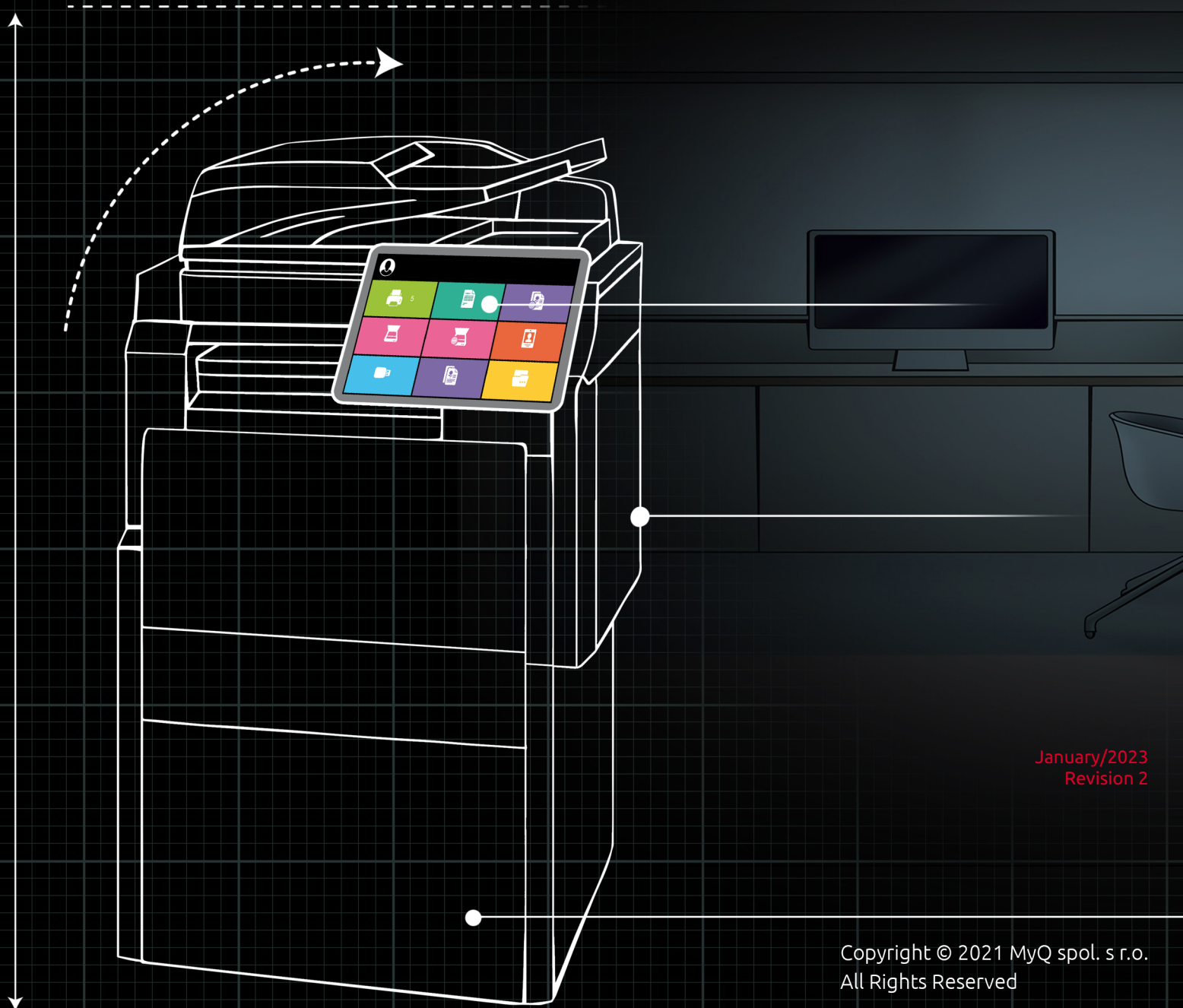


myQ X

Print Server



January/2023
Revision 2

Table of Contents

1	Información básica.....	13
1.1	Arquitectura MyQ	13
1.1.1	Servidores y aplicaciones MyQ.....	13
1.1.2	Servidor de impresión desde la perspectiva del proceso del sistema operativo.....	15
1.2	Arquitectura de comunicación en red.....	17
2	Requisitos del sistema	19
2.1	Piezas instaladas y posibles conflictos	23
2.2	Principales puertos de comunicación	23
2.2.1	Puertos de entrada	23
2.2.2	Puertos de salida.....	26
2.2.3	Paquetes integrados Puertos.....	27
2.3	Monitor de rendimiento del servidor de Windows	35
3	Instalación.....	38
3.1	Instalación de Microsoft .NET Framework.....	38
3.2	Instalación de MyQ	38
3.3	Instalación en la nube privada	38
4	MyQ Easy Config	41
4.1	Servicios	42
4.2	Contraseñas.....	43
4.2.1	Desbloqueo de la cuenta de administrador de MyQ	44
4.3	Cuenta de servicios de Windows MyQ.....	45
4.4	Carpetas de datos y trabajos	45
4.5	Cifrado de bases de datos y copia de seguridad y restauración	46
4.5.1	Copia de seguridad de los datos de MyQ.....	47
4.5.2	Restaurar los datos de MyQ.....	47
4.5.3	Cifrar la base de datos principal.....	48
4.6	Cambiar los puertos del servidor web de MyQ.....	49
4.7	Limpieza de las carpetas Cache y Temp	50
5	Interfaz web MyQ.....	51
5.1	Acceso a la interfaz web de MyQ	51
5.2	Iniciar sesión como administrador	51
5.3	Menú principal y menú de configuración	52
5.3.1	Menú principal	52
5.3.2	Menú de configuración	53
5.4	Tablero de mandos de la casa.....	53
5.4.1	Guía de configuración rápida.....	55
5.4.2	Generar datos de apoyo	57
5.5	Registro MyQ	58
5.6	Registro de auditoría MyQ	59

6	Configuración del sistema MyQ	62
6.1	Configuración del tipo de servidor	62
6.2	Configuración general.....	63
6.3	Ajustes de personalización.....	64
6.3.1	Mensaje personalizado en el tablero de mandos.....	65
6.3.2	Ayuda personalizada	65
6.3.3	Logotipo personalizado de la aplicación	65
6.3.4	Personalización de terminales	66
6.3.5	Enlace personalizado en el cliente MyQ Desktop	66
6.3.6	Temas de interfaz web.....	67
6.4	Configuración de la red.....	69
6.4.1	General	69
6.4.2	Seguridad de las comunicaciones	70
6.4.3	Servidor SMTP MyQ	71
6.4.4	Servidor FTP	71
6.4.5	MyQ X Mobile Client.....	72
6.4.6	Servidor SMTP de salida.....	72
6.4.7	Servidor proxy HTTP.....	73
6.4.8	Cortafuegos.....	73
6.5	Configuración de los servidores de autenticación	73
6.5.1	Añadir un nuevo servidor LDAP:	73
6.5.2	Añadir un nuevo servidor Radius:	74
6.6	Configuración del programador de tareas.....	75
6.6.1	Ejecutar y establecer programas de tareas	75
6.6.2	Proporcionar derechos para los programas de tareas	77
6.6.3	Copia de seguridad automática de la base de datos y del registro	78
6.7	Ajustes contables	78
6.8	Informes externos.....	80
6.9	Configuración de registro y auditoría	81
6.9.1	Gestión de las reglas del notificador de registro	82
6.10	Configuración de la gestión del sistema	83
6.10.1	Mantenimiento del sistema	85
7	Licencias	87
7.1	Añadir licencias	87
7.1.1	Añadir licencias en la pantalla de inicio	88
7.1.2	Añadir licencias en la pestaña de configuración de licencias.....	88
7.2	Activación de licencias	90
7.2.1	Para activar manualmente una licencia:	90
7.2.2	Reactivación de licencias en caso de cambio de hardware	91
7.3	Borrado de licencias	92
7.4	Ampliación de las licencias de garantía de software	93
7.4.1	Nuevo modelo de licencia (con claves de instalación).....	93

7.4.2	Antiguo modelo de licencia (con claves de licencia).....	94
7.5	Migración de licencias antiguas a MyQ X	95
7.5.1	Proceso de migración.....	96
7.6	Licencia VMHA	98
8	Impresoras	100
8.1	Configuración de impresoras y terminales	100
8.1.1	General	101
8.1.2	Cliente móvil MyQ X.....	101
8.1.3	Impresión local de bobinas	101
8.1.4	Inicio de sesión sin conexión.....	102
8.1.5	Paquetes de terminales	103
8.2	Lista de dispositivos de impresión.....	104
8.3	Añadir manualmente dispositivos de impresión	105
8.4	Perfiles de configuración.....	105
8.5	Descubrir los dispositivos de impresión.....	108
8.5.1	Detección automática de impresoras	108
8.5.2	Para ejecutar una detección y añadir dispositivos de impresión:	109
8.5.3	Configuración general de la detección de impresoras.....	109
8.5.4	Acciones de descubrimiento de impresoras.....	110
8.6	Activación y desactivación de los dispositivos de impresión	112
8.7	Borrar y deshacer impresiones.....	113
8.7.1	Borrar impresoras	113
8.7.2	Deshacer el borrado de las impresoras	114
8.8	Edición de impresoras	114
8.8.1	Información y configuración de la impresora.....	115
8.8.2	Añadir/eliminar impresoras a los grupos	117
8.8.3	Añadir/eliminar impresoras a las colas	118
8.9	Grupos de impresoras	119
8.9.1	Creación de grupos de impresoras.....	119
8.9.2	Eliminación de grupos de impresoras.....	121
8.10	Exportación y importación de impresoras	121
8.11	Supervisión de las impresoras de red en modo offline	121
8.12	Control de las impresoras locales.....	122
8.12.1	Contabilidad en impresoras locales	123
8.13	Eventos de impresión.....	123
8.13.1	Eventos.....	124
8.13.2	Acciones del evento.....	126
8.14	Perfiles SNMP	128
8.14.1	Añadir y editar perfiles SNMP v1 y v2c	128
8.14.2	Añadir y editar perfiles SNMP v3	130
8.14.3	Adjuntar perfiles SNMP a las impresoras.....	131
9	Usuarios.....	133

9.1	Lista de usuarios.....	133
9.1.1	Usuarios del sistema por defecto.....	134
9.2	Registro automático de usuarios.....	134
9.3	Añadir usuarios manualmente.....	136
9.4	Borrar y deshacer el borrado de usuarios.....	136
9.4.1	Eliminación de usuarios.....	136
9.4.2	Cómo deshacer el borrado de usuarios.....	137
9.5	Edición de cuentas de usuario.....	137
9.5.1	Información y configuración del usuario.....	138
9.5.2	Añadir/eliminar usuarios de los grupos.....	139
9.5.3	Resumen de la pestaña de colas.....	140
9.5.4	Selección de los delegados de los usuarios.....	141
9.6	Habilitar la edición del perfil del usuario.....	141
9.7	Grupos de usuarios.....	142
9.7.1	Creación de grupos de usuarios.....	142
9.7.2	Borrar grupos de usuarios.....	143
9.8	Exportación de usuarios.....	144
9.9	Protección de los datos personales de los usuarios de MyQ.....	144
9.9.1	Facilitar a los usuarios sus datos personales.....	145
9.9.2	Anonimizar a los usuarios.....	145
9.10	Importación y sincronización de usuarios.....	146
9.10.1	¿Cómo funciona la sincronización de usuarios?.....	146
9.10.2	Sincronización de usuarios desde servidores LDAP.....	148
9.10.3	Sincronización de usuarios desde archivos CSV.....	157
9.10.4	Sincronización de usuarios desde Azure Active Directory.....	161
9.10.5	Uso de servidores de autenticación externos.....	162
9.10.6	Ejecución manual y programada de la sincronización.....	164
9.11	Autenticación de usuarios.....	165
9.11.1	Gestión de tarjetas de identificación.....	165
9.11.2	Generación del PIN.....	170
9.11.3	Complejidad de las contraseñas.....	171
9.11.4	Autenticación externa.....	172
9.12	Políticas.....	173
9.12.1	Políticas de trabajos de impresión.....	173
9.12.2	Políticas de la impresora.....	176
9.13	Derechos.....	178
9.13.1	Dotar de derechos a los usuarios y grupos.....	178
9.13.2	Editar los derechos de los usuarios.....	179
9.14	Configuración de usuarios.....	180
10	Colas.....	183
10.1	Lista de colas.....	183
10.1.1	Colas por defecto.....	184
10.2	Tipos de colas.....	185

10.2.1	Tipo de cola directa	185
10.2.2	Tipo de cola tándem	185
10.2.3	Pull Tipo de cola de impresión	186
10.2.4	Tipo de cola de impresión delegada	186
10.3	Añadir y eliminar colas	186
10.3.1	Añadir una cola	186
10.3.2	Borrar una cola	187
10.4	Edición de colas	187
10.5	Colas online/offline	192
10.6	Colas personales	192
10.6.1	Activación de la función	192
10.6.2	Establecer colas personales	193
10.7	Opciones avanzadas de cola	194
10.7.1	Ficha general	194
10.7.2	Ficha de recepción de trabajos	196
10.7.3	Pestaña de procesamiento de trabajos	206
10.7.4	Ficha del MyQ Desktop Client	210
10.7.5	Secuencias de comandos de trabajo	210
11	Imprimir en MyQ	227
11.1	Añadir puertos de impresión en Microsoft Windows	227
12	Métodos de impresión	230
12.1	Impresión directa	230
12.2	Impresión Pull Print	230
12.3	Impresión delegada	231
12.4	Impresión desde el correo electrónico y desde la interfaz web de MyQ	232
12.4.1	Impresión desde la configuración de la interfaz web	232
12.4.2	Impresión desde la configuración del correo electrónico	233
12.4.3	Tratamiento de documentos en formatos Office	237
12.5	Impresión a través de la aplicación MyQ X Mobile Client	239
12.6	Imprimir desde Chromebooks, Chrome y otras aplicaciones de Google	240
12.7	Servicio de impresión AirPrint y Mopria	240
12.8	Microsoft Universal Print	244
12.8.1	Configuración de Universal Print en Microsoft Azure	245
12.8.2	Configuración de la impresión universal en MyQ	248
12.9	Client Spooling	250
12.9.1	Configuración de Windows	251
12.9.2	Configuración de MacOS	252
12.9.3	Limitaciones	256
12.10	Impresión alternativa	257
12.10.1	Configuración de Windows	257
12.10.2	Configuración de MacOS	258
13	Trabajos	262

13.1	Ficha de configuración de los trabajos	262
13.2	Lista de trabajos	265
13.2.1	Opciones de visualización de trabajos.....	265
13.2.2	Estado del trabajo.....	265
13.2.3	Trabajos favoritos	266
13.3	Trabajos de edición.....	266
13.3.1	Borrar trabajos.....	266
13.4	Lenguajes de descripción de páginas (PDL).....	267
13.5	Analizador de trabajos	267
13.6	Notificación al administrador y a los usuarios de los trabajos rechazados.....	267
13.7	Vista previa de los puestos de trabajo.....	269
13.7.1	Vista previa de los trabajos.....	270
13.8	Archivo de trabajos.....	270
13.8.1	Configuración del archivo de trabajos.....	271
13.8.2	Ver trabajos archivados	271
13.9	Trabajos a través de IPPS.....	272
13.9.1	IPPS a través de Windows	272
13.9.2	IPPS a través de MacOS	273
13.9.3	IPPS a través de Chromebook	273
13.9.4	IPPS a través de Linux	278
13.10	Privacidad en el trabajo	279
13.11	Marcas de agua	280
13.11.1	Creación, edición y eliminación de colecciones de marcas de agua	280
13.11.2	Añadir, editar y eliminar marcas de agua	281
13.11.3	Adjuntar colecciones de marcas de agua a las colas.....	283
14	Informes.....	286
14.1	Tipos de informes.....	287
14.1.1	Proporcionar a los usuarios los derechos de uso de un informe.....	288
14.1.2	Categorías de informes.....	288
14.1.3	Creación de nuevas columnas agregadas	347
14.2	Fuentes de información.....	348
14.2.1	Cálculo de valores en el informe de lectura de contadores a través de impresoras SNMP	349
14.3	Descripción de los valores del informe.....	349
14.4	Creación y edición de informes	350
14.4.1	Editar un informe	351
14.5	Generación de informes.....	354
15	Conexión con herramientas de BI.....	356
15.1	Configuración de la conexión a la base de datos integrada.....	356
15.2	Creación de informes	358
15.2.1	Creación manual de informes.....	358
15.2.2	Creación de informes mediante la importación de plantillas	362
15.2.3	Ejemplos de informes.....	363

15.2.4	Descripción de las vistas de la base de datos.....	364
16	Escaneo y OCR	373
16.1	Scan to Me	373
16.1.1	Configuración de la función	374
16.1.2	Uso de la función Scan to Me.....	374
16.1.3	Límites de tamaño de escaneo de correos electrónicos.....	376
16.2	OCR	376
16.2.1	Activación y configuración	377
16.2.2	Procesamiento OCR.....	377
16.3	Comandos de correo electrónico.....	378
17	Libros de códigos	379
17.1	Libros de código fuente LDAP	380
17.2	Lista de códigos internos.....	381
17.2.1	Agregar nuevos códigos a una lista de códigos existente.....	382
17.2.2	Importar códigos desde un archivo CSV.....	382
17.3	Libreta de direcciones de MS Exchange	383
17.3.1	Configuración del servidor MS Exchange.....	383
17.3.2	Agregar un nuevo libro de códigos de MS Exchange en MyQ	385
17.3.3	Uso de libros de códigos de MS Exchange en un perfil de escaneo MyQ.....	385
18	Crédito.....	387
18.1	Activación y configuración	387
18.2	Recarga manual de créditos.....	389
18.2.1	Proporcionar a los usuarios derechos de recarga de crédito.....	389
18.2.2	Recarga de crédito en la pestaña Estado de Crédito.....	390
18.2.3	Recarga de crédito en la pestaña principal de Usuarios	391
18.3	Recarga de crédito mediante vales	392
18.3.1	Configuración del formato de los vales.....	392
18.3.2	Logotipo personalizado para los vales de crédito.....	393
18.3.3	Lotes de vales	394
18.3.4	Proporcionar a los usuarios derechos para gestionar los vales.....	395
18.3.5	Resumen del uso de los vales	395
18.4	Recarga de crédito a través de PayPal.....	396
18.4.1	Configuración de la opción de pago de PayPal.....	396
18.4.2	Recarga de crédito a través de PayPal en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ.....	399
18.5	Recarga de crédito a través de WebPay	400
18.5.1	Configuración de WebPay	400
18.5.2	Configuración de la opción de pago WebPay en la interfaz web MyQ	401
18.5.3	Recarga de crédito a través de WebPay en la cuenta del usuario en la Interfaz Web MyQ.....	402
18.6	Recarga de crédito a través de CASHNet.....	403
18.6.1	Configuración de la opción de pago CASHNet.....	403

18.6.2	Recarga de crédito a través de CASHNet en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ.....	406
18.7	Recarga de crédito a través de SnapScan	406
18.7.1	Configuración de la opción de pago SnapScan	407
18.7.2	Recarga de crédito a través de SnapScan en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ.....	408
18.8	Recarga masiva de créditos.....	409
18.9	Restablecimiento manual del crédito de los usuarios en la interfaz web MyQ ..	411
18.9.1	Restablecer el crédito en la pestaña Estado de Crédito.....	412
18.9.2	Restablecer el crédito en la ficha principal de los usuarios.....	413
18.10	Informes de contabilidad de créditos	414
19	Cuota	415
19.1	Activación y configuración general	415
19.2	Creación de cuotas.....	416
19.2.1	Combinación de cuotas.....	417
19.3	Edición de cuotas	417
19.4	Aumento de las cuotas.....	419
19.4.1	Aumentar las cuotas en la pestaña principal de Aumentos de Cuota.....	419
19.4.2	Aumentar la cuota de un usuario concreto en la pestaña principal de Usuarios.....	420
20	Proyectos	422
20.1	Activación y configuración de proyectos	422
20.2	Creación de proyectos	422
20.3	Gestión de proyectos	423
20.3.1	Restauración de proyectos borrados.....	424
20.3.2	Gestión de grupos de proyectos.....	424
20.4	Importación de proyectos desde archivos CSV.....	425
20.4.1	Importación manual de proyectos.....	425
20.4.2	Configuración de la tarea programada de sincronización de proyectos	426
20.4.3	Sintaxis del archivo CSV de los proyectos.....	427
20.5	Asignación de proyectos a trabajos de impresión.....	428
20.5.1	Asignación de proyectos en MyQ Desktop Client	428
20.5.2	Asignación de proyectos en la pestaña principal de Trabajos	429
21	Lista de precios.....	430
21.1	Añadir listas de precios	430
21.2	Edición de listas de precios	430
21.2.1	Fijar los precios de los servicios de impresión, copia, escaneo y fax.....	431
21.2.2	Adjuntar listas de precios a los dispositivos de impresión	432
21.3	Descuentos.....	432
21.3.1	Crear un nuevo descuento	433
21.3.2	Editar un descuento.....	433
21.3.3	Borrar un descuento.....	434
22	Sistemas externos.....	435

22.1	Configuración de Microsoft Exchange Online	435
22.1.1	Configuración de Microsoft Exchange Online en Microsoft Azure	435
22.1.2	Configuración de Microsoft Exchange Online en MyQ	438
22.2	Configuración de Gmail con OAuth2.....	439
22.2.1	Configuración de Gmail con OAuth2 en Google Cloud Platform.....	439
22.2.2	Configuración de Gmail en MyQ	443
22.3	Flujos de trabajo inteligentes MyQ	444
22.3.1	Requisitos	444
22.3.2	Instalación del servidor de ScannerVision	444
22.3.3	Configuración.....	446
23	Comprobación del estado del sistema	454
23.1	Uso de la comprobación del estado del sistema	455
24	Actualización de MyQ.....	457
25	Desinstalación de MyQ	459
26	MyQ y MS Cluster	460
26.1	Acerca de	460
26.2	Requisitos del sistema	460
26.3	Licencias.....	461
26.4	Configurar.....	461
26.4.1	Instalación de MyQ Print Server en el cluster (todos los nodos)	461
26.4.2	Configurar los servicios para que se inicien manualmente (todos los nodos)	462
26.4.3	Creación del rol MS Cluster del servidor MyQ (Failover Cluster Manager).....	462
26.4.4	Añadir recursos MyQ (Failover Cluster Manager)	464
26.4.5	Configuración de las dependencias de recursos (Failover Cluster Manager).....	467
26.4.6	Informes de dependencia.....	472
26.5	Configuración adicional	473
26.5.1	Configuración de las credenciales de administrador de MyQ (nodo activo)	473
26.5.2	Establecer la ubicación de la carpeta de datos (todos los nodos)	473
26.5.3	Ejecución de MyQ en el entorno de MS Cluster.....	474
26.5.4	Inicio del sistema (Failover Cluster Manager)	474
26.5.5	Establecer el nombre de host del rol de servidor MyQ.....	474
26.6	Configuración y mantenimiento	476
26.6.1	Puesta en línea de los recursos del clúster MS (Failover Cluster Manager)	476
26.6.2	Desconectar los recursos de MS Cluster (Failover Cluster Manager)	477
26.6.3	Reinicio de los servicios de MyQ a través del MS Cluster (Failover Cluster Manager) .	478
26.6.4	Cambiar las credenciales de administrador de MyQ (nodo activo)	478
26.7	Copia de seguridad y restauración	479
26.7.1	Copia de seguridad de la base de datos MyQ en el clúster MS	479
26.7.2	Restauración de la base de datos MyQ en el clúster MS (todos los nodos).....	480
26.7.3	Uso de la encriptación de la base de datos.....	480
26.8	Actualización	480
26.8.1	Pasos necesarios antes de la actualización.....	480


26.8.2	Actualización de MyQ (todos los nodos)	481
26.9	Solución de problemas recomendada.....	481
27	Idiomas disponibles	482
28	Notas de la versión para la versión 8.2	484
29	Contactos comerciales.....	487


MyQ Print Server 8.2

MyQ es una solución de impresión universal que brinda una amplia variedad de servicios relacionados con la impresión, el copiado y el escaneo. Todas las funciones están integradas en un solo sistema unificado, lo que resulta en un empleo fácil e intuitivo, con requisitos mínimos para la instalación y administración del sistema.

Las principales áreas de aplicación de la solución MyQ son el seguimiento, la generación de informes y la administración de dispositivos de impresión; gestión de impresión, copia y escaneo, acceso ampliado a los servicios de impresión a través de la aplicación MyQ Mobile y la interfaz web MyQ, y operación simplificada de los dispositivos de impresión a través de terminales MyQ Embedded.

Aquí puede encontrar toda la información necesaria para instalar, configurar, actualizar y desinstalar el sistema de administración de impresión MyQ®, cómo configurar el sistema a través de la interfaz de administrador web MyQ, activar licencias y configurar puertos de impresión. Además, puede aprender a mantener el sistema MyQ®, adquirir sus datos estadísticos y controlar el entorno de impresión.

 Tenga en cuenta que la traducción es generada por máquina.

 La guía también está disponible en **PDF**.

1 Información básica

Aquí encontrará toda la información necesaria para instalar, configurar, actualizar y desinstalar el sistema de gestión de impresión MyQ®. Describe cómo configurar el sistema a través de la interfaz de administrador web de MyQ, activar las licencias y configurar el puerto de impresión. Además, muestra cómo mantener el sistema MyQ®, adquirir sus datos estadísticos y supervisar el entorno de impresión.

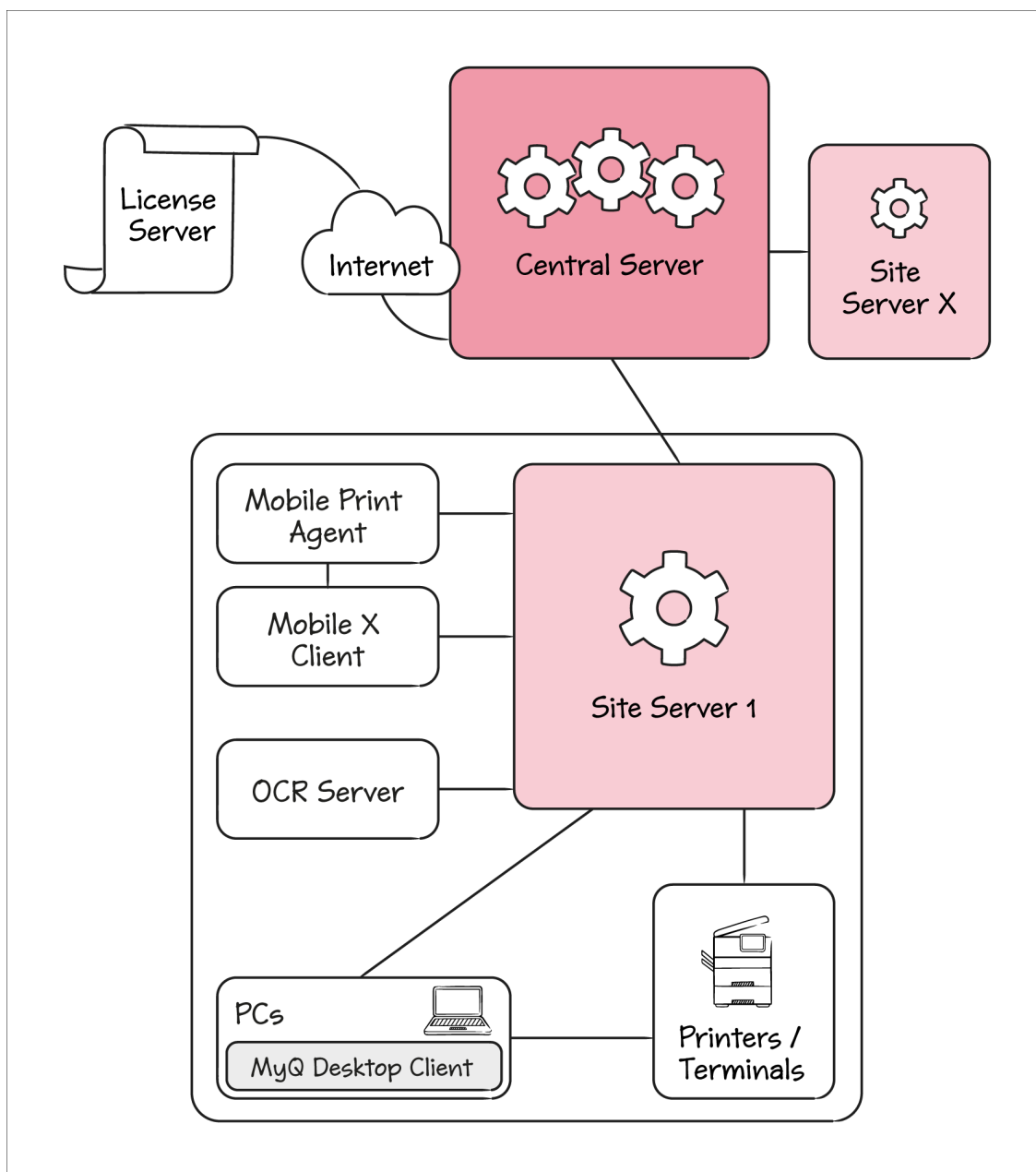
MyQ es una solución de impresión universal que proporciona una amplia variedad de servicios relacionados con la impresión, la copia y el escaneado. Todas las funciones están integradas en un único sistema unificado, lo que se traduce en un empleo fácil e intuitivo con requisitos mínimos de instalación y administración del sistema.

Los principales ámbitos de aplicación de la solución MyQ son la supervisión, la elaboración de informes y la administración de los dispositivos de impresión -gestión de la impresión, la copia y el escaneado-, ampliada a los servicios de impresión a través de la aplicación MyQ Mobile, y la interfaz web MyQ y el funcionamiento simplificado de los dispositivos de impresión a través de los terminales MyQ Embedded.

1.1 Arquitectura MyQ

1.1.1 Servidores y aplicaciones MyQ

MyQ es un sistema distribuido formado por servidores y aplicaciones cliente. La imagen siguiente muestra una visión general de alto nivel de todos los componentes y los principales canales de comunicación. Cada componente suele funcionar en su propio ordenador, ya sea un servidor, un PC, un teléfono móvil o una impresora.



El **Servidor central** es responsable de **Servidores del sitio** configuración, informes y licencias. Los servidores de sitio siguen necesitando una configuración individual adicional.

A **Servidor del sitio** es responsable de la puesta en cola de los trabajos de impresión, de la entrega de los escaneos, de la interacción de los usuarios con las impresoras, de la supervisión de las mismas y de muchas otras cosas.

Cliente de escritorio MyQ es una aplicación adicional que se ejecuta en los PC de los usuarios. Ofrece autenticación e identificación de usuarios, selección de proyectos y centros de coste, supervisión de impresoras locales (sobre todo USB), cola de impresión de clientes y muchas otras funciones.

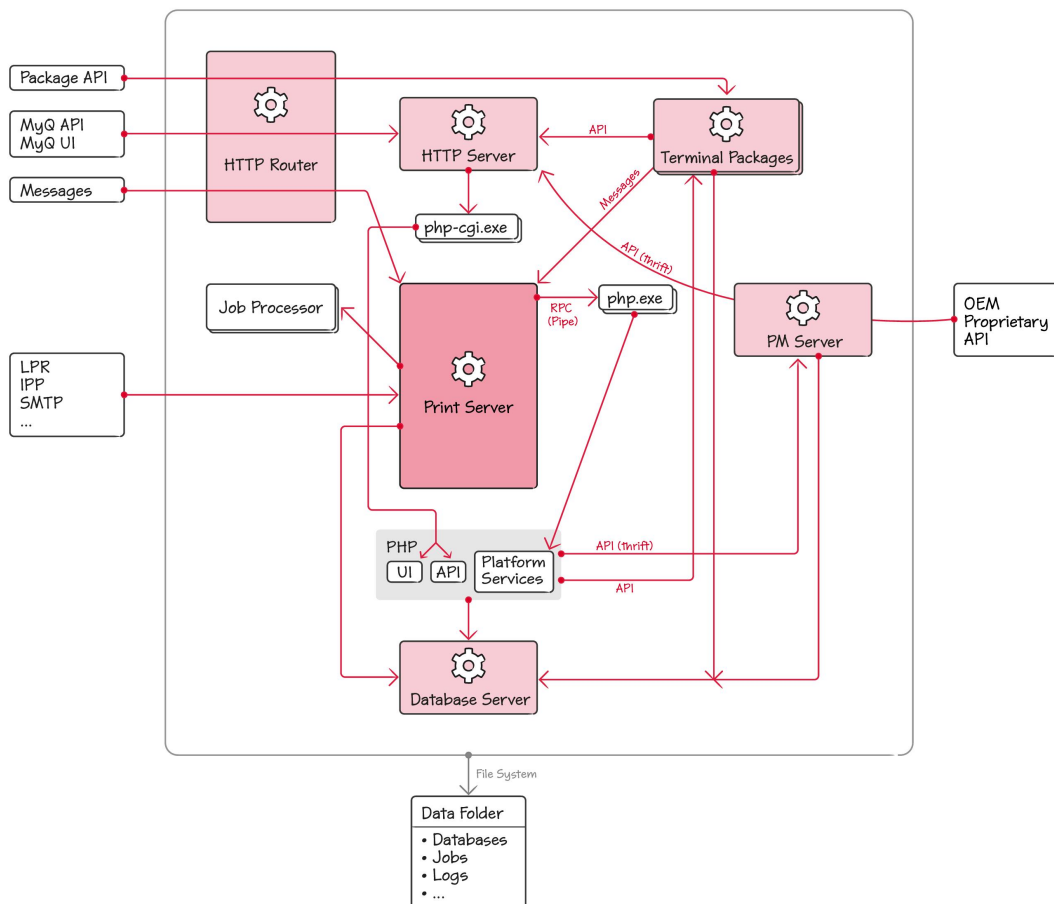
El **Servidor OCR** se utiliza para el reconocimiento óptico de caracteres en los trabajos de escaneado. Un servidor de OCR utiliza muchos recursos, por lo que suele ejecutarse en su propia máquina.

El **MyQ X Cliente móvil** se utiliza para la impresión nativa en dispositivos iOS, macOS y Android.

Agente de impresión móvil da a los usuarios acceso a las impresoras a través de AirPrint (para iOS), y del servicio de impresión Mopria (para teléfonos inteligentes o tabletas Android). Normalmente se ejecuta en su propia máquina con acceso a una red Wi-Fi donde los dispositivos móviles pueden descubrirla.

1.1.2 Servidor de impresión desde la perspectiva del proceso del sistema operativo

En la imagen siguiente, puede ver qué procesos del sistema operativo se están ejecutando en un servidor de impresión, y cuáles son los principales canales de comunicación.



El corazón del sistema es el **Servidor de impresión**. Se basa en la Plataforma WSF - la plataforma de MyQ para el desarrollo de servicios de red. La lógica específica de MyQ se implementa como servicios de la Plataforma, que se empaquetan en **plugin*.dll**

archivos. Estos plugins están escritos en C++ y algunos de ellos también en C#. La Plataforma FSM también soporta servicios implementados en PHP. PHP no soporta DLLs, por lo que los servicios de la plataforma implementados en PHP son invocados a través de un conjunto de **php.exe** trabajadores.

El **Servidor de impresión** también gestiona un conjunto de **Procesador de trabajos** trabajadores que se utilizan para el análisis de los trabajos. La página web **Procesador de trabajos** se ejecuta como un proceso y no como parte del **Servidor de impresión**, para evitar su fracaso en caso de **Procesador de trabajos** fracaso.

Como servidor de red, **Servidor de impresión Servicio** es responsable de la recepción de trabajos de impresión a través de LPR, IPP y otros protocolos. También maneja los Mensajes, que es nuestro motor de notificaciones push. Los mensajes se utilizan para notificar a los clientes sobre eventos en el sistema.

Apache es un servidor HTTP para nuestra Web UI y MyQ REST API. Ambas aplicaciones están implementadas en PHP. Apache mantiene un conjunto de **php-cgi.exe** trabajadores para manejar la ejecución.

Router HTTP es nuestro proxy inverso a través del cual fluye todo el tráfico entrante basado en HTTP. Su funcionalidad principal es la terminación de TLS.

Paquetes de terminales implementan el terminal integrado para un proveedor específico. Exponen su propia API utilizada por las impresoras.

Servidor PM es un componente creado por Kyocera. Proporciona una API para configurar los dispositivos de Kyocera y para instalar la aplicación de terminal integrada. PM Server utiliza la tecnología Thrift para implementar su API. MyQ también proporciona parte de su API a través de Thrift, para que PM Server pueda acceder a ella.

Muchos de los componentes utilizan el **Servidor de bases de datos** para almacenar datos. Además, muchos de los componentes, incluido Firebird, almacenan sus datos en el **Carpeta de datos MyQ** que se encuentra por defecto en *C:\ProgramData\MyQ*. En producción, esta carpeta suele estar ubicada en una unidad de red.

Nombres ejecutables

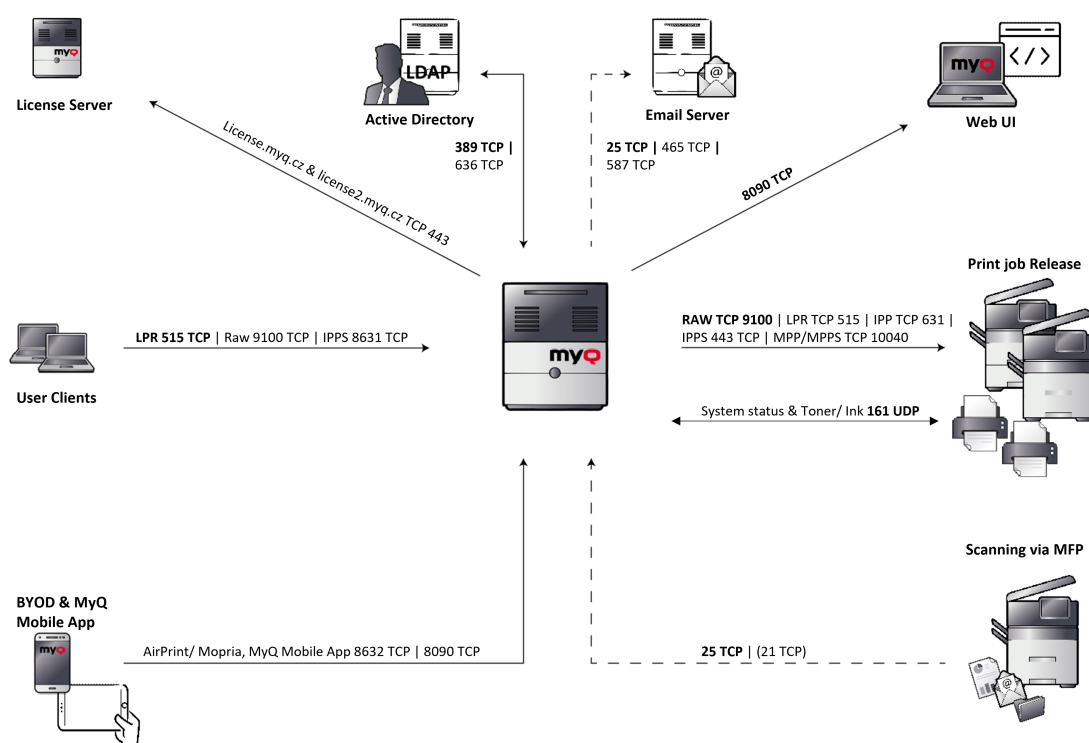
Nombre amistoso	Nombre del ejecutable	Nombres alternativos
Router HTTP	traefik.exe	Traefik
Servidor HTTP	httpd.exe	Apache
Servidor de bases de datos	firebird.exe	Firebird
Servidor de impresión	myq.exe	

Nombre amistoso	Nombre del ejecutable	Nombres alternativos
Proveedor de Kyocera	knum.server.exe	Servidor PM
*Terminales	MyQ*Terminal.exe	Paquete de terminales
Procesador de trabajos	MyQJobProcessor.exe	

*utilizado para el nombre del proveedor

1.2 Arquitectura de comunicación en red

La imagen siguiente muestra una visión general de los componentes y los principales canales de comunicación de la red.



MyQ --> Servidor de licencias: Se requiere una conexión externa al servidor de licencias MyQ para la activación de la licencia. (Modelo de licencia antiguo licencia.myq.cz Nuevo modelo de licencia licencia2.myq.cz). La conexión está protegida a través de 443 TCP. Si no es posible la conexión con el servidor de licencias, también existe la posibilidad de activación offline.

MyQ <--> Active Directory: La sincronización de usuarios (LDAP/ Open LDAP) se realiza por defecto a través del puerto 389 o 636.

MyQ --> Servidor de correo electrónico: Los escaneos/correos electrónicos se transmiten primero desde el MFP al servidor MyQ. Este servidor actúa como relé para los correos electrónicos y los reenvía al servidor de correo electrónico del cliente almacenado. Los puertos necesarios son individuales, dependiendo de la configuración correspondiente del servidor de correo electrónico del cliente.

MyQ --> MyQ Web UI: Protocolo HTTP para acceder a la interfaz web de MyQ, así como para la comunicación con los terminales integrados y la itinerancia de trabajos entre servidores MyQ.:

https://:nombre del servidor:8090

Si es necesario, se puede habilitar la conexión no segura en MyQ Easy Config, utilizando el puerto 8080.

MyQ --> Liberación del trabajo de impresión: La salida de los trabajos de impresión desde el servidor MyQ hacia el MFP se realiza a través de RAW 9100 por defecto (puede cambiarse si se requiere LPR, IPP, IPPS, MPP, MPPS).

El estado de los dispositivos de los sistemas de impresión, así como los soportes de tóner y tinta, se leen a través de SNMP UDP 161. (El protocolo SNMP se puede cambiar si es necesario SNMP v1, SNMP v2, SNMP v3).

MyQ <-- Escaneo a través de MFP: Todos los escaneos (correo electrónico/carpeta) se realizan a través del puerto 25 por defecto, FTP puerto 21 si es necesario.

MyQ <-- BYOD & MyQ Mobile App: Para trabajar con smartphones/tabletas, tanto AirPrint/Mopria como MyQ Mobile App, se requieren los puertos 8632 y 8090.

MyQ <-- Clientes usuarios: La impresión a una cola MyQ se realiza a través de un objeto de impresión configurado para ello. Por defecto, la impresión al servidor MyQ se realiza a través del puerto LPR 515.

2 Requisitos del sistema

El sistema operativo y otro software requieren sus propios recursos adicionales del sistema. Los requisitos del sistema que se describen a continuación son solo para la solución MyQ.

Servidor de impresión MyQ - Modo autónomo

Requisitos HW de MyQ Print Server hasta 600 dispositivos:

	1-10 dispositivos	11-100 dispositivos	101-300 dispositivos	301-600 dispositivos
Núcleos Físicos*	3	4	6	8
RAM	6 GB	8 GB	12 GB	14 GB
Espacio de almacenamiento	30 GB	33 GB - 350 GB	380 GB - 1TB	1,4 TB - 2 TB

*Se recomienda usar +1 núcleo físico si se usa Crédito/Cuota.
(calculado con AMD Ryzen Threadripper 1920X 3,5GHz)

Válido para un caso de uso típico:

- Cola de trabajos de impresión a través del spooler de Windows o directamente en la cola de impresión de MyQ
- Base de datos Firebird integrada - se instala automáticamente
- Parser de trabajos activado
- Archivo de trabajos activado
- Alto número de documentos de Office impresos por correo electrónico/web/móvil
- Uso de MyQ Desktop Client o
 - Uso de MyQ Smart Job Manager
 - Uso de los servicios MyQ Smart Print
- Marcas de agua utilizadas en las colas
- Uso intensivo de la API MyQ
- 170 usuarios por dispositivo (hasta 100 000 usuarios en total)
- Impresión pesada
- 30% de sesiones de usuario activas a la vez
- Terminal integrado instalado en todos los dispositivos

Recomendaciones:

- Instalar las actualizaciones de Windows fuera del horario laboral.

Servidor de impresión MyQ - Modo sitio (arquitectura de servidor central y servidores de sitio)

Requisitos de HW de los servidores del sitio hasta 30 000 dispositivos:

	1-10 dispositivos	11-100 dispositivos	101-300 dispositivos	301-600 dispositivos	601 - 30 000 dispositivos
Núcleo Físico	5	6	8	10	10
RAM	6GB	8GB	12 GB	14 GB	14 GB
Número mínimo de servidores	1 servidor central 1x Servidor del sitio	1 servidor central 1x Servidor del sitio	1 servidor central 1x Servidor del sitio	1 servidor central 1x Servidor del sitio	1 servidor central Más servidores de sitios con un máximo de 600 dispositivos cada uno
Espacio de almacenamiento	30 GB	33GB - 350GB	380GB - 1TB	1,4TB - 2 TB	2TB por 600 dispositivos

(calculado con AMD Ryzen Threadripper 1920X 3,5GHz)

Para el **Servidor MyQ Central** Especificación HW, compruebe el Servidor MyQ Central guía.

Válido para un caso de uso típico:

- Cola de trabajos de impresión a través del spooler de Windows o directamente en la cola de impresión de MyQ
- Base de datos Firebird integrada - se instala automáticamente
- Parser de trabajos activado
- Contabilidad de créditos activada
- Cuota activada
- Archivo de trabajos activado
- Alto número de documentos de Office impresos por correo electrónico/web/móvil
- Uso de MyQ Desktop Client o
 - Uso de MyQ Smart Job Manager
 - Uso de los MyQ Smart Print Services
- Marcas de agua utilizadas en las colas
- Uso intensivo de la API MyQ
- 170 usuarios por dispositivo (hasta 100 000 usuarios en total)

- Impresión pesada
- 30% de sesiones de usuario activas a la vez
- Terminal integrado instalado en todos los dispositivos
- Sincronización de usuarios desde el Servidor Central
- Replicación de datos al servidor central

Recomendaciones:

- Instalar las actualizaciones de Windows fuera del horario laboral.

Almacenamiento:

Los archivos de instalación de MyQ Print Server ocupan aproximadamente 700 MB.

El volumen de impresión anual para 1 impresora es de aproximadamente 10.000 trabajos; es posible multiplicar este valor para el número concreto de impresoras.

Carpeta de datos MyQ (trabajos, base de datos principal y base de datos de registro en aumento):		
10 mil empleos	100 mil empleos	1M de puestos de trabajo
35 GB	300 GB	3,5 TB

Contado para trabajos con un tamaño de 2,9MB.

Por defecto, los trabajos se eliminan cada 7 días.

La función de archivo de trabajos necesita espacio libre adicional en el almacenamiento de datos debido a la configuración utilizada.

Se recomienda un disco dedicado para el almacenamiento de MyQ Data (trabajos, base de datos principal y base de datos de registro).

Durante las actualizaciones del sistema MyQ Print Server, el tamaño real de la instalación MyQ en el servidor (incluida la base de datos MyQ) puede crecer temporalmente hasta cuatro veces.

El tamaño de la base de datos MyQ depende del tamaño y la complejidad de su entorno de impresión (número de usuarios, dispositivos de impresión, trabajos enviados, etc.).

Rendimiento de almacenamiento:

- Se requiere un mínimo de 100 IOPS.
- Soporta el almacenamiento de datos en RAID.
- para sistemas con un gran número de colas directas, se recomienda encarecidamente el uso de SSD.

MyQ Desktop Client:

Si hay 100 - 2000 o más ordenadores cliente que utilizan MyQ Desktop Client (o MyQ Smart Job Manager y/o MyQ Smart Print Services), el MyQ Print Server requiere más

de 2 núcleos físicos sólo para las operaciones de MyQ Desktop Client. La configuración recomendada puede variar según la carga del sistema.

Número recomendado de usuarios y grupos:

Usuarios hasta 100.000 (30.000 - 60.000 por una línea de sincronización). Depende de la longitud y el número de campos para la sincronización.

Grupos hasta 40.000/10 niveles de árbol (grupo en grupo en grupo). Cada usuario puede estar en hasta 50 grupos.

Sistema operativo:

Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, con todas las últimas actualizaciones; sólo se admiten sistemas operativos de 64 bits.

Windows 8.1/10/11**, con todas las últimas actualizaciones; sólo se admiten sistemas operativos de 64 bits. Ten en cuenta el límite de conexión de hasta 20 clientes ([EULA de Windows](#)).

Se requiere software adicional:

- Microsoft .NET Framework 4.7.2 versión completa o superior
- Para Windows Server 2022, es necesario instalar la función de compatibilidad de aplicaciones Server Core bajo demanda (FOD) [es necesaria para las aplicaciones .NET 4.7.2, las aplicaciones .NET 5.0 funcionan sin ella] (<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/get-started/server-core-app-compatibility-feature-on-demand>)

Se puede instalar desde PowerShell como una actualización de Windows usando este comando: "[Add-WindowsCapability -Online -Name ServerCore.AppCompatibility ~~~~ 0.0.1.0](#)" y luego reiniciar.

**Para que la máquina funcione sin problemas, se recomienda encarecidamente utilizar un Windows Server sistema operativo.

Navegador web:

- Microsoft Edge 91 o superior (recomendado)
- Google Chrome 91 o superior
- Mozilla Firefox 91 o superior
- Apple Safari 15 o superior
- Opera 82 o superior
- Internet Explorer y MS Edge Legacy ya no es compatible

La seguridad:

Certificado DigiCert Global Root CA (necesario para la activación de la licencia Installation Key) → <https://www.digicert.com/kb/digicert-root-certificates.htm#roots>.

Debería estar incluido por defecto en las últimas versiones actualizadas de Windows. Infraestructura de clave pública compatible con la criptografía asimétrica.

Instalación de MyQ en la nube privada:

MyQ también puede instalarse en Private Cloud. Para conocer los requisitos y más detalles, consulte [Instalación en la nube privada](#).

Limitaciones:

- Para asegurarse de que el sistema MyQ funciona sin problemas, es necesario establecer una excepción para MyQ en la configuración del antivirus.
- MyQ no debe instalarse en un controlador de dominio.

MyQ y Easy Cluster

Desde MyQ Print Server 8.1.5+, Easy Cluster se eliminó del paquete de instalación. Para las versiones 8.1 - 8.2, solo está disponible previa solicitud a MyQ Support. Tenga en cuenta que en ese paquete se incluye una versión anterior de la biblioteca OpenSSL 1.0.2t.

Solo los terminales completamente integrados (también conocidos como UDP) son compatibles con Easy Cluster (por ejemplo, solo las marcas Kyocera y Ricoh). La última versión de los terminales integrados que aún se admite es la versión 7.5. Los terminales 8+ más nuevos ya no son compatibles.

Para obtener más información, consulte la guía MyQ Easy Cluster.

2.1 Piezas instaladas y posibles conflictos

El archivo de instalación contiene, además del propio sistema MyQ, instalaciones de un servidor de base de datos Firebird, un servidor web Apache, un runtime PHP y un servidor PM. Con la función de Gestión de Escaneo activada, el sistema MyQ utiliza su propio servidor SMTP.

Si hay otros sistemas que se ejecutan en el mismo servidor y utilizan bases de datos, interfaces web, PHP o servidores de correo electrónico, existe el riesgo de que se produzcan conflictos en el sistema. Estos conflictos pueden causar un mal funcionamiento en uno o más de los sistemas. Por lo tanto, le recomendamos que instale MyQ en un servidor con una instalación limpia del sistema operativo.

MyQ es totalmente compatible con la instalación en servidores virtuales.

2.2 Principales puertos de comunicación

Si necesita ajustar su cortafuegos, se recomienda permitir los procesos de MyQ en el cortafuegos y no los puertos particulares. Si permite determinados puertos, MyQ puede dejar de funcionar si:

1. cambiar la configuración de los puertos en MyQ, o
2. se actualiza a una versión más reciente y la especificación del puerto ha cambiado.

Los paquetes de terminales pueden utilizar puertos adicionales. Compruebe la especificación del paquete de terminal concreto para obtener más detalles.

2.2.1 Puertos de entrada

El servidor está escuchando en los siguientes puertos (no incluye los puertos privados):

Protocolo	Puerto	Configurable	Descripción
TCP	21	Sí (WebUI)	Protocolo FTP para la recepción de escaneos. El servidor funciona sólo en modo pasivo y cada conexión de datos se ejecuta a través de un puerto dinámico en el rango 49152 - 65535.
TCP	25	Sí (WebUI)	Protocolo SMTP para la función de Gestión de Escaneado, la recepción de notificaciones por correo electrónico de las impresoras y la recepción de correos electrónicos con trabajos.
TCP	587	Sí (WebUI)	Protocolo SMTPS. Se utiliza en los mismos escenarios que SMTP.
TCP	515	Sí (WebUI)	Protocolo LPR para la transmisión de trabajos de impresión al servidor MyQ.
TCP	9100	Sí (WebUI)	Protocolo RAW para la transmisión de trabajos de impresión al servidor MyQ.
TCP	8631	Sí (WebUI)	Protocolo IPPS para la transmisión de trabajos de impresión al servidor MyQ.
TCP	8632	Sí (WebUI)	Protocolo AirPrint/MOPRIA para la transmisión de trabajos de impresión al servidor MyQ.
TCP	8090	Sí (Easy Config)	Protocolo HTTP para el acceso a la interfaz web de MyQ, la comunicación con los terminales integrados y la itinerancia de trabajos entre los servidores MyQ.
UDP	11112	No	Comunicación con el MDC (antiguo SJM y SPS). La respuesta se devuelve en un puerto dinámico en el rango 49152 - 65535.
UDP	11108	No	Comunicación con terminales antiguos (7.6 y anteriores).

Protocolo	Puerto	Configurable	Descripción
TCP	8080	Sí (Easy Config)	Sólo para la actualización. Protocolo HTTP obsoleto para el acceso a la interfaz web de MyQ, la comunicación con los terminales Embedded y la itinerancia de trabajos entre los servidores MyQ. Se puede eliminar en Easy Config y sólo se puede utilizar el 8090.

Servidor PM:

Protocolo	Puerto	Configurable	Descripción
TCP	631	No	Puerto para la impresión móvil a través de IPP.
TCP	717	No	Puerto para la impresión móvil a través de IPPS.
TCP	9090, 9091	No	Necesario para la configuración remota de los terminales empotrados de Kyocera.
TCP	9092	No	Lector de Felica
TCP	9093	Sí (WebUI)	Autenticación / Autorización.
TCP	9094	No	Acceso del conductor, acceso móvil.
TCP	9095	Sí (WebUI)	Servicio Spooler.
TCP	9097	Sí (WebUI)	Evento de información de registro.
TCP	9098	Sí (WebUI)	Evento de estado del trabajo.
TCP	9099	Sí (WebUI)	Acceso al ahorro.
TCP	9101	No	Servicio de sesión de usuario.

2.2.2 Puertos de salida

El servidor se conecta a los siguientes puertos (no incluye las conexiones localhost):

Protocolo	Puerto	Descripción
TCP	443	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo IPPS para la transmisión de trabajos de impresión desde MyQ a los dispositivos de impresión. • Servidor de activación de licencias. La dirección del servidor de licencias MyQ es licencia2.myq.cz. La dirección del antiguo servidor de licencias MyQ es licencia.myq.cz. • Otros servicios habilitados desde Configuración → Sistemas externos (Microsoft Universal Print, One Drive, ...)
TCP	515	Protocolo LPR para la transmisión de trabajos de impresión desde MyQ a los dispositivos de impresión.
TCP	631	Protocolo IPP para la transmisión de trabajos de impresión desde MyQ a los dispositivos de impresión.
TCP	9100	Protocolo en bruto para la transmisión de trabajos de impresión desde MyQ a los dispositivos de impresión.
TCP	10040	Protocolo MPP/MPPS para la transmisión de trabajos de impresión desde MyQ a los dispositivos de impresión.
UDP	11108	Comunicación con terminales antiguos (7.6 y anteriores).

También puede configurar servicios adicionales que requieren una mayor configuración y su puerto suele ser diferente:

Protocolo	Puerto	Por defecto	Descripción
TCP	Personalizado	110	Conexión al servidor de correo electrónico a través del protocolo POP3 para recibir trabajos por correo electrónico.
TCP	Personalizado	143/993	Conexión al servidor de correo electrónico mediante el protocolo IMAP/IMAPS para recibir trabajos por correo electrónico.

Protocolo	Puerto	Por defecto	Descripción
TCP	Personalizado	25/465/587	Conexión al servidor SMTP para el envío de correos electrónicos salientes desde MyQ.
TCP	Personalizado	389/636/1812	Conexión a servidor(es) de autenticación (LDAP, Radius, ...) para la autenticación/sincronización de usuarios.
TCP	Personalizado	8093	Conexión con el Servidor Central MyQ.
UDP	Personalizado	161	Protocolo SNMP para la comunicación con los dispositivos de impresión. La respuesta de la impresora se devuelve en un puerto dinámico.
TCP	Personalizado	-	Conexión a la cuenta de crédito externa.

MyQ puede conectarse a puertos dinámicos en los siguientes contextos:

Protocolo	Puerto	Descripción
UDP	Dinámica	Comunicación con el MDC (antiguo SJM y SPS). El rango de puertos es 49152 - 65535.

2.2.3 Paquetes integrados Puertos

Kyocera	
Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:	Los eventos se notifican internamente a la aplicación integrada. No se utiliza ninguna comunicación de red.

Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. Se utiliza para el Panel Scan to email)
Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)	<p>HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.</p> <p>Kyocera 8.0+ Se abre un puerto TCP aleatorio en cada inicio/reinicio del servicio del paquete, que se utilizará para recibir escaneos a través de FTP. A continuación, el paquete intenta configurar el cortafuegos de Windows para que abra el puerto para las conexiones externas.</p>

Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)	<p>TCP: 11108 - Enlace TCP con el dispositivo. Uso: Recibir peticiones del Paquete.</p> <p>TCP: 10040 - Uso: Utilizar la impresora como proxy para la comunicación TCP.</p> <p>UDP: 11108 in - Enlace UDP al dispositivo. Multipropósito. Envía todos los paquetes UDP recibidos. Uso: Recibe solicitudes para obtener trabajos locales.</p> <p>UDP: 11108 out - Enviar difusión a las impresoras. GetJobs (Spooling local)</p> <p>TCP: 10030 - Enlace TCP con el dispositivo. Uso: Recibir peticiones o respuestas de otros dispositivos.</p> <p>TCP: 10010 - Uso: Recibir datos en bruto de los trabajos de impresión para el trabajo de impresión directa local.</p> <p>TCP: 10011 - Uso: Recibir datos sin procesar de los trabajos de impresión para el trabajo local en espera.</p> <p>TCP: 10013 - Uso: Recibir datos sin procesar de los trabajos de impresión para el trabajo local delegado.</p> <p>TCP: 10020 - Uso: Recibir datos en bruto de los trabajos de impresión para los trabajos LPR locales.</p> <p>TCP: 10012 - Uso: Recibir datos sin procesar de los trabajos de impresión para los trabajos de impresión pull locales (Pull Print).</p> <p>Nota: Otros puertos utilizados por la impresora (comunes para todas las impresoras. Por ejemplo, 9100 para la impresión en bruto, etc.).</p>
HP	
Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:	<p>Todos los tipos de eventos pasan por SSL</p>
Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. Se utiliza para el Panel Scan to email)

Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.
Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)	57627 - no SSL 7627 - SSL
Toshiba	
Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:	Todos los tipos de eventos pasan por SSL
Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. Se utiliza para el Panel Scan to email)
Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.
Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)	50083 - para llamar al gestor de fuentes de eventos de la máquina 49629 (46930 para conexión segura) - para llamar al Servicio de Gestión de Salida de la máquina
Xerox	
Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:	Siempre SSL


Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. Se utiliza para el Panel Scan to email)
Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.
Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP: 80 - Se utiliza para acceder al EIP de Xerox SNMP: 161 - Se utiliza para establecer la configuración de la impresora.
Canon	
Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:	Los eventos se notifican internamente a la aplicación integrada. No se utiliza ninguna comunicación de red.
Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. Se utiliza para el Panel Scan to email)
Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.


Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)	<p>TCP: 11108 - Enlace TCP con el dispositivo. Uso: Recibir peticiones del Paquete.</p> <p>TCP: 10040 - Uso: Utilizar la impresora como proxy para la comunicación TCP.</p> <p>Nota: Otros puertos utilizados por la impresora (comunes para todas las impresoras. Por ejemplo, 9100 para la impresión en bruto, etc.).</p>
Ricoh	
Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:	<p>Los eventos se notifican internamente a la aplicación integrada. No se utiliza ninguna comunicación de red.</p>

<p>Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)</p>	<p>TCP: 49109 - envía registros de aplicaciones en vivo desde el dispositivo.</p> <p>TCP: 11108 - Enlace TCP con el dispositivo. Uso: Recibir peticiones del Paquete.</p> <p>TCP: 10040 - Uso: Utilizar la impresora como proxy para la comunicación TCP.</p> <p>UDP: 11108 in - Enlace UDP al dispositivo. Multipropósito. Envía todos los paquetes UDP recibidos. Uso: Recibe solicitudes para obtener trabajos locales.</p> <p>UDP: 11108 out - Enviar difusión a las impresoras. GetJobs (Spooling local)</p> <p>TCP: 10030 - Enlace TCP con el dispositivo. Uso: Recibir peticiones o respuestas de otros dispositivos.</p> <p>TCP: 10010 - Uso: Recibir datos en bruto de los trabajos de impresión para el trabajo de impresión directa local.</p> <p>TCP: 10011 - Uso: Recibir datos sin procesar de los trabajos de impresión para el trabajo local en espera.</p> <p>TCP: 10013 - Uso: Recibir datos sin procesar de los trabajos de impresión para el trabajo local delegado.</p> <p>TCP: 10020 - Uso: Recibir datos en bruto de los trabajos de impresión para los trabajos LPR locales.</p> <p>TCP: 10012 - Uso: Recibir datos sin procesar de los trabajos de impresión para los trabajos de impresión pull locales (Pull Print).</p> <p>Nota: Otros puertos utilizados por la impresora (comunes para todas las impresoras. Por ejemplo, 9100 para la impresión en bruto, etc.).</p>
<p>Sharp</p>	
<p>Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:</p>	<p>Todos los tipos de eventos pasan por SSL</p>

Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. Se utiliza para el Panel Scan to email)
Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.
Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)	<p>HTTP o HTTPS (depende de "Permitir comunicación no segura" en MyQ Easy Config).</p> <p>Puertos por defecto para Sharp OSA (Extended Platform):</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTTP: 10080 • HTTPS: 10443 <p>En caso contrario, cualquier puerto del rango 0-65535</p>
Epson	
Si SSL está activado, se utiliza para los siguientes eventos:	Todos los tipos de eventos pasan por SSL
Servidor MyQ (Protocolo: Puerto - Descripción)	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP o HTTPS: 8090 (por defecto) - depende de la configuración en MyQ Easy Config. • SMTP: 25 (por defecto) - depende del puerto configurado en MyQ, Configuración, Red, SMTP. Se utiliza para el Panel Scan to email)
Paquete (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP: 8081 a 8089 (por defecto) - Depende del puerto seleccionado durante la instalación del paquete en el servidor. Se utiliza sólo en localhost.

Impresora (Protocolo: Puerto - Descripción)	HTTP o HTTPS (depende de "Permitir comunicación no segura" en MyQ Easy Config). Puertos bien conocidos: <ul style="list-style-type: none"> • HTTP: 80 • HTTPS: 443
--	---

 Algunos de los puertos mencionados pueden cambiarse en caso de conflicto con otras aplicaciones.

 Los conflictos de los puertos de comunicación con otro software serán revelados por el **Error de socket de Windows 10048** mensaje de error.

2.3 Monitor de rendimiento del servidor de Windows

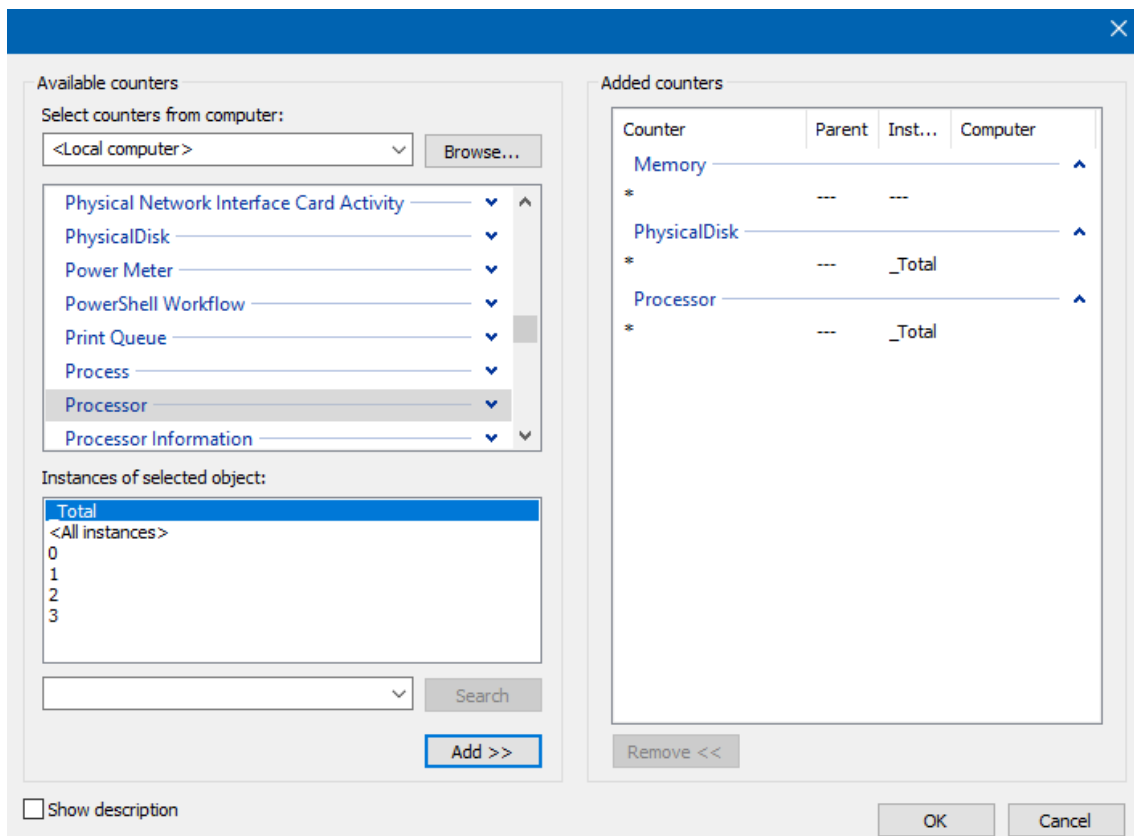
Puede utilizar el Monitor de Rendimiento del Servidor de Windows para recopilar información sobre el rendimiento del sistema que puede ayudar al Soporte de MyQ a solucionar los problemas de rendimiento del servidor de MyQ.

Los siguientes procedimientos describen cómo configurar el Monitor de Rendimiento para registrar la información de rendimiento del procesador, del disco y de la memoria, respectivamente.

Habilitación de contadores de rendimiento para objetos de procesador, disco y memoria:

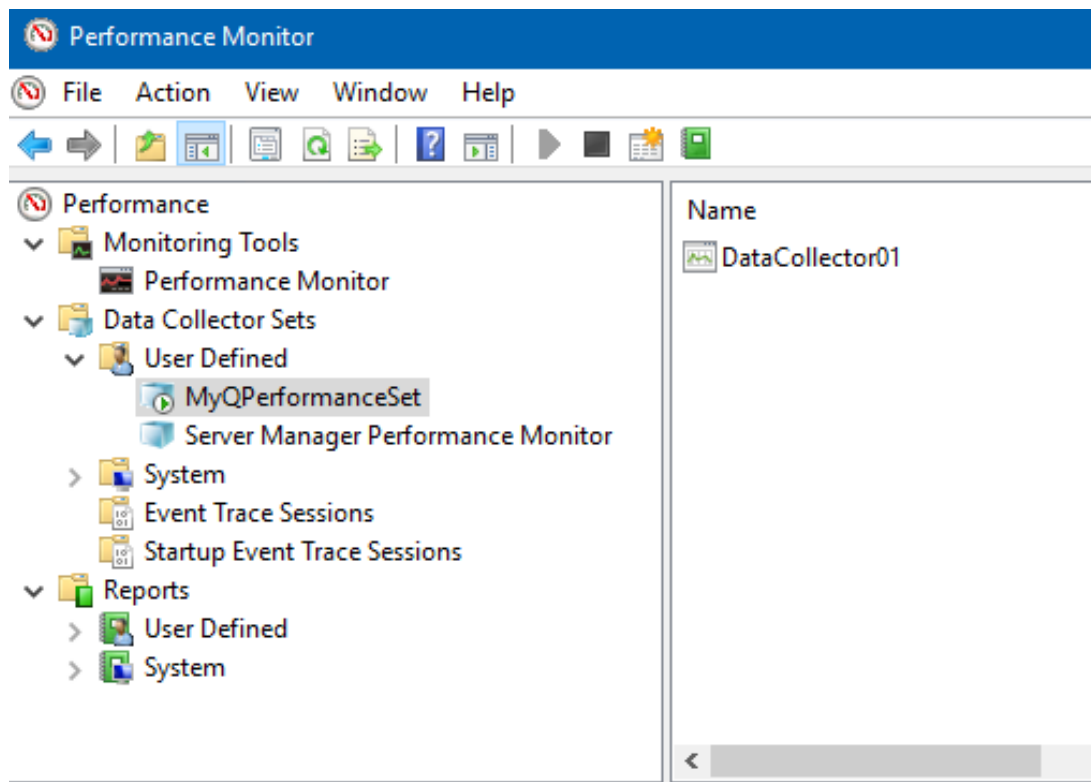
- Conéctese al servidor MyQ, utilizando una cuenta con derechos de administrador.
- En la barra de tareas de Windows, seleccione **Inicio > Ejecutar**.
- En el **Ejecutar** escriba `perfmon` y, a continuación, haga clic en **OK**.
- En **Monitor de rendimiento**:
 - En el panel de la izquierda, amplíe **Conjuntos de colectores de datos**.
 - Haga clic con el botón derecho del ratón en **Definido por el usuario** y, a continuación, seleccione **Nuevo > Conjunto de colectores de datos** en el menú contextual.
 - En la primera **Crear un nuevo conjunto de colectores de datos** cuadro de diálogo del asistente:
 - En el **Nombre** escriba `MyQPerformanceSet`.
 - Seleccione **Crear manualmente (Avanzado)**.
 - Haga clic en **Siguiente**.
 - En el segundo **Crear un nuevo conjunto de colectores de datos** cuadro de diálogo del asistente:
 - Seleccione **Crear registros de datos**.
 - Seleccione el **Contador de prestaciones** casilla de verificación.
 - Haga clic en **Siguiente**.

- En la tercera **Crear un nuevo conjunto de colectores de datos** cuadro de diálogo del asistente:
 - Haga clic en **Añadir**.
 - En el cuadro de diálogo que aparece, en el apartado **Contadores disponibles** lista, seleccione sucesivamente los siguientes contadores de rendimiento, haciendo clic en **Añadir** para cada uno de ellos:
 - **Memoria**
 - **PhysicalDisk**
 - **Procesador**
 - Haga clic en **OK**.
 - Haga clic en **Acabado**.



Quando esté listo para empezar a recopilar información sobre el rendimiento, en el panel principal de la derecha, haga clic con el botón derecho del ratón en **MyQPerformanceSet** y, a continuación, seleccione **Inicie** en el menú contextual.

Quando esté listo para dejar de recopilar información sobre el rendimiento, en el panel principal de la derecha, haga clic con el botón derecho del ratón en **MyQPerformanceSet** y, a continuación, seleccione **Stop** en el menú contextual.



Para revisar la información de rendimiento registrada, en el Explorador de Windows, localice y haga doble clic en el `.blg` archivo indicado en el **Salida** columna en **Monitor de rendimiento**.

El **Monitor de rendimiento** se abre mostrando los datos recogidos. Envíe el `.blg` al soporte de MyQ.

3 Instalación

Este capítulo muestra cómo instalar el sistema de gestión de impresión MyQ. Antes de la instalación, asegúrese de que Microsoft .NET Framework (cualquier versión recomendada por Microsoft) ya está instalado en su ordenador. Si no es así, instálelo siguiendo los pasos de la siguiente sección.

3.1 Instalación de Microsoft .NET Framework

1. Descargue el archivo de instalación de Microsoft .NET Framework (cualquier versión recomendada por Microsoft):
<https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework>
2. Abra el archivo ejecutable descargado.
3. Siga las instrucciones del asistente de instalación.

3.2 Instalación de MyQ

1. Descargue la última versión disponible de MyQ desde el portal de la Comunidad MyQ.
2. Ejecute el archivo ejecutable. La página web **Seleccione el idioma de configuración** aparece el cuadro de diálogo.
3. Seleccione su idioma y haga clic en **OK**. Aparece el cuadro de diálogo Acuerdo de licencia.
4. Seleccione **Acepto el acuerdo** y haga clic en **Siguiente**. Aparece el cuadro de diálogo del modo de accesibilidad.
5. Seleccione entre el *Estándar* o *Mejorado* modo de accesibilidad, y haga clic en **Siguiente**. La opción de seleccionar el lugar de destino aparece el cuadro de diálogo.
6. Seleccione la carpeta donde desea instalar MyQ. La ruta por defecto es:
C:\N-Archivos de programa\N-MyQ.
7. Haga clic en **Instalar**. MyQ está instalado en el servidor.
8. Haga clic en **Acabado**. Dependiendo de la configuración del sistema operativo del servidor, es posible que se le pida que reinicie el ordenador. Si se le pide que reinicie el ordenador, deberá hacerlo para poder terminar la instalación. Tras el reinicio, se abre la aplicación MyQ Easy Config y se actualiza la base de datos de MyQ. Si no es así, puede seleccionar ejecutar directamente la aplicación MyQ Easy Config manteniendo el botón **Terminar la instalación en MyQ Easy Config** opción seleccionada.

3.3 Instalación en la nube privada

MyQ Server puede instalarse y ejecutarse, además de en servidores locales, también en una máquina virtual de Azure, con un túnel VPN que conecta la red física y la red virtual de Azure.

Requisitos del entorno:

- La máquina virtual mínima recomendada es B4ms, con un disco duro estándar dedicado (no de sistema).

- Los recursos recomendados de CPU, RAM y disco duro son los mismos que los de una instalación estándar y pueden encontrarse en [requisitos del sistema](#).
- Túnel VPN (se recomienda una línea de 100mbps) que conecta la red física y la red virtual de Azure donde se instala el servidor MyQ.
- La comunicación saliente en los puertos utilizados por MyQ debe estar permitida en el grupo de seguridad de red de Azure. Ver [principales puertos de comunicación](#) para ver la lista completa.
- La geolocalización del servidor en la nube debe estar lo más cerca físicamente posible.
- La respuesta ping de las impresoras al servidor en la nube debe estar dentro de los 750 ms (máximo 1 segundo, se puede ajustar en config.ini)

i Para más información sobre *Azure - Ampliar una red local mediante VPN*..ver: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/architecture/reference-architectures/hybrid-networking/vpn#architecture>

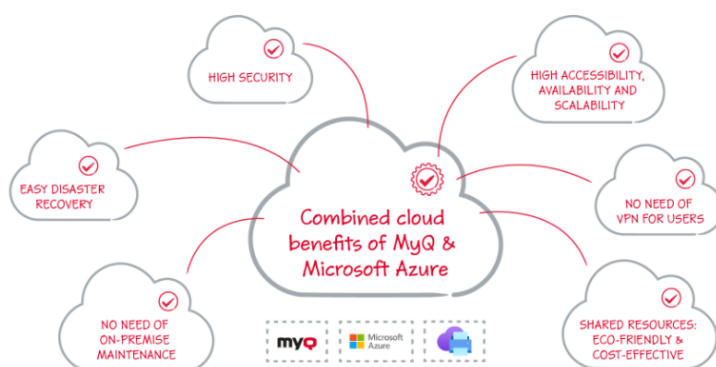
Una vez que haya configurado el entorno virtual de Azure, siga las instrucciones [Instalación](#) instrucciones para instalar MyQ.

Acerca de MyQ en la nube privada

Los clientes que utilizan Microsoft 365 como nube privada que aloja sus sistemas internos pueden añadir MyQ a la lista de servicios de TI que ya no necesitan tener instalados en un servidor local.

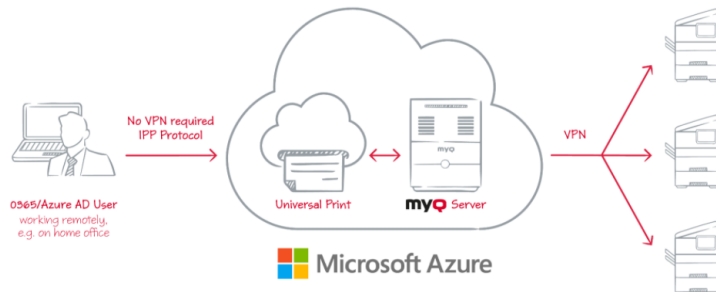
Parte del espacio de la nube privada alquilada puede dedicarse a los servidores de MyQ, y MyQ que se ejecuta en Azure puede hacer uso de Directorios activos de Azure.

La función de inicio de sesión único que ya utilizan los usuarios para acceder a las aplicaciones en la nube de Microsoft también puede cubrir la impresión en la nube con MyQ, sin necesidad de utilizar una conexión VPN.



Impresión universal MS también está totalmente integrado en MyQ, ofreciendo movilidad, detección rápida de impresoras y sin necesidad de una conexión VPN.

Además, el conector de impresión universal de MyQ puede funcionar con dispositivos más antiguos, por lo que no es necesario invertir en la actualización de su flota con modelos más recientes que soporten de forma nativa la impresión universal.



- También es necesario un túnel VPN que conecte la red física y la red virtual de Azure cuando se utiliza Microsoft Universal Print. Gracias a este túnel VPN, no es necesaria una conexión VPN desde el lado del cliente hasta el servidor MyQ.

4 MyQ Easy Config

Este tema presenta la **MyQ Easy Config** y describe brevemente sus principales características. Además, le guía a través de los siguientes procedimientos básicos:

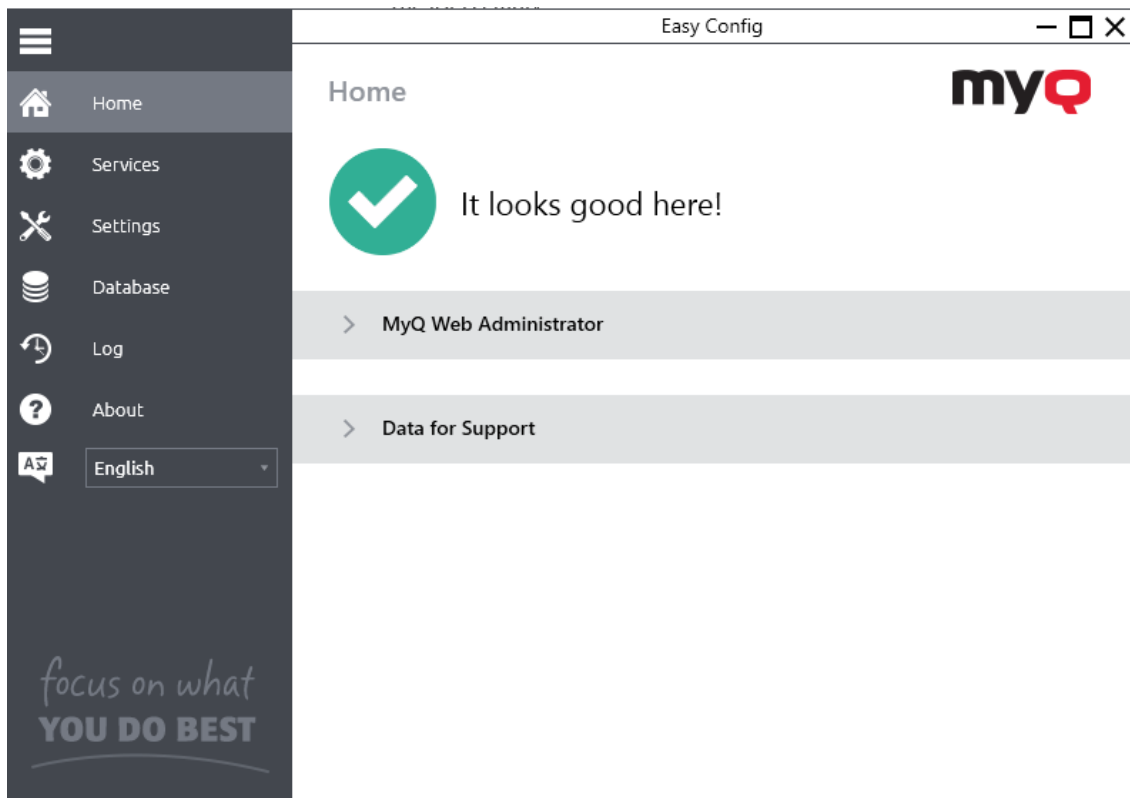
- cómo gestionar los servicios MyQ
- cómo cambiar las contraseñas de MyQ
- cómo reubicar sus carpetas de datos y trabajos
- cómo encriptar, hacer una copia de seguridad y restaurar su base de datos MyQ
- cómo cambiar los puertos del servidor web de MyQ
- cómo limpiar las carpetas Cache y Temp

La aplicación MyQ Easy Config es el entorno básico para la configuración de las partes esenciales del servidor MyQ, como la base de datos MyQ.

Se abre automáticamente si se mantiene el **Finalice la instalación en MyQ® Easy Config** seleccionada durante la instalación del servidor. De lo contrario, puede encontrarla en la pantalla de Apps en Windows 8.1+, Windows Server 2012 y más recientes. Después de abrir la aplicación, verá su menú en el lado izquierdo. Desde este menú, puedes acceder a los siguientes ajustes:

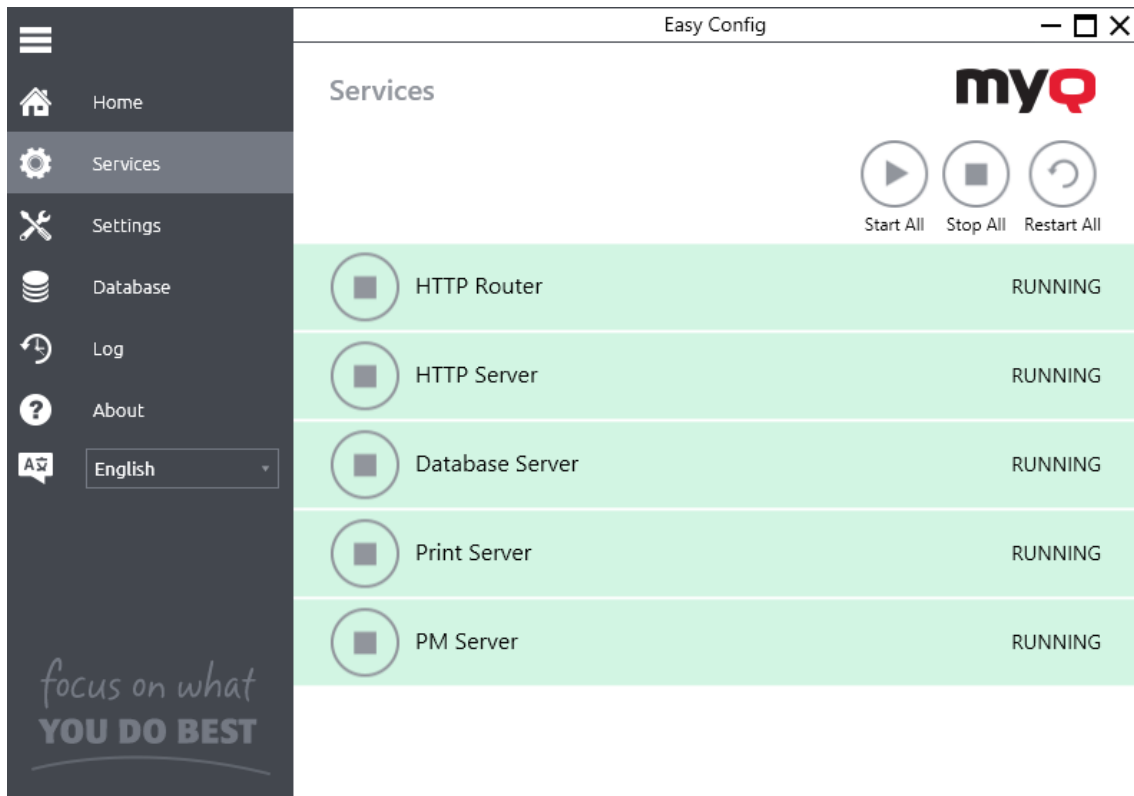
- En el **Inicio** puede cambiar rápidamente la contraseña por defecto de la cuenta del Administrador del Servidor, y generar datos para el soporte. También puede ser redirigido a la interfaz de administrador web de MyQ para finalizar la configuración del servidor.
- En el **Servicios** puede ver y controlar los servicios MyQ.
- En el **Ajustes** puede modificar las cuentas de Servicios de Windows, Administrador del servidor y Administrador de la base de datos, cambiar las rutas de los archivos de datos y trabajos del sistema MyQ, cambiar la configuración del puerto del servidor MyQ y limpiar las carpetas Cache y Temp.
- En el **Base de datos** puede ver información sobre las bases de datos principal y de registro, así como cifrar/descifrar, hacer copias de seguridad y restaurar su base de datos.
- En el **Registro** puede ver todas las operaciones ejecutadas por el sistema MyQ.
- En el **Acerca de** puede ver información sobre la versión actual de MyQ.
- Por último, puede seleccionar el idioma de visualización de MyQ Easy Config en la lista desplegable.

Si no hay problemas, el mensaje "¡Se ve bien aquí!" El mensaje se muestra en la pestaña Inicio:



4.1 Servicios

En el **Servicios** puede detener, iniciar y reiniciar los servicios del servidor MyQ.



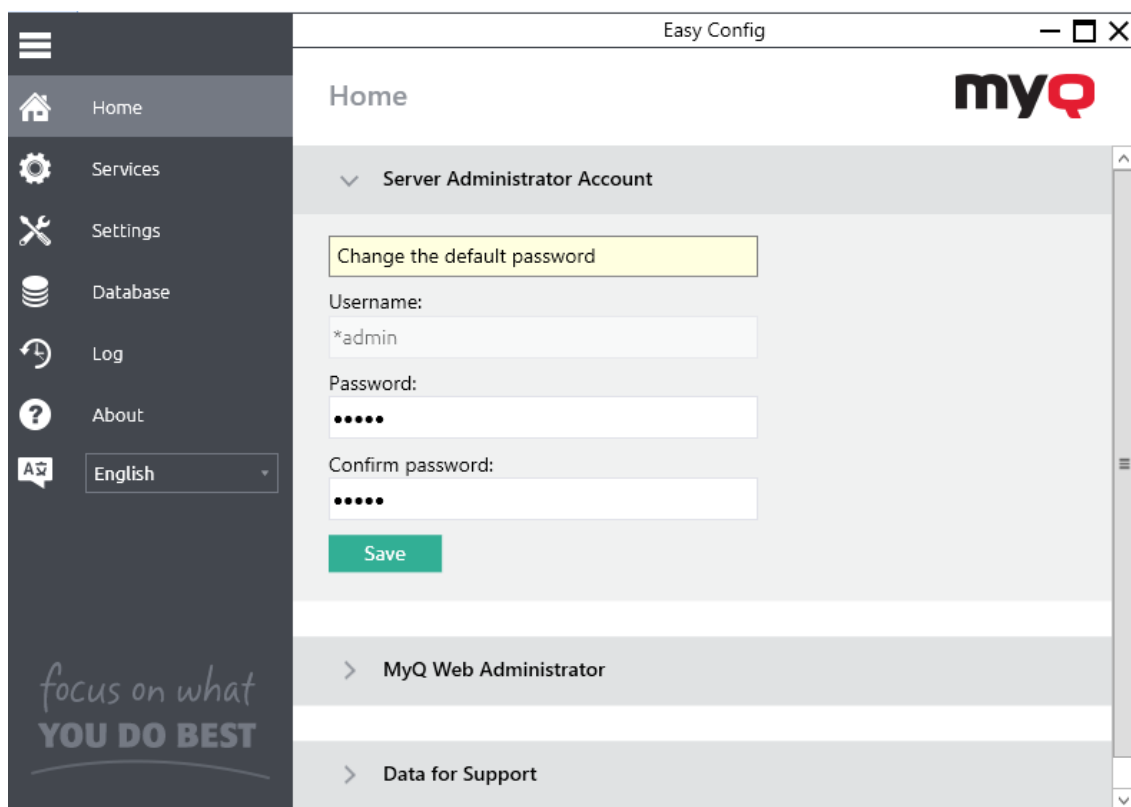
4.2 Contraseñas

Una vez que abra la aplicación MyQ Easy Config por primera vez, deberá cambiar la contraseña de administrador del servidor, que es la contraseña para acceder a la interfaz de administrador web de MyQ.

i El nombre de usuario de acceso a la interfaz del administrador web de MyQ es **admin* y su contraseña por defecto es *1234*.

Cambiar la contraseña en la pestaña de Inicio

La primera vez que abra la aplicación, en el **Inicio** se puede ver el **Cuenta de administrador del servidor** sección. Para cambiar la contraseña, escriba la nueva contraseña, confirme la contraseña y haga clic en **Guardar**.



- Después de cambiar la contraseña por primera vez, su sección de configuración inicial desaparece del **Inicio** ficha.

Cambio de contraseñas en la pestaña Configuración

En cuanto se sustituye la contraseña por defecto, la sección desaparece del **Inicio** y la contraseña ya no se puede cambiar allí.

Se puede cambiar en cualquier momento en el **Ajustes** en la pestaña **Cuenta de administrador del servidor** sección.

También puede cambiar la contraseña de la cuenta del administrador de la base de datos en la sección **Contraseña del administrador de la base de datos** sección.

- El nombre de usuario de acceso a la base de datos MyQ es *SYSDBA* y su contraseña por defecto es *masterkey*.

4.2.1 Desbloqueo de la cuenta de administrador de MyQ

Después de 5 intentos fallidos consecutivos de inicio de sesión en la cuenta de administrador de MyQ, la cuenta se bloquea.

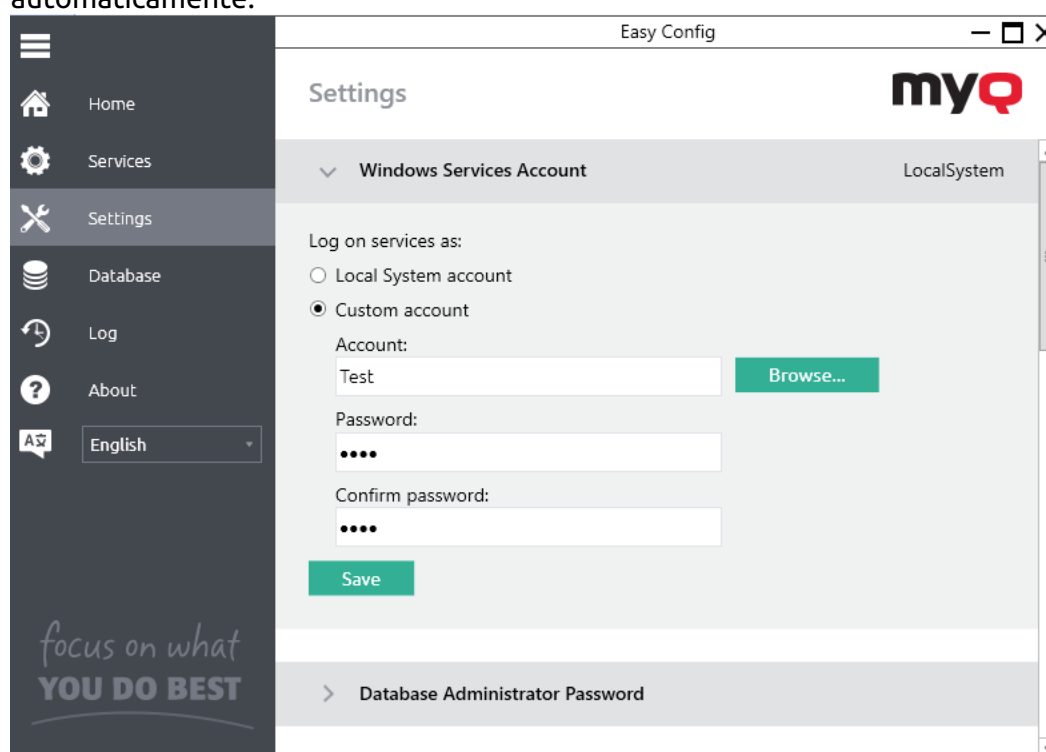
El administrador puede ver un aviso de que la cuenta *admin está bloqueada, y desbloquearla, en el **Cuenta de administrador del servidor** en la sección **Ajustes** pestaña. Una vez que hagan clic en **Desbloquear** la cuenta está desbloqueada.

4.3 Cuenta de servicios de Windows MyQ

Los servicios MyQ de Windows se ejecutan, por defecto, bajo el *Sistema local* cuenta, es decir, la cuenta que se utilizó durante la instalación.

Esto se puede cambiar en el **Ajustes** en la pestaña **Cuenta de servicios de Windows** sección:

- En *Servicios de conexión como*, seleccione **Cuenta personalizada**.
- Haga clic en **Navega**, seleccione la cuenta de usuario que se utilizará para los servicios de Windows y haga clic en **OK** (el usuario seleccionado debe tener ya los derechos para poder conectarse como servicio).
- Escriba la contraseña de la cuenta y confírmela en el siguiente campo.
- Haga clic en **Guardar**. Los servicios MyQ se detienen y reinician automáticamente.



- Para volver a la cuenta por defecto, seleccione **Cuenta del sistema local** y haga clic en **Guardar**. Los servicios MyQ se detienen y reinician automáticamente.

4.4 Carpetas de datos y trabajos

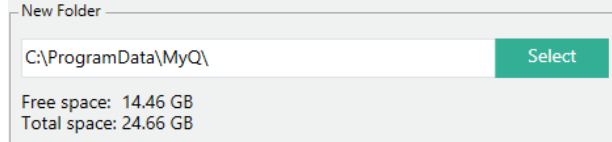
En el **Ajustes** puede ver las ubicaciones de las carpetas de la base de datos MyQ y de los trabajos de impresión MyQ.

Las carpetas por defecto son:

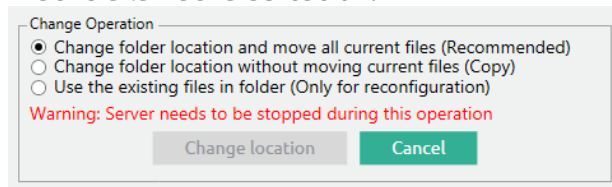
C:\ProgramData\MyQ de la que se puede obtener información para la base de datos, y *C:\ProgramData\MyQ\Jobs* para los trabajos de impresión.

En circunstancias normales, no es necesario cambiar estas ubicaciones. En caso de que tenga que hacerlo, por ejemplo cuando no haya suficiente espacio en el disco del sistema, siga las siguientes instrucciones:

1. En el **Ajustes** en la sección correspondiente, haga clic en **Cambiar de lugar**. El **Cambiar la ubicación de la carpeta** aparece el cuadro de diálogo.
2. En el cuadro de diálogo, en **Nueva carpeta**, introduzca la ruta de la nueva carpeta o haga clic en el icono del navegador y busque la ubicación de la carpeta.



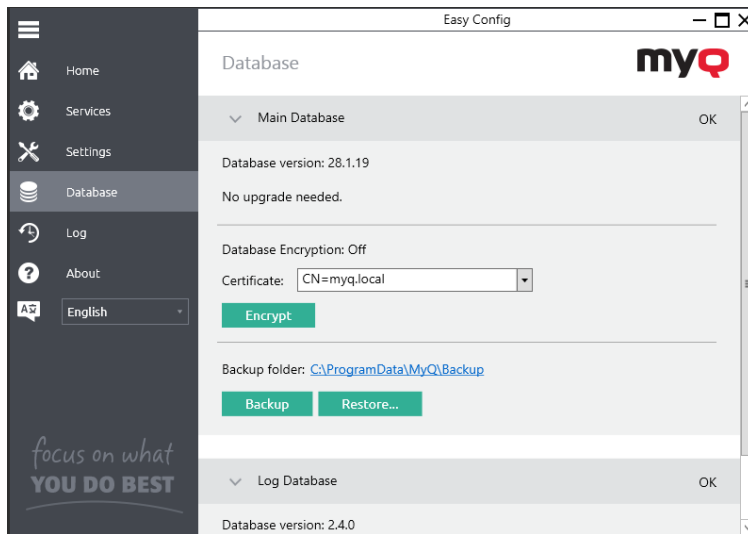
3. En **Operación de cambio** seleccione el método deseado de reubicación de datos existentes y, a continuación, haga clic en **Cambiar de ubicación**. Tenga en cuenta que el servidor debe estar detenido durante el cambio. La carpeta se mueve a la nueva ubicación.



Si traslada su carpeta de Datos y Trabajos a una unidad de red, tenga en cuenta que el servicio Apache o Firebird no puede acceder a las unidades de red creadas por el Administrador u otros usuarios. La unidad de red tiene que ser creada por el programa "**nt authority\system**". Puede hacerlo con esta guía: <https://stackoverflow.com/questions/182750/map-a-network-drive-to-be-used-by-a-service/4763324#4763324> o debería funcionar al montar la unidad en el inicio de Windows.

4.5 Cifrado de bases de datos y copia de seguridad y restauración

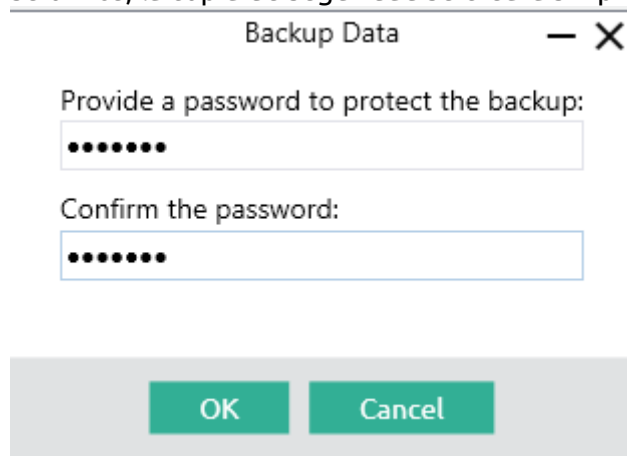
En el **Base de datos** se puede comprobar el estado de la base de datos principal y del registro, y realizar copias de seguridad y recuperación, y encriptación. También puede ver información sobre la versión actual de la base de datos, las actualizaciones disponibles y también un aviso en caso de que sea necesario actualizarla.



4.5.1 Copia de seguridad de los datos de MyQ

Para hacer una copia de seguridad de los datos de MyQ:

1. Abrir el **Base de datos** ficha.
2. En el **Base de datos principal** sección, haga clic en **Copia de seguridad**.
3. Proporcione y confirme una contraseña para proteger la copia de seguridad. Si se omite, la copia de seguridad se creará sin protección.



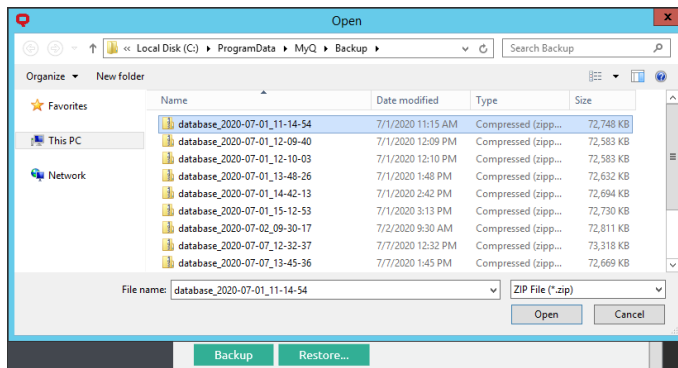
4. Se crea un nuevo archivo de copia de seguridad, llamado *base de datos_*.zip*. El archivo contiene la base de datos MyQ y archivos adicionales con datos utilizados por el sistema MyQ, como informes, certificados o el *config.ini* archivo.

4.5.2 Restaurar los datos de MyQ

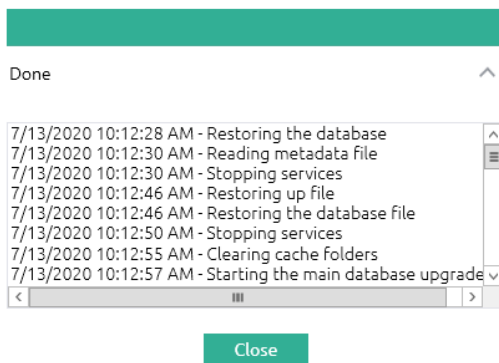
Para restaurar tus datos de MyQ:

1. Abrir el **Base de datos** ficha.
2. En el **Base de datos principal** sección, haga clic en **Restaurar...**. Seleccione el *base de datos_*.zip* y haga clic en **Abrir**. Si la copia de seguridad está protegida

por una contraseña, se le pedirá que la introduzca. La base de datos se restaura y, si es necesario, también se actualiza.

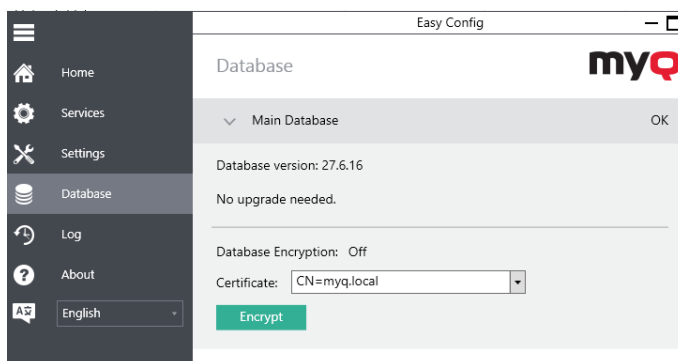


Restore Data

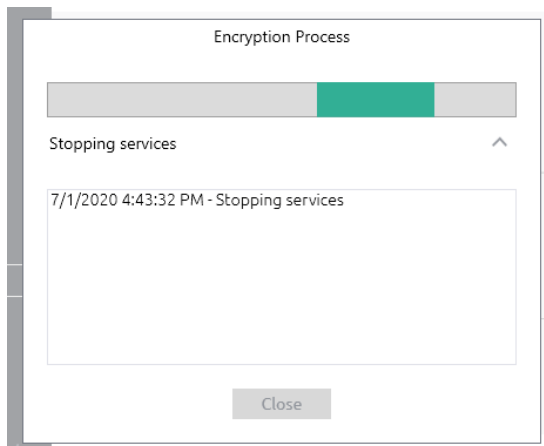


4.5.3 Cifrar la base de datos principal

Para una mayor seguridad, puede encriptar la base de datos principal utilizando un certificado. MyQ no proporciona estos certificados. Debes instalar y utilizar los tuyos propios. Una vez instalados, serán visibles en el **Certificado** desplegable.



Durante la encriptación, otros servicios no estarán disponibles. Un indicador de ocupado le permitirá seguir el proceso de cifrado/descifrado:



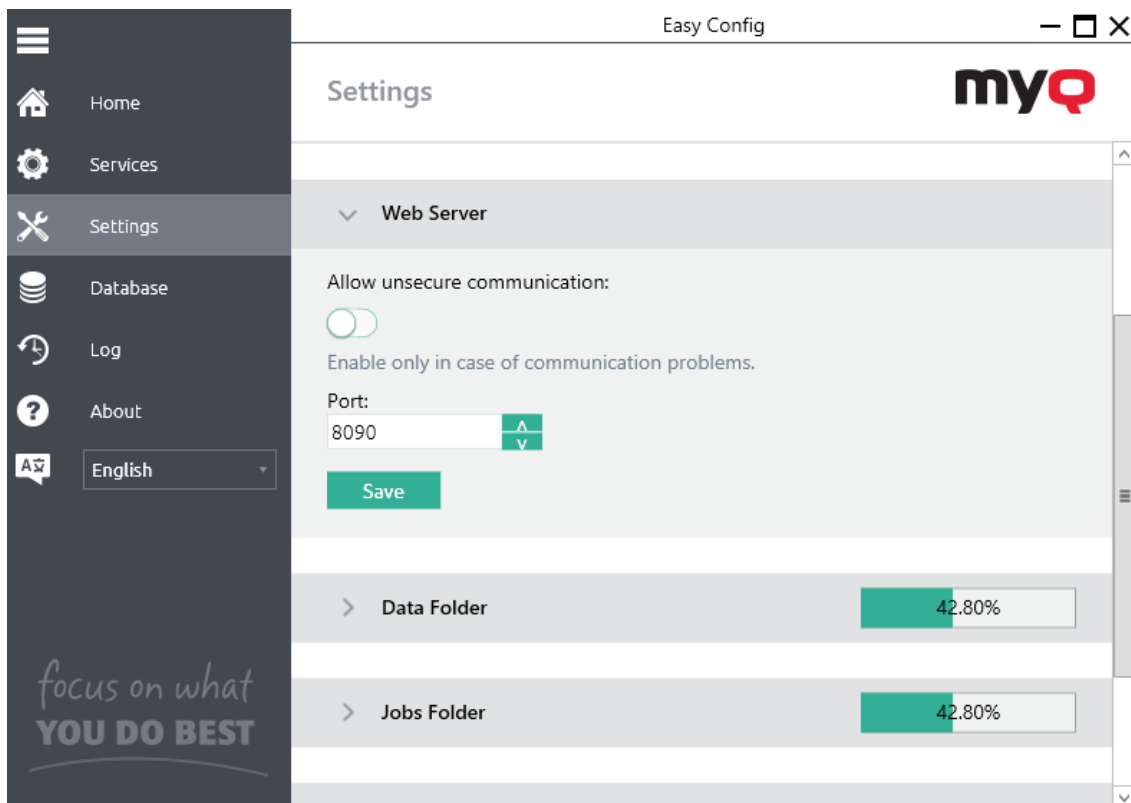
Después de la codificación, el **Cifrar** cambiará a **Descifrar** para poder invertir la acción.

4.6 Cambiar los puertos del servidor web de MyQ

En el **Ajustes** en la pestaña **Servidor web** puede cambiar el puerto para la conexión con el servidor web de MyQ:

- **Puerto:** puerto de comunicación para el servidor HTTP de MyQ; el valor por defecto es *8090*.

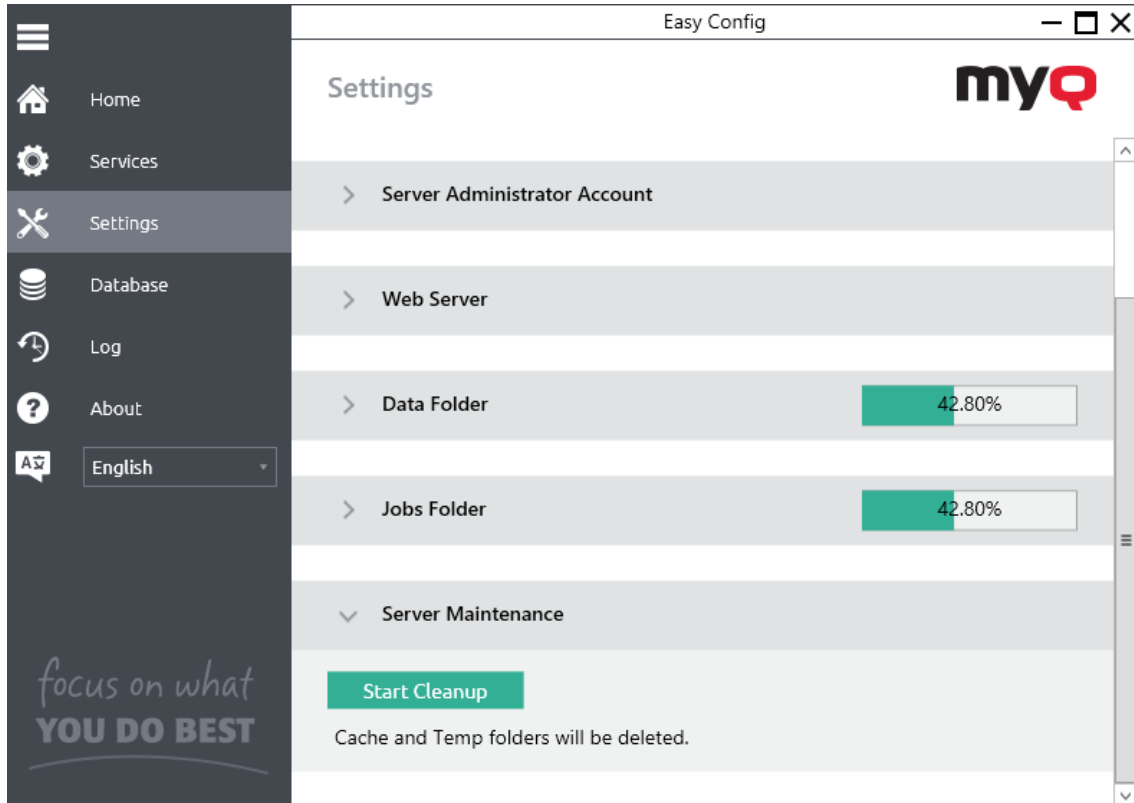
Debe habilitar **Permitir la comunicación no segura** sólo en caso de problemas de comunicación.



4.7 Limpieza de las carpetas Cache y Temp

En el **Mantenimiento de servidores** sección del **Ajustes** puede limpiar las carpetas Cache y Temp. Esto puede ser necesario en los casos en que los problemas con los archivos temporales afectan al sistema MyQ.

Para eliminar las dos carpetas, haga clic en **Iniciar la limpieza**.



The screenshot shows the 'Settings' page in the MyQ Easy Config interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Services, Settings (selected), Database, Log, About, and a language dropdown set to 'English'. The main content area is titled 'Settings' and features the MyQ logo. It lists several configuration categories: Server Administrator Account, Web Server, Data Folder (42.80%), Jobs Folder (42.80%), and Server Maintenance. Under the 'Server Maintenance' section, there is a green 'Start Cleanup' button and a note stating 'Cache and Temp folders will be deleted.' The interface also includes a 'focus on what YOU DO BEST' slogan at the bottom left of the sidebar.

5 Interfaz web MyQ

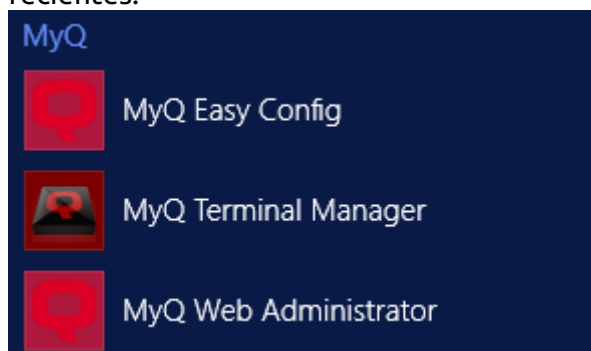
Este tema describe la interfaz web de MyQ, donde se gestionan la mayoría de las funciones de MyQ. Le muestra cómo acceder a la interfaz web y a los dos menús donde puede acceder a todos los ajustes y funciones de la interfaz web: el Principal y el menú Ajustes menú. Además, describe la interfaz web de Tablero de mandos en casa y le muestra cómo realizar la configuración inicial de MyQ. Las dos últimas secciones presentan dos registros de MyQ: el Registro MyQ y el Registro de auditoría MyQ.

5.1 Acceso a la interfaz web de MyQ

Para acceder a la interfaz web de MyQ, debe abrirla en su navegador web e iniciar sesión como administrador:

Hay tres maneras de abrir la Interfaz Web MyQ:

1. Abra su navegador web y, a continuación, introduzca la dirección web en el formulario:
*https://*MyQserver*:8090*, donde *MyQserver* representa la dirección IP o el nombre de host de su servidor MyQ y *8090* es el puerto por defecto para acceder al servidor.
2. Acceda a la interfaz desde el MyQ Easy Config **Inicio** haciendo clic en la pestaña **Administrador de la web MyQ** enlace en el **Administrador de la web MyQ** sección.
3. Abra la aplicación MyQ Web Administrator. Puede encontrar esta aplicación en la pantalla de Aplicaciones en Windows 8.1+, Windows Server 2012 y más recientes.



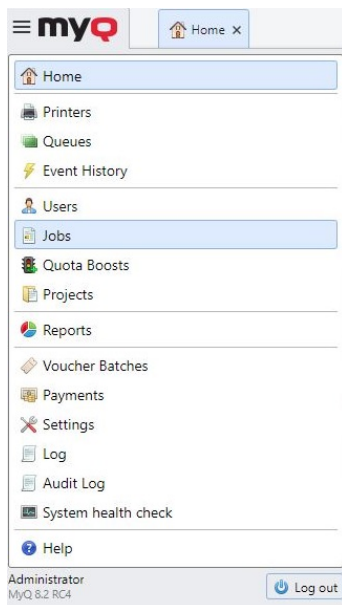
5.2 Iniciar sesión como administrador

Introduzca el nombre del administrador del servidor (**admin*) y la contraseña que ha establecido en la aplicación MyQ Easy Config, y luego haga clic en **Entrar**. Si aún no ha cambiado la contraseña por defecto (no se recomienda), introduzca la que tiene por defecto: *1234*.

En el menú desplegable de la parte superior de la ventana de acceso, puede seleccionar el idioma que prefiera.

5.3 Menú principal y menú de configuración

Hay dos menús en los que se puede acceder a todas las funciones y ajustes del servidor MyQ: el **Principal** (MyQ) y el menú **Ajustes** menú.



5.3.1 Menú principal

Para abrir el **Principal** haga clic en el logotipo de MyQ en la esquina superior izquierda de la pantalla. Desde ahí, puedes acceder a la **Tablero de mandos en casa** el **Ajustes** y una serie de pestañas en las que puedes gestionar y utilizar las funciones de MyQ.

En esta guía, todas las pestañas a las que se accede desde el menú principal, excepto la pantalla de inicio y el menú de configuración, se denominan pestañas principales, en contraposición a las pestañas de configuración a las que se accede desde el menú

de configuración.

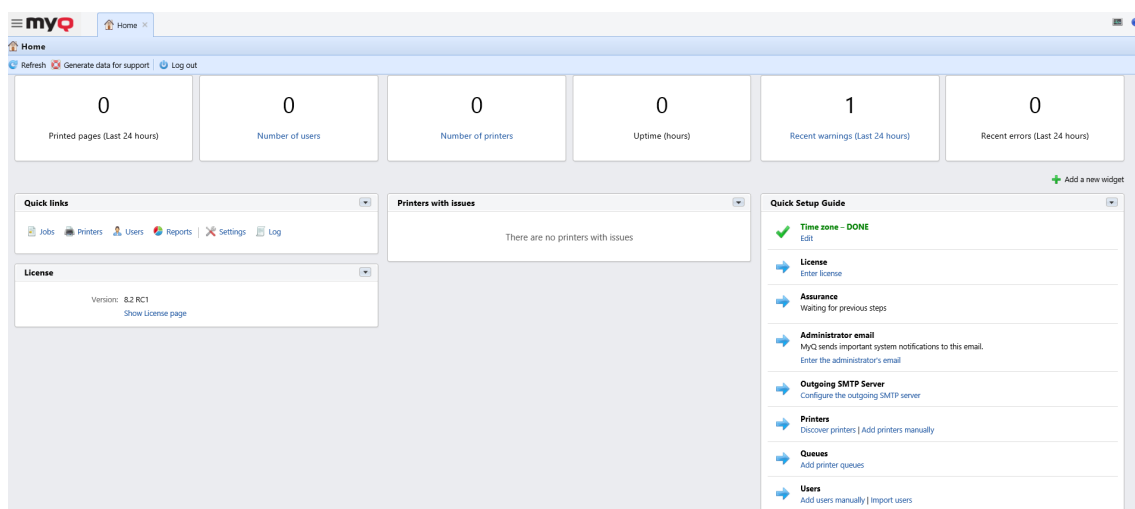
5.3.2 Menú de configuración

Para abrir el **Ajustes** menú, haga clic en **Ajustes** en el **Principal** menú.

Las pestañas a las que se accede desde el menú Configuración sirven para la configuración global del servidor MyQ.

5.4 Tablero de mandos de la casa

En el **Inicio** puede realizar la configuración inicial de MyQ. Después de la configuración, puede utilizar el tablero para acceder directamente a las funciones clave de MyQ, para mostrar las estadísticas y para generar datos para la asistencia.

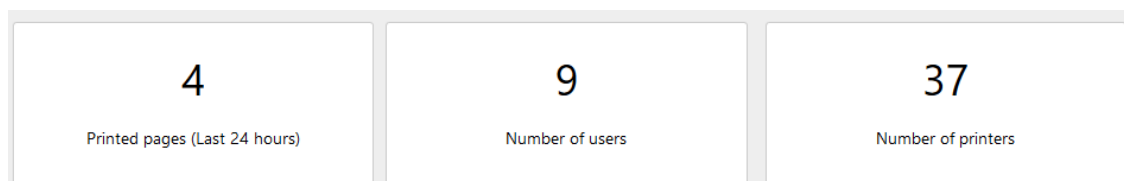


El cuadro de mandos es totalmente ajustable; consta de múltiples bloques de construcción (widgets) que pueden añadirse y eliminarse de la pantalla. Puedes utilizar los bloques para personalizar tanto el diseño como la funcionalidad del tablero.

Por defecto, hay cuatro widgets en el tablero: **Enlaces rápidos**, **Licencia**, **Impresoras con problemas** y **Guía de configuración rápida**. Además de estos, puede utilizar los siguientes widgets adicionales:







- **Top Active: Dispositivos:** Muestra los dispositivos de impresión más activos.
- **Top Active: Grupos:** Muestra los grupos de impresión más activos.
- **Top Active: Usuarios:** Muestra los usuarios más activos.

También hay seis bloques de información estándar que le dan información del sistema.



0 Uptime (hours)	20 Recent warnings (Last 24 hours)	5 Recent errors (Last 24 hours)
Nombre	Descripción	
Páginas impresas (Última 24 horas)	Número de páginas impresas en las últimas 24 horas. Almacenamiento en caché cada 60 segundos.	
Número de usuarios	Número de usuarios activos. Al hacer clic se abre el Usuarios resumen de la página.	
Número de impresoras	Número de impresoras cuyo estado no es: Local, replicado o eliminado. Almacenamiento en caché cada 15 segundos. Al hacer clic se abre el Impresoras página.	
Tiempo de actividad (horas)	Tiempo de funcionamiento del sistema MyQ, en horas.	
Advertencias recientes (Últimas 24 horas)	Número de mensajes de registro de advertencia en las últimas 24 horas. Se almacena en caché cada 30 segundos.	
Errores recientes (últimos 24 horas)	Número de mensajes de error y de registro crítico en las últimas 24 horas. Almacenados en caché cada 30 segundos.	

Desde el **Enlaces rápidos** puede acceder directamente a las pestañas más importantes de la interfaz web de MyQ.

Quick links:  Jobs  Printers  Users  Reports  Settings  Log

Impresoras con problemas muestra las impresoras activas no alcanzables y las impresoras activas con alertas no resueltas. También puede ver estos problemas en el **Temas** en la columna **Impresoras** resumen (**MyQ, Impresoras**).

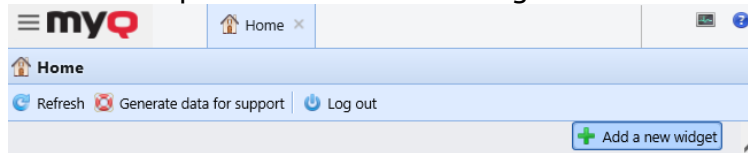
El **Licencia** muestra la información de la licencia y puede redirigirle al **Licencia** ficha de configuración.

El **Guía de configuración rápida** le guía a través de la configuración inicial de MyQ.

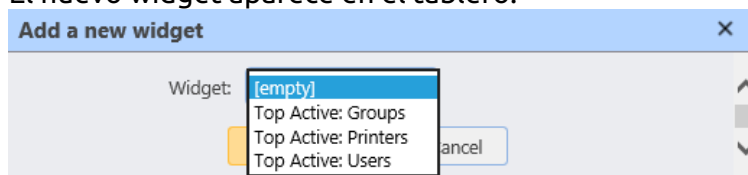
Añadir nuevos widgets y moverlos en el panel de control

Para añadir un nuevo widget:

1. Haga clic en **Añadir un nuevo widget** en la esquina superior derecha del panel de control. Aparece el cuadro de diálogo Añadir un nuevo widget.



2. En el cuadro de diálogo, seleccione el widget y, a continuación, haga clic en **OK**. El nuevo widget aparece en el tablero.



Para mover los widgets, arrástrelos y suéltelos en el tablero.

Eliminar los widgets del tablero de mandos

Para eliminar un widget del panel de control, señale la esquina superior derecha del widget, haga clic en el botón de la flecha hacia abajo y pulse **Borrar**.



5.4.1 Guía de configuración rápida

En el **Guía de configuración rápida** widget, puedes configurar las características básicas y más importantes del sistema MyQ:

Zona horaria

- Aquí puede ver si la zona horaria establecida en MyQ coincide con la hora del sistema Windows establecida en el servidor.
- Haciendo clic en **Editar**, se abre el **General** pestaña de configuración, donde puede ajustar la zona horaria.

Licencia

Añadir y activar licencias

Haga clic en **Introduzca la licencia**. El **Licencia** se abre la pestaña de configuración. Se le pide que introduzca la siguiente información sobre su instalación:

Entonces, **Introduzca la llave de instalación** en el campo y activar sus licencias.

También puede registrarse en el portal de la Comunidad MyQ y solicitar el **MyQ SMART** licencia.

Garantía

Con las licencias de garantía de software activas, tiene acceso a la asistencia técnica de MyQ y a las actualizaciones gratuitas de los productos MyQ.

Correo electrónico del administrador

Haciendo clic en **Introduzca el correo electrónico del administrador**, se abre el **General** donde puede establecer el correo electrónico del administrador. Los mensajes importantes del sistema (avisos del comprobador de espacio en disco, caducidad de la licencia, etc.) se envían automáticamente a este correo electrónico.

Servidor SMTP de salida

Haciendo clic en **Configurar el servidor SMTP de salida**, se abre el **Red** en la que se puede configurar el servidor SMTP de salida.

Impresoras

Añadir impresoras:

- Haciendo clic en **Descubra las impresoras**, se abre el **Descubrimiento de la impresora** pestaña de configuración, donde puede descubrir y añadir dispositivos de impresión.
- Haciendo clic en **Añadir impresoras manualmente**, se abre el **Impresoras** pestaña principal, donde puede añadir manualmente dispositivos de impresión.

Activación de las impresoras añadidas:

Haga clic en **Activar** para activar todos los dispositivos de impresión añadidos.

**Printers**

Number of printers to activate: 29 of 29

If the printer activation fails, see the [event log](#) for the cause.

Colas

Haciendo clic en **Añadir colas de impresión**, se abre el **Colas** pestaña principal, donde se pueden añadir colas.

Usuarios

- Haciendo clic en **Añadir usuarios manualmente**, se abre el **Usuarios** pestaña principal, donde se pueden añadir usuarios manualmente.
- Haciendo clic en **Importar usuarios**, se abre el **Sincronización de usuarios** donde puede importar usuarios desde el servidor MyQ Central, desde servidores LDAP o desde un archivo CSV.

5.4.2 Generar datos de apoyo

En caso de que se encuentre con un problema que requiera la ayuda del equipo de soporte de MyQ, es posible que se le pida que proporcione más información sobre la configuración de su sistema MyQ, licencias, dispositivos de impresión, terminales, etc. En tal caso, deberá generar un *MyQhelpdesk.zip* que contiene varios archivos con toda la información necesaria, y envíalo al equipo de soporte de MyQ.

El *.zip* incluye el archivo **Registros** que contiene:

- registros de error de Apache y PHP,
- el archivo de registro MyQ *log_fecha y hora.xlsx*,
- el registro de eventos de Windows,
- el archivo *statsData.xml*,
- y el *MyQ-helpdesk.xml* con la información del sistema MyQ.

El archivo de registro de MyQ se corresponde con el registro de MyQ que se puede visualizar en la interfaz web de MyQ o en la aplicación MyQ Easy Config, pero son diferentes entre sí.

Para generar el *MyQ-helpdesk.zip* archivo:

1. Haga clic en **Generar datos de apoyo** en la barra de la parte superior del **Inicio** tablero de mandos. Aparece el cuadro de diálogo Generar datos para soporte.
2. En el cuadro de diálogo, especifique el **Día** y el exacto **Tiempo** de los eventos de MyQ para incluir en el *MyQ-helpdesk*, a continuación, haga clic en **Exportar**. El archivo se genera y se guarda en su *Descargas* carpeta.

Generate data for support [X]

Fields marked by * are mandatory.

Day: * 12/14/2020 [Calendar icon]
Month/Day/Year

Time: * 17:54 - 18:54

[Export] [Cancel]

5.5 Registro MyQ

En el registro del servidor MyQ, puedes encontrar información sobre todas las partes del servidor MyQ: el servidor MyQ, la interfaz web MyQ, etc. Los mensajes de registro se clasifican en estos tipos *Crítico, Error, Advertencia, Información, Aviso, Depuración, Rastreo* y puede seleccionar los tipos que desea que se muestren.

También puede configurar el registro para que muestre sólo los mensajes que informan sobre subsistemas específicos de MyQ, como la interfaz web, la configuración de la impresora remota, las sesiones de usuario en los terminales MyQ, y también sobre un contexto específico, por ejemplo, la impresión directa o un dispositivo de impresión específico.

Time	Type	Subsystem	Context	A...
06/02/2020 1:53:48 ...	Info	Printer NSP Che...	SHARP MX-2640N_7 id=18368	
06/02/2020 1:53:24 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Color MFP P77440_18 id=18412	
06/02/2020 1:50:22 ...	Notice	Scheduler	System health check id=63	
06/02/2020 1:50:22 ...	Notice	Scheduler	System health check id=63	
06/02/2020 1:50:20 ...	Notice	General		
06/02/2020 1:48:26 ...	Notice	Printer NSP Che...	TOSHIBA e-STUDIO2505AC_4 id=18356	
06/02/2020 1:48:00 ...	Info	Printer NSP Che...	HP Color LaserJet MFP E77822_16 id=18404	
06/02/2020 1:47:44 ...	Info	Printer NSP Che...	MC853_29 id=18457	
06/02/2020 1:47:16 ...	Info	Printer NSP Che...	RICOH IM C3000_11 id=18384	
06/02/2020 1:47:03 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Color MFP 586_9 id=18376	
06/02/2020 1:46:52 ...	Info	Printer NSP Che...	HP PageWide Managed MFP P77740z_32 id=18469	

El registro se actualiza en tiempo real, pero puedes pausarlo y seleccionar que se muestren los mensajes de un periodo de tiempo específico, como ayer, esta semana, la semana pasada, las últimas X horas, las últimas X semanas, etc.

Abrir el registro de MyQ

En la interfaz de usuario de MyQ Web, vaya a **MyQ, Registro** o en el **Inicio** tablero de mandos, haga clic en **Registro** en el **Enlaces rápidos** gadget.

Pausa/Reinicio del registro

Para pausar o reanudar la ejecución en tiempo real del registro, pulse **Ejecutar** en la barra de la parte superior del **Registro** ficha. Para actualizar el registro hasta el momento actual, pulse **Actualizar** en la misma barra.

Filtrar el registro: seleccionar el periodo de tiempo, los tipos de información, el subsistema o el contexto

Puedes filtrar el registro en el panel:

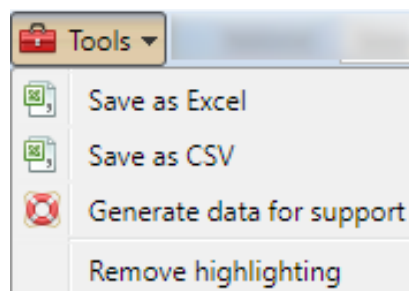
- Después de poner en pausa el registro, puede seleccionar el período en el **Fecha** cuadro combinado.
- Los tipos pueden seleccionarse y deseleccionarse en el panel de la derecha del **Registro** ficha.
- En el **Subsistema** puede seleccionar/escribir uno o más subsistemas que se mostrarán en el registro.
- En el **Contexto** puede escribir el contexto que se va a mostrar.

