 GB	16 GB

Válido para un caso típico de usuario:

- Base de datos Firebird integrada: se instala automáticamente.
- Réplicas de datos de los servidores del sitio.
- Sincronización de usuarios.
- Hasta 500 sitios (para conocer los requisitos de HW de los servidores de sitios, consulte Servidor de impresión MyQ - Modo sitio) gestionados por el Servidor Central (distribución de licencias, sincronización de usuarios y replicación de datos entre el Servidor Central y los servidores de sitio).
- Hasta 30.000 impresoras en total en MyQ Central Server.

Recomendaciones:

- Instalar las actualizaciones de Windows fuera del tiempo de replicación o sincronización de usuarios.

2.2 Modo MyQ Central Server con una base de datos MS SQL externa:

Servidor MyQ Central	1 - 10.000 usuarios	10.001 - 50.000 usuarios	50.001 - 100.000 usuarios
Núcleo físico*	4	4	4
RAM	4GB	6GB	6GB

MS SQL server (base de datos)	1 - 10.000 usuarios	10.001 - 50.000 usuarios	50.001 - 100.000 usuarios
Núcleo físico*	6	6	6
RAM	12 GB	24 GB	32 GB

*úmero de núcleos físicos con frecuencia de 3,5GHz (calculado con AMD Ryzen Threadripper 1920X 3,5GHz).

Válido para un caso típico de usuario:

- Base de datos MS SQL externa utilizada.
- Réplicas de datos de los servidores del sitio.
- Sincronización de usuarios .
- Hasta 500 sitios (para conocer los requisitos de HW de los servidores de sitios, consulte Servidor de impresión MyQ - Modo sitio) gestionados por el Servidor Central (distribución de licencias, sincronización de usuarios y replicación de datos entre el Servidor Central y los servidores de sitio).
- Hasta 30.000 impresoras en total en MyQ Central Server.

Recomendaciones:

- Instalar las actualizaciones de Windows fuera del tiempo de replicación o sincronización de usuarios.

Sistema operativo:

Windows Server 2012/ 2012 R2/ 2016/ 2019/ 2022, con todas las últimas actualizaciones; sólo se admiten sistemas operativos de 64 bits.

Windows 8.1/ 10/ 11 **, con todas las últimas actualizaciones; sólo se admiten sistemas operativos de 64 bits. Tenga en cuenta el límite de conexión de hasta 20 clientes ([EULA de Windows](#)).

Se requiere software adicional:

- Microsoft .NET Framework 4.7.2 versión completa o superior
- Para Windows Server 2022, es necesario instalar la función de compatibilidad de aplicaciones Server Core bajo demanda (FOD) [es necesaria para las aplicaciones .NET 4.7.2, las aplicaciones .NET 5.0 funcionan sin ella] (<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>)
Se puede instalar desde PowerShell como una actualización de Windows usando este comando: "[Add-WindowsCapability -Online -Name ServerCore.AppCompatibility ~~~~ 0.0.1.0](#)" y luego reiniciar.

**Para que la máquina funcione sin problemas, se recomienda encarecidamente utilizar un sistema operativo de servidor.

Dimensionamiento del almacenamiento:

Los archivos de instalación de MyQ Central Server ocupan aproximadamente 300 MB.

Se recomienda un disco dedicado de al menos 10 GB para el almacenamiento de MyQ Data (trabajos, base de datos principal y base de datos de registro); consulte las tablas siguientes para obtener más detalles.

Almacenamiento de datos con base de datos Firebird integrada (usuarios incluidos, réplicas):

	10 mil empleos	100 mil empleos	1M de puestos de trabajo
Base de datos MYQ	30MB	200MB	1,5 GB
Base de datos MYQLOG	30MB	300MB	3GB

El almacenamiento de la carpeta de datos MyQ cuenta con un año de duración.

Almacenamiento de datos en una base de datos MS SQL externa (incluye usuarios, réplicas):

	10 mil empleos	100 mil empleos	1M de puestos de trabajo
Base de datos MYQ	500MB	700MB	7GB
Base de datos MYQLOG	1GB	1,5 GB	3GB

El almacenamiento de la carpeta de datos MyQ cuenta con un año de duración.

Rendimiento de almacenamiento:

- Se requiere un mínimo de 100 IOPS.
- Soporta el almacenamiento de datos en RAID.

Base de datos:

- Microsoft SQL Server 2012 o más reciente.
 - Se recomienda Microsoft SQL Server 2017 o más reciente.
- En MS SQL Server anterior a 2017:
 - CLR debe estar activado (<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/clr-integration/clr-integration-enabling>).
 - Usuario con privilegios de propietario para la base de datos principal y de registro.
- El usuario (usuario/login del servidor) utilizado para conectarse a la BD debe tener su idioma por defecto configurado en *us_english*.

Navegador web:

- Microsoft Edge 91 o superior (recomendado)
- Google Chrome 91 o superior
- Mozilla Firefox 91 o superior
- Apple Safari 15 o superior
- Opera 82 o superior
- Internet Explorer y MS Edge Legacy ya no es compatible

La seguridad:

Certificado DigiCert Global Root CA (necesario para la activación de la licencia Installation Key)

→ <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots>.

Debería estar incluido por defecto en las últimas versiones actualizadas de Windows. Infraestructura de clave pública compatible con la criptografía asimétrica.

Instalación de MyQ en la nube privada:

MyQ también puede instalarse en Private Cloud. Para conocer los requisitos y más detalles, consulte Instalación en la nube privada.

Limitación del medio ambiente:

- Para asegurarse de que el sistema MyQ funciona sin problemas, es necesario establecer una excepción para MyQ en la configuración del antivirus.
- MyQ no debe instalarse en un controlador de dominio.

Para los requisitos del servidor de impresión, compruebe el MyQ Print Server guía.

2.3 Principales puertos de comunicación

Si necesita ajustar su cortafuegos, se recomienda permitir los procesos de MyQ en el cortafuegos y no los puertos particulares. Si permite determinados puertos, MyQ puede dejar de funcionar si:

1. cambiar la configuración de los puertos en MyQ, o
2. se actualiza a una versión más reciente y la especificación del puerto ha cambiado.

2.3.1 Puertos de entrada

El servidor está escuchando en los siguientes puertos (no incluye los puertos privados):

Protocolo	Puerto	Configurable	Descripción
TCP	8083	Sí (MyQ Easy Config)	Protocolo HTTP para acceder a la interfaz web de MyQ y a la API REST.

Protocolo	Puerto	Configurable	Descripción
TCP	8093	Sí (MyQ Easy Config)	Protocolo HTTPS para acceder a la interfaz web de MyQ y a la API REST.

2.3.2 Puertos de salida

El servidor se conecta a los siguientes puertos (no incluye las conexiones localhost):

Protocolo	Puerto	Descripción
TCP	443	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor de activación de licencias. La dirección del servidor de licencias de MyQ es license2.myq.cz. La antigua dirección del servidor de licencias de MyQ es license.myq.cz. • Otros servicios habilitados desde Configuración → Sistemas externos (Microsoft Exchange Online)

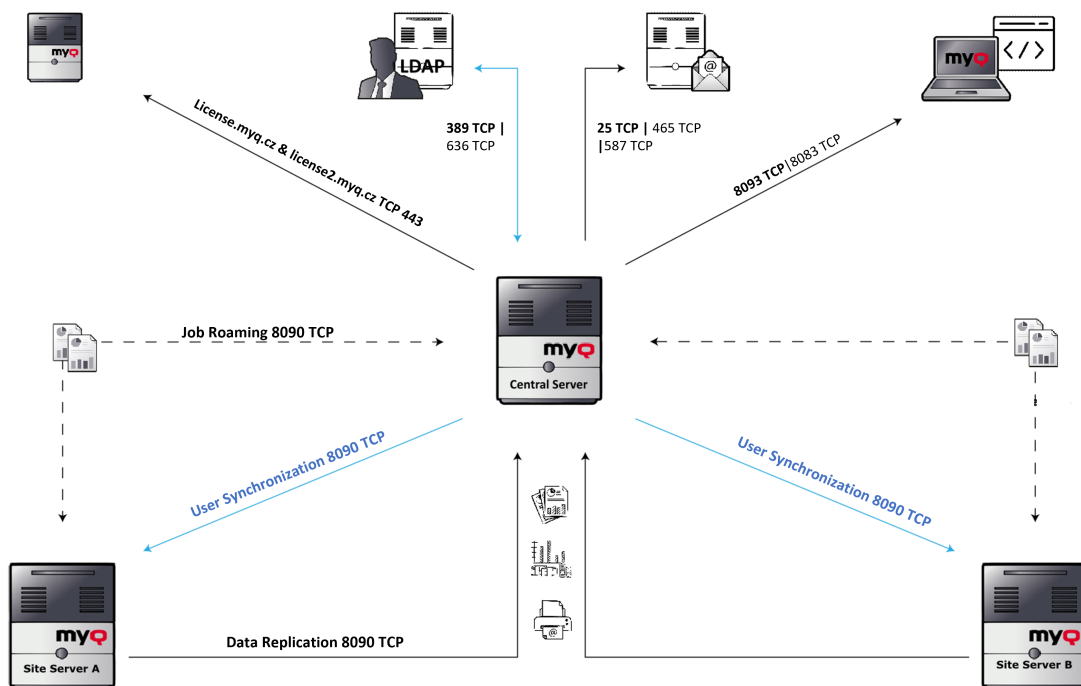
También puede configurar servicios adicionales que requieren una mayor configuración y su puerto suele ser diferente:

Protocolo	Puerto	Por defecto	Descripción
TCP	Personalizado	25/465/587	Conexión al servidor SMTP para el envío de correos electrónicos salientes desde MyQ.
TCP	Personalizado	389/636/1812	Conexión a servidor(es) de autenticación (LDAP, Radius, ...) para la autenticación/sincronización de usuarios.
TCP	Personalizado	8090	Conexión al servidor(es) del sitio.
TCP	Personalizado	-	Conexión a la cuenta de crédito externa.

i Para obtener una lista completa de los puertos utilizados por los servidores del sitio, consulte Puertos de comunicación principales en la guía del servidor de impresión MyQ.

2.4 Arquitectura de comunicación en red

La imagen siguiente muestra una visión general de los componentes y los principales canales de comunicación de red entre el servidor MyQ Central y los servidores MyQ Site.



3 Instalación

Este tema muestra cómo instalar el servidor MyQ Central y cómo conectarlo a una base de datos.

- Antes de la instalación en un Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (o en Windows 8.1/10), asegúrese de que se han descargado e instalado todas las actualizaciones más recientes de Windows.
- Antes de instalar el servidor MyQ Central, asegúrese de que Microsoft .NET Framework (cualquier versión recomendada por Microsoft) está instalado en su sistema. Si no es así, instálelo siguiendo los pasos descritos en la siguiente sección.

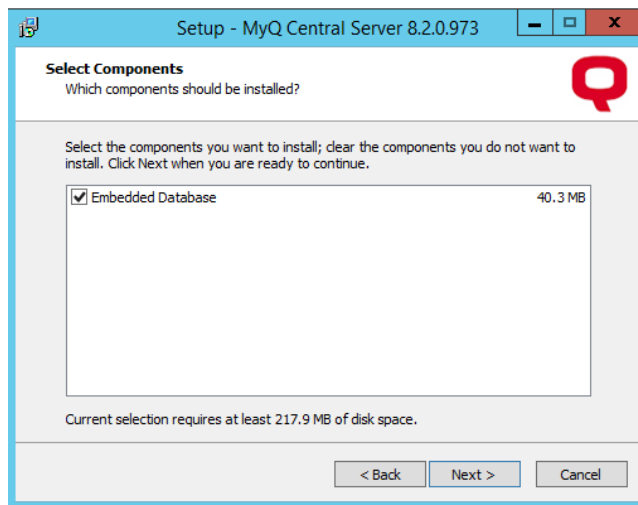
3.1 Instalación de Microsoft .NET Framework

1. Descargue el archivo de instalación de Microsoft .NET Framework (cualquier versión recomendada por Microsoft) archivo de instalación: <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework>
2. Abra el archivo ejecutable descargado.
3. Siga las instrucciones del asistente de instalación.

3.2 Instalación del servidor MyQ Central

El servidor MyQ Central se instala simplemente ejecutando el archivo ejecutable y siguiendo las instrucciones del asistente de instalación.

1. Descargue la última versión disponible de MyQ Central Server desde el portal de la Comunidad MyQ (*Servidor Central MyQ X.X.X.X*).
2. Ejecute el archivo ejecutable. Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar idioma de configuración.
3. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **OK**. Aparece el cuadro de diálogo Acuerdo de licencia. Seleccione **Acepto el acuerdo** y haga clic en **Siguiente**. Aparece el cuadro de diálogo del modo de accesibilidad.
4. Seleccione entre el modo de accesibilidad *Estándar* o *Mejorado* y haga clic en **Siguiente**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar ubicación de destino.
5. Seleccione la carpeta donde desea instalar el servidor MyQ Central. La ruta por defecto es:
C:\Program Files\MyQ Central Server.
6. Haga clic en **Siguiente**. Se abre el cuadro de diálogo Seleccionar componentes.



7. Si desea utilizar el servidor de bases de datos MyQ Embedded, mantenga el **Base de datos integrada** seleccionada (configuración por defecto). Si desea utilizar un servidor de base de datos MS SQL, debe desactivar la selección. Haga clic en **Siguiente**. Se abrirá la ventana Listo para instalar, con un resumen de sus selecciones.
8. Haga clic en **Instalar**. El servidor MyQ Central está instalado en su ordenador. Dependiendo de la configuración del sistema operativo del servidor, es posible que se le pida que reinicie el ordenador. Si se le pide que reinicie el ordenador, deberá hacerlo para poder terminar la instalación. Tras el reinicio, se abrirá la aplicación MyQ Central Server Easy Config y podrá continuar con la instalación.

3.3 Configuración de la base de datos del Servidor Central

Una vez instalado el servidor MyQ Central, se abre la aplicación MyQ Central Server Easy Config y se le pide que seleccione y configure la base de datos MyQ. Las dos secciones siguientes describen la configuración de la base de datos después de la instalación.

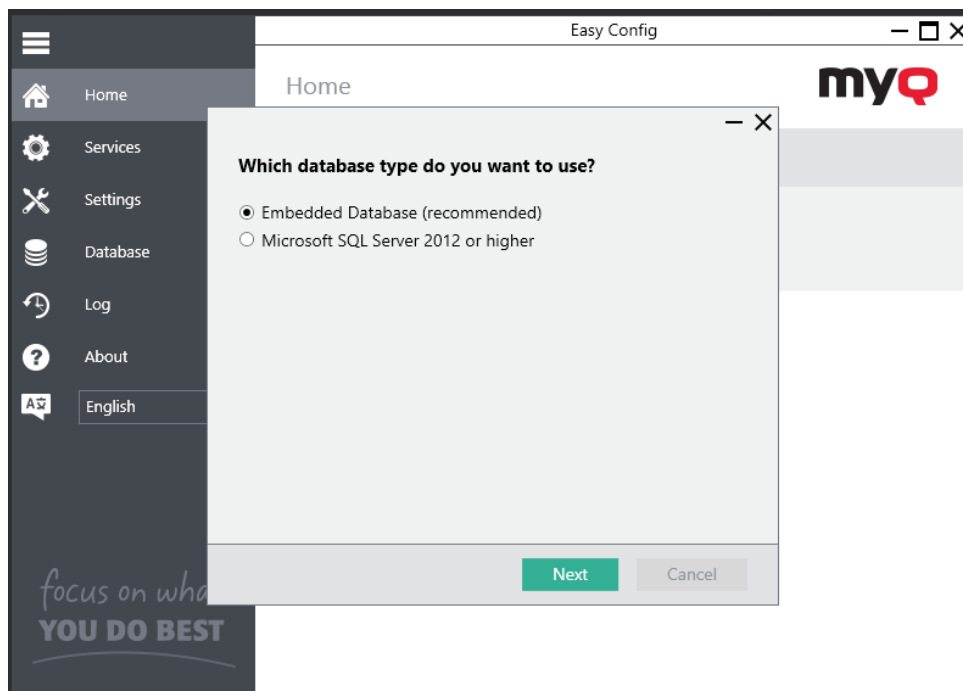


Si ha deseleccionado el **Base de datos integrada** durante la instalación, la opción de base de datos MyQ Embedded ya no está disponible en el servidor MyQ.

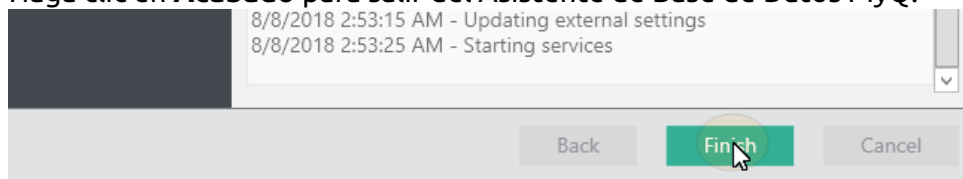
3.3.1 Configuración de la base de datos integrada

Para configurar la base de datos incrustada:

1. Seleccione el **Base de datos integrada (recomendada)** y haga clic en **Siguiente**. La base de datos se instala y se actualiza si es necesario.



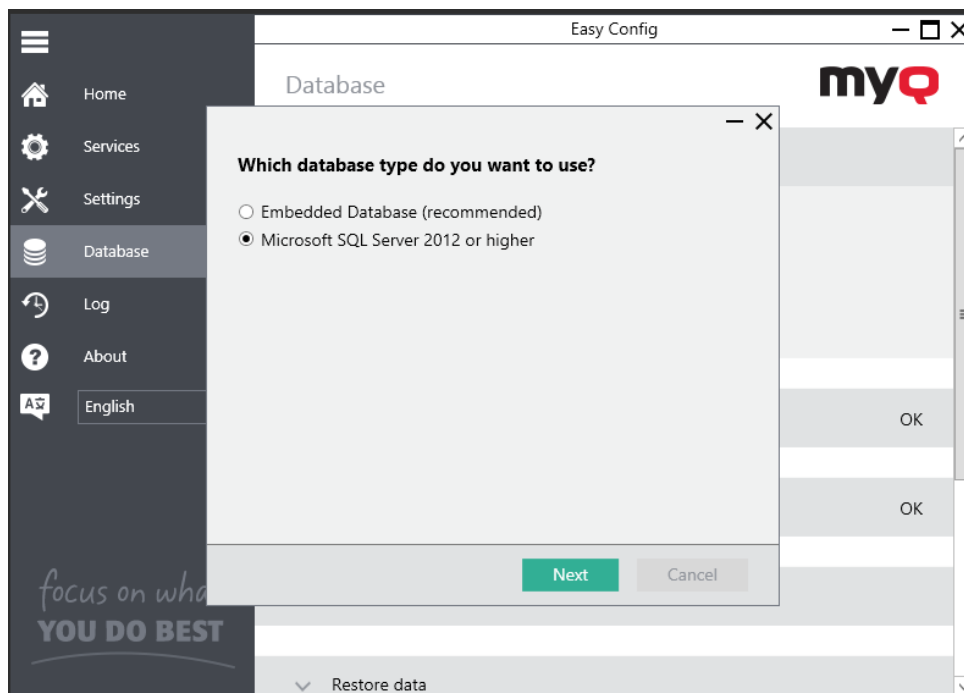
2. Haga clic en **Acabado** para salir del Asistente de Base de Datos MyQ.



3.3.2 Configuración de una base de datos MS SQL


Para configurar una base de datos MS SQL:

1. Seleccione el **Microsoft SQL Server 2012 o superior** y haga clic en **Siguiente**.



2. Rellene los campos de configuración con la siguiente información:
 - a. **Nombre de la base de datos:** nombre de la nueva base de datos MS SQL de MyQ (por ejemplo *MyQDatabase*)
 - b. **Nombre de la base de datos del registro:** se rellena automáticamente según el nombre de la base de datos
 - c. **Dirección del servidor de la base de datos:** la dirección IP o el nombre de host del servidor MS SQL
 - d. **Puerto del servidor:** Puerto TCP utilizado para la comunicación con el servidor MS SQL; por defecto es *1433*. En el caso de una base de datos local, el campo Puerto del servidor debe dejarse vacío.
 - e. **Nombre de usuario/contraseña:** Credenciales de inicio de sesión para acceder a la gestión de la base de datos MS SQL. La cuenta de acceso tiene que tener el **público** rol de servidor fijo para el acceso a la base de datos MS SQL. También puede utilizar **Autenticación de Windows**.

3. Antes de que pueda continuar, es necesario crear manualmente las bases de datos principal y de registro que utilizará MyQ. Puede utilizar los scripts de creación que están disponibles en los campos 'Nombre de la base de datos' y 'Nombre de la base de datos de registro'. Ejecute los scripts en su servidor MS SQL y crearán bases de datos con los nombres que proporcionó en el Paso 2.
4. Una vez que las bases de datos se hayan creado correctamente, haga clic en **Siguiente** para continuar. MyQ Central Server Easy Config ejecutará la verificación de requisitos previos de la base de datos.
5. Haga clic en **Acabado** para salir del Asistente de Base de Datos MyQ.

 Una base de datos MS SQL no admite la importación de tarjetas temporales.

3.4 Instalación en la nube privada

MyQ Central Server puede instalarse y ejecutarse, además de en servidores locales, también en una máquina virtual de Azure, con un túnel VPN que conecta la red física y la red virtual de Azure.

Requisitos del entorno:

- La máquina virtual mínima recomendada es B4ms, con un disco duro estándar dedicado (no de sistema).

- Los recursos recomendados de CPU, RAM y disco duro son los mismos que los de una instalación estándar y pueden encontrarse en requisitos del sistema.
- Túnel VPN (se recomienda una línea de 100mbps) que conecte la red física y la red virtual de Azure donde está instalado el servidor MyQ Central.
- Es necesario abrir los puertos utilizados por MyQ o asegurarse de que no están bloqueados en el grupo de seguridad de red de Azure.

i Para más información sobre *Azure - Ampliar una red local mediante VPN...* ver: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/architecture/reference-architectures/hybrid-networking/vpn#architecture>

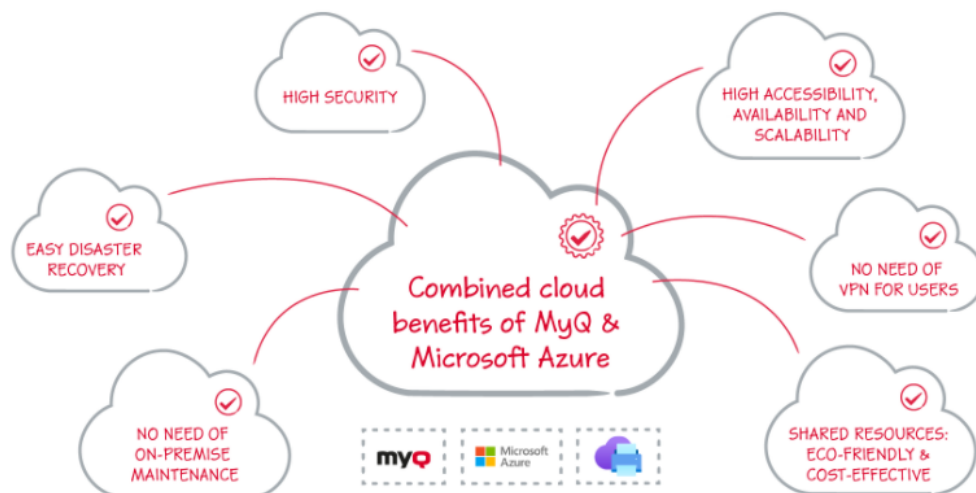
Una vez que haya configurado el entorno virtual de Azure, siga las instrucciones de instalación para instalar MyQ.

Acerca de MyQ en la nube privada

Los clientes que utilizan Microsoft 365 como nube privada que aloja sus sistemas internos pueden añadir MyQ a la lista de servicios de TI que ya no necesitan tener instalados en un servidor local.

Parte del espacio de la nube privada alquilada puede dedicarse a los servidores de MyQ, y MyQ que se ejecuta en Azure puede hacer uso de Directorios activos de Azure.

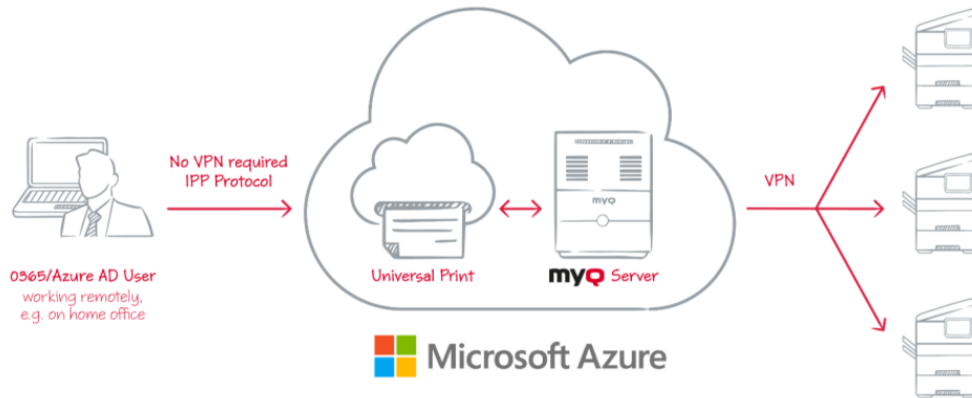
La función de inicio de sesión único que ya utilizan los usuarios para acceder a las aplicaciones en la nube de Microsoft también puede cubrir la impresión en la nube con MyQ, sin necesidad de utilizar una conexión VPN.



MS Universal Print también está totalmente integrado en MyQ, ofreciendo movilidad, una rápida detección de impresoras y sin necesidad de una conexión VPN.

Además, el conector de impresión universal de MyQ puede funcionar con dispositivos más antiguos, por lo que no es necesario invertir en la actualización de su flota con modelos más recientes que soporten de forma nativa la impresión universal.

Para más información, consulte **Microsoft Universal Print** en la guía del MyQ Print Server.

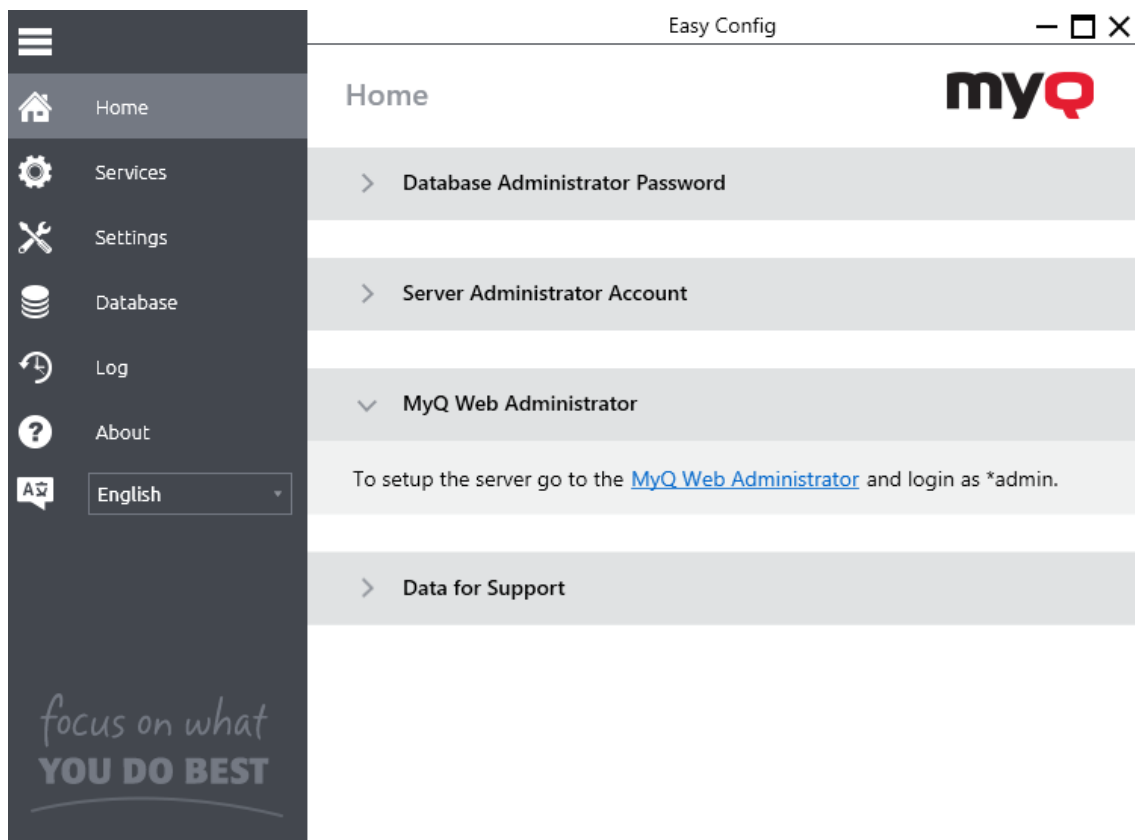


- También es necesario un túnel VPN que conecte la red física y la red virtual de Azure cuando se utiliza Microsoft Universal Print. Gracias a este túnel VPN, no es necesaria una conexión VPN desde el lado del cliente hasta el servidor MyQ Central.

4 MyQ Central Server Easy Config

Este tema presenta la aplicación MyQ Central Server Easy Config y describe sus principales características. Además, le guía a través de los siguientes procedimientos:

- cómo cambiar las contraseñas
- cómo gestionar los servicios de MyQ Central Server
- cómo reubicar las carpetas de MyQ
- cómo cifrar, hacer copias de seguridad y restaurar los datos de MyQ y el registro de MyQ
- cómo limpiar los archivos temporales de MyQ
- cómo cambiar los puertos de MyQ Web Server



La aplicación MyQ Central Easy Config es el entorno básico para la configuración de las partes esenciales del servidor MyQ Central, como la base de datos y el registro de MyQ.

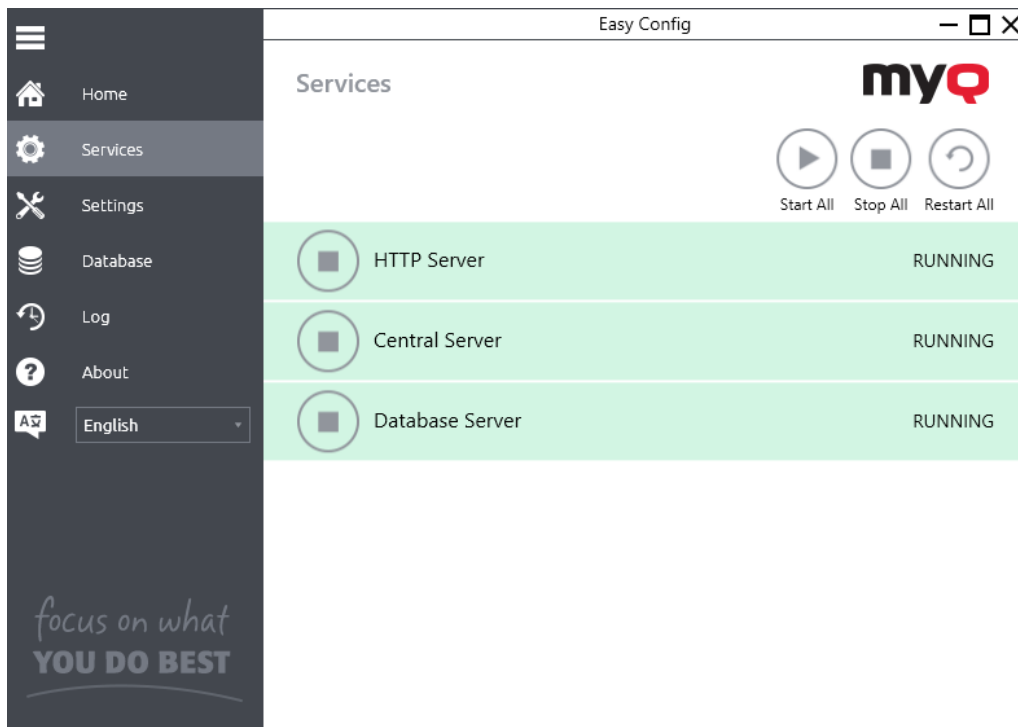
Se abre automáticamente durante la instalación del servidor. De lo contrario, puede encontrarla en la pantalla de Aplicaciones en Windows 8.1+, Windows Server 2012 y más recientes. Después de abrir la aplicación, verá su menú en la parte izquierda del cuadro de diálogo. Desde este menú, puedes acceder a los siguientes ajustes:

- En el **Inicio** puede cambiar rápidamente las contraseñas por defecto para acceder a la cuenta de Administrador del Servidor y a la cuenta de Administrador de la Base de Datos. Puede generar los datos necesarios para el soporte de MyQ, y también puede iniciar sesión en la interfaz de administrador web de MyQ desde allí.

- En el **Servicios** puede controlar la ejecución de los servicios del servidor MyQ Central.
- En el **Ajustes** puede cambiar las contraseñas del administrador del servidor y del administrador de la base de datos, configurar la cuenta de servicios de Windows, desbloquear la cuenta del administrador del servidor, cambiar las rutas de los archivos de datos del sistema MyQ, cambiar el puerto del servidor web y limpiar las carpetas Cache y Temp.
- En el **Base de datos** puede cambiar el tipo y la configuración de la base de datos MyQ.
- En el **Registro** puede ver todas las operaciones ejecutadas por el sistema MyQ.
- En el **Acerca de** puede ver la información sobre la versión actual del servidor MyQ Central.

4.1 Servicios

En el **Servicios** puede detener, iniciar y reiniciar los servicios del servidor MyQ Central.



4.2 Contraseñas

Una vez que abra la aplicación MyQ Central Easy Config por primera vez, deberá cambiar dos contraseñas: la del administrador del servidor y la del acceso a la base de datos de MyQ.

i El nombre de usuario del administrador del servidor es **admin* y su contraseña por defecto es *1234*.
El nombre de usuario de acceso a la base de datos MyQ es *SYSDBA* y su contraseña por defecto es *masterkey*.

4.2.1 Cambiar las contraseñas por defecto en la pestaña de Inicio

Para cambiar las contraseñas por defecto:

La primera vez que abra la aplicación, en el **Inicio** se puede ver el **Cuenta de administrador del servidor** y el **Contraseña del administrador de la base de datos** secciones. En cada una de las dos secciones, escriba la nueva contraseña, confirme la contraseña y haga clic en **Guardar**.

i Después de cambiar la contraseña por primera vez, su sección de configuración inicial desaparece del **Inicio** ficha.

4.2.2 Cambio de contraseñas en la pestaña Configuración

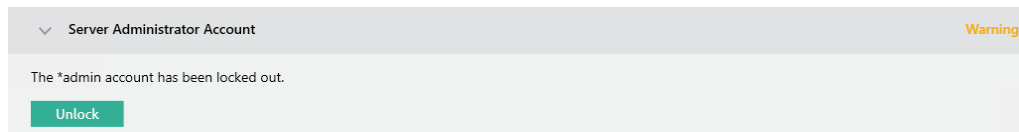
En cuanto se sustituyen las contraseñas por defecto, las secciones de contraseñas desaparecen del **Inicio** y ya no se pueden cambiar allí.

Sin embargo, ambos pueden cambiarse en cualquier momento en el **Ajustes** en la pestaña **Cuenta de administrador del servidor** y **Contraseña del administrador de la base de datos** secciones.

Desbloqueo de la cuenta de administrador del servidor

Después de 5 intentos fallidos consecutivos de inicio de sesión en la cuenta de administrador del servidor, la cuenta se bloquea.

El administrador puede ver un aviso de que la cuenta *admin está bloqueada, y desbloquearla, en el **Cuenta de administrador del servidor** en la sección **Ajustes** pestaña. Una vez que hagan clic en **Desbloquear** la cuenta está desbloqueada.



El administrador también puede comprobar el estado de su cuenta a través de la línea de comandos de Windows, utilizando el siguiente comando:

```
C:\Program Files\MyQ Central Server\PhpApps\MasterServer\src\EasyConfig>"C:\Program Files\MyQ Central Server\PHP\PHP\php.exe" confcli.exe.php cmdConfig adminUnlock check
```

A **Desbloquear** la cuenta a través de la línea de comandos de Windows, pueden utilizar el siguiente comando:

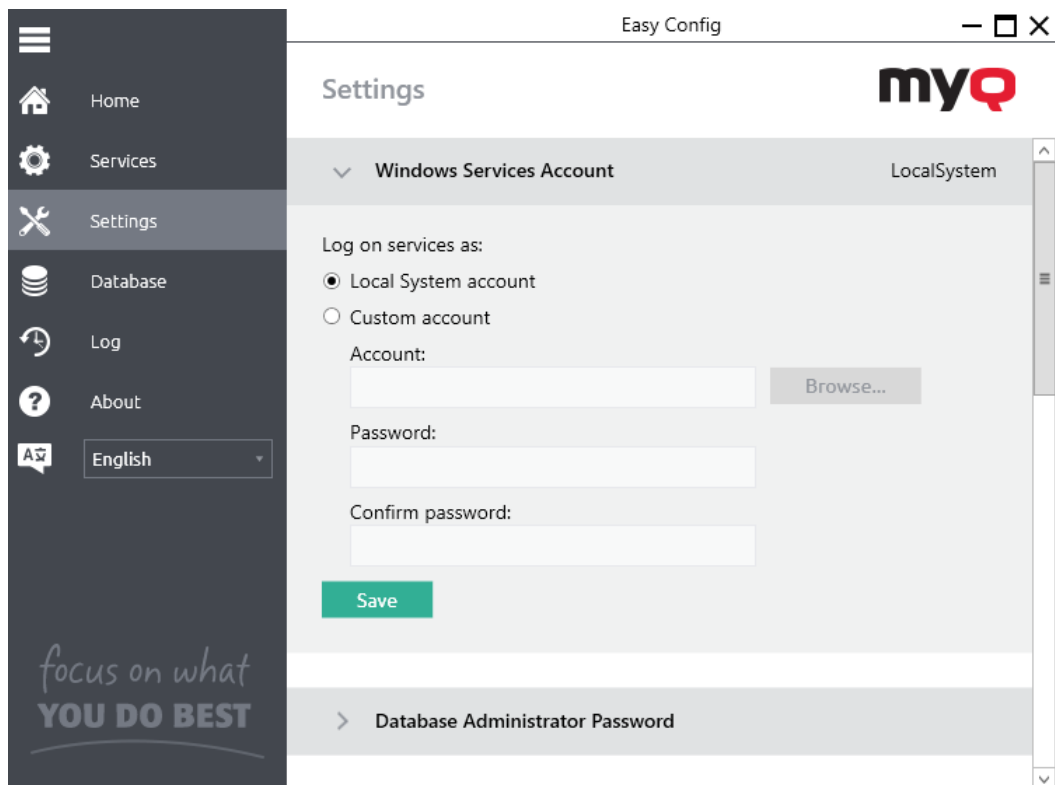
```
C:\Program Files\MyQ Central Server\PhpApps\MasterServer\src\EasyConfig>"C:\Program Files\MyQ Central Server\PHP\PHP\php.exe" confcli.exe.php cmdConfig adminUnlock SET unlock
```

4.3 Cuenta de servicios de Windows MyQ

Los servicios MyQ se ejecutan, por defecto, bajo el *Sistema local* cuenta, es decir, la cuenta que se utilizó durante la instalación.

Esto se puede cambiar en el **Ajustes** en la pestaña **Cuenta de servicios de Windows** sección:

- En *Servicios de conexión como*, seleccione **Cuenta personalizada**.
- Haga clic en **Navega**, seleccione la cuenta de usuario que se utilizará para los servicios MyQ y haga clic en **OK**. (El usuario seleccionado debe tener ya los derechos para poder conectarse como servicio).
- Escriba la contraseña de la cuenta y confírmela en el siguiente campo.
- Haga clic en **Guardar**. Los servicios MyQ se detienen y reinician automáticamente.



- Para volver a la cuenta por defecto, seleccione **Cuenta del sistema local** y haga clic en **Guardar**. Los servicios MyQ se detienen y reinician automáticamente.

4.4 Carpeta de datos

En el **Ajustes** puede ver la ubicación de la carpeta de la base de datos MyQ.

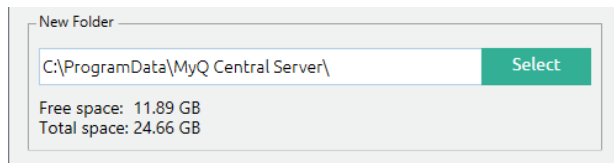
Dependiendo del tipo de base de datos, la carpeta Data contiene o no la base de datos MyQ: la base de datos MyQ Embedded forma parte de la carpeta, mientras que la base de datos SQL se almacena en el servidor SQL. Además de la base de datos MyQ, la carpeta contiene archivos adicionales con datos utilizados por el sistema MyQ, como informes, certificados o el *config.ini* archivo.

La ruta de la carpeta por defecto es:

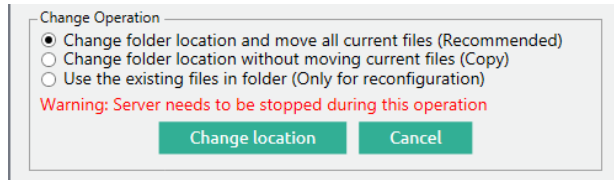
C:\ProgramData\MyQ Central Server

En circunstancias normales, no es necesario cambiar la ubicación. En caso de que tenga que hacerlo, por ejemplo cuando no haya suficiente espacio en el disco del sistema, siga las siguientes instrucciones:

1. En el **Ajustes** en la sección correspondiente, haga clic en **Cambiar de lugar**. El **Cambiar la ubicación de la carpeta** aparece el cuadro de diálogo.
2. En el cuadro de diálogo, en **Nueva carpeta** introduzca la ruta de acceso a la nueva carpeta o haga clic en **Seleccione** para navegar y encontrar la nueva ubicación de la carpeta.



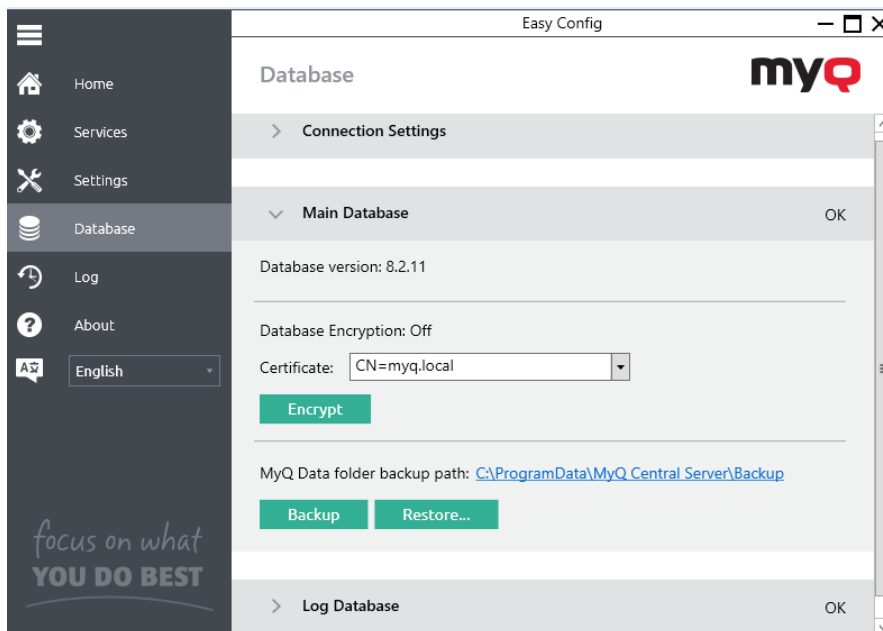
3. En **Operación de cambio** seleccione el método deseado de reubicación de datos existentes y, a continuación, haga clic en **Cambiar Ubicación**. La carpeta se mueve a la nueva ubicación.



Si traslada su carpeta de datos a una unidad de red, tenga en cuenta que el servicio Apache o Firebird no puede acceder a las unidades de red creadas por el administrador u otros usuarios. La unidad de red tiene que ser creada por el programa "nt authority\system". Puede hacerlo con esta guía: <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> o debería funcionar al montar la unidad en el inicio de Windows.

4.5 Cifrado de bases de datos y copia de seguridad y restauración

En el **Base de datos** se puede cambiar la configuración de la conexión a la base de datos, comprobar el estado de la base de datos principal y del registro, y realizar copias de seguridad y recuperación, y encriptación. También puede ver información sobre la versión actual de la base de datos, las actualizaciones disponibles y también un aviso en caso de que sea necesario actualizarla.



4.5.1 Copia de seguridad de los datos de MyQ

Para hacer una copia de seguridad de los datos de MyQ:

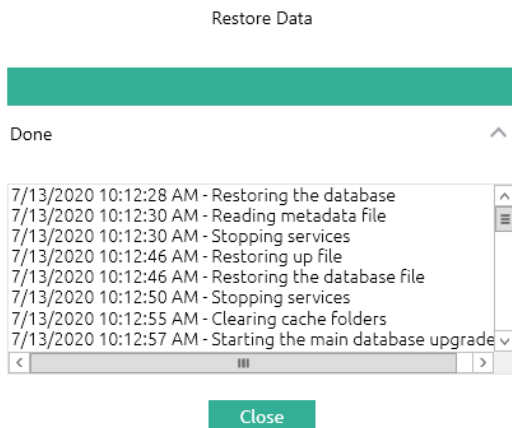
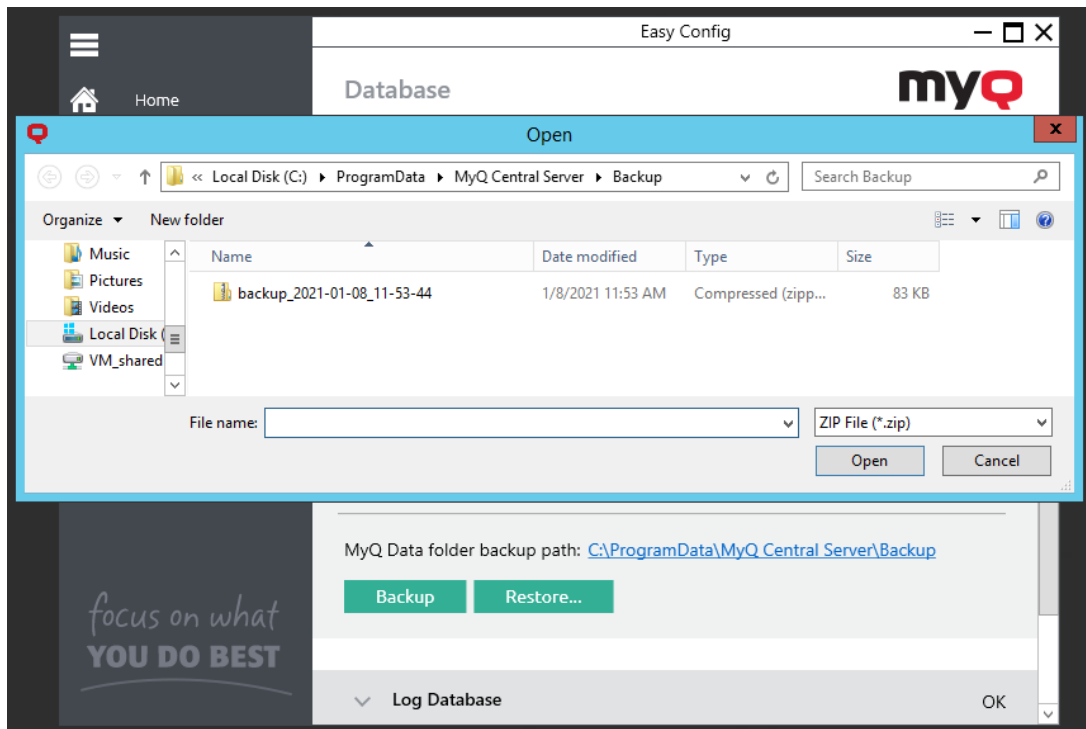
1. Abrir el **Base de datos** ficha.
2. En el **Base de datos principal** sección, haga clic en **Copia de seguridad**.
3. Proporcione y confirme una contraseña para proteger la copia de seguridad. Si se omite, la copia de seguridad se creará sin protección.

4. Se crea un nuevo archivo de copia de seguridad, llamado *backup_*.zip*. Dependiendo del tipo de base de datos, el *copia de seguridad_*.zip* contiene o no el archivo de la base de datos MyQ (MyQ.FDB): la base de datos MyQ Embedded forma parte de la carpeta, mientras que la base de datos SQL se almacena en el servidor SQL. Además de la base de datos MyQ, la carpeta contiene archivos adicionales con datos utilizados por el sistema MyQ, como informes, certificados, el *metadatos.backup* o el archivo *config.ini* archivo.

4.5.2 Restaurar los datos de MyQ

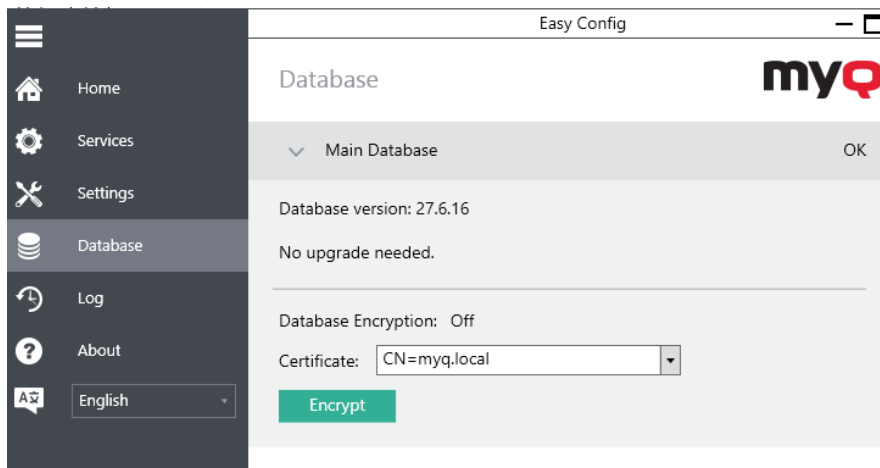
Para restaurar tus datos de MyQ:

1. Abrir el **Base de datos** ficha.
2. En el **Base de datos principal** sección, haga clic en **Restaurar...** Seleccione el *backup_*.zip para restaurar los datos de MyQ*, y haga clic en **Abrir**. Si la copia de seguridad está protegida por una contraseña, se le pedirá que la introduzca. La base de datos se restaura y, si es necesario, también se actualiza.

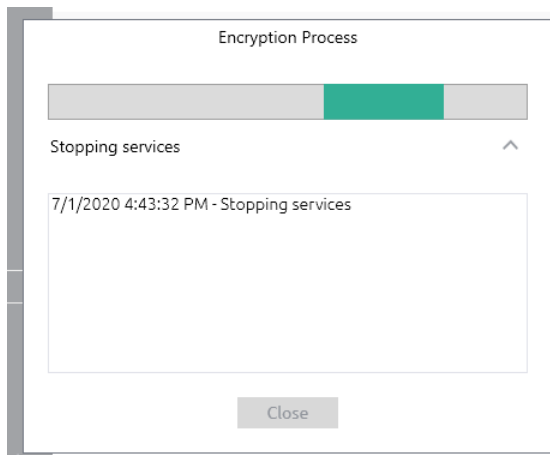


4.5.3 Cifrar la base de datos principal

Para una mayor seguridad, puede encriptar la base de datos principal utilizando un certificado. MyQ no proporciona estos certificados. Debes instalar y utilizar los tuyos propios. Una vez instalados, serán visibles en el **Certificado** desplegable. Esta funcionalidad sólo está disponible para las bases de datos MyQ Embedded. Si tiene un servidor SQL, esta sección de encriptación/descriptación no se muestra.



Durante la encriptación, otros servicios no estarán disponibles. Un indicador de ocupado le permitirá seguir el proceso de cifrado/descifrado:



Después de la codificación, el **Cifrar** cambiará a **Descifrar** para poder invertir la acción.

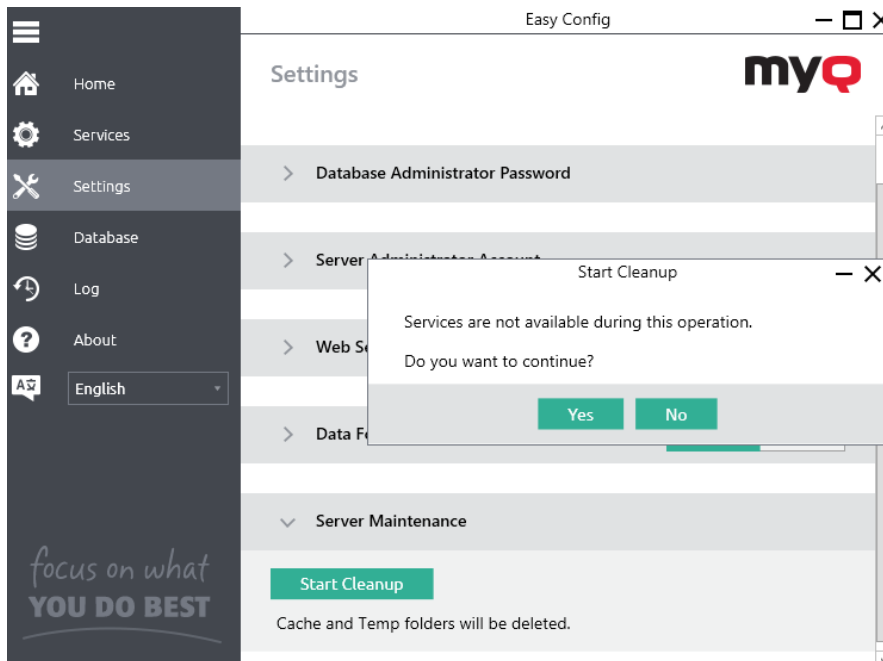
4.5.4 Configuración de la conexión a la base de datos

En la sección Configuración de la conexión, puede ver la información de la base de datos, como el nombre, la dirección del servidor, el puerto del servidor, el nombre de usuario y la contraseña. Si hace clic en **Cambiar** en el caso de la base de datos MyQ Embedded, se puede configurar una nueva base de datos MyQ Embedded o una base de datos SQL. Este cambio sólo está disponible si ha seleccionado la base de datos MyQ Embedded durante la instalación.

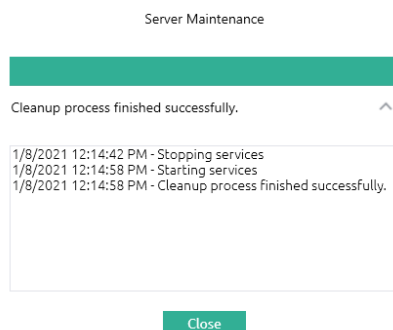
4.6 Limpieza de las carpetas Cache y Temp

En el **Mantenimiento de servidores** sección del **Ajustes** puede limpiar las carpetas Cache y Temp. Esto puede ser necesario en los casos en que los problemas con los archivos temporales afectan al sistema MyQ.

Para eliminar las dos carpetas, haga clic en **Iniciar la limpieza**. Una ventana emergente le informa de que los servicios no están disponibles durante la limpieza. Haga clic en **Sí** para continuar o **No** para cancelar.



Una ventana indicadora de ocupación le permite seguir el proceso de limpieza, y le informa cuando termina.



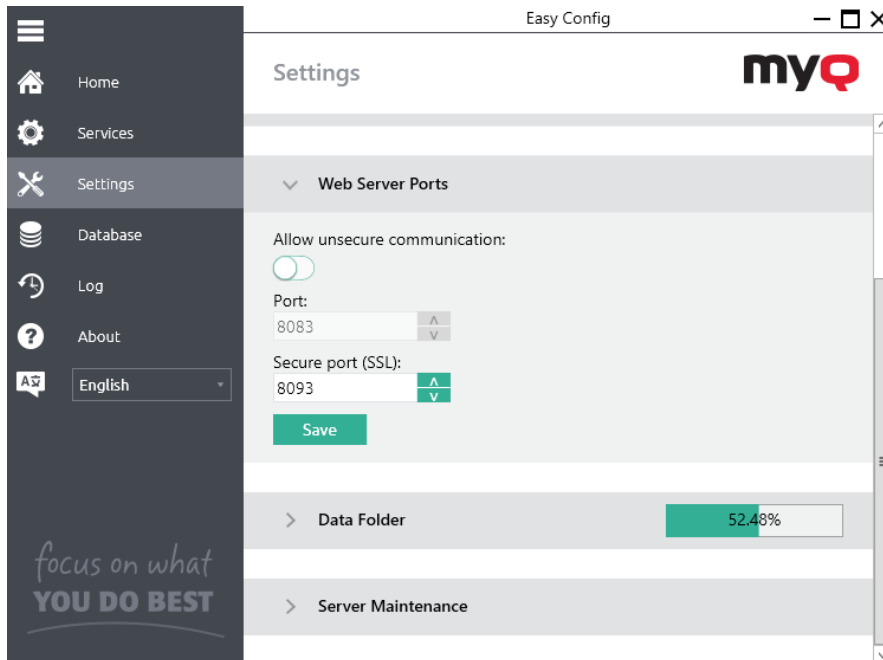
4.7 Cambiar los puertos del servidor web de MyQ

En el **Ajustes** en la pestaña **Puertos del servidor web** en la página web de MyQ, puede elegir entre una comunicación segura o insegura, y cambiar los puertos para la conexión con el servidor web de MyQ:

- **Permitir la comunicación no segura:** Si está activado, la comunicación no es segura, y el **Puerto** se convierte en editable (deshabilitado por defecto, a menos que esté actualizando desde una versión que ya utiliza comunicación no segura).
 - **Puerto:** puerto de comunicación para el servidor HTTP de MyQ; el valor por defecto es *8083*.

- **Puerto seguro (SSL):** puerto de comunicación para el servidor MyQ HTTPS; el valor por defecto es 8093.

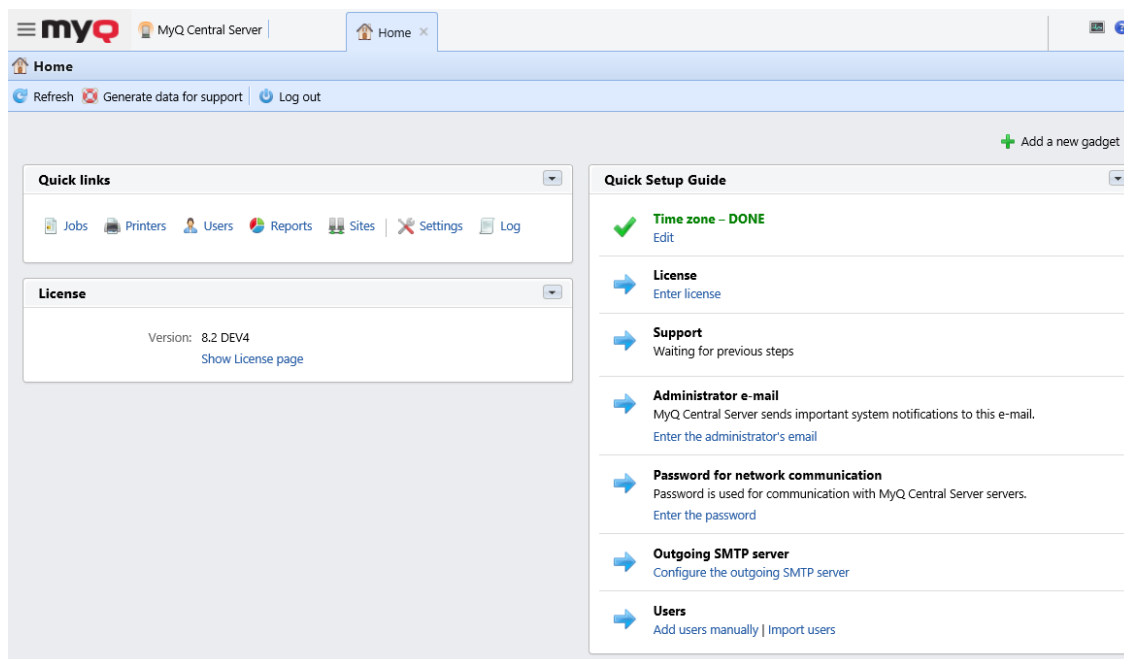
Utilice las flechas arriba/abajo para seleccionar el nuevo puerto y haga clic en **Guardar** para aplicar los cambios.



The screenshot shows the 'Settings' page in the MyQ Easy Config interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Services, Settings (selected), Database, Log, About, and a language dropdown set to 'English'. The main content area is titled 'Settings' and features the MyQ logo. Under the 'Web Server Ports' section, there is a toggle for 'Allow unsecure communication' which is currently turned off. Below this, the 'Port:' is set to 8083 and the 'Secure port (SSL):' is set to 8093. A green 'Save' button is located below these settings. At the bottom of the settings area, there are two progress indicators: 'Data Folder' at 52.48% and 'Server Maintenance'.

5 Interfaz web de MyQ Central

Este tema describe la interfaz web de MyQ Central, donde se gestionan la mayoría de las funciones de MyQ. Le muestra cómo acceder a la interfaz web y a los dos menús donde puede acceder a todos los ajustes y funciones de la interfaz web: el **Principal** y el menú **Ajustes** menú. Además, describe la interfaz web de **Inicio** tablero de mandos y le muestra cómo realizar la configuración inicial de MyQ. Las dos últimas secciones presentan dos registros de MyQ: el **Registro MyQ** y el **Registro de auditoría MyQ**.



5.1 Acceso a la interfaz web de MyQ Central

Para acceder a la interfaz web de MyQ Central, debe abrirla en su navegador web e iniciar sesión como administrador:

Hay tres maneras de abrir la interfaz web de MyQ Central:

1. Abra su navegador web y, a continuación, introduzca la dirección web en el formulario:
*https://*MyQCentralserver*:808*, donde *MyQCentralserver* representa la dirección IP o el nombre de host de su servidor MyQ Central, y *8083* es el puerto por defecto para acceder al servidor.
2. Acceda a la interfaz desde la aplicación MyQ Central Easy Config, haciendo clic en el botón *Administrador de la web MyQ* enlace en el **Inicio** en la pestaña **Administrador de la web MyQ** sección.
3. Abra la aplicación MyQ Central Web Administrator. Puede encontrar esta aplicación en la pantalla de Aplicaciones en Windows 8.1+, Windows Server 2012 y más recientes.

5.2 Iniciar sesión como administrador

Introduzca el nombre del administrador de MyQ (**admin*) y la contraseña que ha establecido en la aplicación MyQ Central Easy Config, y luego haga clic en **Entrar**. Si aún no ha cambiado la contraseña por defecto (no se recomienda), introduzca la que tiene por defecto: 1234.

En el menú desplegable de la parte superior de la ventana de acceso, puede seleccionar el idioma que prefiera.

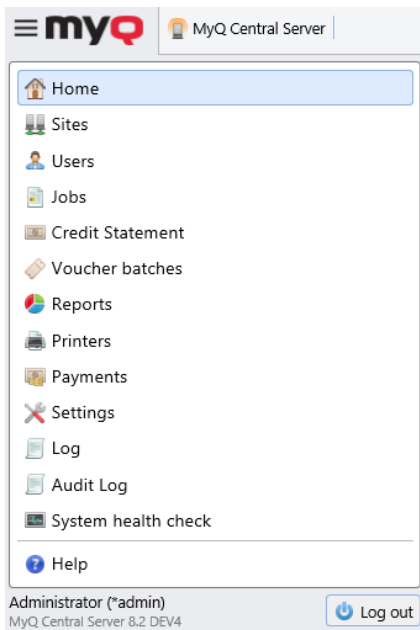
5.3 Menú principal y menú de configuración

Hay dos menús en los que se puede acceder a todas las funciones y ajustes del servidor MyQ Central: el **Principal** (MyQ) y el menú **Ajustes** menú.

Menú principal

Para abrir el **Principal** haga clic en el logotipo de MyQ en la esquina superior izquierda de la pantalla. Desde ahí, puedes acceder a la **Tablero de mandos en casa** el **Ajustes** y una serie de pestañas en las que puedes gestionar y utilizar las funciones de MyQ.

En esta guía, todas las pestañas a las que se accede desde el menú principal, excepto la pestaña **Inicio** pantalla y **Ajustes** se denominan pestañas principales, a diferencia de las pestañas de configuración a las que se accede desde el **Ajustes** menú.



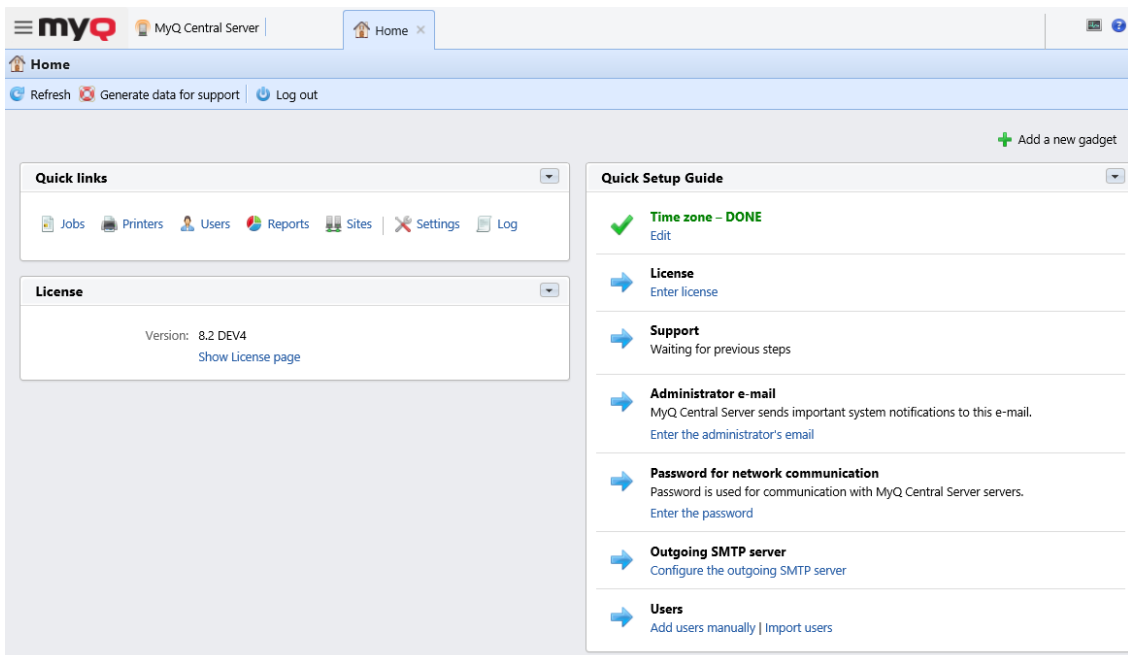
Menú de configuración

Para abrir el **Ajustes** menú, haga clic en **Ajustes** en el **Principal** menú.

Las pestañas a las que se accede desde el **Ajustes** sirven para la configuración global del servidor MyQ.

5.4 Tablero de mandos de la casa

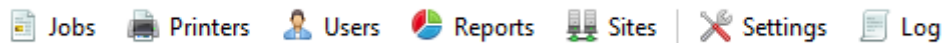
En el **Inicio** puede realizar la configuración inicial de MyQ. Después de la configuración, puede utilizar el tablero para acceder directamente a las funciones clave de MyQ, para mostrar las estadísticas y para generar datos para la asistencia.



El cuadro de mandos es totalmente ajustable; consta de múltiples bloques de construcción (gadgets) que pueden añadirse y eliminarse de la pantalla. Puedes utilizar los bloques para personalizar tanto el diseño como la funcionalidad del tablero.

Por defecto, hay tres gadgets en el tablero: **Enlaces rápidos**, **Licencia** y **Guía de configuración rápida**.

Desde el **Enlaces rápidos** puede acceder directamente a las pestañas más importantes de la interfaz web de MyQ: *Trabajos*, *Impresoras*, *Usuarios*, *Informes*, *Sitios*, *Configuración*, y *Registro*.



El **Licencia** muestra la información de la licencia y puede redirigirle al **Licencia** ficha de configuración.

El **Guía de configuración rápida** le guía a través de la configuración inicial de MyQ.

5.4.1 Guía de configuración rápida

En el **Guía de configuración rápida** gadget, puedes configurar las características básicas y más importantes del sistema MyQ:

Zona horaria

- Aquí puede ver si la zona horaria establecida en MyQ coincide con la hora del sistema Windows establecida en el servidor.
- Haciendo clic en **Editar**, se abre el **General** pestaña de configuración, donde puede ajustar la zona horaria.

Licencia

Añadir y activar licencias

Haga clic en **Introduzca la licencia**. El **Licencia** se abre la pestaña de configuración. Se le pide que introduzca información sobre su instalación y que introduzca su clave de instalación.

Soporte

Con las licencias de garantía de software activas, tiene acceso a la asistencia técnica de MyQ y a las actualizaciones gratuitas de los productos MyQ.

Añadir o ampliar las licencias de garantía de software

Haga clic en **+Añadir licencia de apoyo**. Aparece el cuadro de diálogo en el que puede añadir la licencia de garantía de software.

Correo electrónico del administrador

Haciendo clic en **Introduzca el correo electrónico del administrador**, se abre el **General** donde puede establecer el correo electrónico del administrador. Los mensajes importantes del sistema (avisos del comprobador de espacio en disco, caducidad de la licencia, etc.) se envían automáticamente a este correo electrónico.

Contraseña para la comunicación en red

Para comunicarse con los servidores de su sitio debe establecer una contraseña. Al hacer clic en **Introduzca la contraseña**, se abre el **General** ficha de configuración, donde puede establecer la contraseña para la comunicación en red, en el **Seguridad** sección..

Servidor SMTP de salida

Haciendo clic en **Configurar el servidor SMTP de salida**, se abre el **Red** en la que se puede configurar el servidor SMTP de salida.

Usuarios

- Haciendo clic en **Añadir usuarios manualmente**, se abre el **Usuarios** pestaña principal, donde se pueden añadir usuarios manualmente.

- Haciendo clic en **Importar usuarios**, se abre el **Sincronización de usuarios** pestaña de configuración, donde puede importar usuarios desde servidores LDAP, o desde un archivo CSV.

5.4.2 Generar datos de apoyo

En caso de que se encuentre con un problema que requiera la ayuda del equipo de soporte de MyQ, es posible que se le pida que proporcione más información sobre la configuración de su sistema MyQ, licencias, dispositivos de impresión, terminales, etc. En tal caso, deberá generar un *MyQ-helpdesk.zip* que contiene varios archivos con toda la información necesaria, y envíalo al equipo de soporte de MyQ.

El *.zip* contiene:

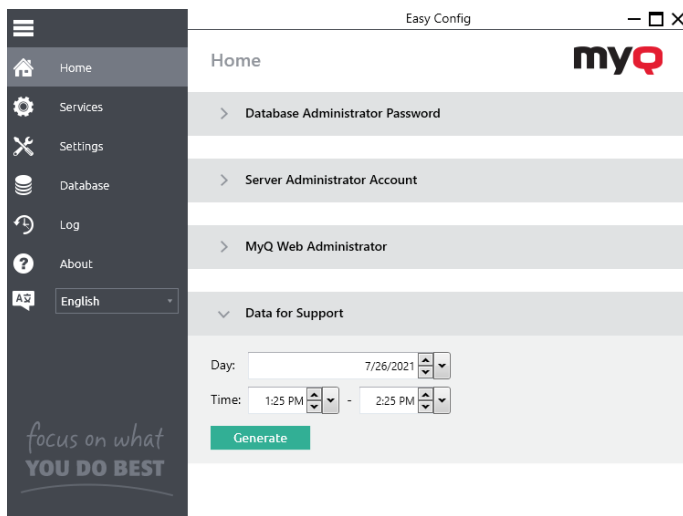
- la carpeta Logs con los registros de errores de Apache y PHP,
- el archivo de registro de MyQ *log_dateandtime.xlsx*,
- el registro de eventos de Windows,
- y el *MyQ-helpdesk.xml* con la información del sistema MyQ.

El archivo de registro de MyQ corresponde al registro de MyQ que puede mostrarse en la interfaz web de MyQ Central o en la aplicación MyQ Central Easy Config, y contiene archivos adjuntos con información detallada.

Para generar el *MyQ-helpdesk.zip* archivo:

1. Haga clic en **Generar datos de apoyo** en la barra de la parte superior del **Inicio** tablero de mandos. Aparece el cuadro de diálogo Generar datos para soporte.
2. En el cuadro de diálogo, especifique el **Día** y el exacto **Tiempo** de los eventos de MyQ para incluir en el *MyQ-helpdesk*, a continuación, haga clic en **Exportar**. El archivo se genera y se guarda en su *Descargas* carpeta.

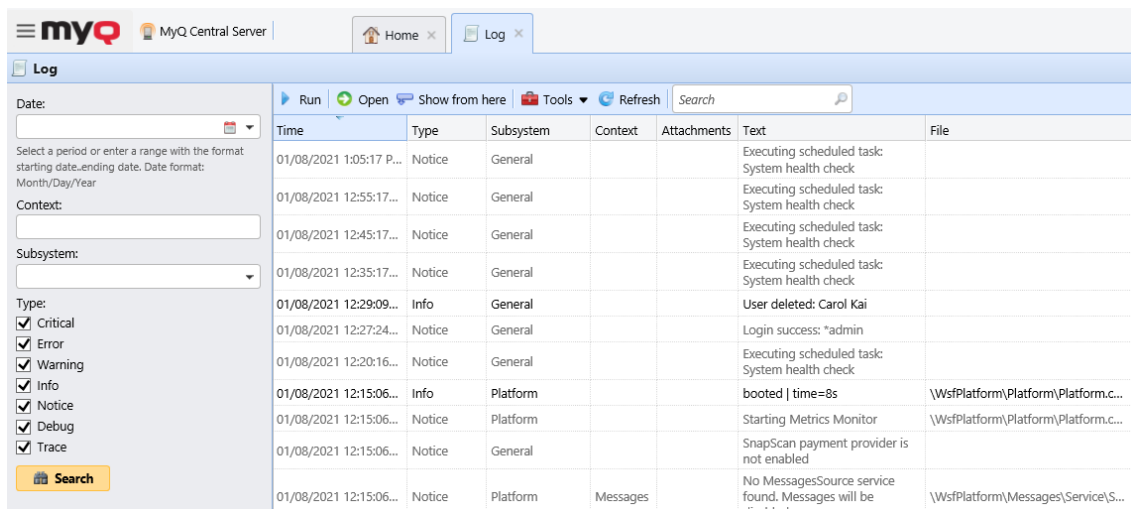
También puede generar datos para el soporte en la aplicación MyQ Central Easy Config. En el **Inicio** en la pestaña **Datos de apoyo** establezca la fecha y la hora de los datos y haga clic en **Generar**. El archivo se genera y usted puede seleccionar dónde guardarlo.



5.5 Registro MyQ

En el registro del servidor MyQ Central, puede encontrar información sobre todas las partes del servidor MyQ Central: el servidor MyQ Central, MyQ Web UI, etc. Los mensajes de registro se clasifican en estos tipos *Crítico, Error, Advertencia, Información, Aviso, Depuración, Rastreo* y puede seleccionar los tipos que desea que se muestren.

También puede configurar el registro para que sólo muestre los mensajes que informan sobre subsistemas específicos de MyQ, como la interfaz web, el replicador o los programadores, y también sobre un contexto específico, por ejemplo, el remitente de correo electrónico o el comprobador de espacio en disco.



El registro se actualiza en tiempo real, pero puedes pausarlo y seleccionar que se muestren los mensajes de un periodo de tiempo concreto, como ayer, esta semana, la semana pasada, las últimas X horas, las últimas X semanas, etc.

Abrir el registro de MyQ

En la interfaz de usuario de MyQ Web, vaya a **MyQ, Registro** o en el **Inicio** tablero de mandos, haga clic en **Registro** en el **Enlaces rápidos** gadget.

Pausa/Reinicio del registro

Para pausar o reanudar la ejecución en tiempo real del registro, pulse **Ejecutar** en la barra de la parte superior del **Registro** ficha. Para actualizar el registro hasta el momento actual, pulse **Actualizar** en la misma barra.

Filtrar el registro: seleccionar el periodo de tiempo, los tipos de información, el subsistema o el contexto

Puedes filtrar el registro en el panel:

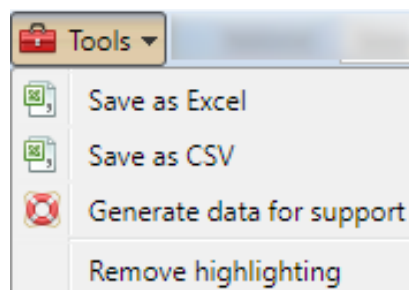
- Después de poner en pausa el registro, puede seleccionar el período en el **Fecha** cuadro combinado.
- Los tipos pueden seleccionarse y deseleccionarse en el panel de la derecha del **Registro** ficha.
- En el **Subsistema** puede seleccionar/escribir uno o más subsistemas que se mostrarán en el registro.
- En el **Contexto** puede escribir el contexto que desea que se muestre.

Una vez establecidos los filtros, haga clic en **Buscar en** para presentarlos.

Exportación del registro/Generación de datos para la asistencia

Haga clic en **Herramientas** en la barra de la parte superior del **Registro** y seleccione una de las siguientes opciones de exportación:

- **Guardar como Excel** - exportar el registro como un archivo de Excel
- **Guardar como CSV** - exportar el registro como un archivo CSV
- **Generar datos de apoyo** - genera un *.zip* con múltiples archivos para el soporte de MyQ.



Resaltar los mensajes de registro

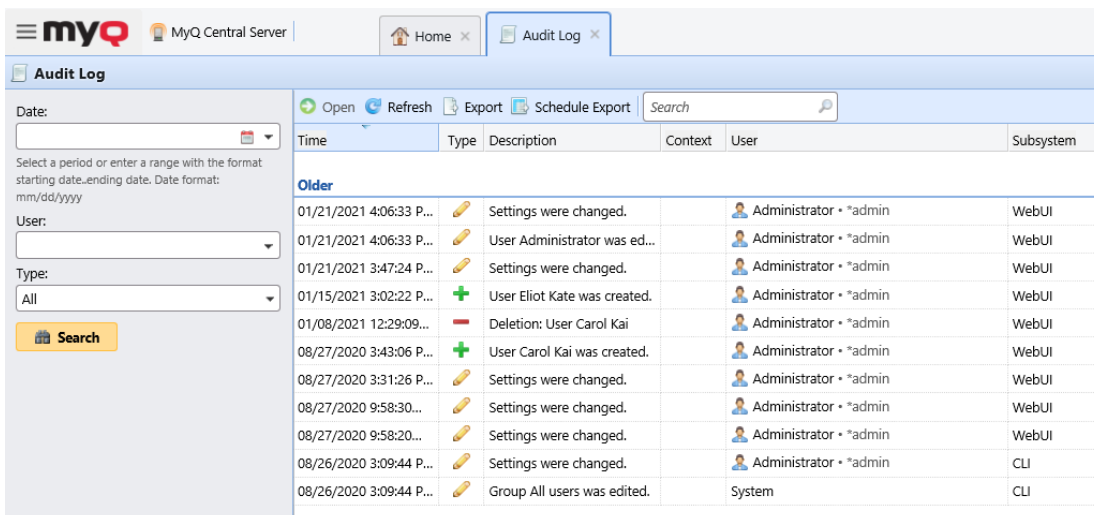
Puede resaltar determinados mensajes de registro. Para ello, seleccione el mensaje que desea resaltar y pulse la tecla **SHIFT + SPACE** atajo de teclado.

Time	Type	Subsystem	Context	Attachments
02/28/20...	Debug	Printer Status Checker	Printing device F	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	

Para eliminar todos los resaltados, haga clic en **Herramientas** en la barra de la parte superior del **Registro** y luego haga clic en **Eliminar el resaltado**.

5.6 Registro de auditoría MyQ

En el **Registro de auditoría MyQ** en el apartado de "Configuración", puedes ver todos los cambios de la configuración de MyQ, junto con la información sobre quién hizo los cambios, la hora en que se hicieron y qué subsistema de MyQ se vio afectado por ellos.



Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
Older					
01/21/2021 4:06:33 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
01/21/2021 4:06:33 P...		User Administrator was ed...		Administrator *admin	WebUI
01/21/2021 3:47:24 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
01/15/2021 3:02:22 P...		User Eliot Kate was created.		Administrator *admin	WebUI
01/08/2021 12:29:09...		Deletion: User Carol Kai		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 3:43:06 P...		User Carol Kai was created.		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 3:31:26 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 9:58:30...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
08/27/2020 9:58:20...		Settings were changed.		Administrator *admin	WebUI
08/26/2020 3:09:44 P...		Settings were changed.		Administrator *admin	CLI
08/26/2020 3:09:44 P...		Group All users was edited.		System	CLI

Abrir el registro de auditoría de MyQ

En la interfaz de usuario de MyQ Web, haga clic en **MyQ** y, a continuación, haga clic en **Registro de auditoría**.

Filtrar el registro de auditoría: seleccionar el período de tiempo, el usuario y el tipo de evento

Los datos mostrados pueden filtrarse por un periodo de tiempo, el usuario que realizó los cambios y el tipo de evento.

Para mostrar información adicional sobre un cambio concreto, haga doble clic en el cambio. Se abre un panel con la información detallada en la parte derecha de la pantalla **Registro de auditoría** ficha.

Exportación del registro de auditoría

Puede exportar el **Registro de auditoría** haciendo clic en **Exportar** en la cinta principal. El registro se genera al instante y se descarga.

También puede hacer clic en **Programar la exportación** para que el registro se exporte regularmente. El panel de propiedades de la programación se abre a la derecha, donde puede establecer sus parámetros.

⏪ **Audit Log Export** ✖

General
Filters and parameters
Rights

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: *

Name: *

Description:

▼ Schedule

Repetition: *

Day: *

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

Hours of run: *

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p
For multiple values, separate with a comma or semicolon

▷ Notification

▷ Report

✔ Save
✖ Cancel

6 Configuración del sistema MyQ Central

Este tema trata de los ajustes básicos del sistema MyQ. Los ajustes se encuentran en pestañas separadas, a las que se accede desde el menú Configuración:

- En el General puede establecer el correo electrónico del administrador, cambiar la configuración regional y otros ajustes generales.
- En el Personalización puede añadir enlaces de ayuda y logotipos personalizados que se utilizarán en varias partes del sistema MyQ.
- En el Red pestaña de configuración, puede modificar la configuración de la red, como los certificados, los puertos del servidor, etc.
- En el Servidores de autenticación puede añadir servidores LDAP y Radius para la autenticación de usuarios.
- En el Programador de tareas puede añadir nuevos programas de tareas, cambiar su configuración y ejecutar tareas programadas.
- En el Registro y auditoría se puede configurar la función de notificador de registros, que permite enviar notificaciones sobre eventos de registro seleccionados al administrador y/o a cualquier número de usuarios de MyQ.
- En el Gestión del sistema puede cambiar la configuración del historial de MyQ, establecer el tamaño máximo de los archivos que se pueden cargar en la interfaz web de MyQ, eliminar datos de la base de datos de MyQ y también restablecer los componentes de MyQ para aplicar los ajustes realizados previamente en otras pestañas.

6.1 Configuración general

El **General** contiene la pestaña **General**, **Seguridad** y **Privacidad en el trabajo** secciones.

The screenshot shows the 'Settings: General' page in the MyQ Central Server interface. The left sidebar lists various settings categories like License, General, Personalization, Task Scheduler, Network, Authentication servers, Printers, Users, User Synchronization, Rights, Accounting, Credit, Data replication from sites, Reports, Log & Audit, External Systems, and System Management. The main content area is titled 'General' and contains several configuration fields:

- Administrator e-mail:** A text input field containing 'test@email.com'. Below it, a note states: 'MyQ Central Server sends important system notifications to this e-mail'.
- Time zone:** A dropdown menu set to 'Prague (UTC+02:00 DST)'.
- Default language:** A dropdown menu set to 'English (United Kingdom)'. Below it, a note explains: 'Default language is used 1) when user has no language set 2) for naming built-in users, groups, queues and other objects 3) for default text of e-mail notifications'.
- Currency:** A text input field set to 'USD'. Below it, a note says: '3-letter currency code'.
- Number of digits after the decimal point:** A text input field set to '5'.
- Column delimiter in CSV:** A dropdown menu set to ';'.

Below the 'General' section is the 'Security' section, which includes a 'Password for communication' field with a masked password '*****'. A note below it says: 'Password is used for communication with Site servers.'

At the bottom of the page, there is a 'Job Privacy' section with a 'NEW' tag. It contains a warning: 'Job privacy feature limits access to sensitive job metadata for everyone but job owner and his/her delegates. WARNING: Once enabled it cannot be disabled again!' and an 'Enable Job Privacy (irreversible)' button.

At the very bottom, there are two buttons: 'Save' (with a green checkmark) and 'Cancel' (with a red X).

En el **General** puede establecer el correo electrónico del administrador, la zona horaria, el idioma por defecto, la moneda y el delimitador de columna en los archivos CSV.

- **Correo electrónico del administrador:** El correo electrónico del administrador recibe mensajes importantes del sistema (avisos de comprobación de espacio en disco, caducidad de la licencia, etc.) enviados automáticamente desde MyQ.
- **Zona horaria:** Para el correcto funcionamiento del sistema MyQ, asegúrese de que la zona horaria establecida aquí es la misma que la zona horaria establecida en el sistema operativo Windows. Después de cambiar la zona horaria, se le pedirá que reinicie el servidor web.
- **Idioma por defecto:** La configuración del idioma por defecto determina el idioma de todos los correos electrónicos que se envían automáticamente desde MyQ y el idioma utilizado en todos los terminales conectados y lectores interactivos.
- **Moneda:** En la configuración de la moneda, puede introducir el código de 3 letras de la moneda que desea utilizar en su lista de precios.
 - El **Número de dígitos después del punto decimal** puede establecerse desde 0 a 5 (por defecto es 2).
- **Delimitador de columna en CSV:** La configuración del delimitador de columna en los archivos CSV determina el delimitador en los archivos de origen y destino que se utiliza para todas las operaciones de importación y exportación hacia y desde el formato de archivo CSV. El valor por defecto se basa en la configuración regional de su sistema operativo.

En el **Seguridad** se puede establecer el **Contraseña para la comunicación** entre el servidor MyQ Central y los servidores de sitio. La misma contraseña debe

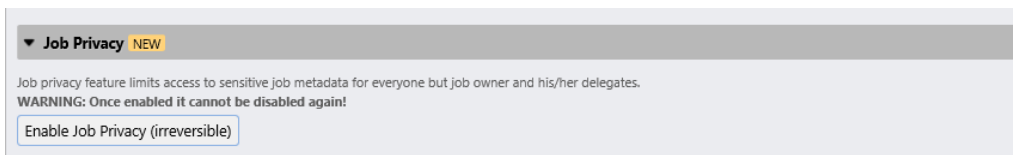
establecerse en sus servidores de sitio para garantizar la comunicación entre su servidor central y los servidores de sitio.

En el **Privacidad en el trabajo** puede habilitar el **Privacidad del trabajo** característica. La función de privacidad del trabajo limita el acceso a los metadatos sensibles del trabajo para todos, excepto para el propietario del trabajo y sus delegados. Si **Privacidad en el trabajo** está activado en su servidor central, se activará automáticamente en todos los servidores del sitio conectados.



Una vez activada, no se puede volver a desactivar.

Para utilizar la función, haga clic en el botón **Activar la privacidad del trabajo (irreversible)** botón.



En la ventana de confirmación, escriba su contraseña de administrador del servidor en el campo **Contraseña** y haga clic en **Activar la privacidad del trabajo (irreversible)**.

6.2 Ajustes de personalización

En esta pestaña, puedes establecer un mensaje personalizado para que se muestre en las cuentas web de los usuarios de MyQ, añadir enlaces a tu propia ayuda personalizada y logotipos de aplicaciones personalizados para que se utilicen en MyQ.

Personalization

Fields marked by * are mandatory.

▼ Dashboard custom message

Message:

Example: If you have any questions, please send an email to %admin%

▼ Custom help

Title:

Link:

The link is displayed on the user's MyQ Central Server home page

▼ Custom application logo

The logo will be used on the MyQ Central Server Web Interface and in reports.

Custom Logo:

Format: JPG/JPEG/PNG/BMP. Recommended size: 398px x 92px

6.2.1 Mensaje personalizado en el tablero de mandos

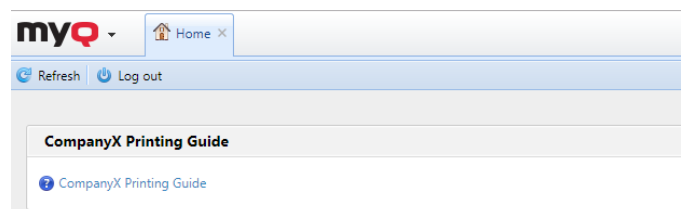
Aquí puede introducir un mensaje que se mostrará en las cuentas web de los usuarios de MyQ. Después de cambiar el mensaje, haga clic en **Guardar** en la parte inferior del **Personalización** ficha de configuración.

El *%admin%*. puede utilizarse para mostrar la dirección de correo electrónico del administrador de MyQ dentro del mensaje (el correo electrónico del administrador establecido en el Ajustes generales ficha).

6.2.2 Ayuda personalizada

Aquí puede añadir un enlace a su propia ayuda basada en la web que se mostrará como un gadget en la página de inicio de MyQ del usuario.

Para añadir un enlace de ayuda personalizada, introduzca el título y el enlace de su ayuda personalizada y, a continuación, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la ficha.

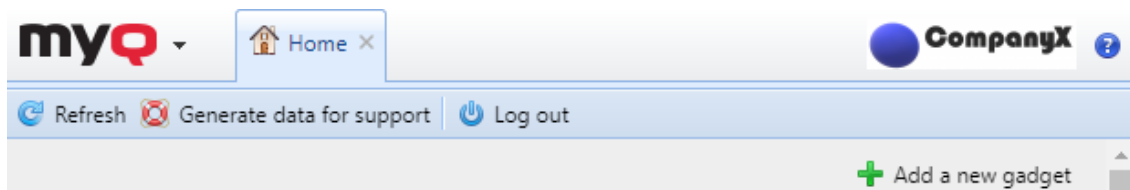


6.2.3 Logotipo personalizado de la aplicación

Aquí puede añadir el logotipo de su empresa para utilizarlo en el sistema MyQ. El logotipo aparecerá en la esquina superior derecha de la interfaz web de MyQ, en los vales de crédito de MyQ y en los informes.

Los formatos de imagen admitidos son *JPG/JPEG/PNG/BMP* y el tamaño recomendado es *398px x 92px*.

Para importar el logotipo, haga clic en **+Añadir**, **Navegue por** para el archivo y **Abrir** y luego haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la pestaña. En la pestaña se muestra una vista previa del nuevo logotipo.



6.3 Configuración del programador de tareas

El **Programador de tareas** La pestaña de ajustes sirve de interfaz para planificar las tareas regulares en MyQ. Hay siete tareas predefinidas:

Comprobación del estado del sistema, eliminación del historial, replicación, mantenimiento del sistema, copia de seguridad de la base de datos y de la configuración, copia de seguridad del registro, y Sincronización de usuarios.

Además, puede importar proyectos desde archivos CSV y ejecutar comandos externos.

Los comandos externos están desactivados por defecto. Para habilitarlos, cambie la opción **scheduleExternalCommand** en el parámetro *config.ini* archivo de *0* (desactivado) a *1* (habilitado).

 A screenshot of the 'Task Scheduler' settings page in MyQ Central. The page shows a table of scheduled tasks with columns for Status, Action, Name, Period, Last run, and Next run.

Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
✓	System health check	System health check	Minute	01/08/2021 13:35	01/08/2021 13:45
✓	History deletion	History deletion	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Replication	Replication	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Database and settings backup	Daily	01/08/2021 11:16	01/09/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Log backup	Daily	Never	-
✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	-

6.3.1 Ejecutar y establecer programas de tareas

Para ejecutar manualmente un programa de tareas:

- Seleccione el programa de tareas que desea ejecutar.
- Haga clic en **Ejecutar** en el **Programador de tareas** barra de herramientas.

O

- Haga clic con el botón derecho del ratón en el programa de tareas.
- Haga clic en **Ejecutar** en el menú contextual.

Para establecer un programa de tareas:

Haga doble clic en el programa de tareas que desea establecer (o haga clic con el botón derecho del ratón y luego haga clic en **Editar** en el menú contextual de acciones). El panel de propiedades de la programación de tareas correspondiente se abre en la parte derecha de la pantalla.

El panel de propiedades de la programación de tareas está dividido en cuatro secciones:

- En la sección superior, puede activar o desactivar la programación, introducir su **Nombre** y escribir su **Descripción**.
- En el **Programar** debe establecer un periodo de **Repetición** para la ejecución de la tarea y cambiar la hora exacta del inicio de la ejecución de la tarea.
- En el **Notificación** puede seleccionar el envío de una notificación por correo electrónico. También debe elegir si desea enviar la notificación cada vez o sólo en caso de error.
- La sección inferior, si está presente, es particular para el tipo de tarea.

Después de establecer el horario, haga clic en **Guardar**.

User Synchronization

General Rights

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: *

Name: * User Synchronization

Description:

Schedule

Repetition: * Daily

Every N-th day: * 1

Hours of run: * 1

hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p
For multiple values, separate with a comma or semicolon

Notification

Send a notification after performing the task: *admin

Select a user or enter an email

Only in case of an error or warning:

User Synchronization

[Edit settings](#)

Agregar un nuevo horario:

Puede agregar dos tipos de nuevos programas, relacionados con los informes:
Exportación de usuarios y Exportación de impresoras.

En la cinta principal, haga clic en **Nueva programación** y seleccione **Exportación de usuarios** o **Exportación de impresoras**. El panel de propiedades de la programación de tareas se abre en el lado derecho de la pantalla y está dividido en cuatro secciones, como el resto de las programaciones. La última sección, **Informe**, está presente solo en estos dos horarios y contiene las siguientes configuraciones:

- **Formato:** seleccione el formato del informe de la lista: *CSV, XLSX, ODS, XML*.
- **Idioma:** seleccione el idioma del informe de la lista.
- **Todos los sitios deben replicarse:** si está habilitado, todos los sitios se replican y se incluyen en el informe.
- **Enviar por correo electrónico**
 - **Destinatario:** seleccione el destinatario de la lista de usuarios.
 - **Asunto:** escriba un asunto para el correo electrónico.
 - **Mensaje:** escriba el cuerpo del correo electrónico.
 - **Incrustar el informe en el cuerpo del correo electrónico:** si está habilitado, el informe se incluye en el cuerpo del correo electrónico.
 - **Tamaño máximo de correo electrónico:** establezca el tamaño máximo de correo electrónico de 0 a 2047 MB. Si el correo electrónico excede el tamaño establecido, en su lugar se incluye un enlace seguro al documento.
- **Guardar en un archivo**
 - **Archivo:** establezca la ruta donde se almacena el archivo. La ruta predeterminada es *%app%\Data\Export\Users_%datetime%.csv* donde *%app%* es la carpeta MyQ Data y *%datetime%* es la fecha y hora actuales.

Users export

General Filters and parameters Rights

Enabled: *

Name: *

Description:

▷ Schedule

▷ Notification

▼ Report

Format: *

Language: *

All sites must be replicated.:

▼ Send via email

Recipient:

Select a user or enter an email

Subject:

Message:

Embed the report in the email body:

Maximum email size: MB

If the email exceeds the maximum size, a secure link to the document will be sent.

▼ Save to a file

File:

%date% = current date, %datetime% = current date and time

6.4 Configuración de la red

En el **Red** En la pestaña de configuración, puede gestionar la comunicación de red entre el servidor MyQ Central y otras partes de la solución MyQ. Se divide en las siguientes secciones: **Generalidades**, **Seguridad de la comunicación**, **Seguridad**, **Servidor SMTP saliente**, **Servidor proxy HTTP**, y **Cortafuegos**.

6.4.1 General

En esta sección, puede introducir el nombre de host del servidor MyQ Central. Este nombre de host es utilizado por los componentes externos del sistema MyQ, como los servidores MyQ Replicator o Site, para comunicarse con el servidor MyQ Central.

6.4.2 Seguridad de la comunicación

En esta sección, puede **Habilitar sólo la conexión segura** y cargue su certificado de seguridad.

▼ Security of communication

Security of communication with the Web Administrator UI and other Site servers in the cloud

Enable only secure connection: * 0

Certificate: myq.local

Para cargar un certificado:

1. Haga clic en **Cambiar el certificado**. Aparece el cuadro de diálogo Cambiar certificado.
2. En la columna correspondiente, haga clic en **Elija los archivos**. Aparece el cuadro de diálogo Abrir. Puede seleccionar entre las opciones *PEM* y el formato *PFX (P12)* formato.
3. **Navegue por** y seleccione el certificado que desea cargar, y luego haga clic en **OK**.

```
# OpenSSL configuration file for creating a CSR for a server certificate
# Adapt at least the CN, DNS.1, C and O lines, and then run
# "c:\Program Files (x86)\MyQ\Apache\bin\openssl.exe" req -new -config CSR.conf -keyout myserver.key -out myserver.csr
# on the command line.

[req]
default_bits = 2048
default_md = sha256
prompt = no
encrypt_key = no
distinguished_name = req_distinguished_name
req_extensions = v3_req

[req_distinguished_name]
# Country Name
C = US
# State or Province Name, not required un-comment if needed
#ST = VA
# Locality Name, not required un-comment if needed
#L = SomeCity
# Organization Name
O = MyCompany
# Organizational Unit Name, not required un-comment if needed
#OU = MyDivision
# FQDN of the MyQ server
CN = www.company.com

[v3_req]
keyUsage = keyEncipherment, dataEncipherment
extendedKeyUsage = serverAuth
subjectAltName = @alt_names

[alt_names]
# Please note: all DNS names must resolve to the same IP address as the FQDN.
# DNS.1 should be same as CN
# Edit and un-comment rows 2+ as needed
DNS.1 = www.company.com
#DNS.2 = company.com
#DNS.3 = www.company.net
#DNS.4 = company.net
```


Haga clic en **Generar certificado** para recuperar el certificado de prueba predeterminado de MyQ (MyQ.local). Los archivos *servidor.cer*, *servidor.clave* y *servidor.pfx* se almacenan en *C:\ProgramData\MyQ Central Server\Cert*.

6.4.3 Servidor SMTP de salida

Para enviar informes por correo electrónico, enviar mensajes de error a los usuarios, enviar PIN generados automáticamente a los usuarios y reenviar documentos escaneados, hay que configurar el servidor de correo electrónico al que se reenvían todos los correos.

Para configurar el servidor, haga lo siguiente:

Seleccione un **Tipo** de servidor *SMTP clásico* o *Servidor SMTP con inicio de sesión OAuth*.

Para el servidor *SMTP clásico*:

1. Introduzca el nombre del servidor o la dirección IP en el campo **Servidor** caja de texto. Si el servidor de correo electrónico escucha otro puerto TCP distinto del 25, cambie el **Puerto** al valor correcto.
2. Elija entre el *Ninguno*, *SSL* y *STARTTLS* **Seguridad** opciones.
3. Opcionalmente, elija **Validar el certificado** o no.
4. Si se requieren credenciales, introduzca el **Usuario** y **Contraseña**.
5. Introduzca la dirección que desea que aparezca como **Correo electrónico del remitente** en los mensajes de PIN, alerta e informe.
6. Después de introducir los datos, puede hacer clic en **Prueba** para probar la conexión con el servidor de correo electrónico.

Para Servidor SMTP con inicio de sesión OAuth:

1. Si ya configuró un servidor de Microsoft Exchange Online o un servidor de Gmail con OAuth2 en la configuración de Sistemas externos, esos servidores están disponibles en el menú desplegable del campo Servidor. De lo contrario, puede hacer clic en el campo Servidor y luego hacer clic en Agregar para agregar su servidor de Microsoft Exchange Online o Gmail. Para obtener más información, consulte Configuración de Microsoft Exchange Online y Gmail con la configuración de OAuth2.

▼ Outgoing SMTP Server

Type: Classic SMTP Server
 SMTP server with OAuth login

Server:

Port: *

User:

Sender email: *

2. Si el servidor de correo electrónico escucha otro puerto TCP 25, cambie la configuración del **puerto** al valor correcto.
3. La **seguridad** es *STARTTLS* por defecto y no se puede cambiar.
4. Si se requieren credenciales, ingrese el **Usuario**.

5. Ingrese la dirección que desea que se muestre como el **correo electrónico del remitente** en los mensajes PIN, de alerta y de informe.
6. Después de ingresar los datos, puede hacer clic en **Probar** para probar la conexión al servidor de correo electrónico y hacer clic en **Guardar** para guardar los cambios.

6.4.4 Servidor proxy HTTP

En esta sección, puede configurar un servidor MyQ Proxy que se puede utilizar para activar una licencia. Los campos obligatorios son **Servidor** (nombre) y **Puerto**. Después de cambiar los puertos, reinicie todos los servicios de MyQ.

6.4.5 Cortafuegos

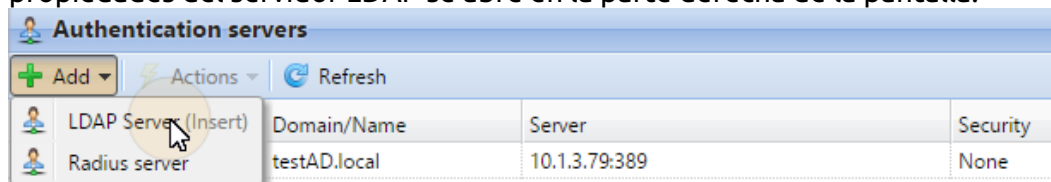
En esta sección, puede abrir automáticamente todos los puertos del Firewall de Microsoft Windows que son necesarios para ejecutar la aplicación MyQ.

6.4.6 Configuración de los servidores de autenticación

Si quieres autenticar usuarios contra un servidor LDAP, sincronizar usuarios desde un servidor LDAP o autenticar usuarios contra un servidor Radius, tienes que añadir todos los servidores en esta pestaña.

Añadir un nuevo servidor LDAP:

1. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **Servidor LDAP**. El nuevo panel de propiedades del servidor LDAP se abre en la parte derecha de la pantalla.



2. Introduzca el dominio LDAP.
3. Seleccione el LDAP **Tipo**. Puede seleccionar entre *Active Directory*, *Novell*, *OpenLDAP*, y *Lotus Domino*. (Para *Directorio Activo* debe seleccionar **SSL** en el **Seguridad** campo y el **Servidor** puerto debe ser **636**)
4. Si desea que la comunicación con el LDAP sea segura, seleccione la opción **Protocolo de seguridad** que desea utilizar.
5. Introduzca el **Servidor** Dirección IP o nombre de host y el puerto de comunicación. (Para *Directorio Activo* puede dejar la dirección IP o el nombre de host vacíos si no los conoce. El servidor se guardará entonces como Auto-discover)
6. Si tiene más direcciones relacionadas con un servidor LDAP, puede añadir las haciendo clic en **Añadir**.
7. Haga clic en **Guardar**. El servidor LDAP aparece ahora en la lista de servidores.

testAD.local

General

Domain: * testAD.local

Type: * Active Directory

Security: * None

Server: 10.1.3.65 389

+ Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

Save Test Cancel

Añadir un nuevo servidor Radius:

1. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **Servidor Radius**. El nuevo panel de propiedades del servidor Radius se abre en la parte derecha de la pantalla.

Authentication servers			
+ Add Actions Refresh			
	Domain/Name	Server	Security
	testAD.local	10.1.3.79:389	None

2. Introduzca el servidor Radius **Nombre**.
3. Introduzca el **Servidor** Dirección IP o nombre de host, el puerto de comunicación y el secreto compartido.
4. Si tiene más direcciones relacionadas con un servidor Radius, puede añadirlas haciendo clic en **Añadir**.
5. Haga clic en **Guardar**. El servidor Radius aparece ahora en la lista de servidores.