Una vez establecidos los filtros, haga clic en **Buscar en** para presentarlos.

Exportación del registro/Generación de datos para la asistencia

Haga clic en **Herramientas** en la barra de la parte superior del **Registro** y seleccione una de las siguientes opciones de exportación:

- **Guardar como Excel** - exportar el registro como un archivo de Excel
- **Guardar como CSV** - exportar el registro como un archivo CSV
- **Generar datos de apoyo** - genera un .zip con múltiples archivos para el soporte de MyQ.



Resaltar los mensajes de registro

Puede resaltar determinados mensajes de registro. Para ello, seleccione el mensaje que desea resaltar y pulse la tecla **SHIFT + SPACE** atajo de teclado.

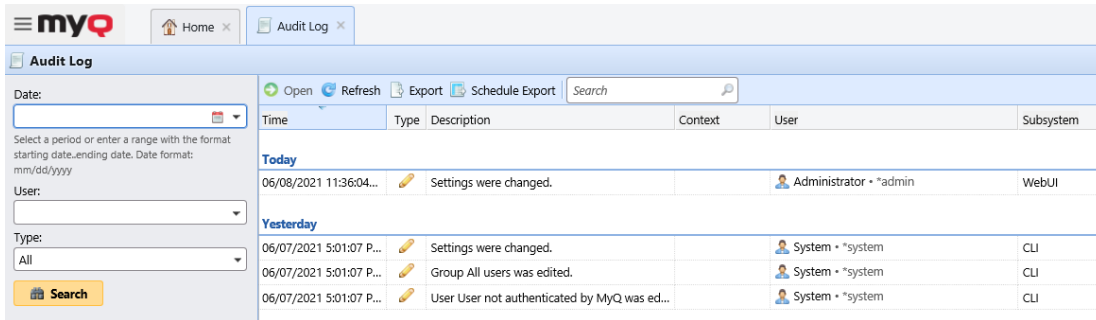
Time	Type	Subsystem	Context	Attachments
02/28/20...	Debug	Printer Status Checker	Printing device F	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	
02/28/20...	Debug	User Session Monitor	Direct printing	

Para eliminar todos los resaltados, haga clic en **Herramientas** en la barra de la parte superior del **Registro** y luego haga clic en **Eliminar el resaltado**.

5.6 Registro de auditoría MyQ

En el **Registro de auditoría MyQ** en el apartado de "Configuración", puedes ver todos los cambios de la configuración de MyQ, junto con la información sobre quién

hizo los cambios, la hora en que se hicieron y qué subsistema de MyQ se vio afectado por ellos.



Time	Type	Description	Context	User	Subsystem
Today					
06/08/2021 11:36:04...		Settings were changed.		Administrator • *admin	WebUI
Yesterday					
06/07/2021 5:01:07 P...		Settings were changed.		System • *system	CLI
06/07/2021 5:01:07 P...		Group All users was edited.		System • *system	CLI
06/07/2021 5:01:07 P...		User User not authenticated by MyQ was ed...		System • *system	CLI

Abrir el registro de auditoría de MyQ

En la interfaz de usuario de MyQ Web, haga clic en **MyQ** y, a continuación, haga clic en **Registro de auditoría**.

Filtrar el registro de auditoría: seleccionar el período de tiempo, el usuario y el tipo de evento

Los datos mostrados pueden filtrarse por un periodo de tiempo, el usuario que realizó los cambios y el tipo de evento.

Para mostrar información adicional sobre un cambio concreto, haga doble clic en el cambio. Se abre un panel con la información detallada en la parte derecha de la pantalla **Registro de auditoría** ficha.

Exportación del registro de auditoría

Puede exportar el **Registro de auditoría** haciendo clic en **Exportar** en la cinta principal. El registro se genera al instante y se descarga.

También puede hacer clic en **Programar la exportación** para que el registro se exporte regularmente. El panel de propiedades de la programación se abre a la derecha, donde puede establecer sus parámetros.

Audit Log Export ✕

General | Filters and parameters | Rights

Fields marked by * are mandatory.

Enabled: *

Name: *

Description:

▼ Schedule

Repetition: *

Day: * Monday
 Tuesday
 Wednesday
 Thursday
 Friday
 Saturday
 Sunday

Hours of run: *
hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh p
For multiple values, separate with a comma or semicolon

▷ Notification

▷ Report

6 Configuración del sistema MyQ

Este tema trata de los ajustes básicos del sistema MyQ. Los ajustes se encuentran en pestañas separadas, a las que se accede desde el menú Configuración:

- En el General puede establecer el correo electrónico del administrador, cambiar la configuración regional y otros ajustes generales.
- En el Personalización puede añadir enlaces de ayuda y logotipos personalizados que se utilizarán en varias partes del sistema MyQ.
- En el Red pestaña de configuración, puede modificar la configuración de la red, como los certificados, los puertos del servidor, etc.
- En el Servidores de autenticación puede añadir servidores LDAP y Radius para la autenticación de usuarios.
- En el Programador de tareas puede añadir nuevos programas de tareas, cambiar su configuración y ejecutar tareas programadas.
- En el Registro y auditoría se puede configurar la función de notificador de registros, que permite enviar notificaciones sobre eventos de registro seleccionados al administrador y/o a cualquier número de usuarios de MyQ.
- En el Gestión del sistema puede cambiar la configuración del historial de MyQ, establecer el tamaño máximo de los archivos que se pueden cargar en la interfaz web de MyQ, eliminar datos de la base de datos de MyQ y también restablecer los componentes de MyQ para aplicar los ajustes realizados previamente en otras pestañas.

6.1 Configuración del tipo de servidor

En el **Tipo de servidor** el administrador de MyQ puede establecer el tipo de servidor a utilizar:

The screenshot shows the 'Settings: Server type' configuration page in the MyQ web interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like License, Server type (selected), General, Personalization, Task Scheduler, Network, Authentication servers, SNMP, Printers & Terminals, Configuration Profiles, Printer Discovery, Terminal Actions, Events, Event Actions, Users, Policies, User Synchronization, and User Authentication. The main content area is titled 'Server type' and includes the following sections:

- Fields marked by * are mandatory.**
- Server type:** A dropdown menu is set to 'Server type'. Below it, there are two radio buttons: 'Standalone server' (unselected) and 'Site server' (selected).
- Connection settings:** This section contains several input fields:
 - 'Site name: *' (empty)
 - 'Central Server address: *' (empty)
 - 'Enable secure connection: *' (checked)
 - 'Port: *' (set to 8093)
 - 'Password for communication: *' (empty)
 A note below the password field states: 'Password is used for communication between Central server and Site servers.'
- Licenses:** This section contains two input fields:
 - 'Embedded terminals: *' (set to 0)
 - 'Embedded Lite terminals: *' (set to 0)

At the bottom right of the configuration area, there are two buttons: a green 'Save' button and a red 'Cancel' button.

- **Servidor autónomo** - está activado por defecto. Corresponde al servidor MyQ Print.

- **Servidor del sitio** - esta opción sólo puede utilizarse dentro de una instalación del servidor MyQ Central.
 - **Nombre del sitio** - añade un nombre para el servidor de su sitio
 - **Dirección del servidor central** - añadir el nombre de host o la dirección IP del servidor central
 - **Activar la conexión segura** - activado por defecto. La conexión entre el servidor central y los servidores del sitio es segura.
 - **Puerto** - 8093 por defecto.
 - **Contraseña para la comunicación** - contraseña utilizada para la comunicación entre el servidor MyQ Central y los servidores del sitio.
 - **Terminales empotrados** - añade el número de licencias de terminales integradas que se utilizarán en este sitio (distribuidas por el servidor central)
 - **Terminales integrados Lite** - añade el número de licencias de terminales lite incrustadas que se utilizarán en este sitio (distribuidas por el servidor central)



En las versiones anteriores, en el **Tipo de servidor** era posible cambiar entre el servidor independiente, un servidor de sitio o un servidor central. Esto ya no está disponible, ya que el servidor MyQ Print y el servidor MyQ Central son productos diferentes y utilizan instaladores separados. Si usted tiene una configuración de este tipo y planea actualizar a MyQ Central server 8.2, tenga en cuenta que la actualización no tendrá éxito. Es necesario actualizar su sistema a la versión 8.1, descargar el último instalador del servidor MyQ Central y **migrar** su configuración (descrita en detalle en Servidor MyQ Central).

6.2 Configuración general

El **General** contiene la pestaña **General** sección.

myQ Home x Settings: General x

Settings

- License
- Server type
- General**
- Personalization
- Task Scheduler
- Network
- Authentication servers
- SNMP
- Printers
- Configuration Profiles
- Printer Discovery
- Terminal Actions
- Events
- Event Actions
- Users
- Policies
- User Synchronization

General

Fields marked by * are mandatory.

General

Administrator email: *
MyQ sends important system notifications to this email

Time zone: *
All MyQ services must be restarted if the system time zone has changed

Default language: *
Default language is used 1) when user has no language set 2) for naming built-in users, groups, queues and other objects 3) for default text of email notifications

Additional languages:
Additional languages are used for custom fields

Currency:
3-letter currency code

Number of digits after the decimal point:

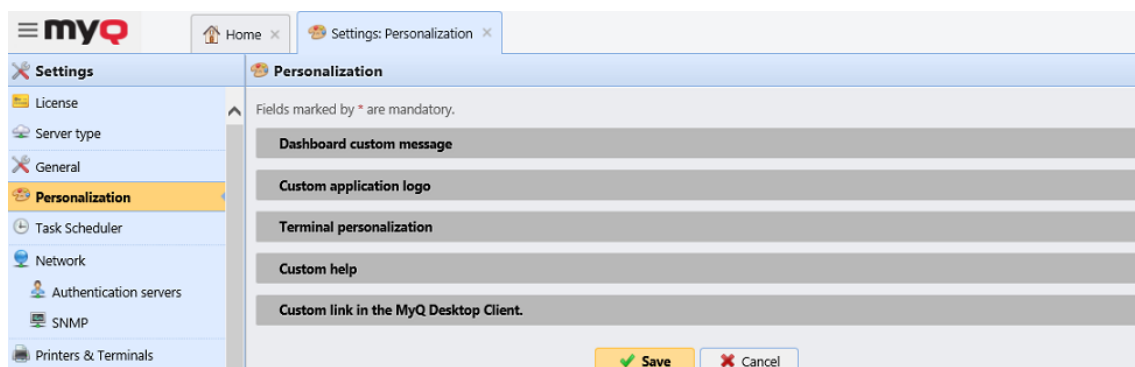
Column delimiter in CSV: *

En esta sección, puede establecer el correo electrónico del administrador, la zona horaria, los idiomas predeterminados y adicionales, la moneda y el delimitador de columna en los archivos CSV.

- **Correo electrónico del administrador:** El correo electrónico del administrador recibe mensajes importantes del sistema (avisos de comprobación de espacio en disco, caducidad de la licencia, etc.) enviados automáticamente desde MyQ.
- **Zona horaria:** Para el correcto funcionamiento del sistema MyQ, asegúrese de que la zona horaria establecida aquí es la misma que la zona horaria establecida en el sistema operativo Windows. Después de cambiar la zona horaria, se le pedirá que reinicie el servidor web.
- **Idioma por defecto:** La configuración del idioma por defecto determina el idioma de todos los correos electrónicos que se envían automáticamente desde MyQ y el idioma utilizado en todos los terminales conectados y lectores interactivos.
- **Idiomas adicionales:** Puede establecer los idiomas adicionales que se utilizarán para los campos personalizados. De esta manera, puede introducir diferentes nombres de los campos que se utilizarán en diferentes idiomas.
- **Moneda:** En la configuración de la moneda, puede introducir el código de 3 letras de la moneda que desea utilizar en su lista de precios.
 - El **Número de dígitos después del punto decimal** puede establecerse desde 0 a 5 (por defecto es 2).
- **Delimitador de columna en CSV:** La configuración del delimitador de columna en los archivos CSV determina el delimitador en los archivos de origen y destino que se utiliza para todas las operaciones de importación y exportación hacia y desde el formato de archivo CSV. El valor por defecto se basa en la configuración regional de su sistema operativo.

6.3 Ajustes de personalización

En esta pestaña, puede establecer un mensaje personalizado para que se muestre en las cuentas web de los usuarios de MyQ, añadir enlaces a su propia ayuda personalizada y logotipos de aplicaciones personalizadas para utilizarlos en MyQ, en los terminales de MyQ y en MyQ Desktop Client.



- Si desea cambiar los colores y las fuentes de la interfaz web de MyQ, puede hacerlo proporcionando un archivo temático en el *config.ini*.

6.3.1 Mensaje personalizado en el tablero de mandos

Aquí puede introducir un mensaje que se mostrará en las cuentas web de los usuarios de MyQ. Después de cambiar el mensaje, haga clic en **Guardar** en la parte inferior del **Personalización** ficha de configuración.

El `%admin%` puede utilizarse para mostrar la dirección de correo electrónico del administrador de MyQ dentro del mensaje (el correo electrónico del administrador establecido en el General ficha de configuración).

The screenshot shows the 'Personalization' configuration page. Under the 'Dashboard custom message' section, there is a text input field containing the message: 'This message is shown on the Web accounts of MyQ users.' Below the input field, there is an example text: 'Example: If you have any questions, please send an email to %admin%'. At the bottom of the section, there is a 'Revert values' button with a circular arrow icon.

6.3.2 Ayuda personalizada

Aquí puede añadir un enlace a su propia ayuda basada en la web que se mostrará como un gadget en la página de inicio de MyQ del usuario.

Para añadir un enlace de ayuda personalizado, introduzca el título y el enlace de su ayuda personalizada y, a continuación, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la ficha.

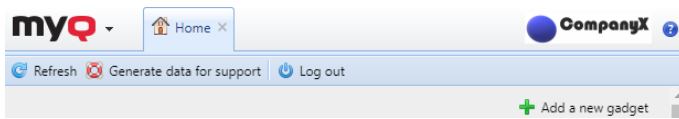
The top part of the screenshot shows the 'Custom help' configuration page. It includes a text input field for 'Title' with the value 'CompanyX Printing Guide' and another text input field for 'Link' with the value 'https://companyX.com/PrintingGuide'. Below this, there is a preview of the MyQ user interface. The preview shows the 'myQ' logo, a 'Home' button, and a 'Refresh' button. A gadget titled 'CompanyX Printing Guide' is displayed, containing a link icon and the text 'CompanyX Printing Guide'.

6.3.3 Logotipo personalizado de la aplicación

Aquí puede añadir el logotipo de su empresa para utilizarlo en el sistema MyQ. El logotipo aparecerá en la esquina superior derecha de la interfaz web de MyQ, en los vales de crédito de MyQ, en MyQ Desktop Client y en los informes.

Los formatos de imagen admitidos son *JPG/JPEG/PNG/BMP* y el tamaño recomendado es *398px x 92px*.

Para importar el logotipo, haga clic en **+Añadir, Navegue por** para el archivo y **Abrir** y luego haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la pestaña. En la pestaña se muestra una vista previa del nuevo logotipo.



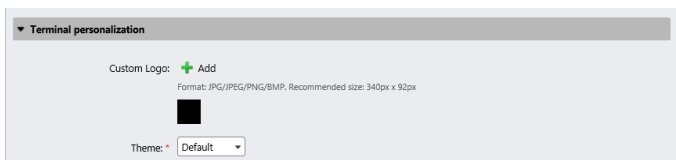
6.3.4 Personalización de terminales

Aquí puede añadir el logotipo de su empresa para utilizarlo en todos sus terminales integrados MyQ.

Los formatos admitidos son *JPG/JPEG/PNG/BMP* y el tamaño recomendado es *340px x 92px*.

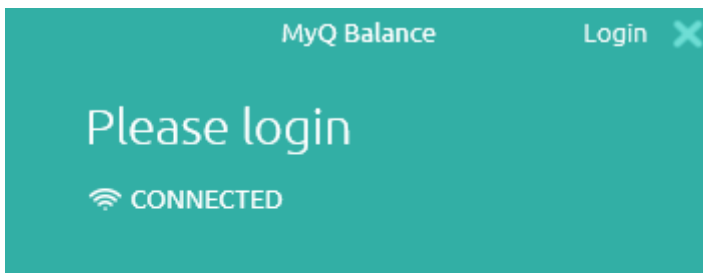
 También puede añadir un **Tema** al logotipo. Necesita el *Editor de temas MyQ* para crear dicho tema.

Para importar el logotipo, haga clic en **+Añadir, Navegue por** para el archivo y **Abrir** y luego haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la pestaña. En la pestaña se muestra una vista previa del nuevo logotipo.

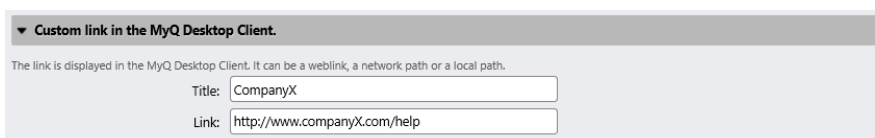


6.3.5 Enlace personalizado en el cliente MyQ Desktop

Aquí puede añadir un enlace a su propia ayuda basada en la web (enlace web, ruta de red o ruta local) que se mostrará en MyQ Desktop Client.



Para añadir el enlace de la ayuda personalizada, introduzca el título y el enlace de su ayuda personalizada y, a continuación, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la ficha.



6.3.6 Temas de interfaz web

Para cambiar los colores y las fuentes en la interfaz web de MyQ, es necesario proporcionar un archivo de tema en el `config.ini`.

Guarde el archivo del tema en `C:/ProgramData/MyQ/Themes/webUI` (ruta por defecto), y establecer el nombre del archivo a la **themeFile** en la opción `config.ini` archivo.

Por ejemplo, si el nombre del archivo del tema es `customTheme.css` El `config.ini` debería tener el siguiente aspecto:

```
[General]
themeFile=customTheme.css
```

Sólo se puede establecer un tema a la vez y se utiliza para todos los usuarios y administradores. Si no se proporciona ningún archivo de tema, MyQ utiliza el tema incorporado por defecto.

Propiedades del archivo temático

Los archivos de temas se crean anulando los valores de las variables en un archivo CSS. Las variables siguen la sintaxis estándar de las propiedades personalizadas de CSS y reciben valores estándar de CSS. Las variables deben estar en el archivo `:raíz` alcance. Las variables no especificadas en el archivo del tema, mantienen el valor del tema por defecto.

Ejemplo:

```
:root {
  --primary: MediumOrchid;
  --primary-light: thistle;
  --secondary: peachpuff;
  --secondary-light: #fee3ca;
  --secondary-dark: orange;
  --list-item-highlight: plum;
}
```

Variables

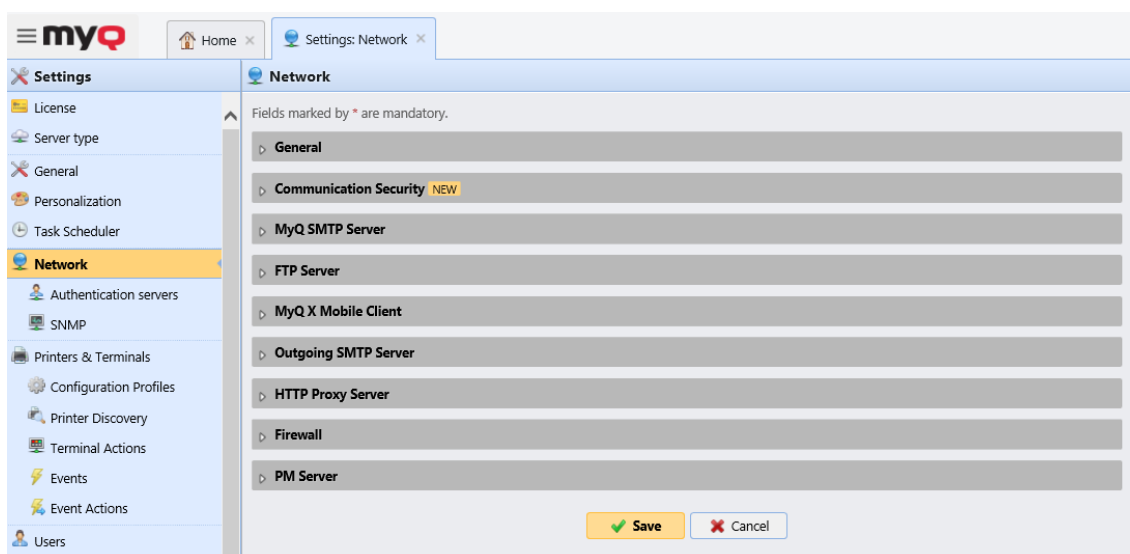
- Es posible utilizar una variable existente utilizando la notación `--variableB: var(-variableA);`.
- Se recomienda mantener los valores expresados en `rem` unidades

Nombre de la variable	Valor por defecto
font-family-base	"Segoe UI",Tahoma,Helvetica,sans-serif
tamaño de fuente-base	1,2rem
principal	#abc7ec
luz primaria	#deecfd
primario-oscuro	#255ca5
secundario	#eee
luz secundaria	#f5f5f5
secundario-oscuro	#b8b8b8
acento	#ffd278
btn-hover-color	var(--primary)
btn-highlight-color	var(--accent)
btn-highlight-hover-color	#ffe3ab
color de la cabecera	var(--primary)
header-text-color	#2e2e2e
app-tab-color	var(--secundaria-luz)
app-tab-text-color	#2e2e2e
app-tab-active-color	var(--primary)
app-tab-active-text-color	#2e2e2e
color de la barra lateral	var(--primary-light)

Nombre de la variable	Valor por defecto
color de la barra de herramientas	var(--primary-light)
sidebar-item-height	2,6rem
barra de herramientas de altura predeterminada	2,7rem
altura de los elementos del árbol	1,6rem

6.4 Configuración de la red

En el **Red** en la pestaña de configuración, puede gestionar la comunicación de red entre el servidor MyQ y otras partes de la solución MyQ. Se divide en las siguientes secciones: **General**, **Seguridad de las comunicaciones**, **Servidor SMTP MyQ**, **Servidor FTP**, **MyQ X Mobile Client**, **Servidor SMTP saliente**, **Servidor proxy HTTP**, **Cortafuegos** y **Servidor PM**.



6.4.1 General

En esta sección, puede introducir el nombre de host del servidor MyQ Print. Este nombre de host es utilizado por los componentes externos del sistema MyQ, como los terminales integrados o el cliente MyQ Desktop, para comunicarse con el servidor MyQ.

▼ General

This server hostname: *

Terminals, MyQ Desktop Client and other components use this hostname when communicating with the server. It must match the certificate.

i Durante la configuración remota, el nombre del servidor debe ser un nombre de host o una dirección IP válidos. Una actualización de las licencias puede cambiar el nombre de host a myq.local. En ese caso, la configuración remota fallará y aparecerá un mensaje de error.

6.4.2 Seguridad de las comunicaciones

En esta sección, puede elegir cómo se gestionan sus certificados de seguridad.

MyQ ofrece tres modos diferentes de gestión de certificados:

1. **Autoridad de certificación integrada** - Este es el modo por defecto para las nuevas instalaciones. MyQ crea un certificado de CA autofirmado y lo utiliza para firmar los certificados del servidor y del cliente. La clave pública del certificado de CA puede exportarse (haga clic en el botón **Exportar**) para instalarlo en los clientes, para que confíen en el servidor MyQ. Es posible especificar el **Asunto Nombre alternativo (SAN)**, que se establece como una lista separada por comas de nombres de dominio y/o direcciones IP. En caso de que el certificado esté comprometido, haga clic en el botón **Generar nuevo** para generar uno nuevo.
2. **Autoridad de certificación de la empresa** - La CA de su empresa genera un certificado de CA intermedia que MyQ utiliza para firmar certificados para el servidor y los clientes. Para generar un certificado de CA intermedia, haga clic en **Crear RSC** para crear una solicitud de firma de certificado (CSR), firmarla por su CA y hacer clic en **Finalizar CSR** para finalizar la CSR importando el certificado firmado. Si el certificado de la CA intermedia no contiene un certificado raíz de la CA en su cadena, se pide al administrador que cargue también la clave pública del certificado raíz de la CA (el **Importar el certificado raíz de la CA** aparece).
3. **Gestión manual de certificados** - Proporcionar un certificado para el servidor MyQ. MyQ no crea certificados; todos los certificados son gestionados por usted. Haga clic en **Importar el certificado del servidor** para subirlo. El certificado se puede cargar en *PEM* (clave pública + privada por separado) o en *PFX* formato. El *PFX* El formato puede ser encriptado con contraseña. Este modo se recomienda sólo para usuarios expertos.

▼ **Communication Security** NEW

MyQ secures communication with certificates which is an industry standard. Choose how certificates are managed.

Certificate Authority mode: * **Built-in Certificate Authority**
 Server and clients are secured by certificates generated by the built-in certificate authority (CA). The CA certificate is self-signed. Export the CA certificate and install it to clients so they trust MyQ Server. If the CA certificate is compromised, generate a new one. Server certificate will be regenerated automatically.

Company Certificate Authority
 Your company CA generates an intermediate CA certificate which MyQ uses to sign certificates for the server and clients. To generate an intermediate CA certificate create Certificate Signing Request (CSR), sign it by your CA and finish CSR by importing signed certificate. Server certificate will be regenerated automatically.

Manual Certificate Management
 Provide a certificate for the MyQ Server. MyQ creates no certificates, all certificates are managed by you.

Server alternative names:
 Comma separated list of DNS names and/or IP addresses. To set new Subject Alternative Name (SAN) for MyQ Server generate new Server certificate. Server hostname is included automatically.

Cuando se actualiza una instalación existente de MyQ, el **Modo de autoridad de certificación** se selecciona según el certificado del servidor existente:

- si el certificado no es de CA, el modo se establece en **Gestión manual de certificados**.
- si fue generado por MyQ anteriormente, entonces el modo se establece en **Autoridad de certificación integrada**.
- en otros casos, el modo se establece en **Autoridad de certificación de la empresa**.

6.4.3 Servidor SMTP MyQ

En esta sección puede ver y modificar la configuración del servidor SMTP.

- **SMTP (STARTTLS)**: habilítelo cuando utilice una comunicación no segura o una comunicación segura a través de STARTTLS. Puerto 25 por defecto.
- **SMTPS (SSL / TLS)**: habilítelo cuando utilice una comunicación segura a través de SSL / TLS. Puerto 587 por defecto.

Si el escaneo a MyQ está habilitado, configure el puerto que se muestra aquí en la configuración SMTP del dispositivo.

6.4.4 Servidor FTP

En esta sección, puede configurar el **puerto del servidor FTP** que utilizan los terminales cuando envían trabajos de escaneo a MyQ a través del protocolo FTP. El puerto FTP es 21 por defecto, y el rango es 0 a 65535. Si hace clic en el botón **Generar nueva contraseña**, aparece una ventana emergente de confirmación que informa que si se genera una nueva contraseña, todos los terminales deben reconfigurarse.

6.4.5 MyQ X Mobile Client

En esta sección, puede establecer el nombre de host del servidor o la dirección IP y el puerto de comunicación para utilizar la aplicación móvil MyQ. Pueden diferir de los ajustes generales porque los dispositivos móviles se conectan a través de Wi-Fi.

6.4.6 Servidor SMTP de salida

Para enviar informes por correo electrónico, enviar mensajes de error a los usuarios, enviar PIN generados automáticamente a los usuarios y reenviar documentos escaneados, hay que configurar el servidor de correo electrónico al que se reenvían todos los correos.

Para configurar el servidor, haga lo siguiente:

Seleccione un **Tipo** de servidor *SMTP clásico* o *Servidor SMTP con inicio de sesión OAuth*.

Para el servidor *SMTP clásico*:

1. Introduzca el nombre del servidor o la dirección IP en el campo **Servidor** caja de texto. Si el servidor de correo electrónico escucha otro puerto TCP distinto del 25, cambie el **Puerto** al valor correcto.
2. Elija entre el *Ninguno*, *SSL* y *STARTTLS* **Seguridad** opciones.
3. Opcionalmente, elija **Validar el certificado** o no.
4. Si se requieren credenciales, introduzca el **Usuario** y **Contraseña**.
5. Introduzca la dirección que desea que aparezca como **Correo electrónico del remitente** en los mensajes de PIN, alerta e informe.
6. Después de introducir los datos, puede hacer clic en **Prueba** para probar la conexión con el servidor de correo electrónico.

Para Servidor SMTP con inicio de sesión OAuth:

1. Si ya configuró un servidor de Microsoft Exchange Online o un servidor de Gmail con OAuth2 en la configuración de Sistemas externos, esos servidores están disponibles en el menú desplegable del campo Servidor. De lo contrario, puede hacer clic en el campo Servidor y luego hacer clic en Agregar para agregar su servidor de Microsoft Exchange Online o Gmail. Para obtener más información, consulte Configuración de Microsoft Exchange Online y Gmail con la configuración de OAuth2.

The screenshot shows the 'Outgoing SMTP Server' configuration window. It has a title bar with a dropdown arrow. Below the title bar, there are two radio buttons for 'Type': 'Classic SMTP Server' (unselected) and 'SMTP server with OAuth login' (selected). Below this, there are four labeled input fields: 'Server' (empty), 'Port: *' (set to 25), 'User:' (set to 'MS Exchange Online'), and 'Sender email: *' (set to 'MyQ@MyQ.local'). A '+ Add new...' button is located above the 'Server' field. A 'Test' button with a lightning bolt icon is at the bottom.

2. Si el servidor de correo electrónico escucha otro puerto TCP 25, cambie la configuración del **puerto** al valor correcto.
3. La **seguridad** es *STARTTLS* por defecto y no se puede cambiar.

4. Si se requieren credenciales, ingrese el **Usuario**.
5. Ingrese la dirección que desea que se muestre como el **correo electrónico del remitente** en los mensajes PIN, de alerta y de informe.
6. Después de ingresar los datos, puede hacer clic en **Probar** para probar la conexión al servidor de correo electrónico y hacer clic en **Guardar** para guardar los cambios.

6.4.7 Servidor proxy HTTP

En esta sección, puede configurar un servidor MyQ Proxy que se puede utilizar para activar una licencia. Los campos obligatorios son **Servidor** (nombre) y **Puerto**. Después de cambiar los puertos, reinicie todos los servicios de MyQ.

6.4.8 Cortafuegos

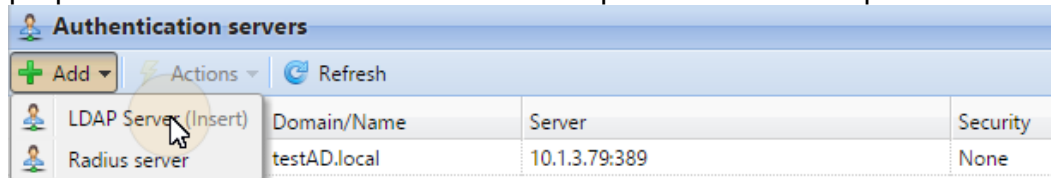
En esta sección, puede abrir automáticamente todos los puertos del Firewall de Microsoft Windows que son necesarios para ejecutar la aplicación MyQ.

6.5 Configuración de los servidores de autenticación

Si quieres autenticar usuarios contra un servidor LDAP, sincronizar usuarios desde un servidor LDAP o autenticar usuarios contra un servidor Radius, tienes que añadir todos los servidores en esta pestaña.

6.5.1 Añadir un nuevo servidor LDAP:

1. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **Servidor LDAP**. El nuevo panel de propiedades del servidor LDAP se abre en la parte derecha de la pantalla.



2. Introduzca el dominio LDAP.
3. Seleccione el LDAP **Tipo**. Puede seleccionar entre *Active Directory*, *Novell*, *OpenLDAP*, y *Lotus Domino*. (Para *Directorio Activo* debe seleccionar **SSL** en el **Seguridad** campo y el **Servidor** puerto debe ser **636**)
4. Si desea que la comunicación con el LDAP sea segura, seleccione la opción **Protocolo de seguridad** que desea utilizar.
5. Introduzca el **Servidor** Dirección IP o nombre de host y el puerto de comunicación. (Para *Directorio Activo* puede dejar la dirección IP o el nombre de host vacíos si no los conoce. El servidor se guardará entonces como Auto-discover)
6. Si tiene más direcciones relacionadas con un servidor LDAP, puede añadirlas haciendo clic en **Añadir**.
7. Haga clic en **Guardar**. El servidor LDAP aparece ahora en la lista de servidores.

testAD.local

General

Domain: * testAD.local

Type: * Active Directory

Security: * None

Server: 10.1.3.65 389

+ Add

Leave blank for automatic discovery of the Domain Controller for the domain

Save Test Cancel

6.5.2 Añadir un nuevo servidor Radius:

1. Haga clic en **+Añadir** y seleccione **Servidor Radius**. El nuevo panel de propiedades del servidor Radius se abre en la parte derecha de la pantalla.

Authentication servers			
+ Add			
Actions Refresh			
	Domain/Name	Server	Security
LDAP Server (Insert)	testAD.local	10.1.3.79:389	None
Radius Server			

2. Introduzca el servidor Radius **Nombre**.
3. Introduzca el **Servidor** Dirección IP o nombre de host, el puerto de comunicación y el secreto compartido.
4. Si tiene más direcciones relacionadas con un servidor Radius, puede añadirlas haciendo clic en **Añadir**.
5. Haga clic en **Guardar**. El servidor Radius aparece ahora en la lista de servidores.

Radius 1

General

Name: * Radius 1

Server: * Address* 1812 Shared secret*

+ Add

Save Cancel

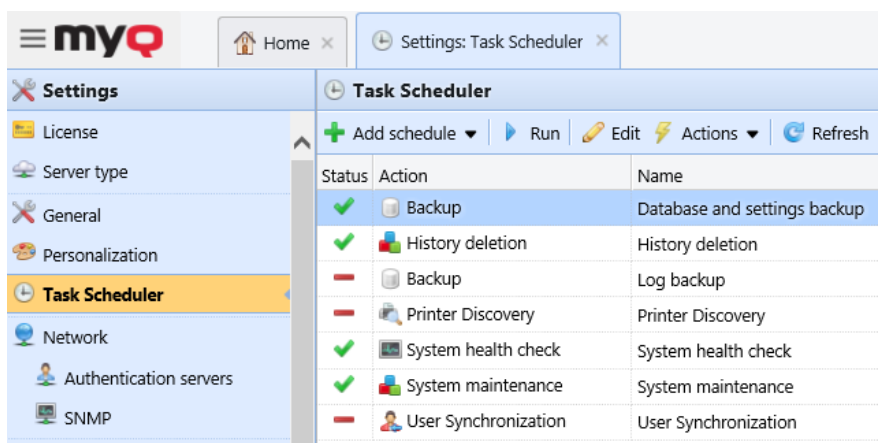
6.6 Configuración del programador de tareas

El **Programador de tareas** La pestaña de ajustes sirve de interfaz para planificar las tareas regulares en MyQ®. Hay siete tareas predefinidas:

Copia de seguridad de la base de datos y de la configuración, copia de seguridad del registro, comprobación del estado del sistema, eliminación del historial, descubrimiento de impresoras, mantenimiento del sistema, y Sincronización de usuarios.

Además, puede importar proyectos desde archivos CSV, añadir informes programados y ejecutar comandos externos.

Los comandos externos están desactivados por defecto. Para habilitarlos, cambie la opción **scheduleExternalCommand** en el parámetro *config.ini* archivo de *0* (desactivado) a *1* (habilitado).



6.6.1 Ejecutar y establecer programas de tareas

Para ejecutar manualmente un programa de tareas:

- Seleccione el programa de tareas que desea ejecutar.
- Haga clic en **Ejecutar** en el **Programador de tareas** barra de herramientas.

O

- Haga clic con el botón derecho del ratón en el programa de tareas.
- Haga clic en **Ejecutar** en el menú contextual.

Para establecer un programa de tareas:

Haga doble clic en el programa de tareas que desee establecer (o haga clic con el botón derecho del ratón y luego haga clic en **Editar** en el menú contextual de acciones). El panel de propiedades del programa de tareas respectivo se abre en la parte derecha de la pantalla.

El panel de propiedades de la programación de tareas está dividido en cuatro secciones:

- En la sección superior, puede activar o desactivar la programación, introducir su **Nombre** y escribir su **Descripción**.

- En el **Programar** debe establecer un periodo de **Repetición** para la ejecución de la tarea y cambiar la hora exacta del inicio de la ejecución de la tarea.
- En el **Notificación** puede seleccionar el envío de una notificación por correo electrónico. También debe elegir si desea enviar la notificación cada vez o sólo en caso de error.
- La sección inferior, si está presente, es particular para el tipo de tarea.

Después de establecer el horario, haga clic en **Guardar**.

Database and settings backup

General Rights

Enabled: *

Name: * Database and settings backup

Description:

Schedule

Repetition: * Daily

Every N-th day: * 1

Hours of run: * 3
hh:mm, hh, h:mm, hh am, hh pm
For multiple values, separate with a comma or semicolon

Notification

Send a notification after performing the task: * *admin
Select a user or enter an email

Only in case of an error or warning:

Backup

Destination folder: * %app%\Backup
%app% is the MyQ data folder

Backup password:

Confirm password:

Delete backup after: * 7 days

6.6.2 Proporcionar derechos para los programas de tareas

Puede proporcionar a los usuarios derechos para que cambien ellos mismos la configuración de algunos programas de tareas.

Proporcionar a los usuarios derechos para cambiar la configuración de un programa de tareas:

1. Haga doble clic en el horario que desee establecer. El panel de propiedades de la programación correspondiente se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En la barra de la esquina superior izquierda del panel, haga clic en **Derechos**. El **Derechos** se abre la pestaña.
3. Haga clic en **+Añadir usuario**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar usuario o grupo.
4. Seleccione el usuario o el grupo de usuarios a los que desea otorgar los derechos y, a continuación, haga clic en **OK**.


6.6.3 Copia de seguridad automática de la base de datos y del registro

Hay dos tareas de copia de seguridad automáticas en el **Programador de tareas** ficha. La copia de seguridad de la base de datos y la configuración y la copia de seguridad del registro. El proceso de copia de seguridad es automático. Los archivos se comprimen y se guardan en el **Copia de seguridad** carpeta.

Configuración de las copias de seguridad

- **Carpeta de destino:** La carpeta que almacena los datos de la copia de seguridad.
- **Contraseña de seguridad:** Proteger con contraseña la copia de seguridad. Si este campo se deja vacío, la copia de seguridad creada está desprotegida.
- **Confirmar contraseña:** Confirme la contraseña anterior.
- **Borrar la copia de seguridad después de ___ días:** Los días después de los cuales se eliminan los datos de MyQ.

Backup

Destination folder: * %app%\Backup 
%app% is the MyQ data folder

Backup password:

If empty, unprotected backup is created

Confirm password:

Delete backup after: * days

6.7 Ajustes contables

En el **Contabilidad** ficha de configuración, en el **General** el administrador de MyQ puede establecer:

- el **Modo de contabilidad** MyQ utilizará:
 - **Grupo de Contabilidad** - Está seleccionado por defecto. En este modo, todas las cuotas están disponibles y se pueden gastar.

- **Centro de costes** - En este modo, sólo se gasta la cuenta de pago seleccionada (centro de coste).
- el **Prioridad de la cuenta de pago** que se aplica a los terminales que no admiten la selección de cuentas de pago por parte del usuario, y a las colas directas sin la opción MyQ Desktop Client. En estos casos, siempre se utiliza la cuenta de pago con mayor prioridad:
 - Crédito
 - Cuota

Accounting

Fields marked by * are mandatory.

General

Accounting mode **NEW**: *

Accounting Group: Accounting group is selected automatically, all quotas are spent.
 Cost Center: Only selected payment account is spent. The Cost Center mode can be used only with embedded terminal versions 8.2 or higher.

Payment account priority: * Credit
 Quota

Payment account priority applies to terminals which don't support user selection of payment account and to direct print via queues without MyQ Desktop Client option enabled. In such case payment account with highest priority is always used no matter of its balance/status.

Job price calculation before release

The printer is set up to increase the page counter value for A3 and Ledger format by: *

Limitaciones:

- El **Centro de costes** no funciona en impresoras sin terminal.
- El **modo Centro de costes sólo puede utilizarse con las versiones 8.2 o superiores del terminal integrado.**
- En el **Centro de costes** si un usuario tiene más de una cuenta, el trabajo se pone en pausa y la cuenta debe seleccionarse a través de MyQ Desktop Client (v.8.2 o superior). Si sólo hay una cuenta, la cuenta se asigna automáticamente.



Si utiliza el **Centro de costes** en terminales integrados con una versión anterior a la 8.2, la activación de los terminales falla. En el registro se puede encontrar el siguiente mensaje de error "*El terminal es incompatible | reason=La versión del terminal debe ser al menos 8.2 en modo centro de costes*".

Si se cambia al **Centro de costes** en terminales empotrados con una versión anterior a la 8.2, se puede encontrar la siguiente advertencia en el registro: "*Este terminal no es compatible con el modo de contabilidad de centros de coste. Actualice el terminal al menos a la versión 8.2*".

Cambia al **Grupo de Contabilidad** o actualizar sus terminales integrados a la versión 8.2 para que los terminales se activen con éxito y funcionen correctamente. Si decide cambiar, sus terminales deben ser reactivados. Esto puede hacerse automáticamente haciendo clic en **OK** en la ventana emergente Aplicar configuración, o manualmente en cada dispositivo.

Comparación entre Grupo Contable y Centro de Coste

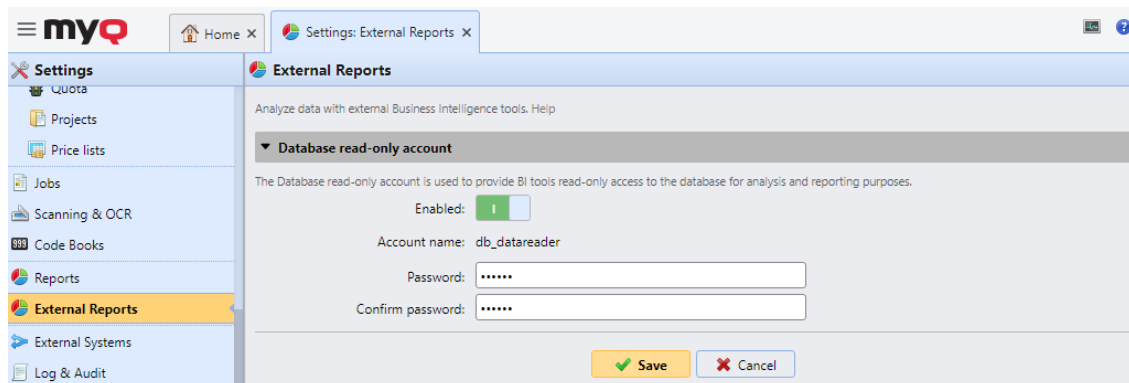
Grupo de contabilidad	Centro de costes
Máximo 1 grupo contable por usuario	Se pueden asignar varios centros de coste a un usuario
Si se asignan varias cuotas a un usuario, se gastan todas.	Sólo se gasta una cuota. Si se selecciona el crédito, o un centro de coste sin cuota, no se utiliza ninguna cuota.
Si se selecciona el crédito o la cuota personal, el trabajo se sigue contabilizando en el grupo contable	Si se utiliza el crédito o la cuota personal, no se contabiliza ningún centro de coste.
Cada trabajo realizado por el usuario se contabiliza en su grupo de contabilidad	Un trabajo se contabiliza en el centro de coste sólo si se selecciona, o si es la única cuenta que tiene el usuario.

En el **Cálculo del precio del trabajo antes de la liberación** el administrador de MyQ puede seleccionar entre *1 - Japón* *2 - Europa, Estados Unidos (por defecto)* para **La impresora está configurada para aumentar el valor del contador de páginas para el formato A3 y Ledger en el escenario.**

6.8 Informes externos

Por defecto, el único acceso a la base de datos MyQ Firebird es a través del *SYSDBA* cuenta. Dado que esta cuenta tiene todos los derechos de lectura/escritura, no es seguro utilizarla para acceder a la base de datos desde software de terceros (por ejemplo, herramientas de BI para la elaboración de informes). Se necesita una cuenta de acceso de sólo lectura para evitar la corrupción involuntaria de la base de datos.

En el **Informes externos** el administrador puede habilitar un **cuenta de sólo lectura de la base de datos** para ser utilizado con informes externos.



Activación de la **Activado** crea automáticamente una cuenta de acceso de sólo lectura a la base de datos MyQ Firebird con la siguiente configuración:

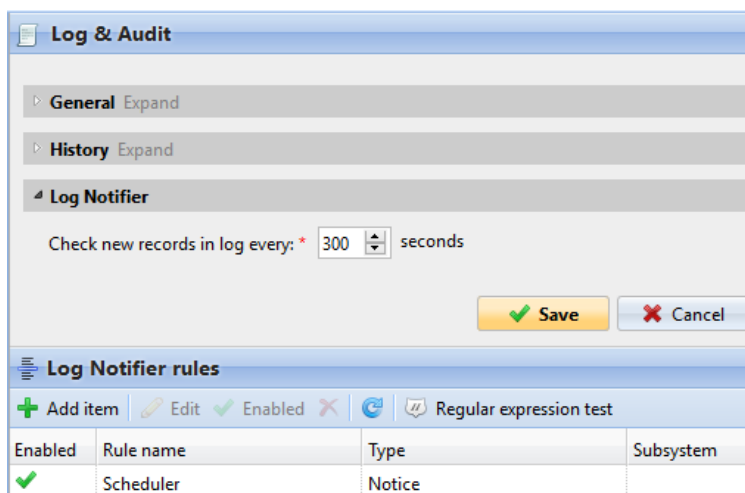
- **Nombre de la cuenta:** *db_datareader*. Este es el nuevo usuario de la base de datos de sólo lectura creado. El nombre de la cuenta no se puede cambiar.
- **Contraseña:** contraseña para el *db_datareader* cuenta, establecida por el administrador. Se debe establecer una nueva contraseña cada vez que se cambie del **Discapacitados** a **Activado** estado.
- **Confirmar contraseña:** confirmación de la contraseña anterior.

Al habilitar la cuenta de sólo lectura de la base de datos, se habilita automáticamente una regla del Firewall de Windows para permitir las conexiones entrantes a la base de datos MyQ Firebird. Si se desactiva, la regla se elimina.

Después de restaurar una copia de seguridad con **MyQ Easy config** la regla del Firewall de Windows y el *db_datareader's* La contraseña de la cuenta se restaurará si el estado de la cuenta era **Activado** cuando se creó la copia de seguridad. Si el estado de la cuenta era **Discapacitados** Entonces, la regla de Firewall de Windows existente será eliminada y la cuenta de usuario será eliminada en la base de datos de Firebird restaurada.

6.9 Configuración de registro y auditoría

En esta pestaña, puede establecer el **Notificador de registro** que permite enviar notificaciones sobre eventos de registro seleccionados al administrador y/o a cualquier número de usuarios de MyQ. Las notificaciones pueden ser enviadas por correo electrónico o pueden ser enviadas al Visor de Eventos de Windows.



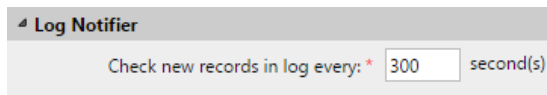
General - Si selecciona el **Registro de mensajes de nivel de depuración** el sistema generará más información para la resolución de problemas. La información se mostrará en el registro MyQ.

Sin embargo, esta función afectará al rendimiento de su sistema. Por lo tanto, le recomendamos que la habilite sólo en caso de un mal funcionamiento del sistema o si se lo pide el soporte de MyQ.

Historia - Aquí puede establecer cuándo se deben eliminar los registros.

Notificador de registro - Tanto las notificaciones como sus destinos están especificados por las reglas del notificador de registro.

En **Notificador de registro** puede establecer el periodo tras el cual se comprueba el registro de nuevos eventos en el **Comprobar los nuevos registros en la bitácora cada: ... segundos** caja de texto (300 por defecto).



6.9.1 Gestión de las reglas del notificador de registro

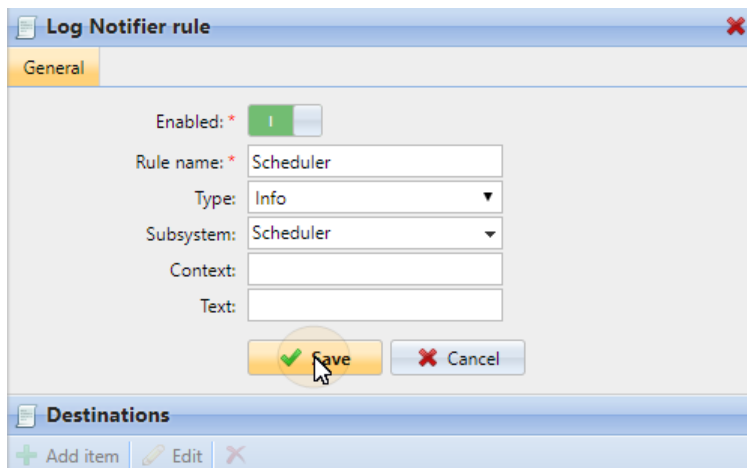
Para añadir una nueva regla, haga clic en **+Añadir artículo** en la esquina superior izquierda del **Reglas del notificador de registro** widget. El panel de propiedades de la nueva regla se abre en la parte derecha de la pestaña. En la pestaña, edita y guarda la regla.



Para abrir las opciones de edición de una regla, haga doble clic en la regla (o haga clic con el botón derecho del ratón en la regla y luego en **Editar** en el menú contextual). Se pueden cambiar los siguientes ajustes:

- **Activado:** activar, desactivar la regla
- **Nombre de la regla:** nombre de la norma
- **Tipo:** uno o más de los tipos de eventos (*Información, Advertencia, Error, Aviso, Depuración, Crítico*)
- **Subsistema:** los subsistemas de la aplicación MyQ (*Terminal, Servidor SMTP, CLI, etc.*)
- **Contexto:** parte específica del subsistema
- **Texto:** texto del mensaje del evento de registro; puede utilizar expresiones regulares para buscar patrones específicos

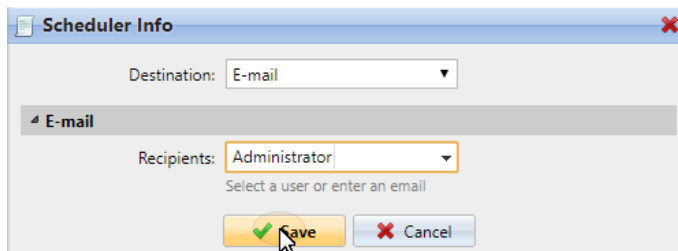
Después de establecer la regla de notificación, haga clic en **Guardar**. La regla se guarda y puede seleccionar sus destinos.



Para añadir el destino, haga clic en **+Añadir artículo** en **Destinos**.

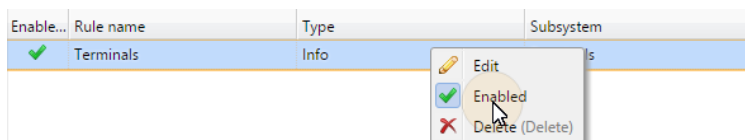
Puede seleccionar entre dos opciones de destino: **Correo electrónico** y **Registro de eventos de Windows**. Si selecciona el **Correo electrónico** necesita añadir uno o más destinatarios; puede seleccionarlos de la lista de usuarios de MyQ en el **Destinatarios** o directamente escriba las direcciones allí. Después de establecer el destino, haga clic en **Guardar**.

La nueva regla se muestra en la pestaña.



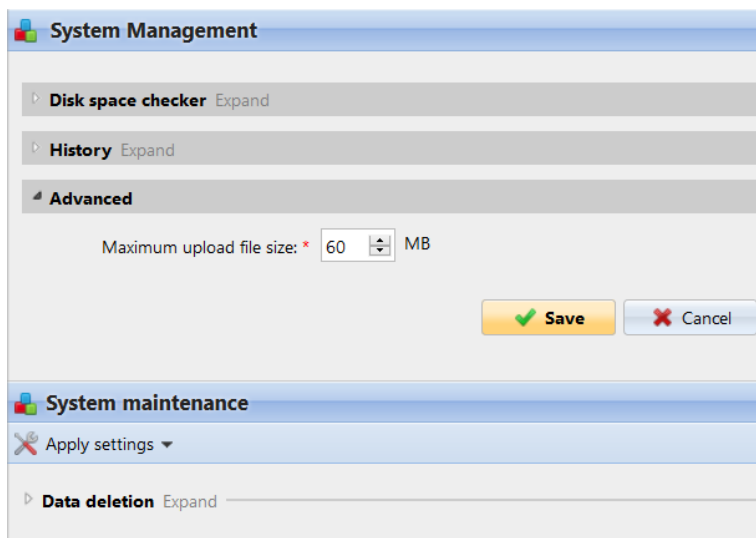
Para activar/desactivar las reglas de Log Notifier:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la regla.
2. Seleccione **Activado** (o **Discapacitados**) en el menú contextual.



6.10 Configuración de la gestión del sistema

En el **Gestión del sistema** puede cambiar la configuración del historial de MyQ, establecer el tamaño máximo de los archivos que se pueden cargar en la interfaz web de MyQ, restablecer los componentes de MyQ para aplicar los ajustes realizados previamente en otras pestañas, y también eliminar datos de la base de datos de MyQ.



Comprobador de espacio en disco

El comprobador de espacio en disco protege el sistema contra los fallos causados por la insuficiencia de espacio en disco. Puede establecer dos niveles de alerta:

- **Nivel de advertencia:** Si el espacio en disco alcanza este nivel, el administrador recibe un mensaje de alerta por correo electrónico.
- **Nivel crítico:** Si el espacio en disco alcanza este nivel, el administrador recibe un mensaje de alerta por correo electrónico y los servicios de MyQ se detienen automáticamente para evitar la corrupción de las bases de datos de MyQ.

Historia

En el **Historia** puede cambiar los periodos después de los cuales se eliminan los datos almacenados en el servidor MyQ. Puede establecer períodos de tiempo para los siguientes datos:

- **Borrar trabajos anteriores a:** Los trabajos permanecen en el servidor MyQ durante el periodo establecido aquí. Los trabajos más antiguos (excepto los favoritos) se eliminan y no se pueden imprimir. Los trabajos favoritos permanecen en el servidor hasta que el usuario o el administrador de MyQ los eliminan manualmente.
- **Borrar los escaneos locales anteriores a:** Los escaneos locales (los escaneos almacenados en el servidor MyQ) permanecen en el servidor MyQ durante el período establecido aquí. Las exploraciones locales más antiguas se eliminan y no pueden descargarse.
- **Borrar el historial anterior a:** Este ajuste determina el período de tiempo para almacenar los datos de las sesiones de usuario, las alertas de los dispositivos de impresión, el historial del contador de dispositivos y las alertas cerradas. Los datos más antiguos se eliminan de la base de datos de MyQ y no pueden utilizarse en los informes de MyQ.
- **Borrar los informes archivados con una antigüedad superior a:** Los informes se archivan durante el periodo establecido aquí. Los informes más antiguos se eliminan.

Para cambiar los valores, introduzca los nuevos valores en el cuadro de texto correspondiente y haga clic en **Guardar**.

History

Delete jobs older than: * hours
Favorite jobs will not be deleted.

Delete local scans older than: * hours
Older scans cannot be downloaded.

Delete history older than: * days
Reports can be created only within this period. Older data is deleted.

Delete archived reports older than: * days
Reports are archived so you can download them without executing them again.

Avanzado

En el **Avanzado** puede establecer el tamaño máximo de los archivos que se pueden cargar en la Interfaz Web MyQ, como los trabajos de impresión cargados en las cuentas de los usuarios o los logotipos personalizados.

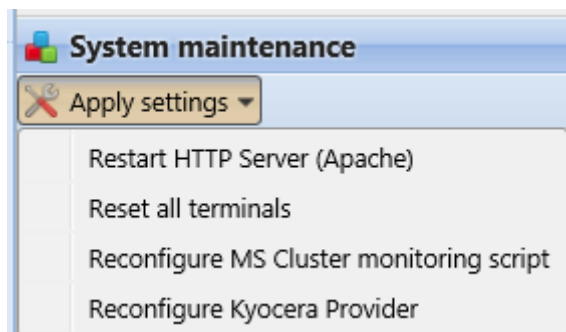
6.10.1 Mantenimiento del sistema

En el **Mantenimiento del sistema** puede restablecer los componentes de MyQ para aplicar los ajustes realizados previamente en otras pestañas, eliminar todos los usuarios sin sesión y eliminar permanentemente los usuarios, impresoras, grupos y datos de usuario inactivos de la base de datos de MyQ.

Aplicar los cambios

Algunos cambios del servidor MyQ requieren un restablecimiento de algunos de los componentes del servidor. Cuando se guardan estos cambios, el sistema propone realizar automáticamente el restablecimiento. Si decide omitir esta acción, deberá restablecer los componentes más tarde.

A través de la **Aplicar la configuración** puede restablecer los componentes en cualquier momento. Después de hacer clic en el botón, haga clic en un componente que desee restablecer y los ajustes se aplicarán sin más.



Borrar datos de la base de datos MyQ

Los botones de borrar/eliminar realizan las siguientes acciones. Estas acciones no se pueden deshacer. Se recomienda hacer una copia de seguridad de los datos antes de realizar cualquiera de ellas.

- **Eliminar usuarios:** Elimina todos los usuarios sin sesiones de usuario.
- **Eliminación de usuarios y grupos inactivos:** Elimina todos los usuarios inactivos y todos los grupos sin usuarios activos de la base de datos de MyQ.
- **Impresoras borradas:** Elimina de la base de datos de MyQ todas las impresoras que han sido borradas y nunca han sido activadas.
- **Datos del usuario: Sesiones de usuario, trabajos, grupos, usuarios, bonos:** Elimina todos los datos relacionados con el usuario de la base de datos MyQ.

System maintenance

Apply settings ▾

Data deletion

Users to delete: 4

Users with user sessions will not be deleted.

Deleted inactive users and groups: 0

Deleted inactive users and groups will be permanently removed. This action cannot be undone.

Deleted printers: 0

Only the printers that never were active before will be deleted. This action cannot be undone.

User data: User Sessions, Jobs, Groups, Users, Vouchers

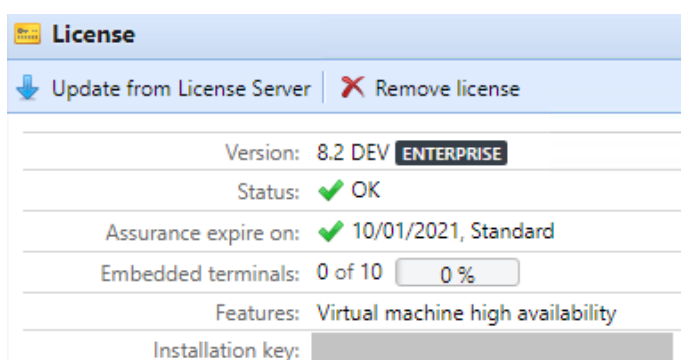
This action cannot be undone. We recommend that you make a backup.

7 Licencias

Existen dos formas de licenciamiento en MyQ. La que se ha utilizado hasta ahora (modelo de licencia antiguo), con claves separadas para cada licencia, y el nuevo modelo de licencia MyQ X -en uso desde MyQ Server 8.0 (parche 4)-, que introdujo el uso de una Clave de Instalación por configuración de MyQ.

En este tema se tratan los siguientes temas:

- cómo añadir y activar licencias
- cómo borrar las licencias
- cómo ampliar las licencias de garantía de software
- cómo migrar las licencias antiguas a MyQ X
- Licencia VMHA



7.1 Añadir licencias

Puede añadir nuevas licencias en el **Inicio** durante la configuración inicial de MyQ, o en cualquier momento en el **Licencia** ficha de configuración.

Tras la activación, la licencia queda vinculada a la configuración de hardware del servidor donde está instalado MyQ. Si la configuración cambia (por ejemplo, después de reinstalar MyQ en un servidor diferente o después de cambiar alguno de los componentes de hardware del servidor), la licencia deja de ser válida y hay que reactivarla en un plazo de siete días.

El número total de dispositivos que se pueden activar al mismo tiempo es igual al número permitido por las licencias adquiridas (Por ejemplo: una licencia que permite diez dispositivos de impresión + una licencia que permite un dispositivo de impresión + una licencia que permite cinco dispositivos de impresión = dieciséis dispositivos de impresión que se pueden activar).

Las impresoras no MFPs se asignan automáticamente con una licencia Embedded lite (2 impresoras no MFPs = 0,5 EMB lite + 0,5 EMB lite = 1 licencia EMB).

Tener licencias para 40 dispositivos de impresión permite automáticamente activar un número ilimitado de dispositivos de impresión al mismo tiempo en el servidor. Esto no se aplica a las licencias de terminales integradas.

7.1.1 Añadir licencias en la pantalla de inicio

La primera vez que configure el sistema MyQ, podrá añadir nuevas licencias en el **Inicio** pantalla, en el **Introduzca la licencia** sección, bajo la Guía de configuración rápida.

7.1.2 Añadir licencias en la pestaña de configuración de licencias

En el **Licencia** se le pide que introduzca la siguiente información sobre su instalación:

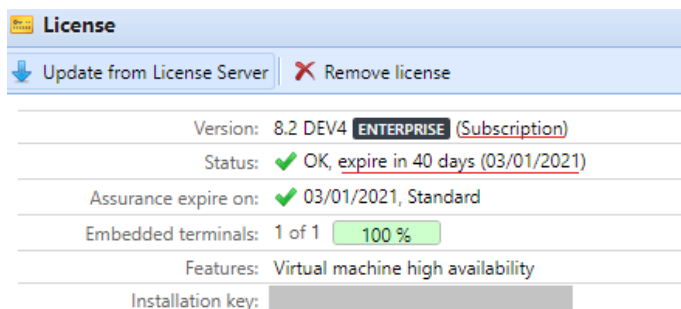
- **Empresa** - El nombre de su empresa
- **Persona** - Su nombre completo (por ejemplo, el nombre del administrador de MyQ)
- **Dirección** - La dirección de la empresa
- **País** - Seleccione el país en el menú desplegable
- **Envíe un correo electrónico a** - Su dirección de correo electrónico
- **Teléfono** - Su número de teléfono (opcional)

A continuación, introduzca su clave de instalación en el **Introduzca la llave de instalación** y haga clic en **Ahorra**, y luego **Activar**.

- Si está conectado a Internet y ha utilizado una clave de instalación, sus licencias están ahora añadidas y activadas.
- Si ha utilizado claves de licencia, sus licencias están añadidas pero necesitan ser activadas. Siga los pasos de activación que se indican a continuación.
- Si desea activar manualmente sus licencias, consulte los pasos siguientes.
- Si aún no ha adquirido ninguna licencia o clave de instalación, puede registrarse en el portal de la Comunidad MyQ y solicitar la licencia gratuita **MyQ SMART** licencia.

Puede ver las licencias recién añadidas en el **Licencia** ficha de configuración, en **Licencia**.

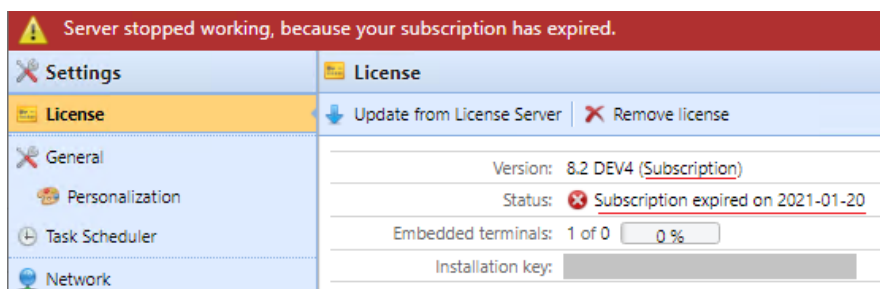
Si está utilizando una licencia de suscripción, puede ver cuándo expira la suscripción:



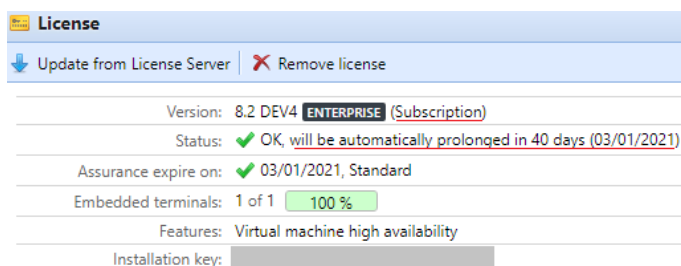
10 días antes de la fecha de caducidad, aparece un mensaje en la interfaz que le recuerda que debe prolongar su suscripción:

"Su suscripción está a punto de expirar, todos los servicios se detendrán en 10 días. Por favor, prolongue su suscripción".

Si no lo prolonga a tiempo, sus licencias expirarán y MyQ dejará de funcionar. Aparecerá el siguiente mensaje de banner: *"El servidor ha dejado de funcionar porque su suscripción ha expirado."*



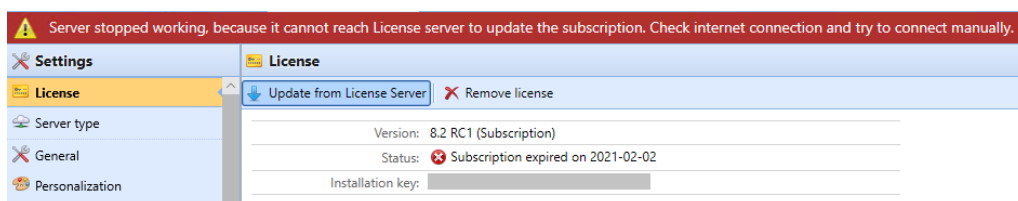
Si tienes activada la prolongación automática de tu suscripción, puedes ver cuándo se renovará:



Si el servidor MyQ no puede conectarse al servidor de licencias:

- Tras la primera conexión fallida, el servidor MyQ comienza a mostrar el banner de alerta *"El servidor MyQ no puede conectarse al servidor de licencias, la suscripción no puede prolongarse y todos los servicios se detendrán en X días. Compruebe la conexión a Internet e intente conectarse manualmente"*. X = número de días hasta el vencimiento + 10.
- Si el servidor MyQ no puede conectarse al servidor de licencias durante los 10 días siguientes a la expiración de la suscripción, el servidor MyQ dejará de funcionar y mostrará el banner de alerta *"El servidor ha dejado de funcionar,*

porque no puede alcanzar el servidor de licencias para actualizar la suscripción. Compruebe la conexión a Internet e intente conectarse manualmente."



- Si tiene más de una licencia Embedded y las utiliza, por ejemplo, como 3 licencias Embedded lite, la barra de estado de su resumen de licencias mostrará que está utilizando una licencia Embedded, ya que el número se redondea hacia abajo.

7.2 Activación de licencias

La configuración del servidor proxy HTTP para la activación de licencias no es compatible con las claves de licencia generadas en el portal MyQ X Partner. En su lugar, debe utilizarse la activación manual (sin conexión).

Las claves de instalación se activan automáticamente en cuanto se añaden (si están conectadas a Internet).

7.2.1 Para activar manualmente una licencia:

Si está utilizando el modelo de licencia antiguo (con claves de licencia):

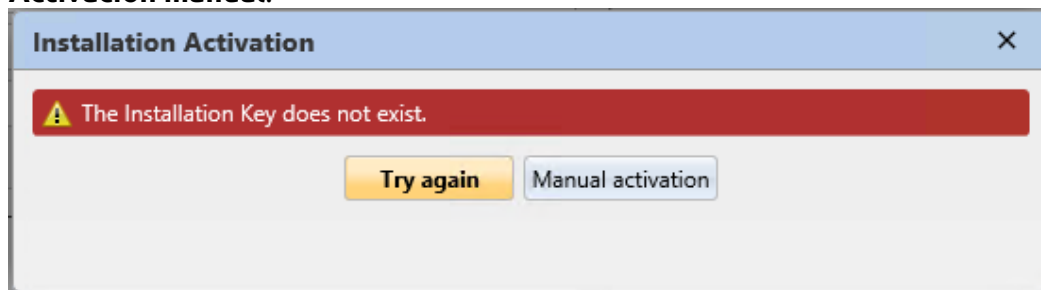
1. Generar el *MyQ-helpdesk.zip* archivo. Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte *Generar datos de apoyo*.
2. Envíe una solicitud de clave de activación a license@myq-solution.com con el *MyQ-helpdesk.zip* archivo adjunto. Recibirá una respuesta por correo electrónico con la clave de activación generada.
3. Ir a la **Licencia** ficha de configuración. En **Licencia**, haga clic en **Activar manualmente** (o haga clic con el botón derecho del ratón en la licencia y luego en **Activar manualmente** en el menú contextual). Aparece un cuadro de diálogo para introducir la clave de activación.

License Key	Count	Status	Support
5500000EA-231028516D400286C300C028D5-12C150BF Edition: SMART Printers: 40 (cloud enabled) Initial support: 12 months, Standard	40	OK, activate by 04/19/2020 Expiration date: 03/20/2021	Valid until: 03/19/2021 Manage support

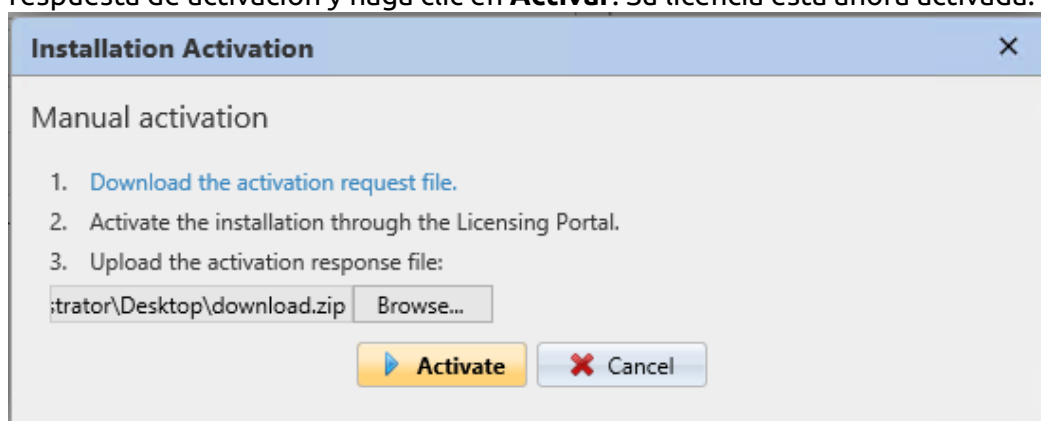
4. En el cuadro de diálogo, introduzca la clave de activación recibida y haga clic en **OK**. Su licencia está ahora activada.

Si utiliza el nuevo modelo de licencia (con claves de instalación):

1. Vaya a la interfaz del administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Licencias**. Añada su clave de instalación y haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Activar**. La activación en línea falla y aparece el siguiente mensaje. Haga clic en **Activación manual**.



2. En la nueva ventana abierta, haga clic en **Descargue el archivo de solicitud de activación**.
3. Cargue el archivo en el portal MyQ X Partner y descargue el archivo de respuesta de activación.
4. Vuelva a la interfaz del administrador web de MyQ, cargue el archivo de respuesta de activación y haga clic en **Activar**. Su licencia está ahora activada.



7.2.2 Reactivación de licencias en caso de cambio de hardware

Al mover una instalación de MyQ de un servidor antiguo a un servidor nuevo, se debe crear una tarea de soporte con el departamento de licencias de MyQ (tarea de soporte: escriba el problema de la licencia) para la reactivación de la clave de instalación de la licencia.

Pasos:

1. Prepare el **nuevo servidor** con una instalación limpia de MyQ.
2. Cree una copia de seguridad de MyQ (MyQ Easy Config\Database\Backup) en el **antiguo servidor MyQ**.
3. Restaure el archivo de copia de seguridad del paso 2 en el **nuevo servidor MyQ** (MyQ Easy Config\Database\Restore).
4. Con la clave de instalación ahora en MyQ Web UI\Settings\License en el nuevo servidor MyQ, debe solicitar la activación de claves de instalación de licencia en 10 días.

5. Genere el archivo de soporte de Helpdesk desde la nueva instalación del servidor MyQ (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
6. Cree una solicitud de soporte (tipo Problema de licencia) para reactivar la clave de instalación con el archivo de soporte de Helpdesk adjunto en el **portal de socios de MyQ Helpdesk**.
7. Cuando se confirme la reactivación en la tarea, active la clave de instalación en MyQ Web UI\Settings\License en el **nuevo servidor MyQ**.

Notas:

- Se requiere una Garantía de software válida para el período en que se realizan estos cambios.
- En caso de activación fuera de línea, proporcione también el archivo de soporte de Helpdesk del antiguo servidor MyQ.
- Asegúrese de no estar utilizando 2 servidores MyQ con la misma base de datos al mismo tiempo.
- Las licencias en el antiguo servidor MyQ ya no se activarán (hay un período de 10 días desde la desactivación).

Cuando se realizan cambios de hardware significativos en el servidor MyQ y la clave de instalación de MyQ requiere la activación en 10 días (MyQ Web UI\Configuración\Licencia), se debe crear una tarea de soporte con el departamento de licencias (Tarea de soporte - Tipo de problema de licencia) para la licencia. clave de instalación

Pasos:

1. Verifique MyQ Web UI\Settings\License en caso de que se realicen cambios de HW en el servidor MyQ.
2. Si la clave de instalación en MyQ Web UI\Settings\License requiere activación en 10 días o menos, continúe con los siguientes pasos.
3. Genere el archivo de soporte técnico de Helpdesk (MyQ Web UI\Log\Tools\Generate data for support).
4. Cree una solicitud de soporte (tipo Problema de licencia) para reactivar la clave de instalación con el archivo de soporte de Helpdesk adjunto en el **portal de socios de MyQ Helpdesk**.
5. Cuando se confirme la reactivación en la tarea, active la clave de instalación en MyQ Web UI\Settings\License.

Notas:

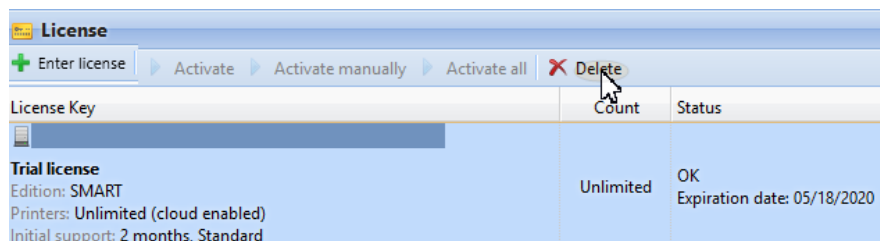
- Se requiere una Garantía de software válida para el período en que se realizan estos cambios.

7.3 Borrado de licencias

Para eliminar una licencia:

1. Seleccione la licencia que desea eliminar.

2. En el **Licencia** ficha de configuración, en **Licencia**, haga clic en **Borrar**. (O haga clic con el botón derecho del ratón en la licencia y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual).

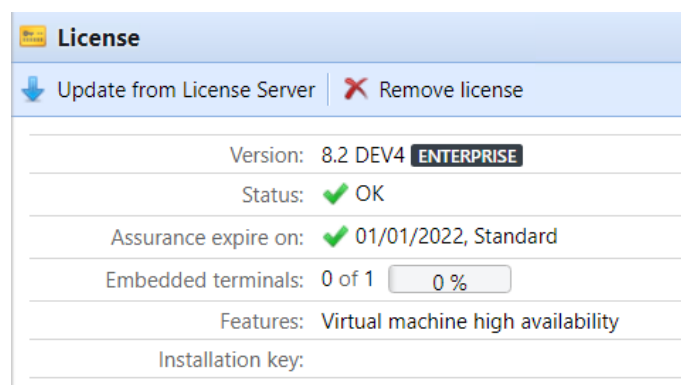


7.4 Ampliación de las licencias de garantía de software

Puede ampliar el periodo de garantía del software asignando una licencia de garantía del software a la licencia principal particular. Esto puede hacerse en cualquier momento, incluso antes de que expire el periodo de garantía actual. En este caso, el servicio se amplía a partir del último día de validez de la licencia de garantía de software actual.

7.4.1 Nuevo modelo de licencia (con claves de instalación)

Puede hacer un pedido para prolongar su garantía de software en el portal MyQ X Partner. Una vez aprobado su pedido, vaya a la interfaz del administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Licencia** y haga clic en el botón **Actualización del Servidor de Licencias** para actualizar su licencia prolongada de Software Assurance. Si no aparece la nueva fecha, actualice la página web.



Activación manual

1. Una vez aprobado su pedido de licencias adicionales, vaya a la interfaz del administrador web de MyQ, en **MyQ, Configuración, Licencia** y haga clic en el botón **Actualización del Servidor de Licencias** botón. Como no hay red, se le pedirá que **Descargar** el archivo de solicitud de activación.
2. Después de descargar el archivo, vaya al portal MyQ X Partner, en su Proyecto, en la pestaña Instalaciones. Haga clic en **Activación fuera de línea**.

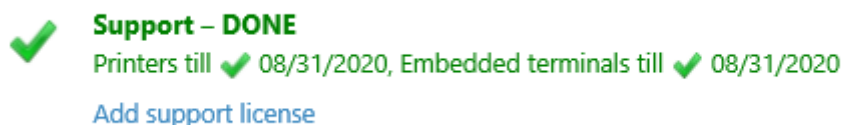
3. En la ventana emergente, cargue el *offlineActivation.zip* que ha descargado de la interfaz de MyQ Web Administrator, y haga clic en **OK**. El archivo de respuesta de activación se descarga automáticamente.
4. Vuelva a la interfaz del administrador web de MyQ, cargue el archivo de respuesta de activación y haga clic en **Activar**. Sus licencias adicionales se añaden y se activan.

7.4.2 Antiguo modelo de licencia (con claves de licencia)

Las licencias pueden ampliarse en el **Inicio** o en la pantalla **Licencia** ficha de configuración.

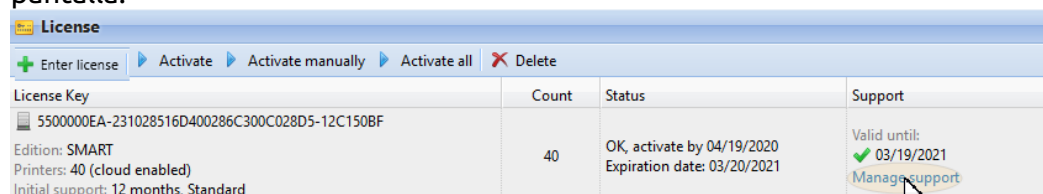
Para ampliar una licencia de asistencia en la pantalla de inicio:

En el **Inicio** pantalla, bajo **Soporte**, haga clic en **+Añadir licencia de apoyo**. Aparece el cuadro de diálogo Añadir licencia de soporte. Tiene que activar manualmente la licencia, como se describe a continuación.

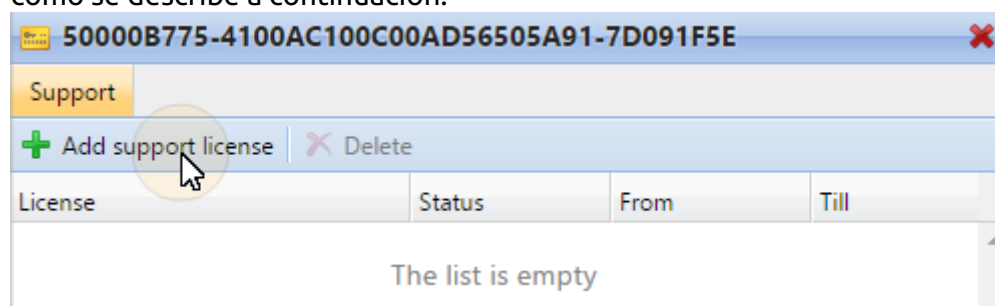


Para ampliar una licencia de soporte en la pestaña Configuración de la licencia:

1. En el **Licencia** ficha de configuración, en **Licencia**, haga clic en **Gestionar el apoyo**. El panel de propiedades de la licencia se abre en la parte derecha de la pantalla.



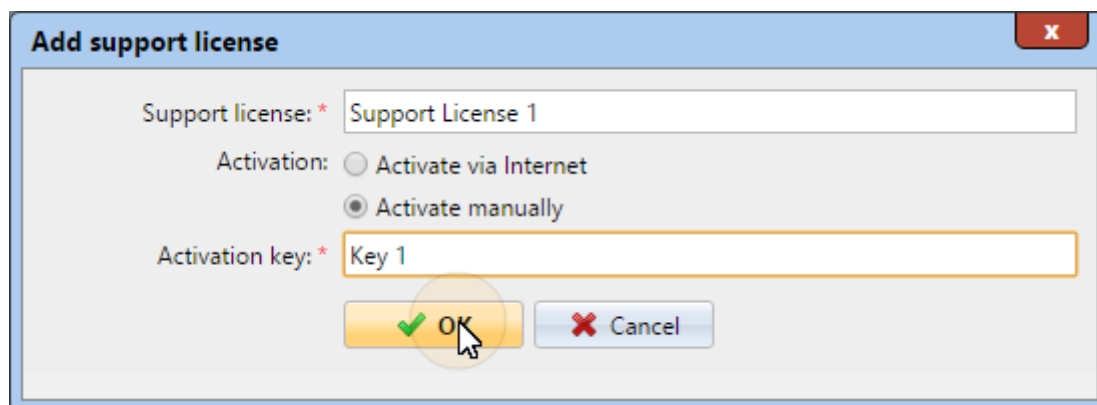
2. En el panel, haga clic en **+Añadir licencia de apoyo**. Aparece el cuadro de diálogo Añadir licencia de soporte. Tiene que activar manualmente la licencia, como se describe a continuación.



Activación manual

1. Generar el *Archivo MyQ-helpdesk.zip*.

- Envíe una solicitud de clave de activación a license@myq-solution.com con el *MyQhelpdesk.zip* archivo adjunto. Recibirá una respuesta por correo electrónico con la clave de activación generada.
- Añada la clave de la licencia de soporte en el cuadro de diálogo Activar licencia de soporte, seleccione el **Activar manualmente** introduzca una clave de activación y haga clic en **OK**.



7.5 Migración de licencias antiguas a MyQ X

Si está utilizando ediciones anteriores de MyQ, se recomienda migrar sus licencias a MyQ X.

En comparación con las ediciones anteriores, MyQ X ofrece una nueva lista de precios con funcionalidades actualizadas y nuevas, una clave de instalación que contiene toda la información de la licencia en lugar de múltiples claves de licencia, un proceso de pedido de licencias rápido y automatizado, y una visión completa en el portal MyQ X Partner de todos los productos y su garantía de software.

Además, si utiliza licencias lite incrustadas, durante la migración de licencias a MyQ X, su precio se reduce a la mitad (dos lite incrustadas = una licencia incrustada). Si tiene un número impar de licencias lite incrustadas, el total se redondea hacia arriba y se reduce a la mitad (once lite = doce lite = seis licencias incrustadas).

La fecha de caducidad de la garantía de software se recalcula durante la migración:

- Las fechas de vencimiento se convierten en un número real y se calcula la media.
(por ejemplo, tiene 100 x Embedded (E) y 200 x Embedded Lite (EL) | así que 100 x 'fecha de caducidad' de (E) + 200/2 x 'fecha de caducidad' de (EL)) / recuento de ((E) + (EL/2))
- La media calculada es un número real y, convertida de nuevo al formato de fecha puede producir, por ejemplo, 23h:56min - por este motivo se añade 1 día.
- A partir de la fecha media corregida, sólo se utilizan el mes + el año, sin el día + la hora, y se añade un mes a la fecha final.

License Type	Pcs	Software Assurance Expiration	SA Days till Expiration (from today, 5.10.2020)	SA Days of all Pcs
Embedded	40	04.11.2020	30,00	1 200,00
Embedded	10	28.07.2021	296,00	2 960,00
Embedded	8	19.12.2021	440,00	3 520,00
Embedded	1	20.02.2022	503,00	503,00
TOTAL of Embeddeds	59			8 183,00
Lite	10	04.11.2020	30,00	300,00
Lite	1	19.12.2021	440,00	440,00
TOTAL of Lites	11			740,00
Round up to an even number of Pcs	12			807,27
Conversion of Lites to Embeddeds (2-in-1)	6			403,64
TOTAL Enterprise & Support	65	14.02.2021	132,10	8 586,64
FINAL Enterprise & Support	65	01.03.2021		

Los requisitos previos para la migración de la licencia son:

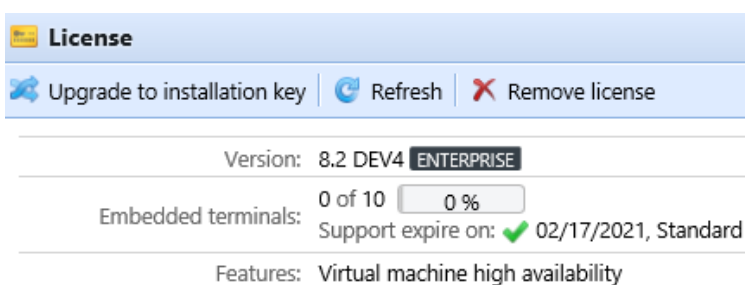
- MyQ Print Server o MyQ Central Server 8.2 o superior instalado (se requiere soporte válido).
- Se requiere soporte válido; La fecha de soporte para la versión 8.2 es el 15 de enero de 2021, pero se recomienda tener soporte válido todo el tiempo, especialmente cuando hay cambios planificados en el sistema y se contactará al servicio de asistencia técnica de MyQ.
- Acceso al portal MyQ X Partner (ID de socio y contraseña. Si no tiene acceso, póngase en contacto con su representante de ventas).

Una vez cumplidos los requisitos anteriores, puede iniciar el Proceso de migración.

7.5.1 Proceso de migración

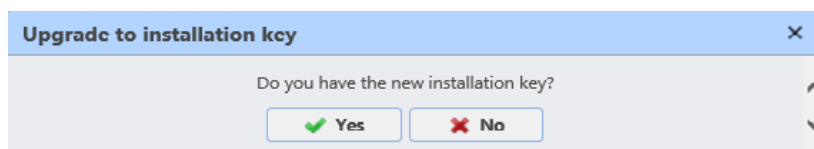
Puede iniciar el proceso de migración de licencias en la interfaz del administrador web de MyQ.

Ir a **MyQ, Configuración, Licencia**. En la barra superior, haga clic en **Actualización de la clave de instalación**.

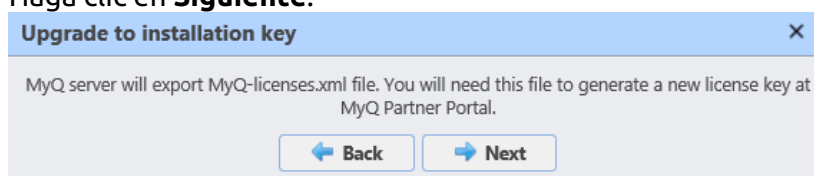


Se inicia el asistente para la actualización de la clave de instalación, que le guiará a través de la actualización:

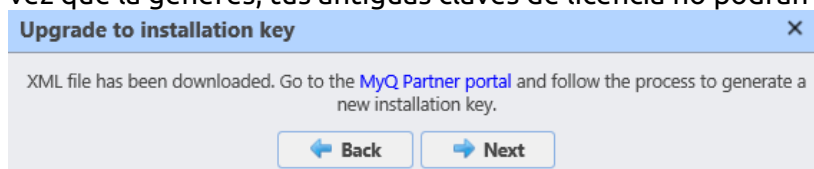
1. Si ya tiene una clave de instalación, haga clic en **Sí** y continúe con el paso 4. Si no es así, haga clic en **No**.



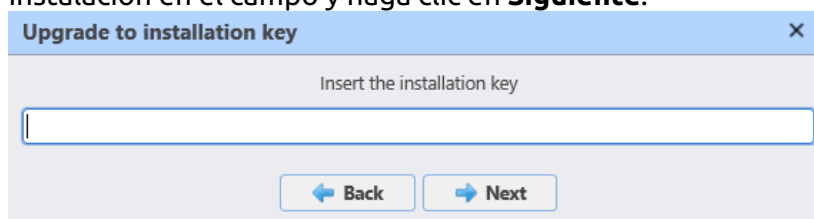
2. El servidor MyQ exportará ahora el *MyQ-licenses.xml* archivo. Necesita este archivo para generar la nueva clave de instalación en el Portal de Socios MyQ X. Haga clic en **Siguiente**.



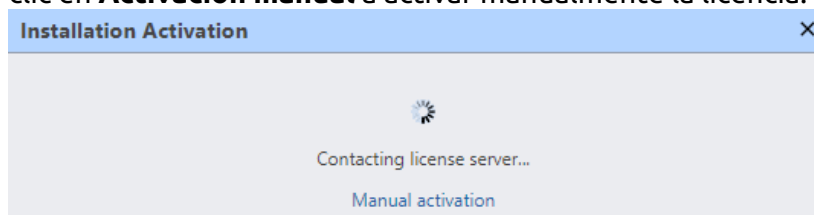
3. El *MyQ-licenses.xml* se ha descargado el archivo. Vaya a la página [Portal para socios MyQ X](#) y siga el proceso para generar una nueva clave de instalación. Una vez que la genere, tus antiguas claves de licencia no podrán volver a utilizarse.



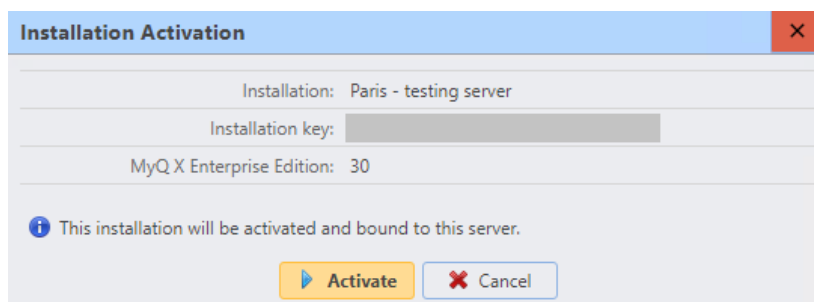
4. De vuelta en la interfaz del administrador web de MyQ, introduzca la clave de instalación en el campo y haga clic en **Siguiente**.



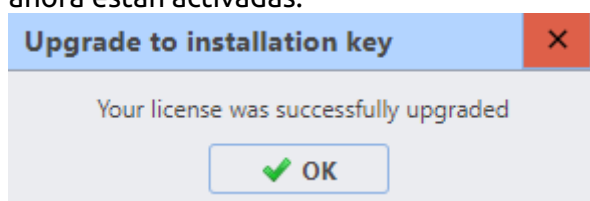
5. MyQ se pone en contacto con el servidor de licencias para obtener la información de la licencia. En caso de que no tenga conexión a Internet, haga clic en **Activación manual** a activar manualmente la licencia.



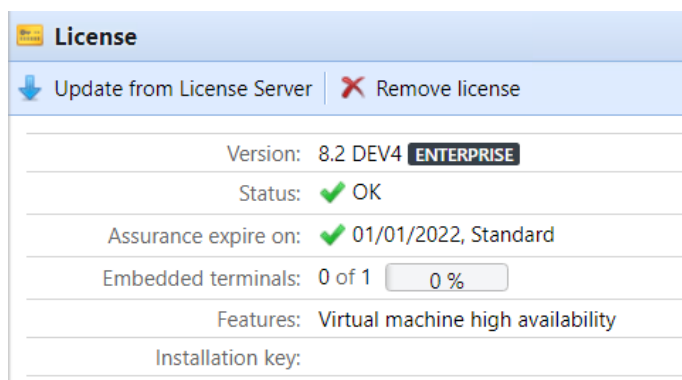
6. Compruebe el resumen y, si todo es correcto, haga clic en **Activar**; en caso contrario, haga clic en **Cancelar**.




7. Sus claves de licencia fueron actualizadas con éxito a una clave de instalación y ahora están activadas.



Puede ver el resumen de sus nuevas licencias en el **Licencia** ficha de configuración.



 Si la activación falla por problemas de conexión, o por cualquier otro problema con la migración, ponte en contacto con el servicio de asistencia de MyQ.

7.6 Licencia VMHA

Normalmente, la firma del hardware del servidor que aloja a MyQ se verifica ocasionalmente para asegurarse de que la licencia sigue instalada en el mismo servidor y no se utiliza de forma indebida. En ciertos escenarios, el hardware subyacente puede cambiar y entonces se requiere un restablecimiento de la licencia para volver a activarla. Si el hardware cambia a menudo (lo que es común cuando el servidor está alojado en un entorno virtual), puede ser necesaria la función de alta disponibilidad de la máquina virtual (VMHA).

- La licencia VMHA se incluye gratuitamente en las licencias MyQ Enterprise y MyQ Ultimate 8.0+.
- Para que la función VMHA funcione, es obligatorio un entorno de dominio: el servidor que ejecuta MyQ debe ser miembro de un dominio. Para MyQ instalado en un entorno de MS Azure, no se requiere un dominio. El cambio de

dominio o la migración a un servidor completamente diferente requerirá un restablecimiento de la licencia.

Para comprobar que la función VHMA está disponible, vaya a **MyQ, Configuración, Licencia**.

Con las claves de licencia antiguas, una vez registrada y activada la licencia VMHA, puede habilitar la función VMHA en **MyQ, Configuración, Red**. Una vez activado, el mecanismo de verificación de la licencia ya no comprobará los cambios en el hardware cuando compruebe la clave de firma de la licencia HW.

Con el nuevo modelo de licencia, con claves de instalación, VHMA está habilitado por defecto en una configuración de Servidor de Impresión o Servidor Central. Si se utilizan servidores de sitio, hay que habilitar la función en cada servidor de sitio.

8 Impresoras

Este tema trata de una de las funciones clave de MyQ: la configuración y gestión de los dispositivos de impresión. Cubre los siguientes temas:

- Impresoras y terminales ajustes.
- Resumen, adición, activación y eliminación de dispositivos de impresión: Lista de dispositivos de impresión, Añadir manualmente dispositivos de impresión, Descubrir los dispositivos de impresión, Activación y desactivación de los dispositivos de impresión, Borrar y deshacer impresiones.
- Configuración de dispositivos individuales, creación de grupos de dispositivos de impresión y exportación de la lista de dispositivos de impresión: Edición de impresoras, Grupos de impresoras, Exportación de impresoras.
- Supervisión de los dispositivos de impresión locales y fuera de línea: Supervisión de las impresoras de red en modo offline, Control de las impresoras locales.
- Envío de notificaciones por correo electrónico de las alertas de los dispositivos de impresión: Eventos de impresión.
- Creación y asignación de perfiles SNMP: Perfiles SNMP.

Status	Issues	Model	C	M	Y	K	B&W prints	Color prints	B&W copies	Color copies
Ready		ECOSYS P3045dn	-	-	-	61%	3241	0	0	0
Ready	Marker: Toner Almost Empty [3] Marker: Toner Almost Empty [1]	ECOSYS P8060cdn	5%	9%	5%	13%	4628	7811	0	0
Ready		FS-4100DN	-	-	-	15%	19330	0	0	0
Ready	Subunit Empty [4] Subunit Empty [5]	HP Color LaserJet FlowM...	80%	85%	83%	25%	2147	605	722	404
Ready	Subunit Empty [3] Subunit Almost Full [13]	HP Color LaserJet MFP E...	57%	83%	76%	72%	2382	2091	362	493
Ready		HP LaserJet MFP M631	-	-	-	28%	3758	0	1817	0
Ready		HP PageWide Color Flow...	27%	6%	29%	85%	2620	1819	1331	869

8.1 Configuración de impresoras y terminales

En el **Impresoras y terminales** En la pestaña de ajustes, puede gestionar los paquetes de su terminal y configurar varios ajustes. Los ajustes se dividen en **General, MyQ X Mobile Client, Local Print Spooling, Offline Loginy Paquetes de terminales** secciones.

The screenshot shows the 'Printers & Terminals' settings page in the MyQ interface. The left sidebar contains a menu with options: Network, Authentication servers, SNMP, **Printers & Terminals** (selected), Configuration Profiles, Printer Discovery, Terminal Actions, Events, Event Actions, Users, Policies, User Synchronization, and User Authentication. The main content area is titled 'Printers & Terminals' and includes a note: 'Fields marked by * are mandatory.' Below this are four expandable sections: 'General', 'MyQ X Mobile Client', 'Local Print Spooling', and 'Offline Login'. Each section has a 'Save' button. At the bottom, there is a 'Terminal packages' section with a table for managing packages. The table has columns: Brand, Type, Version, Port, and Status. The table is currently empty, and the text 'The list is empty' is displayed at the bottom right of the table area.

8.1.1 General

En esta sección, están disponibles los siguientes ajustes:



▼ General

Keep printing after logging out:

Allow a color job on a B&W printer:

Print all jobs after logging in:

- **Seguir imprimiendo después de cerrar la sesión** - si está activado, todos los trabajos solicitados para su liberación serán liberados incluso si el usuario se desconecta.
- **Permitir un trabajo en color en una impresora en blanco y negro** - si está activada, los trabajos en color pueden imprimirse en impresoras en blanco y negro.
- **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** - si está activado, un **Imprimir todos los trabajos después de iniciar la sesión** se muestra en la pantalla de inicio de sesión del terminal, y está seleccionada por defecto. Si el usuario la mantiene seleccionada, todos sus trabajos del **Listo** se imprimen automáticamente en cuanto se conectan con éxito. Si el usuario desactiva la opción, no se imprimirá ningún trabajo automáticamente al iniciar la sesión.

Para activar cualquiera de los ajustes, seleccione la casilla de verificación junto a ellos y haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la ficha.

8.1.2 Cliente móvil MyQ X

En esta sección, tiene las siguientes opciones:



▼ MyQ X Mobile Client

Enable login by QR code on terminal login screen:

Set QR code as default login method:

- **Habilitar el inicio de sesión por código QR en la pantalla de inicio de sesión del terminal** - si está activado, se muestra un código QR en la pantalla de inicio de sesión del terminal y se puede utilizar para iniciar sesión (activado por defecto).
- **Establecer el código QR como método de inicio de sesión por defecto** - si está activado, se muestra un código QR en la pantalla de inicio de sesión del terminal y es el método por defecto para iniciar la sesión.

8.1.3 Impresión local de bobinas

En esta sección, puede habilitar la función de impresión local para sus terminales integrados y configurarla.

Local Print Spooling

Local Print Spooling allows printers with the Embedded Terminal to receive print jobs and securely release them when user logs in. This significantly lowers network traffic to the MyQ server.

Enabled:

Delete ready jobs older than: * hours

Pull Print:

- **Activado** - activar/desactivar el **Impresión local de bobinas** (desactivada por defecto).
- **Borrar trabajos listos con más de __ horas de antigüedad** - período de tiempo tras el cual se eliminan los trabajos almacenados localmente en la cola de impresión. El valor por defecto es 12 horas, y el rango permitido es 1 a 72.
- **Impresión de tirón** - si está activado, puede utilizar la impresión Pull Print.

8.1.4 Inicio de sesión sin conexión

El inicio de sesión sin conexión permite utilizar las impresoras con los terminales integrados incluso si la conexión de red con el servidor MyQ no está disponible. En esta sección, tiene los siguientes ajustes:

Offline Login

Offline Login allows to use printers with the Embedded terminal even if the network connection to the MyQ server is unavailable.

Enabled:

Cache user credentials for: * hours

User Synchronization

- **Activado** - activar/desactivar el **Inicio de sesión sin conexión** (desactivada por defecto).
- **Caché de credenciales de usuario durante __ horas** - el terminal almacena en caché las credenciales del usuario durante un tiempo determinado, permitiéndole iniciar sesión mientras está desconectado. El valor por defecto es 72 horas, y el rango permitido es 1 a 168.
- **Sincronización de usuarios** - si se activa, la información de los usuarios puede sincronizarse con las impresoras sin necesidad de que el usuario se registre primero en la impresora.

Offline Login - User Synchronization

Enabled:

Update interval: hours

+ Add | Edit | Delete

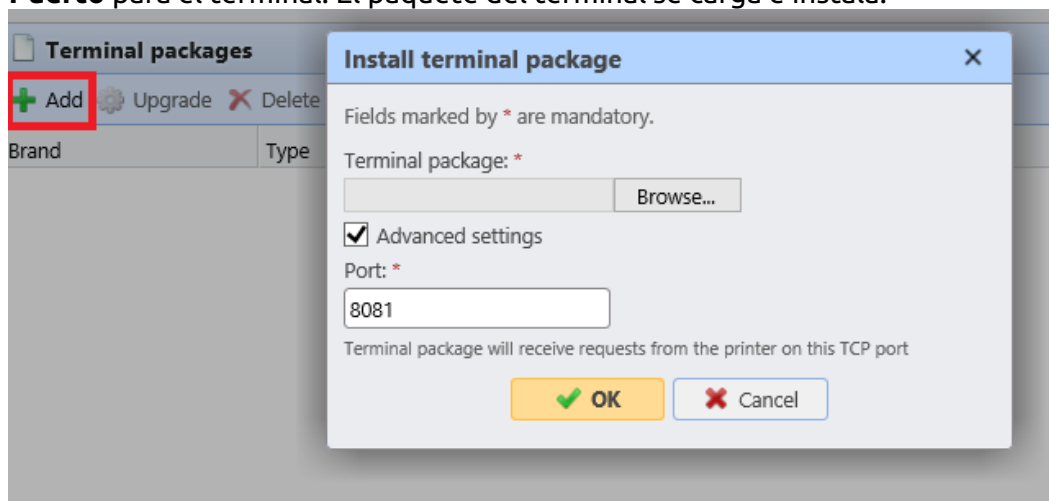
Printers	Users
<input type="text" value="Printers"/>	<input type="text" value="Users"/>

- **Activado** - Activar/desactivar la sincronización de usuarios de inicio de sesión sin conexión.
- **Intervalo de actualización** - establecer el intervalo de sincronización del usuario entre 1 y 168 horas.
- **Añadir, editar, eliminar** impresoras y usuarios: configure las impresoras y los usuarios para la sincronización de usuarios de inicio de sesión sin conexión.

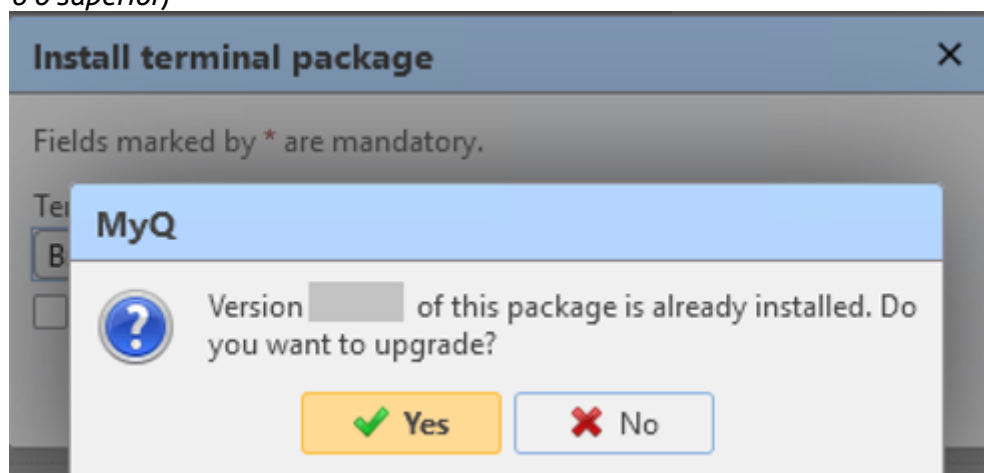
8.1.5 Paquetes de terminales

En esta sección, puede gestionar los paquetes de su terminal.

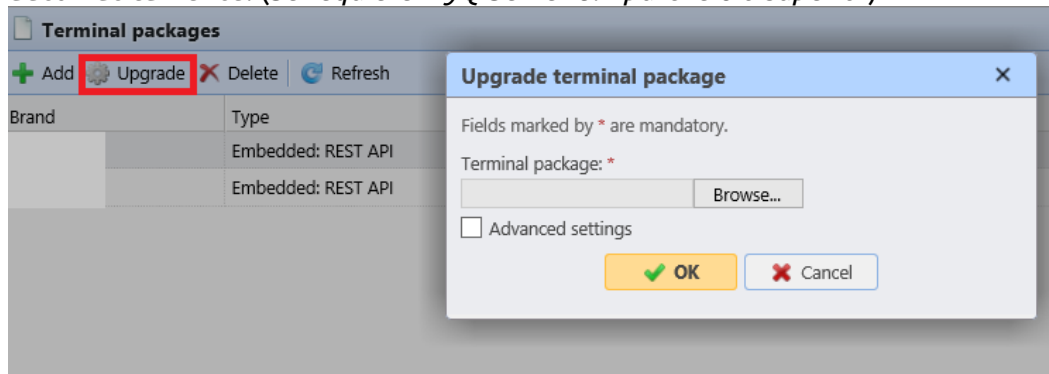
- Haga clic en **+Añadir** para cargar un paquete de terminal en el servidor. En la ventana emergente, busque y abra el paquete de terminal y haga clic en **OK**. Puede seleccionar opcionalmente **Configuración avanzada** para establecer un **Puerto** para el terminal. El paquete del terminal se carga e instala.



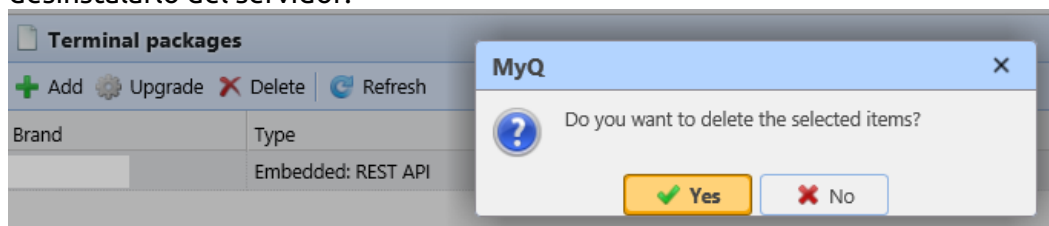
- Si intenta añadir una versión posterior del mismo paquete de terminal, una ventana emergente le informa de que puede actualizar su instalación. Haga clic en **Sí** para continuar. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente. *(Se requiere MyQ Server 8.2 parche 6 o superior)*



- Seleccione un paquete de terminal instalado y haga clic en **Actualizar** para actualizarlo a la última versión. En la ventana emergente, busque y abra el paquete del terminal y haga clic en **OK**. Puede seleccionar opcionalmente **Configuración avanzada** para establecer un **Puerto** para el terminal. El paquete del terminal se carga e instala, y el dispositivo se reactiva automáticamente. *(Se requiere MyQ Server 8.2 parche 6 o superior)*



- Seleccione un paquete de terminal instalado y haga clic en **Borrar** para desinstalarlo del servidor.



Para obtener información sobre los paquetes de terminales específicos y sus limitaciones, consulte los manuales de los terminales integrados:

- MyQ Canon Embedded
- MyQ Epson Embedded
- MyQ HP Embedded
- MyQ Kyocera Embedded
- MyQ Lexmark Embedded
- MyQ Ricoh SmartSDK Embedded
- MyQ Sharp Embedded
- MyQ Toshiba Embedded
- MyQ Xerox Embedded

8.2 Lista de dispositivos de impresión

En el **Impresoras** pestaña principal, puede ver los dispositivos de impresión y la información sobre ellos. Con la pestaña **Todo** opción de búsqueda seleccionada, se ven todos los dispositivos de impresión que hay actualmente en el sistema. Además de esta opción, puede seleccionar una de las siguientes:

- **Activo** - seleccionar para mostrar sólo los dispositivos de impresión activos
- **Sesión de usuario** - seleccionar para mostrar sólo los dispositivos de impresión que están actualmente en uso

- **Con la emisión** - seleccione para mostrar sólo los dispositivos de impresión con un problema reportado (estas impresoras también se enumeran en el **Inicio** página)
- **Reactivación necesaria** - seleccionar para mostrar los dispositivos de impresión que deben ser activados de nuevo
- **Local** - seleccione para mostrar sólo los dispositivos de impresión conectados localmente (USB, LPT)
- **Sin clasificar** - seleccionar para mostrar sólo los dispositivos de impresión que no pertenecen a ningún grupo
- **Borrado** - seleccione para mostrar sólo los dispositivos de impresión eliminados

Searches	Status
All	● Ready
Active	● Ready
User session	● Ready
With issue	● Ready
Re-activation required	● Ready
Local	● Ready
Unclassified	● Ready
Deleted	● Ready

8.3 Añadir manualmente dispositivos de impresión

Para añadir manualmente un dispositivo:

1. En el **Impresoras** pestaña principal, haga clic en **+Añadir impresora**. Aparece un cuadro desplegable.
2. En este cuadro desplegable, haga clic en **+Añadir impresora**. El panel de propiedades del nuevo dispositivo de impresión se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. En el panel, introduzca el nombre del dispositivo y la dirección IP y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

8.4 Perfiles de configuración

Un perfil de configuración se utiliza para la configuración de múltiples impresoras. En él se puede añadir un paquete de instalación y adjuntarlo a las impresoras para equiparlas con terminales integradas.

Se recomienda crear un perfil de configuración por tipo de impresora si tiene diferentes tipos de impresora.

Para una configuración más rápida puedes clonar tus perfiles de configuración. Con una edición mínima puede crear un nuevo perfil. Las impresoras no se clonarán a este nuevo perfil de configuración. Vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración**

seleccione un perfil de configuración y haga clic en **Clon** en la barra de menús (o haga clic con el botón derecho y clone).

Los perfiles de configuración son necesarios para la detección de impresoras.

Se pueden configurar los siguientes ajustes:

Ficha General

Profile1

General Terminal Printers

Fields marked by * are mandatory.

Name: * Profile1

Price list: [dropdown]

Fax module:

Printer Credentials

These credentials are used to configure the printer. You can override these defaults in the properties of each printer.

Administrator user name: admin

Administrator password: [masked]

Network

SNMP profile: Default

MyQ server address: * Hostname: [dropdown]

Set up IP filters

- **Nombre** - Es obligatorio dar un nombre al perfil.
- **Lista de precios** - Seleccione una lista de precios de la lista desplegable. Para más información sobre las listas de precios, consulte Lista de precios.
- **Módulo de fax** - Si se selecciona, todos los faxes impresos se cargan en la cuenta de usuario de FAX. Sólo está disponible para dispositivos con la opción de FAX. Seleccione esta opción sólo si el dispositivo tiene un módulo de fax.
- **Credenciales de la impresora** - Las credenciales se utilizan para configurar la(s) impresora(s) adjunta(s) al perfil. Puede anular los valores predeterminados con el botón **Credenciales de la impresora** en las propiedades de cada impresora.

- **Red** - Aquí puede añadir un perfil SNMP: véase Perfiles SNMP y si el **Red** debe utilizar la dirección IP o el nombre de host (el nombre de host se utiliza por defecto).

Ficha terminal

The screenshot shows the 'Profile1' configuration window with the 'Terminal' tab selected. The 'Terminal type' dropdown menu is currently set to 'None'. Below the dropdown is a blue link labeled 'Install terminal package'. At the bottom of the window, there are two buttons: a green 'Save' button and a red 'Cancel' button. A note at the top of the form states 'Fields marked by * are mandatory.' The 'Terminal type' field is marked with an asterisk.

- **Tipo de terminal** - Seleccione una **Tipo de terminal** en el menú desplegable. Si falta el tipo que desea, haga clic en **Instalar el paquete de terminales**. Una vez que el paquete esté instalado, selecciónelo del menú desplegable.
 - **Tiempo de inactividad del panel de operaciones de la copiadora** tiempo de cierre de sesión (campo obligatorio).
 - **Configuración automática:** deje esta opción sin marcar si desea configurar el dispositivo manualmente

Ficha Impresoras

The screenshot shows the 'Profile1' configuration window with the 'Printers' tab selected. A search dialog box is overlaid on the 'Add' button. The dialog box contains a search field with the text 'Search' and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. Below the dialog box, the 'Printers' section is visible, showing a table with a 'Name' column and '+ Add' and '- Remove' buttons.

Haga clic en **Agregar** para agregar impresoras al perfil de configuración de su lista de impresoras.

Seleccione las impresoras agregadas y haga clic en **Eliminar** para eliminarlas del perfil de configuración.

Opciones adicionales

Las siguientes opciones también están disponibles, pero depende de la marca y el modelo si funcionarán en su impresora:

- Métodos de inicio de sesión
- Cuenta de invitados
- Pantalla para invitados
- PIN de la administración local
- Selección de idiomas
- Pantalla del teclado numérico
- Tipo de lector de tarjetas de identificación

8.5 Descubrir los dispositivos de impresión

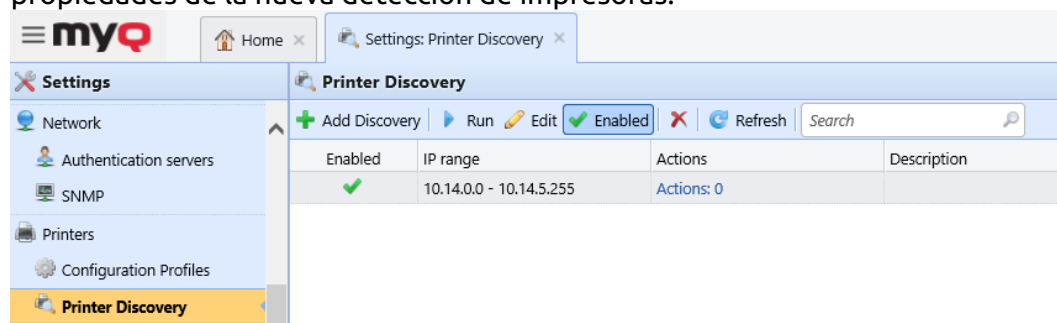
En el **Descubrimiento de la impresora** puede crear y ejecutar descubrimientos de impresión para buscar todos los dispositivos de impresión en red dentro de un rango IP definido de la red de su empresa. Puede crear múltiples descubrimientos para diferentes subredes.

8.5.1 Detección automática de impresoras

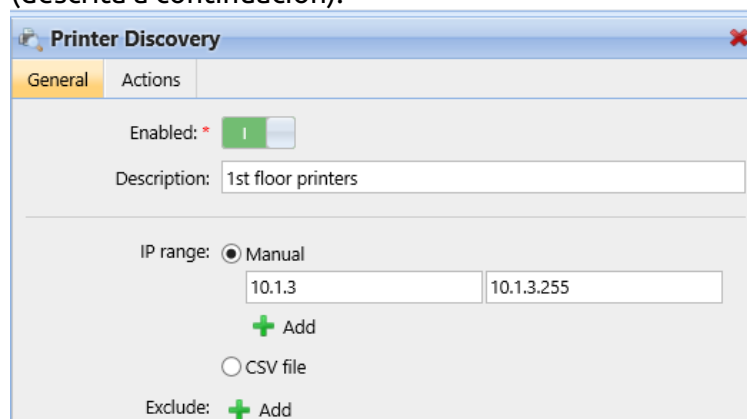
Es posible añadir un **Acción** a su descubrimiento de la impresora. De este modo, puede añadir un **Perfil de configuración** a su descubrimiento de impresoras, o seleccione activar las impresoras descubiertas cuando **Ejecutar** el descubrimiento de la impresora.

Para añadir un descubrimiento de impresión, haga lo siguiente:

1. En el **Inicio** y haga clic en **Descubra las impresoras** en el **Guía de configuración rápida** sección.
2. En esta pestaña, haga clic en **Añadir descubrimiento**. Se abre el panel de propiedades de la nueva detección de impresoras.



3. En el panel, puede cambiar el **General** configuración de descubrimiento (descrita a continuación).



4. También se puede establecer un **Acciones** a realizar durante el descubrimiento, véase Acciones de descubrimiento de impresoras.
5. Haga clic en **Guardar**. El nuevo descubrimiento de la impresora aparece en la lista del **Descubrimiento de la impresora** ficha de configuración.

8.5.2 Para ejecutar una detección y añadir dispositivos de impresión:

En el **Descubrimiento de la impresora** ficha de configuración, seleccione el descubrimiento de la impresora que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**. Se abre la pestaña Descubrir con una lista de dispositivos de impresión descubiertos. Puede elegir añadir todos los dispositivos descubiertos o sólo una selección de ellos:

- Si desea añadir todos los dispositivos descubiertos, haga clic en **+Añadir a MyQ** y, a continuación, haga clic en **+Añadir todo** en el desplegable. Puede ver los dispositivos de impresión añadidos en el **Impresoras** ficha principal.
- Si desea añadir dispositivos seleccionados, seleccione los dispositivos que desea añadir, haga clic en **+Añadir a MyQ** y, a continuación, haga clic en **+Añadir seleccionado**. Puede ver los dispositivos de impresión añadidos en el **Impresoras** ficha principal.

8.5.3 Configuración general de la detección de impresoras

Las opciones de configuración que se mencionan a continuación son opciones básicas y de uso común para la detección de impresoras. Las opciones que no se mencionan aquí están relacionadas con funciones avanzadas de MyQ. Puede encontrar información sobre esas opciones en los manuales del terminal MyQ Embedded.



- **Activado:** Si se activa la detección, se incluye en la tirada programada de descubrimientos de impresión.
- **Descripción:** Aquí puede añadir su propia descripción del descubrimiento.
- **Rango de IP:**
 - MyQ detecta automáticamente el rango IP a partir de la dirección IP del servidor.
 - Si desea utilizar un rango de IP diferente, puede cambiarlo manualmente o importarlo desde un archivo CSV.
 - Puede añadir rangos de IP adicionales haciendo clic en **+Añadir** bajo el rango de IP.
 - Puede eliminar rangos de IPs pulsando el botón de eliminar.
 - Puede excluir determinadas direcciones IP haciendo clic en **+Añadir** junto a **Excluye**.
- **Guarde la dirección de la impresora como:** Aquí puede seleccionar si desea guardar la dirección del dispositivo de impresión como una dirección IP, un nombre de host o un FQDN.
- **Iniciado por el terminal:** Marque esta casilla cuando tenga terminales basados en Java que necesiten ser configurado. Los terminales basados en Java pueden ser instalados y configurados en el manualmente sin necesidad de crear una impresora en MyQ y ejecutar la configuración remota. Cuando un terminal incrustado se conecta a MyQ y no

hay impresora con la misma dirección IP, MyQ ejecutará un Printer Discovery cuyo rango de direcciones IP coincide con la dirección IP del terminal.

- **SNMP:** Aquí puede establecer el período de tiempo de espera de SNMP en milisegundos. Este ajuste determina el tiempo que el sistema MyQ espera una respuesta de un dispositivo de impresión.
- **Plantilla de nombres:** Puede crear una plantilla de nombre para cada una de las impresiones descubiertas dispositivos; se pueden utilizar varios parámetros para componer el nombre del nuevo dispositivo:
 - **%modelo%:** Modelo del dispositivo de impresión.
 - **%ipByte4%:** El último byte de la dirección IP del dispositivo.
 - **%sn%:** Número de serie del dispositivo de impresión.
 - **%id%:** ID del dispositivo de impresión en la base de datos MyQ. Si la plantilla del nombre de la impresora contiene el **%id%**, y ejecuta la detección y añade la misma impresora de nuevo, el nombre no se actualizará.
 - **%nombredehostedelapersona%:** Este parámetro corresponde al nombre de host resuelto por el servidor DNS.
 - **%snmpHostname%:** Este parámetro corresponde al nombre de host del dispositivo de impresión establecido en la tabla MIB. El valor de este parámetro se obtiene mediante el protocolo SNMP dentro del descubrimiento de cada dispositivo de impresión.
 - **%FQDN%:** Nombre de dominio completo de la impresora

Si selecciona la opción de archivo CSV, debe introducir el nombre del archivo CSV como dirección IP/nombre de host o número de serie; nombre de la impresora. También debe establecer el contenido del **Primero** columna en la tabla, siendo **Dirección IP, Nombre de host** o **Número de serie**.

8.5.4 Acciones de descubrimiento de impresoras

Las acciones que se mencionan a continuación son acciones básicas que se suelen realizar durante el descubrimiento de la impresora.

General Actions

Acciones de primera ejecución

- **Activar:** Activa automáticamente el dispositivo si la licencia actual lo permite.
- **Crear cola directa:** Si selecciona esta opción, MyQ creará automáticamente una cola directa para el dispositivo. El nombre de la cola es el mismo que el nombre del sistema del dispositivo. Para obtener más información sobre las colas de impresión, consulte Colas.
- **Copiar la configuración de la cola:** Aquí puede introducir o seleccionar una cola directa de la que se copian los ajustes de la cola recién creada.
- **Imprimir página de prueba:** El servidor MyQ enviará automáticamente una página de prueba a la cola directa recién creada.
- **Imprimir como:** Si selecciona el **Imprimir página de prueba** tiene que seleccionar una cuenta de usuario con la que se imprimirá la página de prueba.

- **Impresora de Windows:** En esta sección puede instalar automáticamente el puerto de impresión y el controlador de la impresora en el servidor MyQ.

Cada acción de ejecución

- **Añadir a la cola:** Aquí puede seleccionar una o varias colas a las que se añadirá automáticamente el dispositivo.
- **Establecer el perfil de configuración:** Aquí puede seleccionar un perfil de configuración en el menú desplegable o crear uno nuevo seleccionando **+Añadir nuevo**. Le da la opción de instalar un paquete de terminal y establecer el método de inicio de sesión para las impresoras en el descubrimiento.
- **Añadir impresora al grupo:** Aquí puede seleccionar un grupo en el que el dispositivo se añadirá automáticamente.
- **Eliminar los grupos actuales:** Si selecciona esta opción, el dispositivo se elimina de todos sus grupos actuales.
- **Ubicación:** Aquí puede establecer la ubicación del dispositivo de impresión. Hay tres opciones:
 - Puede definir manualmente la ubicación introduciendo cualquier texto. Cada dispositivo de impresión descubierto o actualizado dentro de este descubrimiento de impresión contendrá esta ubicación.
 - Puede obtener automáticamente la ubicación a través del protocolo SNMP introduciendo el **%localización%** parámetro. En estos casos, la ubicación se toma del parámetro de ubicación definido en la Interfaz Web de Usuario de cada dispositivo particular descubierto o actualizado dentro de este descubrimiento de impresión.
 - Puede dejar este ajuste vacío. En este caso, la ubicación del dispositivo de impresión no se configura/actualiza durante el descubrimiento. Las impresoras actualizadas mantienen su ubicación actual y los nuevos dispositivos de impresión tienen el parámetro de ubicación indefinido.

La ubicación de un dispositivo de impresión se muestra y se puede cambiar en su panel de propiedades.

Puede añadir varios filtros para realizar acciones de detección: cada filtro especifica el tipo de impresoras sobre las que se realizarán las acciones y qué acciones se incluirán.

Para añadir un nuevo filtro, haga clic en **+Añadir acción**. Se abre el panel de Acciones.

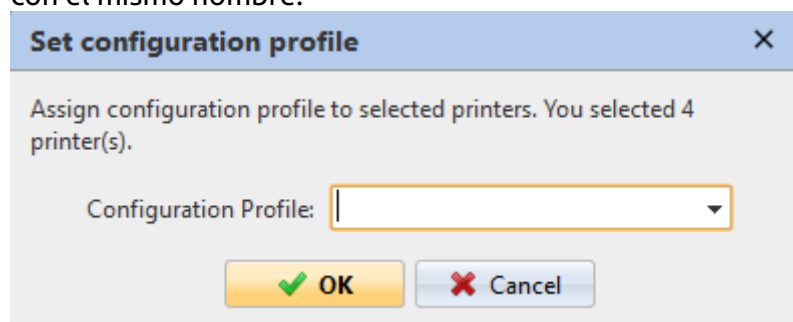
- **Filtro:** Aquí puede especificar los modelos de dispositivos de impresión o los tipos de dispositivos en los que se realiza esta acción durante la detección.
 - Introduzca el modelo sobre el que desea realizar la acción. Si quieres añadir más modelos, debes separarlos con comas (,).
 - También puede seleccionar los tipos de dispositivos: en color o en blanco y negro y distinguir entre copiatoras o todas.

8.6 Activación y desactivación de los dispositivos de impresión

A menos que se haya activado automáticamente durante la detección de la impresora, un dispositivo recién añadido no está activo en MyQ y no se muestran algunos de sus datos (su número de serie, tipo, contadores, etc.). El siguiente paso es activar el dispositivo. Aunque no hay límite en el número de dispositivos de impresión que puede añadir al sistema MyQ, no puede activar más dispositivos de impresión de los que permite su licencia.

Para activar las impresoras seleccionadas:

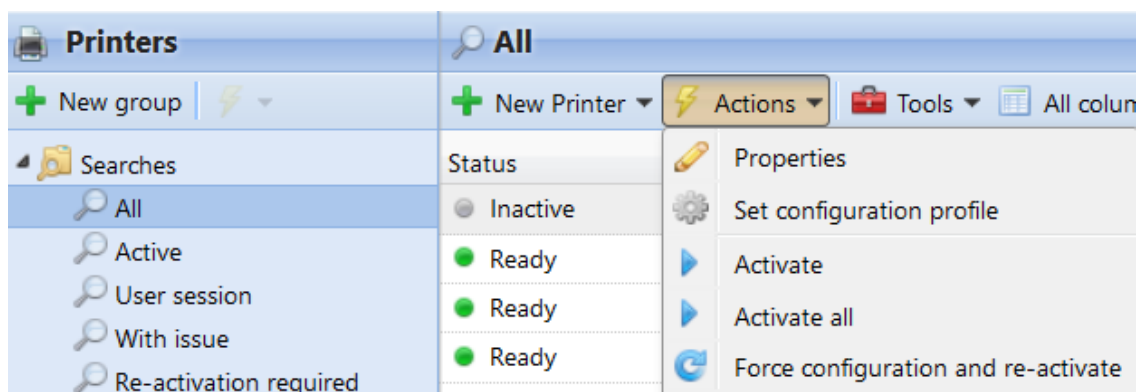
1. Después de seleccionar las impresoras, haga clic con el botón derecho del ratón y pulse **Establecer el perfil de configuración**. Se abre una ventana emergente con el mismo nombre.



2. Seleccione un perfil en el menú desplegable y haga clic en **OK**.
3. Con la selección aún intacta, haga clic con el botón derecho una vez más y seleccione **Activar**.

Para activar todas las impresoras:

1. En la barra de la parte superior del **Impresoras** pestaña principal, haga clic en **Acciones**. Aparece el desplegable Acciones.
2. Haga clic en **Seleccionar todo**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en la selección y haga clic en **Establecer el perfil de configuración**.
4. Seleccione un perfil en el **Perfil de configuración** y haga clic en **OK**.
5. Haga clic con el botón derecho del ratón en la selección y haga clic en **Activar todo**.



Para desactivar los dispositivos de impresión

1. En la lista de impresoras del **Impresoras** ficha principal, seleccione los dispositivos que desea desactivar y, a continuación, haga clic en **Acciones**. Aparece el cuadro desplegable Acciones.
2. En el menú desplegable, haga clic en **Desactivar**.