Radius 1

General

Name: * Radius 1

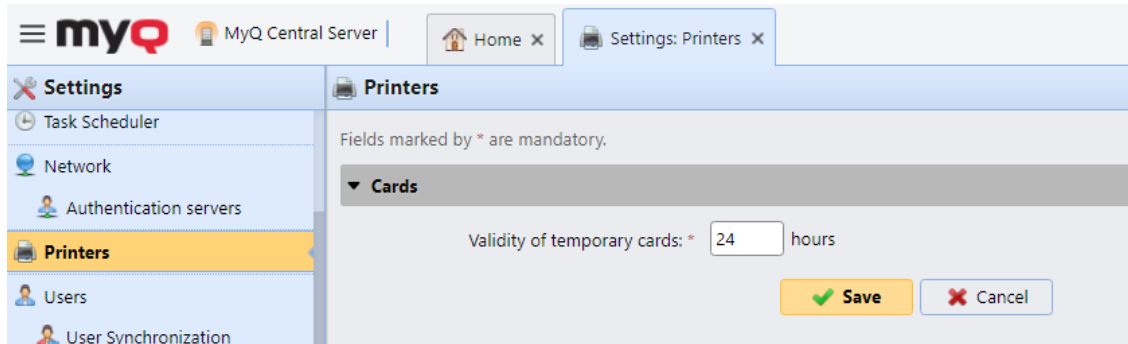
Server: * Address* 1812 Shared secret*

+ Add

Save Cancel

6.5 Configuración de impresoras

En la pestaña **Configuración de impresoras**, en el campo **Validez de las tarjetas temporales**, puede establecer la duración de la validez de las tarjetas temporales en horas. El valor predeterminado es 24 horas.



6.6 Ajustes contables

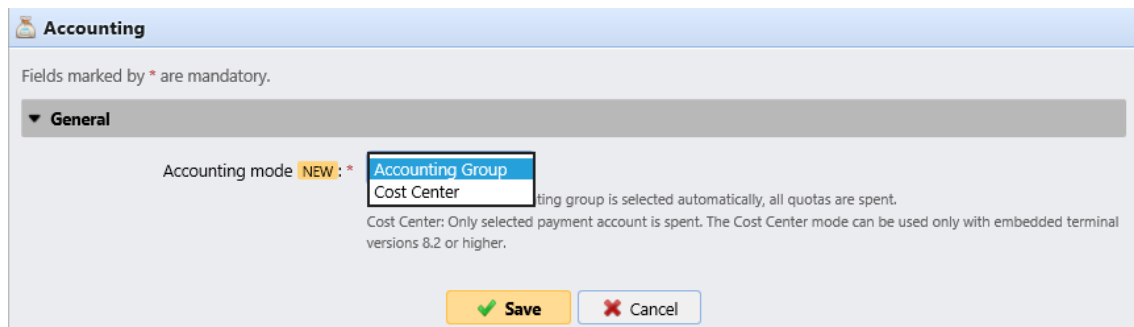
En el **Contabilidad** ficha de configuración, en el **General** el administrador de MyQ selecciona el **Modo de contabilidad** MyQ utilizará:

- **Grupo de Contabilidad** - Está seleccionado por defecto. En este modo, todas las cuotas están disponibles y se pueden gastar.
- **Centro de costes** - En este modo, sólo se gasta la cuenta de pago seleccionada (centro de coste).

Es posible cambiar de modo en cualquier momento.

Limitaciones:

- El **Centro de costes** no funciona en impresoras sin terminal.
- El modo **Centro de costes sólo puede utilizarse con las versiones 8.2 o superiores del terminal integrado.**
- En el **Centro de costes** si un usuario tiene más de una cuenta, el trabajo se pone en pausa y la cuenta debe seleccionarse a través de MyQ Desktop Client (v.8.2 o superior). Si sólo hay una cuenta, la cuenta se asigna automáticamente.





Si utiliza el **Centro de costes** en terminales integrados con una versión anterior a la 8.2, la activación de los terminales falla. En el registro se puede encontrar el siguiente mensaje de error "*El terminal es incompatible | reason=La versión del terminal debe ser al menos 8.2 en modo centro de costes*".

Si se cambia al **Centro de costes** en terminales embebidos con una versión anterior a la 8.2, se puede encontrar la siguiente advertencia en el registro: "*Este terminal no es compatible con el modo de contabilidad de centros de coste. Actualice el terminal al menos a la versión 8.2*".

Cambia al **Grupo de Contabilidad** o actualice sus terminales integrados a la versión 8.2 para que los terminales se activen con éxito y funcionen correctamente.

Comparación entre Grupo Contable y Centro de Coste

Grupo de contabilidad	Centro de costes
Máximo 1 grupo contable por usuario	Se pueden asignar varios centros de coste a un usuario
Si se asignan varias cuotas a un usuario, se gastan todas.	Sólo se gasta una cuota. Si se selecciona el crédito, o un centro de coste sin cuota, no se utiliza ninguna cuota.
Si se selecciona el crédito o la cuota personal, el trabajo se sigue contabilizando en el grupo contable	Si se utiliza el crédito o la cuota personal, no se contabiliza ningún centro de coste.
Cada trabajo realizado por el usuario se contabiliza en su grupo de contabilidad	Un trabajo se contabiliza en el centro de coste sólo si se selecciona, o si es la única cuenta que tiene el usuario.

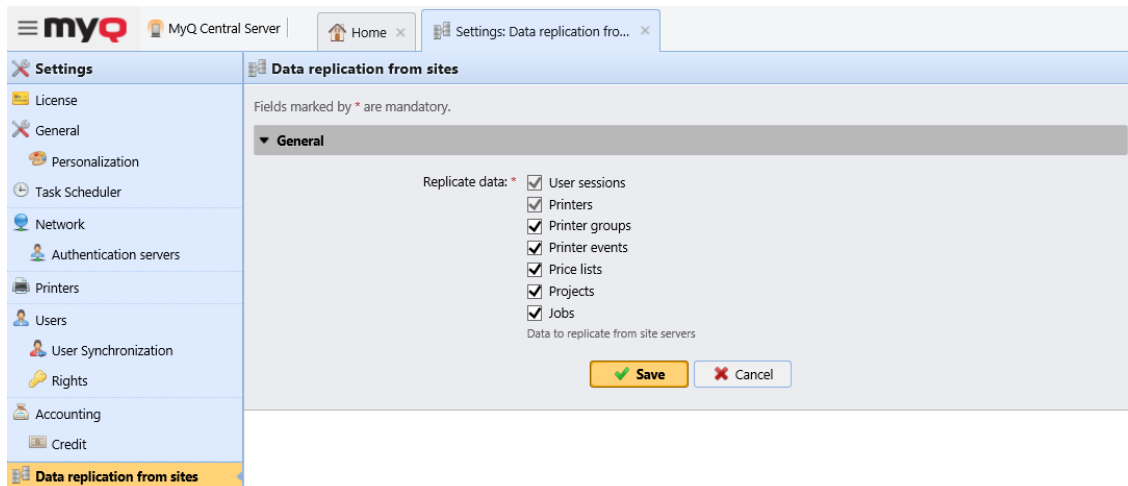
6.7 Replicación de datos de los sitios Configuración

En el **Replicación de datos de los centros** ficha de configuración, en el **General** el administrador de MyQ selecciona los datos a replicar de los servidores del sitio. Esta opción se agregó en MyQ Central Server 8.2 (parche 6) y requiere MyQ Print (Site) Server 8.2 (parche 7).

Marque la casilla junto a una opción para activar la replicación de datos y desmarque para desactivarla (todas las opciones están seleccionadas por defecto). Haga clic en **Guardar** para aplicar los cambios. Las opciones disponibles son:

- Sesiones de usuarios (no editable)
- Impresoras (no editable)
- Grupos de impresoras
- Eventos de impresión
- Listas de precios
- Proyectos

- Trabajos



- Cuando los datos se excluyen de la configuración de replicación, no se replican en el servidor MyQ Central.
- Si se utiliza una versión anterior del servidor de impresión MyQ, la configuración de segmentación en el servidor MyQ Central no tendrá efecto.
- Si los datos relacionados con el trabajo (trabajos, proyectos) se omitieron durante la replicación, la inclusión de los datos nuevamente no conduce a la replicación de los datos que ya se omitieron; solo se replican los datos nuevos.
- Si los datos relacionados con la impresora (grupos de impresoras, alertas, listas de precios) se omitieron durante la replicación, la inclusión de los datos nuevamente también replica los datos omitidos anteriormente.

6.8 Informes externos

Por defecto, el único acceso a la base de datos MyQ Firebird es a través del *SYSDBA* cuenta. Dado que esta cuenta tiene todos los derechos de lectura/escritura, no es seguro utilizarla para acceder a la base de datos desde software de terceros (por ejemplo, herramientas de BI para la elaboración de informes). Se necesita una cuenta de acceso de sólo lectura para evitar la corrupción involuntaria de la base de datos.

En el **Informes externos** el administrador puede habilitar un **cuenta de sólo lectura de la base de datos** para ser utilizado con informes externos.

Activación de la **Activado** crea automáticamente una cuenta de acceso de sólo lectura a la base de datos MyQ Firebird con la siguiente configuración:

- **Nombre de la cuenta:** *db_datareader*. Este es el nuevo usuario de la base de datos de sólo lectura creado. El nombre de la cuenta no se puede cambiar.
- **Contraseña:** contraseña para el *db_datareader* cuenta, establecida por el administrador. Se debe establecer una nueva contraseña cada vez que se cambie del **Discapacitados** a **Activado** estado.
- **Confirmar contraseña:** confirmación de la contraseña anterior.

Al habilitar la cuenta de sólo lectura de la base de datos, se habilita automáticamente una regla del Firewall de Windows para permitir las conexiones entrantes a la base de datos MyQ Firebird. Si se desactiva, la regla se elimina.

- Después de restaurar una copia de seguridad con **MyQ Easy config** la regla del Firewall de Windows y el *db_datareader's* la contraseña de la cuenta se restaurará si el estado de la cuenta era **Activado** cuando se creó la copia de seguridad. Si el estado de la cuenta era **Discapacitados** Entonces, la regla del Firewall de Windows existente será eliminada y la cuenta de usuario será eliminada en la base de datos de Firebird restaurada.

6.9 Configuración de registro y auditoría

En esta pestaña, puede establecer la configuración general del MyQ Log, y el **Notificador de registro** que permite enviar notificaciones sobre eventos de registro seleccionados al administrador y/o a cualquier número de usuarios de MyQ. Las notificaciones pueden ser enviadas por correo electrónico o pueden ser enviadas al Visor de Eventos de Windows.

Enabled	Rule name	Type	Subsystem	Context	Text	Destination
✓	Scheduler	Notice	Scheduler			

General - Si selecciona el **Registro de mensajes de nivel de depuración** el sistema generará más información para la resolución de problemas. La información se mostrará en el registro MyQ.

Sin embargo, esta función afectará al rendimiento de su sistema. Por lo tanto, le recomendamos que la habilite sólo en caso de un mal funcionamiento del sistema o si se lo pide el soporte de MyQ.

Historia - Aquí puede establecer cuándo deben borrarse los registros (en días).

Notificador de registro - Tanto las notificaciones como sus destinos se especifican mediante las reglas del notificador de registro. Aquí se puede establecer el periodo tras el cual se comprueba el registro en busca de nuevos eventos en el **Comprobar los nuevos registros en la bitácora cada: ... segundos** caja de texto (300 por defecto).

6.9.1 Gestión de las reglas del notificador de registro

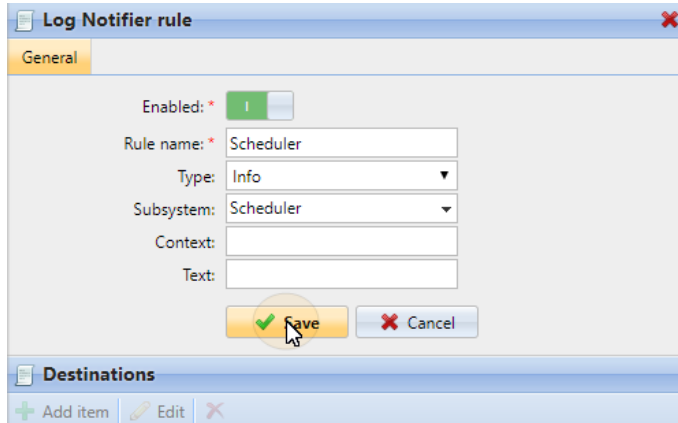
Para añadir una nueva regla, haga clic en **+Añadir artículo** en la esquina superior izquierda del **Reglas del notificador de registro** widget. El panel de propiedades de la nueva regla se abre en la parte derecha de la pestaña. En la pestaña, edita y guarda la regla.



Para abrir las opciones de edición de una regla, haga doble clic en la regla (o haga clic con el botón derecho del ratón en la regla y luego en **Editar** en el menú contextual). Se pueden cambiar los siguientes ajustes:

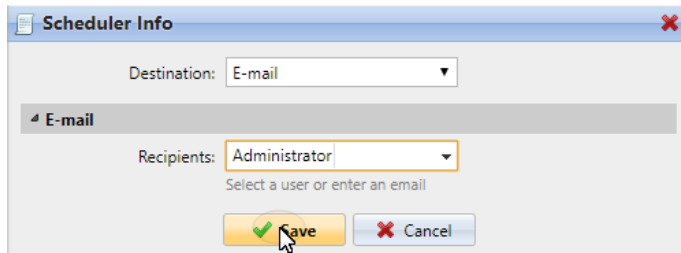
- **Activado:** activar, desactivar la regla
- **Nombre de la regla:** nombre de la norma
- **Tipo:** uno o más de los tipos de eventos (*Información, Advertencia, Error, Aviso, Depuración, Crítico*)
- **Subsistema:** los subsistemas de la aplicación MyQ (*Terminal, Servidor SMTP, CLI, etc.*)
- **Contexto:** parte específica del subsistema
- **Texto:** texto del mensaje del evento de registro; puede utilizar expresiones regulares para buscar patrones específicos

Después de establecer la regla de notificación, haga clic en **Guardar**. La regla se guarda y puede seleccionar sus destinos.



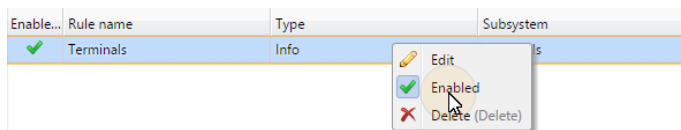
Para añadir el destino, haga clic en **+Añadir artículo** en **Destinos**.

Puede seleccionar entre dos opciones de destino: **Correo electrónico** y **Registro de eventos de Windows**. Si selecciona el **Correo electrónico** necesita añadir uno o más destinatarios; puede seleccionarlos de la lista de usuarios de MyQ en el **Destinatarios** o directamente escriba las direcciones allí. Después de establecer el destino, haga clic en **Guardar**. La nueva regla se muestra en la pestaña.



Para activar/desactivar las reglas de Log Notifier:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la regla.
2. Seleccione **Activado** (o **Discapacitados**) en el menú contextual.



6.10 Sistemas externos

En **MyQ, Ajustes, Sistemas externos** hay dos secciones:

- **Sistemas externos** y
- **Aplicaciones REST API**

El **Sistemas externos** se utiliza para configurar Microsoft Exchange Online y configurar Gmail (con OAuth2).

En el **Aplicaciones REST API** puede añadir aplicaciones REST API.

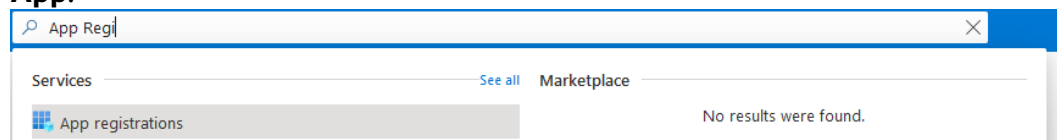
Haga clic en **+Añadir** y rellenar el **Título, identificación del cliente, secreto, y Alcance** de la aplicación y haga clic en **OK**.

6.10.1 Configuración de Microsoft Exchange Online

Primero es necesario configurar Microsoft Exchange Online en Microsoft Azure, y luego configurarlo en MyQ.

Configuración de Microsoft Exchange Online en Microsoft Azure

1. Inicie sesión en el [Portal de Microsoft Azure](#) y vaya a **las inscripciones en la App**.



2. Haga clic en **Nuevo registro** y rellena los datos de la nueva aplicación:
 - a. **Nombre** - El nombre de esta aplicación (puede cambiarse posteriormente). Por ejemplo, *MS Exchange Online*.
 - b. **Tipos de cuenta admitidos** - ¿Quién puede utilizar esta aplicación o acceder a esta API? Seleccione el *Cuentas en cualquier directorio de la organización (Cualquier directorio de Azure AD - **Multitenant**)* opción.

- c. **URI de redirección (opcional)** - La respuesta de autenticación se devuelve a este URI después de autenticar con éxito al usuario. Seleccione el *Cliente público/nativo (móvil y escritorio)* en el menú desplegable.
- d. Haga clic en **Registro**.
Register an application ...

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

MS Exchange Online ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)
- Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Public client/native (mobile ...) e.g. myapp://auth ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

- 3. Se abre la página de resumen de la nueva aplicación. Copie el **ID de la aplicación (cliente)** y el **Directorio (inquilino) ID** ya que son necesarios para la conexión con MyQ.

Home > App registrations >

MS Exchange Online

Search (Ctrl+/) << Delete Endpoints Preview features

Got a second? We would love your feedback on Microsoft identity platform (previously Azure AD for developer). →

Essentials

Display name	: MS Exchange Online	Client credentials	: Add a certificate or secret
Application (client) ID	: [Redacted]	Redirect URIs	: Add a Redirect URI
Object ID	: [Redacted]	Application ID URI	: Add an Application ID URI
Directory (tenant) ID	: [Redacted]	Managed application in l...	: MS Exchange Online

Supported account types : Multiple organizations

- 4. En el menú de la izquierda, haga clic en **Manifest** y modifique y **Guarde** el JSON con lo siguiente:

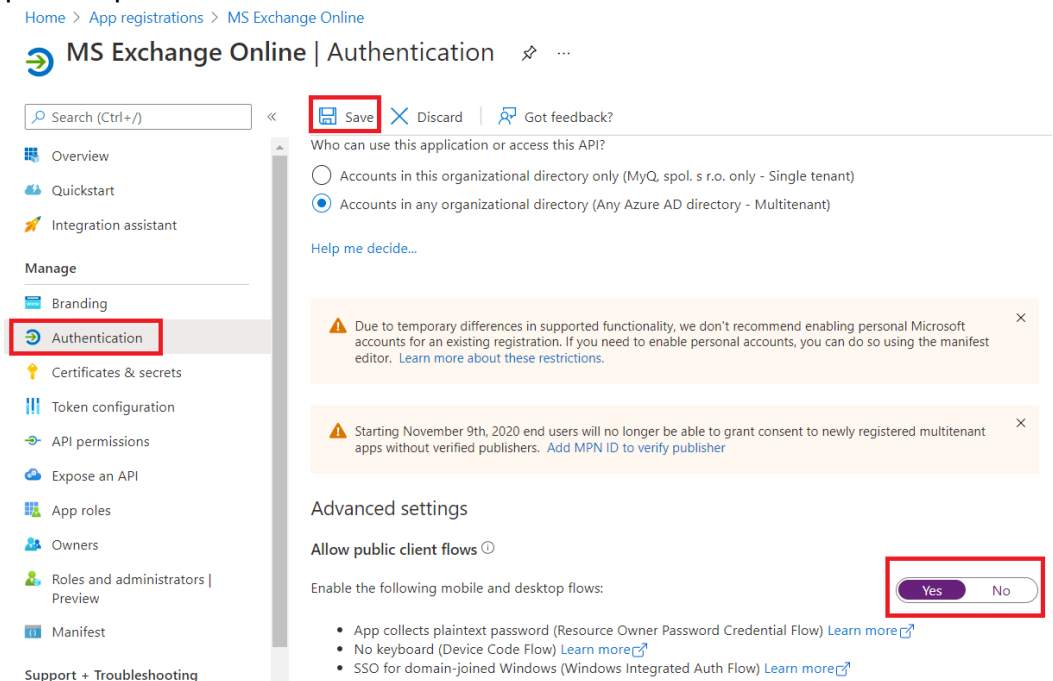
```
"allowPublicClient": true,
  "replyUrlsWithType": [
    {
      "url": "https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient",
```

```

        "type": "InstalledClient"
      }
    ],
    "requiredResourceAccess": [
      {
        "resourceAppId": "00000003-0000-0000-c000-000000000000",
        "resourceAccess": [
          {
            "id": "258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f",
            "type": "Scope"
          },
          {
            "id": "d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991",
            "type": "Scope"
          },
          {
            "id": "652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954",
            "type": "Scope"
          },
          {
            "id": "7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182",
            "type": "Scope"
          }
        ]
      }
    ]
  },
],
}

```

5. En el menú de la izquierda, haga clic en **Autenticación**. En Configuración avanzada, en Permitir flujos de clientes públicos, seleccione **Sí** junto a Habilitar los siguientes flujos móviles y de escritorio, y luego haga clic en **Guardar** en la parte superior.



Configuración de Microsoft Exchange Online en MyQ

1. Inicie sesión en la interfaz de administrador web de MyQ y vaya a **MyQ, Ajustes, Sistemas externos**.
2. En la sección Sistemas externos, haga clic en **+Añadir** y seleccione *Microsoft Exchange Online*.
3. En la ventana emergente, rellene los campos requeridos:
 - a. **Título** - añada un nombre para su sistema externo de Microsoft Exchange Online; por ejemplo, *MS Exchange Online*.
 - b. **Identificación del cliente** - la **ID de la aplicación (cliente)** que copió durante la configuración de MS Azure.
 - c. **Identificación del inquilino** - la **Directorio (inquilino) ID** que copió durante la configuración de MS Azure.
4. Haga clic en **OK**.

5. Copiar el **Código** de la ventana emergente, haga clic en la URL, introduzca el código y siga las demás instrucciones. Una vez hecho esto, MyQ se conecta a MS Exchange Online. (Hay un tiempo de espera de 15 minutos para confirmar el código).

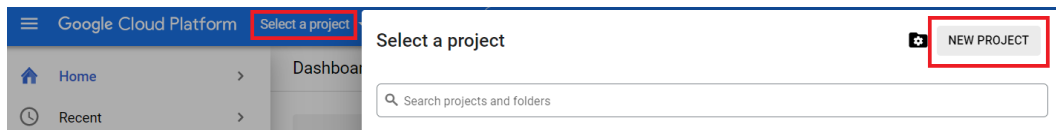
Microsoft Exchange Online ya está conectado a MyQ y está listo para ser utilizado en el **Red** como servidor SMTP saliente.

6.10.2 Configuración de Gmail con OAuth2

Primero es necesario configurar Gmail con OAuth2 en [Google Cloud Platform](#) y luego configurarlo en MyQ.

Configuración de Gmail con OAuth2 en Google Cloud Platform

1. Acceder a [Google Cloud Platform](#) y haga clic en **Seleccione un proyecto** para crear un nuevo proyecto.



2. Añadir **Nombre del proyecto**, opcionalmente añada una ubicación, y haga clic en **Crear**.

New Project

Project name * ?

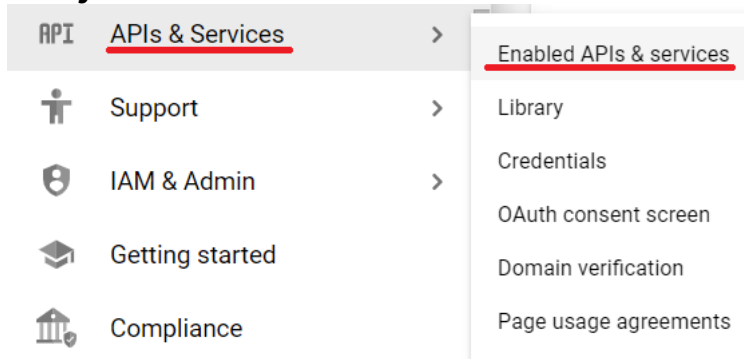
Project ID: myq-test- It cannot be changed later. [EDIT](#)

Location * [BROWSE](#)

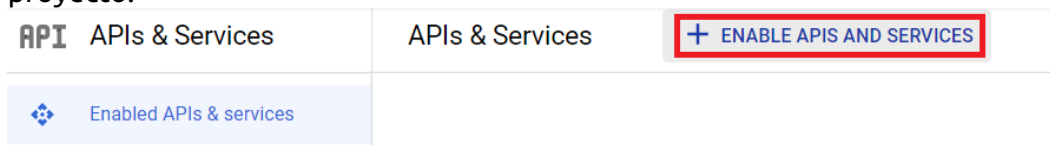
Parent organization or folder

CREATE CANCEL

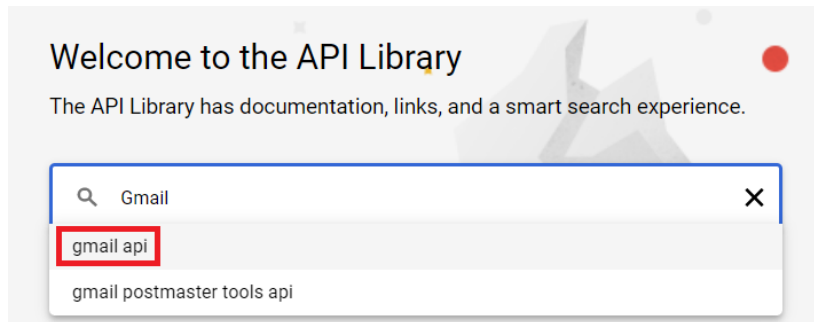
3. En el menú de la izquierda, pase por encima de **APIs y servicios** y haga clic en **APIs y servicios habilitados**.



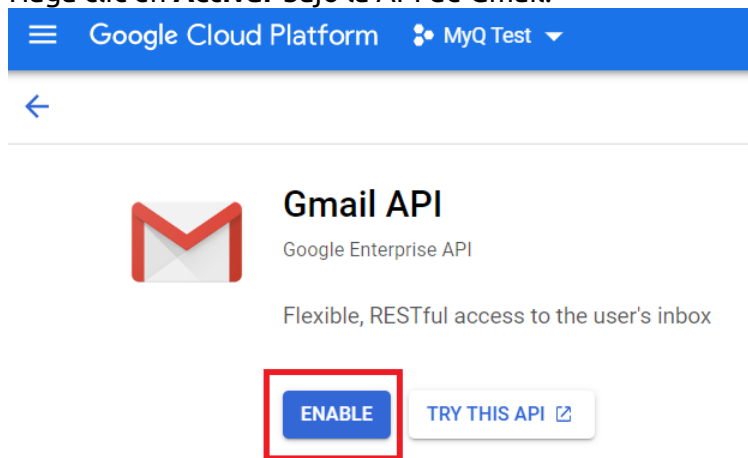
4. Haga clic en **+HABILITAR APIS Y SERVICIOS** para añadir la API de Gmail a tu proyecto.



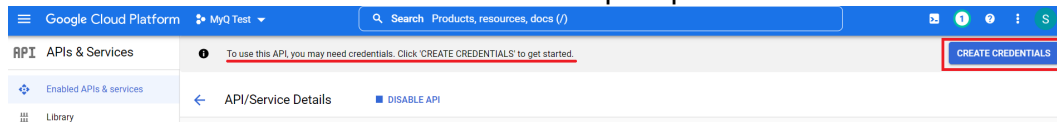
5. Escribe Gmail en el campo de búsqueda y haz clic en el resultado de la API de Gmail.



6. Haga clic en **Activar** bajo la API de Gmail.



7. Una vez habilitado, se te pedirá que crees credenciales para poder utilizar la API de Gmail. Haz clic en **Crear credenciales** para proceder.



8. En la ventana de creación de credenciales, en la sección Tipo de credencial, seleccione *API de Gmail* en el **Seleccione una API** seleccione *Datos del usuario* y haga clic en **Siguiente**.

1 Credential Type

Which API are you using?

Different APIs use different auth platforms and some credentials can be restricted to only call certain APIs.

Select an API *

What data will you be accessing? *

Different credentials are required to authorize access depending on the type of data that you request. [Learn more](#)

User data ?

Data belonging to a Google user, like their email address or age. User consent required. This will create an OAuth client.

Application data

Data belonging to your own application, such as your app's Cloud Firestore backend. This will create a service account.

NEXT

9. En la sección de ámbitos, haga clic en **Añadir o eliminar ámbitos**. En la ventana de actualización de ámbitos seleccionados, escriba Gmail API en el campo de búsqueda, seleccione la opción **API de Gmail .../auth/gmail.modify** alcance y haga clic en **Actualización**.

Update selected scopes

Only scopes for enabled APIs are listed below. To add a missing scope to this screen, find and enable the API in the [Google API Library](#) or use the Pasted Scopes text box below. Refresh the page to see any new APIs you enable from the Library.

Filter: Enter property name or value

API	Scope	User-facing description
<input type="checkbox"/>	Gmail API https://mail.google.com/	Read, compose, send, and permanently delete all your email from Gmail
<input checked="" type="checkbox"/>	Gmail API .../auth/gmail.modify	Read, compose, and send emails from your Gmail account
<input type="checkbox"/>	Gmail API .../auth/gmail.compose	Manage drafts and send emails
<input type="checkbox"/>	Gmail API .../auth/gmail.addons.current.action.compose	Manage drafts and send emails when you interact with the add-on
<input type="checkbox"/>	Gmail API .../auth/gmail.addons.current.message.action	View your email messages when you interact with the add-on
<input type="checkbox"/>	Gmail API .../auth/gmail.readonly	View your email messages and settings
<input type="checkbox"/>	Gmail API .../auth/gmail.metadata	View your email message metadata such as labels and headers, but not the email body

- En la sección OAuth Client ID, seleccione *Aplicación web* en el **Tipo de aplicación** y añadir un **Nombre** para su cliente OAuth2.

4 OAuth Client ID

A client ID is used to identify a single app to Google's OAuth servers. If your app runs on multiple platforms, each will need its own client ID. See [Setting up OAuth 2.0](#) for more information. [Learn more](#) about OAuth client types.

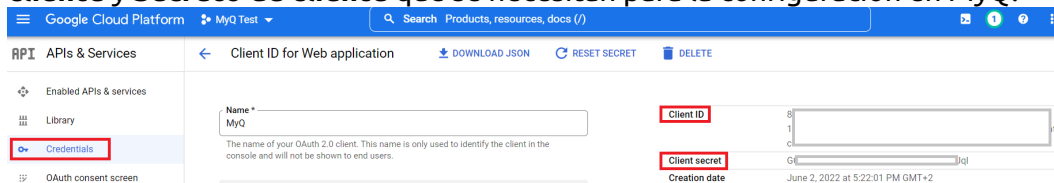
Application type *

Name *

The name of your OAuth 2.0 client. This name is only used to identify the client in the console and will not be shown to end users.

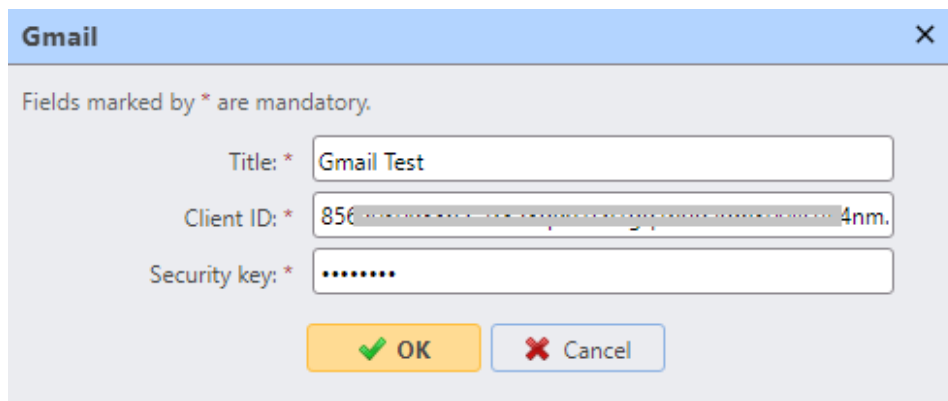
i The domains of the URIs you add below will be automatically added to your [OAuth consent screen](#) as [authorized domains](#).

- En la sección de la pantalla de consentimiento de OAuth, haga clic en **Añadir usuarios** y añada las direcciones de correo electrónico de los usuarios que se utilizan para enviar correos electrónicos y/o recibir trabajos de impresión por correo electrónico.
- Una vez que haya terminado con todas las secciones, haga clic en **Crear**.
- Navegue hasta APIs y Servicios, Credenciales, para ver su **Identificación del cliente y Secreto de cliente** que se necesitan para la configuración en MyQ.



Configuración de Gmail en MyQ

- Una vez que haya terminado en Google Cloud Platform, inicie sesión en la interfaz de administrador web de MyQ y vaya a **MyQ, Ajustes, Sistemas externos**.
- En la sección Sistemas externos, haga clic en **+Añadir** y seleccione *Gmail*.
- En la ventana emergente, rellene los campos necesarios y haga clic en **OK**:



Gmail [X]

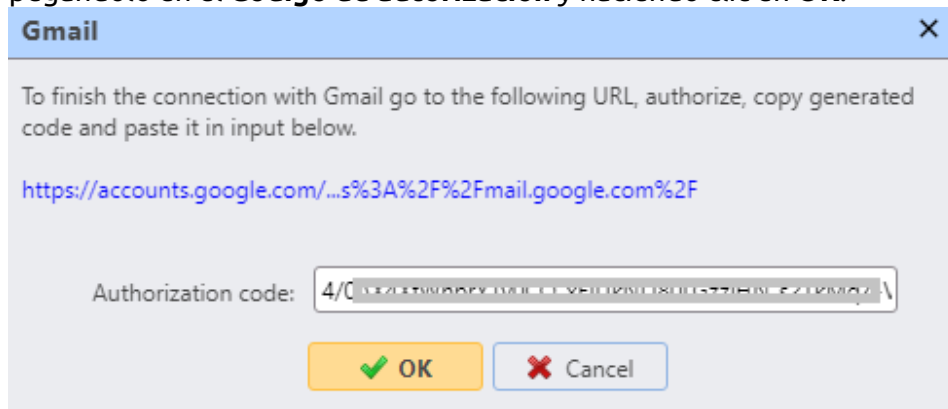
Fields marked by * are mandatory.

Title: *

Client ID: *

Security key: *

- a. **Título** - Añade un título para tu sistema externo de Gmail.
 - b. **Identificación del cliente** - Añade el **Identificación del cliente** de las credenciales de Google Cloud Platform.
 - c. **Clave de seguridad** - Añade el **Secreto de cliente** de las credenciales de Google Cloud Platform.
4. Después de configurar el sistema externo en MyQ, se le pide que autorice la conexión yendo a la URL proporcionada, copiando el código generado, pegándolo en el **Código de autorización** y haciendo clic en **OK**.



Gmail [X]

To finish the connection with Gmail go to the following URL, authorize, copy generated code and paste it in input below.

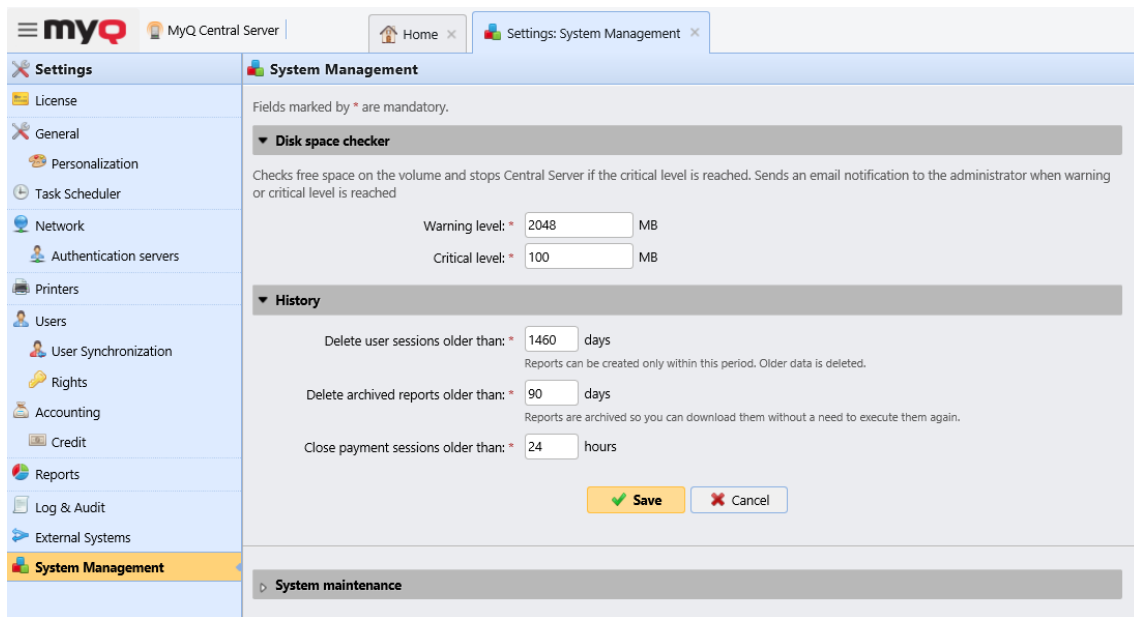
<https://accounts.google.com/...s%3A%2F%2Fmail.google.com%2F>

Authorization code:

Gmail ya está conectado a MyQ y está listo para ser utilizado en el **Red** como servidor SMTP saliente.

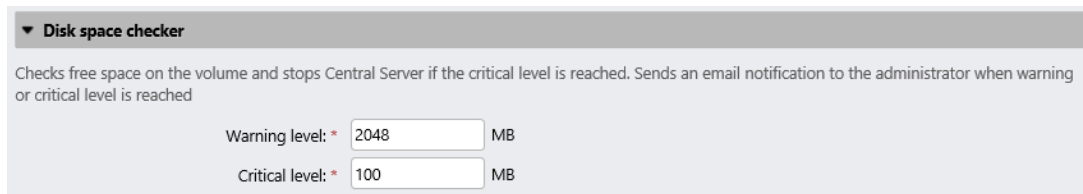
6.11 Configuración de la gestión del sistema

En el **Gestión del sistema** puede establecer niveles de advertencia para el comprobador de espacio en disco, cambiar la configuración del historial de MyQ y también eliminar datos de la base de datos de MyQ.



6.11.1 Comprobador de espacio en disco

En la sección Comprobador de espacio en disco, puede establecer el **Nivel de advertencia** y el **Nivel crítico** (en MB) para el espacio libre en disco donde se almacena el servidor MyQ Central. Cuando se alcanza uno de estos niveles, se envía una notificación por correo electrónico al administrador de MyQ. Si se alcanza el nivel crítico, los servicios también se detienen.



6.11.2 Historia

En el **Historia** puede cambiar los periodos después de los cuales se eliminan los datos almacenados en el servidor MyQ. Puede establecer períodos de tiempo para los siguientes datos:

- **Eliminar las sesiones de usuario más antiguas que:** Las sesiones de usuario permanecen en el servidor de MyQ Central durante el periodo establecido aquí. Las más antiguas se eliminan.
- **Borrar los informes archivados con una antigüedad superior a:** Los informes se archivan durante el periodo establecido aquí. Los informes más antiguos se eliminan.
- **Cerrar las sesiones de pago más antiguas**

Para cambiar los valores, introduzca los nuevos valores en el cuadro de texto correspondiente y haga clic en **Guardar**.

▼ History

Delete user sessions older than: * days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: * days
Reports are archived so you can download them without a need to execute them again.

Close payment sessions older than: * hours

6.11.3 Mantenimiento del sistema

En el **Mantenimiento del sistema** puede eliminar datos de la base de datos MyQ y gestionar las opciones avanzadas.

System maintenance

▼ Data deletion

Users to delete: 1

Users with user sessions will not be deleted.

Deleted inactive users: 1

Deleted inactive users will be permanently removed. This action can not be undone.

Inactive printers: 0

Only the printers without user session and events will be deleted. This action can not be undone.

User data: User Sessions, Jobs, Groups, Users

This action can not be undone. We recommend that you make a backup.

▼ Advanced

Sección de eliminación de datos

Los botones de borrar/eliminar realizan las siguientes acciones. Estas acciones no se pueden deshacer. Se recomienda hacer una copia de seguridad de los datos antes de realizar cualquiera de ellas.

- **Usuarios a eliminar:** Elimina todos los usuarios sin sesiones de usuario.
- **Usuarios inactivos eliminados:** Elimina todos los usuarios inactivos de la base de datos de MyQ.
- **Impresoras inactivas** Elimina todas las impresoras sin sesión de usuario de la base de datos de MyQ.
- **Datos del usuario: Sesiones de usuario, trabajos, grupos, usuarios:** Elimina todos los datos relacionados con el usuario de la base de datos MyQ.

Sección avanzada

- Haga clic en el botón **Reiniciar el servidor HTTP (Apache)** para reiniciar el servidor HTTP.
- Haga clic en el botón **Reconfigurar el script de monitorización de MS Cluster** para reconfigurar el script de monitorización de MS Cluster.

6.12 Administración central y del sitio

A diferencia del modelo independiente del servidor MyQ Print, en el que todas las partes del sistema MyQ se ejecutan en un solo servidor, el modelo MyQ Central/Sites consiste en un servidor central y varios servidores de sitio.

El servidor central no puede utilizarse como servidor de impresión y sus opciones están restringidas a su función de gestión central. Por lo tanto, no es posible administrar allí los dispositivos de impresión o los trabajos de impresión. Los servidores de sitio funcionan como servidores de impresión y realizan la gestión local de los dispositivos y trabajos de impresión. Su función y opciones de gestión son similares a las de un servidor independiente.

Después de configurar su servidor central y añadir y activar sus licencias, debe configurar también sus servidores de sitio. En la interfaz web MyQ de un servidor de sitio, vaya a **MyQ, Configuración, Tipo de servidor** y rellene la siguiente información:

En el **Tipo de servidor** seleccione **Servidor del sitio**. Esto sólo se puede utilizar dentro de una instalación del servidor MyQ Central y el cambio es permanente. No se puede volver a cambiar al modo autónomo después.

En el **Configuración de la conexión** sección:

- **Nombre del sitio** - añada un nombre para el servidor de su sitio
- **Dirección del servidor central** - añadir el nombre de host o la dirección IP del servidor central
- **Activar la conexión segura** - activado por defecto. La conexión entre el servidor central y los servidores del sitio es segura.
- **Puerto** - 8093 por defecto.
- **Contraseña para la comunicación** - contraseña utilizada para la comunicación entre el servidor MyQ Central y los servidores del sitio.

En el **Licencias** sección:

- **Terminales empotrados** - añada el número de licencias de terminales integradas que se utilizarán en este sitio (distribuidas por el servidor central)
- **Terminales integrados Lite** - añada el número de licencias de terminales lite incrustadas que se utilizarán en este sitio (distribuidas por el servidor central)

Una vez que los servidores del sitio están conectados a su servidor Central, puede gestionarlos a través de la interfaz web MyQ del servidor Central, en **MyQ, Sitios**.

En la página principal de **Sitios**, seleccione un servidor del sitio y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haga doble clic o haga clic con el botón derecho y seleccione **Editar** en el servidor del sitio) para modificarlo. El panel de propiedades del servidor del sitio se abre en el lado derecho.

- En la pestaña **General**, puede ver el nombre del sitio, el puerto y si la conexión es segura. También puede agregar una descripción para el servidor del sitio.
- En la pestaña **Sincronización de usuarios**, puede seleccionar los grupos de usuarios que desea sincronizar.
- En la pestaña **Cliente**, puede agregar rangos de IP para las PC cliente que se usarán con MyQ Desktop Client (obligatorio si está usando la API del servidor central para obtener la dirección del servidor para MDC. Consulte la guía de MDC para obtener más información). También puede excluir rangos de IP en la pestaña.
- En la pestaña **Derechos**, puede administrar los derechos de usuario para el servidor del sitio.

Después de cualquier modificación, haga clic en Guardar. Cualquier cambio se distribuye luego durante la sincronización de usuarios.

6.12.1 Replicación de datos del servidor del sitio

La replicación se establece como una tarea programada en el servidor Central. Puede cambiar la hora y el período de su ejecución en el **Programador de tareas** ficha de configuración.

En caso de que quiera ejecutar la tarea fuera de la programación, puede hacerlo en el **Sitios** ficha de configuración.

La replicación consta de dos etapas: en la primera, los datos se descargan del servidor del sitio a una carpeta del servidor Central, y en la segunda, se cargan en la base de datos del servidor Central. En los informes del servidor Central sólo se incluyen los datos que ya están cargados en la base de datos.

En el **Sitios** puede comprobar el estado actual de las réplicas de todos los servidores del sitio:

- El **Estado** le ofrece la siguiente información:
 - verde - Listo
 - amarillo - Desconocido, http 404
 - red - error; puede ser un error http 5xx o http 200 con cuerpo '0
 - gris - inalcanzable, un tiempo de espera. Como administrador puede establecer el tiempo de espera y el período en el *config.ini*.
- El **Últimos datos descargados** La columna muestra la fecha y la hora de la última descarga exitosa de los datos del servidor del sitio.
- El **Descargar estado** muestra un icono verde (OK) o rojo (error).
- El **Últimos datos replicados con éxito** muestra si se ha producido algún error durante la replicación. La fecha y la hora mostradas representan el último registro replicado antes del error.
- El **Estado de la réplica** le muestra cualquiera de los tres iconos de color:
 - icono verde - OK; todos los datos descargados se han replicado con éxito
 - icono amarillo - pendiente; hay datos descargados a la espera de ser replicados
 - icono rojo - error; la replicación no ha finalizado debido a errores (¡no a advertencias!)

Status	Name	Printers	Emb.	Emb. Lite	Last downloaded data	Download status	Last replicated data	Replication status
Ready	sjta https://10.14.4.165:8090	40	9	0	31/03/2020 11:06:05	OK	31/03/2020 11:06:05	OK

Para ejecutar manualmente una replicación de los datos de los servidores de un sitio:

1. Abrir el **Sitios** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Sitios**).
2. En el **Sitios** ficha de configuración, seleccione un sitio, haga clic en **Acciones** en la barra de herramientas, y luego haga clic en **Descargar datos**.




Ejecución programada de la replicación

Por defecto, la replicación está configurada para ejecutarse una vez al día.

Para cambiar el **Replicación** horario, abra el **Programador de tareas** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Programador de tareas**) y, a continuación, haga doble clic en la programación de la replicación para abrir su panel de propiedades, donde se puede configurar. Para más información, consulte Programador de tareas.

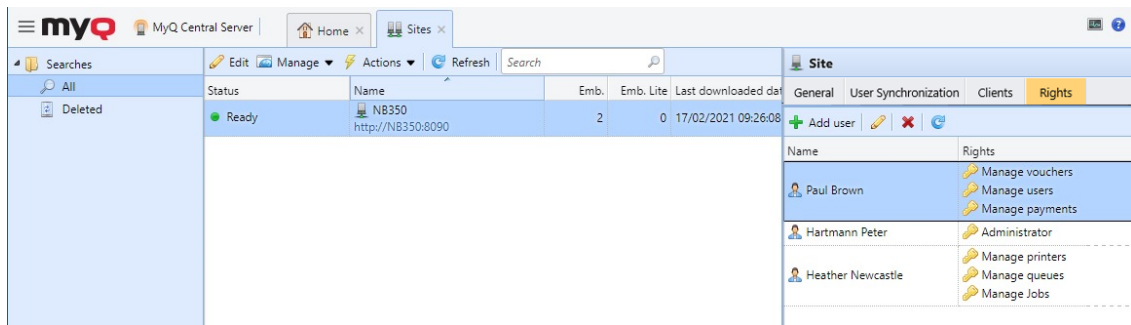
Task Scheduler					
+ New schedule ▾ ▶ Run ⚡ Actions ▾ 🔄 Refresh					
Status	Action	Name	Period	Last run	Next run
✓	System health check	System health check	Minute	01/22/2021 16:03	01/22/2021 16:13
✓	History deletion	History deletion	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	Replication	Replication	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	System maintenance	System maintenance	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✓	Schedule Backup	Database and settings backup	Daily	01/22/2021 11:36	01/23/2021 03:00
✗	Schedule Backup	Log backup	Daily	Never	–
✗	User Synchronization	User Synchronization	Daily	Never	–

 Los datos estadísticos de los servidores del sitio se almacenan durante el período de tiempo establecido en el **Gestión del sistema** pestaña de configuración de la Interfaz Web MyQ del servidor del sitio, en **Historia**. Para mantener los datos, asegúrese de que los intervalos de tiempo entre las réplicas sean más cortos que estos períodos. Además, los periodos de tiempo para almacenar los datos en los servidores de Sitio deben ser lo suficientemente largos para evitar la pérdida de datos, en caso de que la replicación programada se retrase, por ejemplo, debido a la pérdida de conexión entre el servidor Central y un servidor de Sitio.

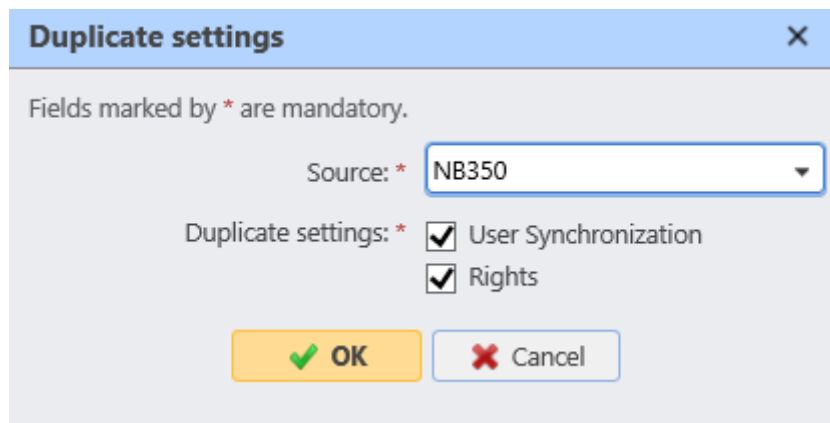
6.12.2 Gestión de los derechos del servidor del sitio

Una vez que un servidor de sitio está conectado al servidor central, el administrador de MyQ puede gestionar los derechos de los usuarios para ese servidor. Cualquier cambio se distribuye durante la sincronización de usuarios. Tan pronto como se sincronizan los cambios, los ajustes de derechos de usuario anteriores en el servidor del Sitio se sobrescriben y los nuevos derechos son de sólo lectura en los ajustes de derechos del servidor del Sitio.

Para gestionar los derechos de un servidor de sitio en el Servidor Central, vaya a **MyQ, Sitios** seleccione el servidor del sitio y haga clic en **Editar** en la cinta principal (o haciendo doble clic o clic con el botón derecho y seleccionando **Editar** en el servidor del Sitio). El panel de propiedades del servidor del sitio se abre en el lado derecho. Vaya a la sección **Derechos** haga clic en **Añadir usuario** para seleccionar el usuario (o grupo de usuarios), y luego asignarles derechos.



También existe la opción de copiar estos ajustes a otro servidor de sitio. Seleccione el servidor del sitio al que desea copiar la configuración y haga clic en **Acciones - Duplicar ajustes** en la cinta principal (o haga clic con el botón derecho y **Duplicar ajustes**). En la ventana emergente de configuración de duplicados, seleccione la opción **Fuente** de los ajustes del desplegable, y en **Duplicar ajustes** marque la casilla de verificación junto a los ajustes que desea duplicar, *Sincronización de usuarios y/o Derechos*. Haga clic en **OK** y los cambios se copian en el servidor del sitio seleccionado.



6.12.3 Itinerancia laboral

La función de itinerancia de trabajos permite a los usuarios transferir sus trabajos de un sitio a otro: los trabajos enviados a un sitio pueden imprimirse en dispositivos de impresión de otro sitio.

La característica sólo funciona en el modo Central/Sitio, sin embargo, no tiene que ser gestionada de forma centralizada; la itinerancia de trabajos entre dos ubicaciones depende exclusivamente de la configuración de los servidores de sitio de las ubicaciones.

El trabajo de impresión se almacena en el servidor del sitio original hasta que el usuario se conecta en otro sitio, donde descarga el trabajo en el **Itinerancia laboral** cola. Gracias a que los archivos no se transfieren innecesariamente entre servidores, este método garantiza la menor carga de red posible.

En la interfaz web MyQ del servidor de un sitio, vaya a **MyQ, Ajustes, Trabajos**. En el **Itinerancia laboral** sección:

- **Usuarios permitidos** - Seleccione de la lista qué usuarios pueden utilizar la itinerancia laboral.
- **Gestionar la cola de estos trabajos** - Haga clic para abrir y gestionar las propiedades de la cola de trabajos itinerantes.
- **Lista de trabajo separada** - Con esta opción, los trabajos remotos se muestran en una lista de trabajos separada. Esto es óptimo para más de 10 servidores y una conexión de red lenta.
- **Lista de trabajos compartidos** - Con esta opción, los trabajos remotos se muestran en la misma lista de trabajos que los locales. Esto es óptimo para un máximo de 10 servidores y una conexión de red rápida.
 - **Imprimir trabajos remotos con Print All** - Esta opción sólo está disponible con una lista de trabajo compartida. Si la selecciona, el **Imprimir todo** La acción de la terminal imprime tanto los trabajos locales como los remotos.

▼ Job roaming

Allowed users: Managers

[Manage queue for these jobs](#)

Separate job list
Remote jobs are displayed on separate job list. Optimal for 10+ servers and slow network

Shared job list
Remote jobs are displayed on one list with local jobs. Optimal for up to 10 servers and fast network

Print remote jobs within Print All
Print All button will print local and remote jobs

7 Licencias

Se requiere una licencia de MyQ Enterprise o MyQ Ultimate. Puede adquirir la licencia con derechos para un número determinado de impresoras.

Para obtener información sobre las diferencias entre los dos tipos de licencias, consulte <http://myq-solution.com/products>.

Hay dos formas de licenciamiento en MyQ. La que se ha utilizado hasta ahora (modelo de licencia antiguo), con claves separadas para cada licencia, y el nuevo modelo de licencia MyQ X -en uso desde MyQ Server 8.1 (parche 2), que introdujo el uso de un **Clave de instalación** por la configuración de MyQ.

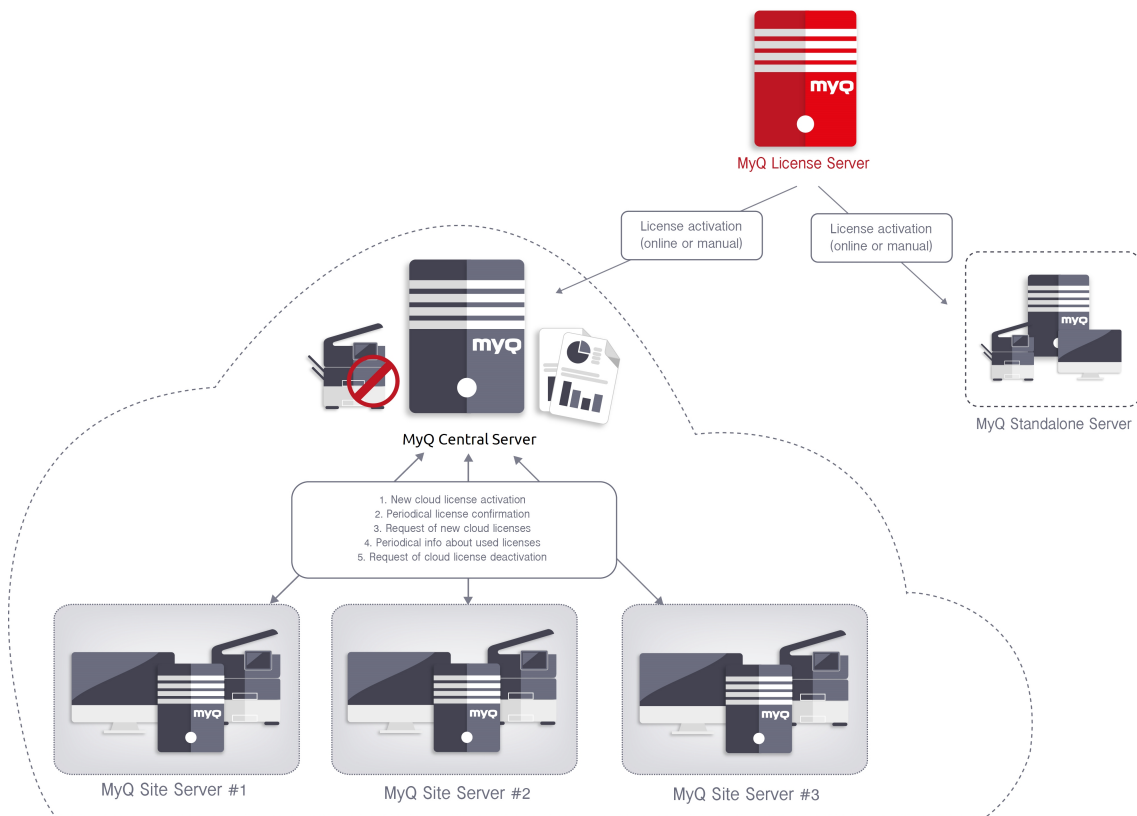
Este capítulo abarca los siguientes temas:

- añadiendo, activación de y borrado de licencias
- ampliación de las licencias de garantía de software

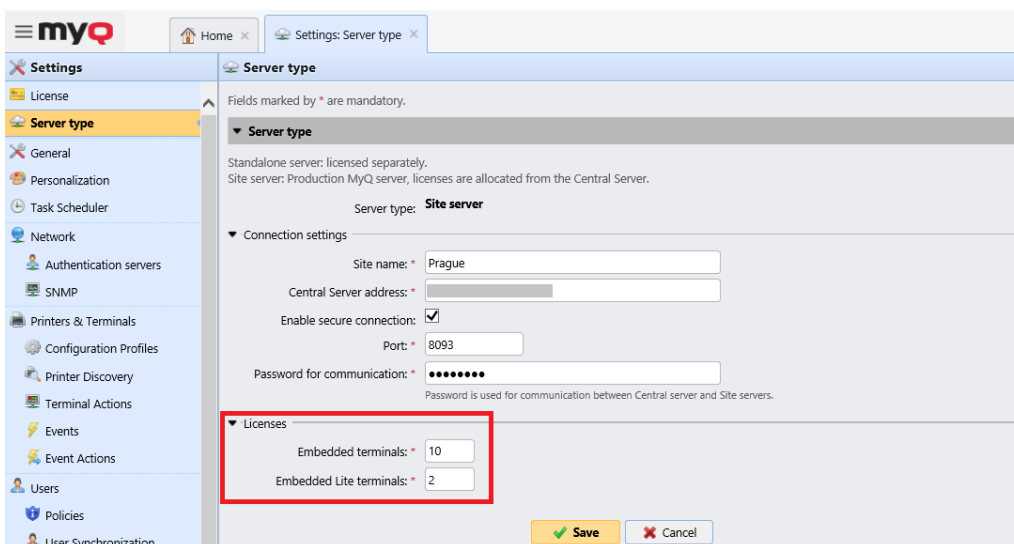
7.1 Distribución de licencias a los servidores del sitio

Cuando se utiliza un servidor MyQ Central, las licencias se añaden primero al servidor Central y luego se distribuyen a los servidores de sitio; no se añaden licencias directamente a los servidores de sitio. En cada servidor de sitio, se establecen los parámetros de las licencias de sitio (número exacto de terminales embebidos y embebidos lite que estarán disponibles en el servidor de sitio). El servidor Central genera las correspondientes licencias del servidor de Sitio (terminales incrustados, terminales lite incrustados) y, en consecuencia, resta el número de elementos de sus propias licencias.

Cuando añada licencias al servidor central, asegúrese de que cubre las necesidades de todos los servidores de sitio que se utilizan junto con el servidor central. Por ejemplo, si ejecuta dos servidores de sitio, uno con 12 dispositivos de impresión activados y otro con 17 dispositivos de impresión activados, necesita añadir y activar una licencia que soporte al menos 29 dispositivos de impresión. Si hay 23 terminales integrados utilizados con estos dispositivos de impresión, necesita añadir y activar una licencia que soporte al menos 23 terminales integrados, etc.



Una vez añadida y activada la clave de instalación en la configuración de su Servidor Central, puede ir a la interfaz web MyQ de cada servidor de sitio y asignar las licencias. Vaya a **MyQ, Configuración, Tipo de servidor** en el **Licencias** añada el número de licencias para **Terminales empotrados** y/o **Terminales integrados Lite** y haga clic en **Guardar**.



7.2 Añadir licencias

Puede añadir nuevas licencias en el **Inicio** durante la configuración inicial de MyQ, o en cualquier momento en el **Licencia** ficha de configuración.

Tras la activación, la licencia queda vinculada a la configuración de hardware del servidor donde está instalado MyQ. Si la configuración cambia (por ejemplo, después de reinstalar MyQ en un servidor diferente, o después de cambiar cualquiera de los componentes de hardware del servidor), la licencia queda invalidada y hay que reactivarla en un plazo de siete días.

El número total de dispositivos que se pueden activar al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias individuales (por ejemplo: una licencia que permite diez dispositivos de impresión + una licencia que permite un dispositivo de impresión + una licencia que permite cinco dispositivos de impresión = dieciséis dispositivos de impresión que se pueden activar).

Añadir licencias en el panel de control de Inicio

La primera vez que configure el sistema, podrá añadir nuevas licencias en el **Inicio** tablero de mandos. En el **Licencia** sección, haga clic en **Introduzca la licencia**. Se le redirige a la página **Licencia** Pestaña de configuración, donde puede añadir la información de su licencia.

Añadir licencias en la pestaña de configuración de licencias

En el **Licencia** se le pide que introduzca la siguiente información sobre su instalación:

- **Empresa** - El nombre de su empresa
- **Persona** - Su nombre completo (por ejemplo, el nombre del administrador de MyQ)
- **Dirección** - La dirección de la empresa
- **País** - Seleccione el país en el menú desplegable
- **Envíe un correo electrónico a** - Su dirección de correo electrónico
- **Teléfono** - Su número de teléfono (opcional)

myQ MyQ Central Server Home Settings: License

Settings

- License
- General
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
- Authentication servers
- Printers
- Users
- User Synchronization
- Rights
- Accounting
- Credit
- Reports
- Log & Audit
- External Systems
- System Management

License

Enter information about this installation

Fields marked by * are mandatory.

Company: * CompanyX

Person: * Eliot Kate

Address: * 10 Morning street

Country: * Australia

Email: * kate@companyx.com

Phone:

Insert the installation key

Enter the installation key

Save

To get MyQ Central Server SMART license for free please register at [MyQ Community portal](#)

A continuación, introduzca sus claves de instalación en el **Introduzca la llave de instalación** y haga clic en **Ahorra**, y luego **Activar**.

- Si está conectado a Internet y ha utilizado una clave de instalación, sus licencias están ahora añadidas y activadas.
- Si ha utilizado claves de licencia, sus licencias están añadidas pero necesitan ser activadas. Siga los pasos de activación que se indican a continuación.
- Si desea activar manualmente sus licencias, consulte los pasos siguientes.
- Si aún no ha adquirido ninguna licencia o clave de instalación, puede registrarse en el portal de la Comunidad MyQ y solicitar la licencia gratuita **MyQ SMART** licencia.

Puede ver las licencias recién añadidas en el **Licencia** ficha de configuración, en **Licencia**.

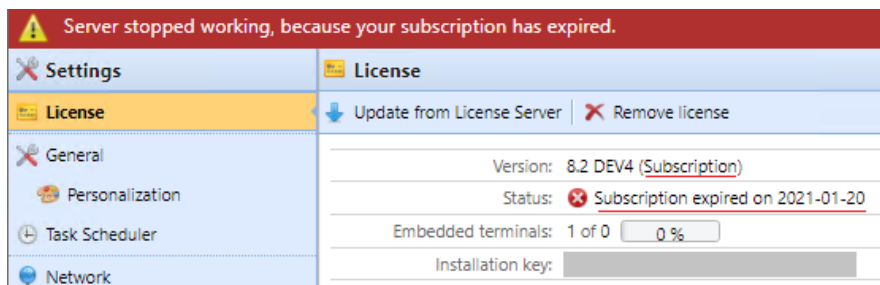
Si está utilizando una licencia de suscripción, puede ver cuándo expira la suscripción:

License	
Update from License Server	Remove license
Version:	8.2 DEV4 ENTERPRISE (Subscription)
Status:	OK, expire in 40 days (03/01/2021)
Assurance expire on:	03/01/2021, Standard
Embedded terminals:	1 of 1 100%
Features:	Virtual machine high availability
Installation key:	[Redacted]

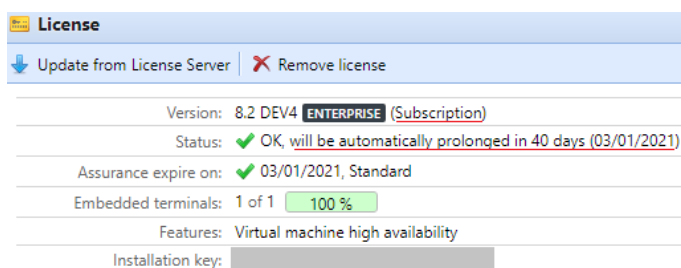
10 días antes de la fecha de caducidad, aparece un mensaje en la interfaz que le recuerda que debe prolongar su suscripción:

"Su suscripción está a punto de expirar, todos los servicios se detendrán en 10 días. Por favor, prolongue su suscripción".

Si no lo prolonga a tiempo, sus licencias expirarán y MyQ dejará de funcionar. Aparecerá el siguiente mensaje de banner: "El servidor ha dejado de funcionar porque su suscripción ha expirado."

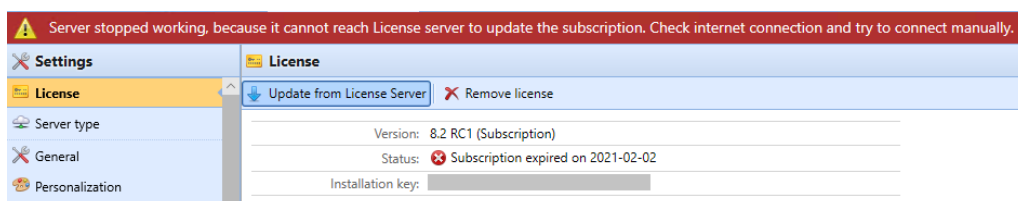


Si tienes activada la prolongación automática de tu suscripción, puedes ver cuándo se renovará:



Si el servidor MyQ no puede conectarse al servidor de licencias:

- Tras la primera conexión fallida, el servidor MyQ comienza a mostrar el banner de alerta "El servidor MyQ no puede conectarse al servidor de licencias, la suscripción no puede prolongarse y todos los servicios se detendrán en X días. Compruebe la conexión a Internet e intente conectarse manualmente". X = número de días hasta el vencimiento + 10.
- Si el servidor MyQ no puede conectarse al servidor de licencias durante los 10 días siguientes a la expiración de la suscripción, el servidor MyQ dejará de funcionar y mostrará el banner de alerta "El servidor ha dejado de funcionar, porque no puede alcanzar el servidor de licencias para actualizar la suscripción. Compruebe la conexión a Internet e intente conectarse manualmente."



7.3 Activación de licencias

7.3.1 Para activar automáticamente una licencia seleccionada:

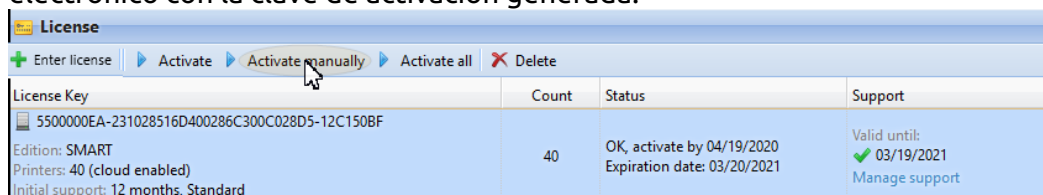
La configuración del servidor proxy HTTP para la activación de licencias no es compatible con las claves de licencia generadas en el portal MyQ X Partner. En su lugar, debe utilizarse la activación manual (sin conexión).

Las claves de instalación se activan automáticamente en cuanto se añaden (si están conectadas a Internet).

7.3.2 Para activar manualmente una licencia:

Si está utilizando el modelo de licencia antiguo (con claves de licencia):

1. Generar el *MyQ-helpdesk.zip* archivo. Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte "Generar datos para el soporte".
2. Envíe una solicitud de clave de activación a license@myq-solution.com con el *MyQ-helpdesk.zip* archivo adjunto. Recibirá una respuesta por correo electrónico con la clave de activación generada.

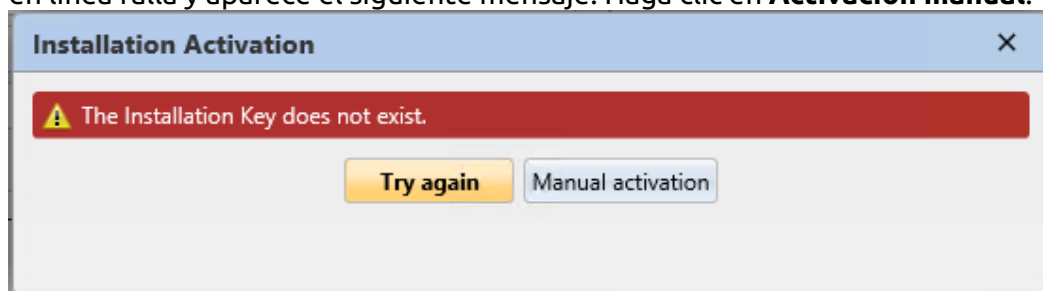


License Key	Count	Status	Support
5500000EA-231028516D400286C300C028D5-12C150BF Edition: SMART Printers: 40 (cloud enabled) Initial support: 12 months, Standard	40	OK, activate by 04/19/2020 Expiration date: 03/20/2021	Valid until: 03/19/2021 Manage support

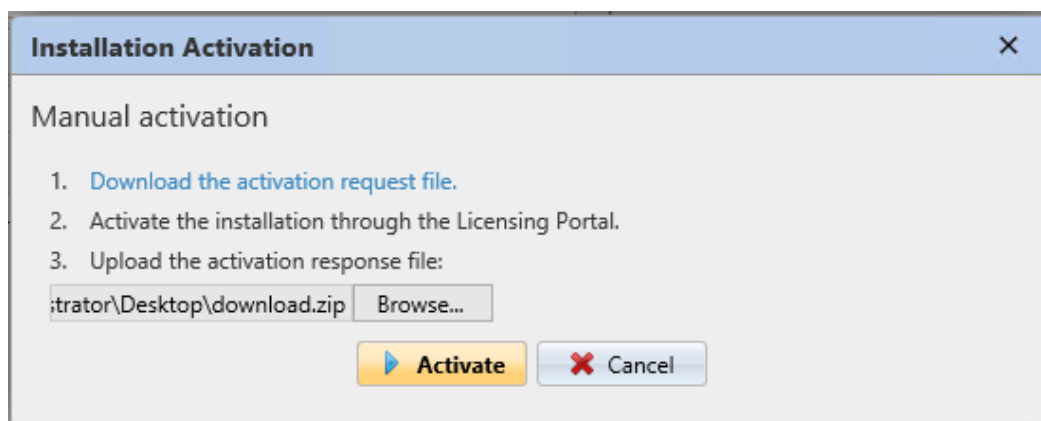
3. Ir a la **Licencias** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Licencias**). En **Licencia**, haga clic en **Activar manualmente** (o haga clic con el botón derecho del ratón en la licencia y luego en **Activar manualmente** en el menú contextual). Aparece un cuadro de diálogo para introducir la clave de activación.
4. En el cuadro de diálogo, introduzca la clave de activación recibida y haga clic en **OK**.

Si utiliza el nuevo modelo de licencia (con claves de instalación):

1. Vaya a la interfaz del administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Licencias**. Añada su clave de instalación y haga clic en **Siguiente**. La activación en línea falla y aparece el siguiente mensaje. Haga clic en **Activación manual**.



2. En la nueva ventana abierta, haga clic en **Descargar el archivo de solicitud de activación**.
3. Cargue el archivo en el portal MyQ X Partner y descargue el archivo de respuesta de activación.
4. Vuelva a la interfaz del administrador web de MyQ, cargue el archivo de respuesta de activación y haga clic en **Activar**.



7.3.3 Reactivación de licencias en caso de cambio de hardware

Al trasladar una instalación de MyQ de un servidor antiguo a otro nuevo, es necesario crear una tarea de soporte con el departamento de licencias de MyQ (Tarea de soporte - Tipo de problema de licencia) para la reactivación de la clave de instalación de la licencia

Pasos:

1. Prepare el **nuevo servidor** con una instalación limpia de MyQ.
2. Cree una copia de seguridad de MyQ (MyQ Easy Config\Database\Backup) en el **antiguo servidor MyQ**.
3. Restaurar el archivo de copia de seguridad del paso 2 en el **nuevo servidor MyQ** (MyQ Easy Config\Database\Restore).
4. Con la clave de instalación ahora en MyQ Web UI\Nconfiguración\Nde la licencia en el **nuevo servidor MyQ**, debe solicitar la activación de las claves de instalación de la licencia en 10 días.
5. Genere el archivo de soporte del Helpdesk desde la nueva instalación del servidor MyQ (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
6. Cree una solicitud de soporte (tipo Problema de licencia) para reactivar la clave de instalación con el archivo de soporte del Helpdesk adjunto en el **Portal de socios de MyQ Helpdesk**.
7. Cuando se confirme la reactivación en la tarea, active la clave de instalación en MyQ Web UI\Nconfiguración\NLicencia en el **nuevo servidor MyQ**.

Notas:

- Se requiere una Garantía de Software válida para el período en que se realicen estos cambios.
- En caso de activación fuera de línea, proporcione también el archivo de soporte del Helpdesk del antiguo servidor MyQ.
- Asegúrese de que no está utilizando 2 servidores MyQ con la misma base de datos al mismo tiempo.
- Las licencias del antiguo servidor MyQ ya no se activarán (hay un plazo de 10 días desde la desactivación).

Cuando se realizan cambios significativos de hardware en el servidor MyQ y la clave de instalación de MyQ requiere activación en 10 días (MyQ Web UI\Settings\License), es necesario crear una tarea de soporte con el departamento de licencias (Tarea de soporte - Tipo de emisión de licencia) para la clave de instalación de la licencia

Pasos:

1. Compruebe MyQ Web UI\Settings\License en caso de que se realicen cambios de HW en el servidor MyQ.
2. Si la clave de instalación en MyQ Web UI\Settings\License requiere la activación en 10 días o menos, continúe con los siguientes pasos.
3. Generar el archivo de soporte del Helpdesk (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
4. Cree una solicitud de soporte (tipo Problema de licencia) para reactivar la clave de instalación con el archivo de soporte del Helpdesk adjunto en el **Portal de socios de MyQ Helpdesk**.
5. Cuando se confirme la reactivación en la tarea, active la clave de instalación en MyQ Web UI\Nconfiguración\Nlicencia.



Notas:

- Se requiere una Garantía de Software válida para el período en que se realicen estos cambios.

7.4 Borrado de licencias

Para eliminar una licencia:

1. Seleccione la licencia que desea eliminar.
2. En el **Licencias** ficha de configuración, en **Licencia**, haga clic en **Borrar**.

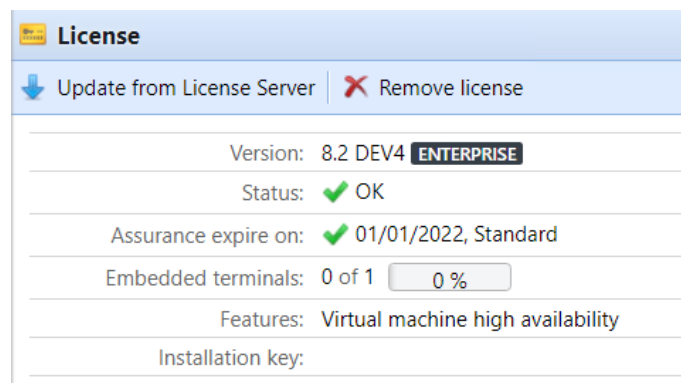
License			
+ Enter license ▶ Activate ▶ Activate manually ▶ Activate all ✖ Delete			
License Key	Count	Status	Support
 5000377B3-01231FFF503C40FF6D5C3002FFF-91393DC1 Trial license Edition: SMART Printers: Unlimited (cloud enabled) Initial support: 2 months, Standard	Unlimited	OK Expiration date: 05/18/2020	Valid until:  05/18/2020 Manage support

7.5 Ampliación de las licencias de garantía de software

Puede ampliar el periodo de asistencia asignando una licencia de asistencia a la licencia principal concreta. Esto puede hacerse en cualquier momento, incluso antes de que expire el periodo de soporte actual. En este caso, el servicio se amplía a partir del último día de validez del soporte actual.

7.5.1 Nuevo modelo de licencia (con claves de instalación)

Puede solicitar la prolongación de su asistencia en el portal MyQ X Partner. Una vez aprobado su pedido, vaya a la interfaz del administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Licencia** y haga clic en el botón **Actualización del Servidor de Licencias** para actualizar su licencia prolongada de Software Assurance. Si no aparece la nueva fecha, actualice la página web.



Activación manual

1. Una vez aprobado su pedido de licencias adicionales, vaya a la interfaz del administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Licencia** y haga clic en el botón **Actualización del Servidor de Licencias** botón. Como no hay red, se le pedirá que **Descargar** el archivo de solicitud de activación.
2. Después de descargar el archivo, vaya al portal MyQ X Partner, en su Proyecto, en la pestaña Instalaciones. Haga clic en **Activación fuera de línea**.
3. En la ventana emergente, cargue el *offlineActivation.zip* que ha descargado de la interfaz de MyQ Web Administrator y haga clic en **OK**. El archivo de respuesta de activación se descarga automáticamente.
4. Vuelva a la interfaz del administrador web de MyQ, cargue el archivo de respuesta de activación y haga clic en **Activar**. Sus licencias adicionales se añaden y se activan.

7.5.2 Antiguo modelo de licencia (con claves de licencia)

Las licencias pueden ampliarse en el **Inicio** o en la pantalla **Licencia** ficha de configuración.

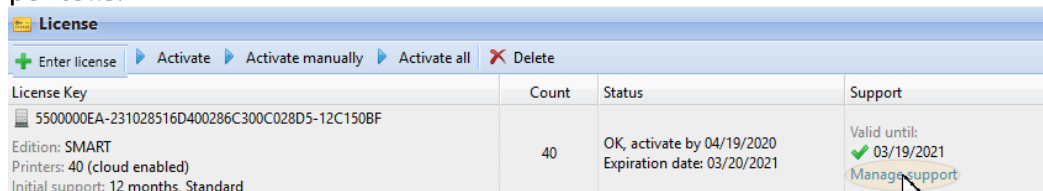
Para ampliar una licencia de asistencia en la pantalla de inicio:

En el **Inicio** pantalla, bajo **Soporte**, haga clic en **+Añadir licencia de soporte**. Aparece el cuadro de diálogo Añadir licencia de soporte. Tiene que activar manualmente la licencia, como se describe a continuación.

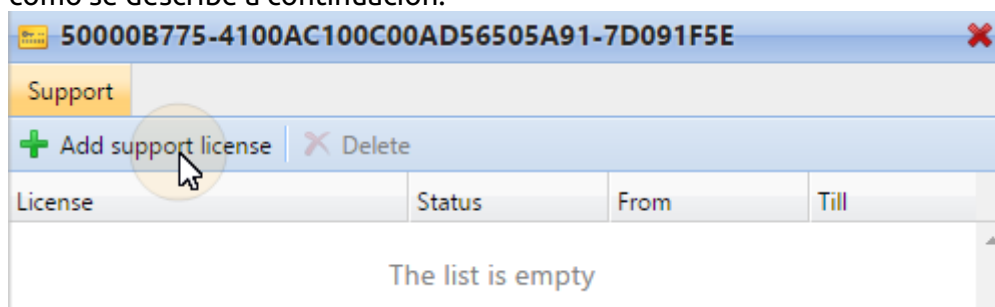


Para ampliar una licencia de soporte en la pestaña Configuración de la licencia:

1. En el **Licencia** ficha de configuración, en **Licencia**, haga clic en **Gestionar el apoyo**. El panel de propiedades de la licencia se abre en la parte derecha de la pantalla.

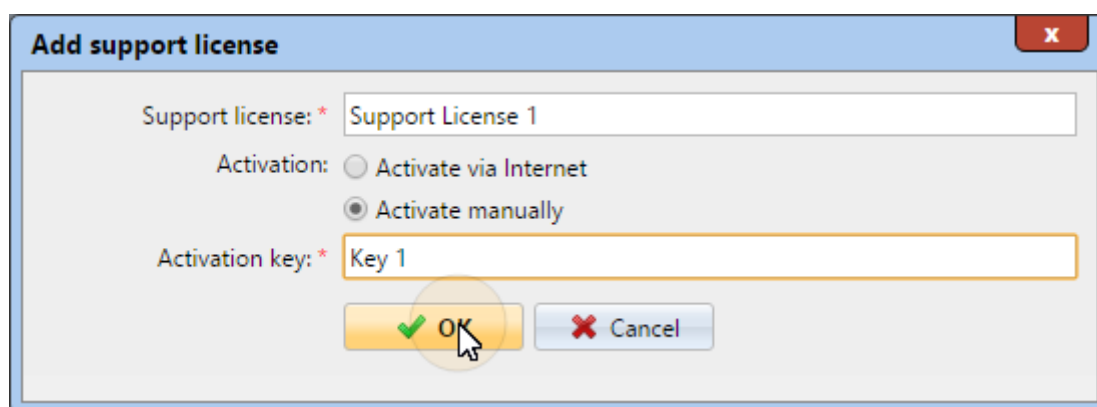


2. En el panel, haga clic en **+Añadir licencia de soporte**. Aparece el cuadro de diálogo Añadir licencia de soporte. Tiene que activar manualmente la licencia, como se describe a continuación.



Activación manual

1. Generar el *Archivo MyQ-helpdesk.zip*.
2. Envíe una solicitud de clave de activación a license@myq-solution.com con el *MyQhelpdesk.zip* archivo adjunto. Recibirá una respuesta por correo electrónico con la clave de activación generada.
3. Añada la clave de la licencia de soporte en el cuadro de diálogo Activar licencia de soporte, seleccione el **Activar manualmente** introduzca una clave de activación y haga clic en **OK**.



7.6 Migración de licencias antiguas a MyQ X

Si está utilizando ediciones anteriores de MyQ, se recomienda migrar sus licencias a MyQ X.

En comparación con las ediciones anteriores, MyQ X ofrece una nueva lista de precios con funcionalidades actualizadas y nuevas, una clave de instalación que contiene toda la información de la licencia en lugar de múltiples claves de licencia, un proceso de pedido de licencias rápido y automatizado, y una visión completa en el portal MyQ X Partner de todos los productos y su garantía de software.

Además, si utiliza licencias lite incrustadas, durante la migración de licencias a MyQ X, su precio se reduce a la mitad (dos lite incrustadas = una licencia incrustada). Si tiene un número impar de licencias lite incrustadas, el total se redondea hacia arriba y se reduce a la mitad (once lite = doce lite = seis licencias incrustadas).

La fecha de caducidad de la garantía de software se recalcula durante la migración:

1. Las fechas de vencimiento se convierten en un número real y se calcula la media.
(por ejemplo, tiene 100 x Embedded (E) y 200 x Embedded Lite (EL) | así que $100 \times \text{'fecha de caducidad' de (E)} + 200/2 \times \text{'fecha de caducidad' de (EL)} / \text{recuento de } ((E) + (EL/2))$)
2. La media calculada es un número real y, convertida de nuevo al formato de fecha puede producir, por ejemplo, 23h:56min - por este motivo se añade 1 día.
3. A partir de la fecha media corregida, sólo se utilizan el mes + el año, sin el día + la hora, y se añade un mes a la fecha final.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
TOTAL of Embeddeds	59			8 183,00
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
TOTAL of Lites	11			740,00
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Conversion of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
TOTAL Enterprise & Support	65	14.02.2021	132,10	8 586,64
FINAL Enterprise & Support	65	01.03.2021		

Los requisitos previos para la migración de la licencia son:

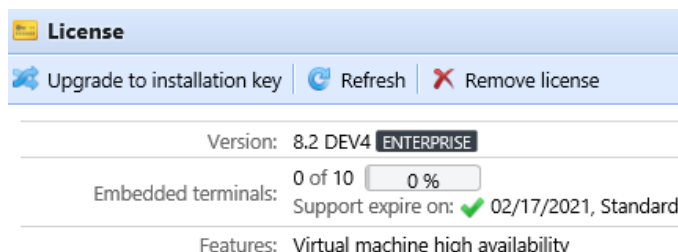
- MyQ Print Server o MyQ Central Server 8.2 o superior instalado (se requiere soporte válido).
- Se requiere soporte válido; La fecha de soporte para la versión 8.2 es el 15 de enero de 2021, pero se recomienda tener soporte válido todo el tiempo, especialmente cuando hay cambios planificados en el sistema y se contactará al servicio de asistencia técnica de MyQ.
- Acceso al portal MyQ X Partner (ID de socio y contraseña. Si no tiene acceso, póngase en contacto con su representante de ventas).

Una vez cumplidos los requisitos anteriores, puede iniciar el proceso de migración.

7.6.1 Proceso de migración

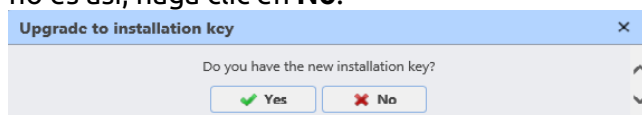
Puede iniciar el proceso de migración de licencias en la interfaz del administrador web de MyQ.

Ir a **MyQ, Configuración, Licencia**. En la barra superior, haga clic en **Actualización de la clave de instalación**.

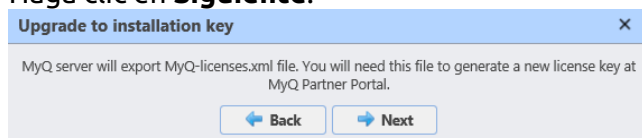


Se inicia el asistente para la actualización de la clave de instalación, que le guiará a través de la actualización:

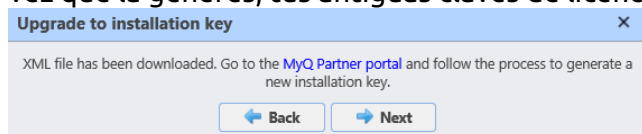
1. Si ya tiene una clave de instalación, haga clic en **Sí** y continúe con el paso 4. Si no es así, haga clic en **No**.



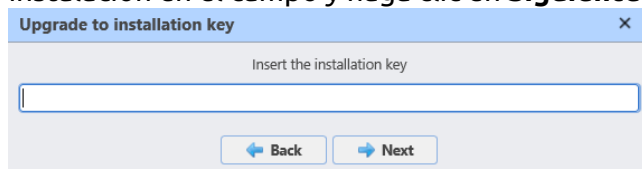
2. El servidor MyQ exportará ahora el *MyQ-licenses.xml* archivo. Necesita este archivo para generar la nueva clave de instalación en el Portal de Socios MyQ X. Haga clic en **Siguiente**.



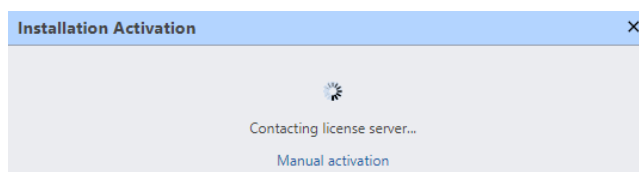
3. El *MyQ-licenses.xml* se ha descargado el archivo. Vaya a la página [Portal para socios MyQ X](#) y siga el proceso para generar una nueva clave de instalación. Una vez que la genere, tus antiguas claves de licencia no podrán volver a utilizarse.



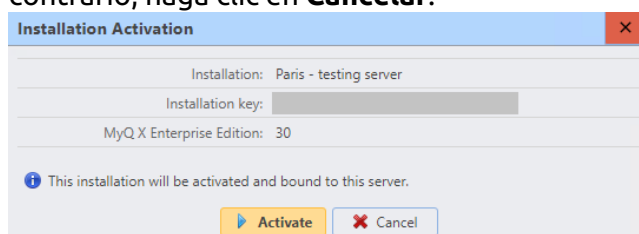
4. De vuelta en la interfaz del administrador web de MyQ, introduzca la clave de instalación en el campo y haga clic en **Siguiente**.



5. MyQ se pone en contacto con el servidor de licencias para obtener la información de la licencia. En caso de que no tenga conexión a Internet, haga clic en **Activación manual** a activar manualmente la licencia.



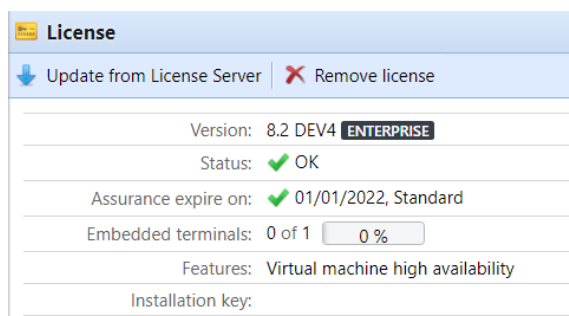
6. Compruebe el resumen y, si todo es correcto, haga clic en **Activar**; en caso contrario, haga clic en **Cancelar**.



7. Sus claves de licencia fueron actualizadas con éxito a una clave de instalación y ahora están activadas.



Puede ver el resumen de sus nuevas licencias en el **Licencia** ficha de configuración.



Si la activación falla por problemas de conexión, o por cualquier otro problema con la migración, ponte en contacto con el servicio de asistencia de MyQ.

7.7 Licencia VMHA

Normalmente, la firma del hardware del servidor que aloja a MyQ se verifica ocasionalmente para asegurarse de que la licencia sigue instalada en el mismo servidor y no se utiliza de forma indebida. En ciertos escenarios, el hardware subyacente puede cambiar y entonces se requiere un restablecimiento de la licencia para volver a activarla. Si el hardware cambia a menudo (lo que es común cuando el servidor está alojado en un entorno virtual), puede ser necesaria la función de alta disponibilidad de la máquina virtual (VMHA).

- La licencia VMHA se incluye gratuitamente en las licencias MyQ Enterprise y MyQ Ultimate 8.0+.

- Para que la función VHMA funcione, es obligatorio un entorno de dominio: el servidor que ejecuta MyQ debe ser miembro de un dominio. Para MyQ instalado en un entorno de MS Azure, no se requiere un dominio. El cambio de dominio o la migración a un servidor completamente diferente requerirá un restablecimiento de la licencia.

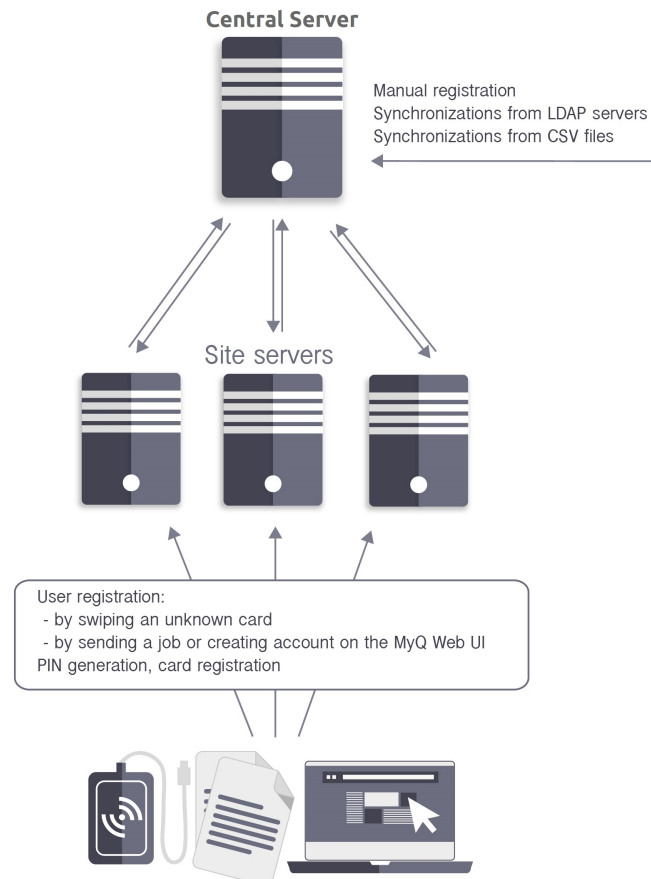
Para comprobar que la función VHMA está disponible, vaya a **MyQ, Configuración, Licencia**.

Con las claves de licencia antiguas, una vez registrada y activada la licencia VMHA, puede habilitar la función VMHA en **MyQ, Configuración, Red**. Una vez activado, el mecanismo de verificación de la licencia ya no comprobará los cambios en el hardware cuando compruebe la clave de firma de la licencia HW.

Con el nuevo modelo de licencia, con claves de instalación, VHMA está habilitado por defecto en una configuración de Servidor de Impresión o Servidor Central. Si se utilizan servidores de sitio, hay que habilitar la función en cada servidor de sitio.

8 Gestión de usuarios

Cada servidor de sitio conectado a su servidor MyQ Central puede sincronizar usuarios directamente desde el servidor central y depender casi por completo de los cambios realizados allí, que se describen a continuación.



Sin embargo, hay algunas excepciones:

- Los usuarios pueden registrarse pasando una tarjeta de identificación desconocida, en la interfaz de usuario web, enviando un trabajo a través del protocolo LPR o enviando un trabajo por correo electrónico. El usuario recién creado se replica automáticamente en el servidor Central. Si la conexión con el servidor Central funciona, el usuario se añade automáticamente a la base de datos del servidor y también se replica a la base de datos del servidor Central. A partir de ahí, las cuentas son importado a todos los demás sitios que utilizan el servidor Central como fuente de sincronización durante el proceso programado de sincronización. Si no hay conexión en línea con el servidor Central, el registro del nuevo usuario falla.
- Los usuarios que ya están en el sistema pueden cambiar su idioma y generar el PIN en la interfaz web de usuario. Además, pueden registrar sus tarjetas en los terminales MyQ. Cada uno de estos cambios debe ser autorizado por el servidor central. Si no hay conexión con el servidor central, el registro del nuevo PIN/tarjeta falla.

- El administrador puede añadir una nueva tarjeta, y añadir o generar un nuevo PIN para los usuarios que ya están en el sistema. Cada cambio tiene que ser autorizado por el servidor Central. Si no hay conexión con el servidor Central, el registro del nuevo PIN/tarjeta falla.

En las siguientes secciones, puede encontrar información sobre las opciones de gestión de usuarios en el servidor MyQ Central:

- Descripción, registro, adición, importación, sincronización y eliminación de usuarios: Lista de usuarios, Añadir usuarios manualmente, Sincronización de usuarios desde servidores LDAP, Eliminación de usuarios
- Generación de PIN: Generación del PIN
- Ajustes de los usuarios individuales: Edición de cuentas de usuario, Grupos de usuarios, Exportación de usuarios
- Derechos administrativos especiales: Derechos

8.1 Lista de usuarios

En el **Usuarios** pestaña principal, puede ver los usuarios y la información sobre ellos. Con la pestaña **Todos los usuarios** seleccionada la opción de búsqueda, verá una lista de todos los usuarios que están actualmente en el sistema.

Además de esta opción de búsqueda, también puede elegir entre:

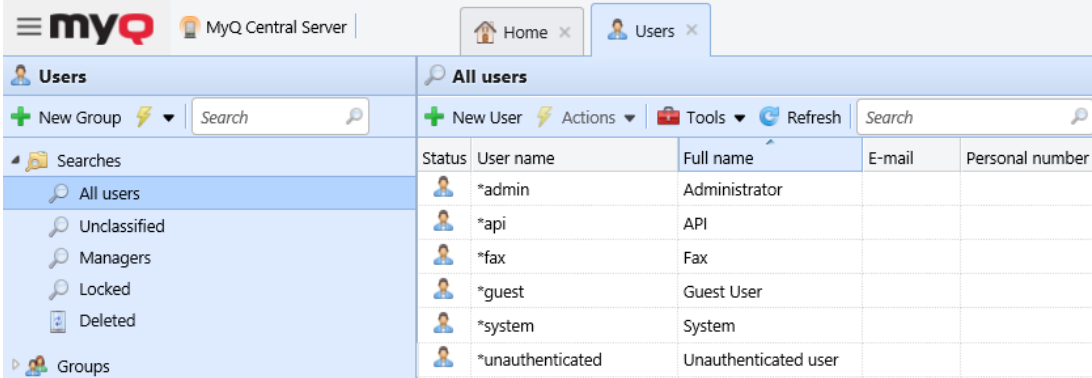
- **Sin clasificar** - seleccionar para mostrar sólo los usuarios que no pertenecen a ningún grupo
- **Gerentes** - seleccionar para mostrar sólo los administradores de grupo
- **Bloqueado** - seleccionar para mostrar los usuarios cuyas cuentas han sido bloqueadas
- **Borrado** - seleccionar para mostrar sólo los usuarios eliminados

8.1.1 Usuarios del sistema por defecto

La base de datos de cada instalación de MyQ contiene seis usuarios del sistema por defecto. Estos usuarios se utilizan para la administración del sistema MyQ y no pueden ser eliminados.

1. ***admin** - Esta es la cuenta de administrador de MyQ. Se utiliza para la administración del sistema MyQ en la interfaz de usuario del administrador web.
2. ***api** - MyQ utiliza esta cuenta para conectarse a aplicaciones externas.
3. ***fax** - Todos los faxes impresos se cargan a esta cuenta.
4. ***invitado** - Esta es la cuenta de usuario invitado.
5. ***sistema** - Todas las acciones realizadas por el sistema MyQ se cargan al ***sistema** usuario.
6. ***sin autenticar** - Si hay páginas impresas, copiadas o escaneadas que por alguna razón no pueden ser asignadas a usuarios concretos, se cargan a esta cuenta. Esto puede ocurrir, por ejemplo, si el servidor de impresión no está disponible y los usuarios imprimen en modo de emergencia, sin conexión, en un

dispositivo de impresión. También puede ocurrir si alguien imprime directamente en un dispositivo de impresión, saltándose el sistema MyQ. En estos casos, es posible que tenga que comprobar la configuración de seguridad del dispositivo de impresión.

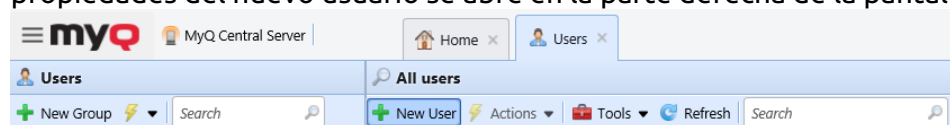


Status	User name	Full name	E-mail	Personal number
	*admin	Administrator		
	*api	API		
	*fax	Fax		
	*guest	Guest User		
	*system	System		
	*unauthenticated	Unauthenticated user		

8.2 Añadir usuarios manualmente

Para añadir manualmente un nuevo usuario, siga estos pasos:

1. En el **Usuarios** pestaña principal, haga clic en **+Nuevo usuario**. El panel de propiedades del nuevo usuario se abre en la parte derecha de la pantalla.



2. En el panel, introduzca el nombre de usuario y el nombre completo del usuario, y eventualmente establezca otros datos de la cuenta de usuario (véase Información y configuración del usuario), y luego haga clic en **Guardar**.

8.3 Eliminación de usuarios

Cuando se elimina un usuario, se le quita de todos los grupos (incluyendo **Todos los usuarios**) y están marcados **Borrado**. No se eliminan por completo de la base de datos de MyQ y se pueden deshacer.

8.3.1 Eliminación de usuarios

Para eliminar un usuario:

1. En el **Usuarios** pestaña principal, seleccione los usuarios que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Acciones**. Aparece el cuadro desplegable Acciones.
2. En el **Acciones** y haga clic en **Borrar**. Puede encontrar los usuarios eliminados en la sección **Borrado** opción de búsqueda.

8.3.2 Cómo deshacer el borrado de usuarios

Para deshacer el borrado de un usuario:

1. En el **Usuarios** pestaña principal, en búsquedas, seleccione el **Borrado** opción de búsqueda. Aparece la lista de usuarios eliminados.
2. En la lista, seleccione los usuarios que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Acciones**. El **Acciones** aparece el cuadro desplegable.
3. Haga clic en **Deshacer el borrado**.

8.4 Edición de cuentas de usuario

Cada usuario individual tiene su propio panel de propiedades. Para abrir el panel, haga doble clic en el usuario de la lista en el **Usuarios** pestaña principal (o haga clic con el botón derecho del ratón en el usuario y, a continuación, haga clic en **Editar**). El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pantalla. El panel está dividido en tres pestañas: **General**, **Grupos** y **Delegados**.

The screenshot shows the 'Eliot Kate' user profile editing window. It has three tabs: 'General' (selected), 'Groups', and 'Delegates'. Below the tabs, a note states 'Fields marked by * are mandatory.' The form contains the following fields and options:

- User name: *** Eliot Kate
- Aliases:** + Add
- Cards:** + Add
- PIN:** + Add + Generate PIN
- Full name: *** Eliot Kate
- E-mail:** [Empty text box]
- Phone:** [Empty text box]
- Personal number:** [Empty text box]
- Default language:** [empty] (dropdown menu)
- User's scan storage:** [Empty text box]
- Folder or email for storing scanned documents
- Use authentication server:**
- Authentication server:** None (dropdown menu)
- Notes:** [Empty text box]
- Synchronization source:** [Empty text box]

At the bottom of the form are two buttons: a green 'Save' button with a checkmark and a blue 'Cancel' button with an 'X'.

8.4.1 Información y configuración del usuario

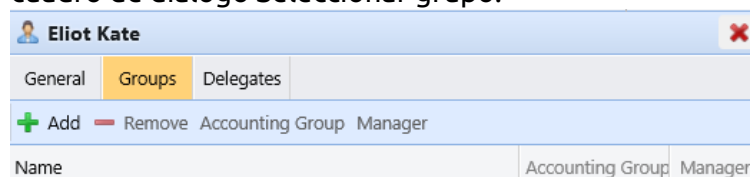
- **Nombre de usuario** - Aquí puede introducir o modificar el nombre de usuario. Esta entrada es obligatoria. Es única y sirve para identificar al usuario. Se compara con el parámetro obtenido del **Detección de usuarios método**.
- **Alias** - Además de su nombre de usuario, cada usuario puede tener varios alias. MyQ trata los alias como nombres de usuario alternativos.

- **Tarjeta** - Aquí puede establecer el número de la tarjeta de identificación del usuario.
- **PIN** - Aquí puede crear manualmente o generar automáticamente un nuevo código PIN para el usuario y eliminar los existentes. Se puede añadir un número ilimitado de PINs.
- **Nombre completo** - Aquí puede introducir o modificar el nombre completo del usuario. Esta entrada es obligatoria.
- **Correo electrónico** - Aquí puede introducir o modificar el correo electrónico del usuario.
- **Teléfono** - Aquí puede establecer el número de teléfono del usuario
- **Número personal** - El número personal puede utilizarse como ID de usuario en MyQ. El ID principal es el **nombre de usuario** propiedad.
- **Idioma por defecto** - Aquí puede seleccionar el idioma de las sesiones del usuario en los terminales integrados MyQ.
- **Almacenamiento de la exploración del usuario** - Aquí puede establecer la carpeta o el correo electrónico donde se guardan los documentos escaneados.
- **Utilizar el servidor de autenticación** - Si selecciona esta opción, se utiliza un servidor LDAP para la autenticación del usuario. El usuario utiliza sus credenciales LDAP para autenticarse en MyQ en lugar de tener una contraseña establecida en MyQ. Seleccione el dominio para la autenticación en la configuración de abajo.
- **Servidor de autenticación** - Aquí puede seleccionar el dominio LDAP para la autenticación de usuarios.