8.7 Borrar y deshacer impresiones

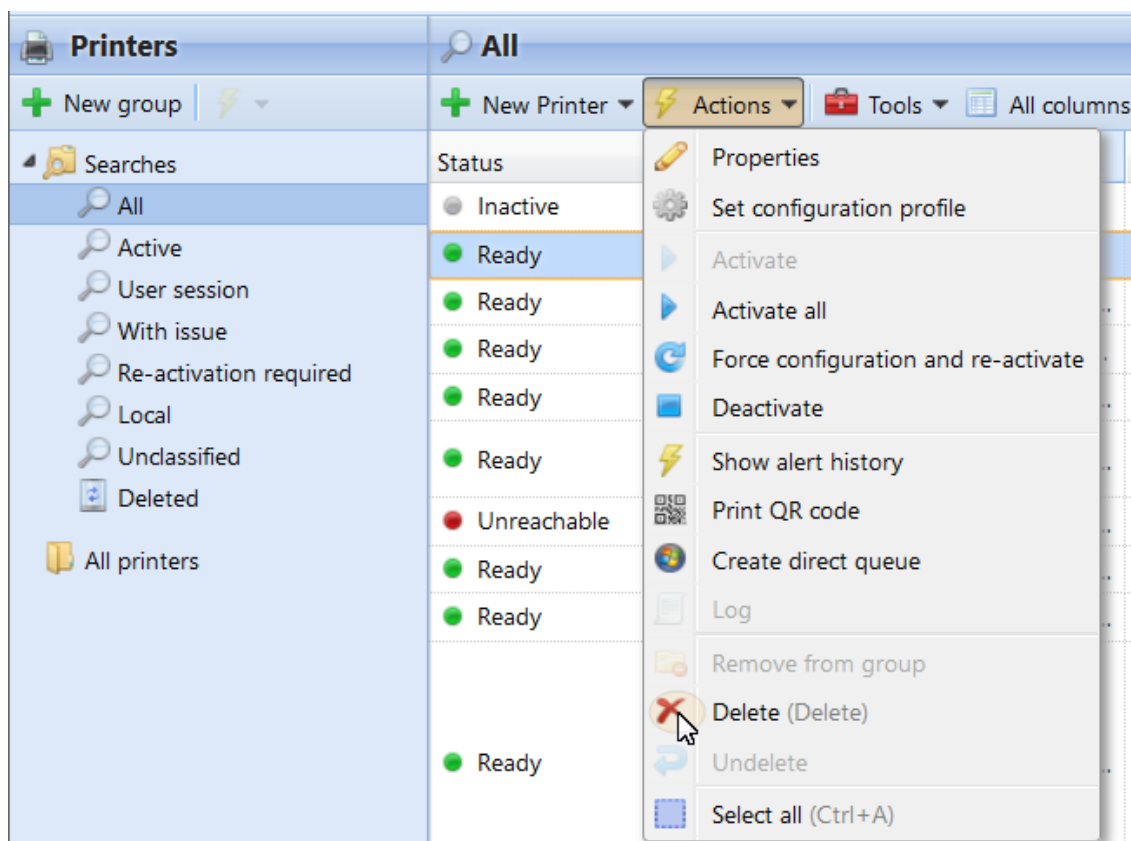
Si elimina un dispositivo de impresión, no podrá utilizarlo, pero sus datos quedarán almacenados de forma permanente en la base de datos de MyQ.

No es posible añadir el mismo dispositivo dos veces ya que su dirección MAC es única y no puede haber dos dispositivos con una dirección MAC idéntica en el sistema. Si quieres volver a utilizar el dispositivo eliminado, tienes que deshacer la eliminación y volver a activarlo.

8.7.1 Borrar impresoras

Para eliminar los dispositivos de impresión seleccionados:

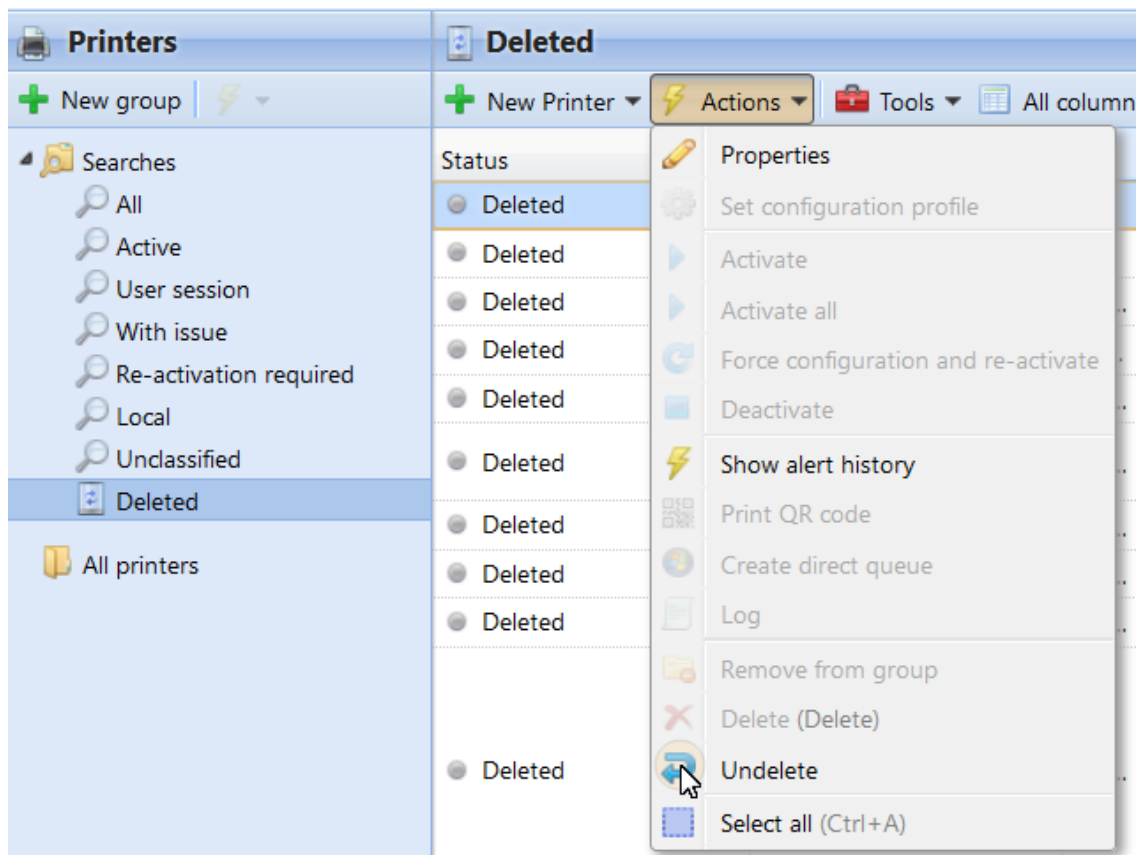
1. Seleccione los dispositivos de impresión que desea eliminar de la lista en el **Impresoras** ficha principal.
2. Haga clic en **Acciones**. Aparece el cuadro desplegable Acciones.
3. Haga clic en **Borrar**. Puede encontrar los dispositivos de impresión eliminados en la sección **Borrado** opción de búsqueda.



8.7.2 Deshacer el borrado de las impresoras

Para deshacer el borrado de los dispositivos de impresión seleccionados:

1. En la pestaña de grupos de la parte izquierda del **Impresoras** ficha principal, en **Búsquedas** seleccione la opción **Borrado** opción de búsqueda. Aparece la lista de dispositivos de impresión eliminados.
2. En la lista, seleccione los dispositivos de impresión que desee recuperar y, a continuación, haga clic en **Acciones**. Aparece el cuadro desplegable Acciones.
3. En el cuadro desplegable, haga clic en **Deshacer el borrado**. Los dispositivos de impresión que no se han eliminado no están activos; hay que volver a activarlos.



8.8 Edición de impresoras

Cada dispositivo de impresión tiene su propio panel de propiedades. Para abrir el panel, haga doble clic en el dispositivo de impresión en la lista de dispositivos de impresión en el **Impresoras** pestaña principal. El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pantalla. Allí puede **Desactivar** o realizar algún tipo de **Acciones** en esta impresora.

El panel está dividido en cuatro pestañas: **General**, **Grupos**, **Colas** y **Derechos**. En el **General** puede cambiar la configuración del dispositivo de impresión, en la pestaña **Grupos** puede añadir el dispositivo a los grupos, en la pestaña **Colas** puede añadir el

dispositivo de impresión a las colas y en la pestaña **Derechos** puede dar derechos de usuario al dispositivo.

The screenshot shows the 'Office Printer' configuration window with the following sections and fields:

- General** (selected tab):
 - Name: * Office Printer
 - Location:
 - IP address/Hostname: * 10.10.10.123
 - Scanner IP address:
 - Fiery IP address:
 - Use driver of model:
- Configuration**:
 - Configuration Profile: * No terminal
 - Administrator user name:
 - Administrator password:
- Information** Expand
- Toner capacity**:
 - C:
 - M:
 - Y:
 - K:
- Page Counters** Expand

At the bottom, there are two buttons: a green 'Save' button and a grey 'Cancel' button.

8.8.1 Información y configuración de la impresora

Los ajustes mencionados a continuación son los ajustes básicos de la impresora que aparecen en el panel de propiedades de cada impresora.

Sección general

- **Nombre*** - Nombre del dispositivo de impresión, se puede utilizar cualquier cadena.
- **Ubicación** - Si es necesario, puede especificar aquí la ubicación del dispositivo de impresión.
- **Dirección IP/Nombre de host*** - La dirección IP o el nombre de host del dispositivo de impresión.
- **Dirección IP del escáner** - La dirección IP del escáner (si el escáner del dispositivo tiene una IP diferente a la del dispositivo de impresión).
- **Dirección IP del Fiery** - La dirección IP del módulo Fiery (si el dispositivo está equipado con él).
- **Utilizar el controlador del modelo** - Nombre de modelo alternativo. Si su dispositivo de impresión no figura en la base de datos actual de modelos admitidos, puede introducir el tipo de dispositivo de impresión admitido que se aproxime a su modelo. Para más información, póngase en contacto con support@myq-solution.com.

Sección de configuración

- **Perfil de configuración** - Seleccione un perfil del menú desplegable o cree uno nuevo para incrustar la impresora haciendo clic en **+Añadir nuevo**. A continuación, añada un **Nombre** instale el **paquete de terminales**, establezca el **Métodos de inicio de sesión** y el **Credenciales de la impresora**, según corresponda a la impresora.
- **Nombre de usuario del administrador** - Introduzca el nombre de usuario del administrador. Si incrusta la impresora por separado, este nombre de usuario debe coincidir con el del perfil de configuración.
- **Contraseña de administrador** - Introduzca la contraseña de administrador. Si incrusta la impresora por separado, esta contraseña debe coincidir con la del perfil de configuración.

■ Para los dispositivos Xerox, el nombre de usuario y la contraseña del administrador son un **requisito obligatorio** para la configuración y activación remota del dispositivo (tanto para dispositivos con terminales integrados como sin ellos).

Sección de información

- **Marca** - Información sobre el fabricante del dispositivo de impresión. Se detecta automáticamente desde el dispositivo.
- **Modelo** - Información sobre el nombre del modelo del dispositivo de impresión. Se detecta automáticamente desde el dispositivo.
- **Número de serie** - El número de serie del dispositivo de impresión. Se detecta automáticamente desde el dispositivo.
- **Dirección MAC** - La dirección MAC del dispositivo de impresión. Se detecta automáticamente desde el dispositivo y se utiliza como una identificación única del dispositivo en el sistema MyQ®. Por lo tanto, sólo se puede activar un dispositivo con una dirección MAC determinada.

- **Número de activo** - Opción adicional para la identificación del dispositivo de impresión.
- **Contacte con** - Información de contacto de la persona responsable del mantenimiento del dispositivo de impresión.
- **Fecha de compra** - Fecha de compra del dispositivo de impresión.
- **Notas** - Información adicional sobre el dispositivo de impresión.

Sección de capacidad de tóner

- **C** - Capacidad del tóner CYAN del dispositivo de impresión.
- **M** - Capacidad del tóner MAGENTA del dispositivo de impresión.
- **Y** - Capacidad del dispositivo de impresión Tóner AMARILLO.
- **K** - Capacidad del dispositivo de impresión Tóner clave (negro).

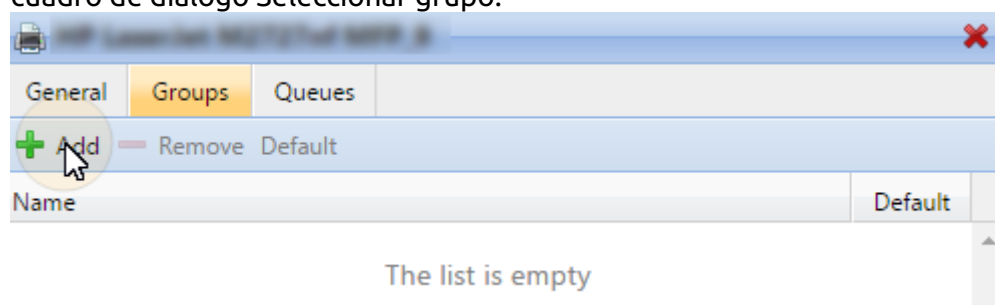
Sección de contadores de páginas

- **Impresión en blanco y negro** - Cantidad total de páginas en blanco y negro impresas en el dispositivo.
- **Impresión en color** - Cantidad total de páginas en color impresas en el dispositivo.
- **Copia en blanco y negro** - Cantidad total de páginas en blanco y negro copiadas en el dispositivo.
- **Copia en color** - Cantidad total de páginas en color copiadas en el dispositivo.
- **Copia en un solo color** - Cantidad total de páginas en color copiadas en el dispositivo.
- **Escáner** - Cantidad total de páginas escaneadas en el dispositivo.
- **Fax** - Cantidad total de faxes entrantes impresos en el dispositivo.
- **Imprimir el contador total ajustar para el equilibrio de la carga** - El valor introducido se añade al contador de páginas impresas para repartir uniformemente la carga de impresión entre los dispositivos de las colas en tándem.

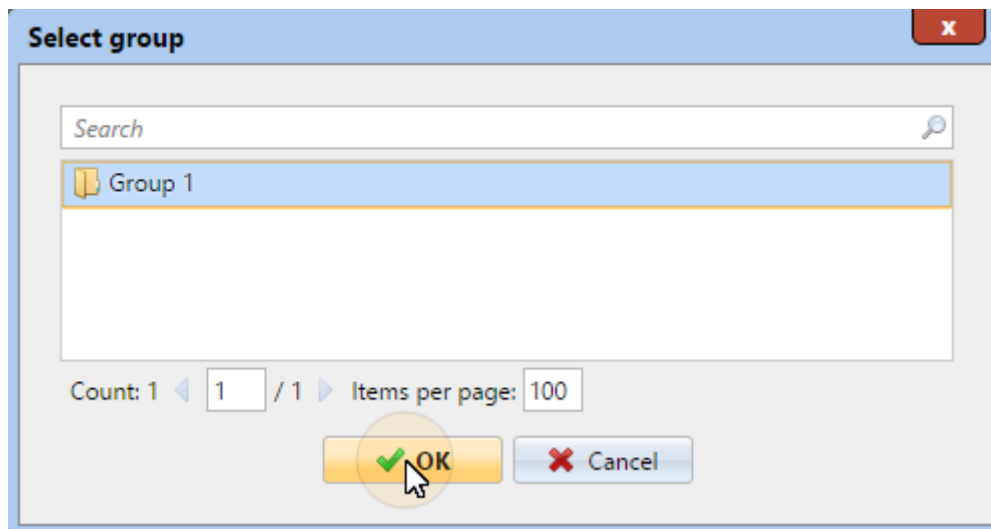
8.8.2 Añadir/eliminar impresoras a los grupos

Para añadir una impresora a un grupo:

1. En la barra de la parte superior del **Grupos** y haga clic en **+Añadir**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar grupo.



2. En el **Seleccionar grupo** seleccione los grupos a los que desea añadir el dispositivo y, a continuación, haga clic en **OK**.



Las impresoras también pueden añadirse a un grupo en el **Impresoras** pestaña principal utilizando la función de arrastrar y soltar. Arrastre la impresora y suéltela en el icono de grupo en la pestaña de grupos en el lado izquierdo de la pantalla.

Para eliminar una impresora de un grupo:

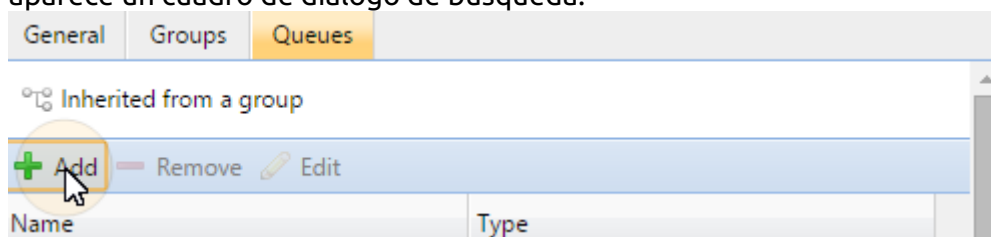
En la barra de la parte superior del **Grupos** y haga clic en **-Quitar**. El grupo desaparece de la **Grupos** ficha.

Para eliminar los dispositivos de impresión seleccionados de un grupo en el **Impresoras** pestaña principal, seleccione el grupo allí, seleccione los dispositivos de impresión que desea eliminar, haga clic en **Acciones** y, a continuación, haga clic en **Eliminar del grupo** en el **Acciones** desplegable.

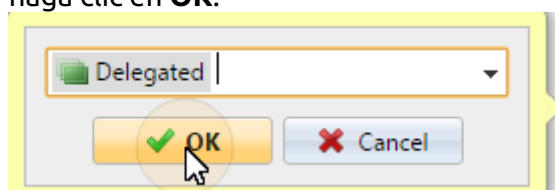
8.8.3 Añadir/eliminar impresoras a las colas

Para añadir una impresora a una cola:

1. En la barra de la parte superior del **Colas** y haga clic en **+Añadir**. A la izquierda aparece un cuadro de diálogo de búsqueda.



2. En el cuadro de diálogo, busque la cola a la que desea añadir el dispositivo y haga clic en **OK**.



Para eliminar una impresora de la cola:

En la barra de la parte superior del **Colas** y haga clic en **-Quitar**. La cola desaparece del **Colas** ficha.

Deactivate ⚡ Actions ▾			
General	Groups	Queues	Rights
Inherited from a group			
+ Add - Remove ✎ Edit			
Name	Type		
Job roaming	Pull Print		
Email_Web	Pull Print		
Mobile_Application	Pull Print		
Job roaming delegated	Delegated printing		
QueueX	Direct		

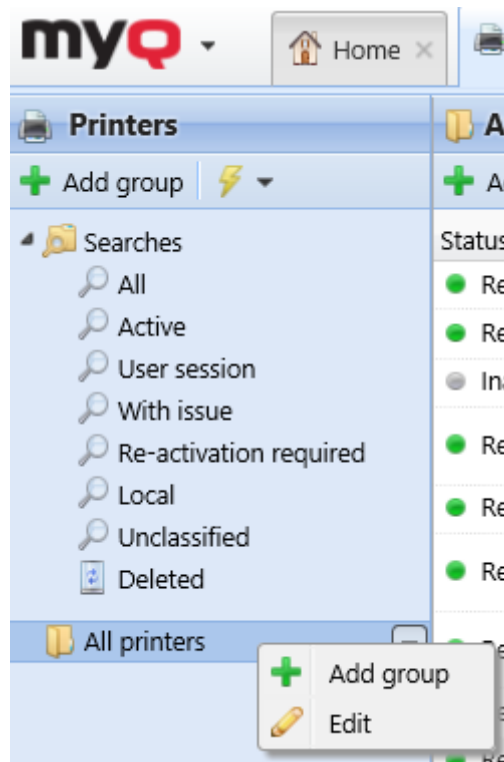
8.9 Grupos de impresoras

Todos los dispositivos de impresión en MyQ pueden dividirse en grupos según su ubicación, modelo, proveedor, categoría, etc.

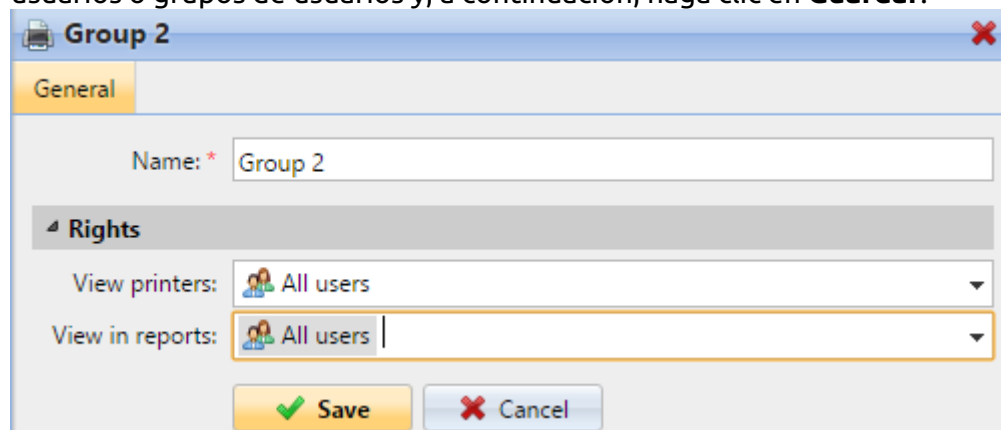
En el **Impresoras** pestaña principal, puede crear nuevos grupos de dispositivos de impresión. Hay una serie de funciones de MyQ en las que se utilizan los grupos, por ejemplo, se pueden asignar a determinadas colas de impresión (véase Colas), los usuarios pueden recibir derechos y restricciones relativos a determinados grupos (véase Derechos) y los informes pueden establecerse sólo sobre determinados grupos (véase Informes).

8.9.1 Creación de grupos de impresoras

1. En la pestaña de grupos de la parte izquierda del **Impresoras** ficha principal, haga clic con el botón derecho del ratón en **Todas las impresoras** y, a continuación, haga clic en **+Añadir Grupo** en el menú contextual. El panel de propiedades del nuevo grupo se abre en la parte derecha de la pantalla.



2. En el panel, introduzca el nombre del nuevo grupo, otorgue derechos a los usuarios o grupos de usuarios y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



Derechos del grupo de impresoras:

- **Ver impresoras:** El derecho a ver y gestionar las impresoras de este grupo en la interfaz de usuario web.
- **Ver en informes:** El derecho a ver este grupo de impresoras en los informes.

i Si desea que el nuevo grupo se coloque debajo de un grupo ya existente, seleccione el grupo principal y, a continuación, haga clic en **+Añadir Grupo** (o haga clic con el botón derecho del ratón en el grupo principal y, a continuación, haga clic en **+Añadir Grupo** en el menú contextual).

8.9.2 Eliminación de grupos de impresoras

Para eliminar un grupo de dispositivos de impresión:

En la pestaña de grupos de la parte izquierda del **Impresoras** ficha principal, haga clic con el botón derecho del ratón en el grupo que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar** en el menú contextual.

8.10 Exportación y importación de impresoras

En el **Impresoras** pestaña principal, puede exportar la lista de dispositivos de impresión con toda la información que se muestra en la vista actual a un archivo CSV.

Para exportar la lista de dispositivos de impresión:

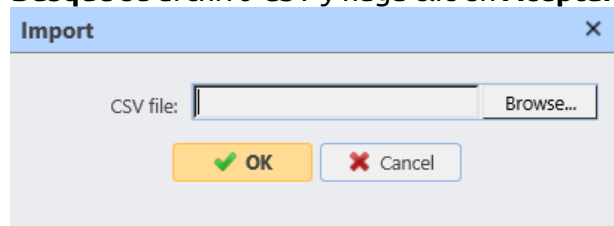
1. En la barra de herramientas de la parte superior del **Impresoras** pestaña principal, haga clic en **Herramientas**; aparece el cuadro desplegable de herramientas.
2. En el cuadro desplegable, haga clic en **Exportar**.

También puede importar una lista de impresoras desde un archivo CSV que contenga al menos el nombre y la dirección IP de la impresora. El encabezado del CSV debe ser **printer;IPAddress**, como se ve en el siguiente ejemplo:

	A	B	C	D	E	F	G
1	printer	location	IPAddress	scannerIP	terminalID	assetNumber	contact
2	Test		1.1.1.1				
3							

Para importar la lista de dispositivos de impresión:

1. En la barra de herramientas en la parte superior de la pestaña principal **Impresoras**, haga clic en **Herramientas**; aparece el cuadro desplegable de herramientas.
2. En el cuadro desplegable, haga clic en **Importar**.
3. **Busque** su archivo CSV y haga clic en **Aceptar**.



Sus impresoras ahora están importadas y visibles en la pestaña **Impresoras**.

8.11 Supervisión de las impresoras de red en modo offline

La forma habitual de comunicación entre el sistema MyQ y un dispositivo de impresión es a través del protocolo SNMP. En caso de que no se pueda utilizar este método, por ejemplo si el dispositivo de impresión no soporta el protocolo SNMP, se puede utilizar el analizador MyQ para controlar el número de páginas y otras

propiedades básicas de los trabajos enviados a imprimir en un dispositivo de impresión. Este método de contabilidad se denomina **Contabilidad offline**.

Una desventaja de la función de contabilidad offline es su inexactitud. Debido a que la comunicación de MyQ y el dispositivo de impresión es unilateral y se limita a enviar los datos de impresión al dispositivo, no es posible comprobar si los datos se imprimen realmente. Por lo tanto, MyQ cobra el trabajo de impresión basándose en la información del analizador de trabajos recibida después de que el trabajo sea enviado al dispositivo de impresión. Incluso si el trabajo de impresión se cancela a mitad de la impresión, se cobra en su totalidad.

Para activar el modo de contabilidad offline de un dispositivo de impresión:

1. En el **Impresoras** pestaña principal, haga doble clic en el dispositivo de impresión para abrir su panel de propiedades.
2. En el panel, en el **Utiliza el conductor del modelo:** introduzca el valor *fuera de línea*, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Fiery IP address:	<input type="text"/>
Use driver of model:	<input type="text" value="offline"/>

Antes de activar el modo de contabilidad offline, desactive el dispositivo de impresión. La página web **Utiliza el conductor del modelo:** no se puede cambiar en los dispositivos de impresión activados. Una vez habilitado el modo de contabilidad offline, reactive el dispositivo de impresión. Consulte Activación y desactivación de los dispositivos de impresión para más información.

8.12 Control de las impresoras locales

Además de supervisión de las impresoras de red, MyQ es capaz de controlar el número de páginas impresas en dispositivos conectados localmente, a través de un puerto paralelo o un puerto USB. En estos casos, el número de páginas impresas se extrae del spooler de impresión mientras es procesado por el driver de impresión.

Para extraer los datos proporcionados por el spooler, es necesario instalar la aplicación MyQ Desktop Client para Windows en todos los ordenadores desde los que se imprime hacia MyQ, y configurar **Supervisión de la impresión local** allí. Todos los trabajos enviados a los tipos de puertos seleccionados serán detectados desde la cola de impresión.

Una desventaja de la función de supervisión de la impresión local es su inexactitud. Como la comunicación de MyQ y el dispositivo de impresión local es unilateral y se limita a enviar los datos de impresión al dispositivo, no es posible comprobar si los datos se imprimen realmente. Por lo tanto, MyQ carga el número de páginas extraídas del spooler cuando se envían al dispositivo de impresión. Incluso si el trabajo de impresión se cancela a mitad de la impresión, se cobra en su totalidad.



La supervisión de los dispositivos de impresión locales sólo está disponible en ordenadores con MS Windows.

8.12.1 Contabilidad en impresoras locales

Después de enviar un trabajo de impresión a uno de los dispositivos de impresión locales, el número de páginas y otra información sobre el trabajo de impresión se guardan en la carpeta MyQ Desktop Client del archivo de registro particular. Una vez que se establece la conexión con el servidor MyQ, toda la información se transfiere automáticamente al servidor MyQ y se elimina del registro. Por lo tanto, no es necesario estar permanentemente conectado al servidor MyQ en línea.

Una vez que el servidor está conectado y los datos se envían al servidor, la información sobre el trabajo aparece en un **Información** entrada en el registro de MyQ. Cada entrada contiene información sobre el usuario que imprimió, el dispositivo de impresión en el que el usuario imprimió y el número de páginas impresas. El servidor MyQ crea automáticamente un nuevo dispositivo de impresión de tipo local. Su nombre tiene la siguiente forma: *impresora@ordenador*.


Se puede establecer una lista de precios adecuada para los dispositivos de impresión locales. Por lo tanto, se pueden incluir en los informes monetarios. Si el usuario que imprime en el dispositivo de impresión local ya existe, simplemente se le asignan sus impresiones. En caso contrario, el trabajo se contabiliza en el ***Usuario no autenticado**.

8.13 Eventos de impresión

Eventos de impresión son acciones personalizables iniciadas por eventos específicos, que se basan en las alertas de los dispositivos de impresión. Las alertas se configuran definiendo primero los eventos, y luego seleccionando y configurando las acciones desencadenadas por estos eventos. Las acciones son de dos tipos: como respuesta a un evento en un dispositivo de impresión, MyQ puede enviar una notificación por correo electrónico a una o más personas, o puede terminar la sesión del usuario en el terminal integrado del dispositivo.

Los eventos pueden establecerse en el **Eventos de impresión** y las acciones de los eventos en la pestaña **Acciones del evento** subpestaña de ajustes.

Active	Name	Type
SNMP Alert		
✓	Call service	SNMP Alert
✓	Check supplies	SNMP Alert
✓	Cover open or Paper jam	SNMP Alert
✓	Out of paper	SNMP Alert
✓	Toner almost empty	SNMP Alert
✓	Toner empty	SNMP Alert
Toner Status Monitor		
✓	Toner below 20%_C	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_K	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_M	Toner Status Monitor
✓	Toner below 20%_Y	Toner Status Monitor

 Se puede crear un informe con el tipo de Historial de Eventos, que informa sobre todos los eventos en las impresoras seleccionadas o grupos de impresoras durante un determinado periodo de tiempo.

8.13.1 Eventos

Hay diez alertas predefinidas en la pestaña de configuración de Eventos. Estos corresponden a situaciones comunes, como tóner vacío o una impresora sin papel, o estados de dispositivos de impresión que requieren acciones particulares, como soporte técnico o verificación de suministros. Se activan por los siguientes estados de un dispositivo de impresión:

- **Llamar al servicio técnico:** el dispositivo de impresión requiere un servicio técnico autorizado.
- **Compruebe los consumibles:** es necesario comprobar los consumibles del dispositivo de impresión.
- **Cubierta abierta o atasco de papel:** la cubierta de un dispositivo está abierta o el papel está atascado.
- **Sin papel:** el dispositivo de impresión no tiene papel.
- **Tóner casi vacío:** uno o más tóners del dispositivo están casi vacíos.
- **Tóner vacío:** uno o más tóners del dispositivo están vacíos.
- **Tóner por debajo del 20% _C:** el tóner cian del dispositivo está por debajo del 20%.
- **Tóner por debajo del 20% _K:** el tóner negro del dispositivo está por debajo del 20%.
- **Tóner por debajo del 20% _M:** el tóner magenta del dispositivo está por debajo del 20%.

- **Tóner por debajo del 20% _Y:** el tóner amarillo del dispositivo está por debajo del 20%.

Cambio del nivel de tóner a controlar

El nivel de tóner que se va a supervisar se ajusta a 20% por defecto, pero puede cambiarse fácilmente siguiendo las instrucciones siguientes:

1. En la lista de alertas del **Eventos** haga doble clic en la alerta. El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. Cambia el valor en el **Nivel inferior** campo (en %).
3. Cambie el nombre de la alerta de acuerdo con el nuevo nivel supervisado.

Creación de nuevos eventos

Para crear un nuevo evento, haga clic en **+Añadir** y un seleccione el tipo de evento a crear.

Tipos de eventos disponibles:

- **Alerta SNMP** - El evento de alerta SNMP se produce cuando pasa al menos uno de los filtros predefinidos. Si el evento no tiene filtros definidos, nunca se abre. Puedes definir los siguientes filtros: *Código de*, *Código a*, *Gravedad*, *Formación*, *Grupo*, *Índice de grupo*, *Marca*, *Modelo*.
- **Monitor de estado del tóner** - El evento se produce cuando el nivel de tóner disminuye por debajo de un umbral predefinido. Cuando el nivel de tóner vuelve a subir hasta el umbral o lo supera, el evento se cierra. El tóner supervisado (*Tóner negro*, *Tóner de color*, *Cualquier tóner*) se puede configurar.
- **Incremento total del contador** - El evento supervisa cuando los contadores de impresión y copia de un dispositivo alcanzan repetidamente un determinado valor. Para cada evento de este tipo, es necesario especificar dos valores:
 - qué tipo de contadores deben ser supervisados por este evento; los valores posibles son *Impresión y copia total*, *impresión y copia mono*, *impresión y copia color*.
 - que deben supervisarse los valores alcanzados repetidamente - esto significa que hay que especificar un valor X y siempre que los contadores de un dispositivo alcancen un valor que sea divisible uniformemente por X, se activan las acciones
- **Sustitución de tóner** - El evento se utiliza para predecir el agotamiento del tóner. Para cada uno de estos eventos, es necesario especificar dos valores:
 - tóner monitorizado (*Tóner cian*, *tóner magenta*, *tóner amarillo*, *tóner negro*)
 - número de días que sirven de umbral para activar las acciones - esto significa que el usuario especifica el valor X y siempre que el número previsto de días que quedan es menor o igual a este valor, se activan las acciones asociadas

Se abre un panel de propiedades en la parte derecha de la pantalla. Rellene la información obligatoria y haga clic en **Guardar**.

8.13.2 Acciones del evento

Las dos acciones disponibles son el envío de un correo electrónico y la finalización de la sesión del usuario en un terminal integrado. Cada acción puede aplicarse a todas las impresoras, o puede restringirse a grupos específicos de impresoras.

Hay cuatro acciones de eventos predefinidas: **Tóner por debajo del 20% _C**, **Tóner por debajo del 20% _K**, **Tóner por debajo del 20% _M**, **Tóner por debajo del 20% _Y**. Estas acciones se aplican a todas las impresoras y responden a los eventos de **tóner por debajo del 20% _C**, **tóner por debajo del 20% _K**, **tóner por debajo del 20% _M**, **tóner por debajo del 20% _Y**.

Printers & Terminals > Event Actions					
+ Add action Edit Active Delete Refresh					
Active	Name	Type	Event	Printer group	Delay
Toner below 20%_C					
<input checked="" type="checkbox"/>	Toner below 20%_C	Send email	Toner below 20%_C	All printers	0 min
Toner below 20%_M					
<input checked="" type="checkbox"/>	Toner below 20%_M	Send email	Toner below 20%_M	All printers	0 min
Toner below 20%_Y					
<input checked="" type="checkbox"/>	Toner below 20%_Y	Send email	Toner below 20%_Y	All printers	0 min
Toner below 20%_K					
<input checked="" type="checkbox"/>	Toner below 20%_K	Send email	Toner below 20%_K	All printers	0 min

Para crear una nueva acción de evento:

1. Ir a **MyQ, Configuración, Acciones de Eventos** y haga clic en **+Añadir acción**. Seleccione el tipo de acción en el desplegable: **+Enviar correo electrónico** o **Cerrar la sesión del usuario**.
2. En el panel, configure todas las opciones de la acción y haga clic en **Guardar**.

Establecer las acciones de los eventos

Los parámetros descritos a continuación pertenecen al **Enviar correo electrónico** y **Cerrar la sesión del usuario** acciones del evento.

- **Activado** - Habilitar o deshabilitar la acción del evento.
- **Nombre** - Añadir un nombre para la acción
- **Evento** - Seleccione el evento que iniciará esta acción.
- **Grupo de impresoras** - Seleccione en la lista el grupo o grupos de impresoras a los que se aplica la acción
- **Retraso** - Establezca un período de tiempo después del cual se envía el correo electrónico (en minutos).
- **Destinatario** - Introduzca el/los destinatario/s del correo electrónico. Puede utilizar el botón `%PRN.CONTACT%` para enviar el correo electrónico a los contactos del dispositivo.
- **Asunto + Mensaje** - Introduzca el asunto y el mensaje del correo electrónico. Puede utilizar los siguientes parámetros
 - `%PRN.NAME%` - nombre de la impresora
 - `%PRN.IP_ADDRESS%` - Dirección IP de la impresora
 - `%PRN.SERIAL_NUMBER%` - número de serie de la impresora
 - `%PRN.MODEL%` - nombre del modelo de la impresora
 - `%PRN.PRINTER_MONO%` - contador de páginas en blanco y negro impresas en el dispositivo
 - `%PRN.PRINTER_COLOR%` - contador de páginas en color impresas en el dispositivo
 - `%PRN.COPIER_MONO%` - contador de páginas en blanco y negro copiadas en el dispositivo
 - `%PRN.COPIER_COLOR%` - contador de páginas en color copiadas en el dispositivo
 - `%PRN.SCANNER%` - contador de páginas escaneadas enviadas al correo electrónico o a la carpeta
 - `%SUPPLY.INFO%` - todos los identificadores de suministro de tóner separados por punto y coma
 - `%TONER_C.LEVEL%` - Nivel de tóner C en porcentaje
 - `%TONER_M.LEVEL%` - Nivel de tóner M en porcentaje
 - `%TONER_Y.LEVEL%` - Nivel de tóner Y en porcentaje
 - `%TONER_K.LEVEL%` - Nivel de tóner K en porcentaje
 - `%PRN.ASSET_NO%` - el número de activo de la impresora
 - `%EVENT.TONER.LEVEL%` - información del nivel de tóner
 - `%EVENT.TONER.INFO%` - información de tóner

Historia del evento

El administrador de MyQ puede ver el **Historia del evento** en la interfaz del administrador web de MyQ, en **MyQ, Historial de eventos**:

Printer	Event	Type	Created	Resolved	Event details
This week					
TASKalfa 3050ci_21	Out of paper	Alert	07/20/2020 9:43:03 AM	07/22/2020 10:00:34 AM	▲ Input: Media supply empty • Input
Last week					
ECOSYS M6035cidn_24	Out of paper	Alert	07/17/2020 4:32:13 PM	07/17/2020 4:33:13 PM	▲ Input: Media supply empty • Input
ECOSYS M6035cidn_24	Out of paper	Alert	07/17/2020 4:20:13 PM	07/17/2020 4:21:13 PM	▲ Input: Media supply empty • Input
TASKalfa 3252ci_4	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	77% 15% 8% 40%
TASKalfa 3010i_17	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	19%
TASKalfa 3051ci_18	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	97% 91% 19% 20%
MC853_19	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	59% 80% 2% 19%
FS-4100DN_25	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	15%
ECOSYS M6035cidn_24	Toner below 20%	Toner level	07/16/2020 5:22:19 PM	-	6% 6% 6% 26%

8.14 Perfiles SNMP

Por defecto, se utiliza el protocolo SNMP v1 para la comunicación con los dispositivos de impresión en el sistema MyQ. En su lugar, puede utilizar el protocolo SNMP v2c, más reciente, o el protocolo SNMP v3, que aumenta considerablemente la seguridad de la comunicación con un dispositivo de impresión.

Se pueden crear múltiples perfiles SNMP en MyQ, y asignar a cada dispositivo de impresión uno de los perfiles. De este modo, puede tener un perfil para todos los dispositivos de impresión con una configuración SNMP determinada.

El perfil SNMP por defecto se puede cambiar. Para hacer que cualquier perfil SNMP sea el predeterminado, selecciónelo en el **SNMP** y, a continuación, haga clic en **Por defecto** en la barra de la parte superior de la pestaña (o haga clic con el botón derecho del ratón en el perfil y luego en **Por defecto** en el menú contextual).

Default	Name	SNMP version	Parameters
✓	SNMP v1	v1	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
	SNMP v2c	v2c	SNMP read community: ***** SNMP write community: ***** SNMP port: 161
	SNMP v3	v3	Security name: MyQ Authentication protocol: MD5 Authentication password: ***** SNMP port: 161 Privacy protocol: DES Privacy password: ***** Context:

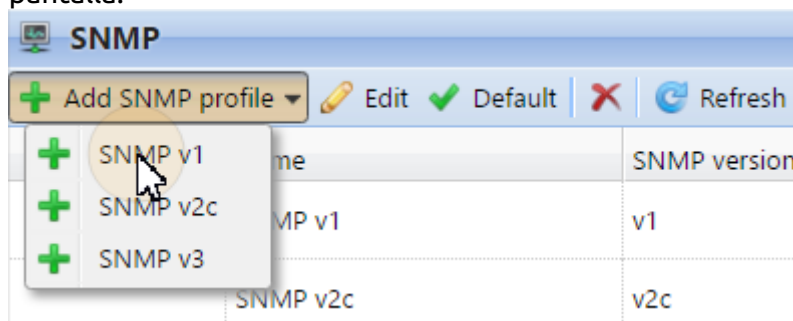
8.14.1 Añadir y editar perfiles SNMP v1 y v2c

Con los protocolos SNMP v1 y v2c, una sola cadena llamada "*Cadena de comunidad SNMP*" se utiliza para permitir el acceso al dispositivo. Sólo es necesario establecer dos parámetros en MyQ: el **Comunidad de lectura SNMP** y el parámetro **Comunidad de escritura SNMP** parámetro. Sus valores tienen que coincidir con los valores de sus

homólogos en la interfaz web de usuario de la impresora (Read Community, Write Community).

Para añadir un nuevo perfil SNMP v1 o v2c:

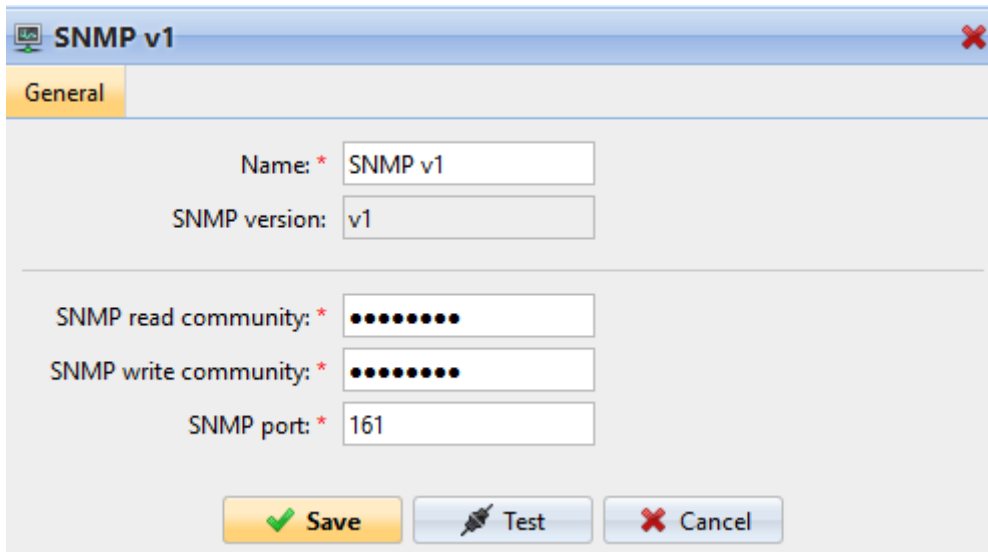
1. En la interfaz de administración web de MyQ, abra la sección **SNMP** ficha de configuración. (**MyQ, Configuración, SNMP**)
2. En la barra de la parte superior del **SNMP** y haga clic en **+Añadir perfil SNMP** y, a continuación, haga clic en **+SNMP v1** o **+SNMP v2c** en el menú contextual. El panel de propiedades del nuevo perfil SNMP se abre en la parte derecha de la pantalla.



3. En el panel, introduzca el nombre del perfil, establezca los parámetros y haga clic en **Guardar**. El nuevo perfil aparece en la lista de la pestaña SNMP.

Para abrir y editar un perfil SNMP v1 o v2c

1. Para abrir el panel de propiedades del perfil SNMP, seleccione el perfil en el **SNMP** y, a continuación, haga clic en **Editar** (o haga clic con el botón derecho del ratón en el perfil y luego en **Editar** en el menú contextual, o haga doble clic en el perfil). El panel de propiedades del perfil se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel de propiedades del perfil SNMP, puede cambiar el nombre del perfil e introducir los valores del **Comunidad de lectura SNMP** y el parámetro **Comunidad de escritura SNMP** según los valores establecidos en la interfaz web de usuario de la impresora.
3. Haga clic en **Guardar** para enviar y almacenar los cambios.



8.14.2 Añadir y editar perfiles SNMP v3

El protocolo SNMP v3 contiene elementos adicionales de seguridad, como la autenticación y el cifrado. Cada uno de estos elementos se configura en el dispositivo de impresión y debe configurarse en consecuencia en MyQ.

Para añadir un nuevo perfil SNMP v3:

1. En la interfaz web de MyQ, abra la sección **SNMP** ficha de configuración. (**MyQ, Configuración, SNMP**).
2. En la barra de la parte superior del **SNMP** y haga clic en **+Añadir perfil SNMP** y, a continuación, haga clic en **+SNMP v3** en el menú contextual. El panel de propiedades del nuevo perfil SNMP se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. En el panel, introduzca el nombre del perfil, establezca los parámetros y haga clic en **Guardar**. El nuevo perfil aparece en la lista del **SNMP** ficha.

Para abrir y editar un perfil SNMP v3

1. Para abrir el panel de propiedades del perfil SNMP, seleccione el perfil en el **SNMP** y, a continuación, haga clic en **Editar** (o haga clic con el botón derecho del ratón en el perfil y, a continuación, haga clic en **Editar** en el menú contextual). El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel de propiedades del perfil SNMP, puede cambiar el nombre del perfil, establecer sus parámetros de autenticación, sus parámetros de privacidad y, finalmente, introducir un nombre de contexto. Los valores de todos los parámetros tienen que coincidir con los valores que se establecen en la interfaz web de usuario de la impresora.
3. Haga clic en **Guardar** para enviar y almacenar los cambios.

8.14.3 Adjuntar perfiles SNMP a las impresoras

1. En la interfaz del administrador de MyQ Web, abra el **Impresoras** ficha principal (**MyQ, Impresoras**).
2. En la ficha, seleccione el dispositivo de impresión, haga clic en **Acciones** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**. El panel de propiedades del dispositivo de impresión se abre en la parte derecha de la pantalla.
3. En el panel, vaya a la sección **Configuración** sección.

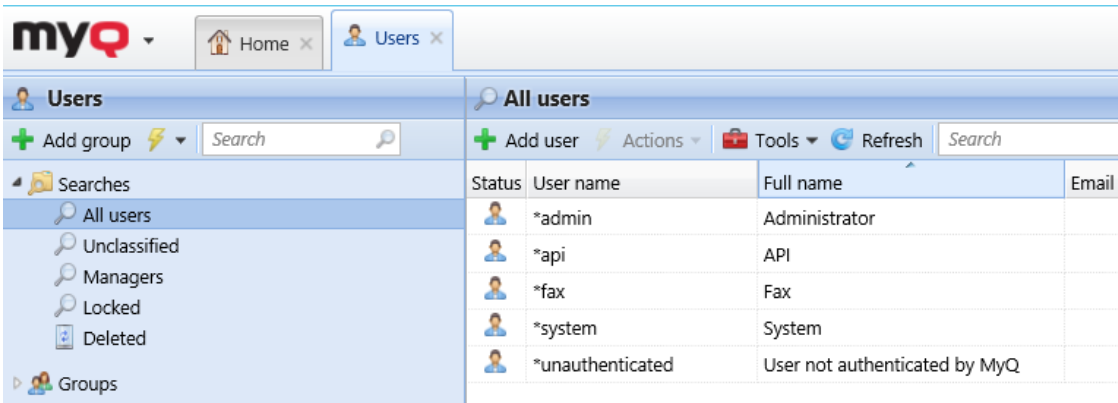
4. Seleccione una **Perfil de configuración** que tiene el perfil SNMP adjunto. En caso de duda, vaya a **MyQ, Ajustes, Perfiles de configuración** y comprueba los perfiles.

Configuration Profiles		
+ Add ✎ Edit 📄 Clone ✖ Refresh		
Name	Printers	Configuration Profile
Head Office	⚠ No printer	Price list: - Terminal type: Embedded: REST API Automatic configuration: Yes Login methods: Simple SNMP profile: SNMP v1 MyQ server address: IP address

9 Usuarios

Este tema trata de una de las funciones clave de MyQ: la configuración y gestión de usuarios (cuentas de usuario). Abarca los siguientes temas:

- Descripción, registro, adición, importación, sincronización y eliminación de usuarios: Lista de usuarios, Registro automático de usuarios, Añadir usuarios manualmente, Borrar y deshacer el borrado de usuarios
- Generación de PIN: Generación del PIN
- Ajustes individuales del usuario: Edición de cuentas de usuario, Habilitar la edición del perfil del usuario, Grupos de usuarios, Exportación de usuarios
- Políticas de trabajo relativas a usuarios e impresoras: Políticas
- Derechos administrativos especiales: Derechos
- Protección de los datos personales de los usuarios de MyQ, anonimización: Protección de los datos personales de los usuarios de MyQ
- Sincronización de usuarios desde LDAP, archivos CSV o Azure Active Directory, junto con ejecuciones manuales y programadas de sincronizaciones: Importación y sincronización de usuarios.
- Autenticación de usuarios mediante un servidor LDAP o Radius: Uso de servidores de autenticación externos.
- Identificación del propietario de un trabajo enviado: Detección de los propietarios de los trabajos.



Status	User name	Full name	Email
	*admin	Administrator	
	*api	API	
	*fax	Fax	
	*system	System	
	*unauthenticated	User not authenticated by MyQ	

9.1 Lista de usuarios

En el **Usuarios** pestaña principal, puede ver los usuarios y la información sobre ellos. Con la pestaña **Todos los usuarios** seleccionada la opción de búsqueda, verá una lista de todos los usuarios que están actualmente en el sistema.

Además de esta opción de búsqueda, también puede elegir entre:

- **Sin clasificar** - seleccionar para mostrar sólo los usuarios que no pertenecen a ningún grupo
- **Gerentes** - seleccionar para mostrar sólo los administradores de grupo
- **Bloqueado** - seleccionar para mostrar los usuarios cuyas cuentas han sido bloqueadas
- **Borrado** - seleccionar para mostrar sólo los usuarios eliminados

9.1.1 Usuarios del sistema por defecto

La base de datos de cada instalación de MyQ contiene cinco usuarios del sistema por defecto. Estos usuarios se utilizan para la administración del sistema MyQ y no pueden ser eliminados.

1. ***admin** - Esta es la cuenta de administrador de MyQ. Se utiliza para la administración del sistema MyQ en la interfaz de usuario del administrador web.
2. ***api** - MyQ utiliza esta cuenta para conectarse a aplicaciones externas.
3. ***fax** - Todos los faxes impresos se cargan a esta cuenta.
4. ***sin autenticar** - Si hay páginas impresas, copiadas o escaneadas que por alguna razón no pueden ser asignadas a usuarios concretos, se cargan a esta cuenta. Esto puede ocurrir, por ejemplo, si el servidor de impresión no está disponible y los usuarios imprimen en modo de emergencia, sin conexión, en un dispositivo de impresión. También puede ocurrir si alguien imprime directamente en un dispositivo de impresión, saltándose el sistema MyQ. En estos casos, es posible que tenga que comprobar la configuración de seguridad del dispositivo de impresión.
5. ***sistema** - Todas las acciones realizadas por el sistema MyQ se cargan al ***sistema** usuario.

9.2 Registro automático de usuarios

Normalmente, sólo los usuarios registrados pueden acceder al sistema MyQ y utilizar los servicios que allí se ofrecen.

Sin embargo, en algunos casos excepcionales, podría ser útil habilitar el registro automático y así proporcionar a todos los usuarios acceso a MyQ. Los usuarios pueden registrarse automáticamente en el sistema MyQ de dos maneras:

- Pueden registrarse en la interfaz web de usuario MyQ o en un terminal integrado,
- o pueden registrarse automáticamente tras enviar un trabajo a MyQ desde su ordenador o por correo electrónico como archivo adjunto.

En el **Usuarios** ficha de configuración, en **Registro de nuevos usuarios** en el caso de los usuarios registrados, puede habilitar y deshabilitar estas opciones y, para cada opción, puede seleccionar uno o más grupos a los que se añadirán los usuarios registrados.

▼ New user registration

Register by swiping an unknown ID card: Add to group:

Register in the Web user interface: Add to group:

Register by receiving a job via LPR/PPS/RAW protocols: Add to group:

Register by receiving a job via email: Add to group:

Register by receiving local job meta data (LPM): Add to group:

▶ Email for new registered users

Registrarse pasando una tarjeta de identificación desconocida

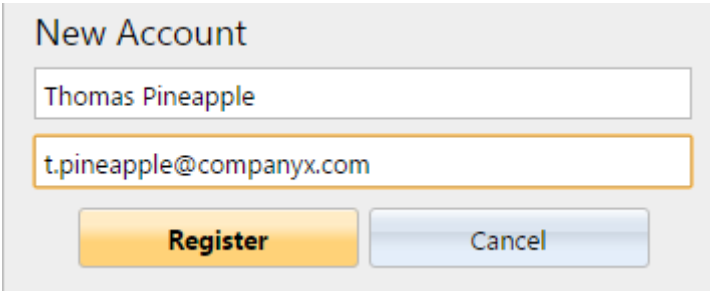
Con esta opción seleccionada, los usuarios pueden registrarse en un dispositivo de impresión con un terminal integrado pasando una tarjeta de identificación desconocida por el lector de tarjetas.

Después de pasar la tarjeta, una nueva cuenta llamada **anonymX** (anonym1, anonym2, etc.) y se conectan automáticamente al terminal. Allí, pueden editar la cuenta utilizando el botón **Editar cuenta** acción incorporada. Si la **Habilitar la edición del perfil del usuario** está activada en el **Usuarios** en la pestaña de configuración, en el apartado general, pueden cambiar su nombre completo, su correo electrónico y su idioma; en caso contrario, sólo pueden cambiar el idioma.

Regístrese en la interfaz de usuario web de MyQ

Con esta opción seleccionada, los usuarios pueden crear cuentas en la interfaz de usuario web MyQ.

1. Haga clic en **Nueva cuenta** en la esquina inferior izquierda de la ventana de inicio de sesión de MyQ. Se abre el widget de registro de la nueva cuenta.
2. Introduzca un nombre y una dirección de correo electrónico.
3. Haga clic en **Registro**. La cuenta recién creada recibe el mismo nombre que la dirección de correo electrónico introducida.



The image shows a 'New Account' registration form. It features a title 'New Account' at the top. Below the title are two input fields. The first field contains the text 'Thomas Pineapple' and the second field contains 't.pineapple@companyx.com'. At the bottom of the form, there are two buttons: a yellow 'Register' button and a light blue 'Cancel' button.

Después de crear la cuenta, el **Nueva cuenta creada** aparece el cuadro de mensaje. Después de hacer clic en **Mostrar PIN** allí, el usuario puede ver su nombre de usuario y su contraseña.

El usuario recibe un correo electrónico con información sobre la nueva cuenta. El mensaje por defecto contiene su nombre de usuario y su PIN. Puede cambiar el mensaje en el **Correo electrónico para los nuevos usuarios registrados** sección.

Registro mediante la recepción de un trabajo a través del protocolo LPR/IPPS/RAW

Con esta opción seleccionada, los usuarios pueden registrarse enviando un trabajo de impresión desde su ordenador a través del protocolo LPR, IPPS o RAW.

Después de que un usuario envíe el trabajo, MyQ detecta su nombre según el método de detección de usuarios actualmente establecido, comprueba si el usuario ya está registrado y, en caso de que el nombre de usuario remitente sea desconocido, crea una nueva cuenta. La cuenta recién creada recibe el mismo nombre que el nombre del remitente del trabajo detectado este manera.

El usuario recibe un correo electrónico con información sobre la nueva cuenta. El mensaje por defecto contiene el nombre de usuario y el PIN. Se puede cambiar el mensaje en el **Correo electrónico para los nuevos usuarios registrados** sección.

Regístrese recibiendo un trabajo por correo electrónico

Con esta opción seleccionada, los usuarios pueden registrarse enviando un correo electrónico con un documento imprimible adjunto. Para obtener más información sobre el envío de trabajos de impresión por correo electrónico, consulte Impresión desde el correo electrónico y desde la interfaz web de MyQ.

El nombre de la cuenta recién creada es la dirección de correo electrónico desde la que se envió el mensaje.

El usuario recibe un correo electrónico de respuesta con información sobre la nueva cuenta. El mensaje por defecto contiene el nombre de usuario y el PIN. Se puede cambiar el mensaje en el **Correo electrónico para los nuevos usuarios registrados** sección.

Correo electrónico para los nuevos usuarios registrados

Aquí puede cambiar el cuerpo del correo electrónico que informa a los nuevos usuarios sobre su cuenta.

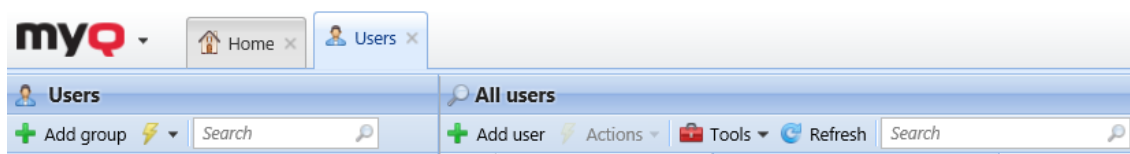
Los valores del **%pin%**, **%nombredeusuario%**, y el **%nombre real%**. Los parámetros son el PIN del usuario, el nombre de usuario y el nombre real.

Haciendo clic en **Revertir valores**, puede restablecer el cuerpo del correo electrónico por defecto.

9.3 Añadir usuarios manualmente

Para añadir manualmente un nuevo usuario, siga estos pasos:

1. En el **Usuarios** pestaña principal, haga clic en **+Añadir usuario**. El panel de propiedades del nuevo usuario se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel, introduzca el nombre de usuario y el nombre completo del usuario, y eventualmente establezca otros datos de la cuenta de usuario (véase Información y configuración del usuario), y luego haga clic en **Guardar**.



9.4 Borrar y deshacer el borrado de usuarios

Cuando se elimina un usuario, se le quita de todos los grupos (incluyendo **Todos los usuarios**) y están marcados **Borrado**. No se eliminan por completo de la base de datos de MyQ y se pueden deshacer.

9.4.1 Eliminación de usuarios

Para eliminar un usuario:

1. En el **Usuarios** pestaña principal, seleccione los usuarios que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Acciones**. El **Acciones** aparece el cuadro desplegable.
2. En el **Acciones** y haga clic en **Borrar**. Puede encontrar los usuarios eliminados en la sección **Borrado** opción de búsqueda.

9.4.2 Cómo deshacer el borrado de usuarios

Para deshacer el borrado de un usuario:

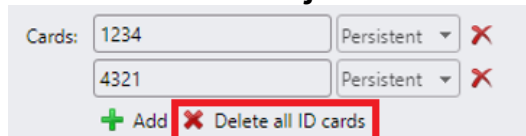
1. En el **Usuarios** pestaña principal, en búsquedas, seleccione el **Borrado** opción de búsqueda. Aparece la lista de usuarios eliminados.
2. En la lista, seleccione los usuarios que desee recuperar y, a continuación, haga clic en **Acciones**. El **Acciones** aparece el cuadro desplegable.
3. Haga clic en **Deshacer el borrado**.

9.5 Edición de cuentas de usuario

Cada usuario individual tiene su propio panel de propiedades. Para abrir el panel, haga doble clic en el usuario de la lista en el **Usuarios** pestaña principal (o haga clic con el botón derecho del ratón en el usuario y, a continuación, haga clic en **Editar**). El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pantalla. El panel está dividido en cuatro pestañas: **General**, **Grupos**, **Colas** y **Delegados**. Si la contabilidad de crédito está habilitada para el usuario, la pestaña **Crédito** también está disponible.

9.5.1 Información y configuración del usuario

- **Nombre de usuario** - Aquí puede introducir o modificar el nombre de usuario. Esta entrada es obligatoria. Es única y sirve para identificar al usuario. Se compara con el parámetro obtenido del **Detección de usuarios método**. Para más información, consulte Métodos de detección de usuarios.
- **Alias** - Además de su nombre de usuario, cada usuario puede tener varios alias. MyQ trata los alias como nombres de usuario alternativos.
- **Tarjeta** - Aquí puede establecer el número de la tarjeta de identificación del usuario. Si la opción **Habilitar la eliminación de todas las tarjetas de identificación** está habilitada en **MyQ, Configuración, Usuarios**, el botón **Eliminar todas las tarjetas de identificación** está disponible aquí.

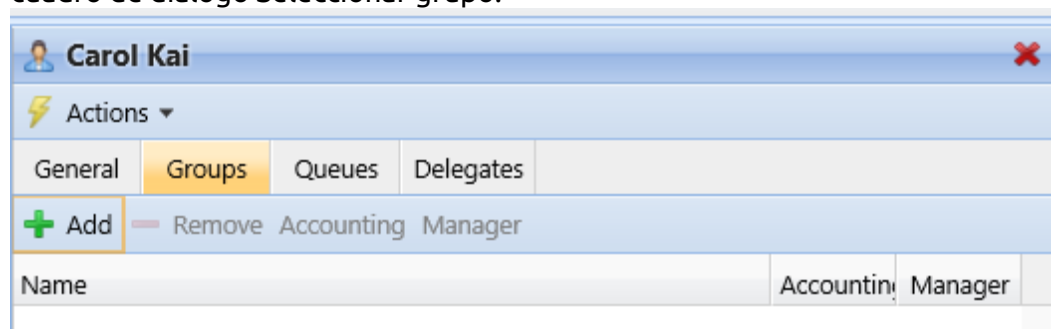


- **PIN** - Aquí puede crear manualmente o generar automáticamente un nuevo código PIN para el usuario y eliminar los existentes. Se puede añadir un número ilimitado de PINs.
- **Nombre completo** - Aquí puede introducir o modificar el nombre completo del usuario. Esta entrada es obligatoria.
- **Envíe un correo electrónico a** - Aquí puede introducir o modificar el correo electrónico del usuario.
- **Teléfono** - Aquí puede establecer el número de teléfono del usuario
- **Número personal** - El número personal puede utilizarse como ID de usuario en MyQ. El ID principal es el **nombre de usuario** propiedad.
- **Idioma por defecto** - Aquí puede seleccionar el idioma de las sesiones del usuario en los terminales integrados MyQ.
- **Almacenamiento de la exploración del usuario** - Aquí puede establecer la carpeta o el correo electrónico donde se guardan los documentos escaneados. Para más información, consulte Escanearme.
- **Utilizar el servidor de autenticación** - Si selecciona esta opción, se utiliza un servidor LDAP para la autenticación del usuario. El usuario utiliza sus credenciales LDAP para autenticarse en MyQ en lugar de tener una contraseña establecida en MyQ. Seleccione el dominio para la autenticación en la configuración de abajo.
- **Servidor de autenticación** - Aquí puede seleccionar el dominio LDAP para la autenticación de usuarios.

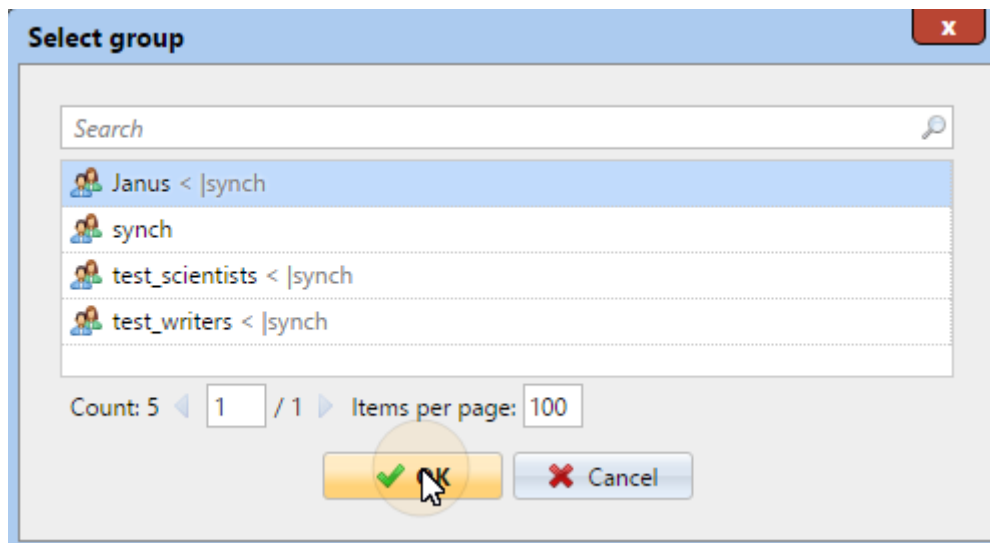
9.5.2 Añadir/eliminar usuarios de los grupos

Para añadir un usuario a un grupo en el panel de propiedades del usuario, en el **Grupos** ficha:

1. En la barra de la parte superior del **Grupos** y haga clic en **+Añadir**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar grupo.



2. En el cuadro de diálogo Seleccionar grupo, seleccione los grupos a los que desea añadir el usuario.
3. Haga clic en **OK**.



Un usuario también puede ser añadido a un grupo en el **Usuarios** pestaña principal utilizando la función de arrastrar y soltar. Arrastre el usuario y suéltelo en el icono del grupo en la pestaña de grupos en el lado izquierdo de la pantalla.

Opciones del grupo por defecto y del gestor de grupos

En la barra de la parte superior del **Grupos** puede ver dos opciones: **Contabilidad** y **Gerente**.

El **Contabilidad** es el grupo en el que se cuenta el usuario en los informes (véase Informes) y se establece por defecto para todos los usuarios.

Si haces que un usuario sea el **Gerente** de un determinado grupo, el usuario puede ver los trabajos e informes de todos los usuarios del grupo. Si este grupo contiene subgrupos, el usuario hereda el rol de administrador también para todos estos subgrupos. Para convertir al usuario en gestor de un grupo, seleccione el grupo y haga clic en **Gerente**.

Para eliminar un usuario de un grupo:

En la barra de la parte superior del **Grupos** y haga clic en **-Quitar**. El grupo desaparece de la **Grupos** ficha.

Para eliminar los usuarios seleccionados de un grupo en el **Usuarios** pestaña principal, seleccione el grupo allí, seleccione los usuarios que desea eliminar, haga clic en **Acciones** y, a continuación, haga clic en **Eliminar del grupo** en el **Acciones** cuadro desplegable.

9.5.3 Resumen de la pestaña de colas

En el **Colas** se pueden ver todas las colas a las que el usuario puede enviar trabajos.

Eliot Kate	
Actions	
General	Groups
Name	Type
Assistants	Delegated printing
Email_Web	Pull Print

9.5.4 Selección de los delegados de los usuarios

En el **Delegados** puede seleccionar delegados (usuarios o grupos) que puedan imprimir todos los trabajos de los usuarios delegantes enviados a un **Delegado** tipo de cola de impresión. El delegado verá los trabajos en el terminal incorporado. Los trabajos de impresión se muestran en la forma: (*Usuario remitente**Nombre del trabajo de impresión*). Para obtener más información sobre la función de impresión de delegados, consulte Impresión delegada.

Los usuarios deben tener derechos sobre una cola de impresión de delegados para poder seleccionarlos.

General	Groups	Queues	Delegates
---------	--------	--------	-----------

Para seleccionar a los delegados:

En la barra de la parte superior del **Delegados** en la pestaña **Delegados** introduzca el usuario (o el grupo de usuarios) y haga clic en **Guardar**. De este modo, puede añadir varios usuarios (o grupos de usuarios).

Delegates:

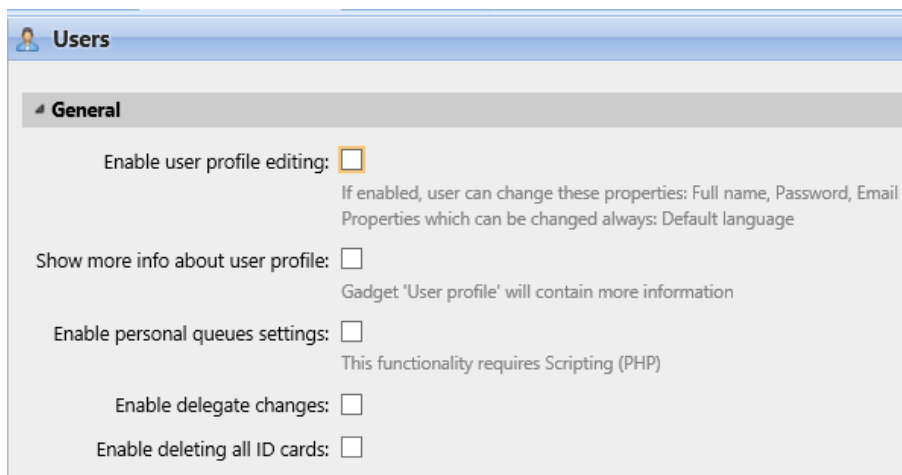
Para anular la selección de delegados:

En la barra de la parte superior del **Delegados** en la pestaña **Delegados** señale el usuario (o grupo de usuarios) que desea deseleccionar y haga clic en el botón de eliminación (**X**) a la derecha del usuario (o grupo de usuarios).

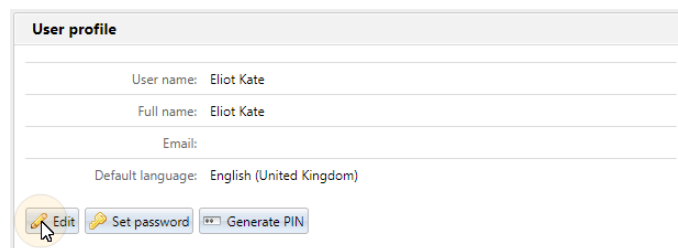
9.6 Habilitar la edición del perfil del usuario

Por defecto, todos los usuarios pueden cambiar su idioma por defecto en sus cuentas MyQ Web y en algunos terminales integrados, mientras que el resto de sus propiedades sólo pueden ser modificadas por el administrador. En el **Usuarios** puede proporcionar a los usuarios opciones de edición adicionales: cambiar su nombre completo y su correo electrónico.

Para que los usuarios puedan cambiar su nombre completo y su correo electrónico, seleccione la opción **Habilitar la edición del perfil del usuario** opción.



Una vez habilitada la edición del perfil del usuario, éste puede abrir las opciones de gestión de su perfil haciendo clic en **Editar** en la esquina inferior izquierda del **Perfil del usuario** en sus cuentas de MyQ Web.



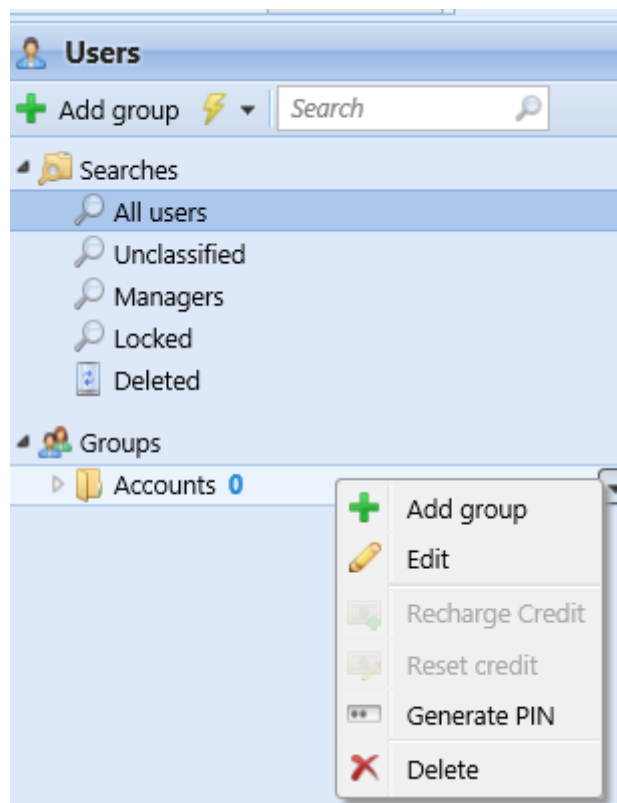
9.7 Grupos de usuarios

En el **Usuarios** pestaña principal, puede crear nuevos grupos de usuarios. En MyQ, los diferentes grupos de usuarios pueden tener diferentes derechos de acceso a las colas de impresión (véase Colas), las funciones de impresión, como la impresión en color o el escaneo (véase Políticas), e informes (véase Informes).

9.7.1 Creación de grupos de usuarios

Para crear un grupo, haga lo siguiente:

1. En la pestaña de grupos de la parte izquierda del **Usuarios** pestaña principal, señale el grupo bajo el cual desea crear el nuevo grupo. Aparece un cuadro desplegable a la derecha.
2. En el cuadro desplegable, haga clic en **+Añadir Grupo**. El panel de propiedades del nuevo grupo se abre en la parte derecha de la pantalla.



3. Introduzca un nombre para el nuevo grupo.
4. Haga clic en **Guardar**.

Para seleccionar a los delegados del grupo:

1. Abra el panel de propiedades del grupo haciendo doble clic en el grupo.
2. En la barra de la parte superior del **Delegados** del panel de propiedades del grupo, en la pestaña **Delegados** introduzca o seleccione el usuario (o el grupo de usuarios).
3. Haga clic en **Guardar**. De este modo, puede añadir varios usuarios (o el grupo de usuarios).

Para anular la selección de delegados para el grupo:

En la barra de la parte superior del **Delegados** en la pestaña **Delegados** señale el usuario (o grupo de usuarios) que desea deseleccionar y haga clic en el botón de eliminación (**X**) a la derecha del usuario (o grupo de usuarios).

9.7.2 Borrar grupos de usuarios

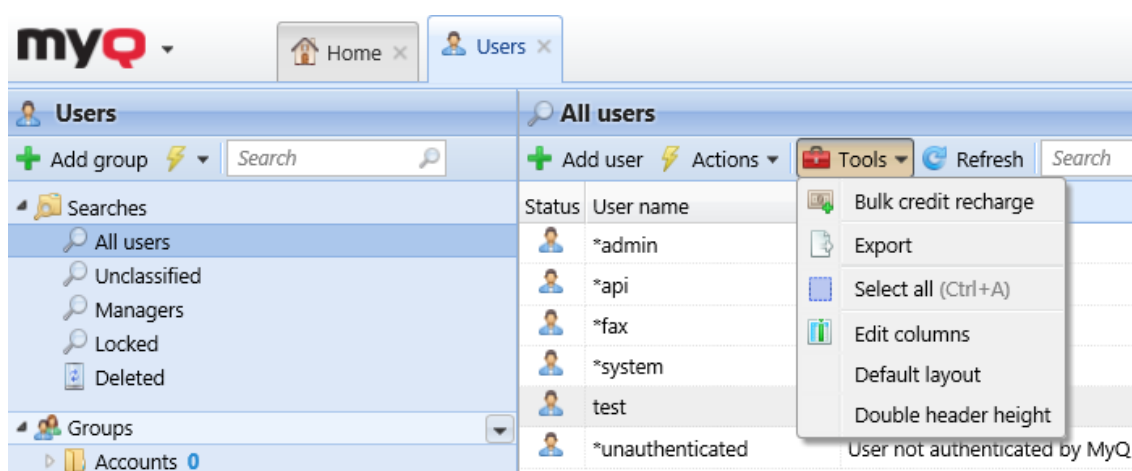
1. En la pestaña de grupos de la parte izquierda del **Usuarios** pestaña principal, haga clic con el botón derecho del ratón en el grupo que desea eliminar.
2. Haga clic en **Borrar**.

9.8 Exportación de usuarios

En caso de que necesite exportar la lista de usuarios de MyQ a un archivo CSV - por ejemplo, si desea utilizar el archivo CSV para la sincronización de usuarios - puede hacerlo en el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz web de MyQ.

Para exportar la lista de usuarios:

1. Haga clic en **Herramientas** en la barra de herramientas de la parte superior del **Usuarios** ficha principal.
2. Haga clic en **Exportar** en el **Herramientas** cuadro desplegable. Aparece el cuadro de diálogo de Exportación de Usuarios.
3. En el cuadro de diálogo, seleccione el grupo que desea exportar y haga clic en **OK**. El archivo se descarga en su *Descargas* carpeta.



9.9 Protección de los datos personales de los usuarios de MyQ

A excepción de los datos que aparecen en los informes de MyQ, todo lo almacenado en MyQ es necesario para el funcionamiento del sistema. Sólo pueden acceder a los datos las personas con derechos de administrador en MyQ y el sistema no los procesa ni los divulga a terceros. En cuanto a la información mostrada en los informes de MyQ, está totalmente bajo el control del administrador de MyQ, que puede proporcionar a determinados usuarios derechos para ver la información relacionados con otros usuarios o grupos.

Los usuarios de MyQ pueden acceder a sus datos personales dentro del sistema MyQ y, si lo solicitan, el administrador de MyQ puede borrar los datos anonimizando al usuario. Las siguientes secciones muestran cómo los usuarios pueden acceder a los datos y cómo anonimizar a los usuarios.

Estas opciones están estrechamente relacionadas con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), cuyo objetivo es proteger los datos personales de los ciudadanos de la UE. Para obtener más información sobre cómo se aplica el GDPR en MyQ, póngase en contacto con el servicio de asistencia de MyQ.

9.9.1 Facilitar a los usuarios sus datos personales

En sus cuentas de MyQ Web, los usuarios de MyQ pueden ver el **Perfil del usuario** gadget con la información personal almacenada en MyQ.

En su cuenta web, los usuarios de MyQ pueden generar informes relacionados con su actividad dentro de MyQ, como imprimir, copiar y escanear para ver qué información está disponible en estos informes (véase Informes).

Los usuarios también pueden ponerse en contacto con el administrador de MyQ para solicitarle que les facilite los datos.

El administrador de MyQ puede crear un mensaje personalizado en el salpicadero para informar a todos los usuarios sobre las opciones de protección de datos e incluir el correo electrónico de contacto del administrador a través del **%admin%**. (ver Personalización).

MyQ is GDPR compliant. In order to exercise your rights for data protection please send an email to admin@mycompany.com

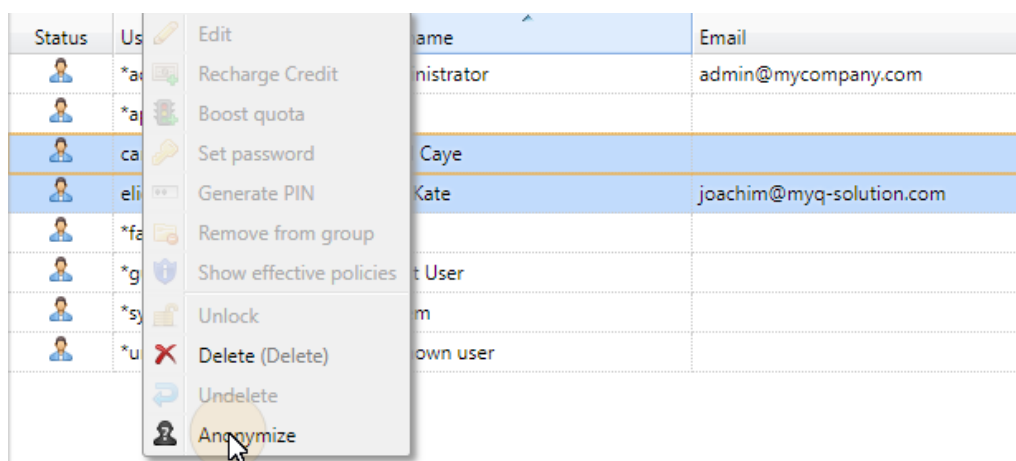
9.9.2 Anonimizar a los usuarios

Tras la anonimización, el usuario es eliminado por completo del sistema y sustituido por un nombre generado aleatoriamente en todos los informes pertinentes de MyQ.

Después de anonimizar a un usuario, todos sus datos personales (incluidos el nombre de usuario y el correo electrónico) se borran permanentemente del sistema y no pueden recuperarse.

Para anonimizar a un usuario:

En el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz web de MyQ, seleccione los usuarios que desea anonimizar y, a continuación, haga clic en **Acciones** (o seleccionar los usuarios, y luego hacer clic con el botón derecho en cualquiera de ellos), y finalmente hacer clic en **Anonimizar**.



9.10 Importación y sincronización de usuarios

La sincronización de usuarios es un método para sincronizar los datos relacionados con los usuarios en la base de datos de MyQ con los datos de fuentes externas, como servidores LDAP o archivos CSV. La importación de nuevos usuarios es una parte opcional del proceso de sincronización. Dentro de la configuración de la sincronización, puede activar o desactivar la importación de nuevos usuarios; si la desactiva, MyQ sólo actualiza las cuentas de los usuarios que ya están en su base de datos.

Este tema proporciona información detallada sobre la sincronización. Describe completamente los métodos de importación y sincronización disponibles en MyQ y presenta dos opciones de ejecución de las sincronizaciones:

- Sincronización de usuarios desde servidores LDAP
- Sincronización de usuarios desde archivos CSV
- Ejecución manual y programada de la sincronización
- Sincronización de usuarios desde Azure Active Directory
- Uso de servidores de autenticación externos

9.10.1 ¿Cómo funciona la sincronización de usuarios?

En primer lugar, hay que añadir una nueva fuente de sincronización. En general, hay cuatro tipos posibles de fuentes de sincronización: Servidor LDAP, Archivo CSV, Servidor Central de MyQ y Script personalizado, pero en este tema, discutiremos sólo los dos primeros tipos. La sincronización desde el servidor central se utiliza en las instalaciones de arquitectura de servidor central/sitio de MyQ y se explica en la sección *Guía de instalación del servidor MyQ Central*. La sincronización desde un script personalizado se utiliza sólo en casos muy específicos; para obtener información sobre esta opción, póngase en contacto con el servicio de asistencia de MyQ.

En cuanto añades la fuente de sincronización, MyQ abre su panel de propiedades donde puedes configurarla. Aunque difieren en sus fuentes, todas las sincronizaciones tienen algo en común; su objetivo es sincronizar adecuadamente los datos de los usuarios en la fuente con los datos de los usuarios en MyQ.

Una parte importante de la configuración de la sincronización es emparejar los atributos del usuario en la fuente de sincronización con sus homólogos en MyQ. Esto se puede hacer estableciendo las propiedades correspondientes en el **Propiedades** sección del **Usuarios** de la pestaña de configuración de la sincronización LDAP o definiendo los campos correspondientes en el archivo CSV.

Aparte de eso, es posible que quiera seleccionar algunas opciones adicionales, como añadir nuevos usuarios, desactivar usuarios que no están en la fuente de sincronización o convertir los nombres de los usuarios a minúsculas. Estas opciones pueden seleccionarse en el menú **Opciones** sección del **Usuarios** de la pestaña de configuración de la sincronización LDAP o en el panel de propiedades de la sincronización CSV.

Además, puede importar grupos de usuarios o incluso estructuras de árbol de grupos enteras. Esto se puede hacer estableciendo los grupos en el **Grupos** de la pestaña de

configuración de la sincronización LDAP o definiendo los grupos dentro del archivo de sincronización CSV.

Propiedades del usuario y opciones de sincronización

Propiedades del usuario en MyQ

- **Nombre de usuario:** Nombre de la cuenta de usuario en MyQ. En Active directory y Open LDAP, esta propiedad corresponde al **samaccountname** atributo de usuario en el servidor LDAP.
- **Nombre completo:** Es el nombre completo del usuario. En Active directory y Open LDAP, esta propiedad corresponde al **cn** atributo del usuario en el servidor LDAP. Normalmente, es el nombre y el apellido del usuario.
- **Alias:** Además de su nombre de usuario, cada usuario puede tener varios alias. MyQ trata los alias como nombres de usuario alternativos. Puede utilizar los alias, por ejemplo, si necesita permitir que un usuario envíe trabajos a MyQ desde diferentes cuentas del sistema operativo.
- **Tarjeta:** El número de la tarjeta de identificación del usuario. Puede importarse desde LDAP o añadirse a MyQ en el panel de propiedades del usuario. También puede ser registrado por un administrador en un lector de tarjetas conectado a una ranura USB o registrado por el usuario en un terminal integrado.
- **PIN:** El número de identificación personal MyQ se utiliza para acceder a la interfaz web MyQ y a los terminales MyQ.
- **Número personal:** El número personal puede utilizarse como ID de usuario en MyQ. El ID principal es la propiedad del nombre del usuario. Si selecciona el **Emparejar por el número personal** durante la sincronización del usuario, se utiliza el número personal en su lugar.
- **Envíe un correo electrónico a:** La dirección de correo electrónico principal del usuario.
- **Notas:** Puede utilizar este cuadro de texto para introducir notas adicionales relativas al usuario.
- **Idioma:** El idioma utilizado en la interfaz web MyQ del usuario y en su pantalla de inicio en el terminal integrado.
- **Almacenamiento de la exploración del usuario:** Puede seleccionar una carpeta o una o más direcciones de correo electrónico a las que MyQ envía los escaneos del usuario. Dependiendo de la configuración de escaneo, los escaneos pueden ser enviados aquí, al correo electrónico principal del usuario establecido en el **Envíe un correo electrónico a** o a otras fuentes definidas en MyQ o introducidas por los usuarios de la exploración.

Opciones de sincronización del usuario

- **Desactivar los usuarios que faltan:** Si selecciona esta opción, MyQ elimina los usuarios importados de la fuente de sincronización actual y que ya no están en la fuente. Para eliminar los usuarios que se añadieron desde diferentes fuentes, seleccione la opción **Ignorar la fuente de sincronización** junto con esta opción.
- **Añadir nuevos usuarios:** Si selecciona esta opción, MyQ añade nuevos usuarios desde la fuente de sincronización actual. Si no la selecciona, MyQ actualiza las

cuentas de usuario de los usuarios que ya están en MyQ, pero no añade ningún usuario nuevo.


- **Convertir el nombre de usuario en minúsculas:** A diferencia de otros sistemas que no distinguen entre dos palabras con las mismas letras pero con diferentes mayúsculas y minúsculas (como "Pera", "pera"), MyQ distingue entre mayúsculas y minúsculas. Puede utilizar el **Convertir el nombre de usuario en minúsculas** para evitar la creación de varias cuentas para un mismo usuario.
- **Utilizar el servidor de autenticación:** Si selecciona esta opción y un usuario se conecta introduciendo su nombre de usuario y contraseña, las credenciales no se autentican contra la base de datos MyQ, sino contra un servidor LDAP o Radius. Si sincroniza los usuarios a través de LDAP, el servidor LDAP de origen se asigna automáticamente como el servidor de autenticación. Si sincroniza los usuarios a través de CSV, puede seleccionar el servidor de autenticación de la lista de servidores de autenticación predefinidos.
- **Emparejar por el número personal:** Si selecciona esta opción, MyQ identifica a los usuarios por su número personal en lugar de por su nombre de usuario. De este modo, puede hacer un seguimiento de un mismo usuario con diferentes nombres en distintas fuentes o de un usuario cuyo nombre ha cambiado por alguna razón. Por ejemplo, si esta opción está activada y un nombre de usuario en LDAP cambia de *cat.stevens* a *yusuf.islam* En este caso, MyQ no crea una nueva cuenta de usuario, sino que reconoce al antiguo usuario por su número personal.
- **Ignorar la fuente de sincronización:** Si esta opción no está seleccionada, MyQ reconoce dos usuarios de diferentes fuentes de sincronización como dos entidades diferentes. Esto puede causar conflictos durante las sincronizaciones desde múltiples fuentes. Si está seleccionada, MyQ ignora las fuentes de sincronización y trata a todos los usuarios por igual, independientemente de su fuente de sincronización. Por ejemplo, si ejecuta una sincronización y MyQ quiere importar/actualizar un usuario que ya ha sido añadido desde una fuente de sincronización diferente, no actualiza el usuario. En su lugar, muestra el mensaje *El nombre/alias "X" ya es utilizado por el usuario "X"* entre los resultados de la sincronización. Después de seleccionar el **Ignorar la fuente de sincronización** el usuario se actualiza con la última sincronización. Si selecciona esta opción junto con la opción **Desactivar los usuarios que faltan** todos los usuarios que fueron añadidos desde diferentes fuentes y que no están en la fuente de sincronización actual se eliminan durante la sincronización.
- **Añade el nombre de dominio al nombre de usuario (*username@domain.local*):** Con esta opción seleccionada, se puede recuperar el nombre del dominio a partir del nombre de usuario de MyQ. La información sobre el dominio puede ser necesaria, por ejemplo, cuando se utiliza la exploración a las carpetas de inicio de los usuarios en un terminal integrado.


9.10.2 Sincronización de usuarios desde servidores LDAP

Un servidor LDAP contiene una base de datos que almacena todas las cuentas de usuario, contraseñas y otros datos relacionados con los usuarios de una organización.

En el **Sincronización LDAP** en la interfaz web de MyQ, puede sincronizar los usuarios directamente desde la base de datos del servidor.

MyQ puede comunicarse con hasta cinco servidores LDAP al mismo tiempo. Es compatible con Active Directory, OpenLDAP, Novell y Lotus Domino. Para sincronizar los usuarios, primero hay que añadir la fuente de sincronización y luego configurar la sincronización. Una vez configurada la sincronización, puede ejecutarla manualmente en el **Sincronización de usuarios** o configurarlo como una tarea regular en el **Programador de tareas** ficha de configuración.

 Los ajustes descritos aquí se aplican sólo a Active Directory, aunque los ajustes para OpenLDAP, Novell y Lotus Domino son similares.

 OpenLDAP, con su configuración por defecto, limita el número de entradas devueltas y el tiempo total máximo de una consulta. El límite de tamaño por defecto es de 500 entradas y el límite de tiempo por defecto es de una hora. En caso de un cliente mayor con OpenLDAP, debe ajustar estos límites adecuadamente en la configuración de OpenLDAP, de lo contrario la sincronización de usuarios dará resultados incompletos.
Para más detalles, véase: <https://www.openldap.org/doc/admin24/limits.html>

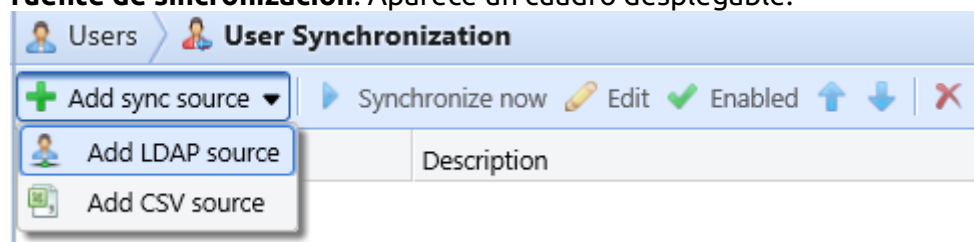
Creación de una sincronización LDAP

Antes de crear la sincronización, hay que añadir el servidor LDAP a MyQ. Esto se hace en el **Red** ficha de configuración, en **Servidores de autenticación**. Establecer **Seguridad** a *SSL* y el puerto del servidor a *636*.

Para crear una nueva sincronización LDAP:

1. Añade la nueva sincronización:

En el **Sincronización de usuarios** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir fuente de sincronización**. Aparece un cuadro desplegable.



En el menú desplegable, haga clic en **+Añadir fuente LDAP**. Se abre el panel de propiedades de la sincronización LDAP. En el panel, puede configurar la sincronización.

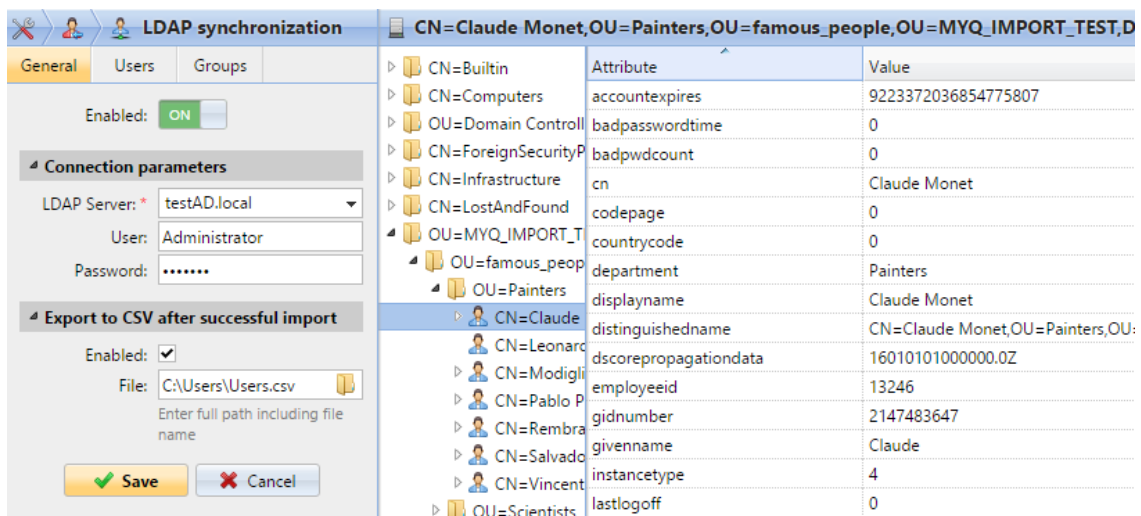
2. Configure la sincronización en el panel de propiedades de la sincronización LDAP:

Configure la sincronización en las tres pestañas del panel de propiedades de la sincronización LDAP. En cada una de las pestañas, haga clic en **Guardar** después de cambiar la configuración. Para más información, consulte Configuración de la sincronización LDAP.

3. Volver a la **Pestaña de ajustes de sincronización del usuario**:
La nueva sincronización LDAP se muestra en la lista de sincronizaciones en el **Sincronización de usuarios** ficha de configuración.

Configuración de la sincronización LDAP

La configuración consta de tres partes: crear la sincronización en el **General** y la configuración de la importación de usuarios en la pestaña **Usuarios** y la configuración de la importación de grupos en el **Grupos** pestaña. Puede cambiar entre estas pestañas en la barra situada en la esquina superior izquierda del panel de propiedades de la sincronización LDAP.



Ficha general: Creación de la sincronización

En el **General** establezca las propiedades generales de la sincronización: active o desactive la sincronización, seleccione el dominio del servidor LDAP, introduzca el nombre de usuario y la contraseña para el acceso al servidor, y finalmente seleccione exportar los usuarios importados a un archivo CSV. Consulte la lista siguiente para ver una descripción de los ajustes individuales.

The screenshot shows the 'LDAP synchronization' configuration window. It has three tabs: 'General', 'Users', and 'Groups'. The 'Enabled' toggle is turned ON. Under the 'Connection parameters' section, the 'LDAP Server' is set to 'testAD.local', the 'User' is 'Administrator', and the 'Password' field is masked with dots. Under the 'Export to CSV after successful import' section, the 'Enabled' checkbox is unchecked and the 'File' field is empty. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- **Activado:** Aquí puede activar o desactivar la sincronización.
- **Servidor LDAP:** Aquí puede seleccionar el dominio desde el que desea sincronizar.
- **Usuario:** Introduzca el nombre de usuario para acceder al servidor de dominio LDAP.
- **Contraseña:** Introduzca la contraseña de acceso al servidor de dominio LDAP.
- **Activado:** Si habilita el **Exportar a CSV después de una importación exitosa** MyQ crea un archivo CSV con los usuarios importados después de la sincronización.
- **Archivo:** Seleccione la carpeta donde desea guardar el archivo creado.

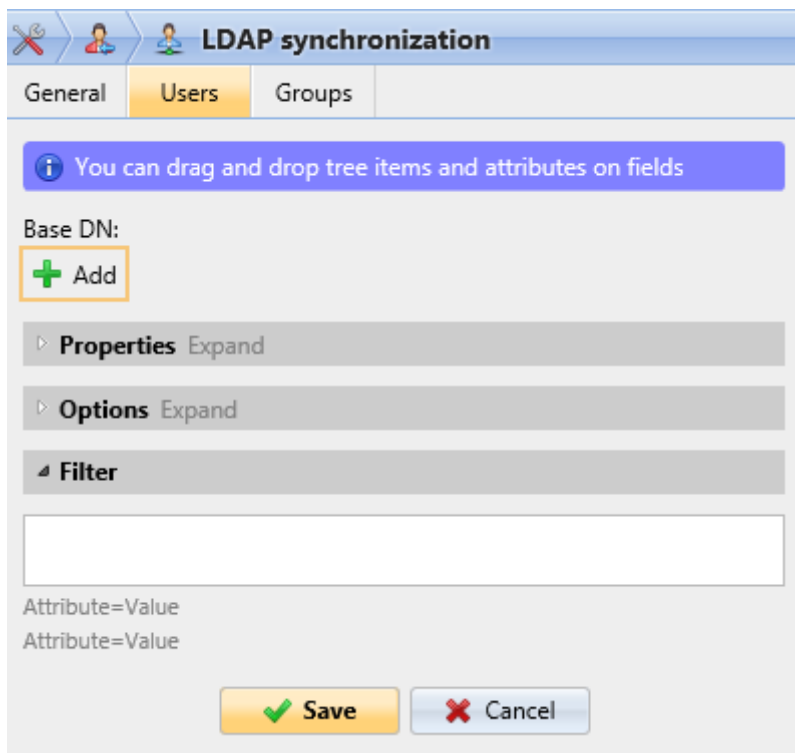
Después de configurar correctamente los parámetros de conexión (servidor LDAP, usuario y contraseña) y guardar la configuración, se abre el navegador LDAP en la parte derecha de la pantalla.

- En el **Usuario** también se puede utilizar una cuenta de usuario de subdominio con suficientes derechos para la autenticación, pero hay que especificar el subdominio en el nombre de usuario.

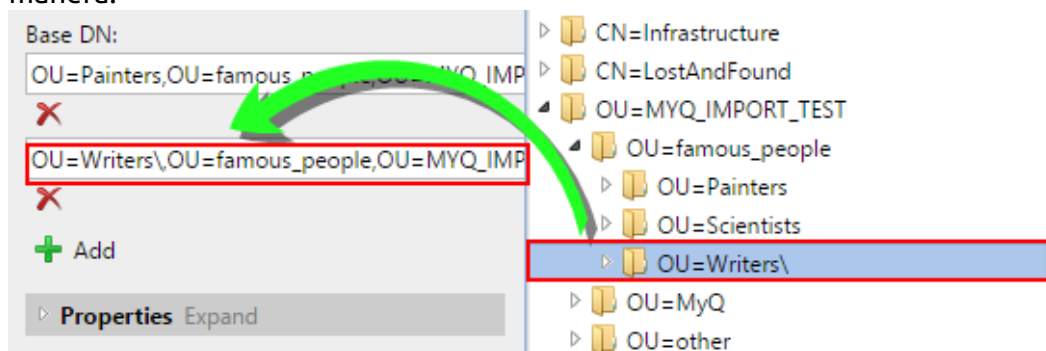
Por ejemplo, el usuario *Administrador* se conecta al *testAD.local* servidor LDAP, pero su cuenta está en el *cz.testAD.local* subdominio. Para que la autenticación sea correcta, el nombre de usuario rellenado debe ser: *Administrador@cz.testAD.local*

Pestaña de usuarios: Selección del DN base, asignación de atributos y ajustes adicionales

En el **Usuarios** seleccione uno o varios DN's base (nombres distinguidos) desde los que importar los usuarios. Además, puede asignar los atributos de los usuarios del servidor LDAP a las propiedades de los usuarios en MyQ y seleccionar opciones adicionales relativas a la sincronización.



- **Base DN:** Aquí puede elegir el dominio o los dominios base desde los que se importan los usuarios. Haga clic en **+Añadir** para añadir un cuadro de texto para el nuevo DN base, y luego arrastra un grupo desde el navegador de la base de datos y suéltalo en el cuadro de texto. Puede añadir varios dominios de esta manera.

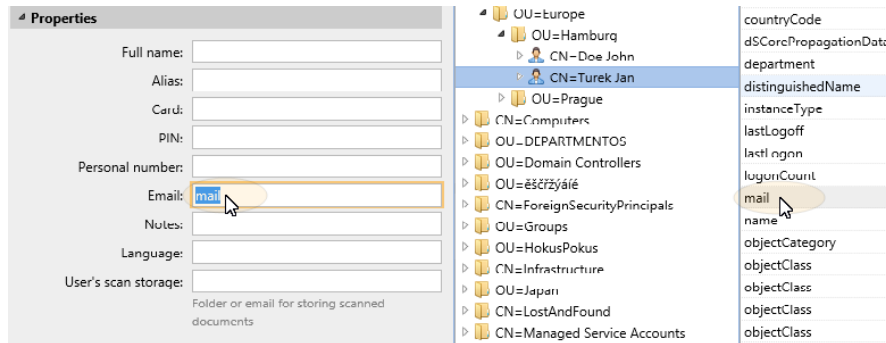


- **Propiedades:** Estas son las propiedades de cada usuario individual. MyQ encontrará y asignará automáticamente las propiedades del usuario **Nombre de la cuenta SAM a nombre de usuario, cn a nombre completo y correo a Envíe un correo electrónico a** (esto sólo se aplica a Active directory y OpenLDAP). La propiedad del nombre de usuario es la única que no se puede cambiar. Para asignar un atributo a una propiedad, escriba el nombre del atributo en el cuadro de texto de la propiedad o arrástrelo desde los atributos de cualquier usuario individual y suéltelo en el cuadro de texto. Las siguientes propiedades admiten la adición de múltiples valores a ellas, separados por un punto y coma (;):
 - **Alias**

- **PIN**
- **Tarjeta**

Por ejemplo, en el **Alias** se puede añadir *alias1;alias2;alias3*.

El nombre del atributo AD no debe contener el carácter punto y coma (;). Si el punto y coma forma parte del nombre del atributo, ese atributo no se sincronizará en MyQ.

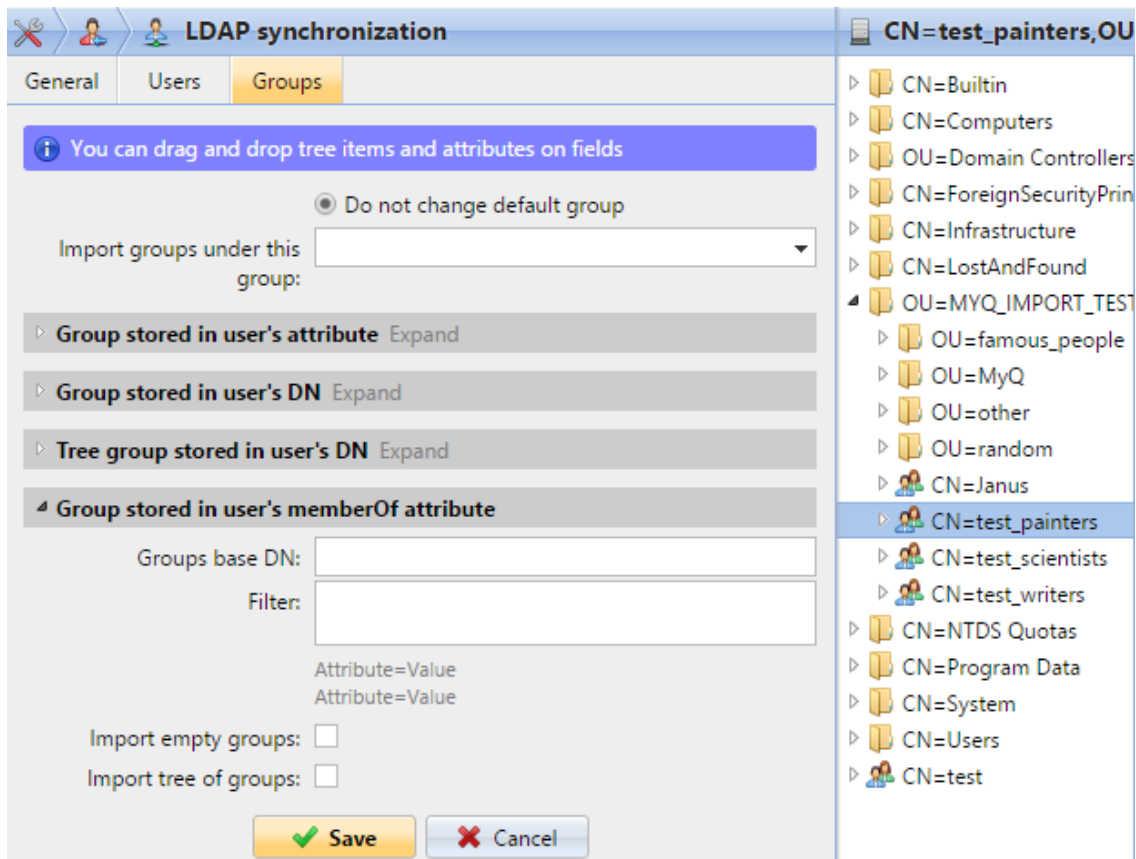


Para asignar los idiomas por defecto a los usuarios, hay que utilizar un atributo del servidor LDAP que tenga como valores las abreviaturas de los idiomas. Por ejemplo, puede crear y utilizar un atributo llamado **lang** con los valores *en* para el inglés, *hr* para el croata, etc. La lista de las abreviaturas utilizadas en MyQ se encuentra aquí.

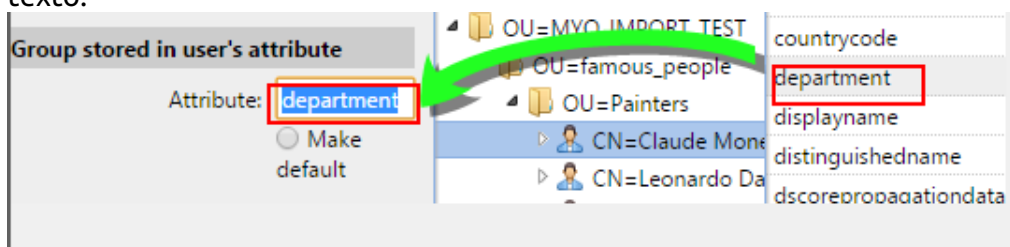
- **Opciones:** Para una descripción de las opciones comunes de sincronización, véase Información y configuración del usuario. Además de las opciones básicas que son comunes tanto para la sincronización desde servidores LDAP como para la sincronización desde archivos CSV, hay una opción específica que pertenece sólo a la importación desde servidores LDAP: **añadir el nombre de dominio al nombre de usuario** (*username@domain.local*). Esta opción permite guardar la información sobre el servidor LDAP en el nombre de usuario. Para más información sobre esta opción, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de MyQ.
- **Filtro:** Puede filtrar la importación de usuarios especificando los valores de los atributos. Añada las condiciones en el formulario: **Atributo=Valor**. Los usuarios con un valor diferente en este atributo no son aceptados y son filtrados de la importación.
 Para los atributos cuyos valores son cadenas, como el **cn** puede utilizar el atributo ***** para buscar subcadenas. El símbolo puede añadirse por ambos lados. Por ejemplo, si se añade un **cn=*en*** sólo los usuarios cuyo atributo de nombre común contenga "en" son aceptados.
 Añade una condición por cada raw. Los usuarios son aceptados si cumplen al menos una condición.

Pestaña de grupos: Importación de grupos

En esta pestaña se pueden importar grupos y la estructura de grupos desde la fuente LDAP. Hay cuatro formas diferentes de especificar qué grupos se importan. Puede utilizar varios métodos diferentes juntos y por cada método, puede crear diferentes grupos de usuarios. También puede seleccionar importar los grupos bajo un grupo existente en MyQ.

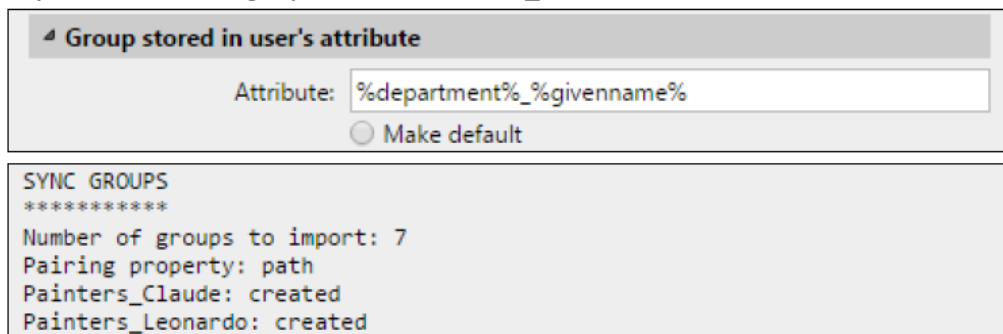


- **No cambiar el grupo por defecto:** Un usuario puede ser miembro de varios grupos, pero todas sus impresiones, copias y escaneos se contabilizan en un solo grupo: el grupo por defecto (contable) del usuario. Si selecciona esta opción, el grupo por defecto del usuario seleccionado no cambia durante la sincronización.
- **Importar grupos bajo este grupo:** Puede seleccionar un grupo existente en MyQ bajo el cual importar los grupos de la base de datos LDAP.
- **Grupos almacenados en el atributo del usuario:**
 - **Atributo:** Puede seleccionar esta opción si desea utilizar un atributo que defina los grupos en la base de datos LDAP. Para añadirlo, escriba el nombre del atributo en el cuadro de texto de la propiedad o arrastre el atributo desde cualquier usuario individual y suéltelo en el cuadro **Atributo** caja de texto.



También puede crear grupos combinando varios atributos. Para crear estos grupos, ponga cada uno de los atributos entre dos signos de porcentaje (%).

Por ejemplo, la combinación de atributos *%atributo1%_%atributo 2%* importa un nuevo grupo llamado *valor1_valor2*.



Además, puede crear estructuras de árbol de grupos separando los atributos con barras verticales. Por ejemplo, la combinación de atributos *%atributo1%|%atributo2%* importa un grupo *valor1* y su subgrupo *valor 2*.

- **Hacer por defecto:** Si selecciona esta opción, el grupo se convierte en el grupo por defecto del usuario importado.
- **Grupo almacenado en el DN del usuario:**
 - **Índice del componente OU:** Aquí puede seleccionar un grupo por su índice de OU (unidad organizativa) entre los componentes del DN. El índice se cuenta de derecha a izquierda: el primer grupo OU de la derecha tiene el índice 1 el segundo por la derecha tiene el índice 2 y así sucesivamente.

`CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local`

En la imagen de arriba, hay tres grupos de OU: *MYQ_IMPORT_TEST* tiene índice 1 (ya que es el primer grupo OU de la derecha), *gente_famosa* tiene índice 2 y *Pintores* tiene índice 3. Los demás componentes no son OU y, por tanto, no tienen índice.

- **Hacer por defecto:** Si selecciona esta opción, el grupo se convierte en el grupo por defecto del usuario importado.
- **Grupo de árbol almacenado en el DN del usuario:** Aquí puede importar toda la estructura de árbol de los grupos. Puede restringir la importación a cualquier parte de la estructura separando los componentes DN de la izquierda y de la derecha. En los cuadros de texto respectivos, introduzca la cantidad de componentes que se van a separar por la izquierda y por la derecha del lado derecho. Tiene que despojar al menos un componente de la izquierda (el componente CN del usuario) y un componente de la derecha (el componente CC más a la derecha).

`CN=Claude Monet,OU=Painters,OU=famous_people,OU=MYQ_IMPORT_TEST,DC=testAD,DC=local`

En la imagen de arriba, hay seis componentes. Si se quita un componente de la izquierda y uno de la derecha, se importa la siguiente estructura de grupos: *testAD > MYQ_IMPORT_TEST > famous_people > Pintores*. Al desmontar los componentes de la izquierda, se eliminan los grupos de la parte inferior a la superior de la estructura. Al desmontar los componentes de la derecha, se eliminan los grupos de la parte superior a la inferior de la estructura.

- **Hacer por defecto:** Si selecciona esta opción, el grupo inferior de la estructura importada se convierte en el grupo por defecto del usuario importado.
- **Grupo almacenado en el atributo memberOf del usuario:**
 - **DN base del grupo:** MyQ puede importar los grupos de seguridad y distribución almacenados en el **memberOf** atributo. Los grupos de seguridad se utilizan para definir los permisos de acceso concedidos a sus miembros. Los grupos de distribución pueden utilizarse para enviar correos electrónicos a un grupo de usuarios. Para especificar qué grupos se deben tener en cuenta durante la importación, hay que insertar el DN base de los grupos. MyQ importa sólo los grupos que están incluidos en el DN base; otros grupos almacenados en el **memberOf** se ignoran. El DN base del grupo no tiene que estar en la misma unidad organizativa que el dominio base del usuario. Si un usuario es miembro de más de un grupo en el servidor LDAP, todos los grupos se almacenan en el **memberOf** atributo. Por lo tanto, el **Hacer por defecto** que requiere un único valor, no está disponible para este método de importación. Para añadir el DN base de los grupos, arrástrelo desde el explorador de bases de datos y suéltelo en el **DN base del grupo** caja de texto.
 - **Filtro:** Puede filtrar esta importación especificando los valores de los atributos. Añada las condiciones en el formulario: *Atributo=Valor*. Los grupos con un valor diferente en este atributo no se aceptan y se filtran de la importación. Puede utilizar el atributo * para buscar subcadenas. El símbolo puede añadirse por ambos lados. Por ejemplo, si se añade un *cn=*en** sólo los usuarios cuyo atributo de nombre común contenga "en" se aceptan. Se puede añadir una condición por bruto. Los grupos se aceptan si cumplen al menos una condición.

▲ Group stored in user's memberOf attribute

Groups base DN:

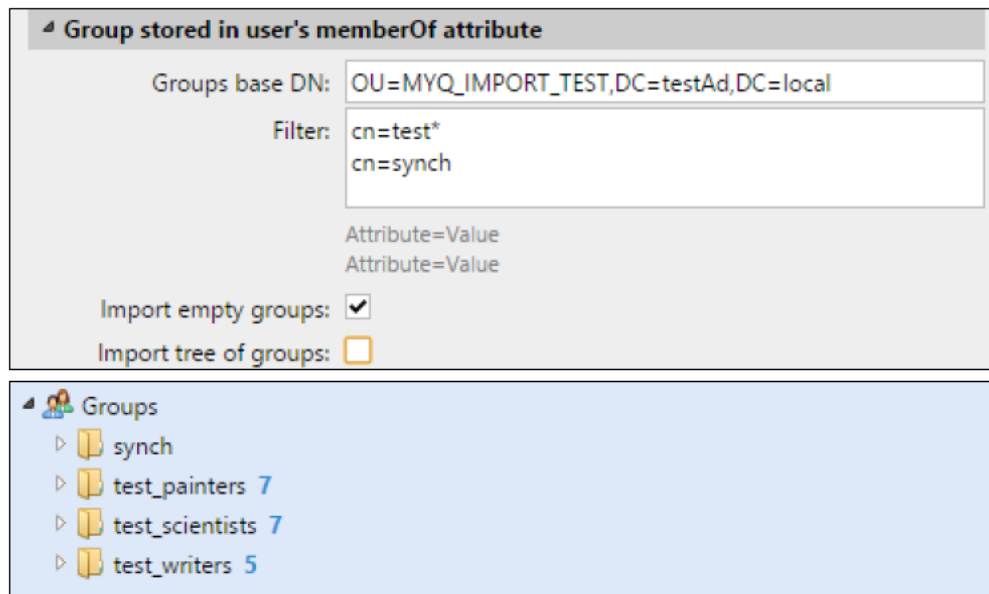
Filter:

Attribute=Value
Attribute=Value

```

SYNC GROUPS
*****
Number of groups to import: 3
Pairing property: path
test_writers: updated via PATH match
test_painters: updated via PATH match
test_scientists: updated via PATH match
0.014sec.
    
```

- **Importar grupos vacíos:** Si selecciona esta opción, los grupos del **DN base del grupo** se importan aunque no haya ningún usuario que los tenga en su **memberOf** atributo.
- **Importar el árbol de grupos:** Si selecciona esta opción, se importa toda la estructura de árbol. De lo contrario, todos los grupos se añaden por separado; no como parte de una estructura de árbol.



9.10.3 Sincronización de usuarios desde archivos CSV

Para sincronizar usuarios desde un archivo CSV, hay que crear una nueva sincronización CSV en el **Sincronización de usuarios** y en el panel de propiedades de la sincronización, añade el archivo de origen y establezca las propiedades de la sincronización.

Una vez configurada la sincronización, puede ejecutarla manualmente en el **Sincronización de usuarios** o configurarlo como una tarea regular en el **Programador de tareas** ficha de configuración.

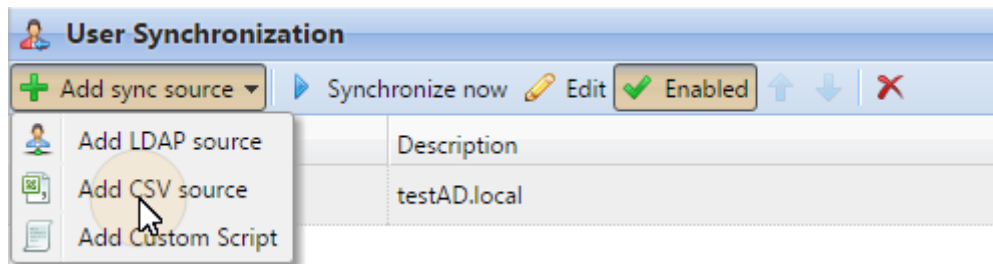
Sincronización CSV:

- Creación de una nueva sincronización CSV
- Opciones de configuración de la sincronización CSV
- Sintaxis del archivo CSV

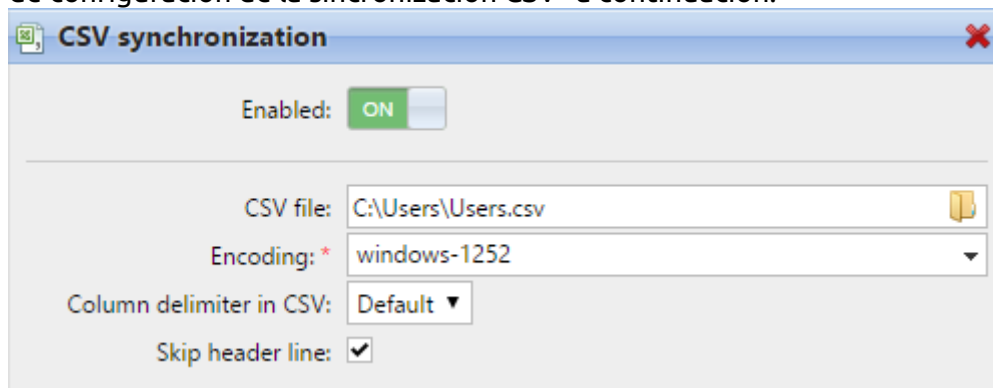
Creación de una nueva sincronización CSV

Para crear una nueva sincronización:

1. **Abrir la nueva sincronización:** En la barra de la parte superior del **Sincronización de usuarios** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir fuente de sincronización** y, a continuación, haga clic en **+Añadir fuente CSV**. El panel de propiedades de la sincronización CSV aparece en la parte derecha de la pantalla.



2. **Configurar la sincronización:** En el panel de propiedades de sincronización de CSV, establezca el **camino** al archivo CSV y configure la sincronización. Para obtener información sobre las opciones de sincronización, consulte "Opciones de configuración de la sincronización CSV" a continuación.



3. **Guardar** la configuración

Opciones de configuración de la sincronización CSV

Estas son las opciones de configuración de la sincronización CSV:

- **Activado:** Aquí puede activar o desactivar la sincronización.
- **Archivo CSV:** Aquí puede establecer la ruta del archivo CSV en el servidor MyQ.
- **Codificación:** Seleccione la codificación que se utiliza en el archivo CSV. El valor por defecto depende de la configuración del sistema operativo del ordenador desde el que se accede a la interfaz web de MyQ.
- **Delimitador de columna en CSV:** Seleccione el delimitador que se utiliza en el archivo CSV. Si selecciona el **Por defecto** MyQ busca el delimitador establecido en el **Delimitador de columna en CSV** en el cuadro de lista desplegable del **General** ficha de configuración.
- **Omitir la línea de cabecera:** En caso de que el archivo CSV contenga una línea de cabecera, es necesario seleccionar esta opción y omitir la primera línea del archivo durante la sincronización. Todas las listas de usuarios exportadas desde MyQ contienen la línea de cabecera.
- **Importar grupos bajo este grupo:** Aquí puede seleccionar un grupo existente en MyQ bajo el cual importar los grupos del archivo CSV.
- **Fuente de sincronización:** Aquí puede especificar una fuente diferente a la del CSV para que el sistema MyQ la marque como fuente de sincronización. Por ejemplo, puede insertar un dominio de servidor LDAP.

- **Ignorar la fuente de sincronización:** Si selecciona esta opción junto con el **Desactivar la opción de usuarios desaparecidos** se eliminan todos los usuarios que no están en la fuente de sincronización actual.
- **Utilizar el servidor de autenticación:** Si selecciona esta opción, se utiliza un servidor LDAP o Radius para la autenticación de los usuarios importados.
- **Servidor de autenticación:** Aquí puede seleccionar el dominio LDAP o Radius para la autenticación del usuario.
- **Desactivar los usuarios que faltan:** Si selecciona esta opción, MyQ elimina los usuarios importados de la fuente de sincronización actual y que ya no están en la fuente. Para eliminar los usuarios que se añadieron desde diferentes fuentes, seleccione la opción **Ignorar la fuente de sincronización** junto con esta opción.
- **Añadir nuevos usuarios:** Si selecciona esta opción, MyQ añade nuevos usuarios de la fuente de sincronización actual.
- **Emparejar usuarios por número personal:** Si selecciona esta opción, se emparejan varias cuentas con un mismo número personal.
- **Convertir el nombre de usuario en minúsculas:** Si selecciona esta opción, todas las letras de los nombres de usuario se convierten en minúsculas.
- **Tarjetas/PIN/Grupos/Delegados:** En cada uno de los cuadros desplegables obligatorios, puede seleccionar entre estas opciones de sincronización para el parámetro respectivo (Tarjetas, PIN, Grupos):
 - **No sincronizar:** El valor del parámetro respectivo en MyQ no se modifica.
 - **Sincronización total:** El valor del parámetro respectivo en MyQ se sustituye siempre por el valor del archivo CSV. Si el valor en el archivo de origen está vacío, el valor en MyQ se borra.
 - **Sincronizar si no está vacío:** Si el campo correspondiente del archivo CSV no está vacío, el valor del parámetro en MyQ se sustituye por el valor del archivo CSV. En caso contrario, el valor del parámetro no se modifica. Esta es la configuración por defecto.
 - **Añadir nuevo:** Si el parámetro ya está configurado en MyQ, no se sustituye. Sólo se añaden nuevos valores.

Sintaxis del archivo CSV

En la lista siguiente, puede encontrar información sobre los distintos campos del archivo CSV.

Una sola palabra o un número simple pueden introducirse en los campos CSV tal cual, mientras que las cadenas más complejas, como el nombre completo o la dirección de correo electrónico, tienen que estar delimitadas por comillas.

- **NOMBRE COMPLETO:** Nombre del usuario entre comillas, por ejemplo "*Thomas Pineapple*".
- **NOMBRE_DE_USUARIO_ALIASES:** Login del usuario y eventualmente sus alias. El login debe ser el mismo que el nombre de login del dominio del usuario, por ejemplo *Tom*. Cuando importe varios alias, sepárelos con comas, por ejemplo "*Tom,Tomy,Apple*".
- **EMAIL:** Correo electrónico del usuario, por ejemplo "*t.pinapple@domain.com*".

- **TARJETAS:** Número de la tarjeta/chip de autenticación del usuario. Debe introducirse en la forma en que lo lee el lector de tarjetas/chips, por ejemplo *7E9700C9*.
- **GRUPOS:** Aquí puede añadir grupos de usuarios. Puede importar una rama completa de la estructura de árbol de los grupos. Los grupos de la rama importada deben estar separados por barras verticales. Si quieres importar varios grupos (o ramas del árbol de grupos), sepáralos con comas. Por ejemplo, si añade dos ramas separadas por una coma "*Actividades|Al aire libre| Natación,Actividades|Al aire libre|Observación de aves*", MyQ importa un único grupo de padres *Actividades* con un solo grupo de niños *Al aire libre* con dos grupos de niños *Natación* y *Observación de aves* (*Actividades>Al aire libre>Natación,Observación de aves*). Las comas y las barras verticales no pueden utilizarse en los nombres de los grupos, ya que se utilizan como delimitadores de los mismos.
- **CÓDIGO:** El número personal del usuario. El número de identificación debe ser único para cada usuario. Este parámetro es muy útil cuando se utilizan múltiples fuentes de sincronización.
- **SCANSTORAGE:** La carpeta o el correo electrónico donde el usuario quiere que se envíen sus escaneos, por ejemplo "*\\Users\Tomy*".
- **PIN:** Puede definir uno o más PINs para asignar a los usuarios dentro del proceso de sincronización. No es absolutamente necesario, ya que los PINs también pueden ser generados posteriormente dentro de la configuración de la cuenta de usuario. Los PINs deben estar en formato MD5 con hash, por ejemplo *14BFA6BB14875E4*.
- **GRUPOS GESTIONADOS:** Puede hacer que el usuario sea el gestor de un grupo concreto añadiendo aquí el grupo o la ruta de acceso al grupo de la misma forma que importaría el grupo. Si quiere que el usuario sea gestor de un grupo hijo, introduzca una rama completa que termine con este grupo. Por ejemplo, introduzca la rama "*Actividades|Al aire libre|Natación*" para que el usuario se convierta en gestor del *Natación* grupo. Si no hay padres del grupo en la estructura del grupo, introduzca sólo el nombre del grupo, por ejemplo *Actividades*. Las comas y las barras verticales no pueden utilizarse en los nombres de los grupos, ya que se utilizan como delimitadores de los mismos.
- **AUTHSERVER:** En este campo puede definir el dominio para la autenticación del usuario, por ejemplo "*testAD.local*".
- **TELÉFONO:** El número de teléfono del usuario, por ejemplo *080008020*.
- **LANG:** Idioma por defecto del usuario, por ejemplo *en*.
- **PWD:** Si desea que el usuario se autentique contra un servidor LDAP, inserte la contraseña en el formato hash MD5, por ejemplo *18BFA6BB14875E8*, o déjela vacía.
- **EXTID:** EXTID es un parámetro interno de MyQ. Este campo debe dejarse vacío.
- **DELEGADOS:** Para cada usuario, puede importar cualquier número de delegados. Si importa varios delegados, sepárelos con comas, por ejemplo "*Carol, Kohei, Eliot*".


```
"FULLNAME"; "USERNAME_ALIASES"; "EMAIL"; "CARDS"; "GROUPS"; "CODE";
"SCANSTORAGE"; "PIN"; "MANAGED_GROUPS"; "AUTHSERVER"; "PHONE";
"LANG"; "PWD"; "EXTID"; "DELEGATES"
```

```
"Thomas Pineapple"; "Tom, Tommy, Apple"; "t.pineapple@domain.com";
7E9700C9;"Imported Users, Activities|Outdoor|Swimming,
Activities|Outdoor|Birdwatching";22212;"\\Users\Tomy";
14BFA6BB14875E4;Birdwatching;testAD.local;080008020;en; 18BFA6BB14875E8; ;"Carol,Kohei,Eliot";
```

9.10.4 Sincronización de usuarios desde Azure Active Directory

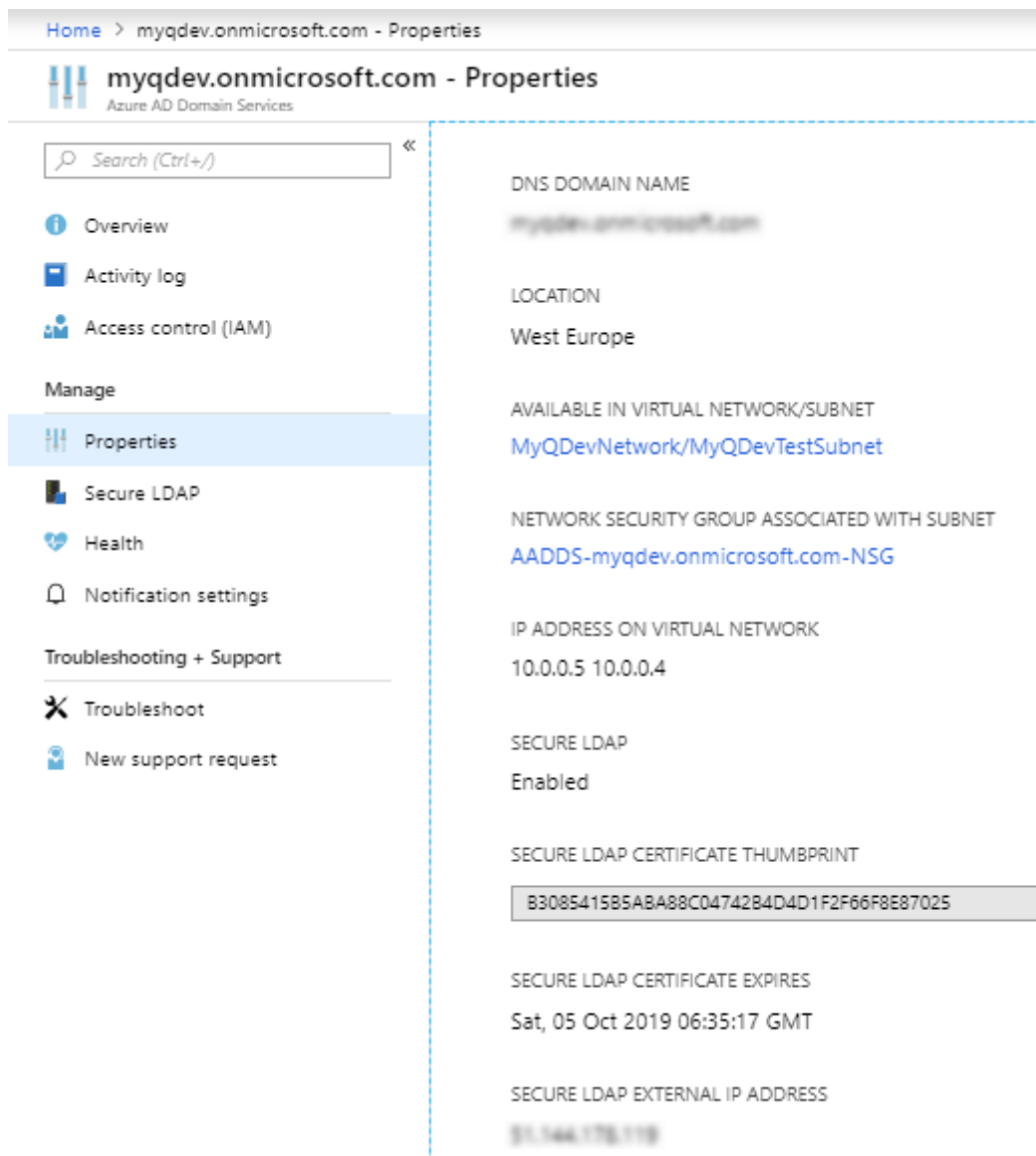
Azure Active Directory es un servicio al que se accede desde el Portal de Microsoft Azure. Tiene que estar habilitado y configurado en Azure Active Directory Domain Services.