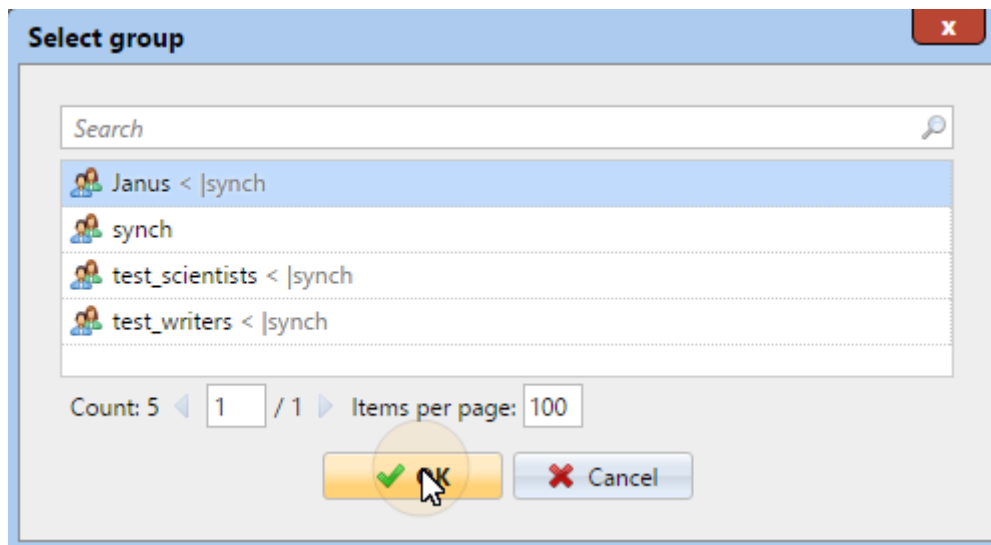
8.4.2 Añadir/eliminar usuarios de los grupos

Para añadir un usuario a un grupo en el panel de propiedades del usuario, en el **Grupos** ficha:

1. En la barra de la parte superior del **Grupos** y haga clic en **+Añadir**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar grupo.



2. En el cuadro de diálogo Seleccionar grupo, seleccione los grupos a los que desea añadir el usuario.
3. Haga clic en **OK**.



Un usuario también puede ser añadido a un grupo en el **Usuarios** pestaña principal utilizando la función de arrastrar y soltar. Arrastre el usuario y suéltelo en el icono del grupo, en la pestaña de grupos de la parte izquierda de la pantalla.

Opciones del grupo por defecto y del gestor de grupos

En la barra de la parte superior del **Grupos** puede ver dos opciones: **Contabilidad** y **Gerente**.

El **Contabilidad** es el grupo en el que se cuenta el usuario en los informes y se establece por defecto en todos los usuarios.

Si haces que un usuario sea el **Gerente** de un determinado grupo, el usuario puede ver los trabajos e informes de todos los usuarios del grupo. Para convertir al usuario en gestor de un grupo, seleccione el grupo y haga clic en **Gerente**.

Para eliminar un usuario de un grupo:

En la barra de la parte superior del **Grupos** y haga clic en **-Quitar**. El grupo desaparece de la **Grupos** ficha.

Para eliminar los usuarios seleccionados de un grupo en el **Usuarios** pestaña principal, seleccione el grupo allí, seleccione los usuarios que desea eliminar, haga clic en **Acciones** y, a continuación, haga clic en **Eliminar del grupo** en el **Acciones** cuadro desplegable.

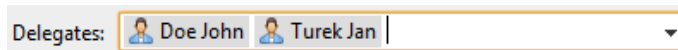
8.4.3 Selección de los delegados de los usuarios

En el **Delegados** puede seleccionar delegados (usuarios o grupos) que puedan imprimir todos los trabajos de los usuarios delegantes enviados a un **Delegado** tipo de cola de impresión. El delegado verá los trabajos en el terminal incorporado. Los trabajos de impresión se muestran en la forma: *(Usuario remitente**Nombre del trabajo de impresión)*.

Los usuarios deben tener derechos sobre una cola de impresión de delegados para poder seleccionarlos.

Para seleccionar a los delegados:

En la barra de la parte superior del **Delegados** en la pestaña **Delegados** introduzca el usuario (o el grupo de usuarios) y haga clic en **Guardar**. De este modo, puede añadir varios usuarios (o grupos de usuarios).



Para anular la selección de delegados:

En la barra de la parte superior del **Delegados** en la pestaña **Delegados** señale el usuario (o grupo de usuarios) que desea deseleccionar y haga clic en el botón de eliminación (**X**) a la derecha del usuario (o grupo de usuarios).

8.5 Grupos de usuarios

En el **Usuarios** pestaña principal, puede crear nuevos grupos de usuarios.

8.5.1 Creación de grupos de usuarios

Para crear un grupo, haga lo siguiente:

1. En la pestaña de grupos de la parte izquierda del **Usuarios** pestaña principal, señale el grupo bajo el cual desea crear el nuevo grupo. Aparece un cuadro desplegable a la derecha.
2. En el cuadro desplegable, haga clic en **+Nuevo Grupo**. El panel de propiedades del nuevo grupo se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. Introduzca un **Nombre** para el nuevo grupo, y opcionalmente añadir un **Descripción**.
4. Haga clic en **Guardar**.

Para seleccionar a los delegados del grupo:

1. Abra el panel de propiedades del grupo haciendo doble clic en el grupo.
2. En la barra de la parte superior del **Delegados** del panel de propiedades del grupo, en la pestaña **Delegados** introduzca o seleccione el usuario (o el grupo de usuarios).
3. Haga clic en **Guardar**. De este modo, puede añadir varios usuarios (o el grupo de usuarios).

Para anular la selección de delegados para el grupo:

En la barra de la parte superior del **Delegados** en la pestaña **Delegados** señale el usuario (o grupo de usuarios) que desea deseleccionar y haga clic en el botón de eliminación (**X**) a la derecha del usuario (o grupo de usuarios).

8.5.2 Borrar grupos de usuarios

1. En la pestaña de grupos de la parte izquierda del **Usuarios** pestaña principal, haga clic con el botón derecho del ratón en el grupo que desea eliminar.

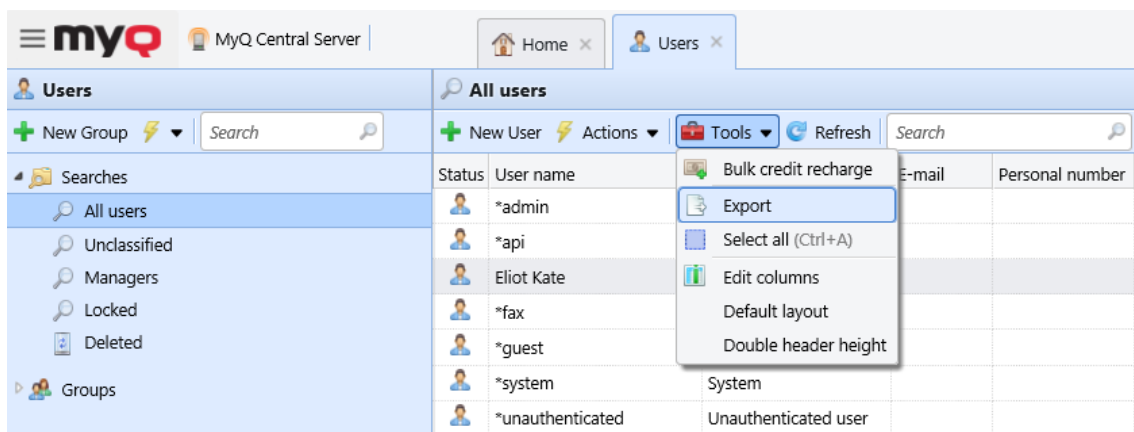
2. Haga clic en **Borrar**.

8.6 Exportación de usuarios

En caso de que necesite exportar la lista de usuarios de MyQ a un archivo CSV - por ejemplo, si desea utilizar el archivo CSV para la sincronización de usuarios - puede hacerlo en el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz web de MyQ.

Para exportar la lista de usuarios:

1. Haga clic en **Herramientas** en la barra de herramientas de la parte superior del **Usuarios** ficha principal.
2. Haga clic en **Exportar** en el **Herramientas** cuadro desplegable. Aparece el cuadro de diálogo de Exportación de Usuarios.
3. En el cuadro de diálogo, seleccione el grupo que desea exportar y haga clic en **OK**. El archivo se descarga en su *Descargas* carpeta.



8.7 Importación y sincronización de usuarios

La sincronización de usuarios es un método para sincronizar los datos relacionados con los usuarios en la base de datos de MyQ con los datos de fuentes externas, como servidores LDAP o archivos CSV. La importación de nuevos usuarios es una parte opcional del proceso de sincronización. Dentro de la configuración de la sincronización, puede activar o desactivar la importación de nuevos usuarios; si la desactiva, MyQ sólo actualiza las cuentas de los usuarios que ya están en su base de datos.

Este tema proporciona información detallada sobre la sincronización. Describe completamente los métodos de importación y sincronización disponibles en MyQ, y presenta dos opciones de ejecución de las sincronizaciones:

- Sincronización de usuarios desde servidores LDAP
- Sincronización de usuarios desde archivos CSV
- Ejecución manual y programada de la sincronización
- Sincronización de usuarios desde Azure Active Directory
- Sincronización de usuarios desde Google Workspace
- Uso de servidores de autenticación externos

8.7.1 ¿Cómo funciona la sincronización de usuarios?

En primer lugar, hay que añadir una nueva fuente de sincronización. En general, hay tres tipos posibles de fuentes de sincronización: Servidor LDAP, Archivo CSV y Script personalizado, pero en este tema, sólo hablaremos de los dos primeros tipos. La sincronización desde un script personalizado se utiliza sólo en casos muy específicos; para obtener información sobre esta opción, póngase en contacto con el soporte de MyQ.

En cuanto añades la fuente de sincronización, MyQ abre su panel de propiedades donde puedes configurarla. Aunque difieren en sus fuentes, todas las sincronizaciones tienen algo en común; su objetivo es sincronizar adecuadamente los datos de los usuarios en la fuente con los datos de los usuarios en MyQ.

Una parte importante de la configuración de la sincronización es emparejar los atributos del usuario en la fuente de sincronización con sus homólogos en MyQ. Esto se puede hacer estableciendo las propiedades correspondientes en el **Propiedades** sección del **Usuarios** de la pestaña de configuración de la sincronización LDAP o definiendo los campos correspondientes en el archivo CSV.

Aparte de eso, es posible que quiera seleccionar algunas opciones adicionales, como añadir nuevos usuarios, desactivar usuarios que no están en la fuente de sincronización o convertir los nombres de los usuarios a minúsculas. Estas opciones pueden seleccionarse en el menú **Opciones** sección del **Usuarios** de la pestaña de configuración de la sincronización LDAP o en el panel de propiedades de la sincronización CSV.

Además, puede importar grupos de usuarios o incluso estructuras de árbol de grupos enteras. Esto se puede hacer estableciendo los grupos en el **Grupos** de la pestaña de configuración de la sincronización LDAP o definiendo los grupos dentro del archivo de sincronización CSV.

Propiedades del usuario y opciones de sincronización

Propiedades del usuario en MyQ

- **Nombre de usuario:** Nombre de la cuenta de usuario en MyQ. En Active directory y Open LDAP, esta propiedad corresponde al **samaccountname** atributo de usuario en el servidor LDAP.
- **Nombre completo:** Es el nombre completo del usuario. En Active directory y Open LDAP, esta propiedad corresponde al **cn** atributo del usuario en el servidor LDAP. Normalmente, es el nombre y el apellido del usuario.
- **Alias:** Además de su nombre de usuario, cada usuario puede tener varios alias. MyQ trata los alias como nombres de usuario alternativos. Puede utilizar los alias, por ejemplo, si necesita permitir que un usuario envíe trabajos a MyQ desde diferentes cuentas del sistema operativo.
- **Tarjeta:** El número de la tarjeta de identificación del usuario. Puede importarse desde LDAP o añadirse a MyQ en el panel de propiedades del usuario. También puede ser registrado por un administrador en un lector de tarjetas conectado a una ranura USB o registrado por el usuario en un terminal integrado.

- **PIN:** El número de identificación personal MyQ se utiliza para acceder a la interfaz web MyQ y a los terminales MyQ.
- **Número personal:** El número personal puede utilizarse como ID de usuario en MyQ. El ID principal es la propiedad del nombre del usuario. Si selecciona el **Emparejar por el número personal** durante la sincronización del usuario, se utiliza el número personal en su lugar.
- **Envíe un correo electrónico a:** La dirección de correo electrónico principal del usuario.
- **Notas:** Puede utilizar este cuadro de texto para introducir notas adicionales relativas al usuario.
- **Idioma:** El idioma utilizado en la interfaz web MyQ del usuario y en su pantalla de inicio en el terminal integrado.
- **Almacenamiento de la exploración del usuario:** Puede seleccionar una carpeta o una o más direcciones de correo electrónico a las que MyQ envía los escaneos del usuario. Dependiendo de la configuración de escaneo, los escaneos pueden ser enviados aquí, al correo electrónico principal del usuario establecido en el **Envíe un correo electrónico a** o a otras fuentes definidas en MyQ o introducidas por los usuarios de la exploración.

Opciones de sincronización del usuario

- **Desactivar los usuarios que faltan:** Si selecciona esta opción, MyQ elimina los usuarios importados de la fuente de sincronización actual y que ya no están en la fuente. Para eliminar los usuarios que se añadieron desde diferentes fuentes, seleccione la opción **Ignorar la fuente de sincronización** junto con esta opción.
- **Añadir nuevos usuarios:** Si selecciona esta opción, MyQ añade nuevos usuarios desde la fuente de sincronización actual. Si no la selecciona, MyQ actualiza las cuentas de usuario de los usuarios que ya están en MyQ, pero no añade ningún usuario nuevo.
- **Convertir el nombre de usuario en minúsculas:** A diferencia de otros sistemas que no distinguen entre dos palabras con las mismas letras pero con diferentes mayúsculas y minúsculas (como "Pera", "pera"), MyQ distingue entre mayúsculas y minúsculas. Puede utilizar el **Convertir el nombre de usuario en minúsculas** para evitar la creación de varias cuentas para un mismo usuario.
- **Utilizar el servidor de autenticación:** Si selecciona esta opción y un usuario se conecta introduciendo su nombre de usuario y contraseña, las credenciales no se autentican contra la base de datos MyQ, sino contra un servidor LDAP o Radius. Si sincroniza los usuarios a través de LDAP, el servidor LDAP de origen se asigna automáticamente como el servidor de autenticación. Si sincroniza los usuarios a través de CSV, puede seleccionar el servidor de autenticación de la lista de servidores de autenticación predefinidos.
- **Emparejar por el número personal:** Si selecciona esta opción, MyQ identifica a los usuarios por su número personal en lugar de por su nombre de usuario. De este modo, puede hacer un seguimiento de un mismo usuario con diferentes nombres en distintas fuentes o de un usuario cuyo nombre ha cambiado por alguna razón. Por ejemplo, si esta opción está activada y un nombre de usuario en LDAP cambia de *cat.stevens* a *yusuf.islam* En este caso, MyQ no crea una


nueva cuenta de usuario, sino que reconoce al antiguo usuario por su número personal.


- **Ignorar la fuente de sincronización:** Si esta opción no está seleccionada, MyQ reconoce dos usuarios de diferentes fuentes de sincronización como dos entidades diferentes. Esto puede causar conflictos durante las sincronizaciones desde múltiples fuentes. Si está seleccionada, MyQ ignora las fuentes de sincronización y trata a todos los usuarios por igual, independientemente de su fuente de sincronización. Por ejemplo, si ejecuta una sincronización y MyQ quiere importar/actualizar un usuario que ya ha sido añadido desde una fuente de sincronización diferente, no actualiza el usuario. En su lugar, muestra el mensaje *El nombre/alias "X" ya es utilizado por el usuario "X"* entre los resultados de la sincronización. Después de seleccionar el **Ignorar la fuente de sincronización** el usuario se actualiza con la última sincronización. Si selecciona esta opción junto con el **Desactivar los usuarios que faltan** todos los usuarios que fueron añadidos desde diferentes fuentes y que no están en la fuente de sincronización actual se eliminan durante la sincronización.
- **Añade el nombre de dominio al nombre de usuario** (*username@domain.local*): Con esta opción seleccionada, se puede recuperar el nombre del dominio a partir del nombre de usuario de MyQ. La información sobre el dominio puede ser necesaria, por ejemplo, cuando se utiliza la exploración a las carpetas de inicio de los usuarios en un terminal integrado.

8.7.2 Sincronización de usuarios desde servidores LDAP

Un servidor LDAP contiene una base de datos que almacena todas las cuentas de usuario, contraseñas y otros datos relacionados con los usuarios de una organización. En el **Sincronización LDAP** en la interfaz web de MyQ, puede sincronizar los usuarios directamente desde la base de datos del servidor.

MyQ puede comunicarse con hasta cinco servidores LDAP al mismo tiempo. Es compatible con Active Directory, OpenLDAP, Novell y Lotus Domino. Para sincronizar los usuarios, primero hay que añadir la fuente de sincronización y luego configurar la sincronización. Una vez configurada la sincronización, puede ejecutarla manualmente en el **Sincronización de usuarios** o configurarlo como una tarea regular en el **Programador de tareas** ficha de configuración.

 Los ajustes descritos aquí se aplican sólo a Active Directory, aunque los ajustes para OpenLDAP, Novell y Lotus Domino son similares.

 OpenLDAP, con su configuración por defecto, limita el número de entradas devueltas y el tiempo total máximo de una consulta. El límite de tamaño por defecto es de 500 entradas y el límite de tiempo por defecto es de una hora. En caso de un cliente mayor con OpenLDAP, debe ajustar estos límites adecuadamente en la configuración de OpenLDAP, de lo contrario la sincronización de usuarios dará resultados incompletos. Para más detalles, véase: <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

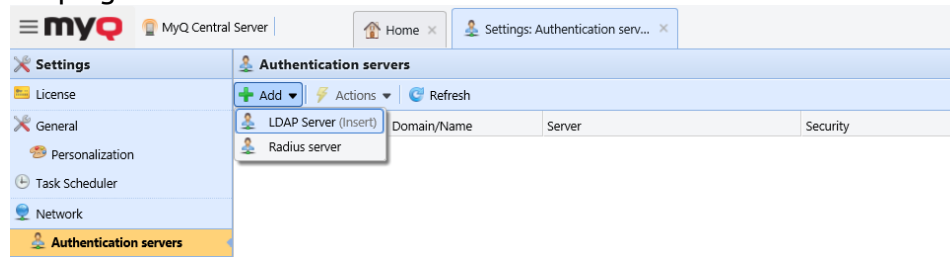
Creación de una sincronización LDAP

Antes de crear la sincronización, hay que añadir el servidor LDAP a MyQ. Esto se hace en el **Servidores de autenticación** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Servidores de autenticación**).

Para crear una nueva sincronización LDAP:

1. Añade la nueva sincronización:

En **Sincronización de usuarios**, haga clic en **+Añadir**. Aparece un cuadro desplegable.



En el menú desplegable, haga clic en **Servidor LDAP**. Se abre el panel de propiedades de la sincronización LDAP. En el panel, puede configurar la sincronización.

2. Configure la sincronización en el panel de propiedades de la sincronización LDAP:

Configure la sincronización en las tres pestañas del panel de propiedades de la sincronización LDAP. En cada una de las pestañas, haga clic en **Guardar** después de cambiar la configuración. Para obtener información sobre la configuración de la sincronización, consulte "Configuración de la sincronización LDAP " en la página siguiente.

3. Volver a la **Sincronización de usuarios** resumen:

La nueva sincronización LDAP aparece en la lista de sincronizaciones.

Configuración de la sincronización LDAP

La configuración consta de tres partes: crear la sincronización en el **General** y la configuración de la importación de usuarios en la pestaña **Usuarios** y la configuración de la importación de grupos en el **Grupos** pestaña. Puede cambiar entre estas pestañas en la barra situada en la esquina superior izquierda del panel de propiedades de la sincronización LDAP.

Attribute	Value
accountexpires	9223372036854775807
badpasswordtime	0
badpwdcount	0
cn	Claude Monet
codepage	0
countrycode	0
department	Painters
displayname	Claude Monet
distinguishedname	CN=Claude Monet,OU=Painters,OU:
dscorepropagationdata	16010101000000.0Z
employeeid	13246
gidnumber	2147483647
givenname	Claude
instancetype	4
lastlogoff	0

Ficha general: Creación de la sincronización

En el **General** establezca las propiedades generales de la sincronización: active o desactive la sincronización, seleccione el dominio del servidor LDAP, introduzca el nombre de usuario y la contraseña para el acceso al servidor, y finalmente seleccione exportar los usuarios importados a un archivo CSV. Consulte la lista siguiente para ver una descripción de los ajustes individuales.

- **Activado:** Aquí puede activar o desactivar la sincronización.
- **Servidor LDAP:** Aquí puede seleccionar el dominio desde el que desea sincronizar.
- **Usuario:** Introduzca el nombre de usuario para acceder al servidor de dominio LDAP.
- **Contraseña:** Introduzca la contraseña de acceso al servidor de dominio LDAP.

- **Activado:** Si habilita el **Exportar a CSV después de una importación exitosa** MyQ crea un archivo CSV con los usuarios importados después de la sincronización.
- **Archivo:** Seleccione la carpeta donde desea guardar el archivo creado.

Después de configurar correctamente los parámetros de conexión (servidor LDAP, nombre de usuario y contraseña) y guardar la configuración, se abre el navegador LDAP en la parte derecha de la pantalla.

- En el **Usuario** también se puede utilizar una cuenta de usuario de subdominio con suficientes derechos para la autenticación, pero hay que especificar el subdominio en el nombre de usuario.

Por ejemplo, el usuario *Administrador* se conecta al *testAD.local* servidor LDAP, pero su cuenta está en el *cz.testAD.local* subdominio. Para que la autenticación sea correcta, el nombre de usuario relleno debe ser: *Administrador@cz.testAD.local*

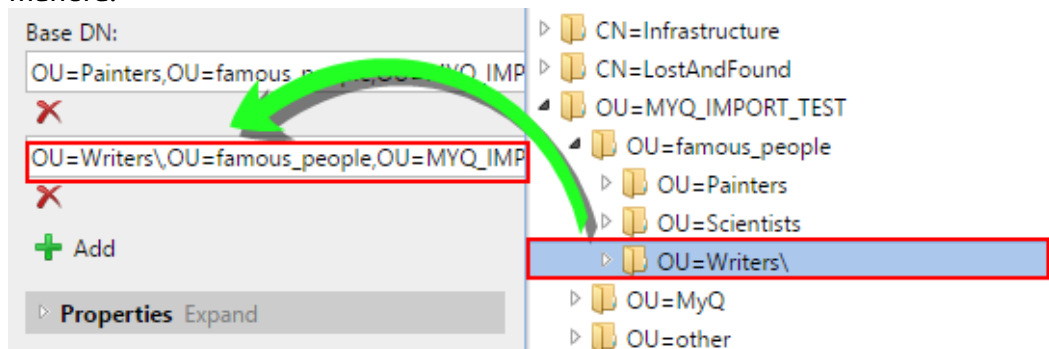
Pestaña de usuarios: Selección del DN base, asignación de atributos y ajustes adicionales

En el **Usuarios** seleccione uno o varios DN base (nombres distinguidos) desde los que importar los usuarios. Además, puede asignar los atributos de los usuarios del servidor LDAP a las propiedades de los usuarios en MyQ y seleccionar opciones adicionales relativas a la sincronización.

The screenshot shows the 'LDAP synchronization' window with the 'Users' tab selected. It features a 'Base DN:' section with a '+ Add' button. Below this are expandable sections for 'Properties', 'Options', and 'Filter'. The 'Filter' section is currently collapsed. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. A blue information bar at the top states: 'You can drag and drop tree items and attributes on fields'.

- **Base DN:** Aquí puede elegir el dominio o los dominios base desde los que se importan los usuarios. Haga clic en **+Añadir** para añadir un cuadro de texto para el nuevo DN base, y luego arrastra un grupo desde el navegador de la base

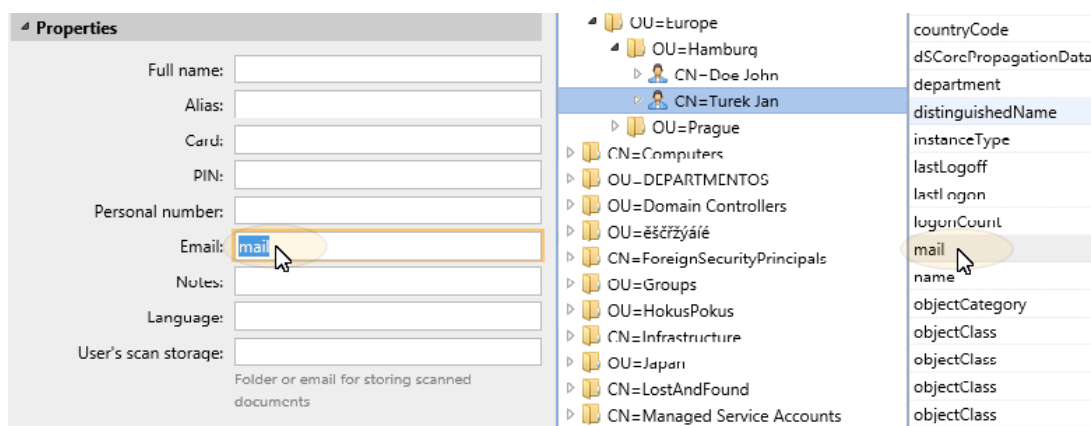
de datos y suéltalo en el cuadro de texto. Puede añadir varios dominios de esta manera.



- **Propiedades:** Estas son las propiedades de cada usuario individual. MyQ encontrará y asignará automáticamente las propiedades del usuario **Nombre de la cuenta SAM a nombre de usuario, cn a nombre completo y correo a Envíe un correo electrónico a** (esto sólo se aplica a Active directory y OpenLDAP). La propiedad del nombre de usuario es la única que no se puede cambiar. Para asignar un atributo a una propiedad, escriba el nombre del atributo en el cuadro de texto de la propiedad o arrástrelo desde los atributos de cualquier usuario individual y suéltelo en el cuadro de texto. Las siguientes propiedades admiten la adición de múltiples valores a ellas, separados por un punto y coma (;):
 - **Alias**
 - **PIN**
 - **Tarjeta**

Por ejemplo, en el **Alias** se puede añadir *alias1;alias2;alias3*.

El nombre del atributo AD no debe contener el carácter punto y coma (;). Si el punto y coma forma parte del nombre del atributo, ese atributo no se sincronizará en MyQ.



Para asignar los idiomas por defecto a los usuarios, hay que utilizar un atributo del servidor LDAP que tenga como valores las abreviaturas de los idiomas. Por ejemplo, puede crear y utilizar un atributo llamado **lang** con los valores *en* para el inglés, *hr* para el croata, etc. La lista de las abreviaturas utilizadas en MyQ se encuentra aquí.

- **Opciones:** Para una descripción de las opciones comunes de sincronización, véase Información y configuración del usuario. Además de las opciones básicas

que son comunes tanto para la sincronización desde servidores LDAP como para la sincronización desde archivos CSV, hay una opción específica que pertenece sólo a la importación desde servidores LDAP: **añadir el nombre de dominio al nombre de usuario** (*username@domain.local*). Esta opción permite guardar la información sobre el servidor LDAP en el nombre de usuario. Para más información sobre este

opción, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de MyQ.

- **Filtro:** Puede filtrar la importación de usuarios especificando los valores de los atributos. Añada las condiciones en el formulario: **Atributo=Valor**. Los usuarios con un valor diferente en este atributo no son aceptados y son filtrados de la importación.

Para los atributos cuyos valores son cadenas, como el **cn** puede utilizar el atributo ***** para buscar subcadenas. El símbolo puede añadirse por ambos lados. Por ejemplo, si se añade un **cn=*en*** sólo los usuarios cuyo atributo de nombre común contenga "en" son aceptados.

Añade una condición por cada raw. Los usuarios son aceptados si cumplen al menos una condición.

```

4 Filter
-----
givenname=Charles
cn=*van*

Attribute=Value
Attribute=Value

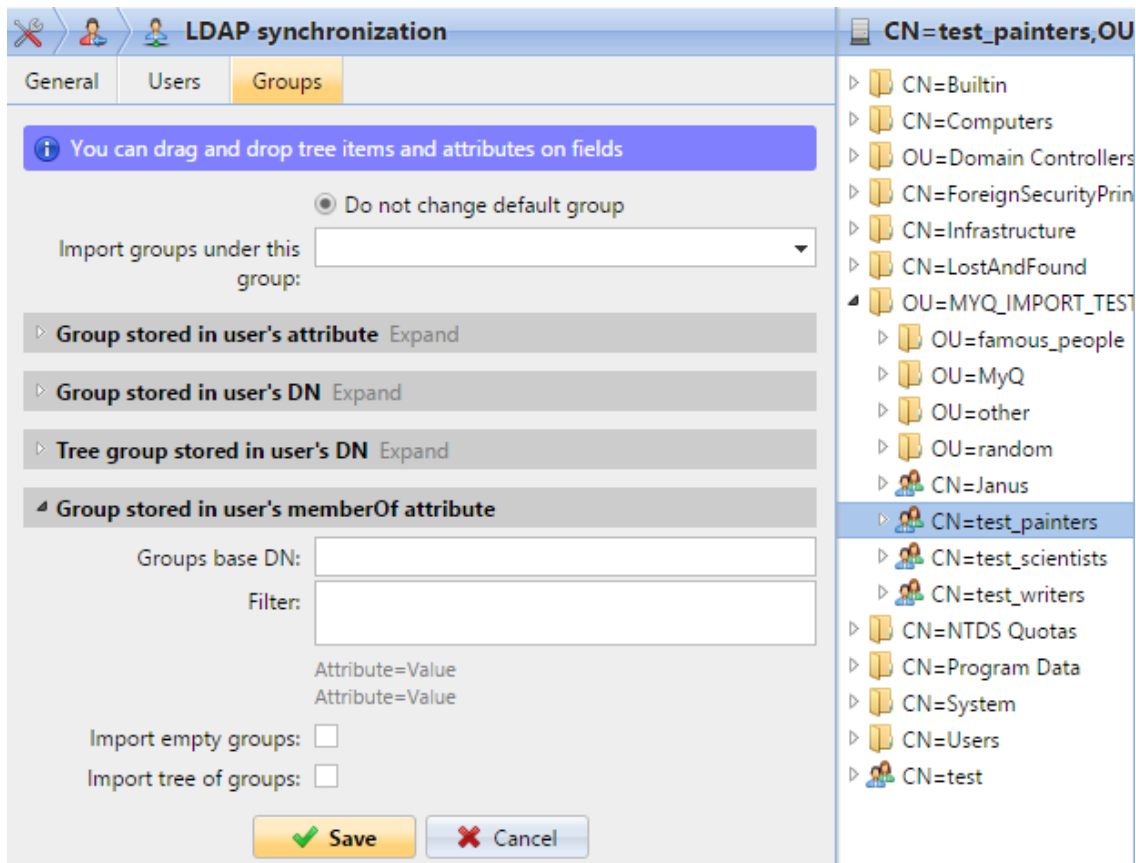
Updating users...
1: Charles Dickens added (Dickens | | | | synch/test_writers)
2: Rembrandt van Rijn added (Rembrandt | | | | synch/test_painters)
3: Vincent Van Gogh added (VanGogh | | | | synch/test_painters)
0.063sec.

0.002 sec.

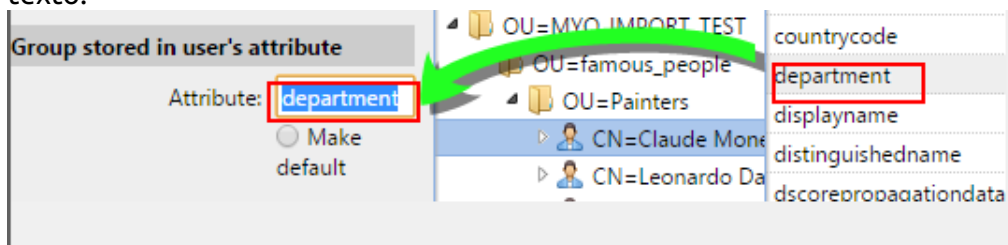
```

Pestaña de grupos: Importación de grupos

En esta pestaña se pueden importar grupos y la estructura de grupos desde la fuente LDAP. Hay cuatro formas diferentes de especificar qué grupos se importan. Puede utilizar varios métodos diferentes juntos y por cada método, puede crear diferentes grupos de usuarios. También puede seleccionar importar los grupos bajo un grupo existente en MyQ.

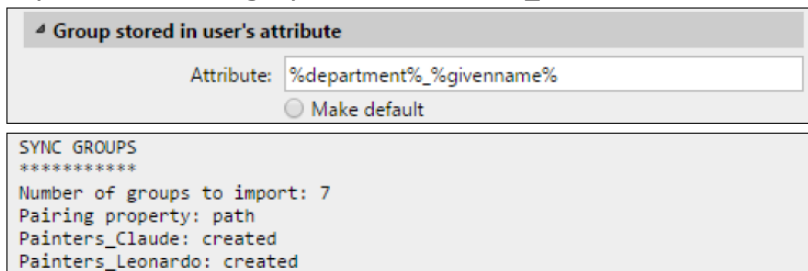


- **No cambiar el grupo por defecto:** Un usuario puede ser miembro de varios grupos, pero todas sus impresiones, copias y escaneos se contabilizan en un solo grupo: el grupo por defecto (contable) del usuario. Si selecciona esta opción, el grupo por defecto del usuario seleccionado no cambia durante la sincronización.
- **Importar grupos bajo este grupo:** Puede seleccionar un grupo existente en MyQ bajo el cual importar los grupos de la base de datos LDAP.
- **Grupos almacenados en el atributo del usuario:**
 - **Atributo:** Puede seleccionar esta opción si desea utilizar un atributo que defina los grupos en la base de datos LDAP. Para añadirlo, escriba el nombre del atributo en el cuadro de texto de la propiedad o arrastre el atributo desde cualquier usuario individual y suéltelo en el cuadro **Atributo** caja de texto.



También puede crear grupos combinando varios atributos. Para crear estos grupos, ponga cada uno de los atributos entre dos signos de porcentaje (%).

Por ejemplo, la combinación de atributos *%atributo1%_%atributo 2%* importa un nuevo grupo llamado *valor1_valor2*.



Además, puede crear estructuras de árbol de grupos separando los atributos con barras verticales. Por ejemplo, la combinación de atributos *%atributo1%|%atributo2%* importa un grupo *valor1* y su subgrupo *valor 2*.

- **Hacer por defecto:** Si selecciona esta opción, el grupo se convierte en el grupo por defecto del usuario importado.
- **Grupo almacenado en el DN del usuario:**
 - **Índice del componente OU:** Aquí puede seleccionar un grupo por su índice de OU (unidad organizativa) entre los componentes del DN. El índice se cuenta de derecha a izquierda: el primer grupo OU de la derecha tiene el índice 1 el segundo por la derecha tiene el índice 2 y así sucesivamente.

`CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local`

En la imagen de arriba, hay tres grupos de OU: *MYQ_IMPORT_TEST* tiene índice 1 (ya que es el primer grupo OU de la derecha), *gente_famosa* tiene índice 2 y *Pintores* tiene índice 3. Los demás componentes no son OU y, por tanto, no tienen índice.

- **Hacer por defecto:** Si selecciona esta opción, el grupo se convierte en el grupo por defecto del usuario importado.
- **Grupo de árbol almacenado en el DN del usuario:** Aquí puede importar toda la estructura de árbol de los grupos. Puede restringir la importación a cualquier parte de la estructura separando los componentes DN de la izquierda y de la derecha. En los cuadros de texto respectivos, introduzca la cantidad de componentes que se van a separar por la izquierda y por la derecha del lado derecho. Tiene que despojar al menos un componente de la izquierda (el componente CN del usuario) y un componente de la derecha (el componente CC más a la derecha).

`CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local`

En la imagen de arriba, hay seis componentes. Si se quita un componente de la izquierda

y una de la derecha, se importa la siguiente estructura de grupos: *testAD > MYQ_IMPORT_TEST > famous_people > Pintores*. Al eliminar los componentes de la izquierda, se eliminan los grupos desde la parte inferior hasta la superior de la estructura. Al desmontar los componentes de la derecha, se eliminan los grupos de la parte superior a la inferior de la estructura.

- **Hacer por defecto:** Si selecciona esta opción, el grupo inferior de la estructura importada se convierte en el grupo por defecto del usuario importado.
- **Grupo almacenado en el atributo memberOf del usuario:**

- **DN base del grupo:** MyQ puede importar los grupos de seguridad y distribución almacenados en el **memberOf** atributo. Los grupos de seguridad se utilizan para definir los permisos de acceso concedidos a sus miembros. Los grupos de distribución pueden utilizarse para enviar correos electrónicos a un grupo de usuarios. Para especificar qué grupos se deben tener en cuenta durante la importación, hay que insertar el DN base de los grupos. MyQ importa sólo los grupos que están incluidos en el DN base; otros grupos almacenados en el **memberOf** se ignoran. El DN base del grupo no tiene que estar en la misma unidad organizativa que el dominio base del usuario. Si un usuario es miembro de más de un grupo en el servidor LDAP, todos los grupos se almacenan en el **memberOf** atributo. Por lo tanto, el **Hacer por defecto** que requiere un único valor, no está disponible para este método de importación. Para añadir el DN base de los grupos, arrástrelo desde el explorador de bases de datos y suéltelo en el **DN base del grupo** caja de texto.
- **Filtro:** Puede filtrar esta importación especificando los valores de los atributos. Añada las condiciones en el formulario: *Atributo=Valor*. Los grupos con un valor diferente en este atributo no se aceptan y se filtran de la importación. Puede utilizar el atributo ***** para buscar subcadenas. El símbolo puede añadirse por ambos lados. Por ejemplo, si se añade un *cn=*en** sólo los usuarios cuyo atributo de nombre común contenga "en" se aceptan. Se puede añadir una condición por bruto. Los grupos se aceptan si cumplen al menos una condición.

Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN:

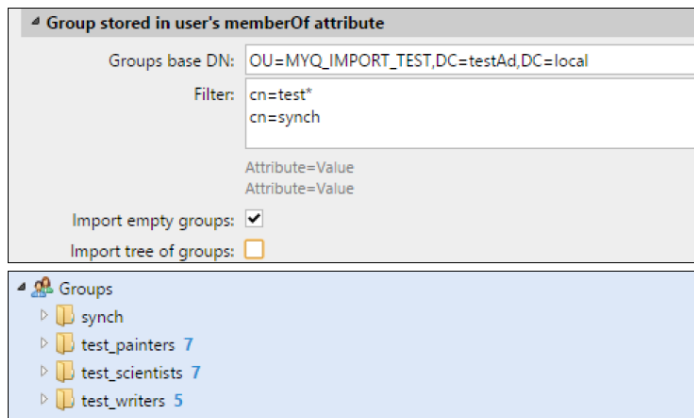
Filter:

Attribute=Value
Attribute=Value

SYNC GROUPS

Number of groups to import: 3
Pairing property: path
test_writers: updated via PATH match
test_painters: updated via PATH match
test_scientists: updated via PATH match
0.014sec.

- **Importar grupos vacíos:** Si selecciona esta opción, los grupos del **DN base del grupo** se importan aunque no haya ningún usuario que los tenga en su **memberOf** atributo.
- **Importar el árbol de grupos:** Si selecciona esta opción, se importa toda la estructura de árbol. De lo contrario, todos los grupos se añaden por separado; no como parte de una estructura de árbol.



8.7.3 Sincronización de usuarios desde archivos CSV

Para sincronizar usuarios desde un archivo CSV, hay que crear una nueva sincronización CSV en el **Sincronización de usuarios** y en el panel de propiedades de la sincronización, añade el archivo de origen y establezca las propiedades de la sincronización.

Una vez configurada la sincronización, puede ejecutarla manualmente en el **Sincronización de usuarios** o configurarlo como una tarea regular en el **Programador de tareas** ficha de configuración.

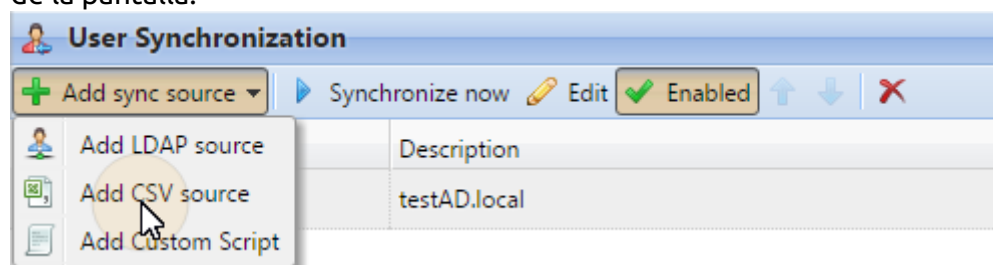
Sincronización CSV:

- Creación de una nueva sincronización CSV
- Opciones de configuración de la sincronización CSV
- Sintaxis del archivo CSV

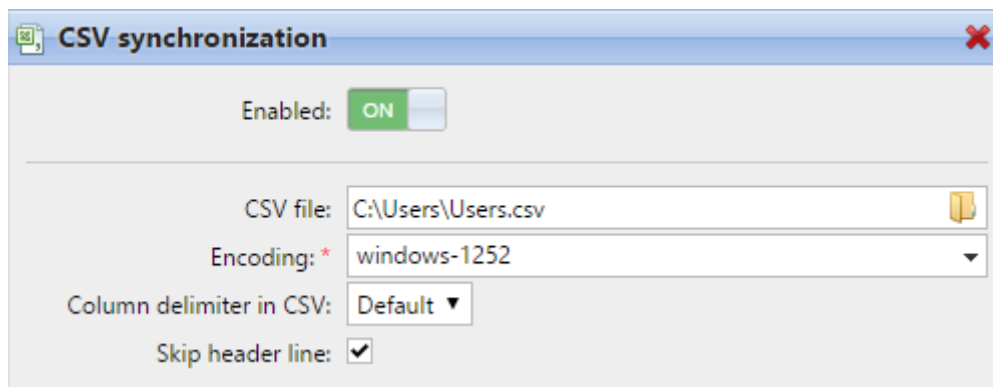
Creación de una nueva sincronización CSV

Para crear una nueva sincronización:

1. **Abrir la nueva sincronización:** En la barra de la parte superior del **Sincronización de usuarios** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir fuente de sincronización** y, a continuación, haga clic en **+Añadir fuente CSV**. El panel de propiedades de la sincronización CSV aparece en la parte derecha de la pantalla.



2. **Configurar la sincronización:** En el panel de propiedades de sincronización de CSV, establezca el **camino** al archivo CSV y configure la sincronización. Para obtener información sobre las opciones de sincronización, consulte "Opciones de configuración de la sincronización CSV" a continuación.



3. Guardar la configuración

Opciones de configuración de la sincronización CSV

Estas son las opciones de configuración de la sincronización CSV:

- **Activado:** Aquí puede activar o desactivar la sincronización.
- **Archivo CSV:** Aquí puede establecer la ruta del archivo CSV en el servidor MyQ.
- **Codificación:** Seleccione la codificación que se utiliza en el archivo CSV. El valor por defecto depende de la configuración del sistema operativo del ordenador desde el que se accede a la interfaz web de MyQ.
- **Delimitador de columna en CSV:** Seleccione el delimitador que se utiliza en el archivo CSV. Si selecciona el **Por defecto** MyQ busca el delimitador establecido en el **Delimitador de columna en CSV** en el cuadro de lista desplegable del **General** ficha de configuración.
- **Omitir la línea de cabecera:** En caso de que el archivo CSV contenga una línea de cabecera, es necesario seleccionar esta opción y omitir la primera línea del archivo durante la sincronización. Todas las listas de usuarios exportadas desde MyQ contienen la línea de cabecera.
- **Importar grupos bajo este grupo:** Aquí puede seleccionar un grupo existente en MyQ bajo el cual importar los grupos del archivo CSV.
- **Fuente de sincronización:** Aquí puede especificar una fuente diferente a la del CSV para que el sistema MyQ la marque como fuente de sincronización. Por ejemplo, puede insertar un dominio de servidor LDAP.
- **Ignorar la fuente de sincronización:** Si selecciona esta opción junto con el **Desactivar la opción de usuarios desaparecidos** se eliminan todos los usuarios que no están en la fuente de sincronización actual.
- **Utilizar el servidor de autenticación:** Si selecciona esta opción, se utiliza un servidor LDAP o Radius para la autenticación de los usuarios importados.
- **Servidor de autenticación:** Aquí puede seleccionar el dominio LDAP o Radius para la autenticación del usuario.
- **Desactivar los usuarios que faltan:** Si selecciona esta opción, MyQ elimina los usuarios importados de la fuente de sincronización actual y que ya no están en la fuente. Para eliminar los usuarios que se añadieron desde diferentes fuentes, seleccione la opción **Ignorar la fuente de sincronización** junto con esta opción.
- **Añadir nuevos usuarios:** Si selecciona esta opción, MyQ añade nuevos usuarios de la fuente de sincronización actual.

- **Emparejar usuarios por número personal:** Si selecciona esta opción, se emparejan varias cuentas con un mismo número personal.
- **Convertir el nombre de usuario en minúsculas:** Si selecciona esta opción, todas las letras de los nombres de usuario se convierten en minúsculas.
- **Tarjetas/PIN/Grupos/Delegados:** En cada uno de los cuadros desplegables obligatorios, puede seleccionar entre estas opciones de sincronización para el parámetro respectivo (Tarjetas, PIN, Grupos):
 - **No sincronizar:** El valor del parámetro respectivo en MyQ no se modifica.
 - **Sincronización total:** El valor del parámetro respectivo en MyQ se sustituye siempre por el valor del archivo CSV. Si el valor en el archivo de origen está vacío, el valor en MyQ se borra.
 - **Sincronizar si no está vacío:** Si el campo correspondiente del archivo CSV no está vacío, el valor del parámetro en MyQ se sustituye por el valor del archivo CSV. En caso contrario, el valor del parámetro no se modifica. Esta es la configuración por defecto.
 - **Añadir nuevo:** Si el parámetro ya está configurado en MyQ, no se sustituye. Sólo se añaden nuevos valores.

Sintaxis del archivo CSV

En la lista siguiente, puede encontrar información sobre los distintos campos del archivo CSV.

Una sola palabra o un número simple pueden introducirse en los campos CSV tal cual, mientras que las cadenas más complejas, como el nombre completo o la dirección de correo electrónico, tienen que estar delimitadas por comillas.

- **NOMBRE COMPLETO:** Nombre del usuario entre comillas, por ejemplo "*Thomas Pineapple*".
- **NOMBRE_DE_USUARIO_ALIASES:** Login del usuario y eventualmente sus alias. El login debe ser el mismo que el nombre de login del dominio del usuario, por ejemplo *Tom*. Cuando importe varios alias, sepárelos con comas, por ejemplo "*Tom,Tomy,Apple*".
- **EMAIL:** Correo electrónico del usuario, por ejemplo "*t.pinapple@domain.com*".
- **TARJETAS:** Número de la tarjeta/chip de autenticación del usuario. Debe introducirse en la forma en que lo lee el lector de tarjetas/chips, por ejemplo *7E9700C9*.
- **GRUPOS:** Aquí puede añadir grupos de usuarios. Puede importar una rama completa de la estructura de árbol de los grupos. Los grupos de la rama importada deben estar separados por barras verticales. Si quieres importar varios grupos (o ramas del árbol de grupos), sepáralos con comas. Por ejemplo, si añade dos ramas separadas por una coma "*Actividades|Al aire libre| Natación,Actividades|Al aire libre|Observación de aves*", MyQ importa un único grupo de padres *Actividades* con un solo grupo de niños *Al aire libre* con dos grupos de niños *Natación* y *Observación de aves* (*Actividades>Al aire libre>Natación,Observación de aves*). Las comas y las barras verticales no pueden utilizarse en los nombres de los grupos, ya que se utilizan como delimitadores de los mismos.

- **CÓDIGO:** El número personal del usuario. El número de identificación debe ser único para cada usuario. Este parámetro es muy útil cuando se utilizan múltiples fuentes de sincronización.
- **SCANSTORAGE:** La carpeta o el correo electrónico donde el usuario quiere que se envíen sus escaneos, por ejemplo "\\Users\Tomy".
- **PIN:** Puede definir uno o más PINs para asignar a los usuarios dentro del proceso de sincronización. No es absolutamente necesario, ya que los PINs también pueden ser generados posteriormente dentro de la configuración de la cuenta de usuario. Los PINs deben estar en formato MD5 con hash, por ejemplo 14BFA6BB14875E4.
- **GRUPOS GESTIONADOS:** Puede hacer que el usuario sea el gestor de un grupo concreto añadiendo aquí el grupo o la ruta de acceso al grupo de la misma forma que importaría el grupo. Si quiere que el usuario sea gestor de un grupo hijo, introduzca una rama completa que termine con este grupo. Por ejemplo, introduzca la rama "Actividades\Al aire libre\Natación" para que el usuario se convierta en gestor del Natación grupo. Si no hay padres del grupo en la estructura del grupo, introduzca sólo el nombre del grupo, por ejemplo Actividades. Las comas y las barras verticales no pueden utilizarse en los nombres de los grupos, ya que se utilizan como delimitadores de los mismos.
- **AUTHSERVER:** En este campo puede definir el dominio para la autenticación del usuario, por ejemplo "testAD.local".
- **TELÉFONO:** El número de teléfono del usuario, por ejemplo 080008020.
- **LANG:** Idioma por defecto del usuario, por ejemplo en.
- **PWD:** Si desea que el usuario se autentique contra un servidor LDAP, inserte la contraseña en el formato hash MD5, por ejemplo 18BFA6BB14875E8, o déjela vacía.
- **EXTID:** EXTID es un parámetro interno de MyQ. Este campo debe dejarse vacío.
- **DELEGADOS:** Para cada usuario, puede importar cualquier número de delegados. Si importa varios delegados, sepárelos con comas, por ejemplo "Carol, Kohei, Eliot".

```
"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
"SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
"LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"
```

```
"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pineapple@domain.com";
7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";
```

8.7.4 Sincronización de usuarios desde Azure Active Directory

Azure Active Directory es un servicio al que se accede desde el Portal de Microsoft Azure. Tiene que estar habilitado y configurado en Azure Active Directory Domain Services.

La activación y la configuración del servicio se describen en las siguientes guías de Microsoft:

- Para activar y configurar los servicios de dominio de Azure Active Directory: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configure los servidores de dominio de Azure AD para utilizar LDAP: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Después de activar el Directorio Activo de Azure, es necesario añadirlo a MyQ y configurar la sincronización de la manera estándar (véase Importación y sincronización de usuarios). Al configurar el **Servidor de autenticación** en MyQ, debes asegurarte de que los parámetros del servidor LDAP están configurados con los siguientes valores:

- **Dominio** = *NOMBRE DE DOMINIO DNS* del dominio Azure AD
- **Seguridad: SSL**
- **Servidor** = *DIRECCIÓN IP EXTERNA DE LDAP SEGURA* del dominio Azure AD

Home > myqdev.onmicrosoft.com - Properties

myqdev.onmicrosoft.com - Properties
Azure AD Domain Services

Search (Ctrl+/)

Overview
Activity log
Access control (IAM)

Manage

Properties
Secure LDAP
Health
Notification settings
Troubleshooting + Support
Troubleshoot
New support request

DNS DOMAIN NAME
myqdev.onmicrosoft.com

LOCATION
West Europe

AVAILABLE IN VIRTUAL NETWORK/SUBNET
MyQDevNetwork/MyQDevTestSubnet

NETWORK SECURITY GROUP ASSOCIATED WITH SUBNET
AADDS-myqdev.onmicrosoft.com-NSG

IP ADDRESS ON VIRTUAL NETWORK
10.0.0.5 10.0.0.4

SECURE LDAP
Enabled

SECURE LDAP CERTIFICATE THUMBPRINT
B3085415B5ABA8C04742B4D4D1F2F66F8E87025

SECURE LDAP CERTIFICATE EXPIRES
Sat, 05 Oct 2019 06:35:17 GMT

SECURE LDAP EXTERNAL IP ADDRESS
31.144.178.118

8.7.5 Sincronización de usuarios desde Google Workspace

Google Workspace, un conjunto de herramientas de computación en la nube, productividad y colaboración, software y productos desarrollados por Google Cloud,

puede utilizarse con MyQ Central Server (versiones 8.0+). Para configurar la conexión con MyQ siga el breve procedimiento que se indica a continuación.

- Ir a <https://support.google.com/a/answer/9048541?hl=en> para configurar su entorno Google Workspace para trabajar con MyQ como cliente LDAP.
 - Activar o desactivar el estado del servicio
 - Editar los permisos de acceso
- Ir a <https://support.google.com/a/answer/9048541#generate-certificateauthentication> para obtener una clave privada y un certificado.
 - Generar certificado de autenticación
 - Generar credenciales de acceso.
El archivo descargado es un **Correcto* que contiene la clave privada y el certificado que necesitas para conectarte a MyQ.
- Después del procedimiento anterior, es necesario configurar la sincronización de usuarios desde Google Workspace de la manera estándar. Cuando configure la **Servidor de autenticación** en MyQ, debes asegurarte de que los parámetros del servidor LDAP están configurados con los siguientes valores:
 - **Tipo** - seleccionar *Google Workspace* en el menú desplegable
 - **Certificado** - clic **Añadir** y navegar para cargar el archivo de certificado descargado (*.crt*)
 - **Clave privada** - clic **Añadir** y navegar para cargar el archivo de clave privada descargado (*.clave*)

myQ MyQ Central Server Home LDAP synchronization

LDAP synchronization

Fields marked by * are mandatory.

Domain: *

Type: *

Security:

Server: ❌

▼ **Certificate**

Google Workspace server requires a client certificate. How to generate it

Certificate: Browse... ❌

Private key: Browse... ❌

8.7.6 Uso de servidores de autenticación externos

Además de los métodos de autenticación internos de MyQ (contraseña, PIN o tarjeta de identificación), puede utilizar dos tipos de servidores de autenticación externos: LDAP y Radius.

Con los dos métodos externos, MyQ no utiliza el PIN o la contraseña internos de MyQ para la autenticación de los usuarios, sino que los autentifica contra un servidor LDAP o Radius. Después de que el usuario introduzca sus credenciales durante la autenticación, las credenciales se envían para ser verificadas directamente por el servidor externo. Si no hay conexión en línea con el servidor LDAP o Radius, los usuarios no pueden iniciar sesión.

Para activar este método de autenticación, hay que dar dos pasos:

1. registrar los servidores de autenticación externos en MyQ
2. seleccionar su uso para la autenticación de usuarios

Para registrar servidores de autenticación externos en MyQ, consulte Configuración de los servidores de autenticación.

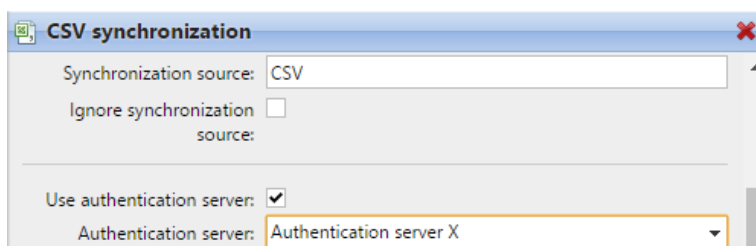
La selección del uso de los servidores de autenticación externos registrados para la autenticación de los usuarios, puede hacerse automáticamente durante la importación de usuarios desde un servidor LDAP o un archivo CSV, o manualmente en los paneles de propiedades de los usuarios individuales.

Selección automática de la opción de autenticación externa

Importar usuarios desde un archivo CSV

Al importar usuarios desde un archivo CSV, tiene dos opciones para seleccionar el servidor de autenticación para los usuarios:

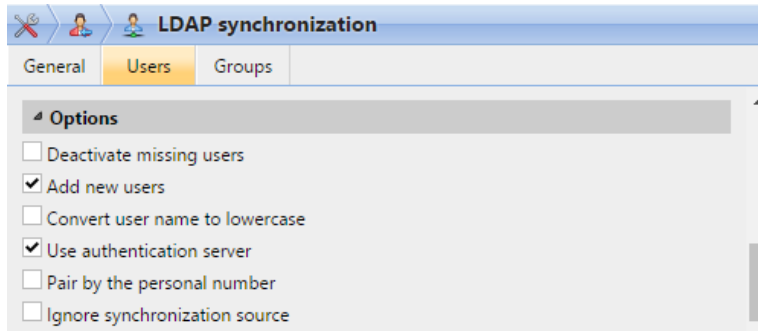
1. Puede seleccionar el **Utilizar el servidor de autenticación** y seleccione el servidor durante la configuración de la sincronización en el panel de propiedades de la sincronización.
2. Puede especificar el **Servidor de autenticación** para un usuario en particular en el **AUTHSERVER** del archivo CSV. Si el campo no está vacío, su valor tiene prioridad sobre el valor seleccionado en el panel de propiedades.



Para obtener más información sobre la importación de usuarios desde archivos CSV, consulte Sincronización de usuarios desde archivos CSV.

Importación de usuarios desde un servidor LDAP

Durante la importación de usuarios desde un servidor LDAP, puede seleccionar el **Utilizar la opción de servidor de autenticación** para utilizar el servidor de origen de sincronización actual para la autenticación de los usuarios. Para obtener información sobre la importación de usuarios desde servidores LDAP, consulte Sincronización de usuarios desde servidores LDAP.



A diferencia del **Utilizar el servidor de autenticación** para la importación desde un archivo CSV, que permite seleccionar el servidor de autenticación, el **Utilizar el servidor de autenticación** aquí le da una sola opción - los usuarios serán autenticado contra el servidor LDAP del que se importan.

Seleccionar manualmente la opción de autenticación externa

Para seleccionar manualmente la opción de autenticación externa

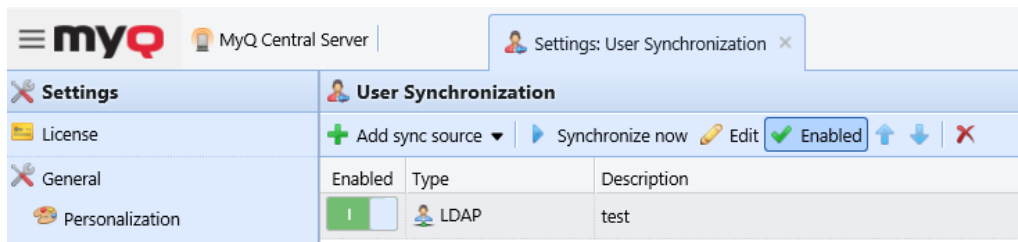
1. Abrir el **Usuarios** pestaña principal y haga doble clic en el usuario. El panel de propiedades del usuario se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel, seleccione la opción **Utilizar el servidor de autenticación** opción. La configuración del servidor de autenticación está disponible.
3. En el menú desplegable Servidor de autenticación, seleccione el servidor que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Guardar** en la parte inferior del panel.

8.7.7 Ejecución manual y programada de la sincronización

La sincronización puede ejecutarse manualmente en el **Sincronización de usuarios** de la interfaz web de MyQ, o puede establecerse como una tarea programada en el **Programador de tareas** ficha.

Ejecución de la sincronización manual

En el **Sincronización de usuarios** habilite las sincronizaciones que desee ejecutar y, a continuación, haga clic en **Sincronizar ahora** en la barra de la parte superior de la pestaña.

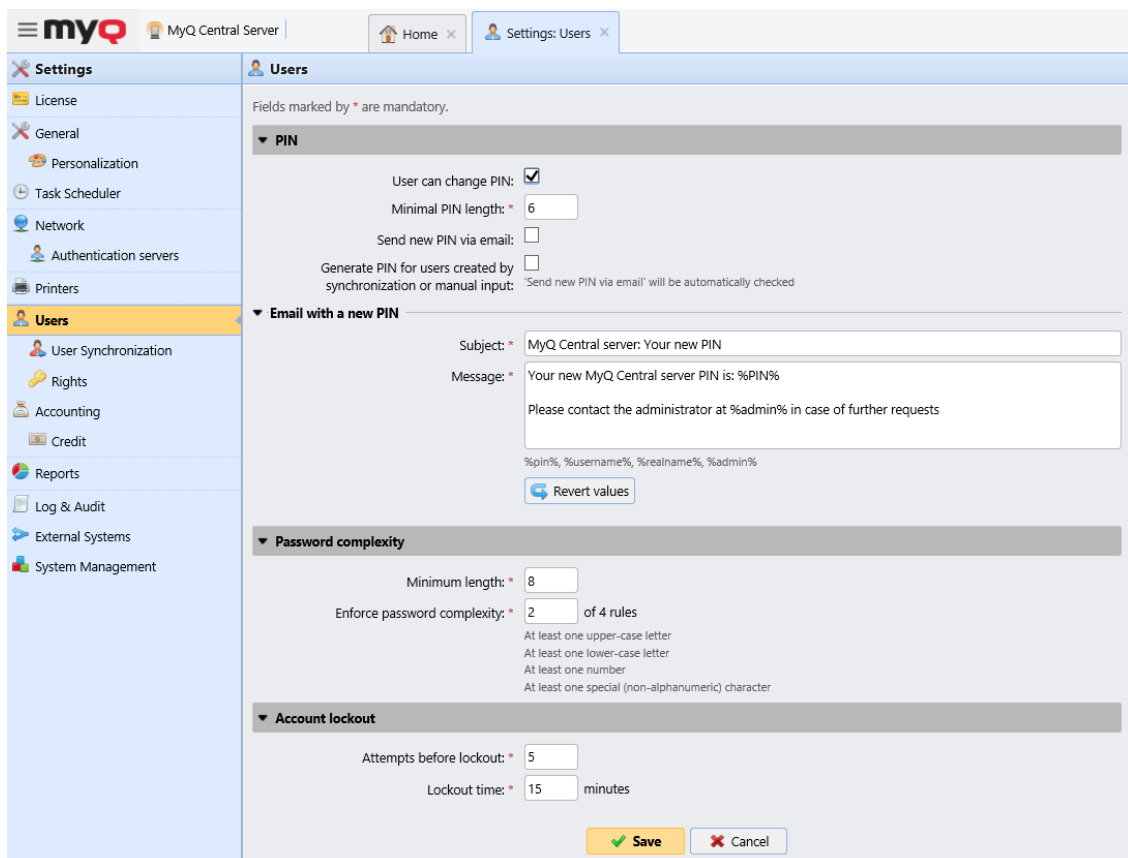


Ejecución de la sincronización programada

En el **Programador de tareas** puede configurar una ejecución programada de la sincronización. Para más información sobre esta opción, consulte Programador de tareas.

8.8 Configuración de los usuarios

En el **Usuarios** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Usuarios**), el administrador de MyQ puede gestionar los usuarios de MyQ **PIN** opciones, las cuentas MyQ **Complejidad de las contraseñas** y el MyQ **Bloqueo de la cuenta** opciones.



Sección del PIN

Con la **El usuario puede cambiar el PIN** seleccionada, los usuarios pueden generar un nuevo PIN en su cuenta en la interfaz de usuario de MyQ Web, haciendo clic en **Generar PIN** en el **Inicio** pantalla de su cuenta de usuario.

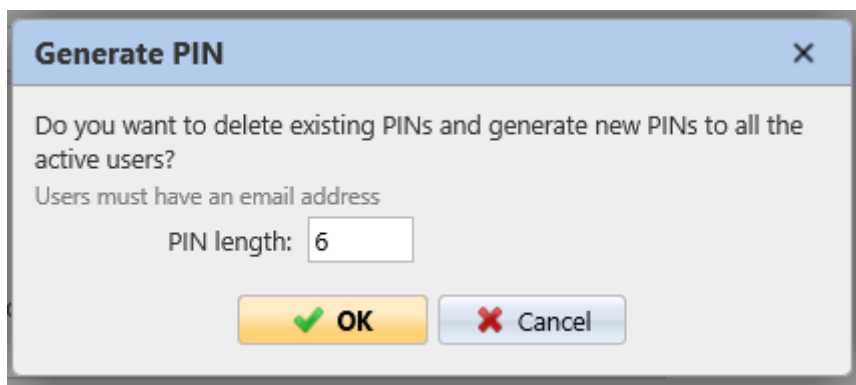
El **Longitud mínima del PIN** determina la longitud mínima obligatoria del PIN. El número puede establecerse entre 4 y 16. Si el administrador crea el PIN manualmente, no puede ser más corto que el valor establecido en este campo. Si el PIN es generado por el sistema, no puede ser más corto que el valor de este campo, y tampoco puede ser más corto que el valor mínimo impuesto por el número de usuarios, descrito a continuación.

La longitud mínima requerida del PIN que depende del número de usuarios de MyQ es:

- < 1000 - Se requiere un pin de 4 dígitos
- 1000 - 10 000 - Se requiere un pin de 5 dígitos
- 10 000 - 100 000 - Se requiere un pin de 6 dígitos

La longitud mínima requerida reduce la posibilidad de adivinar el PIN al azar. Además, los PINs triviales, como 1111 o 22222 están excluidos del proceso de generación automática del PIN.

Si el administrador aumenta el **Longitud mínima del PIN** una ventana emergente les pedirá que generen nuevos PINs para todos los usuarios activos. Si el administrador elige generar nuevos PINs, los antiguos PINs serán eliminados y los nuevos PINs serán enviados automáticamente por correo electrónico a todos los usuarios activos. En caso contrario, se mantendrán los antiguos PINs, potencialmente más cortos.



Con la **Generar el PIN para los usuarios creados en la sincronización o la entrada manual** opción seleccionada:

- Se genera un nuevo PIN para los nuevos usuarios creados manualmente.
 - Un usuario creado manualmente sin una dirección de correo electrónico no recibirá el nuevo PIN por correo electrónico.
- Durante **Sincronización de usuarios** se genera un nuevo PIN para cada usuario que no tenga ya un PIN.
 - Los PINs se generan sólo para los usuarios con una dirección de correo electrónico. Los usuarios sin dirección de correo electrónico se omiten.

Con la **Enviar un nuevo PIN por correo electrónico** seleccionada, se envía a los usuarios un correo electrónico informando del nuevo PIN cada vez que se genera uno nuevo. Esta opción se marca automáticamente si la opción anterior (**Generar el PIN para los usuarios creados en la sincronización o la entrada manual**) está seleccionada.

También hay una plantilla de correo electrónico que puede utilizar para informar a los usuarios sobre su nuevo PIN (**Correo electrónico con un nuevo PIN**). La plantilla es editable y los valores se pueden restablecer a sus valores predeterminados si es necesario, haciendo clic en **Revertir valores**.

Sección de complejidad de la contraseña

En esta sección, el administrador de MyQ gestiona la complejidad de las contraseñas de las cuentas de los usuarios de MyQ.

- **Longitud mínima** - establecer la longitud mínima de caracteres para la contraseña, en el rango *1-100* (8 por defecto).
- **Aplicar la complejidad de las contraseñas** - establece cuántas de las cuatro reglas de complejidad de las contraseñas deben aplicarse (2 por defecto):
 - Al menos una letra mayúscula
 - Al menos una letra minúscula
 - Al menos un número
 - Al menos un carácter especial (no alfanumérico)

Sección de bloqueo de cuentas

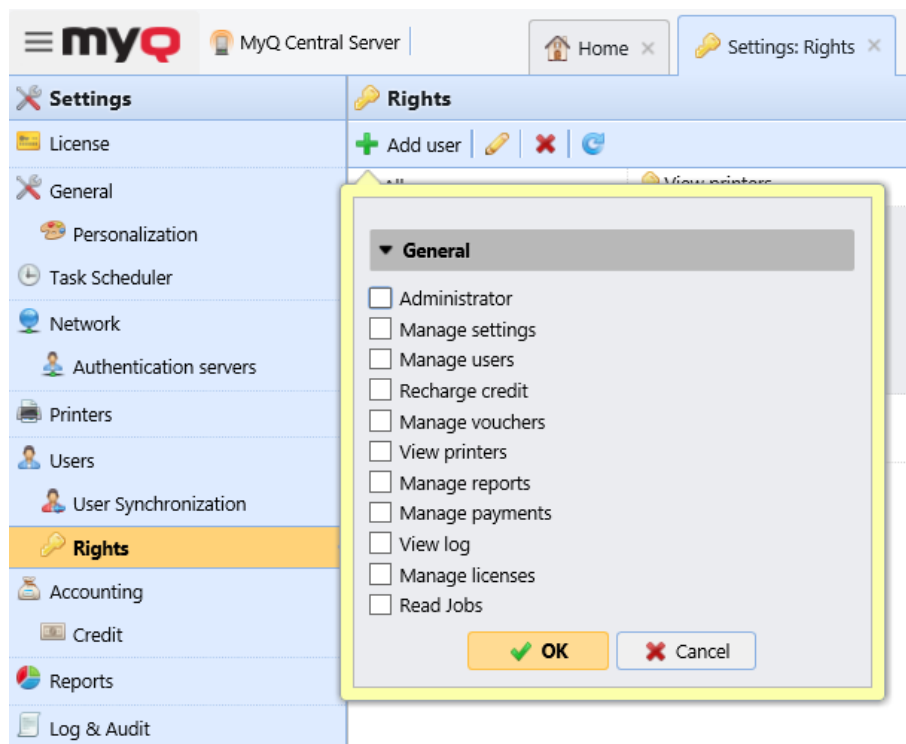
En esta sección, el administrador de MyQ puede establecer el número de inicios de sesión fallidos **Intentos antes del bloqueo** y el **Tiempo de bloqueo** (en minutos).

8.9 Derechos

En el **Derechos** en la pestaña de configuración, puede proporcionar a los usuarios o grupos de usuarios derechos de administrador o proporcionarles derechos para ejecutar una o más de las agendas MyQ: pueden realizar acciones, cambiar la configuración o ver información que son inaccesibles bajo una cuenta de usuario estándar. En la pestaña, puede añadir usuarios o grupos y proporcionarles los derechos.

Para añadir un nuevo usuario o un grupo de usuarios a la lista del **Derechos** ficha de configuración:

1. En el **Derechos** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir usuario**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar usuario o grupo.
2. En el cuadro de diálogo, seleccione el usuario (o grupo) y haga clic en **OK**. El panel de propiedades del nuevo usuario (o grupo) se abre en la parte izquierda de la pantalla.
3. Seleccione los derechos del usuario (o grupo).
4. Haga clic en **OK**. El usuario (o grupo) aparece en la lista del **Derechos** ficha de configuración.



Para editar los derechos de un usuario:

Haga doble clic en el usuario (o en el grupo) en la lista de usuarios y grupos del **Derechos** ficha de configuración. El panel aparece en la parte izquierda de la pantalla.

En el panel de derechos de los usuarios, en el apartado **General** se pueden modificar los derechos del usuario. Estos derechos se describen a continuación:

- **Administrador** - El usuario tiene derechos de administrador (*admin).
- **Gestionar la configuración** - El usuario tiene acceso a la gestión de todos los ajustes del **Ajustes** de la interfaz web de MyQ, a excepción de los ajustes de la **Derechos** ficha.
- **Gestionar usuarios** - El usuario tiene acceso a la pestaña principal de **Usuarios**, la pestaña de configuración de **Usuarios** y la pestaña de configuración de **Políticas**, puede agregar usuarios y cambiar sus configuraciones y derechos. El usuario también tiene acceso a la pestaña Configuración de **contabilidad**, pero no puede cambiar la configuración. Se otorga acceso a la pestaña Configuración de **crédito**, pero el usuario solo puede cambiar Usuarios y Grupos.
- **Crédito de recarga** - El usuario tiene acceso al **Crédito de recarga** ficha principal.
- **Gestionar los vales** - El usuario puede acceder al **Lotes de vales** ficha principal.
- **Ver impresoras** - El usuario tiene acceso al **Impresoras** pestaña principal, para supervisar las impresoras.
- **Gestionar informes** - El usuario puede gestionar todos los informes.
- **Gestionar los pagos** - El usuario tiene acceso al **Pagos** ficha principal.
- **Ver registro** - El usuario puede ver el registro de MyQ.

- **Gestionar licencias** - El usuario puede ver y gestionar las licencias MyQ en el **Licencia** ficha de configuración.
- **Leer trabajos** - El usuario puede ver los trabajos de otros usuarios.

9 Crédito

Con la función de contabilidad de créditos activada, los usuarios pueden copiar, imprimir y escanear sólo si tienen suficiente crédito en su cuenta en MyQ. La impresión sólo se permite para los trabajos de impresión que no excedan el crédito, y la copia se termina inmediatamente después de que se exceda el crédito. El sistema de crédito puede restringirse a usuarios y grupos seleccionados.

Los usuarios pueden ver la cantidad actual de crédito en sus cuentas en la interfaz web MyQ y en la aplicación móvil MyQ. Si un dispositivo de impresión está equipado con un terminal integrado o un lector con pantalla LCD, los usuarios registrados comprueban allí el estado actual de su crédito y se les permite seleccionar solo los trabajos que no superen su crédito.

En función de la configuración y las propiedades del entorno de impresión, pueden emplearse diversos métodos de recarga. El administrador de MyQ puede gestionar el crédito en la interfaz web de MyQ, y también ofrecer a los usuarios la opción de recargar el crédito ellos mismos en terminales integrados, en terminales de recarga, en la aplicación móvil MyQ, mediante vales de recarga o a través de un método de pago de terceros.

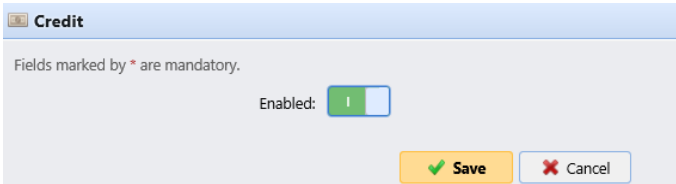
El administrador de MyQ (y los usuarios autorizados de MyQ) también pueden restablecer el crédito a una cantidad específica en la interfaz web de MyQ.

9.1 Activación y configuración

La activación y configuración de la contabilidad de créditos se gestiona en el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).

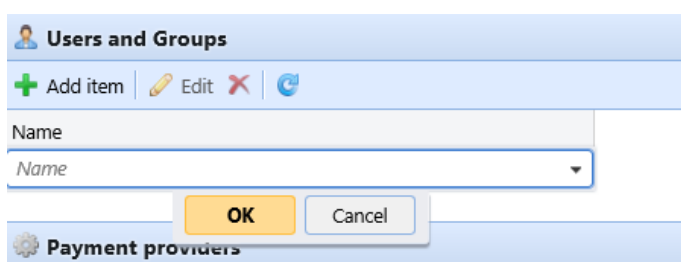
Para configurar la contabilidad de créditos:

Activar contabilidad de créditos en el **Crédito** ficha de configuración:



Activar el crédito para un usuario o para un grupo de usuarios:

- En **Usuarios y grupos**, haga clic en **+Añadir artículo**. Aparece un nuevo elemento en la lista de usuarios y grupos del **Crédito** ficha de configuración. Seleccione una **Nombre** (usuario o grupo) del desplegable.
- Haga clic en **OK** para guardar los ajustes.



Activar/desactivar los métodos de pago para la recarga de crédito

Métodos de pago disponibles:

- CASHNet
- Proveedor de pagos externo
- PayPal
- SnapScan
- TouchNet uPay
- Voucher
- WebPay

Para activar cualquiera de estas opciones (si están desactivadas), selecciónela en el **Proveedores de pago** y luego haga clic en **Activado** en la barra de la parte superior de la sección (o haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento y luego en **Activado** en el menú contextual).

Payment providers		
Edit <input checked="" type="checkbox"/> Enabled		
Enabled	Name	Type
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	CASHNet	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Enabled	External Payment Providers	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	PayPal	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	SnapScan	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	TouchNet uPay	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Enabled	Voucher	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	WebPay	Credit recharge

9.2 Recarga manual de créditos

El administrador (y los usuarios autorizados a recargar crédito) pueden recargar manualmente el crédito de cada usuario a un valor específico. Esto puede hacerse en el **Estado de cuenta** pestaña principal, o en la **Usuarios** pestaña principal en la interfaz del administrador de MyQ Web.

En la pestaña Extracto de crédito, primero se abre la acción de recarga de crédito, y posteriormente se seleccionan los usuarios y grupos a los que se les va a recargar el crédito.

Sobre los usuarios seleccione primero los usuarios o el grupo, y luego recargue su crédito.

El crédito de los usuarios puede reducirse introduciendo un número negativo en el cuadro de diálogo de recarga de crédito. Al introducir **-100** el crédito se reduce en 100.

9.2.1 Proporcionar a los usuarios derechos de recarga de crédito

Por defecto, la única persona que puede recargar crédito es el administrador. Sin embargo, el administrador puede autorizar a un usuario de MyQ a recargar crédito también. El usuario debe tener los derechos para acceder a la configuración de los créditos y para recargarlos. Esto se hace en el **Derechos** pestaña de configuración de la interfaz web de MyQ.

Para autorizar a un usuario a recargar crédito en el **Estado de cuenta** ficha, es necesario proporcionarles el derecho a **Crédito de recarga**.

Para autorizar a un usuario a recargar crédito en el **Usuarios** ficha, es necesario proporcionarles el derecho a **Crédito de recarga** y el derecho a **Gestionar usuarios**.

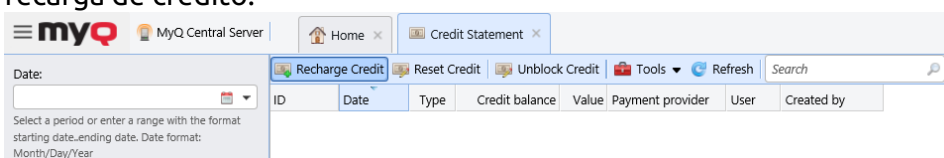
El usuario autorizado puede entonces recargar el crédito en su interfaz web MyQ de la misma manera que el administrador de MyQ.

9.2.2 Recarga de crédito en la pestaña Estado de Crédito

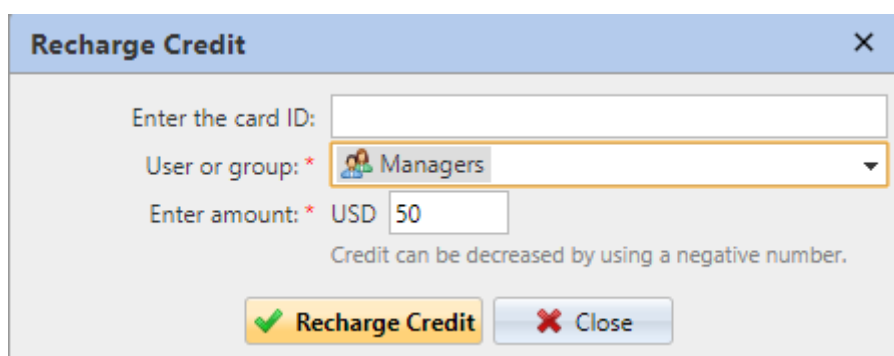
En el **Estado de cuenta** puede ver los cambios en el balance de crédito de los usuarios de MyQ, y también recargar el crédito a los usuarios y grupos. Para abrir la pestaña en la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Estado de cuenta**.

Para recargar el crédito a usuarios o grupos:

1. Haga clic en **Crédito de recarga**. En la pestaña aparece el cuadro de diálogo de recarga de crédito.



2. En el cuadro de diálogo **Introduzca el ID de la tarjeta** de una tarjeta de usuario, o seleccione el **Usuario o grupo** para recargar el crédito, entonces **Introduzca el importe** para que se recargue, y por último pulse **Crédito de recarga**.



También puede **Restablecimiento del crédito** y **Desbloquear el crédito** a usuarios o grupos, haciendo clic en el botón correspondiente, seleccionando el usuario o grupo y el importe del crédito.

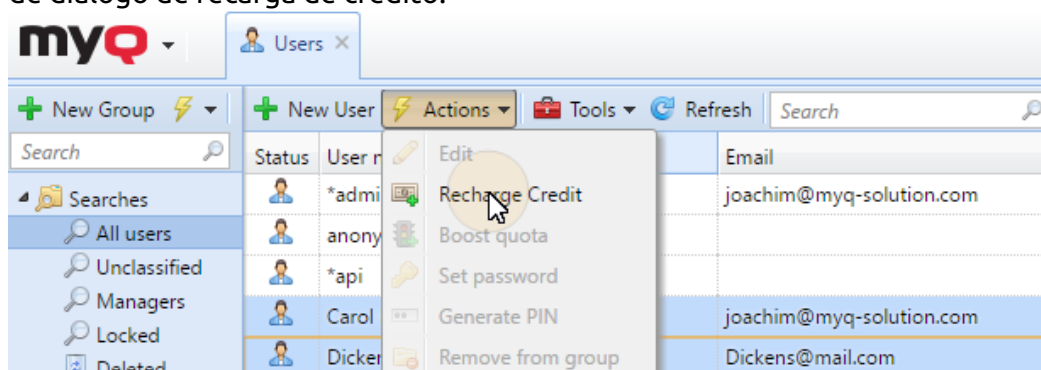
Dependiendo de la configuración del administrador y del dispositivo, cuando el servidor bloquea el crédito en la cuenta, disminuye temporalmente el saldo disponible hasta que la sesión del usuario finalice. Esto evita que se gaste el mismo crédito varias veces, lo que da lugar a un saldo negativo. El crédito también puede bloquearse cuando hay un fallo del servidor o de la cuenta mientras la sesión del usuario está activa.

9.2.3 Recarga de crédito en la pestaña principal de Usuarios

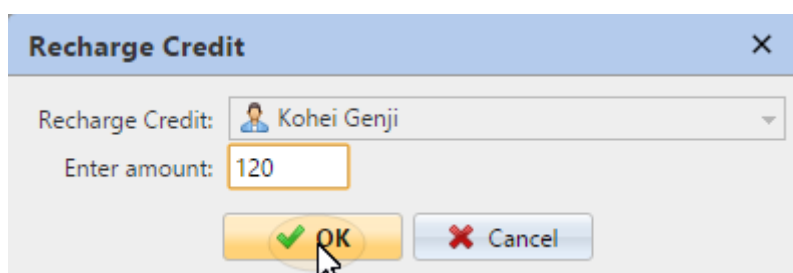
Para abrir el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Usuarios**.

Para recargar el crédito a los usuarios seleccionados:

1. Seleccione los usuarios.
2. Haga clic en **Acciones**.
3. Haga clic en **Crédito de recarga** en el **Acciones** desplegable. Se abre el cuadro de diálogo de recarga de crédito.

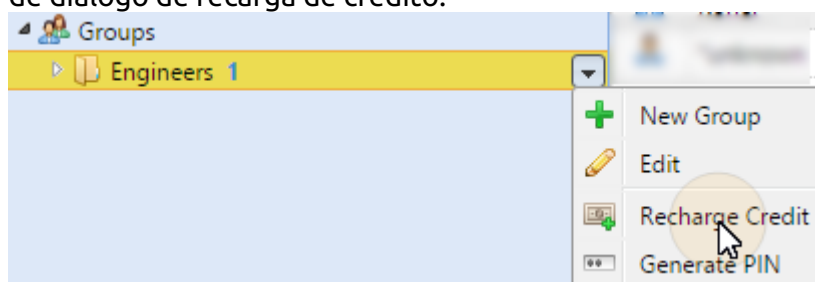


4. **Introduzca el importe** para que se recargue, y luego haga clic en **OK**. El crédito se incrementa en la cantidad especificada.



Para recargar el crédito a un grupo de usuarios:

1. En el panel de la izquierda del **Usuarios** pestaña principal, haga clic con el botón derecho en el grupo y seleccione **Crédito de recarga**. Aparece el cuadro de diálogo de recarga de crédito.



2. En el cuadro de diálogo, **Introduzca el importe** para que se recargue y pulse **OK**. El crédito se incrementa en la cantidad especificada.

9.3 Recarga de crédito a través de CASHNet

El **CASHNet** La pasarela de pago permite a los clientes pagar directamente su crédito mediante una tarjeta de pago o a través de un monedero digital.

Para poder integrar la **CASHNet** puerta de pago en MyQ, necesita tener una **Tienda de caja** creado por el proveedor de servicios. Para la correcta configuración e integración de MyQ, es necesario guardar los siguientes datos:

- **Identificación del operador, Contraseña, Estación, y Código de cliente** son necesarios para iniciar la sesión en la interfaz web de usuario de CASHNet.
- **Nombre del comerciante, Estación, URL de la tienda y Código del artículo** de la **Tienda de caja** son necesarios para la integración en MyQ.

9.3.1 Configuración de CASHNet

Configurar la tienda de eMarket en la interfaz web de usuario de CASHNet

1. Acceda a la página web de **CASHNet** Interfaz de usuario de la web.
2. Abrir el **Configuración de la tienda** ficha.

CASHNET

Home | Cashiering | Find Transactions | Reports | System Setup

Home Page

Home Page

Cashiering

Checkout

Find Transactions

Reports

Online Service Manager

Imports

System Setup

Store Setup

Fulfill Orders

Operator: MYQ Department: MAIN Station: [MYQ](#) Client: EMAR

- Your last login was on Tuesday, July 24, 2018 at 1:27:13
- Your password expires in 89 days. Click [here](#) to change it
- To change your secret question click [here](#).

Messages

Have a question? Email us at support@cashnet.com or phone
Thanks!
CASHNet Support

Your Batches


- En la pestaña, haga clic en el botón azul oscuro con el texto **Haga clic aquí para utilizar la nueva configuración de la tienda de eMarket para Storefronts&Checkouts**. Se abre la página de configuración de la tienda eMarket.



Click here to use the new eMarket store setup for Storefronts & Checkouts

- En la página, haga doble clic en el botón **Tienda de caja** para abrir su página de configuración.

eMarket


Create store

Search stores 

STORE NAME ▲	STORE CODE	STORE TYPE	ONLINE
		Checkout	

5. En la página de configuración del pago, en **Comportamiento al final de la transacción** configure las siguientes opciones:
 - a. **Mostrar la página de recibos:** *desactivar*
 - b. **Utilizar la(s) URL(s) de redirección:** *activar*
 - c. **URL de redireccionamiento para transacciones exitosas y respuestas de correos en línea exitosas:** dejar vacío
 - d. **URL de redireccionamiento para transacciones fallidas o intentos de publicación en línea que no responden:** dejar vacío
 - e. **Añadir datos a la URL de redirección:** ajustado a *Sí, y redirigir usando HTTP post*

End of transaction behavior

Show receipt page 

Use redirect URL(s)

Redirect URL for successful transactions & successful online post responses

Redirect URL for unsuccessful transactions or non-responsive online post attempts

Append data to the redirect URL No Yes, and redirect using HTTP get Yes, and redirect using HTTP post

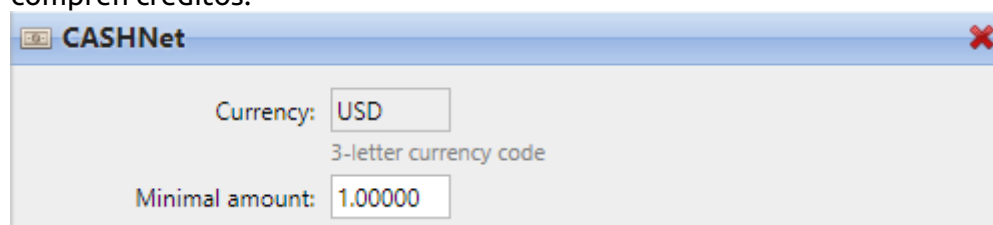
Ahora puede salir de la interfaz web de usuario de CASHNet.

Configurar la opción de pago CASHNet en la interfaz web MyQ

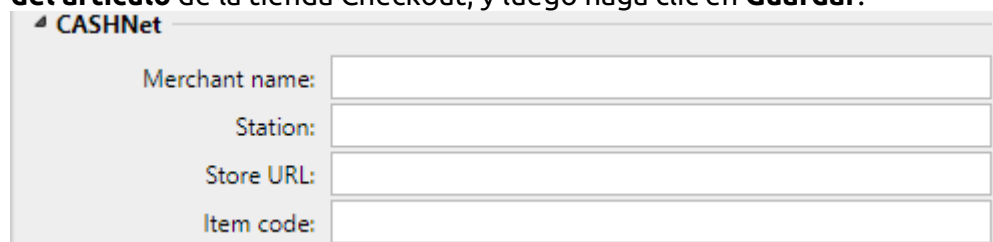
1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).
2. En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga doble clic en el **CASHNet** proveedor de pagos (o haga clic con el botón derecho del ratón en el **CASHNet** proveedor de pagos y, a continuación, haga clic en **Editar** en el menú

contextual). La página web **CASHNet** el panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.

3. El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** pestaña de configuración de la interfaz web de MyQ.
4. Escriba el **Cantidad mínima** que los usuarios tendrán que pagar cuando compren créditos.

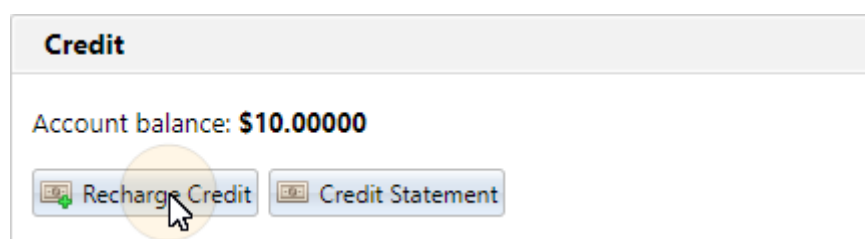


5. Introduzca el **Nombre del comerciante, Estación, URL de la tienda y Código del artículo** de la tienda Checkout, y luego haga clic en **Guardar**.



9.3.2 Recarga de crédito a través de CASHNet en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga** en **Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **CASHNet** proveedor de pagos, **introduzca el importe** de crédito que quieren comprar, y luego hacen clic **Crédito de recarga**.

Una ventana con el **CASHNet** opciones de pago se abre en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al estándar **CASHNet** proceso de pago.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo.

- CASHNet intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se ha establecido en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje "*No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN*". Intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

9.4 Recarga de crédito a través de PayPal

Otra forma de recargar el crédito en MyQ es permitir que los usuarios compren directamente el crédito a través de PayPal en sus cuentas de la interfaz web de MyQ.

Se requiere una cuenta PayPal Business para recibir los pagos.

La moneda utilizada en la cuenta de PayPal de los usuarios que pagan tiene que coincidir con la moneda establecida en el servidor de MyQ. En caso de que alguien pague en una moneda diferente, el pago no se realiza y permanece en las transacciones pendientes de la cuenta de PayPal receptora. Para recibir el pago, el administrador tiene que aprobar la transacción en la cuenta de PayPal. Después de esto, el crédito debe ser recargado manualmente en el servidor de MyQ, ya que la información sobre el pago no se envía a MyQ.

9.4.1 Configuración de PayPal

Para configurar PayPal como opción de pago, tiene que crear una nueva aplicación para vincular la cuenta comercial de PayPal de su empresa con MyQ y, a continuación, configurar la opción de pago de PayPal en la interfaz web de MyQ.

Crear una nueva aplicación API REST en el entorno de desarrolladores de PayPal

1. Inicie sesión en el entorno de desarrolladores de PayPal (<https://developer.paypal.com/>) con las credenciales de su cuenta PayPal Business y, a continuación, abra el **Tablero de mandos**.

2. En el **Tablero de mandos**, bajo **Mis aplicaciones y credenciales** crear una nueva aplicación de la API REST. Se abre la pestaña de configuración de la nueva app.

REST API apps

Create an app to receive REST API credentials for testing and live transactions.

Note: Features available for live transactions are listed in your [account eligibility](#).


Create App

3. Seleccione **En vivo** en la esquina superior derecha de la pestaña, y recuerde (copie) el **Identificación del cliente** y **Secreto**. Las credenciales se utilizarán para conectar la cuenta a MyQ.

MyQ

Sandbox

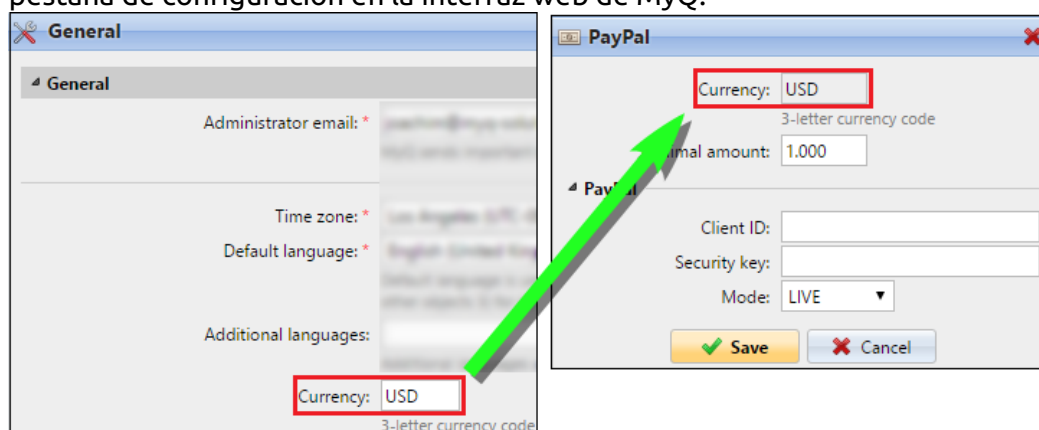
Live

App display name: MyQ 

LIVE API CREDENTIALS

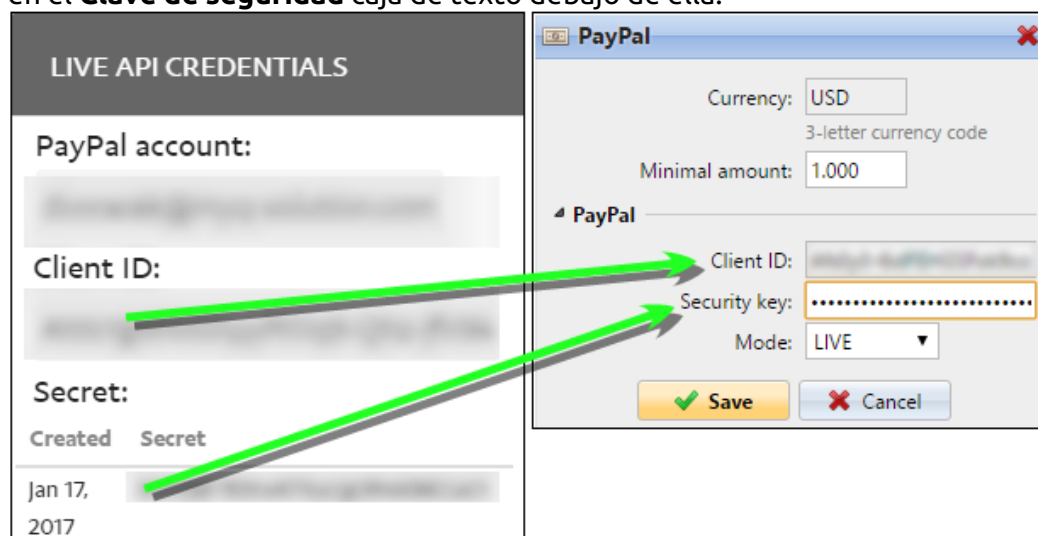
Configurar la opción de pago de PayPal en la interfaz web de MyQ

1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).
2. En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga doble clic en el **PayPal** proveedor de pagos. La página web **PayPal** El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.
3. El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** pestaña de configuración en la interfaz web de MyQ.



4. Escriba la cantidad mínima que los usuarios tendrán que pagar cuando compren crédito.

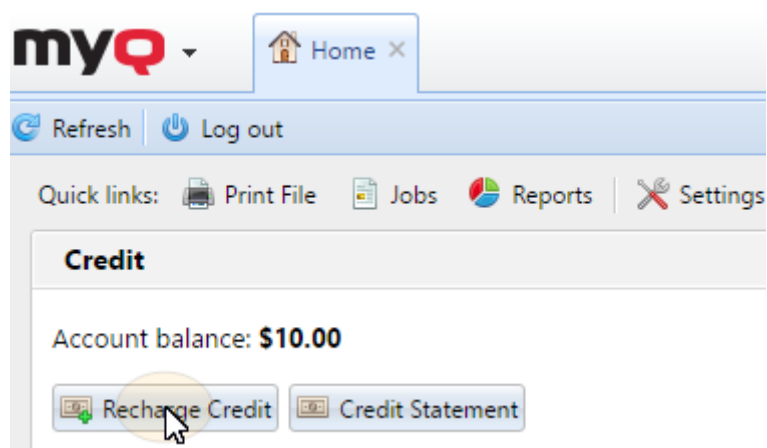
5. Introduzca el **Identificación del cliente** de la aplicación API REST en el **Identificación del cliente** en el panel de propiedades de PayPal y el **Secreto** en el **Clave de seguridad** caja de texto debajo de ella.



6. Asegúrese de que el **EN VIVO Modo** está seleccionado, y luego haga clic en **Guardar**. (El **SANDBOX** se utiliza sólo para fines de prueba).

9.4.2 Recarga de crédito a través de PayPal en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga** en **Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **PayPal** proveedor de pago, introduzca la cantidad de crédito que desea comprar y, a continuación, haga clic en **Crédito de recarga**.

Se abre una ventana con las opciones de pago de PayPal en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al proceso de pago estándar de PayPal.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo.

- PayPal intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se ha establecido en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje "*No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN*" intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

9.5 Recarga de crédito a través de SnapScan

Con la **SnapScan** los usuarios pueden pagar su crédito MyQ mediante un código QR que aparece en la aplicación en sus teléfonos móviles.

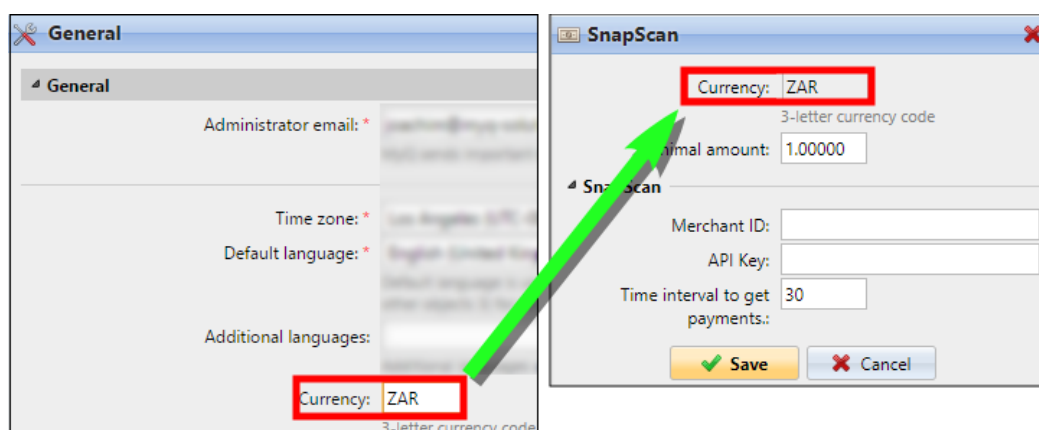
Para poder conectar **SnapScan** a MyQ, es necesario crear un **Cuenta comercial SnapScan** y obtener el **API de la cuenta comercial**. Dentro de la configuración de la conexión en la Interfaz Web MyQ, debe introducir el **Identificación del comerciante** y el **Clave API** de la cuenta.

Como **SnapScan** es un servicio sudafricano, los usuarios deben utilizar un teléfono con un número de móvil sudafricano (+27) para poder escanear el código QR y pagar el crédito.

Configuración de la opción de pago SnapScan

Para configurar la opción de pago de SnapScan en la interfaz web de MyQ:

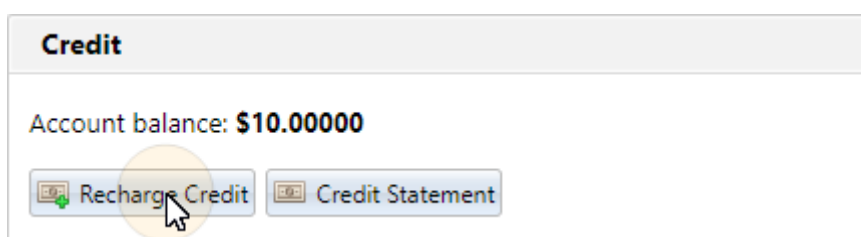
1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).
2. En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga doble clic en el **SnapScan** proveedor de pagos. La página web **SnapScan** el panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.
3. El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** de la interfaz web de MyQ. Para que el método de pago SnapScan funcione, es necesario que esté configurado como **ZAR**.



4. Escriba el **Cantidad mínima** de dinero que hay que pagar cuando un usuario compra el crédito.
5. Introduzca el **Identificación del comerciante** (Nombre de la empresa) y el **Clave API** proporcionado por SnapScan.
6. Establecer el **Intervalo de tiempo para recibir los pagos** (en segundos), y haga clic en **Guardar**. El **Intervalo de tiempo para recibir los pagos** limita el tiempo para la acción de recarga; si MyQ no recibe la confirmación del pago dentro del intervalo, la recarga del crédito se cancela. Si el pago se realiza con éxito pero MyQ no recibe la respuesta dentro del plazo, el usuario tiene que ponerse en contacto con el administrador de MyQ, que puede recargar el crédito manualmente.

9.5.1 Recarga de crédito a través de SnapScan en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga** en **Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **SnapScan** proveedor de pagos, **introduzca el importe** de crédito que quieren comprar, y luego hacen clic **Crédito de recarga**.

Recharge Credit [X]

Account balance: ZAR36.00000

Payment provider: * SnapScan

Enter amount: * ZAR 24.00000

[✓] Recharge Credit [X] Close

Se abre una ventana con las opciones de pago de SnapScan en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al proceso de pago estándar de SnapScan.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo.

- SnapScan intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se ha establecido en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje "*No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN*", intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

9.6 Recarga de crédito a través de TouchNet uPay

Con los pagos recurrentes dirigidos por el socio, la aplicación TouchNet Ready Partner es el motor recurrente que controla cuándo se realizan los pagos, así como el importe de cada uno de ellos. La aplicación de TouchNet Ready Partner enlaza al usuario con las páginas de pago de uPay, donde el usuario introduce su información de pago. Esta puede ser una tarjeta de crédito o una cuenta bancaria. Esta solución se utiliza ampliamente en los campus estadounidenses para realizar pagos.

9.6.1 Configuración de TouchNet uPay

Para utilizar esta opción en MyQ debe ser socio de TouchNet.

MyQ sólo soporta SSL, por lo que su aplicación MyQ debe utilizar un puerto seguro. El valor por defecto es *8093*.

También es necesario copiar la siguiente información **Identificación del cliente**, **Clave API** y **ID del sitio uPay**.

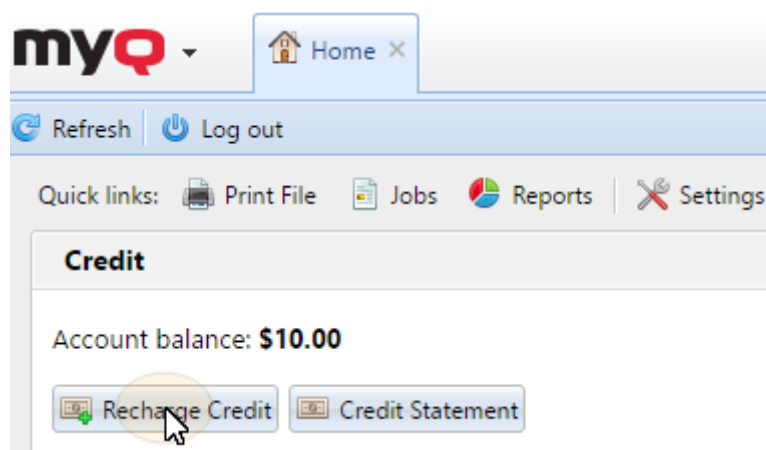
Para configurar TouchNet uPay en MyQ:

1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).
2. En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga doble clic en el **TouchNet uPay** proveedor de pagos. La página web **TouchNet uPay** El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.