La activación y la configuración del servicio se describen en las siguientes guías de Microsoft:

- Para activar y configurar los servicios de dominio de Azure Active Directory: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-create-instance>
- Configure los servidores de dominio de Azure AD para utilizar SLDAP: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory-domain-services/tutorial-configure-ldaps>

Después de activar el Directorio Activo de Azure, es necesario añadirlo a MyQ y configurar la sincronización de la manera estándar (ver Importación y sincronización de usuarios). Al configurar el **Servidor de autenticación** en MyQ, debes asegurarte de que los parámetros del servidor LDAP están configurados con los siguientes valores:

- **Dominio** = *NOMBRE DE DOMINIO DNS* del dominio Azure AD
- **Seguridad**: *SSL*
- **Servidor** = *DIRECCIÓN IP EXTERNA DE LDAP SEGURA* del dominio Azure AD



9.10.5 Uso de servidores de autenticación externos

Además de los métodos de autenticación internos de MyQ (contraseña, PIN o tarjeta de identificación), puede utilizar dos tipos de servidores de autenticación externos: LDAP y Radius.

Con los dos métodos externos, MyQ no utiliza el PIN o la contraseña internos de MyQ para la autenticación de los usuarios, sino que los autentifica contra un servidor LDAP o Radius. Después de que el usuario introduzca sus credenciales durante la autenticación, las credenciales se envían para ser verificadas directamente por el servidor externo. Si no hay conexión en línea con el servidor LDAP o Radius, los usuarios no pueden iniciar sesión.

Para activar este método de autenticación, hay que dar dos pasos:

1. registrar los servidores de autenticación externos en MyQ

2. seleccionar su uso para la autenticación de usuarios

Para registrar servidores de autenticación externos en MyQ, consulte Configuración de los servidores de autenticación.

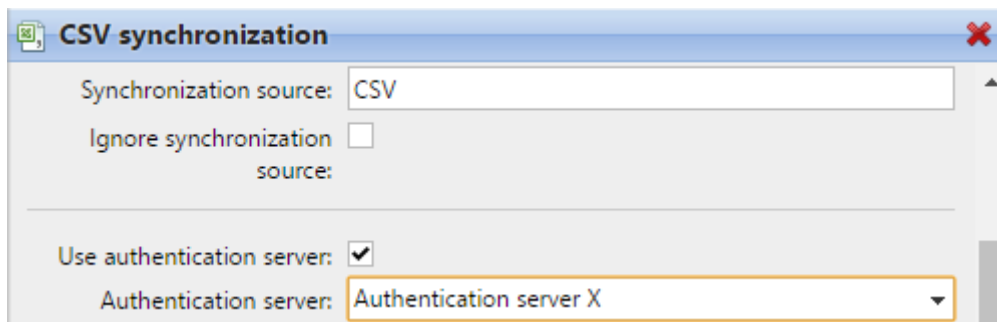
La selección del uso de los servidores de autenticación externos registrados para la autenticación de los usuarios, puede hacerse automáticamente durante la importación de usuarios desde un servidor LDAP o un archivo CSV, o manualmente en los paneles de propiedades de los usuarios individuales.

Selección automática de la opción de autenticación externa

Importar usuarios desde un archivo CSV

Al importar usuarios desde un archivo CSV, tiene dos opciones para seleccionar el servidor de autenticación para los usuarios:

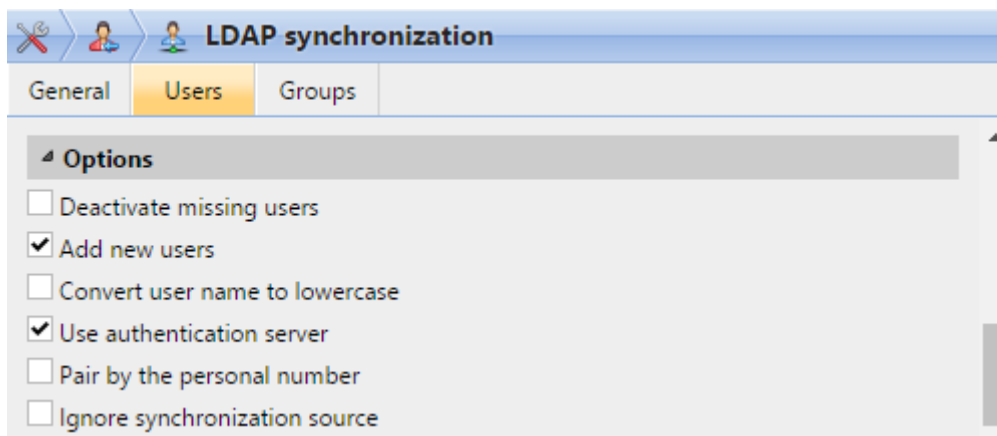
1. Puede seleccionar el **Utilizar el servidor de autenticación** y seleccione el servidor durante la configuración de la sincronización en el panel de propiedades de la sincronización.
2. Puede especificar el **Servidor de autenticación** para un usuario en particular en el **AUTHSERVER** del archivo CSV. Si el campo no está vacío, su valor tiene prioridad sobre el valor seleccionado en el panel de propiedades.



Para obtener más información sobre la importación de usuarios desde archivos CSV, consulte Sincronización de usuarios desde archivos CSV.

Importación de usuarios desde un servidor LDAP

Durante la importación de usuarios desde un servidor LDAP, puede seleccionar el **Utilizar la opción de servidor de autenticación** para utilizar el servidor de origen de sincronización actual para la autenticación de los usuarios. Para obtener información sobre la importación de usuarios desde servidores LDAP, consulte Sincronización de usuarios desde servidores LDAP.



A diferencia del **Utilizar el servidor de autenticación** para la importación desde un archivo CSV, que permite seleccionar el servidor de autenticación, el **Utilizar el servidor de autenticación** aquí le da una sola opción - los usuarios serán autenticado contra el servidor LDAP del que se importan.

Seleccionar manualmente la opción de autenticación externa

Para seleccionar manualmente la opción de autenticación externa

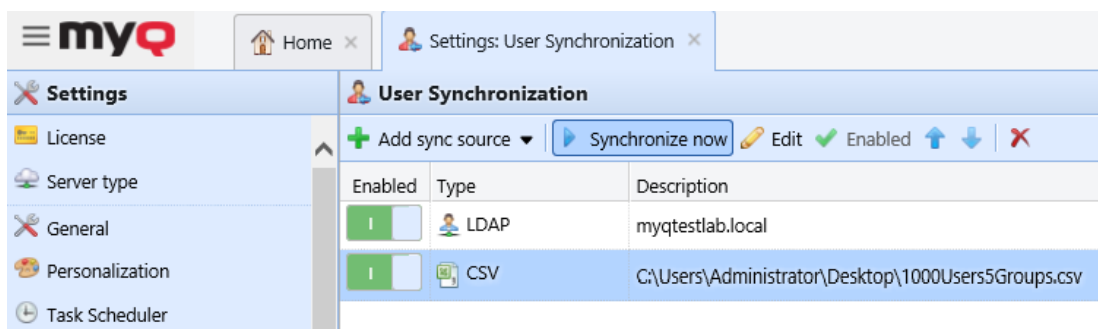
1. Abrir el **Usuarios** pestaña principal y haga doble clic en el usuario. El panel de propiedades del usuario se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel, seleccione la opción **Utilizar el servidor de autenticación** opción. La configuración del servidor de autenticación está disponible.
3. En el cuadro desplegable Servidor de autenticación, seleccione el servidor que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Guardar** en la parte inferior del panel.

9.10.6 Ejecución manual y programada de la sincronización

La sincronización puede ejecutarse manualmente en el **Sincronización de usuarios** de la interfaz web de MyQ, o puede establecerse como una tarea programada en el **Programador de tareas** ficha.

Ejecución de la sincronización manual

En el **Sincronización de usuarios** habilite las sincronizaciones que desee ejecutar y, a continuación, haga clic en **Sincronizar ahora** en la barra de la parte superior de la pestaña.



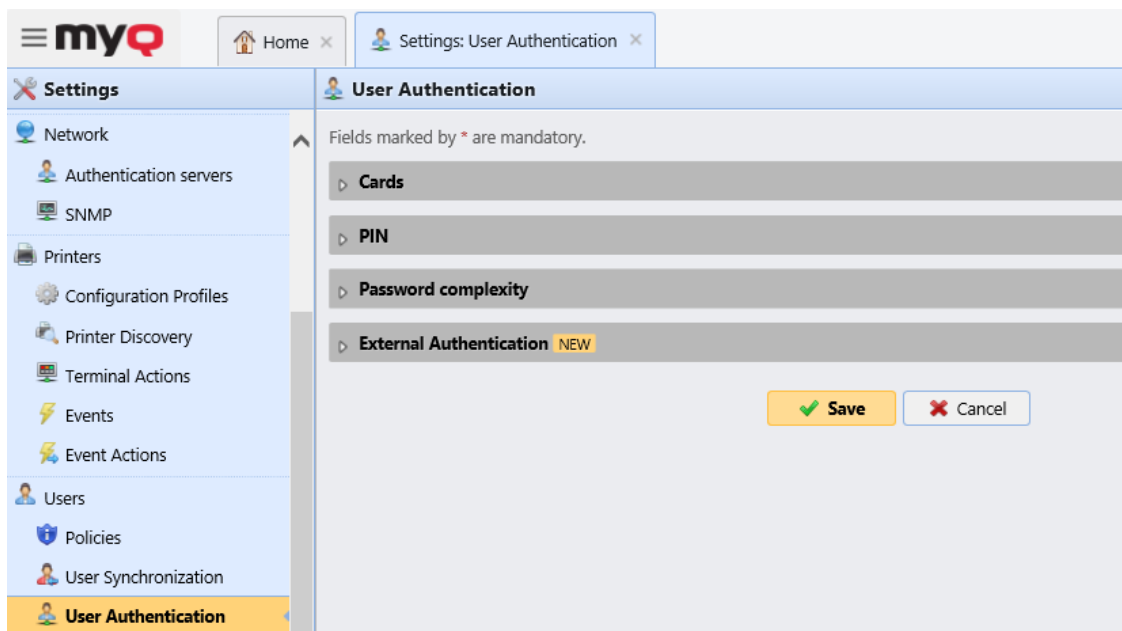
Ejecución de la sincronización programada

En el **Programador de tareas** puede configurar una ejecución programada de la sincronización. Para más información sobre esta opción, consulte Programador de tareas.

9.11 Autenticación de usuarios

En el **Autenticación de usuarios** El administrador puede gestionar todo lo relacionado con la autenticación de los usuarios en MyQ:

- Gestión de tarjetas de identidad
- Gestión del PIN
- Complejidad de las contraseñas
- Autenticación externa



9.11.1 Gestión de tarjetas de identificación

En el **Autenticación de usuarios** ficha de configuración, en el **Tarjetas** hay las siguientes opciones de gestión de la tarjeta de identificación:

- **Permitir el registro de varias tarjetas** - Esta opción está activada por defecto. Si se desactiva, cuando se registra una nueva tarjeta, se borran las tarjetas actuales.
- **Registrar las tarjetas como temporales** - Si esta opción está activada, las tarjetas de identificación pueden registrarse como temporales.
 - **Validez de las tarjetas temporales** - Establezca la duración de la validez de las tarjetas temporales en horas.
- **Transformación del código de la tarjeta** - Esta transformación es utilizada por los terminales Embedded (con lectores USB conectados directamente al dispositivo) y por el lector de un terminal HW que se conecta, normalmente, como lector primario.
- **Transformación del lector USB** - Marque la casilla para aplicar la transformación a los lectores de tarjetas conectados a una ranura USB del PC. Estos lectores de tarjetas suelen utilizarse para recargar crédito o para asociar tarjetas a cuentas de usuario.

User Authentication

Fields marked by * are mandatory.

▼ Cards

Enable registration of multiple cards: If cleared, the current cards are deleted when a new card is registered.

Register cards as temporary:

Validity of temporary cards: * hours

▼ Advanced

Card code transformation:

USB reader transformation:



No es posible añadir tarjetas manualmente cuando las tarjetas se sincronizan desde una fuente LDAP. Las tarjetas añadidas manualmente se borrarán durante la siguiente sincronización LDAP, y serán sobrescritas por las tarjetas de la fuente LDAP.
 Añadir varias tarjetas a través de la sincronización LDAP es compatible.

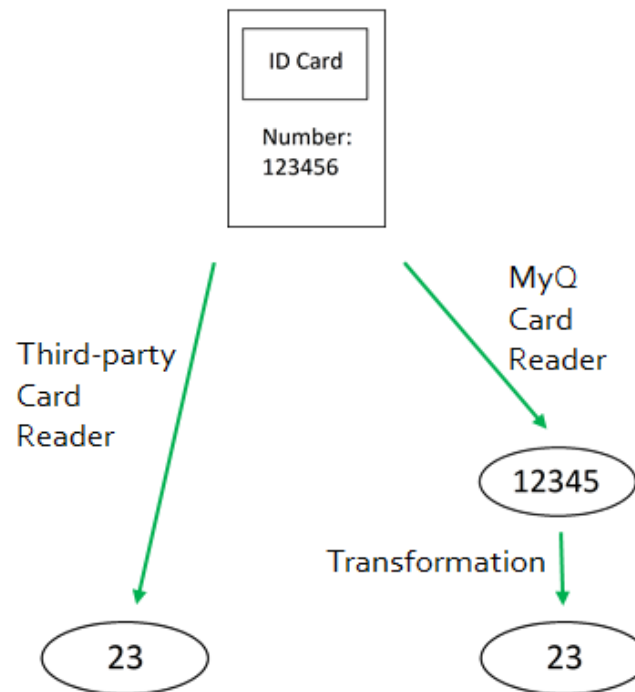
Transformación del DNI

Este tema trata de la función de transformación de tarjetas de identificación en MyQ. La transformación puede ser necesaria si el cliente necesita importar números de tarjeta de una base de datos de SW de terceros y el formato del número de tarjeta en esta base de datos no coincide con el formato leído por el lector de tarjetas de MyQ.

Los lectores de tarjetas del sistema de terceros pueden dar salida en un formato diferente al de los lectores de tarjetas utilizados en MyQ. En consecuencia, los números de tarjeta de los usuarios importados desde el sistema de terceros pueden diferir de los números de tarjeta leídos por los lectores de tarjetas de MyQ. Para unificar el formato de las dos salidas, se puede definir una secuencia específica de comandos que transforme la salida de los lectores de tarjetas MyQ al formato

utilizado en la base de datos de el sistema de terceros.

Con la mayoría de los lectores de tarjetas MyQ, puede utilizar el software de configuración del lector de tarjetas para establecer el formato directamente en el lector. Sin embargo, es más sencillo y rápido establecer una o dos transformaciones universales MyQ que cambiar por separado la configuración de cada lector de tarjetas.



Cómo configurar la transformación de la tarjeta:

En el **Autenticación de usuarios** ficha de configuración, en el **Tarjetas** y bajo **Avanzado** en el caso de los lectores de tarjetas, se puede definir y utilizar una transformación para los lectores de tarjetas y seleccionar su uso en un lector USB conectado al PC administrador. El lector USB puede utilizarse para recargar tarjetas de crédito o asociadas.

Opciones disponibles:

- **Transformación del código de la tarjeta:** Esta transformación es utilizada por los terminales Embedded (con lectores USB conectados directamente al dispositivo) y por el lector de un terminal HW que se conecta, normalmente, como lector primario.
- **Transformación del lector USB:** Marque la casilla para aplicar la transformación a los lectores de tarjetas conectados a una ranura USB del PC. Estos lectores de tarjetas suelen utilizarse para recargar crédito o para asociar tarjetas a cuentas de usuario.

Definir la transformación

Puede definir la transformación añadiendo los comandos que se encuentran en este lista. Los comandos deben estar separados por un punto y coma (;) y se leen y ejecutan de izquierda a derecha. Por ejemplo, en la transformación *ComandoX;ComandoY*, *Comando X* se ejecuta primero y *Comando Y*, segundo.

Todos los comandos, excepto el **+** se aplican de la siguiente manera:

El primer comando de la transformación y cada comando inmediatamente posterior al **+** se aplican al número de tarjeta inicial. Todos los demás comandos se aplican al resultado de sus predecesores.

Comandos de transformación del DNI

- **ltrim(número de caracteres)** - Elimina los primeros X caracteres de la izquierda.
ltrim(2): 123456 -> 3456
- **rtrim(número de caracteres)** - Elimina los primeros X caracteres de la derecha (los últimos X caracteres).
rtrim(2): 123456 -> 1234
- **prepend(cadena de caracteres)** - Añade la cadena delante del número de la tarjeta.
prepend(AB): 123456 -> AB123456
- **append(cadena de caracteres)** - Añade la cadena detrás del número de la tarjeta.
append(AB): 123456 -> 123456AB
- **left(número de caracteres)** - Seleccione los primeros X caracteres de la izquierda (y elimine el resto).
left(2): 123456 -> 12
- **right(número de caracteres)** - Seleccione los primeros X caracteres de la derecha.
derecho(2):123456 -> 56
- **mid(número de caracteres, número de caracteres)** - Quita X caracteres de la izquierda, quita Y caracteres de la derecha y deja los caracteres en el centro.
mid(2,2): 123456 -> 34
- **lpad(número de posiciones, símbolo)** - Completa la cadena con la longitud especificada por el **número de puestos** añadiendo el valor del parámetro **símbolo** a la izquierda (delante del número de tarjeta).
lpad(12,0): 123456 -> 000000123456
- **hex2dec()** - Transforma el número de la tarjeta de modo hexadecimal a modo decimal.
hex2dec(): 1000AB -> 1048747
- **dec2hex()** - Transformar el número de tarjeta del modo decimal al modo hexadecimal.
dec2hex(): 1048747 ->1000AB
- **hex2bin** - Transformar el número de la tarjeta de modo hexadecimal a modo binario.
hex2bin(): 1000AB -> 100000000000010101011
- **bin2hex** - Transformar el número de tarjeta de modo binario a modo hexadecimal.
bin2hex(): 100000000000010101011 -> 1000AB

- **dec2bin** - Transforma el número de la tarjeta de modo decimal a modo binario.
dec2bin(): 100023 -> 11000011010110111
- **bin2dec** - Transforma el número de la tarjeta de modo binario a modo decimal.
bin2dec(): 11000011010110111 -> 100023
- **invertir()** - Invierte la secuencia de bytes, es decir, toma todos los caracteres de dos en dos e invierte el orden de los pares. (El último par va primero, el penúltimo va segundo, etc.)
reverse(): 1234AB -> AB3412
- **reverseString()** - Invierte la secuencia de caracteres. (El último carácter va primero, el penúltimo va segundo, etc.)
reverseString(): 1234AB -> BA4321
- **reverseNibbleBits()** - Convierte cada carácter del modo hexadecimal al modo binario, invierte la secuencia de caracteres de cada cuádruple y vuelve a convertir el resultado al modo hexadecimal.
reverseNibbleBits(): 10AB -> 0001 0000 1010 1011 -> 1000 0000 0101 1101 -> 805D
- **superior()** - Convierte la cadena en mayúsculas.
superior(): Abcd -> ABCD
- **plugin(referencia)** - Llama a un plugin de transformación de tarjetas con la referencia dada. Esta opción permite utilizar scripts PHP personalizados para la transformación. Para más información sobre esta opción, contacte con el soporte de MyQ.
- **asciiCode2ascii** - Convierte los caracteres ASCII codificados como dígitos hexadecimales en caracteres ASCII.
asciiCode2ascii(): 414F -> AO
- **"cadena 1" + "cadena 2"** - Fusiona las cadenas delante y detrás del + comando.
"cadena 1":
 - O bien el número de tarjeta inicial (si no hay comandos que precedan al + símbolo),
 - o el resultado del último comando antes del + (si no hay + comandos que preceden al + símbolo),
 - o el resultado de la anterior + comando.**"cadena 2":**
 - O bien el número de tarjeta inicial (si no hay comandos detrás del + o si el siguiente comando es otro + comando),
 - o el resultado del último comando de la transformación (si no hay + comandos detrás del + símbolo),
 - o el resultado del último comando antes de otro + comando.

Ejemplo de transformación de la tarjeta de identidad:

Número de tarjeta: 10AB

Transformación del código de la tarjeta:

```
hex2bin();lpad(16,0);reverseString();ltrim(8);reverseString();bin2hex() + ltrim(4);lpad(4,10AB)
```

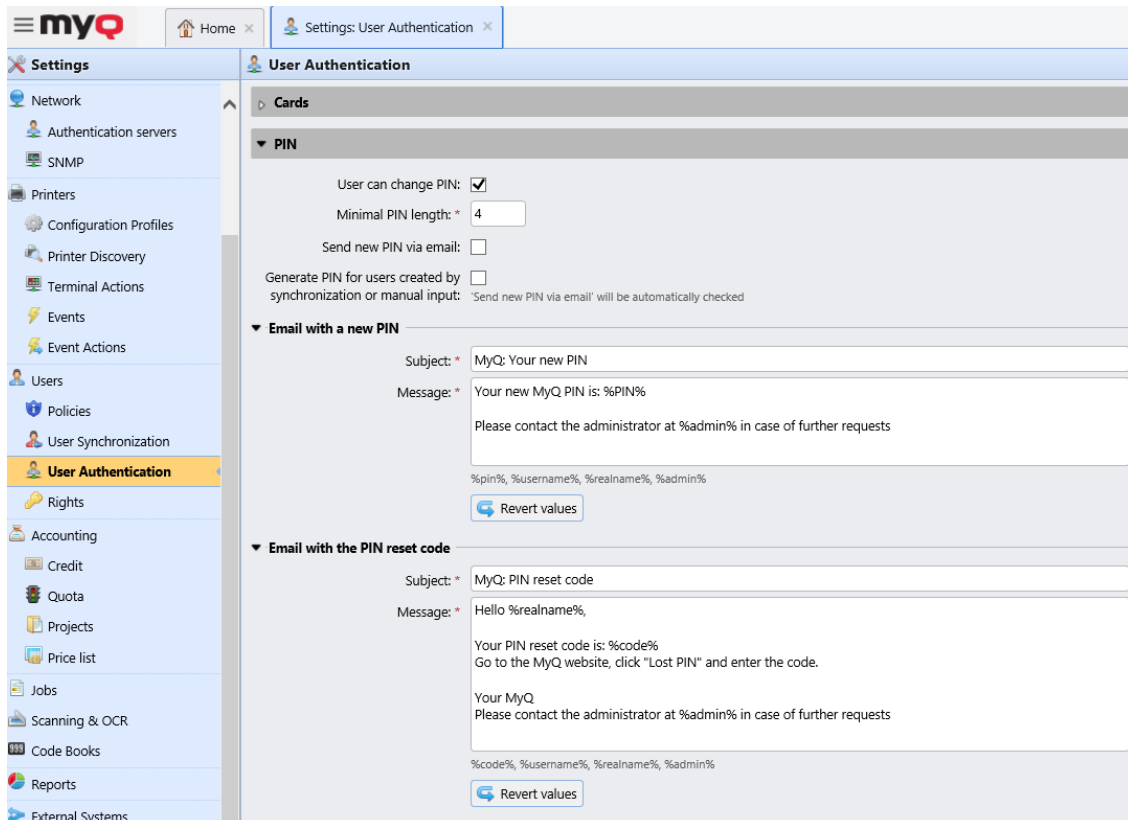
Resultado: 1010AB

Proceso de transformación:

("10AB" -> "1 0000 1010 1011" -> "0001 0000 1010 1011" -> "1101 0101 0000 1000" -> "0000 1000" -> "0001 0000" -> "10") + ("10AB" -> "" -> "10AB") ==> "1010AB"

9.11.2 Generación del PIN

En el **Autenticación de usuarios** ficha de configuración, en **PIN** puede seleccionar varias opciones relativas a la generación del PIN.



Los usuarios pueden cambiar el PIN

Con esta opción seleccionada, los usuarios pueden generar un nuevo PIN en su cuenta en la interfaz de usuario de MyQ Web, haciendo clic en **Generar PIN** en el **Inicio** pantalla de su cuenta de usuario.

Longitud mínima del PIN

Esta opción determina la longitud mínima obligatoria del PIN. El número puede establecerse entre 4 y 16.

Si el administrador crea el PIN manualmente, no puede ser más corto que el valor establecido en este campo. Si el PIN es generado por el sistema, no puede ser más corto que el valor de este campo, y tampoco puede ser más corto que el valor mínimo impuesto por el número de usuarios, descrito a continuación.

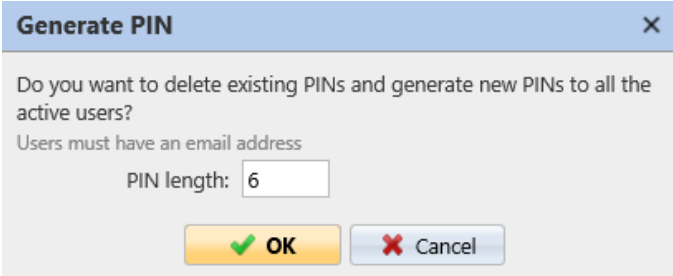
La longitud mínima requerida del PIN que depende del número de usuarios de MyQ es:

- <1000 - Se requiere un pin de 4 dígitos

- 1000 - 10 000 - Se requiere un pin de 5 dígitos
- 10 000 - 100 000 - Se requiere un pin de 6 dígitos

La longitud mínima requerida reduce la posibilidad de adivinar el PIN al azar. Además, los PINs triviales, como 1111 o 22222 están excluidos del proceso de generación automática del PIN.

Si el administrador aumenta el **Longitud mínima de las clavijas** una ventana emergente les pedirá que generen nuevos PINs para todos los usuarios activos. Si el administrador elige generar nuevos PINs, los antiguos PINs serán eliminados y los nuevos PINs serán enviados automáticamente por correo electrónico a todos los usuarios activos. En caso contrario, se mantendrán los antiguos PINs, potencialmente más cortos.



Generate PIN [X]

Do you want to delete existing PINs and generate new PINs to all the active users?

Users must have an email address

PIN length:

Generar el PIN para los usuarios creados en la sincronización o la entrada manual

Con esta opción seleccionada:

- Se genera un nuevo PIN para los nuevos usuarios creados manualmente.
 - Un usuario creado manualmente sin una dirección de correo electrónico no recibirá el nuevo PIN por correo electrónico.
- Durante **Sincronización de usuarios** Se genera un nuevo PIN para cada usuario que no tenga ya un PIN.
 - Los PINs se generan sólo para los usuarios con una dirección de correo electrónico. Los usuarios sin dirección de correo electrónico se omiten.

Enviar un nuevo PIN por correo electrónico

Con esta opción seleccionada, se envía a los usuarios un correo electrónico informando sobre el nuevo PIN cada vez que se genera un nuevo PIN.

Se comprueba automáticamente si la opción anterior (**Generar el PIN para los usuarios creados en la sincronización o la entrada manual**) está seleccionada.

También hay plantillas de correo electrónico que puede utilizar para informar a los usuarios sobre su nuevo PIN (**Correo electrónico con un nuevo PIN**) o para proporcionarles un código de restablecimiento en caso de pérdida u olvido del PIN (**Correo electrónico con el código de restablecimiento del PIN**). Las plantillas son editables y los valores se pueden restablecer a sus valores predeterminados si es necesario, haciendo clic en **Revertir valores**.

9.11.3 Complejidad de las contraseñas

En esta sección, el administrador gestiona la complejidad de las contraseñas de las cuentas de los usuarios de MyQ.

- **Longitud mínima** - establecer la longitud mínima de caracteres para la contraseña, en el rango 1-100 (8 por defecto).
- **Aplicar la complejidad de las contraseñas** - establece cuántas de las cuatro reglas de complejidad de las contraseñas deben aplicarse (2 por defecto):
 - Al menos una letra mayúscula
 - Al menos una letra minúscula
 - Al menos un número
 - Al menos un carácter especial (no alfanumérico)

9.11.4 Autenticación externa

En esta sección, el administrador de MyQ puede establecer una base de datos/ servidor externo para la autenticación de usuarios.

Esta función está desactivada por defecto. Para utilizarla, configúrela como **Activado** y rellene la información requerida:

- **URL:** escriba la URL a la que se va a conectar
- **Nombre de usuario:** escriba el nombre de usuario necesario para la conexión con el servidor externo a través de la API
- **Contraseña:** escriba la contraseña necesaria para la conexión con el servidor externo a través de la API
- **Método de inicio de sesión:** elija el método de inicio de sesión de los usuarios - *Tarjeta de identificación* o *PIN*

- **Utilizar sólo si falla la autenticación contra la base de datos MyQ:** seleccione esta opción si desea utilizar únicamente la autenticación externa cuando falle la autenticación contra la base de datos MyQ.

Puede probar la conexión con el servidor haciendo clic en el botón **Conexión de prueba** botón.

9.12 Políticas

El **Políticas** La pestaña de ajustes está dividida en dos secciones. La sección **Políticas de trabajos de impresión** contiene ajustes que se aplican a todos los trabajos de impresión, a todas las impresoras y a los usuarios o grupos seleccionados.

El **Políticas de la impresora** contiene ajustes que se aplican a todas las colas, a todos los trabajos de impresión, a los usuarios (o grupos) seleccionados y a las impresoras seleccionadas.

Políticas de trabajos de impresión tienen la máxima prioridad. Los ajustes en el **Políticas de la impresora** se aplican a todas las colas y a todos los usuarios seleccionados, independientemente de la configuración de las colas y de las políticas de trabajos de impresión.

Las políticas en ambas secciones están listadas en orden de precedencia: cada política tiene una prioridad más alta que todas las políticas por debajo de ella. Si dos políticas están en conflicto, se aplica la política que está más arriba en la lista. La política por defecto tiene la prioridad más baja y siempre está en la parte inferior de la lista, las otras políticas pueden moverse hacia arriba y hacia abajo en la lista haciendo clic en los botones de flecha izquierda o derecha en el **Políticas** barra de herramientas de la pestaña de ajustes.

Status	Users	Printers	Policies	Description	Type
Print job policies					
✓	All users		Keep jobs for reprint: Yes Color: Do not change Duplex: Do not change Staple: Do not change Punch: Do not change Toner saving: Do not change Change color: Allow Change duplex: Allow Change staple: Allow Change punch: Allow Change toner saving: Allow Change copies: Allow	Default policy	
Printer policies					
✓	All users	All printers	Print: Yes Copy: Yes Full color copy: Yes Scan: Yes Fax: Yes Device access level: User	Default policy	

9.12.1 Políticas de trabajos de impresión

Configuración de las políticas de los trabajos de impresión

Para abrir el panel de propiedades de una política de trabajo de impresión, haga doble clic en la política de trabajo de impresión en el **Políticas** lista de la pestaña de ajustes, en **Políticas de trabajos de impresión**.

Cada panel de políticas de trabajo de impresión está dividido en cuatro secciones:

- En la sección superior, puede activar o desactivar la política, seleccionar el **Usuarios y grupos** de usuarios a los que se aplicará, y añadir la política **Descripción**.
- En el **General** marque la casilla para poder modificar la configuración y seleccione *Sí/No* si quieres **Conservar los trabajos para su reimpresión**.
- En el **Ajustes de trabajo por defecto** marque las casillas de verificación para poder modificar los siguientes ajustes:
 - **Color:** *No cambiar, Color, B&N*
 - **Dúplex:** *No cambiar, Simplex, Dúplex borde largo, Dúplex borde corto*
 - **Grapa:** *No cambiar, Sin grapa, Esquina superior izquierda, Folleto, Esquina inferior izquierda*
 - **Punch:** *No cambiar, Sin perforación, 2 agujeros, 3/4 agujeros*
 - **Ahorro de tóner:** *No cambiar, No, Sí*
- En el **Permisos** marque las casillas de verificación para poder modificar la configuración y podrá elegir si *Permitir* o *Denegar* de ellos:
 - **Cambiar el color**
 - **Cambiar el dúplex**
 - **Cambio de grapa**
 - **Cambiar la perforación**
 - **Cambiar el ahorro de tóner**
 - **Cambiar copias**

Haga clic en **Guardar** y su nuevo **Política de trabajos de impresión** aparece en el **Políticas** lista.

Política de trabajos de impresión por defecto

El **Política por defecto** se aplica a todos los usuarios y no tiene restricciones. Salvo su nombre y su ámbito de aplicación, todos los parámetros de esta política pueden modificarse.

Puede restablecer la configuración por defecto haciendo clic en **Restaurar los valores predeterminados** en la esquina superior izquierda de su panel.

Default policy ✖

← Restore defaults

Enabled:

Users and Groups:

Description:

General

Keep jobs for reprint:

Job Settings Defaults

Color:

Duplex:

Staple:

Punch:

Toner saving:

Permissions

Change color:

Change duplex:

Change staple:

Change punch:

Change toner saving:

Change copies:

Añadir nuevas políticas de trabajo de impresión

1. En la barra de la parte superior del **Políticas** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir**, a continuación, haga clic en **+Añadir política de trabajos de impresión**. El panel de propiedades de la nueva política de impresión se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel, seleccione los usuarios o grupos de usuarios a los que se aplicará la política, opcionalmente escriba una descripción de la política, cambie su configuración y luego haga clic en **Guardar**.

La nueva política aparece en el **Políticas** ficha de configuración, en **Políticas de trabajos de impresión**.

Con todos los **Permisos** ajustado a *Denegar* los usuarios no pueden modificar sus trabajos en los terminales MyQ Embedded.

Con la **Mantener los trabajos para la configuración de la reimpresión** ajustado a *No* los usuarios no pueden añadir sus trabajos a **Favoritos** en su cuenta en la Interfaz Web MyQ o en los terminales MyQ Embedded y tampoco pueden reimprimir trabajos antiguos en los terminales embedded.

La configuración **Conservar trabajos para reimpresión** también está disponible al configurar una cola. Están disponibles las siguientes combinaciones entre la Política de mantenimiento de trabajos para reimpresión y la configuración de Cola:

- Política *ON* + Cola *ON*: el archivo del trabajo de impresión se guarda y se puede volver a imprimir incluso cuando no está marcado como favorito.
- Política *ON* + Cola *OFF*: el archivo del trabajo de impresión se guarda solo cuando se marca como favorito antes de imprimir. Los trabajos favoritos se pueden reimprimir.
- Política *OFF* + Cola *ON*: los archivos de trabajos de impresión siempre se guardan, pero debido a la política, los usuarios no pueden volver a imprimirlos ni marcarlos como favoritos. Si la Política se cambia a *ON*, los trabajos se pueden volver a imprimir más tarde.
- Política *OFF* + Cola *OFF*: los archivos del trabajo de impresión siempre se eliminan inmediatamente después de la impresión, no se pueden reimprimir ni marcar como favoritos. Si la Cola o la Política se cambia a *ON*, los trabajos no se pueden volver a imprimir de todos modos.

9.12.2 Políticas de la impresora

Configuración de las políticas de la impresora

Para abrir el panel de propiedades de una política de impresión, haga doble clic en la política de impresión en el **Políticas** ficha de configuración, en **Políticas de la impresora**.

Cada panel de políticas de la impresora está dividido en tres secciones:

- En la sección superior, puede activar o desactivar la política, seleccionar el **Usuarios y grupos** de usuarios a los que se aplicará, seleccione el **impresoras** que se aplicará y escriba la descripción de la política.
- En el **Permitido** puede restringir el acceso a determinadas operaciones en los dispositivos de impresión seleccionados. Las operaciones disponibles son:
 - **Imprimir**
 - **Copiar**
 - **Copia a todo color**
 - **Escanear**
 - **Fax**

- En el **Otras políticas** puede proporcionar a los usuarios acceso de administrador a los dispositivos de impresión a través del menú del terminal integrado. Para algunos dispositivos, esta opción no es compatible.

Política de impresión por defecto

El **Política por defecto** se aplica a todos los usuarios, a todas las impresoras, no tiene restricciones y da a los usuarios **Acceso de los usuarios** a los terminales integrados. Salvo su nombre y su ámbito de aplicación (se aplica a todos los usuarios y a todas las impresoras), todos los parámetros de esta política pueden modificarse.

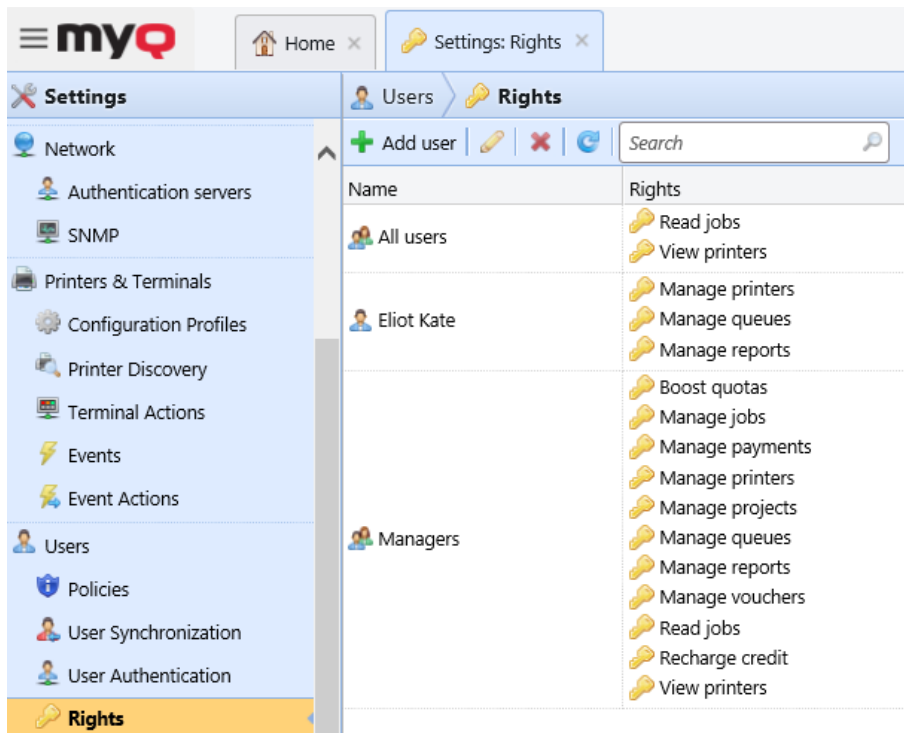
Puede restaurar el **Política por defecto** configuración por defecto haciendo clic en **Restaurar los valores predeterminados** en la esquina superior izquierda de su panel.

Añadir nuevas políticas de impresión

1. En la barra de la parte superior del **Políticas** ficha de configuración, haga clic en **Añadir** y, a continuación, haga clic en **+Añadir política de impresión**. El panel de propiedades de la nueva política se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel, seleccione los usuarios o grupos de usuarios a los que se aplicará la política, opcionalmente escriba una descripción de la política, cambie su configuración y luego haga clic en **Guardar**. La nueva política aparece en el **Políticas** ficha de configuración, en **Políticas de la impresora**.

9.13 Derechos

En el **Derechos** en la pestaña de configuración, puede proporcionar a los usuarios o grupos de usuarios derechos de administrador o proporcionarles derechos para ejecutar una o más de las agendas MyQ: pueden realizar acciones, cambiar la configuración o ver información que son inaccesibles bajo una cuenta de usuario estándar. En la pestaña, puede añadir usuarios o grupos y proporcionarles los derechos.



En la barra de herramientas de la parte superior, puedes:

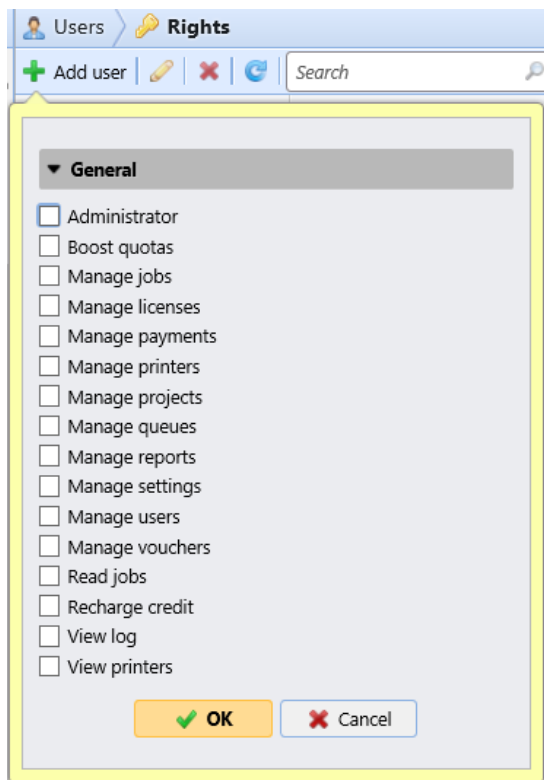
- **Añadir usuario** - añadir un nuevo usuario o grupo con derechos asignados.
- **Editar** - editar un usuario o grupo existente con derechos asignados.
- **Borrar** - eliminar un usuario o grupo con derechos asignados.
- **Actualizar** - refrescar la lista de usuarios y grupos.
- **Buscar en** - buscar un usuario o grupo con derechos asignados. Puede utilizar nombres de usuario o derechos para filtrar los resultados de la búsqueda.

Si el servidor se utiliza como servidor de sitio, los derechos de usuario son administrados por el servidor central. Los derechos están visibles en la configuración de Derechos del servidor del sitio, pero no se pueden editar.

9.13.1 Dotar de derechos a los usuarios y grupos

Para añadir un nuevo usuario o un grupo de usuarios a la lista del **Derechos** ficha de configuración:

1. En el **Derechos** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir usuario**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar usuario o grupo.
2. En el cuadro de diálogo, seleccione el usuario (o grupo) y haga clic en **OK**. Se abre el panel de derechos.
3. Seleccione los derechos del usuario (o grupo).
4. Haga clic en **OK**. El usuario (o grupo) aparece en la lista del **Derechos** junto con los derechos asignados.



9.13.2 Editar los derechos de los usuarios

Para abrir el panel de propiedades de los derechos de los usuarios (o el panel de derechos de los grupos), haga doble clic en el usuario (o en el grupo) en la lista de usuarios y grupos del **Derechos** ficha de configuración. El panel aparece en la parte izquierda de la pantalla.

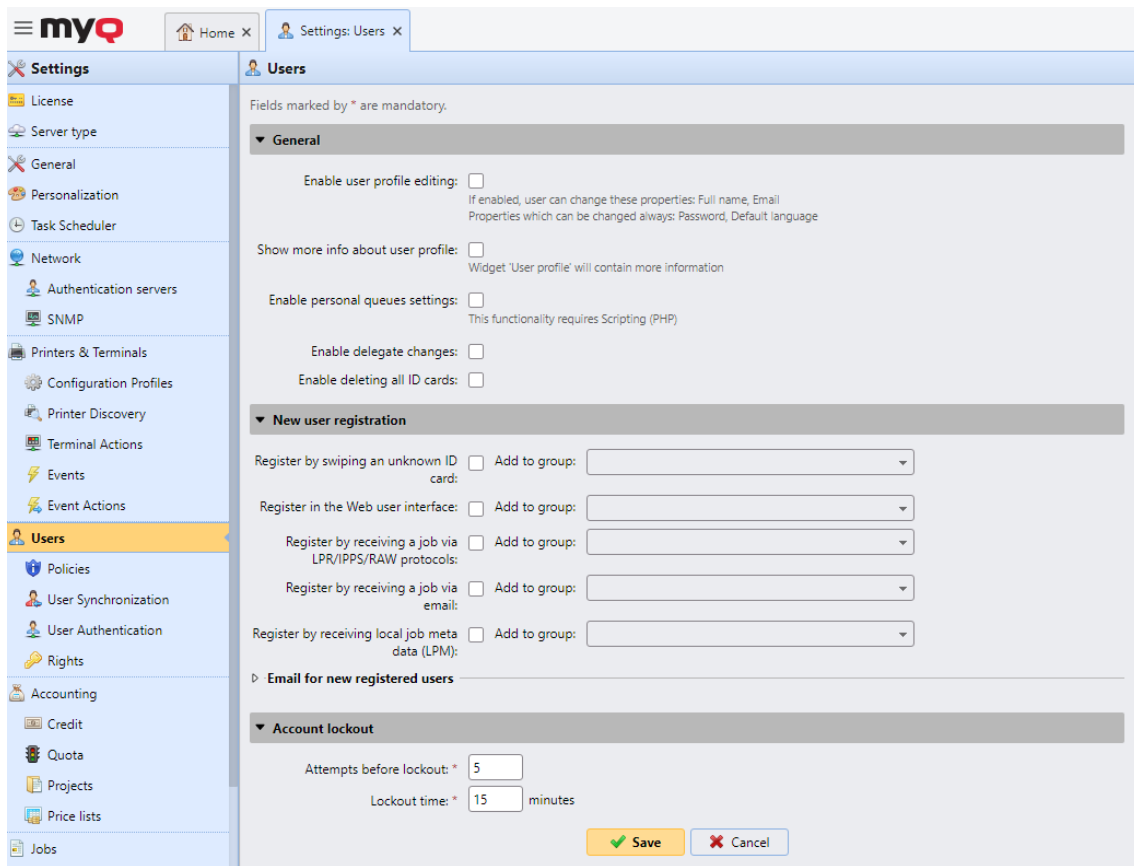
En el panel de derechos de los usuarios, en el apartado **General** puede asignar derechos relativos al funcionamiento general de MyQ. Estos derechos se describen a continuación:

- **Administrador** - El usuario tiene derechos de administrador (*admin).
- **Aumentar las cuotas** - El usuario tiene acceso al **Aumento de las cuotas** ficha principal.
- **Gestionar trabajos** - El usuario puede editar los trabajos de otros usuarios.
- **Gestionar licencias** - El usuario puede ver y gestionar las licencias MyQ en el **Licencia** ficha de configuración.
- **Gestionar los pagos** - El usuario tiene acceso al **Pagos** ficha principal.

- **Gestionar las impresoras** - El usuario tiene acceso al **Impresoras** ficha principal, para supervisar las impresoras y cambiar su configuración, así como la **Impresoras y terminales** y todas sus subsecciones, donde pueden modificar los ajustes.
- **Gestionar proyectos** - El usuario tiene acceso al **Proyectos** pestaña principal, puede añadir proyectos y cambiar su configuración.
- **Gestionar las colas** - El usuario tiene acceso al **Colas** pestaña principal y puede cambiar la configuración allí.
- **Gestionar informes** - El usuario puede gestionar todos los informes.
- **Gestionar la configuración** - El usuario tiene acceso a la gestión de todos los ajustes del **Ajustes** de la interfaz web de MyQ, a excepción de los ajustes de la **Derechos** ficha.
- **Gestionar usuarios** - El usuario tiene acceso al **Usuarios** ficha principal, el **Usuarios** y la pestaña **Políticas** puede añadir usuarios y cambiar su configuración y sus derechos. El usuario también tiene acceso a la **Contabilidad** pestaña de ajustes, pero no puede cambiar los ajustes. El acceso a la **Crédito** La pestaña de configuración se concede, pero el usuario sólo puede cambiar Usuarios y Grupos. El acceso a la pestaña **Cuota** La pestaña de ajustes se concede, pero el usuario sólo puede cambiar las definiciones de los cupos, no los ajustes globales de los mismos.
- **Gestionar los vales** - El usuario tiene acceso al **Lotes de vales** ficha principal.
- **Leer trabajos** - El usuario puede ver los trabajos de otros usuarios.
- **Crédito de recarga** - El usuario tiene acceso al **Crédito de recarga** ficha principal.
- **Ver registro** - El usuario puede ver el registro de MyQ.
- **Ver impresoras** - El usuario tiene acceso al **Impresoras** pestaña principal, para supervisar las impresoras.

9.14 Configuración de usuarios

En el **Usuarios** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Usuarios**), el administrador de MyQ puede gestionar los usuarios de MyQ **General** ajustes, **Configuración del registro de nuevos usuarios** y MyQ **Bloqueo de la cuenta** opciones.



Sección general

- **Habilitar la edición del perfil de usuario** - Si se activa, los usuarios podrán cambiar su nombre completo y su correo electrónico. Para más información, consulte [Habilitar la edición del perfil de usuario](#).
- **Mostrar más información sobre el perfil del usuario** - Si se activa, el widget Perfil de usuario contendrá más información relacionada con el usuario (Número personal, Teléfono, PIN, Tarjeta, Alias, Notas).
- **Activar la configuración de las colas personales** - Si se activa, los usuarios pueden utilizar colas personales. Para más información, consulte [Colas personales](#).
- **Permitir cambios de delegado** - Si se activa, los usuarios podrán cambiar sus delegados. Para más información, consulte [Impresión delegada](#).
- **Activar la eliminación de todas las tarjetas de identidad** - Si se activa, los usuarios podrán borrar todas sus tarjetas de identificación.

Si todo lo anterior está activado, los usuarios pueden ver información adicional del usuario, **Editar** su cuenta, **Borrar todas las tarjetas de identidad** y utilizar **Colas personales** en su widget de perfil de usuario:

User profile

User name: Eliot Kate

Full name: Eliot Kate

Email: -

Default language: -

Personal number: -

Phone: -

PIN: ✓

Card: ✓

Aliases: -

Notes: -

Nueva sección de registro de usuarios

En esta sección, el administrador de MyQ puede habilitar el registro automático de usuarios a MyQ de múltiples maneras, Para más información, consulte [Registro automático de usuarios](#).


Sección de bloqueo de cuentas

En esta sección, el administrador de MyQ puede establecer el número de inicios de sesión fallidos **Intentos antes del bloqueo** (5 por defecto), y el **Tiempo de bloqueo** en minutos (15 minutos por defecto).

10 Colas

Este tema trata de una de las funciones clave de MyQ: la configuración y gestión de las colas de impresión. Cubre los siguientes temas:

- Resumen, adición y eliminación de colas: Lista de colas, Añadir y eliminar colas.
- Configuración de colas individuales: Edición de colas
- Tipos de cola de impresión directa, tándem, pull print y delegada: Tipos de colas
- Formas de detectar a los usuarios: Métodos de detección de usuarios
- Puede crear colecciones de marcas de agua y asociarlas a las colas: Marcas de agua
- Algunas opciones adicionales para las colas: Opciones avanzadas de cola



Status	Name	Type	Printers	Issues
Pull Print				
Ready	Default	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Email	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Job roaming	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Local	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Web	Pull Print	⚠ No printer	

10.1 Lista de colas

En el **Colas** pestaña principal, puede ver las colas y la información sobre ellas. Las colas se dividen en grupos según su tipo: **Impresión de tirón**, **Directo**, **Tandem** y **Impresión delegada**.

Status	Name	Type	Printers	Issues
Pull Print				
Ready	Default	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Email	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Job roaming	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Local	Pull Print	⚠ No printer	
Ready	Web	Pull Print	⚠ No printer	
Direct				
Ready	QueueX	Direct	⚠ No printer	
Tandem				
Ready	MainQ	Tandem	⚠ No printer	
Delegated printing				
Ready	Job roaming delegated	Delegated printing	⚠ No printer	
Ready	MarketingQ	Delegated printing	⚠ No printer	

10.1.1 Colas por defecto

Después de instalar MyQ, hay cinco opciones por defecto **Impresión de tirón** colas en el **Colas** ficha principal: **Por defecto**, **Email**, **Itinerancia del trabajo**, **Local**, y **Web**.

- **Por defecto:** Pull Cola de impresión donde todos los usuarios tienen acceso y todas las impresoras están asignadas.
- **Email:** Todos los trabajos enviados desde el correo electrónico se asignan a esta cola.
- **Job roaming:** Job Roaming permite a los usuarios transferir sus trabajos de una ubicación a otra. Los trabajos enviados a una sucursal se asignan automáticamente a esta cola del sistema y se pueden imprimir en dispositivos de impresión en cualquier otra sucursal. Esta cola solo se puede utilizar en un entorno de servidores MyQ Central y Site; para obtener más información, consulte la *Guía de instalación del servidor central MyQ*.
- **Local:** Se utiliza con dispositivos de impresión conectados localmente (USB, LPT).

- **Web:** Todos los trabajos enviados directamente desde la interfaz de usuario web se asignan a esta cola.

También hay una cola de **impresión delegada** predeterminada:

- **Job roaming delegated:** los trabajos de impresión delegados que se utilizan con la itinerancia de trabajos se asignan automáticamente a esta cola del sistema. Esta cola solo se puede utilizar en un entorno de servidores MyQ Central y Site; para obtener más información, consulte la *Guía de instalación del servidor central MyQ*.

10.2 Tipos de colas

Para cada cola, a excepción de las colas por defecto, puede seleccionar entre cuatro opciones lo que ocurre con los trabajos que se envían allí. Esta sección describe estos cuatro tipos de colas.

10.2.1 Tipo de cola directa

Una cola directa sólo puede tener un dispositivo de impresión asignado. Los trabajos de impresión en esta cola se envían directamente al dispositivo de impresión y se imprimen inmediatamente.

Al añadir impresoras mediante la detección de impresoras, puede crear automáticamente una cola directa para cada dispositivo recién descubierto.

10.2.2 Tipo de cola tándem

Una cola en tándem puede utilizarse en lugares con varias impresoras y un mayor volumen de impresión. Los trabajos enviados a esta cola se distribuyen uniformemente entre los dispositivos y no tienen que esperar a una impresora en particular. De este modo, un gran volumen de trabajos de impresión puede repartirse entre las impresoras e imprimirse en un tiempo considerablemente menor.

La cola puede tener asignados varios dispositivos de impresión. Los trabajos de impresión de la cola se distribuyen entre los dispositivos de impresión que no están ocupados en ese momento y se imprimen inmediatamente. Si hay varios dispositivos de impresión inactivos, el trabajo de impresión se envía a la impresora con el menor contador de páginas impresas.

Para mantener una carga equilibrada de dispositivos de impresión, asegúrese de que los contadores de páginas impresas de todos los dispositivos de impresión utilizados sean similares. De lo contrario, los dispositivos de impresión con el contador de páginas impresas más bajo podrían utilizarse en exceso.

Puede cambiar manualmente el contador de páginas en el **Ajuste del contador total de la impresora para equilibrar la carga:** en el panel de propiedades del dispositivo de impresión en el **Impresoras** pestaña principal. El número introducido se añade al contador.

10.2.3 Pull Tipo de cola de impresión

Con esta cola, los usuarios pueden enviar varios trabajos e imprimirlos cuando quieran en cualquiera de las impresoras asignadas a la cola.

La cola puede tener asignados varios dispositivos de impresión. Todas las impresoras asignadas deben estar equipadas con terminales MyQ. Los trabajos enviados a una cola de impresión pull son procesados por el sistema y guardados en el servidor.

Una vez que el usuario se registra en cualquier impresora asignada a esta cola, el trabajo de impresión se envía a este dispositivo y el usuario puede imprimirlo.

Para utilizar una cola de impresión pull, se necesita un terminal integrado o un terminal hardware.

Para más información sobre los terminales integrados, consulte:

- MyQ Canon Embedded
- MyQ Epson Embedded
- MyQ HP Embedded
- MyQ Kyocera Embedded
- MyQ Lexmark Embedded
- MyQ Ricoh SmartSDK Embedded
- MyQ Sharp Embedded
- MyQ Toshiba Embedded
- MyQ Xerox Embedded

10.2.4 Tipo de cola de impresión delegada

La función de impresión delegada permite a los usuarios y grupos de usuarios elegir delegados que puedan imprimir sus trabajos de impresión. Después de que el usuario que delega (o el grupo de usuarios) envíe un trabajo al **Impresión delegada** cola, todos los delegados pueden ver los trabajos e imprimirlos. Para más información sobre la **Impresión delegada** función, véase Impresión delegada.

El **Impresión delegada** funciona de la misma manera que el tipo de cola **Impresión de tirón** tipo de cola, salvo que admite la función de impresión delegada.

Los delegados no necesitan tener derechos sobre la cola de impresión delegada a la que se envió el trabajo.

10.3 Añadir y eliminar colas

10.3.1 Añadir una cola

1. En el **Colas** pestaña principal, haga clic en **+Añadir cola**. El panel de propiedades de la nueva cola se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel, añada un **Nombre** para la cola, seleccione un **Tipo**, modifique aún más la configuración de la cola (Configuración general de las colas) y haga clic en **Guardar**.

10.3.2 Borrar una cola

1. En la lista de colas del **Colas** pestaña principal, seleccione las colas que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Acciones** (o haga clic con el botón derecho del ratón en la cola). Aparece el cuadro desplegable Acciones.
2. En el **Acciones** y haga clic en **Borrar**. Las colas desaparecen de la lista.

10.4 Edición de colas

Cada cola individual tiene su propio panel de propiedades. Para abrir el panel, haga doble clic en la cola en la lista de colas en el **Colas** pestaña principal (o haga clic con el botón derecho del ratón en la cola y, a continuación, en **Editar**). El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pantalla.

The screenshot shows the 'QueueX' configuration window with the 'General' tab selected. The window has a title bar with a close button (X) and a tabbed interface with the following tabs: 'General', 'Job receiving', 'MyQ Desktop Client', 'Job processing', 'Printers', and 'Rights'. Below the tabs, a note states: 'Fields marked by * are mandatory.' The 'Queue' section is expanded, showing the following fields:

- Name:** * QueueX (text input field). Below the field, the allowed characters are listed as [a-Z] [0-9] . - _ ' ` { } and a note: 'Use this name also as the queue name in the LPR port settings in the print driver'. A further note states: 'Only 32 character long name is allowed by Windows driver'.
- Type:** * Radio buttons for Direct, Tandem, Pull Print (selected), and Delegated printing.
- Priority:** (empty text input field).
- Keep jobs for reprint:** * Yes (dropdown menu).

Below the 'Queue' section are two collapsed sections: 'Output to printer' and 'Policies'. At the bottom of the window are two buttons: a green 'Save' button with a checkmark and a blue 'Cancel' button with an X.

La configuración básica de una cola puede realizarse en cuatro pestañas: la **General** ficha, el **Recepción del trabajo** ficha, el **Impresoras** y la pestaña **Derechos** ficha.

Configuración de la ficha general

- **Nombre** - Introduzca un nombre para la cola. Este es un parámetro esencial para dirigir los trabajos de impresión a MyQ y forma parte de la configuración del puerto de impresión. Es único, distingue entre mayúsculas y minúsculas y no puede contener diacríticos ni espacios. Esta entrada es obligatoria.
- **Tipo** - Seleccione un tipo de cola. Los tipos de cola disponibles son: *Directo*, *Tandem*, *Impresión de tirón* y *Impresión delegada*. Para más información, consulte Tipos de colas.

Configuración de la pestaña de recepción de trabajos

- **Método de detección de usuarios** - Aquí puede establecer el método de detección de usuarios. Para más información, consulte Métodos de detección de usuarios.
- **Obtener el nombre del trabajo de PjL** - Esto le da la opción de descartar un trabajo cuando llega sin metadatos.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Job parsing

Default printer language: * Autodetect
If there is no PJP in the job specifying the print language, the default language is assumed.

Discard the job if no metadata:

User name is case sensitive:

User detection method: * Job sender

Regular expression:

Get job name from PJP:

+ Add Edit Test | X

PJP Variable	Regular expression
JOBNAME	
JOB NAME	
SET JOBNAME	

Get computer name from PJP:

Configuración de la pestaña Impresoras

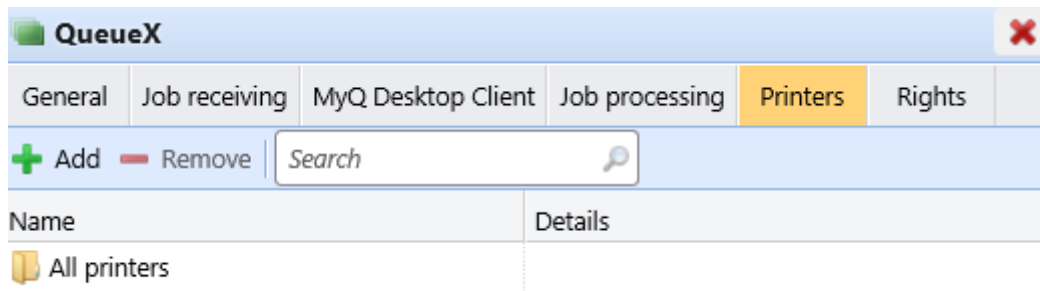
Por defecto, el **Todas las impresoras** se asigna automáticamente a cada cola. Puede eliminar este grupo para restringir el número de impresoras asignadas.

Para añadir un dispositivo de impresión o un grupo de dispositivos de impresión a la cola:

1. En la barra de la parte superior del **Impresoras** y haga clic en **+Añadir**. Aparece un cuadro de diálogo de búsqueda.
2. En el cuadro de diálogo, busque el dispositivo de impresión (o grupo de dispositivos de impresión) que desee añadir a la cola y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para eliminar un dispositivo de impresión o un grupo de dispositivos de impresión de la cola:

1. En la barra de la parte superior del **Impresoras** seleccione el dispositivo de impresión (o grupo de dispositivos de impresión) y, a continuación, haga clic en **-Quitar**. El dispositivo de impresión (o grupo de dispositivos de impresión) desaparece de la **Impresoras** ficha.

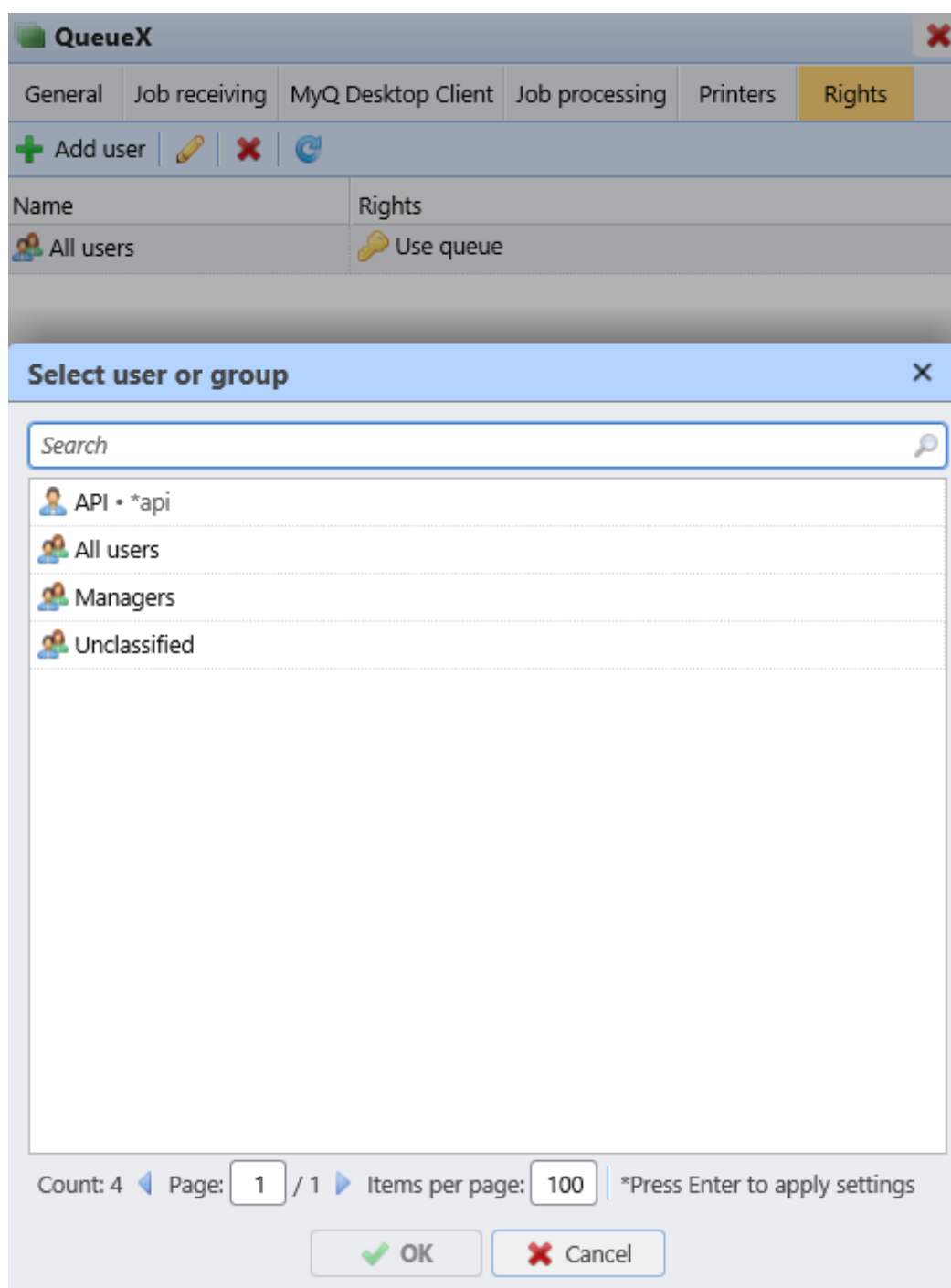


Configuración de la pestaña de derechos

Por defecto, el **Todos los usuarios** se asigna automáticamente a cada cola. Puede eliminar este grupo para restringir el número de usuarios con derecho a utilizar la cola.

Proporcionar a un usuario o a un grupo de usuarios derechos sobre la cola:

1. En la barra de la parte superior del **Derechos** y haga clic en **+Añadir usuario**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar usuario o grupo.
2. En el cuadro de diálogo Seleccionar usuario o grupo, seleccione el usuario (o grupo de usuarios) al que desea otorgar derechos sobre la cola y, a continuación, haga clic en **OK**.



Para eliminar los derechos a la cola de un usuario o grupo de usuarios:

1. En el **Derechos** seleccione el usuario (o grupo de usuarios) y, a continuación, haga clic en el botón de eliminación (**X**). El usuario (o grupo de usuarios) desaparece del **Derechos** ficha.

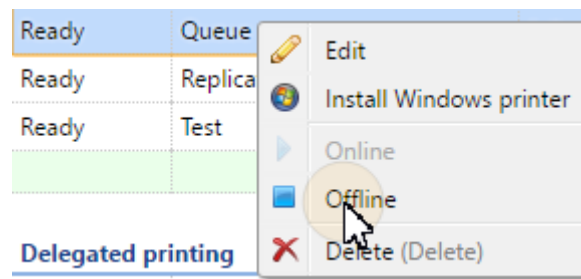
10.5 Colas online/offline

Mientras que las colas por defecto están siempre en línea, cada una de las colas añadidas manualmente puede ser cambiada al modo offline. Las colas cambiadas al modo offline no reciben ningún trabajo de impresión. Sin embargo, los usuarios pueden seguir imprimiendo trabajos que ya están esperando en estas colas.

Los trabajos enviados a una cola fuera de línea se rechazan con el mensaje de registro: *"Cola desconocida o inactiva '...'. El trabajo fue descartado"*. que aparece en el registro, en el **Registro** pestaña principal de la interfaz web de MyQ.

Para cambiar entre el modo online y offline de una cola:

1. Seleccione la cola de la lista en el **Colas** pestaña principal, y luego haga clic en **Acciones** (o haga clic con el botón derecho del ratón en la cola). Aparece el cuadro desplegable Acciones.
2. En el cuadro desplegable Acciones, haga clic en **Fuera de línea** (o **En línea**). La cola pasa al modo offline o (modo online).



10.6 Colas personales

Las colas personales en MyQ permiten a los usuarios seleccionar las colas a las que se envían sus trabajos de impresión. Los usuarios pueden crear varias colas para asegurarse de que al menos una de ellas tiene dispositivos de impresión disponibles en los que se puede liberar el trabajo.

Si un usuario no puede enviar el trabajo a la cola personal actualmente marcada, MyQ la omite y pasa a la siguiente. Si se omiten todas las colas personales, el trabajo se envía a la cola establecida en el puerto de impresión.

10.6.1 Activación de la función

Para activar las colas personales:

1. En el **Usuarios** ficha de configuración, seleccione la opción **Activar las colas personales ajustes** opción.
2. En el panel de propiedades de la cola a la que el controlador de impresión envía los trabajos del usuario, añada el script PHP que se muestra a continuación. El script mueve los trabajos a la primera cola personal disponible del usuario.

```
// obtener todas las colas de usuarios ordenadas por prioridad
$personalQueues = $this->owner->personalQueues;
// hacer un bucle con ellos
```



```
foreach ($personalQueues as $q) {
// saltar la cola si no hay impresora disponible
if ($q->isAnyPrinterAvailable() === false) {continuar;}
// la cola de impresión está disponible, mueve el trabajo a la cola
$this->moveToQueue($q->nombre);
// se mueve el trabajo, se detiene el bucle
romper;}

```

Una vez configurada la función, cada usuario puede ver un botón para la configuración de sus colas personales en su cuenta en la interfaz web de MyQ.

10.6.2 Establecer colas personales

Una vez activada la función, tanto los usuarios de MyQ como el administrador de MyQ pueden añadir y eliminar colas personales.

Usuarios de MyQ

Los usuarios añaden y eliminan las colas personales de su cuenta de usuario en la interfaz web de MyQ. Para ello, deben iniciar sesión en la interfaz y, a continuación, hacer clic en **Colas personales** allí, y por último establecer las colas en el cuadro de diálogo Colas personales.

Después de que el usuario envíe el trabajo, MyQ comprueba las colas personales y envía el trabajo a la primera cola con dispositivos de impresión disponibles.

Administrador de MyQ

El administrador de MyQ añade y elimina las colas personales del usuario en el **Colas** del panel de propiedades del usuario en el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz de administrador de MyQ Web. Para acceder a la pestaña, abra el **Usuarios** ficha principal (**MyQ, Usuarios**), luego haga doble clic en el usuario (o haga clic con el botón derecho del ratón en el usuario, y luego haga clic en **Editar** en el menú contextual) para abrir el panel de propiedades y, por último, haga clic en **Colas** en el panel.

En el **Colas personales** añadir y/o eliminar colas personales para el usuario.

Eliot Kate			
⚡ Actions ▾			
General	Groups	Queues	Delegates
Name	Type		
Assistants	Delegated printing		
Email_Web	Pull Print		

Personal queues

Queues: ✕

+ Add

The queue at the top of the list has the highest priority

✓ Save ✕ Cancel

10.7 Opciones avanzadas de cola

Una vez que haya creado una cola y haya establecido las opciones básicas, como el nombre, el tipo, las impresoras y la asignación de derechos, puede seleccionar algunas de las funciones más avanzadas de gestión de colas y trabajos:

- General
- Recepción del trabajo
- Procesamiento del trabajo
- MyQ Desktop Client

10.7.1 Ficha general

Ajustes avanzados disponibles en la pestaña general de una cola:

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

▼ Queue

Name: * QueueX
[a-Z] [0-9] . - _ ' ' \$ { }
Use this name also as the queue name in the LPR port settings in the print driver
Only 32 character long name is allowed by Windows driver

Type: * Direct
 Tandem
 Pull Print
 Delegated printing

Priority:

Keep jobs for reprint: * Yes

Output to printer

Policies

Save Cancel

Sección de colas

- **Prioridad:** Cuando se van a liberar varios trabajos de las colas de impresión pull al mismo tiempo, los trabajos que se envían a las colas con mayor prioridad se liberan antes que los trabajos con menor prioridad. Por ejemplo, si hay tres trabajos esperando ser liberados en un dispositivo de impresión, uno con un número de prioridad 0 uno con un número de prioridad -1 y uno con un número de prioridad 2 el trabajo con el número de prioridad 2 se imprime primero, el trabajo con el número de prioridad 0 se imprime en segundo lugar y el trabajo con el número de prioridad -1 se imprime en tercer lugar.
- **Conservar los trabajos para su reimpresión: Sí, No.** La opción **Conservar trabajos para reimpresión** también está disponible al configurar una Política de trabajos de impresión. Puede encontrar las combinaciones disponibles en Políticas de trabajos de impresión.

Sección de salida a la impresora

- **Protocolo:** Por defecto, los trabajos de impresión se envían desde MyQ a los dispositivos de impresión a través del protocolo RAW. En lugar de ello, puede utilizar una de las opciones de protocolo estándar alternativas (*IPP, IPPS* o *LPR*) o el protocolo de impresión MyQ, que puede utilizarse en dos versiones:
 - MPP: los trabajos enviados a través de este protocolo se comprimen
 - MPPS: los trabajos enviados a través de este protocolo se comprimen y cifran mediante SSL
- **Puerto:** Aquí puede cambiar el puerto del protocolo seleccionado.
- **Utilice Fiery si está disponible:** Si utiliza un módulo Fiery para procesar trabajos Postscript, asegúrese de que esta opción está seleccionada y configure la dirección IP del módulo en el panel de propiedades del dispositivo de impresión al que está conectado el módulo. De lo contrario, puede deseleccionar la opción.

Sección de políticas

Los ajustes finales del trabajo son una combinación de estos ajustes de la cola, las políticas de usuario y los cambios del usuario realizados en el terminal integrado. Todos los ajustes se establecen en *No cambie* por defecto.

- **Color:** *No cambiar, Color, B&N*
- **Dúplex:** *No cambiar, Simplex, Dúplex borde largo, Dúplex borde corto*
- **Un elemento básico:** *No cambiar, Sin grapa, Esquina superior izquierda, Folleto, Esquina inferior izquierda*
- **Un puñetazo:** *No cambiar, Sin perforación, 2 agujeros, 3/4 agujeros*
- **Ahorro de tóner:** *No cambiar, No, Sí*

10.7.2 Ficha de recepción de trabajos

En el **Recepción del trabajo** de cada cola, puede establecer cómo se analiza un trabajo y otras opciones de recepción de trabajos.

QueueX

General Job receiving MyQ Desktop Client Job processing Printers Rights

Fields marked by * are mandatory.

Job parsing

Jobs via RAW protocol

Jobs via hot folder NEW

Jobs via MS Universal Print NEW

Jobs via mobile devices NEW

Save Cancel

Sección de análisis de trabajos

- **Idioma de la impresora por defecto:** Elija el idioma por defecto de la impresora en el menú desplegable. Las opciones disponibles son:
 - **Desconocido**
 - **Autodetección** (configuración por defecto)
 - **PCL 5**
 - **PostScript**
 - **ESC/P**
 - **Prescribir**
 - **PCL 6**
 - **PDF**

- **JPEG**
- **XPS**

Si no hay ningún PJJ en el trabajo que especifique el idioma de impresión, se asume el idioma por defecto.

- **Descartar el trabajo si no hay metadatos:** Si se selecciona esta opción, MyQ descarta todos los trabajos que no contienen metadatos del analizador de trabajos. Se puede utilizar junto con la opción **Crédito** o **Cuota** para evitar que se impriman trabajos sin la información necesaria (número de páginas, color, etc.). Cuando se descarta un trabajo debido a esta configuración, aparece el siguiente mensaje en el registro de MyQ: "*Los metadatos del trabajo son necesarios para la cola pero el analizador de trabajos está desactivado. El trabajo se cancela. | queue=ColaX*". Si selecciona esta opción, asegúrese de que el analizador de trabajos está activado. En las nuevas instalaciones, el analizador de trabajos está activado por defecto.
- **El nombre de usuario distingue entre mayúsculas y minúsculas:** Si tiene un sistema operativo que distingue entre mayúsculas y minúsculas, como LINUX, en el que puede crear dos usuarios cuyos nombres de usuario difieren sólo en las mayúsculas, por ejemplo los usuarios *juliette* y *Juliette* debe seleccionar la opción **El nombre de usuario distingue entre mayúsculas y minúsculas** opción. Con esta opción seleccionada, MyQ diferencia entre dos usuarios que se diferencian sólo en el caso utilizado. Por ejemplo, si el usuario *Juliette* está registrado en MyQ (y el usuario *juliette* no lo es) MyQ rechaza los trabajos enviados desde la cuenta del SO *juliette*.
- **Método de detección de usuarios:** Seleccione cómo se identifica el propietario del trabajo (*Remitente del trabajo* por defecto). Descrito en detalle en métodos de detección de usuarios.
- **Expresión regular:** Puede utilizar expresiones regulares para capturar una parte de la cadena que MyQ detecta dentro de cualquiera de los métodos de detección de usuarios. MyQ utiliza expresiones regulares con el motor ECMAScript, lo que significa que se utiliza el primer grupo capturado: primero, MyQ encuentra la primera coincidencia para la expresión regular, y luego identifica el propietario del trabajo con el primer grupo capturado en la coincidencia. De este modo, puede buscar una cadena y definir qué parte de ella se identificará como propietario del trabajo. Por ejemplo, puede utilizar la expresión regular para encontrar una dirección de correo electrónico en la cadena de nombre detectada y utilizar la captura de grupos para guardar sólo la parte que precede al @ símbolo.
- **Obtener el nombre del trabajo de PJJ:** Con esta opción activada, MyQ toma el nombre del trabajo del *@PJJ NOMBRE DEL TRABAJO* en la cabecera PJJ en lugar de detectarlo desde el protocolo LPR. Haga clic en **+Añadir** para introducir variables PJJ y expresiones regulares, **Editar** para modificar las variables existentes, **Prueba** para probar realmente si sus expresiones regulares funcionan, y **X** para eliminar un conjunto de variables/reglas. El nombre del trabajo en la cabecera de PJJ puede diferir del nombre del documento impreso. En el siguiente ejemplo, puede ver cómo funciona un conjunto de variables/reglas, y si consigue encontrar el nombre del trabajo desde la cabecera de PJJ:

- En el **Texto a probar** debe aparecer el texto de la cabecera PJJ del trabajo de impresión:
@PJJ NOMBRE DEL TRABAJO = "archivo-prueba.pdf"
- En el **Variable PJJ** debe haber el campo *NOMBRE DEL TRABAJO* o cualquier otra variable utilizada para detectar el nombre del trabajo.
- En el **Expresión regular** debe estar la expresión regular que se quiere utilizar para detectar el nombre del trabajo. En el ejemplo, el campo *((^\.[^.]*)+)* regex toma todos los caracteres antes de llegar al punto (que se especifica como "." - la barra invertida es necesaria en caso de punto, porque es uno de los caracteres especiales).

Después de hacer clic en **Prueba**El resultado de la prueba se muestra en la parte inferior. En este ejemplo, *archivo de prueba* fue detectado con éxito.

Regular expression test [X]

Text to test: @PJJ JOB NAME = "test-file.pdf|

PJJ Variable: JOB NAME

Regular expression: ((^\.[^.]*)+)

Regular expression with ECMAScript engine. First captured group is used.

[Test] [Save] [Close]

test-file

- **Obtener el nombre del ordenador de PJJ:** Con esta opción activada, MyQ toma el nombre del ordenador de la cabecera PJJ en lugar de detectarlo del protocolo LPR. Haga clic en **+Añadir** para introducir variables PJJ y expresiones regulares, **Editar** para modificar las variables existentes, **Prueba** para probar realmente si sus expresiones regulares funcionan, y **X** para eliminar un conjunto de variables/reglas.

En el siguiente ejemplo, puede ver cómo funcionan los conjuntos de variables/reglas múltiples, y si MyQ consigue encontrar el nombre del ordenador a partir de la cabecera PJJ:

- En el **Texto a probar** debe aparecer el texto de la cabecera de PJJ:
@PJJ SET JOBATTR = "JobAcct1=user"
@PJJ SET JOBATTR = "JobAcct2=NB-XYZ"
@PJJ SET JOBATTR = "JobAcct3=MYQ"
- En el **Variable PJJ** debe haber el campo *SET JOBATTR* o cualquier otra variable utilizada para detectar el nombre del ordenador.
- En el **Expresión regular** debe estar la expresión regular que se quiere utilizar para detectar el nombre del ordenador. En el ejemplo, hay tres atributos, por lo que el *JobAcct2=(.*)* regex se supone que busca y toma todos los caracteres del *CuentaDeTrabajo2* atributo.

Después de hacer clic en **Prueba** el resultado de la prueba se muestra en la parte inferior. En este ejemplo, *NB-XYZ* fue detectado con éxito.

Trabajos a través de la sección de protocolo Raw

El protocolo RAW es el protocolo por defecto para los sistemas que no utilizan el sistema operativo Windows y para el TCP/IP estándar.

La ventaja de este protocolo es que envía los datos sin más procesamiento y tiene cabeceras de paquetes más pequeñas.

Como RAW viene sin metadatos de trabajo, debe utilizar un puerto diferente para cada cola (empezando por el puerto *9100*). Los puertos utilizados se añaden al Firewall de Windows.

Haga clic en **+Añadir** junto a **Puerto** y seleccione un puerto.

Asegúrese de que la cola tiene la siguiente configuración:

- **Método de detección de usuarios:** Seleccione *Detección de usuarios de PJJ*, *Cliente MyQ* o *Detectar el usuario a partir del nombre del trabajo*
- Si *Detección de usuarios de PJJ* está seleccionado, **+Añadir** la(s) variable(s) PJJ deseada(s) y la(s) expresión(es) regular(es)



Como no hay metadatos, la cola está determinada por el puerto TCP, el usuario siempre desde la PJJ y el equipo emisor es la dirección IP del cliente.

Trabajos a través de la sección de carpetas calientes

En esta sección, puede asociar la cola con una o varias carpetas de red donde se almacenan los trabajos de impresión.

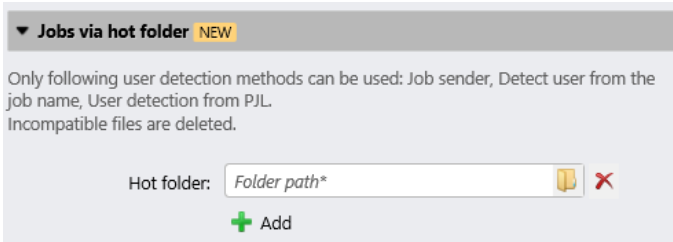
Si la carpeta está protegida por contraseña, MyQ utilizará las credenciales de la cuenta con la que se ejecuta el servicio MyQ.

El servidor MyQ supervisará regularmente la carpeta de red en busca de nuevos archivos. Si hay un nuevo trabajo en la carpeta, el servidor MyQ comprueba si es compatible con la impresión. Los archivos admitidos se descargarán y eliminarán de la carpeta, los archivos no admitidos se eliminarán. La operación se registra en el registro de MyQ ("*job 123.prn fue descargado de \\serverXYZ\folder1*", "*El trabajo 123.cpr fue eliminado de la carpeta 1 del servidor XYZ, el tipo de archivo no es compatible.*").

- Archivos directamente compatibles: **.prn, .pcl, .ps, .eps, .pdf, .jpg, .bmp, .tif, .png, .txt**
- Los archivos de MS Office son compatibles, pero se convierten en PDF: **.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp**



Sólo se pueden utilizar los siguientes métodos de detección de usuarios: *Remitente del trabajo, Detectar el usuario a partir del nombre del trabajo, Detección de usuarios de PJJL*.


Haga clic en **+Añadir** junto a **Carpeta caliente** y escriba o busque la ruta de la carpeta.



▼ Jobs via hot folder **NEW**

Only following user detection methods can be used: Job sender, Detect user from the job name, User detection from PJJL.
Incompatible files are deleted.

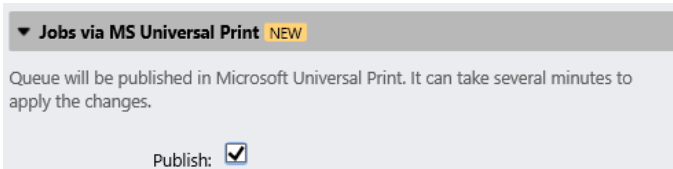
Hot folder:  

 Add

Trabajos a través de MS Universal Print

En esta sección, puede asociar la cola con la impresión de MS Universal.


Para ello, compruebe el **Publicar** casilla de verificación. Después de unos minutos, su cola estará disponible como impresora virtual en MS Azure Universal Print.



▼ Jobs via MS Universal Print **NEW**

Queue will be published in Microsoft Universal Print. It can take several minutes to apply the changes.

Publish:

 Para utilizar esta opción, primero hay que configurar Impresión MS Universal.

Trabajos a través de dispositivos móviles


En esta sección, puede hacer que la cola esté disponible en el cliente móvil MyQ X y en AirPrint y Mopria.

Marque el **Activar** y haga clic en **Guardar**.

Jobs via mobile devices NEW

Only following user detection methods can be used: Job sender.
The queue will be available in the MyQ X Mobile Client and via the AirPrint and Mopria printing technologies. It can take several minutes for the changes to apply.

Enable:

 Sólo el *Remitente del trabajo* El método de detección de usuarios se puede utilizar con esta cola.

Métodos de detección de usuarios

Una de las funciones esenciales de MyQ es la identificación del propietario de un trabajo de impresión enviado. Puede seleccionar entre varias opciones de identificación. La forma más común es identificar al usuario como la cuenta del sistema operativo desde donde se envió el trabajo (Remitente del trabajo). Si hay muchos usuarios que envían sus trabajos desde una cuenta, puede utilizar una de las tres opciones de autenticación: *pedir un PIN/tarjeta*, *pedir un nombre de usuario y una contraseña* o *pedir al usuario que seleccione de una lista*.

Además de las opciones mencionadas, MyQ ofrece varias opciones avanzadas de identificación que pueden utilizarse en casos especiales, como por ejemplo si se desea utilizar un servidor DNS para identificar el ordenador del usuario o detectar al usuario a partir del nombre del trabajo.

Jobs

Default printer language: * Autodetect
If there is no PJL in the job specifying the print language, the default language is assumed.

Discard the job if no metadata:

User name is case sensitive:

User detection method: * Sender's computer name
Regular expression:

Get job name from PJL:

Get computer name from PJL:

Advanced Expand

Los métodos de detección de usuarios disponibles son:

- Remitente del trabajo
- Nombre del ordenador del remitente
- Nombre DNS del servidor de impresión
- Nombre DNS del ordenador del remitente
- Detectar el usuario a partir del nombre del trabajo
- MyQ Desktop Client
- Detección de usuarios de PJJ

Remitente del trabajo

La opción básica y más común del método de detección de usuarios es identificar al propietario como la cuenta de usuario del sistema operativo desde donde se envió el trabajo.

Si el usuario entra en la cuenta **Eliot.Kate** y envía el trabajo desde allí, MyQ los identifica como **Eliot.Kate**.

Nombre del ordenador del remitente

Con la **Nombre del ordenador del remitente** seleccionada, el propietario del trabajo se identifica como el nombre del ordenador desde el que se envía el trabajo. De este modo, no importa en qué cuenta del sistema operativo esté conectado el usuario remitente, y todos los trabajos se contabilizan en el ordenador.

Por defecto, el **Método de detección por ordenador** se ajusta a *Por defecto* modo. Esta es la configuración estándar que funciona en casi todos los casos. Para obtener información sobre opciones alternativas, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de MyQ.

Se puede utilizar una expresión regular para capturar una parte de la cadena detectada.

```

Computer name, domain, and workgroup settings
Computer name:      NB227
Full computer name: NB227
Computer description:
Domain:             NB227

06/08/2018 10:08:20 Info LP... 10.13.11... Job received: id=2890 | time=1s | size=19KB | user=NB227 | project= |
name=user16@documentxy.com:B01&1&&05R | hostname=NB227 |
queue=Test
  
```

Utilizar un servidor DNS para resolver el propietario del trabajo

Con las dos opciones del método de detección de usuarios: **Nombre DNS del servidor de impresión** y **Nombre DNS del ordenador del remitente** el propietario del trabajo se resuelve mediante un servidor DNS como uno de los dos valores respectivos:

1. **Nombre DNS del servidor de impresión:** El ordenador o servidor donde está instalado el controlador de impresión. Si el servidor DNS consigue resolver la

dirección IP del servidor, el propietario del trabajo se identifica con el nombre del servidor; en caso contrario, el propietario del trabajo se identifica con la dirección IP.

```
05/31/2... Info LPR ... 10.1.3... Job received: id=2770 | time=1s | size=88KB | user=WIN-GOMOSMT0AO9...local | project= | name=user16 | hostname=10.1.3.110 | queue=Test
```

2. **Nombre DNS del ordenador del remitente:** El ordenador desde el que se envía el trabajo. Si el servidor DNS consigue resolver la dirección IP del ordenador, el propietario del trabajo se identifica con el nombre del ordenador; en caso contrario, el propietario del trabajo se identifica con la dirección IP.

```
05/31/2... Info LPR ... 10.1.3... Job received: id=2772 | time=1s | size=88KB | user=10.1.3.110 | project= | name=user16 | hostname=10.1.3.110 | queue=Test
```

El valor real depende de la ubicación donde esté instalado el controlador de impresión.

Por ejemplo: Si el controlador de impresión está instalado en el servidor de impresión Servidor 1 y compartido con el ordenador *portátil100* desde donde el usuario imprime, los valores son diferentes:

- Cuando se selecciona el **Nombre DNS del servidor de impresión** el propietario del trabajo se identifica con el servidor, por ejemplo, <http://Servidor1.dominio.com>,
- Cuando se selecciona el **Nombre DNS del ordenador del remitente** el propietario del trabajo se identifica con el ordenador, por ejemplo, portátil100.dominio.com.

Si el ordenador no utiliza controladores compartidos sino que envía los trabajos a través de sus propios controladores, ambos valores son iguales.

Se puede utilizar una expresión regular para capturar una parte de la cadena detectada.

Detectar el usuario a partir del nombre del trabajo

Con la **Detectar el usuario a partir del nombre del trabajo** el propietario del trabajo se identifica con el nombre del trabajo de impresión. Este método se puede utilizar en los casos en que los trabajos se generan automáticamente y se envían a la impresión por sistemas externos, como los sistemas ERP. Estos trabajos pueden tener una forma específica en la que el nombre del usuario forma parte del nombre del trabajo, por ejemplo *user16@documentxy.com*.

User detection method: * Detect user from the job name

Only for LPR user:

Regular expression:

El **Sólo para usuarios de LPR** se muestra después de seleccionar el **Detectar el usuario a partir del nombre del trabajo** opción. Esta opción le permite combinar el **Detectar el usuario a partir del nombre del trabajo** con el método **Envío de**

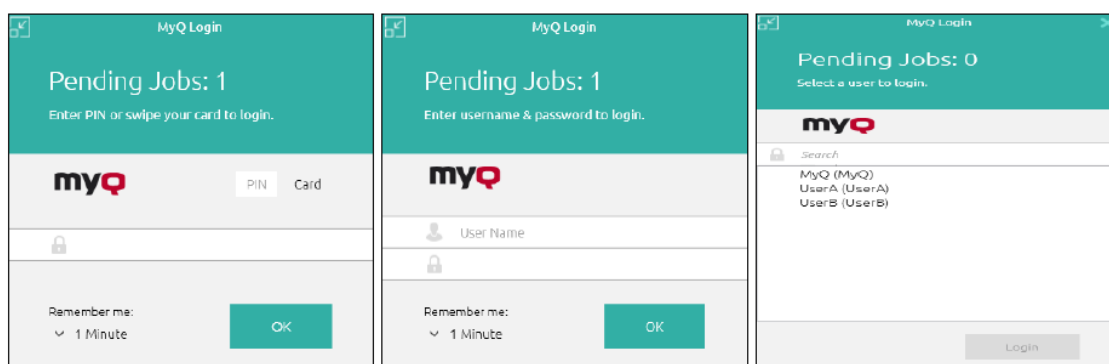
trabajos método de identificación. El propietario del trabajo se detecta primero como el remitente del trabajo y sólo si el nombre de usuario coincide con el nombre introducido en el **Sólo para usuarios de LPR** el propietario del trabajo se identifica con el nombre del trabajo.

Este método avanzado de identificación de usuarios puede ser necesario, por ejemplo, para algunas impresiones desde el sistema SAP. Las impresiones desde SAP no suelen enviarse directamente a los dispositivos de impresión, sino primero al spooler de Windows (SAP LPD o SAP Print) que procesa y reenvía las impresiones al dispositivo. Este servicio suele ejecutarse bajo la cuenta del sistema (*SISTEMA*), por lo que el emisor de trabajos detectado de cada uno de ellos es *SISTEMA*. En estos casos, puede introducir el usuario *SISTEMA* en el **Sólo para usuarios de LPR** caja de texto. MyQ detecta el remitente y si es *SISTEMA* identifica el propietario del trabajo como el nombre del trabajo.

MyQ Desktop Client

Esta opción está disponible en ordenadores con Windows o macOS. Requiere que la aplicación MyQ Desktop Client se ejecute en el ordenador desde el que se envía el trabajo de impresión.

Cuando un usuario envía un trabajo a esta cola, el trabajo se pone automáticamente en pausa en el servidor MyQ y permanece en el **En pausa** estado con el **sin autenticar* como propietario del trabajo, hasta que el usuario se autentique a través de la aplicación MyQ Desktop Client. Dependiendo de la configuración de la aplicación **Método de autenticación** cuando el usuario se autentifica, se le pide que introduzca su PIN, que pase su tarjeta por un lector de tarjetas, que introduzca su nombre de usuario y su contraseña, o que se seleccione a sí mismo en la lista de todos los usuarios de MyQ. Una vez autenticado el usuario, el estado del trabajo en el servidor MyQ cambia a **Listo** y el propietario del trabajo cambia al nombre de usuario correcto y se puede imprimir. Si el usuario no se autentifica en MyQ Desktop Client, el trabajo se rechaza.



Para obtener información sobre cómo instalar y configurar MyQ Desktop Client, consulte el *MyQ Desktop Client para Windows o macOS* manuales.

- En los casos en los que no hay un lector de tarjetas conectado al ordenador desde el que se identifican los usuarios, éstos pueden teclear el número de tarjeta en lugar de pasarlo.

Detección de usuarios de PJJ

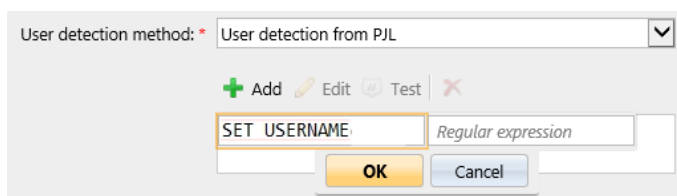
Con la **Detección de usuarios de PJJ** MyQ detecta el propietario del trabajo a partir de una de las líneas de comando de la cabecera PJJ del trabajo de impresión.

```
!R!SEM6;EXIT;+%-12345X@PJJ JOB NAME="something 1 tom 051116 113449735"
@PJJ SET TIMEOUT=300
@PJJ SET RESOLUTION=600
@PJJ SET BITSPERPIXEL=4
@PJJ COMMENT="INFO:NUP 1; DUPLEX OFF; QTY 1; COLORMODE COLOR;"
@PJJ COMMENT="APP:C:\Program Files\Windows NT\Accessories\WORDPAD.EXE;"
@PJJ SET ECONOMODE=OFF
@PJJ SET USERNAME="Kai"
@PJJ SET JOBNAME="Something 051116 113449735"
@PJJ SET QTY=1
@PJJ SET KCOLORMODE=COLOR
@PJJ SET KGLOSS=LOW
@PJJ SET KTRAPPING=2
```

Para seleccionar la línea que se utiliza para la definición del propietario del trabajo, haga clic en **+Añadir** e introduzca la variable (*ESTABLECER EL NOMBRE DE USUARIO*) en el **Variable PJJ** campo. Puede introducir varios conjuntos de variables/reglas haciendo clic en **+Añadir** para cada uno en una nueva línea. MyQ intenta encontrar una línea PJJ que contenga la primera variable definida, y luego eventualmente repite la búsqueda de la siguiente variable, hasta que encuentre un valor no vacío con la definición del propietario del trabajo o no haya más variables que buscar.

Se puede utilizar una expresión regular para capturar una parte de la cadena detectada. Si no se especifica ninguna expresión regular, se utiliza toda la cadena de la variable PJJ.

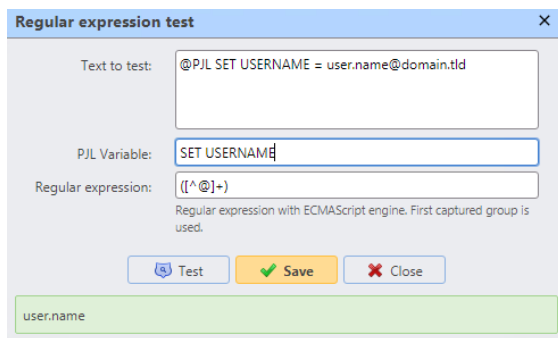
Haga clic en **Editar** para modificar las variables existentes, **Prueba** para probar realmente si sus expresiones regulares funcionan, y **X** para eliminar un conjunto de variables/reglas.



En el siguiente ejemplo, puede ver cómo funciona un conjunto de variables/regex, y si consigue encontrar al usuario buscando el nombre de usuario en la dirección de correo electrónico de la cabecera PJJ:

- En el **Texto a probar** debe aparecer el texto de la cabecera PJJ del trabajo de impresión:
@PJJ SET USERNAME = user.name@domain.tld
- En el **Variable PJJ** debe haber el campo *ESTABLECER EL NOMBRE DE USUARIO* o cualquier otra variable utilizada para detectar el propietario del trabajo.
- En el **Expresión regular** debe estar la expresión regular que se quiere utilizar para detectar el nombre de usuario. En el ejemplo, el campo *([^\@]+)* regex comprueba si un carácter no es "@" y lo utiliza, y "+" significa continuar con el siguiente carácter. El resultado es que toma todos los caracteres antes de llegar a "@".

Después de hacer clic en **Prueba**El resultado de la prueba se muestra en la parte inferior. En este ejemplo, *nombre.de.usuario* fue detectado con éxito.



10.7.3 Pestaña de procesamiento de trabajos

En el **Procesamiento del trabajo** de cada cola, puede aplicar acciones adicionales de procesamiento de trabajos seleccionando una o más de las configuraciones de trabajo predefinidas o creando cualquier número de comandos PJL personalizados.

QueueX ✖

General | Job receiving | MyQ Desktop Client | Job processing | Printers | Rights

▼ **Watermark**

Watermark:

▼ **Custom PJL**

Custom PJL:

```
@PJM SET JOBNAME=%jobname%
@PJM SET USERNAME=%username%
@PJM SET FULLNAME=%fullname%
@PJM SET PERSONALNUMBER=%personalnumber%
```

Parameters: %jobname%, %username%, %fullname%, %personalnumber%

▼ **Scripting (PHP)**

If scripting is used, it is recommended to enable the Job parser on the Settings > Jobs page

Actions after processing:

▼ **Custom data processing**

Service name for custom data processing:

✔ Save
✖ Cancel

Prologue/epilogue

+ Add rule ✎ Edit ✖ Delete

Place	Page type	Description
The list is empty		

< >

- **Marca de agua:** Elija entre sus marcas de agua guardadas (vacías por defecto)
- **PJL personalizado** (vacío por defecto): Los comandos personalizados pueden aplicar otras acciones o proporcionar información adicional al servidor MyQ. Por ejemplo, puede utilizar `@PJM SET PAPER=A4` para aplicar el formato de papel A4 o `@PJM COMMENT="USERDOMAIN:somedomain.com;"` para proporcionar al servidor MyQ la información sobre el dominio del usuario que

imprime. También puede utilizar las siguientes variables de MyQ: *%jobname%*, *%username%*, *%fullname%*, *%personalnumber%*.

Cuando introduzca su propia secuencia PJJ, es necesario introducir la sintaxis correcta. El comando debe empezar siempre por **@PJJ**.

Para ser aplicado, un comando PJJ tiene que ser soportado por el dispositivo de impresión donde se libera el trabajo. La información sobre qué comandos PJJ son compatibles con un modelo concreto de dispositivos de impresión se puede encontrar en la documentación proporcionada por el fabricante del dispositivo.

- **Scripting (PHP):** Puede utilizar scripts PHP para procesar el trabajo después de que lo reciba el servidor MyQ. Junto con las opciones de PJJ y las colas personalizables, las secuencias de comandos PHP le proporcionan una gran variedad de opciones de gestión de trabajos, como la distribución de trabajos entre dispositivos de impresión en función de su tamaño o color.

Los scripts se detallan en: Clases, métodos y propiedades que pueden utilizarse en los scripts, Acciones después del tratamiento.

- Prólogo/epílogo

Prólogo, Epílogo

Algunas marcas de dispositivos de impresión admiten el PDL (lenguaje de descripción de páginas) Prescribe, que puede utilizarse para configurar reglas especiales para modificar adicionalmente la salida impresa. Por ejemplo, puede utilizar Prescribe para añadir una cabecera o un pie de página personalizados a las páginas seleccionadas del documento o a todo el documento.

En MyQ, estas reglas forman parte de las opciones disponibles en los paneles de propiedades de las colas de impresión. Para cada cola, puede crear reglas personalizadas importando un archivo de texto con un conjunto de comandos Prescribe y seleccionando la parte del documento impreso a la que deben aplicarse los comandos.

Se pueden definir múltiples reglas para cada cola.

Añadir, editar y eliminar reglas

Las normas pueden añadirse y editarse en el **Procesamiento del trabajo** en la pestaña **Prólogo/epílogo** del panel de propiedades de una cola.

Ir a la **Colas** ficha principal (**MyQ, Colas**), haga clic con el botón derecho del ratón en la cola en la que desea configurar las reglas y haga clic en **Editar** (o seleccione la cola, haga clic en **Acciones** en la barra de la parte superior de la pestaña, y luego haga clic en **Editar** o hacer doble clic en la cola).

Añadir reglas a una cola

1. Abra el panel de propiedades de la cola.
2. En el panel, haga clic en **Procesamiento del trabajo**. Se abre la pestaña de procesamiento de trabajos.

3. En la pestaña **Prólogo/epílogo** sección, haga clic en **+Añadir**. En la parte inferior se abre un panel con la configuración de la nueva regla.
4. Configure la regla (véase la edición de una regla más adelante) y, a continuación, haga clic en **Guardar**. La nueva regla se añade a la lista de reglas en el **Prólogo/epílogo** sección.

Editar una regla

Para abrir la configuración de una regla, haga doble clic en la regla en el **Prólogo/epílogo** sección. Los ajustes se abren en la parte inferior del panel.

Los ajustes disponibles son:

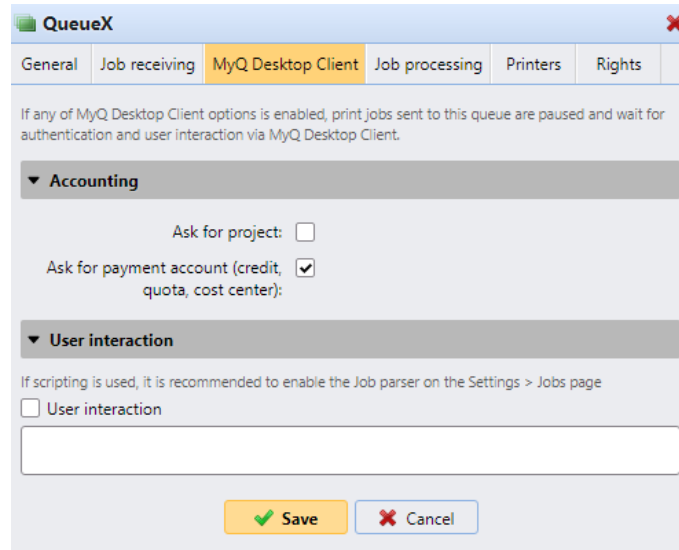
- **Lugar:** El objeto definido por el código Prescribe puede ser colocado al *inicio del documento*, *fin del documento*, *principio de las páginas seleccionadas*, o *fin de las páginas seleccionadas*.
- **Tipo de página:** Aquí puede seleccionar las páginas a las que se aplicará el código Prescribe: *Todas las páginas*, *Páginas impares*, *Páginas pares* o *Páginas personalizadas*.
- **Páginas personalizadas:** Aquí puede especificar más las páginas a las que se aplicará el código Prescribe.
- **Archivo:** Aquí puede cargar el archivo de texto con el código Prescribe.
- **Codificación:** Aquí tiene que seleccionar la codificación que se utiliza en el archivo de texto con el código Prescribe.
- **Descripción:** Aquí puede escribir una descripción de la regla. Verá esta descripción en el resumen de reglas.

Eliminar una regla

1. Abra el panel de propiedades de la cola.
2. En el panel, haga clic en **Procesamiento del trabajo**. Se abre la pestaña de procesamiento de trabajos.
3. En la pestaña **Prólogo/epílogo** seleccione la regla y haga clic en **Borrar** y, a continuación, confirme la acción en el cuadro de diálogo de confirmación. La regla se elimina del panel.

10.7.4 Ficha del MyQ Desktop Client

En la pestaña MyQ Desktop Client de cada cola, puede configurar opciones de contabilidad y emplear scripts PHP para configurar la interacción con los usuarios de MyQ a través de cuadros de diálogo que se muestran en MyQ Desktop Client en su computadora.



Si tiene alguna forma de contabilidad habilitada (Crédito, Cuota, Proyectos), la sección **Contabilidad** está visible y puede modificar la configuración para las colas recién creadas. Si las opciones de contabilidad están deshabilitadas, la sección no es visible. Si deshabilita cualquier forma de contabilidad y luego la vuelve a habilitar, se recordarán las configuraciones en la pestaña MDC.

- Marque la casilla de **verificación Solicitar proyecto** si desea que los usuarios seleccionen proyectos antes de imprimir un trabajo.
- Marque la casilla de **verificación Solicitar cuenta de pago (crédito, cuota, centro de costos)** si desea que los usuarios seleccionen una cuenta de pago antes de imprimir un trabajo (habilitada de forma predeterminada).

Para obtener más información, consulte las guías del MyQ Desktop Client.

En la sección **Interacción del usuario**, puede habilitar la **Interacción del usuario** (descrita en Secuencias de comandos de interacción del usuario), agregar la secuencia de comandos en el campo y hacer clic en **Guardar**.

10.7.5 Secuencias de comandos de trabajo

Los scripts PHP se pueden usar para procesar un trabajo después de que lo reciba el servidor MyQ (Secuencias de comandos del procesador de trabajos) o para proporcionar a los usuarios opciones básicas de interacción a través del cliente de escritorio MyQ (Secuencias de comandos de interacción del usuario). Puede encontrar una descripción general de las clases y funciones utilizadas en Referencia de secuencias de comandos de trabajo.

Secuencias de comandos del procesador de trabajos

Una secuencia de comandos del procesador de trabajos es un código PHP que se ejecuta en el contexto de un trabajo que se está procesando. El script se ejecuta después de que se haya analizado un trabajo y se hayan aplicado todas las políticas de cola/usuario. Se ejecuta antes de que el trabajo esté `ready` o `paused`.

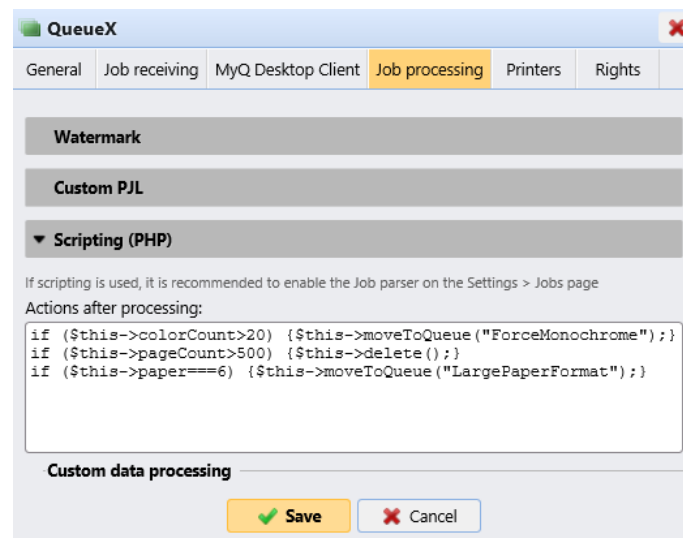
El uso típico del script es la modificación del trabajo en función de sus propiedades. Por ejemplo:

```
if ($this->pageCount > 10) {
    $this->duplex = "longEdge";
}
```

En este ejemplo, si el trabajo tiene más de 10 páginas, se publica como dúplex. `$this` es el trabajo que se está procesando. Es una instancia de la clase `Job`.

Se pueden utilizar las funciones básicas de PHP. Para las clases y funciones específicas de MyQ, consulte la Referencia de secuencias de comandos de trabajos.

Para configurar el procesamiento a través del script PHP, vaya al panel de propiedades de la cola donde desea usarlo, abra la pestaña **Procesamiento de trabajos** y vaya a la sección **Scripting (PHP)**. En **Acciones después del procesamiento**, ingrese el script en el cuadro.



Ejemplos de acciones de scripts PHP

En esta sección puede encontrar ejemplos que cubren una variedad de opciones de administración de trabajos. Estos ejemplos deberían darle una idea sobre cómo usar las secuencias de comandos PHP en MyQ. También puede sustituir las propiedades y los métodos de los ejemplos para usarlos como componentes básicos de secuencias de comandos más complejas.

Acciones en función del número de páginas

Mueva trabajos con una mayor cantidad de páginas en color a una cola monocromática.

```
if ($this->colorCount>20) {
    $this->moveToQueue("ForceMonochrome");
}
```

Elimine trabajos con una gran cantidad de páginas.

```
if ($this->pageCount>500) {
    $this->delete();
}
```

Acciones basadas en el tamaño del trabajo

Mueva trabajos grandes a una cola dedicada.

```
if ($this->dataSize>1000000) {
    $this->moveToQueue("LargeJobs");
}
```

Eliminar trabajos de gran tamaño.

```
if ($this->dataSize>5000000) {
    $this->delete();
}
```

Acciones basadas en formato papel

Mueva trabajos con formato de papel A3 a una cola dedicada.

```
if ($this->paper===6) {
    $this->moveToQueue("LargePaperFormat");
}
```

Acciones basadas en el propietario del trabajo

Mueva los trabajos de un determinado propietario a una cola dedicada.

```
if ($this->owner->name==="eliot.kate") {
    $this->moveToQueue("EliotKate");
}
```

Cambiar el propietario del trabajo.

```
if ($this->owner->name=="eliot.kate") {
    $this->owner=MyQ()->getUserByUserName("simon.kate");
}
```

Acciones basadas en la propiedad dúplex

Mueva trabajos dúplex a una cola dúplex.

```
if ($this->duplex) {
    $this->moveToQueue("Duplex");
}
```

Mover trabajos simplex a una cola simplex.

```
if ($this->duplex===false) {
    $this->moveToQueue("Simplex");
}
```

Acciones basadas en la propiedad del color.

Mueva trabajos de color a una cola de color.

```
if ($this->color) {
    $this->moveToQueue("Color");
}
```

Acciones basadas en el nombre del trabajo o la aplicación de origen

Mover trabajos impresos en MS Word a una cola dedicada.

```
if (strpos($this->name,"Microsoft Word")!=false) {
    $this->moveToQueue("MSWord");
}
```

Eliminar trabajos enviados desde Facebook.

```
if (strpos($this->name,'Facebook")!=false) {
    $this->delete();
}
```

Acciones basadas en los derechos a una cola

Mueva los trabajos de los usuarios que no pueden imprimir de una cola a una cola diferente.

```
if ($this->owner->canPrintToQueue(Color)===false) {
    $this->moveToQueue(Monochrome);
}
```

Acciones basadas en la pertenencia al grupo

Mover trabajos enviados por miembros de un grupo a una cola dedicada.

```
if ($this->owner->hasGroup(Clerks)) {
    $this->moveToQueue(Clerks);
}
```

Acciones basadas en la PDL del trabajo

Mueva todos los trabajos enviados en un PDL determinado a una cola dedicada.

```
if ($this->lang===0) {
    $this->moveToQueue(UnknownPDL);
}
```

Envío de mensajes de registro personalizados a MyQ

Enviar un mensaje de información de registro a MyQ Log.

```
MyQ()->logInfo("This message appears in the MyQ log.");
```

Acciones complejas

Si el número de páginas multiplicado por el número de copias supera un cierto número, elimine el trabajo e informe al usuario.

```
// get the number of pages and the number of copies
$pages_number = $this->pageCount; $copies_number = $this->copies;
// if total (pagescopies) exceeds 500, delete the job and notify its owner
if ( $pages_number $copies_number>500) {
    $this->delete(); $this->owner->sendNotification("error","Job refused",
    "Cannot
    print jobs exceeding 500 pages.");
}
```

Mover el trabajo a una cola, si está permitido.

```

if ($this->color) {
    if ($this->owner->canPrintToQueue("JPS2")) {
        $this->moveToQueue("JPS2");
    } else {
        $this->owner->sendEmail("Job error", "Color printing denied");
        $this->delete();
    }
}
}

```

Mover el trabajo a la primera cola personal disponible.

```

// get all user's queues sorted by priority
$personalQueues = $this->owner->personalQueues;

// loop them
foreach ($personalQueues as $q) {
    // skip queue if no printer is available
    if ($q->isAnyPrinterAvailable() === false) {
        continue;
    }

    // queue printer is available, move job to queue
    $this->moveToQueue($q->name);
    // job is moved, stop the loop
    break;
}
}

```

Secuencias de comandos de interacción del usuario

Un Script de interacción del usuario permite programar una interacción con el propietario del trabajo y modificar el trabajo en función de la respuesta del usuario. Específicamente, permite mostrar una serie de diálogos de IU con preguntas y botones de acción (SÍ/NO, IMPRIMIR/NO, SÍ/NO/CANCELAR). Dependiendo de la selección del usuario, se pueden mostrar más cuadros de diálogo y se pueden realizar acciones. Finalmente, cuando se procesa el último diálogo, el script finaliza y el trabajo se establece como `ready` y se puede liberar.

Si hay una secuencia de comandos de interacción del usuario, primero debe ejecutarse correctamente antes de que se pueda liberar el trabajo. El trabajo se fuerza en el estado de `pause` hasta entonces.

Se pueden usar las funciones básicas de PHP y casi todas las descritas en Referencia de secuencias de comandos de trabajo. Los únicos dos métodos que no admite la característica son `$this->job->setPrinted()` y `$this->job->pause()`. Además de las clases, métodos y propiedades comunes, puede usar varias funciones adicionales para comunicarse con la aplicación MyQ Desktop Client.

Cómo escribir un script de interacción del usuario

En la pestaña MyQ Desktop Client de una cola, en la sección **Interacción del usuario**, agregue el script en el campo y haga clic en **Guardar**.

Primero, necesitas definir el `main()` función. Esta función decide si se debe abrir el cuadro de diálogo (bajo qué condiciones) y qué cuadro de diálogo se debe mostrar.

Luego puede definir funciones al hacer clic con reacciones a la opción seleccionada: `onYes()`, `onNo()`, `onPrint()`, `onCancel()`.

Las propiedades públicas se mantienen entre llamadas. De hecho, se envían al cliente y de vuelta.

Estructura del guión

Vea el siguiente guión:

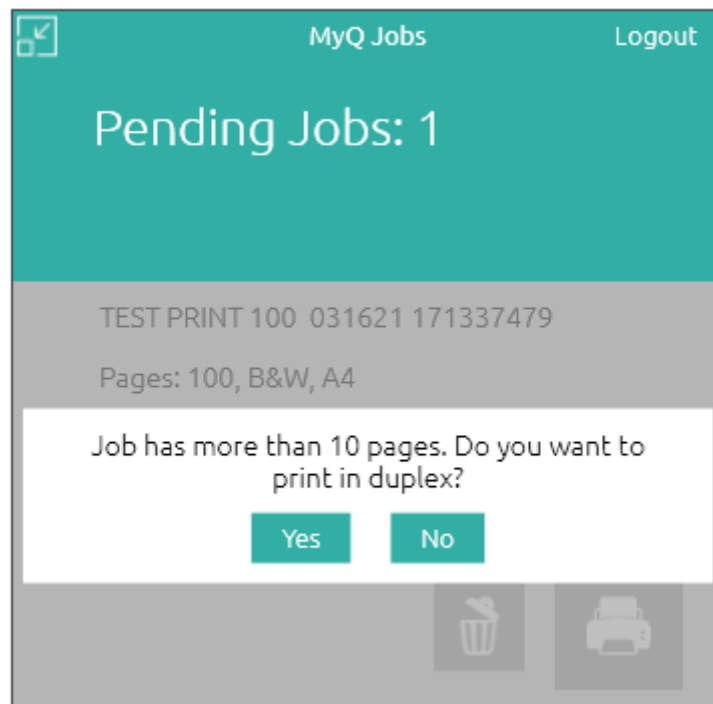
```
public $hasMoreThan10pages;

// script entry point
function main() {
  /** Job object */
  $job = $this->job;
  $this->hasMoreThan10pages = $job->pageCount > 10;
  // Show dialog if the job has more than 10 pages
  if ($this->hasMoreThan10pages === true) {
    $this->dialogYesNo("Job has more than 10 pages. Do you want to
print in duplex?");
  }
}

// If yes clicked
function onYes() {
  // $this->hasMoreThan10pages is available also here
  $this->job->duplex = 'longEdge';
}

// If no clicked
function onNo() {
  // nothing. Job will be released.
}
```

Usando la secuencia de comandos anterior, este cuadro de diálogo se muestra en MDC:



Si está familiarizado con el lenguaje PHP, el script es en realidad un cuerpo de la declaración de `class UserScript {...}`.

Puede definir propiedades como `$hasMoreThan10pages`. Las propiedades son persistentes entre múltiples invocaciones de secuencias de comandos para el mismo trabajo. Úselos para almacenar un estado entre varios diálogos.

Aquí está la función `main`. Se llama una vez cuando se inicia el script. Úselo para mostrar el primer diálogo.

Luego están las funciones `onXXX`. Son el controlador de acción llamado cuando se presiona un botón `XXX`. Por ejemplo, el botón `Yes` se maneja a través de la función `onYes`.

Si no muestra ningún cuadro de diálogo, el script está terminado.

Referencia de la API

Consulte la Referencia de secuencias de comandos de trabajos sobre cómo modificar el trabajo y también para muchas otras operaciones que puede realizar.

El script de interacción del usuario se ejecuta en el contexto de la clase de usuario. Se puede acceder al trabajo enviado como `$this->job`.

Se puede acceder a los objetos de todas las clases, excepto a la clase Sesión, a través del objeto de trabajo, por ejemplo, el `owner $this->job->owner`. Se puede acceder a los objetos de la clase `Session` a través de la función global `MyQ()`; por ejemplo: `MyQ()->logInfo("This message appears in the MyQ log.");`

Clase de script de usuario

User Interaction Script es el cuerpo de la clase `UserScript` como se describe anteriormente. MyQ también proporciona varios métodos integrados de la clase `User` además de sus propios métodos.

Métodos de creación de diálogos

Función	Descripción
void dialogYesNo (string \$text)	Crea un cuadro de diálogo con el <code>\$text</code> como contenido y los botones Sí, No.
void dialogPrintNo (string \$text)	Crea un cuadro de diálogo con <code>\$text</code> como contenido e Imprimir, sin botones.
void dialogYesNoCancel (string \$text)	Crea un cuadro de diálogo con el <code>\$text</code> como el contenido y los botones Sí, No y Cancelar.
void dialog (string \$text, Field[] \$fields)	Crea un cuadro de diálogo con <code>\$text</code> como el contenido y una serie de campos personalizados. Un campo puede ser un botón o cualquier otro tipo de campo, como una lista, por ejemplo. Los botones siempre se muestran debajo de otros campos.
FieldButton button (string \$title, string \$id)	Crea un botón personalizado que se puede usar en la función <code>dialog()</code> . <code>\$title</code> es un texto que se muestra en el botón. El botón <code>\$id</code> se usa cuando se ejecuta el controlador de botón. MyQ busca un controlador <code>onXXX</code> donde <code>XXX</code> es el <code>\$id</code> .
FieldList singleSelectList (string \$name, array \$items)	Crea una lista de opciones de las cuales el usuario puede elegir solo una (grupo de radio). Se puede usar en la función <code>dialog()</code> . <code>\$items</code> es una matriz asociativa donde la clave es la referencia de un elemento y el valor es el nombre para mostrar de un elemento visible en la interfaz de usuario.

Función	Descripción
FieldMultiSelectList multiSelectList (string \$name, array \$items)	Crea una lista de opciones de las que el usuario puede elegir varias (casillas de verificación). Se puede usar en la función <code>dialog()</code> . <code>\$items</code> es una matriz asociativa donde la clave es la referencia de un elemento y el valor es el nombre para mostrar de un elemento visible en la interfaz de usuario.

onCancel Método

`onCancel` gestiona el botón Cancelar y se proporciona de forma predeterminada. Llama a `terminate()`. Puede proporcionar su propia implementación para cambiar el comportamiento.

Otros metodos

Función	Descripción
void terminate()	Termina el procesamiento del script. El script no se ha ejecutado correctamente y el trabajo permanece en estado de <code>pause</code> . El usuario debe ejecutar el script nuevamente.
mixed getField (string \$name)	Obtiene el valor del campo con <code>\$name</code> después de que el usuario haya interactuado con el cuadro de diálogo. El campo debe haber sido creado por los métodos <code>singleSelectList</code> (el resultado es un valor escalar) o <code>multiSelectList</code> (el resultado es una matriz de valores, que puede ser una matriz vacía).

Ejemplos de secuencias de comandos de interacción del usuario

Imprimir un trabajo a color en B&N

```
// script entry point
function main(){
// If the job is color, show a Yes/No dialog to ask if they want to
print the job in B&W.
  if ($this->job->color){
    $this->dialogYesNo("Jobs sent to this queue are printed in B&W,
do you still want to send the job here?"); }
}

// If Yes clicked, the user is informed that the job was sent to the B&W
queue via a MDC
notification.
function onYes(){
  $this->job->owner->sendNotification("info","Job successfully sent","You
r job was sent
to the B&W queue.");
}

// If No clicked, the job is deleted and the user is informed about it
via a MDC
notification.
function onNo(){
  $this->job->delete(); $this->job->owner->sendNotification("info","Job
deleted","Your
job was deleted.");
}
```

Mover trabajo a una cola personal

```

// script entry point
function main() {
    /** Job object */
    $job = $this->job;

    // Get the personal queues and create a list
    $queues = $job->owner->getPersonalQueues();
    $queueList = [];
    foreach ($queues as $queue) {
        $queueList[$queue->name] = $queue->name;
    }

    $list = $this->singleSelectList('Personal queues', $queueList);

    $this->dialog('Select a queue', [
        $list,
        $this->buttonPrint(),
        $this->buttonCancel()
    ]);
}

// If print clicked
function onPrint($inputs) {
    $queue = $this->getField('Personal queues');
    $this->job->moveToQueue($queue);
}

// If cancel clicked
function onCancel() {
    // nothing. Job will be released.
}

```

Referencia de secuencias de comandos de trabajo

Esta es una referencia de las clases y funciones que puede utilizar en las secuencias de comandos del procesador de trabajos y las secuencias de comandos de interacción del usuario.

Hay cinco clases que se pueden utilizar dentro de los scripts: **Trabajo**, **Usuario**, **Cola de espera**, **Sesión** y **QuotaInfo**. El objeto de la **Trabajo** representa el trabajo enviado a MySQL, el objeto de la clase **Usuario** representa al propietario del trabajo, y el objeto de la clase **QuotaInfo** representa las cuotas del propietario del trabajo. La página web **Cola de espera** se puede utilizar para mover el trabajo a una de las colas personales del propietario del trabajo y los métodos de la clase **Sesión** puede utilizarse para tareas específicas adicionales, como el envío de un mensaje de registro a MySQL.

Clase de trabajo

El **Trabajo** tiene los siguientes métodos y propiedades:

Métodos

- **esta pausa()** - Poner en pausa el trabajo
- **este copyToQueue(cadena \$queueName)** - Copiar el trabajo a la cola *\$queueName*. El nuevo trabajo se procesa normalmente según las reglas de la cola de destino
- **este moveToQueue(cadena \$queueName)** - Mover el trabajo a la cola *\$queueName*. El nuevo trabajo es procesado normalmente según las reglas de la cola de destino
- **este setReleased()** - Establece el trabajo como liberado (impreso) sin liberarlo realmente. (setPrinted() sigue siendo compatible con BC)
- **este borrar()** - Eliminar el trabajo

Propiedades

Nombre	Tipo	Se puede escribir en	Descripción
nombre	cadena	sí	Nombre del trabajo
dataSize	int	sí	Tamaño de los datos del trabajo en bytes
monocuento	int	sí	Recuento de las páginas monocromáticas del trabajo
colorCount	int	sí	Recuento de las páginas en color del trabajo
pageCount	int	-	Suma total de las páginas del trabajo

Nombre	Tipo	Se puede escribir en	Descripción
papel	cadena	sí	<p>Formato del documento con lo siguiente como sus valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> 'a4' 'a3' "otros" 'a5' 'b4' 'b5' "folio" "libro mayor" "legal" "carta" "declaración" <p>Esta variable es empleada por el "set" en MyQ. Utilízelo en los comandos de el script PHP.</p>
dúplex	booleano	sí	<p>El trabajo está en dúplex. Valores posibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> "simplex" "longEdge" "bordeCorto" <p>Nota: El cambio de esta propiedad sólo actualiza los metadatos del trabajo. El trabajo no se convierte en simplex/dúplex.</p>
color	booleano	-	<p>El trabajo es en color.</p> <p>Nota: El cambio de esta propiedad sólo actualiza los metadatos del trabajo. El trabajo no es convertido a B&N/color.</p>
propietario	Usuario[]	sí	<p>Propietario del trabajo</p> <p>Nota: Las políticas de los usuarios no se actualizan;</p> <p>Los proyectos no se actualizan.</p>

Nombre	Tipo	Se puede escribir en	Descripción
copias	int	sí	Número de copias del trabajo Nota: El cambio de esta propiedad sólo actualiza los metadatos del trabajo. El número de Las copias que se van a liberar no se modifican.
tónerAhorro	booleano	sí	Modo de ahorro de tóner activado
nombre de archivo	cadena	sí	Una ruta que incluya el nombre del archivo del trabajo. La ruta es relativa a la carpeta del trabajo. Nota: La ruta debe existir, de lo contrario el no se analiza y se declara como "borrado".
lang	int	-	El PDL del trabajo con lo siguiente enteros como sus valores: UNKNOWN = 0, PDL_PCL = 1, PDL_PS = 2, PDL_ESCP = 3, PDL_PRESCRIBE = 4, PDL_PCLXL = 5, PDL_PDF = 6, PDL_JPEG = 7

Clase de usuario

El **Usuario** tiene los siguientes métodos y propiedades:

Métodos

- **este sendEmail(cadena \$subject, cadena \$body)** - Enviar un correo electrónico al usuario.
- **bool canPrintToQueue(cadena \$queueName)** - El usuario tiene los derechos para enviar trabajos a la cola.
- **bool hasGroup(cadena \$nombre)** - El usuario es miembro del grupo.
- **este sendNotification(cadena \$tipo, cadena \$título, cadena \$cuerpo)** - Enviar una notificación al usuario a través de MyQ Desktop Client:

- tipo: info, advertencia, error
- título: título de la notificación
- body: texto de la notificación (formato de texto plano)
- **QuotaInfo getQuotaInfo()** - Obtener información sobre las cuotas de los usuarios.