3. El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** pestaña de configuración en la interfaz web de MyQ. TouchNet uPay utiliza USD como moneda.
4. Escriba el **Cantidad mínima** que los usuarios tendrán que pagar cuando compren crédito. Si se deja en blanco, se aceptarán todos los pagos.
5. Introduzca la información que obtuvo de TouchNet en los campos obligatorios **Identificación del cliente, Clave API y ID del sitio uPay**.
6. Utilice *TEST* como **Modo** cuando aún no está en producción, de lo contrario utilice *PRODUCCIÓN*.
7. Haga clic en **Guardar** para almacenar sus ajustes.

9.6.2 Recarga de crédito a través de TouchNet uPay en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga en Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **TouchNet uPay** proveedor de pago, introduzca la cantidad de crédito que desea comprar y, a continuación, haga clic en **Crédito de recarga**.

Se abre una ventana con las opciones de pago de TouchNet uPay en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al proceso de pago estándar de TouchNet uPay.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo.

- TouchNet uPay intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se ha establecido en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje "*No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN*" intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

9.7 Recarga de crédito mediante vales

El administrador de MyQ (y los usuarios autorizados a gestionar los vales) pueden generar e imprimir cualquier número de vales de un valor definido para distribuirlos entre los usuarios.

Los vales pueden venderse a los usuarios de MyQ a través de cualquier canal de distribución estándar. Una vez que el usuario tiene el vale de crédito, puede recargar su crédito en su cuenta en la interfaz web de MyQ, en los terminales integrados, en los terminales MyQ TerminalPro y en la aplicación móvil MyQ.

Todos los vales generados y utilizados se registran en la base de datos de MyQ. Se puede acceder a la información sobre qué vale se ha utilizado y para qué usuario en la interfaz de administrador de MyQ Web. Esto garantiza un control y una transparencia totales y permite al administrador evitar un posible uso indebido.

Para que los usuarios puedan gestionar los vales en el **Lotes de vales** pestaña principal, proporcionarles la **Gestionar los vales** derechos. Para obtener más información sobre los derechos y cómo proporcionarlos, consulte **Derechos**.

9.7.1 Configuración del formato de los vales

Antes de generar los vales, es necesario establecer el formato del código único del vale y definir el texto impreso en el vale. Estos parámetros pueden establecerse y modificarse en el **Crédito** ficha de configuración, en **Proveedores de pago**. Haga doble clic en el **Voucher** (o seleccione el elemento y haga clic en **Editar**) para abrir el **Voucher** panel de propiedades.

El formato de código único puede definirse creando un **Máscara de código de descuento** - una plantilla de código predefinida formada por ceros y a minúsculas. Los ceros se sustituyen por números y las a por letras mayúsculas o números. Por ejemplo, el *00a0000aaa* generará números como *86D9841POE, 03E8976E67*, etc.

Establezca siempre el formato de código adecuado al número de usuarios y a la frecuencia del proceso de generación de vales, para garantizar una variedad suficiente de códigos. Si la cantidad de códigos actualmente válidos es grande y la variedad no es suficiente, la posibilidad de adivinar al azar el número de código válido es alta y el sistema de créditos puede ser fácilmente eludido.

El texto introducido en el **Voucher-líneas personalizadas 1 y 2** se muestra en los comprobantes impresos. Usted puede introducir, por ejemplo, el nombre de su empresa e información adicional.

No olvide ajustar la moneda en el **General** si no lo ha configurado antes. La moneda que aparece en el comprobante impreso es la misma que la establecida en MyQ.

9.7.2 Logotipo personalizado para los vales de crédito

Si desea utilizar su propio logotipo en los vales de crédito MyQ en lugar del logotipo predeterminado de MyQ, puede importar el nuevo logotipo en el **Personalización** pestaña de configuración en la interfaz del administrador web de MyQ.

El archivo con el logotipo tiene que estar en el *JPG, JPEG, PNG* o el *BMP*. El tamaño recomendado para el logotipo es *398px x 92px*.

Para importar el logotipo:

1. En la interfaz del administrador de MyQ Web, abra el **Personalización** ficha de configuración. (**MyQ, Configuración, Personalización**).
2. En la pestaña, bajo **Logotipo personalizado de la aplicación**, haga clic en **+Añadir**, busque y cargue el archivo con el logotipo y, por último, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la pestaña. En la pestaña se muestra una vista previa del nuevo logotipo.

9.7.3 Lotes de vales

Los vales pueden generarse en el **Lotes de vales** de la interfaz web de MyQ. Para abrir esta pestaña, vaya a **MyQ, Lotes de vales**.

Para generar nuevos vales:

1. En la barra de la parte superior del **Lotes de vales** ficha, haga clic en **+Añadir**. Aparece el cuadro de diálogo Nuevo lote de comprobantes.

2. En el cuadro de diálogo, introduzca el número de comprobantes que se van a generar en el **Cuenta** campo, el **Precio** de los vales del lote, añada el período de validez en el **Válido hasta** y, a continuación, haga clic en **OK**.

El nuevo registro de lotes de comprobantes se muestra en la lista de lotes de comprobantes. Puede ver todos los comprobantes haciendo doble clic en este registro.

Gestión de lotes de vales

Los lotes de vales pueden filtrarse por número de serie, fecha, creador, precio y fecha de caducidad. Desde el **Lotes de vales** en la pestaña principal, puede exportar la lista de lotes de vales a un CSV, y visualizar e imprimir los vales incluidos en determinados lotes.

Serial n...	Created	Created by	Price
1	06/09/2016 12:...	Administrator	\$20.00
2	10/17/2016 3:0...	Administrator	\$100.00

9.7.4 Resumen del uso de los vales

Para abrir la tabla de todos los comprobantes generados en un lote, haga doble clic en el lote en el **Lotes de vales** pestaña principal (o seleccione el lote, y luego haga clic en **Abrir** en la barra de la parte superior de la pestaña).

En la tabla, puede ver los registros de todos los vales generados con información como su código único, el precio, la validez, el estado actual del uso del vale, etc. Si el número de registros es demasiado alto para ser mostrado con claridad, puede filtrarlos utilizando los filtros de la parte izquierda. Los vales pueden filtrarse por código, lote de vales, precio, etc.

Para eliminar un comprobante, selecciónelo en la tabla y haga clic en **Borrar** en la barra de la parte superior de la ficha. Cuando se elimina un vale, el código del mismo deja de ser válido.

Batch	Serial n...	Code	Price	Valid till
2	1	406237095071	\$100.00	06/23/20...
2	2	581029225253	\$100.00	06/23/20...
2	3	630551411108	\$100.00	06/23/20...
2	4	965696907710	\$100.00	06/23/20...
2	5	592086933793	\$100.00	06/23/20...
2	6	120926730516	\$100.00	06/23/20...
2	7	971383229421	\$100.00	06/23/20...
2	8	275759628481	\$100.00	06/23/20...
2	9	689149674674	\$100.00	06/23/20...
2	10	751278250753	\$100.00	06/23/20...

9.8 Recarga de crédito a través de proveedores de pago externos

La opción de proveedor de pagos externo se utiliza para gestionar el crédito a través de un Terminal de Recarga.

Para obtener información sobre cómo configurarlo, consulte el *Guía del terminal de recarga MyQ*.

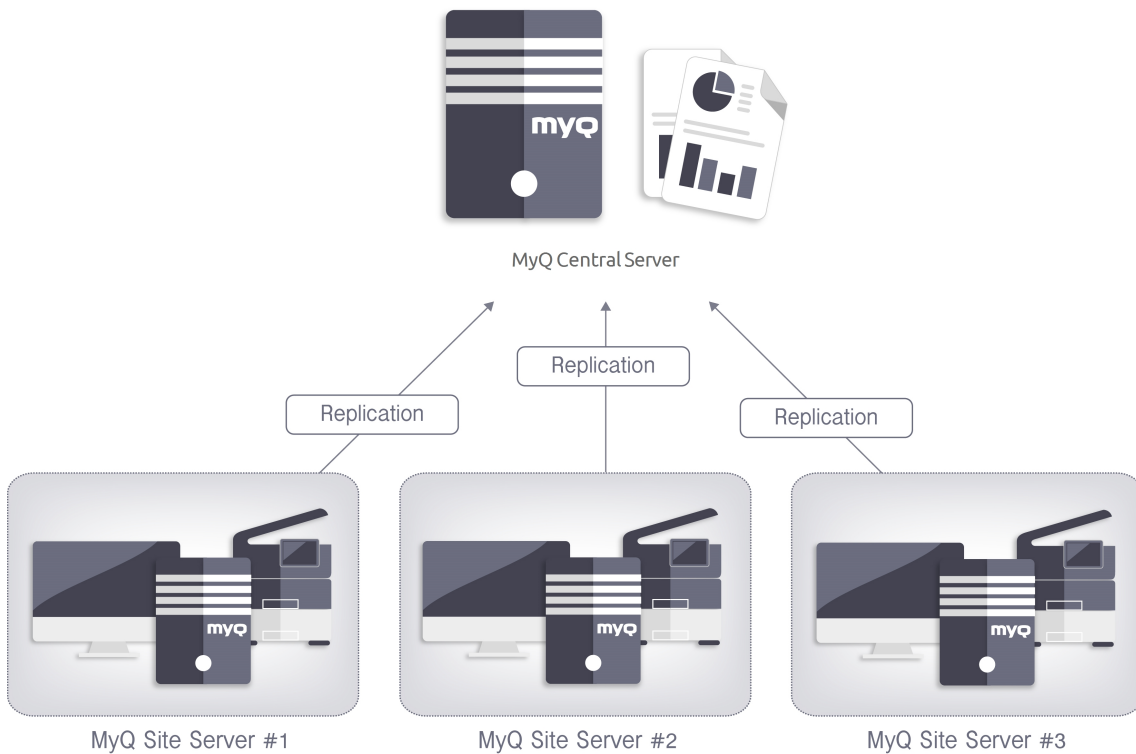
Si se utiliza un Terminal de Recarga, se puede ver la información de la transacción en **MyQ, Pagos**.

ID	Date	Status	Value	Transaction info	Payment provider	User
2	10/21/2020 12:41:51 PM	Completed	150.00	"payment from external provider"	External Payment Provider	Hector Hermiston + sunt.porro.482
1	10/21/2020 12:40:42 PM	Created	15.00	"string"	External Payment Provider	Hector Hermiston + sunt.porro.482

10 Gestión de informes del servidor central

En el servidor MyQ Central, puede crear y ejecutar informes que incluyen todo tipo de información que se descarga de los servidores del sitio y se almacena en la base de datos Embedded o MS SQL. Ejecutar informes en el servidor Central es útil, especialmente si tiene varias sucursales y quiere acceder a las estadísticas globales.

El proceso de descarga de datos de los servidores de los sitios y su almacenamiento en la base de datos del servidor MyQ Central se denomina **Replicación**. Es esencial para la elaboración de informes centrales, ya que todos los servidores del sitio que se incluyen en los informes tienen que estar totalmente replicados para garantizar que los datos de los informes son correctos y están actualizados.



10.1 Informes

The screenshot shows the MyQ Reports interface. On the left, there is a navigation pane with 'All reports' expanded to show 'My reports' (Users - Daily summary, Users - Session details, Users - Monthly summary) and 'Shared reports'. The main area displays a table of report execution status.

Status	Run at	Report
Today		
✓	02/14/2020 11:46:55 ...	My sessions
✓	02/14/2020 11:41:35 ...	My daily summary

En la interfaz web de MyQ, en el apartado **Informes** ficha principal (**MyQ, Informes**), puede crear y generar informes con una variedad de datos relativos a su entorno de impresión. Los informes pueden estar relacionados con usuarios, dispositivos de impresión, trabajos de impresión, etc.

Los informes en MyQ se dividen en dos categorías principales: **Mis informes** y **Informes compartidos**. **Mis informes** mostrar usuarios informes creados por ellos mismos, mientras que **Informes compartidos** mostrarles los informes creados por el administrador o por otros usuarios.

Hay tres informes por defecto: **Mi resumen diario**, **Mis sesiones** y **Mi resumen mensual**. Estos se muestran en el **Mis informes** carpeta del administrador de MyQ, que puede modificarlos, borrarlos o cambiar su diseño. Para todos los demás usuarios, los informes por defecto se muestran en la carpeta **Informes compartidos** y no puede ser modificado de ninguna manera.




Además de los tres informes por defecto, el administrador puede crear un número ilimitado de informes y clasificarlos en subcarpetas del **Mis informes** carpeta. Los usuarios pueden crear sus propios informes, pero están limitados a utilizar sólo ciertos tipos de informes en función de los derechos concedidos por el administrador.

Cada informe puede visualizarse directamente en la interfaz web y guardarse en cualquiera de los siguientes formatos: *PDF, CSV, XML, XLSX* y *ODS*. Los informes pueden generarse automáticamente y almacenarse en una carpeta predefinida. No hay limitación de datos para el informe generado, incluye todos los datos del periodo especificado.

Todos los informes tienen el logotipo de MyQ por defecto, pero puede ser sustituido por el logotipo de su empresa. Para cargar un logotipo personalizado vaya a **MyQ, Configuración, Personalización**. En el **Logotipo personalizado de la aplicación** sección, haga clic en **+Añadir** junto a **Logotipo personalizado** y cargue su propio archivo (formatos admitidos - *JPG, JPEG, PNG, BMP* y el tamaño recomendado - *398px x 92px*).

10.1.1 Tipos de informes

Al crear informes en el **Informes** pestaña principal, puede elegir entre un gran número de tipos de informes incorporados que se clasifican en varias categorías. Algunos de los tipos se incluyen en más categorías (por ejemplo, *Grupos: Resumen diario, Trabajos de impresión: Resumen diario* etc.), mientras que algunos de los tipos son particulares de una sola categoría (por ejemplo, *Alertas de dispositivos en Mantenimiento de Alertas o Saldo de Crédito en Crédito*). Puede ver todos los tipos de informes en la página **Informes** ficha de configuración, en **Tipos de informes** (en **MyQ, Configuración, Informes**).

Report types		
 Add  Edit  <input type="text" value="Search"/>		
Type	Name	Category
Alerts & maintenance		
Built-in	Counter analysis	Alerts & maintenance
Built-in	Event history	Alerts & maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts & maintenance
Credit		
Built-in	Credit balance	Credit
Built-in	Credit operations	Credit
Environmental		
Built-in	Expired & deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
General		
Built-in	Day of Week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Pricelist comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
Groups		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Counters by function and paper format(BETA)	Groups
Built-in	Counters by paper format and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Daily Summary	Groups
Built-in	Day of Week	Groups

Proporcionar a los usuarios los derechos de uso de un informe

El administrador puede ejecutar todos los informes incorporados y proporcionar a otros usuarios y grupos derechos para ejecutarlos también. En **MyQ, Configuración, Informes**, haga clic con el botón derecho del ratón en un informe y haga clic en **Editar**. En el **General** en la pestaña **Permiso** para ejecutar el campo del informe, elija los usuarios y grupos de la lista y haga clic en **Guardar**.

También puede añadir tipos de informes personalizados desarrollados por el equipo de desarrollo de MyQ. Para ello, basta con hacer clic en **+Añadir** cargue el archivo de definición de informes personalizados, seleccione los usuarios o grupos que deben acceder a él y haga clic en **BIEN**. Para obtener más información sobre los tipos de informes personalizados, póngase en contacto con el servicio de asistencia de MyQ.

Categorías de informes

- Alertas y mantenimiento: estos informes proporcionan información sobre las alertas del dispositivo y los cambios inusuales en los contadores del dispositivo.
- Crédito - Estos informes contienen información relativa al crédito, por ejemplo el crédito restante de los usuarios seleccionados.
- Medio ambiente - Estos informes informan sobre el impacto medioambiental de la impresión. Muestran cuántos árboles se han tenido que talar, cuánta energía se ha gastado y cuánto dióxido de carbono se ha emitido durante la producción del papel utilizado para imprimir y copiar en el entorno de impresión de su empresa. Las fuentes de datos varían en sus estimaciones. Los cálculos de MyQ en el informe se basan en las siguientes estimaciones de datos:
 - **Dióxido de carbono para la producción de papel:** 12,7 gramos por hoja de papel
 - **Energía utilizada para la producción:** 48 Wh por hoja de papel o 32Wh para una hoja de papel reciclado
 - **Árboles:** 8333 hojas de papel se cuentan como 1 árbol.
- General - Estos informes proporcionan información general sobre el sistema MyQ, como las estadísticas de los contadores totales y los picos de impresión o la comparación de las listas de precios utilizadas para las impresoras.
- Grupos - Estos informes informan sobre grupos de usuarios. Pueden contener información sobre la afiliación, las páginas impresas, las estadísticas semanales, etc.
- Trabajos de impresión - Estos informes contienen información sobre los trabajos impresos en MyQ, como la lista de todos los trabajos caducados y eliminados durante un período determinado.
- Impresoras - Estos informes informan sobre todos los dispositivos de impresión del sistema MyQ (tanto locales como en red). Los informes generados pueden contener gráficos del uso de los dispositivos, contadores diarios, semanales y mensuales, etc.
- Proyectos - Estos informes contienen información relativa a los proyectos y a la contabilidad de los proyectos en MyQ, como el resumen diario de los proyectos o los proyectos asignados a los usuarios seleccionados durante un período determinado.
- Usuarios - Estos informes pueden contener diversa información sobre los usuarios. Pueden referirse a sus trabajos de impresión, extractos de crédito, páginas impresas, etc.

Alertas y Mantenimiento informes

Los informes incluidos en el **Alertas y mantenimiento** categoría son:

- **Análisis de contadores**
- **Historia del evento**
- **Resumen de las principales alertas N**

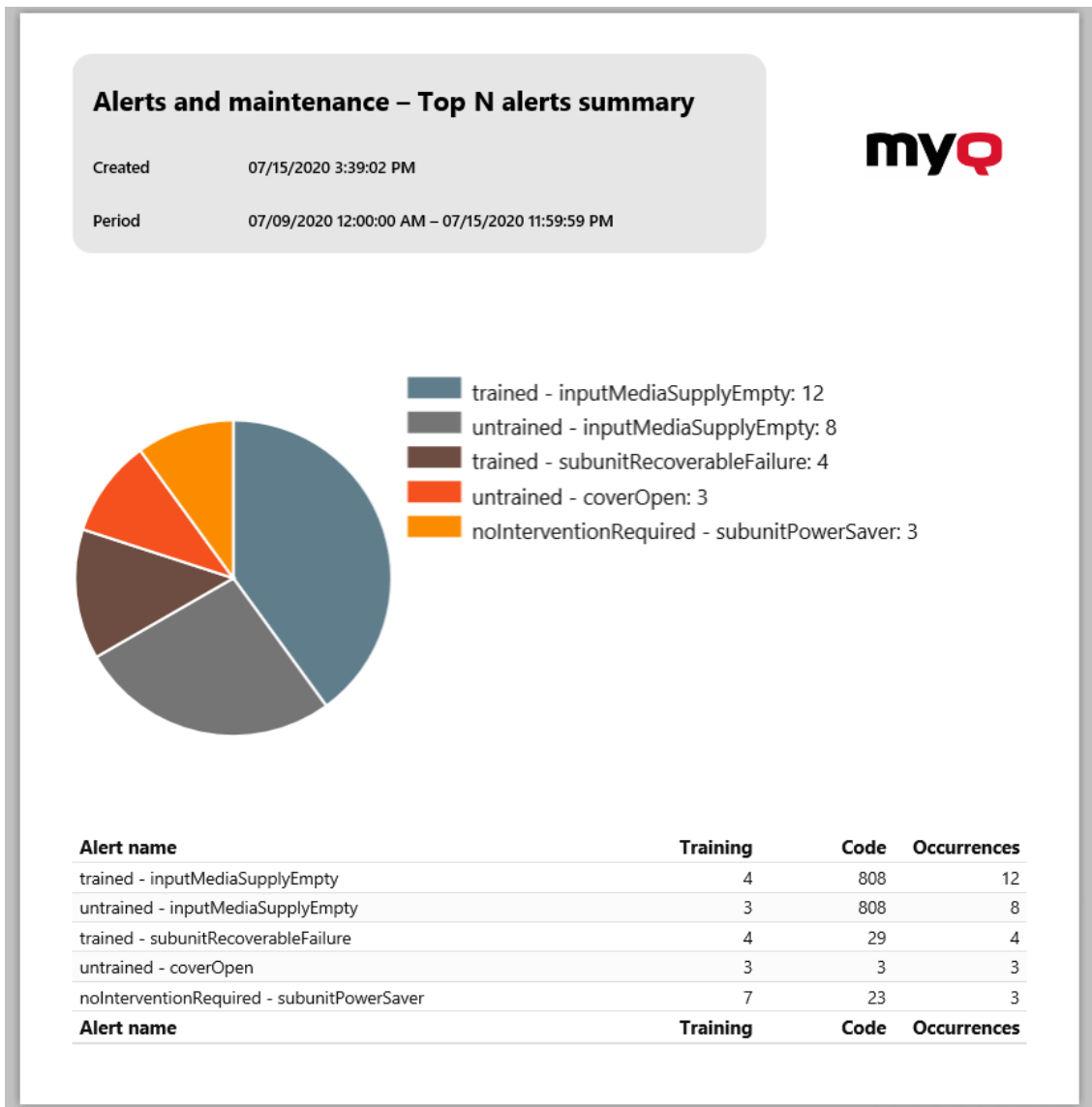
Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Grupo por
Análisis de contadores	Periodo Contador de páginas	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Contador de páginas valor (<, =, >) Sitio	Sitio Nombre de la impresora Nombre completo Fecha de finalización de la sesión Contador de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total (columna adicional: Precio de administrador)	Nombre de usuario
Historia del evento	Periodo	Nombre del evento Tipo de evento Nombre de la impresora Sitio	Sitio Nombre del evento Tipo de evento Nombre de la impresora Creado Resuelto	

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Grupo por
Alertas Top N Resumen	Periodo N	Nombre de la impresora Sitio	Sitio Nombre de la alerta Nivel de formación de alerta Código de alerta Ocurrencias	Nombre de la alerta

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Resumen de las principales alertas N** informe en el que un *Tarta, rosquilla* o *Bar* se puede seleccionar con la tecla **Nombre de la alerta** y **Ocurrencias** valores.



Informes de crédito

Los informes incluidos en el **Crédito** categoría son:

- **Saldo acreedor**
- **Operaciones de crédito**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
Saldo acreedor		Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de usuario Nombre completo Grupo de usuarios Saldo acreedor	Personal número Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas
Operaciones de crédito	Periodo	Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Grupo de usuarios Creado (fecha y hora) Cargo de crédito Saldo acreedor Tipo de operación Método de cobro Nombre del cargador Código del cupón	Personal número Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas, todos están agrupados por el **Nombre de usuario** no están disponibles los parámetros y los gráficos.

Informes medioambientales

Los informes incluidos en el **Medio ambiente** categoría son:

- **Trabajos caducados y eliminados**
- **Impresoras**
- **Grupos de usuarios**
- **Usuarios**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
Trabajos caducados y eliminados	Periodo	Nombre de usuario Nombre de la cola Sitio	Sitio Nombre de la cola Nombre del trabajo Creado (fecha y hora) Tamaño del trabajo (KB) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Nombre de usuario del propietario del trabajo Nombre completo del propietario del trabajo Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	
Impresoras	Periodo	Nombre de la impresora Sitio	Sitio Nombre de la impresora Total de páginas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
Grupos de usuarios	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Grupo de usuarios Total de páginas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	
Usuarios	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre de usuario Nombre completo Total de páginas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	Personal número Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas

1 árbol = 8333 páginas / 1 página = 12,7g de CO2 / 1 página = 48Wh de energía / 1 página reciclada = 32Wh de energía

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas ni gráficos.

Informes generales

Los informes incluidos en el **General** categoría son:

- **Día de la semana**
- **Actividad horaria**
- **Estadísticas mensuales**
- **Comparación de listas de precios**
- **Estadísticas semanales**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Gráfico
Día de la semana	Periodo Contador de páginas	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Periodo (Día) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total Precio de administrador	Tarta, rosquilla o Bar Categoría: Día de la semana Valores: Contador de páginas
Actividad horaria	Periodo Contador de páginas	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Período (hora) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total Precio de administrador	Tarta, rosquilla o Bar Categoría: Diario horas Valores: Página contador
Estadísticas mensuales	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Periodo (Año - Mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total (Columnas adicionales: Precio de administrador Simplex Dúplex)	Línea Eje X: Mes y año Eje Y: Página contador

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Gráfico
Comparación de listas de precios	Lista de precios Artículo	Nombre de la impresora	Sitio Nombre de la impresora Precio en blanco y negro Precio del color	Bar Categoría: Impresoras 1er valor: Artículo de la lista de precios
Estadísticas semanales	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Periodo (Año - Semana) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total (Columnas adicionales: Precio de administrador Simplex Dúplex)	Línea Eje X: Mes y año Eje Y: Página contador

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas.

Informes de los grupos

Los informes incluidos en el **Grupos** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**
- **Resumen diario**
- **Día de la semana**
- **Resumen mensual**
- **Top N**
- **Pertenencia a un grupo de usuarios**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hojas de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre del grupo Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y formato de papel(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor	Nombre del grupo Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BET A)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor	Nombre del grupo Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen diario	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1)	Nombre del grupo

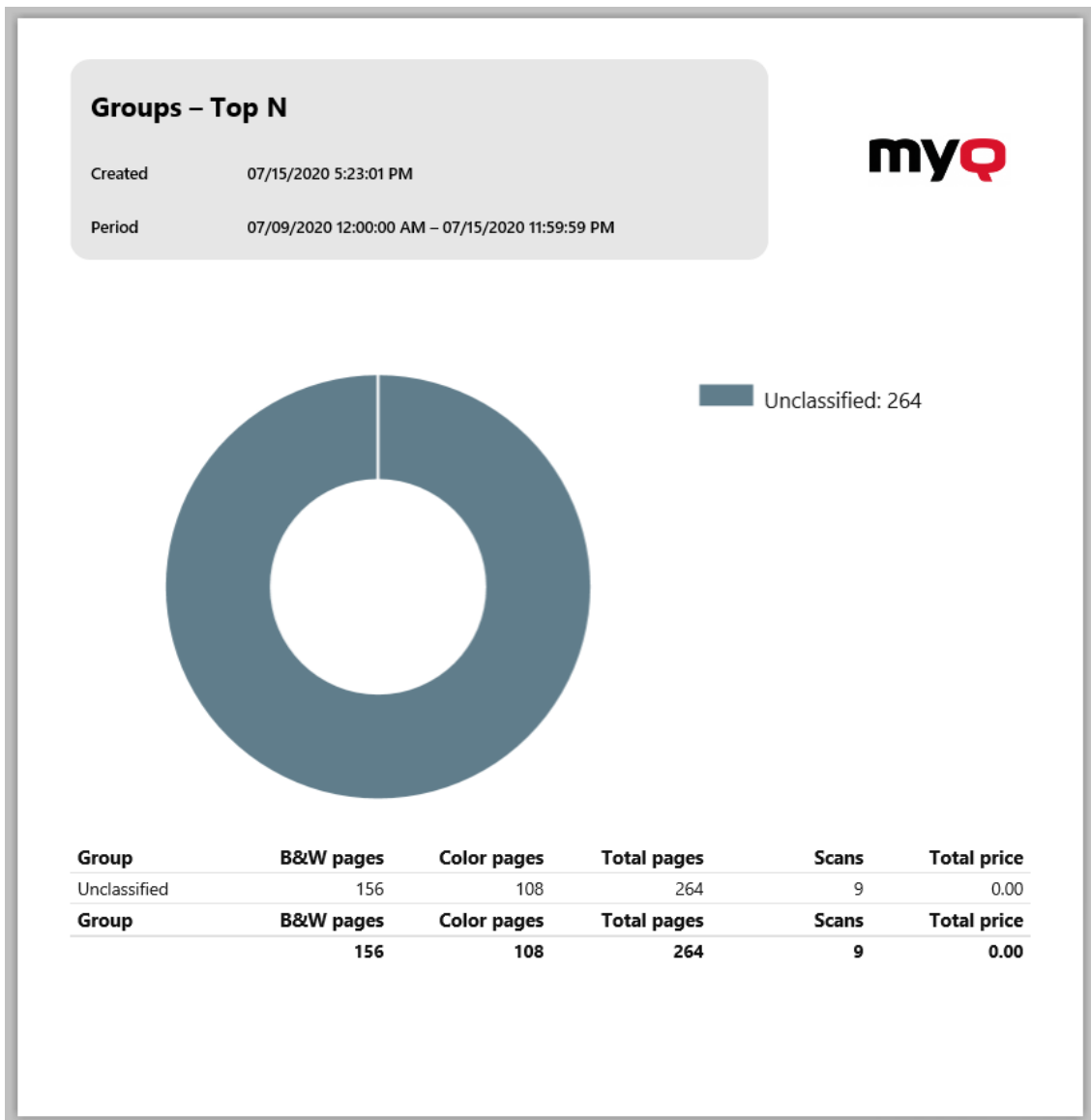
Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en color (L2) Imprimir páginas en color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	
Día de la semana	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Día Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre del grupo

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen mensual	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Periodo (Año - Mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre del grupo Mes y año
Top N	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre del grupo Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador	
Pertenencia a un grupo de usuarios	Grupo de usuarios Grupo de contabilidad Grupo gestionado Sitio	Sitio Nombre de usuario Nombre completo Nombre del grupo Grupo de contabilidad Grupo gestionado	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas	

Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* excepto el parámetro **Top N** informe que tiene el *Periodo*, *Contador de páginas*, *N*, *Suma restante* parámetros.

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas, excepto el **Resumen mensual** informe.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Grupos** y **Contador de páginas** valores.



Informes de la impresora

Los informes incluidos en el **Impresoras** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**
- **Resumen diario**
- **Día de la semana**
- **Lectura de contadores a través de SNMP**
- **Resumen mensual**
- **Top N**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre de la impresora Número de serie Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hoja de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre de la impresora Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y formato de papel(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre de la impresora Número de serie Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo MAC Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Color Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N	Nombre de la impresora Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre de la impresora Número de serie Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo MAC A5 B&N Simplex A5 Color Simplex A5 B&N Dúplex A5 Color Duplex Hojas A5 B4 B&N Simplex B4 Color Simplex B4 B&N Dúplex B4 Color Duplex Hojas B4 B5 B&N Simplex B5 Color Simplex B5 B&N Dúplex B5 Color Duplex Hojas B5 Folio B&N Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color	Nombre de la impresora Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Duplex Hojas de Folio Ledger B&W Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color Duplex Hojas de Folio Ledger Color Simplex Ledger B&N Dúplex Ledger Color Duplex Hojas de contabilidad Letra Color Simplex Carta B&N Dúplex Carta Color Dúplex Hojas de letras Color legal Simplex Dúplex legal en blanco y negro Dúplex en color legal Hojas legales Declaración Color Simplex Declaración Dúplex B/N Dúplex en color	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Hojas de declaración Otro Color Simplex Otros dúplex en blanco y negro Otros colores dúplex Otras hojas	
Resumen diario	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre de usuario Nombre completo Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel	Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1) Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en color (L2) Imprimir páginas en color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Día de la semana	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Día Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Lectura de contadores a través de SNMP	Nombre de la impresora Sitio	Sitio Nombre de la impresora Dirección IP Número de serie Dirección MAC Modelo Ubicación Identificación de la terminal Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Escáneres Contador de faxes	Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Inicio Mono Color de inicio Acabado Mono Color de los acabados Identificación de la impresora Grupo de impresoras Acabado M Print Acabado C Print Terminar la copia M Finalizar copia C Finalizar el escaneo	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen mensual	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Dirección IP Número de serie Dirección MAC Modelo Ubicación Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre de la impresora Mes y año
Top N	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre de la impresora Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Identificación de la impresora Grupo de impresoras	

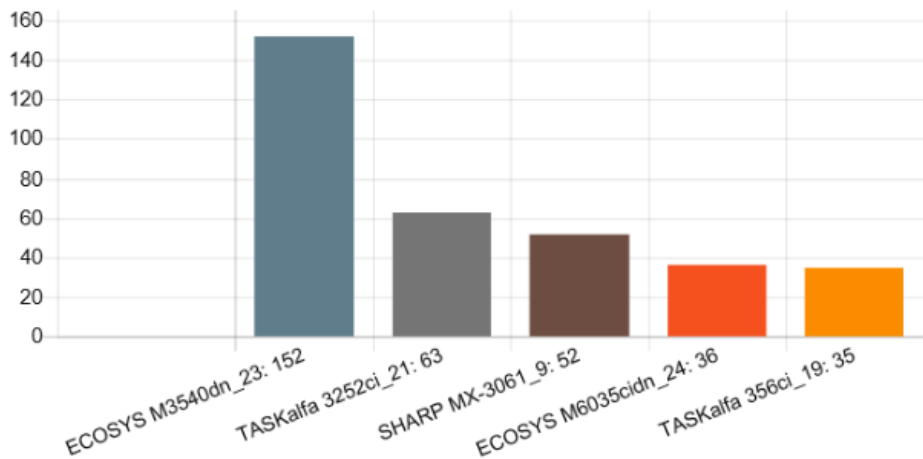
Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* excepto el parámetro **Top N** informe que tiene el *Periodo*, *Contador de páginas*, *N*, *Suma restante* parámetros.

Las columnas agregadas se admiten en los informes anteriores, excepto en el caso de **Top N** y el **Resumen mensual** informes.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Impresoras** y **Contador de páginas** valores.

Printers – Top N

Created 07/16/2020 9:57:11 AM
 Period 07/10/2020 12:00:00 AM – 07/16/2020 11:59:59 PM



Printer	B&W pages	Color pages	Total pages	Scans	Total price
ECOSYS M3540dn_23	152	0	152	0	0.00
TASKalfa 3252ci_21	7	56	63	0	0.00
SHARP MX-3061_9	41	11	52	5	0.00
ECOSYS M6035cidn_24	17	19	36	0	0.00
TASKalfa 356ci_19	0	35	35	0	0.00
Printer	B&W pages	Color pages	Total pages	Scans	Total price
	217	121	338	5	0.00

Informes de Trabajos de impresión

Los informes incluidos en el **Trabajos de impresión** categoría son:

- **Resumen diario**
- **Trabajos caducados y eliminados**
- **Resumen de trabajos impresos**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen diario	Nombre de usuario Nombre del trabajo Sitio	Sitio Nombre completo Creado (fecha y hora) Impreso (fecha y hora) Nombre del trabajo Documento tiempo	Nombre de la cola Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Total de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color	Nombre de usuario
Trabajos caducados y eliminados	Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre de la cola Sitio	Sitio Nombre completo Nombre de usuario Nombre del trabajo Creado (fecha y hora) Tipo de documento Dúplex Tamaño del trabajo (KB) Total de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	Nombre de la cola

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Trabajos impresos resumen	Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del trabajo Sitio	Sitio Nombre completo Periodo Nombre de la cola Impreso (fecha y hora) Nombre del trabajo Tipo de documento	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Total de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color	Nombre de usuario Mes y año

Todos los informes utilizan el **Periodo** parámetro.

Los gráficos no están disponibles.

Los informes no admiten columnas agregadas, excepto el **Trabajos caducados y eliminados** informes, en los que se dispone de columnas agregadas.

Informes de proyectos

Los informes incluidos en el **Proyectos** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**
- **Resumen diario**
- **Día de la semana**
- **Resumen mensual**
- **Trabajos de impresión por proyecto**
- **Resumen total de los grupos de proyectos**
- **Proyectos por usuario**
- **Top N**
- **Asignación de proyectos a los usuarios**
- **Usuarios por proyecto**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del proyecto Código del proyecto Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hojas de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre del proyecto Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y formato de papel(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del proyecto Código del proyecto Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión	Nombre del proyecto Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del proyecto Código del proyecto Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión	Nombre del proyecto Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	
Resumen diario	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor	Nombre del proyecto

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1) Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en color (L2) Imprimir páginas en	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	
Día de la semana	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre del proyecto
Resumen mensual	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Período (año - mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre del proyecto Mes y año
Trabajos de impresión por proyecto	Nombre del proyecto Nombre del trabajo Nombre de usuario Sitio	Sitio Nombre del trabajo Impreso (fecha y hora) Tipo de documento		Nombre del proyecto

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen total de los grupos de proyectos	Nombre del proyecto Sitio	Sitio Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Grupo Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Coste del color Coste de B&N Simplex Dúplex Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Páginas en	Nombre del proyecto

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3)	
Proyectos por usuario	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre completo Número personal Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre de usuario
Top N	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Asignación de proyectos al usuario	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre completo Número personal Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas	Nombre del proyecto
Usuarios por proyecto	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre de usuario Nombre completo Nombre del proyecto	Precio de administrador Grupo Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Coste del color Coste de B&N Simplex Dúplex Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta	Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3)	

Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* excepto el parámetro **Top N** informe que tiene el *Periodo*, *Contador de páginas*, *N*, *Suma restante* parámetros.

Las columnas agregadas se admiten en los informes anteriores, excepto en el caso de **Trabajos de impresión por proyecto**, **Top N** y el **Asignación de proyectos a los usuarios** informes.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Contador de páginas** valores.

Informes de usuarios

Los informes incluidos en el **Usuarios** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**
- **Resumen diario**

- **Día de la semana**
- **Resumen mensual**
- **Detalles de la sesión**
- **Top N**
- **Derechos de los usuarios**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Nombre de la impresora Número de serie Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hojas de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo Mac Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre de usuario Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y formato de papel(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Nombre de la impresora Número de serie Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo Mac Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Color Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N	Nombre de usuario Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad Sitio	Sitio Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Nombre de la impresora Número de serie A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo Mac A5 B&N Simplex A5 Color Simplex A5 B&N Dúplex A5 Color Duplex Hojas A5 B4 B&N Simplex B4 Color Simplex B4 B&N Dúplex B4 Color Duplex Hojas B4 B5 B&N Simplex B5 Color Simplex B5 B&N Dúplex B5 Color Duplex Hojas B5 Folio B&N Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color	Nombre de usuario Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Duplex Hojas de Folio Ledger B&W Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color Duplex Hojas de Folio Ledger Color Simplex Ledger B&N Dúplex Ledger Color Duplex Hojas de contabilidad Letra Color Simplex Carta B&N Dúplex Carta Color Dúplex Hojas de letras Color legal Simplex Dúplex legal en blanco y negro Dúplex en color legal Hojas legales Declaración Color Simplex Declaración Dúplex B/N Dúplex en color	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Hojas de declaración Otro Color Simplex Otros dúplex en blanco y negro Otros colores dúplex Otras hojas	
Resumen diario	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre completo Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Coste de B&N Coste del color Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de	Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1) Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			color (L2) Imprimir páginas en color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	
Día de la semana	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre completo Día Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre de usuario
Resumen mensual	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre completo Período (año-mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre de usuario Mes y año

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Detalles de la sesión	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Grupo de usuarios Nombre completo Nombre de la impresora Nombre del trabajo Fecha Total de páginas Escáneres	Lo mismo que el resumen diario, excepto el precio del administrador	Nombre de usuario
Top N	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Sitio	Sitio Nombre de usuario Nombre completo Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total		
Derechos de los usuarios	Usuario Derechos de acceso Sitio	Sitio IP / nombre de host Nombre de usuario Nombre completo Asignar derechos de acceso	Alias Correo electrónico Número personal Teléfono	Nombre de usuario

Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* y no admiten columnas agregadas.

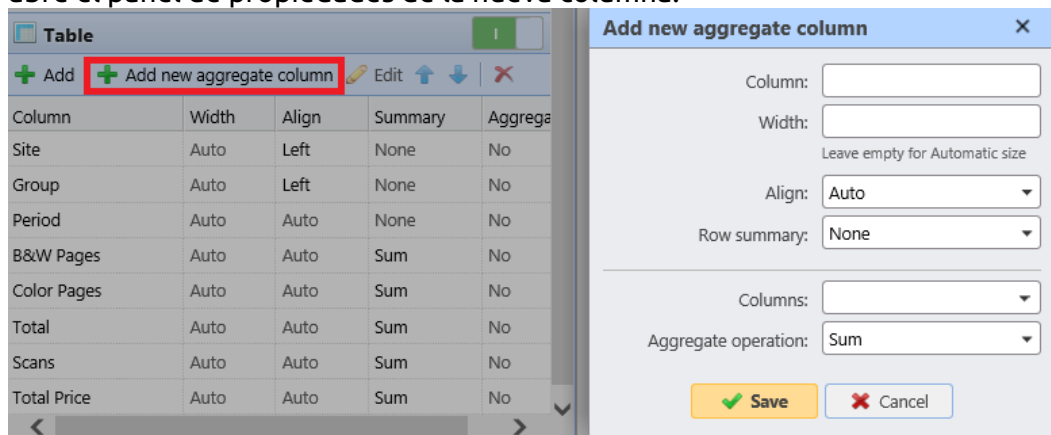
Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Usuarios** y **Contador de páginas** valores.

Creación de nuevas columnas agregadas

Para algunos tipos de informes, se puede crear cualquier número de columnas agregadas (de resumen) personalizadas. Una columna agregada puede mostrar la suma o la media de una selección de cualquier número de otras columnas disponibles para el tipo.

Para crear una nueva columna agregada para un informe:

1. Ir a **MyQ, Informes**. En la lista de informes de la derecha, seleccione el informe y haga clic en **Editar** en la cinta de opciones (o haga clic con el botón derecho del ratón, editar). El panel de propiedades del informe se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. Ir a la **Diseño** en el panel de propiedades.
3. En el **Tabla** sección, haga clic en **+Añadir una nueva columna agregada**. Se abre el panel de propiedades de la nueva columna.



4. En el panel, establezca las propiedades de las columnas, seleccione el **Operación agregada** que desea utilizar (*Suma* o *Media*), y haga clic en **Guardar**. La nueva columna agregada aparece junto con las demás columnas de la tabla y puede hacer doble clic en ella para editarla.

Tipos de informes admitidos para las columnas agregadas

Las columnas agregadas (de resumen) pueden crearse para los siguientes tipos de informes:

- Desde el **Grupos** categoría: Resumen mensual
- Desde el **Trabajos de impresión** categoría: Puestos de trabajo caducados y eliminados
- Desde el **Impresoras** categoría: Resumen diario, Día de la semana, Lectura de contadores vía SNMP
- Desde el **Proyectos** categoría: Resumen diario, Día de la semana, Resumen mensual, Resumen total de grupos de proyectos, Proyectos por usuario, Usuarios por proyecto.

10.1.2 Fuentes de información

La contabilidad en MyQ depende de la versión del servidor MyQ, de la versión del terminal integrado MyQ y del dispositivo de impresión. MyQ 8.0+ utiliza actualmente la arquitectura de sesión de usuario. Los valores de cada informe se basan en las sesiones de usuario (excepto el **Lectura de contadores a través de SNMP** informe de las impresoras, que se describe a continuación).

- Los contadores se calculan de la siguiente manera:
 - Páginas en blanco y negro = impresiones en blanco y negro + copias en blanco y negro + fax
 - Páginas en color = Impresiones en color + Copias en color + Copia en un solo color
 - Páginas totales = páginas en blanco y negro + páginas en color
 - Total de impresiones = impresiones en blanco y negro + impresiones en color
 - Copias totales = Copias en blanco y negro + Copias en color
- Las columnas relacionadas con el precio incluyen descuentos.
- Todas las impresoras supervisadas a través de MyQ Desktop Client se incluyen en los informes.
- Cualquier actividad de usuarios que no sean de MyQ (*no autenticados) se incluye en los informes.
- MyQ no hace un seguimiento de las impresoras eliminadas. Si una impresora eliminada se añade y se activa posteriormente en MyQ, los informes no incluirán ninguna actividad durante el tiempo en que se eliminó el dispositivo.
- Si una impresora se desactiva pero no se elimina, los informes incluyen información sobre el periodo en que estuvo inactiva sólo después de su reactivación. En ese caso, tras la reactivación, toda la actividad se contabiliza a los usuarios no autenticados en una sola sesión. Los informes no pueden incluir los datos de las impresoras mientras están desactivadas.
- Cuando se instala un terminal integrado en el dispositivo de impresión, la contabilidad también se realiza para cualquier cola de impresión directa/en tándem del dispositivo.
- Cuando no se instala un terminal integrado o se utiliza un dispositivo con un terminal de hardware MyQ, la contabilidad se realiza a través de SNMP por el servidor de impresión MyQ (depende de los datos proporcionados a través de SNMP desde el dispositivo).

Cálculo de valores en el informe de lectura de contadores a través de impresoras SNMP

Los valores de este informe se basan en los contadores leídos directamente de las impresoras.

- Todas las impresoras supervisadas a través de MyQ Desktop Client son **no** incluidos en los informes.
- Se comparan los valores más altos y más bajos para un período y una impresora/grupo de impresoras seleccionados.
- El valor total que aparece en el informe es el resumen de todos los valores subtotales, sin *Páginas impresas* mientras el dispositivo estaba desactivado.

10.1.3 Descripción de los valores del informe

Descripción de los valores en las columnas por defecto y adicionales de los informes y cómo se contabilizan.

Estos valores se contabilizan como recuentos de páginas de la siguiente manera: 2 clics para el formato de página A3/Ledger y 1 clic para el resto (A4, etc.); en el caso de Duplex, son 4 clics para el formato A3/Ledger y 2 clics para el resto (A4, etc.). Los formatos L son contadores de cobertura.

- Impresiones en blanco y negro
- Copias en blanco y negro
- Impresiones en color
- Copias en color
- Copia en un solo color
- Total de impresiones
- Total de copias
- Fax
- Páginas en color (L1)
- Coste del color (L1)
- Páginas en color (L2)
- Coste del color (L2)
- Páginas en color (L3)
- Coste del color (L3)
- Imprimir páginas en color (L1)
- Copiar páginas en color (L1)

Estos valores se contabilizan como hojas de papel de la siguiente manera: 1x A3 / 1x A4 etc.

- Papel A4
- Papel A3
- Papel A5
- Papel B4
- Papel B5
- Otro papel
- Papel de folio
- Papel de libro mayor
- Papel legal
- Papel de carta
- Papel de la declaración
- Resto de formatos de papel

Estos valores se contabilizan también como hojas de papel, sin embargo, cuando se utiliza un dispositivo de impresión sin un terminal Embedded instalado, este contador se especifica a través de SNMP y depende del contador utilizado del dispositivo de impresión.

- Simplex
- Dúplex

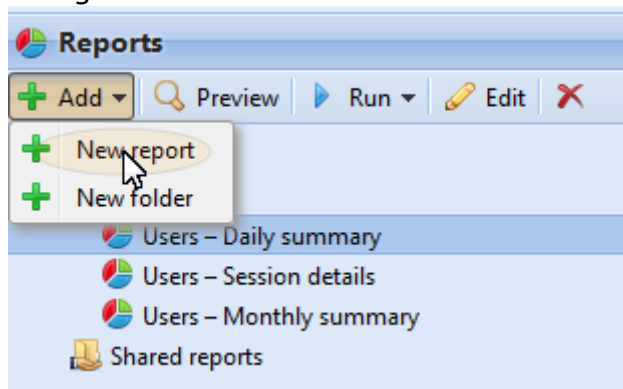
Un trabajo impreso en 1x hoja monocromática A3, por ambas caras en modo dúplex, en un dispositivo donde está instalado un terminal Embedded, se contabiliza en MyQ como 1x papel A3 + 4x impresión monocromática y 1x dúplex. En el registro de MyQ se verá así:

PM=4, A3=1, Dúplex=1

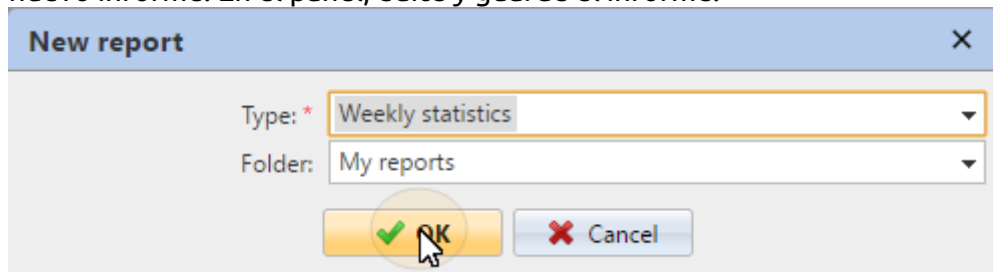
10.1.4 Creación y edición de informes

Puede crear un nuevo informe en unos pocos pasos:

1. En la esquina superior derecha del **Informes** pestaña principal, haga clic en **+Añadir** y, a continuación, haga clic en **+Nuevo informe**. Aparece el cuadro de diálogo Nuevo informe.

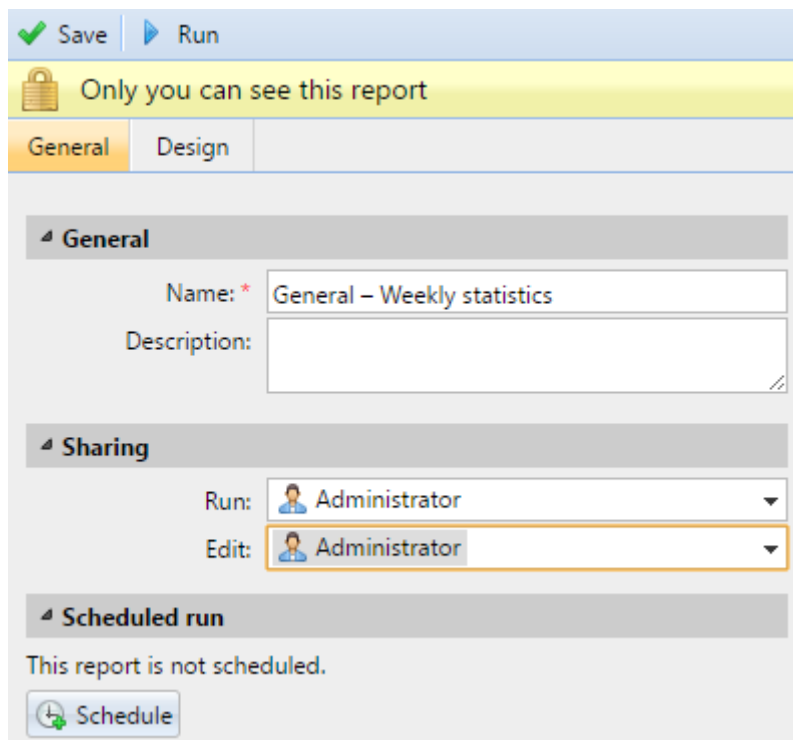


2. En el cuadro, seleccione el tipo de informe nuevo y la carpeta en la que desea colocarlo y, a continuación, haga clic en **OK**. Se abre el panel de edición del nuevo informe. En el panel, edite y guarde el informe.



Editar un informe

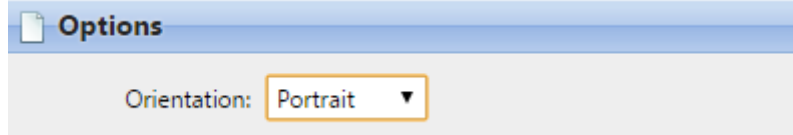
1. En el **General** de la pestaña de edición del informe, puede cambiar el **Nombre**, añade un **Descripción**, seleccione **Compartir** derechos, es decir, los usuarios o grupos que tendrán los derechos de **Ejecutar** el informe y los que tendrán los derechos de **Editar** el informe. También puede hacer clic en **Programar** para establecer su ejecución programada. Una vez hecho esto, haga clic en **Diseño** para abrir la subpestaña Diseño del informe.