Propiedades

Nombre	Tipo	Se puede escribir en	Descripción
nombre	cadena	-	Nombre de inicio de sesión del usuario
correo electrónico	cadena	-	Correo electrónico del usuario
nombre completo	cadena	-	Nombre y apellidos del usuario
delegados	Usuario[]	-	Array de los delegados del usuario
notas	cadena	-	Notas
personalQueues	Cola[]		Conjunto de colas personales ordenadas por prioridad

Clase de cola

El **Cola de espera** tiene los siguientes métodos y propiedades:

Métodos

- **bool isAnyPrinterAvailable()** - Hay al menos un dispositivo de impresión disponible en la cola.

Propiedades

Nombre	Tipo	Se puede escribir en	Descripción
nombre	cadena	-	Nombre de la cola

Clase de sesión

El objeto de sesión es accesible a través de la función global `MyQ()`. La página web **Sesión** tiene los siguientes métodos:

Métodos

- **Usuario `getUserByUsername(string $nombredeusuario)`** - Encuentra un usuario de MyQ por su nombre de usuario. Si no se encuentra ningún usuario, se devuelve null.
- **este `logError(cadena $mensaje)`** - Crear un mensaje de error en el registro de MyQ.
- **este `logWarning(cadena $mensaje)`** - Crear un mensaje de advertencia en el registro de MyQ.
- **este `logInfo(cadena $mensaje)`** - Crear un mensaje de información en el registro de MyQ.
- **este `logNotice(cadena $mensaje)`** - Crear un mensaje de aviso en el registro de MyQ.
- **este `logDebug(cadena $mensaje)`** - Crear un mensaje de depuración en el registro de MyQ.
- **string `getJobsPath()`** - Obtiene la ruta de la carpeta en el servidor MyQ donde se almacena el trabajo de impresión. Termina con una barra invertida.

Clase `QuotaInfo`

El **`QuotaInfo`** contiene información sobre el estado actual de las cuotas del usuario. Tiene los siguientes métodos:

- **bool `canColor()`** - Compruebe si el usuario puede imprimir o copiar en color.
- **bool `canPrint()`** - Comprueba si el usuario puede imprimir.
- **bool `canCopy()`** - Comprueba si el usuario puede copiar.
- **bool `canScan()`** - Comprueba si el usuario puede escanear.

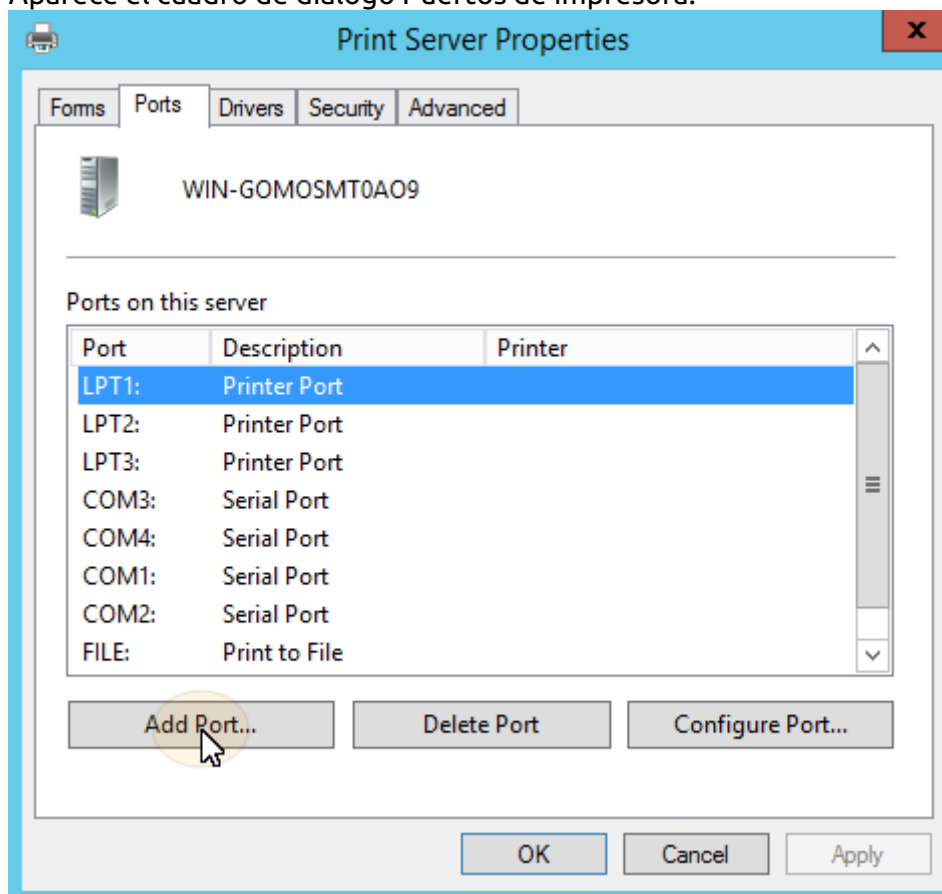
11 Imprimir en MyQ

Este tema trata de los ajustes que deben realizarse fuera de MyQ para habilitar las funciones esenciales de MyQ, como la supervisión de los trabajos y la detección de usuarios.

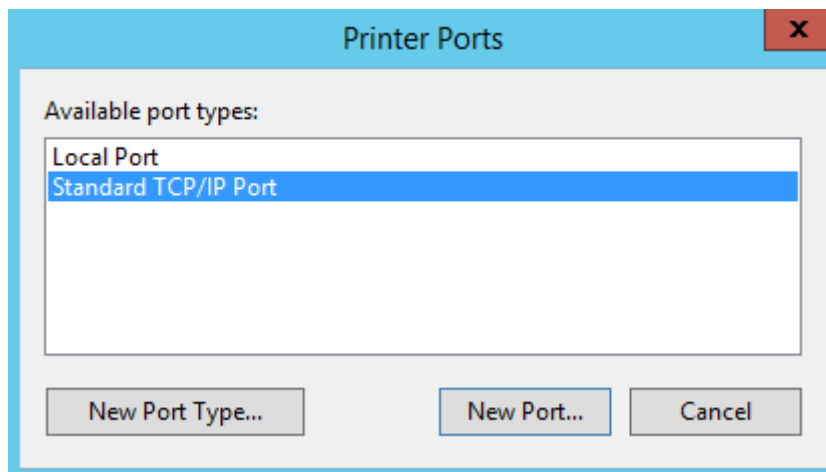
A continuación se describe cómo añadir puertos de impresión en Microsoft Windows. Aunque el procedimiento de instalación y configuración de los controladores de impresión es diferente en otros sistemas operativos, el principio sigue siendo el mismo. Es necesario añadir un puerto de impresión, establecer la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ y establecer el nombre de la cola a la que se envían los trabajos a través de este puerto.

11.1 Añadir puertos de impresión en Microsoft Windows

1. En **Windows**, bajo **Dispositivos e impresoras**, seleccione cualquier impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades del servidor de impresión**. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del servidor de impresión.
2. En el cuadro de diálogo, abra el **Puertos** y luego haga clic en **Añadir puerto**. Aparece el cuadro de diálogo Puertos de impresora.



3. En el cuadro de diálogo Puertos de impresora, seleccione **Puerto TCP/IP estándar**.



4. Haga clic en **Puerto nuevo**. Se abre el cuadro de diálogo del Asistente para añadir un puerto de impresora TCP/IP estándar.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ.
7. Opcionalmente se puede cambiar el **Nombre del puerto**.
8. Haga clic en **Siguiente**. Se le pide que proporcione información adicional sobre el puerto.

Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard

Add port

For which device do you want to add a port?

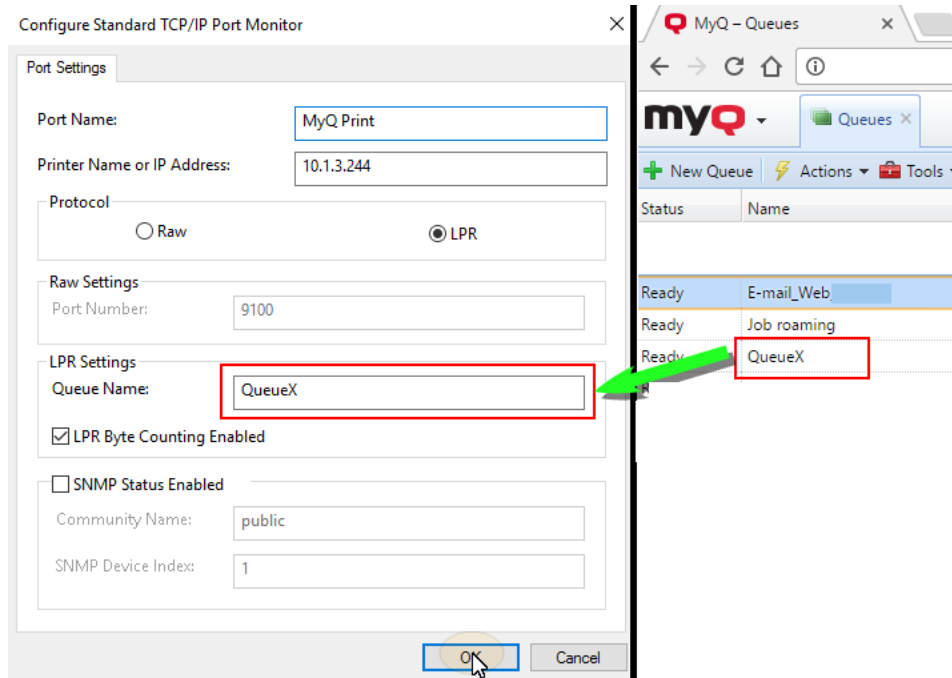


Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

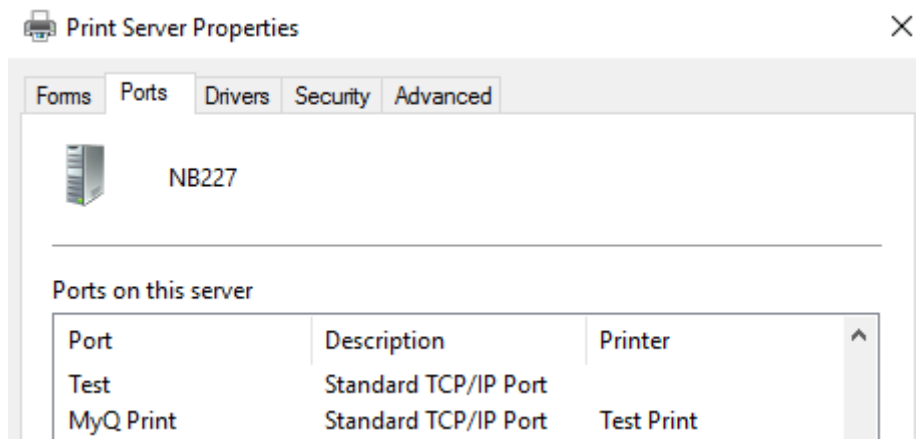
Printer Name or IP Address:

Port Name:

9. En **Tipo de dispositivo**, seleccione **Personalizado**.
10. Haga clic en **Ajustes**. Aparece el cuadro de diálogo Configurar monitor de puerto TCP/IP estándar.
11. En el cuadro de diálogo, en **Protocolo** seleccione la opción **LPR**. En la opción LPR, introduzca el nombre de la cola MyQ en la que desea imprimir; Seleccione la opción **Recuento de bytes LPR activado** opción; Haga clic en **OK** después de cambiar los ajustes.



12. De nuevo en el cuadro de diálogo del Asistente para agregar puertos de impresora TCP/IP estándar, haga clic en **Siguiente**. Se le informa de las características del nuevo puerto.
13. Haga clic en **Acabado**. El nuevo puerto se añade a la lista de puertos en el **Puertos** del cuadro de diálogo Propiedades del servidor de impresión.



12 Métodos de impresión

Este tema presenta varias opciones de impresión con el sistema MyQ.

- Impresión directa
- Impresión Pull Print
- Impresión delegada
- Impresión desde el correo electrónico y desde la interfaz de usuario de MyQ Web
- Impresión a través de la aplicación de impresión móvil MyQ
- Google Cloud Print a MyQ
- Servicio de impresión AirPrint y Mopria
- Impresión universal de Microsoft
- Carrete de clientes
- Impresión de reserva

Existen otras opciones de impresión, relacionadas con las características avanzadas de MyQ, como la ejecución de MyQ en múltiples servidores, o con una variedad de terminales integrados que pueden adquirirse junto con el sistema MyQ. La información sobre estas opciones se proporciona en las respectivas guías que describen estas características y en los manuales del terminal embarcado MyQ.

12.1 Impresión directa

Con el método de impresión directa, los usuarios pueden enviar sus trabajos de impresión para que se impriman inmediatamente en un dispositivo de impresión concreto a través de una cola dedicada. La cola se crea especialmente para este dispositivo y no puede tener ningún otro dispositivo conectado a ella. Tan pronto como MyQ recibe el trabajo, lo envía al dispositivo de impresión para que se imprima.

Desde el punto de vista del usuario, funciona de la misma manera que el método común de impresión en el que el trabajo se envía directamente a un dispositivo de impresión seleccionado. La principal diferencia es que MyQ recoge los datos del trabajo para utilizarlos en los informes y la contabilidad.

Para obtener información sobre cómo crear una cola de impresión directa, consulte Colas.

Los usuarios que envían sus trabajos mediante este método no necesitan identificarse en el dispositivo de impresión y, por tanto, no se necesita ningún terminal en él.

12.2 Impresión Pull Print

Mientras que el método de impresión directa pretende ser directo y rápido, el método de impresión "pull" se utiliza por las razones opuestas. Con este método, los usuarios pueden enviar un trabajo de impresión para que se mantenga en el servidor MyQ durante el tiempo que necesiten y seleccionar entre una serie de dispositivos de impresión en los que se puede imprimir.

Para imprimir el trabajo, el usuario sólo tiene que autenticarse en el terminal del dispositivo de impresión. Tras la autenticación, el trabajo se imprime inmediatamente o se muestra en el panel táctil del terminal, donde el usuario puede gestionarlo. Dependiendo del tipo y la configuración del terminal, los usuarios pueden tener una o ambas opciones.

Para obtener información sobre cómo crear una cola de impresión pull, consulte Colas.

Para utilizar este método, se necesita un terminal integrado o un terminal de hardware.

Para más información sobre los terminales integrados, consulte:

- MyQ Canon Embedded
- MyQ Epson Embedded
- MyQ HP Embedded
- MyQ Kyocera Embedded
- MyQ Lexmark Embedded
- MyQ Ricoh SmartSDK Embedded
- MyQ Sharp Embedded
- MyQ Toshiba Embedded
- MyQ Xerox Embedded

12.3 Impresión delegada

La función de impresión delegada es una extensión del método de impresión pull que permite a los usuarios compartir sus trabajos de impresión con un grupo específico de otros usuarios. Estos usuarios pueden liberar los trabajos en un terminal integrado de la misma manera que liberarían sus propios trabajos.

Los usuarios que están autorizados a imprimir trabajos de un determinado usuario (o de un determinado grupo de usuarios) se denominan sus delegados. Los delegados pueden ser designados por los propios usuarios o por el administrador de MyQ. Cuando un usuario envía un trabajo a MyQ, puede decidir compartirlo con sus delegados. Los trabajos que se van a compartir tienen que ser enviados a través del **Impresión delegada** tipo de cola.

Para activar esta función son necesarias dos configuraciones: hay que definir los delegados y un **Impresión delegada**. La cola tiene que estar creada y ser accesible para el usuario o grupo.

Para obtener información sobre cómo definir los delegados, consulte Selección de los delegados de los usuarios.

Para obtener información sobre cómo crear y establecer el **Impresión delegada** cola, ver Colas.

12.4 Impresión desde el correo electrónico y desde la interfaz web de MyQ

MyQ permite a los usuarios imprimir documentos desde la interfaz de usuario web de MyQ o enviando un correo electrónico a una dirección especial. Admite la impresión de los siguientes formatos de origen:

- pdf/a
- jpeg, bmp, tif, png
- txt (UTF8)
- Documentos de MS Office y LibreOffice: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods y odp. (Hay que tener la suite correspondiente instalada en el servidor).
- cuerpo del correo electrónico en texto plano y HTML

La versión mínima requerida de MS Office es MS Office 2013 de 64 bits con el último Service Pack (los archivos de MS Excel que utilizan MS Office 2013 no son compatibles). Esto significa que MS Office 2013, 2016, 2019 y O365 64bit son compatibles.

La versión mínima requerida de LibreOffice es LibreOffice 6 64bit.

Si sólo está instalada una de las herramientas (MS Office o LibreOffice), se utiliza para todos los formatos. Si ambas herramientas están instaladas, los formatos de MS Office son utilizados por MS Office y los de LibreOffice por LibreOffice (solución recomendada).

Después de la instalación de MS Office/LibreOffice, es necesario reiniciar los servicios de MyQ para que empiecen a reconocer estos formatos.

Todos los trabajos de impresión enviados desde el correo electrónico se asignan automáticamente a la cola de **Email** y solo se pueden imprimir en los dispositivos de impresión asignados a esta cola.

Todos los trabajos de impresión enviados desde la interfaz de usuario web se asignan automáticamente a la cola **Web** y solo se pueden imprimir en los dispositivos de impresión asignados a esta cola.

12.4.1 Impresión desde la configuración de la interfaz web

Para activar y configurar la impresión:

En el **Trabajos** ficha de configuración, en **Trabajos por web**, configure los siguientes parámetros:

1. Habilitar el **Trabajos por web** opción.
2. Seleccione los usuarios que pueden utilizar esta función.

Una vez que el **Trabajos por web** está activada, todos los usuarios con derechos sobre el **Web** cola tienen la **Imprimir archivo** que aparece en su cuenta de la interfaz de usuario web. Pueden hacer clic en este botón e insertar trabajos de impresión directamente en MyQ. El límite de tamaño de los trabajos es **50MB**.

12.4.2 Impresión desde la configuración del correo electrónico

Una vez que el **Trabajos por correo electrónico** está activada, los usuarios pueden imprimir un documento adjuntándolo a un correo electrónico y enviándolo a una cuenta de correo especial dedicada a la impresión. Los trabajos enviados por correo electrónico están limitados a *500MB* por mensaje de correo electrónico, con todos los archivos adjuntos incluidos.

Si selecciona el **Generar siempre un nuevo PIN después de recibir un trabajo** se genera un nuevo PIN cada vez que un usuario envía un correo electrónico con un trabajo de impresión. Si el usuario ya tiene un PIN, se sustituye por el nuevo. Si selecciona esta opción, asegúrese de seleccionar la opción **Enviar un nuevo PIN por correo electrónico** en la opción **Usuarios** menú de configuración, en el apartado del PIN. De lo contrario, los usuarios no reciben el nuevo PIN y no pueden acceder a sus cuentas MyQ.

Puede permitir a los usuarios **Imprimir el cuerpo del correo electrónico** y restringir la impresión a *B&N*, *Ahorro de tóner* y/o *Dúplex* modo seleccionando uno o más **Opciones de impresión por defecto**.

Además, los usuarios pueden cambiar los parámetros de su trabajo de impresión añadiendo palabras clave al asunto del correo electrónico. Estos cambios tienen prioridad sobre el **Opciones de impresión por defecto** seleccionado en MyQ. Los usuarios pueden elegir entre las siguientes palabras clave: **#color** (impresión en color), **#mono** (impresión monocromática), **#dúplex** (imprimir en ambas caras de un papel), **#simplex** (imprimir en una cara de un papel), **#eco on** (modo de impresión de ahorro de tóner activado), **#eco off** (modo de impresión de ahorro de tóner desactivado). Pueden usarse como cualquier parte del asunto y no tienen que estar separados. Por ejemplo, un correo electrónico con el *MyPrintJob #mono#duplex* obligará a que el trabajo se imprima en monocromo y a doble cara.

Hay dos maneras de recibir los trabajos de impresión enviados a través de correos electrónicos: puede utilizar MyQ como un servidor SMTP y reenviar todos los correos electrónicos con los trabajos de impresión allí, o puede utilizar MyQ como un cliente de correo electrónico que obtiene todos los correos electrónicos de una cuenta de correo electrónico específica en su servidor a través del protocolo POP3 o IMAP.

Reenvío de correos electrónicos al servidor SMTP de MyQ

Con esta opción, MyQ escucha en el puerto del servidor MyQ SMTP establecido en el **Red** pestaña de configuración y recibe cualquier correo electrónico que empiece por print como el correo electrónico con el trabajo de impresión. Si selecciona esta opción, deberá seguir los siguientes pasos:

1. En el servidor de correo de su empresa, cree una cuenta de correo electrónico para recibir trabajos de impresión.
2. Redirigir los correos electrónicos enviados desde esta dirección a *print@[IP/nombre de host]* donde IP/nombre de host es la dirección IP del servidor MyQ o su nombre de host. Cualquier correo electrónico recibido en esta dirección será procesado como un trabajo de impresión y su propietario será identificado por su dirección de correo electrónico.

Recepción de trabajos de impresión a través de POP3 o IMAP

En el servidor de correo de su empresa, cree una cuenta de correo electrónico para recibir trabajos de impresión.

En el **Trabajos** pestaña de configuración de la Interfaz Web MyQ, en **Trabajos por correo electrónico**:

En **Método** seleccione el protocolo que desea utilizar.

Seleccione un tipo de servidor *POP3/IMAP clásico, Microsoft Exchange Online o Gmail*.

Para el servidor clásico POP3/IMAP:

- Asegúrese de que el puerto del protocolo está correctamente configurado en el **Puerto** caja de texto.
- Si desea asegurar la comunicación entre MyQ y el servidor de correo, seleccione una de las opciones de seguridad (*SSL, STARTTLS*).
- Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor de correo en el campo **Servidor** caja de texto.
- Introduzca la dirección de la cuenta de correo electrónico que recibirá los trabajos de impresión en el **Usuario** caja de texto.
- Introduzca la contraseña de la cuenta de correo electrónico en el campo **Contraseña** caja de texto.
- Al cambiar el valor del **Intervalo de sondeo** puede cambiar el intervalo después del cual MyQ obtiene nuevos correos electrónicos del servidor de correo.
- Haciendo clic en **Prueba** puede probar la conexión con el servidor de correo, y luego hacer clic en **Guardar** para guardar los cambios.

▼ Jobs via Email

Enabled:

Allowed users: *

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received:

Print email body:

Default print options: B&W Toner saving Duplex
You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: MyQ SMTP Server
 POP3
 IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: Classic POP3 / IMAP Server
 Microsoft Exchange Online
 Gmail

Security: *

Server: *

Port: *

User:

Password:

Polling interval: * seconds

Para *Microsoft Exchange Online*:

- Si ya ha configurado un servidor de Microsoft Exchange Online en el **Sistemas externos** ese servidor se selecciona en el **Servidor** campo. Si no es así, puede hacer clic en el botón **Servidor** y luego haga clic en **Añadir** para añadir su servidor de Microsoft Exchange Online. En la ventana emergente, añada un **Título** para su servidor, el **Identificación del cliente** y el **Identificación del inquilino** y haga clic en **OK**. Para más información, consulte Configuración de Microsoft Exchange Online.
- Establecer el **Puerto** al valor correcto que escucha el servidor de correo electrónico. Puede encontrar la configuración por defecto de Microsoft aquí <https://support.microsoft.com/en-us/office/pop-imap-and-smtp-settings-8361e398-8af4-4e97-b147-6c6c4ac95353> .
- Elija entre el **SSL** y **STARTTLS** **Seguridad** opciones.
- Introduzca la dirección de la cuenta de correo electrónico que recibirá los trabajos de impresión en el **Usuario** caja de texto.
- Al cambiar el valor del **Intervalo de sondeo** puede cambiar el intervalo después del cual MyQ obtiene nuevos correos electrónicos del servidor de correo.
- Haga clic en **Prueba** para probar la conexión con el servidor de correo, y luego haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

▼ **Jobs via Email**

Enabled:

Allowed users: *

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received:

Print email body:

Default print options: B&W Toner saving Duplex
You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: MyQ SMTP Server
 POP3
 IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: Classic POP3 / IMAP Server
 Microsoft Exchange Online
 Gmail

Security: *

Server: *

Port: *

User:

Polling interval: * seconds

Para Gmail:

- Si ya configuró un servidor de Gmail con OAuth2 en la configuración de **Sistemas externos**, ese servidor se selecciona en el campo **Servidor**. De lo contrario, puede hacer clic en el campo **Servidor** y luego hacer clic en **Agregar** para agregar su servidor de Gmail. En la ventana emergente, agregue un **Título** para su servidor, la **ID del cliente** y la **Clave de seguridad**, y haga clic en **Aceptar**. Para obtener más información, consulta Gmail con la configuración de OAuth2.
- Establezca la configuración del **puerto** en el valor correcto que escucha el servidor de correo electrónico.
- Elija entre las opciones de **seguridad** *SSL* y *STARTTLS*.
- Introduzca la dirección de la cuenta de correo electrónico que recibirá los trabajos de impresión en el cuadro de texto **Usuario**.
- Al cambiar el valor de la **configuración Intervalo de sondeo**, puede cambiar el intervalo después del cual MyQ obtiene nuevos correos electrónicos del servidor de correo.
- Haga clic en **Probar** para probar la conexión con el servidor de correo y luego haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

▼ Jobs via Email

Enabled:

Allowed users: *

[Manage queue for these jobs](#)

Always generate a new PIN after a job is received:

Print email body:

Default print options: B&W Toner saving Duplex
You can override the defaults by using keywords in the email subject

Method: MyQ SMTP Server
 POP3
 IMAP

Enter an email box for receiving jobs. The box will be emptied automatically.

Type: Classic POP3 / IMAP Server
 Microsoft Exchange Online
 Gmail

Security: *

Server: *

Port: *

User:

Polling interval: * seconds

12.4.3 Tratamiento de documentos en formatos Office

En el **Trabajos** ficha de configuración, en **Formatos de archivos de oficina**, seleccione un método de procesamiento de los archivos en formato Office. Puede seleccionar entre:

- **Convertir a PDF** - MyQ abre el documento en la aplicación de Office, convierte el trabajo en PDF y lo envía directamente al dispositivo de impresión. El dispositivo de impresión tiene que soportar la impresión directa del formato PDF. El paquete de Office correspondiente (en 64 bits) tiene que estar instalado en la cuenta de MyQ. Para procesar documentos en formatos de MS Office, se recomienda ejecutar el servicio MyQ bajo una nueva cuenta de administrador local en lugar de la cuenta predeterminada del sistema local.
- **A través de una impresora Windows** - MyQ abre el documento en la aplicación MS Office y lo imprime utilizando una impresora de Windows seleccionada (controlador de impresión). Para seleccionar la impresora, elija la impresora que desea utilizar en el menú desplegable de configuración. También hay que cambiar la configuración de seguridad de la impresora para que MyQ pueda imprimir de ese controlador de impresión. En **Windows**, bajo **Dispositivos e impresoras** haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora. En las propiedades de la impresora, abra la sección **Seguridad** y permitir la impresión y la gestión de

las impresoras a la cuenta que el
Los servicios de MyQ funcionan bajo.

- Después de la instalación de MS Office/LibreOffice, los servicios de MyQ deben reiniciarse para que el sistema comience a reconocer estos formatos.

Creación de una nueva cuenta de administrador local

1. Cree una nueva cuenta de administrador local con todos los derechos de administración.

[Choose a new account type for MyQ](#)



MyQ
Local Account
Password protected

Standard

Standard accounts can use most software and change system settings that don't affect other users or the security of this PC.

Administrator

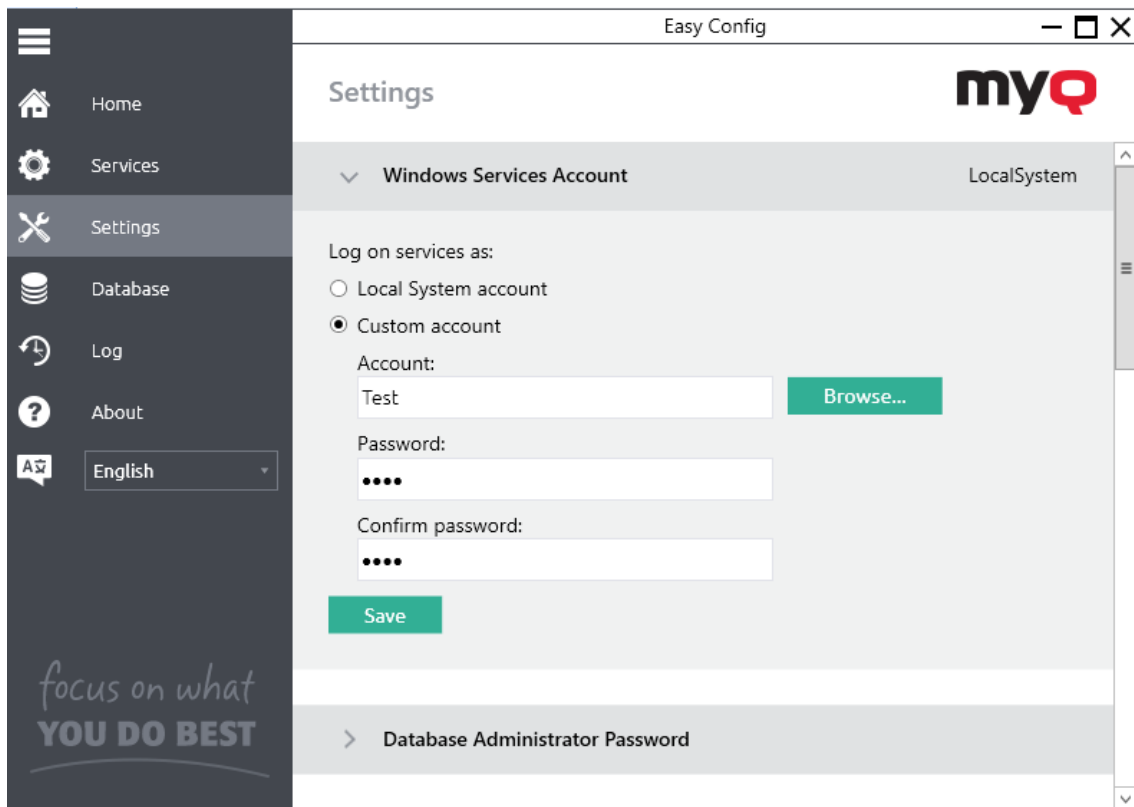
Administrators have complete control over the PC. They can change any settings and access all of the files and programs stored on the PC.

[Why is a standard account recommended?](#)

Change Account Type

Cancel

2. Inicie sesión en la cuenta recién creada.
3. Instale el paquete Office correspondiente en el servidor MyQ.
4. Ejecute todas las aplicaciones que se utilizarán para la conversión (*Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice, etc.*) y cerrar todas las pantallas de bienvenida y cuadros de diálogo que puedan aparecer al iniciar la aplicación.
5. Abra la aplicación MyQ Easy Config y vaya a la sección **Ajustes** ficha. En **Cuenta de servicios de Windows**, seleccione **Cuenta personalizada**. A continuación, busque el usuario o introduzca sus credenciales y haga clic en **Guardar**. Los servicios de MyQ se reinician automáticamente.



12.5 Impresión a través de la aplicación MyQ X Mobile Client

Los usuarios de MyQ pueden utilizar la aplicación MyQ X Mobile Client para gestionar los trabajos de impresión y enviarlos al servidor de impresión directamente desde sus teléfonos móviles, liberar de forma segura los trabajos en los dispositivos de impresión seleccionados, desbloquear los dispositivos de impresión mediante el escaneo de un código QR y recargar el crédito MyQ.

El administrador también puede configurar las siguientes características:

1. En la interfaz web de MyQ, abra la sección **Impresoras y terminales** ficha de configuración (**MyQ, Configuración, Impresoras y Terminales**) y vaya al **MyQ X Mobile Client** sección.
2. Si desea permitir que los usuarios utilicen su aplicación móvil para iniciar sesión en los terminales escaneando un código QR, seleccione la opción **Habilitar el inicio de sesión por código QR en la pantalla de inicio de sesión del terminal**. Está activado por defecto.
3. Si desea poder establecer el código QR como método de inicio de sesión por defecto en los terminales integrados, marque la opción **Establecer el código QR como método de inicio de sesión por defecto** casilla de verificación.

En el **MyQ X Cliente móvil** en la sección **Red** se puede establecer el **Servidor** nombre de host o dirección IP y el puerto de comunicación (**Puerto seguro (SSL)**) para las aplicaciones móviles MyQ que se utilizarán cuando se generen los correspondientes códigos QR.

i Puede generar un código QR para un dispositivo de impresión en la lista de dispositivos de impresión en el **Impresoras** pestaña principal. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo de impresión y, a continuación, haga clic en **Imprimir código QR**.

12.6 Imprimir desde Chromebooks, Chrome y otras aplicaciones de Google

Dado que Google terminó su soporte para Google Cloud Print, MyQ ofrece las siguientes alternativas para la impresión segura o la impresión remota:

- IPPS a través de Chromebook - La configuración de la impresión a través de IPPS permite a los usuarios imprimir desde Google Chromebooks de forma nativa.
- Impresión desde el correo electrónico/la web - imprimir documentos desde la interfaz de usuario web de MyQ o enviando un correo electrónico a una dirección especial.

12.7 Servicio de impresión AirPrint y Mopria

AirPrint permite a los usuarios imprimir fotos y documentos desde su MacBook, iMac, iPhone, iPad o iPod touch sin tener que instalar software adicional (drivers).

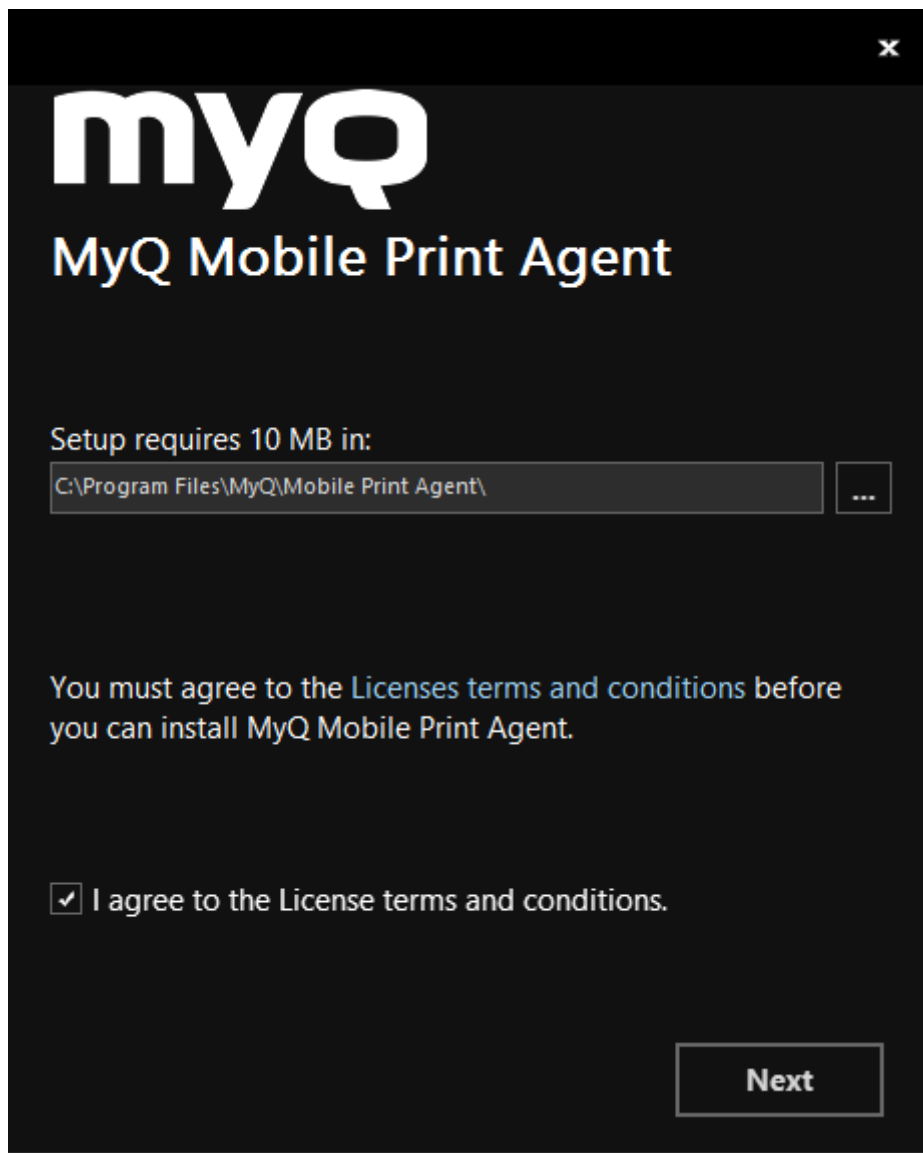
El Servicio de Impresión Mopria hace lo mismo para los usuarios con un teléfono inteligente o tableta Android. Los usuarios de Android deben descargar la aplicación del Servicio de impresión Mopria desde Google Play.

Como administrador, sólo tiene que instalar el Agente de Impresión Móvil una vez, para dar a sus usuarios de iPhone y/o Android acceso a las colas de MyQ.

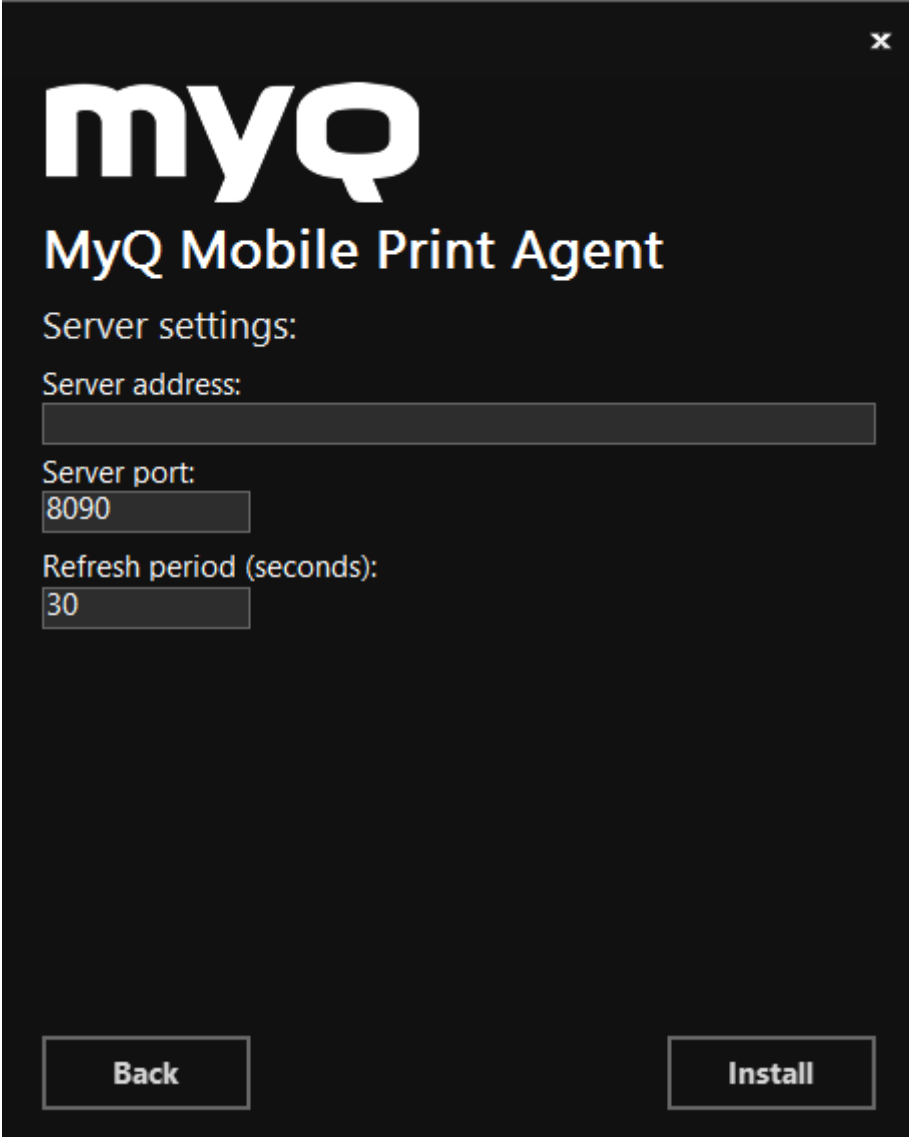
AirPrint y Mopria Print Service trabajan con MyQ exponiendo las colas de impresión de MyQ como dispositivos de impresión AirPrint / Mopria Print Service. El usuario de MyQ se conecta a la red Wi-Fi de la empresa, selecciona la cola a la que quiere enviar el trabajo de impresión y se autentifica con sus credenciales de MyQ. Tras la primera autenticación, las credenciales se almacenan en el dispositivo. **Impresión de tirón y Impresión delegada** las colas son se muestran como impresoras disponibles en el dispositivo del usuario.

Activar AirPrint y/o el servicio de impresión Mopria

1. Asegúrese de que en la interfaz web de MyQ, en **MyQ, Ajustes, Trabajos** el **Trabajos a través de la impresión móvil** es **Activado** (está activado por defecto).
2. Descargue el último archivo de instalación de MyQ Mobile Print Agent desde el portal de MyQ Community en su servidor.
3. Ejecute el archivo ejecutable. Se abre el asistente de instalación de MyQ Mobile Print Agent.



4. Seleccione la carpeta en la que desea instalar el agente de impresión móvil MyQ. La ruta por defecto es:
C:\Program Files\MyQ\Mobile Print Agent.
5. Después de esto, debe aceptar los términos y condiciones de la licencia para continuar con la instalación, y hacer clic en **Siguiente**. Se abre la ventana de configuración del servidor.



myq

MyQ Mobile Print Agent

Server settings:

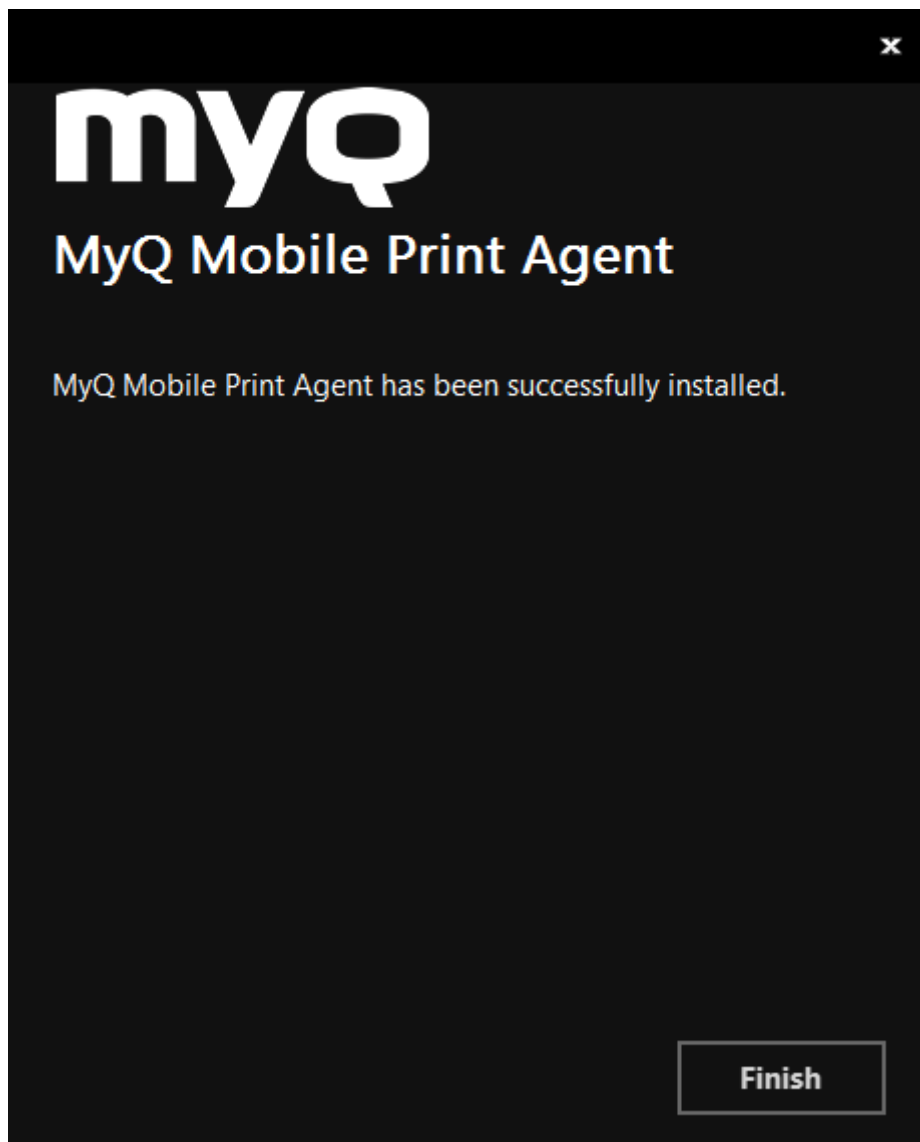
Server address:

Server port:

Refresh period (seconds):

Back **Install**

6. Introduzca los ajustes:
 - a. **Dirección del servidor** la dirección IP del servidor de impresión MyQ.
 - b. **Puerto del servidor**: el puerto editable que utilizará el agente de impresión móvil MyQ (*8090* por defecto).
 - c. **Periodo de actualización**: El tiempo que tarda en refrescarse la conexión con el servidor de impresión, en segundos (*30* por defecto).
7. Haga clic en **Instalar**. El agente de impresión móvil MyQ está instalado.
8. Haga clic en **Acabado** para salir del asistente de instalación.



12.8 Microsoft Universal Print

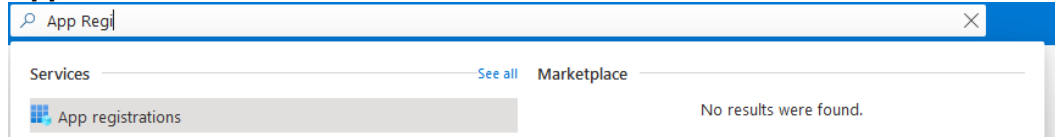
Microsoft Universal Print es un servicio de impresión basado en la nube y multi-inquilino que permite una solución de impresión en la nube para las organizaciones.

MyQ integra MS Universal Print y permite a los administradores crear impresoras virtuales en Microsoft Azure automáticamente. MyQ comprueba periódicamente si hay nuevos trabajos para descargar y, en caso afirmativo, se descargan en el usuario y la cola asociados, y se gestionan como trabajos normales en MyQ.

En primer lugar, es necesario configurar Universal Print en Microsoft Azure y luego configurarlo en MyQ.

12.8.1 Configuración de Universal Print en Microsoft Azure

1. Inicie sesión en el [Portal de Microsoft Azure](#) y vaya a las inscripciones en la **App**.



2. Haga clic en **Nuevo registro** y rellena los datos de la nueva aplicación:
 - a. **Nombre** - El nombre de esta aplicación (puede cambiarse posteriormente). Por ejemplo, *MyQ UP*.
 - b. **Tipos de cuenta admitidos** - ¿Quién puede utilizar esta aplicación o acceder a esta API? Seleccione el *Cuentas en cualquier directorio de la organización (Cualquier directorio de Azure AD - **Multitenant**)* opción.
 - c. **URI de redirección (opcional)** - La respuesta de autenticación se devuelve a este URI después de autenticar con éxito al usuario. Seleccione el *Cliente público/nativo (móvil y escritorio)* en el menú desplegable.
 - d. Haga clic en **Registro**.
Register an application

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- Accounts in this organizational directory only (MyQ spol. s r.o. - DevTest only - Single tenant)
- Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

3. Se abre la página de resumen de la nueva aplicación. Copie el **ID de la aplicación (cliente)** y el **Directorio (inquilino) ID** ya que son necesarios para la conexión con MyQ.

4. En el menú de la izquierda, haga clic en **Manifiesto** y modificar el ****requiredResourcesAccess, replyUrlsWithType, allowPublicClient** secciones, de acuerdo con lo siguiente:

```

"allowPublicClient": true,
"replyUrlsWithType": [
  {
    "url": "https://login.live.com/oauth20_desktop.srf",
    "type": "InstalledClient"
  }
],
"requiredResourceAccess": [
  {
    "resourceAppId": "00000003-0000-0000-c000-000000000000",
    "resourceAccess": [
      {
        "id": "93dae4bd-43a1-4a23-9a1a-92957e1d9121",
        "type": "Scope"
      },
      {
        "id": "06ceea37-85e2-40d7-bec3-91337a46038f",
        "type": "Scope"
      },
      {
        "id": "7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182",
        "type": "Scope"
      }
    ]
  }
],
{
  "resourceAppId": "da9b70f6-5323-4ce6-ae5c-88dcc5082966",
  "resourceAccess": [
    {
      "id": "3e306194-d6c5-43ad-afbb-0e7b16a9c10b",
      "type": "Scope"
    },
    {
      "id": "1c90a3a7-465b-49c4-adcc-c8ac83d3d3f8",
      "type": "Role"
    },
    {
      "id": "2b1bdd6b-9a0f-47c6-a806-b3e20cfd07a8",
      "type": "Role"
    }
  ]
}

```

```

    },
    {
      "id": "b695614a-52ec-4835-9e13-bdf5ff4c7448",
      "type": "Role"
    },
    {
      "id": "11f87dac-027f-4d76-bd29-1ea1536b93da",
      "type": "Role"
    }
  ]
}
]

```

5. En el menú de la izquierda, haga clic en **Permisos de la API** y haga clic en **Conceder el consentimiento de la administración** para los ámbitos que se ven en la imagen de abajo:

Configured permissions

Applications are authorized to call APIs when they are granted permissions by users/admins as part of the consent process. The list of configured permissions should include all the permissions the application needs. [Learn more about permissions and consent](#)

+ Add a permission Grant admin consent for MyQ spol. s r.o. - DevTest

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent req...	Status
Microsoft Graph (3)				
offline_access	Delegated	Maintain access to data you have given it access to	-	...
Printer.FullControl.All	Delegated	Register, read, update, and unregister printers	Yes	⚠ Not granted for MyQ sp... ...
PrinterShare.ReadWrite.All	Delegated	Read and write printer shares	Yes	⚠ Not granted for MyQ sp... ...
Universal Print (4)				
PrinterProperties.ReadWrite	Application	Read and write the properties and attributes of printers.	Yes	⚠ Not granted for MyQ sp... ...
Printers.Read	Application	Read printers.	Yes	⚠ Not granted for MyQ sp... ...
PrintJob.Read	Application	Read the metadata and payload of users' print jobs.	Yes	⚠ Not granted for MyQ sp... ...
PrintJob.ReadWriteBasic	Application	Read and write the metadata of users' print jobs.	Yes	⚠ Not granted for MyQ sp... ...

6. Vaya a Impresión Universal y active **Conversión de documentos**.

Universal Print | Document Conversion

PREVIEW

Search (Ctrl+/) << Universal Print offers automatic document converted to the printer supported format. [Learn](#)

Overview

Document Conversion Enabled

Manage

- Printers
- Printer Shares
- Connectors
- Document Conversion

** Los cambios en la configuración de JSON en el paso 4, establecen los alcances requeridos para la Impresión Universal y cambian la aplicación para ser tratada como pública (Necesaria para solicitar el código del dispositivo).

La siguiente tabla muestra los detalles de los ámbitos requeridos:

Identificación del alcance	Descripción
06ceea37-85e2-40d7-bec3-91337a46038f	Microsoft Graph: PrintShare.ReadWrite.All Leer y escribir acciones de la impresora
7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182	Gráfico de Microsoft: offline_access Permite a MyQ solicitar el token de acceso a través del flujo completo de MS OAuth2 sólo una vez, y luego utilizar Refresh token para intercambiarlo por el token de acceso.
93dae4bd-43a1-4a23-9a1a-92957e1d9121	Microsoft Graph: Printer.FullControl.All Registrar, leer, actualizar y anular el registro de las impresoras
3e306194-d6c5-43ad-afbb-0e7b16a9c10b	ARRIBA: Printers.Create Crear (registrar) impresoras
1c90a3a7-465b-49c4-adcc-c8ac83d3d3f8	UP: PrinterProperties.ReadWrite Leer y escribir las propiedades y atributos de las impresoras.
2b1bdd6b-9a0f-47c6-a806-b3e20cfd07a8	UP: Impresoras.Read Leer impresiones
b695614a-52ec-4835-9e13-bdf5ff4c7448	UP: PrintJob.Read Lea los metadatos y la carga útil de los trabajos de impresión de los usuarios.
11f87dac-027f-4d76-bd29-1ea1536b93da	UP: PrintJob.ReadWriteBasic Leer y escribir los metadatos de los trabajos de impresión de los usuarios.

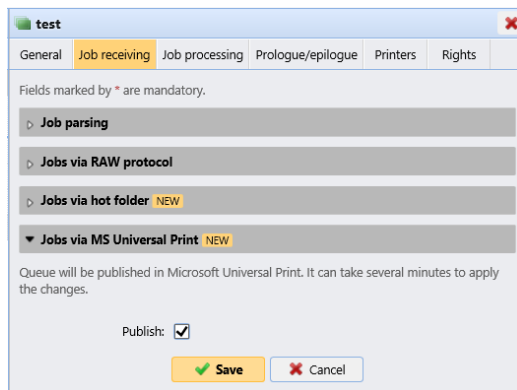
12.8.2 Configuración de la impresión universal en MyQ

1. Inicie sesión en la interfaz de administrador web de MyQ y vaya a **MyQ, Ajustes, Sistemas externos**.
2. En la sección Sistemas externos, haga clic en **+Añadir** y seleccione *Impresión universal de Microsoft* de la lista.
3. En la ventana emergente, rellene los campos requeridos:

- a. **Título** - añade un nombre para su sistema externo de Microsoft Universal Print; por ejemplo, *MyQ UP*.
 - b. **Identificación del cliente** - la **ID de la aplicación (cliente)** que copió durante la configuración de MS Azure.
 - c. **Identificación del inquilino** - la **Directorio (inquilino) ID** que copió durante la configuración de MS Azure.
4. Haga clic en **OK**.

5. Copiar el **Código** de la ventana emergente, haga clic en la URL, introduzca el código y siga las demás instrucciones. Una vez hecho esto, MyQ se conecta a MS Azure Universal Print. (Hay un tiempo de espera de 15 minutos para confirmar el código. Si no se confirma y un usuario intenta crear una impresora en Azure a través de MyQ, aparece un mensaje en el *Temas* en la sección de Colas, que se necesita para confirmar el código. Si el tiempo para confirmar el código se ha agotado, entonces cuando un usuario esté intentando crear la impresora, la solicitud de código de dispositivo se generará de nuevo y habrá un mensaje con un nuevo código de usuario en la sección *Temas* columna).

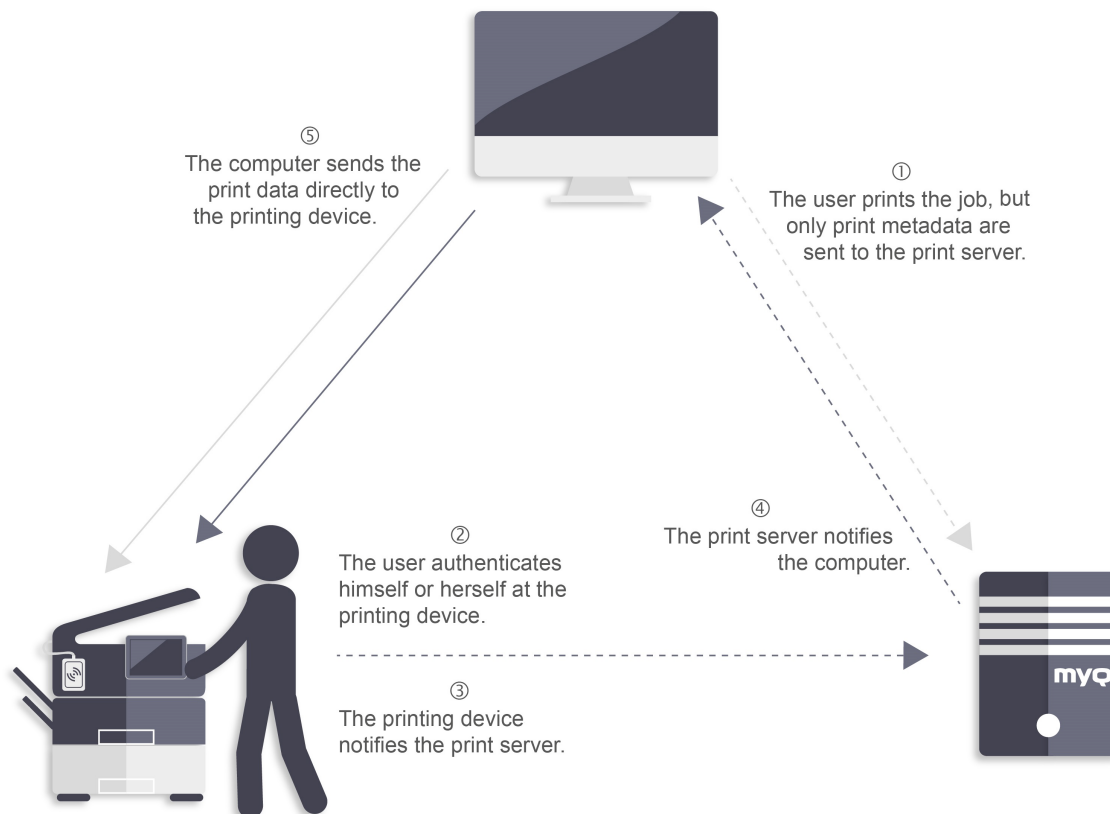
6. Ir a **MyQ, Colas** y seleccione la(s) cola(s) que desea asociar a Universal Print. Haga doble clic en la cola (o haga clic con el botón derecho y edite, o seleccione la cola, haga clic en Herramientas y edite) y en las propiedades de la cola, haga clic en el botón **Recepción del trabajo** ficha. En la pestaña **Trabajos a través de MS Universal Print** sección, compruebe el **Publicar** casilla de verificación. Después de unos minutos, su cola estará disponible como impresora virtual en MS Azure Universal Print.



12.9 Client Spooling

Con la función Client Spooling activada, los trabajos de impresión de los usuarios no se envían al servidor MyQ, sino que permanecen almacenados en el ordenador de los usuarios. Después de que se autenticuen en un dispositivo de impresión y seleccionen los trabajos a imprimir, los trabajos se liberan desde el ordenador directamente al dispositivo. Este método disminuye drásticamente el tráfico hacia el servidor MyQ y es adecuado especialmente para oficinas pequeñas con una conexión de red limitada al servidor MyQ.

Cuando un usuario imprime su trabajo mientras esta función está activada, sólo se envían los metadatos de impresión al servidor y el trabajo de impresión real no sale del ordenador (se almacena allí como archivo RAW). Espera hasta que el usuario se autentique en un dispositivo de impresión y seleccione imprimir el trabajo allí. Después, el dispositivo de impresión lo notifica al servidor, el servidor lo notifica al ordenador y el ordenador envía el trabajo directamente al dispositivo de impresión, donde se imprime.



Para habilitar esta función, hay que establecer un puerto TCP/IP para el servicio, instalar la aplicación MyQ Desktop Client en el ordenador del cliente y habilitar la función Client Spooling. (Para obtener información sobre cómo instalar y configurar MyQ Desktop Client en los ordenadores de los clientes, consulte la sección *Cliente de escritorio MyQ para Windows* guía).

Si el ordenador del usuario se apaga durante el envío del trabajo, éste se **En pausa** en el servidor. El administrador puede liberar el trabajo una vez que el usuario haya vuelto a encender su ordenador.

- MyQ Print Server 8.2 también es compatible con MyQ Smart Print Services 7.6 con todas las características del cliente (Client Spooling: ON/OFF y LPM), sin embargo, la compatibilidad para usar SPS 7.6 **no está disponible** en las versiones superiores de MyQ Print Server (10/10.1+).

Se recomienda enfáticamente actualizar sus clientes SPS a MyQ Desktop Client 8.2+.

12.9.1 Configuración de Windows

Los ajustes del cuadro de diálogo Configurar monitor de puerto TCP/IP estándar deben tener los siguientes valores:

- Nombre de la impresora o dirección IP:** *127.0.0.1* (dirección IP del localhost en Windows) o *localhost*

- **Protocolo:** Seleccione *LPR*
- **Nombre de la cola:** Nombre de la cola según la configuración del servidor MyQ (igual que si se imprime en el servidor MyQ)
- **Recuento de bytes LPR activado:** *Seleccionado*
- **Estado SNMP activado:** *Deseleccionado*

Configure Standard TCP/IP Port Monitor

Port Settings

Port Name: Client_Spooling

Printer Name or IP Address: 127.0.0.1

Protocol

Raw LPR

Raw Settings

Port Number: 9100

LPR Settings

Queue Name: MyQ

LPR Byte Counting Enabled

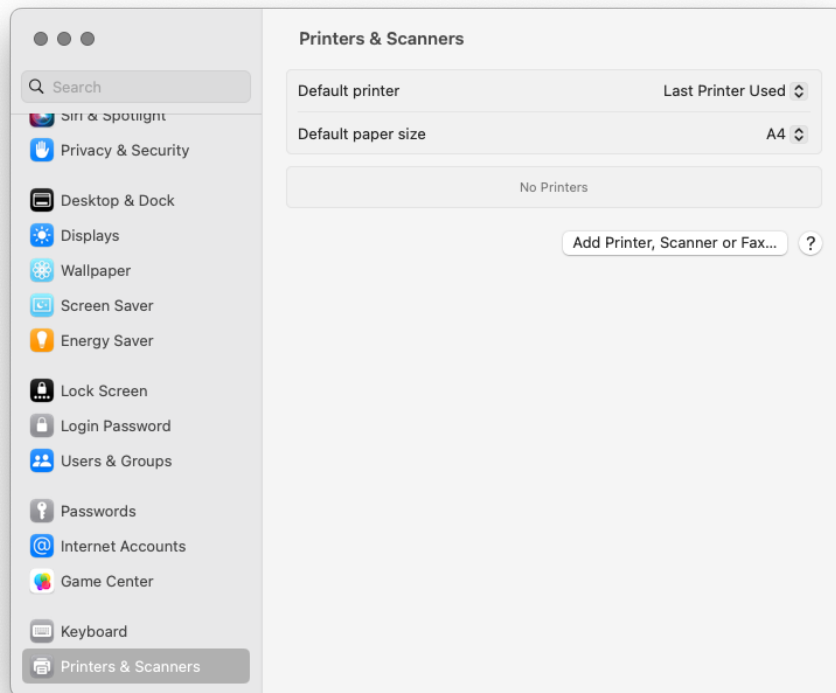
SNMP Status Enabled

Community Name: public

SNMP Device Index: 1

12.9.2 Configuración de MacOS

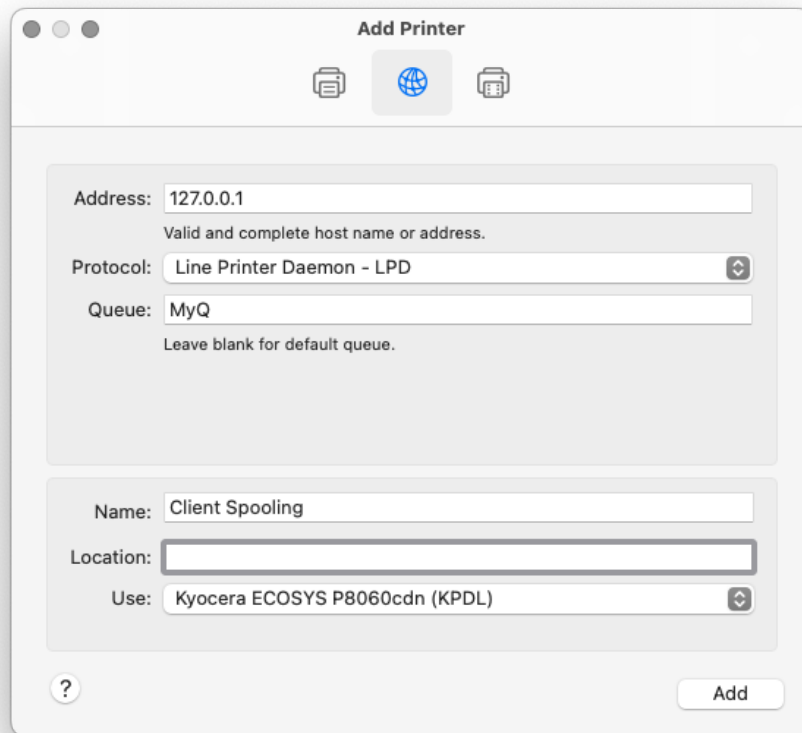
- Vaya al menú **Apple > Preferencias del sistema** y luego haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- Haga clic en **Agregar impresora, escáner o fax** para agregar una nueva impresora.



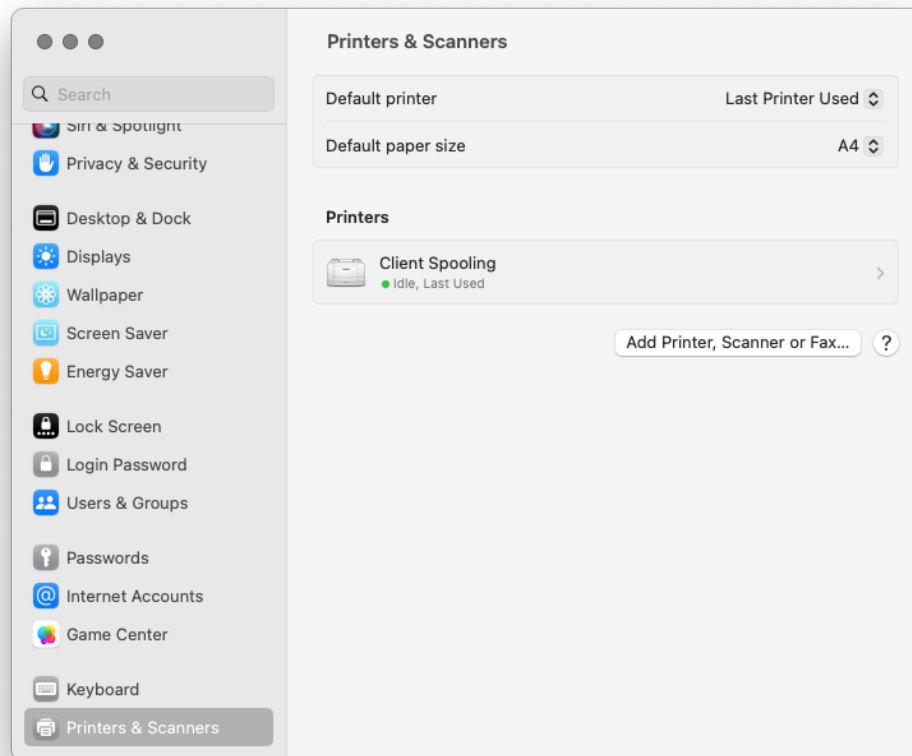
- En la cinta, seleccione el icono de IP. En el campo **Protocolo**, seleccione *Line Printer Daemon - LPD* de la lista.

The image shows a macOS 'Add Printer' dialog box. It features a title bar with three window control buttons and three printer icons. The main area contains two sections of input fields. The top section has 'Address:' with a text box and the instruction 'Enter host name or IP address.', 'Protocol:' with a dropdown menu showing 'Line Printer Daemon - LPD', and 'Queue:' with a text box and the instruction 'Leave blank for default queue.'. The bottom section has 'Name:', 'Location:', and 'Use:' with text boxes and a dropdown menu. At the bottom left is a help icon (question mark) and at the bottom right is an 'Add' button.

- En el campo **Dirección**, agregue la dirección IP o el nombre de host del host local. En el campo **Cola**, agregue un nombre de cola según la configuración del servidor MyQ. Agregue un **nombre** y, opcionalmente, una **ubicación** para su impresora. En el campo **Usar**, seleccione un controlador de impresora de la lista. Haga clic en **Agregar** para configurar la impresora.



- Una vez que la impresora está configurada, aparece en la lista de Impresoras y escáneres.



12.9.3 Limitaciones

La función de Client Spooling tiene las siguientes limitaciones:

- Procesamiento del trabajo:
 - Los trabajos no se analizan (se desconoce el número de páginas, el color, etc.).
 - No se admite la detección de usuarios desde PjL.
 - No se admite la detección de ordenadores desde PjL.
 - El nombre del trabajo no se puede leer en la cabecera de PjL.
 - No se puede aplicar el procesamiento de trabajos definidos en la cola.
 - No se pueden aplicar políticas de usuario.
 - No se admite el prólogo/epílogo
- Si el PC cliente está fuera de línea, el trabajo no se imprime, pero se marca como impreso en el servidor. No se notifica al usuario.
- Los trabajos no se pueden marcar como favoritos.
- Actualmente, el método de detección de usuarios sólo admite el "remitente de trabajos".
- MyQ Desktop Client puede enviar el trabajo a la impresora sólo a través del protocolo RAW.
- Los trabajos se eliminan después de 7 días. La página web **Borrar trabajos anteriores** en la opción **Mantenimiento del sistema** debe estar configurada

como *168 horas* (como es por defecto) para evitar discrepancias entre los datos almacenados en MyQ y los datos almacenados en el ordenador cliente.

12.10 Impresión alternativa

Con MyQ Desktop Client instalado y ejecutándose en la estación de trabajo del usuario final, puede seleccionar un dispositivo de impresión de respaldo que se usará para imprimir cuando se pierda la conexión con el servidor MyQ. La función de **impresión alternativa** sirve como una importante herramienta de respaldo en caso de una interrupción del servidor. Además, se puede combinar con el **Device Spool** y las funciones de **inicio de sesión sin conexión** en terminales integrados MyQ para habilitar utilizando la impresión en espera, la impresión extraída y la impresión delegada en el dispositivo de impresión.

Para obtener información sobre cómo instalar y configurar MyQ Desktop Client en las computadoras del cliente, consulte la guía MyQ Desktop Client para Windows.

Para obtener información sobre el soporte y la configuración del Spool del dispositivo y las funciones de inicio de sesión fuera de línea en un terminal integrado MyQ en particular, consulte el manual del terminal integrado MyQ respectivo.

Después de la instalación, debe configurar el puerto del controlador de impresión para enviar archivos de impresión a MyQ Desktop Client, que luego los envía al servidor MyQ o directamente al dispositivo de impresión, según la disponibilidad de conexión al servidor MyQ.

12.10.1 Configuración de Windows

La configuración del cuadro de diálogo Configurar monitor de puerto TCP/IP estándar debe tener los siguientes valores:

- **Nombre de la impresora o dirección IP:** 127.0.0.1 (dirección IP del host local en Windows) o host local
- **Protocolo:** LPR
- **Nombre de la cola:** nombre de la cola según la configuración del servidor MyQ (igual que si se imprimiera en el servidor MyQ)
- **Recuento de bytes LPR habilitado:** seleccionado
- **Estado de SNMP Habilitado:** Deseleccionado

Configure Standard TCP/IP Port Monitor ×

Port Settings

Port Name:

Printer Name or IP Address:

Protocol

Raw LPR

Raw Settings

Port Number:

LPR Settings

Queue Name:

LPR Byte Counting Enabled

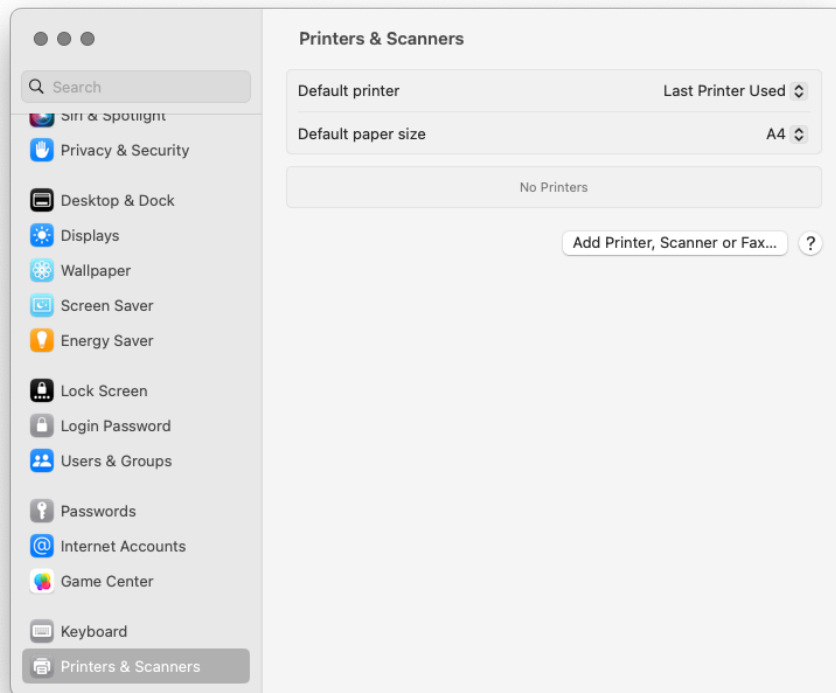
SNMP Status Enabled

Community Name:

SNMP Device Index:

12.10.2 Configuración de MacOS

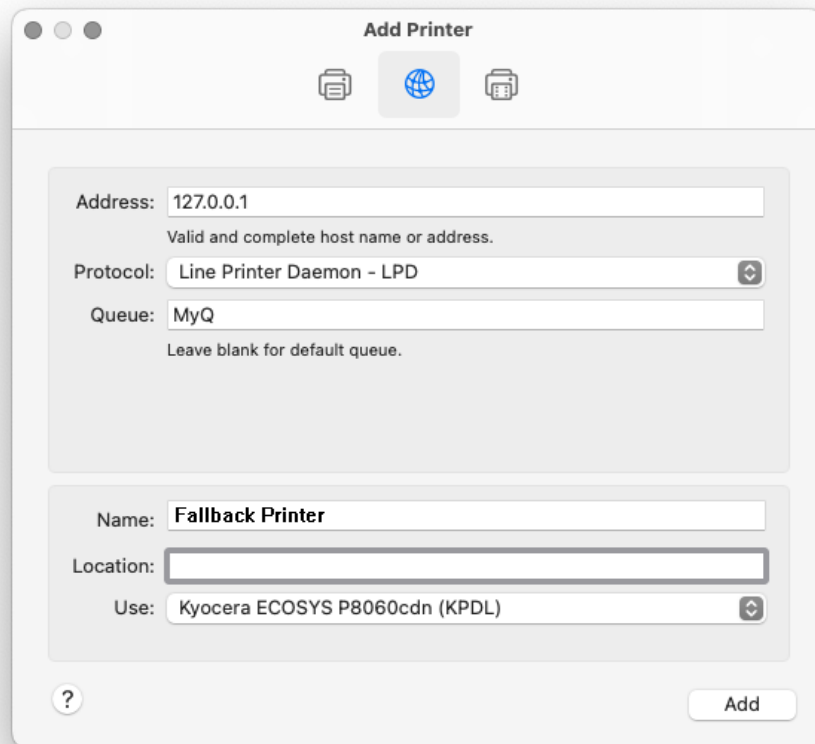
- Vaya al menú **Apple > Preferencias del sistema** y luego haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- Haga clic en **Agregar impresora, escáner o fax** para agregar una nueva impresora.



- En la cinta, seleccione el icono de IP. En el campo **Protocolo**, seleccione *Line Printer Daemon - LPD* de la lista.

The image shows a macOS 'Add Printer' dialog box. It features a title bar with three window control buttons and three printer icons. The main area contains two sections of input fields. The top section has 'Address:' with a text box and the instruction 'Enter host name or IP address.', 'Protocol:' with a dropdown menu showing 'Line Printer Daemon - LPD', and 'Queue:' with a text box and the instruction 'Leave blank for default queue.'. The bottom section has 'Name:', 'Location:', and 'Use:' with text boxes and a dropdown menu. At the bottom left is a help icon (question mark) and at the bottom right is an 'Add' button.

- En el campo **Dirección**, agregue la dirección IP o el nombre de host del host local. En el campo **Cola**, agregue un nombre de cola según la configuración del servidor MyQ. Agregue un **nombre** y, opcionalmente, una **ubicación** para su impresora. En el campo **Usar**, seleccione un controlador de impresora de la lista. Haga clic en **Agregar** para configurar la impresora.



- Una vez que la impresora está configurada, aparece en la lista de Impresoras y escáneres.

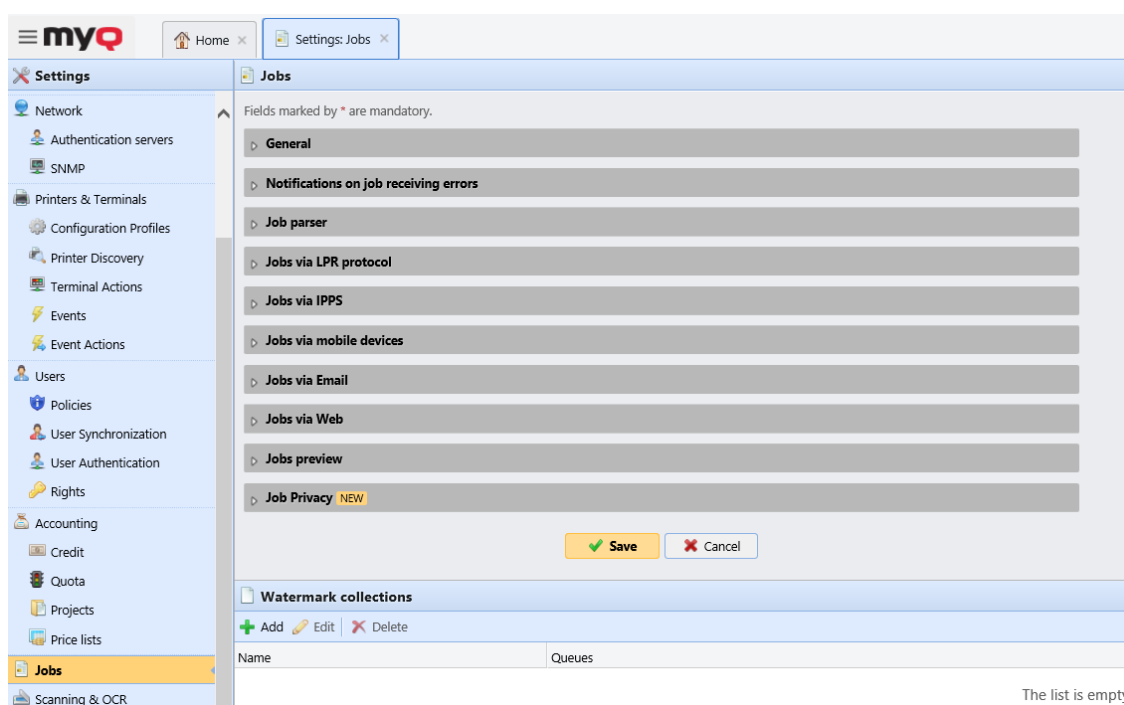
13 Trabajos

Este tema trata de una de las funciones clave de MyQ: la configuración y gestión de los trabajos de impresión. Cubre los siguientes temas:

- Configuración global de los trabajos de impresión: Ficha de configuración de los trabajos
- Lista de trabajos de impresión, configuración de trabajos individuales y eliminación de trabajos: Lista de empleos, Trabajos de edición, Borrar trabajos
- Lenguajes de descripción de páginas (PDL)
- Analizador de trabajos de impresión: Parser de trabajos
- Notificar a los usuarios y al administrador sobre los trabajos rechazados: Notificación al administrador y a los usuarios de los trabajos rechazados
- Uso de comandos PDL para acciones adicionales de procesamiento de trabajos: Procesamiento de trabajos mediante comandos PDL
- Puede utilizar scripts PHP para procesar el trabajo después de que sea recibido por el servidor MyQ: Scripting (PHP)
- Si su marca es compatible con PDL (lenguaje de descripción de páginas), consulte este capítulo: Prólogo, Epílogo
- Configuración y vista previa de los trabajos: Vista previa de los puestos de trabajo
- Si dispone de una licencia dedicada al archivo de trabajos y de la función de vista previa de trabajos configurada en el servidor MyQ, puede archivar automáticamente todos los trabajos de impresión que se envíen a MyQ: Archivo de trabajos

13.1 Ficha de configuración de los trabajos

En el **Trabajos** se pueden establecer las propiedades globales de los trabajos en el entorno de impresión MyQ.



Sección general

Aquí puede establecer el **Tamaño máximo del trabajo** (el tamaño por defecto es **600MB**).

En la subsección de **formatos de archivo de Office**, puede seleccionar el método de procesamiento e impresión de los archivos de formato de Office. Puede seleccionar *Convertir a PDF* (predeterminado) y *A través de una impresora de Windows*. Para obtener más información, consulte Procesamiento de documentos en formatos de Office.

Notificaciones en la sección de errores de recepción de trabajos

Compruebe el **Notificar al administrador por correo electrónico** y/o el **Notificar al remitente del trabajo por correo electrónico** para enviar correos electrónicos de notificación sobre trabajos rechazados.

El remitente del trabajo siempre es notificado a través de MyQ Desktop Client, si está instalado.

Sección del analizador de trabajos

Aquí puede activar o desactivar el analizador de trabajos. Debe activar el analizador de trabajos si desea conocer los detalles del trabajo (número de páginas, color, tamaño del papel, etc.) antes de que se imprima el trabajo. Es necesario para funciones como el crédito, el cupo y las secuencias de comandos de PHP. Si no utiliza estas funciones, es posible que desee desactivar el analizador de trabajos, ya que requiere un uso intensivo de la CPU. La configuración por defecto es **Activado**.

Trabajos a través de la sección de protocolo LPR

Aquí puede habilitar el **Trabajos a través del protocolo LPR** función (*habilitado* por defecto). Si se desactiva, MyQ no puede recibir trabajos de impresión a través de LPR.

El servidor conoce el remitente del trabajo (para poder notificar a MyQ Desktop Client sobre el procesamiento del trabajo) a través del nombre de host enviado por el protocolo LPR. La longitud máxima del nombre de host es de 31 caracteres.

El tamaño máximo del trabajo recibido a través de LPR es *100 GB*. Los trabajos con un tamaño superior a *2GB* se describen como: "*Más de 2 GB*"; para los trabajos inferiores *2GB* se muestra el tamaño real.

Se recomienda mantener el **Trabajos a través del protocolo LPR** activada. Si está desactivada, los trabajos enviados desde los controladores de impresión no pueden ser recibidos por MyQ.

También puede cambiar el **puerto** aquí, aunque se recomienda utilizar la configuración por defecto (*515*).

Trabajos a través de IPPS

Aquí puede habilitar los trabajos de impresión a través del protocolo IPPS. También puede cambiar el **puerto** aquí (por defecto es *8631*).

Para más información, consulte Trabajos a través de IPPS.

Sección de empleos a través de dispositivos móviles

Esta función le permite utilizar la impresión móvil a través de MyQ X Mobile Client y AirPrint o Mopria. Está activada por defecto.

La norma **puerto** es *8632* y es editable.

Para más información, consulte Aplicación MyQ X Mobile Client y impresión móvil a través de AirPrint o Mopria.

Trabajos por correo electrónico

Aquí puede activar o desactivar el **Trabajos por correo electrónico** que permite recibir trabajos de impresión enviados por correo electrónico. El archivo adjunto del correo electrónico se procesa y se envía como un trabajo de impresión (el cuerpo del correo electrónico también se puede procesar). Se admiten los formatos PDF/A, TXT y JPEG. Para los formatos de MS Office, MS Office o LibreOffice deben estar instalados en el servidor MyQ.

Para más información, consulte Impresión desde el correo electrónico y desde MyQ Web UI.

Trabajos vía Web

Aquí puede habilitar o deshabilitar la función Trabajos a través de la web, que habilitó la recepción de trabajos de impresión a través de la interfaz web MyQ.

Para más información, consulte Impresión desde el correo electrónico y desde MyQ Web UI.

Sección de vista previa de empleos

Aquí puedes activar/desactivar y configurar la vista previa de los trabajos.

Para más información, consulte Vista previa de los puestos de trabajo.

Sección de privacidad del trabajo

Aquí puede habilitar la función de privacidad del trabajo.

Para más información, consulte Privacidad en el trabajo.

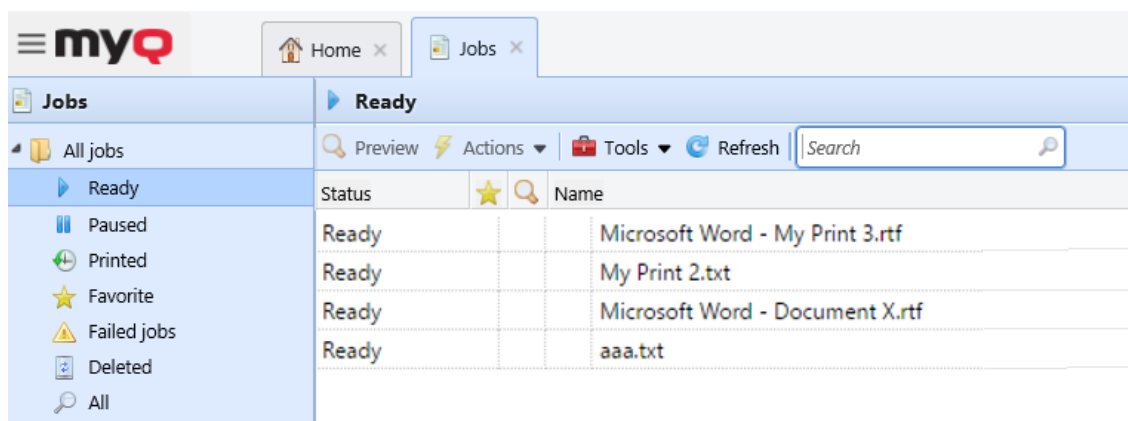
Sección de colecciones de marcas de agua

Aquí puede configurar las colecciones de marcas de agua.

Para más información, consulte Marcas de agua.

13.2 Lista de trabajos

En la lista de trabajos de la **Trabajos** pestaña principal, puede ver todos los trabajos de impresión y la información sobre ellos.



13.2.1 Opciones de visualización de trabajos

En el lado izquierdo del **Trabajos** pestaña principal, puede ver el **Todos los trabajos** menú desplegable. En el menú puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- **Listo** - Muestra los trabajos listos para imprimir.
- **En pausa** - Muestra los trabajos en pausa.
- **Impreso** - Muestra los trabajos impresos.
- **Favoritos** - Muestra los trabajos favoritos.
- **Trabajos fallidos:** muestra los trabajos fallidos.
- **Borrado** - Muestra los trabajos borrados.
- **Todo** - Muestra todos los trabajos.

13.2.2 Estado del trabajo

Hay cinco tipos de estados de trabajos de impresión:

- **Listo** - El trabajo se ha colocado en una cola de impresión y está a la espera de que los usuarios lo autoricen o de que terminen los trabajos anteriores.
- **Impresión** - El trabajo se está enviando al dispositivo de impresión.
- **En pausa** - El trabajo ha sido pausado por el usuario o automáticamente por el sistema MyQ.
- **Impreso** - El trabajo se ha impreso y se almacena en el servidor MyQ.

- **Fallido:** el trabajo no se analizó correctamente, no se procesó o no tenía metadatos (no permitido) y no se pudo imprimir.
- **Borrado** - El trabajo ha sido eliminado del servidor MyQ.

13.2.3 Trabajos favoritos

Todos los trabajos de impresión, excepto los eliminados, pueden marcarse como **Favoritos**. Los trabajos de impresión favoritos no se eliminan automáticamente después del período establecido en el **Mantenimiento del sistema** y permanecen almacenados permanentemente en el servidor MyQ, excepto los trabajos favoritos de libros de códigos externos que ya no están disponibles en la fuente de datos del libro de códigos.

13.3 Trabajos de edición

Para abrir el panel de propiedades de un trabajo de impresión, haga doble clic en el trabajo en la lista del **Trabajos** pestaña principal (o seleccione el trabajo y luego haga clic en **Acciones** en la barra de herramientas de arriba, y luego haga clic en **Editar** en el cuadro de diálogo de la acción de trabajo). El panel se abre en la parte derecha de la pantalla.

En el panel, puede ver información general sobre el trabajo de impresión, como su nombre e ID, tamaño, su autor y la dirección IP del ordenador del autor. Si utiliza la función **Parser de trabajos** puede ver datos adicionales como el total de B&N, las copias en color, el número de copias, el formato de papel, el dúplex, el ahorro de tóner, la grapa, la perforación, el idioma de la impresora utilizado y el precio del trabajo. Para más información, consulte Analizador de trabajos.

También se puede cambiar el **Propietario** y **Proyecto** en sus respectivos cuadros de lista.

Sólo un administrador y los líderes de grupos de usuarios pueden cambiar el propietario de un trabajo de impresión. El administrador puede mover trabajos entre todos los usuarios y el líder del grupo de usuarios puede mover trabajos entre los miembros de su grupo subordinado.

Si cambias el propietario del trabajo, el nuevo propietario debe tener derechos sobre la cola y el proyecto actuales. Si cambia el proyecto, el propietario actual del trabajo debe tener derechos sobre el nuevo proyecto.

13.3.1 Borrar trabajos

Para eliminar los trabajos seleccionados:

1. En la lista de trabajos de la **Trabajos** pestaña principal, seleccione los trabajos que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Acciones**.
2. En el cuadro desplegable Acciones, haga clic en **Borrar**. Puede encontrar los trabajos eliminados en el **Borrado** lista de trabajos.

13.4 Lenguajes de descripción de páginas (PDL)

Un lenguaje de descripción de páginas (PDL) es un lenguaje que describe la apariencia de una página impresa. Recibe el código de un documento enviado a un dispositivo de impresión, lo interpreta y lo utiliza para indicar al dispositivo de impresión dónde y cómo colocar el texto y los gráficos en la página de impresión.

Los lenguajes de descripción de páginas más comunes son **PCL 5**, **PCL 6 (XL)** y **PostScript**.

13.5 Analizador de trabajos

Un analizador de trabajos de impresión integrado forma parte del sistema MyQ. Esta herramienta le proporciona información adicional sobre los trabajos de impresión individuales.

Basándose en ellos, puede establecer reglas adicionales para los trabajos de impresión, o controlar el precio del trabajo antes de que se imprima. Esto es importante, especialmente para la contabilidad de créditos y las cuotas.

El analizador de trabajos es compatible con la mayoría de los controladores de impresora disponibles en PCL5, PCL6 y PostScript.

El analizador de trabajos está activado por defecto en el **Trabajos** durante una nueva instalación. Una actualización mantendrá la configuración antigua.

El analizador de trabajos proporciona la siguiente información:

- lenguaje de descripción de páginas (PDL)
- nombre del trabajo
- nombre de usuario
- número de páginas en blanco y negro
- número de páginas en color
- número de copias
- Opción simplex/dúplex
- formato de papel
- grapa
- punch
- ahorro de tóner

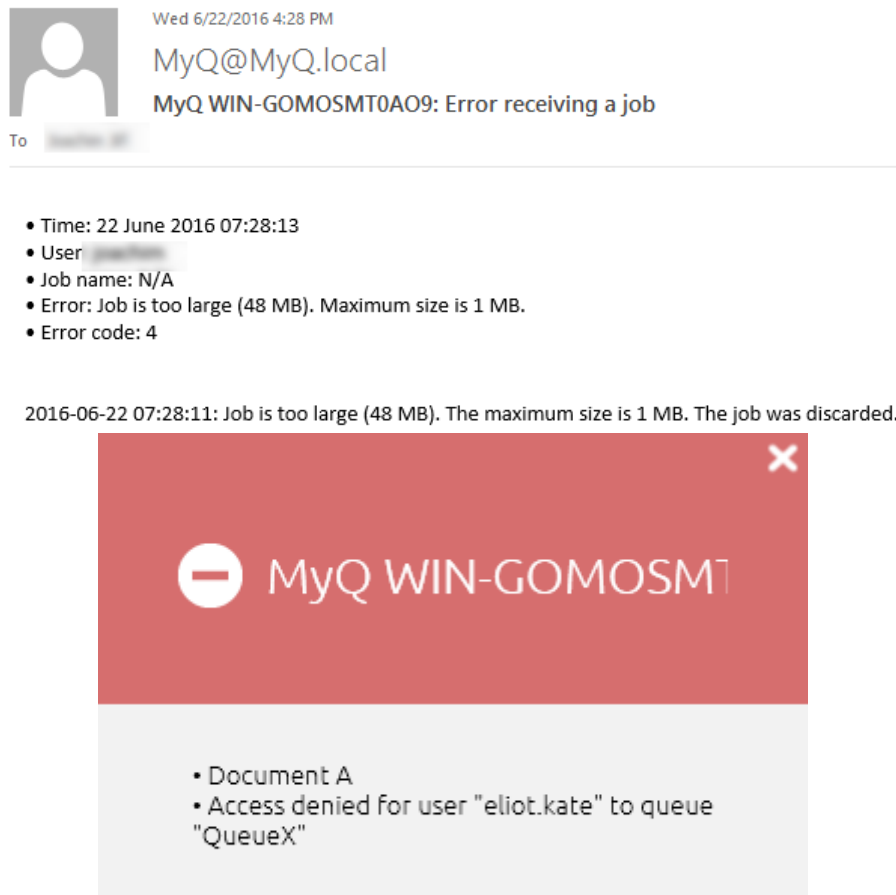
13.6 Notificación al administrador y a los usuarios de los trabajos rechazados

En caso de que un trabajo de impresión sea rechazado por alguna razón, por ejemplo, si se ha enviado a una cola equivocada, o si al usuario se le ha denegado la impresión por una política de MyQ, tanto el propietario del trabajo como el administrador de MyQ pueden ser informados del evento.

El administrador puede ser notificado por correo electrónico, y el usuario puede ser notificado por correo electrónico o mediante un pequeño cuadro de diálogo emergente en la esquina inferior derecha de la pantalla. A los usuarios sólo se les

notifica el evento, mientras que al administrador se le informa de los detalles del problema.

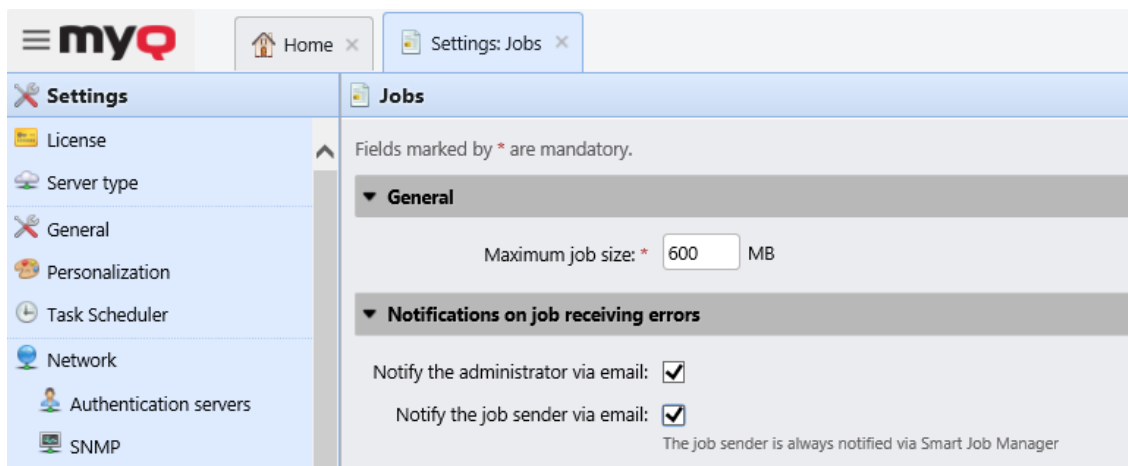
Para poder ver los mensajes emergentes, los usuarios deben tener la aplicación MyQ Desktop Client instalada y funcionando en sus ordenadores.



Para activar las notificaciones por correo electrónico

En el **Trabajos** ficha de configuración, en **Notificaciones sobre trabajos que reciben errores** puede seleccionar dos opciones:

- **Notificar al administrador por correo electrónico:** El mensaje de correo electrónico se envía a la dirección de correo electrónico del administrador establecida en el **General** ficha de configuración, en **General**.
- **Notificar al remitente del trabajo por correo electrónico** el mensaje de correo electrónico se envía a la dirección de correo electrónico principal establecida como **Envíe un correo electrónico a** en el panel de propiedades del usuario en el **Usuarios** ficha de configuración.



Para activar las notificaciones a través de la ventana emergente del CDM

La única condición para la activación de la notificación emergente para un usuario es que MyQ Desktop Client esté instalado y funcionando en su ordenador.

Para obtener información sobre cómo instalar y configurar MyQ Desktop Client, consulte el *MyQ Desktop Client para Windows o macOS* guía.

13.7 Vista previa de los puestos de trabajo

Con el software por defecto de MyQ, **MAKO** si se instala un software de vista previa de trabajos de terceros en el servidor MyQ, se puede permitir a los usuarios de MyQ y al administrador de MyQ la vista previa de los trabajos de impresión que se envían a MyQ en uno de los tres idiomas de descripción de páginas más comunes: **PCL 5**, **PCL 6** y **PostScript**.

Una vez configurada la función, tanto los usuarios como el administrador pueden abrir la vista previa del trabajo en el **Trabajos** pestaña principal de la interfaz web de MyQ.

Para configurar la función, vaya a **MyQ, Ajustes, Trabajos**.

En el **Vista previa de los puestos de trabajo** puede activar o desactivar la vista previa. Seleccione uno o más tipos de salida de **PCL 5**, **PCL 6** y/o **PostScript** y, en el menú desplegable, elija las herramientas reales que se utilizarán para la vista previa. Las opciones son:

- **Generador de vistas previas incorporado:** El motor de vista previa interno de MyQ, **MAKO**
- **Exterior:** Un motor de terceros de su elección. Si se selecciona, es necesario escribir el comando y los parámetros que se utilizarán para la vista previa, y es opcional elegir **Quitar la prescripción** o no, si el software externo no soporta **Prescribir** órdenes.

Los siguientes ejemplos muestran el aspecto de la línea de comandos:

PostScript (GhostScript: probado para 921): `"C:\Program Files\Ghostscript\gswin64c" -q -dNOPAUSE -dBATCHE -sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile="%outFile%" "%inFile%"`

PCL (GhostPCL): `"C:\Program Files\GhostPCL\gpcl6win64" -dNOPAUSE -sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile="%outFile%" "%inFile%"`

▼ **Jobs preview**

Enabled:

PCL 5: Built-in preview generator

PCL 6: Built-in preview generator

PostScript: External

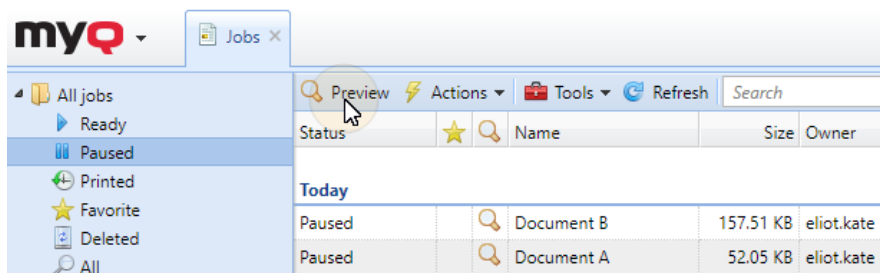
Remove Prescribe:

%inFile%=input file, %outFile%=output PDF file

13.7.1 Vista previa de los trabajos

Los trabajos se pueden previsualizar en el **Trabajos** pestaña principal de la interfaz web MyQ (**MyQ, Trabajos**).

Para obtener una vista previa de un trabajo de impresión, seleccione el trabajo en la ficha y haga clic en **Vista previa** en la parte izquierda de la barra de herramientas. (O haga clic con el botón derecho del ratón en el trabajo y, a continuación, haga clic en **Vista previa** en el menú contextual).



- El número predeterminado de páginas que se muestran en la vista previa de los trabajos utilizando el generador de vista previa incorporado es 5. Este número puede modificarse en el `config.ini` archivo, en:

```
[JobPreview]
jobPreviewPages=número de páginas
```

Si `jobPreviewPages=0` se genera una vista previa de todas las páginas.

13.8 Archivo de trabajos

Con un **Archivo de trabajos** licencia y la Vista previa de los puestos de trabajo configurada en el servidor MyQ, puede archivar automáticamente todos los trabajos de impresión que se envíen a MyQ. En determinadas marcas de dispositivos de impresión, también puede archivar todos los trabajos de copia y escaneo.

De este modo, podrá tener un control total sobre lo que se ha impreso, escaneado y copiado en su entorno de impresión, lo que puede ser necesario, por ejemplo, en áreas de alta seguridad para poder identificar las fuentes de fuga de datos.

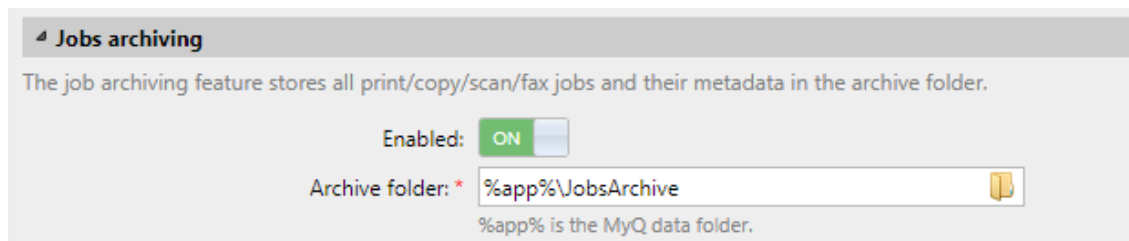
Para obtener información sobre cómo adquirir el **Archivo de trabajos** licencia, póngase en contacto con el departamento de ventas de MyQ.

13.8.1 Configuración del archivo de trabajos

La función no forma parte de la configuración por defecto del servidor MyQ y antes de la **Archivo de trabajos** se añade al servidor, la configuración de la función en la Interfaz Web MyQ queda oculta para el administrador.

Después de añadir las licencias, puede configurar la función en el **Trabajos** pestaña de configuración de la interfaz web de MyQ.

Puede activar o desactivar la función y cambiar la carpeta donde se archivan los trabajos (por defecto es la carpeta *TrabajosArchivo* subcarpeta de la carpeta de datos MyQ).



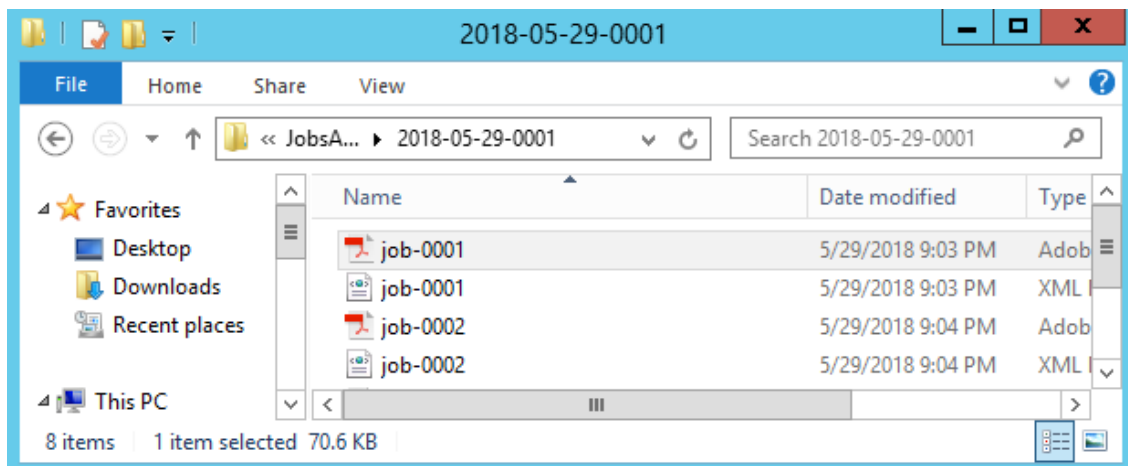
13.8.2 Ver trabajos archivados

Los trabajos se almacenan en subcarpetas del **Carpeta de archivo** cada una de estas subcarpetas tiene la forma

AAAA-MM-DD-XXXX donde la parte frontal informa de la fecha de creación de la subcarpeta, mientras que el número de la última parte sirve para ordenar las subcarpetas creadas en el mismo día.

En las subcarpetas, puede encontrar dos archivos para cada uno de los trabajos impresos, copiados o escaneados:

- un archivo PDF con la vista previa del trabajo
- un archivo XML con información básica sobre el trabajo, como el tipo de trabajo o el nombre de usuario del usuario de impresión.