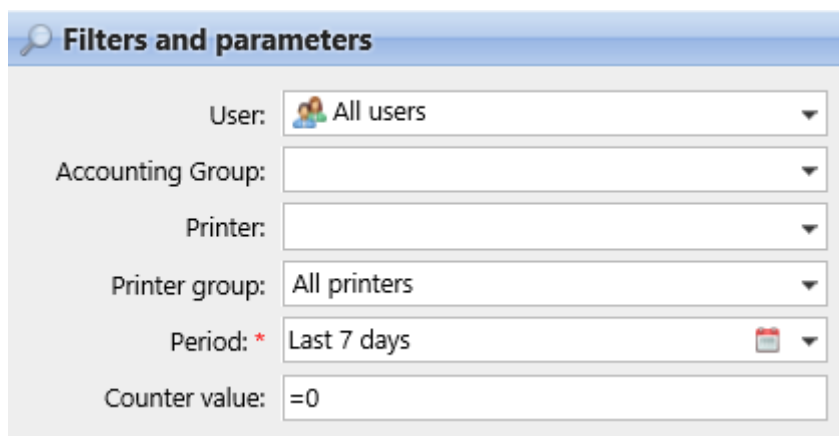
2. En el **Diseño** se puede configurar el diseño del informe, seleccionar los elementos (usuarios, impresoras, etc.) que se incluirán en el informe, añadir o eliminar columnas y cambiar su orden.

Opciones

- **Orientación:** Seleccione el **Retrato** o el **Paisaje** orientación.



Filtros y parámetros



Los filtros y parámetros disponibles difieren según el tipo de informe. Estos son los principales parámetros disponibles para la mayoría de los tipos de informes estándar:

- **Usuario:** Seleccione los usuarios que se incluirán en el informe. Si selecciona el **Yo** y compartir este informe con todos los usuarios, cada uno de ellos podrá ver sólo los datos que le conciernen; de este modo podrá realizar informes personalizados para cada usuario.
- **Grupo de Contabilidad:** Seleccione los grupos contables de usuarios que se incluirán en el informe.
- **Impresora:** Seleccione las impresoras que se incluirán en el informe.
- **Grupo de impresoras:** Seleccione los grupos de impresoras que se incluirán en el informe.
- **Periodo:** Seleccione el período de tiempo que debe abarcar el informe.

Tabla

Column	Width	Align	Summary
User name	Auto	Auto	None
Printer	Auto	Auto	None
Full name	Auto	Auto	None
Finish date	Auto	Auto	None
B&W pages	Auto	Auto	Sum
Color pages	Auto	Auto	Sum
Total	Auto	Auto	Sum
Scans	Auto	Auto	Sum
Total price	Auto	Auto	Sum

Aquí puede activar y desactivar la opción de la tabla.

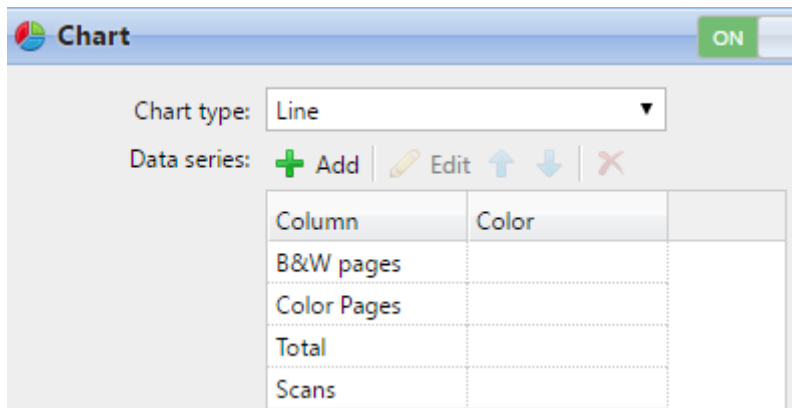
También puede añadir y eliminar columnas de la tabla, editarlas y cambiar su orden. Para cada columna, puede cambiar el ancho, la alineación y el tipo de resumen que se mostrará en la fila final (inferior) (Suma, Media o Ninguno).

Para añadir una nueva columna, haga clic en **+Añadir**. Para abrir las opciones de edición de una columna existente, haga doble clic en ella (o selecciónela y haga clic en **Editar**). Para eliminar una columna, selecciónela y haga clic en **X**. Para desplazar una columna hacia arriba o hacia abajo en el orden, selecciónela y utilice las flechas arriba/abajo.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Algunos informes no incluyen la opción de utilizar tablas y sus datos sólo pueden mostrarse en forma de gráfico.

Gráfico

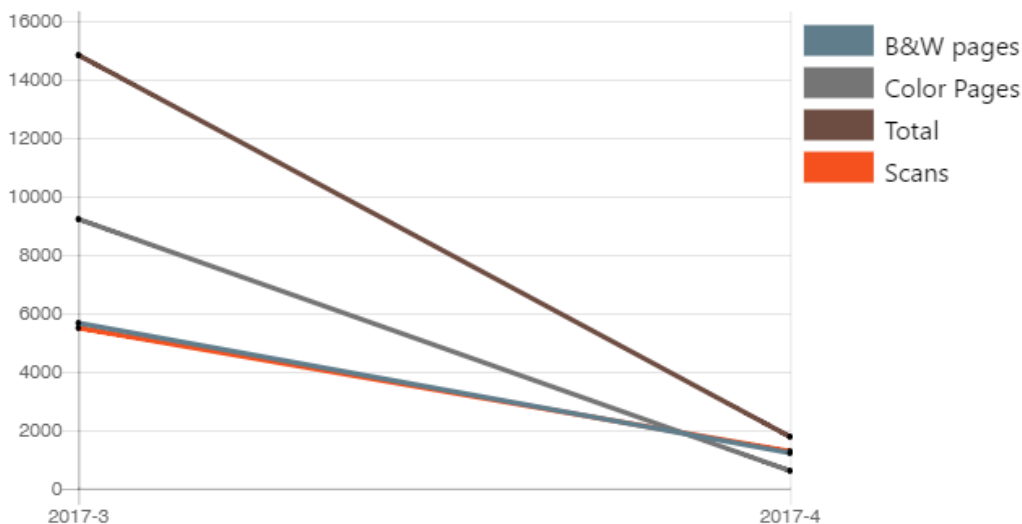


Aquí puede activar y desactivar la opción de gráfico.

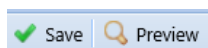
También puede seleccionar entre los **Barra, Línea, Pastel y Doughnut** tipos de gráficos. Además, puede añadir y eliminar los tipos de datos que se mostrarán en el gráfico y seleccionar los colores para cada tipo de datos.

Para añadir un tipo de datos, haga clic en **+Añadir**. Para abrir las opciones de edición de un tipo de datos, haga doble clic en él (o selecciónelo y haga clic en **Editar**). Para eliminar un tipo de datos, selecciónelo y haga clic en **X**. Para desplazar un tipo de dato hacia arriba o hacia abajo en el orden, selecciónelo y utilice las flechas arriba/abajo.

Algunos informes no incluyen la opción de utilizar gráficos y sus datos sólo pueden mostrarse en forma de tabla.



Diseñar sus propios informes puede ser un poco complicado, ya que siempre depende de muchos factores: cantidad de datos incluidos (columnas), longitud de los nombres y valores de las columnas, orientación del informe, etc. Para obtener el mejor resultado, puede hacer clic en **Vista previa** en cualquier momento durante la creación del informe para comprobar el aspecto del nuevo diseño. Sólo cuando esté satisfecho con el diseño, haga clic en **Guardar** para guardar el informe.



10.1.5 Generación de informes

Para previsualizar un informe

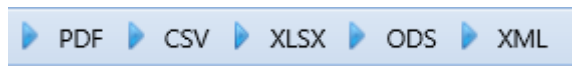
Seleccione el informe y haga clic en **Vista previa** (o haga clic con el botón derecho del ratón y pulse **Vista previa** en su menú contextual). El informe se muestra en formato HTML y el número de datos incluidos es limitado.

Para ejecutar un informe

Seleccione el informe y haga clic en **Ejecutar**. (O haga clic con el botón derecho del ratón y haga clic en **Ejecutar** en su menú contextual). El informe se ejecuta en el formato especificado (*PDF, CSV, XML, XLS* o *ODS*) sin limitación de datos.

Para exportar el informe mostrado

Una vez generado el informe, haga clic en uno de los botones de formato de la barra situada en la parte superior de la pantalla del informe para descargarlo.



Hay un límite fijo de registros de los informes que se generan en el **Informes** pestaña principal de la interfaz web de MyQ. Se puede configurar en el **Limita los resultados a**: caja de texto en el **Informes** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Informes**). Se ajusta a *1000* por defecto. Esto sólo se aplica a los informes que se ejecutan en la interfaz web de MyQ; los informes programados siempre están completos.

11 Conexión con herramientas de BI

A partir de la versión 8.1 (parche 2), MyQ Central Server expone los datos para ser analizados con herramientas de BI externas (herramientas de Business Intelligence).

La siguiente información se refiere a la configuración y uso de Power BI por parte de Microsoft, junto con una configuración de MyQ.

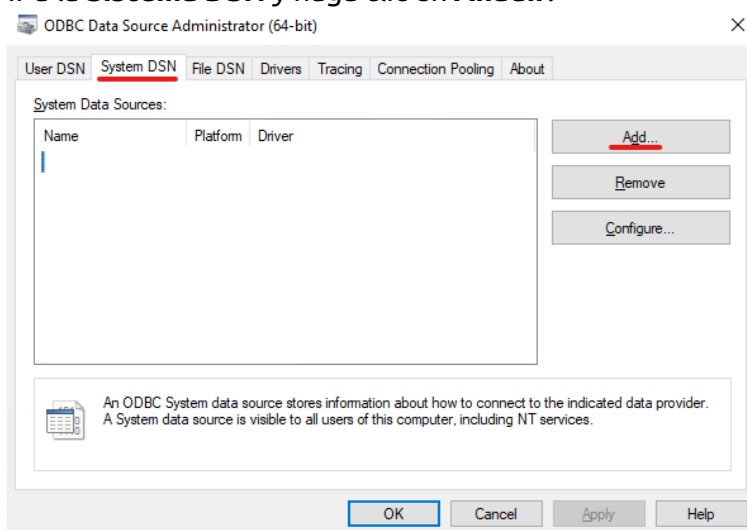
Para más información sobre Power BI, visite:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

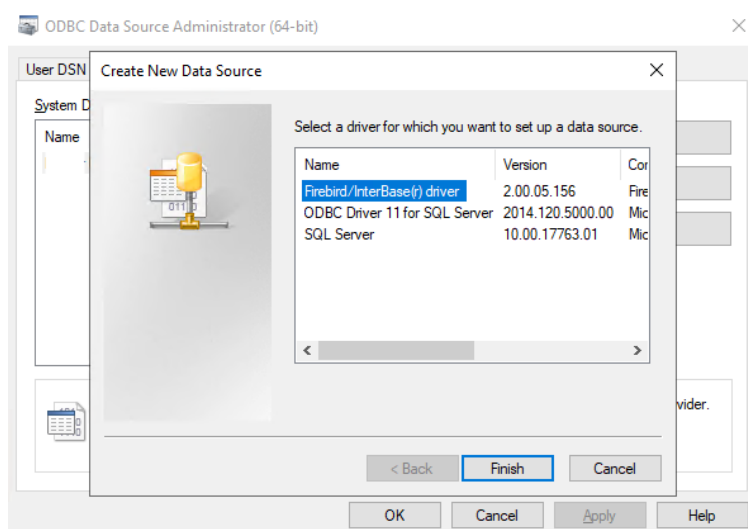
11.1 Configuración de la conexión a la base de datos integrada

Power BI puede acceder a la base de datos MyQ Embedded Database a través de ODBC. Para crear una fuente de datos ODBC:

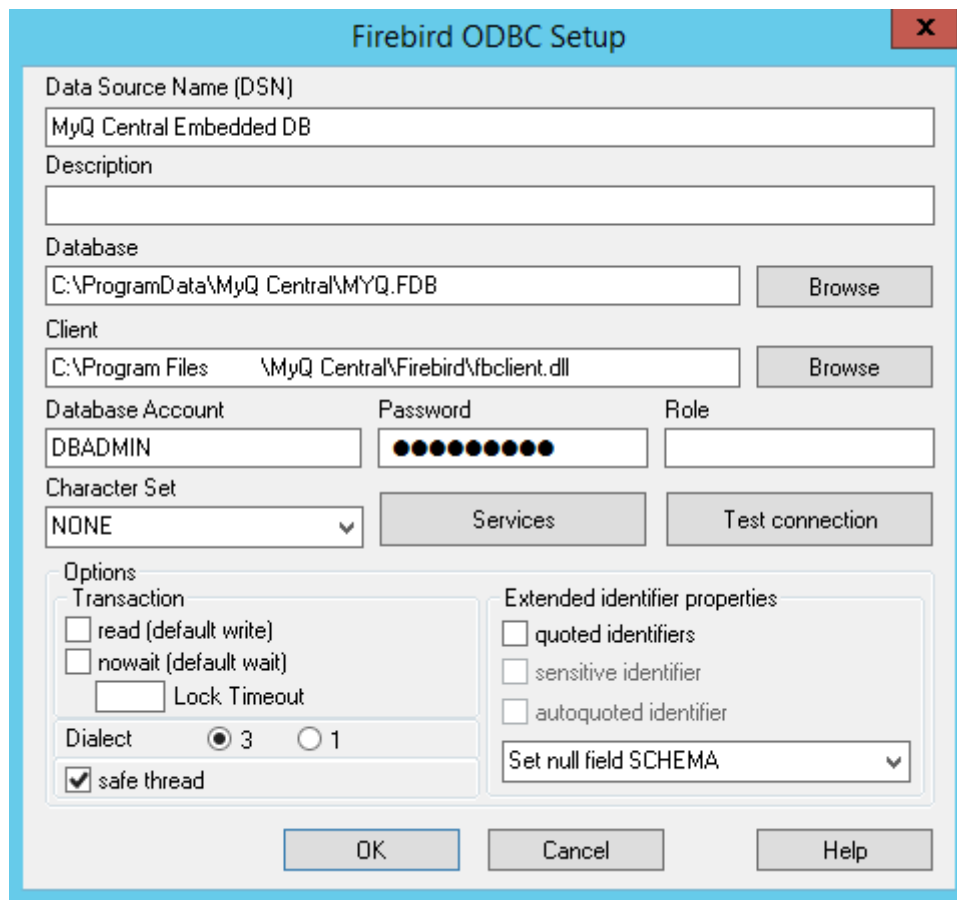
1. Descargue e instale el último controlador ODBC para Firebird desde:
<https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>
2. Una vez instalado, abra el **Fuentes de datos ODBC** en el menú de Windows Apps.
3. Ir a la **Sistema DSN** y haga clic en **Añadir**.



4. En la ventana Crear nueva fuente de datos, seleccione *Controlador Firebird/InterBase(r)* y haga clic en **Acabado**.



5. En la pestaña Firebird ODBC Setup, introduzca los detalles de la conexión:
 - a. **Nombre de la fuente de datos (DSN):** Añade un nombre como identificador de la conexión
 - b. **Base de datos:** Añade la ruta del archivo de la base de datos (C:\ProgramData\MyQCentral\MYQ.FDB por defecto)
 - c. **Cliente:** Añada la ruta del cliente de la biblioteca Firebird utilizado para la conexión. Se recomienda utilizar el cliente MyQ Central Server, que se encuentra en C:\NArchivos de programa\NMyQ Central\Ndeirebird\fbclient.dll por defecto
 - d. **Cuenta de la base de datos:** Añada el nombre de usuario de la cuenta de la base de datos. El nombre por defecto es *SYSDBA* Pero se recomienda encarecidamente no utilizar la cuenta de base de datos por defecto, sino crear un nuevo usuario de base de datos con derechos limitados para leer sólo las tablas necesarias, descritas en el capítulo Descripción de las vistas de la base de datos.
 - e. **Contraseña:** Añada la contraseña de la cuenta de la base de datos. En caso de que esté utilizando la cuenta de la base de datos por defecto (no se recomienda) y no haya cambiado la contraseña en MyQ Central Easy Config, la contraseña por defecto es *llave maestra*.
 - f. El resto de los campos se pueden dejar sin modificar. Haga clic en **Conexión de prueba** y si tiene éxito, haga clic en **OK**.



11.2 Creación de informes

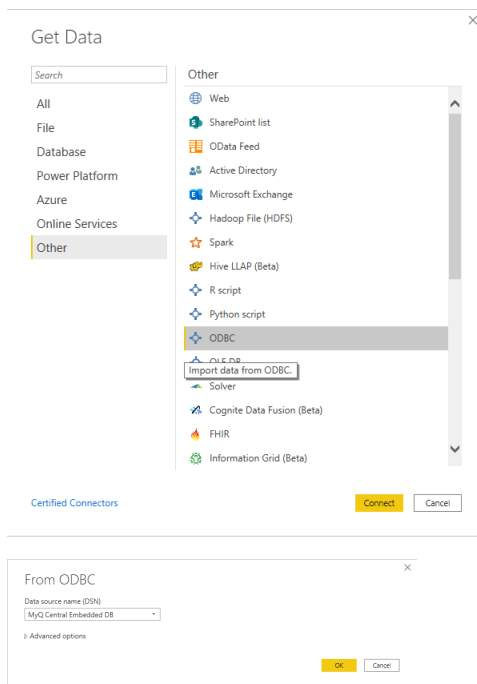
Los informes pueden crearse según los requisitos específicos de cada cliente. Es posible crear los informes manualmente, o utilizar la plantilla de Power BI creada por MyQ y disponible en la Comunidad MyQ, para generar informes rápidamente.

- Creación manual de informes
- Creación de informes mediante la importación de plantillas
- Ejemplos de informes
- Descripción de las vistas de la base de datos

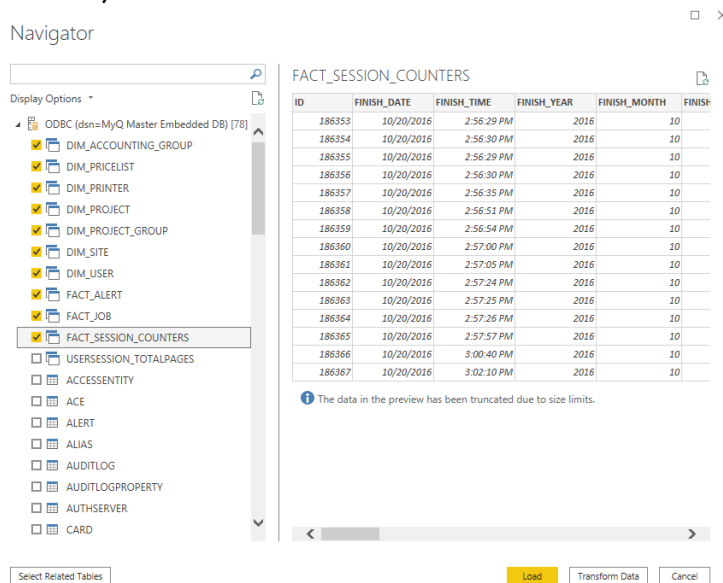
11.2.1 Creación manual de informes

Para crear manualmente los informes, abra Power BI y:

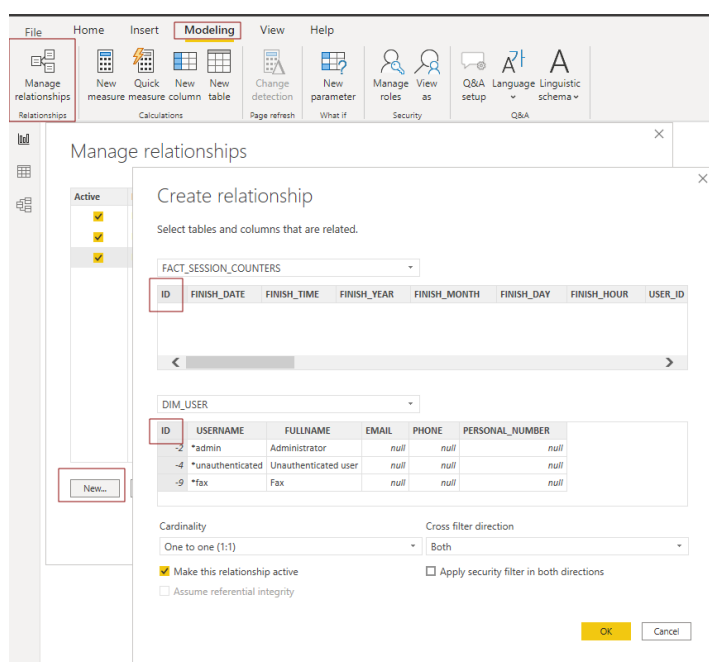
1. Establezca la conexión con su base de datos:
 - a. Para la conexión directa (**sólo para servidores MS SQL**), haga clic en **Obtener datos, SQL Server** y añada el nombre del servidor y de la base de datos.
 - b. Para ODBC, haga clic en **Obtenga datos, Más....** En la nueva ventana, seleccione **Otros**, haga clic en **ODBC** en la lista, y haga clic en **Conectar**. En el nuevo aviso, seleccione el nombre de la fuente de datos (DSN) que creó en la aplicación Fuentes de datos ODBC y haga clic en **OK**.



2. En la ventana del Navegador, seleccione todas las opciones con el botón **DIM_** y **HECHO_** prefijos y haga clic en **Carga** (ver Descripción de las vistas de la base de datos).



3. Power BI carga los datos, pero las relaciones entre ellos deben crearse manualmente, ya que Power BI no puede extraerlas:
 - a. Vaya al menú Modelado y haga clic en **Gestionar las relaciones**
 - b. Haga clic en **Nuevo...** y cree las relaciones entre las vistas, seleccionando los ID en cada una de ellas. Haga clic en **OK** una vez hecho.



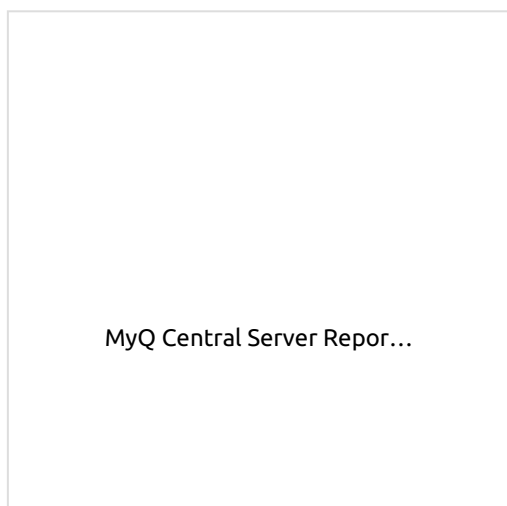
4. Su modelo ha sido creado y puede añadir visualizaciones al informe.

11.2.2 Creación de informes mediante la importación de plantillas

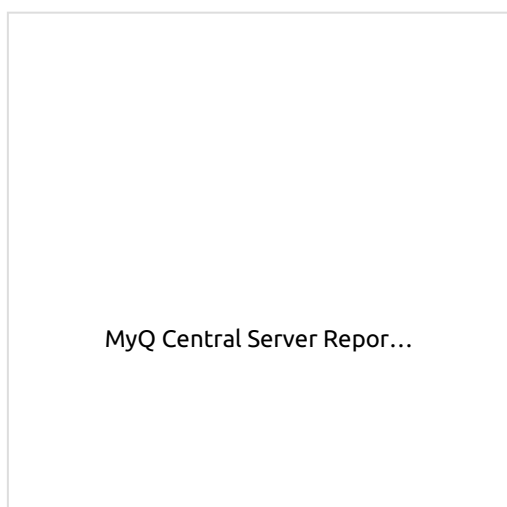
Hay dos versiones de la plantilla, una para ser usada con una base de datos Embedded y otra para ser usada con un servidor SQL. Antes de utilizar la plantilla debe configurarse un DSN ODBC para un servidor SQL o Firebird.

Haga clic en los enlaces respectivos para descargar la plantilla que necesita:

- ODBC template

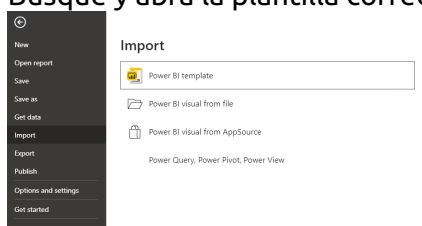


- SQL template

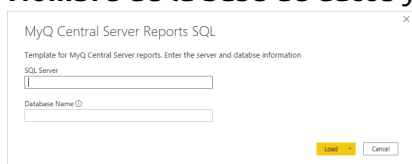


Para importar la plantilla proporcionada por MyQ , abra Power BI y:

1. Abrir el **Archivo** seleccione **Importar**, y haga clic en **Plantilla de Power BI**. Busque y abra la plantilla correcta según su base de datos.



2. Establezca la conexión con su base de datos:
 - a. Para la conexión directa a un servidor MS SQL, añada el **Servidor SQL** y **Nombre de la base de datos** y haga clic en **Carga**.



- b. En el caso de ODBC, añada el botón **Nombre de la fuente de datos (DSN)** que creó en la aplicación Fuentes de Datos ODBC y haga clic en **Carga**.



3. Power BI importa los datos. Los informes pueden editarse; los cambios se guardan en un archivo diferente para poder reutilizar la plantilla.

11.2.3 Ejemplos de informes

Los ejemplos que aparecen a continuación se han generado utilizando las plantillas de MyQ.



Print date range

6/7/2018 6/14/2018

SAVINGS

PRINTED JOBS IN COLOR

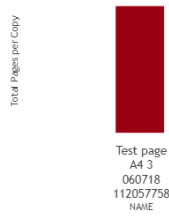
PRINTED JOBS IN B&W

1984
Total pages

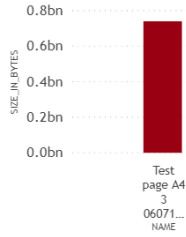
247

55

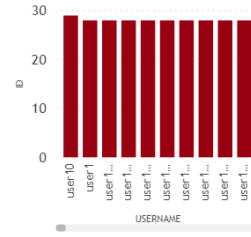
TOP JOBS BY TOTAL PAGES



TOP JOBS BY SIZE



TOP USERS BY NUMBER OF JOBS PRINTED

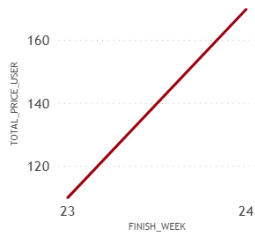


Date range

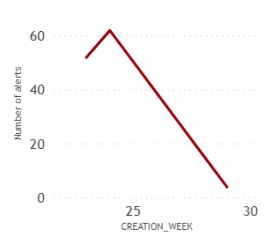
6/7/2018 6/14/2018



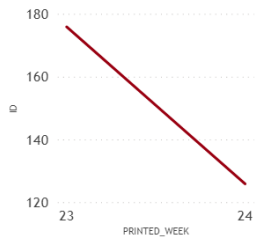
TOTAL COST PER WEEK



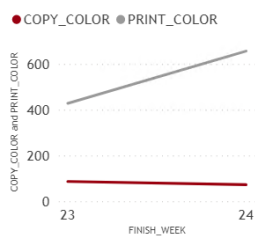
NUMBER OF ALERTS PER WEEK



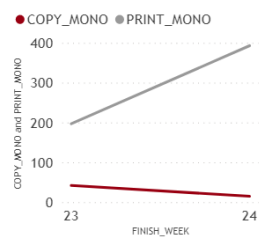
NUMBER OF JOBS PRINTED PER WEEK

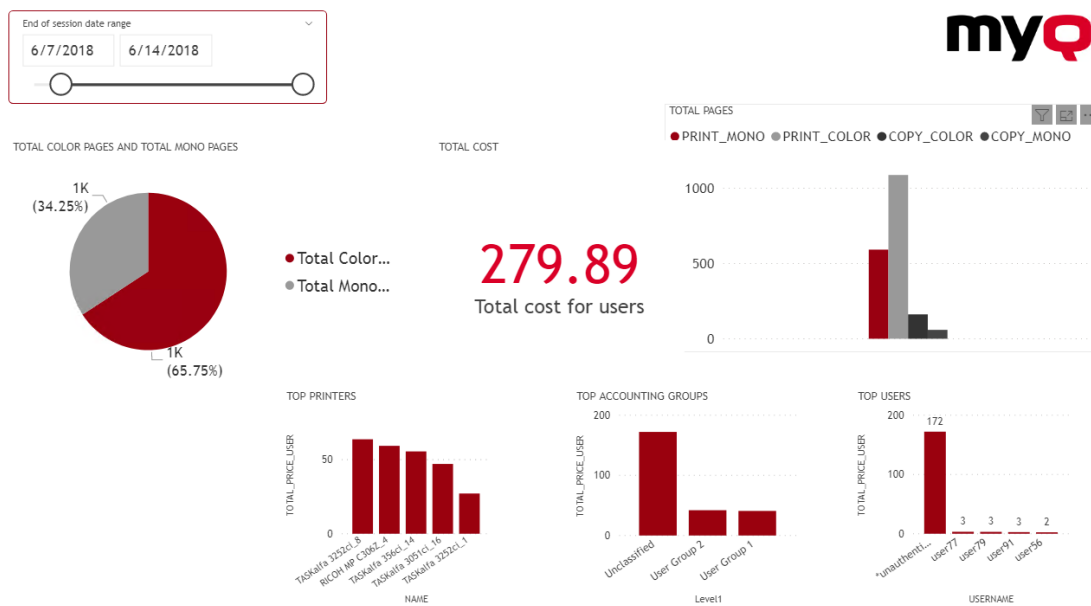


COLOR PAGES PER WEEK



MONO PAGES PER WEEK





11.2.4 Descripción de las vistas de la base de datos

Hay dos grupos de opiniones; **dimensiones** y **hechos**. Las vistas de hechos contienen medidas, datos numéricos que pueden utilizarse en los cálculos de los informes. Las vistas de dimensión contienen información descriptiva utilizada para las medidas de los hechos. Las vistas de dimensión tienen el **dim_** El prefijo y las vistas de hechos tienen el **hecho_** prefijo.

Los ID de las vistas son ID internos de MyQ y pueden utilizarse para establecer relaciones entre las vistas.

Dimensión del sitio (dim_Site) - Información sobre el sitio donde se registraron las sesiones.

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del sitio
Nombre	Nombre del sitio
Dirección	URL del sitio

Dimensión de la impresora (dim_Printer) - Información sobre la impresora

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación de la impresora
Nombre	Nombre de la impresora
Dirección IPA	Dirección IP de la impresora
MAC	Dirección MAC de la impresora
Marca	Marca de la impresora
Modelo	Modelo de impresora
Ubicación	Ubicación de la impresora
Número_de_serie	Número de serie de la impresora

Dimensión del usuario (dim_User) - Información sobre el usuario

Nombre del campo	Descripción
ID	ID de usuario
Nombre de usuario	Nombre de usuario MyQ
Nombre completo	Nombre y apellidos del usuario
Envíe un correo electrónico a	Correo electrónico del usuario
Teléfono	Número de teléfono del usuario
Número_personal	Número personal MyQ del usuario

Dimensión del grupo contable (dim_Accounting_Group) - Información sobre los grupos de usuarios

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del grupo
Nombre	Nombre del grupo
ID_Padre	El ID del grupo padre. Nulo si el grupo no tiene grupo padre.
Ruta	La ruta del grupo, formada por el ID de los grupos antecesores separados por el carácter " ". Se puede utilizar para construir la jerarquía de los grupos de usuarios.

Dimensión del proyecto (**dim_Project**) - Información sobre los proyectos

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del proyecto
Nombre	Nombre del proyecto
Código	Código del proyecto
ID_grupo	ID del grupo de proyectos que contiene el proyecto

Dimensión del grupo de proyectos (**dim_Project_Group**) - Información sobre los grupos de proyectos

Nombre del campo	Descripción
ID	ID del grupo de proyectos
Nombre	Nombre del grupo del proyecto
ID_Padre	El ID del grupo padre. Nulo si el grupo no tiene grupo padre.

Nombre del campo	Descripción
Ruta	La ruta del grupo, formada por el ID de los grupos antecesores separados por el carácter " ". Se puede utilizar para construir la jerarquía de los grupos de proyectos.

Dato de trabajo (fact_job) - Información sobre los trabajos de impresión

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del trabajo
Identificación de la sesión	Identificación de la sesión
Nombre	Nombre del trabajo
ID_propietario	ID del propietario del trabajo
ID de impresora	ID de la impresora donde se imprimió el trabajo. Nulo si no se imprimió
Ordenador	Nombre o dirección del ordenador desde el que se envió el trabajo
Tamaño_en_bytes	Tamaño del trabajo en bytes
Páginas_mono	Número de páginas en blanco y negro
Páginas_color	Número de páginas en color
Copias	Número de copias
Estado	Estado del trabajo
Fecha_de_impresión	Fecha en que se imprimió el trabajo
Hora_de_impresión	Hora en que se imprimió el trabajo

Nombre del campo	Descripción
Fecha_de_creación	Fecha de creación del trabajo
Hora de creación	Hora de creación del puesto de trabajo

Hecho del contador de sesiones (fact_Session_Counters) - Información sobre las sesiones de los usuarios

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del trabajo
Fecha_de_finalización	Fecha de cierre de la sesión
Hora de finalización	Hora de cierre de la sesión
Año_de_finalización	Año en que se cerró la sesión
Mes_finalizado	Mes en que se cerró la sesión
Día_de_finalización	Día en que se cerró la sesión
Hora_de_finalización	Hora de cierre de la sesión
ID_Usuario	ID del usuario que creó la sesión
ID de impresora	Identificación de la impresora
ID del sitio	Identificación del sitio
ID_proyecto	Identificación del proyecto
User_group_ID	ID del grupo contable
Precio_total_usuario	Precio total de la sesión para usuarios habituales

Nombre del campo	Descripción
Precio_total_admin	Precio total de la sesión para usuarios con derechos de administrador
Total_páginas	Total de páginas de la sesión
Imprimir_mono	Número de páginas impresas en blanco y negro
Imprimir_color	Número de páginas impresas en color
Copia_mono	Número de páginas copiadas en blanco y negro
Copiar_color	Número de páginas copiadas en color
Copias	Número de copias
Fax	Número de páginas impresas por fax, en blanco y negro
Escanear	Número de páginas escaneadas
PapelA4	Número de hojas A4 utilizadas
PapelA3	Número de hojas A3 utilizadas
PapelA5	Número de hojas A5 utilizadas
PapelB4	Número de hojas B4 utilizadas
PapelB5	Número de hojas B5 utilizadas
PaperFolio	Número de folios utilizados
PaperLedger	Número de hojas del libro mayor utilizadas
PapelLegal	Número de hojas legales utilizadas

Nombre del campo	Descripción
PaperLetter	Número de hojas de papel utilizadas
Declaración de papel	Número de hojas de declaración utilizadas
PapelOtros	Número de hojas con otros formatos de papel utilizados

Contadores de trabajos de impresión (fact_PRINTERJOB_COUNTERS_V2) -
Información sobre los contadores de trabajos de impresión

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación de la sesión
Fecha_de_finalización	Fecha de cierre de la sesión
Hora de finalización	Hora de cierre de la sesión
Año_de_finalización	Año en que se cerró la sesión
Mes_finalizado	Mes en que se cerró la sesión
Día_de_finalización	Día en que se cerró la sesión
Hora_de_finalización	Hora del día en que se cerró la sesión
ID_Usuario	ID del usuario que creó la sesión
ID de impresora	ID de la impresora
ID del sitio	ID del sitio
ID_proyecto	ID del proyecto utilizado para la sesión
User_group_ID	ID del grupo contable

Nombre del campo	Descripción
Tipo	Tipo de operación (impresión, copia, escaneo, fax)
Formato_de_papel	Formato de papel
Precio	Precio del trabajo
Dúplex	Sí, si el trabajo se imprimió en modo dúplex No si el trabajo no se imprimió en modo dúplex
Mono	Número de páginas impresas en blanco y negro
Color	Número de páginas impresas en color
Monocolor	Número de páginas impresas en un solo color
Click_mono	Número de imágenes mono impresas
Color_clic	Número de imágenes impresas en color
Hojas	Número de papeles usados

Alerta de hecho (fact_Alert) - Información sobre las alertas de las impresoras

Nombre del campo	Descripción
ID de impresora	ID de la impresora desde la que se generó la alerta
Gravedad	Gravedad de la alerta
Formación	Nivel de formación requerido para manejar la alerta

Nombre del campo	Descripción
Código	Código de alerta
Fecha_de_creación	Fecha en que se generó la alerta
Hora_de_creación	Hora en que se generó la alerta
Fecha_resuelta	Fecha de resolución de la alerta
Tiempo_resuelto	Hora en que se resolvió la alerta



Existe la limitación de que, aunque se utilice una licencia de privacidad de trabajos, los datos de la base de datos no se modifican por esta función y siguen siendo legibles.

12 Comprobación del estado del sistema

Esta opción le presenta una visión general de los mensajes de error con el nivel de gravedad añadido después de realizar algunas comprobaciones registradas. Los errores se refieren a la salud de la base de datos, la disponibilidad de espacio en disco, la configuración de la longitud del PIN y la configuración de la zona horaria, etc. Se enumeran en la siguiente tabla.

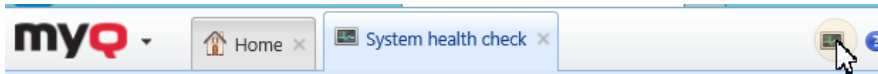
Código	Gravedad	Descripción
101	Alto	La salud de la base de datos principal no es buena; pueden aparecer múltiples mensajes en el registro
102	Alto	La salud de la base de datos del registro no es buena; pueden aparecer múltiples mensajes en el registro
103	Medio	Es necesario aumentar la longitud del PIN
104	Alto	El espacio en disco está en nivel de alerta
105	Crítica	El espacio en disco está en nivel crítico
106	Alto	Mala configuración de las zonas horarias
109	Alto	La suscripción de la licencia va a expirar
110	Alto	Suscripción a la licencia caducada
111	Alto	Fallo en el contacto con el servidor de licencias
112	Alto	Desajuste del código HW
113	Alto	Se requiere la activación de la licencia
114	Alto	La licencia expira pronto

Cuando el mensaje de error tiene un **Crítica** severidad, el administrador recibe un correo electrónico.

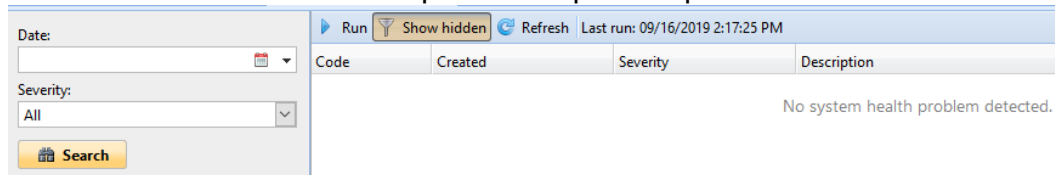
Cada mensaje de error con un **Bajo** La gravedad se registra en el registro principal de MyQ.

12.1 Uso de la comprobación del estado del sistema

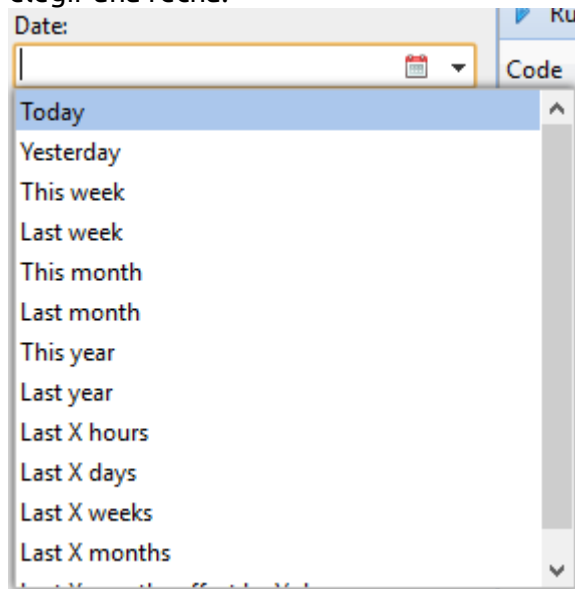
Para acceder al resumen del chequeo del sistema, vaya a **MyQ, Comprobación del estado del sistema** o haga clic en el icono de comprobación del estado del sistema en la parte superior derecha de la ventana.



1. Establezca sus criterios de búsqueda en el panel izquierdo.



Puede buscar errores en un **Fecha** haciendo clic en el icono del calendario. Si desea establecer una búsqueda de rango más amplio, haga clic en la flecha para elegir una fecha:



Seleccione una **Gravedad** de la lista desplegable.

2. Haga clic en **Buscar en**. El resultado de la búsqueda se muestra en el panel derecho.
3. Haga clic en **Ejecutar** para activar el chequeo del sistema **Programa de tareas** para realizar una comprobación con estos ajustes de fecha y gravedad.

13 Actualización de MyQ

La actualización de MyQ a una versión superior o la reinstalación de la misma versión se realiza automáticamente tras ejecutar el archivo ejecutable de instalación.

Antes de realizar una actualización de MyQ en Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (o en Windows 8.1/10), asegúrese de que se han descargado e instalado las últimas actualizaciones de Windows en el servidor.

Se recomienda encarecidamente hacer una copia de seguridad de la base de datos antes de la actualización.

Para actualizar MyQ:

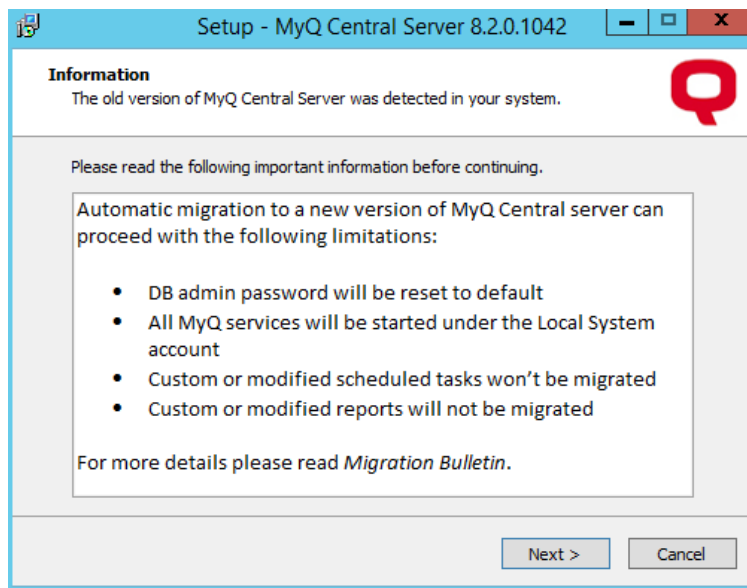
1. Ejecute el archivo ejecutable de instalación del software MyQ. Aparece el cuadro de diálogo Select Setup Language.
2. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece el cuadro de diálogo de instalación. Le informa de que existe una versión anterior de MyQ y que el instalador iniciará el proceso de actualización.
3. Haga clic en **Sí**. Aparece el cuadro de diálogo Acuerdo de licencia.
4. Seleccione **Acepto el acuerdo** y haga clic en **Siguiente**.
5. En el cuadro de diálogo Listo para instalar, haga clic en **Instalar**. El resto del proceso de actualización es casi idéntico al de la instalación de MyQ.



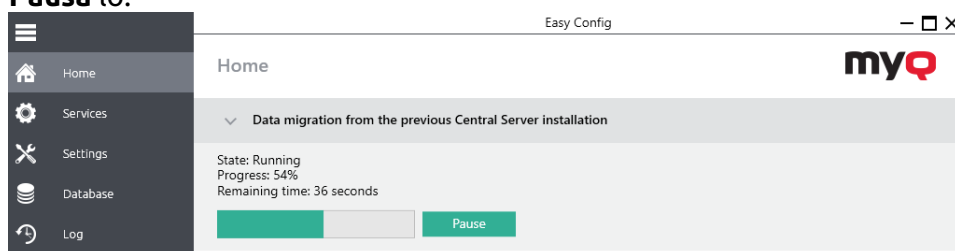
En versiones anteriores de MyQ, era posible cambiar entre un servidor independiente, un servidor de sitio o un servidor central. Esto ya no está disponible, ya que el servidor MyQ Print y el servidor MyQ Central son productos diferentes y utilizan instaladores separados. Si usted tiene una configuración de este tipo y planea actualizarlo a MyQ Central server 8.2, tenga en cuenta que la actualización no tendrá éxito. Es necesario actualizar su sistema a la versión 8.1, **copia de seguridad de la base de datos** descargue el último instalador del servidor MyQ Central y **migrar** su configuración.

Boletín de Migraciones

1. Actualice su sistema a la versión 8.1. Si está utilizando una versión anterior, la migración no es posible. Se recomienda actualizar también su base de datos a la última versión. **Haga una copia de seguridad de su base de datos antes de continuar.**
2. Descargue y ejecute el instalador de MyQ Central Server 8.2.
3. El asistente de migración le informa de que la migración es posible, con algunas limitaciones. La contraseña del administrador de la base de datos volverá a ser la predeterminada, *llave maestra*. Puede cambiarlo después de la migración en MyQ Central Server Easy Config. Todos los Servicios MyQ se ejecutarán bajo la cuenta del Sistema Local. Puede cambiarlo después de la migración en MyQ Central Server Easy Config. Cualquier tarea programada personalizada o modificada no se migra. Puede configurarlas de nuevo después de la migración en la sección Programador de tareas pestaña de configuración. Los informes personalizados o modificados no se migran. Puede volver a configurarlos en la pestaña Informes ficha. Haga clic en **Siguiente** para iniciar la migración.



4. Haga clic en **Sí** en la confirmación emergente para iniciar la migración.
5. En el cuadro de diálogo Acuerdo de licencia, seleccione **Acepto el acuerdo** y haga clic en **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo Opciones, puede elegir hacer una copia de seguridad de su base de datos antes de que se inicie la migración (seleccionada por defecto y muy recomendada). Haga clic en **Siguiente**.
7. El cuadro de diálogo Listo para instalar le informa de las opciones anteriores. Haga clic en **Instalar**.
8. El proceso de migración comienza. En primer lugar, su base de datos es respaldado entonces su instalación anterior es desinstalado y, por último, la última versión de MyQ Central Server es instalado. Haga clic en **Acabado** para salir del asistente de migración.
9. Se abre MyQ Central Server Easy Config, y su base de datos se instala y actualiza automáticamente. Haga clic en **Acabado** una vez hecho.
10. En el **Inicio** en la pestaña **Migración de datos desde la instalación anterior del Servidor Central** puede ver el progreso de la migración, y también puede **Pausa lo**.



Hasta que no haya finalizado la migración de datos, las siguientes acciones no están disponibles:

En MyQ Central Server Easy Config:

- Cifrar
- Descifrar
- Copia de seguridad

- Restaurar

En MyQ Central Server:

- Tareas programadas
- Mantenimiento del sistema
- Generación de informes
- Replicación

14 Desinstalación de MyQ

Para desinstalar MyQ:

1. Ejecutar **unins000.exe**. Puedes encontrar este archivo en tu carpeta de programas MyQ (la carpeta por defecto es: *C:Archivos de programa del servidor central de MyQ*). Aparece el cuadro de diálogo de desinstalación de MyQ.
2. Haga clic en **Sí**.

Todas las partes de MyQ se desinstalarán excepto el **Carpeta de datos**. Puede eliminar la carpeta manualmente. En caso de que instale MyQ de nuevo, el programa de instalación le preguntará si desea utilizar los antiguos archivos de la base de datos o sustituirlos por los nuevos.

15 Notas de la versión para la versión 8.2

MyQ Central Server 8.2 (Patch 19)

- Added [support for MyQ Desktop Client](#), where it is possible to obtain Site Server IP/hostname from Central Server based on IP range (requires MDC WIN 8.2 (Patch 15)+ or 10.0 RTM+)

MyQ Central Server 8.2 (Patch 16)

- Added support for [Gmail](#) as SMTP/IMAP/POP3 server via OAUTH 2.0.

MyQ Central Server 8.2 (Patch 14)

- [External Reports](#) settings tab added.

MyQ Central Server 8.2 (Patch 9)

- [Rights](#) - Redefined Manage Users rights.
- [Scheduled Reports](#) - It is now possible to set a size limit for reports via email and send secure link if the limit is exceeded.
- [Users Reports](#) - User Rights report added.
- [User Synchronization](#) - G-Suite renamed to Google Workspace.

MyQ Central Server 8.2 (Patch 8)

- [MS Cluster](#) information updated.
- [Main Communication ports](#) information added.
- System Requirements - Windows 11 and Windows Server 2022 are supported.

MyQ Central Server 8.2 (Patch 6)

- [Data replication from sites settings](#) - It is now possible to specify which data to replicate.
- [Installation](#) - Accessibility options during installation added.

MyQ Central Server 8.2 (Patch 3)

- [Site server user rights](#) are now managed in the Central Server.

MyQ Central Server 8.2 (Patch 2)

- [Unlock admin account](#) - The Server Administrator's account can now be unlocked in MyQ Central Easy Config.
- [Job Privacy](#) feature now available.
- [Audit Log](#) scheduled export now supported.
- Printer group filter removed from all reports.
- [Aggregate columns](#) can now be added when editing a report.

MyQ Central Server 8.2

- [Licenses](#) - New licensing model, 1 Enterprise license allows for the activation of 2 Embedded terminals on print-only devices (embedded Lite), support renamed to assurance, old licenses migration, the expiring license subscription date or the auto-prolongation date is now visible in the web UI.

- [Data for support](#) - Data for support now includes additional logs automatically, along with the System and Application channel from Event Viewer. The file can also be generated in MyQ Central Easy Config.
- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- [Rights](#) - The MyQ administrator can now grant the *Manage settings* and *Manage Vouchers* rights to MyQ users.
- [Reports](#) - New report in the Projects category, called *Project groups total summary*.
- [Reports](#) - *Device alerts* report is replaced by *Events history* report.
- The Central server mode is removed from the server type settings in the Print server web UI. A Print server can no longer be switched to a Central server, as the Central server has a separate installer.
- Windows authentication for SQL servers is now supported.
- [External Systems](#) - You can now add REST API applications to MyQ Central Server.
- [System Health Check](#) - System health check added.
- [System Management](#) - System management settings optimized.
- [Migration](#) from older versions now available.
- [Credit](#) - Reset Credit and Unblock Credit buttons now available in the Credit Statement tab.
- [Credit](#) - Recharging credit via external payment providers added.
- [Installation in Private Cloud](#) - MyQ can also be installed in a virtual MS Azure environment.
- [VMHA license](#) information added.
- New reports (*Counters by function and duplex(BETA)*, *Counters by function and paper format(BETA)*, *Counters by function paper format and duplex(BETA)*) added in the Groups, Printers, Projects, and Users [report categories](#).
- [Microsoft Exchange Online](#) external system added.
- [External Commands](#) in Task Scheduler are now disabled by default.
- [SSL communication](#) is now used by default - can be managed in MyQ Central Easy Config.

16 Contactos comerciales

Fabricante de MyQ	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Praga 9, República Checa La empresa MyQ® está inscrita en el registro de empresas del Tribunal Municipal de Praga, división C, n° 29842
Información comercial	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Soporte técnico	support@myq-solution.com
Aviso	<p>EL FABRICANTE NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGUNA PÉRDIDA O DAÑO CAUSADO POR LA INSTALACIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE Y LAS PARTES DEL HARDWARE DE LA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN MyQ®.</p> <p>Este manual, su contenido, diseño y estructura están protegidos por derechos de autor. La copia u otro tipo de reproducción de la totalidad o parte de esta guía, o de cualquier materia protegida por derechos de autor sin el consentimiento previo por escrito de la empresa MyQ® está prohibida y puede ser sancionada.</p> <p>MyQ® no se hace responsable del contenido de este manual, especialmente en lo que respecta a su integridad, vigencia y ocupación comercial. Todo el material aquí publicado es exclusivamente de carácter informativo.</p> <p>Este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. La empresa MyQ® no está obligada a realizar estos cambios periódicamente ni a anunciarlos, y no se hace responsable de que la información actualmente publicada sea compatible con la última versión de la solución de impresión MyQ®.</p>

Marcas comerciales	<p>MyQ®, incluidos sus logotipos, es una marca registrada de la empresa MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.</p> <p>Se prohíbe cualquier uso de las marcas registradas de MyQ®, incluyendo sus logotipos, sin el consentimiento previo por escrito de MyQ® Company. La marca y el nombre del producto están protegidos por MyQ® Company y/o sus filiales locales.</p>
---------------------------	--