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <data>
  <timestamp>2018-05-29 21:03:39</timestamp>
  <username>eliot.kate</username>
  <jobType>copy</jobType>
  <serverName>10.14.5.96</serverName>
  <serverVersion>7.1.0.366</serverVersion>
  <printerAddr>10.14.4.12</printerAddr>
  - <files>
    <file>job-0001.pdf</file>
  </files>
</data>
```

13.9 Trabajos a través de IPPS

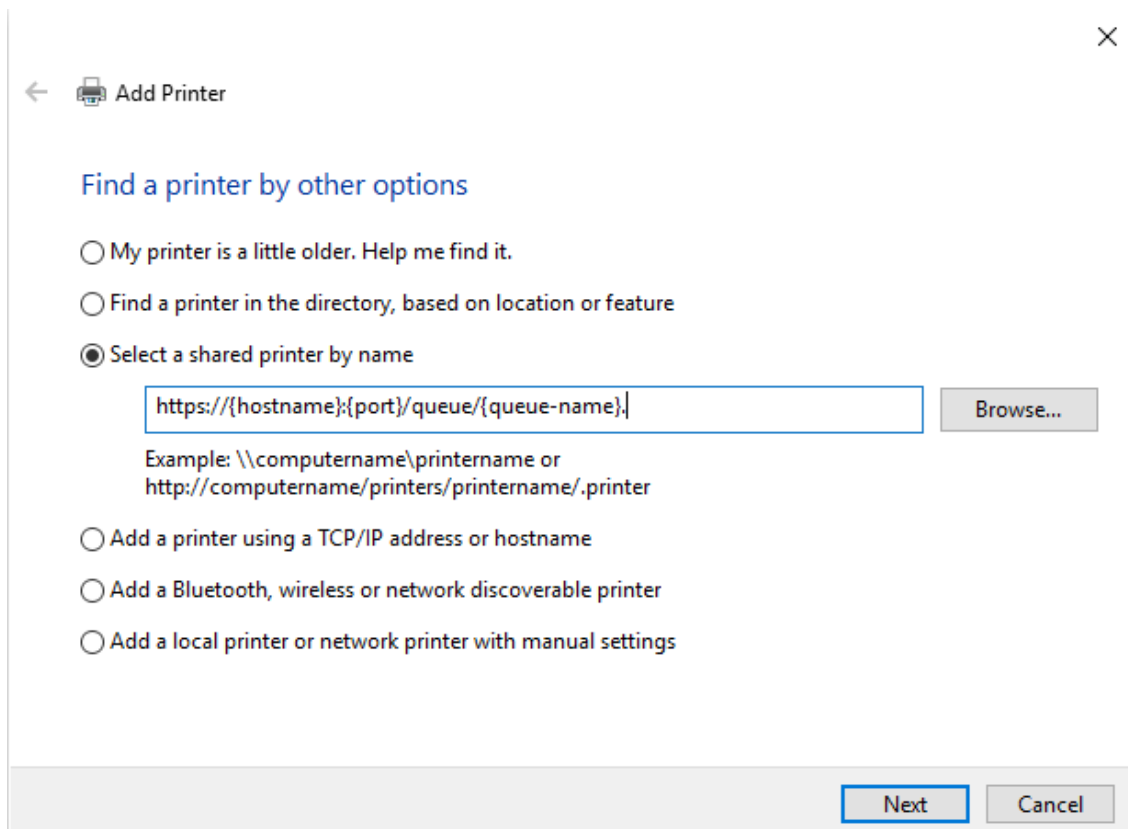
Para utilizar **Trabajos a través de IPPS** debe habilitar esta configuración en **MyQ, Trabajos, Trabajos a través de IPPS**.

La función está disponible en Windows, Linux, Chromebooks y PCs Mac. Para todos ellos hay que ajustar la URL `https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}` a sus propias necesidades para que el IPPS funcione. Para el número de puerto utilice el establecido en **MyQ, Trabajos, Trabajos a través de IPPS** (8631 por defecto).

El tamaño máximo de los trabajos recibidos a través de IPPS es ilimitado.

13.9.1 IPPS a través de Windows

Cuando añada una nueva impresora de red para utilizarla con IPPS, asegúrese de buscar utilizando el nombre de la cola, el nombre del host y el puerto en la URL.



No se puede compartir una impresora IPPS de Windows.

13.9.2 IPPS a través de MacOS

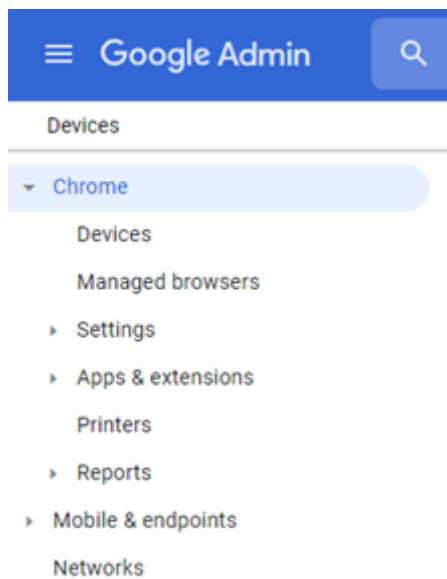
Para añadir la impresión IPPS a través de MacOS:

1. Ir a la **Añadir impresora** página.
2. Haga clic en el botón **IP** en la cinta de opciones
3. Rellene los siguientes campos:
 - a. **Dirección:** uso *https://* para obtener la impresión IPPS,
 - b. **Protocolo:** seleccione el **IPP** protocolo,
 - c. **Cola de espera:** el nombre de la cola MyQ.
4. Haga clic en **Añadir**.

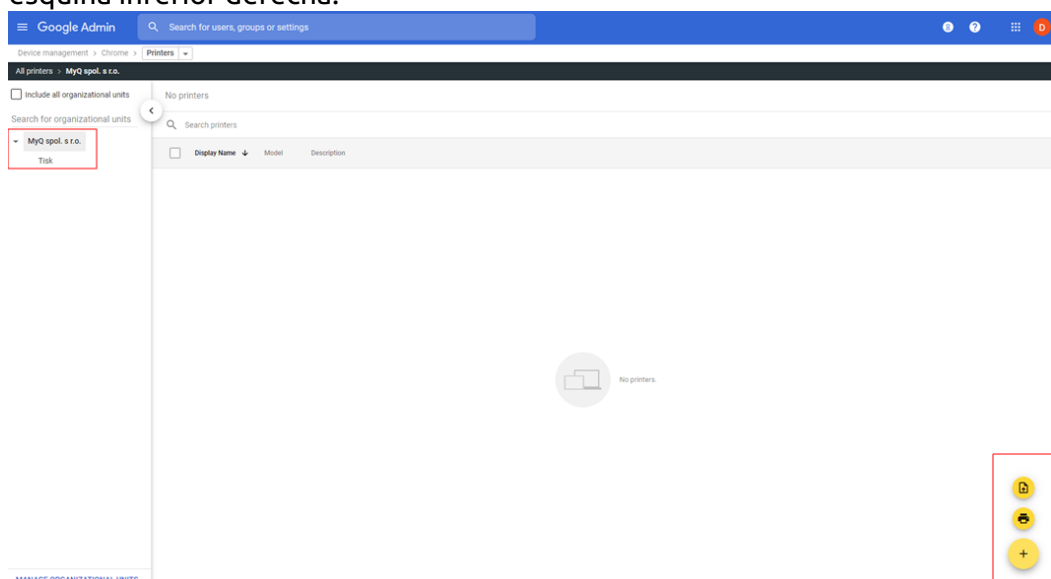
13.9.3 IPPS a través de Chromebook

Para añadir la impresión IPPS a través del Chromebook:

1. En el Chromebook, accede a tu Google Admin Console en <https://admin.google.com/> utilizando una cuenta de administrador.
2. En la consola de administración de Google, seleccione **Dispositivos** y luego **Cromo y Impresoras**.



3. Para aplicar la configuración de IPPS a todas las impresoras, seleccione la unidad organizativa superior de la lista. De lo contrario, seleccione cualquiera de las unidades secundarias.
4. Para añadir nuevas impresoras, haga clic en el icono de la impresora en la esquina inferior derecha.



5. En el **Añadir impresoras** rellene los campos obligatorios y ajuste la URL del dispositivo `https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}` según su propia configuración.
6. Seleccione **AÑADIR IMPRESORA** y la nueva impresora ya está creada.

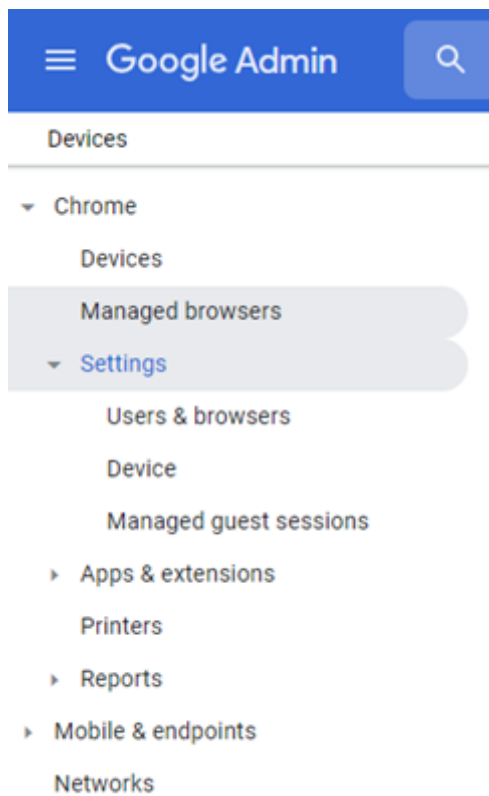
7. Seleccione la nueva impresora para confirmar si los ajustes de IPPS se aplican de acuerdo con la configuración de la organización.



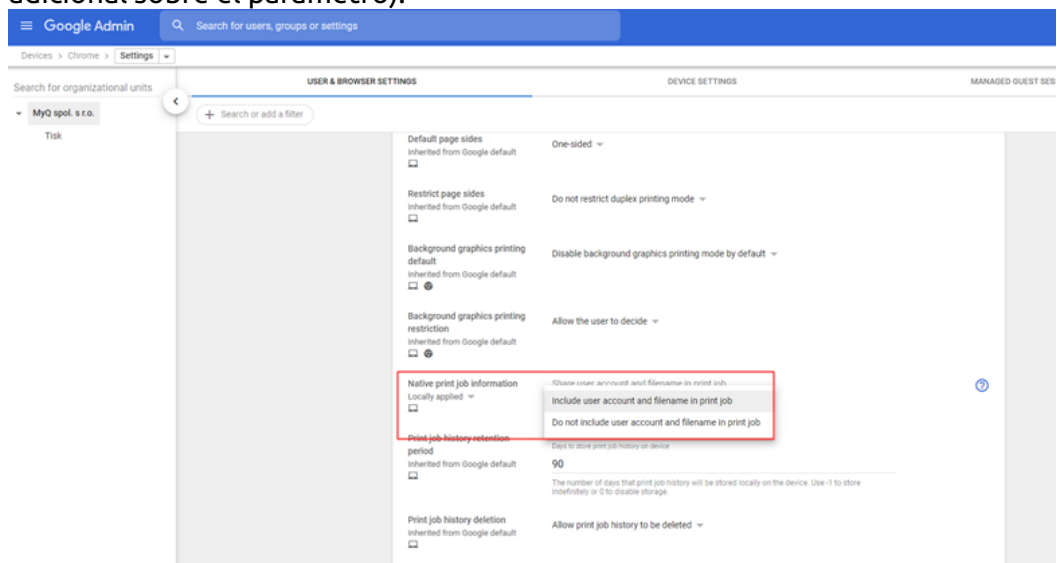
La configuración sin controlador no es recomendable ya que puede haber trabajos que no se puedan imprimir de esta manera. No hay ningún error en el Chromebook cuando esto ocurre y tampoco por parte de MyQ, ya que el trabajo nunca llega a MyQ.

Para incluir cuentas de usuario y nombres de archivos en los trabajos impresos a través de Chromebook:

1. En el Chromebook, accede a tu Google Admin Console en <https://admin.google.com/> utilizando una cuenta de administrador.
2. En la consola de administración de Google, seleccione **Dispositivos, Cromo, Ajustes** y luego **Usuarios y navegadores**.

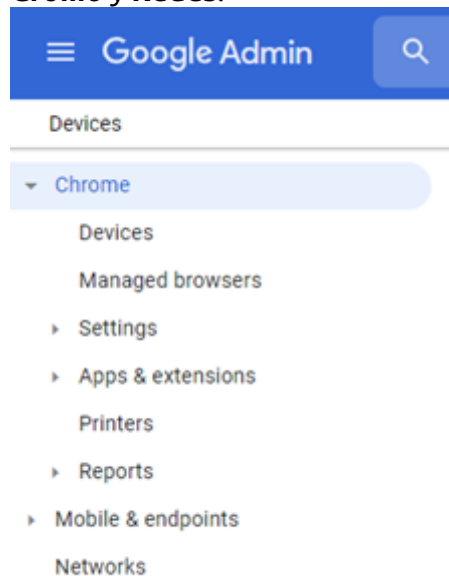


3. En la ventana de configuración de usuarios y navegadores, desplácese hasta **Impresión - Información del trabajo de impresión nativo**. En el menú desplegable, seleccione *Incluir cuenta de usuario y nombre de archivo en el trabajo de impresión* (Puede hacer clic en el icono del signo de interrogación junto a **Información del trabajo de impresión nativo** para ver información adicional sobre el parámetro).

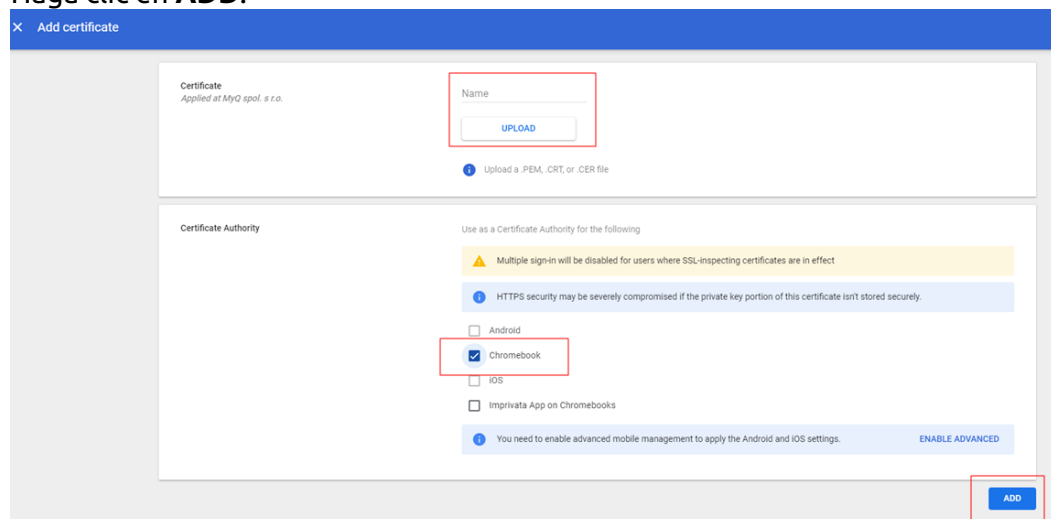


Si quieres implementar (opcionalmente) certificados SSL a través de la consola de administración de Google:

1. En el Chromebook, accede a tu Google Admin Console en <https://admin.google.com/> utilizando una cuenta de administrador.
2. En la consola de administración de Google, seleccione **Dispositivos** y luego **Cromo y Redes**.



3. En la ventana Redes, seleccione **Certificados** y en la ventana de Certificados, seleccione **Añadir certificado**.
4. Tipo a **Nombre** para el certificado y haga clic en Cargar para cargar su certificado.
5. En la sección Autoridad de certificación, seleccione Chromebook.
6. Haga clic en **ADD**.

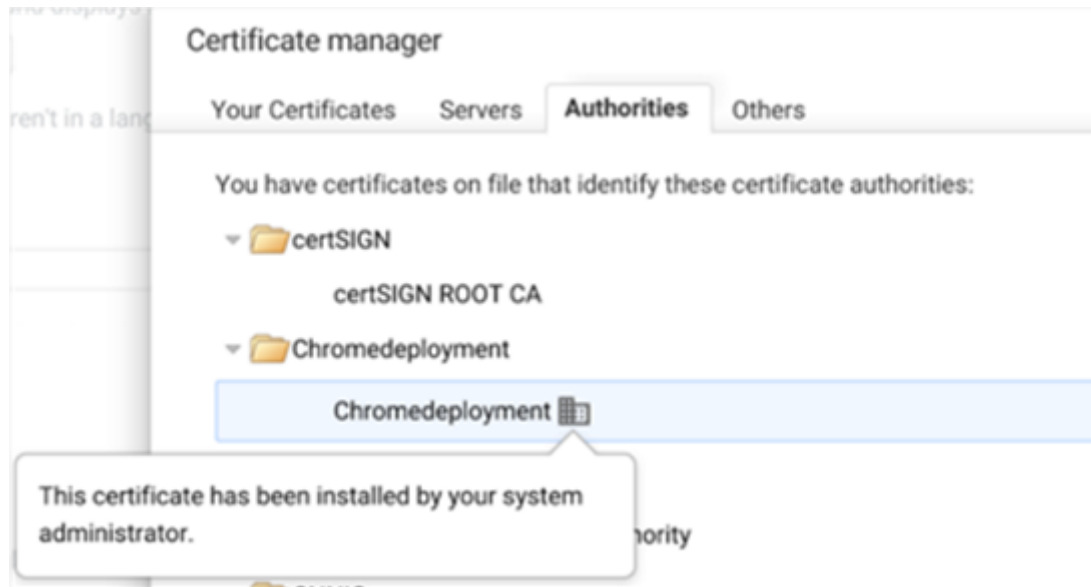


Para implementar el certificado, utiliza una red Wi-Fi abierta para invitados. Tus dispositivos Chrome se autenticarán con Google y recibirán el certificado TLS o SSL.

El certificado empujado se aplicará a todos los dispositivos Chrome inscritos en el dominio principal.

Para verificar la CA en los dispositivos Chrome gestionados:

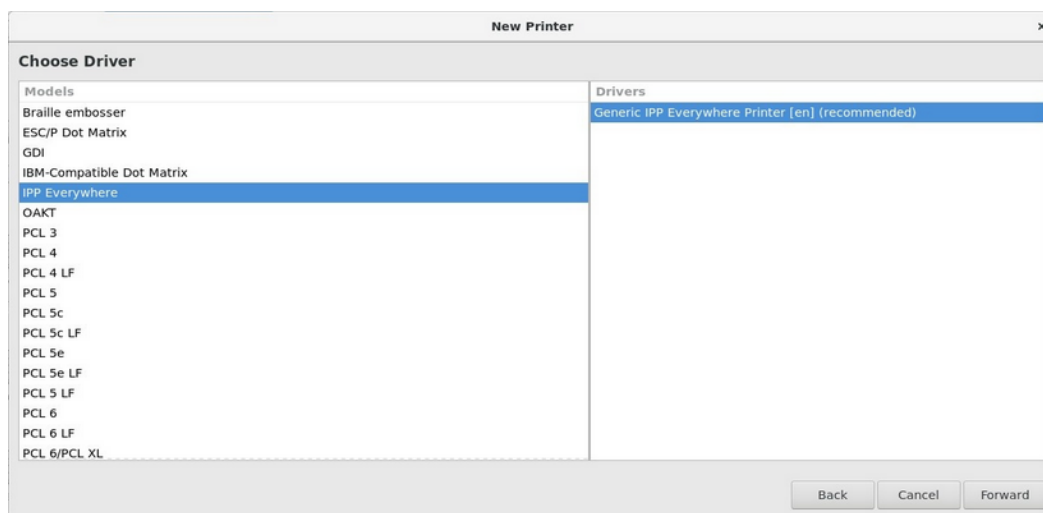
- Ir a *chrome://configuración/certificados*.
- Haga clic en **Autoridades**.
- Desplácese hacia abajo para ver las CAs recién añadidas. La configuración de las CAs en su consola de administración está resaltada como sigue:



13.9.4 IPPS a través de Linux

Para añadir la impresión IPPS a través de Linux:

1. Configurar un servicio CUPS para añadir una impresora.
2. Añade una impresora.
3. En la ventana de la nueva impresora, haga clic en **Introduzca la URL**. Escriba la URL del dispositivo en el **Introduzca la URL del dispositivo** en el campo *https://{hostname}:{port}/queue/{queue-name}* formato.
4. Haga clic en **Adelante**.
5. En el panel de selección de controladores, seleccione **Genérico**.
6. Haga clic en **Adelante**.
7. En la siguiente ventana, en **Elegir conductor**, seleccione *La PPI en todas partes*. Aunque la opción de selección dice IPP, este protocolo se utiliza para la cola de impresión IPPS.



8. Haga clic en **Adelante**.
9. Introduzca el nombre de la impresora.
10. Haga clic en **Acabado**.

13.10 Privacidad en el trabajo

La función de privacidad del trabajo limita el acceso a los metadatos sensibles del trabajo para todos, excepto para el propietario del trabajo y sus delegados.

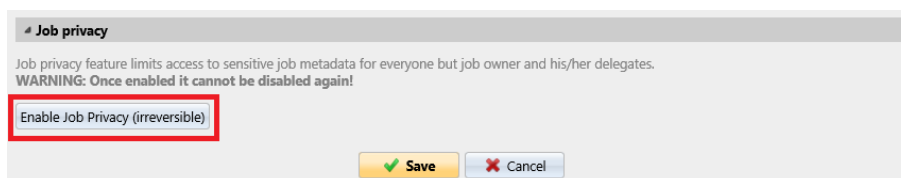
Puede activar la función en el **Trabajos** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Trabajos**).

Si tiene configurado un servidor MyQ Central y la privacidad de los trabajos está activada en su servidor Central, se activará automáticamente en todos los servidores de sitio conectados.



Una vez activada la función de privacidad del trabajo, no se puede volver a desactivar.

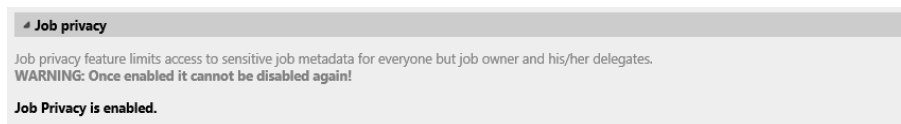
Para utilizar la función, haga clic en el botón **Activar la privacidad del trabajo (irreversible)** botón.



En la ventana de confirmación, escriba su contraseña de administrador de MyQ en el campo **Contraseña** y haga clic en **Activar la privacidad del trabajo (irreversible)**.



La función de privacidad del trabajo está ahora activada.



13.11 Marcas de agua

En la interfaz web de MyQ, puede crear colecciones de marcas de agua y asociarlas a las colas en las que se utilizarán. Cada colección puede contener varias marcas de agua y puede asociarse a cualquier número de colas.

Los controladores PostScript y PCL son compatibles, pero deben ser seleccionados por el usuario cuando quiera ver las marcas de agua impresas en su documento.

Los trabajos enviados a una cola tendrán las marcas de agua de la colección asociada impresas en cada página.

Las marcas de agua individuales pueden colocarse en horizontal en la parte superior de la página, en horizontal en la parte inferior de la página o en diagonal. El tamaño del texto de la marca de agua puede ser de 6 a 25. También puede representar el texto de la marca de agua como un código QR o un código de barras.

Una colección de marcas de agua no puede ser eliminada si hay al menos una cola asociada a ella.

13.11.1 Creación, edición y eliminación de colecciones de marcas de agua

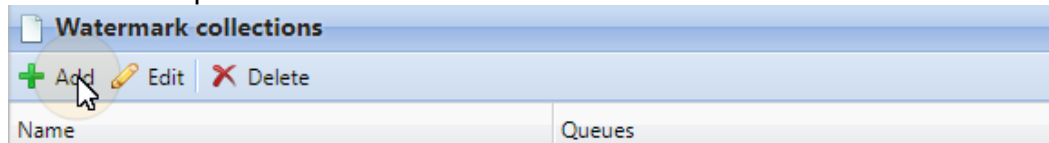
Las colecciones de marcas de agua se crean en el **Colecciones de marcas de agua** en la parte inferior de la **Trabajos** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Trabajos**).

Jobs		Watermark collections	
Scanning & OCR		+ Add Edit Delete	
Code Books		Name	Queues
Reports		A	Number of queues: 1
External Systems		A + B	Number of queues: 2
Log & Audit		A + B + C	Number of queues: 1

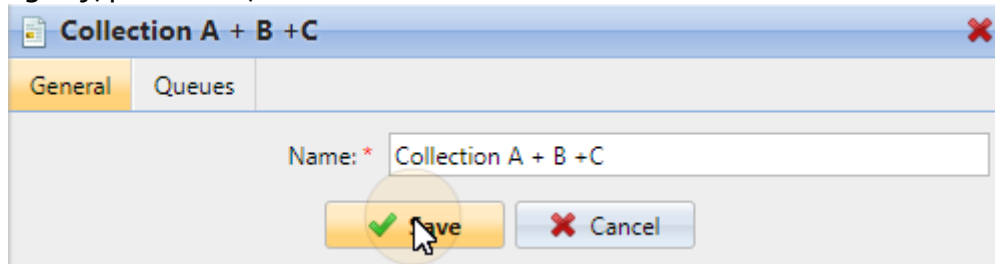
Crear una nueva colección de marcas de agua

Para crear una nueva colección de marcas de agua:

1. En el **Trabajos** ficha principal, en **Colecciones de marcas de agua**, haga clic en **+Añadir**. El panel de propiedades de la nueva colección se abre en la parte derecha de la pantalla.

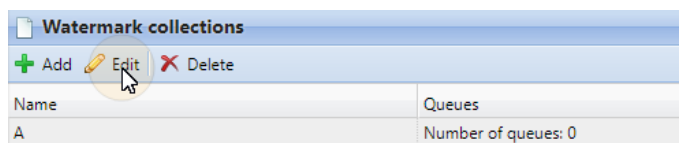


2. En el panel, introduzca el **Nombre** de la colección, luego crear las marcas de agua y, por último, hacer clic en **Guardar**.



Editar una colección de marcas de agua

El panel de propiedades de la colección se abre inmediatamente después de crear la colección. Para abrir el panel de propiedades de una colección ya existente, selecciónela en la lista del **Trabajos** ficha principal, en **Colecciones de marcas de agua** y haga clic en **Editar**.

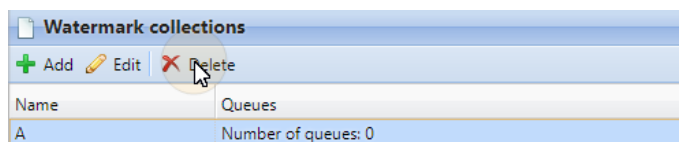


En el panel de propiedades, puede cambiar el nombre de la colección, crear y eliminar marcas de agua y asignarlas o eliminarlas de las colas.

Eliminar una colección de marcas de agua

Para eliminar una colección:

En el **Trabajos** ficha principal, en **Colecciones de marcas de agua** seleccione las colecciones que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar**.



13.11.2 Añadir, editar y eliminar marcas de agua

Dentro de cada colección de marcas de agua, se puede crear un número ilimitado de marcas de agua. Cada una de las marcas de agua de la colección puede activarse o desactivarse.

Crear una nueva marca de agua

En el panel de propiedades de la colección de marcas de agua, en el apartado **General** y haga clic en **+Crear marca de agua**. Se abre el panel de propiedades de la nueva marca de agua. En el panel, configure la marca de agua y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Watermark

Enabled:

Text: *
 %username%, %fullname%, %timestamp%, %defaultgroup%,
 %queueName%, %jobname%, %personalnumber%, %uuid%,
 %computer%

Text representation: * ▼

Position: * ▼

Size: points

Editar una marca de agua

El panel de propiedades de una marca de agua se abre inmediatamente después de crearla. Para abrir las propiedades de una marca de agua ya existente, haga doble clic sobre ella en la lista del **Trabajos** ficha principal, en **Colecciones de marcas de agua**.

Cada marca de agua tiene las siguientes propiedades:

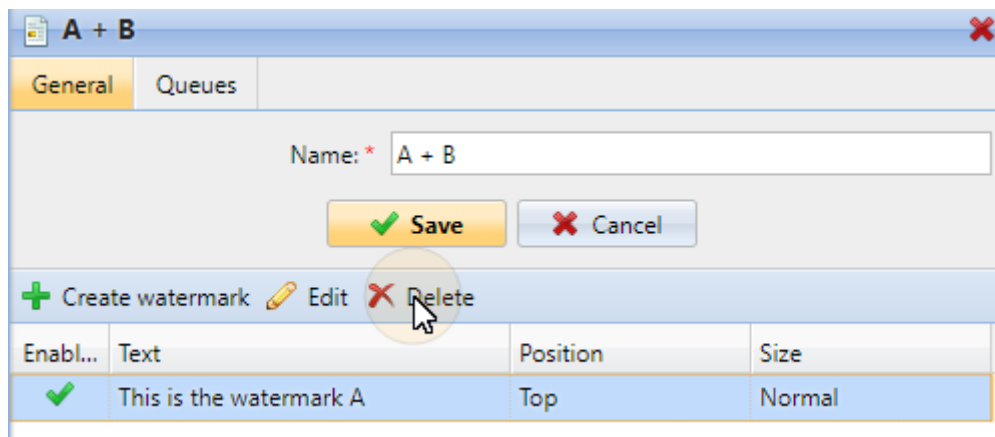
- **Activado:** Activar/desactivar la marca de agua
- **Texto:** Texto de la marca de agua; longitud máxima: 512 caracteres.
- **Representación del texto:** Los caracteres nacionales que se incluyen en la fuente (estándar New Times Roman) se incluyen para el texto. Los Códigos QR/Bar soportan generalmente cualquier texto unicode. Las restricciones se pueden encontrar aquí: [Código QR](#), [Código 128](#), [PDF417](#) y la más restrictiva [Código 39](#). El texto puede representarse de las siguientes formas:
 - Texto
 - Código QR
 - Código BAR 128
 - Código BAR 39
 - Código de barras PDF417
- **Posición:** La posición de la marca de agua en la página (por defecto es: *Abajo a la derecha*)
 - Top
 - Arriba a la izquierda
 - Arriba a la derecha

- En el fondo
- Parte inferior izquierda
- Abajo a la derecha
- Diagonal: "De abajo a arriba" (sólo disponible cuando *Texto* se selecciona como **Representación del texto**; grisáceo en *QR* y/o *Código BAR*)
- Diagonal: "De arriba a abajo" (sólo disponible cuando se selecciona *Texto* como **Representación del texto**; grisáceo en *QR* y/o *Código BAR*).
- **Tamaño:** El tamaño del texto de la marca de agua (por defecto es: 28 y el **Fuente** es *Times New Roman* que se puede cambiar en el *config.ini*) debe ser un número de 6-85
 - 28 es pequeño,
 - 57 es medio,
 - 85 es grande.
- **Transparencia:** Sólo es visible cuando *Texto* se selecciona como **Representación del texto**. Los valores disponibles son:
 - Oscuro
 - Medio
 - Luz

■ Una marca de agua en Postscript no refleja la orientación del papel. Siempre se imprime en formato vertical.

Borrar una marca de agua

En el panel de propiedades de la colección de marcas de agua, seleccione las marcas de agua que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar**.



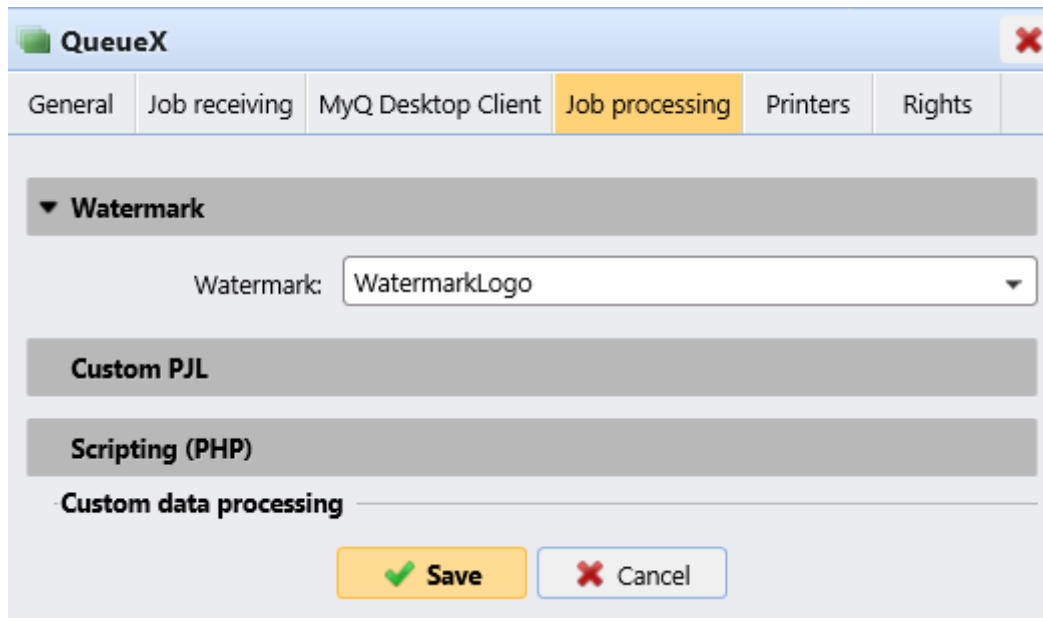
13.11.3 Adjuntar colecciones de marcas de agua a las colas

Puede adjuntar una colección de marcas de agua a una cola, ya sea dentro de la configuración de la colección, o dentro de la configuración de la cola.

Cada cola sólo puede tener una colección de marcas de agua adjunta.

Adjuntar colecciones de marcas de agua a las colas dentro de la configuración de las mismas

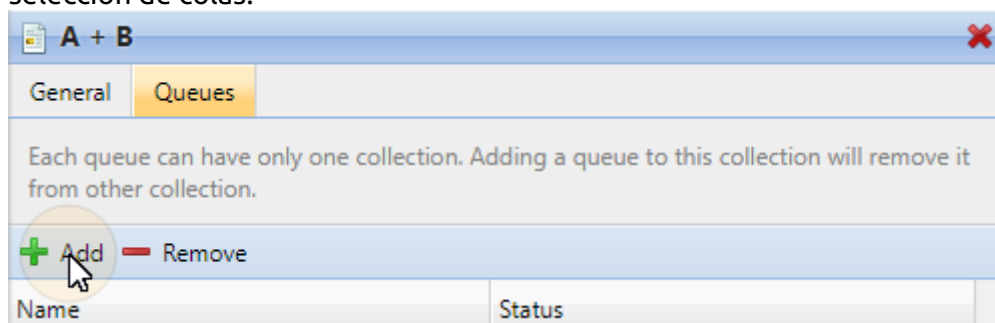
La colección puede seleccionarse en el **Procesamiento del trabajo** del panel de propiedades de la cola. Para abrir el panel de propiedades, vaya a **MyQ, Colas** y luego haga doble clic en la cola de la lista. En el **Pestaña de procesamiento de trabajos**, en el **Marca de agua** seleccione la sección **Marca de agua** en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



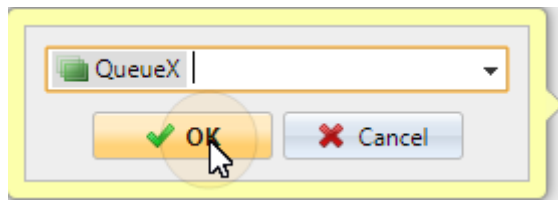
Adjuntar colecciones de marcas de agua a las colas dentro de la configuración de las colecciones

Para asignar una nueva cola a una colección de marcas de agua, selecciónela en la lista del **Trabajos** ficha principal, en **Colecciones de marcas de agua** y haga clic en **Editar**.

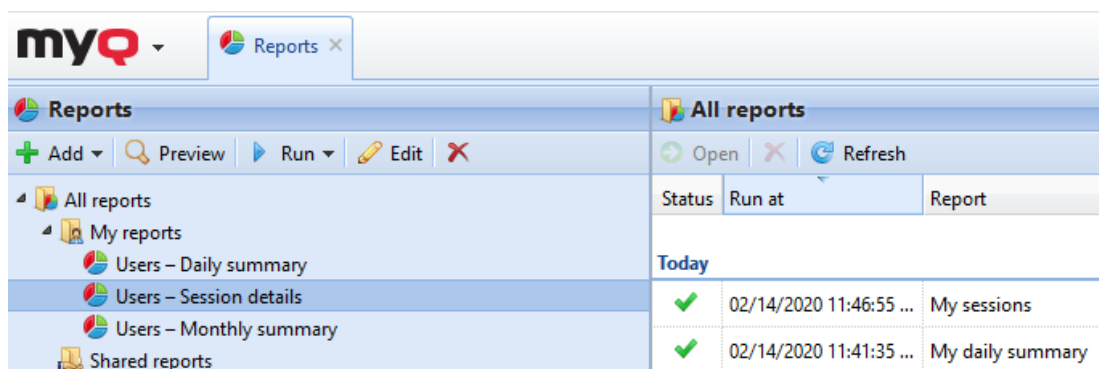
1. En el panel de propiedades de la colección de marcas de agua, haga clic en **Colas**. El **Colas** se abre la pestaña.
2. En la pestaña, haga clic en **+Añadir**. Aparece un cuadro de diálogo con una selección de colas.



3. Seleccione la cola en el menú desplegable y haga clic en **OK**.



14 Informes



En la interfaz web de MyQ, en el apartado **Informes** ficha principal (**MyQ, Informes**), puede crear y generar informes con una variedad de datos relativos a su entorno de impresión. Los informes pueden estar relacionados con usuarios, dispositivos de impresión, trabajos de impresión, etc.

Los informes en MyQ se dividen en dos categorías principales: **Mis informes** y **Informes compartidos**. **Mis informes** mostrar usuarios informes creados por ellos mismos, mientras que **Informes compartidos** mostrarles los informes creados por el administrador o por otros usuarios.

Hay tres informes por defecto: **Mi resumen diario**, **Mis sesiones** y **Mi resumen mensual**. Estos se muestran en el **Mis informes** carpeta del administrador de MyQ, que puede modificarlos, borrarlos o cambiar su diseño. Para todos los demás usuarios, los informes por defecto se muestran en la carpeta **Informes compartidos** y no puede ser modificado de ninguna manera.

Además de los tres informes por defecto, el administrador puede crear un número ilimitado de informes y clasificarlos en subcarpetas del **Mis informes** carpeta. Los usuarios pueden crear sus propios informes, pero están limitados a utilizar sólo ciertos tipos de informes en función de los derechos concedidos por el administrador.

Cada informe puede visualizarse directamente en la interfaz web y guardarse en cualquiera de los siguientes formatos: *PDF*, *CSV*, *XML*, *XLSX* y *ODS*. Los informes pueden generarse automáticamente y almacenarse en una carpeta predefinida. No hay limitación de datos para el informe generado, incluye todos los datos del periodo especificado.

Todos los informes tienen el logotipo de MyQ por defecto, pero puede ser sustituido por el logotipo de su empresa. Para cargar un logotipo personalizado vaya a **MyQ, Configuración, Personalización**. En el **Logotipo personalizado de la aplicación** sección, haga clic en **+Añadir** junto a **Logotipo personalizado** y cargue su propio archivo (formatos admitidos - *JPG*, *JPEG*, *PNG*, *BMP* y el tamaño recomendado - *398px x 92px*).

14.1 Tipos de informes

Al crear informes en el **Informes** pestaña principal, puede elegir entre un gran número de tipos de informes incorporados que se clasifican en varias categorías. Algunos de los tipos se incluyen en más categorías (por ejemplo, *Grupos: Resumen diario, Trabajos de impresión: Resumen diario*etc.), mientras que algunos de los tipos son particulares de una sola categoría (por ejemplo, *Alertas de dispositivos en Mantenimiento de Alertas o Saldo de Crédito en Crédito y Cuota*).

Puede ver todos los tipos de informes en la sección **Informes** ficha de configuración, en **Tipos de informes** (en **MyQ, Configuración, Informes**).

Report types		
+ Add ✎ Edit ✖ <input type="text" value="Search"/>		
Type	Name	Category
Alerts and maintenance		
Built-in	Counter analysis	Alerts and maintenance
Built-in	Event History	Alerts and maintenance
Built-in	Top N alerts summary	Alerts and maintenance
Credit and quota		
Built-in	Credit balance	Credit and quota
Built-in	Credit operations	Credit and quota
Built-in	Quota status for groups	Credit and quota
Built-in	Quota status for users	Credit and quota
Environmental		
Built-in	Expired and deleted jobs	Environmental
Built-in	Printers	Environmental
Built-in	User groups	Environmental
Built-in	Users	Environmental
General		
Built-in	Day of the week	General
Built-in	Hourly activity	General
Built-in	Monthly statistics	General
Built-in	Price list comparison	General
Built-in	Weekly statistics	General
Groups		
Built-in	Counters by function and duplex(BETA)	Groups
Built-in	Counters by function and paper format(BETA)	Groups
Built-in	Counters by paper format and duplex(BETA)	Groups

14.1.1 Proporcionar a los usuarios los derechos de uso de un informe

El administrador puede ejecutar todos los informes incorporados y proporcionar a otros usuarios y grupos derechos para ejecutarlos también. En **MyQ, Configuración, Informes**, haga clic con el botón derecho del ratón en un informe y haga clic en **Editar**. En el **General** en la pestaña **Permiso** para ejecutar el campo del informe, elija los usuarios y grupos de la lista y haga clic en **Guardar**.

También puede añadir tipos de informes personalizados desarrollados por el equipo de desarrollo de MyQ. Para ello, basta con hacer clic en **+Añadir** cargue el archivo de definición de informes personalizados, seleccione los usuarios o grupos que deben acceder a él y haga clic en **BIEN**. Para obtener más información sobre los tipos de informes personalizados, póngase en contacto con el servicio de asistencia de MyQ.

14.1.2 Categorías de informes

- Alertas y mantenimiento - Estos informes proporcionan información sobre las alertas del dispositivo y los cambios inusuales en los contadores del dispositivo.
- Crédito y cuota - Estos informes contienen información sobre el crédito y la cuota, por ejemplo, el crédito restante o el estado de la cuota de los usuarios seleccionados.
- Medio ambiente - Estos informes informan sobre el impacto medioambiental de la impresión. Muestran cuántos árboles se han tenido que talar, cuánta energía se ha gastado y cuánto dióxido de carbono se ha emitido durante la producción del papel utilizado para imprimir y copiar en el entorno de impresión de su empresa.
Las fuentes de datos varían en sus estimaciones. Los cálculos de MyQ en el informe se basan en las siguientes estimaciones de datos:
 - **Dióxido de carbono para la producción de papel:** 12,7 gramos por hoja de papel
 - **Energía utilizada para la producción:** 48 Wh por hoja de papel o 32Wh para una hoja de papel reciclado
 - **Árboles:** 8333 hojas de papel se cuentan como 1 árbol.
- General - Estos informes proporcionan información general sobre el sistema MyQ, como las estadísticas de los contadores totales y los picos de impresión o la comparación de las listas de precios utilizadas para las impresoras.
- Grupos - Estos informes informan sobre grupos de usuarios. Pueden contener información sobre la afiliación, las páginas impresas, las estadísticas semanales, etc.
- Trabajos de impresión - Estos informes contienen información sobre los trabajos impresos en MyQ, como la lista de todos los trabajos caducados y eliminados durante un período determinado.
- Impresoras - Estos informes informan sobre todos los dispositivos de impresión del sistema MyQ (tanto locales como en red). Los informes generados pueden contener gráficos del uso de los dispositivos, contadores diarios, semanales y mensuales, etc.
- Proyectos - Estos informes contienen información relativa a los proyectos y a la contabilidad de los proyectos en MyQ, como el resumen diario de los proyectos

o los proyectos asignados a los usuarios seleccionados durante un período determinado.

- Usuarios - Estos informes pueden contener diversa información sobre los usuarios. Pueden referirse a sus trabajos de impresión, extractos de crédito, páginas impresas, etc.

Informes de alertas y mantenimiento

Los informes incluidos en el **Alertas y mantenimiento** categoría son:

- **Análisis de contadores**
- **Alertas de dispositivos**
- **Historia del evento**
- **Resumen de las principales alertas N**

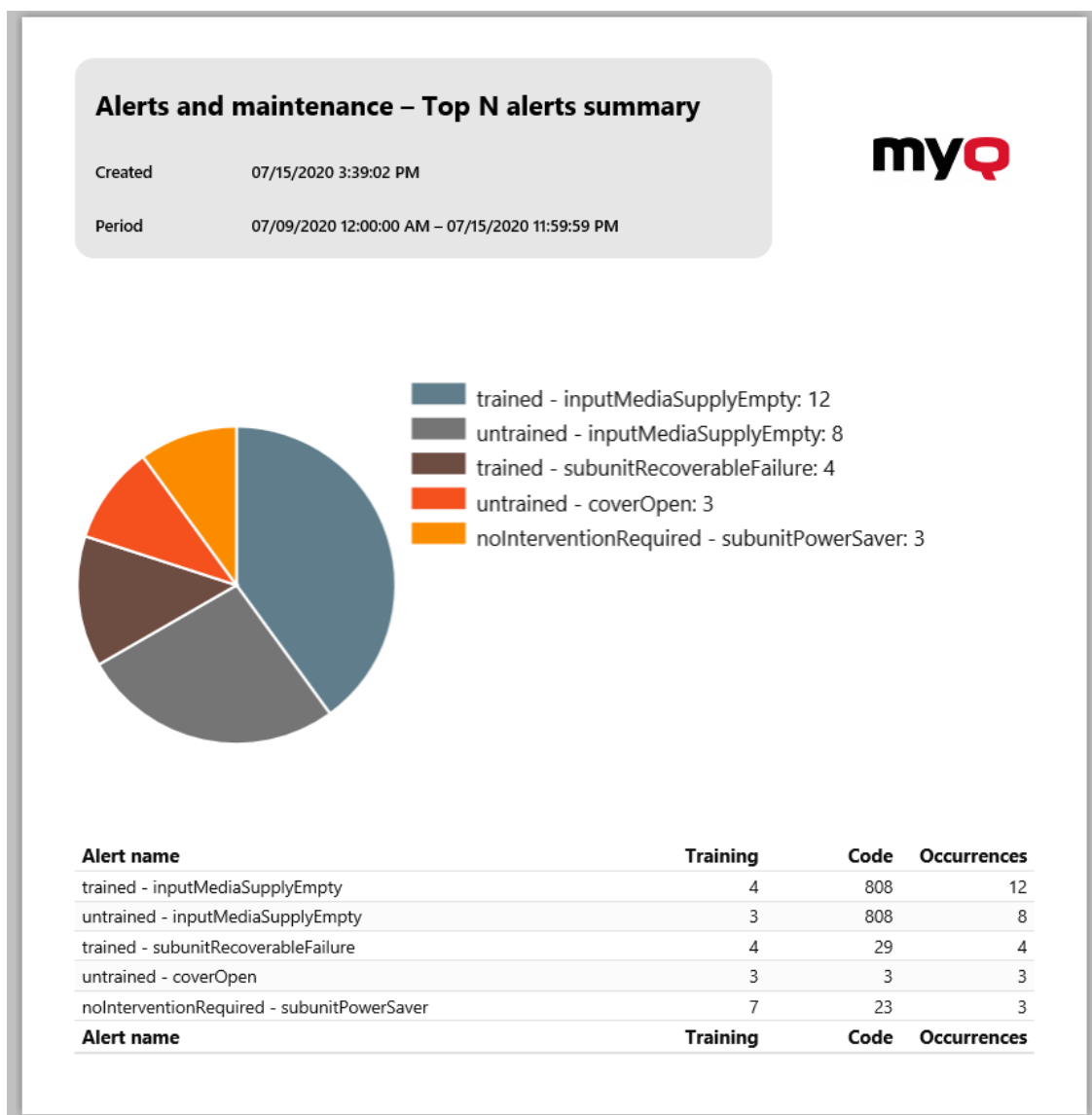
Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Grupo por
Análisis de contadores	Periodo Contador de páginas	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Contador de páginas valor (<, =, >)	Nombre de la impresora Nombre completo Fecha de finalización de la sesión Contador de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total (columna adicional: Precio de administrador)	Nombre de usuario

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Grupo por
Alertas de dispositivos	Periodo	Impresora Tiempo resuelto (>)	Nivel de formación de alerta Código de alerta Nombre de la alerta Gravedad de la alerta Fecha de inicio Fecha resuelta Resuelto en (horas)	Nombre de la impresora
Historia del evento	Periodo	Nombre del evento Nombre de la impresora	Nombre del evento Tipo de evento Nombre de la impresora Creado Resuelto	
Alertas Top N Resumen	Periodo N	Nombre de la impresora	Nombre de la alerta Nivel de formación de alerta Código de alerta Ocurrencias	Nombre de la alerta

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Resumen de las principales alertas N** informe en el que un *Tarta*, *rosquilla* o *Bar* se puede seleccionar con la tecla **Nombre de la alerta** y **Ocurrencias** valores.



Informes sobre créditos y cuotas

Los informes incluidos en el **Crédito y cuota** categoría son:

- **Saldo acreedor**
- **Operaciones de crédito**
- **Estado de las cuotas de los grupos**
- **Estado de las cuotas de los usuarios**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
Saldo acreedor		Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de usuario Nombre completo Grupo de usuarios Saldo acreedor	Personal número Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas
Operaciones de crédito	Periodo	Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Grupo de usuarios Creado (fecha y hora) Cargo de crédito Saldo acreedor Tipo de operación Método de cobro Nombre del cargador Código del cupón	Personal número Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
<p>Estado de las cuotas para grupos</p>		<p>Grupo de usuarios</p>	<p>Nombre de la cuota Período contingente Tipo de contador Límite del contador Valor del contador Utilización de la cuota (%) Aumento de las cuotas Negar la impresión Negar la copia Rechazar la exploración Negar la impresión en color Negar la copia en color Denegar la impresión en mono Denegar la copia en mono</p>	<p>Cuota válida desde Cuota válida hasta</p>

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
Estado de las cuotas para usuarios		Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Nombre de la cuota Tipo de objetivo Nombre del objetivo Período contingente Tipo de contador Límite del contador Valor del contador Utilización de la cuota (%) Aumento de las cuotas Negar la impresión Negar la copia Rechazar la exploración Negar la impresión en color Negar la copia en color Denegar la impresión en mono Denegar la copia en mono	Cuota válida desde Cuota válida hasta Personal número Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas, todos están agrupados por el **Nombre de usuario** no están disponibles los parámetros y los gráficos.

Informes medioambientales

Los informes incluidos en el **Medio ambiente** categoría son:

- **Trabajos caducados y eliminados**
- **Impresoras**
- **Grupos de usuarios**
- **Usuarios**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
Trabajos caducados y eliminados	Periodo	Nombre de usuario Nombre de la cola	Nombre de la cola Nombre del trabajo Creado (fecha y hora) Tamaño del trabajo (KB) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Nombre de usuario del propietario del trabajo Nombre completo del propietario del trabajo Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	
Impresoras	Periodo	Nombre de la impresora	Nombre de la impresora Total de páginas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales
Grupos de usuarios	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Grupo de usuarios Total de páginas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	
Usuarios	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de usuario Nombre completo Total de páginas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	Personal número Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas

1 árbol = 8333 páginas / 1 página = 12,7g de CO2 / 1 página = 48Wh de energía / 1 página reciclada = 32Wh de energía

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas ni gráficos.

Informes generales

Los informes incluidos en el **General** categoría son:

- **Día de la semana**
- **Actividad horaria**
- **Estadísticas mensuales**
- **Comparación de listas de precios**
- **Estadísticas semanales**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Gráfico
Día de la semana	Periodo Contador de páginas	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Periodo (Día) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total Precio de administrador	Tarta, rosquilla o Bar Categoría: Día de la semana Valores: Contador de páginas
Actividad horaria	Periodo Contador de páginas	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Período (hora) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total Precio de administrador	Tarta, rosquilla o Bar Categoría: Diario horas Valores: Página contador
Estadísticas mensuales	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Periodo (Año - Mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total (Columnas adicionales: Precio de administrador Simplex Dúplex)	Línea Eje X: Mes y año Eje Y: Página contador
Comparación de listas de precios	Lista de precios Artículo	Nombre de la impresora	Nombre de la impresora Precio en blanco y negro Precio del color	Bar Categoría: Impresoras 1er valor: Artículo de la lista de precios

Nombre	Parámetros	Filtros	Columnas por defecto	Gráfico
Estadísticas semanales	Periodo	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Periodo (Año - Semana) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total (Columnas adicionales: Precio de administrador Simplex Dúplex)	Línea Eje X: Mes y año Eje Y: Página contador

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas.

Informes de los grupos

Los informes incluidos en el **Grupos** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**
- **Resumen diario**
- **Día de la semana**
- **Resumen mensual**
- **Top N**
- **Resumen total**
- **Pertenencia a un grupo de usuarios**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hojas de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre del grupo Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
<p>Contadores por función y formato de papel(BETA)</p>	<p>Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad</p>	<p>Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color</p>	<p>Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Color Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor</p>	<p>Nombre del grupo Nombre de usuario</p>

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BET A)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor	Nombre del grupo Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen diario	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1)	Nombre del grupo

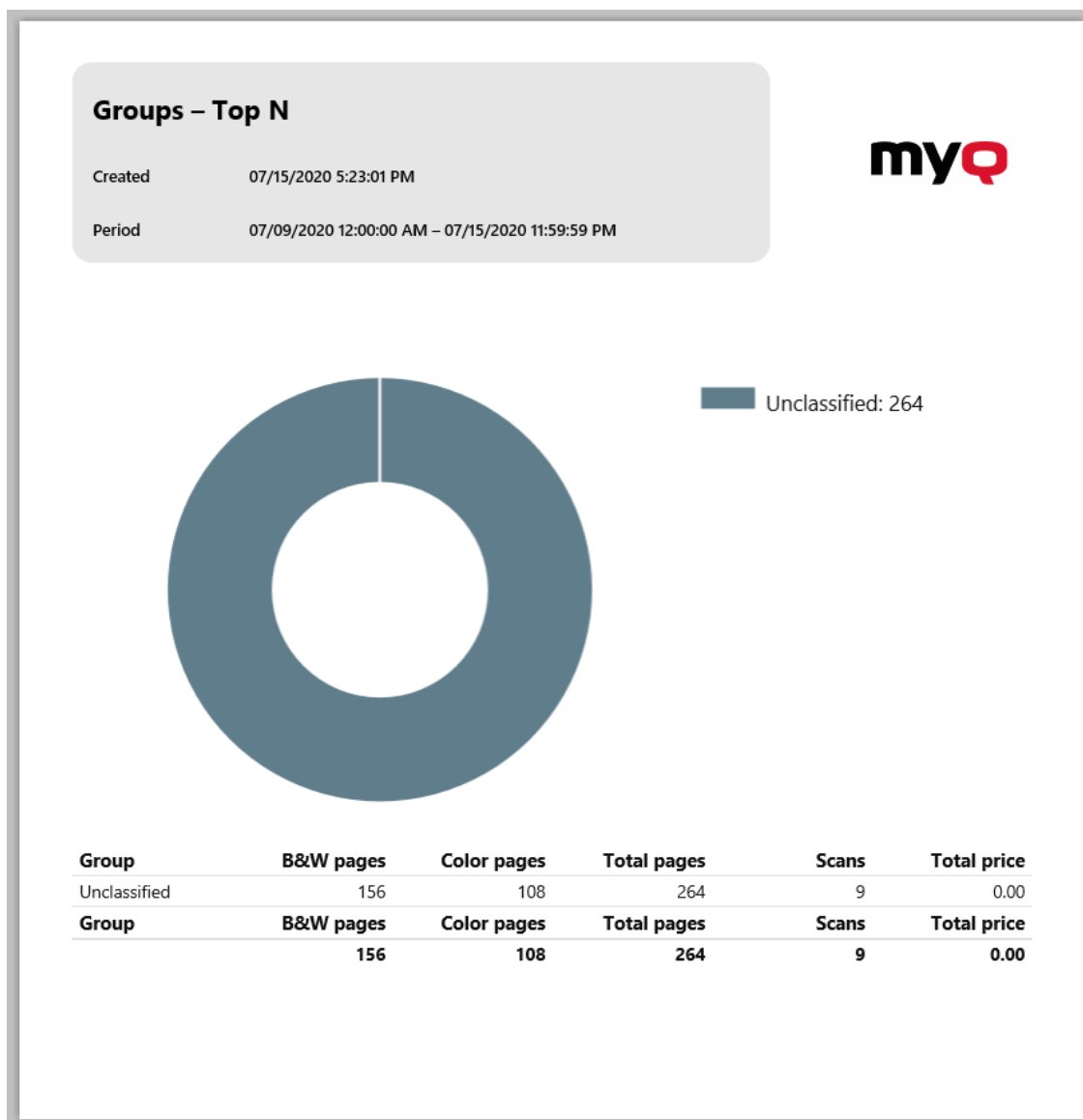
Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en color (L2) Imprimir páginas en color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	
Día de la semana	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Día Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre del grupo
Resumen mensual	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Periodo (Año - Mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre del grupo Mes y año

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Top N	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre del grupo Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador	
Resumen total	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Contabilidad grupo	Nombre completo Nombre de usuario Nombre del grupo Período (año y mes) Impresión en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresión en color Copias en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Grupo de contabilidad
Pertenencia a un grupo de usuarios	Grupo de usuarios Grupo de contabilidad Grupo gestionado	Nombre de usuario Nombre completo Nombre del grupo Grupo de contabilidad Grupo gestionado	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas	

Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* excepto el parámetro **Top N** informe que tiene el *Periodo*, *Contador de páginas*, *N*, *Suma restante* parámetros.

Los informes anteriores no admiten columnas agregadas, excepto el **Resumen mensual** y el **Resumen total** informes.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Grupos** y **Contador de páginas** valores.



Informes de la impresora

Los informes incluidos en el **Impresoras** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**
- **Resumen diario**
- **Día de la semana**

- **Lectura de contadores a través de SNMP**
- **Resumen mensual**
- **Top N**
- **Resumen total**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre de la impresora Número de serie Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hoja de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre de la impresora Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y formato de papel(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre de la impresora Número de serie Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo MAC Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N	Nombre de la impresora Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre de la impresora Número de serie Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo MAC A5 B&N Simplex A5 Color Simplex A5 B&N Dúplex A5 Color Duplex Hojas A5 B4 B&N Simplex B4 Color Simplex B4 B&N Dúplex B4 Color Duplex Hojas B4 B5 B&N Simplex B5 Color Simplex B5 B&N Dúplex B5 Color Duplex Hojas B5 Folio B&N Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color	Nombre de la impresora Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Duplex Hojas de Folio Ledger B&W Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color Duplex Hojas de Folio Ledger Color Simplex Ledger B&N Dúplex Ledger Color Duplex Hojas de contabilidad Letra Color Simplex Carta B&N Dúplex Carta Color Dúplex Hojas de letras Color legal Simplex Dúplex legal en blanco y negro Dúplex en color legal Hojas legales Declaración Color Simplex Declaración Dúplex B/N Dúplex en color	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Hojas de declaración Otro Color Simplex Otros dúplex en blanco y negro Otros colores dúplex Otras hojas	
Resumen diario	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de usuario Nombre completo Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel	Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1) Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en color (L2) Imprimir páginas en color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Día de la semana	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Día Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
<p>Lectura de contadores a través de SNMP</p>	<p>Nombre de la impresora</p>	<p>Nombre de la impresora Dirección IP Número de serie Dirección MAC Modelo Ubicación Identificación de la terminal Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Escáneres Contador de faxes</p>	<p>Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Inicio Mono Color de inicio Acabado Mono Color de los acabados Identificación de la impresora Grupo de impresoras Acabado M Print Acabado C Print Terminar la copia M Finalizar copia C Finalizar el escaneo</p>	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen mensual	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Dirección IP Número de serie Dirección MAC Modelo Ubicación Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre de la impresora Mes y año
Top N	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de la impresora Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Identificación de la impresora Grupo de impresoras	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen total	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de la impresora Grupo de usuarios Nombre de usuario Nombre completo Total de páginas Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre de la impresora

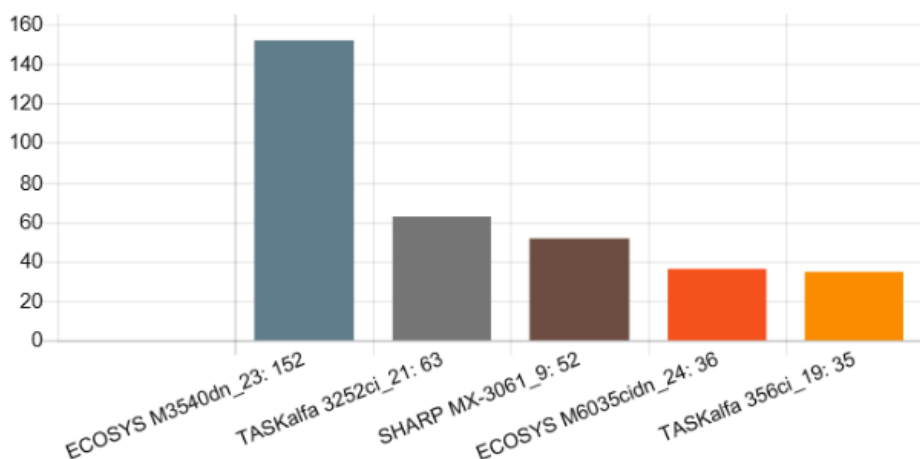
Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* excepto el parámetro **Top N** informe que tiene el *Periodo*, *Contador de páginas*, *N*, *Suma restante* parámetros.

Las columnas agregadas se admiten en los informes anteriores, excepto en el caso de **Top N** y el **Resumen mensual** informes.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Impresoras** y **Contador de páginas** valores.

Printers – Top N

Created 07/16/2020 9:57:11 AM
 Period 07/10/2020 12:00:00 AM – 07/16/2020 11:59:59 PM



Printer	B&W pages	Color pages	Total pages	Scans	Total price
ECOSYS M3540dn_23	152	0	152	0	0.00
TASKalfa 3252ci_21	7	56	63	0	0.00
SHARP MX-3061_9	41	11	52	5	0.00
ECOSYS M6035cidn_24	17	19	36	0	0.00
TASKalfa 356ci_19	0	35	35	0	0.00
Printer	B&W pages	Color pages	Total pages	Scans	Total price
	217	121	338	5	0.00

Informes de trabajos de impresión

Los informes incluidos en el **Trabajos de impresión** categoría son:

- **Resumen diario**
- **Trabajos caducados y eliminados**
- **Trabajos favoritos**
- **Resumen de trabajos impresos**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen diario	Nombre de usuario Nombre del trabajo	Nombre completo Creado (fecha y hora) Impreso (fecha y hora) Nombre del trabajo Documento tiempo	Nombre de la cola Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Total de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color	Nombre de usuario
Trabajos caducados y eliminados	Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre de la cola	Nombre completo Nombre de usuario Nombre del trabajo Creado (fecha y hora) Tipo de documento Dúplex Tamaño del trabajo (KB) Total de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Árboles CO2 (gramo) Energía (Wh) Energía reciclada (Wh)	Nombre de la cola

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Trabajos favoritos	Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre de la cola	Nombre de la cola Nombre completo Nombre del trabajo Creado (fecha y hora) Tamaño del trabajo (KB) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Precio mínimo Precio máximo	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas	Nombre de usuario
Trabajos impresos resumen	Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del trabajo	Nombre completo Periodo Nombre de la cola Impreso (fecha y hora) Nombre del trabajo Tipo de documento	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Total de páginas Páginas en blanco y negro Páginas en color	Nombre de usuario Mes y año

Todos los informes utilizan el **Periodo** parámetro.

Los gráficos no están disponibles.

Los informes no admiten columnas agregadas, excepto el **Trabajos caducados y eliminados** informes, en los que se dispone de columnas agregadas.

Informes de proyectos

Los informes incluidos en el **Proyectos** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**

- **Resumen diario**
- **Día de la semana**
- **Resumen mensual**
- **Trabajos de impresión por proyecto**
- **Resumen total de los grupos de proyectos**
- **Proyectos por usuario**
- **Top N**
- **Asignación de proyectos a los usuarios**
- **Usuarios por proyecto**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del proyecto Código del proyecto Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hojas de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre del proyecto Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y formato de papel(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del proyecto Código del proyecto Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión	Nombre del proyecto Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del proyecto Código del proyecto Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N Libro de impresión en blanco y negro Impresión	Nombre del proyecto Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	
Resumen diario	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor	Nombre del proyecto

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1) Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en color (L2) Imprimir páginas en	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	
Día de la semana	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre del proyecto
Resumen mensual	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Período (año - mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre del proyecto Mes y año
Trabajos de impresión por proyecto	Nombre del proyecto Nombre del trabajo Nombre de usuario	Nombre del trabajo Impreso (fecha y hora) Tipo de documento		Nombre del proyecto

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen total de los grupos de proyectos	Nombre del proyecto	Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Grupo Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Coste del color Coste de B&N Simplex Dúplex Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Páginas en	Nombre del proyecto

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3)	
Proyectos por usuario	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Número personal Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre de usuario
Top N	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Asignación de proyectos a los usuarios	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Número personal Nombre del proyecto Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas	Nombre del proyecto
Usuarios por proyecto	Nombre del proyecto Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de usuario Nombre completo Nombre del proyecto	Precio de administrador Grupo Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Coste del color Coste de B&N Simplex Dúplex Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la	Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			declaración Resto de formatos de papel Fax Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3)	

Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* excepto el parámetro **Top N** informe que tiene el *Periodo*, *Contador de páginas*, *N*, *Suma restante* parámetros.

Las columnas agregadas se admiten en los informes anteriores, excepto en el caso de **Trabajos de impresión por proyecto**, **Top N** y el **Asignación de proyectos a los usuarios** informes.

Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Contador de páginas** valores.

Informes de usuarios

Los informes incluidos en el **Usuarios** categoría son:

- **Contadores por función y dúplex(BETA)**
- **Contadores por función y formato de papel(BETA)**
- **Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)**
- **Resumen diario**
- **Día de la semana**

- **Resumen mensual**
- **Detalles de la sesión**
- **Top N**
- **Resumen total**
- **Derechos de los usuarios**

Parámetros, filtros y columnas disponibles:

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Nombre de la impresora Número de serie Impresión B&N Simplex Impresión en color Simplex Impresión dúplex en blanco y negro Impresión a doble cara en color Imprimir hojas Copia B&N Simplex Copia de color Simplex Copia B&N Dúplex Copia Color Dúplex Hojas de copia	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo Mac Fax entrante B&N Simplex Fax entrante B&N Dúplex Hojas de fax	Nombre de usuario Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función y formato de papel(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Nombre de la impresora Número de serie Imprimir A4 B&N Imprimir A4 Color Copia A4 B&N Copia A4 Color Imprimir A3 B&N Imprimir en color A3 Copia A3 B&N Copia A3 Color	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo Mac Fax entrante A4 B&N Fax entrante A4 B&N Imprimir A5 B&N Imprimir A5 Color Copia A5 B&N Copia A5 Color Fax entrante A5 B&N Impresión B4 B&N Impresión B4 Color Copia B4 B&N Copia B4 Color Fax entrante B4 B&N Impresión B5 B&N Imprimir B5 Color Copia B5 B&N Copia B5 Color Fax entrante B5 B&N	Nombre de usuario Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Libro de impresión en blanco y negro Impresión del color del libro mayor Libro de copias en blanco y negro Copiar el color del libro mayor Libro de faxes entrantes B&N Imprimir carta en blanco y negro Imprimir letra de color Copia de la carta en blanco y negro Copia de la carta en color Carta de fax entrante en blanco y negro Impresión legal en blanco y negro Impresión en color legal Copia Legal B&N Copia Legal	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Color Fax entrante Legal B&N Impresión de la declaración en blanco y negro Impresión de la declaración de color Declaración de copia en blanco y negro Copia de la declaración en color Declaración de faxes entrantes en blanco y negro	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Contadores por función formato de papel y dúplex(BETA)	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios Nombre del proyecto Grupo de contabilidad	Nombre del grupo Nombre de usuario Nombre completo Nombre de la impresora Número de serie A4 B&N Simplex A4 Color Simplex A4 B&N Dúplex A4 Color Duplex A3 B&N Simplex A3 Color Simplex A3 B&N Dúplex Dúplex en color A3 Hojas A4 Hojas A3	Notas Número personal Envíe un correo electrónico a Ubicación Dirección IP Marca Modelo Mac A5 B&N Simplex A5 Color Simplex A5 B&N Dúplex A5 Color Duplex Hojas A5 B4 B&N Simplex B4 Color Simplex B4 B&N Dúplex B4 Color Duplex Hojas B4 B5 B&N Simplex B5 Color Simplex B5 B&N Dúplex B5 Color Duplex Hojas B5 Folio B&N Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color	Nombre de usuario Nombre de la impresora

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Duplex Hojas de Folio Ledger B&W Simplex Folio Color Simplex Folio B&N Dúplex Folio Color Duplex Hojas de Folio Ledger Color Simplex Ledger B&N Dúplex Ledger Color Duplex Hojas de contabilidad Letra Color Simplex Carta B&N Dúplex Carta Color Dúplex Hojas de letras Color legal Simplex Dúplex legal en blanco y negro Dúplex en color legal Hojas legales Declaración Color Simplex Declaración Dúplex B/N Dúplex en color	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			Hojas de declaración Otro Color Simplex Otros dúplex en blanco y negro Otros colores dúplex Otras hojas	
Resumen diario	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Fecha Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Coste de B&N Coste del color Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Copia en un solo color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de	Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Fax Coste de B&N Coste del color Páginas en color (L1) Coste del color (L1) Páginas en color (L2) Coste del color (L2) Páginas en color (L3) Coste del color (L3) Imprimir páginas en color (L1) Copiar páginas en color (L1) Coste de las páginas en color (L1) Imprimir páginas en color (L2) Copiar páginas en color (L2) Coste de las páginas en	

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
			color (L2) Imprimir páginas en color (L3) Copiar páginas en color (L3) Coste de las páginas en color (L3) Simplex Dúplex	
Día de la semana	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Día Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario + Número de día	Nombre de usuario
Resumen mensual	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre completo Período (año-mes) Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total	Igual que el resumen diario	Nombre de usuario Mes y año

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Detalles de la sesión	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Grupo de usuarios Nombre completo Nombre de la impresora Nombre del trabajo Fecha Total de páginas Escáneres	Lo mismo que el resumen diario, excepto el precio del administrador	Nombre de usuario
Top N	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de usuario Nombre completo Páginas en blanco y negro Páginas en color Total de páginas Escáneres Precio total		

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Resumen total	Nombre de la impresora Nombre de usuario Grupo de usuarios	Nombre de usuario Nombre completo Impresiones en blanco y negro Copias en blanco y negro Impresiones en color Copias en color Total de páginas Escáneres Precio total	Precio de administrador Copia en un solo color Número personal Teléfono Envíe un correo electrónico a Notas Páginas en blanco y negro Páginas en color Papel A4 Papel A3 Papel A5 Papel B4 Papel B5 Otro papel Papel de folio Papel de libro mayor Papel legal Papel de carta Papel de la declaración Resto de formatos de papel Simplex Dúplex	Nombre de usuario

Nombre	Filtros	Columnas por defecto	Columnas adicionales	Grupo por
Derechos de los usuarios	Usuario Derechos de acceso	Nombre de usuario Nombre completo Asignar derechos de acceso	Alias Envíe un correo electrónico a Número personal Teléfono	Nombre de usuario

Todos los informes anteriores tienen el *Periodo* y no admiten columnas agregadas.

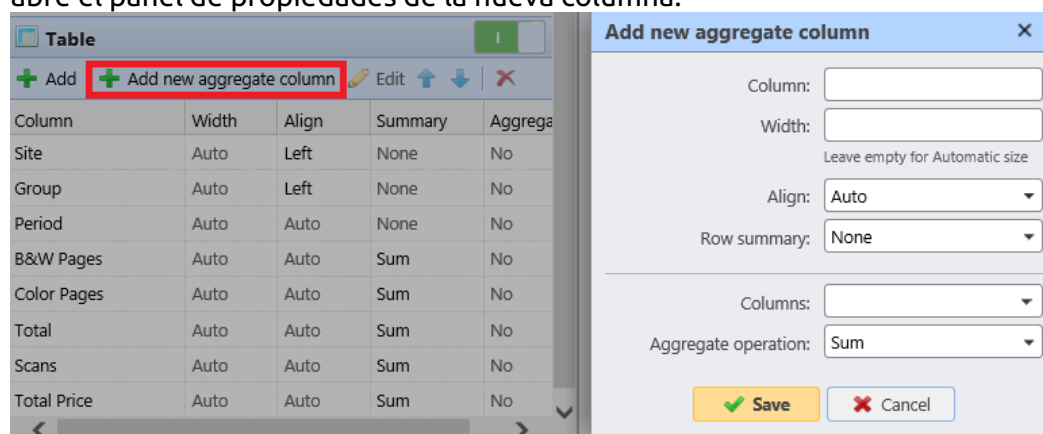
Los gráficos no están disponibles, excepto el **Top N** donde se puede seleccionar un gráfico circular, de rosquilla o de barras con la tecla **Usuarios** y **Contador de páginas** valores.

14.1.3 Creación de nuevas columnas agregadas

Para algunos tipos de informes, se puede crear cualquier número de columnas agregadas (de resumen) personalizadas. Una columna agregada puede mostrar la suma o la media de una selección de cualquier número de otras columnas disponibles para el tipo.

Para crear una nueva columna agregada para un informe:

1. Ir a **MyQ, Informes**. En la lista de informes de la derecha, seleccione el informe y haga clic en **Editar** en la cinta de opciones (o haga clic con el botón derecho del ratón, editar). El panel de propiedades del informe se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. Ir a la **Diseño** en el panel de propiedades.
3. En el **Tabla** sección, haga clic en **+Añadir una nueva columna agregada**. Se abre el panel de propiedades de la nueva columna.



4. En el panel, establezca las propiedades de las columnas, seleccione el **Operación agregada** que desea utilizar (*Suma* o *Media*), y haga clic en **Guardar**.

La nueva columna agregada aparece junto con las demás columnas de la tabla y puede hacer doble clic en ella para editarla.

Tipos de informes admitidos para las columnas agregadas

Las columnas agregadas (de resumen) pueden crearse para los siguientes tipos de informes:

- Desde el **Grupos** categoría: Resumen mensual, Resumen total
- Desde el **Trabajos de impresión** categoría: Puestos de trabajo caducados y eliminados
- Desde el **Impresoras** categoría: Resumen diario, Día de la semana, Lectura del contador vía SNMP, Resumen total
- Desde el **Proyectos** categoría: Resumen diario, Día de la semana, Resumen mensual, Resumen total de grupos de proyectos, Proyectos por usuario, Usuarios por proyecto.

14.2 Fuentes de información

La contabilidad en MyQ depende de la versión del servidor MyQ, de la versión del terminal integrado MyQ y del dispositivo de impresión. MyQ 8.0+ utiliza actualmente la arquitectura de sesión de usuario. Los valores de cada informe se basan en las sesiones de usuario (excepto el **Lectura de contadores a través de SNMP** informe de las impresoras, que se describe a continuación).

- Los contadores se calculan de la siguiente manera:
 - Páginas en blanco y negro = impresiones en blanco y negro + copias en blanco y negro + fax
 - Páginas en color = Impresiones en color + Copias en color + Copia en un solo color
 - Páginas totales = páginas en blanco y negro + páginas en color
 - Total de impresiones = impresiones en blanco y negro + impresiones en color
 - Copias totales = Copias en blanco y negro + Copias en color
- Las columnas relacionadas con el precio incluyen descuentos.
- Todas las impresoras supervisadas a través de MyQ Desktop Client se incluyen en los informes.
- Cualquier actividad de usuarios que no sean de MyQ (*no autenticados) se incluye en los informes.
- MyQ no hace un seguimiento de las impresoras eliminadas. Si una impresora eliminada se añade y se activa posteriormente en MyQ, los informes no incluirán ninguna actividad durante el tiempo en que se eliminó el dispositivo.
- Si una impresora se desactiva pero no se elimina, los informes incluyen información sobre el periodo en que estuvo inactiva sólo después de su reactivación. En ese caso, tras la reactivación, toda la actividad se contabiliza a los usuarios no autenticados en una sola sesión. Los informes no pueden incluir los datos de las impresoras mientras están desactivadas.

- Cuando se instala un terminal integrado en el dispositivo de impresión, la contabilidad también se realiza para cualquier cola de impresión directa/en tándem del dispositivo.
- Cuando no se instala un terminal integrado o se utiliza un dispositivo con un terminal de hardware MyQ, la contabilidad se realiza a través de SNMP por el servidor de impresión MyQ (depende de los datos proporcionados a través de SNMP desde el dispositivo).

14.2.1 Cálculo de valores en el informe de lectura de contadores a través de impresoras SNMP

Los valores de este informe se basan en los contadores leídos directamente de las impresoras.

- Todas las impresoras supervisadas a través de MyQ Desktop Client son **no** incluidos en los informes.
- Se comparan los valores más altos y más bajos para un período y una impresora/grupo de impresoras seleccionados.
- El valor total que aparece en el informe es el resumen de todos los valores subtotales, sin *Páginas impresas* mientras el dispositivo estaba desactivado.

14.3 Descripción de los valores del informe

Descripción de los valores en las columnas por defecto y adicionales de los informes y cómo se contabilizan.

Estos valores se contabilizan como recuentos de páginas de la siguiente manera: 2 clics para el formato de página A3/Ledger y 1 clic para el resto (A4, etc.); en el caso de Duplex, son 4 clics para el formato A3/Ledger y 2 clics para el resto (A4, etc.). Los formatos L son contadores de cobertura.

- Impresiones en blanco y negro
- Copias en blanco y negro
- Impresiones en color
- Copias en color
- Copia en un solo color
- Total de impresiones
- Total de copias
- Fax
- Páginas en color (L1)
- Coste del color (L1)
- Páginas en color (L2)
- Coste del color (L2)
- Páginas en color (L3)
- Coste del color (L3)
- Imprimir páginas en color (L1)
- Copiar páginas en color (L1)

Estos valores se contabilizan como hojas de papel de la siguiente manera: 1x A3 / 1x A4 etc.

- Papel A4
- Papel A3
- Papel A5
- Papel B4
- Papel B5
- Otro papel
- Papel de folio
- Papel de libro mayor
- Papel legal
- Papel de carta
- Papel de la declaración
- Resto de formatos de papel

Estos valores se contabilizan también como hojas de papel, sin embargo, cuando se utiliza un dispositivo de impresión sin un terminal Embedded instalado, este contador se especifica a través de SNMP y depende del contador utilizado del dispositivo de impresión.

- Simplex
- Dúplex

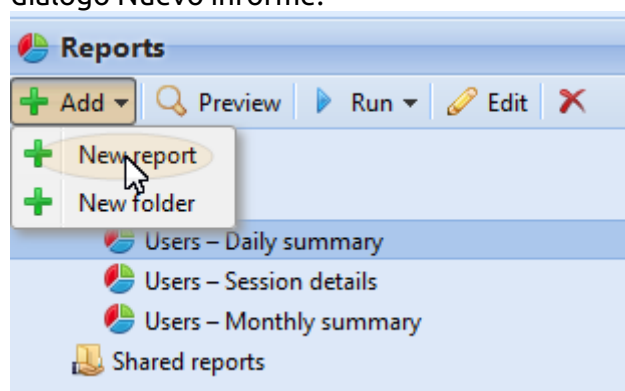
Un trabajo impreso en 1x hoja monocromática A3, por ambas caras en modo dúplex, en un dispositivo donde está instalado un terminal Embedded, se contabiliza en MyQ como 1x papel A3 + 4x impresión monocromática y 1x dúplex. En el registro de MyQ se verá así:

PM=4, A3=1, Dúplex=1

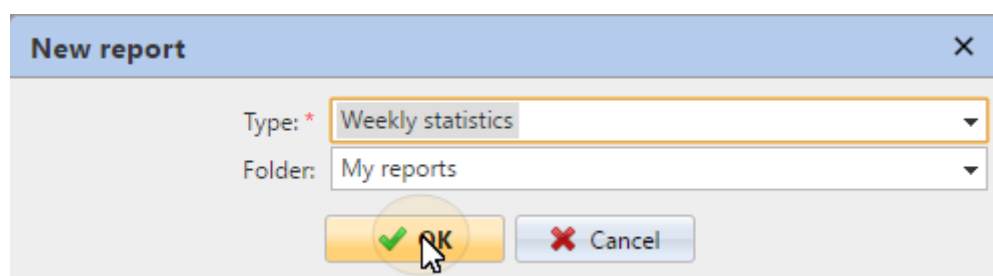
14.4 Creación y edición de informes

Puede crear un nuevo informe en unos pocos pasos:

1. En la esquina superior derecha del **Informes** pestaña principal, haga clic en **+Añadir** y, a continuación, haga clic en **+Nuevo informe**. Aparece el cuadro de diálogo Nuevo informe.

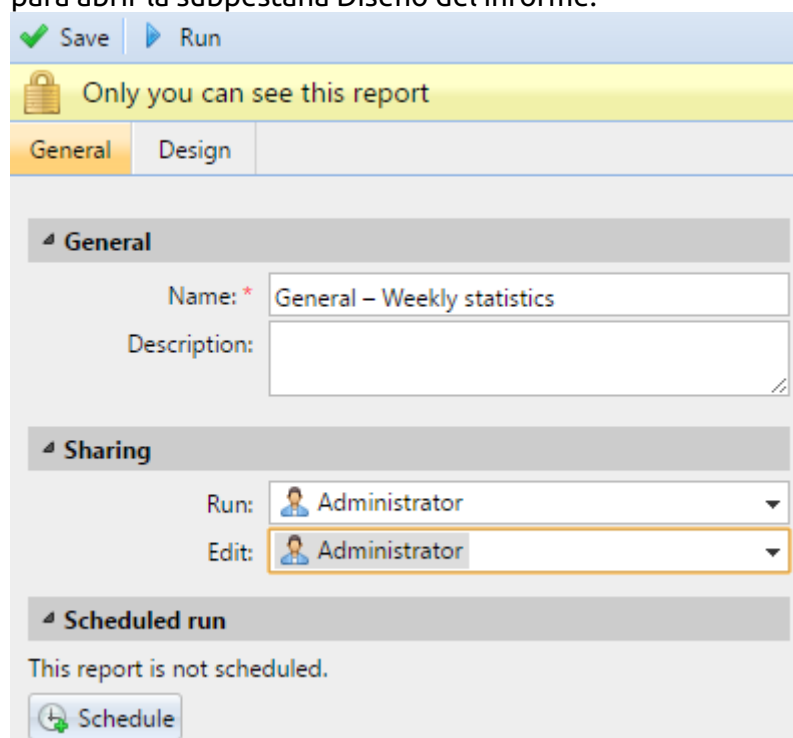


2. En el cuadro, seleccione el tipo de informe nuevo y la carpeta en la que desea colocarlo y, a continuación, haga clic en **OK**. Se abre el panel de edición del nuevo informe. En el panel, edite y guarde el informe.



14.4.1 Editar un informe

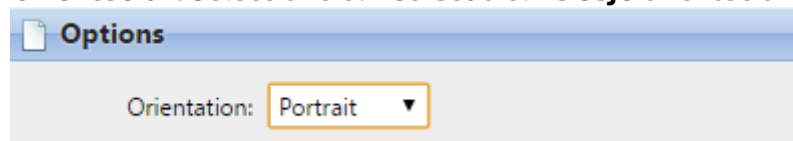
1. En el **General** de la pestaña de edición del informe, puede cambiar el **Nombre**, añade un **Descripción**, seleccione **Compartir** derechos, es decir, los usuarios o grupos que tendrán los derechos de **Ejecutar** el informe y los que tendrán los derechos de **Editar** el informe. También puede hacer clic en **Programar** para establecer su ejecución programada. Una vez hecho esto, haga clic en **Diseño** para abrir la subpestaña Diseño del informe.



2. En el **Diseño** se puede configurar el diseño del informe, seleccionar los elementos (usuarios, impresoras, etc.) que se incluirán en el informe, añadir o eliminar columnas y cambiar su orden.

Opciones

- **Orientación:** Seleccione el **Retrato** o el **Paisaje** orientación.



Filtros y parámetros

Los filtros y parámetros disponibles difieren según el tipo de informe. Estos son los principales parámetros disponibles para la mayoría de los tipos de informes estándar:

- **Usuario:** Seleccione los usuarios que se incluirán en el informe. Si selecciona el **Yo** y compartir este informe con todos los usuarios, cada uno de ellos podrá ver sólo los datos que le conciernen; de este modo podrá realizar informes personalizados para cada usuario.
- **Grupo de Contabilidad:** Seleccione los grupos contables de usuarios que se incluirán en el informe.
- **Impresora:** Seleccione las impresoras que se incluirán en el informe.
- **Grupo de impresoras:** Seleccione los grupos de impresoras que se incluirán en el informe.
- **Periodo:** Seleccione el período de tiempo que debe abarcar el informe.

Tabla

Column	Width	Align	Summary
User name	Auto	Auto	None
Printer	Auto	Auto	None
Full name	Auto	Auto	None
Finish date	Auto	Auto	None
B&W pages	Auto	Auto	Sum
Color pages	Auto	Auto	Sum
Total	Auto	Auto	Sum
Scans	Auto	Auto	Sum
Total price	Auto	Auto	Sum

Aquí puede activar y desactivar la opción de la tabla.

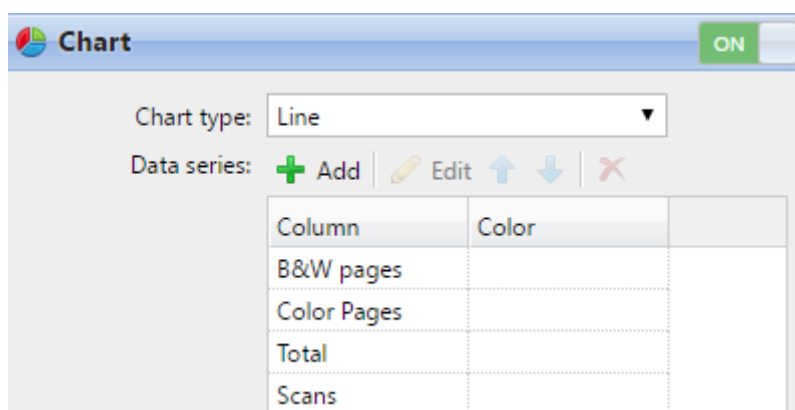
También puede añadir y eliminar columnas de la tabla, editarlas y cambiar su orden. Para cada columna, puede cambiar el ancho, la alineación y el tipo de resumen que se mostrará en la fila final (inferior) (Suma, Media o Ninguno).

Para añadir una nueva columna, haga clic en **+Añadir**. Para abrir las opciones de edición de una columna existente, haga doble clic en ella (o selecciónela y haga clic en **Editar**). Para eliminar una columna, selecciónela y haga clic en **X**. Para desplazar una columna hacia arriba o hacia abajo en el orden, selecciónela y utilice las flechas arriba/abajo.

Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
2017-3	5,621	9,189	14,810	5,506	\$5,440.000
2017-4	1,211	569	1,780	1,234	\$7,072.000
Period	B&W pages	Color Pages	Total	Scans	Total price
	6,832	9,758	16,590	6,740	\$12,512.000

Algunos informes no incluyen la opción de utilizar tablas y sus datos sólo pueden mostrarse en forma de gráfico.

Gráfico

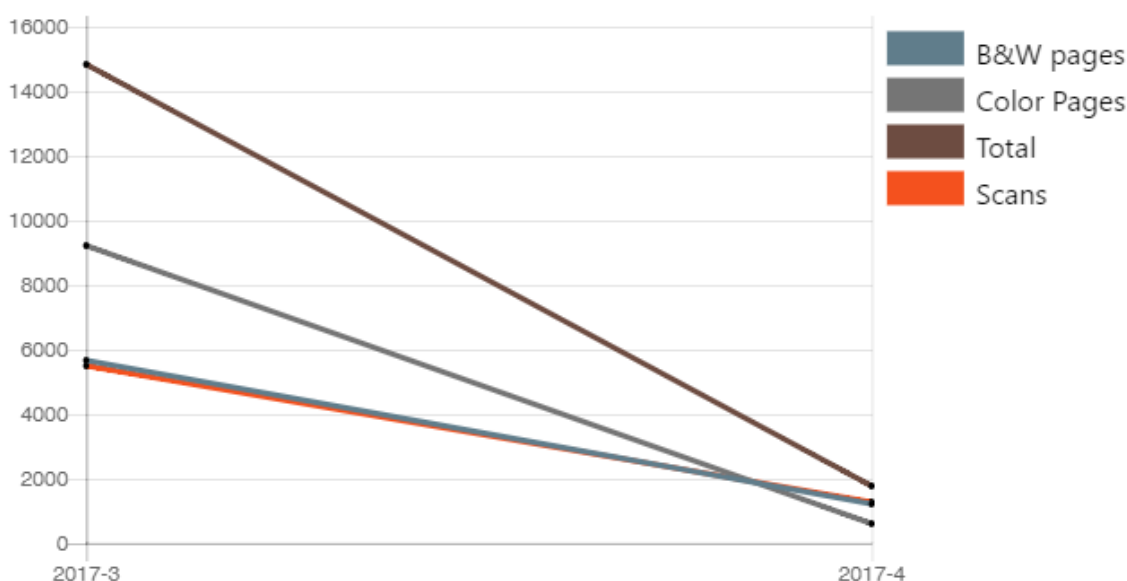


Aquí puede activar y desactivar la opción de gráfico.

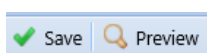
También puede seleccionar entre los **Barra, Línea, Pastel y Doughnut** tipos de gráficos. Además, puede añadir y eliminar los tipos de datos que se mostrarán en el gráfico y seleccionar los colores para cada tipo de datos.

Para añadir un tipo de datos, haga clic en **+Añadir**. Para abrir las opciones de edición de un tipo de datos, haga doble clic en él (o selecciónelo y haga clic en **Editar**). Para eliminar un tipo de datos, selecciónelo y haga clic en **X**. Para desplazar un tipo de dato hacia arriba o hacia abajo en el orden, selecciónelo y utilice las flechas arriba/abajo.

Algunos informes no incluyen la opción de utilizar gráficos y sus datos sólo pueden mostrarse en forma de tabla.



Diseñar sus propios informes puede ser un poco complicado, ya que siempre depende de muchos factores: cantidad de datos incluidos (columnas), longitud de los nombres y valores de las columnas, orientación del informe, etc. Para obtener el mejor resultado, puede hacer clic en **Vista previa** en cualquier momento durante la creación del informe para comprobar el aspecto del nuevo diseño. Sólo cuando esté satisfecho con el diseño, haga clic en **Guardar** para guardar el informe.



14.5 Generación de informes

Para previsualizar un informe

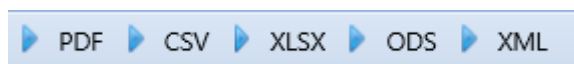
Seleccione el informe y haga clic en **Vista previa** (o haga clic con el botón derecho del ratón y pulse **Vista previa** en su menú contextual). El informe se muestra en formato HTML y el número de datos incluidos es limitado.

Para ejecutar un informe

Seleccione el informe y haga clic en **Ejecutar**. (O haga clic con el botón derecho del ratón y haga clic en **Ejecutar** en su menú contextual). El informe se ejecuta en el formato especificado (*PDF, CSV, XML, XLS* o *ODS*) sin limitación de datos.

Para exportar el informe mostrado

Una vez generado el informe, haga clic en uno de los botones de formato de la barra situada en la parte superior de la pantalla del informe para descargarlo.



Hay un límite fijo de registros de los informes que se generan en el **Informes** pestaña principal de la interfaz web de MyQ. Se puede configurar en el **Limita los resultados a**: caja de texto en el **Informes** ficha de configuración (**MyQ, Configuración**,

Informes). Se ajusta a *1000* por defecto. Esto sólo se aplica a los informes que se ejecutan en la interfaz web de MyQ; los informes programados siempre están completos.

15 Conexión con herramientas de BI

A partir de la versión 8.2 (parche 16), MyQ Print Server expone los datos para ser analizados con herramientas externas de BI (Business Intelligence tools).

La siguiente información se refiere a la configuración y uso de Power BI por parte de Microsoft, junto con una configuración de MyQ.

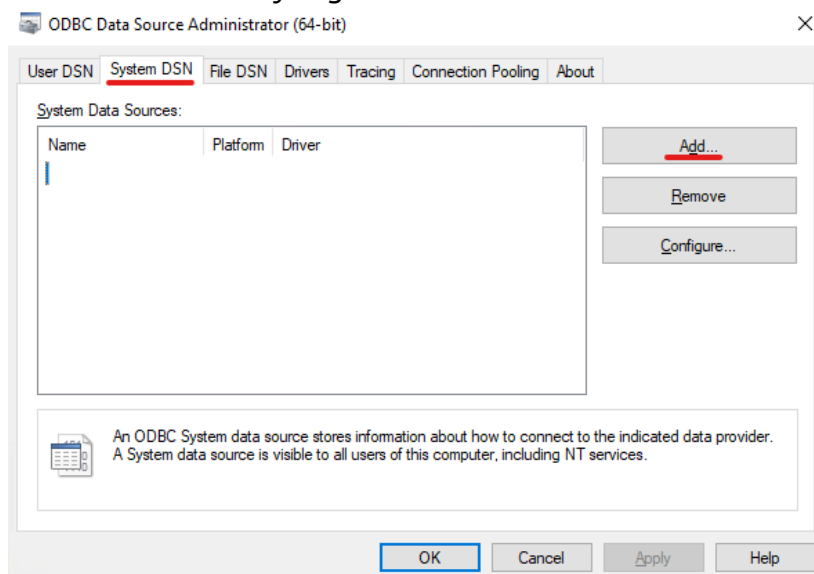
Para más información sobre Power BI, visite:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/fundamentals/desktop-getting-started>

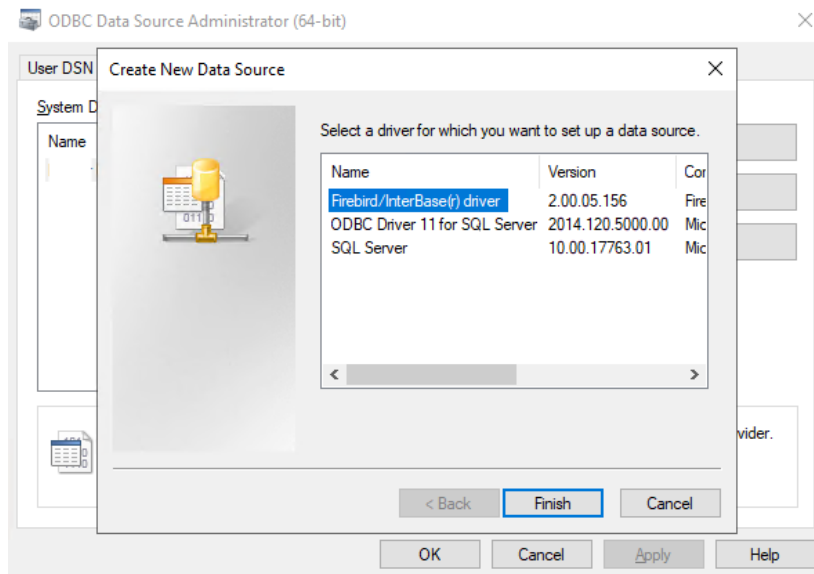
15.1 Configuración de la conexión a la base de datos integrada

Power BI puede acceder a la base de datos MyQ Embedded Database a través de ODBC. Para crear una fuente de datos ODBC:

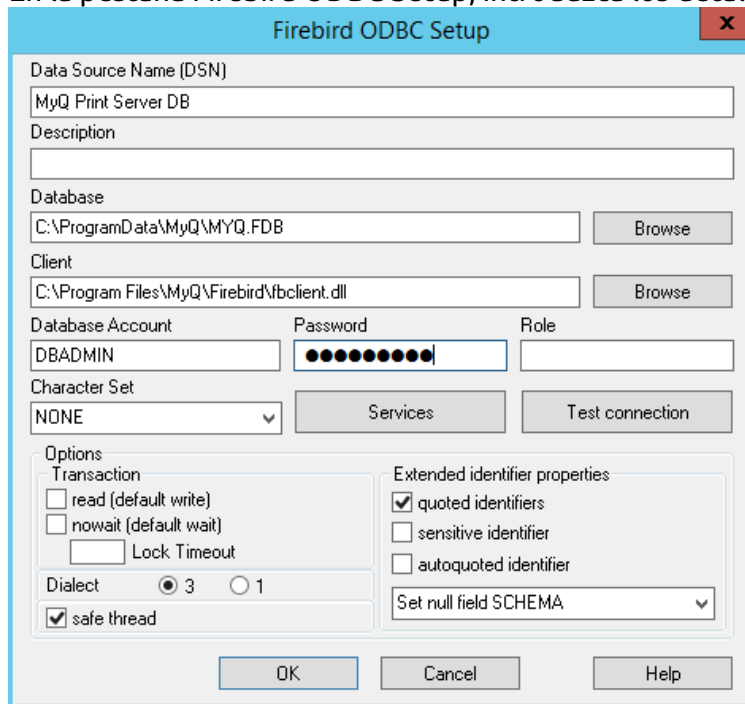
1. Descargue e instale el último controlador ODBC para Firebird desde: <https://firebirdsql.org/en/odbc-driver/>
2. Una vez instalado, abra el **Fuentes de datos ODBC** en el menú de Windows Apps.
3. Ir a la **Sistema DSN** y haga clic en **Añadir**.



4. En la ventana Crear nueva fuente de datos, seleccione *Controlador Firebird/InterBase(r)* y haga clic en **Acabado**.



5. En la pestaña Firebird ODBC Setup, introduzca los detalles de la conexión:



- a. **Nombre de la fuente de datos (DSN):** Añade un nombre como identificador de la conexión
- b. **Base de datos:** Añade la ruta del archivo de la base de datos (C: \ProgramData\MyQ\MYQ.FDB por defecto)
- c. **Cliente:** Añada la ruta del cliente de la biblioteca Firebird utilizado para la conexión. Se recomienda utilizar el cliente MyQ Print Server, que se encuentra en C:\NArchivos de programa\NMyQ\Firebird\fbclient.dll por defecto
- d. **Cuenta de la base de datos:** Añada el nombre de usuario de la cuenta de la base de datos. El nombre por defecto es *SYSDBA* pero se recomienda

encarecidamente no utilizar la cuenta de base de datos por defecto, sino activar y utilizar la cuenta **cuenta de sólo lectura de la base de datos** disponible en el Informe externos ficha de configuración.

- e. **Contraseña:** Añada la contraseña de la cuenta de la base de datos. En caso de que esté utilizando la cuenta de base de datos por defecto (no se recomienda) y no haya cambiado la contraseña en MyQ Easy Config, la contraseña por defecto es *llave maestra*.
- f. El resto de los campos se pueden dejar sin modificar. Haga clic en **Conexión de prueba** y si tiene éxito, haga clic en **OK**.

15.2 Creación de informes

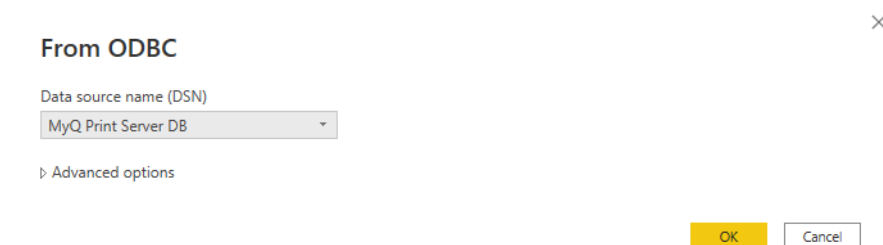
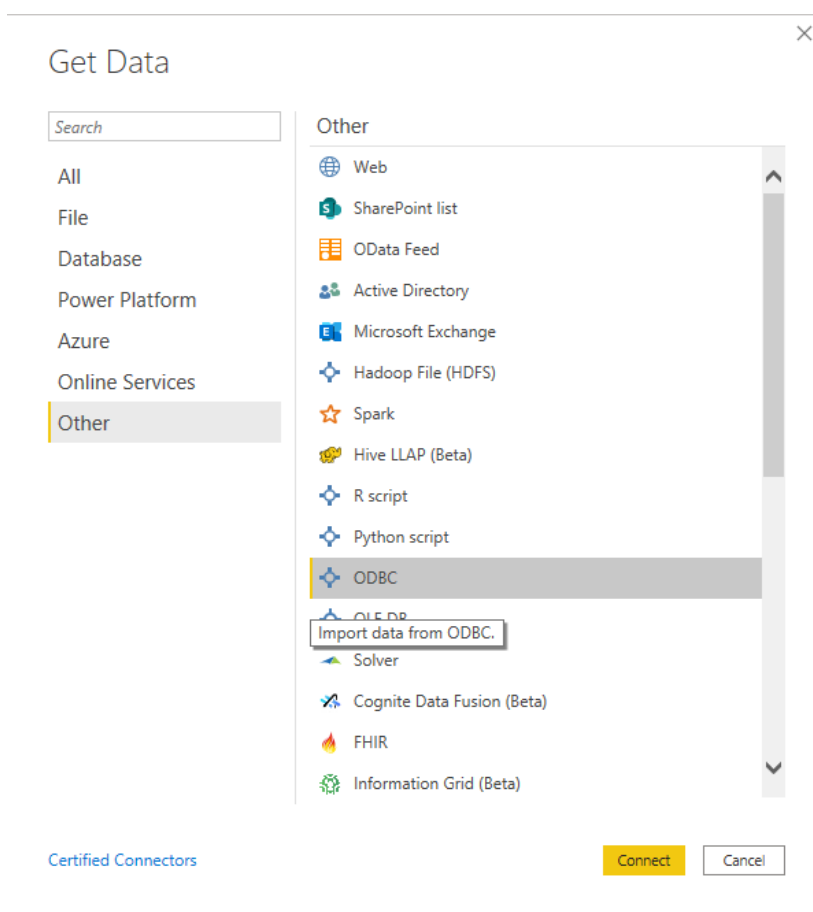
Los informes pueden crearse según los requisitos específicos de cada cliente. Es posible crear los informes manualmente, o utilizar la plantilla de Power BI creada por MyQ para generar informes rápidamente.

- Creación manual de informes
- Creación de informes mediante la importación de plantillas
- Ejemplos de informes
- Descripción de las vistas de la base de datos

15.2.1 Creación manual de informes

Para crear manualmente los informes, abra Power BI y:

1. Establezca la conexión con su base de datos:
 - a. Haga clic en **Obtenga datos, Más....** En la nueva ventana, seleccione **Otros**, haga clic en **ODBC** en la lista, y haga clic en **Conectar**. En el nuevo aviso, seleccione el nombre de la fuente de datos (DSN) que creó en la aplicación Fuentes de datos ODBC y haga clic en **OK**.



2. En la ventana del Navegador, seleccione todas las opciones con el botón **DIM_** y **HECHO_** prefijos y haga clic en **Carga** (ver Descripción de las vistas de la base de datos).

Navigator

Display Options ▾

- ODBC (dsn=MyQ Master Embedded DB) [78]
- DIM_ACCOUNTING_GROUP
- DIM_PRICELIST
- DIM_PRINTER
- DIM_PROJECT
- DIM_PROJECT_GROUP
- DIM_SITE
- DIM_USER
- FACT_ALERT
- FACT_JOB
- FACT_SESSION_COUNTERS**
- USERSESSION_TOTALPAGES
- ACCESSIONITY
- ACE
- ALERT
- ALIAS
- AUDITLOG
- AUDITLOGPROPERTY
- AUTHSERVER
- CARD

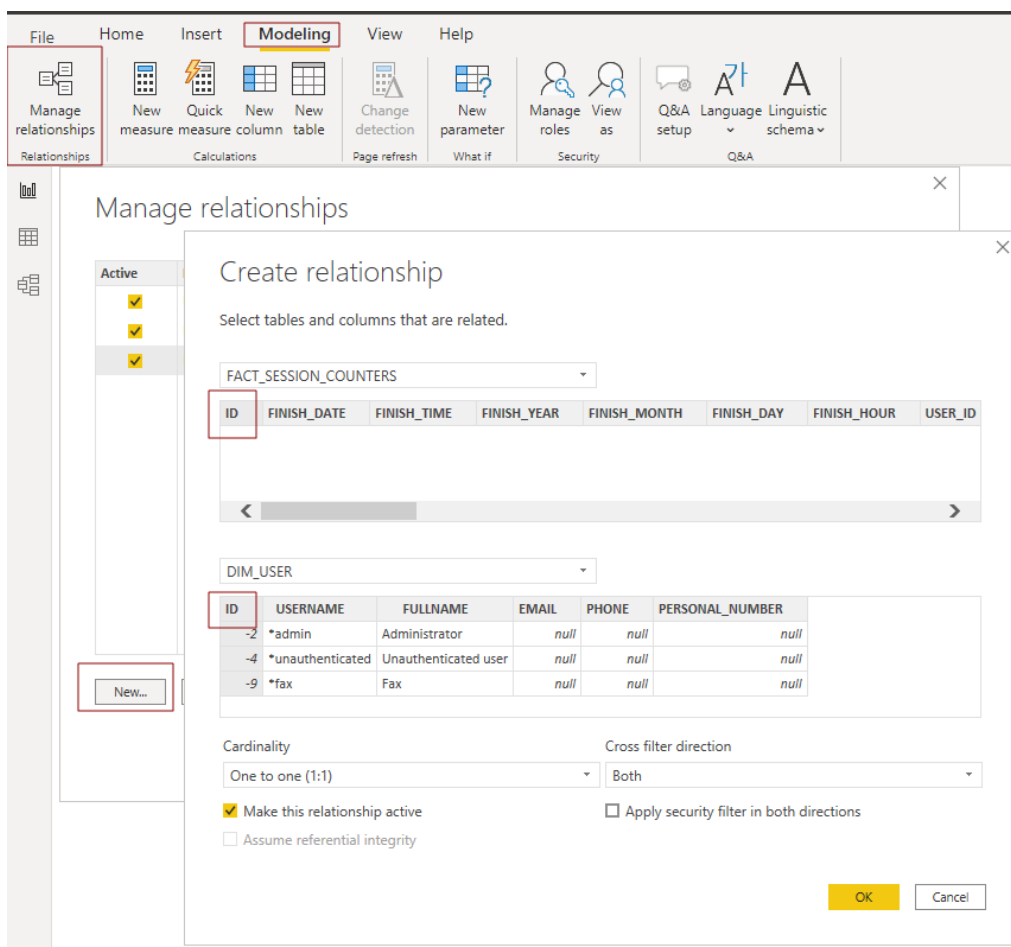
FACT_SESSION_COUNTERS

ID	FINISH_DATE	FINISH_TIME	FINISH_YEAR	FINISH_MONTH	FINISH
186353	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186354	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186355	10/20/2016	2:56:29 PM	2016	10	
186356	10/20/2016	2:56:30 PM	2016	10	
186357	10/20/2016	2:56:35 PM	2016	10	
186358	10/20/2016	2:56:51 PM	2016	10	
186359	10/20/2016	2:56:54 PM	2016	10	
186360	10/20/2016	2:57:00 PM	2016	10	
186361	10/20/2016	2:57:05 PM	2016	10	
186362	10/20/2016	2:57:24 PM	2016	10	
186363	10/20/2016	2:57:25 PM	2016	10	
186364	10/20/2016	2:57:26 PM	2016	10	
186365	10/20/2016	2:57:57 PM	2016	10	
186366	10/20/2016	3:00:40 PM	2016	10	
186367	10/20/2016	3:02:10 PM	2016	10	

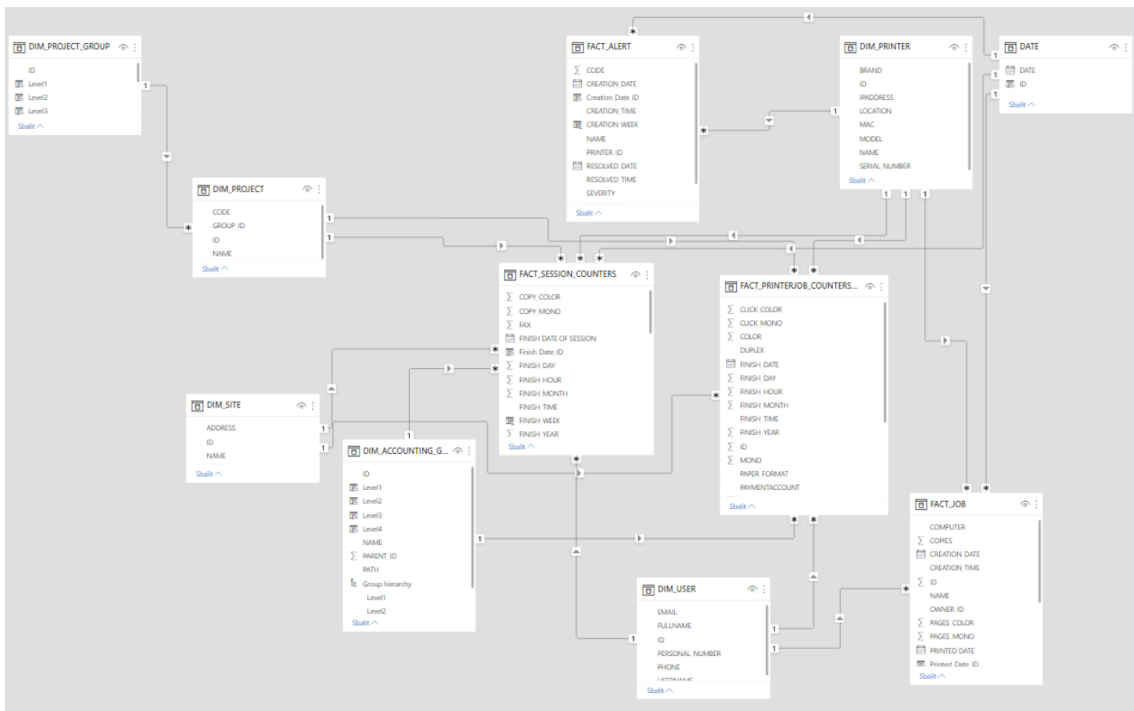
i The data in the preview has been truncated due to size limits.

Select Related Tables
Load
Transform Data
Cancel

3. Power BI carga los datos, pero las relaciones entre ellos deben crearse manualmente, ya que Power BI no puede extraerlas:
 - a. Vaya al menú Modelado y haga clic en **Gestionar las relaciones**.
 - b. Haga clic en **Nuevo...** y cree las relaciones entre las vistas, seleccionando los ID en cada una de ellas. Haga clic en **OK** una vez hecho.



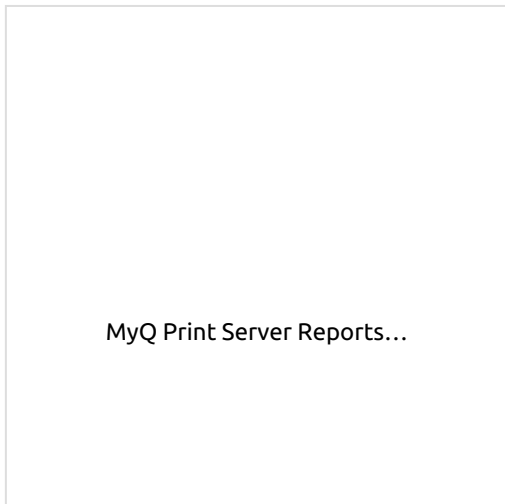
4. Su modelo ha sido creado y puede añadir visualizaciones al informe.



15.2.2 Creación de informes mediante la importación de plantillas

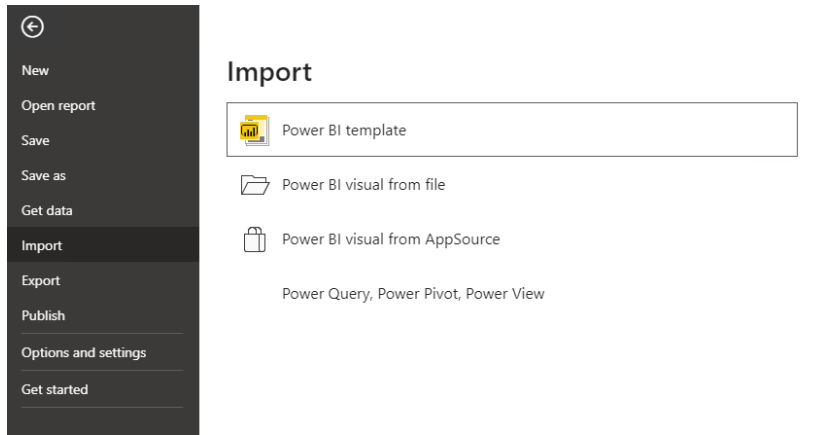
Se debe configurar un DSN ODBC antes de utilizar la plantilla.

- Plantilla ODBC



Para importar la plantilla proporcionada por MyQ , abra Power BI y:

1. Abrir el **Archivo** seleccione **Importar**, y haga clic en **Plantilla de Power BI**. Busque y abra la plantilla correcta según su base de datos.



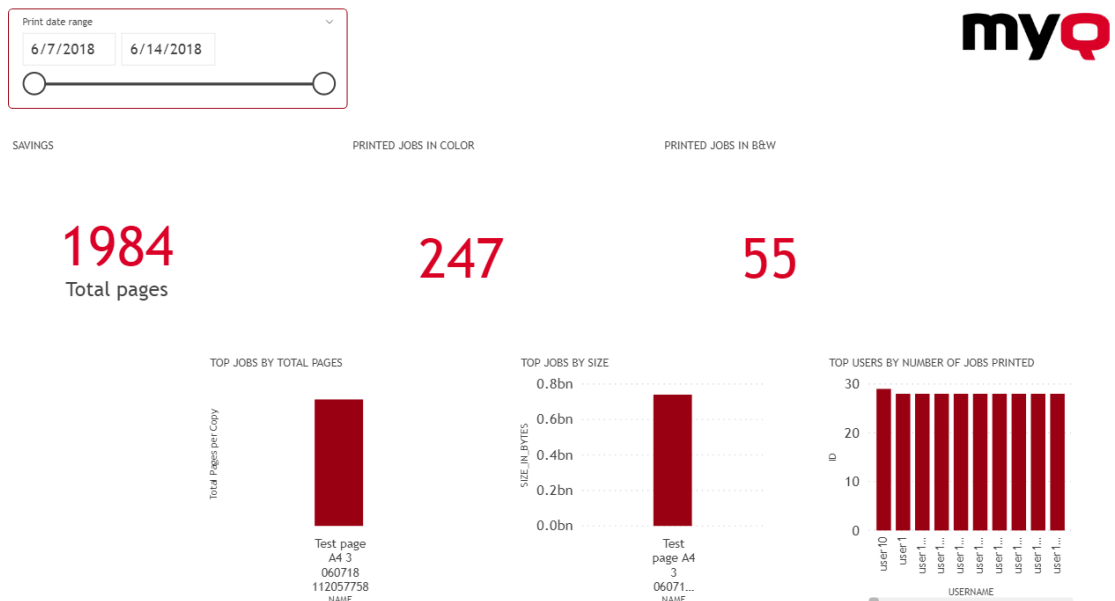
2. Establezca la conexión con su base de datos:
 - a. Añade el **Nombre de la fuente de datos (DSN)** que creó en la aplicación Fuentes de Datos ODBC y haga clic en **Carga**.

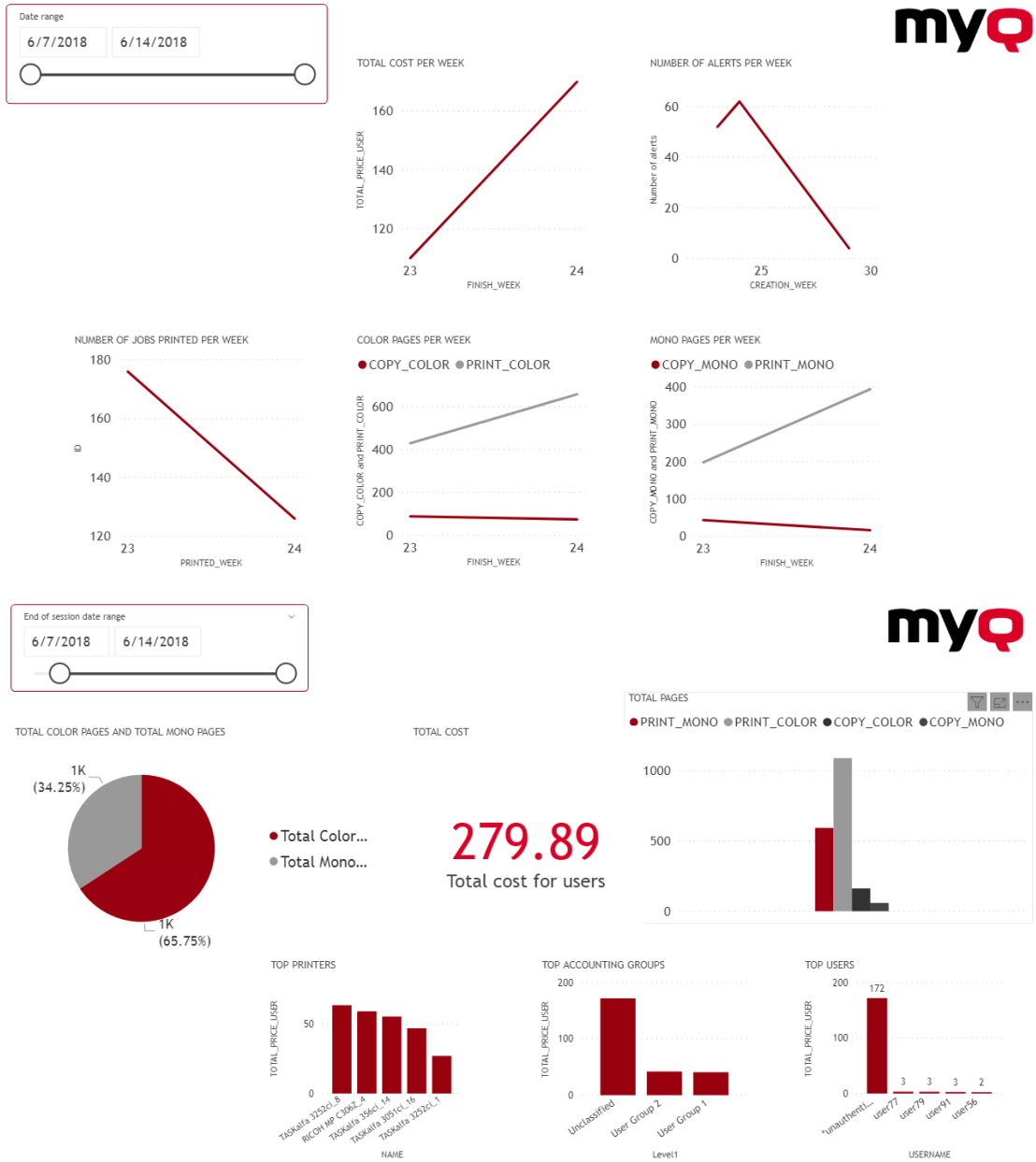


3. Power BI importa los datos. Los informes pueden editarse; los cambios se guardan en un archivo diferente para poder reutilizar la plantilla.

15.2.3 Ejemplos de informes

Los ejemplos que aparecen a continuación se han generado con la plantilla MyQ.





15.2.4 Descripción de las vistas de la base de datos

Hay dos grupos de opiniones; **dimensiones** y **hechos** . Las vistas de hechos contienen medidas, datos numéricos que pueden utilizarse en los cálculos de los informes. Las vistas de dimensión contienen información descriptiva utilizada para las medidas de los hechos. Las vistas de dimensión tienen el **dim_** El prefijo y las vistas de hechos tienen el **hecho_** prefijo.

Los ID de las vistas son ID internos de MyQ y pueden utilizarse para establecer relaciones entre las vistas.

Dimensión del sitio (dim_Site) - Información sobre el sitio donde se registraron las sesiones.

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del sitio
Nombre	Nombre del sitio
Dirección	URL del sitio

Dimensión de la impresora (dim_Printer) - Información sobre la impresora

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación de la impresora
Nombre	Nombre de la impresora
Dirección IPA	Dirección IP de la impresora
MAC	Dirección MAC de la impresora
Marca	Marca de la impresora
Modelo	Modelo de impresora
Ubicación	Ubicación de la impresora
Número_de_serie	Número de serie de la impresora

Dimensión del usuario (dim_User) - Información sobre el usuario

Nombre del campo	Descripción
ID	ID de usuario
Nombre de usuario	Nombre de usuario MyQ

Nombre del campo	Descripción
Nombre completo	Nombre y apellidos del usuario
Envíe un correo electrónico a	Correo electrónico del usuario
Teléfono	Número de teléfono del usuario
Número_personal	Número personal MyQ del usuario

Dimensión del grupo contable (dim_Accounting_Group) - Información sobre los grupos de usuarios

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del grupo
Nombre	Nombre del grupo
ID_Padre	El ID del grupo padre. Nulo si el grupo no tiene grupo padre.
Ruta	La ruta del grupo, formada por el ID de los grupos antecesores separados por el carácter " ". Se puede utilizar para construir la jerarquía de los grupos de usuarios.

Dimensión del proyecto (dim_Project) - Información sobre los proyectos

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del proyecto
Nombre	Nombre del proyecto
Código	Código del proyecto
ID_grupo	ID del grupo de proyectos que contiene el proyecto

Dimensión del grupo de proyectos (dim_Project_Group) - Información sobre los grupos de proyectos

Nombre del campo	Descripción
ID	ID del grupo de proyectos
Nombre	Nombre del grupo del proyecto
ID_Padre	El ID del grupo padre. Nulo si el grupo no tiene grupo padre.
Ruta	La ruta del grupo, formada por el ID de los grupos antecesores separados por el carácter " ". Se puede utilizar para construir la jerarquía de los grupos de proyectos.

Dato de trabajo (fact_job) - Información sobre los trabajos de impresión

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del trabajo
Identificación de la sesión	Identificación de la sesión
Nombre	Nombre del trabajo
ID_propietario	ID del propietario del trabajo
ID de impresora	ID de la impresora donde se imprimió el trabajo. Nulo si no se imprimió
Ordenador	Nombre o dirección del ordenador desde el que se envió el trabajo
Tamaño_en_bytes	Tamaño del trabajo en bytes
Páginas_mono	Número de páginas en blanco y negro

Nombre del campo	Descripción
Páginas_color	Número de páginas en color
Copias	Número de copias
Estado	Estado del trabajo
Fecha_de_impresión	Fecha en que se imprimió el trabajo
Hora_de_impresión	Hora en que se imprimió el trabajo
Fecha_de_creación	Fecha de creación del trabajo
Hora de creación	Hora de creación del puesto de trabajo

Hecho del contador de sesiones (fact_Session_Counters) - Información sobre las sesiones de los usuarios

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación del trabajo
Fecha_de_finalización	Fecha de cierre de la sesión
Hora de finalización	Hora de cierre de la sesión
Año_de_finalización	Año en que se cerró la sesión
Mes_finalizado	Mes en que se cerró la sesión
Día_de_finalización	Día en que se cerró la sesión
Hora_de_finalización	Hora de cierre de la sesión
ID_Usuario	ID del usuario que creó la sesión
ID de impresora	Identificación de la impresora

Nombre del campo	Descripción
ID del sitio	Identificación del sitio
ID_proyecto	Identificación del proyecto
User_group_ID	ID del grupo contable
Precio_total_usuario	Precio total de la sesión para usuarios habituales
Precio_total_admin	Precio total de la sesión para usuarios con derechos de administrador
Total_páginas	Total de páginas de la sesión
Imprimir_mono	Número de páginas impresas en blanco y negro
Imprimir_color	Número de páginas impresas en color
Copia_mono	Número de páginas copiadas en blanco y negro
Copiar_color	Número de páginas copiadas en color
Copias	Número de copias
Fax	Número de páginas impresas por fax, en blanco y negro
Escanear	Número de páginas escaneadas
PapelA4	Número de hojas A4 utilizadas
PapelA3	Número de hojas A3 utilizadas
PapelA5	Número de hojas A5 utilizadas
PapelB4	Número de hojas B4 utilizadas

Nombre del campo	Descripción
PapelB5	Número de hojas B5 utilizadas
PaperFolio	Número de folios utilizados
PaperLedger	Número de hojas del libro mayor utilizadas
PapelLegal	Número de hojas legales utilizadas
PaperLetter	Número de hojas de papel utilizadas
Declaración de papel	Número de hojas de declaración utilizadas
PapelOtros	Número de hojas con otros formatos de papel utilizados

Contadores de trabajos de impresión (fact_PRINTERJOB_COUNTERS_V2) -
 Información sobre los contadores de trabajos de impresión

Nombre del campo	Descripción
ID	Identificación de la sesión
Fecha_de_finalización	Fecha de cierre de la sesión
Hora de finalización	Hora de cierre de la sesión
Año_de_finalización	Año en que se cerró la sesión
Mes_finalizado	Mes en que se cerró la sesión
Día_de_finalización	Día en que se cerró la sesión
Hora_de_finalización	Hora del día en que se cerró la sesión
ID_Usuario	ID del usuario que creó la sesión
ID de impresora	ID de la impresora

Nombre del campo	Descripción
ID del sitio	ID del sitio
ID_proyecto	ID del proyecto utilizado para la sesión
User_group_ID	ID del grupo contable
Tipo	Tipo de operación (impresión, copia, escaneo, fax)
Formato_de_papel	Formato de papel
Precio	Precio del trabajo
Dúplex	Sí, si el trabajo se imprimió en modo dúplex No si el trabajo no se imprimió en modo dúplex
Mono	Número de páginas impresas en blanco y negro
Color	Número de páginas impresas en color
Monocolor	Número de páginas impresas en un solo color
Click_mono	Número de imágenes mono impresas
Color_clic	Número de imágenes impresas en color
Hojas	Número de papeles usados

Alerta de hecho (fact_Alert) - Información sobre las alertas de las impresoras

Nombre del campo	Descripción
ID de impresora	ID de la impresora desde la que se generó la alerta
Gravedad	Gravedad de la alerta
Formación	Nivel de formación requerido para manejar la alerta
Código	Código de alerta
Fecha_de_creación	Fecha en que se generó la alerta
Hora_de_creación	Hora en que se generó la alerta
Fecha_resuelta	Fecha de resolución de la alerta
Tiempo_resuelto	Hora en que se resolvió la alerta



Existe la limitación de que, aunque se utilice una licencia de privacidad de trabajos, los datos de la base de datos no se modifican por esta función y siguen siendo legibles.

16 Escaneo y OCR

El sistema MyQ es capaz de enviar automáticamente los documentos escaneados a una carpeta especificada o a un correo electrónico perteneciente al usuario que escanea, con el **Escanearme** característica.

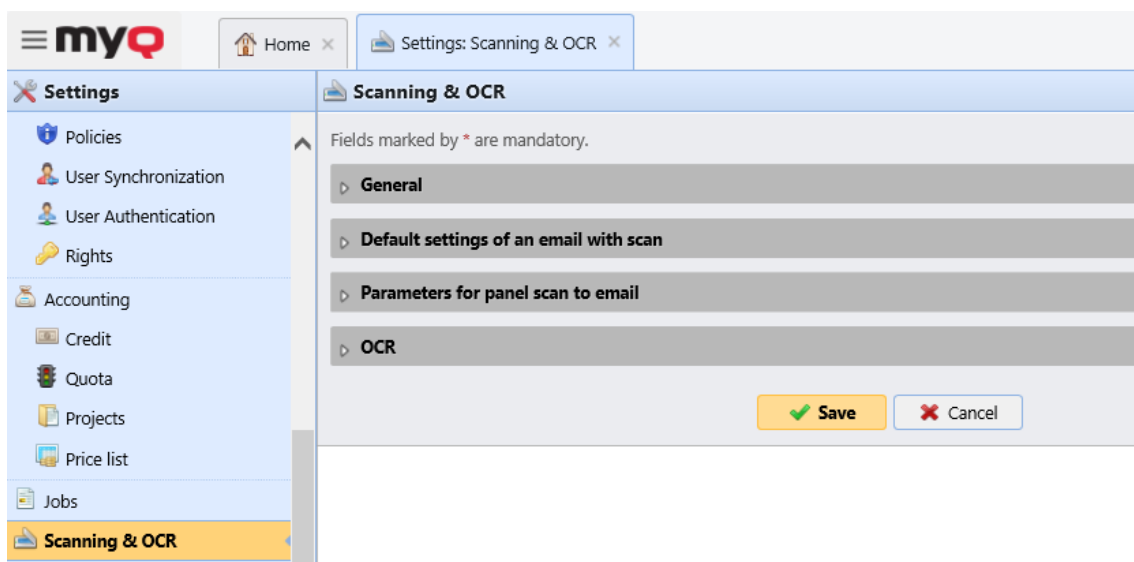
Con la función activada, MyQ funciona como un servidor de correo electrónico: recibe un trabajo escaneado de los dispositivos de impresión a través del protocolo SMTP, detecta el dispositivo desde el que se envía el trabajo, encuentra el usuario que ha iniciado sesión en el dispositivo y envía el trabajo a su carpeta o correo electrónico (depende de la configuración del usuario).

La primera sección de este tema muestra cómo configurar el **Escanearme** en el servidor MyQ y cómo utilizarla. Las dos secciones siguientes presentan dos opciones avanzadas de escaneo en MyQ: la limitación del tamaño de los correos electrónicos con escaneos y el escaneo a OCR. En la última sección, puede ver la tabla de todos los comandos de correo electrónico de MyQ.

Escanearme es también una de las características esenciales de los terminales MyQ Embedded. Aparte de ello, los terminales integrados ofrecen un gran número de destinos avanzados como **Nube** y **Servidores FTP**.

16.1 Scan to Me

En primer lugar, debe configurar la función en el servidor MyQ y en el dispositivo de impresión para que los usuarios de MyQ puedan utilizar todas las opciones de escaneado. A continuación, debe proporcionar a los usuarios una dirección de correo electrónico a la que puedan dirigir los documentos escaneados.



- Se debe configurar la hora y la fecha correctas en el dispositivo de impresión para evitar problemas con la funcionalidad correcta.

16.1.1 Configuración de la función

Para configurar **Scan to Me**:

- Activar y configurar el escaneo en el servidor MyQ
- Configurar SMTP en el dispositivo de impresión
- Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ

Activar y configurar el escaneo en el servidor MyQ

Ir a la **Escaneo y OCR** ficha de configuración, en **General** y **Activar el escaneo**.

También puede cambiar el asunto y el mensaje del correo electrónico con el documento escaneado allí. Como remitente del documento, puede seleccionar el correo electrónico del usuario registrado o el correo electrónico del remitente predeterminado establecido en el **Red** ficha de configuración, en **Servidor SMTP de salida**.

Configurar SMTP en el dispositivo de impresión

La función de escaneo requiere la activación del protocolo SMTP, la configuración de la dirección del servidor SMTP y la introducción de un correo electrónico del remitente en la interfaz web del dispositivo de impresión. Para obtener información sobre cómo entrar en la interfaz web del dispositivo de impresión y encontrar los ajustes particulares, consulte el manual del dispositivo de impresión.

Para activar la función de escaneo, siga los siguientes pasos en la interfaz web del dispositivo de impresión:

- Activar el protocolo SMTP.
- Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor MyQ.
- Asegúrese de que el puerto SMTP es el mismo que el puerto SMTP en el **Red** pestaña de configuración, en el servidor SMTP de MyQ. El puerto por defecto en MyQ es 25.
- Introduzca la dirección de correo electrónico del remitente. El valor de la dirección es arbitrario.

Establezca los destinos de los usuarios MyQ en el servidor MyQ

En el panel de propiedades de cada usuario individual de MyQ (véase Edición de cuentas de usuario), puede establecer los destinos mediante tres opciones: **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario**, **Envío de escaneos a otros correos electrónicos predefinidos**, **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario**.

Para proporcionar a un usuario estas opciones, establezca los campos apropiados en su panel de propiedades.

16.1.2 Uso de la función Scan to Me

Para enviar el correo electrónico al destino deseado, es necesario dirigir el escaneo a una dirección de correo electrónico receptora específica. Hay dos opciones para que

los usuarios de MyQ puedan enviar los escaneos allí: proporcionarles la respectiva dirección de correo electrónico del receptor, o predefinir estas direcciones de correo electrónico en la interfaz web de usuario del dispositivo de impresión.

Direcciones de correo electrónico para Scan to Me

- **Envío de escaneos al correo electrónico principal del usuario** - El documento escaneado se envía al correo electrónico del usuario establecido en el cuadro de texto del correo electrónico en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *email@myq.local*.
- **Envío de escaneos a otros correos electrónicos** - El documento escaneado se envía a todos los correos electrónicos establecidos en el **Almacenamiento de la exploración del usuario** (los correos electrónicos múltiples deben estar separados por comas) en el panel de propiedades del usuario. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.
- **Almacenamiento de escaneos en la carpeta de escaneos del usuario** - Tienes que crear una carpeta compartida y asegurarte de que MyQ tiene acceso a esta carpeta. Después de esto, introduzca la ubicación de la carpeta a la **Almacenamiento de la exploración del usuario** caja de texto. El documento escaneado se envía a MyQ, y luego se almacena en la carpeta compartida a través del protocolo SMB. El nombre del archivo del documento almacenado consiste en el nombre de la cuenta del usuario, y la fecha y la hora en que se envió el escaneo. La dirección de correo electrónico del receptor debe ser *folder@myq.local*.

Para permitir que MyQ guarde el archivo de escaneo en la carpeta de escaneo del usuario, tiene que asegurarse de que la carpeta está compartida en su red y que el ordenador donde ejecuta MyQ tiene todos los derechos de acceso necesarios a esta carpeta.

Lista predefinida de los destinos MyQ en el dispositivo de impresión

En el **Lista de direcciones** en la interfaz web del dispositivo de impresión, puede predefinir las direcciones de correo electrónico a las que se envían los documentos escaneados.

← Home

Address List (Display All Items)

Back

Wizard Method Manual Input

Add User Change Delete Add Group Maintenance

Number of Registered : User(s)8 Group(s)0 Switch to Display Specified No.of Items

	Type ▼	Registration No. ▼	Name ▼	Freq. ▼	Title 1 ▼	Title 2 ▼	Title 3 ▼	User Code ▼	E-mail Address ▼
<input type="radio"/>		00001	MyQ Email	On	---	---	---	---	myq@myq.local
<input type="radio"/>		00002	SCAN to PDF	On	---	---	---	---	myqocr.pdf@myq.local
<input type="radio"/>		00003	SCAN To Word	On	---	---	---	---	myqocr.word@myq.local
<input type="radio"/>		00004	SCAN To Excel	On	---	---	---	---	myqocr.excel@myq.local

16.1.3 Límites de tamaño de escaneo de correos electrónicos

Debido a las restricciones de tamaño de los correos electrónicos en algunos servidores de correo electrónico, es posible que los usuarios no puedan enviar escaneos que superen un determinado tamaño a sus correos electrónicos. Para evitar estas situaciones, se puede establecer el tamaño máximo de los correos electrónicos con escaneos en la interfaz web de MyQ. Los correos electrónicos que superan el límite se sustituyen por correos electrónicos con un enlace seguro al archivo escaneado, que se guarda en el servidor de impresión MyQ.

4 Default settings of an email with scan

Maximum email size: * MB
 If the scan will be bigger, a secure link to the document will be send.

Sender: *

Subject: *
 Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%

Message: Scan in attachment Scan as a secured link

Hello,
 see the following link(s) for your scanned document.
 %links%
 Your MyQ

Parameters: %username%, %timestamp%, %originalSubject%, %originalBody%

- **Tamaño máximo del correo electrónico** - Establezca el límite de tamaño máximo (en MB) del correo electrónico con la exploración. El valor por defecto es *2047MB*.
- Si el escaneo es mayor que el límite mencionado, se enviará como un correo electrónico con un enlace seguro al escaneo.
 - Puede editar el correo electrónico **remite**, **tema** y **mensaje** también. Puede utilizar varios parámetros, como *%nombredeusuario%*.
 - El *%enlaces%* representa el enlace real al archivo de exploración almacenado.

16.2 OCR

El reconocimiento óptico de caracteres es un servicio que convierte los documentos escaneados en un formato que permite la búsqueda y la edición, como un documento de MS Word o un PDF que permite la búsqueda. Para proporcionar esta funcionalidad, se puede utilizar el servidor MyQ OCR (Optical Character Recognition), que se puede adquirir como parte de la solución MyQ, o puede emplear una aplicación de terceros.

Para obtener información sobre cómo adquirir el servidor MyQ OCR, póngase en contacto con el departamento de ventas de MyQ.

16.2.1 Activación y configuración

La función OCR tiene que estar activada en el **Escaneo y OCR** ficha de configuración, en **OCR**.

OCR

Enabled: ON

OCR server type: * Custom OCR server
For example, scans to the profile "Searchable PDF" are stored in a folder according the profile name "In\Searchable PDF". Connect the OCR software to this folder and set the folder to output documents to "Out". Folder locations are relative to the OCR working folder.

MyQ OCR Server

OCR working folder: *

The OCR server needs to be provided with the permission to write to this folder.
 %app% is the MyQ data folder

Elija el **Tipo de servidor OCR** de un *Servidor OCR personalizado* o el *Servidor MyQ OCR*.

Puede cambiar la carpeta a la que se envían los datos escaneados en el **Carpeta de trabajo OCR** campo. Sin embargo, no se recomienda cambiar la carpeta por defecto (*C:\ProgramData\MyQ\OCR*).

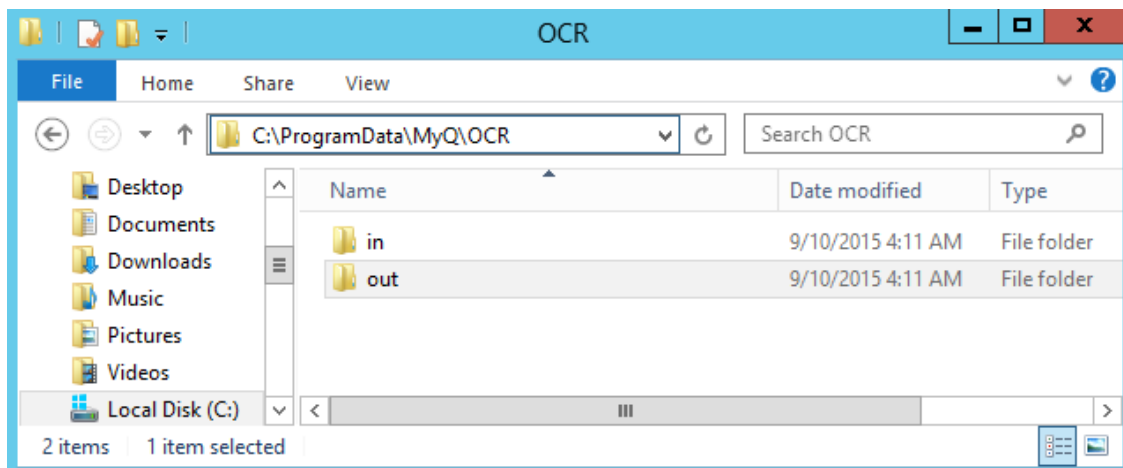
La carpeta OCR contiene dos subcarpetas: **en** y **fuera**. En el **en** los documentos escaneados se almacenan antes de ser procesados. En la carpeta **fuera** los documentos procesados son guardados por el software OCR y están listos para ser enviados.

Un documento enviado para ser procesado por el OCR se recibe con un cierto retraso, dependiendo de la velocidad del software de OCR, y del tamaño del documento.

Ejecutar el software OCR en el mismo servidor de producción que MyQ puede afectar al rendimiento de su sistema.

16.2.2 Procesamiento OCR

Para enviar un documento escaneado a OCR, la dirección de correo electrónico del receptor introducida tiene que estar en el formulario: **myqocr.*carpeta*@myq.local**, donde *carpeta* es la carpeta en la que se guarda el documento antes de que sea procesado por el software de OCR, por ejemplo *DOC* o *PDF*. Si la carpeta no está ahí, MyQ la creará.



El software de OCR debe escuchar las subcarpetas de documentos del **en** carpeta (*in\doc, in\txt,...*), procesar el archivo que se envió allí, guardar el documento convertido en el **fuera** y eliminar el archivo de origen de la carpeta *en*carpeta** carpeta.

MyQ escucha el **fuera** envía el archivo convertido al usuario y lo elimina de la carpeta.

El archivo convertido se envía a la carpeta o a la dirección de correo electrónico indicada en el **Almacenamiento de la exploración del usuario** en el panel de propiedades del usuario.

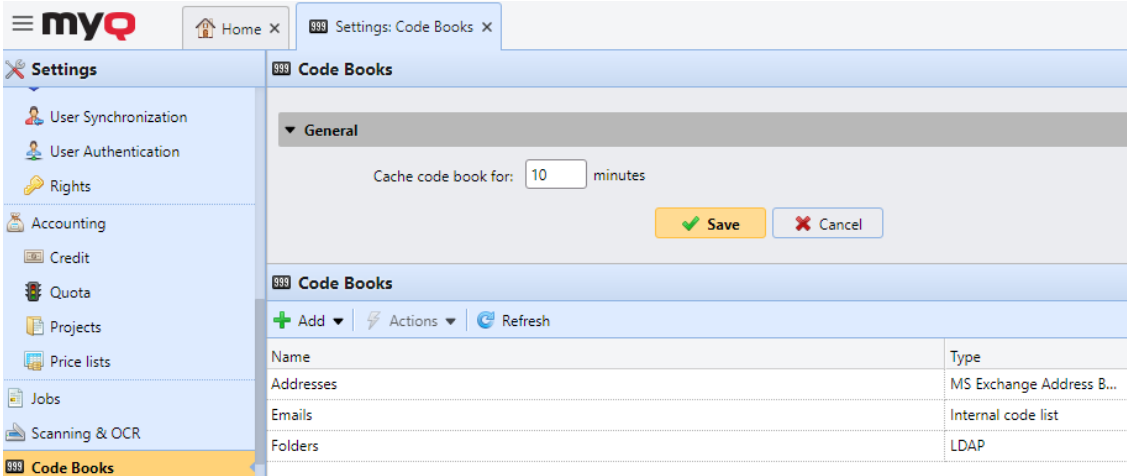
El archivo enviado al **fuera** por el software OCR tiene que tener el mismo nombre que el archivo de origen en el **en***** carpeta. Si el nombre del archivo convertido difiere del archivo de origen, se elimina sin enviarlo al usuario.

16.3 Comandos de correo electrónico

- **email@myq.local** - Envía el documento al correo electrónico principal del usuario.
- **folder@myq.local** - Envía el documento a la carpeta o a los correos electrónicos configurados en el cuadro de texto Almacenamiento de escaneo del usuario en el panel de propiedades del usuario.
- **miqocr.*carpeta*@myq.local** - Envía el documento al servicio de OCR. **carpeta** es la carpeta en la que se guarda el documento antes de que sea procesado por el software de OCR.
- **myqfwd-*correo electrónico***- Cualquier correo electrónico enviado desde un dispositivo de impresión directamente a MyQ se descarta si el dispositivo no está en el estado de sesión de usuario. Si desea reenviar los mensajes de un dispositivo de impresión activado en el MyQ a alguna dirección de correo electrónico, hay que añadir el **myqfwd-** prefijo.
 - **email**- es la dirección de correo electrónico a la que MyQ reenvía el correo enviado.
Por ejemplo, si quiere reenviar mensajes al *admin@domain.com* tiene que establecer la dirección como *myqfwd-admin@domain.com*.

17 Libros de códigos

En la pestaña de configuración de **Libros de códigos (MyQ, Configuración, Libros de códigos)**, puede agregar libros de códigos y listas de códigos con valores definidos para cada uno de ellos. Estos libros de códigos y listas se pueden usar con sus perfiles de escaneo de varias maneras, como permitir a los usuarios usar destinatarios de escaneo desde una fuente LDAP, configurar carpetas de salida desde una lista de códigos interna, buscar usuarios desde una libreta de direcciones de MS Exchange, etc.



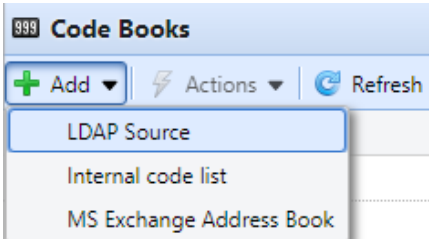
Name	Type
Addresses	MS Exchange Address B...
Emails	Internal code list
Folders	LDAP

En la sección **General** puede encontrar el **libro de códigos de caché para: de ___ minutos** configuración. El valor establecido aquí determina cuánto tiempo se almacenará en caché el libro de códigos en MyQ, para estar disponible en caso de pérdida de conexión entre el servidor MyQ y el servidor LDAP. El valor predeterminado es 10 minutos.

En la sección **Libros de códigos**, puede agregar y modificar sus Libros de códigos.

Se pueden agregar tres tipos de libros de códigos:

- Fuente LDAP
- Lista de códigos internos
- Libreta de direcciones de MS Exchange



Para agregar un nuevo libro de códigos, haga clic en **+Agregar** y seleccione el tipo que desea agregar del menú desplegable.

Para eliminar un Libro de códigos, selecciónelo, haga clic en **Acciones** y seleccione **Eliminar**, o haga clic con el botón derecho en el Libro de códigos y seleccione **Eliminar**.

Para editar un Libro de códigos, selecciónelo, haga clic en **Acciones** y seleccione **Editar**, o haga clic con el botón derecho en el Libro de códigos y seleccione **Editar**, o haga doble clic en el Libro de códigos.

17.1 Libros de código fuente LDAP

En la pestaña de configuración de **Libros de códigos (MyQ, Configuración, Libros de códigos)**, puede habilitar la selección de destinatarios de escaneo directamente desde un servidor LDAP importando los códigos de ese servidor.

En la sección Libros de códigos, haga clic en **+Agregar** y seleccione *Fuente LDAP* en el menú desplegable. El panel de propiedades del nuevo libro de códigos se abre en el lado derecho de la pantalla.

899 Folders [X]

General

Fields marked by * are mandatory.

Title: * Folders

Server: * test@domain.com

User: * Administrator

Password: * ****

Base DN: * OU=Import_Test

+ Add

Filter: objectClass=user
department=Managers

Attribute=Value
Attribute=Value

▼ Properties

Title: * cn

Value: * folder

Save Cancel

En el panel de propiedades, complete la información requerida y haga clic en **Guardar**:

- **Título:** el nombre del libro de códigos.
- **Servidor:** el servidor LDAP del que desea importar los atributos.
- **Usuario:** el nombre de usuario para acceder al servidor de dominio LDAP.
- **Contraseña:** la contraseña para acceder al servidor de dominio LDAP.

- **DN base:** los dominios base desde los que importa los atributos. Haga clic en **+Agregar** para agregar un cuadro de texto para un DN base adicional y luego ingrese el dominio. Puede agregar múltiples dominios de esta manera.
- **Filtro:** puede filtrar la importación de usuarios especificando los valores de los atributos. **Atributo=Valor**. Los usuarios con valores diferentes en este atributo no se aceptan y se excluyen de la importación. Puede usar el símbolo * para buscar subcadenas. El símbolo se puede añadir desde ambos lados. Por ejemplo, si agrega una condición *cn=in*, solo se aceptarán los usuarios cuyo atributo de nombre común contenga "in". Agregue una condición por una cruda. Los usuarios son aceptados si cumplen al menos una condición.
- **Propiedades:** Título, Valor: defina los títulos y valores del código para cada usuario ingresando sus atributos desde la base de datos LDAP. Por ejemplo, puede ingresar el atributo *cn* como Título y el atributo de carpeta como **Valor**. De esta forma, cada código contendrá la carpeta del usuario y su título será el nombre completo del usuario.

17.2 Lista de códigos internos

En la pestaña de configuración de **Libros de códigos (MyQ, Configuración, Libros de códigos)**, puede predefinir listas de códigos con valores y utilizar los valores como opciones disponibles para los usuarios.

En la sección Libros de códigos, haga clic en **+Agregar** y seleccione *Lista de códigos internos* en el menú desplegable. El panel de propiedades del nuevo libro de códigos se abre en el lado derecho de la pantalla.

Code	Description	Rights
C:\Scanned docu...	Eliot (Work)	Eliot Kate

En el panel de propiedades, en la pestaña **General**, ingrese un **Nombre** para su nueva lista de códigos internos y haga clic en **Guardar**. La nueva lista de códigos se agrega a la lista en la pestaña de configuración **Libros de códigos**.

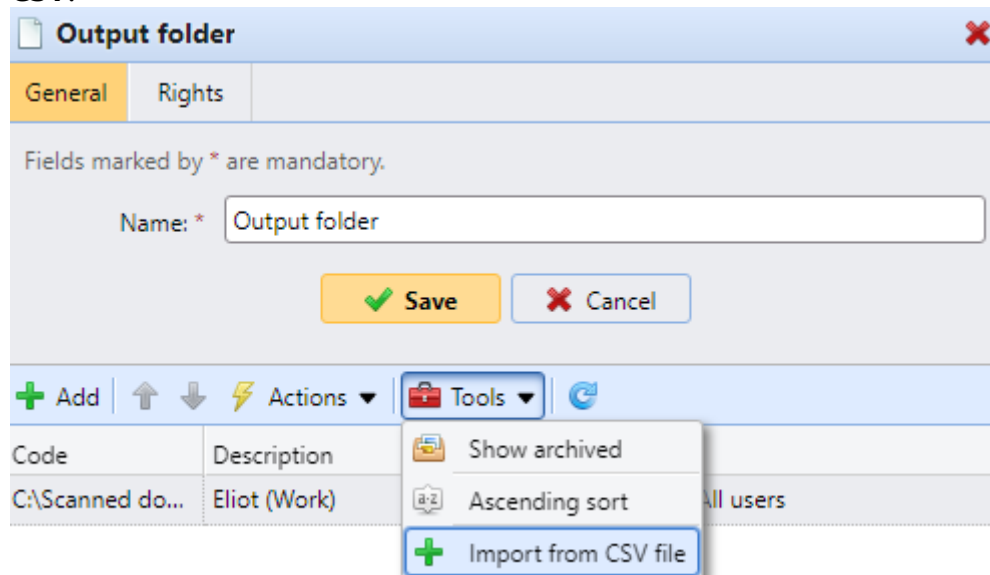
En la pestaña **Derechos**, puede proporcionar a los usuarios o grupos de usuarios el derecho a utilizar la lista de códigos. Haga clic en **Agregar usuario** y seleccione el usuario o grupo del menú desplegable. Marque las casillas de los derechos que desea asignarles.

17.2.1 Agregar nuevos códigos a una lista de códigos existente

1. Haga doble clic en la lista de códigos (o haga clic con el botón derecho en la lista de códigos y haga clic en **Editar**). El panel de propiedades de la lista de códigos se abre en el lado derecho de la pantalla.
2. En el panel, haga clic en **+Agregar**.
3. Introduzca el nombre del **Código** y su **Descripción** (la descripción se mostrará en el terminal). También puede asignar **derechos** de acceso a este código a usuarios o grupos. Finalmente, haga clic en **Aceptar**.

17.2.2 Importar códigos desde un archivo CSV

1. Haga doble clic en la lista de códigos (o haga clic con el botón derecho en la lista de códigos y haga clic en **Editar**). El panel de propiedades de la lista de códigos se abre en el lado derecho de la pantalla.
2. En el panel, haga clic en **Herramientas** y seleccione **Importar desde archivo CSV**.



3. En el panel Importar desde archivo CSV, busque y seleccione el archivo CSV que desea importar, seleccione el **delimitador de columna** utilizado en el archivo, seleccione el conjunto de caracteres (**Charset**) utilizado en el archivo, elija si desea **actualizar los valores existentes** y /o **Omita la línea de encabezado** y haga clic en **Aceptar**.

- Cada línea del archivo CSV debe constar de una, dos o tres columnas. La primera columna contiene el código, mientras que la segunda y tercera columnas opcionales contienen la descripción del código y los usuarios o grupos con acceso a este código. Por ejemplo:

```
Code1, This is Code 1, All users
Code2, This is Code 2, "eliot.kate"
Code3, This is Code 3
Code4
```

17.3 Libreta de direcciones de MS Exchange

Puede utilizar una libreta de direcciones de MS Exchange para recuperar contactos personales del buzón de correo del usuario desde MS Exchange Server. Puede establecer parámetros para correo electrónico, fax y teléfono.



Se admiten las siguientes versiones:

- MS Exchange Server 2013 SP1 (desde la construcción 15.0.847.32)
- MS Exchange Server 2016
- MS Exchange Server 2019

17.3.1 Configuración del servidor MS Exchange

- Todas las configuraciones en IIS (Internet Information Services) deben configurarse correctamente para permitir que las aplicaciones de terceros (MyQ) se comuniquen con el servicio EWS.

En su MS Exchange Server, la única configuración necesaria es configurar una cuenta con el derecho '**ApplicationImpersonation**', para poder acceder a los buzones de correo de otros usuarios.

Para hacer eso:

- Inicie sesión en su [Exchange Admin Center](#).
- Vaya a la pestaña de **permisos** y cree (+) una nueva **función de administrador**.
- En este nuevo rol, agregue el derecho **ApplicationImpersonation**.
- En este nuevo rol, agregue la cuenta de usuario/administrador que desea usar en MyQ para acceder a los contactos personales de los buzones de correo de otros usuarios.

Role Group - Internet Explorer

new role group [Help](#)

*Name:
New Role For MyQ CodeBook

Description:

Write scope:
 Default
 Organizational unit:

Roles:

NAME
ApplicationImpersonation

Members:

NAME	DISPLAY NAME
Administrator	Administrator

Select the administrator roles that correspond to the Exchange features and services that members of this role group should have permissions to manage.
[Learn more](#)

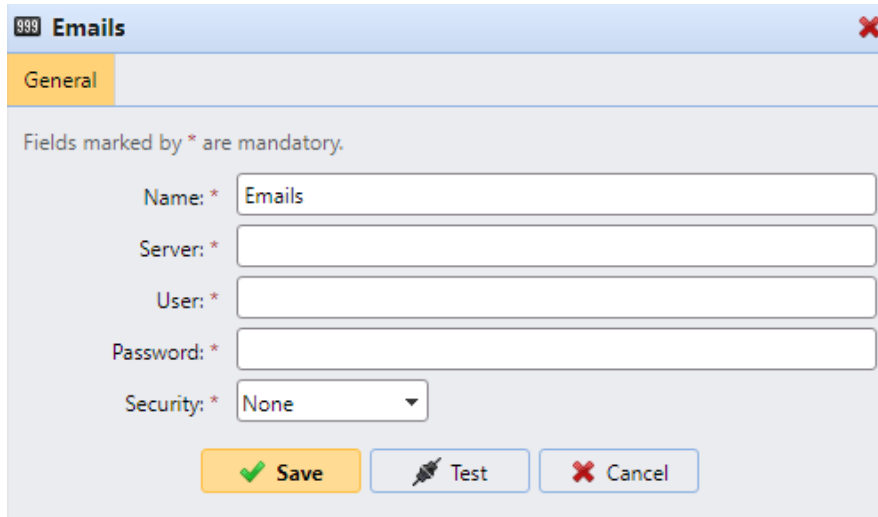
save cancel

100%

17.3.2 Agregar un nuevo libro de códigos de MS Exchange en MyQ

En la pestaña de configuración **Libros de códigos (MyQ, Configuración, Libros de códigos)**, en la sección Libros de códigos, haga clic en **+Agregar** y seleccione *Libreta de direcciones de MS Exchange* en el menú desplegable. El panel de propiedades del nuevo libro de códigos se abre en el lado derecho de la pantalla.

En el panel de propiedades, complete la información requerida:



- **Nombre:** agregue un nombre para el libro de códigos.
- **Servidor:** el nombre de host o la dirección IP de MS Exchange Server.
- **Usuario:** el nombre del usuario que tiene los derechos necesarios (*applicationImpersonation* para acceder a los buzones de correo de otros usuarios) en MS Exchange Server.
- **Contraseña:** la contraseña del usuario anterior.
- **Seguridad:** seleccione *Ninguno* o *SSL*.

Haga clic en **Probar** para comprobar la conexión con MS Exchange Server y haga clic en **Guardar** para que el nuevo libro de códigos de MS Exchange esté disponible.

17.3.3 Uso de libros de códigos de MS Exchange en un perfil de escaneo MyQ

Vaya a **MyQ, Configuración, Acciones del terminal** y cree un nuevo parámetro para un perfil de escaneo de su elección. Para hacerlo, haga doble clic en el perfil de escaneo. En el panel de propiedades que se abre en el lado derecho de la pantalla, vaya a la pestaña **Parámetros**. Haga clic en **+Agregar** y complete la información requerida para configurar el nuevo parámetro.

- **Título:** agregue un título para este nuevo parámetro.
- **Tipo:** seleccione Libro de códigos en el menú desplegable.
- **Libro de códigos:** seleccione su libreta de direcciones de MS Exchange en el menú desplegable.
- **Valor predeterminado:** seleccione el tipo de contacto que se mostrará para el usuario:
 - *Correo electrónico:* mostrará los correos electrónicos de los contactos recuperados.
 - *Teléfono:* mostrará los números de teléfono de los contactos recuperados.
 - *Fax:* mostrará los números de fax de los contactos recuperados.
- **Obligatorio:** marque la casilla de verificación si desea que este parámetro sea obligatorio.

☐ Después de abrir el libro de códigos de MS Exchange en un terminal, solo se muestran los primeros 50 elementos. Los usuarios pueden buscar cualquier elemento que no esté en la lista utilizando el nombre del contacto oculto. El correo electrónico, el fax y el teléfono se muestran por separado

18 Crédito

Con la función de contabilidad de créditos activada, los usuarios pueden copiar, imprimir y escanear sólo si tienen suficiente crédito en su cuenta en MyQ. La impresión sólo se permite para trabajos de impresión que no excedan el crédito y la copia se termina inmediatamente después de que se exceda el crédito. El sistema de crédito puede restringirse a usuarios y grupos seleccionados.

Los usuarios pueden ver la cantidad actual de crédito en sus cuentas en la interfaz web MyQ y en la aplicación móvil MyQ. Si un dispositivo de impresión está equipado con un terminal integrado o un lector con pantalla LCD, los usuarios registrados comprueban allí el estado actual de su crédito y se les permite seleccionar solo los trabajos que no superen su crédito.

En función de la configuración y las propiedades del entorno de impresión, pueden emplearse diversos métodos de recarga. El administrador de MyQ puede gestionar el crédito en la interfaz web de MyQ, y también ofrecer a los usuarios la opción de recargar el crédito ellos mismos en terminales integrados, en terminales de recarga, en la aplicación móvil MyQ, mediante vales de recarga o a través de un método de pago de terceros.

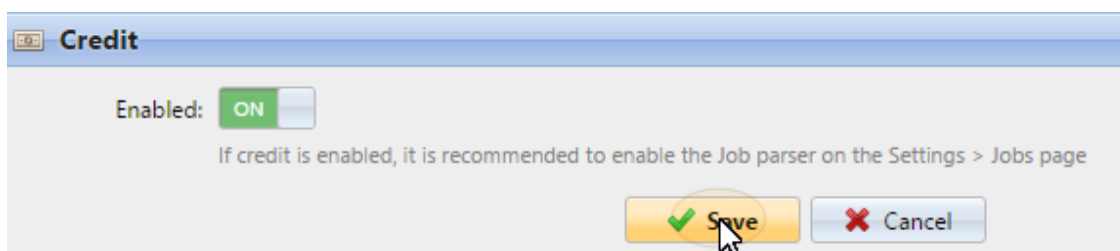
El administrador de MyQ (y los usuarios autorizados de MyQ) también pueden restablecer el crédito a una cantidad específica en la interfaz web de MyQ.

18.1 Activación y configuración

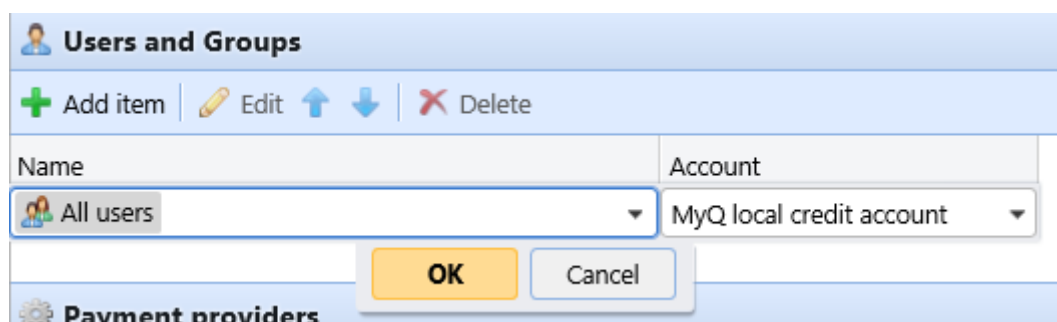
La activación y configuración de la contabilidad de créditos se gestiona en el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).

Para configurar la contabilidad de créditos:

Activar contabilidad de créditos en el **Crédito** ficha de configuración:



Activar el crédito para un usuario o para un grupo de usuarios:




- En **Usuarios y grupos**, haga clic en **+Añadir artículo**. Aparece un nuevo elemento en la lista de usuarios y grupos del **Crédito** ficha de configuración.
 - Seleccione una **Nombre** de la lista desplegable:
 - Seleccione un **Cuenta** de la lista desplegable. Las opciones disponibles son:
 - Gestionado por la impresora
 - Cuenta de crédito externa
 - Cuenta de crédito local MyQ
 - Cuenta de crédito centralizada MyQ
- Haga clic en **OK** para guardar los ajustes.

Activar/desactivar los métodos de pago para la recarga de crédito

Métodos de pago disponibles:

- Crédito de recarga (en un terminal conectado a una impresora)
- Voucher
- PayPal
- Proveedor de pagos externo
- WebPay
- Terminal de recarga
- CASHNet
- TouchNet uPay
- SnapScan

Para activar cualquiera de estas opciones (si están desactivadas), selecciónela en el **Proveedores de pago** y luego haga clic en **Activado** en la barra de la parte superior de la sección (o haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento y luego en **Activado** en el menú contextual).

Payment providers		
 Edit <input checked="" type="checkbox"/> Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	Managed by the printer	Account
	External credit account	Account
	MyQ local credit account	Account
	MyQ central credit account	Account
Credit recharge		
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	CASHNet	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	PayPal	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to...	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	SnapScan	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Enabled	Voucher	Credit recharge
<input checked="" type="checkbox"/> Disabled	WebPay	Credit recharge

18.2 Recarga manual de créditos

El administrador (y los usuarios autorizados a recargar crédito) pueden recargar manualmente el crédito de cada usuario a un valor específico. Esto puede hacerse en el **Estado de cuenta** pestaña principal, o en la **Usuarios** pestaña principal en la interfaz del administrador de MyQ Web.

En el Ficha del estado de cuenta en primer lugar, se abre la acción de recarga de crédito y, posteriormente, se seleccionan los usuarios y grupos a los que se les va a recargar el crédito.

En el Usuarios seleccione primero los usuarios o el grupo, y luego recargue su crédito.

El crédito de los usuarios puede reducirse introduciendo un número negativo en el cuadro de diálogo de recarga de crédito. Al introducir *-100* el crédito se reduce en 100.

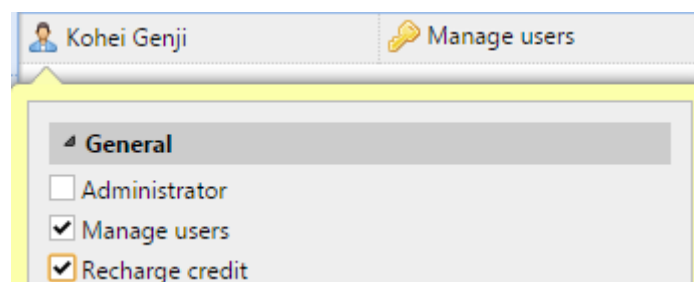
18.2.1 Proporcionar a los usuarios derechos de recarga de crédito

Por defecto, la única persona que puede recargar crédito es el administrador. Sin embargo, el administrador puede autorizar a un usuario de MyQ a recargar crédito

también. El usuario debe tener los derechos para acceder a la configuración de los créditos y para recargarlos. Esto se hace en el **Derechos** pestaña de configuración de la interfaz web de MyQ.

Para autorizar a un usuario a recargar crédito en el **Estado de cuenta** ficha, es necesario proporcionarles el derecho a **Crédito de recarga**.

Para autorizar a un usuario a recargar crédito en el **Usuarios** ficha, es necesario proporcionarles el derecho a **Crédito de recarga** y el derecho a **Gestionar usuarios**.



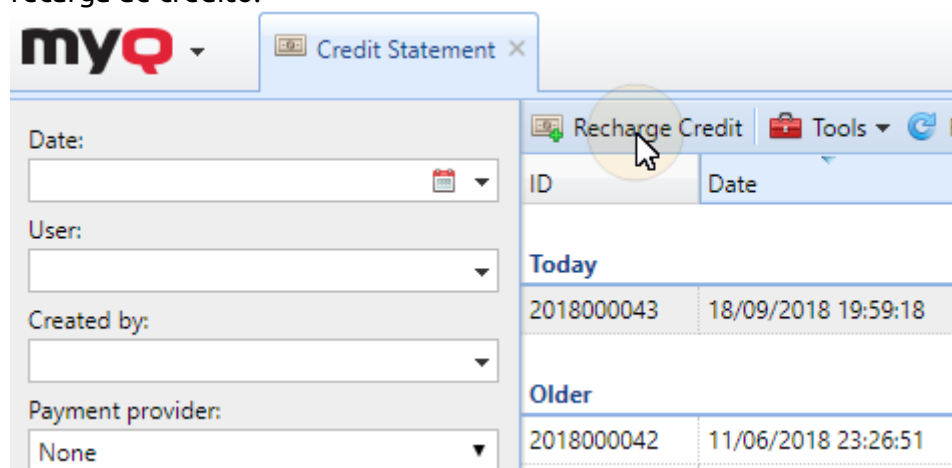
El usuario autorizado puede entonces recargar el crédito en su interfaz web MyQ de la misma manera que el administrador de MyQ.

18.2.2 Recarga de crédito en la pestaña Estado de Crédito

En el **Estado de cuenta** puede ver los cambios en el balance de crédito de los usuarios de MyQ, y también recargar el crédito a los usuarios y grupos. Para abrir la pestaña en la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Estado de cuenta**.

Para recargar el crédito a usuarios o grupos:

1. Haga clic en **Crédito de recarga**. En la pestaña aparece el cuadro de diálogo de recarga de crédito.



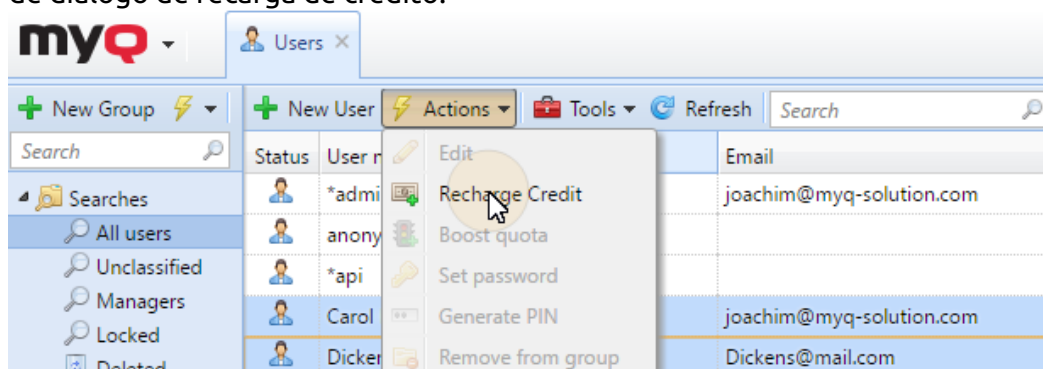
2. En el cuadro de diálogo **Introduzca el ID de la tarjeta** de una tarjeta de usuario, o seleccione el **Usuario o grupo** para recargar el crédito, entonces **Introduzca el importe** para que se recargue, y por último pulse **Crédito de recarga**.

18.2.3 Recarga de crédito en la pestaña principal de Usuarios

Para abrir el **Usuarios** pestaña principal de la interfaz del administrador de MyQ Web, vaya a **MyQ, Usuarios**.

Para recargar el crédito a los usuarios seleccionados:

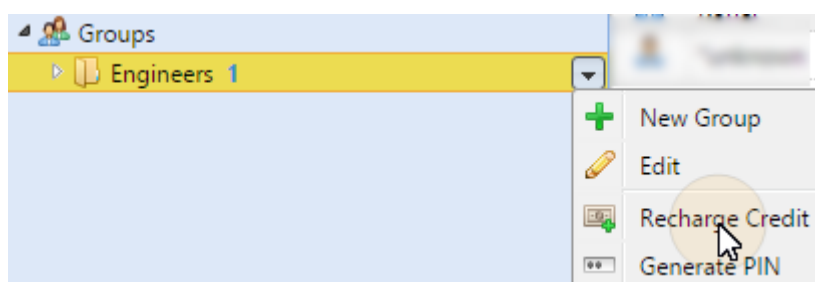
1. Seleccione los usuarios.
2. Haga clic en **Acciones**.
3. Haga clic en **Crédito de recarga** en el **Acciones** desplegable. Se abre el cuadro de diálogo de recarga de crédito.



4. **Introduzca el importe** para que se recargue, y luego haga clic en **OK**. El crédito se incrementa en la cantidad especificada.

Para recargar el crédito a un grupo de usuarios:

1. En el panel de la izquierda del **Usuarios** pestaña principal, haga clic con el botón derecho en el grupo y seleccione **Crédito de recarga**. Aparece el cuadro de diálogo de recarga de crédito.



2. En el cuadro de diálogo, **Introduzca el importe** para que se recargue y pulse **OK**. El crédito se incrementa en la cantidad especificada.

18.3 Recarga de crédito mediante vales

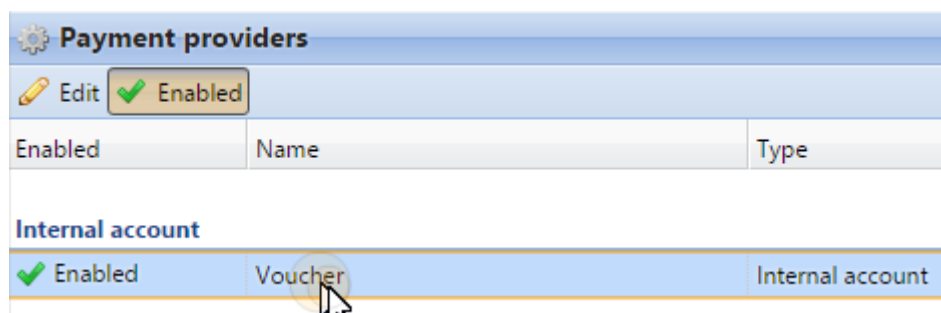
El administrador de MyQ (y los usuarios autorizados a gestionar los vales) pueden generar e imprimir cualquier número de vales de un valor definido para distribuirlos entre los usuarios.

Los vales pueden venderse a los usuarios de MyQ a través de cualquier canal de distribución estándar. Una vez que el usuario tiene el vale de crédito, puede recargar su crédito en su cuenta en la interfaz web de MyQ, en los terminales integrados, en los terminales MyQ TerminalPro y en la aplicación móvil MyQ.

Todos los vales generados y utilizados se registran en la base de datos de MyQ. Se puede acceder a la información sobre qué vale se ha utilizado y para qué usuario en la interfaz de administrador de MyQ Web. Esto garantiza un control y una transparencia totales y permite al administrador evitar un posible uso indebido.

18.3.1 Configuración del formato de los vales

Antes de generar los vales, es necesario establecer el formato del código único del vale y definir el texto impreso en el vale. Estos parámetros pueden establecerse y modificarse en el **Crédito** ficha de configuración, en **Proveedores de pago**, bajo **Cuenta interna**. Haga doble clic en el **Voucher** (o seleccione el elemento y haga clic en **Editar**) para abrir el **Voucher** panel de propiedades.



El formato de código único puede definirse creando un **Máscara de código de descuento** - una plantilla de código predefinida formada por ceros y a minúsculas. Los ceros se sustituyen por números y las a por letras mayúsculas o números. Por ejemplo, el `00a0000aaa` generará números como `86D9841POE`, `03E8976E67`, etc.

Establezca siempre el formato de código adecuado al número de usuarios y a la frecuencia del proceso de generación de vales, para garantizar una variedad suficiente de códigos. Si la cantidad de códigos actualmente válidos es grande y la variedad no es suficiente, la posibilidad de adivinar al azar el número de código válido es alta y el sistema de créditos puede ser fácilmente eludido.

El texto introducido en el **Voucher-líneas personalizadas 1 y 2** se muestra en los comprobantes impresos. Usted puede introducir, por ejemplo, el nombre de su empresa e información adicional.

No olvide ajustar la moneda en el **General** si no lo ha configurado antes. La moneda que aparece en el comprobante impreso es la misma que la establecida en MyQ.

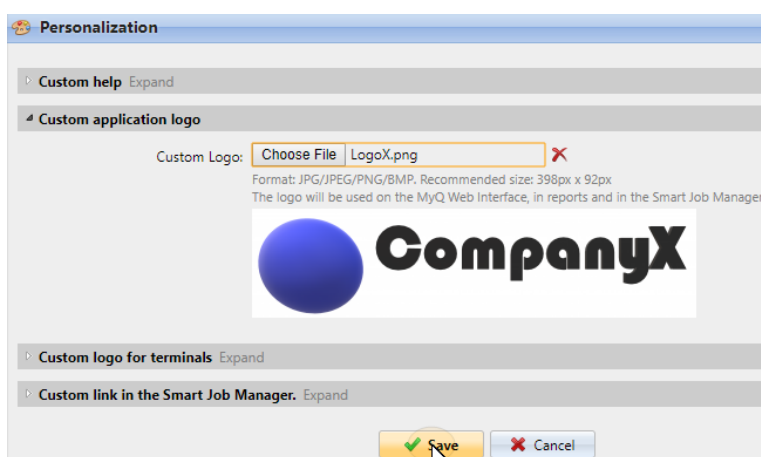
18.3.2 Logotipo personalizado para los vales de crédito

Si desea utilizar su propio logotipo en los vales de crédito MyQ en lugar del logotipo predeterminado de MyQ, puede importar el nuevo logotipo en el **Personalización** pestaña de configuración en la interfaz del administrador web de MyQ.

El archivo con el logotipo tiene que estar en el *JPG, JPEG, PNG* o el *BMP*. El tamaño recomendado para el logotipo es *398px x 92px*.

Para importar el logotipo:

1. En la interfaz del administrador de MyQ Web, abra el **Personalización** ficha de configuración. (**MyQ, Configuración, Personalización**).
2. En la pestaña, bajo **Logotipo personalizado de la aplicación**, haga clic en **+Añadir**, busque y cargue el archivo con el logotipo y, por último, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la pestaña. En la pestaña se muestra una vista previa del nuevo logotipo.

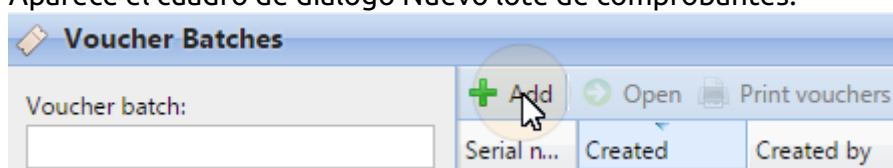


18.3.3 Lotes de vales

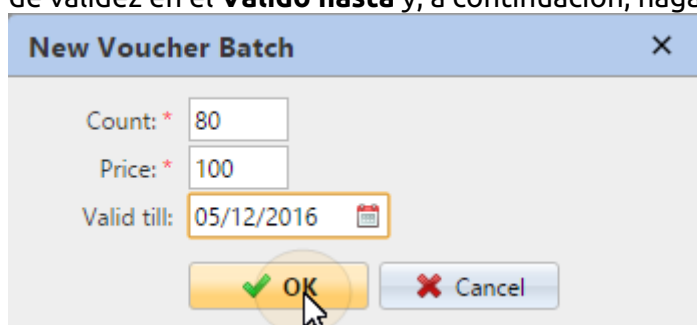
Los vales pueden generarse en el **Lotes de vales** de la interfaz web de MyQ. Para abrir esta pestaña, vaya a **MyQ, Lotes de vales**.

Para generar nuevos vales:

1. En la barra de la parte superior del **Lotes de vales** ficha, haga clic en **+Añadir**. Aparece el cuadro de diálogo Nuevo lote de comprobantes.



2. En el cuadro de diálogo, introduzca el número de comprobantes que se van a generar en el **Cuenta** campo, el **Precio** de los vales del lote, añada el período de validez en el **Válido hasta** y, a continuación, haga clic en **OK**.

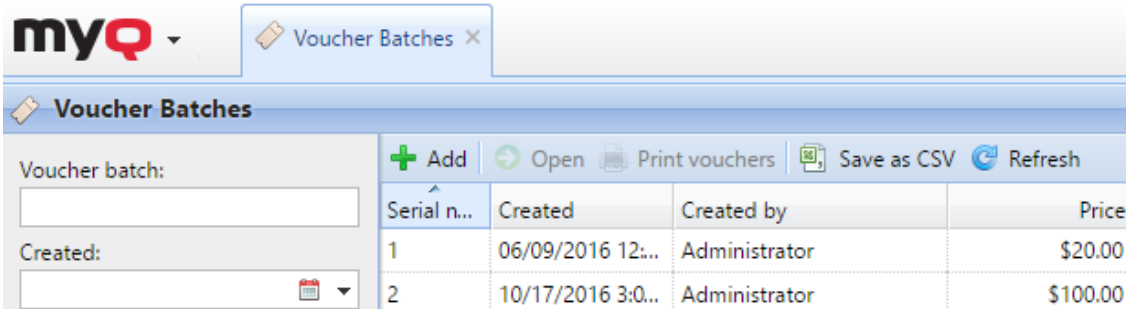


El nuevo registro de lotes de comprobantes se muestra en la lista de lotes de comprobantes. Puede ver todos los comprobantes haciendo doble clic en este registro.

Gestión de lotes de vales

Los lotes de vales pueden filtrarse por número de serie, fecha, creador, precio y fecha de caducidad. Desde el **Lotes de vales** En la pestaña principal, puede exportar la lista

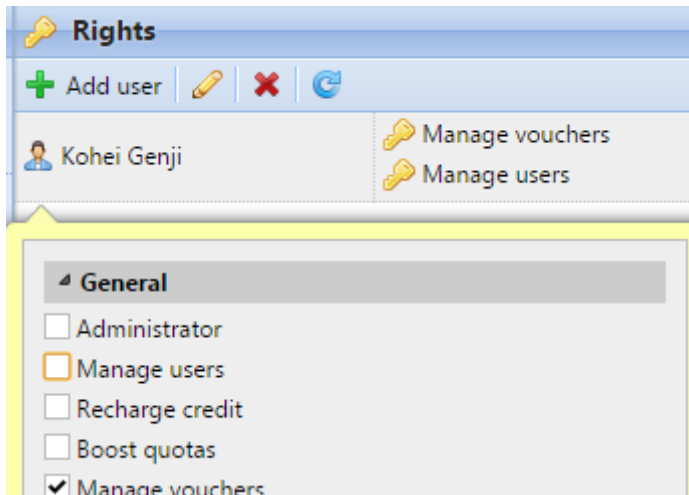
de lotes de vales a un CSV, y visualizar e imprimir los vales incluidos en determinados lotes.



Serial n...	Created	Created by	Price
1	06/09/2016 12:...	Administrator	\$20.00
2	10/17/2016 3:0...	Administrator	\$100.00

18.3.4 Proporcionar a los usuarios derechos para gestionar los vales

Para que los usuarios puedan gestionar los vales en el **Lotes de vales** pestaña principal, proporcionarles la **Gestionar los vales** derechos.



Rights

+ Add user

Kohei Genji

- Manage vouchers
- Manage users

General

- Administrator
- Manage users
- Recharge credit
- Boost quotas
- Manage vouchers

Para obtener más información sobre los derechos y cómo proporcionarlos, consulte **Derechos**.

18.3.5 Resumen del uso de los vales

Para abrir la tabla de todos los comprobantes generados en un lote, haga doble clic en el lote en el **Lotes de vales** pestaña principal (o seleccione el lote, y luego haga clic en **Abrir** en la barra de la parte superior de la pestaña).

En la tabla, puede ver los registros de todos los vales generados con información como su código único, el precio, la validez, el estado actual del uso del vale, etc. Si el número de registros es demasiado alto para ser mostrado con claridad, puede filtrarlos utilizando los filtros de la parte izquierda. Los vales pueden filtrarse por código, lote de vales, precio, etc.

Para eliminar un comprobante, selecciónelo en la tabla y haga clic en **Borrar** en la barra de la parte superior de la ficha. Cuando se elimina un vale, el código del mismo deja de ser válido.

The screenshot shows the MyQ Vouchers management interface. On the left, there is a sidebar with search filters: Code, Voucher batch (set to 2), Used, Used by, Price, and Expire date. The main area displays a table of vouchers with the following data:

Batch	Serial n...	Code	Price	Valid till
2	1	406237095071	\$100.00	06/23/20...
2	2	581029225253	\$100.00	06/23/20...
2	3	630551411108	\$100.00	06/23/20...
2	4	965696907710	\$100.00	06/23/20...
2	5	592086933793	\$100.00	06/23/20...
2	6	120926730516	\$100.00	06/23/20...
2	7	971383229421	\$100.00	06/23/20...
2	8	275759628481	\$100.00	06/23/20...
2	9	689149674674	\$100.00	06/23/20...
2	10	751278250753	\$100.00	06/23/20...

18.4 Recarga de crédito a través de PayPal

Otra forma de recargar el crédito en MyQ es permitir que los usuarios compren directamente el crédito a través de PayPal en sus cuentas de la interfaz web de MyQ.

Se requiere una cuenta PayPal Business para recibir los pagos.

La moneda utilizada en la cuenta de PayPal de los usuarios que pagan tiene que coincidir con la moneda establecida en el servidor de MyQ. En caso de que alguien pague en una moneda diferente, el pago no se realiza y permanece en las transacciones pendientes de la cuenta de PayPal receptora. Para recibir el pago, el administrador

tiene que aprobar la transacción en la cuenta de PayPal. Después de esto, el crédito debe ser recargado manualmente en el servidor de MyQ, ya que la información sobre el pago no se envía a MyQ.

18.4.1 Configuración de la opción de pago de PayPal

Para configurar PayPal como opción de pago, tiene que crear una nueva aplicación para vincular la cuenta comercial de PayPal de su empresa con MyQ y, a continuación, configurar la opción de pago de PayPal en la interfaz web de MyQ.

Crear una nueva aplicación API REST en el entorno de desarrolladores de PayPal

1. Inicie sesión en el entorno de desarrolladores de PayPal (<https://developer.paypal.com/>) con las credenciales de su cuenta PayPal Business y, a continuación, abra el **Tablero de mandos**.
2. En el **Tablero de mandos**, bajo **Mis aplicaciones y credenciales** crear una nueva aplicación de la API REST. Se abre la pestaña de configuración de la nueva app.

REST API apps

Create an app to receive REST API credentials for testing and live transactions.

Note: Features available for live transactions are listed in your [account eligibility](#).


Create App

3. Seleccione **En vivo** en la esquina superior derecha de la pestaña, y recuerde (copie) el **Identificación del cliente** y **Secreto**. Las credenciales se utilizarán para conectar la cuenta a MyQ.

MyQ

Sandbox

Live

App display name: MyQ 

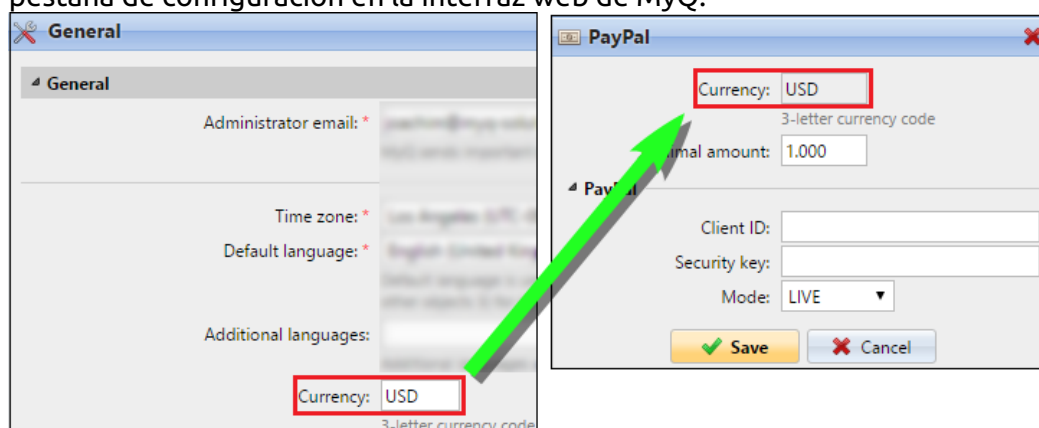
LIVE API CREDENTIALS

Configurar la opción de pago de PayPal en la interfaz web de MyQ

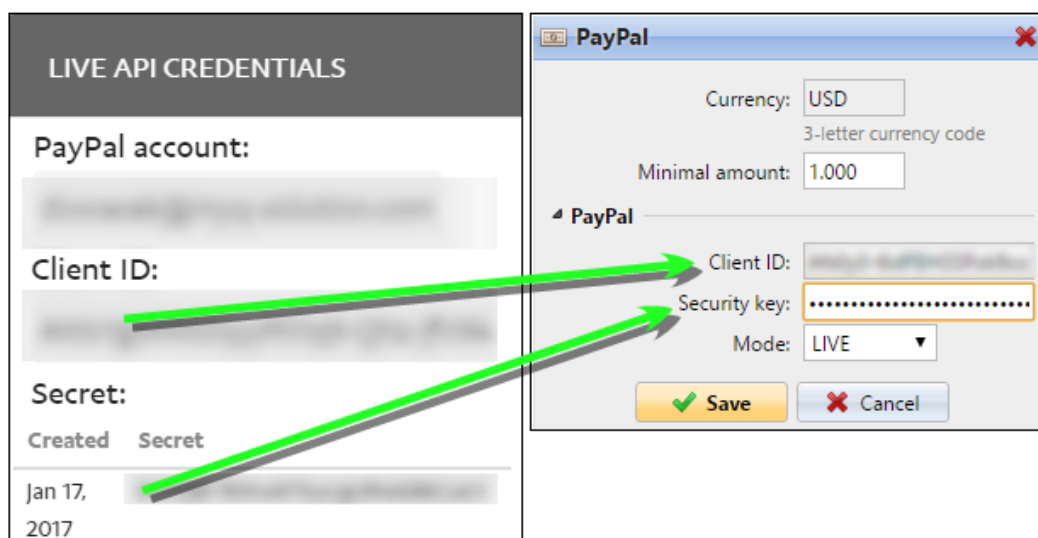
1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).
2. En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga doble clic en el **PayPal** proveedor de pagos. La página web **PayPal** El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.

Payment providers		
Edit Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✘ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✘ Disabled	Voucher	Credit recharge
✔ Enabled	PayPal	Credit recharge
✘ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✘ Disabled	WebPay	Credit recharge

3. El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** pestaña de configuración en la interfaz web de MyQ.



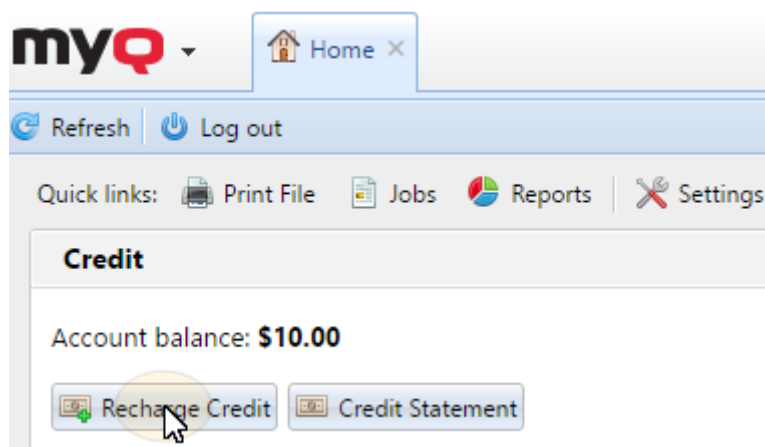
4. Escriba la cantidad mínima que los usuarios tendrán que pagar cuando compren crédito.
5. Introduzca el **Identificación del cliente** de la aplicación API REST en el **Identificación del cliente** en el panel de propiedades de PayPal y el **Secreto** en el **Clave de seguridad** caja de texto debajo de ella.



6. Asegúrese de que el **EN VIVO Modo** está seleccionado, y luego haga clic en **Guardar**. (El **SANDBOX** se utiliza sólo para fines de prueba).

18.4.2 Recarga de crédito a través de PayPal en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga** en **Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **PayPal** proveedor de pago, introduzca la cantidad de crédito que desea comprar y, a continuación, haga clic en **Crédito de recarga**.

Se abre una ventana con las opciones de pago de PayPal en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al proceso de pago estándar de PayPal.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo.

- PayPal intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se establece en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje *"No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN"* intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

18.5 Recarga de crédito a través de WebPay

La pasarela de pago WebPay permite a los clientes pagar directamente su crédito mediante una tarjeta de pago o a través de un monedero digital.

18.5.1 Configuración de WebPay

Necesitas tener una cuenta de WebPay, obtener una clave pública y una privada; la clave pública tiene que ser cargada en el servidor de WebPay y la privada tiene que ser cargada en MyQ. Además, tienes que recordar/copiar la contraseña de la clave privada. Puede utilizar sus propias claves (para más información, consulte la documentación de WebPay) o utilizar las herramientas de WebPay para crear otras nuevas.

MyQ necesita los siguientes datos:

- **Número de comerciante:** El número de comerciante se puede encontrar en el portal WebPay, en **Gestión de claves**.
- **Clave privada:** La clave privada se puede generar en el portal WebPay, en **Gestión de claves**. Puede ser en el *.clave*, *.pem* o *.crt* formato.
- **Contraseña de la clave privada:** La contraseña de la clave privada es la contraseña que se proporciona a WebPay durante la generación de la clave privada, o la frase de contraseña utilizada para crear la clave privada manualmente.

18.5.2 Configuración de la opción de pago WebPay en la interfaz web MyQ

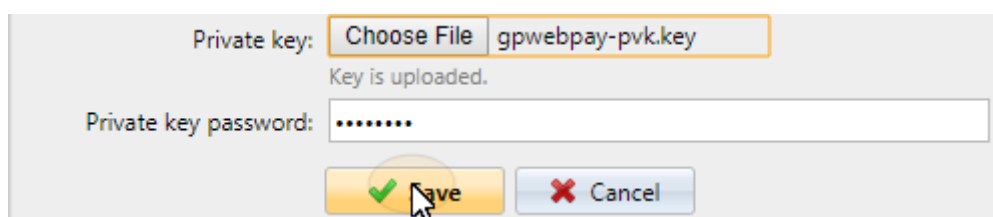
1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).
2. En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga clic con el botón derecho del ratón en el **WebPay** proveedor de pagos y, a continuación, haga clic en **Editar** en el menú contextual. La página web **WebPay** El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.

Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
✘ Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
✘ Disabled	Voucher	Credit recharge
✘ Disabled	PayPal	Credit recharge
✘ Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
✔ Enabled	WebPay	Credit recharge
✘ Disabled	CASHNet	Credit recharge
✘ Disabled	SnapScan	Credit recharge

3. El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** pestaña de configuración de la interfaz web de MyQ.
4. Escriba el **cantidad mínima** que los usuarios tendrán que pagar cuando compren créditos.
5. Introduzca el **Número de comerciante** de la aplicación API REST en el **Número de comerciante** y establezca el **MODO** a **PRODUCCIÓN**.

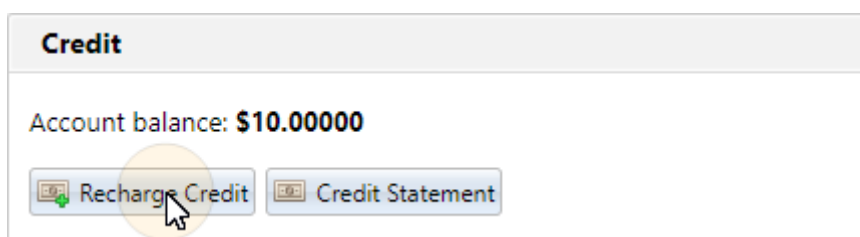
Merchant number:
 Mode:

6. Sube el **Clave privada** de WebPay (haga clic en **Elija el archivo**, seleccione el archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**), introduzca el **Contraseña de la clave privada** proporcionada durante la generación de la clave privada, y luego haga clic en **Guardar**.

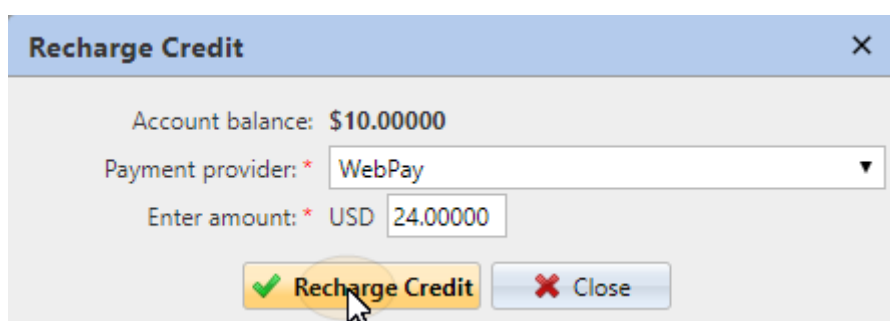


18.5.3 Recarga de crédito a través de WebPay en la cuenta del usuario en la Interfaz Web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga** en **Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **WebPay** proveedor de pago, introduzca la cantidad de crédito que desea comprar y, a continuación, haga clic en **Crédito de recarga**.



Una ventana con el **WebPay** opciones de pago se abre en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al proceso de pago estándar de WebPay.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo

- WebPay intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se ha establecido en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje "*No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN*", intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

18.6 Recarga de crédito a través de CASHNet

El **CASHNet** La pasarela de pago permite a los clientes pagar directamente su crédito mediante una tarjeta de pago o a través de un monedero digital.

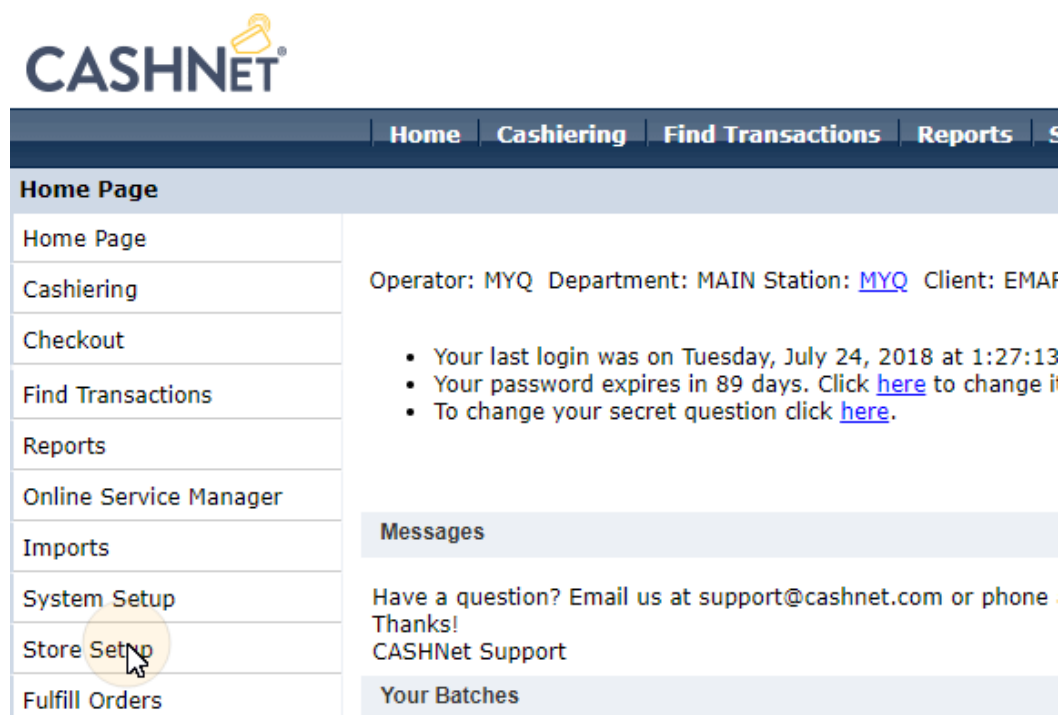
Para poder integrar la **CASHNet** puerta de pago en MyQ, necesita tener una **Tienda de caja** creado por el proveedor del servicio. Para la correcta configuración e integración de MyQ, es necesario guardar los siguientes datos:

- **Identificación del operador, Contraseña, Estación, y Código de cliente** son necesarios para iniciar la sesión en la interfaz web de usuario de CASHNet.
- **Nombre del comerciante, Estación, URL de la tienda y Código del artículo** de la **Tienda de caja** son necesarios para la integración en MyQ.

18.6.1 Configuración de la opción de pago CASHNet

Configurar la tienda de eMarket en la interfaz web de usuario de CASHNet

1. Acceda a la página web de **CASHNet** Interfaz de usuario de la web.
2. Abrir el **Configuración de la tienda** ficha.

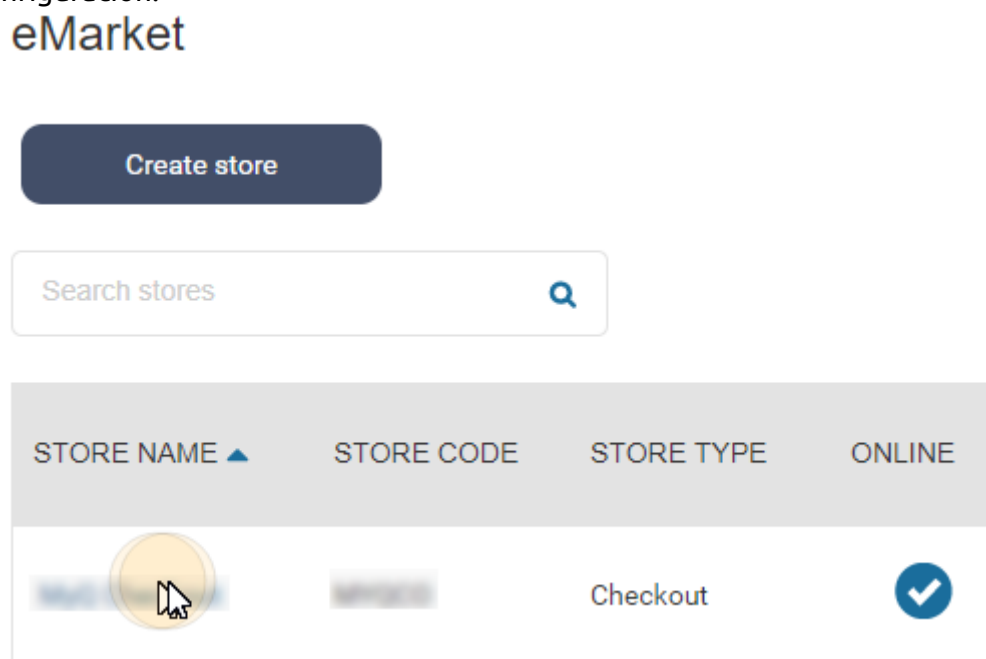


The screenshot shows the CASHNet user interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Cashiering, Find Transactions, Reports, and Settings. Below this is a sidebar menu with options: Home Page, Cashiering, Checkout, Find Transactions, Reports, Online Service Manager, Imports, System Setup, Store Setup, and Fulfill Orders. The main content area displays user information: Operator: MYQ, Department: MAIN, Station: MYQ, Client: EMAF. It also shows login details: Your last login was on Tuesday, July 24, 2018 at 1:27:13, and a password expiration notice: Your password expires in 89 days. Click here to change it. There are also sections for Messages and Your Batches.

3. En la pestaña, haga clic en el botón azul oscuro con el texto **Haga clic aquí para utilizar la nueva configuración de la tienda de eMarket para Storefronts&Checkouts**. Se abre la página de configuración de la tienda eMarket.

Click here to use the new eMarket store setup for Storefronts & Checkouts

4. En la página, haga doble clic en el botón **Tienda de caja** para abrir su página de configuración.



5. En la página de configuración del pago, en **Comportamiento al final de la transacción** configure las siguientes opciones:
- Mostrar la página de recibos:** *desactivar*
 - Utilizar la(s) URL(s) de redirección:** *activar*
 - URL de redireccionamiento para transacciones exitosas y respuestas de correos en línea exitosas:** dejar vacío
 - URL de redireccionamiento para transacciones fallidas o intentos de publicación en línea que no responden:** dejar vacío
 - Añadir datos a la URL de redirección:** ajustado a *Sí, y redirigir usando HTTP post*

End of transaction behavior

Show receipt page



Use redirect URL(s)



Redirect URL for successful transactions & successful online post responses

Redirect URL for unsuccessful transactions or non-responsive online post attempts

Append data to the redirect URL



No



Yes, and redirect using HTTP get











Yes, and redirect using HTTP post

Ahora puede salir de la interfaz web de usuario de CASHNet.


Configurar la opción de pago CASHNet en la interfaz web MyQ

1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).

- En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga doble clic en el **CASHNet** proveedor de pagos (o haga clic con el botón derecho del ratón en el **CASHNet** proveedor de pagos y, a continuación, haga clic en **Editar** en el menú contextual). La página web **CASHNet** El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.

Payment providers		
 Edit Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
 Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
 Disabled	Voucher	Credit recharge
 Disabled	PayPal	Credit recharge
 Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
 Disabled	WebPay	Credit recharge
 Enabled	CASHNet	Credit recharge
 Disabled	SnapScan	Credit recharge

- El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** pestaña de configuración de la interfaz web de MyQ.
- Escriba el **Cantidad mínima** que los usuarios tendrán que pagar cuando compren créditos.


 **CASHNet** ✖

Currency:

3-letter currency code

Minimal amount:

- Introduzca el **Nombre del comerciante**, **Estación**, **URL de la tienda** y **Código del artículo** de la tienda Checkout, y luego haga clic en **Guardar**.

 **CASHNet**

Merchant name:

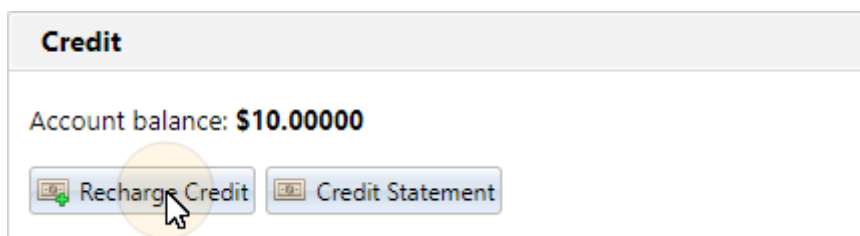
Station:

Store URL:

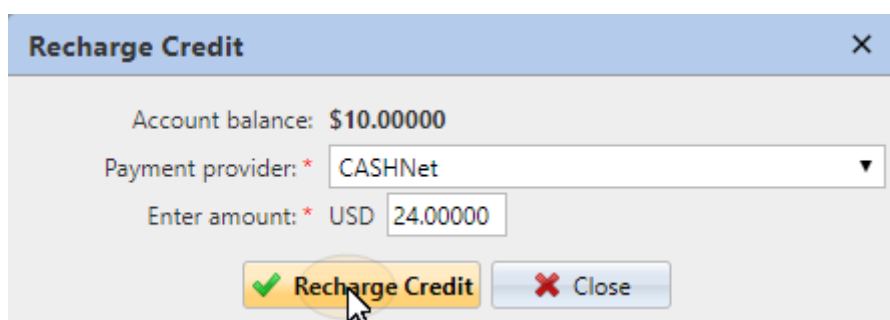
Item code:

18.6.2 Recarga de crédito a través de CASHNet en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga** en **Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **CASHNet** proveedor de pagos, **introduzca el importe** de crédito que quieren comprar, y luego hacen clic **Crédito de recarga**.



Una ventana con el **CASHNet** opciones de pago se abre en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al estándar **CASHNet** proceso de pago.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo.

- CASHNet intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se ha establecido en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje "*No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN*". Intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

18.7 Recarga de crédito a través de SnapScan

Con la **SnapScan** los usuarios pueden pagar su crédito MyQ mediante un código QR que aparece en la aplicación en sus teléfonos móviles.

Para poder conectar **SnapScan** a MyQ, es necesario crear un **Cuenta de Snapscan del comerciante** y obtener el **API de la cuenta comercial**. Dentro de la configuración de










la conexión en la Interfaz Web MyQ, debe introducir el **Identificación del comerciante** y el **Clave API** de la cuenta.

Como **SnapScan** es un servicio sudafricano, los usuarios deben utilizar un teléfono con un número de móvil sudafricano (+27) para poder escanear el código QR y pagar el crédito.

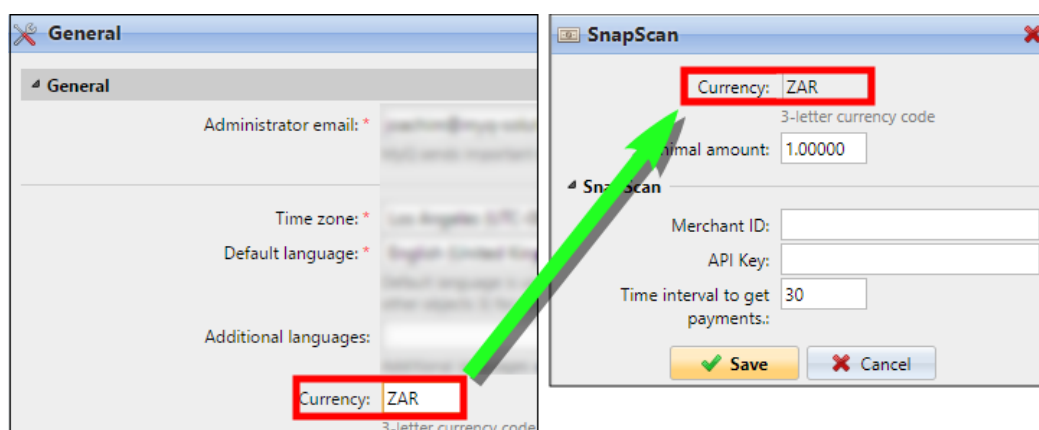
18.7.1 Configuración de la opción de pago SnapScan

Para configurar la opción de pago de SnapScan en la interfaz web de MyQ:

1. Abrir el **Crédito** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Crédito**).
2. En la pestaña, bajo **Proveedores de pago**, haga doble clic en el **SnapScan** proveedor de pagos. La página web **SnapScan** El panel de propiedades se abre en la parte derecha de la pestaña.

Payment providers		
 Edit  Enabled		
Enabled	Name	Type
Account		
	MyQ	Account
Credit recharge		
 Disabled	Recharge Credit (on a terminal attached to ...	Credit recharge
 Disabled	Voucher	Credit recharge
 Disabled	PayPal	Credit recharge
 Disabled	External Payment Provider	Credit recharge
 Disabled	WebPay	Credit recharge
 Disabled	CASHNet	Credit recharge
 Enabled	SnapScan	Credit recharge

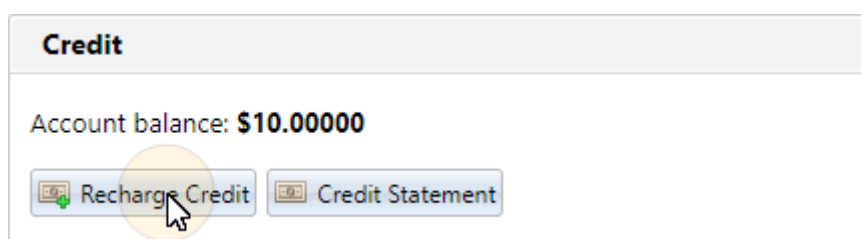
3. El valor del **Moneda** corresponde a la moneda establecida en el **General** de la interfaz web de MyQ. Para que el método de pago SnapScan funcione, es necesario que esté configurado como ZAR.



4. Escriba el **Cantidad mínima** de dinero que hay que pagar cuando un usuario compra el crédito.
5. Introduzca el **Identificación del comerciante**(Nombre de la empresa) y el **Clave API** proporcionado por SnapScan.
6. Establecer el **Intervalo de tiempo para recibir los pagos** (en segundos), y haga clic en **Guardar**. El **Intervalo de tiempo para recibir los pagos** limita el tiempo para la acción de recarga; si MyQ no recibe la confirmación del pago dentro del intervalo, la recarga del crédito se cancela. Si el pago se realiza con éxito pero MyQ no recibe la respuesta dentro del plazo, el usuario tiene que ponerse en contacto con el administrador de MyQ, que puede recargar el crédito manualmente.

18.7.2 Recarga de crédito a través de SnapScan en la cuenta del usuario en la interfaz web MyQ

En primer lugar, el usuario debe acceder a su cuenta en la interfaz web de MyQ. Para recargar el crédito allí, el usuario tiene que hacer clic en **Crédito de recarga** en **Crédito**. Aparece el diálogo de recarga de crédito.



En el cuadro de diálogo, el usuario tiene que seleccionar el **SnapScan** proveedor de pagos, **introduzca el importe** de crédito que quieren comprar, y luego hacen clic **Crédito de recarga**.

Se abre una ventana con las opciones de pago de SnapScan en el navegador web; el resto de los pasos corresponden al proceso de pago estándar de SnapScan.

Después de que el pago se envíe con éxito a MyQ, el **Pago efectuado** aparece el cuadro de diálogo.

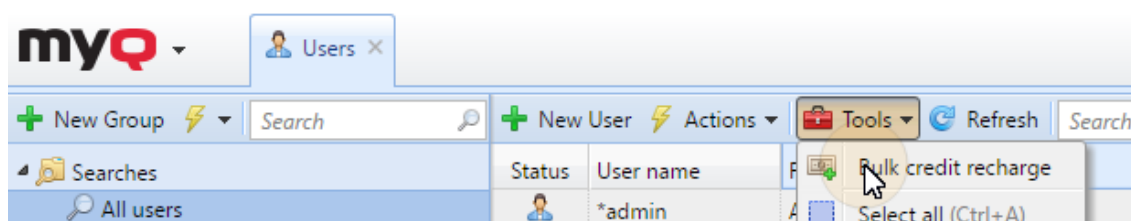
- SnapScan intenta conectarse al servidor MyQ a través del nombre de host o la dirección IP que se ha establecido en el **Red** de la interfaz web de MyQ. En caso de que se establezca un nombre de host en la pestaña y los usuarios de pago reciban el mensaje "*No se puede acceder a este sitio / No se pudo encontrar la dirección DNS del servidor de XYZ. / DNS_PROBE_FINISHED_NXDOMAIN*", intente sustituir el nombre de host por la dirección IP de su servidor.

18.8 Recarga masiva de créditos

En MyQ, también puede importar un volumen de crédito desde un extracto bancario o un archivo CSV.

La función se puede gestionar en el **Crédito Declaración** o en la pestaña **Usuarios** pestaña principal. Para importar un volumen de crédito desde un extracto bancario o CSV en cualquiera de las dos pestañas:

En la barra de la parte superior de la ficha (**Usuarios** o **Estado de cuenta**), haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Recarga masiva de créditos** en el **Herramientas** en el cuadro desplegable. Se abre el cuadro de diálogo de recarga de crédito masiva.



Para la recarga de crédito a granel de un extracto bancario:

El sistema MyQ puede procesar los datos de un archivo GPC. El símbolo variable del extracto bancario se utiliza como dato único para el emparejamiento del pago y el usuario MyQ. El número debe corresponder al número personal del usuario. El

número personal puede importarse o introducirse manualmente en el **Número personal** en el panel de propiedades del usuario, en el **Usuarios** ficha principal.

The screenshot shows a user profile window titled 'Kohei'. It has tabs for 'General', 'Groups', 'Queues', and 'Delegates'. The 'General' tab is active. The form contains the following fields and options:

- User name: * Kohei
- Aliases: + Add
- Cards: + Add
- PIN: (with a red X icon to its right)
- + Add + Generate PIN
- Full name: * Kohei Genji
- E-mail: (empty field)
- Phone: (empty field)
- Personal number: 100021

En la barra de la parte superior de la ficha (**Usuarios** o **Estado de cuenta**), haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Recarga masiva de créditos** en el **Herramientas** en el cuadro desplegable. Se abre el cuadro de diálogo de recarga de crédito masiva.

En el cuadro de diálogo, seleccione el **GPC** seleccione el archivo GPC y luego haga clic en **OK**. Antes de importar el archivo, MyQ comprueba si el archivo GPC no ha sido ya importado. Esto evita la duplicación de la recarga de crédito.

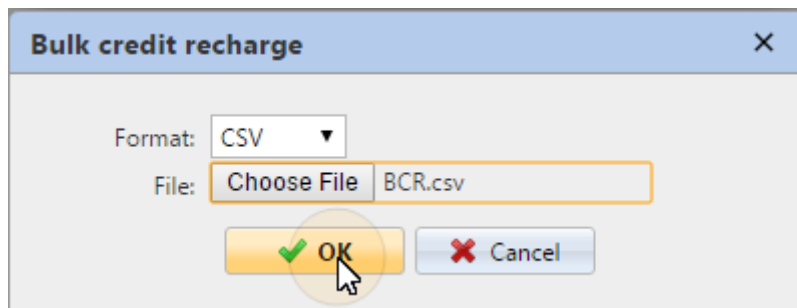
The screenshot shows a dialog box titled 'Bulk credit recharge'. It contains the following elements:

- Format: GPC (dropdown menu)
- File: Choose File BS1.gpc (text field with a 'Choose File' button)
- OK (button with a green checkmark and a mouse cursor over it)
- Cancel (button with a red X)

Si el sistema encuentra que la importación de datos de este fichero ya se ha realizado, aparece un mensaje de error y no se importa ningún dato. Si MyQ identifica el fichero GPC como nuevo, comprueba paso a paso todos los pagos del extracto bancario, y si encuentra un número variable igual al número personal de un usuario de MyQ, el crédito del usuario se incrementa en la cantidad correspondiente del extracto bancario. Una vez que MyQ comprueba el archivo GPC, muestra una nueva página html con un informe. El informe muestra tanto los usuarios con crédito incrementado como los pagos con número variable que no se corresponde con ningún número personal en MyQ.

Para la recarga masiva de créditos desde un archivo CSV:

En la barra de la parte superior de la ficha (**Usuarios** o **Estado de cuenta**), haga clic en **Herramientas** y, a continuación, haga clic en **Recarga masiva de créditos** en el **Herramientas** en el cuadro desplegable. Se abre el cuadro de diálogo de recarga de crédito masiva.



En el cuadro de diálogo, seleccione el **CSV** seleccione el archivo CSV, y luego haga clic en **OK**. Se le informará del éxito de la operación y podrá ver la cantidad de crédito añadido en el **Crédito** columnas en la lista de usuarios.

Estructura del archivo CSV:

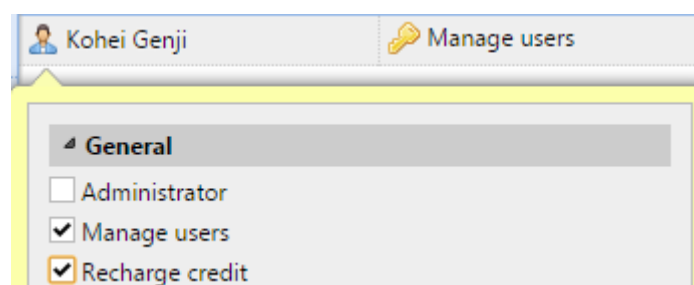
Cada fila no vacía debe constar de dos entradas separadas por un delimitador: *nombre del usuario*delimitador*importe del crédito*. El delimitador introducido tiene que ser el mismo que el delimitador establecido en el **General** ficha de configuración, en **Delimitador de columna en CSV**.

18.9 Restablecimiento manual del crédito de los usuarios en la interfaz web MyQ

El administrador (y los usuarios autorizados a recargar crédito) pueden restablecer manualmente el crédito de cada usuario a un valor específico. Esto puede hacerse en el **Estado de cuenta** pestaña principal, o en la **Usuarios** pestaña principal si la interfaz web de MyQ.

En el **Estado de cuenta** se abre primero la acción de restablecimiento de crédito, y posteriormente se seleccionan los usuarios y grupos cuyo crédito debe recargarse. En la pestaña **Usuarios** primero se seleccionan los usuarios o el grupo, y luego se restablece su crédito.

Para autorizar a un usuario a restablecer el crédito en el **Estado de cuenta** es necesario proporcionarles los derechos de **Crédito de recarga**. Para autorizar a un usuario a restablecer el crédito en el **Usuarios** es necesario proporcionarles los derechos de **Crédito de recarga** y a **Gestionar usuarios**. El usuario autorizado puede restablecer el crédito en su interfaz web MyQ de la misma manera que el administrador MyQ.

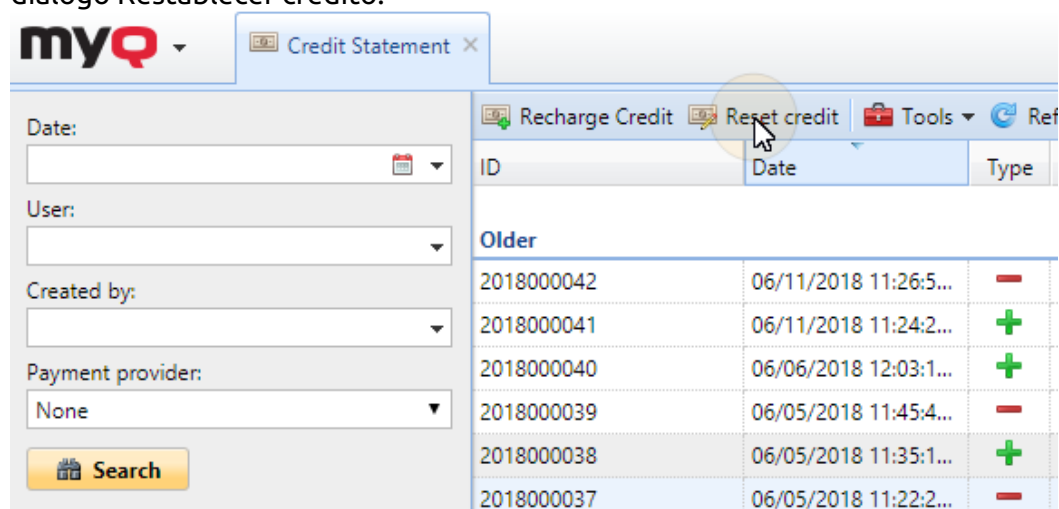


18.9.1 Restablecer el crédito en la pestaña Estado de Crédito

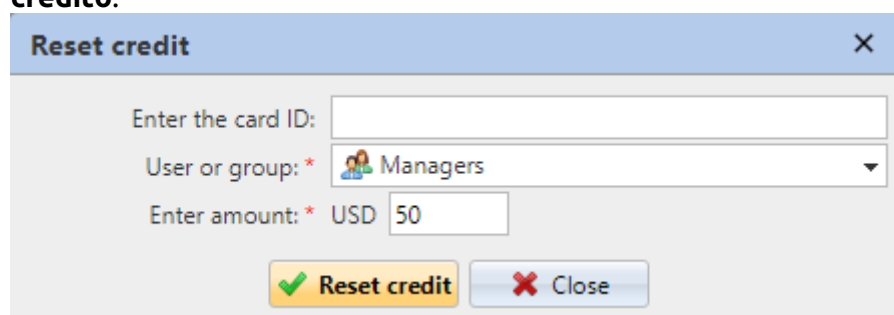
En el **Estado de cuenta** puede ver los cambios en el balance de crédito de los usuarios de MyQ, y también restablecer el crédito a los usuarios y grupos. Para abrir la pestaña en la interfaz web de MyQ, vaya a **MyQ, Estado de cuenta**.

Para restablecer el crédito a los usuarios o grupos:

1. Haga clic en **Restablecimiento del crédito**. En la pestaña aparece el cuadro de diálogo Restablecer crédito.



2. En el cuadro de diálogo **Introduzca el ID de la tarjeta** de un usuario, o seleccionar el **Usuario o grupo** para restablecer el crédito, entonces **Introduzca el importe** del crédito, y haga clic en **Restablecimiento del crédito**.

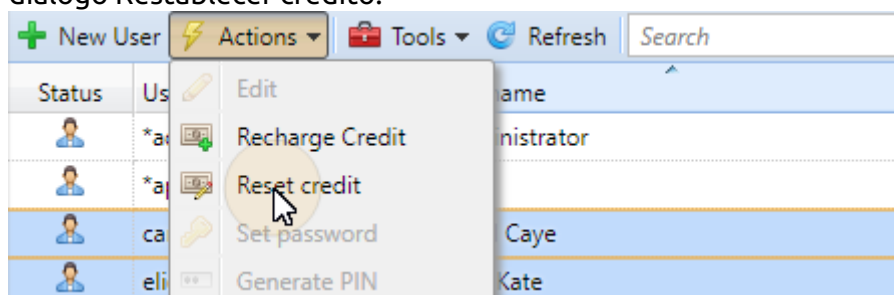


18.9.2 Restablecer el crédito en la ficha principal de los usuarios

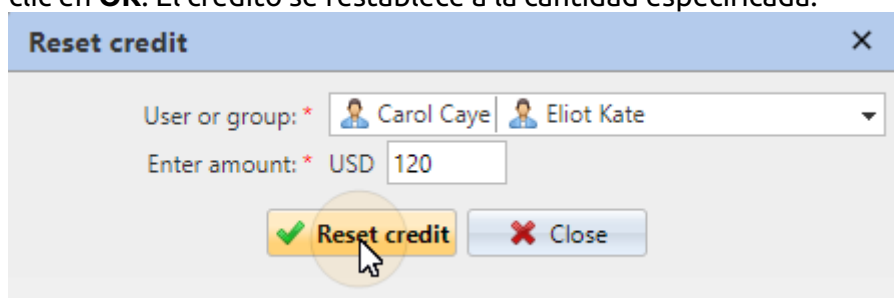
Para abrir el **Usuarios** pestaña principal de la Interfaz Web MyQ, vaya a **MyQ, Usuarios**.

Para restablecer el crédito a un usuario específico:

1. Seleccione los usuarios, haga clic en **Acciones** y, a continuación, haga clic en **Restablecer el crédito** en el menú desplegable de acciones (o seleccione los usuarios, haga clic con el botón derecho en uno de ellos y, a continuación, haga clic en **Restablecer el crédito** en el menú contextual). Se abre el cuadro de diálogo Restablecer crédito.

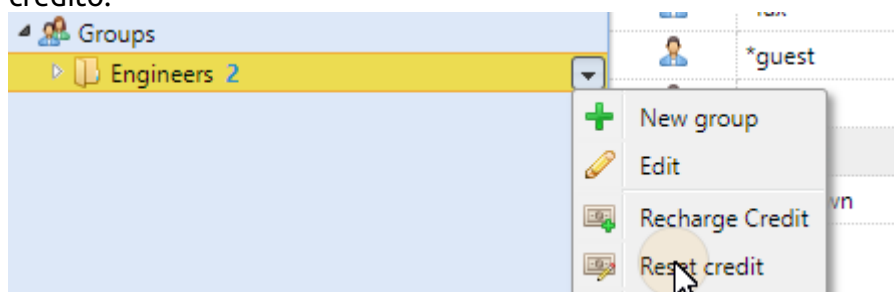


2. En el cuadro de diálogo, **Introduzca el importe** del nuevo crédito, y luego haga clic en **OK**. El crédito se restablece a la cantidad especificada.



Para restablecer el crédito a un grupo de usuarios:

1. En el panel de la izquierda del **Usuarios** ficha principal, haga clic con el botón derecho del ratón en el grupo y, a continuación, haga clic en **Restablecer el crédito** en el menú contextual. Aparece el cuadro de diálogo Restablecer crédito.




2. En el cuadro de diálogo, **Introduzca el importe** del nuevo crédito, y haga clic en **OK**. El crédito se restablece a la cantidad especificada.

18.10 Informes de contabilidad de créditos

En el **Informes** pestaña principal, puede crear, editar y generar dos tipos de informes con información sobre el crédito:

- El **Saldo acreedor** contiene información sobre el estado real de los saldos de crédito de los usuarios seleccionados (o miembros del grupo seleccionado). Los datos se ordenan por nombre de usuario.
- El **Operaciones de crédito** el tipo de informe muestra todos los cambios del saldo de crédito de los usuarios seleccionados (o de los miembros del grupo seleccionado) durante un periodo de tiempo definido. También contiene información sobre la persona que gastó o recargó el crédito, el tipo de método de recarga y, eventualmente, sobre el número de vales de crédito utilizados. Los datos están ordenados cronológicamente.

Credit and quota – Credit operations								
Created	11/14/2017 5:33:10 AM							
Period	11/08/2017 12:00:00 AM – 11/14/2017 11:59:59 PM							
								
Full name	Group	Created	Credit charge	Credit balance	Operation type	Charge method	Charger name	Voucher code
▲ Eliot Kate								
Eliot Kate	Unclassified	11/13/2017 7:22:03 AM	-CZK14.00000	CZK10.00000	CREDIT	0	Administrator	0
Eliot Kate	Unclassified	11/13/2017 7:30:56 AM	CZK24.00000	CZK34.00000	CREDIT	WebPay	Eliot Kate	0


19 Cuota

Con la función de cuotas activada, puede establecer un límite de uso de los servicios relacionados con la impresión. Puede limitar el número de páginas impresas o escaneadas, o establecer un límite de coste global para todos los servicios utilizando los precios de una lista de precios. Si el límite está a punto de alcanzarse, el usuario o grupo recibirá un correo electrónico con una advertencia y, si se alcanza o supera el límite, se le impedirá seguir imprimiendo y copiando.

Cada cuota puede controlar uno de los siguientes parámetros:

- el número total de páginas impresas y copiadas
- el número de páginas en color impresas y copiadas
- el número total de páginas monocromáticas impresas y copiadas
- el número total de páginas escaneadas
- el coste global de los servicios de impresión

Las cuotas están activas permanentemente hasta que se desactivan y se restablecen después del intervalo especificado. Los usuarios pueden comprobar el estado de su cuota en su interfaz de usuario web y en la aplicación móvil MyQ. Si un dispositivo de impresión está equipado con un terminal integrado, los usuarios pueden ver allí el porcentaje actual del estado de su cuota.

 La cuota sobre el coste global de los servicios de impresión requiere establecer una lista de precios con los precios de determinadas funciones (impresión/copia/escaneado - B&N/color) en cada impresora. Ambos tipos de cuota (la cuota sobre el número de páginas y la cuota sobre el coste global) requieren el uso del analizador de trabajos para obtener los metadatos del trabajo de impresión (número de páginas, color, etc.). Para obtener información sobre cómo establecer las cuotas y cómo activar el parser, ver Lista de precios y Trabajos.

19.1 Activación y configuración general

Puede activar la función de Cuota seleccionando la opción **Activar** en la parte superior del **Cuota** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Cuota**). Cada cuota puede ser activada o desactivada individualmente en su panel de propiedades.

En esta pestaña, en **Correo electrónico de advertencia de cuota** puede escribir el asunto y el cuerpo del correo electrónico que se envía después de alcanzar la advertencia preestablecida (por ejemplo, el 80% de la cuota) y, en **Correo electrónico de cuota excedida** el asunto y el cuerpo del correo electrónico que se envía cuando se alcanza o supera el límite de un usuario o grupo.

Settings | **Quota**

General

Enabled:

If this feature is enabled, it is recommended to enable the Job parser on the Settings > Jobs page

Quota warning email

%entity% = user/group name, %quota% = quota name, %level% = current quota level, %admin% = admin email

Subject: MyQ: "%entity%": quota "%quota%" warning

Message: Hello,
Quota "%quota%" has reached %level%.
Your MyQ
Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

[Revert values](#)

Quota exceeded email

%entity% = user/group name, %quota% = quota name, %admin% = admin email

Subject: MyQ: %entity%: quota "%quota%" is reached

Message: Hello,
Quota "%quota%" is REACHED.
Your MyQ
Please contact the administrator at %admin% in case of further requests

[Revert values](#)

[Save](#) [Cancel](#)

[+ Add quota](#) [Edit](#) [Refresh](#)

Enabled	Title	Who to monitor	Disable operations	Period	Print&Copy tota	Print&Copy mono	Print&Copy color	Scan total	Cost	Warning
✓	Print	Managers (Mem...	B&W print, B&W copy	Month	100	80	20	30	-	80.00%

19.2 Creación de cuotas

Para añadir una nueva cuota:

1. En la barra de la sección inferior del **Cuota** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir cuota**. El panel de propiedades de la nueva cuota se abre en la parte derecha de la pantalla.

Enabled	Title	Who to monitor	Disable operations	Period
✓	Print	All users (Members of a group)	B&W print, B&W copy	Month
✓	Scan	All users (Members of a group)		Day
✓	Total	All users (Members of a group)	Color print, Color copy	Quarter

2. En el panel, introduzca el nombre de la cuota, establezca sus parámetros y haga clic en **Guardar**.

La nueva cuota se habilita y aparece en el **Cuota** lista resumen (**MyQ, Cuota**).

19.2.1 Combinación de cuotas

Las cuotas son independientes unas de otras. Por lo tanto, siempre es la cuota más estricta la que se aplica a un usuario o grupo concreto.

Por ejemplo: Hay dos cuotas aplicadas a un usuario. Ambas desactivan la impresión después de una determinada cantidad de páginas impresas: una después de cinco páginas impresas y la otra después de diez páginas impresas. Cuando el usuario imprime cinco páginas, se aplica la cuota más baja y no puede imprimir. La cuota se puede aumentar, lo que permite al usuario imprimir más páginas. Si se imprimen cinco páginas más, se aplica la cuota más alta.

19.3 Edición de cuotas

El panel de propiedades de las cuotas se abre inmediatamente después de crear una nueva cuota. Para abrir una cuota ya existente, haga doble clic en ella en la lista de la **Cuota** ficha principal (**MyQ, Cuota**). Después de establecer las propiedades, haga clic en **Guardar** para presentar los cambios.

Cada cuota tiene el siguiente conjunto de propiedades:

Configuración básica: habilitar y nombrar la cuota

- Cada cuota está activada por defecto. Para desactivarla o volverla a activar, haga clic en el botón **Activado** botón.
- Introduzca el nombre en el **Título** caja de texto.

Periodo de tiempo

- En el **Periodo** seleccione el período de restablecimiento de la cuota (*Día, Semana, Mes, Trimestre, Semestre, Año, Últimos X días*). El periodo por defecto

es *Mes*. El *Últimos X días* cuenta el número de páginas o el gasto total en los últimos X días. Por ejemplo, si la cuota es de 10 páginas en tres días y el usuario imprimió 5 páginas anteayer y dos páginas ayer, puede imprimir hasta tres páginas hoy.

- En el **Inicio del período** seleccione la fecha de inicio del periodo para el *Mes*, *trimestre*, *semestre* y *Año* **Período** día de la semana para el *Semana* **Período** o el número de días para el *Últimos X días* **Período**.
 - Si elige el *Día* **Período** también debe establecer una hora en el **Restablecer la cuota** en campo.

Usuarios o grupos supervisados

Tiene que seleccionar entre tres opciones en cuanto al alcance de la cuota. Puede aplicarse a un usuario, a todos los miembros de un grupo o a un grupo contable/centro de coste.

- Para seleccionar un usuario al que se aplica la cuota, seleccione el botón **Usuario** y, a continuación, elija el usuario de la lista.
- Para seleccionar un grupo y aplicar la cuota a todos sus miembros, seleccione el botón **Miembros de un grupo** y elija el grupo de la lista. De este modo, la cuota se aplica a cada usuario de forma independiente; si el límite es de diez páginas, cada usuario puede imprimir diez páginas.
- Para seleccionar un grupo contable o un centro de coste al que se aplica la cuota, seleccione el botón **Grupo de Contabilidad** o **Centro de costes** y, a continuación, seleccione el grupo contable o el grupo de centros de coste de la lista (esta opción depende de la Contabilidad la opción seleccionada allí se muestra en Cuota). De este modo, cada miembro contribuye al total. Si el límite es de diez páginas y un miembro imprime siete páginas, sólo quedan tres páginas para el grupo.

Valor controlado

- Si selecciona *Coste* como el **Valor controlado** la cuota se contabiliza en la cantidad de dinero que se gasta.
 - Fijar el coste de la cuota **Límite**
- Si selecciona *Páginas* como el **Valor controlado** la cuota se contabiliza en la cantidad de páginas impresas, copiadas y/o escaneadas.
 - Establecer el **Print&Copy total**, **Print&Copy color**, **Print&Copy mono** (compatible con los terminales 8.1 o más recientes) y **Escanear el total** en páginas.

Medidas adoptadas cuando se alcanza el nivel de alerta

- Introduzca el nivel de advertencia (en %) en el **Nivel de advertencia** caja de texto. Una vez alcanzado el porcentaje del límite global, se envía un correo electrónico de advertencia al usuario.
- Si desea que otra persona reciba una notificación (por ejemplo, el gerente del usuario) una vez que se alcance el nivel de advertencia, seleccione o introduzca los usuarios o las cuentas de correo electrónico en la sección **Enviar una notificación** a cuadro combinado.

Medidas adoptadas cuando se alcanza la cuota

- Puede desactivar una o varias operaciones una vez alcanzada o superada la cuota.
 - Si el **Valor controlado** es *Coste*, selecciónelos en **Desactivar operaciones**. Las opciones son **Impresión**, **Copia**, **Impresión en color** (en terminales 8.1 o más recientes), **Copia en color** (en terminales 8.1 o más recientes), y **Escanear**.
 - Si el **Valor controlado** es *Páginas* marque el **Desactivar la operación** y la operación que haya alcanzado el límite se desactivará.
- Marque el **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** si desea interrumpir el trabajo actual cuando se alcance la cuota. Si ambos **Desactivar la operación** y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** el trabajo se interrumpirá cuando se alcance la cuota y el usuario será redirigido a la página web de MyQ pantalla de inicio. Si **Desactivar la operación** se comprueba y **Terminar el trabajo actual cuando se alcanza** no lo es, el trabajo actual terminará y el usuario será redirigido a la pantalla de inicio de MyQ.
 - La acción no es compatible con la cuota de exploración
- Si desea que se notifique a otra persona (por ejemplo, al responsable del usuario) cuando se alcance la cuota, seleccione o introduzca los usuarios o las cuentas de correo electrónico en el campo **Enviar una notificación a** cuadro combinado.

19.4 Aumento de las cuotas

En situaciones en las que un usuario o un grupo de usuarios han alcanzado su cuota y necesitan imprimir urgentemente, puede aumentar la cuota en un número específico de páginas o en una cantidad específica. Las cuotas se pueden aumentar en dos pestañas de la interfaz web de MyQ: la pestaña **Aumento de las cuotas** ficha principal y la **Usuarios** pestaña principal. Los registros de las cuotas aumentadas aparecen en la lista de registros de cuotas aumentadas en la **Aumento de las cuotas** ficha principal.

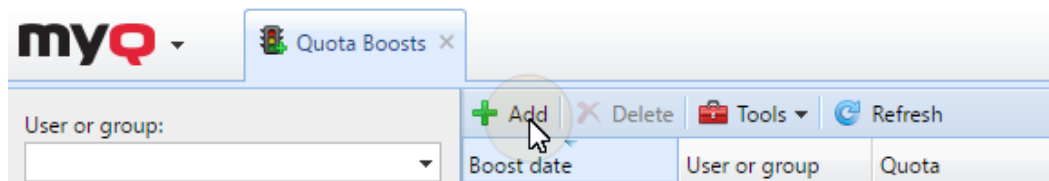


Boost date	User or group	Quota
01/06/2017	Carol Kai	Print and Copy Quota
01/06/2017	Carol Kai	Scan Quota

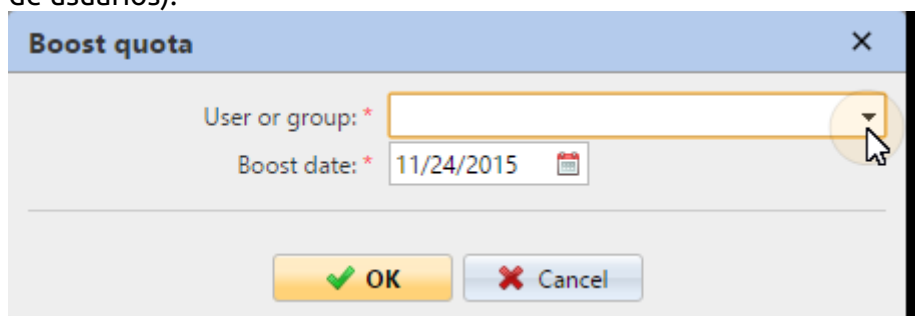
19.4.1 Aumentar las cuotas en la pestaña principal de Aumentos de Cuota

En la interfaz web de MyQ, vaya a **MyQ, aumentos de cuota**. Para aumentar una cuota aquí:

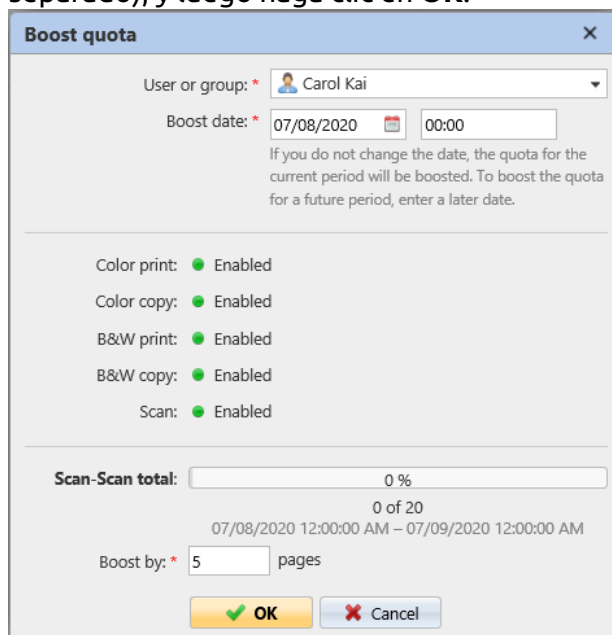
1. En la barra de la parte superior de la ficha, haga clic en **+Añadir**. Aparecerá el cuadro de diálogo de la cuota Boost.



2. Seleccione el **Usuario o grupo** y el **Fecha de impulso**, a continuación, haga clic en **OK**. El cuadro de diálogo Boost quota se amplía: se muestran más secciones. La primera de las nuevas secciones muestra la disponibilidad actual de las operaciones y el resto muestra las cuotas aplicadas al usuario (o grupos de usuarios).



3. Introduzca el número de páginas o la cantidad de dinero a la **Impulsar por** en las secciones de cuotas particulares (cada cuota tiene que ser potenciada por separado), y luego haga clic en **OK**.

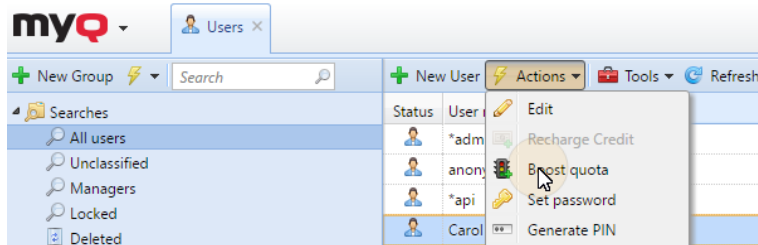


19.4.2 Aumentar la cuota de un usuario concreto en la pestaña principal de Usuarios

En la interfaz web de MyQ, vaya a **MyQ, Usuarios**. Para aumentar una cuota aquí:

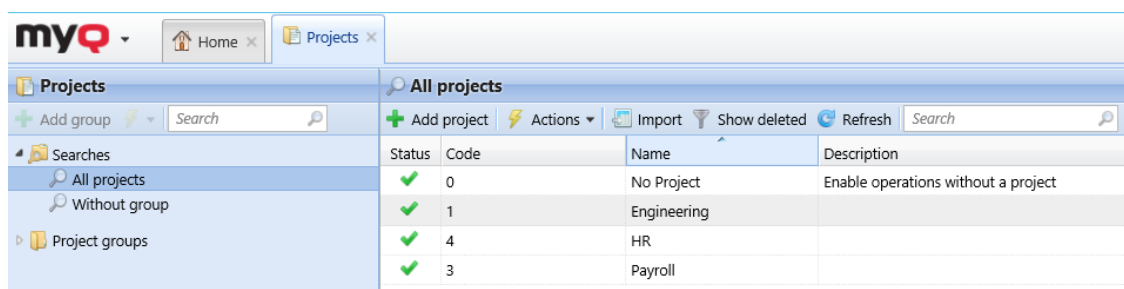
1. En la ficha, seleccione el usuario, haga clic en **Acciones** y, a continuación, haga clic en **Aumentar la cuota** en el cuadro desplegable Acciones. (O haga clic con

- el botón derecho del ratón en el usuario y, a continuación, haga clic en **Aumentar la cuota** en el menú contextual). Aparece el cuadro de diálogo Boost quota con el usuario seleccionado en el **Usuario o grupo** desplegable.
2. Introduzca el número de páginas o la cantidad de dinero a la **Impulsar por** en las secciones de cuotas particulares (cada cuota tiene que ser potenciada por separado), y luego haga clic en **OK**.



20 Proyectos

Con la función de contabilidad de proyectos activada, los usuarios pueden asignar trabajos de impresión, copia y escaneado a proyectos concretos y, en consecuencia, distribuir el coste de impresión entre los proyectos y cobrarlo adecuadamente. La contabilidad de proyectos también puede utilizarse como otro nivel independiente de contabilidad interna, además de los dispositivos, usuarios y grupos. Los proyectos pueden crearse manualmente en la interfaz web de MyQ o importarse desde un archivo CSV. Pueden asignarse a trabajos de impresión en la ventana emergente de MyQ Desktop Client, en la interfaz web de MyQ, en un terminal integrado, en un panel táctil de un terminal HW o en la aplicación MyQ X Mobile Client.



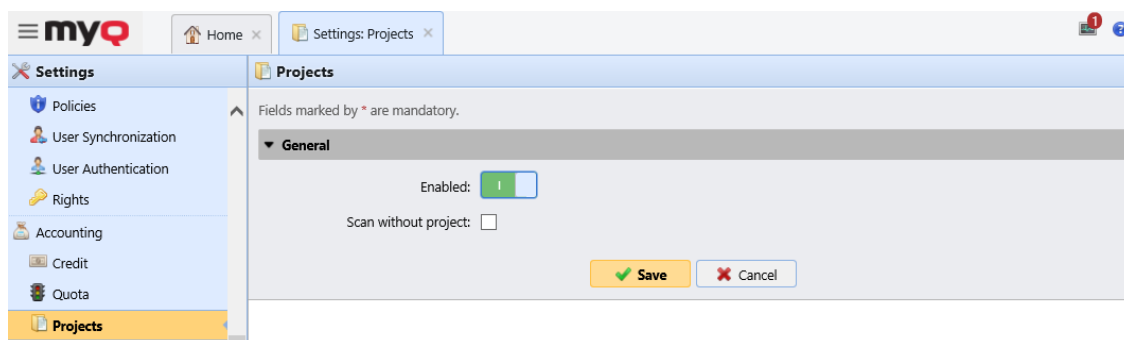
Status	Code	Name	Description
✓	0	No Project	Enable operations without a project
✓	1	Engineering	
✓	4	HR	
✓	3	Payroll	

20.1 Activación y configuración de proyectos

En el **Proyectos** ficha de configuración (**MyQ, Ajustes, Proyectos**), puede activar o desactivar los proyectos. Además, puede cambiar la configuración global de la función de proyectos allí.

Seleccione el **Activado** para activar globalmente la contabilidad de proyectos.

Escanear sin proyecto: Los usuarios escanean directamente cuando esta opción está seleccionada. Tienen que seleccionar un proyecto cuando la opción no está seleccionada.



Fields marked by * are mandatory.

General

Enabled:

Scan without project:

Save Cancel

20.2 Creación de proyectos

Para añadir nuevos proyectos a MyQ, vaya a **MyQ, Proyectos** y:

1. En la barra de la parte superior del **Proyectos** pestaña principal, haga clic en **+Añadir proyecto**. El panel de propiedades del nuevo proyecto se abre en la parte derecha de la pantalla.

Status	Code	Name	Description
✓	0	No Project	Enable operations without a project
✓	1	Engineering	
✓	4	HR	
✓	3	Payroll	

2. En el **General** introduzca el proyecto **Nombre** un proyecto único **Código**, opcionalmente su **Descripción** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Engineering

General Rights

Name: * Engineering

Code: * 200
0-9 a-z A-Z _ / \ -

Description: The latest project of the engineering department

Save Cancel

3. Haga clic en el botón **Derechos** para gestionar los derechos de los usuarios sobre el proyecto (todos los usuarios tienen derechos sobre un proyecto por defecto). En la barra de la parte superior de la pestaña **Derechos** y haga clic en **+Añadir usuario**. Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar usuario o grupo, en el que puede seleccionar el usuario (o grupo de usuarios) al que desea otorgar derechos sobre el proyecto y, a continuación, hacer clic en **OK**. Para eliminar los derechos de un usuario, seleccione el usuario y haga clic en el botón eliminar (**X**). El usuario (o grupo de usuarios) desaparece del **Derechos** lista.

Engineering

General Rights

+ Add user ✎ ✕ ↻

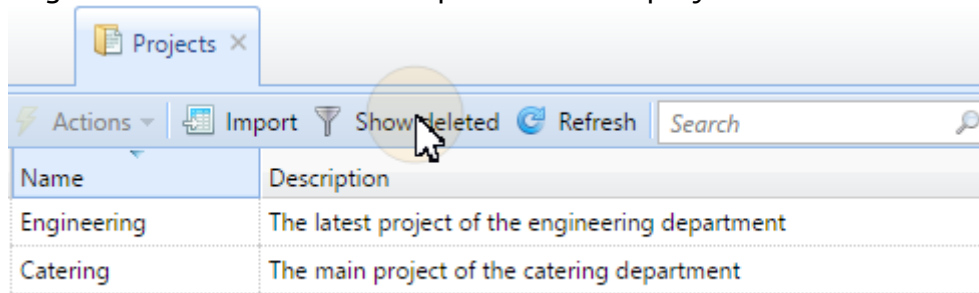
The list is empty

20.3 Gestión de proyectos

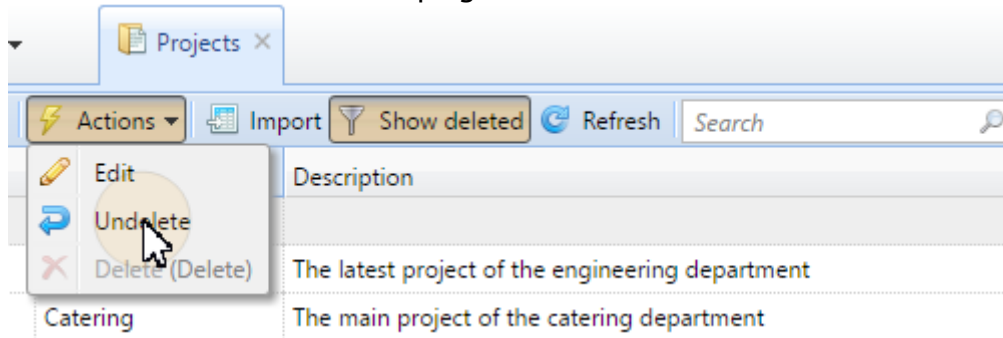
Una vez creados los proyectos, podrá verlos en la lista de **Proyectos** pestaña principal. Mediante los botones de la barra de la parte superior de la pestaña, puede añadir nuevos proyectos, editar los actuales, importar proyectos desde archivos CSV y mostrar/ocultar los proyectos eliminados.

20.3.1 Restauración de proyectos borrados

1. Haga clic en **Mostrar eliminado** para mostrar el proyecto.



2. Seleccione el proyecto, haga clic en **Acciones** y, a continuación, haga clic en **Deshacer el borrado** en el desplegable de Acciones.



20.3.2 Gestión de grupos de proyectos

Para las empresas más grandes, es más fácil gestionar los proyectos en grupos, por ejemplo, a nivel funcional o geográfico. El máximo es de cinco niveles de profundidad. Los derechos establecidos en el nivel de grupo serán heredados automáticamente por los subgrupos y/o los proyectos dentro de estos grupos. Es posible entonces establecer derechos específicos para subgrupos o proyectos específicos. Después de guardar estos derechos, no serán sobrescritos por los derechos de grupo por defecto.

Creación de grupos

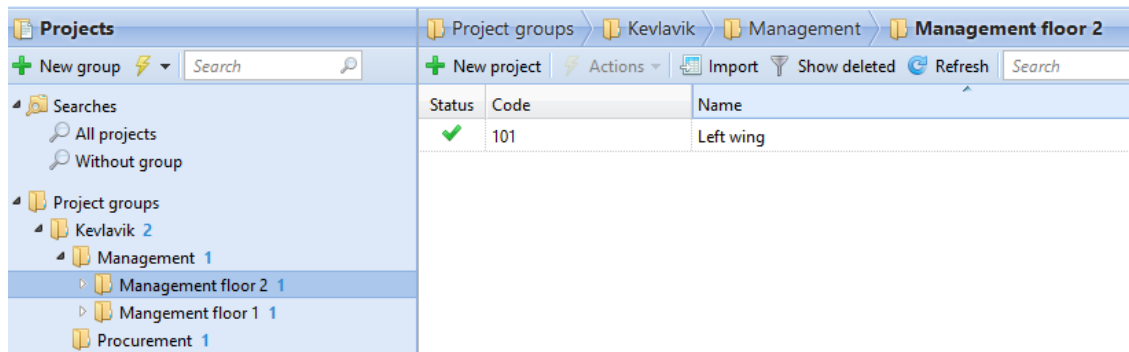
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Grupos de proyectos** y seleccione **Nuevo grupo**.
2. Establecer el **Nombre** en el **General** del grupo de proyectos en el panel derecho.
3. Haga clic en el botón **Derechos** para añadir o eliminar usuarios del grupo de proyectos.
4. Haga clic en **Guardar**. El grupo de proyectos será visible en el panel izquierdo.

Añadir un proyecto a un grupo

1. Seleccione el grupo al que desea añadir un proyecto.

2. Haga clic en **Nuevo proyecto** en la barra de menús.
3. Introduzca los detalles del proyecto.
4. Haga clic en **Guardar**. El **Grupo de proyectos Código** se incrementará en uno.

Cuando se selecciona un grupo de proyectos en el panel izquierdo, la ruta se muestra en la barra superior de la ventana.



20.4 Importación de proyectos desde archivos CSV

Otra opción para añadir proyectos a MyQ es importarlos desde archivos CSV. Esto puede hacerse manualmente y también como tarea programada.

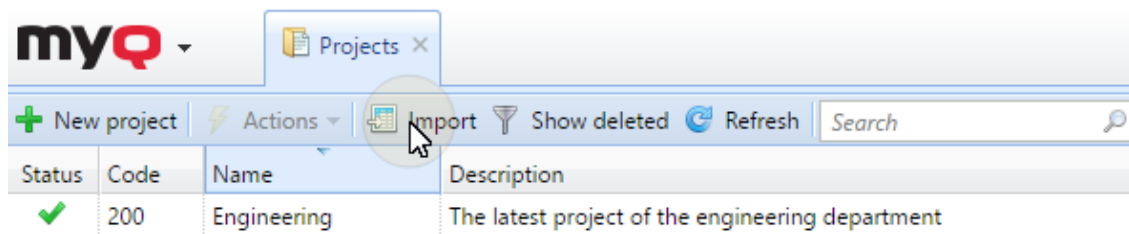
- La importación manual se describe en Importación manual de proyectos.
- Para obtener información sobre cómo configurar la tarea programada, consulte Configuración de la tarea programada de sincronización de proyectos.
- Puede encontrar la sintaxis necesaria del archivo CSV en Sintaxis del archivo CSV de los proyectos.

Puede importar proyectos con una jerarquía.

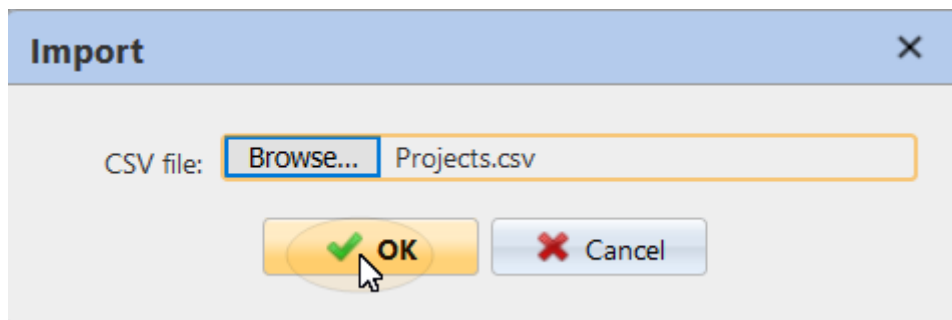
En la importación de CSV, se añaden nuevos proyectos y se actualizan los existentes. Los proyectos ya presentes en MyQ que no figuran en el archivo CSV no se modifican. Cada proyecto se reconoce por el valor de su código, y se actualiza sólo si el archivo CSV contiene una fila con el mismo código.

20.4.1 Importación manual de proyectos

En la barra de la parte superior del **Proyectos** pestaña principal, haga clic en **Importar**. Aparece el cuadro de diálogo de importación.



En el cuadro de diálogo, **Navegue por** y seleccione el archivo CSV, y luego haga clic en **OK**. Una vez realizada la importación, los proyectos importados aparecen en la lista de **Proyectos** ficha principal.

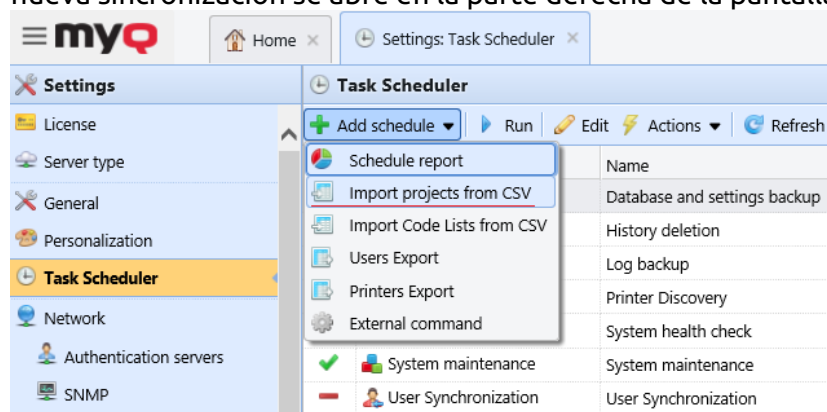


Además, aparece un mensaje informativo en la parte superior de la pestaña. Al hacer clic en el registro para obtener detalles, puede visualizar el registro de importación.

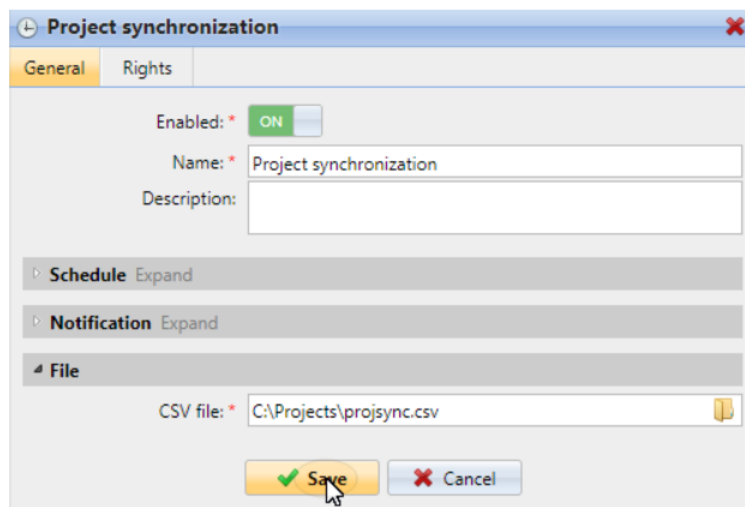
Cualquier error que se produzca durante la importación puede estar relacionado con una sintaxis incorrecta o con la inexistencia de un usuario o grupo de usuarios en el archivo CSV.

20.4.2 Configuración de la tarea programada de sincronización de proyectos

1. En el **Programador de tareas** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir horario** y luego **Importar proyectos desde CSV**. El panel de propiedades de la nueva sincronización se abre en la parte derecha de la pantalla.



2. En el panel, configure la programación, como se describe en Programador de tareas.
3. En el **Archivo** y seleccione la sección **Archivo CSV** (el archivo debe estar almacenado en el servidor MyQ).
4. Haga clic en **Guardar**.



20.4.3 Sintaxis del archivo CSV de los proyectos

Cada fila debe constar de seis columnas, separadas por el delimitador establecido en el **General** ficha de configuración, en **Delimitador de columna en CSV**. El archivo debe contener una fila de cabecera, de lo contrario se produce un error y los proyectos no se importarán. El orden de las columnas es irrelevante; cada columna se identifica por su nombre en la cabecera, que debe estar siempre en inglés, independientemente de la configuración del idioma en MyQ.

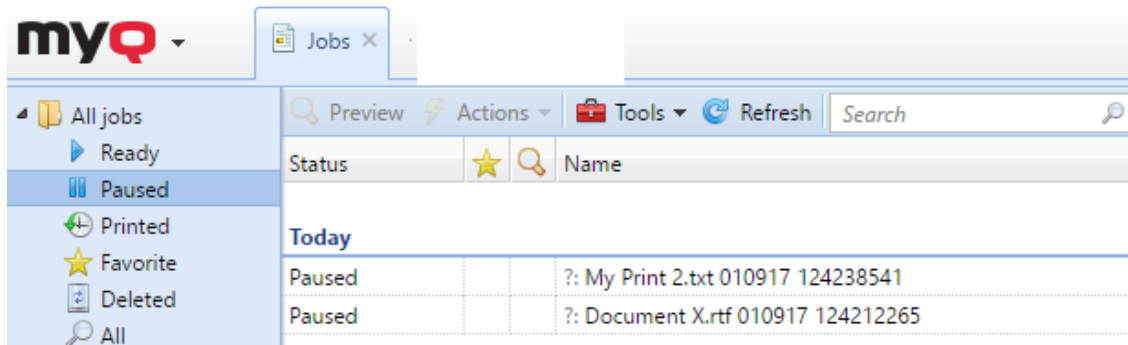
Valores:

- **activo:**
 - 1=el proyecto se añade a MyQ
 - 0 =el proyecto no se añade a MyQ
- **código:** código único del proyecto.
- **nombre:** nombre del proyecto.
- **grupos:** la ruta del proyecto en la jerarquía. Los niveles deben estar separados por el carácter pipa (|). Si la columna está vacía, el proyecto se crea o se mueve a la raíz de la jerarquía.
- **descripción:** descripción interna del proyecto.
- **usuarios:** los usuarios o grupos de usuarios autorizados a utilizar el proyecto. Las entradas múltiples deben estar separadas por comas (,).

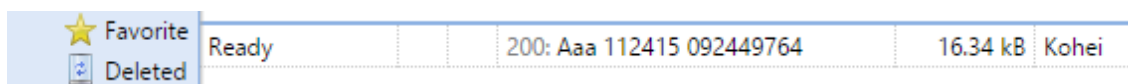
active	code	name	groups	description	users
1	300	Project1	parent child	Optional description	"All users"
0	400	Project 2			

20.5 Asignación de proyectos a trabajos de impresión

Si la contabilidad de proyectos está activada, los trabajos de impresión no asignados se ponen en pausa y tienen que ser asignados a un proyecto antes de poder imprimirse. Se muestran en la pantalla **Trabajos** ficha principal, en **En pausa** con un signo de interrogación delante del nombre del trabajo. Se pueden asignar en el **Trabajos** pestaña principal, en la ventana emergente de MyQ Desktop Client, o en un terminal integrado.



En cuanto se asigna el proyecto, aparece su nombre en lugar del signo de interrogación. Si se selecciona "sin proyecto", el signo de interrogación desaparece.



Los usuarios que quieran imprimir un trabajo no asignado en un terminal incrustado tienen que seleccionar uno de sus proyectos (proyectos sobre los que tienen derechos) o eventualmente seleccionar el **Sin proyecto** allí (si se les permite imprimir sin proyectos). Lo mismo ocurre con el escaneo y la copia: los usuarios tienen que seleccionar uno de los proyectos o el **Sin proyecto** antes de abrir el panel concreto o realizar una acción rápida. El comportamiento exacto de la contabilidad de proyectos en los terminales integrados puede variar según el proveedor y el modelo de dispositivo. Consulte el manual del terminal empotrado concreto para obtener más información.

- Cómo asignar proyectos en MyQ Desktop Client
- Cómo asignar proyectos en la pestaña principal de Trabajos

20.5.1 Asignación de proyectos en MyQ Desktop Client

Esta opción está disponible en ordenadores con Windows o macOS. Requiere que la aplicación MyQ Desktop Client se ejecute en el ordenador desde el que se envía el trabajo de impresión.

MyQ Desktop Client se ejecuta en segundo plano y, a menos que la contabilidad de proyectos o cualquier otra función de la aplicación esté activa para el usuario registrado, todos los trabajos de impresión se envían a MyQ sin ninguna intervención. Una vez que el usuario tiene derechos sobre más de un proyecto, todos los trabajos que envía se pausan y se abre la ventana emergente de MyQ Desktop Client para ofrecer los proyectos disponibles al usuario. Si sólo hay un proyecto disponible para el usuario, éste se asigna automáticamente y el trabajo se envía al servidor.

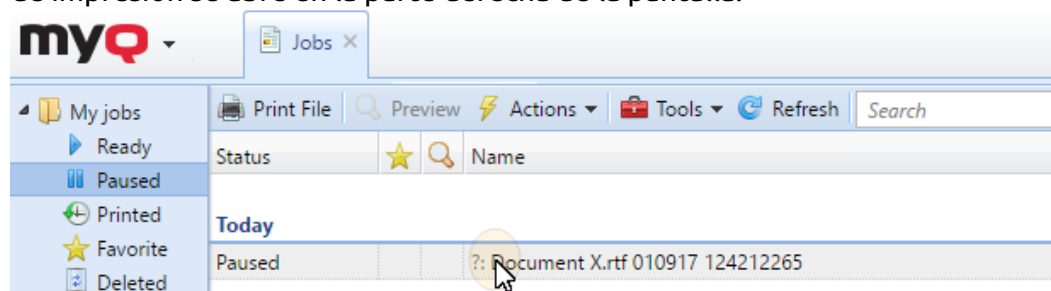
El usuario puede asignar el trabajo a un proyecto disponible e imprimir dentro de ese proyecto. Si se permite la impresión sin proyecto en MyQ, el usuario puede seleccionar el **Ningún proyecto**. Si no es así, debe seleccionar uno de los proyectos disponibles. Si hay más trabajos en espera en la cola, el usuario puede marcar los que deben imprimirse para un proyecto concreto y los trabajos para otro proyecto pueden imprimirse en el siguiente paso.

Para obtener información sobre MyQ Desktop Client, incluida la instalación, la configuración y las funciones opcionales de la aplicación, consulte el *MyQ Desktop Client para Windows o macOS* manuales.

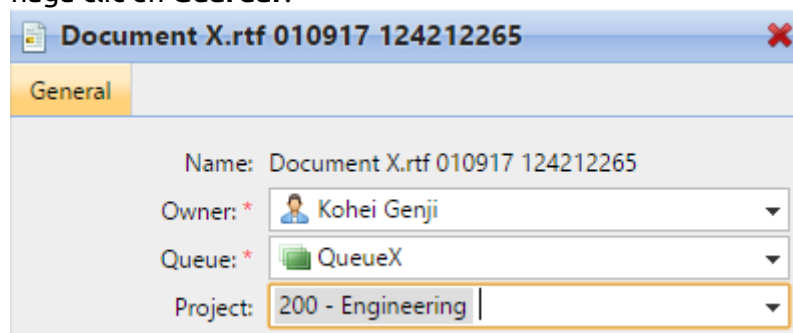
20.5.2 Asignación de proyectos en la pestaña principal de Trabajos

Para asignar un proyecto a un trabajo de impresión:

1. En el **En pausa** lista en el **Trabajos** pestaña principal, haga doble clic en el trabajo de impresión al que desea asignar el proyecto. El panel de propiedades de impresión se abre en la parte derecha de la pantalla.



2. En el panel, seleccione la opción **Proyecto** que desea asignar al trabajo, y luego haga clic en **Guardar**.



21 Lista de precios

En el **Lista de precios** puede crear listas de precios y adjuntarlas a los perfiles de configuración. Las listas de precios se utilizan para evaluar el precio de cada operación del dispositivo de impresión. Esto es necesario para la contabilidad monetaria y las funciones avanzadas de MyQ, como la contabilidad de créditos y las cuotas monetarias.

También puede establecer descuentos o aumentar el precio de los servicios de impresión, copia, escaneado y fax para determinados usuarios y grupos.

Para abrir el **Lista de precios** ficha de configuración, vaya a **MyQ, Ajustes, Lista de precios**.

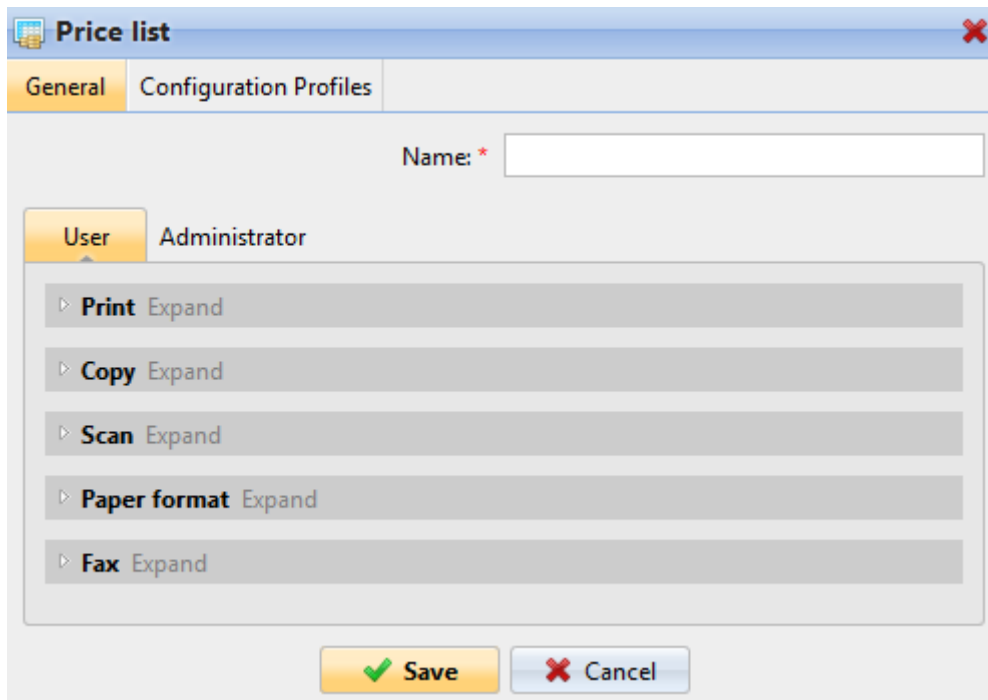
Status	Name	Printers
Active	A	0
Active	B	0
Active	C	28

21.1 Añadir listas de precios

1. En la barra de la parte superior del **Lista de precios** ficha de configuración, haga clic en **+Añadir lista de precios**. El panel de propiedades de la nueva lista de precios se abre en la parte derecha de la pantalla.
2. En el panel, introduzca el nombre de la lista de precios.
3. Configurar la lista de precios.
4. Haga clic en **Guardar**.

21.2 Edición de listas de precios

En el panel de propiedades de la lista de precios, puede cambiar el nombre de la lista de precios, definir los precios de los servicios de impresión, copia, escaneado y fax y adjuntar la lista de precios a los dispositivos de impresión. Para abrir el panel, haga doble clic en la lista de precios de la **Lista de precios** ficha de configuración.



21.2.1 Fijar los precios de los servicios de impresión, copia, escaneo y fax

En el **General** del panel de propiedades de la lista de precios, puede establecer los precios de los servicios de impresión, copia, escaneo y fax. Hay dos subpestañas: la **Usuarios** donde se fijan los precios para los usuarios de MyQ, y la pestaña **Administrador**, donde se fijan los precios para el administrador de MyQ.

- **Imprimir** - En esta sección, puede establecer el precio por página impresa para la impresión monocromática y a todo color. Algunos dispositivos de impresión permiten fijar el precio en función de la cobertura del papel. Puede establecer precios para tres estados de cobertura: **Bajo, Medio y Alto**.
- **Copiar** - En esta sección, puede establecer el precio por página copiada para la copia monocromática, a todo color y a un solo color. Algunos dispositivos de impresión permiten fijar el precio según la cobertura del papel. Puede establecer precios para tres estados de cobertura: **Bajo, Medio y Alto**.
- **Escanear** - En esta sección, puede establecer el precio por página escaneada.
- **Formato de papel** - En esta sección, puede establecer el precio por hoja para diferentes formatos de papel.
- **Fax** - En esta sección, puede establecer el precio por página impresa por fax.

Algunos dispositivos de impresión carecen de los contadores necesarios para obtener información sobre algunos parámetros, por ejemplo, información sobre el tamaño del papel. Esos parámetros no se contabilizan en el precio final de los trabajos que se realizan en estas máquinas.

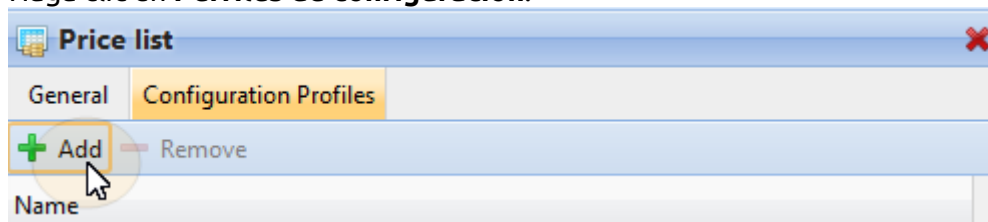
Cada vez que se actualiza la lista de precios (se modifican los valores de sus parámetros y se guarda la lista de precios), se crea una nueva lista de precios. Las

páginas impresas con la versión anterior de la lista de precios se cuentan de acuerdo con la configuración antigua.

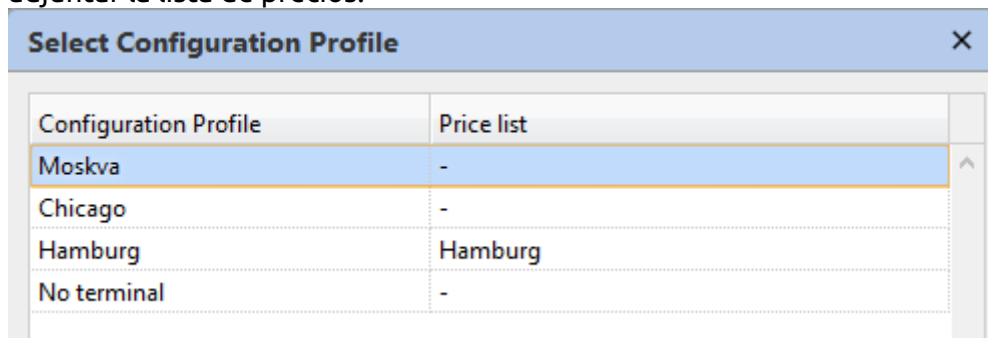
21.2.2 Adjuntar listas de precios a los dispositivos de impresión

En el **Lista de precios** panel de propiedades

1. En la lista de precios de la **Lista de precios** pestaña de configuración, haga doble clic en la lista de precios. El nuevo panel de propiedades de la lista de precios se abre en la parte derecha de la ventana.
2. Haga clic en **Perfiles de configuración**.



3. Haga clic en **+Añadir**. Se abre la ventana de selección del perfil de configuración.
4. En el cuadro de diálogo, seleccione el perfil de configuración al que desea adjuntar la lista de precios.



5. Haga clic en **OK**. El perfil de configuración aparece en la lista de dispositivos de impresión del **Impresoras** ficha.

También puede adjuntar una lista de precios a un perfil de configuración cuando vaya a **Ajustes, perfiles de configuración** en la vista general, haga doble clic en un perfil y cambie el **Lista de precios** en el panel derecho de la ventana.

No se puede adjuntar más de una lista de precios a un mismo perfil de configuración. Si añade una lista de precios a un perfil de configuración que ya tiene una lista de precios diferente adjunta. La lista de precios antigua se sustituye por la nueva.

21.3 Descuentos

Los precios fijados en las listas de precios se aplican a todos los usuarios y grupos sin ninguna distinción posible. Para distinguir entre usuarios y grupos concretos, puede proporcionar a los usuarios y grupos descuentos o aumentar los precios de la lista para ellos.

Los descuentos se establecen en porcentaje y se aplican a todas las listas de precios. Dentro del descuento, se puede establecer un valor particular para cada artículo de las listas de precios de impresión, copia, escaneo o fax. El precio de una acción se incrementa estableciendo un descuento negativo para el artículo, por ejemplo un -15% descuento.

El **Descuentos** donde se fijan los descuentos, también forma parte del **Lista de precios** ficha de configuración.

Discounts	
Add discount Edit	
User or group	Discount
Painters	5.00%: PM, PC, CM, Scan, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement 15.00%: CC, PCCL1, CCCL1 35.00%: A3, PaperOther, PCCL3, CCCL3, Fax 25.00%: PCCL2, CCCL2 7.00%: CC1
Writers	15.00%: PM, CM, Scan, A3, PaperOther, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter 25.00%: A4 35.00%: Statement, Fax
Eliot Kate	12.00%: PM, A4, A3, PaperOther, A5, B4, B5, Folio, Ledger 8.00%: PC 10.00%: CM, CC, CC1 24.00%: Scan 16.00%: Legal, Letter, Statement 32.00%: Fax

21.3.1 Crear un nuevo descuento

1. Haga clic en **+Añadir descuento** en la esquina superior izquierda del **Descuentos** widget. El nuevo panel de propiedades del descuento aparece en la parte derecha de la pantalla.
2. Establece el descuento.
3. Haga clic en **OK** para salvarlo.

21.3.2 Editar un descuento

Para abrir las opciones de edición de un descuento, haga doble clic en el descuento (o haga clic con el botón derecho del ratón en el descuento y luego en **Editar** en el menú contextual). El panel de propiedades del descuento aparece en la parte derecha de la pantalla.

Para cada descuento, es necesario establecer el usuario o grupo al que se aplicará, y los valores de cada elemento (como impresión en blanco y negro o copia a todo color) del descuento en porcentaje.

Para aumentar el precio de un artículo, establezca el descuento en un número negativo (como -15%).

Una vez fijado el descuento, haga clic en **OK** para salvarlo.

Discount

User or group: * Writers

▾ **Print**

B&W: * 15.00 % (PM)

Full-color: * 0.00 % (PC)

▸ **Full-color by coverage** Expand

▾ **Copy**

B&W: * 15.00 % (CM)

Full-color: * 0.00 % (CC)

Single-color: * 0.00 % (CC1)

▸ **Full-color by coverage** Expand

▸ **Scan** Expand

▸ **Fax** Expand

▸ **Paper format** Expand

OK Cancel

21.3.3 Borrar un descuento

1. Seleccione el descuento.
2. Haga clic en **X**.

22 Sistemas externos

En **MyQ, Ajustes, Sistemas externos** hay dos secciones:

- **Sistemas externos y**
- **Aplicaciones REST API**

El **Sistemas externos** se utiliza para:

- Configuración de Microsoft Exchange Online
- Configuración de Gmail (con OAuth2)
- Configuración de SharePoint Online
- Configuración de Amazon S3
- Configuración de OneDrive Business
- Configuración de Microsoft Universal Print
- La integración de MyQ y ScannerVision (terminales integrados y un **Licencia MyQ Ultimate** son necesarios; puede encontrar más detalles en Flujos de trabajo inteligentes MyQ y en los manuales del terminal MyQ Embedded).

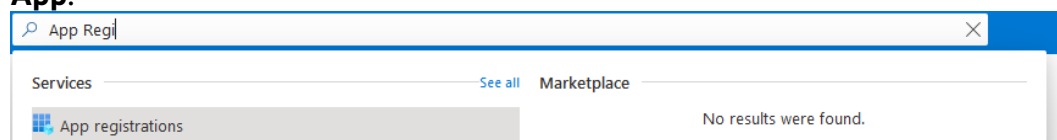
En el **Aplicaciones REST API** puede añadir aplicaciones a MyQ haciendo clic en **+Añadir** y rellenando el **Título** y **Alcance**. El **Identificación del cliente** y **Secreto** para la configuración de la aplicación.

22.1 Configuración de Microsoft Exchange Online

Primero es necesario configurar Microsoft Exchange Online en Microsoft Azure, y luego configurarlo en MyQ.

22.1.1 Configuración de Microsoft Exchange Online en Microsoft Azure

1. Inicie sesión en el [Portal de Microsoft Azure](#) y vaya a **las inscripciones en la App**.



2. Haga clic en **Nuevo registro** y rellena los datos de la nueva aplicación:
 - a. **Nombre** - El nombre de esta aplicación (puede cambiarse posteriormente). Por ejemplo, *MS Exchange Online*.
 - b. **Tipos de cuenta admitidos** - ¿Quién puede utilizar esta aplicación o acceder a esta API? Seleccione el *Cuentas en cualquier directorio de la organización (Cualquier directorio de Azure AD - **Multitenant**)* opción.
 - c. **URI de redirección (opcional)** - La respuesta de autenticación se devuelve a este URI después de autenticar con éxito al usuario. Seleccione el *Cliente público/nativo (móvil y escritorio)* en el menú desplegable.
 - d. Haga clic en **Registro**.

Register an application

*** Name**

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- Accounts in this organizational directory only (MyQ, spol. s r.o. only - Single tenant)
- Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
- Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

- Se abre la página de resumen de la nueva aplicación. Copie el **ID de la aplicación (cliente)** y el **Directorio (inquilino) ID** ya que son necesarios para la conexión con MyQ.

The screenshot shows the 'MS Exchange Online' application registration summary page in the Azure portal. The 'Application (client) ID' and 'Directory (tenant) ID' fields are highlighted with red boxes. The left sidebar shows the 'Manifest' option under the 'Manage' section.

- En el menú de la izquierda, haga clic en **Manifest** y modifique y **Guarde** el JSON con lo siguiente:

```

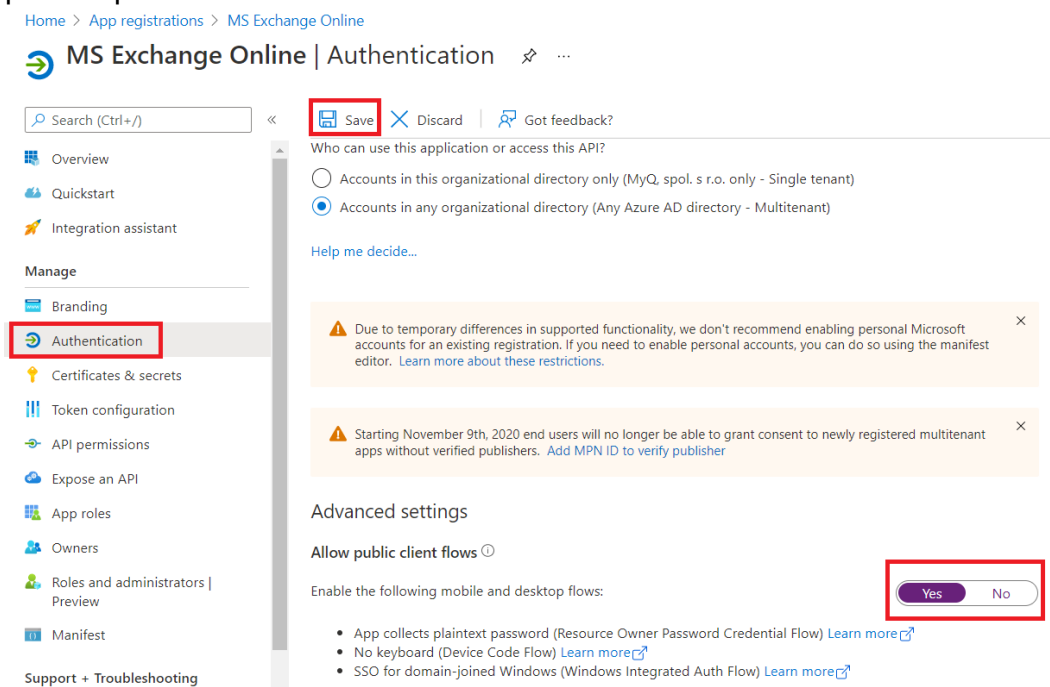
"allowPublicClient": true,
  "replyUrlsWithType": [
    {
      "url": "https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient",
      "type": "InstalledClient"
    }
  ],
  "requiredResourceAccess": [

```

```

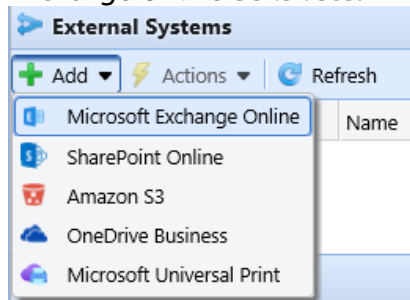
"resourceAppId": "00000003-0000-0000-c000-000000000000",
"resourceAccess": [
  {
    "id": "258f6531-6087-4cc4-bb90-092c5fb3ed3f",
    "type": "Scope"
  },
  {
    "id": "d7b7f2d9-0f45-4ea1-9d42-e50810c06991",
    "type": "Scope"
  },
  {
    "id": "652390e4-393a-48de-9484-05f9b1212954",
    "type": "Scope"
  },
  {
    "id": "7427e0e9-2fba-42fe-b0c0-848c9e6a8182",
    "type": "Scope"
  }
]
    
```

5. En el menú de la izquierda, haga clic en **Autenticación**. En Configuración avanzada, en Permitir flujos de clientes públicos, seleccione **Sí** junto a Habilitar los siguientes flujos móviles y de escritorio, y luego haga clic en **Guardar** en la parte superior.



22.1.2 Configuración de Microsoft Exchange Online en MyQ

1. Inicie sesión en la interfaz de administrador web de MyQ y vaya a **MyQ, Ajustes, Sistemas externos**.
2. En la sección Sistemas externos, haga clic en **+Añadir** y seleccione *Microsoft Exchange Online* de la lista.



3. En la ventana emergente, rellene los campos requeridos:
 - a. **Título** - añada un nombre para su sistema externo de Microsoft Exchange Online; por ejemplo, *MS Exchange Online*.
 - b. **Identificación del cliente** - la **ID de la aplicación (cliente)** que copió durante la configuración de MS Azure.
 - c. **Identificación del inquilino** - la **Directorio (inquilino) ID** que copió durante la configuración de MS Azure.
4. Haga clic en **OK**.

5. Copiar el **Código** de la ventana emergente, haga clic en la URL, introduzca el código y siga las demás instrucciones. Una vez hecho esto, MyQ se conecta a MS Exchange Online. (Hay un tiempo de espera de 15 minutos para confirmar el código).

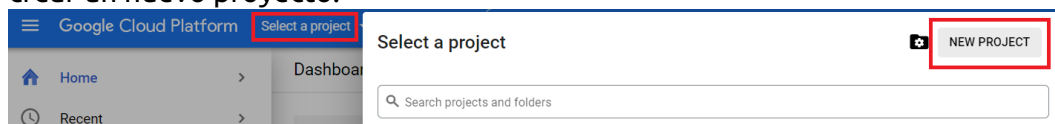
Microsoft Exchange Online ya está conectado a MyQ y está listo para ser utilizado en el **Red** como servidor SMTP saliente y en la pestaña **Trabajos** ficha de configuración, en Trabajos por correo electrónico como servidor POP3 o IMAP.

22.2 Configuración de Gmail con OAuth2

Primero es necesario configurar Gmail con OAuth2 en [Google Cloud Platform](#) y luego configurarlo en MyQ.

22.2.1 Configuración de Gmail con OAuth2 en Google Cloud Platform

1. Acceder a [Google Cloud Platform](#) y haga clic en **Seleccione un proyecto** para crear un nuevo proyecto.



2. Añadir **Nombre del proyecto**, opcionalmente añada una ubicación, y haga clic en **Crear**.

New Project

Project name * ?

Project ID: myq-test- It cannot be changed later. [EDIT](#)

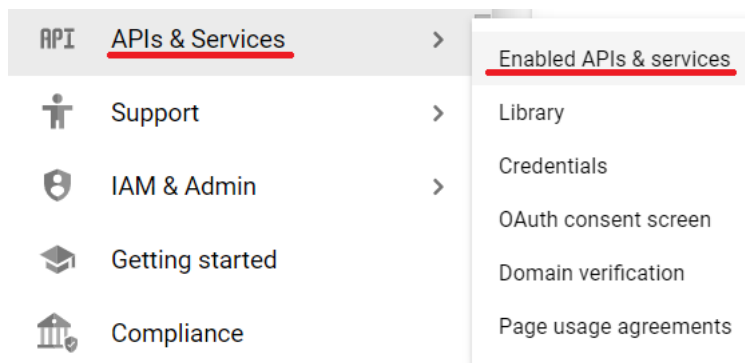
Location * [BROWSE](#)

Parent organization or folder

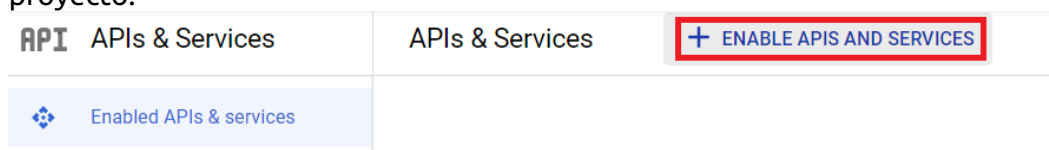
CREATE

CANCEL

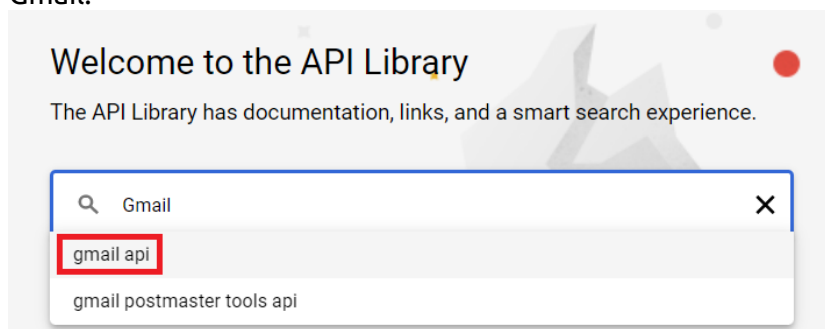
3. En el menú de la izquierda, pase por encima de **APIs y servicios** y haga clic en **APIs y servicios habilitados**.



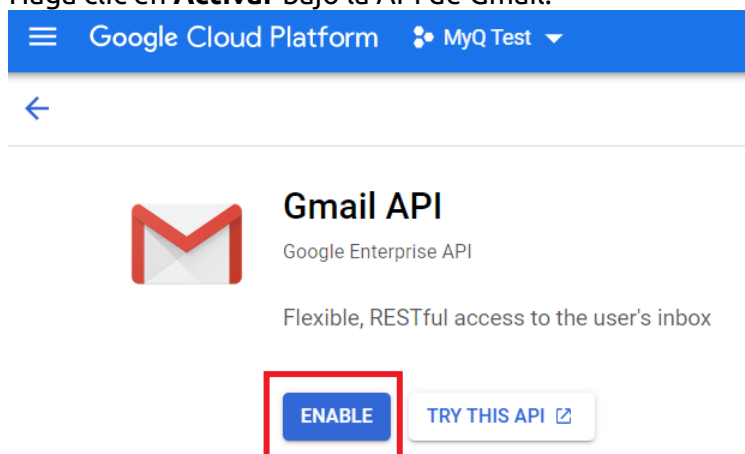
- Haga clic en **+HABILITAR APIS Y SERVICIOS** para añadir la API de Gmail a tu proyecto.



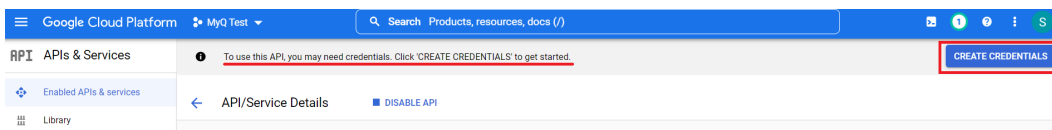
- Escribe Gmail en el campo de búsqueda y haz clic en el resultado de la API de Gmail.



- Haga clic en **Activar** bajo la API de Gmail.



- Una vez habilitado, se te pedirá que crees credenciales para poder utilizar la API de Gmail. Haz clic en **Crear credenciales** para proceder.



8. En la ventana de creación de credenciales, en la sección Tipo de credencial, seleccione *API de Gmail* en el **Seleccione una API** seleccione *Datos del usuario* y haga clic en **Siguiente**.

1 Credential Type

Which API are you using?

Different APIs use different auth platforms and some credentials can be restricted to only call certain APIs.

Select an API *

Gmail API

What data will you be accessing? *

Different credentials are required to authorize access depending on the type of data that you request. [Learn more](#)

User data ?

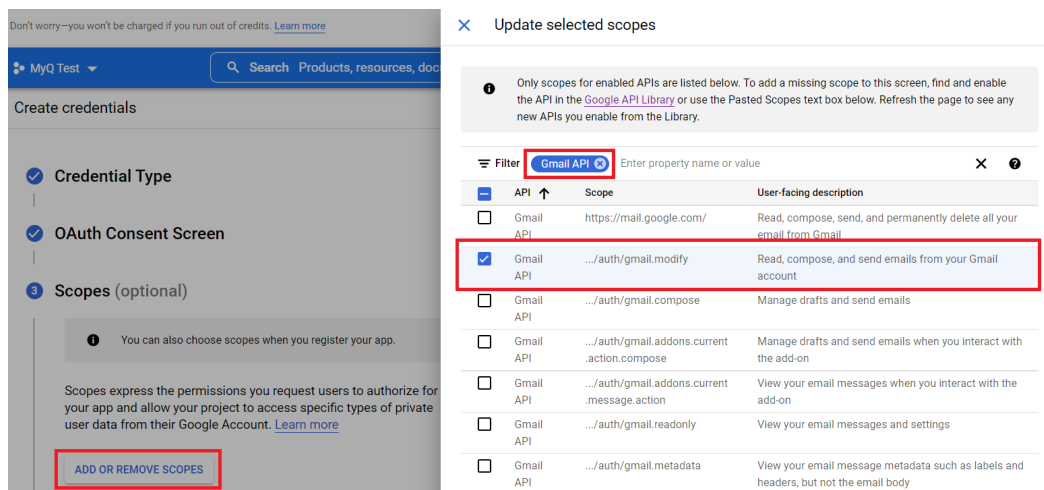
Data belonging to a Google user, like their email address or age. User consent required. This will create an OAuth client.

Application data

Data belonging to your own application, such as your app's Cloud Firestore backend. This will create a service account.

NEXT

9. En la sección de ámbitos, haga clic en **Añadir o eliminar ámbitos**. En la ventana de actualización de ámbitos seleccionados, escriba Gmail API en el campo de búsqueda, seleccione la opción **API de Gmail .../auth/gmail.modify** alcance y haga clic en **Actualización**.



- En la sección OAuth Client ID, seleccione *Aplicación web* en el **Tipo de aplicación** y añadir un **Nombre** para su cliente OAuth2.

4 OAuth Client ID

A client ID is used to identify a single app to Google's OAuth servers. If your app runs on multiple platforms, each will need its own client ID. See [Setting up OAuth 2.0](#) for more information. [Learn more](#) about OAuth client types.

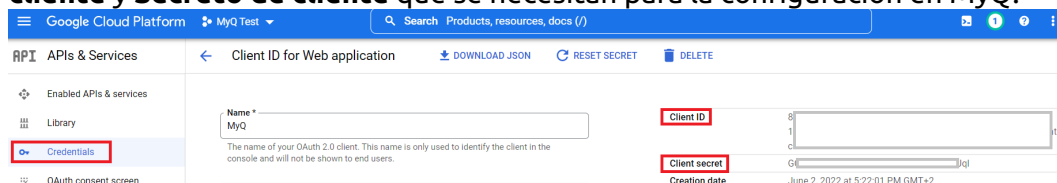
Application type *

Name *

The name of your OAuth 2.0 client. This name is only used to identify the client in the console and will not be shown to end users.

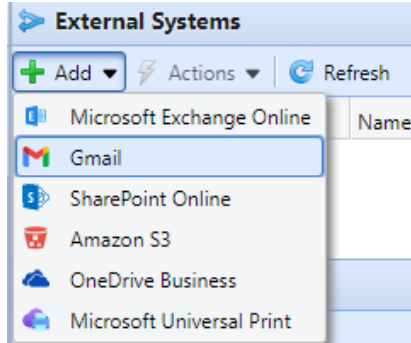
i The domains of the URIs you add below will be automatically added to your [OAuth consent screen](#) as [authorized domains](#).

- En la sección de la pantalla de consentimiento de OAuth, haga clic en **Añadir usuarios** y añada las direcciones de correo electrónico de los usuarios que se utilizan para enviar correos electrónicos y/o recibir trabajos de impresión por correo electrónico.
- Una vez que haya terminado con todas las secciones, haga clic en **Crear**.
- Navigue hasta APIs y Servicios, Credenciales, para ver su **Identificación del cliente** y **Secreto de cliente** que se necesitan para la configuración en MyQ.



22.2.2 Configuración de Gmail en MyQ

- Una vez que haya terminado en Google Cloud Platform, inicie sesión en la interfaz de administrador web de MyQ y vaya a **MyQ, Ajustes, Sistemas externos**.
- En la sección Sistemas externos, haga clic en **+Añadir** y seleccione *Gmail*.



- En la ventana emergente, rellene los campos necesarios y haga clic en **OK**:

- Título** - Añade un título para tu sistema externo de Gmail.
 - Identificación del cliente** - Añade el **Identificación del cliente** de las credenciales de Google Cloud Platform.
 - Clave de seguridad** - Añade el **Secreto de cliente** de las credenciales de Google Cloud Platform.
- Después de configurar el sistema externo en MyQ, se le pide que autorice la conexión yendo a la URL proporcionada, copiando el código generado, pegándolo en el **Código de autorización** y haciendo clic en **OK**.

Gmail ya está conectado a MyQ y está listo para ser utilizado en el **Red** como servidor SMTP saliente, y en la pestaña **Empleos** ficha de configuración, en Trabajos por correo electrónico como servidor POP3 o IMAP.

22.3 Flujos de trabajo inteligentes MyQ

Para crear un MyQ Smart Workflow es necesario instalar y configurar el servidor ScannerVision para que funcione con el servidor MyQ.

ScannerVision es una solución para automatizar los flujos de trabajo de los documentos, capturando, procesando y almacenando los documentos escaneados. Esto puede incluir la lectura de códigos de barras, el reconocimiento de textos con la ayuda del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) o la conversión de documentos a otro formato. Las posibilidades de almacenamiento incluyen una carpeta de red, una base de datos, el almacenamiento en la nube o el almacenamiento como un archivo adjunto de correo electrónico.

ScannerVision amplía las funciones de MyQ permitiendo al usuario realizar un flujo de trabajo de escaneado personalizado y puede utilizar las credenciales del usuario para acceder al almacenamiento donde se colocará el documento escaneado, lo que hace posible no sólo una impresión segura, sino también un escaneado seguro.

22.3.1 Requisitos

Requisitos mínimos antes de la instalación:

- Licencia MyQ Ultimate (licencia para el servidor MyQ + licencia para ScannerVision)
- Configuración de dos servidores (uno para el servidor MyQ, otro para el servidor ScannerVision). En el caso de una configuración de MyQ Central Server, se puede utilizar un servidor.
- Servidor ScannerVision 9.1+
 - EMB Kyocera 7.5.9
 - EMB Kyocera 8.1.1+
 - EMB HP Enterprise 8.1.1+ (también se admite en modo de explosión)

Información adicional

Puede encontrar más información sobre los productos MyQ en el [MyQ Docs](#) portal:

- *Manuales de los terminales integrados MyQ* para la información de los terminales empotrados de marca
- *Manual del usuario de ScannerVision* para información avanzada del usuario de ScannerVision

22.3.2 Instalación del servidor de ScannerVision

.NET Framework 4.8 tiene que estar instalado en el servidor antes de instalar ScannerVision. Si no está instalado, abra el Administrador de servidores e instálelo.

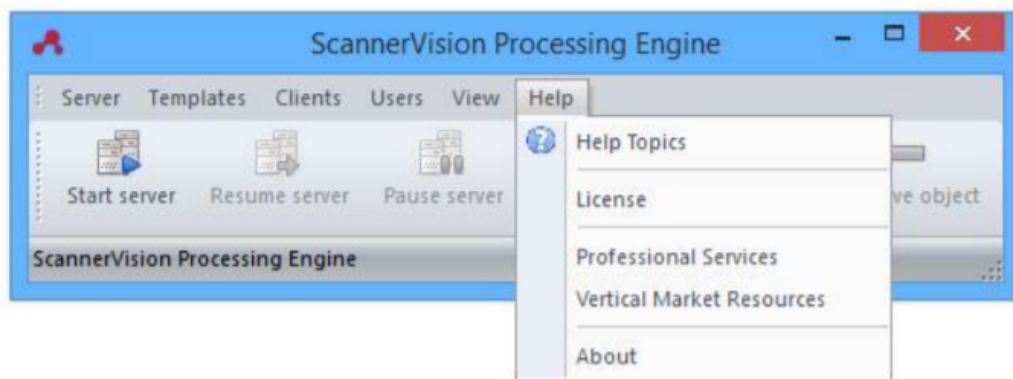
Para instalar el servidor de ScannerVision:

1. Ejecute el instalador de ScannerVision.
2. Siga las instrucciones del asistente de instalación e instale el servidor.
3. Activar el producto.

Comprobación de la licencia

Una vez instalado y activado el servidor de ScannerVision, verifique la información de la licencia:

- Abra la aplicación de la interfaz de usuario de ScannerVision Processing Engine.
- En el menú superior, haga clic en **Ayuda, Licencia**.



- Se abre el administrador de licencias de ScannerVision. Haga clic en **Información detallada sobre la licencia**.

- Compruebe si el número se corresponde con el número de licencias del dispositivo MyQ.

MyQ	KDSJLCZLXWSNRX9F	2 13 November 2020
-----	------------------	--------------------

22.3.3 Configuración

Una vez instalado el servidor de ScannerVision, hay que realizar unos pasos de configuración, tanto en MyQ como en ScannerVision:

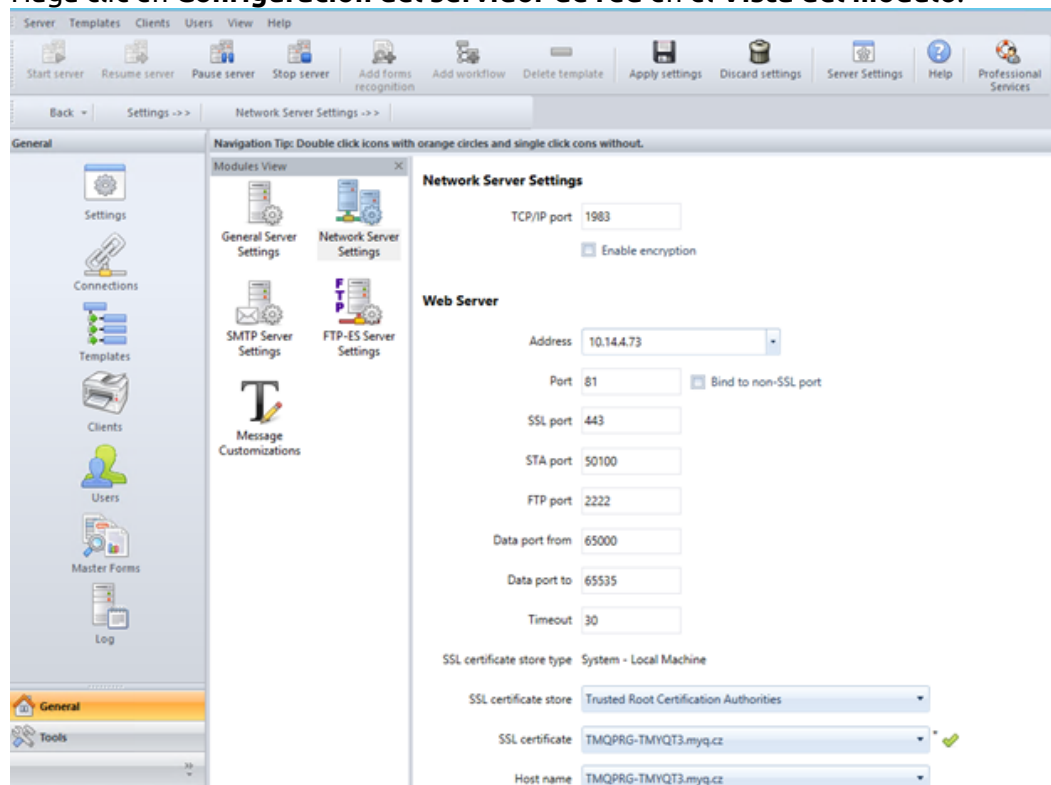
- Configuración de ScannerVision
 - Plantillas
 - Clientes
 - Usuarios
- Añadir ScannerVision como acción terminal en MyQ

Configuración de ScannerVision

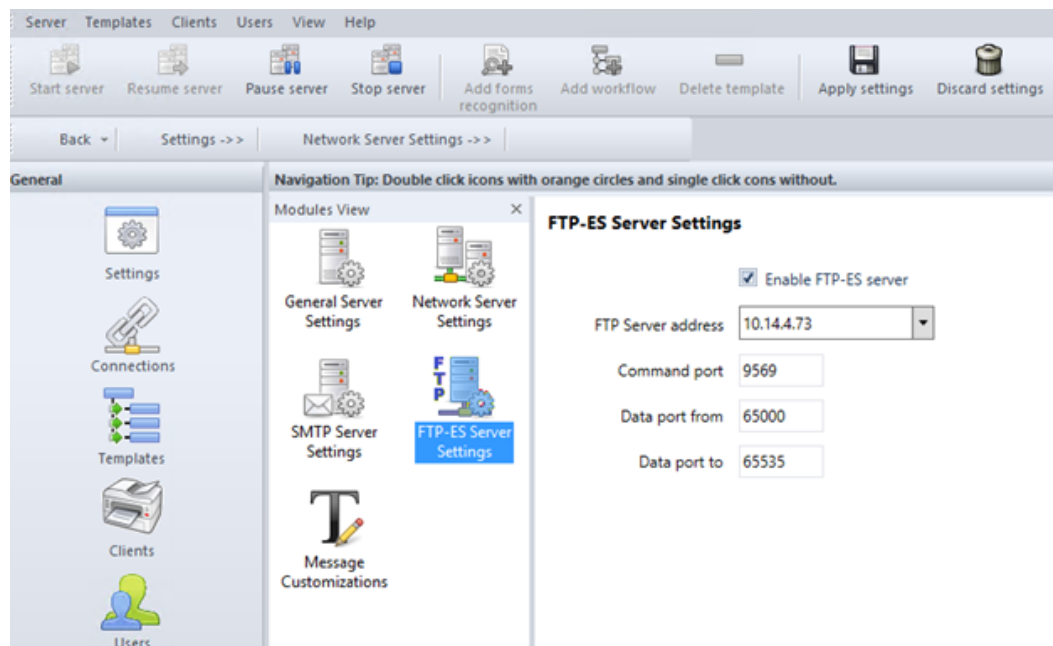
Para configurar ScannerVision correctamente, es necesario configurar los ajustes de red, Plantillas, Clientes y Usuarios.

Configuración de la red

1. Abra ScannerVision. **Ajustes** se muestra por defecto.
2. Haga clic en **Configuración del servidor de red** en el **Vista del módulo**.



3. Añada la dirección IP o el nombre de host del servidor web de ScannerVision en el **Dirección** campo.
4. Cambie los puertos preestablecidos si es necesario.
5. Habilitar/deshabilitar no SSL.
6. Configure el **Configuración del servidor FTP-ES**:



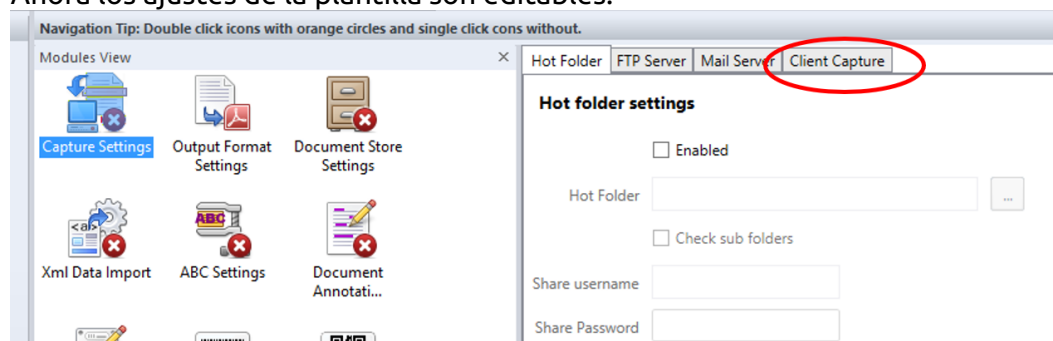
7. Guardar su configuración.

Plantillas

Las plantillas controlan las acciones que realiza ScannerVision. Determinan de dónde proceden los documentos, qué procesamiento se hace con ellos y dónde acaban. Se pueden definir múltiples plantillas y asignarlas a usuarios y grupos.

Para añadir una nueva plantilla:

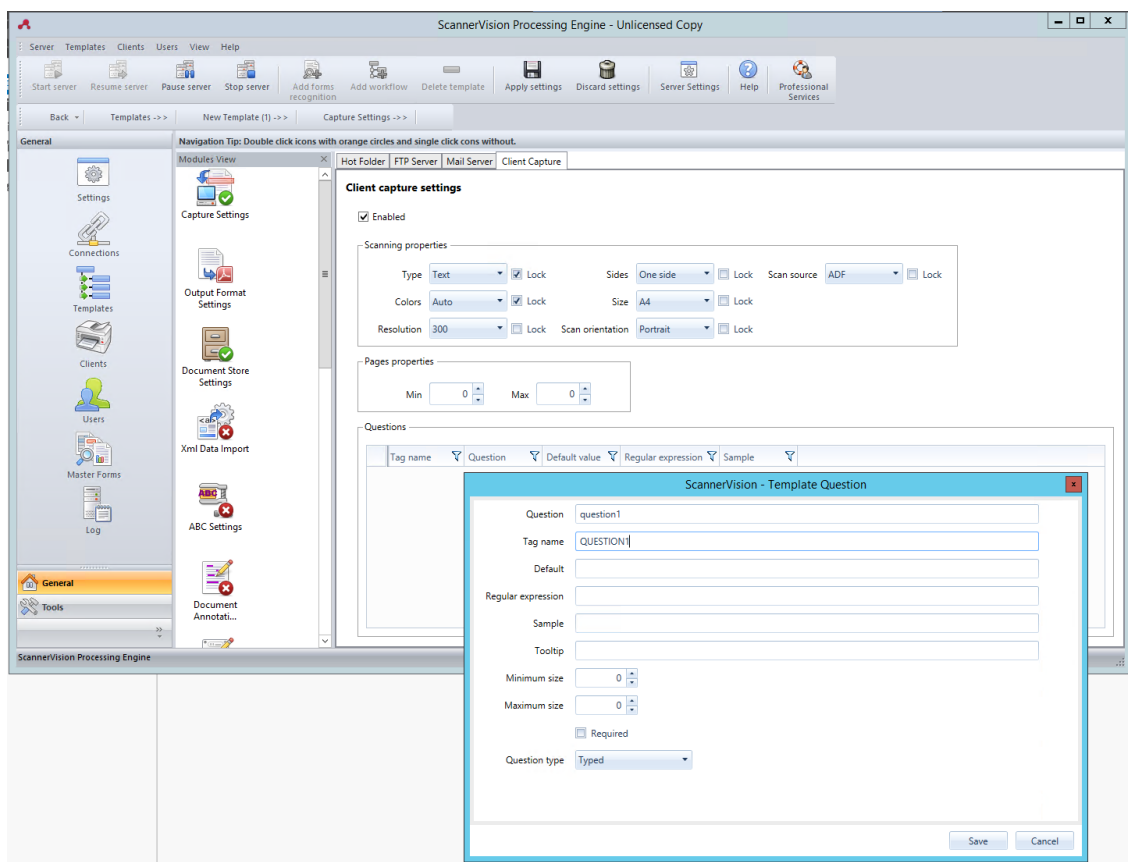
1. Abra ScannerVision Processing Engine y haga clic en **Plantillas** en el **Panel de navegación**.
2. Haga clic en **Añadir flujo de trabajo** en el menú superior.
3. **Nombre** la nueva plantilla y marcarla como **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar la configuración** en el menú superior.
5. Una vez guardada, haga doble clic en la nueva plantilla. En la pestaña derecha de la ventana, seleccione **Captura de clientes**.
6. En la pestaña Captura de clientes, marque el **Activado** casilla de verificación. Ahora los ajustes de la plantilla son editables.



Añadir preguntas en una plantilla

Las preguntas se utilizan para capturar la información necesaria del documento. Para añadir una nueva **Pregunta** a una plantilla, en la pestaña de Captura de Clientes:

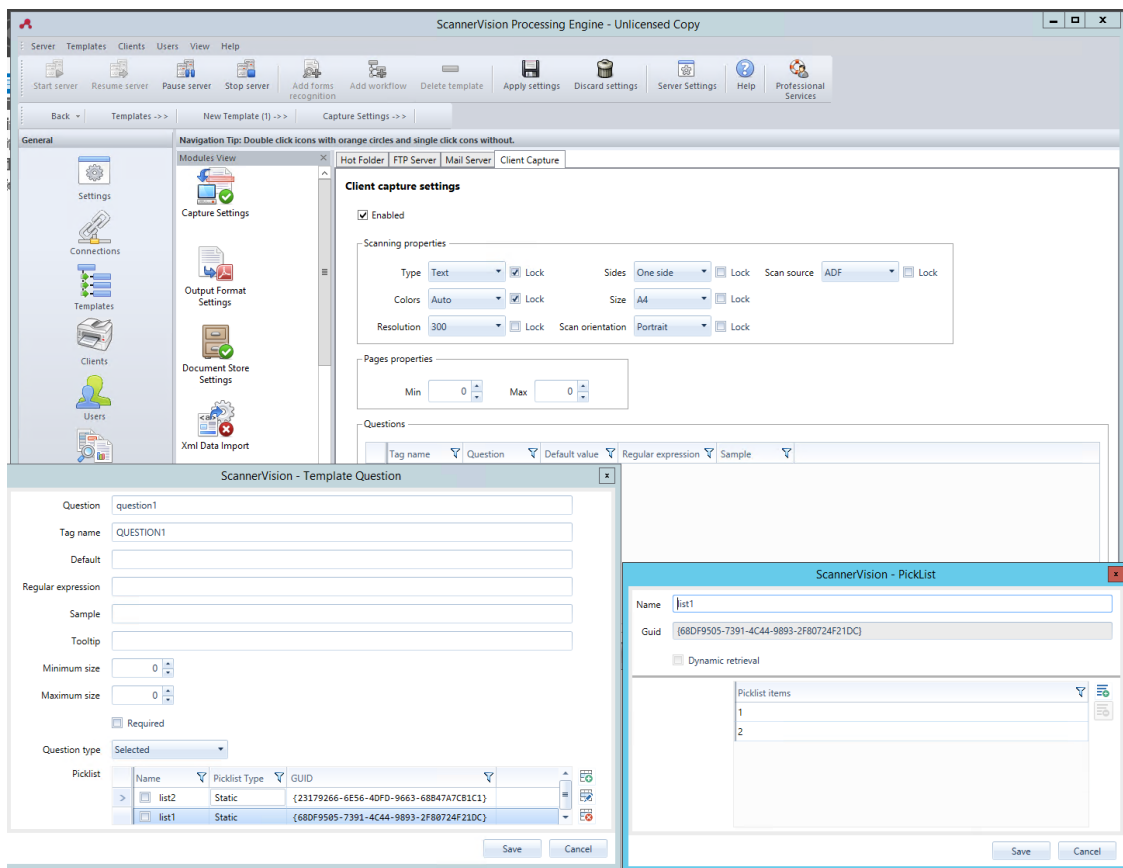
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el **Preguntas** zona.
2. Seleccione **Añadir pregunta**.
3. En la nueva ventana de preguntas de la plantilla, rellene el **Pregunta**, **Nombre de la etiqueta** y **Por defecto** campos de texto, y cualquier otro de los campos opcionales.
4. En **Tipo de pregunta** seleccione *Escrito*.
5. Haga clic en **Guardar**.



Añadir una lista de selección a una pregunta

A **Lista de selección** puede añadirse a un **Pregunta** dentro de una plantilla, si el **Tipo de pregunta** seleccionado es *Escrito*. Para añadir un **Lista de selección**:

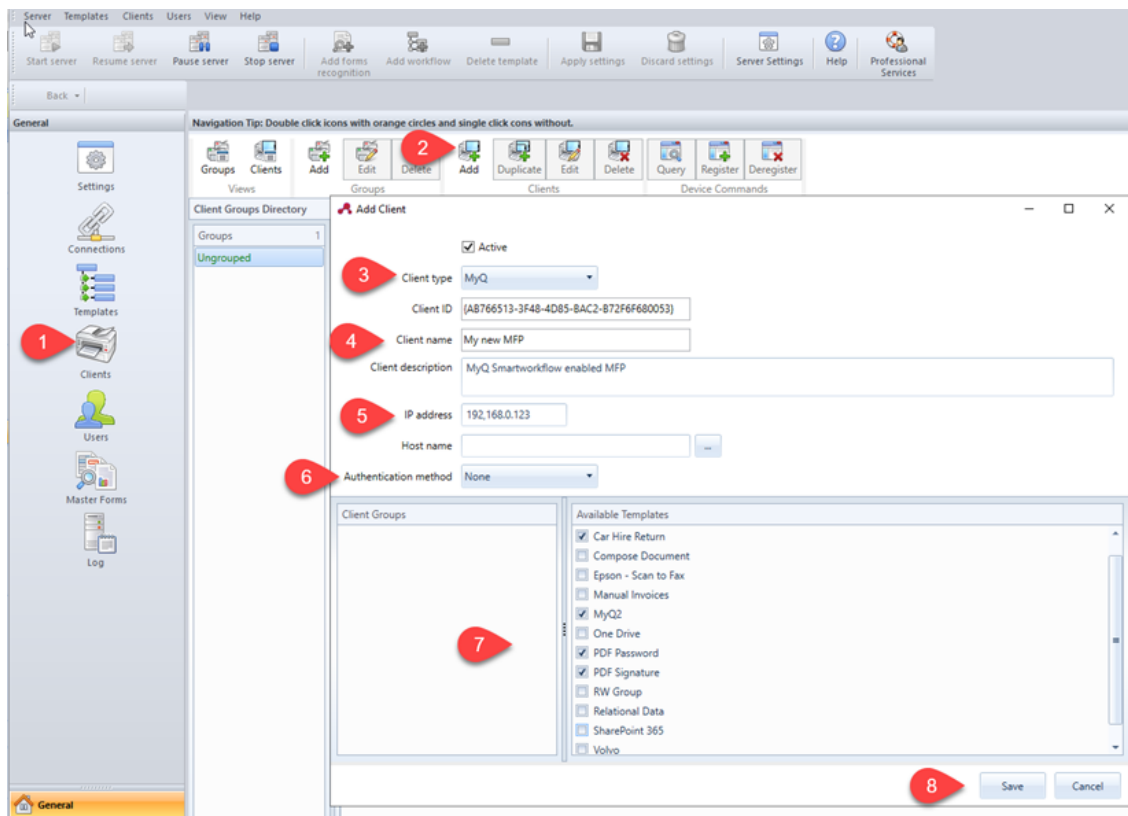
1. Haga clic en el botón **Añadir PickList** a la derecha.
2. Una vez allí, seleccione *Estática* como el **Tipo de lista de selección**.
3. En la ventana de la lista de selección, introduzca un **Nombre** para la lista de selección.
4. Añada elementos de la lista de selección pulsando el signo más (+) a la derecha.
5. Haga clic en **Guardar**.
6. Una vez guardada, seleccione la(s) lista(s) de selección que se mostrará(n) para esta pregunta y haga clic en **Guardar**.



Cientes

Los clientes que se configuran aquí representan los terminales MyQ conectados a ScannerVision. Para añadir un cliente, vaya a ScannerVision Processing Engine y:

1. Haga clic en **Ciente** en el **Panel de navegación**.
2. Haga clic en **Añadir** bajo la **Cientes** vista.
3. Elija **MyQ** como el **Tipo de cliente**.
4. Opcionalmente se puede añadir un **Nombre del cliente** y **Descripción del cliente**.
5. Añade el dispositivo de impresión **Dirección IP** (asegúrese de utilizar la dirección IP del dispositivo y no la del servidor MyQ).
6. Elija un **Método de autenticación** de:
 - a. *Ninguno* - todos pueden acceder a las mismas plantillas
 - b. *ScannerVision* - Se utiliza para el inicio de sesión único; los usuarios tienen listas de plantillas personalizadas.
7. Elige las plantillas a las que accederá todo el mundo, en caso de que *Ninguno* era el método de autenticación elegido.
8. Haga clic en **Guardar**.

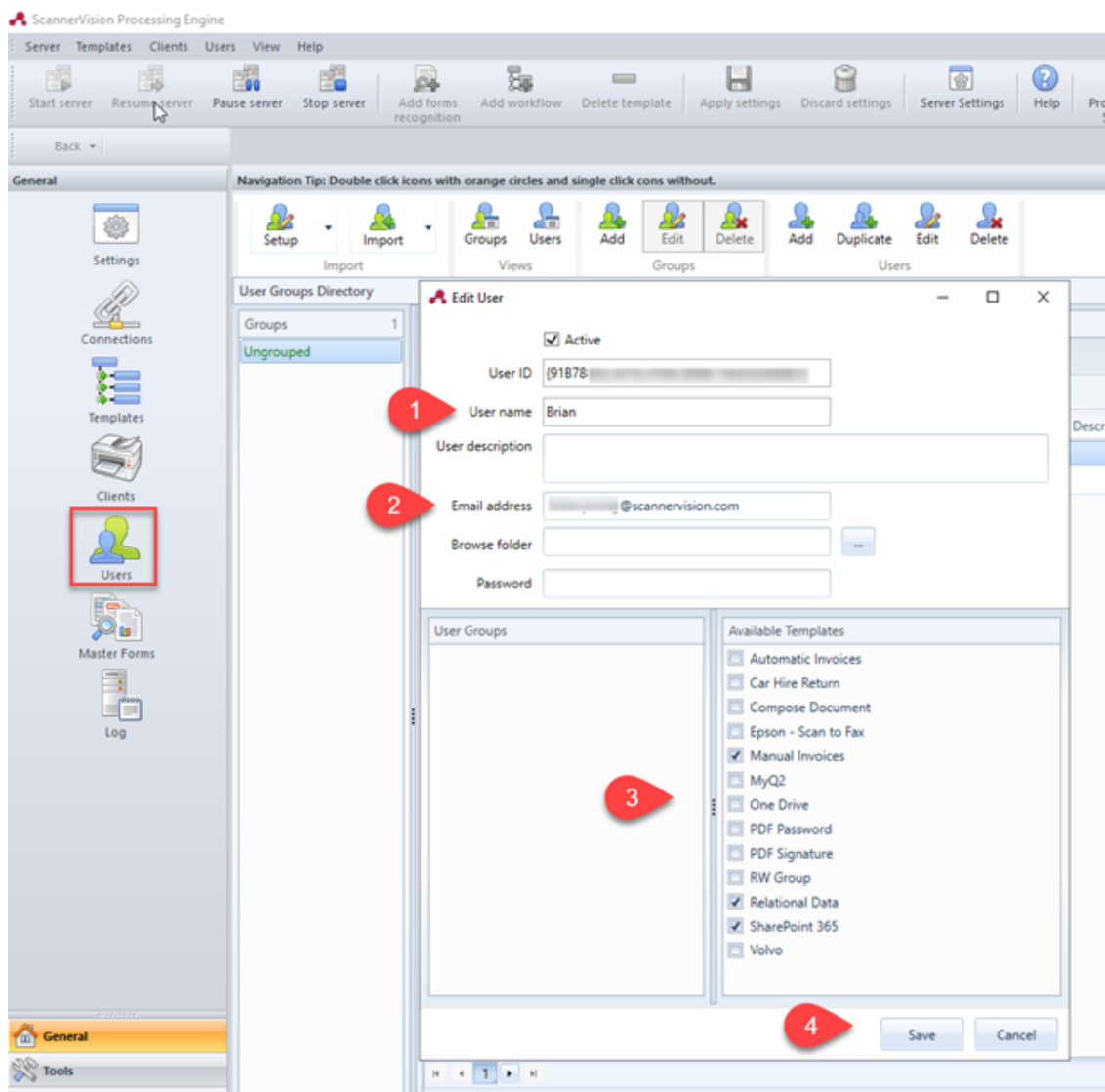


Configuración de los usuarios

Los usuarios pueden ser importados desde un servidor Windows, LDAP, AD o pueden ser añadidos manualmente. Para obtener más instrucciones, consulte la página *Manual del usuario de ScannerVision*. Los usuarios también deben tener plantillas asignadas.

Sea cual sea el método elegido, los usuarios en ScannerVision tienen que coincidir con los de MyQ Users. Si los usuarios son importados, sus propiedades como nombres y direcciones de correo electrónico coincidirán, sin embargo **Plantillas** todavía tendrán que ser asignados a ellos. Para comprobar y realizar las modificaciones necesarias, vaya a ScannerVision Processing Engine, haga clic en **Usuarios** en el **Panel de navegación** y:

1. Asegúrese de que el **Nombre de usuario** coincide con el nombre de usuario de MyQ (si los usuarios fueron añadidos manualmente).
2. Asegúrese de que el **Dirección de correo electrónico** coincide con la dirección de correo electrónico del usuario de MyQ (si los usuarios fueron añadidos manualmente).
3. Seleccione las plantillas para el usuario desde el **Plantillas disponibles**.
4. Haga clic en **Guardar**.



Añadir ScannerVision como una acción de Terminal en MyQ

Después de configurar ScannerVision (ajustes de red, plantillas, clientes, usuarios), debe crear un MyQ Smart Workflow en **Acciones terminales**.

1. Ir a **MyQ, Configuración, Acciones de la Terminal**.
2. Añade el **Flujo de trabajo externo** haciendo clic con el botón derecho del ratón en el nodo de acción **Pantalla de inicio**. El nodo se añade a la lista y a la vista previa del terminal. Haga doble clic en él para modificar su configuración. El panel de propiedades del nodo se abre en la parte derecha.
3. Rellene el **Flujo de trabajo externo** de la siguiente manera:
 - a. Introduzca un **Título**. Después de guardar, esto se mostrará como el nombre del **Flujo de trabajo externo** acción en el **Inicio** panel de la pantalla y en la vista previa del terminal.
 - b. Introduzca el **URL** del servidor de ScannerVision; *ScannerVisionServer:puerto*. *http* o *https* depende de la configuración del servidor de ScannerVision.

El número de puerto no es necesario si la configuración por defecto (80 para no SSL y 443 para SSL) se utilizan en el servidor de ScannerVision. Si se ha cambiado el puerto, se requiere el número de puerto.

Por ejemplo: <https://10.14.5.125> sólo para SSL con el puerto por defecto utilizado y <http://10.14.5.125:81> para no SSL y el puerto fue cambiado de 80 a 81.

c. Cambiar el **Impresoras** y/o **Derechos** si quiere crear un MyQ Smart Workflow específico.

d. Haga clic en **Guardar**.



23 Comprobación del estado del sistema

Esta opción le presenta una visión general de los mensajes de error con el nivel de gravedad añadido después de realizar algunas comprobaciones registradas. Los errores se refieren a la salud de la base de datos, la disponibilidad de espacio en disco, la configuración de la longitud del PIN y la configuración de la zona horaria, etc. Se enumeran en la siguiente tabla.

Código	Gravedad	Descripción
101	Alto	La salud de la base de datos principal no es buena; pueden aparecer múltiples mensajes en el registro
102	Alto	La salud de la base de datos del registro no es buena; pueden aparecer múltiples mensajes en el registro
103	Medio	Es necesario aumentar la longitud del PIN; véase Generación del PIN
104	Alto	El espacio en disco está en nivel de advertencia; ver Comprobador de espacio en disco
105	Crítica	El espacio en disco está en nivel crítico; ver Comprobador de espacio en disco
106	Alto	Mala configuración de las zonas horarias; véase Zona horaria
107	Medio	La cola(s) tiene un error
108	Medio	Versión de terminal obsoleta
109	Alto	La suscripción de la licencia va a expirar
110	Alto	Suscripción a la licencia caducada
111	Alto	Fallo en el contacto con el servidor de licencias
112	Alto	Desajuste del código HW
113	Alto	Se requiere la activación de la licencia

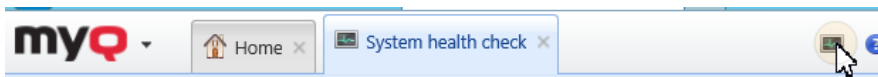
Código	Gravedad	Descripción
114	Alto	La licencia expira pronto

Cuando el mensaje de error tiene un **Crítica** severidad, el administrador recibe un correo electrónico.

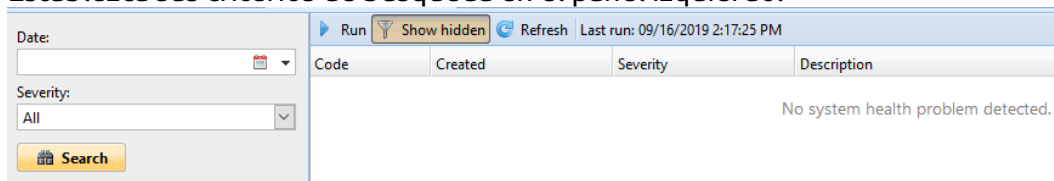
Cada mensaje de error con un **Bajo** La gravedad se registra en el registro principal de MyQ.

23.1 Uso de la comprobación del estado del sistema

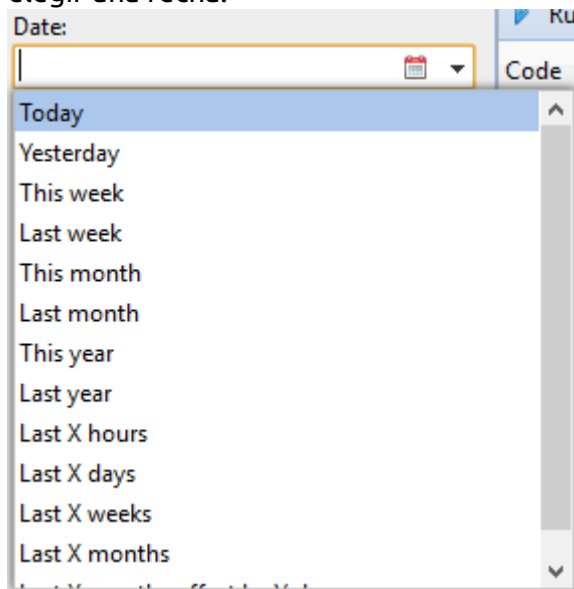
Para acceder al resumen del chequeo del sistema, vaya a **MyQ, Comprobación del estado del sistema** o haga clic en el icono de comprobación del estado del sistema en la parte superior derecha de la ventana.



1. Establezca sus criterios de búsqueda en el panel izquierdo.



Puede buscar errores en un **Fecha** haciendo clic en el icono del calendario. Si desea establecer una búsqueda de rango más amplio, haga clic en la flecha para elegir una fecha:



Seleccione una **Gravedad** de la lista desplegable.

2. Haga clic en **Buscar en**. El resultado de la búsqueda se muestra en el panel derecho.

3. Haga clic en **Ejecutar** para activar el chequeo del sistema **Programa de tareas** para realizar una comprobación con estos ajustes de fecha y gravedad.

24 Actualización de MyQ

La actualización de MyQ a una versión superior o la reinstalación de la misma versión se realiza automáticamente tras ejecutar el archivo ejecutable de instalación.

Antes de realizar una actualización de MyQ en Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 (o en Windows 8.1/10), asegúrese de que se han descargado e instalado las últimas actualizaciones de Windows en el servidor.

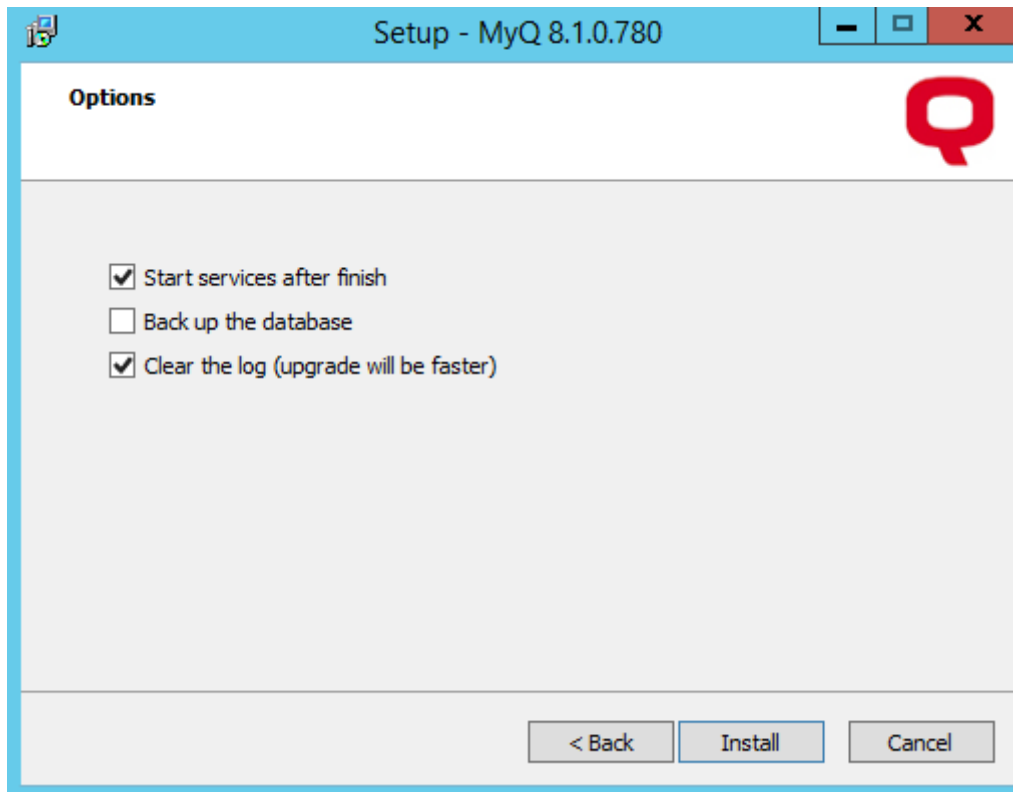
Se recomienda encarecidamente hacer una copia de seguridad de la base de datos antes de la actualización.

Ya no se admite la actualización directa a la versión 8.0 y superiores desde versiones inferiores a la 6.0. Estas versiones tienen que actualizarse a través de una versión intermedia, por ejemplo, a través de la 6.2.

- Para la versión 4.2 o inferior, las versiones intermedias son: 4.3 -> 5.2 -> 7.1.
- Para las versiones 5.2 a 5.10 la versión intermedia es la 7.1.

Para actualizar MyQ:

1. Ejecute el archivo ejecutable de instalación del software MyQ. Aparece el cuadro de diálogo Select Setup Language.
2. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece el cuadro de diálogo de instalación. Le informa de que existe una versión anterior de MyQ y que el instalador iniciará el proceso de actualización.
3. Haga clic en **Sí**. Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar tareas adicionales.
4. Seleccione si desea que se cree un acceso directo a MyQ Easy Config y haga clic en **Siguiente**. El resto del proceso de actualización es casi idéntico al de la instalación de MyQ, salvo que se le pide que elija las opciones de actualización.



Puedes encontrar un manual de actualización con más detalles en el portal de la Comunidad MyQ.

25 Desinstalación de MyQ

Para desinstalar MyQ:

1. Ejecutar **unins000.exe**. Puedes encontrar este archivo en tu carpeta de programas MyQ (La carpeta por defecto es: *C:\N-Archivos de Programa\N-MyQ\N-*). Aparece el cuadro de diálogo de desinstalación de MyQ.
2. Haga clic en **Sí**.

Todas las partes de MyQ se desinstalarán excepto el **Carpeta de datos** y su **Carpeta de trabajo**. Puede eliminar estas carpetas manualmente. En caso de que instale MyQ de nuevo, el programa de instalación le preguntará si desea utilizar los antiguos archivos de la base de datos o sustituirlos por los nuevos.

26 MyQ y MS Cluster

26.1 Acerca de

La solución de alta disponibilidad MyQ MS Cluster consiste en múltiples nodos en la configuración activa/pasiva con el servidor MyQ Print instalado en cada nodo. MS Cluster administra los servicios MyQ y si el nodo activo actual deja de estar disponible, cambia a uno de los nodos pasivos disponibles.

26.2 Requisitos del sistema

- Compatibilidad con servidores Windows

La solución MyQ MS Cluster es compatible con las siguientes versiones y ediciones de Windows Server:

Servidor Windows	Ediciones
Windows Server 2012	Estándar, Centro de datos
Windows Server 2012 R2	Estándar, centro de datos, servidor Hyper-V®, almacenamiento Servidor
Windows Server 2016	Estándar, Centro de datos
Windows Server 2019	Estándar, Centro de datos

- Se necesita un clúster de conmutación por error preparado con al menos dos nodos y almacenamiento para los datos de MyQ. Cada nodo debe cumplir los requisitos del sistema del MyQ Print Server y sus componentes.
- Hay que establecer la misma zona horaria en cada uno de los nodos.

i Si su configuración incluye terminales incrustados, asegúrese de tener instalada la versión de .NET framework necesaria en cada nodo del clúster. Si no es así, la instalación del terminal incrustado fallará. Puede encontrar más información en los manuales relacionados con el terminal MyQ Embedded.

i Si las aplicaciones MyQ Desktop Client, MyQ Smart Job Manager o MyQ Smart Print Services se van a utilizar en las estaciones de trabajo de los usuarios de MyQ, la dirección IP o el nombre de host del clúster tiene que establecerse en las aplicaciones (no la dirección IP o el nombre de host de los nodos).

26.3 Licencias

Con el nuevo modelo de licencia MyQ X con **Claves de instalación** utilizado en MS Cluster, sólo se necesita una clave de instalación. El código HW se toma de todo el clúster, no de nodos individuales, por lo que la licencia se activa contra el HW del clúster, y no de un solo nodo.

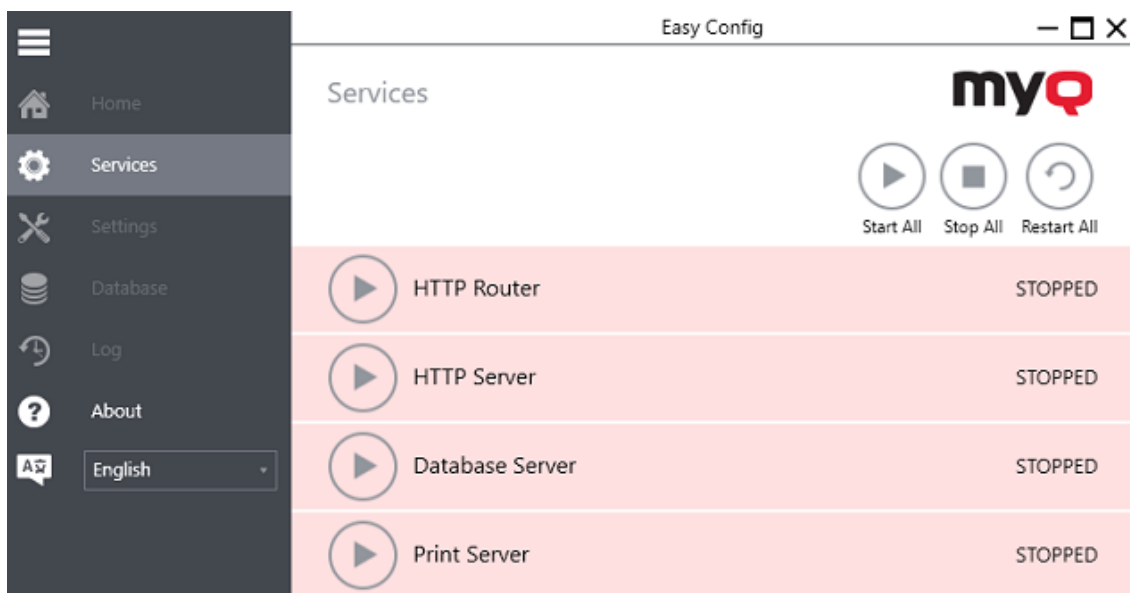
- i** Con el antiguo modelo de licencias, cuando se utiliza MS Cluster con el servidor MyQ Print, la cantidad de licencias necesarias depende del número de nodos utilizados, ya que las licencias deben añadirse y activarse por separado en cada nodo.
- Servidor MyQ en modo Sitio - las licencias se reciben del servidor Central automáticamente cada día o durante el reinicio del servicio MyQ o del Nodo Cluster.
 - Servidor MyQ en modo Standalone - necesita un conjunto de licencias extra para cada nodo; cada conjunto de licencias debe ser activado sólo en un nodo.

26.4 Configurar

26.4.1 Instalación de MyQ Print Server en el cluster (todos los nodos)

En cada nodo del clúster, haga lo siguiente:

1. Ejecute el archivo de instalación de MyQ e instale MyQ.
2. Asegúrese de que la zona horaria establecida en el servidor MyQ es la misma que la zona horaria establecida en cada nodo).
3. **Detener todo** Servicios MyQ en la aplicación MyQ Easy Config.

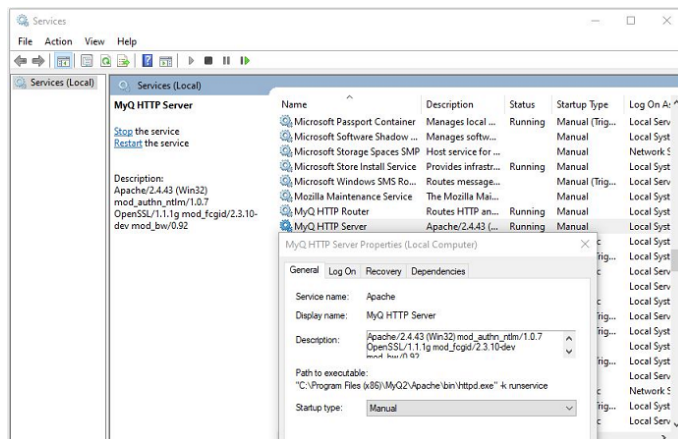


26.4.2 Configurar los servicios para que se inicien manualmente (todos los nodos)

Todos los servicios utilizados por el servidor MyQ deben ser configurados para el inicio manual, en cada nodo.

Los siguientes servicios deben ser cambiados de esta manera:

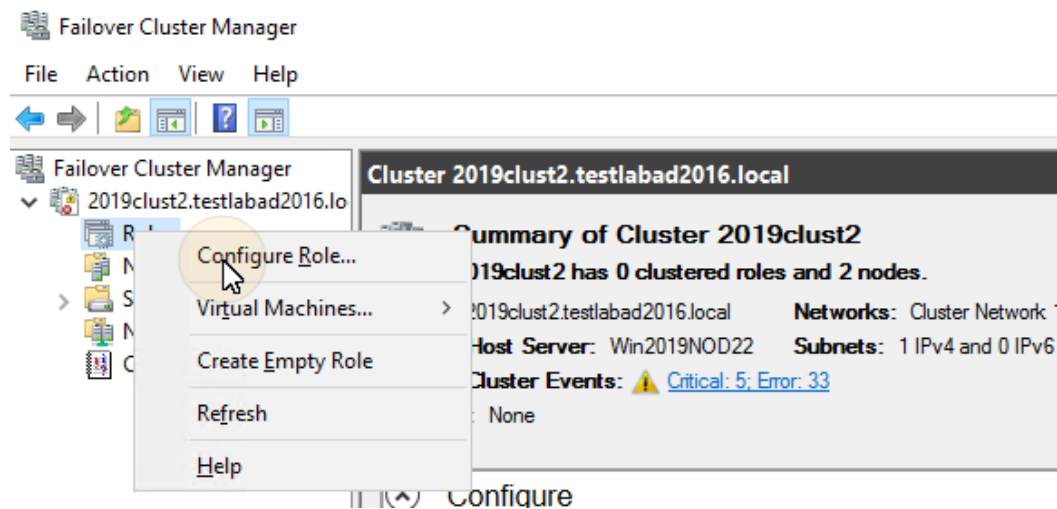
- Servidor HTTP MyQ
- Router HTTP MyQ
- Servidor Firebird - DefaultInstance
- Servidor de impresión MyQ
- MyQ Svc (no disponible en la versión 8.1+)
- Servidor PM
- Terminales de marca (sólo si se utilizan terminales empotrados)



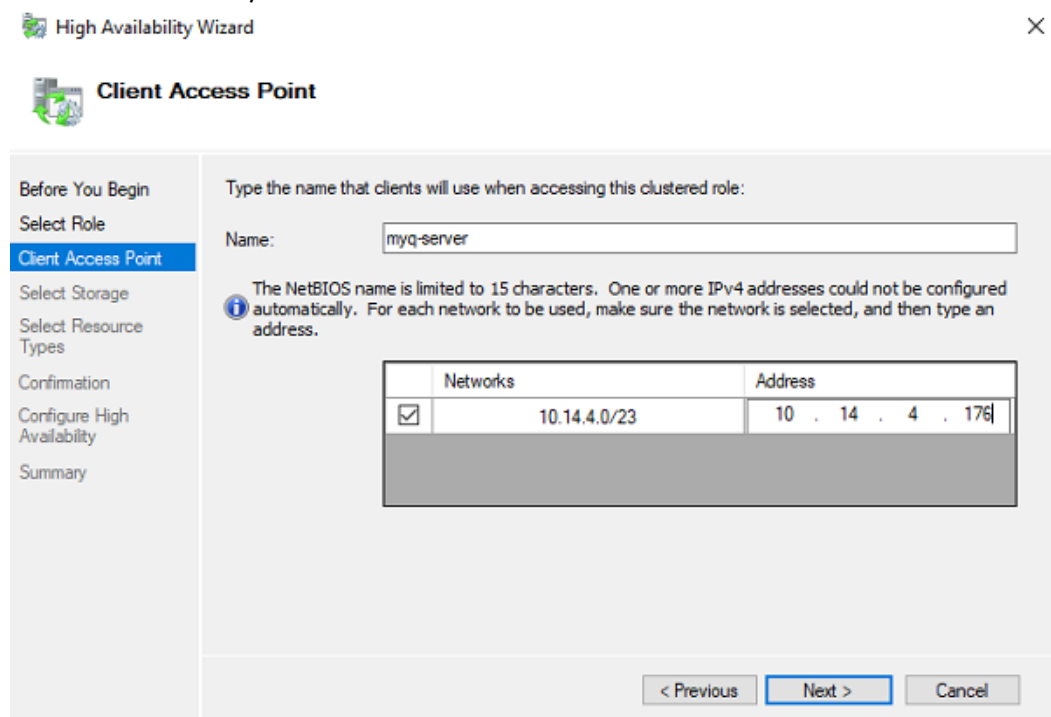
26.4.3 Creación del rol MS Cluster del servidor MyQ (Failover Cluster Manager)

Abra Failover Cluster Manager y haga lo siguiente:

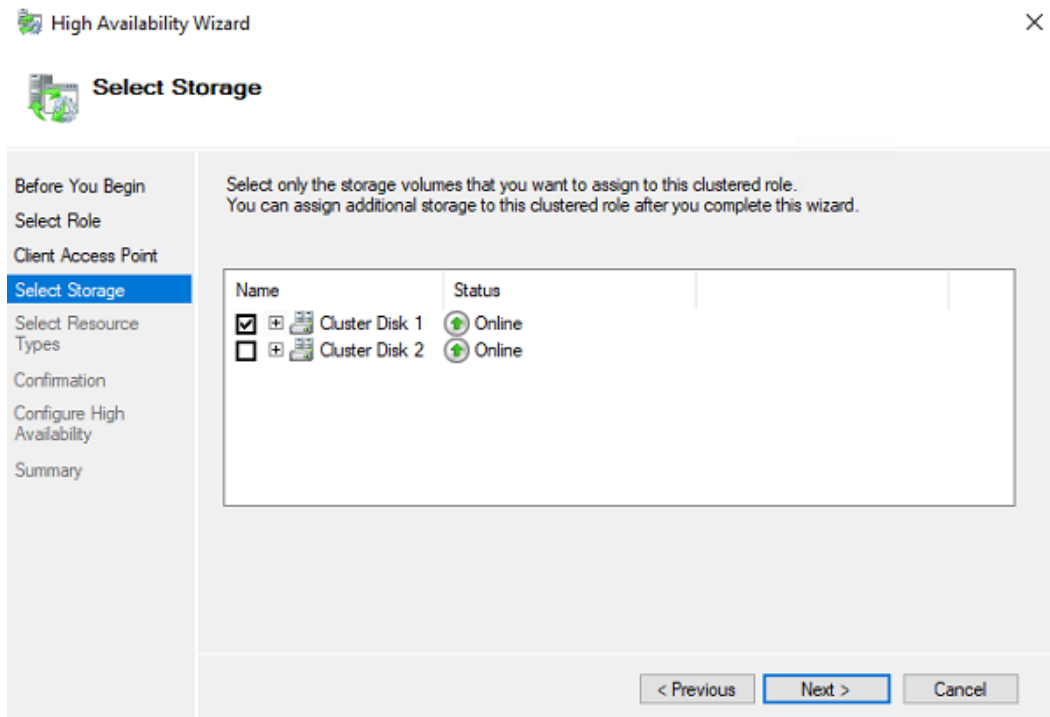
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Roles** y seleccione **Configurar la función** en el menú contextual. Se abre el asistente de alta disponibilidad.



2. Haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña Seleccionar rol.
3. En la pestaña, seleccione **Otro servidor** y haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña Punto de acceso del cliente.
4. En la pestaña, escriba un nuevo **Nombre** para el cluster de servidores MyQ, por ejemplo *myq-server*, luego introduzca una dirección IP desocupada de la red para que sea utilizada por el rol de servidor MyQ y, por último, haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña de Selección de Almacenamiento. MyQ utilizará el nombre de host para la comunicación con los terminales, como el servidor SMTP en las MFPs, etc.



5. En la pestaña, seleccione los volúmenes de almacenamiento que desea utilizar para el servidor MyQ.



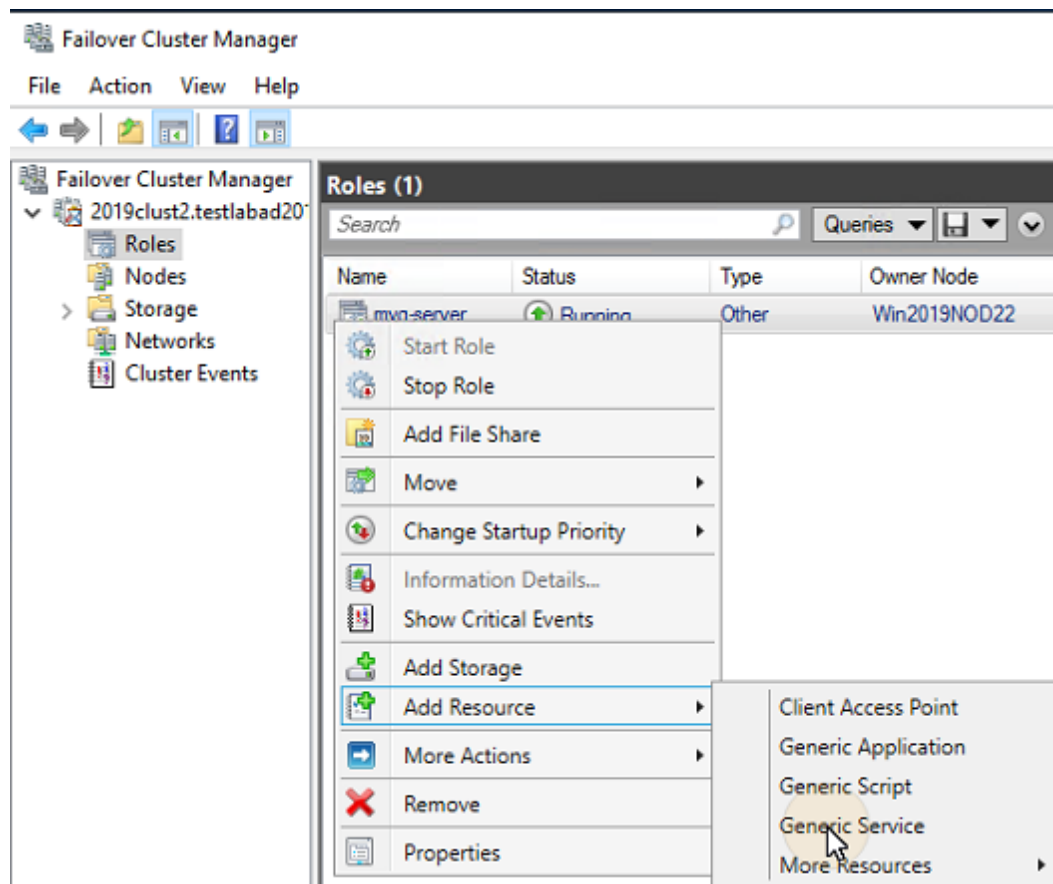
- Haga clic en **Siguiente** para finalizar el proceso de instalación.

26.4.4 Añadir recursos MyQ (Failover Cluster Manager)

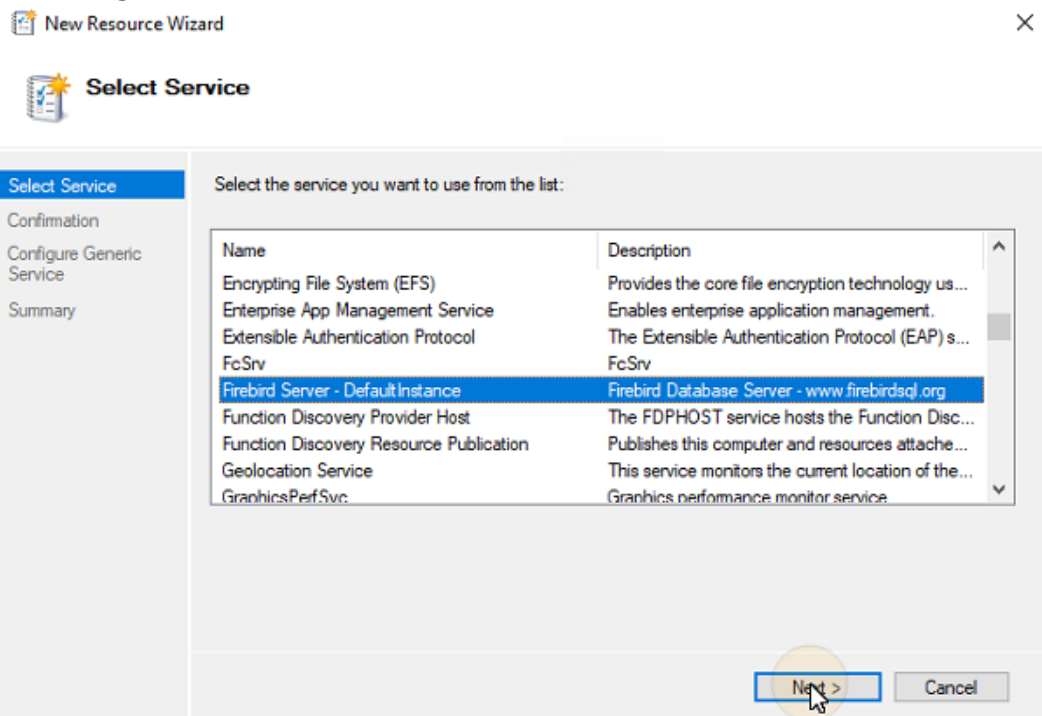
Una vez que se ha creado y configurado el rol de servidor MyQ, es necesario configurar también los recursos MyQ, en el **Roles** en Failover Cluster Manager.

Añade el Servidor Firebird - DefaultInstance al rol de servidor MyQ:

- Haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ y luego haga clic en **Añadir recurso** en el menú contextual, y haga clic en **Servicio genérico**. Se abre el asistente de nuevos recursos.



2. En la lista de servicios, seleccione **Servidor Firebird - DefaultInstance** y haga clic en **Siguiente**.



3. En el **Confirmación** y haga clic en **Siguiente** para crear el servicio. El servicio está creado y configurado.
4. Haga clic en **Acabado** para dejar la configuración.

Añade el Monitor de Apache al rol de servidor MyQ:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ, y haga clic en **Añadir recurso** en el menú contextual, y haga clic en **Guión genérico**. Se abre el asistente de nuevos recursos.
2. Introduzca la ruta de acceso al **ApacheMonitor.jse** ubicado en la carpeta de instalación de MyQ, y haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña de Confirmación. La ruta por defecto del script es:
C:\Program Files\MyQ\Server\ApacheMonitor.jse
3. En la pestaña, haga clic en **Siguiente** para crear el servicio. El servicio está creado y configurado.
4. Haga clic en **Acabado** para dejar la configuración.

Añade el MyQ Monitor al rol de servidor MyQ:

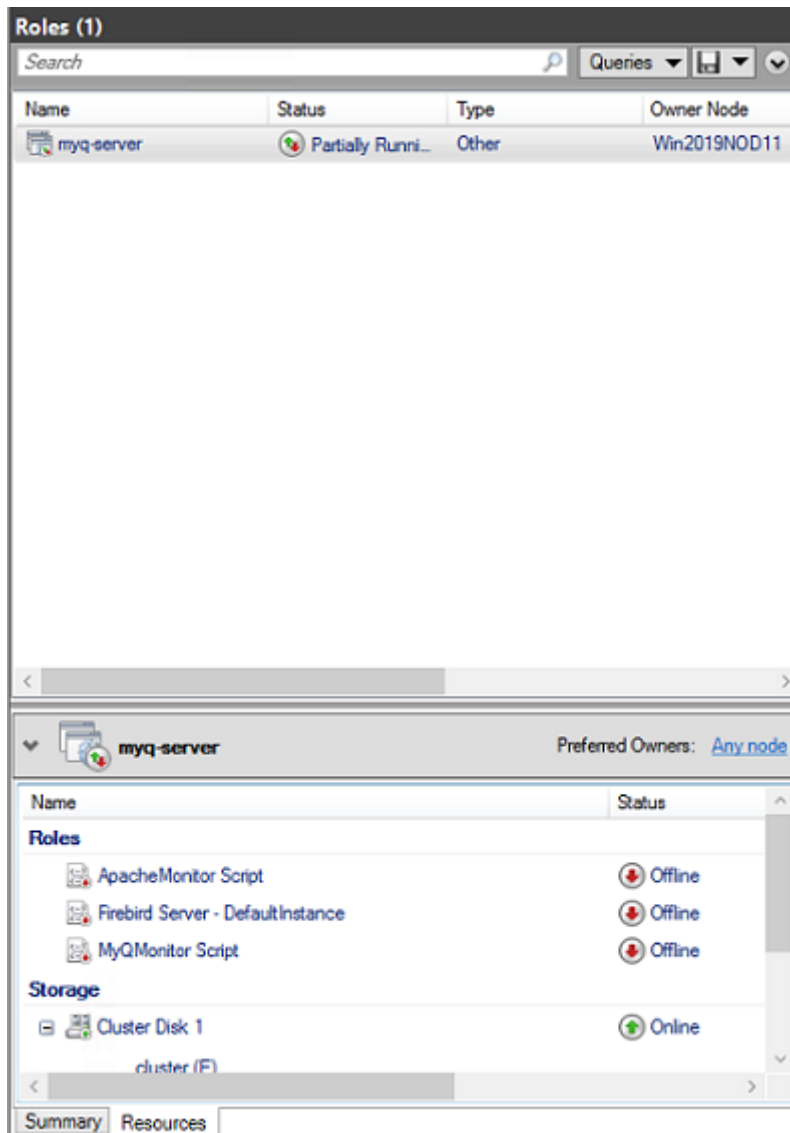
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ, y haga clic en **Añadir recurso** en el menú contextual, y haga clic en **Guión genérico**. Se abre el asistente de nuevos recursos.
2. Introduzca la ruta de acceso al **MyQMonitor.jse** ubicado en la carpeta de instalación de MyQ, y haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña de Confirmación. La ruta por defecto del script es:
C:\Program Files\MyQ\Server\MyQMonitor.jse
3. En la pestaña, haga clic en **Siguiente** para crear el servicio. El servicio está creado y configurado.
4. Haga clic en **Acabado** para dejar la configuración.

Añade el TerminalsMonitor.jse al clúster (sólo si se utilizan terminales integrados)

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ, y haga clic en **Añadir recurso** en el menú contextual, y haga clic en **Guión genérico**. Se abre el asistente de nuevos recursos.
2. Introduzca la ruta de acceso al **TerminalsMonitor.jse** ubicado en la carpeta de instalación de MyQ, y haga clic en **Siguiente**. Se abre la pestaña de Confirmación. La ruta por defecto del script es:
C:\Program Files\MyQ\Server\TerminalsMonitor.jse
3. En la pestaña, haga clic en **Siguiente** para crear el servicio. El servicio está creado y configurado.
4. Haga clic en **Acabado** para dejar la configuración.

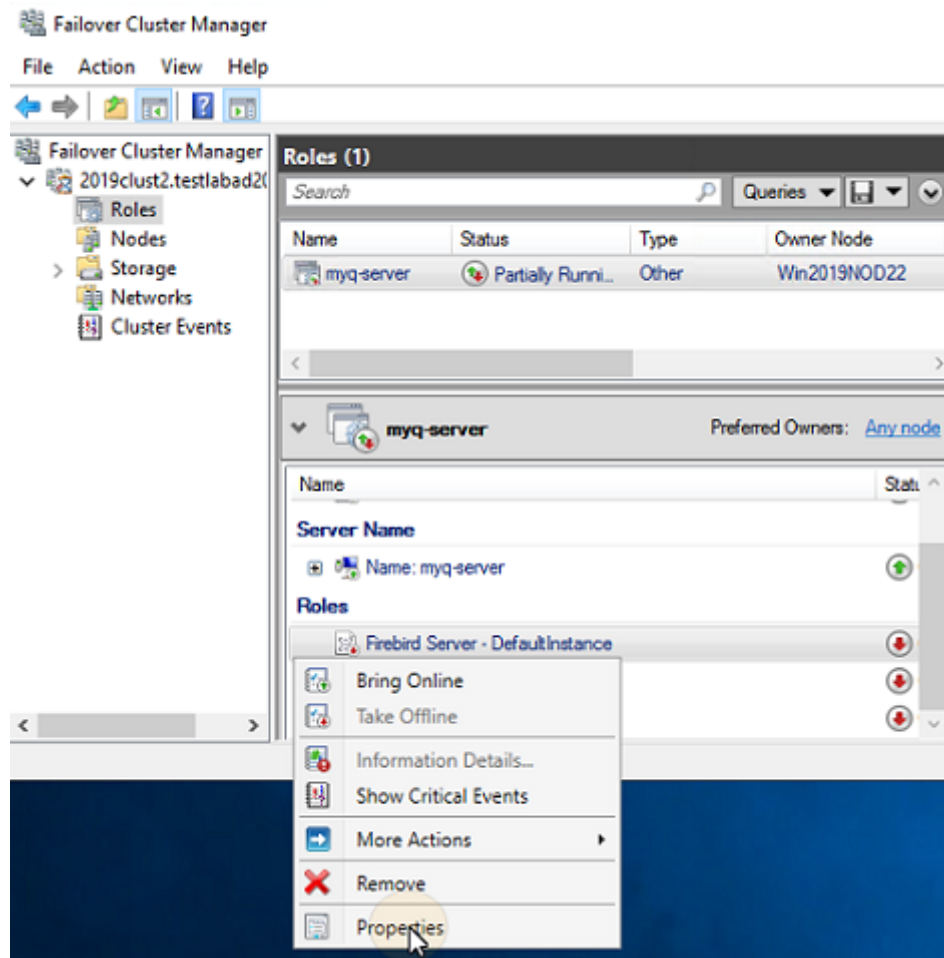
26.4.5 Configuración de las dependencias de recursos (Failover Cluster Manager)

Después de añadir los servicios y scripts al rol de servidor MyQ, abra el **Recursos** del rol de servidor MyQ en la parte inferior del **Roles** y establezca las dependencias de los servicios y scripts de MyQ.

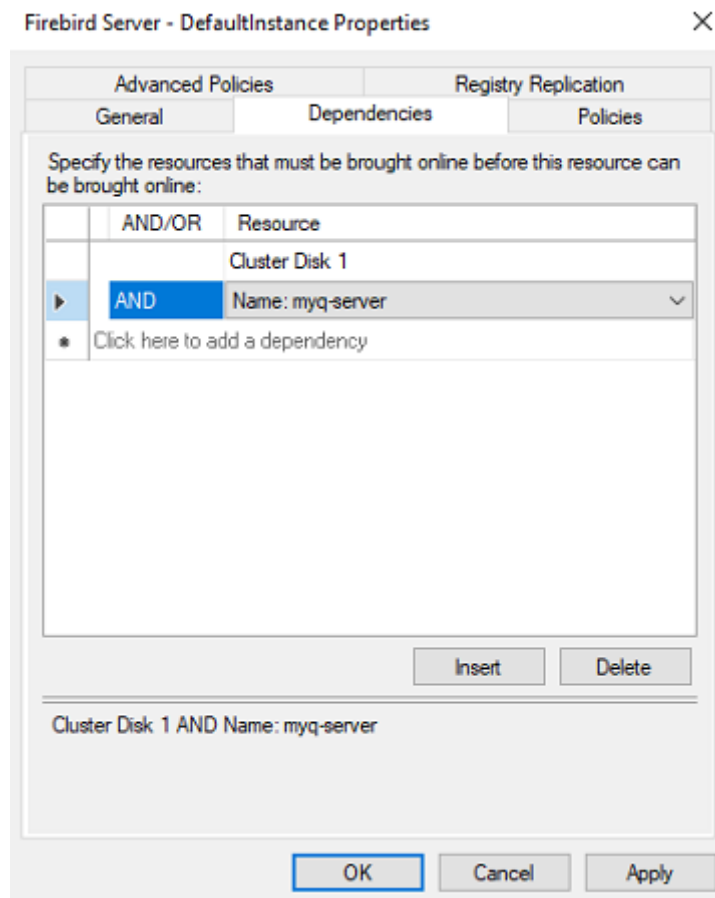


Establecer el Servidor Firebird - DefaultInstance dependencia del servicio

1. En la lista de la parte inferior de la ficha, haga clic con el botón derecho del ratón en **Firebird Server - DefaultInstance** y haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Firebird Server - DefaultInstance Properties.

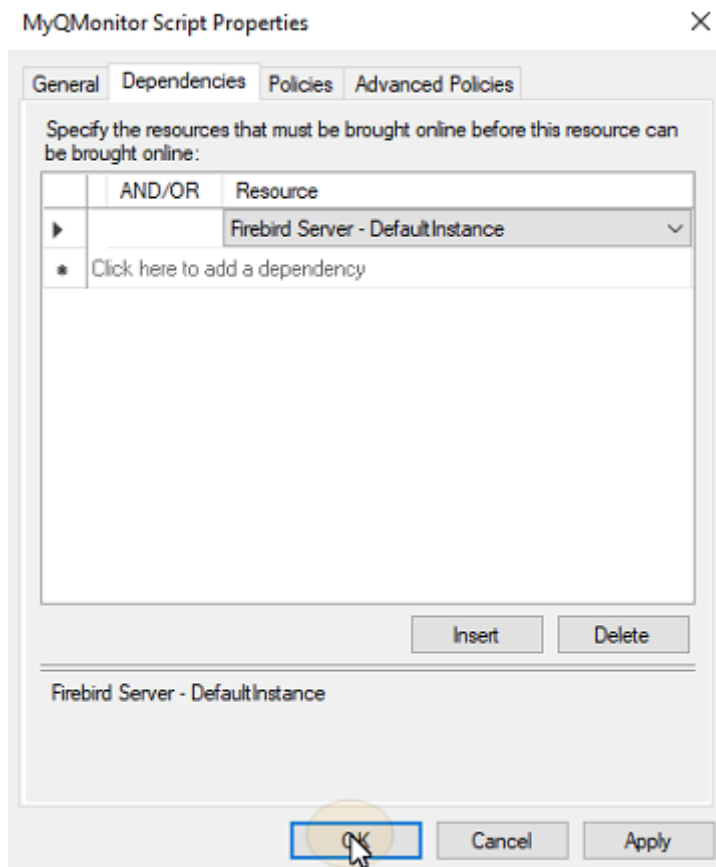


2. En el cuadro de diálogo, abra el **Dependencias** añada la unidad de disco compartida (o NAS) en la que se supone que debe funcionar el sistema, añada el nombre del rol de servidor MyQ y haga clic en **OK**. La dependencia se establece.



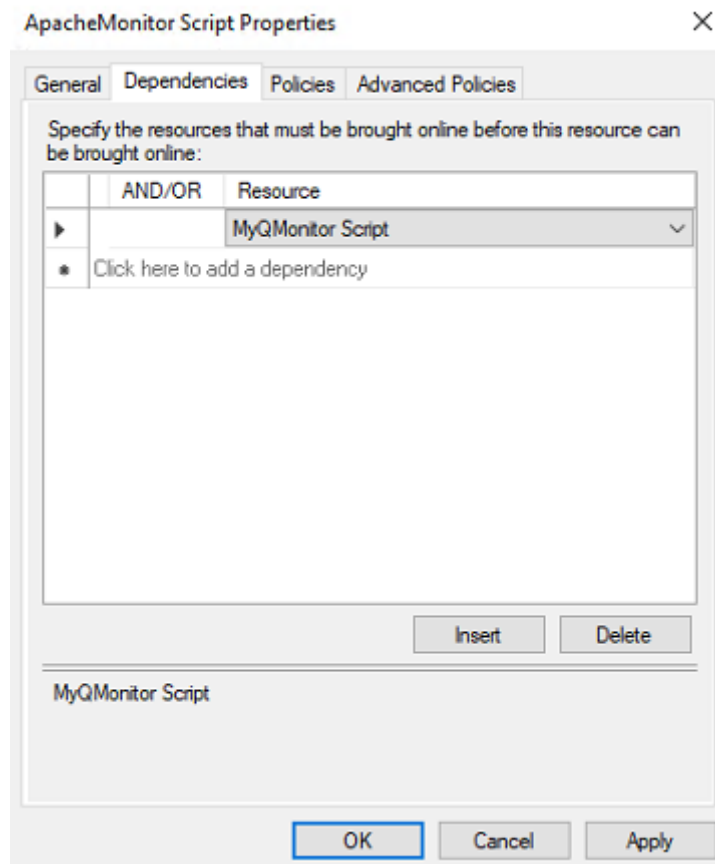
Establezca el MyQMonitor dependencia del script

1. En la lista de la parte inferior de la ficha, haga clic con el botón derecho del ratón en **Script MyQMonitor** y haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Propiedades del Script de MyQMonitor.
2. En el cuadro de diálogo, abra el **Dependencias** añada la pestaña **Servidor Firebird - DefaultInstance** y haga clic en **OK**. La dependencia se establece.



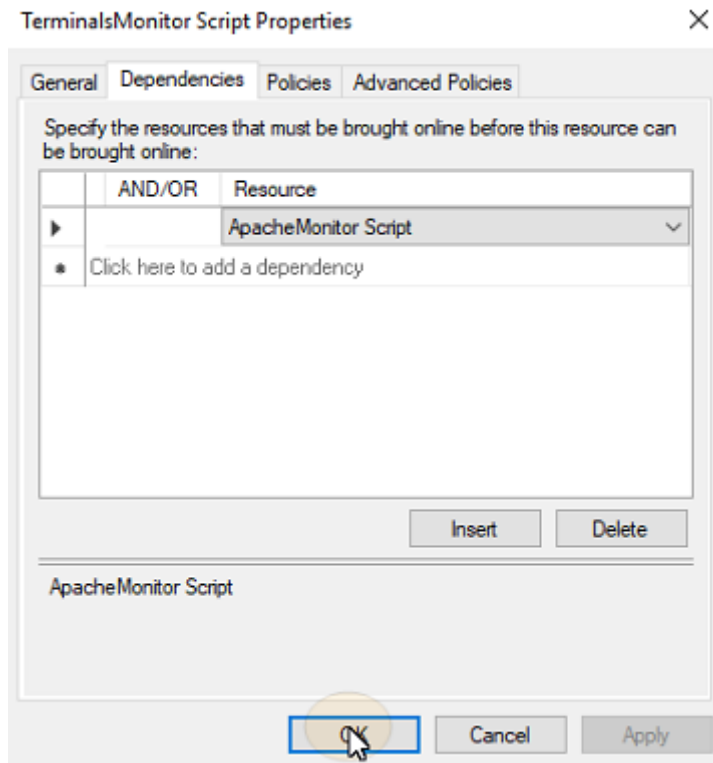
Establecer el ApacheMonitor dependencia del script

1. En la lista de la parte inferior de la ficha, haga clic con el botón derecho del ratón en **Script ApacheMonitor** y haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Propiedades del Script de ApacheMonitor.
2. En el cuadro de diálogo, abra el **Dependencias** añada la pestaña **Script MyQMonitor** y haga clic en **OK**. La dependencia se establece.



Establecer el TerminalesMonitor Dependencia del script (sólo si se utilizan terminales integrados)

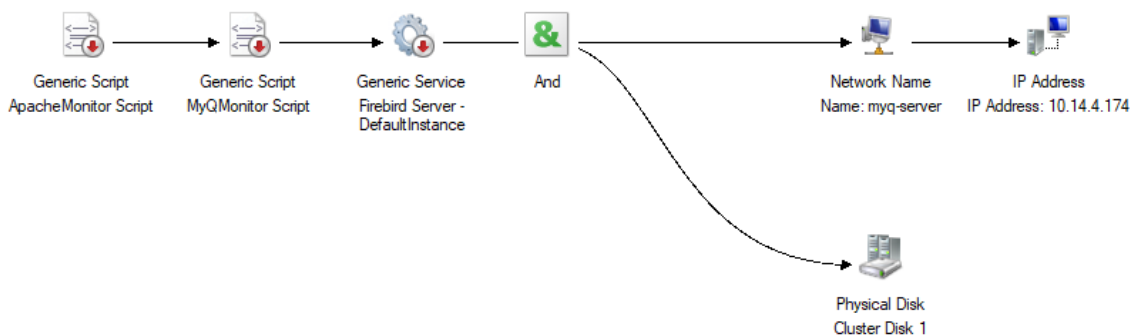
1. En la lista de la parte inferior de la ficha, haga clic con el botón derecho del ratón en **Guión TerminalesMonitor** y haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Propiedades del Script de TerminalesMonitor.
2. En el cuadro de diálogo, abra el **Dependencias** y añadir el **Script ApacheMonitor** y haga clic en **OK**. La dependencia se establece.



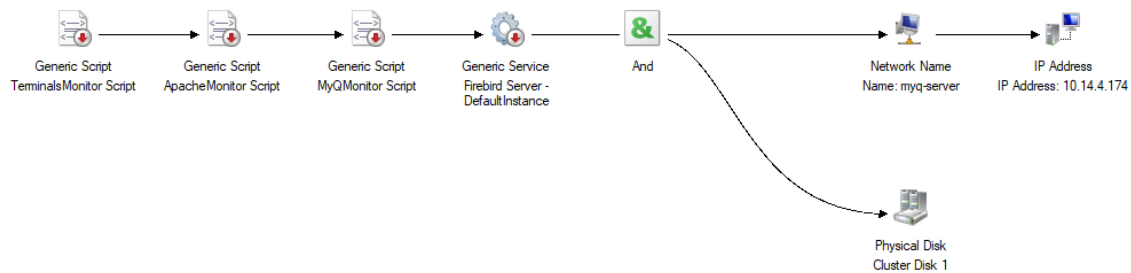
i Una vez que cargue un paquete de instalación de terminal incrustado en la interfaz de administrador web de MyQ del servidor de clústeres MyQ, el clúster utiliza el script para distribuir el paquete entre todos los demás nodos.

26.4.6 Informes de dependencia

Para asegurarse de que las dependencias están configuradas correctamente, puede comprobar si el informe de dependencias del rol de servidor MyQ se corresponde con los siguientes gráficos:



1 Gráfico de dependencia del clúster en el servidor MyQ



2 Gráfico de dependencia del clúster con terminal integrado en el servidor MyQ

Para abrir el informe de dependencia, haga clic con el botón derecho del ratón en el rol de servidor MyQ en el **Roles** del clúster en Failover Cluster Manager, haga clic en **Más acciones** y haga clic en **Mostrar informe de dependencia**.

26.5 Configuración adicional

Aunque la instalación está terminada, hay algunos pasos adicionales necesarios para configurar el entorno antes de poner los recursos en línea.

26.5.1 Configuración de las credenciales de administrador de MyQ (nodo activo)

En el nodo activo, abra la aplicación MyQ Easy Config:

1. En el **Servicios** ficha, **Iniciar todo** servicios.
2. En el **Inicio** y establezca el **Cuenta de administrador del servidor** contraseña y el **Administrador de la base de datos Contraseña** (si las contraseñas se han cambiado antes, se pueden volver a cambiar en el **Ajustes** ficha).
3. En el **Servicios** ficha, **Detener todo** y cierre la aplicación MyQ Easy Config.

26.5.2 Establecer la ubicación de la carpeta de datos (todos los nodos)

En cada nodo del clúster, es necesario establecer la ubicación del **Datos** y la carpeta **Trabajos** que requieren acceso al disco compartido del clúster, por lo que el nodo tiene que estar activo. Por lo tanto, es necesario cambiar el modo activo entre todos los nodos (mover el rol de servidor MyQ entre los nodos).

Para establecer la ubicación de las carpetas, abra MyQ Easy Config en el nodo actualmente activo y:

1. En el **Servicios** ficha, **Iniciar todo** servicios.
2. En el **Ajustes** en la pestaña **Datos** y la carpeta **Trabajos** carpeta, haga clic en **Cambiar de ubicación** y, a continuación, defina la ruta de acceso al disco compartido del clúster.
3. En el **Servicios** ficha, **Detener todo** servicios, y luego cierre la aplicación MyQ Easy Config.
4. En Failover Cluster Manager, mueva el rol de servidor MyQ al siguiente nodo y repita el proceso.

26.5.3 Ejecución de MyQ en el entorno de MS Cluster

Hay que seguir las siguientes instrucciones mientras MyQ se ejecuta en el clúster de MS:

- No debe iniciar, detener o reiniciar los servicios de MyQ mientras MyQ esté controlado por el MS Cluster (los recursos del clúster están en línea). Los servicios sólo deben ser gestionados por Failover Cluster Manager.
- Cuando se cambia a un nodo diferente, MyQ Easy Config no debe ser utilizado en ningún nodo.
- Cuando se realiza el mantenimiento del sistema (los recursos del clúster están desconectados), pero los servicios de MyQ están en línea en cualquier nodo (activado manualmente), no cambie a un nodo diferente. Al hacerlo, se corre el riesgo de corromper la base de datos de MyQ.
- Cuando se cambia a un nodo diferente, todos los servicios del nodo inicial son detenidos por el MS Cluster.
- Mientras MyQ se ejecuta en el clúster, la dirección IP del servidor MyQ es la que has seleccionado dentro de la configuración del rol de servidor MyQ, y el nombre de host del servidor MyQ es el que establecerás en la interfaz del administrador web de MyQ después de poner en línea los recursos del Clúster MS.
- Se recomienda encarecidamente mantener siempre el **Almacenamiento y Nombre del servidor** recursos en línea. En caso de que necesite desconectarlos, asegúrese de que todos los servicios de MyQ en el nodo activo (el propietario actual del rol de servidor de MyQ) estén detenidos en la aplicación MyQ Easy Config.
- Después de completar la configuración (configuración y configuración adicional) del rol de servidor MyQ (y eventualmente todos los terminales Embedded, si se utilizan), y también después de cada cambio crucial en el clúster, se recomienda probar el clúster moviendo la propiedad del rol de servidor MyQ entre todos los nodos del clúster.

26.5.4 Inicio del sistema (Failover Cluster Manager)

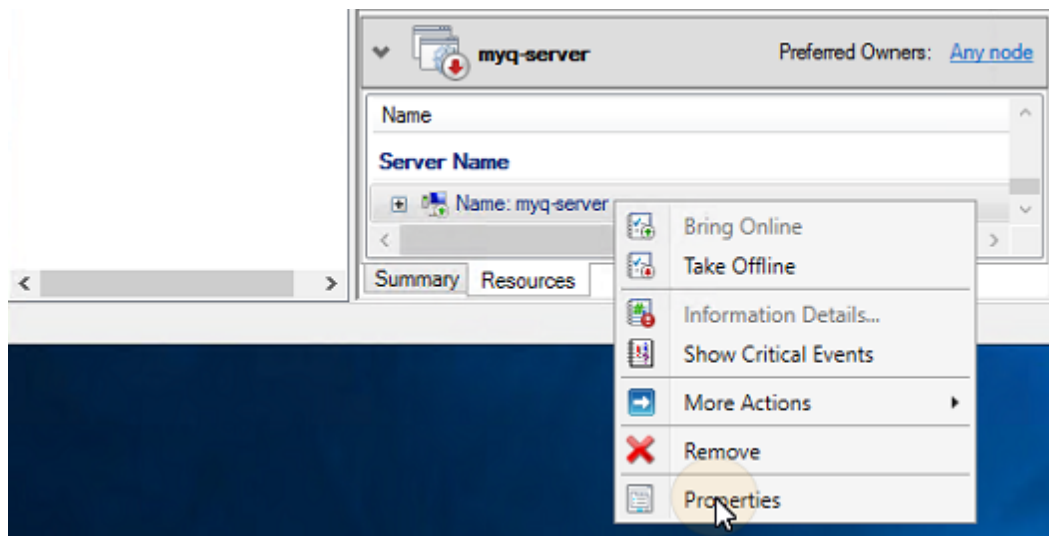
Para poner en marcha el sistema, hay que poner en línea los recursos del Cluster MS.

26.5.5 Establecer el nombre de host del rol de servidor MyQ

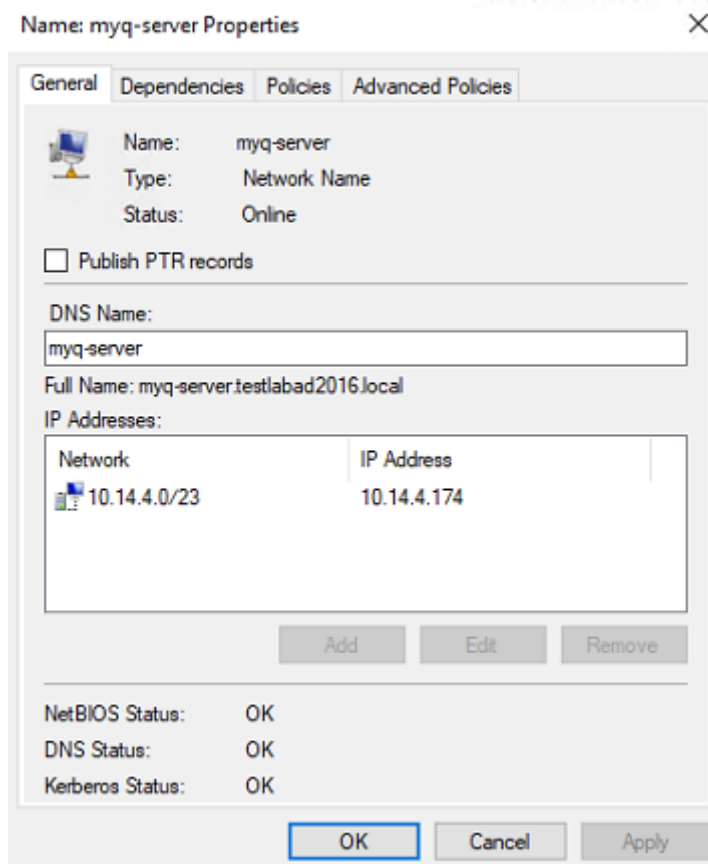
En el **Recursos** del rol de servidor MyQ en Failover Cluster Manager, puede ver (y cambiar) el Nombre DNS del rol de servidor MyQ. La página web **Nombre completo** del rol (DNS + dominio) necesita ser usado como el nombre de host del servidor y como el servidor de MyQ X Mobile Client en MyQ.

Para ver o cambiar el nombre DNS del rol de servidor MyQ en el Cluster MS, haga lo siguiente:

1. En la lista de la parte inferior del **Recursos** del rol de servidor MyQ, en **Nombre del servidor**, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del servidor y, a continuación, haga clic en **Propiedades**. Se abre el cuadro de diálogo Nombre:*** Propiedades.



2. En el **General** puede ver (y cambiar) el nombre DNS del rol de servidor MyQ.



Para establecer el nombre de host del rol de servidor MyQ en el servidor de cluster MyQ, haga lo siguiente:

1. En el **Red** de la interfaz del administrador web de MyQ del servidor de clústeres MyQ, utilice la opción **Nombre completo** (DNS + dominio) del servidor MyQ en las dos configuraciones siguientes:
 - a. **El nombre del servidor** en **General**.

b. **Servidor en MyQ X Mobile Client.**

2. A continuación, haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la ficha.

Network

Fields marked by * are mandatory.

▼ **General**

This server hostname:

Terminals, MyQ Client and other components use this hostname when communicating with the server. It must match the certificate.

▸ **Communication Security** NEW

▸ **MyQ SMTP Server**

▼ **MyQ X Mobile Client**

The MyQ X Mobile Client uses these settings to connect to the MyQ server. The address and port can differ from the LAN because mobile devices connect via Wi-Fi.

Server: *

Secure port (SSL): *

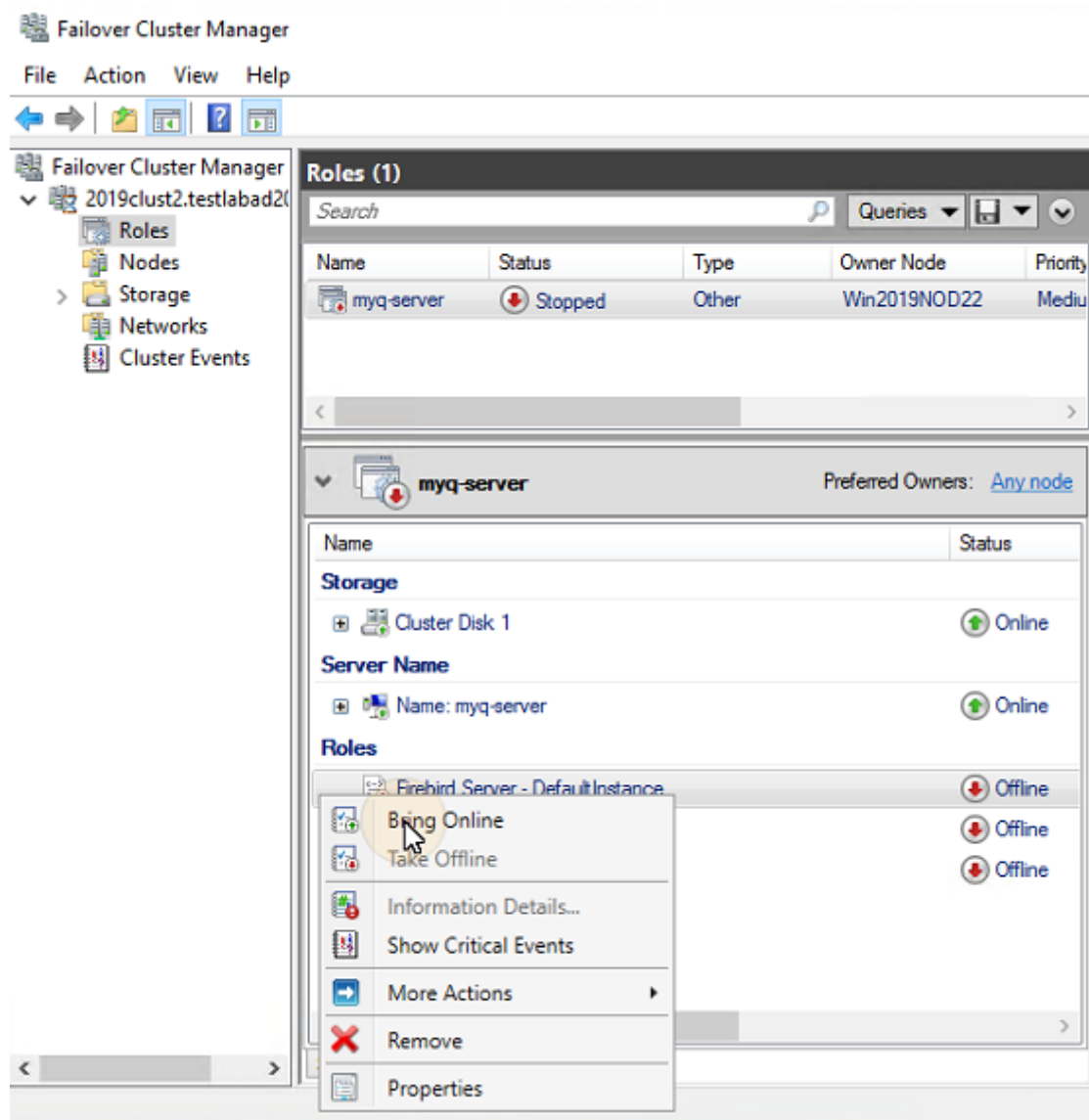
26.6 Configuración y mantenimiento

Los siguientes capítulos muestran otros pasos de configuración y mantenimiento.

26.6.1 Puesta en línea de los recursos del clúster MS (Failover Cluster Manager)

Para poner en marcha el sistema, es necesario poner en línea todos los recursos de MS Cluster: el **Servidor Firebird - DefaultInstance** servicio, el **ApacheMonitor.jse** script, el **MyQMonitor.jse** y el **Monitor de terminal** (sólo si se utilizan terminales integrados).

Para poner en línea un servicio o un script, abra la aplicación Failover Cluster Manager, vaya a **Roles**, haga clic con el botón derecho del ratón en el servicio o el script, y haga clic en **Traer en línea** en el menú contextual.



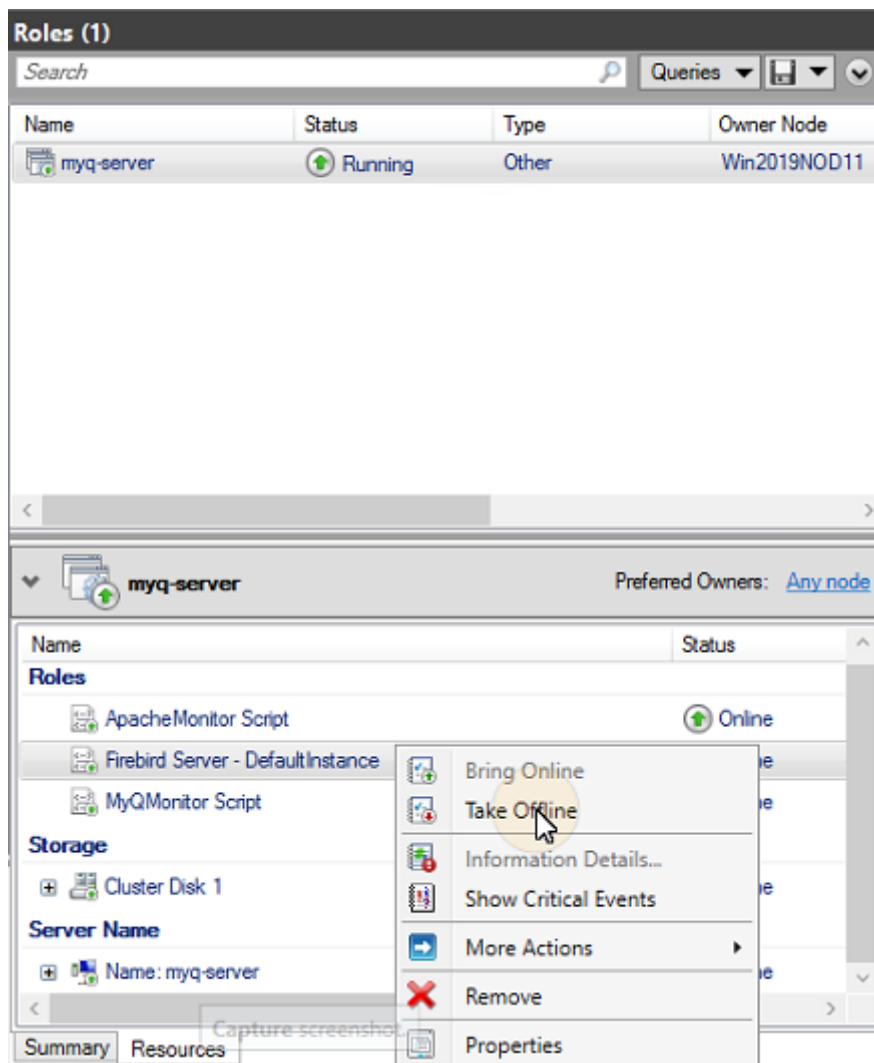
26.6.2 Desconectar los recursos de MS Cluster (Failover Cluster Manager)

Para asegurarse de que todos los recursos de MS Cluster -excepto **Almacenamiento** y **Nombre del servidor**- están fuera de línea, basta con tomar el **Servidor Firebird - DefaultInstance** se desconectará el servicio; todos los scripts se desconectarán debido a su dependencia de este servicio.



El **Almacenamiento** y **Nombre del servidor** los recursos deben permanecer en línea.

Para tomar el **Servidor Firebird - DefaultInstance** fuera de línea, abra Failover Cluster Manager, vaya a **Roles**, haga clic con el botón derecho del ratón en el **Servidor Firebird - DefaultInstance** y haga clic en **Tomar fuera de línea** en el menú contextual.



26.6.3 Reinicio de los servicios de MyQ a través del MS Cluster (Failover Cluster Manager)

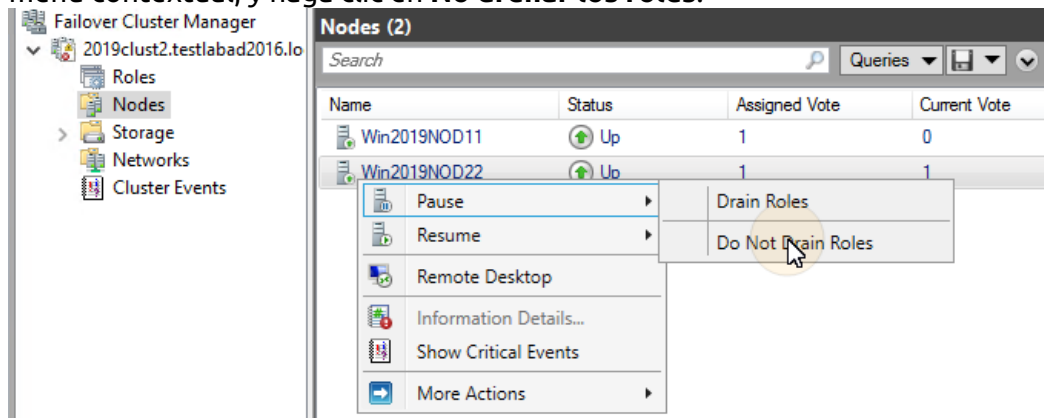
Para reiniciar los servicios de MyQ a través del MS Cluster, tome todos los recursos del MS Cluster, excepto **Almacenamiento** y **Nombre del servidor**, fuera de línea y luego ponerlos en línea.

26.6.4 Cambiar las credenciales de administrador de MyQ (nodo activo)

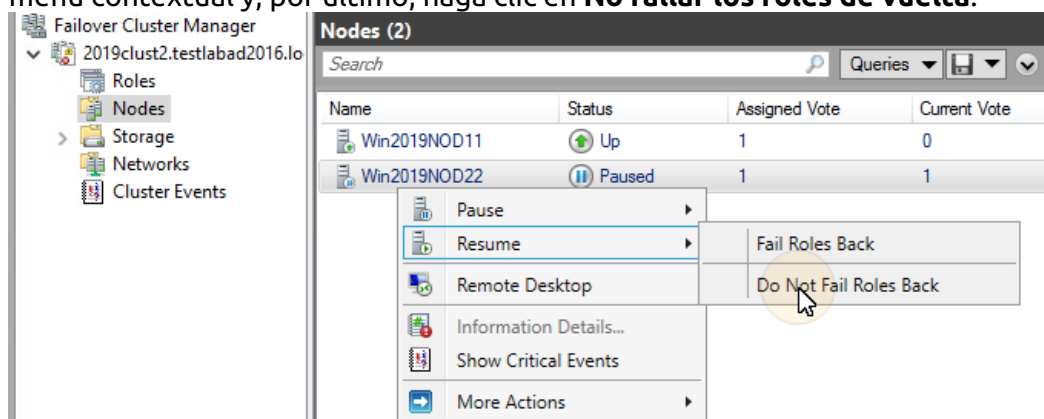
Para cambiar el **Cuenta de administrador de la web** y **Administrador de la base de datos** contraseñas, necesita hacer lo siguiente en el nodo actualmente activo (el propietario actual del rol de servidor MyQ):

1. Abra la aplicación Failover Cluster Manager.

2. Abrir el **Nodos** del clúster, haga clic con el botón derecho del ratón en el nodo actualmente activo, haga clic con el botón derecho del ratón en **Pausa** en el menú contextual, y haga clic en **No drenar los roles**.



3. Tomar todos los recursos de MS Cluster, excepto **Almacenamiento y Nombre del servidor**...fuera de línea.
4. Abra la aplicación MyQ Easy Config, inicie todos los servicios, cambie las contraseñas, detenga todos los servicios y, por último, cierre la aplicación.
5. Poner en línea los recursos del clúster.
6. Abrir el **Nodos** del clúster en Failover Cluster Manager, haga clic con el botón derecho en el nodo, haga clic con el botón derecho en **Currículum Vitae** en el menú contextual y, por último, haga clic en **No fallar los roles de vuelta**.



26.7 Copia de seguridad y restauración

26.7.1 Copia de seguridad de la base de datos MyQ en el clúster MS

Los procesos de copia de seguridad automática y manual no difieren de los procesos de copia de seguridad estándar descritos en "Copia de seguridad de los datos de MyQ". La única configuración que requiere una atención especial es la carpeta de destino de la copia de seguridad. Se recomienda guardar los archivos de copia de seguridad en el disco compartido del clúster.

26.7.2 Restauración de la base de datos MyQ en el clúster MS (todos los nodos)

Antes de restaurar la base de datos de MyQ, MyQ tiene que estar instalado y configurado en todos los nodos de MS Cluster.

Ahora necesitas restaurar la base de datos y la configuración de MyQ en el nodo activo del Cluster (el propietario actual del rol de servidor MyQ) a través de los siguientes pasos:

1. **Iniciar todo** servicios a través de MyQ Easy Config.
2. Abrir el **Base de datos** en MyQ Easy Config.
3. En el **Base de datos principal** sección, haga clic en **Restaurar....** Seleccione el *base de datos_*.zip* y haga clic en **Abrir**. Si la copia de seguridad está protegida por una contraseña, se le pedirá que la introduzca. La base de datos se restaura y, si es necesario, también se actualiza.
4. Repite el proceso para todos los demás nodos.

26.7.3 Uso de la encriptación de la base de datos

Si está utilizando el **Cifrado de la base de datos** en MyQ Easy Config, es necesario realizar los siguientes pasos después de cifrar o restaurar su base de datos:

1. Detener todos los recursos del Cluster excepto **Almacenamiento y Nombre del servidor**.
2. Abra MyQ Easy Config en el nodo activo e inicie todos los servicios.
3. Activar la encriptación de la base de datos.
4. **Detener todo** servicios en MyQ Easy Config.
5. Copie la clave de encriptación de la BD a todos los demás nodos. La clave se encuentra por defecto en `"C:\Program Files\MyQ\Firebird\plugins\keyholder.conf"`.
6. **Iniciar todo** Servicios MyQ en MyQ Easy Config, y poner todos los recursos en línea a través de Failover Cluster Manager.

26.8 Actualización

26.8.1 Pasos necesarios antes de la actualización

Antes de iniciar la actualización, asegúrese de que tiene una copia de seguridad actualizada y debidamente terminada de la base de datos de MyQ. La copia de seguridad de la base de datos puede hacerse manualmente en MyQ Easy Config o automáticamente como tarea programada en la interfaz del administrador web de MyQ. Para asegurarse de que el archivo de copia de seguridad se conserva, se recomienda copiar el archivo de copia de seguridad de la base de datos en una ubicación diferente.

26.8.2 Actualización de MyQ (todos los nodos)


La actualización debe realizarse en cada nodo del clúster. Para poder actualizar MyQ en un nodo, es necesario tener acceso al disco compartido del clúster, por lo que el nodo tiene que estar activo. Por lo tanto, es necesario cambiar el modo activo entre todos los nodos (mover el rol de servidor MyQ entre los nodos).

Antes de actualizar MyQ en los nodos, tome todos los recursos de MS Cluster, a excepción de Storage y **Nombre del servidor**...fuera de línea.

Para actualizar MyQ en todos los nodos, comience con el nodo actualmente activo (el propietario del rol de servidor MyQ) y haga lo siguiente:

1. **Iniciar todo** servicios a través de MyQ Easy Config.
2. Ejecute el archivo de instalación de MyQ.
3. Termina el proceso de instalación.
4. **Detener todo** servicios a través de MyQ Easy Config, y luego cierre la aplicación MyQ Easy Config.
5. Mueva el rol de servidor MyQ al siguiente nodo y repita todos los pasos.

Después de actualizar MyQ en todos los nodos, ponga en línea todos los recursos de MS Cluster.

 Durante la instalación, es posible que aparezca un mensaje de advertencia sobre un problema relacionado con la actualización de la base de datos de MyQ. En estos casos, continúe con la configuración, ya que el problema no afecta a la instalación.

26.9 Solución de problemas recomendada

El MS Cluster resuelve los problemas en el nodo actualmente activo que podrían afectar a la disponibilidad del servidor MyQ, cambiando a uno de los nodos pasivos disponibles.

Los problemas relacionados con el servidor MyQ deben ser tratados manualmente. En caso de encontrar este tipo de problemas, se recomienda reiniciar los servicios de MyQ en la aplicación Failover Cluster Manager. Si el problema persiste, póngase en contacto con el soporte de MyQ.

En caso de que el MS Cluster no se inicie, intente tomar todos los recursos del MS Cluster, excepto **Almacenamiento** y **Nombre del servidor**, fuera de línea, y luego intente iniciar manualmente los servicios de MyQ. Si tiene éxito, es probable que el problema esté en el lado del clúster; de lo contrario, el problema probablemente esté relacionado con el servidor MyQ, en cuyo caso contacte con el soporte de MyQ.

27 Idiomas disponibles

Idioma	Abreviatura
Árabe (Arabia Saudí)	ar
Bosnio (Bosnia y Herzegovina)	bs
Búlgaro (Bulgaria)	bg
Chino (simplificado)	zh-cn
Chino (tradicional)	zh-tw
Croata (Croacia)	hr
Checa (República Checa)	cs
Danés (Dinamarca)	da
Holandés (Países Bajos)	nl
Inglés (Reino Unido)	en
Inglés (Estados Unidos)	es-us
Estonio (Estonia)	y
Finlandés (Finlandia)	fi
Flamenco (Bélgica)	-
Francés (Francia)	fr
Alemán (Alemania)	de
Húngaro (Hungría)	hu
Islandés (Islandia)	es

Idioma	Abreviatura
Italiano (Italia)	it
Japonés (Japón)	ja
Kazajo (Kazajistán)	kk
Coreano (Corea del Sur)	ko
Letón (Letonia)	lv
Lituano (Lituania)	lt
Noruego (Noruega)	no
Polaco (Polonia)	pl
Portugués (Brasil)	pt-br
Portugués (Portugal)	pt
Ruso (Rusia)	ru
Serbio (Serbia)	sr
Eslovaco (Eslovaquia)	sk
Esloveno (Eslovenia)	sl
Español (España)	es
Español (Estados Unidos)	es-us
Sueco (Suecia)	sv
Turco (Turquía)	tr
Galés (Gales)	cy

28 Notas de la versión para la versión 8.2

MyQ Print Server 8.2 (patch 21)

- Added support for [Gmail](#) as SMTP/IMAP/POP3 server via OAUTH 2.0.
- Added [Windows Server Performance Monitor](#) information.

MyQ Print Server 8.2 (patch 16)

- [BI tools](#) integration is now supported.
- [External Reports](#) settings tab added.
- [Failed jobs](#) status now available.
- The statsData.xml file was added to [Data for support](#).

MyQ Print Server 8.2 (patch 14)

- [FTP server settings](#) now available in the Network settings.
- Web browser [system requirements](#) updated.

MyQ Print Server 8.2 (patch 10)

- [Job Processing](#) - Added support for variables (jobname, username, fullname, personal number) to Custom PJJ.
- [Queues](#) - Email and Web queues are now separate.
- [Printer Event Actions](#) - New variables added related to toner.
- [Configuration Profiles](#) - Settings can now be set per vendor.
- [MyQ SMTP server](#) - SMTPS communication now supported.
- [MyQ Easy Config](#) - UI improvements.
- [Main Communication Ports](#) - Tables updated.

MyQ Print Server 8.2 (patch 9)

- [Reports](#) - User Rights report added.
- [Rights](#) - User rights were redefined.
- [Accounting](#) - older terminals need to be re-activated when switching modes.
- [Configuration Profiles](#) - Hostname now used by default.
- [System Requirements](#) - Windows 11 and Windows Server 2022 are supported.

MyQ Print Server 8.2 (patch 7)

- [MS Cluster](#) information added.
- [Communication ports](#) updated.
- [Installation](#) - Accessibility options during installation added.

MyQ Print Server 8.2 (patch 6)

- [Terminal package upgrade](#) information added.
- MyQ Easy Config UI improvements.

MyQ Print Server 8.2 (patch 4)

- [Event actions](#) - information updated.

MyQ Print Server 8.2 (patch 3)

- Information about MyQ Desktop Client added.
- [External Commands](#) in Task Scheduler are now disabled by default.

- Priority payment account option added in [Accounting settings](#).
- [Unlock admin account](#) - The MyQ Administrator's account can now be unlocked in MyQ Easy Config.
- Printer group filter removed from all reports.

MyQ Print Server 8.2 (patch 2)

- [Job Privacy](#) feature added.
- [Aggregate columns](#) can now be added when editing a report.

MyQ Print Server 8.2 (patch 1)

- [MyQ Architecture](#) information added.

MyQ Print Server 8.2

- [Jobs preview](#) - It is now possible to set the number of pages for preview.
- Data for support - Data for support now includes additional logs automatically, along with the System and Application channel from Event Viewer.
- Improved the Accessibility of the MyQ Web UI, using the keyboard and/or readers.
- [Server type](#) - The Central server mode is removed from the server type settings. A Print server can no longer be switched to a Central server, as the Central server has a separate installer.
- [Printer Events](#) - New event types "Total Counter Increase" and "Toner Replacement" added.
- [Rights](#) - The MyQ administrator can now grant the *Manage licenses* right to users. When the right is assigned to a user, they have full control of all the licenses in MyQ.
- [History](#) - Closed alerts are now deleted during history deletion.
- [Queues](#) - Queues settings were optimized.
- [Licenses](#) - New licensing model, 1 Enterprise license allows for the activation of 2 Embedded terminals on print-only devices (embedded Lite), support renamed to assurance, old licenses migration, the expiring license subscription date or the auto-prolongation date is now visible in the web UI.
- [MS Universal Print](#) - Jobs via Microsoft Universal Print are now supported.
- [Custom web UI theme](#) - Web UI colors and fonts can now be changed in the *config.ini*.
- [Hot folders](#) - Printing via hot folders is now supported.
- [External authentication](#) - External user authentication via API is now supported.
- Certificate Management - MyQ now offers three types of certificate management.
- [Accounting](#) - The MyQ admin can now switch between the accounting groups and cost centers modes.
- [Easy Cluster](#) - Information about Easy Cluster added.
- [Google Cloud Print](#) support ended, alternative methods listed.
- [Installation in Private Cloud](#) - MyQ can also be installed in a virtual MS Azure environment.
- [VMHA license](#) information added.
- New reports (*Counters by function and duplex(BETA)*, *Counters by function and paper format(BETA)*, *Counters by function paper format and duplex(BETA)*) added in the Groups, Printers, Projects, and Users [report categories](#).

- [Microsoft Exchange Online](#) external system added.

29 Contactos comerciales

Fabricante de MyQ	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Praga 9, República Checa La empresa MyQ® está inscrita en el registro de empresas del Tribunal Municipal de Praga, división C, n° 29842
Información comercial	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Soporte técnico	support@myq-solution.com
Aviso	<p>EL FABRICANTE NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGUNA PÉRDIDA O DAÑO CAUSADO POR LA INSTALACIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE Y LAS PARTES DEL HARDWARE DE LA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN MyQ®.</p> <p>Este manual, su contenido, diseño y estructura están protegidos por derechos de autor. La copia u otro tipo de reproducción de la totalidad o parte de esta guía, o de cualquier materia protegida por derechos de autor sin el consentimiento previo por escrito de la empresa MyQ® está prohibida y puede ser sancionada.</p> <p>MyQ® no se hace responsable del contenido de este manual, especialmente en lo que respecta a su integridad, vigencia y ocupación comercial. Todo el material aquí publicado es exclusivamente de carácter informativo.</p> <p>Este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. La empresa MyQ® no está obligada a realizar estos cambios periódicamente ni a anunciarlos, y no se hace responsable de que la información actualmente publicada sea compatible con la última versión de la solución de impresión MyQ®.</p>

Marcas comerciales	<p>MyQ®, incluidos sus logotipos, es una marca registrada de la empresa MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.</p> <p>Se prohíbe cualquier uso de las marcas registradas de MyQ®, incluyendo sus logotipos, sin el consentimiento previo por escrito de MyQ® Company. La marca y el nombre del producto están protegidos por MyQ® Company y/o sus filiales locales.</p>
---------------------------	--